HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Opleidingsstatuut 2021-2022

van de bacheloropleiding Social Work in het experiment leeruitkomsten inrichtingsvormen: deeltijd/duaal

Dit document is onderdeel van het Studentenstatuut zoals bedoeld in artikel 7.59 WHW, voor zover het de opleidingen betreft genoemd in hoofdstuk 1 van de Onderwijs- en examenregeling (Deel 2 van dit opleidingsstatuut).

Studiejaar 2021-2022

Datum laatste vaststelling door de academiedirecteur	25-06-2021

Inhoudsopgave

DEEL 1 Algemeen deel 3

1 Over het opleidingsstatuut 4

2 Het onderwijs bij de HAN 6

3 Informatie over jouw opleiding 10

4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten 16

5 Opbouw van een hbo-bacheloropleiding 30

6 Jaarrooster 32

7 Organisatie van de HAN 34

DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling 40

1 Over de onderwijs- en examenregeling 41

2 Regelingen rondom toelating 46

3 Beschrijving van de opleiding 48

4 Minoren 52

5 Extra onderwijs 54

6 Studieadvies 55

7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen 59

8 Tentamens en examens 61

9 Beschrijving van de opleiding (de eenheden van leeruitkomsten) 69

10 Onderwijsarsenaal 167

11 Evaluatie van de opleiding 205

12 Overgangsregelingen 207

DEEL 3 Overige regelingen 210

1 Regeling tentamens 211

2 Reglement examencommissie AMM Social Work 2021-2022 219

3 Reglement opleidingscommissie 236

DEEL 1 Algemeen deel

Vaststelling

Dit opleidingsstatuut is vastgesteld door de academiedirecteur op 25 juni 2021, na instemming van de academieraad op 24 juni 2021, en instemming van de opleidingscommissie op 15 april 2021.

1 Over het opleidingsstatuut

In de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) is in artikel 7.59 verplicht gesteld dat een hogeschool zoals HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN), een studentenstatuut vaststelt en bekend maakt. Het Studentenstatuut bestaat uit twee delen: het instellingsspecifieke deel (dat wij het 'Studentenstatuut' noemen) en het opleidingsspecifieke deel, dat wij het 'Opleidingsstatuut' noemen.

Het opleidingsstatuut bestaat uit drie delen:
- Deel 1: Algemeen deel.
- Deel 2: Onderwijs- en examenregeling (OER) waarin het onderwijs, de examens en de (deel)tentamens van jouw opleiding zijn geregeld.
- Deel 3: Overige regelingen.

NB. Deel 1 is zuiver informatief. Daaraan zijn geen rechten te ontlenen. Aan de overige delen worden wel rechten en verplichtingen ontleend; dat zijn juridisch geldende regelingen.

1.1 Voor welke opleiding geldt dit opleidingsstatuut?

Dit is het opleidingsstatuut van de volgende deeltijdse of duale opleiding van de HAN die deelnemen aan het experiment leeruitkomsten:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Graad na diplomering
B Social Work	deeltijd, duaal	34116	Bachelor of Social Work

Dit opleidingsstatuut bevat informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van de opleiding, het onderwijs, studentenvoorzieningen, voorzieningen betreffende studiebegeleiding, de onderwijs- en examenregeling en andere opleidingsspecifieke regelingen die de rechten en plichten van studenten beschrijven. Waar in het vervolg van dit document gesproken wordt over 'de opleiding' bedoelen we voornoemde opleiding(en) bedoeld.

1.2 Hoe lees je dit opleidingsstatuut?

We hanteren de gewone spellingsregels voor de Nederlandse taal (Het Groene Boekje).
Met 'je' bedoelen we vooral jou als student of extraneus, ingeschreven aan de HAN voor deze opleidingen, maar ook anderen zoals aspirant-studenten.

1.3 Hoe lang is het opleidingsstatuut geldig?

De opleidingen van de HAN maken voor elk studiejaar een nieuw opleidingsstatuut. Het opleidingsstatuut van een studiejaar geldt voor iedereen die in dat studiejaar staat ingeschreven voor de opleiding. Het maakt niet uit in welke fase van je studie je als student of extraneus zit of in welk jaar je bent gestart. De digitale versie van jouw opleidingsstatuut vind je hier: HAN Insite en op www.han.nl.

Dit opleidingsstatuut geldt voor het studiejaar 2021-2022: vanaf 1 september 2021 tot en met 31 augustus 2022. Voor studenten die per 1 februari 2022 starten met hun opleiding gelden tijdens

hun ‘jaar’ dus achtereenvolgens twee verschillende opleidingsstatuten: dit opleidingsstatuut en dat van het volgende studiejaar.

Ben je al in een eerder studiejaar ingeschreven voor de propedeuse of postpropedeuse van de opleiding en werkt de opleiding met een vernieuwd curriculum of een veranderde onderwijs- en examenregeling?
Dan zullen sommige bepalingen in de onderwijs- en examenregeling gelden uit een opleidingsstatuut van een eerder studiejaar.

1.4 Hoe komt het opleidingsstatuut tot stand?

Het opleidingsstatuut voor de opleiding wordt jaarlijks door de academiedirecteur vastgesteld op basis van het Kader opleidingsstatuut: een model dat voor de hele HAN geldt.

De academieraad oefent de medezeggenschapsrechten op het opleidingsstatuut uit, maar alleen voor zover de medezeggenschapsraad van de HAN deze rechten niet al via het Kader opleidingsstatuut heeft uitgeoefend en voor zover die rechten niet aan de opleidingscommissie zijn toegedeeld. Hoe dit precies in elkaar steekt is in het medezeggenschapsreglement en het reglement opleidingscommissie geregeld.

De examencommissie van de opleiding wordt vooraf om advies gevraagd.

De hierbij betrokken organisatieonderdelen van de HAN proberen er voor te zorgen dat het nieuwe opleidingsstatuut jaarlijks vóór 1 juli is gepubliceerd.

1.5 Samenhang opleidingsstatuut, studentenstatuut en inschrijvingsreglement

Het Opleidingsstatuut is een onderdeel van het Studentenstatuut. Het Studentenstatuut geldt voor de hele HAN. In het Studentenstatuut staan alle rechten en plichten van studenten en de HAN. Vindplaats Studentenstatuut: Rechten en plichten (han.nl).

De regels over aanmelding, toelating, vooropleiding, selectie en inschrijving vind je in het Inschrijvingsreglement. In het opleidingsstatuut vind je alleen enkele specifieke aanvullingen daarop. Deze aanvullingen mogen niet in strijd zijn met de regels in het inschrijvingsreglement. Het inschrijvingsreglement is te vinden via: Praktische informatie Social Work deeltijd (han.nl) of via Praktische informatie Social Work duaal (han.nl).

2 Het onderwijs bij de HAN

Jouw opleiding maakt deel uit van het opleidingsaanbod voor werkenden van de HAN. De HAN heeft een overkoepelende missie en visie op het hoger onderwijs voor werkenden. Jouw opleiding kleurt deze visie op haar eigen manier in. In dit hoofdstuk beschrijven we de missie, visie en cultuur van de HAN.

Sinds 1 september 2016 participeert de HAN in een door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap gestarte pilot, genaamd de pilot Flexibilisering. Binnen deze pilot gaan we in onze opleidingen voor werkenden uit van te behalen leeruitkomsten (wat moeten studenten kennen en kunnen aan het eind van hun opleiding; ongeacht waar, hoe en in hoeveel tijd iemand dat leert). Dat betekent dat je niet meer verplicht bent om al het aangeboden onderwijs ook daadwerkelijk te volgen. Op deze manier ontstaat ruimte om je opleiding flexibeler en meer op maat in te richten.

Je opleiding sluit hierbij nadrukkelijk aan bij wat studenten al kennen en kunnen en wat dus in de opleidingstraject niet meer geleerd hoeft te worden. De pilot Flexibilisering zegt dus iets over een nieuwe, flexibele aanpak. De kwaliteit en de maatschappelijke waardering van de diploma's die via deze aanpak worden behaald is even hoog als die van andere opleidingen die niet aan deze pilot deelnemen.

De HAN zorgt voor continuïteit in het opleidingsaanbod voor studenten. Het feit dat je aan een opleiding studeert die aan een pilot deelneemt doet hier niets aan af. Als er tijdens jouw studie een ontwikkeling terug richting traditioneler onderwijs komt of nog verder richting flexibilisering gaat, dan voorziet zowel de landelijke regelgeving als de HAN er in dat je als student in deze ontwikkeling mee kunt gaan zonder verlies aan tijd of kwaliteit.

2.1 Missie

De HAN beschrijft haar beleid als volgt: 'Het beleid van de HAN is expliciet gericht op een leven lang gepersonaliseerd leren, onderzoeken en werken in een door technologie ondersteunde sociale en open leerwerkomgeving. Samenwerking met het werkveld is hierbij essentieel. We geven ons onderwijs en onderzoek vorm in nauwe samenwerking met het werkveld en onze omgeving. Het werkveld geeft als mede-eigenaar daadwerkelijk gestalte aan onderwijs en onderzoek'.

2.2 Visie

In het deeltijdse en duale onderwijs gaan we uit van ***standaardisatie op maat***[1]. Daarbij organiseren we het onderwijs in modules.
Modules hebben de volgende kenmerken:

1. Iedere module is opgebouwd rond herkenbare taakgebieden uit de beroepspraktijk.
2. Iedere module is als een zelfstandige eenheid te volgen. Een module wordt afgesloten met een certificaat.
3. Een module heeft een omvang van 30 studiepunten.
4. Binnen de opleiding is een deel verplicht en een deel ter keuze. Daarmee sluiten we aan op de verschillen in loopbaanambities van onze studenten.

[1] Beschreven in Opmaat naar flexibel deeltijdonderwijs, Adviesrapport van de raamleerplancommissie deeltijd van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. Gepubliceerd in april 2014.

5. Binnen een module kunnen studenten beperkt zelf vorm geven aan hun onderwijs.
6. Blended learning (een mix van contactonderwijs, leren op de werkplek en onlineleren) biedt mogelijkheden tot personalisering binnen een module.
7. De leeropbrengsten van een module bevatten voor de beroepspraktijk relevante resultaten. Deze dragen bij aan de ontwikkeling van de werkplek van de student.

We ***flexibiliseren*** de deeltijdse en duale opleidingen daarnaast ook nog door:

1. Meerdere instroommomenten. Iedere opleiding heeft minimaal 2 instroommomenten per jaar.
2. Intake op moduleniveau. Per module wordt gekeken welk leerarrangement het beste bij je past.
3. Mogelijk maken van tempoverschillen tussen studenten.
4. Variatie in werkvormen. Je moet (deels) tijd- en plaatsonafhankelijk kunnen studeren.

De HAN neemt deel aan het ***Experiment Leeruitkomsten*** van het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap. Daardoor kunnen we beter werken volgens bovenstaande uitgangspunten.
In dit experiment staan de leeruitkomsten van studenten centraal. We geven aan welke kennis, inzicht en vaardigheden je moet aantonen om je tentamens met succes te maken en om je diploma te halen. Waar en hoe je die kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude hebt verworven of hoe je die gaat verwerven mag je als student zelf kiezen. We bieden je wel een onderwijsprogramma aan, maar je bent niet verplicht om dat te volgen.

Anders gezegd: je kunt er voor kiezen om niet aan al het onderwijs dat de opleiding aanbiedt, deel te nemen. Bijvoorbeeld omdat je vindt dat je de inhoud van sommige leeruitkomsten al beheerst. Of omdat je een leeruitkomst beter op je werk dan op school kunt verwerven. Het onderwijsprogramma dat we bij je opleiding aanbieden noemen we het ***onderwijsarsenaal***. Het onderwijsarsenaal is beschreven in Deel 2, hoofdstuk 10. Daar vind je per module informatie over het onderwijs dat wordt gegeven, wanneer dat wordt gegeven en hoe dat wordt gegeven.
Je hebt deze informatie nodig om:

1. besluiten te nemen over de leerroute die je kiest;
2. samen met je studiebegeleider te bepalen welke modules van de opleiding je kiest, en in welke volgorde je ze gaat volgen.

Voordat je aan een module begint vragen we je welke leerroute je kiest. Bijvoorbeeld of je gebruik gaat maken van het onderwijsarsenaal dat we aanbieden. Je keuze leggen we vast in de ***onderwijsovereenkomst***. Die wordt ondertekend door jou en door de opleiding.

Omdat de opleiding deelneemt aan het Experiment Leeruitkomsten bestaan alle modules uit een of meer ***eenheden van leeruitkomsten***. Bij een eenheid van leeruitkomsten hoort een tentamen, dat kan bestaan uit meerdere deeltentamens. Als je het tentamen dat hoort bij een eenheid van leeruitkomsten met voldoende resultaat hebt afgerond, krijg je de studiepunten die behoren bij die eenheid van leeruitkomsten. Alle (deel)tentamens die we aanbieden zijn ***leerwegonafhankelijk***.

De vorm van je opleiding verschilt dus behoorlijk van die van de voltijd. Maar de ***eindkwalificaties*** zijn voor alle inrichtingsvormen (voltijd, deeltijd of duaal) hetzelfde. Je wordt dus ook op het zelfde niveau beoordeeld in de (deel)tentamens die je maakt. Dat betekent dat je diploma precies dezelfde waarde heeft als het diploma dat iemand in de voltijd haalt.

Internationalisering @home of in het buitenland. Iedere student die aan de HAN studeert krijgt in zijn opleiding te maken met de internationale context van het vakgebied waarin hij of zij zich ontwikkelt. Over internationalisering lees je meer in Deel 1, hoofdstuk 3.

2.3 Kwaliteitscultuur

De HAN werkt vanuit een kwaliteitscultuur waarin iedereen op zijn eigen manier verantwoordelijk is voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs en een soepele organisatie. Hieronder lees je hoe.

2.3.1 Hooggekwalificeerde medewerkers

Onze docenten zijn hoogopgeleid en komen veelal uit het werkveld waarvoor ze studenten opleiden, of ze komen uit een wetenschappelijke context die past bij dit werkveld. Een meerderheid van de docenten die jij tegenkomt in je studie heeft een masteropleiding en een deel van hen is gepromoveerd. De docenten beschikken over adequate didactische kwaliteiten. Daarvoor zijn ze geschoold. Dit betekent dat ze weten hoe ze je op de beste manier kunnen begeleiden bij het leren. De examinatoren hebben de juiste kwalificaties. Ook al onze medewerkers die het onderwijs ondersteunen, zijn opgeleid in hun vakgebied. Denk bijvoorbeeld aan het secretariaat, het praktijkbureau en de roosteraars. Zij doen allemaal kwalitatief hoogwaardig werk.
Doordat onze opleidingen samenwerken met onze lectoraten zijn ook onderzoekers en lectoren betrokken bij de opleiding. Dit helpt jou bijvoorbeeld om jouw eigen onderzoekende houding verder te ontwikkelen. Via het lectoraat kun je ook kennismaken met actuele onderzoeksresultaten en innovaties in jouw werkveld.

2.3.2 Stimuleren van groei en een lerende houding

Wij willen dat jij de groei kunt doormaken die nodig is om je opleiding succesvol af te ronden. Dit doen we niet alleen door je te begeleiden. Maar ook door je uit te dagen om het beste uit jezelf te halen, en door je te leren hoe je steeds zelfstandiger kunt studeren. We stimuleren dat je zelf initiatieven neemt en verwachten een actieve studiehouding. Je mag van je docenten verwachten dat zij bereikbaar zijn, en snel en helder reageren op jouw vragen. Ook kun je om steun vragen als je studie niet zo vlot loopt als verwacht, of als je juist meer wilt en kunt. Hierover lees je meer in de onderwijs- en examenregeling.

2.3.3 Verantwoordelijk voor kwaliteit

Alle opleidingen hebben een kwaliteitsplan. Hierin, maar ook in de onderwijs- en examenregeling, staat bijvoorbeeld hoe we de opleiding evalueren en hoe we aan verbetering werken. Daarin staat ook hoe studenten, docenten en andere medewerkers direct en actief betrokken kunnen zijn bij de verbetering van hun opleiding, want studentbetrokkenheid en -participatie is belangrijk. Even belangrijk is dat iedere medewerker, iedere student en ook het direct bij de opleiding betrokken beroepen- en werkveld op eigen wijze verantwoordelijk is voor, of betrokken is bij, het reilen en zeilen van de opleiding en de HAN. Bijvoorbeeld voor de kwaliteit van tentaminering, werkplek- of stagebegeleiding, lessen, roosters, inhoud van het onderwijsarsenaal en andere vernieuwing en verbetering.

Wij nodigen jou, als student, uit om een betrokken rol hierin te nemen. Dit betekent ook dat we je regelmatig vragen wat je vindt van je opleiding. Dit gebeurt door (digitale) enquêtes en een jaarlijks landelijk studentenonderzoek. En door mondelinge evaluaties aan het einde van een periode of module. We zullen je ook uitnodigen om actief mee te werken aan vernieuwing en

kwaliteitsverbetering. Bijvoorbeeld door tentaminering of onderwijs, of logistieke of organisatorische punten te verbeteren: samen met docenten en/of ondersteuners.

We reflecteren ook zelf op de manier waarop we onze opleiding en onderzoek uitvoeren, voor wie we dat doen en waarom we dat zo doen. Onze bevindingen toetsen we regelmatig bij alle betrokken partijen. Bij jou dus, maar ook bij examinatoren, docenten, onderzoekers en mensen uit de beroepspraktijk. Ook wordt iedere opleiding eens per zes jaar officieel beoordeeld, door de NVAO (Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie).

2.3.4 Inspirerende en interactieve omgeving

Wij willen graag dat jij je opleiding als inspirerend ervaart. Bijvoorbeeld door recente ontwikkelingen in het vakgebied snel aandacht te geven. We proberen ook altijd een open, interactieve, veilige en vertrouwde (leer)omgeving te creëren. We stimuleren dat iedereen elkaar eerlijke feedback geeft.

3 Informatie over jouw opleiding

3.1 Missie en visie van jouw opleiding

De opleiding Social Work heeft als missie om sociaal werkers op te leiden die klaar zijn voor de toekomst. Onze afgestudeerden zijn creatief, onderzoekend en ondernemend. Zij hebben kennis van zaken en zijn methodisch vaardig. Zij kunnen en willen goed samenwerken met elkaar en met andere professionals. Zij hebben zich ook internationaal georiënteerd. Door sociaal werkers zo op te leiden willen wij een duurzame bijdrage leveren aan de kwaliteit van het sociaal werk en de profilering van het beroep.

Een hogere beroepsopleiding is de voorbereiding op de uitoefening van je toekomstig beroep. In de opleiding Social Work bestaat deze voorbereiding uit drie elementen: bekwaam worden (kwalificatie), onderdeel van de beroepsgemeenschap worden (socialisatie) en je ontwikkeling als persoon (Bildung).

- Bekwaam worden (kwalificatie) houdt in dat je je de kennis, vaardigheden en houding eigen maakt die nodig zijn om een start te maken als professioneel sociaal werker op hbo-niveau.
- Onderdeel van de beroepsgemeenschap worden (socialisatie) betekent dat je onderdeel van de beroepsgemeenschap van sociaal werkers wordt. Je leert hoe je de waarde van het sociaal werk voor individuen en samenleving voor het voetlicht kunt brengen. Ook ga je je medeverantwoordelijk voelen voor de ontwikkeling van het beroep en je eigen professionaliteit. Dat laatste wil zeggen dat je ook na de opleiding blijft leren en je verder ontwikkelt.
- Ontwikkeling als persoon (Bildung) houdt in dat je je eigen invulling geeft aan hoe jij sociaal werker bent, als persoon met waarden en overtuigingen die passen bij het sociaal werk. Sociaal werk is een normatief beroep. Dat blijkt uit de internationale definitie van sociaal werk[2], waarin staat dat sociaal werkers streven naar sociale rechtvaardigheid, de naleving van mensenrechten en respect voor diversiteit. Als sociaal werker moet je daarin je persoonlijke keuzes maken: je maakt je de waarden van het beroep sociaal werk eigen en je ontwikkelt een kritische, onderzoekende houding.

De wereld verandert snel en beroepen veranderen mee. Om te zorgen dat je voorbereid wordt op je beroep zoals dat er in de toekomst uit zal zien, werken de opleiding en het werkveld nauw samen.

[2] Global Definition of the Social Work Profession, zoals die door de International Federation of Social Workers (IFSW) en de International Association of Schools of Social Work (IASSW) is geformuleerd: ‘Social work is a practice-based profession and an academic discipline that promotes social change and development, social cohesion, and the empowerment and liberation of people. Principles of social justice, human rights, collective responsibility and respect for diversities are central to social work. Underpinned by theories of social work, social sciences, humanities and indigenous knowledge, social work engages people and structures to address life challenges and enhance wellbeing.’

3.2 Inhoud en organisatie van jouw opleiding

Inhoud van de opleiding

Tijdens de opleiding Social Work werk je aan elf eindkwalificaties. Deze eindkwalificaties zijn afgeleid van het landelijk opleidingsdocument Sociaal Werk en beschrijven in grote lijnen wat een gekwalificeerde sociaal werker moet beheersen. We werken de eindkwalificaties verdeeld over de opleiding uit op diverse niveaus. In het eerste jaar vragen we uiteraard minder complexiteit dan aan het einde.
Door het werken met een landelijk opleidingsdocument kun je ervan uitgaan dat iedere bachelor Social Work tot op zekere hoogte dezelfde kennis, houding en vaardigheden beheerst. Iedere hogeschool heeft daarnaast de mogelijkheid om eigen accenten te leggen. Voor Social Work op de HAN geldt dat we de volgende accenten aanbrengen in onze opleiding:

Creatief denken en handelen

'Creatief denken en handelen' krijgt in de opleiding Social Work speciale aandacht. De complexe vraagstukken waar een sociaal werker mee te maken krijgt en de snelle veranderingen in de wereld en techniek maken het noodzakelijk om op veel verschillende manieren te kunnen kijken, denken en handelen en inventief gebruik te maken van nieuwe middelen en technieken. Je kunt dan denken aan het inzetten van beeldmateriaal, spelvormen, maar ook aan sociale technologie.

Internationale oriëntatie

De opleiding Social Work wil professionals afleveren die in staat zijn om te gaan met culturele diversiteit en die hun beroep in internationaal perspectief kunnen ontwikkelen. Internationalisering en interculturalisering komen in de opleiding op verschillende manieren aan bod. Er is in het onderwijs ruimte gemaakt voor kennis van de internationale context van het beroep en voor intercultureel werken. Daarnaast wordt verwacht dat je, naast Nederlandstalige literatuur, ook Engelstalige literatuur gebruikt in jouw (praktijk)opdrachten. Ook is het belangrijk om de Nederlandse context te kunnen vergelijken met sociaal werk in andere landen, omdat dit je op innovatieve ideeën kan brengen. In de deeltijdopleiding zien we niet veel studenten die een deel van hun opleiding in het buitenland gaan volgen. Daarom brengen we in de deeltijdopleiding internationalisering naar binnen in het onderwijs, bijvoorbeeld door online uitwisselingen met studenten uit andere landen.

Praktijkgericht onderzoek

Als sociaal werker is het belangrijk dat je een onderzoekende houding leert aannemen. Open bevragen, onderzoekend handelen en situaties van meerdere kanten bekijken leer je door de hele opleiding heen. Aan het einde van de bacheloropleiding volg je daarbij de module Praktijkverbetering waarin je in een half jaar een onderzoek en concrete verbetering in de beroepspraktijk uitvoert. Hiermee voldoe je dan ook aan de bachelor-eisen op het gebied van onderzoekend vermogen.

Organisatie van de opleiding

Bij Social Work Deeltijd werken bijna veertig medewerkers. De meeste medewerkers zijn docent. Daarnaast zijn er ondersteuners die de organisatie van de opleiding soepel laten verlopen. Het team heeft een coördinator en een onderwijskundige die – samen met de curriculumcommissie, kwaliteitszorgmedewerkers en toetscommissie – de kwaliteit van de opleiding borgen. Iedere module wordt beheerd door een onderwijsverantwoordelijk team van drie of vier docenten, waaronder een module-aanspreekpunt, de Moda. Deze Moda zorgt voor bijstellingen van het onderwijs op basis van studentenevaluaties, de organisatie van toetsing en ondersteunt docenten

en examinatoren bij inhoudelijke vragen. Daarnaast heeft iedere student een leercoach. Deze docent begeleidt jou tijdens je studieloopbaan.
Tot slot zijn er werkveldprofessionals intensief betrokken bij onze opleiding. Ze zijn bijvoorbeeld opgeleid tot eerste examinator of worden ingezet als tweede examinator bij tentamens op eindniveau. Ook geven ze gastlessen en denken ze mee over de actualiteit van het programma dat we aanbieden. Deze werkvelders zijn voor ons dus onmisbaar om een goede opleiding vorm te geven.
Samen zorgen we ervoor dat jij je thuis kunt voelen bij onze opleiding en dat we bereikbaar zijn als je vragen hebt of ons feedback wilt geven.

3.3 Hoe wij opleiden en begeleiden

Bij een deeltijdstudie staat de gelijkwaardige relatie met je docenten en medestudenten voorop in hoe we opleiden. Wij vinden het belangrijk om te vertrouwen op elkaar en in dialoog met elkaar de opleiding vorm te geven. Dat betekent dat van jou een actieve houding wordt verwacht en dat we van je docenten verwachten dat ze openstaan voor de inbreng van de lesgroep en voor feedback van studenten. Door het bieden van keuzemogelijkheden in het programma en door de keuze te geven om wel of geen onderwijs te volgen voorafgaand aan het behalen van jouw leeruitkomsten bieden we je de mogelijkheid om de opleiding in te richten op een manier die bij je past en die haalbaar is in combinatie met je werk en privéleven.

Zelfsturing

Je leert in de opleiding hoe je door een actieve inzet optimaal kunt leren en je leert vaardigheden die je helpen om − ook na je studie − te blijven werken aan je professionele ontwikkeling. Het gaat niet alleen om het succesvol afronden van je studie, maar ook om succesvol te blijven functioneren in het werkveld. Aan het einde van je opleiding verwachten we meer zelfsturing van je dan aan het begin. Logisch, want het is natuurlijk de bedoeling dat je groeit in je ontwikkeling. Uiteindelijk ben je zelf verantwoordelijk voor je eigen groeiproces, maar waar nodig staat je leercoach je met raad en daad terzijde. Zelfsturing gaat over HOE je leert (steeds zelfstandiger) en over WAT je leert: het kiezen van de inhoud. Verderop in paragraaf 3.7 kun je lezen welke keuzemogelijkheden er zijn.

Tentaminering en beoordeling

Of je in voltijd, in deeltijd of duaal studeert, je wordt getoetst op dezelfde, voor de opleiding geformuleerde eindkwalificaties. Daarbij wordt gestreefd naar een maximale validiteit en betrouwbaarheid. Bij validiteit stellen we ons de vraag of het tentamen dat meet wat hij zou moeten meten. Bij betrouwbaarheid kijken we of de resultaten ook bij herhaling van het tentamen hetzelfde zouden zijn en niet beïnvloed door toevallige omstandigheden. De tentamens helpen je om te zien of je voldoende vorderingen maakt en wat je kunt doen om naar de einddoelen (de kwalificaties) toe te werken.

Studieloopbaanbegeleiding

De HAN hecht er aan je zorg en ondersteuning te bieden bij het studeren en bij het inrichten van je studie. Studieloopbaanbegeleiding is daarom een belangrijk aspect van het onderwijs. De leercoach helpt je bij het ontwikkelen van de zelfsturing die je nodig hebt om je studie te volbrengen. Naast het bovengenoemde is de leercoach voor jou het eerste aanspreekpunt in bijzondere situaties, bijvoorbeeld als de studie niet zo verloopt als je gepland had of bij langdurige ziekte of een functiebeperking. De leercoach kan je helpen wegen te zoeken om je resultaten bij de studievoortgang te verbeteren.

Een bijzondere taak van de leercoach is het ondersteunen bij het kiezen van een minor in de hoofdfase van je opleiding.

Student als partner
Wij hechten er grote waarde aan dat je als student actief meedoet in alles wat de opleiding aangaat. Dat betekent dat je actief bent in de praktijk, in de lessen en subgroepjes. Je kunt ook actief deelnemen in de medezeggenschap, in de ontwikkeling van het onderwijs, in de studentvereniging, in de voorlichting aan studiekiezers. Je kunt ook zelf initiatieven nemen voor verbetering van de opleiding en de begeleiding van (jongerejaars-)studenten. In de leergemeenschappen in de praktijk zien we jou als partner-in-opleiding. Tijdens je opleiding lever je al een bijdrage aan de uitvoering en verbetering van het werk in de praktijk.

3.4 Werkplek en stages

Bij de bacheloropleiding is het verplicht om een relevante werkplek te hebben. Dit geldt voor elke module die je volgt. Wij stellen deze eis, omdat we er in ons onderwijs van uitgaan dat je de leeruitkomsten behorend bij die module(s) ook op de werkvloer moet aanleren.
Duaal studenten hebben een arbeidscontract als leerling in een instelling van 24 uur per week. Voor deeltijdstudenten geldt de norm van 20 uur per week relevant werk. Het is belangrijk dat je op de werkplek aan je leeruitkomsten kunt werken, want bijna alle producten die je voor de opleiding maakt baseer je op je werkpraktijk. Je kunt gedurende de opleiding wisselen van werkplek, maar als je baan verliest, moet je dan ook binnen een paar weken een relevante nieuwe plek hebben gevonden. Een werkplek hoeft niet betaald te zijn, stage is ook toegestaan. Om het werken in de praktijk goed te borgen leggen we dit vast in een driepartijen-overeenkomst tussen jou, de opleiding en de werkplek. Hierin staan ook de eisen vermeld die we aan de werkplek stellen. Wissel je van werkplek, dan moet er een nieuwe overeenkomst worden ingevuld.

3.5 Hoe werkveld en beroepenveld zijn betrokken

Het werkveld en het beroepenveld zijn op allerlei manieren nauw betrokken bij onze opleiding, zowel bij de uitvoering ervan als bij de toekomstige ontwikkeling.
Bij de toetsen zijn ook mensen uit het werkveld betrokken. Bijvoorbeeld als examinator bij praktijktoetsen en bij het afstuderen.
Het werkveld geeft ook op allerlei manieren advies aan de opleiding.
In de deeltijdopleiding hebben we een klankbordgroep die bestaat uit sociaal werkers, managers, studenten, alumni en zorggebruikers/ervaringsdeskundigen. Deze groep komt vijf keer per jaar bij elkaar om de actualiteit van het werkveld te bespreken, informatie te geven aan de opleiding en feedback te geven op ons onderwijs, de toetsing en onderwijsontwikkelingen.
Adviesraad HAN SOCIAAL/Social Work: Hierin zitten bestuurders van werkveldorganisaties en gemeentes. Zij adviseren de opleiding en de lectoraten van HAN SOCIAAL over trends die de komende 5 à 10 jaar in het werkveld zullen spelen en hoe de opleiding zich daarop kan voorbereiden.

3.6 Lectoraten en kenniscentra

Lectoraten bestaan uit een lector plus onderzoekers en een of meer kenniskringen waarin docenten en werkveld als onderzoekers deelnemen. Ook studenten kunnen participeren in het onderzoek dat lectoraten uitvoeren. Lectoraten voeren praktijkgericht onderzoek uit met als doel

om het onderwijs en de beroepspraktijk verder te ontwikkelen door nieuwe praktijkkennis te verkrijgen en de verkregen kennis daadwerkelijk in de praktijk te benutten en in de opleiding aan studenten door te geven. Meerdere lectoraten die op hetzelfde terrein actief zijn, vormen samen een kenniscentrum.
Lectoraten leveren op allerlei manieren een bijdrage aan het onderwijs van bachelor- en masteropleidingen. Zij geven gastlessen en geven de opleiding advies om de kennis die door de onderzoeken is verkregen in de leerstof op te nemen. Ook helpen de lectoraten de opleiding bij het ontwerpen van de manier waarop studenten onderzoeksvaardigheden leren. Zij begeleiden studenten die aan de lectoraatsonderzoeken meedoen.

De opleiding werkt nauw samen met de volgende lectoraten:

- Lectoraat Ethiek van Verbinding met Mensen met een Verstandelijke Beperking
- Lectoraat Volwaardig leven met Autisme
- Lectoraat Onbegrepen gedrag, Zorg en Samenleving
- Lectoraat Versterken van Sociale Kwaliteit
- Lectoraat Werkzame factoren in de Jeugd- en Opvoedhulp
- Associate Lectoraat Capabilities in Zorg en Welzijn
- Lectoraat Innovatie in de Publieke Sector

3.7 Keuzemogelijkheden in je opleiding

Tijdens je studie kun je allerlei keuzes maken. We zetten de keuzemogelijkheden hieronder op een rij.

Internationale oriëntatie Je kunt er tijdens de opleiding voor kiezen om je nog verder internationaal te oriënteren en ontwikkelen.

Keuze-eenheid van leeruitkomsten In het 2e jaar van de opleiding kun je als onderdeel van de module Sociaal Werk een keuze maken uit 4 verschillende keuze-eenheden van leeruitkomsten van elk 10 studiepunten. In Deel 2, hoofdstuk 9 staat beschreven uit welke keuze-eenheden van leeruitkomsten kan worden gekozen.

Profiel In de hoofdfase kies je één van drie profielen. In het profiel Zorg is het mogelijk om een aantekening GGZ-agoog te behalen. Zie ook paragraaf 4.4 Afstudeerrichtingen.

Minor De minor is een onderdeel dat je meestal vrij kunt kiezen, vanuit je eigen interesse. Je kunt kiezen voor een verbredende, een verdiepende of een doorstroom minor. Een verbredende minor is een oriëntatie op een ander vakgebied. Een verdiepende minor is een specialisatie op jouw eigen vakgebied. Een doorstroomminor is een minor waarmee je je voorbereidt op een vervolgstudie aan universiteit of hbo-master. Met de keuze van jouw minor kun je je onderscheiden van andere studenten. Je kunt kiezen uit het aanbod van de HAN, maar ook bij andere hogescholen of universiteiten in Nederland of in het buitenland. Voor een verdiepende minor kies je uit aanbod van onze eigen opleiding of verwante opleidingen. Voor een verbredende minor kun je ook bij niet-verwante opleidingen terecht.

Extra onderwijs Alle studenten hebben de mogelijkheid om extra leeruitkomsten aan te tonen, al dan niet door het volgen van onderwijs.

3.8 Kwaliteitszorg van de opleiding

In de kwaliteitszorg van de opleiding staat centraal dat we onze visie op goed onderwijs delen met alle betrokkenen: docenten, studenten, werkveld en onderzoekers. Uit die visie halen we de *aspecten* waarop we de opleiding als geheel en de onderdelen daarvan evalueren en de *criteria* waaraan we kunnen zien wat er goed is en wat beter moet of kan. De belangrijkste aspecten van goed onderwijs zijn:

- samenwerking in de driehoek onderwijs-onderzoek-werkveld gericht op praktijkontwikkeling;
- kleinschalig onderwijs in overzichtelijke leergemeenschappen;
- persoonlijke studentbegeleiding, waardoor je je als student gezien en gehoord voelt;
- maximale talentontwikkeling door keuzemogelijkheden, uitdagende leeromgevingen en aandacht voor jouw persoonlijke vorming (Bildung);
- ruimte voor de student als partner.

De onderwijsteams voeren de evaluaties onder studenten, docenten, werkveld en onderzoekers uit en zorgen dat de resultaten besproken worden en leiden tot versterking van wat goed is en verbetering van wat beter kan of moet.

4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten

4.1 Het werkveld[3]

De professional sociaal werk werkt in verschillende werkvelden en vaak op het snijvlak van het sociaal domein met andere domeinen zoals het gezondheidsdomein of het juridisch domein. In grote lijnen worden de volgende organisatorische contexten onderscheiden:

- **Werken in de wijk.** Professionals sociaal werk werken in de wijk, in teamverband, vanuit interdisciplinaire wijkteams of andere veelal interprofessionele samenwerkingsverbanden. Uitgangspunt is de gedachte dat door werken in de wijk veel van de eerder genoemde doelstellingen van sociaal werk verwerkelijkt kunnen worden. Wijkteams opereren rond diverse vraagstukken.
- **Werken in dienst van een instelling.** Professionals sociaal werk zijn veelal in dienst van instellingen die als opdrachtnemer opereren voor een gemeente. Deze relatie vraagt ook van de instellingen een ingrijpende heroriëntatie. Gemeentes besteden elementaire zorg en ondersteuning, professioneel sociaal werk én zorg aan bij instellingen (integraal georiënteerde of specialistische ondersteuning). Er worden in concurrentie vaste bedragen voor vaste prestaties qua inhoud en omvang overeengekomen, die jaarlijks beoordeeld worden.
- **Werken in of vanuit een residentiële instelling.** Professionals sociaal werk werken ook in en vanuit instellingen voor langdurig (soms gedwongen) verblijf en/of specialistische ondersteuning. Hoewel het sociaal werk in deze context steeds meer ook ambulant plaatsvindt en van karakter verandert (meer focus op zelfregie, participeren), blijft de residentiële werksetting een plek waar veel professionals sociaal werk aan de slag zijn. Tegelijkertijd werken ook deze instellingen op basis van aanbestedingen met name door gemeenten.
- **Werken als zelfstandig ondernemer.** Het komt steeds vaker voor dat professionals sociaal werk vanuit een eigen onderneming werken voor verschillende opdrachtgevers (gemeentes maar ook instellingen of netwerken). Deze ondernemers richten zich bijvoorbeeld op sociale innovatie, bijvoorbeeld bij het ondersteunen van wijken als lerende gemeenschappen. Zij positioneren zich ontwikkelingsgericht in de zogenaamde nulde lijn.
- **Andere verbanden.** Er zijn ook andere verbanden waarin professionals sociaal werk werkzaam zijn in dienstverband of als zelfstandige. Zij zijn bijvoorbeeld gemeenteambtenaar (ontwikkeling en/of uitvoering van sociaal beleid) of beleidsmedewerker bij verenigingen of (landelijke dan wel regionale) brancheorganisaties.

In het algemeen is het zo dat professionals sociaal werk steeds vaker werken als opdrachtnemer in een zakelijke en resultaatgerichte context. De lokale overheid is in veel gevallen de directe of indirecte opdrachtgever van professionals sociaal werk. In dit verband is het begrip discretionaire ruimte belangrijk. Professionals sociaal werk zijn niet slechts uitvoerende opdrachtnemers. Ze nemen hun discretionaire ruimte en kijken verder dan directe resultaatgerichtheid en kostenreductie op korte termijn. Aan hen is de opdracht om de vraag achter de directe vraag te duiden en tot gelding te brengen, zich te richten op het verkleinen van risico's en het voorkomen van ernstiger zorgvragen en, in het licht van het steeds veelvuldiger inzetten van digitale middelen en dossiers, scherp te zijn op privacyvraagstukken.

[3] Tekst ontleend aan: Vijf Landelijke Opleidingsoverleggen. (2017). *Landelijk opleidingsdocument sociaal werk.* Amsterdam: SWP. (p. 18).

4.2 Beroepsvereisten

Voor twee werkvelden is het nodig of mogelijk dat je na de opleiding een beroepsregistratie aanvraagt. Met het profiel Jeugd kun je je voorbereiden op aanvragen van de wettelijk vereiste registratie als jeugd- en gezinsprofessional in de jeugdzorg. Binnen het profiel Zorg kun je je voorbereiden op aanvragen van een registratie als GGZ-agoog of je verdiepen voor het werken in de Gehandicaptenzorg. Voor meer informatie zie de volgende sites:
https://skjeugd.nl/register/inschrijven/jeugd-en-gezinsprofessionals/
https://www.registerplein.nl/registers/register-ggz-agogen/
https://www.vgn.nl/

4.3 Eindkwalificaties

In deze paragraaf lees je aan welke eindkwalificaties je voldoet aan het einde van de opleiding. Deze eindkwalificaties zijn formeel vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling en sluiten aan op de beroepsvereisten die in paragraaf 4.2 zijn omschreven.

Wanneer je afstudeert, voldoe je aan de eindkwalificaties van de opleiding. Dat wil zeggen dat je bepaalde (verplichte) kennis, inzichten, vaardigheden en, zo aan de orde, attitude hebt om toe te passen in het beroep waarvoor je bent opgeleid. Dit zijn ook je startkwalificaties voor de beroepspraktijk. Welke eindkwalificaties bij jouw opleiding horen, lees je hieronder.

Voor de deeltijdse en duale opleiding Social Work zijn met de voltijdopleiding samen de eindkwalificaties en kerntaken geformuleerd.

Kerntaak 1: Bevorderen van sociaal functioneren van mensen en hun sociale context

Kwalificatie	***Toelichting***
1. Actief openstellen, contact maken en signaleren	Professionals sociaal werk benaderen mensen en hun sociale contexten, en laten zich benaderen. Professionals sociaal werk zijn 'present', ze maken contact via verschillende kanalen en vangen signalen op. Deze signalen geven informatie over kansen en bedreigingen op diverse leefgebieden: sociale relaties, zingeving, lichamelijke en psychische gezondheid, financiën, wonen, werk en activiteiten.
2. Bevorderen van het vermogen van mensen en hun primaire leefomgeving om actief gestalte te geven aan eigen en elkaars welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie	Professionals sociaal werk bevorderen het welzijn, de ontplooiing en maatschappelijke participatie van mensen en hun primaire leefomgeving op methodische wijze. Ze doen dit in samenspraak met mensen en hun netwerken gericht op zelfregie en participatie en waar mogelijk op onderlinge ondersteuning door bijvoorbeeld mede-opvoeders of mantelzorgers. Ze letten op sociale veiligheid van mensen en ze dragen hieraan bij.
3. Bevorderen van het vermogen van groepen mensen en sociale netwerken om actief bij te dragen aan een inclusieve,	Professionals sociaal werk bevorderen de actieve bijdrage van groepen mensen, sociale netwerken en gemeenschappen op methodische wijze. Ze werken aan community development en cultuurontwikkeling, ze mobiliseren mensen, ze dragen bij aan

rechtvaardige samenleving waarin ieders welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie centraal staan	sociale veiligheid en rechtvaardigheid. Ze bevorderen de bijdrage van de gemeenschap aan het welzijn van alle leden en aan de opvoeding van kinderen en jeugdigen die in de gemeenschap opgroeien. Ze richten zich daarbij op het versterken van sociale cohesie en inbedding, samenredzaamheid, burgerschap en diversiteit.

Kerntaak 2: Versterken van de organisatorische verbanden waarbinnen sociaal werk plaatsvindt

Kwalificatie	*Toelichting*
4. Effectief, efficiënt en transparant omgaan met beschikbare middelen	Professionals sociaal werk voeren effectieve regie ten aanzien van bijvoorbeeld indicatie, verwerving en inzet van middelen en inzet van professionals en niet-professionals. Ze werken transparant, resultaatgericht en efficiënt. Ze werken waarde- en kostenbewust.
5. Ondernemend, strategisch en beleidsmatig werken	Professionals sociaal werk opereren actief en ondernemend in één of meerdere organisatievormen. Ze dragen bij aan de ontwikkeling van organisatorische verbanden en beleid. Ze dragen bovendien bij aan opdrachtverwerving bij aanbestedingen en zetten onderwerpen op de agenda bij opdrachtgevers.

Kerntaak 3: Bevorderen van de eigen professionaliteit en de ontwikkeling van het beroep

Kwalificatie	*Toelichting*
6. Profileren van het beroep	Professionals sociaal werk zijn van toegevoegde waarde, ze laten hun toegevoegde waarde zien en ze communiceren hierover met derden. Ze zijn vertegenwoordigers van hun beroepsgroep.
7. Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit	Professionals sociaal werk leren van hun ervaringen door te experimenteren en te reflecteren op hun eigen professioneel handelen in relatie tot ontwikkelingen in het werkveld, actuele vakkennis en maatschappelijke ontwikkelingen. Zij verantwoorden gemaakte keuzes.
8. Onderzoeken en de beroepspraktijk verbeteren	Professionals sociaal werk hebben een onderzoekende houding. Ze hebben het vermogen om kennis uit onderzoek van anderen toe te passen en om actief aan praktijkgericht onderzoek deel te nemen. Ze zijn in staat om de resultaten van onderzoek te vertalen naar verbetering van de beroepspraktijk.

Kerntaak 1, 2, 3

Kwalificatie	*Toelichting*
9. Vanuit verschillende rollen samenwerken	Professionals sociaal werk dragen bij aan interdisciplinaire samenwerking binnen of tussen (professionele) netwerken. Ze initiëren en coördineren deze samenwerking zo nodig. Dat doen ze op zodanige wijze dat mensen, netwerken en gemeenschappen hun eigen en gezamenlijke doelstellingen kunnen halen.
10. Kritische en ethische afwegingen maken	Professionals sociaal werk maken ethische afwegingen met gebruikmaking van (internationale) beroepscodes, ze maken gebruik van hun discretionaire ruimte en brengen hun ethische afwegingen over het voetlicht bij de verschillende betrokkenen. Professionals sociaal werk handelen kritisch reflecterend en zijn gericht op duurzame werking van hun professionele handelen.
11. Creatief denken en handelen	Professionals sociaal werk creëren met betrokkenen nieuwe aanpakken en oplossingen waar bestaande niet (meer) werken. Ze zijn vindingrijk en creatief in hun denken en handelen. Professionals sociaal werk kunnen hiervoor een keur aan middelen inzetten, bijvoorbeeld taal, spel, sportieve en kunstzinnige media in bij het uitvoeren van hun werk.

Het niveau van de eindkwalificaties is afgestemd op de Dublin Descriptoren / hbo-bachelorstandaarden. Daardoor is gegarandeerd dat onze opleidingen op het juiste, nationaal en internationaal vastgestelde niveau zijn. De getuigschriften voldoen aan alle wettelijke vereisten en zijn daardoor vergelijkbaar met en gelijkwaardig aan (soortgelijke) getuigschriften van andere hogescholen in en buiten Nederland.

Dit is uitgewerkt in onderstaand schema[4]:

Dublin descriptor en/of hbo-bachelorstandaard	Uitwerking voor de hbo-bachelor sociaal werk
Dublin Descriptor 1: kennis en inzicht Hbo-bachelorstandaard: theoretische basis	Onderzoekt, achterhaalt en genereert zo nodig zelf praktijkkennis, ten behoeve van de concrete sociale vraagstukken, soms ook met een grotere reikwijdte. Vergewist zich ervan dat recente (internationale) ontwikkelingen van kennisontwikkeling binnen zijn vakgebied meegenomen worden bij aanpak van problemen.
Dublin Descriptor 2: toepassen van kennis en inzicht	Handelt duurzaam door beïnvloeding van de relevante factoren en maakt zichtbaar dat dát de relevante factoren zijn. Benadert een sociaal vraagstuk op methodische wijze, analyseert zelf uit een situatie wat het sociale vraagstuk is (wat het ontwikkelingsvraagstuk is).
Hbo-bachelorstandaard: onderzoekend vermogen	Kan dialogisch verschillende perspectieven die in het geding zijn in overwegingen betrekken. Signaleert en stelt problemen zelf, zet ze om in onderzoeksvragen. Beschrijft complexe problemen met aspecten vanuit verschillende functie- en kennisgebieden. Kan onderzoeksresultaten vertalen in handelwijzen.
Dublin Descriptor 3: oordeelsvorming Hbo-bachelorstandaard: professioneel vakmanschap	Kan dialogisch de verschillende factoren die in het geding zijn doorzien, bepalen, expliciteren en analyseren. Velt op die basis een oordeel en komt met een beargumenteerd voorstel en plan.
Dublin Descriptor 4: communicatie	Communiceert resultaten via diverse middelen met diverse belanghebbenden. Kan op basis van verworven kennis een advies uitbrengen en dit advies communiceren aan een publiek.
Dublin Descriptor 5: leervaardigheden	Begrijpt dat hij deel is van de situatie waarin hij handelt en dat leren samen leren is. Toont zijn leervermogen en zijn vakmanschap door in verschillende contexten met verschillende vraagstukken en eigenheden te oordelen en te handelen.
Hbo-bachelorstandaard: beroepsethiek en maatschappelijke oriëntatie	Is zich bewust van de normativiteit van de situatie. Staat open voor andere culturen en opvattingen. Opereert op basis van de inhoudelijke Global Definition. Houdt daarbij contact met ontwikkelingen in de (internationale) - samenleving. Spreekt anderen aan als hij vindt dat die zich gedragen in strijd met de geldende morele en ethische standaard.

[4] Schema ontleend aan: Vijf Landelijke Opleidingsoverleggen. (2017). *Landelijk opleidingsdocument sociaal werk.* Amsterdam: SWP.

In onderstaand(e) beschrijving/overzicht wordt duidelijk gemaakt hoe de eenheden van leeruitkomsten waaruit de opleiding bestaat, zich verhouden tot elkaar en tot de eindkwalificaties van de opleiding.
Vanuit de eindkwalificaties formuleert de deeltijdopleiding modules, eenheden van leeruitkomsten, leeruitkomsten en beoordelingscriteria. De opleiding zorgt voor evenwicht in de te toetsen kwalificaties per niveau. In onderstaand overzicht zijn alle modules, eenheden van leeruitkomsten, leeruitkomsten en de te toetsen kwalificaties opgenomen.

Propedeuse														
Modulenaam	Eenheid van leeruitkomsten	Leeruitkomst	Toetsvorm	K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	K10	K11
Basis van Sociaal Werk *Social Work: the basics*	Methodisch cyclisch werken *Methods of Social Work*	Basiskennis sociaal werk	Verslag	x	x		x			x	x		x	x
		Methodische cyclus	Portfolio											
		Reflectie op methodische cyclus	Schriftelijk											
		Praktijkvalidering methodische cyclus	Praktijkbe-oordeling											
Werken in het sociaal domein *Working in social organisations*	Werken in het sociaal domein *Working in social organisations*	Kaders van het Sociaal Werk	Portfolio	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
		De organisatie door de ogen van de burger	Portfolio											
		Praktijkvalidering de organisatie door de ogen van de burger	Praktijkbe-oordeling											
		Invloed uitoefenen binnen jouw primaire werkproces	Portfolio											
		Praktijkvalidering invloed uitoefenen binnen jouw primaire werkproces	Praktijkbe-oordeling											

Jaar 2														
Modulenaam	*Eenheid van leeruitkomsten*	*Leeruitkomst*	*Toetsvorm*	*K1*	*K2*	*K3*	*K4*	*K5*	*K6*	*K7*	*K8*	*K9*	*K10*	*K11*
De verdieping van Sociaal Werk *Complexity of Social Work*	Begeleiden van complexe cliënt-situaties in de beroepscontext van de sociaal werker *Rendering aid in complex situations with clients, practising as a social worker*	Kennis van gezondheid en gedrag	Gesprek	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
		Deskundig ondersteunen bij goed (samen) leven van mensen met een kwetsbaarheid en/of beperking	Portfolio											
		Praktijkvalidering Deskundig ondersteunen bij goed (samen) leven van mensen met een kwetsbaarheid en/of beperking	Praktijkbe-oordeling											
		Hanteren van complexe cliëntsituaties en experimenteren met nieuwe handelswijzen	Schriftelijk											
		Praktijkvalidering hanteren van complexe cliëntsituaties	Praktijkbe-oordeling											
		Integreren van denken, voelen, handelen	Portfolio											
Keuzemodule 1: Sociaal Werk: Creatief begeleiden *Social Work: creative coaching*	Contextgebonden werken *Acting context based*	Methodieken en/of werkwijzen	Portfolio	x	x	x				x				
		Praktijkvalidering methodieken en/of werkwijzen	Praktijkbe-oordeling											
	Creatief begeleiden van cliënten en teamkwesties *Creative coaching of service users and teams*	Experimenteren met en demonstreren van creatieve kracht	Portfolio	x	x					x			x	x
		Praktijkvalidering experimenteren met en demonstreren van creatieve kracht	Praktijkbe-oordeling											

Jaar 2														
Modulenaam	*Eenheid van leeruitkomsten*	*Leeruitkomst*	*Toetsvorm*	*K1*	*K2*	*K3*	*K4*	*K5*	*K6*	*K7*	*K8*	*K9*	*K10*	*K11*
Keuzemodule 2: Sociaal Werk: Pedagogiek *Social Work: Professional pedagogics*	Contextgebonden werken *Acting context based*	Methodieken en/of werkwijzen	Portfolio	x	x	x				x				
		Praktijkvalidering methodieken en/of werkwijzen	Praktijkbe-oordeling											
	Deskundigheidsbevordering Pedagogiek *Professionalization Pedagogics*	Deskundigheidsbevordering Pedagogiek	Portfolio						x	x				
		Praktijkvalidering deskundigheidsbevordering Pedagogiek	Praktijkbe-oordeling											
Keuzemodule 3: Sociaal Werk: Smart Health *Social Work: Smart Health*	Contextgebonden werken *Acting context based*	Methodieken en/of werkwijzen	Portfolio	x	x	x				x				
		Praktijkvalidering methodieken en/of werkwijzen	Praktijkbe-oordeling											
	Bevorderen participatie van cliënten door middel van innovatieve zorgtechnologie *Improving participation by using smart health*	Samenspel tussen mens en technologie	Schriftelijk				x				x	x	x	
		Praktijkvalidering samenspel tussen mens en technologie	Praktijkbe-oordeling											
Keuzemodule 4: Sociaal Werk: Regisseren en motiveren *Social Work: Casemanagement*	Contextgebonden werken *Acting context based*	Methodieken en/of werkwijzen	Portfolio	x	x	x				x				
		Praktijkvalidering methodieken en/of werkwijzen	Praktijkbe-oordeling											
	Regisseren en motiveren *Casemanagement*	Motiverende gespreksvoering	Handelingstoets met verslag	x	x				x	x				x
		Praktijkvalidering motiverende gespreksvoering	Praktijkbe-oordeling											
		Kennis van sociaal recht	Kennisclip											

Jaar 2														
Modulenaam	*Eenheid van leeruitkomsten*	*Leeruitkomst*	*Toetsvorm*	*K1*	*K2*	*K3*	*K4*	*K5*	*K6*	*K7*	*K8*	*K9*	*K10*	*K11*
		Praktijkvalidering kennis van sociaal recht	Praktijkbe-oordeling											

Modules profiel Jeugd														
Modulenaam	*Eenheid van leeruitkomsten*	*Leeruitkomst*	*Toetsvorm*	*K1*	*K2*	*K3*	*K4*	*K5*	*K6*	*K7*	*K8*	*K9*	*K10*	*K11*
Visie op sociaal functioneren van jeugdigen *Vision on social functioning - youth*	Social Worker: bekwaam en bewust *Social Worker: competent and conscious*	Methodisch handelen vanuit multiperspectief	Schriftelijk verslag	x	x	x			x	x	x		x	x
		Praktijkvalidering methodisch handelen vanuit multiperspectief	Praktijkbe-oordeling											
		Kennis van profiel sociaal werk - jeugd	Presentatie in combinatie met assessment gesprek											
Sociaal Professional 3.0 - jeugd *Optimizing boundary conditions - youth*	Randvoorwaarden optimaliseren *Optimizing of and reflection on boundary conditions*	Randvoorwaarden analyseren & optimaliseren	Mondeling				x	x		x	x	x	x	x
		Praktijkvalidering randvoorwaarden analyseren & optimaliseren	Praktijkbe-oordeling											
		Reflecteren op randvoorwaarden	Schriftelijk											
Praktijk-verbetering in het werkveld van de jeugdzorg *Social practice development - youth*	Praktijk-verbetering *Social practice development*	Praktijkverbetering: uitvoering en verantwoording	Portfolio						x	x	x	x	x	x
		Praktijkverbetering: reflectie en evaluatie	Verslag											

Modules profiel Welzijn en Samenleving														
Modulenaam	*Eenheid van leeruitkomsten*	*Leeruitkomst*	*Toetsvorm*	*K1*	*K2*	*K3*	*K4*	*K5*	*K6*	*K7*	*K8*	*K9*	*K10*	*K11*
Visie op sociaal functioneren in welzijn en samenleving *Vision on social functioning - community development and inclusive society*	Social Worker: bekwaam en bewust *Social Worker: competent and conscious*	Methodisch handelen vanuit multiperspectief	Schriftelijk verslag	x	x	x			x	x	x		x	x
		Praktijkvalidering methodisch handelen vanuit multiperspectief	Praktijkbe-oordeling											
		Kennis van profiel sociaal werk – welzijn en samenleving	Presentatie in combinatie met assessment gesprek											
Sociaal Professional 3.0 – welzijn en samenleving *Optimizing boundary conditions - community development and inclusive society*	Randvoorwaarden optimaliseren *Optimizing of and reflection on boundary conditions*	Randvoorwaarden analyseren & optimaliseren	Mondeling				x	x		x	x	x	x	x
		Praktijkvalidering randvoorwaarden analyseren & optimaliseren	Praktijkbe-oordeling											
		Reflecteren op randvoorwaarden	Schriftelijk											
Praktijk-verbetering in het werkveld van welzijn en samenleving *Social practice development - development and inclusive society*	Praktijk-verbetering *Social practice development*	Praktijkverbetering: uitvoering en verantwoording	Portfolio						x	x	x	x	x	x
		Praktijkverbetering: reflectie en evaluatie	Verslag											

Modules profiel Zorg														
Modulenaam	*Eenheid van leeruitkomsten*	*Leeruitkomst*	*Toetsvorm*	*K1*	*K2*	*K3*	*K4*	*K5*	*K6*	*K7*	*K8*	*K9*	*K10*	*K11*
Visie op sociaal functioneren van cliënten in langdurige zorg *Vision on social functioning - health care*	Social Worker: bekwaam en bewust *Social Worker: competent and conscious*	Methodisch handelen vanuit multiperspectief	Schriftelijk verslag	x	x	x			x	x	x		x	x
		Praktijkvalidering methodisch handelen vanuit multiperspectief	Praktijkbe-oordeling											
		Kennis van profiel sociaal werk – zorg	Presentatie in combinatie met assessment gesprek											
Sociaal Professional 3.0 – zorg *Optimizing boundary conditions - health care*	Randvoorwaarden optimaliseren *Optimizing of and reflection on boundary conditions*	Randvoorwaarden analyseren & optimaliseren	Mondeling				x	x		x	x	x	x	x
		Praktijkvalidering randvoorwaarden analyseren & optimaliseren	Praktijkbe-oordeling											
		Reflecteren op randvoorwaarden	Schriftelijk											
Praktijk-verbetering in het werkveld langdurige zorg *Social practice development – health care*	Praktijk-verbetering *Social practice development*	Praktijkverbetering: uitvoering en verantwoording	Portfolio						x	x	x	x	x	x
		Praktijkverbetering: reflectie en evaluatie	Verslag											

Modules profiel Zorg – aantekening GGZ-agoog														
Modulenaam	*Eenheid van leeruitkomsten*	*Leeruitkomst*	*Toetsvorm*	*K1*	*K2*	*K3*	*K4*	*K5*	*K6*	*K7*	*K8*	*K9*	*K10*	*K11*
Visie op sociaal functioneren van cliënten in langdurige zorg - aantekening GGZ-agoog *Vision on social functioning - health care - specialisation mental health care*	Social Worker: bekwaam en bewust - aantekening GGZ-agoog *Social Worker: competent and conscious - specialisation mental health care*	Methodisch handelen vanuit multiperspectief	Schriftelijk verslag	x	x	x			x	x	x		x	x
		Praktijkvalidering methodisch handelen vanuit multiperspectief	Praktijkbe-oordeling											
		Kennis van profiel sociaal werk – zorg	Presentatie in combinatie met assessment gesprek											
Sociaal Professional 3.0 - zorg - aantekening GGZ-agoog *Optimizing boundary conditions - health care - specialisation mental health care*	Randvoorwaarden optimaliseren - aantekening GGZ-agoog *Optimizing of and reflection on boundary conditions - specialisation mental health care*	Randvoorwaarden analyseren & optimaliseren	Mondeling				x	x		x	x	x	x	x
		Praktijkvalidering randvoorwaarden analyseren & optimaliseren	Praktijkbe-oordeling											
		Reflecteren op randvoorwaarden	Schriftelijk											
Praktijk-verbetering in het werkveld langdurige zorg GGZ *Social practice development – health care GGZ*	Praktijk-verbetering – aantekening GGZ-agoog *Social practice development - specialisation mental health care*	Praktijkverbetering: uitvoering en verantwoording	Portfolio						x	x	x	x	x	x
		Praktijkverbetering: reflectie en evaluatie	Verslag											

4.4 Afstudeerrichtingen

In de opleiding kun je kiezen uit drie profielen als afstudeerrichting[5].

- Jeugd: in dit profiel verdiep je je in het werken met jongeren tot 23 jaar en hun ouders/verzorgers bij allerlei vraagstukken die met opgroeien en opvoeden te maken hebben. Je draagt bij aan het bevorderen en benutten van ontwikkelingskansen van jeugdigen om uit te groeien tot autonoom functionerende volwassenen. Je houdt de veiligheid van kinderen en jongeren in het oog. Bedreigingen van de lichamelijke en psychosociale ontwikkeling voorkom je of ga je tegen. Je versterkt de opvoedingscompetentie van ouders of hun (tijdelijke) vervangers. Soms neem je zelf een deel van de opvoeding waar, maar altijd in contact met de ouders.
- Welzijn en Samenleving: in dit profiel verdiep je je in het werken met mensen en gemeenschappen in hun gewone woonomgeving. Je richt je daarbij op het snijvlak van sociale en sociaal-culturele aspecten. Je signaleert wat er speelt in een wijk of in een gezin en zorgt dat problemen snel worden onderkend en aangepakt en niet verder escaleren door mensen te ondersteunen, te helpen, te activeren en te verbinden. Soms werk je met individuele mensen met oog voor collectieve aspecten, soms werk je met gemeenschappen met oog voor individuele vragen en ontwikkeling.
- Zorg: in dit profiel verdiep je je in het begeleiden en ondersteunen van mensen met zware en langdurige problematieken en hun naasten. Je doet dat bij hen thuis of in dagopvang of speciale woonvormen of behandelcentra. Je richt je erop dat mensen optimaal sociaal kunnen functioneren ondanks hun aandoeningen en beperkingen.

De inhoudelijke verdieping middels een profiel (afstudeerrichting) betreft tenminste 90 studiepunten.

Eén van de uitgangspunten van onze opleiding is dat we geen schotten willen tussen de profielen; we vinden het belangrijk dat studenten (interprofessioneel) samenwerken en van elkaar leren. We creëren daarom in alle modules veel uitwisseling tussen studenten, die in verschillende contexten en met verschillende doelgroepen hun opdrachten uitvoeren. Ook wordt studenten expliciet gevraagd een transfer te maken naar andere contexten (profielen).

Jouw praktijkplek staat centraal in de opleiding Social Work Deeltijd. Alle opdrachten voer je uit in de eigen werkcontext. Om die reden is je werkplek richtinggevend voor je profielkeuze. Veelal kies je in overleg met je werkgever voor een profiel. Er zijn drie modulen op niveau 3 die samen je profiel vormen; module *Visie op sociaal functioneren*, module *Sociaal professional 3.0* en de module *Praktijkverbetering*. Bij de module *Visie op sociaal functioneren* krijg je ook een specifieke profielkennistoets waarin de profielspecifieke kennisbasis wordt getoetst.

Aantekening GGZ-agoog

De opleiding biedt de studenten Social Work de mogelijkheid om de aantekening GGZ-agoog te halen. Het behalen hiervan betekent een gespecialiseerde voorbereiding op het werken in een specifieke beroepspraktijk. Met deze aantekening kun je je laten registreren in het beroepsregister als GGZ-agoog.
Als je aan alle voorwaarden voldoet ontvang je bij je diploma een diplomasupplement met daarin de vermelding ‘specialisation mental health care’.
Als je de aantekening GGZ-agoog wilt behalen, moet je voldoen aan de volgende eisen:

[5] Tekst deels ontleend aan: Vijf Landelijke Opleidingsoverleggen. (2017). *Landelijk opleidingsdocument sociaal werk.* Amsterdam: SWP. (p. 47).

a. Je werkt gedurende de modules Visie op Sociaal Functioneren - aantekening GGZ-agoog, Sociaal Professional 3.0 - aantekening GGZ-agoog, Praktijkverbetering - aantekening GGZ-agoog en de minor GGZ-agoog aantoonbaar in de geestelijke gezondheidszorg.
b. In lessen en opdrachten neem je het werken in de GGZ als uitgangspunt.
c. Je behaalt de minor GGZ-agoog.
d. Je werkt in Onderzoek & Innovatie aan een praktijkverbetering in de GGZ.

Voor meer informatie over hoe je bovenstaande zaken kunt aantonen en laten registreren in SIS kijk je op OnderwijsOnline > algemene informatie > sociale studies deeltijd > profielen. Recht in het scherm vind je de instructie toekenning aantekening GGZ-agoog. Zorg dat je minimaal twee maanden voor je verwachte afstudeerdatum je bewijsmaterialen hebt ingeleverd.

5 Opbouw van een hbo-bacheloropleiding

In dit hoofdstuk lees je hoe je opleiding er in grote lijnen uitziet. In de Deel 2 en Deel 3 vind je de regels en de details.

5.1 Omvang

Een hbo-bacheloropleiding bestaat uit een propedeutische fase (ook wel propedeuse genoemd) en een postpropedeutische fase (ook wel postpropedeuse of hoofdfase genoemd).

De omvang van de opleiding is uitgedrukt in studiepunten. Dit is zo geregeld in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) en de Algemene maatregel van bestuur die het experiment leeruitkomsten regelt.

Bacheloropleidingen hebben een omvang van 240 studiepunten.

Een verkort traject heeft ook 240 studiepunten, maar de totale tijdsduur van de opleiding wordt korter omdat er voor een specifieke groep studenten vrijstellingen gelden. De opleiding kent de volgende verkorte trajecten:

- Een student van de **associate degree-opleiding Sociaal Wer**k aan wie de associate degree is verleend, heeft het recht de bacheloropleiding te vervolgen in het verkorte traject van associate degree naar bachelorgraad. In Deel 2, hoofdstuk 9.6.2 is opgenomen welke modules en eenheden van leeruitkomsten binnen het aldus verkorte traject van de bacheloropleiding na het behalen van de associate degree nog behaald moeten worden om de bachelorgraad te verkrijgen.

5.2 Major en minor

Bacheloropleidingen bij de HAN bestaan uit een major en een minor. De major is je hoofdrichting, waarin je je beroepscompetenties ontwikkelt. De major bestaat uit 210 studiepunten. Daarnaast krijg je in een minor de ruimte om je kennis, interesses en capaciteiten te verdiepen of te verbreden. Een minor bestaat uit 30 studiepunten.

Indeling van de	Major	Minor	Totaal
Propedeuse	60		60
Postpropedeuse	150	30	180
Totaal	210	30	240

5.3 Propedeuse en postpropedeuse

Het eerste jaar van je opleiding is de propedeutische fase. Deze heeft een omvang van 60 studiepunten.

De propedeutische fase heeft drie functies: een oriënterende, een verwijzende en een selecterende. Deze drie functies hangen nauw met elkaar samen. De propedeutische fase geeft je een goed beeld van de hele studie.

1. In dit eerste jaar krijg je inzicht in de inhoud van de opleiding. In dat jaar kun je voor jezelf bepalen of de opleiding aansluit bij je capaciteiten en interesses. Dit is de *oriënterende functie* van de propedeutische fase.
2. In de loop van dit jaar kun je beslissen of je deze opleiding wilt blijven volgen. Het studieadvies aan het eind van de propedeutische fase helpt bij die beslissing. Dit is de *verwijzende functie* van de propedeutische fase.
3. De propedeutische fase heeft een *selecterende functie.* Die functie is tweeledig: aan de ene kant beoordeel je zelf of je geschikt bent voor de studie of niet. Aan de andere kant beoordelen de docenten en examinatoren op basis van je studieresultaten of je geschikt bent. Daarbij wordt altijd rekening gehouden met de eisen die je toekomstige beroep aan je stelt.

Na de propedeutische fase volgt de postpropedeutische fase; ook wel hoofdfase genoemd. In de postpropedeutische fase verdiep je je verder en werk je toe naar de eindkwalificaties van jouw bacheloropleiding. Heb je ook alle tentamens van de postpropedeutische fase behaald? Dan sluit je deze fase af en heb je je bachelorexamen behaald. Je krijgt dan het Bachelorgetuigschrift.

6 Jaarrooster

In dit hoofdstuk vind je informatie over de lesdagen en lestijden, en over de vakanties en lesvrije weken.

6.1 Lesdagen en lestijden

De deeltijdopleidingen MWD en SPH en Social Work en de duale opleiding SPH en Social Work worden in nauwe samenwerking met elkaar aangeboden.
Lesdagen staan altijd in verband met het werken op de online leeromgeving en in de praktijk.
Per onderwijsperiode zijn er 6 lesdagen. Incidenteel is er een extra contactmoment in het kader van toetsing of supervisie.

De lesdagen voor schooljaar 2021-2022 zijn:
De eerstejaars hebben les op dinsdag of woensdag
De tweedejaars hebben les op maandag of vrijdag
De derdejaars hebben les op donderdag
De vierdejaars hebben les op vrijdag

Standaardoverzicht van lesuren en lestijden

Lesuur	Lestijd	
1	09:00	09:45
2	09:45	10:30
pauze	10:30	10:45
3	10:45	11:30
4	11:30	12:15
5	12:15	13:00
6	13:00	13:45
7	13:45	14:30
8	14:30	15:15
pauze	15:15	15:30
9	15:30	16:15
10	16:15	17:00
11	17:00	17:45
12	17:45	18:30
13	18:30	19:15
14	19:15	20:00
15	20:00	20:45
16	20:45	21:30

6.2 Vakanties en lesvrije weken

De jaarplanning van dit studiejaar staat op HAN Insite.

In deze jaarplanning staan de lesweken en vakanties. Daarnaast is er een aantal lesvrije weken. In de lesvrije weken kun je ook studieactiviteiten hebben, zoals themaweken en (deel)tentamens. Houd daar rekening mee.

Vakantieweken zijn vastgesteld conform de richtlijnen vakantiedata basis- en voortgezet onderwijs van het Ministerie OCW voor de Regio Zuid.

Lesvrije periode (herfst)	25-10-2021 t/m 31-10-2021
Kerstvakantie	27-12-2021 t/m 09-01-2022
Lesvrije periode (voorjaar)	28-02-2022 t/m 06-03-2022
Goede Vrijdag	15-04-2022
Tweede Paasdag	18-04-2022
Koningsdag	27-04-2022
Bevrijdingsdag + lesvrije periode (mei)	02-05-2022 t/m 08-05-2022
Hemelvaart en dag erna	26-05-2022 en 27-05-2022
Tweede Pinksterdag	06-06-2022
Afsluiting studiejaar (presentaties, rapporten, examens etc.)	04-07-2022 t/m 08-07-2022
Lesvrije periode (zomer)	11-07-2022 t/m 14-08-2022
Herkansingen en opstart	15-08-2022 t/m 26-08-2022

7 Organisatie van de HAN

In dit hoofdstuk vind je informatie over de organisatie van de HAN. Je vindt hier ook informatie over de medezeggenschap, de kwaliteitszorg en de voorzieningen van de HAN waar jij als student gebruik van kunt maken.

7.1 Academies

Bij de HAN zijn de opleidingen verdeeld over 14 academies.
Jouw opleiding hoort bij de Academie Mens en Maatschappij.

Hieronder vind je een overzicht van alle academies.

Afkorting	**Academie (NL)**	**School (ENG)**
ABC	Academie Business en Communicatie	School of Business and Communication
ABE	Academie Built Environment	School of Built Environment
AE	Academie Educatie	School of Education
AEA	Academie Engineering en Automotive	School of Engineering and Automotive
AFEM	Academie Financieel Economisch Management	School of Finance
AGV	Academie Gezondheid en Vitaliteit	School of Health Studies
AIM	Academie IT en Mediadesign	School of IT and Media Design
AMM	Academie Mens en Maatschappij	School of Social Studies
AOO	Academie Organisatie en Ontwikkeling	School of Organisation and Development
APS	Academie Paramedische Studies	School of Allied Health
AR	Academie Rechten	School of Law
ASB	Academie Sport en Bewegen	School of Sport and Exercise
ATBC	Academie Toegepaste Biowetenschappen en Chemie	School of Applied Biosciences and Chemistry
ISB	International School of Business	International School of Business

7.2 Management en organisatie van de academie

Op HAN Insite vind je informatie over de inrichting, organisatie en mensen van jouw opleiding en de academie waarbij deze horen.

7.2.1 Examencommissie en examinatoren

De leden van de examencommissie Academie Mens en Maatschappij Social Work (AMMSW):
Tina Bolte (voorzitter)
Iris te Paske (secretaris en plv voorzitter)
Erna Bahlman (lid en plv secretaris)
Sabri Yavuz (lid)
Eric de Zeeuw (lid)
Mick Timmermans (extern lid)
Irma Aben (ambtelijk secretaris)

Wijzigingen in samenstelling van de examencommissie lopende het studiejaar en overige informatie betreffende de examencommissie vind je op OnderwijsOnline.
Je kunt de examencommissie van je opleiding bereiken via het secretariaat van de examencommissie:
examencommissie.amm-socialwork@han.nl.

De leden van de examencommissie worden benoemd door het college van bestuur van de HAN.

De taken en verantwoordelijkheden van onze examencommissie vind je in het Reglement examencommissie in Deel 3 van dit opleidingsstatuut. Daarin vind je ook aanvullende regels met betrekking tot examinering en tentaminering voor zover die tot de bevoegdheid van de examencommissie behoren.

De examencommissie stelt onder andere vast of je voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld in de onderwijs- en examenregeling. De examencommissie wijst voor elk (deel)tentamen examinatoren aan. Een of meer aangewezen examinatoren nemen dat (deel)tentamen af en stellen de uitslag ervan vast.

De examencommissie heeft verder onder andere de volgende taken en bevoegdheden:
- Borging toetskwaliteit;
- Verlenen van vrijstellingen;
- Afhandelen van verzoeken voor een extra gelegenheid tot het afleggen van een (deel)tentamen;
- Afhandelen van verzoeken om een aangepaste (deel)tentamenvorm;
- Afhandelen van aanvragen voor vrije minoren;
- Afhandelen van klachten.

Allerlei regels over (deel)tentamens en examens die voor jou gelden vind je verder in de onderwijs-en examenregeling (zie Deel 2). Ook vind je nog regels over de organisatie ervan in de Regeling tentamens (zie Deel 3).

Toelatingscommissie 21+ GMPS
- Academie Mens en Maatschappij (Irma Aben)
- Academie Paramedische Studies (Anneke Kersten)
- Academie Gezondheid en Vitaliteit (geen lid in de commissie vanuit deze academie)
- Academie Sport en Bewegen (Marleen Krijn-Lamkamp)
- Service Unit Studentzaken: Kelly Peters-Knoop

E-mailadres: toelatingscommissie.gmps@han.nl

7.2.2 Medezeggenschap en inspraak
Hieronder vind je een kort overzicht van de commissies en raden van de HAN. Zij praten mee over beleid en beslissingen binnen de HAN, en hebben hier ook invloed op.

Opleidingscommissie
Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een opleidingscommissie. Een opleidingscommissie bestaat uit evenveel personeelsleden als studenten. De opleidingscommissie adviseert de opleiding over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding en beoordeelt jaarlijks hoe de opleiding de onderwijs- en examenregeling uitvoert. De opleidingscommissie heeft ook instemmings-

en adviesrechten. Via de opleidingscommissie kun je meedenken en meebeslissen over het onderwijs en de organisatie van jouw opleiding.
Wil je lid worden van de opleidingscommissie? Vraag dan om meer informatie via Opleidingscommissie.ssd@han.nl
De opleidingscommissie heeft een eigen reglement (zie Deel 3).

Academieraad

Elke academie heeft een academieraad. Deze raad heeft het recht om alle zaken met betrekking tot de academie te bespreken en vragen te stellen aan de academiedirecteur. De raad heeft onder andere inspraakrechten op het beleid van de academie. In de academieraad kun je meepraten en meebeslissen over het beleid van de academie.
Wil je meer weten over de academieraad? Vraag meer informatie via het secretariaat van de academieraad: Academieraad.AMM@han.nl.

Medezeggenschapsraad

Via de medezeggenschapsraad hebben personeel en studenten op HAN-niveau inspraak. Deze raad heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van het beleid, de hoofdlijnen van de instellingsbegroting, het algemeen geldende deel van de onderwijs- en examenregeling en meer. De medezeggenschapsraad bestaat uit een gelijk aantal studenten en personeelsleden. In de medezeggenschapsraad gaat het over het algemene beleid van de HAN.
Wil je lid worden van de medezeggenschapsraad? Vraag bij het secretariaat van de medezeggenschapsraad om meer informatie: secretariaat.mr@han.nl. Wil je meer weten over de medezeggenschapsraad? Ga dan naar Medezeggenschap (han.nl).

7.3 Studentenvoorzieningen

7.3.1 Ondersteuning

Als student kun je rekenen op goede begeleiding bij je studieloopbaan. Binnen jouw opleiding word je begeleid en geadviseerd bij je studie en je studievoortgang. Aanvullend daarop is er HAN Studiesucces. Dat is een team van experts dat zich samen inzet voor één doel: jouw groei als student.

HAN Studiesucces

Als student kun je voor begeleiding, advies, training en coaching terecht bij HAN Studiesucces. Dit is een netwerk van experts op het gebied van studentbegeleiding. Ze hebben expertise op het gebied van:

- Studievaardigheden, taalvaardigheden en persoonlijke ontwikkeling
- Studieswitch of vertraging
- Psychologische hulpverlening
- Studiefinanciering, financiële regelingen en ondersteuning en vragen over financiën
- Studeren met een functiebeperking of chronische ziekte en bij zwangerschap
- Studiekeuze en doorstuderen
- Diverse wettelijke en hogeschoolregelingen
- Klachten, bezwaar-/beroepsprocedures
- Studeren als topsporter
- Zingeving en religie

Kijk op HAN Studiesucces voor meer informatie en contactgegevens.
I: Insite Startpagina (han.nl)

HAN Talencentrum

Bij het HAN Talencentrum kun je terecht met al je (ver)taalvragen. Ook kun je er verschillende taalcursussen, taaltrainingen en taalworkshops volgen. Als student ontvang je korting op een cursus moderne vreemde taal.
Je kunt bij het HAN Talencentrum ook cursussen schrijven en spelling volgen. Er is ook een cursus voor studenten met dyslexie. De cursussen zijn er zowel voor Nederlandstalige als anderstalige studenten.
T: (024) 353 03 04
E: talencentrum@han.nl
I: HAN Talencentrum

Vertrouwenspersonen

Bij de HAN gaan we met respect met elkaar om. Helaas kan het echter ook gebeuren dat je te maken krijgt met ongewenst en/of storend gedrag. Wend je dan tot één van de vertrouwenspersonen zodat die er iets aan kan doen. Meer informatie en de contactgegevens van de vertrouwenspersonen vind je op HAN Insite. Insite Startpagina (han.nl)

Bureau Klachten en Geschillen

Heb je een klacht, geschil, bezwaar of beroep, dan probeer je er in eerste instantie samen uit te komen, eventueel met ondersteuning van de studiebegeleider. Lukt dit niet, dan dien je je klacht in bij het Bureau Klachten en Geschillen. Het Bureau Klachten en Geschillen zorgt ervoor dat klachten en beroepschriften bij de juiste hogeschoolorganen terechtkomen. Het verzorgt ook het secretariaat van het College van Beroep voor de Examens.
E: Bureau.klachtengeschil@han.nl
T: 026-3691504
A: Verlengde Groenestraat 75 Nijmegen / Postbus 6960, 6503 CD NIJMEGEN
I: Klacht en bezwaar (han.nl)

Ombudsman

Met klachten die niet onder een van de bestaande klachten- en beroepsprocedures vallen, kun je terecht bij een onafhankelijke ombudsman. Zijn rol is bemiddelend.
De functie is momenteel niet vervuld. Bespreek je klacht met een van de vertrouwenspersonen. Je kunt ook terecht bij Bureau Klachten en Geschillen.

7.3.2 Informatievoorziening

Vraagpunt Studentzaken

Heb je vragen over je studie? Bijvoorbeeld over je inschrijving, de betaling van collegegeld, tentamens, lesroosters en het studie-informatiesysteem (SIS)? Dan kun je die stellen bij het Vraagpunt Studentzaken. Meer informatie hierover vind je op Studeren aan de HAN.

Studiecentra

De studiecentra (bibliotheken) bieden op diverse locaties binnen de HAN een fysieke bibliotheekcollectie aan. Op de locaties zijn ook studieplekken en stilteruimtes te vinden.
Via de website HAN Studiecentra vind je de digitale collectie, die ook vanuit huis te raadplegen is. Ondersteunende lesmaterialen voor de lessen informatievaardigheden zijn hier te vinden. Daarnaast vind je op deze website meer informatie over de dienstverlening, openingstijden en contactgegevens van de studiecentra.

HAN Voorlichtingscentrum

De medewerkers van het HAN Voorlichtingscentrum kunnen je alles vertellen over opleidingen, samenwerkingsvormen, voorlichtingsactiviteiten en de organisatie van de gehele HAN.
Openingstijden: maandag t/m vrijdag 9.00 – 16.30 uur (Tijdens schoolvakanties tot 15.00 uur)
T: (024) 353 05 00
E: info@han.nl
I: Contact (han.nl)

International Office

De HAN is ook internationaal actief. De activiteiten zijn heel divers; zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt aan internationalisering van het curriculum, het uitbouwen van een internationaal netwerk van partneruniversiteiten, studie in het buitenland voor HAN studenten en docentenuitwisselingen. Ook wordt vanuit het International Office de HAN-bijdrage aan drie belangrijke sociale stageprojecten in Zuid-Afrika, India en op Curaçao gecoördineerd. Tot slot biedt het International Office praktische ondersteuning op het gebied van beurzen (o.a. Erasmus+) en het invullen van formulieren zoals het Learning Agreement. Ook voor internationale studenten is het International Office het eerste aanspreekpunt. Het International Office is te vinden in Arnhem (Ruitenberglaan 31) en Nijmegen (Kapittelweg 33). Kom langs met je vragen of kijk op de Insite-pagina van het International Office.
I: NL: Insite Startpagina (han.nl)
I: EN: Insite Start English (han.nl)

7.3.3 Overige voorzieningen

Sportfaciliteiten

Als student van de HAN kun je een sportkaart aanschaffen. Daarmee kun je gebruikmaken van de sportfaciliteiten van HAN Seneca (het centrum voor sport en gezondheid van de HAN), de sportfaciliteiten van de gemeente Arnhem en de sportfaciliteiten van de Radboud Universiteit Nijmegen.
Zie voor meer informatie: Sporten (han.nl)

HAN Employment

HAN Employment bemiddelt tussen werkgevers en werkzoekenden die een duale of deeltijdse studie volgen. Daarnaast publiceert HAN Employment vacatures voor alumni.
HAN Employment biedt bedrijven de kans om vacatures te plaatsen op de vacaturebank.
Aan studenten van duale en deeltijdse opleidingen worden trainingen gegeven (SollicitatieBoost) en er worden netwerkbijeenkomsten georganiseerd (Meet & Match).
I: HAN Employment

Ondernemerschap

Ondernemende studenten kunnen hier terecht voor Coaching/Startersbegeleiding, Ondernemerschapsonderwijs, begeleiding naar financiering, netwerken en ondernemerschapsevents. Hier kun je ook terecht voor stage lopen en afstuderen in je eigen bedrijf. Daarnaast biedt de HAN verschillende minoren rondom ondernemerschap.
I: Ondernemerschap (han.nl)

Arbobeleid voor studenten

Wil je meer weten over de regels van veilig en gezond werken binnen de HAN? Of wil je weten wat voor hulpmiddelen we op dat gebied hebben? Kijk dan op Insite Arbo op de speciale pagina voor studenten: Insite Startpagina (han.nl)

DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling

1 Over de onderwijs- en examenregeling

Deze onderwijs- en examenregeling is opgenomen in het opleidingsstatuut dat geldt voor jouw opleiding. De onderwijs- en examenregeling wordt elk studiejaar vastgesteld. In de onderwijs- en examenregeling zijn de (deel)tentamens en de examens en het onderwijsarsenaal van jouw opleiding en je rechten en plichten geregeld.

1.1 Begrippen en definities

In deze onderwijs- en examenregeling wordt verstaan onder:

Academie	Een organisatorische eenheid waarbinnen met elkaar samenhangende opleidingen, onderzoek en kennisdienstverlening zijn gegroepeerd.
Afstudeerrichting	Specialisatie binnen een opleiding zoals vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.
Beoordelingscriteria	Concreet en eenduidig te hanteren maatstaven op grond waarvan gemotiveerd beoordeeld wordt of en in welke mate aan de in een (deel)tentamen te toetsen en beoordelen kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude op het vereiste niveau wordt voldaan.
Beoordelingsdimensies	Beoordelingsdimensies geven globaal aan waarop het handelen van de student en of resulterende producten daarvan moeten worden beoordeeld. Globaal vanwege het feit dat deze beoordelingsdimensies bruikbaar moeten zijn voor elke prestatie waarmee de bekwaamheid kan worden aangetoond.
Beroepstaak	Een betekenisvolle hele taak zoals deze in alle complexiteit in de feitelijke complexiteit van de beroepscontext door de beroepsbeoefenaar wordt uitgevoerd.
Beroepsvereisten	Welomschreven kwalificaties op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken voor de uitvoering van het beroep waarvoor wordt opgeleid.
BRIN-nummer	De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling is hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register. Het BRIN-nummer van de HAN is 25KB.
College van Beroep voor de examens	Het college bedoeld in artikel 7.60 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek dat een door een student ingesteld beroep behandelt tegen een bepaald besluit van de HAN. Het Reglement van het College van Beroep voor de examens is opgenomen in het studentenstatuut HAN.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs.

Eenheid van leeruitkomsten	Basiseenheid van HAN-opleidingen met betrekking tot een of meer leeruitkomsten in de experimenten leeruitkomsten en vraagfinanciering. Studiepunten zijn gekoppeld aan een eenheid van leeruitkomsten.
Eindkwalificaties Eindtermen	Welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken als de opleiding wordt afgerond.
Erkenning Verworven Competenties (EVC)	Erkenning van competenties (EVC) opgedaan buiten de opleiding, leidend tot een door het Nationaal Kenniscentrum EVC geregistreerd Ervaringscertificaat. Erkenning verworven competenties kunnen leiden tot vrijstelling van het afleggen van (deel)tentamen(s) die betrekking hebben op de eenheid/eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheid/onderwijseenheden waarin deze competenties centraal staan.
Extraneus	Degene die is ingeschreven aan een universiteit of hogeschool en (deel)tentamens en examens kan afleggen maar geen onderwijs mag volgen of begeleiding krijgt.
HAN	HAN University of Applied Sciences. In interne documenten wordt deze afkorting gebruikt ter vergroting van de leesbaarheid.
Honoursprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende omvang van 22,5 studiepunten of meer.
Hoofdexaminator	Door de examencommissie aangewezen voor het resultaat van de tentaminering en beoordeling eindverantwoordelijke examinator in het geval er meer examinatoren voor een (deel)tentamen zijn aangewezen.
Inrichtingsvorm	De wijze waarop een opleiding is ingericht: voltijds, deeltijds of duaal.
Keuze-eenheid van leeruitkomsten	Een eenheid van leeruitkomsten die kan worden gekozen uit twee of meer keuze-eenheden van leeruitkomsten waarna de gekozen eenheid van leeruitkomsten voor de student tot het programma en examen behoort en de (deel)tentamens van de niet gekozen onverplichte eenheden van leeruitkomsten voor het getuigschrift niet hoeven te worden afgelegd.
Leeruitkomst	Een meetbaar resultaat van leerervaringen.
Leerwegonafhankelijk tentamen	Een (deel)tentamen, dat door de student afgelegd kan worden zonder dat hij aan het onderwijs waaraan het (deel)tentamen verbonden is, deel heeft genomen.

Major	De kern van de bacheloropleiding van 210 studiepunten, waarin de student de kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, en daarmee voldoet aan de gestelde beroepsvereisten.
Minor	Het deel van de postpropedeutische fase van de bacheloropleiding dat gericht is op verbreding of verdieping van de studie, met een omvang van 30 studiepunten.
Module	Een intern samenhangend en in zekere mate zelfstandig deel van de deeltijdse en van de duale opleiding, bestaande uit een of meerdere eenheden van leeruitkomsten, dat is gericht op een reëel cluster van kwalificaties ontleend aan de beroepspraktijk.
Modulecertificaat	Schriftelijke verklaring van de examencommissie, dat een student een module in de deeltijdse of duale opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.
OER	Onderwijs- en examenregeling.
Onderwijsarsenaal	De onderwijs- en begeleidingsactiviteiten die de opleiding aan de student aanbiedt ter ondersteuning van het behalen van de (deel)tentamens behorende bij de opleiding.
Onderwijseenheid	Basiseenheid van HAN-onderwijs gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waaraan een tentamen en studiepunten gekoppeld zijn. Niet van toepassing bij opleidingen in het experiment leeruitkomsten.
Onderwijsovereenkomst	Overeenkomst tussen student en HAN in het kader van het experiment leeruitkomsten en/of het experiment vraagfinanciering.
Opleidingscommissie	Het wettelijke inspraakorgaan als bedoeld in art. 10.3c van de WHW, met o.a. de taak de kwaliteit van de in Deel 2, hoofdstuk 1 genoemde opleidingen te borgen.
Praktijkleerovereenkomst	Overeenkomst gesloten door HAN, een student en een bedrijf of organisatie met betrekking tot de beroepsuitoefening binnen een deeltijdse of duale opleiding als bedoeld artikel 7.7 lid 5 WHW.
SIS	Het studie-informatiesysteem van de HAN.
Student	Degene die als student is ingeschreven aan de HAN voor een opleiding teneinde onderwijs te volgen en (deel)tentamens af te leggen.
Leercoach	Een medewerker belast met studiebegeleiding van een of meer studenten.
Studiejaar	Het tijdvak vanaf 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.

Studiepunt	Maat die in het experiment leeruitkomsten uitdrukking geeft aan het belang van de eenheid van leeruitkomsten ten opzichte van het totaal van eenheden van leeruitkomsten dat leidt tot de opleidingskwalificatie.
Studievoortgangsnorm	De norm die de opleiding stelt en waaraan de student moet voldoen om een positief studieadvies te ontvangen.
Talentenprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende omvang van minder dan 22,5 studiepunten.
Tentamen	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude in samenhang met elkaar, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, dat afsluitend onderdeel is van een eenheid van leeruitkomsten of onderwijseenheid.
Tentamengelegenheid	De door de opleiding geboden mogelijkheid om een (deel)tentamen af te leggen.
Tentamenmoment	Het moment/tijdstip waarop een (deel)tentamen wordt afgenomen/plaatsvindt.
Traject met bijzondere eigenschap	Een opleidingstraject dat zich onderscheidt van het standaardtraject door een andere tijdsduur, intensiteit, taal of vorm, waarbij de omvang en de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student bij de beëindiging van het traject moet hebben verworven, gelijk zijn aan die van de opleiding.
Vrijstelling	De beslissing van de examencommissie dat niet hoeft te worden deelgenomen aan het (de) tentamen(s) voor een of meer bepaalde eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheden, omdat naar het oordeel van de examencommissie, reeds over de vereiste kennis, inzicht, competenties en/of vaardigheden en, zo aan de orde, attitude wordt beschikt.
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Overige begrippen en definities hebben de betekenis zoals die in de landelijke wet- en regelgeving gelden.

1.2 Voor welke opleidingen geldt deze onderwijs- en examenregeling?

Dit is de onderwijs- en examenregeling, zoals bedoeld in artikel 7.13 WHW, voor de volgende opleiding van de HAN, hierna te noemen: ‘de opleiding’:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Graad na diplomering
B Social Work	Deeltijd, duaal	34116	Bachelor of Social Work

De voltijdse inrichtingsvorm van de opleiding is niet in deze onderwijs- en examenregeling geregeld, maar in *Opleidingsstatuut 2021-2022 van de bacheloropleiding Social Work inrichtingsvorm: voltijd.* Vindplaats: OnderwijsOnline, HAN Insite en www.han.nl.

Deze onderwijs- en examenregeling geldt niet voor de associate degree-opleidingen.

Voor het tweetalige (Nederlands-/Duitstalig) traject van de voltijdopleiding ‘Social Work Euregio’ wordt, als service aan de studenten een Duitse vertaling van delen van het opleidingsstatuut gepubliceerd. De vindplaats van deze vertaling *Ausbildungsstatut 2021-2022 Bachelor-Studiengangs Social Work. Organisationsform: Vollzeit* is: OnderwijsOnline, HAN Insite en www.han.nl.

Voor het Engelstalig traject van de voltijdopleiding ‘International Social Work’ is er een Engelse vertaling van delen van het opleidingsstatuut gepubliceerd. De vindplaats van deze vertaling *2021-2022 Degree Statute for the bachelor degree Social Work degree format: full-time* is: OnderwijsOnline, HAN Insite en www.han.nl.

1.3 Wat is de voor jou geldende onderwijs- en examenregeling?

Bij de HAN wordt de onderwijs- en examenregeling elk jaar vernieuwd. Dit betekent echter niet dat elk jaar alles verandert. Meestal betreft het alleen enkele veranderingen in het opleidingsprogramma en de organisatie.

Deze onderwijs- en examenregeling geldt voor het studiejaar 2021-2022, dat wil zeggen vanaf 1 september 2021 tot en met 31 augustus 2022. Deze onderwijs- en examenregeling geldt in diezelfde periode dus ook voor studenten die op 1 februari 2021 met hun opleiding zijn gestart, of op 1 februari 2022 met hun opleiding zullen starten. Studenten die per 1 februari starten met hun opleiding hebben dus te maken met twee verschillende onderwijs- en examenregelingen in hun eerste ‘jaar’.

Als de onderwijs- en examenregeling wordt gewijzigd, verandert niet wat al is gedaan en geweest, maar wijzigingen gelden alleen voor het nieuwe studiejaar. Er kunnen bijzondere regels gelden om van een ‘eerdere’ onderwijs- en examenregeling naar een nieuwe om te schakelen. Die regels staan in de overgangsregelingen: Deel 2 hoofdstuk 12.

In uitzonderlijke gevallen moet de onderwijs- en examenregeling tijdens een studiejaar worden gewijzigd. Wijziging tijdens een studiejaar kan alleen indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is en indien dit niet ten nadele is voor de studenten. Ook dan kan er een overgangsregeling gelden: zie Deel 2, hoofdstuk 12.

In gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de academiedirecteur. Als het gaat om zaken die onder de bevoegdheid van de examencommissie vallen, dan beslist de voorzitter van de examencommissie. De beslissing wordt binnen vier weken bekendgemaakt aan de personen die belang hebben bij deze beslissing.

2 Regelingen rondom toelating

De regels over aanmelding, toelating, vooropleidingseisen, selectie en inschrijving vind je in het Inschrijvingsreglement via: Praktische informatie Social Work deeltijd (han.nl) of via Praktische informatie Social Work duaal (han.nl).
In dit hoofdstuk staan regels die specifiek gelden voor de deficiëntietoetsen, het toelatingsonderzoek 21+ en de eigen bijdrage die in bepaalde gevallen gevraagd mag worden.

2.1 Je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen (deficiëntie)

2.1.1 Je hebt een havo- of vwo-diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen

Niet van toepassing.

2.1.2 Inschrijving op grond van een ander diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen

Niet van toepassing.

2.2 Je voldoet niet aan de wettelijke vooropleidingseisen: toelatingsonderzoek 21+

In het Inschrijvingsreglement is opgenomen in welke gevallen je een toelatingsonderzoek 21+ mag doen, en wat de procedure rondom dit toelatingsonderzoek is.
Het toelatingsonderzoek bestaat uit de volgende onderdelen en eisen:

- voldoende beheersing van de Nederlandse taal om met de opleiding te kunnen aanvangen;
- voldoende beheersing van de Engelse taal.

2.3 Eisen werkkring bij deeltijdse opleiding(en)

Als je deze opleiding in de deeltijdse inrichtingsvorm volgt, worden er bij bepaalde modules en/of eenheden van leeruitkomsten eisen gesteld aan je werkkring. Die eisen gelden ook als je werkt als zelfstandige. Deze eisen zijn nader beschreven in de beschrijvingen van de eenheden van leeruitkomsten in Deel 2, hoofdstuk 9.

2.4 Praktijkleerovereenkomst bij de deeltijdse en duale inrichtingsvorm

Als een deel van je leerroute zich afspeelt op je werkplek leggen we dat vast in de praktijkleerovereenkomst (driepartijen-overeenkomst). Dit is een overeenkomst tussen jou, je werkgever en de HAN. Deze overeenkomst dient te voldoen aan de vereisten zoals deze blijken uit het door de HAN vastgestelde model. Deze eisen gelden ook als je werkt als zelfstandige.

Je moet werkzaamheden kunnen verrichten zoals deze beschreven zijn in de specifieke beschrijvingen van eenheden van leeruitkomsten in Deel 2, hoofdstuk 9.

2.5 Onderwijsovereenkomst

Voordat je aan een module start maken we afspraken met je over de manier waarop je je gaat voorbereiden op het tentamen of de (deel)tentamens van de module. Deze afspraken worden vastgelegd in de onderwijsovereenkomst. Deze wordt ondertekend door jou en door de HAN. Deze overeenkomst dient te voldoen aan de vereisten zoals deze blijken uit het door de HAN vastgestelde model.

2.6 Eigen bijdrage

Niet van toepassing.

3 Beschrijving van de opleiding

Je leest in dit hoofdstuk in welke inrichtingsvorm de opleiding wordt aangeboden, waar die wordt verzorgd en hoe de opleiding is ingedeeld. Ook kun je lezen wat de omvang is van de opleiding en welke mogelijkheden er zijn om de opleiding in een bijzonder traject te volgen. Dit hoofdstuk bevat een globale beschrijving. In Deel 2, hoofdstuk 9 is de precieze inhoud van de opleiding beschreven, in Deel 2, hoofdstuk 10 geven we aan welk onderwijsarsenaal we daarbij aanbieden.

3.1 Indeling en inrichtingsvormen van de opleiding

3.1.1 Indeling van de opleiding

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten en modules.
De omvang van een opleiding is uitgedrukt in studiepunten.
De bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten, waarvan 60 studiepunten in de propedeutische fase en 180 studiepunten in de postpropedeutische fase.

De opleiding is ingedeeld in een major en een minor. Major en minor omvatten samen 240 studiepunten.

Het doel van de major is dat jij alle kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, zodat je startbekwaam bent om je beroep uit te oefenen. De kwalificaties zijn vastgelegd in de beschrijvingen van de opleiding in Deel 2, hoofdstuk 9.
Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Zie verder Deel 2, hoofdstuk 4.

Elk studiejaar is zo ingedeeld dat dit een omvang heeft van 60 studiepunten.
De opleiding biedt je de mogelijkheid om minder dan het nominaal mogelijke aantal studiepunten te behalen in een studiejaar, met een minimum van 30 studiepunten.
Als je dit wilt moet dit worden vastgelegd in de onderwijsovereenkomst.

Jouw opleiding kun je in de volgende inrichtingsvormen volgen:
Deeltijd
Duaal
Op locatie: Nijmegen

3.1.2 Indeling van de duale inrichtingsvorm

De omvang bij de duale opleiding is verdeeld over:
- 120 studiepunten voor het onderwijs in het onderwijsdeel van de opleiding; en
- 120 studiepunten voor de beroepsuitoefening en het leren in het werkveld.

De afspraken tussen student, werkgever en de HAN worden vastgelegd in een praktijkleerovereenkomst die is opgesteld volgens het model zoals dit door de HAN is vastgesteld en voldoet aan artikel 7.7 van de WHW.

3.2 Opleidingstrajecten

3.2.1 Standaardtraject

Het standaardtraject van de hbo-bacheloropleiding is Nederlandstalig en heeft 240 studiepunten, verdeeld over 4 studiejaren van 60 studiepunten.

De opleiding is samengesteld uit eenheden van leeruitkomsten van minimaal 2,5 studiepunten, die zijn gegroepeerd in modules van 30 studiepunten.

3.2.2 Trajecten, eenheden van leeruitkomsten, modules en minoren in een andere taal dan het Nederlands

Niet van toepassing.

3.2.3 Trajecten met bijzondere eigenschap

Trajecten met bijzondere eigenschap wijken af van het standaardtraject van de hbo-bacheloropleiding dat in 3.2.1 staat. Deelname aan trajecten met bijzondere eigenschap is nooit verplicht. Het is een extra mogelijkheid die de opleiding je biedt.
In onderstaande paragrafen worden deze trajecten nader beschreven. Voor de precieze inhoud, zie Deel 2, hoofdstuk 9.

Binnen jouw opleiding bestaan de volgende bijzondere opleidingstrajecten:

- Een verkort traject van associate degree naar bachelorgraad.
- De opleiding wordt ook verzorgd met de bijzondere eigenschap van aantekening GGZ-agoog.

3.2.3.1 Verkort traject

Niet van toepassing.

3.2.3.2 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

De omvang van het traject van associate degree naar bachelorgraad bedraagt 240 studiepunten. Het traject wordt ‘verkort’ genoemd vanwege de vrijstellingen die worden verleend, waardoor de opleiding in ca. 2 jaar kan worden afgerond.

Je kunt deelnemen aan het verkorte traject van associate degree naar bachelorgraad als je een verwante associate degree hebt behaald. Op grond van deze graad kom je in aanmerking voor vrijstellingen. Het nog resterende aantal studiepunten na de verlening van vrijstellingen bedraagt:

- 120 indien je in het bezit bent van een diploma van de Associate degree-opleiding Sociaal Werk.

De associate degrees en hun verwante bacheloropleiding(en) staan in onderstaand overzicht.

Associate degree-opleiding	**Verwante bacheloropleiding**
Associate degree-opleiding Sociaal Werk	Bacheloropleiding Social Work

3.2.3.3 Gecombineerd traject

Niet van toepassing.

3.2.3.4 Versneld traject

Niet van toepassing.

3.2.3.5 Overige bijzondere trajecten

De opleiding - profiel zorg - wordt ook verzorgd met de bijzondere eigenschap van aantekening GGZ-agoog. De aantekening GGZ-agoog is een onderdeel van de major en een daarbij behorende minor en heeft een studie-omvang van 120 studiepunten

3.3 Keuzemogelijkheden binnen de opleiding

De opleiding biedt je binnen de opleiding de volgende keuzemogelijkheden:

- deelname aan de minor (zie Deel 2, hoofdstuk 4);
- deelname aan keuze-eenheden van leeruitkomsten;
- deelname aan een afstudeerrichting.

3.3.1 Keuze-eenheden van leeruitkomsten

Op een 1 moment in de opleiding kun je een keuze maken uit verschillende eenheden van leeruitkomsten van 10 studiepunten in totaal. In Deel 2, hoofdstuk 9 is beschreven uit welke eenheden van leeruitkomsten kan worden gekozen.
Je meldt je voor deze keuze aan via het aanmeldingsformulier modules dat je twee keer per jaar toegestuurd krijgt van de opleiding.

3.3.2 Afstudeerrichting

Je kunt kiezen voor één van de volgende afstudeerrichtingen (profielen):

- Jeugd: in dit profiel verdiep je je in het werken met jongeren tot 23 jaar en hun ouders/verzorgers bij allerlei vraagstukken die met opgroeien en opvoeden te maken hebben.
- Welzijn en Samenleving: in dit profiel verdiep je je in het werken met mensen en gemeenschappen in hun gewone woonomgeving. Je signaleert wat er speelt in een wijk of in een gezin en zorgt dat problemen snel worden onderkend en aangepakt en niet verder escaleren.
- Zorg: in dit profiel verdiep je je in het begeleiden en ondersteunen van mensen met zware en langdurige problematieken en hun naasten. Je doet dat bij hen thuis of in dagopvang of speciale woonvormen.

De inhoudelijke verdieping middels een profiel (afstudeerrichting) betreft ten minste 90 studiepunten.
De opleiding biedt de studenten Social Work, profiel Zorg, de mogelijkheid om de aantekening GGZ-agoog te halen.

Jaarlijks wordt in overleg met je leercoach de onderwijsovereenkomst opgesteld. Bij de modules van niveau 3 wordt hierbij tevens de profielkeuze opgenomen.

In Deel 2, hoofdstuk 9 zijn de afstudeerrichtingen beschreven, met de bijbehorende eenheden van leeruitkomsten, (deel)tentamens en modules.

3.4 Als de inhoud of inrichting van jouw opleiding verandert

Het gebeurt regelmatig dat we onderdelen in het opleidingsprogramma wijzigen of vernieuwen om de kwaliteit van de opleiding en de waarde van jouw diploma (getuigschrift) te waarborgen. In de onderwijs- en examenregeling van een volgend studiejaar kunnen daarom wijzigingen staan in het opleidingsprogramma zoals jij dat gaat volgen.

Wijzigingen in het opleidingsprogramma kunnen consequenties hebben. Als je studievertraging hebt, moet je – soms – een ander (deel)tentamen behalen dan je eerder had gedacht. Het kan ook betekenen dat een (deel)tentamen nog wel wordt aangeboden, maar dat er geen onderwijsarsenaal meer voor dit onderdeel wordt aangeboden.

Een wijziging kan niet betekenen dat eenheden van leeruitkomsten of (deel)tentamens die je al behaald hebt, niet meer meetellen voor het propedeuse- of bachelorexamen. Dat maakt de wet alleen bij hoge uitzondering mogelijk.

In de overgangsregelingen in Deel 2, hoofdstuk 12 is – voor zover nodig – voor elke wijziging van het opleidingsprogramma bepaald, hoe dit precies werkt.

4 Minoren

4.1 De minor

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Een minor heeft een omvang van 30 studiepunten en bestaat uit een of meer eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheden.

De minor is onderdeel van de postpropedeuse. Dit hoofdstuk regelt hoe de minoren worden verzorgd en hoe je toestemming krijgt om een minor van je keuze te volgen.

Je kunt kiezen voor een HAN-minor of een vrije minor.

4.1.1 HAN-minoren

De kwaliteit van alle minoren die de HAN aanbiedt, is beoordeeld door de minorencommissie van de HAN. Niet alle minoren zijn toegankelijk voor alle studenten. De toegankelijkheid is afhankelijk van de doelgroep, de ingangseisen van de minor en het moment waarop deze wordt aangeboden.

In deze onderwijs- en examenregeling staan alleen de minoren die speciaal voor deeltijdse en/of duale studenten zijn ontwikkeld. De andere minoren die verzorgd worden door jouw opleiding staan beschreven in hoofdstuk 9.3 en in de onderwijs- en examenregeling van de voltijdse inrichtingsvorm van de opleiding.
Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: www.minoren-han.nl.

Als je een HAN-minor voor je getuigschrift kiest, moet de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming geven. De examencommissie beoordeelt of de minor past binnen je opleiding, past binnen het beroepsprofiel, het juiste niveau heeft (verbredend/ verdiepend in de postpropedeutische fase) en of de minor geen overlap heeft met het major-gedeelte van je opleiding. Een HAN-minor aangeboden door jouw eigen opleiding of een andere HAN-opleiding is opgenomen in het minorenoverzicht op www.minoren-han.nl. De minoren die passen binnen jouw opleiding zijn reeds door de examencommissie goedgekeurd. Het overzicht van minoren die door de examencommissie zijn goedgekeurd voor jouw opleiding vind je op OnderwijsOnline.
Hiervoor kun je je inschrijven via het studie-informatiesysteem (SIS).
Voor HAN-minoren kunnen capaciteitsbeperkingen gelden. Kijk hiervoor bij de beschrijving van de minoren in Deel 2, hoofdstuk 9 en hoofdstuk 10 van deze onderwijs- en examenregeling of de onderwijs- en examenregeling van de opleiding die de minor verzorgt.

4.1.2 De vrije minor

Een vrije minor is een minor die je volgt of zelf samenstelt bij de HAN of een andere instelling voor hoger onderwijs (binnen of buiten Nederland).
Minoren van andere hogescholen en van de universiteiten in Nederland vind je via ‘Kies op maat’, www.kiesopmaat.nl. Hier kun je zien welke minoren er zijn en hoe je je hiervoor kunt inschrijven.

Voor een vrije minor heb je toestemming nodig van de examencommissie van je opleiding. Je leercoach begeleidt je bij de aanvraag. De examencommissie beoordeelt binnen maximaal zes werkweken je aanvraag op grond van de volgende criteria:
- of de minor past binnen het beroepsprofiel van de opleiding;
- of de minor niet overlapt met de major;

- of de minor het juiste niveau (postpropedeutische fase) heeft;
- of de minor voldoende verdiepend en/of verbredend is;
- of de kwaliteit van de (deel)tentamens en beoordeling in de minor voldoende is;
- of de afzonderlijke eenheden van leeruitkomsten en/of onderwijseenheden onderling voldoende samenhangen.

Als de examencommissie oordeelt dat de minor aan deze criteria voldoet, geeft zij je toestemming om de minor te volgen en wijst daarmee ook de examinatoren aan.

Meer informatie en een aanvraagformulier vind je op HAN Insite: Insite Startpagina (han.nl) > Naar nieuwe Insite voor studenten > Minoren en Themaroutes.

Je kunt er ook voor kiezen je minor in te vullen door een periode in het buitenland te studeren. Als je voor je getuigschrift een buitenland-minor kiest, geeft de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming op grond van dezelfde criteria. Heb je hier belangstelling voor? Neem dan contact op met de coördinator internationalisering van je opleiding of het International Office.

4.1.3 Vrijstelling voor de minor

Als je al eerder ergens een minor met goed gevolg hebt afgesloten, of studiepunten voor eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheden hebt behaald die samen een minor zouden kunnen vormen, of in het bezit van een EVC-verklaring bent die als minor wordt of kan worden erkend, kun je een aanvraag voor vrijstelling van de tentamens die bij de minor horen doen bij je examencommissie. De examencommissie beslist over die aanvraag binnen zes weken en op basis van de criteria die zijn genoemd in Deel 2, hoofdstuk 8.

5 Extra onderwijs

5.1 Mogelijkheden van extra onderwijs

Als student kun je één of meer extra programma's, modules, eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheden aan de HAN volgen. Als je daarvoor kiest, breid je je totale studie-omvang uit. Dit kun je doen door bij de HAN:

- een extra eenheid van leeruitkomsten of onderwijseenheid te volgen;
- een extra module te volgen;
- een extra minor te volgen;
- een honoursprogramma of talentenprogramma te volgen en/of;
- een (deel van een) schakelprogramma naar een bepaalde verwante masteropleiding te volgen.

Voor deelname aan een extra eenheid van leeruitkomsten of onderwijseenheid, een extra module en een extra minor kan een capaciteitsbeperking gelden, waarbij tevens de studenten van de eigen opleiding voorrang krijgen.
Als je wilt deelnemen aan extra onderwijs neem dan contact op met je leercoach.

Voor deelname aan een extra eenheid van leeruitkomsten, een extra module of een extra onderwijseenheid heb je geen toestemming nodig van de examencommissie.

5.2 Honoursprogramma

Niet van toepassing.

5.3 Talentenprogramma

Niet van toepassing.

5.4 Schakelprogramma

Een schakelprogramma is een extra opleidingsprogramma dat je kunt volgen om te kunnen doorstromen naar een verwante masteropleiding aan een hogeschool of universiteit.
Jouw opleiding biedt geen schakelprogramma's aan omdat je rechtstreeks door kunt stromen naar de HAN masteropleiding Pedagogiek en de HAN masteropleiding Social Work. Voor meer informatie zie: www.han.nl.

Doorstromen naar een universitaire master kan, nadat je eerst een door de universiteit aangeboden schakelprogramma (ook wel pre-master genoemd) hebt gevolgd.
Doorstroomminor: het volgen van een doorstroomminor biedt mogelijkheden om een schakelprogramma/pre-master te verkorten en derhalve versneld in te stromen in een masteropleiding.
Om toegelaten te worden tot een doorstroomminor of pre-master gelden strenge toelatingseisen, het is daarom van belang dat je tijdig je mogelijkheden onderzoekt.

6 Studieadvies

In dit hoofdstuk lees je dat je een studieadvies krijgt, waarom je dat krijgt en wanneer je het krijgt. Een studieadvies kan positief of negatief zijn, maar ook bindend negatief. Als je een bindend negatief studieadvies krijgt, wordt je inschrijving voor de opleiding beëindigd en moet je met die opleiding stoppen. Je mag wel een andere opleiding gaan volgen. Je leest in dit hoofdstuk wat jouw rechten zijn bij de verschillende soorten studieadviezen.

6.1 Waarom krijg je een studieadvies?

De propedeuse van je opleiding is bedoeld om je te oriënteren op de studie en het beroep dat je kunt gaan uitoefenen. De propedeuse is ook bedoeld om een beeld te geven of je geschikt bent voor dat beroep en of je de opleiding naar verwachting succesvol kunt afronden.

De HAN is wettelijk verplicht om elke student een studieadvies te geven.
Dit mag en gebeurt slechts één keer.

Persoonlijke omstandigheden spelen een rol bij de beslissing welk studieadvies je krijgt. Dergelijke omstandigheden moet je zo snel mogelijk melden bij je leercoach ter vertrouwelijke registratie.
In paragraaf 6.7 vind je meer regels over die persoonlijke omstandigheden.

6.2 Welke studieadviezen kun je krijgen?

Je kunt de volgende studieadviezen krijgen:

- Een positief studieadvies. Bij een positief studieadvies wordt verwacht dat je in staat bent om je opleiding succesvol af te ronden.
- Een negatief studieadvies.
  Bij een negatief studieadvies wordt verwacht dat je niet of alleen met veel moeite en inspanning in staat bent om de opleiding succesvol af te ronden.
- Een bindend negatief studieadvies.
  Bij een bindend negatief studieadvies moet je de opleiding verlaten. Dit is geregeld in paragraaf 6.8.

6.3 Wanneer krijg je een positief, een negatief of een bindend negatief studieadvies?

Je krijgt een positief studieadvies als je aan de studievoortgangsnorm voldoet. De studievoortgangsnorm is hieronder opgenomen.
Als je niet aan de studievoortgangsnorm voldoet, krijg je een (bindend) negatief studieadvies. Een bindend negatief studieadvies betekent dat je niet verder mag studeren bij de opleiding waarvoor je bent ingeschreven. Je wordt automatisch uitgeschreven. Zie hierover verder paragraaf 6.8 en 6.9.
Let op: je kunt alleen een bindend negatief studieadvies krijgen, wanneer door de opleiding is voldaan aan een aantal voorwaarden. Deze staan in paragraaf 6.6. Als hieraan niet is voldaan, kan de opleiding je wel een negatief studieadvies geven, maar geen **bindend** negatief studieadvies.

Studievoortgangsnorm

Je voldoet aan de studievoortgangsnorm als je:

- 45 studiepunten of meer hebt behaald in de propedeuse.

Studiepunten op basis van vrijstellingen

Studiepunten op basis van vrijstellingen tellen even zwaar mee als studiepunten op basis van tentamenresultaten aan de HAN.

Uitschrijving voor zesde maand na aanvang opleiding

Als je voor de zesde maand na aanvang van je opleiding verzoekt om je uit te schrijven, krijg je geen studieadvies. Als je je daarna weer inschrijft voor dezelfde opleiding word je voor het studieadvies behandeld zoals alle eerstejaarsstudenten van de opleiding.

Uitschrijving in de laatste vijf maanden van je eerste jaar van inschrijving

Als je in de laatste vijf maanden van je eerste jaar van inschrijving een verzoek tot uitschrijving indient, dan kan in dat studiejaar alsnog een bindend negatief studieadvies worden gegeven voordat je daadwerkelijk wordt uitgeschreven

6.4 Van wie krijg je een studieadvies?

Een bindend negatief studieadvies wordt altijd gegeven door de academiemanager.
Voordat je een bindend negatief studieadvies kunt krijgen, moet je een officiële schriftelijke waarschuwing hebben ontvangen, waaruit blijkt dat je niet voldoet aan de studievoortgangsnorm op dat moment. Ook moet je voldoende tijd gekregen hebben om je resultaten te verbeteren.
In jouw opleiding wordt de waarschuwing en het positief of negatief studieadvies gegeven door de senior-studieloopbaanbegeleider.
Je mag altijd meer informatie vragen als je het niet eens bent met een gegeven advies. Doe dit bij degene die je het advies heeft gegeven.
Je mag altijd informeel advies vragen aan een docent, studiebegeleider of mentor.

6.5 Moment van het studieadvies

Je krijgt je studieadvies uiterlijk aan het einde van je eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse, of in ieder geval voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.

Ben je per 1 februari gestart met de opleiding? Dan krijg je het studieadvies uiterlijk in de maand januari.

Maak je gebruik maakt van de mogelijkheid om minder dan het nominaal mogelijke aantal studiepunten te behalen in het eerste jaar van inschrijving? Dan moet dit worden vastgelegd in de onderwijsovereenkomst. Je krijgt dan het studieadvies aan het eind van je tweede studiejaar.

Een advies – positief, negatief, of bindend negatief – mag maar één keer en op één moment worden gegeven.

6.6 Voorwaarden voor het geven van het bindend negatief studieadvies

Een bindend negatief studieadvies is pas rechtsgeldig als het aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. De senior-studieloopbaanbegeleider moet je tijdig een officiële schriftelijke waarschuwing gegeven hebben; dit kan zijn:
    a. Voor studenten die het nominaal mogelijke aantal studiepunten gaan behalen in het eerste studiejaar:
        - Na afloop van onderwijsperiode 2 als je niet 15 studiepunten hebt behaald.
        - Na afloop van onderwijsperiode 3 als je niet 32,5 studiepunten hebt behaald.
    b. Voor studenten die gebruik maken van de mogelijkheid om minder dan het nominaal mogelijke aantal studiepunten te behalen in het eerste studiejaar:
        - Na afloop van onderwijsperiode 4 als in het eerste jaar van inschrijving, als je niet 15 studiepunten hebt behaald.
2. De academiemanager houdt bij het nemen van de beslissing over het bindend negatief studieadvies niet alleen rekening met de door jou behaalde studiepunten en studieresultaten, maar ook de in paragraaf 6.7 genoemde omstandigheden.
3. Door de HAN moet voldaan zijn aan de studiebegeleiding en studievoorzieningen zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 7.
4. Voordat de academiemanager een bindend negatief studieadvies geeft, word je in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Dit vindt plaats in de vorm van een gesprek waarin je ook kunt aangeven of je een beroep doet op een of meer van de omstandigheden die zijn genoemd in paragraaf 6.7. Bij jouw opleiding voer je dit gesprek met de senior-studieloopbaanbegeleider.
5. Niet van toepassing.

6.7 Persoonlijke omstandigheden en het studieadvies

De persoonlijke omstandigheden waarmee rekening gehouden wordt, zijn:
- langdurige of chronische ziekte van betrokkene;
- lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperkingen van betrokkene;
- zwangerschap van betrokkene;
- bijzondere familieomstandigheden;
- lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie;
- lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit en overige omstandigheden waarin je activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de instelling, waarbij je aantoont dat je hier jaarlijks veel tijd aan besteedt;
- overige omstandigheden, waaronder de algemene indruk die je bij je docenten hebt achtergelaten (hardheidsclausule).

Krijg je te maken met persoonlijke omstandigheden die invloed hebben op jouw studieresultaten? Bespreek die dan direct met je leercoach. Deze gaat strikt vertrouwelijk om met je informatie.
De academiemanager besluit of jouw persoonlijke omstandigheden maken dat een bindend negatief studieadvies wel of niet onredelijk zou zijn. Hij maakt zijn overweging op jouw verzoek of op advies van je leercoach. Als de academiemanager besluit dat een bindend negatief studieadvies onredelijk is, dan stelt hij zijn studieadvies uit, maar niet langer dan één studiejaar.

6.8 Wat zijn de gevolgen als je moet stoppen met de opleiding?

Heb je een bindend negatief studieadvies gekregen? Dan beëindigt de HAN je inschrijving voor de opleiding op de wijze zoals is bepaald in het Inschrijvingsreglement.
De senior-studieloopbaanbegeleider geeft je een zoveel mogelijk passend opleidingsadvies.
Je mag je wel laten inschrijven voor een andere opleiding.

Als je uitgeschreven bent, gelden de volgende regels:

- Je kunt je gedurende drie jaar – of totdat je een verzoek indient bij de academiemanager om weer te worden ingeschreven en dat verzoek wordt gehonoreerd – niet meer als student of als extraneus inschrijven bij de HAN voor de opleiding waarvoor je een bindend negatief studieadvies hebt gekregen. Dit geldt voor alle inrichtingsvormen ervan: voltijd, deeltijd en duaal.

6.9 Beroep

Tegen een bindend negatief studieadvies kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.
Hoe je dit doet, vind je op HAN Insite: Insite Startpagina (han.nl) > Naar nieuwe Insite voor studenten > Contact > Klachten, geschillen en ongewenst gedrag > College van Beroep voor de Examens.

7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen

Leerdoel en uitgangspunt is dat je zelf de hoofdverantwoordelijkheid draagt voor je eigen leerproces.
Wij willen ook dat je je in jouw hele studieloopbaan erkend, gezien en gehoord voelt. Je hebt recht op goede studiebegeleiding. Iedere opleiding biedt daarvoor ondersteuning. Indien nodig kan de HAN jou academische, psychologische en financiële ondersteuning bieden. Het netwerk HAN Studiesucces biedt je de ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang.

7.1 Wat biedt de HAN om goed te kunnen studeren?

De HAN biedt voorzieningen aan die mogelijk maken dat jij goed kunt studeren. Dit zijn bijvoorbeeld:

1. voorzieningen voor studenten met een functiebeperking;
2. voorzieningen voor zwangeren en mantelzorgers;
3. speciale begeleiding van internationale studenten;
4. speciale begeleiding van studenten uit minderheidsgroepen.

HAN Studiesucces biedt ook ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang. Studenten die dit behoeven, kunnen extra begeleiding krijgen. Informatie over de voorzieningen die door de HAN geboden worden en de mogelijke begeleiding, kan je verkrijgen bij je leercoach, of bij HAN Studiesucces. Zie ook Deel 1, hoofdstuk 7.

Behalve de algemene voorzieningen biedt jouw opleiding in ieder geval de volgende voorzieningen:

1. studiebegeleiding zoals hieronder beschreven;
2. twee tentamengelegenheden per studiejaar;
3. twee tentamengelegenheden vóórdat een bindend negatief studieadvies wordt gegeven.

7.2 Hoe is de studiebegeleiding ingericht?

Leercoaching speelt een centrale rol in het ondersteunen van jouw leerproces. Als deeltijdstudent heb je te maken met veel verschillende rollen (op school, in werk en privé). Leercoaching is erop gericht jouw leerproces zo succesvol mogelijk te laten verlopen en op een goede balans in rollen en taken. Daarbij is er aandacht voor de ontwikkeling van jouw talenten, waarbij je veilig mag experimenteren en kunt leren van fouten.
De leercoach ondersteunt samen met de werkplekcoach jouw leerproces. Deze ondersteuning kan bestaan uit het helpen concretiseren van de - door de opleiding - in algemene termen geformuleerde leeruitkomsten naar concrete opdrachten op de werkplek. Maar ook door kritisch mee te kijken over jouw schouder bij het formuleren van leerdoelen in de praktijk. Of door samen te onderzoeken welke zaken je mogelijk hinderen bij het leren en studeren en hier gezamenlijk oplossingen voor te bedenken. De inspanningen van de werkplekcoach en de leercoach zijn er hoe dan ook altijd op gericht jou zo veel mogelijk te helpen bij het creëren van de omstandigheden die je nodig hebt om jouw studie zo goed mogelijk vorm te geven en eigenaar te worden van jouw leerproces. Gedurende je opleiding is je leercoach je eerste aanspreekpunt.

De studiebegeleiding start met de kennismaking met de leercoach aan het begin van het studiejaar. Jouw persoonlijke leercoach nodigt je in het eerste jaar van studeren uit voor een

gesprek. Daarnaast zal er gedurende je opleiding regelmatig contact zijn met de werplekcoach, jou en je leercoach over je functioneren en ontwikkeling.

8 Tentamens en examens

In dit hoofdstuk zijn de tentamens, deeltentamens en examens van jouw opleiding algemeen geregeld.

8.1 Samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten en modules die zijn bepaald en beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9.
Bij elke eenheid van leeruitkomsten hoort een tentamen. Een tentamen kan bestaan uit twee of meer deeltentamens die, in een vooraf bepaalde weging, samen het cijfer voor het tentamen van de eenheid van leeruitkomsten bepalen.

8.2 Tentamen

Met de uitslag van het tentamen dat bij een eenheid van leeruitkomsten hoort, wordt vastgesteld of is voldaan aan de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude die zijn vereist om een eenheid van leeruitkomsten met goed gevolg af te sluiten. De leeruitkomsten en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zijn vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9.

8.2.1 Ingangseisen

Voor sommige eenheden van leeruitkomsten gelden ingangseisen om aan een (deel)tentamen van die eenheid van leeruitkomsten te mogen deelnemen. De ingangseisen zijn bepaald in de beschrijvingen van de eenheden van leeruitkomsten in Deel 2, hoofdstuk 9. Je kunt aan de examencommissie beargumenteerd toestemming vragen om van deze ingangseisen af te wijken.
Ingangseisen kunnen betreffen:

- Je moet een of meer bepaalde andere (deel)tentamens hebben behaald;
- Een goedgekeurde praktijkplek;
- Een ondertekende onderwijsovereenkomst.

8.2.2 Deelnameplicht onderwijs

Alleen in uitzonderlijke gevallen geldt dat je alleen mag deelnemen aan een (deel)tentamen als je daadwerkelijk hebt deelgenomen aan het onderwijsarsenaal dat hoort bij de eenheid van leeruitkomsten waar het (deel)tentamen bij hoort. In Deel 2, hoofdstuk 9 is nader bepaald of en voor welke eenheden van leeruitkomsten of delen daarvan de deelnameplicht aan het onderwijsarsenaal geldt.

De examencommissie kan deels of geheel vrijstelling verlenen van deze deelnameplicht, onder oplegging van een gelijkwaardige vervangende eis.

Deelname plicht onderwijs is niet van toepassing.

8.2.3 Tentamenvorm

De vorm van een (deel)tentamen is bepaald in Deel 2, hoofdstuk 9 in de beschrijving van de desbetreffende eenheid van leeruitkomsten. De examencommissie kan, al of niet op verzoek, in bijzondere gevallen van deze vorm afwijken.

8.3 De examinator

Elk (deel)tentamen wordt opgesteld en beoordeeld door een of meer examinatoren, zoals bepaald en aangewezen door de examencommissie.
De examinator stelt de uitslag vast en bepaalt het resultaat van het (deel)tentamen. Indien meer dan één examinator is aangewezen, stelt de hoofdexaminator het definitieve resultaat vast.

8.3.1 Wanneer heb je een tentamen behaald?

De examinator drukt het resultaat van een tentamen uit in een cijfer of met de kwalificatie 'voldaan' of 'niet voldaan'.
Het resultaat van een tentamen wordt uitgedrukt in één van de volgende cijfers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10.
Je hebt het tentamen met goed gevolg afgelegd bij een 6 of hoger of bij de kwalificatie 'voldaan'.
Je hebt het tentamen **niet** met goed gevolg afgelegd bij een 5 of lager of bij de kwalificatie 'niet voldaan.

8.3.2 Wanneer heb je een deeltentamen behaald?

De examinator drukt het resultaat van een deeltentamen uit in een cijfer of met de kwalificatie 'voldaan' of 'niet voldaan'.
Een cijfer voor een deeltentamen wordt afgerond tot een cijfer met 1 decimaal.
Cijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden afgerond naar beneden.
Cijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden afgerond naar boven.

Je hebt een deeltentamen met goed gevolg afgelegd bij een 5,5 of hoger of wanneer de kwalificatie 'voldaan' is gegeven.
Je hebt een deeltentamen **niet** met goed gevolgd afgelegd bij een 5,4 of lager of wanneer de kwalificatie 'niet voldaan' is gegeven.

8.3.3 Hoe komt het tentamencijfer voor een tentamen met deeltentamens tot stand?

Bij de berekening van het cijfer voor het tentamen worden de behaalde cijfers voor de deeltentamens gewogen zoals dit in de beschrijving van de eenheid van leeruitkomsten in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald. Daarna wordt het eindcijfer voor het tentamen als volgt afgerond:
Tentamencijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden tot hele cijfers afgerond naar beneden.
Tentamencijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden tot hele cijfers afgerond naar boven.

8.3.4 Geldend resultaat

Het hoogst behaalde resultaat voor een tentamen of deeltentamen geldt als behaald resultaat.
Ook bij een voldoende resultaat mag je opnieuw deelnemen aan het (deel)tentamen.

8.3.5 Wanneer kun je de kwalificatie 'voldaan/niet voldaan' krijgen?

In aanvulling op paragraaf 8.3.1 en 8.3.2 kan in de volgende gevallen in plaats van een cijfer de kwalificatie voldaan/niet voldaan worden gegeven:

a) je hebt vrijstelling voor een of meer deeltentamens waardoor het resultaat van dat tentamen niet kan worden uitgedrukt in een cijfer,
b) de omzettingstabellen van de HAN zijn niet toepasbaar,
c) je hebt een tentamen behaald dat onderdeel is van een vrije minor bij een buitenlandse onderwijsinstelling of bij een andere Nederlandse onderwijsinstelling, en het is niet mogelijk om de daar behaalde resultaten om te zetten in een resultaat zoals bedoeld in paragraaf 8.3.1 en 8.3.2.

8.4 Deelnemen aan tentamens van de postpropedeutische fase

Als je een propedeutisch getuigschrift hebt van deze opleiding of van een opleiding bij een andere hogeschool met hetzelfde CROHO-nummer, of vrijstelling hebt van het propedeutisch examen, word je ingeschreven in de postpropedeutische fase en mag je deelnemen aan de tentamens en het onderwijsarsenaal van de postpropedeutische fase.

Je krijgt automatisch toestemming om deel te nemen aan het onderwijsarsenaal en de tentamens van de postpropedeutische fase indien je hebt voldaan aan de studievoortgangsnorm. Voor de studievoortgangsnorm, zie Deel 2, hoofdstuk 6. De ingangseisen in paragraaf 8.2.1 blijven onverminderd van toepassing.

8.5 Aantal tentamengelegenheden per studiejaar

Je krijgt twee maal per studiejaar de gelegenheid om een tentamen of deeltentamen af te leggen. In de beschrijving van de eenheid van leeruitkomsten in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald hoeveel (deel)tentamens per studiejaar worden afgenomen en in welke periode deze vallen.

Let op: als de opleiding meer dan twee tentamengelegenheden per jaar organiseert, mag je toch maar van twee gelegenheden gebruik maken.

In de volgende uitzonderingssituaties kan in de beschrijving van de eenheid van leeruitkomsten in Hoofstuk 9 zijn bepaald dat er één maal per studiejaar gelegenheid wordt geboden om het tentamen of deeltentamen af te leggen:

- als de aard van de eenheid van leeruitkomsten en de beoordeling daarvan een tweede gelegenheid onmogelijk maken, waarbij in dat geval altijd sprake is van een moment tijdens het verloop van de eenheid van leeruitkomsten, waarin de student een indicatie krijgt of de tot dan toe geleverde prestaties voldoende zijn om het (deel)tentamen van de eenheid van leeruitkomsten daadwerkelijk te kunnen behalen, of,
- als een tweede gelegenheid vanwege fysieke of logistieke redenen onmogelijk is en pas in het daarop volgende studiejaar een tentamengelegenheid kan worden aangeboden, en
- als tevens een alternatief is geboden dat verdere studievertraging voorkomt.

Deze uitzondering wordt de student bij aanmelding voor de eenheid van leeruitkomsten en indien mogelijk voor aanvang van het studiejaar medegedeeld.

8.5.1 Aanmelden voor een tentamen

In Deel 2, hoofdstuk 9 staat beschreven of, hoe en voor welke datum je je moet aanmelden voor een tentamen of deeltentamen.

8.5.2 Aanvraag extra tentamengelegenheid of andere tentamenvorm

Je kunt bij de examencommissie een extra gelegenheid aanvragen voor een tentamen of deeltentamen.
Je kunt bij de examencommissie een verzoek indienen om een (deel)tentamen in een andere vorm af te leggen.
Het verzoek is gemotiveerd en omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.
Het Reglement examencommissie (zie Deel 3) regelt de aanvraagprocedure nader.

8.6 Tentamen in aangepaste vorm

Heb je een functiebeperking of chronische ziekte, of kun je om een andere reden zoals zwangerschap, niet aan de reguliere vorm van het (deel)tentamen deelnemen? Dan kun je aan de examencommissie vragen om het (deel)tentamen in een vorm te doen die is aangepast aan jouw situatie.
De examencommissie bepaalt, zo nodig na overleg met jou en de examinator, in redelijkheid in welke vorm het (deel)tentamen kan worden afgelegd, welke faciliteiten worden aangeboden en welke afwijkende regels gelden.

8.7 Mondelinge (deel)tentamens

Een mondeling (deel)tentamen wordt door middel van een gesprek tussen de examinator(en) en de student afgenomen. Mondelinge (deel)tentamens zijn openbaar. De examencommissie kan in bijzondere gevallen van deze regel afwijken. Dit besluit wordt aan alle betrokkenen bekend gemaakt en gemotiveerd.

8.8 Wanneer wordt de uitslag van een tentamen bekend?

Het hangt van de tentamenvorm af wanneer de uitslag van een (deel)tentamen bekend wordt gemaakt:

- De uitslag van een schriftelijk (deel)tentamen wordt uiterlijk binnen 15 werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in het studie-informatiesysteem (SIS).
- De uitslag van een mondeling (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen vastgesteld en na maximaal vijf dagen bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in SIS.
- De uitslag van een praktisch (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen, of indien dat niet mogelijk is, binnen vijf werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in SIS.

Een resultaat dat in SIS is opgenomen, kan alleen worden gewijzigd in de volgende gevallen:

- Als een aantoonbaar onjuist resultaat in SIS is ingevoerd.
- In gevallen van fraude, bedrog of persoonsverwisseling.
- Als een examinator om gegronde en gemotiveerde redenen zijn beoordeling heeft herzien.
- Als je bij het College van Beroep voor de Examens of bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs beroep hebt ingediend tegen je beoordeling, dit beroep gegrond is verklaard en het resultaat door de examinator is herzien.

Wijzigt een resultaat nadat het al is ingevoerd in SIS? Dan krijg je daarvan bericht.

8.9 Tentamens: inzage- en nabesprekingsrechten

Vind je de beoordeling van je (deel)tentamen of de bespreking of groepsbespreking ervan onduidelijk? Dan kun je je docent vragen om nadere uitleg. Bij besprekingen en individuele inzage wordt bewaakt dat er in deze fase niet kan worden gefraudeerd. Nabespreking en inzagerecht zijn als volgt ingericht:

8.9.1 Groepsgewijze nabespreking

Binnen 10 werkdagen na de uitslag van een (deel)tentamen organiseert de examinator een groepsgewijze bespreking, tenzij daaraan bij de studenten geen behoefte is gebleken.

8.9.2 Inzage in en nabespreking van eigen werk

Nadat de groepsbespreking is geweest of als er geen groepsbespreking is geweest, heb je als belanghebbende recht op inzage in en nabespreking van je eigen werk met je docent en met de examinator, tenzij je dit in redelijkheid en billijkheid al tijdens de groepsgewijze nabespreking had kunnen doen. Je mag dan alles inzien en bespreken: het beoordeelde (deel)tentamen, de vragen, opdrachten en normering. De inzage en nabespreking van eigen werk moet binnen 6 weken na de uitslag mogelijk gemaakt worden.

8.9.3 Andere tentamenvormen

Indien er sprake is van een tentamenvorm waarop de bovenomschreven inzage- en nabesprekingsprocedure niet kan worden toegepast, wordt in de beschrijving van de eenheid van leeruitkomsten in Deel 2, hoofdstuk 9 bepaald hoe inzage en nabespreking zijn ingericht. Daarbij worden dezelfde beginselen geborgd als in de paragrafen 8.9.1 en 8.9.2.

8.10 Leerwegonafhankelijk tentamen

Alle (deel)tentamens van de opleiding zijn leerwegonafhankelijk. De vorm waarin het (deel)tentamen wordt afgenomen is beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9. Daar staat ook op welk(e) moment(en) een (deel)tentamen gepland is.

8.11 Wanneer en hoe kun je vrijstelling vragen voor een (deel)tentamen?

In Deel 2, hoofdstuk 9 staat per (deel)tentamen beschreven welke kennis, inzicht en vaardigheden en attitude je moet aantonen en hoe die getoetst en beoordeeld worden. Je kunt de examencommissie verzoeken om vrijstelling van één of meer (deel)tentamens als je aantoont dat je de bij het (deel)tentamen behorende kennis, inzicht en vaardigheden en attitude al beheerst. Dit kun je aantonen met:

- het bewijs dat je eerder een tentamen in het hoger onderwijs hebt behaald;
- een officiële rapportage Erkenning Verworven Competenties;
- bewijzen dat je elders de vereiste kennis, het vereiste inzicht en/of de vereiste vaardigheden hebt opgedaan.

De leeruitkomsten en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zoals vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9, vormen hierbij voor de examencommissie de richtlijn voor het verlenen van de vrijstelling.

Je krijgt voor een vrijgesteld (deel)tentamen geen cijfer of de kwalificatie ‘voldaan’, maar de kwalificatie ‘vrijstelling’.

De procedure voor het verlenen van vrijstelling vind je in het Reglement examencommissie (Deel 3).

De examencommissie kan bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, studiepunten en getuigschriften aanwijzen die recht geven op vrijstelling voor één of meer (deel)tentamens.
Deze aanwijzingen zijn opgenomen in een bijlage die onderdeel is van het Reglement examencommissie.
Deze aanwijzingen kunnen door de examencommissie tevens worden aangemerkt als grondslag voor vrijstellingen voor het afleggen van een of meer (deel)tentamens van eenheden van leeruitkomsten behorend bij de verkorte trajecten als bedoeld in Deel 2, hoofdstuk 3.

8.12 De afsluitende examens

Het hoger beroepsonderwijs kent in bacheloropleidingen twee wettelijke examens. Het propedeutisch examen als afsluiting van de propedeuse, en het afsluitende bachelorexamen aan het einde van de opleiding. Je haalt deze examens als je alle tentamens behaald hebt die bij het desbetreffende examen horen. Dit is anders als de examencommissie heeft bepaald dat er een extra onderzoek nodig is naar jouw inzicht, vaardigheden en kennis. In dat geval moet je ook dat onderzoek (tentamen) met goed gevolg hebben afgelegd. Pas dan heb je het examen met goed gevolg afgelegd.

8.12.1 Cum laude

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het examen bij je eerste deelname een cijfer 8 of hoger hebt behaald, dan slaag je ‘cum laude’ voor dat examen. Tentamens uit de propedeuse tellen mee voor het propedeuse-examen en tentamens uit de postpropedeuse tellen mee voor het bachelorexamen. Hierbij gelden de tentamencijfers per eenheid van leeruitkomsten of onderwijseenheid; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 8 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee die bij je eerste deelname zijn behaald. Per examen kan één uitzondering gemaakt worden op deze regel. Die uitzondering houdt in dat één deeltentamen herkanst mag worden en dat het hoogst behaalde resultaat meetelt voor het bepalen van het predicaat ‘cum laude’. Wanneer een tentamen niet bestaat uit meerdere deeltentamens, mag dat tentamen herkanst worden.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studie-omvang, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor toekenning van het predicaat ‘cum laude’ buiten beschouwing.
In de propedeuse mogen voor niet meer dan 30 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie ‘voldaan’ zijn verkregen en in de postpropedeutische fase voor niet meer dan 75 studiepunten.

8.12.2 Met genoegen

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het bachelorexamen bij je eerste deelname een cijfer 7 of hoger hebt behaald, dan slaag je ‘met genoegen’ voor dat examen. Hierbij gelden de tentamencijfers per eenheid van leeruitkomsten of onderwijseenheid; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 7 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee die bij je eerste deelname zijn behaald. Er kan één uitzondering gemaakt worden op deze regel. Die uitzondering houdt in dat één deeltentamen herkanst mag worden en dat het hoogst behaalde resultaat meetelt voor het bepalen van het predicaat ‘met genoegen’. Wanneer een tentamen niet bestaat uit meerdere deeltentamens, mag dat tentamen herkanst worden.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studie-omvang, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor toekenning van het predicaat ‘met genoegen’ buiten beschouwing.
In de postpropedeuse mogen voor niet meer dan 75 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie ‘voldaan’ zijn verkregen.

8.13 Resultatenoverzicht, bewijsstukken en verklaringen

8.13.1 Hoe kun je een – gewaarmerkt – overzicht krijgen van je studieresultaten?

Van je tentamenresultaten die in SIS staan, kun je een uitdraai maken. Als je dit overzicht van resultaten binnen de HAN of elders als officieel bewijsstuk wilt gebruiken, kun je bij het Vraagpunt Studentzaken een gewaarmerkte cijferlijst aanvragen. Die waarmerking biedt geen garantie dat de desbetreffende autoriteit dit dan ook als zodanig erkent.

8.13.2 Bewijsstuk tentamen

Van elk afgelegd (deel)tentamen ontvang je van de examinator een schriftelijk en ondertekend bewijsstuk. Dit kan een digitaal ondertekend bewijsstuk zijn. Dit bewijsstuk vermeldt de naam en code van het (deel)tentamen en de eenheid van leeruitkomsten en je resultaat. De examinator is verplicht om je dat bewijs te geven. Bewaar zelf deze bewijzen goed.

8.13.3 Verklaring

Stop je met de opleiding en heb je geen recht op een propedeutisch of bachelor getuigschrift? Als je meer dan één tentamen hebt behaald ontvang je desgevraagd van de examencommissie een verklaring waarin staat welke tentamens je hebt behaald, voor welke opleiding, hoeveel studiepunten je hiervoor hebt gekregen en, als dat van toepassing is, het programma waarvoor dit wordt uitgereikt.

8.13.4 Modulecertificaat

Niet van toepassing.

8.14 Getuigschrift, graad en diplomasupplement

8.14.1 Propedeutisch getuigschrift

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald en is vastgesteld dat je bent ingeschreven aan de HAN voor de opleiding en dat je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN, dan reikt de examencommissie je het propedeutisch getuigschrift van de opleiding uit.

8.14.2 Bachelorgetuigschrift en diplomasupplement

Nadat het instellingsbestuur de graad heeft verleend, reikt de examencommissie het getuigschrift van de bacheloropleiding en het bijbehorende Engelstalige diplomasupplement uit nadat door of namens het instellingsbestuur is vastgesteld dat je voor de opleiding bent ingeschreven aan de HAN en aan alle financiële verplichtingen jegens de HAN hebt voldaan.

8.14.3 Graad en graadtoevoeging

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je het bachelorexamen met goed gevolg hebt afgelegd, verleent het bestuur van de HAN je de graad Bachelor of Social Work.
Deze graadtoevoeging staat ook op je getuigschrift.
De daarbij behorende officiële bekorting die je in binnen- en buitenland achter je achternaam mag zetten luidt: BSW

8.14.4 Extra aantekeningen

Heb je met goed gevolg een honoursprogramma of talentenprogramma gevolgd zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, dan wordt de inhoud van het programma en de resultaten die je hebt behaald opgenomen in je diplomasupplement. Het honoursprogramma wordt ook vermeld op je getuigschrift.

8.14.4 Afwijking uitreikingsmoment getuigschrift bacheloropleiding

Je kunt de examencommissie verzoeken om uitstel van het uitreiken van je getuigschrift. Dit uitstel wordt voor maximaal twee jaar verleend.

8.15 Beroep

Tegen een beslissing inzake het onderwijs, de examens en de (deel)tentamens op grond van de OER, kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.
Tegen welke beslissingen je beroep kunt instellen en hoe je dit doet, vind je op HAN Insite: Insite Startpagina (han.nl) > Naar nieuwe Insite voor studenten > Contact > Klachten, geschillen en ongewenst gedrag > College van Beroep voor de Examens.

9 Beschrijving van de opleiding (de eenheden van leeruitkomsten)

In dit hoofdstuk is jouw opleiding beschreven in de vorm van een curriculumoverzicht en beschrijving van de modules en eenheden van leeruitkomsten. Te beginnen bij de eenheden van leeruitkomsten van de propedeuse en daarna die van de postpropedeuse en de minoren.

Ook het traject met bijzondere eigenschap (aantekening GGZ-agoog) wordt beschreven. Daarbij is aangegeven of ook sprake is van keuze-eenheden van leeruitkomsten.

Hieronder staat een schematisch overzicht van de inrichtingsvormen en opleidingstrajecten

Naam opleiding: B Social Work		
CROHO-nummer: 34116		
Inrichtingsvorm	Deeltijd	Duaal
Taal	Nederlands	Nederlands
Varianten en trajecten	Afstudeerrichtingen (profielen): - Jeugd - Welzijn en Samenleving - Zorg Verkort traject van Ad naar bachelorgraad Traject met bijzondere eigenschap (aantekening GGZ-agoog)	Afstudeerrichtingen (profielen): - Jeugd - Welzijn en Samenleving - Zorg Verkort traject van Ad naar bachelorgraad Traject met bijzondere eigenschap (aantekening GGZ-agoog)

Hieronder staat een schematisch overzicht waarin je in een oogopslag kunt zien hoe de opleiding in elkaar zit en welke eenheden van leeruitkomsten en modules bij de opleiding horen.

Schema: opbouw van de opleiding **profiel Jeugd**.

Postpropedeutische fase	**Beroepsbekwaam Profiel Jeugd**	**Verplicht**	Praktijkverbetering - jeugd (30 studiepunten)	
		Minor	Minor passend bij profiel Jeugd (30 studiepunten)	
		Verplicht	Sociaal Professional 3.0 - jeugd (30 studiepunten)	
			Visie op sociaal functioneren van jeugdigen (30 studiepunten)	
	Afstudeerbekwaam	**Verplicht**	Sociaal Werk in een specifieke context (30 studiepunten: 20 stp generiek + 10 stp keuze context specifiek)	Creatief begeleiden, of
				Pedagogiek, of
				Smart Health, of
				Regisseren en motiveren
			Verdieping van Sociaal Werk (30 studiepunten)	

Propedeuse	Hoofdfasebekwaam	Verplicht	Werken in het sociaal domein (30 studiepunten)
			Basis van Sociaal Werk (30 studiepunten)

Schema: opbouw van de opleiding **profiel Welzijn en Samenleving**.

Postpropedeutische fase	Beroepsbekwaam Profiel Welzijn en Samenleving	Verplicht	Praktijkverbetering - welzijn en samenleving (30 studiepunten)	
		Minor	Minor (30 studiepunten)	
		Verplicht	Sociaal Professional 3.0 – welzijn en samenleving (30 studiepunten)	
			Visie op sociaal functioneren in welzijn en samenleving (30 studiepunten)	
	Afstudeerbekwaam	Verplicht	Sociaal Werk in een specifieke context (30 studiepunten: 20 stp generiek + 10 stp keuze context specifiek)	Creatief begeleiden, of
				Pedagogiek, of
				Smart Health, of
				Regisseren en motiveren
			Verdieping van Sociaal Werk (30 studiepunten)	
Propedeuse	Hoofdfasebekwaam	Verplicht	Werken in het sociaal domein (30 studiepunten)	
			Basis van Sociaal Werk (30 studiepunten)	

Schema: opbouw van de opleiding **profiel Zorg**.

Postpropedeutische fase	**Beroepsbekwaam Profiel Zorg**	**Verplicht**	Praktijkverbetering - zorg (30 studiepunten)	
		Minor	Minor (30 studiepunten)	
		Verplicht	Sociaal Professional 3.0 – zorg (30 studiepunten)	
			Visie op sociaal functioneren van cliënten in langdurige zorg (30 studiepunten)	
	Afstudeerbekwaam	**Verplicht**	Sociaal Werk in een specifieke context (30 studiepunten: 20 stp generiek + 10 stp keuze context specifiek)	Creatief begeleiden, of
				Pedagogiek, of
				Smart Health, of
				Regisseren en motiveren
			Verdieping van Sociaal Werk (30 studiepunten)	
Propedeuse	**Hoofdfasebekwaam**	**Verplicht**	Werken in het sociaal domein (30 studiepunten)	
			Basis van Sociaal Werk (30 studiepunten)	

Schema: opbouw van de opleiding **profiel Zorg - aantekening GGZ-agoog**.

Postpropedeutische fase	Beroepsbekwaam Profiel Zorg	Verplicht	Praktijkverbetering - zorg – aantekening GGZ-agoog (30 studiepunten)	
		Minor	Minor (30 studiepunten)	
		Verplicht	Sociaal Professional 3.0 – zorg - aantekening GGZ-agoog (30 studiepunten)	
			Visie op sociaal functioneren van cliënten in langdurige zorg - aantekening GGZ-agoog (30 studiepunten)	
	Afstudeerbekwaam	Verplicht	Sociaal Werk in een specifieke context (30 studiepunten: 20 stp generiek + 10 stp keuze context specifiek)	Creatief begeleiden, of
				Pedagogiek, of
				Smart Health, of
				Regisseren en motiveren
			Verdieping van Sociaal Werk (30 studiepunten)	
Propedeuse	Hoofdfasebekwaam	Verplicht	Werken in het sociaal domein (30 studiepunten)	
			Basis van Sociaal Werk (30 studiepunten)	

9.1 Modules en eenheden van leeruitkomsten van de propedeuse

De propedeutische fase van de deeltijdse/duale inrichtingsvorm bevat de volgende modules en eenheden van leeruitkomsten met de daarbij vermelde studie-omvang op het niveau **hoofdfasebekwaam**:

SSD-1SWB	**Basis van Sociaal Werk**		
Onderwijsperiode	1 & 2 en 3 & 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Methodisch cyclisch werken	30

SSD-1WIS	Werken in het sociaal domein		
Onderwijsperiode	1 & 2 en 3 & 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Werken in het sociaal domein	30

In onderstaande tabellen staan voor elke module de ingangseisen, de beschrijvingen van de eenheden van leeruitkomsten en de bijbehorende tentaminering.

SSD-1SWB	Basis van Sociaal Werk *Social Work: the basics*			
Ingangseisen	• Onderwijsovereenkomst en praktijkleerovereenkomst zijn ondertekend en ingeleverd. • Het gele deel van het beoordelingsformulier is ingevuld en het beoordelingsformulier is ingeleverd bij het tentamen. • De praktijkdimensies zijn ingevuld door de werkplekcoach. • Tentamens voldoen aan woordennorm en/of tijdsnorm uit de toetsinstructie. • Bij een herkansing lever je het beoordelingsformulier van de eerste kans in. • De taaleisen en privacy-eisen moeten voldaan zijn. Zie voor meer informatie OnderwijsOnline -> toetsing en schrijfwijzer.			
Onderwijsvorm	Deeltijd/duaal			
		Naam EVL	**Studiepunten**	**Aantal (deel)tentamens**
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	1	Methodisch cyclisch werken *Methods of Social Work*	30	4
Beschrijving van de context van deze module				
Deze module is gesitueerd in de eerste fase van de opleiding en kenmerkt zich door een oriëntatie op het beroep en het werken met enkelvoudige problematiek. Voor de studenten die het onderwijsarsenaal volgen geldt dat de opdrachten en bijeenkomsten het werken aan de leeruitkomsten sturen.				
EVL 1 – Bij de basis van sociaal werk staat het werken op methodisch cyclische wijze centraal. Je bent in staat om contact te maken met de cliënt en je op zijn situatie te oriënteren vanuit een open onderzoekende houding. Je bent gericht op een goede alliantie tussen jou en de cliënt en werkt adequaat samen met andere betrokkenen in het netwerk. Je kunt vervolgens komen tot een analyse van de bepalende factoren in de situatie van de cliënt en hierop – zo veel mogelijk samen met de cliënt – een plan van aanpak ontwerpen. Dit plan van aanpak voer je uit en evalueer je tijdens en aan het einde van het proces dat je met de cliënt doorloopt. De wijze waarop je methodisch cyclisch werkt kan verschillen per werkcontext, maar een aantal basisvoorwaarden is voor iedere sociaal werker van belang: - Je hebt kennis van basisbegrippen van psychologie, pedagogiek en recht. - Je onderbouwt je cliëntanalyse met deze basisbegrippen op punten waar ze passend zijn. - Je toont een onderzoekende houding en herkent daarin de waarde van creativiteit. - Je maakt een keuze voor je handelswijze, passend bij de werkwijze van je organisatie, de beschikbare middelen, maar in ieder geval gebaseerd op de principes van empowerment en systeemgericht werken. - Je ondersteunt de cliënt bij het zo optimaal mogelijk zelfstandig vormgeven van zijn leven. - Je betrekt op passende wijze formele en informele netwerk van de cliënt. - Je stemt je verbale en non-verbale communicatie af op de cliënt. - Je evalueert op meerdere momenten volgens een bestaand evaluatiemodel. - Je rapporteert professioneel aan andere deskundigen. - Je reflecteert methodisch op betekenisvolle momenten.			

Door op methodisch cyclische wijze te werken ontdek je in deze eenheid van leeruitkomsten ook of het sociaal werk bij jou past, hoe jij je verhoudt tot ontwikkelingen in het sociaal werkveld en wat het onderbouwen met theorie jou als professional oplevert.	
SSD-1SWB-1	**Methodisch cyclisch werken**
Eindkwalificatie(s)	Kwalificatie 1: Actief openstellen, contact maken en signaleren Kwalificatie 2: Bevorderen van het vermogen van mensen en hun primaire leefomgeving om actief gestalte te geven aan eigen en elkaars welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie Kwalificatie 4: Effectief, efficiënt en transparant omgaan met beschikbare middelen Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit Kwalificatie 8: Onderzoeken en de beroepspraktijk verbeteren Kwalificatie 10: Kritisch en ethische afwegingen maken Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen
Aantal studiepunten	30
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Basiskennis Sociaal Werk	Je toont aan dat je op de hoogte bent van basisbegrippen op het gebied van pedagogiek, psychologische stromingen en de basis van het Nederlands recht. Je verleent betekenis aan en herkent de juiste toepassing van centrale begrippen die relevant zijn voor jouw ontwikkeling tot sociaal werker. Bij pedagogiek en psychologische stromingen gaat het onder andere over de volgende onderwerpen: - Opvoeding - Behaviorisme - Humanistische psychologie - Ontwikkelingspsychologie - Systeemtheorie Bij recht gaat het onder andere om de volgende onderwerpen: - Basis Nederlands recht - Jeugdrecht - Wet Maatschappelijke Ondersteuning - Participatiewet
Methodische cyclus	Je toont aan op respectvolle en betrokken wijze contact te maken met de cliënt en/of zijn systeem en een goede alliantie te bewerkstelligen. Je stemt je verbale en non-verbale communicatie af op de cliënt. Je draagt op methodische, creatieve wijze bij aan het verhelderen van de vraag van de cliënt. Je oriënteert je vanuit een onderzoekende houding op de belangrijke levensdomeinen van de cliënt en analyseert deze. In de analyse breng je samenhang aan in de factoren die het functioneren van de cliënt beïnvloeden. Je verwerkt hierbij relevante theorie over psychologie, pedagogiek en/of recht, passend bij de beroepscontext waarin je werkt. Je laat zien dat je met (het netwerk van) de cliënt tot een plan van aanpak komt dat je doelgericht en haalbaar formuleert. In het plan van aanpak staat empowermentgericht en systeemgericht handelen op de voorgrond. Je evalueert je plan van aanpak doelgericht en planmatig. Naar aanleiding hiervan rapporteer je je bevindingen, conclusies en aanbevelingen voor het vervolg van de hulpverlening. Je betrekt hierbij ook de effectiviteit en efficiëntie van je handelen. Je laat zien betrokken, betrouwbaar en lerend te functioneren in jouw werkcontext.

Reflectie op methodische cyclus	Je maakt een keuze voor een betekenisvol moment afkomstig uit een direct contactmoment met de cliënt en/of collega's en legt uit waarom juist dit moment voor jou betekenisvol is. Je hanteert op passende wijze een reflectiemodel om dit betekenisvolle moment te onderzoeken. Je benoemt in je reflectie in ieder geval jouw betekenisvolle moment, de kwaliteiten die je hebt getoond, ontwikkelpunten en voornemens voor een volgende situatie. Je doet een uitspraak over persoonlijke thema's die je herkent in jouw betekenisvolle moment en je reflectie daarop. In de reflectie pas je theorie toe die jouw bevindingen ondersteunt. Belangrijk hierbij is dat de theorie van toepassing is op de persoonlijke thema's uit je reflectie.
TENTAMINERING	
ssd-1swb-dt6	**Basiskennis sociaal werk**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Je meld je voor dit tentamen aan via OnderwijsOnline. Hou de berichtgeving hierover in de gaten.
Weging	25%
Omvat de leeruitkomst(en)	Basiskennis sociaal werk
Tentamenvorm/ vormen	Verslag
Tentamenmoment	Vijf maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Basis Nederlands Recht of Participatiewet • Jeugdrecht of Wet Maatschappelijke Ondersteuning • Behaviorisme • Humanistische Psychologie • Cognitieve Psychologie • Systeemtheorie • Ontwikkelingspsychologie • Opvoeding
Minimaal oordeel deeltentamen	6
ssd-1swb-dt5	**Methodische cyclus**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	60%
Omvat de leeruitkomst(en)	Methodische cyclus
Tentamenvorm/ vormen	Portfolio
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Alliantie opbouwen met de cliënt • Methodische en creatieve vraagverheldering • Analyseren en samenhang aanbrengen

	• Toepassen psychologie, pedagogiek en/of recht • Empowermentgericht en systeemgericht handelen • Evalueren • Aanbevelingen doen • Rapporteren
Minimaal oordeel deeltentamen	6
ssd-1swb-dt3	**Reflectie op methodische cyclus**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	15%
Omvat de leeruitkomst(en)	Reflectie op methodische cyclus
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Kiezen van een betekenisvol moment • Hanteren reflectiemodel • Benoemen persoonlijke thema's • Benoemen ontwikkelpunten a.d.h.v. reflectie • Toepassen theorie in reflectie
Minimaal oordeel deeltentamen	6
ssd-1swb-dt4	**Praktijkvalidering methodische cyclus**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	De praktijkvalidering gebeurt in het gesprek met je leercoach en de praktijk.
Weging	0
Omvat de leeruitkomst(en)	Methodische cyclus
Tentamenvorm/ vormen	Praktijkbeoordeling
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Respectvol contact maken in de eigen werkpraktijk • Afstemmen non-verbale en verbale communicatie in de eigen werkpraktijk • Empowermentgericht werken in de eigen werkpraktijk • Betrokkenheid en betrouwbaarheid in de eigen werkpraktijk • Lerend functioneren in de eigen werkpraktijk
Minimaal oordeel deeltentamen	V
Minimaal oordeel EVL	**6**

SSD-1WIS	**Werken in het Sociaal Domein** ***Working in social organisations***
Ingangseisen	• Onderwijsovereenkomst en praktijkleerovereenkomst zijn ondertekend en ingeleverd. • Het gele deel van het beoordelingsformulier is ingevuld en het beoordelingsformulier is ingeleverd bij het tentamen. • De praktijkdimensies zijn ingevuld door de werkplekcoach. • Tentamens voldoen aan woordennorm en/of tijdsnorm uit de toetsinstructie. • Bij een herkansing lever je het beoordelingsformulier van de eerste kans in. • De taaleisen en privacy-eisen moeten voldaan zijn. Zie voor meer informatie OnderwijsOnline -> toetsing en schrijfwijzer.
Onderwijsvorm	Deeltijd/duaal

		Naam EVL	**Studiepunten**	**Aantal (deel)tentamens**
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	1	Werken in het sociaal domein *Working in social organisations*	30	5

Beschrijving van de context van deze module

Deze module is gesitueerd in de eerste fase van de opleiding en kenmerkt zich door een oriëntatie op het beroep en het werken met enkelvoudige problematiek. Voor de studenten die het onderwijsarsenaal volgen geldt dat de opdrachten en bijeenkomsten het werken aan de leeruitkomsten sturen.

EVL-1 'Sociaal werkers zijn democratische professionals die hun stem laten horen, maatschappelijke belemmeringen benoemen, dominante denkpatronen in vraag durven stellen en een eigen positie innemen vanuit de normatieve waarden van het beroep.'
Bron: Politiserend werken, https://sociaal.net/dossiers/politiserend-werken/, Sociaal.net, 2021.

Sociaal werkers bewegen zich binnen een breed werkveld. Je kunt bijvoorbeeld als ambulant hulpverlener werken in de wijk, als sociotherapeut in een tbs-kliniek, op een dagbesteding voor dementerende ouderen of als jongerenwerker de straat op gaan. Het werk binnen diverse werkcontexten wordt georganiseerd en uitgevoerd door verschillende organisaties. Deze organisaties worden vanuit verschillende geldstromen bekostigd.
Als sociaal werker ben je op de hoogte van actuele ontwikkelingen en heb je kennis van de werkcontexten op micro-, meso- en macroniveau en wereldwijd. Je hebt zicht op verschillende geldstromen en weet gemeenschapsgeld efficiënt in te zetten. Dit vraagt om een ondernemende, kostenbewuste houding en soms ook om creatieve oplossingen.
Je weet als sociaal werker waar jouw vakmanschap vandaan komt en wat je opdracht is binnen het huidige maatschappelijke klimaat. Als zzp-er of werknemer binnen een professionele organisatie geef je proactief vorm aan deze opdracht waarbij je focust op kwalitatief hoogwaardige ondersteuning. Je hebt oog en oor voor signalen en vertaalt deze samen naar concrete verbeteracties. Afhankelijk van de vraag bied je jouw ondersteuning collectief of individueel. Je zoekt vanzelfsprekend samenwerking met collega's en stakeholders binnen en buiten je organisatie. Je weet hierbij hoe je invloed uit kunt oefenen en doet wat nodig is om samen met burgers, hun belangen goed voor het voetlicht te brengen en tot resultaten te komen.

SSD-1WIS-1	**Werken in het sociaal domein**
Eindkwalificatie(s)	Kwalificatie 1: Actief openstellen, contact maken en signaleren Kwalificatie 3: Bevorderen van het vermogen van groepen mensen en sociale netwerken om actief bij te dragen aan een inclusieve, rechtvaardige samenleving waarin ieders welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie centraal staan Kwalificatie 4: Effectief, efficiënt en transparant omgaan met beschikbare middelen

	Kwalificatie 5: Ondernemend, strategisch en beleidsmatig werken Kwalificatie 6: Profileren van het beroep Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit Kwalificatie 8: Onderzoeken en de beroepspraktijk verbeteren Kwalificatie 9: Vanuit verschillende rollen samenwerken Kwalificatie 10: Kritisch en ethische afwegingen maken Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen
Aantal studiepunten	30
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Kaders van het Sociaal Werk	Je hebt kennis van de diversiteit aan werkcontexten en groepen in het sociale domein. Je kent de inhoud en waarden van individuele, preventieve en collectieve dienstverlening. Je hebt helder hoe de internationale definitie van Social Work vorm krijgt binnen verschillende landen. Je bent op de hoogte van actuele ontwikkelingen, werkwijze, bekostiging en processen binnen het sociaal werk in Nederland en maakt inzichtelijk welke kansen en bedreigingen dit geeft voor burgers met een ondersteuningsvraag op verschillende levensgebieden. Je kent het belang van kostenbewust, proactief, creatief en (technologische) innovatief werken binnen het sociaal domein. Je hebt een visie op de taak en rol van sociaal werkers in jouw werkcontext en op sociaal werk als belangenbehartiger en pleitbezorger voor burgers met een kwetsbaarheid in het algemeen. Je hebt een visie op hoe in het verleden en nu gekeken wordt naar ondersteuning van burgers in een kwetsbare situatie, weet wat hier dominante stromingen in zijn en hoe die het vroegere en huidige ondersteuningsaanbod bepalen.
De organisatie door de ogen van de burger	Je ziet kansen en mogelijkheden voor verbeteringen van ondersteuning aan burgers. Je maakt een klantreis en brengt de route die de burger loopt door jouw organisatie in beeld. Je onderzoekt of de signalen die je opvangt vanuit deze reis breder gedragen worden en zich lenen voor concrete verbeteracties. Vanuit de geformuleerde verbeteracties ontwerp je een innovatieve oplossing. Je laat hierbij zien dat je proactief, ondernemend en kostenbewust kan handelen. In deze zoektocht maak je een bewuste afweging of sociale technologie kan bijdragen aan een passende oplossing. Je weet hoe besluitvorming binnen jouw organisatie eruit ziet en weet welke samenwerkingspartners je nodig hebt voor implementatie van de gekozen oplossing. Je betrekt deze bij jouw verbetervoorstel.
Invloed uitoefenen binnen jouw primaire werkproces	Je illustreert aan de hand van voorbeelden hoe jij bijdraagt aan de verbetering van werkprocessen in jouw eigen werkomgeving. Hoe oefen jij invloed uit en hoe creëer jij draagvlak? Je onderbouwt je handelen vanuit theorie over samenwerken, teamrollen en processen, leiderschapsstijlen, en besluitvormingsprocessen. Je maakt je eigen ontwikkeling inzichtelijk door concreet te benoemen hoe ondernemend handelen en invloed uitoefenen er bij jou uit ziet. Je reflecteert op je kwaliteiten en leerpunten om je invloed te vergroten.
TENTAMINERING	
ssd-1wis-dt1	**Kaders van het Sociaal Werk**

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	0
Omvat de leeruitkomst(en)	Kaders van het sociaal werk
Tentamenvorm/ vormen	Portfolio
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Kennis van werkcontexten en doelgroepen • Kenmerken van individueel, preventief en collectief werken • Het sociale domein in internationaal perspectief • Actuele ontwikkelingen in sociaal werk • Belang van (technologische) innovatie en creativiteit in het sociaal werk • Belang van kostenbewust en proactief werken • Het sociale domein in historisch perspectief • Huidige visie op ondersteuning van kwetsbare burgers • Visie op rol van sociaal werk als belangenbehartiger en pleitbezorger
Minimaal oordeel deeltentamen	V
ssd-1wis-dt2	**De organisatie door de ogen van de burger**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	De organisatie door de ogen van de burger
Tentamenvorm/ vormen	Portfolio
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Analyseren van een cliëntroute / route van de burger • Kiezen van een signaal • Bepalen van een concrete verbeteractie • Kiezen van een doeltreffende oplossing • Beschrijven van (technologische) innovatie • Kostenbewust handelen
Minimaal oordeel deeltentamen	6
ssd-1wis-dt3	**Praktijkvalidering de organisatie door de ogen van de burger**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	De praktijkvalidering gebeurt in het gesprek met je leercoach en de praktijk.
Weging	0

Omvat de leeruitkomst(en)	De organisatie door de ogen van de burger
Tentamenvorm/ vormen	Praktijkbeoordeling
Tentamenmoment	In overleg met de leercoach
Beoordelingscriteria	• Verbetervoorstel presenteren • Samenwerkingspartners actief betrekken bij verbetervoorstel • Lerend functioneren in de eigen werkpraktijk
Minimaal oordeel deeltentamen	V
ssd-1wis-dt4	**Invloed uitoefenen binnen jouw primaire werkproces**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Invloed uitoefenen binnen jouw primaire werkproces
Tentamenvorm/ vormen	Portfolio
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Bewustzijn van de cirkel van invloed binnen jouw werkcontext • Kennis van teamrollen, samenwerken en leiderschapsstijlen • Invloed uitoefenen in jouw organisatie • Inzicht in je kwaliteiten en jouw leerpunten en verbinding met theorie • Actief verbetervoorstellen initiëren binnen de organisatie en/of beleid
Minimaal oordeel deeltentamen	6
ssd-1wis-dt5	**Praktijkvalidering Invloed uitoefenen binnen jouw primaire werkproces**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	De praktijkvalidering gebeurt in het gesprek met je leercoach en de praktijk.
Weging	0
Omvat de leeruitkomst(en)	Invloed uitoefenen binnen jouw primaire werkproces
Tentamenvorm/ vormen	Praktijkbeoordeling
Tentamenmoment	In overleg met de leercoach
Beoordelingscriteria	• Tonen van meedenkende houding in het verbeteren van het primaire werkproces • Draagvlak creëren bij collega's • Kennis van besluitvormingsprocessen in jouw organisatie • Lerend functioneren in de eigen werkpraktijk
Minimaal oordeel deeltentamen	V
Minimaal oordeel EVL	**6**

9.2 Modules en eenheden van leeruitkomsten van de postpropedeuse

De postpropedeutische fase van de deeltijdse/duale inrichtingsvorm bevat de volgende modules en eenheden van leeruitkomsten met de daarbij vermelde studie-omvang op het niveau **afstudeerbekwaam**:

SSD-2SWV	**De verdieping van Sociaal Werk**		
Onderwijsperiode	1 & 2 en 3 & 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Begeleiden van complexe cliëntsituaties in de beroepscontext van de sociaal werker	30

Van de volgende 4 modules dient 1 module gevolgd te worden deze modules bevatten allemaal een keuze-eenheid van leeruitkomsten van 10 studiepunten

SSD-2SWC	**Sociaal Werk: Creatief begeleiden**		
Onderwijsperiode	1 & 2 en 3 & 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Contextgebonden werken	20
	2	Creatief begeleiden van cliënten en teamkwesties	10

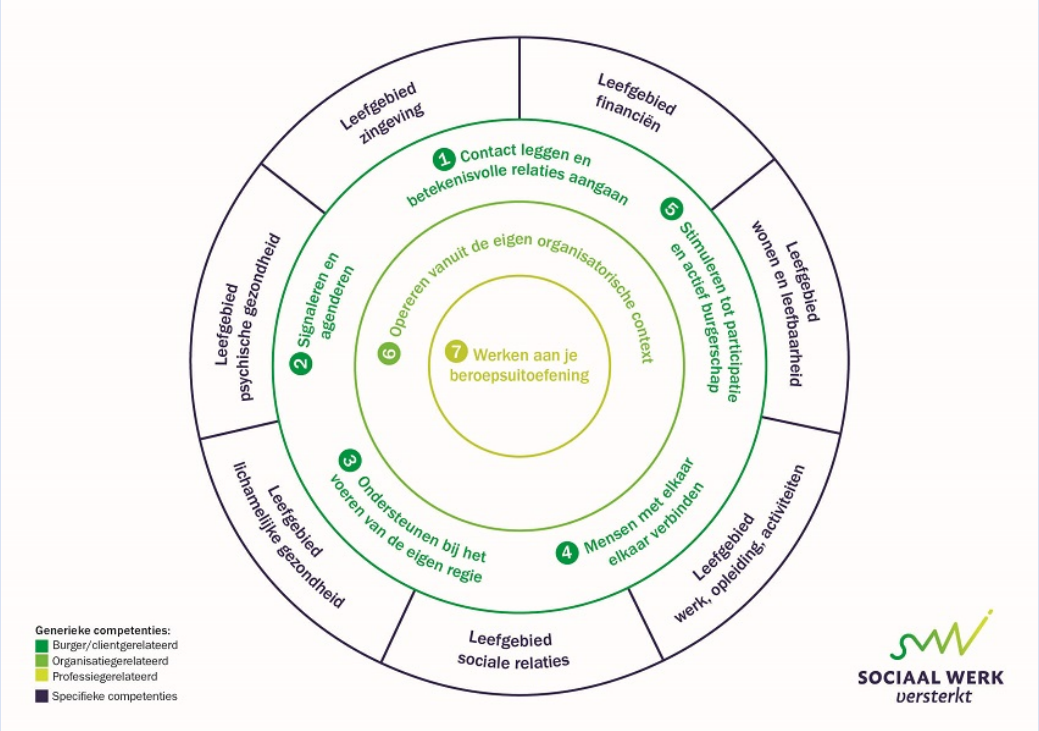
SSD-2SWP	**Sociaal Werk: Pedagogiek**		
Onderwijsperiode	1 & 2 en 3 & 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Contextgebonden werken	20
	2	Deskundigheidsbevordering Pedagogiek	10

SSD-2SWS	**Sociaal Werk: Smart Health**		
Onderwijsperiode	1 & 2 en 3 & 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Contextgebonden werken	20
	2	Bevorderen participatie van cliënten door middel van innovatieve zorgtechnologie	10

SSD-2SWR	**Sociaal Werk: Regisseren en motiveren**		
Onderwijsperiode	1 & 2 en 3 & 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Contextgebonden werken	20
	2	Regisseren en motiveren	10

In onderstaande tabellen staan voor elke module de ingangseisen, de beschrijvingen van de eenheden van leeruitkomsten en de bijbehorende tentaminering.

SSD-2SWV	**De verdieping van Sociaal Werk** ***Complexity of Social Work***			
Ingangseisen	• Onderwijsovereenkomst en praktijkleerovereenkomst zijn ondertekend en ingeleverd. • Het gele deel van het beoordelingsformulier is ingevuld en het beoordelingsformulier is ingeleverd bij het tentamen. • De praktijkdimensies zijn ingevuld door de werkplekcoach. • Tentamens voldoen aan woordennorm en/of tijdsnorm uit de toetsinstructie. • Bij een herkansing lever je het beoordelingsformulier van de eerste kans in. • De taaleisen en privacy-eisen moeten voldaan zijn. Zie voor meer informatie OnderwijsOnline -> toetsing en schrijfwijzer.			
Onderwijsvorm	Deeltijd/duaal			
Afstudeerrichting / afstudeervariant	N.v.t.			
Honoursprogramma	N.v.t.			
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
	1	Begeleiden van complexe cliëntsituaties in de beroepscontext van de sociaal werker *Rendering aid in complex situations with clients, practising as a social worker*	30	6
Beschrijving van de context van deze module				
Deze module vraagt een verdieping op het gebied van kennis, houding en vaardigheden van het sociaal werk. De inhouden van de leeruitkomsten zijn zo omschreven dat er ervaring wordt opgedaan met complexere praktijkcasussen, het verschil tussen individuele, groeps- en collectieve hulpverlening en dat er een zekere mate van zelfstandigheid wordt gevraagd van de student om de leeruitkomsten aan te kunnen tonen.				
EVL1 – Het sociaal werk heeft zich altijd beziggehouden met burger binnen onze maatschappij, die zich in een kwetsbare positie bevinden. Soms van korte duur soms van lange duur. De problematiek waar deze burgers mee te maken krijgen, speelt zich af binnen verschillende levensgebieden. Voorbeelden hiervan zijn:				



Figuur: Overgenomen uit; Beroepscompetentieprofiel voor de sociaal werker, (https://www.sociaalwerkversterkt.nl/sites/sociaalwerkversterkt.nl/files/bestanden/documenten/20190411_swv_beroepscompetentieprofiel_voor_de_sociaal_werker_def.pdf), Copyright 2021, Movisie.

De sociaal werker beschikt over een pallet van kennis en beroepsspecifieke methoden om ondersteuning te bieden bij een diversiteit aan complexe vragen. Hij heeft hierbij oog voor directbetrokkenen en sluit aan bij tempo, visie en eigen regie. Het reflecteren op eigen handelen is hierbij vanzelfsprekend. De sociaal werker is proactief en stimuleert burgers om te participeren in hun leefomgeving. De sociaal werker is betrouwbaar, betrokken, bekwaam, bewust en betekenis gevend. Hij draagt hiermee bij aan sociaalredzaamheid en een 'goed' en betekenisvol leven van burgers, zowel op individueel als groepsniveau.

SSD-2SWV-1	**Begeleiden van complexe cliëntsituaties in de beroepscontext van de sociaal werker**
Eindkwalificatie(s)	Kwalificatie 1: Actief openstellen, contact maken en signaleren Kwalificatie 2: Bevorderen van het vermogen van mensen en hun primaire leefomgeving om actief gestalte te geven aan eigen en elkaars welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie Kwalificatie 3: Bevorderen van het vermogen van groepen mensen en sociale netwerken om actief bij te dragen aan een inclusieve, rechtvaardige samenleving waarin ieders welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie centraal staan Kwalificatie 4: Effectief, efficiënt en transparant omgaan met beschikbare middelen Kwalificatie 6: Profileren van het beroep Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit Kwalificatie 8: Onderzoeken en de beroepspraktijk verbeteren Kwalificatie 9: Vanuit verschillende rollen samenwerken Kwalificatie 10: Kritisch en ethische afwegingen maken Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen
Aantal studiepunten	30
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	

Kennis van gezondheid en gedrag	Als sociaal werker lever je een bijdrage aan een 'goed' leven van kwetsbare burgers in de samenleving. Deze kwetsbaarheden kunnen zich afspelen binnen meerdere van de hieronder genoemde levensgebieden. Je hebt een visie op de oorzaken en gevolgen van deze kwetsbaarheden en het professionele handelen dat van jou gevraagd wordt. Je weet dat ondersteuningsvragen uit de verschillende gebieden samenhangen en van invloed zijn op een gevoel van welbevinden van burgers binnen onze samenleving. Je draagt met jouw kennis en visie bij aan de maatschappelijke dialoog over een 'goed leven' met een kwetsbaarheid en beperking binnen de verschillende levensgebieden. Je hebt basiskennis over vragen en problemen die kenmerkend zijn voor de verschillende leefgebieden en vertaalt deze naar je handelen binnen de dagelijkse praktijk van werken. • **Psychische gezondheid**: diverse mentale en psychiatrische kwetsbaarheden, verstandelijke beperkingen, dementie • **Lichamelijke gezondheid:** Levenslange en levensbrede kwetsbaarheden door handicap of chronische ziekte • **Sociale relaties:** Eenzaamheid, kwetsbaarheden in het contact maken en onderhouden van relaties • **Werk opleiding activiteiten:** Inclusieve samenleving, gelijke (ontwikkel) kansen, participatie mogelijkheden • **Wonen en leefbaarheid:** huisvesting leefbaarheid, veiligheid • **Financiën:** armoede, uitsluiting en schuldenproblematiek, regelingen • **Zingeving:** drijfveren, motivatie dromen en verlangens
Deskundig ondersteunen bij goed (samen) leven van mensen met een kwetsbaarheid en/of beperking	Als sociaal werker zoek je naar mogelijkheden van groepen burgers om een zinvol en betekenisvol leven te leiden. Je hebt oog voor signalen die kunnen leiden tot exclusie, isolement of verlies van zelfregie. Je verbindt mensen met elkaar op basis van jouw kennis over preventief en collectief werken. Het verhaal van burger staat hierin centraal. Wat heeft diegene nodig om te gaan voelen dat hij erbij hoort om zich onderdeel te zijn van de samenleving? Je inventariseert samen waar de behoeften liggen en werkt aan een haalbaar plan waarmee burgers weer controle, doelen en hoop gaan ervaren. De verhalen van burgers breng je in beeld en deze vormen het uitgangspunt in jouw handelen. Je hebt aandacht voor (zelf)stigma's en discriminatie en hoe dit inclusie kan belemmeren. Je werkt vanuit kennis van de diverse levensgebieden en bent je bewust van de invloed van - psychische, sociale, verstandelijke en lichamelijke - kwetsbaarheden op de sociale kwaliteit die burgers ervaren. Je gaat samen met de burger op zoek naar mogelijk heden om een 'goed leven' te leiden binnen de huidige samenleving. Je zet actief en vanuit kennis van (inter)nationale literatuur, je mogelijkheden tot preventief en collectief werken in en past bijvoorbeeld de mogelijkheid tot herstelondersteunend werken, presentiebenadering, (sociale) technologie en/of de *asset based community development* (ABCD-methode) toe. Passend bij de mogelijkheden van de groep waar je mee werkt, zoek je naar vergroting van empowerment en maatschappelijke participatie. Hierbij werk je samen met ervaringsdeskundigen (of ervaringskennisdragers) en ga je met de burgers samen op zoek naar mogelijkheden om een 'waarde(n)vol duurzaam leven' te leiden. Tijdens het proces maak gebruik van een evaluatie cyclus. Je laat zien waarin jij als sociaal werker betrouwbaar, betrokken, bekwaam en je bewust bent van je eigen handelen. Hiermee ben je betekenisgevend in de ondersteuning van (groepen) burgers (Posthouwer, 2009). Je maakt zichtbaar wat jouw visie is op burgerschap als gelaagd begrip, op basis van kennis over enerzijds

	het medisch model (waarvan de DSM V één voorbeeld is) en anderzijds de begrippen liberale en relationele autonomie.
Hanteren van complexe cliëntsituaties en experimenteren met nieuwe handelswijzen	Je maakt een analyse van een praktijksituatie waarin je dilemma's ervaart op het gebied van je methodisch handelen. Je beschrijft de complexiteit van de cliënt(en)situatie vanuit meerdere levensgebieden. Je laat zien je bewust te zijn van jouw rol en positie in het geheel van de hulpverlening en van het contact tussen jou en een (groep) cliënt(en). Je analyseert jouw huidige methodische aanpak en maakt een plan hoe je op andere, bij voorkeur creatieve, methodische wijze beweging wilt gaan creëren. Je plan past aantoonbaar bij de mogelijkheden en ondersteuningsbehoefte van de cliënt. Je onderbouwt jouw (gedrags)keuzes vanuit relevante theorieën over bijvoorbeeld de ondersteuningsvraag van de cliënt(en), begeleidingsstijl, methodes, visie op gezondheid en gedrag en/of groepsdynamische processen. Je hanteert in je analyse een professionele schrijfstijl, passend bij de werkcontext. Vervolgens experimenteer je met de nieuwe handelswijze(n) die je hebt geformuleerd. Hierbij houd je doorgaand aandacht voor ethische aspecten van jouw handelen. Je reflecteert op je experiment en het leerproces dat je hierin door hebt gemaakt vanuit jouw eigen perspectief als ondersteuner van de cliënt(en) en het effect dat jouw handelen al dan niet op de cliënt(en) heeft gehad.
Integreren van denken, voelen, handelen	Je benoemt concreet je denken, voelen, willen en handelen binnen een werksituatie en geeft er middels reflectie betekenis aan. Je bent je bewust van de invloed van jouw primaire en secundaire socialisatie op je handelen als professional in wording. Je benoemt wat jij als persoon, als professional binnen je beroep wel en niet kunt betekenen in een concrete werksituatie met cliënten, collega's of externen én onderbouwt dit vanuit relevante kennisgebieden. Je verwoordt jouw leerproces in de ontwikkeling van jouw professionaliteit en brengt dit tot uitdrukking aan relevante anderen. Daarnaast kun je vanuit de kennis over jezelf en je beroep, binnen concrete werksituaties morele afwegingen maken en ethische vraagstukken herkennen en bespreekbaar maken.
TENTAMINERING	
ssd-2swv-dt1	**Kennis van gezondheid en gedrag**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat via SIS, voor het aanmeldingstermijn zie OnderwijsOnline.
Weging	0
Omvat de leeruitkomst(en)	Kennis van gezondheid en gedrag
Tentamenvorm/ vormen	Gesprek
Tentamenmoment	Vijf maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Kennis van kwetsbaarheden op de verschillende leefgebieden • Kennis van oorzaken en gevolgen van kwetsbaarheden binnen de verschillende levensgebieden. • Kennis van de samenhang tussen de leefgebieden

	• Kennis en kunnen toepassen binnen de verschillende leefgebieden. • Onderbouwen van keuzes vanuit een eigen visie op het handelen binnen de verschillende leefgebieden.
Minimaal oordeel deeltentamen	V
ssd-2swv-dt2	**Deskundig ondersteunen bij goed (samen) leven van mensen met een kwetsbaarheid en/of beperking**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Deskundig ondersteunen bij goed (samen) leven van mensen met een kwetsbaarheid en/of beperking
Tentamenvorm/ vormen	Portfolio
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• In beeld brengen van de narratieven van burgers en vertalen naar gedeelde belangen. • Onderzoeken van maatschappelijke signalen. • Aansluiten bij capaciteiten, wensen, kansen en belangen van (kwetsbare) burgers. • Analyseren van (technologische) hulpmiddelen. • Samenwerken met mensen met ervaringskennis. • Kennis van (inter)nationale literatuur over preventie en collectief werken. • Je evalueert de beoogde resultaten van je begeleiding van een nieuw of bestaande activiteit vanuit de perspectieven diversiteit en inclusie.
Minimaal oordeel deeltentamen	6
ssd-2swv-dt3	**Praktijkvalidering Deskundig ondersteunen bij goed (samen) leven van mensen met een kwetsbaarheid en/of beperking**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	0
Omvat de leeruitkomst(en)	Hanteren
Tentamenvorm/ vormen	Praktijkbeoordeling
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Methodisch werken vanuit preventie en collectieve methoden. • Betekenisgevend bijdragen aan de ondersteuning van groepen burgers. • Bijdragen aan de maatschappelijke dialoog over ‘goed leven’. • Visie tonen op verschillende zienswijzen

Minimaal oordeel deeltentamen	V
ssd-2swv-dt4	**Hanteren van complexe cliëntsituaties en experimenteren met nieuwe handelswijzen**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Hanteren van complexe cliëntsituaties en experimenteren met nieuwe handelswijzen
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Analyseren en verbeteren eigen handelen en experimenteren methodiek • Analyseren en verbeteren eigen handelen: begeleidingsstijl • Analyseren en verbeteren eigen handelen: groepsdynamica • Inzetten creatieve middelen • Benoemen dilemma's en keuzes beargumenteren • Reflectie op persoonlijke ontwikkeling: begeleidingsstijl, groepsdynamica en methodisch handelen
Minimaal oordeel deeltentamen	6
ssd-2swv-dt5	**Praktijkvalidering hanteren van complexe cliëntsituaties**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	0
Omvat de leeruitkomst(en)	Hanteren van complexe cliëntsituaties en experimenteren met nieuwe handelswijzen
Tentamenvorm/ vormen	Praktijkbeoordeling
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Analyseren en verbeteren eigen handelen: beroepsspecifieke methodiek • Analyseren en verbeteren eigen handelen: groepsdynamica • Begeleidingsstijl in je werkpraktijk • Effectief werken met cliënten • Tonen van kennis over cliënten met complexe problematiek
Minimaal oordeel deeltentamen	V
ssd-2swv-dt6	**Integreren van denken, voelen, handelen**

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	0
Omvat de leeruitkomst(en)	Integreren van denken, voelen, handelen
Tentamenvorm/ vormen	Portfolio
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Je benoemt jouw eigen voelen, willen denken en handelen in een concrete werksituatie. • Je benoemt vanuit meerdere (ook theoretische) perspectieven handelingsalternatieven en durft hiermee te experimenteren binnen concrete werksituaties. • Je kent je eigen leerthema's en weet deze professioneel te hanteren binnen je werk. • Je onderzoekt je handelen zelfstandig door er op te reflecteren. • Je hebt zicht op je eigen waarden, normen en overtuigingen die je meeneemt in de interactie met cliënten en collega's en toont aan dat je hier afstand van kunt nemen. • Je verbindt deze waarden, normen en overtuigingen met je denken, voelen, willen en handelen en je kunt kwaliteiten en valkuilen hierin benoemen. • Je kent je persoonlijke- en beroepskwaliteiten, leer- en werkstijl én je durft je hiermee te profileren binnen het team / de organisatie. • Je benoemt hoe een veranderende visie en opvattingen binnen je beroep van invloed zijn op je beroepsuitoefening. • Je herkent je ethische dilemma's binnen je werk en kunt deze bespreekbaar maken. • Je maakt morele afwegingen en bespreekt deze.
Minimaal oordeel deeltentamen	V
Minimaal oordeel EVL	**6**

Van de volgende 4 modules dient 1 module gevolgd te worden deze modules bevatten allemaal een keuze-eenheid van leeruitkomsten van 10 studiepunten

SSD-2SWC	**Sociaal Werk: Creatief begeleiden** ***Social Work: Creative coaching***			
Ingangseisen	• Onderwijsovereenkomst en praktijkleerovereenkomst zijn ondertekend en ingeleverd. • Het gele deel van het beoordelingsformulier is ingevuld en het beoordelingsformulier is ingeleverd bij het tentamen. • De praktijkdimensies zijn ingevuld door de werkplekcoach. • Tentamens voldoen aan woordennorm en/of tijdsnorm uit de toetsinstructie. • Bij een herkansing lever je het beoordelingsformulier van de eerste kans in. • De taaleisen en privacy-eisen moeten voldaan zijn. Zie voor meer informatie OnderwijsOnline -> toetsing en schrijfwijzer.			
Onderwijsvorm	Deeltijd/duaal			
		Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	1	Contextgebonden werken *Acting context based*	20	2
	2	Creatief begeleiden van cliënten en teamkwesties *Creative coaching of service users and teams*	10	2
Beschrijving van de context van deze module				
Deze module vraagt een verdieping op het gebied van kennis, houding en vaardigheden van het sociaal werk. De inhouden van de leeruitkomsten zijn zo omschreven dat er ervaring wordt opgedaan met complexere praktijkcasussen, het verschil tussen individuele, groeps- en collectieve hulpverlening en dat er een zekere mate van zelfstandigheid wordt gevraagd van de student om de leeruitkomsten aan te kunnen tonen.				
EVL 1 – Contextgebonden werken Je bent als sociaal werker actief in een breed werkveld. Je werkt vanuit de internationale definitie van Sociaal Werk, zoals opgesteld door de International Federation of Social Work (IFSW). Dit betekent onder andere dat je met contextgebonden methodieken werkt die het welzijn van mensen bevorderen. Je ondersteunt individuen, systemen en/of groepen burgers in het omgaan met, vaak complexe, kwesties die zij in hun leven tegenkomen. Je werkt vanuit alliantie doelgericht en in dialoog. Je maakt onderbouwde en bewuste keuzes en handelt vanuit een professionele grondhouding. Je onderzoekt, ontwerpt, voert uit en evalueert binnen de context van de sociaal werker. De kennis en inzet van specifieke methodieken is onderdeel van het gereedschap van een sociaal werker. Deze methodieken en werkwijzen kunnen al naar gelang de werkcontext verschillen. Professionals in het sociaal werk maken daarin passende keuzes. Kwartiermaken, casemanagement, vraagarticulatie, narratief coachen of systeemgericht werken met gezinnen, zijn hiervan enkele voorbeelden.				
SSD-2SWC-1	**Contextgebonden werken**			
Eindkwalificatie(s)	Kwalificatie 1: Actief openstellen, contact maken en signaleren Kwalificatie 2: Bevorderen van het vermogen van mensen en hun primaire leefomgeving om actief gestalte te geven aan eigen en elkaars welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie Kwalificatie 3: bevorderen van het vermogen van mensen en hun netwerk om actief bij te dragen aan een inclusieve samenleving Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit			
Aantal studiepunten	20			
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd				
Methodieken en/of werkwijzen	Je werkt met methodieken en werkwijzen die passen bij jouw werkcontext. Je maakt inzichtelijk vanuit welke grondhouding je werkt, denk hierbij bijvoorbeeld aan bejegening, meerzijdige partijdigheid en vormen van samenwerking. Je verkent			

	verschillende methodieken, afgestemd op de werkwijze binnen de werkcontext van bijvoorbeeld welzijnswerkers, creatief agogen, pedagogen, casemanagers. De gekozen methodieken en werkwijzen zijn effectief binnen de begeleiding van individuen, systemen en/of groepen. Je laat zien dat je in dialoog blijft afstemmen met het individu, systeem of de groep. Je laat in de evaluatie zien welke werkzame factoren binnen de gekozen methodiek en werkwijzen hebben bijgedragen aan het welbevinden van het individu en/of groep. Je reflecteert op dilemma's en/of spanningsvelden die je hebt ervaren binnen de door jou gekozen methodieken en werkwijzen.
TENTAMINERING	
ssd-2swc-dt1	**Methodieken en/of werkwijzen**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Methodieken en/of werkwijzen
Tentamenvorm/ vormen	Portfolio
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Onderbouwen keuze voor methodieken en/of werkwijzen. • Evalueren bijdrage van interventies. • Reflecteren op handelen en herkennen dilemma's en/of spanningsvelden.
Minimaal oordeel deeltentamen	6
ssd-2swc-dt2	**Praktijkvalidering methodieken en/of werkwijzen**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	0
Omvat de leeruitkomst(en)	Methodieken en/of werkwijzen
Tentamenvorm/ vormen	Praktijkbeoordeling
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Werken met methodieken afgestemd op de werkcontext. • Evalueren van de alliantie.
Minimaal oordeel deeltentamen	V
Minimaal oordeel EVL	**6**
EVL 2 – Creatief begeleiden van cliënten en teamkwesties Als sociaal werker wil je impact kunnen maken waarmee je in de beroepspraktijk echt een verschil maakt. Bijvoorbeeld doordat jij nieuwe, verrassende perspectieven ziet en alternatieve oplossingen biedt. Veel mensen met wie je werkt zijn gebaat bij andere wijzen van (bege)leiden dan alleen maar de traditionele, vaak verbale, manier. Jij bent in staat om ook met non-verbale middelen en technieken te werken. Met een breed begrip van creativiteit en jouw creatieve vermogens help je cliënten, klanten, collega's of vrijwilligers verder in hun welzijn en/of ontwikkeling. Door je bewust te zijn van je eigen mogelijkheden kun je creatieve middelen en technieken inzetten op die momenten dat het past bij de vraag en behoefte van de ander. Daar horen bewuste keuzes bij. De preciezere creatieve aanpak is persoonlijk en wordt bepaald door jouw specifieke creatieve profiel.	

SSD-2SWC-2	Creatief begeleiden van cliënten en teamkwesties
Eindkwalificatie(s)	Kwalificatie 1: Actief openstellen, contact maken en signaleren Kwalificatie 2: Bevorderen van het vermogen van mensen en hun primaire leefomgeving om actief gestalte te geven aan eigen en elkaars welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit Kwalificatie 10: Kritisch en ethische afwegingen maken Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen
Aantal studiepunten	10
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Experimenteren met en demonstreren van creatieve kracht	Je bent in staat met een creatieve basishouding kansen te zien voor nieuwe of onbekende manieren van werken. Je onderzoekt dit door meerdere malen beroepsgerelateerde experimenten op te zetten. Vanuit de experimenten en de doorontwikkeling ervan ben je in staat om een relevant praktijkthema uit te diepen en te onderbouwen met bronnen en een eigen visie. Je demonstreert daarbij hoe je positieve gedragsverandering bij jouw doelgroep bewerkstelligt. Je bent jezelf daarbij bewust van het individuele, organisatorische en maatschappelijke perspectief en verbindt dit zichtbaar met jouw handelen. Behalve het praktijkthema m.b.t. de doelgroep, pak je ook een kwestie die in het team speelt met creatieve middelen aan. Door zowel op cliënt-als teamniveau met creatieve middelen te werken, ontwikkel je zicht op jouw eigen creatieve vaardigheden en eigen creatieve stijl. Je toont aan dat je met de inzet van creatieve middelen collega's positief kan beïnvloeden in het creatief handelen als sociaal professional en hoe jijzelf jouw grenzen daarin verlegd hebt.
TENTAMINERING	
ssd-2swc-dt3	**Experimenteren met en demonstreren van creatieve kracht**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Experimenteren en demonstreren van creatieve kracht
Tentamenvorm/ vormen	Portfolio
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Tonen van creatieve basishouding. • Inzetten van creatieve middelen en eigen creatieve stijl. • Visie op praktijkrelevant thema. • Verbinden van individuele, collegiale en maatschappelijke perspectief. • Verantwoorden eigen creatieve manier van werken.
Minimaal oordeel deeltentamen	6
ssd-2swc-dt4	**Praktijkvalidering experimenteren met en demonstreren van creatieve kracht**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	0
Omvat de leeruitkomst(en)	Experimenteren met en demonstreren van creatieve kracht
Tentamenvorm/ vormen	Praktijkbeoordeling

Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Creatieve oplossingen voor teamkwesties. • Collega's enthousiasmeren voor creatief handelen.
Minimaal oordeel deeltentamen	V
Minimaal oordeel EVL	**6**

SSD-2SWP	**Sociaal Werk: Pedagogiek** ***Social Work: Professional pedagogics***			
Ingangseisen	• Onderwijsovereenkomst en praktijkleerovereenkomst zijn ondertekend en ingeleverd. • Het gele deel van het beoordelingsformulier is ingevuld en het beoordelingsformulier is ingeleverd bij het tentamen. • De praktijkdimensies zijn ingevuld door de werkplekcoach. • Tentamens voldoen aan woordennorm en/of tijdsnorm uit de toetsinstructie. • Bij een herkansing lever je het beoordelingsformulier van de eerste kans in. • De taaleisen en privacy-eisen moeten voldaan zijn. Zie voor meer informatie OnderwijsOnline -> toetsing en schrijfwijzer.			
Onderwijsvorm	Deeltijd/duaal			
		Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	1	Contextgebonden werken *Acting context based*	20	2
	2	Deskundigheidsbevordering Pedagogiek *Professionalization Pedagogics*	10	2
Beschrijving van de context van deze module				
Deze module vraagt een verdieping op het gebied van kennis, houding en vaardigheden van het sociaal werk. De inhouden van de leeruitkomsten zijn zo omschreven dat er ervaring wordt opgedaan met complexere praktijkcasussen, het verschil tussen individuele, groeps- en collectieve hulpverlening en dat er een zekere mate van zelfstandigheid wordt gevraagd van de student om de leeruitkomsten aan te kunnen tonen.				
EVL 1 – Contextgebonden werken Je bent als sociaal werker actief in een breed werkveld. Je werkt vanuit de internationale definitie van Sociaal Werk, zoals opgesteld door de International Federation of Social Work (IFSW). Dit betekent onder andere dat je met contextgebonden methodieken werkt die het welzijn van mensen bevorderen. Je ondersteunt individuen, systemen en/of groepen burgers in het omgaan met, vaak complexe, kwesties die zij in hun leven tegenkomen. Je werkt vanuit alliantie doelgericht en in dialoog. Je maakt onderbouwde en bewuste keuzes en handelt vanuit een professionele grondhouding. Je onderzoekt, ontwerpt, voert uit en evalueert binnen de context van de sociaal werker. De kennis en inzet van specifieke methodieken is onderdeel van het gereedschap van een sociaal werker. Deze methodieken en werkwijzen kunnen al naar gelang de werkcontext verschillen. Professionals in het sociaal werk maken daarin passende keuzes. Kwartiermaken, casemanagement, vraagarticulatie, narratief coachen of systeemgericht werken met gezinnen, zijn hiervan enkele voorbeelden.				
SSD-2SWP-1	**Contextgebonden werken**			
Eindkwalificatie(s)	Kwalificatie 1: Actief openstellen, contact maken en signaleren Kwalificatie 2: Bevorderen van het vermogen van mensen en hun primaire leefomgeving om actief gestalte te geven aan eigen en elkaars welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie Kwalificatie 3: bevorderen van het vermogen van mensen en hun netwerk om actief bij te dragen aan een inclusieve samenleving Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit			
Aantal studiepunten	20			

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Methodieken en/of werkwijzen	Je werkt met methodieken en werkwijzen die passen bij jouw werkcontext. Je maakt inzichtelijk vanuit welke grondhouding je werkt, denk hierbij bijvoorbeeld aan bejegening, meerzijdige partijdigheid en vormen van samenwerking. Je verkent verschillende methodieken, afgestemd op de werkwijze binnen de werkcontext van bijvoorbeeld welzijnswerkers, creatief agogen, pedagogen, casemanagers. De gekozen methodieken en werkwijzen zijn effectief binnen de begeleiding van individuen, systemen en/of groepen. Je laat zien dat je in dialoog blijft afstemmen met het individu, systeem of de groep. Je laat in de evaluatie zien welke werkzame factoren binnen de gekozen methodiek en werkwijzen hebben bijgedragen aan het welbevinden van het individu en/of groep. Je reflecteert op dilemma's en/of spanningsvelden die je hebt ervaren binnen de door jou gekozen methodieken en werkwijzen.
TENTAMINERING	
ssd-2swp-dt1	**Methodieken en/of werkwijzen**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Methodieken en/of werkwijzen
Tentamenvorm/ vormen	Portfolio
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Onderbouwen keuze voor methodieken en/of werkwijzen. • Evalueren bijdrage van interventies. • Reflecteren op handelen en herkennen dilemma's en/of spanningsvelden.
Minimaal oordeel deeltentamen	6
ssd-2swp-dt2	**Praktijkvalidering methodieken en/of werkwijzen**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	0
Omvat de leeruitkomst(en)	Methodieken en/of werkwijzen
Tentamenvorm/ vormen	Praktijkbeoordeling
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Werken met methodieken afgestemd op de werkcontext. • Evalueren van de alliantie.
Minimaal oordeel deeltentamen	V
Minimaal oordeel EVL	**6**

EVL 2 – Deskundigheidsbevordering Pedagogiek Als sociaal werker die met jeugd en jongeren werkt beschik je over een uitgebreide pedagogische kennisbasis. Deze kennis (en bijbehorende vaardigheden en houdingsaspecten) zet je in bij het versterken van de opvoedcompetentie van ouders en/of opvoeders. Je bent er in je werk op gericht om zowel collega's die met jeugd en jongeren werken als opvoeders te ondersteunen bij hun taken en ze te versterken in hun kwaliteiten.	
SSD-2SWP-2	**Deskundigheidsbevordering Pedagogiek**
Eindkwalificatie(s)	Kwalificatie 6: Profileren van het beroep Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit
Aantal studiepunten	10
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Deskundigheids-bevordering Pedagogiek	Je deelt de door jou ontwikkelde pedagogische kennis met een groep van professionals, opvoeders en/of vrijwilligers met als doel het versterken van de opvoedcompetentie. Je vergroot jouw pedagogische kennisbasis en handelingsrepertoire in voldoende mate met betrekking tot kennisonderdelen van het profiel jeugd en draagt deze kennis uit met als doel ook de mensen om je heen te professionaliseren.
TENTAMINERING	
ssd-2swp-dt3	**Deskundigheidsbevordering Pedagogiek**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Deskundigheidsbevordering Pedagogiek
Tentamenvorm/ vormen	Portfolio
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Overdragen en toepassen van kennis. • Concretisering vergroten kennisbasis.
Minimaal oordeel deeltentamen	6
Ssd-2swp-dt4	**Praktijkvalidering deskundigheidsbevordering Pedagogiek**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	0
Omvat de leeruitkomst(en)	Deskundigheidsbevordering Pedagogiek
Tentamenvorm/ vormen	Praktijkbeoordeling
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• In de werkpraktijk tonen van kennis en deskundigheid. • In de werkpraktijk tonen van kennisoverdracht. • Concretisering uitbreiding handelingsrepertoire.
Minimaal oordeel deeltentamen	V

Minimaal oordeel EVL	**6**

SSD-2SWS	**Sociaal Werk: Smart Health** ***Social Work: Smart Health***			
Ingangseisen	• Onderwijsovereenkomst en praktijkleerovereenkomst zijn ondertekend en ingeleverd. • Het gele deel van het beoordelingsformulier is ingevuld en het beoordelingsformulier is ingeleverd bij het tentamen. • De praktijkdimensies zijn ingevuld door de werkplekcoach. • Tentamens voldoen aan woordennorm en/of tijdsnorm uit de toetsinstructie. • Bij een herkansing lever je het beoordelingsformulier van de eerste kans in. • De taaleisen en privacy-eisen moeten voldaan zijn. Zie voor meer informatie OnderwijsOnline -> toetsing en schrijfwijzer.			
Onderwijsvorm	Deeltijd/duaal			
		Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	1	Contextgebonden werken *Acting context based*	20	2
	2	Bevorderen participatie van cliënten door middel van innovatieve zorgtechnologie *Improving participation by using smart health*	10	2

Beschrijving van de context van deze module

Deze module vraagt een verdieping op het gebied van kennis, houding en vaardigheden van het sociaal werk. De inhouden van de leeruitkomsten zijn zo omschreven dat er ervaring wordt opgedaan met complexere praktijkcasussen, het verschil tussen individuele, groeps- en collectieve hulpverlening en dat er een zekere mate van zelfstandigheid wordt gevraagd van de student om de leeruitkomsten aan te kunnen tonen.

EVL 1 – Contextgebonden werken
Je bent als sociaal werker actief in een breed werkveld. Je werkt vanuit de internationale definitie van Sociaal Werk, zoals opgesteld door de International Federation of Social Work (IFSW).

Dit betekent onder andere dat je met contextgebonden methodieken werkt die het welzijn van mensen bevorderen. Je ondersteunt individuen, systemen en/of groepen burgers in het omgaan met, vaak complexe, kwesties die zij in hun leven tegenkomen. Je werkt vanuit alliantie doelgericht en in dialoog. Je maakt onderbouwde en bewuste keuzes en handelt vanuit een professionele grondhouding. Je onderzoekt, ontwerpt, voert uit en evalueert binnen de context van de sociaal werker.

De kennis en inzet van specifieke methodieken is onderdeel van het gereedschap van een sociaal werker. Deze methodieken en werkwijzen kunnen al naar gelang de werkcontext verschillen. Professionals in het sociaal werk maken daarin passende keuzes. Kwartiermaken, casemanagement, vraagarticulatie, narratief coachen of systeemgericht werken met gezinnen, zijn hiervan enkele voorbeelden.

SSD-2SWS-1	Contextgebonden werken
Eindkwalificatie(s)	Kwalificatie 1: Actief openstellen, contact maken en signaleren Kwalificatie 2: Bevorderen van het vermogen van mensen en hun primaire leefomgeving om actief gestalte te geven aan eigen en elkaars welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie Kwalificatie 3: bevorderen van het vermogen van mensen en hun netwerk om actief bij te dragen aan een inclusieve samenleving Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit
Aantal studiepunten	20
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Methodieken en/of werkwijzen	Je werkt met methodieken en werkwijzen die passen bij jouw werkcontext. Je maakt inzichtelijk vanuit welke grondhouding je werkt, denk hierbij bijvoorbeeld aan bejegening, meerzijdige partijdigheid en vormen van samenwerking. Je verkent verschillende methodieken, afgestemd op de werkwijze binnen de werkcontext van bijvoorbeeld welzijnswerkers, creatief agogen, pedagogen, casemanagers. De gekozen methodieken en werkwijzen zijn effectief binnen de begeleiding van individuen, systemen en/of groepen. Je laat zien dat je in dialoog blijft afstemmen met het individu, systeem of de groep. Je laat in de evaluatie zien welke werkzame factoren binnen de gekozen methodiek en werkwijzen hebben bijgedragen aan het welbevinden van het individu en/of groep. Je reflecteert op dilemma's en/of spanningsvelden die je hebt ervaren binnen de door jou gekozen methodieken en werkwijzen.
TENTAMINERING	
ssd-2sws-dt1	**Methodieken en/of werkwijzen**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Methodieken en/of werkwijzen
Tentamenvorm/ vormen	Portfolio
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Onderbouwen keuze voor methodieken en/of werkwijzen. • Evalueren bijdrage van interventies. • Reflecteren op handelen en herkennen dilemma's en/of spanningsvelden.
Minimaal oordeel deeltentamen	6
ssd-2sws-dt2	**Praktijkvalidering methodieken en/of werkwijzen**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	0
Omvat de leeruitkomst(en)	Methodieken en/of werkwijzen
Tentamenvorm/ vormen	Praktijkbeoordeling
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Werken met methodieken afgestemd op de werkcontext. • Evalueren van de alliantie.

Minimaal oordeel deeltentamen	V
Minimaal oordeel EVL	**6**
EVL 2 – Bevorderen van participatie van cliënten door middel van innovatieve zorgtechnologie Technologie krijgt een steeds grotere plaats in ons leven en werken. Er is een toenemende druk om binnen het sociaal werk aan de slag te gaan met technologische oplossingen, onder andere om eigen regie van cliënten te bevorderen, sociale netwerken te versterken, (preventief) gezondheid te bevorderen en cliënten op afstand door professionals of direct door middel van zorgtechnologie te begeleiden bij gezondheids- en/of welzijnsproblemen. De verwachting is dat met behulp van technologie de zorg betaalbaar is te houden en professionals en mantelzorgers ontlast worden bij hun zorgtaken.	
SSD-SWS-2	**Bevorderen van participatie van cliënten door middel van innovatieve zorgtechnologie**
Eindkwalificatie(s)	Kwalificatie 4: Effectief, efficiënt en transparant omgaan met beschikbare middelen Kwalificatie 8: Onderzoeken en beroepspraktijk verbeteren Kwalificatie 9: Vanuit verschillende rollen samenwerken Kwalificatie 10: Kritisch en ethisch afwegingen maken
Aantal studiepunten	10
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Samenspel tussen mens en technologie	Je onderzoekt het samenspel tussen de mens en (zorg) technologie en reflecteert op jouw ervaringen in de praktijk en kennis uit de literatuur. Je vergroot en verdiept je kennis en je experimenteert met verschillende zorgtechnologieën. Door te lezen en te experimenteren met technologie, ontwikkel je als sociaal werker een visie op zorgtechnologie en leer je hoe mens en techniek elkaar beïnvloeden, welke impact technologie kan hebben op de hulpvraag van cliënten en hoe het samenspel verloopt van techniek en de waarden van mensen. Als deskundige op het gebied van vraagarticulatie in het kader van zorgtechnologie, bespreek je binnen jouw organisatie met relevante stakeholders op welke manier zorgtechnologie kan worden ingezet om de participatie van cliënten te vergroten.
TENTAMINERING	
ssd-2sws-dt3	**Samenspel tussen mens en technologie**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Samenspel tussen mens en technologie
Tentamenvorm/ vormen	schriftelijk
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Experimenteren met zorgtechnologie. • Kennis verzamelen over actuele maatschappelijke ontwikkelingen en zorgtechnologische oplossingen. • Onderzoeken van het samenspel tussen techniek en waarden van mensen. • Reflectie op je rol als ambassadeur van zorgtechnologie.
Minimaal oordeel deeltentamen	6

ssd-2sws-dt4	Praktijkvalidering Samenspel tussen mens en technologie
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	0
Omvat de leeruitkomst(en)	Samenspel tussen mens en technologie
Tentamenvorm/ vormen	Praktijkbeoordeling
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Experimenteren met zorgtechnologie in de eigen werkpraktijk. • Aanjagen van het gesprek over mogelijkheden van zorgtechnologie in de eigen werkpraktijk.
Minimaal oordeel deeltentamen	V
Minimaal oordeel EVL	**6**

SSD-2SWR	Sociaal Werk: Regisseren en motiveren *Social Work: Casemanagement*			
Ingangseisen	• Onderwijsovereenkomst en praktijkleerovereenkomst zijn ondertekend en ingeleverd. • Het gele deel van het beoordelingsformulier is ingevuld en het beoordelingsformulier is ingeleverd bij het tentamen. • De praktijkdimensies zijn ingevuld door de werkplekcoach. • Tentamens voldoen aan woordennorm en/of tijdsnorm uit de toetsinstructie. • Bij een herkansing lever je het beoordelingsformulier van de eerste kans in. • De taaleisen en privacy-eisen moeten voldaan zijn. Zie voor meer informatie OnderwijsOnline -> toetsing en schrijfwijzer.			
Onderwijsvorm	Deeltijd/duaal			
		Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	1	Contextgebonden werken *Acting context based*	20	2
	2	Regisseren en motiveren *Casemanagement*	10	4

Beschrijving van de context van deze module

Deze module vraagt een verdieping op het gebied van kennis, houding en vaardigheden van het sociaal werk. De inhouden van de leeruitkomsten zijn zo omschreven dat er ervaring wordt opgedaan met complexere praktijkcasussen, het verschil tussen individuele, groeps- en collectieve hulpverlening en dat er een zekere mate van zelfstandigheid wordt gevraagd van de student om de leeruitkomsten aan te kunnen tonen.

EVL 1 – Contextgebonden werken
Je bent als sociaal werker actief in een breed werkveld. Je werkt vanuit de internationale definitie van Sociaal Werk, zoals opgesteld door de International Federation of Social Work (IFSW).

Dit betekent onder andere dat je met contextgebonden methodieken werkt die het welzijn van mensen bevorderen. Je ondersteunt individuen, systemen en/of groepen burgers in het omgaan met, vaak complexe, kwesties die zij in hun leven tegenkomen. Je werkt vanuit alliantie doelgericht en in dialoog. Je maakt onderbouwde en bewuste keuzes en handelt vanuit een professionele grondhouding. Je onderzoekt, ontwerpt, voert uit en evalueert binnen de context van de sociaal werker.

De kennis en inzet van specifieke methodieken is onderdeel van het gereedschap van een sociaal werker. Deze methodieken en werkwijzen kunnen al naar gelang de werkcontext verschillen. Professionals in het

sociaal werk maken daarin passende keuzes. Kwartiermaken, casemanagement, vraagarticulatie, narratief coachen of systeemgericht werken met gezinnen, zijn hiervan enkele voorbeelden.	
SSD-2SWR-1	**Contextgebonden werken**
Eindkwalificatie(s)	Kwalificatie 1: Actief openstellen, contact maken en signaleren Kwalificatie 2: Bevorderen van het vermogen van mensen en hun primaire leefomgeving om actief gestalte te geven aan eigen en elkaars welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie Kwalificatie 3: bevorderen van het vermogen van mensen en hun netwerk om actief bij te dragen aan een inclusieve samenleving Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit
Aantal studiepunten	20
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Methodieken en/of werkwijzen	Je werkt met methodieken en werkwijzen die passen bij jouw werkcontext. Je maakt inzichtelijk vanuit welke grondhouding je werkt, denk hierbij bijvoorbeeld aan bejegening, meerzijdige partijdigheid en vormen van samenwerking. Je verkent verschillende methodieken, afgestemd op de werkwijze binnen de werkcontext van bijvoorbeeld welzijnswerkers, creatief agogen, pedagogen, casemanagers. De gekozen methodieken en werkwijzen zijn effectief binnen de begeleiding van individuen, systemen en/of groepen. Je laat zien dat je in dialoog blijft afstemmen met het individu, systeem of de groep. Je laat in de evaluatie zien welke werkzame factoren binnen de gekozen methodiek en werkwijzen hebben bijgedragen aan het welbevinden van het individu en/of groep. Je reflecteert op dilemma's en/of spanningsvelden die je hebt ervaren binnen de door jou gekozen methodieken en werkwijzen.
TENTAMINERING	
ssd-2swr-dt1	**Methodieken en/of werkwijzen**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Methodieken en/of werkwijzen
Tentamenvorm/ vormen	Portfolio
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Onderbouwen keuze voor methodieken en/of werkwijzen. • Evalueren bijdrage van interventies. • Reflecteren op handelen en herkennen dilemma's en/of spanningsvelden.
Minimaal oordeel deeltentamen	6

ssd-2swr-dt2	Praktijkvalidering methodieken en/of werkwijzen
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	0
Omvat de leeruitkomst(en)	Methodieken en/of werkwijzen
Tentamenvorm/ vormen	Praktijkbeoordeling
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Werken met methodieken afgestemd op de werkcontext. • Evalueren van de alliantie.
Minimaal oordeel deeltentamen	V
Minimaal oordeel EVL	**6**

EVL 2 – Regisseren en motiveren De sociaal werker heeft als belangrijke taak de cliënt te bezien in zijn eigen omgeving, maar ook in de maatschappelijke context. In het huidige werkveld van de sociaal professional is het noodzakelijk dat cliënten integrale hulp krijgen. Vaak moeten cliënten hiertoe gemotiveerd worden en is voor de hulpverlener een eerste opdracht om de cliënt bereid te krijgen tot het aanvaarden van hulp. Het is daarnaast essentieel dat de sociaal professional kan zorgen voor afstemming tussen de cliënt en de betrokken partij(en). De sociaal werker moet hierbij in staat zijn een rol van casemanager op zicht te nemen en de verschillende perspectieven ten aanzien van de hulpverlening aan de cliënt met elkaar te verbinden. Dit doet de sociaal werker op zodanige wijze dat de cliënt optimaal in staat wordt gesteld daar waar mogelijk zelf regie te houden over zijn leven. Sociale professionals die zich in dit krachtenveld bewegen, moeten optimaal samenwerken met collega's die vanuit verschillende perspectieven werken. Zij zijn bij uitstek professionals die de competenties hebben om spin in het web te zijn.
In het werkveld van de sociaal werker gaat het vaak om een combinatie van concrete/informatieve hulpvragen en immateriële problematiek. Om deze cliënten goed te kunnen adviseren en informeren is kennis nodig over het verbeteren van bestaansvoorwaarden en over sociaal recht. Als sociaal weker ben je in staat om deze parate kennis over sociaal recht over te dragen aan je eigen collega's, zodat zij hun cliënten beter kunnen begeleiden. De sociaal werker is in staat om te onderzoeken wat de behoefte van collega's is met betrekking tot deskundigheidsbevordering, op het gebied van sociaal recht en kan op basis hiervan invulling geven aan deze behoefte. De sociaal werker levert op deze manier een bijdrage aan de kwaliteit van hulp- en dienstverlening waarbij de cliënt centraal staat.

SSD-2SWR-2	Regisseren en motiveren
Eindkwalificatie(s)	Kwalificatie 1: Actief contact maken en het tonen van adequate gespreksvaardigheden Kwalificatie 2: Bevorderen van het vermogen van mensen en hun primaire leefomgeving om actief gestalte te geven aan eigen en elkaars welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie Kwalificatie 6: Profileren van het beroep Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen
Aantal studiepunten	10
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Motiverende gespreksvoering	Je laat zien dat je met adequate inzet van technieken uit de motiverende gespreksvoering een cliënt kunt bewegen tot het aanvaarden van hulp. De situaties waarin je dit doet zijn complex, wat wil zeggen dat er sprake is van problematiek op meerdere leefgebieden (materieel, immaterieel, fysiek, psychisch etc.). Je maakt samen met de cliënt een analyse van zijn situatie en zorgt ervoor dat de cliënt bewust wordt op welke leefgebieden er ondersteuning nodig is. Hierbij zet je in op het aanvaarden van hulp, met behoud van een zo groot mogelijke eigen verantwoordelijkheid van de cliënt en zelf- of samenregie.

Kennis van Sociaal Recht	Je hebt actuele en parate kennis van sociaal recht. Je kunt vanuit deze kennis onderzoek doen naar de behoefte van jouw collega's om meer over thema's binnen sociaal recht te weten. Denk bijvoorbeeld aan schuldhulpverlening, wet maatschappelijke ondersteuning, de jeugdwet et cetera. Je kunt deze kernbegrippen en uitgangspunten uit deze wetten in eigen woorden uitleggen en uitwerken op micro- meso- en macroniveau. Tevens kun je de samenhang tussen de diverse wetten benoemen en je kunt inzichtelijk maken op welke situaties ze toepasbaar zijn. Je bent in staat om de kennis van sociaal recht, op een creatieve manier over te brengen.
TENTAMINERING	
ssd-2swr-dt3	**Motiverende gespreksvoering**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Motiverende gespreksvoering
Tentamenvorm/ vormen	Handelingstoets met verslag
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Bevorderen en stimuleren van de motivatie bij de cliënt. • Effectieve begeleidingsstijl. • Ondersteuning bieden vanuit de analyse. • Afstemming op de cliënt. • Verantwoording over jouw handelen. • Verantwoording over je dilemma's.
Minimaal oordeel deeltentamen	6
ssd-2swr-dt4	**Praktijkvalidering motiverende gespreksvoering**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	0
Omvat de leeruitkomst(en)	Motiverende gespreksvoering
Tentamenvorm/ vormen	Praktijkbeoordeling
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Creëren van beweging. • Effectieve begeleidingsstijl. • Afstemming op de cliënt.
Minimaal oordeel deeltentamen	V
ssd-2swr-dt5	**Kennis van sociaal recht**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Kennis van sociaal recht

Tentamenvorm/ vormen	Kennisclip
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Uitwerken thema sociaal recht, op micro- meso- en macroniveau. • Koppeling tussen het gekozen thema en de samenhang met een andere wet. • Creatief overdragen van kennis.
Minimaal oordeel deeltentamen	6
ssd-2swr-dt6	**Praktijkvalidering Kennis van sociaal recht**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	0
Omvat de leeruitkomst(en)	Kennis van sociaal recht
Tentamenvorm/ vormen	Praktijkbeoordeling
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Bruikbaarheid kennisclip in de praktijk. • Methodisch behoeftenonderzoek naar kennis sociaal recht voor deskundigheidsbevordering.
Minimaal oordeel deeltentamen	V
Minimaal oordeel EVL	**6**

9.3 Minoren van de opleiding

In dit studiejaar biedt de opleiding de volgende minoren aan:

Naam minor	Naam eenheden van leeruitkomsten	Studiepunten
Creatief begeleiden en coachen	Contextgebonden werken	20
	Creatief begeleiden van cliënten en teamkwesties	10
Sociaal Werk: regisseren en motiveren!	Contextgebonden werken	20
	Regisseren en motiveren	10
Opvoeden in een brede context: Huis op stelten!	Contextgebonden werken	20
	Deskundigheidsbevordering Pedagogiek	10
Smart Health (deeltijd)	Contextgebonden werken	20
	Bevorderen participatie van cliënten door middel van innovatieve zorgtechnologie	10
GGZ-agoog (deeltijd)	Individuele - en groepsbegeleiding in de psychiatrie / specifieke GGZ competenties	30
Professioneel ondersteunen na afstand en adoptie	Professioneel ondersteunen na afstand en adoptie	30

9.3.1 Minor Creatief begeleiden en coachen (M_IMSS32)

M_IMSS32	**Minor begeleiden en coachen** ***Creatively supporting clients and coaching colleagues***
Ingangseisen	**Voor wie?** • Voor hbo-studenten die een sociale studie volgen, Pabo, HRM, Toegepaste Psychologie, Personeel en Arbeid, Opleidingskunde of een medische/paramedische opleiding. In principe is deze minor van toegevoegde waarde voor alle mensgerichte beroepen. • Voor studenten die meer willen weten en leren over creatief coachen. V**oorwaarden voor deelname** Voor zowel voltijd als deeltijd geldt: • Een afgeronde propedeuse • Een werkkring (betaald of onbetaald) van ongeveer 20 uur per week waar je opdrachten kunt uitvoeren van dit programma en waar de leeruitkomsten in de praktijk beoordeeld kunnen worden door een door een werkplekcoach met minimaal een HBO-AD of Bachelordiploma. • Geen overlap met het majorprogramma van jouw opleiding. **Let op!** • Minor kan niet gevolgd worden door voltijd studenten Social Work van de HAN. • Deze minor kan niet gevolgd worden door HAN studenten deeltijd duaal Social Work die vanaf september 2020 de EVL Contextgebonden werken (20 studiepunten) hebben opgenomen in hun onderwijsovereenkomst als onderdeel van hun leertraject. De EVL Contextgebonden (20 stp) is generiek onderdeel (naast een keuze-EVL van 10 stp) onderdeel van de modules: - Social Work: Creatief begeleiden; - Social Work: Pedagogiek; - Social Work: Smart Health; - Social Work: Regisseren en motiveren. • De minor is gebaseerd op deeltijddidactiek. Dit betekent dat je slechts 12 lesdagen hebt en daarnaast veel zelf op de online leeromgeving en in zelfstudie zult moeten doen. Daarnaast is het werken in de praktijk een belangrijk onderdeel, waarbij je zelf in staat moet zijn afspraken te maken met de praktijkplek hoe je aan je leeruitkomsten kunt werken. Een zelfstandige studiehouding is dus van groot belang. **Ingangseisen tentaminering** • Praktijkleerovereenkomst ondertekend en ingeleverd. • Geschreven producten bevatten een titelblad met naam, studentnummer, datum, aantal woorden en toetskans. Tentamens voldoen aan de onderdelen en woordennorm die in de toetsinstructie is genoemd. Je levert je product in, in .doc, .docx of .odt-formaat. De overige taaleisen moeten voldaan zijn om een voldoende te krijgen. Als je hier niet aan voldoet ontvang je wel inhoudelijke feedback op je tentamen en is er wel een toetskans verbruikt. Zie voor meer informatie OnderwijsOnline -> toetsing en schrijfwijzer.
Onderwijsvorm	Voltijd en deeltijd
Afstudeerrichting / afstudeervariant	N.v.t.
Honoursprogramma	N.v.t.

		Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	1	Contextgebonden werken *Acting context based*	20	2
	2	Creatief begeleiden van cliënten en teamkwesties *Creative coaching of service users and teams.*	10	2

Beschrijving van de context van deze module	
Deze module vraagt een verdieping op het gebied van kennis, houding en vaardigheden van het sociaal werk. De inhouden van de leeruitkomsten zijn zo omschreven dat er ervaring wordt opgedaan met complexere praktijkcasussen, het verschil tussen individuele, groeps- en collectieve hulpverlening en dat er een zekere mate van zelfstandigheid wordt gevraagd van de student om de leeruitkomsten aan te kunnen tonen.	
EVL 1 – Contextgebonden werken Je bent als sociaal werker actief in een breed werkveld. Je werkt vanuit de internationale definitie van Sociaal Werk, zoals opgesteld door de International Federation of Social Work (IFSW). Dit betekent onder andere dat je met contextgebonden methodieken werkt die het welzijn van mensen bevorderen. Je ondersteunt individuen, systemen en/of groepen burgers in het omgaan met, vaak complexe, kwesties die zij in hun leven tegenkomen. Je werkt vanuit alliantie doelgericht en in dialoog. Je maakt onderbouwde en bewuste keuzes en handelt vanuit een professionele grondhouding. Je onderzoekt, ontwerpt, voert uit en evalueert binnen de context van de sociaal werker. De kennis en inzet van specifieke methodieken is onderdeel van het gereedschap van een sociaal werker. Deze methodieken en werkwijzen kunnen al naar gelang de werkcontext verschillen. Professionals in het sociaal werk maken daarin passende keuzes. Kwartiermaken, casemanagement, vraagarticulatie, narratief coachen of systeemgericht werken met gezinnen, zijn hiervan enkele voorbeelden.	
SSD-2SWC-1	**Contextgebonden werken**
Eindkwalificatie(s)	Kwalificatie 1: Actief openstellen, contact maken en signaleren Kwalificatie 2: Bevorderen van het vermogen van mensen en hun primaire leefomgeving om actief gestalte te geven aan eigen en elkaars welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie Kwalificatie 3: bevorderen van het vermogen van mensen en hun netwerk om actief bij te dragen aan een inclusieve samenleving Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit
Aantal studiepunten	20
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Methodieken en/of werkwijzen	Je werkt met methodieken en werkwijzen die passen bij jouw werkcontext. Je maakt inzichtelijk vanuit welke grondhouding je werkt, denk hierbij bijvoorbeeld aan bejegening, meerzijdige partijdigheid en vormen van samenwerking. Je verkent verschillende methodieken, afgestemd op de werkwijze binnen de werkcontext van bijvoorbeeld welzijnswerkers, creatief agogen, pedagogen, casemanagers. De gekozen methodieken en werkwijzen zijn effectief binnen de begeleiding van individuen, systemen en/of groepen. Je laat zien dat je in dialoog blijft afstemmen met het individu, systeem of de groep. Je laat in de evaluatie zien welke werkzame factoren binnen de gekozen methodiek en werkwijzen hebben bijgedragen aan het welbevinden van het individu en/of groep. Je reflecteert op dilemma's en/of spanningsvelden die je hebt ervaren binnen de door jou gekozen methodieken en werkwijzen.
TENTAMINERING	
ssd-2swc-dt1	**Methodieken en/of werkwijzen**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Methodieken en/of werkwijzen
Tentamenvorm/ vormen	Portfolio
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Onderbouwen keuze voor methodieken en/of werkwijzen. • Evalueren bijdrage van interventies.

	• Reflecteren op handelen en herkennen dilemma's en/of spanningsvelden.
Minimaal oordeel deeltentamen	6
ssd-2swc-dt2	**Praktijkvalidering methodieken en/of werkwijzen**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	0
Omvat de leeruitkomst(en)	Methodieken en/of werkwijzen
Tentamenvorm/ vormen	Praktijkbeoordeling
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Werken met methodieken afgestemd op de werkcontext. • Evalueren van de alliantie.
Minimaal oordeel deeltentamen	V
Minimaal oordeel EVL	**6**
EVL 2 – Creatief begeleiden van cliënten en teamkwesties Als sociaal werker wil je impact kunnen maken waarmee je in de beroepspraktijk echt een verschil maakt. Bijvoorbeeld doordat jij nieuwe, verrassende perspectieven ziet en alternatieve oplossingen biedt. Veel mensen met wie je werkt zijn gebaat bij andere wijzen van (bege)leiden dan alleen maar de traditionele, vaak verbale, manier. Jij bent in staat om ook met non-verbale middelen en technieken te werken. Met een breed begrip van creativiteit en jouw creatieve vermogens help je cliënten, klanten, collega's of vrijwilligers verder in hun welzijn en/of ontwikkeling. Door je bewust te zijn van je eigen mogelijkheden kun je creatieve middelen en technieken inzetten op die momenten dat het past bij de vraag en behoefte van de ander. Daar horen bewuste keuzes bij. De preciezere creatieve aanpak is persoonlijk en wordt bepaald door jouw specifieke creatieve profiel.	
SSD-2SWC-2	**Creatief begeleiden van cliënten en teamkwesties**
Eindkwalificatie(s)	Kwalificatie 1: Actief openstellen, contact maken en signaleren Kwalificatie 2: Bevorderen van het vermogen van mensen en hun primaire leefomgeving om actief gestalte te geven aan eigen en elkaars welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit Kwalificatie 10: Kritisch en ethische afwegingen maken Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen
Aantal studiepunten	10
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Experimenteren met en demonstreren van creatieve kracht	Je bent in staat met een creatieve basishouding kansen te zien voor nieuwe of onbekende manieren van werken. Je onderzoekt dit door meerdere malen beroepsgerelateerde experimenten op te zetten. Vanuit de experimenten en de doorontwikkeling ervan ben je in staat om een relevant praktijkthema uit te diepen en te onderbouwen met bronnen en een eigen visie. Je demonstreert daarbij hoe je positieve gedragsverandering bij jouw doelgroep bewerkstelligt. Je bent jezelf daarbij bewust van het individuele, organisatorische en maatschappelijke perspectief en verbindt dit zichtbaar met jouw handelen. Behalve het praktijkthema m.b.t. de doelgroep, pak je ook een kwestie die in het team speelt met creatieve middelen aan. Door zowel op cliënt-als teamniveau met creatieve middelen te werken, ontwikkel je zicht op jouw eigen creatieve vaardigheden en eigen creatieve stijl. Je toont aan dat je met de inzet van creatieve middelen collega's positief kan beïnvloeden in het creatief handelen als sociaal professional en hoe jijzelf jouw grenzen daarin verlegd hebt.

TENTAMINERING	
ssd-2swc-dt3	**Experimenteren met en demonstreren van creatieve kracht**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Experimenteren en demonstreren van creatieve kracht
Tentamenvorm/ vormen	Portfolio
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	- Tonen van creatieve basishouding. - Inzetten van creatieve middelen en eigen creatieve stijl. - Visie op praktijkrelevant thema. - Verbinden van individuele, collegiale en maatschappelijke perspectief. - Verantwoorden eigen creatieve manier van werken.
Minimaal oordeel deeltentamen	6
ssd-2swc-dt4	**Praktijkvalidering experimenteren met en demonstreren van creatieve kracht**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	0
Omvat de leeruitkomst(en)	Experimenteren met en demonstreren van creatieve kracht
Tentamenvorm/ vormen	Praktijkbeoordeling
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	- Creatieve oplossingen voor teamkwesties. - Collega's enthousiasmeren voor creatief handelen.
Minimaal oordeel deeltentamen	V
Minimaal oordeel EVL	**6**

9.3.2 Minor Sociaal Werk: regisseren en motiveren! (M_IMSS34)

M_IMSS34	**Minor Sociaal Werk: regisseren en motiveren!** ***Social Work: case management and motivational interviewing***
Ingangseisen	**Voor wie?** • Voor hbo-studenten die een sociale studie volgen, Toegepaste Psychologie of een medische/paramedische opleiding. In principe is deze minor van toegevoegde waarde voor alle mensgerichte beroepen. • Voor studenten die meer willen weten en leren over casemanagement, motiverende gespreksvoering en sociaal recht V**oorwaarden voor deelname** Voor zowel voltijd als deeltijd geldt: • Een afgeronde propedeuse

	• Een werkkring (betaald of onbetaald) van ongeveer 20 uur per week waar je opdrachten kunt uitvoeren van dit programma en waar de leeruitkomsten in de praktijk beoordeeld kunnen worden door een door een werkplekcoach met minimaal een HBO-Ad of bachelordiploma. • Geen overlap met het majorprogramma van jouw opleiding. **Let op!** • Minor kan niet gevolgd worden door voltijd studenten Social Work van de HAN. • Deze minor kan niet gevolgd worden door HAN studenten deeltijd duaal Social Work die vanaf september 2020 de EVL Contextgebonden werken (20 studiepunten) hebben opgenomen in hun onderwijsovereenkomst als onderdeel van hun leertraject. De EVL Contextgebonden (20 stp) is generiek onderdeel (naast een keuze-EVL van 10 stp) onderdeel van de modules: - Social Work: Creatief begeleiden; - Social Work: Pedagogiek; - Social Work: Smart Health; - Social Work: Regisseren en motiveren. • De minor is gebaseerd op deeltijddidactiek. Dit betekent dat je slechts 12 lesdagen hebt en daarnaast veel zelf op de online leeromgeving en in zelfstudie zult moeten doen. Daarnaast is het werken in de praktijk een belangrijk onderdeel, waarbij je zelf in staat moet zijn afspraken te maken met de praktijkplek hoe je aan je leeruitkomsten kunt werken. Een zelfstandige studiehouding is dus van groot belang. **Ingangseisen tentaminering** • Praktijkleerovereenkomst ondertekend en ingeleverd. • Geschreven producten bevatten een titelblad met naam, studentnummer, datum, aantal woorden en toetskans. Tentamens voldoen aan de onderdelen en woordennorm die in de toetsinstructie is genoemd. Je levert je product in, in .doc, .docx of .odt-formaat. De overige taaleisen moeten voldaan zijn om een voldoende te krijgen. Als je hier niet aan voldoet ontvang je wel inhoudelijke feedback op je tentamen en is er wel een toetskans verbruikt. Zie voor meer informatie OnderwijsOnline -> toetsing en schrijfwijzer.
Onderwijsvorm	Voltijd en deeltijd
Afstudeerrichting / afstudeervariant	N.v.t.
Honoursprogramma	N.v.t.

		Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	1	Contextgebonden werken *Acting context based*	20	2
	2	Regisseren en motiveren *Case management*	10	4

Beschrijving van de context van deze module

Deze module vraagt een verdieping op het gebied van kennis, houding en vaardigheden van het sociaal werk. De inhouden van de leeruitkomsten zijn zo omschreven dat er ervaring wordt opgedaan met complexere praktijkcasussen, het verschil tussen individuele, groeps- en collectieve hulpverlening en dat er een zekere mate van zelfstandigheid wordt gevraagd van de student om de leeruitkomsten aan te kunnen tonen.

EVL 1 – Contextgebonden werken
Je bent als sociaal werker actief in een breed werkveld. Je werkt vanuit de internationale definitie van Sociaal Werk, zoals opgesteld door de International Federation of Social Work (IFSW).

Dit betekent onder andere dat je met contextgebonden methodieken werkt die het welzijn van mensen bevorderen. Je ondersteunt individuen, systemen en/of groepen burgers in het omgaan met, vaak complexe, kwesties die zij in hun leven tegenkomen. Je werkt vanuit alliantie doelgericht en in dialoog. Je maakt

onderbouwde en bewuste keuzes en handelt vanuit een professionele grondhouding. Je onderzoekt, ontwerpt, voert uit en evalueert binnen de context van de sociaal werker. De kennis en inzet van specifieke methodieken is onderdeel van het gereedschap van een sociaal werker. Deze methodieken en werkwijzen kunnen al naar gelang de werkcontext verschillen. Professionals in het sociaal werk maken daarin passende keuzes. Kwartiermaken, casemanagement, vraagarticulatie, narratief coachen of systeemgericht werken met gezinnen, zijn hiervan enkele voorbeelden.	
SSD-SWR-1	**Contextgebonden werken**
Eindkwalificatie(s)	Kwalificatie 1: Actief openstellen, contact maken en signaleren Kwalificatie 2: Bevorderen van het vermogen van mensen en hun primaire leefomgeving om actief gestalte te geven aan eigen en elkaars welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie Kwalificatie 3: bevorderen van het vermogen van mensen en hun netwerk om actief bij te dragen aan een inclusieve samenleving Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit
Aantal studiepunten	20
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Methodieken en/of werkwijzen	Je werkt met methodieken en werkwijzen die passen bij jouw werkcontext. Je maakt inzichtelijk vanuit welke grondhouding je werkt, denk hierbij bijvoorbeeld aan bejegening, meerzijdige partijdigheid en vormen van samenwerking. Je verkent verschillende methodieken, afgestemd op de werkwijze binnen de werkcontext van bijvoorbeeld welzijnswerkers, creatief agogen, pedagogen, casemanagers. De gekozen methodieken en werkwijzen zijn effectief binnen de begeleiding van individuen, systemen en/of groepen. Je laat zien dat je in dialoog blijft afstemmen met het individu, systeem of de groep. Je laat in de evaluatie zien welke werkzame factoren binnen de gekozen methodiek en werkwijzen hebben bijgedragen aan het welbevinden van het individu en/of groep. Je reflecteert op dilemma's en/of spanningsvelden die je hebt ervaren binnen de door jou gekozen methodieken en werkwijzen.
TENTAMINERING	
ssd-2swr-dt1	**Methodieken en/of werkwijzen**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Methodieken en/of werkwijzen
Tentamenvorm/ vormen	Portfolio
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Onderbouwen keuze voor methodieken en/of werkwijzen. • Evalueren bijdrage van interventies. • Reflecteren op handelen en herkennen dilemma's en/of spanningsvelden.
Minimaal oordeel deeltentamen	6
ssd-2swr-dt2	**Praktijkvalidering methodieken en/of werkwijzen**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	0
Omvat de leeruitkomst(en)	Methodieken en/of werkwijzen

Tentamenvorm/ vormen	Praktijkbeoordeling
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Werken met methodieken afgestemd op de werkcontext. • Evalueren van de alliantie.
Minimaal oordeel deeltentamen	V
Minimaal oordeel EVL	**6**

EVL 2 – Regisseren en motiveren De sociaal werker heeft als belangrijke taak de cliënt te bezien in zijn eigen omgeving, maar ook in de maatschappelijke context. In het huidige werkveld van de sociaal professional is het noodzakelijk dat cliënten integrale hulp krijgen. Vaak moeten cliënten hiertoe gemotiveerd worden en is voor de hulpverlener een eerste opdracht om de cliënt bereid te krijgen tot het aanvaarden van hulp. Het is daarnaast essentieel dat de sociaal professional kan zorgen voor afstemming tussen de cliënt en de betrokken partij(en). De sociaal werker moet hierbij in staat zijn een rol van casemanager op zicht te nemen en de verschillende perspectieven ten aanzien van de hulpverlening aan de cliënt met elkaar te verbinden. Dit doet de sociaal werker op zodanige wijze dat de cliënt optimaal in staat wordt gesteld daar waar mogelijk zelf regie te houden over zijn leven. Sociale professionals die zich in dit krachtenveld bewegen, moeten optimaal samenwerken met collega's die vanuit verschillende perspectieven werken. Zij zijn bij uitstek professionals die de competenties hebben om spin in het web te zijn.
In het werkveld van de sociaal werker gaat het vaak om een combinatie van concrete/informatieve hulpvragen en immateriële problematiek. Om deze cliënten goed te kunnen adviseren en informeren is kennis nodig over het verbeteren van bestaansvoorwaarden en over sociaal recht. Als sociaal weker ben je in staat om deze parate kennis over sociaal recht over te dragen aan je eigen collega's, zodat zij hun cliënten beter kunnen begeleiden. De sociaal werker is in staat om te onderzoeken wat de behoefte van collega's is met betrekking tot deskundigheidsbevordering, op het gebied van sociaal recht en kan op basis hiervan invulling geven aan deze behoefte. De sociaal werker levert op deze manier een bijdrage aan de kwaliteit van hulp- en dienstverlening waarbij de cliënt centraal staat.

SSD-SWR-2	**Regisseren en motiveren**
Eindkwalificatie(s)	Kwalificatie 1: Actief contact maken en het tonen van adequate gespreksvaardigheden Kwalificatie 2: Bevorderen van het vermogen van mensen en hun primaire leefomgeving om actief gestalte te geven aan eigen en elkaars welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie Kwalificatie 6: Profileren van het beroep Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen
Aantal studiepunten	10
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Motiverende gespreksvoering	Je laat zien dat je met adequate inzet van technieken uit de motiverende gespreksvoering een cliënt kunt bewegen tot het aanvaarden van hulp. De situaties waarin je dit doet zijn complex, wat wil zeggen dat er sprake is van problematiek op meerdere leefgebieden (materieel, immaterieel, fysiek, psychisch etc.). Je maakt samen met de cliënt een analyse van zijn situatie en zorgt ervoor dat de cliënt bewust wordt op welke leefgebieden er ondersteuning nodig is. Hierbij zet je in op het aanvaarden van hulp, met behoud van een zo groot mogelijke eigen verantwoordelijkheid van de cliënt en zelf- of samenregie.
Kennis van Sociaal Recht	Je hebt actuele en parate kennis van sociaal recht. Je kunt vanuit deze kennis onderzoek doen naar de behoefte van jouw collega's om meer over thema's binnen sociaal recht te weten. Denk bijvoorbeeld aan schuldhulpverlening, wet maatschappelijke ondersteuning, de jeugdwet et cetera. Je kunt deze kernbegrippen en uitgangspunten uit deze wetten in eigen woorden uitleggen en uitwerken op micro- meso- en macroniveau. Tevens kun je de samenhang tussen de diverse wetten benoemen en je kunt inzichtelijk maken op welke situaties ze toepasbaar zijn. Je bent in staat om de kennis van sociaal recht, op een creatieve manier over te brengen.

TENTAMINERING

ssd-2swr-dt3	Motiverende gespreksvoering
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Motiverende gespreksvoering
Tentamenvorm/ vormen	Handelingstoets met verslag
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Bevorderen en stimuleren van de motivatie bij de cliënt • Effectieve begeleidingsstijl • Ondersteuning bieden vanuit de analyse • Afstemming op de cliënt • Verantwoording over jouw handelen • Verantwoording over je dilemma's
Minimaal oordeel deeltentamen	6
ssd-2swr-dt4	**Praktijkvalidering motiverende gespreksvoering**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	0
Omvat de leeruitkomst(en)	Motiverende gespreksvoering
Tentamenvorm/ vormen	Praktijkbeoordeling
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Creëren van beweging • Effectieve begeleidingsstijl • Afstemming op de cliënt
Minimaal oordeel deeltentamen	V
ssd-2swr-dt5	**Kennis van sociaal recht**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Kennis van sociaal recht
Tentamenvorm/ vormen	Kennisclip
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Uitwerken thema sociaal recht, op micro- meso- en macroniveau • Koppeling tussen het gekozen thema en de samenhang met een andere wet • Creatief overdragen van kennis
Minimaal oordeel deeltentamen	6

ssd-2swr-dt6	Praktijkvalidering Kennis van sociaal recht
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	0
Omvat de leeruitkomst(en)	Kennis van sociaal recht
Tentamenvorm/ vormen	Praktijkbeoordeling
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Bruikbaarheid kennisclip in de praktijk • Methodisch behoeftenonderzoek naar kennis sociaal recht voor deskundigheidsbevordering
Minimaal oordeel deeltentamen	V
Minimaal oordeel EVL	**6**

9.3.3 Minor Opvoeden in een brede context: Huis op stelten! (M_IMSS33)

M_IMSS33	**Minor Opvoeden in een brede context: Huis op stelten!** ***Pedagogics in multiple contexts***
Ingangseisen	**Voor wie?** • Voor hbo-studenten die een sociale studie volgen, Pabo, lerarenopleiding Toegepaste Psychologie of een medische/paramedische opleiding. In principe is deze minor van toegevoegde waarde voor alle mensgerichte beroepen. • Voor studenten die meer willen weten en leren over Pedagogiek **Voorwaarden voor deelname** Voor zowel voltijd als deeltijd geldt: • Een afgeronde propedeuse • Een werkkring (betaald of onbetaald) van ongeveer 20 uur per week waar je opdrachten kunt uitvoeren van dit programma en waar de leeruitkomsten in de praktijk beoordeeld kunnen worden door een door een werkplekcoach met minimaal een HBO-Ad of Bachelordiploma. • Geen overlap met het majorprogramma van jouw opleiding. **Let op!** • Minor kan niet gevolgd worden door voltijd studenten Social Work van de HAN. • Deze minor kan niet gevolgd worden door HAN studenten deeltijd duaal Social Work die vanaf september 2020 de EVL Contextgebonden werken (20 studiepunten) hebben opgenomen in hun onderwijsovereenkomst als onderdeel van hun leertraject. De EVL Contextgebonden (20 stp) is generiek onderdeel (naast een keuze-EVL van 10 stp) onderdeel van de modules: - Social Work: Creatief begeleiden; - Social Work: Pedagogiek; - Social Work: Smart Health; - Social Work: Regisseren en motiveren. • De minor is gebaseerd op deeltijddidactiek. Dit betekent dat je slechts 12 lesdagen hebt en daarnaast veel zelf op de online leeromgeving en in zelfstudie zult moeten doen. Daarnaast is het werken in de praktijk een belangrijk onderdeel, waarbij je zelf in staat moet zijn afspraken te maken met de praktijkplek hoe je aan je leeruitkomsten kunt werken. Een zelfstandige studiehouding is dus van groot belang. **Ingangseisen tentaminering** • Praktijkleerovereenkomst ondertekend en ingeleverd.

	• Geschreven producten bevatten een titelblad met naam, studentnummer, datum, aantal woorden en toetskans. Tentamens voldoen aan de onderdelen en woordennorm die in de toetsinstructie is genoemd. Je levert je product in, in .doc, .docx of .odt-formaat. De overige taaleisen moeten voldaan zijn om een voldoende te krijgen. Als je hier niet aan voldoet ontvang je wel inhoudelijke feedback op je tentamen en is er wel een toetskans verbruikt. Zie voor meer informatie OnderwijsOnline -> toetsing en schrijfwijzer.
Onderwijsvorm	Voltijd en deeltijd
Afstudeerrichting / afstudeervariant	N.v.t.
Honoursprogramma	N.v.t.

Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	1	Contextgebonden werken *Acting context based*	20	2
	2	Deskundigheidsbevordering Pedagogiek *Professionalization Pedagogics*	10	1

Beschrijving van de context van deze module

Deze module vraagt een verdieping op het gebied van kennis, houding en vaardigheden van het sociaal werk. De inhouden van de leeruitkomsten zijn zo omschreven dat er ervaring wordt opgedaan met complexere praktijkcasussen, het verschil tussen individuele, groeps- en collectieve hulpverlening en dat er een zekere mate van zelfstandigheid wordt gevraagd van de student om de leeruitkomsten aan te kunnen tonen.

EVL 1 – Contextgebonden werken
Je bent als sociaal werker actief in een breed werkveld. Je werkt vanuit de internationale definitie van Sociaal Werk, zoals opgesteld door de International Federation of Social Work (IFSW).

Dit betekent onder andere dat je met contextgebonden methodieken werkt die het welzijn van mensen bevorderen. Je ondersteunt individuen, systemen en/of groepen burgers in het omgaan met, vaak complexe, kwesties die zij in hun leven tegenkomen. Je werkt vanuit alliantie doelgericht en in dialoog. Je maakt onderbouwde en bewuste keuzes en handelt vanuit een professionele grondhouding. Je onderzoekt, ontwerpt, voert uit en evalueert binnen de context van de sociaal werker.

De kennis en inzet van specifieke methodieken is onderdeel van het gereedschap van een sociaal werker. Deze methodieken en werkwijzen kunnen al naar gelang de werkcontext verschillen. Professionals in het sociaal werk maken daarin passende keuzes. Kwartiermaken, casemanagement, vraagarticulatie, narratief coachen of systeemgericht werken met gezinnen, zijn hiervan enkele voorbeelden.

SSD-2SWP-1	**Contextgebonden werken**
Eindkwalificatie(s)	Kwalificatie 1: Actief openstellen, contact maken en signaleren Kwalificatie 2: Bevorderen van het vermogen van mensen en hun primaire leefomgeving om actief gestalte te geven aan eigen en elkaars welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie Kwalificatie 3: bevorderen van het vermogen van mensen en hun netwerk om actief bij te dragen aan een inclusieve samenleving Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit
Aantal studiepunten	20

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Methodieken en/of werkwijzen	Je werkt met methodieken en werkwijzen die passen bij jouw werkcontext. Je maakt inzichtelijk vanuit welke grondhouding je werkt, denk hierbij bijvoorbeeld aan bejegening, meerzijdige partijdigheid en vormen van samenwerking. Je verkent verschillende methodieken, afgestemd op de werkwijze binnen de werkcontext van bijvoorbeeld welzijnswerkers, creatief agogen, pedagogen, casemanagers. De gekozen methodieken en werkwijzen zijn effectief binnen de begeleiding van individuen, systemen en/of groepen. Je laat zien dat je in dialoog blijft afstemmen met het individu, systeem of de groep. Je laat in de evaluatie zien welke werkzame factoren binnen de gekozen methodiek en werkwijzen hebben bijgedragen aan het welbevinden van het individu en/of groep. Je reflecteert op dilemma's en/of

	spanningsvelden die je hebt ervaren binnen de door jou gekozen methodieken en werkwijzen.
TENTAMINERING	
ssd-2swp-dt1	**Methodieken en/of werkwijzen**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Methodieken en/of werkwijzen
Tentamenvorm/ vormen	Portfolio
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Onderbouwen keuze voor methodieken en/of werkwijzen. • Evalueren bijdrage van interventies. • Reflecteren op handelen en herkennen dilemma's en/of spanningsvelden.
Minimaal oordeel deeltentamen	6
ssd-2swp-dt2	**Praktijkvalidering methodieken en/of werkwijzen**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	0
Omvat de leeruitkomst(en)	Methodieken en/of werkwijzen
Tentamenvorm/ vormen	Praktijkbeoordeling
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Werken met methodieken afgestemd op de werkcontext. • Evalueren van de alliantie.
Minimaal oordeel deeltentamen	V
Minimaal oordeel EVL	**6**
EVL 2 – Deskundigheidsbevordering Pedagogiek Als sociaal werker die met jeugd en jongeren werkt beschik je over een uitgebreide pedagogische kennisbasis. Deze kennis (en bijbehorende vaardigheden en houdingsaspecten) zet je in bij het versterken van de opvoedcompetentie van ouders en/of opvoeders. Je bent er in je werk op gericht om zowel collega's die met jeugd en jongeren werken als opvoeders te ondersteunen bij hun taken en ze te versterken in hun kwaliteiten.	

SSD-2SWP-2	**Deskundigheidsbevordering Pedagogiek**
Eindkwalificatie(s)	Kwalificatie 6: Profileren van het beroep Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit
Aantal studiepunten	10
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Deskundigheids-bevordering Pedagogiek	Je deelt de door jou ontwikkelde pedagogische kennis met een groep van professionals, opvoeders en/of vrijwilligers met als doel het versterken van de opvoedcompetentie. Je vergroot jouw pedagogische kennisbasis en handelingsrepertoire in voldoende mate met betrekking tot kennisonderdelen van het profiel jeugd en draagt deze kennis uit met als doel ook de mensen om je heen te professionaliseren.
TENTAMINERING	
ssd-2swp-dt3	**Deskundigheidsbevordering Pedagogiek**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Deskundigheidsbevordering Pedagogiek
Tentamenvorm/ vormen	Portfolio
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Overdragen en toepassen van kennis • Concretisering vergroten kennisbasis • Concretisering uitbreiding handelingsrepertoire
Minimaal oordeel deeltentamen	6
ssd-2swp-dt4	**Praktijkvalidering deskundigheidsbevordering Pedagogiek**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	0
Omvat de leeruitkomst(en)	Deskundigheidsbevordering Pedagogiek
Tentamenvorm/ vormen	Praktijkbeoordeling
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• In de werkpraktijk tonen van kennis en deskundigheid. • In de werkpraktijk tonen van kennisoverdracht.
Minimaal oordeel deeltentamen	V
Minimaal oordeel EVL	**6**

9.3.4 Minor Smart Health (deeltijd) (M_IMSS38DT)

M_IMSS38DT	**Minor Smart Health** (deeltijd) ***Smart Health***
Ingangseisen	**Voor wie?** • Voor hbo-studenten die een sociale studie volgen, Toegepaste Psychologie, Pabo of een medische/paramedische opleiding. In principe is deze minor van toegevoegde waarde voor alle mensgerichte beroepen. • Voor studenten die meer willen weten en leren over de inzet van sociale technologie. V**oorwaarden voor deelname** Voor deeltijd geldt: • Een afgeronde propedeuse • Een werkkring (betaald of onbetaald) van ongeveer 20 uur per week waar je opdrachten kunt uitvoeren van dit programma en waar de leeruitkomsten in de praktijk beoordeeld kunnen worden door een door een werkplekcoach met minimaal een HBO-Ad of Bachelordiploma. • Geen overlap met het majorprogramma van jouw opleiding. **Let op!** • Minor kan niet gevolgd worden door voltijd studenten Social Work van de HAN. • Deze minor kan niet gevolgd worden door HAN studenten deeltijd duaal Social Work die vanaf september 2020 de EVL Contextgebonden werken (20 studiepunten) hebben opgenomen in hun onderwijsovereenkomst als onderdeel van hun leertraject. De EVL Contextgebonden (20 stp) is generiek onderdeel (naast een keuze-EVL van 10 stp) onderdeel van de modules: - Social Work: Creatief begeleiden; - Social Work: Pedagogiek; - Social Work: Smart Health; - Social Work: Regisseren en motiveren. • De minor is gebaseerd op deeltijddidactiek. Dit betekent dat je slechts 12 lesdagen hebt en daarnaast veel zelf op de online leeromgeving en in zelfstudie zult moeten doen. Daarnaast is het werken in de praktijk een belangrijk onderdeel, waarbij je zelf in staat moet zijn afspraken te maken met de praktijkplek hoe je aan je leeruitkomsten kunt werken. Een zelfstandige studiehouding is dus van groot belang. **Ingangseisen tentaminering** • Praktijkleerovereenkomst ondertekend en ingeleverd. • Geschreven producten bevatten een titelblad met naam, studentnummer, datum, aantal woorden en toetskans. Tentamens voldoen aan de onderdelen en woordennorm die in de toetsinstructie is genoemd. Je levert je product in, in .doc, .docx of .odt-formaat. • De overige taaleisen moeten voldaan zijn om een voldoende te krijgen. Als je hier niet aan voldoet ontvang je wel inhoudelijke feedback op je tentamen en is er wel een toetskans verbruikt. Zie voor meer informatie OnderwijsOnline -> toetsing en schrijfwijzer.
Onderwijsvorm	Deeltijd/duaal
Afstudeerrichting / afstudeervariant	N.v.t.
Honoursprogramma	N.v.t.

		Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	1	Contextgebonden werken *Acting context based*	20	2

	2	Bevorderen participatie van cliënten door middel van innovatieve zorgtechnologie *Improving participation by using smart health*	10	2

Beschrijving van de context van deze module
Deze module vraagt een verdieping op het gebied van kennis, houding en vaardigheden van het sociaal werk. De inhouden van de leeruitkomsten zijn zo omschreven dat er ervaring wordt opgedaan met complexere praktijkcasussen, het verschil tussen individuele, groeps- en collectieve hulpverlening en dat er een zekere mate van zelfstandigheid wordt gevraagd van de student om de leeruitkomsten aan te kunnen tonen.
EVL 1 – Contextgebonden werken Je bent als sociaal werker actief in een breed werkveld. Je werkt vanuit de internationale definitie van Sociaal Werk, zoals opgesteld door de International Federation of Social Work (IFSW). Dit betekent onder andere dat je met contextgebonden methodieken werkt die het welzijn van mensen bevorderen. Je ondersteunt individuen, systemen en/of groepen burgers in het omgaan met, vaak complexe, kwesties die zij in hun leven tegenkomen. Je werkt vanuit alliantie doelgericht en in dialoog. Je maakt onderbouwde en bewuste keuzes en handelt vanuit een professionele grondhouding. Je onderzoekt, ontwerpt, voert uit en evalueert binnen de context van de sociaal werker. De kennis en inzet van specifieke methodieken is onderdeel van het gereedschap van een sociaal werker. Deze methodieken en werkwijzen kunnen al naar gelang de werkcontext verschillen. Professionals in het sociaal werk maken daarin passende keuzes. Kwartiermaken, casemanagement, vraagarticulatie, narratief coachen of systeemgericht werken met gezinnen, zijn hiervan enkele voorbeelden.

SSD-2SWS-1	**Contextgebonden werken**
Eindkwalificatie(s)	Kwalificatie 1: Actief openstellen, contact maken en signaleren Kwalificatie 2: Bevorderen van het vermogen van mensen en hun primaire leefomgeving om actief gestalte te geven aan eigen en elkaars welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie Kwalificatie 3: bevorderen van het vermogen van mensen en hun netwerk om actief bij te dragen aan een inclusieve samenleving Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit
Aantal studiepunten	20

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Methodieken en/of werkwijzen	Je werkt met methodieken en werkwijzen die passen bij jouw werkcontext. Je maakt inzichtelijk vanuit welke grondhouding je werkt, denk hierbij bijvoorbeeld aan bejegening, meerzijdige partijdigheid en vormen van samenwerking. Je verkent verschillende methodieken, afgestemd op de werkwijze binnen de werkcontext van bijvoorbeeld welzijnswerkers, creatief agogen, pedagogen, casemanagers. De gekozen methodieken en werkwijzen zijn effectief binnen de begeleiding van individuen, systemen en/of groepen. Je laat zien dat je in dialoog blijft afstemmen met het individu, systeem of de groep. Je laat in de evaluatie zien welke werkzame factoren binnen de gekozen methodiek en werkwijzen hebben bijgedragen aan het welbevinden van het individu en/of groep. Je reflecteert op dilemma's en/of spanningsvelden die je hebt ervaren binnen de door jou gekozen methodieken en werkwijzen.

TENTAMINERING	
ssd-2sws-dt1	**Methodieken en/of werkwijzen**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Methodieken en/of werkwijzen
Tentamenvorm/ vormen	Portfolio
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Onderbouwen keuze voor methodieken en/of werkwijzen. • Evalueren bijdrage van interventies. • Reflecteren op handelen en herkennen dilemma's en/of spanningsvelden.
Minimaal oordeel deeltentamen	6
ssd-2sws-dt2	**Praktijkvalidering methodieken en/of werkwijzen**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	0
Omvat de leeruitkomst(en)	Methodieken en/of werkwijzen
Tentamenvorm/ vormen	Praktijkbeoordeling
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Werken met methodieken afgestemd op de werkcontext. • Evalueren van de alliantie.
Minimaal oordeel deeltentamen	V
Minimaal oordeel EVL	**6**
EVL 2 – Bevorderen van participatie van cliënten door middel van innovatieve zorgtechnologie Technologie krijgt een steeds grotere plaats in ons leven en werken. Er is een toenemende druk om binnen het sociaal werk aan de slag te gaan met technologische oplossingen, onder andere om eigen regie van cliënten te bevorderen, sociale netwerken te versterken, (preventief) gezondheid te bevorderen en cliënten op afstand door professionals of direct door middel van zorgtechnologie te begeleiden bij gezondheids- en/of welzijnsproblemen. De verwachting is dat met behulp van technologie de zorg betaalbaar is te houden en professionals en mantelzorgers ontlast worden bij hun zorgtaken.	
SSD-SWS-2	**Bevorderen van participatie van cliënten door middel van innovatieve zorgtechnologie**
Eindkwalificatie(s)	Kwalificatie 4: Effectief, efficiënt en transparant omgaan met beschikbare middelen Kwalificatie 8: Onderzoeken en beroepspraktijk verbeteren Kwalificatie 9: Vanuit verschillende rollen samenwerken Kwalificatie 10: Kritisch en ethisch afwegingen maken
Aantal studiepunten	10
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Samenspel tussen mens en technologie	Je onderzoekt het samenspel tussen de mens en (zorg) technologie en reflecteert op jouw ervaringen in de praktijk en kennis uit de literatuur. Je vergroot en verdiept je

	kennis en je experimenteert met verschillende zorgtechnologieën. Door te lezen en te experimenteren met technologie, ontwikkel je als sociaal werker een visie op zorgtechnologie en leer je hoe mens en techniek elkaar beïnvloeden, welke impact technologie kan hebben op de hulpvraag van cliënten en hoe het samenspel verloopt van techniek en de waarden van mensen. Als deskundige op het gebied van vraagarticulatie in het kader van zorgtechnologie, bespreek je binnen jouw organisatie met relevante stakeholders op welke manier zorgtechnologie kan worden ingezet om de participatie van cliënten te vergroten.
TENTAMINERING	
ssd-2sws-dt3	**Samenspel tussen mens en technologie**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Samenspel tussen mens en technologie
Tentamenvorm/ vormen	schriftelijk
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Experimenteren met zorgtechnologie • Kennis verzamelen over actuele maatschappelijke ontwikkelingen en zorgtechnologische oplossingen. • Onderzoeken van het samenspel tussen techniek en waarden van mensen • Reflectie op je rol als ambassadeur van zorgtechnologie.
Minimaal oordeel deeltentamen	6
ssd-2sws-dt4	**Praktijkvalidering Samenspel tussen mens en technologie**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	0
Omvat de leeruitkomst(en)	Samenspel tussen mens en technologie
Tentamenvorm/ vormen	Praktijkbeoordeling
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Experimenteren met zorgtechnologie in de eigen werkpraktijk. • Aanjagen van het gesprek over mogelijkheden van zorgtechnologie in de eigen werkpraktijk.
Minimaal oordeel deeltentamen	V
Minimaal oordeel EVL	**6**

9.3.5 Minor GGZ-agoog (deeltijd) (M_IMSS05DT)

M_IMSS05DT	**Minor GGZ-agoog (deeltijd)** ***Mental Health Care***			
Ingangseisen	Als ingangseis voor de tentaminering geldt dat de praktijkleerovereenkomst ingeleverd is waaruit duidelijk wordt dat er een praktijkplek is waarbinnen aan de leeruitkomsten gewerkt kan worden. **Voor wie?** • Voor deeltijd/duaal hbo-studenten die een sociale studie volgen, Social Work, Sociaal Pedagogische Hulpverlening, Maatschappelijk Werk en Dienstverlening, Pedagogiek, Toegepaste Psychologie of een andere agogische opleiding, die praktijkervaring hebben op met het werken met cliënten met psychiatrische problemen. **Voorwaarden voor deelname** • Een afgeronde propedeuse; • Je hebt werkt minimaal 10 maanden in de GGZ; • Je hebt een (betaalde of onbetaalde) werkplek in een GGZ-setting voor gemiddeld 20 uur per week gedurende de minor, met een werkbegeleider die hbo-gediplomeerd is in het sociaal domein; • Je bent bekend met GGZ-terminologie; • Je bent bekend met gespreksvoering en intervisie in de GGZ; • Geen overlap met het majorprogramma van jouw opleiding. **Goed om te weten** De minor is gebaseerd op deeltijddidactiek. Dit betekent dat je slechts 12 lesdagen hebt en daarnaast veel zelf op de online leeromgeving en in zelfstudie zult moeten doen. Een zelfstandige studiehouding is dus van groot belang. Het praktijkwerk is daarnaast de basis van het leren en van essentieel belang om deze minor goed af te kunnen ronden. Het onderwijs wordt in grote mate samen met de lesgroep vormgegeven op basis van de behoefte van de deelnemende studenten.			
Onderwijsvorm	Deeltijd			
Afstudeerrichting / afstudeervariant	Deze verdiepende minor is een verplicht onderdeel van het uitstroomprofiel / de aantekening GGZ-agoog.			
Honoursprogramma	N.v.t.			
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
	1	Individuele - en groepsbegeleiding in de psychiatrie / specifieke GGZ competenties *Individual and group work in mental health care*	30	2

EVL 1 – De GGZ-agoog is gespecialiseerd in het ondersteunen van het herstel van mensen met een psychische kwetsbaarheid en/of verslaving. De focus van de GGZ-agoog is sociaal en niet medisch, waarbij de GGZ-agoog de verbinding legt tussen gezondheidszorg en het sociale domein.
De GGZ-agoog biedt ondersteuning die aansluit bij de mogelijkheden en wensen van de cliënt, vanuit het streven naar optimale zelfregie, waar mogelijk met inzet van het informele netwerk. Dit kan bijvoorbeeld zijn: bevorderen van maatschappelijke participatie, stabiliseren van de situatie en behouden van een zo hoog mogelijke kwaliteit van leven. Dit doet de GGZ-agoog altijd vanuit het versterken van de krachten van mensen en het coachen in het hervinden van de balans tussen draagkracht en draaglast.
De GGZ-agoog is zich bewust van de maatschappelijke context waarbinnen de ondersteuning plaatsvindt. De GGZ-agoog legitimeert zich in de samenwerking met collega hulpverleners, lokale overheden en verzekeraars. De GGZ-agoog kent de grenzen van zijn competentie en verwijst door waar nodig. De GGZ-agoog maakt een taxatie van de ondersteuningsbehoefte en zet beschikbare middelen en ondersteuningsmogelijkheden doelmatig in. De GGZ-agoog onderbouwt zijn handelen op basis van onder andere kennis van herstel-

ondersteunende zorg, wet- en regelgeving, actuele methoden en houdingsaspecten van de professionele sociaal werker. Hierbij reflecteert de GGZ-agoog continu op zijn handelen om dit bij te stellen waar de situatie er om vraagt.	
SSD-GGZ-1	**Individuele- en groepsbegeleiding in de psychiatrie / specifieke GGZ competenties**
Eindkwalificatie(s)	Specifieke GGZ-competenties H. Werkt outreachend I. Ondersteunt de cliënt in het herstelproces J. Ondersteunt de cliënt bij rehabilitatie K. Ondersteunt de cliënt bij netwerkontwikkeling L. Motiveert en ondersteunt bij gedragsverandering M. Werken in gedwongen kader N. Creëert een therapeutisch (leef) klimaat binnen de groepsgericht behandeling
Aantal studiepunten	30
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Samenwerken en verwijzen	De GGZ-agoog kan op basis van een probleemanalyse onderbouwde keuzes maken t.a.v. de te bieden ondersteuning aan de cliënt welke aansluit bij de wensen en mogelijkheden van de cliënt. De GGZ-agoog werkt multidisciplinair en kan de juiste samenwerkingsverbanden creëren. De GGZ-agoog legitimeert de keuzes die hij maakt tegenover de cliënt, collega hulpverleners, lokale overheden en verzekeraars. De GGZ-agoog kent de grenzen van zijn eigen competentie en verwijst door waar nodig.
De GGZ-agoog als professional in gesprek	De GGZ-agoog richt zich op het functioneren van de cliënt in zijn/haar sociale context en de ondersteuning is gericht op het verbeteren van dit functioneren. De GGZ-agoog probeert continu de ruimte te scheppen zodat de cliënt weer de regie over zijn/haar leven kan nemen. Indien nodig neemt de GGZ-agoog de regie over, maar dit is per definitie tijdelijk. De ondersteuning is gericht op herstel (van het sociaal functioneren) en rehabilitatie. De GGZ-agoog toont zich hierbij sensitief voor verlieservaringen van de cliënt en zijn/haar systeem en betrekt het systeem actief bij het herstel- en rehabilitatieproces. De GGZ-agoog geeft psycho-educatie aan de cliënt en zijn/haar systeem waar nodig. De GGZ-agoog werkt methodisch, maar wijkt beargumenteerd af van de methode(s) waar de situatie hierom vraagt. De GGZ-agoog maakt gebruik van gespreksmethoden passend bij de situatie. De GGZ-agoog heeft oog voor individuele verschillen op het gebied van cultuur, seksuele oriëntatie, religie, levensfase etc. en handelt hiernaar.
TENTAMINERING	
ssd-ggz-dt1	**Samenwerken en verwijzen**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	In overleg met begeleidend docent en/of examinator.
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Samenwerken en verwijzen
Tentamenvorm/ vormen	Portfolio en criteriumgericht interview
Tentamenmoment	In overleg met begeleidend docent en/of examinator.
Beoordelingscriteria	• Probleemanalyse maken • Aansluiten op wensen en mogelijkheden cliënt • Ondersteuningskeuzes maken

	• Multidisciplinair samenwerken • Samenwerkingsverbanden creëren • Keuzes legitimeren • Grenzen eigen competentie kennen en doorverwijzen
Minimaal oordeel deeltentamen	6
ssd-ggz-dt2	**De GGZ-agoog als professional in gesprek**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	In overleg met begeleidend docent en/of examinator.
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	De GGZ-agoog als professional in gesprek
Tentamenvorm/ vormen	Portfolio en criteriumgericht interview
Tentamenmoment	In overleg met begeleidend docent en/of examinator.
Beoordelingscriteria	• Contact maken • Grondhouding • Regievoering • Herstel en rehabilitatie gericht werken • Sensitief voor verlieservaringen • Systeem betrekken • Methodisch werken • Omgaan met diversiteit
Minimaal oordeel deeltentamen	6

9.3.6 Minor Professioneel ondersteunen na afstand en adoptie

M_IMSS39	**Minor Professioneel ondersteunen na afstand en adoptie** ***Working with birth mothers and adoptees***
Ingangseisen	**Voor wie?** • Voor hbo-studenten die een sociale studie volgen, educatie, vaktherapie, sport en bewegen of een medische/paramedische opleiding. In principe is deze minor van toegevoegde waarde voor alle mensgerichte beroepen. • Voor studenten die willen leren hoe ze op professionele wijze afstandsmoeders en geadopteerden kunnen ondersteunen. V**oorwaarden voor deelname** Voor zowel voltijd als deeltijd geldt: • Een afgeronde propedeuse • Een werkkring (betaald of onbetaald) van ongeveer 20 uur per week waar aan de leeruitkomsten kunt werken die in de minor centraal staan en waar je feedback hierop kunt krijgen van professionals. • Geen overlap met het majorprogramma van jouw opleiding.

	Let op! • De minor is gebaseerd op deeltijddidactiek. Dit betekent dat je 12 lesdagen hebt, 5 online seminars en 5 online intervisies. Daarnaast werk je zelfstandig op de online leeromgeving en via zelfstudie. Werken in de praktijk is een belangrijk onderdeel, waarbij je zelf in staat moet zijn afspraken te maken met de praktijkplek hoe je aan je leeruitkomsten kunt werken. Is jouw werkplek minder geschikt, zoek dan zelf naar andere mogelijkheden om praktijkervaring op te doen. Een zelfstandige studiehouding is dus van groot belang. **Ingangseisen tentaminering** • Praktijkleerovereenkomst ondertekend en ingeleverd. • Geschreven producten bevatten een titelblad met naam, studentnummer, datum, aantal woorden en toetskans. Tentamens voldoen aan de onderdelen en (woorden- en/of tijds)norm die in de toetsinstructie is genoemd. Je levert je product in, in: .doc, .docx of .odt-formaat. • De taal-/APA/privacy-eisen moeten voldaan zijn. Zie voor meer informatie OnderwijsOnline -> toetsing en schrijfwijzer.
Onderwijsvorm	Voltijd en deeltijd
Afstudeerrichting / afstudeervariant	N.v.t.
Honoursprogramma	N.v.t.

		Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	1	Professioneel ondersteunen na afstand en adoptie *Working with birth mothers and adoptees*	30	3

Beschrijving van de context van deze module

Deze minor is gericht op ondersteuning van Nederlandse afstandsmoeders en (binnenlands en buitenlands) geadopteerden. Afstandsmoeders zijn vrouwen die (vaak op jonge leeftijd) afstand hebben moeten doen van hun kind. Dit deden zij direct na de geboorte en vaak onder (informele) dwang. Geadopteerden zijn volwassenen die als baby of kind zijn afgestaan, al of niet vrijwillig, door hun ouders en die geadopteerd zijn door wensouders.
De effecten van afstand en adoptie voor afstandsmoeders en geadopteerden zijn decennialang niet onderkend in de werkvelden van onder anderen sociaal werk, educatie, therapeutische beroepen en de gezondheidszorg. Dit is zorgelijk, omdat zowel afstandsmoeders als geadopteerden met specifieke vragen en problemen kunnen kampen waarbij (h)erkenning van hun achtergrond en levensgebeurtenissen cruciaal is voor het slagen van de begeleiding. Het afstand doen van een kind of het geadopteerd zijn werkt vaak door in de wijze waarop afstandsmoeders en geadopteerden met levensgebeurtenissen en zingevingsvragen omgaan. In lijn met de toenemende nationale en internationale aandacht voor ondersteuning aan afstandsmoeders en geadopteerden biedt deze minor je mogelijkheden om je kennis te vergroten en je handelen te professionaliseren.

Deze module vraagt een verdieping op het gebied van kennis, houding en vaardigheden die horen bij het professioneel ondersteunen van afstandsmoeders en geadopteerden. De inhouden van de leeruitkomsten zijn zo omschreven dat er ervaring wordt opgedaan met complexere praktijkcasussen, coachingstechnieken en kennisverwerving en - overdracht en dat er een zekere mate van zelfstandigheid wordt gevraagd van de student om de leeruitkomsten aan te kunnen tonen.

EVL 1 – Professioneel ondersteunen na afstand en adoptie
Professionele ondersteuners bij afstand en adoptie beschikken over een ontwikkelde *body of understanding, knowledge and skills* en zijn in staat de ondersteuning van afstandsmoeders en geadopteerden adequaat vorm te geven vanuit een passende houding.
Voorwaardelijk in de ondersteuning van afstandsmoeders en geadopteerden is het bewustzijn van de bijzondere kenmerken van hun situatie. Dit begint bij het besef dat obstakels die afstandsmoeders en geadopteerden ervaren veelal hun oorsprong vinden in - en beïnvloed worden door - de levensgebeurtenis afstand doen of geadopteerd worden. Bijvoorbeeld de ervaren dwang waaronder afstand is gedaan en de specifieke kenmerken van "binnenlands" en "buitenlands" als herkomstmarkering bij adoptie werken door in de

mogelijke problematiek. Uitingsvormen van afstand- en adoptiegerelateerde processen zijn divers, zoals: verlies en rouwproblematiek, het gevoel er niet bij te horen, gevoelens van schuld en schaamte, identiteitsvraagstukken, hechtingsproblemen, (psycho)somatische klachten, relatieproblemen en een verhoogde kans op verslavingsgedrag.
Professioneel ondersteunen van afstandsmoeders en geadopteerden betekent dat ondersteuners expliciet werken vanuit aandacht voor de levens van afstandsmoeders en geadopteerden en dat zij een bijdrage leveren aan hun functioneren in hun eigen leven, hun omgeving en de samenleving.
Professionele ondersteuners van afstandsmoeders en geadopteerden hebben kennis van historische, (geo)politieke en maatschappelijke achtergronden van afstand en adoptie en de publieke opinie over afstand en adoptie. Zij zijn zich bewust van het doorwerken van afstand en adoptie op andere belangrijke levensgebeurtenissen zoals ouderschap, ouder worden en identiteitsontwikkeling en van de mogelijke gevolgen van afstand of adoptie voor de lichamelijke en geestelijke ontwikkeling. Ook zijn deze ondersteuners zich bewust van hun eigen visie en beelden met betrekking tot afstand en adoptie en hebben het vermogen om gepaste sensitiviteit te hanteren in hun ondersteuning. Een professional die kundig is op het gebied van adoptie en afstand is hiernaast in staat om:

- Aan afstand en adoptie gerelateerde vragen te herkennen
- Vanuit een open en bevragende te onderzoeken op welke wijze afstand en/of adoptie van invloed is op de ondersteuningsvraag.
- Passende ondersteuning te bieden vanuit een houding van echtheid en positieve acceptatie.
- Present en onvoorwaardelijk aanwezig te zijn en het levensverhaal van de geadopteerde of afstandsmoeder als uitgangspunt te nemen voor gesprek en ondersteuning.
- Begrip te tonen voor meervoudige loyaliteitsprocessen richting kinderen, ouders, adoptieouders en anderen
- Vanuit verschillende invalshoeken te werken, waaronder: systeemgericht en systeembewust werken; lichaamsgerichte technieken; coachen en motiveren, psycho-educatie en het werken met narratieve technieken.

Het belang van verbreding van kennis over adoptie en afstand wordt door de professional onderkend en actief ten uitvoer gebracht in de naaste cirkel van geïnteresseerden en/of medeprofessionals.

SSD-ADO-1	**Professioneel ondersteunen na afstand en adoptie**
Eindkwalificatie(s)	Kwalificatie 1: Actief openstellen, contact maken en signaleren Kwalificatie 2: Bevorderen van het vermogen van mensen en hun primaire leefomgeving om actief gestalte te geven aan eigen en elkaars welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit Kwalificatie 8: Onderzoeken en de beroepspraktijk verbeteren Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen
Aantal studiepunten	30
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	

De ondersteuner als professional met een systeembewuste en presente houding	• De afstandsmoeder of geadopteerde is in jouw houding het vertrekpunt voor gesprek. Uit jouw houding en gedrag blijkt dat je je bewust bent van hoe (gezins)systemen en generaties worden beïnvloed door afstand en/of adoptie. Hierbij erken je de rol van onder anderen ouders, adoptieouders, -broers en -zussen, partner en kinderen in het leven van de afstandsmoeder of geadopteerde. Je werkt vanuit echtheid en positieve acceptatie en stemt je interventies af op degene die je begeleidt. Om professionele ondersteuning te kunnen bieden heb je je eigen socialisatie en visie op afstand en adoptie onderzocht en hierop gereflecteerd.
	• Je werkt vanuit professionele onwetendheid ten aanzien van de afstandsmoeder of geadopteerde. Dit uit zich in een oprechte, vragende en niet-veroordelende houding, waarin het narratief van de ander centraal staat. Je beweegt mee op wat nodig is om dit narratief een plek te geven, te construeren en eventueel te reconstrueren. Hiermee geef je erkenning aan wat er in het leven van de afstandsmoeders en/of geadopteerden aandacht behoeft op psychologisch, psychosociaal en/of psychosomatisch niveau.
	• Om deze houding in de praktijk te brengen beschik je over kennis van onder andere:
	  ○ existentiële filosofie en identiteitsvorming
	  ○ intergenerationele overdracht

	○ meervoudige loyaliteitsprocessen ○ processen die lichaamsbewustzijn beïnvloeden ○ macht(smisbruik) en machteloosheid
De professional als vaardig gesprekspartner	• Als professional die werkt met geadopteerden en/of afstandsmoeders, richt je jouw ondersteuning deskundig in vanuit de vraag van geadopteerden en/of afstandsmoeders zelf. Je herkent de relatie tussen de ondersteuningsvraag die de afstandsmoeder of geadopteerde stelt en afstand- en adoptiegerelateerde problematiek. Tot jouw handelingsarsenaal behoren in ieder geval coachingstechnieken, lichaamsgerichte en andere non-verbale methoden, motiverende gespreksvoering en gespreksvoering bij taboeonderwerpen. Afhankelijk van de specifieke werkcontext breid je dit uit met pedagogische interventies, rouwbegeleiding, relatiecoaching et cetera. Je kent de grenzen van jouw professionele competentie, handelingsvaardigheid en opdracht in relatie tot deze thematiek, en bent in staat adequaat samen te werken met andere disciplines en zo nodig door te verwijzen/over te dragen. • Om als vaardig gesprekspartner te werken beschik je onder andere over kennis over: ○ migratiegerelateerde, sociaal-psychologische, maatschappelijke en fysieke effecten van afstand en adoptie ○ de specifieke kenmerken van binnenlandse en buitenlandse adoptie ○ het niet kennen van (een deel van) het leven van het afgestane kind
De professional als kennis(uit)drager over afstand en adoptie	Als professional die werkt met afstandsmoeders en/of geadopteerden erken je de urgentie om kennis over afstand en adoptie te vergroten onder jouw vakgenoten en samenwerkingspartners. Jouw kennis laat je zien op onder andere de volgende onderwerpen: historie van afstand en adoptie, (geo)politieke processen die ten grondslag liggen aan afstand en adoptie, verschillen tussen binnenlandse en buitenlandse adoptie, historische en actuele publieke opinie en wet- en regelgeving m.b.t. afstand en adoptie en effectieve begeleidingsmethoden. Daarnaast verdiep je je in enkele thema's die specifiek passen bij jouw werkcontext. Je toont deze kennis adequaat, vloeiend, begrijp en genuanceerd aan, passend bij het gekozen publiek. Hiermee toon je je ambassadeur van het belang voor aandacht voor afstandsmoeders en geadopteerden en draag je bij aan een professionele ondersteuning.
TENTAMINERING	
ssd-ado-dt1	**De ondersteuner als professional met een systeembewuste en presente houding**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	De ondersteuner als professional met een systeembewuste en presente houding
Tentamenvorm/ vormen	Portfolio met criteriumgericht gesprek
Tentamenmoment	Aan het einde van de minor of op een ander moment op verzoek van de student
Beoordelingscriteria	• Ondersteunen vanuit het narratief • Bewustzijn van intergenerationele overdracht • Presente houding • Systemisch bewustzijn • Bewustzijn van je visie op afstand en adoptie • Kennis van existentiële filosofie en identiteitsvorming • Gevolgen van trauma op lichaam en geest • Kennis over meervoudige loyaliteit

Minimaal oordeel deeltentamen	6
ssd-ado-dt2	**De professional als vaardig gesprekspartner**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	De professional als vaardig gesprekspartner
Tentamenvorm/ vormen	Portfolio met criteriumgericht interview
Tentamenmoment	Aan het einde van de minor of op een ander moment op verzoek van de student
Beoordelingscriteria	• Herkennen van oorzaak en gevolg • Lichaamsgerichte en/of non-verbale technieken • Coachings- en gespreksvaardigheden • Bespreken van taboes • Professionele grenzen kennen • Kennis van effecten van afstand en adoptie • Kennis over afkomst en (culturele) wortels
Minimaal oordeel deeltentamen	6
ssd-ado-dt3	**De professional als kennis(uit)drager over afstand en adoptie**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	0
Omvat de leeruitkomst(en)	De professional als kennis(uit)drager over afstand en adoptie
Tentamenvorm/ vormen	Portfolio
Tentamenmoment	Aan het einde van de minor of op een ander moment op verzoek van de student
Beoordelingscriteria	• Kennis over de historie van afstand en adoptie • Kennis over publieke opinie over afstand en adoptie • Kennis van wet- en regelgeving over afstand en adoptie • Overbrengen van urgentie van kennis over afstand en adoptie • Overbrengen van informatie en kennis op passende wijze • Presentatievaardigheden
Minimaal oordeel deeltentamen	V
Minimaal oordeel EVL	**6**

Je kunt ook een minor kiezen bij de voltijdse inrichtingsvorm van je opleiding of bij een andere HAN-opleiding. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: www.minoren-han.nl.

9.4 Afstudeerrichtingen

De bacheloropleiding Social Work kent 3 afstudeerrichtingen: ‘profiel Jeugd’, ‘Welzijn & Samenleving’ en ‘profiel Zorg’.

De postpropedeutische fase van de deeltijdse/duale inrichtingsvorm bevat de volgende module(s) en eenheden van leeruitkomsten met de daarbij vermelde studie-omvang in de module(s) op het niveau **beroepsbekwaam**:

A. Profiel Jeugd

SSD-3SOFJ	**Visie op sociaal functioneren van jeugdigen**		
Onderwijsperiode	1 & 2 en 3 & 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Social Worker: bekwaam en bewust	30

SSD-3SOPJ	**Sociaal Professional 3.0 – jeugd**		
Onderwijsperiode	1 & 2 en 3 & 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Randvoorwaarden optimaliseren	30

SSD-3PRVJ	**Praktijkverbetering in het werkveld van de jeugdzorg**		
Onderwijsperiode	1 & 2 en 3 & 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Praktijkverbetering	30

B. Profiel welzijn en samenleving

SSD-3SOFW	**Visie op sociaal functioneren in welzijn en samenleving**		
Onderwijsperiode	1 & 2 en 3 & 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Social Worker: bekwaam en bewust	30

SSD-3SOPW	**Sociaal Professional 3.0 – welzijn en samenleving**		
Onderwijsperiode	1 & 2 en 3 & 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Randvoorwaarden optimaliseren	30

SSD-3PRVW	**Praktijkverbetering in het werkveld van welzijn en samenleving**

Onderwijsperiode	1 & 2 en 3 & 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Praktijkverbetering	30

C. Profiel Zorg

SSD-3SOFZ	**Visie op sociaal functioneren van cliënten in langdurige zorg**		
Onderwijsperiode	1 & 2 en 3 & 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Social Worker: bekwaam en bewust	30

SSD-3SOPZ	**Sociaal Professional 3.0 – zorg**		
Onderwijsperiode	1 & 2 en 3 & 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Randvoorwaarden optimaliseren	30

SSD-3PRVZ	**Praktijkverbetering in het werkveld langdurige zorg**		
Onderwijsperiode	1 & 2 en 3 & 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Praktijkverbetering	30

D. Profiel Zorg - aantekening GGZ-agoog

SSD-3SOFZG	**Visie op sociaal functioneren van cliënten in langdurige zorg - aantekening GGZ-agoog**		
Onderwijsperiode	1 & 2 en 3 & 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Social Worker: bekwaam en bewust - aantekening GGZ-agoog	30

SSD-3SOPZG	Sociaal Professional 3.0 – zorg - aantekening GGZ-agoog		
Onderwijsperiode	1 & 2 en 3 & 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Randvoorwaarden optimaliseren - aantekening GGZ-agoog	30

SSD-3PRVZG	Praktijkverbetering in het werkveld langdurige zorg -GGZ		
Onderwijsperiode	1 & 2 en 3 & 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Praktijkverbetering - aantekening GGZ-agoog	30

9.4.1 Modules studiejaar 3 en 4 profiel Jeugd

SSD-3SOFJ	Visie op sociaal functioneren van jeugdigen *Vision on social functioning - youth*			
Ingangseisen	• Onderwijsovereenkomst en praktijkleerovereenkomst zijn ondertekend en ingeleverd. • Propedeutische fase is afgerond. • Het gele deel van het beoordelingsformulier is ingevuld en het beoordelingsformulier is ingeleverd bij het tentamen. • De praktijkdimensies zijn ingevuld door de werkplekcoach. • Tentamens voldoen aan woordennorm en/of tijdsnorm uit de toetsinstructie. • Bij een herkansing lever je het beoordelingsformulier van de eerste kans in. • De taaleisen en privacy-eisen moeten voldaan zijn. Zie voor meer informatie OnderwijsOnline -> toetsing en schrijfwijzer.			
Onderwijsvorm	Deeltijd/duaal			
Afstudeerrichting / afstudeervariant	Sociaal Werk – Jeugd			
Honoursprogramma	N.v.t.			
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
	1	Social Worker: bekwaam en bewust *Social Worker: competent and conscious*	30	3
Beschrijving van de context van deze module				
Deze module is gesitueerd op bachelor-eindniveau. Dat betekent dat er gewerkt wordt met multidimensionele problematieken, situaties en onderzoeksvragen. Ook wordt er, ongeacht of de student het onderwijsarsenaal volgt, een hoge mate van zelfstandigheid en intrinsieke motivatie verwacht.				
EVL 1 – Social Worker: bekwaam en bewust Als sociaal werker ben je betrokken bij het welzijn van de mensen die tot jouw doelgroep horen. Wil je een cliënt of burger daadwerkelijk goed kunnen ondersteunen dan heb je een overkoepelende blik nodig op die cliënt, zijn leefomgeving en de maatschappij waar hij in functioneert. In alle gevallen is er sprake van sociaal functioneren, maar hoe jij als professional methodisch handelt op het gebied van dat sociaal functioneren is afhankelijk van jouw visie hierop. Die visie bouw je op door je te verdiepen in onder andere de				

maatschappelijke aspecten van zorg en welzijn, de normatieve en ethische kaders van waar uit jij hulpverlening vormgeeft. Ook kennis van de theorieën die horen bij sociaal werk en specifiek jouw professionele profiel is belangrijk om methodisch te kunnen handelen vanuit een visie op sociaal functioneren. Tot slot is voor een sociaal werker op dit niveau essentieel dat je niet alleen je eigen praktijksituatie onderzoekt op die meer overkoepelende thema's, maar ook die van een ander. Zo word je een breed opgeleide sociaal werker die vorm kan geven aan hulpverlening en ondersteuning van kwetsbare mensen in de huidige maatschappij.	
SSD-3SOFJ-1	**Social Worker: bekwaam en bewust**
Eindkwalificatie(s)	Kwalificatie 1: Actief openstellen, contact maken en signaleren Kwalificatie 2: Bevorderen van het vermogen van mensen en hun primaire leefomgeving om actief gestalte te geven aan eigen en elkaars welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie Kwalificatie 3: Bevorderen van het vermogen van groepen mensen en sociale netwerken om actief bij te dragen aan een inclusieve, rechtvaardige samenleving waarin ieders welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie centraal staan Kwalificatie 6: Profileren van het beroep Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit Kwalificatie 8: Onderzoeken en de beroepspraktijk verbeteren Kwalificatie 10: Kritisch en ethische afwegingen maken Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen
Aantal studiepunten	30
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Methodisch handelen vanuit multiperspectief	Je laat zien en kunt onderbouwen hoe jij als sociaal werker binnen jouw werkplek op methodische wijze handelt vanuit een doordachte en doorleefde visie op het sociaal functioneren van mensen binnen de primaire leefomgeving, hun netwerk en de gemeenschap waar ze deel vanuit maken (de verschillende contexten). Je kunt de volgende aspecten beschrijven en onderbouwen hoe ze jouw methodisch handelen met betrekking tot het sociaal functioneren van jouw doelgroep beïnvloeden: 1. Missie en visie van de organisatie c.q. netwerk waar je onderdeel van bent. 2. Normatieve kaders en ethische dilemma's van maatschappelijke, organisatorische en persoonlijke aard. 3. Wettelijke en financiële kaders. 4. Diversiteit (cultureel, etnisch, maatschappelijk etc.). 5. Nationale en internationale perspectieven. Je gaat op systematische en nieuwsgierige wijze op zoek naar andere perspectieven op sociaal functioneren, door middel van het opdoen van andere ervaringen dan welke in jouw huidige werksetting (werkcontext) vertrouwd zijn. Je reflecteert op deze nieuwe ervaringen en integreert ze met jouw visie op (het beïnvloeden van) sociaal functioneren binnen je huidige werkplek. De visie op het sociaal functioneren van mensen binnen hun primaire leefomgeving, hun netwerk en de gemeenschap werk je uit op het niveau van kennis, houding en vaardigheden. Je laat het verloop zien van jouw creatief proces, leidend tot vernieuwing van je visie.
Kennis van het profiel sociaal werk	Je beheerst de generieke en profielspecifieke kennisbasis in voldoende mate met betrekking tot de volgende bouwstenen uit de landelijke kennisbasis sociaal werk: - beroep sociaal werk, - gebruikers sociaal werk, - werkwijzen sociaal werk, - maatschappelijke context sociaal werk.

	Je past de kennis toe op diverse casuïstiek en brengt kennis op deskundige wijze over op anderen.
TENTAMINERING	
ssd-3sofj-dt7	**Methodisch handelen vanuit multiperspectief**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	60%
Omvat de leeruitkomst(en)	Methodisch handelen vanuit multiperspectief
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk verslag
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Methodisch handelen vanuit visie op sociaal functioneren. • Invloed kaders op sociaal functioneren. • Reflecteren op nieuwe ervaringen. • Integreren nieuwe ervaringen. • Verloop van jouw creatief proces.
Minimaal oordeel deeltentamen	6
ssd-3sofj-dt6	**Praktijkvalidering methodisch handelen vanuit multiperspectief**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	De praktijkvalidering gebeurt in het gesprek met je leercoach en de praktijk.
Weging	0
Omvat de leeruitkomst(en)	Methodisch handelen vanuit multiperspectief
Tentamenvorm/ vormen	Praktijkbeoordeling
Tentamenmoment	In overleg met de leercoach en werkplekcoach.
Beoordelingscriteria	• Methodisch handelen in de eigen praktijk vanuit visie op sociaal functioneren. • Integreren nieuwe ervaringen in de eigen praktijk.
Minimaal oordeel deeltentamen	V
ssd-3sofj-dt5	**Kennis van het profiel sociaal werk jeugd**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Op inschrijving. Nadere informatie volgt op OnderwijsOnline.
Weging	40%

Omvat de leeruitkomst(en)	Kennis van het profiel sociaal werk
Tentamenvorm/ vormen	Presentatie in combinatie met assessmentgesprek
Tentamenmoment	Vijf maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Bouwsteen beroep sociaal werk • Bouwsteen gebruikers sociaal werk • Bouwsteen werkwijzen sociaal werk • Bouwsteen maatschappelijke context sociaal werk
Minimaal oordeel deeltentamen	6
Minimaal oordeel EVL	**6**

SSD-3SOPJ	**Sociaal professional 3.0 - jeugd** ***Optimizing boundary conditions – youth***			
Ingangseisen	• Onderwijsovereenkomst en praktijkleerovereenkomst zijn ondertekend en ingeleverd. • Propedeutische fase is afgerond. • Het gele deel van het beoordelingsformulier is ingevuld en het beoordelingsformulier is ingeleverd bij het tentamen. • De praktijkdimensies zijn ingevuld door de werkplekcoach. • Tentamens voldoen aan woordennorm en/of tijdsnorm uit de toetsinstructie. • Bij een herkansing lever je het beoordelingsformulier van de eerste kans in. • De taaleisen en privacy-eisen moeten voldaan zijn. Zie voor meer informatie OnderwijsOnline -> toetsing en schrijfwijzer.			
Onderwijsvorm	Deeltijd/duaal			
Afstudeerrichting / afstudeervariant	Sociaal Werk - Jeugd			
Honoursprogramma	N.v.t.			
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
	1	Randvoorwaarden optimaliseren *Optimizing of and reflection on boundary conditions*	30	3
Beschrijving van de context van deze module				
Deze module is gesitueerd op bachelor-eindniveau. Dat betekent dat er gewerkt wordt met multidimensionele problematieken, situaties en onderzoeksvragen. Ook wordt er, ongeacht of de student het onderwijsarsenaal volgt, een hoge mate van zelfstandigheid en intrinsieke motivatie verwacht.				
EVL 1 – Randvoorwaarden optimaliseren Om op bachelorniveau uitvoering te geven aan je werk als sociaal werker moet je je actief kunnen verhouden tot het beleid van jouw organisatie en de effecten hiervan op de hulpverlening aan de cliënt(en). Je hebt kennis nodig van de financiële kaders en bekostiging van sociaal werk, en het is nodig dat je het primaire proces in een breder (maatschappelijk) kader kunt plaatsen. In een maatschappij die zo snel verandert als de onze moet je kunnen inspelen op veranderingen binnen sociaal werk, nu en in de toekomst. Denk hier bijvoorbeeld aan de decentralisatie van jeugdzorg, de WMO en voorzieningen in het kader van werk en				

inkomen, of de toenemende mogelijkheden van sociale technologie en E-health. Op bachelorniveau wordt verwacht dat je in staat bent om je primaire werksituatie te analyseren op het niveau van de cliënt (micro), het beleid van de organisatie (meso) en het maatschappelijk kader (macro) waarbinnen de hulpverlening plaatsvindt. Daarnaast ben je in staat om aan de hand van deze analyse op creatieve en ondernemende wijze de optimale randvoorwaarden voor de hulpverlening aan jouw cliënten vorm te geven en de daarvoor benodigde netwerken en partnerschappen te creëren. Tenslotte ben je in staat te reflecteren op dit proces en de manier waarop jij dit proces (mede) hebt vormgegeven, en formuleer je op basis van deze reflectie aandachtspunten voor het vervolg van je loopbaan, waarmee je een aanzet geeft tot een blijvende ontwikkeling als professional.	
SSD-3SOPJ-1	**Randvoorwaarden optimaliseren**
Eindkwalificatie(s)	Kwalificatie 4: Effectief, efficiënt en transparant omgaan met beschikbare middelen Kwalificatie 5: Ondernemend, strategisch en beleidsmatig werken Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit Kwalificatie 8: Onderzoeken en de beroepspraktijk verbeteren Kwalificatie 9: Vanuit verschillende rollen samenwerken Kwalificatie 10: Kritisch en ethische afwegingen maken Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen
Aantal studiepunten	30
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Randvoorwaarden analyseren & optimaliseren	Je analyseert aan de hand van een concrete praktijksituatie de randvoorwaarden die van invloed zijn op de geboden ondersteuning aan jouw cliënten. Onder randvoorwaarden verstaan we de eisen waaraan voldaan moet worden om een specifiek proces plaats te kunnen laten vinden. Dit doe je door deze praktijksituatie in de brede maatschappelijke context te plaatsen. Hierdoor vergaar je inzicht in hoe de omgeving van invloed is op de praktijksituatie (het specifieke proces), hier eisen aan stelt en dit het proces faciliteert en/of belemmert (randvoorwaarden). Vertrekpunt voor deze analyse is een door meerdere betrokkenen geconstateerd signaal in de praktijk. In jouw analyse verwerk je kennis en inzichten van betrokkenen en stakeholders, en relevante kennis over bijvoorbeeld de doelgroep, de thematiek die centraal staat, ethische aspecten van zorg, visie van jouw instelling op zorg etc. Deze analyse gebruik je om bottom-up, in co-creatie en op creatieve wijze met de betrokkenen gedragen acties te initiëren die leiden tot een verbetering van de geboden ondersteuning. Je faciliteert dit proces op zodanige wijze dat alle betrokkenen weten en ervaren dat zij bijdragen aan het proces en invloed hebben op de uitkomst ervan.
Reflecteren op randvoorwaarden	Je evalueert, en reflecteert op, de acties die je ondernomen hebt om de randvoorwaarden voor de ondersteuning te optimaliseren en expliciteert deze waar nodig om tot leerervaringen te komen. Hierbij evalueer je het door jouw geïnitieerde veranderingsproces m.b.t.: - hoe je dit bottom-up en in co-creatie hebt vormgegeven. Je relateert hierbij aan literatuur die jouw leerproces heeft ondersteund; - het verschil tussen jouw verwachtingen en de waargenomen effecten tijdens en na afloop.

	Daarnaast reflecteer je op jouw persoonlijke kwaliteiten en leerpunten ten aanzien van het bottom-up en co-creatief initiëren van verandering. Je illustreert deze met voorbeelden uit het traject en relateert ze aan relevante literatuur.
TENTAMINERING	
ssd-3sopj-dt4	**Randvoorwaarden analyseren & optimaliseren**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Randvoorwaarden analyseren & optimaliseren
Tentamenvorm/ vormen	Mondeling
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Analyse maatschappelijke context • Verwerken relevante kennis • Bottom-up in co-creatie acties initiëren • Facilitering proces • Presenteren • Creativiteit • Effectieve en efficiënte processen
Minimaal oordeel deeltentamen	6
ssd-3sopj-dt3	**Praktijkvalidering randvoorwaarden analyseren & optimaliseren**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	0
Omvat de leeruitkomst(en)	Randvoorwaarden analyseren & optimaliseren
Tentamenvorm/ vormen	Praktijkbeoordeling
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Betrekken omgeving • Benutten omgeving
Minimaal oordeel deeltentamen	V
ssd-3sopj-dt5	**Reflecteren op randvoorwaarden**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	50%

Omvat de leeruitkomst(en)	Reflecteren op randvoorwaarden
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Bottom-up veranderen • Co-creëren • Verwachtingen en waargenomen effecten • Kwaliteiten en leerpunten
Minimaal oordeel deeltentamen	6
Minimaal oordeel EVL	**6**

SSD-3PRVJ	**Praktijkverbetering in het werkveld van de jeugdzorg** ***Social practice development - youth***			
Ingangseisen	Deelname aan het onderwijs: • Alle onderdelen van de modules van jaar 1 en 2 zijn afgerond. Ingangseisen tentamen: • Onderwijsovereenkomst en praktijkleerovereenkomst zijn ondertekend en ingeleverd. • Alle onderdelen van de modules van jaar 1 en 2 zijn afgerond. • Het gele deel van het beoordelingsformulier is ingevuld en het beoordelingsformulier is ingeleverd bij het tentamen. • De praktijkdimensies zijn ingevuld door de werkplekcoach. • Tentamens voldoen aan woordennorm en/of tijdsnorm uit de toetsinstructie. • Bij een herkansing lever je het beoordelingsformulier van de eerste kans in. • De taaleisen en privacy-eisen moeten voldaan zijn. Zie voor meer informatie OnderwijsOnline > toetsing en schrijfwijzer.			
Onderwijsvorm	Deeltijd/duaal			
Afstudeerrichting / afstudeervariant	Sociaal Werk - Jeugd			
Honoursprogramma	N.v.t.			
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
	1	Praktijkverbetering *Social practice development*	30	2
Beschrijving van de context van deze module				
Deze module is gesitueerd op bachelor-eindniveau. Dat betekent dat er gewerkt wordt met multidimensionele problematieken, situaties en onderzoeksvragen. Ook wordt er, ongeacht of de student het onderwijsarsenaal volgt, een hoge mate van zelfstandigheid en intrinsieke motivatie verwacht.				
EVL 1 – Praktijkverbetering Als hbo-professional realiseer je praktijkverbeteringen waarbij je praktijkgericht onderzoek. De praktijkverbetering betreft het primaire werkproces en is passend bij de kerntaken van de sociaal werker. Je draagt hiermee bij aan sociale verandering en ontwikkeling, sociale cohesie en/of empowerment en emancipatie van cliënten/deelnemers en professionals. Hiervoor zet je onderzoeksmethoden, (ped)agogische methoden en creatieve methoden op verantwoorde wijze in. Door het betrekken van direct belanghebbenden waaronder minimaal cliënten/klanten zorg je voor draagvlak in de organisatie.				

Daarnaast ben je in staat om te reflecteren op jouw eigen onderzoekend en innovatief vermogen. Hierdoor kom je tot goed onderbouwde verbeteringen van de beroepspraktijk en draag je bij aan de ontwikkeling van jouw beroep. Ook laat je hiermee zien, zicht te hebben op de kwaliteiten die verwacht mogen worden van jou als hbo-bachelor sociaal werker en op hoe je op verantwoorde wijze onderzoek uitvoert in het sociaal werk. Ook werk je door het vergroten van kennis in jouw organisatie aan de profilering van je beroep.	
SSD-3PRVJ-1	**Praktijkverbetering**
Eindkwalificatie(s)	Kwalificatie 6: Profileren van het beroep Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit Kwalificatie 8: Onderzoeken en de beroepspraktijk verbeteren Kwalificatie 9: Vanuit verschillende rollen samenwerken Kwalificatie 10: Kritisch en ethische afwegingen maken Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen
Aantal studiepunten	30
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Praktijkverbetering: uitvoering en verantwoording	Je ontwerpt op methodische en creatieve wijze een verbetering van de praktijk in de context van je profiel. Hiertoe analyseer je de essentie van het vraagstuk en/ de behoefte van de doelgroep. Je voert hiervoor een praktijkgericht onderzoek uit. Je betrekt alle belanghebbenden bij het verbeterproces en sluit aan bij de context. Je verantwoordt het doorlopen proces en de praktijkverbetering vanuit kennisbronnen, de specifieke context waarin de praktijkverbetering plaatsvindt en de ethische afwegingen die je hebt gemaakt.
Praktijkverbetering: reflectie en evaluatie	Je reflecteert gedurende het proces op de toegevoegde waarde van jouw professie op het verbetertraject. Je legt uit welke bijdrage het verbetertraject heeft geleverd aan de ontwikkeling van jouw professionaliteit en wat de meerwaarde is van het verbetertraject voor het beroep. Je schetst welke ontwikkelingsbehoeften je nog hebt ten aanzien van je onderzoekend vermogen als beginnend professional.
TENTAMINERING	
ssd-3prvj-dt1	**Praktijkverbetering: uitvoering en verantwoording**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	70%
Omvat de leeruitkomst(en)	Praktijkverbetering: uitvoering en verantwoording
Tentamenvorm/ vormen	Portfolio
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Onderzoeken vanuit meervoudig perspectief • Benutten praktijkkennis en (vak) theoretische kennis bij onderzoek • Samenwerken • Inzetten creatieve werkvormen • Bruikbaarheid en vernieuwendheid • Kennis en inzichten overbrengen • Verantwoorden ethische afwegingen

	• Verantwoorden methodische keuzes • Benutten praktijkkennis en (vak) theoretische kennis bij de verantwoording
Minimaal oordeel deeltentamen	6
ssd-3prvj-dt2	**Praktijkverbetering: reflectie en evaluatie**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	30%
Omvat de leeruitkomst(en)	Praktijkverbetering: reflectie en evaluatie
Tentamenvorm/ vormen	Verslag
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Reflecteren op eigen bijdrage aan het onderzoeks- en ontwerpproces • Verantwoorden professionele ontwikkeling • Verantwoording bijdrage aan ontwikkeling van het beroep • Benoemen eigen ontwikkelingsbehoeften
Minimaal oordeel deeltentamen	6
Minimaal oordeel EVL	**6**

9.4.2 Modules studiejaar 3 en 4 profiel Welzijn en Samenleving

SSD-3SOFW	**Visie op sociaal functioneren in welzijn en samenleving** ***Vision on social functioning - community development and inclusive society***			
Ingangseisen	• Onderwijsovereenkomst en praktijkleerovereenkomst zijn ondertekend en ingeleverd. • Propedeutische fase is afgerond. • Het gele deel van het beoordelingsformulier is ingevuld en het beoordelingsformulier is ingeleverd bij het tentamen. • De praktijkdimensies zijn ingevuld door de werkplekcoach. • Tentamens voldoen aan woordennorm en/of tijdsnorm uit de toetsinstructie. • Bij een herkansing lever je het beoordelingsformulier van de eerste kans in. • De taaleisen en privacy-eisen moeten voldaan zijn. Zie voor meer informatie OnderwijsOnline -> toetsing en schrijfwijzer.			
Onderwijsvorm	Deeltijd/duaal			
Afstudeerrichting / afstudeervariant	Sociaal Werk – Welzijn en Samenleving			
Honoursprogramma	N.v.t.			
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
	1	Social worker: bekwaam en bewust *Social Worker: competent and conscious*	30	3

Beschrijving van de context van deze module

Deze module is gesitueerd op bachelor-eindniveau. Dat betekent dat er gewerkt wordt met multidimensionele problematieken, situaties en onderzoeksvragen. Ook wordt er, ongeacht of de student het onderwijsarsenaal volgt, een hoge mate van zelfstandigheid en intrinsieke motivatie verwacht.

EVL 1 – Social Worker: bekwaam en bewust

Als sociaal werker ben je betrokken bij het welzijn van de mensen die tot jouw doelgroep horen. Wil je een cliënt of burger daadwerkelijk goed kunnen ondersteunen dan heb je een overkoepelende blik nodig op die cliënt, zijn leefomgeving en de maatschappij waar hij in functioneert. In alle gevallen is er sprake van sociaal functioneren, maar hoe jij als professional methodisch handelt op het gebied van dat sociaal functioneren is afhankelijk van jouw visie hierop. Die visie bouw je op door je te verdiepen in onder andere de maatschappelijke aspecten van zorg en welzijn, de normatieve en ethische kaders van waar uit jij hulpverlening vormgeeft. Ook kennis van de theorieën die horen bij sociaal werk en specifiek jouw professionele profiel is belangrijk om methodisch te kunnen handelen vanuit een visie op sociaal functioneren.

Tot slot is voor een sociaal werker op dit niveau essentieel dat je niet alleen je eigen praktijksituatie onderzoekt op die meer overkoepelende thema's, maar ook die van een ander. Zo word je een breed opgeleide sociaal werker die vorm kan geven aan hulpverlening en ondersteuning van kwetsbare mensen in de huidige maatschappij.

SSD-3SOFW-1	**Social Worker: bekwaam en bewust**
Eindkwalificatie(s)	Kwalificatie 1: Actief openstellen, contact maken en signaleren Kwalificatie 2: Bevorderen van het vermogen van mensen en hun primaire leefomgeving om actief gestalte te geven aan eigen en elkaars welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie

	Kwalificatie 3: Bevorderen van het vermogen van groepen mensen en sociale netwerken om actief bij te dragen aan een inclusieve, rechtvaardige samenleving waarin ieders welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie centraal staan Kwalificatie 6: Profileren van het beroep Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit Kwalificatie 8: Onderzoeken en de beroepspraktijk verbeteren Kwalificatie 10: Kritisch en ethische afwegingen maken Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen
Aantal studiepunten	30
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Methodisch handelen vanuit multiperspectief	Je laat zien en kunt onderbouwen hoe jij als sociaal werker binnen jouw werkplek op methodische wijze handelt vanuit een doordachte en doorleefde visie op het sociaal functioneren van mensen binnen de primaire leefomgeving, hun netwerk en de gemeenschap waar ze deel vanuit maken (de verschillende contexten). Je kunt de volgende aspecten beschrijven en onderbouwen hoe ze jouw methodisch handelen met betrekking tot het sociaal functioneren van jouw doelgroep beïnvloeden: 1. Missie en visie van de organisatie c.q. netwerk waar je onderdeel van bent. 2. Normatieve kaders en ethische dilemma's van maatschappelijke, organisatorische en persoonlijke aard. 3. Wettelijke en financiële kaders. 4. Diversiteit (cultureel, etnisch, maatschappelijk etc.). 5. Nationale en internationale perspectieven. Je gaat op systematische en nieuwsgierige wijze op zoek naar andere perspectieven op sociaal functioneren, door middel van het opdoen van andere ervaringen dan welke in jouw huidige werksetting (werkcontext) vertrouwd zijn. Je reflecteert op deze nieuwe ervaringen en integreert ze met jouw visie op (het beïnvloeden van) sociaal functioneren binnen je huidige werkplek. De visie op het sociaal functioneren van mensen binnen hun primaire leefomgeving, hun netwerk en de gemeenschap werk je uit op het niveau van kennis, houding en vaardigheden. Je laat het verloop zien van jouw creatief proces, leidend tot vernieuwing van je visie.
Kennis van het profiel sociaal werk	Je beheerst de generieke en profielspecifieke kennisbasis in voldoende mate met betrekking tot de volgende bouwstenen uit de landelijke kennisbasis sociaal werk: - beroep sociaal werk, - gebruikers sociaal werk, - werkwijzen sociaal werk, - maatschappelijke context sociaal werk. Je beschrijft deze kennis en past het toe op diverse casuïstiek.
TENTAMINERING	
ssd-3sofw-dt7	**Methodisch handelen vanuit multiperspectief**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	60%
Omvat de leeruitkomst(en)	Methodisch handelen vanuit multiperspectief

Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk verslag
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Methodisch handelen vanuit visie op sociaal functioneren. • Invloed kaders op sociaal functioneren. • Reflecteren op nieuwe ervaringen. • Integreren nieuwe ervaringen. • Verloop van jouw creatief proces.
Minimaal oordeel deeltentamen	6
ssd-3sofw-dt6	**Praktijkvalidering methodisch handelen vanuit multiperspectief**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	De praktijkvalidering gebeurt in het gesprek met je leercoach en de praktijk.
Weging	0
Omvat de leeruitkomst(en)	Methodisch handelen vanuit multiperspectief
Tentamenvorm/ vormen	Praktijkbeoordeling
Tentamenmoment	In overleg met de leercoach en werkplekcoach.
Beoordelingscriteria	• Methodisch handelen in de eigen praktijk vanuit visie op sociaal functioneren. • Integreren nieuwe ervaringen in de eigen praktijk.
Minimaal oordeel deeltentamen	V
ssd-3sofw-dt5	**Kennis van het profiel sociaal werk welzijn en samenleving**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Op inschrijving. Nadere informatie volgt via OnderwijsOnline.
Weging	40%
Omvat de leeruitkomst(en)	Kennis van het profiel sociaal werk
Tentamenvorm/ vormen	Presentatie in combinatie met assessmentgesprek
Tentamenmoment	Vijf maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Bouwsteen beroep sociaal werk • Bouwsteen gebruikers sociaal werk • Bouwsteen werkwijzen sociaal werk • Bouwsteen maatschappelijke context sociaal werk
Minimaal oordeel deeltentamen	6

Minimaal oordeel EVL	**6**

SSD-3SOPW	**Sociaal professional 3.0 - welzijn en samenleving** ***Optimizing boundary conditions - community development and inclusive society***			
Ingangseisen	• Onderwijsovereenkomst en praktijkleerovereenkomst zijn ondertekend en ingeleverd. • Propedeutische fase is afgerond. • Het gele deel van het beoordelingsformulier is ingevuld en het beoordelingsformulier is ingeleverd bij het tentamen. • De praktijkdimensies zijn ingevuld door de werkplekcoach. • Tentamens voldoen aan woordennorm en/of tijdsnorm uit de toetsinstructie. • Bij een herkansing lever je het beoordelingsformulier van de eerste kans in. • De taaleisen en privacy-eisen moeten voldaan zijn. Zie voor meer informatie OnderwijsOnline -> toetsing en schrijfwijzer.			
Onderwijsvorm	Deeltijd/duaal			
Afstudeerrichting / afstudeervariant	Sociaal Werk – Welzijn en Samenleving			
Honoursprogramma	N.v.t.			
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
	1	Randvoorwaarden optimaliseren *Optimizing of and reflection on boundary conditions*	30	3

Beschrijving van de context van deze module
Deze module is gesitueerd op bachelor-eindniveau. Dat betekent dat er gewerkt wordt met multidimensionele problematieken, situaties en onderzoeksvragen. Ook wordt er, ongeacht of de student het onderwijsarsenaal volgt, een hoge mate van zelfstandigheid en intrinsieke motivatie verwacht.
EVL 1 – Randvoorwaarden optimaliseren Om op bachelorniveau uitvoering te geven aan je werk als sociaal werker moet je je actief kunnen verhouden tot het beleid van jouw organisatie en de effecten hiervan op de hulpverlening aan de cliënt(en). Je hebt kennis nodig van de financiële kaders en bekostiging van sociaal werk, en het is nodig dat je het primaire proces in een breder (maatschappelijk) kader kunt plaatsen. In een maatschappij die zo snel verandert als de onze moet je kunnen inspelen op veranderingen binnen sociaal werk, nu en in de toekomst. Denk hier bijvoorbeeld aan de decentralisatie van jeugdzorg, de WMO en voorzieningen in het kader van werk en inkomen, of de toenemende mogelijkheden van sociale technologie en E-health. Op bachelorniveau wordt verwacht dat je in staat bent om je primaire werksituatie te analyseren op het niveau van de cliënt (micro), het beleid van de organisatie (meso) en het maatschappelijk kader (macro) waarbinnen de hulpverlening plaatsvindt. Daarnaast ben je in staat om aan de hand van deze analyse op creatieve en ondernemende wijze de optimale randvoorwaarden voor de hulpverlening aan jouw cliënten vorm te geven en de daarvoor benodigde netwerken en partnerschappen te creëren. Tenslotte ben je in staat te reflecteren op dit proces en de manier waarop jij dit proces (mede) hebt vormgegeven, en formuleer je op basis van deze reflectie aandachtspunten voor het vervolg van je loopbaan, waarmee je een aanzet geeft tot een blijvende ontwikkeling als professional.

SSD-3SOPW-1	**Randvoorwaarden optimaliseren**
Eindkwalificatie(s)	Kwalificatie 4: Effectief, efficiënt en transparant omgaan met beschikbare middelen Kwalificatie 5: Ondernemend, strategisch en beleidsmatig werken Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit Kwalificatie 8: Onderzoeken en de beroepspraktijk verbeteren Kwalificatie 9: Vanuit verschillende rollen samenwerken Kwalificatie 10: Kritisch en ethische afwegingen maken Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen

Aantal studiepunten	30
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Randvoorwaarden analyseren & optimaliseren	Je analyseert aan de hand van een concrete praktijksituatie de randvoorwaarden die van invloed zijn op de geboden ondersteuning aan jouw cliënten. Onder randvoorwaarden verstaan we de eisen waaraan voldaan moet worden om een specifiek proces plaats te kunnen laten vinden. Dit doe je door deze praktijksituatie in de brede maatschappelijke context te plaatsen. Hierdoor vergaar je inzicht in hoe de omgeving van invloed is op de praktijksituatie (het specifieke proces), hier eisen aan stelt en dit het proces faciliteert en/of belemmert (randvoorwaarden). Vertrekpunt voor deze analyse is een door meerdere betrokkenen geconstateerd signaal in de praktijk. In jouw analyse verwerk je kennis en inzichten van betrokkenen en stakeholders, en relevante kennis over bijvoorbeeld de doelgroep, de thematiek die centraal staat, ethische aspecten van zorg, visie van jouw instelling op zorg etc. Deze analyse gebruik je om bottom-up, in co-creatie en op creatieve wijze met de betrokkenen gedragen acties te initiëren die leiden tot een verbetering van de geboden ondersteuning. Je faciliteert dit proces op zodanige wijze dat alle betrokkenen weten en ervaren dat zij bijdragen aan het proces en invloed hebben op de uitkomst ervan.
Reflecteren op randvoorwaarden	Je evalueert, en reflecteert op, de acties die je ondernomen hebt om de randvoorwaarden voor de ondersteuning te optimaliseren en expliciteert deze waar nodig om tot leerervaringen te komen. Hierbij evalueer je het door jouw geïnitieerde veranderingsproces m.b.t.: - hoe je dit bottom-up en in co-creatie hebt vormgegeven. Je relateert hierbij aan literatuur die jouw leerproces heeft ondersteund; - het verschil tussen jouw verwachtingen en de waargenomen effecten tijdens en na afloop. Daarnaast reflecteer je op jouw persoonlijke kwaliteiten en leerpunten ten aanzien van het bottom-up en co-creatief initiëren van verandering. Je illustreert deze met voorbeelden uit het traject en relateert ze aan relevante literatuur.
TENTAMINERING	
ssd-3sopw-dt4	**Randvoorwaarden analyseren & optimaliseren**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Randvoorwaarden analyseren & optimaliseren
Tentamenvorm/ vormen	Mondeling
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Analyse maatschappelijke context • Verwerken relevante kennis • Bottom-up in co-creatie acties initiëren • Facilitering proces

	• Presenteren • Creativiteit • Effectieve en efficiënte processen
Minimaal oordeel deeltentamen	6
ssd-3sopw-dt3	**Praktijkvalidering randvoorwaarden analyseren & optimaliseren**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	0
Omvat de leeruitkomst(en)	Randvoorwaarden analyseren & optimaliseren
Tentamenvorm/ vormen	Praktijkbeoordeling
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Betrekken omgeving • Benutten omgeving
Minimaal oordeel deeltentamen	V
ssd-3sopw-dt5	**Reflecteren op randvoorwaarden**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Reflecteren op randvoorwaarden
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Bottom-up veranderen • Co-creëren • Verwachtingen en waargenomen effecten • Kwaliteiten en leerpunten
Minimaal oordeel deeltentamen	6
Minimaal oordeel EVL	**6**

SSD-3PRVW	**Praktijkverbetering in het werkveld van welzijn en samenleving** ***Social practice development - community development and inclusive society***
Ingangseisen	Deelname aan het onderwijs: • Alle onderdelen van de modules van jaar 1 en 2 zijn afgerond. Ingangseisen tentamen: • Onderwijsovereenkomst en praktijkleerovereenkomst zijn ondertekend en ingeleverd. • Alle onderdelen van de modules van jaar 1 en 2 zijn afgerond. • Het gele deel van het beoordelingsformulier is ingevuld en het beoordelingsformulier is ingeleverd bij het tentamen. • De praktijkdimensies zijn ingevuld door de werkplekcoach. • Tentamens voldoen aan woordennorm en/of tijdsnorm uit de toetsinstructie. • Bij een herkansing lever je het beoordelingsformulier van de eerste kans in. • De taaleisen en privacy-eisen moeten voldaan zijn. Zie voor meer informatie OnderwijsOnline > toetsing en schrijfwijzer.
Onderwijsvorm	Deeltijd/duaal
Afstudeerrichting / afstudeervariant	Sociaal Werk – Welzijn en Samenleving
Honoursprogramma	N.v.t.

Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
	1	Praktijkverbetering *Social practice development*	30	2

Beschrijving van de context van deze module

Deze module is gesitueerd op bachelor-eindniveau. Dat betekent dat er gewerkt wordt met multidimensionele problematieken, situaties en onderzoeksvragen. Ook wordt er, ongeacht of de student het onderwijsarsenaal volgt, een hoge mate van zelfstandigheid en intrinsieke motivatie verwacht.

EVL 1 – Praktijkverbetering
Als hbo-professional realiseer je praktijkverbeteringen waarbij je praktijkgericht onderzoek. De praktijkverbetering betreft het primaire werkproces en is passend bij de kerntaken van de sociaal werker. Je draagt hiermee bij aan sociale verandering en ontwikkeling, sociale cohesie en/of empowerment en emancipatie van cliënten/deelnemers en professionals. Hiervoor zet je onderzoeksmethoden, (ped)agogische methoden en creatieve methoden op verantwoorde wijze in. Door het betrekken van direct belanghebbenden waaronder minimaal cliënten/klanten zorg je voor draagvlak in de organisatie.

Daarnaast ben je in staat om te reflecteren op jouw eigen onderzoekend en innovatief vermogen. Hierdoor kom je tot goed onderbouwde verbeteringen van de beroepspraktijk en draag je bij aan de ontwikkeling van jouw beroep. Ook laat je hiermee zien, zicht te hebben op de kwaliteiten die verwacht mogen worden van jou als hbo-bachelor sociaal werker en op hoe je op verantwoorde wijze onderzoek uitvoert in het sociaal werk. Ook werk je door het vergroten van kennis in jouw organisatie aan de profilering van je beroep.

SSD-3PRVW-1	**Praktijkverbetering**
Eindkwalificatie(s)	Kwalificatie 6: Profileren van het beroep Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit Kwalificatie 8: Onderzoeken en de beroepspraktijk verbeteren Kwalificatie 9: Vanuit verschillende rollen samenwerken Kwalificatie 10: Kritisch en ethische afwegingen maken Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen
Aantal studiepunten	30

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Praktijkverbetering: uitvoering en verantwoording	Je ontwerpt op methodische en creatieve wijze een verbetering van de praktijk in de context van je profiel. Hiertoe analyseer je de essentie van het vraagstuk en/ de behoefte van de doelgroep. Je voert hiervoor een praktijkgericht onderzoek uit. Je betrekt alle belanghebbenden bij het verbeterproces en sluit aan bij de context. Je verantwoordt het doorlopen proces en de praktijkverbetering vanuit kennisbronnen, de specifieke context waarin de praktijkverbetering plaatsvindt en de ethische afwegingen die je hebt gemaakt.
Praktijkverbetering: reflectie en evaluatie	Je reflecteert gedurende het proces op de toegevoegde waarde van jouw professie op het verbetertraject. Je legt uit welke bijdrage het verbetertraject heeft geleverd aan de ontwikkeling van jouw professionaliteit en wat de meerwaarde is van het verbetertraject voor het beroep. Je schetst welke ontwikkelingsbehoeften je nog hebt ten aanzien van je onderzoekend vermogen als beginnend professional.
TENTAMINERING	
ssd-3prvw-dt1	**Praktijkverbetering: uitvoering en verantwoording**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	70%
Omvat de leeruitkomst(en)	Praktijkverbetering: uitvoering en verantwoording
Tentamenvorm/ vormen	Portfolio
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Onderzoeken vanuit meervoudig perspectief • Benutten praktijkkennis en (vak) theoretische kennis bij onderzoek • Samenwerken • Inzetten creatieve werkvormen • Bruikbaarheid en vernieuwendheid • Kennis en inzichten overbrengen • Verantwoorden ethische afwegingen • Verantwoorden methodische keuzes • Benutten praktijkkennis en (vak) theoretische kennis bij de verantwoording
Minimaal oordeel deeltentamen	6
ssd-3prvw-dt2	**Praktijkverbetering: reflectie en evaluatie**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	30%
Omvat de leeruitkomst(en)	Praktijkverbetering: reflectie en evaluatie
Tentamenvorm/ vormen	Verslag

Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Reflecteren op eigen bijdrage aan het onderzoeks- en ontwerpproces • Verantwoorden professionele ontwikkeling • Verantwoording bijdrage aan ontwikkeling van het beroep • Benoemen eigen ontwikkelingsbehoeften
Minimaal oordeel deeltentamen	6
Minimaal oordeel EVL	**6**

9.4.3 Modules studiejaar 3 en 4 profiel Zorg

SSD-3SOFZ	**Visie op sociaal functioneren van cliënten in langdurige zorg** ***Vision on social functioning – health care***			
Ingangseisen	• Onderwijsovereenkomst en praktijkleerovereenkomst zijn ondertekend en ingeleverd. • Propedeutische fase is afgerond. • Het gele deel van het beoordelingsformulier is ingevuld en het beoordelingsformulier is ingeleverd bij het tentamen. • De praktijkdimensies zijn ingevuld door de werkplekcoach. • Tentamens voldoen aan woordennorm en/of tijdsnorm uit de toetsinstructie. • Bij een herkansing lever je het beoordelingsformulier van de eerste kans in. • De taaleisen en privacy-eisen moeten voldaan zijn. Zie voor meer informatie OnderwijsOnline -> toetsing en schrijfwijzer.			
Onderwijsvorm	Deeltijd/duaal			
Afstudeerrichting / afstudeervariant	Sociaal Werk – Zorg			
Honoursprogramma	N.v.t.			
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
	1	Social worker: bekwaam en bewust *Social Worker: competent and conscious*	30	3
Beschrijving van de context van deze module				
Deze module is gesitueerd op bachelor-eindniveau. Dat betekent dat er gewerkt wordt met multidimensionele problematieken, situaties en onderzoeksvragen. Ook wordt er, ongeacht of de student het onderwijsarsenaal volgt, een hoge mate van zelfstandigheid en intrinsieke motivatie verwacht.				
EVL 1 – Social Worker: bekwaam en bewust Als sociaal werker ben je betrokken bij het welzijn van de mensen die tot jouw doelgroep horen. Wil je een cliënt of burger daadwerkelijk goed kunnen ondersteunen dan heb je een overkoepelende blik nodig op die cliënt, zijn leefomgeving en de maatschappij waar hij in functioneert. In alle gevallen is er sprake van sociaal functioneren, maar hoe jij als professional methodisch handelt op het gebied van dat sociaal functioneren is afhankelijk van jouw visie hierop. Die visie bouw je op door je te verdiepen in onder andere de maatschappelijke aspecten van zorg en welzijn, de normatieve en ethische kaders van waar uit jij hulpverlening vormgeeft. Ook kennis van de theorieën die horen bij sociaal werk en specifiek jouw professionele profiel is belangrijk om methodisch te kunnen handelen vanuit een visie op sociaal functioneren. Tot slot is voor een sociaal werker op dit niveau essentieel dat je niet alleen je eigen praktijksituatie onderzoekt op die meer overkoepelende thema's, maar ook die van een ander. Zo word je een breed opgeleide sociaal werker die vorm kan geven aan hulpverlening en ondersteuning van kwetsbare mensen in de huidige maatschappij.				
SSD-3SOFZ-1	**Social Worker: bekwaam en bewust**			
Eindkwalificatie(s)	Kwalificatie 1: Actief openstellen, contact maken en signaleren Kwalificatie 2: Bevorderen van het vermogen van mensen en hun primaire leefomgeving om actief gestalte te geven aan eigen en elkaars welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie Kwalificatie 3: Bevorderen van het vermogen van groepen mensen en sociale netwerken om actief bij te dragen aan een inclusieve, rechtvaardige samenleving waarin ieders welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie centraal staan Kwalificatie 6: Profileren van het beroep Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit Kwalificatie 8: Onderzoeken en de beroepspraktijk verbeteren Kwalificatie 10: Kritisch en ethische afwegingen maken Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen			

Aantal studiepunten	30
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Methodisch handelen vanuit multiperspectief	Je laat zien en kunt onderbouwen hoe jij als sociaal werker binnen jouw werkplek op methodische wijze handelt vanuit een doordachte en doorleefde visie op het sociaal functioneren van mensen binnen de primaire leefomgeving, hun netwerk en de gemeenschap waar ze deel vanuit maken (de verschillende contexten). Je kunt de volgende aspecten beschrijven en onderbouwen hoe ze jouw methodisch handelen met betrekking tot het sociaal functioneren van jouw doelgroep beïnvloeden: 1. Missie en visie van de organisatie c.q. netwerk waar je onderdeel van bent. 2. Normatieve kaders en ethische dilemma's van maatschappelijke, organisatorische en persoonlijke aard. 3. Wettelijke en financiële kaders. 4. Diversiteit (cultureel, etnisch, maatschappelijk etc.). 5. Nationale en internationale perspectieven. Je gaat op systematische en nieuwsgierige wijze op zoek naar andere perspectieven op sociaal functioneren, door middel van het opdoen van andere ervaringen dan welke in jouw huidige werksetting (werkcontext) vertrouwd zijn. Je reflecteert op deze nieuwe ervaringen en integreert ze met jouw visie op (het beïnvloeden van) sociaal functioneren binnen je huidige werkplek. De visie op het sociaal functioneren van mensen binnen hun primaire leefomgeving, hun netwerk en de gemeenschap werk je uit op het niveau van kennis, houding en vaardigheden. Je laat het verloop zien van jouw creatief proces, leidend tot vernieuwing van je visie.
Kennis van het profiel sociaal werk	Je beheerst de generieke en profielspecifieke kennisbasis in voldoende mate met betrekking tot de volgende bouwstenen uit de landelijke kennisbasis sociaal werk: - beroep sociaal werk, - gebruikers sociaal werk, - werkwijzen sociaal werk, - maatschappelijke context sociaal werk. Je beschrijft deze kennis en past het toe op diverse casuïstiek.
TENTAMINERING	
ssd-3sofz-dt7	**Methodisch handelen vanuit multiperspectief**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	60%
Omvat de leeruitkomst(en)	Methodisch handelen vanuit multiperspectief
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk verslag
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Methodisch handelen vanuit visie op sociaal functioneren. • Invloed kaders op sociaal functioneren.

	• Reflecteren op nieuwe ervaringen. • Integreren nieuwe ervaringen. • Verloop van jouw creatief proces.
Minimaal oordeel deeltentamen	6
ssd-3sofz-dt6	**Praktijkvalidering methodisch handelen vanuit multiperspectief**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	De praktijkvalidering gebeurt in het gesprek met je leercoach en de praktijk.
Weging	0
Omvat de leeruitkomst(en)	Methodisch handelen vanuit multiperspectief
Tentamenvorm/ vormen	Praktijkbeoordeling
Tentamenmoment	In overleg met de leercoach en werkplekcoach.
Beoordelingscriteria	• Methodisch handelen in de eigen praktijk vanuit visie op sociaal functioneren. • Integreren nieuwe ervaringen in de eigen praktijk.
Minimaal oordeel deeltentamen	V
ssd-3sofz-dt5	**Kennis van het profiel sociaal werk zorg**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Op inschrijving. Nadere informatie volgt via OnderwijsOnline.
Weging	40%
Omvat de leeruitkomst(en)	Kennis van het profiel sociaal werk
Tentamenvorm/ vormen	Presentatie in combinatie met assessmentgesprek
Tentamenmoment	Vijf maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Bouwsteen beroep sociaal werk • Bouwsteen gebruikers sociaal werk • Bouwsteen werkwijzen sociaal werk • Bouwsteen maatschappelijke context sociaal werk
Minimaal oordeel deeltentamen	6
Minimaal oordeel EVL	**6**

SSD-3SOPZ	**Sociaal professional 3.0 - zorg** ***Optimizing boundary conditions – health care***
Ingangseisen	• Onderwijsovereenkomst en praktijkleerovereenkomst zijn ondertekend en ingeleverd. • Propedeutische fase is afgerond. • Het gele deel van het beoordelingsformulier is ingevuld en het beoordelingsformulier is ingeleverd bij het tentamen. • De praktijkdimensies zijn ingevuld door de werkplekcoach. • Tentamens voldoen aan woordennorm en/of tijdsnorm uit de toetsinstructie. • Bij een herkansing lever je het beoordelingsformulier van de eerste kans in. • De taaleisen en privacy-eisen moeten voldaan zijn. Zie voor meer informatie OnderwijsOnline -> toetsing en schrijfwijzer.
Onderwijsvorm	Deeltijd/duaal
Afstudeerrichting / afstudeervariant	Sociaal Werk – Zorg
Honoursprogramma	N.v.t.

Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
	1	Randvoorwaarden optimaliseren *Optimizing of and reflection on boundary conditions*	30	3

Beschrijving van de context van deze module

Deze module is gesitueerd op bachelor-eindniveau. Dat betekent dat er gewerkt wordt met multidimensionele problematieken, situaties en onderzoeksvragen. Ook wordt er, ongeacht of de student het onderwijsarsenaal volgt, een hoge mate van zelfstandigheid en intrinsieke motivatie verwacht.

EVL 1 – Randvoorwaarden optimaliseren
Om op bachelorniveau uitvoering te geven aan je werk als sociaal werker moet je je actief kunnen verhouden tot het beleid van jouw organisatie en de effecten hiervan op de hulpverlening aan de cliënt(en). Je hebt kennis nodig van de financiële kaders en bekostiging van sociaal werk, en het is nodig dat je het primaire proces in een breder (maatschappelijk) kader kunt plaatsen. In een maatschappij die zo snel verandert als de onze moet je kunnen inspelen op veranderingen binnen sociaal werk, nu en in de toekomst. Denk hier bijvoorbeeld aan de decentralisatie van jeugdzorg, de WMO en voorzieningen in het kader van werk en inkomen, of de toenemende mogelijkheden van sociale technologie en E-health. Op bachelorniveau wordt verwacht dat je in staat bent om je primaire werksituatie te analyseren op het niveau van de cliënt (micro), het beleid van de organisatie (meso) en het maatschappelijk kader (macro) waarbinnen de hulpverlening plaatsvindt. Daarnaast ben je in staat om aan de hand van deze analyse op creatieve en ondernemende wijze de optimale randvoorwaarden voor de hulpverlening aan jouw cliënten vorm te geven en de daarvoor benodigde netwerken en partnerschappen te creëren. Tenslotte ben je in staat te reflecteren op dit proces en de manier waarop jij dit proces (mede) hebt vormgegeven, en formuleer je op basis van deze reflectie aandachtspunten voor het vervolg van je loopbaan, waarmee je een aanzet geeft tot een blijvende ontwikkeling als professional.

SSD-3SOPZ-1	**Randvoorwaarden optimaliseren**
Eindkwalificatie(s)	Kwalificatie 4: Effectief, efficiënt en transparant omgaan met beschikbare middelen Kwalificatie 5: Ondernemend, strategisch en beleidsmatig werken Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit Kwalificatie 8: Onderzoeken en de beroepspraktijk verbeteren Kwalificatie 9: Vanuit verschillende rollen samenwerken Kwalificatie 10: Kritisch en ethische afwegingen maken Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen
Aantal studiepunten	30

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Randvoorwaarden analyseren & optimaliseren	Je analyseert aan de hand van een concrete praktijksituatie de randvoorwaarden die van invloed zijn op de geboden ondersteuning aan jouw cliënten. Onder randvoorwaarden verstaan we de eisen waaraan voldaan moet worden om een specifiek proces plaats te kunnen laten vinden. Dit doe je door deze praktijksituatie in de brede maatschappelijke context te plaatsen. Hierdoor vergaar je inzicht in hoe de omgeving van invloed is op de praktijksituatie (het specifieke proces), hier eisen aan stelt en dit het proces faciliteert en/of belemmert (randvoorwaarden). Vertrekpunt voor deze analyse is een door meerdere betrokkenen geconstateerd signaal in de praktijk. In jouw analyse verwerk je kennis en inzichten van betrokkenen en stakeholders, en relevante kennis over bijvoorbeeld de doelgroep, de thematiek die centraal staat, ethische aspecten van zorg, visie van jouw instelling op zorg etc. Deze analyse gebruik je om bottom-up, in co-creatie en op creatieve wijze met de betrokkenen gedragen acties te initiëren die leiden tot een verbetering van de geboden ondersteuning. Je faciliteert dit proces op zodanige wijze dat alle betrokkenen weten en ervaren dat zij bijdragen aan het proces en invloed hebben op de uitkomst ervan.
Reflecteren op randvoorwaarden	Je evalueert, en reflecteert op, de acties die je ondernomen hebt om de randvoorwaarden voor de ondersteuning te optimaliseren en expliciteert deze waar nodig om tot leerervaringen te komen. Hierbij evalueer je het door jouw geïnitieerde veranderingsproces m.b.t.: - hoe je dit bottom-up en in co-creatie hebt vormgegeven. Je relateert hierbij aan literatuur die jouw leerproces heeft ondersteund; - het verschil tussen jouw verwachtingen en de waargenomen effecten tijdens en na afloop. Daarnaast reflecteer je op jouw persoonlijke kwaliteiten en leerpunten ten aanzien van het bottom-up en co-creatief initiëren van verandering. Je illustreert deze met voorbeelden uit het traject en relateert ze aan relevante literatuur.

TENTAMINERING	
ssd-3sopz-dt4	**Randvoorwaarden analyseren & optimaliseren**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Randvoorwaarden analyseren & optimaliseren
Tentamenvorm/ vormen	Mondeling
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Analyse maatschappelijke context • Verwerken relevante kennis • Bottom-up in co-creatie acties initiëren • Facilitering proces • Presenteren • Creativiteit • Effectieve en efficiënte processen

Minimaal oordeel deeltentamen	6
ssd-3sopz-dt3	**Praktijkvalidering randvoorwaarden analyseren & optimaliseren**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	0
Omvat de leeruitkomst(en)	Randvoorwaarden analyseren & optimaliseren
Tentamenvorm/ vormen	Praktijkbeoordeling
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Betrekken omgeving • Benutten omgeving
Minimaal oordeel deeltentamen	V
ssd-3sopz-dt5	**Reflecteren op randvoorwaarden**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Reflecteren op randvoorwaarden
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Bottom-up veranderen • Co-creëren • Verwachtingen en waargenomen effecten • Kwaliteiten en leerpunten
Minimaal oordeel deeltentamen	6
Minimaal oordeel EVL	**6**

SSD-3PRVZ	**Praktijkverbetering in het werkveld langdurige zorg** ***Social practice development – health care***
Ingangseisen	Deelname aan het onderwijs: • Alle onderdelen van de modules van jaar 1 en 2 zijn afgerond. Ingangseisen tentamen: • Onderwijsovereenkomst en praktijkleerovereenkomst zijn ondertekend en ingeleverd.

	• Alle onderdelen van de modules van jaar 1 en 2 zijn afgerond. • Het gele deel van het beoordelingsformulier is ingevuld en het beoordelingsformulier is ingeleverd bij het tentamen. • De praktijkdimensies zijn ingevuld door de werkplekcoach. • Tentamens voldoen aan woordennorm en/of tijdsnorm uit de toetsinstructie. • Bij een herkansing lever je het beoordelingsformulier van de eerste kans in. • De taaleisen en privacy-eisen moeten voldaan zijn. Zie voor meer informatie OnderwijsOnline > toetsing en schrijfwijzer.
Onderwijsvorm	Deeltijd/duaal
Afstudeerrichting / afstudeervariant	Sociaal Werk - Zorg
Honoursprogramma	N.v.t.

Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
	1	Praktijkverbetering *Social practice development*	30	2

Beschrijving van de context van deze module

Deze module is gesitueerd op bachelor-eindniveau. Dat betekent dat er gewerkt wordt met multidimensionele problematieken, situaties en onderzoeksvragen. Ook wordt er, ongeacht of de student het onderwijsarsenaal volgt, een hoge mate van zelfstandigheid en intrinsieke motivatie verwacht.

EVL 1 – Praktijkverbetering
Als hbo-professional realiseer je praktijkverbeteringen waarbij je praktijkgericht onderzoek. De praktijkverbetering betreft het primaire werkproces en is passend bij de kerntaken van de sociaal werker. Je draagt hiermee bij aan sociale verandering en ontwikkeling, sociale cohesie en/of empowerment en emancipatie van cliënten/deelnemers en professionals. Hiervoor zet je onderzoeksmethoden, (ped)agogische methoden en creatieve methoden op verantwoorde wijze in. Door het betrekken van direct belanghebbenden waaronder minimaal cliënten/klanten zorg je voor draagvlak in de organisatie.

Daarnaast ben je in staat om te reflecteren op jouw eigen onderzoekend en innovatief vermogen. Hierdoor kom je tot goed onderbouwde verbeteringen van de beroepspraktijk en draag je bij aan de ontwikkeling van jouw beroep. Ook laat je hiermee zien, zicht te hebben op de kwaliteiten die verwacht mogen worden van jou als hbo-bachelor sociaal werker en op hoe je op verantwoorde wijze onderzoek uitvoert in het sociaal werk. Ook werk je door het vergroten van kennis in jouw organisatie aan de profilering van je beroep.

SSD-3PRVZ-1	**Praktijkverbetering**
Eindkwalificatie(s)	Kwalificatie 6: Profileren van het beroep Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit Kwalificatie 8: Onderzoeken en de beroepspraktijk verbeteren Kwalificatie 9: Vanuit verschillende rollen samenwerken Kwalificatie 10: Kritisch en ethische afwegingen maken Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen
Aantal studiepunten	30

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Praktijkverbetering: uitvoering en verantwoording	Je ontwerpt op methodische en creatieve wijze een verbetering van de praktijk in de context van je profiel. Hiertoe analyseer je de essentie van het vraagstuk en/ de behoefte van de doelgroep. Je voert hiervoor een praktijkgericht onderzoek uit. Je betrekt alle belanghebbenden bij het verbeterproces en sluit aan bij de context. Je verantwoordt het doorlopen proces en de praktijkverbetering vanuit kennisbronnen, de specifieke context waarin de praktijkverbetering plaatsvindt en de ethische afwegingen die je hebt gemaakt.

Praktijkverbetering: reflectie en evaluatie	Je reflecteert gedurende het proces op de toegevoegde waarde van jouw professie op het verbetertraject. Je legt uit welke bijdrage het verbetertraject heeft geleverd aan de ontwikkeling van jouw professionaliteit en wat de meerwaarde is van het verbetertraject voor het beroep. Je schetst welke ontwikkelingsbehoeften je nog hebt ten aanzien van je onderzoekend vermogen als beginnend professional.
TENTAMINERING	
ssd-3prvz-dt1	**Praktijkverbetering: uitvoering en verantwoording**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	70%
Omvat de leeruitkomst(en)	Praktijkverbetering: uitvoering en verantwoording
Tentamenvorm/ vormen	Portfolio
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Onderzoeken vanuit meervoudig perspectief • Benutten praktijkkennis en (vak) theoretische kennis bij onderzoek • Samenwerken • Inzetten creatieve werkvormen • Bruikbaarheid en vernieuwendheid • Kennis en inzichten overbrengen • Verantwoorden ethische afwegingen • Verantwoorden methodische keuzes • Benutten praktijkkennis en (vak) theoretische kennis bij de verantwoording
Minimaal oordeel deeltentamen	6
ssd-3prvz-dt2	**Praktijkverbetering: reflectie en evaluatie**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	30%
Omvat de leeruitkomst(en)	Praktijkverbetering: reflectie en evaluatie
Tentamenvorm/ vormen	Verslag
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Reflecteren op eigen bijdrage aan het onderzoeks- en ontwerpproces • Verantwoorden professionele ontwikkeling • Verantwoording bijdrage aan ontwikkeling van het beroep • Benoemen eigen ontwikkelingsbehoeften

Minimaal oordeel deeltentamen	6
Minimaal oordeel EVL	**6**

9.4.4 Modules studiejaar 3 en 4 profiel Zorg - aantekening GGZ-agoog

SSD-3SOFZG	**Visie op sociaal functioneren van cliënten in langdurige zorg – aantekening GGZ-agoog** ***Vision on social functioning – health care - specialisation mental health care***			
Ingangseisen	• Onderwijsovereenkomst en praktijkleerovereenkomst zijn ondertekend en ingeleverd. • Propedeutische fase is afgerond. • Het gele deel van het beoordelingsformulier is ingevuld en het beoordelingsformulier is ingeleverd bij het tentamen. • De praktijkdimensies zijn ingevuld door de werkplekcoach. • Tentamens voldoen aan woordennorm en/of tijdsnorm uit de toetsinstructie. • Bij een herkansing lever je het beoordelingsformulier van de eerste kans in. • De taaleisen en privacy-eisen moeten voldaan zijn. Zie voor meer informatie OnderwijsOnline -> toetsing en schrijfwijzer.			
Onderwijsvorm	Deeltijd/duaal			
Afstudeerrichting / afstudeervariant	Sociaal Werk – Zorg / aantekening GGZ-agoog			
Honoursprogramma	N.v.t.			
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
	1	Social worker: bekwaam en bewust - aantekening GGZ-agoog *Social Worker: competent and conscious - specialisation mental health care*	30	3
Beschrijving van de context van deze module				
Deze module is gesitueerd op bachelor-eindniveau. Dat betekent dat er gewerkt wordt met multidimensionele problematieken, situaties en onderzoeksvragen. Ook wordt er, ongeacht of de student het onderwijsarsenaal volgt, een hoge mate van zelfstandigheid en intrinsieke motivatie verwacht.				
EVL 1 – Social Worker: bekwaam en bewust - aantekening GGZ-agoog Als sociaal werker ben je betrokken bij het welzijn van de mensen die tot jouw doelgroep horen. Wil je een cliënt of burger daadwerkelijk goed kunnen ondersteunen dan heb je een overkoepelende blik nodig op die cliënt, zijn leefomgeving en de maatschappij waar hij in functioneert. In alle gevallen is er sprake van sociaal functioneren, maar hoe jij als professional methodisch handelt op het gebied van dat sociaal functioneren is afhankelijk van jouw visie hierop. Die visie bouw je op door je te verdiepen in onder andere de maatschappelijke aspecten van zorg en welzijn, de normatieve en ethische kaders van waar uit jij hulpverlening vormgeeft. Ook kennis van de theorieën die horen bij sociaal werk en specifiek jouw professionele profiel is belangrijk om methodisch te kunnen handelen vanuit een visie op sociaal functioneren. Tot slot is voor een sociaal werker op dit niveau essentieel dat je niet alleen je eigen praktijksituatie onderzoekt op die meer overkoepelende thema's, maar ook die van een ander. Zo word je een breed opgeleide sociaal werker die vorm kan geven aan hulpverlening en ondersteuning van kwetsbare mensen in de huidige maatschappij.				

Studenten die zich na afronding van hun bacheloropleiding willen laten registreren als GGZ-agoog voeren de opdrachten en tentamens tevens uit in de context van de GGZ.	
SSD-3SOFZG-1	**Social Worker: bekwaam en bewust - aantekening GGZ-agoog**
Eindkwalificatie(s)	Kwalificatie 1: Actief openstellen, contact maken en signaleren Kwalificatie 2: Bevorderen van het vermogen van mensen en hun primaire leefomgeving om actief gestalte te geven aan eigen en elkaars welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie Kwalificatie 3: Bevorderen van het vermogen van groepen mensen en sociale netwerken om actief bij te dragen aan een inclusieve, rechtvaardige samenleving waarin ieders welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie centraal staan Kwalificatie 6: Profileren van het beroep Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit Kwalificatie 8: Onderzoeken en de beroepspraktijk verbeteren Kwalificatie 10: Kritisch en ethische afwegingen maken Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen
Aantal studiepunten	30
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Methodisch handelen vanuit multiperspectief	Je laat zien en kunt onderbouwen hoe jij als sociaal werker binnen jouw werkplek op methodische wijze handelt vanuit een doordachte en doorleefde visie op het sociaal functioneren van mensen binnen de primaire leefomgeving, hun netwerk en de gemeenschap waar ze deel vanuit maken (de verschillende contexten). Je kunt de volgende aspecten beschrijven en onderbouwen hoe ze jouw methodisch handelen met betrekking tot het sociaal functioneren van jouw doelgroep beïnvloeden: 1. Missie en visie van de organisatie c.q. netwerk waar je onderdeel van bent. 2. Normatieve kaders en ethische dilemma's van maatschappelijke, organisatorische en persoonlijke aard. 3. Wettelijke en financiële kaders. 4. Diversiteit (cultureel, etnisch, maatschappelijk etc.). 5. Nationale en internationale perspectieven. Je gaat op systematische en nieuwsgierige wijze op zoek naar andere perspectieven op sociaal functioneren, door middel van het opdoen van andere ervaringen dan welke in jouw huidige werksetting (werkcontext) vertrouwd zijn. Je reflecteert op deze nieuwe ervaringen en integreert ze met jouw visie op (het beïnvloeden van) sociaal functioneren binnen je huidige werkplek. De visie op het sociaal functioneren van mensen binnen hun primaire leefomgeving, hun netwerk en de gemeenschap werk je uit op het niveau van kennis, houding en vaardigheden. Je laat het verloop zien van jouw creatief proces, leidend tot vernieuwing van je visie.
Kennis van het profiel sociaal werk	Je beheerst de generieke en profielspecifieke kennisbasis in voldoende mate met betrekking tot de volgende bouwstenen uit de landelijke kennisbasis sociaal werk: - beroep sociaal werk, - gebruikers sociaal werk, - werkwijzen sociaal werk, - maatschappelijke context sociaal werk. Je beschrijft deze kennis en past het toe op diverse casuïstiek.
TENTAMINERING	
ssd-3sofzg-t7	**Methodisch handelen vanuit multiperspectief**

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	60%
Omvat de leeruitkomst(en)	Methodisch handelen vanuit multiperspectief
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk verslag
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Methodisch handelen vanuit visie op sociaal functioneren. • Invloed kaders op sociaal functioneren. • Reflecteren op nieuwe ervaringen. • Integreren nieuwe ervaringen. • Verloop van jouw creatief proces.
Minimaal oordeel deeltentamen	6
ssd-3sofzg-t6	**Praktijkvalidering methodisch handelen vanuit multiperspectief**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	De praktijkvalidering gebeurt in het gesprek met je leercoach en de praktijk.
Weging	0
Omvat de leeruitkomst(en)	Methodisch handelen vanuit multiperspectief
Tentamenvorm/ vormen	Praktijkbeoordeling
Tentamenmoment	In overleg met de leercoach en werkplekcoach.
Beoordelingscriteria	• Methodisch handelen in de eigen praktijk vanuit visie op sociaal functioneren • Integreren nieuwe ervaringen in de eigen praktijk
Minimaal oordeel deeltentamen	V
ssd-3sofzg-t5	**Kennis van het profiel sociaal werk zorg**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Op inschrijving. Nadere informatie volgt via OnderwijsOnline.
Weging	40%
Omvat de leeruitkomst(en)	Kennis van het profiel sociaal werk
Tentamenvorm/ vormen	Presentatie in combinatie met assessmentgesprek
Tentamenmoment	Vijf maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.

Beoordelingscriteria	• Bouwsteen beroep sociaal werk • Bouwsteen gebruikers sociaal werk • Bouwsteen werkwijzen sociaal werk • Bouwsteen maatschappelijke context sociaal werk
Minimaal oordeel deeltentamen	6
Minimaal oordeel EVL	**6**

SSD-3SOPZG	**Sociaal professional 3.0 - zorg – aantekening GGZ-agoog** ***Optimizing boundary conditions - health care - specialisation mental health care***			
Ingangseisen	• Onderwijsovereenkomst en praktijkleerovereenkomst zijn ondertekend en ingeleverd. • Propedeutische fase is afgerond. • Het gele deel van het beoordelingsformulier is ingevuld en het beoordelingsformulier is ingeleverd bij het tentamen. • De praktijkdimensies zijn ingevuld door de werkplekcoach. • Tentamens voldoen aan woordennorm en/of tijdsnorm uit de toetsinstructie. • Bij een herkansing lever je het beoordelingsformulier van de eerste kans in. • De taaleisen en privacy-eisen moeten voldaan zijn. Zie voor meer informatie OnderwijsOnline -> toetsing en schrijfwijzer.			
Onderwijsvorm	Deeltijd/duaal			
Afstudeerrichting / afstudeervariant	Sociaal Werk – Zorg / aantekening GGZ-agoog			
Honoursprogramma	N.v.t.			
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
	1	Randvoorwaarden optimaliseren-aantekening GGZ-agoog *Optimizing of and reflection on boundary conditions - specialisation mental health care*	30	3

Beschrijving van de context van deze module	
Deze module is gesitueerd op bachelor-eindniveau. Dat betekent dat er gewerkt wordt met multidimensionele problematieken, situaties en onderzoeksvragen. Ook wordt er, ongeacht of de student het onderwijsarsenaal volgt, een hoge mate van zelfstandigheid en intrinsieke motivatie verwacht.	
EVL 1 – Randvoorwaarden optimaliseren - aantekening GGZ-agoog Om op bachelorniveau uitvoering te geven aan je werk als sociaal werker moet je je actief kunnen verhouden tot het beleid van jouw organisatie en de effecten hiervan op de hulpverlening aan de cliënt(en). Je hebt kennis nodig van de financiële kaders en bekostiging van sociaal werk, en het is nodig dat je het primaire proces in een breder (maatschappelijk) kader kunt plaatsen. In een maatschappij die zo snel verandert als de onze moet je kunnen inspelen op veranderingen binnen sociaal werk, nu en in de toekomst. Denk hier bijvoorbeeld aan de decentralisatie van jeugdzorg, de WMO en voorzieningen in het kader van werk en inkomen, of de toenemende mogelijkheden van sociale technologie en E-health. Op bachelorniveau wordt verwacht dat je in staat bent om je primaire werksituatie te analyseren op het niveau van de cliënt (micro), het beleid van de organisatie (meso) en het maatschappelijk kader (macro) waarbinnen de hulpverlening plaatsvindt. Daarnaast ben je in staat om aan de hand van deze analyse op creatieve en ondernemende wijze de optimale randvoorwaarden voor de hulpverlening aan jouw cliënten vorm te geven en de daarvoor benodigde netwerken en partnerschappen te creëren. Tenslotte ben je in staat te reflecteren op dit proces en de manier waarop jij dit proces (mede) hebt vormgegeven, en formuleer je op basis van deze reflectie aandachtspunten voor het vervolg van je loopbaan, waarmee je een aanzet geeft tot een blijvende ontwikkeling als professional. Studenten die zich na afronding van hun bacheloropleiding willen laten registreren als GGZ-agoog voeren de opdrachten en tentamens tevens uit in de context van de GGZ.	
SSD-3SOPZG-1	**Randvoorwaarden optimaliseren - aantekening GGZ-agoog**
Eindkwalificatie(s)	Kwalificatie 4: Effectief, efficiënt en transparant omgaan met beschikbare middelen Kwalificatie 5: Ondernemend, strategisch en beleidsmatig werken Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit Kwalificatie 8: Onderzoeken en de beroepspraktijk verbeteren Kwalificatie 9: Vanuit verschillende rollen samenwerken Kwalificatie 10: Kritisch en ethische afwegingen maken Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen
Aantal studiepunten	30
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Randvoorwaarden analyseren & optimaliseren	Je analyseert aan de hand van een concrete praktijksituatie de randvoorwaarden die van invloed zijn op de geboden ondersteuning aan jouw cliënten. Onder randvoorwaarden verstaan we de eisen waaraan voldaan moet worden om een specifiek proces plaats te kunnen laten vinden. Dit doe je door deze praktijksituatie in de brede maatschappelijke context te plaatsen. Hierdoor vergaar je inzicht in hoe de omgeving van invloed is op de praktijksituatie (het specifieke proces), hier eisen aan stelt en dit het proces faciliteert en/of belemmert (randvoorwaarden). Vertrekpunt voor deze analyse is een door meerdere betrokkenen geconstateerd signaal in de praktijk. In jouw analyse verwerk je kennis en inzichten van betrokkenen en stakeholders, en relevante kennis over bijvoorbeeld de doelgroep, de thematiek die centraal staat, ethische aspecten van zorg, visie van jouw instelling op zorg etc. Deze analyse gebruik je om bottom-up, in co-creatie en op creatieve wijze met de betrokkenen gedragen acties te initiëren die leiden tot een verbetering van de geboden ondersteuning. Je faciliteert dit proces op zodanige wijze dat alle betrokkenen weten en ervaren dat zij bijdragen aan het proces en invloed hebben op de uitkomst ervan.
Reflecteren op randvoorwaarden	Je evalueert, en reflecteert op, de acties die je ondernomen hebt om de randvoorwaarden voor de ondersteuning te optimaliseren en expliciteert deze waar nodig om tot leerervaringen te komen.

	Hierbij evalueer je het door jouw geïnitieerde veranderingsproces m.b.t.: - hoe je dit bottom-up en in co-creatie hebt vormgegeven. Je relateert hierbij aan literatuur die jouw leerproces heeft ondersteund; - het verschil tussen jouw verwachtingen en de waargenomen effecten tijdens en na afloop. Daarnaast reflecteer je op jouw persoonlijke kwaliteiten en leerpunten ten aanzien van het bottom-up en co-creatief initiëren van verandering. Je illustreert deze met voorbeelden uit het traject en relateert ze aan relevante literatuur.
TENTAMINERING	
ssd-3sopzg-t4	**Randvoorwaarden analyseren & optimaliseren**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Randvoorwaarden analyseren & optimaliseren
Tentamenvorm/ vormen	Mondeling
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Analyse maatschappelijke context • Verwerken relevante kennis • Bottom-up in co-creatie acties initiëren • Facilitering proces • Presenteren • Creativiteit • Effectieve en efficiënte processen
Minimaal oordeel deeltentamen	6
ssd-3sopzg-t3	**Praktijkvalidering randvoorwaarden analyseren & optimaliseren**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	0
Omvat de leeruitkomst(en)	Randvoorwaarden analyseren
Tentamenvorm/ vormen	Praktijkbeoordeling
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Betrekken omgeving • Benutten omgeving
Minimaal oordeel deeltentamen	V
ssd-3sopzg-t5	**Reflecteren op randvoorwaarden**

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Reflecteren op randvoorwaarden
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Bottom-up veranderen • Co-creëren • Verwachtingen en waargenomen effecten • Kwaliteiten en leerpunten
Minimaal oordeel deeltentamen	6
Minimaal oordeel EVL	**6**

SSD-3PRVZG	**Praktijkverbetering in het werkveld langdurige zorg – GGZ** ***Social practice development – health care - GGZ***			
Ingangseisen	Deelname aan het onderwijs: • Alle onderdelen van de modules van jaar 1 en 2 zijn afgerond. Ingangseisen tentamen: • Onderwijsovereenkomst en praktijkleerovereenkomst zijn ondertekend en ingeleverd. • Alle onderdelen van de modules van jaar 1 en 2 zijn afgerond. • Het gele deel van het beoordelingsformulier is ingevuld en het beoordelingsformulier is ingeleverd bij het tentamen. • De praktijkdimensies zijn ingevuld door de werkplekcoach. • Tentamens voldoen aan woordennorm en/of tijdsnorm uit de toetsinstructie. • Bij een herkansing lever je het beoordelingsformulier van de eerste kans in. • De taaleisen en privacy-eisen moeten voldaan zijn. Zie voor meer informatie OnderwijsOnline > toetsing en schrijfwijzer.			
Onderwijsvorm	Deeltijd/duaal			
Afstudeerrichting / afstudeervariant	Sociaal Werk – Zorg / aantekening GGZ-agoog			
Honoursprogramma	N.v.t.			
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
	1	Praktijkverbetering – aantekening GGZ-agoog *Social practice development - specialisation mental health care*	30	2
Beschrijving van de context van deze module				
Deze module is gesitueerd op bachelor-eindniveau. Dat betekent dat er gewerkt wordt met multidimensionele problematieken, situaties en onderzoeksvragen. Ook wordt er, ongeacht of de student het onderwijsarsenaal volgt, een hoge mate van zelfstandigheid en intrinsieke motivatie verwacht.				

EVL 1 – Praktijkverbetering – aantekening GGZ-agoog Als hbo-professional realiseer je praktijkverbeteringen waarbij je praktijkgericht onderzoek. De praktijkverbetering betreft het primaire werkproces en is passend bij de kerntaken van de sociaal werker. Je draagt hiermee bij aan sociale verandering en ontwikkeling, sociale cohesie en/of empowerment en emancipatie van cliënten/deelnemers en professionals. Hiervoor zet je onderzoeksmethoden, (ped)agogische methoden en creatieve methoden op verantwoorde wijze in. Door het betrekken van direct belanghebbenden waaronder minimaal cliënten/klanten zorg je voor draagvlak in de organisatie. Daarnaast ben je in staat om te reflecteren op jouw eigen onderzoekend en innovatief vermogen. Hierdoor kom je tot goed onderbouwde verbeteringen van de beroepspraktijk en draag je bij aan de ontwikkeling van jouw beroep. Ook laat je hiermee zien, zicht te hebben op de kwaliteiten die verwacht mogen worden van jou als hbo-bachelor sociaal werker en op hoe je op verantwoorde wijze onderzoek uitvoert in het sociaal werk. Ook werk je door het vergroten van kennis in jouw organisatie aan de profilering van je beroep.	
SSD-3PRVZG-1	**Praktijkverbetering**
Eindkwalificatie(s)	Kwalificatie 6: Profileren van het beroep Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit Kwalificatie 8: Onderzoeken en de beroepspraktijk verbeteren Kwalificatie 9: Vanuit verschillende rollen samenwerken Kwalificatie 10: Kritisch en ethische afwegingen maken Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen
Aantal studiepunten	30
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Praktijkverbetering: uitvoering en verantwoording	Je ontwerpt op methodische en creatieve wijze een verbetering van de praktijk in de context van je profiel. Hiertoe analyseer je de essentie van het vraagstuk en/ de behoefte van de doelgroep. Je voert hiervoor een praktijkgericht onderzoek uit. Je betrekt alle belanghebbenden bij het verbeterproces en sluit aan bij de context. Je verantwoordt het doorlopen proces en de praktijkverbetering vanuit kennisbronnen, de specifieke context waarin de praktijkverbetering plaatsvindt en de ethische afwegingen die je hebt gemaakt.
Praktijkverbetering: reflectie en evaluatie	Je reflecteert gedurende het proces op de toegevoegde waarde van jouw professie op het verbetertraject. Je legt uit welke bijdrage het verbetertraject heeft geleverd aan de ontwikkeling van jouw professionaliteit en wat de meerwaarde is van het verbetertraject voor het beroep. Je schetst welke ontwikkelingsbehoeften je nog hebt ten aanzien van je onderzoekend vermogen als beginnend professional.
TENTAMINERING	
ssd-3prvzg-t1	**Praktijkverbetering: uitvoering en verantwoording**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	70%
Omvat de leeruitkomst(en)	Praktijkverbetering: uitvoering en verantwoording
Tentamenvorm/ vormen	Portfolio

Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Onderzoeken vanuit meervoudig perspectief • Benutten praktijkkennis en (vak) theoretische kennis bij onderzoek • Samenwerken • Inzetten creatieve werkvormen • Bruikbaarheid en vernieuwendheid • Kennis en inzichten overbrengen • Verantwoorden ethische afwegingen • Verantwoorden methodische keuzes • Benutten praktijkkennis en (vak) theoretische kennis bij de verantwoording
Minimaal oordeel deeltentamen	6
ssd-3prvz9-t2	**Praktijkverbetering: reflectie en evaluatie**
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.
Weging	30%
Omvat de leeruitkomst(en)	Praktijkverbetering: reflectie en evaluatie
Tentamenvorm/ vormen	Verslag
Tentamenmoment	Negen maal per studiejaar, waarvan de student twee gelegenheden mag gebruiken.
Beoordelingscriteria	• Reflecteren op eigen bijdrage aan het onderzoeks- en ontwerpproces • Verantwoorden professionele ontwikkeling • Verantwoording bijdrage aan ontwikkeling van het beroep • Benoemen eigen ontwikkelingsbehoeften
Minimaal oordeel deeltentamen	6
Minimaal oordeel EVL	**6**

9.5 Honours-, talenten- en schakelprogramma's

9.5.1 Honoursprogramma's
Niet van toepassing.

9.5.2 Talentprogramma's
Niet van toepassing.

9.5.3 Schakelprogramma's
Niet van toepassing.

9.6 Trajecten met bijzondere eigenschap

9.6.1 Verkort traject
Niet van toepassing.

9.6.2 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad
De opleiding heeft het volgende verkorte traject voor studenten van de associate degree-opleiding Sociaal Werk - aan wie de graad associate degree is verleend - van associate degree naar bachelorgraad Social Work.

In onderstaande tabellen staan per verkort traject de modules en de eenheden van leeruitkomsten die leiden naar het **Bachelorgetuigschrift** in de deeltijdse/duale inrichtingsvorm van de bacheloropleiding.

De bacheloropleiding Social Work kent 3 afstudeerrichtingen: 'profiel Jeugd', 'Welzijn & Samenleving' en 'profiel Zorg'.

1. De volgende modules en eenheden van leeruitkomsten dienen nog gevolgd te worden voor de afstudeerrichting **profiel Jeugd**:

SSD-3SOFJ	**Visie op sociaal functioneren van jeugdigen**		
Onderwijsperiode	1 & 2 en 3 & 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Social Worker: bekwaam en bewust	30

SSD-3SOPJ	**Sociaal Professional 3.0 – jeugd**		
Onderwijsperiode	1 & 2 en 3 & 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Randvoorwaarden optimaliseren	30

SSD-3PRVJ	Praktijkverbetering in het werkveld van de jeugdzorg		
Onderwijsperiode	1 & 2 en 3 & 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Praktijkverbetering	30

+
Een minor van 30 studiepunten.

2. De volgende modules en eenheden van leeruitkomsten dienen nog gevolgd te worden voor de afstudeerrichting **profiel Welzijn en Samenleving**:

SSD-3SOFW	Visie op sociaal functioneren in welzijn en samenleving		
Onderwijsperiode	1 & 2 en 3 & 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Social Worker: bekwaam en bewust	30

SSD-3SOPW	Sociaal Professional 3.0 – welzijn en samenleving		
Onderwijsperiode	1 & 2 en 3 & 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Randvoorwaarden optimaliseren	30

SSD-3PRVW	Praktijkverbetering in het werkveld van welzijn en samenleving		
Onderwijsperiode	1 & 2 en 3 & 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Praktijkverbetering	30

+
Een minor van 30 studiepunten.

3. De volgende modules en eenheden van leeruitkomsten dienen nog gevolgd te worden voor de afstudeerrichting **profiel Zorg**

SSD-3SOFZ	**Visie op sociaal functioneren van cliënten in langdurige zorg**		
Onderwijsperiode	1 & 2 en 3 & 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Social Worker: bekwaam en bewust	30

SSD-3SOPZ	**Sociaal Professional 3.0 – zorg**		
Onderwijsperiode	1 & 2 en 3 & 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Randvoorwaarden optimaliseren	30

SSD-3PRVZ	**Praktijkverbetering in het werkveld langdurige zorg**		
Onderwijsperiode	1 & 2 en 3 & 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Praktijkverbetering	30

+
Een minor van 30 studiepunten.

Daarnaast is het mogelijk om bij de afstudeerrichting profiel Zorg een route te volgen die resulteert in een aantekening GGZ-agoog:

4. De volgende modules en eenheden van leeruitkomsten dienen nog gevolgd te worden voor de afstudeerrichting **profiel Zorg - aantekening GGZ-agoog**

SSD-3SOFZG	**Visie op sociaal functioneren van cliënten in langdurige zorg - aantekening GGZ-agoog**		
Onderwijsperiode	1 & 2 en 3 & 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Social Worker: bekwaam en bewust - aantekening GGZ-agoog	30

SSD-3SOPZG	Sociaal Professional 3.0 – zorg - aantekening GGZ-agoog		
Onderwijsperiode	1 & 2 en 3 & 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Randvoorwaarden optimaliseren - aantekening GGZ-agoog	30

SSD-3PRVZG	Praktijkverbetering in het werkveld langdurige zorg - GGZ		
Onderwijsperiode	1 & 2 en 3 & 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Praktijkverbetering – aantekening GGZ-agoog	30

+
Een minor van 30 studiepunten.

9.6.3 Gecombineerd traject
Niet van toepassing.

9.6.4 Overig traject met bijzondere eigenschap
Zie: 9.4.4 Modules studiejaar 3 en 4 profiel Zorg - aantekening GGZ-agoog

Voor een beschrijving van de 4 keuze-eenheden van leeruitkomsten zie Deel 2, paragraaf 9.2:

Creatief begeleiden, of
Pedagogiek, of
Smart Health, of
Regisseren en motiveren, of

10 Onderwijsarsenaal

In het onderwijsarsenaal beschrijft de opleiding per module welk onderwijs ze aanbiedt voor de modules en eenheden van leeruitkomsten van de opleiding. In afstemming met je opleiding bepaal je zelf of je wel of niet gebruik wilt maken van dit onderwijsaanbod. De keuze die je maakt wordt opgenomen in de onderwijsovereenkomst.

Bij sommige modules en eenheden van leeruitkomsten is er een maximum gesteld aan het aantal mensen dat kan deelnemen aan het onderwijsarsenaal. Als dat zo is, is dat vermeld bij de opbouw van de betreffende module.
Hetzelfde geldt voor de eigen financiële bijdrage. Als daar sprake van is bij het onderwijsarsenaal van een module of eenheid van leeruitkomsten, dan staat dat vermeld bij de beschrijving van die module of eenheid van leeruitkomsten.
Als er geen maximum aantal deelnemers of een eigen bijdrage zijn vermeld, zijn die dus **niet** van toepassing.

Hieronder vind je per module eerst de opbouw van de module en daarna het onderwijsarsenaal dat bij die module en de daaronder vallende eenheden van leeruitkomsten wordt aangeboden.

10.1 Opbouw en onderwijsarsenaal van de modules studiejaar 1

SSD-1SWB	**Basis Sociaal Werk**		
Onderwijsperiode	1 & 2 en 3 & 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam eenheid van leeruitkomsten	Aantal studiepunten
	1	Methodisch cyclisch werken	30

ONDERWIJSARSENAAL	
SSD-1SWB-1	**EVL 1 - Methodisch cyclisch werken**
ssd-1swb-dt1 ssd-1swb-dt5 ssd-1swb-dt3 ssd-1swb-dt4	**Naam (deel)tentamens: Basiskennis sociaal werk Methodische cyclus Reflectie op de methodische cyclus Praktijkvalidering methodische cyclus**
	Bij deze (deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:

<table>
<tr><td rowspan="2">Onderwijsaanbod</td><td colspan="2">In de module Basis van Sociaal Werk staat het methodische proces van jou als sociaal werker met de cliënt centraal: hoe maak jij contact en werk je met burgers, cliënten, bewoners in jouw professionele context? Je leert in dialoog en op empathische wijze gesprekken voeren. En vanuit kennis over bijvoorbeeld de humanistische psychologie, levensloopppsychologie en juridische kaders een hulpbehoefte op professionele wijze te analyseren. Tijdens het doorlopen van de methodische cyclus werk je op empowermentgerichte wijze samen met (het netwerk van) je cliënt. Vervolgens staat in deze module de vraag centraal hoe jij zo effectief en efficiënt mogelijk ondersteuning kunt bieden en hoe je jouw handelen onderbouwt en evalueert.

In het onderwijs bij deze module wordt onder andere aandacht besteed aan het verwerven van theoretische basiskennis (psychologie, recht, pedagogiek), het inzetten van creativiteit en creatieve middelen, gespreksvaardigheden en onderzoeksvaardigheden.

Actief zijn op de online leeromgeving vormt een belangrijk deel van het werken aan de leeruitkomsten. Je vindt er opdrachten, artikelen, informatie over de toetsing. Als je deelneemt aan het onderwijs, dan gaan we ervan uit dat je ook online actief bent. Via peerfeedback reageer je op producten van medestudenten en vergroot je tegelijkertijd je kennis over methodisch handelen. Op jouw feedback reageert de docent weer en zo maken we de leercirkel rond.

Zoals bij iedere module is praktijkwerk een verplicht onderdeel om je leeruitkomsten aan te tonen. Je kunt denken aan de volgende taken en activiteiten:
- Vraagverheldering met (het netwerk van) de cliënt
- Het maken van een bij jouw werkcontext passende analyse en een plan van aanpak
- Het methodisch begeleiden van cliënten bij het behalen van doelen
- Evalueren met (het netwerk van) de cliënt, betrokken collega’s en relevante betrokkenen uit het netwerk.</td></tr>
<tr><td>Literatuur, software en overig materiaal</td><td>Voorgeschreven boeken:
Feldman, R. S. (2020). Ontwikkelingspsychologie (8e druk). Amsterdam: Pearson Benelux B.V.
Rigter, J. (2008). Het palet van de psychologie: Stromingen en hun toepassingen in hulpverlening en opvoeding (4e herziene druk). Bussum: Coutinho.
Sepmeijer-Schmahl, D., & Sepmeijer, M. (2019). Recht voor de Sociaal Professional. Amsterdam: Boom.
Spierts, M., Sprinkhuizen, A., Scholte, M., Hoijtink, M., De Jonge, E., & Van Doorn, L. (2017). De brede basis van het sociaal werk. Bussum: Coutinho.
Terlouw, B., & Visser, B. (2017). Relaties hanteren: beroepshouding en vaardigheden in woord en beeld. Thieme Meulenhoff: Amersfoort.
Overige artikelen en materialen zijn te raadplegen via OnderwijsOnline. Klik hiervoor op de tegel van de module</td></tr>
</table>

SSD-1WIS	Werken in het sociaal domein		
Onderwijsperiode	1 & 2 en 3 & 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam eenheid van leeruitkomsten	Aantal studiepunten
	1	Werken in het sociaal domein	30

ONDERWIJSARSENAAL		
SSD-1WIS-1	**EVL 1–Werken in het sociaal domein**	
ssd-1wis-dt1 **ssd-1wis-dt2** **ssd-1wis-dt3** **ssd-1wis-dt4** **ssd-1wis-dt5**	**Naam (deel)tentamen(s):** **Kaders van het Sociaal Werk** **De organisatie door de ogen van de burger** **Praktijkvalidering de organisatie door de ogen van de burger** **Invloed uitoefenen binnen jouw primaire werkproces** **Praktijkvalidering invloed uitoefenen binnen jouw primaire werkproces**	
Onderwijsaanbod	Bij deze (deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Je gaat op zoek naar de kaders van het sociaal werk. De breedte van het domein wordt duidelijk door het presentaties van ieders eigen werk en feedback daarop te geven. De ontwikkeling van het beroep, financiële stromen, belang van technologie, creativiteit en de internationale definitie van het werk zijn thema's die aan bod komen. De organisatie waar je werkt ga je door de ogen van de cliënt/klant bekijken en de daaruit voortkomende signalen worden geïnventariseerd. Voor een gekozen signaal ga je een innovatief product of een verbetervoorstel ontwikkelen waarbij je door training en kennisvergaring ondersteund wordt. In het tweede deel onderzoek je hoe beleid in jouw werk wordt vormgegeven en hoe jij in jouw werk participeert in relatie tot andere professionals. Je bekijkt hierbij ook welke invloed je kunt en wilt uitoefenen op het beleid van jouw organisatie of de samenwerking met netwerkpartners. Door opdrachten die je meteen kunt toepassen in jouw eigen werkpraktijk bereid je ook de toetsing voor. Actief zijn op de online leeromgeving vormt een belangrijk deel van het werken aan de leeruitkomsten. Je vindt er opdrachten, artikelen, informatie over de toetsing. Als je deelneemt aan het onderwijs, dan gaan we ervan uit dat je ook online actief bent. Via peerfeedback reageer je op producten van medestudenten en vergroot je tegelijkertijd je kennis over organisaties en jouw eigen cirkel van invloed. Op jouw feedback reageert de docent weer en zo maken we de leercirkel rond.	
	Literatuur, software en overig materiaal	Verplicht: Robbins, S., & Judge, T., (2020). *Gedrag in organisaties*, 14e editie met MyLab NL toegangscode, Amsterdam: Pearson Education NL, 9789043037204. Spierts, M., Sprinkhuizen, A., Scholte, M., Hoijtink, M., De Jonge, E., & Van Doorn, L. (2017). *De brede basis van het sociaal werk*. Bussum: Couthino. Aanbevolen: Hart, W., (2017). *Anders vasthouden, 9 sleutels voor het werken vanuit de bedoeling*. Amsterdam: Boom, 9789462762220 Overige artikelen en materialen zijn te raadplegen via OnderwijsOnline. Klik hiervoor op de tegel van de EVL

10.2 Opbouw en onderwijsarsenaal van de modules studiejaar 2

SSD-2SWV	**De verdieping van Sociaal Werk**		
Onderwijsperiode	1 & 2 en 3 & 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam eenheid van leeruitkomsten	Aantal studiepunten
	1	Begeleiden van complexe cliëntsituaties in de beroepscontext van de sociaal werker	30

ONDERWIJSARSENAAL	
SSD-2SWV-1	**EVL 1 – Begeleiden van complexe cliëntsituaties in de beroepscontext van de sociaal werker**
ssd-2swv-dt1 **ssd-2swv-dt2** **ssd-2swv-dt3** **ssd-2swv-dt4** **ssd-2swv-dt5** **ssd-2swv-dt6**	**Naam (deel)tentamens:** **Kennis van gezondheid en gedrag** **Deskundig ondersteunen bij goed (samen) leven van mensen met een kwetsbaarheid en/of beperking** **Praktijkvalidering deskundig ondersteunen bij goed (samen) leven van mensen met een kwetsbaarheid en/of beperking** **Hanteren van complexe cliëntsituaties en experimenteren met nieuwe handelswijzen** **Praktijkvalidering hanteren van complexe cliëntsituaties** **Integreren van denken, voelen, handelen**
Onderwijsaanbod	Bij deze (deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:

	Begeleiden van complexe cliëntsituaties gaat over het ontdekken van nieuwe mogelijkheden en vaardigheden om je professioneel handelen vorm te geven. Complexe situaties vragen om vernieuwend denken. Dit kun je doen door te experimenteren met nieuwe handelswijzen. Denk hierbij aan het inzetten van nieuwe methodieken, kennis opdoen over gezondheid en psychopathologie en het bespreekbaar maken van moeilijke onderwerpen. Het ondersteunen van mensen met een kwetsbaarheid en/of beperking gaat over het ondersteunen bij eigen regie voeren, het verbinden van mensen en stimuleren tot participatie. Ondersteuning kan individueel maar zeker ook collectief geboden worden, passend bij de voorliggende vraagstukken. In het onderwijs van deze EVL wordt onder andere aandacht besteed aan de leefgebieden en herstel. Ook begeleidingsstijlen, groepsdynamiek, dilemma's en creativiteit komen aan bod. Op basis van vragen die jij in je beroepspraktijk tegenkomt geven we het onderwijs samen met de lesgroep vorm. Door je te stimuleren te experimenteren met nieuwe handelswijzen breidt je je handelingsarsenaal op een veilige en begeleide wijze uit. De terugkoppeling op de lesdagen draagt hier aan bij. Ook volg je gedurende de hele module supervisie in groepen van vier studenten met een daartoe opgeleide en geregistreerde supervisor. Hier staat het integreren van jouw denken, voelen en handelen in de context waarbinnen je werkt centraal. Actief zijn op de online leeromgeving vormt een belangrijk deel van het werken aan de leeruitkomsten. Je vindt er opdrachten, artikelen, informatie over de toetsing. Als je deelneemt aan het onderwijs, dan gaan we ervan uit dat je ook online actief bent. Via peerfeedback reageer je op producten van medestudenten en vergroot je tegelijkertijd je kennis over sociaal werk en verschillende handelswijzen. Op jouw feedback reageert de docent weer en zo maken we de leercirkel rond. Zoals bij iedere module is praktijkwerk een verplicht onderdeel om je leeruitkomsten aan te tonen. Je kunt denken aan de volgende taken en activiteiten: - Kleine experimenten uitvoeren met een nieuwe handelswijze - Je ervaring vergroten op het gebied van het bespreken van thema's die aan de orde komen.	
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven boeken: Beurskens, E. (2019). *Praktijkboek presentie.* Couthino. Hordijk, A., & Van Genugten, W. (2019). *Psychische aandoeningen*. Amsterdam: Boom. Langendijk, J. (2021). *Herstelondersteunende zorg* (3e druk). Amsterdam: Springer Media. Remmerswaal, R. (2013). *Handboek groepsdynamica: Een inleiding op theorie en praktijk*. Amsterdam: Boom. Aanbevolen literatuur: Wachter, D., & Keirse, M. (2020). *Goed leven met kwetsbaarheid en beperking*. Lannoo Campus 2020. Overige artikelen en materialen zijn te raadplegen via OnderwijsOnline. Klik hiervoor op de tegel van de module

SSD-2SWC	Sociaal Werk: Creatief begeleiden		
Onderwijsperiode	Bij voldoende deelname: 1 & 2 en/of 3 & 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam eenheid van leeruitkomsten	Aantal studiepunten
	1	Contextgebonden werken	20
	2	Creatief begeleiden van cliënten en teamkwesties	10

ONDERWIJSARSENAAL

SSD-2SWC-1	**EVL 1 – Contextgebonden werken**
ssd-2swc-dt1 **ssd-2swc-dt2**	**Naam (deel)tentamens:** **Methodieken en/of werkwijzen** **Praktijkvalidering methodieken en/of werkwijzen**
Onderwijsaanbod	Bij deze (deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	Sociaal werkers werken in veel verschillende werksettings, ook wel contexten genoemd. Werkwijzen en methodieken verschillen van elkaar en kunnen worden afgestemd op de cliënt, zijn denkniveau en (on)mogelijkheden. In deze module ga je aan de slag met contextgebonden werken. Je leert verschillende methodieken en werkwijzen toe te passen en bekijkt de werkwijzen van jouw instelling kritisch. Het onderwijs ondersteunt het leerproces van werken in een specifieke context via trainingen, uitwisseling met medestudenten, gesprekken en oefeningen en kennisverwerving. Actief zijn op de online leeromgeving vormt een belangrijk deel van het werken aan de leeruitkomsten. Je vindt er opdrachten, artikelen, informatie over de toetsing. Als je deelneemt aan het onderwijs, dan gaan we ervan uit dat je ook online actief bent. Via peerfeedback reageer je op producten van medestudenten en vergroot je tegelijkertijd je kennis over creatief begeleiden. Op jouw feedback reageert de docent weer en zo maken we de leercirkel rond. Zoals bij iedere module is praktijkwerk een verplicht onderdeel om je leeruitkomsten aan te tonen. Je kunt denken aan de volgende taken en activiteiten: - Een creatief coachingstraject begeleiden. - Op creatieve, methodische wijze met cliënten werken. - Op creatieve, methodische wijze veranderingen in teams ondersteunen.
	Literatuur, software en overig materiaal: Crasborn, J., & Buis, E. (2015). *HOE-boek voor de coach: Tips, modellen en vragen voor werkgerelateerde, individuele coaching* (10e druk). Zaltbommel: Thema.
SSD-2SWC-2	**EVL 2 – Creatief begeleiden van cliënten en teamkwesties**
ssd-2swc-dt3 **ssd-2swc-dt4**	**Naam (deel)tentamens:** **Experimenteren en demonstreren van creatieve kracht** **Praktijkvalidering experimenteren en demonstreren van creatieve kracht**
Onderwijsaanbod	Bij deze (deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:

	In deze EVL staat de inzet van creatieve middelen in je werk centraal. Vanuit verschillende invalshoeken en theorieën rondom creativiteit leer je hoe je jouw begeleidingsmogelijkheden kunt uitbreiden en versterken. Hoe breng je beweging op gang als het verbale tekortschiet? Welke middelen kun je inzetten om daadwerkelijk tot de kern van een verhaal door te dringen? En hoe ziet jouw professionele profiel eruit. In het onderwijs wordt gewerkt vanuit verschillende theorieën aan de hand waarvan je jouw eigen creatieve kracht en creatieve mogelijkheden kan ontdekken. De lessen vinden regelmatig plaats in het dramalokaal om ook tijdens het onderwijs volop te kunnen experimenteren en leren. Actief zijn op de online leeromgeving vormt een belangrijk deel van het werken aan de leeruitkomsten. Je vindt er opdrachten, artikelen, informatie over de toetsing. Als je deelneemt aan het onderwijs, dan gaan we ervan uit dat je ook online actief bent. Via peerfeedback reageer je op producten van medestudenten en vergroot je tegelijkertijd je kennis over creatief begeleiden. Op jouw feedback reageert de docent weer en zo maken we de leercirkel rond. Zoals bij iedere module is praktijkwerk een verplicht onderdeel om je leeruitkomsten aan te tonen. Je kunt denken aan de volgende taken en activiteiten: - Een creatief coachingstraject begeleiden - Op creatieve, methodische wijze met cliënten werken - Op creatieve, methodische wijze veranderingen in teams ondersteunen. - Een cliënt begeleiden met behulp van foto's - Muziek inzetten als middel om contact te maken - Tekeningen gebruiken als start voor een gesprek Preventieve maatregelen ontwerpen met behulp van creatieve technieken	
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven boeken: Beekers, P., Kroes, R., & Van Rosmalen, J. (2017). *Creativiteit als uitdaging in sociaal werk. De waarde van anders.* Bussum: Coutinho. Overige artikelen en materialen zijn te raadplegen via OnderwijsOnline. Klik hiervoor op de tegel van de EVL

SSD-2SWP	**Sociaal Werk: Pedagogiek**		
Onderwijsperiode	Bij voldoende deelname: 1 & 2 en/of 3 & 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam eenheid van leeruitkomsten	Aantal studiepunten
	1	Contextgebonden werken	20
	2	Deskundigheidsbevordering Pedagogiek	10

ONDERWIJSARSENAAL		
SSD-2SWP-1	**EVL 1 – Contextgebonden werken**	
ssd-2swp-dt1 **ssd-2swp-dt2**	**Naam (deel)tentamens:** **Methodieken en/of werkwijzen** **Praktijkvalidering methodieken en/of werkwijzen**	
Onderwijsaanbod	Bij deze (deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Sociaal werkers werken in veel verschillende werksettings, ook wel contexten genoemd. Werkwijzen en methodieken verschillen van elkaar en kunnen worden afgestemd op de cliënt, zijn denkniveau en (on)mogelijkheden. In deze module ga je aan de slag met contextgebonden werken. Je leert verschillende methodieken en werkwijzen toe te passen en bekijkt de werkwijzen van jouw instelling kritisch. Het onderwijs ondersteunt het leerproces van werken in een specifieke context via trainingen, uitwisseling met medestudenten, gesprekken en oefeningen en kennisverwerving. Actief zijn op de online leeromgeving vormt een belangrijk deel van het werken aan de leeruitkomsten. Je vindt er opdrachten, artikelen, informatie over de toetsing. Als je deelneemt aan het onderwijs, dan gaan we ervan uit dat je ook online actief bent. Via peerfeedback reageer je op producten van medestudenten en vergroot je tegelijkertijd je kennis over pedagogiek. Op jouw feedback reageert de docent weer en zo maken we de leercirkel rond. Zoals bij iedere module is praktijkwerk een verplicht onderdeel om je leeruitkomsten aan te tonen. Je kunt denken aan de volgende taken en activiteiten: - Methodisch een gezin begeleiden rondom opvoedvragen - Kinderen methodisch begeleiden in een behandelsetting - Uitvoer geven aan pedagogisch beleid in een organisatie - Spel en non-verbaal methodisch werken met kinderen en jongeren.	
	Literatuur, software en overig materiaal	Bolt, A. (2020). *Het gezin centraal. Handboek voor ambulant hulpverleners* (12e druk). Amsterdam: SWP.
SSD-2SWP-2	**EVL 2 – Deskundigheidsbevordering Pedagogiek**	
ssd-2swp-dt3 **ssd-2swp-dt4**	**Naam (deel)tentamens:** **Deskundigheidsbevordering Pedagogiek** **Praktijkvalidering deskundigheidsbevordering Pedagogiek**	
Onderwijsaanbod	Bij deze (deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	

	Als sociaal werker werk je niet alleen rechtstreeks met kinderen en jeugdigen, maar je begeleidt ook ouders en andere (professionele) opvoeders. In deze module vergroot je jouw pedagogische kennisbasis en handelingsrepertoire in voldoende mate met betrekking tot kennisonderdelen van het profiel jeugd. Je vergroot en draagt deze kennis uit met als doel om de mensen om je heen te professionaliseren. In deze module ga je aan de slag met kennisdeling vanuit diverse werkvelden en leg je opgedane cruciale kennis en inzichten aan anderen uit aan de hand van praktijkvoorbeelden. Je deze module bereid je je tevens voor op het geven van een training of workshop in de praktijk om inhoudelijke kennis en deskundigheid te delen met een groep opvoeders, professionals en/of vrijwilligers. Actief zijn op de online leeromgeving vormt een belangrijk deel van het werken aan de leeruitkomsten. Je vindt er opdrachten, artikelen, informatie over de toetsing. Als je deelneemt aan het onderwijs, dan gaan we ervan uit dat je ook online actief bent. Via peerfeedback reageer je op producten van medestudenten en vergroot je tegelijkertijd je kennis over pedagogiek. Op jouw feedback reageert de docent weer en zo maken we de leercirkel rond. Zoals bij iedere module is praktijkwerk een verplicht onderdeel om je leeruitkomsten aan te tonen. In de beroepspraktijk kun je denken aan de volgende taken en activiteiten: - Delen van inhoudelijke kennis met collega's uit diverse werkvelden - Uitbreiding van je eigen handelingsrepertoire - Delen van kennis binnen je team en breder binnen je organisatie - Organiseren van een deskundigheidsbevordering voor (professionele) opvoeders en vrijwilligers	
	Literatuur, software en overig materiaal	Bolt, A. (2020). *Het gezin centraal. Handboek voor ambulant hulpverleners* (12e druk). Amsterdam: SWP. Artikelen en materialen zijn te raadplegen via OnderwijsOnline. Klik hiervoor op de tegel van de EVL

SSD-2SWS	**Sociaal Werk: Smart Health**		
Onderwijsperiode	Bij voldoende deelname: 1 & 2 en/of 3 & 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam eenheid van leeruitkomsten	Aantal studiepunten
	1	Contextgebonden werken	20
	2	Bevorderen van participatie van cliënten door middel van zorgtechnologie	10

ONDERWIJSARSENAAL	
SSD-2SWS-1	**EVL 1 – Contextgebonden werken**
ssd-2sws-dt1 **ssd-2sws-dt2**	**Naam (deel)tentamens:** **Methodieken en/of werkwijzen** **Praktijkvalidering methodieken en/of werkwijzen**
Onderwijsaanbod	Bij deze (deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:

	Sociaal werkers werken in veel verschillende werksettings, ook wel contexten genoemd. Werkwijzen en methodieken verschillen van elkaar en kunnen worden afgestemd op de cliënt, zijn denkniveau en (on)mogelijkheden. In deze module ga je aan de slag met contextgebonden werken. Je leert verschillende methodieken en werkwijzen toe te passen en bekijkt de werkwijzen van jouw instelling kritisch. Het onderwijs ondersteunt het leerproces van werken in een specifieke context via trainingen, uitwisseling met medestudenten, gesprekken en oefeningen en kennisverwerving. Actief zijn op de online leeromgeving vormt een belangrijk deel van het werken aan de leeruitkomsten. Je vindt er opdrachten, artikelen, informatie over de toetsing. Als je deelneemt aan het onderwijs, dan gaan we ervan uit dat je ook online actief bent. Via peerfeedback reageer je op producten van medestudenten en vergroot je tegelijkertijd je kennis over Smart Health. Op jouw feedback reageert de docent weer en zo maken we de leercirkel rond. Zoals bij iedere module is praktijkwerk een verplicht onderdeel om je leeruitkomsten aan te tonen. Je kunt denken aan de volgende taken en activiteiten: - Methodisch werken met inzet van sociale technologie. - Zelfstandigheid en participatie bevorderen door middel van digitale ondersteuning. - Ondersteunen van veranderingsprocessen bij cliënten door middel van digitale middelen.	
	Literatuur, software en overig materiaal	
SSD-2SWS-2	**EVL 2 – Bevorderen van participatie van cliënten door middel van zorgtechnologie**	
ssd-2sws-dt3 ssd-2sws-dt4	**Naam (deel)tentamens: Samenspel tussen mens en technologie Praktijkvalidering samenspel tussen mens en technologie**	
Onderwijsaanbod	Bij deze (deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan: In de eerste week brengt elke student een praktijkvraagstuk in. Er worden projectgroepen van 4 a 5 personen samengesteld, die per projectgroep aan één gekozen praktijkvraagstuk gaan werken tijdens het semester. Actief zijn op de online leeromgeving vormt een belangrijk deel van het werken aan de leeruitkomsten. Je vindt er opdrachten, artikelen, informatie over de toetsing. Als je deelneemt aan het onderwijs, dan gaan we ervan uit dat je ook online actief bent. Via peerfeedback reageer je op producten van medestudenten en vergroot je tegelijkertijd je kennis over mens en technologie. Op jouw feedback reageert de docent weer en zo maken we de leercirkel rond. Zoals bij iedere module is praktijkwerk een verplicht onderdeel om je leeruitkomsten aan te tonen. In de beroepspraktijk kun je denken aan de volgende taken en activiteiten: - Uitvoeren van een gedegen vraagarticulatie in relatie tot een zorgtechnologische oplossing - Opstellen van een programma van eisen waaraan een zorgtechnologische oplossing dient te voldoen. Aangaan van het gesprek over mogelijkheden van zorgtechnologie in de eigen werkpraktijk, bijvoorbeeld tijdens een teamoverleg, door het organiseren van workshop of een leerbijeenkomst.	

	De maatschappij verandert: we worden ouder, we willen langer zelfstandig blijven wonen en nieuwe technologische (ICT-)toepassingen doen hun intrede. De complexiteit van zorgvragen en de kosten van de gezondheidszorg en welzijn nemen zodanig toe dat we keuzen moeten maken. Voor de professionals in Gezondheidszorg en Welzijn is het van groot belang dat zij zichzelf oriënteren op technologische mogelijkheden om de eigen regie van cliënten te bevorderen, sociale netwerken te versterken, (preventief) gezondheid te bevorderen en cliënten op afstand door professionals of direct d.m.v. zorgtechnologie te begeleiden bij gezondheids- en/of welzijnsproblemen. Ook verwacht men met behulp van technologie de zorg betaalbaar te houden en professionals en mantelzorgers te ontlasten bij hun zorgtaken (ondersteuning secundaire processen). Binnen deze module zal een groot appel gedaan worden op het zoeken naar "de vraag achter de vraag" van cliënten en hun netwerk om daarna te zoeken naar zorgtechnologische oplossingen en het vervolgens experimenteren met de gekozen oplossing. Op grond van de resultaten en conclusies van het experiment wordt een advies gegeven aan de zorgvrager en diens netwerk. Dit vergt veel van studenten en docenten, omdat naast analyse, creativiteit en verantwoordelijkheid nemen ook ethische vraagstukken spelen en de "beste oplossing" samen gevonden moet worden. Alle betrokkenen bij deze keuzemodule gaan samen het avontuur aan. We werken in co-creatie, delen aanwezige kennis en zoeken naar nieuwe kennis. Om goed samen te kunnen werken, nemen we de eerste weken van de keuzemodule ruim de tijd om elkaar te leren kennen, samen geïnspireerd te raken door experts uit het werkveld en door zelf te experimenteren met verschillende zorgtechnologie in het HAN iXperium Health.	
	Literatuur, software en overig materiaal	Wicherink, B. (2018). *Tussen kwetsbaarheid en kracht; technologie in het hart van zorg en Welzijn.* Bussum: Coutinho. Artikelen en materialen zijn te raadplegen via OnderwijsOnline. Klik hiervoor op de tegel van de module

SSD-2SWR	**Sociaal Werk: Regisseren en motiveren**		
Onderwijsperiode	Bij voldoende deelname: 1 & 2 en/of 3 & 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam eenheid van leeruitkomsten	Aantal studiepunten
	1	Contextgebonden werken	20
	2	Regisseren en motiveren	10

ONDERWIJSARSENAAL	
SSD-2SWR-1	**EVL 1 – Contextgebonden werken**
ssd-2swr-dt1 **ssd-2swr-dt2**	**Naam (deel)tentamens:** **Methodieken en/of werkwijzen** **Praktijkvalidering methodieken en/of werkwijzen**
Onderwijsaanbod	Bij deze (deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:

	Sociaal werkers werken in veel verschillende werksettings, ook wel contexten genoemd. Werkwijzen en methodieken verschillen van elkaar en kunnen worden afgestemd op de cliënt, zijn denkniveau en (on)mogelijkheden. In deze module ga je aan de slag met contextgebonden werken. Je leert verschillende methodieken en werkwijzen toe te passen en bekijkt de werkwijzen van jouw instelling kritisch. Het onderwijs ondersteunt het leerproces van werken in een specifieke context via trainingen, uitwisseling met medestudenten, gesprekken en oefeningen en kennisverwerving. Actief zijn op de online leeromgeving vormt een belangrijk deel van het werken aan de leeruitkomsten. Je vindt er opdrachten, artikelen, informatie over de toetsing. Als je deelneemt aan het onderwijs, dan gaan we ervan uit dat je ook online actief bent. Via peerfeedback reageer je op producten van medestudenten en vergroot je tegelijkertijd je kennis over regisseren en motiveren. Op jouw feedback reageert de docent weer en zo maken we de leercirkel rond. Zoals bij iedere module is praktijkwerk een verplicht onderdeel om je leeruitkomsten aan te tonen. Je kunt denken aan de volgende taken en activiteiten: - Een cliëntsituatie begeleiden door methodisch casemanagement. - Werken met mensen met financiële problemen of budgetvragen. - Cliënten motiveren hulp te accepteren.	
	Literatuur, software en overig materiaal	Miller, W., & Rollnick, S. (2018). *Motiverende Gespreksvoering: Mensen helpen veranderen* (5e druk). Gorinchem: Ekklesia. Van Riet, N., & Bruijn, J. (2019). *Casemanagement: De methodiek van interdisciplinair samenwerken* (9e herziene druk). Assen: Koninklijke Van Gorcum.
SSD-2SWR-2	**EVL 2 – Regisseren en motiveren**	
ssd-2swr-dt3 **ssd-2swr-dt4** **ssd-2swr-dt5** **ssd-2swr-dt6**	**Naam (deel)tentamens:** **Motiverende gespreksvoering** **Praktijkvalidering motiverende gespreksvoering** **Kennis van sociaal recht** **Praktijkvalidering kennis van sociaal recht**	
Onderwijsaanbod	Bij deze (deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	

	In deze EVL staat het werken met materiële hulpvragen en het werken met multi-probleemsituaties centraal. Je doet onder andere kennis op over motiverende gespreksvoering, casemanagement en wet- en regelgeving rondom schuldhulpverlening en overig sociaal recht. Veelal zijn er bij je cliënt meerdere disciplines betrokken, waardoor je ook de vaardigheid nodig hebt om meerdere mensen op elkaar af te laten stemmen, ook als doelstellingen verschillen. Daarbij wil je de cliënt zo optimaal mogelijk regie laten voeren over zijn eigen leven. In het onderwijs is enerzijds aandacht voor vergroting van jouw kennis op het gebied van sociaal recht, schuldhulpverlening, bewindvoering, curatele etc. Anderzijds wordt er veel geoefend met motiverende gespreksvoering, en de methodiek casemanagement, waarbij steeds de koppeling met de theorie wordt gemaakt. Actief zijn op de online leeromgeving vormt een belangrijk deel van het werken aan de leeruitkomsten. Je vindt er opdrachten, artikelen, informatie over de toetsing. Als je deelneemt aan het onderwijs, dan gaan we ervan uit dat je ook online actief bent. Via peerfeedback reageer je op producten van medestudenten en vergroot je tegelijkertijd je kennis over regisseren en motiveren. Op jouw feedback reageert de docent weer en zo maken we de leercirkel rond. Zoals bij iedere module is praktijkwerk een verplicht onderdeel om je leeruitkomsten aan te tonen. Je kunt denken aan de volgende taken en activiteiten: - Een cliënt motiveren tot het aangaan van (schuld)hulpverlening - Een cliënt ondersteunen bij het accepteren van hulp - Een cliënt helpen met het omgaan met een beperkt budget - Je collega's voorlichten over sociaal recht - Een multidisciplinair overleg leiden als casemanager - Een casemanagementoverleg leiden om te komen tot afstemming van hulp - Het belang van een cliënt (helpen) verwoorden naar bijvoorbeeld een woningbouwvereniging of sociaal wijkteam Een analyse maken van de verschillende betrokken partijen bij een complexe casus en hoe die zo optimaal mogelijk kunnen samenwerken.	
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven boeken: Jungmann, N., & Madern, T. (2017). *Basisboek aanpak schulden.* Groningen: Noordhoff. Miller, W., & Rollnick, S. (2018). *Motiverende Gespreksvoering: Mensen helpen veranderen* (5e druk). Gorinchem: Ekklesia. Sepmeijer-Schmahl, D., & Sepmeijer, M. (2019). *Recht voor de sociaal professional.* Amsterdam: Boom. Van Riet, N., & Bruijn, J. (2019). *Casemanagement: De methodiek van interdisciplinair samenwerken* (9e herziene druk). Assen: Koninklijke Van Gorcum. OnderwijsOnline. Klik hiervoor op de tegel van de module.

10.3 Opbouw en onderwijsarsenaal van de modules studiejaar 3 en 4

10.3.1 Modules studiejaar 3 en 4 profiel Jeugd

SSD-3SOFJ	**Visie op sociaal functioneren van jeugdigen**		
Onderwijsperiode	1 & 2 en 3 & 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam eenheid van leeruitkomsten	Aantal studiepunten
	1	Social worker: bekwaam en bewust	30

ONDERWIJSARSENAAL	
SSD-3SOFJ-1	**EVL 1 – Social worker: bekwaam en bewust**
ssd-3sofj-dt7 **ssd-3sofj-dt6** **ssd-3sofj-dt5**	**Naam (deel)tentamens:** **Methodisch handelen vanuit multiperspectief** **Praktijkvalidering methodisch handelen vanuit multiperspectief** **Kennis van profiel sociaal werk - jeugd**
Onderwijsaanbod	Bij deze (deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:

	In deze module staat jouw visie op het sociaal functioneren van mensen, hun primaire leefomgeving en de gemeenschap waar ze deel van uitmaken centraal. Het gaat hierbij minder om de een-op-een-relatie met je cliënt, maar je onderzoekt verschillende (inter)nationale perspectieven op sociaal werk (zoals maatschappelijk, wettelijk, sociologisch, filosofisch) vanuit je eigen werksetting. Daarnaast verdiep je je grondig in een werksetting die anders is dan die van jou, om zo te kunnen werken aan jouw brede blik als sociale professional. Je vergroot daarnaast je kennis op het gebied van het door jou gekozen professionele profiel en geeft daarmee kleur aan jouw handelingsarsenaal en kennis als sociaal werker in het profiel zorg, jeugd of welzijn & samenleving. Het onderwijs bij deze module wordt grotendeels samen met jou en jouw groep vormgegeven. Het eindpunt staat vast, maar de weg ernaar toe maken jullie samen. Uiteraard worden de onderdelen van de leeruitkomsten ook tot lesonderwerp gemaakt. Verder is er een kennislijn die jou helpt je profielspecifieke kennis verder uit te bouwen. De online leeromgeving ondersteunt het leerproces. Je vindt er opdrachten, artikelen, informatie over de toetsing. Door middel van peerfeedback help je medestudenten verder en leer je van hun activiteiten ook je eigen materiaal verbeteren. In de beroepspraktijk kun je denken aan de volgende taken en activiteiten: - Onderzoeken van de missie en visie van jouw organisatie met betrekking tot het sociaal functioneren van de doelgroep waarmee je werkt - Onderzoeken hoe jouw visie op het sociaal functioneren tot stand is gekomen en welke gevolgen dat heeft op jouw methodisch handelen - Profielspecifieke kennis opdoen en die integreren in je visie en vervolgens van invloed laten zijn op je handelen - Vanuit sociologisch en ethisch perspectief leren kijken naar de plek die jouw cliënt heeft in de maatschappij - Het vergelijken van jouw werkcontext met die van een ander om zo te komen tot bredere visie op het sociaal functioneren van jouw doelgroep - Ervaringen die je hebt opgedaan maken het mogelijk dat je komt tot een bredere inzet van kennis en methodisch handelen om het sociaal functioneren van jouw doelgroep te optimaliseren.	
	Literatuur, software en overig materiaal	Artikelen en materialen zijn te raadplegen via OnderwijsOnline. Klik hiervoor op de tegel van de EVL.

SSD-3SOPJ	Sociaal Professional 3.0 – jeugd		
Onderwijsperiode	1 & 2 en 3 & 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam eenheid van leeruitkomsten	Aantal studiepunten
	1	Randvoorwaarden optimaliseren	30

ONDERWIJSARSENAAL		
SSD-3SOPJ-1	**EVL 1 – Randvoorwaarden optimaliseren**	
ssd-3sopj-dt4 **ssd-3sopj-dt3** **ssd-3sopj-dt5**	**Naam (deel)tentamens:** **Randvoorwaarden analyseren & optimaliseren** **Praktijkvalidering randvoorwaarden analyseren & optimaliseren** **Reflecteren op randvoorwaarden**	
Onderwijsaanbod	Bij deze (deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	In deze module leer je het primaire proces van jouw handelen in een breder kader plaatsen, waardoor je op creatieve en ondernemende wijze optimale randvoorwaarden kunt creëren voor het uitvoeren van je werk. Het gaat er in het sociaal werk namelijk niet alleen om wát je doet, maar ook hoe je dat zo effectief, efficiënt en waardevol mogelijk doet met jouw cliënt. Dit doe je door een analyse te maken van de (maatschappelijke) omgeving waarbinnen de hulpverlening plaats vindt en de invloed die deze heeft op de wijze waarop de hulpverlening vorm krijgt. Hierdoor kun je verbeteringen aanbrengen in bijvoorbeeld werkwijze en beleid van jouw instelling. Je reflecteert op de acties die je hebt ondernomen, waardoor je ook aandachtspunten voor jouw toekomst als sociaal werker helder krijgt. In het onderwijs van deze module wordt stapsgewijs gewerkt aan het aantonen van de leeruitkomsten. Je krijgt modellen aangereikt, maar wordt ook uitgedaagd je eigen creativiteit te gebruiken. De online leeromgeving ondersteunt het leerproces. Je vindt er opdrachten, artikelen en informatie over de toetsing. Door middel van peerfeedback help je medestudenten verder en leer je van hun activiteiten ook je eigen materiaal verbeteren. In de beroepspraktijk kun je denken aan de volgende taken en activiteiten: - Een sterkte-zwakteanalyse maken - Een omgevingsanalyse maken - Kritisch reflecteren op beleid en keuzes die gemaakt worden t.a.v. de hulpverlening aan jouw cliënten - Onderzoeken van delen van het beleid van jouw instelling - Bijdragen aan een nieuw beleid, innovatieproject, verbetertraject etc.	
	Literatuur, software en overig materiaal	Beekers, P., Kroes, R., & Van Rosmalen, J. (2017). *Creativiteit als uitdaging in sociaal werk. De waarde van anders.* Bussum: Coutinho. Artikelen en materialen zijn te raadplegen via OnderwijsOnline. Klik hiervoor op de tegel van de EVL.

SSD-3PRVJ	Praktijkverbetering in het werkveld van de jeugdzorg		
Onderwijsperiode	1 & 2 en 3 & 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam eenheid van leeruitkomsten	Aantal studiepunten
	1	Praktijkverbetering	30

ONDERWIJSARSENAAL		
SSD-3PRVJ-1	**EVL 1 – Praktijkverbetering**	
ssd-3prvj-dt1 **ssd-3prvj-dt2**	**Naam (deel)tentamens:** **Praktijkverbetering: uitvoering en verantwoording** **Praktijkverbetering: reflectie en evaluatie**	
Onderwijsaanbod	Bij deze (deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	In de module Praktijkverbetering staat onderzoek in dienst van het ontwikkelen van een verbetering in de praktijk ten behoeve van het primaire proces en passend bij de kerntaken van de sociaal werker. De praktijkverbetering draagt bij aan sociale verandering en ontwikkeling, sociale cohesie en/of empowerment en emancipatie van cliënten/deelnemers en professionals. Hiervoor worden onderzoeksmethoden, agogische methoden en creatieve methoden ingezet. De praktijkverbetering krijgt draagvlak in de organisatie door het betrekken van belanghebbenden bij het onderzoek en/of door co-creatie. Je werkt in de praktijk aan een vraagstuk dat voor die praktijk relevant is. Je wordt hierbij op school ondersteund in de vorm van lessen, coaching, training en (peer) feedback. Denk hierbij aan onderzoeksvaardigheden, creatieve werkvormen, intervisiebijeenkomsten etc. De rol van de docent is coachend en ondersteunend aan het praktijkproces. Je krijgt de gelegenheid om gedurende begeleidingsbijeenkomsten vragen, knelpunten en ideeën voor te leggen aan medestudenten en je docent. In de beroepspraktijk kun je denken aan de volgende taken en activiteiten: - Het onderzoeken van een concrete vraag vanuit de organisatie. - Het onderzoeken van de meerwaarde van een bepaalde werkwijze en deze verbeteren. - Het onderzoeken van de werkwijze van je team en hierop innoveren. - Het presenteren van je onderzoeksresultaten. - Het creëren van co-creatie bij het proces van de praktijkverbetering. - Het ontwerpen van een verbetering dat jou en jouw collega's helpt om hun werk beter te doen	
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven boek: Van 't Veer, J., Wouters, E., Veeger, M., & Van der Lugt, R. (2020). *Ontwerpen voor zorg en welzijn*. Bussum: Coutinho. Sterk aanbevolen ter ondersteuning: Van der Donk, C., & Van Lanen, B. (2019). *Praktijkonderzoek in zorg en welzijn* (3e druk). Bussum: Coutinho. Overige artikelen en materialen zijn te raadplegen via OnderwijsOnline. Klik hiervoor op de tegel van de EVL.

10.3.2 Modules studiejaar 3 en 4 profiel Welzijn en Samenleving

SSD-3SOFW	**Visie op sociaal functioneren in welzijn en samenleving**		
Onderwijsperiode	1 & 2 en 3 & 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam eenheid van leeruitkomsten	Aantal studiepunten
	1	Social worker: bekwaam en bewust	30

ONDERWIJSARSENAAL	
SSD-3SOFW-1	**EVL 1 – Social worker: bekwaam en bewust**
ssd-3sofw-dt7 **ssd-3sofw-dt6** **ssd-3sofw-dt5**	**Naam (deel)tentamens:** **Methodisch handelen vanuit multiperspectief** **Praktijkvalidering methodisch handelen vanuit multiperspectief** **Kennis van profiel sociaal werk**
Onderwijsaanbod	Bij deze (deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	In deze module staat jouw visie op het sociaal functioneren van mensen, hun primaire leefomgeving en de gemeenschap waar ze deel van uitmaken centraal. Het gaat hierbij minder om de een-op-een-relatie met je cliënt, maar je onderzoekt verschillende (inter)nationale perspectieven op sociaal werk (zoals maatschappelijk, wettelijk, sociologisch, filosofisch) vanuit je eigen werksetting. Daarnaast verdiep je je grondig in een werksetting die anders is dan die van jou, om zo te kunnen werken aan jouw brede blik als sociale professional. Je vergroot daarnaast je kennis op het gebied van het door jou gekozen professionele profiel en geeft daarmee kleur aan jouw handelingsarsenaal en kennis als sociaal werker in het profiel zorg, jeugd of welzijn & samenleving. Het onderwijs bij deze module wordt grotendeels samen met jou en jouw groep vormgegeven. Het eindpunt staat vast, maar de weg ernaar toe maken jullie samen. Uiteraard worden de onderdelen van de leeruitkomsten ook tot lesonderwerp gemaakt. Verder is er een kennislijn die jou helpt je profielspecifieke kennis verder uit te bouwen. De online leeromgeving ondersteunt het leerproces. Je vindt er opdrachten, artikelen, informatie over de toetsing. Door middel van peerfeedback help je medestudenten verder en leer je van hun activiteiten ook je eigen materiaal verbeteren. In de beroepspraktijk kun je denken aan de volgende taken en activiteiten: - Onderzoeken van de missie en visie van jouw organisatie met betrekking tot het sociaal functioneren van de doelgroep waarmee je werkt - Onderzoeken hoe jouw visie op het sociaal functioneren tot stand is gekomen en welke gevolgen dat heeft op jouw methodisch handelen - Profielspecifieke kennis opdoen en die integreren in je visie en vervolgens van invloed laten zijn op je handelen - Vanuit sociologisch en ethisch perspectief leren kijken naar de plek die jouw cliënt heeft in de maatschappij - Het vergelijken van jouw werkcontext met die van een ander om zo te komen tot bredere visie op het sociaal functioneren van jouw doelgroep - Ervaringen die je hebt opgedaan maken het mogelijk dat je komt tot een bredere inzet van kennis en methodisch handelen om het sociaal functioneren van jouw doelgroep te optimaliseren.

	Literatuur, software en overig materiaal	Artikelen en materialen zijn te raadplegen via OnderwijsOnline. Klik hiervoor op de tegel van de EVL.

SSD-3SOPW	Sociaal Professional 3.0 – welzijn en samenleving		
Onderwijsperiode	1 & 2 en 3 & 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam eenheid van leeruitkomsten	Aantal studiepunten
	1	Randvoorwaarden optimaliseren	30

ONDERWIJSARSENAAL		
SSD-3SOPW-1	**EVL 1 – Randvoorwaarden optimaliseren**	
ssd-3sopw-dt4 **ssd-3sopw-dt3** **ssd-3sopw-dt5**	**Naam (deel)tentamens:** **Randvoorwaarden analyseren & optimaliseren** **Praktijkvalidering randvoorwaarden analyseren & optimaliseren** **Reflecteren op randvoorwaarden**	
Onderwijsaanbod	Bij deze (deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	In deze module leer je het primaire proces van jouw handelen in een breder kader plaatsen, waardoor je op creatieve en ondernemende wijze optimale randvoorwaarden kunt creëren voor het uitvoeren van je werk. Het gaat er in het sociaal werk namelijk niet alleen om wát je doet, maar ook hoe je dat zo effectief, efficiënt en waardevol mogelijk doet met jouw cliënt. Dit doe je door een analyse te maken van de (maatschappelijke) omgeving waarbinnen de hulpverlening plaats vindt en de invloed die deze heeft op de wijze waarop de hulpverlening vorm krijgt. Hierdoor kun je verbeteringen aanbrengen in bijvoorbeeld werkwijze en beleid van jouw instelling. Je reflecteert op de acties die je hebt ondernomen, waardoor je ook aandachtspunten voor jouw toekomst als sociaal werker helder krijgt. In het onderwijs van deze module wordt stapsgewijs gewerkt aan het aantonen van de leeruitkomsten. Je krijgt modellen aangereikt, maar wordt ook uitgedaagd je eigen creativiteit te gebruiken. De online leeromgeving ondersteunt het leerproces. Je vindt er opdrachten, artikelen en informatie over de toetsing. Door middel van peerfeedback help je medestudenten verder en leer je van hun activiteiten ook je eigen materiaal verbeteren. In de beroepspraktijk kun je denken aan de volgende taken en activiteiten: - Een sterkte-zwakteanalyse maken - Een omgevingsanalyse maken - Kritisch reflecteren op beleid en keuzes die gemaakt worden t.a.v. de hulpverlening aan jouw cliënten - Onderzoeken van delen van het beleid van jouw instelling - Bijdragen aan een nieuw beleid, innovatieproject, verbetertraject etc.	
	Literatuur, software en overig materiaal	Beekers, P., Kroes, R., & Van Rosmalen, J. (2017). *Creativiteit als uitdaging in sociaal werk. De waarde van anders.* Bussum: Coutinho. Artikelen en materialen zijn te raadplegen via OnderwijsOnline. Klik hiervoor op de tegel van de EVL.

SSD-3PRVW	Praktijkverbetering in het werkveld van welzijn en samenleving		
Onderwijsperiode	1 & 2 en 3 & 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam eenheid van leeruitkomsten	Aantal studiepunten
	1	Praktijkverbetering	30

ONDERWIJSARSENAAL		
SSD-3PRVW-1	**EVL 1 – Praktijkverbetering**	
ssd-3prvw-dt1 **ssd-3prvw-dt2**	**Naam (deel)tentamens:** **Praktijkverbetering: uitvoering en verantwoording** **Praktijkverbetering: reflectie en evaluatie**	
Onderwijsaanbod	Bij deze (deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	In de module Praktijkverbetering staat onderzoek in dienst van het ontwikkelen van een verbetering in de praktijk ten behoeve van het primaire proces en passend bij de kerntaken van de sociaal werker. De praktijkverbetering draagt bij aan sociale verandering en ontwikkeling, sociale cohesie en/of empowerment en emancipatie van cliënten/deelnemers en professionals. Hiervoor worden onderzoeksmethoden, agogische methoden en creatieve methoden ingezet. De praktijkverbetering krijgt draagvlak in de organisatie door het betrekken van belanghebbenden bij het onderzoek en/of door co-creatie. Je werkt in de praktijk aan een vraagstuk dat voor die praktijk relevant is. Je wordt hierbij op school ondersteund in de vorm van lessen, coaching, training en (peer) feedback. Denk hierbij aan onderzoeksvaardigheden, creatieve werkvormen, intervisiebijeenkomsten etc. De rol van de docent is coachend en ondersteunend aan het praktijkproces. Je krijgt de gelegenheid om gedurende begeleidingsbijeenkomsten vragen, knelpunten en ideeën voor te leggen aan medestudenten en je docent. In de beroepspraktijk kun je denken aan de volgende taken en activiteiten: - Het onderzoeken van een concrete vraag vanuit de organisatie. - Het onderzoeken van de meerwaarde van een bepaalde werkwijze en deze verbeteren. - Het onderzoeken van de werkwijze van je team en hierop innoveren. - Het presenteren van je onderzoeksresultaten. - Het creëren van co-creatie bij het proces van de praktijkverbetering. - Het ontwerpen van een verbetering dat jou en jouw collega's helpt om hun werk beter te doen	
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven boek: Van 't Veer, J., Wouters, E., Veeger, M., & Van der Lugt, R. (2020). *Ontwerpen voor zorg en welzijn*. Bussum: Coutinho. Sterk aanbevolen ter ondersteuning: Van der Donk, C., & Van Lanen, B. (2019). *Praktijkonderzoek in zorg en welzijn* (3e druk). Bussum: Coutinho. Overige artikelen en materialen zijn te raadplegen via OnderwijsOnline. Klik hiervoor op de tegel van de EVL.

10.3.3 Modules studiejaar 3 en 4 profiel Zorg

SSD-3SOFZ	**Visie op sociaal functioneren van cliënten in langdurige zorg**		
Onderwijsperiode	1 & 2 en 3 & 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam eenheid van leeruitkomsten	Aantal studiepunten
	1	Social worker: bekwaam en bewust	30

ONDERWIJSARSENAAL	
SSD-3SOFZ-1	**EVL 1 – Social worker: bekwaam en bewust**
ssd-3sofz-dt7 **ssd-3sofz-dt6** **ssd-3sofz-dt5**	**Naam (deel)tentamens:** **Methodisch handelen vanuit multiperspectief** **Praktijkvalidering methodisch handelen vanuit multiperspectief** **Kennis van profiel sociaal werk - zorg**
Onderwijsaanbod	Bij deze (deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	In deze module staat jouw visie op het sociaal functioneren van mensen, hun primaire leefomgeving en de gemeenschap waar ze deel van uitmaken centraal. Het gaat hierbij minder om de een-op-een-relatie met je cliënt, maar je onderzoekt verschillende (inter)nationale perspectieven op sociaal werk (zoals maatschappelijk, wettelijk, sociologisch, filosofisch) vanuit je eigen werksetting. Daarnaast verdiep je je grondig in een werksetting die anders is dan die van jou, om zo te kunnen werken aan jouw brede blik als sociale professional. Je vergroot daarnaast je kennis op het gebied van het door jou gekozen professionele profiel en geeft daarmee kleur aan jouw handelingsarsenaal en kennis als sociaal werker in het profiel zorg, jeugd of welzijn & samenleving. Het onderwijs bij deze module wordt grotendeels samen met jou en jouw groep vormgegeven. Het eindpunt staat vast, maar de weg ernaar toe maken jullie samen. Uiteraard worden de onderdelen van de leeruitkomsten ook tot lesonderwerp gemaakt. Verder is er een kennislijn die jou helpt je profielspecifieke kennis verder uit te bouwen. De online leeromgeving ondersteunt het leerproces. Je vindt er opdrachten, artikelen, informatie over de toetsing. Door middel van peerfeedback help je medestudenten verder en leer je van hun activiteiten ook je eigen materiaal verbeteren. In de beroepspraktijk kun je denken aan de volgende taken en activiteiten: - Onderzoeken van de missie en visie van jouw organisatie met betrekking tot het sociaal functioneren van de doelgroep waarmee je werkt - Onderzoeken hoe jouw visie op het sociaal functioneren tot stand is gekomen en welke gevolgen dat heeft op jouw methodisch handelen - Profielspecifieke kennis opdoen en die integreren in je visie en vervolgens van invloed laten zijn op je handelen - Vanuit sociologisch en ethisch perspectief leren kijken naar de plek die jouw cliënt heeft in de maatschappij - Het vergelijken van jouw werkcontext met die van een ander om zo te komen tot bredere visie op het sociaal functioneren van jouw doelgroep - Ervaringen die je hebt opgedaan maken het mogelijk dat je komt tot een bredere inzet van kennis en methodisch handelen om het sociaal functioneren van jouw doelgroep te optimaliseren.

	Literatuur, software en overig materiaal	Artikelen en materialen zijn te raadplegen via OnderwijsOnline. Klik hiervoor op de tegel van de EVL.

SSD-3SOPZ	Sociaal Professional 3.0 – zorg		
Onderwijsperiode	1 & 2 en 3 & 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam eenheid van leeruitkomsten	Aantal studiepunten
	1	Randvoorwaarden optimaliseren	30

ONDERWIJSARSENAAL		
SSD-3SOPZ-1	**EVL 1 – Randvoorwaarden optimaliseren**	
ssd-3sopz-dt4 **ssd-3sopz-dt3** **ssd-3sopz-dt5**	**Naam (deel)tentamens:** **Randvoorwaarden analyseren & optimaliseren** **Praktijkvalidering randvoorwaarden analyseren & optimaliseren** **Reflecteren op randvoorwaarden**	
Onderwijsaanbod	Bij deze (deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	In deze module leer je het primaire proces van jouw handelen in een breder kader plaatsen, waardoor je op creatieve en ondernemende wijze optimale randvoorwaarden kunt creëren voor het uitvoeren van je werk. Het gaat er in het sociaal werk namelijk niet alleen om wát je doet, maar ook hoe je dat zo effectief, efficiënt en waardevol mogelijk doet met jouw cliënt. Dit doe je door een analyse te maken van de (maatschappelijke) omgeving waarbinnen de hulpverlening plaats vindt en de invloed die deze heeft op de wijze waarop de hulpverlening vorm krijgt. Hierdoor kun je verbeteringen aanbrengen in bijvoorbeeld werkwijze en beleid van jouw instelling. Je reflecteert op de acties die je hebt ondernomen, waardoor je ook aandachtspunten voor jouw toekomst als sociaal werker helder krijgt. In het onderwijs van deze module wordt stapsgewijs gewerkt aan het aantonen van de leeruitkomsten. Je krijgt modellen aangereikt, maar wordt ook uitgedaagd je eigen creativiteit te gebruiken. De online leeromgeving ondersteunt het leerproces. Je vindt er opdrachten, artikelen en informatie over de toetsing. Door middel van peerfeedback help je medestudenten verder en leer je van hun activiteiten ook je eigen materiaal verbeteren. In de beroepspraktijk kun je denken aan de volgende taken en activiteiten: - Een sterkte-zwakteanalyse maken - Een omgevingsanalyse maken - Kritisch reflecteren op beleid en keuzes die gemaakt worden t.a.v. de hulpverlening aan jouw cliënten - Onderzoeken van delen van het beleid van jouw instelling - Bijdragen aan een nieuw beleid, innovatieproject, verbetertraject etc.	
	Literatuur, software en overig materiaal	Beekers, P., Kroes, R., & Van Rosmalen, J. (2017). *Creativiteit als uitdaging in sociaal werk. De waarde van anders.* Bussum: Coutinho. Artikelen en materialen zijn te raadplegen via OnderwijsOnline. Klik hiervoor op de tegel van de EVL.

SSD-3PRVZ	Praktijkverbetering in het werkveld langdurige zorg		
Onderwijsperiode	1 & 2 en 3 & 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam eenheid van leeruitkomsten	Aantal studiepunten
	1	Praktijkverbetering	30

ONDERWIJSARSENAAL		
SSD-3PRVZ-1	**EVL 1 – Praktijkverbetering**	
ssd-3prvz-dt1 **ssd-3prvz-dt2**	**Naam (deel)tentamens:** **Praktijkverbetering: uitvoering en verantwoording** **Praktijkverbetering: reflectie en evaluatie**	
Onderwijsaanbod	Bij deze (deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	In de module Praktijkverbetering staat onderzoek in dienst van het ontwikkelen van een verbetering in de praktijk ten behoeve van het primaire proces en passend bij de kerntaken van de sociaal werker. De praktijkverbetering draagt bij aan sociale verandering en ontwikkeling, sociale cohesie en/of empowerment en emancipatie van cliënten/deelnemers en professionals. Hiervoor worden onderzoeksmethoden, agogische methoden en creatieve methoden ingezet. De praktijkverbetering krijgt draagvlak in de organisatie door het betrekken van belanghebbenden bij het onderzoek en/of door co-creatie. Je werkt in de praktijk aan een vraagstuk dat voor die praktijk relevant is. Je wordt hierbij op school ondersteund in de vorm van lessen, coaching, training en (peer) feedback. Denk hierbij aan onderzoeksvaardigheden, creatieve werkvormen, intervisiebijeenkomsten etc. De rol van de docent is coachend en ondersteunend aan het praktijkproces. Je krijgt de gelegenheid om gedurende begeleidingsbijeenkomsten vragen, knelpunten en ideeën voor te leggen aan medestudenten en je docent. In de beroepspraktijk kun je denken aan de volgende taken en activiteiten: - Het onderzoeken van een concrete vraag vanuit de organisatie. - Het onderzoeken van de meerwaarde van een bepaalde werkwijze en deze verbeteren. - Het onderzoeken van de werkwijze van je team en hierop innoveren. - Het presenteren van je onderzoeksresultaten. - Het creëren van co-creatie bij het proces van de praktijkverbetering. - Het ontwerpen van een verbetering dat jou en jouw collega's helpt om hun werk beter te doen	
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven boek: Van 't Veer, J., Wouters, E., Veeger, M., & Van der Lugt, R. (2020). *Ontwerpen voor zorg en welzijn*. Bussum: Coutinho. Sterk aanbevolen ter ondersteuning: Van der Donk, C., & Van Lanen, B. (2019). *Praktijkonderzoek in zorg en welzijn* (3e druk). Bussum: Coutinho. Overige artikelen en materialen zijn te raadplegen via OnderwijsOnline. Klik hiervoor op de tegel van de EVL.

10.3.4 Modules studiejaar 3 en 4 profiel Zorg - aantekening GGZ-agoog

SSD-3SOFZG	**Visie op sociaal functioneren van cliënten in langdurige zorg - aantekening GGZ-agoog**		
Onderwijsperiode	1 & 2 en 3 & 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam eenheid van leeruitkomsten	Aantal studiepunten
	1	Social worker: bekwaam en bewust – aantekening GGZ-agoog	30

ONDERWIJSARSENAAL	
SSD-3SOFZG-1	**EVL 1 – Social worker: bekwaam en bewust - aantekening GGZ-agoog**
ssd-3sofzg-t7 **ssd-3sofzg-t6** **ssd-3sofzg-t5**	**Naam (deel)tentamens:** **Methodisch handelen vanuit multiperspectief** **Praktijkvalidering methodisch handelen vanuit multiperspectief** **Kennis van profiel sociaal werk - zorg**

<table>
<tr><td rowspan="3">Onderwijsaanbod</td><td colspan="2">Bij deze (deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:</td></tr>
<tr><td colspan="2">In deze module staat jouw visie op het sociaal functioneren van mensen, hun primaire leefomgeving en de gemeenschap waar ze deel van uitmaken centraal. Het gaat hierbij minder om de een-op-een-relatie met je cliënt, maar je onderzoekt verschillende (inter)nationale perspectieven op sociaal werk (zoals maatschappelijk, wettelijk, sociologisch, filosofisch) vanuit je eigen werksetting. Daarnaast verdiep je je grondig in een werksetting die anders is dan die van jou, om zo te kunnen werken aan jouw brede blik als sociale professional. Je vergroot daarnaast je kennis op het gebied van het door jou gekozen professionele profiel en geeft daarmee kleur aan jouw handelingsarsenaal en kennis als sociaal werker in het profiel zorg, jeugd of welzijn & samenleving.

Het onderwijs bij deze module wordt grotendeels samen met jou en jouw groep vormgegeven. Het eindpunt staat vast, maar de weg ernaar toe maken jullie samen. Uiteraard worden de onderdelen van de leeruitkomsten ook tot lesonderwerp gemaakt.
Verder is er een kennislijn die jou helpt je profielspecifieke kennis verder uit te bouwen.

De online leeromgeving ondersteunt het leerproces. Je vindt er opdrachten, artikelen, informatie over de toetsing. Door middel van peerfeedback help je medestudenten verder en leer je van hun activiteiten ook je eigen materiaal verbeteren.

In de beroepspraktijk kun je denken aan de volgende taken en activiteiten:
- Onderzoeken van de missie en visie van jouw organisatie met betrekking tot het sociaal functioneren van de doelgroep waarmee je werkt
- Onderzoeken hoe jouw visie op het sociaal functioneren tot stand is gekomen en welke gevolgen dat heeft op jouw methodisch handelen
- Profielspecifieke kennis opdoen en die integreren in je visie en vervolgens van invloed laten zijn op je handelen
- Vanuit sociologisch en ethisch perspectief leren kijken naar de plek die jouw cliënt heeft in de maatschappij
- Het vergelijken van jouw werkcontext met die van een ander om zo te komen tot bredere visie op het sociaal functioneren van jouw doelgroep
- Ervaringen die je hebt opgedaan maken het mogelijk dat je komt tot een bredere inzet van kennis en methodisch handelen om het sociaal functioneren van jouw doelgroep te optimaliseren.</td></tr>
<tr><td>Literatuur, software en overig materiaal</td><td>Artikelen en materialen zijn te raadplegen via OnderwijsOnline. Klik hiervoor op de tegel van de EVL.</td></tr>
</table>

SSD-3SOPZG	Sociaal Professional 3.0 – zorg – aantekening GGZ-agoog		
Onderwijsperiode	1 & 2 en 3 & 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam eenheid van leeruitkomsten	Aantal studiepunten
	1	Randvoorwaarden optimaliseren – aantekening GGZ-agoog	30

ONDERWIJSARSENAAL		
SSD-3SOPZG-1	**EVL 1 – Randvoorwaarden optimaliseren – aantekening GGZ-agoog**	
ssd-3sopzg-t4 ssd-3sopzg-t3 ssd-3sopzg-t5	**Naam (deel)tentamens: Randvoorwaarden analyseren & optimaliseren Praktijkvalidering randvoorwaarden analyseren & optimaliseren Reflecteren op randvoorwaarden**	
Onderwijsaanbod	Bij deze (deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	In deze module leer je het primaire proces van jouw handelen in een breder kader plaatsen, waardoor je op creatieve en ondernemende wijze optimale randvoorwaarden kunt creëren voor het uitvoeren van je werk. Het gaat er in het sociaal werk namelijk niet alleen om wát je doet, maar ook hoe je dat zo effectief, efficiënt en waardevol mogelijk doet met jouw cliënt. Dit doe je door een analyse te maken van de (maatschappelijke) omgeving waarbinnen de hulpverlening plaats vindt en de invloed die deze heeft op de wijze waarop de hulpverlening vorm krijgt. Hierdoor kun je verbeteringen aanbrengen in bijvoorbeeld werkwijze en beleid van jouw instelling. Je reflecteert op de acties die je hebt ondernomen, waardoor je ook aandachtspunten voor jouw toekomst als sociaal werker helder krijgt. In het onderwijs van deze module wordt stapsgewijs gewerkt aan het aantonen van de leeruitkomsten. Je krijgt modellen aangereikt, maar wordt ook uitgedaagd je eigen creativiteit te gebruiken. De online leeromgeving ondersteunt het leerproces. Je vindt er opdrachten, artikelen en informatie over de toetsing. Door middel van peerfeedback help je medestudenten verder en leer je van hun activiteiten ook je eigen materiaal verbeteren. In de beroepspraktijk kun je denken aan de volgende taken en activiteiten: - Een sterkte-zwakteanalyse maken - Een omgevingsanalyse maken - Kritisch reflecteren op beleid en keuzes die gemaakt worden t.a.v. de hulpverlening aan jouw cliënten - Onderzoeken van delen van het beleid van jouw instelling - Bijdragen aan een nieuw beleid, innovatieproject, verbetertraject etc.	
	Literatuur, software en overig materiaal	Beekers, P., Kroes, R., & Van Rosmalen, J. (2017). *Creativiteit als uitdaging in sociaal werk. De waarde van anders.* Bussum: Coutinho. Artikelen en materialen zijn te raadplegen via OnderwijsOnline. Klik hiervoor op de tegel van de EVL.

SSD-3PRVZG	Praktijkverbetering in het werkveld langdurige zorg - GGZ		
Onderwijsperiode	1 & 2 en 3 & 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam eenheid van leeruitkomsten	Aantal studiepunten
	1	Praktijkverbetering – aantekening GGZ-agoog	30

ONDERWIJSARSENAAL		
SSD-3PRVZG-1	**EVL 1 – Praktijkverbetering – aantekening GGZ-agoog**	
ssd-3prvzg-t1 **ssd-3prvzg-t2**	**Naam (deel)tentamens:** **Praktijkverbetering: uitvoering en verantwoording** **Praktijkverbetering: reflectie en evaluatie**	
Onderwijsaanbod	Bij deze (deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	In de module Praktijkverbetering staat onderzoek in dienst van het ontwikkelen van een verbetering in de praktijk ten behoeve van het primaire proces en passend bij de kerntaken van de sociaal werker. De praktijkverbetering draagt bij aan sociale verandering en ontwikkeling, sociale cohesie en/of empowerment en emancipatie van cliënten/deelnemers en professionals. Hiervoor worden onderzoeksmethoden, agogische methoden en creatieve methoden ingezet. De praktijkverbetering krijgt draagvlak in de organisatie door het betrekken van belanghebbenden bij het onderzoek en/of door co-creatie. Je werkt in de praktijk aan een vraagstuk dat voor die praktijk relevant is. Je wordt hierbij op school ondersteund in de vorm van lessen, coaching, training en (peer) feedback. Denk hierbij aan onderzoeksvaardigheden, creatieve werkvormen, intervisiebijeenkomsten etc. De rol van de docent is coachend en ondersteunend aan het praktijkproces. Je krijgt de gelegenheid om gedurende begeleidingsbijeenkomsten vragen, knelpunten en ideeën voor te leggen aan medestudenten en je docent. In de beroepspraktijk kun je denken aan de volgende taken en activiteiten: - Het onderzoeken van een concrete vraag vanuit de organisatie. - Het onderzoeken van de meerwaarde van een bepaalde werkwijze en deze verbeteren. - Het onderzoeken van de werkwijze van je team en hierop innoveren. - Het presenteren van je onderzoeksresultaten. - Het creëren van co-creatie bij het proces van de praktijkverbetering. - Het ontwerpen van een verbetering dat jou en jouw collega's helpt om hun werk beter te doen	
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven boek: Van 't Veer, J., Wouters, E., Veeger, M., & Van der Lugt, R. (2020). *Ontwerpen voor zorg en welzijn*. Bussum: Coutinho. Sterk aanbevolen ter ondersteuning: Van der Donk, C., & Van Lanen, B. (2019). *Praktijkonderzoek in zorg en welzijn* (3e druk). Bussum: Coutinho. Overige artikelen en materialen zijn te raadplegen via OnderwijsOnline. Klik hiervoor op de tegel van de EVL.

10.4 Opbouw en onderwijsarsenaal van de minoren

M_IMSS32	**Minor Creatief begeleiden en coachen** ***Creatively supporting clients and coaching colleagues***		
Onderwijsperiode	Bij voldoende deelname: 1 & 2 en/of 3 & 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam eenheid van leeruitkomsten	Aantal studiepunten
	1	Contextgebonden werken	20
	2	Creatief begeleiden van cliënten en teamkwesties	10

ONDERWIJSARSENAAL		
SSD-2SWC-1	**EVL 1 – Contextgebonden werken**	
ssd-2swc-dt1 **ssd-2swc-dt2**	**Naam (deel)tentamens:** **Methodieken en/of werkwijzen** **Praktijkvalidering methodieken en/of werkwijzen**	
Onderwijsaanbod	Bij deze (deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Sociaal werkers werken in veel verschillende werksettings, ook wel contexten genoemd. Werkwijzen en methodieken verschillen van elkaar en kunnen worden afgestemd op de cliënt, zijn denkniveau en (on)mogelijkheden. In deze module ga je aan de slag met contextgebonden werken. Je leert verschillende methodieken en werkwijzen toe te passen en bekijkt de werkwijzen van jouw instelling kritisch. Het onderwijs ondersteunt het leerproces van werken in een specifieke context via trainingen, uitwisseling met medestudenten, gesprekken en oefeningen en kennisverwerving. Actief zijn op de online leeromgeving vormt een belangrijk deel van het werken aan de leeruitkomsten. Je vindt er opdrachten, artikelen, informatie over de toetsing. Als je deelneemt aan het onderwijs, dan gaan we ervan uit dat je ook online actief bent. Via peerfeedback reageer je op producten van medestudenten en vergroot je tegelijkertijd je kennis over creatief begeleiden. Op jouw feedback reageert de docent weer en zo maken we de leercirkel rond. Zoals bij iedere module is praktijkwerk een verplicht onderdeel om je leeruitkomsten aan te tonen. Je kunt denken aan de volgende taken en activiteiten: - Een creatief coachingstraject begeleiden. - Op creatieve, methodische wijze met cliënten werken. - Op creatieve, methodische wijze veranderingen in teams ondersteunen.	
	Literatuur, software en overig materiaal	Crasborn, J., & Buis, E. (2015). *HOE-boek voor de coach: Tips, modellen en vragen voor werkgerelateerde, individuele coaching* (10e druk). Zaltbommel: Thema.

<table>
<tr><th>SSD-2SWC-2</th><th colspan="2">EVL 2 – Creatief begeleiden van cliënten en teamkwesties</th></tr>
<tr><td>ssd-2swc-dt3
ssd-2swc-dt4</td><td colspan="2">Naam (deel)tentamens:
Experimenteren en demonstreren van creatieve kracht
Praktijkvalidering experimenteren en demonstreren van creatieve kracht</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Onderwijsaanbod</td><td colspan="2">Bij deze (deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:</td></tr>
<tr><td colspan="2">In deze EVL staat de inzet van creatieve middelen in je werk centraal. Vanuit verschillende invalshoeken en theorieën rondom creativiteit leer je hoe je jouw begeleidingsmogelijkheden kunt uitbreiden en versterken. Hoe breng je beweging op gang als het verbale tekortschiet? Welke middelen kun je inzetten om daadwerkelijk tot de kern van een verhaal door te dringen? En hoe ziet jouw professionele profiel eruit.

In het onderwijs wordt gewerkt vanuit verschillende theorieën aan de hand waarvan je jouw eigen creatieve kracht en creatieve mogelijkheden kan ontdekken. De lessen vinden regelmatig plaats in het dramalokaal om ook tijdens het onderwijs volop te kunnen experimenteren en leren.

Actief zijn op de online leeromgeving vormt een belangrijk deel van het werken aan de leeruitkomsten. Je vindt er opdrachten, artikelen, informatie over de toetsing. Als je deelneemt aan het onderwijs, dan gaan we ervan uit dat je ook online actief bent. Via peerfeedback reageer je op producten van medestudenten en vergroot je tegelijkertijd je kennis over creatief begeleiden. Op jouw feedback reageert de docent weer en zo maken we de leercirkel rond.

Zoals bij iedere module is praktijkwerk een verplicht onderdeel om je leeruitkomsten aan te tonen. Je kunt denken aan de volgende taken en activiteiten:
- Een creatief coachingstraject begeleiden
- Op creatieve, methodische wijze met cliënten werken
- Op creatieve, methodische wijze veranderingen in teams ondersteunen.
- Een cliënt begeleiden met behulp van foto’s
- Muziek inzetten als middel om contact te maken
- Tekeningen gebruiken als start voor een gesprek
Preventieve maatregelen ontwerpen met behulp van creatieve technieken</td></tr>
<tr><td>Literatuur, software en overig materiaal</td><td>Voorgeschreven boeken:
Beekers, P., Kroes, R., & Van Rosmalen, J. (2017). Creativiteit als uitdaging in sociaal werk. De waarde van anders. Bussum: Coutinho.
Overige artikelen en materialen zijn te raadplegen via OnderwijsOnline. Klik hiervoor op de tegel van de EVL.</td></tr>
</table>

M_IMSS33	**Minor Opvoeden in een brede context: Huis op stelten!** ***Pedagogics in multiple contexts***		
Onderwijsperiode	Bij voldoende deelname: 1 & 2 en/of 3 & 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam eenheid van leeruitkomsten	Aantal studiepunten
	1	Contextgebonden werken	20
	2	Deskundigheidsbevordering Pedagogiek	10

ONDERWIJSARSENAAL		
SSD-2SWP-1	**EVL 1 – Contextgebonden werken**	
ssd-2swp-dt1 **ssd-2swp-dt2**	**Naam (deel)tentamens:** **Methodieken en/of werkwijzen** **Praktijkvalidering methodieken en/of werkwijzen**	
Onderwijsaanbod	Bij deze (deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Sociaal werkers werken in veel verschillende werksettings, ook wel contexten genoemd. Werkwijzen en methodieken verschillen van elkaar en kunnen worden afgestemd op de cliënt, zijn denkniveau en (on)mogelijkheden. In deze module ga je aan de slag met contextgebonden werken. Je leert verschillende methodieken en werkwijzen toe te passen en bekijkt de werkwijzen van jouw instelling kritisch. Het onderwijs ondersteunt het leerproces van werken in een specifieke context via trainingen, uitwisseling met medestudenten, gesprekken en oefeningen en kennisverwerving. Actief zijn op de online leeromgeving vormt een belangrijk deel van het werken aan de leeruitkomsten. Je vindt er opdrachten, artikelen, informatie over de toetsing. Als je deelneemt aan het onderwijs, dan gaan we ervan uit dat je ook online actief bent. Via peerfeedback reageer je op producten van medestudenten en vergroot je tegelijkertijd je kennis over pedagogiek. Op jouw feedback reageert de docent weer en zo maken we de leercirkel rond. Zoals bij iedere module is praktijkwerk een verplicht onderdeel om je leeruitkomsten aan te tonen. Je kunt denken aan de volgende taken en activiteiten: - Methodisch een gezin begeleiden rondom opvoedvragen - Kinderen methodisch begeleiden in een behandelsetting - Uitvoer geven aan pedagogisch beleid in een organisatie - Spel en non-verbaal methodisch werken met kinderen en jongeren.	
	Literatuur, software en overig materiaal	Bolt, A. (2020). *Het gezin centraal. Handboek voor ambulant hulpverleners* (12e druk). Amsterdam: SWP.
SSD-2SWP-2	**EVL 2 – Deskundigheidsbevordering Pedagogiek**	
ssd-2swp-dt3 **ssd-2swp-dt4**	**Naam (deel)tentamens:** **Deskundigheidsbevordering Pedagogiek** **Praktijkvalidering deskundigheidsbevordering Pedagogiek**	
Onderwijsaanbod	Bij deze (deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	

	Als sociaal werker werk je niet alleen rechtstreeks met kinderen en jeugdigen, maar je begeleidt ook ouders en andere (professionele) opvoeders. In deze module vergroot je jouw pedagogische kennisbasis en handelingsrepertoire in voldoende mate met betrekking tot kennisonderdelen van het profiel jeugd. Je vergroot en draagt deze kennis uit met als doel om de mensen om je heen te professionaliseren. In deze module ga je aan de slag met kennisdeling vanuit diverse werkvelden en leg je opgedane cruciale kennis en inzichten aan anderen uit aan de hand van praktijkvoorbeelden. Je deze module bereid je je tevens voor op het geven van een training of workshop in de praktijk om inhoudelijke kennis en deskundigheid te delen met een groep opvoeders, professionals en/of vrijwilligers. Actief zijn op de online leeromgeving vormt een belangrijk deel van het werken aan de leeruitkomsten. Je vindt er opdrachten, artikelen, informatie over de toetsing. Als je deelneemt aan het onderwijs, dan gaan we ervan uit dat je ook online actief bent. Via peerfeedback reageer je op producten van medestudenten en vergroot je tegelijkertijd je kennis over pedagogiek. Op jouw feedback reageert de docent weer en zo maken we de leercirkel rond. Zoals bij iedere module is praktijkwerk een verplicht onderdeel om je leeruitkomsten aan te tonen. In de beroepspraktijk kun je denken aan de volgende taken en activiteiten: - Delen van inhoudelijke kennis met collega's uit diverse werkvelden - Uitbreiding van je eigen handelingsrepertoire - Delen van kennis binnen je team en breder binnen je organisatie - Organiseren van een deskundigheidsbevordering voor (professionele) opvoeders en vrijwilligers	
	Literatuur, software en overig materiaal	Bolt, A. (2020). *Het gezin centraal. Handboek voor ambulant hulpverleners* (12e druk). Amsterdam: SWP. Artikelen en materialen zijn te raadplegen via OnderwijsOnline. Klik hiervoor op de tegel van de EVL.

M_IMSS38DT	**Minor Smart Health** (deeltijd) ***Smart Health***		
Onderwijsperiode	Bij voldoende deelname: 1 & 2 en/of 3 & 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam eenheid van leeruitkomsten	Aantal studiepunten
	1	Contextgebonden werken	20
	2	Bevorderen van participatie van cliënten door middel van zorgtechnologie	10

ONDERWIJSARSENAAL	
SSD-2SWS-1	**EVL 1 – Contextgebonden werken**
ssd-2sws-dt1 **ssd-2sws-dt2**	**Naam (deel)tentamens:** **Methodieken en/of werkwijzen** **Praktijkvalidering methodieken en/of werkwijzen**
Onderwijsaanbod	Bij deze (deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:

	Sociaal werkers werken in veel verschillende werksettings, ook wel contexten genoemd. Werkwijzen en methodieken verschillen van elkaar en kunnen worden afgestemd op de cliënt, zijn denkniveau en (on)mogelijkheden. In deze module ga je aan de slag met contextgebonden werken. Je leert verschillende methodieken en werkwijzen toe te passen en bekijkt de werkwijzen van jouw instelling kritisch. Het onderwijs ondersteunt het leerproces van werken in een specifieke context via trainingen, uitwisseling met medestudenten, gesprekken en oefeningen en kennisverwerving. Actief zijn op de online leeromgeving vormt een belangrijk deel van het werken aan de leeruitkomsten. Je vindt er opdrachten, artikelen, informatie over de toetsing. Als je deelneemt aan het onderwijs, dan gaan we ervan uit dat je ook online actief bent. Via peerfeedback reageer je op producten van medestudenten en vergroot je tegelijkertijd je kennis over Smart Health. Op jouw feedback reageert de docent weer en zo maken we de leercirkel rond. Zoals bij iedere module is praktijkwerk een verplicht onderdeel om je leeruitkomsten aan te tonen. Je kunt denken aan de volgende taken en activiteiten: - Methodisch werken met inzet van sociale technologie. - Zelfstandigheid en participatie bevorderen door middel van digitale ondersteuning. - Ondersteunen van veranderingsprocessen bij cliënten door middel van digitale middelen.	
	Literatuur, software en overig materiaal	
SSD-2SWS-2	**EVL 2 – Bevorderen van participatie van cliënten door middel van zorgtechnologie**	
ssd-2sws-dt3 ssd-2sws-dt4	**Naam (deel)tentamens: Samenspel tussen mens en technologie Praktijkvalidering samenspel tussen mens en technologie**	
Onderwijsaanbod	Bij deze (deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan: In de eerste week brengt elke student een praktijkvraagstuk in. Er worden projectgroepen van 4 a 5 personen samengesteld, die per projectgroep aan één gekozen praktijkvraagstuk gaan werken tijdens het semester. Actief zijn op de online leeromgeving vormt een belangrijk deel van het werken aan de leeruitkomsten. Je vindt er opdrachten, artikelen, informatie over de toetsing. Als je deelneemt aan het onderwijs, dan gaan we ervan uit dat je ook online actief bent. Via peerfeedback reageer je op producten van medestudenten en vergroot je tegelijkertijd je kennis over mens en technologie. Op jouw feedback reageert de docent weer en zo maken we de leercirkel rond. Zoals bij iedere module is praktijkwerk een verplicht onderdeel om je leeruitkomsten aan te tonen. In de beroepspraktijk kun je denken aan de volgende taken en activiteiten: - Uitvoeren van een gedegen vraagarticulatie in relatie tot een zorgtechnologische oplossing - Opstellen van een programma van eisen waaraan een zorgtechnologische oplossing dient te voldoen. Aangaan van het gesprek over mogelijkheden van zorgtechnologie in de eigen werkpraktijk, bijvoorbeeld tijdens een teamoverleg, door het organiseren van workshop of een leerbijeenkomst.	

	De maatschappij verandert: we worden ouder, we willen langer zelfstandig blijven wonen en nieuwe technologische (ICT-)toepassingen doen hun intrede. De complexiteit van zorgvragen en de kosten van de gezondheidszorg en welzijn nemen zodanig toe dat we keuzen moeten maken. Voor de professionals in Gezondheidszorg en Welzijn is het van groot belang dat zij zichzelf oriënteren op technologische mogelijkheden om de eigen regie van cliënten te bevorderen, sociale netwerken te versterken, (preventief) gezondheid te bevorderen en cliënten op afstand door professionals of direct d.m.v. zorgtechnologie te begeleiden bij gezondheids- en/of welzijnsproblemen. Ook verwacht men met behulp van technologie de zorg betaalbaar te houden en professionals en mantelzorgers te ontlasten bij hun zorgtaken (ondersteuning secundaire processen). Binnen deze module zal een groot appel gedaan worden op het zoeken naar "de vraag achter de vraag" van cliënten en hun netwerk om daarna te zoeken naar zorgtechnologische oplossingen en het vervolgens experimenteren met de gekozen oplossing. Op grond van de resultaten en conclusies van het experiment wordt een advies gegeven aan de zorgvrager en diens netwerk. Dit vergt veel van studenten en docenten, omdat naast analyse, creativiteit en verantwoordelijkheid nemen ook ethische vraagstukken spelen en de "beste oplossing" samen gevonden moet worden. Alle betrokkenen bij deze keuzemodule gaan samen het avontuur aan. We werken in co-creatie, delen aanwezige kennis en zoeken naar nieuwe kennis. Om goed samen te kunnen werken, nemen we de eerste weken van de keuzemodule ruim de tijd om elkaar te leren kennen, samen geïnspireerd te raken door experts uit het werkveld en door zelf te experimenteren met verschillende zorgtechnologie in het HAN iXperium Health.	
	Literatuur, software en overig materiaal	Wicherink, B. (2018). *Tussen kwetsbaarheid en kracht; technologie in het hart van zorg en Welzijn.* Bussum: Coutinho. Artikelen en materialen zijn te raadplegen via OnderwijsOnline. Klik hiervoor op de tegel van de module.

M_IMSS34	**Minor Sociaal Werk: regisseren en motiveren!** ***Social Work: case management and motivational interviewing***		
Onderwijsperiode	Bij voldoende deelname: 1 & 2 en/of 3 & 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam eenheid van leeruitkomsten	Aantal studiepunten
	1	Contextgebonden werken	20
	2	Regisseren en motiveren	10

ONDERWIJSARSENAAL	
SSD-2SWR-1	**EVL 1 – Contextgebonden werken**
ssd-2swr-dt1 **ssd-2swr-dt2**	**Naam (deel)tentamens:** **Methodieken en/of werkwijzen** **Praktijkvalidering methodieken en/of werkwijzen**
Onderwijsaanbod	Bij deze (deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:

	Sociaal werkers werken in veel verschillende werksettings, ook wel contexten genoemd. Werkwijzen en methodieken verschillen van elkaar en kunnen worden afgestemd op de cliënt, zijn denkniveau en (on)mogelijkheden. In deze module ga je aan de slag met contextgebonden werken. Je leert verschillende methodieken en werkwijzen toe te passen en bekijkt de werkwijzen van jouw instelling kritisch. Het onderwijs ondersteunt het leerproces van werken in een specifieke context via trainingen, uitwisseling met medestudenten, gesprekken en oefeningen en kennisverwerving. Actief zijn op de online leeromgeving vormt een belangrijk deel van het werken aan de leeruitkomsten. Je vindt er opdrachten, artikelen, informatie over de toetsing. Als je deelneemt aan het onderwijs, dan gaan we ervan uit dat je ook online actief bent. Via peerfeedback reageer je op producten van medestudenten en vergroot je tegelijkertijd je kennis over regisseren en motiveren. Op jouw feedback reageert de docent weer en zo maken we de leercirkel rond. Zoals bij iedere module is praktijkwerk een verplicht onderdeel om je leeruitkomsten aan te tonen. Je kunt denken aan de volgende taken en activiteiten: - Een cliëntsituatie begeleiden door methodisch casemanagement. - Werken met mensen met financiële problemen of budgetvragen. - Cliënten motiveren hulp te accepteren.	
	Literatuur, software en overig materiaal	Miller, W., & Rollnick, S. (2018). *Motiverende Gespreksvoering: Mensen helpen veranderen* (5e druk). Gorinchem: Ekklesia. Van Riet, N., & Bruijn, J. (2019). *Casemanagement: De methodiek van interdisciplinair samenwerken* (9e herziene druk). Assen: Koninklijke Van Gorcum.
SSD-2SWR-2	**EVL 2 – Regisseren en motiveren**	
ssd-2swr-dt3 ssd-2swr-dt4 ssd-2swr-dt5 ssd-2swr-dt6	**Naam (deel)tentamens: Motiverende gespreksvoering Praktijkvalidering motiverende gespreksvoering Kennis van sociaal recht Praktijkvalidering kennis van sociaal recht**	
Onderwijsaanbod	Bij deze (deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">In deze EVL staat het werken met materiële hulpvragen en het werken met multi-probleemsituaties centraal. Je doet onder andere kennis op over motiverende gespreksvoering, casemanagement en wet- en regelgeving rondom schuldhulpverlening en overig sociaal recht. Veelal zijn er bij je cliënt meerdere disciplines betrokken, waardoor je ook de vaardigheid nodig hebt om meerdere mensen op elkaar af te laten stemmen, ook als doelstellingen verschillen. Daarbij wil je de cliënt zo optimaal mogelijk regie laten voeren over zijn eigen leven.

In het onderwijs is enerzijds aandacht voor vergroting van jouw kennis op het gebied van sociaal recht, schuldhulpverlening, bewindvoering, curatele etc. Anderzijds wordt er veel geoefend met motiverende gespreksvoering, en de methodiek casemanagement, waarbij steeds de koppeling met de theorie wordt gemaakt.

Actief zijn op de online leeromgeving vormt een belangrijk deel van het werken aan de leeruitkomsten. Je vindt er opdrachten, artikelen, informatie over de toetsing. Als je deelneemt aan het onderwijs, dan gaan we ervan uit dat je ook online actief bent. Via peerfeedback reageer je op producten van medestudenten en vergroot je tegelijkertijd je kennis over regisseren en motiveren. Op jouw feedback reageert de docent weer en zo maken we de leercirkel rond.

Zoals bij iedere module is praktijkwerk een verplicht onderdeel om je leeruitkomsten aan te tonen. Je kunt denken aan de volgende taken en activiteiten:
- Een cliënt motiveren tot het aangaan van (schuld)hulpverlening
- Een cliënt ondersteunen bij het accepteren van hulp
- Een cliënt helpen met het omgaan met een beperkt budget
- Je collega’s voorlichten over sociaal recht
- Een multidisciplinair overleg leiden als casemanager
- Een casemanagementoverleg leiden om te komen tot afstemming van hulp
- Het belang van een cliënt (helpen) verwoorden naar bijvoorbeeld een woningbouwvereniging of sociaal wijkteam
Een analyse maken van de verschillende betrokken partijen bij een complexe casus en hoe die zo optimaal mogelijk kunnen samenwerken.</td></tr>
<tr><td></td><td>Literatuur, software en overig materiaal</td><td>Voorgeschreven boeken:
Jungmann, N., & Madern, T. (2017). Basisboek aanpak schulden. Groningen: Noordhoff.
Miller, W., & Rollnick, S. (2018). Motiverende Gespreksvoering: Mensen helpen veranderen (5e druk). Gorinchem: Ekklesia.
Sepmeijer-Schmahl, D., & Sepmeijer, M. (2019). Recht voor de sociaal professional. Amsterdam: Boom.
Van Riet, N., & Bruijn, J. (2019). Casemanagement: De methodiek van interdisciplinair samenwerken (9e herziene druk). Assen: Koninklijke Van Gorcum.
Overige artikelen en materialen zijn te raadplegen via OnderwijsOnline. Klik hiervoor op de tegel van de module.</td></tr>
</table>

M_IMSS05DT	***Minor GGZ-agoog (deeltijd)***		
Onderwijsperiode	*Bij voldoende deelname: 1 & 2 en/of 3 & 4*		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	*#*	*Naam eenheid van leeruitkomsten*	*Aantal studiepunten*
	1	*Individuele- en groepsbegeleiding in de psychiatrie / specifieke GGZ competenties*	*30*

ONDERWIJSARSENAAL		
SSD-GGZ-1	**EVL 1 – Individuele- en groepsbegeleiding in de psychiatrie / specifieke GGZ competenties**	
ssd-ggz-dt1 **ssd-ggz-dt2**	**Samenwerken en verwijzen** **De GGZ-agoog als professional in gesprek**	
Onderwijsaanbod	Bij deze (deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	- 12 lesdagen waarin met de lesgroep aan de leeruitkomsten werkt op basis van de behoefte van de groep. Hierbij wordt een balans gecreëerd tussen het vergroten van kennis, het verdiepen van ervaring en het uitbreiden van het handelingsarsenaal van de student in opleiding tot GGZ-agoog.	
	Literatuur, software en overig materiaal	Artikelen en materialen zijn te raadplegen via OnderwijsOnline. Hier wordt ook de actuele literatuur bekendgemaakt, zodat dit zo actueel mogelijk is. Klik hiervoor op de tegel van de EVL.

M_IMSS39	**Minor Professioneel Ondersteunen na Afstand en Adoptie** ***Professional support after distance and adoption***		
Onderwijsperiode	Bij voldoende deelname: 1 & 2 en/of 3 & 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam eenheid van leeruitkomsten	Aantal studiepunten
	1	Professioneel Ondersteunen na Afstand en Adoptie	30

ONDERWIJSARSENAAL		
SSD-ADO-1	**EVL 1 – Professioneel Ondersteunen na Afstand en Adoptie**	
ssd-ado-dt1 **ssd-ado-dt2** **ssd-ado-dt3**	**Naam (deel)tentamens:** **De ondersteuner als professional met een systeembewuste en presente houding** **De professional als vaardig gesprekspartner** **De professional als kennis(uit)drager over afstand en adoptie**	
Onderwijsaanbod	Bij deze (deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	12 lesdagen waarin met de lesgroep aan de leeruitkomsten wordt gewerkt, telkens twee achter elkaar. In de tussenliggende weken online kennisseminars en online intervisie. Hierbij wordt een balans gecreëerd tussen het vergroten van kennis, het verdiepen van ervaring en het uitbreiden van het handelingsarsenaal van de student in relatie tot het ondersteunen van afstandsmoeders en geadopteerden.	
	Literatuur, software en overig materiaal	Artikelen en materialen zijn te raadplegen via OnderwijsOnline. Hier wordt ook de actuele literatuur bekendgemaakt, zodat dit zo actueel mogelijk is. Klik hiervoor op de tegel van de EVL.

11 Evaluatie van de opleiding

11.1 Evaluatiestructuur

Voor alle opleidingen van de HAN is een Kwaliteitskader vastgesteld. Dit is afgestemd op het accreditatiekader van de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO) en het past bij het aan de HAN geformuleerde onderwijsbeleid. In dit kader is onder meer vastgelegd dat er regelmatig evaluaties onder studenten, afgestudeerden, werkveld en personeel plaatsvinden.

Ter ondersteuning van evaluaties op opleidingsniveau worden door de HAN evaluatieonderzoeken gedaan.
De HAN neemt jaarlijks met alle opleidingen deel aan de Nationale Studenten Enquête (NSE) waarin studenten aangeven hoe tevreden zij zijn over de verschillende aspecten van de opleiding.
Ieder jaar vindt een alumni-onderzoek plaats via de HBO-monitor. Hiermee wordt voor alle opleidingen onderzocht hoe alumni terugkijken op hun opleiding en hoe zij de aansluiting op de arbeidsmarkt ervaren.
HAN-studenten die de opleiding zonder getuigschrift verlaten worden benaderd met de vraag wat de reden van hun vertrek is. Verder wordt de studievoortgang en de uitval per opleiding gemonitord.

Iedere zes jaar vindt de accreditatie door de NVAO plaats, met daaraan voorafgaand een externe visitatie door een commissie van deskundigen. Halverwege deze accreditatiecyclus wordt een audit uitgevoerd door een interne commissie aangevuld met een externe domeindeskundige met als doel de voortgang van verbeteractiviteiten naar aanleiding van de laatste externe opleidingsbeoordeling te monitoren en te toetsen. Deze interne audit levert een rapport op met verbeteradviezen aan de inhoudsverantwoordelijken van de opleiding, de opleidingscommissie en de academiedirecteur.
De audit wordt uitgevoerd op basis van HAN-richtlijnen, waarvan de borging van de bestuurs- en onderwijsrechtelijke kwaliteit en goede uitvoering van de onderwijs- en examenregeling onderdelen zijn.

11.2 Evaluatie door de opleiding

De academiedirecteur is verantwoordelijk voor de opbouw en de kwaliteit van de opleiding.

De academiedirecteur stelt jaarlijks een jaarverslag kwaliteitszorg van de opleiding vast dat samen met het interne auditrapport of visitatierapport, dient voor de interne en externe dialoog over de kwaliteit van de opleiding. Dit verslag beschrijft welke verbeteracties voor het verslagjaar waren afgesproken, hoe deze zijn uitgevoerd en wat de resultaten daarvan zijn.

Op basis van de analyse van evaluatiegegevens over het verslagjaar is omschreven welke verbeteracties voor het lopende jaar worden uitgevoerd. De evaluatiegegevens komen tot stand door evaluaties van eenheden van leeruitkomsten, jaarevaluaties en curriculumevaluaties met docenten, studenten, alumni en beroepspraktijk, en de evaluatieonderzoeken die centraal door de HAN worden uitgevoerd.
De academiemanager en/of de opleidings-, curriculum- en examencommissies zijn in deze cyclus op opleidingsniveau betrokken door middel van een beknopte reactie daarop die in de bijlagen van het jaarverslag wordt opgenomen.

11.3 Rol van de opleidingscommissie

De taken, rol en verantwoordelijkheden van de opleidingscommissie bij de evaluatie zijn bepaald in het Reglement opleidingscommissie (zie Deel 3). De opleidingscommissie kan ook het initiatief nemen tot specifiek evaluatieonderzoek of dit zelf uitvoeren.

11.4 Opleidingsspecifieke kwaliteitszorg

De opleiding evalueert het onderwijs door middel van de PDCA-cyclus. Elke onderwijsperiode worden studentenevaluaties afgenomen en jaarlijks wordt de NSE ingevuld door studenten. Daarnaast analyseren de opleidingscommissie (deeltijdkamer) en de programmacommissie deze uitslagen en adviseert de opleidingscommissie over de kwaliteit van het onderwijs en wordt de aansluiting op het werkveld doorgaand met de klankbordgroep besproken. De opleiding heeft ter borging van deze acties een eigen kwaliteitszorgplan.

12 Overgangsregelingen

12.1 Wijzigingsmoment

Behalve in geval van verschrijving, overmacht, voldoen aan wettelijk voorschrift of als de wijziging in jouw voordeel is, kan een wijziging van de onderwijs- en examenregeling alleen in werking treden met ingang van 1 september van een volgend studiejaar.
Dit hoofdstuk bevat de regels voor de eerbiediging van verkregen rechten en gewekt vertrouwen.

12.2 Geldigheid propedeuse

Een behaald propedeutisch examen en getuigschrift zijn onaantastbaar, behoudens in geval van bewezen fraude bij het behalen daarvan.

12.3 Behaalde studiepunten en studieresultaten

Een tentamenresultaat en de daarbij behorende studiepunten blijven geldig totdat de examencommissie gemotiveerd heeft besloten dat de getentamineerde stof zodanig sterk is verouderd dat deze niet meer bruikbaar is in het beroep en de geldigheidsduur met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum is vervallen.
Behaalde resultaten van deeltentamens blijven geldig, en kunnen – als ze nog passen in het nieuwe programma – leiden tot vrijstellingen.

12.4 Gevolgd onderwijs, tentamen niet gedaan of niet behaald

De student die een module of een eenheid van leeruitkomsten volgde in het studiejaar voorafgaande aan de programmawijziging en toen een (deel)tentamen niet heeft behaald of daaraan niet heeft deelgenomen, heeft recht op tenminste twee gelegenheden voor een (deel)tentamen. De examencommissie kan hiervan in bijzondere gevallen ten gunste van de student afwijken.
Ook heeft de student recht op deelname aan een onderwijsarsenaal behorend bij dat (deel)tentamen gedurende ten minste het studiejaar waarin de wijziging in werking treedt.

Je kunt als je dat wilt zelf direct kiezen voor de nieuwe programma-opzet en je aanmelden voor een vernieuwde of veranderde eenheid van leeruitkomsten. Je doet daarmee afstand van je beroep op het overgangsrecht.

12.5 Opleidingsspecifieke overgangsregelingen

In onderstaande tabellen staat aangegeven voor welke deeltentamens uit 2020-2021 - die in 2021-2022 geen onderdeel meer zijn van het toetsprogramma van de opleiding – er in 2021-2022 2 mogelijkheden zijn om het (deel)tentamen af te leggen en het aanbod van eventueel daarbij benodigd ondersteunend onderwijs.

Module en EVL-code 2020-2021	**Vorm ondersteunend onderwijs in 2021-2022**	**Mogelijkheid afleggen (deel)tentamens uit 2020-2021 in 2021-2022[6]**
Module: Participatie (SSD-1PAR) EVL: Participatie in de wijk	Op maat	2 kansen voor: • ssd-1par-dt6 Participatie in wijk en leefomgeving • ssd-1par-dt3 Praktijkvalidering

[6] Aanmelding gaat automatisch zodra je je deeltentamen inlevert.

Module en EVL-code 2020-2021	Vorm ondersteunend onderwijs in 2021-2022	Mogelijkheid afleggen (deel)tentamens uit 2020-2021 in 2021-2022[6]
(SSD-1PAR-1)		
Module: Participatie (SSD-1PAR) EVL: Participatie in de organisatie (SSD-1PAR-2)	Op maat	2 kansen voor: • ssd-1par-dt7 Analyse van de organisatie en het beïnvloeden van werkprocessen • ssd-1par-dt4 Praktijkvalidering
Module: Verdieping sociaal werk: (SSD-2VSW) EVL: Begeleiden van complexe cliëntsituaties in de beroepscontext van de sociaal werker (SSD-2VSW-1)	Module: De verdieping van sociaal werk: (SSD-2SWV) Begeleiden van complexe cliëntsituaties in de beroepscontext van de sociaal werker (SSD-2SWV-1)	2 kansen voor: • ssd-2vsw-dt10 Gezondheid en gedrag • ssd-2vsw-dt11 Hanteren van complexe cliëntsituaties en experimenteren met nieuwe handelswijzen • ssd-2vsw-dt7 Praktijkvalidering hanteren van complexe cliëntsituaties • ssd-2vsw-dt4 Integreren van denken, voelen en handelen
Module: Verdieping sociaal werk: (SSD-2VSW) EVL: Sociaal werk organiseren en ondernemen (SSD-2VSW-2)		2 kansen voor: • ssd-2vsw-dt12 Maken en presenteren van een businesscase • ssd-2vsw-dt8 Praktijkvalidering
Module: Sociaal Werk: Samenlevingsopbouw (SSD-2SWL) EVL: Contextgebonden werken (SSD-2SWL-1)	Op maat	2 kansen voor: • ssd-2swl-dt1 Methodieken en/of werkwijzen • ssd-2swl-dt2 Praktijkvalidering methodieken en/of werkwijzen
Module: Sociaal Werk: Samenlevingsopbouw (SSD-2SWL) EVL: De sociaal werker als bruggenbouwer (SSD-2SWL-2)	Op maat	2 kansen voor: • ssd-2swl-dt3 De sociaal werker als bruggenbouwer • ssd-2swl-dt4 Praktijkvalidering de sociaal werker als bruggenbouwer
Module: Sociaal Professional 3.0 - jeugd (SSD-3SOPJ) EVL: Randvoorwaarden optimaliseren (SSD-3SOPJ-1)	Module: Sociaal Professional 3.0 - jeugd (SSD-3SOPJ)	2 kansen voor: • ssd-3sopj-dt1 Randvoorwaarden analyseren & optimaliseren • ssd-3sopj-dt2 Reflecteren op randvoorwaarden
Module: Sociaal Professional 3.0 – welzijn en samenleving (SSD-3SOPW) EVL: Randvoorwaarden optimaliseren (SSD-3SOPW-1)	Module: Sociaal Professional 3.0 – welzijn en samenleving (SSD-3SOPW)	2 kansen voor: • ssd-3sopw-dt1 Randvoorwaarden analyseren & optimaliseren • ssd-3sopw-dt2 Reflecteren op randvoorwaarden
Module: Sociaal Professional 3.0 – zorg (SSD-3SOPZ) EVL: Randvoorwaarden optimaliseren (SSD-3SOPZ-1)	Module: Sociaal Professional 3.0 – zorg (SSD-3SOPZ)	2 kansen voor: • ssd-3sopz-dt1 Randvoorwaarden analyseren & optimaliseren • ssd-3sopz-dt2 Reflecteren op randvoorwaarden
Module: Sociaal Professional 3.0 – zorg – aantekening GGZ-agoog (SSD-3SOPZG) EVL: Randvoorwaarden optimaliseren (SSD-3SOPZG-1)	Module: Sociaal Professional 3.0 – zorg – aantekening GGZ-agoog (SSD-3SOPZG)	2 kansen voor: • ssd-3sopzg-t1 Randvoorwaarden analyseren & optimaliseren • ssd-3sopzg-t2 Reflecteren op randvoorwaarden
Module: Onderzoek en Innovatie in het werkveld van de jeugdzorg (SSD-3ONIJ)	Module: Praktijkverbetering – jeugd (SSD-3PRVJ)	2 kansen voor: • ssd-3onij-dt1 Praktijkgericht onderzoek in co-creatie • ssd-3onij-dt4 Verantwoorden van een innovatief product

Module en EVL-code 2020-2021	Vorm ondersteunend onderwijs in 2021-2022	Mogelijkheid afleggen (deel)tentamens uit 2020-2021 in 2021-2022[6]
EVL: De HBO-bachelor als praktijkgericht onderzoeker (SSD-3ONIJ-1)		• ssd-3onij-dt5 Visie op en evaluatie van onderzoekend vermogen
Module: Onderzoek en Innovatie in het werkveld van welzijn en samenleving (SSD-3ONIW) EVL: De HBO-bachelor als praktijkgericht onderzoeker (SSD-3ONIW-1)	Module: Praktijkverbetering – welzijn en samenleving (SSD-3PRVW)	2 kansen voor: • ssd-3oniw-dt1 Praktijkgericht onderzoek in co-creatie • ssd-3oniw-dt4 Verantwoorden van een innovatief product • ssd-3oniw-dt5 Visie op en evaluatie van onderzoekend vermogen
Module: Onderzoek en Innovatie in het werkveld van langdurige zorg (SSD-3ONIZ) EVL: De HBO-bachelor als praktijkgericht onderzoeker (SSD-3ONIZ-1)	Module: Praktijkverbetering – zorg (SSD-3PRVZ)	2 kansen voor: • ssd-3oniz-dt1 Praktijkgericht onderzoek in co-creatie • ssd-3oniz-dt4 Verantwoorden van een innovatief product • ssd-3oniz-dt5 Visie op en evaluatie van onderzoekend vermogen
Module: Onderzoek en Innovatie in het werkveld van langdurige zorg – aantekening GGZ-agoog (SSD-3ONIZG) EVL: De HBO-bachelor als praktijkgericht onderzoeker- aantekening GGZ-agoog (SSD-3ONIZG-1)	Module: Praktijkverbetering – zorg – aantekening GGZ-agoog (SSD-3PRVWZG)	2 kansen voor: • ssd-3onizg-t1 Praktijkgericht onderzoek in co-creatie • ssd-3onizg-t4 Verantwoorden van een innovatief product • ssd-3onizg-t5 Visie op en evaluatie van onderzoekend vermogen

DEEL 3 Overige regelingen

1 Regeling tentamens

In deze regeling zijn vastgelegd:

1. De gedragsregels voor studenten bij schriftelijke en digitale tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.
2. De gedragsregels voor studenten bij de inzage en nabespreking van tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.

1 Gedragsregels voor studenten tijdens tentamenafname

De faciliteiten die de HAN biedt voor studenten in het kader van (deel)tentamens, zijn vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling en aanverwante regelingen. Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. het gedrag van studenten bij de afname van met name schriftelijke en digitale tentamens.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van de tentamenlocatie alsmede tijdens de tentamenafname. De student dient voor, gedurende en na het tentamen stilte in acht te nemen in en in de directe omgeving van de ruimte waarin het tentamen plaatsvindt;
3. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens het tentamen z.s.m. contact met de surveillant op.

Identificatie en toelating

De student:

1. meldt zich tijdig (15 minuten voor aanvang van het tentamen) bij het tentamenlokaal;
2. wordt alleen toegelaten tot het HAN-tentamen als hij zich kan identificeren met een geldige collegekaart of een geldig identiteitsbewijs. Hieronder wordt verstaan:
   - een paspoort;
   - een Europees identiteitsbewijs;
   - een Nederlands rijbewijs;
   - een rijbewijs van een lidstaat van de Europese Gemeenschappen of een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte;
   - een Nederlands vreemdelingendocument.
3. die deelneemt aan een landelijk tentamen kan zich alleen middels een identiteitsbewijs identificeren;
4. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de tentamenafname;
5. wordt door de surveillant afgevinkt op de presentielijst ter bevestiging van deelname aan het tentamen;
6. die niet op de presentielijst vermeld staat, meldt dit direct aan de surveillant. Alleen wanneer van te voren door de opleiding of academie bepaald is dat bijschrijven op de

presentielijst is toegestaan wordt de student vervolgens in de gelegenheid gesteld om aan het tentamen deel te nemen.

Diefstal/verlies legitimatie

Als de student door diefstal of verlies geen legitimatie kan tonen, kan met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot de tentamenlocatie. Deze aanvraag moet tijdig vóór het tentamen worden aangevraagd.

Voor aanvang van het tentamen

De student:

1. legt uitsluitend zaken die hij/zij nodig heeft voor het maken van een tentamen op/naast de tafel;
2. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
3. mag geen horloge dragen. In alle tentamenlocaties is een klok aanwezig;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen geen gebruik maken van de volgende hulpmiddelen: papieren versie(s) van woordenboek(en), wetboek(en), (hand)boek(en) e.d.; wanneer deze hulpmiddelen wel zijn toegestaan, kunnen deze hulpmiddelen door de surveillanten gecontroleerd worden;
5. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. dient de mobiele telefoon(s), smartphone(s) e.d. uit te zetten alvorens deze weg te leggen;
7. vermeldt bij aanvang van het tentamen op alle tentamendocumenten zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens. Bij gebruik van het kladpapier, noteert hij/zij deze gegevens ook hierop;
8. heeft na de feitelijke aanvang van het tentamen geen onmiddellijke toegang tot de tentamenlocatie. Studenten die niet in staat zijn op tijd op de tentamenlocatie aanwezig te zijn, mogen 30 minuten na de feitelijke aanvang van het tentamen de tentamenlocatie alsnog betreden en aan het tentamen voor de resterende tentamenduur deelnemen. De surveillant noteert welke studenten te laat zijn. Studenten houden zich strikt aan de aanwijzingen van de surveillanten m.b.t. de plekken waar zij plaats mogen nemen en storen de studenten die al een aanvang hebben gemaakt met het tentamen niet.

Tijdens het tentamen

De student:

1. mag tijdens een tentamenzitting van 120 minuten of korter geen gebruik maken van het toilet. Bij een tentamenzitting die langer duurt dan 120 minuten, is toiletbezoek na 120 minuten onder begeleiding van een surveillant toegestaan. Uitzonderingen bij alle tentamens in geval van fysieke ongemakken zijn mogelijk, mits uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het tentamen gemeld bij de surveillant of in geval van binnenkomst 30 minuten na aanvang van het tentamen direct bij binnenkomst;

2. mag tijdens de eerste 30 minuten na de feitelijke aanvang van een tentamen niet vertrekken of zijn werk inleveren (om onrust en/of onregelmatigheden tegen te gaan). Indien er studenten zijn die 30 minuten na aanvang alsnog de tentamenlocatie betreden, mogen de studenten die al willen vertrekken dat pas doen als de verlate studenten zijn gestart met hun tentamen;
3. die middels een onderwijsovereenkomst of een daartoe strekkend besluit van de examencommissie recht heeft op extra tentamenfaciliteiten wordt daartoe in de gelegenheid gesteld. Deze faciliteiten zijn van toepassing als de student zich tijdig heeft ingeschreven voor het tentamen;
4. mag tijdens een tentamen dat minder dan 150 minuten duurt geen etenswaren nuttigen; bij een tentamenzitting van 150 minuten of langer mag de student etenswaren nuttigen die geen onnodige hinder voor medestudenten veroorzaken;
5. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/pakje nuttigen;
6. dient het tentamen met de voorgeschreven schrijfbenodigdheden zoals vermeld op het voorblad (zwarte of blauwe pen of potlood) te maken;
7. draagt er zorg voor dat schrapformulieren op de juiste wijze en volgens de instructie van de surveillant worden ingevuld;
8. mag op geen enkele manier (delen van) een tentamen kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties brengen.

Hulpmiddelen

De student:

1. mag geen andere hulpmiddelen gebruiken dan die zijn toegestaan. De toegestane hulpmiddelen worden tijdig bekendgemaakt door de opleiding en staan tevens vermeld op het tentamenvoorblad;
2. draagt er zorg voor dat hulpmiddelen niet zijn voorzien van bijschrijvingen etc. behalve als op het tentamenvoorblad staat aangegeven dat dit toegestaan is.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

De student:

1. wordt voor de bepalingen rondom onregelmatigheden of fraude, sancties bij onregelmatigheid of fraude, inbeslagname van bewijsmateriaal verwezen naar Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 2 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissies);
2. mag in geval van constatering van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude door de surveillant het tentamen afmaken, en ondertekent het door de surveillant ingevulde “formulier – vermoedelijke – onregelmatigheid of fraude” voor gezien.

Inleveren tentamendocumenten

De student:

1. controleert vóór inlevering van de tentamenuitwerking en -opdracht(en) of op alle in te leveren tentamenstukken zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens (juist) zijn ingevuld;
2. levert alle tentamendocumenten inclusief gebruikt en ongebruikt kladpapier in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens de tentamenlocatie te verlaten.

2 Gedragsregels voor studenten tijdens inzage/nabespreking beoordeeld tentamenwerk

Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. de inzage van beoordeeld tentamenwerk (verder te noemen 'inzage').

Vooraf: Alleen studenten die hebben deelgenomen aan het tentamen waarvoor de inzage is georganiseerd mogen in het lokaal aanwezig zijn. Tijdens de inzage is een docent en een surveillant aanwezig.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van het lokaal waar de inzage plaatsvindt (verder te noemen 'lokaal'), alsmede tijdens de inzage;
3. neemt bij onduidelijkheden tijdens de inzage z.s.m. contact met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. toont de surveillant ter identificatie zijn geldige collegekaart of een geldig identificatiebewijs:
   - een paspoort;
   - een Europees identiteitsbewijs;
   - een Nederlands rijbewijs;
   - een rijbewijs van een lidstaat van de Europese Gemeenschappen of een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte, mits het rijbewijs bij vertoon ervan nog geldig is;
   - een Nederlands vreemdelingendocument.

     Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt hij/zij uitgesloten van deelname aan de inzage/nabespreking.

     In het geval van diefstal of verlies van het identiteitsbewijs kan alleen met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot het lokaal.
2. noteert zijn/haar naam op de door de surveillant aangereikte presentielijst ter bevestiging van deelname aan de inzage/nabespreking;
3. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de inzage/nabespreking.

Aanvang en hulpmiddelen

De student:

1. dient bij inzage van een schrapkaarttoets zelf zorg te dragen voor een kopie van zijn/haar antwoordformulier (gele doorslag);
2. legt uitsluitend die (toegestane) hulpmiddelen op tafel die vermeld staan op het inzage voorblad of door de surveillant aan het begin van de inzage meegedeeld worden;
3. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals

mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;

4. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
5. draagt er tevens zorg voor dat zijn/haar mobiele telefoon(s), smartphone(s) of andere digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) uit staan alvorens deze weg te leggen;
6. vult alle gevraagde gegevens op het protestformulier nauwkeurig in.

Tijdens de inzage/nabespreking

De student:

1. mag tijdens de inzage geen gebruik maken van het toilet;
2. mag tijdens de inzage geen etenswaren nuttigen;
3. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/ pakje nuttigen;
4. mag alleen één of meer van de volgende toegestane documenten op tafel hebben liggen:
   a. beoordelingsformulier
   b. gele doorslag (van de schrapkaart toets)
   c. tentamenuitwerkingen
5. mag geen aantekeningen of wijzigingen aanbrengen in de gemaakte tentamenuitwerking. Mocht hij/zij dit toch doen dan wordt dit als onregelmatigheid gemeld bij de examencommissie;
6. mag geen standaarduitwerkingen of opgaven meenemen of kopiëren. Ook het overschrijven van de eigen tentamenuitwerking en/of die van andere studenten is niet toegestaan;
7. is niet toegestaan op welke manier dan ook (delen van) een tentamen te kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties te brengen.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

Voor de geldende bepalingen bij onregelmatigheden of fraudes, sancties bij onregelmatigheid of fraude en inbeslagname van bewijsmateriaal wordt verwezen naar de geldende bepalingen in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 2 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissies.

Inleveren ingezien (beoordeeld) tentamenwerk

De student:

1. levert alle ter inzage gekregen documenten in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
2. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens het lokaal te verlaten.

3 Slotbepalingen

Onvoorziene omstandigheden

In uitzonderlijke situaties en in gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist:

a. zo dit tot de bevoegdheid hoort van het tentamenbureau: de leidinggevende van het tentamenbureau;
b. zo dit tot haar/zijn bevoegdheid hoort: de examinator;
c. zo dit tot zijn/haar bevoegdheid hoort: de voorzitter van de examencommissie;
d. indien niet kan worden afgewacht tot één van bovenstaande bevoegden aanwezig is: de surveillant, in overleg met de coördinerend surveillant.

De beslissing wordt zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de belanghebbende(n).

Klacht en beroep betreffende beslissingen en handelswijzen van het tentamenbureau

Zie hiervoor de volgende HAN regelingen:

- ‘Klachtenregeling’;
- ‘Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)’.

4 Bijlage

Formulier geconstateerde vermoedelijke onregelmatigheid of fraude
Form for suspected irregularity/fraud

Naam surveillant *Name of supervisor*

……
Naam student *Name of student*

……
Studentnummer *Student number*

……
Code/naam tentamen *Code/name of exam*

……
Datum *Date*

……
Tijdstip van de vermoedelijke onregelmatigheid of fraude *Time of suspected irregularity/fraud*

……
Tentamenlokaal *Exam room*

……
Plaats P*lace*

……

Beknopt verslag door de surveillant van het gebeurde:
Brief written report of the events by the supervisor:

_____

_____

_____

_____

Korte reactie van de student (je bent niet verplicht dit in te vullen, je krijgt nog de kans je verhaal te doen bij de examencommissie):
Brief response by the student (you are not required to fill out this form, you will still have the opportunity to tell your story to the Board of Examiners):

_____

_____

_____

_____

Handtekening surveillant *Supervisor's signature*

……
Handtekening 'voor gezien' van student
Student's signature to confirm he/she has read the form

……

De surveillant grijpt in geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude direct in. Hij laat de student onder voorbehoud het tentamen afmaken en neemt alle bescheiden in waarmee de vermoedelijke onregelmatigheid/fraude heeft plaatsgevonden. De surveillant vult dit formulier in en levert dit met alle bescheiden na afloop van het tentamen direct in bij de coördinator-surveillant. De student ontvangt een kopie van het ingevulde formulier en de flyer 'Informatie voor student bij vermoedelijke onregelmatigheid of fraude tijdens het tentamen'. Via het Tentamenbureau gaat het formulier vervolgens naar de examencommissie. De examencommissie neemt contact op met de student.

The supervisor intervenes immediately in case of a suspected irregularity or fraud. He or she provisionally allows the student to finish the exam, and seizes all documents that he or she suspects are involved in the suspected irregularity/fraud. The supervisor fills in this form and submits it to the coordinating supervisor along with all accompanying items immediately after the exam. The student in question receives a copy of the completed form and the flyer 'Student information in case of suspected irregularity/fraud during the exam'. The form is then sent to the Board of Examiners via the exams office. The Board of Examiners will contact the student.

2 Reglement examencommissie AMM Social Work 2021-2022

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Voor dit reglement gelden de definities en bepalingen die zijn opgenomen in paragraaf 1.1 van de Onderwijs- en examenregeling (OER).

Artikel 1.2 Status en toepasselijkheid van het reglement

1. Dit reglement bevat regels over taken en bevoegdheden van de examencommissie Academie Mens en Maatschappij Social Work (AMMSW) en maatregelen die zij in dit verband kan nemen alsmede regels over de uitvoering ervan.
2. Het modelreglement wordt jaarlijks met instemming van de medezeggenschapsraad door het college van bestuur als deel van het kader opleidingsstatuut vastgesteld. De examencommissie kan leden, artikelen en paragrafen aanpassen, mits genoemde aanpassingen niet in strijd komen met de onderwijs- en examenregeling(en) van de opleiding(en), het Studentenstatuut HAN en de WHW.
3. Het reglement is vastgesteld door de examencommissie en van toepassing op (de eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, (deel)tentamens en examens van de opleiding(en):

   Bacheloropleidingen:
   - Culturele en Maatschappelijke Vorming
   - Maatschappelijk Werk en Dienstverlening
   - Sociaal Pedagogische Hulpverlening
   - Social Work

   Associate degree-opleiding:
   - Sociaal Werk

Paragraaf 2: Besluitvorming en mandaten, taken en vergaderingen

Artikel 2.1 Besluitvorming en mandaten

1. De voorzitter van de examencommissie tekent besluiten van de examencommissie, tenzij de tekenbevoegdheid is gemandateerd. Ieder lid kan uitspraken en besluiten aangaande individuele verzoeken van studenten tekenen.
2. De examencommissie kan, voor aangelegenheden de dagelijkse gang van zaken betreffende, een dagelijkse commissie (DC) instellen. Deze commissie bestaat uit de voorzitter van de examencommissie en een ander lid en wordt - voor zover die functie wordt ingesteld - ondersteund door de ambtelijk secretaris. De dagelijkse commissie is, op basis van een algemeen mandaat, bevoegd om de lopende zaken te regelen. In geval in voorkomende situaties de DC niet tot besluitvorming komt, zal op zo kort mogelijke termijn de situatie aan de examencommissie ter besluitvorming worden voorgelegd.
3. De examencommissie kan in zijn werkzaamheden worden ondersteund door een ambtelijk secretaris.
4. Door de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in bijlage 1 van dit reglement. De examencommissie blijft volledig verantwoordelijk voor eventueel door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

5. Door of namens het instellingsbestuur aan de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in een overzicht dat geraadpleegd kan worden in bijlage 2.
6. De examencommissie draagt er zorg voor dat regelmatig aan haar (schriftelijk) gerapporteerd wordt betreffende de voortgang van door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden examencommissie

De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

1. Het borgen van de kwaliteit van (deel)tentamens en examens.
2. Het in aanvulling op de OER vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om (deel)tentamens en examens objectief, betrouwbaar, valide en transparant te beoordelen en de uitslag vast te stellen.
3. Het besluiten dat de geldigheidsduur van behaalde (deel)tentamenresultaten en de daarbij behorende studiepunten is vervallen, met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum, indien gemotiveerd kan worden dat de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden zodanig sterk verouderd zijn dat deze niet meer bruikbaar zijn in het beroep.
4. Het beslissen op vrijstellingsverzoeken van studenten. Indien blijkt dat het genomen besluit is gebaseerd op door de student aangeleverd onjuist bewijsmateriaal, is de examencommissie bevoegd dit besluit in te trekken.
5. Het besluiten dat bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften recht geven op vrijstelling van het afleggen van één of meer (deel)tentamens. Een overzicht van aanwijzingsbesluiten voor groepen studenten is opgenomen in bijlage 3 van dit reglement.
6. Het vaststellen van nadere regels in verband met mogelijke fraude en/of onregelmatigheden van een (aankomend) student of extraneus en de in dat verband te nemen maatregelen.
7. Het vaststellen van beleid en regels met betrekking tot de uitvoering van de taken en bevoegdheden zoals beschreven in de leden 1, 2, 3, 4 en 5.
8. Het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.
9. Bij het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in lid 2 wordt gewerkt met protocollen voor het beoordelen van (eind)werkstukken waarbij zo mogelijk wordt aangesloten bij landelijke eisen.
10. Het aanwijzen van examinatoren en hoofdexaminatoren ten behoeve van het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan. De examencommissie stelt richtlijnen op voor de aanwijzing van (hoofd)examinatoren.
11. Het beëindigen van de aanwijzing als examinator.
12. Het doen van voorstellen aan het college van bestuur om de inschrijving van een student te beëindigen bij ernstige fraude.
13. Het adviseren van het college van bestuur in verband met beëindigen van de opleiding van de student als gevolg van zijn gedraging in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening.
14. Het beslissen bij verdenking van een door een student gepleegde onregelmatigheid en/of fraude en het zo nodig treffen van maatregelen ter zake, een en ander conform het reglement examencommissie zoals vastgesteld is door de examencommissie.
15. Het beslissen op het verzoek van een student om een minor te volgen conform de OER.

16. Het beslissen op het verzoek van een student tot een extra gelegenheid voor het afleggen van een (deel)tentamen.
17. Alleen voor reguliere opleidingen: het beslissen op het verzoek van de student voor het afleggen van een leerwegonafhankelijk (deel)tentamen van een onderwijseenheid.
18. Het beslissen op het verzoek van de bachelorstudent om (deel)tentamens van het afsluitend examen af te mogen leggen voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.
19. Het beslissen op het verzoek van een student om onderwijs te mogen volgen en (deel)tentamens af te mogen leggen in afwijking van geldende ingangseisen.
20. Het beslissen op het verzoek van een student om (deel)tentamens in een andere vorm af te mogen leggen dan bepaald in de onderwijs- en examenregeling.
21. Het beslissen op het verzoek van een student om, op grond van een functiebeperking, chronische ziekte of om een andere reden zoals zwangerschap, (deel)tentamens op een aangepaste wijze af te mogen leggen.
22. Het beslissen op een verzoek van een student om een mondeling tentamen niet openbaar te laten zijn. In geval van bijzondere redenen zoals geheimhoudingsplicht bij een afstudeerzitting kan de examencommissie ook zonder verzoek van de student het (principe)besluit nemen bepaalde (deel)tentamens niet openbaar te laten zijn.
23. Het uitreiken van bewijsstukken, modulecertificaten en verklaringen.
24. Het mede vormgeven aan het examenbeleid van de opleiding of groep van opleidingen.
25. Het adviseren van de academiedirecteur over de onderwijs- en examenregelingen(en).
26. Het uitreiken van een getuigschrift ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd nadat door het instellingsbestuur is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan.
27. Deze eisen zijn:
    - de student dient voor het verlenen van de graad ingeschreven te staan bij de HAN;
    - het collegegeld dient betaald te zijn.
28. Het beslissen op het verzoek van de student om de uitreiking van het getuigschrift uit te stellen.
29. Het desgevraagd - aan degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.
30. Het ongeldig verklaren van (een deel van) een afgenomen tentamen en/of het tentamenresultaat, wanneer dat afgenomen tentamen volgens de examencommissie niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing. Het ongeldig verklaren van een afgenomen tentamen leidt tot vervallen van of het niet toekennen van een tentamenresultaat. Aan getroffen studenten wordt een vervangende gelegenheid geboden het desbetreffende (deel van het) tentamen af te leggen.

Artikel 2.3 Vergaderingen examencommissie

1. De examencommissie vergadert ten minste acht maal per jaar.
2. De data van de vergaderingen van de examencommissie worden zodanig gepland dat zij aansluiten bij de planningscyclus van de opleiding(en) en de academie.
3. De examencommissie beslist bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.

4. Indien bij stemmen de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
5. Bij gelegenheid van de eerstvolgende vergadering bekrachtigt de examencommissie formeel de beslissingen de dagelijkse gang van zaken betreffende, die de dagelijkse commissie op basis van haar algemeen mandaat tussentijds heeft genomen, evenals eventuele andere beslissingen die op basis van gemandateerde taken/ bevoegdheden zijn genomen.
6. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat van elke vergadering een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt de eerstkomende vergadering van de examencommissie vastgesteld. Onderdeel van het verslag is een besluitenlijst.
7. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat vastgestelde, geanonimiseerde, vergaderverslagen, op verzoek, digitaal kunnen worden ingezien door docenten/studenten/lectoren en andere betrokkenen van de opleiding(en).

Artikel 2.4 Gezamenlijk overleg academiemanager, academiedirecteur en examencommissie(s)

1. De voorzitter van de examencommissie overlegt tenminste twee keer per studiejaar (gezamenlijk) met de voorzitters van alle andere examencommissies binnen de academie.
2. De examencommissie overlegt tenminste twee keer per studiejaar met de academiemanager(s).
3. De examencommissie overlegt tenminste één keer per studiejaar (gezamenlijk) met alle voorzitters van de examencommissies van de betreffende academie, de academiemanager(s) en de academiedirecteur.

Paragraaf 3: Kwaliteitsbewaking examens, tentamens en organisatie

Artikel 3.1 Het borgen van de kwaliteit van tentamens

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de (deel)tentamens.
2. De examencommissie gaat na of de richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in artikel 3.2 in de praktijk nageleefd worden en leiden tot (deel)tentamens van goede kwaliteit.
3. De examencommissie zal daar waar nodig aanwijzingen ter verbetering doen.
4. Voor het waarborgen van de validiteit, betrouwbaarheid, uitvoerbaarheid en transparantie van de tentaminering stelt de examencommissie (jaarlijks) een toezichtsplan/borgingsplan op. Dit plan wordt aan alle belanghebbende toegezonden en is daarnaast op verzoek digitaal op te vragen.
5.

Artikel 3.2 Richtlijnen en aanwijzingen t.b.v. de tentamens

1. Het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan geschiedt door (hoofd)examinatoren aangewezen door de examencommissie.
2. De (hoofd)examinatoren toetsen en beoordelen de (deel)tentamens aan de hand van de in de onderwijs- en examenregeling(en) opgenomen criteria en door de examencommissie vastgestelde richtlijnen en aanwijzingen.
3. De examencommissie kan richtlijnen en aanwijzingen vaststellen over:
   - de constructie van (deel)tentamens.
   - de afname van (deel)tentamens.
   - de beoordeling en vaststelling van de uitslag van (deel)tentamens.

Artikel 3.3 Het borgen van de kwaliteit van het examen

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de examens. Zij stelt hiertoe beleid vast en handelt daarnaar.
2. De examencommissie doet steekproefsgewijs (of indien signalen daartoe aanleiding geven) onderzoek of het geheel van de tentamens alle beoogde eindkwalificaties toetst.
3. De examencommissie stelt vast of de student beschikt over de kennis, inzicht en vaardigheden en eventueel attitude, zoals beschreven in de OER, die noodzakelijk zijn voor het verkrijgen van een graad. Tevens stelt de examencommissie vast of een judicium wordt toegekend.
4. De examencommissie is bevoegd ten behoeve van een zorgvuldig besluit tot vaststelling als bedoeld in het vorige lid de examinandus een eigen nader onderzoek/tentamen af te nemen.
5. De examencommissie onderzoekt periodiek het niveau van de eindwerken. De examencommissie kan dit onderzoek door andere personen laten uitvoeren, waarna door hen een rapportage aan de examencommissie wordt uitgebracht.
6. De examencommissie gaat oneigenlijke toekenning van studiepunten of onthouding ervan door examinatoren tegen.

Artikel 3.4 Het borgen van kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom (deel)tentamens en examens.
2. De examencommissie ziet toe op de naleving van de richtlijnen en aanwijzingen over de afname van (deel)tentamens zoals opgenomen in artikel 3.2 lid 3. De examencommissie heeft hiervoor indien noodzakelijk periodiek overleg met het tentamenbureau en indien noodzakelijk met het instellingsbestuur.

Artikel 3.5 Externe validering van examenkwaliteit

De examencommissie draagt mede zorg voor externe validering van de examenkwaliteit door het bevorderen van:

- opleidings-/academie-overstijgende tentaminering;
- het hanteren van een gezamenlijk protocol t.b.v. de beoordeling van eindwerkstukken;
- de inzet van externe deskundigen bij het opstellen van (deel)tentamens en beoordelingsprocedures;
- de inzet van externe deskundigen bij het beoordelen van tentamenresultaten;
- de inzet van externe toezichthouders om de kwaliteit van de beoordeling van de eindwerkstukken te bewaken.

Paragraaf 4: Aanwijzen en deskundigheid examinatoren

Artikel 4.1 Aanwijzen en deskundigheid van examinatoren

1. Voor de constructie, het afnemen en de beoordeling van (deel)tentamens alsmede het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie (externe) examinatoren aan. Indien er meerdere examinatoren voor een (deel)tentamen zijn wijst de examencommissie ook hoofdexaminatoren aan.
2. (Hoofd)examinatoren zijn - afhankelijk van hun rol in het toetsproces - deskundig in het vakgebied en beschikken over onderwijskundige kennis en vaardigheden wat betreft het opstellen van (deel)tentamens, het vaststellen van beoordeelwijze en -

norm, het organiseren van (deel)tentamens en het kunnen analyseren van de (deel)tentamenresultaten op basis van richtlijnen en criteria voor betrouwbare, valide en transparante toetsing en beoordeling.

3. De examencommissie ziet er op toe dat de examinatoren voldoende deskundig zijn. De examencommissie verzoekt de academiedirecteur waar nodig maatregelen te treffen om de deskundigheid van examinatoren te bevorderen.
4. Om de deskundigheid van de (hoofd)examinatoren te waarborgen, gebruikt de examencommissie een profielschets en hanteert deze bij het aanwijzen van de examinatoren. Deze profielschets(en) zijn te raadplegen via OnderwijsOnline.
5. Examinatoren worden aangewezen voor een of meer specifieke opleidingsonderdelen (eenheid van leeruitkomsten, onderwijseenheid, (deel)tentamen, fase, vakgebied) en voor een specifieke periode.
6. De examencommissie informeert de opleiding over de aanwijzing en de gehanteerde richtlijnen.
7. Examinatoren en overige betrokkenen kunnen zo nodig door de examencommissie worden gehoord en verstrekken de commissie de gevraagde inlichtingen en/of adviezen.
8. Examinatoren moeten desgevraagd de examencommissie kunnen voorzien van materiaal aan de hand waarvan de toetskwaliteit en de beoordelingswijze en -resultaten beoordeeld kunnen worden (zoals: leerdoelen, toetsplan, toetsmatrijs, een antwoordmodel, beoordelingsschema, beoordelingscriteria bij opdrachten, het (deel)tentamen en/of de opdracht(en) zelf, de toetsresultaten en een analyse daarvan).
9. De examencommissie kan de aanwijzing van een examinator intrekken wanneer deze niet - of niet meer - aan de gestelde deskundigheidseisen voldoet.

Paragraaf 5: Nadere regels m.b.t. beslissingen aangaande individuele studenten

Artikel 5.1 OER als kaderstellend document

In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd met betrekking tot (deel)tentamens, minoren, beoordelingscriteria, vrijstellingen, leerwegonafhankelijke (deel)tentamens, beheersing van de Nederlandse taal, uitbreiding van de studielast, studieadviezen en studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap.

Artikel 5.2 Nadere regels m.b.t. vrijstelling van (deel)tentamens

1. De procedure voor de aanvraag van en verlening van vrijstelling(en) is als volgt:
   - Een student kan bij de examencommissie een verzoek doen tot vrijstelling van een of meer (deel)tentamens. Daarbij levert de student de nodige informatie en bewijs aan.
   - Op basis van dit bewijs kan een instroomcoördinator/vrijstellingscoördinator advies geven.
   - De examencommissie beslist op het verzoek op basis van de criteria zoals opgenomen in de OER en met inachtneming van het advies van de instroomcoördinator/ vrijstellingscoördinator zoals in het vorige lid bedoeld.
2. Aanwijzingsbesluiten waarin een of meer vrijstellingen in het vooruitzicht worden gesteld voor speciale doelgroepen (bijvoorbeeld in het kader van een verkorte route) zijn te vinden in bijlage 3.

Artikel 5.3 Nadere regels m.b.t. studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap

1. Een student met een functiebeperking kan bij de examencommissie een verzoek indienen om maatregelen te treffen voor één of meer bijzondere tentamenvoorzieningen.
2. De senior-slb'er/lpo'er/leercoach dient de aanvraag in voor en namens de student en adviseert de examencommissie van de opleiding over deze aanvraag. Over de uitvoering van het besluit kan het tentamenbureau of de student contact opnemen met de senior-slb'er/ lpo'er/ leercoach.
3. De examencommissie verhoudt zich in deze tot het HAN-beleid 'studeren met een functiebeperking'.
4. De examencommissie kan een extra verklaring van studenten vragen als een verzoek ingediend wordt voor extra voorzieningen bovenop de bijzondere tentamenvoorzieningen van extra tijd en A3-formaat.
5. Voor studenten met dyslexie geldt dat er bijzondere tentamenvoorzieningen worden toegekend als de verklaring een onderkennende, verklarende en indicerende diagnose bevat, afgegeven door een daartoe bevoegd persoon en voorzien van datum en handtekening. De examencommissie kan de onderliggende rapportage opvragen als de verklaring daartoe aanleiding geeft.

Artikel 5.4 Nadere regels m.b.t. vrije minoren

1. De examencommissie ontvangt van de student bewijsstukken van de met goed gevolg afgelegde tentamens van de door de examencommissie goedgekeurde tentamens behorende bij een vrije minor. Deze bewijsstukken kunnen bestaan uit een certificaat, een verklaring of andere documenten waaruit blijkt dat het goedgekeurde tentamen met goed gevolg is afgelegd.
2. De bewijsstukken worden door de examencommissie gearchiveerd.
3. Nadat de bewijsstukken door de examencommissie ontvangen zijn, wordt de kwalificatie voor het tentamen of de tentamens behorende bij de vrije minor door de examencommissie vastgelegd in het studie-informatiesysteem van de HAN.

Artikel 5.5 Nadere regels m.b.t. studieadviezen (indien gemandateerd door de academiedirecteur)

1. Een student kan bij Bureau Klachten en Geschillen een schriftelijk en onderbouwd bezwaar indienen tegen zijn/haar BNSA.
2. Bureau Klachten en Geschillen verzoekt in dat geval de examencommissie om te onderzoeken of een minnelijke schikking getroffen kan worden.
3. De examencommissie stelt de student en de opleiding in een hoorzitting in de gelegenheid om hun bezwaar resp. besluit toe te lichten.
4. Indien de examencommissie van oordeel is dat het besluit tot BNSA niet juist is genomen door de opleiding, dan komt de examencommissie tot een schikking met de student en stuurt de getekende schikkingsovereenkomst door aan Bureau Klachten en Geschillen.
5. Indien de examencommissie van oordeel is dat het besluit tot BNSA juist is genomen door de opleiding, voert de examencommissie namens de opleiding verweer tegen het bezwaar van de student bij Bureau Klachten en Geschillen.

Artikel 5.6 Nadere regels m.b.t. aanvragen extra tentamengelegenheid

1. De examencommissie kan een extra gelegenheid toekennen voor een (deel)tentamen als een student binnen een studiejaar (bij februariroute van februari tot februari) een gelegenheid niet heeft behaald of heeft kunnen doen wegens bijzondere persoonlijke omstandigheden of andere vorm van overmacht.
2. De examencommissie kan het verzoek toekennen als de aangevoerde omstandigheden aannemelijk zijn geacht en een extra gelegenheid rechtvaardigen.
3. De examencommissie kan een verzoek aanhouden wanneer er nog informatie ontbreekt. De student wordt geacht deze informatie zo spoedig mogelijk aan te leveren op verzoek van de examencommissie. Als de examencommissie te weinig informatie heeft om op een verzoek te beslissen, dan kan de examencommissie het verzoek afwijzen.
4. De examencommissie kan een verzoek niet-ontvankelijk verklaren als het niet aan de formele voorwaarden voldoet.

Artikel 5.7 Nadere regels m.b.t. aanvragen andere tentamenvorm

1. Een student kan aan de examencommissie schriftelijk en onderbouwd verzoeken om een (deel)tentamen in een andere vorm af te leggen.
2. De examencommissie kent dit verzoek toe indien de student kan aantonen dat hij/zij wegens een functiebeperking, chronische ziekte, zwangerschap of een andere reden het tentamen in de voorgeschreven vorm niet kan behalen.
3. De examencommissie bepaalt, zo nodig na overleg met de student en de examinator, in redelijkheid in welke vorm het (deel)tentamen kan worden afgelegd, welke faciliteiten worden aangeboden en welke afwijkende regels gelden.
4. De student die de begeleidingsmodule ‘Start op Maat; kennis en ervaring verzilveren’ volgt bij de bacheloropleiding Social Work deeltijd/duaal of bij de associate degree-opleiding Sociaal Werk deeltijd/duaal, kan de (deel)tentamens over leeruitkomsten in een andere vorm afleggen zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie, met uitzondering van de (deel)tentamens die de kennis toetsen.

Artikel 5.8 Nadere regels m.b.t. aanvragen leerwegonafhankelijk tentamen

1. Dit artikel geldt alleen voor de voltijdstudenten.
2. Een student kan aan de examencommissie schriftelijk en onderbouwd verzoeken om een leerwegonafhankelijk (deel)tentamen.
3. De examencommissie neemt binnen 20 werkdagen na het ontvangen van het verzoek een gemotiveerd besluit.
4. Indien dit besluit positief is, kan de student aan het (deel)tentamen deelnemen zonder gebruik te maken van het onderwijsaanbod van de onderwijseenheid. Indien het reguliere tentamen daartoe niet geschikt of passend is, wijst de examencommissie de examinatoren aan en bepaalt zij de tentamenvorm, met inachtneming van de betreffende eindkwalificaties en beoordelingscriteria vermeld in hoofdstuk 9 van de OER.

Artikel 5.9 Toestemming om zonder propedeutisch getuigschrift (deel)tentamens af te leggen in de postpropedeutische fase

1. Een bachelorstudent, die niet in het bezit is van het propedeutisch getuigschrift of een verklaring vrijstelling propedeutisch getuigschrift, heeft toestemming van de examencommissie om (deel)tentamens af te leggen in de postpropedeutische fase, als de bachelorstudent 45 studiepunten of meer uit de propedeuse heeft behaald.

2. Indien de bachelorstudent minder dan 45 studiepunten heeft behaald, kan de bachelorstudent een verzoek indienen bij de examencommissie om (deel)tentamens te mogen afleggen in de postpropedeutische fase, mits de opleiding een positief advies heeft afgegeven.

Paragraaf 6: Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens

Artikel 6.1 Definitie van onregelmatigheid en fraude

1. Onder onregelmatigheid wordt verstaan: ‘elk handelen of nalaten van een betrokkene waardoor bewust of onbewust een onjuiste indruk wordt gewekt van de kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude van zichzelf of van een of meer andere betrokkenen.’
2. Onder fraude wordt verstaan: ‘elk handelen of nalaten waarvan betrokkene wist of behoorde te weten dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt en/of het opzettelijk beïnvloeden door betrokkene van (onderdelen van) het tentamen- of vrijstellingsverleningsproces met als doel het resultaat van het (deel)tentamen of vrijstellingsbesluit te beïnvloeden of met als doel een ander resultaat uit het (deel)tentamen of vrijstellingsverzoek te verkrijgen.’
3. Onder onregelmatigheid c.q. fraude wordt in ieder geval begrepen:
    a. het bewust of onbewust als eigen werk opnemen in een portfolio en/of als eigen (groep)werk presenteren c.q. inleveren van (groep)werk (zoals scriptie, werkstuk, opdracht, of ander ter beoordeling in te leveren schriftelijk stuk) dat geheel of gedeeltelijk is overgenomen en/of door de student ongeoorloofd met een of meer andere(n) is gemaakt. Hieronder vallen ook de volgende regels:
        i. het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
        ii. het gebruik maken dan wel geheel of gedeeltelijk van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
        iii. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk van een andere auteur is overgenomen, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
        iv. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere tentamens of deeltentamens;
        v. het indienen van of andersoortige schriftelijke stukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven;
        vi. het niet of nauwelijks hebben meegewerkt aan een (groeps)opdracht, terwijl de student zelf of via een ander zijn naam onder het (groeps)werk heeft geplaatst;
    b. het bekend maken of zich in kennis stellen van vragen en/of antwoorden van een (deel)tentamen voorafgaand aan, tijdens en/of na het afnemen van het (deel)tentamen;

c. het op enige wijze verlenen van hulp of steun aan een medestudent als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
d. het hulp of steun zoeken en/of verkrijgen van een medestudent of een ander als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
e. het binnen handbereik hebben van niet-toegestane hulpmiddelen tijdens het (deel)tentamen;
f. het tijdens het (deel)tentamen gebruiken van toegestane hulpmiddelen waarin niet-toegestane aantekeningen en/of toevoegingen voorkomen (bijgeschreven of op losse blaadjes);
g. het zonder uitdrukkelijke toestemming verlaten van de tentamenlocatie en in die locatie terug te keren tijdens het (deel)tentamen;
h. het verlaten van de tentamenlocatie met een (deel van het) gemaakte (deel)tentamen, ook wanneer deze uitwerking vervolgens wordt aangeboden aan de surveillant of diens plaatsvervanger;
i. het aanbrengen van wijzigingen in de bij de examinator ingeleverde of reeds door de examinator beoordeelde schriftelijke (deel)tentamens;
j. het maken van een (deel)tentamen onder de naam van een ander dan wel dit laten doen;
k. het overtreden van regels voor inzage in en nabespreking van beoordeeld tentamenwerk;
l. al die overige zaken of voorvallen die als zodanig door de voorzitter van de examencommissie worden benoemd.

Artikel 6.2 Inbeslagname bewijsmateriaal

In geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude zijn de examencommissie, (hoofd)examinator en degenen, die namens het instellingsbestuur betrokken zijn bij het (deel)tentamen, bevoegd tot inbeslagname van enig materiaal dat kan dienen als bewijs van de onregelmatigheid of fraude. Uiterlijk nadat de beslissing van de examencommissie als bedoeld in artikel 6.5 onherroepelijk is geworden, retourneert de examencommissie het materiaal aan de betrokkene.

Artikel 6.3 Maatregelen bij onregelmatigheid, respectievelijk fraude

1. Indien een student zich ten aanzien van enig deel van het (deel)tentamen aan enige onregelmatigheid of fraude heeft schuldig gemaakt, kan de examencommissie een of meer van de volgende maatregelen treffen:
    a. het geven van een schriftelijke waarschuwing;
    b. het geven van een schriftelijke berisping;
    c. het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen en het tentamenresultaat waarvan de examencommissie de kwaliteit door deze onregelmatigheid of fraude niet kan garanderen. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot tentamenresultaat 0;
    d. het onthouden van het getuigschrift aan de student (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van het (deel)tentamen wordt ontdekt);
    e. bepalen dat het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toetsing op een door de examencommissie te bepalen wijze,

datum en tijd (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van het (deel)tentamen wordt ontdekt);

f. intrekking van het getuigschrift nadat dit is uitgereikt (indien de ernstige vorm van fraude eerst na afloop van het uitreiken van het getuigschrift wordt ontdekt).

2. Bij onregelmatigheid of fraude kan de examencommissie besluiten tot ontzegging van deelname aan één of meer (deel)tentamens voor de termijn van ten hoogste één jaar.
3. Bij onregelmatigheid of fraude kan de examencommissie besluiten tot ontzegging van deelname aan de eerstvolgende toets gelegenheid van een of meer (deel)tentamens.
4. Bij een ernstige vorm van fraude kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van betrokkene definitief te beëindigen.
5. Indien een afgenomen (deel)tentamen volgens de examencommissie niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing als gevolg van een onregelmatigheid of fraude gepleegd door een ander dan de student, dan kan de examencommissie besluiten om (een deel van) het (deel)tentamen en/of het tentamenresultaat ongeldig te verklaren. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot vervallen van of het niet toekennen van een tentamenresultaat. Aan getroffen studenten wordt een vervangende gelegenheid geboden het desbetreffende (deel van het) (deel)tentamen af te leggen.

Artikel 6.4 Horen student, melder en (eventueel) een of meer relevante derden

1. De examencommissie deelt onverwijld, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk, aan de student mede dat er een melding van een onregelmatigheid of fraude bij een (deel)tentamen hem betreffende is ontvangen.
2. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens er een definitief besluit wordt genomen.
3. Indien de student wenst te worden gehoord, dient hij dit schriftelijk kenbaar te maken en wel binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen is geïnformeerd.
4. De student wordt gehoord uiterlijk 10 werkdagen nadat het verzoek daartoe is ontvangen.
5. De examencommissie kan de melder en eventueel een of meer derden horen alvorens zij een definitief besluit neemt over de onregelmatigheid of fraude.
6. Voordat het horen plaatsvindt wordt de student erop gewezen, dat hij niet verplicht is tot antwoorden op de door de examencommissie gestelde vragen.
7. Eventueel door de student meegebrachte derden mogen niet worden geweigerd. Zij mogen als toehoorder bij het horen aanwezig zijn.

Artikel 6.5 Bekendmaking besluit

1. Indien de student niet binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen werd geïnformeerd, schriftelijk heeft gereageerd, gaat de examencommissie ervan uit dat de student niet gehoord wenst te worden. De examencommissie informeert de student binnen 10 werkdagen na het verstrijken van deze termijn schriftelijk over het genomen besluit dan wel voorstel/advies aan het college van bestuur.
2. Indien de student, melder en/of een of meer relevante derden zijn gehoord, informeert de examencommissie de student binnen 10 werkdagen na het horen

schriftelijk over het genomen besluit dan wel een voorstel/advies aan het college van bestuur.

Paragraaf 7: Getuigschrift en diplomasupplement

Artikel 7.1 OER als kaderstellend document

1. In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd op het gebied van eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden[7], tentamens en getuigschriften.
2. De examencommissie maakt gebruik van de door het college van bestuur vastgelegde formats voor getuigschriften, diplomasupplementen en certificaten[8] en gaat daarbij uit van de uitgangspunten en werkwijzen omtrent de uitreiking zoals geformuleerd in de toelichting bij dit besluit.
3. Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat het bachelorexamen met goed gevolg is afgelegd, kan een student een verzoek indienen om eerder dan op de vastgestelde momenten zijn getuigschrift overhandigd te krijgen. De examencommissie willigt dit verzoek in, waarbij een student rekening moet houden met een verwerkingstermijn van minimaal 10 werkdagen.

Artikel 7.2 Getuigschriftvertaling

Voor vertalingen kunnen afgestudeerden zich wenden tot een beëdigd tolk/vertaler (zie: www.ngtv.nl).
Alle kosten voor de vertalingen zijn voor rekening van de student.

Paragraaf 8: Jaarverslag examencommissie

Artikel 8.1 Jaarlijkse rapportage examencommissie en academiedirecteur

1. De examencommissie stelt jaarlijks, in de maand november, een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande studiejaar en stuurt dit naar het college van bestuur en de academiedirecteur.
2. De examencommissie maakt gebruik van de handreiking voor het jaarverslag.
3. Indien van toepassing: De betrokken academiemanager[9] ontvangt een afschrift van het jaarverslag.

Paragraaf 9: Slotbepalingen

Artikel 9.1 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist, zo dit tot de bevoegdheden van de examencommissie behoort, de voorzitter van de examencommissie. Zijn beslissing deelt hij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.

[7] Lees hier ‘eenheden van leeruitkomsten’ voor modules in het experiment en lees ‘onderwijseenheden’ voor modules die nog niet vallen onder het experiment of voor de voltijdse opleidingsvariant.
[8] Laatst vastgestelde versie: CvB-besluit 2020/1730. Controleer altijd of er een meer recente versie is vastgesteld.
[9] Hier gaat het erom dat degenen die het dichtst bij het onderwijs zijn betrokken een afschrift ontvangen van het jaarverslag. Als er een academiemanager is die verantwoordelijk is voor (de kwaliteit van) de opleiding, dient hij/zij dat verslag te ontvangen. Hier het dus zo regelen dat het recht doet aan de organisatie van de opleiding/academie.

Artikel 9.2 Klacht en beroep inzake beslissingen en handelswijzen van een examencommissie

1. Tegen een besluit van de examencommissie of een examinator kan een student binnen 6 weken na bekendmaking van dit besluit beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens. De procedure staat vermeld in de ‘Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)’ van het studentenstatuut HAN.
2. Elk besluit van de examencommissie of individuele examinator bevat een rechtsmiddelenclausule. In deze clausule is ten minste het volgende opgenomen:
   a) het is mogelijk binnen zes weken na dagtekening van het desbetreffende besluit in beroep te worden gegaan;
   b) het beroep kan worden ingediend bij het College van Beroep voor de Examens;
   c) de juiste en actuele adresgegevens van het College van Beroep voor de Examens;
   d) een verwijzing - voor meer informatie - naar de ‘regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende’ van het studentenstatuut HAN.
3. Indien een student een klacht wil indienen tegen een examinator of examencommissielid, dan wordt verwezen naar de procedure zoals vermeld in het reglement ‘Klachten’ van het studentenstatuut HAN.
4. Indien een klacht of beroep een lid van de examencommissie betreft, neemt dit examencommissielid niet namens de examencommissie deel aan de behandeling van de klacht of het beroep.

Artikel 9.3 Vaststelling, inwerkingtreding en wijziging

1. Dit reglement is vastgesteld door de examencommissie AMM Social Work op 25 februari 2021 en treedt in werking met ingang van 1 september 2021.
2. Het reglement is ter vervanging van het reglement examencommissie AMM Social Work dat is vastgesteld op 30 juni 2020.
3. Dit reglement wordt bekendgemaakt aan de studenten en de medewerkers van opleiding(en) genoemd in artikel 1.2 lid 3 van dit reglement door opname in het Opleidingsstatuut.
4. Wijzigingen van dit reglement worden door de betreffende examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Wijzigingen gedurende het lopende studiejaar vinden uitsluitend plaats indien dit noodzakelijk is voor de bescherming van de belangen van studenten.
5. Wijzigingen van dit reglement kunnen voor de student geen nadelige uitwerking hebben op eerder genomen besluiten van de examencommissie, die krachtens dit reglement zijn genomen.

Nijmegen, 25 februari 2021

Namens de examencommissie AMM Social Work
M. Bolte, voorzitter

Bijlage 1: Door examencommissie gemandateerde taken

Overzicht van de door de examencommissie gemandateerde taken (door examencommissie – mandaatgever - genomen mandaatsbesluit(en)).

	Door examencommissie gemandateerde taken	Gemandateerd orgaan[10] of functie of specifieke taak van de gemandateerde medewerker[11]
1	Het invoeren van vrijstellingen in het studie-informatiesysteem (SIS).	Ingrid Folmer
2	Het invoeren van vrijstellingen in het studie-informatiesysteem (SIS).	Frenk Bex
3	Het invoeren van vrijstellingen in het studie-informatiesysteem (SIS) deeltijdopleiding.	Femke Bögels
4	Het invoeren van door de examencommissie opgelegde sancties in het studie-informatiesysteem (SIS).	Daniela Guldemeester
5	Het invoeren van door de examencommissie opgelegde sancties in het studie-informatiesysteem (SIS) deeltijdopleiding.	Femke Bögels
6	Het beslissen op een verzoek van een student om een mondeling (deel)tentamen of een mondelinge integrale toets niet openbaar te laten zijn.	Examinator
7	Het fysiek uitreiken van getuigschriften.	Opleiding
8	Het op verzoek van de student verlenen van vrijstelling van de aanwezigheidsverplichting, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen.	Studiecoördinator of senior-slb'er
9	Het beslissen op het verzoek van een student om een HAN-minor te volgen.	Slb'er

[10] Bijvoorbeeld commissie of bureau (dagelijkse commissie, toetscommissie, taakteam toetsing, tentamenbureau).
[7] De officiële functie (benaming) van een medewerker (bijv. academiedirecteur, docent, hogeschool hoofddocent, opleider, trainer, adviseur, secretaresse) staat o.m. vermeld op HAN Insite bij 'Onze mensen'. Een taak betreft specifieke werkzaamheden die door een functionaris, al dan niet middels officiële opdracht/aanwijzing, verricht worden (bijv. voorzitter examencommissie, ambtelijk secretaris, studieloopbaanbegeleider, teamleider, administratief medewerker, examinator).
Het gaat in deze kolom uiteraard om de specifieke taak die relevant is in het kader van het door de examencommissie verstrekte materiaal.
[11] De officiële functie (benaming) van een medewerker (bijv. academiedirecteur, docent, hogeschool hoofddocent, opleider, trainer, adviseur, secretaresse) staat o.m. vermeld op HAN Insite bij 'Onze mensen'. Een taak betreft specifieke werkzaamheden die door een functionaris, al dan niet middels officiële opdracht/aanwijzing, verricht worden (bijv. voorzitter examencommissie, ambtelijk secretaris, studieloopbaanbegeleider, teamleider, administratief medewerker, examinator).
Het gaat in deze kolom uiteraard om de specifieke taak die relevant is in het kader van het door de examencommissie verstrekte materiaal.

Door de academiedirecteur aan de examencommissie gemandateerde taken

1	Het bepalen dat een persoon- met een toelaatbaarheid verschaffend 'buitenlands' diploma- die nog niet geslaagd is voor alle onderdelen van het examen Nederlands (als tweede taal), toch – onder voorwaarden – ingeschreven wordt als student.
2	Het geven van een vrijstelling voor het hebben van een propedeutisch getuigschrift, respectievelijk het afleggen van het propedeutisch examen op grond van één of meer andere/gelijkwaardige diploma's.
3	Het op schriftelijk verzoek van een student en/of de directie van een universitaire masteropleiding verklaren dat de student ingeschreven staat bij de betreffende hbo-bacheloropleiding en naar verwachting eind studiejaar 2021-2022 het afsluitend examen van deze opleiding met goed gevolg zal hebben afgelegd.
4	Beroepszaken behandelen aangaande toekenning van studieadviezen.

Nota bene:
- Het mandaat gaat in per 01-09-2021 en blijft geldig behoudens intrekking door de examencommissie en zolang gemandateerde persoon in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Nijmegen, 25 februari 2021 Examencommissie AMM Social Work

Bijlage 2: Door of namens het instellingsbestuur aan de examencommissie gemandateerde taken

Overzicht van aan de examencommissie gemandateerde taken.

1	Verantwoordelijkheid tot het verlenen van de graad aan een student.

Nota bene:
- Het mandaat gaat in per 01-09-2021 en blijft geldig behoudens intrekking en zolang gemandateerde in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Bijlage 3: Voor recht op specifieke vrijstelling(en) aangewezen eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften

Deze bijlage kan worden geraadpleegd via OnderwijsOnline.

3 Reglement opleidingscommissie

Reglement opleidingscommissie voor de gemeenschappelijke opleidingscommissie van de AD-opleiding Sociaal Werk en de bacheloropleidingen Social Work, CMV, MWD en SPH

Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Status en begripsbepalingen

1. Dit reglement is een reglement als bedoeld in het bestuurs- en beheersreglement van HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN).
2. Dit reglement is van toepassing op de gemeenschappelijke opleidingscommissie voor de associate degree-opleiding Sociaal Werk, de bacheloropleiding Social Work, de bacheloropleiding Culturele en Maatschappelijke Vorming, de bacheloropleiding Maatschappelijk Werk en Dienstverlening en de bacheloropleiding Sociaal Pedagogische Hulpverlening[12].
3. De definities en bepalingen uit de begrippenlijst van het opleidingsstatuut zijn op dit reglement van toepassing.

Hoofdstuk 2 Opleidingscommissie

Artikel 2 Instellen opleidingscommissie(s)

1. Voor elke opleiding of voor een groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld.
2. Indien een academie slechts één opleiding omvat worden de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie door de academieraad uitgeoefend.
3. In het geval een opleidingscommissie voor twee of meer opleidingen wordt ingesteld, wordt die opleidingscommissie een gemeenschappelijke opleidingscommissie genoemd. Het besluit tot instelling of opheffing van een gemeenschappelijke opleidingscommissie wordt door de academiedirecteur genomen en vereist de instemming van de academieraad van de desbetreffende academie. Bij het besluit tot instemming consulteert de desbetreffende academieraad de desbetreffende opleidingscommissies.
4. De bepalingen in dit reglement gelden ook voor de gemeenschappelijke opleidingscommissie, tenzij de aard van de bepaling zich tegen toepassing verzet.
5. Binnen een opleidingscommissie kunnen zo nodig één of meerdere kamers worden ingesteld. Een kamer kan worden ingesteld naar inrichtingsvorm, naar de bijzondere eigenschap van de opleiding (bijvoorbeeld Engelstaligheid), naar locatie van de opleiding of naar gelang een andere bijzonderheid van de opleiding daartoe noodzaakt.[13]
6. De gemeenschappelijke opleidingscommissie voor de associate degree-opleiding Sociaal Werk, de bacheloropleiding Social Work, de bacheloropleiding Culturele en Maatschappelijke Vorming, de bacheloropleiding Maatschappelijk Werk en Dienstverlening en de bacheloropleiding Sociaal Pedagogische Hulpverlening is voor een groep van opleidingen ingesteld. De opleidingscommissie heeft een kamer voor de deeltijd/duale inrichtingsvorm.

[12] De bacheloropleiding Culturele en Maatschappelijke Vorming, de bacheloropleiding Maatschappelijk Werk en Dienstverlening en de bacheloropleiding Sociaal Pedagogische Hulpverlening zijn in afbouw.
[13] Zie voor de taken en bevoegdheden van een kamer de omschrijving in artikel 27 lid 3 van het reglement.

Artikel 3 Gezamenlijke vergadering

Indien de opleidingen van één academie niet een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben, vergaderen alle opleidingscommissies behorend tot de academie ten minste 2 keer per jaar in een gezamenlijke vergadering over gemeenschappelijke punten, waaronder ten minste de punten genoemd in artikel 27 lid 4 van dit reglement.

Artikel 4 Samenstelling opleidingscommissie

1. De gemeenschappelijke opleidingscommissie voor de associate degree-opleiding Sociaal Werk en bacheloropleiding Social Work bestaat uit 12 leden, waarvan 4 leden voor de kamer voor de deeltijd/duale inrichtingsvorm.
2. De helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit studenten van de desbetreffende opleiding en de andere helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit personeel van de desbetreffende opleiding.
3. Zij die deel uitmaken van het academie- of opleidingsmanagement of werkzaam zijn als teamcoördinator kunnen niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie.

Artikel 5 Zittingsduur

1. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door de studenten zijn benoemd, hebben 2 jaar zitting. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door het personeel zijn benoemd, hebben 4 jaar zitting.
2. De zittingstermijn vangt aan op 1 september.
3. Alle leden treden aan het einde van hun zittingsperiode tegelijk af.
4. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering kunnen aan het einde van hun zittingsperiode herbenoemd worden, met dien verstande dat de leden die uit en door het personeel zijn benoemd twee aansluitende termijnen zitting kunnen hebben en daarna eerst weer herbenoemd kunnen worden na één termijn geen zitting te hebben gehad. De leden die uit en door de studenten gekozen zijn kunnen na aftreden hernoemd worden met een maximum van vier aansluitende studiejaren.

Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een opleidingscommissie, kamer en de gezamenlijke vergadering eindigt door:
   a. het aflopen van de zittingsperiode, tenzij het lid opnieuw benoemd wordt;
   b. tussentijds:
      - in geval van overlijden;
      - indien de samenstelling van de opleidingscommissie niet meer voldoet aan de eisen zoals opgenomen in dit reglement;
      - in het geval de docent niet meer aan de academie, respectievelijk de betreffende opleiding verbonden is;
      - in geval de student de opleiding verlaten heeft.
2. Een lid van de opleidingscommissie kan te allen tijde het lidmaatschap beëindigen, door het lidmaatschap - met vermelding van reden - schriftelijk bij de desbetreffende academiedirecteur op te zeggen.

Artikel 7 Wijze van samenstellen

1. De samenstelling van de opleidingscommissie geschiedt op basis van voordracht en benoeming.
2. Jaarlijks wordt bezien of het wenselijk is de wijze van samenstelling te handhaven.

Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor verkiezingen heeft gekozen, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 3 van toepassing. Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor benoeming gekozen heeft, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 4 van toepassing. Bij een keuze voor benoeming dient jaarlijks bezien te worden of het wenselijk is deze wijze van samenstelling te handhaven.

Hoofdstuk 3 Verkiezingen

Artikel 8 Kiesrecht

1. De leden van de opleidingscommissie worden rechtstreeks gekozen door de studenten en het personeel dat op de peildatum van het maken van het kiesregister staan ingeschreven als student van desbetreffende opleiding of groep van opleidingen respectievelijk werkzaam is bij de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen. Iedere kiesgerechtigde brengt één stem uit.
2. Verkiesbaar tot lid van de opleidingscommissie zijn studenten die ingeschreven staan als student van desbetreffende opleiding of groep van opleidingen en personeel dat werkzaam is bij de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.

Artikel 9 Verkiezingen

1. De verkiezingen van de leden die uit en door het personeel worden gekozen vinden om de vier jaar plaats. De verkiezingen van de leden die uit het en door de studenten worden gekozen vinden *jaarlijks/om de 2 jaar* plaats.
2. De verkiezingen voor alle opleidingscommissies vinden gelijktijdig plaats op een door het college van bestuur in samenspraak met de medezeggenschapsraad vast te stellen datum. Deze datum wordt in de jaarplanning van de HAN opgenomen. Afwijken van deze datum is alleen toegestaan na schriftelijke goedkeuring van het college van bestuur.
3. Verkiezingen vinden plaats op basis van een personenstelsel.
4. De verkiezingen voor de leden van een (groep van) opleiding(en) worden per (groep van) opleiding(en) georganiseerd door een door de academiedirecteur in overleg met de opleidingscommissie(s) samengestelde kiescommissie.
5. De kiescommissie heeft onder meer tot taak:
   - het vaststellen van de kiesregisters;
   - het beslissen op verzoeken tot verbetering van de kiesregisters;
   - het beslissen over de geldigheid van de kandidaatstelling;
   - het treffen van allen voorzieningen om een ordelijk verloop van de verkiezingen te verzekeren;
   - het vaststellen en bekendmaken van een tijdpad voor de verkiezingen;
   - contacten onderhouden met ondersteunende dienstverleners, zoals ICT;
   - het vaststellen van de uitslag van de verkiezingen.
6. In het geval de kiescommissie onregelmatigheden bij de verkiezingen of uitslag constateert, doet zij hiervan opgave bij de opleidingscommissie. Indien de onregelmatigheden tot beïnvloeding van het stemresultaat hebben kunnen leiden, kan de opleidingscommissie in overleg met de academiedirecteur tot nieuwe verkiezingen besluiten.

Artikel 10 Kandidaatstelling

1. Per opleidingscommissie wordt voor de verkiezingen van de desbetreffende opleidingscommissie een kandidatenlijst opgesteld. Op de lijsten staan de namen van verkiesbare personeelsleden en verkiesbare studenten.
2. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de commissie dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen door personeelsleden en door organisaties van personeel worden gesteld.
3. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de commissie dat uit en door studenten wordt gekozen, kunnen door studenten en door organisaties van studenten worden gesteld.
4. Aanmelden als kandidaat geschiedt op een daarvoor bestemd formulier bij de kiescommissie. De periode voor kandidaatstelling bedraagt ten minste 10 werkdagen en eindigt ten minste 14 dagen voor de aanvang van de verkiezingen.

Artikel 11 Stemming

1. De verkiezingen vinden per opleidingscommissie bij geheime digitale stemming plaats. Er kan gedurende vijf werkdagen gestemd worden.
2. Indien er niet meer kandidaten per opleidingscommissie zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, vinden er voor die desbetreffende opleidingscommissie geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
3. Indien er minder kandidaten zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, vinden er binnen zes weken nieuwe verkiezingen plaats. Bij de vaststelling van de zes weken worden de verplichte vrije weken conform de officiële jaarplanning van de HAN niet meegeteld.
4. Kandidaten die zich na de in het vorige lid gestelde termijn voor een niet ingevulde vacature melden, kunnen na overleg van de voorzitter van de opleidingscommissie met de academiedirecteur alsnog tot de opleidingscommissie toegelaten worden.

Artikel 12 Uitslag verkiezingen

1. Toedeling van de zetels geschiedt per opleidingscommissie en per geleding aan de kandidaten die achtereenvolgens het grootste aantal stemmen hebben behaald, behoudens het bepaalde in lid 3 van dit artikel.
2. Bij de toedeling van de zetels aan kandidaten voor een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben de kiesgerechtigde personeelsleden en studenten van elke opleiding elk het recht door ten minste één lid van zijn geleding vertegenwoordigd te zijn in de gemeenschappelijke opleidingscommissie.
3. Indien per geleding en per opleiding de zetel bedoeld in lid 2 niet wordt verworven, worden de daartoe benodigde zetels ontnomen aan hen die achtereenvolgens het kleinst aantal stemmen hebben behaald. Toedeling van de zetels bedoeld in lid 2 geschiedt vervolgens per geleding aan hen die daar, naar rato van het aantal behaalde stemmen, het eerst voor in aanmerking komen.

Artikel 13 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wordt een opengevallen plaats ingenomen door de kandidaat op de kandidatenlijst van de kiesgerechtigde geleding waar zich de vacature voordoet, die bij de laatst gehouden verkiezingen direct na de laatst gekozen kandidaat het meeste aantal stemmen heeft behaald. Indien de opengevallen plaats een garantiezetel betreft, zoals bedoeld in artikel 12 lid 2, wordt de opengevallen plaats ingenomen door de kandidaat die daar, naar rato van het aantal behaalde stemmen, het eerst voor in aanmerking komt.

2. Als een tussentijdse vacature niet meer kan worden ingevuld vanuit de lijst waaruit de opengevallen zetel afkomstig was, zijn de overgebleven leden van de desbetreffende geleding gerechtigd voor het resterende deel van de zittingsperiode zelf, met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2, een kandidaat te kiezen.

Artikel 14 Bezwaar

Iedere belanghebbende kan tegen een besluit van de opleidingscommissie of kiescommissie in het kader van de verkiezingen bezwaar maken bij de opleidingscommissie. De opleidingscommissie treft indien nodig de nodige voorzieningen en beslist binnen vier weken op het bezwaar en deelt het besluit aan de belanghebbende mee.

Artikel 15 Kiesreglement

Ter nadere regeling van de verkiezingen kan door de academiedirecteur een kiesreglement vastgesteld worden.

Hoofdstuk 4 Benoeming

Artikel 16 Benoeming

De leden van de opleidingscommissie worden door de academiedirecteur benoemd.

Artikel 17 Procedure

1. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de studentengeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding studenten ter benoeming aan de academiedirecteur voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
2. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de personeelsgeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke tot (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding personeelsleden voor de komende zittingsperiode aan de academiedirecteur ter benoeming voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
3. Indien voor de opleidingen van een academie niet één gezamenlijke opleidingscommissie is ingesteld, kiest elke afzonderlijke opleidingscommissie behorend tot de academie jaarlijks uit haar midden een medewerker en een student, die naast de voorzitter, in de gezamenlijke vergadering worden afgevaardigd.

Artikel 18 Tussentijdse vacature bij benoeming

1. In het geval van een tussentijdse vacature bij een opleidingscommissie of kamer benoemt de academiedirecteur een opvolger. De benoemingsprocedure uit artikel 17 wordt gevolgd.
2. De benoeming van een opvolger geschiedt binnen 4 weken na het ontstaan van de tussentijdse vacature.
3. De tussentijdse opvolger treedt af op het moment dat degene wiens lidmaatschap tussentijds is geëindigd had moeten aftreden.

Hoofdstuk 5 Functies en functioneren

Artikel 19 Functies

1. De opleidingscommissie en kamer kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris, en voor elk van beide een plaatsvervanger.
2. Een (kamer van een) opleidingscommissie wordt vertegenwoordigd door de voorzitter of diens plaatsvervanger.

Artikel 20 Besluitvorming

1. De opleidingscommissie of kamer beslist met gewone meerderheid van stemmen. Een onthouding wordt niet meegerekend. Er kan alleen gestemd worden als de meerderheid van de leden bij de vergadering aanwezig is.
2. Stemming vindt plaats zonder aanwezigheid van de directie of gesprekspartner.
3. De leden van de opleidingscommissie adviseren en stemmen zonder last of ruggenspraak.
4. Bij afwezigheid kan een lid zijn stem per volmacht uitbrengen. Volmachten worden aan het begin van de vergadering schriftelijk afgegeven. Een lid kan slechts door een ander lid per keer gevolmachtigd worden. De gevolmachtigde stemt zonder last of ruggenspraak. Een volmacht telt mee bij het bepalen van het quorum van de vergadering.
5. Eenieder die bij de uitvoering van de taak van de commissie betrokken is en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding.
6. De (kamer van de) opleidingscommissie draagt er in voorkomende gevallen zorg voor dat ook het standpunt van de minderheid van de uitgebrachte stemmen aan de academiedirecteur en/of academiemanager kenbaar wordt gemaakt.
7. De opleidingscommissie draagt er zorg voor dat haar besluiten, adviezen en voorstellen ter inzage liggen op een voor de docenten en de studenten van de academie, respectievelijk de opleiding toegankelijke plaats.

Artikel 21 Vergaderingen

1. De (kamer van de) opleidingscommissie vergadert (minimaal) acht maal per jaar en voorts in het geval minstens de helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie hierom verzoekt. De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de opleidingscommissie of kamer. Op de eerste vergadering wordt in overleg met de academiedirecteur een vergaderrooster opgesteld, dat op de website van de opleiding wordt gepubliceerd.
2. De leden van de [kamer van de] opleidingscommissie ontvangen uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de vergadering een schriftelijke uitnodiging voor de vergadering. De uitnodiging is voorzien van een agenda.
3. De vergaderstukken worden uiterlijk vier werkdagen voor aanvang van de vergadering aan de leden van de opleidingscommissie gezonden. Bij latere toezending kunnen de leden ter vergadering met meerderheid van stemmen besluiten om de vergaderstukken niet te behandelen.
4. De opleidingscommissie kan zich op de vergadering door een deskundige laten voorlichten. De deskundige wordt minimaal zeven dagen voorafgaand aan de vergadering bij de secretaris aangemeld.
5. De opleidingscommissie kan uit haar midden een tijdelijke commissie samenstellen, die een onderwerp voorbereidt. Deze commissie rapporteert aan de opleidingscommissie.

Artikel 22 Openbaarheid

1. De vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie zijn openbaar, tenzij de [kamer van de] opleidingscommissie anders beslist. De [kamer van de] opleidingscommissie bepaalt zelf of zij ter voorbereiding van een openbare vergadering een besloten vergadering houdt. In besloten vergaderingen kunnen geen besluiten genomen worden.
2. De opleidingscommissie houdt ten minste twee maal per jaar een openbare vergadering. De data van de openbare vergaderingen worden, in overleg met de academiedirecteur, zodanig gepland dat zij aansluiten bij de officiële jaarplanning van de HAN.

Artikel 23 Verslaglegging

1. Van iedere vergadering wordt door de secretaris van de [kamer van de] opleidingscommissie een verslag gemaakt.
2. Dit verslag bevat ten minste:
   - de datum, tijd en plaats van de vergadering;
   - de namen van de op vergadering aanwezige en afwezige leden;
   - de agendapunten;
   - de hoofdlijnen van de discussie;
   - eventuele stemverklaringen;
   - de adviezen;
   - de besluiten over advies en instemming met vermelding van stemmingen en uitslagen van stemmingen.
3. Het verslag wordt uiterlijk 15 werkdagen na afloop van de vergadering in concept naar de leden van de opleidingscommissie gestuurd, waarna het verslag in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.
4. De verslagen van de openbare vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie worden digitaal beschikbaar gesteld opdat de docenten en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding er kennis van kunnen nemen.

Artikel 24 Contact met directies

1. De academiedirecteur van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding met een bijzondere eigenschap verstrekt de opleidingscommissie respectievelijk de kamer ongevraagd tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.
2. De opleidingscommissie is bevoegd de academiedirecteur ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
3. Bij aanvang van het studiejaar stelt de opleidingscommissie een beleidsplan op, waarin de opleidingscommissie de visie en speerpunten van de opleidingscommissie voor het komende studiejaar formuleert. Het beleidsplan wordt met de academiedirecteur gedeeld.
4. Op verzoek van de academiedirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- dan wel op verzoek van de [kamer van de] opleidingscommissie woont de academiedirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- de vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie of een gedeelte daarvan, bij.
5. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de studenten en de medewerkers van de betreffende academie voldoende op de hoogte zijn van het bestaan en het functioneren van de [kamer van de] opleidingscommissie.

Artikel 25 Jaarlijkse rapportage

1. De voorzitter van de opleidingscommissie brengt jaarlijks uiterlijk in de maand november schriftelijk verslag uit aan de academiedirecteur over de werkzaamheden en het functioneren van de opleidingscommissie in het voorgaande studiejaar. De voorzitter zendt het verslag ter kennisneming aan de academieraad.
2. De rapportage bevat in elk geval informatie over:
   - de samenstelling van opleidingscommissie;
   - de visie van de opleidingscommissie op haar taak en werkwijze;
   - het beleidsplan van de opleidingscommissie en de evaluatie daarvan;
   - de door de opleidingscommissie uitgebrachte adviezen en besluiten, waaronder de instemmingsverzoeken;
   - de reactie van het bestuur op de adviezen en besluiten;
   - conclusies en aanbevelingen.
3. Het in de leden 1 en 2 bedoelde verslag wordt in ieder geval digitaal en indien gewenst schriftelijk beschikbaar gesteld voor de medewerkers en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding(en).

Artikel 26 Contact met academieraad

De voorzitter van de opleidingscommissie draagt er zorg voor dat daar waar nodig overleg met de (voorzitter van de) academieraad plaatsvindt.

Hoofdstuk 6 Taken en bevoegdheden opleidingscommissie

Artikel 27 Taakstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. De opleidingscommissie heeft voorts als taak:
   - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding;
   - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de academieraad en de academiedirecteur over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
3. Een kamer van de opleidingscommissie heeft tot taak de opleidingscommissie te adviseren over:
   - het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding;
   - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de OER van de betreffende opleiding;
   - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de opleidingscommissie over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
4. De gezamenlijke vergadering heeft tot taak*:*
   - de afzonderlijke adviezen over de OER, van de opleidingscommissies die tot een academie behoren, te bespreken, om tot één gezamenlijk besluit of advies te komen in het geval de OER op academieniveau wordt vastgesteld.
   - de afzonderlijke beoordelingen van de opleidingen over de wijze van uitvoeren van de OER te bespreken om tot een beoordeling over de wijze van uitvoeren van de OER op academieniveau te komen.
   - het desgevraagd of op eigen initiatief advies uitbrengen aan de academiedirecteur, en/of de academieraad over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en) op academieniveau.

Artikel 28 Instemmingsrecht

1. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van het bestuurs- en beheersreglement voor zover:
   - daarin een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie wordt vastgelegd dan verkiezing;
   - het de jaarlijkse beoordeling van de wenselijkheid van deze andere wijze van samenstelling betreft.
2. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:
   - de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd;
   - de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;
   - de kwaliteit op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
   - waar nodig de inrichting van praktische oefeningen;
   - de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden en eenheden van leeruitkomsten;
   - indien van toepassing, de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding gericht op het behalen van een hoger kennisniveau van studenten plaatsvindt;
   - indien van toepassing, de regeling dat de studielast voor een versneld traject gericht op studenten met een VWO-diploma 240 in plaats van 180 studiepunten bedraagt.

Artikel 29 Adviesrecht

De opleidingscommissie heeft adviesrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:

- de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens;
- de nadere regels ter uitvoering van het studieadvies propedeutische fase bacheloropleiding of eerste studiejaar associate degree-opleiding en de nadere regels ter uitvoering van de verwijzing in propedeutische fase/het eerste studiejaar indien een opleiding na de propedeutische fase/het eerste studiejaar meer dan een afstudeerrichting omvat;
- het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden;
- de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding;
- waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van tentamens en examens;
- waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen;
- of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de wijze waarop studenten met een functiebeperking of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen;
- de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;

- de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeeld werk;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden;
- de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens;
- waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens;
- waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;
- de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding;
- de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

Artikel 30 Voorwaarden instemming en advies

1. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat:
   a. een advies op een zodanig tijdstip wordt gevraagd dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming,
   b. de commissie in de gelegenheid wordt gesteld met de directeur overleg te voeren voor dat het advies wordt uitgebracht,
   c. de commissie zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.

Artikel 31 Procedure instemming en advies

1. De opleidingscommissie deelt de academiedirecteur zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken nadat instemming of een advies is gevraagd, schriftelijk mede of de opleidingscommissie instemming verleent respectievelijk wat het advies van de opleidingscommissie is.
2. De opleidingscommissie en academiedirecteur kunnen overeen komen de in het vorige lid genoemde termijn te verlengen, dan wel te verkorten in het geval het spoedeisende karakter van het te nemen besluit dat verlangt, dan wel indien het besluit genomen dient te worden ter voldoening aan een wettelijk voorschrift.
3. Indien de opleidingscommissie het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn c.q. binnen de verlengde of verkorte termijn aan de academiedirecteur kenbaar heeft gemaakt, dan wordt de opleidingscommissie geacht van zijn bevoegdheden geen gebruik te maken.
4. De opleidingscommissie kan studenten en/of medewerkers van de betreffende opleiding raadplegen, alvorens te besluiten op het instemmingsverzoek respectievelijk een advies af te geven.

Artikel 32 Afwijken advies

1. Indien de academiedirecteur een advies van de opleidingscommissie niet of niet geheel wil volgen, deelt hij dit binnen vier weken en met redenen omkleed aan de opleidingscommissie mede.
2. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld wordt nader overleg met hem te voeren alvorens tot definitieve besluitvorming over te gaan.
3. De academiedirecteur schort de uitvoering van zijn besluit op tot 4 weken na de dag waarop hij de opleidingscommissie het besluit heeft medegedeeld, tenzij de commissie tegen onmiddellijke uitvoering geen bedenkingen heeft.
4. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissie en de academieraad schriftelijk van het definitieve besluit in kennis en vermeldt in het besluit dat wordt afgeweken van het advies van de opleidingscommissie.

Artikel 33 Initiatiefrecht

1. Indien de opleidingscommissie desgevraagd of op eigen beweging een voorstel als bedoeld in artikel 27 lid 2 van dit reglement aan de academieraad of academiedirecteur doet, reageert de academiedirecteur binnen twee maanden na ontvangst van het voorstel. De opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of desbetreffende academieraad.

Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg

Artikel 34

1. Bij aanvang van het studiejaar maken de opleidingscommissie en de academiemanager afspraken over de wijze waarop de kwaliteitszorg wordt uitgevoerd.

Hoofdstuk 8 Betrokkenheid bij accreditatie

Artikel 35

In het kader van en ten behoeve van de accreditatie van de opleiding:

- geeft de opleidingscommissie op verzoek van de academiedirecteur een advies af voor de zelfevaluatie van de opleiding;
- heeft de opleidingscommissie in voorkomende geval adviesrecht op het herstelplan.

Hoofdstuk 9 Geschillen

Artikel 36 Toegang tot de geschillenadviescommissie

De geschillencommissie medezeggenschap neemt kennis van geschillen tussen de opleidingscommissie of academiedirecteur over:

a. de toepassing van het reglement opleidingscommissies;
b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 27 tot en met 30 van dit reglement.

Artikel 37 Minnelijke schikking

Indien er een geschil is tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt de academiedirecteur of de opleidingscommissie het geschil voor aan de geschillenadviescommissie.

Artikel 38 Bindende uitspraak geschillenadviescommissie

De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen. Indien geen minnelijke schikking wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen waarbij zij toetst of:

a. de academiedirecteur zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het huishoudelijk reglement opleidingscommissies;
b. de academiedirecteur bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen en;
c. de academiedirecteur onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de opleidingscommissie.

Artikel 39 Opschorting uitvoering beslissing

Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van de opleidingscommissie, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij de opleidingscommissie geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.

Artikel 40 Toestemming bij ontbreken instemming

Indien de academiedirecteur voor de voorgenomen beslissing geen instemming van de opleidingscommissie heeft gekregen, kan de academiedirecteur de geschillencommissie, in afwijking van artikel 31, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming indien de beslissing van de opleidingscommissie om geen instemming te geven onredelijk is of indien de voorgenomen beslissing van de academiedirecteur gevergd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.

Hoofdstuk 10 Faciliteiten

Artikel 41 Faciliteiten (leden) opleidingscommissies

1. De academiedirecteur staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover de commissie kan beschikken en die de commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft, waaronder in ieder geval wordt verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning.
2. Meer in het bijzonder heeft de opleidingscommissie recht op:
   - vergaderruimte;
   - mogelijkheden tot reproductie/distributie van vergaderstukken;
   - secretariële ondersteuning;
   - restauratieve voorzieningen.
3. De academiedirecteur stelt de leden van de opleidingscommissie een scholingsbudget ter beschikking. Het scholingsbudget wordt bij aanvang van het studiejaar in onderling overleg tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur bepaald en maakt mogelijk dat de leden van de opleidingscommissie in ieder geval deel kunnen nemen aan het scholings- en professionaliseringsaanbod van de HAN Academy. Het scholingsbudget voor de opleidingscommissie van de opleiding Social Work bedraagt 2.000 euro inclusief btw per studiejaar.
4. De leden van de opleidingscommissie die als medewerker werkzaam zijn worden in de gelegenheid gesteld om deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
5. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissies in de gelegenheid om zoveel mogelijk tijdens werktijd te vergaderen. De studentleden en personeelsleden van de opleidingscommissie worden voor het geheel aan activiteiten van de opleidingscommissie

voor 80 uur (dit is inclusief 16 scholingsuren) per lid per studiejaar gefaciliteerd, waarbij voor het voorzitterschap een aanvullende facilitering van 40 uur per studiejaar geldt.

Hoofdstuk 11 Slotbepalingen

Artikel 42 Rechtsbescherming

Het college van bestuur, de academiedirecteur en de academiemanager van de betreffende inrichtingsvorm dragen er zorg voor dat de leden van de opleidingscommissie, de kamer en de leden van de gezamenlijke vergadering - uit hoofde van hun lidmaatschap van de opleidingscommissie - niet worden geschaad in hun positie en/of belangen met betrekking tot de hogeschool.

Artikel 43 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing van de opleidingscommissie respectievelijk kamer respectievelijk gezamenlijke vergadering, noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de opleidingscommissie respectievelijk de voorzitter van de gezamenlijke vergadering. De voorzitter deelt zijn/haar besluit zo spoedig mogelijk mede aan de overige leden van de *(kamer van de) o*pleidingscommissie respectievelijk de overige leden van de gezamenlijke vergadering, en aan de academiedirecteur en de betreffende academiemanager.

Artikel 44 Inwerkingtreding

Dit reglement is door de academiedirecteur vastgesteld op 25 juni 2021 en geldt met ingang van 1 september 2021.