



HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

B Pedagogiek
35158

BA OWE Kader OSOER 22-23 DEF
Academie Mens en Maatschappij

Inhoudsopgave

DEEL 1 Algemeen deel	4
Vaststelling	5
1 Over het opleidingsstatuut	6
2 Het onderwijs bij de HAN	8
3 Informatie over jouw opleiding	9
4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten	18
5 Opbouw van een hbo-bacheloropleiding	21
6 Jaarplanning	22
7 Organisatie van de HAN	23
DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling	25
1 Over de onderwijs- en examenregeling	26
2 Regelingen rondom toelating	30
3 Beschrijving van de opleiding	31
4 Minoren	34
5 Extra onderwijs	36
6 Studieadvies	37
7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen	40
8 Tentamens en examens	41
9 Beschrijving van het onderwijs (de onderwijseenheden)	49
10 Evaluatie van het onderwijs	52
11 Overgangsregelingen	54
DEEL 3 Overige regelingen	56
1 Regeling tentamens	57
2 Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS	66
3 Reglement examencommissie	70
4 Reglement opleidingscommissie	87

Bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs 101

DEEL 1 Algemeen deel

Vaststelling

Dit opleidingsstatuut is vastgesteld door de academiedirecteur op 5 juli 2022 na instemming van de opleidingscommissie op 25 april 2022 en instemming van de academieraad op 30 juni 2022.

1 Over het opleidingsstatuut

In de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) is in artikel 7.59 verplicht gesteld dat een hogeschool zoals HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN), een studentenstatuut vaststelt en bekend maakt. Het Studentenstatuut bestaat uit twee delen: het instellingsspecifieke deel (dat wij het 'Studentenstatuut' noemen) en het opleidingsspecifieke deel, dat wij het 'Opleidingsstatuut' noemen.

Het opleidingsstatuut bestaat uit drie delen:

- Deel 1: Algemeen deel
- Deel 2: Onderwijs- en examenregeling, waarin het onderwijs, de examens en de tentamens van jouw opleiding zijn geregeld
- Deel 3: Overige regelingen

Deel 1 is zuiver informatief. Daaraan zijn geen rechten te ontleen. Aan de overige delen worden wel rechten en verplichtingen ontleend; dat zijn juridisch geldende regelingen.

1.1 Voor welke opleiding(en) geldt dit opleidingsstatuut?

Dit is het opleidingsstatuut van de volgende opleiding(en) van de HAN die zijn opgebouwd uit onderwijseenheden:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Graad na diplomering
B Pedagogiek	voltijd	35158	Bachelor of Arts

Dit opleidingsstatuut bevat informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs, studentenvoorzieningen, voorzieningen betreffende studiebegeleiding, de onderwijs- en examenregeling en andere opleidingspecifieke regelingen die de rechten en plichten van studenten beschrijven. Waar in het vervolg van dit document gesproken wordt over 'de opleiding' bedoelen we voornoemde opleiding(en).

1.2 Hoe lees je dit opleidingsstatuut?

We hanteren de gewone spellingsregels voor de Nederlandse taal (Het Groene Boekje).

Met 'je' bedoelen we vooral jou als student of extraneus, ingeschreven aan de HAN voor deze opleiding, maar ook anderen zoals aspirant-studenten.

1.3 Hoe lang is het opleidingsstatuut geldig?

De opleidingen van de HAN maken voor elk studiejaar een nieuw opleidingsstatuut. Het opleidingsstatuut van een studiejaar geldt voor iedereen die in dat studiejaar staat ingeschreven voor de opleiding. Het maakt niet uit in welke fase van je studie je als student of extraneus zit of in welk jaar je bent gestart. De digitale versie van jouw opleidingsstatuut vind je hier: OnderwijsOnline, HAN Insite en [https://www.han.nl/opleidingen/hbo/pedagogiek/voltijd/praktische-info/#onderwijs-en-examenregeling-\(osoer\)-en-inschrijvingsreglement](https://www.han.nl/opleidingen/hbo/pedagogiek/voltijd/praktische-info/#onderwijs-en-examenregeling-(osoer)-en-inschrijvingsreglement).

Dit opleidingsstatuut geldt voor het studiejaar 2022-2023: vanaf 1 september 2022 tot en met 31 augustus 2023. Voor studenten die per 1 februari 2023 starten met hun opleiding gelden tijdens hun 'jaar' dus achtereenvolgens twee verschillende opleidingsstatuten: dit opleidingsstatuut en dat van het volgende studiejaar.

Ben je al in een eerder studiejaar ingeschreven voor de propedeuse of postpropedeuse van de opleiding en werkt de opleiding met een vernieuwd curriculum of een veranderde onderwijs- en examenregeling?

Dan zullen sommige bepalingen in de onderwijs- en examenregeling gelden uit een opleidingsstatuut van een eerder studiejaar.

1.4 Hoe komt het opleidingsstatuut tot stand?

Het opleidingsstatuut voor de opleiding wordt jaarlijks door de academiedirecteur vastgesteld op basis van het Kader opleidingsstatuut: een model dat voor de hele HAN geldt.

De academieraad oefent de medezeggenschapsrechten op het opleidingsstatuut uit, maar alleen voor zover de medezeggenschapsraad van de HAN deze rechten niet al via het Kader opleidingsstatuut heeft uitgeoefend en voor zover die rechten niet aan de opleidingscommissie zijn toegedeeld. Hoe dit precies in elkaar steekt is in het medezeggenschapsreglement en het Reglement opleidingscommissie geregeld.

De examencommissie van de opleiding wordt vooraf om advies gevraagd.

De hierbij betrokken organisatieonderdelen van de HAN proberen er voor te zorgen dat het nieuwe opleidingsstatuut jaarlijks vóór 1 juli is gepubliceerd.

1.5 Samenhang opleidingsstatuut, studentenstatuut en inschrijvingsreglement

Het Opleidingsstatuut is een onderdeel van het Studentenstatuut. Het Studentenstatuut geldt voor de hele HAN. In het Studentenstatuut staan alle rechten en plichten van studenten en de HAN. Vindplaats
Studentenstatuut: [Rechten en plichten \(han.nl\)](#).

De regels over aanmelding, toelating, vooropleiding, selectie en inschrijving vind je in het Inschrijvingsreglement. In het opleidingsstatuut vind je alleen enkele specifieke aanvullingen daarop. Deze aanvullingen mogen niet in strijd zijn met de regels in het inschrijvingsreglement.

Het Inschrijvingsreglement is te vinden

via: [https://www.han.nl/opleidingen/hbo/pedagogiek/volgtijd/praktische-info/#onderwijs-en-examenregeling-\(osoer\)-en-inschrijvingsreglement](https://www.han.nl/opleidingen/hbo/pedagogiek/volgtijd/praktische-info/#onderwijs-en-examenregeling-(osoer)-en-inschrijvingsreglement).

2 Het onderwijs bij de HAN

Jouw opleiding maakt deel uit van het onderwijsaanbod van de HAN. De HAN heeft een overkoepelende missie en visie op het hoger onderwijs. Jouw opleiding kleurt deze visie op haar eigen manier in. De missie en visie van de HAN is beschreven in het HAN Instellingsplan. Dit plan vind je op www.han.nl.

3 Informatie over jouw opleiding

3.1 Missie en visie van jouw opleiding

Wij hebben aandacht voor jou als student en vinden het belangrijk dat je je gezien en gehoord voelt. De opleiding heeft een beroepsgericht karakter. Vanaf jaar 1 werk je door middel van stages in de praktijk met jeugdigen en opvoeders en zowel in het onderwijs als in de praktijk werk je aan beroepsopdrachten. De regie voor het leren ligt bij jou als student. Je wordt hierbij ondersteund en begeleid door de docent.

HAN Pedagogiek is dé opleidingspartner in de regio voor beroepsgericht pedagogisch handelen. De maatschappelijke opdracht van de pedagoog richt zich op het bevorderen van het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen en jongeren. Kinderen en jongeren maken immers deel uit van het sociale kapitaal van onze samenleving. Gaat het niet goed met de jeugd dan heeft dat gevolgen voor de samenleving als geheel. Pedagogen houden zich bezig met opgroei- en opvoedingsvraagstukken, ondersteunen en begeleiden daarbij zowel jeugdigen als ouders en andere betrokkenen

De Hbo-pedagoog die is afgestudeerd bij de HAN, kenmerkt zich door een op samenwerking gerichte houding; hij gaat allianties aan met jeugdigen, opvoeders en hun netwerk en werkt interprofessioneel samen met andere professionals. Hij werkt systeemgericht; dat wil zeggen dat hij er vanuit gaat dat het gedrag en de ontwikkeling van kinderen, jongeren en opvoeders bepaald wordt door de contexten waarbinnen zij functioneren zoals het gezin, de school, de buurt en de maatschappij alsook door eerdere en toekomstige relaties binnen deze contexten. Onze afgestudeerde gaat uit van deze contexten, houdt altijd rekening met de wisselwerking tussen deze contexten en zoekt actief naar mogelijkheden om het netwerk rondom kind en gezin te versterken.

3.2 Inhoud en organisatie van jouw opleiding

De opleiding Pedagogiek is één van de Hogere Sociale Studies binnen de HAN. De opleiding bestaat uit een major en een minor. De major is je hoofdrichting, waarin je je beroepscompetenties ontwikkelt. Dit deel omvat 210 studiepunten. Daarnaast krijg je in een minor (30 studiepunten) de ruimte om je interesses en capaciteiten te specialiseren of juist te verbreden.

Drie niveaus

De opleiding onderscheidt drie niveaus: niveau 1 is studiejaar 1, niveau 2 is studiejaar 2 en niveau 3 is studiejaar 3 en 4.

Niveau 1: Op niveau 1 word je begeleid bij de uitvoering van jouw taken. Je laat in een gesimuleerde setting zien dat je de competenties beheerst. De opdracht kan ook zijn om dit in de beroepspraktijk te laten zien als het weinig gevolgen heeft voor de betrokkenen jeugdige(n) en/of opvoeder(s), als jouw handelen niet adequaat is. Je richt je op opvoed- en opgroeisituaties waarin sprake is van een normale/ gezonde ontwikkeling, enkelvoudige problematiek en

een gemotiveerde doelgroep.

Niveau 2: Op niveau 2 hangt de mate waarin je wordt begeleid af van de complexiteit van de uit te voeren taken en de eventuele nadelige gevolgen die jouw handelen kan hebben voor de betrokken jeugdige(n) en opvoeder(s). Je laat in een gesimuleerde setting zien dat je de competenties beheerst in complexe opvoed- en opgroeisituaties en in die situaties zelfstandig kunt handelen. In de beroepspraktijk wordt van je verwacht dat je in minder complexe opvoed- en opgroeisituaties zelfstandig kunt handelen of in meer complexe situaties, onder begeleiding van een praktijkbegeleider en/of –docent.

Niveau 3: Op niveau 3 wordt van je verwacht dat je zelfstandig kunt werken en anderen betreft wanneer de situatie daarom vraagt. Je toont jouw competenties aan in de beroepspraktijk van een Hbo-Pedagoog. Je hebt daarbij een grote mate van eigen verantwoordelijkheid. Je kijkt kritisch naar (het handelen in) de beroepspraktijk en levert een bijdrage aan de verbetering hiervan. De opvoed- en opgroeisituaties waar jouw handelen betrekking op heeft zijn divers en complex.

Semesterprogramma's

Elk studiejaar bestaat uit twee semesterprogramma's. In een semesterprogramma staat een overkoepelend thema centraal.

Op niveau 1 en 2 bestaat een semesterprogramma uit vijf onderdelen.

- **Leerhuis:** In het leerhuis werk je aan beroepsopdrachten. Dit zijn opdrachten/ taken zoals een pedagoog die in de beroepspraktijk uitvoert. In het leerhuis komen kennis, vaardigheden en attitudes aan bod die je nodig hebt om de beroepsopdracht succesvol uit te voeren.
- **Kennislijn:** In de kennislijn ontwikkel je een samenhangend geheel van kennis die je nodig hebt als Hbo-pedagoog.
- **Training:** In de trainingslessen train je communicatieve vaardigheden. Je krijgt in deze lessen veel ruimte om te oefenen en te experimenteren.
- **Werken aan eigen professionaliteit:** In dit onderdeel staat jouw ontwikkeling tot een pedagoog met een persoonlijke- en beroepsidentiteit centraal. Je leert om zelf sturing te geven aan je eigen ontwikkelproces en om een eigen visie op het beroep van pedagoog te ontwikkelen.
- **Praktijkleren:** je werkt in de praktijk aan de ontwikkeling van de competenties die in de opleiding centraal staan.

Op niveau 3 (studiejaar 3 en 4) staat het leren in de praktijk centraal (studiejaar 3) en ga je aan de slag met een praktijkverbetering (studiejaar 4). Je wordt hierbij in het derde studiejaar ondersteund in de vorm van coachingsbijeenkomsten, themadagen en supervisie. Ook in het vierde studiejaar zijn er coachingsbijeenkomsten, aangevuld met ateliers.

- De coachingsbijeenkomsten zijn erop gericht je te ondersteunen bij je persoonlijke leerproces. Jouw vragen, jouw behoefte aan ondersteuning en die van je medestudenten zijn het uitgangspunt in deze bijeenkomsten.
- Tijdens een themadag word je ondergedompeld in kennis en vaardigheden rondom een pedagogisch thema. Iedere themadag heeft een ander actueel thema.
- Bij supervisie leer je om steeds zelfstandiger (en beter) je beroep op een persoonlijke manier uit te kunnen oefenen. Je bespreekt met elkaar reflecties en werkinbrengen. Op die manier leer je om steeds zelfstandiger (en beter) je beroep op een persoonlijke manier uit te kunnen oefenen.
- In de ateliers kun je advies vragen over specialistische vraagstukken die betrekking hebben op jouw

praktijkverbeteringsproject.

Instroom september of februari

Je kunt in september (september-instroom/september-route) of februari (februari-instroom/februari-route) starten met de opleiding.

Studenten die in februari met de opleiding starten, hebben het voordeel dat ze daarmee niet tot september hoeven te wachten, maar dienen ook rekening te houden met de volgende kanttekening: de opleiding voor de februari-instroom kan - wegens organisatorische redenen - 4 jaar en 1 maand duren. In dat geval betekent dit, dat studenten van de februari-instroom 1 maand langer collegegeld betalen.

3.3 Hoe wij opleiden en begeleiden

Begeleiding

Jouw WEP-docent (studieloopbaanbegeleider) begeleidt jou bij jouw studieloopbaan. Hij leert je om zelf sturing te geven aan de je leerproces. Daarnaast is hij jouw aanspreekpunt in bijzondere situaties, bijvoorbeeld als de studie niet zo verloopt als je gepland had, bij langdurige ziekte of een functiebeperking. De studiebegeleiding start met een (kennismakings)gesprek met de WEP-docent. Je kunt aanvullende gesprekken aanvragen als je daar behoefte aan hebt / er noodzaak toe is. Daarnaast krijg je begeleiding van jouw WEP-docent in de WEP-lessen.

Voor studenten met specifieke begeleidingsbehoeften verwijst de WEP-docent studenten zo nodig naar de studiecoördinator, studentenpsycholoog of de studentendecaan.

Als het nodig is stelt de studiecoördinator samen met de student een maattraject op. Een maatwerktraject kan bestaan uit:

- (tijdelijk) beperkte aanwezigheid;
- het volgen van lessen bij andere klassen;
- het spreiden van het onderwijs en/of stage;
- het wisselen van onderwijsroute;
- extra begeleidingsgesprekken met de studieloopbaanbegeleider/WEP-docent;
- uitstellen van deadlines van deeltentamens.

De studiecoördinator maakt dit maattraject definitief.

Didactische uitgangspunten

Voor de manier waarop we jou opleiden, hanteert de opleiding de volgende zeven bouwstenen van het model 'High Impact Learning That Lasts'.

1. Urgentie, haast en probleem: de opleiding staat steeds stil bij de vraag wat het belang is van datgene wat je leert.
2. Zelfmanagement & learner agency: dat wil zeggen dat je eigenaar bent van, verantwoordelijkheid neemt voor je eigen leerproces.
3. Coöperatie, interactie en coaching: de opleiding zet werkvormen in waarin je samen, in interactie met medestudenten leert en waarbij de docent een coachende rol heeft.
4. Hybride leren: de opleiding biedt een combinatie aan van online en offline leren en stimuleert studenten om

hier gebruik van te maken.

5. Actie en kennisdeling: je gaat in de opleiding vooral zelf actief aan de slag door bijvoorbeeld discussiëren, situaties analyseren en oplossingsstrategieën bedenken.
6. Flexibiliteit: formeel en informeel leren; naast het formeel leren stimuleert de opleiding ook het informeel (niet vooraf geplande) leren.
7. Assessment as learning: je krijgt gedurende de opleiding regelmatig feedback op jouw ontwikkeling, waarnaast door middel van toetsen wordt vastgesteld of je de competenties op het vereiste niveau beheerst.

3.4 Stages en/of werkplek

Leren in de praktijk is een belangrijke werkvorm binnen de opleiding. In totaal besteed je minimaal 25% van je studietijd aan praktijkleren. De omvang van het praktijkleren neemt gedurende de opleiding toe.

Invulling praktijkleren in de verschillende studie jaren

- *Jaar 1, niveau 1:* één dag per week, in totaal over het schooljaar 200 uur. Het gaat hierbij vooral om een praktijkverkenning waarbij je oefent met de uitvoering van activiteiten, waarmee je je competenties kunt ontwikkelen. Je ontdekt of het pedagogisch werk bij je past.
- *Jaar 2, niveau 2:* twee dagen per week, in totaal over het schooljaar 550 uur. Je voert activiteiten uit in de in de praktijk, waarmee je je competenties verder kunt ontwikkelen. Er komt een zwaarder accent te liggen op de zelfstandigheid waarmee je dat doet. Je hebt meer contact met ouders en woont vaker overlegsituaties bij.
- *Jaar 3, niveau 3:* vier dagen per week, in totaal over het schooljaar 1100 uur. Je leert te gaan handelen op het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar. Je kunt ervoor kiezen, als de praktijkorganisatie en de opleiding daarmee akkoord gaan, om het tweede semester van praktijkorganisatie te wisselen. Het praktijkleren kan in het tweede semester eventueel ook in het buitenland plaatsvinden. Voorwaarde is dat je het praktijkleren en supervisie in het eerste semester met een voldoende hebt afgerond. Ook moet je verplicht een voorbereidingsmodule volgen.
- *Jaar 4, niveau 3:* je gaat in de praktijk aan de slag met een praktijkverbetering die bijdraagt aan het opvoeden en opgroeien van jeugdigen. Daarnaast kan praktijkleren ook een onderdeel van de minor zijn.

Je geeft door middel van het Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) sturing aan je ontwikkeling (in de praktijk). Op basis van feedback en reflecties formuleer je leerdoelen en voer je activiteiten uit om die leerdoelen te realiseren.

Criteria

Voor elk niveau zijn criteria vastgesteld waaraan de praktijkorganisatie moet voldoen om zo het praktijkleren mogelijk te maken, passend in de diverse niveaus. De criteria die gelden voor niveau 1, vind je in het stagecontract. De criteria voor niveau 2 en 3 vind je op het meldingsformulier. Dit is een formulier dat je samen met je praktijkorganisatie invult. Op basis van de aangeleverde informatie beoordeelt het Praktijkbureau of de organisatie geschikt is om je praktijk uit te voeren.

Daarnaast is een eis dat je op elk niveau bij een andere praktijkorganisatie stageloopt. Alleen bij grote praktijkorganisaties mag je twee keer stagelopen als je aan de voorwaarde voldoet dat je op een andere locatie stageloopt met een andere doelgroep en met andere collega's en dat je een andere begeleider hebt.

3.5 Hoe werkveld en beroepenveld zijn betrokken

Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken hechten wij grote waarde aan de mening van deskundigen uit de werkvelden waarvoor wij opleiden. Wij hebben daarom een werkveldcommissie ingericht die een paar keer per jaar bij elkaar komt. Deze commissie houdt ons op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen in het werkveld en wij vragen hen regelmatig om feedback op onze onderwijsproducten. Daarnaast houden externe toezichthouders toezicht op de kwaliteit van de deeltentamens van het afstudeerprogramma.

Jij als student komt tijdens het praktijkleren met het werkveld in aanraking en door de gastsprekers die wij inzetten in het onderwijs. Gastsprekers kom je in het eerste studiejaar o.a. tegen bij de Werkveldconferentie.

3.6 Lectoraten en kenniscentra

De opleiding Pedagogiek is nauw verbonden met de lectoraten in de Academie Mens en Maatschappij. Deze lectoraten doen praktijkgericht onderzoek naar de wijze waarop participatie van kwetsbare burgers in de maatschappij bevordert kan worden met als doel de kwaliteit van leven te bevorderen. Deze onderzoeken dragen bij aan de ontwikkeling van het beroep en leveren inzichten op die relevant zijn voor het onderwijs.

De lectoraten in de academie zijn:

- Versterken van Sociale Kwaliteit
- Ethiek van Verbinding van Mensen met een Verstandelijke Beperking
- Volwaardig leven met Autisme
- Werkzame factoren in de Jeugd- en Opvoedhulp
- Onbegrepen gedrag, Zorg en Samenleving
- Capabilities in Zorg en Welzijn
- Goed Bestuur en Innovatiedynamiek in Maatschappelijke Organisaties

In de lectoraten werken lectoren samen met docenten, studenten en medewerkers van maatschappelijke instellingen en kennisinstellingen. Ook jij kunt dus als student deelnemen aan een onderzoeksproject van een lectoraat, bijvoorbeeld binnen het semesterprogramma 'Praktijkverbetering' van het vierde studiejaar. Verder kom je in aanraking met de lectoraten doordat lectoren en/of docenten die verbonden zijn met een lectoraat, betrokken zijn bij het onderwijs.

3.7 Keuzemogelijkheden in je opleiding

Binnen de opleiding heb je een aantal keuzemogelijkheden die je de mogelijkheid bieden om je opleiding te verbreden en/of te verdiepen. Je hebt in elk geval 30 studiepunten vrije keuzeruimte bij het kiezen van een minor. Daarnaast heb je in het eerste en in het tweede studiejaar, respectievelijk 140 en 80 studiebelastingsuren die je zelf kunt invullen, met als voorwaarde dat je kunt verantwoorden dat deze hebben bijgedragen aan jouw ontwikkeling tot Pedagoog. In het vierde studiejaar kun je ervoor kiezen om binnen de eigen opleiding de OWE "Praktijkverbetering" te volgen of de opleidingsoverstijgende OWE "Praktijkinnovatie in Zorg en Welzijn". Ook zijn er mogelijkheden om extra onderwijs te volgen. Je kunt een extra minor volgen of extra onderwijseenheden.

Als je extra uitgedaagd wilt worden, kun je tijdens de studie deelnemen aan Pedagogiek Plus. Pedagogiek PLUS is een PLUS-programma voor alle pedagogiekstudenten (en eerstejaars social work studenten) die meer uit hun studie

willen halen. Het is bedoeld voor studenten die meer verdieping en verbreding in het vak zoeken en meer uitdaging en inspiratie nodig hebben in hun ontwikkeling tot pedagoog. Je wordt uitgedaagd om buiten de kaders te leren denken, om kritisch naar jezelf als toekomstig pedagoog te kijken en hierin een bewuste ontwikkeling door te maken. Bij Pedagogiek PLUS werk je aan een eigen project, een 'challenge'. Dit zijn (zelfbedachte) opdrachten die je uitdagen. Denk aan het schrijven van een kinderboek tot het onderzoeken en verbeteren van een onderwijssysteem. Bij PLUS denken we groot. Aan het begin van een periode kies je - alleen of in een groepje - een challenge. Elke week is er een PLUS-bijeenkomst, welke begeleid worden door een docent en een alumnus. Regelmatig wordt er een vakexpert uitgenodigd die inspiratie en handvatten geven voor de uit te voeren challenges. Uitwisseling tussen studenten vindt plaats door inspiratie presentaties waarin zij elkaar op de hoogte houden van de voortgang van hun challenge.

3.8 Toetsprogramma van de opleiding

Toetsprogramma studiejaar 1

Naam en code OWE	Code (deel) tentamen	Naam (deel)tentamen	Toetsvorm	Weging	Minimaal oordeel	Stp
PED-V1D1SC 1001 dag en verder: speels contact leggen met een jong kind	PED-V1D1SCT	Vaardigheidstoets: speels contact leggen met een jong kind	Videodocument	1	Cijfer: 5,5	5
PED-V1D1OB 1001 dag en verder: observatierapport	PED-V1D1OBT	Beroepsopdracht: observatierapport	Verslag	1	Cijfer: 5,5	7,5
PED-V1D1GA 1001 dag en verder: groepsactiviteit voor opvoeders of kinderen	PED-V1D1GAT3	Beroepsopdracht: groepsactiviteit voor opvoeders of kinderen	Videodocument	1	Cijfer: 5,5	7,5
	PED-V1D1GAKR	Kritisch kijken bij onderzoek	Verslag	0	Voldaan	
PED-V1D1KL 1001 dag en verder: kennislijn	PED-V1D1KLT	Kennistoets: 1001 dag en verder	Kennistoets	1	Cijfer: 5,5	5
PED-V1D1WP Werken aan eigen professionaliteit: semester 1	PED-V1D1WPPO3	Toets: Persoonlijke ontwikkeling in S1	Bewijs van ontwikkeling	1	Cijfer: 5,5	5
	PED-V1D1WPLEF	LEFweek	Bewijs van ontwikkeling	0	Voldaan	
	PED-V1D1WPVR2	Vrije ruimte S1	Bewijs van ontwikkeling	0	Voldaan	

Naam en code OWE	Code (deel) tentamen	Naam (deel)tentamen	Toetsvorm	Weging	Minimaal oordeel	Stp
PED-V1IDAP Identiteiten: analyse en plan van aanpak voor een jeugdige van 12-18	PED-V1IDAPT	Beroepsopdracht: analyse en plan van aanpak voor een jeugdige van 10-23	Verslag	1	Cijfer: 5,5	7,5
PED-V1IDBL Identiteiten: beleid in de praktijk	PED-V1IDBLT3	Beroepsopdracht: beleid in de praktijk	Verslag	1	Cijfer: 5,5	5
PED-V1IDGS Identiteiten: gesprek met een opvoeder	PED-V1IDGST	Beroepsopdracht: gesprek met een opvoeder	Performance	1	Cijfer: 5,5	7,5
PED-V1IDKL Identiteiten: kennislijn	PED-V1IDKLT	Kennistoets: identiteiten	Kennistoets	1	Cijfer: 5,5	5
PED-V1IDWP Werken aan eigen professionaliteit: semester 2	PED-V1IDFSP2	Functioneren in school en in de praktijk op niveau 1	Verslag evt. aangevuld met een Performance	1	Cijfer: 5,5	5
	PED-V1IDTT	Taaltoets	Online	0	Voldaan	
	PED-V1IDVR2	Vrije ruimte S2	Bewijs van ontwikkeling	0	Voldaan	

Toetsprogramma studiejaar 2

Naam en code OWE	Code (deel) tentamen	Naam (deel)tentamen	Toetsvorm	Weging	Minimaal oordeel	Stp
PED-V2PK-LW Pedagogisch klimaat versterken	PED-V2PK-LWT2	Pedagogisch klimaat versterken	Verslag	1	5,5	12,5
PED-V2GB-TR2 Conflicthantering in een groep	PED-V2PK-TRT2	Conflicthantering in een groep	Performance en Verslag	1	5,5	5
PED-V2PK-KL Kennislijn Pedagogisch klimaat	PED-V2PK-KLT	Kennistoets Pedagogisch klimaat	Kennistoets	1	5,5	7,5

Naam en code OWE	Code (deel) tentamen	Naam (deel)tentamen	Toetsvorm	Weging	Minimaal oordeel	Stp
PED-V2WEP1 Werken aan eigen professionaliteit semester 1 N2	PED-V2WEP1VG2	Voortgang WEP N2	Bewijs van ontwikkeling	1	5,5	5
	PED-V2WEP1VR2	Vrije ruimte	Bewijs van ontwikkeling	0	Voldaan	
PED-V2GB-LW Het gezinsplan	PED-V2GB-LW	Het gezinsplan	Verslag	1	5,5	12,5
PED-V2PK-TR2 Afstemmingsoverleg	PED-V2GB-TRT2	Afstemmingsoverleg	Performance	1	5,5	5
PED-V2GB-KL Kennislijn Gezinsbegeleiding	PED-V2GB-KLT	Kennistoets Gezinsbegeleiding	Kennistoets	1	5,5	7,5
	PED-V2GBEAT2	Ethische analyse	Casustoets	1	5,5	
PED-V2WEP2 Werken aan eigen professionaliteit semester 2 N2	PED-V2WEP2FSP	Functioneren in school en in de praktijk op niveau 2	Verslag en Performance	1	5,5	5
	PED-V2WEP2IW	International week	Bewijs van ontwikkeling	0	Voldaan	
	PED-V2WEP2VR2	Vrije ruimte	Bewijs van ontwikkeling	0	voldaan	

Toetsprogramma studiejaar 3

Naam en code OWE	Code (deel) tentamen	Naam (deel)tentamen	Toetsvorm	Weging	Minimaal oordeel	Stp
PED-V3PP1 Pedagogiek in de praktijk 1	PED-V3PP1KK2	Kritische kijk op jouw praktijk	Verslag	1	Cijfer 5,5	30
	PED-V3PP1FP	Functioneren in de praktijk 1	Performance en verslag	0	Voldaan	
	PED-V3PP1SV	Supervisie 1	Performance en verslag	0	Voldaan	
	PED-V3PP1HG	Training huiselijk geweld	Bewijs van ontwikkeling	0	Voldaan	

PED-V3PP2 Pedagogiek in de praktijk 2	PED-V3PP2PH	Pedagogisch handelen	Performance	1	Cijfer 5,5	30
	PED-V3PP2PIP	Participatie, inclusie en Pedagogisch klimaat verbeteren	Product	1	Cijfer 5,5	
	PED-V3PP2FP	Functioneren in de praktijk 2	Performance en verslag	1	Cijfer 5,5	
	PED-V3PP2SV	Supervisie 2	Performance en verslag	0	Voldaan	

Toetsprogramma studiejaar 4

Je volgt een van onderstaande OWE's.

Naam en code OWE	Code (deel) tentamen	Naam (deel)tentamen	Toetsvorm	Weging	Minimaal oordeel	Stp
PED-V4PV Praktijkverbetering	PED-V4PVUV	Praktijkverbetering: uitvoering en verantwoording	Portfolio	7	Cijfer: 5,5	30
	PED-V4PVRE	Praktijkverbetering: reflectie en evaluatie	Verslag	3	Cijfer: 5,5	
PED-PZW Praktijkinnovatie in Zorg en Welzijn (Pedagogiek)	PED-PZW-1	High stake Praktijkinnovatie in Zorg en Welzijn (Pedagogy)	Portfolio	1	Cijfer: 5,5	30

4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten

4.1 Het werkveld

Als HBO-pedagoog ben je straks onderdeel van verschillende netwerken waar opgroeien en opvoeden plaatsvindt (van preventie tot zwaardere vormen van ondersteuning). Overall waar wordt opgevoed kun je actief zijn. Hierbij kun je denken aan het werk als pedagoog in de thuissituatie van kinderen en jongeren, in de wijk en buurt waar kinderen opgroeien, in de kinderopvang, op scholen of aan instellingen waar kinderen kunnen verblijven zoals in verschillende voorzieningen voor jeugdhulp (de jeugdgehandicaptenzorg, jeugdpsychiatrie, justitiële jeugdhulp etc.).

4.2 Beroepsvereisten

Professionals die werken in complexe situaties, waarbij hun handelen grote impact heeft op kinderen en gezinnen, moeten zich (volgens het Kwaliteitskader Jeugd) registreren bij het Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ). Om je te kunnen registreren moet je over het juiste diploma beschikken. Vanaf 1 september 2018 kunnen alle studenten met een bachelor diploma Pedagogiek van de Hogeschool Arnhem en Nijmegen zich registreren. De huidige opleiding voldoet in zijn geheel aan alle eisen zodat het voor alle studenten van onze opleiding Pedagogiek van de HAN mogelijk is om zich te registreren bij het Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ). Zie voor meer informatie de site <https://skjeugd.nl/register/inschrijven/jeugd-en-gezinsprofessionals/>

4.3 Eindkwalificaties

In deze paragraaf lees je aan welke eindkwalificaties je voldoet aan het einde van de opleiding. Deze eindkwalificaties zijn formeel vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling en sluiten aan op de beroepsvereisten die in paragraaf 4.2 zijn omschreven.

Wanneer je afstudeert, voldoe je aan de eindkwalificaties van de opleiding. Dat wil zeggen dat je bepaalde (verplichte) kennis, inzichten, vaardigheden en, zo aan de orde, attitude hebt om toe te passen in het beroep waarvoor je bent opgeleid. Welke eindkwalificaties bij jouw opleiding horen, lees je hieronder.

	Eindkwalificatie	Omschrijving
1	Competentie 1	Gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren
2	Competentie 2	Ondersteunt kinderen / jongeren, hun opvoeders en gezinnen bij opgroeien en opvoeden en doet dat systemisch en diversiteitssensitief
3	Competentie 3	Draagt bij aan het realiseren van een positief pedagogisch klimaat en bevordert participatie en sociale inclusie van kinderen en jongeren en hun opvoeders
4	Competentie 4	Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes
5	Competentie 5	Draagt bij aan het pedagogisch beleid en de verbetering van de beroepsuitoefening op basis van onderzoek
6	Competentie 6	Werkt als reflectieve professional proactief aan de ontwikkeling van de eigen professionaliteit

Het niveau van de eindkwalificaties is afgestemd op de Dublin Descriptoren. Daardoor is gegarandeerd dat onze

opleidingen op het juiste, nationaal en internationaal vastgestelde niveau zijn. De getuigschriften voldoen aan alle wettelijke vereisten en zijn daardoor vergelijkbaar met en gelijkwaardig aan (soortgelijke) getuigschriften van andere hogescholen in en buiten Nederland.

Dublin Descriptoren	Eindkwalificaties/competenties
<p>Kennis en inzicht</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kennis en inzicht hebben in het vakgebied waarin je wordt opgeleid. • Kennis hebben van recente ontwikkelingen op je vakgebied. 	<p>Gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren</p> <p>Ondersteunt kinderen / jongeren, hun opvoeders en gezinnen bij opgroeien en opvoeden en doet dat systemisch en diversiteitssensitief</p> <p>Draagt bij aan het realiseren van een positief pedagogisch klimaat en bevordert participatie en sociale inclusie van kinderen en jongeren en hun opvoeders</p> <p>Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes</p>
<p>Toepassen van kennis en inzicht</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kennis en inzicht op je vakgebied op professionele wijze kunnen toepassen. • Argumentaties voor het oplossen van complexe problemen op je vakgebied kunnen opstellen en verdiepen. 	<p>Gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren</p> <p>Ondersteunt kinderen / jongeren, hun opvoeders en gezinnen bij opgroeien en opvoeden en doet dat systemisch en diversiteitssensitief</p> <p>Draagt bij aan het realiseren van een positief pedagogisch klimaat en bevordert participatie en sociale inclusie van kinderen en jongeren en hun opvoeders</p> <p>Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes</p>
<p>Oordeelsvorming</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relevante gegevens (op je vakgebied) kunnen verzamelen en interpreteren. • Relevante sociaal-maatschappelijke, wetenschappelijke of ethische aspecten kunnen afwegen in je oordeelsvorming. 	<p>Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes</p> <p>Draagt bij aan het pedagogisch beleid en de verbetering van de beroepsuitoefening op basis van onderzoek</p>

Communicatie <ul style="list-style-type: none">• Informatie, ideeën en oplossingen kunnen overbrengen op zowel specialisten als leken op je vakgebied.• Sociaal en communicatief handelen.• Multidisciplinair samenwerken.	Gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren
	Draagt bij aan het pedagogisch beleid en de verbetering van de beroepsuitoefening op basis van onderzoek
Leervaardigheden <ul style="list-style-type: none">• De leervaardigheden bezitten om je zelfstandig verder te ontwikkelen en te scholen.• Reflecteren op je eigen handelen.	Werkt als reflectieve professional proactief aan de ontwikkeling van de eigen professionaliteit

5 Opbouw van een hbo-bacheloropleiding

In dit hoofdstuk lees je hoe je opleiding er in grote lijnen uitziet. In Deel 2 en Deel 3 vind je de regels en de details.

5.1 Omvang

Een hbo-bacheloropleiding bestaat uit een propedeutische fase (ook wel propedeuse) en een postpropedeutische fase (ook wel postpropedeuse of hoofdfase genoemd).

De omvang van de opleiding is uitgedrukt in studiepunten en studielast. Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie). Dit is zo ook geregeld in de WHW.

De bacheloropleidingen hebben een studielast van 240 studiepunten.

5.2 Major en minor

Bacheloropleidingen bij de HAN bestaan uit een major en een minor. De major is je hoofdrichting, waarin je je beroepscompetenties ontwikkelt. De major bestaat uit 210 studiepunten. Daarnaast krijg je in een minor de ruimte om je kennis, interesses en capaciteiten te verdiepen of te verbreden. Een minor bestaat uit 30 studiepunten.

Indeling van de opleiding	Major	Minor	Totaal
Propedeuse	60		60
Postpropedeuse	150	30	180
Totaal	210	30	240

5.3 Propedeuse en postpropedeuse

Het eerste jaar van je studie is de propedeutische fase. Deze heeft een studielast van 60 studiepunten.

De propedeutische fase heeft drie functies: een oriënterende, een verwijzende en een selecterende. Deze drie functies hangen nauw met elkaar samen. De propedeutische fase geeft je een goed beeld van de hele studie.

1. In dit eerste jaar krijg je inzicht in de inhoud van de opleiding. In dat jaar kun je voor jezelf bepalen of de opleiding aansluit bij je capaciteiten en interesses. Dit is de *oriënterende functie* van de propedeutische fase.
2. In de loop van dit jaar kun je beslissen of je deze opleiding wilt blijven volgen. Het studieadvies aan het eind van de propedeutische fase kan helpen bij die beslissing. Dit is de *verwijzende functie* van de propedeutische fase.
3. De propedeutische fase heeft een *selecterende functie*. Die functie is tweeledig: aan de ene kant beoordeel je zelf of je geschikt bent voor de studie of niet. Aan de andere kant beoordelen de docenten en examinatoren op basis van je studieresultaten of je geschikt bent. Daarbij wordt altijd rekening gehouden met de eisen die je toekomstige beroep aan je stelt.

Na de propedeutische fase volgt de postpropedeutische fase. In de postpropedeutische fase verdiep je je verder en werk je toe naar de eindkwalificaties van jouw bacheloropleiding. Heb je ook alle tentamens van de postpropedeutische fase behaald? Dan sluit je deze fase af en heb je je bachelorexamen behaald. Je krijgt dan het bachelorgetuigschrift.

6 Jaarplanning

In dit hoofdstuk vind je informatie over de lesdagen en lestijden, en over vakanties en lesvrije weken.

6.1 Lesdagen en lestijden

Standaardoverzicht van lesuren en lestijden

Lesuur	Lestijd	
1	09:00	09:45
2	09:45	10:30
Pauze	10:30	10:45
3	10:45	11:30
4	11:30	12:15
5	12:15	13:00
6	13:00	13:45
7	13:45	14:30
8	14:30	15:15
Pauze	15:15	15:30
9	15:30	16:15
10	16:15	17:00
11	17:00	17:45
12	17:45	18:30
13	18:30	19:15
14	19:15	20:00
15	20:00	20:45
16	20:45	21:30

6.2 Vakanties en lesvrije weken

De jaarplanning van dit studiejaar staat op HAN Insite.

In deze jaarplanning staan de lesweken en vakanties. Daarnaast is er een aantal lesvrije weken. In de lesvrije weken kun je ook studieactiviteiten hebben, zoals themaweken en (deel)tentamens. Houd daar rekening mee.

7 Organisatie van de HAN

In dit hoofdstuk vind je informatie over de organisatie van de HAN. Je vindt hier ook informatie over de medezeggenschap, de kwaliteitszorg en de voorzieningen van de HAN waar jij als student gebruik van kunt maken.

7.1 Academies

Bij de HAN zijn de opleidingen verdeeld over 14 academies.
Jouw opleiding hoort bij Mens en Maatschappij.
Meer informatie over de academies vind je op onze website.

7.2 Management en organisatie van de academie

Op HAN Insite vind je informatie over de inrichting, organisatie en mensen van jouw opleiding, en de academie waarbij deze horen.

7.2.1 Examencommissie en examinatoren

De leden van de examencommissie vind je op: [OnderwijsOnline](#).

Je kunt de examencommissie van je opleiding bereiken via het secretariaat van de examencommissie examencommissie.amm-pedagogiek@han.nl

De leden van de examencommissie worden benoemd door het college van bestuur van de HAN.

De taken en verantwoordelijkheden van onze examencommissie vind je in het Reglement examencommissie. Daarin vind je ook aanvullende regels met betrekking tot examinering en tentaminering voor zover die tot de bevoegdheid van de examencommissie behoren. Je vindt het Reglement examencommissie in Deel 3 van dit opleidingsstatuut.

De examencommissie stelt onder andere vast of je voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld in de onderwijs- en examenregeling. De examencommissie wijst voor elk tentamen examinatoren aan. Een of meer aangewezen examinatoren nemen dat tentamen af en stellen de uitslag ervan vast.

De examencommissie heeft verder onder andere de volgende taken en bevoegdheden:

- borging toetskwaliteit;
- verlenen van vrijstellingen;
- afhandelen van verzoeken voor een extra tentamengelegenheid;
- afhandelen van verzoeken om een aangepaste tentamenvorm;
- afhandelen van aanvragen voor vrije minoren;
- afhandelen van klachten.

Allerlei regels over tentamens en examens die voor jou gelden vind je verder in de onderwijs- en examenregeling (zie Deel 2). Ook vind je nog regels over de organisatie ervan in de Regeling tentamens (zie Deel 3).

7.2.2 Medezeggenschap en inspraak

Hieronder vind je een kort overzicht van de commissies en raden van de HAN. Zij praten mee over beleid en beslissingen binnen de HAN, en hebben hier ook invloed op.

Opleidingscommissie

Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een opleidingscommissie. Een opleidingscommissie bestaat uit evenveel personeelsleden als studenten. De opleidingscommissie adviseert de opleiding over het bevorderen en

waarborgen van de kwaliteit van de opleiding en beoordeelt jaarlijks hoe de opleiding de onderwijs- en examenregeling uitvoert. De opleidingscommissie heeft ook instemmings- en adviesrechten. Via de opleidingscommissie kun je meedenken en meebeslissen over het onderwijs en de organisatie van jouw opleiding. Wil je lid worden van de opleidingscommissie? Vraag dan om meer informatie via Opleidingscommissie.Pedagogiek@han.nl. De opleidingscommissie heeft een eigen reglement (zie Deel 3).

Academieraad

Elke academie heeft een academieraad. Deze raad heeft het recht om alle zaken met betrekking tot de academie te bespreken en vragen te stellen aan de academiedirecteur. De raad heeft onder andere inspraakrechten op het beleid van de academie. In de academieraad kun je meepraten en meebeslissen over het beleid van de academie. Wil je meer weten over de academieraad: vraag meer informatie via het secretariaat van de academieraad: Academieraad.AMM@han.nl

Medezeggenschapsraad

Via de medezeggenschapsraad hebben personeel en studenten op HAN-niveau inspraak. Deze raad heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van het beleid, de hoofdlijnen van de instellingsbegroting, het algemeen geldende deel van de onderwijs- en examenregeling en meer. De medezeggenschapsraad bestaat uit een gelijk aantal studenten en personeelsleden. In de medezeggenschapsraad gaat het over het algemene beleid van de HAN.

Wil je lid worden van de medezeggenschapsraad? Vraag bij het secretariaat van de medezeggenschapsraad om meer informatie: secretariaat.mr@han.nl. Wil je meer weten over de medezeggenschapsraad? Ga dan naar: [Medezeggenschap \(han.nl\)](#).

7.3 Studentenvoorzieningen

Als student kun je rekenen op goede begeleiding bij je studieloopbaan. Binnen jouw opleiding kijk je samen met je begeleider welke begeleiding nodig is bij je studie, je studievoortgang en je loopbaanontwikkeling. We kijken daarbij naar je talenten, ambities en ondersteuningsbehoefte. Aanvullend op de begeleiding die je opleiding biedt, kun je gebruik maken van het aanbod van HAN studiesucces. Dat is een team van experts dat zich samen inzet voor één doel: jouw groei als student.

Op www.han.nl vind je onder het tabblad 'Studeren' alle informatie over de binnen- en buitenschoolse voorzieningen die geboden worden. Het recht van studenten op de diverse voorzieningen is geregeld in paragraaf. 3.1 van het Studentenstatuut. In hoofdstuk 5 van dat statuut zijn de diverse contactgegevens opgenomen. Het Studentenstatuut kan je vinden op: [Rechten en plichten \(han.nl\)](#).

DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling

1 Over de onderwijs- en examenregeling

Deze onderwijs- en examenregeling is opgenomen in het opleidingsstatuut dat geldt voor jouw opleiding. De onderwijs- en examenregeling wordt elk studiejaar vastgesteld. In de onderwijs- en examenregeling zijn het onderwijs, de (deel)tentamens en de examens van jouw opleiding en je rechten en plichten geregeld.

1.1 Begrippen en definities

In deze onderwijs- en examenregeling wordt verstaan onder:

Academie	Een organisatorische eenheid waarbinnen met elkaar samenhangende opleidingen, onderzoek en kennisdienstverlening zijn gegroepeerd.
Afstudeerrichting	Specialisatie binnen een opleiding zoals vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.
Beoordelingscriteria	Concreet en eenduidig te hanteren maatstaven op grond waarvan gemotiveerd beoordeeld wordt of en in welke mate aan de in een (deel)tentamen te toetsen en beoordelen kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude op het vereiste niveau wordt voldaan.
Beoordelingsdimensies	Beoordelingsdimensies geven globaal aan waarop het handelen van de student en of resulterende producten daarvan moeten worden beoordeeld. Globaal vanwege het feit dat deze beoordelingsdimensies bruikbaar moeten zijn voor elke prestatie waarmee de bekwaamheid kan worden aangetoond.
Beroepstaak	Een betekenisvolle hele taak zoals deze in alle complexiteit in de feitelijke complexiteit van de beroepscontext door de beroepsbeoefenaar wordt uitgevoerd.
Beroepsvereisten	Welomschreven kwalificaties op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken voor de uitvoering van het beroep waarvoor wordt opgeleid.
BRIN-nummer	De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling is hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register. Het BRIN-nummer van de HAN is 25KB.
College van Beroep voor de examens	Het College bedoeld in artikel 7.60 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek dat een door een student ingesteld beroep behandelt tegen een bepaald besluit van de HAN.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs.
D-Stroom	Invulling van het onderwijsprogramma waarbij dezelfde eindtermen, beoordelingsdimensies en beoordelingscriteria van de onderwijseenheden gelden als die van de reguliere stroom (A-stroom), maar een student in voortdurend overleg met examinatoren, docenten en klasgenoten gefaciliteerd wordt een eigen studieroute te volgen.

Eindkwalificaties Eindtermen	Welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken als de opleiding wordt afgerond.
Erkenning Verworven Competenties (EVC)	Erkenning van competenties (EVC) opgedaan buiten de opleiding, leidend tot een door het Nationaal Kenniscentrum EVC geregistreerd Ervaringscertificaat. Erkenning verworven competenties kunnen leiden tot vrijstelling van het afleggen van (deel)tentamen(s) die betrekking hebben op de eenheid/eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheid/onderwijseenheden waarin deze competenties centraal staan.
Extraneus	Degene die is ingeschreven aan een universiteit of hogeschool en (deel)tentamens en examens kan afleggen maar geen onderwijs mag volgen of begeleiding krijgt.
HAN	HAN University of Applied Sciences. In interne documenten wordt deze afkorting gebruikt ter vergroting van de leesbaarheid.
Honoursprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van 22,5 studiepunten of meer.
Hoofdexaminator	Door de examencommissie aangewezen voor het resultaat van de tentaminering en beoordeling eindverantwoordelijke examinator in het geval er meer examinatoren voor een (deel)tentamen zijn aangewezen.
Inrichtingsvorm	De wijze waarop een opleiding is ingericht: voltijds, deeltijds of duaal.
Intekenen	Aanmelden voor onderwijs of (deel)tentamens wordt in OSIRIS 'intekenen' genoemd.
Keuze-onderwijseenheid	Een onderwijseenheid die kan worden gekozen uit twee of meer keuze-onderwijseenheden waarna de gekozen onderwijseenheid voor de student tot het programma en examen behoort en de (deel)tentamens van de niet gekozen onverplichte onderwijseenheden voor het getuigschrift niet hoeven te worden afgelegd.
Leeruitkomst	Een meetbaar resultaat van leerervaringen.
Leerwegaafhankelijk tentamen	Een (deel)tentamen, dat door de student afgelegd kan worden zonder dat hij aan het onderwijs waaraan het (deel)tentamen verbonden is, deel heeft genomen.
Major	De kern van de bacheloropleiding van 210 studiepunten, waarin de student de kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, en daarmee voldoet aan de gestelde beroepsvereisten.
Minor	Het deel van de postpropedeutische fase van de bacheloropleiding dat gericht is op verbreding of verdieping van de studie met een studielast van 30 studiepunten.
Module	Een intern samenhangend en in zekere mate zelfstandig deel van de deeltijdse en van de duale opleiding, bestaande uit een of meerdere onderwijseenheden, dat is gericht op een reëel cluster van kwalificaties ontleend aan de beroepspraktijk.

Modulecertificaat	Schriftelijke verklaring van de examencommissie, dat een student een module in de deeltijdse of duale opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.
Onderwijseenheid	Basiseenheid van HAN-onderwijs gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waaraan een tentamen en studiepunten gekoppeld zijn.
Opleidingscommissie	Het wettelijke inspraakorgaan als bedoeld in art. 10.3c van de WHW, met o.a. de taak de kwaliteit van de in Deel 2, hoofdstuk 1 genoemde opleidingen te borgen.
Premaster	Mogelijkheid om tekortkomingen weg te nemen in verband met het niet voldoen aan de toelatingseisen van masteropleidingen.
Praktijkleerovereenkomst	Overeenkomst gesloten door HAN, een student en een bedrijf of organisatie met betrekking tot de beroepsuitoefening binnen een deeltijdse of duale opleiding als bedoeld artikel 7.7 lid 5 WHW.
SIS (Alluris/OSIRIS)	Het studie-informatiesysteem van de HAN. In dit studiejaar stapt de HAN over van studie-informatiesysteem Alluris naar studie-informatiesysteem OSIRIS.
Student	Degene die als student is ingeschreven aan de HAN voor een opleiding teneinde onderwijs te volgen en (deel)tentamens af te leggen.
Studieloopbaanbegeleider (WEP-docent)	Een medewerker belast met studiebegeleiding van een of meer studenten.
Studiebelastinguur	Eenheid van 60 minuten te besteden aan studie waarin de studielast van elke onderwijseenheid wordt gemeten.
Studiejaar	Het tijdvak vanaf 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studiepunt	Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie).
Studievoortgangsnorm	De norm die de opleiding stelt en waaraan de student moet voldoen om een positief studieadvies te ontvangen.
Talentedprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van minder dan 22,5 studiepunten.
Tentamen	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude in samenhang met elkaar, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, dat afsluitend onderdeel is van een onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.
Tentamengelegenheid	De door de opleiding geboden mogelijkheid om een (deel) tentamen af te leggen.
Tentamenmoment	Het moment/het tijdstip waarop een (deel)tentamen wordt afgenomen/plaatsvindt.
Traject met bijzondere eigenschap	Een opleidingstraject dat zich onderscheidt van het standaardtraject door een andere tijdsduur, intensiteit, taal of vorm, waarbij de studielast en de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student bij de beëindiging van het traject moet hebben verworven, gelijk zijn aan die van de opleiding.

Uittekenen	Wanneer de student is aangemeld (ingetekend) voor bepaald onderwijs of bepaalde (deel)tentamens, kan de student zich afmelden wanneer de student toch niet wil deelnemen. Dat wordt in OSIRIS uittekenen genoemd.
Vrijstelling	De beslissing van de examencommissie dat niet hoeft te worden deelgenomen aan het (de) tentamen(s) voor een of meer bepaalde onderwijseenheden, omdat naar het oordeel van de examencommissie, reeds over de vereiste kennis, inzicht, competenties en/of vaardigheden en, zo aan de orde, attitude wordt beschikt.
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Overige begrippen en definities hebben de betekenis zoals die in de landelijke wet- en regelgeving gelden.

1.2 Voor welke opleiding(en) geldt deze onderwijs- en examenregeling?

Dit is de onderwijs- en examenregeling, zoals bedoeld in artikel 7.13 WHW, voor de volgende bacheloropleiding(en) opgebouwd uit onderwijseenheden van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Locatie van de opleiding
B Pedagogiek	Voltijd	35158	Nijmegen

1.3 Wat is de voor jou geldende onderwijs- en examenregeling?

Bij de HAN wordt de onderwijs- en examenregeling elk jaar vernieuwd. Dit betekent echter niet dat elk jaar alles verandert. Meestal betreft het alleen enkele veranderingen in het onderwijsprogramma en de organisatie.

Deze onderwijs- en examenregeling geldt voor het studiejaar 2022-2023, dat wil zeggen vanaf 1 september 2022 tot en met 31 augustus 2023.

Deze onderwijs- en examenregeling geldt in diezelfde periode dus ook voor studenten die op 1 februari 2022 met hun opleiding zijn gestart, of op 1 februari 2023 met hun opleiding zullen starten. Studenten die per 1 februari starten met hun opleiding hebben dus te maken met twee verschillende onderwijs- en examenregelingen in hun eerste jaar.

Als de onderwijs- en examenregeling wordt gewijzigd, verandert niet wat al is gedaan en geweest, maar wijzigingen gelden alleen voor het nieuwe studiejaar. Er kunnen bijzondere regels gelden om van een 'eerdere' onderwijs- en examenregeling naar een nieuwe onderwijs- en examenregeling om te schakelen. Die regels staan in de overgangsregelingen: Deel 2 hoofdstuk 11.

In uitzonderlijke gevallen moet de onderwijs- en examenregeling tijdens een studiejaar worden gewijzigd. Wijziging tijdens een studiejaar kan alleen indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is en indien dit niet ten nadele is voor de studenten. Ook dan kan er een overgangsregeling gelden: zie Deel 2, hoofdstuk 11. Het overzicht van vastgestelde wijzigingen wordt opgenomen in Deel 2, paragraaf 11.6.

In gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de academiecteur. Als het gaat om zaken die onder de bevoegdheid van de examencommissie vallen, dan beslist de voorzitter van de examencommissie. De beslissing wordt binnen vier weken bekendgemaakt aan de personen die belang hebben bij deze beslissing.

2 Regelingen rondom toelating

De regels met betrekking tot aanmelding, toelating, vooropleidingseisen, selectie en inschrijving voor de opleiding(en) waarop dit opleidingsstatuut betrekking heeft, vind je in het Inschrijvingsreglement: Pedagogiek hbo voltijd | Praktische informatie (han.nl).

In dit hoofdstuk staan regels die specifiek gelden voor de deficiëntietoetsen, het toelatingsonderzoek 21+ en de eigen bijdrage die in bepaalde gevallen gevraagd mag worden.

2.1 Je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen (deficiëntie)

2.1.1 Je hebt een havo- of vwo-diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen
Niet van toepassing

2.1.2 Inschrijving op grond van een ander diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen
Niet van toepassing

2.2 Je voldoet niet aan de wettelijke vooropleidingseisen: toelatingsonderzoek 21+

In het Inschrijvingsreglement is opgenomen in welke gevallen je een toelatingsonderzoek 21+ mag doen, en wat de procedure rondom dit toelatingsonderzoek is.

Het toelatingsonderzoek bestaat uit de volgende onderdelen en eisen:

- voldoende beheersing van de Nederlandse taal (niveau 3F) om met de opleiding te kunnen aanvangen;
- voldoende beheersing van de Engelse taal (niveau B1-B2).

2.3 Eisen werkring bij deeltijdopleiding(en)

Niet van toepassing

2.4 Praktijkleerovereenkomst bij de duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing

2.5 Eigen bijdrage

Niet van toepassing

3 Beschrijving van de opleiding

Je leest in dit hoofdstuk over de indeling en inrichtingsvorm(en) van de opleiding. Ook kun je lezen wat de studielast is van de opleiding en welke mogelijkheden er zijn om de opleiding in een bijzonder traject te volgen. Dit hoofdstuk bevat een globale beschrijving. In Deel 2, hoofdstuk 9 is de precieze inhoud van de opleiding beschreven.

3.1 Indeling en inrichtingsvorm(en) van de opleiding

3.1.1 Indeling van de opleiding

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden.

De studielast van een opleiding is uitgedrukt in studiepunten. Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dit is een gemiddelde indicatie).

De bacheloropleiding heeft een studielast van 240 studiepunten, waarvan 60 studiepunten in de propedeutische fase en 180 studiepunten in de postpropedeutische fase.

De opleiding is ingedeeld in een major en een minor. Major en minor omvatten samen 240 studiepunten.

Het doel van de major is dat jij alle kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, zodat je startbekwaam bent om je beroep uit te oefenen. De kwalificaties zijn vastgelegd in de beschrijvingen van het onderwijs in Deel 2, hoofdstuk 9.

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Zie verder Deel 2, hoofdstuk 4.

Elk studiejaar is zo ingedeeld dat dit een omvang heeft van 60 studiepunten.

3.1.2 Indeling van de duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing

3.2 Opleidingstrajecten

3.2.1 Standaardtraject

Het standaardtraject van de hbo-bacheloropleiding is Nederlandstalig en heeft 240 studiepunten, verdeeld over 4 studiejaar van 60 studiepunten.

De opleiding is samengesteld uit onderwijseenheden van minimaal 2,5 studiepunten.

3.2.2 Trajecten, onderwijseenheden, modules en minoren in een andere taal dan het Nederlands

Jouw opleiding verzorgt ook onderwijseenheden, eventueel modules en/of minoren in een andere taal dan het Nederlands. De onderwijsonderdelen die in een andere taal worden aangeboden en welke taaleisen daarvoor worden gesteld, vind je in het overzicht van onderwijseenheden in Deel 2, hoofdstuk 9.

3.2.3 Trajecten met bijzondere eigenschap

Niet van toepassing

In onderstaande paragrafen worden deze trajecten nader beschreven. Voor de precieze inhoud, zie Deel 2, hoofdstuk 9.

3.2.3.1 Versneld traject

Niet van toepassing

3.2.3.2 Verkort traject

Niet van toepassing

3.2.3.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Niet van toepassing

3.2.3.4 Traject voor topsporters

Niet van toepassing

3.2.3.5 D-stroom

Niet van toepassing

3.2.3.6 Gecombineerd traject

Niet van toepassing

3.2.3.7 Overige bijzondere trajecten

Niet van toepassing

3.3 Keuzemogelijkheden binnen de opleiding

De opleiding biedt je binnen de opleiding de volgende keuzemogelijkheden:

- deelname aan de minor (zie Deel 2, hoofdstuk 4)

3.3.1 Keuze-onderwijseenheden

Niet van toepassing

3.3.2 Afstudeerrichting

Niet van toepassing

3.4 Als de inhoud of inrichting van jouw opleiding verandert

Het gebeurt regelmatig dat we onderdelen in het onderwijsprogramma wijzigen of vernieuwen om de kwaliteit van de opleiding en de waarde van jouw diploma (getuigschrift) te waarborgen. In de onderwijs- en examenregeling van een volgend studiejaar kunnen daarom wijzigingen staan in het onderwijsprogramma zoals jij dat gaat volgen.

Wijzigingen in het onderwijsprogramma kunnen consequenties hebben. Als je studievertraging hebt, moet je – soms – een ander (deel)tentamen behalen dan je eerder had gedacht. Het kan ook betekenen dat een (deel)tentamen nog wel wordt aangeboden, maar dat je geen onderwijs meer over dit onderdeel kunt volgen.

Een wijziging kan niet betekenen dat onderwijseenheden of (deel)tentamens die je al behaald hebt, niet meer meetellen voor het propedeuse- of bachelorexamen. Dat maakt de wet alleen bij hoge uitzondering mogelijk.

In de overgangsregelingen in Deel 2, hoofdstuk 11 is – voor zover nodig – voor elke wijziging van het onderwijsprogramma bepaald, hoe dit precies werkt.

3.5 Intekenen voor onderwijs aangeboden vanaf februari 2023

Voor onderwijs dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat je je moet intekenen voor het onderwijs dat je wilt volgen. In de 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' in Deel 3 van dit opleidingsstatuut is opgenomen

wat van jou verwacht wordt rondom het in- en uittekenen voor onderwijs. In die regeling zijn ook uitzonderingen opgenomen voor situaties waarin het niet nodig is om je in te tekenen voor onderwijs.

4 Minoren

4.1 Minor

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Een minor heeft een studielast van 30 studiepunten en bestaat uit een of meer onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten.

De minor is onderdeel van de postpropedeuse. Dit hoofdstuk regelt hoe de minoren worden verzorgd en hoe je toestemming krijgt om een minor van je keuze te volgen.

Je kunt kiezen voor een HAN-minor of een vrije minor.

4.1.1 HAN-minoren

De HAN biedt diverse minoren aan. Een nieuwe HAN-minor wordt door de HAN minorcommissie op een aantal criteria beoordeeld. Met het advies van deze commissie neemt de academiecteur het besluit om deze nieuwe minor in het minoraanbod op te nemen. Niet alle minoren zijn toegankelijk voor alle studenten. De toegankelijkheid is afhankelijk van de doelgroep, de ingangseisen van de minor en het moment waarop deze wordt aangeboden.

De minoren die verzorgd worden door jouw opleiding staan beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9 van de onderwijs- en examenregeling van de inrichtingsvorm van de opleiding die de minor verzorgt.

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: www.minoren-han.nl.

Als je een HAN-minor kiest, moet de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming geven. De examencommissie beoordeelt of de minor past binnen je opleiding, past binnen het beroepsprofiel, het juiste niveau heeft (verbredend/ verdiepend in de postpropedeutische fase en of de minor geen overlap heeft met het major-gedeelte van je opleiding). Een HAN-minor aangeboden door jouw eigen opleiding of een andere HAN-opleiding is opgenomen in het minorenoverzicht op www.minoren-han.nl. Hiervoor kun je je inschrijven via het studie-informatiesysteem (SIS).

De minoren die passen binnen jouw opleiding zijn reeds door de examencommissie goedgekeurd.

Het overzicht van minoren die door de examencommissie zijn goedgekeurd voor jouw opleiding is te vinden in paragraaf 4.1.4.

Voor minoren kunnen capaciteitsbeperkingen gelden. Kijk hiervoor bij de beschrijving van de minoren in Deel 2, hoofdstuk 9 van dit statuut of het opleidingsstatuut van de (inrichtingsvorm van de) opleiding die de minor verzorgt.

4.1.2 De vrije minor

Een vrije minor is een minor die je volgt of zelf samenstelt bij de HAN of een andere instelling voor hoger onderwijs (binnen of buiten Nederland).

Minoren van andere hogescholen en van de universiteiten in Nederland vind je via 'Kies op maat', www.kiesopmaat.nl. Hier kun je zien welke minoren er zijn en hoe je je hiervoor kunt inschrijven.

Voor een vrije minor heb je toestemming nodig van de examencommissie van je opleiding. Je wordt bij je aanvraag begeleid door de studieloopbaanbegeleider

De examencommissie beoordeelt je aanvraag binnen maximaal 6 weken.

De beoordeling van je aanvraag gebeurt op grond van de volgende criteria:

- of de minor past binnen het beroepsprofiel van de opleiding;
- of de minor niet overlapt met de major;

- of de minor het juiste niveau (postpropedeutische fase) heeft;
- of de minor voldoende verdiepend en/of verbreedend is;
- of de kwaliteit van de tentamens en beoordeling in de minor voldoende is;
- of de afzonderlijke onderwijseenheden onderling voldoende samenhangen;

Als de examencommissie oordeelt dat de minor aan deze criteria voldoet, geeft zij je toestemming om de minor te volgen en wijst daarmee ook de examinatoren aan.

Meer informatie vind je op HAN Insite:

<https://www1.han.nl/insite/studenten/minoren-en-onderwijseenheden/inschrijven-minor/aanvragen-van-een-vrije-minor/>

Je kunt er ook voor kiezen je minor in te vullen door een periode in het buitenland te studeren. Als je voor je getuigschrift een buitenland-minor kiest, geeft de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming op grond van dezelfde criteria. Heb je hier belangstelling voor? Neem dan contact op met de coördinator internationalisering van je opleiding of het International Office.

4.1.3 Vrijstelling voor de minor

Als je al eerder ergens een minor met goed gevolg hebt afgesloten, of studiepunten voor onderwijseenheden hebt behaald die samen een minor zouden kunnen vormen, of in het bezit van een EVC-verklaring bent die als minor wordt of kan worden erkend, kun je een aanvraag voor vrijstelling van de tentamens die bij de minor horen doen bij je examencommissie. De examencommissie beslist over die aanvraag binnen zes weken en op basis van de criteria die zijn genoemd in Deel 2 hoofdstuk 8.

4.1.4 Minoraanbod

Alle minoren van de HAN vind je op minoren-han.nl. De examencommissie Pedagogiek heeft in een algemeen besluit alle minoren van de HAN goedgekeurd, met uitzondering van de minor Professioneel Opvoeden, omdat deze teveel overlap met de major vertoont.

[Opleiding voegt tabel toe met daarin:

Bij keuze 2: naam van de minor | verzorgd door opleiding

Bij keuze 3: naam van de minor | verzorgd door opleiding | goedgekeurd voor studenten van de opleidingen]

5 Extra onderwijs

5.1 Mogelijkheden van extra onderwijs

Als student kun je één of meer extra programma's, modules of onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten aan de HAN volgen. Als je daarvoor kiest, breid je je totale studielast uit. Dit kun je doen door bij de HAN:

- één of meer extra onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten te volgen;
- een extra module te volgen;
- een extra minor te volgen;
- een honoursprogramma of talentenprogramma te volgen en/of;
- een (deel van een) premaster naar een bepaalde verwante masteropleiding te volgen.

Voor deelname aan een extra onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten en een extra module en een extra minor kan een capaciteitsbeperking gelden, waarbij tevens de studenten van de eigen opleiding voorrang krijgen.

Als je wilt deelnemen aan extra onderwijs neem dan contact op met je studieloopbaanbegeleider

Voor deelname aan een extra onderwijseenheid of een extra module heb je geen toestemming nodig van de examencommissie.

Extra onderwijs behoort niet tot de opleiding. De resultaten van extra onderwijs worden apart vermeld op het getuigschrift.

5.2 Honoursprogramma

Niet van toepassing

5.3 Talentenprogramma

Niet van toepassing.

5.4 Premaster

Een premaster (ook wel een schakelprogramma genoemd) is een extra onderwijsprogramma dat je kunt volgen om te kunnen doorstromen naar een verwante masteropleiding aan een hogeschool of universiteit. In Deel 2, hoofdstuk 9 is beschreven uit welke onderwijseenheden en welke tentamens de premaster bestaat, dan wel hoe jouw opleiding deze doorstroming bevordert.

Jouw opleiding biedt geen premasters aan omdat je rechtstreeks door kunt stromen naar de HAN masteropleiding Pedagogiek en de HAN masteropleiding Social Work. Voor meer informatie zie: www.han.nl.

Doorstromen naar een universitaire master kan, nadat je eerst een door de universiteit aangeboden premaster hebt gevolgd.

Doorstroomminor: het volgen van een doorstroomminor biedt mogelijkheden om een premaster te verkorten en derhalve versnelde instroom in een masteropleiding.

Om toegelaten te worden tot een doorstroomminor of premaster gelden strenge toelatingseisen, het is daarom van belang dat je tijdig je mogelijkheden onderzoekt.

6 Studieadvies

In dit hoofdstuk lees je dat je een studieadvies krijgt, waarom je dat krijgt en wanneer je het krijgt. Een studieadvies kan positief of negatief zijn, maar ook bindend negatief. Als je een bindend negatief studieadvies krijgt, wordt je inschrijving voor de opleiding beëindigd en moet je met die opleiding stoppen. Je mag wel een andere opleiding gaan volgen. Je leest in dit hoofdstuk wat jouw rechten zijn bij de verschillende soorten studieadviezen.

6.1 Waarom krijg je een studieadvies?

De propedeuse van je opleiding is bedoeld om je te oriënteren op de studie en het beroep dat je kunt gaan uitoefenen. De propedeuse is ook bedoeld om een beeld te geven of je geschikt bent voor dat beroep en of je de opleiding naar verwachting succesvol kunt afronden.

De HAN is wettelijk verplicht om elke student een studieadvies te geven.
Dit mag en gebeurt slechts één keer.

Persoonlijke omstandigheden spelen een rol bij de beslissing welk studieadvies je krijgt. Dergelijke omstandigheden moet je zo snel mogelijk melden bij studieloopbaanbegeleider / WEP-docent ter vertrouwelijke registratie. In paragraaf 6.7 vind je meer regels over die persoonlijke omstandigheden.

6.2 Welke studieadviezen kun je krijgen?

Je kunt de volgende studieadviezen krijgen:

- Een positief studieadvies.
Bij een positief studieadvies wordt verwacht dat je in staat bent om je opleiding succesvol af te ronden.
- Een negatief studieadvies.
Bij een negatief studieadvies wordt verwacht dat je niet of alleen met veel moeite en inspanning in staat bent om de opleiding succesvol af te ronden.
- Een bindend negatief studieadvies.
Bij een bindend negatief studieadvies moet je de opleiding verlaten. Dit is geregeld in paragraaf 6.8.

6.3 Wanneer krijg je een positief, een negatief of een bindend negatief studieadvies?

Je krijgt een positief studieadvies als je aan de studievoortgangsnorm voldoet. De studievoortgangsnorm is hieronder opgenomen.

Als je niet aan de studievoortgangsnorm voldoet, krijg je een (bindend) negatief studieadvies. Een bindend negatief studieadvies betekent dat je niet verder mag studeren bij de opleiding waarvoor je bent ingeschreven. Je wordt automatisch uitgeschreven. Zie hierover verder paragraaf 6.8 en 6.9.

Let op: je kunt alleen een bindend negatief studieadvies krijgen, wanneer door de opleiding is voldaan aan een aantal voorwaarden. Deze staan in paragraaf 6.6. Als hieraan niet is voldaan, kan de opleiding je wel een negatief studieadvies geven, maar geen **bindend** negatief studieadvies.

Studievoortgangsnorm

Je voldoet aan de studievoortgangsnorm als je :

45 studiepunten of meer hebt behaald in de propedeuse.

Studiepunten op basis van vrijstellingen

Studiepunten op basis van vrijstellingen tellen even zwaar mee als studiepunten op basis van tentamenresultaten

aan de HAN.

Uitschrijving voor zesde maand na aanvang opleiding

Als je voor de zesde maand na aanvang van je opleiding verzoekt om je uit te schrijven, krijg je geen studieadvies. Als je je daarna weer inschrijft voor dezelfde opleiding word je voor het studieadvies behandeld zoals alle eerstejaarsstudenten van de opleiding.

6.4 Van wie krijg je een studieadvies

Een bindend negatief studieadvies wordt gegeven door academiemanager

Voordat je een bindend negatief studieadvies kunt krijgen, moet je een officiële schriftelijke waarschuwing hebben ontvangen, waaruit blijkt dat je niet voldoet aan de studievoortgangsnorm op dat moment. Ook moet je voldoende tijd gekregen hebben om je resultaten te verbeteren.

In jouw opleiding wordt de waarschuwing en het positief of negatief studieadvies gegeven door studietoördinator. Je mag altijd meer informatie vragen over een gegeven advies. Doe dit bij degene die je het advies heeft gegeven. Je mag altijd informeel advies vragen aan een docent of studiebegeleider.

6.5 Moment van het studieadvies

Je krijgt je studieadvies uiterlijk aan het einde van je eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse, of in ieder geval voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd. Een studieadvies – positief, negatief, of bindend negatief – mag maar één keer en op één moment worden gegeven.

Ben je per 1 februari gestart met de opleiding? Dan krijg je het studieadvies uiterlijk in de maand januari..

6.6 Voorwaarden voor het geven van het bindend negatief studieadvies

Een bindend negatief studieadvies is pas rechtsgeldig als het aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. De studietoördinator moet je tijdig een officiële schriftelijke waarschuwing gegeven hebben, dit kan zijn:

Na afloop van onderwijsperiode 2 als je niet 20 studiepunten hebt behaald.

2. De academiemanager houdt bij het nemen van de beslissing over het bindend negatief studieadvies niet alleen rekening met de door jou behaalde studiepunten en studieresultaten, maar ook de in paragraaf 6.7 genoemde omstandigheden.

3. Door de HAN moet voldaan zijn aan de studiebegeleiding en studievoorzieningen zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 7.

4. Voordat de academiemanager een bindend negatief studieadvies geeft, word je in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Dit vindt plaats in de vorm van een gesprek waarin je ook kunt aangeven of je een beroep doet op een of meer van de omstandigheden die zijn genoemd in paragraaf 6.7. Bij jouw opleiding voer je dit gesprek met de studietoördinator

6.7 Persoonlijke omstandigheden en het studieadvies

De persoonlijke omstandigheden waarmee rekening gehouden wordt, zijn:

- langdurige of chronische ziekte van betrokkene;
- lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperkingen van betrokkene;
- zwangerschap van betrokkene;

- bijzondere familieomstandigheden;
- lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie;
- lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid;
- lidmaatschap van een organisatie van enige omvang, met volledige rechtsbevoegdheid bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit;
- overige omstandigheden waarin je activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de instelling, waarbij je aantoont dat je hier jaarlijks veel tijd aan besteedt;
- overige omstandigheden, waaronder de algemene indruk die je bij je docenten hebt achtergelaten (hardheidsclausule).

Krijg je te maken met persoonlijke omstandigheden die invloed hebben op jouw studieresultaten? Bespreek die dan direct met je studieloopbaanbegeleider / WEP-docent Deze gaat strikt vertrouwelijk om met je informatie.

De academiemanager besluit of jouw persoonlijke omstandigheden maken dat een bindend negatief studieadvies wel of niet onredelijk zou zijn. Hij maakt zijn overweging op jouw verzoek of op advies van je studieloopbaanbegeleider / WEP-docent. Als de academiemanager besluit dat een negatief bindend studieadvies onredelijk is, dan stelt hij zijn studieadvies uit, maar niet langer dan één studiejaar.

6.8 Wat zijn de gevolgen als je moet stoppen met de opleiding?

Heb je een bindend negatief studieadvies gekregen? Dan beëindigt de HAN je inschrijving voor de opleiding op de wijze zoals is bepaald in het Inschrijvingsreglement.

De studietoördinator geeft je een zoveel mogelijk passend opleidingsadvies.

Je mag je wel laten inschrijven voor een andere opleiding.

Als je uitgeschreven bent, gelden de volgende regels:

- Je kunt je gedurende drie jaar – of totdat je een verzoek indient bij de academiemanager om weer te worden ingeschreven en dat verzoek wordt gehonoreerd – niet meer als student of als extraneus inschrijven bij de HAN voor de opleiding waarvoor je een bindend negatief studieadvies hebt gekregen. Dit geldt voor alle inrichtingsvormen ervan: voltijd, deeltijd en dual.

6.9 Beroep

Tegen een bindend negatief studieadvies kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.

Hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen:

https://www1.han.nl/insite/randomdestudie/Bureau_Klachten_en_Geschillen.xml?sitedir=/insite/randomdestudie.

7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen

Leerdoel en uitgangspunt is dat je zelf de hoofdverantwoordelijkheid draagt voor je eigen leerproces. Wij willen ook dat je je in jouw hele studieloopbaan herkent, gezien en gehoord voelt. Je hebt recht op goede studiebegeleiding. Iedere opleiding biedt daarvoor ondersteuning. Indien nodig kan de HAN jou academische, psychologische en financiële ondersteuning bieden. Het netwerk HAN studiesucces biedt je de ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang.

7.1 Wat biedt de HAN om goed te kunnen studeren?

De HAN biedt voorzieningen aan die mogelijk maken dat jij goed kunt studeren. Dit zijn bijvoorbeeld:

1. voorzieningen voor studenten met een functiebeperking;
2. voorzieningen voor zwangeren en mantelzorgers;
3. speciale begeleiding van internationale studenten;
4. speciale begeleiding van studenten uit minderheidsgroepen.

HAN Studiesucces biedt ook ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang. Studenten die dit behoeven, kunnen extra begeleiding krijgen. Informatie over de voorzieningen die door de HAN geboden worden en de mogelijke begeleiding, kan je verkrijgen bij je studieloopbaanbegeleider, of bij HAN Studiesucces. Zie ook Deel 1, hoofdstuk 7.

Behalve de algemene voorzieningen biedt jouw opleiding in ieder geval de volgende voorzieningen:

1. studiebegeleiding zoals hieronder beschreven;
2. twee tentamengelegenheden per studiejaar;
3. twee tentamengelegenheden vóórdat een bindend negatief studieadvies wordt gegeven.

7.2 Hoe is de studiebegeleiding ingericht?

De studiebegeleiding start met de kennismaking met de studieloopbaanbegeleider / WEP-docent aan het begin van het studiejaar. Jouw persoonlijke studieloopbaanbegeleider / WEP-docent nodigt je in het eerste jaar van studeren ten minste twee keer uit voor een gesprek. De studiebegeleiding is voor het overige geïntegreerd in het onderwijs in de onderwijseenheden.

Voor studenten met specifieke begeleidingsbehoeften verwijst de studieloopbaanbegeleider studenten zo nodig naar de studietoetscoördinator, studentenpsycholoog of de studentendecaan.

Als het nodig is stelt de studietoetscoördinator samen met de student een maattraject op. Een maatwerktraject kan bestaan uit:

- (tijdelijk) beperkte aanwezigheid;
- het volgen van lessen bij andere klassen;
- het spreiden van het onderwijs en/of stage;
- het wisselen van onderwijsroute;
- extra begeleidingsgesprekken met de studieloopbaanbegeleider/WEP-docent;
- uitstellen van deadlines van deeltentamens.

De studietoetscoördinator maakt dit maattraject definitief.

8 Tentamens en examens

In dit hoofdstuk zijn de tentamens, deeltentamens en examens van jouw opleiding algemeen geregeld.

8.1 Samenhangend geheel van onderwijseenheden

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden. Deze zijn bepaald en beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9. Bij elke onderwijseenheid hoort een tentamen.

Een tentamen kan bestaan uit twee of meer deeltentamens die, in een vooraf bepaalde weging, samen het cijfer voor het tentamen van de onderwijseenheid bepalen.

8.2 Tentamen

Met de uitslag van het tentamen dat bij een onderwijseenheid hoort, wordt vastgesteld of is voldaan aan de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude die zijn vereist om een onderwijseenheid met goed gevolg af te sluiten. De beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zijn vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9.

8.2.1 Ingangseisen

Voor sommige onderwijseenheden gelden kwalitatieve ingangseisen om aan het onderwijs en een (deel)tentamen van die onderwijseenheid te mogen deelnemen. De ingangseisen zijn bepaald in de beschrijvingen van de onderwijseenheden in Deel 2, hoofdstuk 9. Je kunt aan de examencommissie beargumenteerd toestemming vragen om van deze ingangseisen af te wijken.

Voor jouw opleiding gelden de volgende ingangseisen:

- Je moet de bij de OWE gespecificeerde deeltentamens hebben behaald of toestemming hebben van de studiecoördinator om met de OWE te starten..
- Je moet de taal waarin de onderwijseenheid wordt verzorgd, op voldoende niveau beheersen.

8.2.2 Deelnameplicht onderwijs

Niet van toepassing

8.2.3 Tentamenvorm

De vorm van een (deel)tentamen is bepaald in Deel 2, hoofdstuk 9, in de beschrijving van de desbetreffende onderwijseenheid. De examencommissie kan, al of niet op verzoek, in bijzondere gevallen van deze vorm afwijken.

8.3 De examinator

Elk (deel)tentamen wordt opgesteld en beoordeeld door een of meer examinatoren, zoals bepaald en aangewezen door de examencommissie.

De examinator stelt de uitslag vast en bepaalt het resultaat van het (deel)tentamen. Indien meer dan één examinator is aangewezen, stelt de hoofdexaminator het definitieve resultaat vast.

8.3.1 Wanneer heb je een tentamen behaald?

De examinator drukt het resultaat van een tentamen uit in een cijfer.

Het resultaat van een tentamen wordt uitgedrukt in één van de volgende cijfers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10.

Je hebt het tentamen met goed gevolg afgelegd bij een 6 of hoger.

Je hebt het tentamen **niet** met goed gevolg afgelegd bij een 5 of lager.

Bij fraude wordt een F geregistreerd bij het tentamenresultaat in SIS.

8.3.2 Wanneer heb je een deeltentamen behaald?

De examinerator drukt het resultaat van een deeltentamen uit in een cijfer.

Een cijfer voor een deeltentamen wordt afgerond tot een cijfer met 1 decimaal.

Cijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden afgerond naar beneden.

Cijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden afgerond naar boven.

In afwijking van bovenstaande hoofdregel, kan het resultaat van een of meer deeltentamens uitgedrukt worden in een cijfer of met de kwalificatie 'voldaan' of 'niet-voldaan'. In de beschrijving van de onderwijseenheden in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald welke deeltentamens worden beoordeeld met een cijfer en welke met 'voldaan' of 'niet-voldaan'.

Je hebt een deeltentamen met goed gevolg afgelegd bij een 5,5 of hoger of wanneer de kwalificatie 'voldaan' is gegeven.

Je hebt een deeltentamen niet met goed gevolg afgelegd bij een 5,4 of lager of wanneer de kwalificatie 'niet voldaan' is gegeven.

Bij fraude wordt een F geregistreerd bij het deeltentamenresultaat in SIS.

8.3.3 Hoe komt het tentamencijfer voor een tentamen met deeltentamens tot stand?

Bij de berekening van het cijfer voor het tentamen worden de cijfers voor behaalde deeltentamens gewogen zoals dit in de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald. Daarna wordt het eindcijfer voor het tentamen als volgt afgerond:

Tentamencijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden tot hele cijfers afgerond naar beneden.

Tentamencijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden tot hele cijfers afgerond naar boven.

8.3.4 Geldend resultaat

Het hoogst behaalde resultaat voor een tentamen of deeltentamen geldt als behaald resultaat. Ook bij een voldoende resultaat mag je opnieuw deelnemen aan het (deel)tentamen.

8.3.5 Wanneer kun je de kwalificatie 'voldaan/niet voldaan' krijgen voor een tentamen?

In afwijking van paragraaf 8.3.1 kan in de volgende gevallen in plaats van een cijfer de kwalificatie voldaan/niet voldaan worden gegeven:

- a. je hebt vrijstelling voor een of meer deeltentamens, waardoor het resultaat van dat tentamen niet kan worden uitgedrukt in een cijfer,
- b. de omzettingstabellen van de HAN zijn niet toepasbaar,
- c. je hebt een tentamen behaald dat onderdeel is van een vrije minor bij een buitenlandse onderwijsinstelling of bij een andere Nederlandse onderwijsinstelling, en het is niet mogelijk om de daar behaalde resultaten om te zetten in een resultaat zoals bedoeld in paragraaf 8.3.1.

8.4 Deelnemen aan tentamens van de postpropedeutische fase

Als je een propedeutisch getuigschrift hebt van deze opleiding of van een opleiding bij een andere hogeschool met hetzelfde CROHO-nummer, of vrijstelling hebt van het propedeutisch examen, word je ingeschreven in de postpropedeutische fase en mag je deelnemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase.

Indien je nog geen propedeuse hebt behaald, is het mogelijk om bij de examencommissie toestemming te vragen om deel te nemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase. Toestemming vragen is niet nodig wanneer je hebt voldaan aan de studievoortgangsnorm, daarmee heb je automatisch toestemming om door te

stromen naar de postpropedeutische fase. Voor de studievoortgangsnorm, zie Deel 2, hoofdstuk 6. Eventuele ingangseisen zoals bedoeld in paragraaf 8.2.1 blijven onverminderd van toepassing.

8.5 Aantal tentamengelegenheden per studiejaar

Je krijgt twee maal per studiejaar de gelegenheid om een tentamen of deeltentamen af te leggen. In de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald hoeveel (deel)tentamens per studiejaar worden afgenomen en in welke onderwijsperiode deze vallen.

Let op: als de opleiding meer dan 2 tentamengelegenheden per jaar organiseert, mag je toch maar van twee gelegenheden gebruik maken.

In de volgende uitzonderingssituaties kan in de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 9 zijn bepaald dat er één maal per studiejaar gelegenheid wordt geboden om het tentamen of deeltentamen af te leggen:

- als de aard van het onderwijs en de beoordeling daarvan een tweede gelegenheid onmogelijk maken, waarbij in dat geval altijd sprake is van een moment tijdens het verloop van de onderwijseenheid, waarin de student een indicatie krijgt of de tot dan toe geleverde prestaties voldoende zijn om het (deel)tentamen van de onderwijseenheid daadwerkelijk te kunnen behalen, of,
- als een tweede gelegenheid vanwege fysieke of logistieke redenen onmogelijk is en pas in het daarop volgende studiejaar een tentamengelegenheid kan worden aangeboden, en
- als tevens een alternatief is geboden dat verdere studievertraging voorkomt.

Deze uitzondering wordt de student bij aanmelding voor de onderwijseenheid en indien mogelijk voor aanvang van het studiejaar medegedeeld.

8.5.1 Intekenen voor (deel)tentamens

In Deel 2, hoofdstuk 9 staat beschreven of, hoe en voor welke datum je je moet intekenen voor een tentamen of deeltentamen.

Let op: Voor alle (deel)tentamens die na 31 januari 2023 worden afgenomen, geldt dat je je moet intekenen voor de (deel)tentamengelegenheden waar je gebruik van wilt maken. In de 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' in Deel 3 van dit opleidingsstatuut staat wat van jou verwacht wordt rondom het in- en uittekenen voor (deel)tentamens die na 31 januari 2023 worden afgenomen. In deze regeling zijn ook uitzonderingen opgenomen voor enkele situaties waarin het niet nodig is om je in te tekenen voor bepaalde (deel)tentamens.

8.5.2 Aanvraag extra tentamengelegenheid of andere tentamenvorm

Je kunt bij de examencommissie een extra gelegenheid aanvragen voor een tentamen of deeltentamen.

Je kunt bij de examencommissie een verzoek indienen om een (deel)tentamen in een andere vorm af te leggen.

Het verzoek is gemotiveerd en omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.

Het Reglement examencommissie (zie Deel 3) regelt de aanvraagprocedure nader.

8.6 Tentamen in aangepaste vorm vanwege een functiebeperking

Heb je een functiebeperking of chronische ziekte, of kun je om een andere reden zoals zwangerschap, niet aan de reguliere vorm van het (deel)tentamen deelnemen, dan kun je aan de examencommissie vragen om het (deel)tentamen in een vorm te doen die is aangepast aan jouw situatie.

De examencommissie bepaalt, zo nodig na overleg met jou en de examinerator, in redelijkheid in welke vorm het (deel)tentamen kan worden afgelegd, welke faciliteiten worden aangeboden en welke afwijkende regels gelden.

8.7 Mondelinge (deel)tentamens

Een mondeling (deel)tentamen wordt door middel van een gesprek tussen de examinator(en) en de student afgenomen. Mondelinge (deel)tentamens zijn openbaar. De examencommissie kan in bijzondere gevallen van deze regel afwijken. Dit besluit wordt aan alle betrokkenen bekend gemaakt en gemotiveerd.

8.8 Wanneer wordt de uitslag van een tentamen bekend?

Het hangt van de tentamenvorm af wanneer de uitslag van een (deel)tentamen bekend wordt gemaakt:

- De uitslag van een schriftelijk (deel)tentamen wordt uiterlijk binnen 15 werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in het studie-informatiesysteem (SIS).
- De uitslag van een mondeling (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen vastgesteld en na maximaal vijf dagen bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in SIS.
- De uitslag van een praktisch (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen, of indien dat niet mogelijk is, binnen vijf werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in SIS.

Een resultaat dat in SIS is opgenomen, kan alleen worden gewijzigd in de volgende gevallen:

- Als een aantoonbaar onjuist resultaat in SIS is ingevoerd.
- In gevallen van fraude, bedrog of persoonsverwisseling.
- Als een examinator om gegronde en gemotiveerde redenen zijn beoordeling heeft herzien.
- Als je bij het College van Beroep voor de Examens of bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs beroep hebt ingediend tegen je beoordeling, dit beroep gegrond is verklaard en het resultaat door de examinator is herzien.

Wijzig een resultaat nadat het al is ingevoerd in SIS? Dan krijg je daarvan bericht.

8.9 Tentamen: inzage- en nabesprekingsrechten

Je hebt recht op nadere uitleg over de beoordeling van je (deel)tentamen. Dit is geregeld in de HAN-regels over nabespreking en inzage recht hieronder.

Bij zowel nabesprekingen als individuele inzage wordt bewaakt dat er niet kan worden gefraudeerd. Nabespreking en inzage recht zijn als volgt ingericht:

8.9.1 Groepsgewijze nabespreking

Binnen 10 werkdagen na de uitslag van een (deel)tentamen organiseert de examinator een groepsgewijze bespreking, tenzij daaraan bij de studenten geen behoefte is gebleken.

8.9.2 Inzage in en nabespreking van eigen werk

Nadat de groepsbespreking is geweest of als er geen groepsbespreking is geweest, heb je als belanghebbende recht op inzage in en nabespreking van je eigen werk met je docent en met de examinator, tenzij je dit in redelijkheid en billijkheid al tijdens de groepsgewijze nabespreking had kunnen doen. Je mag dan alles inzien en bespreken: het beoordeelde (deel)tentamen, de vragen, opdrachten en normering. De inzage in en nabespreking van eigen werk moet binnen 6 weken na de uitslag mogelijk gemaakt worden.

8.9.3 Andere tentamenvormen

Indien er sprake is van een tentamenvorm waarop de bovenomschreven inzage- en nabesprekingsprocedure niet kan worden toegepast, wordt in de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 9 bepaald hoe inzage en nabespreking zijn ingericht. Daarbij worden dezelfde beginselen geborgd als in de paragrafen 8.9.1 en 8.9.2.

8.10 Leerwegaafhankelijk tentamen

Een leerwegaafhankelijk tentamen is een tentamen waaraan je kunt deelnemen zonder gebruik te maken van het onderwijsaanbod van de onderwijsseenheid. Als je wilt deelnemen aan een leerwegaafhankelijk (deel)tentamen, kun je een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.

De examencommissie neemt op grond van het ingediende bewijsmateriaal binnen 20 werkdagen een gemotiveerd besluit.

Indien dit besluit positief is kun je aan het (deel)tentamen deelnemen. Indien het reguliere tentamen daartoe niet geschikt of passend is, wijst de examencommissie de examinatoren aan en bepaalt zij de tentamenvorm, met inachtneming van de betreffende eindkwalificaties en beoordelingscriteria vermeld in Deel 2, hoofdstuk 9.

8.11 Wanneer en hoe kun je vrijstelling vragen voor een (deel)tentamen

In Deel 2, hoofdstuk 9 staat per (deel)tentamen beschreven welke kennis, inzicht en vaardigheden en attitude je moet aantonen en hoe die getoetst en beoordeeld worden. Je kunt de examencommissie verzoeken om vrijstelling van één of meer (deel)tentamens als je aantoont dat je de bij het (deel)tentamen behorende kennis, inzicht en vaardigheden en attitude al beheerst. Dit kun je aantonen met:

- het bewijs dat je eerder een tentamen in het hoger onderwijs hebt behaald;
- een officiële rapportage Erkenning Verworven Competenties;
- bewijzen dat je elders de vereiste kennis, het vereiste inzicht en/of de vereiste vaardigheden hebt opgedaan.

De beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zoals vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9, vormen hierbij voor de examencommissie de richtlijn voor het verlenen van de vrijstelling.

Je krijgt voor een vrijgesteld (deel)tentamen geen cijfer of de kwalificatie 'voldaan', maar de kwalificatie 'vrijstelling'. De procedure voor het verlenen van vrijstelling vind je in het Reglement examencommissie (Deel 3).

De examencommissie kan bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, studiepunten en getuigschriften aanwijzen die recht geven op vrijstelling voor één of meer (deel)tentamens.

Deze aanwijzingen zijn opgenomen in een bijlage die onderdeel is van het Reglement examencommissies.

Deze aanwijzingen kunnen door de examencommissie tevens worden aangemerkt als grondslag voor vrijstellingen voor het afleggen van een of meer (deel)tentamens van onderwijsseenheden behorend bij de verkorte trajecten als bedoeld in Deel 2, hoofdstuk 3.

8.12 De afsluitende examens

Het hoger beroepsonderwijs kent in bacheloropleidingen twee wettelijke examens. Het propedeutisch examen als afsluiting van de propedeuse, en het afsluitende bachelorexamen aan het einde van de opleiding. Je haalt deze examens als je alle tentamens behaald hebt die bij het desbetreffende examen horen. Dit is anders als de examencommissie heeft bepaald dat er een extra onderzoek nodig is naar jouw inzicht, vaardigheden en kennis. In dat geval moet je ook dat onderzoek (tentamen) met goed gevolg hebben afgelegd. Pas dan heb je het examen met goed gevolg afgelegd.

8.12.1 Cum laude

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het examen bij je eerste deelname een cijfer 8 of hoger hebt behaald, dan slaag je 'cum laude' voor dat examen. Tentamens uit de propedeuse tellen mee voor het propedeuse-examen

en tentamens uit de postpropedeuse tellen mee voor het bachelorexamen. Hierbij gelden de tentamencijfers per onderwijseenheid; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 8 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee die bij je eerste deelname zijn behaald.

Per examen kan één uitzondering gemaakt worden op deze regel. Die uitzondering houdt in dat per examen één deeltentamen herkanst mag worden en dat het hoogst behaalde resultaat meetelt voor het bepalen van het predicaat 'cum laude'. Wanneer een tentamen niet bestaat uit meerdere deeltentamens, mag dat tentamen herkanst worden.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor toekenning van het predicaat 'cum laude' buiten beschouwing.

In de propedeuse mogen voor niet meer dan 30 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' zijn verkregen en in de postpropedeutische fase voor niet meer dan 75 studiepunten.

8.12.2 Met genoeg

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het bachelorexamen bij je eerste deelname een cijfer 7 of hoger hebt behaald, dan slaag je 'met genoeg' voor dat examen. Hierbij gelden de tentamencijfers per onderwijseenheid; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 7 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee die bij je eerste deelname zijn behaald.

Er kan één uitzondering gemaakt worden op deze regel. Die uitzondering houdt in dat één deeltentamen herkanst mag worden en dat het hoogst behaalde resultaat meetelt voor het bepalen van het predicaat 'met genoeg'. Wanneer een tentamen niet bestaat uit meerdere deeltentamens, mag dat tentamen herkanst worden.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor toekenning van het predicaat 'met genoeg' buiten beschouwing.

In de postpropedeuse mogen voor niet meer dan 75 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' zijn verkregen.

8.13 Resultatenoverzicht, bewijsstukken en verklaringen

8.13.1 Hoe kun je een – gewaarmerkt – overzicht krijgen van je studieresultaten?

Van je tentamenresultaten die in SIS staan, kun je een uitdraai maken. Als je dit overzicht van resultaten binnen de HAN of elders als officieel bewijsstuk wilt gebruiken, kun je bij het Vraagpunt Studentzaken, via ASK@han.nl een gewaarmerkt resultatenoverzicht aanvragen. De waarmerking biedt geen garantie dat de desbetreffende autoriteit dit dan ook als zodanig erkent.

8.13.2 Bewijsstuk tentamen

Van elk afgelegd (deel)tentamen ontvang je van de examiner een schriftelijk en ondertekend bewijsstuk. Dit kan een digitaal ondertekend bewijsstuk zijn. Dit bewijsstuk vermeldt de naam en code van het tentamen, de onderwijseenheid en je resultaat. De examiner is verplicht om je dat bewijs te geven.

Bewaar zelf deze bewijzen goed.

8.13.3 Verklaring

Stop je met de opleiding en heb je geen recht op een propedeutisch of bachelor getuigschrift? Als je meer dan één tentamen hebt behaald ontvang je desgevraagd van de examencommissie een verklaring waarin staat welke tentamens je hebt behaald, voor welke opleiding, hoeveel studiepunten je hiervoor hebt gekregen en, als dat van toepassing is, het programma waarvoor dit wordt uitgereikt.

8.13.4 Modulecertificaat

Niet van toepassing

8.14 Getuigschrift, graad en diplomasupplement

8.14.1 Propedeutisch getuigschrift

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, en is vastgesteld dat je bent ingeschreven aan de HAN voor de opleiding en dat je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN, dan reikt de examencommissie je het propedeutisch getuigschrift van de opleiding uit.

Let op, vanaf het moment dat OSIRIS in gebruik wordt genomen als studie-informatiesysteem geldt het volgende:

Als je alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, kun je je getuigschrift aanvragen via OSIRIS. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie het propedeutisch getuigschrift uit.

8.14.2 Bachelor getuigschrift en diplomasupplement

Nadat het college van bestuur de graad heeft verleend, reikt de examencommissie het getuigschrift van de bacheloropleiding en het bijbehorende Engelstalige diplomasupplement uit nadat door of namens het college van bestuur is vastgesteld dat je voor de opleiding bent ingeschreven aan de HAN en aan alle financiële verplichtingen jegens de HAN hebt voldaan.

Let op, vanaf het moment dat OSIRIS in gebruik wordt genomen als studie-informatiesysteem geldt het volgende:

Als je alle tentamens van de opleiding hebt behaald, kun je je getuigschrift aanvragen via OSIRIS. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de opleiding hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie het getuigschrift en het bijbehorende Engelstalige diplomasupplement uit. De officiële datum van afstuderen is de dag dat de examencommissie vaststelt dat je alle vereiste studiepunten hebt behaald.

8.14.3 Graad en graadtoevoeging

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je het bachelorexamen met goed gevolg hebt afgelegd, verleent het college van bestuur van de HAN je de graad die hoort bij jouw opleiding. Bij deze graad hoort een officiële bekorting die je in het binnen- en buitenland achter je achternaam mag zetten.

Je krijgt de volgende graad: Bachelor of Arts. De bij deze graad behorende bekorting is: BA

Deze graadtoevoeging staat ook op het getuigschrift.

8.14.4 Extra aantekeningen

Niet van toepassing

8.14.5 Afwijking uitreikingsmoment getuigschrift bacheloropleiding

Je kunt de examencommissie verzoeken om uitstel van het uitreiken van je getuigschrift. Dit uitstel wordt voor maximaal twee jaar verleend.

Let op, vanaf het moment dat OSIRIS in gebruik wordt genomen als studie-informatiesysteem geldt het volgende: als je niet wilt afstuderen nadat je alle tentamens van je opleiding hebt behaald, moet je bij de

examencommissie een aanvraag indienen tot uitstel van het uitreiken van je getuigschrift.

Je mag je afstuderen maximaal twee jaar uitstellen. Als je niet binnen twee jaar alsnog een aanvraag voor het getuigschrift indient, wordt je getuigschrift na uiterlijk twee jaar in OSIRIS automatisch uitgereikt.

Vraag je nadat je alle tentamens behaald hebt je getuigschrift niet aan, en heb je ook niet tijdig uitstel aangevraagd, dan zal de examencommissie het volgende doen:

De examencommissie zal uiterlijk aan het eind van het studiejaar toch overgaan tot uitreiken van het getuigschrift.

8.15 Beroep

Tegen een beslissing inzake het onderwijs, de examens en de tentamens op grond van de onderwijs- en examenregeling, kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN. Tegen welke beslissingen je beroep kunt instellen en hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen: <https://www.han.nl/over-de-han/klacht-en-bezwaar/>

9 Beschrijving van het onderwijs (de onderwijseenheden)

In dit hoofdstuk is het onderwijs van jouw opleiding beschreven in de vorm van een curriculumoverzicht en beschrijving van de onderwijseenheden, te beginnen bij de onderwijseenheden van de propedeuse, daarna die van de postpropedeuse en de minoren.

Daarbij is ook aangegeven of sprake is van onderwijs in een andere taal dan het Nederlands.

Hieronder wordt schematisch de organisatievorm en het studieverloop van de opleiding weergegeven.

9.1 Onderwijseenheden van de propedeuse

Hieronder staat een schematisch overzicht waarin je in een oogopslag kunt zien hoe de opleiding in elkaar zit en onderwijseenheden bij de opleiding horen.

Semester 1: 1001 dag en verder	Stp	Semester 2: Identiteiten	Stp
1001 dag en verder: speels contact leggen met een jong kind	5	Identiteiten: analyse en plan van aanpak voor een jeugdige van 10-23	7,5
1001 dag en verder: observatierapport	7,5	Identiteiten: beleid in de praktijk	5
1001 dag en verder: groepsactiviteit voor opvoeders of kinderen	7,5	Identiteiten: gesprek met een opvoeder	7,5
1001 dag en verder: kennislijn	5	Identiteiten: kennislijn	5
Werken aan eigen professionaliteit: semester 1	5	Werken aan eigen professionaliteit: semester 2	5

Zie bijlage 9 voor de beschrijving van de onderwijseenheden

9.2 Onderwijseenheden van de postpropedeuse

Hieronder staat een overzicht van de onderwijseenheden. Zie bijlage 9 voor een verdere beschrijving.

Onderwijseenheden studiejaar 2

Semester 1: Pedagogisch klimaat	Stp	Semester 2: Gezinsbegeleiding	Stp
Pedagogisch klimaat versterken	12,5	Het gezinsplan	12,5
Conflicthantering in een groep	5	Afstemmingsoverleg	5
Kennislijn Pedagogisch klimaat	7,5	Kennislijn gezinsbegeleiding	7,5
Werken aan eigen professionaliteit semester 1	5	Werken aan eigen professionaliteit semester 2	5

Onderwijseenheden studiejaar 3

Semester 1	Semester 2
Pedagogiek in de praktijk 1 30 stp	Pedagogiek in de praktijk 2 30 stp
Kritische kijk op jouw praktijk Kwaliteit en beleid Functioneren in de praktijk 1 Supervisie 1	Pedagogisch handelen Participatie, Inclusie en Pedagogisch klimaat verbeteren Functioneren in de praktijk 2 Supervisie 2

Onderwijseenheden studiejaar 4

Semester 1	Semester 2
Minor 30 stp	OWE Praktijkverbetering of OWE Praktijkinnovatie in Zorg en Welzijn 30 stp

9.3 Minoren van de opleiding

Zie bijlage onderwijseenhedenminoren.

9.4 Afstudeerrichtingen

Niet van toepassing.

9.5 Honours-, talentenprogramma's en premasters

9.5.1 Honoursprogramma's

Niet van toepassing.

9.5.2 Talentenprogramma's

Niet van toepassing.

9.5.3 Premasters

Niet van toepassing.

9.6 Deeltijdse en/of duale inrichtingsvorm

9.6.1 Deeltijdse inrichtingsvorm

Niet van toepassing

9.6.2 Duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing

9.7 Trajecten met bijzondere eigenschap

9.7.1 Versneld traject

Niet van toepassing

9.7.2 Verkort traject

Niet van toepassing.

9.7.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Niet van toepassing.

9.7.4 Traject voor topsporters

Niet van toepassing

9.7.5 D-stroom

Niet van toepassing

9.7.6 Gecombineerd traject

Niet van toepassing.

9.7.7 Overige trajecten met bijzondere eigenschap

Niet van toepassing

10 Evaluatie van het onderwijs

10.1 Evaluatiestructuur

Voor alle opleidingen van de HAN is een Kwaliteitskader vastgesteld. Dit is afgestemd op het accreditatiekader van de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO) en het past bij het aan de HAN geformuleerde onderwijsbeleid. In dit kader is onder meer vastgelegd dat er regelmatig evaluaties onder studenten, afgestudeerden, werkveld en personeel plaatsvinden.

Ter ondersteuning van evaluaties op opleidingsniveau worden door de HAN evaluatieonderzoeken gedaan.

De HAN neemt jaarlijks met alle opleidingen deel aan de Nationale Studenten Enquête (NSE) waarin studenten aangeven hoe tevreden zij zijn over de verschillende aspecten van de opleiding.

Ieder jaar vindt een alumni-onderzoek plaats via de HBO-monitor. Hiermee wordt voor alle opleidingen onderzocht hoe alumni terugkijken op hun opleiding en hoe zij de aansluiting op de arbeidsmarkt ervaren.

HAN-studenten die de opleiding zonder getuigschrift verlaten worden benaderd met de vraag wat de reden van hun vertrek is. Verder wordt de studievoortgang en de uitval per opleiding gemonitord.

Iedere zes jaar vindt de accreditatie door de NVAO plaats, met daaraan voorafgaand een externe visitatie door een commissie van deskundigen. Halverwege deze accreditatiecyclus wordt een audit uitgevoerd door een interne commissie aangevuld met een externe domeindeskundige. Het doel van de audit is het monitoren en toetsen van de voortgang van verbeteractiviteiten naar aanleiding van de laatste externe opleidingsbeoordeling. Deze interne audit levert een rapport op met verbeteradviezen aan de inhoudsverantwoordelijken van de opleiding, de opleidingscommissie en de academiedirecteur.

De audit wordt uitgevoerd op basis van HAN-richtlijnen, waarvan de borging van de bestuurs- en onderwijsrechtelijke kwaliteit en goede uitvoering van de onderwijs- en examenregeling onderdelen zijn.

10.2 Evaluatie door de opleiding

De academiedirecteur is verantwoordelijk voor de opbouw en de kwaliteit van de opleiding.

De academiedirecteur stelt jaarlijks een jaarverslag kwaliteitszorg van de opleiding vast dat samen met het interne auditrapport of visitatierapport, dient voor de interne en externe dialoog over de kwaliteit van de opleiding. Dit verslag beschrijft welke verbeteracties voor het verslagjaar waren afgesproken, hoe deze zijn uitgevoerd en wat de resultaten daarvan zijn.

Op basis van de analyse van evaluatiegegevens over het verslagjaar is omschreven welke verbeteracties voor het lopende jaar worden uitgevoerd. De evaluatiegegevens komen tot stand door evaluaties van eenheden van leeruitkomsten, jaarevaluaties en curriculumevaluaties met docenten, studenten, alumni en beroepspraktijk, en de evaluatieonderzoeken die centraal door de HAN worden uitgevoerd.

De academiemanager en/of de opleidings-, curriculum- en examencommissies zijn in deze cyclus op opleidingsniveau betrokken door middel van een beknopte reactie daarop die in de bijlagen van het jaarverslag wordt opgenomen.

10.3 Rol van de opleidingscommissie

De taken, rol en verantwoordelijkheden van de opleidingscommissie bij de evaluatie zijn bepaald in het Reglement opleidingscommissie (zie Deel 3). De opleidingscommissie kan ook het initiatief nemen en een specifiek evaluatieonderzoek uitvoeren.

10.4 Opleidingsspecifieke kwaliteitszorg

Elke periode wordt het onderwijs en het functioneren van de docenten geëvalueerd. Hiervoor worden enquêtes bij studenten afgenomen. Ook worden studenten gestimuleerd om deel te nemen aan de jaarlijkse NSE. Om te zorgen voor een hoge respons worden deze enquêtes zoveel mogelijk tijdens de les afgenomen. Daarnaast vindt er elke periode een mondelinge evaluatie plaats met de klassenvertegenwoordigers en wordt het onderwijs in de uitvoerders-overleggen geëvalueerd met de docenten.

11 Overgangsregelingen

11.1 Wijzigingsmoment

Behalve in geval van verschrijving, overmacht, voldoen aan wettelijk voorschrift of als de wijziging in jouw voordeel is, kan een wijziging van de onderwijs- en examenregeling alleen in werking treden met ingang van 1 september van een volgend studiejaar.

Dit hoofdstuk bevat de regels voor de eerbiediging van verkregen rechten en gewekt vertrouwen.

11.2 Geldigheid propedeuse

Een behaald propedeutisch examen en getuigschrift zijn onaantastbaar, behoudens in geval van bewezen fraude bij het behalen daarvan.

11.3 Behaalde studiepunten en studieresultaten

Een tentamenresultaat en de daarbij behorende studiepunten blijven geldig totdat de examencommissie gemotiveerd heeft besloten dat de getentamineerde stof zodanig sterk is verouderd dat deze niet meer bruikbaar is in het beroep en de geldigheidsduur met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum is vervallen. Behaalde resultaten van deeltentamens blijven geldig, en kunnen - als ze nog passen in het nieuwe programma - leiden tot vrijstellingen voor (deel)tentamens.

11.4 Gevolgd onderwijs, (deel)tentamen niet gedaan of niet behaald

De student die het onderwijs van een onderwijseenheid in het studiejaar voorafgaande aan de programmawijziging heeft gevolgd, maar geen (deel)tentamen heeft gedaan of een (deel)tentamen niet heeft behaald, heeft recht op herhalingsonderwijs gedurende ten minste het studiejaar waarin de wijziging in werking treedt en heeft recht op ten minste twee gelegenheden voor het (deel)tentamen.

De examencommissie kan hiervan in bijzondere gevallen ten gunste van de student afwijken.

Je kunt als je dat wilt zelf direct kiezen voor de nieuwe programma-opzet en je aanmelden voor een vernieuwde of veranderde onderwijseenheid. Je doet daarmee afstand van je beroep op het overgangsrecht.

11.5 Opleidingsspecifieke overgangsregelingen

Voor alle deeltentamens geldt als algemene regel dat studenten die een deeltentamen herkansen van voorgaand(e) studieja(a)r(en), deze plaatsvindt volgens de richtlijnen die van toepassing waren in studiejaar 2021-2022. Als hiervoor ondersteunend onderwijs nodig is wordt met de student bekeken wat de best passende vorm is. Voor deeltentamens uit studiejaar 2020-2021 en eerder, die geen onderdeel meer zijn van het curriculum en die nog niet behaald zijn, zie gelijkstellingstabellen op OnderwijsOnline.

11.6 Vastgestelde wijzigingen in dit opleidingsstatuut

Niet van toepassing

[Beschrijf hier de wijzigingen].

In deze paragraaf vind je een beschrijving van de wijzigingen vastgesteld op [datum vaststelling wijziging(en)] zoals bedoeld in Deel 1 onder 'Vaststelling'.

[Beschrijf hier de wijzigingen].

In deze paragraaf vind je een beschrijving van de wijzigingen vastgesteld op [datum vaststelling wijziging(en)] zoals bedoeld in Deel 1 onder 'Vaststelling'.

[Beschrijf hier de wijzigingen].

DEEL 3 Overige regelingen

1 Regeling tentamens

1 Regeling tentamens

In deze regeling zijn vastgelegd:

1. De gedragsregels voor studenten bij schriftelijke en digitale tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.
2. De gedragsregels voor studenten bij de inzage en nabespreking van tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.

1 Gedragsregels voor studenten tijdens tentamenafname

De faciliteiten die de HAN biedt voor studenten in het kader van (deel)tentamens, zijn vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling en aanverwante regelingen. Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. het gedrag van studenten bij de afname van met name schriftelijke en digitale tentamens.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van de tentamenlocatie alsmede tijdens de tentamenafname. De student dient voor, gedurende en na het tentamen stilte in acht te nemen in en in de directe omgeving van de ruimte waarin het tentamen plaatsvindt;
3. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens het tentamen z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. meldt zich tijdig (15 minuten voor aanvang van het tentamen) bij het tentamenlokaal;
2. wordt alleen toegelaten tot het HAN-tentamen als hij zich kan identificeren met een geldige collegekaart of een geldig identiteitsbewijs. Hieronder wordt verstaan:
 - een paspoort;
 - een Europees identiteitsbewijs;
 - een Nederlands rijbewijs;
 - een Europees rijbewijs;
 - een Nederlands vreemdelingendocument.
3. die deelneemt aan een landelijk tentamen kan zich alleen middels een identiteitsbewijs identificeren;
4. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de tentamenafname;
5. wordt door de surveillant afgevinkt op de presentielijst ter bevestiging van deelname aan het tentamen;
6. die niet op de presentielijst vermeld staat, meldt dit direct aan de surveillant. Alleen wanneer van te voren door de opleiding of academie bepaald is dat bijschrijven op de

presentielijst is toegestaan wordt de student vervolgens in de gelegenheid gesteld om aan het tentamen deel te nemen.

Diefstal/verlies legitimatie

Als de student door diefstal of verlies geen legitimatie kan tonen, kan met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot de tentamenlocatie. Deze aanvraag moet tijdig vóór het tentamen worden aangevraagd.

Voor aanvang van het tentamen

De student:

1. legt uitsluitend zaken die hij/zij nodig heeft voor het maken van een tentamen op/naast de tafel;
2. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
3. mag geen horloge dragen. In alle tentamenlocaties is een klok aanwezig;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen geen gebruik maken van de volgende hulpmiddelen: papieren versie(s) van woordenboek(en), wetboek(en), (hand)boek(en) e.d.; wanneer deze hulpmiddelen wel zijn toegestaan, kunnen deze hulpmiddelen door de surveillanten gecontroleerd worden;
5. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. dient de mobiele telefoon(s), smartphone(s) e.d. uit te zetten alvorens deze weg te leggen;
7. vermeldt bij aanvang van het tentamen op alle tentamendocumenten zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens. Bij gebruik van het kladpapier, noteert hij/zij deze gegevens ook hierop;
8. heeft na de feitelijke aanvang van het tentamen geen onmiddellijke toegang tot de tentamenlocatie. Studenten die niet in staat zijn op tijd op de tentamenlocatie aanwezig te zijn, mogen 30 minuten na de feitelijke aanvang van het tentamen de tentamenlocatie alsnog betreden en aan het tentamen voor de resterende tentamenduur deelnemen. De surveillant noteert welke studenten te laat zijn. Studenten houden zich strikt aan de aanwijzingen van de surveillanten m.b.t. de plekken waar zij plaats mogen nemen en storen de studenten die al een aanvang hebben gemaakt met het tentamen niet.

Tijdens het tentamen

De student:

1. mag tijdens een tentamenzitting van 120 minuten of korter geen gebruik maken van het toilet. Bij een tentamenzitting die langer duurt dan 120 minuten, is toiletbezoek na 120 minuten onder begeleiding van een surveillant toegestaan. Uitzonderingen bij alle tentamens in geval van fysieke ongemakken zijn mogelijk, mits uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het tentamen gemeld bij de surveillant of in geval van binnenkomst 30 minuten na aanvang van het tentamen direct bij binnenkomst;

2. mag tijdens de eerste 30 minuten na de feitelijke aanvang van een tentamen niet vertrekken of zijn werk inleveren (om onrust en/of onregelmatigheden tegen te gaan). Indien er studenten zijn die 30 minuten na aanvang alsnog de tentamenlocatie betreden, mogen de studenten die al willen vertrekken dat pas doen als de verlate studenten zijn gestart met hun tentamen;
3. die middels een onderwijsovereenkomst of een daartoe strekkend besluit van de examencommissie recht heeft op extra tentamenfaciliteiten wordt daartoe in de gelegenheid gesteld. Deze faciliteiten zijn van toepassing als de student zich tijdig heeft ingeschreven voor het tentamen;
4. mag tijdens een tentamen dat minder dan 150 minuten duurt geen etenswaren nuttigen; bij een tentamenzitting van 150 minuten of langer mag de student etenswaren nuttigen die geen onnodige hinder voor medestudenten veroorzaken;
5. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/pakje nuttigen;
6. dient het tentamen met de voorgeschreven schrijfbenodigdheden zoals vermeld op het voorblad (zwarte of blauwe pen of potlood) te maken;
7. draagt er zorg voor dat schrapformulieren op de juiste wijze en volgens de instructie van de surveillant worden ingevuld;
8. mag op geen enkele manier (delen van) een tentamen kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties brengen.

Hulpmiddelen

De student:

1. mag geen andere hulpmiddelen gebruiken dan die zijn toegestaan. De toegestane hulpmiddelen worden tijdig bekendgemaakt door de opleiding en staan tevens vermeld op het tentamenvoorblad;
2. draagt er zorg voor dat hulpmiddelen niet zijn voorzien van bijschrijvingen etc. behalve als op het tentamenvoorblad staat aangegeven dat dit toegestaan is.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

De student:

1. wordt voor de bepalingen rondom onregelmatigheden of fraude, sancties bij onregelmatigheid of fraude, inbeslagname van bewijsmateriaal verwezen naar Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie);
2. mag in geval van constatering van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude door de surveillant het tentamen afmaken, en ondertekent het door de surveillant ingevulde 'formulier – vermoedelijke – onregelmatigheid of fraude' voor gezien.

Inleveren tentamendocumenten

De student:

1. controleert vóór inlevering van de tentamenuitwerking en -opdracht(en) of op alle in te leveren tentamenstukken zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens (juist) zijn ingevuld;
2. levert alle tentamendocumenten inclusief gebruikt en ongebruikt kladpapier in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens de tentamenlocatie te verlaten.

2 Gedragsregels voor studenten tijdens inzage/nabespreking beoordeeld tentamenwerk

Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. de inzage van beoordeeld tentamenwerk (verder te noemen 'inzage').

Vooraf: Alleen studenten die hebben deelgenomen aan het tentamen waarvoor de inzage is georganiseerd mogen in het lokaal aanwezig zijn. Tijdens de inzage is een docent en een surveillant aanwezig.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van het lokaal waar de inzage plaatsvindt (verder te noemen 'lokaal'), alsmede tijdens de inzage;
3. neemt bij onduidelijkheden tijdens de inzage z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. toont de surveillant ter identificatie zijn geldige collegekaart of een geldig identificatiebewijs:
 - een paspoort;
 - een Europees identiteitsbewijs;
 - een Nederlands rijbewijs;
 - een Europees rijbewijs;
 - een Nederlands vreemdelingendocument.

Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt hij/zij uitgesloten van deelname aan de inzage/nabespreking.

In het geval van diefstal of verlies van het identiteitsbewijs kan alleen met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot het lokaal.

2. noteert zijn/haar naam op de door de surveillant aangereikte presentielijst ter bevestiging van deelname aan de inzage/nabespreking;
3. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de inzage/nabespreking.

Aanvang en hulpmiddelen

De student:

1. dient bij inzage van een schrapkaarttoets zelf zorg te dragen voor een kopie van zijn/haar antwoordformulier (gele doorslag);
2. legt uitsluitend die (toegestane) hulpmiddelen op tafel die vermeld staan op het inzage voorblad of door de surveillant aan het begin van de inzage meegedeeld worden;
3. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;

4. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats; draagt er tevens zorg voor dat zijn/haar mobiele telefoon(s), smartphone(s) of andere digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) uit staan alvorens deze weg te leggen;
5. vult alle gevraagde gegevens op het protestformulier nauwkeurig in.

Tijdens de inzage/nabespreking

De student:

1. mag tijdens de inzage geen gebruik maken van het toilet;
2. mag tijdens de inzage geen etenswaren nuttigen;
3. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/ pakje nuttigen;
4. mag alleen één of meer van de volgende toegestane documenten op tafel hebben liggen:
 - a. beoordelingsformulier
 - b. gele doorslag (van de schrapkaart toets)
 - c. tentamenuitwerkingen
5. mag geen aantekeningen of wijzigingen aanbrengen in de gemaakte tentamenuitwerking. Mocht hij/zij dit toch doen dan wordt dit als onregelmatigheid gemeld bij de examencommissie;
6. mag geen standaarduitwerkingen of opgaven meenemen of kopiëren. Ook het overschrijven van de eigen tentamenuitwerking en/of die van andere studenten is niet toegestaan;
7. is niet toegestaan op welke manier dan ook (delen van) een tentamen te kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties te brengen.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

Voor de geldende bepalingen bij onregelmatigheden of fraudes, sancties bij onregelmatigheid of fraude en inbeslagname van bewijsmateriaal wordt verwezen naar de geldende bepalingen in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie).

Inleveren ingezien (beoordeeld) tentamenwerk

De student:

1. levert alle ter inzage gekregen documenten in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
2. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens het lokaal te verlaten.

3 Slotbepalingen

Onvoorziene omstandigheden

In uitzonderlijke situaties en in gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist:

- a. zo dit tot de bevoegdheid hoort van het tentamenbureau: de leidinggevende van het tentamenbureau;
- b. zo dit tot haar/zijn bevoegdheid hoort: de examinator;
- c. zo dit tot zijn/haar bevoegdheid hoort: de voorzitter van de examencommissie;
- d. indien niet kan worden afgewacht tot één van bovenstaande bevoegden aanwezig is: de surveillant, in overleg met de coördinerend surveillant.

De beslissing wordt zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de belanghebbende(n).

Klacht en beroep betreffende beslissingen en handelwijzen van het tentamenbureau

Zie hiervoor de volgende HAN regelingen:

- 'Klachtenregeling';
- 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)'.

4 Bijlage

Formulier geconstateerde vermoedelijke onregelmatigheid of fraude **Form for suspected irregularity/fraud**

Naam surveillant *Name of supervisor*

.....
Naam student *Name of student*

.....
Studentnummer *Student number*

.....
Code/naam tentamen *Code/name of exam*

.....
Datum *Date*

.....
Tijdstip van de vermoedelijke onregelmatigheid of fraude *Time of suspected irregularity/fraud*

.....
Tentamenlokaal *Exam room*

.....
Plaats *Place*

.....
Beknopt verslag door de surveillant van het gebeurde:

Brief written report of the events by the supervisor:

—

—

—

—

—

Korte reactie van de student (je bent niet verplicht dit in te vullen, je krijgt nog de kans je verhaal te doen bij de examencommissie):

Brief response by the student (you are not required to fill out this form, you will still have the opportunity to tell your story to the Board of Examiners):

—

—

—

—

Handtekening surveillant *Supervisor's signature*

.....

Handtekening 'voor gezien' van student

Student's signature to confirm he/she has read the form

.....

De surveillant grijpt in geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude direct in. Hij laat de student onder voorbehoud het tentamen afmaken en neemt alle bescheiden in waarmee de vermoedelijke onregelmatigheid/fraude heeft plaatsgevonden. De surveillant vult dit formulier in en levert dit met alle bescheiden na afloop van het tentamen direct in bij de coördinator-surveillant. De student ontvangt een kopie van het ingevulde formulier. Via het Tentamenbureau gaat het formulier vervolgens naar de examencommissie. De examencommissie neemt contact op met de student.

The supervisor intervenes immediately in case of a suspected irregularity or fraud. He or she provisionally allows the student to finish the exam, and seizes all documents that he or she suspects are involved in the suspected irregularity/fraud. The supervisor fills in this form and submits it to the coordinating supervisor along with all accompanying items immediately after the exam. The student in question receives a copy of the completed form. The form is then sent to the Board of Examiners via the exams office. The Board of Examiners will contact the student.

2 Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS

2 Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS AMM

1. Regeling tot in- en uittekenen voor onderwijs en (deel)tentamens in OSIRIS

1. Intekenen voor onderwijs¹

- a. Voor onderwijs waaraan je van plan bent deel te nemen moet je je intekenen. Als je je niet hebt aangemeld, kan je niet deelnemen aan het onderwijs.
- b. De opleiding kan bepalen dat aan bepaald onderwijs een maximum aantal studenten kan deelnemen. Indien van toepassing wordt dit in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' vermeld.
- c. De opleiding kan bepalen dat intekenen voor bepaald onderwijs niet nodig is². Indien van toepassing wordt dit vermeld bij de beschrijving van het specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs'.
- d. Je hoeft je niet in te tekenen voor het onderwijs in de eerste onderwijsperiode van het eerste studiejaar van een voltijdse opleiding die start in september of februari³. Indien intekenen in de eerste onderwijsperiode voor bepaald keuze-onderwijs eventueel toch nodig is, wordt dit in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' vermeld.

2. Termijnen van intekenen voor onderwijs

- a. Intekenen voor onderwijs is mogelijk vanaf 20 werkdagen voor start van de onderwijsperiode tot uiterlijk 10 werkdagen voor de start van het onderwijs. Als er voor bepaald onderwijs een afwijkende termijn is vastgesteld, is deze termijn te vinden bij de beschrijving van dat specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs'.
- b. Voor het onderwijs behorend bij minoren kan een afwijkende intekentermijn gesteld zijn. Deze termijn is te vinden in de specifieke onderwijsbeschrijving in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' van de opleiding die de minor verzorgt.

3. Intekenen voor onderwijs na de deadline

- a. Nadat de deadline is verstreken, kan je je niet meer intekenen. Tot uiterlijk de dag voor de start van het onderwijs is het mogelijk een verzoek tot na-intekenen⁴ in te dienen door een e-mail te sturen naar ASK@han.nl.
- b. Je krijgt toestemming indien er geen maximaal aantal studenten is beschreven zoals bedoeld in art. 1 onder b en voor zover de onderwijsvorm van het onderwijs na-intekenen toestaat.

¹ Hieronder wordt ook het 'onderwijsarsenaal' van opleidingen in eenheden van leeruitkomsten verstaan.

² Dit kan alleen als de opleiding het intekenen verzorgt.

³ De opleiding verzorgt het intekenen voor onderwijs in de eerste onderwijsperiode van de eerstejaars studenten.

⁴ Toelichting: dit betekent het doen van een verzoek om alsnog aan het onderwijs te mogen deelnemen, waarbij (indien toestemming verkregen wordt) het gevolg is dat je door Studievoortgang alsnog ingetekend wordt.

- c. Als er wel een maximumaantal studenten is beschreven krijg je toestemming indien dit maximum nog niet bereikt is en voor zover de onderwijsvorm van het onderwijs na-intekenen toestaat.
- d. De opleiding kan bepalen dat voor bepaald onderwijs geldt dat na-intekenen niet mogelijk is. Indien van toepassing wordt dit bij de specifieke onderwijsbeschrijving in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' vermeld.

4. Uittekenen voor onderwijs

- a. Wanneer je niet wilt deelnemen aan onderwijs waarvoor je je hebt ingetekend, moet je je uiterlijk de dag voor de start van het onderwijs uittekenen.
- b. Wanneer je je uittekent, vervalt de automatische intekening voor het eerste tentamenmoment zoals hieronder geregeld in art. 5 onder b.

5. Intekenen voor (deel)tentamens

- a. Voor (deel)tentamens waaraan je wilt deelnemen moet je je intekenen. Als je niet bent ingetekend voor een (deel)tentamen, kan je daaraan niet deelnemen.
- b. Er geldt één uitzondering op deze regel: wanneer je deelneemt aan onderwijs, word je door je in te tekenen voor het onderwijs, automatisch ingetekend voor het eerste (deel)tentamenmoment behorend bij het onderwijs. Indien je gebruik wilt maken van een ander (deel)tentamenmoment moet je jezelf uittekenen (zie art. 8 hieronder). Vergeet dan niet om je in te tekenen voor het moment waarvoor je wel wilt deelnemen.

6. Termijnen van intekenen voor (deel)tentamens

- a. Intekenen voor (deel)tentamens is mogelijk vanaf 20 werkdagen voor de tentamenperiode / onderwijsperiode tot uiterlijk 10 werkdagen voor tentamendatum.
- b. Als er voor bepaalde (deel)tentamens een afwijkende termijn is vastgesteld, is deze termijn te vinden bij de beschrijving van dat specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs'.

7. Intekenen voor (deel)tentamens na de deadline

- a. Nadat de deadline is verstreken, kan je je niet meer intekenen. Het is tot uiterlijk 09.00 uur één werkdag voor het (deel)tentamenmoment mogelijk om een verzoek tot na-intekenen⁵ in te dienen door een e-mail te sturen naar ASK@han.nl.

⁵ Toelichting: dit betekent het doen van een verzoek doen om alsnog aan het (deel)tentamen te mogen deelnemen, waarbij (indien toestemming verkregen wordt) het gevolg is dat je door Studievoortgang alsnog ingetekend wordt.

- b. Je krijgt toestemming voor zover de organisatie (benodigde capaciteit en ondersteuning) van het (deel)tentamen na-intekenen toestaat. Indien gezien de reeds door de HAN geregelde voorzieningen of benodigde ondersteuning het niet mogelijk is om alsnog aan het (deel)tentamen deel te nemen, krijg je geen toestemming tot intekenen na de deadline. Indien er voor het mogelijk maken van de na-intekening geen extra voorzieningen, capaciteit of ondersteuning geregeld hoeft te worden of als deze nog niet geregeld zijn, krijg je wel toestemming tot na-intekenen.⁶

8. Uittekenen voor (deel)tentamens

- a. Wanneer je besluit niet deel te nemen aan het (deel)tentamen, moet je je voorafgaand aan het (deel)tentamenmoment afmelden.
- b. Uittekenen voor een (deel)tentamen kan tot uiterlijk één werkdag voor het (deel)tentamenmoment.
- c. Wanneer je bent ingetekend voor een (deel)tentamen, maar niet deelneemt en je niet hebt uitgetekend, heb je een tentamengelegenheid gebruikt en wordt 'ND' geregistreerd bij het (deel)tentamenresultaat in SIS. Indien er bijzondere omstandigheden speelden die het uittekenen en/of het deelnemen verhinderd hebben, kun je bij de examencommissie een extra tentamengelegenheid aanvragen. Zie de paragraaf 'Aanvraag extra tentamengelegenheid of andere tentamenvorm' in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Tentamens en examen'.

9. Technische problemen

Wanneer je tijdens het in- of uittekenen voor onderwijs of (deel)tentamens problemen ondervindt en het in- of uittekenen niet lukt, meld je dan vóór sluiting van de termijn per e-mail bij ASK@han.nl.

10. Inwerkingtreding van deze regeling

Deze regeling treedt in werking met ingang van het moment waarop het studentregistratiesysteem OSIRIS in gebruik wordt genomen door de HAN en is van toepassing op onderwijs dat gegeven wordt en (deel)tentamens die afgenomen worden na 31 januari 2023. De opleiding zorgt voor goede communicatie met studenten over de datum vanaf wanneer het intekenen voor onderwijs en (deel)tentamens via OSIRIS nodig is.

⁶ Na verstrijken van de deadline worden door de HAN toetslokalen (en surveillanten) geregeld voor degenen die zich hebben ingetekend. Wanneer er dan bijvoorbeeld nog één plaats vrij is in een zaal, kan een student die vlak na sluiting van de datum een verzoek doet tot na-intekenen toestemming krijgen tot deelname. Een student die als tweede een verzoek doet wordt dan afgewezen, omdat de zaal dan inmiddels 'volgeboekt' is. Zolang er nog geen voorzieningen zijn geregeld, kan een student dus ook niet worden afgewezen en is na-intekening nog mogelijk.

3 Reglement examencommissie

Reglement Examencommissie AMM Pedagogiek 2022-2023

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Voor dit reglement gelden de definities en bepalingen die zijn opgenomen in paragraaf 1.1 van de Onderwijs en Examenregeling (OER).

Artikel 1.2 Status en toepasselijkheid van het reglement

1. Dit reglement bevat regels over taken en bevoegdheden van de examencommissie Academie Mens en Maatschappij Pedagogiek (AMMP) en maatregelen die zij in dit verband kan nemen alsmede regels over de uitvoering ervan.
2. Het modelreglement wordt jaarlijks met instemming van de medezeggenschapsraad door het College van Bestuur als deel van het model opleidingsstatuut vastgesteld.
De examencommissie kan leden, artikelen en paragrafen aanpassen, mits genoemde aanpassingen niet in strijd komen met de onderwijs- en examenregeling(en) van de opleiding(en), het Studentenstatuut HAN en de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).
3. Het reglement is vastgesteld door de examencommissie en van toepassing op (de eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, (deel)tentamens en examens van) de opleiding(en): Bacheloropleiding Pedagogiek.

Paragraaf 2: Besluitvorming en mandaten, taken en vergaderingen

Artikel 2.1 Besluitvorming en mandaten

1. De algemene besluiten worden getekend door de voorzitter. Ieder lid kan uitspraken en besluiten aangaande individuele verzoeken van studenten tekenen.
2. De examencommissie kan, voor aangelegenheden de dagelijkse gang van zaken betreffende, een dagelijkse commissie (DC) instellen. Deze commissie bestaat uit de voorzitter en secretaris van de examencommissie en wordt - voor zover die functie wordt ingesteld - ondersteund door de ambtelijk secretaris. De dagelijkse commissie is, op basis van een algemeen mandaat, bevoegd om de lopende zaken te regelen. Zaken die beleid van de examencommissie betreffen worden voorgelegd aan de gehele examencommissie.
3. De examencommissie kan in haar werkzaamheden worden ondersteund door een ambtelijk secretaris.
4. Door de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in bijlage 1 van dit reglement. De examencommissie blijft volledig verantwoordelijk voor eventueel door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.
5. Door of namens het college van bestuur aan de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in een overzicht dat geraadpleegd kan worden in bijlage 2.
6. De examencommissie draagt er zorg voor dat regelmatig aan haar (schriftelijk) gerapporteerd wordt betreffende de voortgang van door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden examencommissie

De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

7. Het borgen van de kwaliteit van (deel)tentamens en examens.
8. Het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom (deel)tentamens en examens.

9. Het aanwijzen van examinatoren ten behoeve van het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan. De examencommissie stelt richtlijnen op voor de aanwijzing van en opdracht aan examinatoren per tentamenvorm.
10. Het beëindigen van de aanwijzing als examinator.
11. Het mede vormgeven aan het examenbeleid van de opleiding of groep van opleidingen.
12. Het adviseren van de academiedirecteur over de onderwijs- en examenregeling(en).
13. Het besluiten dat bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften in het algemeen recht geven op vrijstelling van het afleggen van één of meer (deel)tentamens. Een overzicht van aanwijzingsbesluiten worden gepubliceerd op #OnderwijsOnline.
14. Het beslissen op vrijstellingsverzoeken van studenten
15. Het beslissen op een verzoek tot vrijstelling van een deelnameplicht, al dan niet onder oplegging van een gelijkwaardige vervangende eis.
16. Het vaststellen van beleid en nadere regels in verband met mogelijke fraude en/of onregelmatigheden van een (aankomend) student of extraneus en de in dat verband te nemen maatregelen.
17. Het beslissen bij verdenking van een door een student gepleegde onregelmatigheid en/of fraude en het zo nodig treffen van maatregelen ter zake, een en ander conform het reglement examencommissie zoals is vastgesteld door de examencommissie.
18. Het doen van voorstellen aan het College van Bestuur om de inschrijving van een student te beëindigen bij ernstige fraude.
19. Het adviseren van het College van Bestuur in verband met beëindigen van de opleiding van de student als gevolg van zijn gedraging in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening.
20. Het beslissen welke HAN-minoren worden goedgekeurd als minor voor het getuigschrift van de opleiding. De examencommissie heeft alle HAN-minoren goedgekeurd; te vinden via [Minoren \(minoren-han.nl\)](http://Minoren(minoren-han.nl)) behalve de minor Professioneel Opvoeden, omdat deze te veel overlap vertoont met de major.
21. Het beslissen op het verzoek van een student om een minor te volgen conform de OER. Het beslissen van het volgen van een HAN-minor is gemandateerd aan de WEP-docent.
22. Het beslissen op het verzoek van een student tot een extra gelegenheid voor het afleggen van een (deel)tentamen.
23. Het beslissen op het verzoek van de student voor het afleggen van een leerwegaafhankelijk tentamen van een onderwijsseenheid (OWE). Hierbij kan de examencommissie ook het ontwerp van het (deel)tentamen vastleggen.
24. Het beslissen of een student (deel)tentamens van het afsluitend examen kan afleggen voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.
25. Het beslissen of een student (deel)tentamens in een andere vorm kan afleggen dan bepaald in hoofdstuk 9 van de OER.
26. Studenten met een functiebeperking, chronische ziekte of om een andere reden zoals zwangerschap, in de gelegenheid te stellen waar nodig op een aangepaste wijze (deel)tentamens af te leggen.
27. Het beslissen op het verzoek van de student om (deel)tentamens van het afsluitend examen af te mogen leggen voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.
28. Het beslissen op het verzoek van een student om onderwijs te mogen volgen en (deel)tentamens af te mogen leggen in afwijking van geldende ingangseisen.
29. Het beslissen op een verzoek van een student om een mondeling tentamen niet openbaar te laten zijn. In geval van bijzondere redenen zoals geheimhoudingsplicht bij een afstudeerzitting of bij gebruik van persoonsgegevens in verslagen kan de examencommissie ook zonder verzoek van de student het (principe)besluit nemen bepaalde tentamens niet openbaar te laten zijn.
30. Het uitreiken van bewijsstukken, modulecertificaten en verklaringen.
31. Het uitreiken van een getuigschrift ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd nadat door het college van bestuur is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan.
Deze eisen zijn:
 - a) de student dient voor het verlenen van de graad ingeschreven te staan bij de HAN;
 - b) het collegegeld dient betaald te zijn.

32. Het – tot de invoering van Osiris - beslissen op het verzoek van de student om de uitreiking van het getuigschrift uit te stellen.
33. Het desgevraagd - aan degene die meer dan één (deel)tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de (deel)tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.

Artikel 2.3 Vergaderingen examencommissie

1. De examencommissie vergadert ten minste achttien maal per jaar, waarvan negen vergaderingen over algemeen beleid en negen werkvergaderingen. Daarnaast vergadert de examencommissie ten minste achttien maal per jaar over studentverzoeken.
2. De data van de vergaderingen van de examencommissie worden zodanig gepland dat zij aansluiten bij de planningscyclus van de opleiding(en) en de academie.
3. De examencommissie beslist bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.
4. Indien bij stemmen de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
5. De examencommissie besluit enkel in gezamenlijke vergadering over verzoeken van studenten en neemt alleen beslissingen tussendoor als, buiten de verantwoordelijkheid van de student om, het verzoek niet kan wachten.
6. Bij gelegenheid van de eerstvolgende algemene vergadering bekrachtigt de examencommissie formeel de beslissingen de dagelijkse gang van zaken betreffende, die de dagelijkse commissie op basis van haar algemeen mandaat tussentijds heeft genomen, evenals eventuele andere beslissingen die op basis van gemandateerde taken/ bevoegdheden zijn genomen.
7. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat van elke vergadering een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt de eerstkomende vergadering van de examencommissie vastgesteld. Een onderdeel van het verslag is een besluitenlijst.
8. De vastgestelde verslagen van de individuele studentbesprekingen alsmede de uitspraken inzake fraude en onregelmatigheid en besluiten betreffende een bezwaar tegen een beoordeling worden in verband met de privacy niet openbaar gemaakt.

Artikel 2.4 Gezamenlijk overleg academiecteur, academiemanagers en examencommissies

1. De voorzitter van de examencommissie overlegt vier keer per studiejaar (gezamenlijk) met de voorzitters van alle andere examencommissies binnen de academie.
2. De examencommissie overlegt vier keer per studiejaar met de academiemanager(s).
3. De examencommissie overlegt tenminste één keer per studiejaar (gezamenlijk) met alle voorzitters van de examencommissies van de betreffende academie, de academiemanager(s) en de academiecteur.

Paragraaf 3: Kwaliteitsbewaking examens, (deel)tentamens en organisatie

Artikel 3.1 Borgen van de kwaliteit van (deel)tentamens

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de (deel)tentamens.
2. De examencommissie gaat mede na of de richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in artikel 3.2 in de praktijk nageleefd worden en leiden tot (deel)tentamens van goede kwaliteit.
3. De examencommissie zal daar waar nodig aanwijzingen ter verbetering doen. Hiervoor gebruikt zij HAN-handreiking toetsbeleid en het borgingsprogramma KIT-plus¹.
4. Voor het waarborgen van de validiteit, betrouwbaarheid, uitvoerbaarheid en transparantie van de tentaminering stelt de examencommissie (jaarlijks) een toezichtsplan/borgingsplan op. Dit plan wordt aan alle belanghebbenden toegezonden en is daarnaast te raadplegen via SharePoint en/of Work.han.nl.

Artikel 3.2 Richtlijnen en aanwijzingen t.b.v. de (deel)tentamens

1. Het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan geschiedt door examinatoren aangewezen door de examencommissie.
2. De examinatoren toetsen en beoordelen de (deel)tentamens aan de hand van de in de OER opgenomen criteria
3. De examencommissie kan mede richtlijnen en aanwijzingen vaststellen over:
 - de constructie van (deel)tentamens;
 - de afname van (deel)tentamens;
 - de beoordeling en vaststelling van de uitslag van (deel)tentamens.

Artikel 3.3 Borgen van de kwaliteit van het examen

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de examens. Zij stelt hiertoe een toezichtsplan vast en handelt daarnaar.
2. De examencommissie onderzoekt regelmatig of het geheel van de (deel)tentamens alle beoogde eindkwalificaties toetst.
3. De examencommissie stelt vast of de student beschikt over de kennis, inzicht en vaardigheden en eventueel attitude, zoals beschreven in de OER, die noodzakelijk zijn voor het verkrijgen van een graad. Tevens stelt de examencommissie vast of een judicium wordt toegekend.
4. De examencommissie is bevoegd ten behoeve van een zorgvuldig besluit tot vaststelling als bedoeld in het vorige lid de examinandus een eigen nader onderzoek/(deel)tentamen af te nemen.
5. De examencommissie kan periodiek onderzoek doen naar het niveau van de eindwerken. De examencommissie kan dit onderzoek door andere personen laten uitvoeren, waarna door hen een rapportage aan de examencommissie wordt uitgebracht.
6. De examencommissie heeft hiertoe periodiek overleg met verantwoordelijken binnen de opleiding met betrekking tot toetsing
7. De examencommissie gaat oneigenlijke toekenning van studiepunten of onthouding ervan door examinatoren tegen.

Artikel 3.4 Borgen van kwaliteit van de organisatie en procedures rondom (deel)tentamens en examens

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom (deel)tentamens en examens.
2. De examencommissie ziet toe op de naleving van de richtlijnen en aanwijzingen over de afname van (deel)tentamens zoals opgenomen in de Regeling tentamens en in artikel 3.2 lid 3. De

¹ [HANdreiking-Toetsbeleid-2021.pdf](#) en [Borgingsinstrument examencommissies KIT-plus | toetsing \(husite.nl\)](#)

examencommissie heeft hiervoor periodiek overleg met het Toetsbureau, tentamenbureau en andere betrokkenen binnen de opleiding en indien noodzakelijk met het college van bestuur.

Artikel 3.5 Externe validering van examenkwaliteit

De examencommissie draagt mede zorg voor externe validering van de examenkwaliteit door het bevorderen van onder meer:

- de inzet van externe deskundigen bij het opstellen van (deel)tentamens en beoordelingsprocedures;
- de inzet van externe deskundigen bij het beoordelen van (deel)tentamenresultaten;
- de inzet van externe toezichthouders om de kwaliteit van de beoordeling van de eindwerkstukken te bewaken.

Paragraaf 4: Aanwijzen en deskundigheid examinatoren

Artikel 4.1 Aanwijzen en deskundigheid van examinatoren

1. Voor de constructie, het afnemen en de beoordeling van (deel)tentamens alsmede het vaststellen van de uitslag daarvan e.d. wijst de examencommissie minimaal twee keer per jaar (externe) examinatoren aan.
2. Examinatoren zijn - afhankelijk van hun rol in het toetsproces - deskundig in het vakgebied dat onderwerp is van de toets en beschikken over onderwijskundige kennis en vaardigheden wat betreft het opstellen van toetsen, het vaststellen van beoordeelwijze en -norm, het organiseren van toetsing en het kunnen analyseren van de toetsresultaten op basis van richtlijnen en criteria voor betrouwbare, valide en transparante toetsing en beoordeling.
3. Om de deskundigheid van de examinatoren te waarborgen, stelt de examencommissie nadere richtlijnen vast met betrekking tot toetsbekwaamheid en vakbekwaamheid. Deze bekwaamheid is beschreven in een notitie aanwijzen examinatoren en te raadplegen via SharePoint/ Work.han.nl.
4. De examencommissie ziet er op toe dat de examinatoren voldoende deskundig zijn. De examencommissie verzoekt de academiedirectie waar nodig maatregelen te treffen om de deskundigheid van examinatoren te bevorderen.
5. Examinatoren worden aangewezen voor een of meer specifieke opleidingsonderdelen (eenheid van leeruitkomsten, onderwijseenheid, (deel)tentamen, fase, vakgebied) en voor een specifieke periode.
6. De examencommissie informeert examinatoren over hun aanwijzing en de gehanteerde profielschets/toetsbekwaamheid.
7. Examinatoren en overige betrokkenen kunnen zo nodig door de examencommissie worden gehoord en verstrekken de commissie de gevraagde inlichtingen en/of adviezen.
8. Examinatoren moeten desgevraagd de examencommissie kunnen voorzien van materiaal aan de hand waarvan de toetskwaliteit en de beoordelingswijze en -resultaten beoordeeld kunnen worden.
9. De examencommissie kan de aanwijzing van een examiner intrekken wanneer deze niet - of niet meer - aan de gestelde deskundigheidseisen voldoet.

Paragraaf 5: Nadere regels m.b.t. beslissingen aangaande individuele studenten

Artikel 5.1 OER als kaderstellend document

1. In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd met betrekking tot (deel)tentamens, minoren, beoordelingscriteria, vrijstellingen, leerwegaafhankelijke (deel)tentamens, beheersing van de Nederlandse taal, uitbreiding van de studielast, studieadviezen en studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid.
2. De examencommissie handelt in lijn met het beleid van de opleiding en/of academie en/of HAN en algemeen geldende protocollen in Nederland, zoals het protocol dyslexie.

Artikel 5.2. Aanvullende regels m.b.t. persoonsgegevens t.b.v. studentverzoeken

1. Om de besluiten t.a.v. de individuele studentverzoeken te kunnen onderbouwen, vraagt de examencommissie persoonsgegevens van studenten. Dit is een onderdeel van haar taak in een algemeen belang en tevens grondslag om persoonsgegevens te verwerken.
2. De examencommissie vraagt niet meer gegevens dan nodig. Het staat de student altijd vrij om de examencommissie te vragen waarom bepaalde gegevens nodig zijn, dan wel in overleg andere gegevens of op een andere manier gegevens te verstrekken. Zo heeft de examencommissie één lid aangewezen die, op verzoek van de student, gegevens kan opvragen en een besluit kan motiveren, zonder dat de gegevens bewaard worden of dat andere leden de gegevens zien.
3. In sommige gevallen kan de examencommissie gegevens opvragen bij betrokkenen zoals studiecoördinatie, dan wel de WEP-docent.
4. De examencommissie bewaart de gegevens niet langer dan nodig. De precieze bewaartermijnen zijn opgenomen in het privacy protocol.
5. Voor een spoedige verwerking van het verzoek stuurt de examencommissie het besluit door naar de betrokkenen bij de afhandeling. Per verzoek staat aangegeven wie die betrokkenen zijn. In het besluit neemt de examencommissie niet meer gegevens op dan nodig.
6. De examencommissie heeft een privacy statement opgesteld met regels omtrent het bewaren van persoonsgegevens.

Artikel 5.3 Toekennen van een verzoek voor een derde gelegenheid van een (deel)tentamen of examen.

1. De examencommissie kan een extra gelegenheid toekennen voor een (deel)tentamen als een student binnen een studiejaar een gelegenheid niet heeft behaald of niet heeft kunnen deelnemen, omdat er acute bijzondere persoonlijke en/of organisatorische omstandigheden speelden.
2. De examencommissie hanteert twee criteria om het verzoek toe te kunnen kennen. Allereerst moet de belemmering bewezen zijn d.m.v. onderbouwing en bewijs. Daarnaast moet aangetoond zijn, dat de student door die belemmering niet in staat was om het (deel)tentamen te behalen of te maken, d.w.z. causaal verband moet aannemelijk zijn.
3. De examencommissie kent ook een extra gelegenheid toe als de student door het missen van één (deel)tentamen niet kan afstuderen.
4. De examencommissie kent alleen een extra gelegenheid toe als de omstandigheden de reguliere gelegenheden van het studiejaar waarin hij² de aanvraag doet voor een extra gelegenheid (bij de februari-route loopt het studiejaar van februari tot februari) hebben belemmerd.
5. Het kan voorkomen dat om organisatorische redenen bij de opleiding gelegen, de student niet meer in staat is om in het huidige studiejaar een extra gelegenheid aan te vragen. Bijvoorbeeld wanneer de reguliere toetsgelegenheid in de laatste twee weken van het studiejaar wordt afgenomen. In dat geval kan de student wel in het huidige studiejaar alsnog voor het voorgaande

² Waar *hij* staat geschreven, bedoelen we ook *zij* of *hen*

studiejaar een extra gelegenheid aanvragen. Deze aanvraag moet tijdig, uiterlijk twee weken na de laatste gelegenheid of teruggave gebeuren.

6. De examencommissie kan een verzoek aanhouden, bijvoorbeeld wanneer er nog informatie ontbreekt. De student wordt geacht deze informatie zo spoedig mogelijk aan te leveren. Als de examencommissie te weinig informatie heeft om op een verzoek te beslissen, dan heeft de examencommissie de mogelijkheid om het verzoek af te wijzen.
7. De examencommissie kan een verzoek niet-ontvankelijk verklaren. Dat betekent dat het verzoek niet bij de examencommissie thuishoort. Dit is bijvoorbeeld het geval als de student aanspraak kan maken op het verschuiven van een kans.
8. Advies van de WEP-docent draagt bij aan de bewijsvoering van het verzoek. De examencommissie kan advies vragen aan de WEP-docent of studiecoördinator.
9. Ten behoeve van een spoedige afwikkeling van het verzoek, stuurt de examencommissie een besluit inhoudende een toekenning altijd naar de student, het toetsbureau, de WEP-docent en studiecoördinatie. Een afwijzing stuurt de examencommissie ter informatie door naar de student en studiecoördinator en WEP-docent in het geval dat de WEP-docent het verzoek heeft ondersteund.

Artikel 5.4 Tentamenfaciliteiten ten behoeve van studenten met een functiebeperking, chronische ziekte of andere gesteldheid zoals zwangerschap

1. Een student met een functiebeperking kan desgewenst bij de examencommissie een verzoek indienen maatregelen te treffen voor één of meer bijzondere tentamenvoorzieningen.
2. De examencommissie kan een verzoek gegrond verklaren als de beschreven functiebeperking is bewezen d.m.v. erkend bewijsmateriaal.
3. De examencommissie kan een extra verklaring van studenten vragen als zij een verzoek indienen voor extra voorzieningen bovenop de standaardvoorziening van extra tijd.
4. Voor studenten met dyslexie geldt dat er voorzieningen worden toegekend als de verklaring een onderkende, verklarende en indicerende diagnose bevat, afgegeven door een daartoe bevoegd persoon en voorzien van datum en handtekening. De examencommissie kan de onderliggende rapportage opvragen als de verklaring daartoe aanleiding geeft.
5. Ten behoeve van een spoedige afwikkeling van het verzoek, stuurt de examencommissie een besluit inhoudende een toekenning altijd naar de student, het toetsbureau, het tentamenbureau, de WEP-docent en studiecoördinatie. Een afwijzing stuurt de examencommissie ter informatie naar de student, studiecoördinator en WEP-docent in het geval dat de WEP-docent het verzoek heeft ondersteund.

Artikel 5.5 Toestemming om zonder propedeutisch getuigschrift (deel)tentamens af te leggen in de postpropedeutische fase

1. Een ingeschreven student, die niet in het bezit is van het propedeutisch getuigschrift van de betreffende opleiding of niet beschikt over een verklaring vrijstelling propedeutisch getuigschrift, heeft toestemming van de examencommissie om (deel)tentamens af te leggen in de postpropedeutische fase, als de student voldoet aan de ingangseisen die de opleiding heeft gesteld. De examencommissie sluit aan bij het beleid van de opleiding.
2. Indien de student niet voldoet aan de door de opleiding gestelde ingangseisen, kan de student een verzoek indienen bij de examencommissie om (deel)tentamens te mogen afleggen in de postpropedeutische fase, mits de opleiding een positief advies heeft afgegeven.

Artikel 5.6 Nadere regels met betrekking tot de goedkeuring van vrije minoren

1. De examencommissie keurt een aanvraag voor een vrije minor goed als deze voldoet aan de criteria uit de OER. Bij een kies-op-maat minor acht de examencommissie het bewezen dat de minor voldoet aan de eisen zoals deze in de OER zijn gesteld.
2. De examencommissie benoemt bij en in haar besluit de vrije minor-examinator aan wie de student de bewijsstukken stuurt van de met goed gevolg afgelegde tentamens van de door de examencommissie goedgekeurde tentamens behorende bij een vrije minor. Deze bewijsstukken kunnen bestaan uit een certificaat, een verklaring of andere documenten waaruit blijkt dat het goedgekeurde (deel)tentamen met goed gevolg is afgelegd.
3. Nadat de bewijsstukken door de vrije minor-examinator van de opleiding ontvangen zijn, wordt de kwalificatie voor het (deel)tentamen of de (deel)tentamens behorende bij de vrije minor door de vrije minor-examinator van de opleiding vastgelegd in het studie-informatiesysteem (SIS) van de HAN.

Artikel 5.7 Toekennen van een vrijstelling³

1. De examencommissie kent een vrijstelling toe als de student heeft bewezen dat hij de gevraagde criteria van de competenties behorende bij het (deel)tentamen waar vrijstelling voor wordt aangevraagd al beheerst doordat de student deze in eerdere leerervaringen heeft opgedaan. Deze eerdere ervaringen kunnen gedurende een opleiding of werkervaring zijn opgedaan. Deze ervaringen moeten positief beoordeeld en aantoonbaar op het te toetsen niveau zijn.
2. De student moet hiervan bewijs aanleveren.
3. Een student doet een verzoek bij de examencommissie, dan wel geeft bij de studietoetscoördinator aan dat hij een dergelijk verzoek wil doen. De examencommissie beslist alleen op een verzoek tot vrijstelling op basis van onderzoek en advies van de instroomcoördinator. De instroomcoördinator is tevens lid van de examencommissie.
4. Bij een vrijstellingsverzoek van een HAN-minor dient de student een vrije minor aan te vragen. Vervolgens kan de examencommissie deze vrije minor vrijstellen.

Artikel 5.8 Toekennen deeltentamen in een andere vorm

1. De examencommissie kan een verzoek van een student toekennen om een (deel)tentamen in een andere vorm te kunnen maken dan in de OER is aangegeven. De examencommissie beslist uitsluitend over verzoeken voor een andere vorm van een (deel)tentamen die de manier betreffen waarop het onderzoek naar kennis, vaardigheden en inzicht plaatsvindt, zoals een performance, verslag, etc. Ook kan het gaan om verzoeken voor een andere vorm die de voorwaarden of instructie van een (deel)tentamen betreffen die van invloed zijn op de betrouwbaarheid en validiteit van de toets.
2. De student moet dan aantonen dat door persoonlijke omstandigheden de vorm van het (deel)tentamen belemmerend werkt om te laten zien dat hij de gevraagde criteria bij de competenties beheerst.
3. Verzoeken voor een andere vorm die de voorwaarden of instructie van een (deel)tentamen betreffen en die niet van invloed zijn op de validiteit of betrouwbaarheid van de toets kunnen bij de opleiding neergelegd worden.

³ De taaltoets bij de voltijdopleiding Pedagogiek is gezien de aard van de toetsing uitgesloten van de mogelijkheid tot vrijstelling.

Artikel 5.9 Toekennen van een leerwegaafhankelijke toets

1. De examencommissie kent een leerwegaafhankelijke toets toe als de student onvoldoende bewijs heeft voor een vrijstelling, maar wel voldoende aannemelijk heeft kunnen maken dat de aangeboden leerweg, gezien eerder opgedane leerervaringen t.b.v. het leerproces van de student niet van toegevoegde waarde is. Deze leerervaringen moeten wel bewezen zijn.
2. De student krijgt dan de mogelijkheid om authentieke producten die de student eerder heeft gemaakt en waarvan hij stelt dat deze overeenkomen met een (deel)tentamen waar hij leerwegaafhankelijk voor wil worden getoetst, maar welke niet eerder beoordeeld zijn, alsnog te laten beoordelen door een aangewezen examinator.
3. De examencommissie reageert binnen 20 werkdagen op een verzoek.

Artikel 5.10 Uitzondering ingangseisen

1. De student kan een verzoek indienen om alsnog met een OWE te mogen starten, ook al voldoet de student niet aan de ingangseisen. De examencommissie volgt hierbij de kwalitatieve ingangseisen en de ratio daarachter, namelijk dat het zonder die behaalde vaardigheden en kennis niet mogelijk is om de OWE te volgen die de student wil starten.

Artikel 5.11 Verzoek oud (deel)tentamen maken

1. Een student kan de examencommissie verzoeken om een oud (deel)tentamen te maken. Dat is het geval als student een (deel)tentamen wil maken, dat volgens het overgangsrecht niet meer regulier aangeboden hoeft te worden.
2. De examencommissie hanteert bij deze beslissing twee criteria. De student heeft aangetoond dat een overstap naar het nieuwe curriculum de studielast van student onnodig verzwaart, dan wel de garantie van de samenhang in de (deel)tentamens die tezamen de graad vormen maakt het noodzakelijk om een oud (deel)tentamen te maken.
3. Er zijn drie veel voorkomende redenen die onder de criteria van lid 2 vallen: er staat nog maar één (deel)tentamen open, de studiepunten of verdeling van competenties zijn dermate gewijzigd dat een redelijke vergelijking niet meer mogelijk is of student heeft het (deel)tentamen al eerder ingeleverd. Daarom heeft de examencommissie de studiecoördinatoren gemandateerd om op basis van deze redenen het besluit te nemen dat de student de oude toets mag doen.

Artikel 5.12 Minnelijke schikking – n.a.v. bezwaar tegen beoordeling examinator

1. De examencommissie verzoekt student om in eerste instantie in gesprek te gaan met degene die beoordeeld heeft. De examencommissie bekijkt de argumentatie van het bezwaar pas als zij een verzoek om een minnelijke schikking van Bureau Klacht en Geschil heeft ontvangen.
2. Als een gesprek tussen examinator en student is geweest, nodigt de examencommissie beiden uit voor een gesprek over de argumentatie van de student en examinator. Hierbij worden eerst beide kanten gehoord. Daarna kijkt de examencommissie of de beoordeling van de examinator volgens vastgesteld beleid is genomen. De examencommissie beoordeelt niet de beoordeling zelf.
3. Als er geen minnelijke schikking wordt getroffen, wordt de examencommissie partij in deze minnelijke schikking en zal zij een verweerschrift naar Bureau Klacht en Geschil sturen om te onderbouwen waarom het besluit van de examinator in stand blijft. Als er wel een minnelijke schikking wordt getroffen, dan stelt de examencommissie een schikkingsovereenkomst op. Een door de student en examencommissie getekende schikkingsovereenkomst wordt aan Bureau Klacht en Geschil gestuurd en daarmee eindigt de procedure.
4. Indien een klacht of beroep een lid van de examencommissie betreft, neemt dit examencommissielid niet namens de examencommissie deel aan de behandeling van de klacht of het beroep.

Art. 5.13 Minnelijke schikking – n.a.v. bezwaar tegen besluit van de examencommissie

1. Een student heeft een bezwaar tegen een besluit van de examencommissie. De student kan dan een beroep aantekenen bij het COBEX via Bureau Klacht en Geschil. Bureau Klacht en Geschil stuurt de beroepszaak naar de examencommissie om te vragen of examencommissie wil onderzoeken of een minnelijke schikking mogelijk is.
2. De examencommissie hoort dan de student en kan haar besluit heroverwegen. Als de examencommissie haar besluit heroverweegt, stelt zij een schikkingsovereenkomst op en stuurt deze naar Bureau Klacht en Geschil, als de student dit voorstel heeft getekend. Hiermee eindigt de procedure. Als de examencommissie haar besluit niet heroverweegt, stuurt zij een verweerschrift naar Bureau Klacht en Geschil waarin zij onderbouwt dat haar besluit in stand blijft.

Artikel 5.14 Bezwaarprocedure bij BNSA

1. Als een student een bezwaar heeft tegen zijn BNSA dient hij een bezwaar in bij Bureau Klacht en Geschil. De examencommissie krijgt dan het verzoek om te kijken of een minnelijke schikking kan worden getroffen.
2. De student en de opleiding krijgen dan in een hoorzitting de gelegenheid om hun bezwaar resp. besluit toe te lichten.
3. Daarna kijkt de examencommissie of het besluit van de opleiding volgens de materiële en formele regels betreffende dit besluit juist is genomen. Als het antwoord daarop bevestigend is, wordt de examencommissie partij in dit geschil en zal zij een verweerschrift schrijven naar Bureau Klacht en Geschil. Is het antwoord ontkennend en student wordt in het gelijk gesteld, dan wordt het orgaan dat het besluit heeft genomen gevraagd om zijn besluit in te trekken.

Paragraaf 6: Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens

Artikel 6.1 Definitie van onregelmatigheid en fraude

1. Onder onregelmatigheid wordt verstaan: “elk handelen of nalaten van een betrokkene waardoor bewust of onbewust een onjuiste indruk wordt gewekt van de kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude van zichzelf of van een of meer andere betrokkenen.”
2. Onder fraude wordt verstaan: “elk handelen of nalaten waarvan betrokkene wist of behoorde te weten dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt. Daarbij het opzettelijk beïnvloeden door betrokkene van (onderdelen van) het (deel)tentamen- of vrijstellingsverleningsproces, met als doel het resultaat van het (deel)tentamen of vrijstellingsbesluit te beïnvloeden of met als doel een ander resultaat uit het (deel)tentamen of vrijstellingsverzoek te verkrijgen.”
3. Onder onregelmatigheid c.q. fraude wordt in ieder geval begrepen:
 - a. het bewust of onbewust als eigen werk opnemen in een portfolio en/of als eigen (groeps)werk presenteren c.q. inleveren van (groeps)werk (zoals scriptie, werkstuk, opdracht, of ander ter beoordeling in te leveren schriftelijk stuk) dat geheel of gedeeltelijk is overgenomen en/of door de student ongeoorloofd met een of meer andere(n) is gemaakt. Hieronder vallen ook de volgende regels:
 - i het parafaseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
 - ii het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
 - iii het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk van een andere

- iv auteur is overgenomen, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
 - v het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere (deel)tentamenonderdelen;
 - vi het indienen van of andersoortige schriftelijke stukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven;
 - vii het niet of nauwelijks hebben meegewerkt aan een (groeps)opdracht, terwijl de student zelf of via een ander zijn naam onder het (groeps)werk heeft geplaatst.
- b. het bekend maken of zich in kennis stellen van tentamenvragen en/of –antwoorden voorafgaand aan, tijdens en/of na het afnemen van het (deel)tentamen;
 - c. het op enige wijze verlenen van hulp of steun aan een medestudent als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
 - d. het hulp of steun zoeken en/of verkrijgen van een medestudent of een ander als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
 - e. het binnen handbereik hebben van niet- toegestane hulpmiddelen tijdens het (deel)tentamen;
 - f. het tijdens de toetsing gebruiken van toegestane hulpmiddelen waarin niet-toegestane aantekeningen en/of toevoegingen voorkomen (bijgeschreven of op losse blaadjes);
 - g. het zonder uitdrukkelijke toestemming verlaten van de tentamenlocatie en in die locatie terug te keren tijdens het (deel)tentamen;
 - h. het verlaten van de tentamenlocatie met een (deel van het) gemaakte (deel)tentamen, ook wanneer deze uitwerking vervolgens wordt aangeboden aan de surveillant of diens plaatsvervanger;
 - i. het aanbrengen van wijzigingen in de bij de examinator ingeleverde of reeds door de examinator beoordeelde schriftelijke (deel)tentamens;
 - j. het maken van een (deel)tentamen onder de naam van een ander dan wel dit laten doen;
 - k. het overtreden van regels voor inzage in en nabespreking van beoordeeld (deel)tentamenwerk;
 - l. al die overige zaken of voorvallen die als zodanig door de voorzitter van de examencommissie worden benoemd.

Artikel 6.2 Inbeslagname bewijsmateriaal

In geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude zijn de examencommissie, examinator en degenen, die namens het college van bestuur betrokken zijn bij het (deel)tentamen, bevoegd tot inbeslagname van enig materiaal dat kan dienen als bewijs van de onregelmatigheid of fraude. Uiterlijk nadat de beslissing van de examencommissie als bedoeld in artikel 6.5 onherroepelijk is geworden, retourneert de examencommissie het materiaal aan de betrokkene.

Artikel 6.3 Maatregelen bij onregelmatigheid, respectievelijk fraude

1. Indien een student zich ten aanzien van enig deel van het (deel)tentamen aan enige onregelmatigheid of fraude heeft schuldig gemaakt, kan de examencommissie een of meer van de volgende maatregelen treffen:
 - a het geven van een schriftelijke waarschuwing;
 - b het geven van een schriftelijke berisping met vermelding aan de WEP-docent in verband met het schenden van de kernkwaliteit 'integriteit';
 - c het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen en het (deel)tentamenresultaat waarvan de examencommissie de kwaliteit door deze onregelmatigheid of fraude niet kan garanderen. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot het registreren van een 'F' bij het (deel)tentamenresultaat in SIS;
 - d het onthouden van het getuigschrift aan de student (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van een toetsing wordt ontdekt);
 - e het bepalen dat het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toetsing op een door de examencommissie te bepalen wijze, datum en tijd (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van een toetsing wordt ontdekt);
 - f de intrekking van het getuigschrift nadat dit is uitgereikt (indien de ernstige vorm van fraude eerst na afloop van het uitreiken van het getuigschrift wordt ontdekt).
2. Bij een onregelmatigheid of fraude kan de examencommissie besluiten tot een uitsluiting van een of meerdere gelegenheden.
3. Bij een ernstige vorm van fraude kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van betrokkene definitief te beëindigen.
4. Indien een afgenomen (deel)tentamen volgens de examencommissie niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing als gevolg van een onregelmatigheid of fraude gepleegd door een ander dan de student, dan kan de examencommissie besluiten om (een deel van) het (deel)tentamen en/of het (deel)tentamenresultaat ongeldig te verklaren. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot vervallen van of het niet toekennen van een (deel)tentamenresultaat. Aan getroffen studenten wordt een vervangende gelegenheid geboden het desbetreffende (deel van het) (deel)tentamen af te leggen.

Artikel 6.4 Horen student, melder en (eventueel) een of meer relevante derden

1. De examencommissie deelt zo spoedig mogelijk schriftelijk, aan de student mede dat er een melding van een onregelmatigheid of fraude bij een(deel)tentamen hem betreffende is ontvangen.
2. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens er een definitief besluit wordt genomen.
3. Indien de student wenst te worden gehoord, dient hij dit schriftelijk kenbaar te maken en wel binnen acht werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen is geïnformeerd.
4. Het streven is om een hoorzitting te organiseren binnen tien werkdagen, nadat het verzoek daartoe is ontvangen.
5. De examencommissie kan, de melder en eventueel een of meer derden horen alvorens zij een definitief besluit neemt over de onregelmatigheid of fraude.
6. Voordat het horen plaatsvindt wordt de student erop gewezen, dat hij niet verplicht is tot antwoorden op de door de examencommissie gestelde vragen.
7. Eventueel door de student meegebrachte derden mogen niet worden geweigerd. Zij mogen als toehoorder bij het horen aanwezig zijn.

Artikel 6.5 Bekendmaking besluit

1. Indien de student niet binnen acht werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen werd geïnformeerd, schriftelijk heeft gereageerd, gaat de examencommissie ervan uit dat de student niet gehoord wenst te worden. De examencommissie

informeert de student binnen tien werkdagen na het verstrijken van deze termijn schriftelijk over het genomen besluit dan wel voorstel/advies aan het College van Bestuur. Het toetsbureau ontvangt een afschrift van het besluit.

2. Indien de student, meldt en/of een of meer relevante derden zijn gehoord, informeert de examencommissie de student binnen tien werkdagen na het horen schriftelijk over het genomen besluit dan wel een voorstel/advies aan het College van Bestuur. Het toetsbureau ontvangt een afschrift van het besluit.

Paragraaf 7: Getuigschrift en diplomasupplement

Artikel 7.1 OER als kaderstellend document

1. In de OER zijn in hoofdstuk 3 en 8 kaderstellende bepalingen vastgelegd op het gebied van eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, (deel)tentamens en getuigschriften.
2. De examencommissie maakt gebruik van de door het College van Bestuur vastgelegde formats voor getuigschriften, diplomasupplementen en certificaten (CvB-besluit 2018/1328) en gaat daarbij uit van de uitgangspunten en werkwijzen omtrent de uitreiking zoals geformuleerd in de toelichting bij dit besluit.
3. Een certificaat bevat naam module, onderwijseenheden, studiepunten en resultaat.

Artikel 7.2 Getuigschriftvertaling

Voor vertalingen kunnen afgestudeerden zich wenden tot een beëdigd tolk/vertaler (zie: www.ngtv.nl). Alle kosten voor de vertalingen zijn voor rekening van de student.

Paragraaf 8: Jaarverslag examencommissie

Artikel 8.1 Jaarlijkse rapportage examencommissie en academiedirectie

1. De examencommissie stelt jaarlijks, in de maand november, een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande studiejaar en stuurt dit naar de academiedirectie.
2. De examencommissie maakt gebruik van de handreiking voor het jaarverslag.
3. De betrokken academiedirectie ontvangt een afschrift van het jaarverslag.

Paragraaf 9: Slotbepalingen

Artikel 9.1 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist, zo dit tot de bevoegdheden van de examencommissie behoort, de voorzitter van de examencommissie. Zijn beslissing deelt hij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.

Artikel 9.2 Rechtsmiddelenclausule

1. Tegen een besluit van de examencommissie of een examinerator kan een student binnen zes weken na bekendmaking van dit besluit beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens. De procedure staat vermeld in de 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)' van het studentenstatuut HAN.
2. Elk besluit van de examencommissie bevat een rechtsmiddelenclausule. In deze clausule is ten minste het volgende opgenomen:

- a. het is mogelijk binnen zes weken na dagtekening van het desbetreffende besluit in beroep te worden gegaan;
- b. het beroep kan worden ingediend bij het College van Beroep voor de Examens;
- c. de juiste en actuele adresgegevens van het College van Beroep voor de Examens;
- d. een verwijzing - voor meer informatie - naar de 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende' van het studentenstatuut HAN.

Artikel 9.3 Vaststelling, inwerkingtreding en wijziging

1. Dit reglement is vastgesteld door de examencommissie AMM Pedagogiek op 30 maart 2022 en treedt in werking met ingang van 1 september 2022.
2. Het reglement is ter vervanging van het reglement examencommissie Pedagogiek op dat is vastgesteld op 30 juni 2020.
3. Dit reglement wordt bekendgemaakt aan de studenten en medewerkers van opleiding(en) genoemd in artikel 1.2 lid 3 van dit reglement door opname in het Opleidingsstatuut.
4. Wijzigingen van dit reglement worden door de betreffende examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Wijzigingen gedurende het lopende studiejaar vinden uitsluitend plaats indien dit noodzakelijk is voor de bescherming van de belangen van de student.
5. Wijzigingen van dit reglement kunnen voor de student geen nadelige uitwerking hebben op eerder genomen besluiten van de examencommissie, die krachtens dit reglement zijn genomen.

Nijmegen,

30 maart 2022

Namens de examencommissie AMM Pedagogiek

J. Hovius, voorzitter

Bijlage 1: Door examencommissie gemandateerde taken

Overzicht van de door de examencommissie gemandateerde taken (door examencommissie – mandaatgever - genomen mandaatsbesluit(en)).

Door examencommissie gemandateerde taken 2022-2023		
	Taken examencommissie	Gemandateerd aan
1.	Het beslissen op een verzoek van een student om een mondeling (deel)tentamen niet openbaar te laten zijn.	examinator
2.	Het fysiek uitreiken van getuigschriften.	opleiding
3.	Het beslissen of iemand met een buitenlands diploma, die op grond van een diplomawaardering door de academiectie vrijgesteld is van de vooropleidingseisen, bewijs heeft geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal.	commissie toelatingsonderzoek
4.	Het beslissen op het verzoek van een student om een HAN-minor te volgen.	WEP-docent
5.	Het ondertekenen van besluiten op individuele studentverzoeken (taak voorzitter).	leden examencommissie
6.	Het besluiten of een student een oud (deel)tentamen mag maken als: student nog één (deel)tentamen heeft open staan, een andere verdeling van studiepunten of competenties een vergelijk met het nieuwe curriculum niet mogelijk maakt of als student het (deel)tentamen al eerder heeft ingeleverd.	studiecoördinatie

Door de academiectie aan de examencommissie gemandateerde taken

Het verstrekte mandaat is bij de examencommissie Pedagogiek opvraagbaar. Dit was nog niet beschikbaar ten tijde van het verschijnen van het OER.

Door de decaan aan de examencommissie gemandateerde taken

1	Het toekennen van extra voorzieningen, te weten 25% extra tijd bij tentamens en gebruik woordenboeken gedurende de eerste twee studiejaar aan Nederlandstalige Hbo-opleiding, aan studenten met een taalverwervingsachterstand volgens de criteria zoals ze opgenomen zijn in het studentenstatuut in hoofdstuk 5.
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nota bene:

- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking door de examencommissie en zolang de gemandateerde persoon in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Nijmegen, 30 maart 2022

Examencommissie AMM Pedagogiek

Bijlage 2: Door of namens het college van bestuur aan de examencommissie gemandateerde taken

Overzicht van aan de examencommissie gemandateerde taken.

1	Verantwoordelijkheid tot het verlenen van de graad aan een student.
---	---------------------------------------------------------------------

Nota bene:

- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking en zolang gemandateerde in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

4 Reglement opleidingscommissie

Reglement opleidingscommissie voor de opleidingscommissie de bacheloropleiding Pedagogiek

Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Status en begripsbepalingen

1. Dit reglement is een reglement als bedoeld in het bestuurs- en beheersreglement van HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN).
2. Dit reglement is van toepassing op de opleidingscommissie voor de bacheloropleiding Pedagogiek.
3. De definities en bepalingen uit de begrippenlijst bij het opleidingsstatuut zijn op dit reglement van toepassing.

Hoofdstuk 2 Opleidingscommissie

Artikel 2 Instellen opleidingscommissie(s)

1. Voor elke opleiding of voor een groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld.
2. Indien een academie slechts één opleiding omvat worden de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie door de academieraad uitgeoefend.
3. In het geval een opleidingscommissie voor twee of meer opleidingen wordt ingesteld, wordt die opleidingscommissie een gemeenschappelijke opleidingscommissie genoemd. Het besluit tot instelling of opheffing van een gemeenschappelijke opleidingscommissie wordt door de academiedirecteur genomen en vereist de instemming van de academieraad van de desbetreffende academie. Bij het besluit tot instemming consulteert de desbetreffende academieraad de desbetreffende opleidingscommissies.
4. De bepalingen in dit reglement gelden ook voor de gemeenschappelijke opleidingscommissie, tenzij de aard van de bepaling zich tegen toepassing verzet.
5. Binnen een opleidingscommissie kunnen zo nodig één of meerdere kamers worden ingesteld. Een kamer kan worden ingesteld naar inrichtingsvorm, naar de bijzondere eigenschap van de opleiding (bijvoorbeeld Engelstaligheid), naar locatie van de opleiding of naar gelang een andere bijzonderheid van de opleiding daartoe noodzaakt.¹
6. De opleidingscommissie voor de bacheloropleiding Pedagogiek is voor één opleiding ingesteld.

¹ Zie voor de taken en bevoegdheden van een kamer de omschrijving in artikel 27 lid 3 van het reglement.

Artikel 3 Gezamenlijke vergadering

Indien de opleidingen van één academie niet een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben, vergaderen alle opleidingscommissies behorend tot de academie ten minste 2 keer per jaar in een gezamenlijke vergadering over gemeenschappelijke punten, waaronder ten minste de punten genoemd in artikel 27 lid 4 van dit reglement.

Artikel 4 Samenstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie bestaat uit minimaal 4 leden.
2. De helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit studenten van de desbetreffende opleiding en de andere helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit personeel van de desbetreffende opleiding.
3. Zij die deel uitmaken van het academie- of opleidingsmanagement of werkzaam zijn als teamcoördinator kunnen niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie.

Artikel 5 Zittingsduur

1. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door de studenten zijn benoemd, hebben 2 jaar zitting. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door het personeel zijn benoemd, hebben 4 jaar zitting.
2. De zittingstermijn vangt aan op 1 september.
3. Alle leden treden aan het einde van hun zittingsperiode tegelijk af.
4. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering kunnen aan het einde van hun zittingsperiode herbenoemd worden, met dien verstande dat de leden die uit en door het personeel zijn benoemd twee aansluitende termijnen zitting kunnen hebben en daarna eerst weer herbenoemd kunnen worden na één termijn geen zitting te hebben gehad. De leden die uit en door de studenten gekozen zijn kunnen na aftreden hernoemd worden met een maximum van vier aansluitende studie jaren.

Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een opleidingscommissie, kamer en de gezamenlijke vergadering eindigt door:
 - a. het aflopen van de zittingsperiode, tenzij het lid opnieuw benoemd wordt;
 - b. tussentijds:
 - in geval van overlijden;
 - indien de samenstelling van de opleidingscommissie niet meer voldoet aan de eisen zoals opgenomen in dit reglement;
 - in het geval de docent niet meer aan de academie, respectievelijk de betreffende opleiding verbonden is;
 - in geval de student de opleiding verlaten heeft.
2. Een lid van de opleidingscommissie kan te allen tijde het lidmaatschap beëindigen, door het lidmaatschap - met vermelding van reden - schriftelijk bij de desbetreffende academiedirecteur op te zeggen.

Artikel 7 Wijze van samenstellen

1. De samenstelling van de opleidingscommissie geschiedt op basis van voordracht en benoeming.
2. Jaarlijks wordt bezien of het wenselijk is de wijze van samenstelling te handhaven.

Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor verkiezingen heeft gekozen, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 3 van toepassing. Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor benoeming gekozen heeft, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 4 van toepassing. Bij een keuze voor benoeming dient jaarlijks bezien te worden of het wenselijk is deze wijze van samenstelling te handhaven.

Hoofdstuk 3 Verkiezingen

Artikel 8 Kiesrecht

1. De leden van de opleidingscommissie worden rechtstreeks gekozen door de studenten en het personeel dat op de peildatum van het maken van het kiesregister staan ingeschreven als student van desbetreffende opleiding of groep van opleidingen respectievelijk werkzaam is bij de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen. Iedere kiesgerechtigde brengt één stem uit.
2. Verkiesbaar tot lid van de opleidingscommissie zijn studenten die ingeschreven staan als student van desbetreffende opleiding of groep van opleidingen en personeel dat werkzaam is bij de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.

Artikel 9 Verkiezingen

1. De verkiezingen van de leden die uit en door het personeel worden gekozen vinden om de vier jaar plaats. De verkiezingen van de leden die uit het en door de studenten worden gekozen vinden *jaarlijks/om de 2 jaar* plaats.
2. De verkiezingen voor alle opleidingscommissies vinden gelijktijdig plaats op een door het college van bestuur in samenspraak met de medezeggenschapsraad vast te stellen datum. Deze datum wordt in de jaarplanning van de HAN opgenomen. Afwijken van deze datum is alleen toegestaan na schriftelijke goedkeuring van het college van bestuur.
3. Verkiezingen vinden plaats op basis van een personenstelsel.
4. De verkiezingen voor de leden van een (groep van) opleiding(en) worden per (groep van) opleiding(en) georganiseerd door een door de academiedirecteur in overleg met de opleidingscommissie(s) samengestelde kiescommissie.
5. De kiescommissie heeft onder meer tot taak:
 - het vaststellen van de kiesregisters;
 - het beslissen op verzoeken tot verbetering van de kiesregisters;
 - het beslissen over de geldigheid van de kandidaatstelling;
 - het treffen van allen voorzieningen om een ordelijk verloop van de verkiezingen te verzekeren;
 - het vaststellen en bekendmaken van een tijdpad voor de verkiezingen;
 - contacten onderhouden met ondersteunende dienstverleners, zoals ICT;
 - het vaststellen van de uitslag van de verkiezingen.
6. In het geval de kiescommissie onregelmatigheden bij de verkiezingen of uitslag constateert, doet zij hiervan opgave bij de opleidingscommissie. Indien de onregelmatigheden tot beïnvloeding van het stemresultaat hebben kunnen leiden, kan de opleidingscommissie in overleg met de academiedirecteur tot nieuwe verkiezingen besluiten.

Artikel 10 Kandidaatstelling

1. Per opleidingscommissie wordt voor de verkiezingen van de desbetreffende opleidingscommissie een kandidatenlijst opgesteld. Op de lijsten staan de namen van verkiesbare personeelsleden en verkiesbare studenten.
2. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de commissie dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen door personeelsleden en door organisaties van personeel worden gesteld.
3. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de commissie dat uit en door studenten wordt gekozen, kunnen door studenten en door organisaties van studenten worden gesteld.
4. Aanmelden als kandidaat geschiedt op een daarvoor bestemd formulier bij de kiescommissie. De periode voor kandidaatstelling bedraagt ten minste 10 werkdagen en eindigt ten minste 14 dagen voor de aanvang van de verkiezingen.

Artikel 11 Stemming

1. De verkiezingen vinden per opleidingscommissie bij geheime digitale stemming plaats. Er kan gedurende vijf werkdagen gestemd worden.
2. Indien er niet meer kandidaten per opleidingscommissie zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, vinden er voor die desbetreffende opleidingscommissie geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
3. Indien er minder kandidaten zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, vinden er binnen zes weken nieuwe verkiezingen plaats. Bij de vaststelling van de zes weken worden de verplichte vrije weken conform de officiële jaarplanning van de HAN niet meegeteld.
4. Kandidaten die zich na de in het vorige lid gestelde termijn voor een niet ingevulde vacature melden, kunnen na overleg van de voorzitter van de opleidingscommissie met de academiedirecteur alsnog tot de opleidingscommissie toegelaten worden.

Artikel 12 Uitslag verkiezingen

1. Toedeling van de zetels geschiedt per opleidingscommissie en per geleding aan de kandidaten die achtereenvolgens het grootste aantal stemmen hebben behaald, behoudens het bepaalde in lid 3 van dit artikel.
2. Bij de toedeling van de zetels aan kandidaten voor een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben de kiesgerechtigde personeelsleden en studenten van elke opleiding elk het recht door ten minste één lid van zijn geleding vertegenwoordigd te zijn in de gemeenschappelijke opleidingscommissie.
3. Indien per geleding en per opleiding de zetel bedoeld in lid 2 niet wordt verworven, worden de daartoe benodigde zetels ontnomen aan hen die achtereenvolgens het kleinste aantal stemmen hebben behaald. Toedeling van de zetels bedoeld in lid 2 geschiedt vervolgens per geleding aan hen die daar, naar rato van het aantal behaalde stemmen, het eerst voor in aanmerking komen.

Artikel 13 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wordt een opengevallen plaats ingenomen door de kandidaat op de kandidatenlijst van de kiesgerechtigde geleding waar zich de vacature voordoet, die bij de laatst gehouden verkiezingen direct na de laatst gekozen kandidaat het meeste aantal stemmen heeft behaald. Indien de opengevallen plaats een garantiezetel betreft, zoals bedoeld in artikel 12 lid 2, wordt de opengevallen plaats ingenomen door de kandidaat die daar, naar rato van het aantal behaalde stemmen, het eerst voor in aanmerking komt.

2. Als een tussentijdse vacature niet meer kan worden ingevuld vanuit de lijst waaruit de opengevallen zetel afkomstig was, zijn de overgebleven leden van de desbetreffende geleding gerechtigd voor het resterende deel van de zittingsperiode zelf, met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2, een kandidaat te kiezen.

Artikel 14 Bezwaar

Iedere belanghebbende kan tegen een besluit van de opleidingscommissie of kiescommissie in het kader van de verkiezingen bezwaar maken bij de opleidingscommissie. De opleidingscommissie treft indien nodig de nodige voorzieningen en beslist binnen vier weken op het bezwaar en deelt het besluit aan de belanghebbende mee.

Artikel 15 Kiesreglement

Ter nadere regeling van de verkiezingen kan door de academiecteur een kiesreglement vastgesteld worden.

Hoofdstuk 4 Benoeming

Artikel 16 Benoeming

De leden van de opleidingscommissie worden door de academiecteur benoemd.

Artikel 17 Procedure

1. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de studentengeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding studenten ter benoeming aan de academiecteur voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiecteur.
2. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de personeelsgeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke tot (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding personeelsleden voor de komende zittingsperiode aan de academiecteur ter benoeming voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiecteur.
3. Indien voor de opleidingen van een academie niet één gezamenlijke opleidingscommissie is ingesteld, kiest elke afzonderlijke opleidingscommissie behorend tot de academie jaarlijks uit haar midden een medewerker en een student, die naast de voorzitter, in de gezamenlijke vergadering worden afgevaardigd.

Artikel 18 Tussentijdse vacature bij benoeming

1. In het geval van een tussentijdse vacature bij een opleidingscommissie of kamer benoemt de academiecteur een opvolger. De benoemingsprocedure uit artikel 17 wordt gevolgd.
2. De benoeming van een opvolger geschiedt binnen 4 weken na het ontstaan van de tussentijdse vacature.
3. De tussentijdse opvolger treedt af op het moment dat degene wiens lidmaatschap tussentijds is geëindigd had moeten aftreden.

Hoofdstuk 5 Functies en functioneren

Artikel 19 Functies

1. De opleidingscommissie en kamer kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris, en voor elk van beide een plaatsvervanger.
2. Een (kamer van een) opleidingscommissie wordt vertegenwoordigd door de voorzitter of diens plaatsvervanger.

Artikel 20 Besluitvorming

1. De opleidingscommissie of kamer beslist met gewone meerderheid van stemmen. Een onthouding wordt niet meegerekend. Er kan alleen gestemd worden als de meerderheid van de leden bij de vergadering aanwezig is.
2. Stemming vindt plaats zonder aanwezigheid van de directie of gesprekspartner.
3. De leden van de opleidingscommissie adviseren en stemmen zonder last of ruggenspraak.
4. Bij afwezigheid kan een lid zijn stem per volmacht uitbrengen. Volmachten worden aan het begin van de vergadering schriftelijk afgegeven. Een lid kan slechts door een ander lid per keer gevolmachtigd worden. De gevolmachtigde stemt zonder last of ruggenspraak. Een volmacht telt mee bij het bepalen van het quorum van de vergadering.
5. Eenieder die bij de uitvoering van de taak van de commissie betrokken is en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding.
6. De (kamer van de) opleidingscommissie draagt er in voorkomende gevallen zorg voor dat ook het standpunt van de minderheid van de uitgebrachte stemmen aan de academiecteur en/of academiemanager kenbaar wordt gemaakt.
7. De opleidingscommissie draagt er zorg voor dat haar besluiten, adviezen en voorstellen ter inzage liggen op een voor de docenten en de studenten van de academie, respectievelijk de opleiding toegankelijke plaats.

Artikel 21 Vergaderingen

1. De (kamer van de) opleidingscommissie vergadert (minimaal) acht maal per jaar en voorts in het geval minstens de helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie hierom verzoekt. De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de opleidingscommissie of kamer. Op de eerste vergadering wordt in overleg met de academiecteur een vergaderrooster opgesteld, dat op de website van de opleiding wordt gepubliceerd.
2. De leden van de [kamer van de] opleidingscommissie ontvangen uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de vergadering een schriftelijke uitnodiging voor de vergadering. De uitnodiging is voorzien van een agenda.
3. De vergaderstukken worden uiterlijk vier werkdagen voor aanvang van de vergadering aan de leden van de opleidingscommissie gezonden. Bij latere toezending kunnen de leden ter vergadering met meerderheid van stemmen besluiten om de vergaderstukken niet te behandelen.
4. De opleidingscommissie kan zich op de vergadering door een deskundige laten voorlichten. De deskundige wordt minimaal zeven dagen voorafgaand aan de vergadering bij de secretaris aangemeld.
5. De opleidingscommissie kan uit haar midden een tijdelijke commissie samenstellen, die een onderwerp voorbereidt. Deze commissie rapporteert aan de opleidingscommissie.

Artikel 22 Openbaarheid

1. De vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie zijn openbaar, tenzij de [kamer van de] opleidingscommissie anders beslist. De [kamer van de] opleidingscommissie bepaalt zelf of zij ter voorbereiding van een openbare vergadering een besloten vergadering houdt. In besloten vergaderingen kunnen geen besluiten genomen worden.
2. De opleidingscommissie houdt ten minste twee maal per jaar een openbare vergadering. De data van de openbare vergaderingen worden, in overleg met de academiecteur, zodanig gepland dat zij aansluiten bij de officiële jaarplanning van de HAN.

Artikel 23 Verslaglegging

1. Van iedere vergadering wordt door de secretaris van de [kamer van de] opleidingscommissie een verslag gemaakt.
2. Dit verslag bevat ten minste:
 - de datum, tijd en plaats van de vergadering;
 - de namen van de op vergadering aanwezige en afwezige leden;
 - de agendapunten;
 - de hoofdlijnen van de discussie;
 - eventuele stemverklaringen;
 - de adviezen;
 - de besluiten over advies en instemming met vermelding van stemmingen en uitslagen van stemmingen.
3. Het verslag wordt uiterlijk 15 werkdagen na afloop van de vergadering in concept naar de leden van de opleidingscommissie gestuurd, waarna het verslag in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.
4. De verslagen van de openbare vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie worden digitaal beschikbaar gesteld opdat de docenten en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding er kennis van kunnen nemen.

Artikel 24 Contact met directies

1. De academiecteur van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding met een bijzondere eigenschap verstrekt de opleidingscommissie respectievelijk de kamer ongevraagd tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.
2. De opleidingscommissie is bevoegd de academiecteur ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
3. Bij aanvang van het studiejaar stelt de opleidingscommissie een beleidsplan op, waarin de opleidingscommissie de visie en speerpunten van de opleidingscommissie voor het komende studiejaar formuleert. Het beleidsplan wordt met de academiecteur gedeeld.
4. Op verzoek van de academiecteur - of de door hem aangewezen plaatsvervanger - dan wel op verzoek van de [kamer van de] opleidingscommissie woont de academiecteur - of de door hem aangewezen plaatsvervanger - de vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie of een gedeelte daarvan, bij.
5. De academiecteur draagt er zorg voor dat de studenten en de medewerkers van de betreffende academie voldoende op de hoogte zijn van het bestaan en het functioneren van de [kamer van de] opleidingscommissie.

Artikel 25 Jaarlijkse rapportage

1. De voorzitter van de opleidingscommissie brengt jaarlijks uiterlijk in de maand november schriftelijk verslag uit aan de academiedirecteur over de werkzaamheden en het functioneren van de opleidingscommissie in het voorgaande studiejaar. De voorzitter zendt het verslag ter kennisneming aan de academieraad.
2. De rapportage bevat in elk geval informatie over:
 - de samenstelling van opleidingscommissie;
 - de visie van de opleidingscommissie op haar taak en werkwijze;
 - het beleidsplan van de opleidingscommissie en de evaluatie daarvan;
 - de door de opleidingscommissie uitgebrachte adviezen en besluiten, waaronder de instemmingsverzoeken;
 - de reactie van het bestuur op de adviezen en besluiten;
 - conclusies en aanbevelingen.
3. Het in de leden 1 en 2 bedoelde verslag wordt in ieder geval digitaal en indien gewenst schriftelijk beschikbaar gesteld voor de medewerkers en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding(en).

Artikel 26 Contact met academieraad

De voorzitter van de opleidingscommissie draagt er zorg voor dat daar waar nodig overleg met de (voorzitter van de) academieraad plaatsvindt.

Hoofdstuk 6 Taken en bevoegdheden opleidingscommissie

Artikel 27 Taakstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. De opleidingscommissie heeft voorts als taak:
 - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding;
 - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de academieraad en de academiedirecteur over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
3. Een kamer van de opleidingscommissie heeft tot taak de opleidingscommissie te adviseren over:
 - het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding;
 - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de OER van de betreffende opleiding;
 - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de opleidingscommissie over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
4. De gezamenlijke vergadering heeft tot taak:
 - de afzonderlijke adviezen over de OER, van de opleidingscommissies die tot een academie behoren, te bespreken, om tot één gezamenlijk besluit of advies te komen in het geval de OER op academieniveau wordt vastgesteld.
 - de afzonderlijke beoordelingen van de opleidingen over de wijze van uitvoeren van de OER te bespreken om tot een beoordeling over de wijze van uitvoeren van de OER op academieniveau te komen.
 - het desgevraagd of op eigen initiatief advies uitbrengen aan de academiedirecteur, en/of de academieraad over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en) op academieniveau.

Artikel 28 Instemmingsrecht

1. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van het bestuurs- en beheersreglement voor zover:
 - daarin een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie wordt vastgelegd dan verkiezing;
 - het de jaarlijkse beoordeling van de wenselijkheid van deze andere wijze van samenstelling betreft.
2. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:
 - de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd;
 - de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;
 - de kwaliteit op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
 - waar nodig de inrichting van praktische oefeningen;
 - de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden en eenheden van leeruitkomsten;
 - indien van toepassing, de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding gericht op het behalen van een hoger kennisniveau van studenten plaatsvindt.

Artikel 29 Adviesrecht

De opleidingscommissie heeft adviesrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:

- de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens;
- de nadere regels ter uitvoering van het studieadvies propedeutische fase bacheloropleiding of eerste studiejaar associate degree-opleiding en de nadere regels ter uitvoering van de verwijzing in propedeutische fase/het eerste studiejaar indien een opleiding na de propedeutische fase/het eerste studiejaar meer dan een afstudeerrichting omvat;
- het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden;
- de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding;
- waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van tentamens en examens;
- waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen;
- of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de wijze waarop studenten met een functiebeperking of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen;
- de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken;

- de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeeld werk;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden;
- de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens;
- waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens;
- waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;
- de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding;
- de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

Artikel 30 Voorwaarden instemming en advies

1. De academiecteur draagt er zorg voor dat:
 - a. een advies op een zodanig tijdstip wordt gevraagd dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming,
 - b. de commissie in de gelegenheid wordt gesteld met de directeur overleg te voeren voor dat het advies wordt uitgebracht,
 - c. de commissie zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.

Artikel 31 Procedure instemming en advies

1. De opleidingscommissie deelt de academiecteur zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken nadat instemming of een advies is gevraagd, schriftelijk mede of de opleidingscommissie instemming verleent respectievelijk wat het advies van de opleidingscommissie is.
2. De opleidingscommissie en academiecteur kunnen overeen komen de in het vorige lid genoemde termijn te verlengen, dan wel te verkorten in het geval het spoedeisende karakter van het te nemen besluit dat verlangt, dan wel indien het besluit genomen dient te worden ter voldoening aan een wettelijk voorschrift.
3. Indien de opleidingscommissie het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn c.q. binnen de verlengde of verkorte termijn aan de academiecteur kenbaar heeft gemaakt, dan wordt de opleidingscommissie geacht van zijn bevoegdheden geen gebruik te maken.
4. De opleidingscommissie kan studenten en/of medewerkers van de betreffende opleiding raadplegen, alvorens te besluiten op het instemmingsverzoek respectievelijk een advies af te geven.

Artikel 32 Afwijken advies

1. Indien de academiecteur een advies van de opleidingscommissie niet of niet geheel wil volgen, deelt zij dit binnen vier weken en met redenen omkleed aan de opleidingscommissie mede.

2. De academiecteur draagt er zorg voor dat de opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld wordt nader overleg met hem te voeren alvorens tot definitieve besluitvorming over te gaan.
3. De academiecteur schort de uitvoering van zijn besluit op tot 4 weken na de dag waarop hij de opleidingscommissie het besluit heeft medegedeeld, tenzij de commissie tegen onmiddellijke uitvoering geen bedenkingen heeft.
4. De academiecteur stelt de opleidingscommissie en de academierraad schriftelijk van het definitieve besluit in kennis en vermeldt in het besluit dat wordt afgeweken van het advies van de opleidingscommissie.

Artikel 33 Initiatiefrecht

1. Indien de opleidingscommissie desgevraagd of op eigen beweging een voorstel als bedoeld in artikel 27 lid 2 van dit reglement aan de academierraad of academiecteur doet, reageert de academiecteur binnen twee maanden na ontvangst van het voorstel. De opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of desbetreffende academierraad.

Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg

Artikel 34

1. Bij aanvang van het studiejaar maken de opleidingscommissie en de academiemanager afspraken over de wijze waarop de kwaliteitszorg wordt uitgevoerd.

Hoofdstuk 8 Betrokkenheid bij accreditatie

Artikel 35

In het kader van en ten behoeve van de accreditatie van de opleiding:

- geeft de opleidingscommissie op verzoek van de academiecteur een advies af voor de zelfevaluatie van de opleiding;
- heeft de opleidingscommissie in voorkomende geval adviesrecht op het herstelplan.

Hoofdstuk 9 Geschillen

Artikel 36 Toegang tot de geschillenadviescommissie

De geschillencommissie medezeggenschap neemt kennis van geschillen tussen de opleidingscommissie of academiecteur over:

- a. de toepassing van het reglement opleidingscommissies;
- b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 27 tot en met 30 van dit reglement.

Artikel 37 Minnelijke schikking

Indien er een geschil is tussen de opleidingscommissie en de academiecteur onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt de academiecteur of de opleidingscommissie het geschil voor aan de geschillenadviescommissie.

Artikel 38 Bindende uitspraak geschillenadviescommissie

De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen. Indien geen minnelijke schikking wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen waarbij zij toetst of:

- a. de academiecteur zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het huishoudelijk reglement opleidingscommissies;
- b. de academiecteur bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen en;
- c. de academiecteur onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de opleidingscommissie.

Artikel 39 Opschorting uitvoering beslissing

Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van de opleidingscommissie, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij de opleidingscommissie geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.

Artikel 40 Toestemming bij ontbreken instemming

Indien de academiecteur voor de voorgenomen beslissing geen instemming van de opleidingscommissie heeft gekregen, kan de academiecteur de geschillencommissie, in afwijking van artikel 31, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming indien de beslissing van de opleidingscommissie om geen instemming te geven onredelijk is of indien de voorgenomen beslissing van de academiecteur gevegd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.

Hoofdstuk 10 Faciliteiten

Artikel 41 Faciliteiten (leden) opleidingscommissies

1. De academiecteur staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover de commissie kan beschikken en die de commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft, waaronder in ieder geval wordt verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning.
2. Meer in het bijzonder heeft de opleidingscommissie recht op:
 - vergaderruimte;
 - mogelijkheden tot reproductie/distributie van vergaderstukken;
 - secretariële ondersteuning;
 - restauratieve voorzieningen.
3. De academiecteur stelt de leden van de opleidingscommissie een scholingsbudget ter beschikking. Het scholingsbudget wordt bij aanvang van het studiejaar in onderling overleg tussen de opleidingscommissie en de academiecteur bepaald en maakt mogelijk dat de leden van de opleidingscommissie in ieder geval deel kunnen nemen aan het scholings- en professionaliseringsaanbod van de HAN Academy. Het scholingsbudget voor de opleidingscommissie van de opleiding Pedagogiek bedraagt 2.000 euro inclusief btw per studiejaar.
4. De leden van de opleidingscommissie die als medewerker werkzaam zijn worden in de gelegenheid gesteld om deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
5. De academiecteur stelt de opleidingscommissies in de gelegenheid om zoveel mogelijk tijdens werktijd te vergaderen. De studentleden en personeelsleden van de opleidingscommissie worden voor het geheel aan activiteiten van de opleidingscommissie voor 80 uur (dit is inclusief 16 scholingsuren) per lid per studiejaar gefaciliteerd, waarbij voor het voorzitterschap een aanvullende facilitering van 40 uur per studiejaar geldt. Voor secretariële ondersteuning of een secretaris geldt een aanvullende facilitering van 30 uur per studiejaar.

Hoofdstuk 11 Slotbepalingen

Artikel 42 Rechtsbescherming

Het college van bestuur, de academiedirecteur en de academiemanager van de betreffende inrichtingsvorm dragen er zorg voor dat de leden van de opleidingscommissie, *de* kamer en de leden van de gezamenlijke vergadering - uit hoofde van hun lidmaatschap van de opleidingscommissie - niet worden geschaad in hun positie en/of belangen met betrekking tot de hogeschool.

Artikel 43 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing van de opleidingscommissie respectievelijk kamer respectievelijk gezamenlijke vergadering, noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de opleidingscommissie respectievelijk de voorzitter van de gezamenlijke vergadering. De voorzitter deelt zijn/haar besluit zo spoedig mogelijk mede aan de overige leden van de (*kamer van de*) opleidingscommissie respectievelijk de overige leden van de gezamenlijke vergadering, en aan de academiedirecteur en de betreffende academiemanager.

Artikel 44 Inwerkingtreding

Dit reglement is door de academiedirecteur vastgesteld op 5 juli 2022 en geldt met ingang van 1 september 2022.

Bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs

In deze bijlage is het onderwijs van jouw opleiding beschreven in de vorm van een curriculumoverzicht en beschrijving van de onderwijseenheden, te beginnen bij de onderwijseenheden van de propedeuse, daarna die van de postpropedeuse en tot slot die van de minoren.

Bij elke OWE wordt beschreven hoe de onderwijstijd is verdeeld over contacttijd, zelfstudie en praktijkleren. Voor het bepalen van het aantal uur praktijkleren is het uitgangspunt dat de student in elke OWE zowel op school als in de praktijk, de competenties ontwikkelt die in de betreffende OWE centraal staan. Daarom is ervoor gekozen om het aantal uur dat in een jaar is gereserveerd voor praktijkleren, te verdelen over de OWE's, naar ratio van het aantal studiepunten.

Hieronder staat een schematisch overzicht van de inrichtingsvormen en opleidingstrajecten.

Naam opleiding: B Pedagogiek	
CROHO-nummer: 35158	
Inrichtingsvorm	Voltijd
Taal	Nederlands

9.1 Onderwijseenheden van de propedeuse

Semester 1: 1001 dag en verder	Stp	Semester 2: Identiteiten	Stp
1001 dag en verder: speels contact leggen met een jong kind	5	Identiteiten: analyse en plan van aanpak voor een jeugdige van 10-23	7,5
1001 dag en verder: observatierapport	7,5	Identiteiten: beleid in de praktijk	5
1001 dag en verder: groepsactiviteit voor opvoeders of kinderen	7,5	Identiteiten: gesprek met een opvoeder	7,5
1001 dag en verder: kennislijn	5	Identiteiten: kennislijn	5
Werken aan eigen professionaliteit: semester 1	5	Werken aan eigen professionaliteit: semester 2	5

Algemene informatie	Naar: curriculumoverzicht
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	1001 dag en verder: speels contact leggen met een jong kind
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	The first 1001 days & beyond: playful contact with a young child
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Speels contact
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Playful contact
Naam onderwijseenheid Alluris	1001 dag en verder: speels contact leggen met een jong kind <i>The first 1001 days & beyond: playful contact with a young child</i>
Code onderwijseenheid OSIRIS	
Code onderwijseenheid Alluris	PED-V1D1SC
Opleiding/doelgroep	Pedagogiek studenten, voltijd, niveau 1, studiejaar 1

Onderwijsperiode	1 en 3
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat je je intekent voor het onderwijs dat je wilt volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	5 EC
Studielast in uren	140 SBU
Onderwijstijd (contacturen)	Geprogrammeerde contacttijd: 11 uur Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfstudie en stage: - zelfwerkzaamheid: 112 uur - praktijkleren: 17 uur
Ingangseisen onderwijseenheid	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze onderwijseenheid leer je hoe je speels contact kunt maken met een jong kind (van 2 tot 8 jaar).
Eindkwalificaties	1. Gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren.
Samenhang	Deze onderwijseenheid maakt deel uit van het semesterprogramma '1001 dag en verder'. In dit semester verdiepen we ons in de ontwikkeling en opvoeding van kinderen van 0 tot 12 jaar. Welk gedrag past bij de fase waarin een kind zich bevindt? Wijst een vraag op een echt probleem of lijkt het vooral de onzekerheid van de ouder te zijn? Of beide? Welke factoren spelen een rol? Hoe kun je goed observaties doen? Op dergelijke vragen kun jij aan het eind van het semester antwoord geven. Je leert hoe je speels contact kunt maken met kinderen en hoe je ouders en kinderen zowel in een individuele setting als door middel van een groepsactiviteit kunt ondersteunen bij eenvoudige opvoed- en ontwikkelvragen.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<i>Training</i> In de trainingsbijeenkomsten train je vaardigheden die je kunt inzetten om speels contact te maken met jonge kinderen
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Delfos, M. (2020). <i>Luister je wel naar mij? Gespreksvoering met kinderen tussen vier en twaalf jaar</i> (20e druk). Amsterdam: SWP. Luitjes, M., & De Zeeuw-Jans, I. (2017). <i>Ontwikkeling in de groep: Groepsdynamica bij kinderen en jongeren</i> (2e druk). Bussum: Coutinho. Luitjes, M., & De Laat, H. (2022). <i>Gespreksvoering voor Sociaal Werkers</i> . Groningen: Noordhoff.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Vaardigheidstoets: speels contact leggen met een jong kind

Naam (deel)tentamen Engelstalig	Test: playful contact with a young child
Code (deel)tentamen OSIRIS	01
Code en naam (deel)tentamen Alluris	PED-V1D1SCT Vaardigheidstoets: speels contact leggen met een jong kind
Beoordelingscriteria	<p>Actief contact maken</p> <ul style="list-style-type: none">- Je laat zien dat je oogcontact maakt, op het non-verbale gedrag van het kind reageert, actief luistert en vragen stelt.- Je toont je nieuwsgierig en je bent oprecht geïnteresseerd in het kind en zijn beleving met betrekking tot de activiteit.- Je stemt in je communicatie af op het kind en zijn behoefte. <p>Speels contact maken</p> <ul style="list-style-type: none">- Door je eigen speelse communicatie (gebruik van fantasie, humor, spontaniteit, expressie, inzet van spel materiaal) stimuleer je het kind in het maken van contact met jou en het samen hebben van plezier.- Je biedt spelaanbod aan wat aansluit bij de belevingswereld van het kind en accepteert spelaanbod van het kind. <p>Veiligheid borgen</p> <ul style="list-style-type: none">- Je komt bevestigend naar het kind over.- Je zorgt dat het kind zich veilig bij je voelt en dat jullie beiden je autonomie behouden.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Videodocument
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Septemberstudenten: periode 1 en 2 Februaristudenten: periode 3 en 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Je hoeft je alleen aan te melden voor eventuele inhaalkansen. Je kunt je aanmelden via OnderwijsOnline – Toetsbureau.

<p>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023</p> <p>(via OSIRIS)</p>	<p>Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
<p>Nabespreking en inzage</p>	<p>Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examinerator benaderen met vragen over de beoordeling.</p>

<p>Algemene informatie</p>	<p>Naar: curriculumoverzicht</p>
<p>Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig</p>	<p>1001 dag en verder: observatierapport</p>
<p>Naam onderwijseenheid lang Engelstalig</p>	<p>The first 1001 days & beyond: observation report</p>
<p>Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig</p>	<p>Observatierapport</p>
<p>Naam onderwijseenheid kort Engelstalig</p>	<p>Observation report</p>
<p>Naam onderwijseenheid Alluris</p>	<p>1001 dag en verder: observatierapport <i>The first 1001 days & beyond: observation report</i></p>
<p>Code onderwijseenheid OSIRIS</p>	
<p>Code onderwijseenheid Alluris</p>	<p>PED-V1D10B</p>
<p>Opleiding/doelgroep</p>	<p>Pedagogiek studenten, voltijd, niveau 1, studiejaar 1</p>
<p>Onderwijsperiode</p>	<p>1 en 3</p>
<p>Intekenen onderwijs</p>	<p>Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat je je intekent voor het onderwijs dat je wilt volgen.</p> <p>Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.</p>
<p>Studiepunten</p>	<p>7,5 EC</p>
<p>Studielast in uren</p>	<p>210 SBU</p>

Onderwijstijd (contacturen)	Geprogrammeerde contacttijd: 42 uur Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfstudie en stage: - zelfwerkzaamheid: 143 uur - praktijkleren: 25 uur
Ingangseisen onderwijseenheid	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze onderwijseenheid leer je vanuit een onderzoekende houding te kijken naar jonge kinderen en hun opvoeders. Je leert hoe je systematisch een observatie voorbereidt en uitvoert, waarbij theorie over de normale ontwikkeling als basis dient bij het observeren. Eerst ga je vanuit een onderzoekende houding in gesprek met de opvoeder van het kind. Er wordt stilgestaan bij ouderschap en welke vragen de opvoeding en ontwikkeling van jonge kinderen met zich meebrengen voor hun ouders. De onderzoeksvraag die je met een (reeks) observatie(s) gaat beantwoorden kan gaan over bepaald gedrag van het kind, ontwikkelingsaspecten zoals taal, spel en motoriek en / of de interactie tussen het kind en de ouder of andere kinderen.
Eindkwalificaties	4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes. 5. Draagt bij aan het pedagogisch beleid en de verbetering van de beroepsuitoefening op basis van onderzoek.
Samenhang	Deze onderwijseenheid maakt deel uit van het semesterprogramma '1001 dag en verder'. In dit semester verdiepen we ons in de ontwikkeling en opvoeding van kinderen van 0 tot 12 jaar. Welk gedrag past bij de fase waarin een kind zich bevindt? Welke veelvoorkomende vragen over opvoeding en ontwikkeling hebben ouders? Welke factoren spelen een rol bij ontwikkeling en opvoeden? Hoe leg je contact met kinderen, passend bij hun ontwikkelingsfase? Hoe kun je goed observaties doen? Hoe kun je kinderen en opvoeders ondersteunen bij hun vragen en behoeftes? Op dergelijke vragen kun jij aan het eind van het semester antwoord geven. Je leert hoe je speels contact kunt maken met kinderen en hoe je ouders en kinderen zowel in een individuele setting als door middel van een groepsactiviteit kunt ondersteunen bij eenvoudige opvoed- en ontwikkelvragen.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing

Activiteiten en/of werkvormen	<p><i>Leerhuis</i></p> <p>In het leerhuis wordt theorie behandeld over ouderschap, opvoeding en ontwikkeling van jonge kinderen. We oefenen met het bewust vanuit een onderzoekende houding kijken naar kinderen en hun opvoeders. Daarnaast word je in de lessen ondersteund bij het maken van de beroepsopdracht die in deze onderwijseenheid centraal staat. In het leerhuis komen dus ook kennis en vaardigheden aan bod die je nodig hebt om systematisch een observatie van een kind voor te bereiden en uit te voeren.</p> <p><i>Praktijkleren</i></p> <p>Je oefent in de praktijk de vaardigheden die in het leerhuis aan bod komen.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<p>De Bil, P. (2022). <i>Observeren, registreren, rapporteren en interpreteren</i> (6e druk). Amsterdam: Boom.</p> <p>Gravesteyn, C., & Aartsma, M. (2015). <i>Meer dan opvoeden. Perspectieven op het werken met ouders</i>. Bussum: Coutinho.</p> <p>Van den Herik, M., & Schuitema, A. (2017). <i>Een onderzoekende houding. Werken aan professionele ontwikkeling</i>. Bussum: Coutinho.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Beroepsopdracht: observatierapport
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Test: observation report
Code (deel)tentamen OSIRIS	01
Code en naam (deel)tentamen Alluris	PED-V1D1OBT Beroepsopdracht: observatierapport

<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je koppelt informatie over ouderschap en de opvoeding en ontwikkeling van het kind aan pedagogische en ontwikkelingspsychologische theorie over opvoedingsdoelen, basisdimensies van opvoeden, ontwikkelings- en opvoedingsopgaven en het proces van ouderschap. - Je verantwoordt de betrouwbaarheid en validiteit van het observatieproces, waaruit inzicht blijkt in deze begrippen. - Het is transparant uit welke bronnen de gebruikte literatuur afkomstig is. Dit is navolgbaar. <p>5. Draagt bij aan het pedagogisch beleid en de verbetering van de beroepsuitoefening op basis van onderzoek.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het observatieproces is methodisch doorlopen. - Er is duidelijk afgebakend en geconcretiseerd op welk gedrag de observatie gericht is. - De gedragingen waar de observatie op gericht is, zijn gebaseerd op het theoretisch kader. - Je gebruikt op verantwoorde wijze observatiegegevens om een eerder gestelde vraag over een kind te beantwoorden. - Feitelijke gedragsobservaties en interpretaties zijn duidelijk van elkaar onderscheiden.
<p>Vorm(en) tentamen en deeltentamens</p>	<p>Verslag</p>
<p>Weging deeltentamen</p>	<p>1</p>
<p>Minimaal oordeel</p>	<p>Cijfer: 5,5</p>
<p>Tentamenmomenten</p>	<p>Septemberstudenten: periode 1 en 2 Februaristudenten: periode 3 en 4</p>
<p>Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm</p>	<p>1</p>
<p>Toegestane hulpmiddelen</p>	<p>Niet van toepassing</p>
<p>Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)</p>	<p>Je hoeft je alleen aan te melden voor eventuele inhaalkansen. Je kunt je aanmelden via OnderwijsOnline – Toetsbureau.</p>

<p>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023</p> <p>(via OSIRIS)</p>	<p>Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
<p>Nabespreking en inzage</p>	<p>Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examinerator benaderen met vragen over de beoordeling.</p>

<p>Algemene informatie</p>	<p>Naar: curriculumoverzicht</p>
<p>Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig</p>	<p>1001 dag en verder: groepsactiviteit voor opvoeders of kinderen</p>
<p>Naam onderwijseenheid lang Engelstalig</p>	<p>The first 1001 days & beyond: group activity for parents or children</p>
<p>Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig</p>	<p>Groepsactiviteit</p>
<p>Naam onderwijseenheid kort Engelstalig</p>	<p>Group activity</p>
<p>Naam onderwijseenheid Alluris</p>	<p>1001 dag en verder: groepsactiviteit voor opvoeders of kinderen <i>The first 1001 days & beyond: group activity for parents or children</i></p>
<p>Code onderwijseenheid OSIRIS</p>	
<p>Code onderwijseenheid Alluris</p>	<p>PED-V1D1GA</p>
<p>Opleiding/doelgroep</p>	<p>Pedagogiek studenten, voltijd, niveau 1, studiejaar 1</p>
<p>Onderwijsperiode</p>	<p>2 en 4</p>
<p>Intekenen onderwijs</p>	<p>Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat je je intekent voor het onderwijs dat je wilt volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.</p>
<p>Studiepunten</p>	<p>7,5 EC</p>
<p>Studielast in uren</p>	<p>210 SBU</p>

Onderwijstijd (contacturen)	Geprogrammeerde contacttijd: 39 uur Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfstudie en stage: <ul style="list-style-type: none">- zelfwerkzaamheid: 146 uur- praktijkleren: 25 uur
Ingangseisen onderwijseenheid	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze onderwijseenheid leer je hoe je opvoeders of kinderen door middel van een groepsactiviteit kunt ondersteunen bij hun vragen.
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none">1. Gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren.2. Ondersteunt kinderen / jongeren, hun opvoeders en gezinnen bij opgroeien en opvoeden en doet dat systemisch en diversiteitssensitief.4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes.5. Draagt bij aan het pedagogisch beleid en de verbetering van de beroepsuitoefening op basis van onderzoek.
Samenhang	<p>Deze onderwijseenheid maakt deel uit van het semesterprogramma '1001 dag en verder'. In dit semester verdiepen we ons in de ontwikkeling en opvoeding van kinderen van 0 tot 12 jaar. Welk gedrag past bij de fase waarin een kind zich bevindt? Welke veelvoorkomende vragen over opvoeding en ontwikkeling hebben ouders? Welke factoren spelen een rol bij ontwikkeling en opvoeden? Hoe leg je contact met kinderen, passend bij hun ontwikkelingsfase? Hoe kun je goed observaties doen? Hoe kun je kinderen en opvoeders ondersteunen bij hun vragen en behoeftes?</p> <p>Op dergelijke vragen kun jij aan het eind van het semester antwoord geven. Je leert hoe je speels contact kunt maken met kinderen en hoe je ouders en kinderen zowel in een individuele setting als door middel van een groepsactiviteit kunt ondersteunen bij eenvoudige opvoed- en ontwikkelvragen.</p>
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing

Activiteiten en/of werkvormen	<p><i>Leerhuis</i></p> <p>In het leerhuis komen kennis en vaardigheden aan bod die je nodig hebt om een bijdrage te kunnen leveren aan een positief pedagogisch klimaat en kinderen en ouders te kunnen ondersteunen in de vorm van een groepsgerichte activiteit.</p> <p><i>Training</i></p> <p>In de trainingsbijeenkomsten train je een aantal gesprekstechnieken en train je vaardigheden die je nodig hebt om contact te kunnen maken met een groep kinderen of opvoeders.</p> <p><i>Praktijkleren</i></p> <p>Je oefent in de praktijk de vaardigheden die in het leerhuis en in de training aan bod komen.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<p>De Bil, P. (2022). <i>Observeren, registreren, rapporteren en interpreteren</i> (6e druk). Amsterdam: Boom.</p> <p>Delfos, M. (2020). <i>Luister je wel naar mij? Gespreksvoering met kinderen tussen vier en twaalf jaar</i> (20e druk). Amsterdam: SWP.</p> <p>Gravesteyn, C., & Aartsma, M. (2015). <i>Meer dan opvoeden. Perspectieven op het werken met ouders</i>. Bussum: Coutinho.</p> <p>Luitjes, M., & De Zeeuw-Jans, I. (2017). <i>Ontwikkeling in de groep: Groepsdynamica bij kinderen en jongeren</i> (2e druk). Bussum: Coutinho.</p> <p>Luitjes, M., & De Laat, H. (2022). <i>Gespreksvoering voor Sociaal Werkers</i> (2e druk). Groningen: Noordhoff.</p> <p>Van den Herik, M., & Schuitema, A. (2017). <i>Een onderzoekende houding. Werken aan professionele ontwikkeling</i>. Bussum: Coutinho.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Beroepsopdracht: groepsactiviteit voor opvoeders of kinderen
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Test: group activity for parents or children
Code (deel)tentamen OSIRIS	01
Code en naam (deel)tentamen Alluris	PED-V1D1GAT3 Beroepsopdracht: groepsactiviteit voor opvoeders of kinderen

<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>1. Gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je hebt een actieve en enthousiaste houding. - Je stemt af op de doelgroep in houding en taalgebruik. - Je biedt duidelijkheid aan de deelnemers over de inhoud van de bijeenkomst, de activiteit en het gewenst gedrag. - Je betreft op constructieve wijze de deelnemers bij de bijeenkomst. - Je activeert de deelnemers om deel te nemen aan de activiteit. <p>2. Ondersteunt kinderen / jongeren, hun opvoeders en gezinnen bij opgroeien en opvoeden en doet dat systemisch en diversiteitssensitief.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je schetst vanuit de perspectieven van relevante betrokkenen uit de praktijk een beeld van de kenmerken en behoeften van de doelgroep. - Je formuleert een (hulp)vraag en bijpassende doelen die aansluiten op de uitgevoerde analyse. - Je ontwikkelt een plan van aanpak met werkvormen/activiteiten die geschikt zijn om het doel te realiseren. - Je plan van aanpak sluit aan bij de interesses en het (ontwikkelings-) niveau van de doelgroep. <p>4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je schetst vanuit verschillende theoretische perspectieven een beeld van de kenmerken en behoeften van de doelgroep. - Je verantwoordt je manier van begeleiden tijdens de uitvoering van de activiteit aan de hand van kennis over de kenmerken en behoeften van de doelgroep vanuit de praktijk en literatuur.
<p>Vorm(en) tentamen en deeltentamens</p>	<p>Videodocument</p>
<p>Weging deeltentamen</p>	<p>1</p>
<p>Minimaal oordeel</p>	<p>Cijfer: 5,5</p>
<p>Tentamenmomenten</p>	<p>Septemberstudenten: periode 2 en 3 Februaristudenten: periode 4 (en periode 1 van studiejaar 2023-2024)</p>
<p>Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm</p>	<p>1</p>
<p>Toegestane hulpmiddelen</p>	<p>Niet van toepassing</p>
<p>Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)</p>	<p>Je hoeft je alleen aan te melden voor eventuele inhaalkansen. Je kunt je aanmelden via OnderwijsOnline – Toetsbureau.</p>

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	<p>Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examinerator benaderen met vragen over de beoordeling.
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Kritisch kijken bij onderzoek
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Looking critically at research
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code en naam (deel)tentamen Alluris	PED-V1D1GAKR Kritisch kijken bij onderzoek
Beoordelingscriteria	<p>5. Draagt bij aan het pedagogisch beleid en de verbetering van de beroepsuitoefening op basis van onderzoek.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De vraag heeft betrekking op een pedagogisch onderwerp en is specifiek gedefinieerd. - De bronnenstudie bevat verschillende soorten bronnen. - De geselecteerde informatie is relevant voor de hoofd- en deelvragen. - Uit de toelichting blijkt dat er betrouwbare bronnen zijn gebruikt. - De bronnenstudie bevat een onderbouwing waarom de informatie, al dan niet, relevant is voor de hoofdvraag.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Verslag
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	<p>Septemberstudenten: periode 2 en 3</p> <p>Februaristudenten: periode 4 (en periode 1 van studiejaar 2023-2024)</p>
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Je hoeft je alleen aan te melden voor eventuele inhaalkansen. Je kunt je aanmelden via OnderwijsOnline – Toetsbureau.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	<p>Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examiner benaderen met vragen over de beoordeling.

Algemene informatie	Naar: curriculumoverzicht
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	1001 dag en verder: kennislijn
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	The first 1001 days & beyond: body of knowledge
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	1001 dag en verder: kennislijn
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	1001 days & beyond: body of knowledge
Naam onderwijseenheid Alluris	<i>1001 dag en verder: kennislijn</i> <i>The first 1001 days & beyond: body of knowledge</i>
Code onderwijseenheid OSIRIS	
Code onderwijseenheid Alluris	PED-V1D1KL
Opleiding/doelgroep	Pedagogiek studenten, voltijd, niveau 1, studiejaar 1
Onderwijsperiode	1, 2, 3, 4
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat je je intekent voor het onderwijs dat je wilt volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Studiepunten	5 EC
Studielast in uren	140 SBU
Onderwijstijd (contacturen)	Geprogrammeerde contacttijd: 42 uur Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfstudie en stage: - zelfwerkzaamheid: 81 uur - praktijklere: 17 uur
Ingangseisen onderwijseenheid	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In de kennislijn komt kennis aan bod vanuit de vakgebieden Pedagogiek ontwikkelingspsychologie, neuropsychologie, recht, sociologie, sociale psychologie en psychopathologie.
Eindkwalificaties	De kennislijn is ondersteunend aan alle competenties.
Samenhang	Deze onderwijseenheid maakt deel uit van het semesterprogramma '1001 dag en verder'. In dit semester verdiepen we ons in de ontwikkeling en opvoeding van kinderen van 0 tot 12 jaar. Welk gedrag past bij de fase waarin een kind zich bevindt? Welke veelvoorkomende vragen over opvoeding en ontwikkeling hebben ouders? Welke factoren spelen een rol bij ontwikkeling en opvoeden? Hoe leg je contact met kinderen, passend bij hun ontwikkelingsfase? Hoe kun je goed observaties doen? Hoe kun je kinderen en opvoeders ondersteunen bij hun vragen en behoeftes? Op dergelijke vragen kun jij aan het eind van het semester antwoord geven. Je leert hoe je speels contact kunt maken met kinderen en hoe je ouders en kinderen zowel in een individuele setting als door middel van een groepsactiviteit kunt ondersteunen bij eenvoudige opvoed- en ontwikkelvragen.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Hoorcolleges
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Becker, A. (2021). <i>Inleiding in de pedagogiek</i> (4e druk). Assen: van Gorcum. Blokland, G. (2020). <i>Over opvoeden gesproken. Methodiekboek pedagogisch adviseren</i> (12e druk). Amsterdam: SWP. Feldman, S. (2020). <i>Ontwikkelingspsychologie</i> (8e druk). Amsterdam: Pearson Education. Gravesteijn, C., & Aartsma, M. (2015). <i>Meer dan opvoeden. Perspectieven op het werken met ouders</i> . Bussum: Coutinho. Luitjes, M., & De Zeeuw-Jans, I. (2017). <i>Ontwikkeling in de groep: Groepsdynamica bij kinderen en jongeren</i> (2e druk). Bussum: Coutinho.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Kennistoets: 1001 dag en verder

Naam (deel)tentamen Engelstalig	Knowledge test: the first 1001 days & beyond
Code (deel)tentamen OSIRIS	01
Code en naam (deel)tentamen Alluris	PED-V1D1KLT Kennistoets: 1001 dag en verder
Beoordelingscriteria	In de toets komt kennis aan bod uit verschillende OWE's van het semesterprogramma "1001 dag en verder". De kennistoets beperkt zich dus niet tot de kennis die in de kennislijn en in de verplichte literatuur van de kennislijn aan bod komt. Het gaat om kennis waarvan het belangrijk is dat je die als pedagoog altijd paraat hebt. Op OnderwijsOnline vind je de literatuurlijst voor de kennistoets. In het antwoordmodel van de toets is vastgelegd wat de goede antwoorden zijn.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Septemberstudenten: periode 2 en 3 Februaristudenten: periode 4 (en periode 1 van studiejaar 2023-2024)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Je hoeft je alleen aan te melden voor een eventuele inhaalkans. Je kunt je hiervoor via OnderwijsOnline – Toetsbureau aanmelden.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren. Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs. LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Het toetsbureau organiseert een groepsgewijze inzage, waarbij ook een docent aanwezig is voor het beantwoorden van vragen.

Algemene informatie	Naar: curriculumoverzicht
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Werken aan eigen professionaliteit: semester 1
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Professional development: semester 1
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Werken aan eigen professionaliteit: S1
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Professional development: S1
Naam onderwijseenheid Alluris	Werken aan eigen professionaliteit: semester 1 <i>Professional development: semester 1</i>
Code onderwijseenheid OSIRIS	
Code onderwijseenheid Alluris	PED-V1D1WP
Opleiding/doelgroep	Pedagogiek studenten, voltijd, niveau 1, studiejaar 1
Onderwijsperiode	1, 2
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat je je intekent voor het onderwijs dat je wilt volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	5 EC
Studielast in uren	140 SBU
Onderwijstijd (contacturen)	Geprogrammeerde contacttijd: 64 uur (inclusief 32 contacturen LEFweek) Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfstudie en stage: - zelfwerkzaamheid: 91 uur - praktijkleren: 17 uur
Ingangseisen onderwijseenheid	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In de onderwijseenheid Werken aan eigen professionaliteit leer je om je planmatig en doelgericht te ontwikkelen tot pedagoog met een duidelijke persoonlijke- en beroepsidentiteit.
Eindkwalificaties	6. Werkt als reflectieve professional proactief aan de ontwikkeling van de eigen professionaliteit.
Samenhang	Deze onderwijseenheid hangt samen met de onderwijseenheden 'Werken aan eigen professionaliteit' op niveau 2. Op niveau 3 is dit geïntegreerd in het andere onderwijs.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing

<p>Activiteiten en/of werkvormen</p>	<p>In de onderwijseenheid Werken aan eigen professionaliteit werk je in elke periode aan een opdracht die betrekking heeft op het thema dat in die periode centraal staat. Deze thema's zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wie ben ik en waarvoor heb ik gekozen? 2. Wat kan ik? Hoe leer ik? Hoe geef ik vorm aan mijn ontwikkeling? <p>In de praktijk oefen je de competenties die in deze onderwijseenheid centraal staan en verken je of het pedagogische werk bij je past. In de WEP-lessen breng je je praktijkervaringen in, verbindt deze aan de leerstof en wissel je erover uit met medestudenten.</p> <p>Naast het reguliere onderwijs neem je binnen deze onderwijseenheid deel aan de LEFweek. Dit is een projectweek waarin je samen met medestudenten de opdracht krijgt om een filmpje te maken n.a.v. een bekend (pedagogische) tv-format.</p>
<p>Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'</p>	<p>Luitjes, M., & De Laat, H. (2022). <i>Gespreksvoering voor Sociaal Werkers</i> (2^e druk). Groningen: Noordhoff. Van den Herik, M., & Schuitema, A. (2017). <i>Een onderzoekende houding. Werken aan professionele ontwikkeling</i>. Bussum: Coutinho.</p>
<p>Verplichte software / verplicht materiaal</p>	<p>Abonnement op www.hogeschooltaal.nl is verplicht</p>
<p>Tentaminering</p>	
<p>Naam (deel)tentamen Nederlandstalig</p>	<p>Toets: Persoonlijke ontwikkeling in S1</p>
<p>Naam (deel)tentamen Engelstalig</p>	<p>Test: Professional development in S1</p>
<p>Code (deel)tentamen OSIRIS</p>	<p>01</p>
<p>Code en naam (deel)tentamen Alluris</p>	<p>PED-V1D1WPPO3 Toets: Persoonlijke ontwikkeling in S1</p>
<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>Competentie 6: werkt als reflectieve professional proactief aan de ontwikkeling van de eigen professionaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> - In je terugblik leg je concreet uit hoe jij je in semester 1 ontwikkeld hebt in de diverse competenties en kernkwaliteiten waarbij je relevante voorbeelden geeft van opgedane inzichten en hoe je deze hebt toegepast in je handelen. - Op basis van de terugblik trek je beargumenteerde conclusies over jouw sterkte punten en ontwikkelpunten met betrekking tot de competenties en kwaliteiten. - Je stelt leerdoelen op voor semester 2 die logisch af te leiden zijn uit de terugblik. - Je leerdoelen voor semester 2 zijn dusdanig concreet geformuleerd dat het helder is welke gedragsverandering je wil bereiken in de door jou gestelde termijn. - Bij je leerdoelen beschrijf je relevante activiteiten en leerbronnen, in de praktijk, vrije ruimte en de opleiding, die jou gaan helpen om het doel te bereiken.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Bewijs van ontwikkeling
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Septemberstudenten: periode 2 en 3 Februaristudenten: periode 4 (en periode 1 van studiejaar 2023-2024)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	De aanmelding vindt plaats via Forms
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	<p>Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examiner benaderen met vragen over de beoordeling.
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	LEFweek
Naam (deel)tentamen Engelstalig	LEFweek
Code (deel)tentamen OSIRIS	02
Code en naam (deel)tentamen Alluris	PED-V1D1WPLEF LEFweek
Beoordelingscriteria	<p>Je krijgt een voldaan voor dit deeltentamen als je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - met je team een film met bijpassend vervolg hebt aangeleverd die voldoet aan de criteria; - je een voldoende hebt voor je verslag en bijbehorende creatieve uiting.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Bewijs van ontwikkeling
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	<p>Septemberstudenten: periode 2 en 4 voor de LEFweek, periode 2 en 3 voor het verslag en de creatieve uiting</p> <p>Februaristudenten: periode 4 en periode 2 van studiejaar 2023-2024 voor de LEFweek en periode 4 en 1 van studiejaar 2023-2024 voor het verslag en de creatieve uiting</p>
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Je hoeft je alleen aan te melden voor eventuele inhaalkansen. Voor een inhaalkans kun je je aanmelden via OnderwijsOnline – Toetsbureau.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	<p>Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examinerator benaderen met vragen over de beoordeling.
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Vrije ruimte
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Additional professional experiences
Code (deel)tentamen OSIRIS	03
Code en naam (deel)tentamen Alluris	PED-V1D1WPVR2 Vrije ruimte S1

<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>Je hebt aangetoond dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - je 70 uur hebt besteed aan activiteiten die bijdragen aan jouw actuele leerdoelen ten behoeve van jouw professionele ontwikkeling; - de activiteiten hebben bijgedragen aan jouw actuele leerdoelen die verdiepend en/of verbredend zijn ten opzichte van het curriculum; - de activiteiten voldoen aan de volgende kaders: <ul style="list-style-type: none"> o per semester maximaal 20 uur voor het bekijken van audiovisueel materiaal (podcasts/documentaires/films/etc.) en het lezen van boeken; o per semester maximaal 20 uur voor therapie; o als je op je reguliere praktijkplek meer uren hebt gemaakt dan het verplichte aantal uren, mag je extra uren tellen voor vrije ruimte, mits je binnen je praktijkorganisatie met een andere groep/doelgroep gaat werken en/of andere taken uit gaat voeren. Uiteraard koppel je deze invulling dan weer aan leerdoelen.
<p>Vorm(en) tentamen en deeltentamens</p>	<p>Bewijs van ontwikkeling</p>
<p>Weging deeltentamen</p>	<p>0</p>
<p>Minimaal oordeel</p>	<p>Voldaan</p>
<p>Tentamenmomenten</p>	<p>Septemberstudenten: periode 2 en 4 Februaristudenten: periode 4 (en periode 2 van studiejaar 2023-2024)</p>
<p>Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm</p>	<p>1</p>
<p>Toegestane hulpmiddelen</p>	<p>Niet van toepassing</p>
<p>Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)</p>	<p>Je hoeft je alleen aan te melden voor eventuele inhaalkansen. Voor een inhaalkans kun je je aanmelden via OnderwijsOnline – Toetsbureau.</p>
<p>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)</p>	<p>Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>

Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examinerator benaderen met vragen over de beoordeling.
------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Algemene informatie	Naar: curriculumoverzicht
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Identiteiten: analyse en plan van aanpak voor een jeugdige van 10-23
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Identities: analysis and action plan for an adolescent aged 10-23
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Plan voor een jeugdige van 10-23
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Plan for an adolescent aged 10-23
Naam onderwijseenheid Alluris	Identiteiten: analyse en plan van aanpak voor een jeugdige van 10-23 <i>Identities: analysis and action plan for an adolescent aged 10-23</i>
Code onderwijseenheid OSIRIS	
Code onderwijseenheid Alluris	PED-V1IDAP
Opleiding/doelgroep	Pedagogiek studenten, voltijd, niveau 1, studiejaar 1
Onderwijsperiode	1, 2, 3 en 4
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat je je intekent voor het onderwijs dat je wilt volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	7,5 EC
Studielast in uren	210 SBU
Onderwijstijd (contacturen)	Geprogrammeerde contacttijd: 58 uur Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfstudie en stage: - zelfwerkzaamheid: 127 uur - praktijkleren: 25 uur
Ingangseisen onderwijseenheid	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze onderwijseenheid leer je hoe je een analyse kunt maken van de opvoedsituatie van een jeugdige tussen 10 en 23 jaar en hoe je op basis van deze analyse een plan van aanpak kunt maken voor de jeugdige zelf of zijn opvoeder.
Eindkwalificaties	2. Ondersteunt kinderen / jongeren, hun opvoeders en gezinnen bij opgroeien en opvoeden en doet dat systemisch en diversiteitsgevoelig. 4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes.

Samenhang	Deze onderwijseenheid maakt deel uit van het semesterprogramma 'Identiteiten'. Om als pedagoog oprecht, integer en betrokken te kunnen zijn bij anderen als mens dien je je te verdiepen in wie deze personen zijn. Dit houdt in dat je het hele verhaal van iemand moet willen weten. Ieder mens bestaat uit meerdere verhalen. Je bent niet alleen moeder of vader, maar ook Turk of Nederlander, 20 of 40 jaar, advocaat of schoonmaker: al deze delen van mensen kun je zien als deelidentiteiten die een mens vormen. In dit semester verdiepen we ons in deze identiteiten en in de wijze waarop daar in de praktijk mee wordt omgegaan.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<p><i>Leerhuis</i></p> <p>In het leerhuis komen kennis en vaardigheden aan bod die je nodig hebt om een analyse te kunnen maken van de opvoedsituatie van een jeugdige tussen 10 en 23 jaar en hoe je op basis van deze analyse een plan van aanpak kunt maken voor de jeugdige zelf of zijn opvoeder.</p> <p><i>Training</i></p> <p>In de trainingsbijeenkomsten train je vaardigheden die je nodig hebt om een gesprek te voeren met adolescenten en opvoeders.</p> <p><i>Praktijkleren</i></p> <p>Je oefent in de praktijk de vaardigheden die in het leerhuis en in de training aan bod komen.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<p>Blokland, G. (2020). <i>Over opvoeden gesproken. Methodiekboek pedagogisch adviseren</i> (12e druk). Amsterdam: SWP.</p> <p>Delfos, M. (2021). <i>Ik heb ook wat te vertellen</i> (12e druk). Amsterdam: SWP.</p> <p>Gravesteyn, C., & Aartsma, M. (2015). <i>Meer dan opvoeden. Perspectieven op het werken met ouders</i>. Bussum: Coutinho.</p> <p>Hermes, J., Naber, P., & Dieleman, A. (2019). <i>Leefwerelden van jongeren. Thuis, school, media en populaire cultuur</i> (3e druk). Bussum: Coutinho.</p> <p>Jessurun, N., & Warring, R. (2018). <i>Verschillen omarmen</i> (2e druk). Bussum: Coutinho.</p> <p>Luitjes, M., & De Laat, H. (2018). <i>Gespreksvoering voor Sociaal Werkers</i>. Groningen: Noordhoff.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Beroepsopdracht: analyse en plan van aanpak voor een jeugdige van 10-23
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Test: analysis and action plan for an adolescent aged 10-23
Code (deel)tentamen OSIRIS	01
Code en naam (deel)tentamen Alluris	PED-V1IDAPT Beroepsopdracht: analyse en plan van aanpak voor een jeugdige van 10-23

Beoordelingscriteria	<p>2. Ondersteunt kinderen / jongeren, hun opvoeders en gezinnen bij opgroeien en opvoeden en doet dat systemisch en diversiteitssensitief.</p> <ul style="list-style-type: none">- Je hebt een concreet, logisch samenhangend plan van aanpak ontworpen dat aansluit op de analyse en de pedagogische conclusie en waarmee aan de geformuleerde doelen gewerkt kan worden.- De oriëntatie en analyse geeft inzicht in de opgroei- en opvoedsituatie van de jeugdige.- Het systeem van de jeugdige is voldoende in kaart gebracht, met specifieke aandacht voor culturele aspecten. <p>4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes</p> <ul style="list-style-type: none">- Je verantwoordt de analyse en de pedagogische conclusie vanuit relevante kennisgebieden en relevante pedagogische modellen.- Je verantwoordt op welke wijze de jeugdige of de (beroeps)opvoeder betrokken is bij opstellen van de doelen en het plan van aanpak.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Verslag
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Septemberstudenten: twee tentamenmomenten in periode 4 Februaristudenten: twee tentamenmomenten in periode 2, tenzij dit organisatorisch niet mogelijk is; in dat geval vindt het tweede moment in periode 3 plaats
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Je hoeft je alleen aan te melden voor eventuele inhaalkansen. Je kunt je aanmelden via OnderwijsOnline – Toetsbureau.

<p>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023</p> <p>(via OSIRIS)</p>	<p>Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
<p>Nabespreking en inzage</p>	<p>Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examinerator benaderen met vragen over de beoordeling.</p>

<p>Algemene informatie</p>	<p>Naar: curriculumoverzicht</p>
<p>Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig</p>	<p>Identiteiten: beleid in de praktijk</p>
<p>Naam onderwijseenheid lang Engelstalig</p>	<p>Identities: policy in practice</p>
<p>Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig</p>	<p>Beleid in de praktijk</p>
<p>Naam onderwijseenheid kort Engelstalig</p>	<p>Policy in practice</p>
<p>Naam onderwijseenheid Alluris</p>	<p>Identiteiten: beleid in de praktijk <i>Identities: policy in practice</i></p>
<p>Code onderwijseenheid OSIRIS</p>	
<p>Code onderwijseenheid Alluris</p>	<p>PED-V1IDBL</p>
<p>Opleiding/doelgroep</p>	<p>Pedagogiek studenten, voltijd, niveau 1, studiejaar 1</p>
<p>Onderwijsperiode</p>	<p>1 en 3</p>
<p>Intekenen onderwijs</p>	<p>Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat je je intekent voor het onderwijs dat je wilt volgen.</p> <p>Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.</p>
<p>Studiepunten</p>	<p>5 EC</p>
<p>Studielast in uren</p>	<p>140 SBU</p>

Onderwijstijd (contacturen)	Geprogrammeerde contacttijd: 30 uur Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfstudie en stage: - zelfwerkzaamheid: 93 uur - praktijkleren: 17 uur
Ingangseisen onderwijseenheid	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze onderwijseenheid leer je hoe je hoe in de praktijk wordt omgegaan met diversiteit, hoe dat verankerd kan worden in beleid en hoe je kunt onderzoeken hoe daar in de praktijk mee wordt omgegaan. Daarnaast leer je hoe je kan samenwerken binnen een team.
Eindkwalificaties	1. Gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren. 3. Draagt bij aan het realiseren van een positief pedagogisch klimaat en bevordert participatie en sociale inclusie van kinderen en jongeren en hun opvoeders. 4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes. 5. Draagt bij aan het pedagogisch beleid en de verbetering van de beroepsuitoefening op basis van onderzoek.
Samenhang	Deze onderwijseenheid maakt deel uit van het semesterprogramma 'Identiteiten'. Om als pedagoog oprecht, integer en betrokken te kunnen zijn bij anderen als mens dien je je te verdiepen in wie deze personen zijn. Dit houdt in dat je het hele verhaal van iemand moet willen weten. Ieder mens bestaat uit meerdere verhalen. Je bent niet alleen moeder of vader, maar ook Turk of Nederlander, 20 of 40 jaar, advocaat of schoonmaker: al deze delen van mensen kun je zien als deelidentiteiten die een mens vormen. In dit semester verdiepen we ons in deze identiteiten en in de wijze waarop daar in de praktijk mee wordt omgegaan.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<i>Leerhuis</i> In het leerhuis komen kennis en vaardigheden aan bod die je nodig hebt om het beleid van een praktijkinstelling en de uitvoering daarvan in de praktijk, te onderzoeken met betrekking tot het thema diversiteit. <i>Praktijkleren</i> Je oefent in de praktijk de vaardigheden die in het leerhuis aan bod komen.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Verhagen, P., & Van der Leeuw, W. (2018). <i>Kwaliteit met beleid</i> (3e druk). Bussum: Coutinho.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Tentaminering	

Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Beroepsopdracht: beleid in de praktijk
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Test: policy in practice
Code (deel)tentamen OSIRIS	01
Code en naam (deel)tentamen Alluris	PED-V1IDBLT3 Beroepsopdracht: beleid in de praktijk

Beoordelingscriteria	<ol style="list-style-type: none">1. Gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren. Tijdens de teamvergadering:<ul style="list-style-type: none">- Verantwoord je aan de hand van de samenwerkingsmatrix waar jouw kwaliteiten liggen op het gebied van samenwerken en hoe je deze inzet bij het samenwerken.- Geef je aan de hand van de samenwerkingsmatrix aan waar jouw leerpunten liggen op het gebied van samenwerken.- Verantwoord je aan de hand van de samenwerkingsmatrix hoe jij je ontwikkeld hebt in het inzetten van samenwerkingsvaardigheden.- Blijkt uit de feedback van je teamleden dat je voldoende actief hebt bijgedragen aan de samenwerking binnen het team. 3. Draagt bij aan het realiseren van een positief pedagogisch klimaat en participatie en sociale inclusie van kinderen en jongeren en hun opvoeders wordt bevorderd. In het verslag is:<ul style="list-style-type: none">- Helder weergegeven wat de richtlijnen zijn om de participatie en sociale inclusie te bevorderen.- Voor minimaal 1 maatschappelijke ontwikkeling concreet beschreven wat de consequentie voor het pedagogisch klimaat van de fictieve organisatie is. 4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes. In het verslag:<ul style="list-style-type: none">- Is het beleid onderbouwd met relevante bronnen.- Zijn de gemaakte keuzes aan de hand van wijk- en doelgroeponderzoek verantwoord. 5. Draagt bij aan het pedagogisch beleid en de verbetering van de beroepsuitoefening op basis van onderzoek. In het verslag is/zijn:<ul style="list-style-type: none">- De missie en visie van de (fictieve) organisatie helder omschreven.- Omschreven hoe het pedagogisch- en diversiteitsbeleid van de organisatie eruitziet.- Beschreven wat de onderscheiden fasen van het primaire proces inhouden.- De organisatiestructuur en cultuur beschreven, en hoe zich dat tot elkaar verhoudt.- Concreet omschreven wat het begrip 'kwaliteitszorg' inhoudt en hoe dit is vormgegeven binnen de (fictieve) organisatie.
----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	- De verschillende onderdelen van het beleidsplan zijn op logische wijze met elkaar verbonden.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Verslag
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Septemberstudenten: periode 2 en 3 Februaristudenten: periode 4 (en periode 1 van studiejaar 2023-2024)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Je hoeft je alleen aan te melden voor eventuele inhaalkansen. Je kunt je aanmelden via OnderwijsOnline – Toetsbureau.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren. Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs. LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examinerator benaderen met vragen over de beoordeling.

Algemene informatie	Naar: curriculumoverzicht
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Identiteiten: gesprek met een opvoeder
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Identities: conversation with a parent
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Gesprek met een opvoeder
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Conversation with a parent

Naam onderwijsseenheid Alluris	Identiteiten: gesprek met een opvoeder <i>Identities: conversation with a parent</i>
Code onderwijsseenheid OSIRIS	
Code onderwijsseenheid Alluris	PED-V1IDGS
Opleiding/doelgroep	Pedagogiek studenten, voltijd, niveau 1, studiejaar 1
Onderwijsperiode	2 en 4
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat je je intekent voor het onderwijs dat je wilt volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	7,5 EC
Studielast in uren	210 SBU
Onderwijstijd (contacturen)	Geprogrammeerde contacttijd: 37 uur Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfstudie en stage: - zelfwerkzaamheid: 148 uur - praktijkleren: 25 uur
Ingangseisen onderwijsseenheid	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze onderwijsseenheid leer je hoe je samen met een opvoeder zijn vraag kunt analyseren en samen met hem kunt zoeken naar een passend antwoord op de vraag.
Eindkwalificaties	1. Gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren. 2. Ondersteunt kinderen / jongeren, hun opvoeders en gezinnen bij opgroeien en opvoeden en doet dat systemisch en diversiteitssensitief. 4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes. 6. Werkt als reflectieve professional proactief aan de ontwikkeling van de eigen professionaliteit.
Samenhang	Deze onderwijsseenheid maakt deel uit van het semesterprogramma 'Identiteiten'. Om als pedagoog oprecht, integer en betrokken te kunnen zijn bij anderen als mens dien je je te verdiepen in wie deze personen zijn. Dit houdt in dat je het hele verhaal van iemand moet willen weten. Ieder mens bestaat uit meerdere verhalen. Je bent niet alleen moeder of vader, maar ook Turk of Nederlander, 20 of 40 jaar, advocaat of schoonmaker: al deze delen van mensen kun je zien als deelidentiteiten die een mens vormen. In dit semester verdiepen we ons in deze identiteiten en in de wijze waarop daar in de praktijk mee wordt omgegaan.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing

Activiteiten en/of werkvormen	<p><i>Leerhuis</i></p> <p>In het leerhuis komen kennis en vaardigheden aan bod die je nodig hebt om professioneel gesprek met opvoeders te kunnen voeren.</p> <p><i>Training</i></p> <p>In de trainingsbijeenkomsten train je vaardigheden die je nodig hebt om een gesprek te voeren met opvoeders.</p> <p><i>Praktijkleren</i></p> <p>Je oefent in de praktijk de vaardigheden die in het leerhuis en in de training aan bod komen.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<p>Hermes, J., Naber, P., & Dieleman, A. (2019). <i>Leefwerelden van jongeren. Thuis, school, media en populaire cultuur</i> (3e druk). Bussum: Coutinho.</p> <p>Jessurun, N., & Warring, R. (2018). <i>Verschillen omarmen</i> (2e druk). Bussum: Coutinho.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Beroepsopdracht: gesprek met een opvoeder
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Teste: conversation with a parent
Code (deel)tentamen OSIRIS	01
Code en naam (deel)tentamen Alluris	PED-V11DGST Beroepsopdracht: gesprek met een opvoeder

<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>1. Gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je geeft de (beroeps)opvoeder de ruimte om zijn verhaal te doen over de opvoedsituatie en je laat een uitnodigende houding zien, vraagt door en stelt open vragen. - Je geeft erkenning en komt in je reactie welgemeend en betrokken over en laat oordelen achterwege. - Je stemt je taal en niveau van vragen stellen af op de ouder. - Je onderhoudt het contact met de opvoeder door regelmatig te parafraseren en samen te vatten, zodat de hulpvraag duidelijk wordt. <p>2. Ondersteunt kinderen / jongeren, hun opvoeders en gezinnen bij opgroeien en opvoeden en doet dat systemisch en diversiteitssensitief.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je bevraagt de (beroeps)opvoeder in brede zin over de opvoedsituatie a.d.h.v. de onderdelen van het model van Belsky. - Je maakt bij het bevragen van de opvoedsituatie onderscheid tussen de beleving van de opvoeder en de jeugdige en dat wat er feitelijk gebeurt. - Je bespreekt wat goed gaat en benoemt de kracht en de mogelijkheden van de opvoeder en de jeugdige. - Je bespreekt meerdere hypothesen samen met de opvoeder. - Je bespreekt enkele op de opvoeder afgestemde handelingssuggesties. <p>4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je onderbouwt de hypothesen vanuit theorieën (b.v. ontwikkelingspsychologie, pedagogische vakliteratuur, leertheorie etc.). - Je onderbouwt de handelingssuggesties vanuit theorieën (b.v. ontwikkelingspsychologie, pedagogische vakliteratuur, leertheorie etc.). <p>6. Werkt als reflectieve professional proactief aan de ontwikkeling van de eigen professionaliteit.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je kunt reflecteren middels het reflectiemodel van Korthagen op een voor jou betekenisvol moment uit het gesprek. - Je kunt je leerdoelen toelichten en evalueren in de context van het gesprek. - Je kunt aan de hand van voorbeelden toelichten in hoeverre je tijdens het gesprek hebt gehandeld volgens het beleid van je (fictieve) organisatie.
<p>Vorm(en) tentamen en deeltentamens</p>	<p>Performance</p>
<p>Weging deeltentamen</p>	<p>1</p>
<p>Minimaal oordeel</p>	<p>Cijfer: 5,5</p>

Tentamenmomenten	Septemberstudenten: twee tentamenmomenten in periode 4 Februaristudenten: twee tentamenmomenten in periode 2, tenzij dit organisatorisch niet mogelijk is; in dat geval vindt het tweede moment in periode 3 plaats
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Via OnderwijsOnline - Toetsbureau
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren. Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs. LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examinerator benaderen met vragen over de beoordeling.

Algemene informatie	Naar: curriculumoverzicht
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Identiteiten: kennislijn
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Identities: body of knowledge
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Identiteiten: kennislijn
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Identities: body of knowledge
Naam onderwijseenheid Alluris	<i>Identiteiten: kennislijn</i> <i>Identities: body of knowledge</i>
Code onderwijseenheid OSIRIS	

Code onderwijseenheid Alluris	PED-V1IDKL
Opleiding/doelgroep	Pedagogiek studenten, voltijd, niveau 1, studiejaar 1
Onderwijsperiode	1, 2, 3, 4
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat je je intekent voor het onderwijs dat je wilt volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	5 EC
Studielast in uren	140 SBU
Onderwijstijd (contacturen)	Geprogrammeerde contacttijd: 42 uur Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfstudie en stage: - zelfwerkzaamheid: 81 uur - praktijkleren: 17 uur
Ingangseisen onderwijseenheid	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In de kennislijn komt kennis aan bod vanuit de vakgebieden Pedagogiek ontwikkelingspsychologie, neuropsychologie, recht, sociologie, sociale psychologie en psychopathologie.
Eindkwalificaties	De kennislijn is ondersteunend aan alle competenties.
Samenhang	Deze onderwijseenheid maakt deel uit van het semesterprogramma 'Identiteiten'. Om als pedagoog oprecht, integer en betrokken te kunnen zijn bij anderen als mens dien je je te verdiepen in wie deze personen zijn. Dit houdt in dat je het hele verhaal van iemand moet willen weten. Ieder mens bestaat uit meerdere verhalen. Je bent niet alleen moeder of vader, maar ook Turk of Nederlander, 20 of 40 jaar, advocaat of schoonmaker: al deze delen van mensen kun je zien als deelidentiteiten die een mens vormen. In dit semester verdiepen we ons in deze identiteiten en in de wijze waarop daar in de praktijk mee wordt omgegaan.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Hoorcolleges

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<p>Becker, A. (2021). <i>Inleiding in de pedagogiek</i> (4e druk). Assen: van Gorcum.</p> <p>Gravesteyn, C., & Aartsma, M. (2015). <i>Meer dan opvoeden. Perspectieven op het werken met ouders</i>. Bussum: Coutinho.</p> <p>Feldman, S. (2020). <i>Ontwikkelingspsychologie</i> (8e druk). Amsterdam: Pearson Education.</p> <p>Hermes, J., Naber, P., & Dieleman, A. (2019). <i>Leefwerelden van jongeren. Thuis, school, media en populaire cultuur</i> (3e druk). Bussum: Coutinho.</p> <p>Jessurun, N., & Warring, R. (2018). <i>Verschillen omarmen</i> (2e druk). Bussum: Coutinho.</p> <p>Luitjes, M., & De Zeeuw-Jans, I. (2017). <i>Ontwikkeling in de groep: Groepsdynamica bij kinderen en jongeren</i> (2e druk). Bussum: Coutinho.</p> <p>Weijers, I. (2021). <i>Jeugdrecht in de praktijk</i> (3e druk). Amsterdam: SWP.</p> <p>Artikelen op OnderwijsOnline</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Kennistoets: Identiteiten
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Knowledge test: identities
Code (deel)tentamen OSIRIS	01
Code en naam (deel)tentamen Alluris	PED-V1IDKLT Kennistoets: Identiteiten
Beoordelingscriteria	<p>In de toets komt kennis aan bod uit verschillende OWE's van het semesterprogramma "Identiteiten" aan bod komt. De kennistoets beperkt zich dus niet tot de kennis die in de kennislijn en in de verplichte literatuur van de kennislijn aan bod komt. Het gaat hierbij om kennis waarvan het belangrijk is dat je die als pedagoog altijd paraat hebt. Op OnderwijsOnline vind je de literatuurlijst voor de kennistoets. In het antwoordmodel van de toets is vastgelegd wat de goede antwoorden zijn.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	<p>Septemberstudenten: twee tentamenmomenten in periode 4</p> <p>Februaristudenten: twee tentamenmomenten in periode 2</p>
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

<p>Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)</p>	<p>Je hoeft je alleen aan te melden voor een eventuele inhaalkans. Je kunt je hiervoor via OnderwijsOnline – Toetsbureau aanmelden.</p>
<p>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)</p>	<p>Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
<p>Nabespreking en inzage</p>	<p>Het toetsbureau organiseert een groepsgewijze inzage, waarbij ook een docent aanwezig is voor het beantwoorden van vragen.</p>

Algemene informatie	Naar: curriculumoverzicht
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Werken aan eigen professionaliteit: Semester 2
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Professional development: semester 2
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Werken aan eigen professionaliteit: S2
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Professional development: S2
Naam onderwijseenheid Alluris	Werken aan eigen professionaliteit: Semester 2 <i>Professional development: semester 2</i>
Code onderwijseenheid OSIRIS	Niet van toepassing
Code onderwijseenheid Alluris	PED-V1IDWP
Opleiding/doelgroep	Pedagogiek studenten, voltijd, niveau 1, studiejaar 1
Onderwijsperiode	3, 4
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat je je intekent voor het onderwijs dat je wilt volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	5 EC
Studielast in uren	140 SBU
Onderwijstijd (contacturen)	Geprogrammeerde contacttijd: 32 uur Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfstudie en stage: - zelfwerkzaamheid: 91 uur - praktijkleren: 17 uur
Ingangseisen onderwijseenheid	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In de onderwijseenheid Werken aan eigen professionaliteit leer je om je planmatig en doelgericht te ontwikkelen tot pedagoog met een duidelijke persoonlijke- en beroepsidentiteit.
Eindkwalificaties	1. Gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren. 2. Ondersteunt kinderen / jongeren, hun opvoeders en gezinnen bij opgroeien en opvoeden en doet dat systemisch en diversiteitssensitief. 4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes. 6. Werkt als reflectieve professional proactief aan de ontwikkeling van de eigen professionaliteit.
Samenhang	Deze onderwijseenheid hangt samen met de onderwijseenheden 'Werken aan eigen professionaliteit' op niveau 2. Op niveau 3 is dit geïntegreerd in het andere onderwijs

Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<p>In de onderwijseenheid Werken aan eigen professionaliteit werk je in elke periode aan een opdracht die betrekking heeft op het thema dat in die periode centraal staat. Deze thema's zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Van persoonlijke identiteit naar beroepsidentiteit: Wie ben ik als pedagoog? 2. Hoe laat ik zien wie ik ben als pedagoog? <p>In de praktijk oefen je de competenties die in deze onderwijseenheid centraal staan en verken je of het pedagogische werk bij je past. In de WEP-lessen breng je je praktijkervaringen in, verbindt deze aan de leerstof en wissel je erover uit met medestudenten.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkcolleges - Hoorcolleges - Praktijkleren
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<p>Luitjes, M., & De Laat, H. (2018). <i>Gespreksvoering voor Sociaal Werkers</i>. Groningen: Noordhoff.</p> <p>Van den Herik, M., & Schuitema, A. (2017). <i>Een onderzoekende houding. Werken aan professionele ontwikkeling</i>. Bussum: Coutinho.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Functioneren in school en in de praktijk op niveau 1
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Functioning at school and in practice at a level 1
Code (deel)tentamen OSIRIS	01
Code en naam (deel)tentamen Alluris	PED-V1IDFSP2 Functioneren in school en in de praktijk op niveau 1

Beoordelingscriteria	<p>1. Gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren.</p> <ul style="list-style-type: none">- Je maakt vanuit een professionele houding actief contact met kinderen, ouders, praktijkbegeleider en collega's.- Je verzamelt informatie over hoe kinderen/ ouders en professionals vinden dat jij contact legt. <p>2. Ondersteunt kinderen / jongeren, hun opvoeders en gezinnen bij opgroeien en opvoeden en doet dat systemisch en diversiteitssensitief.</p> <ul style="list-style-type: none">- Je levert een professionele bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen door het uitvoeren van activiteiten die passen in het methodisch handelen.- Je kunt met de (professionele) opvoeders van deze kinderen bespreken welke activiteiten hebt uitgevoerd en waarom. <p>4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes.</p> <ul style="list-style-type: none">- Je onderbouwt je beginnende visie en verantwoordt vanuit een praktijksituatie welke waarden en normen jij belangrijk vindt in je handelen als HBO-pedagoog.- Je beargumenteert je geschiktheid voor het beroep van HBO-pedagoog en motiveert binnen welk werkveld je zou willen werken en welke functies met bijbehorende taken je daar zou kunnen uitvoeren.- Je benoemt een maatschappelijke ontwikkeling waar je praktijkplek invloed van ondervindt en geeft je mening daarover. <p>6. Werkt als reflectieve professional proactief aan de ontwikkeling van de eigen professionaliteit.</p> <p><i>In de praktijk</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Je reflecteert methodisch op je eigen handelen.- Je stuurt de eigen professionele ontwikkeling door conclusies te verbinden aan je reflecties.- Je laat aantoonbaar zien dat je op grond van de verkregen informatie je handelen aanpast.- Je experimenteert met nieuwe gedragsalternatieven.- Je bent proactief in het onderhouden en actueel houden van je kennisbasis en volgt de beroepsontwikkeling. <p>POP</p> <ul style="list-style-type: none">- Je geeft sturing aan je professionele ontwikkeling en vertaalt dit in een concreet plan (doelen, terugblik en vooruitblik).- Je verantwoordt met concrete voorbeelden uit opleiding, praktijk en vrije ruimte, op welke manier je werkt en gewerkt hebt aan je eigen ontwikkeling van de competenties en kernkwaliteiten.
----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - Je toont aan dat jij je handelen kunt aanpassen op grond van feedback die je hebt gekregen. - Je reflecteert methodisch (volgens Korthagen) op een concrete en betekenisvolle situatie. <p>Kernkwaliteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inventief - Stevige persoonlijkheid - Betrokken - Integer - Ondernemend en onderzoekend
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Verslag en een performance
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	<p>Septemberstudenten: periode 4 en het tweede moment vindt in overleg met de praktijkdocent plaats</p> <p>Februaristudenten: periode 2 en het tweede moment vindt in overleg met de praktijkdocent plaats</p>
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	<p>Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examinerator benaderen met vragen over de beoordeling.

Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Taaltoets
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Language test
Code (deel)tentamen OSIRIS	02
Code en naam (deel)tentamen Alluris	PED-V1IDTT Taaltoets
Beoordelingscriteria	Getoetst wordt of je het Nederlands voldoende beheerst. Je kunt voor deze toets geen vrijstelling krijgen, omdat we het van belang vinden dat je blijvend aantoont dat je over voldoende taalbeheersing beschikt.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Online
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	Septemberstudenten: twee tentamenmomenten in periode 4 Februaristudenten: twee tentamenmomenten in periode 2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Je hoeft je alleen aan te melden voor een eventuele herkansing en inhaalkansen. Hiervoor kun je je aanmelden via OnderwijsOnline – Toetsbureau.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	<p>Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examinerator benaderen met vragen over de beoordeling.
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Vrije ruimte

Naam (deel)tentamen Engelstalig	Additional professional experiences
Code (deel)tentamen OSIRIS	03
Code en naam (deel)tentamen Alluris	PED-V1IDVR2 Vrije ruimte S2
Beoordelingscriteria	<p>Je hebt aangetoond dat:</p> <ul style="list-style-type: none">- je 70 uur hebt besteed aan activiteiten die bijdragen aan jouw actuele leerdoelen ten behoeve van jouw professionele ontwikkeling;- de activiteiten hebben bijgedragen aan jouw actuele leerdoelen die verdiepend en/of verbreedend zijn ten opzichte van het curriculum;- de activiteiten voldoen aan de volgende kaders:<ul style="list-style-type: none">o per semester maximaal 20 uur voor het bekijken van audiovisueel materiaal (podcasts/documentaires/films/etc.) en het lezen van boeken;o per semester maximaal 20 uur voor therapie.- als je op je reguliere praktijkplek meer uren hebt gemaakt dan het verplichte aantal uren, mag je extra uren tellen voor vrije ruimte, mits je binnen je praktijkorganisatie met een andere groep/doelgroep gaat werken en/of andere taken uit gaat voeren. Uiteraard koppel je deze invulling dan weer aan leerdoelen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Bewijs van ontwikkeling
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	Septemberstudenten: twee tentamenmomenten in periode 4 Februaristudenten: twee tentamenmomenten in periode 2, tenzij dit organisatorisch niet mogelijk is; in dat geval vindt het tweede moment in periode 3 plaats
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Je hoeft je alleen aan te melden voor eventuele inhaalkansen. Voor een inhaalkans kun je je aanmelden via OnderwijsOnline – Toetsbureau.

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	<p>Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examinerator benaderen met vragen over de beoordeling.

9.2 Onderwijseenheden van de postpropedeuse

Onderwijseenheden voltijd, niveau 2, studiejaar 2,

Semester 1: Pedagogisch klimaat	Stp	Semester 2: Gezinsbegeleiding	Stp
Pedagogisch klimaat versterken	12,5	Het gezinsplan	12,5
Conflicthantering in een groep	5	Afstemmingsoverleg	5
Kennislijn Pedagogisch klimaat	7,5	Kennislijn gezinsbegeleiding	7,5
Werken aan eigen professionaliteit semester 1	5	Werken aan eigen professionaliteit semester 2	5

Onderwijseenheden voltijd, niveau 3, studiejaar 3

Semester 1 Pedagogiek in de praktijk 1 30 stp	Semester 2 Pedagogiek in de praktijk 2 30 stp
Kritische kijk op jouw praktijk Functioneren in de praktijk 1 Supervisie 1	Pedagogisch handelen Pedagogisch klimaat Functioneren in de praktijk 2 Supervisie 2

Onderwijseenheden voltijd, niveau 3, studiejaar 4

Semester 1	Semester 2
Minor 30 stp	Praktijkverbetering 30 stp

←→

9.2.1 Onderwijseenheden voltijd, niveau 2, studiejaar 2

Algemene informatie	Naar: curriculumoverzicht niveau 2
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Pedagogisch klimaat versterken
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Strengthening the pedagogical climate
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Pedagogisch klimaat versterken
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Strengthening the pedagogical climate
Naam onderwijseenheid Alluris	Pedagogisch klimaat versterken Strengthening the pedagogical climate
Code onderwijseenheid OSIRIS	
Code onderwijseenheid Alluris	PED-V2PK-LW
Opleiding/doelgroep	Pedagogiek studenten, voltijd, niveau 2, studiejaar 2
Onderwijsperiode	1, 2, 3 en 4
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat je je intekent voor het onderwijs dat je wilt volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Studiepunten	12,5 EC
Studielast in uren	350 SBU
Onderwijstijd (contacturen)	Geprogrammeerde contacttijd: 63 uur Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfstudie en stage: - zelfwerkzaamheid: 172 uur - praktijkleren: 115 uur
Ingangseisen onderwijseenheid	<ul style="list-style-type: none"> - Jouw pedagogisch handelen, communicatieve vaardigheden, handelen op het gebied van onderzoek doen / beleid en kennis zijn voldoende ontwikkeld om deze OWE te kunnen volgen. Dat betekent dat je op niveau 1 de volgende deeltentamens behaald moet hebben: <ul style="list-style-type: none"> o “Beroepsopdracht: groepsactiviteit voor opvoeders of kinderen” of “Beroepsopdracht: analyse en plan van aanpak voor een jeugdige van 10-23”; o “Vaardigheidstoets: speels contact leggen met een jong kind” of “Beroepsopdracht: gesprek met een opvoeder”; o “Beroepsopdracht: observatierapport” of “Beroepsopdracht: beleid in de praktijk” o “Kennistoets: 1001 dag en verder” of “Kennistoets: Identiteiten; o het deel van het deeltentamen “Functioneren in school en in de praktijk op niveau 1” dat is gebaseerd op de adviesbeoordeling van de praktijkbegeleider. <p>OF</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je hebt toestemming van de studiecoördinator om met de OWE te starten. Over het aanvragen van deze toestemming kun je meer lezen op de pagina van Studiecoördinatie op OnderwijsOnline
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze OWE leer je hoe je als pedagoog het pedagogisch klimaat kunt versterken waardoor voorkomen kan worden dat (vooral de kwetsbare) jeugdigen en gezinnen vroegtijdig uitvallen op school, niet meer mee kunnen komen in deze maatschappij en te snel worden doorverwezen naar de zwaardere vorm van hulpverlening. Je gaat hiermee in je eigen praktijkinstelling concreet aan de slag. Je analyseert het pedagogisch klimaat, trekt conclusies, maakt duidelijk welke factoren van invloed zijn op het pedagogisch klimaat en wat je zou kunnen doen om dit pedagogisch klimaat te versterken.
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren. 3. Draagt bij aan het realiseren van een positief pedagogisch klimaat en bevordert participatie en sociale inclusie van kinderen en jongeren en hun opvoeders. 4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes. 5. Draagt bij aan het pedagogisch beleid en de verbetering van de beroepsuitoefening op basis van onderzoek.

Samenhang	Deze OWE maakt deel uit van het semesterprogramma 'Pedagogisch klimaat'. In dit semester leer je waarom het van belang is te investeren in een sterke sociaal pedagogische omgeving. Je leert wat een gezond en veilig pedagogisch klimaat is. Daarnaast leer je om adequaat pedagogisch te handelen in stressvolle situaties.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<p><i>Leerhuis</i></p> <p>In het leerhuis komt theorie aan bod over het realiseren van een positief pedagogisch klimaat. Daarnaast word je in de lessen ondersteund bij het maken van de beroepsopdracht die in deze OWE centraal staat.</p> <p><i>Praktijkleren</i></p> <p>Je oefent in de praktijk de vaardigheden die in het leerhuis aan bod komen.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<p>Bekker, J., & Witte, T. (2017). <i>Jeugdprofessionals en transformerend jeugdbeleid</i> (2e druk). Bussum: Coutinho.</p> <p>Slot, N. W., & Spanjaard, H. J. M. (2016). <i>Competentievergroting; Jeugdhulp in tehuizen en dagcentra</i> (6e druk). Amersfoort: Thieme Meulenhoff.</p> <p>Verhagen, P., & Van der Leeuw, W. (2018). <i>Kwaliteit met beleid</i> (3e druk). Bussum: Coutinho.</p> <p>Verstegen, R., & Lodewijks, H. P. B. (2018). <i>Interactiewijzer: Analyse en aanpak van interactieproblemen in professionele opvoedingssituaties</i> (10e druk). Assen: Koninklijke van Gorcum.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Pedagogisch klimaat versterken
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Strengthening the pedagogical climate
Code (deel)tentamen OSIRIS	01
Code en naam (deel)tentamen Alluris	PED-V2PK-LWT2 Pedagogisch klimaat versterken

Beoordelingscriteria	<p>1. Gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren.</p> <ul style="list-style-type: none">- Je hebt in co-creatie met relevante betrokkenen aan de verbetering van het pedagogisch klimaat gewerkt.- Je hebt draagvlak gecreëerd door de dialoog aan te gaan over de verbeteringsuggestie(s).- Op basis van ontvangen feedback over de samenwerking vanuit diverse collega's van je praktijkplek, beschrijf je hoe jij de samenwerking hebt gecreëerd en wat je een volgende keer anders aan zou pakken. <p>3. Draagt bij aan het realiseren van een pedagogisch opvoedklimaat en bevordert participatie en sociale inclusie van jeugdigen en jongeren en hun ouders.</p> <ul style="list-style-type: none">- De doelgroepinventarisatie geeft een goed beeld van kenmerken, het gedrag en de behoeften van de jeugdigen op je praktijkplek.- De verbeterpunten vloeien logisch voort uit jouw conclusie met betrekking tot de kwaliteit van het pedagogisch klimaat.- In het implementatieplan heb je de verbeterpunt(en) uitgewerkt tot een concrete aanpak (wie, wat, waar, wanneer en hoe), waarvan het realistisch is dat deze binnen 6 maanden kan worden uitgevoerd.- Je hebt in het implementatieplan relevante houdingsaspecten, kennis en vaardigheden beschreven, die deze verandering vraagt van professionals. <p>4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes.</p> <ul style="list-style-type: none">- Met behulp van je checklist laat je zien dat je kennis hebt van de belangrijkste uitgangspunten van een goed pedagogisch klimaat en weet wat deze inhouden. Je baseert je op verschillende theoretische bronnen (minimaal 2 per kenmerk), welke relevant zijn voor jouw doelgroep.- Met je kijkkader laat je zien dat je de kenmerken van een goed pedagogisch klimaat kunt vertalen naar logische en concrete criteria.- De analyse van de kwaliteit van het pedagogisch klimaat is objectief en onderbouwd met literatuur over het pedagogisch klimaat.- Je hebt het implementatieplan verantwoord met betrouwbare en relevante literatuur. <p>5. Draagt bij aan het pedagogisch beleid en de verbetering van de beroepsuitoefening op basis van onderzoek.</p> <ul style="list-style-type: none">- Het beleid van de praktijkinstelling en landelijk/gemeentelijke beleid met betrekking tot het pedagogisch klimaat heb je duidelijk beschreven.- Je hebt duidelijk gemaakt in welke mate het beleid overeenkomt met het handelen in de praktijk.
----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	- De verbeterpunten passen bij het beleid en de organisatorische randvoorwaarden van de praktijkorganisatie.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Verslag
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Septemberstudenten: periode 2 en 3 Februaristudenten: periode 4 (en periode 1 van studiejaar 2023-2024)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Je hoeft je alleen aan te melden voor een eventuele inhaalkans. Hiervoor kun je je inschrijven via OnderwijsOnline – Toetsbureau.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren. Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs. LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examinerator benaderen met vragen over de beoordeling.

Algemene informatie	Naar: curriculumoverzicht niveau 2
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Conflicthantering in een groep
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Conflict management in a group
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Conflicthantering in een groep
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Conflict management in a group
Naam onderwijseenheid Alluris	Conflicthantering in een groep <i>Conflict management in a group</i>

Code onderwijseenheid OSIRIS	
Code onderwijseenheid Alluris	PED-V2PK-TR2
Opleiding/doelgroep	Pedagogiek studenten, voltijd, niveau 2, studiejaar 2
Onderwijsperiode	1, 2, 3 en 4
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat je je intekent voor het onderwijs dat je wilt volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	5 EC
Studielast in uren	140 SBU
Onderwijstijd (contacturen)	Geprogrammeerde contacttijd: 21 uur Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfstudie en stage: - zelfwerkzaamheid: 73 uur - praktijkleren: 46 uur
Ingangseisen onderwijseenheid	<ul style="list-style-type: none"> - Jouw pedagogisch handelen, communicatieve vaardigheden, handelen op het gebied van onderzoek doen / beleid en kennis zijn voldoende ontwikkeld om deze OWE te kunnen volgen. Dat betekent dat je op niveau 1 de volgende deeltentamens behaald moet hebben: <ul style="list-style-type: none"> o "Beroepsopdracht: groepsactiviteit voor opvoeders of kinderen" of "Beroepsopdracht: analyse en plan van aanpak voor een jeugdige van 10-23"; o "Vaardigheidstoets: speels contact leggen met een jong kind" of "Beroepsopdracht: gesprek met een opvoeder"; o "Beroepsopdracht: observatierapport" of "Beroepsopdracht: beleid in de praktijk"; o "Kennistoets: 1001 dag en verder" of "Kennistoets: Identiteiten; o het deel van het deeltentamen "Functioneren in school en in de praktijk op niveau 1" dat is gebaseerd op de adviesbeoordeling van de praktijkbegeleider. <p>OF</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je hebt toestemming van de studiecoördinator om met de OWE te starten. Over het aanvragen van deze toestemming kun je meer lezen op de pagina van Studiecoördinatie op OnderwijsOnline
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	In deze onderwijseenheid leer je om adequaat pedagogisch te handelen in stressvolle situaties. Je hebt te maken met een groep jeugdigen met complexe opvoedvragen. Het gaat hierbij om een alledaagse opvoedsituatie zoals een eetsituatie of een spelsituatie waarin de spanning tussen de jeugdigen oploopt en de situatie dreigt te escaleren. Je leert middels oefeningen en rollenspellen hoe je contact maakt met individuele jeugdigen maar ook met jeugdigen in een groepssituatie. Je leert sensitief en responsief te reageren op het gedrag van de jeugdige(n). Je leert grenzen bij de jeugdige(n) en bij jezelf te herkennen en hier adequaat op te reageren. Je stemt handelen af op de situatie die zich voordoet en weet hierbij een dreigend conflict te voorkomen, te de-escaleren dan wel het conflict op te lossen. Uitgangspunt van je handelen is het borgen van een veilig pedagogisch klimaat voor alle betrokken jeugdigen.
Eindkwalificaties	<p>1. Gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren.</p> <p>3. Draagt bij aan het realiseren van een positief pedagogisch klimaat en bevordert participatie en sociale inclusie van kinderen en jongeren en hun opvoeders.</p> <p>4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes.</p> <p>6. Werkt als reflectieve professional proactief aan de ontwikkeling van de eigen professionaliteit.</p>
Samenhang	Deze OWE maakt deel uit van het semesterprogramma 'Pedagogisch klimaat'. In dit semester leer je waarom het van belang is te investeren in een sterke sociaal pedagogische omgeving. Je leert wat een gezond en veilig pedagogisch klimaat is. Daarnaast leer je om adequaat pedagogisch te handelen in stressvolle situaties.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<p><i>Training</i></p> <p>In de training oefen je de vaardigheden die je nodig hebt om adequaat pedagogisch te handelen in stressvolle situaties. Je krijgt specifieke oefeningen aangeboden en werkt middels rollenspellen om je vaardigheden te ontwikkelen. Je krijgt hierbij casussen aangeboden maar je kunt ook werken aan je eigen casuïstiek die je meeneemt vanuit je praktijk.</p> <p><i>Praktijkleren</i></p> <p>In de praktijk oefen je de competenties die in deze onderwijseenheid centraal staan.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Niet van toepassing
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Conflicthantering in een groep

Naam (deel)tentamen Engelstalig	Conflict management in a group
Code (deel)tentamen OSIRIS	01
Code en naam (deel)tentamen Alluris	PED-V2PK-TRT2 Conflicthantering in een groep
Beoordelingscriteria	<p>1. Gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren.</p> <p>3. Draagt bij aan het realiseren van een positief pedagogisch klimaat en bevordert participatie en sociale inclusie van kinderen en jongeren en hun opvoeders.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je neemt een rustige stevige houding in wat betreft ademhaling, stemgebruik, spierspanning. - Je hebt een actieve en vriendelijke luisterhouding en blijft constructief. - Je vindt een juiste balans in het nemen van de leiding en ruimte geven aan de jeugdigen. - In je handelen laat je zien rekening te houden met de grenzen van de jeugdigen. - Je hebt aandacht voor alle jeugdigen en verdeelt je aandacht bewust. - Je benoemt en bekrachtigt gewenst gedrag. - Je verwoordt concreet het grensoverschrijdende gedrag en kunt de grens benoemen die overschreden wordt. - Je bent consequent in je handelen maar bent flexibel als de situatie daar om vraagt. - Je maakt gevoelens bespreekbaar door deze te benoemen. - Je kan de behoefte achter het gedrag van de jeugdige benoemen en maakt dit bespreekbaar. - Je geeft gedragsalternatieven aan de jeugdige bij ongewenst gedrag en checkt of hij / zij het begrijpt. <p>4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes.</p> <p>6. Werkt als reflectieve professional proactief aan de ontwikkeling van de eigen professionaliteit.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je reflecteert kritisch op de inzichten die je hebt opgedaan met betrekking tot jouw handelen en kunt dit koppelen aan theorie. - Je beschrijft op in je logboek op welke manier jij tijdens de lessen en toets geconfronteerd bent met stressvolle situaties en verwoordt hoe je daar mee om bent gegaan. - Je onderbouwt in je logboek de keuzes die je hebt gemaakt rondom de inrichting van de ruimte. - Je geeft aan wat je leerpunten zijn en hoe je verder gaat werken aan je professionaliteit op het gebied van omgaan met conflicten.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Performance en Verslag
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5

Tentamenmomenten	Septemberstudenten: periode 2 en 3 Februaristudenten: periode 4 (en periode 1 van studiejaar 2023-2024)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Je hoeft je alleen aan te melden voor een eventuele inhaalkans. Hiervoor kun je je inschrijven via OnderwijsOnline – Toetsbureau.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren. Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs. LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examinerator benaderen met vragen over de beoordeling.

Algemene informatie	Naar: curriculumoverzicht niveau 2
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Kennislijn Pedagogisch klimaat
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Body of knowledge pedagogical climate
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Kennislijn Pedagogisch klimaat
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Body of knowledge pedagogical climate
Naam onderwijseenheid Alluris	Kennislijn Pedagogisch klimaat <i>Body of knowledge pedagogical climate</i>
Code onderwijseenheid OSIRIS	
Code onderwijseenheid Alluris	PED-V2PK-KL
Opleiding/doelgroep	Pedagogiek studenten, voltijd, niveau 2, studiejaar 2
Onderwijsperiode	1, 2, 3 en 4

Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat je je intekent voor het onderwijs dat je wilt volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	7,5 EC
Studielast in uren	210 SBU
Onderwijstijd (contacturen)	Geprogrammeerde contacttijd: 42 uur Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfstudie en stage: - zelfwerkzaamheid: 99 uur - praktijkleren: 69 uur
Ingangseisen onderwijseenheid	<ul style="list-style-type: none"> - Jouw pedagogisch handelen, communicatieve vaardigheden, handelen op het gebied van onderzoek doen / beleid en kennis zijn voldoende ontwikkeld om deze OWE te kunnen volgen. Dat betekent dat je op niveau 1 de volgende deeltentamens behaald moet hebben: <ul style="list-style-type: none"> o "Beroepsopdracht: groepsactiviteit voor opvoeders of kinderen" of "Beroepsopdracht: analyse en plan van aanpak voor een jeugdige van 10-23"; o "Vaardigheidstoets: speels contact leggen met een jong kind" of "Beroepsopdracht: gesprek met een opvoeder"; o "Beroepsopdracht: observatierapport" of "Beroepsopdracht: beleid in de praktijk"; o "Kennistoets: 1001 dag en verder" of "Kennistoets: Identiteiten; o het deel van het deeltentamen "Functioneren in school en in de praktijk op niveau 1" dat is gebaseerd op de adviesbeoordeling van de praktijkbegeleider. <p>OF</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je hebt toestemming van de studietoelichting om met de OWE te starten. Over het aanvragen van deze toestemming kun je meer lezen op de pagina van Studietoelichting op OnderwijsOnline.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In de kennislijn komt kennis aan bod vanuit de vakgebieden: - Pedagogiek - Psychopathologie
Eindkwalificaties	De kennislijn is ondersteunend aan alle competenties.
Samenhang	Deze OWE maakt deel uit van het semesterprogramma 'Pedagogisch klimaat'. In de overige onderwijseenheden van dit semesterprogramma komt vooral toepassingsgerichte kennis aan bod zoals richtlijnen, methoden en procedures. In de kennislijn komt de achterliggende theorie (wetenschappelijke theorie / leerstofgebied), aan bod die studenten in staat stelt om hun handelen te verantwoorden.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	In de vorm van hoorcolleges en werkcolleges komt kennis aan bod m.b.t. Pedagogiek en Psychopathologie.

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<p>Psychologie</p> <ul style="list-style-type: none"> Hintum, M., & Rigter, J. (2021). <i>Ontwikkelingspsychopathologie bij kinderen en jeugdigen: Een inleiding</i> (4e druk). Bussum: Coutinho. <p>Zie artikelen op OnderwijsOnline</p> <p>Pedagogiek</p> <ul style="list-style-type: none"> Slot, N. W., & Spanjaard, H. J. M. (2016). <i>Competentievergroting; Jeugdhulp in tehuizen en dagcentra</i> (6e druk). Amersfoort: ThiemeMeulenhoff. Lodewijks, H. P. B., & Verstegen, R. (2018). <i>Interactiewijzer: Analyse en aanpak van interactieproblemen in professionele opvoedingssituaties</i> (10e druk). Assen: Koninklijke van Gorcum. <p>Zie artikelen op OnderwijsOnline</p> <p>Kwaliteit en beleid</p> <p>Bekker, J., & Witte, T. (2017). <i>Jeugdprofessionals en transformerend jeugdbeleid</i> (2e druk). Bussum: Coutinho.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Kennistoets Pedagogisch klimaat
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Knowledge test: Pedagogical climate
Code (deel)tentamen OSIRIS	01
Code en naam (deel)tentamen Alluris	PED-V2PK-KLT: Kennistoets Pedagogisch klimaat
Beoordelingscriteria	<p>In deze kennistoets komt kennis aan bod die je in de leerhuizen, de training en de kennislijn op niveau 2 moet bestuderen in het semesterprogramma 'Pedagogisch klimaat'. De kennistoets beperkt zich dus niet tot de kennis die in de kennislijn aan bod komt. Het gaat hierbij om kennis waarvan het belangrijk is dat je die als pedagoog altijd paraat hebt. Deze kennis heeft betrekking op de volgende kennisgebieden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagogiek en communicatie 2. Psychopathologie 3. Kwaliteit en Beleid <p>In het antwoordmodel van de toets is vastgelegd wat de goede antwoorden zijn.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5

Tentamenmomenten	Septemberstudenten: periode 2 en 3 Februaristudenten: periode 4 (en periode 1 van studiejaar 2023-2024)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Je hoeft je alleen aan te melden voor een eventuele inhaalkans. Je kunt je hiervoor aanmelden via OnderwijsOnline – Toetsbureau.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	<p>Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
Nabespreking en inzage	Het toetsbureau organiseert een groepsgewijze inzage, waarbij ook een docent aanwezig is voor het beantwoorden van vragen.

Algemene informatie	Naar: curriculumoverzicht niveau 2
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Werken aan eigen professionaliteit semester 1 N2
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Professional development: semester 1
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Werken aan eigen professionaliteit S1 N2
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Professional development: semester 1
Naam onderwijseenheid Alluris	Werken aan eigen professionaliteit semester 1 N2 <i>Professional development: semester 1</i>
Code onderwijseenheid OSIRIS	
Code onderwijseenheid Alluris	PED-V2WEP1
Opleiding/doelgroep	Pedagogiek studenten, voltijd, niveau 2, studiejaar 2
Onderwijsperiode	1 en 2

Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat je je intekent voor het onderwijs dat je wilt volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	5 EC
Studielast in uren	140 SBU
Onderwijstijd (contacturen)	Geprogrammeerde contacttijd: 21 uur Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfstudie en stage: - zelfwerkzaamheid: 73 uur - praktijkleren: 46 uur
Ingangseisen onderwijseenheid	- Jouw pedagogisch handelen, communicatieve vaardigheden, handelen op het gebied van onderzoek doen / beleid en kennis zijn voldoende ontwikkeld om deze OWE te kunnen volgen. Dat betekent dat je op niveau 1 de volgende deeltentamens behaald moet hebben: <ul style="list-style-type: none"> o "Beroepsopdracht: groepsactiviteit voor opvoeders of kinderen" of "Beroepsopdracht: analyse en plan van aanpak voor een jeugdige van 10-23"; o "Vaardigheidstoets: speels contact leggen met een jong kind" of "Beroepsopdracht: gesprek met een opvoeder"; o "Beroepsopdracht: observatierapport" of "Beroepsopdracht: beleid in de praktijk"; o "Kennistoets: 1001 dag en verder" of "Kennistoets: Identiteiten; o het deel van het deeltentamen "Functioneren in school en in de praktijk op niveau 1" dat is gebaseerd op de adviesbeoordeling van de praktijkbegeleider. OF - Je hebt toestemming van de studiecoördinator om met de OWE te starten. Over het aanvragen van deze toestemming kun je meer lezen op de pagina van Studiecoördinatie op OnderwijsOnline.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In de onderwijseenheid Werken aan eigen professionaliteit leer je om je planmatig en doelgericht te ontwikkelen tot pedagoog met een duidelijke persoonlijke- en beroepsidentiteit.
Eindkwalificaties	6. Werkt als reflectieve professional proactief aan de ontwikkeling van de eigen professionaliteit.
Samenhang	Deze onderwijseenheid hangt samen met de andere onderwijseenheden 'Werken aan eigen professionaliteit' op niveau 1 en 2 en er is een continue samenhang met alle OWE's van de opleiding.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing

Activiteiten en/of werkvormen	In de leerlijn Professionele Ontwikkeling werk je in elke periode aan een opdracht die betrekking heeft op het thema dat in die periode centraal staat. Deze thema's zijn in periode 1 en 2: <ul style="list-style-type: none"> - Wie ben ik in relatie tot het beroep? - Oriëntatie op verdere studieloopbaan en keuze voor stage. <p>In de praktijk oefen je de competenties die in deze onderwijseenheid centraal staan. In de WEP-lessen breng je je praktijkervaringen in, verbindt deze aan de leerstof en wissel je erover uit met medestudenten.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Boeken Geenen, M. J. (2017). <i>Reflecteren: leren van je ervaringen als professional</i> (2e druk). Bussum: Coutinho. (de eerste druk voldoet ook)
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Voortgang WEP N2
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Progress WEP N2
Code (deel)tentamen OSIRIS	01
Code en naam (deel)tentamen Alluris	PED-V2WEP1VG Voortgang WEP N2
Beoordelingscriteria	6. Werkt als reflectieve professional proactief aan de ontwikkeling van de eigen professionaliteit <ul style="list-style-type: none"> - gericht werkt aan je eigen professionele ontwikkeling en deze ontwikkeling bespreekbaar kunt maken; - je professionele ontwikkeling doorlopend vormgeeft en dit kunt vertalen in een concreet persoonlijk ontwikkelingsplan; - kansen benut die zich voordoen om iets te leren; - je handelen aangepast op grond van feedback die je krijgt; - door middel van methodisch reflecteren je eigen professionaliteit vergroot.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Bewijs van ontwikkeling
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Septemberstudenten: periode 2 en 3 Februaristudenten: periode 4 (en periode 1 van studiejaar 2023-2024)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	<p>Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examinerator benaderen met vragen over de beoordeling.
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Vrije ruimte
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Additional professional experiences
Code (deel)tentamen OSIRIS	02
Code en naam (deel)tentamen Alluris	PED-V2WEP1VR2 Vrije ruimte
Beoordelingscriteria	<p>Je hebt aangetoond dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - je 40 uur hebt besteed aan activiteiten die bijdragen aan jouw actuele leerdoelen ten behoeve van jouw professionele ontwikkeling; - de activiteiten hebben bijgedragen aan jouw actuele leerdoelen die verdiepend en/of verbredend zijn ten opzichte van het curriculum; - de activiteiten voldoen aan de volgende kaders: <ul style="list-style-type: none"> o per semester maximaal 15 uur voor het bekijken van audiovisueel materiaal (podcasts/documentaires/films/etc.) en het lezen van boeken; o per semester maximaal 15 uur voor therapie. - als je op je reguliere praktijkplek meer uren hebt gemaakt dan het verplichte aantal uren, mag je extra uren tellen voor vrije ruimte, mits je binnen je praktijkorganisatie met een andere groep/doelgroep gaat werken en/of andere taken uit gaat voeren. Uiteraard koppel je deze invulling dan weer aan leerdoelen.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Bewijs van ontwikkeling
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	1 ^e : blok 2 2 ^e : blok 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Je hoeft je alleen aan te melden voor eventuele inhaalkansen. Voor een inhaalkans kun je je aanmelden via OnderwijsOnline – Toetsbureau.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	<p>Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examiner benaderen met vragen over de beoordeling.

Algemene informatie	Naar: curriculumoverzicht niveau 2
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Het gezinsplan
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Family plan
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Het gezinsplan
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Family plan
Naam onderwijseenheid Alluris	Het gezinsplan <i>Family plan</i>
Code onderwijseenheid OSIRIS	

Code onderwijseenheid Alluris	PED-V2GB-LW
Opleiding/doelgroep	Pedagogiek studenten, voltijd, niveau 2, studiejaar 2
Onderwijsperiode	1, 2, 3, 4
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat je je intekent voor het onderwijs dat je wilt volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	12,5 EC
Studielast in uren	350 SBU
Onderwijstijd (contacturen)	Geprogrammeerde contacttijd: 63 uur Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfstudie en stage: - zelfwerkzaamheid: 172 uur - praktijkleren: 115 uur
Ingangseisen onderwijseenheid	<ul style="list-style-type: none"> - Jouw pedagogisch handelen, communicatieve vaardigheden, handelen op het gebied van onderzoek doen / beleid en kennis zijn voldoende ontwikkeld om deze OWE te kunnen volgen. Dat betekent dat je op niveau 1 de volgende deeltentamens behaald moet hebben: <ul style="list-style-type: none"> o "Beroepsopdracht: groepsactiviteit voor opvoeders of kinderen" of "Beroepsopdracht: analyse en plan van aanpak voor een jeugdige van 10-23"; o "Vaardigheidstoets: speels contact leggen met een jong kind" of "Beroepsopdracht: gesprek met een opvoeder"; o "Beroepsopdracht: observatierapport" of "Beroepsopdracht: beleid in de praktijk"; o "Kennistoets: 1001 dag en verder" of "Kennistoets: Identiteiten; o het deel van het deeltentamen "Functioneren in school en in de praktijk op niveau 1" dat is gebaseerd op de adviesbeoordeling van de praktijkbegeleider. <p>OF</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je hebt toestemming van de studiecoördinator om met de OWE te starten. Over het aanvragen van deze toestemming kun je meer lezen op de pagina van Studiecoördinatie op OnderwijsOnline.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze onderwijseenheid leer je om volgens een vraaggerichte en gezinsgerichte benadering samen met opvoeders een complexe opvoedsituatie in kaart te brengen. Je leert om een gezinsanalyse te maken om vervolgens tot een verantwoorde conclusie te komen over de opvoedsituatie en samen met ouders tot een gezinsplan te komen. Tot slot leer je hoe je samen met betrokkenen het gezinsplan op systematische en methodische wijze kunt evalueren.

Eindkwalificaties	<p>2. Ondersteunt kinderen / jongeren, hun opvoeders en gezinnen bij opgroeien en opvoeden en doet dat systemisch en diversiteitsgevoelig.</p> <p>4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes.</p> <p>5. Draagt bij aan het pedagogisch beleid en de verbetering van de beroepsuitoefening op basis van onderzoek.</p> <p>6. Werkt als reflectieve professional proactief aan de ontwikkeling van de eigen professionaliteit.</p>
Samenhang	<p>Deze OWE maakt deel uit van het semesterprogramma 'Gezinsbegeleiding'. In dit semesterprogramma leer je om gezinnen met ernstige opgroei- en opvoedproblematiek systeemgericht te begeleiden en om samen met het sociaal netwerk een gezinsplan op te stellen. Daarnaast leer je om vanuit de functie van regievoerder inzake een multi probleemgezin, in samenspraak met en in aansluiting op de behoeften van de opvoeder(s), samen met hen een afstemmingsoverleg te voeren.</p>
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<p>In het leerhuis en in de praktijk ga je actief aan de slag met de beroepsopdracht die in deze onderwijseenheid centraal staat. In de praktijk ga je met opvoeders meerdere malen in gesprek over hun vraag t.a.v. de opvoeding van hun kind met een ontwikkelingsprobleem. Je volgt hierin de cyclus van methodisch handelen. Je start met een oriëntatie waarbij je vanuit het perspectief van de opvoeder en jeugdige informatie verzamelt over de huidige gezinssituatie. Hierbij breng je minimaal het netwerk in kaart. Op grond van de verkregen informatie maak je een gezinsanalyse en kom je tot een verantwoorde conclusie waarin opvoeders zich herkennen. Vervolgens formuleer je samen met hen doelen en kom je tot een verantwoord werkplan. Nadat het gezin een aantal weken aan de slag is geweest met het gezinsplan, evalueer je samen met betrokkenen dit werkplan en kom je tot verbeteringsuggesties. Deze evaluatie voer je op een systematische wijze uit waarbij een onderzoekende houding noodzakelijk is. In het leerhuis wordt theorie aangeboden die je nodig hebt voor het uitvoeren van de beroepsopdracht en oefen je de (onderzoek)vaardigheden die je daarvoor nodig hebt.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<p>Bolt, A. (20 21). <i>Het gezin centraal</i> (13e druk). Amsterdam: SWP.</p> <p>Douma, L., & Hoes, M. (2020). <i>Handelen bij kindermishandeling en huiselijk geweld: van signaleren tot besluit</i> (3e druk). Den Haag: Boom Lemma.</p> <p>Jessurun, N., & Warring, R. (2018). <i>Verschillen omarmen</i> (2e druk). Bussum: Coutinho.</p> <p>Van der Donk, C., & Van Lanen, B. (2015). <i>Praktijkonderzoek in zorg en welzijn</i> (3e druk). Bussum: Coutinho.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Het gezinsplan

Naam (deel)tentamen Engelstalig	Family plan
Code (deel)tentamen OSIRIS	01
Code en naam (deel)tentamen Alluris	PED-V2GB-LW

Beoordelingscriteria	<p>2. Ondersteunt kinderen / jongeren, hun opvoeders en gezinnen bij opgroeien en opvoeden en doet dat systemisch en diversiteitssensitief. In het gezinsplan staat:</p> <ul style="list-style-type: none">- alle relevante informatie over de opvoedsituatie, zodat er een heldere beschrijving is van het gezinsfunctioneren vanuit het perspectief van de opvoeder en de jeugdige;- welke hulpmiddelen je bij je oriëntatie hebt ingezet en hieruit blijkt dat je deze op adequate wijze hebt gebruikt;- een analyse van de opvoedsituatie waarbij is te lezen wat de beschermende en risicofactoren zijn op kind-, gezin- en omgevingsniveau;- een beschrijvende analyse van de opvoedsituatie waarbij de systeemtheorie, het (ortho)pedagogische thema vanuit de hulpvraag en 1 andere behandelde theorie juist uitgewerkt zijn;- een conclusie die logisch volgt uit de oriëntatie en de analyse;- een werkplan dat logisch voortvloeit uit de oriëntatie en de analyse;- een werkplan met concrete en logische doelen en uitgewerkte werkpunten die aansluiten op de behoeften en mogelijkheden van de betrokkenen. <p>4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes. In de verantwoording staat:</p> <ul style="list-style-type: none">- een onderbouwing van de gemaakte keuzes bij het ontwerpen van je werkplan vanuit tenminste 2 relevante theorieën;<ul style="list-style-type: none">o op basis van de inhoudelijke keuzes in het werkplan.o op basis van hoe je de samenwerking met de betrokkenen hebt vormgeven.- een onderbouwing van de gemaakte keuzes voor wat betreft de evaluatie, zoals:<ul style="list-style-type: none">o het vormgeven van de evaluatie met betrokkenen.o de analyse van de verkregen resultaten. <p>In de terugblik staat:</p> <ul style="list-style-type: none">- een onderbouwing van de beschrijving van de visie op gezinsbegeleiding. <p>5. Draagt bij aan het pedagogisch beleid en de verbetering van de beroepsuitoefening op basis van onderzoek. In de evaluatie staat:</p> <ul style="list-style-type: none">- een beschrijving van hoe je de evaluatie met de betrokkenen systematisch hebt vormgegeven;- een heldere analyse van de verkregen resultaten vanuit de evaluatie;- een conclusie van de evaluatie die logisch voortvloeit uit de resultaatbeschrijving;- een beschrijving van hoe je de resultaten hebt teruggekoppeld naar de betrokkenen.
----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>6. Werkt als reflectieve professional proactief aan de ontwikkeling van de eigen professionaliteit.</p> <ul style="list-style-type: none"> - een heldere beschrijving van jouw visie op gezinsbegeleiding; - een reflectie waarbij een koppeling gemaakt is met één aspect van het TOPOI-model; - een beschouwing van de verkregen feedback en wat je hiermee gedaan hebt.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Verslag
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	<p>Septemberstudenten: twee tentamenmomenten in periode 4</p> <p>Februaristudenten: twee tentamenmomenten in periode 2, tenzij dit organisatorisch niet haalbaar is; dan vindt het tweede moment in periode 3 plaats</p>
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	<p>Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
Nabespreking en inzage	<p>Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examiner benaderen met vragen over de beoordeling.</p>

Algemene informatie	Naar: curriculumoverzicht niveau 2
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Afstemmingsoverleg
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Family support coordination meeting
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Afstemmingsoverleg
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Family support coordination meeting
Naam onderwijseenheid Alluris	Afstemmingsoverleg <i>Family support coordination meeting</i>
Code onderwijseenheid OSIRIS	
Code onderwijseenheid Alluris	PED-V2GB-TR2
Opleiding/doelgroep	Pedagogiek studenten, voltijd, niveau 2, studiejaar 2
Onderwijsperiode	1, 2, 3, 4
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat je je intekent voor het onderwijs dat je wilt volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	5 EC
Studielast in uren	140 SBU
Onderwijstijd (contacturen)	Geprogrammeerde contacttijd: 21 uur Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfstudie en stage: - zelfwerkzaamheid: 73 uur - praktijkleren: 46 uur
Ingangseisen onderwijseenheid	<ul style="list-style-type: none"> - Jouw pedagogisch handelen, communicatieve vaardigheden, handelen op het gebied van onderzoek doen / beleid en kennis zijn voldoende ontwikkeld om deze OWE te kunnen volgen. Dat betekent dat je op niveau 1 de volgende deeltentamens behaald moet hebben: <ul style="list-style-type: none"> o "Beroepsopdracht: groepsactiviteit voor opvoeders of kinderen" of "Beroepsopdracht: analyse en plan van aanpak voor een jeugdige van 10-23"; o "Vaardigheidstoets: speels contact leggen met een jong kind" of "Beroepsopdracht: gesprek met een opvoeder"; o "Beroepsopdracht: observatierapport" of "Beroepsopdracht: beleid in de praktijk"; o "Kennistoets: 1001 dag en verder" of "Kennistoets: Identiteiten; o het deel van het deeltentamen "Functioneren in school en in de praktijk op niveau 1" dat is gebaseerd op de adviesbeoordeling van de praktijkbegeleider. <p>OF</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je hebt toestemming van de studiecoördinator om met de OWE te starten. Over het aanvragen van deze toestemming kun je meer lezen op de pagina van Studiecoördinatie op OnderwijsOnline.

Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Vanuit de functie van regievoerder inzake een multi probleemgezin voer jij, in samenspraak met en in aansluiting op de behoeften van de opvoeder(s) samen met hen een afstemmingsoverleg. In het overleg zijn zowel relevante mensen uit het netwerk van de opvoeder(s) aanwezig als professionals die een rol spelen bij het optimaliseren van de opvoedsituatie. Je leert om in dit afstemmingsoverleg vanuit je functie als regievoerder, contact te maken met de ouder, interventies in te zetten, samenwerking tussen alle betrokkenen te stimuleren en leiding te geven aan het gesprek en het samenwerkingsproces.
Eindkwalificaties	1. Contacten leggen en in dialoog met betrokkenen oriënteren en analyseren. 2. Ondersteunt kinderen / jongeren, hun opvoeders en gezinnen bij opgroeien en opvoeden en doet dat systemisch en diversiteitssensitief.
Samenhang	Deze OWE maakt deel uit van het semesterprogramma 'Gezinsbegeleiding'. In dit semesterprogramma leer je om gezinnen met ernstige opgroei- en opvoedproblematiek systeemgericht te begeleiden en om samen met het sociaal netwerk een gezinsplan op te stellen. Daarnaast leer je om vanuit de functie van regievoerder inzake een multi probleemgezin, in samenspraak met en in aansluiting op de behoeften van de opvoeder(s), samen met hen een afstemmingsoverleg te voeren.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<i>Training</i> In de training train je (op basis van theoretische concepten) de vaardigheden die je nodig hebt om in een afstemmingsoverleg de rol van regievoerder te vervullen. <i>Praktijkleren</i> In de praktijk oefen je de competenties die in deze onderwijseenheid centraal staan.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Bolt, A. (2021). <i>Het gezin centraal: Handboek voor ambulante hulpverleners</i> (13e druk). Amsterdam: SWP. Van der Veen, M., & F. Goijarts (2021). <i>Praktijkgids motiverende gespreksvoering social work. Coachen bij veranderen</i> . Houten: Bohn Stafleu van Loghum.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Afstemmingsoverleg
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Family support coordination meeting
Code (deel)tentamen OSIRIS	01
Code en naam (deel)tentamen Alluris	PED-V2GB-TRT2 Afstemmingsoverleg

<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>1. Contacten leggen en in dialoog met betrokkenen oriënteren en analyseren. Je laat in het afstemmingsoverleg zien dat je het volgende kunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je sluit aan bij de opvoeder(s) (qua taal, niveau, beleving, leefsituatie) waardoor zij zich veilig, gehoord en gezien voelen. - Je bekrachtigt en ondersteunt de inzet en de positieve of pedagogische oplossingen van de opvoeder(s). - Je laat in je reacties zien rekening te houden met de belangen en gevoelens van alle betrokkenen, zonder daarbij iemand af te vallen. - Je maakt weerstand, interactieprocessen, conflicten en/of verschillen in standpunten bespreekbaar zodat er een constructief gesprek plaats kan vinden. <p>2. Ondersteunt kinderen / jongeren, hun opvoeders en gezinnen bij opgroeien en opvoeden en doet dat systemisch en diversiteitsgevoelig.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je verwoordt het gespreksdoel en gebruikt het actief als leidraad in het afstemmingsgesprek, waarbij jij de gespreksleider bent. - Jij zorgt er voor dat de opvoeders een actieve rol gaan pakken zowel in het gesprek als in de opvoeding. - Je stelt grenzen aan uitingen en gedrag van anderen als deze kwetsend of onveilig zijn of kunnen zijn voor betrokkenen. - Je hebt inzicht in de verschillende belangen, taken en bevoegdheden van de opvoeders en andere betrokkenen en je benut deze door ieders bijdrage in te zetten op de momenten dat het nodig is. - Je gebruikt diverse gesprekstechnieken om je gesprek vorm te geven en bent transparant over de keuzes die je maakt.
<p>Vorm(en) tentamen en deeltentamens</p>	<p>Performance</p>
<p>Weging deeltentamen</p>	<p>1</p>
<p>Minimaal oordeel</p>	<p>Cijfer: 5,5</p>
<p>Tentamenmomenten</p>	<p>Septemberstudenten: twee tentamenmomenten in periode 4 Februaristudenten: twee tentamenmomenten in periode 2, tenzij dit organisatorisch niet haalbaar is; dan vindt het tweede moment in periode 3 plaats</p>
<p>Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm</p>	<p>1</p>
<p>Toegestane hulpmiddelen</p>	<p>Niet van toepassing</p>
<p>Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)</p>	<p>Je hoeft je alleen aan te melden voor een eventuele inhaalkans. Je kunt je hiervoor aanmelden via OnderwijsOnline – Toetsbureau.</p>

<p>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023</p> <p>(via OSIRIS)</p>	<p>Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
<p>Nabespreking en inzage</p>	<p>Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examinerator benaderen met vragen over de beoordeling.</p>

Algemene informatie	Naar: curriculumoverzicht niveau 2
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Kennislijn Gezinsbegeleiding
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Body of knowledge family support
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Kennislijn Gezinsbegeleiding
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Body of knowledge family support
Naam onderwijseenheid Alluris	Kennislijn Gezinsbegeleiding <i>Body of knowledge family support</i>
Code onderwijseenheid OSIRIS	
Code onderwijseenheid Alluris	PED-V2GB-KL
Opleiding/doelgroep	Pedagogiek studenten, voltijd, niveau 2, studiejaar 2
Onderwijsperiode	1, 2, 3 en 4
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat je je intekent voor het onderwijs dat je wilt volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	7,5 EC
Studielast in uren	210 SBU
Onderwijstijd (contacturen)	<p>Geprogrammeerde contacttijd: 52 uur</p> <p>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfstudie en stage:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zelfwerkzaamheid: 89 uur - praktijkleren: 69 uur

<p>Ingangseisen onderwijseenheid</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Jouw pedagogisch handelen, communicatieve vaardigheden, handelen op het gebied van onderzoek doen / beleid en kennis zijn voldoende ontwikkeld om deze OWE te kunnen volgen. Dat betekent dat je op niveau 1 de volgende deeltentamens behaald moet hebben: <ul style="list-style-type: none"> o “Beroepsopdracht: groepsactiviteit voor opvoeders of kinderen” of “Beroepsopdracht: analyse en plan van aanpak voor een jeugdige van 10-23”; o “Vaardigheidstoets: speels contact leggen met een jong kind” of “Beroepsopdracht: gesprek met een opvoeder”; o “Beroepsopdracht: observatierapport” of “Beroepsopdracht: beleid in de praktijk”; o “Kennistoets: 1001 dag en verder” of “Kennistoets: Identiteiten”; o het deel van het deeltentamen “Functioneren in school en in de praktijk op niveau 1” dat is gebaseerd op de adviesbeoordeling van de praktijkbegeleider. <p>OF</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je hebt toestemming van de studietoetscoördinator om met de OWE te starten. Over het aanvragen van deze toestemming kun je meer lezen op de pagina van Studietoetscoördinatie op OnderwijsOnline.
<p>Inhoud en organisatie</p>	
<p>Algemene omschrijving</p>	<p>In de kennislijn komt kennis aan bod vanuit de kennisgebieden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedagogiek - Filosofie, Recht, Ethiek, Sociologie en Historische Pedagogiek (FRESH) <p>FRESH is een integratie van Filosofie, Recht, Ethiek, Sociologie en Historie van het beroep. Je leert bij FRESH om een dilemma vanuit verschillende perspectieven te bekijken.</p>
<p>Eindkwalificaties</p>	<p>De kennislijn is ondersteunend aan alle competenties.</p>
<p>Samenhang</p>	<p>Deze OWE maakt deel uit van het semesterprogramma ‘Gezinsbegeleiding’. In de overige onderwijseenheden van dit semesterprogramma komt vooral toepassingsgerichte kennis aan bod zoals richtlijnen, methoden en procedures. In de kennislijn komt de achterliggende theorie aan bod die je in staat stelt om je handelen te verantwoorden.</p>
<p>Deelnameplicht onderwijs</p>	<p>Niet van toepassing</p>
<p>Maximum aantal deelnemers</p>	<p>Niet van toepassing</p>
<p>Activiteiten en/of werkvormen</p>	<p>In de vorm van hoorcolleges en werkcolleges komt kennis aan bod m.b.t. Pedagogiek en FRESH (integratie van Filosofie, Recht, Ethiek, Sociologie en Historie van het beroep).</p>

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<p>FRESH</p> <p>Jessurun, N., & Warring R. (2018). <i>Verschillen omarmen</i>. Bussum: Coutinho.</p> <p>Rothfusz, J. (2016/17). <i>Ethiek in sociaal werk</i> (4e druk). Amsterdam: Pearson Benelux.</p> <p>Weijers, I. (2022). <i>Jeugdrecht in de praktijk</i> (4e druk). Amsterdam: SWP.</p> <p>Verplichte literatuur zoals aangegeven in de begrippenlijst op OnderwijsOnline bij FRESH</p> <p>Pedagogiek</p> <p>Bolt, A. (2021). <i>Het gezin centraal: Handboek voor ambulante hulpverleners</i> (13e druk). Amsterdam: SWP.</p> <p>Douma, L., & Hoes, M. (2016). <i>Handelen bij kindermishandeling en huiselijk geweld: van signaleren tot besluit</i> (3e druk). Den Haag: Boom Lemma uitgever.</p> <p>Van der Veen, M., & F. Goijarts (2012). <i>Motiverende gespreksvoering voor sociaalagogisch werk</i> (2e druk). <i>Coachen bij gedragsverandering</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p> <p>Jessurun, N., & Warring R. (2018). <i>Verschillen omarmen</i>. Bussum: Coutinho.</p> <p>Zie artikelen op OnderwijsOnline</p> <p>Onderzoek en innovatie.</p> <p>Van der Donk, C., & Van Lanen, B. (2015). <i>Praktijkonderzoek in zorg en welzijn</i> (3^{de} druk). Bussum: Coutinho.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Kennistoets Gezinsbegeleiding
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Knowledge test Family support
Code (deel)tentamen OSIRIS	01
Code en naam (deel)tentamen Alluris	PED-V2GB-KLT Kennistoets Gezinsbegeleiding
Beoordelingscriteria	<p>In deze kennistoets komt kennis aan bod die je in de leerhuizen, de vaardigheidslijn en de kennislijn op niveau 2 moet bestuderen in het semesterprogramma 'Gezinsbegeleiding'. De kennistoets beperkt zich dus niet tot de kennis die in de kennislijn aan bod komt. Het gaat hierbij om kennis waarvan het belangrijk is dat je die als pedagoog altijd paraat hebt. Deze kennis heeft betrekking op de volgende kennisgebieden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. FRESH 2. pedagogiek en communicatie 3. onderzoek en innovatie <p>In het antwoordmodel van de toets is vastgelegd wat de goede antwoorden zijn.</p>

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Septemberstudenten: twee tentamenmomenten in periode 4 Februaristudenten: twee tentamenmomenten in periode 2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Je hoeft je alleen aan te melden voor een eventuele inhaalkans. Je kunt je hiervoor aanmelden via OnderwijsOnline – Toetsbureau.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	<p>Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
Nabespreking en inzage	Het toetsbureau organiseert een groepsgewijze inzage, waarbij ook een docent aanwezig is voor het beantwoorden van vragen.
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Ethische analyse
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Ethical analysis
Code (deel)tentamen OSIRIS	02
Code en naam (deel)tentamen Alluris	PED-V2GBEAT2 Ethische analyse
Beoordelingscriteria	In het deeltentamen moet je laten zien dat je een beroepsdilemma ethisch kunt analyseren vanuit de volgende perspectieven: filosofie, recht, ethiek, sociologie en historie van beroep.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Casustoets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Septemberstudenten: twee tentamenmomenten in periode 4 Februaristudenten: twee tentamenmomenten in periode 2

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Je hoeft je alleen aan te melden via een eventuele inhaalkans. Je kunt je hiervoor aanmelden via OnderwijsOnline – Toetsbureau.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	<p>Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
Nabespreking en inzage	Het toetsbureau organiseert een groepsgewijze inzage, waarbij ook een docent aanwezig is voor het beantwoorden van vragen.

Algemene informatie	Naar: curriculumoverzicht niveau 2
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Werken aan eigen professionaliteit semester 2 N2
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Professional development: semester 2
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Werken aan eigen professionaliteit S2 N2
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Professional development: semester 2
Naam onderwijseenheid Alluris	Werken aan eigen professionaliteit semester 2 N2 <i>Professional development: semester 2</i>
Code onderwijseenheid OSIRIS	
Code onderwijseenheid Alluris	PED-V2WEP2
Opleiding/doelgroep	Pedagogiek studenten, voltijd, niveau 2, studiejaar 2
Onderwijsperiode	3 en 4

Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat je je intekent voor het onderwijs dat je wilt volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	5 EC
Studielast in uren	140 SBU
Onderwijstijd (contacturen)	Geprogrammeerde contacttijd: 21 uur Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfstudie en stage: - zelfwerkzaamheid: 73 uur - praktijkleren: 46 uur
Ingangseisen onderwijseenheid	<ul style="list-style-type: none"> - Jouw pedagogisch handelen, communicatieve vaardigheden, handelen op het gebied van onderzoek doen / beleid en kennis zijn voldoende ontwikkeld om deze OWE te kunnen volgen. Dat betekent dat je op niveau 1 de volgende deeltentamens behaald moet hebben: <ul style="list-style-type: none"> o "Beroepsopdracht: groepsactiviteit voor opvoeders of kinderen" of "Beroepsopdracht: analyse en plan van aanpak voor een jeugdige van 10-23"; o "Vaardigheidstoets: speels contact leggen met een jong kind" of "Beroepsopdracht: gesprek met een opvoeder"; o "Beroepsopdracht: observatierapport" of "Beroepsopdracht: beleid in de praktijk"; o "Kennistoets: 1001 dag en verder" of "Kennistoets: Identiteiten; o het deel van het deeltentamen "Functioneren in school en in de praktijk op niveau 1" dat is gebaseerd op de adviesbeoordeling van de praktijkbegeleider. <p>OF</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je hebt toestemming van de studiecoördinator om met de OWE te starten. Over het aanvragen van deze toestemming kun je meer lezen op de pagina van Studiecoördinatie op OnderwijsOnline.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In de onderwijseenheid Werken aan eigen professionaliteit leer je om je planmatig en doelgericht te ontwikkelen tot pedagoog met een duidelijke persoonlijke- en beroepsidentiteit.
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren. 2. Ondersteunt kinderen / jongeren, hun opvoeders en gezinnen bij opgroeien en opvoeden en doet dat systemisch en diversiteitsgevoelig. 3. Draagt bij aan het realiseren van een positief pedagogisch klimaat en bevordert participatie en sociale inclusie van kinderen en hun opvoeders. 4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes. 5. Draagt bij aan het pedagogisch beleid en de verbetering van de beroepsuitoefening op basis van onderzoek. 6. Werkt als reflectieve professional proactief aan de ontwikkeling van de eigen professionaliteit.

Samenhang	Deze onderwijseenheid hangt samen met de andere onderwijseenheden 'Werken aan eigen professionaliteit' op niveau 1 en 2 en er is een continue samenhang met alle OWE's van de opleiding.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<p>In de leerlijn Professionele Ontwikkeling werk je in elke periode aan een opdracht die betrekking heeft op het thema dat in die periode centraal staat. Deze thema's zijn in periode 3 en 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Positie innemen en profileren - Verantwoorden: terug- en vooruitblik <p>In de praktijk oefen je de competenties die in deze onderwijseenheid centraal staan. In de WEP-lessen breng je je praktijkervaringen in, verbindt deze aan de leerstof en wissel je erover uit met medestudenten.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<p>Boeken</p> <p>Geenen, M. J. (2017). <i>Reflecteren: leren van je ervaringen als professional</i> (2e druk). Bussum: Coutinho.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Functioneren in school en in de praktijk op niveau 2
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Functioning at school and in practice at a level 2
Code (deel)tentamen OSIRIS	01
Code en naam (deel)tentamen Alluris	PED-V2WEP2FSP Functioneren in school en in de praktijk op niveau 2

Beoordelingscriteria	<p>1. Gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren.</p> <ul style="list-style-type: none">- Je maakt vanuit een professionele houding actief contact.- Je bouwt een vertrouwensrelatie op, waarbij je evenwicht bewaart tussen afstand en nabijheid.- Je participeert actief en constructief in samenwerkingsrelaties.- Je verzamelt informatie bij cliënten en betrokken professionals over hoe zij vinden dat jij samenwerkt.- Je kunt in samenspraak met cliënten en betrokken professionals beoordelen wat de kwaliteit van de samenwerking is.- Je kunt op basis van de gevonden informatie je samenwerkingsrelatie verder vormgeven.- Je geeft op een professionele manier feedback aan anderen.- Je hebt zicht op het belang van multidisciplinaire en interprofessionele overleggen en andere samenwerkingsverbanden met het netwerk en hebt kennis over de wijze waarop dit in de praktijk vorm gegeven wordt. <p>2. Ondersteunt kinderen /jongeren, hun opvoeders en gezinnen bij opgroeien en opvoeden en doet dat systemisch en diversiteitssensitief.</p> <ul style="list-style-type: none">- Je betreft alle betrokkenen bij het ontwerp en de uitvoering van pedagogische interventies, waarbij je zelf de regie houdt.- Je voert een interventie uit vanuit een systemische benadering waarbij je zowel aandacht hebt voor ontwikkelingsstimulering als voor opvoedondersteuning.- Je werkt volgens de cyclus van methodisch handelen en voert een pedagogische interventie uit volgens een plan van aanpak.- Je kijkt indien nodig, vanuit voortdurende afstemming met de betrokken over wat wenselijk en nodig is, verantwoord af van het plan.- Je activeert betrokkenen om verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen gedrag.- Je hebt oog voor verschil (in leeftijd, sekse, cultuur, geloof, waarden en normen etc.) en probeert zoveel mogelijk recht te doen aan de uniciteit van de ander. <p>3. Draagt bij aan het realiseren van een positief opvoedklimaat en bevordert participatie en sociale inclusie van kinderen en jongeren en hun opvoeders.</p> <ul style="list-style-type: none">- In je communicatie en bejegening van jongeren, kinderen en opvoeders toon je je bewust van je pedagogische rol en taak en draag je bij aan een positief opvoedklimaat, door de manier waarop je contact maakt, communiceert en interenieert.- Je hebt oog voor in-en uitsluitmechanismen die invloed hebben op de ontwikkeling van kinderen, jongeren en hun opvoeders en stelt deze ter discussie. Waar het binnen je invloedssfeer ligt, draag je bij aan inclusie en participatie.
----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>4. Baseert het handelen als normatieve professionals op wel overwogen en te verantwoorden keuzes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je kunt de keuzes in je handelen onderbouwen vanuit theorie en vanuit explicitering van eigen veronderstellingen, waarden, normen en visie. - Je kunt over deze onderbouwing in gesprek gaan, zowel met cliënten en collega's, ter verduidelijking van je keuzes en ter verantwoording van je handelen, waarbij je open staat voor feedback en input van anderen. <p>5. Draagt bij aan het pedagogisch beleid en de verbetering van de beroepsuitoefening op basis van onderzoek.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je stemt je handelen af en past het aan op basis van inzichten van anderen en kaders van de organisatie. - Je toont een onderzoekende houding naar waar verbetermogelijkheden liggen voor de organisatie en het werk en levert een bijdrage aan beleidsverbetering middels een klein onderzoek. - Voor deze beleidsverbetering creëer je draagvlak en houd je rekening met relevante kaders (o.m. wettelijke richtlijnen). <p>6. Werkt als reflectieve professional aan de ontwikkeling van de eigen professionaliteit.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je reflecteert methodisch op je eigen handelen. - Je vraagt actief bij medewerkers naar de achterliggende redenen van hun pedagogisch handelen om aldus te leren van de ervaringen en kennis van meer ervaren professionals en als vorm van collegiaal leren. - Je vraagt regelmatig en gericht feedback op je eigen handelen. - Je stuurt de eigen professionele ontwikkeling door conclusies te verbinden aan je reflecties en aan de feedback die je ontvangt. - Je bent proactief in het onderhouden en actueel houden van je kennisbasis en volgt de beroepsontwikkeling. <p>In het POP en in het gesprek laat je zien dat je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - werkt aan je eigen professionele ontwikkeling en deze verantwoord en bespreekbaar maakt; - door middel van methodisch reflecteren je eigen professionaliteit vergroot; - je professionele ontwikkeling doorlopend vormgeeft en dit vertaalt in een concreet persoonlijk ontwikkelingsplan; - je handelen aangepast op grond van feedback die je krijgt; - kansen benut die zich voordoen om iets te leren; - dilemma's (h)erkent in het handelen en verantwoorde keuzes maakt.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Performance & Verslag
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5

Tentamenmomenten	Septemberstudenten: periode 4 en het tweede moment vindt in overleg met de praktijkdocent plaats Februaristudenten: periode 2 en het tweede moment vindt in overleg met de praktijkdocent plaats
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren. Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs. LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examinerator benaderen met vragen over de beoordeling.
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	International week
Naam (deel)tentamen Engelstalig	International week
Code (deel)tentamen OSIRIS	02
Code en naam (deel)tentamen Alluris	PED-V2WEP2IW International week
Beoordelingscriteria	Je krijgt een voldaan voor dit deeltentamen als je alle opdrachten van de International week hebt uitgevoerd.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Bewijs van ontwikkeling
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	Periode 3

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Je hoeft je alleen aan te melden voor een eventuele inhaalkans. Je kunt je hiervoor aanmelden via OnderwijsOnline – Toetsbureau.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	<p>Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examiner benaderen met vragen over de beoordeling.
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Vrije ruimte
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Additional professional experiences
Code (deel)tentamen OSIRIS	03
Code en naam (deel)tentamen Alluris	PED-V2WEP2VR2 Vrije ruimte

Beoordelingscriteria	Je hebt aangetoond dat: <ul style="list-style-type: none">- je 40 uur hebt besteed aan activiteiten die bijdragen aan jouw actuele leerdoelen ten behoeve van jouw professionele ontwikkeling;- de activiteiten hebben bijgedragen aan jouw actuele leerdoelen die verdiepend en/of verbredend zijn ten opzichte van het curriculum;- de activiteiten voldoen aan de volgende kaders:<ul style="list-style-type: none">o per semester maximaal 15 uur voor het bekijken van audiovisueel materiaal (podcasts/documentaires/films/etc.) en het lezen van boeken;o per semester maximaal 15 uur voor therapie.- als je op je reguliere praktijkplek meer uren hebt gemaakt dan het verplichte aantal uren, mag je extra uren tellen voor vrije ruimte, mits je binnen je praktijkorganisatie met een andere groep/doelgroep gaat werken en/of andere taken uit gaat voeren. Uiteraard koppel je deze invulling dan weer aan leerdoelen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Bewijs van ontwikkeling
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	Septemberstudenten: twee tentamenmomenten in periode 4 Februaristudenten: twee tentamenmomenten in periode 2, tenzij dit organisatorisch niet haalbaar is; dan vindt het tweede moment in periode 3 plaats
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Je hoeft je alleen aan te melden voor eventuele inhaalkansen. Voor een inhaalkans kun je je aanmelden via OnderwijsOnline – Toetsbureau.

<p>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023</p> <p>(via OSIRIS)</p>	<p>Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
<p>Nabespreking en inzage</p>	<p>Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examinerator benaderen met vragen over de beoordeling.</p>

9.2.2 Onderwijseenheden voltijd, niveau 3, studiejaar 3

Algemene informatie	Naar: curriculumoverzicht niveau 3
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Pedagogiek in de praktijk 1
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Pedagogy in practice 1
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Pedagogiek in de praktijk 1
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Pedagogy in practice 1
Naam onderwijseenheid Alluris	Pedagogiek in de praktijk 1 <i>Pedagogy in practice 1</i>
Code onderwijseenheid OSIRIS	
Code onderwijseenheid Alluris	PED-V3PP1
Opleiding/doelgroep	Pedagogiek studenten, voltijd, niveau 3, studiejaar 3
Onderwijsperiode	1, 2, 3, 4
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat je je intekent voor het onderwijs dat je wilt volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	30 EC
Studielast in uren	840 SBU

Onderwijstijd (contacturen)	Geprogrammeerde contacttijd: 47 uur Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfstudie en stage: - zelfwerkzaamheid: 243 uur - praktijkleren: 550 uur
Ingangseisen onderwijseenheid	- Jouw pedagogisch handelen, communicatieve vaardigheden, handelen op het gebied van onderzoek doen / beleid en kennis, reflecterend vermogen en kernkwaliteiten, zijn voldoende ontwikkeld om deze OWE te kunnen volgen. Dat betekent dat je de volgende deeltentamens behaald moet hebben: <ul style="list-style-type: none"> o alle deeltentamens van niveau 1; o niveau 2: "Pedagogisch klimaat versterken" of "Het gezinsplan"; o niveau 2: "Conflicthantering in een groep" of "Afstemmingsoverleg"; o niveau 2; "Kennistoets Pedagogisch klimaat" of "Kennistoets "Gezinsbegeleiding"; o niveau 2: "Functioneren in school en in de praktijk op niveau 2". OF - Je hebt toestemming van de studiecoördinator om met de OWE te starten. Over het aanvragen van deze toestemming kun je meer lezen op de pagina van Studiecoördinatie op OnderwijsOnline.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze OWE staat het ontwikkelen van jouw competenties in de praktijk centraal. Je kijkt kritisch naar de invulling van de competenties in jouw praktijkinstelling en gaat aan de slag met een verbetering van het pedagogisch beleid en/of de kwaliteit van het pedagogisch handelen. Daarnaast verdiep je je in deze OWE in een aantal thema's, ter verbreding en verdieping van kennis en vaardigheden die je op niveau 1 en 2 hebt verworven.
Eindkwalificaties	1. Gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren. 2. Ondersteunt kinderen / jongeren, hun opvoeders en gezinnen bij opgroeien en opvoeden en doet dat systemisch en diversiteitssensitief. 3. Draagt bij aan het realiseren van een positief pedagogisch klimaat en bevordert participatie en sociale inclusie van kinderen en hun opvoeders. 4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes. 5. Draagt bij aan het pedagogisch beleid en de verbetering van de beroepsuitoefening op basis van onderzoek. 6. Werkt als reflectieve professional proactief aan de ontwikkeling van de eigen professionaliteit.
Samenhang	Deze OWE hangt samen met de OWE 'Pedagogiek in de praktijk 2'. In deze OWE leg je de basis die je in staat stelt om je in de OWE 'Pedagogiek in de praktijk 2' te kunnen ontwikkelen tot een beginnend beroepsbeoefenaar.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing

Activiteiten en/of werkvormen	Je leert 4 dagen in de week in de praktijk. Het leren in de praktijk wordt ondersteund in de vorm van supervisie en coachingsbijeenkomsten, waarin je begeleid wordt bij het ontwikkelen van je competenties. Daarnaast neem je deel aan een aantal themadagen waarin je je verdiept in een (actueel) thema dat relevant is voor de praktijk.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Alle literatuur van niveau 1 en 2
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Kritische kijk op jouw praktijk
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Critical view of your practice
Code (deel)tentamen OSIRIS	01
Code en naam (deel)tentamen Alluris	PED-V3PP1KK2 Kritische kijk op jouw praktijk

<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>1. Gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren.</p> <p>4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je beschrijft op welke wijze in het contact met jeugdigen en opvoeders rekening wordt gehouden met de kenmerken van de persoon en de context. - Je maakt een kritische vergelijking tussen theorie en praktijk. Je benut hierbij pedagogische literatuur, literatuur m.b.t. samenwerkingsrelaties en andere relevante, actuele en verdiepende literatuur passend bij de beroepspraktijk. <p>2. Ondersteunt kinderen / jongeren, hun opvoeders en gezinnen bij opgroeien en opvoeden en doet dat systemisch en diversiteitssensitief.</p> <p>4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je beschrijft op welke wijze in het contact met jeugdigen en opvoeders rekening wordt gehouden met de kenmerken van de persoon en de context. - Je maakt een kritische vergelijking tussen theorie en praktijk. Je benut hierbij pedagogische literatuur, literatuur m.b.t. samenwerkingsrelaties en andere relevante, actuele en verdiepende literatuur passend bij de beroepspraktijk. <p>3. Draagt bij aan het realiseren van een positief pedagogisch klimaat en bevordert participatie en sociale inclusie van kinderen en hun opvoeders.</p> <p>4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je beschrijft of en op welke wijze op de praktijkplek medewerkers een positief opvoed- en leefklimaat stimuleren en of en op welke wijze zij werken aan participatie en inclusie op micro-, meso- en macroniveau. - Je maakt een kritische vergelijking tussen theorie en praktijk. Je benut hierbij pedagogische literatuur, literatuur m.b.t. inclusie, participatie en pedagogisch klimaat en andere relevante, actuele en verdiepende literatuur passend bij de beroepspraktijk. <p>5. Draagt bij aan het pedagogisch beleid en de verbetering van de beroepsuitoefening op basis van onderzoek</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je verantwoordt met welke van de gesignaleerde knelpunten je later op deze praktijkplek aan de slag gaat op grond van het draagvlak dat daarvoor is en de haalbaarheid binnen de organisatorische context. - Je beschrijft wat er over het onderwerp, waarop het knelpunt betrekking heeft, in beleidstukken van de organisatie staat.
<p>Vorm(en) tentamen en deeltentamens</p>	<p>Verslag</p>
<p>Weging deeltentamen</p>	<p>1</p>

Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Septemberstudenten: periode 1 en periode 2 Februaristudenten: periode 3 en periode 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	<p>Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examiner benaderen met vragen over de beoordeling.
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Functioneren in de praktijk 1
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Functioning in practice 1
Code (deel)tentamen OSIRIS	02
Code en naam (deel)tentamen Alluris	PED-V3PP1FP Functioneren in de praktijk 1

Beoordelingscriteria	<p>Er is voldoende perspectief dat je in het semesterprogramma "Functioneren in de praktijk 2" binnen een half jaar aan onderstaande criteria kunt voldoen.</p> <p>1. Gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren.</p> <ul style="list-style-type: none">- Je maakt vanuit een professionele houding actief contact.- Je bouwt een vertrouwensrelatie op, waarbij je evenwicht bewaart tussen afstand en nabijheid.- Je participeert actief en constructief in samenwerkingsrelaties.- Je vraagt feedback en geeft feedback.- Je stemt je handelen af en past het aan op basis van inzichten van anderen en kaders van de organisatie. <p>2. Ondersteunt kinderen / jongeren, hun opvoeders en gezinnen bij opgroeien en opvoeden en doet dat systemisch en diversiteitssensitief</p> <ul style="list-style-type: none">- Je ondersteunt jeugdigen/opvoeders op methodische wijze bij opvoed- en opgroevraagstukken, in dialoog en samen met betrokkenen.- Je ondersteunt jeugdigen/opvoeders systemisch en diversiteitssensitief.- Bij de ondersteuning stimuleer je waar mogelijk de eigen verantwoordelijkheid en eigen keuzes van de jeugdige/opvoeder.- Je evalueert, gedurende het proces, met betrokkenen de pedagogische ondersteuning en past deze indien nodig aan. <p>3. Draagt bij aan het realiseren van een positief pedagogisch klimaat en bevordert participatie en sociale inclusie van kinderen en hun opvoeders</p> <ul style="list-style-type: none">- Jouw manier van handelen draagt bij aan een positief pedagogisch klimaat en participatie van kinderen, jongeren en/of hun opvoeders. <p>4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes</p> <ul style="list-style-type: none">- Je verantwoordt je handelen en de keuzes die je daarbij maakt.- Je onderbouwt je handelen met kennis die je op hebt gedaan in contact met de jeugdigen/ opvoeders en de werkwijze van de praktijkplek.- Je onderbouwt je handelen vanuit pedagogische en andere relevante, actuele en verdiepende literatuur. <p>5. Draagt bij aan het pedagogisch beleid en de verbetering van de beroepsuitoefening op basis van onderzoek.</p> <ul style="list-style-type: none">- Je stelt in jouw praktijkorganisatie kritische vragen over het beleid en/of de wijze waarop wordt gewerkt.- Je doet relevante suggesties voor verbetermogelijkheden die jij in de organisatie ziet.
----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>6. Werkt als reflectieve professional proactief aan de ontwikkeling van de eigen professionaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je reflecteert methodisch op je eigen handelen. - Je stuurt de eigen professionele ontwikkeling door conclusies te verbinden aan je reflecties. - Je laat aantoonbaar zien dat je op grond van de verkregen informatie je handelen aanpast. - Je experimenteert met nieuwe gedragsalternatieven. - Je bent proactief in het onderhouden en actueel houden van je kennisbasis en volgt de beroepsontwikkeling. <p><i>Kernkwaliteiten</i> Inventief Stevige persoonlijkheid Betrokken Integer Ondernemend en onderzoekend</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Performance en verslag
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	<p>Septemberstudenten: periode 2 en het tweede moment vindt in overleg met de praktijkdocent plaats</p> <p>Februaristudenten: periode 4 en het tweede moment vindt in overleg met de praktijkdocent plaats</p>
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	<p>Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>

Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examiner benaderen met vragen over de beoordeling.
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Supervisie 1
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Supervision 1
Code (deel)tentamen OSIRIS	02
Code en naam (deel)tentamen Alluris	PED-V3PP1SV Supervisie 1

Beoordelingscriteria	<p>Er is voldoende perspectief dat je binnen een half jaar voldoet aan de criteria van de toets Supervisie 2.</p> <p>1. Gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je werkt actief en constructief samen met de supervisor en de medesupervisanten ten behoeve van je eigen leerproces en dat van je medesupervisanten. - Je bent bereid naar jezelf te kijken in het kader van leren en beroepsvorming. - Je staat er voor open je ervaringen en leervragen te delen en in gesprek te brengen en input van anderen te ontvangen. - Je bent ontvankelijk voor feedback, vraagt feedback en bent in staat om feedback te geven. - Je draagt bij aan het leerklimaat in de groep. <p>4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je kunt reflecteren op de waarden en normen die aan het handelen van jezelf en van betrokkenen ten grondslag liggen en kunt bij (morele) dilemma's afgewogen keuzes maken. - Je kunt je keuzes verantwoorden naar anderen door hen mee te nemen in je overwegingen en je uiteindelijke afweging. <p>6. Werkt als reflectieve professional aan de ontwikkeling van de eigen professionaliteit.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je kunt reflecteren op je persoonlijk en professioneel functioneren en op de wijze waarop je kwaliteiten en valkuilen je beroepsmatig functioneren beïnvloeden waar dat betrekking heeft op het werken met en voor cliënten. - Je kunt reflecteren op je persoonlijk en professioneel functioneren en op de wijze waarop je kwaliteiten en valkuilen je beroepsmatig functioneren beïnvloeden waar dat betrekking heeft op het samenwerken met collega's, andere professionals en leidinggevenden. - Je vraagt feedback ten behoeve van je eigen professionele ontwikkeling. - Je kunt je pedagogisch handelen en de wijze waarop je samenwerkt aanpassen op basis van reflectie en feedback. - Je hebt een bepaalde mate van zelfsturing ontwikkeld in relatie tot het bewerken van werkervaringen tot leerervaringen en weet anderen te benutten als sparringpartners voor je eigen leervragen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Performance en Verslag
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan

Tentamenmomenten	Septemberstudenten: periode 2 en het tweede moment vindt in overleg met de supervisor plaats Februaristudenten: periode 4 en het tweede moment vindt in overleg met de supervisor plaats
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren. Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs. LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examinerator benaderen met vragen over de beoordeling.
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Training huiselijk geweld
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Domestic violence training
Code (deel)tentamen OSIRIS	03
Code en naam (deel)tentamen Alluris	PED-V3PP1HG Training huiselijk geweld
Beoordelingscriteria	Je krijgt een voldaan voor dit deeltentamen als je hebt deelgenomen aan beide dagdelen van de training Huiselijk Geweld.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Bewijs van ontwikkeling
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	Septemberstudenten: semester 1 Februaristudenten: semester 2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Je hoeft je alleen te melden als je een dagdeel gemist hebt. Je kunt hierover verdere informatie vinden op OnderwijsOnline.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	<p>Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
Nabespreking en inzage	Niet van toepassing

Algemene informatie	Naar: curriculumoverzicht niveau 3
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Pedagogiek in de praktijk 2
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Pedagogy in practice 2
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Pedagogiek in de praktijk 2
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Pedagogy in practice 2
Naam onderwijseenheid Alluris	Pedagogiek in de praktijk 2 <i>Pedagogy in practice 2</i>
Code onderwijseenheid OSIRIS	
Code onderwijseenheid Alluris	PED-V3PP2
Opleiding/doelgroep	Pedagogiek studenten, voltijd, niveau 3, studiejaar 3
Onderwijsperiode	1, 2, 3, 4
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat je je intekent voor het onderwijs dat je wilt volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	30 EC
Studielast in uren	840 SBU

Onderwijstijd (contacturen)	Geprogrammeerde contacttijd: 47 uur Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfstudie en stage: - zelfwerkzaamheid: 243 uur - praktijkleren: 550 uur
Ingangseisen onderwijseenheid	<ul style="list-style-type: none"> - Jouw pedagogisch handelen, communicatieve vaardigheden, handelen op het gebied van onderzoek doen / beleid en kennis, reflecterend vermogen en kernkwaliteiten, zijn voldoende ontwikkeld om deze OWE te kunnen volgen. Dat betekent dat je de volgende deeltentamens behaald moet hebben: <ul style="list-style-type: none"> o alle deeltentamens van niveau 1; o niveau 2: "Pedagogisch klimaat versterken" of "Het gezinsplan"; o niveau 2: "Conflicthantering in een groep" of "Afstemmingsoverleg"; o niveau 2; "Kennistoets Pedagogisch klimaat" of "Kennistoets "Gezinsbegeleiding"; o niveau 2: "Functioneren in school en in de praktijk op niveau 2". <p>OF</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je hebt toestemming van de studiecoördinator om met de OWE te starten. Over het aanvragen van deze toestemming kun je meer lezen op de pagina van Studiecoördinatie op OnderwijsOnline.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze OWE staat het ontwikkelen van jouw competenties in de praktijk centraal. Je ontwikkelt je tot een pedagoog met een duidelijke persoonlijke- en beroepsidentiteit. Daarnaast verdiep je je in deze OWE in een aantal thema's, ter verbreding en verdieping van kennis en vaardigheden die je op niveau 1 en 2 hebt verworven.
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren. 2. Ondersteunt kinderen / jongeren, hun opvoeders en gezinnen bij opgroeien en opvoeden en doet dat systemisch en diversiteitssensitief. 3. Draagt bij aan het realiseren van een positief pedagogisch klimaat en bevordert participatie en sociale inclusie van kinderen en hun opvoeders. 4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes. 5. Draagt bij aan het pedagogisch beleid en de verbetering van de beroepsuitoefening op basis van onderzoek. 6. Werkt als reflectieve professional proactief aan de ontwikkeling van de eigen professionaliteit
Samenhang	Deze OWE hangt samen met de OWE 'Pedagogiek in de praktijk 1'. In de OWE 'Pedagogiek in de praktijk 1' leg je de basis die je in staat stelt om je in de OWE 'Pedagogiek in de praktijk 2' te kunnen ontwikkelen tot een beginnend beroepsbeoefenaar.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing

Activiteiten en/of werkvormen	Je leert 4 dagen in de week in de praktijk. Het leren in de praktijk wordt ondersteund in de vorm van supervisie en coachingsbijeenkomsten, waarin je begeleid wordt bij het ontwikkelen van je competenties. Daarnaast neem je deel aan een aantal themadagen waarin je je verdiept in een (actueel) thema dat relevant is voor de praktijk.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Alle literatuur van niveau 1 en 2
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Pedagogisch handelen
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Pedagogical action
Code (deel)tentamen OSIRIS	01
Code en naam (deel)tentamen Alluris	PED-V3PP2PH Pedagogisch handelen

Beoordelingscriteria	<p>1. Gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren.</p> <ul style="list-style-type: none">- Je maakt actief en passend contact met jeugdigen, opvoeders en/of relevante netwerkleden, afgestemd op de persoon en de context en op basis van gelijkwaardigheid. Je bewaart evenwicht tussen afstand en nabijheid.- Je evalueert samen met jeugdigen/opvoeders de samenwerkingsrelatie.- Je voert een afstemmingsoverleg en werkt daarin actief en constructief samen met aanwezigen. Je neemt daarin waar nodig regie.- Je houdt rekening met de perspectieven en belangen van de verschillende betrokkenen en behartigt de belangen van het kind.- In het overleg komen jullie tot concrete afspraken en een taakverdeling.- Je bent helder in de communicatie met aanwezige en afwezige betrokkenen. <p>2. Ondersteunt kinderen / jongeren, hun opvoeders en gezinnen bij opgroeien en opvoeden en doet dat systemisch en diversiteitssensitief.</p> <ul style="list-style-type: none">- Je ondersteunt jeugdigen/opvoeders op methodische wijze bij complexe opvoed- en opgroeivraagstukken, in dialoog en samen met betrokkenen.- Je ondersteunt jeugdigen/opvoeders systemisch en diversiteitssensitief en bent gericht op het opgroeien van jeugdigen.- Je brengt het netwerk van jeugdigen/opvoeders in kaart en bespreekt met betrokkenen welke rol netwerkleden kunnen en willen spelen.- Bij de ondersteuning stimuleer je waar mogelijk de eigen verantwoordelijkheid en eigen keuzes van de jeugdige/opvoeder.- De manier waarop je ondersteunt past bij de werkwijze van de organisatie.- Je rapporteert logisch samenhangend, concreet, feitelijk en zorgvuldig.- Je evalueert, gedurende het proces, met betrokkenen de pedagogische ondersteuning en past deze indien nodig aan. <p>4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes.</p> <ul style="list-style-type: none">- Je onderbouwt je handelen met kennis die je op hebt gedaan in contact met de jeugdigen/ opvoeders en de werkwijze van de praktijkplek.- Je verantwoordt hoe jij tot déze samenstelling, dit moment en deze plaats van het afstemmingsoverleg bent gekomen.- Je kunt je handelen onderbouwen vanuit pedagogische en andere relevante, actuele en verdiepende literatuur.
----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Performance
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Septemberstudenten: twee tentamenmomenten in periode 4 Februaristudenten: twee tentamenmomenten in periode 2, tenzij dit organisatorisch niet haalbaar is; dan vindt het tweede moment in periode 3 plaats
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	<p>Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examinerator benaderen met vragen over de beoordeling.
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Participatie, inclusie en pedagogisch klimaat
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Participation, inclusion and pedagogical climate
Code (deel)tentamen OSIRIS	02
Code en naam (deel)tentamen Alluris	PED-V3PP2PIP Participatie, inclusie en pedagogisch klimaat

<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>3. Draagt bij aan het realiseren van een positief pedagogisch klimaat en bevordert participatie en sociale inclusie van kinderen en hun opvoeders.</p> <p>4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jouw verbetervoorstellen en/of producten dragen bij aan het versterken van het pedagogisch klimaat, participatie en/of sociale inclusie van jeugdigen en/of opvoeders. - Je houdt rekening met diversiteitsfactoren van jeugdigen en/of opvoeders - Je verantwoordt hoe jouw verbetervoorstellen en/of producten passen bij de ideeën en wensen van de jeugdigen en/of opvoeders - Je onderbouwt jouw verbetervoorstellen en/of producten vanuit literatuur over pedagogisch klimaat, inclusie en/of participatie en indien passend andere relevante, actuele en verdiepende literatuur. <p>5. Draagt bij aan het pedagogisch beleid en de verbetering van de beroepsuitoefening op basis van onderzoek.</p> <p>4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jouw verbetervoorstellen en/of producten zijn gebaseerd op een doordachte analyse vanuit verschillende relevante perspectieven - Jouw verbetervoorstellen passen binnen het pedagogische- en organisatorische beleid. - Jouw verbetervoorstellen en/of producten zijn praktisch en uitvoerbaar - Je hebt draagvlak gecreëerd door jouw ideeën, producten en voorstellen te realiseren in samenspraak met relevante betrokkenen uit de organisatie. - Je hebt geconcretiseerd hoe jouw ideeën, producten en/of voorstellen geïmplementeerd en geborgd kunnen worden. - Je onderbouwt de analyse en de gevolgde werkwijze vanuit kennis die je hebt opgedaan in de praktijkorganisatie en vanuit relevante literatuur.
<p>Vorm(en) tentamen en deeltentamens</p>	<p>Product</p>
<p>Weging deeltentamen</p>	<p>1</p>
<p>Minimaal oordeel</p>	<p>Cijfer: 5,5</p>
<p>Tentamenmomenten</p>	<p>Septemberstudenten: twee tentamenmomenten in periode 4 Februaristudenten: twee tentamenmomenten in periode 2, tenzij dit organisatorisch niet haalbaar is; dan vindt het tweede moment in periode 3 plaats</p>
<p>Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm</p>	<p>1</p>
<p>Toegestane hulpmiddelen</p>	<p>Niet van toepassing</p>

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	<p>Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examinerator benaderen met vragen over de beoordeling.
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Functioneren in de praktijk 2
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Functioning in practice 2
Code (deel)tentamen OSIRIS	03
Code en naam (deel)tentamen Alluris	PED-V3PP2FP Functioneren in de praktijk 2

Beoordelingscriteria	<ol style="list-style-type: none">1. Gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren.<ul style="list-style-type: none">- Je maakt vanuit een professionele houding actief contact.- Je bouwt een vertrouwensrelatie op, waarbij je evenwicht bewaart tussen afstand en nabijheid.- Je participeert actief en constructief in samenwerkingsrelaties.- Je vraagt feedback en geeft feedback.- Je stemt je handelen af en past het aan op basis van inzichten van anderen en kaders van de organisatie. 2. Ondersteunt kinderen / jongeren, hun opvoeders en gezinnen bij opgroeien en opvoeden en doet dat systemisch en diversiteitssensitief.<ul style="list-style-type: none">- Je ondersteunt jeugdigen/opvoeders op methodische wijze bij opvoed- en opgroevraagstukken, in dialoog en samen met betrokkenen.- Je ondersteunt jeugdigen/opvoeders systemisch en diversiteitssensitief.- Bij de ondersteuning stimuleer je waar mogelijk de eigen verantwoordelijkheid en eigen keuzes van de jeugdige/opvoeder.- Je evalueert, gedurende het proces, met betrokkenen de pedagogische ondersteuning en past deze indien nodig aan. 3. Draagt bij aan het realiseren van een positief pedagogisch klimaat en bevordert participatie en sociale inclusie van kinderen en hun opvoeders.<ul style="list-style-type: none">- Jouw manier van handelen draagt bij aan een positief pedagogisch klimaat en participatie van kinderen, jongeren en/of hun opvoeders. 4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes.<ul style="list-style-type: none">- Je verantwoordt je handelen en de keuzes die je daarbij maakt.- Je onderbouwt je handelen met kennis die je op hebt gedaan in contact met de jeugdigen/ opvoeders en de werkwijze van de praktijkplek.- Je onderbouwt je handelen vanuit pedagogische en andere relevante, actuele en verdiepende literatuur. 5. Draagt bij aan het pedagogisch beleid en de verbetering van de beroepsuitoefening op basis van onderzoek.<ul style="list-style-type: none">- Je stelt in jouw praktijkorganisatie kritische vragen over het beleid en/of de wijze waarop wordt gewerkt.- Je doet relevante suggesties voor verbetermogelijkheden die jij in de organisatie ziet. 6. Werkt als reflectieve professional proactief aan de ontwikkeling van de eigen professionaliteit.<ul style="list-style-type: none">- Je reflecteert methodisch op je eigen handelen.- Je stuurt de eigen professionele ontwikkeling door conclusies te verbinden aan je reflecties.
----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - Je laat aantoonbaar zien dat je op grond van de verkregen informatie je handelen aanpast. - Je experimenteert met nieuwe gedragsalternatieven. - Je bent proactief in het onderhouden en actueel houden van je kennisbasis en volgt de beroepsontwikkeling. <p><i>Kernkwaliteiten</i> Inventief Stevige persoonlijkheid Betrokken Integer Ondernemend en onderzoekend</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Performance en Verslag
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Septemberstudenten: periode 4 en het tweede moment vindt in overleg met de praktijkdocent plaats Februaristudenten: periode 2 en het tweede moment vindt in overleg met de praktijkdocent plaats
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren. Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs. LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examinerator benaderen met vragen over de beoordeling.
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Supervisie 2

Naam (deel)tentamen Engelstalig	Supervision 2
Code (deel)tentamen OSIRIS	04
Code en naam (deel)tentamen Alluris	PED-V3PP2SV Supervisie 2
Beoordelingscriteria	<p>1. Gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je werkt actief en constructief samen met de supervisor en de medesupervisanten ten behoeve van je eigen leerproces en dat van je medesupervisanten. - Je bent bereid naar jezelf te kijken in het kader van leren en beroepsvorming; je staat er voor open je ervaringen en leervragen te delen en in gesprek te brengen en input van anderen te ontvangen. - Je bent ontvankelijk voor feedback, vraagt feedback en bent in staat om feedback te geven. - Je draagt bij aan het leerklimaat in de groep. <p>4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je kunt reflecteren op de waarden en normen die aan het handelen van jezelf en van betrokkenen ten grondslag liggen en kunt bij (morele) dilemma's afgewogen keuzes maken. - Je kunt je keuzes verantwoorden naar anderen door hen mee te nemen in je overwegingen en je uiteindelijke afweging. <p>6. Werkt als reflectieve professional aan de ontwikkeling van de eigen professionaliteit.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je kunt reflecteren op je persoonlijk en professioneel functioneren en op de wijze waarop je kwaliteiten en valkuilen je beroepsmatig functioneren beïnvloeden waar dat betrekking heeft op het werken met en voor cliënten. - Je kunt reflecteren op je persoonlijk en professioneel functioneren en op de wijze waarop je kwaliteiten en valkuilen je beroepsmatig functioneren beïnvloeden waar dat betrekking heeft op het samenwerken met collega's, andere professionals en leidinggevenden. - Je vraagt feedback ten behoeve van je eigen professionele ontwikkeling. - Je kunt je pedagogisch handelen en de wijze waarop je samenwerkt aanpassen op basis van reflectie en feedback. - Je hebt een bepaalde mate van zelfsturing ontwikkeld in relatie tot het bewerken van werkervaringen tot leerervaringen en weet anderen te benutten als sparringpartners voor je eigen leervragen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Performance en verslag
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan

Tentamenmomenten	Septemberstudenten: periode 4 en het tweede moment vindt in overleg met de supervisor plaats Februaristudenten: periode 2 en het tweede moment vindt in overleg met de supervisor plaats
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren. Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs. LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examinerator benaderen met vragen over de beoordeling.

9.2.3 Onderwijseenheden voltijd, niveau 3, studiejaar 4

Algemene informatie	Naar: curriculumoverzicht niveau 3
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Praktijkverbetering
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Social practice development
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Praktijkverbetering
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Social practice development
Naam onderwijseenheid Alluris	Praktijkverbetering <i>Social practice development</i>

Code onderwijseenheid OSIRIS	
Code onderwijseenheid Alluris	PED-V4PV
Opleiding/doelgroep	Pedagogiek studenten, voltijd, niveau 3, studiejaar 3
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2 of Periode 3 en 4
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat je je intekent voor het onderwijs dat je wilt volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	30 EC
Studielast in uren	840 SBU
Onderwijstijd (contacturen)	Contacttijd: 32,5 uur Onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en praktijkleren: 807,5 uur Totaal onderwijstijd: 840 uur
Ingangseisen onderwijseenheid	<p>- Jouw pedagogisch handelen, communicatieve vaardigheden, handelen op het gebied van onderzoek doen / beleid en kennis, reflecterend vermogen en kernkwaliteiten, zijn voldoende ontwikkeld om deze OWE te kunnen volgen. Dat betekent dat je de volgende deeltentamens behaald moet hebben:</p> <ul style="list-style-type: none"> o alle deeltentamens van niveau 1; o niveau 2: "Pedagogisch klimaat versterken" of "Het gezinsplan"; o niveau 2: "Conflicthantering in een groep" of "Afstemmingsoverleg"; o niveau 2; "Kennistoets Pedagogisch klimaat" of "Kennistoets "Gezinsbegeleiding"; o niveau 2: "Functioneren in school en in de praktijk op niveau 2"; o niveau 3: het deel van het deeltentamen "Functioneren in de praktijk 2" dat is gebaseerd op de adviesbeoordeling van de praktijkbegeleider. <p>OF</p> <p>- Je hebt toestemming van de studiecoördinator om met de OWE te starten. Over het aanvragen van deze toestemming kun je meer lezen op de pagina van Studiecoördinatie op OnderwijsOnline.</p>
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In het semesterprogramma Praktijkverbetering staat onderzoek in dienst van het ontwikkelen van een verbetering in de praktijk ten behoeve van het primaire proces en passend bij de kerntaken van de pedagoog. De praktijkverbetering draagt bij aan het opvoeden en opgroeien van jeugdigen. Hiervoor worden onderzoeksmethoden, en pedagogische methoden ingezet. De praktijkverbetering krijgt draagvlak in de organisatie door het betrekken van belanghebbenden bij het onderzoek en/of door cocreatie.

Eindkwalificaties	<p>1. Gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren.</p> <p>4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes.</p> <p>5. Draagt bij aan het pedagogisch beleid en de verbetering van de beroepsuitoefening op basis van onderzoek.</p> <p>6. Werkt als reflectieve professional proactief aan de ontwikkeling van de eigen professionaliteit.</p>
Beroepstaak	Niet van toepassing
Samenhang	<p>De volgende onderwijseenheden vormen een samenhangend niveau 3 programma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedagogiek in de praktijk 1 (30 EC) - Pedagogiek in de praktijk 2 (30 EC) - Praktijkverbetering (30 EC)
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Je werkt in de praktijk aan een vraagstuk dat voor die praktijk relevant is. Je wordt hierbij op school ondersteund in de vorm van lessen, coaching, training en (peer) feedback. Denk hierbij aan onderzoeksvaardigheden, creatieve werkvormen, intervisiebijeenkomsten etc. De rol van de docent is coachend en ondersteunend aan het praktijkproces. Je krijgt de gelegenheid om gedurende begeleidingsbijeenkomsten vragen, knelpunten voor te leggen aan medestudenten en docent.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<p>Van 't Veer, J., Wouters, E., Veeger, M., & Van der Lugt, R. (2020). <i>Ontwerpen voor zorg en welzijn</i>. Bussum: Coutinho.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Praktijkverbetering: uitvoering en verantwoording
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Social practice development: implementation and accountability
Code (deel)tentamen OSIRIS	01
Code en naam (deel)tentamen Alluris	Praktijkverbetering: uitvoering en verantwoording (PED-V4PVUV)
Leeruitkomsten	<p>Je ontwerpt op methodische en creatieve wijze een verbetering van de praktijk in de context van je profiel. Hiertoe analyseer je de essentie van het vraagstuk en/ de behoefte van de doelgroep. Je voert hiervoor een praktijkgericht onderzoek uit. Je betreft alle belanghebbenden bij het verbeterproces en sluit aan bij de context. Je verantwoordt het doorlopen proces en de praktijkverbetering vanuit kennisbronnen, de specifieke context waarin de praktijkverbetering plaatsvindt en de ethische afwegingen die je hebt gemaakt.</p>

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - Je onderzoekt op een methodisch verantwoorde wijze het vraagstuk vanuit meervoudig perspectief (relevante belanghebbenden) en brengt op micro-, meso- en macroniveau de (voor het profiel) relevante context van het vraagstuk in kaart. - Je benut bij het onderzoek van het vraagstuk praktijkkennis en (vak) theoretische kennis. - Je werkt constructief samen met betrokkenen gedurende het onderzoeks- en verbeterproces. - Je maakt gebruik van creatieve werkvormen gedurende het onderzoeks- en/of verbeterproces. - Het resultaat van het verbeterproces is bruikbaar en vernieuwend binnen de context. - Je verantwoordt welke methodische keuzes/afwegingen je hebt gemaakt gedurende de onderzoeksfase en tijdens het proces van praktijkverbetering. - Je benut bij de verantwoording praktijkkennis en theoretische (vak) kennis. - Je verantwoordt de ethische afwegingen die je gedurende het onderzoeks- en verbeterproces hebt gemaakt. - Je brengt in dialoog met belanghebbenden, kennis en inzichten over die je gedurende het onderzoeks- en verbeterproces hebt opgedaan.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfolio
Weging deeltentamen	7
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	<p>Eerste gelegenheid: periode 2 en 4.</p> <p>Tweede gelegenheid: wordt in overleg met de examinerator bepaald. Het is mogelijk dat de tweede gelegenheid wordt doorgeschoven naar het volgende studiejaar. De herkansing vindt dan binnen een maand na de start van het studiejaar plaats.</p>
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	2
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	<p>Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Praktijkverbetering: reflectie en evaluatie
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Social practice development: reflection and evaluation
Code (deel)tentamen OSIRIS	02
Code en naam (deel)tentamen Alluris	Praktijkverbetering: reflectie en evaluatie (PED-V4PVRE)
Leeruitkomst	Je reflecteert gedurende het proces op de toegevoegde waarde van jouw professie op het verbetertraject. Je legt uit welke bijdrage het verbetertraject heeft geleverd aan de ontwikkeling van jouw professionaliteit en wat de meerwaarde is van het verbetertraject voor het beroep. Je schetst welke ontwikkelingsbehoeften je nog hebt ten aanzien van je onderzoekend vermogen als beginnend professional.
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - Je reflecteert op jouw bijdrage aan het onderzoeks- en ontwerpproces vanuit je expertise van je beroep in relatie tot andere professionals. - Je legt uit hoe het onderzoeks- en verbetertraject heeft bijgedragen aan jouw professionele ontwikkeling. - Je legt uit welke bijdrage het verbetertraject heeft gehad voor de ontwikkeling van het beroep. - Je schetst wat je ontwikkelingsbehoeften zijn t.a.v. het onderzoekend vermogen als beginnend professional.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Verslag
Weging deeltentamen	3
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5

Tentamenmomenten	Eerste gelegenheid: periode 2 en 4. Tweede gelegenheid: wordt in overleg met de examinerator bepaald. Het is mogelijk dat de tweede gelegenheid wordt doorgeschoven naar het volgende studiejaar. De herkansing vindt dan binnen een maand na de start van het studiejaar plaats.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	2
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren. Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs. LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.

LET OP: Onderstaande OWE is een alternatief voor de OWE Praktijkverbetering (PED-4VPV).

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Praktijkinnovatie in Zorg en Welzijn (Pedagogiek)
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Innovation of practice for Care and Wellbeing (Pedagogy)
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Praktijkinnovatie (PED)
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Practice Innovation (PED)
Naam onderwijseenheid Alluris	Praktijkinnovatie in Zorg en Welzijn (PED)

Code onderwijseenheid OSIRIS	
Code onderwijseenheid Alluris	PED-PZW
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2 of Periode 3 en 4
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	30
Studielast in uren	840
Onderwijstijd (contacturen)	70
Ingangseisen onderwijseenheden	<ul style="list-style-type: none"> • Bachelor Medische Hulpverlening: <ul style="list-style-type: none"> ○ De student wordt toegelaten tot de onderwijseenheid indien de student K&I2 met een voldoende heeft afgerond, of ○ De student wordt toegelaten tot de onderwijseenheid indien de student BP-CAT en BP-MTK met een voldoende heeft afgerond • Ergotherapie: zie OWE Praktijkgericht Onderzoek • Fysiotherapie: zie OWE Praktijkgericht Onderzoek • Logopedie: Het onderwijs van leerjaar 1, 2 en 3 met betrekking tot de competentie onderzoeken is doorlopen. • Mondzorgkunde: n.v.t. • Pedagogiek: zie OWE Praktijkverbetering • Social Work: zie OWE Praktijkverbetering • Verpleegkunde: De student wordt toegelaten tot de onderwijseenheid indien de student de stage van de OWE Samenwerken in Vakmanschap in zijn geheel heeft gevolgd. • Vaktherapie: Het onderwijs van VTH-3PTPB of VTH-3MHB is doorlopen • Voeding en Diëtetiek: n.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In de OWE Praktijkinnovatie in Zorg en Welzijn werk je samen met studenten van je eigen opleiding en/of studenten van andere opleidingen (van de academies AGV, AMM en APS) aan een praktijkvraagstuk. In samenwerking met relevante betrokkenen uit de praktijk voer je een onderzoek uit en op grond van dat onderzoek lever je een bijdrage aan een beroepsproduct. Gedacht kan worden aan een artikel, adviesrapport, een lesplan, een vernieuwde zorginterventie, de uitkomsten van een literatuurstudie, een vragenlijst, de uitkomsten van een evaluatie, een informatiebijeenkomst etc.

Eindkwalificaties	<p>In Praktijkinnovatie in zorg en welzijn werkt de student aan de volgende eindkwalificaties (zie Hoofdstuk 4.3 Eindkwalificaties voor toelichting op de nummers):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bachelor Medische Hulpverlening: 7, 10, 12, 13, 14 • Ergotherapie: 6, 9, 10, 11, 12 • Fysiotherapie: 4, 5 • Logopedie: 1, 2, 4, 6, 7 • Mondzorgkunde: 2, 3, 5a, 6 • Pedagogiek: 1, 4, 5, 6 • Social Work: 6, 7, 8, 9, 10, 11 • Verpleegkunde: 7, 8, 15 • Vaktherapie: 3, 4, 5 • Voeding en Diëtetiek: 2 of 3 of 4 en 5 t/m 10
Samenhang	<p>Deze onderwijseenheid hangt samen met het onderwijs van de verschillende opleidingen door de doorlopende lijnen op onderzoekend vermogen, (inter-) professioneel samenwerken en professionele identiteit, in relatie tot de praktijkcontexten van het beroep in zorg en welzijn.</p>
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Het onderwijs is ingericht volgens de principes van programatisch toetsen. Dit betekent dat het verzamelen van feedback op een diversiteit aan producten input zijn voor het sturen van de ontwikkeling tot beroepsbekwame professional. Tijdens het onderwijs zal aandacht besteed worden aan onder andere coaching, feedback en kennisdeling.</p> <p>Coaching</p> <p>De rol van de docent is coachend en ondersteunend aan het praktijkproces. Je krijgt tijdens de coaching bijeenkomsten de gelegenheid om vragen en knelpunten voor te leggen aan medestudenten en docent. Ook is er ruimte voor het verkrijgen van feedback.</p> <p>Atelier</p> <p>In de atelier-bijeenkomsten vinden leeractiviteiten plaats die ondersteunend zijn aan het opzetten en uitvoeren van praktijkgericht onderzoek en is er ruimte voor vakspecifieke begeleiding.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	High stake Praktijkinnovatie in Zorg en Welzijn (Pedagogiek)
Naam (deel)tentamen Engelstalig	High stake Practice Innovation for Care and Wellbeing (Pedagogy)
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code en naam (deel)tentamen Alluris	PED-PZW-1

Beoordelingscriteria	<ol style="list-style-type: none">1. De student werkt proactief samen met relevante belanghebbenden aan een vraagstuk uit de praktijk en draagt hiermee bij aan de implementatie van het beroepsproduct. Hij zet zijn eigen kwaliteiten en perspectieven in en verbindt deze aan de kwaliteiten en perspectieven van de andere belanghebbenden.2. De student analyseert vanuit een nieuwsgierige en kritische houding een vraagstuk uit de praktijk en maakt daarbij gebruik van gevarieerde, relevante en betrouwbare bronnen. Hij voert op methodische verantwoorde wijze een onderzoek uit en levert op grond van het onderzoek een bijdrage aan een beroepsproduct (advies, dienst, ontwerp, product of rapportage).3. De student geeft inzicht in de kwaliteit van het doorlopen proces, trekt valide (deel)conclusies en doet aanbevelingen voor het vervolg.4. De student heeft, passend bij de eisen die de eigen opleiding daaraan stelt, zijn eigen professionaliteit verder ontwikkeld.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfolio, individuele beoordeling
Minimaal oordeel	6
Tentamenmomenten	Eerste gelegenheid: periode 2 en 4. Tweede gelegenheid: in overleg met de examinerator
Aantal examinatoren	2
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/a anmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Studenten worden automatisch ingeschreven voor de eerste reguliere tentamengelegenheid.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023	<p>Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
Nabespreking en inzage	Inzage en nabespreking op vraag, in overleg met de betrokken examinerator.

9.3 Minoren van de opleiding

In dit studiejaar biedt de opleiding de volgende minoren aan:

Naam minor	Naam onderwijseenheden	EC
Professioneel Opvoeden (voltijd)	Professioneel opvoeden	30
Systeemgericht werken in de jeugdhulp (voltijd)	Jeugd- en gezinsprofessional 1	15
	Jeugd- en gezinsprofessional 2	15
Systeemgericht werken in de jeugdhulp (deeltijd)	Jeugd- en gezinsprofessional 1	15
	Jeugd- en gezinsprofessional 2	15
Mensen met een lichte verstandelijke beperking	Regie over eigen leven van mensen met een lichte verstandelijke beperking	15
	De hbo'er als belangenbehartiger van mensen met een lichte verstandelijke beperking	15
Autisme: begeleiden in de levensloop (voltijd)	Interventies en houdingsaspecten in de begeleiding van mensen met ASS	15
	Ondersteuning van zelfregie in de levensloop van mensen met ASS	15

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: www.minoren-han.nl.

9.3.1 Professioneel opvoeden

Algemene informatie	
Code en naam minor OSIRIS	PROOPV01 – Professioneel Opvoeden <i>Professional parenting</i>
Code en naam minor Alluris	M_ISPS03 – Professioneel Opvoeden <i>Professional parenting</i>
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Professioneel opvoeden
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Professional parenting
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Professioneel opvoeden
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Professional parenting
Naam onderwijseenheid Alluris	Professioneel opvoeden <i>Professional parenting</i>
Code onderwijseenheid OSIRIS	
Code onderwijseenheid Alluris	80905

Opleiding/doelgroep	Deze minor is bestemd voor alle studenten die een sociale studie volgen of studenten die belangstelling hebben voor een sociale studie, <u>uitgezonderd</u> de opleiding Pedagogiek. Voltijd, niveau 2 + 3	
Onderwijsperiode	Semester 1 Semester 2	
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat je je intekent voor het onderwijs dat je wilt volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
Studiepunten	30 EC	
Studielast in uren	840 SBU	
Onderwijstijd Semester 1	Onderwijstijd	Aantal klokuren
	Contacttijd	140
	Praktijkleren	300
	Zelfstudie	400
	Totaal onderwijstijd	840
Onderwijstijd Semester 2	Onderwijstijd	Aantal klokuren
	Contacttijd	140
	Praktijkleren	300
	Zelfstudie	400
	Totaal onderwijstijd	840
Ingangseisen onderwijseenheid	<p>Jouw studieloopbaanbegeleider moet je toestemming geven voor het volgen van de minor. We gaan ervan uit dat hij in elk geval beoordeelt of je aan de volgende ingangseisen voldoet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je hebt je major op niveau 1 afgesloten en hebt zicht op je eigen beroepsuitoefening. - Je hebt in het beroep waarvoor je in je eigen major wordt opgeleid te maken met opvoedingsvraagstukken en pedagogische hulpverlening. <p>Om de minor te kunnen volgen moet je stage lopen. Je bent er zelf voor verantwoordelijk dat je een stage hebt die voldoet aan de volgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - je moet minimaal 16 uur stage per week lopen (totaal 320 uur); - je hebt een stage gevonden op het moment dat de minor start; - je werkt met jeugdigen van 0-23 jaar; - je komt (in)direct in aanraking met opvoedingsvragen; - je kunt ervaringen van je stage/werkplek koppelen aan de theorie uit de minor en vice versa; - je kunt een aantal opdrachten in de praktijk doen. <p>Deze eisen borg je in een contract met de praktijkinstelling. Jouw praktijkdocent controleert dit contract.</p>	
Inhoud en organisatie		

Algemene omschrijving	In de verbredende minor Professioneel opvoeden van de HAN krijg je handvatten om in je werk op een professionele manier met opvoedingsvragen aan de slag te gaan. De minor richt zich op professioneel opvoeden. We spreken van professioneel opvoeden als je jeugdigen van 0-23 jaar en/of opvoeders begeleidt en adviseert op basis van theoretische kennis en praktijkinzichten. Na het volgen van de minor ben je nog geen professioneel opvoeder, maar je krijgt wel handvatten die je houvast bieden om in je werk op een professionele wijze met een aantal opvoedingsvragen aan de slag te gaan.
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none">1. Je gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren.2. Je ondersteunt kinderen / jongeren, hun opvoeders en gezinnen bij opgroeien en opvoeden en doet dat systemisch en diversiteitsgevoelig.4. Je baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes.6. Je werkt als reflectieve professional proactief aan de ontwikkeling van de eigen professionaliteit.
Beroepstaak	Niet van toepassing
Samenhang	Veel studenten die een (sociale) studie volgen hebben in hun opleiding en later in hun werk te maken met opvoeden. In deze minor leer je hoe je dat op een verantwoorde manier kunt doen.
Deelnameplicht onderwijs	Bij alle trainingen is 70% aanwezigheid verplicht. Bij slechts 50% t/m 69% aanwezigheid is er een vervangende opdracht. Bij de werkcolleges van 'Pedagogisch handelen in de praktijk' is 80% aanwezigheid verplicht. Bij 50% t/m 79% is er een vervangende opdracht. Bij minder dan 50% aanwezigheid of bij een onvoldoende voor de vervangende opdracht vervalt de mogelijkheid om het betreffende deeltentamen te doen. Wel kan men met de herkansing meedoen.
Maximum aantal deelnemers	40 (2 lesgroepen van 20 studenten) in semester 1; 40 (2 lesgroepen van 20 studenten) in semester 2
Minimum aantal deelnemers	De kritische grens voor de uitvoering van een minor is 15 inschrijvingen. Indien een minor minder dan 15 inschrijvingen heeft dan kan worden besloten de minor niet door te laten gaan. Studenten worden daarvan op de hoogte gesteld na de eerste inschrijfronde zodat zij nog een nieuwe keuze kunnen maken.

<p>Activiteiten en/of werkvormen</p>	<p>Pedagogisch handelen in de praktijk Hier leer je om positie in te nemen bij pedagogische kwesties en je leert om jouw eigen pedagogisch handelen vanuit verschillende invalshoeken en vooronderstellingen te bekijken en je pedagogisch handelen te verbeteren.</p> <p>Pedagogische groepsinterventie In dit onderdeel werk je samen met een medestudent aan het opzetten en uitvoeren van een groepsgerichte bijeenkomst voor jeugdigen in het kader van ontwikkelingsstimulering.</p> <p>Psychopathologie jeugdigen Bij psychopathologie worden een aantal ontwikkelingsstoornissen behandeld en ontdek je het effect van zo'n stoornis op de ontwikkeling van jeugdigen en op de extra eisen die daardoor worden gesteld aan de opvoeder en de opvoeding.</p> <p>Ontwikkelingspsychologie Er wordt aandacht besteed aan de normale ontwikkeling van jeugdigen en hoe je daarbij kan aansluiten.</p> <p>Pedagogiek Bij opvoedingsvragen heb je inzicht nodig in het proces van opvoeden en opvoedingsondersteuning in onze samenleving, diversiteitssensitief.</p> <p>Gezinsplan In samenspraak met een ouder of ouders maak je een gezinsplan voor een jeugdige met een orthopedagogische hulpvraag om hiermee de opvoeder(s) te begeleiden en ondersteunen. Of een plan van aanpak voor een (beroeps)opvoeder.</p> <p>Gesprek met een opvoeder of Regievoering afstemmingsoverleg Afhankelijk van je opleiding leer je om (oplossingsgerichte) gesprekken te voeren met een individuele opvoeder met een opvoedvraag en ga je samen met hem/haar een plan maken. Of leer je om samen met leden van een gezin met meervoudige en complexe problemen en hun netwerk regie te nemen. Er is dan aandacht voor interprofessioneel samenwerken.</p> <p>Gastcolleges Door professionals uit de praktijk en ervaringsdeskundigen</p> <p>Diverse werkvormen zowel in groepjes als individueel</p> <ul style="list-style-type: none">- Werkcolleges- gastcolleges- Trainingen, ook met acteurs- Praktijkopdrachten- Presentaties
------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<p>Becker, A. (2021). <i>Inleiding in de pedagogiek</i> (4e druk). Koninklijke Van Gorcum.</p> <p>Van Beemen, L., & Beckerman, M. (2021). <i>Ontwikkelingspsychologie</i> (7e druk). Noordhoff Uitgevers.</p> <p>Bolt, A. (2021). <i>Het gezin centraal: Handboek voor ambulante hulpverleners</i> (13e druk). Uitgeverij SWP.</p> <p>Luitjes, M., & De Zeeuw-Jans, I. (2017). <i>Ontwikkeling in de groep: Groepsdynamica bij kinderen en jongeren</i> (2e herziene druk). Uitgeverij Coutinho.</p> <p>Rigter J., & Van Hintum, M. (2021). <i>Ontwikkelingspsychopathologie bij kinderen en jeugdigen - een inleiding</i> (druk 4). Uitgeverij Coutinho.</p> <p>Verschillende artikelen</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Kennistoets Professioneel opvoeden 1
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Knowledge test Professional parenting 1
Code (deel)tentamen OSIRIS	01
Code en naam (deel)tentamen Alluris	80905-20 Kennistoets Professioneel opvoeden 1
Beoordelingscriteria	In de toets komt kennis aan bod over Ontwikkelingspsychologie en Pedagogiek. De toets bestaat uit meerkeuzevragen. In het antwoordmodel van de toets is per vraag vastgelegd wat het goede antwoord is.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,50
Tentamenmomenten	Semester 1: 1 ^e : periode 1 2 ^e : periode 2 Semester 2: 1 ^e : periode 3 2 ^e : periode 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	<p>Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
Nabespreking en inzage	Er wordt een groepsgewijze inzage georganiseerd. Hierbij is een examinerator aanwezig.
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Kennistoets Professioneel opvoeden 2
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Knowledge test Professional parenting 2
Code (deel)tentamen OSIRIS	02
Code en naam (deel)tentamen Alluris	80905-21 Kennistoets Professioneel opvoeden 2
Beoordelingscriteria	In de toets komt kennis aan bod over Psychopathologie. De toets bestaat uit meerkeuzevragen. In het antwoordmodel van de toets is per vraag vastgelegd wat het goede antwoord is.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,50
Tentamenmomenten	Semester 1: 1 ^e : periode 1 2 ^e : periode 2 Semester 2: 1 ^e : periode 3 2 ^e : periode 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	<p>Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
Nabespreking en inzage	Er wordt een groepsgewijze inzage georganiseerd. Hierbij is een examinator aanwezig.
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Pedagogische groepsinterventie
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Pedagogical group intervention
Code (deel)tentamen OSIRIS	03
Code en naam (deel)tentamen Alluris	80905-17 Pedagogische groepsinterventie

<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>Competentie 1. Je gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren. Je kunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - actief contact maken met de cliënt en hebt een enthousiaste houding. - een veilige sfeer creëren door iedereen bij de bijeenkomst te betrekken en open te communiceren. - Je toont aan dat je hebt samengewerkt. <p>Competentie 2. Je ondersteunt kinderen/jongeren, hun opvoeders en gezinnen bij opgroeien en opvoeden en doet dat systematisch en diversiteitsintensief. Je kunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de individuele kinderen/jongeren qua ontwikkeling, evenals de groep en haar ontwikkeling beschrijven en de analyse vanuit verschillende en relevante kennisgebieden verantwoorden. - realistische en concrete doelen vaststellen en deze onderbouwen met relevante theorie. - de doelen van de bijeenkomst behalen door de inhoud en werkvormen in de groepsbijeenkomst. - een groepsbijeenkomst ontwerpen met een logische structuur, voldoende variatie in werkvormen en een realistisch tijdpad. - je keuze voor werkvormen, begeleidingsstijlen aan de hand van literatuur onderbouwen. - tijdens de groepsbijeenkomst inspelen op wat er in een groep gebeurt. - een goede balans in informatieoverdracht en interactie met en tussen de deelnemers hanteren. - tijdens de groepsbijeenkomst de regie voeren.
<p>Vorm(en) tentamen en deeltentamens</p>	<p>Videodocument en verslag</p>
<p>Weging deeltentamen</p>	<p>1</p>
<p>Minimaal oordeel</p>	<p>Cijfer: 5,50</p>
<p>Tentamenmomenten</p>	<p>Semester 1: 1^e: periode 1 2^e: periode 2 Semester 2: 1^e: periode 3 2^e: periode 4</p>
<p>Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm</p>	<p>1</p>
<p>Toegestane hulpmiddelen</p>	<p>Geen</p>
<p>Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)</p>	<p>Niet van toepassing</p>

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	<p>Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
Nabespreking en inzage	De examiner plant met de studenten een inzagemoment waarop de student ook vragen kan stellen over de beoordeling.
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Gezinsplan
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Family plan
Code (deel)tentamen OSIRIS	04
Code en naam (deel)tentamen Alluris	80905-18 Gezinsplan

Beoordelingscriteria	<p>Competentie 2: je ondersteunt kinderen / jongeren, hun opvoeders en gezinnen bij opgroeien en opvoeden en doet dat systemisch en diversiteitssensitief.</p> <ul style="list-style-type: none">- Je voert in dialoog met betrokkenen een oriëntatie en analyse uit die inzicht geeft in de opgroei- en opvoedsituatie.- Je verantwoordt de analyse en de pedagogische diagnose vanuit relevante kennisgebieden.- Je stelt in dialoog met betrokkenen een pedagogische diagnose die aansluit op de analyse.- Je formuleert doelen en ontwerpt een plan van aanpak, dat aansluit op de analyse en de pedagogische diagnose.- Je ontwerpt een logisch samenhangend plan van aanpak. <p>Competentie 4: je baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes.</p> <ul style="list-style-type: none">- Je formuleert in dialoog met betrokkenen doelen en ontwerpt een plan van aanpak, waarbij betrokkenen vinden dat ze (mede)eigenaar van het plan zijn. <p>Competentie 6: je werkt als reflectieve professional proactief aan de ontwikkeling van de eigen professionaliteit.</p> <ul style="list-style-type: none">- Je onderbouwt je visie op je handelen vanuit eigen veronderstellingen en vanuit verschillende perspectieven en handelt overeenkomstig hiermee.- Je reflecteert methodisch op je eigen handelen.- Je stuurt de eigen professionele ontwikkeling door conclusies te verbinden aan je reflecties.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Verslag
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,50
Tentamenmomenten	Semester 1: 2 ^e : periode 2 Semester 2: 1 ^e : periode 3 2 ^e : periode 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	<p>Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
Nabespreking en inzage	De examinerator plant met de studenten een inzagemoment waarop de student ook vragen kan stellen over de beoordeling.
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Pedagogisch handelen in de praktijk
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Pedagogical action in practice
Code (deel)tentamen OSIRIS	05
Code en naam (deel)tentamen Alluris	80905-19 Pedagogisch handelen in de praktijk

<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>Competentie 1. Je gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren. Je kunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - actief contact maken met de cliënt; je bent hierin empathisch, communicatief vaardig. - in contact met jeugdigen / opvoeders het evenwicht bewaren tussen afstand en nabijheid en een vertrouwensrelatie opbouwen. - bij groepen inspelen op verschillen tussen jeugdigen. - open staan voor andere inzichten en deze meenemen in je overwegingen. - actief en constructief samenwerken met collega's en samenwerkingspartners. <p>Competentie 2. Je ondersteunt kinderen/ jongeren, hun opvoeders en gezinnen bij opgroeien en opvoeden en doet dat systemisch en diversiteitssensitief. Je kunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bij het pedagogisch handelen rekening houden met de vragen of behoeften van de cliënt en daarbij heldere en concrete doelen formuleren. - passende interventies kiezen, uitvoeren en evalueren. - de jeugdige en/of groep jeugdigen begeleiden. - regie houden in een gesprek met een jeugdige / opvoeder. - groepsdynamische processen herkennen en hanteren. <p>Competentie 4. Je baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes. Je kunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bij de analyse onderscheid maken tussen objectieve, subjectieve en normatieve aspecten. - dilemma's (h)erkennen in het handelen en verantwoorde keuzes maken. - gemaakte keuzes ten aanzien van je pedagogisch handelen verantwoorden (beargumenteren) vanuit meerdere relevante kennisgebieden en theorieën en eventueel vanuit onderzoeksresultaten. <p>Competentie 6. Je werkt als reflectieve professional proactief aan de ontwikkeling van de eigen professionaliteit. Je kunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verantwoorden op welke manier je hebt gewerkt aan je eigen professionele basishouding en ontwikkeling. - je visie op je handelen als pedagoog onderbouwen vanuit je eigen veronderstellingen en verwoorden vanuit verschillende perspectieven. - door middel van methodisch reflecteren op je eigen handelen, waarden en normen jouw professionaliteit vergroten.
<p>Vorm(en) tentamen en deeltentamens</p>	<p>Verslag en performance</p>
<p>Weging deeltentamen</p>	<p>1</p>
<p>Minimaal oordeel</p>	<p>Cijfer: 5,50</p>
<p>Tentamenmomenten</p>	<p>Semester 1: 2^e: periode 2 Semester 2: 1^e: periode 3 2^e: periode 4</p>
<p>Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm</p>	<p>1</p>

Toegestane hulpmiddelen	Geen
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	<p>Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
Nabespreking en inzage	De examinerator plant met de studenten een inzegement waarbij de student ook vragen kan stellen over de beoordeling.
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Gesprek met een opvoeder
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Conversation with a parent
Code (deel)tentamen OSIRIS	06
Code en naam (deel)tentamen Alluris	80905-9A Gesprek met een opvoeder
Beoordelingscriteria	<p>Competentie 1. Je gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je gaat een gelijkwaardige samenwerkingsrelatie aan met opvoeders. - Je kunt belangrijke gespreksvaardigheden benoemen en deze gebruiken in een gesprek met een opvoeder. <p>Competentie 2. Je ondersteunt kinderen/ jongeren, hun opvoeders en gezinnen bij opgroeien en opvoeden en doet dat systemisch en diversiteitssensitief.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je kunt de hulpvraag van de opvoeder benoemen. - Je formuleert vanuit een analyse een hypothese met onderbouwing. - Je stelt samen met de opvoeder concrete doelen en maakt een concreet plan van aanpak. <p>Competentie 4. Je baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je baseert je hypothesen en plan van aanpak op bestudeerde theorie.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Videodocument
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,50
Tentamenmomenten	Semester 1: 1e: periode 2 2e: periode 3 Semester 2: 1e: periode 4 2e: periode 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	<p>Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
Nabespreking en inzage	De examinerator plant met de studenten een inzagemoment waarbij de student ook vragen kan stellen over de beoordeling.
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Regievoering afstemmingsoverleg
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Family support coordination meeting
Code (deel)tentamen OSIRIS	07
Code en naam (deel)tentamen Alluris	80905-9B Regievoering afstemmingsoverleg

<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>Competentie 1. Je gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je sluit empathisch aan bij de wensen en behoeften van de opvoeder(s) wat betreft leefsituatie, belevingswereld, taalgebruik en of niveau. - Je geeft de cliënt(en) erkenning voor wat zij al doen/hebben gedaan/bereikt en gaat passend in op verandertaal/bezwaartaal en weerstand. - Je bent meerzijdig partijdig ten aanzien van cliënten en professionals. - Je stimuleert iedereen om actief deel te nemen vanuit een gelijkwaardigheidsprincipe. - Je kunt een overleg structureren en de hoofd- en bijzaken scheiden. - Je brengt interactieprocessen, conflicten en/of verschillen onder woorden en maakt deze bespreekbaar. <p>Competentie 2. Je ondersteunt kinderen/ jongeren, hun opvoeders en gezinnen bij opgroeien en opvoeden en doet dat systemisch en diversiteitssensitief.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je verantwoordt het doel, samenstelling en moment van het afstemmingsoverleg. - Je gebruikt je inzicht in de belangen, de taken en/of bevoegdheden van de aanwezigen bij het werken naar een concreet plan - Je (re)acties zijn pedagogisch verantwoord - Je (re)acties zijn verantwoord wat betreft de veiligheid in deze opvoedsituatie, van alle gezinsleden. - Je (re)acties zijn verantwoord wat betreft de veiligheid in deze opvoedsituatie, van alle gezinsleden. <p>Je zorgt dat het overleg leidt naar concrete afspraken of implementatie waaraan alle betrokkenen zich verbinden.</p>
<p>Vorm(en) tentamen en deeltentamens</p>	<p>Performance</p>
<p>Weging deeltentamen</p>	<p>1</p>
<p>Minimaal oordeel</p>	<p>Cijfer: 5,50</p>
<p>Tentamenmomenten</p>	<p>Semester 1: 2^e: periode 2 Semester 2: 1^e: periode 3 2^e: periode 4</p>
<p>Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm</p>	<p>1</p>
<p>Toegestane hulpmiddelen</p>	<p>Geen</p>
<p>Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)</p>	<p>Niet van toepassing</p>

<p>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)</p>	<p>Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
<p>Nabespreking en inzage</p>	<p>De examinator plant met de studenten een inzegement moment waarbij de student ook vragen kan stellen over de beoordeling.</p>

9.3.2 Systeemgericht werken in de jeugdhulp (voltijd)

Algemene informatie	
Code en naam minor OSIRIS	SGWJEU02 – Systeemgericht werken in de jeugdhulp <i>System-oriented working in youth care</i>
Code en naam minor Alluris	M_ISPS42 – Systeemgericht werken in de jeugdhulp <i>System-oriented working in youth care</i>
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Jeugd- en gezinsprofessional 1
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Youth and family professional 1
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Jeugd- en gezinsprofessional 1
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Youth and family professional 1
Naam onderwijseenheid Alluris	Jeugd- en gezinsprofessional 1 <i>Youth and family professional 1</i>
Code onderwijseenheid OSIRIS	
Code onderwijseenheid Alluris	81220
Opleiding/doelgroep	De onderwijseenheden van deze minor zijn bestemd voor studenten van de majors: Pedagogiek, Sociaal Pedagogische Hulpverlening, Social Work, Maatschappelijk Werk en Dienstverlening, Toegepaste Psychologie en afhankelijk van praktijkervaring Vaktherapie, Cultureel Maatschappelijke Vorming. Voltijd, niveau 3
Onderwijsperiode	Semester 1 Semester 2

Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat je je intekent voor het onderwijs dat je wilt volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
Studiepunten	15 EC	
Studielast in uren	420 SBU	
Onderwijstijd	Onderwijstijd	Aantal klokuren
	Contacttijd waarbij de (gast)docent fysiek aanwezig is	220
	Individuele en groepszelfwerkzaamheid en andere werkvormen	200
	Praktijktijd	-
	Totaal onderwijstijd	420
Ingangseisen onderwijseenheid (in categorieën)	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volgt voltijd onderwijs en heeft 8 tot 16 uur per week een relevante werk/stageplek in de jeugdhulpverlening. - Heeft niveau 2 van de major volledig afgerond en heeft op niveau 3 hoofdfase 2 met goed gevolg afgerond (derde jaar). - Heeft minimaal een half jaar praktijkervaring/stage gelopen in een relevante setting. Dit houdt in: minimaal 600 uur ervaring in het werken met jeugdigen (0-18 jaar) en/of met jeugdigen en de gezinnen waaruit ze afkomstig zijn. Bijzondere ervaring met ontwikkelings- en opvoedingsproblematieken en/of multi-probleemsituaties is gewenst. Praktijkervaring in het speciaal onderwijs of sociaal cultureel werk in zgn. probleemwijken behoort tot de mogelijkheden, mits men ervaring heeft opgedaan in het werken met ouders/verzorgers en jeugdigen. Praktijkervaring in het reguliere basis- of voortgezet onderwijs is onvoldoende relevant voor deze minor. <p>De student heeft basiskennis van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - systeemtheorie: structurele strategische en contextuele systeemtheorie; - ontwikkelingspsychologie, psychopathologie; - leertheorie: sociale, operante en cognitieve leertheorie; - pedagogiek, orthopedagogiek; - juridische kennis, familie en jeugdrecht. <p>Gezinsonderzoek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het verslag is volledig en voldoet aan de eisen uit de toetsinstructie. - De bronnenlijst en de verwijzingen zijn correct weergegeven volgens de APA-normen. - De formulering is duidelijk, samenhangend en in correct Nederlands. 	
Inhoud en organisatie		

<p>Algemene omschrijving</p>	<p>In de verdiepende minor <i>Systeemgericht werken in de jeugdhulp</i> leert de student de betekenis en het belang kennen van het samenwerken met ouders (pleegouders) binnen de context van het gezin, familie en het sociale netwerk. Het werkgebied is de jeugdhulpverlening breed. De student leert om het proces te begeleiden waarbij het gezin zoveel als mogelijk de regie in eigen handen houdt.</p> <p><i>Leerdoelen</i> De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kan systeemgericht (samen)werken in en met gezinnen/ systemen met eenvoudige tot complexe problematiek. - heeft zicht op systemische-contextuele thema's in een/eigen gezinssysteem. - kan systemische en contextuele thema's bespreekbaar maken met betrokkenen. - kan werken volgens de oplossingsgerichte benadering in en met gezinnen met eenvoudige tot complexe problematiek. - kan veiligheid en onveiligheid taxeren en bespreekbaar maken. - kan weerstand hanteren. - kan een meerzijdige partijdige houding hanteren. - kan gericht en zelfstandig verantwoordelijkheid nemen voor zijn/haar eigen professionele ontwikkeling.
<p>Eindkwalificaties</p>	<p>De minor sluit aan bij het competentieprofiel van de hbo Jeugd- en Gezinsprofessional, 2018, aangevuld met vier competenties die zich richten op de professionele ontwikkeling van de startbekwame jeugdhulpverlener.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Werken vanuit doorleefde visie over ouderschap, ontwikkeling en opvoeden. 2. Samenwerken met kind, jeugdige en het gezinssysteem gericht op: <ol style="list-style-type: none"> a. alliantie b. veiligheid c. werken vanuit oplossingsgerichte benadering d. werken vanuit systeemgerichte benadering e. werken vanuit contextuele benadering 3. Interdisciplinair samenwerken met en rond de jeugdige en zijn systeem. 4. Versterken van het netwerk van kind, jeugdige en het gezinssysteem. 5. Methodisch werken. 6. Reflecteren op eigen handelen en eigen context. 7. Bijdragen aan professionalisering en profilering van het beroep. 8. Verantwoordelijkheid nemen voor eigen professionele ontwikkeling.
<p>Beroepstaak</p>	<p>Samenwerken met jeugdige(n) en ouders, verzorgers opvoeders en relevante derden in het familie- en sociale netwerk.</p>
<p>Samenhang</p>	<p>Samen met onderwijseenheid Jeugd- en gezinsprofessional 2, vormt deze onderwijseenheid de minor <i>Systeemgericht werken in de jeugdhulp</i>.</p>
<p>Deelnameplicht onderwijs</p>	<p>Niet van toepassing</p>
<p>Maximum aantal deelnemers</p>	<p>48 (2 lesgroepen van 24 studenten)</p>

Minimum aantal deelnemers	De kritische grens voor de uitvoering van een minor is 15 inschrijvingen. Indien een minor minder dan 15 inschrijvingen heeft dan kan worden besloten de minor niet door te laten gaan. Studenten worden daarvan op de hoogte gesteld na de eerste inschrijfronde zodat zij nog een nieuwe keuze kunnen maken.
Activiteiten en/of werkvormen	Bijeenkomsten ter ondersteuning aan de uitvoering van de beroepstaak. werkplaats,, trainingen, workshops, consultaties, gastcolleges, intervisie.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Bolt, A. (2021). <i>Het gezin centraal. Handboek voor ambulante hulpverleners</i> (13e druk). Amsterdam: SWP. Nabuurs, M. (2015). <i>Systeemgericht werken</i> . Amersfoort: Thieme Meulenhoff. Onderwaater, A. (2018). <i>De onverbrekelijke band. Inleiding & ontwikkelingen in de contextuele therapie van Nagy</i> . Amsterdam: Pearson. Tjin A Djie, K. (2016) Beschermjassen. Transculturele hulp aan families. Assen: Koninklijke van Gorcum.
Verplichte software / verplicht materiaal	OnderwijsOnline
Tentaminering	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Eigen gezinsonderzoek
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Own family survey
Code (deel)tentamen OSIRIS	01
Code en naam (deel)tentamen Alluris	81220-1 Eigen gezinsonderzoek
Beoordelingscriteria	<i>Competenties</i> 5. Reflecteren op eigen handelen en eigen context. 8. Verantwoordelijkheid nemen voor eigen professionele ontwikkeling. <i>Beoordelingscriteria</i> - De student analyseert inzichtelijk het eigen gezinssysteem. - De student illustreert de analyse met passende voorbeelden. - De student onderbouwt de analyse vanuit de structurele, de strategische en de contextuele theorie. - N.a.v. het maken van een eigen genogram en levenslijn geeft de student zijn of haar visie op het gebruik van deze middelen in de praktijk van de jeugdhulp. - Het eigen gezinsonderzoek resulteert in een overzichtelijke profielschets van de student waarin de professionele kwaliteiten en aandachtspunten zijn meegenomen. - De student maakt bondig de samenhang tussen de professionele profielschets en de eigen geschiedenis inzichtelijk. - De student maakt inzichtelijk wat het eigen gezinsonderzoek heeft opgeleverd voor de eigen professionele ontwikkeling.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Verslag
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,50

Tentamenmomenten	Deelnemers S1: P1 en P2 Deelnemers S2: P3 en P4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	<p>Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
Nabespreking en inzage	Feedback en feedforward is terug te vinden op het beoordelingsformulier, eventueel kan de beoordelende docent om toelichting worden gevraagd.

Algemene informatie	
Code en naam minor OSIRIS	SGWJEU02 – Systeemgericht werken in de jeugdhulp <i>System-oriented working in youth care</i>
Code en naam minor Alluris	M_ISPS42 – Systeemgericht werken in de jeugdhulp <i>System-oriented working in youth care</i>
Naam onderwijsseenheid lang Nederlandstalig	Jeugd- en gezinsprofessional 2
Naam onderwijsseenheid lang Engelstalig	Youth and family professional 2
Naam onderwijsseenheid kort Nederlandstalig	Jeugd- en gezinsprofessional 2
Naam onderwijsseenheid kort Engelstalig	Youth and family professional 2
Naam onderwijsseenheid Alluris	Jeugd- en gezinsprofessional 2 <i>Youth and family professional 2</i>
Code onderwijsseenheid OSIRIS	
Code onderwijsseenheid Alluris	81230

Opleiding/doelgroep	De onderwijseenheden van deze minor zijn bestemd voor studenten van de majors: Pedagogiek, Sociaal Pedagogische Hulpverlening, Social Work, Maatschappelijk Werk en Dienstverlening, Toegepaste Psychologie en afhankelijk van praktijkervaring Vaktherapie, Cultureel Maatschappelijke Vorming. Voltijd, niveau 3	
Onderwijsperiode	Semester 1 Semester 2	
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat je je intekent voor het onderwijs dat je wilt volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
Studiepunten	15 EC	
Studielast in uren	420 SBU	
Onderwijstijd	Onderwijstijd	Aantal klokuren
	Contacttijd waarbij de (gast)docent fysiek aanwezig is	220
	Individuele en groepszelfwerkzaamheid en andere werkvormen	200
	Praktijktijd	-
	Totaal onderwijstijd	420

<p>Ingangseisen onderwijseenheid (in categorieën)</p>	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none">- Volgt voltijd onderwijs en heeft 8 tot 16 uur per week een relevante werk/stageplek in de jeugdhulpverlening.- Heeft niveau 2 van de major volledig afgerond en heeft op niveau 3 hoofdfase 2 met goed gevolg afgerond (derde jaar).- Heeft minimaal een half jaar praktijkervaring/stage gelopen in een relevante setting. Dit houdt in: minimaal 600 uur ervaring in het werken met jeugdigen (0-18 jaar) en/of met jeugdigen en de gezinnen waaruit ze afkomstig zijn. Bijzondere ervaring met ontwikkelings- en opvoedingsproblematieken en/of multi probleemsituaties is gewenst. Praktijkervaring in het speciaal onderwijs of sociaal cultureel werk in zgn. probleemwijken behoort tot de mogelijkheden, mits men ervaring heeft opgedaan in het werken met ouders en jeugdigen. Praktijkervaring in het reguliere basis- of voortgezet onderwijs is onvoldoende relevant voor deze minor. <p>De student heeft basiskennis van:</p> <ul style="list-style-type: none">- systeemtheorie: structurele strategische en contextuele theorie;- ontwikkelingspsychologie, psychopathologie;- leertheorie: sociale, operante en cognitieve leertheorie;- pedagogiek, orthopedagogiek;- juridische kennis, familie en jeugdrecht. <p>Systeemanalyse inclusief verantwoording:</p> <ul style="list-style-type: none">- Het verslag is volledig en voldoet aan de eisen uit de toetsinstructie.- De bronnenlijst en de verwijzingen zijn correct weergegeven volgens de APA-normen.- De formulering is duidelijk, samenhangend en in correct Nederlands.- De privacy van de betrokkenen is aantoonbaar in acht genomen. <p>Eindpresentatie Professionele Ontwikkeling:</p> <ul style="list-style-type: none">- De inhoud van de presentatie is volledig en voldoet aan de eisen uit de toetsinstructie.- De maximale duur van de presentatie/ performancetoets is niet overschreden.- Eventueel bijbehorend materiaal is voor de deadline ingeleverd op de daarvoor bestemde locatie.- De randvoorwaarden zijn in orde:- De benodigde techniek (computer, beamer, cd-speler, camera) staat gereed vóór aanvang van de presentatie. Het benodigde materiaal is aanwezig.- De presentatie/ performancetoets is compleet wat vorm betreft: het bevat een duidelijke opening, hoofddeel en afsluiting.- Een eventuele hand-out of onderliggend document is vormgegeven conform de APA-normen.- De formulering is duidelijk, samenhangend en in correct Nederlands.- De privacy van betrokkenen is aantoonbaar in acht genomen.
<p>Inhoud en organisatie</p>	

<p>Algemene omschrijving</p>	<p>In de verdiepende minor Systeemgericht werken in de jeugdhulp leert de student samenwerken met ouders (pleegouders) binnen de context van het gezin, familie en het sociale netwerk. Het werkgebied is de jeugdzorg: als gezinsvoogd gesitueerd bij een gecertificeerde instelling of bij de zorgaanbieder als ambulante werker of pleegzorgwerker, op een leefgroep met jongeren, in een gezinshuis of behandelgroep. De student leert om het proces te begeleiden waarbij het gezin zoveel mogelijk de regie in eigen handen houdt.</p> <p><i>Leerdoelen</i> De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kan systeemgericht (samen)werken in en met gezinnen met eenvoudige tot complexe problematiek; - heeft zicht op systemische- contextuele thema's in een/eigen gezinssysteem; - kan systemische en contextuele thema's bespreekbaar maken met betrokkenen; - kan werken volgens de oplossingsgerichte benadering in en met gezinnen met eenvoudige tot complexe problematiek; - kan veiligheid en onveiligheid taxeren in een gezin en vermoedens van kindermishandeling bespreken met betrokkenen; - kan weerstand hanteren; - kan een meerzijdige partijdige houding hanteren; - kan gericht en zelfstandig verantwoordelijkheid nemen voor zijn/haar eigen professionele ontwikkeling.
<p>Eindkwalificaties</p>	<p>De minor sluit aan bij het competentieprofiel van de hbo Jeugd- en Gezinsprofessional, 2018, aangevuld met vier competenties die zich richten op de professionele ontwikkeling van de startbekwame jeugdhulpverlener.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Werken vanuit doorleefde visie over ouderschap, ontwikkeling en opvoeden. 2. Samenwerken met kind, jeugdige en het gezinssysteem gericht op: <ol style="list-style-type: none"> a. alliantie b. veiligheid c. werken vanuit oplossingsgerichte benadering d. werken vanuit systeemgerichte benadering e. werken vanuit contextuele benadering 3. Interdisciplinair samenwerken met en rond de jeugdige en zijn systeem. 4. Versterken van het netwerk van kind, jeugdige en het gezinssysteem. 5. Methodisch werken. 6. Reflecteren op eigen handelen en eigen context. 7. Bijdragen aan professionalisering en profilering van het beroep. 8. Verantwoordelijkheid nemen voor eigen professionele ontwikkeling.
<p>Beroepstaak</p>	<p>De overkoepelende beroepstaak luidt: Samenwerken met jeugdige(n) en ouders, verzorgers opvoeders en relevante derden in het familie- en sociale netwerk.</p>
<p>Samenhang</p>	<p>Samen met onderwijseenheid Jeugd- en gezinsprofessional 1 vormt deze onderwijseenheid de minor Systeemgericht werken in de jeugdzorg.</p>

Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	48 (2 lesgroepen van 24 studenten)
Minimum aantal deelnemers	De kritische grens voor de uitvoering van een minor is 15 inschrijvingen. Indien een minor minder dan 15 inschrijvingen heeft dan kan worden besloten de minor niet door te laten gaan. Studenten worden daarvan op de hoogte gesteld na de eerste inschrijfronde zodat zij nog een nieuwe keuze kunnen maken.
Activiteiten en/of werkvormen	Bijeenkomsten ter ondersteuning aan de uitvoering van de beroepstaak. Hoorcolleges, werkcolleges, trainingen, workshops, consultaties, gastcolleges.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Bolt, A. (2021). <i>Het gezin centraal. Handboek voor ambulante hulpverleners</i> (13e druk). Amsterdam: SWP. Nabuurs, M. (2015). <i>Systeemgericht werken</i> . Amersfoort: Thieme Meulenhoff. Onderwaater, A. (2018). <i>De onverbreekelijke band. Inleiding & ontwikkelingen in de contextuele therapie van Nagy</i> . Amsterdam: Pearson. Tjin A Djie, K. (2016) <i>Beschermjassen. Transculturele hulp aan families</i> . Assen: Koninklijke van Gorcum.
Verplichte software / verplicht materiaal	OnderwijsOnline
Tentaminering	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Systeemanalyse inclusief verantwoording
Naam (deel)tentamen Engelstalig	System analysis including accountability
Code (deel)tentamen OSIRIS	01
Code en naam (deel)tentamen Alluris	81230-1 Systeemanalyse inclusief verantwoording

<p>Beoordelingscriteria</p>	<p><i>Systeemanalyse inclusief verantwoording</i></p> <p><i>Competenties</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Werken vanuit doorleefde visie over ouderschap, ontwikkeling en opvoeden. - Samenwerken met kind, jeugdige en het gezinssysteem gericht op: <ul style="list-style-type: none"> o alliantie o veiligheid o werken vanuit oplossingsgerichte benadering o werken vanuit systeemgerichte benadering o werken vanuit contextuele benadering - Interdisciplinair samenwerken met en rond de jeugdige en zijn systeem. - Versterken van het netwerk van kind, jeugdige en het gezinssysteem. - Methodisch werken. - Reflecteren op eigen handelen en eigen context. - Verantwoordelijkheid nemen voor eigen professionele ontwikkeling. <p><i>Beoordelingscriteria</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De systeemanalyse van de gezins/leefsituatie is inzichtelijk uitgewerkt op meerdere niveaus en onderbouwd vanuit de systeemtheorieën die zijn behandeld in de minor. - Je stelt minimaal twee hypothesen op die gebaseerd zijn op je systeemanalyse en onderbouwt deze. - Je beschrijft wat het begrip consensus in deze betekent en wat dit van jou vraagt aan meerzijdig partijdige houding in de door jou uitgewerkte casus. - Je beschrijft wat de functie van erkenning, ontschuldigen en moratorium zou kunnen zijn in deze. - Je beschrijft hoe de genoemde hypothesen mogelijk omgevormd zouden kunnen worden tot (werk)doelen.
<p>Vorm(en) tentamen en deeltentamens</p>	<p>Systeemanalyse: vormvrij; Verantwoording: verslag</p>
<p>Weging deeltentamen</p>	<p>1</p>
<p>Minimaal oordeel</p>	<p>Cijfer: 5,50</p>
<p>Tentamenmomenten</p>	<p>Deelnemers S1: P2 en P3 Deelnemers S2: P4 en bezemweek</p>
<p>Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm</p>	<p>1</p>
<p>Toegestane hulpmiddelen</p>	<p>Geen</p>
<p>Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)</p>	<p>Niet van toepassing</p>

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	<p>Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
Nabespreking en inzage	Feedback is terug te vinden op het beoordelingsformulier, eventueel kan de beoordelende docent om toelichting worden gevraagd.
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Eindpresentatie Professionele Ontwikkeling
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Final presentation Professional development
Code (deel)tentamen OSIRIS	02
Code en naam (deel)tentamen Alluris	81230-3 Eindpresentatie Professionele Ontwikkeling
Beoordelingscriteria	<p><i>Competenties</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Werken vanuit doorleefde visie over ouderschap, ontwikkeling en opvoeden. 6. Reflecteren op eigen handelen en eigen context. 7. Bijdragen aan professionalisering en profilering van het beroep. 8. Verantwoordelijkheid nemen voor eigen professionele ontwikkeling. <p><i>Beoordelingscriteria</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De student maakt zijn of haar professionele ontwikkeling inzichtelijk. - De methodische reflectie aan de hand van een passende beeldopname geeft goed zicht op kwaliteiten en aandachtspunten van een aspect van het handelen in de praktijk. - De student waardeert het resultaat van zijn of haar professionele ontwikkeling op inzichtelijke wijze. - Het PLP, logboek en de opnames geven gedegen inzicht in de wijze waarop de student gedurende de minor sturing heeft gegeven aan zijn of haar ontwikkeling. - De student onderbouwt zijn of haar visie op de jeugdhulpverlening. - De student onderbouwt zijn of haar missie in de jeugdhulpverlening. - Je waardeert en onderbouwt jouw professionele ontwikkeling. - Je reflecties zijn onderbouwd met relevante vakliteratuur.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Opname presentatie
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,50

Tentamenmomenten	Deelnemers S1: P2 en P3 Deelnemers S2: P4 en bezemweek
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijnen t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	De student wordt in overleg met de docenten ingedeeld.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	<p>Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
Nabespreking en inzage	Er wordt (direct) na afname van het tentamen feedback gegeven.

9.3.3 Systeemgericht werken in de jeugdhulp (deeltijd)

Algemene informatie	
Code en naam minor OSIRIS	SGWJEU01 – Systeemgericht werken in de jeugdhulp <i>System-oriented working in youth care</i>
Code en naam minor Alluris	M_ISPS42DT – Systeemgericht werken in de jeugdhulp <i>System-oriented working in youth care</i>
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Jeugd- en gezinsprofessional 1
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Youth and family professional 1
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Jeugd- en gezinsprofessional 1
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Youth and family professional 1
Naam onderwijseenheid Alluris	Jeugd- en gezinsprofessional 1 <i>Youth and family professional 1</i>
Code onderwijseenheid OSIRIS	
Code onderwijseenheid Alluris	81221

Opleiding/doelgroep	De onderwijseenheden van deze minor zijn bestemd voor studenten van de majors: Pedagogiek, Sociaal Pedagogische Hulpverlening, Social Work, Maatschappelijk Werk en Dienstverlening, Toegepaste Psychologie en afhankelijk van praktijkervaring Vaktherapie, Cultureel Maatschappelijke Vorming. Deeltijd, niveau 3	
Onderwijsperiode	Semester 1 Semester 2	
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat je je intekent voor het onderwijs dat je wilt volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
Studiepunten	15 EC	
Studielast in uren	420 SBU	
Onderwijstijd	Onderwijstijd	Aantal klokuren
	Contacttijd waarbij de (gast)docent fysiek aanwezig is	120
	Individuele en groepszelfwerkzaamheid en andere werkvormen	190
	Praktijktijd	110
	Totaal onderwijstijd	420

Ingangseisen onderwijseenheid (in categorieën)	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none">- Volgt deeltijdonderwijs- Heeft niveau 2 van de major volledig afgerond en heeft op niveau 3 hoofdfase 2 met goed gevolg afgerond (derde jaar).- Heeft minimaal een half jaar praktijkervaring/stage/werk gelopen in een relevante setting. Dit houdt in: minimaal 600 uur ervaring in het werken met jeugdigen (0-18 jaar) en/of met jeugdigen en de gezinnen waaruit ze afkomstig zijn. Bijzondere ervaring met ontwikkelings- en opvoedingsproblematieken en/of multi probleemsituaties is gewenst. Praktijkervaring in het speciaal onderwijs of sociaal cultureel werk in zgn. probleemwijken behoort tot de mogelijkheden, mits men ervaring heeft opgedaan in het werken met ouders en jeugdigen. Praktijkervaring in het reguliere basis- of voortgezet onderwijs is onvoldoende relevant voor deze minor. <p>De student heeft basiskennis van:</p> <ul style="list-style-type: none">- systeemtheorie: structurele strategische en contextuele systeemtheorie;- ontwikkelingspsychologie, psychopathologie;- leertheorie: sociale, operante en cognitieve leertheorie;- pedagogiek, orthopedagogiek;- juridische kennis, familie en jeugdrecht. <p>Voor de deeltijd student geldt dat hij of zij tijdens de minor werkzaam is voor 20 uur in een relevante setting. Hieronder wordt een plek in de jeugdhulpverlening verstaan waaronder LVG. Werken met het systeem van ouders/verzorgers kinderen en jeugdigen verdient de voorkeur.</p> <p>Deeltentamen Gezinsonderzoek:</p> <ul style="list-style-type: none">- Het verslag is volledig en voldoet aan de eisen uit de toetsinstructie.- De bronnenlijst en de verwijzingen zijn correct weergegeven volgens de APA-normen.- De formulering is duidelijk, samenhangend en in correct Nederlands.
Inhoud en organisatie	

<p>Algemene omschrijving</p>	<p>In de verdiepende minor Systeemgericht werken in de jeugdhulp leert de student samenwerken met ouders (pleegouders) binnen de context van het gezin, familie en het sociale netwerk. Het werkgebied is de jeugdzorg: als gezinsvoogd gesitueerd bij een gecertificeerde instelling of bij de zorgaanbieder als ambulante werker of pleegzorgwerker, op een leefgroep met jongeren, in een gezinshuis of behandelgroep. De student leert om het proces te begeleiden waarbij het gezin zoveel mogelijk de regie in eigen handen houdt.</p> <p><i>Leerdoelen</i> De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kan systeemgericht (samen)werken in en met gezinnen met eenvoudige tot complexe problematiek; - heeft zicht op systemische- contextuele thema's in een/eigen gezinssysteem; - kan systemische en contextuele thema's bespreekbaar maken met betrokkenen; - kan werken volgens de oplossingsgerichte benadering in en met gezinnen met eenvoudige tot complexe problematiek; - kan veiligheid en onveiligheid taxeren in een gezin en vermoedens van kindermishandeling bespreken met betrokkenen; - kan weerstand hanteren; - kan een meerzijdige partijdige houding hanteren; - kan gericht en zelfstandig verantwoordelijkheid nemen voor zijn/haar eigen professionele ontwikkeling.
<p>Eindkwalificaties</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. De competenties sluiten aan bij het competentieprofiel van de hbo Jeugd- en Gezinsprofessional, 2018, aangevuld met vier competenties die zich richten op de professionele ontwikkeling van de startbekwame jeugdhulpverlener. 2. Werken vanuit doorleefde visie over ouderschap, ontwikkeling en opvoeden. 3. Samenwerken met kind, jeugdige en het gezinssysteem gericht op: <ol style="list-style-type: none"> a. alliantie b. veiligheid c. werken vanuit oplossingsgerichte benadering d. werken vanuit systeemgerichte benadering e. werken vanuit contextuele benadering 4. Interdisciplinair samenwerken met en rond de jeugdige en zijn systeem. 5. Versterken van het netwerk van kind, jeugdige en het gezinssysteem. 6. Methodisch werken. 7. Reflecteren op eigen handelen en eigen context. 8. Bijdragen aan professionalisering en profilering van het beroep. 9. Verantwoordelijkheid nemen voor eigen professionele ontwikkeling.
<p>Beroepstaak</p>	<p>Samenwerken met jeugdige(n) en ouders, verzorgers opvoeders en relevante derden in het familie- en sociale netwerk.</p>
<p>Samenhang</p>	<p>Samen met onderwijseenheid Jeugd- en gezinsprofessional 2 vormt deze onderwijseenheid de minor Systeemgericht werken in de jeugdhulp.</p>
<p>Deelnameplicht onderwijs</p>	<p>Niet van toepassing</p>

Maximum aantal deelnemers	1 lesgroep van 24 studenten. Onder omstandigheden is het mogelijk dat er een klas samengesteld wordt van voltijd- en deeltijd studenten.
Minimum aantal deelnemers	De kritische grens voor de uitvoering van een minor is 15 inschrijvingen. Indien een minor minder dan 15 inschrijvingen heeft dan kan worden besloten de minor niet door te laten gaan. Studenten worden daarvan op de hoogte gesteld na de eerste inschrijfronde zodat zij nog een nieuwe keuze kunnen maken.
Activiteiten en/of werkvormen	Bijeenkomsten ter ondersteuning aan de uitvoering van de beroepstaak. Werkcolleges, trainingen, workshops, consultaties, gastcolleges, intervisie
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Bolt, A. (2021). <i>Het gezin centraal. Handboek voor ambulante hulpverleners</i> (13e druk). Amsterdam: SWP. Nabuurs, M. (2015). <i>Systeemgericht werken</i> . Amersfoort: Thieme Meulenhoff. Onderwaater, A. (2018). <i>De onverbreekelijke band. Inleiding & ontwikkelingen in de contextuele therapie van Nagy</i> . Amsterdam: Pearson. Tjin A Djie, K. (2016) Beschermjassen. Transculturele hulp aan families. Assen: Koninklijke van Gorcum.
Verplichte software / verplicht materiaal	OnderwijsOnline
Tentaminering	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Eigen gezinsonderzoek
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Own family survey
Code (deel)tentamen OSIRIS	01
Code en naam (deel)tentamen Alluris	81221-1
Beoordelingscriteria	<p><i>Competenties</i></p> <p>6. Reflecteren op eigen handelen en eigen context. 8. Verantwoordelijkheid nemen voor eigen professionele ontwikkeling.</p> <p><i>Beoordelingscriteria</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De student analyseert inzichtelijk het eigen gezinssysteem. De student illustreert de analyse met passende voorbeelden. - De student onderbouwt de analyse vanuit de structurele, de strategische en de contextuele theorie. - N.a.v. het maken van een eigen genogram en levenslijn geeft de student zijn of haar visie op het gebruik van deze middelen in de praktijk van de jeugdhulp. - Het eigen gezinsonderzoek resulteert in een overzichtelijke profielschets van de student waarin de professionele kwaliteiten en aandachtspunten zijn meegenomen. - De student maakt bondig de samenhang tussen de professionele profielschets en de eigen geschiedenis inzichtelijk. - De student maakt inzichtelijk wat het eigen gezinsonderzoek heeft opgeleverd voor de eigen professionele ontwikkeling.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Verslag
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,50

Tentamenmomenten	Deelnemers S2: P3 en P4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	<p>Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
Nabespreking en inzage	Feedback is terug te vinden op het beoordelingsformulier, eventueel kan de beoordelende docent om toelichting worden gevraagd.

Algemene informatie	
Code en naam minor OSIRIS	SGWJEU01 – Systeemgericht werken in de jeugdhulp <i>System-oriented working in youth care</i>
Code en naam minor Alluris	M_ISPS42DT – Systeemgericht werken in de jeugdhulp <i>System-oriented working in youth care</i>
Naam onderwijsseenheid lang Nederlandstalig	Jeugd- en gezinsprofessional 2
Naam onderwijsseenheid lang Engelstalig	Youth and family professional 2
Naam onderwijsseenheid kort Nederlandstalig	Jeugd- en gezinsprofessional 2
Naam onderwijsseenheid kort Engelstalig	Youth and family professional 2
Naam onderwijsseenheid Alluris	Jeugd- en gezinsprofessional 2 <i>Youth and family professional 2</i>
Code onderwijsseenheid OSIRIS	
Code onderwijsseenheid Alluris	81231

Opleiding/doelgroep	De onderwijseenheden van deze minor zijn bestemd voor studenten van de majors: Pedagogiek, Sociaal Pedagogische Hulpverlening, Social Work, Maatschappelijk Werk en Dienstverlening, Toegepaste Psychologie en afhankelijk van praktijkervaring Vaktherapie, Cultureel Maatschappelijke Vorming. Deeltijd, niveau 3	
Onderwijsperiode	Semester 2	
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat je je intekent voor het onderwijs dat je wilt volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
Studiepunten	15 EC	
Studielast in uren	420 SBU	
Onderwijstijd	Onderwijstijd	Aantal klokuren
	Contacttijd waarbij de (gast)docent fysiek aanwezig is	120
	Individuele en groepszelfwerkzaamheid en andere werkvormen	190
	Praktijktijd	110
	Totaal onderwijstijd	420

<p>Ingangseisen onderwijseenheid (in categorieën)</p>	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none">- Volgt deeltijdonderwijs en heeft bij voorkeur de mogelijkheid als hij/zij in een residentiele setting werkt de mogelijkheid om 8 tot 12 uur per week ervaring op te doen in de ambulante setting.- Heeft niveau 2 van de major volledig afgerond en heeft op niveau 3 hoofdfase 2 met goed gevolg afgerond (derde jaar).- Heeft minimaal een half jaar praktijkervaring/stage gelopen in een relevante setting. Dit houdt in: minimaal 600 uur ervaring in het werken met jeugdigen (0-18 jaar) en/of met jeugdigen en de gezinnen waaruit ze afkomstig zijn. Bijzondere ervaring met ontwikkelings- en opvoedingsproblematieken en/of multi probleemsituaties is gewenst. Praktijkervaring in het speciaal onderwijs of sociaal cultureel werk in zgn. probleemwijken behoort tot de mogelijkheden, mits men ervaring heeft opgedaan in het werken met ouders en jeugdigen. Praktijkervaring in het reguliere basis- of voortgezet onderwijs is onvoldoende relevant voor deze minor. <p>De student heeft basiskennis van:</p> <ul style="list-style-type: none">- systeemtheorie: structurele strategische en contextuele systeemtheorie;- ontwikkelingspsychologie, psychopathologie;- leertheorie: sociale, operante en cognitieve leertheorie;- pedagogiek, orthopedagogiek;- juridische kennis, familie en jeugdrecht. <p>Voor de deeltijd student geldt dat hij of zij tijdens de minor werkzaam is voor 20 uur in een relevante setting. Hieronder wordt een plek in de jeugdhulpverlening verstaan waaronder LVG. Werken met ouders verdient de voorkeur.</p> <p>Systeemanalyse inclusief verantwoording</p> <ul style="list-style-type: none">- Het verslag is volledig en voldoet aan de eisen uit de toetsinstructie.- De bronnenlijst en de verwijzingen zijn correct weergegeven volgens de APA-normen.- De formulering is duidelijk, samenhangend en in correct Nederlands.- De privacy van de betrokkenen is aantoonbaar in acht genomen. <p>Eindpresentatie Professionele ontwikkeling</p> <ul style="list-style-type: none">- De inhoud van de presentatie is volledig en voldoet aan de eisen uit de toetsinstructie.- De maximale duur van de presentatie/ performancetoets is niet overschreden.- Eventueel bijbehorend materiaal is voor de deadline ingeleverd op de daarvoor bestemde locatie. <p>De randvoorwaarden zijn in orde:</p> <ul style="list-style-type: none">- De benodigde techniek (computer, beamer, cd-speler, camera) staat gereed vóór aanvang van de presentatie.- Het benodigde materiaal is aanwezig.
---------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - De presentatie/ performancetoets is compleet wat vorm betreft: het bevat een duidelijke opening, hoofddeel en afsluiting. - Een eventuele hand-out of onderliggend document is vormgegeven conform de APA-normen. - De formulering is duidelijk, samenhangend en in correct Nederlands. - De privacy van betrokkenen is aantoonbaar in acht genomen.
<p>Inhoud en organisatie</p>	
<p>Algemene omschrijving</p>	<p>In de verdiepende minor Systeemgericht werken in de jeugdhulp leert de student samenwerken met ouders (pleegouders) binnen de context van het gezin, familie en het sociale netwerk. Het werkgebied is de jeugdzorg: als gezinsvoogd gesitueerd bij een gecertificeerde instelling of bij de zorgaanbieder als ambulante werker of pleegzorgwerker, op een leefgroep met jongeren, in een gezinshuis of behandelgroep. De student leert om het proces te begeleiden waarbij het gezin zoveel mogelijk de regie in eigen handen houdt.</p> <p><i>Leerdoelen</i></p> <p>De student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Methodisch systeemgericht werken in gezins- en familiesystemen. - Ouders, opvoeders en kinderen in de jeugdhulpverlening de regie (terug) geven over eigen leven. - Vraag- en oplossingsgericht werken met gezinnen waarbij sprake is van complexe problematiek. - Veiligheid en onveiligheid taxeren en bespreken met ouders, opvoeders en kinderen. - Meervoudige problematiek hanteren vanuit de verschillende functies en rollen. - Meerzijdige partijdig zijn als grondhouding van de jeugdzorgwerker. - Een professionele bijdrage leveren aan het beroep.
<p>Eindkwalificaties</p>	<p>De competenties sluiten aan bij het competentieprofiel van de hbo Jeugd- en Gezinsprofessional, 2018, aangevuld met vier competenties die zich richten op de professionele ontwikkeling van de startbekwame jeugdhulpverlener.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Werken vanuit doorleefde visie over ouderschap, ontwikkeling en opvoeden. 2. Samenwerken met kind, jeugdige en het gezinssysteem gericht op: <ol style="list-style-type: none"> a. alliantie b. veiligheid c. werken vanuit oplossingsgerichte benadering d. werken vanuit systeemgerichte benadering e. werken vanuit contextuele benadering 3. Interdisciplinair samenwerken met en rond de jeugdige en zijn systeem. 4. Versterken van het netwerk van kind, jeugdige en het gezinssysteem. 5. Methodisch werken. 6. Reflecteren op eigen handelen en eigen context. 7. Bijdragen aan professionalisering en profilering van het beroep. 8. Verantwoordelijkheid nemen voor eigen professionele ontwikkeling.

Beroepstaak	De overkoepelende beroepstaak luidt: Samenwerken met jeugdige(n) en ouders, verzorgers opvoeders en relevante derden in het familie- en sociale netwerk.
Samenhang	Samen met de onderwijseenheid Jeugd- en gezinsprofessional 1 vormen deze onderwijseenheden de minor systeemgericht werken in de jeugdhulp.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	1 lesgroep van 24 studenten. Onder omstandigheden is het mogelijk dat er een klas samengesteld wordt van voltijd en deeltijd studenten.
Minimum aantal deelnemers	De kritische grens voor de uitvoering van een minor is 15 inschrijvingen. Indien een minor minder dan 15 inschrijvingen heeft dan kan worden besloten de minor niet door te laten gaan. Studenten worden daarvan op de hoogte gesteld na de eerste inschrijfronde zodat zij nog een nieuwe keuze kunnen maken.
Activiteiten en/of werkvormen	Bijeenkomsten ter ondersteuning aan de uitvoering van de beroepstaak. Hoorcolleges, werkcolleges, 2 vaardighedentrainingen, (sub)groepsbijeenkomsten en consultatie.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Bolt, A. (2021). <i>Het gezin centraal. Handboek voor ambulante hulpverleners.</i> (13e druk) Amsterdam: SWP. Nabuurs, M. (2015). <i>Systeemgericht werken.</i> Amersfoort: Thieme Meulenhoff. Onderwaater, A. (2018). <i>De onverbreekelijke band. Inleiding & ontwikkelingen in de contextuele therapie van Nagy.</i> Amsterdam: Pearson. Tjin A Djie, K. (2016) Beschermjassen. Transculturele hulp aan families. Assen: Koninklijke van Gorcum.
Verplichte software / verplicht materiaal	OnderwijsOnline
Tentaminering	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Systeemanalyse inclusief verantwoording
Naam (deel)tentamen Engelstalig	System analysis including accountability
Code (deel)tentamen OSIRIS	01
Code en naam (deel)tentamen Alluris	81231-1 Systeemanalyse inclusief verantwoording

Beoordelingscriteria	<p><i>Systeemanalyse inclusief verantwoording</i></p> <p><i>Competenties</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Werken vanuit doorleefde visie over ouderschap, ontwikkeling en opvoeden. 2. Samenwerken met kind, jeugdige en het gezinssysteem gericht op <ol style="list-style-type: none"> a. alliantie b. veiligheid c. werken vanuit oplossingsgerichte benadering d. werken vanuit systeemgerichte benadering e. werken vanuit contextuele benadering 3. Interdisciplinair samenwerken met en rond de jeugdige en zijn systeem. 4. Versterken van het netwerk van kind, jeugdige en het gezinssysteem 5. Methodisch werken. 6. Reflecteren op eigen handelen en eigen context. 7. Bijdragen aan professionalisering en profilering van het beroep 8. Verantwoordelijkheid nemen voor eigen professionele ontwikkeling. <p><i>Beoordelingscriteria</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De systeemanalyse van de gezins/leefsituatie is inzichtelijk uitgewerkt op meerdere niveaus en onderbouwd vanuit de systeemtheorieën die zijn behandeld in de minor. - Je stelt minimaal twee hypothesen op die gebaseerd zijn op je systeemanalyse en onderbouwt deze. - Je beschrijft wat het begrip consensus in deze betekent en wat dit van jou vraagt aan meerzijdig partijdige houding in de door jou uitgewerkte casus. - Je beschrijft wat de functie van erkenning, ontschuldigen en moratorium zou kunnen zijn in deze. - Je beschrijft hoe de genoemde hypothesen mogelijk omgevormd zouden kunnen worden tot (werk)doelen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Systeemanalyse: vormvrij; Verantwoording: verslag
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,50
Tentamenmomenten	Deelnemers S2: P4 en bezemweek
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	<p>Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
Nabespreking en inzage	Feedback is terug te vinden op het beoordelingsformulier, eventueel kan de beoordelende docent om toelichting worden gevraagd.
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Eindpresentatie Professionele Ontwikkeling
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Final presentation Professional development
Code (deel)tentamen OSIRIS	02
Code en naam (deel)tentamen Alluris	81231-3 Eindpresentatie Professionele Ontwikkeling
Beoordelingscriteria	<p><i>Competenties</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Werken vanuit doorleefde visie over ouderschap, ontwikkeling en opvoeden. 6. Reflecteren op eigen handelen en eigen context. 7. Bijdragen aan professionalisering en profilering van het beroep. 8. Verantwoordelijkheid nemen voor eigen professionele ontwikkeling. <p><i>Beoordelingscriteria</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De student maakt zijn of haar professionele ontwikkeling inzichtelijk. - De methodische reflectie aan de hand van een passende beeldopname geeft goed zicht op kwaliteiten en aandachtspunten van een aspect van het handelen in de praktijk. - De student waardeert het resultaat van zijn of haar professionele ontwikkeling op inzichtelijke wijze. - Het PLP, logboek en de opnames geven gedegen inzicht in de wijze waarop de student gedurende de minor sturing heeft gegeven aan zijn of haar ontwikkeling. - De student onderbouwt zijn of haar visie op de jeugdhulpverlening. - De student onderbouwt zijn of haar missie in de jeugdhulpverlening. - Je waardeert en onderbouwt jouw professionele ontwikkeling. - Je reflecties zijn onderbouwd met relevante vakliteratuur.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Opname presentatie
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,50

Tentamenmomenten	Deelnemers S2: P4 en bezemweek
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	De student wordt in overleg met de docenten ingedeeld.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	<p>Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
Nabespreking en inzage	Er wordt (direct) na afname van het tentamen feedback gegeven.

9.3.4 Mensen met een lichte verstandelijke beperking

Algemene informatie	
Code en naam minor OSIRIS	MENLVB02 – Mensen met een lichte verstandelijke beperking People with mild intellectual disabilities
Code en naam minor Alluris	M_ISPS17 – Mensen met een lichte verstandelijke beperking People with mild intellectual disabilities
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Regie over eigen leven van mensen met een lichte verstandelijke beperking
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Autonomy of people with mild intellectual disabilities
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Regie over eigen leven
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Autonomy
Naam onderwijseenheid Alluris	Regie over eigen leven van mensen met een lichte verstandelijke beperking <i>Autonomy of people with mild intellectual disabilities</i>
Code onderwijseenheid OSIRIS	

Code onderwijseenheid Alluris	80895c	
Opleiding/doelgroep	De onderwijseenheden van deze minor zijn bestemd voor studenten Pedagogiek, Social Work, Vaktherapie, Verpleegkunde, Ergotherapie, Fysiotherapie, Voeding en Diëtik, Sportkunde, hbo-Rechten e.d. Voltijd, niveau 3; niveau 2 en deeltijd in overleg	
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2	
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat je je intekent voor het onderwijs dat je wilt volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
Studiepunten	15 EC	
Studielast in uren	420 SBU	
Onderwijstijd	Onderwijstijd	Aantal klokuren
	Contacttijd	96
	Praktijkleren	150
	Zelfwerkzaamheid	164
	Totaal onderwijstijd	420
Ingangseisen onderwijseenheid	<p>Jouw studieloopbaanbegeleider moet je toestemming geven voor het volgen van de minor. We gaan er vanuit dat hij in elk geval beoordeelt of je aan de volgende ingangseisen voldoet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je hebt affiniteit met mensen met een lichte verstandelijke beperking. Je voelt passie in het contact met deze mensen. Je hebt oog voor de kwetsbaarheid van mensen met een lichte verstandelijke beperking en je wilt hier integer mee (leren) omgaan binnen jouw eigen vakgebied. - Je hebt je stage op niveau 3 met een voldoende afgerond of er is mondeling met de minorcoördinator afgestemd dat, vanwege een andere leerroute in de eigen opleiding, dat je deel kan nemen. <p>Om de minor te kunnen volgen, moet je voor minimaal 16 uur per week een stage-, werk- of ervaringsplaats hebben binnen de ondersteuning voor mensen met een lichte verstandelijke beperking. Deze stage of werkplaats dient goedgekeurd te zijn door de contactpersoon van de minor. Je bent er zelf voor verantwoordelijk dat je hieraan voldoet.</p>	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	<p>Dit is een verdiepende minor.</p> <p>Binnen deze onderwijseenheid van de minor mensen met een lichte verstandelijke beperking leer je om mensen met een lichte verstandelijke beperking te ondersteunen op een manier waarbij ze hun eigen kracht ervaren en zelf zoveel mogelijk de regie over hun eigen leven houden.</p> <p>Van studenten wordt verwacht dat ze bij alle lessen aanwezig zijn. Mochten ze om wat voor reden dan ook verhinderd zijn, verwachten we dat ze dit op een zorgvuldige manier communiceren met betrokken docenten. Studenten geven hierbij zelf aan op welke manier ze de aangeboden leerstof van die dag op een andere manier eigen gaan maken.</p>	

Eindkwalificaties	<p>1. De beroepskracht is in staat cliënten te ondersteunen bij het voeren van regie over hun eigen leven en de ondersteuning die zij ontvangen.</p> <p>2. De beroepskracht is in staat de cliënt en zijn sociaal netwerk te ondersteunen.</p> <p>3. De beroepskracht is in staat om zijn houding en handelen aan te passen op basis van eigen reflectie en feedback van anderen.</p>
Beroepstaak	Ondersteunen van een persoon met een lichte verstandelijke beperking, vanuit de wensen van de betreffende persoon, in samenwerking met het sociale netwerk.
Samenhang	<p>De minor mensen met een lichte verstandelijke beperking bestaat uit twee onderwijseenheden die parallel aan elkaar worden gegeven en nauw met elkaar verbonden zijn.</p> <p>1: Regie over eigen leven van mensen met een lichte verstandelijke beperking</p> <p>2: De hbo'er als belangenbehartiger van mensen met een lichte verstandelijke beperking.</p> <p>In de eerste onderwijseenheid richten we ons op de directe begeleiding en ondersteuning van mensen met een lichte verstandelijke beperking en hun sociale netwerk (micro- en mesoniveau).</p> <p>In onderwijseenheid 2 richt zich op participatie en het streven naar inclusie. Je ontwikkelt een visie en zet deze om in een innovatief product voor een bedrijf of instelling (meso- en macroniveau).</p>
Deelnameplicht onderwijs	De gastlessen, themabijeenkomsten en intervisiebijeenkomsten zijn verplicht. Mocht je door omstandigheden niet aanwezig kunnen zijn dan wordt er van je verwacht dat je zelf de gemiste informatie ophaalt.
Maximum aantal deelnemers	24 studenten
Minimum aantal deelnemers	De kritische grens voor de uitvoering van een minor is 15 inschrijvingen. Indien een minor minder dan 15 inschrijvingen heeft dan kan worden besloten de minor niet door te laten gaan. Studenten worden daarvan op de hoogte gesteld na de eerste inschrijfronde zodat zij nog een nieuwe keuze kunnen maken.
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Lessen gericht op kennisoverdracht, lessen gericht op toepassing in de praktijklessen gericht op het trainen van vaardigheden en een praktijkstage van 16 uur per week.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkcolleges - Gastlessen van professionals/ervaringsdeskundig op de opleiding en op externe locaties. - Intervisiebijeenkomsten
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Verdoorn, P., & Van Vulpen, A. (2011). <i>Werken aan kwaliteit van bestaan. Bouwstenen voor inclusief ondersteunen</i> . De Boeck Hoger en universitair onderwijs.
Verplichte software / verplicht materiaal	OnderwijsOnline, databases (studiecentrum)
Tentaminering	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Kennistoets

Naam (deel)tentamen Engelstalig	Knowledge test
Code (deel)tentamen OSIRIS	01
Code en naam (deel)tentamen Alluris	80895c-1 Kennistoets
Beoordelingscriteria	Niet van toepassing
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Semester 1: 1 ^e : periode 1 2 ^e : periode 2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenhe den /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenhe den vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	<p>Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
Nabespreking en inzage	Er wordt een officieel groepsgewijs inzagemoment gepland waarbij een surveillant aanwezig is van het tentamenbureau voor de praktische zaken en de beoordelend docent is aanwezig in verband met inhoudelijke toelichting.
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Portfolio Netwerkbijeenkomst
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Portfolio network meeting
Code (deel)tentamen OSIRIS	02

Code en naam (deel)tentamen Alluris	80895c-2 Portfolio Netwerkbijeenkomst
Beoordelingscriteria	<p>Competentie 1: De beroepskracht is in staat cliënten te ondersteunen bij het voeren van regie over hun eigen leven en de ondersteuning die zij ontvangen.</p> <ul style="list-style-type: none">- Je neemt de wensen van cliënten serieus en zorgt ervoor dat anderen die serieus nemen en respecteren.- Je nodigt cliënten uit om eigen keuzes te maken en geeft hen de ruimte om dat te doen.- Je ondersteunt cliënten in het uiten van hun eigen wensen en behoeften.- Je verantwoordt je handelen vanuit praktijk en theorie. <p>Competentie 2: De beroepskracht is in staat de cliënt en zijn sociaal netwerk te ondersteunen.</p> <ul style="list-style-type: none">- Je kan een inschatting maken van de mogelijkheden van de cliënt.- Je kan gedragingen van de cliënt relateren aan diens beperking.- Je bent betrokken bij en aanwezig voor de cliënt ook als de normen en waarden van de cliënt niet overeenkomen met je eigen normen en waarden.- Je stemt de communicatie, bejegening en ondersteuning af op de cognitieve mogelijkheden, psychische en emotionele gesteldheid van de cliënt.- Je kan omgaan met de verschillende niveaus (cognitief, verbaal, sociaal en emotioneel) waarop een cliënt functioneert.- Je kan het sociaal netwerk van de cliënt in kaart brengen en bespreken.- Je bepaalt in overleg met betrokkenen wat precies de wens van de cliënt is en welke ondersteuning nodig is.- Je gaat met de cliënt en zijn sociaal netwerk na welke rol netwerkleden en/of anderen kunnen spelen in de ondersteuning.- Je ondersteunt tijdens een netwerkbijeenkomst de cliënt en netwerkleden om gezamenlijk tot een plan te komen.- Je kan omgaan met spanningen tussen de cliënt en zijn sociaal netwerk.- Je kan risicosituaties inschatten en daarnaar handelen.- Je verantwoordt je handelen vanuit praktijk en theorie. <p>Competentie 3: De beroepskracht is in staat om zijn houding en handelen aan te passen op basis van eigen reflectie en feedback van anderen.</p> <ul style="list-style-type: none">- Je kan reflecteren op je eigen handelen en houding.- Je kan op een begrijpelijke manier aan de cliënt en diens sociaal netwerk feedback vragen.- Je hebt een proactieve houding en geeft zelfsturing aan je leerproces.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfolio
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5

Tentamenmomenten	Semester 1: 1 ^e periode 2 2 ^e periode 2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	<p>Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
Nabespreking en inzage	Er wordt een inzagemoment gepland waarbij de beoordelend docent aanwezig is, zodat hij/zij inhoudelijke toelichting kan geven op het beoordelingsformulier.
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Leeropbrengst
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Learning outcome
Code (deel)tentamen OSIRIS	03
Code en naam (deel)tentamen Alluris	80895c-3 Leeropbrengst
Beoordelingscriteria	<p>Dit verslag bevat de volgende elementen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formulier 'Verklaring en feedback praktijkleren' ingevuld door de praktijkbegeleider. - Beschrijving praktijkplek, functie, werkzaamheden. Beschrijving van persoonlijke leeropbrengst praktijkleren en intervisie. - Beschrijving leeropbrengst per themabijeenkomst. Als je een keer gemist hebt, beschrijf je hoe je je verdiept hebt in dit thema en beschrijf je ook leeropbrengst daarvan. - Beschrijving leeropbrengst vrije ruimte/verdieping.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Verslag en gesprek
Weging deeltentamen	0

Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	Semester 1: 1 ^e periode 2 2 ^e periode 3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	<p>Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
Nabespreking en inzage	Er wordt een inzegement gepland waarbij de beoordelend docent aanwezig is, zodat hij/zij inhoudelijke toelichting kan geven op de beoordeling

Algemene informatie	
Code en naam minor OSIRIS	MENLVB02 – Mensen met een lichte verstandelijke beperking People with mild intellectual disabilities
Code en naam minor Alluris	M_ISPS17 – Mensen met een lichte verstandelijke beperking The mentally handicapped
Naam onderwijsseenheid lang Nederlandstalig	De hbo'er als belangenbehartiger van mensen met een lichte verstandelijke beperking
Naam onderwijsseenheid lang Engelstalig	Higher educated staff as an advocate for people with mild intellectual disabilities
Naam onderwijsseenheid kort Nederlandstalig	Bevorderen inclusie
Naam onderwijsseenheid kort Engelstalig	Stimulation inclusion
Naam onderwijsseenheid Alluris	De hbo'er als belangenbehartiger van mensen met een lichte verstandelijke beperking <i>Higher educated staff as an advocate for people with mild intellectual disabilities</i>

Code onderwijseenheid OSIRIS		
Code onderwijseenheid Alluris	80895b	
Opleiding/doelgroep	De onderwijseenheden van deze minor zijn bestemd voor studenten Pedagogiek, Social Work, Vaktherapie, Verpleegkunde, Ergotherapie, Fysiotherapie, Voeding en Diëtik, Sportkunde, hbo-Rechten e.d. Voltijd, niveau 3; niveau 2 en deeltijd in overleg	
Onderwijsperiode	1 ^{ste} semester: periode 1 en 2	
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat je je intekent voor het onderwijs dat je wilt volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
Studiepunten	15 EC	
Studielast in uren	420 SBU	
Onderwijstijd	Onderwijstijd	Aantal klokuren
	Contacttijd	96
	Praktijkleren	150
	Zelfwerkzaamheid	164
	Totaal onderwijstijd	420
Ingangseisen onderwijseenheid	<p>Jouw studieloopbaanbegeleider moet je toestemming geven voor het volgen van de minor. We gaan er vanuit dat hij in elk geval beoordeelt of je aan de volgende ingangseisen voldoet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je hebt affiniteit met mensen met een lichte verstandelijke beperking. Je voelt passie in het contact met deze mensen. Je hebt oog voor de kwetsbaarheid van mensen met een lichte verstandelijke beperking en je wilt hier integer mee (leren) omgaan binnen jouw eigen vakgebied. - Je hebt je stage op niveau 3 met een voldoende afgerond of er is mondeling met de minorcoördinator afgestemd dat, vanwege een andere leerroute in de eigen opleiding, dat je deel kan nemen. <p>Om de minor te kunnen volgen, moet je voor minimaal 16 uur per week een stage-, werk- of ervaringsplaats hebben binnen de ondersteuning voor mensen met een lichte verstandelijke beperking. Deze stage of werkplaats dient goedgekeurd te zijn door de contactpersoon van de minor. Je bent er zelf voor verantwoordelijk dat je hieraan voldoet.</p>	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	Dit is een verdiepende minor. Binnen deze onderwijseenheid van de minor mensen met een lichte verstandelijke beperking leer je om mensen met een lichte verstandelijke beperking te ondersteunen op een manier waarbij ze hun eigen kracht ervaren en zelf zoveel mogelijk de regie over hun eigen leven houden.	
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 1. De beroepskracht is in staat een bijdrage te leveren aan de maatschappelijke participatie van mensen met een licht verstandelijke beperking. 2. De beroepskracht is in staat overstijgend te werken in het belang van de cliënt. 	

Beroepstaak	Ontwikkelen en onderbouwen van een visie op een inclusieve samenleving en de belangen van de doelgroep. Argumenteren, overtuigen en draagvlak creëren voor praktische oplossingen bij partners en andere (semi)professionals.
Samenhang	De minor mensen met een lichte verstandelijke beperking bestaat uit twee onderwijseenheden die parallel aan elkaar worden gegeven en nauw met elkaar verbonden zijn. 1: Regie over eigen leven van mensen met een lichte verstandelijke beperking 2: De hbo'er als belangenbehartiger van mensen met een lichte verstandelijke beperking In de eerste onderwijseenheid richten we ons op de directe begeleiding en ondersteuning van mensen met een lichte verstandelijke beperking en hun sociale netwerk (micro- en mesoniveau). Onderwijseenheid 2 richt zich op participatie en het streven naar inclusie. Je ontwikkelt een visie en zet deze om in een innovatief product/dienst/advies voor een bedrijf of instelling (meso- en macroniveau).
Deelnameplicht onderwijs	De gastlessen en intervisiebijeenkomsten zijn verplicht. Mocht je door omstandigheden niet aanwezig kunnen zijn dan wordt er van je verwacht dat je zelf de gemiste informatie ophaalt.
Maximum aantal deelnemers	24 studenten
Minimum aantal deelnemers	De kritische grens voor de uitvoering van een minor is 15 inschrijvingen. Indien een minor minder dan 15 inschrijvingen heeft dan kan worden besloten de minor niet door te laten gaan. Studenten worden daarvan op de hoogte gesteld na de eerste inschrijfronde zodat zij nog een nieuwe keuze kunnen maken.
Activiteiten en/of werkvormen	Lessen gericht op kennisoverdracht, lessen gericht op toepassing in de praktijklessen gericht op het trainen van vaardigheden en een praktijkstage van 16 uur per week. - Werkcolleges - Gastlessen van professionals/ervaringsdeskundig op de opleiding en op externe locaties - Intervisiebijeenkomsten
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Wicherink, B. (2018). <i>Tussen kwetsbaarheid en kracht. Technologie in het hart van zorg en welzijn</i> . Bussum: Coutinho. Verdoorn, P., & Van Vulpen, A. (2011). <i>Werken aan kwaliteit van bestaan. Bouwstenen voor inclusief ondersteunen</i> . De Boeck Hoger en universitair onderwijs.
Verplichte software / verplicht materiaal	OnderwijsOnline, databases (studiecentrum)
Tentaminering	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Beschouwing
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Consideration

Code (deel)tentamen OSIRIS	01
Code en naam (deel)tentamen Alluris	80895b-1 Beschouwing
Beoordelingscriteria	<p>Competentie: De beroepskracht is in staat een bijdrage te leveren aan de maatschappelijke participatie van mensen met een licht verstandelijke beperking.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je kunt de gebruikte theorie juist toepassen. - De argumentatie is geldig; het verband tussen argument en stelling is logisch. - De conclusie is onderbouwd en beargumenteerd: geeft op een heldere manier de visie weer.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Verslag
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Semester 1: 1 ^e : periode 1 2 ^e : periode 2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	<p>Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
Nabespreking en inzage	Er wordt een inzagemoment gepland waarbij de beoordelend docent aanwezig is, zodat hij/zij inhoudelijke toelichting kan geven op het beoordelingsformulier.
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Portfolio inclusie

Naam (deel)tentamen Engelstalig	Portfolio inclusion
Code (deel)tentamen OSIRIS	02
Code en naam (deel)tentamen Alluris	80895b-2 Portfolio inclusie
Beoordelingscriteria	<p>De beroepskracht is in staat een bijdrage te leveren aan de maatschappelijke participatie van mensen met een lichte verstandelijke beperking.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je hebt een onderbouwde visie op de maatschappelijke participatie en inclusie van mensen met een lichte verstandelijke beperking. - Je kunt op basis van kennis argumenteren en anderen overtuigen van je visie. - Je bent in staat om weer te geven hoe complex de samenleving is voor iemand met een lichte verstandelijke beperking. - Je bent in staat een innovatieve bijdrage te leveren aan de maatschappelijke participatie van mensen met een lichte verstandelijke beperking. - Je hebt een proactieve houding en geeft zelfsturing aan je leerproces. <p>De beroepskracht is in staat overstijgend te werken in het belang van de cliënt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je bent in staat vernieuwingen te initiëren en met praktische oplossingen te komen. - Je bent in staat om oplossingen te legitimeren en draagvlak te creëren. - Je bent in staat professioneel samen te werken met bedrijven en of organisatie. - Je bent in staat de wensen van de doelgroep te vertalen en te zorgen dat anderen die serieus nemen en respecteren. - Je houdt zowel rekening met de belangen van de doelgroep als met de belangen van de organisatie of het bedrijf. - Je bent ondernemend in je handelen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfolio
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Semester 1: 1 ^e periode 2 2 ^e periode 3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing

<p>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)</p>	<p>Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
<p>Nabespreking en inzage</p>	<p>Er wordt een inzagemoment gepland waarbij de beoordelend docent aanwezig is, zodat hij/zij inhoudelijke toelichting kan geven op het beoordelingsformulier.</p>

9.3.5 Autisme: begeleiden in de levensloop

Algemene informatie	
Code en naam minor OSIRIS	AUTBLE01 - Autisme: begeleiden in de levensloop Autism through the lifespan
Code en naam minor Alluris	M_ISPS21 - Autisme: begeleiden in de levensloop Autism through the lifespan
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Interventies en houdingsaspecten in de begeleiding van mensen met ASS
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Interventions and attitudinal aspects in the supporting of people with ASD
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	ASS: interventies en houdingsaspecten
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	ASD: interventions / attitudinal aspects
Naam onderwijseenheid Alluris	Interventies en houdingsaspecten in de begeleiding van mensen met ASS <i>Interventions and attitudinal aspects in the supporting of people with ASD</i>
Code onderwijseenheid OSIRIS	
Code onderwijseenheid Alluris	81030
Opleiding/doelgroep	De onderwijseenheden van deze minor zijn bestemd voor studenten van sociale, paramedische, verpleegkundige of educatieve hbo-opleiding. Voltijd, niveau 3
Onderwijsperiode	periode 1 en 2

Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat je je intekent voor het onderwijs dat je wilt volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
Studiepunten	15 EC	
Studielast in uren	420 SBU	
Onderwijstijd	Onderwijstijd	Aantal klokuren
	Contacttijd	47,25
	Stage	160
	Zelfwerkzaamheid	212,75
	Totaal onderwijstijd	420

Ingangseisen onderwijseenheid	<p>Jouw studieloopbaanbegeleider moet je toestemming geven voor het volgen van de minor. We gaan er vanuit dat hij in elk geval beoordeelt of je aan de volgende ingangseisen voldoet:</p> <ul style="list-style-type: none">- Je volgt een sociale, paramedische, verpleegkundige of educatieve hbo-opleiding en je bent toegerust voor de afstudeerfase.- Je hebt je stage in het 3e jaar positief afgerond. Let op: voor PABO en logopedie studenten geldt dat zij hun 2e jaars stage positief moeten hebben afgerond.- Je bent bij voorkeur aantoonbaar beroepsmatig betrokken bij mensen met autisme.- Je hebt tijdens het volgen van de minor voor minimaal 16 uur per week een door de HAN goedgekeurde werk- of ervaringsplaats binnen een setting waar je kunt werken met mensen met autisme. <p>Om de minor succesvol te kunnen volgen heb je voor minimaal 16 uur per week een werkervaringsplaats nodig binnen een setting met mensen met een ASS-stoornis. Je bent hiervoor zelf verantwoordelijk. Deze werkervaringsplaats moet aan de volgende criteria voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none">- Er is sprake van een professionele organisatie, die ondersteuning biedt aan o.a. mensen met een Autisme spectrum Stoornis.- Bij voorkeur werk je met normaal begaafde mensen met Autisme, maar de doelgroep Autisme met een licht verstandelijke beperking is ook toegestaan.- Binnen de organisatie word je gelegenheid gegeven om te werken aan de beroepsopdrachten en competenties die in de minor centraal staan.- Je werkt samen met collega's en hebt daadwerkelijk contact met de doelgroep. Je hebt toegang tot de nodige informatiekanalen en relevante overlegvormen en hebt de beschikking over een (gedeelde) eigen werkplek, bij voorkeur met gelegenheid tot gebruik van een computer.- Indien je stage loopt ben je boventallig, d.w.z. je wordt niet ingezet in plaats van een betaalde kracht, werkt niet alleen en hebt geen eindverantwoordelijkheid.- Je krijgt een vaste, deskundige praktijkbegeleider toegewezen, die voldoende tijd beschikbaar heeft. De begeleider is een deskundige, agogisch geschoolde en ervaren medewerker op minimaal Hbo-niveau. Je hebt wekelijks of tweewekelijks een begeleidingsgesprek met de praktijkbegeleider. <p>In eerste instantie controleer je zelf of de werkervaringsplaats aan deze criteria voldoet. Bij de start van de minor controleert de aanspreekdocent het meldingsformulier.</p>
Inhoud en organisatie	

<p>Algemene omschrijving</p>	<p>Dit is een verdiepende minor. Binnen deze onderwijseenheid staat het ondersteunen en begeleiden van normaal begaafde mensen met een Autisme Spectrum Stoornis (ASS) en hun gezinssysteem centraal. Je verdiept je in wat autisme is, in de mogelijkheden en onmogelijkheden in de communicatie met mensen met ASS, in hoe je structuur kunt bieden en hoe je om kunt gaan met herhaalgedrag, preoccupaties en probleemgedrag bij cliënten met ASS.</p> <p>Van studenten wordt verwacht dat ze bij alle lessen aanwezig zijn. Mochten ze om wat voor reden dan ook verhinderd zijn, verwachten we dat ze dit op een zorgvuldige manier communiceerden met betrokken docenten. Studenten geven hierbij zelf aan op welke manier ze de aangeboden leerstof van die dag op een andere manier eigen gaan maken. Zie verder: Studenthandleiding.</p>
<p>Eindkwalificaties</p>	<p>Competentie contact leggen en analyseren Competentie doelen stellen en interventies ontwerpen Competentie interventies uitvoeren en evalueren Competentie interventies uitvoeren en evalueren Competentie werken aan eigen professionaliteit.</p>
<p>Beroepstaak</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Je leert om normaal begaafde mensen met een ASS en hun gezinssysteem te ondersteunen en te begeleiden vanuit de visie op zelfregie in de levensloop. - Je leert ondersteuning bieden, begeleiding en voorlichting geven. Belangrijke vaardigheden hierbij zijn: oriënteren, analyseren, contact maken, signaleren, diagnosticeren, methodisch werken, onderzoeken en samenwerken. - Je biedt de ondersteuning in de rol van begeleider, opvoedingsondersteuner, ouderbegeleider en/of trainer. - Je leert om in de rol van begeleider een bijdrage te leveren aan het vergroten van de (visie op) zelfregie in de levensloop bij mensen met een ASS in de beroepspraktijk.
<p>Samenhang</p>	<p>Binnen de minor onderscheiden we 2 onderwijseenheden 1: Interventies en houdingsaspecten in de begeleiding van mensen met ASS 2: Ondersteuning van zelfregie in de levensloop van mensen met ASS</p> <p>Onderwijseenheid 1 richt zich op de basiskennis van autisme en leren welke begeleidings- en houdingsaspecten belangrijk zijn in de begeleiding van hen. Onderwijseenheid 2 richt zich op de ondersteuning van zelfregie in de levensloop van mensen met ASS. Hierbij gaan we op zoek naar de betekenis van het geleerde binnen de verschillende sociale opleidingen voor de ondersteuning en dienstverlening aan mensen met een autisme spectrum stoornis.</p>
<p>Deelnameplicht onderwijs</p>	<p>Niet van toepassing</p>
<p>Maximum aantal deelnemers</p>	<p>24 (1 lesgroep van 24 studenten)</p>

Minimum aantal deelnemers	De kritische grens voor de uitvoering van een minor is 15 inschrijvingen. Indien een minor minder dan 15 inschrijvingen heeft dan kan worden besloten de minor niet door te laten gaan. Studenten worden daarvan op de hoogte gesteld na de eerste inschrijfronde zodat zij nog een nieuwe keuze kunnen maken.
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> - Interactieve werkcolleges waarin kennis en achtergrondinformatie worden overgedragen. Daarnaast wordt theorie toegepast op casuïstiek. - Ervaringsdeskundigen en specialisten uit het werkveld die kennis en ervaringen komen delen, waarna de koppeling naar de praktijk gemaakt kan worden. - Intervisie waarin belangrijke leermomenten vanuit praktijk worden uitgewisseld. - Stage <p>In de stage begeleid, ondersteun je cliënten met ASS, zijn/haar familie en/of begeleiders. Je voert daarbij de volgende specifieke opdrachten uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het onderzoeken van de communicatieve mogelijkheden van de cliënt en leren jouw communicatiewijze meer te laten aansluiten bij die van de cliënt. - De structuurbehoefte van de cliënt in kaart brengen en een plan maken hoe de omgeving beter kan aansluiten bij de structuurbehoefte van de cliënt. - Een deskundigheidsbevordering verzorgen voor medewerkers over autisme. - Op basis van visie op het ondersteunen van zelfregie in de levensloop maak je een ondersteuningsplan voor een cliënt met ASS. - Interactieve werkcolleges - Gastcolleges - Gerichte praktijkopdrachten - Individueel en in groepsverband werken aan opdrachten (via OnderwijsOnline)
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Delfos, M. F. (2018). <i>Een vreemde wereld</i> . Amsterdam: SWP. Overige artikelen worden via OnderwijsOnline beschikbaar gesteld.
Verplichte software / verplicht materiaal	OnderwijsOnline, databases (studiecentrum)
Tentaminering	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Kennistoets
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Knowledge test
Code (deel)tentamen OSIRIS	01
Code en naam (deel)tentamen Alluris	81030-1 Kennistoets

Beoordelingscriteria	In de kennistoets komt alle kennis aan bod die je in onderwijseenheid 1 moet bestuderen. Het gaat hierbij om kennis waarvan het belangrijk is dat je die altijd paraat hebt, wanneer je mensen met een autismespectrumstoornis gaat begeleiden. Deze kennis heeft betrekking op de volgende kennisgebieden: 1. Wat is autisme 2. Communicatie 3. Structuur 4. Preoccupaties en herhaalgedrag 5. Signaalgedrag 6. Opbouw behandelrelatie De toets bestaat uit meerkeuzevragen. In het antwoordmodel van dit deeltentamen is per vraag vastgelegd wat het goede antwoord is.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	1 ^e : periode 1; 2 ^e periode 2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren. Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs. LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Er wordt een groepsgewijs inzagemoment gepland waarbij de beoordelend docent aanwezig is, zodat hij/zij inhoudelijke toelichting kan geven op de beoordeling.
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Presentatie
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Presentation
Code (deel)tentamen OSIRIS	02

Code en naam (deel)tentamen Alluris	81030-3 Presentatie
Beoordelingscriteria	<p>Competentie contact leggen en analyseren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je maakt op een adequate manier contact, communiceert en stemt je af op cliënten en collega's. - Je oriënteert je vanuit verschillende perspectieven, je analyseert en op grond daarvan trek je passende conclusies. - Je onderbouwt je analyses met theorie. - Je hebt aandacht voor relevante beïnvloedende factoren op micro-, meso- en macroniveau. <p>Competentie doelen stellen en interventies ontwerpen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je maakt doelen en/of interventies die aansluiten op je analyses. - Je maakt plannen van aanpak waarbij je rekening houdt met relevante beïnvloedende factoren op micro-, meso- en macroniveau. - Je werkt doelen en/of interventies voldoende concreet uit zodat deze direct inzetbaar zijn in de praktijk. - Je onderbouwt je doelen en/of interventies met theorie. <p>Competentie werken aan eigen professionaliteit.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je reflecteert voortdurend op je handelen en stuurt op grond daarvan bij. - Je staat open voor actuele (theoretische) inzichten en feedback vanuit verschillende perspectieven en gebruikt deze om je visie en handelen vorm te geven. - Je bent je bewust van je functioneren op de verschillende competenties en weet waarop je je verder wilt ontwikkelen. - Je geeft op actieve, reflectieve en flexibele wijze sturing aan je leerproces en professionele ontwikkeling waarbij je de verantwoordelijkheid neemt voor je keuzes.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Performance
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	1 ^e : periode 1; 2 ^e periode 2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023	<p>Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p>

(via OSIRIS)	<p>LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
Nabespreking en inzage	Niet van toepassing

Algemene informatie		
Code en naam minor OSIRIS	AUTBLE01 - Autisme: begeleiden in de levensloop Autism through the lifespan	
Code en naam minor Alluris	M_ISPS21 - Autisme: begeleiden in de levensloop Autism through the lifespan	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Ondersteuning van zelfregie in de levensloop van mensen met ASS	
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Supporting transitions in the course of life	
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	ASS: ondersteuning van zelfregie	
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	ASD: supporting self-direction	
Naam onderwijseenheid Alluris	Ondersteuning van zelfregie in de levensloop van mensen met ASS <i>Supporting transitions in the course of life</i>	
Code onderwijseenheid OSIRIS		
Code onderwijseenheid Alluris	81031	
Opleiding/doelgroep	De onderwijseenheden van deze minor zijn bestemd voor studenten van sociale, paramedische, verpleegkundige of educatieve hbo-opleiding. Voltijd, niveau 3	
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2	
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat je je intekent voor het onderwijs dat je wilt volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
Studiepunten	15 EC	
Studielast in uren	420 SBU	
Onderwijstijd	Onderwijstijd	Aantal klokuren
	Contacttijd	47,25
	Stage	160
	Zelfwerkzaamheid	212,75
	Totaal onderwijstijd	420

Ingangseisen onderwijseenheid	<p>Jouw studieloopbaanbegeleider moet je toestemming geven voor het volgen van de minor. We gaan er vanuit dat hij in elk geval beoordeelt of je aan de volgende ingangseisen voldoet:</p> <ul style="list-style-type: none">- Je volgt een sociale, paramedische, verpleegkundige of educatieve hbo-opleiding en je bent toegerust voor de afstudeerfase.- Je hebt je stage in het 3e jaar positief afgerond. Let op: voor PABO en logopedie studenten geldt dat zij hun 2e jaars stage positief moeten hebben afgerond.- Je bent bij voorkeur aantoonbaar beroepsmatig betrokken bij mensen met autisme.- Je hebt tijdens het volgen van de minor voor minimaal 16 uur per week een door de HAN goedgekeurde werk- of ervaringsplaats binnen een setting waar je kunt werken met mensen met autisme. <p>Om de minor succesvol te kunnen volgen heb je voor minimaal 16 uur per week een werkervaringsplaats nodig binnen een setting met mensen met een ASS stoornis. Je bent hiervoor zelf verantwoordelijk. Deze werkervaringsplaats moet aan de volgende criteria voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none">- Er is sprake van een professionele organisatie, die ondersteuning biedt aan o.a. mensen met een Autisme spectrum Stoornis.- Bij voorkeur werk je met normaal begaafde mensen met Autisme, maar de doelgroep Autisme met een licht verstandelijke beperking is ook toegestaan.- Binnen de organisatie word je gelegenheid gegeven om te werken aan de beroepsopdrachten en competenties die in de minor centraal staan.- Je werkt samen met collega's en hebt daadwerkelijk contact met de doelgroep. Je hebt toegang tot de nodige informatiekanalen en relevante overlegvormen en hebt de beschikking over een (gedeelde) eigen werkplek, bij voorkeur met gelegenheid tot gebruik van een computer.- Indien je stage loopt ben je boventallig, d.w.z. je wordt niet ingezet in plaats van een betaalde kracht, werkt niet alleen en hebt geen eindverantwoordelijkheid.- Je krijgt een vaste, deskundige praktijkbegeleider toegewezen, die voldoende tijd beschikbaar heeft. De begeleider is een deskundige, agogisch geschoolde en ervaren medewerker op minimaal Hbo-niveau. Je hebt wekelijks of tweewekelijks een begeleidingsgesprek met de praktijkbegeleider. <p>In eerste instantie controleer je zelf of de werkervaringsplaats aan deze criteria voldoet. Bij de start van de minor controleert de aanspreekdocent het meldingsformulier.</p>
Inhoud en organisatie	

<p>Algemene omschrijving</p>	<p>Dit is een verdiepende minor. Binnen deze onderwijseenheid staat het ondersteunen en begeleiden van normaal begaafde mensen met een Autisme Spectrum Stoornis (ASS) en hun gezinssysteem centraal. Je verdiept je in wat autisme is, in de mogelijkheden en onmogelijkheden in de communicatie met mensen met ASS, in hoe je structuur kunt bieden en hoe je om kunt gaan met herhaalgedrag, preoccupaties en probleemgedrag bij cliënten met ASS.</p> <p>Van studenten wordt verwacht dat ze bij alle lessen aanwezig zijn. Mochten ze om wat voor reden dan ook verhinderd zijn, verwachten we dat ze dit op een zorgvuldige manier communiceerden met betrokken docenten. Studenten geven hierbij zelf aan op welke manier ze de aangeboden leerstof van die dag op een andere manier eigen gaan maken. Zie verder: Studenthandleiding.</p>
<p>Eindkwalificaties</p>	<p>Competentie contact leggen en analyseren Competentie doelen stellen en interventies ontwerpen Competentie interventies uitvoeren en evalueren Competentie interventies uitvoeren en evalueren Competentie werken aan eigen professionaliteit.</p>
<p>Beroepstaak</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Je leert om normaal begaafde mensen met een ASS en hun gezinssysteem te ondersteunen en te begeleiden vanuit de visie op zelfregie in de levensloop. - Je leert ondersteuning bieden, begeleiding en voorlichting geven. Belangrijke vaardigheden hierbij zijn: oriënteren, analyseren, contact maken, signaleren, diagnosticeren, methodisch werken, onderzoeken en samenwerken. - Je biedt de ondersteuning in de rol van begeleider, opvoedingsondersteuner, ouderbegeleider en/of trainer. - Je leert om in de rol van begeleider een bijdrage te leveren aan het vergroten van de (visie op) zelfregie in de levensloop bij mensen met een ASS in de beroepspraktijk.
<p>Samenhang</p>	<p>Binnen de minor onderscheiden we 2 onderwijseenheden 1: Interventies en houdingsaspecten in de begeleiding van mensen met ASS 2: Ondersteuning van zelfregie in de levensloop van mensen met ASS</p> <p>Onderwijseenheid 1 richt zich op de basiskennis van autisme en leren welke begeleidings- en houdingsaspecten belangrijk zijn in de begeleiding van hen. Onderwijseenheid 2 richt zich op de ondersteuning van zelfregie in de levensloop van mensen met ASS Hierbij gaan we op zoek naar de betekenis van het geleerde binnen de verschillende sociale opleidingen voor de ondersteuning en dienstverlening aan mensen met een autisme spectrum stoornis.</p>
<p>Deelnameplicht onderwijs</p>	<p>Niet van toepassing</p>
<p>Maximum aantal deelnemers</p>	<p>24 (1 lesgroep van 24 studenten)</p>

Minimum aantal deelnemers	De kritische grens voor de uitvoering van een minor is 15 inschrijvingen. Indien een minor minder dan 15 inschrijvingen heeft dan kan worden besloten de minor niet door te laten gaan. Studenten worden daarvan op de hoogte gesteld na de eerste inschrijfronde zodat zij nog een nieuwe keuze kunnen maken.
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> - Interactieve werkcolleges waarin kennis en achtergrondinformatie worden overgedragen. Daarnaast wordt theorie toegepast op casuïstiek. - Ervaringsdeskundigen en specialisten uit het werkveld die kennis en ervaringen komen delen, waarna de koppeling naar de praktijk gemaakt kan worden. - Gerichte praktijkopdrachten. - Individueel en in groepsverband werken aan opdrachten (via OnderwijsOnline). - Intervisie waarin belangrijke leermomenten vanuit praktijk worden uitgewisseld. - Stage <p>In de stage begeleid, ondersteun je cliënten met ASS, zijn/haar familie en/of begeleiders. Je voert daarbij de volgende specifieke opdrachten uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Door middel van een organisatieanalyse in kaart brengen hoe je praktijkplek aankijkt tegen ondersteunen van zelfregie in de levensloop. Weergeven hoe de praktijkorganisatie kan gaan werken om de zelfregie in de levensloop van cliënten met ASS meer te bevorderen. - Op basis van visie op het ondersteunen van zelfregie in de levensloop maak je een ondersteuningsplan voor een cliënt met ASS.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Delfos, M. F. (2018). <i>Een vreemde wereld</i> . Amsterdam: SWP. Overige artikelen worden via OnderwijsOnline beschikbaar gesteld.
Verplichte software / verplicht materiaal	OnderwijsOnline, databases (studiecentrum)
Tentaminering	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Portfolio
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Portfolio
Code (deel)tentamen OSIRIS	01
Code en naam (deel)tentamen Alluris	81031-2 Portfolio

<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>Competentie contact leggen en analyseren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je maakt op een adequate manier contact, communiceert en stemt je af op cliënten en collega's. - Je oriënteert je vanuit verschillende perspectieven, je analyseert en op grond daarvan trek je passende conclusies. - Je onderbouwt je analyses met theorie. - Je hebt aandacht voor relevante beïnvloedende factoren op micro-, meso- en macroniveau. <p>Competentie doelen stellen en interventies ontwerpen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je maakt doelen en/of interventies die aansluiten op je analyses. - Je maakt plannen van aanpak waarbij je rekening houdt met relevante beïnvloedende factoren op micro-, meso- en macroniveau. - Je werkt doelen en/of interventies voldoende concreet uit zodat deze direct inzetbaar zijn in de praktijk. - Je onderbouwt je doelen en/of interventies met theorie. <p>Competentie interventies uitvoeren en evalueren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je voert op verantwoorde wijze interventies uit en stemt je daarbij af op betrokkenen. - Je evalueert met betrokkenen en stelt interventies waar nodig (tussentijds) bij. <p>Competentie samenwerken met cliënten en collega's</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je participeert actief en constructief in samenwerkingsrelaties. - Je vormt gelijkwaardige samenwerkingsrelaties met cliënten en collega's waarbij je je handelen kan verantwoorden. - Je stemt je handelen af op cliënten, collega's en de kaders van de organisatie. - Je vraagt en geeft op een constructieve manier feedback. - Je levert een inhoudelijke bijdrage aan de praktijk door je kennis en ideeën te delen met cliënten en collega's. <p>Competentie werken aan eigen professionaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je reflecteert voortdurend op je handelen en stuurt op grond daarvan bij. - Je staat open voor actuele (theoretische) inzichten en feedback vanuit verschillende perspectieven en gebruikt deze om je visie en handelen vorm te geven. - Je bent je bewust van je functioneren op de verschillende competenties en weet waarop je je verder wilt ontwikkelen. - Je geeft op actieve, reflectieve en flexibele wijze sturing aan je leerproces en professionele ontwikkeling waarbij je de verantwoordelijkheid neemt voor je keuzes.
<p>Vorm(en) tentamen en deeltentamens</p>	<p>Portfolio</p>
<p>Weging deeltentamen</p>	<p>1</p>
<p>Minimaal oordeel</p>	<p>Cijfer: 5,5</p>
<p>Tentamenmomenten</p>	<p>1^e: periode 2; 2^e periode 3</p>

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	<p>Je moet je tijdig intekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als je wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als je je hebt ingetekend voor onderwijs word je automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat je geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor je (automatisch) bent ingetekend, moet je je uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uittekenen, om te voorkomen dat je 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar hebt verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
Nabespreking en inzage	Er wordt een groepsgewijs inzagemoment gepland waarbij de beoordelend docent aanwezig is, zodat hij/zij inhoudelijke toelichting kan geven op de beoordeling.