



HAN UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Opleidingsstatuut en Onderwijs- en Examenreglement Bacheloropleiding

Medische Hulpverlening Duaal 21-22

Academie Gezondheid en Vitaliteit
Studiejaar 2021-2022

Inhoudsopgave

DEEL 1 Algemeen deel	4
Vaststelling	5
1 Over het opleidingsstatuut	6
2 Het onderwijs bij de HAN	8
3 Informatie over jouw opleiding	11
4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten	18
5 Opbouw van een hbo-bacheloropleiding	28
6 Jaarrooster	29
7 Organisatie van de HAN	31
DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling	35
1 Over de onderwijs- en examenregeling	36
2 Regelingen rondom toelating	40
3 Beschrijving van de opleiding	42
4 Minoren	45
5 Extra onderwijs	47
6 Studieadvies	48
7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen	51
8 Tentamens en examens	53
9 Beschrijving van het onderwijs (de onderwijseenheden)	60
10 Evaluatie van het onderwijs	63
11 Overgangsregelingen	65
DEEL 3 Overige regelingen	66
Bijlage 1 Bijlage Regeling tentamens	67
Bijlage 2 Bijlage Reglement examencommissie	76
Bijlage 3 Bijlage Reglement opleidingscommissie	103
Bijlage 4 Bijlage bij hoofdstuk 9 beschrijving van de opleiding	134

Bijlage 5 Bijlage wijzigingen 239

DEEL 1 Algemeen deel

Vaststelling

Dit opleidingsstatuut is vastgesteld door de academiedirecteur op 6 juli 2021 na instemming van de academieraad op 5 juli 2021 en instemming van de opleidingscommissie op 20 mei 2021

1 Over het opleidingsstatuut

In de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) is in artikel 7.59 verplicht gesteld dat een hogeschool zoals HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN), een studentenstatuut vaststelt en bekend maakt. Het Studentenstatuut bestaat uit twee delen: het instellingsspecifieke deel (dat wij het 'Studentenstatuut' noemen) en het opleidingsspecifieke deel, dat wij het 'Opleidingsstatuut' noemen.

Het opleidingsstatuut bestaat uit drie delen:

- Deel 1: Algemeen deel
- Deel 2: Onderwijs- en examenregeling, waarin het onderwijs, de examens en de tentamens van jouw opleiding zijn geregeld
- Deel 3: Overige regelingen

Deel 1 is zuiver informatief. Daaraan zijn geen rechten te ontleen. Aan de overige delen worden wel rechten en verplichtingen ontleend; dat zijn juridisch geldende regelingen.

1.1 Voor welke opleiding geldt dit opleidingsstatuut?

Dit is het opleidingsstatuut van de volgende opleiding(en) van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Graad na diplomering
B Medische Hulpverlening	Duaal	30023	Bachelor of Science

Dit opleidingsstatuut bevat informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs, studentenvoorzieningen, voorzieningen betreffende studiebegeleiding, de onderwijs- en examenregeling en andere opleidingsspecifieke regelingen die de rechten en plichten van studenten beschrijven. Waar in het vervolg van dit document gesproken wordt over 'de opleiding' wordt voornoemde opleiding bedoeld.

1.2 Hoe lees je dit opleidingsstatuut?

We hanteren de gewone spellingsregels voor de Nederlandse taal (Het Groene Boekje).

Met 'je' bedoelen we vooral jou als student of extraneus, ingeschreven aan de HAN voor deze opleiding, maar ook anderen zoals aspirant-studenten.

1.3 Hoe lang is het opleidingsstatuut geldig?

De opleidingen van de HAN maken voor elk studiejaar een nieuw opleidingsstatuut. Het opleidingsstatuut van een studiejaar geldt voor iedereen die in dat studiejaar staat ingeschreven voor de opleiding. Het maakt niet uit in welke fase van je studie je als student of extraneus zit of in welk jaar je bent gestart. De digitale versie van jouw opleidingsstatuut vind je hier: <https://www.han.nl/opleidingen/hbo/medische-hulpverlening/voltijd/praktische-info/>

Dit opleidingsstatuut geldt voor het studiejaar 2021-2022: vanaf 1 september 2021 tot en met 31 augustus 2022. Voor studenten die per 1 februari 2022 starten met hun opleiding gelden tijdens hun 'jaar' dus achtereenvolgens twee verschillende opleidingsstatuten: dit opleidingsstatuut en dat van het volgende studiejaar.

Ben je al in een eerder studiejaar ingeschreven voor de propedeuse of postpropedeuse van de opleiding en werkt de opleiding met een vernieuwd curriculum of een veranderde onderwijs- en examenregeling?

Dan zullen sommige bepalingen in de onderwijs- en examenregeling gelden uit een opleidingsstatuut van een eerder studiejaar.

1.4 Hoe komt het opleidingsstatuut tot stand?

Het opleidingsstatuut voor de opleiding wordt jaarlijks door de academiedirecteur vastgesteld op basis van het Kader opleidingsstatuut: een model dat voor de hele HAN geldt.

De academieraad oefent de medezeggenschapsrechten op het opleidingsstatuut uit, maar alleen voor zover de medezeggenschapsraad van de HAN deze rechten niet al via het Kader opleidingsstatuut heeft uitgeoefend en voor zover die rechten niet aan de opleidingscommissie zijn toegedeeld. Hoe dit precies in elkaar steekt is in het medezeggenschapsreglement en het Reglement opleidingscommissie geregeld.

De examencommissie van de opleiding wordt vooraf om advies gevraagd.

De hierbij betrokken organisatieonderdelen van de HAN proberen er voor te zorgen dat het nieuwe opleidingsstatuut jaarlijks vóór 1 juli is gepubliceerd.

1.5 Samenhang opleidingsstatuut, studentenstatuut en inschrijvingsreglement

Het Opleidingsstatuut is een onderdeel van het Studentenstatuut. Het Studentenstatuut geldt voor de hele HAN. In het Studentenstatuut staan alle rechten en plichten van studenten en de HAN.

De regels over aanmelding, toelating, vooropleiding, selectie en inschrijving vind je in het Inschrijvingsreglement. In het opleidingsstatuut vind je alleen enkele specifieke aanvullingen daarop. Deze aanvullingen mogen niet in strijd zijn met de regels in het inschrijvingsreglement.

Het Inschrijvingsreglement is te vinden

via: <https://www.han.nl/opleidingen/hbo/medische-hulpverlening/voltijd/praktische-info/>.

2 Het onderwijs bij de HAN

Jouw opleiding maakt deel uit van het onderwijsaanbod van de HAN. De HAN heeft een overkoepelende missie en visie op het hoger onderwijs. Jouw opleiding kleurt deze visie op haar eigen manier in. In dit hoofdstuk beschrijven we de missie, visie en cultuur van de HAN.

2.1 Missie

We richten het onderwijs van de HAN zo in dat je optimaal wordt voorbereid op je toekomstige beroep. Maar dat is niet het enige doel. We willen met je opleiding ook bereiken dat je je maatschappelijk bewustzijn ontwikkelt en dat je in je latere functies kunt blijven bijdragen aan innovaties in een complexe, dynamische en internationale samenleving:

- We willen je goed **Kwalificeren** voor je toekomstige beroep.
- Als professional werk je nooit alleen, maar altijd samen met anderen. Wij noemen dat opleiden als **Netwerkprofessional**. Zo leer je hoe je samen met anderen en over grenzen heen jouw werk goed kunt doen en hoe jij je als beroepsprofessional verhoudt tot de (historische) context van je beroep. Zo krijg je inzicht in wat er nu en in de toekomst van jou wordt verwacht.
- We willen bijdragen aan je **Persoonlijke vorming**, zodat je 'groeit' als professional en je je leven lang wilt blijven leren. Immers, wat je weet en wat je kunt is de basis van je professie, maar wie jij bent, jouw kwaliteiten en je aanpak, maken het verschil.
- We willen je voor je beroep maatschappelijk verantwoordelijkheidsbesef, ethiek en burgerschap leren; dat je in je beroep iets voor andere mensen moet betekenen; vaak aangeduid met het woord **Bildung**.

2.2 Visie

Deze vier doelen bereiken we gezamenlijk. Hoe? Dat lees je hier:

- **Je leert contextrijk.** Je doet ervaring op in de praktijk. Dat helpt je om de complexiteit van je toekomstige werk goed te begrijpen. Leren doe je niet alleen. Jouw opleiding stimuleert leren van en met elkaar.
- **Je leert in de driehoek onderwijs-onderzoek-werkveld.** Je doet bijvoorbeeld onderzoek naar de kwaliteit van het werk in een werkveld dat je zelf uitkiest, of naar mogelijkheden om te innoveren. Daardoor kun je bijdragen aan de ontwikkeling van je vakgebied. Ook kun je bij nieuwe ontwikkelingen snel inspelen op wat nodig is om je werk optimaal uit te voeren.
- De HAN heeft veel **lectoraten**. Deze lectoraten vormen de onderzoekskant van het hbo-onderwijs en zij doen ook veel voor de opleidingen. Bij een lectoraat kun je bijvoorbeeld onderzoekservaring opdoen in samenwerking met het werkveld. Alle lectoraten vind je op onze website:
<https://www.han.nl/onderzoek/kennismaken/lectoraten/#:~:text=%20Kenniscentrum%20Technologie%20en%20Samenleving%20%201%20Lectoraat,Energie%2010%20Lectoraat%20Sustainable%20River%20Management%20More%20>.
- **Studiebegeleiding en Student als Partner.** Gedurende de hele opleiding heb je een studiebegeleider. Iedere opleiding heeft als doel dat jij je als student herkent, gezien en gehoord voelt. Ook betrekken we je bij de opleiding en de manier waarop we het onderwijs aanbieden. Dit noemen we 'student als partner'. Iedere opleiding is vrij om de studie in te richten op een manier die past bij jou als student en bij de opleiding. Meer hierover lees je in Deel 1, hoofdstuk 3 en Deel 2, hoofdstuk 7.

- **Onderwijs met keuzemogelijkheden.** Naast het reguliere onderwijsprogramma van je opleiding, geven we je mogelijkheden om keuzes te maken. De mogelijkheden hangen af van de opleiding die je volgt. Over deze keuzemogelijkheden lees je meer in de onderwijs- en examenregeling. Daarbij stimuleren wij je om onderzoekservaring op te doen bij de lectoraten van de HAN, bijvoorbeeld in een innovatielab of een leerwerkplaats. Maak voor je keuzes gebruik van de adviezen van docenten en andere adviseurs bij de HAN.
- **Internationalisering @home of in het buitenland.** Iedere student die aan de HAN studeert krijgt in zijn opleiding te maken met de internationale context van het vakgebied waarin hij of zij zich ontwikkelt.

2.3 Kwaliteitscultuur

De HAN werkt vanuit een kwaliteitscultuur waarin iedereen op zijn eigen manier verantwoordelijk is voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs en een soepele organisatie. Hieronder lees je hoe.

2.3.1 Hooggekwalificeerde medewerkers

Onze docenten zijn hoogopgeleid en komen veelal uit het werkveld waarvoor ze studenten opleiden, of ze komen uit een wetenschappelijke context die past bij dit werkveld.

Meer dan 80% van de docenten die je tegenkomt in je studie heeft een masteropleiding en een deel van hen is gepromoveerd.

De docenten beschikken over adequate didactische kwaliteiten. Daarvoor zijn ze geschoold. Dit betekent dat ze weten hoe ze je op de beste manier kunnen begeleiden bij het leren. De examinatoren hebben de juiste kwalificaties. Ook al onze medewerkers die het onderwijs ondersteunen, zijn opgeleid in hun vakgebied. Denk bijvoorbeeld aan het secretariaat, het praktijkbureau en de roosteraars. Zij doen allemaal kwalitatief hoogwaardig werk.

Doordat onze opleidingen samenwerken met onze lectoraten zijn ook onderzoekers en lectoren betrokken bij het onderwijs. Dit helpt jou bijvoorbeeld om jouw eigen onderzoekende houding verder te ontwikkelen. Via het lectoraat kun je ook kennismaken met actuele onderzoeksresultaten en innovaties in jouw werkveld.

2.3.2 Stimuleren van groei en een lerende houding

Wij willen dat jij de groei kunt doormaken die nodig is om je opleiding succesvol af te ronden. Dit doen we niet alleen door je te begeleiden, maar ook door je uit te dagen om het beste uit jezelf te halen, en door je te leren hoe je steeds zelfstandiger kunt studeren. We stimuleren dat je zelf initiatieven neemt, verwachten een actieve studiehouding en begeleiden bij de ontwikkeling van een professionele beroepshouding. Je mag van je docenten verwachten dat zij bereikbaar zijn, en snel en helder reageren op jouw vragen. Ook kun je om steun vragen als je studie niet zo vlot loopt als verwacht, of als je juist meer wilt en kunt. Hierover lees je meer in de onderwijs- en examenregeling.

2.3.3 Verantwoordelijk voor kwaliteit

Alle opleidingen hebben een kwaliteitsplan. Hierin, maar ook in de onderwijs- en examenregeling, staat bijvoorbeeld hoe studenten het onderwijs evalueren en wat er verbeterd moet worden. Daarin staat ook hoe studenten, docenten en andere medewerkers direct en actief betrokken kunnen zijn bij de verbetering van hun opleiding, want studentbetrokkenheid en -participatie is belangrijk. Even belangrijk is dat iedere medewerker, iedere student en ook het direct bij de opleiding betrokken beroepen- en werkveld op eigen wijze verantwoordelijk is voor, of betrokken is bij, het reilen en zeilen van de opleiding en de HAN. Bijvoorbeeld voor de kwaliteit van lessen, roosters, inhoud van het onderwijs, stagebegeleiding, toetsing en andere vernieuwing en verbetering.

Wij nodigen jou, als student, uit om een betrokken rol hierin te nemen. Dat is ook in je beroep een belangrijke

houding. Dit betekent ook dat we je regelmatig vragen wat je vindt van je opleiding. Dit gebeurt door (digitale) enquêtes en een jaarlijks landelijk studentenonderzoek en door evaluaties aan het einde van een periode. We zullen je ook uitnodigen om actief mee te werken aan vernieuwing en kwaliteitsverbetering. Bijvoorbeeld door onderwijs of toetsing, of logistieke of organisatorische punten te verbeteren: samen met docenten en/of ondersteuners.

We reflecteren ook zelf op de manier waarop we ons onderwijs en onderzoek verzorgen, voor wie we dat doen en waarom we dat zo doen. Onze bevindingen toetsen we regelmatig bij alle betrokken partijen. Bij jou dus, maar ook bij docenten, onderzoekers en mensen uit de beroepspraktijk. Ook wordt iedere opleiding eens per zes jaar officieel beoordeeld, door de NVAO (Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie).

2.3.4 Inspirerende en interactieve omgeving

Wij willen graag dat jij je opleiding als inspirerend ervaart. Bijvoorbeeld door recente ontwikkelingen in het vakgebied snel aandacht te geven. We proberen ook altijd een open, interactieve, veilige en vertrouwde (leer-)omgeving te creëren. We stimuleren dat iedereen elkaar eerlijke feedback geeft.

3 Informatie over jouw opleiding

3.1 Missie en visie van jouw opleiding

Curriculum leerjaar 1, 2 en 3 Duaal

Binnen de opleiding zijn de CANMeds rollen vertaald naar competenties en beroepstaken van de BMH, volgens het landelijk opleidingsprofiel. Op basis van deze pijlers wordt het onderwijs uitgevoerd middels een stevige basiskennis met authentieke en actuele casuïstieken, van laag naar hoog complexe leersituaties, met uitgebreide mogelijkheden voor leren in simulatie en lerend-werken in de stagepraktijk. In het binnenschools leren staat de voorbereiding en integratie op de beroepspraktijk centraal. De stages en/of stagepraktijk wordt binnen de BMH het buitenschools leren genoemd.

Vanaf de start van de opleiding BMH staat het binnenschools onderwijs in het teken van de voorbereiding op de beroepspraktijk. Om de beroepspraktijk binnenschools zo goed mogelijk aan bod te laten komen, wordt de theorie gekoppeld aan situaties die zich in het werkveld kunnen voordoen. Op deze wijze wordt een contextrijke leersituatie gecreëerd.

Gedurende de opleiding ontvangen de studenten feedback, waarbij niet alleen de inhoud van de gesprekken en de uitvoering van de handelingen ter sprake komen, maar ook de professionele houding en ontwikkeling van de student. Op die manier bereiden wij de studenten voor op de beroepspraktijk als een lerende professional.

Reflectie op het handelen binnen de beroepspraktijk en op die beroepspraktijk als zodanig, is een terugkerende werkvorm gedurende het contactonderwijs en bij de studiebegeleiding. Deze reflectie draagt bij aan zowel de competentieontwikkeling als aan het vormen van een professionele identiteit (beroepsbeeld) en een professionele houding.

Bij de BMH 2.0 wordt toegewerkt naar een nieuwe vorm van toetsen, het programmatisch toetsen. Deze toetsvorm heeft als doel om breder te kijken naar de student als geheel en daarmee een zo valide mogelijk oordeel te geven over de competenties van de student. De duale BMH opleiding maakt in leerjaar 3 en 4 o.a. gebruik van Entrustable Professional Activities (EPA). EPA's zijn kenmerkende professionele activiteiten die het dagelijkse werk van een zorgprofessional vormen. Deze toetsvorm gaat uit van de gedachte dat de student tijdens zijn opleiding complexe vaardigheden en competenties ontwikkelt, die de student nodig heeft binnen de professionele functie. De complexe vaardigheden zijn niet in één toets te vatten en daarom uitgewerkt in meerdere toetsmomenten, die leiden tot het toevertrouwen en bekwaam verklaren van de betreffende beroepshouding.

3.2 Inhoud en organisatie van jouw opleiding

De opleiding Bachelor medische hulpverlening is onderdeel van de Academie Gezondheid en Vitaliteit en werkt nauw samen met lectoraten binnen het domein "Health". De voltijd- en duale BMH student volgt een gemeenschappelijke propedeuse. De opleiding is hiermee de enige BMH opleiding met een gemeenschappelijke propedeuse, omdat de opleiding tot nu toe alleen in een vierjarige voltijd variant werd aangeboden. Vanaf het nieuwe studiejaar starten studenten in een voltijd opleiding, echter zal het uitstroomprofiel van het interventie domein vanaf het 3e jaar in een duale vorm vervolgd worden

De opleiding Bachelor medische hulpverlening is in september 2019 gestart met een nieuw curriculum, dit nieuwe curriculum wordt gefaseerd ingevoerd. Het nieuwe curriculum wordt aangeduid met BMH 2.0. Wanneer de student in september 2021 start met de opleiding volgt de student de opleiding volgens het nieuwe curriculum BMH 2.0. Wanneer de student vóór september 2019 met de opleiding is gestart, volgt de student de opleiding nog volgens het oude curriculum BMH 1.0.

Nieuw Curriculum BMH 2.0

In het schema, opgenomen in deze paragraaf, wordt het curriculum voor de studenten van leerjaar 1,2, en 3 getoond.

Het curriculum van jaar 1 en 2 noemen wij de "common trunk", deze duurt in totaal twee jaar en wordt uitsluitend in een voltijd variant aangeboden. De common trunk vormt een stevige basis van de opleiding tot Bachelor Medische Hulpverlener alvorens de student vanaf het 3e leerjaar de opleiding vervolgt in een voltijd-, dan wel een duale variant. De opleiding biedt het onderwijs aan in de vorm van onderwijseenheden (OWE's). In elke onderwijseenheid komen meerdere beroepstaken, CANmedsrollen en competenties aan bod. Elke onderwijseenheid is geprogrammeerd binnen een van de vier leerperioden in het studiejaar. De leerperioden worden afgesloten met toetsweken. In de eerste twee leerjaren worden alle studenten opgeleid binnen alle domeinen.

De domeinen zijn:

- Acut domein (Spoedeisende hulp en Ambulancezorg)
- Diagnostisch domein (Hartkatheterisatie en hartfunctielaborant)
- Interventie domein (operatieve- en anesthesiologische zorg)

		SEMESTER 1				SEMESTER 2			
		OWE 1		OWE 2		OWE 3		OWE 4	
COMMON TRUNK	Jaar 1	Orientatie 12.5 stp		Vitale functies 12,5 stp		Van binnen naar buiten 12,5 stp		Traumatologie 15 stp	
		Beroepsontwikkeling 5 stp							
	Jaar 2	VBB Cardiologie	VBB Interventie	VBB Acut	De Praktijk Dichtb	Van Praktijk tot Matching		Medische Technologie in de Keter	
		Verdiepende brede basis 22,5 stp			5 stp	15 stp		12,5 stp	
		Beroepsontwikkeling 5 stp							
INTERVENTIE	Jaar 3	Duaal - Beroepspraktijvorming (BPV2)							
		Duaal - Minor							
	OA/AM	Jaar 4	Duaal - Beroepspraktijvorming (BPV3)						
Duaal - Onderzoek en Beroepspraktijvorming									

figuur 1. schematische weergave BMH 2.0 duale variant

Binnen elke onderwijseenheid werken studenten aan verschillende thema's rondom bepaalde categorieën van beroepstaken. Daarbij maak de student zich zowel de basiskennis (theorie) als de basisvaardigheden (praktische vaardigheden) van de medisch hulpverlener eigen. Afhankelijk van het domein wordt de opleiding na het 2e leerjaar voortgezet in een voltijd (Acute en Diagnostisch domein) dan wel in de duale variant (Interventie domein).

In het 3e en 4e leerjaar richt de duale student zich verder op het Interventiedomein. Het derde leerjaar staat in het teken van praktijkgericht leren, middels een leerarbeidsovereenkomst met een werkgever en het volgen van een minor. In de duale variant, binnen het interventiedomein, zijn er geen stages maar spreken wij van het werkend-leren. De theoretische kennis die op de terugkomdag wordt aangeboden sluit naadloos aan bij de benodigde vaardigheden die nodig zijn om te kunnen werken op een operatiekamercomplex. De vaardigheden die worden aangeleerd zijn te kwalificeren als laag- tot middencomplex.

In het 4e leerjaar werkt de student vier dagen in de week bij een werkgever en volgt één dag per week onderwijs op school. Tijdens deze studiedagen verdiept de student zich in de theoretische kennis met als doel het verder ontwikkelen van kennis en vaardigheden op hoogcomplex niveau. In dit studiejaar richt de student zich op de afronding van de opleiding o.a. door het uitvoeren van praktijkgericht onderzoek middels een onderzoeksopdracht.

De duale student werkt vier dagen per week in de praktijk en volgt één dag in de week les op school.

Basisstructuur onderwijseenheden BMH 2.0

A. Leerjaar 1 en 2 worden middels voltijd onderwijs aangeboden en zijn voor alle domeinen gelijkwaardig. Deze eerste twee studiejaar noemen wij de common trunk.

Uitgaande van:

- Toetsweken die per periode halverwege of ter afsluiting van een onderwijseenheid worden aangeboden.
- 40 uur studiebelasting per week, waarvan maximaal 20 contacturen waarbij de overige uren bestaan uit zelfstudie-uren of stage-uren.
- Het onderwijs wordt geprogrammeerd op vier of vijf dagen. Studenten zijn vijf dagen per week beschikbaar voor het onderwijs.
- In uitzonderlijke gevallen kan toetsing ook in de avonduren of op zaterdag plaatsvinden.

Het onderwijs wordt per periode georganiseerd. Na of tijdens de gevolgde periode(n) wordt getoetst. Gebruikte lesvormen zijn onder meer: hoorcolleges/ instructie colleges, werkgroepen, practica en simulatie.

B. Leerjaar 3 en 4 worden voor het interventiedomein uitsluitend duaal aangeboden.

Uitgaande van:

- Toetsmomenten die per semester worden aangeboden.
- 40 uur studiebelasting per week, waarvan maximaal 9 contacturen, waarbij de overige studiebelastinguren bestaan uit werkend- leren uren en zelfstudie-uren.
- In uitzonderlijke gevallen kan toetsing ook in de avonduren of op zaterdag plaatsvinden.
- Het onderwijs wordt geprogrammeerd op één vaste dag in de week. In weken waarin de vaste studiedag op een nationale feestdag valt, wordt in die week de lesdag op een ander moment ingepland.
- Er wordt tijdens de lesvrije periodes van de HAN geen onderwijs gegeven.
- De student samen met zijn werkgever afspraken maakt om vrijgesteld te zijn van werk voor de aanwezigheid tijdens onderwijsactiviteiten en verplichte toetsmomenten.

De bacheloropleiding is opgebouwd uit 8 modules, van elk 30 studiepunten.

Een module is opgebouwd uit één of meer onderwijseenheden. Iedere onderwijseenheid bestaat uit één of meer leeruitkomsten. De zwaarte van de onderwijseenheid is uitgedrukt in studiepunten en studiebelastinguren. Eén studiepunt wordt gelijkgesteld aan 28 klokuren studiebelasting.

Een onderwijseenheid wordt afgesloten met een tentamen, dat kan bestaan uit meerdere deeltentamens. De onderwijseenheid is met goed gevolg afgesloten als het tentamen met een voldoende (cijfer 6) is afgerond.

3.3 Hoe wij opleiden en begeleiden

Uitgangspunten van het onderwijs

In ons onderwijs hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- De professionele ontwikkeling van jou als student staat gedurende de gehele opleiding centraal. In dit kader wordt expliciet gekeken naar gedrag en attitude. De student wordt intensief gecoacht in zijn rol als startende beroepsbeoefenaar.
- Iedere student krijgt een studieloopbaanbegeleider toegewezen die een centrale rol heeft in de coaching van de student.
- Docenten en gastdocenten, veelal professionals uit het toekomstige werkveld van de studenten, fungeren als rolmodel.

- Alumni en student-assistenten zijn betrokken bij het onderwijs en fungeren tevens als rolmodel. De beroepspraktijk staat centraal, er is een sterke link tussen onderwijs en praktijk.
- Realistische, praktijkgerichte casus zijn de “dragere” van onze opleiding. Contextrijk leren vormt de basis van het curriculum.
- Practica vinden plaats in kleine groepen waardoor studenten kunnen oefenen en individueel feedback kunnen krijgen.
- Tijdens het onderwijs werken studenten met regelmaat in ‘behandelgroepen’; De toetsing is, zoveel als mogelijk, individueel.

De onderwijsprogramma's worden in de ontwikkelfase voorgelegd aan en besproken met inhoudsdeskundigen van de betreffende werkvelden. Vertegenwoordigers uit het werkveld en studenten worden naast de ontwikkeling zo mogelijk betrokken bij de uitvoering van het onderwijs en de toetsing.

Elektronische leeromgeving

Als student maak je gebruik van een elektronische leeromgeving: Onderwijs Online. Alle inhoudelijke en praktische informatie betreffende een onderwijseenheid wordt door de planningsgroep op Onderwijs Online gezet: mededelingen, studiehandleiding, de presentaties (powerpoints) van de hoorcolleges enz.

Anti-plagiaatprogramma

Het programma Ephorus is een anti-plagiaatprogramma dat in meerdere onderwijseenheden gebruikt wordt om fraude op te sporen. Wanneer je een verslag instuurt, wordt deze vergeleken met teksten op internet en andere documenten. Docenten en begeleiders kunnen hierbij op uniforme wijze controleren op plagiaat.

Wij leiden op tot beroepsbeoefenaren die in staat zijn om hun beroepstaken zelfstandig uit te voeren, hun beroepshandelen continu te verbeteren en zelfstandig hun loopbaan te ontwikkelen. Bij onze studenten gaan we uit van een toenemende mate van zelfstandigheid en zelfsturing bij het vormgeven van hun leertraject.

De HAN hecht eraan zorg en ondersteuning te bieden bij het studeren aan de HAN en bij het inrichten van je studie. Studiebegeleiding is daarom een belangrijk aspect van ons onderwijs. De studiebegeleider/studieloopbaanbegeleider helpt je bij het ontwikkelen van de zelfsturing die je nodig hebt om je studie te volbrengen. Tevens is hij of zij het eerste aanspreekpunt in bijzondere situaties; bijvoorbeeld als de studie niet zo verloopt als je gepland had of bij langdurige ziekte of functiebeperking. Hij kan je dan helpen om wegen te zoeken om je resultaten bij de studievoortgang te verbeteren.

(Deel)tentamens en examens mogen alleen worden afgenomen door examinatoren die door de examencommissie zijn aangewezen. Op de kwaliteit van tentamens en examens wordt toezicht gehouden door de examencommissie.

3.4 Stages en/of werkplek

De opleiding Bachelor medische hulpverlening kent meerdere periodes voor het praktijkleren. Hierbij is een onderscheid te maken tussen het nieuwe curriculum BMH 2.0 en het oude curriculum BMH 1.0.

Als je studeert in het curriculum BMH 2.0 dan heb je in het begin van het 1e leerjaar in de eerste onderwijseenheid (OWE) een vijftal oriëntatiemomenten om kennis te maken met het praktijkveld van de BMH. Daaropvolgend zijn er drie stagemomenten in de opleiding ingebed, te weten:

- Aan het einde van het 1e leerjaar in de vierde onderwijseenheid volg je praktijkleren in een periode van twee weken.
- Ter voorbereiding op je uitstroomprofiel staat in het 2e jaar in periode 3 de oriënterende stages centraal in de OWE Van Praktijk tot Matching. Deze stages kunnen in de domeinen Acut, Diagnostiek en Interventie worden gevolgd.

- Gedurende het 2e leerjaar vindt er een koppeling plaats ten behoeve van het domein welke vanaf het 3e jaar gevolgd wordt.

Duaal:

Doorloop je het uitstroomprofiel binnen het interventiedomein, dan vervolg je de opleiding vanaf jaar 3 in een duale vorm waarbij het principe van "werkend-leren" centraal staat.

In het overzicht hieronder zie je de OWE 's (in de Common Truk) waarin het praktijkleren plaatsvindt. (OWE's rood omcirkeld)

		SEMESTER 1				SEMESTER 2	
COMMON TRUNK	Jaar 1	OWE 1 Orientatie 12.5 stp		OWE 2 Vitale functies 12.5 stp		OWE 3 Van binnen naar buiten 12.5 stp	OWE 4 Traumatologie 15 stp
		Beroepsontwikkeling 5 stp					
	Jaar 2	VBB Cardiologie	VBB Interventie	VBB Acuut	De Praktijk Dichtb	Van Praktijk tot Matching	Medische Technologie in de Keten
		Verdiepende brede basis 22,5 stp			5 stp	15 stp	12,5 stp
		Beroepsontwikkeling 5 stp					
INTERVENTIE OA/AM	Jaar 3	Duaal - Beroepspraktijkvorming (BPV2)					
		Duaal - Minor					
	Jaar 4	Duaal - Beroepspraktijkvorming (BPV3)					
		Duaal - Onderzoek en Beroepspraktijkvorming					

De duale student heeft in leerjaar 3 en 4 een leerarbeidsovereenkomst met een werkgever en de opleiding legt dit vast middels een overeenkomst tussen de student, werkgever en de HAN. Naast het OS-OER zal er, door de opleidende instelling, voor de duale studenten, ook een praktijkleer- reglement opgesteld worden. De duale student dient zich op de hoogte te stellen van de inhoud en zich te houden aan praktijkleer-reglement.

3.5 Hoe werkveld en beroepenveld zijn betrokken

De inhoud van het curriculum is in samenwerking met vertegenwoordigers uit het werkveld tot stand gekomen. Voor het curriculum BMH 2.0 (gestart per september 2019) geldt dat de leerjaren o.a. ontwikkeld worden met inhoudsdeskundigen vanuit het werkveld en met onderwijskundigen.

Vertegenwoordigers uit: het werkveld, patiënten en patiëntenverenigingen, beroepsverenigingen zoals de Nederlandse Vereniging voor Bachelor Medisch Hulpverleners (NVBMH) worden indien relevant, betrokken bij de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijs.

Afstemming over het onderwijs vindt o.a. plaats door regulier overleg met de Beroepenveld- en Werkveldcommissies. Op landelijk niveau vinden overleggen plaats met de andere twee hogescholen die ook de opleiding tot Bachelor Medische Hulpverlening aanbieden. Te weten: Hogeschool Rotterdam en Hogeschool Utrecht.

3.6 Lectoraten en kenniscentra

Conform het HAN-statuut Lectoraten van februari 2008 en het Strategisch Onderzoeksbeleid van de HAN leveren lectoren een bijdrage aan het onderwijs van de bachelor- en masteropleidingen. Zij doen dat o.a. door te participeren in curriculumcommissies, in examencommissies, door gastcolleges te geven en minoren te verzorgen. Verder brengen zij de verbinding tussen onderzoek en onderwijs tot stand door een bijdrage te leveren aan de doorlopende leerlijn onderzoek in de curricula, en door studenten en docenten mee te nemen en mee te laten werken in concrete praktijkgerichte onderzoeksprojecten. Doordat de vragen komen van het werkveld en de

resultaten daarvan terugvloeien naar het onderwijs en curriculum, wordt de relatie tussen werkveld-onderwijs-onderzoek versterkt.

Bij de Academie Gezondheid en Vitaliteit geven de lector(en) binnen het curriculum les in de volgende onderwijseenheden:

Alle lectoren behorend tot het domein Health, maar primair de lector Acute Intensieve Zorg, participeren in het begeleiden van kwaliteitsprojecten in de afstudeerfase van studenten van de opleiding Medische Hulpverlening.

Binnen het curriculum geven de lector(en) les binnen de alle onderwijseenheden van leerjaar 1 en 2 waar het gaat om het geïntegreerd aanbieden van kennis en vaardigheden op het gebied evidence based practice (EBP). Binnen het oude curriculum wordt door de lectoren les gegeven in de onderwijseenheden van leerjaar 3 en 4.

Lectoren leveren een bijdrage aan de professionalisering van docenten in onderzoeksvaardigheden en aan de ontwikkeling en implementatie van een doorlopende leerlijn onderzoek, in het curriculum van de opleidingen van de Academie Gezondheid en Vitaliteit

Docenten worden in de gelegenheid gesteld deel te nemen aan de kenniskringen van de lectoraten.

De kenniskringen voeren praktijkgericht onderzoek uit waarvan de resultaten mede ten goede komen aan de opleidingen bijv. in de vorm van nieuwe inzichten voor hulp- en dienstverlening in het werkveld.

Vanuit het BMH-team worden enkele van de docenten voor één dag in de week ingezet bij het lectoraat. Doel is onder meer om de verbinding tussen onderzoek – onderwijs en werkveld – onderwijs te verstevigen.

De Academie Gezondheid en Vitaliteit heeft recent meegewerkt aan onderzoekslijnen bij bijvoorbeeld lectoraat Acuut Intensieve Zorg (o.a. familiegericht zelfmanagement) en Lectoraat Innovatie in de Care (o.a. technologie in de zorg, oudermishandeling, copinggedrag binnen de ambulancezorg en het onderzoek A different Match). Bij deze onderzoekslijn zijn BMH-docenten betrokken geweest.

Studenten kunnen met het kwaliteitsonderzoek Zorg in de Praktijk (ZidP) gekoppeld worden aan onderzoeksprojecten van een lectoraat. Zij kunnen op die manier met behulp van de lectoraten afstudeeropdrachten werven en uitvoeren.

3.7 Keuzemogelijkheden in je opleiding

In de opleiding Bachelor medische hulpverlening ontwikkelen studenten in de eerste twee jaar een gemeenschappelijke basis van kennis, vaardigheden en attitude (Common Trunk).

In het 2e studiejaar is een hele onderwijsleereenheid “Van Praktijk tot Matching” gewijd aan het vervolg van je opleiding binnen de voltijd-, dan wel de duale variant. Deze OWE en de daarbij behorende deeltentamens zijn gericht op het verkrijgen van input vanuit het werkveld over:

- Hoe jij je tijdens je stages ontwikkelt,
- Beoordelingen van docenten over welke beroepskenmerken zij bij jou als student zien.
- Het invullen van een persoonlijkheidstest waaruit zichtbaar wordt welke persoonlijke kenmerken je hebt.
- Het schrijven van een reflectie over hoe jij als student jezelf ziet binnen de diverse domeinen van de BMH en het doorgeven van de voorkeuren die je hebt t.a.v. het vervolgen van je opleiding.

De koppeling van studenten aan het Interventiedomein vindt plaats aan het einde van OWE 7. Studenten die niet naar het Interventiedomein gaan vervolgen hun opleiding in de voltijd variant.

In voorkomende gevallen kan het zijn dat een duale student twee aaneengesloten onvoldoende praktijkbeoordelingen krijgt, waardoor de leerarbeidsovereenkomst met de zorginstelling beëindigd wordt en de duale opleidingsvariant feitelijk niet meer te volgen is. De student kan zijn studie in een voltijd variant vervolgen. Het kan zo zijn dat bij de overstap van duaal naar voltijd studievertraging optreedt.

Voltijd of Duaal:

De BMH-student start zijn studie in de eerste twee jaar altijd in de **voltijd variant**.

Na afronding van het tweede jaar, wanneer de student is gematcht aan een domein is bekend in welke variant de student zijn opleiding zal vervolgen.

De student die:

- Gekoppeld is aan de **domeinen Acut** (Spoedeisende hulp of ambulancezorg) of **Diagnostiek** (Cardio) vervolgt in leerjaar 3 en 4 zijn opleiding in de **voltijd variant**.
- Gekoppeld is aan het **domein Interventie** (operatieve- of anesthesiologische zorg) vervolgt in leerjaar 3 en 4 zijn opleiding in een **duale variant**.

De domeinen Acut en Diagnostiek worden niet in een duale variant aangeboden. Het domein Interventie wordt niet in een voltijd variant aangeboden.

Inschrijving Voltijd of Duaal:

De student die begint aan de opleiding BMH schrijft zich voorafgaande aan start van de opleiding **ALTIJD** in bij de voltijd variant.

Voor studenten die zich jaarlijks bij Studielink inschrijven, geldt voor de BMH-student:

- Voltijd: 1e en 2e leerjaar (common trunk)
- Voltijd: 3e en 4e leerjaar voor studenten die hun opleiding vervolgen in domein Acut of Diagnostiek
- Duaal: 3e en 4e leerjaar voor studenten die hun opleiding vervolgen in domein Interventie

3.8 Kwaliteitszorg van de opleiding

Het kwaliteitszorgsysteem met betrekking tot onderwijs van de HAN en de werkwijze van de kwaliteitscommissie BMH is ingericht als een samenspel tussen ontwikkeling & verbetering en planning & control, met de bekende PDCA-cyclus (Plan, Do, Check, Act) als basis.

Kwaliteitscommissie AGV:

In 2020 de kwaliteitscommissie AGV gestart met haar opdracht om het werken aan kwaliteitsverbetering binnen het onderwijs en het onderzoek in de academie te stimuleren, te verbinden en door te ontwikkelen tot een gezamenlijke kwaliteitscultuur bij alle medewerkers van de academie.

Kwaliteitscommissie BMH:

De kwaliteitscommissie BMH heeft als doelstelling het methodisch evalueren van onderwijs en de randvoorwaarden (inzet van personeel en voorzieningen) om daarmee de kwaliteit te borgen en te verbeteren.

De opleiding peilt, zowel schriftelijk als mondeling, regelmatig de mening van studenten en docenten over allerlei zaken die betrekking hebben op het onderwijs in de ruime zin van het woord. In de eerste plaats het feitelijke onderwijs dat in een bepaalde periode gevolgd is, maar bijvoorbeeld ook het studiemateriaal, de roostering, de overlegsituaties en de contacten met het werkveld.

De ondernomen verbeteracties worden zichtbaar gemaakt door middel van een verbeterplan.

4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten

4.1 Het werkveld

Positionering

Binnen de medisch-(ondersteunende) beroepskolom vult de medische hulpverlener een hiaat op tussen de mbo-opgeleide doktersassistent en de master opgeleide Physician Assistant (PA). Deze positionering van de medisch hulpverlener wordt in de medisch/ondersteunende praktijk herkend en vindt daar positieve weerklank. De opleiding medische hulpverlening is relatief jong en het werkveld is volop in ontwikkeling.

Het werkveld van de medisch hulpverlener is divers. Na diplomeren zijn onze alumni o.a. werkzaam binnen de ambulancezorg, op de Spoedeisende hulp, als medewerker binnen de hartkatheterisatiezorg of als anesthesiemedewerker.

Als je de duale opleidingsvariant volgt, kun je na de opleiding als BMH-er werken binnen de operatieve- of anesthesiologische zorg.

4.2 Beroepsvereisten

Voor de opleiding geldt voor de profielen acute zorg en diagnostiek als wettelijke beroepsvereiste dat een medisch hulpverlener die in het bezit is van een Bachelor Medische Hulpverleners diploma, ingeschreven dient te staan in het BIG-register alvorens hij/zij het beroep van medische hulpverlener mag uitvoeren. De voor de opleiding wettelijke beroepsvereisten zijn te vinden op:

<https://www.bigregister.nl/actueel/nieuws/2018/10/1/bmh-kan-registratie-aanvragen>

4.3 Eindkwalificaties

In deze paragraaf staan de eindkwalificaties genoemd waaraan de student aan het einde van de opleiding dient te voldoen.

De bacheloropleiding Medische Hulpverlening aan de HAN leidt op tot het beroep van medisch hulpverlener. De bachelor medisch hulpverlener verleent op basis van een geaccrediteerde hbo-bacheloropleiding medisch ondersteunende zorg binnen de interventie zorg, waarbij sprake is van het toepassen van voorbehouden handelingen.

De medische hulpverlener is een beroep dat competenties van verschillende functies in de ondersteuning van medische diagnostiek en behandeling in de tweedelijnszorg integreert conform het beroepsprofiel BMH. Voorbeelden van deze functies zijn spoedeisende hulpmedewerker (waaronder cardiologie), ambulancemedewerker, anesthesiemedewerker en operatiemedewerker (operatieassistent).

De kern van het beroep is dat de medische hulpverlener medisch ondersteunende zorg verleent binnen de interventie zorg (en voor de voltijd variant van de opleiding binnen de acute zorg en de diagnostiek) waarbij sprake is van het toepassen van voorbehouden handelingen, passend bij de context waarin gewerkt wordt.

Daarbij informeert en begeleidt de medisch hulpverlener patiënten en naasten, plant en coördineert de zorgverlening, beheert de patiëntenadministratie en apparatuur, draagt bij aan kwaliteitszorg en innovatie en begeleidt en coacht (junior-)collega's. Tot slot is de BMH-er ook opgeleid om bijvoorbeeld via voorlichting of onderwijs bij te dragen aan de ontwikkeling van het beroep medisch hulpverlener.

Wanneer je afstudeert, voldoe je aan de eindkwalificaties van de opleiding. Dat wil zeggen dat je bepaalde (verplichte) kennis, inzichten, vaardigheden en, zo aan de orde, attitude hebt om toe te passen in het beroep waarvoor je bent opgeleid. Welke eindkwalificaties bij jouw opleiding horen, lees je hieronder.

Vakinhoudelijk handelen

1. Diagnostisch onderzoeken

De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.

Handelingscriteria per niveau Niveau 3

De student.....

1. Heeft kennis van anatomie, fysiologie en pathofysiologie van de meest voorkomende ziektebeelden passend bij de differentiatie.
2. Heeft kennis van diagnostisch onderzoek voor de differentiatie.
3. Voert adequaat diagnostisch onderzoek uit in complexe situaties.
4. Formuleert voorstellen voor het inzetten van aanvullend diagnostisch onderzoek in complexe situaties.
5. Interpreteert en beoordeelt de onderzoeksgegevens.
6. Levert een bijdrage aan het stellen van een medische diagnose in complexe situaties.
7. Bepaalt de urgentie en prioriteit van de hulpvraag van een patiënt in een complexe situatie en formuleert voorstellen voor het vervolgtraject.
8. Formuleert voorstellen voor het aanpassen van het diagnostisch onderzoek als de gezondheidssituatie hier om vraagt.
9. Houdt zich aan de richtlijnen en protocollen van diagnostisch onderzoek, signaleert wanneer hiervan afgeweken moet worden en motiveert waarom.

Vakinhoudelijk handelen

2. Bewaken van de gezondheidstoestand

De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.

- Handelingscriteria per niveau Niveau 3

De student.....

1. Signaleert en interpreteert symptomen die wijzen op een verandering in de algehele gezondheid-toestand van een patiënt in complexe situaties en onderneemt adequate actie.
2. Formuleert voorstellen voor het aanpassen van de bewaking van de gezondheidstoestand als de gezondheidssituatie hierom vraagt.
3. Houdt zich aan de richtlijnen en protocollen met betrekking tot bewaken van de gezondheidstoestand, signaleert wanneer hiervan afgeweken moet worden en motiveert waarom.

Vakinhoudelijk handelen

3. Therapeutisch handelen

De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.

- Handelingscriteria per niveau Niveau 3

De student.....

1. Verricht therapeutische interventies, dan wel assisteert een medisch behandelaar bij interventies zowel bij niet-acute als acute problemen.
2. Formuleert voorstellen voor het aanpassen van het therapeutisch handelen als de gezondheidssituatie hierom vraagt.
3. Houdt zich aan de richtlijnen en protocollen van de meest voorkomende interventies, signaleert wanneer hiervan afgeweken moet worden en motiveert waarom.

Communicatie

4. Communiceren met patiënten en hun omgeving

De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en –middelen doelgericht toe.

- Handelingscriteria per niveau Niveau 3

De student.....

1. Communiqueert adequaat met de patiënt en diens omgeving, ten behoeve van het vakinhoudelijk handelen in een complexe situatie.
2. Communiqueert effectief met een patiënt die communicatieve beperkingen heeft.
3. Gaat een professionele samenwerkingsrelatie met de patiënt en diens omgeving aan in een complexe situatie, onderhoudt en sluit deze relatie af.
4. Informeert adequaat de patiënt en diens omgeving over de zorg die wordt verleend en het vervolgtraject in een complexe situatie.
5. Integreert relevante informatie van de omgeving in het medische proces in een complexe situatie.
6. Maakt beargumenteerde afwegingen in de soms strijdige belangen van de individuele patiënt en diens omgeving.

Samenwerking

5. Samenwerken met collega's en andere zorgverleners

De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.

- Handelingscriteria per niveau Niveau 3

De student.....

1. Gaat een professionele samenwerkingsrelatie met collega's en andere zorgverleners aan en onderhoudt deze, om continuïteit en kwaliteit van zorg te borgen.
2. Draagt de zorg en/of informatie over de patiënt systematisch over aan ketenpartners binnen de keten van zorgverlening in een complexe situatie.
3. Kent de eigen rol binnen de CRM-setting en handelt hier naar.

Organisatie

6. Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt

De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.

- Handelingscriteria per niveau Niveau 3

De student.....

1. Bepaalt de complexiteit van de patiëntsituatie en stemt de planning en coördinatie van hulpverlening hierop af.
2. Neemt leiding en verantwoordelijkheid om de continuïteit van zorg voor de individuele patiënt te borgen.
3. Organiseert en coördineert de (integrale) zorg en betreft hierbij zorgverleners, de patiënt en diens omgeving.

Organisatie

7. Werken aan kwaliteit van de werkorganisatie

De student levert een bijdrage aan de uitvoering, ontwikkeling en innovatie van de kwaliteitszorg van de werkorganisatie

- Handelingscriteria per niveau Niveau 3

De student.....

1. Bewaakt en analyseert op methodische wijze de kwaliteitszorg van de werkorganisatie.
2. Formuleert onderbouwde voorstellen om de kwaliteitszorg te verbeteren en werkt samen met collega's bij de uitvoering, ontwikkeling en innovatie van de kwaliteitszorg.

Organisatie

8. Komen tot effectieve en efficiënte praktijk- en bedrijfsvoering

De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit.

- Handelingscriteria per niveau Niveau 3

De student.....

1. Beheert adequaat de patiëntenadministratie en apparatuur.
2. Formuleert onderbouwde voorstellen ter verbetering van de effectiviteit en efficiëntie van bedrijfs- en organisatieprocessen binnen de zorg.

Maatschappelijk handelen

9. Handelen volgens relevante wettelijke bepalingen

De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.

- Handelingscriteria per niveau Niveau 3

De student.....

1. Signaleert of volgens bestaande, geldende wet- en regelgeving wordt gehandeld en communiceert hierover naar zorgverleners, de patiënt en diens omgeving.
2. Maakt beargumenteerde afwegingen met betrekking tot ethische aspecten in de uitvoering van wet- en regelgeving.

Maatschappelijk handelen

10. Behartigen van belangen van patiënten in de zorg

De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt.

- Handelingscriteria per niveau Niveau 3

De student.....

1. Communiceert over (voorwaarden voor) zorgbeleid met zorgprofessionals en instanties binnen en buiten de organisatie.
2. Formuleert onderbouwde voorstellen in het belang van de patiënt wanneer er tegengestelde belangen zijn bij stakeholders.
3. Benoemt de patiëntaspecten binnen de kwaliteitszorgcyclus.

Maatschappelijk handelen

11. Kostenbewust handelen

De student gaat op verantwoorde en doelmatige wijze om met beschikbare middelen.

- Handelingscriteria per niveau Niveau 3

De student.....

1. Gaat doelmatig en verantwoord om met beschikbare middelen.
2. Draagt bij aan de discussie over actuele en maatschappelijke ontwikkelingen ten aanzien van de financiering van de zorg.

Kennis en wetenschap

12. Bijdragen aan de verbetering van de beroepspraktijk

De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.

- Handelingscriteria per niveau Niveau 3

De student.....

1. Analyseert op systematische wijze een probleem uit de beroepspraktijk.
2. Interpreteert op systematische wijze wetenschappelijke gegevens en formuleert op basis van de uitkomsten aanbevelingen voor de beroepspraktijk.
3. Draagt aanbevelingen over aan de beroepspraktijk, geeft de beroepsrelevantie hiervan aan en draagt daarmee bij aan deskundigheidsbevordering.

Kennis en wetenschap

13. Geven van voorlichting en onderwijs aan beroepsgenoten

De student onderneemt acties om de deskundigheid van studenten, collegae en andere zorgverleners te bevorderen.

- Handelingscriteria per niveau Niveau 3

De student.....

1. Bevordert de deskundigheid van aankomende en zittende beroepsgenoten door het uitvoeren van onderwijsactiviteiten die betrekking hebben op patiëntenzorg.
2. Informeert beroepsgenoten over nieuwe ontwikkelingen en innovaties.

Professionaliteit

14. Zichzelf ontwikkelen in het beroep

De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht

- Handelingscriteria per niveau Niveau 3

De student.....

1. Stuurt de eigen ontwikkeling in het beroep mede op basis van feedback van andere zorgverleners, patiënten en omgeving in een complexe situatie.
2. Reflecteert op professionele houding, en handelen binnen het beroepsprofiel en geeft dmv reflectie sturing aan zijn leerproces.
3. Formuleert een reëel zelfbeeld ten aanzien van het beroepsbeeld, dat is gestoeld op professionele ontwikkeling.
4. Ontwikkelt een eigen beroepsvisie, integreert hierin medische en maatschappelijke ontwikkelingen, en draagt deze uit.
5. Bouwt aan eigen deskundigheid door het bezoeken van relevante bijeenkomsten en congressen.
6. Neemt eigen verantwoordelijkheid.

Wanneer je afstudeert, voldoe je aan de eindkwalificaties van de opleiding. Dat wil zeggen dat je bepaalde (verplichte) kennis, inzichten, vaardigheden en, zo aan de orde, attitude hebt om toe te passen in het beroep waarvoor je bent opgeleid. Welke eindkwalificaties bij jouw opleiding horen, lees je hieronder.

Nr.	Omschrijving	Eindkwalificatie
1.	Diagnostisch onderzoeken	Vakinhoudelijk handelen
2.	Bewaken van de gezondheidstoestand	Vakinhoudelijk handelen
3.	Therapeutisch handelen	Vakinhoudelijk handelen
4.	Communiceren met de patiënt en zijn/haar omgeving	Communicatie

5.	Samenwerken met collega's en andere zorgverleners	Samenwerking
6.	Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt	Organisatie
7.	Werken aan de kwaliteit van de werkorganisatie	Organisatie
8.	Komen tot effectieve en efficiënte praktijk en bedrijfsvoering	Organisatie
9.	Handelen volgens relevante wettelijke bepalingen	Maatschappelijk handelen
10.	Behartigen van belangen van patiënt in de zorg	Maatschappelijk handelen
11.	Kostenbewust handelen	Maatschappelijk handelen
12.	Bijdragen aan de verbetering van de beroepspraktijk	Kennis en Wetenschap
13.	Geven van voorlichting en onderwijs aan beroepsgenoten	Kennis en Wetenschap
14.	Zichzelf ontwikkelen in het beroep	Professionaliteit

Het niveau van de eindkwalificaties is afgestemd op NLQF-niveau 6. Daardoor is gegarandeerd dat onze opleidingen op het juiste, nationaal en internationaal vastgestelde niveau zijn. De getuigschriften voldoen aan alle wettelijke vereisten en zijn daardoor vergelijkbaar met en gelijkwaardig aan (soortgelijke) getuigschriften van andere hogescholen in en buiten Nederland.

NLQF is de afkorting van Netherlands Qualification Framework. Het is een systeem waarin alle mogelijke kwalificaties ingeschaald kunnen worden op een bepaald niveau.

Niveau 6			
NLQF		EQF	
Context	Een onbekende, maar wisselende leef- en/of werkomgeving, ook internationaal.		
Kennis	- Bezit gevorderde, gespecialiseerde kennis van, en kritisch inzicht in, theorieën, en concepten van een beroep, kennisdomein en/of breed wetenschapsgebied. - Bezit brede, geïntegreerde kennis en begrip van de omvang van de belangrijkste gebieden en grenzen van een beroep, kennisdomein en/of breed wetenschapsgebied. - Bezit kennis en begrip van enkele belangrijke actuele problemen, onderwerpen en specialismen gerelateerd aan een beroep, kennisdomein en/of breed wetenschapsgebied.	Gevorderde kennis van een werk- of studiegebied, die een kritisch inzicht in theorieën en beginselen impliceert.	Kennis
Vaardigheden: Toepassen van kennis	- Reproduceert en analyseert de kennis en past deze toe, ook in andere contexten zodanig dat dit een professionele en of wetenschappelijke benadering in beroep en/of kennisdomein laat zien. - Past gespecialiseerde, waaronder kritisch-analytische, vaardigheden, toe op de uitkomsten van toegepast onderzoek. - Brengt, met begeleiding, een toegepast onderzoek op basis van methodologische kennis tot een goed einde. - Stelt argumentaties op en verdiept die.	Gevorderde vaardigheden, waarbij blijkt wordt gegeven van absoluut vakmanschap en innovatief vermogen om complexe en onvoorspelbare problemen in een gespecialiseerd werk- of studiegebied op te lossen.	Vaardigheden

Niveau 6		
NLQF	EQF	
	• Evalueert en combineert kennis en inzichten uit een specifiek domein kritisch. • Signaleert beperkingen van eigen kennis van de beroepspraktijk en/of bestaande kennis in het kennisdomein en onderneemt actie. • Analyseert kritisch, complexe beroeps- en/of wetenschappelijke taken en voert deze uit.	
Probleemoplossende vaardigheden	• Identificeert en analyseert complexe en onvoorspelbare problemen in de beroepspraktijk en/of in het kennisdomein en lost deze op tactische, strategische en creatieve wijze op door gegevens te identificeren en te gebruiken.	
Leer- en ontwikkelvaardigheden	• Ontwikkelt zich op eigen initiatief door middel van zelfreflectie en zelfbeoordeling van eigen (leer)resultaten.	
Informatievaardigheden	• Verzamelt en analyseert op een verantwoorde, kritische manier • brede, verdiepte en gedetailleerde beroeps gerelateerde en/of wetenschappelijke informatie over een beperkte reeks van basistheorieën, principes en concepten van en gerelateerd aan een beroep en/of kennisdomein • beperkte informatie over belangrijke huidige problemen, onderwerpen en specialiteiten gerelateerd aan het beroep en/of kennisdomein • Geeft deze informatie weer.	

Niveau 6		
NLQF	EQF	
Communicatievaardigheden	• Communiceert doelgericht op basis van in de context en beroepspraktijk geldende conventies met gelijken, collega's, specialisten, niet-specialisten, leidinggevenden en of relevante derden in de wetenschappelijke en of beroepsmatige gemeenschap. • Past de communicatie aan het doel en de doelgroep aan.	
Verantwoordelijkheid en Zelfstandigheid	• Werkt samen in onbekende wisselende leef- en/of werkomgeving, ook internationaal met gelijken, collega's, specialisten, niet-specialisten, leidinggevenden en relevante derden. • Draagt verantwoordelijkheid voor resultaten van eigen activiteiten, werk en/ of studie en voor het resultaat van het werk van anderen. • Draagt gedeelde verantwoordelijkheid voor het aansturen van onvoorspelbare processen en de professionele ontwikkeling van personen en groepen. • Verzamelt en interpreteert relevante gegevens met het doel een oordeel te vormen dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaal-maatschappelijk, beroepsmatige, wetenschappelijke of ethische aspecten.	• Managen van complexe technische of beroepsactiviteiten of -projecten; de verantwoordelijkheid op zich nemen om in onvoorspelbare werk- of studiecontexten beslissingen te nemen. • De verantwoordelijkheid op zich nemen om de professionele ontwikkeling van personen en groepen te managen. Verantwoordelijkheid en Zelfstandigheid

figuur 3. Schematische weergave van de eindkwalificaties en bijbehorende geconcretiseerde omschrijvingen

waarmee wordt aangegeven op welk niveau de beroepsbeoefenaar aan handelingen en criteria moet voldoen.

5 Opbouw van een hbo-bacheloropleiding

In dit hoofdstuk lees je hoe je opleiding er in grote lijnen uitziet. In Deel 2 en Deel 3 vind je de regels en de details.

5.1 Omvang

Een hbo-bacheloropleiding bestaat uit een propedeutische fase (ook wel propedeuse) en een postpropedeutische fase (ook wel postpropedeuse of hoofdfase genoemd).

De omvang van de opleiding is uitgedrukt in studiepunten en studielast. Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie). Dit is zo ook geregeld in de WHW.

De bacheloropleidingen hebben een studielast van 240 studiepunten.

5.2 Major en minor

Bacheloropleidingen bij de HAN bestaan uit een major en een minor. De major is je hoofdrichting, waarin je je beroepscompetenties ontwikkelt. De major bestaat uit 210 studiepunten. Daarnaast krijg je in een minor de ruimte om je kennis, interesses en capaciteiten te verdiepen of te verbreden. Een minor bestaat uit 30 studiepunten.

Indeling van de opleiding	Major	Minor	Totaal
Propedeuse	60		60
Postpropedeuse	150	30	180
Totaal	210	30	240

5.3 Propedeuse en postpropedeuse

Het eerste jaar van je studie is de propedeutische fase. Deze heeft een studielast van 60 studiepunten.

De propedeutische fase heeft drie functies: een oriënterende, een verwijzende en een selecterende. Deze drie functies hangen nauw met elkaar samen. De propedeutische fase geeft je een goed beeld van de hele studie.

1. In dit eerste jaar krijg je inzicht in de inhoud van de opleiding. In dat jaar kun je voor jezelf bepalen of de opleiding aansluit bij je capaciteiten en interesses. Dit is de *oriënterende functie* van de propedeutische fase.
2. In de loop van dit jaar kun je beslissen of je deze opleiding wilt blijven volgen. Het studieadvies aan het eind van de propedeutische fase kan helpen bij die beslissing. Dit is de *verwijzende functie* van de propedeutische fase.
3. De propedeutische fase heeft een *selecterende functie*. Die functie is tweeledig: aan de ene kant beoordeel je zelf of je geschikt bent voor de studie of niet. Aan de andere kant beoordelen de docenten en examinatoren op basis van je studieresultaten of je geschikt bent. Daarbij wordt altijd rekening gehouden met de eisen die je toekomstige beroep aan je stelt.

Na de propedeutische fase volgt de postpropedeutische fase. In de postpropedeutische fase verdiep je je verder en werk je toe naar de eindkwalificaties van jouw bacheloropleiding. Heb je ook alle tentamens van de postpropedeutische fase behaald? Dan sluit je deze fase af en heb je je bachelorexamen behaald. Je krijgt dan het bachelorgetuigschrift.

6 Jaarrooster

In dit hoofdstuk vind je informatie over de lesdagen en lestijden, en over vakanties en lesvrije weken.

6.1 Lesdagen en lestijden

Lesuur	Van	Tot
1	09:00	09:45
2	09:45	10:30
Pauze	10:30	10:45
3	10:45	11:30
4	11:30	12:15
5	12:15	13:00
6	13:00	13:45
7	13:45	14:30
8	14:30	15:15
Pauze	15:15	15:30
9	15:30	16:15
10	16:15	17:00
11	17:00	17:45
12	17:45	18:30
13	18:30	19:15
14	19:15	20:00
15	20:00	20:45
16	20:45	21:30
17	21:30	22:15

6.2 Vakanties en lesvrije weken

De jaarplanning van dit studiejaar staat op HAN Insite.

In deze jaarplanning staan de lesweken en vakanties. Daarnaast is er een aantal lesvrije weken. In de lesvrije weken kun je ook studieactiviteiten hebben, zoals themaweken en (deel)tentamens. Houd daar rekening mee.

Voor studenten die na leerjaar 2 hun opleiding vervolgen in het domein Acute zorg of Diagnostiek geldt een andere regeling dan hier beschreven ten aanzien van vakanties en lesvrije weken. Voor meer informatie verwijzen wij die studenten naar het OS OER Voltijd.

Voor de duale studenten geldt onderstaande:

In de jaarplanning staan de lesweken en de lesvrije weken of periode waarin de HAN gesloten is. De lesvrije periodes vallen vaak samen met de bekende vakantieperiodes en zon- en feestdagen. In leerjaar 3 en 4 krijg je als duale student een leerarbeidsovereenkomst met een werkgever. Dit betekent dat je naast student ook werknemer van een bedrijf bent en je contractuele verplichten en rechten hebt. Die verplichten en rechten staan o.a. in je leerarbeidsovereenkomst beschreven, maar ook in de collectieve arbeidsovereenkomst (CAO) van de sector van jouw zorginstelling.

De duale student is voor het aanvragen van vrije dagen, vakanties en het werkrooster afhankelijk van de werkgever. Samen met de werkgever wordt bepaald of de student vrij kan zijn of moet werken. De regeling rondom het jaarlijkse vakantie- en roostervrije dagen is beschreven in de Collectieve Arbeidsovereenkomst (CAO) van de instelling.

Het is aan de student om goed te bewaken dat er geen vakantiedagen worden opgenomen tijdens de verplichte lesdagen en/of toetsmomenten op de HAN. De lesvrije periode tijdens zon- en feestdagen geldt ook voor de duale student, maar conform het roosterbeleid van de werkgever kan een student ingeroosterd dan wel verplicht worden om op zon- en feestdagen te werken.

Als een duale student om wat voor reden dan ook geen onderwijs kan volgen dient hij dit direct kenbaar te maken bij zijn werkgever.

7 Organisatie van de HAN

In dit hoofdstuk vind je informatie over de organisatie van de HAN. Je vindt hier ook informatie over de medezeggenschap, de kwaliteitszorg en de voorzieningen van de HAN waar jij als student gebruik van kunt maken.

7.1 Academies

Bij de HAN zijn de opleidingen verdeeld over 14 academies.
Jouw opleiding hoort bij de academie Gezondheid en Vitaliteit (AGV).
Meer informatie over de academies vind je op onze website.

7.2 Management en organisatie van de academie

Op HAN Insite vind je informatie over de inrichting, organisatie en mensen van jouw opleiding, en de academie waarbij deze horen.

7.2.1 Examencommissie en examinatoren

De leden van de examencommissie vind je op:

<https://www1.han.nl/insite/academies/academie-gezondheid-en-vitaliteit/examencommissie/index.xml>

Je kunt de examencommissie van je opleiding bereiken via het secretariaat van de examencommissie examencommissie-bachelors.agv@han.nl

De leden van de examencommissie worden benoemd door het college van bestuur van de HAN.

De taken en verantwoordelijkheden van onze examencommissie vind je in het Reglement examencommissie. Daarin vind je ook aanvullende regels met betrekking tot examinering en tentaminering voor zover die tot de bevoegdheid van de examencommissie behoren. Je vindt het Reglement examencommissie in Deel 3 van dit opleidingsstatuut.

De examencommissie stelt onder andere vast of je voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld in de onderwijs- en examenregeling. De examencommissie wijst voor elk tentamen examinatoren aan. Een of meer aangewezen examinatoren nemen dat tentamen af en stellen de uitslag ervan vast.

De examencommissie heeft verder onder andere de volgende taken en bevoegdheden:

- Borging toetskwaliteit,
- Verlenen van vrijstellingen,
- Afhandelen van verzoeken voor een extra tentamengelegenheid,
- Afhandelen van verzoeken om een aangepaste tentamenvorm,
- Afhandelen van aanvragen voor vrije minoren,
- Afhandelen van klachten.

Allerlei regels over tentamens en examens die voor jou gelden vind je verder in de onderwijs- en examenregeling (zie Deel 2). Ook vind je nog regels over de organisatie ervan in de Regeling tentamens (zie Deel 3).

7.2.2 Medezeggenschap en inspraak

Hieronder vind je een kort overzicht van de commissies en raden van de HAN. Zij praten mee over beleid en beslissingen binnen de HAN, en hebben hier ook invloed op.

Opleidingscommissie

Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een opleidingscommissie. Een opleidingscommissie bestaat uit

evenveel personeelsleden als studenten. De opleidingscommissie adviseert de opleiding over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding en beoordeelt jaarlijks hoe de opleiding de onderwijs- en examenregeling uitvoert. De opleidingscommissie heeft ook instemmings- en adviesrechten. Via de opleidingscommissie kun je meedenken en meebeslissen over het onderwijs en de organisatie van jouw opleiding. Wil je lid worden van de opleidingscommissie? Vraag dan om meer informatie via opleidingscommissie.bmh@han.nl. De opleidingscommissie heeft een eigen reglement (zie Deel 3).

Academieraad

Elke academie heeft een academieraad. Deze raad heeft het recht om alle zaken met betrekking tot de academie te bespreken en vragen te stellen aan de academiedirecteur. De raad heeft onder andere inspraakrechten op het beleid van de academie. In de academieraad kun je meepraten en meebeslissen over het beleid van de academie. Wil je meer weten over de academieraad: vraag meer informatie via het secretariaat van de academieraad: academieraad.agv@han.nl

Medezeggenschapsraad

Via de medezeggenschapsraad hebben personeel en studenten op HAN-niveau inspraak. Deze raad heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van het beleid, de hoofdlijnen van de instellingsbegroting, het algemeen geldende deel van de onderwijs- en examenregeling en meer. De medezeggenschapsraad bestaat uit een gelijk aantal studenten en personeelsleden. In de medezeggenschapsraad gaat het over het algemene beleid van de HAN.

Wil je lid worden van de medezeggenschapsraad? Vraag bij het secretariaat van de medezeggenschapsraad om meer informatie: secretariaat.mr@han.nl. Wil je meer weten over de medezeggenschapsraad? Ga dan naar https://www1.han.nl/insite/mr/home_opl.xml.

7.3 Studentenvoorzieningen

7.3.1 Ondersteuning

Als student kun je rekenen op goede begeleiding bij je studieloopbaan. Binnen jouw opleiding kijk je samen met je begeleider welke begeleiding nodig is bij je studie, je studievoortgang en je loopbaanontwikkeling. We kijken daarbij naar je talenten, ambities en ondersteuningsbehoefte. Aanvullend op de begeleiding die je opleiding biedt, kun je gebruik maken van het aanbod van HAN studiesucces. Dat is een team van experts dat zich samen inzet voor één doel: jouw groei als student.

HAN Studiesucces

Als student kun je voor begeleiding, advies, training en coaching terecht bij HAN Studiesucces. Dit is een netwerk van experts op het gebied van studentbegeleiding. Ze hebben expertise op het gebied van:

- Studievaardigheden, taalvaardigheden en persoonlijke ontwikkeling.
- Studieswitch of vertraging.
- Psychologische hulpverlening.
- Studiefinanciering, financiële regelingen en ondersteuning en vragen over financiën.
- Studeren met een functiebeperking, chronische ziekte en bij zwangerschap.
- Studiekeuze en doorstuderen.
- Diverse wettelijke en hogeschoolregelingen.
- Klachten, bezwaar-/beroepsprocedures.
- Studeren als topsporter.
- Zingeving en religie.

I: https://www1.han.nl/insite/studiesucces/home_opl.xml?

HAN Talencentrum

Bij het HAN Talencentrum kun je terecht met al je (ver)taalvragen. Ook kun je er verschillende taalcursussen, taaltrainingen en taalworkshops volgen. Als student ontvang je korting op een cursus moderne vreemde taal. Je kunt bij het HAN Talencentrum ook cursussen schrijven en spelling volgen. Er is ook een cursus voor studenten met dyslexie. De cursussen zijn er zowel voor Nederlandstalige als anderstalige studenten.

T: (024) 353 03 04

E: talencentrum@han.nl

I: <https://www.han.nl/over-de-han/organisatie/bedrijfsonderdelen/han-talencentrum/>

Vertrouwenspersonen

Bij de HAN gaan we met respect met elkaar om. Het kan echter ook gebeuren dat je als student of medewerker te maken krijgt met ongewenst of storend gedrag. Wend je dan tot één van de vertrouwenspersonen om te bespreken wat je er aan kunt doen. Je kunt zelf kiezen met welke vertrouwenspersoon je wilt spreken. Meer informatie en de contactgegevens van de vertrouwenspersonen vind je op HAN Insite:

<https://www1.han.nl/insite/rondomhetwerk/Vertrouwenspersonen.xml?sitedir=/insite/rondomhetwerk>

Bureau Klachten en Geschillen

Heb je een klacht, geschil, bezwaar of beroep, dan probeer je er in eerste instantie samen uit te komen, eventueel met ondersteuning van de studiebegeleider. Lukt dit niet, dan dien je je klacht in bij het Bureau Klachten en Geschillen. Het Bureau Klachten en Geschillen zorgt ervoor dat klachten en beroepschriften bij de juiste hogeschoolorganen terechtkomen. Het verzorgt ook het secretariaat van het College van Beroep voor de Examens.

E: Bureau klachtengesgil@han.nl

T: 026-3691504

A: Verlengde Groenestraat 75 Nijmegen / Postbus 6960, 6503 CD NIJMEGEN

I: https://www1.han.nl/insite/rondomdestudie/Bureau_Klachten_en_Geschillen.xml?sitedir=/insite/rondomdestudie

Ombudsman

De functie is momenteel niet vervuld. Bespreek je klacht met een van de vertrouwenspersonen. Je kunt ook terecht bij Bureau Klachten en Geschillen.

7.3.2 Informatievoorziening

Vraagpunt Studentzaken

Heb je vragen over je studie? Bijvoorbeeld over je inschrijving, de betaling van collegegeld, tentamens, lesroosters en het studie-informatiesysteem (SIS)? Dan kun je die stellen bij het vraagpunt studentzaken. Meer informatie hierover vind je

op <https://www1.han.nl/insite/rondomdestudie/Vraagpunten.xml?layout=standard&sitedir=/insite/rondomdestudie>

Studiecentra

De Studiecentra (bibliotheken) bieden op diverse locaties binnen de HAN een fysieke bibliotheekcollectie aan. Op de locaties zijn ook studieplekken en stilteruimtes te vinden.

Via de website www.han.nl/studiecentra vind je de digitale collectie, die ook vanuit huis te raadplegen is.

Ondersteunende lesmaterialen voor de lessen informatievaardigheden zijn hier te vinden.

Meer informatie over de dienstverlening, openingstijden en contactgegevens vind je op de website van de Studiecentra <http://www.han.nl/studiecentra>

HAN Voorlichtingscentrum

De medewerkers van het HAN Voorlichtingscentrum kunnen je alles vertellen over opleidingen, samenwerkingsvormen, voorlichtingsactiviteiten en de organisatie van de gehele HAN.

Openingstijden: maandag t/m vrijdag 9.00 – 16.30 uur (tijdens schoolvakanties tot 15.00 uur)

I: www.han.nl/contact

International Office

De HAN is ook internationaal actief. De activiteiten zijn heel divers; zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt aan internationalisering van het curriculum, het uitbouwen van een internationaal netwerk van partneruniversiteiten, studie in het buitenland voor HAN studenten en docentenuitwisselingen. Ook wordt vanuit het International Office de HAN-bijdrage aan drie belangrijke sociale stageprojecten in Zuid-Afrika, India en op Curaçao gecoördineerd. Tot slot biedt het International Office praktische ondersteuning op het gebied van beurzen (o.a. Erasmus+) en het invullen van formulieren zoals het Learning Agreement. Ook voor internationale studenten is het International Office het eerste aanspreekpunt. Het International Office is te vinden in Arnhem (Ruitenberglaan 31) en Nijmegen (Kapittelweg 33). Kom langs met je vragen of kijk op de Insite-pagina van het International Office.

I: https://www1.han.nl/insite/internationaloffice/home_opl.xml? (NL)

I: https://www1.han.nl/insite/internationaloffice_english/home_opl.xml (EN)

7.3.3 Overige voorzieningen

Sportfaciliteiten

Als student van de HAN kun je een sportkaart aanschaffen. Daarmee kun je gebruikmaken van de sportfaciliteiten van HAN Seneca (het centrum voor sport en gezondheid van de HAN), de sportfaciliteiten van de gemeente Arnhem en de sportfaciliteiten van de Radboud Universiteit Nijmegen.

Zie voor meer informatie:

I:

https://www1.han.nl/insite/rondomdestudie/Sport_en_ontspanning.xml?inno_gen=gen_id_106&sitedir=/insite/rondomdestudie

HAN Employment

HAN Employment bemiddelt tussen werkgevers en werkzoekenden die een duale of deeltijdse studie volgen.

Daarnaast publiceert HAN Employment vacatures voor alumni.

HAN Employment biedt bedrijven de kans om vacatures te plaatsen op de vacaturebank.

Aan studenten van duale en deeltijdse opleidingen worden trainingen gegeven (SollicitatieBoost) en er worden netwerkbijeenkomsten georganiseerd (Meet & Match).

I: www.hanemployment.nl

Ondernemerschap

Ondernemende studenten kunnen hier terecht voor Coaching/Startersbegeleiding, Ondernemerschapsonderwijs, begeleiding naar financiering, netwerken en ondernemerschapsevents. Hier kun je ook terecht voor stage lopen en afstuderen in je eigen bedrijf. Daarnaast biedt de HAN verschillende minoren rondom ondernemerschap.

I: <https://www.han.nl/studeren/voltijd/tijdens-je-studie/extra-uitdaging/ondernemerschap/>

Arbobeleid voor studenten

Wil je meer weten over de regels van veilig en gezond werken binnen de HAN? Of wil je weten wat voor hulpmiddelen we op dat gebied hebben? Kijk dan op Insite Arbo op de speciale pagina voor studenten:

https://www1.han.nl/insite/pz_new/arbo/content/Studenten.xml?sitedir=/insite/pz_new/arbo.

DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling

1 Over de onderwijs- en examenregeling

Deze onderwijs- en examenregeling is opgenomen in het opleidingsstatuut dat geldt voor jouw opleiding. De onderwijs- en examenregeling wordt elk studiejaar vastgesteld. In de onderwijs- en examenregeling zijn het onderwijs, de (deel)tentamens en de examens van jouw opleiding en je rechten en plichten geregeld.

1.1 Begrippen en definities

In deze onderwijs- en examenregeling wordt verstaan onder:

Academie	Een organisatorische eenheid waarbinnen met elkaar samenhangende opleidingen, onderzoek en kennisdienstverlening zijn gegroepeerd.
Afstudeerrichting	Specialisatie binnen een opleiding zoals vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.
Beoordelingscriteria	Concreet en eenduidig te hanteren maatstaven op grond waarvan gemotiveerd beoordeeld wordt of en in welke mate aan de in een (deel)tentamen te toetsen en beoordelen kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude op het vereiste niveau wordt voldaan.
Beoordelingsdimensies	Beoordelingsdimensies geven globaal aan waarop het handelen van de student en of resulterende producten daarvan moeten worden beoordeeld. Globaal vanwege het feit dat deze beoordelingsdimensies bruikbaar moeten zijn voor elke prestatie waarmee de bekwaamheid kan worden aangetoond.
Beroepstaak	Een betekenisvolle hele taak zoals deze in alle complexiteit in de feitelijke complexiteit van de beroepscontext door de beroepsbeoefenaar wordt uitgevoerd.
Beroepsvereisten	Welomschreven kwalificaties op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken voor de uitvoering van het beroep waarvoor wordt opgeleid.
BRIN-nummer	De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling is hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register. Het BRIN-nummer van de HAN is 25KB.
College van Beroep voor de examens	Het College bedoeld in artikel 7.60 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek dat een door een student ingesteld beroep behandelt tegen een bepaald besluit van de HAN. Het Reglement van het College van Beroep voor de examens is opgenomen in het studentenstatuut HAN.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs.
D-Stroom	Invulling van het onderwijsprogramma waarbij dezelfde eindtermen, beoordelingsdimensies en beoordelingscriteria van de onderwijseenheden gelden als die van de reguliere stroom (A-stroom), maar een student in voortdurend overleg met examinatoren, docenten en klasgenoten gefaciliteerd wordt een eigen studieroute te volgen.

Eindkwalificaties Eindtermen	Welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken als de opleiding wordt afgerond.
Erkenning Verworven Competenties (EVC)	Erkenning van competenties (EVC) opgedaan buiten de opleiding, leidend tot een door het Nationaal Kenniscentrum EVC geregistreerd Ervaringscertificaat. Erkenning verworven competenties kunnen leiden tot vrijstelling van het afleggen van (deel)tentamen(s) die betrekking hebben op de eenheid/eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheid/onderwijseenheden waarin deze competenties centraal staan.
Extraneus	Degene die is ingeschreven aan een universiteit of hogeschool en (deel)tentamens en examens kan afleggen maar geen onderwijs mag volgen of begeleiding krijgt.
HAN	HAN University of Applied Sciences. In interne documenten wordt deze afkorting gebruikt ter vergroting van de leesbaarheid.
Honoursprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van 22,5 studiepunten of meer.
Hoofdexaminator	Door de examencommissie aangewezen voor het resultaat van de tentaminering en beoordeling eindverantwoordelijke examinator in het geval er meer examinatoren voor een (deel)tentamen zijn aangewezen.
Inrichtingsvorm	De wijze waarop een opleiding is ingericht: voltijds, deeltijds of duaal.
Keuze-onderwijseenheid	Een onderwijseenheid die kan worden gekozen uit twee of meer keuze-onderwijseenheden waarna de gekozen onderwijseenheid voor de student tot het programma en examen behoort en de (deel)tentamens van de niet gekozen onverplichte onderwijseenheden voor het getuigschrift niet hoeven te worden afgelegd.
Leeruitkomst	Een meetbaar resultaat van leerervaringen.
Leerwegonafhankelijk tentamen	Een (deel)tentamen, dat door de student afgelegd kan worden zonder dat hij aan het onderwijs waaraan het (deel)tentamen verbonden is, deel heeft genomen.
Major	De kern van de bacheloropleiding van 210 studiepunten, waarin de student de kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, en daarmee voldoet aan de gestelde beroepsvereisten.
Minor	Het deel van de postpropedeutische fase van de bacheloropleiding dat gericht is op verbreding of verdieping van de studie met een studielast van 30 studiepunten.
Module	Een intern samenhangend en in zekere mate zelfstandig deel van de deeltijdse en van de duale opleiding, bestaande uit een of meerdere onderwijseenheden, dat is gericht op een reëel cluster van kwalificaties ontleend aan de beroepspraktijk.
Modulecertificaat	Schriftelijke verklaring van de examencommissie, dat een student een module in de deeltijdse of duale opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.

Onderwijseenheid	Basiseenheid van HAN-onderwijs gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waaraan een tentamen en studiepunten gekoppeld zijn.
Opleidingscommissie	Het wettelijke inspraakorgaan als bedoeld in art. 10.3c van de WHW, met o.a. de taak de kwaliteit van de in Deel 2, hoofdstuk 1 genoemde opleidingen te borgen.
Praktijkleerovereenkomst	Overeenkomst gesloten door HAN, een student en een bedrijf of organisatie met betrekking tot de beroepsuitoefening binnen een deeltijdse of duale opleiding als bedoeld artikel 7.7 lid 5 WHW.
SIS	Het studie-informatiesysteem van de HAN.
Student	Degene die als student is ingeschreven aan de HAN voor een opleiding teneinde onderwijs te volgen en (deel)tentamens af te leggen.
studieloopbaanbegeleider	Een medewerker belast met studiebegeleiding van een of meer studenten.
Studiebelastingsuur	Eenheid van 60 minuten te besteden aan studie waarin de studielast van elke onderwijseenheid wordt gemeten.
Studiejaar	Het tijdvak vanaf 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studiepunt	Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie).
Studievoortgangsnorm	De norm die de opleiding stelt en waaraan de student moet voldoen om een positief studieadvies te ontvangen.
Talentenprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van minder dan 22,5 studiepunten.
Tentamen	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude in samenhang met elkaar, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, dat afsluitend onderdeel is van een onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.
Tentamengelegenheid	De door de opleiding geboden mogelijkheid om een (deel) tentamen af te leggen.
Tentamenmoment	Het moment/het tijdstip waarop een (deel)tentamen wordt afgenomen/plaatsvindt.
Traject met bijzondere eigenschap	Een opleidingstraject dat zich onderscheidt van het standaardtraject door een andere tijdsduur, intensiteit, taal of vorm, waarbij de studielast en de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student bij de beëindiging van het traject moet hebben verworven, gelijk zijn aan die van de opleiding.
Vrijstelling	De beslissing van de examencommissie dat niet hoeft te worden deelgenomen aan het (de) tentamen(s) voor een of meer bepaalde onderwijseenheden, omdat naar het oordeel van de examencommissie, reeds over de vereiste kennis, inzicht, competenties en/of vaardigheden en, zo aan de orde, attitude wordt beschikt.

WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.
-----	---

Overige begrippen en definities hebben de betekenis zoals die in de landelijke wet- en regelgeving gelden.

1.2 Voor welke opleiding geldt dit opleidingsstatuut?

Dit is de onderwijs- en examenregeling, zoals bedoeld in artikel 7.13 WHW, voor de volgende bacheloropleiding(en) van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Graad na diplomering
B. Medische Hulpverlening	Duaal	30023	Bachelor of Science

1.3 Wat is de voor jou geldende onderwijs- en examenregeling?

Bij de HAN wordt de onderwijs- en examenregeling elk jaar vernieuwd. Dit betekent echter niet dat elk jaar alles verandert. Meestal betreft het alleen enkele veranderingen in het onderwijsprogramma en de organisatie.

Deze onderwijs- en examenregeling geldt voor het studiejaar 2021-2022, dat wil zeggen vanaf 1 september 2021 tot en met 31 augustus 2022.

Als de onderwijs- en examenregeling wordt gewijzigd, verandert niet wat al is gedaan en geweest, maar wijzigingen gelden alleen voor het nieuwe studiejaar. Er kunnen bijzondere regels gelden om van een 'eerdere' onderwijs- en examenregeling naar een nieuwe om te schakelen. Die regels staan in de overgangsregelingen: Deel 2 hoofdstuk 11.

In uitzonderlijke gevallen moet de onderwijs- en examenregeling tijdens een studiejaar worden gewijzigd. Wijziging tijdens een studiejaar kan alleen indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is en indien dit niet ten nadele is voor de studenten. Ook dan kan er een overgangsregeling gelden: zie Deel 2, hoofdstuk 11.

In gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de academiedirecteur. Als het gaat om zaken die onder de bevoegdheid van de examencommissie vallen, dan beslist de voorzitter van de examencommissie. De beslissing wordt binnen vier weken bekendgemaakt aan de personen die belang hebben bij deze beslissing.

2 Regelingen rondom toelating

De regels met betrekking tot aanmelding, toelating, vooropleidingseisen, selectie en inschrijving vind je in het Inschrijvingsreglement: <https://www.han.nl/opleidingen/hbo/medische-hulpverlening/voltijd/praktische-info/>.

In dit hoofdstuk staan regels die specifiek gelden voor de deficiëntietoetsen, het toelatingsonderzoek 21+ en de eigen bijdrage die in bepaalde gevallen gevraagd mag worden.

2.1 Je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen (deficiëntie)

2.1.1 Je hebt een havo- of vwo-diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen

Niet van toepassing

2.1.2 Inschrijving op grond van een ander diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen

Niet van toepassing

2.2 Je voldoet niet aan de wettelijke vooropleidingseisen: toelatingsonderzoek 21+

In het Inschrijvingsreglement is opgenomen in welke gevallen je een toelatingsonderzoek 21+ mag doen, en wat de procedure rondom dit toelatingsonderzoek is.

Het toelatingsonderzoek bestaat uit de volgende onderdelen en eisen:

Voldoende beheersing van de Nederlandse taal om met de opleiding te kunnen aanvangen.

2.3 Eisen werkring bij deeltijdopleiding(en)

Niet van toepassing

2.4 Praktijkleerovereenkomst bij de duale inrichtingsvorm

Als je deze opleiding in duale vorm volgt, moet je vanaf een in Deel 2, hoofdstuk 9 bepaalde studiefase beschikken over een praktijkleerovereenkomst (driepartijen-overeenkomst) tussen een werkgever, de HAN en jouzelf, voor een functie die werkzaamheden omvat die bijdragen aan de opleiding. Deze overeenkomst dient te voldoen aan de vereisten zoals deze blijken uit het door de HAN vastgestelde model. Deze eisen gelden ook als je werkt als zelfstandige.

Je moet werkzaamheden kunnen verrichten zoals deze beschreven zijn in de specifieke beschrijvingen van onderwijseenheden in Deel 2, hoofdstuk 9.

2.5 Eigen bijdrage

In jouw opleiding vragen we een bijdrage van jou in de volgende kosten:

Voor het goed leren beheersen van vaardigheden is het van belang dat je als student deze vaardigheden regelmatig oefent en dat doet met materiaal dat zo nauw mogelijk aansluit op de praktijksituatie. Daarom biedt de opleiding je de mogelijkheid om naast het leren van vaardigheden in docent-begeleide uren, de verpleegtechnische vaardigheden onbeperkt ook onbegeleid te oefenen.

De gebruiksmaterialen die de opleiding ten behoeve van het onbegeleid oefenen ter beschikking stelt, brengen wij jou in rekening.

Bij aanvang van de studie BMH wordt daarom eenmalig een bijdrage van €100,- (honderd euro) gevraagd.

De kosten zijn gebaseerd op een gemiddelde van driemaal oefenen van de vaardigheden. Indien je vaker oefent worden daarvoor geen extra kosten in rekening gebracht. Dat is zelfs aan te bevelen om bepaalde complexe vaardigheden goed onder de knie te krijgen.

De HAN kan je voor deze kosten een financiële tegemoetkoming verlenen als je je niet zou kunnen inschrijven omdat je hiervoor geen geld hebt. Voor het aanvragen van deze financiële tegemoetkoming kun je je richten tot studentendecaan via studentendecanen@han.nl

Let op: kosten voor leermiddelen en andere materialen die je moet aanschaffen en die voor het volgen van de opleiding noodzakelijk zijn, vallen niet onder de hier beschreven eigen bijdrage.

3 Beschrijving van de opleiding

Je leest in dit hoofdstuk in welke inrichtingsvorm de opleiding wordt aangeboden, waar die wordt verzorgd en hoe de opleiding is ingedeeld. Ook kun je lezen wat de studielast is van de opleiding en welke mogelijkheden er zijn om de opleiding in een bijzonder traject te volgen. Dit hoofdstuk bevat een globale beschrijving. In Deel 2, hoofdstuk 9 is de precieze inhoud van de opleiding beschreven.

3.1 Indeling en inrichtingsvorm van de opleiding

3.1.1 Indeling van de opleiding

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden.

De studielast van een opleiding is uitgedrukt in studiepunten. Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dit is een gemiddelde indicatie).

De bacheloropleiding heeft een studielast van 240 studiepunten, waarvan 60 studiepunten in de propedeutische fase en 180 studiepunten in de postpropedeutische fase.

De opleidingen [naam opleiding] en [opleiding] naam hebben een gemeenschappelijk propedeutisch examen.

De opleiding is ingedeeld in een major en een minor. Major en minor omvatten samen 240 studiepunten.

Het doel van de major is dat jij alle kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, zodat je startbekwaam bent om je beroep uit te oefenen. De kwalificaties zijn vastgelegd in de beschrijvingen van het onderwijs in Deel 2, hoofdstuk 9.

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Zie verder Deel 2, hoofdstuk 4.

Elk studiejaar is zo ingedeeld dat dit een omvang heeft van 60 studiepunten.

Jouw opleiding kun je in de volgende inrichtingsvormen volgen:

Voltijd

Duaal

Op locatie: Han, Kapittelweg 33, Nijmegen

3.1.2 Indeling van de duale inrichtingsvorm

De studielast bij de duale opleiding is verdeeld over:

- 120 studiepunten voor het onderwijs in het onderwijsdeel van de opleiding; en
- 120 studiepunten voor de beroepsuitoefening en het leren in het werkveld.

De afspraken tussen student, werkgever en de HAN worden vastgelegd in een praktijkleerovereenkomst die is opgesteld volgens het model zoals dit door de HAN is vastgesteld en voldoet aan artikel 7.7 van de WHW.

3.2 Opleidingstrajecten

3.2.1 Standaardtraject

Het standaardtraject van de hbo-bacheloropleiding is Nederlandstalig en heeft 240 studiepunten, verdeeld over 4 studiejaar van 60 studiepunten.

De opleiding is samengesteld uit onderwijseenheden van minimaal 2,5 studiepunten.

3.2.2 Trajecten en onderwijseenheden in een andere taal dan het Nederlands
Niet van toepassing

3.2.3 Trajecten met bijzondere eigenschap
Niet van toepassing

3.2.3.1 Versneld traject
Niet van toepassing

3.2.3.2 Verkort traject
Niet van toepassing

3.2.3.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad
Niet van toepassing

3.2.3.4 Traject voor topsporters
Niet van toepassing

3.2.3.5 D-stroom
Niet van toepassing

3.2.3.6 Gecombineerd traject
Niet van toepassing

3.2.3.7 Overige bijzondere trajecten
Niet van toepassing

3.3 Keuzemogelijkheden binnen de opleiding

De opleiding biedt je binnen de opleiding de volgende keuzemogelijkheden:

- deelname aan de minor (zie Deel 2, hoofdstuk 4)

3.3.1 Keuze-onderwijseenheden
Niet van toepassing

3.3.2 Afstudeerrichting

Binnen de opleiding BMH kan je vanaf het 3e leerjaar gekoppeld worden aan één van de onderstaande domeinen:

1. Acute Zorg (Spoedeisende Hulp en Ambulancezorg)
2. Cardiologie
3. Interventie (Operatieve- of anesthesiologische zorg)

Het Interventiedomein is vanaf leerjaar 3 uitsluitend middels een duale variant te volgen.

Zie voor meer informatie:

Beschrijving van het onderwijs, hoofdstuk 9.

3.4 Als de inhoud of inrichting van jouw opleiding verandert

Het gebeurt regelmatig dat we onderdelen in het onderwijsprogramma wijzigen of vernieuwen om de kwaliteit van de opleiding en de waarde van jouw diploma (getuigschrift) te waarborgen. In de onderwijs- en examenregeling van een volgend studiejaar kunnen daarom wijzigingen staan in het onderwijsprogramma zoals jij dat gaat volgen.

Wijzigingen in het onderwijsprogramma kunnen consequenties hebben. Als je studievertraging hebt, moet je – soms – een ander (deel)tentamen behalen dan je eerder had gedacht. Het kan ook betekenen dat een (deel)tentamen nog wel wordt aangeboden, maar dat je geen onderwijs meer over dit onderdeel kunt volgen.

Een wijziging kan niet betekenen dat onderwijseenheden of (deel)tentamens die je al behaald hebt, niet meer meetellen voor het propedeuse- of bachelorexamen. Dat maakt de wet alleen bij hoge uitzondering mogelijk.

In de overgangsregelingen in Deel 2, hoofdstuk 11 is – voor zover nodig – voor elke wijziging van het onderwijsprogramma bepaald, hoe dit precies werkt.

4 Minoren

4.1 Minor

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Een minor heeft een studielast van 30 studiepunten en bestaat uit een of meer onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten.

De minor is onderdeel van de postpropedeuse. Dit hoofdstuk regelt hoe de minoren worden verzorgd en hoe je toestemming krijgt om een minor van je keuze te volgen.

Je kunt kiezen voor een HAN-minor of een vrije minor.

4.1.1 HAN-minoren

De kwaliteit van alle minoren die de HAN aanbiedt, is beoordeeld door de minorencommissie van de HAN. Niet alle minoren zijn toegankelijk voor alle studenten. De toegankelijkheid is afhankelijk van de doelgroep, de ingangseisen van de minor en het moment waarop deze wordt aangeboden.

De minoren die verzorgd worden door jouw opleiding staan beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9.

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: www.minoren-han.nl.

Als je een HAN-minor kiest, moet de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming geven. De examencommissie beoordeelt of de minor past binnen je opleiding, past binnen het beroepsprofiel, het juiste niveau heeft (verbredend/ verdiepend in de postpropedeutische fase) en of de minor geen overlap heeft met het major-gedeelte van je opleiding. Een HAN-minor aangeboden door jouw eigen opleiding of een andere HAN-opleiding is opgenomen in het minorenoverzicht op www.minoren-han.nl.

De minoren die passen binnen jouw opleiding zijn reeds door de examencommissie goedgekeurd.

Hiervoor kun je je inschrijven via het studie-informatiesysteem (SIS).

Voor HAN-minoren kunnen capaciteitsbeperkingen gelden. Kijk hiervoor bij de beschrijving van de minoren in Deel 2, hoofdstuk 9 van dit statuut of het opleidingsstatuut van de opleiding die de minor verzorgt.

Minoren BMH - duale variant: 3e leerjaar

De kwaliteit van alle minoren die de HAN aanbiedt, is beoordeeld door de minorencommissie van de HAN. Niet alle minoren zijn toegankelijk voor alle studenten. De toegankelijkheid is afhankelijk van de doelgroep, de ingangseisen van de minor en het moment waarop deze wordt aangeboden.

De minoren die passen binnen de duale BMH-opleiding zijn lintminoren.

Dat wil zeggen dat de student die in het 3e leerjaar binnen de Operatieve zorg werkt- en leert de anesthesiologische lintminor volgt, en de student die in het 3e leerjaar binnen de Anesthesiologische zorgen werkt- en leert, de operatieve lintminor volgt.

Deze lintminoren zijn goedgekeurd door de examencommissie AGV. Voor het volgen van een lintminor kun je je inschrijven via het studie-informatiesysteem (SIS).

De student die de BMH duale variant volgt, kan niet deelnemen aan andere HAN-minoren, noch een minor bij een andere onderwijsinstelling volgen.

Het overzicht van minoren die door de examencommissie zijn goedgekeurd voor jouw opleiding is te vinden op www.minoren-han.nl

4.1.2 De vrije minor

Een vrije minor is een minor die je:

- bij een andere onderwijsinstelling volgt;
- hebt samengesteld uit onderdelen van minoren of andere onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten bij één of meer academies van de HAN of een andere onderwijsinstelling;
- invult door een module te volgen zoals aangeboden in het deeltijdse of duale onderwijs aan de HAN of een andere hogere onderwijsinstelling.

Minoren van andere hogescholen en van de universiteiten in Nederland vind je via 'Kies op maat', www.kiesopmaat.nl. Hier kun je zien welke minoren er zijn en hoe je je hiervoor kunt inschrijven.

Voor een vrije minor heb je toestemming nodig van de examencommissie van je opleiding. Je wordt bij je aanvraag begeleid door de studieloopbaanbegeleider

De examencommissie beoordeelt je aanvraag binnen maximaal 6 werkweken.

De beoordeling van je aanvraag gebeurt op grond van de volgende criteria:

- of de minor past binnen het beroepsprofiel van de opleiding;
- of de minor niet overlapt met de major;
- of de minor het juiste niveau (postpropedeutische fase) heeft;
- of de minor voldoende verdiepend en/of verbredend is;
- of de kwaliteit van de tentamens en beoordeling in de minor voldoende is;
- of de afzonderlijke onderwijseenheden onderling voldoende samenhangen;
- nvt
- nvt

Als de examencommissie oordeelt dat de minor aan deze criteria voldoet, geeft zij je toestemming om de minor te volgen en wijst daarmee ook de examinatoren aan.

Meer informatie en een aanvraagformulier vind je op HAN Insite:

I:https://www1.han.nl/insite/rondomdestudie/Aanvragen_Vrije_Minor.xml?a=b&sitedir=self&profiel_select=Insite

Je kunt er ook voor kiezen je minor in te vullen door een periode in het buitenland te studeren. Als je voor je getuigschrift een buitenland-minor kiest, geeft de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming op grond van dezelfde criteria. Heb je hier belangstelling voor? Neem dan contact op met de coördinator internationalisering van je opleiding of het International Office.

4.1.3 Vrijstelling voor de minor

Als je al eerder ergens een minor met goed gevolg hebt afgesloten, of studiepunten voor onderwijseenheden hebt behaald die samen een minor zouden kunnen vormen, of in het bezit van een EVC-verklaring bent die als minor wordt of kan worden erkend, kun je een aanvraag voor vrijstelling van de tentamens die bij de minor horen doen bij je examencommissie. De examencommissie beslist over die aanvraag binnen zes weken en op basis van de criteria die zijn genoemd in Deel 2 hoofdstuk 8.

5 Extra onderwijs

5.1 Mogelijkheden van extra onderwijs

Als student kun je één of meer extra programma's, modules of onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten aan de HAN volgen. Als je daarvoor kiest, breid je je totale studielast uit. Dit kun je doen door bij de HAN:

- één of meer extra onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten te volgen;
- een extra module te volgen;
- een extra minor te volgen;
- een honoursprogramma of talentenprogramma te volgen en/of;
- een (deel van een) schakelprogramma naar een bepaalde verwante masteropleiding te volgen.

Voor deelname aan een extra onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten en een extra module en een extra minor kan een capaciteitsbeperking gelden, waarbij tevens de studenten van de eigen opleiding voorrang krijgen.

Als je wilt deelnemen aan extra onderwijs neem dan contact op met je studieloopbaanbegeleider

Voor deelname aan een extra onderwijseenheid of een extra module heb je geen toestemming nodig van de examencommissie.

5.2 Honoursprogramma

Niet van toepassing

5.3 Talentenprogramma

Niet van toepassing.

5.4 Schakelprogramma

Een schakelprogramma is een extra onderwijsprogramma dat je kunt volgen om te kunnen doorstromen naar een verwante masteropleiding aan een hogeschool of universiteit. In Deel 2, hoofdstuk 9 is beschreven uit welke onderwijseenheden en welke tentamens het schakelprogramma bestaat, dan wel hoe jouw opleiding deze doorstroming bevordert.

Jouw opleiding biedt geen schakelprogramma aan, omdat je rechtstreeks door kunt stromen naar de masteropleiding(en):

- [vul in: geen schakelprogramma - masteropleiding(en)].

6 Studieadvies

In dit hoofdstuk lees je dat je een studieadvies krijgt, waarom je dat krijgt en wanneer je het krijgt. Een studieadvies kan positief of negatief zijn, maar ook bindend negatief. Als je een bindend negatief studieadvies krijgt, wordt je inschrijving voor de opleiding beëindigd en moet je met die opleiding stoppen. Je mag wel een andere opleiding gaan volgen. Je leest in dit hoofdstuk wat jouw rechten zijn bij de verschillende soorten studieadviezen.

6.1 Waarom krijg je een studieadvies?

De propedeuse van je opleiding is bedoeld om je te oriënteren op de studie en het beroep dat je kunt gaan uitoefenen. De propedeuse is ook bedoeld om een beeld te geven of je geschikt bent voor dat beroep en of je de opleiding naar verwachting succesvol kunt afronden.

De HAN is wettelijk verplicht om elke student een studieadvies te geven.
Dit mag en gebeurt slechts één keer.

Persoonlijke omstandigheden spelen een rol bij de beslissing welk studieadvies je krijgt. Dergelijke omstandigheden moet je zo snel mogelijk melden bij studieloopbaanbegeleider ter vertrouwelijke registratie.
In paragraaf 6.7 vind je meer regels over die persoonlijke omstandigheden.

6.2 Welke studieadviezen kun je krijgen?

Je kunt de volgende studieadviezen krijgen:

- Een positief studieadvies.
Bij een positief studieadvies wordt verwacht dat je in staat bent om je opleiding succesvol af te ronden.
- Een negatief studieadvies.
Bij een negatief studieadvies wordt verwacht dat je niet of alleen met veel moeite en inspanning in staat bent om de opleiding succesvol af te ronden.
- Een bindend negatief studieadvies.
Bij een bindend negatief studieadvies moet je de opleiding verlaten. Dit is geregeld in paragraaf 6.8.

6.3 Wanneer krijg je een positief, een negatief of een bindend negatief studieadvies?

Je krijgt een positief studieadvies als je aan de studievoortgangsnorm voldoet. De studievoortgangsnorm is hieronder opgenomen.

Als je niet aan de studievoortgangsnorm voldoet, krijg je een (bindend) negatief studieadvies. Een bindend negatief studieadvies betekent dat je niet verder mag studeren bij de opleiding waarvoor je bent ingeschreven. Je wordt automatisch uitgeschreven. Zie hierover verder paragraaf 6.8 en 6.9.

Let op: je kunt alleen een bindend negatief studieadvies krijgen, wanneer door de opleiding is voldaan aan een aantal voorwaarden. Deze staan in paragraaf 6.6. Als hieraan niet is voldaan, kan de opleiding je wel een negatief studieadvies geven, maar geen **bindend** negatief studieadvies.

Studievoortgangsnorm

Je voldoet aan de studievoortgangsnorm als je :

45 studiepunten of meer hebt behaald in de propedeuse.

Studiepunten op basis van vrijstellingen

Studiepunten op basis van vrijstellingen tellen even zwaar mee als studiepunten op basis van tentamenresultaten

aan de HAN.

Uitschrijving voor zesde maand na aanvang opleiding

Als je voor de zesde maand na aanvang van je opleiding verzoekt om je uit te schrijven, krijg je geen studieadvies. Als je je daarna weer inschrijft voor dezelfde opleiding word je voor het studieadvies behandeld zoals alle eerstejaarsstudenten van de opleiding.

Uitschrijving in de laatste vijf maanden van je eerste jaar van inschrijving

Als je in de laatste vijf maanden van je eerste jaar van inschrijving een verzoek tot uitschrijving indient, dan kan in dat studiejaar alsnog een bindend negatief studieadvies worden gegeven voordat je daadwerkelijk wordt uitgeschreven.

6.4 Van wie krijg je een studieadvies

Een bindend negatief studieadvies wordt gegeven door academiemanager en/of hoofddocent met leidinggevende taken.

Voordat je een bindend negatief studieadvies kunt krijgen, moet je een officiële schriftelijke waarschuwing hebben ontvangen, waaruit blijkt dat je niet voldoet aan de studievoortgangsnorm op dat moment. Ook moet je voldoende tijd gekregen hebben om je resultaten te verbeteren.

In jouw opleiding wordt de waarschuwing en het positief of negatief studieadvies gegeven door examencommissie AGV.

Je mag altijd meer informatie vragen als je het niet eens bent met een gegeven advies. Doe dit bij degene die je het advies heeft gegeven.

Je mag altijd informeel advies vragen aan een docent, studiebegeleider of mentor.

6.5 Moment van het studieadvies

Je krijgt je studieadvies uiterlijk aan het einde van je eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse, of in ieder geval voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd. Een advies – positief, negatief, of bindend negatief – mag maar één keer en op één moment worden gegeven.

6.6 Voorwaarden voor het geven van het bindend negatief studieadvies

Een bindend negatief studieadvies is pas rechtsgeldig als het aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. De examencommissie AGV moet je tijdig een officiële schriftelijke waarschuwing gegeven hebben, dit kan zijn:

Na afloop van onderwijsperiode 2 als je niet of minder dan 15 studiepunten hebt behaald.

Na afloop van onderwijsperiode 3 als je niet of minder dan 30 studiepunten hebt behaald.

2. De academiemanager en/of hoofddocent met leidinggevende taken, houdt bij het nemen van de beslissing over het bindend negatief studieadvies niet alleen rekening met de door jou behaalde studiepunten en studieresultaten, maar ook de in paragraaf 6.7 genoemde omstandigheden.

3. Door de HAN moet voldaan zijn aan de studiebegeleiding en studievoorzieningen zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 7.

4. Voordat de academiemanager en/of hoofddocent met leidinggevende taken, een bindend negatief studieadvies geeft, word je in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Dit vindt plaats in de vorm van een gesprek waarin je ook kunt aangeven of je een beroep doet op een of meer van de omstandigheden die zijn genoemd in paragraaf 6.7. Bij jouw opleiding voer je dit gesprek met de examencommissie AGV.

6.7 Persoonlijke omstandigheden en het studieadvies

De persoonlijke omstandigheden waarmee rekening gehouden wordt, zijn:

- langdurige of chronische ziekte van betrokkene;
- lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperkingen van betrokkene;
- zwangerschap van betrokkene;
- bijzondere familieomstandigheden;
- lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie;
- lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit en overige omstandigheden waarin je activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de instelling, waarbij je aantoont dat je hier jaarlijks veel tijd aan besteedt;
- overige omstandigheden, waaronder de algemene indruk die je bij je docenten hebt achtergelaten (hardheidsclausule).

Krijg je te maken met persoonlijke omstandigheden die invloed hebben op jouw studieresultaten? Bespreek die dan direct met je studieloopbaanbegeleider. Deze gaat strikt vertrouwelijk om met je informatie.

De academiemanager en/of hoofddocent met leidinggevende taken, besluit of jouw persoonlijke omstandigheden maken dat een bindend negatief studieadvies wel of niet onredelijk zou zijn. Hij maakt zijn overweging op jouw verzoek of op advies van je studieloopbaanbegeleider. Als de academiemanager en/of hoofddocent met leidinggevende taken, besluit dat een negatief bindend studieadvies onredelijk is, dan stelt hij zijn studieadvies uit, maar niet langer dan één studiejaar.

6.8 Wat zijn de gevolgen als je moet stoppen met de opleiding?

Heb je een bindend negatief studieadvies gekregen? Dan beëindigt de HAN je inschrijving voor de opleiding op de wijze zoals is bepaald in het Inschrijvingsreglement.

De academiemanager en/of hoofddocent met leidinggevende taken, geeft je een zoveel mogelijk passend opleidingsadvies.

Je mag je wel laten inschrijven voor een andere opleiding.

Als je uitgeschreven bent, gelden de volgende regels:

- Je kunt je gedurende drie jaar – of totdat je een verzoek indient bij de academiemanager en/of hoofddocent met leidinggevende taken, om weer te worden ingeschreven en dat verzoek wordt gehonoreerd – niet meer als student of als extraneus inschrijven bij de HAN voor de opleiding waarvoor je een bindend negatief studieadvies hebt gekregen. Dit geldt voor alle inrichtingsvormen ervan: voltijd, deeltijd en duaal.

6.9 Beroep

Tegen een bindend negatief studieadvies kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.

Hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen:

https://www1.han.nl/insite/rondomdestudie/Bureau_Klachten_en_Geschillen.xml?sitedir=/insite/rondomdestudie.

7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen

Leerdoel en uitgangspunt is dat je zelf de hoofdverantwoordelijkheid draagt voor je eigen leerproces. Wij willen ook dat je je in jouw hele studieloopbaan herkent, gezien en gehoord voelt. Je hebt recht op goede studiebegeleiding. Iedere opleiding biedt daarvoor ondersteuning. Indien nodig kan de HAN jou academische, psychologische en financiële ondersteuning bieden. Het netwerk HAN studiesucces biedt je de ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang.

7.1 Wat biedt de HAN om goed te kunnen studeren?

De HAN biedt voorzieningen aan die mogelijk maken dat jij goed kunt studeren. Dit zijn bijvoorbeeld:

1. voorzieningen voor studenten met een functiebeperking;
2. voorzieningen voor zwangeren en mantelzorgers;
3. speciale begeleiding van internationale studenten;
4. speciale begeleiding van studenten uit minderheidsgroepen.

HAN Studiesucces biedt ook ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang. Studenten die dit behoeven, kunnen extra begeleiding krijgen. Informatie over de voorzieningen die door de HAN geboden worden en de mogelijke begeleiding, kan je verkrijgen bij je studieloopbaanbegeleider, of bij HAN Studiesucces. Zie ook Deel 1, hoofdstuk 7.

Behalve de algemene voorzieningen biedt jouw opleiding in ieder geval de volgende voorzieningen:

1. studiebegeleiding zoals hieronder beschreven;
2. twee tentamengelegenheden per studiejaar;
3. twee tentamengelegenheden vóórdat een bindend negatief studieadvies wordt gegeven.

7.2 Hoe is de studiebegeleiding ingericht?

De studiebegeleiding start met de kennismaking met de studieloopbaanbegeleider aan het begin van het studiejaar. Jouw persoonlijke studieloopbaanbegeleider nodigt je in het eerste jaar van studeren ten minste drie keer uit voor een gesprek. De studiebegeleiding is voor het overige geïntegreerd in het onderwijs in de onderwijseenheden.

Studieloopbaanbegeleiding gedurende de opleiding:

Aan het begin van de opleiding krijgt iedere student een studieloopbaanbegeleider (SLB'er) toegewezen voor in principe de gehele studieduur. Door de studieloopbaanbegeleiding op deze manier te concentreren worden studenten eenduidig geïnformeerd en is er zicht op de keuzes die studenten maken. Daarnaast is er een senior SLB'er voor alle studiejaar. De senior studieloopbaanbegeleider bespreekt maatwerktrajecten met studenten die vertragen en legt daarvan een dossier per student aan.

Studieloopbaanbegeleiding is een wezenlijk onderdeel in de opleiding en vindt plaats in individuele gesprekken én in groepsbijeenkomsten. Studenten worden gevolgd en gecoacht in hun professionele ontwikkeling. Voor het beroep medisch hulpverlener wordt de groei in professionele ontwikkeling gemonitord.

Taken studieloopbaanbegeleider

De studieloopbaanbegeleider:

- Maakt de student vertrouwd met het HBO onderwijs.

- Maakt de studenten vertrouwd met het beroep waarvoor opgeleid wordt en de beroepstaken die daarbij horen begeleidt en coacht de student bij de ontwikkeling van de beroepscompetenties en ontwikkeling in professionele houding.
- Bespreekt regelmatig de studievoortgang met de student adviseert over keuzes voor het studietraject. Begeleidt de student bij de ontwikkeling van een brede blik dwars door de gehele studieroute.
- Stimuleert het zelfverantwoordelijk leren en het 'leren leren'.
- Helpt, of verwijst door, als de student vragen/problemen heeft met de studie(loopbaan) ondersteunt en adviseert en beslist mede bij minorkeuze en uitstroomprofiel.

Inhoud studieloopbaanbegeleiding:

Het programma van de studieloopbaan in de common trunk staat beschreven in de onderwijsbeschrijvingen op Onderwijs Online. Het programma bestaat uit zowel groepsbijeenkomsten als individuele bijeenkomsten.

Instrumenten:

Voor het invullen van studieloopbaanbegeleiding wordt gebruik gemaakt van instrumenten en modellen waarmee studenten in staat worden gesteld inzicht te krijgen in het eigen leergedrag. Andere instrumenten worden ingezet om ondersteunend te zijn bij de persoonlijke ontwikkeling zoals een persoonlijk ontwikkeldocument (300% BMH-er) en reflectieopdrachten. Het digitaal portfolio is de plek waar de documenten in zijn opgenomen en waarin de studieloopbaan van de student te volgen is.

Binnen het nieuwe curriculum bestaat de studieloopbaanbegeleiding uit een drietal peilers, te weten:

1. Studievoortgang
2. Loopbaanontwikkeling
3. Professionele ontwikkeling

In het kader van het monitoren van de ontwikkeling van de student t.a.v. professioneel gedrag wordt gebruik gemaakt van een instrument om de studieloopbaan te monitoren.

8 Tentamens en examens

In dit hoofdstuk zijn de tentamens, deeltentamens en examens van jouw opleiding algemeen geregeld.

8.1 Samenhangend geheel van onderwijseenheden

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden. Deze zijn bepaald en beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9. Bij elke onderwijseenheid hoort een tentamen.

8.2 Tentamen

Met de uitslag van het tentamen dat bij een onderwijseenheid hoort, wordt vastgesteld of is voldaan aan de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude die zijn vereist om een onderwijseenheid met goed gevolg af te sluiten. De beoordelingsdimensies en de beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zijn vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9.

8.2.1 Ingangseisen

Voor sommige onderwijseenheden gelden ingangseisen om aan het onderwijs en een (deel)tentamen van die onderwijseenheid te mogen deelnemen. De ingangseisen zijn bepaald in de beschrijvingen van de onderwijseenheden in Deel 2, hoofdstuk 9. Je kunt aan de examencommissie beargumenteerd toestemming vragen om van deze ingangseisen af te wijken.

Voor jouw opleiding gelden de volgende ingangseisen:

- Je moet een of meer bepaalde andere (deel)tentamens hebben behaald.
- Je moet een omschreven aantal stage-uren / praktijken hebben volbracht om aan een deeltentamen deel te mogen nemen.

8.2.2 Deelnameplicht onderwijs

In sommige gevallen geldt dat je alleen mag deelnemen aan een (deel)tentamen als je daadwerkelijk hebt deelgenomen aan het onderwijs van de onderwijseenheid waar het (deel)tentamen bij hoort.

In Deel 2, hoofdstuk 9 is nader bepaald voor welke onderwijseenheden of delen daarvan deze deelnameplicht geldt. De examencommissie kan deels of geheel vrijstelling verlenen van een deelnameplicht, onder oplegging van een gelijkwaardige vervangende eis.

In hoofdstuk 9 is nader bepaald voor welke onderwijseenheid of delen daarvan de deelnameplicht geldt. De aangewezen examiner kan deels of geheel vrijstelling verlenen van een deelnameplicht, onder oplegging van een gelijkwaardige eis.

8.2.3 Tentamenvorm

De vorm van een (deel)tentamen is bepaald in Deel 2, hoofdstuk 9, in de beschrijving van de desbetreffende onderwijseenheid. De examencommissie kan, al of niet op verzoek, in bijzondere gevallen van deze vorm afwijken.

8.3 De examiner

Elk (deel)tentamen wordt opgesteld en beoordeeld door een of meer examinatoren, zoals bepaald en aangewezen door de examencommissie.

De examiner stelt de uitslag vast en bepaalt het resultaat van het (deel)tentamen. Indien meer dan één examiner is aangewezen, stelt de hoofdexaminer het definitieve resultaat vast.

8.3.1 Wanneer heb je een tentamen behaald?

De examinerer drukt het resultaat van een tentamen uit in een cijfer.

Het resultaat van een tentamen wordt uitgedrukt in één van de volgende cijfers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10.

Je hebt het tentamen met goed gevolg afgelegd bij een 6 of hoger.

Je hebt het tentamen **niet** met goed gevolg afgelegd bij een 5 of lager.

8.3.2 Wanneer heb je een deeltentamen behaald?

De examinerer drukt het resultaat van een deeltentamen uit in een cijfer.

Een cijfer voor een deeltentamen wordt afgerond tot een cijfer met 1 decimaal.

Cijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden afgerond naar beneden.

Cijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden afgerond naar boven.

In afwijking van bovenstaande hoofdregel, kan het resultaat van een of meer deeltentamens uitgedrukt worden in een cijfer of in 'voldaan' of 'niet-voldaan'. In de beschrijving van de onderwijseenheden in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald welke deeltentamens worden beoordeeld met een cijfer en welke met 'voldaan' of 'niet-voldaan'.

Je hebt een deeltentamen met goed gevolg afgelegd bij een 5,5 of hoger of wanneer de kwalificatie 'voldaan' is gegeven.

Je hebt een deeltentamen niet met goed gevolg afgelegd bij een 5,4 of lager of wanneer de kwalificatie 'niet voldaan' is gegeven.

8.3.3 Hoe komt het tentamencijfer voor een tentamen met deeltentamens tot stand?

Bij de berekening van het cijfer voor het tentamen worden de behaalde cijfers voor de deeltentamens gewogen zoals dit in de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald. Daarna wordt het eindcijfer voor het tentamen als volgt afgerond:

Tentamencijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden tot hele cijfers afgerond naar beneden.

Tentamencijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden tot hele cijfers afgerond naar boven.

8.3.4 Geldend resultaat

Het hoogst behaalde resultaat voor een tentamen of deeltentamen geldt als behaald resultaat. Ook bij een voldoende resultaat mag je opnieuw deelnemen aan het (deel)tentamen.

8.3.5 Wanneer kun je de kwalificatie 'voldaan/niet voldaan' krijgen voor een tentamen?

In afwijking van paragraaf 8.3.1 kan in de volgende gevallen in plaats van een cijfer de kwalificatie voldaan/niet voldaan worden gegeven:

- je hebt vrijstelling voor een of meer deeltentamens, waardoor het resultaat van dat tentamen niet kan worden uitgedrukt in een cijfer,
- de omzettingstabellen van de HAN zijn niet toepasbaar,
- je hebt een tentamen behaald dat onderdeel is van een vrije minor bij een buitenlandse onderwijsinstelling of bij een andere Nederlandse onderwijsinstelling, en het is niet mogelijk om de daar behaalde resultaten om te zetten in een resultaat zoals bedoeld in paragraaf 8.3.1.

8.4 Deelnemen aan tentamens van de postpropedeutische fase

Als je een propedeutisch getuigschrift hebt van deze opleiding of van een opleiding bij een andere hogeschool met hetzelfde CROHO-nummer, of vrijstelling hebt van het propedeutisch examen, word je ingeschreven in de postpropedeutische fase en mag je deelnemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase.

Je krijgt automatisch toestemming om deel te nemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische

fase indien je hebt voldaan aan de studievoortgangsnorm. Voor de studievoortgangsnorm, zie Deel 2, hoofdstuk 6. De ingangseisen in paragraaf 8.2.1 blijven onverminderd van toepassing.

Als je het propedeusegetuigschrift nog niet hebt behaald, kun je aan de examencommissie toestemming vragen om deel te nemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische periode. Deze toestemming wordt automatisch verleend indien tenminste 45 studiepunten in de propedeuse zijn behaald.

8.5 Aantal tentamengelegenheden per studiejaar

Je krijgt twee maal per studiejaar de gelegenheid om een tentamen of deeltentamen af te leggen. In de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald hoeveel (deel)tentamens per studiejaar worden afgenomen en in welke onderwijsperiode deze vallen.

Let op: als de opleiding meer dan 2 tentamengelegenheden per jaar organiseert, mag je toch maar van twee gelegenheden gebruik maken.

In de volgende uitzonderingssituaties kan in de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 9 zijn bepaald dat er één maal per studiejaar gelegenheid wordt geboden om het tentamen of deeltentamen af te leggen:

- als de aard van het onderwijs en de beoordeling daarvan een tweede gelegenheid onmogelijk maken, waarbij in dat geval altijd sprake is van een moment tijdens het verloop van de onderwijseenheid, waarin de student een indicatie krijgt of de tot dan toe geleverde prestaties voldoende zijn om het (deel)tentamen van de onderwijseenheid daadwerkelijk te kunnen behalen, of,
- als een tweede gelegenheid vanwege fysieke of logistieke redenen onmogelijk is en pas in het daarop volgende studiejaar een tentamengelegenheid kan worden aangeboden, en
- als tevens een alternatief is geboden dat verdere studievertraging voorkomt.

Deze uitzondering wordt de student bij aanmelding voor de onderwijseenheid en indien mogelijk voor aanvang van het studiejaar medegedeeld.

8.5.1 Aanmelden voor een tentamen

In Deel 2, hoofdstuk 9 staat beschreven of, hoe en voor welke datum je je moet aanmelden voor een tentamen of deeltentamen.

8.5.2 Aanvraag extra tentamengelegenheid of andere tentamenvorm

Je kunt bij de examencommissie een extra gelegenheid aanvragen voor een tentamen of deeltentamen.

Je kunt bij de examencommissie een verzoek indienen om een (deel)tentamen in een andere vorm af te leggen.

Het verzoek is gemotiveerd en omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.

Het Reglement examencommissie (zie Deel 3) regelt de aanvraagprocedure nader.

8.6 Tentamen in aangepaste vorm vanwege een functiebeperking

Heb je een functiebeperking of chronische ziekte, of kun je om een andere reden zoals zwangerschap, niet aan de reguliere vorm van het (deel)tentamen deelnemen, dan kun je aan de examencommissie vragen om het (deel)tentamen in een vorm te doen die is aangepast aan jouw situatie.

De examencommissie bepaalt, zo nodig na overleg met jou en de examinerator, in redelijkheid in welke vorm het (deel)tentamen kan worden afgelegd, welke faciliteiten worden aangeboden en welke afwijkende regels gelden.

8.7 Mondelinge (deel)tentamens

Een mondeling (deel)tentamen wordt door middel van een gesprek tussen de examiner(en) en de student afgenomen. Mondelinge (deel)tentamens zijn openbaar. De examencommissie kan in bijzondere gevallen van deze regel afwijken. Dit besluit wordt aan alle betrokkenen bekend gemaakt en gemotiveerd.

8.8 Wanneer wordt de uitslag van een tentamen bekend?

Het hangt van de tentamenvorm af wanneer de uitslag van een (deel)tentamen bekend wordt gemaakt:

- De uitslag van een schriftelijk (deel)tentamen wordt uiterlijk binnen 15 werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in het studie-informatiesysteem (SIS).
- De uitslag van een mondeling (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen vastgesteld en na maximaal vijf dagen bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in SIS.
- De uitslag van een praktisch (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen, of indien dat niet mogelijk is, binnen vijf werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in SIS.

Een resultaat dat in SIS is opgenomen, kan alleen worden gewijzigd in de volgende gevallen:

- Als een aantoonbaar onjuist resultaat in SIS is ingevoerd.
- In gevallen van fraude, bedrog of persoonsverwisseling.
- Als een examiner om gegronde en gemotiveerde redenen zijn beoordeling heeft herzien.
- Als je bij het College van Beroep voor de Examens of bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs beroep hebt ingediend tegen je beoordeling, dit beroep gegrond is verklaard en het resultaat door de examiner is herzien.

Wijzig een resultaat nadat het al is ingevoerd in SIS? Dan krijg je daarvan bericht.

8.9 Tentamen: inzage- en nabesprekingsrechten

Vind je de beoordeling van je (deel)tentamen of de bespreking of groepsbespreking ervan onduidelijk? Dan kun je je docent vragen om nadere uitleg. Bij besprekingen en individuele inzage wordt bewaakt dat er in deze fase niet kan worden gefraudeerd. Nabespreking en inzagerecht zijn als volgt ingericht:

8.9.1 Groepsgewijze nabespreking

Binnen 10 werkdagen na de uitslag van een (deel)tentamen organiseert de examiner een groepsgewijze bespreking, tenzij daaraan bij de studenten geen behoefte is gebleken.

8.9.2 Inzage in en nabespreking van eigen werk

Nadat de groepsbespreking is geweest of als er geen groepsbespreking is geweest, heb je als belanghebbende recht op inzage in en nabespreking van je eigen werk met je docent en met de examiner, tenzij je dit in redelijkheid en billijkheid al tijdens de groepsgewijze nabespreking had kunnen doen. Je mag dan alles inzien en bespreken: het beoordeelde (deel)tentamen, de vragen, opdrachten en normering. De inzage en nabespreking van eigen werk moet binnen 6 weken na de uitslag mogelijk gemaakt worden.

8.9.3 Andere tentamenvormen

Indien er sprake is van een tentamenvorm waarop de bovenomschreven inzage- en nabesprekingsprocedure niet kan worden toegepast, wordt in de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 9 bepaald hoe inzage en nabespreking zijn ingericht. Daarbij worden dezelfde beginselen geborgd als in de paragrafen 8.9.1 en 8.9.2.

8.10 Leerwegonafhankelijk tentamen

Een leerwegonafhankelijk tentamen is een tentamen waaraan je kunt deelnemen zonder gebruik te maken van het onderwijsaanbod van de onderwijseenheid. Als je wilt deelnemen aan een leerwegonafhankelijk (deel)tentamen, kun je een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.

De examencommissie neemt op grond van het ingediende bewijsmateriaal binnen 20 werkdagen een gemotiveerd besluit.

Indien dit besluit positief is kun je aan het (deel)tentamen deelnemen. Indien het reguliere tentamen daartoe niet geschikt of passend is, wijst de examencommissie de examinatoren aan en bepaalt zij de tentamenvorm, met inachtneming van de betreffende eindkwalificaties en beoordelingscriteria vermeld in Deel 2, hoofdstuk 9.

8.11 Wanneer en hoe kun je vrijstelling vragen voor een (deel)tentamen

In Deel 2, hoofdstuk 9 staat per (deel)tentamen beschreven welke kennis, inzicht en vaardigheden en attitude je moet aantonen en hoe die getoetst en beoordeeld worden. Je kunt de examencommissie verzoeken om vrijstelling van één of meer (deel)tentamens als je aantoont dat je de bij het (deel)tentamen behorende kennis, inzicht en vaardigheden en attitude al beheerst. Dit kun je aantonen met:

- het bewijs dat je eerder een tentamen in het hoger onderwijs hebt behaald;
- een officiële rapportage Erkenning Verworven Competenties;
- bewijzen dat je elders de vereiste kennis, het vereiste inzicht en/of de vereiste vaardigheden hebt opgedaan.

De beoordelingsdimensies beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zoals vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9, vormen hierbij voor de examencommissie de richtlijn voor het verlenen van de vrijstelling.

Je krijgt voor een vrijgesteld (deel)tentamen geen cijfer of de kwalificatie 'voldaan', maar de kwalificatie 'vrijstelling'.

De procedure voor het verlenen van vrijstelling vind je in het Reglement examencommissie (Deel 3).

De examencommissie kan bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, studiepunten en getuigschriften aanwijzen die recht geven op vrijstelling voor één of meer (deel)tentamens.

Deze aanwijzingen zijn opgenomen in een bijlage die onderdeel is van het Reglement examencommissies.

Deze aanwijzingen kunnen door de examencommissie tevens worden aangemerkt als grondslag voor vrijstellingen voor het afleggen van een of meer (deel)tentamens van onderwijseenheden behorend bij de verkorte trajecten als bedoeld in Deel 2, hoofdstuk 3.

8.12 De afsluitende examens

Het hoger beroepsonderwijs kent in bacheloropleidingen twee wettelijke examens. Het propedeutisch examen als afsluiting van de propedeuse, en het afsluitende bachelorexamen aan het einde van de opleiding. Je haalt deze examens als je alle tentamens behaald hebt die bij het desbetreffende examen horen. Dit is anders als de examencommissie heeft bepaald dat er een extra onderzoek nodig is naar jouw inzicht, vaardigheden en kennis. In dat geval moet je ook dat onderzoek (tentamen) met goed gevolg hebben afgelegd. Pas dan heb je het examen met goed gevolg afgelegd.

8.12.1 Cum laude

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het examen bij je eerste deelname een cijfer 8 of hoger hebt behaald, dan slaag je 'cum laude' voor dat examen. Tentamens uit de propedeuse tellen mee voor het propedeuse-examen

en tentamens uit de postpropedeuse tellen mee voor het bachelorexamen. Hierbij gelden de tentamencijfers per onderwijseenheid; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 8 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee die bij je eerste deelname zijn behaald. Per examen kan één uitzondering gemaakt worden op deze regel. Die uitzondering houdt in dat per examen één deeltentamen herkanst mag worden en dat het hoogst behaalde resultaat meetelt voor het bepalen van het predicaat 'cum laude'. Wanneer een tentamen niet bestaat uit meerdere deeltentamens, mag dat tentamen herkanst worden.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor toekenning van het predicaat 'cum laude' buiten beschouwing.

In de propedeuse mogen voor niet meer dan 30 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' zijn verkregen en in de postpropedeutische fase voor niet meer dan 75 studiepunten.

8.12.2 Met genoegen

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het bachelorexamen bij je eerste deelname een cijfer 7 of hoger hebt behaald, dan slaag je 'met genoegen' voor dat examen. Hierbij gelden de tentamencijfers per onderwijseenheid; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 7 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee die bij je eerste deelname zijn behaald. Er kan één uitzondering gemaakt worden op deze regel. Die uitzondering houdt in dat één deeltentamen herkanst mag worden en dat het hoogst behaalde resultaat meetelt voor het bepalen van het predicaat 'met genoegen'. Wanneer een tentamen niet bestaat uit meerdere deeltentamens, mag dat tentamen herkanst worden.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor toekenning van het predicaat 'met genoegen' buiten beschouwing.

In de postpropedeuse mogen voor niet meer dan 75 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' zijn verkregen.

8.13 Resultatenoverzicht, bewijsstukken en verklaringen

8.13.1 Hoe kun je een – gewaarmerkt – overzicht krijgen van je studieresultaten?

Van je tentamenresultaten die in SIS staan, kun je een uitdraai maken. Als je dit overzicht van resultaten buiten de HAN als officieel bewijsstuk wilt gebruiken, kun je bij het Vraagpunt Studentzaken een gewaarmerkt resultatenoverzicht aanvragen. De waarmaking biedt geen garantie dat de desbetreffende autoriteit dit dan ook als zodanig erkent.

8.13.2 Bewijsstuk tentamen

Van elk afgelegd (deel)tentamen ontvang je van de examinerator een schriftelijk en ondertekend bewijsstuk. Dit kan een digitaal ondertekend bewijsstuk zijn. Dit bewijsstuk vermeldt de naam en code van het tentamen, de onderwijseenheid en je resultaat. De examinerator is verplicht om je dat bewijs te geven.

Bewaar zelf deze bewijzen goed.

8.13.3 Verklaring

Stop je met de opleiding en heb je geen recht op een propedeutisch of bachelor getuigschrift? Als je meer dan één tentamen hebt behaald ontvang je desgevraagd van de examencommissie een verklaring waarin staat welke tentamens je hebt behaald, voor welke opleiding, hoeveel studiepunten je hiervoor hebt gekregen en, als dat van toepassing is, het programma waarvoor dit wordt uitgereikt.

8.13.4 Modulecertificaat

Niet van toepassing

8.14 Getuigschrift, graad en diplomasupplement

8.14.1 Propedeutisch getuigschrift

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, en is vastgesteld dat je bent ingeschreven aan de HAN voor de opleiding en dat je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN, dan reikt de examencommissie je het propedeutisch getuigschrift van de opleiding uit.

De volgende opleidingen hebben een gemeenschappelijk propedeutisch examen: Bachelor Medische Hulpverlening. De student van een opleiding die een propedeutisch examen gemeenschappelijk heeft met een andere opleiding ontvangt het propedeutisch getuigschrift van de opleiding waarvoor hij staat ingeschreven.

8.14.2 Bachelor getuigschrift en diplomasupplement

Nadat het instellingsbestuur de graad heeft verleend, reikt de examencommissie het getuigschrift van de bacheloropleiding en het bijbehorende Engelstalige diplomasupplement uit nadat door of namens het instellingsbestuur is vastgesteld dat je voor de opleiding bent ingeschreven aan de HAN en aan alle financiële verplichtingen jegens de HAN hebt voldaan.

8.14.3 Graad en graadtoevoeging

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je het bachelorexamen met goed gevolg hebt afgelegd, verleent het bestuur van de HAN je de graad Bachelor of Science. Deze graadtoevoeging staat ook op je getuigschrift.

De daarbij behorende officiële bekorting die je in binnen- en buitenland achter je achternaam mag zetten luidt: BSc

8.14.4 Extra aantekeningen

Niet van toepassing

8.14.5 Afwijking uitreikingsmoment getuigschrift bacheloropleiding

Je kunt de examencommissie verzoeken om uitstel van het uitreiken van je getuigschrift. Dit uitstel wordt voor maximaal twee jaar verleend.

8.15 Beroep

Tegen een beslissing inzake het onderwijs, de examens en de tentamens op grond van de onderwijs- en examenregeling, kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN. Tegen welke beslissingen je beroep kunt instellen en hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen:

https://www1.han.nl/insite/rondomdestudie/Bureau_Klachten_en_Geschillen.xml?sitedir=/insite/rondomdestudie

9 Beschrijving van het onderwijs (de onderwijseenheden)

In dit hoofdstuk is het onderwijs van jouw opleiding beschreven in de vorm van een curriculumoverzicht en beschrijving van de onderwijseenheden, te beginnen bij de onderwijseenheden van de propedeuse, daarna die van de postpropedeuse en de minoren.

Het nieuwe curriculum zie je in onderstaand overzicht. In het aankomende studiejaar 2021 - 2022 starten studenten in het 1e en 2e leerjaar in het nieuwe curriculum BMH 2.0 Voltijd.

In het 3e en 4e leerjaar starten de studenten in de BMH Duale variant, waarbij de student overgaat van het binnenschools leren naar een leer-werkovereenkomst bij een zorginstelling.

		SEMESTER 1				SEMESTER 2			
		OWE 1		OWE 2		OWE 3		OWE 4	
COMMON TRUNK	Jaar 1	Orientatie 12,5 stp		Vitale functies 12,5 stp		Van binnen naar buiten 12,5 stp		Traumatologie 15 stp	
		Beroepsontwikkeling 5 stp							
	Jaar 2	VBB Cardiologie	VBB Interventie	VBB Acuut	De Praktijk Dichtb	Van Praktijk tot Matching		Medische Technologie in de Keter	
		Verdiepende brede basis 22,5 stp			5 stp	15 stp		12,5 stp	
		Beroepsontwikkeling 5 stp							
INTERVENTIE QA/AM	Jaar 3	Duaal - Beroepspraktijkvorming (BPV2)							
		Duaal - Minor							
	Jaar 4	Duaal - Beroepspraktijkvorming (BPV3)							
		Duaal - Onderzoek en Beroepspraktijkvorming							

Hieronder wordt schematisch de organisatievorm en het studieverloop van de opleiding weergegeven.

Naam opleiding: B Medische Hulpverlening			
CROHO-nummer: 30023			
Inrichtingsvorm	Voltijd	Deeltijd	Duaal
			Nederlands

9.1 Onderwijseenheden van de propedeuse

Hieronder staat een schematisch overzicht waarin je in een oogopslag kunt zien hoe de opleiding in elkaar zit en onderwijseenheden onderwijseenheden bij de opleiding horen.

Hieronder staat in een overzicht per leerjaar benoemd hoe de opleiding in elkaar zit en welke onderwijseenheden (OWE's) bij de opleiding horen.

De tabellen met de beschrijving van de OWE's zijn opgenomen in bijlage 3: 2021-2022 BMH bijlage 1 beschrijving OWE.

Propedeusejaar (1e jaar):

In het propedeusejaar volg je onderstaande OWE's:

- Orientatie

- Vitale Functies
- Van Binnen naar Buiten
- Traumatologie
- Beroepsontwikkeling

Zie bijlage beschrijving onderwijseenheden.

In de postpropedeuse volg je onderstaande OWE's:

2e jaar:

- Verdiepende Brede Basis met centraal de domeinen: Acut, Diagnostiek en Interventie
- De praktijk dichtbij
- Van Praktijk tot Matching
- Medische Technologie in de Keten
- Beroepsvorming Zie bijlage onderwijseenheden.

9.2 Onderwijseenheden van de postpropedeuse

2e jaar:

- Verdiepende Brede Basis met centraal de domeinen: Acut, Diagnostiek en Interventie
- De praktijk dichtbij
- Van Praktijk tot Matching
- Medische Technologie in de Keten
- Beroepsvorming Zie bijlage onderwijseenheden.

3e jaar Duaal:

- Beroepspraktijkvorming (BPV2) en lintminor

4e jaar Duaal:

- Beroepspraktijkvorming (BPV3) en kwaliteitsonderzoek (ZidP).

9.3 Minoren van de opleiding

Niet van toepassing.

9.4 Afstudeerrichtingen

Zie bijlage onderwijseenheden afstudeerrichtingen.

Voor de duale variant wordt de student gekoppeld aan:

- Interventie domein (Operatieve- of anesthesiologische zorg)

9.5 Honours-, talenten- en schakelprogramma's

9.5.1 Honoursprogramma's

Niet van toepassing.

9.5.2 Talentenprogramma's

Niet van toepassing.

9.5.3 Schakelprogramma's

Niet van toepassing.

9.6 Deeltijdse en/of duale inrichtingsvorm

9.6.1 Deeltijdse inrichtingsvorm

Niet van toepassing

9.6.2 Duale inrichtingsvorm

Zie bijlage onderwijseenheden duale inrichtingsvorm

9.7 Trajecten met bijzondere eigenschap

9.7.1 Versneld traject

Niet van toepassing

9.7.2 Verkort traject

Niet van toepassing.

9.7.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Niet van toepassing.

9.7.4 Traject voor topsporters

Niet van toepassing

9.7.5 D-stroom

Niet van toepassing

9.7.6 Gecombineerd traject

Niet van toepassing.

9.7.7 Overige trajecten met bijzondere eigenschap

Niet van toepassing

10 Evaluatie van het onderwijs

10.1 Evaluatiestructuur

Voor alle opleidingen van de HAN is een Kwaliteitskader vastgesteld. Dit is afgestemd op het accreditatiekader van de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO) en het past bij het aan de HAN geformuleerde onderwijsbeleid. In dit kader is onder meer vastgelegd dat er regelmatig evaluaties onder studenten, afgestudeerden, werkveld en personeel plaatsvinden.

Ter ondersteuning van evaluaties op opleidingsniveau worden door de HAN evaluatieonderzoeken gedaan.

De HAN neemt jaarlijks met alle opleidingen deel aan de Nationale Studenten Enquête (NSE) waarin studenten aangeven hoe tevreden zij zijn over de verschillende aspecten van de opleiding.

Ieder jaar vindt een alumni-onderzoek plaats via de HBO-monitor. Hiermee wordt voor alle opleidingen onderzocht hoe alumni terugkijken op hun opleiding en hoe zij de aansluiting op de arbeidsmarkt ervaren.

HAN-studenten die de opleiding zonder getuigschrift verlaten worden benaderd met de vraag wat de reden van hun vertrek is. Verder wordt de studievoortgang en de uitval per opleiding gemonitord.

Iedere zes jaar vindt de accreditatie door de NVAO plaats, met daaraan voorafgaand een externe visitatie door een commissie van deskundigen. Halverwege deze accreditatiecyclus wordt een audit uitgevoerd door een interne commissie aangevuld met een externe domeindeskundige met als doel de voortgang van verbeteractiviteiten naar aanleiding van de laatste externe opleidingsbeoordeling te monitoren en te toetsen. Deze interne audit levert een rapport op met verbeteradviezen aan de inhoudsverantwoordelijken van de opleiding, de opleidingscommissie en de academiedirecteur.

De audit wordt uitgevoerd op basis van HAN-richtlijnen, waarvan de borging van de bestuurs- en onderwijsrechtelijke kwaliteit en goede uitvoering van de onderwijs- en examenregeling onderdelen zijn.

10.2 Evaluatie door de opleiding

De academiedirecteur is verantwoordelijk voor de opbouw en de kwaliteit van de opleiding.

De academiedirecteur stelt jaarlijks een jaarverslag kwaliteitszorg van de opleiding vast dat samen met het interne auditrapport of visitatierapport, dient voor de interne en externe dialoog over de kwaliteit van de opleiding. Dit verslag beschrijft welke verbeteracties voor het verslagjaar waren afgesproken, hoe deze zijn uitgevoerd en wat de resultaten daarvan zijn.

Op basis van de analyse van evaluatiegegevens over het verslagjaar is omschreven welke verbeteracties voor het lopende jaar worden uitgevoerd. De evaluatiegegevens komen tot stand door evaluaties van eenheden van leeruitkomsten, jaarevaluaties en curriculumevaluaties met docenten, studenten, alumni en beroepspraktijk, en de evaluatieonderzoeken die centraal door de HAN worden uitgevoerd.

Academiemanager en/of hoofddocent met leidinggevende taken en/of de opleidings-, curriculum- en examencommissies zijn in deze cyclus op opleidingsniveau betrokken door middel van een beknopte reactie daarop die in de bijlagen van het jaarverslag wordt opgenomen.

10.3 Rol van de opleidingscommissie

De taken, rol en verantwoordelijkheden van de opleidingscommissie bij de evaluatie zijn bepaald in het Reglement opleidingscommissie (zie Deel 3). De opleidingscommissie kan ook het initiatief nemen tot specifiek evaluatieonderzoek of dit zelf uitvoeren.

10.4 Opleidingsspecifieke kwaliteitszorg

De opleiding evalueert het onderwijs op twee manieren:

1. Kwalitatief:

- Gedurende de OWE bevraagt de opleiding zowel studenten als docenten naar hun ervaring. De vorm die de Planningsgroepen hierbij gebruiken, wordt door de opleiding gekozen. Er worden kwaliteitsgesprekken gepland met studenten, de planningsgroep en de kwaliteitscoördinator om de OWE te evalueren/ te bespreken. Samen met de studenten worden de bespreekpunten opgesteld.

2. Kwantitatief:

- Binnen de BMH wordt elke Onderwijs Eenheid (OWE) geëvalueerd middels een vragenlijst. Tegen het einde van een OWE ontvangen studenten een mail met een vragenlijst. In het rooster wordt een moment ingepland om deze vragenlijst in te vullen.

3. Algemeen:

- Van alle input wordt een verbeterplan geschreven door de coördinator planningsgroep. Dit verbeterplan wordt voorgelegd aan de curriculum commissie en vervolgens wordt het verbeterplan gepubliceerd op Onderwijs Online.

11 Overgangsregelingen

11.1 Wijzigingsmoment

Behalve in geval van verschrijving, overmacht, voldoen aan wettelijk voorschrift of als de wijziging in jouw voordeel is, kan een wijziging van de onderwijs- en examenregeling alleen in werking treden met ingang van 1 september van een volgend studiejaar.

Dit hoofdstuk bevat de regels voor de eerbiediging van verkregen rechten en gewekt vertrouwen.

11.2 Geldigheid propedeuse

Een behaald propedeutisch examen en getuigschrift zijn onaantastbaar, behoudens in geval van bewezen fraude bij het behalen daarvan.

11.3 Behaalde studiepunten en studieresultaten

Een tentamenresultaat en de daarbij behorende studiepunten blijven geldig totdat de examencommissie gemotiveerd heeft besloten dat de getentamineerde stof zodanig sterk is verouderd dat deze niet meer bruikbaar is in het beroep en de geldigheidsduur met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum is vervallen. Behaalde resultaten van deeltentamens blijven geldig, en kunnen – als ze nog passen in het nieuwe programma – leiden tot vrijstellingen.

11.4 Gevolgd onderwijs, tentamen niet gedaan of niet behaald

De student die een onderwijseenheid volgde in het studiejaar voorafgaande aan de programmawijziging heeft gevolgd, en toen geen (deel)tentamen heeft gedaan of een (deel)tentamen niet heeft behaald, heeft recht op ten minste twee gelegenheden voor het tentamen en deeltentamens. Ook heeft de student recht op herhalingsonderwijs met betrekking tot dat (deel)tentamen.

De examencommissie kan hiervan in bijzondere gevallen ten gunste van de student afwijken.

Je kunt als je dat wilt zelf direct kiezen voor de nieuwe programma-opzet en je aanmelden voor een vernieuwde of veranderde onderwijseenheid. Je doet daarmee afstand van je beroep op het overgangsrecht.

11.5 Opleidingsspecifieke overgangsregelingen

In navolging van de eerste twee jaar, start de opleiding BMH ook in het 3e jaar met een nieuw curriculum.

Studenten die onderwijseenheden van leerjaar 1 en 2 nog niet hebben behaald, kunnen de betreffende OWE's conform de onderwijs- en examenregeling 2018-2019, 2019-2020 en 2020-2021 nog toetsen.

DEEL 3 Overige regelingen

1 Regeling tentamens HAN University of Applied Sciences

Zie Bijlage Regeling tentamens

2 Reglement examencommissie

Zie Bijlage Reglement examencommissie.

3 Reglement opleidingscommissie

Zie Bijlage Reglement opleidingscommissie.

Bijlage 1 Bijlage Regeling tentamens

Regeling tentamens

In deze regeling zijn vastgelegd:

1. De gedragsregels voor studenten bij schriftelijke en digitale tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.
2. De gedragsregels voor studenten bij de inzage en nabespreking van tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.

1 Gedragsregels voor studenten tijdens tentamenafname

De faciliteiten die de HAN biedt voor studenten in het kader van (deel)tentamens, zijn vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling en aanverwante regelingen. Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. het gedrag van studenten bij de afname van met name schriftelijke en digitale tentamens.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van de tentamenlocatie alsmede tijdens de tentamenafname. De student dient voor, gedurende en na het tentamen stilte in acht te nemen in en in de directe omgeving van de ruimte waarin het tentamen plaatsvindt;
3. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens het tentamen z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. meldt zich tijdig (15 minuten voor aanvang van het tentamen) bij het tentamenlokaal;
2. wordt alleen toegelaten tot het HAN-tentamen als hij zich kan identificeren met een geldige collegekaart of een geldig identiteitsbewijs. Hieronder wordt verstaan:
 - een paspoort;
 - een Europees identiteitsbewijs;
 - een Nederlands rijbewijs;
 - een rijbewijs van een lidstaat van de Europese Gemeenschappen of een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte;
 - een Nederlands vreemdelingendocument.
3. die deelneemt aan een landelijk tentamen kan zich alleen middels een identiteitsbewijs identificeren;
4. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de tentamenafname;
5. wordt door de surveillant afgevinkt op de presentielijst ter bevestiging van deelname aan het tentamen;
6. die niet op de presentielijst vermeld staat meldt dit direct aan de surveillant. Alleen

wanneer van te voren door de opleiding of academie bepaald is dat bijschrijven op de presentielijst is toegestaan wordt de student vervolgens in de gelegenheid gesteld om aan het tentamen deel te nemen.

Diefstal/verlies legitimatie

Als de student door diefstal of verlies geen legitimatie kan tonen, kan met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot de tentamenlocatie. Deze aanvraag moet tijdig vóór het tentamen worden aangevraagd.

Voor aanvang van het tentamen

De student:

1. legt uitsluitend zaken die hij/zij nodig heeft voor het maken van een tentamen op/naast de tafel;
2. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
3. mag geen horloge dragen. In alle tentamenlocaties is een klok aanwezig;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen geen gebruik maken van de volgende hulpmiddelen: papieren versie(s) van woordenboek(en), wetboek(en), (hand)boek(en) e.d.; wanneer deze hulpmiddelen wel zijn toegestaan, kunnen deze hulpmiddelen door de surveillanten gecontroleerd worden;
5. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. dient de mobiele telefoon(s), smartphone(s) e.d. uit te zetten alvorens deze weg te leggen;
7. vermeldt bij aanvang van het tentamen op alle tentamendocumenten zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens. Bij gebruik van het kladpapier, noteert hij/zij deze gegevens ook hierop;
8. heeft na de feitelijke aanvang van het tentamen geen onmiddellijke toegang tot de tentamenlocatie. Studenten die niet in staat zijn op tijd op de tentamenlocatie aanwezig te zijn, mogen 30 minuten na de feitelijke aanvang van het tentamen de tentamenlocatie alsnog betreden en aan het tentamen voor de resterende tentamenduur deelnemen. De surveillant noteert welke studenten te laat zijn. Studenten houden zich strikt aan de aanwijzingen van de surveillanten m.b.t. de plekken waar zij plaats mogen nemen en storen de studenten die al een aanvang hebben gemaakt met het tentamen niet.

Tijdens het tentamen

De student:

1. mag tijdens een tentamenzitting van 120 minuten of korter geen gebruik maken van het toilet. Bij een tentamenzitting die langer duurt dan 120 minuten, is toiletbezoek na 120 minuten onder begeleiding van een surveillant toegestaan. Uitzonderingen bij alle tentamens in geval van fysieke ongemakken zijn mogelijk, mits uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het tentamen gemeld bij de surveillant

of in geval van binnenkomst 30 minuten na aanvang van het tentamen direct bij binnenkomst;

2. mag tijdens de eerste 30 minuten na de feitelijke aanvang van een tentamen niet vertrekken of zijn werk inleveren (om onrust en/of onregelmatigheden tegen te gaan). Indien er studenten zijn die 30 minuten na aanvang alsnog de tentamenlocatie betreden, mogen de studenten die al willen vertrekken dat pas doen als de verlate studenten zijn gestart met hun tentamen;
3. die middels een onderwijsovereenkomst of een daartoe strekkend besluit van de examencommissie recht heeft op extra tentamenfaciliteiten wordt daartoe in de gelegenheid gesteld. Deze faciliteiten zijn van toepassing als de student zich tijdig heeft ingeschreven voor het tentamen;
4. mag tijdens een tentamen dat minder dan 150 minuten duurt geen etenswaren nuttigen; bij een tentamenzitting van 150 minuten of langer mag de student etenswaren nuttigen die geen onnodige hinder voor medestudenten veroorzaken;
5. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/pakje nuttigen;
6. dient het tentamen met de voorgeschreven schrijfbenodigdheden zoals vermeld op het voorblad (zwarte of blauwe pen of potlood) te maken;
7. draagt er zorg voor dat schrapformulieren op de juiste wijze en volgens de instructie van de surveillant worden ingevuld;
8. mag op geen enkele manier (delen van) een tentamen kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties brengen.

Hulpmiddelen

De student:

1. mag geen andere hulpmiddelen gebruiken dan die zijn toegestaan. De toegestane hulpmiddelen worden tijdig bekendgemaakt door de opleiding en staan tevens vermeld op het tentamenvoorblad;
2. draagt er zorg voor dat hulpmiddelen niet zijn voorzien van bijschrijvingen etc. behalve als op het tentamenvoorblad staat aangegeven dat dit toegestaan is.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

De student:

1. wordt voor de bepalingen rondom onregelmatigheden of fraude, sancties bij onregelmatigheid of fraude, inbeslagname van bewijsmateriaal verwezen naar Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 2 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie);
2. mag in geval van constatering van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude door de surveillant het tentamen afmaken, en ondertekent het door de surveillant ingevulde 'formulier – vermoedelijke – onregelmatigheid of fraude' voor gezien.

Inleveren tentamendocumenten

De student:

1. controleert vóór inlevering van de tentamenuitwerking en -opdracht(en) of op alle in te leveren tentamenstukken zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens (juist) zijn ingevuld;
2. levert alle tentamendocumenten inclusief gebruikt en ongebruikt kladpapier in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;

3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens de tentamenlocatie te verlaten.

2 Gedragsregels voor studenten tijdens inzage/nabespreking beoordeeld tentamenwerk

Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. de inzage van beoordeeld tentamenwerk (verder te noemen 'inzage').

Vooraf: Alleen studenten die hebben deelgenomen aan het tentamen waarvoor de inzage is georganiseerd mogen in het lokaal aanwezig zijn. Tijdens de inzage is een docent en een surveillant aanwezig.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van het lokaal waar de inzage plaatsvindt (verder te noemen 'lokaal'), alsmede tijdens de inzage;
3. neemt bij onduidelijkheden tijdens de inzage z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. toont de surveillant ter identificatie zijn geldige collegekaart of een geldig identificatiebewijs:
 - een paspoort;
 - een Europees identiteitsbewijs;
 - een Nederlands rijbewijs;
 - een rijbewijs van een lidstaat van de Europese Gemeenschappen of een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte, mits het rijbewijs bij vertoon ervan nog geldig is;
 - een Nederlands vreemdelingendocument.

Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt hij/zij uitgesloten van deelname aan de inzage/nabespreking.

In het geval van diefstal of verlies van het identiteitsbewijs kan alleen met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot het lokaal.

2. noteert zijn/haar naam op de door de surveillant aangereikte presentielijst ter bevestiging van deelname aan de inzage/nabespreking;
3. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de inzage/nabespreking.

Aanvang en hulpmiddelen

De student:

1. dient bij inzage van een schrapkaarttoets zelf zorg te dragen voor een kopie van zijn/haar antwoordformulier (gele doorslag);

2. legt uitsluitend die (toegestane) hulpmiddelen op tafel die vermeld staan op het inzage voorblad of door de surveillant aan het begin van de inzage meegedeeld worden;
3. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
4. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
5. draagt er tevens zorg voor dat zijn/haar mobiele telefoon(s), smartphone(s) of andere digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) uit staan alvorens deze weg te leggen;
6. vult alle gevraagde gegevens op het protestformulier nauwkeurig in.

Tijdens de inzage/nabespreking

De student:

1. mag tijdens de inzage geen gebruik maken van het toilet;
2. mag tijdens de inzage geen etenswaren nuttigen;
3. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/ pakje nuttigen;
4. mag alleen één of meer van de volgende toegestane documenten op tafel hebben liggen:
 - a. beoordelingsformulier
 - b. gele doorslag (van de schrapkaart toets)
 - c. tentamenuitwerkingen
5. mag geen aantekeningen of wijzigingen aanbrengen in de gemaakte tentamenuitwerking. Mocht hij/zij dit toch doen dan wordt dit als onregelmatigheid gemeld bij de examencommissie;
6. mag geen standaarduitwerkingen of opgaven meenemen of kopiëren. Ook het overschrijven van de eigen tentamenuitwerking en/of die van andere studenten is niet toegestaan;
7. is niet toegestaan op welke manier dan ook (delen van) een tentamen te kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties te brengen.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

Voor de geldende bepalingen bij onregelmatigheden of fraudes, sancties bij onregelmatigheid of fraude en inbeslagname van bewijsmateriaal wordt verwezen naar de geldende bepalingen in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 2 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie).

Inleveren ingezien (beoordeeld) tentamenwerk

De student:

1. levert alle ter inzage gekregen documenten in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
2. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens het lokaal te verlaten.

3 Slotbepalingen

Onvoorziene omstandigheden

In uitzonderlijke situaties en in gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist:

- a. zo dit tot de bevoegdheid hoort van het tentamenbureau: de leidinggevende van het tentamenbureau;
- b. zo dit tot haar/zijn bevoegdheid hoort: de examinerator;
- c. zo dit tot zijn/haar bevoegdheid hoort: de voorzitter van de examencommissie;
- d. indien niet kan worden afgewacht tot één van bovenstaande bevoegden aanwezig is: de surveillant, in overleg met de coördinerend surveillant.

De beslissing wordt zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de belanghebbende(n).

Klacht en beroep betreffende beslissingen en handelwijzen van het tentamenbureau

Zie hiervoor de volgende HAN regelingen:

- 'Klachtenregeling';
- 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)'.

4 Bijlage

Formulier geconstateerde vermoedelijke onregelmatigheid of fraude **Form for suspected irregularity/fraud**

Naam surveillant *Name of supervisor*

.....
Naam student *Name of student*

.....
Studentnummer *Student number*

.....
Code/naam tentamen *Code/name of exam*

.....
Datum *Date*

.....
Tijdstip van de vermoedelijke onregelmatigheid of fraude *Time of suspected irregularity/fraud*

.....
Tentamenlokaal *Exam room*

.....
Plaats *Place*

.....
Beknopt verslag door de surveillant van het gebeurde:
Brief written report of the events by the supervisor:

.....
.....
.....

Korte reactie van de student (je bent niet verplicht dit in te vullen, je krijgt nog de kans je verhaal te doen bij de examencommissie):

Brief response by the student (you are not required to fill out this form, you will still have the opportunity to tell your story to the Board of Examiners):

.....
.....
.....

Handtekening surveillant *Supervisor's signature*

.....

Handtekening 'voor gezien' van student

Student's signature to confirm he/she has read the form

.....

De surveillant grijpt in geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude direct in. Hij laat de student onder voorbehoud het tentamen afmaken en neemt alle bescheiden in waarmee de vermoedelijke onregelmatigheid/fraude heeft plaatsgevonden. De surveillant vult dit formulier in en levert dit met alle bescheiden na afloop van het tentamen direct in bij de coördinator-surveillant. De student ontvangt een kopie van het ingevulde formulier en de flyer 'Informatie voor student bij vermoedelijke onregelmatigheid of fraude tijdens het tentamen'. Via het Tentamenbureau gaat het formulier vervolgens naar de examencommissie. De examencommissie neemt contact op met de student.

The supervisor intervenes immediately in case of a suspected irregularity or fraud. He or she provisionally allows the student to finish the exam, and seizes all documents that he or she suspects are involved in the suspected irregularity/fraud. The supervisor fills in this form and submits it to the coordinating supervisor along with all accompanying items immediately after the exam. The student in question receives a copy of the completed form and the flyer 'Student information in case of suspected irregularity/fraud during the exam'. The form is then sent to the Board of Examiners via the exams office. The Board of Examiners will contact the student.

Bijlage 2 Bijlage Reglement examencommissie

2 Reglement examencommissie

(Reglement zelf op- en vast te stellen door de examencommissie waartoe de opleiding of groep van opleidingen behoort op basis van onderstaand model reglement examencommissie voor de bacheloropleidingen, associate degree opleidingen en masteropleidingen van de HAN).

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Voor dit reglement gelden de definities en bepalingen die zijn opgenomen in paragraaf 1.1 van de Onderwijs en Examenregeling.

Artikel 1.2 Status en toepasselijkheid van het reglement

1. Dit reglement bevat regels over taken en bevoegdheden van de examencommissie AGVB: HBO Verpleegkunde (voltijdse en deeltijdse variant), Medische Hulpverlening en Vaktherapie en maatregelen die zij in dit verband kan nemen alsmede regels over de uitvoering ervan.
2. Het modelreglement wordt jaarlijks met instemming van de medezeggenschapsraad door het college van bestuur als deel van het kader opleidingsstatuut vastgesteld.
De examencommissie kan leden, artikelen en paragrafen aanpassen, mits genoemde aanpassingen niet in strijd komen met de onderwijs- en examenregeling(en) van de opleiding(en), het Studentenstatuut HAN en de WHW.
3. Het reglement is vastgesteld door de examencommissie en van toepassing op (de eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, (deel)tentamens en examens van de bacheloropleiding(en):

HBO Verpleegkunde (voltijd, deeltijd)
Medische Hulpverlening
Vaktherapie

Paragraaf 2: Besluitvorming en mandaten, taken en vergaderingen

Artikel 2.1 Besluitvorming en mandaten

1. De voorzitter van de examencommissie tekent besluiten van de examencommissie, tenzij de tekenbevoegdheid is gemandateerd.
2. De examencommissie kan, voor aangelegenheden de dagelijkse gang van zaken betreffende, een dagelijkse commissie (DC) instellen. Deze commissie bestaat uit de voorzitter van de examencommissie en een ander lid en wordt - voor zover die functie wordt ingesteld - ondersteund door de ambtelijk secretaris. De dagelijkse commissie is, op basis van een algemeen mandaat, bevoegd om de lopende zaken te regelen. In geval in voorkomende situaties de DC niet tot besluitvorming komt, zal op zo kort mogelijke termijn de situatie aan de examencommissie ter besluitvorming worden voorgelegd.
3. De examencommissie kan in zijn werkzaamheden worden ondersteund door een ambtelijk secretaris.

4. Door de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in bijlage 1 van dit reglement. De examencommissie blijft volledig verantwoordelijk voor eventueel door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.
5. Door of namens het instellingsbestuur aan de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in een overzicht dat geraadpleegd kan worden in bijlage 2.
6. De examencommissie draagt er zorg voor dat regelmatig aan haar (schriftelijk) gerapporteerd wordt betreffende de voortgang van door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden examencommissie

De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

1. Het borgen van de kwaliteit van (deel)tentamens en examens.
2. Het in aanvulling op de OER vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om (deel)tentamens en examens objectief, betrouwbaar, valide en transparant te beoordelen en de uitslag vast te stellen.
3. Het besluiten dat de geldigheidsduur van behaalde (deel)tentamenresultaten en de daarbij behorende studiepunten is vervallen, met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum, indien gemotiveerd kan worden dat de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden zodanig sterk verouderd zijn dat deze niet meer bruikbaar zijn in het beroep.
4. Het beslissen op vrijstellingsverzoeken van studenten. Indien blijkt dat het genomen besluit is gebaseerd op door de student aangeleverd onjuist bewijsmateriaal, is de examencommissie bevoegd dit besluit in te trekken.
5. Het besluiten dat bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften recht geven op vrijstelling van het afleggen van één of meer (deel)tentamens. Een overzicht van aanwijzingsbesluiten voor groepen studenten is opgenomen in bijlage 3 van dit reglement.
6. Het vaststellen van nadere regels in verband met mogelijke fraude en/of onregelmatigheden van een (aankomend) student of extraneus en de in dat verband te nemen maatregelen.
7. Het vaststellen van beleid en regels met betrekking tot de uitvoering van de taken en bevoegdheden zoals beschreven in de leden 1, 2, 3, 4 en 5.
8. Het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.
9. Bij het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in lid 2 wordt gewerkt met protocollen voor het beoordelen van (eind)werkstukken waarbij zo mogelijk wordt aangesloten bij landelijke eisen.
10. Het aanwijzen van examinatoren en hoofdexaminatoren ten behoeve van het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan. De examencommissie stelt richtlijnen op voor de aanwijzing van en opdracht aan (hoofd)examinatoren per tentamenvorm.
11. Het beëindigen van de aanwijzing als examiner.
12. Het doen van voorstellen aan het college van bestuur om de inschrijving van een student te beëindigen bij ernstige fraude.
13. Het adviseren van het college van bestuur in verband met beëindigen van de opleiding van de student als gevolg van zijn gedraging in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening.
14. Het beslissen bij verdenking van een door een student gepleegde onregelmatigheid en/of fraude en het zo nodig treffen van maatregelen ter zake, een en ander conform het reglement examencommissie zoals vastgesteld is door de examencommissie.
15. Het beslissen op het verzoek van een student om een minor te volgen conform de OER.

16. Het beslissen welke HAN-minoren worden goedgekeurd als minor voor het getuigschrift van de opleiding(en). Het overzicht van deze door de examencommissie goedgekeurde HAN-minoren kan geraadpleegd worden via Onderwijs Online, <https://onderwijsonline.han.nl/elearning/content/VNigWYyY>.
17. Het beslissen op het verzoek van een student tot een extra gelegenheid voor het afleggen van een (deel)tentamen.
18. Alleen voor reguliere opleidingen: het beslissen op het verzoek van de student voor het afleggen van een leerwegaafhankelijk (deel)tentamen van een onderwijseenheid.
19. Het beslissen op het verzoek van de bachelorstudent om (deel)tentamens van het afsluitend examen af te mogen leggen voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.
20. Het beslissen op het verzoek van een student om onderwijs te mogen volgen en (deel)tentamens af te mogen leggen in afwijking van geldende ingangseisen.
21. Het beslissen op het verzoek van een student om (deel)tentamens in een andere vorm af te mogen leggen dan bepaald in de onderwijs- en examenregeling.
22. Het beslissen op het verzoek van een student om, op grond van een functiebeperking, chronische ziekte of om een andere reden zoals zwangerschap, (deel)tentamens op een aangepaste wijze af te mogen leggen.
23. Het beslissen op een verzoek van een student om een mondeling tentamen niet openbaar te laten zijn. In geval van bijzondere redenen zoals geheimhoudingsplicht bij een afstudeerzitting kan de examencommissie ook zonder verzoek van de student het (principe)besluit nemen bepaalde (deel)tentamens niet openbaar te laten zijn.
24. Het uitreiken van bewijsstukken, modulecertificaten en verklaringen.
25. Het mede vormgeven aan het examenbeleid van de opleiding of groep van opleidingen.
26. Het adviseren van de academiedirecteur over de onderwijs- en examenregelingen(en).
27. Het uitreiken van een getuigschrift ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd nadat door het instellingsbestuur is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan.
28. Deze eisen zijn:
 - de student dient voor het verlenen van de graad ingeschreven te staan bij de HAN;
 - het collegegeld dient betaald te zijn.
29. Het beslissen op het verzoek van de student om de uitreiking van het getuigschrift uit te stellen.
30. Het desgevraagd - aan degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.
31. Het uitreiken van een getuigschrift bekwaamheidsonderzoek als bewijs dat het bekwaamheidsonderzoek met goed gevolg is afgesloten in het kader van de zij-instroom in het beroep van leraar en docent. Dit lid is niet van toepassing op de opleiding Vaktherapie.

Artikel 2.3 Vergaderingen examencommissie

1. De examencommissie vergadert ten minste 20 maal per jaar.
2. De data van de vergaderingen van de examencommissie worden zodanig gepland dat zij aansluiten bij de planningscyclus van de opleiding(en) en de academie.
3. De examencommissie beslist bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.
4. Indien bij stemmen de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.

5. Bij gelegenheid van de eerstvolgende vergadering bekrachtigt de examencommissie formeel de beslissingen de dagelijkse gang van zaken betreffende, die de dagelijkse commissie op basis van haar algemeen mandaat tussentijds heeft genomen, evenals eventuele andere beslissingen die op basis van gemandateerde taken/ bevoegdheden zijn genomen.
6. Het secretariaat van de examencommissie draagt er zorg voor dat van elke vergadering een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt de eerstkomende vergadering van de examencommissie vastgesteld. Onderdeel van het verslag is een besluitenlijst.
7. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat de academiedirecteur¹ en de overige leden van de examencommissie tijdig een exemplaar van het vastgestelde verslag ontvangen.
8. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat vastgestelde, geanonimiseerde, vergaderverslagen digitaal kunnen worden ingezien door docenten/studenten/lectoren en andere betrokkenen van de opleiding(en).

Artikel 2.4 Gezamenlijk overleg academiedirecteur en examencommissie(s)

1. De voorzitter van de examencommissie overlegt ten minste 1 keer per studiejaar (gezamenlijk) met de voorzitters van alle andere examencommissies binnen de academie.
2. De examencommissie overlegt 2 keer per studiejaar met de academiedirecteur.
3. De examencommissie overlegt 1 keer per studiejaar (gezamenlijk) met alle voorzitters van de examencommissies van de betreffende academie en de academiedirecteur.

Paragraaf 3: Kwaliteitsbewaking examens, tentamens en organisatie

Artikel 3.1 Het borgen van de kwaliteit van tentamens

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de (deel)tentamens.
2. De examencommissie gaat na of de richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in artikel 3.2 in de praktijk nageleefd worden en leiden tot (deel)tentamens van goede kwaliteit.
3. De examencommissie zal daar waar nodig aanwijzingen ter verbetering doen.
4. Voor het waarborgen van de validiteit, betrouwbaarheid, uitvoerbaarheid en transparantie van de tentaminering stelt de examencommissie (jaarlijks) een toezichtsplan/borgingsplan op. Dit plan is te raadplegen via OnderwijsOnline/AlgemeneInformatie/Examencommissie.

Artikel 3.2 Richtlijnen en aanwijzingen t.b.v. de tentamens

1. Het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan geschiedt door (hoofd)examinatoren aangewezen door de examencommissie.
2. De (hoofd)examinatoren toetsen en beoordelen de (deel)tentamens aan de hand van de in de onderwijs- en examenregeling(en) opgenomen criteria en door de examencommissie vastgestelde richtlijnen en aanwijzingen.
3. De examencommissie stelt richtlijnen en aanwijzingen vast over:

¹ Hiermee wordt bedoeld: degene die zeggenschap heeft over de opleiding en de directe gesprekspartner is van de examencommissie. In verband met HAN2020 is in dit model niet aan te geven welke functionaris hier moet worden opgenomen. Dit kan de examencommissie in haar reglement zelf aanpassen.

- de constructie van tentamens. Deze zijn te raadplegen via OnderwijsOnline/Algemene Informatie/examencommissie/toetsplan;
- de afname van tentamens. Deze zijn te raadplegen via OnderwijsOnline/Algemene Informatie/examencommissie/toetsplan;
- de beoordeling en vaststelling van de uitslag van tentamens. Deze zijn te raadplegen via OnderwijsOnline/Algemene Informatie/examencommissie/toetsplan.

De concrete uitwerking van deze richtlijnen en aanwijzingen zijn te vinden op de OnderwijsOnline pagina van de betreffende onderwijseenheid.

Artikel 3.3 Het borgen van de kwaliteit van het examen

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de examens. Zij stelt hiertoe beleid vast en handelt daarnaar.
2. De examencommissie onderzoekt regelmatig of het geheel van de tentamens alle beoogde eindkwalificaties toetst.
3. De examencommissie stelt vast of de student beschikt over de kennis, inzicht en vaardigheden en eventueel attitude, zoals beschreven in de OER, die noodzakelijk zijn voor het verkrijgen van een graad. Tevens stelt de examencommissie vast of een judicium wordt toegekend. Hiervoor hanteert de examencommissie een (afstudeer) protocol dat te raadplegen is via OnderwijsOnline/Algemene Informatie/Examencommissie.
4. De examencommissie is bevoegd ten behoeve van een zorgvuldig besluit tot vaststelling als bedoeld in het vorige lid de examinandus een eigen nader onderzoek/tentamen af te nemen.
5. De examencommissie onderzoekt periodiek het niveau van de eindwerken. De examencommissie kan dit onderzoek door andere personen laten uitvoeren, waarna door hen een rapportage aan de examencommissie wordt uitgebracht.
6. De examencommissie gaat oneigenlijke toekenning van studiepunten of onthouding ervan door examinatoren tegen.

Artikel 3.4 Het borgen van kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom (deel)tentamens en examens.
2. De examencommissie ziet toe op de naleving van de richtlijnen en aanwijzingen over de afname van (deel)tentamens zoals opgenomen in artikel 3.2 lid 3. De examencommissie heeft hiervoor periodiek overleg met het tentamenbureau en indien noodzakelijk met het instellingsbestuur.

Artikel 3.5. Externe validering van examenkwaliteit

De examencommissie draagt zorg voor externe validering van de examenkwaliteit door het bevorderen van:

- opleidings-/academie-overstijgende tentaminering;
- het hanteren van een gezamenlijk protocol t.b.v. de beoordeling van eindwerkstukken;
- de inzet van externe deskundigen bij het opstellen van (deel)tentamens en beoordelingsprocedures;
- de inzet van externe deskundigen bij het beoordelen van tentamenresultaten;
- de eventuele inzet van externe toezichthouders om de kwaliteit van de beoordeling van de eindwerkstukken te bewaken;

Paragraaf 4: Aanwijzen en deskundigheid examinatoren

Artikel 4.1 Aanwijzen en deskundigheid van examinatoren

1. Voor de constructie, het afnemen en de beoordeling van (deel)tentamens alsmede het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie (externe) examinatoren aan. Indien er meerdere examinatoren voor een (deel)tentamen zijn wijst de examencommissie ook hoofdexaminatoren aan.
2. (Hoofd)examinatoren zijn - afhankelijk van hun rol in het toetsproces - deskundig in het vakgebied en beschikken over onderwijskundige kennis en vaardigheden wat betreft het opstellen van (deel)tentamens, het vaststellen van beoordelingswijze en -norm, het organiseren van (deel)tentamens en het kunnen analyseren van de (deel)tentamenresultaten op basis van richtlijnen en criteria voor betrouwbare, valide en transparante toetsing en beoordeling.
3. De examencommissie ziet er op toe dat de examinatoren voldoende deskundig zijn. De examencommissie verzoekt de academiedirecteur waar nodig maatregelen te treffen om de deskundigheid van examinatoren te bevorderen.
4. Om de deskundigheid van de (hoofd)examinatoren te waarborgen, gebruikt de examencommissie een profielschets en hanteert deze bij het aanwijzen van de examinatoren. Deze profielschets(en) zijn op te vragen bij de examencommissie.
5. Examinatoren worden aangewezen voor een of meer specifieke opleidingsonderdelen (eenheid van leeruitkomsten, onderwijseenheid, (deel) tentamen, fase, vakgebied) en voor een specifieke periode.
6. De examencommissie informeert examinatoren over hun aanwijzing en de gehanteerde profielschets.
7. Examinatoren en overige betrokkenen kunnen zo nodig door de examencommissie worden gehoord en verstrekken de commissie de gevraagde inlichtingen en/of adviezen.
8. Examinatoren moeten desgevraagd de examencommissie kunnen voorzien van materiaal aan de hand waarvan de toetskwaliteit en de beoordelingswijze en -resultaten beoordeeld kunnen worden (zoals: leerdoelen, toetsplan, toetsmatrijs, een antwoordmodel, beoordelingsschema, beoordelingscriteria bij opdrachten, het (deel)tentamen en/of de opdracht(en) zelf, de toetsresultaten en een analyse daarvan).
9. De examencommissie kan de aanwijzing van een examiner intrekken wanneer deze niet - of niet meer - aan de gestelde deskundigheidseisen voldoet.

Paragraaf 5: Nadere regels m.b.t. beslissingen aangaande individuele studenten

Artikel 5.1 OER als kaderstellend document

In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd met betrekking tot (deel)tentamens, minoren, beoordelingscriteria, vrijstellingen, leerwegaafhankelijke (deel)tentamens, beheersing van de Nederlandse taal, uitbreiding van de studielast, studieadviezen en studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap.

Artikel 5.2 Nadere regels m.b.t. vrijstelling van (deel)tentamens

1. De procedure voor de aanvraag van en verlening van vrijstelling(en) is als volgt:

- Een verzoek voor vrijstelling voor een onderwijseenheid/module en/of deeltentamen wordt bij voorkeur in de maand september ingediend. In de praktijk kunnen vrijstellingen op elk moment in het studiejaar worden aangevraagd. Studenten dienen echter rekening te houden met een beoordelingstermijn van maximaal 20 werkdagen. Daarbij wordt af en toe nog aanvullende informatie opgevraagd. Dit betekent dan op dat moment een afwijzing en de aanvraag wordt opnieuw beoordeeld wanneer het bewijsmateriaal is aangeleverd.
 - Een verzoek voor vrijstelling moet altijd schriftelijk middels het formulier "aanvraag vrijstelling" worden ingediend bij de examencommissie examencommissie-bachelors.agv@han.nl. Het formulier is te vinden op <https://onderwijsonline.han.nl/elearning/content/VNjgWYyY>.
 - Bij het verzoek moet de student authentiek bewijsmateriaal toevoegen waarmee hij wil aantonen:
 - De beroepstaken/indicatoren/eenheid van leeruitkomsten van de onderwijseenheid/module reeds te beheersen (vrijstelling gehele OWE/Module)
 - Reeds aan de beoordelingscriteria van een deeltentamen/leeruitkomst te voldoen (vrijstelling voor een deeltentamen).
 - De beroepstaken/indicatoren en de beoordelingscriteria/leeruitkomsten staan beschreven in deel 3 van het OSOER bij de beschrijving van de betreffende onderwijseenheid/module.
 - De examencommissie kan zich bij haar besluitvorming over het verzoek laten adviseren door een examinerator dan wel een externe deskundige.
 - De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over het ingediende verzoek en deelt dit gemotiveerd schriftelijk aan de student mede.
 - Indien de vrijstelling is verleend of het leerwegaafhankelijke tentamen met een voldoende of hoger is beoordeeld, zorgt de examencommissie voor registratie van de verleende vrijstelling of de behaalde beoordeling in Alluris.
2. Aanwijzingsbesluiten waarin een of meer vrijstellingen in het vooruitzicht worden gesteld voor speciale doelgroepen (bijvoorbeeld in het kader van een verkorte route) zijn te vinden in bijlage 3. (Indien van toepassing op de betreffende opleiding.)

Artikel 5.3 Nadere regels m.b.t. studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap

1. Studenten met een handicap, chronische ziekte, anderstaligheid of topsportstatus kunnen met inachtneming van de beroepseisen tentamenfaciliteiten of aanpassingen in de wijze waarop zij het studieprogramma doorlopen, toegekend krijgen (conform studentenstatuut).
2. Een verzoek voor extra faciliteiten wordt bij voorkeur in de maand september doch uiterlijk in de tweede week van een onderwijseenheid/module ingediend.
3. Tot toekenning van faciliteiten vanwege handicap of chronische ziekte wordt slechts overgegaan indien de student bij zijn verzoek voor toekenning van faciliteiten een onderzoeksrapport van een ter zake erkende deskundige overlegt (b.v. dyslexieverklaring van erkende GZ-psycholoog, een DSM-diagnose door psychiater of Klinisch psycholoog etc.) en de aanpassing zich verhoudt met de beroepseisen.
4. Studenten die door de senior-studieloopbaanbegeleider zijn aangemerkt als anderstalige student kunnen bij toetsen aanspraak maken op de volgende extra voorzieningen:
 - De student krijgt bij alle schriftelijke toetsen verlengde toetstijd;
 - De student mag tijdens schriftelijke toetsen gebruikmaken van een woordenboek;
 - Daar waar inhoudelijke verslaglegging beoordeeld wordt (stageverslag, schrijfpodracht etc.) vervallen gedurende het propedeutisch examen de eisen die aan de beheersing van de Nederlandse taal gesteld worden. Bij een verslag dat door gebrekkig Nederlands moeilijk te beoordelen is, mag de docent deze student in de propedeutische fase oproepen voor een verhelderend gesprek.
5. Studenten met een topsportstatus moeten ter verkrijging van faciliteiten bewijsmateriaal zoals participatie aan trainingen en wedstrijden overleggen.

Artikel 5.4 Nadere regels m.b.t. vrije minoren

De examencommissie ontvangt van de student bewijsstukken van de met goed gevolg afgelegde tentamens van de door de examencommissie goedgekeurde tentamens behorende bij een vrije minor. Deze bewijsstukken kunnen bestaan uit een certificaat, een verklaring of andere documenten waaruit blijkt dat het goedgekeurde tentamen met goed gevolg is afgelegd.

1. De bewijsstukken worden door de examencommissie gearhiveerd.
2. Nadat de bewijsstukken door de examencommissie ontvangen zijn, wordt de kwalificatie voor het tentamen of de tentamens behorende bij de vrije minor door de examencommissie vastgelegd in het studie-informatiesysteem van de HAN.

Artikel 5.5 Nadere regels m.b.t. studieadviezen (indien gemandateerd door de academiedirecteur)

Wanneer een student van de opleidingen BMH of HBOV (voltijd of deeltijd) een bindend negatief studieadvies dreigt te krijgen heeft hij demogelijkheid gehoord te worden door de examencommissie om zijn persoonlijke omstandigheden toe te lichten. De student dient zich hiervoor per e-mail bij de examencommissie aan te melden en dient voorafgaand aan het overleg een advies van deSLB'er aan te leveren. De examencommissie beoordeelt de situatie van de student en kan besluiten het uitspreken van het studieadvies op te schorten tot een nader te bepalen moment.

Indien er geen grond is voor opschorting spreekt de academiedirecteur het bindend negatief studieadvies uit. Voor de opleiding Vaktherapie geldt: Wanneer een student een bindend negatief studieadvies dreigt te krijgen heeft hij de mogelijkheid gehoord te worden door de teamleider. Het bindend studieadvies wordt vanuit naam van de teamleider verstuurd.

Artikel 5.6 Nadere regels m.b.t aanvragen extra tentamengelegenheid

5.6.1 Voor de opleidingen HBOV (voltijdse en deeltijdse variant) en BMH geldt:

1. Een student mag per studiejaar tweemaal deelnemen aan een deeltentamen. Uitzondering hierop zijn de onderwijseenheden BPV en de integrale toetsen. De deeltentamens van de onderwijseenheden BPV en de integrale toetsen worden minimaal eenmaal per studiejaar aangeboden.
2. Een deeltentamen wordt meerdere keren per jaar geprogrammeerd. Hierdoor kan de student zelf kiezen op welke momenten hij zijn toegestane toetsmomenten benut.
3. De student kan slechts deelnemen aan een deeltentamen indien hij/zij zich tijdig heeft ingeschreven voor een toetsmoment in Alluris.
4. Na sluiting van de toetsinschrijfperiode in Alluris kan de student slechts met instemming van de teamleider van betreffend leerjaar/opleiding in- of uitgeschreven worden.
5. Een verzoek voor een extra toetsmoment moet altijd schriftelijk worden ingediend bij de examencommissie (examencommissie-bachelors.agv@han.nl).
6. Een verzoek voor een extra toetsmoment ten behoeve van afstuderen (vanwege beperkte studieachterstand examen niet behaald) wordt pas in de examenvergadering in behandeling genomen, dat wil zeggen op het moment dat alle andere tentamenresultaten bekend zijn.

5.6.2 Voor de opleiding Vaktherapie geldt:

1. Een student mag per studiejaar tweemaal deelnemen aan een (deel)tentamen.
2. Een student neemt automatisch deel aan het deeltentamen na het volgen van de OWE.
3. Mocht een student niet deel kunnen nemen aan een (deel)tentamen door persoonlijke omstandigheden of overmachtsituatie, die van invloed zijn geweest op de voorbereiding en/of uitvoering van de toets, dan dient

hij/zij deze omstandigheden zo tijdig mogelijk aan te geven bij de SLB'er. De student kan (in overleg met de SLB'er) een verzoek indienen bij de teamleider om in het huidige studiejaar een ander toetsmoment te plannen.

4. Studenten die niet hebben deelgenomen aan een OWE en toch gebruik willen maken van een toetsmoment (b.v. om een (on)voldoende te verbeteren) dienen zich uiterlijk in week 2 van de betreffende periode aan te melden bij de eigen SLB'er.
5. Een verzoek voor een extra toetsmoment ten behoeve van afstuderen wordt pas in behandeling genomen als er nog maar een (deel)tentamen open staat.
6. Een verzoek voor een extra toetsmoment moet altijd schriftelijk worden ingediend bij de examencommissie.

Artikel 5.7 Nadere regels m.b.t aanvragen andere tentamenvorm

Voor alle opleidingen geldt:

Een verzoek voor het mogen afleggen van een tentamen in een andere toetsvorm wordt slechts in behandeling genomen indien de student;

- Minimaal 3 keer heeft deelgenomen aan de standaard toetsvorm;
- Gebruik heeft gemaakt van de standaardondersteuning bij toetsen (inzage en nabespreking heeft bijgewoond, aan individuele toetsbespreking heeft deelgenomen), of;
- Het verzoek indient op grond van een functiebeperking zoals beschreven in artikel 5.3 van dit reglement.

Artikel 5.8 Nadere regels m.b.t aanvragen leerwegaafhankelijk tentamen

n.v.t.

Artikel 5.9 Nadere regels m.b.t. deelname aan onderwijsseenheden/modulen en toewijzing stageplaatsen

Voor HBOV (voltijdse en deeltijdse variant) en BMH geldt:

1. De student wordt door de opleiding ingeschreven voor deelname aan onderwijsseenheden van het major programma.
2. De student wordt slechts ingeschreven indien hij/zij voldoet aan de in OER bijlage 1, 4 en 8 beschreven voorwaarden.
3. Bij plaatsing in een stage-gebonden onderwijsseenheid (lees toekenning van stage) geldt dat de opleiding een inspanningsplicht heeft tot het werven van een stageplaats, passend bij het niveau van de BPV. De opleiding kan niet garanderen dat de stageplaats gevonden wordt;
4. Bij stageplaatsentekort zullen de stageplaatsen verdeeld worden naar een op dat moment door de examencommissie te bepalen verdeelregeling. De aspecten □ het aantal behaalde studieresultaten en de mate waarin een student actief heeft geparticipeerd in het onderwijs, kunnen deel uitmaken van de selectiecriteria.
5. Voor bepaalde stageplaatsen geldt dat de student op gesprek moet komen bij de stageinstelling alvorens te worden geplaatst. In deze gevallen heeft de praktijk inspraak in de toekenning van de stageplaats.
6. Voor een student die vanwege een tekort aan stageplaatsen geen stage op het geplande moment kan lopen, wordt, de student gehoord hebbend, een vervolg studieroute vastgesteld door de senior-SLB'er.
7. Een beschrijving van een individuele stageroute op een maatwerkformulier geldt niet als toekenning van de stage.
8. Bij een student die stage moet herkansen kan geen aaneengesloten onderwijsprogramma gegarandeerd worden.

Artikel 5.10 Nadere regels m.b.t. het vervallen van oude studiepunten

Voor HBOV (voltijdse en deeltijdse variant) en BMH geldt:

1. Vanaf september 2016 worden de studenten van de opleiding Verpleegkunde-voltijd opgeleid conform het landelijke beroepsprofiel Bachelor Nursing 2020. Dit profiel wijkt sterk af van het oude opleidingsprofiel. De eindkwalificaties van het oude opleidingsprofiel wijken af van de eindkwalificaties van het nu geldende opleidings- en beroepsprofiel. Om die reden dienen studenten die gestart zijn voor september 2016, daarna hun studie onderbroken hebben ongeacht het reeds behaalde aantal studiepunten, de onderwijseenheid Ondernemerschap te volgen en te behalen en de Voortgangstoets niveau 4 te behalen.
2. Gezien de eisen die de wet BIG stelt ten aanzien van bekwaamheid en bevoegdheid ten aanzien van het uitvoeren van vaardigheden, dient een student bij herstart na onderbreking van minimaal een jaar opnieuw de reanimatietoets te behalen en opnieuw te voldoen aan de eisen t.a.v. vaardigheden die gelden voor het jaar waarin de student herstart.

Paragraaf 6: Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens

Artikel 6.1 Definitie van onregelmatigheid en fraude

1. Onder onregelmatigheid wordt verstaan: 'elk handelen of nalaten van een betrokkene waardoor bewust of onbewust een onjuiste indruk wordt gewekt van de kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude van zichzelf of van een of meer andere betrokkenen.'
2. Onder fraude wordt verstaan: 'elk handelen of nalaten waarvan betrokkene wist of behoorde te weten dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt en/of het opzettelijk beïnvloeden door betrokkene van (onderdelen van) het tentamen- of vrijstellingsverleningsproces met als doel het resultaat van het (deel)tentamen of vrijstellingsbesluit te beïnvloeden of met als doel een ander resultaat uit het (deel)tentamen of vrijstellingsverzoek te verkrijgen.'
3. Onder onregelmatigheid c.q. fraude wordt in ieder geval begrepen:
 - a. het bewust of onbewust als eigen werk opnemen in een portfolio en/of als eigen (groep)werk presenteren c.q. inleveren van (groep)werk (zoals scriptie, werkstuk, opdracht, of ander ter beoordeling in te leveren schriftelijk stuk) dat geheel of gedeeltelijk is overgenomen en/of door de student ongeoorloofd met een of meer andere(n) is gemaakt. Hieronder vallen ook de volgende regels;
 - i. het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
 - ii. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
 - iii. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk van een andere auteur is overgenomen, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
 - iv. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere tentamens of deeltentamens;
 - v. het indienen van of andersoortige schriftelijke stukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.

- vi. het niet of nauwelijks hebben meegewerkt aan een (groeps)opdracht, terwijl de student zelf of via een ander zijn naam onder het (groeps)werk heeft geplaatst.
- b. het bekend maken of zich in kennis stellen van vragen en/of –antwoorden van een (deel)tentamen voorafgaand aan, tijdens en/of na het afnemen van het (deel)tentamen;
- c. het op enige wijze verlenen van hulp of steun aan een medestudent als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
- d. het hulp of steun zoeken en/of verkrijgen van een medestudent of een ander als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
- e. het binnen handbereik hebben van niet- toegestane hulpmiddelen tijdens het (deel)tentamen;
- f. het tijdens het (deel)tentamen gebruiken van toegestane hulpmiddelen waarin niet-toegestane aantekeningen en/of toevoegingen voorkomen (bijgeschreven of op losse blaadjes);
- g. het zonder uitdrukkelijke toestemming verlaten van de tentamenlocatie en in die locatie terug te keren tijdens het (deel)tentamen;
- h. het verlaten van de tentamenlocatie met een (deel van het) gemaakte (deel)tentamen, ook wanneer deze uitwerking vervolgens wordt aangeboden aan de surveillant of diens plaatsvervanger;
- i. het aanbrengen van wijzigingen in de bij de examinerator ingeleverde of reeds door de examinerator beoordeelde schriftelijke (deel)tentamens.
- j. het maken van een (deel)tentamen onder de naam van een ander dan wel dit laten doen;
- k. het overtreden van regels voor inzage in en nabespreking van beoordeeld tentamenwerk;
- l. al die overige zaken of voorvallen die als zodanig door de voorzitter van de examencommissie worden benoemd.

Artikel 6.2. Inbeslagname bewijsmateriaal

In geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude zijn de examencommissie, (hoofd)examinator en degenen, die namens het instellingsbestuur betrokken zijn bij het (deel)tentamen, bevoegd tot inbeslagname van enig materiaal dat kan dienen als bewijs van de onregelmatigheid of fraude. Uiterlijk nadat de beslissing van de examencommissie als bedoeld in artikel 6.5 onherroepelijk is geworden, retourneert de examencommissie het materiaal aan de betrokkene.

Artikel 6.3 Maatregelen bij onregelmatigheid, respectievelijk fraude

1. Indien een student zich ten aanzien van enig deel van het (deel)tentamen aan enige onregelmatigheid of fraude heeft schuldig gemaakt, kan de examencommissie een of meer van de volgende maatregelen treffen:
 - a. het geven van een schriftelijke waarschuwing;

- b. het geven van een schriftelijke berisping;
 - c. het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen en het tentamenresultaat waarvan de examencommissie de kwaliteit door deze onregelmatigheid of fraude niet kan garanderen. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot tentamenresultaat 0;
 - d. het onthouden van het getuigschrift aan de student (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van het (deel)tentamen wordt ontdekt);
 - e. bepalen dat het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toetsing op een door de examencommissie te bepalen wijze, datum en tijd (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van het (deel)tentamen wordt ontdekt);
 - f. intrekking van het getuigschrift nadat dit is uitgereikt (indien de ernstige vorm van fraude eerst na afloop van het uitreiken van het getuigschrift wordt ontdekt).
2. Bij onregelmatigheid of fraude kan de examencommissie besluiten tot ontzegging van deelname aan één of meer (deel)tentamens voor de termijn van ten hoogste één jaar.
 3. Bij een ernstige vorm van fraude kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van betrokkene definitief te beëindigen.
 4. Indien een afgenomen (deel)tentamen volgens de examencommissie niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing als gevolg van een onregelmatigheid of fraude gepleegd door een ander dan de student, dan kan de examencommissie besluiten om (een deel van) het (deel)tentamen en/of het tentamenresultaat ongeldig te verklaren. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot vervallen van of het niet toekennen van een tentamenresultaat. Aan getroffen studenten wordt een vervangende gelegenheid geboden het desbetreffende (deel van het) (deel)tentamen af te leggen.

Artikel 6.4. Horen student, melder en (eventueel) een of meer relevante derden

1. De examencommissie deelt onverwijld, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk, aan de student mede dat er een melding van een onregelmatigheid of fraude bij een (deel)tentamen hem betreffende is ontvangen.
2. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens er een definitief besluit wordt genomen.
3. Indien de student wenst te worden gehoord, dient hij dit schriftelijk kenbaar te maken en wel binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen is geïnformeerd.
4. De student wordt gehoord uiterlijk 10 werkdagen nadat het verzoek daartoe is ontvangen.
5. De examencommissie kan de melder en eventueel een of meer derden horen alvorens zij een definitief besluit neemt over de onregelmatigheid of fraude.
6. Voordat het horen plaatsvindt wordt de student erop gewezen, dat hij niet verplicht is tot antwoorden op de door de examencommissie gestelde vragen.
7. Eventueel door de student meegebrachte derden mogen niet worden geweigerd. Zij mogen als toehoorder bij het horen aanwezig zijn.

Artikel 6.5 Bekendmaking besluit

1. Indien de student niet binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen werd geïnformeerd, schriftelijk heeft gereageerd, gaat de examencommissie ervan uit dat de student niet gehoord wenst te worden. De examencommissie informeert de student binnen 10 werkdagen na het verstrijken van deze termijn schriftelijk over het genomen besluit dan wel voorstel/advies aan het college van bestuur.
2. Indien de student, melder en/of een of meer relevante derden zijn gehoord, informeert de examencommissie de student binnen 10 werkdagen na het horen schriftelijk over het genomen besluit dan wel een voorstel/advies aan het college van bestuur.

Paragraaf 7: Getuigschrift en diplomasupplement

Artikel 7.1 OER als kaderstellend document

1. In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd op het gebied van eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden², tentamens en getuigschriften.
2. De examencommissie maakt gebruik van de door het college van bestuur vastgelegde formats voor getuigschriften, diplomasupplementen en certificaten³ en gaat daarbij uit van de uitgangspunten en werkwijzen omtrent de uitreiking zoals geformuleerd in de toelichting bij dit besluit.
3. Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat het bachelorexamen met goed gevolg is afgelegd, kan een student een verzoek indienen om eerder dan op de vastgestelde momenten zijn getuigschrift overhandigd te krijgen. De examencommissie willigt dit verzoek in, waarbij een student rekening moet houden met een verwerkingstermijn van minimaal 10 werkdagen.

Artikel 7.2 Getuigschriftvertaling

Voor vertalingen kunnen afgestudeerden zich wenden tot een beëdigd tolk/vertaler (zie: www.ngtv.nl). Alle kosten voor de vertalingen zijn voor rekening van de student.

Paragraaf 8: Jaarverslag examencommissie

Artikel 8.1 Jaarlijkse rapportage examencommissie en academiedirecteur

1. De examencommissie stelt jaarlijks, in de maand november, een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande studiejaar en stuurt dit naar het college van bestuur en de academiedirecteur.
2. De examencommissie maakt gebruik van de handreiking voor het jaarverslag.

² Lees hier 'eenheden van leeruitkomsten' voor modules in het experiment en lees 'onderwijseenheden' voor modules die nog niet vallen onder het experiment of voor de voltijdse opleidingsvariant.

³ Laatst vastgestelde versie: CvB-besluit 2020/1730. Controleer altijd of er een meer recente versie is vastgesteld.

3. Indien van toepassing: De betrokken academiemanager⁴ ontvangt een afschrift van het jaarverslag.

Paragraaf 9: Slotbepalingen

Artikel 9.1 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist, zo dit tot de bevoegdheden van de examencommissie behoort, de voorzitter van de examencommissie. Zijn beslissing deelt hij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.

Artikel 9.2 Klacht en beroep inzake beslissingen en handelwijzen van een examencommissie

1. Tegen een besluit van de examencommissie of een examinerator kan een student binnen 6 weken na bekendmaking van dit besluit beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens. De procedure staat vermeld in de 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)' van het studentenstatuut HAN.
2. Elk besluit van de examencommissie of individuele examinerator bevat een rechtsmiddelenclausule. In deze clausule is ten minste het volgende opgenomen:
 - a) het is mogelijk binnen zes weken na dagtekening van het desbetreffende besluit in beroep te worden gegaan;
 - b) het beroep kan worden ingediend bij het College van Beroep voor de Examens;
 - c) de juiste en actuele adresgegevens van het College van Beroep voor de Examens.
 - d) een verwijzing - voor meer informatie - naar de 'regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende' van het studentenstatuut HAN.
3. Indien een student een klacht wil indienen tegen een examinerator of examencommissielid, dan wordt verwezen naar de procedure zoals vermeld in het reglement 'Klachten' van het studentenstatuut HAN.
4. Indien een klacht of beroep een lid van de examencommissie betreft, neemt dit examencommissielid niet namens de examencommissie deel aan de behandeling van de klacht of het beroep.

Artikel 9.3 Vaststelling, inwerkingtreding en wijziging

1. Dit reglement is vastgesteld door de examencommissie Academie Gezondheid en Vitaliteit bacheloropleidingen (AGVB) op 1 april 2021 en treedt in werking met ingang van 1 september 2021.
2. Het reglement is ter vervanging van de reglementen: examencommissie AGVB 2020-2021 dat is vastgesteld op 3 april 2020, en van de examencommissie IVPS/ Reglement examencommissie AGVB opleiding Vaktherapie dat is vastgesteld op 3 juni 2020.

⁴ Hier gaat het erom dat degenen die het dichtst bij het onderwijs zijn betrokken een afschrift ontvangen van het jaarverslag. Als er een academiemanager is die verantwoordelijk is voor (de kwaliteit van) de opleiding, dient hij/zij dat verslag te ontvangen. Hier het dus zo regelen dat het recht doet aan de organisatie van de opleiding/academie.

3. Dit reglement wordt bekendgemaakt aan de studenten en de medewerkers van opleiding(en) genoemd in artikel 1.2 lid 3 van dit reglement door opname in het Opleidingsstatuut.
4. Wijzigingen van dit reglement worden door de betreffende examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Wijzigingen gedurende het lopende studiejaar vinden uitsluitend plaats indien dit noodzakelijk is voor de bescherming van de belangen van studenten.
5. Wijzigingen van dit reglement kunnen voor de student geen nadelige uitwerking hebben op eerder genomen besluiten van de examencommissie, die krachtens dit reglement zijn genomen.

Nijmegen, 1 april 2021

Namens de examencommissie Bachelors Academie Gezondheid en Vitaliteit



Mevr. CW.J. Melssen, voorzitter

Bijlage 1: Door examencommissie gemandateerde taken

Overzicht van de door de examencommissie gemandateerde taken (door examencommissie – mandaatgever - genomen mandaatsbesluit(en)).

HBOV (voltijdse en deeltijdse variant) en BMH:

	Door examencommissie gemandateerde taken	Gemandateerd orgaan ⁵ of functie of specifieke taak van de gemandateerde medewerker ⁶
1	Scholing(externe) examinatoren integrale toetsen	Toetscommissie
2	Scholing(externe) examinatoren BPV	Coördinatoren Buitenschools leren (HBOV) Aandachtsvelder Praktijkleren (BMH)
3	Aansturen van organisatie van afnemen kennistoetsen en voortgangstoetsen volgens de door de examencommissie vastgestelde toetsjaarstructuur en conform nota toetsbeleid	Toetscommissie i.s.m. planningsgroepen
4	Sturing en bewaking van door examencommissie vastgestelde tentamen- en examenprogramma (sturing bij formuleren indicatoren van tentamen en beoordelingscriteria bij deeltentamens)	Toetscommissie
5	Samenstellen van toetsbank met vragen die gecontroleerd zijn op formulering, kwaliteit, -relatie met het vastgestelde toetsniveau.	Toetscommissie i.s.m. planningsgroepen
6	Uitvoeren van analyse van kennistoetsen en voortgangstoetsen a.d.h.v. gevalideerde methode.	Toetscommissie i.s.m. planningsgroepen
7	Vaststellen resultaat van schrapkaarttoetsen en voortgangstoetsen volgens door de examencommissie vastgestelde cesuur	Toetscommissie
8	Het volgens de geformuleerde richtlijnen en vastgestelde toetsniveau vormgeven van het examen - integrale toetsen en voortgangstoetsen	Planningsgroep Fib (HBOV) Planningsgroep BO (BMH)
9	Organisatie Uitreiking (prop) getuigschriften	Teamleider – prop HBOV –vt

⁵ Bijvoorbeeld commissie of bureau (dagelijkse commissie, toetscommissie, taakteam toetsing, tentamenbureau).

⁷ De officiële functie (benaming) van een medewerker (bijv. academiedirecteur, docent, hogeschool hoofddocent, opleider, trainer, adviseur, secretaresse) staat o.m. vermeld op HAN Insite bij "Onze mensen". Een taak betreft specifieke werkzaamheden die door een functionaris, al dan niet middels officiële opdracht/aanwijzing, verricht worden (bijv. voorzitter examencommissie, ambtelijk secretaris, studieloopbaanbegeleider, teamleider, administratief medewerker, examiner). Het gaat in deze kolom uiteraard om de specifieke taak die relevant is in het kader van het door de examencommissie verstrekte materiaal.

⁶ De officiële functie (benaming) van een medewerker (bijv. academiedirecteur, docent, hogeschool hoofddocent, opleider, trainer, adviseur, secretaresse) staat o.m. vermeld op HAN Insite bij "Onze mensen". Een taak betreft specifieke werkzaamheden die door een functionaris, al dan niet middels officiële opdracht/aanwijzing, verricht worden (bijv. voorzitter examencommissie, ambtelijk secretaris, studieloopbaanbegeleider, teamleider, administratief medewerker, examiner). Het gaat in deze kolom uiteraard om de specifieke taak die relevant is in het kader van het door de examencommissie verstrekte materiaal.

		Teamleider – prop HBOV-dt Teamleider – prop BMH Teamleider – hoofdfase HBOV –vt Teamleider – hoofdfase HBOV-dt Teamleider – hoofdfase BMH
10	Ten behoeve van uitreiking (prop) getuigschriften controleren of de resultaten in Alluris correct ingevoerd zijn en of de studiecontracten van studenten juist zijn ingevoerd in Alluris.	Teamleider – prop HBOV –vt Teamleider – prop HBOV-dt Teamleider – prop BMH Teamleider – hoofdfase HBOV –vt Teamleider – hoofdfase HBOV-dt Teamleider – hoofdfase BMH
11	Beoordelen welke studenten toegang hebben tot Integrale toetsing niveau 1	Planningsgroep Fib (HBOV)
12	Beoordelen welke studenten toegang hebben tot OWE Zorginnovatie in de praktijk	Planningsgroep ZidP
13	Beoordelen welke studenten voldoen aan voorwaarde voor deelname aan BPV – HBOV -vt	Planningsgroepen BPV - vt
14	Beoordelen welke studenten voldoen aan voorwaarden voor volgen BPV – MHV	Betreffende planningsgroep
15	Voltijdroute: Opstellen adviesrapportage op basis van een intake bij studenten met hogere instroom en aanvragen leerwegaafhankelijke toetsing Vrijstellingen bij aanvang opleiding.	Intake coördinator/senior slb'er
16	Toekennen van bijzondere tentamenvoorzieningen aan studenten met lichamelijk of zintuiglijk handicap en/of aan studenten die aangemerkt zijn als anderstalig of een vluchtelingenstatus hebben. Anderstaligheid indien aantoonbaar middelbare school in andere taal gevolgd: • Verlengde toetstijd • Toetsen in lokaal met alleen studenten met verlengde toetstijd • Gebruik woordenboek Beperking/handicap indien voorzien van verklaring erkende deskundige met rapportage waarin voorziening wordt geadviseerd Topsportstatus aanpassingen m.b.t. toetsplanning indien er bewijsmateriaal is inzake trainingen en wedstrijden dat aantoon dat reguliere planning niet haalbaar is.	Senior- studieloopbaanbegeleider
17	Zorgdragen dat toegekende bijzondere tentamenvoorzieningen daadwerkelijk beschikbaar zijn voor studenten.	Senior- studieloopbaanbegeleider Tentamenbureau GGM

Nota bene:

- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking door de examencommissie en zolang gemandateerde persoon in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Vaktherapie:

	Door examencommissie gemandateerde taken	Gemandateerd orgaan ⁷ of functie of specifieke taak van de gemandateerde medewerker ⁸
1	Het beslissen op een verzoek van een student om een mondeling (deel)tentamen of een mondelinge integrale toets niet openbaar te laten zijn.	Examinator
2	Het fysiek uitreiken van de getuigschriften.	Opleiding
3	Verzetten van een toetsgelegenheid voor een individuele student.	Teamleider van de opleiding
4	Toekennen van bijzondere tentamenvoorzieningen aan studenten met lichamelijk of zintuiglijk handicap en/of aan studenten die aangemerkt zijn als anderstalig of een vluchtelingenstatus hebben. Anderstaligheid indien aantoonbaar middelbare school in andere taal gevolgd: • Verlengde toetstijd • Toetsen in lokaal met alleen studenten met verlengde toetstijd • Gebruik woordenboek Beperking/handicap indien voorzien van verklaring erkende deskundige met rapportage waarin voorziening wordt geadviseerd Topsportstatus aanpassingen m.b.t. toetsplanning indien er bewijsmateriaal is inzake trainingen en wedstrijden dat aantoont dat reguliere planning niet haalbaar is.	Senior-studieloopbaanbegeleider

5	Zorgdragen dat toegekende bijzondere tentamenvoorzieningen daadwerkelijk beschikbaar zijn voor studenten.	Senior- studieloopbaanbegeleider Tentamenbureau GGM
6	Sturing en bewaking van door examencommissie vastgestelde tentamen- en examenprogramma (sturing bij formuleren indicatoren van tentamen en beoordelingscriteria bij deeltentamens)	Toetsvaststelling commissie/ Teamleider
7	Samenstellen van toetsbank met vragen die gecontroleerd zijn op formulering, kwaliteit, -relatie met het vastgestelde toetsniveau.	Toetsvaststelling commissie/ Teamleider
8	Uitvoeren van analyse van kennistoetsen a.d.h.v. gevalideerde methode.	Teamleider
9	Ten behoeve van uitreiking (prop) getuigschriften controleren of de resultaten in Alluris correct ingevoerd zijn en of de studiecontracten van studenten juist zijn ingevoerd in Alluris.	Teamleider

Nota bene:

- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking door de examencommissie en zolang gemandateerde persoon in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Nijmegen, 1 april 2021

Namens de examencommissie Bachelors Academie Gezondheid en Vitaliteit



Mevr. CW.J. Melssen, voorzitter

Bijlage 2: Door of namens het instellingsbestuur aan de examencommissie gemandateerde taken

Overzicht van aan de examencommissie gemandateerde taken.

HBOV (voltijdse en deeltijdse variant) en BMH:

	Aan de examencommissie gemandateerde taken
1	Het verlenen van de graad Bachelor of Science
2	Het uitbrengen van een schriftelijk studieadvies propedeutische fase m.u.v. het Bindend Negatief Studieadvies, dat door de directeur wordt verstrekt.
3	Het (schriftelijk) verklaren dat een getuigschrift kan worden afgegeven
4	Toekennen vrijstelling propedeutisch examen

Nota bene:

- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking en zolang gemandateerde in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Bijlage 3: Voor recht op specifieke vrijstelling(en) aangewezen eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften

Vrijstelling voor de minor in de opleiding HBOV (voltijd en deeltijd)

Verantwoording

De examencommissie acht dat een behaald getuigschrift van een aantal opleidingen een vrijstelling voor de minor binnen de opleiding Verpleegkunde verantwoordt. Het betreffende getuigschrift mag daarbij niet langer dan 10 jaar geleden uitgereikt zijn.

Indien het getuigschrift langer dan tien jaar geleden is uitgereikt en de student tot heden relevante werkervaring heeft opgedaan, kan per besluit van de examencommissie de door de examencommissie gehanteerde termijn van 10 jaar van het getuigschrift verlengd worden.

Betreffende bacheloropleidingen:

Ba Sociaal Pedagogische Hulpverlening
Ba Fysiotherapie
Ba Ergotherapie
Ba Logopedie
BA Voeding en diëtetiek
Ba Toegepaste Psychologie
Ba Pedagogiek
Ba Maatschappelijk werk en dienstverlening
Ba Creatieve therapie
Ba Medische hulpverlening
BA leraar zorg en welzijn
BA management in zorg en dienstverlening

Betreffende door CZO gecertificeerde en erkende opleidingen

Anesthesiemedewerker
Ambulanceverpleegkundige
Cardiac care verpleegkundige
Dialyseverpleegkundige
Geriatricverpleegkundige
Gipsverbandmeester
Intensive care verpleegkundige
Intensive care-kinderverpleegkundige
Intensive care-neonatologieverpleegkundige
Kinderverpleegkundige
Medium care verpleegkunde
Neuroverpleegkundige
Obstetricverpleegkundige
Oncologieverpleegkundige
Recoveryverpleegkundige
Spoedeisende hulp verpleegkundige

1. Vrijstelling voor de minor in de opleiding BMH

Verantwoording

De examencommissie acht dat een behaald getuigschrift van een aantal opleidingen een vrijstelling voor de minor binnen de opleiding BMH verantwoordt. Het betreffende getuigschrift mag daarbij niet langer dan 10 jaar geleden uitgereikt zijn.

Indien het getuigschrift langer dan tien jaar geleden is uitgereikt en de student tot heden relevante werkervaring heeft opgedaan, kan per besluit van de examencommissie de door de examencommissie gehanteerde termijn van 10 jaar van het getuigschrift verlengd worden.

Betreffende bachelor-opleidingen:

Ba Verpleegkunde
Ba Fysiotherapie
Ba Toegepaste Psychologie

Ba Maatschappelijk werk en dienstverlening

2. Vrijstelling in de opleiding HBOV- deeltijd op basis van eerder behaald diploma MBOV/Inservice A/B/Z

Verantwoording

Bij de opleiding Verpleegkunde – deeltijd bestaat er een verkort programma voor studenten die reeds een getuigschrift Verpleegkunde niveau 4 of diploma Inservice-opleiding A, B of Z behaald hebben en BIG-geregistreerd zijn.

Sinds 1996 worden vijf kwalificatieniveaus onderscheiden voor verpleegkundigen, verzorgenden en helpenden, waarvan er twee niveaus betrekking hebben op het domein van de verpleegkundige, namelijk niveau 4 (MBOV en Inservice A, B of Z-opgeleid) en niveau 5 (HBO-V opgeleid). Om doorstroming van niveau 4 naar niveau 5 mogelijk te maken heeft de opleiding verpleegkunde van de HAN een programma ontwikkeld voor de instromende student die reeds een diploma Verpleegkunde niveau 4 heeft behaald.

Om te beoordelen welke vrijstellingen de HBO-V Nijmegen op basis van de reeds behaalde kwalificatie verantwoord kan toekennen aan betreffende deeltijd-student, heeft de examencommissie onderdelen van de HBO-V-deeltijd opleiding vergeleken met eindkwalificaties uit het Kwalificatiedossier voor de verpleegkundige-niveau 4, zoals deze landelijk zijn vastgesteld door Calibris (KMC).

Bevindingen bij vergelijking

1. Op basis van de in het kwalificatiedossier beschreven kerntaak 1 - "Het bieden van zorg en begeleiding in het verpleegkundig proces" is geconcludeerd dat de niveau 4 -opgeleide de competenties verworven heeft die centraal staan in de modules:
 - De uitvoerende verpleegkundige
 - De organiserende verpleegkundige
 - Propedeuse-examen met daarin integrale toets 1

De uitwerking in het kwalificatiedossier van kerntaak 1 in een 9-tal werkprocessen is uitvoerig en sluit goed aan bij hetgeen door de studenten op de HBO-V bij de beroepsrollen "Zorgverlener", "Samenwerkingspartner" (kerncompetentie 7 en 8), "Reflectieve EBP-professional" (kerncompetentie 13,14 en 15), "Gezondheidsbevorderaar" en "Organisator" aan bod komt. Op grond van deze bevindingen acht de examencommissie een vrijstelling voor bovenstaande modules verantwoord.

2. Op basis van de in het kwalificatiedossier beschreven kerntaak 2- "Het uitvoeren van organisatie- en professie gebonden taken" is geconcludeerd dat niveau 4 - opgeleiden de competenties verworven hebben die die centraal staan in module:
 - De zorgprofessional.

De uitwerking in het kwalificatiedossier van kerntaak 2 in 3 werkprocessen wordt binnen de opleiding uitgewerkt bij de beroepsrollen "Communicator", "Samenwerkingspartner" (kerncompetentie 9 en 10), "Reflectieve EBP-professional" (kerncompetentie 11 en 12) en "Professional en Kwaliteitsbevorderaar", allen op niveau 1. De onderwijseenheid De zorgprofessional omvat deze beroepsrollen en kerncompetenties. Op grond van deze bevindingen acht de examencommissie een vrijstelling voor de module De zorgprofessional verantwoord.

Met bovenstaande is een verkorting van 90 sbu verantwoord.

3. Vrijstelling in de opleiding HBOV- voltijd op basis van eerder behaald diploma MBOV.

Studenten met een afgeronde MBOV-opleiding kunnen instromen in de HBOV-voltijd. De betreffende studenten volgen een verkort programma en worden voor 60 studiepunten vrijgesteld.

Verantwoording

Per september 2017 volgen de studenten die de HBOV-voltijd verkorte route voor MBOV-opgeleiden volgen, het curriculum dat aansluit bij het landelijk beroepsprofiel Bachelor 2020.

Ter beoordeling of studenten die in het bezit zijn van een diploma verpleegkunde niveau 4 in aanmerking komen voor vrijstellingen in onze opleiding, zijn de kernbegrippen en het daarbij geformuleerde beroepsgedrag, die onze opleiding in elke leerjaar als eindkwalificatie heeft vastgesteld, vergeleken met het Kwalificatiedossier MBO – Verpleegkunde kwalificatierapport (2012, Calibris).

Op basis van deze analyse heeft de examencommissie besloten een vrijstelling van 60 stp toe te kennen aan diegene die in het bezit zijn van een diploma Verpleegkunde niveau 4.

De analyse staat in het overzicht op de volgende bladzijde beschreven.

Toelichting bij dit overzicht:

1. De propedeuse van de HBOV bestaat uit vijf onderwijseenheden welke in de tabel hieronder in de eerste kolom zijn beschreven.
2. In het MBO-kwalificatiedossier worden de eindtermen niet uitgedrukt in kernbegrippen maar in competenties. De kernbegrippen zoals ze in kolom 3 beschreven staan zijn in een samenwerking tussen MBO-raad (Opleidingen verpleegkunde) en het LOOV (2017) geïdentificeerd als behorend tot het curriculum van de MBO-V. De mate waarin aandacht besteed is aan deze kernbegrippen is niet per kernbegrip gelijk maar garandeert een voldoende bekend zijn met de betreffende kennis en vaardigheid om tot een vrijstelling te komen op die kernbegrippen op het niveau van de propedeuse van de HBOV.
3. De in de tweede kolom beschreven kernbegrippen zijn de kern van het onderwijs van de in de eerste kolom beschreven onderwijseenheid. De rode kernbegrippen in de tweede kolom worden zoals in de derde kolom te zien is, voldoende behandeld binnen de MBO-V om ze op niveau 1 binnen de HBOV vrij te stellen. De zwarte kernbegrippen in de tweede kolom worden niet voldoende gedekt door de MBO-V en worden in het eerste jaar van de instroomroute van de HBOV aangeboden in de daarvoor specifiek ontwikkelde onderwijseenheden "Zorg ontwerpen" en "Preventie"

Onderwijseenheid	Aangeboden kernbegrippen op niveau 1 bij deze OWE voor de reguliere VT HBOV	Vrijgestelde Kernbegrippen voor MBO-V instroom op niveau 1 HBOV
OWE 1 het verpleegkundig beroep In de eerste onderwijseenheid (OWE) maakt de student kennis met het verpleegkundig beroep. Dat beroep speelt zich af in verschillende omgevingen, bijvoorbeeld bij mensen thuis of in een ziekenhuis, in relatie tot zorgvragers, hun naasten en collega's en andere disciplines en tegen de achtergrond van (sociale) vraagstukken rondom ziek en gezond. De student maakt kennis met hoe de verpleegkundige de zorg op een verantwoorde en doordachte manier vormgeeft en uit kan voeren. De wijze waarop die verpleegkundige methodiek wordt toegepast hangt ook samen met wie je bent als persoon. De student maakt in deze OWE een begin met het ontwikkelen van een professionele houding. Dat betekent dat de student stil zal staan (reflectie) bij het eigen handelen, de wijze van communiceren en motiveren in relatie tot de normen en waarden van het beroep.	1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 6. Inzet informatie- en communicatietechnologie (ICT) 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 11. Onderzoekend vermogen 12. Inzet EBP 13. Deskundigheidsbevordering 14. Professionele reflectie 15. Morele sensitiviteit 16. Preventiegericht analyseren 17. Gezond gedrag bevorderen 18. Verpleegkundig leiderschap 19. Verpleegkundig ondernemerschap 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen 22. Kwaliteit van zorg leveren 23. Participeren in kwaliteitszorg 24. Professioneel gedrag	Op basisniveau aan bod gekomen binnen de MBOV 1. Klinisch redeneren 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 17. Gezond gedrag bevorderen 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen 22. Kwaliteit van zorg leveren 24. Professioneel gedrag Uitvoerig aan bod gekomen binnen de MBO-V 2. Zelfmanagement versterken 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming
OWE 2 kennismaking met praktijk / praktijkoriëntatie In deze OWE gaat de student zich oriënteren in de praktijk en gaat de student datgene wat hij/zij tot dusver geleerd heeft toepassen in en toetsen aan de beroepspraktijk. De student voert op een verantwoorde manier zorg uit en de student handelt vanuit het perspectief van de zorgvrager en diens naasten. Verantwoorde zorg betekent ook op een goede manier communiceren met zorgvragers. De student geeft vorm aan een samenwerkingsrelatie met de zorgvrager, diens netwerk en collega's om die zorg te bieden die niet alleen een gezondheid bevorderende invloed heeft maar ook diversiteit, in de vorm van	1. Klinisch redeneren 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 11. Onderzoekend vermogen 14. Professionele reflectie 21. Veiligheid bevorderen 24. Professioneel gedrag	Op basisniveau aan bod gekomen binnen de MBOV 1. Klinisch redeneren 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 21. Veiligheid bevorderen 24. Professioneel gedrag Uitvoerig aan bod gekomen binnen de MBOV 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming

bijvoorbeeld leeftijd, cultuur, sociale achtergrond en gender respecteert en waardeert. De ervaringen die de student opdoet in de praktijk staan centraal bij het verder reflecteren op de persoonlijke ontwikkeling als verpleegkundige. Dat betekent dat het weliswaar gaat om de ontwikkeling van persoonlijke kwaliteiten (zoals bijvoorbeeld empathie, compassie of respectvol zijn) maar uiteindelijk altijd in relatie tot de vraag wat de bijdrage kan zijn aan kwalitatief goede zorg.		
OWE 3 gezond leven Gezondheid kan gezien worden als het vermogen zich aan te passen en een eigen regie te voeren, in het licht van de fysieke, emotionele en sociale uitdagingen van het leven. Dat betekent dat de student als verpleegkundige samen met andere betrokkenen zorgdraagt voor het verbeteren of het in standhouden van de gezondheidstoestand, ongeacht of iemand ziek is of een beperking heeft, ook gezonde (groepen) mensen behoren tot het werkkterrein van de verpleegkundige. Denk bijvoorbeeld aan adviezen over leefstijl of voorlichting aan aanstaande moeders. De student leert ook welke factoren, bijvoorbeeld armoede, van invloed zijn op de gezondheid van mensen. Preventie van gezondheidsproblemen heeft ook te maken met veiligheid. Bijvoorbeeld in een onoverzichtelijke publieke ruimte zullen mensen met een fysieke beperking eerder kans lopen op een ongeval. Daarom wordt in deze OWE een begin gemaakt met zicht krijgen op de wet- en regelgeving die de veiligheid van zorgvragers en professionals reguleert.	1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 9. Multidisciplinair samenwerken 11. Onderzoekend vermogen 13. Deskundigheidsbevordering 14. Professionele reflectie 15. Morele sensitiviteit 16. Preventiegericht analyseren 17. Gezond gedrag bevorderen 18. Verpleegkundig leiderschap 21. Veiligheid bevorderen	Op basisniveau aan bod gekomen binnen de MBOV 1. Klinisch redeneren 9. Multidisciplinair samenwerken 17. Gezond gedrag bevorderen 21. Veiligheid bevorderen Uitvoerig aan bod gekomen binnen de MBOV 2. Zelfmanagement versterken 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie
OWE 4 moderne ketenzorg/ praktijkoriëntatie In deze onderwijseenheid leert de student om initiatief te nemen in het organiseren van zorg voor de individuele zorgvrager. Op een meer abstract niveau draagt de verpleegkundige bij aan verbeterde kwaliteit van zorg door een in eerste instantie	1. Klinisch redeneren 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 6. Inzet informatie- en communicatietechnologie (ICT) 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming	Op basisniveau aan bod gekomen binnen de MBOV 1. Klinisch redeneren 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen 22. Kwaliteit van zorg leveren

onderzoekende houding en door het toepassen van kennis uit onderzoek en op termijn ook aan het zelf onderzoek doen. De student gaat in deze fase kritisch naar de zorg kijken en hoe je die zou kunnen verbeteren. De zorg die de student verleent vindt niet plaats in een vacuüm. Zowel zorgvragers als professionals kunnen er verschillende ideeën op na houden over de vraag wat goede (gezondheids)zorg nu eigenlijk is. Dit vraagt om reflectie over de waarden en normen die richting geven aan het handelen in de praktijk. (H)erkenning van de rechten²²²²² en belangen van zorgvragers en hun netwerk en het verkleinen van machtsverschillen tussen hen en de professionals, verantwoording kunnen afleggen en zorg bieden binnen het raamwerk van wettelijke richtlijnen en professionele beroepscode zijn daartoe voorwaarden.	9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 11. Onderzoekend vermogen 14. Professionele reflectie 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen 22. Kwaliteit van zorg leveren 24. Professioneel gedrag	24. Professioneel gedrag Uitvoerig aan bod gekomen binnen de MBOV 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming
Functioneren in Beroep 1 Het betreft een “technische module” d.w.z. een module waar een aantal overkoepelende deeltentamens, waaronder de integrale toets niveau 1, hun plek vinden.	1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 6. Inzet informatie- en communicatietechnologie (ICT) 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 11. Onderzoekend vermogen 12. Inzet EBP 13. Deskundigheidsbevordering 14. Professionele reflectie 15. Morele sensitiviteit 16. Preventiegericht analyseren 17. Gezond gedrag bevorderen 18. Verpleegkundig leiderschap 19. Verpleegkundig ondernemerschap 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen 22. Kwaliteit van zorg leveren 23. Participeren in kwaliteitszorg 24. Professioneel gedrag	Op basisniveau aan bod gekomen binnen de MBOV 1. Klinisch redeneren 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 17. Gezond gedrag bevorderen 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen 22. Kwaliteit van zorg leveren 24. Professioneel gedrag Uitvoerig aan bod gekomen binnen de MBOV 2. Zelfmanagement versterken 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming

Bijlage 3 Bijlage Reglement opleidingscommissie

2 Reglement examencommissie

(Reglement zelf op- en vast te stellen door de examencommissie waartoe de opleiding of groep van opleidingen behoort op basis van onderstaand model reglement examencommissie voor de bacheloropleidingen, associate degree opleidingen en masteropleidingen van de HAN).

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Voor dit reglement gelden de definities en bepalingen die zijn opgenomen in paragraaf 1.1 van de Onderwijs en Examenregeling.

Artikel 1.2 Status en toepasselijkheid van het reglement

1. Dit reglement bevat regels over taken en bevoegdheden van de examencommissie AGVB:
HBO Verpleegkunde (voltijdse en deeltijdse variant), Medische Hulpverlening en Vaktherapie en maatregelen die zij in dit verband kan nemen alsmede regels over de uitvoering ervan.
2. Het modelreglement wordt jaarlijks met instemming van de medezeggenschapsraad door het college van bestuur als deel van het kader opleidingsstatuut vastgesteld. De examencommissie kan leden, artikelen en paragrafen aanpassen, mits genoemde aanpassingen niet in strijd komen met de onderwijs- en examenregeling(en) van de opleiding(en), het Studentenstatuut HAN en de WHW.
3. Het reglement is vastgesteld door de examencommissie en van toepassing op (de eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, (deel)tentamens en examens van de bacheloropleiding(en):

HBO Verpleegkunde (voltijd, deeltijd)
Medische Hulpverlening
Vaktherapie

Paragraaf 2: Besluitvorming en mandaten, taken en vergaderingen

Artikel 2.1 Besluitvorming en mandaten

1. De voorzitter van de examencommissie tekent besluiten van de examencommissie, tenzij de tekenbevoegdheid is gemandateerd.
2. De examencommissie kan, voor aangelegenheden de dagelijkse gang van zaken betreffende, een dagelijkse commissie (DC) instellen. Deze commissie bestaat uit de voorzitter van de examencommissie en een ander lid en wordt - voor zover die functie wordt ingesteld - ondersteund door de ambtelijk secretaris. De dagelijkse commissie is, op basis van een algemeen mandaat, bevoegd om de lopende zaken te regelen. In

geval in voorkomende situaties de DC niet tot besluitvorming komt, zal op zo kort mogelijke termijn de situatie aan de examencommissie ter besluitvorming worden voorgelegd.

3. De examencommissie kan in zijn werkzaamheden worden ondersteund door een ambtelijk secretaris.
4. Door de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in bijlage 1 van dit reglement. De examencommissie blijft volledig verantwoordelijk voor eventueel door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.
5. Door of namens het instellingsbestuur aan de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in een overzicht dat geraadpleegd kan worden in bijlage 2.
6. De examencommissie draagt er zorg voor dat regelmatig aan haar (schriftelijk) gerapporteerd wordt betreffende de voortgang van door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden examencommissie

De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

1. Het borgen van de kwaliteit van (deel)tentamens en examens.
2. Het in aanvulling op de OER vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om (deel)tentamens en examens objectief, betrouwbaar, valide en transparant te beoordelen en de uitslag vast te stellen.
3. Het besluiten dat de geldigheidsduur van behaalde (deel)tentamenresultaten en de daarbij behorende studiepunten is vervallen, met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum, indien gemotiveerd kan worden dat de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden zodanig sterk verouderd zijn dat deze niet meer bruikbaar zijn in het beroep.
4. Het beslissen op vrijstellingsverzoeken van studenten. Indien blijkt dat het genomen besluit is gebaseerd op door de student aangeleverd onjuist bewijsmateriaal, is de examencommissie bevoegd dit besluit in te trekken.
5. Het besluiten dat bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften recht geven op vrijstelling van het afleggen van één of meer (deel)tentamens. Een overzicht van aanwijzingsbesluiten voor groepen studenten is opgenomen in bijlage 3 van dit reglement.
6. Het vaststellen van nadere regels in verband met mogelijke fraude en/of onregelmatigheden van een (aankomend) student of extraneus en de in dat verband te nemen maatregelen.
7. Het vaststellen van beleid en regels met betrekking tot de uitvoering van de taken en bevoegdheden zoals beschreven in de leden 1, 2, 3, 4 en 5.
8. Het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.
9. Bij het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in lid 2 wordt gewerkt met protocollen voor het beoordelen van (eind)werkstukken waarbij zo mogelijk wordt aangesloten bij landelijke eisen.
10. Het aanwijzen van examinatoren en hoofdexaminatoren ten behoeve van het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan. De examencommissie

- stelt richtlijnen op voor de aanwijzing van en opdracht aan (hoofd)examinatoren per tentamenvorm.
11. Het beëindigen van de aanwijzing als examiner.
 12. Het doen van voorstellen aan het college van bestuur om de inschrijving van een student te beëindigen bij ernstige fraude.
 13. Het adviseren van het college van bestuur in verband met beëindigen van de opleiding van de student als gevolg van zijn gedraging in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening.
 14. Het beslissen bij verdenking van een door een student gepleegde onregelmatigheid en/of fraude en het zo nodig treffen van maatregelen ter zake, een en ander conform het reglement examencommissie zoals vastgesteld is door de examencommissie.
 15. Het beslissen op het verzoek van een student om een minor te volgen conform de OER.
 16. Het beslissen welke HAN-minoren worden goedgekeurd als minor voor het getuigschrift van de opleiding(en). Het overzicht van deze door de examencommissie goedgekeurde HAN-minoren kan geraadpleegd worden via Onderwijs Online.
 17. Het beslissen op het verzoek van een student tot een extra gelegenheid voor het afleggen van een (deel)tentamen.
 18. Alleen voor reguliere opleidingen: het beslissen op het verzoek van de student voor het afleggen van een leerwegaafhankelijk (deel)tentamen van een onderwijseenheid.
 19. Het beslissen op het verzoek van de bachelorstudent om (deel)tentamens van het afsluitend examen af te mogen leggen voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.
 20. Het beslissen op het verzoek van een student om onderwijs te mogen volgen en (deel)tentamens af te mogen leggen in afwijking van geldende ingangseisen.
 21. Het beslissen op het verzoek van een student om (deel)tentamens in een andere vorm af te mogen leggen dan bepaald in de onderwijs- en examenregeling.
 22. Het beslissen op het verzoek van een student om, op grond van een functiebeperking, chronische ziekte of om een andere reden zoals zwangerschap, (deel)tentamens op een aangepaste wijze af te mogen leggen.
 23. Het beslissen op een verzoek van een student om een mondeling tentamen niet openbaar te laten zijn. In geval van bijzondere redenen zoals geheimhoudingsplicht bij een afstudeerzitting kan de examencommissie ook zonder verzoek van de student het (principe)besluit nemen bepaalde (deel)tentamens niet openbaar te laten zijn.
 24. Het uitreiken van bewijsstukken, modulecertificaten en verklaringen.
 25. Het mede vormgeven aan het examenbeleid van de opleiding of groep van opleidingen.
 26. Het adviseren van de academiedirecteur over de onderwijs- en examenregelingen(en).
 27. Het uitreiken van een getuigschrift ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd nadat door het instellingsbestuur is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan.
 28. Deze eisen zijn:
 - de student dient voor het verlenen van de graad ingeschreven te staan bij de HAN;
 - het collegegeld dient betaald te zijn.
 29. Het beslissen op het verzoek van de student om de uitreiking van het getuigschrift uit te stellen.

30. Het desgevraagd - aan degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.
31. Het uitreiken van een getuigschrift bekwaamheidsonderzoek als bewijs dat het bekwaamheidsonderzoek met goed gevolg is afgesloten in het kader van de zij-instroom in het beroep van leraar en docent. Dit lid is niet van toepassing op de opleiding Vaktherapie.

Artikel 2.3 Vergaderingen examencommissie

1. De examencommissie vergadert ten minste 20 maal per jaar.
2. De data van de vergaderingen van de examencommissie worden zodanig gepland dat zij aansluiten bij de planningscyclus van de opleiding(en) en de academie.
3. De examencommissie beslist bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.
4. Indien bij stemmen de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
5. Bij gelegenheid van de eerstvolgende vergadering bekrachtigt de examencommissie formeel de beslissingen de dagelijkse gang van zaken betreffende, die de dagelijkse commissie op basis van haar algemeen mandaat tussentijds heeft genomen, evenals eventuele andere beslissingen die op basis van gemandateerde taken/ bevoegdheden zijn genomen.
6. Het secretariaat van de examencommissie draagt er zorg voor dat van elke vergadering een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt de eerstkomende vergadering van de examencommissie vastgesteld. Onderdeel van het verslag is een besluitenlijst.
7. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat de academiedirecteur¹ en de overige leden van de examencommissie tijdig een exemplaar van het vastgestelde verslag ontvangen.
8. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat vastgestelde, geanonimiseerde, vergaderverslagen digitaal kunnen worden ingezien door docenten/studenten/lectoren en andere betrokkenen van de opleiding(en).

Artikel 2.4 Gezamenlijk overleg academiedirecteur en examencommissie(s)

1. De voorzitter van de examencommissie overlegt ten minste 2 keer per studiejaar (gezamenlijk) met de voorzitters van alle andere examencommissies binnen de academie.
2. De examencommissie overlegt ten minste 2 keer per studiejaar met de academiedirecteur.
3. De examencommissie overlegt ten minste 1 keer per studiejaar (gezamenlijk) met alle voorzitters van de examencommissies van de betreffende academie en de academiedirecteur.

¹ Hiermee wordt bedoeld: degene die zeggenschap heeft over de opleiding en de directe gesprekspartner is van de examencommissie. In verband met HAN2020 is in dit model niet aan te geven welke functionaris hier moet worden opgenomen. Dit kan de examencommissie in haar reglement zelf aanpassen.

Paragraaf 3: Kwaliteitsbewaking examens, tentamens en organisatie

Artikel 3.1 Het borgen van de kwaliteit van tentamens

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de (deel)tentamens.
2. De examencommissie gaat na of de richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in artikel 3.2 in de praktijk nageleefd worden en leiden tot (deel)tentamens van goede kwaliteit.
3. De examencommissie zal daar waar nodig aanwijzingen ter verbetering doen.
4. Voor het waarborgen van de validiteit, betrouwbaarheid, uitvoerbaarheid en transparantie van de tentaminering stelt de examencommissie (jaarlijks) een toezichtsplan/borgingsplan op. Dit plan is te raadplegen via OnderwijsOnline/AlgemeneInformatie/Examencommissie.

Artikel 3.2 Richtlijnen en aanwijzingen t.b.v. de tentamens

1. Het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan geschiedt door (hoofd)examinatoren aangewezen door de examencommissie.
2. De (hoofd)examinatoren toetsen en beoordelen de (deel)tentamens aan de hand van de in de onderwijs- en examenregeling(en) opgenomen criteria en door de examencommissie vastgestelde richtlijnen en aanwijzingen.
3. De examencommissie stelt richtlijnen en aanwijzingen vast over:
 - de constructie van tentamens. Deze zijn te raadplegen via OnderwijsOnline/Algemene Informatie/examencommissie/toetsplan;
 - de afname van tentamens. Deze zijn te raadplegen via OnderwijsOnline/Algemene Informatie/examencommissie/toetsplan;
 - de beoordeling en vaststelling van de uitslag van tentamens. Deze zijn te raadplegen via OnderwijsOnline/Algemene Informatie/examencommissie/toetsplan.

De concrete uitwerking van deze richtlijnen en aanwijzingen zijn te vinden op de OnderwijsOnline pagina van de betreffende onderwijseenheid..

Artikel 3.3 Het borgen van de kwaliteit van het examen

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de examens. Zij stelt hiertoe beleid vast en handelt daarnaar.
2. De examencommissie onderzoekt regelmatig of het geheel van de tentamens alle beoogde eindkwalificaties toetst.
3. De examencommissie stelt vast of de student beschikt over de kennis, inzicht en vaardigheden en eventueel attitude, zoals beschreven in de OER, die noodzakelijk zijn voor het verkrijgen van een graad. Tevens stelt de examencommissie vast of een judicium wordt toegekend. Hiervoor hanteert de examencommissie een (afstudeer) protocol dat te raadplegen is via.....
4. De examencommissie is bevoegd ten behoeve van een zorgvuldig besluit tot vaststelling als bedoeld in het vorige lid de examinandus een eigen nader onderzoek/tentamen af te nemen.

5. De examencommissie onderzoekt periodiek het niveau van de eindwerken. De examencommissie kan dit onderzoek door andere personen laten uitvoeren, waarna door hen een rapportage aan de examencommissie wordt uitgebracht.
6. De examencommissie gaat oneigenlijke toekenning van studiepunten of onthouding ervan door examinatoren tegen.

Artikel 3.4 Het borgen van kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom (deel)tentamens en examens.
2. De examencommissie ziet toe op de naleving van de richtlijnen en aanwijzingen over de afname van (deel)tentamens zoals opgenomen in artikel 3.2 lid 3. De examencommissie heeft hiervoor periodiek overleg met het tentamenbureau en indien noodzakelijk met het instellingsbestuur.

Artikel 3.5. Externe validering van examenkwaliteit

De examencommissie draagt zorg voor externe validering van de examenkwaliteit door het bevorderen van:

- opleidings-/academie-overstijgende tentaminering;
- het hanteren van een gezamenlijk protocol t.b.v. de beoordeling van eindwerkstukken;
- de inzet van externe deskundigen bij het opstellen van (deel)tentamens en beoordelingsprocedures;
- de inzet van externe deskundigen bij het beoordelen van tentamenresultaten;
- de eventuele inzet van externe toezichthouders om de kwaliteit van de beoordeling van de eindwerkstukken te bewaken;
-

Paragraaf 4: Aanwijzen en deskundigheid examinatoren

Artikel 4.1 Aanwijzen en deskundigheid van examinatoren

1. Voor de constructie, het afnemen en de beoordeling van (deel)tentamens alsmede het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie (externe) examinatoren aan. Indien er meerdere examinatoren voor een (deel)tentamen zijn wijst de examencommissie ook hoofdexaminatoren aan.
2. (Hoofd)examinatoren zijn - afhankelijk van hun rol in het toetsproces - deskundig in het vakgebied en beschikken over onderwijskundige kennis en vaardigheden wat betreft het opstellen van (deel)tentamens, het vaststellen van beoordeelwijze en -norm, het organiseren van (deel)tentamens en het kunnen analyseren van de (deel)tentamenresultaten op basis van richtlijnen en criteria voor betrouwbare, valide en transparante toetsing en beoordeling.
3. De examencommissie ziet er op toe dat de examinatoren voldoende deskundig zijn. De examencommissie verzoekt de academiedirecteur waar nodig maatregelen te treffen om de deskundigheid van examinatoren te bevorderen.

4. Om de deskundigheid van de (hoofd)examinatoren te waarborgen, gebruikt de examencommissie een profielschets en hanteert deze bij het aanwijzen van de examinatoren. Deze profielschets(en) zijn op te vragen bij de examencommissie.
5. Examinatoren worden aangewezen voor een of meer specifieke opleidingsonderdelen (eenheid van leeruitkomsten, onderwijseenheid, (deel) tentamen, fase, vakgebied) en voor een specifieke periode.
6. De examencommissie informeert examinatoren over hun aanwijzing en de gehanteerde profielschets.
7. Examinatoren en overige betrokkenen kunnen zo nodig door de examencommissie worden gehoord en verstrekken de commissie de gevraagde inlichtingen en/of adviezen.
8. Examinatoren moeten desgevraagd de examencommissie kunnen voorzien van materiaal aan de hand waarvan de toetskwaliteit en de beoordelingswijze en -resultaten beoordeeld kunnen worden (zoals: leerdoelen, toetsplan, toetsmatrijs, een antwoordmodel, beoordelingsschema, beoordelingscriteria bij opdrachten, het (deel)tentamen en/of de opdracht(en) zelf, de toetsresultaten en een analyse daarvan).
9. De examencommissie kan de aanwijzing van een examiner intrekken wanneer deze niet - of niet meer - aan de gestelde deskundigheidseisen voldoet.

Paragraaf 5: Nadere regels m.b.t. beslissingen aangaande individuele studenten

Artikel 5.1 OER als kaderstellend document

In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd met betrekking tot (deel)tentamens, minoren, beoordelingscriteria, vrijstellingen, leerwegaafhankelijke (deel)tentamens, beheersing van de Nederlandse taal, uitbreiding van de studielast, studieadviezen en studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap.

Artikel 5.2 Nadere regels m.b.t. vrijstelling van (deel)tentamens

1. De procedure voor de aanvraag van en verlening van vrijstelling(en) is als volgt:
 - Een verzoek voor vrijstelling voor een onderwijseenheid/module en/of deeltentamen wordt bij voorkeur in de maand september ingediend. In de praktijk kunnen vrijstellingen op elk moment in het studiejaar worden aangevraagd. Studenten dienen echter rekening te houden met een beoordelingstermijn van maximaal 20 werkdagen. Daarbij wordt af en toe nog aanvullende informatie opgevraagd. Dit betekent dan op dat moment een afwijzing en de aanvraag wordt opnieuw beoordeeld wanneer het bewijsmateriaal is aangeleverd.
 - Een verzoek voor vrijstelling moet altijd schriftelijk middels het formulier "aanvraag vrijstelling" worden ingediend bij de examencommissie examencommissie-bachelors.agv@han.nl. Het formulier is te vinden op OnderwijsOnline/Algemene Informatie/Examencommissie.
 - Bij het verzoek moet de student authentiek bewijsmateriaal toevoegen waarmee hij wil aantonen:

- De beroepstaken/indicatoren/eenheid van leeruitkomsten van de onderwijseenheid/module reeds te beheersen (vrijstelling gehele OWE/Module)
 - Reeds aan de beoordelingscriteria van een deeltentamen/leeruitkomst te voldoen (vrijstelling voor een deeltentamen).
- De beroepstaken/indicatoren en de beoordelingscriteria/leeruitkomsten staan beschreven in deel 3 van het OSOER bij de beschrijving van de betreffende onderwijseenheid/module.
 - De examencommissie kan zich bij haar besluitvorming over het verzoek laten adviseren door een examinerator dan wel een externe deskundige.
 - De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over het ingediende verzoek en deelt dit gemotiveerd schriftelijk aan de student mede.
 - Indien de vrijstelling is verleend of het leerwegaafhankelijke tentamen met een voldoende of hoger is beoordeeld, zorgt de examencommissie voor registratie van de verleende vrijstelling of de behaalde beoordeling in Alluris.
2. Aanwijzingsbesluiten waarin een of meer vrijstellingen in het vooruitzicht worden gesteld voor speciale doelgroepen (bijvoorbeeld in het kader van een verkorte route) zijn te vinden in bijlage 3. (Indien van toepassing op de betreffende opleiding.)

Artikel 5.3 Nadere regels m.b.t. studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap

1. Studenten met een handicap, chronische ziekte, anderstaligheid of topsportstatus kunnen met inachtneming van de beroepseisen tentamenfaciliteiten of aanpassingen in de wijze waarop zij het studieprogramma doorlopen, toegekend krijgen (conform studentenstatuut).
2. Een verzoek voor extra faciliteiten wordt bij voorkeur in de maand september doch uiterlijk in de tweede week van een onderwijseenheid/module ingediend.
3. Tot toekenning van faciliteiten vanwege handicap of chronische ziekte wordt slechts overgegaan indien de student bij zijn verzoek voor toekenning van faciliteiten een onderzoeksrapport van een ter zake erkende deskundige overlegt (b.v. dyslexieverklaring van erkende GZ-psycholoog, een DSM-diagnose door psychiater of Klinisch psycholoog etc.) en de aanpassing zich verhoudt met de beroepseisen.
4. Studenten die door de senior-studieloopbaanbegeleider zijn aangemerkt als anderstalige student kunnen bij toetsen aanspraak maken op de volgende extra voorzieningen:
 - De student krijgt bij alle schriftelijke toetsen verlengde toetstijd;
 - De student mag tijdens schriftelijke toetsen gebruikmaken van een woordenboek;
 - Daar waar inhoudelijke verslaglegging beoordeeld wordt (stageverslag, schrijfp opdracht etc.) vervallen gedurende het propedeutisch examen de eisen die aan de beheersing van de Nederlandse taal gesteld worden. Bij een verslag dat door gebrekkig Nederlands moeilijk te beoordelen is, mag de docent deze student in de propedeutische fase oproepen voor een verhelderend gesprek.
5. Studenten met een topsportstatus moeten ter verkrijging van faciliteiten bewijsmateriaal zoals participatie aan trainingen en wedstrijden overleggen.

Artikel 5.4 Nadere regels m.b.t. vrije minoren

De examencommissie ontvangt van de student bewijsstukken van de met goed gevolg afgelegde tentamens van de door de examencommissie goedgekeurde tentamens behorende bij een vrije minor. Deze bewijsstukken kunnen bestaan uit een certificaat, een verklaring of andere documenten waaruit blijkt dat het goedgekeurde tentamen met goed gevolg is afgelegd.

1. De bewijsstukken worden door de examencommissie gearchiveerd.

2. Nadat de bewijsstukken door de examencommissie ontvangen zijn, wordt de kwalificatie voor het tentamen of de tentamens behorende bij de vrije minor door de examencommissie vastgelegd in het studie-informatiesysteem van de HAN.

Artikel 5.5 Nadere regels m.b.t. studieadvies (indien gemandateerd door de academiedirecteur)

Wanneer een student van de opleidingen BMH of HBOV (voltijd of deeltijd) een bindend negatief studieadvies dreigt te krijgen heeft hij de mogelijkheid gehoord te worden door de examencommissie om zijn persoonlijke omstandigheden toe te lichten. Voor de opleidingen HBOV (voltijdse en deeltijdse variant) en BMH geldt: de student dient zich hiervoor per e-mail bij de examencommissie aan te melden en dient voorafgaand aan het overleg een advies van de SLB'er aan te leveren. De examencommissie beoordeelt de situatie van de student en kan besluiten het uitspreken van het studieadvies op te schorten tot een nader te bepalen moment.

Indien er geen grond is voor opschorting spreekt de academiedirecteur het bindend negatief studieadvies uit. Voor de opleiding Vaktherapie geldt: Wanneer een student een bindend negatief studieadvies dreigt te krijgen heeft hij de mogelijkheid gehoord te worden door de teamleider. Het bindend studieadvies wordt vanuit naam van de teamleider verstuurd.

Artikel 5.6 Nadere regels m.b.t. aanvragen extra tentamengelegenheid

5.6.1 Voor de opleidingen HBOV (voltijdse en deeltijdse variant) en BMH geldt:

1. Een student mag per studiejaar tweemaal deelnemen aan een deeltentamen. Uitzondering hierop zijn de onderwijseenheden BPV en de integrale toetsen. De deeltentamens van de onderwijseenheden BPV en de integrale toetsen worden minimaal eenmaal per studiejaar aangeboden.
2. Een deeltentamen wordt meerdere keren per jaar geprogrammeerd. Hierdoor kan de student zelf kiezen op welke momenten hij zijn toegestane toetsmomenten benut.
3. De student kan slechts deelnemen aan een deeltentamen indien hij/zij zich tijdig heeft ingeschreven voor een toetsmoment in Alluris.
4. Na sluiting van de toetsinschrijfperiode in Alluris kan de student slechts met instemming van de teamleider van betreffend leerjaar/opleiding in- of uitgeschreven worden.
5. Een verzoek voor een extra toetsmoment moet altijd schriftelijk worden ingediend bij de examencommissie (examencommissie.bachelors.agv@han.nl).
6. Een verzoek voor een extra toetsmoment ten behoeve van afstuderen (vanwege beperkte studieachterstand examen niet behaald) wordt pas in de examenvergadering in behandeling genomen, dat wil zeggen op het moment dat alle andere tentamenresultaten bekend zijn.

5.6.2 Voor de opleiding Vaktherapie geldt:

1. Een student mag per studiejaar tweemaal deelnemen aan een (deel)tentamen.
2. Een student neemt automatisch deel aan het deeltentamen na het volgen van de OWE.
3. Mocht een student niet deel kunnen nemen aan een (deel)tentamen door persoonlijke omstandigheden of overmachtsituatie, die van invloed zijn geweest op de voorbereiding en/of uitvoering van de toets, dan dient hij/zij deze omstandigheden zo tijdig mogelijk aan te geven bij de SLB'er. De student kan (in overleg met de SLB'er) een verzoek indienen bij de teamleider om in het huidige studiejaar een ander toetsmoment te plannen.
4. Studenten die niet hebben deelgenomen aan een OWE en toch gebruik willen maken van een toetsmoment (b.v. om een (on)voldoende te verbeteren) dienen zich uiterlijk in week 2 van de betreffende periode aan te melden bij de eigen SLB'er.

5. Een verzoek voor een extra toetsmoment ten behoeve van afstuderen wordt pas in behandeling genomen als er nog maar een (deel)tentamen open staat.
6. Een verzoek voor een extra toetsmoment moet altijd schriftelijk worden ingediend bij de examencommissie.

Artikel 5.7 Nadere regels m.b.t aanvragen andere tentamenvorm

Voor alle opleidingen geldt:

Een verzoek voor het mogen afleggen van een tentamen in een andere toetsvorm wordt slechts in behandeling genomen indien de student;

- Minimaal 3 keer heeft deelgenomen aan de standaard toetsvorm;
- Gebruik heeft gemaakt van de standaardondersteuning bij toetsen (inzage en nabespreking heeft bijgewoond, aan individuele toetsbespreking heeft deelgenomen), of;
- Het verzoek indient op grond van een functiebeperking zoals beschreven in artikel 5.3 van dit reglement.

Artikel 5.8 Nadere regels m.b.t aanvragen leerwegaafhankelijk tentamen

n.v.t.

Artikel 5.9 Nadere regels m.b.t. deelname aan onderwijsseenheden/modulen en toewijzing stageplaatsen

Voor HBOV (voltijdse en deeltijdse variant) en BMH geldt:

1. De student wordt door de opleiding ingeschreven voor deelname aan onderwijsseenheden van het major programma.
2. De student wordt slechts ingeschreven indien hij/zij voldoet aan de in OER bijlage 1, 4 en 8 beschreven voorwaarden.
3. Bij plaatsing in een stage-gebonden onderwijsseenheid (lees toekenning van stage) geldt dat de opleiding een inspanningsplicht heeft tot het werven van een stageplaats, passend bij het niveau van de BPV. De opleiding kan niet garanderen dat de stageplaats gevonden wordt;
4. Bij stageplaatsentekort zullen de stageplaatsen verdeeld worden naar een op dat moment door de examencommissie te bepalen verdeelregeling. De aspecten □ het aantal behaalde studieresultaten en □ de mate waarin een student actief heeft geparticipeerd in het onderwijs, kunnen deel uitmaken van de selectiecriteria.
5. Voor bepaalde stageplaatsen geldt dat de student op gesprek moet komen bij de stageinstelling alvorens te worden geplaatst. In deze gevallen heeft de praktijk inspraak in de toekenning van de stageplaats.
6. Voor een student die vanwege een tekort aan stageplaatsen geen stage op het geplande moment kan lopen, wordt, de student gehoord hebbend, een vervolg studieroute vastgesteld door de senior-SLBer.
7. Een beschrijving van een individuele stageroute op een maatwerkformulier geldt niet als toekenning van de stage.
8. Bij een student die stage moet herkansen kan geen aaneengesloten onderwijsprogramma gegarandeerd worden.

Artikel 5.10 Nadere regels m.b.t. het vervallen van oude studiepunten

Voor HBOV (voltijdse en deeltijdse variant) en BMH geldt:

1. Vanaf september 2016 worden de studenten van de opleiding Verpleegkunde-voltijd opgeleid conform het landelijke beroepsprofiel Bachelor Nursing 2020. Dit profiel wijkt sterk af van het oude opleidingsprofiel. De eindkwalificaties van het oude opleidingsprofiel wijken af van de eindkwalificaties van het nu geldende opleidings- en beroepsprofiel. Om die reden dienen studenten die gestart zijn voor september 2016, daarna hun studie onderbroken hebben ongeacht het reeds behaalde aantal studiepunten, de onderwijseenheid Ondernemerschap te volgen en te behalen en de Voortgangstoets niveau 4 te behalen.
2. Gezien de eisen die de wet BIG stelt ten aanzien van bekwaamheid en bevoegdheid ten aanzien van het uitvoeren van vaardigheden, dient een student bij herstart na onderbreking van minimaal een jaar opnieuw de reanimatietoets te behalen en opnieuw te voldoen aan de eisen t.a.v. vaardigheden die gelden voor het jaar waarin de student herstart.

Paragraaf 6: Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens

Artikel 6.1 Definitie van onregelmatigheid en fraude

1. Onder onregelmatigheid wordt verstaan: 'elk handelen of nalaten van een betrokkene waardoor bewust of onbewust een onjuiste indruk wordt gewekt van de kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude van zichzelf of van een of meer andere betrokkenen.'
2. Onder fraude wordt verstaan: 'elk handelen of nalaten waarvan betrokkene wist of behoorde te weten dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt en/of het opzettelijk beïnvloeden door betrokkene van (onderdelen van) het tentamen- of vrijstellingsverleningsproces met als doel het resultaat van het (deel)tentamen of vrijstellingsbesluit te beïnvloeden of met als doel een ander resultaat uit het (deel)tentamen of vrijstellingsverzoek te verkrijgen.'
3. Onder onregelmatigheid c.q. fraude wordt in ieder geval begrepen:
 - a. het bewust of onbewust als eigen werk opnemen in een portfolio en/of als eigen (groep)werk presenteren c.q. inleveren van (groep)werk (zoals scriptie, werkstuk, opdracht, of ander ter beoordeling in te leveren schriftelijk stuk) dat geheel of gedeeltelijk is overgenomen en/of door de student ongeoorloofd met een of meer andere(n) is gemaakt. Hieronder vallen ook de volgende regels;
 - i. het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
 - ii. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
 - iii. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk van een andere auteur is overgenomen, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
 - iv. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere tentamens of deeltentamens;
 - v. het indienen van of andersoortige schriftelijke stukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.

- vi. het niet of nauwelijks hebben meegewerkt aan een (groeps)opdracht, terwijl de student zelf of via een ander zijn naam onder het (groeps)werk heeft geplaatst.
- b. het bekend maken of zich in kennis stellen van vragen en/of –antwoorden van een (deel)tentamen voorafgaand aan, tijdens en/of na het afnemen van het (deel)tentamen;
- c. het op enige wijze verlenen van hulp of steun aan een medestudent als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
- d. het hulp of steun zoeken en/of verkrijgen van een medestudent of een ander als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
- e. het binnen handbereik hebben van niet- toegestane hulpmiddelen tijdens het (deel)tentamen;
- f. het tijdens het (deel)tentamen gebruiken van toegestane hulpmiddelen waarin niet-toegestane aantekeningen en/of toevoegingen voorkomen (bijgeschreven of op losse blaadjes);
- g. het zonder uitdrukkelijke toestemming verlaten van de tentamenlocatie en in die locatie terug te keren tijdens het (deel)tentamen;
- h. het verlaten van de tentamenlocatie met een (deel van het) gemaakte (deel)tentamen, ook wanneer deze uitwerking vervolgens wordt aangeboden aan de surveillant of diens plaatsvervanger;
- i. het aanbrengen van wijzigingen in de bij de examinerator ingeleverde of reeds door de examinerator beoordeelde schriftelijke (deel)tentamens.
- j. het maken van een (deel)tentamen onder de naam van een ander dan wel dit laten doen;
- k. het overtreden van regels voor inzage in en nabespreking van beoordeeld tentamenwerk;
- l. al die overige zaken of voorvallen die als zodanig door de voorzitter van de examencommissie worden benoemd.

Artikel 6.2. Inbeslagname bewijsmateriaal

In geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude zijn de examencommissie, (hoofd)examinator en degenen, die namens het instellingsbestuur betrokken zijn bij het (deel)tentamen, bevoegd tot inbeslagname van enig materiaal dat kan dienen als bewijs van de onregelmatigheid of fraude. Uiterlijk nadat de beslissing van de examencommissie als bedoeld in artikel 6.5 onherroepelijk is geworden, retourneert de examencommissie het materiaal aan de betrokkene.

Artikel 6.3 Maatregelen bij onregelmatigheid, respectievelijk fraude

1. Indien een student zich ten aanzien van enig deel van het (deel)tentamen aan enige onregelmatigheid of fraude heeft schuldig gemaakt, kan de examencommissie een of meer van de volgende maatregelen treffen:
 - a. het geven van een schriftelijke waarschuwing;

- b. het geven van een schriftelijke berisping;
 - c. het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen en het tentamenresultaat waarvan de examencommissie de kwaliteit door deze onregelmatigheid of fraude niet kan garanderen. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot tentamenresultaat 0;
 - d. het onthouden van het getuigschrift aan de student (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van het (deel)tentamen wordt ontdekt);
 - e. bepalen dat het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toetsing op een door de examencommissie te bepalen wijze, datum en tijd (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van het (deel)tentamen wordt ontdekt);
 - f. intrekking van het getuigschrift nadat dit is uitgereikt (indien de ernstige vorm van fraude eerst na afloop van het uitreiken van het getuigschrift wordt ontdekt).
2. Bij onregelmatigheid of fraude kan de examencommissie besluiten tot ontzegging van deelname aan één of meer (deel)tentamens voor de termijn van ten hoogste één jaar.
 3. Bij een ernstige vorm van fraude kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van betrokkene definitief te beëindigen.
 4. Indien een afgenomen (deel)tentamen volgens de examencommissie niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing als gevolg van een onregelmatigheid of fraude gepleegd door een ander dan de student, dan kan de examencommissie besluiten om (een deel van) het (deel)tentamen en/of het tentamenresultaat ongeldig te verklaren. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot vervallen van of het niet toekennen van een tentamenresultaat. Aan getroffen studenten wordt een vervangende gelegenheid geboden het desbetreffende (deel van het) (deel)tentamen af te leggen.

Artikel 6.4. Horen student, melder en (eventueel) een of meer relevante derden

1. De examencommissie deelt onverwijld, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk, aan de student mede dat er een melding van een onregelmatigheid of fraude bij een (deel)tentamen hem betreffende is ontvangen.
2. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens er een definitief besluit wordt genomen.
3. Indien de student wenst te worden gehoord, dient hij dit schriftelijk kenbaar te maken en wel binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen is geïnformeerd.
4. De student wordt gehoord uiterlijk 10 werkdagen nadat het verzoek daartoe is ontvangen.
5. De examencommissie kan de melder en eventueel een of meer derden horen alvorens zij een definitief besluit neemt over de onregelmatigheid of fraude.
6. Voordat het horen plaatsvindt wordt de student erop gewezen, dat hij niet verplicht is tot antwoorden op de door de examencommissie gestelde vragen.
7. Eventueel door de student meegebrachte derden mogen niet worden geweigerd. Zij mogen als toehoorder bij het horen aanwezig zijn.

Artikel 6.5 Bekendmaking besluit

1. Indien de student niet binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen werd geïnformeerd, schriftelijk heeft gereageerd, gaat de examencommissie ervan uit dat de student niet gehoord wenst te worden. De examencommissie informeert de student binnen 10 werkdagen na het verstrijken van deze termijn schriftelijk over het genomen besluit dan wel voorstel/advies aan het college van bestuur.
2. Indien de student, melder en/of een of meer relevante derden zijn gehoord, informeert de examencommissie de student binnen 10 werkdagen na het horen schriftelijk over het genomen besluit dan wel een voorstel/advies aan het college van bestuur.

Paragraaf 7: Getuigschrift en diplomasupplement

Artikel 7.1 OER als kaderstellend document

1. In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd op het gebied van eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden², tentamens en getuigschriften.
2. De examencommissie maakt gebruik van de door het college van bestuur vastgelegde formats voor getuigschriften, diplomasupplementen en certificaten³ en gaat daarbij uit van de uitgangspunten en werkwijzen omtrent de uitreiking zoals geformuleerd in de toelichting bij dit besluit.
3. Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat het bachelorexamen met goed gevolg is afgelegd, kan een student een verzoek indienen om eerder dan op de vastgestelde momenten zijn getuigschrift overhandigd te krijgen. De examencommissie willigt dit verzoek in, waarbij een student rekening moet houden met een verwerkingstermijn van minimaal 10 werkdagen.

Artikel 7.2 Getuigschriftvertaling

Voor vertalingen kunnen afgestudeerden zich wenden tot een beëdigd tolk/vertaler (zie: www.ngtv.nl). Alle kosten voor de vertalingen zijn voor rekening van de student.

Paragraaf 8: Jaarverslag examencommissie

Artikel 8.1 Jaarlijkse rapportage examencommissie en academiedirecteur

1. De examencommissie stelt jaarlijks, in de maand november, een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande studiejaar en stuurt dit naar het college van bestuur en de academiedirecteur.
2. De examencommissie maakt gebruik van de handreiking voor het jaarverslag.

² Lees hier 'eenheden van leeruitkomsten' voor modules in het experiment en lees 'onderwijseenheden' voor modules die nog niet vallen onder het experiment of voor de voltijdse opleidingsvariant.

³ Laatste vastgestelde versie: CvB-besluit 2020/1730. Controleer altijd of er een meer recente versie is vastgesteld.

3. Indien van toepassing: De betrokken academiemanager⁴ ontvangt een afschrift van het jaarverslag.

Paragraaf 9: Slotbepalingen

Artikel 9.1 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist, zo dit tot de bevoegdheden van de examencommissie behoort, de voorzitter van de examencommissie. Zijn beslissing deelt hij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.

Artikel 9.2 Klacht en beroep inzake beslissingen en handelwijzen van een examencommissie

1. Tegen een besluit van de examencommissie of een examinerator kan een student binnen 6 weken na bekendmaking van dit besluit beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens. De procedure staat vermeld in de 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)' van het studentenstatuut HAN.
2. Elk besluit van de examencommissie of individuele examinerator bevat een rechtsmiddelenclausule. In deze clausule is ten minste het volgende opgenomen:
 - a) het is mogelijk binnen zes weken na dagtekening van het desbetreffende besluit in beroep te worden gegaan;
 - b) het beroep kan worden ingediend bij het College van Beroep voor de Examens;
 - c) de juiste en actuele adresgegevens van het College van Beroep voor de Examens.
 - d) een verwijzing - voor meer informatie - naar de 'regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende' van het studentenstatuut HAN.
3. Indien een student een klacht wil indienen tegen een examinerator of examencommissielid, dan wordt verwezen naar de procedure zoals vermeld in het reglement 'Klachten' van het studentenstatuut HAN.
4. Indien een klacht of beroep een lid van de examencommissie betreft, neemt dit examencommissielid niet namens de examencommissie deel aan de behandeling van de klacht of het beroep.

Artikel 9.3 Vaststelling, inwerkingtreding en wijziging

1. Dit reglement is vastgesteld door de examencommissie Academie Gezondheid en Vitaliteit bacheloropleidingen (AGVB) op 1 april 2021 en treedt in werking met ingang van 1 september 2021.
2. Het reglement is ter vervanging van de reglementen: examencommissie AGVB 2020-2021 dat is vastgesteld op 3 april 2020, en van de examencommissie IVPS/ Reglement examencommissie AGVB opleiding Vaktherapie dat is vastgesteld op 3 juni 2020.

⁴ Hier gaat het erom dat degenen die het dichtst bij het onderwijs zijn betrokken een afschrift ontvangen van het jaarverslag. Als er een academiemanager is die verantwoordelijk is voor (de kwaliteit van) de opleiding, dient hij/zij dat verslag te ontvangen. Hier het dus zo regelen dat het recht doet aan de organisatie van de opleiding/academie.

3. Dit reglement wordt bekendgemaakt aan de studenten en de medewerkers van opleiding(en) genoemd in artikel 1.2 lid 3 van dit reglement door opname in het Opleidingsstatuut.
4. Wijzigingen van dit reglement worden door de betreffende examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Wijzigingen gedurende het lopende studiejaar vinden uitsluitend plaats indien dit noodzakelijk is voor de bescherming van de belangen van studenten.
5. Wijzigingen van dit reglement kunnen voor de student geen nadelige uitwerking hebben op eerder genomen besluiten van de examencommissie, die krachtens dit reglement zijn genomen.

Nijmegen, 1 april 2021

Examencommissie Bachelors Academie Gezondheid en Vitaliteit



Mevr. CW.J. Melssen, MA voorzitter

Bijlage 1: Door examencommissie gemandateerde taken

Overzicht van de door de examencommissie gemandateerde taken (door examencommissie – mandaatgever - genomen mandaatsbesluit(en)).

HBOV (voltijdse en deeltijdse variant) en BMH:

	Door examencommissie gemandateerde taken	Gemandateerd orgaan ⁵ of functie of specifieke taak van de gemandateerde medewerker ⁶
1	Scholing(externe) examinatoren integrale toetsen	Toetscommissie
2	Scholing(externe) examinatoren BPV	Coördinatoren Buitenschools leren (HBOV) Aandachtsvelder Praktijkleren (BMH)
3	Aansturen van organisatie van afnemen kennistoetsen en voortgangstoetsen volgens de door de examencommissie vastgestelde toetsjaarstructuur en conform nota toetsbeleid	Toetscommissie i.s.m. planningsgroepen
4	Sturing en bewaking van door examencommissie vastgestelde tentamen- en examenprogramma (sturing bij formuleren indicatoren van tentamen en beoordelingscriteria bij deeltentamens)	Toetscommissie
5	Samenstellen van toetsbank met vragen die gecontroleerd zijn op formulering, kwaliteit, -relatie met het vastgestelde toetsniveau.	Toetscommissie i.s.m. planningsgroepen
6	Uitvoeren van analyse van kennistoetsen en voortgangstoetsen a.d.h.v. gevalideerde methode.	Toetscommissie i.s.m. planningsgroepen
7	Vaststellen resultaat van schrapkaarttoetsen en voortgangstoetsen volgens door de examencommissie vastgestelde cesuur	Toetscommissie
8	Het volgens de geformuleerde richtlijnen en vastgestelde toetsniveau vormgeven van het examen - integrale toetsen en voortgangstoetsen	Planningsgroep Fib (HBOV) Planningsgroep BO (BMH)
9	Organisatie Uitreiking (prop) getuigschriften	Teamleider – prop HBOV –vt

⁵ Bijvoorbeeld commissie of bureau (dagelijkse commissie, toetscommissie, taakteam toetsing, tentamenbureau).

⁷ De officiële functie (benaming) van een medewerker (bijv. academiedirecteur, docent, hogeschool hoofddocent, opleider, trainer, adviseur, secretaresse) staat o.m. vermeld op HAN Insite bij "Onze mensen". Een taak betreft specifieke werkzaamheden die door een functionaris, al dan niet middels officiële opdracht/aanwijzing, verricht worden (bijv. voorzitter examencommissie, ambtelijk secretaris, studieloopbaanbegeleider, teamleider, administratief medewerker, examiner). Het gaat in deze kolom uiteraard om de specifieke taak die relevant is in het kader van het door de examencommissie verstrekte materiaal.

⁶ De officiële functie (benaming) van een medewerker (bijv. academiedirecteur, docent, hogeschool hoofddocent, opleider, trainer, adviseur, secretaresse) staat o.m. vermeld op HAN Insite bij "Onze mensen". Een taak betreft specifieke werkzaamheden die door een functionaris, al dan niet middels officiële opdracht/aanwijzing, verricht worden (bijv. voorzitter examencommissie, ambtelijk secretaris, studieloopbaanbegeleider, teamleider, administratief medewerker, examiner). Het gaat in deze kolom uiteraard om de specifieke taak die relevant is in het kader van het door de examencommissie verstrekte materiaal.

		Teamleider – prop HBOV-dt Teamleider – prop BMH Teamleider – hoofdfase HBOV –vt Teamleider – hoofdfase HBOV-dt Teamleider – hoofdfase BMH
10	Ten behoeve van uitreiking (prop) getuigschriften controleren of de resultaten in Alluris correct ingevoerd zijn en of de studiecontracten van studenten juist zijn ingevoerd in Alluris.	Teamleider – prop HBOV –vt Teamleider – prop HBOV-dt Teamleider – prop BMH Teamleider – hoofdfase HBOV –vt Teamleider – hoofdfase HBOV-dt Teamleider – hoofdfase BMH
11	Beoordelen welke studenten toegang hebben tot Integrale toetsing niveau 1	Planningsgroep Fib (HBOV)
12	Beoordelen welke studenten toegang hebben tot OWE Zorginnovatie in de praktijk	Planningsgroep ZidP
13	Beoordelen welke studenten voldoen aan voorwaarde voor deelname aan BPV – HBOV -vt	Planningsgroepen BPV - vt
14	Beoordelen welke studenten voldoen aan voorwaarden voor volgen BPV – MHV	Betreffende planningsgroep
15	Voltijdroute: Opstellen adviesrapportage op basis van een intake bij studenten met hogere instroom en aanvragen leerwegaafhankelijke toetsing Vrijstellingen bij aanvang opleiding.	Intake coördinator/senior slb'er
16	Toekennen van bijzondere tentamenvoorzieningen aan studenten met lichamelijk of zintuiglijk handicap en/of aan studenten die aangemerkt zijn als anderstalig of een vluchtelingenstatus hebben. Anderstaligheid indien aantoonbaar middelbare school in andere taal gevolgd: • Verlengde toetstijd • Toetsen in lokaal met alleen studenten met verlengde toetstijd • Gebruik woordenboek Beperking/handicap indien voorzien van verklaring erkende deskundige met rapportage waarin voorziening wordt geadviseerd Topsportstatus aanpassingen m.b.t. toetsplanning indien er bewijsmateriaal is inzake trainingen en wedstrijden dat aantoon dat reguliere planning niet haalbaar is.	Senior- studieloopbaanbegeleider
17	Zorgdragen dat toegekende bijzondere tentamenvoorzieningen daadwerkelijk beschikbaar zijn voor studenten.	Senior- studieloopbaanbegeleider Tentamenbureau GGM

Nota bene:

- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking door de examencommissie en zolang gemandateerde persoon in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Vaktherapie:

	Door examencommissie gemandateerde taken	Gemandateerd orgaan ⁷ of functie of specifieke taak van de gemandateerde medewerker ⁸
1	Het beslissen op een verzoek van een student om een mondeling (deel)tentamen of een mondelinge integrale toets niet openbaar te laten zijn.	Examinator
2	Het fysiek uitreiken van de getuigschriften.	Opleiding
3	Verzetten van een toetsgelegenheid voor een individuele student.	Teamleider van de opleiding
4	Toekennen van bijzondere tentamenvoorzieningen aan studenten met lichamelijk of zintuiglijk handicap en/of aan studenten die aangemerkt zijn als anderstalig of een vluchtelingenstatus hebben. Anderstaligheid indien aantoonbaar middelbare school in andere taal gevolgd: • Verlengde toetstijd • Toetsen in lokaal met alleen studenten met verlengde toetstijd • Gebruik woordenboek Beperking/handicap indien voorzien van verklaring erkende deskundige met rapportage waarin voorziening wordt geadviseerd Topsportstatus	Senior-studieloopbaanbegeleider

	aanpassingen m.b.t. toetsplanning indien er bewijsmateriaal is inzake trainingen en wedstrijden dat aantoonst dat reguliere planning niet haalbaar is.	
5	Zorgdragen dat toegekende bijzondere tentamenvoorzieningen daadwerkelijk beschikbaar zijn voor studenten.	Senior- studieloopbaanbegeleider Tentamenbureau GGM
6	Sturing en bewaking van door examencommissie vastgestelde tentamen- en examenprogramma (sturing bij formuleren indicatoren van tentamen en beoordelingscriteria bij deeltentamens)	Toetsvaststelling commissie/ Teamleider
7	Samenstellen van toetsbank met vragen die gecontroleerd zijn op formulering, kwaliteit, -relatie met het vastgestelde toetsniveau.	Toetsvaststelling commissie/ Teamleider
8	Uitvoeren van analyse van kennistoetsen a.d.h.v. gevalideerde methode.	Teamleider
9	Ten behoeve van uitreiking (prop) getuigschriften controleren of de resultaten in Alluris correct ingevoerd zijn en of de studiecontracten van studenten juist zijn ingevoerd in Alluris.	Teamleider

Nota bene:

- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking door de examencommissie en zolang gemandateerde persoon in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Nijmegen, 1 april 2021

Examencommissie Bachelors Academie Gezondheid en Vitaliteit



Mevr. CW.J. Melssen, MA voorzitter

Bijlage 2: Door of namens het instellingsbestuur aan de examencommissie gemandateerde taken

Overzicht van aan de examencommissie gemandateerde taken.

HBOV (voltijdse en deeltijdse variant) en BMH:

	Aan de examencommissie gemandateerde taken
1	Het verlenen van de graad Bachelor of Science
2	Het uitbrengen van een schriftelijk studieadvies propedeutische fase m.u.v. het Bindend Negatief Studieadvies, dat door de directeur wordt verstrekt.
3	Het (schriftelijk) verklaren dat een getuigschrift kan worden afgegeven
4	Toekennen vrijstelling propedeutisch examen

Nota bene:

- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking en zolang gemandateerde in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Bijlage 3: Voor recht op specifieke vrijstelling(en) aangewezen eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften

Vrijstelling voor de minor in de opleiding HBOV (voltijd en deeltijd)

Verantwoording

De examencommissie acht dat een behaald getuigschrift van een aantal opleidingen een vrijstelling voor de minor binnen de opleiding Verpleegkunde verantwoordt. Het betreffende getuigschrift mag daarbij niet langer dan 10 jaar geleden uitgereikt zijn.

Indien het getuigschrift langer dan tien jaar geleden is uitgereikt en de student tot heden relevante werkervaring heeft opgedaan, kan per besluit van de examencommissie de door de examencommissie gehanteerde termijn van 10 jaar van het getuigschrift verlengd worden.

Betreffende bacheloropleidingen:

Ba Sociaal Pedagogische Hulpverlening
Ba Fysiotherapie
Ba Ergotherapie
Ba Logopedie
BA Voeding en diëtetiek
Ba Toegepaste Psychologie
Ba Pedagogiek
Ba Maatschappelijk werk en dienstverlening
Ba Creatieve therapie
Ba Medische hulpverlening
BA leraar zorg en welzijn
BA management in zorg en dienstverlening

Betreffende door CZO gecertificeerde en erkende opleidingen

Anesthesiemedewerker
Ambulanceverpleegkundige
Cardiac care verpleegkundige
Dialyseverpleegkundige
Geriatricverpleegkundige
Gipsverbandmeester
Intensive care verpleegkundige
Intensive care-kinderverpleegkundige
Intensive care-neonatologieverpleegkundige
Kinderverpleegkundige
Medium care verpleegkunde
Neuroverpleegkundige
Obstetricverpleegkundige
Oncologieverpleegkundige
Recoveryverpleegkundige
Spoedeisende hulp verpleegkundige

1. Vrijstelling voor de minor in de opleiding BMH

Verantwoording

De examencommissie acht dat een behaald getuigschrift van een aantal opleidingen een vrijstelling voor de minor binnen de opleiding BMH verantwoordt. Het betreffende getuigschrift mag daarbij niet langer dan 10 jaar geleden uitgereikt zijn.

Indien het getuigschrift langer dan tien jaar geleden is uitgereikt en de student tot heden relevante werkervaring heeft opgedaan, kan per besluit van de examencommissie de door de examencommissie gehanteerde termijn van 10 jaar van het getuigschrift verlengd worden.

Betreffende bachelor-opleidingen:

Ba Verpleegkunde
Ba Fysiotherapie
Ba Toegepaste Psychologie
Ba Maatschappelijk werk en dienstverlening

2. Vrijstelling in de opleiding HBOV- deeltijd op basis van eerder behaald diploma MBOV/Inservice A/B/Z

Verantwoording

Bij de opleiding Verpleegkunde – deeltijd bestaat er een verkort programma voor studenten die reeds een getuigschrift Verpleegkunde niveau 4 of diploma Inservice-opleiding A, B of Z behaald hebben en BIG-geregistreerd zijn.

Sinds 1996 worden vijf kwalificatieniveaus onderscheiden voor verpleegkundigen, verzorgenden en helpenden, waarvan er twee niveaus betrekking hebben op het domein van de verpleegkundige, namelijk niveau 4 (MBOV en Inservice A, B of Z-opgeleid) en niveau 5 (HBO-V opgeleid). Om doorstroming van niveau 4 naar niveau 5 mogelijk te maken heeft de opleiding verpleegkunde van de HAN een programma ontwikkeld voor de instromende student die reeds een diploma Verpleegkunde niveau 4 heeft behaald.

Om te beoordelen welke vrijstellingen de HBO-V Nijmegen op basis van de reeds behaalde kwalificatie verantwoord kan toekennen aan betreffende deeltijd-student, heeft de examencommissie onderdelen van de HBO-V-deeltijd opleiding vergeleken met eindkwalificaties uit het Kwalificatiedossier voor de verpleegkundige-niveau 4, zoals deze landelijk zijn vastgesteld door Calibris (KMC).

Bevindingen bij vergelijking

1. Op basis van de in het kwalificatiedossier beschreven kerntaak 1 - "Het bieden van zorg en begeleiding in het verpleegkundig proces" is geconcludeerd dat de niveau 4 -opgeleide de competenties verworven heeft die centraal staan in de modules:

- De uitvoerende verpleegkundige
- De organiserende verpleegkundige
- Propedeuse-examen met daarin integrale toets 1

De uitwerking in het kwalificatiedossier van kerntaak 1 in een 9-tal werkprocessen is uitvoerig en sluit goed aan bij hetgeen door de studenten op de HBO-V bij de beroepsrollen "Zorgverlener", "Samenwerkingspartner" (kerncompetentie 7 en 8), "Reflectieve EBP-professional" (kerncompetentie 13,14 en 15), "Gezondheidsbevorderaar" en "Organisator" aan bod komt. Op grond van deze bevindingen acht de examencommissie een vrijstelling voor bovenstaande modules verantwoord.

2. Op basis van de in het kwalificatiedossier beschreven kerntaak 2- "Het uitvoeren van organisatie- en professie gebonden taken" is geconcludeerd dat niveau 4 - opgeleiden de competenties verworven hebben die die centraal staan in module:

- De zorgprofessional.

De uitwerking in het kwalificatiedossier van kerntaak 2 in 3 werkprocessen wordt binnen de opleiding uitgewerkt bij de beroepsrollen "Communicator", "Samenwerkingspartner" (kerncompetentie 9 en 10), "Reflectieve EBP-professional" (kerncompetentie 11 en 12) en

"Professional en Kwaliteitsbevorderaar", allen op niveau 1. De onderwijseenheid De zorgprofessional omvat deze beroepsrollen en kerncompetenties. Op grond van deze bevindingen acht de examencommissie een vrijstelling voor de module De zorgprofessional verantwoord.

Met bovenstaande is een verkorting van 90 sbu verantwoord.

3. Vrijstelling in de opleiding HBOV- voltijd op basis van eerder behaald diploma MBOV.

Studenten met een afgeronde MBOV-opleiding kunnen instromen in de HBOV-voltijd. De betreffende studenten volgen een verkort programma en worden voor 60 studiepunten vrijgesteld.

Verantwoording

Per september 2017 volgen de studenten die de HBOV-voltijd verkorte route voor MBOV-opgeleiden volgen, het curriculum dat aansluit bij het landelijk beroepsprofiel Bachelor 2020.

Ter beoordeling of studenten die in het bezit zijn van een diploma verpleegkunde niveau 4 in aanmerking komen voor vrijstellingen in onze opleiding, zijn de kernbegrippen en het daarbij geformuleerde beroepsgedrag, die onze opleiding in elke leerjaar als eindkwalificatie heeft vastgesteld, vergeleken met het Kwalificatiedossier MBO –Verpleegkunde kwalificatierapport (2012, Calibris).

Op basis van deze analyse heeft de examencommissie besloten een vrijstelling van 60 stp toe te kennen aan diegene die in het bezit zijn van een diploma Verpleegkunde niveau 4.

De analyse staat in het overzicht op de volgende bladzijde beschreven.

Toelichting bij dit overzicht:

1. De propedeuse van de HBOV bestaat uit vijf onderwijseenheden welke in de tabel hieronder in de eerste kolom zijn beschreven.
2. In het MBO-kwalificatiedossier worden de eindtermen niet uitgedrukt in kernbegrippen maar in competenties. De kernbegrippen zoals ze in kolom 3 beschreven staan zijn in een samenwerking tussen MBO-raad (Opleidingen verpleegkunde) en het LOOV (2017) geïdentificeerd als behorend tot het curriculum van de MBO-V. De mate waarin aandacht besteed is aan deze kernbegrippen is niet per kernbegrip gelijk maar garandeert een voldoende bekend zijn met de betreffende kennis en vaardigheid om tot een vrijstelling te komen op die kernbegrippen op het niveau van de propedeuse van de HBOV.
3. De in de tweede kolom beschreven kernbegrippen zijn de kern van het onderwijs van de in de eerste kolom beschreven onderwijseenheid. De rode kernbegrippen in de tweede kolom worden zoals in de derde kolom te zien is, voldoende behandeld binnen de MBO-V om ze op niveau 1 binnen de HBOV vrij te stellen. De zwarte kernbegrippen in de tweede kolom worden niet voldoende gedekt door de MBO-V en worden in het eerste jaar van de instroomroute van de HBOV aangeboden in de daarvoor specifiek ontwikkelde onderwijseenheden "Zorg ontwerpen" en "Preventie"

Onderwijseenheid	Aangeboden kernbegrippen op niveau 1 bij deze OWE voor de reguliere VT HBOV	Vrijgestelde Kernbegrippen voor MBO-V instroom op niveau 1 HBOV
OWE 1 het verpleegkundig beroep In de eerste onderwijseenheid (OWE) maakt de student kennis met het verpleegkundig beroep. Dat beroep speelt zich af in verschillende omgevingen, bijvoorbeeld bij mensen thuis of in een ziekenhuis, in relatie tot zorgvragers, hun naasten en collega's en andere disciplines en tegen de achtergrond van (sociale) vraagstukken rondom ziek en gezond. De student maakt kennis met hoe de verpleegkundige de zorg op een verantwoorde en doordachte manier vormgeeft en uit kan voeren. De wijze waarop die verpleegkundige methodiek wordt toegepast hangt ook samen met wie je bent als persoon. De student maakt in deze OWE een begin met het ontwikkelen van een professionele houding. Dat betekent dat de student stil zal staan (reflectie) bij het eigen handelen, de wijze van communiceren en motiveren in relatie tot de normen en waarden van het beroep.	1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 6. Inzet informatie- en communicatietechnologie (ICT) 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 11. Onderzoekend vermogen 12. Inzet EBP 13. Deskundigheidsbevordering 14. Professionele reflectie 15. Morele sensitiviteit 16. Preventiegericht analyseren 17. Gezond gedrag bevorderen 18. Verpleegkundig leiderschap 19. Verpleegkundig ondernemerschap 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen 22. Kwaliteit van zorg leveren 23. Participeren in kwaliteitszorg 24. Professioneel gedrag	Op basisniveau aan bod gekomen binnen de MBOV 1. Klinisch redeneren 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 17. Gezond gedrag bevorderen 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen 22. Kwaliteit van zorg leveren 24. Professioneel gedrag Uitvoerig aan bod gekomen binnen de MBO-V 2. Zelfmanagement versterken 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming
OWE 2 kennismaking met praktijk / praktijkoriëntatie In deze OWE gaat de student zich oriënteren in de praktijk en gaat de student datgene wat hij/zij tot dusver geleerd heeft toepassen in en toetsen aan de beroepspraktijk. De student voert op een verantwoorde manier zorg uit en de student handelt vanuit het perspectief van de zorgvrager en diens naasten. Verantwoorde zorg betekent ook op een goede manier communiceren met zorgvragers. De student geeft vorm aan een samenwerkingsrelatie met de zorgvrager, diens netwerk en collega's om die zorg te bieden die niet alleen een gezondheid bevorderende invloed heeft maar ook diversiteit, in de vorm van	1. Klinisch redeneren 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 11. Onderzoekend vermogen 14. Professionele reflectie 21. Veiligheid bevorderen 24. Professioneel gedrag	Op basisniveau aan bod gekomen binnen de MBOV 1. Klinisch redeneren 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 21. Veiligheid bevorderen 24. Professioneel gedrag Uitvoerig aan bod gekomen binnen de MBOV 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming

bijvoorbeeld leeftijd, cultuur, sociale achtergrond en gender respecteert en waardeert. De ervaringen die de student opdoet in de praktijk staan centraal bij het verder reflecteren op de persoonlijke ontwikkeling als verpleegkundige. Dat betekent dat het weliswaar gaat om de ontwikkeling van persoonlijke kwaliteiten (zoals bijvoorbeeld empathie, compassie of respectvol zijn) maar uiteindelijk altijd in relatie tot de vraag wat de bijdrage kan zijn aan kwalitatief goede zorg.		
OWE 3 gezond leven Gezondheid kan gezien worden als het vermogen zich aan te passen en een eigen regie te voeren, in het licht van de fysieke, emotionele en sociale uitdagingen van het leven. Dat betekent dat de student als verpleegkundige samen met andere betrokkenen zorgdraagt voor het verbeteren of het in standhouden van de gezondheidstoestand, ongeacht of iemand ziek is of een beperking heeft, ook gezonde (groepen) mensen behoren tot het werkkterrein van de verpleegkundige. Denk bijvoorbeeld aan adviezen over leefstijl of voorlichting aan aanstaande moeders. De student leert ook welke factoren, bijvoorbeeld armoede, van invloed zijn op de gezondheid van mensen. Preventie van gezondheidsproblemen heeft ook te maken met veiligheid. Bijvoorbeeld in een onoverzichtelijke publieke ruimte zullen mensen met een fysieke beperking eerder kans lopen op een ongeval. Daarom wordt in deze OWE een begin gemaakt met zicht krijgen op de wet- en regelgeving die de veiligheid van zorgvragers en professionals reguleert.	1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 9. Multidisciplinair samenwerken 11. Onderzoekend vermogen 13. Deskundigheidsbevordering 14. Professionele reflectie 15. Morele sensitiviteit 16. Preventiegericht analyseren 17. Gezond gedrag bevorderen 18. Verpleegkundig leiderschap 21. Veiligheid bevorderen	Op basisniveau aan bod gekomen binnen de MBOV 1. Klinisch redeneren 9. Multidisciplinair samenwerken 17. Gezond gedrag bevorderen 21. Veiligheid bevorderen Uitvoerig aan bod gekomen binnen de MBOV 2. Zelfmanagement versterken 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie
OWE 4 moderne ketenzorg/ praktijkoriëntatie In deze onderwijseenheid leert de student om initiatief te nemen in het organiseren van zorg voor de individuele zorgvrager. Op een meer abstract niveau draagt de verpleegkundige bij aan verbeterde kwaliteit van zorg door een in eerste instantie	1. Klinisch redeneren 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 6. Inzet informatie- en communicatietechnologie (ICT) 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming	Op basisniveau aan bod gekomen binnen de MBOV 1. Klinisch redeneren 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen 22. Kwaliteit van zorg leveren

onderzoekende houding en door het toepassen van kennis uit onderzoek en op termijn ook aan het zelf onderzoek doen. De student gaat in deze fase kritisch naar de zorg kijken en hoe je die zou kunnen verbeteren. De zorg die de student verleent vindt niet plaats in een vacuüm. Zowel zorgvragers als professionals kunnen er verschillende ideeën op na houden over de vraag wat goede (gezondheids)zorg nu eigenlijk is. Dit vraagt om reflectie over de waarden en normen die richting geven aan het handelen in de praktijk. (H)erkenning van de rechten en belangen van zorgvragers en hun netwerk en het verkleinen van machtsverschillen tussen hen en de professionals, verantwoording kunnen afleggen en zorg bieden binnen het raamwerk van wettelijke richtlijnen en professionele beroepscode zijn daartoe voorwaarden.	9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 11. Onderzoekend vermogen 14. Professionele reflectie 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen 22. Kwaliteit van zorg leveren 24. Professioneel gedrag	24. Professioneel gedrag Uitvoerig aan bod gekomen binnen de MBOV 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming
Functioneren in Beroep 1 Het betreft een "technische module" d.w.z. een module waar een aantal overkoepelende deeltentamens, waaronder de integrale toets niveau 1, hun plek vinden.	1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 6. Inzet informatie- en communicatietechnologie (ICT) 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 11. Onderzoekend vermogen 12. Inzet EBP 13. Deskundigheidsbevordering 14. Professionele reflectie 15. Morele sensitiviteit 16. Preventiegericht analyseren 17. Gezond gedrag bevorderen 18. Verpleegkundig leiderschap 19. Verpleegkundig ondernemerschap 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen 22. Kwaliteit van zorg leveren 23. Participeren in kwaliteitszorg 24. Professioneel gedrag	Op basisniveau aan bod gekomen binnen de MBOV 1. Klinisch redeneren 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 17. Gezond gedrag bevorderen 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen 22. Kwaliteit van zorg leveren 24. Professioneel gedrag Uitvoerig aan bod gekomen binnen de MBOV 2. Zelfmanagement versterken 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming

Bijlage 4 Bijlage bij hoofdstuk 9 beschrijving van de opleiding

Inhoudsopgave

BESCHRIJVING VAN HET ONDERWIJS (de ONDERWIJSEENHEID)	2
ONDERWIJSEENHEDEN van leerjaar 1	4
Algemene informatie	4
Oriëntatie (OR) Orientation.....	4
Vitale Functies (VITAL)Vital functions	13
Van binnen naar buiten Inside Out.....	20
Traumatologie (TRAUM) Traumatology	28
Beroepsontwikkeling (BO) Professional development	39
 ONDERWIJSEENHEDEN van leerjaar 2	45
Verdiepende brede basis In depth broad base.....	45
De Praktijk Dichtbij The practical fields close by	52
Van Praktijk tot Matching From Practice to Matching	57
Medische Technologie in de Keten	63
Medical Technology in the continuity of care	63
Beroepsontwikkeling 2 Professional development.....	71
 ONDERWIJSEENHEDEN BMH DUAAL	80
Consolidatietoets.....	80
Praktijkleren 2 Operatieve Zorg	85
Praktijkleren 2 Anesthesiologische Zorg.....	95
 ONDERWIJSEENHEDEN leerjaar 4 worden nog ontwikkeld	

BESCHRIJVING VAN HET ONDERWIJS (de ONDERWIJSEENHEID)

In dit hoofdstuk is het onderwijs van jouw opleiding beschreven in de vorm van een curriculumoverzicht en beschrijving van de onderwijseenheden, te beginnen bij de onderwijseenheden van de propedeuse en daarna die van de postpropedeuse.

Hieronder zie je een schematisch overzicht van het 'oude' curriculum. Er starten geen studenten meer in leerjaar 1 en 2, dit is om deze reden grijs weergegeven. Dit schema is voor jou van toepassing als je in september 2018 of eerder met de opleiding bent gestart.

	Periode 1 Start 03-09		Periode 2 Start 12-11		Periode 3 Start 04-02		Periode 4 Start 22-04		Common trunk
Propedeuse Leerjaar 1	Oriëntatie op opleiding en beroep OOB	Fundament FUND	Respiratie RESP	Circulatie CIRC	Kwaliteit en innovatie 1 K&I1	Traumatologie TRAUM	Zorgstage ZORG	Praktijkproject 1 5 stp	
2018-2019								Integrale toets1 2,5 stp	
60 stp								7,5 stp	
Hoofdfase 1 =Leerjaar 2	Neurologie (NEUR) 7,5 stp		Psychiatrie (PSYC) 7,5 stp		Gynaecologie/obstetrie (GYOB) 5 stp		BPV1 	Praktijkproject 2 5 stp	Differentiatie
2018-2019	Kwaliteit en innovatie 2 (K&I2) 7,5 stp		Interne Geneeskunde (INWZ) 7,5 stp		Kindergeneeskunde (KIND) 5 stp			Integrale toets 2 2,5 stp	
					ECG leer (ECG) 5 stp				
60 stp	15 stp		15 stp		15 stp		7,5 stp	7,5 stp	
Semester 1					Semester 2				
Hoofdfase 2 =Leerjaar 3	Minor*				Kwaliteit en Innovatie (KI3)				Differentiatie
2018-2019									
60 stp	30 stp				30 stp				
Semester 1					Semester 2				
Hoofdfase 3 =Leerjaar 4	BeroepsPraktijkVorming 2 (BPV2) acuut anesthesie cardio				BeroepsPraktijkVorming 3 (BPV3) (Integrale toets 3) Acuut anesthesie cardio				Differentiatie
2018-2019									
60 stp	30 stp				30 stp				

Voor het nieuwe curriculum zie je hieronder het schematisch overzicht. Aankomend studiejaar werken studenten in leerjaar 1, 2 en 3 in het nieuwe curriculum. Leerjaar 4 is nog in ontwikkeling.

		SEMESTER 1		SEMESTER 2	
		OWE 1	OWE 2	OWE 3	OWE 4
COMMON TRUNK	Jaar 1	Orientatie 12,5 stp	Vitale functies 15 stp	Van binnen naar buiten 12,5 stp	Traumatologie 15 stp
		Beroepsontwikkeling 5 stp			
	Jaar 2	VBB Cardiologie	VBB Interventie	VBB Acut	De Praktijk Dichtb
		Verdiepende brede basis 22,5 stp		5 stp	Van Praktijk tot Matching 15 stp
		Medische Technologie in de Ketel 12,5 stp			
		Beroepsontwikkeling 5 stp			
INTERVENTIE OAIAM	Jaar 3	Duaal - Beroepspraktijkvorming (BPV2)			
		Duaal - Minor			
	Jaar 4	Duaal - Beroepspraktijkvorming (BPV3)			
		Duaal - Onderzoek en Beroepspraktijkvorming			

ONDERWIJSEENHEDEN van leerjaar 1

In leerjaar 1 volg je het volgende onderwijs:

1. Oriëntatie
2. Vitale Functies
3. Van Binnen naar Buiten
4. Traumatologie
5. Beroepsontwikkeling

Algemene informatie	
Naam OWE	Oriëntatie (OR) Orientation
Code OWE	BMH-OR
Onderwijsperiode	P1
Studiepunten	12,5
Studielast in uren	350
Onderwijstijd (contacturen)	136
Ingangseisen OWE	N.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Deze onderwijseenheid bestaat uit twee delen van 4 weken. In de eerste vier weken maak je kennis met het beroep van de Medisch hulpverlener en vorm je een beeld van de verschillende uitstroomprofielen. In relatie hiermee maak je inhoudelijk kennis met de CanMeds-rollen en geef je hier een eerste globale betekenis aan. Je oriënteert je tevens op een aantal basisvaardigheden passend bij het beroep en het werkveld. Je hebt aan het einde van deze OWE een globaal beeld van het beroep en ontstaat een eerste kennisbasis betreffende het jargon; medische terminologie. Daarnaast werk je aan een eerste kennisbasis waar het gaat om onderzoek en de betekenis van een onderzoekende houding. In deze OWE maak je kennis met de anatomie, fysiologie en pathologie van het menselijk lichaam. Vanuit deze kennis wordt een start gemaakt met het methodisch klinisch redeneren. Samen met medisch rekenen, farmacologie en praktische zorgvaardigheden bouw je verder aan een basis ten behoeve van het beroep van medisch hulpverlener. Hiervoor ga je je ook verder verdiepen in de inhoud van infectiepreventie en medische terminologie. Tevens leer je de eerste basisprincipes op het gebied van communicatieve vaardigheden, het verstevigen van je studievaardigheden, en maak je kennis met je studieloopbaanbegeleider, de studieloopbaanbegeleiding en de opleiding. Het beroep van medisch hulpverlener staat gedurende de hele OWE centraal waarbij je leert om de inhoud van het onderwijs in de context van het toekomstig beroep te plaatsen.
Eindkwalificaties	De competenties gelden als eindkwalificaties voor de opleiding. Zie voor de eindkwalificaties hieronder de beschrijving van de competenties.

CanMeds rollen	CanMeds rollen	Vakinhoudelijk handelen Communicatie Samenwerking Organisatie Maatschappelijk handelen Kennis en Wetenschap Professionaliteit
Samenhang	Dit is de eerste onderwijseenheid die de student medische hulpverlening volgt en vormt een basis voor de OWE's die hierop volgen.	
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.	
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.	
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.	
Activiteiten en/of werkvormen	Hoorcolleges, werkgroepen, praktijkonderwijs / vaardigheidsonderwijs, oriëntatie stagedagen	
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Verplichte literatuur is beschreven op <u>de pagina van deze OWE op OnderwijsOnline.</u>	
Verplichte software / verplicht materiaal	Skills Online	
Eigen financiële bijdrage (OER 2.5)	N.v.t.	
CanMedsrollen/ Competenties en Beroepstaken	<u>Vakinhoudelijk handelen:</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoek. <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 1.1 Uitvoeren / assisteren Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand. <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch / therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 Bewaken, signaleren en actie. Competentie 3: Therapeutisch handelen. <i>De student pas methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.5 Verslag doen <u>Communicatie:</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving. <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken- en middelen doelgericht toe.</i>	

	4.1 Samenwerkingsrelatie <u>Samenwerking:</u> Competentie 5: Samenwerken met collega's en andere hulpverleners. <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.1 Collegiaal overleg <u>Organisatie</u> Competentie 7: Werken aan kwaliteit van de werkorganisatie <i>De student levert een bijdrage aan de uitvoering, ontwikkeling en innovatie van de kwaliteitszorg van de werkorganisatie</i> 7.1 Bijdragen aan kwaliteit <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9: Handelen volgens relevante wettelijke bepalingen <i>De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.</i> 9.1 Wettelijk medisch handelen Competentie 10: Behartigen van belangen van patiënten in de zorg <i>De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt.</i> 10.1 Communicatie personen/ instanties <u>Kennis en Wetenschap</u> Competentie 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.3 Evidence based practice Competentie 13: Voorlichting en onderwijs aan beroepsgenoten en andere hulpverleners. <i>De student onderneemt acties om de deskundigheid van studenten, collegae en andere zorgverleners te bevorderen.</i> 13.1 Voorlichting over beroep <u>Professionaliteit</u> Competentie 14; Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i> 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling Niveau 1 Laag complexe situatie en veel begeleiding; voor verdere uitwerking naar niveau duiding zie de volgende documenten:
--	---

	<i>Instrument: 'complexiteit binnen de BMH' (OnderwijsOnline)</i> <i>Er zijn 3 factoren die de complexiteit beïnvloeden:</i> <i>Patiënt gerelateerde factoren, hulpverlening gerelateerde factoren en context-gerelateerde factorencompetentieprofiel BMH (OnderwijsOnline).</i>
Tentaminering	
Deeltentamen 1	
Naam en code	Kennistoets Oriëntatie KT-OR
Beoordelingsdimensies	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 bewaken, signaleren en actie Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.5 verslag doen <u>Communicatie</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en –middelen doelgericht toe.</i> 4.1 samenwerkingsrelatie <u>Organisatie</u> Competentie 7: Werken aan kwaliteit van de werkorganisatie <i>De student levert een bijdrage aan de uitvoering, ontwikkeling en innovatie van de kwaliteitszorg van de werkorganisatie</i> 7.1 Bijdragen aan kwaliteit <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9: Handelen volgens relevante wettelijke bepalingen <i>De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.</i> 9.1 Wettelijk medisch handelen <u>Kennis en Wetenschap</u> Competentie 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.3 Evidence based practice
Beoordelingscriteria	De student: • Heeft kennis van de onderwerpen die tot de toetsinhoud behoren. Zie

	OnderwijsOnline voor de beschrijving van de toetsinhoud.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode 1, 2 en 3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris
Nabespreking en inzage	Inzage toets direct na het afsluiten van de digitale toets. De nabespreking wordt ingeroosterd.
Toetsinhoud	Zie Onderwijs Online
Cesuur	Zie Onderwijs Online
Deeltentamen 2	
Naam en code	Presentatie Oriëntatie op beroep PRES - OR
Beoordelingsdimensies	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.5 verslag doen <u>Communicatie</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en –middelen doelgericht toe.</i> 4.1 samenwerkingsrelatie <u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerken met collega's en andere hulpverleners <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.1 collegiaal overleg <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9: Handelen volgens relevante wettelijke bepalingen <i>De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en</i>

	<i>invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.</i> 9.1 Wettelijk medisch handelen Competentie 10: Behartigen van belangen van patiënten in de zorg <i>De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt.</i> 10.1 Communicatie personen/ instanties <u>Kennis en Wetenschap</u> Competentie 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.3 Evidence based practice Competentie 13: Voorlichting en onderwijs aan beroepsgenoten en andere hulpverleners <i>De student onderneemt acties om de deskundigheid van studenten, collegae en andere zorgverleners te bevorderen.</i> 13.1 Voorlichting over beroep.
Beoordelingscriteria	De student wordt beoordeeld op elk van onderstaande criteria. De student: • Heeft kennis van de beroepstaken en verantwoordelijkheden van de medisch hulpverlener binnen alle uitstroomprofielen op intercollegiaal en multidisciplinair niveau. • Heeft kennis van de basisprincipes van kwaliteit, recht, infectiepreventie en samenwerking. • Kan de basisprincipes van EBP toepassen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	voldaan
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode 1, 2 en 3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris
Nabespreking en inzage	Regulier
Toetsinhoud	Zie Onderwijs Online
Cesuur	Zie Onderwijs Online
Deeltentamen 3	

Naam en code	Verslag Organisatie Gezondheidszorg VER-OR
Beoordelingsdimensies	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.5 verslag doen <u>Communicatie</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en –middelen doelgericht toe.</i> 4.1 samenwerkingsrelatie <u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerken met collega's en andere hulpverleners <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.1 collegiaal overleg <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9: Handelen volgens relevante wettelijke bepalingen. <i>De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.</i> 9.1 Wettelijk medisch handelen Competentie 10: Behartigen van belangen van patiënten in de zorg <i>De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt.</i> 10.1 Communicatie personen/ instanties <u>Kennis en Wetenschap</u> Competentie 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.3 Evidence based practice
Beoordelingscriteria	De student wordt beoordeeld op elk van onderstaande criteria. De student: • Heeft kennis van de organisatie van de gezondheidszorg in Nederland op micro-, meso- en macroniveau. • Heeft kennis van de taken, verantwoordelijkheden en belangen van de stakeholders in de zorg. • Kan de basisprincipes van EBP toepassen.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk verslag
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode 1, 2 en 3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm Namen examinatoren bij groepstentamens	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris
Nabespreking en inzage	Regulier
Toetsinhoud	Zie Onderwijs Online
Cesuur	Zie Onderwijs Online
Deeltentamen 4	
Naam en code	Verslag samenwerking SAM-OR
Beoordelingsdimensies	<u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerken met collega's en andere hulpverleners <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.1 collegiaal overleg <u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i> 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling
Beoordelingscriteria	De student wordt beoordeeld op elk van onderstaande criteria. De student: - Kan constructief samenwerken met medestudenten en neemt initiatief, communiceert effectief en overlegt met medestudenten. - Reflecteert methodisch op eigen gedrag en benoemt verbeterpunten.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk verslag
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan

Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode 1, 2 en 3.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris
Nabespreking en inzage	Regulier
Toetsinhoud	Zie Onderwijs Online
Cesuur	Zie Onderwijs Online

Algemene informatie		
Naam OWE	Vitale Functies (VITAL)Vital functions	
Code OWE	BMH-VITAL	
Onderwijsperiode	P2	
Studiepunten	15	
Studielast in uren	420	
Onderwijstijd (contacturen)	120-140	
Ingangseisen OWE	N.v.t.	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	Deze onderwijseenheid bestaat uit twee delen van vier weken. In de eerste vier weken staat met name de respiratie en circulatie centraal. In de tweede vier weken staat met name het centraal zenuwstelsel en de zintuigen centraal. Daarna volgen twee toetsweken. De student leert om in laag-complexe situaties aan de hand van authentieke casuïstiek de juiste onderzoeken in te zetten van waaruit werkd diagnoses gesteld kunnen worden, ondersteund door op methodische wijze klinisch te redeneren om uiteindelijk het juiste behandelplan op te stellen en uit te voeren. De student maakt hierbij gebruik van geldende richtlijnen/protocollen/best-practices. Kennis en inzicht in de anatomie, fysiologie en pathologie van de longen, luchtwegen, hart en vaatstelsel, het zenuwstelsel en zintuigen is hiervoor de noodzakelijke basis. De student is in staat de juiste communicatieve vaardigheden binnen deze setting toe te passen.	
Eindkwalificaties	De competenties gelden als eindkwalificaties voor de opleiding. Zie voor de eindkwalificaties daarom hieronder de beschrijving van de competenties	
CanMeds rollen	CanMeds rollen	Vakinhoudelijk handelen Communicatie Samenwerking Organisatie Maatschappelijk handelen Kennis en Wetenschap Professionaliteit
Samenhang	Dit is de tweede OWE die de student volgt. Deze OWE sluit aan op de eerste OWE en biedt met name een verdieping op bovenstaande rollen op niveau 1 waarvoor een algemene basis is gelegd in de eerste OWE. De verbreding komt tot stand doordat de beschreven rollen vanuit de verschillende uitstroomprofielen belicht worden.	
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.	
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.	
Compensatiemogelijk heid	N.v.t.	

Activiteiten en/of werkvormen	Hoorcolleges, werkgroepen, praktijkonderwijs / vaardigheidsonderwijs, presentatie
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Verplichte literatuur is beschreven op de pagina van deze OWE op OnderwijsOnline.
Verplichte software / verplicht materiaal	Skills Online
Eigen financiële bijdrage (OER 2.5)	N.v.t
CanMedsrollen/ Competenties en Beroepstaken	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken. <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe</i> 1.1 Uitvoeren/ assisteren 1.2 Interpretieren gegevens Competentie 2: Bewaken gezondheidstoestand. <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 bewaken, signaleren en actie Competentie 3: Therapeutisch handelen. <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 Interventies 3.2 Behandelingen 3.3 Medicatie toedienen 3.4 Ondersteunen patiënt 3.5 Verslag doen <u>Communicatie:</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving. <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënt en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en –middelen doelgericht toe.</i> 4.1 Samenwerkingsrelatie 4.2 Informeren/ begeleiden <u>Samenwerking:</u> Competentie 5: Samenwerking met collega's en andere hulpverleners. <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.1 Collegiaal overleg

	5.2 Effectieve/ efficiënte zorg <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> 6.2 Gebruik informatietechnologie Competentie 8: Effectieve en efficiënte praktijk- en bedrijfsvoering <i>De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit.</i> 8.1 Beheer patiëntenadministratie en apparatuur <u>Maatschappelijk handelen:</u> Competentie 10: Behartigen van belangen van patiënten in de zorg <i>De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt.</i> 10.1 Communicatie personen / instanties <u>Kennis en wetenschap:</u> Competentie 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.1 Bijdragen aan kwaliteit 12.3 Evidence based practice Niveau 1 Laag complexe situatie en veel begeleiding; voor verdere uitwerking naar niveau duiding zie de volgende documenten: <i>Instrument: 'complexiteit binnen de BMH'</i> <i>(OnderwijsOnline) Er zijn 3 factoren die de complexiteit beïnvloeden:</i> <i>Patiënt gerelateerde factoren, hulpverlening gerelateerde factoren en context-gerelateerde factoren. Competentieprofiel BMH</i> <i>(OnderwijsOnline)</i>
Tentaminering	
Deeltentamen 1	
Naam en code	Kennistoets Vitale Functies KT- VITAL
Beoordelingsdimensies	<u>Vakinhoudelijk handelen:</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe</i> 1.2 Interpretieren gegevens Competentie 2: Bewaken gezondheidstoestand

	<i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 bewaken, signaleren en actie
	Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 Interventies 3.2 Behandelingen 3.3 Medicatie toedienen 3.4 Ondersteunen patiënt 3.5 Verslag doen <u>Communicatie:</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving. De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënt en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en –middelen doelgericht toe. 4.1 Samenwerkingsrelatie 4.2 Informeren/ begeleiden <u>Samenwerking:</u> Competentie 5: Samenwerking met collega's en andere hulpverleners <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.1 Collegiaal overleg 5.2 Effectieve/ efficiënte zorg <u>Kennis en wetenschap:</u> Competentie: 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.1 Bijdragen aan kwaliteit 12.3 Evidence based practice
Beoordelingscriteria	De student: Heeft kennis van de onderwerpen die tot de toetsinhoud behoren. Zie OnderwijsOnline voor de beschrijving van de toetsinhoud.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode 2, 3 en 4
Aantal examinatoren bij	1

individuele tentamenvorm	
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris
Nabespreking en inzage	Regulier
Toetsinhoud	Zie Onderwijs Online
Cesuur	Zie Onderwijs Online
Deeltentamen 2	
Naam en code	Performance toets PF VITAL
Beoordelingsdimensies	<u>Vakinhoudelijk handelen:</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe</i> 1.1 Uitvoeren en assisteren: Competentie 2 Bewaken gezondheidstoestand. <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 Bewaken, signaleren, actie. Competentie 3: Therapeutisch handelen. <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.2 Behandelingen. 3.4 Ondersteunen van de patiënt. 3.5 Verslag doen <u>Communicatie:</u> Competentie 4: communiceren en samenwerken met patiënt en hun omgeving <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en –middelen doelgericht toe.</i> 4.1 Samenwerkingsrelatie 4.2 Informeren en begeleiden <u>Samenwerking:</u> Competentie 5. Samenwerking met collega's en andere hulpverleners <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.1 Collegiaal overleg 5.2 Effectieve/ Efficiënte zorg

	<u>Organisatie:</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt. <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> 6.2 Gebruik informatietechnologie <u>Organisatie:</u> Competentie 8 Effectieve en efficiënte bedrijfsvoering <i>De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit.</i> 8.1 Beheer patiëntenadministratie en apparatuur <u>Maatschappelijk handelen:</u> Competentie 10: Behartigen van belangen van patiënten in de zorg <i>De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt.</i> 10.1 Communicatie personen / instanties <u>Kennis en wetenschap:</u> Competentie: 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.1 Bijdragen aan kwaliteit 12.3 Evidence based practice
Beoordelingscriteria	• De student neemt methodisch een anamnese af in een gesimuleerde setting waarbij onder andere gebruik wordt gemaakt van de ABCD methodiek • De student draagt over volgens methodiek. • De student demonstreert tijdens het assessment de elementaire communicatieve en sociale vaardigheden.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	In een laagcomplexe gesimuleerde setting observeert, interpreteert en draagt de student gegevens over m.b.t. de vitale functies van een patiënt.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode 2, 3 en 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm Namen examinatoren bij groepstentamens	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris
Nabespreking en inzage	Regulier
Toetsinhoud	Zie Onderwijs Online
Cesuur	Zie Onderwijs Online

Algemene informatie		
Naam OWE	Van binnen naar buiten Inside Out	
Code OWE	BMH-INS	
Onderwijsperiode	P3	
Studiepunten	12,5	
Studielast in uren	350	
Onderwijstijd (contacturen)	120-130	
Ingangseisen OWE	N.v.t.	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	Deze onderwijseenheid bestaat uit twee delen van vier weken. Het eerste deel is opgebouwd uit vier wekelijkse thema's: infectieziekten, tractus digestivus, endocrinologie en water- en zouthuishouding. Het tweede deel van deze OWE sluit naadloos aan op de eerste vier weken. Het urogenitaal stelsel van zowel man als vrouw, zwangerschap, bevalling en het kraambed staan hierbij centraal. Gedurende deze OWE leert de student in laag-complexe situaties binnen de genoemde thematiek aan de hand van authentieke casuïstiek de juiste diagnostiek in te zetten van waaruit werkdiagnoses gesteld kunnen worden, ondersteund door op methodische wijze klinisch te redeneren om uiteindelijk het juiste behandelplan op te stellen en uit te voeren. De student maakt hierbij gebruik van geldende richtlijnen/protocollen/best-practices waarbij de basisgedachte van de EBP verder wordt uitgediept. Kennis en inzicht in de anatomie, fysiologie en pathologie van de genoemde thema's worden hierbij getoond. De student kent de achtergrond (het hoe en waarom) van de verschillende vaardigheden. Dit alles in relatie tot de patiëntproblemen waarbij de student communicatieve vaardigheden ontwikkelt die aansluiten bij de patiëntproblematiek binnen deze OWE. De student is zich bewust van zijn/haar houding als lerende professional en is in staat om kennis te delen binnen een laag-complexe setting.	
Eindkwalificaties	De competenties gelden als eindkwalificaties voor de opleiding. Zie voor de eindkwalificaties daarom hieronder de beschrijving van de competenties	
CanMeds rollen	CanMeds rollen	Vakinhoudelijk handelen Samenwerking Organisatie Maatschappelijk handelen

		Kennis en Wetenschap Professionaliteit
Samenhang	Dit is de derde OWE die de student volgt. OWE 3 sluit aan op het niveau van OWE 2 waarbij de kennis en vaardigheden, opgedaan in de vorige OWE, als uitgangspunt zullen dienen binnen deze OWE. Bovenstaande CanMeds rollen worden op basis van voorgaande OWE's zowel verdiepend als verbredend aangeboden.	
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.	
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.	
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.	
Activiteiten en/of werkvormen	Hoorcolleges, werkgroepen, praktijkonderwijs / vaardigheidsonderwijs, presentatie	
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Verplichte literatuur is beschreven op de pagina van deze OWE op OnderwijsOnline.	
Verplichte software / verplicht materiaal	Volgt	
Eigen financiële bijdrage (OER 2.5)	N.v.t.	
CanMedsrollen/ Competenties en Beroepstaken	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe</i> 1.1 Uitvoeren/ assisteren 1.2 Interpretieren gegevens Competentie 2: Bewaken gezondheidstoestand <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 bewaken, signaleren en actie Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 Interventies 3.2 Behandelingen 3.3 Medicatie toedienen 3.4 Ondersteunen patiënt 3.5 Verslag doen	

	<u>Communicatie</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving. <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en –middelen doelgericht toe.</i> 4.1 Samenwerkingsrelatie 4.2 Informeren/ begeleiden <u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerking met collega's en andere hulpverleners <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.2 Effectieve/ efficiënte zorg <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> 6.1 Coördineren van zorg <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9: Handelen volgens relevante wettelijke bepalingen <i>De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.</i> 9.1 Wettelijk medisch handelen Competentie 10: Behartigen van belangen van patiënten in de zorg <i>De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt.</i> 10.1 Communicatie personen / instanties <u>Kennis en wetenschap</u> Competentie: 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.1 Bijdragen aan kwaliteit 12.2 Data verzamelen/ analyseren 12.3 Evidence based practice 12.4 Intercollegiale kwaliteitszorg
--	---

	<u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i> 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen Niveau 1 Laag complexe situatie en veel begeleiding; voor verdere uitwerking naar niveau duiding zie de volgende documenten: <i>Instrument: 'complexiteit binnen de BMH' (OnderwijsOnline).</i> <i>Er zijn 3 factoren die de complexiteit beïnvloeden:</i> <i>Patiënt gerelateerde factoren, hulpverlening gerelateerde factoren en context-gerelateerde factoren.</i> <i>Competentieprofiel BMH (OnderwijsOnline).</i>
Tentaminering	
Deeltentamen 1	
Naam en code	Kennistoets KT- INS
Beoordelingsdimensies	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 1.1 Uitvoeren/ assisteren 1.2 Interpretieren gegevens Competentie 2: Bewaken gezondheidstoestand <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 bewaken, signaleren en actie Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 Interventies 3.2 Behandelingen 3.3 Medicatie toedienen 3.4 Ondersteunen patiënt 3.5 Verslag doen <u>Communicatie</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving.

	<i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en –middelen doelgericht toe.</i> 4.1 Samenwerkingsrelatie 4.2 Informeren / begeleiden <u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerking met collega's en andere hulpverleners <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.2 Effectieve/ efficiënte zorg <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9: Handelen volgens relevante wettelijke bepalingen <i>De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.</i> 9.1 Wettelijk medisch handelen <u>Kennis en wetenschap</u> Competentie: 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.1 Bijdragen aan kwaliteit 12.2 Data verzamelen/ analyseren 12.3 Evidence based practice 12.4 Intercollegiale kwaliteitszorg
Beoordelingscriteria	N.v.t.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode 3, 4 en 5 (augustus)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	N.v.t.
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris
Nabespreking en inzage	Regulier
Toetsinhoud	Zie Onderwijs Online
Cesuur	Zie Onderwijs Online
Deeltentamen 2	
Naam en code	Presentatie PS-INS
Beoordelingsdimensies	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe</i> 1.1 Uitvoeren/ assisteren 1.2 Interpretieren gegevens Competentie 2: Bewaken gezondheidstoestand <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 bewaken, signaleren en actie Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 Interventies 3.2 Behandelingen 3.3 Medicatie toedienen 3.4 Ondersteunen patiënt 3.5 Verslag doen <u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerking met collega's en andere hulpverleners <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.2 Effectieve/ efficiënte zorg Competentie 10: Behartigen van belangen van patiënten in de zorg <i>De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt.</i> 10.1 Communicatie personen / instanties

	<u>Kennis en wetenschap</u> Competentie: 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.1 Bijdragen aan kwaliteit 12.2 Data verzamelen/ analyseren 12.3 Evidence based practice 12.4 Intercollegiale kwaliteitszorg <u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i> 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen
Beoordelingscriteria	De student - Analyseert een patiëntencasus op basis van de stappen van het klinisch redeneren (en stelt een passende behandeling van de patiënt voor en onderbouwt de gemaakte keuzes). De gebruikte informatie is inhoudelijk correct. - De student selecteert actuele, relevante en betrouwbare bronnen en past die toe in zijn uitwerking van de casus. - Baseert zijn uitwerking op relevante wettelijke bepalingen, protocollen en richtlijnen. - Stemt de inhoud en vorm van de presentatie af op de doelgroep (medestudenten). - Geeft een heldere presentatie en checkt of men de presentatie kan volgen. - Kan de meeste verdiepende vragen correct beantwoorden.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Duopresentatie met een individuele beoordeling, bij uitzondering een triopresentatie.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode 3, 4 en 5 (augustus)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris

Nabespreking en inzage	Regulier
Toetsinhoud	Zie Onderwijs Online
Cesuur	Zie Onderwijs Online

Algemene informatie	
Naam OWE	Traumatologie (TRAUM) Traumatology
Code OWE	BMH-TRAUM
Onderwijsperiode	P4
Studiepunten	15
Studielast in uren	420
Onderwijstijd (contacturen)	100-110
Ingangseisen OWE	Voor de zorgstage geldt dat de vaardighedenkaart uit OWE 1, 2 en 3 moet zijn afgetekend.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Deze laatste onderwijseenheid bestaat uit de thema's huid, spieren en skelet en het thema mens en ongeval. Samen genoemd als de OWE Traumatologie. Gedurende deze OWE leert de student in laag-complexe situaties binnen de genoemde thematiek aan de hand van beroeps gerelateerde casus de juiste onderzoeken in te zetten van waaruit werkdiagnoses gesteld kunnen worden, ondersteund door op methodische wijze klinisch te redeneren om uiteindelijk het juiste behandelplan op te stellen en uit te voeren. De student verwerft kennis en inzicht omtrent de opvang en behandeling van traumaslachtoffers in de volledige keten waarbinnen de BMH'er opereert. De student maakt binnen deze OWE gebruik van geldende richtlijnen/protocollen/best-practices. De student leert welke gebeurtenissen leiden tot een ongeval en welke krachten op het menselijk lichaam tot diverse letsels leiden. Kennis en inzicht in de anatomie, fysiologie en pathologie van de genoemde thema's vormen een noodzakelijke basis. Tevens verwerft de student specifieke kennis en vaardigheden over de Advanced Trauma Life Support principes, pijnbestrijding bij trauma patiënten en de communicatieve vaardigheden rondom agressie, traumaverwerking en assertiviteit. Binnen deze OWE past de student in een stagesetting de basiszorg toe waarbij meerdere beroepsrollen centraal staan binnen een laag complexe setting. De student voert tevens een Critically Appraised Topic (CAT) uit t.a.v. een beroepsrelevant praktijkprobleem aansluitend op deze OWE waarbij bovenstaande kennis geïntegreerd wordt in de principes van EBP. Bij dit beroepsrelevante praktijkprobleem doorloopt de student de cyclische stappen van het praktijkgerichte onderzoek. De student formuleert een probleem en een beantwoordbare onderzoeksvraag en past evidence toe (zoeken, selecteren, beoordelen en toepassen) voor het beantwoorden van deze onderzoeksvraag. Tevens formuleert de student een aanbeveling voor de praktijk. De student reflecteert op zijn

	groei en ontwikkeling.	
Eindkwalificaties	De competenties gelden als eindkwalificaties voor de opleiding. Zie voor de eindkwalificaties daarom hieronder de beschrijving van de competenties	
CanMeds rollen	CanMeds rollen	Vakinhoudelijk handelen Communicatie Samenwerking Organisatie Maatschappelijk handelen Kennis en Wetenschap Professionaliteit
Samenhang	Dit is de laatste OWE van de propedeutische fase van de opleiding. Binnen deze OWE wordt verdieping en verbreding aangebracht t.a.v. de genoemde rollen, deels binnen de context van de trauma patiënt waarbij de eerdere OWE's de basis vormen. Daarnaast dienen de eerder verworven kennis en vaardigheden vanuit eerder OWE's als basis voor de zorgstage. Tijdens OWE 1, 2 en 3 heeft de student kennis gemaakt met EBP, het onderzoeksproces en diverse onderzoeksdesigns. Tijdens deze OWE volgt de toepassing van deze kennis in een CAT.	
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.	
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.	
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.	
Activiteiten en/of werkvormen	Hoorcolleges, werkgroepen, praktijkonderwijs / vaardigheidsonderwijs, geprogrammeerde onbegeleide activiteiten, stage	
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	De verplichte literatuur voor deze OWE staat beschreven op de pagina van de OWE op OnderwijsOnline.	
Verplichte software/ verplicht materiaal	Skills Online	
Eigen financiële bijdrage (OER 2.5)	N.v.t.	
CanMedsrollen / Competenties en Beroepstaken	<u>Vakinhoudelijke handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe</i> 1.5 Uitvoeren/ assisteren 1.6 Interpretieren gegevens 1.7 Urgentie/ vervolg bespreken Competentie 2: Bewaken gezondheidstoestand <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i>	

	2.1 bewaken, signaleren en actie Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 Interventies 3.2 Behandelingen 3.3 Medicatie toedienen 3.4 Ondersteunen patiënt 3.5 Verslag doen <u>Communicatie</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving. <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en –middelen doelgericht toe.</i> 4.1 Samenwerkingsrelatie 4.2 Informeren/ begeleiden <u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerking met collega's en andere hulpverleners <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.1 Collegiaal overleg 5.2 Effectieve/ efficiënte zorg 5.3 GHOR <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> 6.1 Coördineren van zorg 6.2 Gebruik informatietechnologie Competentie 7: Werken aan kwaliteit van de werkorganisatie <i>De student levert een bijdrage aan de uitvoering, ontwikkeling en innovatie van de kwaliteitszorg van de werkorganisatie</i> 7.1 Bijdragen aan kwaliteit Competentie 8: Effectieve en efficiënte praktijk- en bedrijfsvoering. De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit.
--	---

	8.1 Beheer patiëntenadministratie en apparatuur 8.2 Eenvoudige operationele managementtaken uitvoeren <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9: Handelen volgens relevante wettelijke bepalingen De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen. 9.1 Wettelijk medisch handelen Competentie 10: Behartigen van belangen van patiënten in de zorg De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt. 10.1 Communicatie personen / instanties Competentie 11: Kostenbewust handelen De student gaat op verantwoorde en doelmatige wijze om met beschikbare middelen. 11.1 Verantwoord handelen <u>Kennis en wetenschap</u> Competentie 12: Verbetering van de beroepspraktijk De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis. 12.1 Bijdragen aan kwaliteit 12.2 Dataverzamelen/ analyseren 12.3 Evidence based practice 12.4 Intercollegiale kwaliteitszorg <u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht. 14.1 Reflectie/ ontwikkeling BMH 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen Niveau 1 Laag complexe situatie en veel begeleiding; voor verdere uitwerking naar niveau duiding zie de volgende documenten: Instrument: 'complexiteit binnen de BMH' (OnderwijsOnline) Er zijn 3 factoren die de complexiteit beïnvloeden: Patiënt gerelateerde factoren, hulpverlening gerelateerde factoren en context-gerelateerde factoren. Competentieprofiel BMH (OnderwijsOnline).
Tentaminering	

Deeltentamen 1	
Naam en code	Kennistoets KT- TRAUM
Beoordelingsdimensies	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 1.5 Uitvoeren/ assisteren 1.6 Interpretieren gegevens1.7 Urgentie/ vervolg bespreken Competentie 2: Bewaken gezondheidstoestand <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 bewaken, signaleren en actie Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 Interventies 3.2 Behandelingen 3.3 Medicatie toedienen 3.4 Ondersteunen patiënt 3.5 Verslag doen <u>Communicatie</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving. <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en –middelen doelgericht toe.</i> 4.1 Samenwerkingsrelatie 4.2 Informeren/ begeleiden <u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerking met collega's en andere hulpverleners <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.1 Collegiaal overleg 5.2 Effectieve/ efficiënte zorg <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt. <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg</i>

	<i>te waarborgen.</i> 6.1 Coördineren van zorg 6.2 Gebruik informatietechnologie Competentie 8: Effectieve en efficiënte praktijk- en bedrijfsvoering <i>De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit.</i> 8.1 Beheer patiëntenadministratie en apparatuur 8.2 Eenvoudige operationele managementtaken uitvoeren <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9: Handelen volgens relevante wettelijke bepalingen <i>De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.</i> 9.1 Wettelijk medisch handelen Competentie 10: Behartigen van belangen van patiënten in de zorg <i>De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt.</i> 10.1 Communicatie personen / instanties Competentie 11: Kostenbewust handelen <i>De student gaat op verantwoorde en doelmatige wijze om met beschikbare middelen.</i> 11.1 Verantwoord handelen.
Beoordelingscriteria	De student: Heeft kennis van de onderwerpen die tot de toetsinhoud behoren. Zie OnderwijsOnline voor de beschrijving van de toetsinhoud.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode 4, 5 (augustus) en 1.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris
Nabespreking en inzage	Regulier

Toetsinhoud	Zie Onderwijs Online
Cesuur	Zie Onderwijs Online
Deeltentamen 2	
Naam en code	Beroepsproduct critically appraised topic BP- CAT
Beoordelingsdimensies	<u>Organisatie</u> Competentie 7: Werken aan kwaliteit van de werkorganisatie <i>De student levert een bijdrage aan de uitvoering, ontwikkeling en innovatie van de kwaliteitszorg van de werkorganisatie</i> 7.1 Bijdragen aan kwaliteit <u>Kennis en wetenschap</u> Competentie: 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.1 Bijdragen aan kwaliteit 12.2 Data verzamelen/ analyseren 12.3 Evidence based practice 12.4 Intercollegiale kwaliteitszorg
Beoordelingscriteria	De student toont, gebruikmakend van relevante literatuur, aan in staat te zijn tot het schrijven van een schriftelijk verslag (CAT) en: • Het beschrijven van de klinische onzekerheid/het (klinische) probleem in de praktijkcontext en wetenschappelijke context. • Het vertalen van een praktische vraag of klinisch probleem in een beantwoordbare vraag. • Het beschrijven van de beroepsrelevantie van de praktische vraag/het klinisch probleem in relatie tot het BMH beroepsprofiel. • Zoeken en selecteren van wetenschappelijke literatuur (1 evidence bron) • Kritisch beoordelen van de literatuur en het interpreteren van de resultaten (1 evidence bron). • Het nemen van een beslissing op grond van beschikbare evidence en het formuleren van een aanbeveling voor de BMH beroepspraktijk. Vormcriteria: • Hanteert vorm- en lay-out criteria zoals structuur, stijl en APA-richtlijnen • Het verslag bevat maximaal 2500 woorden • Het verslag moet in de juiste bestandsextensies geüpload zijn (.docx) Ontvankelijkheidseis: Het verslag wordt slechts beoordeeld indien: • Het verslag de gestelde maximale omvang niet overschrijdt. • Het verslag in de juiste bestandsextentie is geüpload. • Indien het bij een herkansing gaat om een verslag dat naar

	aanleiding van feedback aangepast is, geef dan de wijzigingen aan in rood of geef in de inleiding aan dat je een volledig nieuw product in levert (>75% gewijzigd).
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk beroepsproduct in duo's: critically appraised topic (CAT)
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode 4, 5 (augustus) en 1.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm Namen examinatoren bij groepstentamens	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen/ aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris
Nabespreking en inzage	Regulier
Toetsinhoud	Zie Onderwijs Online
Cesuur	Alle beoordelingscriteria dienen voor 55% voldaan te zijn.
Deeltentamen 3	
Naam en code	Praktijkwaardering – PW STAGE
Beoordelingsdimensies	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 Interventies 3.4 Ondersteunen patiënt 3.5 Verslag doen <u>Communicatie</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving. <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en –middelen doelgericht toe.</i> 4.1 Samenwerkingsrelatie 4.2 Informeren/ begeleiden <u>Samenwerking</u>

	Competentie 5: Samenwerking met collega's en andere hulpverleners <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.1 Collegiaal overleg 5.2 Effectieve/ efficiënte zorg <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> 6.1 Coördineren van zorg 6.2 Gebruik informatietechnologie Competentie 8: Effectieve en efficiënte praktijk- en bedrijfsvoering <i>De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit.</i> 8.1 Beheer patiëntenadministratie en apparatuur <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 10: Behartigen van belangen van patiënten in de zorg <i>De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt.</i> 10.1 Communicatie personen / instanties <u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i> 14.1 Reflectie/ ontwikkeling BMH 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling
Beoordelingscriteria	Zie Onderwijs Online
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Praktijkwaardering
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	V
Tentamenmomenten	Minimaal 1 X per studiejaar Toetsperiode 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane	N.v.t.

hulpmiddelen	
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris
Nabespreking en inzage	Regulier
Toetsinhoud	Zie Onderwijs Online
Cesuur	Zie Onderwijs Online. Maximaal 10% van de stageduur mag wegens ziekte worden gemist. Bij een stageduur van 8 dagen.
Deeltentamen 4	
Naam en code	Praktijkopdracht PO-STAGE
Beoordelingsdimensies	5.1
	<u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerking met collega's en andere hulpverleners <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.1 Collegiaal overleg 5.2 Effectieve/ efficiënte zorg <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> 6.1 Coördineren van zorg 6.2 Gebruik informatietechnologie Competentie 8: Effectieve en efficiënte praktijk- en bedrijfsvoering <i>De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit.</i> 8.1 Beheer patiëntenadministratie en apparatuur <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 10: Behartigen van belangen van patiënten in de zorg <i>De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt.</i> 10.1 Communicatie personen / instanties <u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i> 14.1 Reflectie/ ontwikkeling BMH

	14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling
Beoordelingscriteria	Zie Onderwijs Online
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke opdracht in de vorm van een reflectieverslag
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Minimaal 1 X per studiejaar Toetsperiode 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris
Nabespreking en inzage	N.v.t.
Toetsinhoud	Zie Onderwijs Online
Cesuur	Zie Onderwijs Online

Algemene informatie		
Naam OWE	Beroepsontwikkeling (BO) Professional development	
Code OWE	BMH- BO	
Onderwijsperiode	Doorlopend p1 t/m p4	
Studiepunten	5	
Studielast in uren	140	
Onderwijstijd (contacturen)	100-110	
Ingangseisen OWE	n.v.t.	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	In deze overstijgende OWE staat de beroepsontwikkeling van de student centraal.	
Eindkwalificaties		
CanMeds Rollen	Beroepstaken	Niveau 1: Vakinhoudelijk handelen Communicatie Samenwerking Kennis en Wetenschap Professionaliteit
Samenhang	De vaardigheden die tijdens deze OWE centraal staan, zijn overstijgend wat betreft de OWE's die het eerste jaar worden aangeboden. De student ontwikkelt deze vaardigheden gedurende het eerste studiejaar gedurende meerdere OWE's waarbij ruimte is om middels extra curriculaire activiteiten te werken aan de CanMeds rollen.	
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.	
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.	
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.	
Activiteiten en/of werkvormen	Hoorcolleges, werkgroepen, praktijkonderwijs / vaardigheidsonderwijs, zelfstudie en participeren in extra curriculaire activiteiten	
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Te vinden op OnderwijsOnline	
Verplichte software / verplicht materiaal	Skills Online	
Eigen financiële bijdrage (OER 2.5)	N.v.t. Staat beschreven in OER deel II – hoofdstuk 2 – paraaf 2.5	
CanMedsrollen, Competenties en Beroepstaken	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 1.1 Uitvoeren/ assisteren 1.2 Interpreteren gegevens Competentie 2: Bewaken gezondheidstoestand	

	<i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 Bewaken, signaleren en actie Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 Interventies 3.2 Behandelingen 3.3 Medicatie toedienen 3.4 Ondersteunen patiënt 3.5 Verslag doen <u>Communicatie</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving. <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en –middelen doelgericht toe.</i> 4.1 Samenwerkingsrelatie 4.2 Informeren/ begeleiden <u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerking met collega's en andere hulpverleners. <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.1 Collegiaal overleg <u>Kennis en wetenschap</u> Competentie: 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.3 Evidence based practice <u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i> 14.1 Reflectie/ ontwikkeling BMH 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen Niveau 1 Laag complexe situatie en veel begeleiding; voor verdere uitwerking naar niveau duiding zie de volgende documenten:
--	--

	Instrument: 'complexiteit binnen de BMH' (OnderwijsOnline) Er zijn 3 factoren die de complexiteit beïnvloeden: <i>Patiënt gerelateerde factoren, hulpverlening gerelateerde factoren en context-gerelateerde factoren. Competentieprofiel BMH (OnderwijsOnline).</i>
Tentaminering	
Deeltentamen 1	
Naam en code	Rekentoets KTREK- BO
Beoordelingsdimensies	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 Medicatie toedienen
Beoordelingscriteria	n.v.t.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	(Digitale) Rekentoets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Het deeltentamen is behaald indien 95% van de valide vragen juist is beantwoord.
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode 1, 2 en 3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegepaste hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris
Nabespreking en inzage	Hoeft alleen beschreven te worden wanneer reguliere nabespreking en inzage niet plaatsvindt.
Toetsinhoud	Zie Onderwijs Online
Cesuur	Toets is behaald bij resultaat 10
Deeltentamen 2	
Naam en code	Praktische Vaardigheden Toets PVT-BO
Beoordelingsdimensies	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe</i> Uitvoeren/ assisteren 1.2 Interpretieren gegevens Competentie 2: Bewaken gezondheidstoestand <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i>

	2.1 bewaken, signaleren en actie Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 Interventies 3.2 Behandelingen 3.3 Medicatie toedienen 3.4 Ondersteunen patiënt 3.5 Verslag doen <u>Kennis en wetenschap</u> Competentie: 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.3 Evidence based practice <u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i> 14.1 Reflectie/ ontwikkeling BMH 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen
Beoordelingscriteria	Zie Onderwijs Online
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Het deeltentamen is behaald wanneer voldaan is aan de gestelde criteria.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	V
Tentamenmomenten	Vaardigheden kaarten dienen in P4 volgens vastgestelde datum, opgenomen in toetsrooster, afgetekend en ingeleverd te zijn bij de verantwoordelijke (Zie Onderwijs Online).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm Namen examinatoren bij groepstentamens	1
Toegestane hulpmiddelen	Relevante materialen uit praktijkhuis
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	n.v.t.
Nabespreking en inzage	<i>Hoefst alleen beschreven te worden wanneer reguliere nabespreking en inzage niet plaatsvindt.</i>

Toetsinhoud	Zie Onderwijs Online
Cesuur	Zie Onderwijs Online
Deeltentamen 3	
Naam en code	Professionele Ontwikkeling PRO1-BO
Beoordelingsdimensies	<u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i> 14.1 Reflectie/ ontwikkeling BMH 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen
Beoordelingscriteria	Zie Onderwijs Online
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Reflectieverslag
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	V
Tentamenmomenten	2 X per studiejaar Toetsperiode 2 en 3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegepaste hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris
Nabespreking en inzage	<i>Hoeft alleen beschreven te worden wanneer reguliere nabespreking en inzage niet plaatsvindt.</i>
Toetsinhoud	Zie Onderwijs Online
Cesuur	Zie Onderwijs Online
Deeltentamen 4	
Naam en code	Professionele Ontwikkeling PRO2-BO
Beoordelingsdimensies	<u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i> 14.1 Reflectie/ ontwikkeling BMH 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen
Beoordelingscriteria	Zie Onderwijs Online
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke opdracht in de vorm van een reflectieverslag
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	V
Tentamenmomenten	2 X per studiejaar

	Toetsperiode 4 en 5
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegepaste hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris
Nabespreking en inzage	<i>Hoefst alleen beschreven te worden wanneer reguliere nabespreking en inzage niet plaatsvindt.</i>
Toetsinhoud	Zie Onderwijs Online
Cesuur	Zie Onderwijs Online
Deeltentamen 5	
Naam en code	Vrije Ruimte VR
Beoordelingsdimensies	<u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i> 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen
Beoordelingscriteria	Zie Onderwijs Online
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Verantwoorden van extra curriculaire activiteiten volgens criteria beschreven in Onderwijs Online.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	In totaal dienen 28 Kwaliteitspunten behaald te worden in het eerste studiejaar voor een Voldaan.
Tentamenmomenten	N.v.t.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegepaste hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Alluris
Nabespreking en inzage	Regulier
Toetsinhoud	Zie Onderwijs Online
Cesuur	Zie Onderwijs Online

ONDERWIJSEENHEDEN van leerjaar 2

In leerjaar 2 volg je het volgende Onderwijs:

1. Verdiepende brede basis: Cardiologie, Interventie, Acuut (22,5 EC)
2. De Praktijk dichtbij (5 EC)
3. Van Praktijk tot Matching (15 EC)
4. Medische technologie in de Keten (12,5 EC)
5. Beroepsontwikkeling (5 EC)

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid	Verdiepende brede basis In depth broad base
Code ONDERWIJSEENHEID	BMH- VBB
Onderwijsperiode	P1, P2
Studiepunten	22,5
Studielast in uren	630
Onderwijstijd (contacturen)	216 in lesuren bij benadering
Ingangseisen ONDERWIJSEENHEID	n.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze periode borduren we voort op de kennis en vaardigheden van leerjaar 1, we breiden deze uit en gaan dieper in op de drie domeinen, te weten; cardiologie, interventie en acuut. Binnen deze drie domeinen wordt de verdieping gerealiseerd op basis van veel voorkomende praktijksituaties op niveau 2 Het zorgpad van de cardiologische patiënt wordt in kaart gebracht. Voor cardiologie vormt laboratoriumtechniek, anamnese en onderzoek een rode draad waarbij benodigde kennis steeds gekoppeld wordt aan vaardigheden en houdingsaspecten die van toepassing zijn in veel voorkomende beroepssituaties binnen de cardiodiagnostiek en de cardio-interventie. Binnen het Interventiedomein doorloop je verschillende operaties van pre- tot postoperatieve zorg vanuit de invalshoek van de operatieve- en anesthesiologische zorg. Hierbij komen o.a. onderwerpen als steriliteit, positionering van de patiënt, vochtmanagement, luchtwegmanagement, pijnbestrijding en gebruik van apparatuur aan bod. Ook hier wordt de kennis gekoppeld aan de vaardigheden en houdingsaspecten. Binnen het Acute domein worden veel voorkomende acute situaties behandeld vanuit de pre-hospitale setting en vanuit de spoedeisende hulp. Hierbij wordt gekeken naar symptomen per patiëntcategorie. Denk hierbij o.a. aan het kind, de volwassene, de geriatrische patiënt etc. De benodigde (communicatie)vaardigheden worden aan de veel voorkomende (acute) situaties verbonden.

	Bij alle drie de domeinen zijn de veel voorkomende beroepssituaties de basis waaraan kennis, vaardigheden en houdingsaspecten verbonden zijn. Het klinisch redeneren en methodisch handelen is in alle domeinen verweven. Na elke 4 weken wordt het stageplan opgesteld gericht op het betreffende domein.
Eindkwalificaties	De competenties gelden als eindkwalificaties voor de opleiding. Zie voor de eindkwalificaties daarom hieronder de beschrijving van de competenties.
CanMedsrollen/ competenties/ beroepstaken	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 1.1 Uitvoeren/ assisteren 1.2 Interpretieren gegevens 1.3 Urgentie/ vervolg bespreken Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 Bewaken, signaleren, actie Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 interventies (protocollen) 3.2 Behandelingen 3.3 medicatie toedienen 3.4 ondersteunen patiënt 3.5 verslag doen <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> 6.1 Coördinatie van zorg 6.2 Gebruik informatietechnologie Competentie 7: Werken aan kwaliteit van de werkorganisatie <i>De student levert een bijdrage aan de uitvoering, ontwikkeling en innovatie van de kwaliteitszorg van de werkorganisatie.</i> 7.1 Bijdrage aan kwaliteit Kennis en Wetenschap in de rol van Onderzoeker

	Competentie 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.3 Evidence based practice Competentie 13: Voorlichting en onderwijs aan beroepsgenoten en andere hulpverleners <i>De student onderneemt acties om de deskundigheid van studenten, collegae en andere zorgverleners te bevorderen</i> 13.2 onderwijs geven		
Samenhang	De kennis, vaardigheden en houdingsaspecten die aangereikt worden in deze onderwijseenheid vormen de basis voor het binnen- en buitenschools praktijkleren zodat jij straks voldoende toegerust de praktijkweken in gaat. Na elke 4 weken stel je dan ook je stageplan op voor het betreffende domein. Het interventieblok (week 5 t/m 8) sluit je af met een presentatie van een in de onderwijsweken uitgewerkte casus in een groep. Na nog eens 4 weken onderwijs rondom het acute domein heb je 12 weken onderwijs genoten en volgt een kennistoets en een verslag aan de hand van een patiëntcasus. De kennistoets is opgebouwd uit de ontwikkelde kennis en vaardigheden van de afgelopen 12 weken en bevat dus alle drie domeinen (Cardiologie, Interventie en Acuut). Het verslag aan de hand van een patiëntcasus beslaat een uitwerking van een patiëntcasus waarbij het klinisch redeneren binnen het cardiologie- of acute domein centraal staat.		
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.		
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.		
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.		
Activiteiten en/of werkvormen	Zelfstudie, Kennisclips, Hoorcolleges, Werkcolleges en Praktische vaardigheden		
Verplichte literatuur/ beschrijving leerstof	<u>Cardiologie</u> Zie onderwijsonline	<u>Interventie</u> Zie onderwijsonline	<u>Acuut</u> Zie onderwijsonline
Verplichte software/ verplicht materiaal	<u>Cardiologie</u> Zie onderwijsonline	<u>Interventie</u> Zie onderwijsonline	<u>Acuut</u> Zie onderwijsonline
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.		
Tentaminering			
Deeltentamen 1			
Naam en code	Presentatie casus PC-VBB		
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice</i>		

	<i>van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 Bewaken van de gezondheidstoestand, signaleren, actie Competentie 3: therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 Interventies (protocollen) 3.2 Behandelingen 3.3 Medicatie toedienen 3.4 Ondersteunen patiënt <u>Organisatie:</u> Competentie 6: plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> 6.1 Coördineren van zorg 6.2 Gebruik informatietechnologie <u>Kennis en Wetenschap:</u> Competentie 13: Voorlichting en onderwijs aan beroepsgenoten en andere hulpverleners. <i>De student onderneemt acties om de deskundigheid van studenten, collegae en andere zorgverleners te bevorderen</i> 13.2 Onderwijs geven op Niveau 2 Bovenstaande rollen worden behaald op niveau 2. Middencomplexe situatie en afnemende mate van begeleiding. Voor verdere uitwerking naar niveau duiding zie de volgende documenten: <i>Instrument: 'complexiteit binnen de BMH' (Onderwijsonline)</i> <i>Er zijn 3 factoren die de complexiteit beïnvloeden:</i> <i>Patiënt gerelateerde factoren, hulpverlening gerelateerde factoren en context-gerelateerde factoren. Competentieprofiel BMH (Onderwijsonline)</i>
Beoordelingscriteria	• Indien een student niet aanwezig kan zijn bij de toets moet hij de presentatie individueel herkansen. • Inbreng gelijkwaardig qua omvang en niveau. Individueel de gehele opdracht herkansen bij afwezigheid hiervan. • Powerpoint uploaden via DPF vóór 9.00 uur op de dag van de presentatie bij de toegewezen examinerator.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	0

Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode 1, periode 2 of periode 3
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Zie onderwijsonline
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen/ aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris
Nabespreken en inzage	Regulier
Deeltentamen 2	
Naam en code	Kennistoets KT-VBB
Beoordelingsdimensies	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 1.1 Uitvoeren/ assisteren 1.2 Interpreteren gegevens 1.3 Urgentie/ vervolg bespreken Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 Bewaken, signaleren, actie Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 Interventies (protocollen) 3.2 Behandelingen 3.3 Medicatie toedienen 3.4 Ondersteunen patiënt 3.5 Verslag doen <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> 6.2 Gebruik informatietechnologie Competentie 7: Werken aan kwaliteit van de werkorganisatie <i>De student levert een bijdrage aan de uitvoering, ontwikkeling en innovatie van de kwaliteitszorg van de werkorganisatie.</i>

	7.1 Bijdrage aan kwaliteit Bovenstaande rollen worden behaald op niveau 2. Middencomplexe situatie en afnemende mate van begeleiding. Voor verdere uitwerking naar niveau duiding zie de volgende documenten: <i>Instrument: 'complexiteit binnen de BMH' (Onderwijsonline)</i> <i>Er zijn 3 factoren die de complexiteit beïnvloeden:</i> <i>Patiënt gerelateerde factoren, hulpverlening gerelateerde factoren en context-gerelateerde factoren. Competentieprofiel BMH (Onderwijsonline)</i>
Beoordelingscriteria	Zie onderwijsonline. Zoals benoemd in het beoordelingsformulier.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Digitale kennistoets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode P2, P3 of P4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Zie onderwijsonline
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris
Nabespreken en inzage	Regulier
Deeltentamen 3	
Naam en code	Schriftelijke uitwerking patiëntcasus BP-VBB
Beoordelingsdimensies	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 1.1 Uitvoeren/ assisteren 1.2 Interpreteren gegevens 1.3 Urgentie/ vervolg bespreken Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 interventies (protocollen) 3.2 Behandelingen 3.3 Medicatie toedienen 3.4 Ondersteunen patiënt 3.5 Verslag doen

	<u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> 6.1 Coördineren van zorg <u>Kennis en Wetenschap</u> Competentie 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.3 Evidence based practice Bovenstaande rollen worden behaald op niveau 2. Middencomplexe situatie en afnemende mate van begeleiding. Voor verdere uitwerking naar niveau duiding zie de volgende documenten: <i>Instrument: 'complexiteit binnen de BMH' (Onderwijsonline)</i> <i>Er zijn 3 factoren die de complexiteit beïnvloeden:</i> <i>Patiënt gerelateerde factoren, hulpverlening gerelateerde factoren en context-gerelateerde factoren. Competentieprofiel BMH (Onderwijsonline)</i>
Beoordelingscriteria	• Het product wordt in het juiste bestandstype geüpload (wordbestand) via DPF of HandIN • Het is een authentiek individueel uitgewerkt probleem. • Het beroepsproduct, schriftelijke uitwerking patiëntcasus, is uitgewerkt middels de stappen van (pre) klinisch redeneren. • Het beroepsproduct bestaat uit maximaal 3000 woorden.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Beroepsproduct
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode P2, P3 of P4.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Zie onderwijsonline
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris
Nabespreken en inzage	Regulier

Algemene informatie	
Naam ONDERWIJSEENHEID	De Praktijk Dichtbij The practical fields close by
Code ONDERWIJSEENHEID	BMH-DPD
Onderwijsperiode	P2
Studiepunten	5
Studielaast in uren	140 lesuren
Onderwijstijd (contacturen)	72 in lesuren bij benadering
Ingangseisen ONDERWIJSEENHEID	N.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Deze 4 weken vormen de brug tussen de aangereikte theorie van de voorgaande periode en het praktijkleren uit periode 3 welke hierna volgt. Alle benodigde kennis, vaardigheden en houdingsaspecten waarvan verwacht wordt door de praktijk dat je ze kent worden deze 4 weken getraind en getoetst. Je traint in een gesimuleerde setting het toepassen van de kennis, vaardigheden en houding en vraagt hierover feedback van je peers. Zelf ben je de <i>critical friend</i> voor je <i>peers</i>. Dit betekent dat je op alle vaardigheden en handelingen feedback ontvangt en geeft. Als je voldoende getraind hebt word je geëxamineerd met een willekeurige casus, uit één van de drie domeinen, door een examinator/docent.
Eindkwalificaties	De competenties gelden als eindkwalificaties voor de opleiding. Zie voor de eindkwalificaties daarom hieronder de beschrijving van de competenties.
CanMedsrollen/ competenties/ beroepstaken	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 1.1 Uitvoeren/ assisteren 1.2 Interpreteren gegevens 1.3 Urgentie/ vervolg bespreken Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 Bewaken, signaleren, actie Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 Interventies (protocollen) 3.2 Behandelingen 3.3 Medicatie toedienen 3.4 Ondersteunen patiënt

	3.5 Verslag doen <u>Communicatie</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en middelen doelgericht toe.</i> 4.1 Samenwerkingsrelatie 4.2 Informeren/ begeleiden <u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerken met collega's en andere hulpverleners. <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.1 Collegiaal overleg 5.2 Effectieve en efficiënte zorg <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt. <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> 6.1 Coördineren van zorg 6.2 Gebruik informatietechnologie Competentie 8: effectieve en efficiënte praktijk- en bedrijfsvoering <i>De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit.</i> 8.1 Beheer patiëntadministratie en apparatuur <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9 handelen volgens relevante wettelijke bepalingen <i>De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.</i> 9.1 Wettelijk medisch handelen <u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i> 14.1 Reflectie/ ontwikkeling MH
--	--

	14.2 sturen eigen beroepsontwikkeling Bovenstaande rollen worden behaald op niveau 2. Middencomplexe situatie en afnemende mate van begeleiding. Voor verdere uitwerking naar niveau duiding zie de volgende documenten: <i>Instrument: 'complexiteit binnen de BMH' (Onderwijsonline)</i> <i>Er zijn 3 factoren die de complexiteit beïnvloeden:</i> <i>Patiënt gerelateerde factoren, hulpverlening gerelateerde factoren en context-gerelateerde factoren. Competentieprofiel BMH (Onderwijsonline)</i>
Samenhang	Deze 4 weken vormen de brug tussen de aangereikte theorie van de voorgaande periode en het buitenschools praktijkleren wat hierna volgt
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Zelfstudie, simulatieonderwijs, peerfeedback, performanceopdrachten
Verplichte literatuur/ beschrijving leerstof	Zie onderwijsonline
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie onderwijsonline
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.
Tentaminering	
Deeltentamen 1	
Naam en code	Performancetoets PT-DPD
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 1.1 Uitvoeren/ assisteren 1.2 Interpretieren gegevens 1.3 Urgentie/ vervolg bespreken Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 Bewaken, signaleren, actie Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i>

	3.1 Interventies (protocollen) 3.2 Behandelingen 3.3 Medicatie toedienen 3.4 Ondersteunen patiënt 3.5 Verslag doen <u>Communicatie</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en middelen doelgericht toe.</i> 4.1 Samenwerkingsrelatie 4.2 Informeren/ begeleiden <u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerken met collega's en andere hulpverleners. <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.1 Collegiaal overleg 5.2 Effectieve en efficiënte zorg <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt. <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> 6.1 Coördineren van zorg 6.2 Gebruik informatietechnologie Competentie 8: effectieve en efficiënte praktijk- en bedrijfsvoering <i>De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit.</i> 8.1 Beheer patiëntadministratie en apparatuur <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9 handelen volgens relevante wettelijke bepalingen <i>De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.</i> 9.1 Wettelijk medisch handelen <u>Professionaliteit</u>
--	--

	Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i> 14.1 Reflectie/ ontwikkeling MH 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling Bovenstaande rollen worden behaald op niveau 2. Middencomplexe situatie en afnemende mate van begeleiding. Voor verdere uitwerking naar niveau duiding zie de volgende documenten: <i>Instrument: 'complexiteit binnen de BMH' (Onderwijsonline)</i> <i>Er zijn 3 factoren die de complexiteit beïnvloeden:</i> <i>Patiënt gerelateerde factoren, hulpverlening gerelateerde factoren en context-gerelateerde factoren. Competentieprofiel BMH (Onderwijsonline)</i>
Beoordelingscriteria	Om te kunnen deelnemen aan de toetsing heb je voldaan aan de opdracht van het verzamelen van feedback van je peers op jouw handelen. Voor een uitgebreide omschrijving zie onderwijsonline.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	De student krijgt een casus toebedeeld uit één van de drie domeinen.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar- te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode P2, P3 en P4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Zie onderwijsonline
Wijze van aanmelden voor tentamen/ aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris
Nabespreken en inzage	Regulier

Algemene informatie	
Naam ONDERWIJSEENHEID	Van Praktijk tot Matching From Practice to Matching
Code ONDERWIJSEENHEID	BMH-VPTM
Onderwijsperiode	P3
Studiepunten	15 EC
Studielaast in uren	420
Onderwijstijd (contact uren)	16 lesuren bij benadering
Ingangseisen ONDERWIJSEENHEID	N.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Gedurende deze periode ga je binnen- of buitenschoolspraktijkleren binnen de verschillende domeinen. De kennis en kunde die je tot nu toe opdeed ga je nu inzetten, toepassen en verbinden met de praktijk van de drie domeinen; interventie, cardiologie en acuut. Er zijn terugkomdagen gepland waarbij een tweetal opdrachten centraal staan. Deze opdrachten worden gekoppeld aan de opgedane ervaringen uit de praktijk.
Eindkwalificaties	De competenties gelden als eindkwalificaties voor de opleiding. Zie voor de eindkwalificaties daarom hieronder de beschrijving van de competenties.
CanMedsrollen/ competenties/ beroepstaken	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 1.1 Uitvoeren/ assisteren 1.2 Interpreteren gegevens 1.3 Urgentie/ vervolg bespreken Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 Bewaken, signaleren, actie Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 Interventies (protocollen) 3.2 Behandelingen 3.3 Medicatie toedienen 3.4 Ondersteunen patiënt 3.5 Verslag doen <u>Communicatie</u>

	Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en middelen doelgericht toe.</i> 4.1 Samenwerkingsrelatie 4.2 Informeren/ begeleiden <u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerken met collega's en andere hulpverleners. <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.1 Collegiaal overleg 5.2 Effectieve en efficiënte zorg <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt. <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> 6.1 Coördineren van zorg 6.2 Gebruik informatietechnologie Competentie 8: Effectieve en efficiënte praktijk- en bedrijfsvoering <i>De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit.</i> 8.1 Beheer patiëntadministratie en apparatuur <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9 handelen volgens relevante wettelijke bepalingen <i>De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.</i> 9.1 Wettelijk medisch handelen <u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i> 14.1 Reflectie/ ontwikkeling MH 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen
--	---

Samenhang	In deze periode pas je de geleerde kennis en vaardigheden welke je opdeed gedurende het eerst leerjaar en in semester 1 van dit studiejaar toe op niveau 1. Het door jou opgestelde praktijkleerplan voer je de komende 8 weken uit, toegespitst op de verschillende domeinen. Gedurende leerjaar 2 sta je regelmatig stil bij je eigen ontwikkeling richting de startende professional. Hiervoor breng je de benodigde kennis en je professionele houding in kaart. Samen met je peers, docenten en het werkveld reflecteer je op je professionele houding en je aanwezige kennis en filtert hier de voor jouw relevante leerdoelen uit voor een periode. Dit in een doorlopende cyclus van doen, reflectie, bijstellen en weer doen. Je weet zo steeds waar je staat als professional en bent je bewust van waar je heen wilt. Als dit bereikt is stel je nieuwe doelen op. Jouw reflectie op het praktijkleren wordt een onderdeel van de matchingsprocedure. Na deze periode vindt de matchingsprocedure plaats. Deze OWE bereid je daarop voor.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Praktijkleren, praktijkopdrachten, terugkomdagen, reflectie
Verplichte literatuur/ beschrijving leerstof	Zie onderwijsonline
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie onderwijsonline
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.
Tentaminering	
Deeltentamen 1	
Naam en code (tentamen of deeltentamen)	Praktijkbeoordeling – PB- VPTM
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 1.1 Uitvoeren/ assisteren 1.2 Interpretieren gegevens 1.3 Urgentie/ vervolg bespreken Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 Bewaken, signaleren, actie

	Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 Interventies (protocollen) 3.2 Behandelingen 3.3 Medicatie toedienen 3.4 Ondersteunen patiënt 3.5 Verslag doen <u>Communicatie</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en middelen doelgericht toe.</i> 4.1 Samenwerkingsrelatie 4.2 Informeren/ begeleiden <u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerken met collega's en andere hulpverleners. <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.1 Collegiaal overleg 5.2 Effectieve en efficiënte zorg <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt. <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> 6.1 Coördineren van zorg 6.2 Gebruik informatietechnologie Competentie 8: Effectieve en efficiënte praktijk- en bedrijfsvoering <i>De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit.</i> 8.1 Beheer patiëntadministratie en apparatuur <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9 handelen volgens relevante wettelijke bepalingen <i>De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.</i>
--	--

	9.1 wettelijk medisch handelen <u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i> 14.1 Reflectie/ ontwikkeling MH 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen Bovenstaande rollen worden behaald op niveau 1.
Beoordelingscriteria	Zie onderwijsonline Zoals benoemd in het beoordelingsformulier
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfolio
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar- te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode P3, P4 en P5
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen/ aanmeldingstermijn	Via Alluris
Nabespreken en inzage	Regulier
Deeltentamen 2	
Naam en code (tentamen of deeltentamen)	Beroepsproduct Matching BPM- VPTM
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i> 14.1 Reflectie/ ontwikkeling MH 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen
Beoordelingscriteria	Zie onderwijsonline
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Beroepsproduct, reflectieverslag
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar- in periode P3 en P4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.

Wijze van aanmelden voor tentamen/ aanmeldingstermijn	Via Alluris
Nabespreken en inzage	Regulier

Algemene informatie	
Naam ONDERWIJSEENHEID	Medische Technologie in de Keten Medical Technology in the continuity of care
Code ONDERWIJSEENHEID	BMH-MTK
Onderwijsperiode	P4
Studiepunten	12,5
Studielast in uren	350
Onderwijstijd (contacturen)	130 lesuren bij benadering
Ingangseisen ONDERWIJSEENHEID	
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Binnen deze onderwijseenheid staat ketenzorg, medische techniek en technologie centraal. Bij ketenzorg wordt o.a. behandeld hoe je als BMH' samenwerkt met de verschillende ketenpartners rondom een patiënt. Zorglogistiek, zorgprocessen, zinnige zorg, kosten in de zorg, duurzaamheid etc. komen hierbij aan bod. Voor het onderdeel techniek en technologie binnen de zorg gaan we in op huidige aspecten waar de toepassing van techniek en technologie centraal staan. Ook de innovaties binnen de zorg (nu en in de toekomst) en wat dit betekent voor jou als professional. Welke bedreigingen, risico's en kansen brengen deze ontwikkelingen met zich mee? In de beroepspraktijk van de BMH staat de patiënt centraal. De patiënt bevindt zich in een acute, intensieve of chronische fase van zijn aandoening of ziekte. Het is daarbij belangrijk om als BMH'er aan te sluiten bij de wensen en behoeften van de patiënt. Van de BMH'er, en dus ook van de BMH'er in opleiding, wordt verwacht dat hij in staat is om deze wensen en behoeften systematisch in kaart te brengen en de analyseren. In deze opdracht word je begeleid tijdens het doorlopen van de stappen van de cyclus voor praktijkgericht onderzoek. Je schrijft een onderzoeksverslag waarin je de wensen en behoeften van een zelf te kiezen patiëntencategorie centraal zet. Verder werk je nauw samen met medestudenten en reflecteer je op de ontwikkeling van je eigen onderzoeksvaardigheden. De samenwerking wordt getoetst in deeltentamen 1 en moet voldaan zijn voor deelname aan deeltentamen 2 (zie beschrijving deeltentamens).
Eindkwalificaties	De competenties gelden als eindkwalificaties voor de opleiding. Zie

	voor de eindkwalificaties daarom hieronder de beschrijving van de competenties.
Beroepstaak	<u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerken met collega's en andere hulpverleners De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners. 5.1 Collegiaal overleg 5.2 Effectieve/ efficiënte zorg <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen. 6.1 Coördineren van zorg 6.2 Gebruik informatietechnologie Competentie 7: Werken aan kwaliteit van de werkorganisatie De student levert een bijdrage aan de uitvoering, ontwikkeling en innovatie van de kwaliteitszorg van de werkorganisatie 7.1 Bijdragen aan kwaliteit Competentie 8 Effectieve en efficiënte praktijk- en bedrijfsvoering De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit. 8.1 Beheer patiëntenadministratie en apparatuur <u>Kennis en Wetenschap</u> Competentie 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.1 Bijdrage aan kwaliteit 12.2 Data verzamelen/ analyseren 12.3 Evidence based practice <u>Professionaliteit</u> Competentie 14; Zichzelf ontwikkelen in het beroep De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht. 14.1 Reflectie/ ontwikkeling MH 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen (LLL)

	Bovenstaande rollen worden behaald op niveau 2. Middencomplexe situatie en afnemende mate van begeleiding. Voor verdere uitwerking naar niveau duiding zie de volgende documenten: <i>Instrument: 'complexiteit binnen de BMH' (Onderwijsonline)</i> <i>Er zijn 3 factoren die de complexiteit beïnvloeden:</i> <i>Patiënt gerelateerde factoren, hulpverlening gerelateerde factoren en context-gerelateerde factoren. Competentieprofiel BMH (Onderwijsonline)</i>
Samenhang	In deze onderwijseenheid ga je als lerende professional in samenwerking met vakgenoten in gesprek met patiënten en vergelijkt de data met wetenschappelijke literatuur. Je doorloopt in groepsverband een onderzoeksproces en rapporteert hierover. Zo verbind je theorie en praktijk met elkaar in de rol van onderzoeker en lever je een bijdrage aan de kwaliteit van de medische hulp en dienstverlening.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Hoorcolleges, werkgroepen
Verplichte literatuur/ beschrijving leerstof	Zie onderwijsonline
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie onderwijsonline
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.
Tentaminering	
Deeltentamen 1	
Naam en code (tentamen of deeltentamen)	Peer beoordeling op samenwerking in de onderzoekstaken – PB-MTK
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerken met collega's en andere hulpverleners De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners. 5.1 Collegiaal overleg 5.2 Effectieve/ efficiënte zorg Bovenstaande rol(len) worden behaald op niveau 2. Middencomplexe situatie en afnemende mate van begeleiding.

	Voor verdere uitwerking naar niveau duiding zie de volgende documenten: <i>Instrument: 'complexiteit binnen de BMH' (Onderwijsonline)</i> <i>Er zijn 3 factoren die de complexiteit beïnvloeden:</i> <i>Patiënt gerelateerde factoren, hulpverlening gerelateerde factoren en context-gerelateerde factoren. Competentieprofiel BMH (Onderwijsonline)</i>
Beoordelingscriteria	Indien deeltentamen 1 met een onvoldoende wordt afgesloten zal als gevolg daarvan deeltentamen 2 individueel gemaakt moeten worden met een nieuw product. Bij individuele herkansing vervalt deeltentamen 1 mits deeltentamen 2 met een voldoende is beoordeeld. Wanneer deeltentamen 2 is behaald is daarmee automatisch ook voldaan aan deeltentamen 1. Voor een uitgebreide beschrijving zie onderwijsonline.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	beroepsproduct
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldoende, voor deeltentamen 2
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode P4, P5, P1
Aantal examinatoren	n.v.t.
Toegestane hulpmiddelen	Zie onderwijsonline
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen/ aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris
Nabespreken en inzage	Regulier
Deeltentamen 2	
Naam en code (tentamen of deeltentamen)	Schriftelijk beroepsproduct (artikel) - BP-MTK
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Kennis en Wetenschap</u> Competentie 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.1 Bijdrage aan kwaliteit 12.2 Data verzamelen/ analyseren 12.3 Evidence based practice <u>Professionaliteit</u> Competentie 14; Zichzelf ontwikkelen in het beroep De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht. 14.1 Reflectie/ ontwikkeling MH 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling

	14.3 Voortdurend ontwikkelen (LLL) Bovenstaande rollen worden behaald op niveau 2. Middencomplexe situatie en afnemende mate van begeleiding. Voor verdere uitwerking naar niveau duiding zie de volgende documenten: <i>Instrument: 'complexiteit binnen de BMH' (Onderwijsonline)</i> <i>Er zijn 3 factoren die de complexiteit beïnvloeden:</i> <i>Patiënt gerelateerde factoren, hulpverlening gerelateerde factoren en context-gerelateerde factoren. Competentieprofiel BMH (Onderwijsonline)</i>
Beoordelingscriteria	Een <i>voldaan</i> peerbeoordeling (deeltentamen 1) is voorwaardelijk voor het schriftelijk groepsberoepsproduct . Wanneer het beroepsproduct individueel gemaakt wordt t.g.v. een onvoldoende peerbeoordeling (deeltentamen 1), vervalt boven genoemd criteria. Zie onderwijsonline
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk beroepsproduct uitgevoerd in groep van 3 tot 4 studenten. Bij onvoldoende peerbeoordeling (deeltentamen 1) wordt het schriftelijk beroepsproduct individueel uitgevoerd.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode P4, P5, P1
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen/ aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris
Nabespreken en inzage	Regulier
Deeltentamen 3	
Naam en code (tentamen of deeltentamen)	Reflectie in de vorm van een Vlog - RF-MTK

Beoordelingsdimensies of leernutkomsten	<u>Kennis en Wetenschap</u> Competentie 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.1 Bijdrage aan kwaliteit 12.2 Data verzamelen/ analyseren 12.3 Evidence based practice <u>Professionaliteit</u> Competentie 14; Zichzelf ontwikkelen in het beroep De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht. 14.1 Reflectie/ ontwikkeling MH 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen (LLL) De focus ligt in dit deeltentamen op de individuele verantwoording van de rol van Kennis en Wetenschap. Bovenstaande rollen worden behaald op niveau 2. Middencomplexe situatie en afnemende mate van begeleiding. Voor verdere uitwerking naar niveau duiding zie de volgende documenten: <i>Instrument: 'complexiteit binnen de BMH' (Onderwijsonline)</i> <i>Er zijn 3 factoren die de complexiteit beïnvloeden:</i> <i>Patiënt gerelateerde factoren, hulpverlening gerelateerde factoren en context-gerelateerde factoren. Competentieprofiel BMH (Onderwijsonline)</i>
Beoordelingscriteria	Zie onderwijsonline. Zoals benoemd in het beoordelingsformulier
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Vlog/ filmpje van reflectie
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode P4, P1, P2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Zie onderwijsonline
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen/ aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris
Nabespreken en inzage	Regulier
Deeltentamen 4	
Naam en code (tentamen of deeltentamen)	Presentatie Innovaties, technologie en techniek in de (keten)zorg - PI-MTK

Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerken met collega's en andere hulpverleners De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners. 5.1 Collegiaal overleg 5.2 Effectieve/ efficiënte zorg <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen. 6.1 Coördineren van zorg 6.2 Gebruik informatietechnologie Competentie 7: Werken aan kwaliteit van de werkorganisatie De student levert een bijdrage aan de uitvoering, ontwikkeling en innovatie van de kwaliteitszorg van de werkorganisatie 7.1 Bijdragen aan kwaliteit Competentie 8 Effectieve en efficiënte praktijk- en bedrijfsvoering De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit. 8.1 Beheer patiëntenadministratie en apparatuur <u>Kennis en Wetenschap</u> Competentie 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.1 Bijdrage aan kwaliteit 12.2 Data verzamelen/ analyseren 12.3 Evidence based practice <u>Professionaliteit</u> Competentie 14; Zichzelf ontwikkelen in het beroep De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht. 14.1 Reflectie/ ontwikkeling MH 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen (LLL) Bovenstaande rollen worden behaald op niveau 2. Middencomplexe situatie en afnemende mate van begeleiding.
--	--

	Voor verdere uitwerking naar niveau duiding zie de volgende documenten: <i>Instrument: 'complexiteit binnen de BMH' (Onderwijsonline)</i> <i>Er zijn 3 factoren die de complexiteit beïnvloeden:</i> <i>Patiënt gerelateerde factoren, hulpverlening gerelateerde factoren en context-gerelateerde factoren. Competentieprofiel BMH (Onderwijsonline)</i>
Beoordelingscriteria	• Student is aanwezig bij de toets. (Indien een student niet aanwezig kan zijn bij de toets moet hij de presentatie individueel herkansen.) • PowerPoint en presentatietekst worden volgens de instructie tijdig geüpload in DPF. • Er is een bronnenlijst opgenomen achter in de PowerPoint en deze is in grote lijnen conform APA. • De maximale tijdsduur van de presentatie wordt met niet meer dan drie minuut overschreden. Zie onderwijsonline
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Groepspresentatie in groepen van 3 tot 4 studenten met individuele beoordeling
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tweemaal per studiejaar – waarbij gekozen kan worden uit drie toetsmomenten, te weten in P4, P5 of P1
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris
Nabespreken en inzage	Regulier

Algemene informatie	
Naam ONDERWIJSEENHEID	Beroepsontwikkeling 2 Professional development
Code ONDERWIJSEENHEID	BO2
Onderwijsperiode	Leerjaar 2
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contact uren)	60 uur in lesuren bij benadering
Ingangseisen ONDERWIJSEENHEID	
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Beroepsontwikkeling 2 is een overstijgende onderwijseenheid als vervolg op Beroepsontwikkeling 1 uit de propedeuse. In jaar 2 ligt de nadruk op keuze onderwijs binnen de vrije ruimte, praktische vaardigheden ter voorbereiding op de stages, omgaan met personen met verward gedrag en de voortgangstoets waar parate kennis uit jaar 1 en 2 getoetst wordt.
Eindkwalificaties	De competenties gelden als eindkwalificaties voor de opleiding. Zie voor de eindkwalificaties daarom hieronder de beschrijving van de competenties.
CanMedsrollen/ competenties/ beroepstaken	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 1.1 Uitvoeren/ assisteren 1.2 Interpretieren gegevens 1.3 Urgentie/ vervolg bespreken Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 Bewaken, signaleren, actie Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 Interventies (protocollen) 3.2 Behandelingen 3.3 Medicatie toedienen 3.4 Ondersteunen patiënt 3.5 Verslag doen <u>Communicatie</u>

	Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en middelen doelgericht toe.</i> 4.1 Samenwerkingsrelatie 4.2 Informeren/ begeleiden <u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerken met collega's en andere hulpverleners. <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.1 Collegiaal overleg 5.2 Effectieve en efficiënte zorg <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt. <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> 6.1 Coördineren van zorg 6.2 Gebruik informatietechnologie Competentie 7: Werken aan kwaliteit van de werkorganisatie <i>De student levert een bijdrage aan de uitvoering, ontwikkeling en innovatie van de kwaliteitszorg van de werkorganisatie.</i> 7.1 Bijdrage aan kwaliteit Competentie 8: Effectieve en efficiënte praktijk- en bedrijfsvoering <i>De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit.</i> 8.1 Beheer patiëntadministratie en apparatuur <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9 handelen volgens relevante wettelijke bepalingen <i>De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.</i> 9.1 wettelijk medisch handelen Competentie 10: Behartigen van belangen van patiënten in de zorg
--	---

	De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt. 10.1 Communicatie personen/ instanties <u>Kennis en Wetenschap</u> Competentie 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.1 Bijdrage aan kwaliteit 12.2 Data verzamelen/ analyseren 12.3 Evidence based practice <u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i> 14.1 Reflectie/ ontwikkeling MH 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen
Samenhang	De vaardigheden die tijdens deze OWE centraal staan, zijn overstijgend wat betreft de OWE's die het tweede studiejaar aangeboden worden. Je ontwikkelt deze vaardigheden gedurende het tweede studiejaar gedurende meerdere OWE's waarbij ruimte is om middels extra curriculaire activiteiten te werken aan de CanMeds rollen. In de voortgangstoets wordt de parate kennis getoetst welke tot dan toe aangereikt is in het onderwijsaanbod. Aan het einde van leerjaar 2 betreft dit alle aangereikte kennis van leerjaar 1 en 2. Tijdens de beroepsontwikkeling kom je ook in aanraking/ leer je over het omgaan met verward gedrag in de beroepscontext en lever je hierover een beroepsproduct op samen met je peers.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Hoorcolleges, werkgroepen, practica, zelfstudie en participeren in extra curriculaire activiteiten
Verplichte literatuur/ beschrijving leerstof	Zie onderwijsonline
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie onderwijsonline
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.
Tentaminering	
Deeltentamen 1	
Naam en code (tentamen of deeltentamen)	BO Vrije ruimte 2 - BO-VR2

Beoordelingsdimensies of leernutkomsten	<u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i> 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen
Beoordelingscriteria	Zie OnderwijsOnline
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Verantwoorden van extra curriculaire activiteiten volgens criteria beschreven op Onderwijs Online
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	In totaal dienen 28 kwaliteitspunten behaald te worden in het tweede studiejaar voor een Voldaan
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar- te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode 4, 5 en P1.
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen/ aanmeldingstermijn	Via Alluris
Nabespreken en inzage	N.v.t.
Deeltentamen 2	
Naam en code	Consolidatietoets – CT-BO2
Beoordelingsdimensies	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 1.1 Uitvoeren/ assisteren 1.2 Interpreteren gegevens 1.3 Urgentie/ vervolg bespreken Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 Bewaken, signaleren, actie Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 Interventies (protocollen) 3.2 Behandelingen 3.3 Medicatie toedienen 3.4 Ondersteunen patiënt 3.5 Verslag doen

	<u>Communicatie</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en middelen doelgericht toe.</i> 4.1 Samenwerkingsrelatie 4.2 Informeren/ begeleiden <u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerken met collega's en andere hulpverleners. <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.1 Collegiaal overleg 5.2 Effectieve en efficiënte zorg <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt. <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> 6.1 Coördineren van zorg Competentie 7: Werken aan kwaliteit van de werkorganisatie <i>De student levert een bijdrage aan de uitvoering, ontwikkeling en innovatie van de kwaliteitszorg van de werkorganisatie.</i> 7.1 Bijdrage aan kwaliteit Competentie 8: Effectieve en efficiënte praktijk- en bedrijfsvoering <i>De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit.</i> 8.1 Beheer patiëntadministratie en apparatuur <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9 handelen volgens relevante wettelijke bepalingen <i>De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.</i> 9.1 wettelijk medisch handelen <u>Kennis en Wetenschap</u>
--	--

	Competentie 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.1 Bijdrage aan kwaliteit 12.2 Data verzamelen/ analyseren 12.3 Evidence based practice <u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i> 14.3 voortdurend ontwikkelen
Beoordelingscriteria	Zie onderwijsonline. Zoals benoemd in het beoordelingsformulier.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Digitale kennistoets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar- te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in P4, P5 en P1
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen/ aanmeldingstermijn	Via Alluris
Nabespreken en inzage	Regulier
Deeltentamen 3	
Naam en code (tentamen of deeltentamen)	Praktische Vaardigheden toets - PVT-BO2
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 1.1 Uitvoeren/ assisteren 1.2 Interpretieren gegevens Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 Bewaken, signaleren, actie Competentie 3: Therapeutisch handelen

	<i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 Interventies (protocollen) 3.2 Behandelingen 3.3 Medicatie toedienen 3.4 Ondersteunen patiënt 3.5 Verslag doen <u>Kennis en Wetenschap</u> Competentie 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.1 Bijdrage aan kwaliteit 12.2 Data verzamelen/ analyseren 12.3 Evidence based practice <u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i> 14.1 Reflectie/ ontwikkeling MH 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen
Beoordelingscriteria	Zie onderwijsonline Zoals benoemd in het beoordelingsformulier.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Het deeltentamen is behaald wanneer voldaan is aan de gestelde criteria.
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	Vaardigheden kaarten dienen in P2 volgens vastgestelde datum, opgenomen in toetsrooster, afgetekend te zijn en ingeleverd bij de verantwoordelijke (Zie Onderwijs Online)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegepaste hulpmiddelen	Relevante materialen uit praktijkhuis
Wijze van aanmelden voor tentamen/ aanmeldingstermijn	n.v.t.
Nabespreken en inzage	Regulier
Deeltentamen 4	
Naam en code (tentamen of deeltentamen)	Verward Gedrag BPVG-BO2
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 3: Therapeutisch handelen

	<i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.4 ondersteunen patiënt <u>Communicatie</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en middelen doelgericht toe.</i> 4.1 Samenwerkingsrelatie 4.2 Informeren/ begeleiden <u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerken met collega's en andere hulpverleners. <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.1 Collegiaal overleg 5.2 Effectieve en efficiënte zorg <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9 handelen volgens relevante wettelijke bepalingen <i>De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.</i> 9.1 wettelijk medisch handelen <u>Competentie 10 behartigen van belangen van patiënten in de zorg</u> <i>De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt.</i> 10.1 Communicatie personen/ instanties <u>Kennis en Wetenschap</u> Competentie 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.1 Bijdrage aan kwaliteit 12.2 Data verzamelen/ analyseren 12.3 Evidence based practice <u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep
--	---

	<i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i> 14.1 Reflectie/ ontwikkeling MH 14.3 voortdurend ontwikkelen 14.3 Voortdurend ontwikkelen (LLL)
Beoordelingscriteria	Zie onderwijsonline Zoals benoemd in het beoordelingsformulier.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Beroepsproduct met groep van 3 à 4 studenten.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar- te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in P4, P5 en P1
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen/ aanmeldingstermijn	Via Alluris
Nabespreken en inzage	Regulier

ONDERWIJSEENHEDEN BMH DUAAL

In leerjaar 3 volg je het volgende Onderwijs:

1. Consolidatietoets
Algemeen Acuut, Cardiologie en Interventie

Onderwijseenheden Leerjaar 3

2. Praktijkleren 2 Operatieve Zorg
3. Praktijkleren 2 Anesthesiologische zorg

Algemeen voor INTERVENTIE/ ACUUT/ CARDIOLOGIE

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid	Consolidatietoets 2
Code ONDERWIJSEENHEID	CT2
Onderwijsperiode	P2
Studiepunten	2,5
Studielaast in uren	70
Onderwijstijd (contacturen)	zelfstudie
Ingangseisen ONDERWIJSEENHEID	n.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Deze consolidatietoets is een overstijgende toets van de common trunk (leerjaar 1 en 2). De parate kennis waarvan de praktijk verwacht dat je die kent en welke je onderhoudt, wordt hierin getoetst op niveau 2.
Eindkwalificaties	De canmedsrollen en competenties gelden als eindkwalificaties voor de opleiding. Zie voor de eindkwalificaties daarom hieronder de beschrijving van de competenties.
Canmedsrollen/ competenties	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.</i>

	Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> <u>Communicatie</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en middelen doelgericht toe.</i> <u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerken met collega's en andere hulpverleners. <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt. <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> Competentie 7: Werken aan kwaliteit van de werkorganisatie <i>De student levert een bijdrage aan de uitvoering, ontwikkeling en innovatie van de kwaliteitszorg van de werkorganisatie.</i> Competentie 8: Effectieve en efficiënte praktijk- en bedrijfsvoering <i>De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit.</i> <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9 handelen volgens relevante wettelijke bepalingen <i>De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.</i> <u>Kennis en Wetenschap</u> Competentie 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i>
--	--

	<u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i> Bovengenoemde rollen worden behaald op niveau 2. Middencomplexe situatie en afnemende mate van begeleiding. Voor verdere uitwerking naar niveau duiding zie de volgende documenten: <i>Instrument: 'complexiteit binnen de BMH' (Onderwijsonline)</i> <i>Er zijn 3 factoren die de complexiteit beïnvloeden:</i> <i>Patiënt gerelateerde factoren, hulpverlening gerelateerde factoren en context-gerelateerde factoren. Competentieprofiel BMH (Onderwijsonline)</i>
Samenhang	De kennis welke in leerjaar 1 en 2 is aangereikt en waarvan verwacht wordt dat je deze kennis onderhoudt wordt getoetst. Door actieve deelname aan praktijk en onderwijs onderhoud je de kennis.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Zelfstudie
Verplichte literatuur/ beschrijving leerstof	Zie onderwijsonline
Verplichte software/ verplicht materiaal	Zie onderwijsonline
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.
Tentamen 1	
Naam en code	Consolidatietoets 2 – CT2
Beoordelingsdimensies	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i>

	<u>Communicatie</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en middelen doelgericht toe.</i> <u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerken met collega's en andere hulpverleners. <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt. <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> Competentie 7: Werken aan kwaliteit van de werkorganisatie <i>De student levert een bijdrage aan de uitvoering, ontwikkeling en innovatie van de kwaliteitszorg van de werkorganisatie.</i> Competentie 8: Effectieve en efficiënte praktijk- en bedrijfsvoering <i>De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit.</i> <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9 handelen volgens relevante wettelijke bepalingen <i>De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.</i> <u>Kennis en Wetenschap</u> Competentie 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> <u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i>
Beoordelingscriteria	Zie onderwijsonline

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Digitale kennistoets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode P2, P3 of P4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Zie onderwijsonline
Wijze van aanmelden voor tentamen/ aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris
Nabespreken en inzage	Regulier

Praktijkleren 2 Operatieve Zorg

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid	Praktijkleren 2 Operatieve Zorg
Code ONDERWIJSEENHEID	BMH-PL2OZ
Onderwijsperiode	P1 t/m P4
Studiepunten	27,5
Studielast in uren	770 uur
Onderwijstijd (contacturen)	160 uren
Ingangseisen ONDERWIJSEENHEID	Getekende leerarbeidsovereenkomst door werkgever en een driepartijenovereenkomst
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	De eerste twee weken start je in het onderwijs met een programma wat aansluit bij de eerder verkregen kennis en kunde uit leerjaar 1 en 2. Deze kennis en kunde verdiep je en je bereidt jezelf voor op het praktijkdeel. Wekelijks ontvangen jullie een dagdeel onderwijs verbonden aan de hoofdfase van de operatieve zorg. Dit onderwijs bevat naast de Canmedsrollen, competenties en beroepstaken ook de <i>Entrustable Professional Activities</i> (EPA's). In de praktijk verzamel je bewijzen om aan te tonen dat je de EPA's toevertrouwd hebt gekregen en de Canmedsrollen (niveau 2), welke geselecteerd zijn voor deze OWE, beheerst. Reflectie hierop is een continu onderdeel in je leren.
Eindkwalificaties	De competenties gelden als eindkwalificaties voor de opleiding. Zie voor de eindkwalificaties daarom hieronder de beschrijving van de competenties.
Canmedsrollen/ competenties/ beroepstaken	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 1.1 Uitvoeren/ assisteren 1.2 Interpreteren gegevens 1.3 Urgentie/ vervolg bespreken Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 Bewaken, signaleren, actie

	Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 interventies (protocollen) 3.2 Behandelingen 3.3 medicatie toedienen 3.4 ondersteunen patiënt 3.5 verslag doen <u>Communicatie</u> Competentie 4. Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving. <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en –middelen doelgericht toe.</i> 4.1 Samenwerken 4.2 Informeren <u>Samenwerking</u> Competentie 5. Samenwerken met collega's en andere hulpverleners. <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.1 Collegiaal overleg 5.2 Effectieve/ efficiënte zorg <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> 6.1 Coördinatie van zorg 6.2 Gebruik informatietechnologie Competentie 8: Effectieve en efficiënte praktijk- en bedrijfsvoering. <i>De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit.</i> 8.1 Beheer patiëntadministratie en apparatuur 8.2 Eenvoudige managementtaken
--	---

	<u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9: handelen volgens relevante wettelijke bepalingen. <i>De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.</i> 9.1 wettelijk medisch handelen Competentie 10: Behartigen van belangen van patiënten in de zorg. <i>De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt.</i> 10.1 communicatie personen/ instanties Competentie 11: Kostenbewust handelen <i>De student gaat op verantwoorde en doelmatige wijze om met beschikbare middelen.</i> 11.1 Verantwoording handelen <u>Kennis en Wetenschap in de rol van Onderzoeker</u> Competentie 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.4 Intercollegiale kwaliteitszorg Competentie 13: Voorlichting en onderwijs aan beroepsgenoten en andere hulpverleners <i>De student onderneemt acties om de deskundigheid van studenten, collegae en andere zorgverleners te bevorderen</i> 13.1 Voorlichting over beroep 13.3 collega's begeleiden <u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht</i> 12.1 Reflectie 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen (LLL) Bovengenoemde rollen worden behaald op niveau 2. Middencomplexe situatie en afnemende mate van begeleiding.
--	--

	Voor verdere uitwerking naar niveau duiding zie de volgende documenten: <i>Instrument: 'complexiteit binnen de BMH' (Onderwijsonline)</i> <i>Er zijn 3 factoren die de complexiteit beïnvloeden: Patiënt gerelateerde factoren, hulpverlening gerelateerde factoren en context-gerelateerde factoren.</i> <i>Competentieprofiel BMH (Onderwijsonline)</i>
Samenhang	De kennis, vaardigheden en houdingsaspecten die aangereikt worden in het onderwijs zijn ondersteunend aan het praktijkleren zodat jij je optimaal kunt ontwikkelen.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Zelfstudie, Kennisclips, Hoorcolleges, Werkcolleges, Themadagdelen
Verplichte literatuur/ beschrijving leerstof	Zie onderwijsonline
Verplichte software/ verplicht materiaal	Zie onderwijsonline
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.
Tentaminering	
Deeltentamen 1	
Naam en code	Portfolio – PF-PL2OZ
Beoordelingsdimensies of leernutkomsten	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 1.1 Uitvoeren/ assisteren 1.2 Interpreteren gegevens 1.3 Urgentie/ vervolg bespreken Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 Bewaken, signaleren, actie Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i>

	3.1 interventies (protocollen) 3.2 Behandelingen 3.3 medicatie toedienen 3.4 ondersteunen patiënt 3.5 verslag doen <u>Communicatie</u> Competentie 4. Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving. <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en –middelen doelgericht toe.</i> 4.1 Samenwerken 4.2 Informeren <u>Samenwerking</u> Competentie 5. Samenwerken met collega's en andere hulpverleners. <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.1 Collegiaal overleg 5.2 Effectieve/ efficiënte zorg <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> 6.1 Coördinatie van zorg 6.2 Gebruik informatietechnologie Competentie 8: Effectieve en efficiënte praktijk- en bedrijfsvoering. <i>De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit.</i> 8.1 Beheer patiëntadministratie en apparatuur 8.2 Eenvoudige managementtaken <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9: handelen volgens relevante wettelijke bepalingen. <i>De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn</i>
--	---

	<i>van patiënten te bevorderen.</i> 9.1 wettelijk medisch handelen Competentie 10: Behartigen van belangen van patiënten in de zorg. <i>De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt.</i> 10.1 communicatie personen/ instanties Competentie 11: Kostenbewust handelen <i>De student gaat op verantwoorde en doelmatige wijze om met beschikbare middelen.</i> 11.1 Verantwoording handelen <u>Kennis en Wetenschap in de rol van Onderzoeker</u> Competentie 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.4 Intercollegiale kwaliteitszorg Competentie 13: Voorlichting en onderwijs aan beroepsgenoten en andere hulpverleners <i>De student onderneemt acties om de deskundigheid van studenten, collegae en andere zorgverleners te bevorderen</i> 13.1 Voorlichting over beroep 13.3 collega's begeleiden <u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht</i> 12.1 Reflectie 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen (LLL)
Beoordelingscriteria	Zie onderwijsonline
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfolio
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldoende
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode P4, P5 of P1

Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Zie onderwijsonline
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen/ aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris
Nabespreken en inzage	Regulier
Deeltentamen 2	
Naam en code	Criterium gericht interview – CGI-PL2OZ
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 1.1 Uitvoeren/ assisteren 1.2 Interpretieren gegevens 1.3 Urgentie/ vervolg bespreken Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 Bewaken, signaleren, actie Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 interventies (protocollen) 3.2 Behandelingen 3.3 medicatie toedienen 3.4 ondersteunen patiënt 3.5 verslag doen <u>Communicatie</u> Competentie 4. Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving. <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en –middelen doelgericht toe.</i> 4.1 Samenwerken 4.2 Informeren <u>Samenwerking</u> Competentie 5. Samenwerken met collega's en andere hulpverleners. <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de</i>

	<i>samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.1 Collegiaal overleg 5.2 Effectieve/ efficiënte zorg <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> 6.1 Coördinatie van zorg 6.2 Gebruik informatietechnologie Competentie 8: Effectieve en efficiënte praktijk- en bedrijfsvoering. <i>De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit.</i> 8.1 Beheer patiëntadministratie en apparatuur 8.2 Eenvoudige managementtaken <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9: handelen volgens relevante wettelijke bepalingen. <i>De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.</i> 9.1 wettelijk medisch handelen Competentie 10: Behartigen van belangen van patiënten in de zorg. <i>De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt.</i> 10.1 communicatie personen/ instanties Competentie 11: Kostenbewust handelen <i>De student gaat op verantwoorde en doelmatige wijze om met beschikbare middelen.</i> 11.1 Verantwoording handelen <u>Kennis en Wetenschap in de rol van Onderzoeker</u> Competentie 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.4 Intercollegiale kwaliteitszorg
--	---

	Competentie 13: Voorlichting en onderwijs aan beroepsgenoten en andere hulpverleners <i>De student onderneemt acties om de deskundigheid van studenten, collegae en andere zorgverleners te bevorderen</i> 13.1 Voorlichting over beroep 13.3 collega's begeleiden Professionaliteit Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht</i> 12.1 Reflectie 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen (LLL)
Beoordelingscriteria	Het afsluiten van deeltentamen 1 met een voldoende is voorwaardelijk voor het deelnemen aan deeltentamen 2.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Criteriumgericht interview
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode P4, P5 of P1
Aantal examinatoren	1
Toegepaste hulpmiddelen	Zie onderwijsonline
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen/ aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris
Nabespreken en inzage	Regulier
Deeltentamen 3	
Naam en code	Kennistoets Operatieve Zorg – KT-PL2OZ
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 1.1 Uitvoeren/ assisteren 1.2 Interpretieren gegevens 1.3 Urgentie/ vervolg bespreken Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i>

	2.1 Bewaken, signaleren, actie Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 interventies (protocollen) 3.2 Behandelingen 3.3 medicatie toedienen 3.4 ondersteunen patiënt 3.5 verslag doen <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9: handelen volgens relevante wettelijke bepalingen. <i>De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.</i> 9.1 wettelijk medisch handelen Competentie 10: Behartigen van belangen van patiënten in de zorg. <i>De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt.</i> 10.1 communicatie personen/ instanties Competentie 11: Kostenbewust handelen <i>De student gaat op verantwoorde en doelmatige wijze om met beschikbare middelen.</i> 11.1 Verantwoording handelen
Beoordelingscriteria	Zie onderwijsonline
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Digitale kennistoets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode P3, P4 of P5
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Zie onderwijsonline
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen/ aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris
Nabespreken en inzage	Regulier

Praktijkleren 2 Anesthesiologische Zorg (AZ)

Algemene informatie	
Naam onderwijsseenheid	Praktijkleren 2 Anesthesiologische Zorg
Code ONDERWIJSEENHEID	BMH-PL2AZ
Onderwijsperiode	P1 t/m P4
Studiepunten	27,5
Studielast in uren	770 uur
Onderwijstijd (contacturen)	160
Ingangseisen ONDERWIJSEENHEID	Getekende leerarbeidsovereenkomst door werkgever en een driepartijenovereenkomst
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	De eerste twee weken start je in het onderwijs met een programma wat aansluit bij de eerder verkregen kennis en kunde uit leerjaar 1 en 2. De kennis en kunde verdiep je en je bereidt je voor op het praktijkdeel. Wekelijks ontvangen jullie een dagdeel onderwijs verbonden aan de hoofdfase van de anesthesiologische zorg. Dit onderwijs bevat naast de Canmedsrollen, competenties en beroepstaken ook de <i>Entrustable Professional Activities</i> (EPA's). In de praktijk verzamel je bewijzen om aan te tonen dat je de EPA's toevertrouwd hebt gekregen en de Canmedsrollen (niveau 2), welke geselecteerd zijn voor deze OWE, beheerst. Reflectie hierop is een continu onderdeel van je leren.
Eindkwalificaties	De competenties gelden als eindkwalificaties voor de opleiding. Zie voor de eindkwalificaties daarom hieronder de beschrijving van de competenties.
Canmedsrollen/ competenties/ beroepstaken	Vakinhoudelijk handelen Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 1.1 Uitvoeren/ assisteren 1.2 Interpretieren gegevens 1.3 Urgentie/ vervolg bespreken Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i>

	2.1 Bewaken, signaleren, actie Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 interventies (protocollen) 3.2 Behandelingen 3.3 medicatie toedienen 3.4 ondersteunen patiënt 3.5 verslag doen <u>Communicatie</u> Competentie 4. Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving. <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en –middelen doelgericht toe.</i> 4.1 Samenwerken 4.2 Informeren <u>Samenwerking</u> Competentie 5. Samenwerken met collega's en andere hulpverleners. <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.1 Collegiaal overleg 5.2 Effectieve/ efficiënte zorg <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> 6.1 Coördinatie van zorg 6.2 Gebruik informatietechnologie Competentie 8: Effectieve en efficiënte praktijk- en bedrijfsvoering. <i>De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit.</i> 8.1 Beheer patiëntadministratie en apparatuur 8.2 Eenvoudige managementtaken <u>Maatschappelijk handelen</u>
--	--

	Competentie 9: handelen volgens relevante wettelijke bepalingen. <i>De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.</i> 9.1 wettelijk medisch handelen Competentie 10: Behartigen van belangen van patiënten in de zorg. <i>De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt.</i> 10.1 communicatie personen/ instanties Competentie 11: Kostenbewust handelen <i>De student gaat op verantwoorde en doelmatige wijze om met beschikbare middelen.</i> 11.1 Verantwoording handelen <u>Kennis en Wetenschap in de rol van Onderzoeker</u> Competentie 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.4 Intercollegiale kwaliteitszorg Competentie 13: Voorlichting en onderwijs aan beroepsgenoten en andere hulpverleners <i>De student onderneemt acties om de deskundigheid van studenten, collegae en andere zorgverleners te bevorderen</i> 13.1 Voorlichting over beroep 13.3 collega's begeleiden <u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht</i> 12.1 Reflectie 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen (LLL) Bovengenoemde rollen worden behaald op niveau 2. Middencomplexe situatie en afnemende mate van begeleiding. Voor verdere uitwerking naar niveau duiding zie de volgende documenten: <i>Instrument: 'complexiteit binnen de BMH' (Onderwijsonline)</i> <i>Er zijn 3 factoren die de complexiteit beïnvloeden:</i> <i>Patiënt gerelateerde factoren, hulpverlening gerelateerde factoren en context-gerelateerde factoren. Competentieprofiel BMH (Onderwijsonline)</i>
--	---

Samenhang	De kennis, vaardigheden en houdingsaspecten die aangereikt worden in het onderwijs zijn ondersteunend aan het praktijkleren zodat jij je optimaal kunt ontwikkelen.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Zelfstudie, Kennisclips, Hoorcolleges, Werkcolleges, Themadagdelen
Verplichte literatuur/ beschrijving leerstof	Zie onderwijsonline
Verplichte software/ verplicht materiaal	Zie onderwijsonline
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.
Tentaminering	
Deeltentamen 1	
Naam en code	Portfolio – PF-P2LAZ
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 1.1 Uitvoeren/ assisteren 1.2 Interpretieren gegevens 1.3 Urgentie/ vervolg bespreken Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 Bewaken, signaleren, actie Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 interventies (protocollen) 3.2 Behandelingen 3.3 medicatie toedienen 3.4 ondersteunen patiënt 3.5 verslag doen <u>Communicatie</u> Competentie 4. Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving.

	<i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en –middelen doelgericht toe.</i> 4.1 Samenwerken 4.2 Informeren <u>Samenwerking</u> Competentie 5. Samenwerken met collega's en andere hulpverleners. <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.1 Collegiaal overleg 5.2 Effectieve/ efficiënte zorg <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> 6.1 Coördinatie van zorg 6.2 Gebruik informatietechnologie Competentie 8: Effectieve en efficiënte praktijk- en bedrijfsvoering. <i>De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit.</i> 8.1 Beheer patiëntadministratie en apparatuur 8.2 Eenvoudige managementtaken <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9: handelen volgens relevante wettelijke bepalingen. <i>De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.</i> 9.1 wettelijk medisch handelen Competentie 10: Behartigen van belangen van patiënten in de zorg. <i>De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt.</i> 10.1 communicatie personen/ instanties Competentie 11: Kostenbewust handelen <i>De student gaat op verantwoorde en doelmatige wijze om met beschikbare middelen.</i>
--	---

	11.1 Verantwoording handelen <u>Kennis en Wetenschap in de rol van Onderzoeker</u> Competentie 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.4 Intercollegiale kwaliteitszorg Competentie 13: Voorlichting en onderwijs aan beroepsgenoten en andere hulpverleners <i>De student onderneemt acties om de deskundigheid van studenten, collegae en andere zorgverleners te bevorderen</i> 13.1 Voorlichting over beroep 13.3 collega's begeleiden Professionaliteit Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht</i> 12.1 Reflectie 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen (LLL)
Beoordelingscriteria	Zie onderwijsonline
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfolio
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldoende
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode P4, P5 of P1
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Zie onderwijsonline
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen/aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris
Nabespreken en inzage	Regulier
Deeltentamen 2	
Naam en code	Criterium gericht interview – CGI-PL2AZ
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Vakinhoudelijk handelen Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 1.1 Uitvoeren/ assisteren 1.2 Interpretieren gegevens

	1.3 Urgentie/ vervolg bespreken Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 Bewaken, signaleren, actie Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 interventies (protocollen) 3.2 Behandelingen 3.3 medicatie toedienen 3.4 ondersteunen patiënt 3.5 verslag doen <u>Communicatie</u> Competentie 4. Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving. <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en –middelen doelgericht toe.</i> 4.1 Samenwerken 4.2 Informeren <u>Samenwerking</u> Competentie 5. Samenwerken met collega's en andere hulpverleners. <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.1 Collegiaal overleg 5.2 Effectieve/ efficiënte zorg <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> 6.1 Coördinatie van zorg 6.2 Gebruik informatietechnologie Competentie 8: Effectieve en efficiënte praktijk- en bedrijfsvoering.
--	--

	<i>De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit.</i> 8.1 Beheer patiëntadministratie en apparatuur 8.2 Eenvoudige managementtaken <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9: handelen volgens relevante wettelijke bepalingen. <i>De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.</i> 9.1 wettelijk medisch handelen Competentie 10: Behartigen van belangen van patiënten in de zorg. <i>De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt.</i> 10.1 communicatie personen/ instanties Competentie 11: Kostenbewust handelen <i>De student gaat op verantwoorde en doelmatige wijze om met beschikbare middelen.</i> 11.1 Verantwoording handelen <u>Kennis en Wetenschap in de rol van Onderzoeker</u> Competentie 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.4 Intercollegiale kwaliteitszorg Competentie 13: Voorlichting en onderwijs aan beroepsgenoten en andere hulpverleners <i>De student onderneemt acties om de deskundigheid van studenten, collegae en andere zorgverleners te bevorderen</i> 13.1 Voorlichting over beroep 13.3 collega's begeleiden Professionaliteit Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht</i> 12.1 Reflectie 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen (LLL)
Beoordelingscriteria	Het afsluiten van deeltentamen 1 met een voldoende is voorwaardelijk voor het deelnemen aan deeltentamen 2.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Criteriumgericht interview
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode P4, P5 of P1
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Zie onderwijsonline
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen/ aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris
Nabespreken en inzage	Regulier
Deeltentamen 3	
Naam en code	Kennistoets Anesthesiologische Zorg – KT-PL2AZ
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 1.1 Uitvoeren/ assisteren 1.2 Interpretieren gegevens 1.3 Urgentie/ vervolg bespreken Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 Bewaken, signaleren, actie Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 interventies (protocollen) 3.2 Behandelingen 3.3 medicatie toedienen 3.4 ondersteunen patiënt 3.5 verslag doen <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9: handelen volgens relevante wettelijke bepalingen. <i>De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.</i> 9.1 wettelijk medisch handelen

	Competentie 10: Behartigen van belangen van patiënten in de zorg. <i>De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt.</i> 10.1 communicatie personen/ instanties Competentie 11: Kostenbewust handelen <i>De student gaat op verantwoorde en doelmatige wijze om met beschikbare middelen.</i> 11.1 Verantwoording handelen
Beoordelingscriteria	Zie onderwijsonline
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Digitale kennistoets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode P3, P4 of P5
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Zie onderwijsonline
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen/ aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris
Nabespreken en inzage	Regulier

Bijlage 5 Bijlage wijzigingen

Datum: 7 juli 2021
Betreft: Bijlage wijzigingen

Bij het vaststellen van het OS-OER BMH Duaal zijn er vanuit de opleiding Bachelor Medische Hulpverlening (nog) geen wijzigingen die opgenomen moeten worden.