

HAN UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

B Medische Hulpverlening
30023

BA OWE Kader OSOER 22-23 DEF
Academie Gezondheid en Vitaliteit

CONCEPT

Inhoudsopgave

DEEL 1 Algemeen deel	4
Vaststelling	5
1 Over het opleidingsstatuut	6
2 Het onderwijs bij de HAN	8
3 Informatie over jouw opleiding	9
4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten	17
5 Opbouw van een hbo-bacheloropleiding	26
6 Jaarplanning	27
7 Organisatie van de HAN	29
DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling	33
1 Over de onderwijs- en examenregeling	34
2 Regelingen rondom toelating	38
3 Beschrijving van de opleiding	40
4 Minoren	43
5 Extra onderwijs	45
6 Studieadvies	46
7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen	49
8 Tentamens en examens	51
9 Beschrijving van het onderwijs (de onderwijseenheden)	59
10 Evaluatie van het onderwijs	62
11 Overgangsregelingen	64
DEEL 3 Overige regelingen	66
1 Regeling tentamens	67
2 Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS	76
3 Reglement examencommissie	80
4 Reglement opleidingscommissie	106

Bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs	119
---	------------

CONCEPT

DEEL 1 Algemeen deel

CONCEPT

Vaststelling

Dit opleidingsstatuut is vastgesteld door de academiedirecteur op 5 juli 2022 na instemming van de opleidingscommissie op 10 mei 2022 en instemming van de academieraad op 30 juni 2022.

CONCEPT

1 Over het opleidingsstatuut

In de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) is in artikel 7.59 verplicht gesteld dat een hogeschool zoals HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN), een studentenstatuut vaststelt en bekend maakt. Het Studentenstatuut bestaat uit twee delen: het instellingsspecifieke deel (dat wij het 'Studentenstatuut' noemen) en het opleidingsspecifieke deel, dat wij het 'Opleidingsstatuut' noemen.

Het opleidingsstatuut bestaat uit drie delen:

- Deel 1: Algemeen deel
- Deel 2: Onderwijs- en examenregeling, waarin het onderwijs, de examens en de tentamens van jouw opleiding zijn geregeld
- Deel 3: Overige regelingen

Deel 1 is zuiver informatief. Daaraan zijn geen rechten te ontleen. Aan de overige delen worden wel rechten en verplichtingen ontleend; dat zijn juridisch geldende regelingen.

1.1 Voor welke opleiding(en) geldt dit opleidingsstatuut?

Dit is het opleidingsstatuut van de volgende opleiding(en) van de HAN die zijn opgebouwd uit onderwijseenheden:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Graad na diplomering
B Medische Hulpverlening	Duaal	30023	Bachelor of Science

Dit opleidingsstatuut bevat informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs, studentenvoorzieningen, voorzieningen betreffende studiebegeleiding, de onderwijs- en examenregeling en andere opleidingsspecifieke regelingen die de rechten en plichten van studenten beschrijven. Waar in het vervolg van dit document gesproken wordt over 'de opleiding' bedoelen we voornoemde opleiding(en).

1.2 Hoe lees je dit opleidingsstatuut?

We hanteren de gewone spellingsregels voor de Nederlandse taal (Het Groene Boekje).

Met 'je' bedoelen we vooral jou als student of extraneus, ingeschreven aan de HAN voor deze opleiding, maar ook anderen zoals aspirant-studenten.

1.3 Hoe lang is het opleidingsstatuut geldig?

De opleidingen van de HAN maken voor elk studiejaar een nieuw opleidingsstatuut. Het opleidingsstatuut van een studiejaar geldt voor iedereen die in dat studiejaar staat ingeschreven voor de opleiding. Het maakt niet uit in welke fase van je studie je als student of extraneus zit of in welk jaar je bent gestart. De digitale versie van jouw opleidingsstatuut vind je hier: <https://www.han.nl/opleidingen/hbo/medische-hulpverlening/voltijd/praktische-info/>

Dit opleidingsstatuut geldt voor het studiejaar 2022-2023: vanaf 1 september 2022 tot en met 31 augustus 2023. Voor studenten die per 1 februari 2023 starten met hun opleiding gelden tijdens hun 'jaar' dus achtereenvolgens twee verschillende opleidingsstatuten: dit opleidingsstatuut en dat van het volgende studiejaar.

Ben je al in een eerder studiejaar ingeschreven voor de propedeuse of postpropedeuse van de opleiding en werkt de opleiding met een vernieuwd curriculum of een veranderde onderwijs- en examenregeling?

Dan zullen sommige bepalingen in de onderwijs- en examenregeling gelden uit een opleidingsstatuut van een eerder studiejaar.

1.4 Hoe komt het opleidingsstatuut tot stand?

Het opleidingsstatuut voor de opleiding wordt jaarlijks door de academiedirecteur vastgesteld op basis van het Kader opleidingsstatuut: een model dat voor de hele HAN geldt.

De academieraad oefent de medezeggenschapsrechten op het opleidingsstatuut uit, maar alleen voor zover de medezeggenschapsraad van de HAN deze rechten niet al via het Kader opleidingsstatuut heeft uitgeoefend en voor zover die rechten niet aan de opleidingscommissie zijn toegedeeld. Hoe dit precies in elkaar steekt is in het medezeggenschapsreglement en het Reglement opleidingscommissie geregeld.

De examencommissie van de opleiding wordt vooraf om advies gevraagd.

De hierbij betrokken organisatieonderdelen van de HAN proberen er voor te zorgen dat het nieuwe opleidingsstatuut jaarlijks vóór 1 juli is gepubliceerd.

1.5 Samenhang opleidingsstatuut, studentenstatuut en inschrijvingsreglement

Het Opleidingsstatuut is een onderdeel van het Studentenstatuut. Het Studentenstatuut geldt voor de hele HAN. In het Studentenstatuut staan alle rechten en plichten van studenten en de HAN. Vindplaats Studentenstatuut: [Rechten en plichten \(han.nl\)](https://www.han.nl/opleidingen/hbo/medische-hulpverlening/voltijd/praktische-info/).

De regels over aanmelding, toelating, vooropleiding, selectie en inschrijving vind je in het Inschrijvingsreglement. In het opleidingsstatuut vind je alleen enkele specifieke aanvullingen daarop. Deze aanvullingen mogen niet in strijd zijn met de regels in het inschrijvingsreglement.

Het Inschrijvingsreglement is te vinden

via: [https://www.han.nl/opleidingen/hbo/medische-hulpverlening/voltijd/praktische-info/..](https://www.han.nl/opleidingen/hbo/medische-hulpverlening/voltijd/praktische-info/)

2 Het onderwijs bij de HAN

Jouw opleiding maakt deel uit van het onderwijsaanbod van de HAN. De HAN heeft een overkoepelende missie en visie op het hoger onderwijs. Jouw opleiding kleurt deze visie op haar eigen manier in. De missie en visie van de HAN is beschreven in het HAN Instellingsplan. Dit plan vind je op www.han.nl.

CONCEPT

3 Informatie over jouw opleiding

3.1 Missie en visie van jouw opleiding

Curriculum BMH Duaal

In de opleiding zijn CANMeds rollen (Canadian Medical Education Directions for Specialists) vertaald naar competenties en beroepstaken van de BMH, volgens het landelijk opleidingsprofiel (2016), de Body of Knowledge (BOKS) en het Beroepsprofiel van de medisch hulpverlener (2021).

Op basis van deze documenten wordt het onderwijs vorm gegeven en uitgevoerd. Concreet betekent dit dat er een stevige basiskennis wordt aangereikt met authentieke en actuele casuïstieken, van laag naar hoog complexe leersituaties, met uitgebreide mogelijkheden voor leren in simulatie en lerend-werken in de stagepraktijk. In het binnenschools leren staat de voorbereiding en integratie op de beroepspraktijk centraal. De stages en/of stagepraktijk wordt binnen de BMH het buitenschools leren genoemd.

Vanaf de start van de opleiding BMH staat het binnenschoolsonderwijs in het teken van de voorbereiding op de beroepspraktijk. Om de beroepspraktijk binnenschools zo goed mogelijk aan bod te laten komen, wordt de theorie gekoppeld aan situaties die zich in het werkveld kunnen voordoen. Op deze wijze wordt een contextrijke leersituatie gecreëerd.

In de eerste twee leerjaren krijgt de student een brede basis aan kennis en vaardigheden aangereikt die voor alle BMH studenten gelijkwaardig is. Kennis en vaardigheden die toepasbaar zijn voor zowel het acute domein (spoedeisendehulp, ambulancezorg) als het diagnostisch domein (Interventie- en diagnostische cardiologie). Vanaf het derde studiejaar volgen duaalstudenten een bmh-curriculum waarbij zij werkend-leren.

Gedurende de opleiding ontvangen de studenten feed-forward en feedback, waarbij niet alleen de inhoud van de gesprekken en de uitvoering van de handelingen ter sprake komen, maar ook de professionele houding en ontwikkeling van de student. Op die manier bereiden wij studenten voor op de beroepspraktijk om een lerende professional te zijn.

Reflectie op het handelen binnen de beroepspraktijk en op die beroepspraktijk als zodanig, is een terugkerende werkvorm gedurende het contactonderwijs en bij de studiebegeleiding. Deze reflectie draagt bij aan zowel de competentieontwikkeling als aan het vormen van een professionele identiteit (beroepsbeeld) en een professionele houding.

Er wordt toegewerkt naar meer integrale manieren van beoordelen om breder te kijken naar de student als geheel en daarmee een zo valide mogelijk oordeel te geven over de competenties van de student. De complexe vaardigheden die horen bij niet geprotocolleerde onvoorziene omstandigheden zijn niet in één toets te vatten en daarom uitgewerkt in meerdere toetsmomenten. Ook deze vaardigheden worden aangeleerd en afgetoetst in de praktijk waarmee studenten bekwaam verklaard worden.

3.2 Inhoud en organisatie van jouw opleiding

De opleiding BMH is onderdeel van de Academie Gezondheid en Vitaliteit (AGV) en werkt nauw samen met het lectoraat Acute Intensieve Zorg. De voltijd- en duale BMH student volgt een gemeenschappelijke propedeuse. De opleiding Bachelor medische hulpverlening is in september 2019 gestart met een nieuw, inmiddels huidig curriculum, dit curriculum wordt gefaseerd ingevoerd en is in het studiejaar 2022-2023 volledig ingevoerd. Dit curriculum wordt aangeduid met BMH 2.0. In het studiejaar 2022- 2023 zijn er nog vierdejaars studenten aanwezig die opgeleid zijn volgens het oude curriculum. Dit curriculum wordt aangeduid als BMH 1.0.

In het studiejaar 2021-2022 konden studenten kiezen om hun voltijdopleiding te vervolgen in een duale-opleiding

waarbij zij een leerarbeidsovereenkomst aangingen met een werkgever. Deze duale studenten worden opgeleid in het interventiedomein. Het interventiedomein bestaat uit het profiel anesthesiologische zorg of operatieve zorg.

Vanaf studiejaar 2022-2023 worden voor het interventiedomein géén duaal studenten meer opgeleid.

De studenten die gestart zijn in 2021-2022 met hun duale traject binnen het interventiedomein kunnen hun studie hierin afronden.

Duaal Curriculum BMH 2.0

In het schema, opgenomen in deze paragraaf, wordt het curriculum voor de duale studenten van leerjaar 4 getoond.

Het schema toont de duale opleidingsroute van de BMH 2.0 student. Het curriculum van jaar 1 en 2 is de "common trunk", deze duurt in totaal twee jaar, deze leerjaren zijn aangeboden in een voltijd variant. De common trunk vormt een stevige basis van de opleiding tot medisch hulpverlener, waarna de student vanaf het 3e leerjaar de opleiding vervolgt in een voltijd-, danwel in de duale variant.

De opleiding biedt het onderwijs aan in onderwijseenheden (OWE's). In elke onderwijseenheid komen meerdere beroepstaken, CANmedsrollen en competenties aan bod. Elke onderwijseenheid is geprogrammeerd binnen een van de vier leerperioden in het studiejaar. De leerperioden worden afgesloten met toetsweken.

		SEMESTER 1				SEMESTER 2			
		OWE 1		OWE 2		OWE 3		OWE 4	
COMMON TRUNK	Jaar 1	Orientatie 12.5 stp		Vitale functies 15 stp		Van binnen naar buiten 12,5 stp		Traumatologie 15 stp	
		Beroepsontwikkeling 5 stp							
	Jaar 2	VBB Cardiologie	VBB Interventie	VBB Acuut	De Praktijk Dichtbij	De BMH en Ik		Medische Technologie in de Ket	
		Verdiepende brede basis 22,5 stp			5 stp	15 stp		12,5 stp	
		Beroepsontwikkeling 5 stp							
INTERVENTIE OA/AM	Jaar 3	Duaal - Beroepspraktijvorming (BPV2)							
		Duaal - Minor							
	Jaar 4	Duaal - Beroepspraktijvorming (BPV3)							
		Duaal - Onderzoek en Beroepspraktijvorming							

Figuur 1: schematische weergave BMH 2.0 duale variant

Binnen elke onderwijseenheid werken studenten aan verschillende thema's rondom bepaalde categorieën van beroepstaken. Daarbij maakt de student zich zowel de basiskennis (theorie) als de basisvaardigheden (praktische vaardigheden) eigen van de medisch hulpverlener. Vanaf het studiejaar 2022-2023 kan na het tweede studiejaar niet meer gekozen worden om de opleiding te vervolgen middels een duale variant.

Voor studenten die in het studiejaar 2021-2022 gekozen hebben om duaal hun studie in het interventiedomein te vervolgen geldt dat zij vanaf het derde studiejaar praktijkgericht leren, middels een leerarbeidsovereenkomst met een werkgever en het volgen van een lintminor. In de duale variant, binnen het interventiedomein, zijn er geen stages maar spreken wij van het werkend-leren. De theoretische kennis die op de terugkomdag wordt aangeboden sluit naadloos aan bij de benodigde vaardigheden die nodig zijn om als medische hulpverlener te kunnen werken op een operatiekamercomplex. De vaardigheden die worden aangeleerd zijn te kwalificeren als laag- tot middencomplex.

In het 4e leerjaar werkt de student vier dagen in de week bij een werkgever en volgt één dag per week onderwijs op school. Tijdens deze studiedagen verdiept de student zich in de theoretische kennis met als doel het verder ontwikkelen van kennis en vaardigheden op hoogcomplex niveau. In dit studiejaar richt de student zich op de

afronding van de opleiding o.a. door het uitvoeren van praktijkgericht onderzoek middels een onderzoeksoopdracht.

De duale student werkt vier dagen per week in de praktijk en volgt één dag in de week les op school.

Vanaf studiejaar 2022-2023 kunnen BMH studenten die de keuze maken om opgeleid te willen worden in het interventiedomein, uitsluitend kiezen voor een voltijd variant én het profiel van de anesthesiologische zorg. Het profiel operatieve zorg wordt niet meer aangeboden in de voltijd variant.

Basisstructuur onderwijseenheden BMH 2.0

De bacheloropleiding is opgebouwd uit 8 modules, van elk 30 studiepunten.

Een module is opgebouwd uit één of meer onderwijseenheden. Iedere onderwijseenheid bestaat uit één of meer leeruitkomsten. De zwaarte van de onderwijseenheid is uitgedrukt in studiepunten en studiebelastingen. Eén studiepunt wordt gelijkgesteld aan 28 klokuren studiebelasting.

Een onderwijseenheid wordt afgesloten met een tentamen, dat kan bestaan uit meerdere deeltentamens. De onderwijseenheid is met goed gevolg afgesloten als het tentamen met een voldoende (cijfer 5,5) is afgerond.

- Leerjaar 1 en 2 is voltijdonderwijs en voor alle domeinen gelijkwaardig. Deze eerste twee studiejaar noemen wij de common trunk. In deze eerste twee leerjaren gaan wij uit van: onderwijs dat per periode wordt georganiseerd.
- Lesvormen zoals hoorcolleges/instructie, simulatieonderwijs, werkgroepen, practica, samenwerkingopdrachten etc.
- Toetsweken die per periode halverwege of ter afsluiting van een onderwijseenheid worden aangeboden. 40 uur studiebelasting per week, waarvan maximaal 20 contacturen waarbij de overige uren bestaan uit zelfstudie-uren of stage-uren.
- Het onderwijs wordt geprogrammeerd op vier of vijf dagen. Studenten zijn vijf dagen per week beschikbaar voor het onderwijs.
- Dat in uitzonderlijke gevallen toetsing ook in de avonduren of op zaterdag plaatsvinden.

Leerjaar 3 en 4

In leerjaar 3 en 4 van de duale BMH gaan wij uit van:

- Dat de student een leerarbeidsovereenkomst heeft met een werkgever waar hij/zij de opleiding kan volgen.
- Bij het ontbreken van, of het beëindigen van de leerarbeidsovereenkomst de student niet verder kan met zijn opleiding in de duale variant. De student krijgt in dat geval de kans om zijn opleiding, middels een maatwerktraject, te vervolgen in de voltijdvariant.
- 40 uur studiebelasting per week, waarvan maximaal 9 contacturen, waarbij de overige studiebelastingen bestaan uit werkend- leren uren en zelfstudie-uren.
- In uitzonderlijke gevallen kan toetsing ook in de avonduren of op zaterdag plaatsvinden.
- Het onderwijs wordt geprogrammeerd op één vaste dag in de week. In weken waarin de vaste studiedag op een nationale feestdag valt, wordt in die week de lesdag op een ander moment ingepland.
- Er wordt tijdens de lesvrije periodes van de HAN geen onderwijs gegeven.
- De student samen met zijn werkgever afspraken maakt om vrijgesteld te zijn van werk voor de aanwezigheid tijdens onderwijsactiviteiten en verplichte toetsmomenten
- Toetsmomenten worden per semester aangeboden.

3.3 Hoe wij opleiden en begeleiden

Wij leiden op tot beroepsbeoefenaren die in staat zijn om hun beroepstaken zelfstandig uit te voeren, hun beroepshandelen continu te verbeteren en zelfstandig hun loopbaan te ontwikkelen. Bij onze studenten gaan we uit van een toenemende mate van zelfstandigheid en zelfsturing bij het vormgeven van hun leertraject.

Uitgangspunten van het onderwijs

In ons onderwijs hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- De professionele ontwikkeling van jou als student staat gedurende de gehele opleiding centraal. In dit kader wordt expliciet gekeken naar je ontwikkeling van je kennis, professioneelgedrag/attitude en beroeps ethische principes. De student wordt intensief gecoacht in zijn rol als startend beroepsbeoefenaar.
- Iedere student krijgt een studieloopbaanbegeleider toegewezen die een centrale rol heeft in de coaching van de student en waar de student terecht kan met vragen.
- Docenten en gastdocenten, veelal professionals uit het werkveld van de studenten, fungeren als rolmodel.
- Alumni en student-assistenten zijn betrokken bij het onderwijs en fungeren eveneens als rolmodel.

De beroepspraktijk staat centraal, er is een sterke link tussen onderwijs en praktijk.

- Realistische, praktijkgerichte casus zijn de “draggers” van onze opleiding. Contextrijk leren vormt de basis van het curriculum.
- Practica en simulatieonderwijs vinden plaats in kleine groepen waardoor studenten kunnen oefenen en individueel feedback kunnen krijgen.
- Tijdens het onderwijs werken studenten met regelmaat in ‘werkgroepen’; De toetsing is, zoveel als mogelijk, individueel.

De HAN hecht eraan zorg en ondersteuning te bieden bij het studeren aan de HAN en bij het inrichten van je studie.

Studiebegeleiding is daarom een belangrijk aspect van ons onderwijs. De studieloopbaanbegeleider helpt je bij het ontwikkelen van de zelfsturing die je nodig hebt om je studie te volbrengen. Tevens is hij of zij het eerste aanspreekpunt in bijzondere situaties; bijvoorbeeld als de studie niet zo verloopt als je gepland had of bij langdurige ziekte of functiebeperking. Hij kan je dan helpen om wegen te zoeken om je resultaten bij de studievoortgang te verbeteren.

Elektronische leeromgeving

Als student maak je gebruik van een elektronische leeromgeving: Onderwijs Online. Alle inhoudelijke en praktische informatie betreffende een onderwijseenheid wordt door de planningsgroep op Onderwijs Online gezet: mededelingen, studiehandleiding, de presentaties (powerpoints) van de hoorcolleges enz.

Naast onderwijs online maken de duale studenten gebruik van een elektronisch portfolio. In dit portfolio slaan studenten bewijsstukken op van hun vorderingen in de praktijk.

Voor het onderwijs maakt de student gebruik van e-learning, waardoor hij zich kan voorbereiden op de lessen of als naslagwerk kan gebruiken om te leren voor toetsen.

Onlinelessen

In de afgelopen jaren heeft de HAN de richtlijnen van het RIVM gevolgd t.a.v. het onderwijs. Wij zullen in het studiejaar 2022-2023 wederom die richtlijnen blijven volgen en uitvoeren indien dit noodzakelijk is. Dit betekent dat indien wij genooddaakt zijn om lessen niet op locatie te geven, wij zoveel als mogelijk lessen online zullen verzorgen, of lesmateriaal beschikbaar stellen. Ons streven is om zoveel als mogelijk fysiek les te verzorgen, maar indien noodzakelijk dient een student rekening te houden met onvoorziene omstandigheden waardoor lessen of online doorgaan of mogelijk komen te vervallen dan wel op een later tijdstip plaats zullen vinden.

Anti-plagiaatprogramma

Het programma Ouriginal controleert de digitaal ingeleverde opdrachten en toetsen of er mogelijk teksten van anderen zijn opgenomen (plagiaat). Het systeem zoekt naar eventuele overeenkomsten tussen jouw ingeleverde werk en de bronnen. Je docent beoordeelt aan de hand van de rapportage vanuit Ouriginal of er sprake is van plagiaat en onderneemt waar nodig actie.

3.4 Stages en/of werkplek

De opleiding Bachelor medische hulpverlening kent meerdere periodes voor het praktijkleren. Hierbij is een onderscheid te maken tussen het nieuwe curriculum BMH 2.0 en het oude curriculum BMH 1.0.

Als je studeert in het curriculum BMH 2.0 dan heb je in het begin van het 1e leerjaar in de eerste onderwijseenheid (OWE) een vijftal oriëntatiemomenten om kennis te maken met het praktijkveld van de BMH. Daaropvolgend zijn er drie stagemomenten in de opleiding ingebed, te weten:

- Aan het einde van het eerste leerjaar in de vierde onderwijseenheid volg je praktijkleren in een periode van twee weken.

Duaal:

Gedurende het 2e leerjaar vindt er een koppeling plaats ten behoeve van het domein welke vanaf het 3e jaar gevolgd wordt.

Doorloop je het uitstroomprofiel binnen het interventiedomein, dan vervolg je de opleiding vanaf jaar 3 in een duale vorm waarbij het principe van "werkend-leren" centraal staat.

In het overzicht hieronder zie je de OWE 's (in de Common Truk) waarin het praktijkleren plaatsvindt. (OWE's rood omcirkeld)

		SEMESTER 1				SEMESTER 2			
		OWE 1		OWE 2		OWE 3		OWE 4	
COMMON TRUNK	Jaar 1	Orientatie 12,5 stp		Vitale functies 12,5 stp		Van binnen naar buiten 12,5 stp		Traumatologie 15 stp	
		Beroepsontwikkeling 5 stp							
	Jaar 2	VBB Cardiologie	VBB Interventie	VBB Acuut	De Praktijk Dichtb	De BMH en Ik		Medische Technologie in de Keten	
		Verdiepende brede basis 22,5 stp			5 stp	15 stp		12,5 stp	
		Beroepsontwikkeling 5 stp							
INTERVENTIE OA/AM	Jaar 3	Duaal - Beroepspraktijkvorming (BPV2)							
		Duaal - Minor							
	Jaar 4	Duaal - Beroepspraktijkvorming (BPV3)							
		Duaal - Onderzoek en Beroepspraktijkvorming							

De duale student heeft in leerjaar 3 en 4 een leerarbeidsovereenkomst met een werkgever en de opleiding legt dit vast middels een overeenkomst tussen de student, werkgever en de HAN. Naast het OS-OER zal er, door de opleidende instelling, voor de duale studenten, ook een praktijkleer- reglement opgesteld worden. De duale student dient zich op de hoogte te stellen van de inhoud en zich te houden aan praktijkleer-reglement.

3.5 Hoe werkveld en beroepenveld zijn betrokken

De inhoud van het curriculum is in samenwerking met vertegenwoordigers uit het werkveld tot stand gekomen. Voor het curriculum BMH 2.0 geldt dat de leerjaren o.a. ontwikkeld worden met inhoudsdeskundigen vanuit het

werkveld en met onderwijskundigen.

Vertegenwoordigers uit: het werkveld, patiënten en patiëntenverenigingen, beroepsverenigingen zoals de Nederlandse Vereniging voor Bachelor Medisch Hulpverleners (NVBMH) worden indien relevant, betrokken bij de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijs.

Afstemming over het onderwijs vindt o.a. plaats door regulier overleg met de Beroepenveld- en Werkveldcommissies. Op landelijk niveau vinden overleggen plaats met de andere twee hogescholen die ook de opleiding tot Bachelor Medische Hulpverlening aanbieden. Te weten: Hogeschool Rotterdam en Hogeschool Utrecht.

3.6 Lectoraten en kenniscentra

Conform het HAN-statuut Lectoraten van februari 2008 en het Strategisch Onderzoeksbeleid van de HAN leveren lectoren een bijdrage aan het onderwijs van de bachelor- en masteropleidingen. Zij doen dat o.a. door te participeren in curriculumcommissies, in examencommissies, door gastcolleges te geven en minoren te verzorgen. Verder brengen zij de verbinding tussen onderzoek en onderwijs tot stand door een bijdrage te leveren aan de doorlopende leerlijn onderzoek in de curricula, en door studenten en docenten mee te nemen en mee te laten werken in concrete praktijkgerichte onderzoeksprojecten. Doordat de vragen komen van het werkveld en de resultaten daarvan terugvloeien naar het onderwijs en curriculum, wordt de relatie tussen werkveld-onderwijs-onderzoek versterkt.

Bij de Academie Gezondheid en Vitaliteit geven de lector(en) binnen het curriculum les in de volgende onderwijseenheden:

Alle lectoren behorend tot het domein Health, maar primair de lector Acute Intensieve Zorg, participeren in het begeleiden van kwaliteitsprojecten in de afstudeerfase van studenten van de opleiding Medische Hulpverlening.

Binnen het curriculum geven de lector(en) les binnen de alle onderwijseenheden van leerjaar 1 en 2 waar het gaat om het geïntegreerd aanbieden van kennis en vaardigheden op het gebied evidence based practice (EBP). Binnen het oude curriculum wordt door de lectoren les gegeven in de onderwijseenheden van leerjaar 3 en 4.

Lectoren leveren een bijdrage aan de professionalisering van docenten in onderzoeksvaardigheden en aan de ontwikkeling en implementatie van een doorlopende leerlijn onderzoek, in het curriculum van de opleidingen van de Academie Gezondheid en Vitaliteit

Docenten worden in de gelegenheid gesteld deel te nemen aan de kenniskringen van de lectoraten.

De kenniskringen voeren praktijkgericht onderzoek uit waarvan de resultaten mede ten goede komen aan de opleidingen bijv. in de vorm van nieuwe inzichten voor hulp- en dienstverlening in het werkveld.

Vanuit het BMH-team worden enkele van de docenten voor één dag in de week ingezet bij het lectoraat. Doel is onder meer om de verbinding tussen onderzoek – onderwijs en werkveld – onderwijs te verstevigen.

De Academie Gezondheid en Vitaliteit heeft recent meegewerkt aan onderzoekslijnen bij bijvoorbeeld lectoraat Acute Intensieve Zorg (o.a. familiegericht zelfmanagement) en Lectoraat Innovatie in de Care (o.a. technologie in de zorg, oudermishandeling, copinggedrag binnen de ambulancezorg en het onderzoek A different Match). Bij deze onderzoekslijn zijn BMH-docenten betrokken geweest.

Studenten kunnen met het kwaliteitsonderzoek Zorg in de Praktijk (ZidP) gekoppeld worden aan onderzoeksprojecten van een lectoraat. Zij kunnen op die manier met behulp van de lectoraten afstudeeropdrachten werven en uitvoeren.

3.7 Keuzemogelijkheden in je opleiding

In de opleiding Bachelor medische hulpverlening ontwikkelen studenten in de eerste twee jaar een gemeenschappelijke basis van kennis, vaardigheden en attitude (Common Trunk).

In het 2e studiejaar is een hele onderwijseenheid "De BMH en ik" gewijd aan het vervolg van je opleiding binnen de voltijd-, dan wel de duale variant. Deze OWE en de daarbij behorende deeltentamens zijn gericht op het verkrijgen van input vanuit het werkveld over:

- Hoe jij je tijdens je stages ontwikkelt,
- Beoordelingen van docenten over welke beroepskenmerken zij bij jou als student zien.
- Het invullen van een persoonlijkheidstest waaruit zichtbaar wordt welke persoonlijke kenmerken je hebt.
- Het schrijven van een reflectie over hoe jij als student jezelf ziet binnen de diverse domeinen van de BMH en het doorgeven van de voorkeuren die je hebt t.a.v. het vervolgen van je opleiding.

De koppeling van studenten aan het Interventiedomein vindt plaats aan het einde van OWE 7.

In voorkomende gevallen kan het zijn dat een duale student twee aaneengesloten onvoldoende praktijkbeoordelingen krijgt, waardoor de leerarbeidsovereenkomst met de zorginstelling beëindigd wordt en de duale opleidingsvariant feitelijk niet meer te volgen is. De student kan zijn studie in een voltijd variant vervolgen. Het kan zo zijn dat bij de overstap van dual naar voltijd studievertraging optreedt.

Voltijd of Duaal:

De BMH-student start zijn studie in de eerste twee jaar altijd in de **voltijd variant**.

Na afronding van het tweede jaar, wanneer de student is gematcht aan een domein is bekend in welke variant de student zijn opleiding zal vervolgen.

De student die:

- Gekoppeld is aan de **domeinen Acut** (Spoedeisende hulp of ambulancezorg) of **Diagnostiek** (Cardio) vervolgt in leerjaar 3 en 4 zijn opleiding in de **voltijd variant**.
- Gekoppeld is aan het **domein Interventie** (operatieve- of anesthesiologische zorg) vervolgt in leerjaar 3 en 4 zijn opleiding in een **duale variant**.

De domeinen Acut en Diagnostiek worden niet in een duale variant aangeboden.

Inschrijving Voltijd of Duaal:

De student die begint aan de opleiding BMH schrijft zich voorafgaande aan start van de opleiding **ALTIJD** in bij de voltijd variant.

Voor studenten die zich jaarlijks bij Studielink inschrijven, geldt voor de BMH-student:

- Voltijd: 1e en 2e leerjaar (common trunk)
- Voltijd: 3e en 4e leerjaar voor studenten die hun opleiding vervolgen in domeinen Acut of Diagnostiek en Interventie.
- Duaal: 3e en 4e leerjaar voor studenten die hun opleiding vervolgen in domein Interventie (operatieve of anesthesiologische zorg).

3.8 Overig

Kwaliteitszorg van de opleiding:

Het kwaliteitszorgsysteem met betrekking tot onderwijs van de HAN en de werkwijze van de kwaliteitscommissie BMH is ingericht als een samenspel tussen ontwikkeling & verbetering en planning & control, met de bekende PDCA-cyclus (Plan, Do, Check, Act) als basis.

Kwaliteitscommissie AGV:

In 2020 is de kwaliteitscommissie AGV gestart met haar opdracht om het werken aan kwaliteitsverbetering binnen het onderwijs en het onderzoek in de academie te stimuleren, te verbinden en door te ontwikkelen tot een gezamenlijke kwaliteitscultuur bij alle medewerkers van de academie.

Kwaliteitscommissie BMH:

De kwaliteitscommissie BMH heeft als doelstelling het methodisch evalueren van onderwijs en de randvoorwaarden (inzet van personeel en voorzieningen) om daarmee de kwaliteit te borgen en te verbeteren.

De opleiding peilt, zowel schriftelijk als mondeling, regelmatig de mening van studenten en docenten over allerlei zaken die betrekking hebben op het onderwijs in de ruime zin van het woord. In de eerste plaats het feitelijke onderwijs dat in een bepaalde periode gevolgd is, maar bijvoorbeeld ook het studiemateriaal, de roostering, de overlegsituaties en de contacten met het werkveld.

De ondernomen verbeteracties worden zichtbaar gemaakt door middel van een verbeterplan.

4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten

4.1 Het werkveld

Positionering

Binnen de medisch-(ondersteunende) beroepskolom vult de medische hulpverlener een hiaat op tussen de mbo-opgeleide doktersassistent en de master opgeleide Physician Assistant (PA). Deze positionering van de medisch hulpverlener wordt in de medisch/ondersteunende praktijk herkend en vindt daar positieve weerklank. De opleiding medische hulpverlening is relatief jong en het werkveld is volop in ontwikkeling.

Het werkveld van de medisch hulpverlener is divers. Na diplomeren zijn onze alumni o.a. werkzaam binnen de ambulancezorg, op de Spoedeisende hulp of als medewerker binnen de cardiologische- of interventiezorg

Als je de duale opleidingsvariant volgt, kun je na de opleiding als BMH-er werken binnen de operatieve- of anesthesiologische zorg.

4.2 Beroepsvereisten

Voor de opleiding geldt voor de profielen acute zorg en diagnostiek als wettelijke beroepsvereiste dat een medisch hulpverlener die in het bezit is van een Bachelor Medische Hulpverleners diploma, ingeschreven dient te staan in het BIG-register alvorens hij/zij het beroep van medische hulpverlener mag uitvoeren. De voor de opleiding wettelijke beroepsvereisten zijn te vinden op:

<https://www.bigregister.nl/actueel/nieuws/2018/10/1/bmh-kan-registratie-aanvragen>

4.3 Eindkwalificaties

In deze paragraaf lees je aan welke eindkwalificaties je voldoet aan het einde van de opleiding. Deze eindkwalificaties zijn formeel vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.

De bacheloropleiding Medische Hulpverlening aan de HAN leidt op tot het beroep van medisch hulpverlener. De bachelor medisch hulpverlener verleent op basis van een geaccrediteerde hbo-bacheloropleiding medisch ondersteunende zorg binnen de interventie zorg, waarbij sprake is van het toepassen van voorbehouden handelingen.

De medische hulpverlener is een beroep dat competenties van verschillende functies in de ondersteuning van medische diagnostiek en behandeling in de eerste- en tweedelijnszorg integreert conform het beroepsprofiel BMH.

De kern van het beroep is dat de medische hulpverlener medisch ondersteunende zorg verleent binnen de interventie zorg (en voor de voltijd variant van de opleiding binnen de acute zorg en de diagnostiek) waarbij sprake is van het toepassen van voorbehouden handelingen, passend bij de context waarin gewerkt wordt.

Daarbij informeert en begeleidt de medisch hulpverlener patiënten en naasten, plant en coördineert de zorgverlening, beheert de patiëntenadministratie en apparatuur, draagt bij aan kwaliteitszorg en innovatie en begeleidt en coacht (junior-)collega's. Tot slot is de BMH-er ook opgeleid om bijvoorbeeld via voorlichting of onderwijs bij te dragen aan de ontwikkeling van het beroep medisch hulpverlener.

Wanneer je afstudeert, voldoe je aan de eindkwalificaties van de opleiding. Dat wil zeggen dat je bepaalde (verplichte) kennis, inzichten, vaardigheden en, zo aan de orde, attitude hebt om toe te passen in het beroep

waarvoor je bent opgeleid. Welke eindkwalificaties bij jouw opleiding horen, lees je hieronder.

Vakinhoudelijk handelen

1. Diagnostisch onderzoeken

De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.

- Handelingscriteria per niveau Niveau 3

De student.....

1. Heeft kennis van anatomie, fysiologie en pathofysiologie van de meest voorkomende ziektebeelden passend bij de differentiatie.
2. Heeft kennis van diagnostisch onderzoek voor de differentiatie.
3. Voert adequaat diagnostisch onderzoek uit in complexe situaties.
4. Formuleert voorstellen voor het inzetten van aanvullend diagnostisch onderzoek in complexe situaties.
5. Interpreteert en beoordeelt de onderzoeksgegevens.
6. Levert een bijdrage aan het stellen van een medische diagnose in complexe situaties.
7. Bepaalt de urgentie en prioriteit van de hulpvraag van een patiënt in een complexe situatie en formuleert voorstellen voor het vervolgtraject.
8. Formuleert voorstellen voor het aanpassen van het diagnostisch onderzoek als de gezondheidssituatie hier om vraagt.
9. Houdt zich aan de richtlijnen en protocollen van diagnostisch onderzoek, signaleert wanneer hiervan afgeweken moet worden en motiveert waarom.

Vakinhoudelijk handelen

2. Bewaken van de gezondheidstoestand

De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.

- Handelingscriteria per niveau Niveau 3

De student.....

1. Signaleert en interpreteert symptomen die wijzen op een verandering in de algehele gezondheidstoestand van een patiënt in complexe situaties en onderneemt adequate actie.
2. Formuleert voorstellen voor het aanpassen van de bewaking van de gezondheidstoestand als de gezondheidssituatie hierom vraagt.
3. Houdt zich aan de richtlijnen en protocollen met betrekking tot bewaken van de gezondheidstoestand, signaleert wanneer hiervan afgeweken moet worden en motiveert waarom.

Vakinhoudelijk handelen

3. Therapeutisch handelen

De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.

- Handelingscriteria per niveau Niveau 3

De student.....

1. Verricht therapeutische interventies, dan wel assisteert een medisch behandelaar bij interventies zowel bij niet-acute als acute problemen.
2. Formuleert voorstellen voor het aanpassen van het therapeutisch handelen als de gezondheidssituatie hierom vraagt.
3. Houdt zich aan de richtlijnen en protocollen van de meest voorkomende interventies, signaleert wanneer hiervan afgeweken moet worden en motiveert waarom.

Communicatie

4. Communiceren met patiënten en hun omgeving

De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en –middelen doelgericht toe.

- Handelingscriteria per niveau Niveau 3

De student.....

1. Communiceert adequaat met de patiënt en diens omgeving, ten behoeve van het vakinhoudelijk handelen in een complexe situatie.
2. Communiceert effectief met een patiënt die communicatieve beperkingen heeft.
3. Gaat een professionele samenwerkingsrelatie met de patiënt en diens omgeving aan in een complexe situatie, onderhoudt en sluit deze relatie af.
4. Informeert adequaat de patiënt en diens omgeving over de zorg die wordt verleend en het vervolgtraject in een complexe situatie.
5. Integreert relevante informatie van de omgeving in het medische proces in een complexe situatie.
6. Maakt beargumenteerde afwegingen in de soms strijdige belangen van de individuele patiënt en diens omgeving.

Samenwerking

5. Samenwerken met collega's en andere zorgverleners

De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.

- Handelingscriteria per niveau Niveau 3

De student.....

1. Gaat een professionele samenwerkingsrelatie met collega's en andere zorgverleners aan en onderhoudt deze, om continuïteit en kwaliteit van zorg te borgen.
2. Draagt de zorg en/of informatie over de patiënt systematisch over aan ketenpartners binnen de keten van zorgverlening in een complexe situatie.
3. Kent de eigen rol binnen de CRM-setting en handelt hier naar.

Organisatie

6. Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt

De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.

- Handelingscriteria per niveau Niveau 3

De student.....

1. Bepaalt de complexiteit van de patiëntsituatie en stemt de planning en coördinatie van hulpverlening hierop af.
2. Neemt leiding en verantwoordelijkheid om de continuïteit van zorg voor de individuele patiënt te borgen.
3. Organiseert en coördineert de (integrale) zorg en betreft hierbij zorgverleners, de patiënt en diens omgeving.

Organisatie

7. Werken aan kwaliteit van de werkorganisatie

De student levert een bijdrage aan de uitvoering, ontwikkeling en innovatie van de kwaliteitszorg van de werkorganisatie

- Handelingscriteria per niveau Niveau 3

De student.....

1. Bewaakt en analyseert op methodische wijze de kwaliteitszorg van de werkorganisatie.
2. Formuleert onderbouwde voorstellen om de kwaliteitszorg te verbeteren en werkt samen met collega's bij de uitvoering, ontwikkeling en innovatie van de kwaliteitszorg.

Organisatie

8. Komen tot effectieve en efficiënte praktijk- en bedrijfsvoering

De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit.

- Handelingscriteria per niveau Niveau 3

De student.....

1. Beheert adequaat de patiëntenadministratie en apparatuur.
2. Formuleert onderbouwde voorstellen ter verbetering van de effectiviteit en efficiëntie van bedrijfs- en organisatieprocessen binnen de zorg.

Maatschappelijk handelen

9. Handelen volgens relevante wettelijke bepalingen

De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.

- Handelingscriteria per niveau Niveau 3

De student.....

1. Signaleert of volgens bestaande, geldende wet- en regelgeving wordt gehandeld en communiceert hierover naar zorgverleners, de patiënt en diens omgeving.
2. Maakt beargumenteerde afwegingen met betrekking tot ethische aspecten in de uitvoering van wet- en regelgeving.

Maatschappelijk handelen

10. Behartigen van belangen van patiënten in de zorg

De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt.

- Handelingscriteria per niveau Niveau 3

De student.....

1. Communiceert over (voorwaarden voor) zorgbeleid met zorgprofessionals en instanties binnen en buiten de organisatie.
2. Formuleert onderbouwde voorstellen in het belang van de patiënt wanneer er tegengestelde belangen zijn bij stakeholders.
3. Benoemt de patiëntaspecten binnen de kwaliteitszorgcyclus.

Maatschappelijk handelen

11. Kostenbewust handelen

De student gaat op verantwoorde en doelmatige wijze om met beschikbare middelen.

- Handelingscriteria per niveau Niveau 3

De student.....

1. Gaat doelmatig en verantwoord om met beschikbare middelen.
2. Draagt bij aan de discussie over actuele en maatschappelijke ontwikkelingen ten aanzien van de financiering van de zorg.

Kennis en wetenschap

12. Bijdragen aan de verbetering van de beroepspraktijk

De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.

- Handelingscriteria per niveau Niveau 3

De student.....

1. Analyseert op systematische wijze een probleem uit de beroepspraktijk.
2. Interpreteert op systematische wijze wetenschappelijke gegevens en formuleert op basis van de uitkomsten aanbevelingen voor de beroepspraktijk.
3. Draagt aanbevelingen over aan de beroepspraktijk, geeft de beroepsrelevantie hiervan aan en draagt daarmee bij aan deskundigheidsbevordering.

Kennis en wetenschap

13. Geven van voorlichting en onderwijs aan beroepsgenoten

De student onderneemt acties om de deskundigheid van studenten, collegae en andere zorgverleners te bevorderen.

- Handelingscriteria per niveau Niveau 3

De student.....

1. Bevordert de deskundigheid van aankomende en zittende beroepsgenoten door het uitvoeren van onderwijsactiviteiten die betrekking hebben op patiëntenzorg.
2. Informeert beroepsgenoten over nieuwe ontwikkelingen en innovaties.

Professionaliteit

14. Zichzelf ontwikkelen in het beroep

De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht

- Handelingscriteria per niveau Niveau 3

De student.....

1. Stuurt de eigen ontwikkeling in het beroep mede op basis van feedback van andere zorgverleners, patiënten en omgeving in een complexe situatie.
2. Reflecteert op professionele houding, en handelen binnen het beroepsprofiel en geeft dmv reflectie sturing aan zijn leerproces.
3. Formuleert een reëel zelfbeeld ten aanzien van het beroepsbeeld, dat is gestoeld op professionele ontwikkeling.
4. Ontwikkelt een eigen beroepsvisie, integreert hierin medische en maatschappelijke ontwikkelingen, en draagt deze uit.
5. Bouwt aan eigen deskundigheid door het bezoeken van relevante bijeenkomsten en congressen.
6. Neemt eigen verantwoordelijkheid.

Wanneer je afstudeert, voldoe je aan de eindkwalificaties van de opleiding. Dat wil zeggen dat je bepaalde (verplichte) kennis, inzichten, vaardigheden en, zo aan de orde, attitude hebt om toe te passen in het beroep waarvoor je bent opgeleid. Welke eindkwalificaties bij jouw opleiding horen, lees je hieronder.

Nr.	Omschrijving	Eindkwalificatie
1.	Diagnostische onderzoeken	Vakinhoudelijk handelen
2.	Bewaken van de gezondheidstoestand	Vakinhoudelijk handelen
3.	Therapeutisch handelen	Vakinhoudelijk handelen
4.	Communiceren met de patiënt en zijn/haar omgeving	Communicatie
5.	Samenwerken met collega's en andere zorgverleners	Samenwerking
6.	Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt	Organisatie
7.	Werken aan de kwaliteit van de werkorganisatie	Organisatie
8.	Komen tot effectieve en efficiënte praktijk en bedrijfsvoering	Organisatie
9.	Handelen volgens relevante wettelijke bepalingen	Maatschappelijk handelen
10.	Behartigen van belangen van patiënt in de zorg	Maatschappelijk handelen
11.	Kostenbewust handelen	Maatschappelijk handelen
12.	Bijdragen aan de verbetering van de beroepspraktijk	Kennis en Wetenschap
13.	Geven van voorlichting en onderwijs aan beroepsgenoten	Kennis en Wetenschap
14.	Zichzelf ontwikkelen in het beroep	Professionaliteit

[gebruiken als eindkwalificaties niet in een tabel kunnen worden opgenomen. Opleiding kan hier evt. ook extra informatie geven over de eindkwalificaties, indien gewenst]

Het niveau van de eindkwalificaties is afgestemd op NLQF-niveau 6. Daardoor is gegarandeerd dat onze

opleidingen op het juiste, nationaal en internationaal vastgestelde niveau zijn. De getuigschriften voldoen aan alle wettelijke vereisten en zijn daardoor vergelijkbaar met en gelijkwaardig aan (soortgelijke) getuigschriften van andere hogescholen in en buiten Nederland.

Zie voor de toelichting op de NLQF-niveaus: <https://www.nlqf.nl/nlqf-niveaus>

Niveau 6			
NLQF		EQF	
Context	Een onbekende, maar wisselende leef- en/of werkomgeving, ook internationaal.		
Kennis	- Bezit gevorderde, gespecialiseerde kennis van, en kritisch inzicht in, theorieën, en concepten van een beroep, kennisdomein en/of breed wetenschapsgebied. - Bezit brede, geïntegreerde kennis en begrip van de omvang van de belangrijkste gebieden en grenzen van een beroep, kennisdomein en/of breed wetenschapsgebied. - Bezit kennis en begrip van enkele belangrijke actuele problemen, onderwerpen en specialismen gerelateerd aan een beroep, kennisdomein en/of breed wetenschapsgebied.	Gevorderde kennis van een werk- of studiegebied, die een kritisch inzicht in theorieën en beginselen impliceert.	Kennis
Vaardigheden:			
Toepassen van kennis	- Reproduceert en analyseert de kennis en past deze toe, ook in andere contexten zodanig dat dit een professionele en/of wetenschappelijke benadering in beroep en/of kennisdomein laat zien. - Past gespecialiseerde, waaronder kritisch-analytische, vaardigheden, toe op de uitkomsten van toegepast onderzoek. - Brengt, met begeleiding, een toegepast onderzoek op basis van methodologische kennis tot een goed einde. - Stelt argumentaties op en verdiept die.	Gevorderde vaardigheden, waarbij blijkt wordt gegeven van absoluut vakmanschap en innovatief vermogen om complexe en onvoorspelbare problemen in een gespecialiseerd werk- of studiegebied op te lossen.	Vaardigheden

Niveau 6		
NLQF		EQF
	• Evalueert en combineert kennis en inzichten uit een specifiek domein kritisch. • Signaleert beperkingen van eigen kennis van de beroepspraktijk en/of bestaande kennis in het kennisdomein en onderneemt actie. • Analyseert kritisch, complexe beroeps- en/of wetenschappelijke taken en voert deze uit.	
Probleemoplossende vaardigheden	• Identificeert en analyseert complexe en onvoorspelbare problemen in de beroepspraktijk en/of in het kennisdomein en lost deze op tactische, strategische en creatieve wijze op door gegevens te identificeren en te gebruiken.	
Leer- en ontwikkelvaardigheden	• Ontwikkelt zich op eigen initiatief door middel van zelfreflectie en zelfbeoordeling van eigen (leer)resultaten.	
Informatievaardigheden	• Verzamelt en analyseert op een verantwoorde, kritische manier • brede, verdiepte en gedetailleerde beroeps gerelateerde en/of wetenschappelijke informatie over een beperkte reeks van basistheorieën, principes en concepten van en gerelateerd aan een beroep en/of kennisdomein • beperkte informatie over belangrijke huidige problemen, onderwerpen en specialiteiten gerelateerd aan het beroep en/of kennisdomein • Geeft deze informatie weer.	

Niveau 6		
NLQF		EQF
Communicatievaardigheden	• Communiceert doelgericht op basis van in de context en beroepspraktijk geldende conventies met gelijken, collega's, specialisten, niet-specialisten, leidinggevend en of relevante derden in de wetenschappelijke en of beroepsmatige gemeenschap. • Past de communicatie aan het doel en de doelgroep aan.	Verantwoordelijkheid en Zelfstandigheid
Verantwoordelijkheid en Zelfstandigheid	• Werkt samen in onbekende wisselende leef- en/of werkomgeving, ook internationaal met gelijken, collega's, specialisten, niet-specialisten, leidinggevend en relevante derden. • Draagt verantwoordelijkheid voor resultaten van eigen activiteiten, werk en/ of studie en voor het resultaat van het werk van anderen. • Draagt gedeelde verantwoordelijkheid voor het aansturen van onvoorspelbare processen en de professionele ontwikkeling van personen en groepen. • Verzamelt en interpreteert relevante gegevens met het doel een oordeel te vormen dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaal-maatschappelijk, beroepsmatige, wetenschappelijke of ethische aspecten.	

Figuur 3: Schematische weergave van de eindkwalificaties en bijbehorende geconcretiseerde omschrijvingen

waarmee wordt aangegeven op welk niveau de beroepsbeoefenaar aan handelingen en criteria moet voldoen.

CONCEPT

5 Opbouw van een hbo-bacheloropleiding

In dit hoofdstuk lees je hoe je opleiding er in grote lijnen uit ziet. In Deel 2 en Deel 3 vind je de regels en de details.

5.1 Omvang

Een hbo-bacheloropleiding bestaat uit een propedeutische fase (ook wel propedeuse) en een postpropedeutische fase (ook wel postpropedeuse of hoofdfase genoemd).

De omvang van de opleiding is uitgedrukt in studiepunten en studielast. Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie). Dit is zo ook geregeld in de WHW.

De bacheloropleidingen hebben een studielast van 240 studiepunten.

5.2 Major en minor

Bacheloropleidingen bij de HAN bestaan uit een major en een minor. De major is je hoofdrichting, waarin je je beroepscompetenties ontwikkelt. De major bestaat uit 210 studiepunten. Daarnaast krijg je in een minor de ruimte om je kennis, interesses en capaciteiten te verdiepen of te verbreden. Een minor bestaat uit 30 studiepunten.

Indeling van de opleiding	Major	Minor	Totaal
Propedeuse	60		60
Postpropedeuse	150	30	180
Totaal	210	30	240

5.3 Propedeuse en postpropedeuse

Het eerste jaar van je studie is de propedeutische fase. Deze heeft een studielast van 60 studiepunten.

De propedeutische fase heeft drie functies: een oriënterende, een verwijzende en een selecterende. Deze drie functies hangen nauw met elkaar samen. De propedeutische fase geeft je een goed beeld van de hele studie.

1. In dit eerste jaar krijg je inzicht in de inhoud van de opleiding. In dat jaar kun je voor jezelf bepalen of de opleiding aansluit bij je capaciteiten en interesses. Dit is de *oriënterende functie* van de propedeutische fase.
2. In de loop van dit jaar kun je beslissen of je deze opleiding wilt blijven volgen. Het studieadvies aan het eind van de propedeutische fase kan helpen bij die beslissing. Dit is de *verwijzende functie* van de propedeutische fase.
3. De propedeutische fase heeft een *selecterende functie*. Die functie is tweeledig: aan de ene kant beoordeel je zelf of je geschikt bent voor de studie of niet. Aan de andere kant beoordelen de docenten en examinatoren op basis van je studieresultaten of je geschikt bent. Daarbij wordt altijd rekening gehouden met de eisen die je toekomstige beroep aan je stelt.

Na de propedeutische fase volgt de postpropedeutische fase. In de postpropedeutische fase verdiep je je verder en werk je toe naar de eindkwalificaties van jouw bacheloropleiding. Heb je ook alle tentamens van de postpropedeutische fase behaald? Dan sluit je deze fase af en heb je je bachelorexamen behaald. Je krijgt dan het bachelorgetuigschrift.

6 Jaarplanning

In dit hoofdstuk vind je informatie over de lesdagen en lestijden, en over vakanties en lesvrije weken.

6.1 Lesdagen en lestijden

Lesuur	Van	Tot
1	09:00	09:45
2	09:45	10:30
Pauze	10:30	10:45
3	10:45	11:30
4	11:30	12:15
5	12:15	13:00
6	13:00	13:45
7	13:45	14:30
8	14:30	15:15
Pauze	15:15	15:30
9	15:30	16:15
10	16:15	17:00
11	17:00	17:45
12	17:45	18:30
13	18:30	19:15
14	19:15	20:00
15	20:00	20:45
16	20:45	21:30
17	21:30	22:15

6.2 Vakanties en lesvrije weken

De jaarplanning van dit studiejaar staat op HAN Insite.

In deze jaarplanning staan de lesweken en vakanties. Daarnaast is er een aantal lesvrije weken. In de lesvrije weken kun je ook studieactiviteiten hebben, zoals themaweken en (deel)tentamens. Houd daar rekening mee.

Voor studenten die na leerjaar 2 hun opleiding vervolgen in de domeinen Acute zorg, Diagnostiek en Interventie geldt een andere regeling dan hier beschreven ten aanzien van vakanties en lesvrije weken. Voor meer informatie verwijzen wij die studenten naar het OS OER Voltijd.

Voor de duale studenten geldt onderstaande:

In de jaarplanning staan de lesweken en de lesvrije weken of periode waarin de HAN gesloten is. De lesvrije periodes vallen vaak samen met de bekende vakantieperiodes en zon- en feestdagen. In leerjaar 3 en 4 krijg je als duale student een leerarbeidsovereenkomst met een werkgever. Dit betekent dat je naast student ook werknemer van een bedrijf bent en je contractuele verplichten en rechten hebt. Die verplichten en rechten staan o.a. in je leerarbeidsovereenkomst beschreven, maar ook in de collectieve arbeidsovereenkomst (CAO) van de sector van jouw zorginstelling.

De duale student is voor het aanvragen van vrije dagen, vakanties en het werkrooster afhankelijk van de werkgever. Samen met de werkgever wordt bepaald of de student vrij kan zijn of moet werken. De regeling rondom het jaarlijkse vakantie- en roostervrije dagen is beschreven in de Collectieve Arbeidsovereenkomst (CAO) van de instelling.

Het is aan de student om goed te bewaken dat er geen vakantiedagen worden opgenomen tijdens de verplichte lesdagen en/of toetsmomenten op de HAN. De lesvrije periode tijdens zon- en feestdagen geldt ook voor de duale student, maar conform het roosterbeleid van de werkgever kan een student ingeroosterd dan wel verplicht worden om op zon- en feestdagen te werken.

Als een duale student om wat voor reden dan ook geen onderwijs kan volgen dient hij dit direct kenbaar te maken bij zijn werkgever.

7 Organisatie van de HAN

In dit hoofdstuk vind je informatie over de organisatie van de HAN. Je vindt hier ook informatie over de medezeggenschap, de kwaliteitszorg en de voorzieningen van de HAN waar jij als student gebruik van kunt maken.

7.1 Academies

Bij de HAN zijn de opleidingen verdeeld over 14 academies.
Jouw opleiding hoort bij academie Gezondheid en Vitaliteit.
Meer informatie over de academies vind je op onze website.

7.2 Management en organisatie van de academie

Op HAN Insite vind je informatie over de inrichting, organisatie en mensen van jouw opleiding, en de academie waarbij deze horen.

7.2.1 Examencommissie en examinatoren

De leden van de examencommissie vind je op:

<https://www1.han.nl/insite/medewerkers/academies/academie-gezondheid-en-vitaliteit/examencommissie/index.xml>

Je kunt de examencommissie van je opleiding bereiken via het secretariaat van de examencommissie examencommissie-bachelors.agv@han.nl

De leden van de examencommissie worden benoemd door het college van bestuur van de HAN.

De taken en verantwoordelijkheden van onze examencommissie vind je in het Reglement examencommissie. Daarin vind je ook aanvullende regels met betrekking tot examinering en tentaminering voor zover die tot de bevoegdheid van de examencommissie behoren. Je vindt het Reglement examencommissie in Deel 3 van dit opleidingsstatuut.

De examencommissie stelt onder andere vast of je voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld in de onderwijs- en examenregeling. De examencommissie wijst voor elk tentamen examinatoren aan. Een of meer aangewezen examinatoren nemen dat tentamen af en stellen de uitslag ervan vast.

De examencommissie heeft verder onder andere de volgende taken en bevoegdheden:

- borging toetskwaliteit;
- verlenen van vrijstellingen;
- afhandelen van verzoeken voor een extra tentamengelegenheid;
- afhandelen van verzoeken om een aangepaste tentamenvorm;
- afhandelen van aanvragen voor vrije minoren;
- afhandelen van klachten.

Allerlei regels over tentamens en examens die voor jou gelden vind je verder in de onderwijs- en examenregeling (zie Deel 2). Ook vind je nog regels over de organisatie ervan in de Regeling tentamens (zie Deel 3).

7.2.2 Medezeggenschap en inspraak

Hieronder vind je een kort overzicht van de commissies en raden van de HAN. Zij praten mee over beleid en beslissingen binnen de HAN, en hebben hier ook invloed op.

Opleidingscommissie

Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een opleidingscommissie. Een opleidingscommissie bestaat uit

evenveel personeelsleden als studenten. De opleidingscommissie adviseert de opleiding over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding en beoordeelt jaarlijks hoe de opleiding de onderwijs- en examenregeling uitvoert. De opleidingscommissie heeft ook instemmings- en adviesrechten. Via de opleidingscommissie kun je meedenken en meebeslissen over het onderwijs en de organisatie van jouw opleiding. Wil je lid worden van de opleidingscommissie? Vraag dan om meer informatie via opleidingscommissie.bmh@han.nl. De opleidingscommissie heeft een eigen reglement (zie Deel 3).

Academieraad

Elke academie heeft een academieraad. Deze raad heeft het recht om alle zaken met betrekking tot de academie te bespreken en vragen te stellen aan de academiedirecteur. De raad heeft onder andere inspraakrechten op het beleid van de academie. In de academieraad kun je meepraten en meebeslissen over het beleid van de academie. Wil je meer weten over de academieraad: vraag meer informatie via het secretariaat van de academieraad: academieraad.agv@han.nl

Medezeggenschapsraad

Via de medezeggenschapsraad hebben personeel en studenten op HAN-niveau inspraak. Deze raad heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van het beleid, de hoofdlijnen van de instellingsbegroting, het algemeen geldende deel van de onderwijs- en examenregeling en meer. De medezeggenschapsraad bestaat uit een gelijk aantal studenten en personeelsleden. In de medezeggenschapsraad gaat het over het algemene beleid van de HAN.

Wil je lid worden van de medezeggenschapsraad? Vraag bij het secretariaat van de medezeggenschapsraad om meer informatie: secretariaat.mr@han.nl. Wil je meer weten over de medezeggenschapsraad? Ga dan naar: [Medezeggenschap \(han.nl\)](https://www.han.nl/medezeggenschap).

7.3 Studentenvoorzieningen

Als student kun je rekenen op goede begeleiding bij je studieloopbaan. Binnen jouw opleiding kijk je samen met je begeleider welke begeleiding nodig is bij je studie, je studievoortgang en je loopbaanontwikkeling. We kijken daarbij naar je talenten, ambities en ondersteuningsbehoefte. Aanvullend op de begeleiding die je opleiding biedt, kun je gebruik maken van het aanbod van HAN studiesucces. Dat is een team van experts dat zich samen inzet voor één doel: jouw groei als student.

Op www.han.nl vind je onder het tabblad 'Studeren' alle informatie over de binnen- en buitenschoolse voorzieningen die geboden worden. Het recht van studenten op de diverse voorzieningen is geregeld in paragraaf 3.1 van het Studentenstatuut. In hoofdstuk 5 van dat statuut zijn de diverse contactgegevens opgenomen. Het Studentenstatuut kan je vinden op: [Rechten en plichten \(han.nl\)](https://www.han.nl/rechten-en-plichten).

Hieronder worden de belangrijkste voorzieningen kort samengevat. Voor meer informatie over deze voorzieningen zie www.han.nl.

ONDERSTEUNING

HAN Studiesucces

Als student kun je voor begeleiding, advies, training en coaching terecht bij HAN Studiesucces. Dit is een netwerk van experts op het gebied van studentbegeleiding. Ze hebben expertise op het gebied van:

- Studievaardigheden, taalvaardigheden en persoonlijke ontwikkeling
- Studieswitch of vertraging

- Psychologische hulpverlening
- Studiefinanciering, financiële regelingen en ondersteuning en vragen over financiën
- Studeren met bijzondere omstandigheden, chronische ziekte en bij zwangerschap
- Studiekeuze en doorstuderen
- Diverse wettelijke en hogeschoolregelingen
- Klachten, bezwaar-/beroepsprocedures
- Studeren als topsporter
- Zingeving en religie

HAN Talencentrum

Bij het HAN Talencentrum kun je terecht met al je (ver)taalvragen. Ook kun je er verschillende taalcursussen, taaltrainingen en taalworkshops volgen. Als student ontvang je korting op een cursus moderne vreemde taal. Je kunt bij het HAN Talencentrum ook cursussen schrijven en spelling volgen. Er is ook een cursus voor studenten met dyslexie. De cursussen zijn er zowel voor Nederlandstalige als anderstalige studenten.

Vertrouwenspersonen

Bij de HAN gaan we met respect met elkaar om. Het kan echter ook gebeuren dat je als student of medewerker te maken krijgt met ongewenst of storend gedrag. Wend je dan tot één van de vertrouwenspersonen om te bespreken wat je er aan kunt doen. Je kunt zelf kiezen met welke vertrouwenspersoon je wilt spreken. Meer informatie en de contactgegevens van de vertrouwenspersonen vind je op HAN Insite.

Bureau Klachten en Geschillen

Heb je een klacht, geschil, bezwaar of beroep, dan probeer je er in eerste instantie samen uit te komen, eventueel met ondersteuning van de studiebegeleider. Lukt dit niet, dan dien je je klacht in bij het Bureau Klachten en Geschillen. Het Bureau Klachten en Geschillen zorgt ervoor dat klachten en beroepschriften bij de juiste hogeschoolorganen terechtkomen. Het verzorgt ook het secretariaat van het College van Beroep voor de Examens.

E: Bureau.klachtengeschild@han.nl

T: 026-3691504

A: Verlengde Groenestraat 75 Nijmegen / Postbus 6960, 6503 CD NIJMEGEN

I: [Klacht en bezwaar \(han.nl\)](https://www.han.nl/klacht-en-bezwaar)

Ombudsman

Met klachten die niet onder een van de bestaande klachten- en beroepsprocedures vallen, kun je terecht bij een onafhankelijke ombudsman. Zijn rol is bemiddelend.

De functie is momenteel niet vervuld. Bespreek je klacht met een van de vertrouwenspersonen. Je kunt ook terecht bij Bureau Klachten en Geschillen.

INFORMATIEVOORZIENING

Vraagpunt studentzaken via ASK@han.nl

Heb je vragen over je studie? Bijvoorbeeld over je inschrijving, de betaling van collegegeld, tentamens, lesroosters en het studie-informatiesysteem (SIS)? Dan kun je die stellen bij het vraagpunt studentzaken via ASK@han.nl.

Studiecentra

De Studiecentra (bibliotheken) bieden op diverse locaties binnen de HAN een fysieke bibliotheekcollectie aan. Op de locaties zijn ook studieplekken en stilteruimtes te vinden.

Via de website [HAN Studiecentra](#) vind je de digitale collectie, die ook vanuit huis te raadplegen is. Ondersteunende lesmaterialen voor de lessen informatievaardigheden zijn hier te vinden.

Meer informatie over de dienstverlening, openingstijden en contactgegevens vind je op de website van de Studiecentra: [HAN Studiecentra](#).

HAN Voorlichtingscentrum via ASK@han.nl

De medewerkers van het HAN Voorlichtingscentrum kunnen je alles vertellen over opleidingen, samenwerkingsvormen, voorlichtingsactiviteiten en de organisatie van de gehele HAN.

I: [Contact \(han.nl\)](#)

International Office

De HAN is ook internationaal actief. De activiteiten zijn heel divers; zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt aan internationalisering van het curriculum, het uitbouwen van een internationaal netwerk van partneruniversiteiten, studie in het buitenland voor HAN studenten en docentenuitwisselingen. Ook wordt vanuit het International Office de HAN-bijdrage aan drie belangrijke sociale stageprojecten in Zuid-Afrika, India en op Curaçao gecoördineerd. Tot slot biedt het International Office praktische ondersteuning op het gebied van beurzen (o.a. Erasmus+) en het invullen van formulieren zoals het Learning Agreement. Ook voor internationale studenten is het International Office het eerste aanspreekpunt. Het International Office is te vinden in Arnhem (Ruitenberglaan 31) en Nijmegen (Kapittelweg 33). Kom langs met je vragen of kijk op de Insite-pagina van het International Office.

I: [International office \(hanuniversity.com\)](#)

OVERIGE VOORZIENINGEN

Sportfaciliteiten

Als student van de HAN kun je een sportkaart aanschaffen. Daarmee kun je gebruikmaken van de sportfaciliteiten van HAN Seneca (het centrum voor sport en gezondheid van de HAN), de sportfaciliteiten van de gemeente Arnhem en de sportfaciliteiten van de Radboud Universiteit Nijmegen.

HAN Employment

HAN Employment bemiddelt tussen werkgevers en werkzoekenden die een duale of deeltijdse studie volgen. Daarnaast publiceert HAN Employment vacatures voor alumni.

HAN Employment biedt bedrijven de kans om vacatures te plaatsen op de vacaturebank.

Aan studenten van duale en deeltijdse opleidingen worden trainingen gegeven (SollicitatieBoost) en er worden netwerkbijeenkomsten georganiseerd (Meet & Match).

Ondernemerschap

Ondernemende studenten kunnen hier terecht voor Coaching/Startersbegeleiding, Ondernemerschapsonderwijs, begeleiding naar financiering, netwerken en ondernemerschapsevents. Hier kun je ook terecht voor stage lopen en afstuderen in je eigen bedrijf. Daarnaast biedt de HAN verschillende minoren rondom ondernemerschap.

Arbobeleid voor studenten

Wil je meer weten over de regels van veilig en gezond werken binnen de HAN? Of wil je weten wat voor hulpmiddelen we op dat gebied hebben? Kijk dan op Insite Arbo op de speciale pagina voor studenten.

DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling

CONCEPT

1 Over de onderwijs- en examenregeling

Deze onderwijs- en examenregeling is opgenomen in het opleidingsstatuut dat geldt voor jouw opleiding. De onderwijs- en examenregeling wordt elk studiejaar vastgesteld. In de onderwijs- en examenregeling zijn het onderwijs, de (deel)tentamens en de examens van jouw opleiding en je rechten en plichten geregeld.

1.1 Begrippen en definities

In deze onderwijs- en examenregeling wordt verstaan onder:

Academie	Een organisatorische eenheid waarbinnen met elkaar samenhangende opleidingen, onderzoek en kennisdienstverlening zijn gegroepeerd.
Afstudeerrichting	Specialisatie binnen een opleiding zoals vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.
Beoordelingscriteria	Concreet en eenduidig te hanteren maatstaven op grond waarvan gemotiveerd beoordeeld wordt of en in welke mate aan de in een (deel)tentamen te toetsen en beoordelen kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude op het vereiste niveau wordt voldaan.
Beoordelingsdimensies	Beoordelingsdimensies geven globaal aan waarop het handelen van de student en of resulterende producten daarvan moeten worden beoordeeld. Globaal vanwege het feit dat deze beoordelingsdimensies bruikbaar moeten zijn voor elke prestatie waarmee de bekwaamheid kan worden aangetoond.
Beroepstaak	Een betekenisvolle hele taak zoals deze in alle complexiteit in de feitelijke complexiteit van de beroepscontext door de beroepsbeoefenaar wordt uitgevoerd.
Beroepsvereisten	Welomschreven kwalificaties op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken voor de uitvoering van het beroep waarvoor wordt opgeleid.
BRIN-nummer	De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling is hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register. Het BRIN-nummer van de HAN is 25KB.
College van Beroep voor de examens	Het College bedoeld in artikel 7.60 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek dat een door een student ingesteld beroep behandelt tegen een bepaald besluit van de HAN.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs.
D-Stroom	Invulling van het onderwijsprogramma waarbij dezelfde eindtermen, beoordelingsdimensies en beoordelingscriteria van de onderwijseenheden gelden als die van de reguliere stroom (A-stroom), maar een student in voortdurend overleg met examinatoren, docenten en klasgenoten gefaciliteerd wordt een eigen studieroute te volgen.

Eindkwalificaties Eindtermen	Welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken als de opleiding wordt afgerond.
Erkenning Verworven Competenties (EVC)	Erkenning van competenties (EVC) opgedaan buiten de opleiding, leidend tot een door het Nationaal Kenniscentrum EVC geregistreerd Ervaringscertificaat. Erkenning verworven competenties kunnen leiden tot vrijstelling van het afleggen van (deel)tentamen(s) die betrekking hebben op de eenheid/eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheid/onderwijseenheden waarin deze competenties centraal staan.
Extraneus	Degene die is ingeschreven aan een universiteit of hogeschool en (deel)tentamens en examens kan afleggen maar geen onderwijs mag volgen of begeleiding krijgt.
HAN	HAN University of Applied Sciences. In interne documenten wordt deze afkorting gebruikt ter vergroting van de leesbaarheid.
Honoursprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van 22,5 studiepunten of meer.
Hoofdexaminator	Door de examencommissie aangewezen voor het resultaat van de tentaminering en beoordeling eindverantwoordelijke examinator in het geval er meer examinatoren voor een (deel)tentamen zijn aangewezen.
Inrichtingsvorm	De wijze waarop een opleiding is ingericht: voltijds, deeltijds of duaal.
Intekenen	Aanmelden voor onderwijs of (deel)tentamens wordt in OSIRIS 'intekenen' genoemd.
Keuze-onderwijseenheid	Een onderwijseenheid die kan worden gekozen uit twee of meer keuze-onderwijseenheden waarna de gekozen onderwijseenheid voor de student tot het programma en examen behoort en de (deel)tentamens van de niet gekozen onverplichte onderwijseenheden voor het getuigschrift niet hoeven te worden afgelegd.
Leeruitkomst	Een meetbaar resultaat van leerervaringen.
Leerwegonafhankelijk tentamen	Een (deel)tentamen, dat door de student afgelegd kan worden zonder dat hij aan het onderwijs waaraan het (deel)tentamen verbonden is, deel heeft genomen.
Major	De kern van de bacheloropleiding van 210 studiepunten, waarin de student de kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, en daarmee voldoet aan de gestelde beroepsvereisten.
Minor	Het deel van de postpropedeutische fase van de bacheloropleiding dat gericht is op verbreding of verdieping van de studie met een studielast van 30 studiepunten.
Module	Een intern samenhangend en in zekere mate zelfstandig deel van de deeltijdse en van de duale opleiding, bestaande uit een of meerdere onderwijseenheden, dat is gericht op een reëel cluster van kwalificaties ontleend aan de beroepspraktijk.

Modulecertificaat	Schriftelijke verklaring van de examencommissie, dat een student een module in de deeltijdse of duale opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.
Onderwijseenheid	Basiseenheid van HAN-onderwijs gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waaraan een tentamen en studiepunten gekoppeld zijn.
Opleidingscommissie	Het wettelijke inspraakorgaan als bedoeld in art. 10.3c van de WHW, met o.a. de taak de kwaliteit van de in Deel 2, hoofdstuk 1 genoemde opleidingen te borgen.
Premaster	Mogelijkheid om tekortkomingen weg te nemen in verband met het niet voldoen aan de toelatingseisen van masteropleidingen.
Praktijkleerovereenkomst	Overeenkomst gesloten door HAN, een student en een bedrijf of organisatie met betrekking tot de beroepsuitoefening binnen een deeltijdse of duale opleiding als bedoeld artikel 7.7 lid 5 WHW.
SIS (Alluris/OSIRIS)	Het studie-informatiesysteem van de HAN. In dit studiejaar stapt de HAN over van studie-informatiesysteem Alluris naar studie-informatiesysteem OSIRIS.
Student	Degene die als student is ingeschreven aan de HAN voor een opleiding teneinde onderwijs te volgen en (deel)tentamens af te leggen.
studieloopbaanbegeleider	Een medewerker belast met studiebegeleiding van een of meer studenten.
Studiebelastinguur	Eenheid van 60 minuten te besteden aan studie waarin de studielast van elke onderwijseenheid wordt gemeten.
Studiejaar	Het tijdvak vanaf 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studiepunt	Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie).
Studievoortgangsnorm	De norm die de opleiding stelt en waaraan de student moet voldoen om een positief studieadvies te ontvangen.
Talentenprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van minder dan 22,5 studiepunten.
Tentamen	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude in samenhang met elkaar, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, dat afsluitend onderdeel is van een onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.
Tentamengelegenheid	De door de opleiding geboden mogelijkheid om een (deel) tentamen af te leggen.
Tentamenmoment	Het moment/het tijdstip waarop een (deel)tentamen wordt afgenomen/plaatsvindt.
Traject met bijzondere eigenschap	Een opleidingstraject dat zich onderscheidt van het standaardtraject door een andere tijdsduur, intensiteit, taal of vorm, waarbij de studielast en de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student bij de beëindiging van het traject moet hebben verworven, gelijk zijn aan die van de opleiding.

Uittekenen	Wanneer de student is aangemeld (ingetekend) voor bepaald onderwijs of bepaalde (deel)tentamens, kan de student zich afmelden wanneer de student toch niet wil deelnemen. Dat wordt in OSIRIS uittekenen genoemd.
Vrijstelling	De beslissing van de examencommissie dat niet hoeft te worden deelgenomen aan het (de) tentamen(s) voor een of meer bepaalde onderwijseenheden, omdat naar het oordeel van de examencommissie, reeds over de vereiste kennis, inzicht, competenties en/of vaardigheden en, zo aan de orde, attitude wordt beschikt.
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Overige begrippen en definities hebben de betekenis zoals die in de landelijke wet- en regelgeving gelden.

1.2 Voor welke opleiding(en) geldt deze onderwijs- en examenregeling?

Dit is de onderwijs- en examenregeling, zoals bedoeld in artikel 7.13 WHW, voor de volgende bacheloropleiding(en) opgebouwd uit onderwijseenheden van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Locatie van de opleiding
B. Medische Hulpverlening	Duaal	30023	Nijmegen

Deze onderwijs- en examenregeling is niet van toepassing voor de volgende bacheloropleiding(en) opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten:

1.3 Wat is de voor jou geldende onderwijs- en examenregeling?

Bij de HAN wordt de onderwijs- en examenregeling elk jaar vernieuwd. Dit betekent echter niet dat elk jaar alles verandert. Meestal betreft het alleen enkele veranderingen in het onderwijsprogramma en de organisatie.

Deze onderwijs- en examenregeling geldt voor het studiejaar 2022-2023, dat wil zeggen vanaf 1 september 2022 tot en met 31 augustus 2023.

Als de onderwijs- en examenregeling wordt gewijzigd, verandert niet wat al is gedaan en geweest, maar wijzigingen gelden alleen voor het nieuwe studiejaar. Er kunnen bijzondere regels gelden om van een 'eerdere' onderwijs- en examenregeling naar een nieuwe onderwijs- en examenregeling om te schakelen. Die regels staan in de overgangsregelingen: Deel 2 hoofdstuk 11.

In uitzonderlijke gevallen moet de onderwijs- en examenregeling tijdens een studiejaar worden gewijzigd. Wijziging tijdens een studiejaar kan alleen indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is en indien dit niet ten nadele is voor de studenten. Ook dan kan er een overgangsregeling gelden: zie Deel 2, hoofdstuk 11. Het overzicht van vastgestelde wijzigingen wordt opgenomen in Deel 2, paragraaf 11.6.

In gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de academiedirecteur. Als het gaat om zaken die onder de bevoegdheid van de examencommissie vallen, dan beslist de voorzitter van de examencommissie. De beslissing wordt binnen vier weken bekendgemaakt aan de personen die belang hebben bij deze beslissing.

2 Regelingen rondom toelating

De regels met betrekking tot aanmelding, toelating, vooropleidingseisen, selectie en inschrijving voor de opleiding(en) waarop dit opleidingsstatuut betrekking heeft, vind je in het

Inschrijvingsreglement: [https://www.han.nl/opleidingen/hbo/medische-hulpverlening/voltijd/praktische-info/..](https://www.han.nl/opleidingen/hbo/medische-hulpverlening/voltijd/praktische-info/)

In dit hoofdstuk staan regels die specifiek gelden voor de deficiëntietoetsen, het toelatingsonderzoek 21+ en de eigen bijdrage die in bepaalde gevallen gevraagd mag worden.

2.1 Je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen (deficiëntie)

2.1.1 Je hebt een havo- of vwo-diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen

Niet van toepassing

2.1.2 Inschrijving op grond van een ander diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen

Niet van toepassing

2.2 Je voldoet niet aan de wettelijke vooropleidingseisen: toelatingsonderzoek 21+

In het Inschrijvingsreglement is opgenomen in welke gevallen je een toelatingsonderzoek 21+ mag doen, en wat de procedure rondom dit toelatingsonderzoek is.

Het toelatingsonderzoek bestaat uit de volgende onderdelen en eisen:

Voldoende beheersing van de Nederlandse taal om met de opleiding te kunnen starten.

Toelatingstoets 21+ met Nederlands en Engels op havo-niveau

2.3 Eisen werkring bij deeltijdopleiding(en)

Niet van toepassing

2.4 Praktijkleerovereenkomst bij de duale inrichtingsvorm

Als je deze opleiding in duale vorm volgt, moet je voor het gedeelte van de opleiding dat gevormd wordt door de beroepsuitoefening beschikken over een praktijkleerovereenkomst (driepartijen-overeenkomst) tussen een werkgever, de HAN en jouzelf, voor een functie die werkzaamheden omvat die bijdragen aan de opleiding. Deze overeenkomst dient te voldoen aan de vereisten zoals deze blijken uit het door de HAN vastgestelde model. Deze eisen gelden ook als je werkt als zelfstandige.

Je moet werkzaamheden kunnen verrichten zoals deze beschreven zijn in de specifieke beschrijvingen van onderwijseenheden in Deel 2, hoofdstuk 9.

2.5 Eigen bijdrage

Voor het goed leren beheersen van vaardigheden is het van belang dat je als student deze vaardigheden regelmatig oefent en dat doet met materiaal dat zo nauw mogelijk aansluit op de praktijksituatie. Daarom biedt de opleiding je de mogelijkheid om naast het leren van vaardigheden in docent-begeleide uren, de verpleegtechnische vaardigheden onbeperkt ook onbegeleid te oefenen.

De gebruiksmaterialen die de opleiding ten behoeve van het onbegeleid oefenen ter beschikking stelt, brengen wij jou in rekening.

Bij aanvang van de studie BMH wordt daarom eenmalig een eigen bijdrage wordt gevraagd.

De kosten zijn gebaseerd op een gemiddelde van driemaal oefenen van de vaardigheden. Indien je vaker oefent worden daarvoor geen extra kosten in rekening gebracht. Dat is zelfs aan te bevelen om bepaalde complexe vaardigheden goed onder de knie te krijgen.

De HAN kan je voor deze kosten een financiële tegemoetkoming verlenen als je je niet zou kunnen inschrijven omdat je hiervoor geen geld hebt. Voor het aanvragen van deze financiële tegemoetkoming kun je je richten tot studentendecanen via studentendecanen@han.nl

Let op: kosten voor leermiddelen en andere materialen die je moet aanschaffen en die voor het volgen van de opleiding noodzakelijk zijn, vallen niet onder de hier beschreven eigen bijdrage.

CONCEPT

3 Beschrijving van de opleiding

Je leest in dit hoofdstuk over de indeling en inrichtingsvorm(en) van de opleiding. Ook kun je lezen wat de studielast is van de opleiding en welke mogelijkheden er zijn om de opleiding in een bijzonder traject te volgen. Dit hoofdstuk bevat een globale beschrijving. In Deel 2, hoofdstuk 9 is de precieze inhoud van de opleiding beschreven.

3.1 Indeling en inrichtingsvorm(en) van de opleiding

3.1.1 Indeling van de opleiding

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden.

De studielast van een opleiding is uitgedrukt in studiepunten. Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dit is een gemiddelde indicatie).

De bacheloropleiding heeft een studielast van 240 studiepunten, waarvan 60 studiepunten in de propedeutische fase en 180 studiepunten in de postpropedeutische fase.

De opleidingen [naam opleiding] en [opleiding naam] hebben een gemeenschappelijk propedeutisch examen.

De opleiding is ingedeeld in een major en een minor. Major en minor omvatten samen 240 studiepunten.

Het doel van de major is dat jij alle kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, zodat je startbekwaam bent om je beroep uit te oefenen. De kwalificaties zijn vastgelegd in de beschrijvingen van het onderwijs in Deel 2, hoofdstuk 9.

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Zie verder Deel 2, hoofdstuk 4.

Elk studiejaar is zo ingedeeld dat dit een omvang heeft van 60 studiepunten.

3.1.2 Indeling van de duale inrichtingsvorm

De studielast bij de duale opleiding is verdeeld over:

- 120 studiepunten studiepunten voor het onderwijs in het onderwijsdeel van de opleiding; en
- 120 studiepunten studiepunten voor de beroepsuitoefening en het leren in het werkveld.

De afspraken tussen student, werkgever en de HAN worden vastgelegd in een praktijkleerovereenkomst die is opgesteld volgens het model zoals dit door de HAN is vastgesteld en voldoet aan artikel 7.7 van de WHW.

3.2 Opleidingstrajecten

3.2.1 Standaardtraject

Het standaardtraject van de hbo-bacheloropleiding is Nederlandstalig en heeft 240 studiepunten, verdeeld over 4 studiejaar van 60 studiepunten.

De opleiding is samengesteld uit onderwijseenheden van minimaal 2,5 studiepunten.

3.2.2 Trajecten, onderwijseenheden, modules en minoren in een andere taal dan het Nederlands

Niet van toepassing

3.2.3 Trajecten met bijzondere eigenschap

Niet van toepassing

In onderstaande paragrafen worden deze trajecten nader beschreven. Voor de precieze inhoud, zie Deel 2, hoofdstuk 9.

3.2.3.1 Versneld traject

Niet van toepassing

3.2.3.2 Verkort traject

Niet van toepassing

3.2.3.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Niet van toepassing

3.2.3.4 Traject voor topsporters

Niet van toepassing

3.2.3.5 D-stroom

Niet van toepassing

3.2.3.6 Gecombineerd traject

Niet van toepassing

3.2.3.7 Overige bijzondere trajecten

Niet van toepassing

3.3 Keuzemogelijkheden binnen de opleiding

De opleiding biedt je binnen de opleiding de volgende keuzemogelijkheden:

- deelname aan de minor (zie Deel 2, hoofdstuk 4)

3.3.1 Keuze-onderwijseenheden

Niet van toepassing

3.3.2 Afstudeerrichting

Binnen de opleiding BMH kan je vanaf het 3e leerjaar gekoppeld worden aan één van de onderstaande domeinen:

- Spoedeisende Hulp
- Ambulancezorg
- Cardiologische- en interventiezorg

Zie voor meer informatie:

Beschrijving van het onderwijs, hoofdstuk 9.

3.4 Als de inhoud of inrichting van jouw opleiding verandert

Het gebeurt regelmatig dat we onderdelen in het onderwijsprogramma wijzigen of vernieuwen om de kwaliteit van de opleiding en de waarde van jouw diploma (getuigschrift) te waarborgen. In de onderwijs- en examenregeling van een volgend studiejaar kunnen daarom wijzigingen staan in het onderwijsprogramma zoals jij dat gaat volgen.

Wijzigingen in het onderwijsprogramma kunnen consequenties hebben. Als je studievertraging hebt, moet je – soms – een ander (deel)tentamen behalen dan je eerder had gedacht. Het kan ook betekenen dat een (deel)tentamen nog wel wordt aangeboden, maar dat je geen onderwijs meer over dit onderdeel kunt volgen.

Een wijziging kan niet betekenen dat onderwijseenheden of (deel)tentamens die je al behaald hebt, niet meer meetellen voor het propedeuse- of bachelorexamen. Dat maakt de wet alleen bij hoge uitzondering mogelijk.

In de overgangsregelingen in Deel 2, hoofdstuk 11 is – voor zover nodig – voor elke wijziging van het onderwijsprogramma bepaald, hoe dit precies werkt.

3.5 Intekenen voor onderwijs aangeboden vanaf februari 2023

Voor onderwijs dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat je je moet intekenen voor het onderwijs dat je wilt volgen. In de 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' in Deel 3 van dit opleidingsstatuut is opgenomen wat van jou verwacht wordt rondom het in- en uittekenen voor onderwijs. In die regeling zijn ook uitzonderingen opgenomen voor situaties waarin het niet nodig is om je in te tekenen voor onderwijs.

CONCEPT

4 Minoren

4.1 Minor

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Een minor heeft een studielast van 30 studiepunten en bestaat uit een of meer onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten.

De minor is onderdeel van de postpropedeuse. Dit hoofdstuk regelt hoe de minoren worden verzorgd en hoe je toestemming krijgt om een minor van je keuze te volgen.

Je kunt kiezen voor een HAN-minor of een vrije minor.

4.1.1 HAN-minoren

De HAN biedt diverse minoren aan. Een nieuwe HAN-minor wordt door de HAN minorcommissie op een aantal criteria beoordeeld. Met het advies van deze commissie neemt de academiedirecteur het besluit om deze nieuwe minor in het minoraanbod op te nemen. Niet alle minoren zijn toegankelijk voor alle studenten. De toegankelijkheid is afhankelijk van de doelgroep, de ingangseisen van de minor en het moment waarop deze wordt aangeboden.

De minoren die verzorgd worden door jouw opleiding staan beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9 van de onderwijs- en examenregeling van de inrichtingsvorm van de opleiding die de minor verzorgt.

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: www.minoren-han.nl.

Als je een HAN-minor kiest, moet de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming geven. De examencommissie beoordeelt of de minor past binnen je opleiding, past binnen het beroepsprofiel, het juiste niveau heeft (verbredend/ verdiepend in de postpropedeutische fase en of de minor geen overlap heeft met het major-gedeelte van je opleiding). Een HAN-minor aangeboden door jouw eigen opleiding of een andere HAN-opleiding is opgenomen in het minorenoverzicht op www.minoren-han.nl. Hiervoor kun je je inschrijven via het studie-informatiesysteem (SIS).

De minoren die passen binnen jouw opleiding zijn reeds door de examencommissie goedgekeurd.

Het overzicht van minoren die door de examencommissie zijn goedgekeurd voor jouw opleiding is te vinden in paragraaf 4.1.4.

Voor minoren kunnen capaciteitsbeperkingen gelden. Kijk hiervoor bij de beschrijving van de minoren in Deel 2, hoofdstuk 9 van dit statuut of het opleidingsstatuut van de (inrichtingsvorm van de) opleiding die de minor verzorgt.

4.1.2 De vrije minor

Een vrije minor is een minor die je volgt of zelf samenstelt bij de HAN of een andere instelling voor hoger onderwijs (binnen of buiten Nederland).

Minoren van andere hogescholen en van de universiteiten in Nederland vind je via 'Kies op maat', www.kiesopmaat.nl. Hier kun je zien welke minoren er zijn en hoe je je hiervoor kunt inschrijven.

Voor een vrije minor heb je toestemming nodig van de examencommissie van je opleiding. Je wordt bij je aanvraag begeleid door de studieloopbaanbegeleider

De examencommissie beoordeelt je aanvraag binnen maximaal 6 weken.

De beoordeling van je aanvraag gebeurt op grond van de volgende criteria:

- of de minor past binnen het beroepsprofiel van de opleiding;
- of de minor niet overlapt met de major;

- of de minor het juiste niveau (postpropedeutische fase) heeft;
- of de minor voldoende verdiepend en/of verbreedend is;
- of de kwaliteit van de tentamens en beoordeling in de minor voldoende is;
- of de afzonderlijke onderwijseenheden onderling voldoende samenhangen;
- nvt
- nvt

Als de examencommissie oordeelt dat de minor aan deze criteria voldoet, geeft zij je toestemming om de minor te volgen en wijst daarmee ook de examinatoren aan.

Meer informatie vind je op HAN Insite:

<https://www1.han.nl/insite/studenten/minoren-en-onderwijseenheden/inschrijven-minor/aanvragen-van-een-vrije-minor/>

Je kunt er ook voor kiezen je minor in te vullen door een periode in het buitenland te studeren. Als je voor je getuigschrift een buitenland-minor kiest, geeft de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming op grond van dezelfde criteria. Heb je hier belangstelling voor? Neem dan contact op met de coördinator internationalisering van je opleiding of het International Office.

4.1.3 Vrijstelling voor de minor

Als je al eerder ergens een minor met goed gevolg hebt afgesloten, of studiepunten voor onderwijseenheden hebt behaald die samen een minor zouden kunnen vormen, of in het bezit van een EVC-verklaring bent die als minor wordt of kan worden erkend, kun je een aanvraag voor vrijstelling van de tentamens die bij de minor horen doen bij je examencommissie. De examencommissie beslist over die aanvraag binnen zes weken en op basis van de criteria die zijn genoemd in Deel 2 hoofdstuk 8.

4.1.4 Minoraanbod

Het overzicht van door de examencommissie goedgekeurde minoren vind je op www.minoren-han.nl.

[Opleiding voegt tabel toe met daarin:

Bij keuze 2: naam van de minor | verzorgd door opleiding

Bij keuze 3: naam van de minor | verzorgd door opleiding | goedgekeurd voor studenten van de opleidingen]

5 Extra onderwijs

5.1 Mogelijkheden van extra onderwijs

Als student kun je één of meer extra programma's, modules of onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten aan de HAN volgen. Als je daarvoor kiest, breid je je totale studielast uit. Dit kun je doen door bij de HAN:

- één of meer extra onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten te volgen;
- een extra module te volgen;
- een extra minor te volgen;
- een honoursprogramma of talentenprogramma te volgen en/of;
- een (deel van een) premaster naar een bepaalde verwante masteropleiding te volgen.

Voor deelname aan een extra onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten en een extra module en een extra minor kan een capaciteitsbeperking gelden, waarbij tevens de studenten van de eigen opleiding voorrang krijgen.

Als je wilt deelnemen aan extra onderwijs neem dan contact op met je studieloopbaanbegeleider

Voor deelname aan een extra onderwijseenheid of een extra module heb je geen toestemming nodig van de examencommissie.

Extra onderwijs behoort niet tot de opleiding. De resultaten van extra onderwijs worden apart vermeld op het getuigschrift.

5.2 Honoursprogramma

Niet van toepassing

5.3 Talentenprogramma

Niet van toepassing.

5.4 Premaster

Een premaster (ook wel een schakelprogramma genoemd) is een extra onderwijsprogramma dat je kunt volgen om te kunnen doorstromen naar een verwante masteropleiding aan een hogeschool of universiteit. In Deel 2, hoofdstuk 9 is beschreven uit welke onderwijseenheden en welke tentamens de premaster bestaat, dan wel hoe jouw opleiding deze doorstroming bevordert.

Jouw opleiding biedt geen premaster aan, omdat je rechtstreeks door kunt stromen naar de masteropleiding(en):

- [vul in: geen premaster - masteropleiding(en)].

6 Studieadvies

In dit hoofdstuk lees je dat je een studieadvies krijgt, waarom je dat krijgt en wanneer je het krijgt. Een studieadvies kan positief of negatief zijn, maar ook bindend negatief. Als je een bindend negatief studieadvies krijgt, wordt je inschrijving voor de opleiding beëindigd en moet je met die opleiding stoppen. Je mag wel een andere opleiding gaan volgen. Je leest in dit hoofdstuk wat jouw rechten zijn bij de verschillende soorten studieadviezen.

6.1 Waarom krijg je een studieadvies?

De propedeuse van je opleiding is bedoeld om je te oriënteren op de studie en het beroep dat je kunt gaan uitoefenen. De propedeuse is ook bedoeld om een beeld te geven of je geschikt bent voor dat beroep en of je de opleiding naar verwachting succesvol kunt afronden.

De HAN is wettelijk verplicht om elke student een studieadvies te geven.
Dit mag en gebeurt slechts één keer.

Persoonlijke omstandigheden spelen een rol bij de beslissing welk studieadvies je krijgt. Dergelijke omstandigheden moet je zo snel mogelijk melden bij studieloopbaanbegeleider ter vertrouwelijke registratie.
In paragraaf 6.7 vind je meer regels over die persoonlijke omstandigheden.

6.2 Welke studieadviezen kun je krijgen?

Je kunt de volgende studieadviezen krijgen:

- Een positief studieadvies.
Bij een positief studieadvies wordt verwacht dat je in staat bent om je opleiding succesvol af te ronden.
- Een negatief studieadvies.
Bij een negatief studieadvies wordt verwacht dat je niet of alleen met veel moeite en inspanning in staat bent om de opleiding succesvol af te ronden.
- Een bindend negatief studieadvies.
Bij een bindend negatief studieadvies moet je de opleiding verlaten. Dit is geregeld in paragraaf 6.8.

6.3 Wanneer krijg je een positief, een negatief of een bindend negatief studieadvies?

Je krijgt een positief studieadvies als je aan de studievoortgangsnorm voldoet. De studievoortgangsnorm is hieronder opgenomen.

Als je niet aan de studievoortgangsnorm voldoet, krijg je een (bindend) negatief studieadvies. Een bindend negatief studieadvies betekent dat je niet verder mag studeren bij de opleiding waarvoor je bent ingeschreven. Je wordt automatisch uitgeschreven. Zie hierover verder paragraaf 6.8 en 6.9.

Let op: je kunt alleen een bindend negatief studieadvies krijgen, wanneer door de opleiding is voldaan aan een aantal voorwaarden. Deze staan in paragraaf 6.6. Als hieraan niet is voldaan, kan de opleiding je wel een negatief studieadvies geven, maar geen **bindend** negatief studieadvies.

Studievoortgangsnorm

Je voldoet aan de studievoortgangsnorm als je :

45 studiepunten of meer hebt behaald in de propedeuse.

Studiepunten op basis van vrijstellingen

Studiepunten op basis van vrijstellingen tellen even zwaar mee als studiepunten op basis van tentamenresultaten

aan de HAN.

Uitschrijving voor zesde maand na aanvang opleiding

Als je voor de zesde maand na aanvang van je opleiding verzoekt om je uit te schrijven, krijg je geen studieadvies. Als je je daarna weer inschrijft voor dezelfde opleiding word je voor het studieadvies behandeld zoals alle eerstejaarsstudenten van de opleiding.

Uitschrijving in de laatste vijf maanden van je eerste jaar van inschrijving

Als je in de laatste vijf maanden van je eerste jaar van inschrijving een verzoek tot uitschrijving indient, dan kan in dat studiejaar alsnog een bindend negatief studieadvies worden gegeven voordat je daadwerkelijk wordt uitgeschreven.

6.4 Van wie krijg je een studieadvies

Een bindend negatief studieadvies wordt gegeven door examencommissie AGV.

Voordat je een bindend negatief studieadvies kunt krijgen, moet je een officiële schriftelijke waarschuwing hebben ontvangen, waaruit blijkt dat je niet voldoet aan de studievoortgangsnorm op dat moment. Ook moet je voldoende tijd gekregen hebben om je resultaten te verbeteren.

In jouw opleiding wordt de waarschuwing en het positief of negatief studieadvies gegeven door academiemanager / hoofddocent met leidinggevende taken.

Je mag altijd meer informatie vragen over een gegeven advies. Doe dit bij degene die je het advies heeft gegeven. Je mag altijd informeel advies vragen aan een docent of studiebegeleider.

6.5 Moment van het studieadvies

Je krijgt je studieadvies uiterlijk aan het einde van je eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse, of in ieder geval voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd. Een studieadvies – positief, negatief, of bindend negatief – mag maar één keer en op één moment worden gegeven.

6.6 Voorwaarden voor het geven van het bindend negatief studieadvies

Een bindend negatief studieadvies is pas rechtsgeldig als het aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. De examencommissie AGV moet je tijdig een officiële schriftelijke waarschuwing gegeven hebben, dit kan zijn:

Na afloop van onderwijsperiode 2 als je niet of minder 15 aantal studiepunten hebt behaald

Na afloop van onderwijsperiode 3 als je niet of minder dan 45 studiepunten hebt behaald.

2. De academiemanager en/of hoofddocent met leidinggevende taken. houdt bij het nemen van de beslissing over het bindend negatief studieadvies niet alleen rekening met de door jou behaalde studiepunten en studieresultaten, maar ook de in paragraaf 6.7 genoemde omstandigheden.

3. Door de HAN moet voldaan zijn aan de studiebegeleiding en studievoorzieningen zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 7.

4. Voordat de academiemanager en hoofddocent met leidinggevende taken een bindend negatief studieadvies geeft, word je in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Dit vindt plaats in de vorm van een gesprek waarin je ook kunt aangeven of je een beroep doet op een of meer van de omstandigheden die zijn genoemd in paragraaf 6.7. Bij jouw opleiding voer je dit gesprek met de examencommissie AGV.

6.7 Persoonlijke omstandigheden en het studieadvies

De persoonlijke omstandigheden waarmee rekening gehouden wordt, zijn:

- langdurige of chronische ziekte van betrokkene;
- lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperkingen van betrokkene;
- zwangerschap van betrokkene;
- bijzondere familieomstandigheden;
- lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie;
- lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid;
- lidmaatschap van een organisatie van enige omvang, met volledige rechtsbevoegdheid bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit;
- overige omstandigheden waarin je activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de instelling, waarbij je aantoont dat je hier jaarlijks veel tijd aan besteedt;
- overige omstandigheden, waaronder de algemene indruk die je bij je docenten hebt achtergelaten (hardheidsclausule).

Krijg je te maken met persoonlijke omstandigheden die invloed hebben op jouw studieresultaten? Bespreek die dan direct met je studieloopbaanbegeleider. Deze gaat strikt vertrouwelijk om met je informatie.

De academiemanager en hoofddocent met leidinggevende taken besluit of jouw persoonlijke omstandigheden maken dat een bindend negatief studieadvies wel of niet onredelijk zou zijn. Hij maakt zijn overweging op jouw verzoek of op advies van je studieloopbaanbegeleider. Als de academiemanager en/of hoofddocent met leidinggevende taken, besluit dat een negatief bindend studieadvies onredelijk is, dan stelt hij zijn studieadvies uit, maar niet langer dan één studiejaar.

6.8 Wat zijn de gevolgen als je moet stoppen met de opleiding?

Heb je een bindend negatief studieadvies gekregen? Dan beëindigt de HAN je inschrijving voor de opleiding op de wijze zoals is bepaald in het Inschrijvingsreglement.

De academiemanager en/of hoofddocent met leidinggevende taken, geeft je een zoveel mogelijk passend opleidingsadvies.

Je mag je wel laten inschrijven voor een andere opleiding.

Als je uitgeschreven bent, gelden de volgende regels:

- Je kunt je gedurende drie jaar – of totdat je een verzoek indient bij de academiemanager om weer te worden ingeschreven en dat verzoek wordt gehonoreerd – niet meer als student of als extraneus inschrijven bij de HAN voor de opleiding waarvoor je een bindend negatief studieadvies hebt gekregen. Dit geldt voor alle inrichtingsvormen ervan: voltijd, deeltijd en duaal.

6.9 Beroep

Tegen een bindend negatief studieadvies kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.

Hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen:

https://www1.han.nl/insite/rondomdestudie/Bureau_Klachten_en_Geschillen.xml?sitedir=/insite/rondomdestudie.

7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen

Leerdoel en uitgangspunt is dat je zelf de hoofdverantwoordelijkheid draagt voor je eigen leerproces. Wij willen ook dat je je in jouw hele studieloopbaan herkent, gezien en gehoord voelt. Je hebt recht op goede studiebegeleiding. Iedere opleiding biedt daarvoor ondersteuning. Indien nodig kan de HAN jou academische, psychologische en financiële ondersteuning bieden. Het netwerk HAN studiesucces biedt je de ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang.

7.1 Wat biedt de HAN om goed te kunnen studeren?

De HAN biedt voorzieningen aan die mogelijk maken dat jij goed kunt studeren. Dit zijn bijvoorbeeld:

1. voorzieningen voor studenten met een functiebeperking;
2. voorzieningen voor zwangeren en mantelzorgers;
3. speciale begeleiding van internationale studenten;
4. speciale begeleiding van studenten uit minderheidsgroepen.

HAN Studiesucces biedt ook ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang. Studenten die dit behoeven, kunnen extra begeleiding krijgen. Informatie over de voorzieningen die door de HAN geboden worden en de mogelijke begeleiding, kan je verkrijgen bij je studieloopbaanbegeleider, of bij HAN Studiesucces. Zie ook Deel 1, hoofdstuk 7.

Behalve de algemene voorzieningen biedt jouw opleiding in ieder geval de volgende voorzieningen:

1. studiebegeleiding zoals hieronder beschreven;
2. twee tentamengelegenheden per studiejaar;
3. twee tentamengelegenheden vóórdat een bindend negatief studieadvies wordt gegeven.

7.2 Hoe is de studiebegeleiding ingericht?

De studiebegeleiding start met de kennismaking met de studieloopbaanbegeleider aan het begin van het studiejaar. Jouw persoonlijke studieloopbaanbegeleider nodigt je in het eerste jaar van studeren ten minste twee (2) keer uit voor een gesprek. De studiebegeleiding is voor het overige geïntegreerd in het onderwijs in de onderwijseenheden.

Studieloopbaanbegeleiding gedurende de opleiding:

Aan het begin van de opleiding krijgt iedere student een studieloopbaanbegeleider (SLB'er) toegewezen voor in principe de gehele studieduur. Door de studieloopbaanbegeleiding op deze manier te concentreren worden studenten eenduidig geïnformeerd en is er zicht op de keuzes die studenten maken. Daarnaast is er een senior SLB'er voor alle studiejaar. De senior studieloopbaanbegeleider bespreekt maatwerktrajecten met studenten die vertragen en legt daarvan een dossier per student aan.

Studieloopbaanbegeleiding is een wezenlijk onderdeel in de opleiding en vindt plaats in individuele gesprekken én in groepsbijeenkomsten. Studenten worden gevolgd en gecoacht in hun professionele ontwikkeling. Voor het beroep medisch hulpverlener wordt de groei in professionele ontwikkeling gemonitord.

Taken studieloopbaanbegeleider De studieloopbaanbegeleider:

- Maakt de student vertrouwd met het HBO onderwijs.
- Maakt de studenten vertrouwd met het beroep waarvoor opgeleid wordt en de beroepstaken die daarbij horen begeleidt en coacht de student bij de ontwikkeling van de beroepscompetenties en ontwikkeling in professionele houding.
- Bespreekt regelmatig de studievoortgang met de student adviseert over keuzes voor het

studietraject. Begeleidt de student bij de ontwikkeling van een brede blik dwars door de gehele studieroute.

- Stimuleert het zelfverantwoordelijk leren en het 'leren leren'.
- Helpt, of verwijst door, als de student vragen/problemen heeft met de studie(loopbaan) ondersteunt en adviseert en beslist mede bij minorkeuze en uitstroomprofiel.

Inhoud studieloopbaanbegeleiding:

Het programma van de studieloopbaan in de common trunk staat beschreven in de onderwijsbeschrijvingen op Onderwijs Online. Het programma bestaat uit zowel groepsbijeenkomsten als individuele bijeenkomsten.

Instrumenten:

Voor het invullen van studieloopbaanbegeleiding wordt gebruik gemaakt van instrumenten en modellen waarmee studenten in staat worden gesteld inzicht te krijgen in het eigen leergedrag. Andere instrumenten worden ingezet om ondersteunend te zijn bij de persoonlijke ontwikkeling zoals een persoonlijk ontwikkeldocument (300% BMH-er) en reflectieopdrachten. Het digitaal portfolio is de plek waar de documenten in zijn opgenomen en waarin de studieloopbaan van de student te volgen is.

Binnen het nieuwe curriculum bestaat de studieloopbaanbegeleiding uit een drietal peilers, te weten:

1. Studievoortgang
2. Loopbaanontwikkeling
3. Professionele ontwikkeling

In het kader van het monitoren van de ontwikkeling van de student t.a.v. professioneel gedrag wordt gebruik gemaakt van een instrument om de studieloopbaan te monitoren.

8 Tentamens en examens

In dit hoofdstuk zijn de tentamens, deeltentamens en examens van jouw opleiding algemeen geregeld.

8.1 Samenhangend geheel van onderwijseenheden

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden. Deze zijn bepaald en beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9. Bij elke onderwijseenheid hoort een tentamen.

8.2 Tentamen

Met de uitslag van het tentamen dat bij een onderwijseenheid hoort, wordt vastgesteld of is voldaan aan de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude die zijn vereist om een onderwijseenheid met goed gevolg af te sluiten. De beoordelingsdimensies en de beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zijn vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9.

8.2.1 Ingangseisen

- Je moet een of meer bepaalde andere (deel)tentamens hebben behaald.
- Je moet een omschreven aantal stage-uren / praktijken hebben volbracht om aan een deeltentamen deel te mogen nemen.

8.2.2 Deelnameplicht onderwijs

In sommige gevallen geldt dat je alleen mag deelnemen aan een (deel)tentamen als je daadwerkelijk hebt deelgenomen aan het onderwijs van de onderwijseenheid waar het (deel)tentamen bij hoort.

In Deel 2, hoofdstuk 9 is nader bepaald voor welke onderwijseenheden of delen daarvan deze deelnameplicht geldt. De examencommissie kan deels of geheel vrijstelling verlenen van een deelnameplicht, onder oplegging van een gelijkwaardige vervangende eis.

8.2.3 Tentamenvorm

De vorm van een (deel)tentamen is bepaald in Deel 2, hoofdstuk 9, in de beschrijving van de desbetreffende onderwijseenheid. De examencommissie kan, al of niet op verzoek, in bijzondere gevallen van deze vorm afwijken.

8.3 De examiner

Elk (deel)tentamen wordt opgesteld en beoordeeld door een of meer examinatoren, zoals bepaald en aangewezen door de examencommissie.

De examiner stelt de uitslag vast en bepaalt het resultaat van het (deel)tentamen. Indien meer dan één examiner is aangewezen, stelt de hoofdexaminator het definitieve resultaat vast.

8.3.1 Wanneer heb je een tentamen behaald?

De examiner drukt het resultaat van een tentamen uit in een cijfer.

Het resultaat van een tentamen wordt uitgedrukt in één van de volgende cijfers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10.

Je hebt het tentamen met goed gevolg afgelegd bij een 6 of hoger.

Je hebt het tentamen **niet** met goed gevolg afgelegd bij een 5 of lager.

Bij fraude wordt een F geregistreerd bij het tentamenresultaat in SIS.

8.3.2 Wanneer heb je een deeltentamen behaald?

De examinerer drukt het resultaat van een deeltentamen uit in een cijfer.

Een cijfer voor een deeltentamen wordt afgerond tot een cijfer met 1 decimaal.

Cijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden afgerond naar beneden.

Cijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden afgerond naar boven.

In afwijking van bovenstaande hoofdregel, kan het resultaat van een of meer deeltentamens uitgedrukt worden in een cijfer of met de kwalificatie 'voldaan' of 'niet-voldaan'. In de beschrijving van de onderwijseenheden in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald welke deeltentamens worden beoordeeld met een cijfer en welke met 'voldaan' of 'niet-voldaan'.

Je hebt een deeltentamen met goed gevolg afgelegd bij een 5,5 of hoger of wanneer de kwalificatie 'voldaan' is gegeven.

Je hebt een deeltentamen niet met goed gevolg afgelegd bij een 5,4 of lager of wanneer de kwalificatie 'niet-voldaan' is gegeven.

Bij fraude wordt een F geregistreerd bij het deeltentamenresultaat in SIS.

8.3.3 Hoe komt het tentamencijfer voor een tentamen met deeltentamens tot stand?

Bij de berekening van het cijfer voor het tentamen worden de cijfers voor behaalde deeltentamens gewogen zoals dit in de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald. Daarna wordt het eindcijfer voor het tentamen als volgt afgerond:

Tentamencijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden tot hele cijfers afgerond naar beneden.

Tentamencijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden tot hele cijfers afgerond naar boven.

8.3.4 Geldend resultaat

Het hoogst behaalde resultaat voor een tentamen of deeltentamen geldt als behaald resultaat. Ook bij een voldoende resultaat mag je opnieuw deelnemen aan het (deel)tentamen.

8.3.5 Wanneer kun je de kwalificatie 'voldaan/niet voldaan' krijgen voor een tentamen?

In afwijking van paragraaf 8.3.1 kan in de volgende gevallen in plaats van een cijfer de kwalificatie voldaan/niet voldaan worden gegeven:

- je hebt vrijstelling voor een of meer deeltentamens, waardoor het resultaat van dat tentamen niet kan worden uitgedrukt in een cijfer,
- de omzettingstabellen van de HAN zijn niet toepasbaar,
- je hebt een tentamen behaald dat onderdeel is van een vrije minor bij een buitenlandse onderwijsinstelling of bij een andere Nederlandse onderwijsinstelling, en het is niet mogelijk om de daar behaalde resultaten om te zetten in een resultaat zoals bedoeld in paragraaf 8.3.1.

8.4 Deelnemen aan tentamens van de postpropedeutische fase

Als je een propedeutisch getuigschrift hebt van deze opleiding of van een opleiding bij een andere hogeschool met hetzelfde CROHO-nummer, of vrijstelling hebt van het propedeutisch examen, word je ingeschreven in de postpropedeutische fase en mag je deelnemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase.

Indien je nog geen propedeuse hebt behaald, is het mogelijk om bij de examencommissie toestemming te vragen om deel te nemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase. Toestemming vragen is niet nodig wanneer je hebt voldaan aan de studievoortgangsnorm, daarmee heb je automatisch toestemming om door te stromen naar de postpropedeutische fase. Voor de studievoortgangsnorm, zie Deel 2, hoofdstuk 6. Eventuele ingangseisen zoals bedoeld in paragraaf 8.2.1 blijven onverminderd van toepassing.

8.5 Aantal tentamengelegenheden per studiejaar

Je krijgt twee maal per studiejaar de gelegenheid om een tentamen of deeltentamen af te leggen. In de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald hoeveel (deel)tentamens per studiejaar worden afgenomen en in welke onderwijsperiode deze vallen.

Let op: als de opleiding meer dan 2 tentamengelegenheden per jaar organiseert, mag je toch maar van twee gelegenheden gebruik maken.

In de volgende uitzonderingssituaties kan in de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 9 zijn bepaald dat er één maal per studiejaar gelegenheid wordt geboden om het tentamen of deeltentamen af te leggen:

- als de aard van het onderwijs en de beoordeling daarvan een tweede gelegenheid onmogelijk maken, waarbij in dat geval altijd sprake is van een moment tijdens het verloop van de onderwijseenheid, waarin de student een indicatie krijgt of de tot dan toe geleverde prestaties voldoende zijn om het (deel)tentamen van de onderwijseenheid daadwerkelijk te kunnen behalen, of,
- als een tweede gelegenheid vanwege fysieke of logistieke redenen onmogelijk is en pas in het daarop volgende studiejaar een tentamengelegenheid kan worden aangeboden, en
- als tevens een alternatief is geboden dat verdere studievertraging voorkomt.

Deze uitzondering wordt de student bij aanmelding voor de onderwijseenheid en indien mogelijk voor aanvang van het studiejaar medegedeeld.

8.5.1 Intekenen voor (deel)tentamens

In Deel 2, hoofdstuk 9 staat beschreven of, hoe en voor welke datum je je moet intekenen voor een tentamen of deeltentamen.

Let op: Voor alle (deel)tentamens die na 31 januari 2023 worden afgenomen, geldt dat je je moet intekenen voor de (deel)tentamengelegenheden waar je gebruik van wilt maken. In de 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' in Deel 3 van dit opleidingsstatuut staat wat van jou verwacht wordt rondom het in- en uittekenen voor (deel)tentamens die na 31 januari 2023 worden afgenomen. In deze regeling zijn ook uitzonderingen opgenomen voor enkele situaties waarin het niet nodig is om je in te tekenen voor bepaalde (deel)tentamens.

8.5.2 Aanvraag extra tentamengelegenheid of andere tentamenvorm

Je kunt bij de examencommissie een extra gelegenheid aanvragen voor een tentamen of deeltentamen.

Je kunt bij de examencommissie een verzoek indienen om een (deel)tentamen in een andere vorm af te leggen.

Het verzoek is gemotiveerd en omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.

Het Reglement examencommissie (zie Deel 3) regelt de aanvraagprocedure nader.

8.6 Tentamen in aangepaste vorm vanwege een functiebeperking

Heb je een functiebeperking of chronische ziekte, of kun je om een andere reden zoals zwangerschap, niet aan de reguliere vorm van het (deel)tentamen deelnemen, dan kun je aan de examencommissie vragen om het (deel)tentamen in een vorm te doen die is aangepast aan jouw situatie.

De examencommissie bepaalt, zo nodig na overleg met jou en de examinator, in redelijkheid in welke vorm het (deel)tentamen kan worden afgelegd, welke faciliteiten worden aangeboden en welke afwijkende regels gelden.

8.7 Mondelinge (deel)tentamens

Een mondeling (deel)tentamen wordt door middel van een gesprek tussen de examinator(en) en de student afgenomen. Mondelinge (deel)tentamens zijn openbaar. De examencommissie kan in bijzondere gevallen van deze

regel afwijken. Dit besluit wordt aan alle betrokkenen bekend gemaakt en gemotiveerd.

8.8 Wanneer wordt de uitslag van een tentamen bekend?

Het hangt van de tentamenvorm af wanneer de uitslag van een (deel)tentamen bekend wordt gemaakt:

- De uitslag van een schriftelijk (deel)tentamen wordt uiterlijk binnen 15 werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in het studie-informatiesysteem (SIS).
- De uitslag van een mondeling (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen vastgesteld en na maximaal vijf dagen bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in SIS.
- De uitslag van een praktisch (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen, of indien dat niet mogelijk is, binnen vijf werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in SIS.

Een resultaat dat in SIS is opgenomen, kan alleen worden gewijzigd in de volgende gevallen:

- Als een aantoonbaar onjuist resultaat in SIS is ingevoerd.
- In gevallen van fraude, bedrog of persoonsverwisseling.
- Als een examiner om gegronde en gemotiveerde redenen zijn beoordeling heeft herzien.
- Als je bij het College van Beroep voor de Examens of bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs beroep hebt ingediend tegen je beoordeling, dit beroep gegrond is verklaard en het resultaat door de examiner is herzien.

Wijzig een resultaat nadat het al is ingevoerd in SIS? Dan krijg je daarvan bericht.

8.9 Tentamen: inzage- en nabesprekingsrechten

Je hebt recht op nadere uitleg over de beoordeling van je (deel)tentamen. Dit is geregeld in de HAN-regels over nabespreking en inzage recht hieronder.

Bij zowel nabesprekingen als individuele inzage wordt bewaakt dat er niet kan worden gefraudeerd. Nabespreking en inzage recht zijn als volgt ingericht:

8.9.1 Groepsgewijze nabespreking

Binnen 10 werkdagen na de uitslag van een (deel)tentamen organiseert de examiner een groepsgewijze bespreking, tenzij daaraan bij de studenten geen behoefte is gebleken.

8.9.2 Inzage in en nabespreking van eigen werk

Nadat de groepsbespreking is geweest of als er geen groepsbespreking is geweest, heb je als belanghebbende recht op inzage in en nabespreking van je eigen werk met je docent en met de examiner, tenzij je dit in redelijkheid en billijkheid al tijdens de groepsgewijze nabespreking had kunnen doen. Je mag dan alles inzien en bespreken: het beoordeelde (deel)tentamen, de vragen, opdrachten en normering. De inzage in en nabespreking van eigen werk moet binnen 6 weken na de uitslag mogelijk gemaakt worden.

8.9.3 Andere tentamenvormen

Indien er sprake is van een tentamenvorm waarop de bovenomschreven inzage- en nabesprekingsprocedure niet kan worden toegepast, wordt in de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 9 bepaald hoe inzage en nabespreking zijn ingericht. Daarbij worden dezelfde beginselen geborgd als in de paragrafen 8.9.1 en 8.9.2.

8.10 Leerwegonafhankelijk tentamen

Een leerwegonafhankelijk tentamen is een tentamen waaraan je kunt deelnemen zonder gebruik te maken van het onderwijsaanbod van de onderwijseenheid. Als je wilt deelnemen aan een leerwegonafhankelijk (deel)tentamen, kun je een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.

De examencommissie neemt op grond van het ingediende bewijsmateriaal binnen 20 werkdagen een gemotiveerd besluit.

Indien dit besluit positief is kun je aan het (deel)tentamen deelnemen. Indien het reguliere tentamen daartoe niet geschikt of passend is, wijst de examencommissie de examinatoren aan en bepaalt zij de tentamenvorm, met inachtneming van de betreffende eindkwalificaties en beoordelingscriteria vermeld in Deel 2, hoofdstuk 9.

8.11 Wanneer en hoe kun je vrijstelling vragen voor een (deel)tentamen

In Deel 2, hoofdstuk 9 staat per (deel)tentamen beschreven welke kennis, inzicht en vaardigheden en attitude je moet aantonen en hoe die getoetst en beoordeeld worden. Je kunt de examencommissie verzoeken om vrijstelling van één of meer (deel)tentamens als je aantoont dat je de bij het (deel)tentamen behorende kennis, inzicht en vaardigheden en attitude al beheerst. Dit kun je aantonen met:

- het bewijs dat je eerder een tentamen in het hoger onderwijs hebt behaald;
- een officiële rapportage Erkenning Verworven Competenties;
- bewijzen dat je elders de vereiste kennis, het vereiste inzicht en/of de vereiste vaardigheden hebt opgedaan.

De beoordelingsdimensies en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zoals vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9, vormen hierbij voor de examencommissie de richtlijn voor het verlenen van de vrijstelling.

Je krijgt voor een vrijgesteld (deel)tentamen geen cijfer of de kwalificatie 'voldaan', maar de kwalificatie 'vrijstelling'.

De procedure voor het verlenen van vrijstelling vind je in het Reglement examencommissie (Deel 3).

De examencommissie kan bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, studiepunten en getuigschriften aanwijzen die recht geven op vrijstelling voor één of meer (deel)tentamens.

Deze aanwijzingen zijn opgenomen in een bijlage die onderdeel is van het Reglement examencommissies.

Deze aanwijzingen kunnen door de examencommissie tevens worden aangemerkt als grondslag voor vrijstellingen voor het afleggen van een of meer (deel)tentamens van onderwijseenheden behorend bij de verkorte trajecten als bedoeld in Deel 2, hoofdstuk 3.

8.12 De afsluitende examens

Het hoger beroepsonderwijs kent in bacheloropleidingen twee wettelijke examens. Het propedeutisch examen als afsluiting van de propedeuse, en het afsluitende bachelorexamen aan het einde van de opleiding. Je haalt deze examens als je alle tentamens behaald hebt die bij het desbetreffende examen horen. Dit is anders als de examencommissie heeft bepaald dat er een extra onderzoek nodig is naar jouw inzicht, vaardigheden en kennis. In dat geval moet je ook dat onderzoek (tentamen) met goed gevolg hebben afgelegd. Pas dan heb je het examen met goed gevolg afgelegd.

8.12.1 Cum laude

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het examen bij je eerste deelname een cijfer 8 of hoger hebt behaald, dan slaag je 'cum laude' voor dat examen. Tentamens uit de propedeuse tellen mee voor het propedeuse-examen

en tentamens uit de postpropedeuse tellen mee voor het bachelorexamen. Hierbij gelden de tentamencijfers per onderwijseenheid; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 8 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee die bij je eerste deelname zijn behaald.

Per examen kan één uitzondering gemaakt worden op deze regel. Die uitzondering houdt in dat per examen één deeltentamen herkanst mag worden en dat het hoogst behaalde resultaat meetelt voor het bepalen van het predicaat 'cum laude'. Wanneer een tentamen niet bestaat uit meerdere deeltentamens, mag dat tentamen herkanst worden.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor toekenning van het predicaat 'cum laude' buiten beschouwing.

In de propedeuse mogen voor niet meer dan 30 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' zijn verkregen en in de postpropedeutische fase voor niet meer dan 75 studiepunten.

8.12.2 Met genoeg

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het bachelorexamen bij je eerste deelname een cijfer 7 of hoger hebt behaald, dan slaag je 'met genoeg' voor dat examen. Hierbij gelden de tentamencijfers per onderwijseenheid; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 7 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee die bij je eerste deelname zijn behaald.

Er kan één uitzondering gemaakt worden op deze regel. Die uitzondering houdt in dat één deeltentamen herkanst mag worden en dat het hoogst behaalde resultaat meetelt voor het bepalen van het predicaat 'met genoeg'. Wanneer een tentamen niet bestaat uit meerdere deeltentamens, mag dat tentamen herkanst worden.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor toekenning van het predicaat 'met genoeg' buiten beschouwing.

In de postpropedeuse mogen voor niet meer dan 75 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' zijn verkregen.

8.13 Resultatenoverzicht, bewijsstukken en verklaringen

8.13.1 Hoe kun je een – gewaarmerkt – overzicht krijgen van je studieresultaten?

Van je tentamenresultaten die in SIS staan, kun je een uitdraai maken. Als je dit overzicht van resultaten binnen de HAN of elders als officieel bewijsstuk wilt gebruiken, kun je bij het Vraagpunt Studentzaken, via ASK@han.nl een gewaarmerkt resultatenoverzicht aanvragen. De waarmerking biedt geen garantie dat de desbetreffende autoriteit dit dan ook als zodanig erkent.

8.13.2 Bewijsstuk tentamen

Van elk afgelegd (deel)tentamen ontvang je van de examiner een schriftelijk en ondertekend bewijsstuk. Dit kan een digitaal ondertekend bewijsstuk zijn. Dit bewijsstuk vermeldt de naam en code van het tentamen, de onderwijseenheid en je resultaat. De examiner is verplicht om je dat bewijs te geven.

Bewaar zelf deze bewijzen goed.

8.13.3 Verklaring

Stop je met de opleiding en heb je geen recht op een propedeutisch of bachelor getuigschrift? Als je meer dan één tentamen hebt behaald ontvang je desgevraagd van de examencommissie een verklaring waarin staat welke tentamens je hebt behaald, voor welke opleiding, hoeveel studiepunten je hiervoor hebt gekregen en, als dat van toepassing is, het programma waarvoor dit wordt uitgereikt.

8.13.4 Modulecertificaat Niet van toepassing

8.14 Getuigschrift, graad en diplomasupplement

8.14.1 Propedeutisch getuigschrift

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, en is vastgesteld dat je bent ingeschreven aan de HAN voor de opleiding en dat je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN, dan reikt de examencommissie je het propedeutisch getuigschrift van de opleiding uit.

Let op, vanaf het moment dat OSIRIS in gebruik wordt genomen als studie-informatiesysteem geldt het volgende:

Als je alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, kun je je getuigschrift aanvragen via OSIRIS. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie het propedeutisch getuigschrift uit.

De volgende opleidingen hebben een gemeenschappelijk propedeutisch examen: [opleiding vult in]
De student van een opleiding die een propedeutisch examen gemeenschappelijk heeft met een andere opleiding ontvangt het propedeutisch getuigschrift van de opleiding waarvoor hij staat ingeschreven.

8.14.2 Bachelor getuigschrift en diplomasupplement

Nadat het college van bestuur de graad heeft verleend, reikt de examencommissie het getuigschrift van de bacheloropleiding en het bijbehorende Engelstalige diplomasupplement uit nadat door of namens het college van bestuur is vastgesteld dat je voor de opleiding bent ingeschreven aan de HAN en aan alle financiële verplichtingen jegens de HAN hebt voldaan.

Let op, vanaf het moment dat OSIRIS in gebruik wordt genomen als studie-informatiesysteem geldt het volgende:

Als je alle tentamens van de opleiding hebt behaald, kun je je getuigschrift aanvragen via OSIRIS. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de opleiding hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie het getuigschrift en het bijbehorende Engelstalige diplomasupplement uit. De officiële datum van afstuderen is de dag dat de examencommissie vaststelt dat je alle vereiste studiepunten hebt behaald.

8.14.3 Graad en graadtoevoeging

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je het bachelorexamen met goed gevolg hebt afgelegd, verleent het college van bestuur van de HAN je de graad die hoort bij jouw opleiding. Bij deze graad hoort een officiële bekorting die je in het binnen- en buitenland achter je achternaam mag zetten.

Opleiding	Graad en graadtoevoeging	Officiële bekorting
B. Medische Hulpverlening	Bachelor of Science	BSc

Deze graadtoevoeging staat ook op het getuigschrift.

8.14.4 Extra aantekeningen

Niet van toepassing

8.14.5 Afwijking uitreikingsmoment getuigschrift bacheloropleiding

Je kunt de examencommissie verzoeken om uitstel van het uitreiken van je getuigschrift. Dit uitstel wordt voor maximaal twee jaar verleend.

Let op, vanaf het moment dat OSIRIS in gebruik wordt genomen als studie-informatiesysteem geldt het volgende: als je niet wilt afstuderen nadat je alle tentamens van je opleiding hebt behaald, moet je bij de examencommissie een aanvraag indienen tot uitstel van het uitreiken van je getuigschrift.

Je mag je afstuderen maximaal twee jaar uitstellen. Als je niet binnen twee jaar alsnog een aanvraag voor het getuigschrift indient, wordt je getuigschrift na uiterlijk twee jaar in OSIRIS automatisch uitgereikt.

Vraag je nadat je alle tentamens behaald hebt je getuigschrift niet aan, en heb je ook niet tijdig uitstel aangevraagd, dan zal de examencommissie het volgende doen:

Als je niet binnen twee jaar alsnog een aanvraag voor het getuigschrift indient, wordt je getuigschrift na uiterlijk twee jaar in OSIRIS automatisch uitgereikt.

8.15 Beroep

Tegen een beslissing inzake het onderwijs, de examens en de tentamens op grond van de onderwijs- en examenregeling, kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN. Tegen welke beslissingen je beroep kunt instellen en hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen: <https://www.han.nl/over-de-han/klacht-en-bezwaar/>

9 Beschrijving van het onderwijs (de onderwijseenheden)

In dit hoofdstuk is het onderwijs van jouw opleiding beschreven in de vorm van een curriculumoverzicht en beschrijving van de onderwijseenheden, te beginnen bij de onderwijseenheden van de propedeuse, daarna die van de postpropedeuse en de minoren.

Daarbij is ook aangegeven of sprake is van extra programma's, trajecten in een andere taal dan het Nederlands of trajecten met bijzondere eigenschap. Ook wordt aangegeven of er sprake is van modules en/of van keuze-onderwijseenheden.

Hieronder wordt schematisch de organisatievorm en het studieverloop van de opleiding weergegeven.

Naam opleiding: Bachelor Medische Hulpverlening	
CROHO-nummer: 30023	
Inrichtingsvorm	Duaal
Taal	Nederlands

9.1 Onderwijseenheden van de propedeuse

Hieronder staat een schematisch overzicht waarin je in een oogopslag kunt zien hoe de opleiding in elkaar zit en onderwijseenheden onderwijseenheden bij de opleiding horen.

De tabellen met de beschrijving van de OWE's zijn opgenomen in bijlage 3: 2021-2022 BMH bijlage 1 beschrijving OWE.

Propedeusejaar (1e jaar):

In het propedeusejaar volg je onderstaande OWE's:

- Orientatie
- Vitale Functies
- Van Binnen naar Buiten
- Traumatologie
- Beroepsontwikkeling

Zie bijlage onderwijseenheden.

9.2 Onderwijseenheden van de postpropedeuse

2e jaar:

- Verdiepende Brede Basis met centraal de domeinen: Acut, Diagnostiek en Interventie
- De praktijk dichtbij
- De BMH en Ik
- Medische technologie in de keten
- Beroepsontwikkeling

3e jaar Duaal:

- Beroepspraktijkvorming (BPV2) en lintminor

4e jaar Duaal:

- Beroepspraktijkvorming (BPV3) en kwaliteitsonderzoek (ZidP).

Zie bijlage onderwijseenheden.

9.3 Minoren van de opleiding

Niet van toepassing.

9.4 Afstudeerrichtingen

Zie bijlage onderwijseenheden afstudeerrichtingen. Voor de duale variant wordt de student gekoppeld aan:

- Interventie domein (Operatieve- of anesthesiologische zorg)

9.5 Honours-, talentenprogramma's en premasters

9.5.1 Honoursprogramma's

Niet van toepassing.

9.5.2 Talentenprogramma's

Niet van toepassing.

9.5.3 Premasters

Niet van toepassing.

9.6 Deeltijdse en/of duale inrichtingsvorm

9.6.1 Deeltijdse inrichtingsvorm

Niet van toepassing

9.6.2 Duale inrichtingsvorm

Zie bijlage onderwijseenheden duale inrichtingsvorm

9.7 Trajecten met bijzondere eigenschap

9.7.1 Versneld traject

Niet van toepassing

9.7.2 Verkort traject

Niet van toepassing.

9.7.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Niet van toepassing.

9.7.4 Traject voor topsporters

Niet van toepassing

9.7.5 D-stroom

Niet van toepassing

9.7.6 Gecombineerd traject

Niet van toepassing.

9.7.7 Overige trajecten met bijzondere eigenschap

Niet van toepassing

CONCEPT

10 Evaluatie van het onderwijs

10.1 Evaluatiestructuur

Voor alle opleidingen van de HAN is een Kwaliteitskader vastgesteld. Dit is afgestemd op het accreditatiekader van de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO) en het past bij het aan de HAN geformuleerde onderwijsbeleid. In dit kader is onder meer vastgelegd dat er regelmatig evaluaties onder studenten, afgestudeerden, werkveld en personeel plaatsvinden.

Ter ondersteuning van evaluaties op opleidingsniveau worden door de HAN evaluatieonderzoeken gedaan.

De HAN neemt jaarlijks met alle opleidingen deel aan de Nationale Studenten Enquête (NSE) waarin studenten aangeven hoe tevreden zij zijn over de verschillende aspecten van de opleiding.

Ieder jaar vindt een alumni-onderzoek plaats via de HBO-monitor. Hiermee wordt voor alle opleidingen onderzocht hoe alumni terugkijken op hun opleiding en hoe zij de aansluiting op de arbeidsmarkt ervaren.

HAN-studenten die de opleiding zonder getuigschrift verlaten worden benaderd met de vraag wat de reden van hun vertrek is. Verder wordt de studievoortgang en de uitval per opleiding gemonitord.

Iedere zes jaar vindt de accreditatie door de NVAO plaats, met daaraan voorafgaand een externe visitatie door een commissie van deskundigen. Halverwege deze accreditatiecyclus wordt een audit uitgevoerd door een interne commissie aangevuld met een externe domeindeskundige. Het doel van de audit is het monitoren en toetsen van de voortgang van verbeteractiviteiten naar aanleiding van de laatste externe opleidingsbeoordeling. Deze interne audit levert een rapport op met verbeteradviezen aan de inhoudsverantwoordelijken van de opleiding, de opleidingscommissie en de academiedirecteur.

De audit wordt uitgevoerd op basis van HAN-richtlijnen, waarvan de borging van de bestuurs- en onderwijsrechtelijke kwaliteit en goede uitvoering van de onderwijs- en examenregeling onderdelen zijn.

10.2 Evaluatie door de opleiding

De academiedirecteur is verantwoordelijk voor de opbouw en de kwaliteit van de opleiding.

De academiedirecteur stelt jaarlijks een jaarverslag kwaliteitszorg van de opleiding vast dat samen met het interne auditrapport of visitatierapport, dient voor de interne en externe dialoog over de kwaliteit van de opleiding. Dit verslag beschrijft welke verbeteracties voor het verslagjaar waren afgesproken, hoe deze zijn uitgevoerd en wat de resultaten daarvan zijn.

Op basis van de analyse van evaluatiegegevens over het verslagjaar is omschreven welke verbeteracties voor het lopende jaar worden uitgevoerd. De evaluatiegegevens komen tot stand door evaluaties van eenheden van leeruitkomsten, jaarevaluaties en curriculumevaluaties met docenten, studenten, alumni en beroepspraktijk, en de evaluatieonderzoeken die centraal door de HAN worden uitgevoerd.

De academiedirecteur en/of de opleidings-, curriculum- en examencommissies zijn in deze cyclus op opleidingsniveau betrokken door middel van een beknopte reactie daarop die in de bijlagen van het jaarverslag wordt opgenomen.

10.3 Rol van de opleidingscommissie

De taken, rol en verantwoordelijkheden van de opleidingscommissie bij de evaluatie zijn bepaald in het Reglement opleidingscommissie (zie Deel 3). De opleidingscommissie kan ook het initiatief nemen en een specifiek evaluatieonderzoek uitvoeren.

10.4 Opleidingsspecifieke kwaliteitszorg

De opleiding evalueert het onderwijs op twee manieren:

1. Kwalitatief:

- Gedurende de OWE bevraagt de opleiding zowel studenten als docenten naar hun ervaring. De vorm die de Planningsgroepen hierbij gebruiken, wordt door de opleiding gekozen. Er worden kwaliteitsgesprekken gepland met studenten, de planningsgroep en de kwaliteitscoördinator om de OWE te evalueren/ te bespreken. Samen met de studenten worden de bespreekpunten opgesteld.

2. Kwantitatief:

- Binnen de BMH wordt elke Onderwijs Eenheid (OWE) geëvalueerd middels een vragenlijst. Tegen het einde van een OWE ontvangen studenten een mail met een vragenlijst. In het rooster wordt een moment ingepland om deze vragenlijst in te vullen.

3. Algemeen:

- Van alle input wordt een verbeterplan geschreven door de coördinator planningsgroep. Dit verbeterplan wordt voorgelegd aan de curriculum commissie en vervolgens wordt het verbeterplan gepubliceerd op Onderwijs Online.

11 Overgangsregelingen

11.1 Wijzigingsmoment

Behalve in geval van verschrijving, overmacht, voldoen aan wettelijk voorschrift of als de wijziging in jouw voordeel is, kan een wijziging van de onderwijs- en examenregeling alleen in werking treden met ingang van 1 september van een volgend studiejaar.

Dit hoofdstuk bevat de regels voor de eerbiediging van verkregen rechten en gewekt vertrouwen.

11.2 Geldigheid propedeuse

Een behaald propedeutisch examen en getuigschrift zijn onaantastbaar, behoudens in geval van bewezen fraude bij het behalen daarvan.

11.3 Behaalde studiepunten en studieresultaten

Een tentamenresultaat en de daarbij behorende studiepunten blijven geldig totdat de examencommissie gemotiveerd heeft besloten dat de getentamineerde stof zodanig sterk is verouderd dat deze niet meer bruikbaar is in het beroep en de geldigheidsduur met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum is vervallen. Behaalde resultaten van deeltentamens blijven geldig, en kunnen - als ze nog passen in het nieuwe programma - leiden tot vrijstellingen voor (deel)tentamens.

11.4 Gevolgd onderwijs, (deel)tentamen niet gedaan of niet behaald

De student die het onderwijs van een onderwijseenheid in het studiejaar voorafgaande aan de programmawijziging heeft gevolgd, maar geen (deel)tentamen heeft gedaan of een (deel)tentamen niet heeft behaald, heeft recht op herhalingsonderwijs gedurende ten minste het studiejaar waarin de wijziging in werking treedt en heeft recht op ten minste twee gelegenheden voor het (deel)tentamen.

De examencommissie kan hiervan in bijzondere gevallen ten gunste van de student afwijken.

Je kunt als je dat wilt zelf direct kiezen voor de nieuwe programma-opzet en je aanmelden voor een vernieuwde of veranderde onderwijseenheid. Je doet daarmee afstand van je beroep op het overgangsrecht.

11.5 Opleidingsspecifieke overgangsregelingen

In navolging van de eerste twee jaar, vervolgt de opleiding BMH in het 3e jaar de duale variant. Studenten die onderwijseenheden van leerjaar 1, 2 en 3 nog niet hebben behaald, kunnen de betreffende OWE's conform de onderwijs- en examenregeling 2019-2020, 2020-2021 en 2021-2022 nog toetsen.

11.6 Vastgestelde wijzigingen in dit opleidingsstatuut

Niet van toepassing

[Beschrijf hier de wijzigingen].

In deze paragraaf vind je een beschrijving van de wijzigingen vastgesteld op [datum vaststelling wijziging(en)] zoals bedoeld in Deel 1 onder 'Vaststelling'.

[Beschrijf hier de wijzigingen].

In deze paragraaf vind je een beschrijving van de wijzigingen vastgesteld op [datum vaststelling wijziging(en)] zoals bedoeld in Deel 1 onder 'Vaststelling'.

[Beschrijf hier de wijzigingen].

CONCEPT

DEEL 3 Overige regelingen

CONCEPT

1 Regeling tentamens

CONCEPT

1 Regeling tentamens

In deze regeling zijn vastgelegd:

1. De gedragsregels voor studenten bij schriftelijke en digitale tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.
2. De gedragsregels voor studenten bij de inzage en nabespreking van tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.

1 Gedragsregels voor studenten tijdens tentamenafname

De faciliteiten die de HAN biedt voor studenten in het kader van (deel)tentamens, zijn vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling en aanverwante regelingen. Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. het gedrag van studenten bij de afname van met name schriftelijke en digitale tentamens.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van de tentamenlocatie alsmede tijdens de tentamenafname. De student dient voor, gedurende en na het tentamen stilte in acht te nemen in en in de directe omgeving van de ruimte waarin het tentamen plaatsvindt;
3. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens het tentamen z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. meldt zich tijdig (15 minuten voor aanvang van het tentamen) bij het tentamenlokaal;
2. wordt alleen toegelaten tot het HAN-tentamen als hij zich kan identificeren met een geldige collegekaart of een geldig identiteitsbewijs. Hieronder wordt verstaan:
 - een paspoort;
 - een Europees identiteitsbewijs;
 - een Nederlands rijbewijs;
 - een Europees rijbewijs;
 - een Nederlands vreemdelingendocument.
3. die deelneemt aan een landelijk tentamen kan zich alleen middels een identiteitsbewijs identificeren;
4. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de tentamenafname;
5. wordt door de surveillant afgevinkt op de presentielijst ter bevestiging van deelname aan het tentamen;
6. die niet op de presentielijst vermeld staat, meldt dit direct aan de surveillant. Alleen wanneer van te voren door de opleiding of academie bepaald is dat bijschrijven op de

presentielijst is toegestaan wordt de student vervolgens in de gelegenheid gesteld om aan het tentamen deel te nemen.

Diefstal/verlies legitimatie

Als de student door diefstal of verlies geen legitimatie kan tonen, kan met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot de tentamenlocatie. Deze aanvraag moet tijdig vóór het tentamen worden aangevraagd.

Voor aanvang van het tentamen

De student:

1. legt uitsluitend zaken die hij/zij nodig heeft voor het maken van een tentamen op/naast de tafel;
2. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
3. mag geen horloge dragen. In alle tentamenlocaties is een klok aanwezig;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen geen gebruik maken van de volgende hulpmiddelen: papieren versie(s) van woordenboek(en), wetboek(en), (hand)boek(en) e.d.; wanneer deze hulpmiddelen wel zijn toegestaan, kunnen deze hulpmiddelen door de surveillanten gecontroleerd worden;
5. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. dient de mobiele telefoon(s), smartphone(s) e.d. uit te zetten alvorens deze weg te leggen;
7. vermeldt bij aanvang van het tentamen op alle tentamendocumenten zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens. Bij gebruik van het kladpapier, noteert hij/zij deze gegevens ook hierop;
8. heeft na de feitelijke aanvang van het tentamen geen onmiddellijke toegang tot de tentamenlocatie. Studenten die niet in staat zijn op tijd op de tentamenlocatie aanwezig te zijn, mogen 30 minuten na de feitelijke aanvang van het tentamen de tentamenlocatie alsnog betreden en aan het tentamen voor de resterende tentamenduur deelnemen. De surveillant noteert welke studenten te laat zijn. Studenten houden zich strikt aan de aanwijzingen van de surveillanten m.b.t. de plekken waar zij plaats mogen nemen en storen de studenten die al een aanvang hebben gemaakt met het tentamen niet.

Tijdens het tentamen

De student:

1. mag tijdens een tentamenzitting van 120 minuten of korter geen gebruik maken van het toilet. Bij een tentamenzitting die langer duurt dan 120 minuten, is toiletbezoek na 120 minuten onder begeleiding van een surveillant toegestaan. Uitzonderingen bij alle tentamens in geval van fysieke ongemakken zijn mogelijk, mits uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het tentamen gemeld bij de surveillant of in geval van binnenkomst 30 minuten na aanvang van het tentamen direct bij binnenkomst;

2. mag tijdens de eerste 30 minuten na de feitelijke aanvang van een tentamen niet vertrekken of zijn werk inleveren (om onrust en/of onregelmatigheden tegen te gaan). Indien er studenten zijn die 30 minuten na aanvang alsnog de tentamenlocatie betreden, mogen de studenten die al willen vertrekken dat pas doen als de verlate studenten zijn gestart met hun tentamen;
3. die middels een onderwijsovereenkomst of een daartoe strekkend besluit van de examencommissie recht heeft op extra tentamenfaciliteiten wordt daartoe in de gelegenheid gesteld. Deze faciliteiten zijn van toepassing als de student zich tijdig heeft ingeschreven voor het tentamen;
4. mag tijdens een tentamen dat minder dan 150 minuten duurt geen etenswaren nuttigen; bij een tentamenzitting van 150 minuten of langer mag de student etenswaren nuttigen die geen onnodige hinder voor medestudenten veroorzaken;
5. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/pakje nuttigen;
6. dient het tentamen met de voorgeschreven schrijfbenodigdheden zoals vermeld op het voorblad (zwarte of blauwe pen of potlood) te maken;
7. draagt er zorg voor dat schrapformulieren op de juiste wijze en volgens de instructie van de surveillant worden ingevuld;
8. mag op geen enkele manier (delen van) een tentamen kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties brengen.

Hulpmiddelen

De student:

1. mag geen andere hulpmiddelen gebruiken dan die zijn toegestaan. De toegestane hulpmiddelen worden tijdig bekendgemaakt door de opleiding en staan tevens vermeld op het tentamenvoorblad;
2. draagt er zorg voor dat hulpmiddelen niet zijn voorzien van bijschrijvingen etc. behalve als op het tentamenvoorblad staat aangegeven dat dit toegestaan is.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

De student:

1. wordt voor de bepalingen rondom onregelmatigheden of fraude, sancties bij onregelmatigheid of fraude, inbeslagname van bewijsmateriaal verwezen naar Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie);
2. mag in geval van constatering van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude door de surveillant het tentamen afmaken, en ondertekent het door de surveillant ingevulde 'formulier – vermoedelijke – onregelmatigheid of fraude' voor gezien.

Inleveren tentamendocumenten

De student:

1. controleert vóór inlevering van de tentamenuitwerking en -opdracht(en) of op alle in te leveren tentamenstukken zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens (juist) zijn ingevuld;
2. levert alle tentamendocumenten inclusief gebruikt en ongebruikt kladpapier in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens de tentamenlocatie te verlaten.

2 Gedragsregels voor studenten tijdens inzage/nabespreking beoordeeld tentamenwerk

Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. de inzage van beoordeeld tentamenwerk (verder te noemen 'inzage').

Vooraf: Alleen studenten die hebben deelgenomen aan het tentamen waarvoor de inzage is georganiseerd mogen in het lokaal aanwezig zijn. Tijdens de inzage is een docent en een surveillant aanwezig.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van het lokaal waar de inzage plaatsvindt (verder te noemen 'lokaal'), alsmede tijdens de inzage;
3. neemt bij onduidelijkheden tijdens de inzage z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. toont de surveillant ter identificatie zijn geldige collegekaart of een geldig identificatiebewijs:
 - een paspoort;
 - een Europees identiteitsbewijs;
 - een Nederlands rijbewijs;
 - een Europees rijbewijs;
 - een Nederlands vreemdelingendocument.

Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt hij/zij uitgesloten van deelname aan de inzage/nabespreking.

In het geval van diefstal of verlies van het identiteitsbewijs kan alleen met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot het lokaal.

2. noteert zijn/haar naam op de door de surveillant aangereikte presentielijst ter bevestiging van deelname aan de inzage/nabespreking;
3. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de inzage/nabespreking.

Aanvang en hulpmiddelen

De student:

1. dient bij inzage van een schrapkaarttoets zelf zorg te dragen voor een kopie van zijn/haar antwoordformulier (gele doorslag);
2. legt uitsluitend die (toegestane) hulpmiddelen op tafel die vermeld staan op het inzage voorblad of door de surveillant aan het begin van de inzage meegedeeld worden;
3. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;

4. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats; draagt er tevens zorg voor dat zijn/haar mobiele telefoon(s), smartphone(s) of andere digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) uit staan alvorens deze weg te leggen;
5. vult alle gevraagde gegevens op het protestformulier nauwkeurig in.

Tijdens de inzage/nabespreking

De student:

1. mag tijdens de inzage geen gebruik maken van het toilet;
2. mag tijdens de inzage geen etenswaren nuttigen;
3. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/ pakje nuttigen;
4. mag alleen één of meer van de volgende toegestane documenten op tafel hebben liggen:
 - a. beoordelingsformulier
 - b. gele doorslag (van de schrapkaart toets)
 - c. tentamenuitwerkingen
5. mag geen aantekeningen of wijzigingen aanbrengen in de gemaakte tentamenuitwerking. Mocht hij/zij dit toch doen dan wordt dit als onregelmatigheid gemeld bij de examencommissie;
6. mag geen standaarduitwerkingen of opgaven meenemen of kopiëren. Ook het overschrijven van de eigen tentamenuitwerking en/of die van andere studenten is niet toegestaan;
7. is niet toegestaan op welke manier dan ook (delen van) een tentamen te kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties te brengen.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

Voor de geldende bepalingen bij onregelmatigheden of fraudes, sancties bij onregelmatigheid of fraude en inbeslagname van bewijsmateriaal wordt verwezen naar de geldende bepalingen in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie).

Inleveren ingezien (beoordeeld) tentamenwerk

De student:

1. levert alle ter inzage gekregen documenten in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
2. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens het lokaal te verlaten.

3 Slotbepalingen

Onvoorziene omstandigheden

In uitzonderlijke situaties en in gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist:

- a. zo dit tot de bevoegdheid hoort van het tentamenbureau: de leidinggevende van het tentamenbureau;
- b. zo dit tot haar/zijn bevoegdheid hoort: de examinator;
- c. zo dit tot zijn/haar bevoegdheid hoort: de voorzitter van de examencommissie;
- d. indien niet kan worden afgewacht tot één van bovenstaande bevoegden aanwezig is: de surveillant, in overleg met de coördinerend surveillant.

De beslissing wordt zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de belanghebbende(n).

Klacht en beroep betreffende beslissingen en handelwijzen van het tentamenbureau

Zie hiervoor de volgende HAN regelingen:

- 'Klachtenregeling';
- 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)'.

4 Bijlage

Formulier geconstateerde vermoedelijke onregelmatigheid of fraude **Form for suspected irregularity/fraud**

Naam surveillant *Name of supervisor*

.....
Naam student *Name of student*

.....
Studentnummer *Student number*

.....
Code/naam tentamen *Code/name of exam*

.....
Datum *Date*

.....
Tijdstip van de vermoedelijke onregelmatigheid of fraude *Time of suspected irregularity/fraud*

.....
Tentamenlokaal *Exam room*

.....
Plaats *Place*

.....
Beknopt verslag door de surveillant van het gebeurde:

Brief written report of the events by the supervisor:

—

—

—

—

—

—

Korte reactie van de student (je bent niet verplicht dit in te vullen, je krijgt nog de kans je verhaal te doen bij de examencommissie):

Brief response by the student (you are not required to fill out this form, you will still have the opportunity to tell your story to the Board of Examiners):

—

—

—

—

—

Handtekening surveillant *Supervisor's signature*

.....

Handtekening 'voor gezien' van student

Student's signature to confirm he/she has read the form

.....

De surveillant grijpt in geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude direct in. Hij laat de student onder voorbehoud het tentamen afmaken en neemt alle bescheiden in waarmee de vermoedelijke onregelmatigheid/fraude heeft plaatsgevonden. De surveillant vult dit formulier in en levert dit met alle bescheiden na afloop van het tentamen direct in bij de coördinator-surveillant. De student ontvangt een kopie van het ingevulde formulier. Via het Tentamenbureau gaat het formulier vervolgens naar de examencommissie. De examencommissie neemt contact op met de student.

The supervisor intervenes immediately in case of a suspected irregularity or fraud. He or she provisionally allows the student to finish the exam, and seizes all documents that he or she suspects are involved in the suspected irregularity/fraud. The supervisor fills in this form and submits it to the coordinating supervisor along with all accompanying items immediately after the exam. The student in question receives a copy of the completed form. The form is then sent to the Board of Examiners via the exams office. The Board of Examiners will contact the student.

2 Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS

CONCEPT

Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS

1. Regeling tot in- en uittekenen voor onderwijs en (deel)tentamens in OSIRIS

1. Intekenen voor onderwijs¹

- a. Voor onderwijs waaraan je van plan bent deel te nemen moet je je intekenen. Als je je niet hebt aangemeld, kan je niet deelnemen aan het onderwijs.
- b. De opleiding kan bepalen dat aan bepaald onderwijs een maximum aantal studenten kan deelnemen. Indien van toepassing wordt dit in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' vermeld.
- c. De opleiding kan bepalen dat intekenen voor bepaald onderwijs niet nodig is². Indien van toepassing wordt dit vermeld bij de beschrijving van het specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs'.
- d. Je hoeft je niet in te tekenen voor het onderwijs in de eerste onderwijsperiode van het eerste studiejaar van een voltijdse opleiding die start in september of februari.³ Indien intekenen in de eerste onderwijsperiode voor bepaald keuze-onderwijs eventueel toch nodig is, wordt dit in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' vermeld.

2. Termijnen van intekenen voor onderwijs

- a. Intekenen voor onderwijs kan vanaf 20 werkdagen voor start van de onderwijsperiode tot 10 werkdagen voor aanvang van het onderwijs. Als er voor bepaald onderwijs een afwijkende termijn is vastgesteld, is deze termijn te vinden bij de beschrijving van dat specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs'.
- b. Voor het onderwijs behorend bij minoren kan een afwijkende intekentermijn gesteld zijn. Deze termijn is te vinden in de specifieke onderwijsbeschrijving in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' van de opleiding die de minor verzorgt.
- c. Voor onderwijs dat start in de eerste onderwijsperiode geldt dat intekenen mogelijk is tot en met de eerste week van de onderwijsperiode.

3. Intekenen voor onderwijs na de deadline

- a. Nadat de deadline is verstreken, kan je je niet meer intekenen. Tot uiterlijk de dag voor de start van het onderwijs is het mogelijk een verzoek tot na-intekenen⁴ in te dienen door een mail te sturen naar Ask@han.nl.
- b. Je krijgt toestemming indien er geen maximumaantal studenten is beschreven zoals bedoeld in art. 1 onder b en voor zover de onderwijsvorm van het onderwijs na-intekenen toestaat.

¹ Hieronder wordt ook het 'onderwijsarsenaal' van opleidingen in eenheden van leeruitkomsten verstaan. Ook worden bedoeld alle mogelijke werkvormen die de opleiding aanbiedt.

² Dit kan alleen als de opleiding het intekenen verzorgt.

³ De opleiding verzorgt het intekenen voor onderwijs in de eerste onderwijsperiode van de eerstejaars studenten.

⁴ Toelichting: dit betekent het doen van een verzoek om alsnog aan het onderwijs te mogen deelnemen, waarbij (indien toestemming verkregen wordt) het gevolg is dat je door Studievoortgang alsnog ingetekend wordt.

- c. Als er wel een maximumaantal studenten is beschreven krijg je toestemming indien dit maximum nog niet bereikt is en voor zover de onderwijsvorm van het onderwijs na-intekenen toestaat.
- d. De opleiding kan bepalen dat voor bepaald onderwijs geldt dat na-intekenen niet mogelijk is. Indien van toepassing wordt dit bij de specifieke onderwijsbeschrijving in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' vermeld.

4. Uittekenen voor onderwijs

- a. Wanneer je niet wilt deelnemen aan onderwijs waarvoor je je hebt ingetekend, moet je je uiterlijk de dag voor de start van het onderwijs uittekenen.
- b. Wanneer je je uittekent, vervalt de automatische intekening voor het eerste tentamenmoment zoals hieronder geregeld in art. 5 onder b.

5. Intekenen voor (deel)tentamens

- a. Voor (deel)tentamens waaraan je wilt deelnemen moet je je intekenen. Als je niet bent ingetekend voor een (deel)tentamen, kan je daaraan niet deelnemen.
- b. Er geldt één uitzondering op deze regel: wanneer je deelneemt aan onderwijs, word je door je in te tekenen voor het onderwijs, automatisch ingetekend voor het **eerste** (deel-)tentamenmoment behorend bij het onderwijs. Indien je gebruik wilt maken van een ander (deel)tentamenmoment moet je jezelf uittekenen (zie art. 8 hieronder). Vergeet dan niet om je in te tekenen voor het moment waarvoor je wel wilt deelnemen.

6. Termijnen van intekenen voor (deel)tentamens

- a. Intekenen voor (deel)tentamens is mogelijk vanaf 20 werkdagen voor start van de tentamenperiode / onderwijsperiode tot uiterlijk 10 werkdagen voor de tentamendatum.
- b. Als er voor bepaalde (deel)tentamens een afwijkende termijn is vastgesteld, is deze termijn te vinden bij de beschrijving van dat specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs'.

7. Intekenen voor (deel)tentamens na de deadline

- a. Nadat de deadline is verstreken, kan je je niet meer intekenen. Het is tot uiterlijk één werkdag voor het (deel)tentamenmoment mogelijk een verzoek tot na-intekenen⁵ in te dienen door een mail te sturen naar Ask@han.nl.
- b. Je krijgt toestemming voor zover de organisatie (benodigde capaciteit en ondersteuning) van het (deel)tentamen na-intekenen toestaat. Indien gezien de reeds door de HAN geregelde voorzieningen of benodigde ondersteuning het niet mogelijk is om alsnog aan het (deel)tentamen deel te nemen, krijg je geen toestemming tot intekenen na de deadline. Indien er voor het mogelijk maken van de na-intekening geen extra voorzieningen, capaciteit of ondersteuning geregeld hoeft te worden of nog niet geregeld is, krijg je wel toestemming tot na-intekenen.⁶

⁵ Toelichting: dit betekent het doen van een verzoek om alsnog aan het (deel)tentamen te mogen deelnemen, waarbij (indien toestemming verkregen wordt) het gevolg is dat je door Studievoortgang alsnog ingetekend wordt.

⁶ Na verstrijken van de deadline worden door de HAN toetslokalen (en surveillanten) geregeld voor degenen die zich hebben ingetekend. Wanneer er dan bijvoorbeeld nog één plaats vrij is in een zaal, kan een student die vlak na sluiting van de datum een verzoek doet tot na-intekenen toestemming krijgen tot deelname. Een student die als tweede een verzoek doet wordt dan afgewezen, omdat de zaal dan inmiddels 'volgeboekt' is. Zolang er nog geen voorzieningen zijn geregeld, kan een student dus ook niet worden afgewezen en is na-intekening nog mogelijk.

8. Uittekenen voor (deel)tentamens

- a. Wanneer je besluit niet deel te nemen aan het (deel)tentamen, moet je je voorafgaand aan het (deel)tentamenmoment afmelden.
- b. Uittekenen voor een (deel)tentamen kan tot uiterlijk één werkdag voor het (deel)tentamenmoment.
- c. Wanneer je bent ingetekend voor een (deel)tentamen, maar niet deelneemt en je niet hebt uitgetekend, heb je een tentamengelegenheid gebruikt en wordt 'ND' geregistreerd bij het (deel)tentamenresultaat in SIS. Daarna kan je je nog maar voor één volgend (deel)tentamenmoment intekenen, ongeacht hoeveel tentamenmomenten de opleiding organiseert. Indien er bijzondere omstandigheden speelden die het uittekenen en/of het deelnemen verhinderd hebben, kun je bij de examencommissie een extra tentamengelegenheid aanvragen. Zie de paragraaf 'Aanvraag extra tentamengelegenheid of andere tentamenvorm' in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Tentamens en examen'.

9. Technische problemen

Wanneer je tijdens het in- of uittekenen voor onderwijs of (deel)tentamens problemen ondervindt en het in- of uittekenen niet lukt, meld je dan vóór sluiting van de termijn door een mail te sturen naar Ask@han.nl.

10. Inwerkingtreding van deze regeling

Deze regeling treedt in werking met ingang van het moment waarop het studentregistratiesysteem OSIRIS in gebruik wordt genomen door de HAN en is van toepassing op onderwijs dat gegeven wordt en (deel)tentamens die afgenomen worden na 31 januari 2023. De opleiding zorgt voor goede communicatie met studenten over de datum vanaf wanneer het intekenen voor onderwijs en (deel)tentamens via OSIRIS nodig is.

3 Reglement examencommissie

CONCEPT

2 Reglement examencommissie Academie Gezondheid en Vitaliteit Bacheloropleidingen 2022-2023

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Voor dit reglement gelden de definities en bepalingen die zijn opgenomen in paragraaf 1.1 van de Onderwijs en Examenregeling.

Artikel 1.2 Status en toepasselijkheid van het reglement

1. Dit reglement bevat regels over taken en bevoegdheden van de examencommissie Academie Gezondheid en Vitaliteit Bacheloropleidingen en maatregelen die zij in dit verband kan nemen alsmede regels over de uitvoering ervan.
2. Het modelreglement wordt jaarlijks met instemming van de medezeggenschapsraad door het college van bestuur als deel van het kader opleidingsstatuut vastgesteld.
De examencommissie kan leden, artikelen en paragrafen aanpassen, mits genoemde aanpassingen niet in strijd komen met de onderwijs- en examenregeling(en) van de opleiding(en), het Studentenstatuut HAN en de WHW.
 - Het reglement is vastgesteld door de examencommissie en van toepassing op (de eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, (deel)tentamens en examens van de bacheloropleiding(en):
 - HBO Verpleegkunde (voltijd, deeltijd)
 - Medische Hulpverlening
 - Vaktherapie

Paragraaf 2: Besluitvorming en mandaten, taken en vergaderingen

Artikel 2.1 Besluitvorming en mandaten

1. De voorzitter van de examencommissie tekent besluiten van de examencommissie, tenzij de tekenbevoegdheid is gemandateerd.
2. De examencommissie kan, voor aangelegenheden de dagelijkse gang van zaken betreffende, een dagelijkse commissie (DC) instellen. Deze commissie bestaat uit de voorzitter van de examencommissie en een ander lid en wordt - voor zover die functie wordt ingesteld - ondersteund door de ambtelijk secretaris. De dagelijkse commissie is, op basis van een algemeen mandaat, bevoegd om de lopende zaken te regelen. In geval in voorkomende situaties de DC niet tot besluitvorming komt, zal op zo kort mogelijke termijn de situatie aan de examencommissie ter besluitvorming worden voorgelegd.
3. De examencommissie kan in zijn werkzaamheden worden ondersteund door een ambtelijk secretaris.
4. Door de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in bijlage 1 van dit reglement. De examencommissie blijft volledig verantwoordelijk voor eventueel door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

5. Door of namens het instellingsbestuur aan de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in een overzicht dat geraadpleegd kan worden in bijlage 2.
6. De examencommissie draagt er zorg voor dat regelmatig aan haar (schriftelijk) gerapporteerd wordt betreffende de voortgang van door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden examencommissie

De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

1. Het borgen van de kwaliteit van (deel)tentamens en examens.
2. Het in aanvulling op de OER vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om (deel)tentamens en examens objectief, betrouwbaar, valide en transparant te beoordelen en de uitslag vast te stellen.
3. Het besluiten dat de geldigheidsduur van behaalde (deel)tentamenresultaten en de daarbij behorende studiepunten is vervallen, met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum, indien gemotiveerd kan worden dat de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden zodanig sterk verouderd zijn dat deze niet meer bruikbaar zijn in het beroep.
4. Het beslissen op vrijstellingsverzoeken van studenten. Indien blijkt dat het genomen besluit is gebaseerd op door de student aangeleverd onjuist bewijsmateriaal, is de examencommissie bevoegd dit besluit in te trekken.
5. Het besluiten dat bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften recht geven op vrijstelling van het afleggen van één of meer (deel)tentamens. Een overzicht van aanwijzingsbesluiten voor groepen studenten is opgenomen in bijlage 3 van dit reglement.
6. Het vaststellen van nadere regels in verband met mogelijke fraude en/of onregelmatigheden van een (aankomend) student of extraneus en de in dat verband te nemen maatregelen.
7. Het vaststellen van beleid en regels met betrekking tot de uitvoering van de taken en bevoegdheden zoals beschreven in de leden 1, 2, 3, 4 en 5.
8. Het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.
9. Bij het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in lid 2 wordt gewerkt met protocollen voor het beoordelen van (eind)werkstukken waarbij zo mogelijk wordt aangesloten bij landelijke eisen.
10. Het aanwijzen van examinatoren en hoofdexaminatoren ten behoeve van het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan. De examencommissie stelt richtlijnen op voor de aanwijzing van en opdracht aan (hoofd)examinatoren per tentamenvorm.
11. Het beëindigen van de aanwijzing als examiner.
12. Het doen van voorstellen aan het college van bestuur om de inschrijving van een student te beëindigen bij ernstige fraude.
13. Het adviseren van het college van bestuur in verband met beëindigen van de opleiding van de student als gevolg van zijn gedraging in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening.
14. Het beslissen bij verdenking van een door een student gepleegde onregelmatigheid en/of fraude en het zo nodig treffen van maatregelen ter zake, een en ander conform het reglement examencommissie zoals vastgesteld is door de examencommissie.
15. Het beslissen op het verzoek van een student om een minor te volgen conform de OER.
16. Het beslissen welke HAN-minoren worden goedgekeurd als minor voor het getuigschrift van de opleiding(en). Het overzicht van deze door de examencommissie goedgekeurde HAN-minoren kan geraadpleegd worden via Onderwijs Online, <https://onderwijsonline.han.nl/elearning/content/VNigWYyY>.

17. Het beslissen op het verzoek van een student tot een extra gelegenheid voor het afleggen van een (deel)tentamen.
18. Alleen voor opleidingen opgebouwd uit onderwijseenheden: het beslissen op het verzoek van de student voor het afleggen van een leerwegaafhankelijk (deel)tentamen van een onderwijseenheid.
19. Het beslissen op het verzoek van de bachelorstudent om (deel)tentamens van het afsluitend examen af te mogen leggen voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.
20. Het beslissen op het verzoek van een student om onderwijs te mogen volgen en (deel)tentamens af te mogen leggen in afwijking van geldende ingangseisen.
21. Het beslissen op het verzoek van een student om (deel)tentamens in een andere vorm af te mogen leggen dan bepaald in de onderwijs- en examenregeling.
22. Het beslissen op het verzoek van een student om, op grond van een functiebeperking, chronische ziekte of om een andere reden zoals zwangerschap, (deel)tentamens op een aangepaste wijze af te mogen leggen.
23. Het beslissen op een verzoek van een student om een mondeling tentamen niet openbaar te laten zijn. In geval van bijzondere redenen zoals geheimhoudingsplicht bij een afstudeerzitting kan de examencommissie ook zonder verzoek van de student het (principe)besluit nemen bepaalde (deel)tentamens niet openbaar te laten zijn.
24. Het uitreiken van bewijsstukken, modulecertificaten en verklaringen.
25. Het mede vormgeven aan het examenbeleid van de opleiding of groep van opleidingen.
26. Het adviseren van de academiedirecteur over de onderwijs- en examenregelingen(en).
27. Het uitreiken van een getuigschrift ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd nadat door het instellingsbestuur is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan.
28. Deze eisen zijn:
 - de student dient voor het verlenen van de graad ingeschreven te staan bij de HAN;
 - het collegegeld dient betaald te zijn.
29. Het beslissen op het verzoek van de student om de uitreiking van het getuigschrift uit te stellen.
30. Het desgevraagd - aan degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.
31. Het uitreiken van een getuigschrift bekwaamheidsonderzoek als bewijs dat het bekwaamheidsonderzoek met goed gevolg is afgesloten in het kader van de zij-instroom in het beroep van leraar en docent. Dit lid is niet van toepassing op de opleiding Vaktherapie.
32. Alleen voor opleidingen opgebouwd uit onderwijseenheden: Het beslissen op een verzoek tot vrijstelling van een deelnameplicht, al dan niet onder oplegging van een gelijkwaardige vervangende eis.

Artikel 2.3 Vergaderingen examencommissie

1. De examencommissie vergadert ten minste 20 maal per jaar.
2. De data van de vergaderingen van de examencommissie worden zodanig gepland dat zij aansluiten bij de planningscyclus van de opleiding(en) en de academie.
3. De examencommissie beslist bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.
4. Indien bij stemmen de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.

5. Bij gelegenheid van de eerstvolgende vergadering bekrachtigt de examencommissie formeel de beslissingen de dagelijkse gang van zaken betreffende, die de dagelijkse commissie op basis van haar algemeen mandaat tussentijds heeft genomen, evenals eventuele andere beslissingen die op basis van gemandateerde taken/ bevoegdheden zijn genomen.
6. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat van elke vergadering een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt de eerstkomende vergadering van de examencommissie vastgesteld. Onderdeel van het verslag is een besluitenlijst.
7. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat de academiedirecteur¹ en de overige leden van de examencommissie tijdig een exemplaar van het vastgestelde verslag ontvangen.
8. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat vastgestelde, geanonimiseerde, vergaderverslagen digitaal kunnen worden ingezien door docenten/studenten/lectoren en andere betrokkenen van de opleiding(en).

Artikel 2.4 Gezamenlijk overleg academiedirecteur en examencommissie(s)

1. De voorzitter van de examencommissie overlegt ten minste 1 keer per studiejaar (gezamenlijk) met de voorzitters van alle andere examencommissies binnen de academie.
2. De examencommissie overlegt 1 keer per studiejaar met de academiedirecteur.
3. De examencommissie overlegt 1 keer per studiejaar (gezamenlijk) met alle voorzitters van de examencommissies van de betreffende academie en de academiedirecteur.

Paragraaf 3: Kwaliteitsbewaking examens, tentamens en organisatie

Artikel 3.1 Het borgen van de kwaliteit van tentamens

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de (deel)tentamens.
2. De examencommissie gaat na of de richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in artikel 3.2 in de praktijk nageleefd worden en leiden tot (deel)tentamens van goede kwaliteit.
3. De examencommissie zal daar waar nodig aanwijzingen ter verbetering doen.
4. Voor het waarborgen van de validiteit, betrouwbaarheid, uitvoerbaarheid en transparantie van de tentaminering stelt de examencommissie (jaarlijks) een toezichtsplan/borgingsplan op. Dit plan is te raadplegen via OnderwijsOnline/AlgemeenInformatie/Examencommissie.

Artikel 3.2 Richtlijnen en aanwijzingen t.b.v. de tentamens

1. Het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan geschiedt door (hoofd)examinatoren aangewezen door de examencommissie.
2. De (hoofd)examinatoren toetsen en beoordelen de (deel)tentamens aan de hand van de in de onderwijs- en examenregeling(en) opgenomen criteria en door de examencommissie vastgestelde richtlijnen en aanwijzingen.
3. De examencommissie stelt richtlijnen en aanwijzingen vast over:

¹ Hiermee wordt bedoeld: degene die zeggenschap heeft over de opleiding en de directe gesprekspartner is van de examencommissie. In verband met HAN2020 is in dit model niet aan te geven welke functionaris hier moet worden opgenomen. Dit kan de examencommissie in haar reglement zelf aanpassen.

- de constructie van tentamens. Deze zijn te raadplegen via OnderwijsOnline/Algemene Informatie/examencommissie/toetsplan;
- de afname van tentamens. Deze zijn te raadplegen via OnderwijsOnline/Algemene Informatie/examencommissie/toetsplan;
- de beoordeling en vaststelling van de uitslag van tentamens. Deze zijn te raadplegen via OnderwijsOnline/Algemene Informatie/examencommissie/toetsplan.

De concrete uitwerking van deze richtlijnen en aanwijzingen zijn te vinden op de OnderwijsOnline pagina van de betreffende onderwijseenheid.

Artikel 3.3 Het borgen van de kwaliteit van het examen

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de examens. Zij stelt hiertoe beleid vast en handelt daarnaar.
2. De examencommissie onderzoekt regelmatig of het geheel van de tentamens alle beoogde eindkwalificaties toetst.
3. De examencommissie stelt vast of de student beschikt over de kennis, inzicht en vaardigheden en eventueel attitude, zoals beschreven in de OER, die noodzakelijk zijn voor het verkrijgen van een graad. Tevens stelt de examencommissie vast of een judicium wordt toegekend. Hiervoor hanteert de examencommissie een (afstudeer) protocol dat te raadplegen is via OnderwijsOnline/Algemene Informatie/Examencommissie.
4. De examencommissie is bevoegd ten behoeve van een zorgvuldig besluit tot vaststelling als bedoeld in het vorige lid de examinandus een eigen nader onderzoek/tentamen af te nemen.
5. De examencommissie onderzoekt periodiek het niveau van de eindwerken. De examencommissie kan dit onderzoek door andere personen laten uitvoeren, waarna door hen een rapportage aan de examencommissie wordt uitgebracht.
6. De examencommissie gaat oneigenlijke toekenning van studiepunten of onthouding ervan door examinatoren tegen.

Artikel 3.4 Het borgen van kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom (deel)tentamens en examens.
2. De examencommissie ziet toe op de naleving van de richtlijnen en aanwijzingen over de afname van (deel)tentamens zoals opgenomen in artikel 3.2 lid 3. De examencommissie heeft hiervoor periodiek overleg met het tentamenbureau en indien noodzakelijk met het college van bestuur.

Artikel 3.5. Externe validering van examenkwaliteit

De examencommissie draagt zorg voor externe validering van de examenkwaliteit door het bevorderen van:

- opleidings-/academie-overstijgende tentaminering;
- het hanteren van een gezamenlijk protocol t.b.v. de beoordeling van eindwerkstukken;
- de inzet van externe deskundigen bij het opstellen van (deel)tentamens en beoordelingsprocedures;
- de inzet van externe deskundigen bij het beoordelen van tentamenresultaten;
- de eventuele inzet van externe toezichthouders om de kwaliteit van de beoordeling van de eindwerkstukken te bewaken;

Paragraaf 4: Aanwijzen en deskundigheid examinatoren

Artikel 4.1 Aanwijzen en deskundigheid van examinatoren

1. Voor de constructie, het afnemen en de beoordeling van (deel)tentamens alsmede het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie (externe) examinatoren aan. Indien er meerdere examinatoren voor een (deel)tentamen zijn wijst de examencommissie ook hoofdexaminatoren aan.
2. (Hoofd)examinatoren zijn - afhankelijk van hun rol in het toetsproces - deskundig in het vakgebied en beschikken over onderwijskundige kennis en vaardigheden wat betreft het opstellen van (deel)tentamens, het vaststellen van beoordelingswijze en -norm, het organiseren van (deel)tentamens en het kunnen analyseren van de (deel)tentamenresultaten op basis van richtlijnen en criteria voor betrouwbare, valide en transparante toetsing en beoordeling.
3. De examencommissie ziet er op toe dat de examinatoren voldoende deskundig zijn. De examencommissie verzoekt de academiedirecteur waar nodig maatregelen te treffen om de deskundigheid van examinatoren te bevorderen.
4. Om de deskundigheid van de (hoofd)examinatoren te waarborgen, gebruikt de examencommissie een profielschets en hanteert deze bij het aanwijzen van de examinatoren. Deze profielschets(en) zijn op te vragen bij de examencommissie.
5. Examinatoren worden aangewezen voor een of meer specifieke opleidingsonderdelen (eenheid van leeruitkomsten, onderwijseenheid, (deel) tentamen, fase, vakgebied) en voor een specifieke periode.
6. De examencommissie informeert examinatoren over hun aanwijzing en de gehanteerde profielschets.
7. Examinatoren en overige betrokkenen kunnen zo nodig door de examencommissie worden gehoord en verstrekken de commissie de gevraagde inlichtingen en/of adviezen.
8. Examinatoren moeten desgevraagd de examencommissie kunnen voorzien van materiaal aan de hand waarvan de toetskwaliteit en de beoordelingswijze en -resultaten beoordeeld kunnen worden (zoals: leerdoelen, toetsplan, toetsmatrijs, een antwoordmodel, beoordelingsschema, beoordelingscriteria bij opdrachten, het (deel)tentamen en/of de opdracht(en) zelf, de toetsresultaten en een analyse daarvan).
9. De examencommissie kan de aanwijzing van een examiner intrekken wanneer deze niet - of niet meer - aan de gestelde deskundigheidseisen voldoet.

Paragraaf 5: Nadere regels m.b.t. beslissingen aangaande individuele studenten

Artikel 5.1 OER als kaderstellend document

In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd met betrekking tot (deel)tentamens, minoren, beoordelingscriteria, vrijstellingen, leerwegonafhankelijke (deel)tentamens, beheersing van de Nederlandse taal, uitbreiding van de studielast, studieadviezen en studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap.

Artikel 5.2 Nadere regels m.b.t. vrijstelling van (deel)tentamens

1. De procedure voor de aanvraag van en verlening van vrijstelling(en) is als volgt:
 - Een verzoek voor vrijstelling voor een onderwijseenheid/module en/of deeltentamen wordt bij voorkeur in de maand september ingediend. In de praktijk kunnen vrijstellingen op elk moment in het studiejaar worden aangevraagd. Studenten dienen echter rekening te houden met een beoordelingstermijn van maximaal 20 werkdagen. Daarbij wordt af en toe nog aanvullende informatie opgevraagd. Dit betekent dan op dat moment een afwijzing en de aanvraag wordt opnieuw beoordeeld wanneer het bewijsmateriaal is aangeleverd.
 - Een verzoek voor vrijstelling moet altijd schriftelijk middels het formulier "aanvraag vrijstelling" worden ingediend bij de examencommissie examencommissie-bachelors.agv@han.nl. Het formulier is te vinden op <https://onderwijsonline.han.nl/elearning/content/VNjgWYyY>.
 - Bij het verzoek moet de student authentiek bewijsmateriaal toevoegen waarmee hij wil aantonen:
 - De beroepstaken/indicatoren/eenheid van leeruitkomsten van de onderwijseenheid/module reeds te beheersen (vrijstelling gehele OWE/Module)
 - Reeds aan de beoordelingscriteria van een deeltentamen/leeruitkomst te voldoen (vrijstelling voor een deeltentamen).
 - De beroepstaken/indicatoren en de beoordelingscriteria/leeruitkomsten staan beschreven in deel 3 van het OSOER bij de beschrijving van de betreffende onderwijseenheid/module.
 - De examencommissie kan zich bij haar besluitvorming over het verzoek laten adviseren door een examinerator dan wel een externe deskundige.
 - De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over het ingediende verzoek en deelt dit gemotiveerd schriftelijk aan de student mede.
 - Indien de vrijstelling is verleend of het leerwegaafhankelijke tentamen met een voldoende of hoger is beoordeeld, zorgt de examencommissie voor registratie van de verleende vrijstelling of de behaalde beoordeling in Alluris.
2. Aanwijzingsbesluiten waarin een of meer vrijstellingen in het vooruitzicht worden gesteld voor speciale doelgroepen (bijvoorbeeld in het kader van een verkorte route) zijn (indien van toepassing voor een betreffende opleiding) te vinden in bijlage 3.

Artikel 5.3 Nadere regels m.b.t. studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap

1. Studenten met een handicap, chronische ziekte, anderstaligheid of topsportstatus kunnen met inachtneming van de beroepseisen tentamenfaciliteiten of aanpassingen in de wijze waarop zij het studieprogramma doorlopen, toegekend krijgen (conform studentenstatuut).
2. Een verzoek voor extra faciliteiten wordt bij voorkeur in de maand september doch uiterlijk in de tweede week van een onderwijseenheid/module ingediend.
3. Tot toekenning van faciliteiten vanwege handicap of chronische ziekte wordt slechts overgegaan indien de student bij zijn verzoek voor toekenning van faciliteiten een onderzoeksrapport van een ter zake erkende deskundige overlegt (b.v. dyslexieverklaring van erkende GZ-psycholoog, een DSM-diagnose door psychiater of Klinisch psycholoog etc.) en de aanpassing zich verhoudt met de beroepseisen.
4. Studenten die door de senior-studieloopbaanbegeleider zijn aangemerkt als anderstalige student kunnen bij toetsen aanspraak maken op de volgende extra voorzieningen:
 - De student krijgt bij alle schriftelijke toetsen verlengde toetstijd;
 - De student mag tijdens schriftelijke toetsen gebruikmaken van een woordenboek;
 - Daar waar inhoudelijke verslaglegging beoordeeld wordt (stageverslag, schrijfopdracht etc.) vervallen voor de OWE's uit de propedeutische fase, voor de maximale duur van een studiejaar, de eisen die aan de beheersing van de Nederlandse taal gesteld worden. Bij een verslag dat door gebrekkig Nederlands moeilijk te beoordelen is, mag de docent deze student voor OWE's uit de propedeutische fase, voor de maximale duur van een studiejaar, oproepen voor een verhelderend gesprek.

5. Studenten met een topsportstatus moeten ter verkrijging van faciliteiten bewijsmateriaal zoals participatie aan trainingen en wedstrijden overleggen.

Artikel 5.4 Nadere regels m.b.t. vrije minoren

De examencommissie ontvangt van de student bewijsstukken van de met goed gevolg afgelegde tentamens van de door de examencommissie goedgekeurde tentamens behorende bij een vrije minor. Deze bewijsstukken kunnen bestaan uit een certificaat, een verklaring of andere documenten waaruit blijkt dat het goedgekeurde tentamen met goed gevolg is afgelegd.

1. De bewijsstukken worden door de examencommissie gearhiveerd.
2. Nadat de bewijsstukken door de examencommissie ontvangen zijn, wordt de kwalificatie voor het tentamen of de tentamens behorende bij de vrije minor door de examencommissie vastgelegd in het studie-informatiesysteem van de HAN.
3. In het geval van een vrije minor beoordeelt de examencommissie of de minor aan de volgende criteria voldoet:
 - de minor is van voldoende niveau (HBO postpropedeutisch niveau);
 - de minor is van voldoende omvang (studiebelasting is gelijk aan 30 studiepunten =840 studiebelastinguren);
 - de minor is verbredend en/of verdiepend op de major van de opleiding. Een student kan onderbouwen wat de toegevoegde waarde van de minor is in het licht van de opleiding en de minor overlapt niet met het majorprogramma.Alleen wanneer een beoogde vrije minor aan bovenstaande criteria voldoet kan deze worden ingezet.

Artikel 5.5 Nadere regels m.b.t. studieadviezen (indien gemandateerd door de academiedirecteur)

Wanneer een student van de opleidingen BMH of HBOV (voltijd of deeltijd) een bindend negatief studieadvies dreigt te krijgen heeft hij de mogelijkheid gehoord te worden door de examencommissie om zijn persoonlijke omstandigheden toe te lichten. De student dient zich hiervoor per e-mail bij de examencommissie aan te melden en dient voorafgaand aan het overleg een advies van de SLB'er aan te leveren. De examencommissie beoordeelt de situatie van de student en kan besluiten het uitspreken van het studieadvies op te schorten tot een nader te bepalen moment.

Indien er geen grond is voor opschorting spreekt de academiedirecteur het bindend negatief studieadvies uit. Voor de opleiding Vaktherapie geldt: Wanneer een student een bindend negatief studieadvies dreigt te krijgen heeft hij de mogelijkheid gehoord te worden door de hoofddocent met leidinggevende taken. Het bindend studieadvies wordt vanuit naam van de hoofddocent met leidinggevende taken verstuurd.

Artikel 5.6 Nadere regels m.b.t. aanvragen extra tentamengelegenheid

5.6.1 Voor de opleidingen HBOV (voltijdse en deeltijdse variant) en BMH geldt:

1. Een student mag per studiejaar tweemaal deelnemen aan een deeltentamen. Uitzondering hierop zijn de onderwijseenheden BPV en de integrale toetsen. De deeltentamens van de onderwijseenheden BPV en de integrale toetsen worden minimaal eenmaal per studiejaar aangeboden.
2. Een deeltentamen wordt meerdere keren per jaar geprogrammeerd. Hierdoor kan de student zelf kiezen op welke momenten hij zijn toegestane toetsmomenten benut.
3. De student kan slechts deelnemen aan een deeltentamen indien hij/zij zich tijdig heeft ingeschreven voor een toetsmoment in Alluris.

4. Na sluiting van de toetsinschrijfperiode in Alluris kan de student slechts met instemming van de hoofddocent met leidinggevende taken van betreffend leerjaar/opleiding in- of uitgeschreven worden.
5. Een verzoek voor een extra toetsmoment moet altijd schriftelijk worden ingediend bij de examencommissie (examencommissie-bachelors.agv@han.nl).
6. Een verzoek voor een extra toetskans en/of een vervroegd toetsmoment ten behoeve van afstuderen (vanwege beperkte studieachterstand examen niet behaald) wordt pas in de examenvergadering in behandeling genomen, dat wil zeggen op het moment dat alle andere tentamenresultaten bekend zijn.
7. Een student komt in aanmerking voor een extra toetskans en/of een vervroegd toetsmoment ten behoeve van het afstuderen wanneer hij een achterstand van maximaal twee deeltentamens heeft.

5.6.2 Voor de opleiding Vaktherapie geldt:

1. Een student mag per studiejaar tweemaal deelnemen aan een (deel)tentamen.
2. Een student neemt automatisch deel aan het deeltentamen na het volgen van de OWE.
3. Mocht een student niet deel kunnen nemen aan een (deel)tentamen door persoonlijke omstandigheden of overmachtsituatie, die van invloed zijn geweest op de voorbereiding en/of uitvoering van de toets, dan dient hij/zij deze omstandigheden zo tijdig mogelijk aan te geven bij de SLB'er. De student kan (in overleg met de SLB'er) een verzoek indienen bij de hoofddocent met leidinggevende taken om in het huidige studiejaar een ander toetsmoment te plannen.
4. Studenten die niet hebben deelgenomen aan een OWE en toch gebruik willen maken van een toetsmoment (b.v. om een (on)voldoende te verbeteren) dienen zich uiterlijk in week 2 van de betreffende periode aan te melden bij de eigen SLB'er.
5. Een verzoek voor een extra toetsmoment ten behoeve van afstuderen wordt pas in behandeling genomen als er nog maar een (deel)tentamen open staat.
6. Een verzoek voor een extra toetsmoment moet altijd schriftelijk worden ingediend bij de examencommissie.

Artikel 5.7 Nadere regels m.b.t aanvragen andere tentamenvorm

Voor alle opleidingen geldt:

Een verzoek voor het mogen afleggen van een tentamen in een andere toetsvorm wordt slechts in behandeling genomen indien de student;

- minimaal 3 keer heeft deelgenomen aan de standaard toetsvorm;
- gebruik heeft gemaakt van de standaardondersteuning bij toetsen (inzage en nabespreking heeft bijgewoond, aan individuele toetsbespreking heeft deelgenomen), of;
het verzoek indient op grond van een functiebeperking zoals beschreven in artikel 5.3 van dit reglement.

Artikel 5.8 Nadere regels m.b.t aanvragen leerwegaafhankelijk tentamen

n.v.t.

Artikel 5.9 Nadere regels m.b.t. het vervallen van oude studiepunten

Voor HBOV (voltijdse en deeltijdse variant) en BMH geldt:

1. Vanaf september 2016 worden de studenten van de opleiding Verpleegkunde-voltijd opgeleid conform het landelijke beroepsprofiel Bachelor Nursing 2020. Dit profiel wijkt sterk af van het oude opleidingsprofiel. De eindkwalificaties van het oude opleidingsprofiel wijken af van de eindkwalificaties van het nu geldende opleidings- en beroepsprofiel. Om die reden dienen studenten die gestart zijn voor september 2016, daarna

hun studie onderbroken hebben ongeacht het reeds behaalde aantal studiepunten, de onderwijseenheid Ondernemerschap te volgen en te behalen.

2. Gezien de eisen die de wet BIG stelt ten aanzien van bekwaamheid en bevoegdheid ten aanzien van het uitvoeren van vaardigheden, dient een student bij herstart na onderbreking van minimaal een jaar opnieuw de reanimatietoets te behalen en opnieuw te voldoen aan de eisen t.a.v. vaardigheden die gelden voor het jaar waarin de student herstart.

Paragraaf 6: Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens

Artikel 6.1 Definitie van onregelmatigheid en fraude

1. Onder onregelmatigheid wordt verstaan: 'elk handelen of nalaten van een betrokkene waardoor bewust of onbewust een onjuiste indruk wordt gewekt van de kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude van zichzelf of van een of meer andere betrokkenen.'
2. Onder fraude wordt verstaan: 'elk handelen of nalaten waarvan betrokkene wist of behoorde te weten dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt en/of het opzettelijk beïnvloeden door betrokkene van (onderdelen van) het tentamen- of vrijstellingsverleningsproces met als doel het resultaat van het (deel)tentamen of vrijstellingsbesluit te beïnvloeden of met als doel een ander resultaat uit het (deel)tentamen of vrijstellingsverzoek te verkrijgen.'
3. Onder onregelmatigheid c.q. fraude wordt in ieder geval begrepen:
 - a. het bewust of onbewust als eigen werk opnemen in een portfolio en/of als eigen (groep)werk presenteren c.q. inleveren van (groep)werk (zoals scriptie, werkstuk, opdracht, of ander ter beoordeling in te leveren schriftelijk stuk) dat geheel of gedeeltelijk is overgenomen en/of door de student ongeoorloofd met een of meer andere(n) is gemaakt. Hieronder vallen ook de volgende regels;
 - i. het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
 - ii. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
 - iii. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk van een andere auteur is overgenomen, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
 - iv. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere tentamens of deeltentamens;
 - v. het indienen van of andersoortige schriftelijke stukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.
 - vi. het niet of nauwelijks hebben meegewerkt aan een (groeps)opdracht, terwijl de student zelf of via een ander zijn naam onder het (groeps)werk heeft geplaatst.
 - b. het bekend maken of zich in kennis stellen van vragen en/of –antwoorden van een (deel)tentamen voorafgaand aan, tijdens en/of na het afnemen van het (deel)tentamen;
 - c. het op enige wijze verlenen van hulp of steun aan een medestudent als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;

- d. het hulp of steun zoeken en/of verkrijgen van een medestudent of een ander als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
- e. het binnen handbereik hebben van niet- toegestane hulpmiddelen tijdens het (deel)tentamen;
- f. het tijdens het (deel)tentamen gebruiken van toegestane hulpmiddelen waarin niet-toegestane aantekeningen en/of toevoegingen voorkomen (bijgeschreven of op losse blaadjes);
- g. het zonder uitdrukkelijke toestemming verlaten van de tentamenlocatie en in die locatie terug te keren tijdens het (deel)tentamen;
- h. het verlaten van de tentamenlocatie met een (deel van het) gemaakte (deel)tentamen, ook wanneer deze uitwerking vervolgens wordt aangeboden aan de surveillant of diens plaatsvervanger;
- i. het aanbrengen van wijzigingen in de bij de examinerator ingeleverde of reeds door de examinerator beoordeelde schriftelijke (deel)tentamens.
- j. het maken van een (deel)tentamen onder de naam van een ander dan wel dit laten doen;
- k. het overtreden van regels voor inzage in en nabespreking van beoordeeld tentamenwerk;
- l. al die overige zaken of voorvallen die als zodanig door de voorzitter van de examencommissie worden benoemd.

Artikel 6.2. Inbeslagname bewijsmateriaal

In geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude zijn de examencommissie, (hoofd)examinator en degenen, die namens het college van bestuur betrokken zijn bij het (deel)tentamen, bevoegd tot inbeslagname van enig materiaal dat kan dienen als bewijs van de onregelmatigheid of fraude. Uiterlijk nadat de beslissing van de examencommissie als bedoeld in artikel 6.5 onherroepelijk is geworden, retourneert de examencommissie het materiaal aan de betrokkene.

Artikel 6.3 Maatregelen bij onregelmatigheid, respectievelijk fraude

1. Indien een student zich ten aanzien van enig deel van het (deel)tentamen aan enige onregelmatigheid of fraude heeft schuldig gemaakt, kan de examencommissie een of meer van de volgende maatregelen treffen:
 - a. het geven van een schriftelijke waarschuwing;
 - b. het geven van een schriftelijke berisping;
 - c. het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen en het tentamenresultaat waarvan de examencommissie de kwaliteit door deze onregelmatigheid of fraude niet kan garanderen. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot tentamenresultaat 0;
 - d. het onthouden van het getuigschrift aan de student (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van het (deel)tentamen wordt ontdekt);
 - e. bepalen dat het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toetsing op een door de examencommissie te bepalen wijze, datum en tijd (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van het (deel)tentamen wordt ontdekt);

- f. intrekking van het getuigschrift nadat dit is uitgereikt (indien de ernstige vorm van fraude eerst na afloop van het uitreiken van het getuigschrift wordt ontdekt).
2. Bij onregelmatigheid of fraude kan de examencommissie besluiten tot ontzegging van deelname aan één of meer (deel)tentamens voor de termijn van ten hoogste één jaar.
3. Bij een ernstige vorm van fraude kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van betrokkene definitief te beëindigen.
4. Indien een afgenomen (deel)tentamen volgens de examencommissie niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing als gevolg van een onregelmatigheid of fraude gepleegd door een ander dan de student, dan kan de examencommissie besluiten om (een deel van) het (deel)tentamen en/of het tentamenresultaat ongeldig te verklaren. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot vervallen van of het niet toekennen van een tentamenresultaat. Aan getroffen studenten wordt een vervangende gelegenheid geboden het desbetreffende (deel van het) (deel)tentamen af te leggen.

Artikel 6.4. Horen student, melder en (eventueel) een of meer relevante derden

1. De examencommissie deelt onverwijld, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk, aan de student mede dat er een melding van een onregelmatigheid of fraude bij een (deel)tentamen hem betreffende is ontvangen.
2. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens er een definitief besluit wordt genomen.
3. Indien de student wenst te worden gehoord, dient hij dit schriftelijk kenbaar te maken en wel binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen is geïnformeerd.
4. De student wordt gehoord uiterlijk 10 werkdagen nadat het verzoek daartoe is ontvangen.
5. De examencommissie kan de melder en eventueel een of meer derden horen alvorens zij een definitief besluit neemt over de onregelmatigheid of fraude.
6. Voordat het horen plaatsvindt wordt de student erop gewezen, dat hij niet verplicht is tot antwoorden op de door de examencommissie gestelde vragen.
7. Eventueel door de student meegebrachte derden mogen niet worden geweigerd. Zij mogen als toehoorder bij het horen aanwezig zijn.

Artikel 6.5 Bekendmaking besluit

1. Indien de student niet binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen werd geïnformeerd, schriftelijk heeft gereageerd, gaat de examencommissie ervan uit dat de student niet gehoord wenst te worden. De examencommissie informeert de student binnen 10 werkdagen na het verstrijken van deze termijn schriftelijk over het genomen besluit dan wel voorstel/advies aan het college van bestuur.
2. Indien de student, melder en/of een of meer relevante derden zijn gehoord, informeert de examencommissie de student binnen 10 werkdagen na het horen schriftelijk over het genomen besluit dan wel een voorstel/advies aan het college van bestuur.

Paragraaf 7: Getuigschrift en diplomasupplement

Artikel 7.1 OER als kaderstellend document

1. In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd op het gebied van eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, tentamens en getuigschriften.
2. De examencommissie maakt gebruik van de door het college van bestuur vastgelegde formats voor getuigschriften, diplomasupplementen en certificaten² en gaat daarbij uit van de uitgangspunten en werkwijzen omtrent de uitreiking zoals geformuleerd in de toelichting bij dit besluit.
3. Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat het bachelorexamen met goed gevolg is afgelegd, kan een student een verzoek indienen om eerder dan op de vastgestelde momenten zijn getuigschrift overhandigd te krijgen. De examencommissie willicht dit verzoek in, waarbij een student rekening moet houden met een verwerkingstermijn van minimaal 10 werkdagen.

Artikel 7.2 Getuigschriftvertaling

Voor vertalingen kunnen afgestudeerden zich wenden tot een beëdigd tolk/vertaler (zie: www.ngtv.nl). Alle kosten voor de vertalingen zijn voor rekening van de student.

Paragraaf 8: Jaarverslag examencommissie

Artikel 8.1 Jaarlijkse rapportage examencommissie en academiedirecteur

1. De examencommissie stelt jaarlijks, in de maand november, een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande studiejaar en stuurt dit naar het college van bestuur en de academiedirecteur.
2. De examencommissie maakt gebruik van de handreiking voor het jaarverslag.
3. Indien van toepassing: De betrokken academiemanager ontvangt een afschrift van het jaarverslag.

Paragraaf 9: Slotbepalingen

Artikel 9.1 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist, zo dit tot de bevoegdheden van de examencommissie behoort, de voorzitter van de examencommissie. Zijn beslissing deelt hij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.

Artikel 9.2 Klacht en beroep inzake beslissingen en handelwijzen van een examencommissie

² Laatst vastgestelde versie: CvB-besluit 2020/1730. Controleer altijd of er een meer recente versie is vastgesteld.

1. Tegen een besluit van de examencommissie of een examiner kan een student binnen 6 weken na bekendmaking van dit besluit beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens. De procedure staat vermeld in de 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)' van het studentenstatuut HAN.
2. Elk besluit van de examencommissie of individuele examiner bevat een rechtsmiddelenclausule. In deze clausule is ten minste het volgende opgenomen:
 - a) het is mogelijk binnen zes weken na dagtekening van het desbetreffende besluit in beroep te worden gegaan;
 - b) het beroep kan worden ingediend bij het College van Beroep voor de Examens;
 - c) de juiste en actuele adresgegevens van het College van Beroep voor de Examens.
 - d) een verwijzing - voor meer informatie - naar de 'regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende' van het studentenstatuut HAN.
3. Indien een student een klacht wil indienen tegen een examiner of examencommissielid, dan wordt verwezen naar de procedure zoals vermeld in het reglement 'Klachten' van het studentenstatuut HAN.
4. Indien een klacht of beroep een lid van de examencommissie betreft, neemt dit examencommissielid niet namens de examencommissie deel aan de behandeling van de klacht of het beroep.

Artikel 9.3 Vaststelling, inwerkingtreding en wijziging

1. Dit reglement is vastgesteld door de examencommissie Academie Gezondheid en Vitaliteit bacheloropleidingen (AGVB) op 25 maart 2022 en treedt in werking met ingang van 1 september 2022.
2. Het reglement is ter vervanging van de reglementen: examencommissie AGVB 2021-2022 dat is vastgesteld op 1 april 2021.
3. Dit reglement wordt bekendgemaakt aan de studenten en de medewerkers van opleiding(en) genoemd in artikel 1.2 lid 3 van dit reglement door opname in het Opleidingsstatuut.
4. Wijzigingen van dit reglement worden door de betreffende examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Wijzigingen gedurende het lopende studiejaar vinden uitsluitend plaats indien dit noodzakelijk is voor de bescherming van de belangen van studenten.
5. Wijzigingen van dit reglement kunnen voor de student geen nadelige uitwerking hebben op eerder genomen besluiten van de examencommissie, die krachtens dit reglement zijn genomen.

Nijmegen, 25 maart 2022

Namens de examencommissie Academie Gezondheid en Vitaliteit Bacheloropleidingen



Mevr. CW.J. Melssen, voorzitter

Bijlage 1: Door examencommissie gemandateerde taken

Overzicht van de door de examencommissie gemandateerde taken (door examencommissie – mandaatgever - genomen mandaatsbesluit(en)).

HBOV (voltijdse en deeltijdse variant) en BMH:

	Door examencommissie gemandateerde taken	Gemandateerd orgaan ³ of functie of specifieke taak van de gemandateerde medewerker ⁴
1	Scholing(externe) examinatoren integrale toetsen	Toetscommissie
2	Scholing(externe) examinatoren BPV	Coördinatoren Buitenschools leren (HBOV) Aandachtsvelder Praktijkleren (BMH)
3	Aansturen van organisatie van afnemen kennistoetsen en voortgangstoetsen volgens de door de examencommissie vastgestelde toetsjaarstructuur en conform nota toetsbeleid	Toetscommissie i.s.m. planningsgroepen
4	Sturing en bewaking van door examencommissie vastgestelde tentamen- en examenprogramma (sturing bij formuleren indicatoren van tentamen en beoordelingscriteria bij deeltentamens)	Toetscommissie
5	Samenstellen van toetsbank met vragen die gecontroleerd zijn op formulering, kwaliteit, -relatie met het vastgestelde toetsniveau.	Toetscommissie i.s.m. planningsgroepen
6	Uitvoeren van analyse van kennistoetsen en voortgangstoetsen a.d.h.v. gevalideerde methode.	Toetscommissie i.s.m. planningsgroepen
7	Vaststellen resultaat van schrapkaarttoetsen en voortgangstoetsen volgens door de examencommissie vastgestelde cesuur	Toetscommissie

³ Bijvoorbeeld commissie of bureau (dagelijkse commissie, toetscommissie, taakteam toetsing, tentamenbureau).

⁷ De officiële functie (benaming) van een medewerker (bijv. academiedirecteur, docent, hogeschool hoofddocent, opleider, trainer, adviseur, secretaresse) staat o.m. vermeld op HAN Insite bij "Onze mensen". Een taak betreft specifieke werkzaamheden die door een functionaris, al dan niet middels officiële opdracht/aanwijzing, verricht worden (bijv. voorzitter examencommissie, ambtelijk secretaris, studieloopbaanbegeleider, hoofddocent met leidinggevende taken, administratief medewerker, examiner).

Het gaat in deze kolom uiteraard om de specifieke taak die relevant is in het kader van het door de examencommissie verstrekte materiaal.

⁴ De officiële functie (benaming) van een medewerker (bijv. academiedirecteur, docent, hogeschool hoofddocent, opleider, trainer, adviseur, secretaresse) staat o.m. vermeld op HAN Insite bij "Onze mensen". Een taak betreft specifieke werkzaamheden die door een functionaris, al dan niet middels officiële opdracht/aanwijzing, verricht worden (bijv. voorzitter examencommissie, ambtelijk secretaris, studieloopbaanbegeleider, hoofddocent met leidinggevende taken, administratief medewerker, examiner).

Het gaat in deze kolom uiteraard om de specifieke taak die relevant is in het kader van het door de examencommissie verstrekte materiaal.

8	Het volgens de geformuleerde richtlijnen en vastgestelde toetsniveau vormgeven van het examen - integrale toetsen en voortgangstoetsen	Planningsgroep Fib (HBOV) Planningsgroep BO (BMH)
9	Organisatie Uitreiking (prop) getuigschriften	Hoofddocent met leidinggevende taken – prop HBOV –vt Hoofddocent met leidinggevende taken – prop HBOV-dt Hoofddocent met leidinggevende taken – prop BMH Hoofddocent met leidinggevende taken – hoofdfase HBOV –vt Hoofddocent met leidinggevende taken – hoofdfase HBOV-dt Hoofddocent met leidinggevende taken – hoofdfase BMH
10	Ten behoeve van uitreiking (prop) getuigschriften controleren of de resultaten in Alluris correct ingevoerd zijn en of de studiecontracten van studenten juist zijn ingevoerd in Alluris.	Hoofddocent met leidinggevende taken – prop HBOV –vt Hoofddocent met leidinggevende taken – prop HBOV-dt Hoofddocent met leidinggevende taken – prop BMH Hoofddocent met leidinggevende taken – hoofdfase HBOV –vt Hoofddocent met leidinggevende taken – hoofdfase HBOV-dt Hoofddocent met leidinggevende taken – hoofdfase BMH
11	Beoordelen welke studenten toegang hebben tot Integrale toetsing niveau 1	Planningsgroep Fib (HBOV)
12	Beoordelen welke studenten toegang hebben tot OWE Zorginnovatie in de praktijk	Planningsgroep ZidP
13	Beoordelen welke studenten voldoen aan voorwaarde voor deelname aan BPV – HBOV -vt	Planningsgroepen BPV - vt
14	Beoordelen welke studenten voldoen aan voorwaarden voor volgen BPV – MHV	Betreffende planningsgroep
15	Voltijdroute: Opstellen adviesrapportage op basis van een intake bij studenten met hogere instroom en aanvragen leerwegaafhankelijke toetsing Vrijstellingen bij aanvang opleiding.	Intake coördinator/senior slb'er
16	Toekennen van bijzondere tentamenvoorzieningen aan studenten met lichamelijk of zintuiglijk handicap en/of aan studenten die aangemerkt zijn als anderstalig of een vluchtelingenstatus hebben. Anderstaligheid indien aantoonbaar middelbare school in andere taal gevolgd: • Verlengde toetstijd	Senior- studieloopbaanbegeleider

	- Toetsen in lokaal met alleen studenten met verlengde toetstijd - Gebruik woordenboek Beperking/handicap indien voorzien van verklaring erkende deskundige met rapportage waarin voorziening wordt geadviseerd Topsportstatus aanpassingen m.b.t. toetsplanning indien er bewijsmateriaal is inzake trainingen en wedstrijden dat aantoont dat reguliere planning niet haalbaar is.	
17	Zorgdragen dat toegekende bijzondere tentamenvoorzieningen daadwerkelijk beschikbaar zijn voor studenten.	Senior- studieloopbaanbegeleider Tentamenbureau GGM

Nota bene:

- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking door de examencommissie en zolang gemandateerde persoon in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Vaktherapie:

	Door examencommissie gemandateerde taken	Gemandateerd orgaan ⁵ of functie of specifieke taak van de gemandateerde medewerker ⁶
1	Het beslissen op een verzoek van een student om een mondeling (deel)tentamen of een mondelinge integrale toets niet openbaar te laten zijn.	Examinator
2	Het fysiek uitreiken van de getuigschriften.	Opleiding
3	Verzetten van een toetsgelegenheid voor een individuele student.	Hoofddocent met leidinggevende taken van de opleiding
4	Toekennen van bijzondere tentamenvoorzieningen aan studenten met lichamelijk of zintuiglijk handicap en/of aan studenten die aangemerkt zijn als anderstalig of een vluchtelingenstatus hebben.	Senior-studieloopbaanbegeleider

	Anderstaligheid indien aantoonbaar middelbare school in andere taal gevolgd: • Verlengde toetstijd • Toetsen in lokaal met alleen studenten met verlengde toetstijd • Gebruik woordenboek Beperking/handicap indien voorzien van verklaring erkende deskundige met rapportage waarin voorziening wordt geadviseerd Topsportstatus aanpassingen m.b.t. toetsplanning indien er bewijsmateriaal is inzake trainingen en wedstrijden dat aantoonst dat reguliere planning niet haalbaar is.	
5	Zorgdragen dat toegekende bijzondere tentamenvoorzieningen daadwerkelijk beschikbaar zijn voor studenten.	Senior- studieloopbaanbegeleider Tentamenbureau GGM
6	Sturing en bewaking van door examencommissie vastgestelde tentamen- en examenprogramma (sturing bij formuleren indicatoren van tentamen en beoordelingscriteria bij deeltentamens)	Toetsvaststelling commissie/ Hoofddocent met leidinggevende taken
7	Samenstellen van toetsbank met vragen die gecontroleerd zijn op formulering, kwaliteit, -relatie met het vastgestelde toetsniveau.	Toetsvaststelling commissie/ Hoofddocent met leidinggevende taken
8	Uitvoeren van analyse van kennistoetsen a.d.h.v. gevalideerde methode.	Hoofddocent met leidinggevende taken
9	Ten behoeve van uitreiking (prop) getuigschriften controleren of de resultaten in Alluris correct ingevoerd zijn en of de studiecontracten van studenten juist zijn ingevoerd in Alluris.	Hoofddocent met leidinggevende taken

Nota bene:

- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking door de examencommissie en zolang gemandateerde persoon in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Nijmegen, 25 maart 2022

Namens de examencommissie Academie Gezondheid en Vitaliteit Bacheloropleidingen

Mevr. CW.J. Melssen, voorzitter

Bijlage 2: Door of namens het instellingsbestuur aan de examencommissie gemandateerde taken

Overzicht van aan de examencommissie gemandateerde taken.

HBOV (voltijdse en deeltijdse variant) BMH

	Aan de examencommissie gemandateerde taken
1	Het verlenen van de graad Bachelor of Science
2	Het uitbrengen van een schriftelijk studieadvies propedeutische fase m.u.v. het Bindend Negatief Studieadvies, dat door de directeur wordt verstrekt
3	Het (schriftelijk) verklaren dat een getuigschrift kan worden afgegeven
4	Toekennen vrijstelling propedeutisch examen

Nota bene:

- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking en zolang gemandateerde in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Bijlage 3: Voor recht op specifieke vrijstelling(en) aangewezen eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften

Vrijstelling voor de minor in de opleiding HBOV (voltijd en deeltijd)

Verantwoording

De examencommissie acht dat een behaald getuigschrift van een aantal opleidingen een vrijstelling voor de minor binnen de opleiding Verpleegkunde verantwoordt. Het betreffende getuigschrift mag daarbij niet langer dan 10 jaar geleden uitgereikt zijn.

Indien het getuigschrift langer dan tien jaar geleden is uitgereikt en de student tot heden relevante werkervaring heeft opgedaan, kan per besluit van de examencommissie de door de examencommissie gehanteerde termijn van 10 jaar van het getuigschrift verlengd worden.

Betreffende bacheloropleidingen:

Ba Sociaal Pedagogische Hulpverlening
Ba Fysiotherapie
Ba Ergotherapie
Ba Logopedie
BA Voeding en diëtetiek
Ba Toegepaste Psychologie
Ba Pedagogiek
Ba Maatschappelijk werk en dienstverlening
Ba Creatieve therapie
Ba Medische hulpverlening
BA leraar zorg en welzijn
BA management in zorg en dienstverlening

Betreffende door CZO gecertificeerde en erkende opleidingen

Anesthesiemedewerker
Ambulanceverpleegkundige
Cardiac care verpleegkundige
Dialyseverpleegkundige
Geriatricverpleegkundige
Gipsverbandmeester
Intensive care verpleegkundige
Intensive care-kinderverpleegkundige
Intensive care-neonatologieverpleegkundige
Kinderverpleegkundige
Medium care verpleegkunde
Neuroverpleegkundige
Obstetricverpleegkundige
Oncologieverpleegkundige
Recoveryverpleegkundige
Spoedeisende hulp verpleegkundige

1. Vrijstelling voor de minor in de opleiding BMH

Verantwoording

De examencommissie acht dat een behaald getuigschrift van een aantal opleidingen een vrijstelling voor de minor binnen de opleiding BMH verantwoordt. Het betreffende getuigschrift mag daarbij niet langer dan 10 jaar geleden uitgereikt zijn.

Indien het getuigschrift langer dan tien jaar geleden is uitgereikt en de student tot heden relevante werkervaring heeft opgedaan, kan per besluit van de examencommissie de door de examencommissie gehanteerde termijn van 10 jaar van het getuigschrift verlengd worden.

Betreffende bachelor-opleidingen:

Ba Verpleegkunde
Ba Fysiotherapie
Ba Toegepaste Psychologie

Ba Maatschappelijk werk en dienstverlening

2. Vrijstelling in de opleiding HBOV- deeltijd op basis van eerder behaald diploma MBOV/Inservice A/B/Z

Verantwoording

Bij de opleiding Verpleegkunde – deeltijd bestaat er een verkort programma voor studenten die reeds een getuigschrift Verpleegkunde niveau 4 of diploma Inservice-opleiding A, B of Z behaald hebben en BIG-geregistreerd zijn.

Sinds 1996 worden vijf kwalificatieniveaus onderscheiden voor verpleegkundigen, verzorgenden en helpenden, waarvan er twee niveaus betrekking hebben op het domein van de verpleegkundige, namelijk niveau 4 (MBOV en Inservice A, B of Z-opgeleid) en niveau 5 (HBO-V opgeleid). Om doorstroming van niveau 4 naar niveau 5 mogelijk te maken heeft de opleiding verpleegkunde van de HAN een programma ontwikkeld voor de instromende student die reeds een diploma Verpleegkunde niveau 4 heeft behaald.

Om te beoordelen welke vrijstellingen de HBO-V Nijmegen op basis van de reeds behaalde kwalificatie verantwoord kan toekennen aan betreffende deeltijd-student, heeft de examencommissie onderdelen van de HBO-V-deeltijd opleiding vergeleken met eindkwalificaties uit het Kwalificatiedossier voor de verpleegkundige-niveau 4, zoals deze landelijk zijn vastgesteld door Calibris (KMC).

Bevindingen bij vergelijking

1. Op basis van de in het kwalificatiedossier beschreven kerntaak 1- "Het bieden van zorg en begeleiding in het verpleegkundig proces" is geconcludeerd dat de niveau 4 -opgeleide de competenties verworven heeft die centraal staan in de modulen:
 - De uitvoerende verpleegkundige
 - De organiserende verpleegkundige
 - Propedeuse-examen met daarin integrale toets 1

De uitwerking in het kwalificatiedossier van kerntaak 1 in een 9-tal werkprocessen is uitvoerig en sluit goed aan bij hetgeen door de studenten op de HBO-V bij de beroepsrollen "Zorgverlener", "Samenwerkingspartner" (kerncompetentie 7 en 8), "Reflectieve EBP-professional" (kerncompetentie 13,14 en 15), "Gezondheidsbevorderaar" en "Organisator" aan bod komt. Op grond van deze bevindingen acht de examencommissie een vrijstelling voor bovenstaande modulen verantwoord.

2. Op basis van de in het kwalificatiedossier beschreven kerntaak 2- "Het uitvoeren van organisatie- en professie gebonden taken" is geconcludeerd dat niveau 4 - opgeleiden de competenties verworven hebben die die centraal staan in module:
 - De zorgprofessional.

De uitwerking in het kwalificatiedossier van kerntaak 2 in 3 werkprocessen wordt binnen de opleiding uitgewerkt bij de beroepsrollen "Communicator", "Samenwerkingspartner" (kerncompetentie 9 en 10), "Reflectieve EBP-professional" (kerncompetentie 11 en 12) en "Professional en Kwaliteitsbevorderaar", allen op niveau 1. De onderwijseenheid De zorgprofessional omvat deze beroepsrollen en kerncompetenties. Op grond van deze bevindingen acht de examencommissie een vrijstelling voor de module De zorgprofessional verantwoord.

Met bovenstaande is een verkorting van 90 sbu verantwoord.

3. Vrijstelling in de opleiding HBOV- voltijd op basis van eerder behaald diploma MBOV.

Studenten met een afgeronde MBOV-opleiding kunnen instromen in de HBOV-voltijd. De betreffende studenten volgen een verkort programma en worden voor 60 studiepunten vrijgesteld.

Verantwoording

Per september 2017 volgen de studenten die de HBOV-voltijd verkorte route voor MBOV-opgeleiden volgen, het curriculum dat aansluit bij het landelijk beroepsprofiel Bachelor 2020.

Ter beoordeling of studenten die in het bezit zijn van een diploma verpleegkunde niveau 4 in aanmerking komen voor vrijstellingen in onze opleiding, zijn de kernbegrippen en het daarbij geformuleerde beroepsgedrag, die onze opleiding in elke leerjaar als eindkwalificatie heeft vastgesteld, vergeleken met het Kwalificatiedossier MBO – Verpleegkunde kwalificatierapport (2012, Calibris).

Op basis van deze analyse heeft de examencommissie besloten een vrijstelling van 60 stp toe te kennen aan diegene die in het bezit zijn van een diploma Verpleegkunde niveau 4.

De analyse staat in het overzicht op de volgende bladzijde beschreven.

Toelichting bij dit overzicht:

1. De propedeuse van de HBOV bestaat uit vijf onderwijseenheden welke in de tabel hieronder in de eerste kolom zijn beschreven.
2. In het MBO-kwalificatiedossier worden de eindtermen niet uitgedrukt in kernbegrippen maar in competenties. De kernbegrippen zoals ze in kolom 3 beschreven staan zijn in een samenwerking tussen MBO-raad (Opleidingen verpleegkunde) en het LOOV (2017) geïdentificeerd als behorend tot het curriculum van de MBO-V. De mate waarin aandacht besteed is aan deze kernbegrippen is niet per kernbegrip gelijk maar garandeert een voldoende bekend zijn met de betreffende kennis en vaardigheid om tot een vrijstelling te komen op die kernbegrippen op het niveau van de propedeuse van de HBOV.
3. De in de tweede kolom beschreven kernbegrippen zijn de kern van het onderwijs van de in de eerste kolom beschreven onderwijseenheid. De rode kernbegrippen in de tweede kolom worden zoals in de derde kolom te zien is, voldoende behandeld binnen de MBO-V om ze op niveau 1 binnen de HBOV vrij te stellen. De zwarte kernbegrippen in de tweede kolom worden niet voldoende gedekt door de MBO-V en worden in het eerste jaar van de instroomroute van de HBOV aangeboden in de daarvoor specifiek ontwikkelde onderwijseenheden "Zorg ontwerpen" en "Preventie"

Onderwijseenheid	Aangeboden kernbegrippen op niveau 1 bij deze OWE voor de reguliere VT HBOV	Vrijgestelde Kernbegrippen voor MBO-V instroom op niveau 1 HBOV
OWE 1 het verpleegkundig beroep In de eerste onderwijseenheid (OWE) maakt de student kennis met het verpleegkundig beroep. Dat beroep speelt zich af in verschillende omgevingen, bijvoorbeeld bij mensen thuis of in een ziekenhuis, in relatie tot zorgvragers, hun naasten en collega's en andere disciplines en tegen de achtergrond van (sociale) vraagstukken rondom ziek en gezond. De student maakt kennis met hoe de verpleegkundige de zorg op een verantwoorde en doordachte manier vormgeeft en uit kan voeren. De wijze waarop die verpleegkundige methodiek wordt toegepast hangt ook samen met wie je bent als persoon. De student maakt in deze OWE een begin met het ontwikkelen van een professionele houding. Dat betekent dat de student stil zal staan (reflectie) bij het eigen handelen, de wijze van communiceren en motiveren in relatie tot de normen en waarden van het beroep.	1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 6. Inzet informatie- en communicatietechnologie (ICT) 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 11. Onderzoekend vermogen 12. Inzet EBP 13. Deskundigheidsbevordering 14. Professionele reflectie 15. Morele sensitiviteit 16. Preventiegericht analyseren 17. Gezond gedrag bevorderen 18. Verpleegkundig leiderschap 19. Verpleegkundig ondernemerschap 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen 22. Kwaliteit van zorg leveren 23. Participeren in kwaliteitszorg 24. Professioneel gedrag	Op basisniveau aan bod gekomen binnen de MBOV 1. Klinisch redeneren 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 17. Gezond gedrag bevorderen 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen 22. Kwaliteit van zorg leveren 24. Professioneel gedrag Uitvoerig aan bod gekomen binnen de MBO-V 2. Zelfmanagement versterken 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming
OWE 2 kennismaking met praktijk / praktijkoriëntatie In deze OWE gaat de student zich oriënteren in de praktijk en gaat de student datgene wat hij/zij tot dusver geleerd heeft toepassen in en toetsen aan de beroepspraktijk. De student voert op een verantwoorde manier zorg uit en de student handelt vanuit het perspectief van de zorgvrager en diens naasten. Verantwoorde zorg betekent ook op een goede manier communiceren met zorgvragers. De student geeft vorm aan een samenwerkingsrelatie met de zorgvrager, diens netwerk en collega's om die zorg te bieden die niet alleen een gezondheid bevorderende invloed heeft maar ook diversiteit, in de vorm van	1. Klinisch redeneren 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 11. Onderzoekend vermogen 14. Professionele reflectie 21. Veiligheid bevorderen 24. Professioneel gedrag	Op basisniveau aan bod gekomen binnen de MBOV 1. Klinisch redeneren 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 21. Veiligheid bevorderen 24. Professioneel gedrag Uitvoerig aan bod gekomen binnen de MBOV 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming

bijvoorbeeld leeftijd, cultuur, sociale achtergrond en gender respecteert en waardeert. De ervaringen die de student opdoet in de praktijk staan centraal bij het verder reflecteren op de persoonlijke ontwikkeling als verpleegkundige. Dat betekent dat het weliswaar gaat om de ontwikkeling van persoonlijke kwaliteiten (zoals bijvoorbeeld empathie, compassie of respectvol zijn) maar uiteindelijk altijd in relatie tot de vraag wat de bijdrage kan zijn aan kwalitatief goede zorg.		
OWE 3 gezond leven Gezondheid kan gezien worden als het vermogen zich aan te passen en een eigen regie te voeren, in het licht van de fysieke, emotionele en sociale uitdagingen van het leven. Dat betekent dat de student als verpleegkundige samen met andere betrokkenen zorgdraagt voor het verbeteren of het in standhouden van de gezondheidstoestand, ongeacht of iemand ziek is of een beperking heeft, ook gezonde (groepen) mensen behoren tot het werkkterrein van de verpleegkundige. Denk bijvoorbeeld aan adviezen over leefstijl of voorlichting aan aanstaande moeders. De student leert ook welke factoren, bijvoorbeeld armoede, van invloed zijn op de gezondheid van mensen. Preventie van gezondheidsproblemen heeft ook te maken met veiligheid. Bijvoorbeeld in een onoverzichtelijke publieke ruimte zullen mensen met een fysieke beperking eerder kans lopen op een ongeval. Daarom wordt in deze OWE een begin gemaakt met zicht krijgen op de wet- en regelgeving die de veiligheid van zorgvragers en professionals reguleert.	1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 9. Multidisciplinair samenwerken 11. Onderzoekend vermogen 13. Deskundigheidsbevordering 14. Professionele reflectie 15. Morele sensitiviteit 16. Preventiegericht analyseren 17. Gezond gedrag bevorderen 18. Verpleegkundig leiderschap 21. Veiligheid bevorderen	Op basisniveau aan bod gekomen binnen de MBOV 1. Klinisch redeneren 9. Multidisciplinair samenwerken 17. Gezond gedrag bevorderen 21. Veiligheid bevorderen Uitvoerig aan bod gekomen binnen de MBOV 2. Zelfmanagement versterken 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie
OWE 4 moderne ketenzorg/ praktijkoriëntatie In deze onderwijseenheid leert de student om initiatief te nemen in het organiseren van zorg voor de individuele zorgvrager. Op een meer abstract niveau draagt de verpleegkundige bij aan verbeterde kwaliteit van zorg door een in eerste instantie	1. Klinisch redeneren 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 6. Inzet informatie- en communicatietechnologie (ICT) 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming	Op basisniveau aan bod gekomen binnen de MBOV 1. Klinisch redeneren 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen 22. Kwaliteit van zorg leveren

onderzoekende houding en door het toepassen van kennis uit onderzoek en op termijn ook aan het zelf onderzoek doen. De student gaat in deze fase kritisch naar de zorg kijken en hoe je die zou kunnen verbeteren. De zorg die de student verleent vindt niet plaats in een vacuüm. Zowel zorgvragers als professionals kunnen er verschillende ideeën op na houden over de vraag wat goede (gezondheids)zorg nu eigenlijk is. Dit vraagt om reflectie over de waarden en normen die richting geven aan het handelen in de praktijk. (H)erkenning van de rechten en belangen van zorgvragers en hun netwerk en het verkleinen van machtsverschillen tussen hen en de professionals, verantwoording kunnen afleggen en zorg bieden binnen het raamwerk van wettelijke richtlijnen en professionele beroepscode zijn daartoe voorwaarden.	9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 11. Onderzoekend vermogen 14. Professionele reflectie 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen 22. Kwaliteit van zorg leveren 24. Professioneel gedrag	24. Professioneel gedrag Uitvoerig aan bod gekomen binnen de MBOV 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming
Functioneren in Beroep 1 Het betreft een "technische module" d.w.z. een module waar een aantal overkoepelende deeltentamens, waaronder de integrale toets niveau 1, hun plek vinden.	1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 6. Inzet informatie- en communicatietechnologie (ICT) 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 11. Onderzoekend vermogen 12. Inzet EBP 13. Deskundigheidsbevordering 14. Professionele reflectie 15. Morele sensitiviteit 16. Preventiegericht analyseren 17. Gezond gedrag bevorderen 18. Verpleegkundig leiderschap 19. Verpleegkundig ondernemerschap 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen 22. Kwaliteit van zorg leveren 23. Participeren in kwaliteitszorg 24. Professioneel gedrag	Op basisniveau aan bod gekomen binnen de MBOV 1. Klinisch redeneren 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 17. Gezond gedrag bevorderen 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen 22. Kwaliteit van zorg leveren 24. Professioneel gedrag Uitvoerig aan bod gekomen binnen de MBOV 2. Zelfmanagement versterken 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming

4 Reglement opleidingscommissie

CONCEPT

Reglement opleidingscommissie

CONCEPT

Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Status en begripsbepalingen

1. Dit reglement is een reglement als bedoeld in het bestuurs- en beheersreglement van HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN).
2. Dit reglement is van toepassing op de opleidingscommissie(s) voor de opleiding(en) Medische Hulpverlening Voltijd en Duaal
3. De definities en bepalingen uit de begrippenlijst van bijlage 1 bij het opleidingsstatuut zijn op dit reglement van toepassing.

Hoofdstuk 2 Opleidingscommissie

Artikel 2 Instellen opleidingscommissie(s)

1. Voor elke opleiding of voor een groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld.
2. Indien een academie slechts één opleiding omvat worden de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie door de academieraad uitgeoefend.
3. In het geval een opleidingscommissie voor twee of meer opleidingen wordt ingesteld, wordt die opleidingscommissie een gemeenschappelijke opleidingscommissie genoemd. Het besluit tot instelling of opheffing van een gemeenschappelijke opleidingscommissie wordt door de academiedirecteur genomen en vereist de instemming van de academieraad van de desbetreffende academie. Bij het besluit tot instemming consulteert de desbetreffende academieraad de desbetreffende opleidingscommissies.
4. De bepalingen in dit reglement gelden ook voor de gemeenschappelijke opleidingscommissie, tenzij de aard van de bepaling zich tegen toepassing verzet.
5. Binnen een opleidingscommissie kunnen zo nodig één of meerdere kamers worden ingesteld. Een kamer kan worden ingesteld naar inrichtingsvorm, naar de bijzondere eigenschap van de opleiding (bijvoorbeeld Engelstaligheid), naar locatie van de opleiding of naar gelang een andere bijzonderheid van de opleiding daartoe noodzaakt.¹

De opleidingscommissie voor de opleiding(en) Medische Hulpverlening Voltijd en Duaal is voor een groep van opleidingen ingesteld.

Artikel 3 Gezamenlijke vergadering

Indien de opleidingen van één academie niet een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben, vergaderen alle opleidingscommissies behorend tot de academie ten minste 2 keer per jaar in een gezamenlijke vergadering over gemeenschappelijke punten waaronder ten minste de punten genoemd in artikel 27 lid 4 van dit reglement

Artikel 4 Samenstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie bestaat uit zes leden.
2. De helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit studenten van de desbetreffende opleiding en de andere helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit personeel van de desbetreffende opleiding [
3. Zij die deel uitmaken van het academie- of opleidingsmanagement of werkzaam zijn als onderwijsmanager kunnen niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie.

¹ Zie voor de taken en bevoegdheden van een kamer de omschrijving in artikel 27 lid 3 van het reglement.

Artikel 5 Zittingsduur

1. De leden van een opleidingscommissie, en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door de studenten zijn benoemd, hebben 2 jaar zitting. De leden van een opleidingscommissie en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door het personeel zijn gekozen/benoemd, hebben 4 jaar zitting.
2. De zittingstermijn vangt aan op 1 september.
3. Alle leden treden aan het einde van hun zittingsperiode tegelijk af.
4. De leden van een opleidingscommissie, en leden van de gezamenlijke vergadering kunnen aan het einde van hun zittingsperiode herbenoemd worden, met dien verstande dat de leden die uit en door het personeel zijn /benoemd twee aansluitende termijnen zitting kunnen hebben en daarna eerst weer herbenoemd kunnen worden na één termijn geen zitting te hebben gehad. De leden die uit en door de studenten gekozen zijn kunnen na aftreden hernoemd worden met een maximum van vier aansluitende studie jaren.

Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een opleidingscommissie, *kamer* en de gezamenlijke vergadering eindigt door:
 - a. het aflopen van de zittingsperiode, tenzij het lid opnieuw *herkozen/benoemd* wordt;
 - b. tussentijds:
 - in geval van overlijden;
 - indien de samenstelling van de opleidingscommissie niet meer voldoet aan de eisen zoals opgenomen in dit reglement;
 - in het geval de docent niet meer aan het academie, respectievelijk de betreffende opleiding verbonden is;
 - in geval de student de opleiding verlaten heeft.
2. Een lid van de opleidingscommissie kan te allen tijde het lidmaatschap beëindigen, door het lidmaatschap—*met vermelding van reden*— schriftelijk bij de desbetreffende academiedirecteur op te zeggen.

Artikel 7 Wijze van samenstellen

1. De samenstelling van de opleidingscommissie geschiedt op basis van verkiezingen/voordracht en benoeming
 2. Jaarlijks wordt gezien of het wenselijk is de wijze van samenstelling te handhaven
- Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor verkiezingen heeft gekozen, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 3 van toepassing. Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor benoeming gekozen heeft, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 4 van toepassing. Bij een keuze voor benoeming dient jaarlijks gezien te worden of het wenselijk is deze wijze van samenstelling te handhaven.

Hoofdstuk 3 Verkiezingen

Artikel 8 Kiesrecht

1. De leden van de opleidingscommissie worden rechtstreeks gekozen door de studenten en het personeel dat op de peildatum van het maken van het kiesregister staan ingeschreven als student van desbetreffende opleiding of groep van opleidingen respectievelijk werkzaam is bij de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen. Iedere kiesgerechtigde brengt één stem uit.

2. Verkiesbaar tot lid van de opleidingscommissie zijn studenten die ingeschreven staan als student van desbetreffende opleiding of groep van opleidingen en personeel dat werkzaam is bij de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.

Artikel 9 Verkiezingen

Niet van toepassing

Hoofdstuk 4 Benoeming

Artikel 16 Benoeming

De leden van de opleidingscommissie worden door de academiedirecteur benoemd.

Artikel 17 Procedure

1. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de studentengeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding drie studenten ter benoeming aan de academiedirecteur voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
2. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de personeelsgeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke tot (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding drie personeelsleden voor de komende zittingsperiode aan de academiedirecteur ter benoeming voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
3. Indien voor de opleidingen van een academie niet één gezamenlijke opleidingscommissie is ingesteld, kiest elke afzonderlijke opleidingscommissie behorend tot de academie jaarlijks uit haar midden een medewerker en een student, die naast de voorzitter, in de gezamenlijke vergadering worden afgevaardigd.

Artikel 18 Tussentijdse vacature bij benoeming

1. In het geval van een tussentijdse vacature bij een opleidingscommissie of kamer benoemt de academiedirecteur een opvolger. De benoemingsprocedure uit artikel 17 wordt gevolgd.
2. De benoeming van een opvolger geschiedt binnen 4 weken na het ontstaan van de tussentijdse vacature.
3. De tussentijdse opvolger treedt af op het moment dat degene wiens lidmaatschap tussentijds is geëindigd had moeten aftreden.

Hoofdstuk 5 Functies en functioneren

Artikel 19 Functies

1. De opleidingscommissie kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris, en voor elk van beide een plaatsvervanger.
2. Een opleidingscommissie wordt vertegenwoordigd door de voorzitter of diens plaatsvervanger.

Artikel 20 Besluitvorming

1. De opleidingscommissie beslist met gewone meerderheid van stemmen. Een onthouding wordt niet meegerekend. Er kan alleen gestemd worden als de meerderheid van de leden bij de vergadering aanwezig is.
2. Stemming vindt plaats zonder aanwezigheid van de directie of gesprekspartner.
3. De leden van de opleidingscommissie adviseren en stemmen zonder last of ruggenspraak.
4. Bij afwezigheid kan een lid zijn stem per volmacht uitbrengen. Volmachten worden aan het begin van de vergadering schriftelijk afgegeven. Een lid kan slechts door een ander lid per keer gevolmachtigd worden. De gevolmachtigde stemt zonder last of ruggenspraak. Een volmacht telt mee bij het bepalen van het quorum van de vergadering.
5. Eenieder die bij de uitvoering van de taak van de commissie betrokken is en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding.
6. De (kamer van de) opleidingscommissie draagt er in voorkomende gevallen zorg voor dat ook het standpunt van de minderheid van de uitgebrachte stemmen aan de academiedirecteur en/of academiemanager kenbaar wordt gemaakt.
7. De opleidingscommissie draagt er zorg voor dat haar besluiten, adviezen en voorstellen ter inzage liggen op een voor de docenten en de studenten van de academie, respectievelijk de opleiding toegankelijke plaats.

Artikel 21 Vergaderingen

1. De [kamer van de] opleidingscommissie vergadert (minimaal) acht maal per jaar en voorts in het geval minstens de helft van de leden van de [kamer van de] opleidingscommissie hierom verzoekt. De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de opleidingscommissie of kamer. Op de eerste vergadering wordt in overleg met de academiedirecteur een vergaderrooster opgesteld, dat op de website van de opleiding wordt gepubliceerd.
2. De leden van de [kamer van de] opleidingscommissie ontvangen uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de vergadering een schriftelijke uitnodiging voor de vergadering. De uitnodiging is voorzien van een agenda.
3. De vergaderstukken worden uiterlijk vier werkdagen voor aanvang van de vergadering aan de leden van de opleidingscommissie gezonden. Bij latere toezending kunnen de leden ter vergadering met meerderheid van stemmen besluiten om de vergaderstukken niet te behandelen.
4. De opleidingscommissie kan zich op de vergadering door een deskundige laten voorlichten. De deskundige wordt minimaal zeven dagen voorafgaand aan de vergadering bij de secretaris aangemeld.
5. De opleidingscommissie kan uit haar midden een tijdelijke commissie samenstellen, die een onderwerp voorbereidt. Deze commissie rapporteert aan de opleidingscommissie.

Artikel 22 Openbaarheid

1. De vergaderingen van de opleidingscommissie zijn openbaar, tenzij de opleidingscommissie anders beslist. De opleidingscommissie bepaalt zelf of zij ter voorbereiding van een openbare vergadering een besloten vergadering houdt. In besloten vergaderingen kunnen geen besluiten genomen worden.
2. De opleidingscommissie houdt ten minste twee maal per jaar een openbare vergadering. De data van de openbare vergaderingen worden, in overleg met de academiedirecteur, zodanig gepland dat zij aansluiten bij de officiële jaarplanning van de HAN.

Artikel 23 Verslaglegging

1. Van iedere vergadering wordt door de secretaris van de [kamer van de] opleidingscommissie een verslag gemaakt.
2. Dit verslag bevat ten minste:
 - de datum, tijd en plaats van de vergadering;
 - de namen van de op vergadering aanwezige en afwezige leden;
 - de agendapunten;
 - de hoofdlijnen van de discussie;
 - eventuele stemverklaringen;
 - de adviezen;
 - de besluiten over advies en instemming met vermelding van stemmingen en uitslagen van stemmingen;
3. Het verslag wordt uiterlijk 15 werkdagen na afloop van de vergadering in concept naar de leden van de opleidingscommissie gestuurd, waarna het verslag in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.
4. De verslagen van de openbare vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie worden digitaal beschikbaar gesteld opdat de docenten en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding er kennis van kunnen nemen.

Artikel 24 Contact met directies

1. De academiedirecteur van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding met een bijzondere eigenschap verstrekt de opleidingscommissie ongevraagd tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.
2. De opleidingscommissie is bevoegd de academiedirecteur ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
3. Bij aanvang van het studiejaar stelt de opleidingscommissie een beleidsplan op, waarin de opleidingscommissie de visie en speerpunten van de opleidingscommissie voor het komende studiejaar formuleert. Het beleidsplan wordt met de academiedirecteur gedeeld.
4. Op verzoek van de academiedirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- dan wel op verzoek van de [kamer van de] opleidingscommissie woont de academiedirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- de vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie of een gedeelte daarvan, bij.
5. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de studenten en de medewerkers van de betreffende academie voldoende op de hoogte zijn van het bestaan en het functioneren van de opleidingscommissie.

Artikel 25 Jaarlijkse rapportage

1. De voorzitter van de opleidingscommissie brengt jaarlijks uiterlijk in de maand november schriftelijk verslag uit aan de academiedirecteur over de werkzaamheden en het functioneren van de opleidingscommissie in het voorgaande studiejaar. De voorzitter zendt het verslag ter kennisneming aan de academieraad.
2. De rapportage bevat in elk geval informatie over:
 - de samenstelling van opleidingscommissie;
 - de visie van de opleidingscommissie op haar taak en werkwijze;
 - het beleidsplan van de opleidingscommissie en de evaluatie daarvan;

- de door de opleidingscommissie uitgebrachte adviezen en besluiten, waaronder de instemmingsverzoeken;
 - de reactie van het bestuur op de adviezen en besluiten;
 - conclusies en aanbevelingen.
3. Het in de leden 1 en 2 bedoelde verslag wordt in ieder geval digitaal en indien gewenst schriftelijk beschikbaar gesteld voor de medewerkers en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding(en).

Artikel 26 Contact met academieraad

De voorzitter van de opleidingscommissie draagt er zorg voor dat daar waar nodig overleg met de (voorzitter van de) academieraad plaatsvindt.

Hoofdstuk 6 Taken en bevoegdheden opleidingscommissie

Artikel 27 Taakstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. De opleidingscommissie heeft voorts als taak:
 - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding;
 - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de academieraad en de academiedirecteur over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
3. Een kamer van de opleidingscommissie heeft tot taak de opleidingscommissie te adviseren over:
 - het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding;
 - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de OER van de betreffende opleiding;
 - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de opleidingscommissie over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
4. De gezamenlijke vergadering heeft tot taak:
 - de afzonderlijke adviezen over de OER, van de opleidingscommissies die tot een academie behoren, te bespreken, om tot één gezamenlijk besluit of advies te komen in het geval de OER op academieniveau wordt vastgesteld.
 - de afzonderlijke beoordelingen van de opleidingen over de wijze van uitvoeren van de OER te bespreken om tot een beoordeling over de wijze van uitvoeren van de OER op academieniveau te komen.
 - het desgevraagd of op eigen initiatief advies uitbrengen aan de academiedirecteur, en/of de academieraad over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en) op academieniveau.

Artikel 28 Instemmingsrecht

1. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van het bestuurs- en beheersreglement voor zover:
 - daarin een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie wordt vastgelegd dan verkiezing;
 - het de jaarlijkse beoordeling van de wenselijkheid van deze andere wijze van samenstelling betreft;

2. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:
- de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd;
 - de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;
 - de kwaliteit op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
 - waar nodig de inrichting van praktische oefeningen;
 - de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden en eenheden van leeruitkomsten;
 - indien van toepassing, de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding gericht op het behalen van een hoger kennisniveau van studenten plaatsvindt;
 - indien van toepassing, de regeling dat de studielast voor een versneld traject gericht op studenten met een vwo-diploma 240 in plaats van 180 studiepunten bedraagt.

Artikel 29 Adviesrecht

De opleidingscommissie heeft adviesrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:

- de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens;
- de nadere regels ter uitvoering van het studieadvies propedeutische fase bacheloropleiding of eerste studiejaar associate degree-opleiding en de nadere regels ter uitvoering van de verwijzing in propedeutische fase/het eerste studiejaar indien een opleiding na de propedeutische fase/het eerste studiejaar meer dan een afstudeerrichting omvat;
- het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden;
- de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding;
- waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van tentamens en examens;
- waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen;
- of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de wijze waarop studenten met een functiebeperking of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen;
- de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeeld werk;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden;
- de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens;
- waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens;

- waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;
- de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding;
- de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

Artikel 30 Voorwaarden instemming en advies

1. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat:
 - a. een advies op een zodanig tijdstip wordt gevraagd dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming,
 - b. de commissie in de gelegenheid wordt gesteld met de directeur overleg te voeren voor dat het advies wordt uitgebracht,
 - c. de commissie zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.

Artikel 31 Procedure instemming en advies

1. De opleidingscommissie deelt de academiedirecteur zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken nadat instemming of een advies is gevraagd, schriftelijk mede of de opleidingscommissie instemming verleent respectievelijk wat het advies van de opleidingscommissie is.
2. De opleidingscommissie en academiedirecteur kunnen overeen komen de in het vorige lid genoemde termijn te verlengen, dan wel te verkorten in het geval het spoedeisende karakter van het te nemen besluit dat verlangt, dan wel indien het besluit genomen dient te worden ter voldoening aan een wettelijk voorschrift.
3. Indien de opleidingscommissie het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn c.q. binnen de verlengde of verkorte termijn aan de academiedirecteur kenbaar heeft gemaakt, dan wordt de opleidingscommissie geacht van zijn bevoegdheden geen gebruik te maken.
4. De opleidingscommissie kan studenten en/of medewerkers van de betreffende opleiding raadplegen, alvorens te besluiten op het instemmingsverzoek respectievelijk een advies af te geven.

Artikel 32 Afwijken advies

1. Indien de academiedirecteur een advies van de opleidingscommissie niet of niet geheel wil volgen, deelt hij dit binnen vier weken en met redenen omkleed aan de opleidingscommissie mede.
2. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld wordt nader overleg met hem te voeren alvorens tot definitieve besluitvorming over te gaan.
3. De academiedirecteur schort de uitvoering van zijn besluit op tot 4 weken na de dag waarop hij de opleidingscommissie het besluit heeft medegedeeld, tenzij de commissie tegen onmiddellijke uitvoering geen bedenkingen heeft.
4. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissie en de academieraad schriftelijk van het definitieve besluit in kennis en vermeldt in het besluit dat wordt afgeweken van het advies van de opleidingscommissie.

Artikel 33 Initiatiefrecht

1. Indien de opleidingscommissie desgevraagd of op eigen beweging een voorstel als bedoeld in artikel 27 lid 2 van dit reglement aan de academieraad of academiedirecteur doet, reageert de academiedirecteur binnen twee maanden na ontvangst van het voorstel. De opleidingscommissie

zendt de adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of desbetreffende academieraad.

Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg

Artikel 34

1. Bij aanvang van het studiejaar maken de opleidingscommissie en de *academiedirecteur* afspraken over de wijze waarop de kwaliteitszorg wordt uitgevoerd.

Hoofdstuk 8 Betrokkenheid bij accreditatie

Artikel 35

In het kader van en ten behoeve van de accreditatie van de opleiding:

- geeft de opleidingscommissie op verzoek van de *academiedirecteur* een advies af voor de zelfevaluatie van de opleiding;
- heeft de opleidingscommissie in voorkomende geval adviesrecht op het herstelplan.

Hoofdstuk 9 Geschillen

Artikel 36 Toegang tot de geschillenadviescommissie

De geschillencommissie medezeggenschap neemt kennis van geschillen tussen de opleidingscommissie of *academiedirecteur* over:

- a. de toepassing van het reglement opleidingscommissies;
- b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 27 tot en met 30 van dit reglement.

Artikel 37 Minnelijke schikking

Indien er een geschil is tussen de opleidingscommissie en de *academiedirecteur* onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt de *academiedirecteur* of de opleidingscommissie het geschil voor aan de geschillenadviescommissie.

Artikel 38 Bindende uitspraak geschillenadviescommissie

De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen. Indien geen minnelijke schikking wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen waarbij zij toetst of:

- a. de *academiedirecteur* zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het huishoudelijk reglement opleidingscommissies;
- b. de *academiedirecteur* bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen en;
- c. de *academiedirecteur* onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de opleidingscommissie.

Artikel 39 Opschorting uitvoering beslissing

Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van de opleidingscommissie, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij de opleidingscommissie geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.

Artikel 40 Toestemming bij ontbreken instemming

Indien de academiedirecteur voor de voorgenomen beslissing geen instemming van de opleidingscommissie heeft gekregen, kan de academiedirecteur de geschillencommissie, in afwijking van artikel 31, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming indien de beslissing van de opleidingscommissie om geen instemming te geven onredelijk is of indien de voorgenomen beslissing van de academiedirecteur gevergd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.

Hoofdstuk 10 Faciliteiten

Artikel 41 Faciliteiten (leden) opleidingscommissies

1. De academiedirecteur staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover de commissie kan beschikken en die de commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft, waaronder in ieder geval wordt verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning.
2. Meer in het bijzonder heeft de opleidingscommissie recht op:
 - vergaderruimte;
 - mogelijkheden tot reproductie/distributie van vergaderstukken;
 - secretariële ondersteuning;
 - restauratieve voorzieningen;
 -
3. De academiedirecteur stelt de leden van de opleidingscommissie een scholingsbudget ter beschikking. Het scholingsbudget wordt bij aanvang van het studiejaar in onderling overleg tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur bepaald [academiedirecteur stelt uiteindelijke reglement vast] en maakt mogelijk dat de leden van de opleidingscommissie in ieder geval deel kunnen nemen aan het scholings- en professionaliseringsaanbod van de HAN Academy. Het scholingsbudget voor de opleidingscommissie van de opleiding Medische Hulpverlening bedraagt 2000 euro per studiejaar. [
4. De leden van de opleidingscommissie die als medewerker werkzaam zijn worden in de gelegenheid gesteld om deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
5. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissies in de gelegenheid om zoveel mogelijk tijdens werktijd te vergaderen. De studentleden en personeelsleden van de opleidingscommissie worden voor het geheel aan activiteiten van de opleidingscommissie voor 80uur per lid per studiejaar gefaciliteerd, waarbij voor het voorzitterschap een aanvullende facilitering van 40uur per studiejaar geldt.

Hoofdstuk 11 Slotbepalingen

Artikel 42 Rechtsbescherming

Het college van bestuur, de academiedirecteur en de academiemanager van de betreffende /opleiding dragen er zorg voor dat de leden van de opleidingscommissie, en de leden van de gezamenlijke

vergadering - uit hoofde van hun lidmaatschap van de opleidingscommissie - niet worden geschaad in hun positie en/of belangen met betrekking tot de hogeschool.

Artikel 43 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing van de opleidingscommissie respectievelijk kamer respectievelijk gezamenlijke vergadering, noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de opleidingscommissie respectievelijk de voorzitter van de gezamenlijke vergadering. De voorzitter deelt zijn/haar besluit zo spoedig mogelijk mede aan de overige leden van de opleidingscommissie respectievelijk de overige leden van de gezamenlijke vergadering, en aan de academiedirecteur

Artikel 44 Inwerkingtreding

Dit reglement is door de academiedirecteur vastgesteld op 5 juli 2022 en geldt met ingang van 1 september 2022.

CONCEPT

Bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs

CONCEPT

Bijlage 5 Bijlage bij hoofdstuk 9 beschrijving van de opleiding

CONCEPT

Inhoud

Inhoudsopgave

ONDERWIJSEENHEDEN van leerjaar 1	3
Oriëntatie	3
Vitale Functies	14
Van binnen naar buiten.....	22
Traumatologie	30
Beroepsonwikkeling (BO) van de BMH student	43
ONDERWIJSEENHEDEN van leerjaar 2.....	50
Verdiepende brede basis.....	50
De Praktijk Dichtbij.....	60
De Bachelor Medisch Hulpverlener en ik.....	68
Medische Technologie in de Keten.....	74
Beroepsonwikkeling (BO) van de BMH student	82
ONDERWIJSEENHEID LEERJAAR 3	89
Consolidatietoets	89
Praktijkleren 2 Operatieve Zorg	94
Praktijkleren 2 Anesthesiologische Zorg	105
Leerjaar 4.....	124
Zorginnovatie in de Praktijk Duaal	124
Praktijkleren 3 duaal Anesthesiologische Zorg.....	129
Praktijkleren 3 duaal Operatieve Zorg	144

ONDERWIJSEENHEDEN van leerjaar 1

In leerjaar 1 volg je het volgende onderwijs:

- Oriëntatie
- Vitale Functies
- Van Binnen naar Buiten
- Traumatologie
- Beroepsontwikkeling

Onderwijseenheden van de Opleiding

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Oriëntatie
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Orientation (OR)
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Oriëntatie (OR)
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Orientation (OR)
Naam onderwijseenheid Alluris	Oriëntatie
Code onderwijseenheid OSIRIS	
Code onderwijseenheid Alluris	BMH-OR
Onderwijsperiode	P1
Intekenen onderwijs	N.v.t.
Studiepunten	12,5
Studielast in uren	350
Onderwijstijd (contacturen)	136
Ingangseisen onderwijseenheid	N.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Deze onderwijseenheid bestaat uit twee delen van 4 weken. In de eerste vier weken maak je kennis met het beroep van de Medisch hulpverlener en vorm je een beeld van de verschillende uitstroomprofielen. In relatie hiermee maak je inhoudelijk kennis met de CanMeds-rollen en geef je hier een eerste globale

	betekenis aan. Je oriënteert je tevens op een aantal basisvaardigheden passend bij het beroep en het werkveld. Je hebt aan het einde van deze OWE een globaal beeld van het beroep en ontstaat een eerste kennisbasis betreffende het jargon; medische terminologie. Daarnaast werk je aan een eerste kennisbasis waar het gaat om onderzoek en de betekenis van een onderzoekende houding. In deze OWE maak je kennis met de anatomie, fysiologie en pathologie van het menselijk lichaam. Vanuit deze kennis wordt een start gemaakt met het methodisch klinisch redeneren. Samen met medisch rekenen, farmacologie en praktische zorgvaardigheden bouw je verder aan een basis ten behoeve van het beroep van medisch hulpverlener. Hiervoor ga je je ook verder verdiepen in de inhoud van infectiepreventie en medische terminologie. Tevens leer je de eerste basisprincipes op het gebied van communicatieve vaardigheden, het verstevigen van je studievvaardigheden, en maak je kennis met je studieloopbaanbegeleider, de studieloopbaanbegeleiding en de opleiding. Het beroep van medisch hulpverlener staat gedurende de hele OWE centraal waarbij je leert om de inhoud van het onderwijs in de context van het toekomstig beroep te plaatsen.
Eindkwalificaties	De competenties gelden als eindkwalificaties voor de opleiding. Zie voor de eindkwalificaties de beschrijving van de competenties bij de deeltentamens.
Samenhang	Dit is de eerste onderwijseenheid die de student medische hulpverlening volgt en vormt een basis voor de OWE's die hierop volgen.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Hoorcolleges, werkgroepen, praktijkonderwijs / vaardigheidsonderwijs, oriëntatie stagedagen
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	- Adriaansen, M.& Caris, J.(2011). Elementaire Sociale Vaardigheden. (3e druk). Houten: Bohn Stafleu Van Loghum. ISBN 9 789 03138994 - Bakker, M. (2014). ProActive Nursing: Klinisch redeneren in zes stappen. (2e druk). Amsterdam: Boom Lemma Uitgevers. ISBN 9789462364042

	• Bakker, E., & Buuren, H. van. (2019). Onderzoek in de gezondheidszorg (2e druk met Datzaljeleren.nl). Groningen: Noordhoff Uitgevers. ISBN 9789001895501 • Van Halem, N, Muller, I. (2013). Handboek Studievoordigheden voor het HBO (2e). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. ISBN 9789036803670 • Jüngen, I.J.D., Zaagman van- Buuren van, M.J.(2004). Pathologie. Houten: Bohn Stafleu Van Loghum. ISBN 9789031345731DIGITAAL GRATIS VERKRIJGBAAR VIA HAN STUDIECENTRUM • Martini & Frederic H.(2011). Anatomie en fysiologie. (6e druk met Datzaljeleren.nl toegangscode). Amsterdam: Pearson Benelux. ISBN 9789043035873 • McFadden, R. (2017). Farmacologie (2e druk). Amsterdam: Pearson Benelux. ISBN 9789043035880 • Zelman, M. (2017). Pathologie (8e druk met Datzaljeleren.nl toegangscode). Amsterdam: Pearson Benelux. ISBN 9789043034937 • 4 jaarslicentie Skills Online, Bohn Stafleu Van Loghum - Vernieuwde versie. Druk 1 Digitaal - 42462 • Weert, de R. (2016). Basisboek Operatieve Zorg en Technieken, Serie Operatieve Zorg en Technieken. Houten: Bohn Stafleu van Loghum, zevende druk. ISBN: 9789036811347. • Reader van basisboek OZT, op OO. • Kwaliteit en veiligheid in patiëntenzorg 9789031382354 , Auteur: H. Wollersheim, ISBN: 9789031382354, Druk: 1 • Sassen, B. (2010). Gezondheidsbevordering en preventie voor verpleegkundigen en verpleegkundig specialisten. (Hoofdstuk 1, pagina 15-50) Elsevier Gezondheidszorg, Amsterdam, 4e herziene druk, ISBN9789035231863 (E-book via HAN studiecetrum)
Verplichte software / verplicht materiaal	Skills Online
Eigen financiële bijdrage	N.V.T.
Tentaminering	
Deeltentamen 1	

Naam Nederlandstalig tentamen of deeltentamen	Digitale Kennistoets
Naam Engelstalig tentamen of deeltentamen	Knowledge Test
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Nog niet van toepassing op deze OWE
Naam en code Alluris	Kennistoets Oriëntatie KT-OR
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 3: Therapeutisch handelen De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe. 3.5 verslag uitbrengen <u>Communicatie</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en –middelen doelgericht toe. 4.1 samenwerkingsrelatie <u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerken met collega's en andere hulpverleners De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners. 5.1 collegiaal overleg <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9: Handelen volgens relevante wettelijke bepalingen De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen. 9.1 Wettelijk medisch handelen Competentie 10: Behartigen van belangen van patiënten in de zorg De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt.

	10.1 Communicatie personen/ instanties <u>Kennis en Wetenschap</u> Competentie 12: Verbetering van de beroepspraktijk De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis. 12.3 Evidence based practice Competentie 13: Voorlichting en onderwijs aan beroepsgenoten en andere hulpverleners De student onderneemt acties om de deskundigheid van studenten, collegae en andere zorgverleners te bevorderen. 13.1 Voorlichting over beroep.
Beoordelingscriteria	De student heeft kennis van de onderwerpen die tot de toetsinhoud behoren. Zie OnderwijsOnline voor de beschrijving van de toetsinhoud.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Digitale Kennistoets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode 1, 2 en 3
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.V.T.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 via Alluris)	Inschrijven via Alluris
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Nog niet van toepassing op deze OWE
Nabespreking en inzage	Inzage toets direct na het afsluiten van de digitale toets. De nabespreking wordt ingeroosterd.
Toetsinhoud	Zie Onderwijs Online
Tentaminering	
Deeltentamen 2	
Naam en code	Presentatie Oriëntatie op Beroep PRES-OR
Naam Nederlandstalig tentamen of deeltentamen	Presentatie Oriëntatie op Beroep
Naam Engelstalig tentamen of deeltentamen	Presentation Orientation on the job
Code OSIRIS	Nog niet van toepassing op deze OWE

Naam en code Alluris	Presentatie Oriëntatie op Beroep - PRES-OR
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 3: Therapeutisch handelen De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe. 3.5 verslag uitbrengen <u>Communicatie</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en –middelen doelgericht toe. 4.1 samenwerkingsrelatie <u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerken met collega's en andere hulpverleners De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners. 5.1 collegiaal overleg <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9: Handelen volgens relevante wettelijke bepalingen De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen. 9.1 Wettelijk medisch handelen Competentie 10: Behartigen van belangen van patiënten in de zorg De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt. 10.1 Communicatie personen/ instanties <u>Kennis en Wetenschap</u> Competentie 12: Verbetering van de beroepspraktijk

	De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis. 12.3 Evidence based practice Competentie 13: Voorlichting en onderwijs aan beroepsgenoten en andere hulpverleners De student onderneemt acties om de deskundigheid van studenten, collegae en andere zorgverleners te bevorderen. 13.1 Voorlichting over beroep
Beoordelingscriteria	Wordt beoordeeld op bovenstaande competenties. Zie verder de beoordelingsformulieren op OnderwijsOnline. Nadat een product tweemaal inhoudelijk met een onvoldoende is beoordeeld moet een volledig nieuw product ingeleverd worden. Bij deze derde kans zal een nieuwe examinerator worden toegewezen. In uitzonderlijke gevallen hoeft je niet de hele opdracht opnieuw uit te voeren. De examinerator zal dit dan aangeven op het beoordelingsformulier. Indien dit van toepassing is neem je zelf contact op om met de planningsgroep van de betreffende module om jouw situatie te bespreken.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode 1, 2 en 3
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.V.T.
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Inschrijving via Alluris
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Nog niet van toepassing op deze OWE.
Nabespreking en inzage	Regulier
Toetsinhoud	Zie Onderwijs Online

Tentaminering	
Deeltentamen 3	
Naam en code	Verslag Organisatie Gezondheidszorg VER-OR
Naam Nederlandstalig tentamen of deeltentamen	Verslag Organisatie Gezondheidszorg
Naam Engelstalig tentamen of deeltentamen	Healthcare Organization
Code OSIRIS	Nog niet van toepassing op deze OWE
Naam en code Alluris	Verslag Organisatie Gezondheidszorg VER-OR
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 3: Therapeutisch handelen De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe. 3.5 verslag uitbrengen <u>Communicatie</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en –middelen doelgericht toe. 4.1 samenwerkingsrelatie <u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerken met collega's en andere hulpverleners De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners. 5.1 collegiaal overleg <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9: Handelen volgens relevante wettelijke bepalingen De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen. 9.1 Wettelijk medisch handelen

	Competentie 10: Behartigen van belangen van patiënten in de zorg De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt. 10.1 Communicatie personen/ instanties <u>Kennis en Wetenschap</u> Competentie 12: Verbetering van de beroepspraktijk De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis. 12.3 Evidence based practice
Beoordelingscriteria	De student wordt beoordeeld op elk van onderstaande criteria. De student: • Heeft kennis van de organisatie van de gezondheidszorg in Nederland op micro-, meso- en macroniveau. • Heeft kennis van de taken, verantwoordelijkheden en belangen van de stakeholders in de zorg. • Kan de basisprincipes van EBP toepassen. Nadat een product tweemaal inhoudelijk met een onvoldoende is beoordeeld moet een volledig nieuw product ingeleverd worden. Bij deze derde kans zal een nieuwe examinerator worden toegewezen. In uitzonderlijke gevallen hoeft je niet de hele opdracht opnieuw uit te voeren. De examinerator zal dit dan aangeven op het beoordelingsformulier. Indien dit van toepassing is neem je zelf contact op om met de planningsgroep van de betreffende module om jouw situatie te bespreken.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk Verslag
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode 1, 2 en 3
Aantal examineratoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.V.T.

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Inschrijving via Alluris
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Nog niet van toepassing op deze OWE.
Nabespreking en inzage	Regulier
Toetsinhoud	Zie Onderwijs Online
Tentaminering	
Deeltentamen 4	
Naam en code	Verslag Samenwerking SAM-OR
Naam Nederlandstalig tentamen of deeltentamen	Verslag Samenwerking
Naam Engelstalig tentamen of deeltentamen	Cooperation Report
Code OSIRIS	Nog niet van toepassing
Naam en code Alluris	Verslag Samenwerking SAM-OR
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerken met collega's en andere hulpverleners De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners. 5.1 collegiaal overleg <u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht. 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling
Beoordelingscriteria	De student wordt beoordeeld op elk van onderstaande criteria. De student kan: • constructief samenwerken met medestudenten • neemt initiatief, • communiceert effectief en overlegt met medestudenten. • Reflecteert methodisch op eigen gedrag en benoemt verbeterpunten.

	Nadat een product tweemaal inhoudelijk met een onvoldoende is beoordeeld moet een volledig nieuw product ingeleverd worden. Bij deze derde kans zal een nieuwe examinerator worden toegewezen. In uitzonderlijke gevallen hoeft je niet de hele opdracht opnieuw uit te voeren. De examinerator zal dit dan aangeven op het beoordelingsformulier. Indien dit van toepassing is neem je zelf contact op om met de planningsgroep van de betreffende module om jouw situatie te bespreken.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk Verslag
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode 1, 2 en 3
Aantal examineratoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.V.T.
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Inschrijving via Alluris
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Nog niet van toepassing op deze OWE.
Nabespreking en inzage	Regulier

Algemene informatie	
Naam onderwijsseenheid lang Nederlandstalig	Vitale Functies
Naam onderwijsseenheid lang Engelstalig	(VITAL)Vital functions
Naam onderwijsseenheid kort Nederlandstalig	Vitale Functies
Naam onderwijsseenheid kort Engelstalig	(VITAL)Vital functions
Naam onderwijsseenheid Alluris	Vitale functies
Code onderwijsseenheid OSIRIS	Is nog niet van toepassing
Code onderwijsseenheid Alluris	BMH-VITAL
Onderwijsperiode	P2
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	15
Studielaast in uren	420
Onderwijstijd (contacturen)	120-140
Ingangseisen onderwijsseenheid	nvt
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze onderwijsseenheid omvat de anatomie, fysiologie pathologie van het cardiovasculaire-, het ademhalings- het zenuwstelsel en de algemene en speciale zintuigen. Tijdens deze onderwijsseenheid worden de beginselen van het klinisch redeneren geleerd en toegepast in laag-complexe authentieke casuïstiek rondom de respiratie, circulatie en de neurologie. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de ABCD methodiek. Verder wordt tijdens deze onderwijsseenheid de elementaire communicatieve vaardigheden verder ontwikkeld in gesimuleerde setting.
Eindkwalificaties	De competenties gelden als eindkwalificaties voor de opleiding. Zie voor de eindkwalificaties daarom hieronder de beschrijving van de competenties
Samenhang	Dit is de tweede OWE die de student volgt. Deze OWE sluit aan op de eerste OWE en biedt met name een verdieping op bovenstaande rollen op niveau 1 waarvoor een algemene basis is gelegd

	in de eerste OWE. De verbreding komt tot stand doordat de beschreven rollen vanuit de verschillende uitstroomprofielen belicht worden.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t
Maximum aantal deelnemers	n.v.t
Compensatiemogelijkheid	n.v.t
Activiteiten en/of werkvormen	Hoorcolleges, werkgroepen, praktijk- / simulatie-/vaardigheidsonderwijs,
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	• Donk, van der, C., & Lanen, van, B. (2015). Praktijkonderzoek in zorg en welzijn. Coutinho. • Bakker, M., Van Heycop, C. (2016). Proactive Nursing: klinisch redeneren in zes stappen (2e druk). [Amsterdam] Amstel Academie VUmc: Boom Lemma Uitgevers. ISBN 978-94-6236-404-2 • Bakker, M. (2017). Proactive Nursing: klinische problematiek inzichtelijk (2e druk). [Amsterdam] Amstel Academie VUmc: Boom Lemma Uitgevers. ISBN 978-90-5875-862-0 • Boel, M.G., Machielse, P., Lichtveld. R.A., Bierens, J.J.L.M. (2017). Leerboek spoedeisende hulp verpleegkunde (5e herziene druk). Houten: Springer. ISBN 9789036818124 • Adriaansen, M.& Caris, J.(2020). Elementaire Sociale Vaardigheden. (4e druk). Houten: Bohn Stafleu Van Loghum. ISBN 9 789 0363824620 • Van Halem, N, Muller, I. (2013). Handboek Studievaardigheden voor het HBO (2e). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. ISBN 9789036803670 • Bakker, E., & Buuren, H. van. (2019). Onderzoek in de gezondheidszorg (2e druk met Datzaljeleren.nl). Groningen: Noordhoff Uitgevers. ISBN 9789001895501 • Martini & Frederic H.(2011). Anatomie en fysiologie. (6e druk met Datzaljeleren.nl toegangscode). Amsterdam: Pearson Benelux. ISBN 9789043035873

	• McFadden, R. (2017). Farmacologie (2e druk). Amsterdam: Pearson Benelux. ISBN 9789043035880 • Zelman, M. (2017). Pathologie (8e druk met Datzaljeleren.nl toegangscode). Amsterdam: Pearson Benelux. ISBN 9789043034937 • 4 jaarslicentie Skills Online, Bohn Stafleu Van Loghum - Vernieuwde versie. Druk 1 Digitaal – 42462 • Sassen, B. (2010). Gezondheidsbevordering en preventie voor verpleegkundigen en verpleegkundig specialisten. (Hoofdstuk 1, pagina 15-50) Elsevier Gezondheidszorg, Amsterdam, 4e herziene druk, ISBN9789035231863 (E-book via HAN studiecetrum) • Leerboek Klinische Neurologie. Kuks et al. (gratis te downloaden vanuit HAN-studiecetrum): Hoofdstuk14.4 'pijnsyndromen van rug en been' blz.174; Hoofdstuk 21 hoofd- en aangezichtspijn • Venticare boekje, D Boerma, Shock, Een praktische handleiding • NB de recentste versie van bovenstaande literatuur
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie de diverse verplichte websites, artikelen bij elke lesopzet op OO / Skills Online
Eigen financiële bijdrage	n.v.t
Tentaminering	
Deeltentamen 1	
Naam Nederlandstalig tentamen of deeltentamen	Kennistoets Vitale Functies
Naam Engelstalig tentamen of deeltentamen	Knowledge test Vital Functions
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Nog niet van toepassing op deze OWE.
Naam en code Alluris	Kennistoets Vitale Functies KT-VITAL
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe 1.2 Interpretieren gegevens Competentie 2: Bewaken gezondheidstoestand

	De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe. 2.1 bewaken, signaleren en actie Competentie 3: Therapeutisch handelen De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe. 3.1 Interventies 3.2 Behandelingen 3.3 Medicatie toedienen 3.4 Ondersteunen patiënt 3.5 Verslag uitbrengen <u>Communicatie</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving. De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënt en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en –middelen doelgericht toe. 4.1 Samenwerkingsrelatie 4.2 Informeren/ begeleiden <u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerking met collega's en andere hulpverleners. De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners. 5.1 Collegiaal overleg 5.2 Effectieve/ efficiënte zorg <u>Kennis en wetenschap</u> Competentie: 12: Verbetering van de beroepspraktijk De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.
--	--

	12.1 Bijdragen aan kwaliteit 12.3 Evidence based practice
Beoordelingscriteria	De student heeft kennis van de onderwerpen die tot de toetsinhoud behoren. Zie OnderwijsOnline voor de beschrijving van de toetsinhoud.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Digitale Kennistoets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode 2, 3 en 4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Inschrijven via Alluris
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor deze OWE nog niet van toepassing.
Nabespreking en inzage	Inzage toets direct na afsluiten van de digitale toets. De nabespreking wordt ingeroosterd.
Tentaminering	
Deeltentamen 2	
Naam Nederlandstalig tentamen of deeltentamen	Performance toets
Naam Engelstalig tentamen of deeltentamen	Performance assessment
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Nog niet van toepassing. Per september 2022 nadere afstemming hoe dit in OSIRIS op te nemen.
Naam en code Alluris	PF-VITAL
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe 1.1 Uitvoeren en assisteren: Competentie 2 Bewaken gezondheidstoestand. De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.

	2.1 Bewaken, signaleren, actie. Competentie 3: Therapeutisch handelen. De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe. 3.2 Behandelingen. 3.4 Ondersteunen van de patiënt. 3.5 Verslag uitbrengen
	<u>Communicatie</u> Competentie 4: communiceren en samenwerken met patiënt en hun omgeving De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en –middelen doelgericht toe. 4.1 Samenwerkingsrelatie 4.2 Informeren en begeleiden <u>Samenwerking</u> Competentie 5. Samenwerking met collega's en andere hulpverleners. De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners. 5.1 Collegiaal overleg 5.2 Effectieve/ Efficiënte zorg <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt. De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen. 6.2 Gebruik informatietechnologie Competentie 8: Effectieve en efficiënte bedrijfsvoering

	De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit. 8.1 Beheer patiëntenadministratie en apparatuur <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 10: Behartigen van belangen van patiënten in de zorg De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt. 10.1 Communicatie personen / instanties <u>Kennis en wetenschap</u> Competentie: 12: Verbetering van de beroepspraktijk De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis. 12.1 Bijdragen aan kwaliteit 12.3 Evidence based practice
Beoordelingscriteria	Wordt beoordeeld op bovenstaande competenties. Zie verder de beoordelingsformulieren op OnderwijsOnline. Nadat een product tweemaal inhoudelijk met een onvoldoende is beoordeeld moet een volledig nieuw product ingeleverd worden. Bij deze derde kans zal een nieuwe examinerator worden toegewezen. In uitzonderlijke gevallen hoeft je niet de hele opdracht opnieuw uit te voeren. De examinerator zal dit dan aangeven op het beoordelingsformulier. Indien dit van toepassing is neem je zelf contact op om met de planningsgroep van de betreffende module om jouw situatie te bespreken.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Performance toets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode 2, 3 en 4

Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Inschrijven via Alluris
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Op deze OWE nog niet van toepassing.
Nabespreking en inzage	Feedback na de toets

CONCEPT

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Van binnen naar buiten
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Inside Out
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Van binnen naar buiten
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Inside Out
Naam onderwijseenheid Alluris	Van binnen naar buiten
Code onderwijseenheid OSIRIS	Nog niet van toepassing. Per september 2022 nadere afstemming hoe dit in OSIRIS op te nemen.
Code onderwijseenheid Alluris	BMH-INS
Onderwijsperiode	P2
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	12,5
Studielast in uren	350
Onderwijstijd (contacturen)	120-130
Ingangseisen onderwijseenheid	n.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Deze onderwijseenheid bestaat uit twee delen van vier weken. Het eerste deel is opgebouwd uit vier wekelijkse thema's: • Infectieziekten, • Tractus digestivus, • Endocrinologie • Water- en zouthuishouding. Het tweede deel van deze OWE sluit aan op de eerste vier weken. Het urogenitaal stelsel van zowel man als vrouw, zwangerschap, bevalling en het kraambed staan hierbij centraal. Gedurende deze OWE leert de student in laag-complexe situaties binnen de genoemde thematiek aan de hand van authentieke casuïstiek de juiste diagnostiek in te zetten van waaruit werkdiagnoses gesteld kunnen worden, ondersteund door op methodische wijze klinisch te redeneren om uiteindelijk het juiste behandelplan op te stellen en uit te voeren.

	De student maakt hierbij gebruik van geldende richtlijnen/protocollen/best-practices waarbij de basisgedachte van de EBP verder wordt uitgediept Kennis en inzicht in de anatomie, fysiologie en pathologie van de genoemde thema's worden hierbij getoond.
	De student kent de achtergrond (het hoe en waarom) van de verschillende vaardigheden. Dit alles in relatie tot de patiëntproblemen waarbij de student communicatieve vaardigheden ontwikkelt die aansluiten bij de patiëntproblematiek binnen deze OWE. De student is zich bewust van zijn/haar houding als lerende professional en is in staat om kennis te delen binnen een laag- complexe setting.
Eindkwalificaties	De competenties gelden als eindkwalificaties voor de opleiding. Zie voor de eindkwalificaties daarom hieronder de beschrijving van de competenties
Samenhang	Dit is de derde OWE die de student volgt. OWE 3 sluit aan op het niveau van OWE 2 waarbij de kennis en vaardigheden, opgedaan in de vorige OWE, als uitgangspunt zullen dienen binnen deze OWE. Bovenstaande CanMeds rollen worden op basis van voorgaande OWE's zowel verdiepend als verbredend aangeboden.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Hoorcolleges, werkgroepen, praktijkonderwijs / vaardigheidsonderwijs, presentatie
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	• Adriaansen, M.& Caris, J.(2020). Elementaire Sociale Vaardigheden. (3e). Houten: Bohn Stafleu Van Loghum. ISBN 9 789 031389940. • Bakker, E., & Buuren, H. van. (2014). Onderzoek in de gezondheidszorg. Groningen: Noordhoff Uitgevers. • Bakker M. ; ProActive Nursing: klinisch redeneren in 6 stappen • Boel M.G. e.a.(2017) Leerboek Spoedeisende hulp verpleegkunde (5e

	herziene druk). Amsterdam: Reed Business Education • Donk, van der, C., & Lanen, van, B. (2015). Praktijkonderzoek in zorg en welzijn. Coutinho. • Bakker, E., & Buuren, H. van. (2019). Onderzoek in de gezondheidszorg (2e druk met Datzaljeleren.nl). Groningen: Noordhoff Uitgevers. ISBN 9789001895501 • Van Halem, N, Muller, I. (2013). Handboek Studievaardigheden voor het HBO (2e druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. ISBN 9789036803670. • R. MacFadden, Farmacologie, tweede editie • Martini & Frederic H.(2011). Anatomie en fysiologie. (8ste met Datzaljeleren.nl toegangscode). Amsterdam: Pearson Benelux. ISBN 9789043035873 • Skills Online • Venticare: Infecties en bacteriën en antibiotica op de IC • Zelman M.e.a.(2018). Pathologie (8e druk met Datzaljeleren.nl toegangscode). • NB de recentste versie van bovenstaande literatuur
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie de diverse verplichte websites, artikelen bij elke lesopzet op Onderwijs Online
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.
Tentaminering	
Deeltentamen 1	
Naam Nederlandstalig tentamen of deeltentamen	Kennistoets INS
Naam Engelstalig tentamen of deeltentamen	Knowledge test INS
Code OSIRIS	Is nog niet van toepassing op OS-OER 2022-2023
Naam en code Alluris	Kennistoets KT-INS
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe Uitvoeren/ assisteren Interpreteren gegevens

	Competentie 2: Bewaken gezondheidstoestand De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe. 2.1 bewaken, signaleren en actie Competentie 3: Therapeutisch handelen De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe. Interventies Behandelingen Medicatie toedienen Ondersteunen patiënt 3.5 Verslag uitbrengen <u>Communicatie</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving. De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en –middelen doelgericht toe. Samenwerkingsrelatie Informeren/ begeleiden <u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerking met collega's en andere hulpverleners De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners. 5.2 Effectieve/ efficiënte zorg <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie)
--	--

	teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen. 6.1 Coördineren van zorg <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9: Handelen volgens relevante wettelijke bepalingen De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen. 9.1 Wettelijk medisch handelen Competentie 10: Behartigen van belangen van patiënten in de zorg De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt. 10.1 Communicatie personen / instanties <u>Kennis en wetenschap</u> Competentie: 12: Verbetering van de beroepspraktijk De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis. Bijdragen aan kwaliteit Data verzamelen/ analyseren Evidence based practice 12.4 Intercollegiale kwaliteitszorg
Beoordelingscriteria	De student heeft kennis van de onderwerpen die tot de toets behoren. Zie OnderwijsOnline voor de beschrijving van de toetsinhoud.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Digitale kennistoets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode 3, 4 en 5 (augustus)
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Via Alluris

Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Intekenen volgens OSIRIS reglement vanaf februari 2023. Zie Jaartoetsrooster BMH 22-23.
Nabespreking en inzage	Conform de afspraken BMH
Tentaminering	
Deeltentamen 2	
Naam Nederlandstalig tentamen of deeltentamen	Presentatie
Naam Engelstalig tentamen of deeltentamen	Presentation
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Nog niet van toepassing. Per september 2022 nadere afstemming hoe dit in OSIRIS op te nemen
Naam en code Alluris	PS-INS
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe Uitvoeren/ assisteren Interpreteren gegevens Competentie 2: Bewaken gezondheidstoestand De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe. 2.1 bewaken, signaleren en actie Competentie 3: Therapeutisch handelen De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe. Interventies Behandelingen Medicatie toedienen Ondersteunen patiënt 3.5 Verslag uitbrengen <u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerking met collega's en andere hulpverleners De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op

	basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners. 5.2 Effectieve/ efficiënte zorg Competentie 10: Behartigen van belangen van patiënten in de zorg De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt. 10.1 Communicatie personen / instanties
	<u>Kennis en wetenschap</u> Competentie: 12: Verbetering van de beroepspraktijk De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis. Bijdragen aan kwaliteit Data verzamelen/ analyseren Evidence based practice Intercollegiale kwaliteitszorg <u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht. 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen
Beoordelingscriteria	De student wordt beoordeeld op bovenstaande competenties. Zie verder beoordelingsformulieren op OnderwijsOnline. Nadat een product tweemaal inhoudelijk met een onvoldoende is beoordeeld moet een volledig nieuw product ingeleverd worden. Bij deze derde kans zal een nieuwe examinerator worden toegewezen. In uitzonderlijke gevallen hoef je niet de hele opdracht opnieuw uit te voeren. De examinerator zal dit dan aangeven op het beoordelingsformulier. Indien dit van toepassing is neem je zelf contact op om met de

	planningsgroep van de betreffende module om jouw situatie te bespreken.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Duo-presentatie met een individuele beoordeling; bij uitzondering een trio-presentatie.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode 3, 4 en 5 (augustus)
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris):
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Intekenen volgens OSIRIS reglement vanaf februari 2023. Zie Jaartoetsrooster BMH 22-23.
Nabespreking en inzage	Regulier

Algemene informatie	
Naam onderwijsseenheid lang Nederlandstalig	Traumatologie
Naam onderwijsseenheid lang Engelstalig	Traumatology
Naam onderwijsseenheid kort Nederlandstalig	BMH-TRAUM
Naam onderwijsseenheid kort Engelstalig	BMH-TRAUM
Naam onderwijsseenheid Alluris	BMH-TRAUM
Code onderwijsseenheid OSIRIS	Nog niet van toepassing. Per september 2022 nadere afstemming hoe dit in OSIRIS op te nemen
Code onderwijsseenheid Alluris	BMH-Traumatologie
Onderwijsperiode	Periode 4
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	15
Studielast in uren	420
Onderwijstijd (contacturen)	100-120
Ingangseisen onderwijsseenheid	Voor de zorgstage geldt dat de vaardighedenkaart uit OWE 1, 2 en 3 is afgetekend.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Deze laatste onderwijsseenheid in leerjaar 1 bestaat uit de thema's huid, spieren en skelet en het thema mens en ongeval. Samen genoemd als de OWE Traumatologie. Gedurende deze OWE leert de student in laagcomplexiteit situaties binnen de genoemde thematiek aan de hand van beroeps gerelateerde casus de juiste onderzoeken in te zetten van waaruit werkdiagnoses gesteld kunnen worden, ondersteund door op methodische wijze klinisch te redeneren om uiteindelijk het juiste behandelplan op te stellen en uit te voeren. De student verwerft kennis en inzicht omtrent de opvang en behandeling van traumaslachtoffers in de volledige keten waarbinnen de BMH'er opereert. De student maakt binnen deze OWE gebruik van geldende richtlijnen/protocollen/best-practices. De student leert welke gebeurtenissen leiden tot een ongeval en welke krachten op het menselijk lichaam tot diverse letsels leiden.

	Kennis en inzicht in de anatomie, fysiologie en pathologie van de genoemde thema's vormen een noodzakelijke basis. Tevens verwerft de student specifieke kennis en vaardigheden over de Advanced Trauma Life Support principes, pijnbestrijding bij trauma patiënten en de communicatieve vaardigheden rondom agressie, traumaverwerking en assertiviteit. Binnen deze OWE past de student in een stagesetting de basiszorg toe waarbij meerdere beroepsrollen centraal staan binnen een laag complexe setting. De student voert tevens een Critically Appraised Topic (CAT) uit t.a.v. een beroepsrelevant praktijkprobleem aansluitend op deze OWE waarbij bovenstaande kennis geïntegreerd wordt in de principes van EBP. Bij dit beroepsrelevante praktijkprobleem doorloopt de student de cyclische stappen van het praktijkgerichte onderzoek. De student formuleert een probleem en een beantwoordbare onderzoeksvraag en past evidence toe (zoeken, selecteren, beoordelen en toepassen) voor het beantwoorden van deze onderzoeksvraag. Tevens formuleert de student een aanbeveling voor de praktijk. De student reflecteert op zijn groei en ontwikkeling
Eindkwalificaties	De competenties gelden als eindkwalificaties voor de opleiding. Zie voor de eindkwalificaties daarom hieronder de beschrijving van de Competenties: • Vakinhoudelijk handelen • Communicatie • Samenwerking Organisatie • Maatschappelijk handelen • Kennis en Wetenschap • Professionaliteit Per deeltentamen zullen de competenties nader uitgeschreven worden.
Samenhang	Dit is de laatste OWE van de propedeutische fase van de opleiding. Binnen deze OWE wordt verdieping en verbreding aangebracht t.a.v. de genoemde rollen, deels binnen de context van de trauma patiënt waarbij de eerdere OWE's de basis

	vormen. Daarnaast dienen de eerder verworven kennis en vaardigheden vanuit eerder OWE's als basis voor de zorgstage. Tijdens OWE 1, 2 en 3 heeft de student kennis gemaakt met EBP, het onderzoeksproces en diverse onderzoeksdesigns. Tijdens deze OWE volgt de toepassing van deze kennis in een CAT.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Hoorcolleges, werkgroepen, praktijkonderwijs / vaardigheidsonderwijs, geprogrammeerde onbegeleide activiteiten, stage.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	• Bakker, E., & Buuren, H. van. (2019). Onderzoek in de gezondheidszorg. Groningen: Noordhoff Uitgevers. • Anatomie en fysiologie: een inleiding. Amsterdam: Pearson Education • Martini, F. H, Bartholomew, E. F, Garrison, C. W, Isselée, H., Ober, W. C, & Welch, K. (2015). • Donk, van der, C., & Lanen, van, B. (2015). Praktijkonderzoek in zorg en welzijn. Coutinho. Pagina 38-39. • Zelman, M. (2018). Aandoeningen van de huid. In Zelman, M. Pathologie. (2e druk). Amsterdam, Pearson Benelux. • Donk, van der, C., & Lanen, van, B. (2015). Praktijkonderzoek in zorg en welzijn. Coutinho. • Basisboek OZT druk 7, paragraaf 11.1 hechtmaterialen tot en met 11.5 het verwijderen van hechtingen. • McFadden, R. (2018). Hoofdstuk 6. Ontsteking en pijn: oorzaken en behandeling. In McFadden, R. Farmacologie. (2e druk). Amsterdam. Pearson Benelux. • Boel, MG. (2019) Hoofdstuk 8. Extremiteten en weke delen. In Boel, MG. Boel, Leerboek Spoedeisende hulp verpleegkunde (5e druk). Bohn Stafleu van Loghum • Dekkers OM en Groenwold RHH. Stand van zaken: Significantie van p-waardes: onbegrepen en overschat. NED TIJDSCHR

	GENEESKD. 2018;162: D2161 (onderwijsonline) • Kessels, J & Smit, C.(zd.) Intervisiemethodes. The Learning Company https://www.kessels-smit.com/files/Intervisiemethodes.pdf • Van Halem, N, Muller, I. (2013). Handboek Studievaardigheden voor het HBO (2e druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. ISBN 9789036803670 • Spoedeisende Hulp Verpleegkunde. Auteur(s): M. G. Boel. 5e druk. Hoofdstuk 7.1 en 7.2 Handboek spoedeisende geneeskunde. Auteur(s) T.W. Wulterkens et al. Uitgeverij: BSL (2013). Trauma Nursing Core Course (TNCC). Nederlandse handleiding, 7e druk (zie Onderwijs Online voor Pdf-versie). • Martini et al. Anatomie en fysiologie - Het cardiovasculaire stelsel: bloed • Schuur, G. Zakboek. Omgaan met agressie in de spoedeisende zorg. Houten, 2010. (PDF formaat, zie bij bestanden)
Verplichte software / verplicht materiaal	Skills Online
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.
Tentaminering	
Deeltentamen 1	
Naam Nederlandstalig	Kennistoets Traumatologie
Naam Engelstalig	Knowlegde of Traumatology
Code OSIRIS	
Naam en code Alluris	KT-TRAUM
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Vakinhoudelijke handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe 1.5 Uitvoeren/ assisteren 1.6 Interpreteren gegevens 1.7 Urgentie/ vervolg bespreken Competentie 2: Bewaken gezondheidstoestand De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.

	2.1 Bewaken, signaleren en actie Competentie 3: Therapeutisch handelen De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe. 3.1 Interventies 3.2 Behandelingen 3.3 Medicatie toedienen 3.4 Ondersteunen patiënt 3.5 Verslag uitbrengen
	<u>Communicatie</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving. De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en –middelen doelgericht toe. 4.1 Samenwerkingsrelatie 4.2 Informeren/ begeleiden <u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerking met collega's en andere hulpverleners De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners. 5.1 Collegiaal overleg 5.2 Effectieve/ efficiënte zorg 5.3 GHOR <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen. 6.1 Coördineren van zorg 6.2 Gebruik informatietechnologie Competentie 7: Werken aan kwaliteit van de werkorganisatie

	De student levert een bijdrage aan de uitvoering, ontwikkeling en innovatie van de kwaliteitszorg van de werkorganisatie 7.1 Bijdragen aan kwaliteit Competentie 8: Effectieve en efficiënte praktijk- en bedrijfsvoering. De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit. 8.1 Beheer patiëntenadministratie en apparatuur 8.2 Eenvoudige operationele managementtaken uitvoeren <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9: Handelen volgens relevante wettelijke bepalingen De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen. 9.1 Wettelijk medisch handelen Competentie 10: Behartigen van belangen van patiënten in de zorg De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt. 10.1 Communicatie personen / instanties Competentie 11: Kostenbewust handelen De student gaat op verantwoorde en doelmatige wijze om met beschikbare middelen. 11.1 Verantwoord handelen <u>Kennis en wetenschap</u> Competentie: 12: Verbetering van de beroepspraktijk De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis. 12.1 Bijdragen aan kwaliteit 12.2 Data verzamelen/ analyseren 12.3 Evidence based practice 12.4 Intercollegiale kwaliteitszorg
--	---

	Professionaliteit Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht. 14.1 Reflectie/ ontwikkeling BMH 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen Niveau 1 Laag complexe situatie en veel begeleiding; voor verdere uitwerking naar niveau duiding zie de volgende documenten: Instrument: 'complexiteit binnen de BMH' (OnderwijsOnline). Er zijn 3 factoren die de complexiteit beïnvloeden: Patiënt gerelateerde factoren, hulpverlening gerelateerde factoren en context-gerelateerde factoren. Competentieprofiel BMH (OnderwijsOnline).
Beoordelingscriteria	De student: Heeft kennis van de onderwerpen die tot de toetsinhoud behoren. Zie OnderwijsOnline voor de beschrijving van de toetsinhoud.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Digitale Kennistoets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode 4, 5 (augustus) en 1.
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldings termijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	via Alluris:
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Intekenen volgens OSIRIS reglement vanaf februari 2023. Zie Jaartoetsrooster BMH 22-23.
Nabespreking en inzage	Inzage toets direct na afsluiten van de digitale toets. De nabespreking wordt ingeroosterd.
Tentaminering	
Deeltentamen 2	

Naam en code	Beroepsproduct critically appraised topic - BP- CAT
Naam Nederlandstalig	Beroepsproduct CAT
Naam Engelstalig	Critically appraised topic
Code OSIRIS	Nog niet van toepassing. Per september 2022 nadere afstemming hoe dit in OSIRIS op te nemen
Naam en code Alluris	BP-CAT
Beoordelingsdimensies	<u>Organisatie</u> Competentie 7: Werken aan kwaliteit van de werkorganisatie De student levert een bijdrage aan de uitvoering, ontwikkeling en innovatie van de kwaliteitszorg van de werkorganisatie 7.1 Bijdragen aan kwaliteit <u>Kennis en wetenschap</u> Competentie: 12: Verbetering van de beroepspraktijk De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis. 12.1 Bijdragen aan kwaliteit 12.2 Data verzamelen/ analyseren 12.3 Evidence based practice 12.4 Intercollegiale kwaliteitszorg
Beoordelingscriteria	Wordt beoordeeld op bovenstaande competenties. Zie verder het beoordelingsformulier op OnderwijsOnline. Nadat een product tweemaal inhoudelijk met een onvoldoende is beoordeeld moet een volledig nieuw product ingeleverd worden. Bij deze derde kans zal een nieuwe examinerator worden toegewezen. In uitzonderlijke gevallen hoeft je niet de hele opdracht opnieuw uit te voeren. De examinerator zal dit dan aangeven op het beoordelingsformulier. Indien dit van toepassing is neem je zelf contact op om met de planningsgroep van de betreffende module om jouw situatie te bespreken.
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode 4, 5 (augustus) en 1.

Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldings termijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Via Alluris
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023(via OSIRIS)	Intekenen volgens OSIRIS reglement vanaf februari 2023. Zie Jaartoetsrooster BMH 22-23.
Nabespreking en inzage	Regulier
Tentaminering	
Deeltentamen 3	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Praktijkwaardering – PW STAGE
Naam Engelstalig deeltentamen	Practice Evalution – PE Internship
Code OSIRIS	Nog niet van toepassing. Per september 2022 nadere afstemming hoe dit in OSIRIS op te nemen
Code Alluris	PW STAGE
Beoordelingsdimensies	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 3: Therapeutisch handelen De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe. 3.1 Interventies 3.4 Ondersteunen patiënt 3.5 Verslag uitbrengen <u>Communicatie</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving. De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en –middelen doelgericht toe. 4.1 Samenwerkingsrelatie 4.2 Informeren/ begeleiden <u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerking met collega's en andere hulpverleners. De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis

	van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners. 5.1 Collegiaal overleg 5.2 Effectieve/ efficiënte zorg <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt. De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen. 6.1 Coördineren van zorg 6.2 Gebruik informatietechnologie Competentie 8: Effectieve en efficiënte praktijk- en bedrijfsvoering De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit. 8.1 Beheer patiëntenadministratie en apparatuur <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 10: Behartigen van belangen van patiënten in de zorg. De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt. 10.1 Communicatie personen / instanties <u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht. 14.1 Reflectie/ ontwikkeling BMH 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling
Beoordelingscriteria	Wordt beoordeeld op bovenstaande competenties. Zie verder beoordelingsformulier op OnderwijsOnline.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Praktijkwaardering
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	Minimaal 1 X per studiejaar

	Toetsperiode 2, 4 en 5
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldings termijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Inschrijving via Alluris
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023(via OSIRIS)	Intekenen volgens OSIRIS reglement vanaf februari 2023. Zie Jaartoetsrooster BMH 22-23.
Nabespreking en inzage	Regulier
Tentaminering	
Deeltentamen 4	
Naam Nederlands deeltentamen	Praktijkopdracht PO-STAGE
Naam Engelstalig deeltentamen	Practical assignment Internship
Code OSIRIS	Nog niet van toepassing. Per september 2022 nadere afstemming hoe dit in OSIRIS op te nemen
Code Alluris	PO-STAGE
Beoordelingsdimensies	<u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerking met collega's en andere hulpverleners De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners. 5.1 Collegiaal overleg 5.2 Effectieve/ efficiënte zorg <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen. 6.1 Coördineren van zorg 6.2 Gebruik informatietechnologie Competentie 8: Effectieve en efficiënte praktijk- en bedrijfsvoering De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit. 8.1 Beheer patiëntenadministratie en apparatuur

	<u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 10: Behartigen van belangen van patiënten in de zorg De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt. 10.1 Communicatie personen / instanties <u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht. 14.1 Reflectie/ ontwikkeling BMH 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling
Beoordelingscriteria	Wordt beoordeeld op bovenstaande competenties. Zie verder beoordelingsformulier op OnderwijsOnline. Nadat een product tweemaal inhoudelijk met een onvoldoende is beoordeeld moet een volledig nieuw product ingeleverd worden. Bij deze derde kans zal een nieuwe examinerator worden toegewezen. In uitzonderlijke gevallen hoeft je niet de hele opdracht opnieuw uit te voeren. De examinerator zal dit dan aangeven op het beoordelingsformulier. Indien dit van toepassing is neem je zelf contact op om met de planningsgroep van de betreffende module om jouw situatie te bespreken.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke opdracht in de vorm van een reflectieverslag
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Minimaal 1 X per studiejaar Toetsperiode 2, 4 en 5
Aantal examineratoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Via Alluris

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023(via OSIRIS)	Intekenen volgens OSIRIS reglement vanaf februari 2023. Zie Jaartoetsrooster BMH 22-23.
Nabespreking en inzage	Regulier

CONCEPT

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Beroepsonwikkeling (BO) van de BMH student
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Professional development of the BMH student
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Beroepsonwikkeling (BO)
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Professional development
Naam onderwijseenheid Alluris	Beroepsontwikkeling
Code onderwijseenheid OSIRIS	
Code onderwijseenheid Alluris	BMH-BO
Onderwijsperiode	Doorlopend p1 t/m p4
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	100-110
Ingangseisen onderwijseenheid	N.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze overstijgende OWE staat de beroepsontwikkeling van de student centraal.
Samenhang	De beroepsontwikkelingsvaardigheden die tijdens deze OWE centraal staan, zijn afgestemd op de OWE's die in het eerste jaar worden aangeboden. De student ontwikkelt deze vaardigheden gedurende het eerste studiejaar. Hierbij is tevens ruimte om door extra curriculaire activiteiten te werken aan de CanMeds rollen.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Hoorcolleges, werkgroep onderwijs, praktijkonderwijs en vaardigheidsonderwijs, zelfstudie en de mogelijkheid tot het participeren in extra curriculaire activiteiten.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	N.v.t.
Verplichte software / verplicht materiaal	- Iqualify oefenmateriaal medisch rekenen, beschikbaar gesteld door de HAN - Professionele Ontwikkeling

	• Van Halem, N, Muller, I. (2013). Handboek Studievoordigheden voor het HBO (2e druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. ISBN 9789036803670 • Praktische Vaardigheden • Skills Online
Eigen financiële bijdrage	Staat beschreven in OER deel 2-hoofdstuk 2-paragraaf 2.5
Tentaminering	
Deeltentamen 1	
Naam Nederlandstalig	Kennistoets medisch rekenen
Naam Engelstalig	Medical math exam
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	KTREK-BO
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 3: Therapeutisch handelen De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe. 3.3 Medicatie toedienen 12.3 Evidence based practice
Beoordelingscriteria	Inzage toets direct na afsluiten van de digitale toets. De nabespreking wordt ingeroosterd.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KTREK-BO – Digitale Rekentoets in iQualify
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Het deeltentamen is behaald indien 95% van de vragen juist is beantwoord.
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster. In periode 1, 2 en 3.
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine van de HAN en kladpapier
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Via Alluris
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Intekenen volgens OSIRIS reglement vanaf februari 2023. Zie Jaartoetsrooster BMH 22-23.
Nabespreking en inzage	Inzage toets direct na afsluiten van de digitale toets. De nabespreking wordt ingeroosterd.
Tentaminering	

Deeltentamen 2	
Naam Nederlandstalig	Praktische Vaardigheden toets
Naam Engelstalig	Practical exam
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	PVT-BO
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe. 1.1 Uitvoeren/ assisteren 1.2 Interpretieren gegevens Competentie 2: Bewaken gezondheidstoestand De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe. 2.1 Bewaken, signaleren en actie Competentie 3: Therapeutisch handelen De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe. 3.1 Interventies 3.2 Behandelingen 3.3 Medicatie toedienen 3.4 Ondersteunen patiënt 3.5 Verslag uitbrengen <u>Kennis en wetenschap</u> Competentie: 12: Verbetering van de beroepspraktijk De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis. 12.3 Evidence based practice <u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep

	De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht. 14.1 Reflectie/ ontwikkeling BMH 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen
Beoordelingscriteria	Wordt beoordeeld op bovenstaande competenties. Zie verder onder BO –Propedeuse / deeltentamens op OnderwijsOnline.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Praktische vaardigheden
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	Vaardighedenkaart dient in P4 volgens vastgestelde datum, opgenomen in het toetsrooster, afgetekend en ingeleverd te zijn bij de verantwoordelijken. Zie hiervoor Onderwijs Online.
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Relevante materialen uit het Praktijkhuis
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Via Alluris
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Intekenen volgens OSIRIS reglement vanaf februari 2023. Zie Jaartoetsrooster BMH 22-23.
Nabespreking en inzage	N.v.t.
Tentaminering	
Deeltentamen 3	
Naam Nederlandstalig	Professionaliteit 1
Naam Engelstalig	Professionality 1
Code OSIRIS	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	PRO1-BO
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht. 14.1 Reflectie/ ontwikkeling BMH

	14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen
Beoordelingscriteria	Wordt beoordeeld op bovenstaande competenties. Zie verder beoordelingsformulier op OnderwijsOnline Nadat een product tweemaal inhoudelijk met een onvoldoende is beoordeeld moet een volledig nieuw product ingeleverd worden. Bij deze derde kans zal een nieuwe examinerator worden toegewezen. In uitzonderlijke gevallen hoef je niet de hele opdracht opnieuw uit te voeren. De examinerator zal dit dan aangeven op het beoordelingsformulier. Indien dit van toepassing is neem je zelf contact op om met de planningsgroep van de betreffende module om jouw situatie te bespreken.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Reflectieverslag
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	3x per studiejaar P2, P3 en P4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	In Alluris
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Intekenen volgens OSIRIS reglement vanaf februari 2023. Zie Jaartoetsrooster BMH 22-23.
Nabespreking en inzage	N.v.t.
Tentaminering	
Deeltentamen 4	
Naam Nederlandstalig	Professionaliteit 2
Naam Engelstalig	Professionality 2
Code OSIRIS	
Naam en code Alluris	PRO2-BO
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Professionaliteit Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij

	persoonlijke en professionele rollen in evenwicht. 14.1 Reflectie/ ontwikkeling BMH 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen
Beoordelingscriteria	Wordt beoordeeld op bovenstaande competenties. Zie verder beoordelingsformulier op OnderwijsOnline. Nadat een product tweemaal inhoudelijk met een onvoldoende is beoordeeld moet een volledig nieuw product ingeleverd worden. Bij deze derde kans zal een nieuwe examiner worden toegewezen. In uitzonderlijke gevallen hoef je niet de hele opdracht opnieuw uit te voeren. De examiner zal dit dan aangeven op het beoordelingsformulier. Indien dit van toepassing is neem je zelf contact op om met de planningsgroep van de betreffende module om jouw situatie te bespreken.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Reflectieverslag
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	3 x per studiejaar P4 en P5 en P1
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Via Alluris
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Intekenen volgens OSIRIS reglement vanaf februari 2023. Zie Jaartoetsrooster BMH 22-23.
Nabespreking en inzage	
Tentaminering	
Deeltentamen 5	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Vrije Ruimte
Naam Engelstalig deeltentamen	Choice education
Code OSIRIS	
Naam en code Alluris	VR-BO
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep

	De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht. 14.1 Reflectie/ ontwikkeling BMH 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen
Beoordelingscriteria	Wordt beoordeeld op bovenstaande competenties. Zie verder OnderwijsOnline
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Verantwoording extra curriculaire activiteiten volgens criteria op OnderwijsOnline
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	P4 en P5
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris):
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Intekenen volgens OSIRIS reglement vanaf februari 2023. Zie Jaartoetsrooster BMH 22-23.
Nabespreking en inzage	N.v.t.

ONDERWIJSEENHEDEN van leerjaar 2

In leerjaar 2 volg je het volgende Onderwijs:

- Verdiepende brede basis: Cardiologie, Interventie, Acuut (22,5 EC)
- De Praktijk dichtbij (5 EC)
- De BMH En Ik (15 EC)
- Medische technologie in de Keten (12,5 EC)
- Beroepsontwikkeling (5 EC)

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Verdiepende brede basis
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Into the depth
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Verdiepende brede basis
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Into the depth
Naam onderwijseenheid Alluris	BMH- VBB
Code onderwijseenheid OSIRIS	Nog niet van toepassing. Per september 2022 nadere afstemming hoe dit in OSIRIS op te nemen
Code onderwijseenheid Alluris	BMH- VBB
Onderwijsperiode	P1, P2
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	22,5
Studielaast in uren	630
Onderwijstijd (contacturen)	216 bij benadering
Ingangseisen onderwijseenheid	N.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze periode borduren we voort op de kennis en vaardigheden van leerjaar 1. Het is een voorbereiding op je toekomstig beroep als medische hulpverlener om goede patiënten zorg te kunnen leveren. De onderwijseenheid omvat drie deelgebieden van de BMH: anesthesie, cardiologie en acuut. Er wordt

	gebruik gemaakt van realistische praktijksituaties op niveau 2. De onderwijseenheid is ingedeeld in 3 blokken van 4 weken. Er wordt gestart met anesthesie, vervolgens de cardiologie en daarna acuut Voor de anesthesiologische zorg wordt ingegaan op de perioperatieve zorg. Hierbij komen o.a. onderwerpen als steriliteit, positionering van de patiënt, vochtmanagement, luchtwegmanagement, pijnbestrijding en gebruik van apparatuur aan bod. Natuurlijk wordt ook de kennis gekoppeld aan de vaardigheden en houdingsaspecten. Tijdens onderdeel cardiologie wordt het zorgpad van de cardiologische patiënt in kaart gebracht, van de niet acute zorgvraag tot en met de acute cardiologische zorgvraag. Voor cardiologie vormt laboratoriumtechniek, anamnese en onderzoek een rode draad waarbij benodigde kennis steeds gekoppeld wordt aan vaardigheden en houdingsaspecten die van toepassing zijn in veel voorkomende beroepssituaties binnen de cardiodiagnostiek en de cardio-interventie. Binnen het Acute domein worden veel voorkomende acute situaties behandeld vanuit de pre-hospitale setting en vanuit de spoedeisende hulp. Hierbij wordt gekeken naar symptomen per patiëntcategorie. Denk hierbij o.a. aan het kind, de volwassene, de geriatrische patiënt etc. De benodigde (communicatie)vaardigheden worden aan de veel voorkomende (acute) situaties verbonden. De eerste 4 weken, anesthesie sluit je af met een presentatie van een uitgewerkte casus in een groep. Voor het onderdeel cardiologie en acuut ga je aan de hand van een patientencasus, conform klinisch redeneren een casus in een verslag uitwerken. De onderwijseenheid sluit je af met een kennistoets. De kennistoets is opgebouwd uit de ontwikkelde kennis en vaardigheden van de afgelopen 12 weken en bevat dus alle drie domeinen (Cardiologie, Anesthesie en Acuut).
--	---

Eindkwalificaties	De competenties gelden als eindkwalificaties voor de opleiding. Zie voor de eindkwalificaties de beschrijving van de competenties bij de deeltentamens.
Samenhang	De kennis, vaardigheden en houdingsaspecten die aangereikt worden in deze onderwijseenheid vormen de basis voor het binnen- en buitenschools praktijkleren zodat jij straks voldoende toegerust de praktijkweken in gaat.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Zelfstudie, e-learning, Kennisclips, Hoorcolleges, Werkcolleges, Praktische vaardigheden en simulatie onderwijs.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	- Bakker, M., & Heycop ten Ham, C. v. (2010; 2010). Proactive nursing; klinisch redeneren in zes stappen. Den Haag: Boom Lemma uitgevers. - Cardiologie vereenvoudigd. A. Six, 2013. - SOP Ergometrie NVVC - Operatieve Zorg en Technieken Omloop module: Omlopen. Juli 2012. - Anatomie en Fysiologie. Martini (8E Druk) - Inspannings- en sportfysiologie, Kenney W, Wilmore J, 3de herziene druk, Bohn Stafleu, 2016, e-book, via studiecetrum beschikbaar. - Zelman, M. Pathologie (8e druk met Datzaljeleren.nl toegangscode). Amsterdam: Pearson Benelux. ISBN 9789043034934. - Boel, M.G., e.a., Leerboek Spoedeisende Hulp Verpleegkunde, Amsterdam 2011, • Acute boekje www.acuteboekje.nl - McFadden, R. (2017). Farmacologie (2e druk). Amsterdam: Pearson Benelux. ISBN 9789043035880. - Meer van der, J. en A. van 't Laar, Anamnese en lichamelijk onderzoek, Maarsen. - Landelijk Protocol Ambulancezorg 7.2. (voor differentiatie ambulancehulpverlening), Ambulancezorg Nederland.

	- Alkemade , A.J., ABCDE Een systematische benadering van de acuut zieke of gewonde patiënt. - Shock. Een praktische handleiding, Christiaan Boersma, Venticare, ISBN 978 90 72651 30 3. De meest recentste versie. - De literatuur en artikelen genoemd op onderwijs online
Verplichte software / verplicht materiaal	Expert College; E-Learning: Klinische interpretatie van ECG.
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig tentamen of deeltentamen	Presentatie casus PC-VBB
Naam Engelstalig tentamen of deeltentamen	Presentation case
Code OSIRIS	
Naam en code Alluris	Presentatie casus 21-22 PC-VBB 22-23 PC-VBB
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe. 2.1 Bewaken, signaleren, actie Competentie 3: Therapeutisch handelen De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe. 3.1 interventies (protocollen) 3.2 Behandelingen 3.3 medicatie toedienen 3.4 ondersteunen patiënt <u>Kennis en Wetenschap:</u> Competentie 13: Voorlichting en onderwijs aan beroepsgeenoten en andere hulpverleners. <i>De student onderneemt acties om de deskundigheid van studenten,collegae en andere zorgverleners te bevorderen</i>

	13.2 Onderwijs geven op Niveau 2 Bovenstaande rollen worden behaald op niveau 2. Middencomplexe situatie en afnemende mate van begeleiding. Voor verdere uitwerking naar niveau duiding zie de volgende documenten: <i>Instrument: 'complexiteit binnen de BMH' (Onderwijsonline)</i> <i>Er zijn 3 factoren die de complexiteit beïnvloeden: Patiënt gerelateerde factoren, hulpverlening gerelateerde factoren en context-gerelateerde factoren. Competentieprofiel BMH (Onderwijsonline)</i>
Beoordelingscriteria	Alle beoordelingsdimensies moeten met een voldaan worden beoordeeld. Aanwezigheid. Indien een student niet aanwezig kan zijn bij de toets moet hij de presentatie individueel herkansen. Inbreng gelijkwaardig qua omvang en niveau. Individueel de gehele opdracht herkansen bij afwezigheid hiervan. Powerpoint uploaden via DPF vóór 9.00 uur op de dag van de presentatie bij de toegewezen examinerator. Nadat een product tweemaal inhoudelijk met een onvoldoende is beoordeeld moet een volledig nieuw product ingeleverd worden. Bij deze derde kans zal een nieuwe examinerator worden toegewezen. In uitzonderlijke gevallen hoeft je niet de hele opdracht opnieuw uit te voeren. De examinerator zal dit dan aangeven op het beoordelingsformulier. Indien dit van toepassing is neem je zelf contact op om met de planningsgroep van de betreffende module om jouw situatie te bespreken.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in P1, P2 of P3
Aantal examinatoren	1

Toegestane hulpmiddelen	Nvt
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Via Alluris
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Intekenen volgens OSIRIS reglement vanaf februari 2023. Zie Jaartoetsrooster BMH 22-23.
Nabespreking en inzage	N.v.t.
Deeltentamen 2	
Naam Nederlandstalig tentamen of deeltentamen	Kennistoets 21-22 KT-VBB (oud) Kennistoets 22-23 KT-VBB (nieuw)
Naam Engelstalig tentamen of deeltentamen	Knowledge test
Code OSIRIS	
Naam en code Alluris	KT-VBB
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe. 1.1 Uitvoeren/ assisteren 1.2 Interpretieren gegevens 1.3 Urgentie/ vervolg bespreken Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe. 2.1 Bewaken, signaleren, actie Competentie 3: Therapeutisch handelen De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe. 3.1 interventies (protocollen) 3.2 Behandelingen 3.3 medicatie toedienen 3.4 ondersteunen patiënt 3.5 verslag uitbrengen

	<u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen. 6.1 Coördinatie van zorg 6.2 Gebruik informatietechnologie Competentie 7: Werken aan kwaliteit van de werkorganisatie De student levert een bijdrage aan de uitvoering, ontwikkeling en innovatie van de kwaliteitszorg van de werkorganisatie. 7.1 Bijdrage aan kwaliteit Bovenstaande rollen worden behaald op niveau 2. Middencomplexe situatie en afnemende mate van begeleiding. Voor verdere uitwerking naar niveau duiding zie de volgende documenten: <i>Instrument: 'complexiteit binnen de BMH' (OnderwijsOnline)</i> <i>Er zijn 3 factoren die de complexiteit beïnvloeden: Patiënt gerelateerde factoren, hulpverlening gerelateerde factoren en context-gerelateerde factoren. Competentieprofiel BMH (OnderwijsOnline)</i>
Beoordelingscriteria	De student heeft kennis van de onderwerpen die tot de toets behoren. Zie OnderwijsOnline voor de beschrijving van de toetsinhoud.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Digitale toets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode P1, P2 of P3
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	nvt
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Via Alluris

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Intekenen volgens OSIRIS reglement vanaf februari 2023. Zie Jaartoetsrooster BMH 22-23.
Nabespreking en inzage	Inzage toets direct na afsluiten van de digitale toets. De nabespreking wordt ingeroosterd.
Deeltentamen 3	
Naam Nederlandstalig tentamen of deeltentamen	Schriftelijke uitwerking patientcasus – BP-VBB
Naam Engelstalig tentamen of deeltentamen	Written elaboration of patient case
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris	BP-VBB
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe. 1.1 Uitvoeren/ assisteren 1.2 Interpretieren gegevens 1.3 Urgentie/ vervolg bespreken Competentie 3: Therapeutisch handelen De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe. 3.1 interventies (protocollen) 3.2 Behandelingen 3.3 medicatie toedienen 3.4 ondersteunen patiënt 3.5 verslag uitbrengen <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen. 6.1 Coördinatie van zorg <u>Kennis en Wetenschap</u> Competentie 12: Verbetering van de beroepspraktijk

	<i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.3 Evidence based practice Bovenstaande rollen worden behaald op niveau 2. Middencomplexe situatie en afnemende mate van begeleiding. Voor verdere uitwerking naar niveau duiding zie de volgende documenten: <i>Instrument: 'complexiteit binnen de BMH' (OnderwijsOnline)</i> <i>Er zijn 3 factoren die de complexiteit beïnvloeden: Patiënt gerelateerde factoren, hulpverlening gerelateerde factoren en context-gerelateerde factoren. Competentieprofiel BMH (OnderwijsOnline)</i>
Beoordelingscriteria	Wordt beoordeeld op bovenstaande competenties. Zie verder beoordelingsformulier OnderwijsOnline. Nadat een product tweemaal inhoudelijk met een onvoldoende is beoordeeld moet een volledig nieuw product ingeleverd worden. Bij deze derde kans zal een nieuwe examinerator worden toegewezen. In uitzonderlijke gevallen hoeft je niet de hele opdracht opnieuw uit te voeren. De examinerator zal dit dan aangeven op het beoordelingsformulier. Indien dit van toepassing is neem je zelf contact op om met de planningsgroep van de betreffende module om jouw situatie te bespreken.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Beroepsproduct
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode P1, P2 of P3.
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	nvt
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Via Alluris

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Intekenen volgens OSIRIS reglement vanaf februari 2023. Zie Jaartoetsrooster BMH 22-23.
Nabespreking en inzage	Regulier

CONCEPT

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	De Praktijk Dichtbij Simulatieonderwijs en CRM crew resource management healthcare
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	The practical fields close by ,simulation training with CRM (crew resource management healthcare)
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	DPD
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	DPD
Naam onderwijseenheid Alluris	DPD Performancetoets DPD-PT
Code onderwijseenheid OSIRIS	
Code onderwijseenheid Alluris	PT-DPD
Onderwijsperiode	P2
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	5
Studielaast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	72 (bij benadering)
Ingangseisen onderwijseenheid	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Deze 4 weken vormen de brug tussen de aangereikte theorie van de voorgaande periode OWE 5 VBB en het praktijkleren uit periode 3 welke hierna volgt. Er is een duidelijke verbinding tussen de casuïstiek die welke theoretisch is behandeld en de casus die je in simulatievorm doorloopt. Alle benodigde kennis, vaardigheden en houdingsaspecten waarvan verwacht wordt door de praktijk dat je ze kent worden deze 4 weken getraind en getoetst. Hierbij staan een aantal kernwaarde vanuit de CRM (crew resource management) centraal. Te weten; • Vakinhoudelijke kennis, • Samenwerking • Communicatie

	• Professionele ontwikkeling Je traint in een gesimuleerde setting het toepassen van de kennis, (deel)vaardigheden en houding en vraagt hierover feedback van je peers. Zelf ben je de critical friend voor je peers. Dit betekent dat je op alle vaardigheden en handelingen feedback ontvangt en geeft. Als je voldoende getraind hebt word je geëxamineerd met een willekeurige casus, uit één van de drie domeinen, door een examinator docent.
Samenhang	Deze 4 weken vormen de brug tussen de aangereikte theorie van de voorgaande periode maar ook de uitgewerkte casuïstiek welke is aangereikt in OWE 5 VBB en OWE 7 binnenschools het buitenschools praktijkleren wat hierna volgt
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Zelfstudie, simulatieonderwijs, peerfeedback, performance opdrachten, en onderwijs leergesprek.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Diverse voor de casus relevante literatuur, m.n. vanuit OWE 5 (VBB).
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie op de pagina van deze OWE op onderwijs online
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Performance toets DPD
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Performance examination DPD
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	PT-DPD
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.

	1. Heeft kennis van anatomie, fysiologie en pathofysiologie van de meest voorkomende ziektebeelden passend bij de differentiatie. 2. Heeft kennis van diagnostisch onderzoek voor de differentiatie. 3. Voert adequaat diagnostisch onderzoek uit in complexe situaties. 4. Formuleert voorstellen voor het inzetten van aanvullend diagnostisch onderzoek in complexe situaties. 5. Interpreteert en beoordeelt de onderzoeksgegevens. 6. Levert een bijdrage aan het stellen van een medische diagnose in complexe situaties. 7. Bepaalt de urgentie en prioriteit van de hulpvraag van een patiënt in een complexe situatie en formuleert voorstellen voor het vervolgtraject. 8. Formuleert voorstellen voor het aanpassen van het diagnostisch onderzoek als de gezondheidssituatie hier om vraagt. Houdt zich aan de richtlijnen en protocollen van diagnostisch onderzoek, signaleert wanneer hiervan afgeweken moet worden en motiveert waarom. Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand. De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe. Handelingscriteria per niveau 2 1. Signaleert en interpreteert symptomen die wijzen op een verandering in de algehele gezondheid-toestand van een patiënt in complexe situaties en onderneemt adequate actie.
--	--

	2. Formuleert voorstellen voor het aanpassen van de bewaking van de gezondheidstoestand als de gezondheidssituatie hierom vraagt. 3. Houdt zich aan de richtlijnen en protocollen met betrekking tot bewaken van de gezondheidstoestand, signaleert wanneer hiervan afgeweken moet worden en motiveert waarom. Competentie 3: Therapeutisch handelen De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe door gebruik Landelijk protocol ambulancezorg en richtlijnen SEH Handelingscriteria per niveau 3. 1. Verricht therapeutische interventies, dan wel assisteert een medisch behandelaar bij interventies zowel bij niet-acute als acute problemen. 2. Formuleert voorstellen voor het aanpassen van het therapeutisch handelen als de gezondheidssituatie hierom vraagt. 3. Houdt zich aan de richtlijnen en protocollen van de meest voorkomende interventies, signaleert wanneer hiervan afgeweken moet worden en motiveert waarom. <u>Communicatie</u> Competentie: Communiceren met patiënten en hun omgeving De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en –middelen doelgericht toe. Handelingscriteria per niveau 2 1. Communiceert adequaat met de patiënt en diens omgeving, ten
--	--

	behoefte van het vakinhoudelijk handelen in een complexe situatie. 2. Communiceert effectief met een patiënt die communicatieve beperkingen heeft. 3. Gaat een professionele samenwerkingsrelatie met de patiënt en diens omgeving aan in een complexe situatie, onderhoudt en sluit deze relatie af. 4. Informeert adequaat de patiënt en diens omgeving over de zorg die wordt verleend en het vervolgtraject in een complexe situatie. 5. Integreert relevante informatie van de omgeving in het medische proces in een complexe situatie. 6. Maakt beargumenteerde afwegingen in de soms strijdige belangen van de individuele patiënt en diens omgeving. <u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerken met collega's en andere zorgverleners De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners. Handelingscriteria per niveau 2 1. Gaat een professionele samenwerkingsrelatie met collega's en andere zorgverleners aan en onderhoudt deze, om continuïteit en kwaliteit van zorg te borgen. 2. Draagt de zorg en/of informatie over de patiënt systematisch over aan ketenpartners binnen de keten van zorgverlening in een complexe situatie. 3. Kent de eigen rol binnen de CRM-setting en handelt hier naar.
--	--

	<u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen. Handelingscriteria per niveau 3 1. Bepaalt de complexiteit van de patiëntsituatie en stemt de planning en coördinatie van hulpverlening hierop af. 2. Neemt leiding en verantwoordelijkheid om de continuïteit van zorg voor de individuele patiënt te borgen. 3. Organiseert en coördineert de (integrale) zorg en betreft hierbij zorgverleners, de patiënt en diens omgeving. <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 7: Behartigen van belangen van patiënten in de zorg De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt. Handelingscriteria per niveau 2 1. Communiceert over (voorwaarden voor) zorgbeleid met zorgprofessionals en instanties binnen en buiten de organisatie. 2. Formuleert onderbouwde voorstellen in het belang van de patiënt wanneer er tegengestelde belangen zijn bij stakeholders. 3. Benoemt de patiëntaspecten binnen de kwaliteitszorgcyclus. Competentie 8: Kostenbewust handelen
--	---

	De student gaat op verantwoorde en doelmatige wijze om met beschikbare middelen. Handelingscriteria per niveau 3 1. Gaat doelmatig en verantwoord om met beschikbare middelen. 2. Draagt bij aan de discussie over actuele en maatschappelijke ontwikkelingen ten aanzien van de financiering van de zorg. <u>Professionaliteit</u> Competentie 10: Zichzelf ontwikkelen in het beroep. De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht Handelingscriteria per niveau 3 1. Stuurt de eigen ontwikkeling in het beroep mede op basis van feedback van andere zorgverleners, patiënten en omgeving in een complexe situatie. 2. Reflecteert op professionele houding, en handelen binnen het beroepsprofiel en geeft dmv reflectie sturing aan zijn leerproces. 3. Formuleert een reëel zelfbeeld ten aanzien van het beroepsbeeld, dat is gestoeld op professionele ontwikkeling. 4. Ontwikkelt een eigen beroepsvisie, integreert hierin medische en maatschappelijke ontwikkelingen, en draagt deze uit. 5. Bouwt aan eigen deskundigheid door het bezoeken van relevante bijeenkomsten en congressen. 6. Neemt eigen verantwoordelijkheid.
Beoordelingscriteria	Wordt beoordeeld op bovenstaande competenties. Zie verder beoordelingsformulier op OnderwijsOnline

	Nadat een product tweemaal inhoudelijk met een onvoldoende is beoordeeld moet een volledig nieuw product ingeleverd worden. Bij deze derde kans zal een nieuwe examinerator worden toegewezen. In uitzonderlijke gevallen hoeft je niet de hele opdracht opnieuw uit te voeren. De examinerator zal dit dan aangeven op het beoordelingsformulier. Indien dit van toepassing is neem je zelf contact op om met de planningsgroep van de betreffende module om jouw situatie te bespreken.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Toets bestaat uit performance assessment van 10-12 minuten waarin één van de casuïstieken uit een willekeurig profiel (SEH, Ambu, Cardiologie of Anesthesie) vanuit de eerst 4 weken wordt doorlopen en beoordeelt op de criteria: vakinhoudelijk, samenwerking, professionalisering en communicatie
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	6
Tentamenmomenten	Drie keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, P2, P3 of P4.
Aantal examineratoren	1 en cameraopname ter evaluatie of consultatie
Toegestane hulpmiddelen	Protocollen en richtlijnen indien voorhanden in bv mobiele hulpmiddelen
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Zie Alluris
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Intekenen volgens OSIRIS reglement vanaf februari 2023. Zie Jaartoetsrooster BMH 22-23.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage BMH met video beelden welke 6 weken bewaard blijven na afloop tentamen.

Algemene informatie	
Naam onderwijsseenheid lang Nederlandstalig	De Bachelor Medisch Hulpverlener en ik
Naam onderwijsseenheid lang Engelstalig	The Bachelor Medical Officer and Me
Naam onderwijsseenheid kort Nederlandstalig	BMH-BIK
Naam onderwijsseenheid kort Engelstalig	BMC-BIK
Naam onderwijsseenheid Alluris	BMH-IK
Code onderwijsseenheid OSIRIS	
Code onderwijsseenheid Alluris	BMH-IK
Onderwijsperiode	P3
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	15 EC
Studielast in uren	420
Onderwijstijd (contacturen)	90 lesuren bij benadering
Ingangseisen onderwijsseenheid	N.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Gedurende deze periode oriënteert de student zich verder op de beroepspraktijk. De kennis en kunde die tot nu toe waren opgedaan gaat de student inzetten, toepassen en verbinden met de praktijksituaties in de verschillende werkvelden van de BMH; Cardiologie, Acute Zorg acuut en Anesthesiologische Zorg. De student krijgt gedurende deze OWE steeds beter beeld van de eigen kwaliteiten, en een objectiever beeld van de werkvelden BMH. Mede hierdoor kan de student zijn voorkeuren bepalen voor de werkvelden. Het binnenschools praktijkleren krijgt vorm aan de hand van gastlessen met casuïstiek en vaardigheden uit de praktijk; daarnaast zijn er verdiepende opdrachten en e-learningen. Aan de hand van klinisch redeneren worden casussen uitgewerkt, onderbouwd met geldende richtlijnen, protocollen en wetenschappelijke literatuur. Daarnaast is een beperkt aantal stageplaatsen beschikbaar voor het buitenschoolse praktijkleren, gevolgd door terugkomdagen met

	opdrachten die gekoppeld zijn aan de praktijkervaringen. Twee weken voor aanvang van de OWE krijgt de student bericht welke stage hij/zij (mogelijk) kan gaan lopen.
Eindkwalificaties	De competenties gelden als eindkwalificaties voor de opleiding. Zie voor de eindkwalificaties daarom hieronder de beschrijving van de competenties.
Samenhang	In deze periode past de student medisch vakinhoudelijke kennis en de geleerde vaardigheden toe, die opgedaan zijn gedurende het eerste leerjaar en in semester 1 van dit studiejaar op niveau 1. Zowel in het binnenschoolse als het buitenschoolse praktijkleren doet de student ervaring op met de praktijk.
Deelnameplicht onderwijs	Verplichte aanwezigheid voor binnenschoolse werkvormen (uitgezonderd voor degenen die op stage zijn) Verplichte deelname aan het externe praktijkleren, bij de toegewezen stageplaatsen, middels praktijkwaarderingsformulieren op OnderwijsOnline.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t
Compensatiemogelijkheid	In overleg met de PG
Activiteiten en/of werkvormen	Praktijkleren, praktijkopdrachten, zelfstudieopdrachten, hoor- en responsiecolleges, gastlessen, werkgroepen, e-learning, terugkomdagen en reflectie
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	N.v.t.
Verplichte software / verplicht materiaal	- e-learning van Doczero - relevante literatuur uit OWE 1 t/m 6
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.
Tentaminering	
Deeltentamen 1	
Naam Nederlandstalig	Portfolio PF
Naam Engelstalig	Partial Exam 1 Portfolio PF
Code OSIRIS	
Naam en code Alluris	Portfolio PF- BIK
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken

	De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe. 1.1 Uitvoeren/ assisteren 1.2 Interpretieren gegevens 1.3 Urgentie/ vervolg bespreken Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe. 2.1 Bewaken, signaleren, actie Competentie 3: Therapeutisch handelen De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe. 3.1 Interventies (protocollen) 3.2 Behandelingen 3.3 Medicatie toedienen 3.4 Ondersteunen patiënt 3.5 Verslag uitbrengen <u>Communicatie</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en middelen doelgericht toe. 4.1 Samenwerkingsrelatie 4.2 Informeren/ begeleiden
	<u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerken met collega's en andere hulpverleners. De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners. 5.1 Collegiaal overleg 5.2 Effectieve en efficiënte zorg

	<u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt. De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen. 6.1 Coördineren van zorg 6.2 Gebruik informatietechnologie Competentie 8: Effectieve en efficiënte praktijk- en bedrijfsvoering De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit. 8.1 Beheer patiëntadministratie en apparatuur Maatschappelijk handelen Competentie 9: handelen volgens relevante wettelijke bepalingen De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen. 9.1 wettelijk medisch handelen <u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht. 14.1 Reflectie/ ontwikkeling MH 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen Bovenstaande rollen worden behaald op niveau 1.
Beoordelingscriteria	Wordt beoordeeld op bovenstaande competenties. Zie verder beoordelingsformulieren op OnderwijsOnline.

	Nadat een product tweemaal inhoudelijk met een onvoldoende is beoordeeld moet een volledig nieuw product ingeleverd worden. Bij deze derde kans zal een nieuwe examinerator worden toegewezen. In uitzonderlijke gevallen hoef je niet de hele opdracht opnieuw uit te voeren. De examinerator zal dit dan aangeven op het beoordelingsformulier. Indien dit van toepassing is neem je zelf contact op om met de planningsgroep van de betreffende module om jouw situatie te bespreken.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfolio Indien de student in een werkveld stage heeft gelopen toont hij dit aan met een ingevulde praktijkwaardering (door werkbegeleider). Indien de student binnenschools onderwijs heeft gevolgd, toont hij dit o.a. aan met een ingevulde aftekenkaart. Zie beoordelingscriteria.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tweemaal per studiejaar, te kiezen uit drie momenten volgens toetsrooster; te weten in periode 3, 4 en 5
Aantal examineratoren	1
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Via Alluris.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Intekenen volgens OSIRIS reglement vanaf februari 2023. Zie Jaartoetsrooster BMH 22-23.
Nabespreking en inzage	Regulier
Tentamen	
Deeltentamen 2	
Naam Nederlandstalig	Deeltentamen 2 Beroepsproduct BP-BIK
Naam Engelstalig	Partial Exam 2 Professional Product BP- BIK
Code OSIRIS	
Naam en code Alluris	BP- BIK
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Professionaliteit Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij

	persoonlijke en professionele rollen in evenwicht. 14.1 Reflectie/ ontwikkeling MH 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen
Beoordelingscriteria	Wordt beoordeeld op bovenstaande competenties. Verder zie beoordelingsformulier op OnderwijsOnline. Nadat een product tweemaal inhoudelijk met een onvoldoende is beoordeeld moet een volledig nieuw product ingeleverd worden. Bij deze derde kans zal een nieuwe examinerator worden toegewezen. In uitzonderlijke gevallen hoef je niet de hele opdracht opnieuw uit te voeren. De examinerator zal dit dan aangeven op het beoordelingsformulier. Indien dit van toepassing is neem je zelf contact op om met de planningsgroep van de betreffende module om jouw situatie te bespreken.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele schriftelijke opdracht
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	Tweemaal per studiejaar, te kiezen uit drie momenten volgens toetsrooster; te weten in periode 3, 4 en 5
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijnt/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Via Alluris
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Intekenen volgens OSIRIS reglement vanaf februari 2023. Zie Jaartoetsrooster BMH 22-23.
Nabespreken en inzage	Regulier

Algemene informatie	
Naam onderwijsseenheid lang Nederlandstalig	Medische Technologie in de Keten
Naam onderwijsseenheid lang Engelstalig	Medical Technology in the continuity of care
Naam onderwijsseenheid kort Nederlandstalig	BMH-MTK
Naam onderwijsseenheid kort Engelstalig	BMH - MTCC
Naam onderwijsseenheid Alluris	Medische Technologie in de Keten
Code onderwijsseenheid OSIRIS	
Code onderwijsseenheid Alluris	BMH-MTK
Onderwijsperiode	P4
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	12,5
Studielast in uren	350
Onderwijstijd (contacturen)	120 a 140
Ingangseisen onderwijsseenheid	Geen specifieke ingangseisen
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Binnen deze onderwijsseenheid staat ketenzorg, medische techniek en technologie centraal. Bij ketenzorg wordt o.a. behandeld hoe je als BMH' samenwerkt met de verschillende ketenpartners rondom een patiënt. Zorglogistiek, zorgprocessen, zinnige zorg, kosten in de zorg, duurzaamheid etc. komen hierbij aan bod. Voor het onderdeel techniek en technologie binnen de zorg gaan we in op huidige aspecten waar de toepassing van techniek en technologie centraal staan. Ook de innovaties binnen de zorg (nu en in de toekomst) en wat dit betekent voor jou als professional. Welke bedreigingen, risico's en kansen brengen deze ontwikkelingen met zich mee? In de beroepspraktijk van de BMH staat de patiënt centraal. De patiënt bevindt zich in een acute, intensieve of chronische fase van

	zijn aandoening of ziekte. Het is daarbij belangrijk om als BMH'er aan te sluiten bij de wensen en behoeften van de patiënt. Van de BMH'er, en dus ook van de BMH'er in opleiding, wordt verwacht dat hij in staat is om deze wensen en behoeften systematisch in kaart te brengen en de analyseren. In deze opdracht word je begeleid tijdens het doorlopen van de stappen van de cyclus voor praktijkgericht onderzoek. Je schrijft een onderzoeksverslag waarin je de wensen en behoeften van een zelf te kiezen patiëntencategorie centraal zet. Verder werk je nauw samen met medestudenten en reflecteer je op de ontwikkeling van je eigen onderzoeksvaardigheden.
Eindkwalificaties	De competenties gelden als eindkwalificaties voor de opleiding. Zie voor de eindkwalificaties de beschrijving van de competenties bij de deeltentamens.
Samenhang	In deze onderwijseenheid ga je als lerende professional in samenwerking met vakgenoten in gesprek met patiënten en vergelijkt de data met wetenschappelijke literatuur. Je doorloopt in groepsverband een onderzoeksproces en rapporteert hierover. Zo verbind je theorie en praktijk met elkaar in de rol van onderzoeker en lever je een bijdrage aan de kwaliteit van de medische hulp- en dienstverlening
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Hoorcolleges, werkgroepen
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	N.v.t.
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie bij betreffende pagina van deze OWE op OnderwijsOnline.
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.
Tentaminering	
Deeltentamen 1	
Naam Nederlandstalig tentamen of deeltentamen	Schriftelijk beroepsproduct (artikel)
Naam Engelstalig tentamen of deeltentamen	Written article

Code OSIRIS	Nog niet van toepassing. Per september 2022 nadere afstemming hoe dit in OSIRIS op te nemen.
Naam en code Alluris	BP-MTK
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Kennis en Wetenschap</u> Competentie 12: Verbetering van de beroepspraktijk De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis. 12.1 Bijdrage aan kwaliteit 12.2 Data verzamelen/ analyseren 12.3 Evidence based practice <u>Professionaliteit</u> Competentie 14; Zichzelf ontwikkelen in het beroep De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht. 14.1 Reflectie/ ontwikkeling MH 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen (LLL)
Beoordelingscriteria	Wordt beoordeeld op bovenstaande competenties. Zie voor beoordelingsformulieren op OnderwijsOnline. Nadat een product tweemaal inhoudelijk met een onvoldoende is beoordeeld moet een volledig nieuw product ingeleverd worden. Bij deze derde kans zal een nieuwe examinerator worden toegewezen. In uitzonderlijke gevallen hoeft je niet de hele opdracht opnieuw uit te voeren. De examinerator zal dit dan aangeven op het beoordelingsformulier. Indien dit van toepassing is neem je zelf contact op om met de planningsgroep van de betreffende module om jouw situatie te bespreken.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk beroepsproduct uitgevoerd in groep van 3 tot 4 studenten.

Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode P4, P5, P1
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Inschrijven via Alluris
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Intekenen volgens OSIRIS reglement vanaf februari 2023. Zie Jaartoetsrooster BMH 22-23.
Nabespreking en inzage	Regulier
Tentaminering	
Deeltentamen 2	
Naam Nederlandstalig tentamen of deeltentamen	Reflectie in de vorm van een Vlog
Naam Engelstalig tentamen of deeltentamen	Reflection (vlog)
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris	Reflectie in de vorm van een Vlog - RF-MTK
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Kennis en Wetenschap</u> Competentie 12: Verbetering van de beroepspraktijk De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis. 12.1 Bijdrage aan kwaliteit 12.2 Data verzamelen/ analyseren 12.3 Evidence based practice <u>Professionaliteit</u> Competentie 14; Zichzelf ontwikkelen in het beroep De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht. 14.1 Reflectie/ ontwikkeling MH 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen (LLL)

	De focus ligt in dit deeltentamen op de individuele verantwoording van de rol van Kennis en Wetenschap.
Beoordelingscriteria	Wordt beoordeeld op bovenstaande competenties. Zie beoordelingsformulier op OnderwijsOnline. Nadat een product tweemaal inhoudelijk met een onvoldoende is beoordeeld moet een volledig nieuw product ingeleverd worden. Bij deze derde kans zal een nieuwe examinerator worden toegewezen. In uitzonderlijke gevallen hoeft je niet de hele opdracht opnieuw uit te voeren. De examinerator zal dit dan aangeven op het beoordelingsformulier. Indien dit van toepassing is neem je zelf contact op om met de planningsgroep van de betreffende module om jouw situatie te bespreken.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Vlog/ filmpje van reflectie
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode P4, P1, P2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Zie onderwijsonline
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Inschrijving via Alluris
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Intekenen volgens OSIRIS reglement vanaf februari 2023. Zie Jaartoetsrooster BMH 22-23.
Nabespreking en inzage	Regulier
Tentaminering	
Deeltentamen 3	
Naam Nederlandstalig tentamen of deeltentamen (max 120 tekens)	Presentatie Innovaties, technologie en techniek in de (keten)zorg
Naam Engelstalig tentamen of deeltentamen (max 120 tekens)	Presentation innovations and technology in chain care
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris	Presentatie Innovaties, technologie en techniek in de (keten)zorg - PI-MTK

Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerken met collega's en andere hulpverleners De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners. 5.1 Collegiaal overleg 5.2 Effectieve/ efficiënte zorg <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen. 6.1 Coördineren van zorg 6.2 Gebruik informatietechnologie Competentie 7: Werken aan kwaliteit van de werkorganisatie De student levert een bijdrage aan de uitvoering, ontwikkeling en innovatie van de kwaliteitszorg van de werkorganisatie 7.1 Bijdragen aan kwaliteit Competentie 8: Effectieve en efficiënte praktijk- en bedrijfsvoering De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit. 8.1 Beheer patiëntenadministratie en apparatuur <u>Kennis en Wetenschap</u> Competentie 12: Verbetering van de beroepspraktijk De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis. 12.1 Bijdrage aan kwaliteit
---	---

	12.2 Data verzamelen/ analyseren 12.3 Evidence based practice <u>Professionaliteit</u> Competentie 14; Zichzelf ontwikkelen in het beroep De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht. 14.1 Reflectie/ ontwikkeling MH 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen (LLL)
Beoordelingscriteria	Wordt beoordeeld op bovenstaande competenties. Zie verder beoordelingsformulier op OnderwijsOnline. Nadat een product tweemaal inhoudelijk met een onvoldoende is beoordeeld moet een volledig nieuw product ingeleverd worden. Bij deze derde kans zal een nieuwe examinerator worden toegewezen. In uitzonderlijke gevallen hoeft je niet de hele opdracht opnieuw uit te voeren. De examinerator zal dit dan aangeven op het beoordelingsformulier. Indien dit van toepassing is neem je zelf contact op om met de planningsgroep van de betreffende module om jouw situatie te bespreken.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Groepspresentatie in groepen van 3 tot 4 studenten met individuele beoordeling
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Eenmaal per studiejaar – waarbij gekozen kan worden uit drie toetsmomenten, te weten in P4, P5 of P1
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Inschrijving via Alluris

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Intekenen volgens OSIRIS reglement vanaf februari 2023. Zie Jaartoetsrooster BMH 22- 23.
Nabespreking en inzage	Regulier

CONCEPT

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Beroepsonwikkeling (BO) van de BMH student
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Professional development of the BMH student
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Beroepsonwikkeling (BO)
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Professional development
Naam onderwijseenheid Alluris	Beroepsonwikkeling
Code onderwijseenheid OSIRIS	
Code onderwijseenheid Alluris	BMH-BO2
Onderwijsperiode	Doorlopend p1 t/m p4
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	5
Studielaast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	60 uur in lesuren bij benadering
Ingangseisen onderwijseenheid	N.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Beroepsonwikkeling 2 is een overstijgende onderwijseenheid als vervolg op beroepsonwikkeling, persoonlijke en professionele ontwikkeling 1 uit de propedeuse. In jaar 2 ligt de nadruk op keuze onderwijs binnen de vrije ruimte, praktische vaardigheden ter voorbereiding op de stages en omgaan met personen met verward gedrag.
Eindkwalificaties	De BMH competenties gelden als eindkwalificaties voor de opleiding.

Samenhang	De vaardigheden die tijdens deze OWE centraal staan zijn overstijgend wat betreft de OWE's die in het tweede studiejaar aangeboden worden. Je ontwikkelt deze vaardigheden gedurende het tweede studiejaar gedurende meerdere OWE's. Hierbij is ruimte om door extra curriculaire activiteiten te werken aan de CanMeds rollen. Tijdens de beroepsontwikkeling kom je ook in aanraking / leer je over het omgaan met verward gedrag in de beroepscontext en lever je hierover een beroepsproduct op samen met je peers.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Hoorcolleges, werkgroep onderwijs, praktijkonderwijs-vaardigheidsonderwijs, zelfstudie en de mogelijkheid tot het participeren in extra curriculaire activiteiten.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	N.v.t.
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie OnderwijsOnline
Eigen financiële bijdrage	Staat beschreven in OER deel 2-hoofdstuk 2-paragraaf 2.5
Tentaminering 1	
Deeltentamen 1	
Naam Nederlandstalig	Vrije ruimte 2 – BO-VR2
Naam Engelstalig	Free choice program– BO-VR2
Code OSIRIS	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	BO-VR2
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	N.v.t.
Beoordelingscriteria	In totaal dienen 28 kwaliteitspunten behaald te worden in het tweede studiejaar voor een voldaan.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Aanleveren bewijs participatie
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	P4, P5 of P1
Aantal examinatoren	1
Toegepaste hulpmiddelen	Geen

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Via Alluris
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Intekenen volgens OSIRIS reglement vanaf februari 2023. Zie Jaartoetsrooster BMH 22-23.
Nabespreking en inzage	nvt
Tentaminering	
Deeltentamen 2	
Naam Nederlandstalig	Praktische Vaardigheidentoets-PVT-BO2
Naam Engelstalig	Practical Skills test-PVT-BO2
Code OSIRIS	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	PVT-BO2
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 1.1 Uitvoeren/ assisteren 1.2 Interpretieren gegevens Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 Bewaken, signaleren, actie Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 Interventies (protocollen) 3.2 Behandelingen 3.3 Medicatie toedienen 3.4 Ondersteunen patiënt 3.5 Verslag doen <u>Kennis en Wetenschap</u> Competentie 12: Verbetering van de

	beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.1 Bijdrage aan kwaliteit 12.2 Data verzamelen/ analyseren 12.3 Evidence based practice <u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroepen houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i> 14.1 Reflectie/ ontwikkeling MH 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen
Beoordelingscriteria	Vaardigheden kaarten dienen in P4 volgens vastgestelde datum, opgenomen in toetsrooster, afgetekend te zijn en ingeleverd bij de verantwoordelijke (Zie Onderwijs Online)
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PV-toets
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	Vaardighedenkaart dient in P4 volgens vastgestelde datum, opgenomen in het toetsrooster, afgetekend en ingeleverd te zijn bij de verantwoordelijken. Zie hiervoor Onderwijs Online.
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Relevante materialen uit het Praktijkhuis
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Via Alluris
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Intekenen volgens OSIRIS reglement vanaf februari 2023. Zie Jaartoetsrooster BMH 22-23.
Nabespreking en inzage	N.v.t.
Tentaminering	
Deeltentamen 3	

Naam Nederlandstalig	Verward Gedrag BPVG-BO2
Naam Engelstalig	Confused Behaviour BPVG-BO2
Code OSIRIS	
Naam en code Alluris	BPVG-BO2
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 3: Therapeutisch handelen De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe. 3.4 ondersteunen patiënt <u>Communicatie</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en middelen doelgericht toe. 4.1 Samenwerkingsrelatie 4.2 Informeren/ begeleiden <u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerken met collega's en andere hulpverleners. De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners. 5.1 Collegiaal overleg 5.2 Effectieve en efficiënte zorg <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9 handelen volgens relevante wettelijke bepalingen De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen. 9.1 wettelijk medisch handelen

	Competentie 10 behartigen van belangen van patiënten in de zorg. De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt. 10.1 Communicatie personen en instanties <u>Kennis en Wetenschap</u> Competentie 12: Verbetering van de beroepspraktijk De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis. 12.1 Bijdrage aan kwaliteit 12.2 Data verzamelen/ analyseren 12.3 Evidence based practice <u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroepen houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht. 14.1 Reflectie/ ontwikkeling MH 14.3 voortdurend ontwikkelen 14.3 Voortdurend ontwikkelen (LLL)
Beoordelingscriteria	Wordt beoordeeld op bovenstaande competenties. Zie verder beoordelingsformulier op OnderwijsOnline. Nadat een product tweemaal inhoudelijk met een onvoldoende is beoordeeld moet een volledig nieuw product ingeleverd worden. Bij deze derde kans zal een nieuwe examiner worden toegewezen. In uitzonderlijke gevallen hoeft je niet de hele opdracht opnieuw uit te voeren. De examiner zal dit dan aangeven op het beoordelingsformulier. Indien dit van toepassing is neem je zelf contact op om met de planningsgroep van de betreffende module om jouw situatie te bespreken.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie met groep van 3 á 4 studenten
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P4, P5 of P2.
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Via Alluris
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Intekenen volgens OSIRIS reglement vanaf februari 2023. Zie Jaartoetsrooster BMH 22- 23.
Nabespreking en inzage	N.v.t.

ONDERWIJSEENHEID LEERJAAR 3

In leerjaar 3 volg je het volgende Onderwijs:

Consolidatietoets 2: Algemeen Acuut, Cardiologie en Interventie

Onderwijseenheden leerjaar 3

Praktijkleren 2 Duaal Operatieve Zorg

Praktijkleren 2 Duaal Anesthesiologische Zorg

Onderzoek Duaal Zorginnovatie in de Praktijk

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Consolidatietoets
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Consolidation of knowlegde
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Consolidatietoets
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Consolidation of knowlegde
Naam onderwijseenheid Alluris	CT
Code onderwijseenheid OSIRIS	Nog niet van toepassing. Per september 2022 nadere afstemming hoe dit in OSIRIS op te nemen.
Code onderwijseenheid Alluris	CT
Onderwijsperiode	P2
Intekenen onderwijs	Nog niet van toepassing. Per september 2022 nadere afstemming hoe dit in OSIRIS op te nemen
Studiepunten	2,5
Studielast in uren	70
Onderwijstijd (contacturen)	Zelfstudie
Ingangseisen onderwijseenheid	N.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Deze consolidatietoets is een overstijgende toets van de common trunk (leerjaar 1 en 2). De parate kennis waarvan de praktijk verwacht dat je die kent en welke je onderhoudt, wordt hierin getoetst op niveau 2.
Eindkwalificaties	De competenties gelden als eindkwalificaties voor de opleiding. Zie voor de eindkwalificaties de beschrijving van de competenties bij de deeltentamens.
Samenhang	De kennis welke in leerjaar 1 en 2 is aangereikt en waarvan verwacht wordt dat je deze kennis onderhoudt wordt getoetst. Door actieve

	deelname aan praktijk en onderwijs onderhoud je de kennis.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Zelfstudie
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie onderwijsonline
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie onderwijsonline
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig tentamen of deeltentamen	Consolidatietoets
Naam Engelstalig tentamen of deeltentamen	Consolidation of Knowledge
Code OSIRIS	Nog niet van toepassing. Per september 2022 nadere afstemming hoe dit in OSIRIS op te nemen
Naam en code Alluris	CT
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	De canmedsrollen en competenties gelden als eindkwalificaties voor de opleiding. Zie voor de eindkwalificaties daarom hieronder de beschrijving van de competenties <u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe. Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe. Competentie 3: Therapeutisch handelen De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe. <u>Communicatie</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving

	De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en middelen doelgericht toe.
	<u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerken met collega's en andere hulpverleners. De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners. <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt. De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen. Competentie 7: Werken aan kwaliteit van de werkorganisatie De student levert een bijdrage aan de uitvoering, ontwikkeling en innovatie van de kwaliteitszorg van de werkorganisatie. Competentie 8: Effectieve en efficiënte praktijk- en bedrijfsvoering. De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit. <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9: handelen volgens relevante wettelijke bepalingen De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.

	<u>Kennis en Wetenschap</u> Competentie 12: Verbetering van de beroepspraktijk De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis. <u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht. Bovengenoemde rollen worden behaald op niveau 2. Middencomplexe situatie en afnemende mate van begeleiding.
Beoordelingscriteria	De student: Heeft kennis van de onderwerpen die tot de toetsinhoud behoren. Zie OnderwijsOnline voor de beschrijving van de toetsinhoud.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Digitale kennistoets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	6
Tentamenmomenten	Drie keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode P2, P3 of P4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Inschrijven via Alluris
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Nog niet van toepassing. Per september 2022 nadere afstemming hoe dit in OSIRIS op te nemen
Nabespreking en inzage	Inzage toets direct na het afsluiten van de digitale toets.

CONCEPT

Algemene informatie	
Naam onderwijsseenheid	Praktijkleren 2 Operatieve Zorg
Code ONDERWIJSEENHEID	BMH-PL2OZ
Onderwijsperiode	P1 t/m P4
Studiepunten	27,5
Studielast in uren	770 uur
Onderwijstijd (contacturen)	160 uren
Ingangseisen ONDERWIJSEENHEID	Getekende leerarbeidsovereenkomst door werkgever en een driepartijenovereenkomst
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	De eerste twee weken start je in het onderwijs met een programma wat aansluit bij de eerder verkregen kennis en kunde uit leerjaar 1 en 2. Deze kennis en kunde verdiept je en je bereidt jezelf voor op het praktijkdeel. Wekelijks ontvangen jullie een dagdeel onderwijs verbonden aan de hoofdfase van de operatieve zorg. Dit onderwijs bevat naast de Canmedsrollen, competenties en beroepstaken ook de <i>Entrustable Professional Activities</i> (EPA's). In de praktijk verzamel je bewijzen om aan te tonen dat je de EPA's toevertrouwd hebt gekregen en de Canmedsrollen (niveau 2), welke geselecteerd zijn voor deze OWE, beheerst. Reflectie hierop is een continu onderdeel in je leren.
Eindkwalificaties	De competenties gelden als eindkwalificaties voor de opleiding. Zie voor de eindkwalificaties daarom hieronder de beschrijving van de competenties.
Canmedsrollen/ competenties/ beroepstaken	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 1.1 Uitvoeren/ assisteren 1.2 Interpretieren gegevens 1.3 Urgentie/ vervolg bespreken Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidencebased practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 Bewaken, signaleren, actie
	Competentie 3: Therapeutisch handelen

	<i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 interventies (protocollen) 3.2 Behandelingen 3.3 medicatie toedienen 3.4 ondersteunen patiënt 3.5 verslag doen <u>Communicatie</u> Competentie 4. Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving. <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en –middelen doelgericht toe.</i> 4.1 Samenwerken 4.2 Informeren <u>Samenwerking</u> Competentie 5. Samenwerken met collega's en andere hulpverleners. <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueelinzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.1 Collegiaal overleg 5.2 Effectieve/ efficiënte zorg <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> 6.1 Coördinatie van zorg 6.2 Gebruik informatietechnologie Competentie 8: Effectieve en efficiënte praktijk- en bedrijfsvoering. <i>De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit.</i> 8.1 Beheer patiëntadministratie en apparatuur 8.2 Eenvoudige managementtaken Maatschappelijk handelen
--	---

	Competentie 9: handelen volgens relevante wettelijke bepalingen. De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen. 9.1 wettelijk medisch handelen Competentie 10: Behartigen van belangen van patiënten in de zorg. De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt. 10.1 communicatie personen/ instanties Competentie 11: Kostenbewust handelen De student gaat op verantwoorde en doelmatige wijze om met beschikbare middelen. 11.1 Verantwoording handelen Kennis en Wetenschap in de rol van Onderzoeker Competentie 12: Verbetering van de beroepspraktijk De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis. 12.4 Intercollegiale kwaliteitszorg Competentie 13: Voorlichting en onderwijs aan beroepsgenoten en andere hulpverleners De student onderneemt acties om de deskundigheid van studenten, collegae en andere zorgverleners te bevorderen 13.1 Voorlichting over beroep 13.3 collega's begeleiden Professionaliteit Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht 12.1 Reflectie 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen (LLL) Bovengenoemde rollen worden behaald op niveau 2. Middencomplexe situatie en afnemende mate van
--	---

	begeleiding.
	Voor verdere uitwerking naar niveau duiding zie de volgende documenten: <i>Instrument: 'complexiteit binnen de BMH' (Onderwijsonline)</i> <i>Er zijn 3 factoren die de complexiteit beïnvloeden: Patiënt gerelateerde factoren, hulpverlening gerelateerde factoren en context-gerelateerde factoren. Competentieprofiel BMH (Onderwijsonline)</i>
Samenhang	De kennis, vaardigheden en houdingsaspecten die aangereikt worden in het onderwijs zijn ondersteunend aan het praktijkleren zodat jij je optimaal kunt ontwikkelen.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Zelfstudie, Kennisclips, Hoorcolleges, Werkcolleges, Themadagdelen en praktijkleren.
Verplichte literatuur/ beschrijving leerstof	Zie onderwijsonline
Verplichte software/ verplicht materiaal	Zie onderwijsonline
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.
Tentaminering	
Deeltentamen 1	
Naam en code	Portfolio – PF-PL20Z
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 1.1 Uitvoeren/ assisteren 1.2 Interpretieren gegevens 1.3 Urgentie/ vervolg bespreken Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidencebased practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 Bewaken, signaleren, actie Competentie 3: Therapeutisch handelen

	<i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i>
	3.1 interventies (protocollen) 3.2 Behandelingen 3.3 medicatie toedienen 3.4 ondersteunen patiënt 3.5 verslag doen <u>Communicatie</u> Competentie 4. Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving. <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en –middelen doelgericht toe.</i> 4.1 Samenwerken 4.2 Informeren <u>Samenwerking</u> Competentie 5. Samenwerken met collega's en andere hulpverleners. <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueelinzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.1 Collegiaal overleg 5.2 Effectieve/ efficiënte zorg <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> 6.1 Coördinatie van zorg 6.2 Gebruik informatietechnologie Competentie 8: Effectieve en efficiënte praktijk- en bedrijfsvoering. <i>De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit.</i> 8.1 Beheer patiëntadministratie en apparatuur 8.2 Eenvoudige managementtaken

	<u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9: handelen volgens relevante wettelijke bepalingen. <i>De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.</i> 9.1 wettelijk medisch handelen Competentie 10: Behartigen van belangen van patiënten inde zorg. <i>De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt.</i> 10.1 communicatie personen/ instanties Competentie 11: Kostenbewust handelen <i>De student gaat op verantwoorde en doelmatige wijze om met beschikbare middelen.</i> 11.1 Verantwoording handelen <u>Kennis en Wetenschap in de rol van Onderzoeker</u> Competentie 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.4 Intercollegiale kwaliteitszorg Competentie 13: Voorlichting en onderwijs aan beroepsgenoten en andere hulpverleners <i>De student onderneemt acties om de deskundigheid van studenten, collegae en andere zorgverleners te bevorderen</i> 13.1 Voorlichting over beroep 13.3 collega's begeleiden <u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht</i> 12.1 Reflectie 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen (LLL)
Beoordelingscriteria	Zie onderwijsonline
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfolio

Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldoende
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode P4, P5 of P1
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Zie onderwijsonline
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen/ aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris
Nabespreken en inzage	Regulier
Deeltentamen 2	
Naam en code	Criterium gericht interview – CGI-PL20Z
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 1.1 Uitvoeren/ assisteren 1.2 Interpretieren gegevens 1.3 Urgentie/ vervolg bespreken Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidencebased practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 Bewaken, signaleren, actie Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 interventies (protocollen) 3.2 Behandelingen 3.3 medicatie toedienen 3.4 ondersteunen patiënt 3.5 verslag doen <u>Communicatie</u> Competentie 4. Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving. <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij</i>

	<i>communicatietechnieken en –middelen doelgericht toe.</i> 4.1 Samenwerken 4.2 Informeren <u>Samenwerking</u> Competentie 5. Samenwerken met collega's en andere hulpverleners. <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de</i>
	<i>samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.1 Collegiaal overleg 5.2 Effectieve/ efficiënte zorg <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> 6.1 Coördinatie van zorg 6.2 Gebruik informatietechnologie Competentie 8: Effectieve en efficiënte praktijk- en bedrijfsvoering. <i>De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit.</i> 8.1 Beheer patiëntadministratie en apparatuur 8.2 Eenvoudige managementtaken <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9: handelen volgens relevante wettelijke bepalingen. <i>De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.</i> 9.1 wettelijk medisch handelen Competentie 10: Behartigen van belangen van patiënten inde zorg. <i>De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt.</i> 10.1 communicatie personen/ instanties

	Competentie 11: Kostenbewust handelen <i>De student gaat op verantwoorde en doelmatige wijze om met beschikbare middelen.</i> 11.1 Verantwoording handelen <u>Kennis en Wetenschap in de rol van Onderzoeker</u> Competentie 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.4 Intercollegiale kwaliteitszorg
	Competentie 13: Voorlichting en onderwijs aan beroepsgenoten en andere hulpverleners <i>De student onderneemt acties om de deskundigheid van studenten, collegae en andere zorgverleners te bevorderen</i> 13.1 Voorlichting over beroep 13.3 collega's begeleiden <u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht</i> 12.1 Reflectie 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen (LLL)
Beoordelingscriteria	Het afsluiten van deeltentamen 1 met een voldoende is voorwaardelijk voor het deelnemen aan deeltentamen 2.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Criteriumgericht interview
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode P4, P5 of P1
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Zie onderwijsonline
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen/ aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris
Nabespreken en inzage	Regulier
Deeltentamen 3	

Naam en code	Kennistoets Operatieve Zorg – KT-PL2OZ
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 1.1 Uitvoeren/ assisteren 1.2 Interpretieren gegevens 1.3 Urgentie/ vervolg bespreken Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i>
	2.1 Bewaken, signaleren, actie Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 interventies (protocollen) 3.2 Behandelingen 3.3 medicatie toedienen 3.4 ondersteunen patiënt 3.5 verslag doen <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9: handelen volgens relevante wettelijke bepalingen. <i>De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.</i> 9.1 wettelijk medisch handelen Competentie 10: Behartigen van belangen van patiënten in de zorg. <i>De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt.</i> 10.1 communicatie personen/ instanties Competentie 11: Kostenbewust handelen <i>De student gaat op verantwoorde en doelmatige wijze om met beschikbare middelen.</i>

	11.1 Verantwoording handelen
Beoordelingscriteria	Zie onderwijsonline
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Digitale kennistoets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode P3, P4 of P5
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Zie onderwijsonline
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen/ aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris
Nabespreken en inzage	Regulier

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid	Praktijkleren 2 Anesthesiologische Zorg
Code ONDERWIJSEENHEID	BMH-PL2AZ
Onderwijsperiode	P1 t/m P4
Studiepunten	27,5
Studielast in uren	770 uur
Onderwijstijd(contacturen)	160
Ingangseisen ONDERWIJSEENHEID	Getekende leerarbeidsovereenkomst door werkgever en een driepartijenovereenkomst
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	De eerste twee weken start je in het onderwijs met een programmawat aansluit bij de eerder verkregen kennis en kunde uit leerjaar 1 en 2. De kennis en kunde verdiep je en je bereidt je voor op het praktijkdeel. Wekelijks ontvangen jullie een dagdeel onderwijs verbonden aan de hoofdfase van de anesthesiologische zorg. Dit onderwijs bevat naast de Canmedsrollen, competenties en beroepstaken ook de <i>Entrustable Professional Activities</i> (EPA's). In de praktijk verzamel je bewijzen om aan te tonen dat je de EPA's toevertrouwd hebt gekregen en de Canmedsrollen (niveau 2), welke geselecteerd zijn voor deze OWE, beheerst. Reflectie hierop is een continu onderdeel van je leren.
Eindkwalificaties	De competenties gelden als eindkwalificaties voor de opleiding. Zievoor de eindkwalificaties daarom hieronder de beschrijving van de competenties.
Canmedsrollen/competenties/ beroepstaken	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence basedpractice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 1.1 Uitvoeren/ assisteren 1.2 Interpreteren gegevens 1.3 Urgentie/ vervolg bespreken Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand

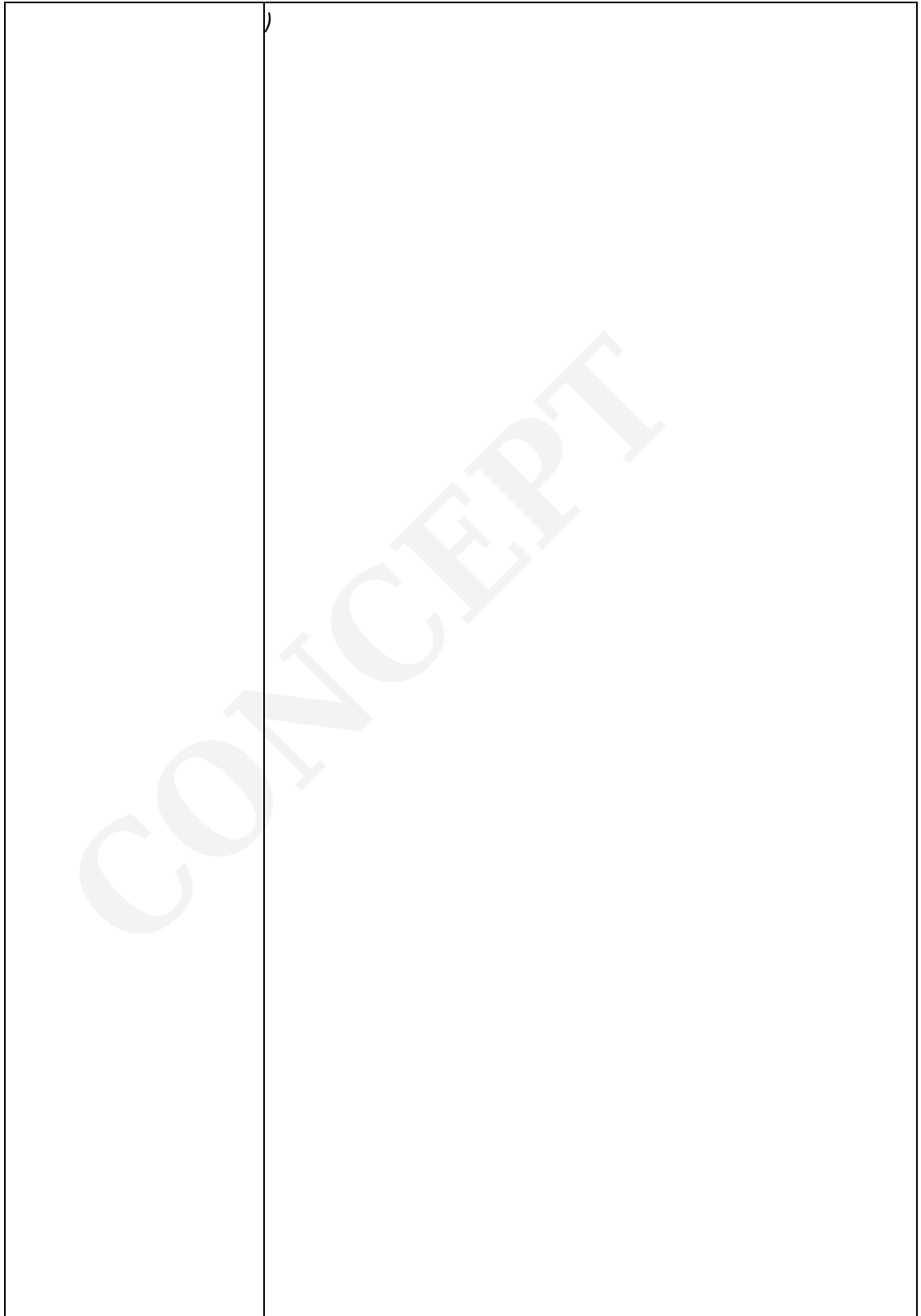
	<i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence basedpractice van het diagnostisch/therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 Bewaken, signaleren, actie
--	---

CONCEPT

	Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 interventies (protocollen) 3.2 Behandelingen 3.3 medicatie toedienen 3.4 ondersteunen patiënt 3.5 verslag doen <u>Communicatie</u> Competentie 4. Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving. <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en – middelendoelgericht toe.</i> 4.1 Samenwerken 4.2 Informeren <u>Samenwerking</u> Competentie 5. Samenwerken met collega's en andere hulpverleners. <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.1 Collegiaal overleg 5.2 Effectieve/ efficiënte zorg <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> 6.1 Coördinatie van zorg 6.2 Gebruik informatietechnologie Competentie 8: Effectieve en efficiënte praktijk- en bedrijfsvoering. <i>De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijntaken uit.</i> 8.1 Beheer patiëntadministratie en apparatuur 8.2 Eenvoudige managementtaken <u>Maatschappelijk handelen</u>
--	--

	Competentie 9: handelen volgens relevante wettelijke bepalingen.<i>De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.</i> 9.1 wettelijk medisch handelen Competentie 10: Behartigen van belangen van patiënten in de zorg.<i>De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt.</i> 10.1 communicatie personen/ instanties Competentie 11: Kostenbewust handelen <i>De student gaat op verantwoorde en doelmatige wijze om met beschikbare middelen.</i> 11.1 Verantwoording handelen <u>Kennis en Wetenschap in de rol van Onderzoeker</u> Competentie 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.4 Intercollegiale kwaliteitszorg Competentie 13: Voorlichting en onderwijs aan beroepsgenoten en andere hulpverleners <i>De student onderneemt acties om de deskundigheid van studenten, collegae en andere zorgverleners te bevorderen</i> 13.1 Voorlichting over beroep 13.3 collega's begeleiden <u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroepen houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht</i> 12.1 Reflectie 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen (LLL) Bovengenoemde rollen worden behaald op niveau 2. Middencomplexe situatie en afnemende mate van begeleiding. Voor verdere uitwerking naar niveau duiding zie de volgende documenten: <i>Instrument: 'complexiteit binnen de BMH' (Onderwijsonline)</i>
--	---

	<i>Er zijn 3 factoren die de complexiteit beïnvloeden: Patiënt gerelateerde factoren, hulpverlening gerelateerde factoren en context-gerelateerde factoren. Competentieprofiel BMH (Onderwijsonline</i>
--	--



Samenhang	De kennis, vaardigheden en houdingsaspecten die aangereikt worden in het onderwijs zijn ondersteunend aan het praktijkleren zodat jij je optimaal kunt ontwikkelen.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Zelfstudie, Kennisclips, Hoorcolleges, Werkcolleges, Themadagdelen
Verplichte literatuur/ beschrijving leerstof	Zie onderwijsonline
Verplichte software/verplicht materiaal	Zie onderwijsonline
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.
Tentaminering	
Deeltentamen 1	
Naam en code	Portfolio – PF-P2LAZ
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 1.1 Uitvoeren/ assisteren 1.2 Interpretieren gegevens 1.3 Urgentie/ vervolg bespreken Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 Bewaken, signaleren, actie Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 interventies (protocollen) 3.2 Behandelingen 3.3 medicatie toedienen 3.4 ondersteunen patiënt 3.5 verslag doen

	<u>Communicatie</u> Competentie 4. Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving.
--	---

CONCEPT

	<i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en – middelendoelgericht toe.</i> 4.1 Samenwerken 4.2 Informeren <u>Samenwerking</u> Competentie 5. Samenwerken met collega's en andere hulpverleners. <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.1 Collegiaal overleg 5.2 Effectieve/ efficiënte zorg <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> 6.1 Coördinatie van zorg 6.2 Gebruik informatietechnologie Competentie 8: Effectieve en efficiënte praktijk- en bedrijfsvoering. <i>De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijntaken uit.</i> 8.1 Beheer patiëntadministratie en apparatuur 8.2 Eenvoudige managementtaken <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9: handelen volgens relevante wettelijke bepalingen. <i>De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.</i> 9.1 wettelijk medisch handelen Competentie 10: Behartigen van belangen van patiënten in de zorg. <i>De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt.</i> 10.1 communicatie personen/ instanties Competentie 11: Kostenbewust handelen
--	---

	<i>De student gaat op verantwoorde en doelmatige wijze om met beschikbare middelen.</i>
--	--

	11.1 Verantwoording handelen <u>Kennis en Wetenschap in de rol van Onderzoeker</u> Competentie 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.4 Intercollegiale kwaliteitszorg Competentie 13: Voorlichting en onderwijs aan beroepsgenoten en andere hulpverleners <i>De student onderneemt acties om de deskundigheid van studenten, collegae en andere zorgverleners te bevorderen</i> 13.1 Voorlichting over beroep 13.3 collega's begeleiden Professionaliteit Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroepen houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht</i> 12.1 Reflectie 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen (LLL)
Beoordelingscriteria	Zie onderwijsonline
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfolio
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldoende
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode P4, P5 of P1
Aantal examinatoren	1
Toegepaste hulpmiddelen	Zie onderwijsonline
Wijze van aanmeldenvoor (deel)tentamen/ aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris
Nabespreken en inzage	Regulier
Deeltentamen 2	
Naam en code	Criterium gericht interview – CGI-PL2AZ

Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 1.1 Uitvoeren/ assisteren 1.2 Interpretieren gegevens
---	--

CONCEPT

	1.3 Urgentie/ vervolg bespreken Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 Bewaken, signaleren, actie Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 interventies (protocollen) 3.2 Behandelingen 3.3 medicatie toedienen 3.4 ondersteunen patiënt 3.5 verslag doen <u>Communicatie</u> Competentie 4. Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving. <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en – middelendoelgericht toe.</i> 4.1 Samenwerken 4.2 Informeren <u>Samenwerking</u> Competentie 5. Samenwerken met collega's en andere hulpverleners. <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.1 Collegiaal overleg 5.2 Effectieve/ efficiënte zorg <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> 6.1 Coördinatie van zorg 6.2 Gebruik informatietechnologie
--	--

	Competentie 8: Effectieve en efficiënte praktijk- en bedrijfsvoering.
--	--

	<i>De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijntaken uit.</i> 8.1 Beheer patiëntadministratie en apparatuur 8.2 Eenvoudige managementtaken <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9: handelen volgens relevante wettelijke bepalingen.<i>De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.</i> 9.1 wettelijk medisch handelen Competentie 10: Behartigen van belangen van patiënten in de zorg.<i>De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt.</i> 10.1 communicatie personen/ instanties Competentie 11: Kostenbewust handelen <i>De student gaat op verantwoorde en doelmatige wijze om met beschikbare middelen.</i> 11.1 Verantwoording handelen <u>Kennis en Wetenschap in de rol van Onderzoeker</u> Competentie 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.4 Intercollegiale kwaliteitszorg Competentie 13: Voorlichting en onderwijs aan beroepsgenoten en andere hulpverleners <i>De student onderneemt acties om de deskundigheid van studenten, collegae en andere zorgverleners te bevorderen</i> 13.1 Voorlichting over beroep 13.3 collega's begeleiden Professionaliteit Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroepen houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht</i> 12.1 Reflectie
--	---

	14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen (LLL)
Beoordelingscriteria	Het afsluiten van deeltentamen 1 met een voldoende is voorwaardelijk voor het deelnemen aan deeltentamen 2.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Criteriumgericht interview
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode P4, P5 of P1
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Zie onderwijsonline
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen/ aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris
Nabespreken en inzage	Regulier
Deeltentamen 3	
Naam en code	Kennistoets Anesthesiologische Zorg – KT-PL2AZ

Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 1.1 Uitvoeren/ assisteren 1.2 Interpretieren gegevens 1.3 Urgentie/ vervolg bespreken Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 Bewaken, signaleren, actie Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 interventies (protocollen) 3.2 Behandelingen 3.3 medicatie toedienen 3.4 ondersteunen patiënt 3.5 verslag doen <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9: handelen volgens relevante wettelijke bepalingen.<i>De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.</i> 9.1 wettelijk medisch handelen
	Competentie 10: Behartigen van belangen van patiënten in de zorg.<i>De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt.</i> 10.1 communicatie personen/ instanties Competentie 11: Kostenbewust handelen <i>De student gaat op verantwoorde en doelmatige wijze om met beschikbare middelen.</i> 11.1 Verantwoording handelen
Beoordelingscriteria	Zie onderwijsonline
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Digitale kennistoets

Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode P3, P4 of P5
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Zie onderwijsonline
Wijze van aanmelden voor tentamen/ aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris
Nabespreken en inzage	Regulier

Leerjaar 4

In het vierde leerjaar volg je de één van de onderwijseenheden:

Zorginnovatie in de Praktijk Duaal
Praktijkleren 3 Duaal Anesthesiologische zorg
Praktijkleren 3 Duaal Operatieve zorg

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Zorginnovatie in de Praktijk Duaal
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Healthcare Innovation in Practice dual
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	ZidP-duaal
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	ZidP-dual
Naam onderwijseenheid Alluris	Zorginnovatie in de Praktijk duaal
Code onderwijseenheid OSIRIS	Is nog niet van toepassing voor OER 2022-2023
Code onderwijseenheid Alluris	BMH-ZidP-AZOZ
Onderwijsperiode	P1 t/m P4
Intekenen onderwijs	Nog niet van toepassing. Per september 2022 nadere afstemming hoe dit in OSIRIS op te nemen
Studiepunten	30
Studielast in uren	840
Onderwijstijd (contacturen)	Tenminste 150
Ingangseisen onderwijseenheid	De student wordt toegelaten tot de onderwijseenheid indien de student BP-CAT en BP-MTK met een voldoende heeft afgerond
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Binnen de OWE Zorginnovatie in de Praktijk duaal zal de student middels een opdracht uit de praktijk een praktijkgericht onderzoek uitvoeren. Onderwerpen die aan bod komen/ stappen die uitgevoerd worden: • De stappen van EBP • Het zoeken, vinden en beoordelen van wetenschappelijke literatuur • Methoden en technieken van onderzoek, kwalitatief en kwantitatief • Projectvaardigheden • Het plannen van praktijkgericht Onderzoek • Het uitvoeren van praktijkgericht onderzoek • Het rapporteren m.b.t. praktijkgericht onderzoek

	• Het hanteren van zorgvuldigheidseisen (Gedragscode) • Het formuleren van aanbevelingen voor de beroepspraktijk • Het presenteren van praktijkgericht onderzoek.
Eindkwalificaties	<u>Organisatie</u> Competentie 7. Werken aan kwaliteit van de werkorganisatie 7.1 Bijdragen aan kwaliteit <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 10. Behartigen van belangen van patiënten in de zorg 10.1. Communicatie personen / instanties <u>Kennis en wetenschap</u> Competentie 12. Bijdragen aan de verbetering van de beroepspraktijk 12.1 Bijdragen aan kwaliteit 12.2 Data verzamelen / analyseren 12.3 Evidence Based Practice Competentie 13. Geven van voorlichting en onderwijs aan beroepsgenoten en andere hulpverleners 13.2 Onderwijs geven <u>Professionaliteit</u> Competentie 14. Zichzelf ontwikkelen in het beroep 14.1. Reflectie/ontwikkeling MH 14.2. Sturen eigen beroepsontwikkeling Niveau: 3
Samenhang	De onderwijseenheid is een verplicht onderdeel van het onderwijsprogramma en het bereidt de student voor op het uitoefenen van kwaliteitszorgtaken van de startende bachelor medisch hulpverlener.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Hoorcolleges, werkgroepen, practica, praktijkcoaching

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	- Bakker, E., & Van Buuren, H. (2019). Onderzoek in de gezondheidszorg (3e druk). Groningen: Noordhoff. Bekijk dit boek online (HANQuest) - Ethische Adviescommissie Onderzoek. (2021). Handleiding integer onderzoek Te raadplegen via = https://www1.han.nl/insite/studenten/voorzieningen-ict/studiematerialen-studiecentra/integer-onderzoek-doen/ - Van der Donk, C., & Van Lanen, B. (2019). Praktijkonderzoek in zorg en welzijn (3e herziene druk). Bussum: Coutinho. Bekijk dit boek online (HANQuest) - Weggroep Taalvaardigheid Academie Gezondheid en Vitaliteit (2021). Taalvaardigheid op HBO-niveau. Schriftelijke uiddrukkingsvaardigheid in de Nederlandse taal uitgelicht (versie januari 2021). - Wollersheim, H., Bakker, P. J. M., Bijnen, A. B., Gouma, D. J., Wagner, C., & Van der Weijden, T. (2021). Kwaliteit en veiligheid in patiëntenzorg. (2e druk) Houten: Bohn Stafleu van Loghum.
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.
Tentaminering 1	
Naam Nederlandstalig tentamen of deeltentamen	Projectverslag
Naam Engelstalig tentamen of deeltentamen	Assessment Project Report Healthcare Innovation in Practice
Code OSIRIS	Nog niet van toepassing. Per september 2022 nadere afstemming hoe dit in OSIRIS op te nemen.
Naam en code Alluris	ZidP-AZOZ-PJV
Beoordelingscriteria	Het projectverslag beoordeelt: - De inleiding met een probleemanalyse gevolgd door een probleem-, doel- en vraagstelling. - Een theoretisch kader met een uitdieping van de doel- en vraagstelling; De methode met het onderzoeksdesign, populatie, steekproef, dataverzameling en -analyse en zorgvuldigheidseisen. - De resultaten worden op een objectieve, overzichtelijke wijze gepresenteerd.

	- De discussie waarin de resultaten bediscussieerd in een bredere wetenschappelijke en praktische context. - De conclusie. - De aanbevelingen. - De vorm, taal en APA-toepassingen. N.B. Invulling is deels afhankelijk van het onderwerp/de opdracht van het praktijkgerichte onderzoek.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke groepsopdracht met 3 of 4 studenten.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	2x in periode 4
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/aanmeld termijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Via Alluris
Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Nog niet van toepassing. Per september 2022 nadere afstemming hoe dit in OSIRIS op te nemen
Tentaminering 2	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Procesbeoordeling
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Process Assessment
Code OSIRIS	Nog niet van toepassing. Per september 2022 nadere afstemming hoe dit in OSIRIS op te nemen.
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	ZidP-AZOZ-PrCB
Beoordelingscriteria	De procesbeoordeling is gericht op: - De projectvaardigheden - De samenwerking met de medestudenten en leercoach - Het geven, ontvangen en verwerken van feedback - Het werken aan het behalen van persoonlijke en groepsleerdoelen
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele toets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5

Tentamenmomenten	Periode 4. Herkansing is maatwerk.
Aantal examinatoren	1 (adhv (peer)feedback medestudenten en coach)
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Inschrijven in Alluris gaat automatisch bij deelname aan OWE.
Tentaminering 3	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Projectpresentatie
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Project presentation
Code OSIRIS	Nog niet van toepassing. Per september 2022 nadere afstemming hoe dit in OSIRIS op te nemen.
Naam en code Alluris	ZidP-AZOZ-PPRES
Beoordelingscriteria	De presentatie beoordeelt: • Presentatievaardigheden • Onderzoekend vermogen • Participeren in kwaliteitszorg • Deskundigheidsbevordering
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele toets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Periode 4 en periode 5 (augustus).
Aantal examinatoren	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Inschrijven in Alluris gaat automatisch bij deelname aan OWE.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Praktijkleren 3 duaal Anesthesiologische Zorg
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Internship dual education anesthesiological care
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Praktijkleren 3
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Internship 3
Naam onderwijseenheid Alluris	Praktijkleren 3
Code onderwijseenheid OSIRIS	
Code onderwijseenheid Alluris	BMH-PL3AZ
Onderwijsperiode	Semester 1 en 2
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	30
Studielaast in uren	840
Onderwijstijd (contacturen)	Ongeveer 265 lesuren,
Ingangseisen onderwijseenheid	Ingangseisen voor deelname aan deze OWE: PL2 AZ is doorlopen en de praktijkbeoordeling PL2 AZ is voldoende
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	De kennis en vaardigheden die in de voorgaande onderwijseenheden zijn verworven worden nu toegepast in praktijk en realiteit op niveau 3. Tijdens de praktijkleerperiode van de BMH worden de competenties eigen gemaakt. In deze praktijkleerperiode staat de rol van de zorgverlener binnen de anesthesiologie centraal. In combinatie met aandacht voor de andere rollen, leidt het op tot een beginnend professioneel handelen binnen de anesthesiologische zorg Onderwerpen die onder andere aan bod komen zijn: klinisch redeneren anesthesiologie, ALS, chirurgie, de gerelateerde klachten, diagnostische onderzoeken, interventies en de zorgaspecten. Daarnaast infectiepreventie, patientveiligheid, psychosociale en ethische aspecten van het werken binnen het werkveld anesthesiologie en ontwikkelen van een professionele beroepshouding.

Eindkwalificaties	De competenties op niveau 3 gelden als eindkwalificaties voor de opleiding. <u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> Competentie 2: Bewaken gezondheidstoestand. <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/therapeutisch arsenaal op het vakgebied toe.</i> Competentie 3: Therapeutisch handelen. <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal op het vakgebied toe.</i> <u>Communicatie</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving. <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken- en middelen doelgericht toe.</i> <u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerking met collega's en andere zorgverleners. <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan patiënt. <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i>
-------------------	--

	Competentie 8: Komen tot effectieve en efficiënte bedrijfsvoering. <i>De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit.</i> <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9: Handelen volgens relevante wettelijke bepalingen. <i>De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.</i> Competentie 10: Behartigen belangen van patiënten in de zorg. <i>De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt.</i> Competentie 11: Kostenbewust handelen. <i>De student gaat op verantwoorde en doelmatige wijze om met beschikbare middelen.</i> Competentie 13: Kennis en Wetenschap <i>De student onderneemt acties om de deskundigheid van studenten, collegae en andere zorgverleners te bevorderen.</i> <u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i>
Samenhang	Deze onderwijseenheid is de laatste beroepsvormende stage in het werkveld van Anesthesiologie. De stage is een vervolg op PL2.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t
Maximum aantal deelnemers	13
Compensatiemogelijkheid	n.v.t
Activiteiten en/of werkvormen	In deze OWE worden de volgende werkvormen gehanteerd: hoorcolleges, docent-begeleide werkgroepen, praktijkonderwijs / vaardigheidsonderwijs, intervisiebijeenkomsten. De student bestudeert de literatuur passend bij de

	onderwijseenheid en oefent tevens (medische) vaardigheden in een gesimuleerde setting en in de praktijksituatie.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	• Advanced Life Support, ERC Richtlijnen Uitgave 2015. Handleiding (versie2). Aanschaf via de website van de Nederlandse Reanimatieraad. • De Nederlandse uitgave van PHTLS Prehospital Trauma Life Support; McSwain, N.E. ISBN 9035226194 • European Pediatric Life Support, ERC Richtlijnen uitgave 2015. Nederlandstalige editie. Aanschaf via de website van de Nederlandse Reanimatieraad. • Noordzij, PG., Klimek, M., Landman, J. (2017). <i>Klinische anesthesiologie</i>. Utrecht: De Tijdstroom. Derde druk. ISBN 978-90-589-8308-4 • Martini & Frederic H.(2011). <i>Anatomie en fysiologie</i>. (6e druk met Datzaljeleren.nl toegangscode). Amsterdam: Pearson Benelux. ISBN 9789043035873 • McFadden, R. (2017). <i>Farmacologie</i> (2^e druk). Amsterdam: Pearson Benelux. ISBN 9789043035880 • Peeters, J. (2018) <i>Basisboek Anesthesiologische Zorg en Technieken</i>. Houten: Bohn, Stafleu van Loghum, zevende druk. ISBN 978-90-368-1186-6 • Zelman, M. (2017). <i>Pathologie</i> (8^e druk met Datzaljeleren.nl toegangscode). Amsterdam: Pearson Benelux. ISBN 9789043034937 • Peeters, J. (2018). <i>Basisboek Anesthesiologische Zorg en Technieken</i>, Serie Operatieve Zorg en Technieken. Reed Business, zevende druk. ISBN: 9789036811866 • Readers, artikelen en internetlinks te raadplegen via Onderwijs Online Kennisclips te raadplegen via Onderwijs Online
Verplichte software / verplicht materiaal	Incision Academy, instructie via Onderwijs Online
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.
Deeltentamen 1	
Naam Nederlandstalig tentamen of deeltentamen	Kennistoets

Naam Engelstalig tentamen of deeltentamen	Test of Knowledge
Code OSIRIS	
Naam en code Alluris	KT-PL3AZ
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken Indicatoren: 1. Heeft kennis van anatomie, fysiologie en pathofysiologie van de meest voorkomende ziektebeelden passend bij de differentiatie. 2. Heeft kennis van diagnostisch onderzoek voor de differentiatie. 4. Formuleert voorstellen voor het inzetten van aanvullend diagnostisch onderzoek in complexe situaties. 5. Interpreteert en beoordeelt deze onderzoeksgegevens. 9. Houdt zich aan de richtlijnen en protocollen en signaleert wanneer afgeweken moet worden van richtlijnen en protocollen en motiveert waarom. Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand Indicatoren: 1. Signaleert en interpreteert symptomen die wijzen op een verandering in de algehele gezondheidstoestand van een patiënt in complexe situaties en onderneemt een adequate actie. 2. Formuleert voorstellen voor het aanpassen van de bewaking van de gezondheidstoestand als de gezondheidssituatie hier om vraagt. 3. Houdt zich aan de richtlijnen en protocollen m.b.t. bewaken van de gezondheidstoestand, signaleert wanneer afgeweken moet worden van richtlijnen en protocollen en motiveert waarom. Competentie 3: Therapeutisch handelen Indicatoren: 2. Formuleert voorstellen voor het aanpassen van het therapeutisch handelen als de gezondheidssituatie hier om vraagt.

	3. Houdt zich aan de richtlijnen en protocollen en signaleert wanneer afgeweken moet worden van richtlijnen en protocollen en motiveert waarom.
Beoordelingscriteria	De student heeft kennis van de onderwerpen die tot de toetsinhoud behoren. Zie OnderwijsOnline voor de beschrijving van de toetsinhoud.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Digitale kennistoets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar volgens toetsrooster, te weten in periode 2, 4 en 5 (augustus).
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris):
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Per februari 2022 inschrijven via OSIRIS. Zie Jaartoetsrooster BMH 22-23
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage BMH
Deeltentamen 2	
Naam Nederlands tentamen of deeltentamen	Deskundigheidsbevordering
Naam Engelstalig tentamen of deeltentamen	Professional Development
Code OSIRIS	
Naam en code Alluris	DB-PL3AZ
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 11: Kostenbewust handelen. <i>2. Draagt bij aan de discussie over actuele en maatschappelijke ontwikkelingen t.a.v. de financiering van de zorg.</i> <u>Kennis en Wetenschap</u> Competentie 13: Voorlichting en onderwijs aan beroepsgenoten en andere hulpverleners. <i>1. Bevordert de deskundigheid van aankomende en zittende beroepsgenoten door het uitvoeren van onderwijsactiviteiten die betrekking hebben op patiëntenzorg.</i>

Beoordelingscriteria	De competenties worden beoordeeld en per competentie worden punten toegekend.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar, te kiezen uit: toetsperiode 2 en 4 en herkansing in overleg met PG
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris):
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Per februari 2022 inschrijven via OSIRIS. Zie Jaartoetstoetsrooster BMH 22-23
Nabespreking en inzage	n.v.t.
Deeltentamen 3	
Naam Nederlandstalig tentamen of deeltentamen	Praktijkbeoordeling PL3
Naam Engelstalig tentamen of deeltentamen	Internship assessment PL3
Code OSIRIS	
Naam en code Alluris	PB-PL3AZ
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken Indicatoren: 1. Heeft kennis van anatomie, fysiologie en pathofysiologie van de meest voorkomende ziektebeelden passend bij de differentiatie. 2. Heeft kennis van diagnostisch onderzoek voor de differentiatie. 3. Voert adequaat diagnostisch onderzoek uit in complexe situaties. 4. Formuleert voorstellen voor het inzetten van aanvullend diagnostisch onderzoek in complexe situaties. 5. Interpreteert en beoordeelt deze onderzoeksgegevens.

	6. Levert een bijdrage aan het opstellen van een medische diagnose in complexe situaties. 7. Bepaalt de urgentie en prioriteit van de hulpvraag van een patiënt in een complexe situatie en formuleert voorstellen voor het vervolgtraject. 8. Formuleert voorstellen voor het aanpassen van het diagnostisch onderzoek als de gezondheidssituatie hier om vraagt. 9. Houdt zich aan de richtlijnen en protocollen en signaleert wanneer afgeweken moet worden van richtlijnen en protocollen en motiveert waarom. Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand Indicatoren: 1. Signaleert en interpreteert symptomen die wijzen op een verandering in de algehele gezondheidstoestand van een patiënt in complexe situaties en onderneemt een adequate actie. 2. Formuleert voorstellen voor het aanpassen van de bewaking van de gezondheidstoestand als de gezondheidssituatie hier om vraagt. 3. Houdt zich aan de richtlijnen en protocollen m.b.t. bewaken van de gezondheidstoestand, signaleert wanneer afgeweken moet worden van richtlijnen en protocollen en motiveert waarom. Competentie 3: Therapeutisch handelen Indicatoren: 1. Verricht interventies, dan wel assisteert een medisch behandelaar bij interventies zowel bij niet-acute als acute problemen. 2. Formuleert voorstellen voor het aanpassen van het therapeutisch handelen als de gezondheidssituatie hier om vraagt. 3. Houdt zich aan de richtlijnen en protocollen en signaleert wanneer afgeweken moet worden van richtlijnen en protocollen en motiveert waarom. <u>Communicatie</u> Competentie 4: communiceren met patiënten en hun omgeving Indicatoren:
--	--

	1. Communiceert adequaat met de patiënt en diens omgeving, ten behoeve van het vakinhoudelijk handelen in een complexe situatie. 2. Communiceert effectief met een patiënt die communicatieve beperkingen heeft. 3. Gaat een professionele samenwerkingsrelatie met de patiënt en diens omgeving aan in een complexe situatie, onderhoudt en sluit deze relatie af. 4. Informeert adequaat de patiënt en zijn omgeving over de zorg die wordt verleend en het vervolgtraject in een complexe situatie. 5. Integreert relevante informatie van de omgeving in het medische proces in een complexe situatie. 6. Maakt beargumenteerde afwegingen in de soms strijdige belangen van de individuele patiënt en diens omgeving. <u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerking met collega's en andere zorgverleners. Indicatoren: 1. Gaat een professionele samenwerkingsrelatie met collega's en andere zorgverleners aan en onderhoudt deze, om continuïteit en kwaliteit van zorg te borgen. 2. Draagt de zorg en/of informatie over de patiënt systematisch over aan ketenpartners binnen de keten van zorgverlening in een complexe situatie. 3. Kent de eigen rol binnen de CRM-setting en handelt hiernaar. <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan patiënt. Indicatoren: 1. Bepaalt de complexiteit van de patiëntsituatie en stemt de planning en coördinatie van hulpverlening hierop af. 2. Neemt leiding en verantwoordelijkheid om de continuïteit van zorg voor de individuele patiënt te borgen.
--	---

	3. Organiseert en coördineert de (integrale) zorg en betreft hierbij zorgverleners, de patiënt en de omgeving. Competentie 8: Komen tot effectieve en efficiënte bedrijfsvoering. Indicatoren: 1. Beheert adequaat de patiëntenadministratie en apparatuur; 2. Formuleert onderbouwde voorstellen ter verbetering van de effectiviteit en efficiëntie van bedrijfs- en organisatieprocessen binnen de zorg. <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9: Handelen volgens relevante wettelijke bepalingen. Indicatoren: 1. Signaleert of volgens bestaande, geldende wet- en regelgeving wordt gehandeld en communiceert hierover naar zorgverleners, de patiënt en diens omgeving. 2. Maakt beargumenteerde afwegingen met betrekking tot ethische aspecten in de uitvoering van wet- en regelgeving. Competentie 10: Behartigen belangen van patiënten in de zorg. Indicatoren: 1. Communiceert over (voorwaarden voor) zorgbeleid met zorgprofessionals en instanties binnen en buiten de organisatie; 2. Formuleert onderbouwde voorstellen in het belang van de patiënt wanneer er tegengestelde belangen zijn bij stakeholders Competentie 11: Kostenbewust handelen. Indicatoren: 1. Gaat doelmatig en verantwoord om met beschikbare middelen. <u>Professionaliteit</u>
--	--

	Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep Indicatoren: 1. Stuurt de eigen ontwikkeling in het beroep mede op basis van feedback van andere zorgverleners, patiënten en omgeving in een complexe situatie. 2. Reflecteert op professionele houding, en handelen binnen het beroepsprofiel en geeft d.m.v. reflectie sturing aan zijn leerproces. 3. Formuleert een reëel zelfbeeld ten aanzien van het beroepsbeeld, dat is gestoeld op professionele ontwikkeling. 4. Ontwikkelt een eigen beroepsvisie, integreert hierin medische en maatschappelijke ontwikkelingen, en draagt deze uit. 5. Bouwt aan eigen deskundigheid door het bezoeken van relevante bijeenkomsten en congressen. 6. Neemt eigen verantwoordelijkheid
Beoordelingscriteria	De competenties worden beoordeeld en per competentie worden punten toegekend. Voorwaardelijk voor het plaatsen van het cijfer in Alluris voor de praktijkbeoordeling is dat het portfolio voldoet aan de eisen zoals gesteld op onderwijsonline van deze OWE.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Praktijkbeoordeling
Weging deeltentamen	2
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Minimaal 1 x per studiejaar Toetsperiode 2 en 4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris):
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Per februari 2022 inschrijven via OSIRIS. Zie Jaartoetstoetsrooster BMH 22-23
Nabespreking en inzage	n.v.t.
Deeltentamen 4	

Naam Nederlandstalig tentamen of deeltentamen	Integrale vaardigheidstoets ALS
Naam Engelstalig tentamen of deeltentamen	Practical Exam
Code OSIRIS	
Naam en code Alluris	ALS-PL3AZ
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken Indicatoren: 1. Heeft kennis van anatomie, fysiologie en pathofysiologie van de meest voorkomende ziektebeelden passend bij de differentiatie. 2. Heeft kennis van diagnostisch onderzoek voor de differentiatie. 3. Voert adequaat diagnostisch onderzoek uit in complexe situaties. 4. Formuleert voorstellen voor het inzetten van aanvullend diagnostisch onderzoek in complexe situaties. 5. Interpreteert en beoordeelt deze onderzoeksgegevens. 6. Levert een bijdrage aan het opstellen van een medische diagnose in complexe situaties. 7. Bepaalt de urgentie en prioriteit van de hulpvraag van een patiënt in een complexe situatie en formuleert voorstellen voor het vervolgtraject. 8. Formuleert voorstellen voor het aanpassen van het diagnostisch onderzoek als de gezondheidssituatie hier om vraagt. 9. Houdt zich aan de richtlijnen en protocollen en signaleert wanneer afgeweken moet worden van richtlijnen en protocollen en motiveert waarom. Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand Indicatoren: 1. Signaleert en interpreteert symptomen die wijzen op een verandering in de algehele gezondheidstoestand van een patiënt in complexe situaties en onderneemt een adequate actie.

	2. Formuleert voorstellen voor het aanpassen van de bewaking van de gezondheidstoestand als de gezondheidssituatie hier om vraagt. 3. Houdt zich aan de richtlijnen en protocollen m.b.t. bewaken van de gezondheidstoestand, signaleert wanneer afgeweken moet worden van richtlijnen en protocollen en motiveert waarom. Competentie 3: Therapeutisch handelen Indicatoren: 1. Verricht interventies, dan wel assisteert een medisch behandelaar bij interventies zowel bij niet-acute als acute problemen. 2. Formuleert voorstellen voor het aanpassen van het therapeutisch handelen als de gezondheidssituatie hier om vraagt. 3. Houdt zich aan de richtlijnen en protocollen en signaleert wanneer afgeweken moet worden van richtlijnen en protocollen en motiveert waarom. <u>Communicatie</u> Competentie 4: communiceren met patiënten en hun omgeving Indicatoren: 1. Communiceert adequaat met de patiënt en diens omgeving, ten behoeve van het vakinhoudelijk handelen in een complexe situatie. 2. Communiceert effectief met een patiënt die communicatieve beperkingen heeft. 3. Gaat een professionele samenwerkingsrelatie met de patiënt en diens omgeving aan in een complexe situatie, onderhoudt en sluit deze relatie af. 4. Informeert adequaat de patiënt en zijn omgeving over de zorg die wordt verleend en het vervolgtraject in een complexe situatie. 5. Integreert relevante informatie van de omgeving in het medische proces in een complexe situatie. 6. Maakt beargumenteerde afwegingen in de soms strijdige belangen van de individuele patiënt en diens omgeving.
--	--

	<u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerking met collega's en andere zorgverleners. Indicatoren: 1. Gaat een professionele samenwerkingsrelatie met collega's en andere zorgverleners aan en onderhoudt deze, om continuïteit en kwaliteit van zorg te borgen. 2. Draagt de zorg en/of informatie over de patiënt systematisch over aan ketenpartners binnen de keten van zorgverlening in een complexe situatie. 3. Kent de eigen rol binnen de CRM-setting en handelt hiernaar. <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan patiënt. Indicatoren: 1. Bepaalt de complexiteit van de patiëntsituatie en stemt de planning en coördinatie van hulpverlening hierop af. 2. Neemt leiding en verantwoordelijkheid om de continuïteit van zorg voor de individuele patiënt te borgen. 3. Organiseert en coördineert de (integrale) zorg en betreft hierbij zorgverleners, de patiënt en de omgeving.
Beoordelingscriteria	De competenties worden beoordeeld en per competentie worden punten toegekend.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Vaardigheidstoets ALS
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	V
Tentamenmomenten	Minimaal 1 x per studiejaar Toetsperiode 2 en 4 en in overleg met de PG
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris):

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Per februari 2022 inschrijven via OSIRIS. Zie Jaartoetstoetsrooster BMH 22-23
Nabespreking en inzage	n.v.t.

CONCEPT

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Praktijkleren 3 duaal Operatieve Zorg
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Internship dual education operative care
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Praktijkleren 3
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Internship 3
Naam onderwijseenheid Alluris	Praktijkleren 3
Code onderwijseenheid OSIRIS	Nog niet van toepassing. Per september 2022 nadere afstemming hoe dit in OSIRIS op te nemen.
Code onderwijseenheid Alluris	BMH-PL3OZ
Onderwijsperiode	Semester 1 en 2
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	30
Studielast in uren	840
Onderwijstijd (contacturen)	Ongeveer 265
Ingangseisen onderwijseenheid	Ingangseisen voor deelname aan deze OWE: PL2 is doorlopen en de praktijkbeoordeling PL2 is voldoende
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	De kennis en vaardigheden die in de voorgaande onderwijseenheden zijn verworven worden nu toegepast in praktijk en realiteit op niveau 3. Tijdens de praktijkleerperiode van de BMH worden de competenties eigen gemaakt. In deze praktijkleerperiode staat de rol van de zorgverlener binnen de anesthesiologische zorg centraal. In combinatie met aandacht voor de andere rollen, leidt het op tot een beginnend professioneel handelen binnen de operatieve zorg. Onderwerpen die onder andere aan bod komen zijn: klinisch redeneren chirurgie, ALS, anesthesiologie, de gerelateerde klachten, diagnostische onderzoeken, interventies en de zorgaspecten. Daarnaast infectiepreventie, patientveiligheid, psychosociale en ethische aspecten van het werken

	binnen het werkveld chirurgie en ontwikkelen van een professionele beroepshouding.
Eindkwalificaties	De competenties op niveau 3 gelden als eindkwalificaties voor de opleiding. <u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> Competentie 2: Bewaken gezondheidstoestand. <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/therapeutisch arsenaal op het vakgebied toe.</i> Competentie 3: Therapeutisch handelen. <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal op het vakgebied toe.</i> <u>Communicatie</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving. <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken- en middelen doelgericht toe.</i> <u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerking met collega's en andere zorgverleners. <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan patiënt.

	<i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> Competentie 8: Komen tot effectieve en efficiënte bedrijfsvoering. <i>De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit.</i> <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9: Handelen volgens relevante wettelijke bepalingen. <i>De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.</i> Competentie 10: Behartigen belangen van patiënten in de zorg. <i>De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt.</i> Competentie 11: Kostenbewust handelen. <i>De student gaat op verantwoorde en doelmatige wijze om met beschikbare middelen.</i> Competentie 13: Kennis en Wetenschap <i>De student onderneemt acties om de deskundigheid van studenten, collegae en andere zorgverleners te bevorderen.</i> <u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i>
Samenhang	Deze onderwijseenheid is de laatste beroepsvormende stage in het werkveld van Operatieve Zorg Anesthesiologie. De stage is een vervolg op PL2.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t
Maximum aantal deelnemers	8

Compensatiemogelijkheid	n.v.t
Activiteiten en/of werkvormen	In deze OWE worden de volgende werkvormen gehanteerd: hoorcolleges, docent-begeleide werkgroepen, praktijkonderwijs / vaardigheidsonderwijs, intervisiebijeenkomsten. De student bestudeert de literatuur passend bij de onderwijseenheid en oefent tevens (medische) vaardigheden in een gesimuleerde setting en in de praktijksituatie.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie OnderwijsOnline
Verplichte software / verplicht materiaal	Incision Academy, instructie via Onderwijs Online
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.
Deeltentamen 1	
Naam Nederlandstalig tentamen of deeltentamen	Kennistoets
Naam Engelstalig tentamen of deeltentamen	Test of Knowledge
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris	KT-PL3OZ
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken Indicatoren: 1. Heeft kennis van anatomie, fysiologie en pathofysiologie van de meest voorkomende ziektebeelden passend bij de differentiatie. 2. Heeft kennis van diagnostisch onderzoek voor de differentiatie. 4. Formuleert voorstellen voor het inzetten van aanvullend diagnostisch onderzoek in complexe situaties. 5. Interpreteert en beoordeelt deze onderzoeksgegevens. 9. Houdt zich aan de richtlijnen en protocollen en signaleert wanneer afgeweken moet worden van richtlijnen en protocollen en motiveert waarom. Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand Indicatoren:

	1. Signaleert en interpreteert symptomen die wijzen op een verandering in de algehele gezondheidstoestand van een patiënt in complexe situaties en onderneemt een adequate actie. 2. Formuleert voorstellen voor het aanpassen van de bewaking van de gezondheidstoestand als de gezondheidssituatie hier om vraagt. 3. Houdt zich aan de richtlijnen en protocollen m.b.t. bewaken van de gezondheidstoestand, signaleert wanneer afgeweken moet worden van richtlijnen en protocollen en motiveert waarom. Competentie 3: Therapeutisch handelen Indicatoren: 2. Formuleert voorstellen voor het aanpassen van het therapeutisch handelen als de gezondheidssituatie hier om vraagt. 3. Houdt zich aan de richtlijnen en protocollen en signaleert wanneer afgeweken moet worden van richtlijnen en protocollen en motiveert waarom.
Beoordelingscriteria	
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Digitale kennistoets.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar volgens toetsrooster, te weten in periode 2, 4 en 5 (augustus).
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris):
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023(via OSIRIS)	Per februari 2022 inschrijven via OSIRIS. Zie Jaartoetstoetsrooster BMH 22-23
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage BMH
Deeltentamen 2	
Naam Nederlandstalig tentamen of deeltentamen	Deskundigheidsbevordering

Naam Engelstalig tentamen of deeltentamen	Professional Development
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris	DB-PL3OZ
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 11: Kostenbewust handelen. <i>2. Draagt bij aan de discussie over actuele en maatschappelijke ontwikkelingen t.a.v. de financiering van de zorg.</i> <u>Kennis en Wetenschap</u> Competentie 13: Voorlichting en onderwijs aan beroepsgenoten en andere hulpverleners. <i>1. Bevordert de deskundigheid van aankomende en zittende beroepsgenoten door het uitvoeren van onderwijsactiviteiten die betrekking hebben op patiëntenzorg.</i>
Beoordelingscriteria	De competenties worden beoordeeld en per competentie worden punten toegekend.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar, te kiezen uit: toetsperiode 2 en 4 en herkansing in overleg met PG
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris):
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Per februari 2022 inschrijven via OSIRIS. Zie Jaartoetstoetsrooster BMH 22-23
Nabespreking en inzage	n.v.t.
Deeltentamen 3	
Naam Nederlandstalig tentamen of deeltentamen	Praktijkbeoordeling PL3
Naam Engelstalig tentamen of deeltentamen	Internship assessment PL3

Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris	PB-PL3OZ
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken Indicatoren: 1. Heeft kennis van anatomie, fysiologie en pathofysiologie van de meest voorkomende ziektebeelden passend bij de differentiatie. 2. Heeft kennis van diagnostisch onderzoek voor de differentiatie. 3. Voert adequaat diagnostisch onderzoek uit in complexe situaties. 4. Formuleert voorstellen voor het inzetten van aanvullend diagnostisch onderzoek in complexe situaties. 5. Interpreteert en beoordeelt deze onderzoeksgegevens. 6. Levert een bijdrage aan het opstellen van een medische diagnose in complexe situaties. 7. Bepaalt de urgentie en prioriteit van de hulpvraag van een patiënt in een complexe situatie en formuleert voorstellen voor het vervolgtraject. 8. Formuleert voorstellen voor het aanpassen van het diagnostisch onderzoek als de gezondheidssituatie hier om vraagt. 9. Houdt zich aan de richtlijnen en protocollen en signaleert wanneer afgeweken moet worden van richtlijnen en protocollen en motiveert waarom. Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand Indicatoren: 1. Signaleert en interpreteert symptomen die wijzen op een verandering in de algehele gezondheidstoestand van een patiënt in complexe situaties en onderneemt een adequate actie. 2. Formuleert voorstellen voor het aanpassen van de bewaking van de gezondheidstoestand als de gezondheidssituatie hier om vraagt. 3. Houdt zich aan de richtlijnen en protocollen m.b.t. bewaken van de gezondheidstoestand,

	signaleert wanneer afgeweken moet worden van richtlijnen en protocollen en motiveert waarom. Competentie 3: Therapeutisch handelen Indicatoren: 1. Verricht interventies, dan wel assisteert een medisch behandelaar bij interventies zowel bij niet-acute als acute problemen. 2. Formuleert voorstellen voor het aanpassen van het therapeutisch handelen als de gezondheidssituatie hier om vraagt. 3. Houdt zich aan de richtlijnen en protocollen en signaleert wanneer afgeweken moet worden van richtlijnen en protocollen en motiveert waarom. <u>Communicatie</u> Competentie 4: communiceren met patiënten en hun omgeving Indicatoren: 1. Communiceert adequaat met de patiënt en diens omgeving, ten behoeve van het vakinhoudelijk handelen in een complexe situatie. 2. Communiceert effectief met een patiënt die communicatieve beperkingen heeft. 3. Gaat een professionele samenwerkingsrelatie met de patiënt en diens omgeving aan in een complexe situatie, onderhoudt en sluit deze relatie af. 4. Informeert adequaat de patiënt en zijn omgeving over de zorg die wordt verleend en het vervolgtraject in een complexe situatie. 5. Integreert relevante informatie van de omgeving in het medische proces in een complexe situatie. 6. Maakt beargumenteerde afwegingen in de soms strijdige belangen van de individuele patiënt en diens omgeving. <u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerking met collega's en andere zorgverleners. Indicatoren:
--	---

	1. Gaat een professionele samenwerkingsrelatie met collega's en andere zorgverleners aan en onderhoudt deze, om continuïteit en kwaliteit van zorg te borgen. 2. Draagt de zorg en/of informatie over de patiënt systematisch over aan ketenpartners binnen de keten van zorgverlening in een complexe situatie. 3. Kent de eigen rol binnen de CRM-setting en handelt hiernaar. <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan patiënt. Indicatoren: 1. Bepaalt de complexiteit van de patiëntsituatie en stemt de planning en coördinatie van hulpverlening hierop af. 2. Neemt leiding en verantwoordelijkheid om de continuïteit van zorg voor de individuele patiënt te borgen. 3. Organiseert en coördineert de (integrale) zorg en betreft hierbij zorgverleners, de patiënt en de omgeving. Competentie 8: Komen tot effectieve en efficiënte bedrijfsvoering. Indicatoren: 1. Beheert adequaat de patiëntenadministratie en apparatuur; 2. Formuleert onderbouwde voorstellen ter verbetering van de effectiviteit en efficiëntie van bedrijfs- en organisatieprocessen binnen de zorg. <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9: Handelen volgens relevante wettelijke bepalingen. Indicatoren: 1. Signaleert of volgens bestaande, geldende wet- en regelgeving wordt gehandeld en communiceert hierover naar zorgverleners, de patiënt en diens omgeving.
--	--

	2. Maakt beargumenteerde afwegingen met betrekking tot ethische aspecten in de uitvoering van wet- en regelgeving. Competentie 10: Behartigen belangen van patiënten in de zorg. Indicatoren: 1. Communiceert over (voorwaarden voor) zorgbeleid met zorgprofessionals en instanties binnen en buiten de organisatie; 2. Formuleert onderbouwde voorstellen in het belang van de patiënt wanneer er tegengestelde belangen zijn bij stakeholders Competentie 11: Kostenbewust handelen. Indicatoren: 1. Gaat doelmatig en verantwoord om met beschikbare middelen. <u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep Indicatoren: 1. Stuurt de eigen ontwikkeling in het beroep mede op basis van feedback van andere zorgverleners, patiënten en omgeving in een complexe situatie. 2. Reflecteert op professionele houding, en handelen binnen het beroepsprofiel en geeft d.m.v. reflectie sturing aan zijn leerproces. 3. Formuleert een reëel zelfbeeld ten aanzien van het beroepsbeeld, dat is gestoeld op professionele ontwikkeling. 4. Ontwikkelt een eigen beroepsvisie, integreert hierin medische en maatschappelijke ontwikkelingen, en draagt deze uit. 5. Bouwt aan eigen deskundigheid door het bezoeken van relevante bijeenkomsten en congressen. 6. Neemt eigen verantwoordelijkheid
Beoordelingscriteria	De competenties worden beoordeeld en per competentie worden punten toegekend.

	Voorwaardelijk voor het plaatsen van het cijfer in Alluris voor de praktijkbeoordeling is dat het portfolio voldoet aan de eisen zoals gesteld op onderwijsonline van deze OWE.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Praktijkbeoordeling
Weging deeltentamen	2
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Minimaal 1 x per studiejaar Toetsperiode 2 en 4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris):
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Per februari 2022 inschrijven via OSIRIS. Zie Jaartoetstoetsrooster BMH 22-23
Nabespreking en inzage	n.v.t.
Deeltentamen 4	
Naam Nederlandstalig tentamen of deeltentamen	Integrale vaardigheidstoets ALS
Naam Engelstalig tentamen of deeltentamen	Practical Exam
Code OSIRIS	
Naam en code Alluris	ALS-PL3OZ
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken Indicatoren: 1. Heeft kennis van anatomie, fysiologie en pathofysiologie van de meest voorkomende ziektebeelden passend bij de differentiatie. 2. Heeft kennis van diagnostisch onderzoek voor de differentiatie. 3. Voert adequaat diagnostisch onderzoek uit in complexe situaties. 4. Formuleert voorstellen voor het inzetten van aanvullend diagnostisch onderzoek in complexe situaties. 5. Interpreteert en beoordeelt deze onderzoeksgegevens. 6. Levert een bijdrage aan het opstellen van een medische diagnose in complexe situaties.

	7. Bepaalt de urgentie en prioriteit van de hulpvraag van een patiënt in een complexe situatie en formuleert voorstellen voor het vervolgtraject. 8. Formuleert voorstellen voor het aanpassen van het diagnostisch onderzoek als de gezondheidssituatie hier om vraagt. 9. Houdt zich aan de richtlijnen en protocollen en signaleert wanneer afgeweken moet worden van richtlijnen en protocollen en motiveert waarom. Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand Indicatoren: 1. Signaleert en interpreteert symptomen die wijzen op een verandering in de algehele gezondheidstoestand van een patiënt in complexe situaties en onderneemt een adequate actie. 2. Formuleert voorstellen voor het aanpassen van de bewaking van de gezondheidstoestand als de gezondheidssituatie hier om vraagt. 3. Houdt zich aan de richtlijnen en protocollen m.b.t. bewaken van de gezondheidstoestand, signaleert wanneer afgeweken moet worden van richtlijnen en protocollen en motiveert waarom. Competentie 3: Therapeutisch handelen Indicatoren: 1. Verricht interventies, dan wel assisteert een medisch behandelaar bij interventies zowel bij niet-acute als acute problemen. 2. Formuleert voorstellen voor het aanpassen van het therapeutisch handelen als de gezondheidssituatie hier om vraagt. 3. Houdt zich aan de richtlijnen en protocollen en signaleert wanneer afgeweken moet worden van richtlijnen en protocollen en motiveert waarom. <u>Communicatie</u> Competentie 4: communiceren met patiënten en hun omgeving Indicatoren:
--	---

	1. Communiceert adequaat met de patiënt en diens omgeving, ten behoeve van het vakinhoudelijk handelen in een complexe situatie. 2. Communiceert effectief met een patiënt die communicatieve beperkingen heeft. 3. Gaat een professionele samenwerkingsrelatie met de patiënt en diens omgeving aan in een complexe situatie, onderhoudt en sluit deze relatie af. 4. Informeert adequaat de patiënt en zijn omgeving over de zorg die wordt verleend en het vervolgtraject in een complexe situatie. 5. Integreert relevante informatie van de omgeving in het medische proces in een complexe situatie. 6. Maakt beargumenteerde afwegingen in de soms strijdige belangen van de individuele patiënt en diens omgeving. <u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerking met collega's en andere zorgverleners. Indicatoren: 1. Gaat een professionele samenwerkingsrelatie met collega's en andere zorgverleners aan en onderhoudt deze, om continuïteit en kwaliteit van zorg te borgen. 2. Draagt de zorg en/of informatie over de patiënt systematisch over aan ketenpartners binnen de keten van zorgverlening in een complexe situatie. 3. Kent de eigen rol binnen de CRM-setting en handelt hiernaar. <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan patiënt. Indicatoren: 1. Bepaalt de complexiteit van de patiëntsituatie en stemt de planning en coördinatie van hulpverlening hierop af. 2. Neemt leiding en verantwoordelijkheid om de continuïteit van zorg voor de individuele patiënt te borgen.
--	---

	3. Organiseert en coördineert de (integrale) zorg en betreft hierbij zorgverleners, de patiënt en de omgeving.
Beoordelingscriteria	De competenties worden beoordeeld en per competentie worden punten toegekend.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Vaardigheidstoets ALS
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	V
Tentamenmomenten	Minimaal 1 x per studiejaar Toetsperiode 2 en 4 en in overleg met de PG
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Via Alluris
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Per februari 2022 inschrijven via OSIRIS. Zie Jaartoetstoetsrooster BMH 22-23
Nabespreking en inzage	n.v.t.