



HAN UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Opleidingsstatuut en Onderwijs- en Examenregeling Bacheloropleiding Medische Hulpverlening

Academie Gezondheid en Vitaliteit
Studiejaar 2020-2021

Inhoudsopgave

DEEL 1 Algemeen deel	1
1 Over het opleidingsstatuut	2
1.1 Voor welke opleiding geldt dit opleidingsstatuut?	2
1.2 Hoe lees je dit opleidingsstatuut?	2
1.3 Hoe lang is het opleidingsstatuut geldig?	2
1.4 Hoe komt het opleidingsstatuut tot stand?	3
1.5 Samenhang opleidingsstatuut en overige HAN-regelingen	3
2 Het onderwijs bij de HAN	4
2.1 Missie	4
2.2 Visie	4
2.3 Kwaliteitscultuur	5
2.3.1 Hooggekwalificeerde medewerkers	5
2.3.2 Stimuleren van groei en een lerende houding	5
2.3.3 Verantwoordelijk voor kwaliteit	5
2.3.4 Inspirerende en interactieve omgeving	6
3 Informatie over jouw opleiding	7
3.1 Missie en visie van jouw opleiding	7
3.2 Inhoud en organisatie van jouw opleiding	7
3.3 Hoe wij opleiden en begeleiden	10
3.4 Stages en/of werkplek	11
3.5 Hoe werkveld en beroepenveld zijn betrokken	13
3.6 Lectoraten en kenniscentra	13
3.7 Keuzemogelijkheden in je opleiding	14
3.8 Kwaliteitszorg van de opleiding	14
4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten	15
4.1 Het werkveld	15
4.2 Beroepsvereisten	15
4.3 Eindkwalificaties en beroepsvereisten	15
5 Opbouw van een hbo-bacheloropleiding	23
5.1 Omvang	23
5.2 Major en minor	23
5.3 Propedeuse en postpropedeuse	23
6 Jaarrooster	24
6.1 Lesdagen en lestijden	24
6.2 Vakanties en lesvrije weken	24
7 Organisatie van de HAN	25
7.1 Academies	25
7.2 Management en organisatie van de academie	25
7.2.1 Examencommissie en examinatoren	25
7.2.2 Medezeggenschap en inspraak	26
7.3 Studentvoorzieningen	26
7.3.1 Ondersteuning	26
7.3.2 Informatievoorziening	27
7.3.3 Overige voorzieningen	28

Deel 2 Onderwijs- en examenregeling	30
1 Over de onderwijs- en examenregeling	31
1.1 Begrippen en definities	31
1.2 Voor welke opleiding geldt deze onderwijs- en examenregeling?	34
1.3 Wat is de voor jou geldende onderwijs- en examenregeling?	34
2 Regelingen rondom toelating	35
2.1 Je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen (deficiëntie)	35
2.1.1 Je hebt een havo-, vwo- of mbo-4 diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen	35
2.1.2 Inschrijving op grond van een ander diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen	35
2.2 Je voldoet niet aan de wettelijke vooropleidingseisen: toelatingsonderzoek 21+	35
2.3 Eisen werkkring bij deeltijdopleiding(en)	35
2.4 Praktijkleerovereenkomst bij de duale inrichtingsvorm	35
2.5 Eigen bijdrage	36
3 Beschrijving van de opleiding	37
3.1 Indeling en inrichtingsvorm van de opleiding	37
3.1.1 Indeling van de opleiding	37
3.1.2 Indeling van de duale inrichtingsvorm	37
3.2 Opleidingstrajecten	37
3.2.1 Standaardtraject	37
3.2.2 Trajecten, onderwijseenheden, modules en minoren in een andere taal dan het Nederlands	37
3.3 Trajecten met bijzondere eigenschap	37
3.3.1 Versneld traject	38
3.3.2 Verkort traject	38
3.3.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad	38
3.3.4 Traject voor topsporters	38
3.3.5 D-stroom	38
3.3.6 Gecombineerd traject	38
3.3.7 Overige bijzondere traject	38
3.4 Keuzemogelijkheden binnen de opleiding	38
3.4.1 Keuze-onderwijseenheden	38
3.4.2 Afstudeerrichting	38
3.5 Als de inhoud of inrichting van jouw opleiding verandert	38
4 Minoren	40
4.1 Minor	40
4.1.1 HAN-minoren	40
4.1.2 De vrije minor	40
4.1.3 Vrijstelling voor de minor	41
5 Extra onderwijs	42
5.1 Mogelijkheden van extra onderwijs	42
5.2 Honoursprogramma	42
5.3 Talentenprogramma	42
5.4 Schakelprogramma	42
6 Studieadvies	43
6.1 Wanneer krijg je een studieadvies?	43
6.2 Welke studieadviezen kun je krijgen?	43
6.3 Wanneer krijg je een positief, een negatief of een bindend negatief studieadvies?	43
6.4 Van wie krijg je een studieadvies	44

6.5	Moment van het studieadvies	44
6.6	Voorwaarden voor het geven van het bindend negatief studieadvies	44
6.7	Persoonlijke omstandigheden en het studieadvies	45
6.8	Wat zijn de gevolgen als je moet stoppen met de opleiding	45
6.9	Beroep	45
7	Studiebegeleiding en studievoorzieningen	46
7.1	Wat biedt de HAN om goed te kunnen studeren?	46
7.2	Hoe is de studiebegeleiding ingericht?	46
8	Tentamens en examens	48
8.1	Samenhangend geheel van onderwijseenheden en eventueel modules	48
8.2	Tentamens	48
8.2.1	Ingangseisen	48
8.2.2	Deelnameplicht onderwijs	48
8.2.3	Tentamenvorm	48
8.3	De examinerator	49
8.3.1	Wanneer heb je een tentamen behaald?	49
8.3.2	Wanneer heb je een deeltentamen behaald?	49
8.3.3	Hoe komt het tentamencijfer voor een tentamen met deeltentamens tot stand?	49
8.3.4	Herkansing, geldend resultaat en compensatie	49
8.3.5	Wanneer kun je de kwalificatie 'voldaan/niet voldaan' krijgen voor een tentamen?	49
8.4	Deelnemen aan tentamens van de postpropedeutische fase	50
8.5	Aantal tentamengelegenheden per studiejaar	50
8.5.1	Deelname aan een tentamengelegenheid	50
8.5.2	Aanvraag extra tentamengelegenheid of andere tentamenvorm	50
8.6	Tentamen in aangepaste vorm vanwege een functiebeperking	50
8.7	Mondelinge (deel)tentamens	51
8.8	Wanneer wordt de uitslag van een tentamen bekend?	51
8.9	Tentamen: inzage- en nabesprekingsrechten	51
8.9.1	Groepsgewijze nabespreking	51
8.9.2	Inzage in en nabespreking van eigen werk	51
8.9.3	Andere tentamenvormen	51
8.10	Leerwegaafhankelijk tentamen	52
8.11	Wanneer en hoe kun je vrijstelling vragen voor een (deel)tentamen	52
8.12	De afsluitende examens	52
8.12.1	Cum laude	53
8.12.2	Met genoegen	53
8.13	Resultatenoverzicht, bewijsstukken en verklaringen	53
8.13.1	Hoe kun je een – gewaarmerkt – overzicht krijgen van je studieresultaten?	53
8.13.2	Bewijsstuk tentamen	53
8.13.3	Verklaring	53
8.13.4	Modulecertificaat	54
8.14	Getuigschrift, graad en diplomasupplement	54
8.14.1	Propedeutisch getuigschrift	54
8.14.2	Bachelor getuigschrift	54
8.14.3	Graad en graadtoevoeging	54
8.14.4	Extra aantekeningen	54
8.14.5	Afwijking uitreikingsmoment getuigschrift bacheloropleiding	54
8.15	Beroep	54
9	Beschrijving van het onderwijs (de onderwijseenheden)	55
9.1	Onderwijseenheden van de propedeuse	56
9.2	Onderwijseenheden van de postpropedeuse	57
9.3	Minoren van de opleiding	57

9.4	Afstudeerrichtingen	57
9.5	Honours-, talenten- en schakelprogramma's	57
9.5.1	Honoursprogramma's	57
9.5.2	Talentenprogramma's	58
9.5.3	Schakelprogramma's	58
9.6	Deeltijdse en/of duale inrichtingsvorm	58
9.6.1	Deeltijdse inrichtingsvorm	58
9.6.2	Duale inrichtingsvorm	58
9.7	Trajecten met bijzondere eigenschap	58
9.7.1	Versneld traject	58
9.7.2	Verkort traject	58
9.7.3	Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad	58
9.7.4	Traject voor topsporters	58
9.7.5	D-stroom	58
9.7.6	Gecombineerd traject	58
9.7.7	Overig traject met bijzondere eigenschap	58
10	Evaluatie van het onderwijs	59
10.1	Evaluatiestructuur	59
10.2	Evaluatie door de opleiding	59
10.3	Rol van de opleidingscommissie	59
10.4	Opleidingsspecifieke kwaliteitszorg	60
11	Overgangsregelingen	61
11.1	Wijzigingsmoment	61
11.2	Geldigheid propedeuse	61
11.3	Behaalde studiepunten en studieresultaten	61
11.4	Gevolgd onderwijs, tentamen niet gedaan of niet gehaald	61
11.5	Opleidingsspecifieke overgangsregelingen	61
Deel 3	Overige regelingen	63
	Regeling tentamens HAN University of Applied Sciences	64
	Reglement examencommissie	73
	Reglement opleidingscommissie	100
	Bijlage 1 2020-2021 BHM bijlage 1 - definitief dd. 22-09-2020	114

DEEL 1 Algemeen deel

1 Over het opleidingsstatuut

In de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) is in artikel 7.59 verplicht gesteld dat een hogeschool zoals HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN), een studentenstatuut vaststelt en bekend maakt. Het Studentenstatuut bestaat uit twee delen: het instellingsspecifieke deel (dat wij 'het Studentenstatuut' noemen) en het opleidingsspecifieke deel, dat wij het 'Opleidingsstatuut' noemen.

Het opleidingsstatuut bestaat uit drie delen:

- Deel 1: Algemeen deel.
- Deel 2: Onderwijs- en examenregeling, waarin het onderwijs, de examens en de tentamens van jouw opleiding zijn geregeld.
- Deel 3: Overige regelingen.

Deel 1 is zuiver informatief. Daaraan zijn geen rechten te ontleen. Aan de overige delen worden wel rechten en verplichtingen ontleend; dat zijn juridisch geldende regelingen.

1.1 Voor welke opleiding geldt dit opleidingsstatuut?

Dit is het Opleidingsstatuut van de volgende opleiding(en) van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Graad en titel na diplomering
B Medische Hulpverlening	Academie Gezondheid en Vitaliteit	30023	Bachelor of Science

Dit opleidingsstatuut bevat informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs, studentenvoorzieningen, voorzieningen betreffende studiebegeleiding, de onderwijs- en examenregeling en andere opleidingsspecifieke regelingen die de rechten en plichten van studenten beschrijven. Waar in het vervolg van dit document gesproken wordt over 'de opleiding' wordt voornoemde opleiding bedoeld.

1.2 Hoe lees je dit opleidingsstatuut?

We hanteren de gewone spellingsregels voor de Nederlandse taal (Het Groene Boekje).

Met 'je' bedoelen we vooral jou als student of extraneus, ingeschreven aan de HAN voor deze opleiding, maar ook anderen zoals aspirant-studenten.

1.3 Hoe lang is het opleidingsstatuut geldig?

De opleidingen van de HAN maken voor elk studiejaar een nieuw opleidingsstatuut. Het opleidingsstatuut van een studiejaar geldt voor iedereen die in dat studiejaar staat ingeschreven voor de opleiding. Het maakt niet uit in welke fase van je studie je als student of extraneus zit of in welk jaar je bent gestart. De digitale versie van jouw opleidingsstatuut vind je hier:

https://www.han.nl/opleidingen/hbo/medische-hulpverlening/voltijd/praktische-info/osoer_bmh_2018-2019_.pdf

Dit opleidingsstatuut geldt voor het studiejaar 2020-2021: vanaf 1 september 2020 tot en met 31 augustus 2021. Voor studenten die per 1 februari 2021 starten met hun opleiding gelden tijdens hun "jaar" dus achtereenvolgens

twee verschillende opleidingsstatuten: dit opleidingsstatuut en dat van het volgende studiejaar.

Ben je al in een eerder studiejaar ingeschreven voor de propedeuse of postpropedeuse van de opleiding en werkt de opleiding met een vernieuwd curriculum of een veranderde onderwijs- en examenregeling?

Dan zullen sommige bepalingen in de onderwijs- en examenregeling gelden uit een opleidingsstatuut van een eerder studiejaar.

1.4 Hoe komt het opleidingsstatuut tot stand?

Het opleidingsstatuut voor de opleiding wordt jaarlijks door de academiedirecteur vastgesteld op basis van het Kader opleidingsstatuut: een model dat voor de hele HAN geldt.

De academieraad oefent de medezeggenschapsrechten op het opleidingsstatuut uit, maar alleen voor zover de medezeggenschapsraad van de HAN deze rechten niet al via het Kader opleidingsstatuut heeft uitgeoefend en voor zover die rechten niet aan de opleidingscommissie zijn toegedeeld. Hoe dit precies in elkaar steekt is in het medezeggenschapsreglement en het Reglement opleidingscommissie geregeld.

De examencommissie van de opleiding wordt vooraf om advies gevraagd.

De hierbij betrokken organisatieonderdelen van de HAN proberen er voor te zorgen dat het nieuwe opleidingsstatuut jaarlijks vóór 1 juli is gepubliceerd.

1.5 Samenhang opleidingsstatuut en overige HAN-regelingen

Het Studentenstatuut geldt voor de hele HAN. In het Studentenstatuut staan alle rechten en plichten van studenten en de HAN. Vindplaats Studentenstatuut: <https://www.han.nl/studeren/succesvol-studeren/rechten-plichten/>

Het Inschrijvingsreglement beschrijft de algemene regels over aanmelding, toelating, vooropleiding, selectie en inschrijving. Deze gelden voor alle opleidingen. In het opleidingsstatuut vind je alleen de opleidingsspecifieke aanvullingen daarop. Deze aanvullingen mogen niet in strijd zijn met de algemene regels in het inschrijvingsreglement.

Het inschrijvingsreglement is te vinden via www.han.nl.

2 Het onderwijs bij de HAN

Jouw opleiding maakt deel uit van het onderwijsaanbod van de HAN. De HAN heeft een overkoepelende missie en visie op het hoger onderwijs. Jouw opleiding kleurt deze visie op haar eigen manier in. In dit hoofdstuk beschrijven we de missie, visie en cultuur van de HAN.

2.1 Missie

We richten het onderwijs van de HAN zo in dat je optimaal wordt voorbereid op je toekomstige beroep. Maar dat is niet het enige doel. We willen met je opleiding ook bereiken dat je je maatschappelijk bewustzijn ontwikkelt en dat je in je latere functies kunt blijven bijdragen aan innovaties in een complexe, dynamische en internationale samenleving:

- We willen je goed **Kwalificeren** voor je toekomstige beroep.
- Als professional werk je nooit alleen, maar altijd samen met anderen. Wij noemen dat opleiden als **Netwerkprofessional**. Zo leer je hoe je samen met anderen en over grenzen heen jouw werk goed kunt doen en hoe jij je als beroepsprofessional verhoudt tot de (historische) context van je beroep. Zo krijg je inzicht in wat er nu en in de toekomst van jou wordt verwacht.
- We willen bijdragen aan je **Persoonlijke vorming**, zodat je 'groeit' als professional en je je leven lang wilt blijven leren. Immers, wat je weet en wat je kunt is de basis van je professie, maar wie jij bent, jouw kwaliteiten en je aanpak, maken het verschil.
- We willen je voor je beroep maatschappelijk verantwoordelijkheidsbesef, ethiek en burgerschap leren; dat je in je beroep iets voor andere mensen moet betekenen; vaak aangeduid met het woord **Bildung**.

2.2 Visie

Deze vier doelen bereiken we gezamenlijk. Hoe? Dat lees je hier:

- **Je leert contextrijk.** Je doet ervaring op in de praktijk. Dat helpt je om de complexiteit van je toekomstige werk goed te begrijpen. Leren doe je niet alleen. Jouw opleiding stimuleert leren van en met elkaar.
- **Je leert in de driehoek onderwijs-onderzoek-werkveld.** Je doet bijvoorbeeld onderzoek naar de kwaliteit van het werk in een werkveld dat je zelf uitkiest, of naar mogelijkheden om te innoveren. Daardoor kun je bijdragen aan de ontwikkeling van je vakgebied. Ook kun je bij nieuwe ontwikkelingen snel inspelen op wat nodig is om je werk optimaal uit te voeren.
- De HAN heeft veel **lectoraten**. Deze lectoraten vormen de onderzoekskant van het hbo-onderwijs en zij doen ook veel voor de opleidingen. Bij een lectoraat kun je bijvoorbeeld onderzoekservaring opdoen in samenwerking met het werkveld. Alle lectoraten vind je op onze website: www.han.nl/onderzoek/kennismaken/lectoraten.
- **Studiebegeleiding en Student als Partner.** Gedurende de hele opleiding heb je een studiebegeleider. Iedere opleiding heeft als doel dat jij je als student herkent, gezien en gehoord voelt. Ook betrekken we je bij de opleiding en de manier waarop we het onderwijs aanbieden. Dit noemen we 'student als partner'. Iedere opleiding is vrij om de studie in te richten op een manier die past bij jou als student en bij de opleiding. Meer hierover lees je in Deel 1, hoofdstuk 3 en Deel 2, hoofdstuk 7.
- **Onderwijs met keuzemogelijkheden.** Naast het reguliere onderwijsprogramma van je opleiding, geven we je mogelijkheden om keuzes te maken. De mogelijkheden hangen af van de opleiding die je volgt. Over deze keuzemogelijkheden lees je meer in de onderwijs- en examenregeling. Daarbij stimuleren wij je om onderzoekservaring op te doen bij de lectoraten van de HAN, bijvoorbeeld in een innovatielab of een leerwerkplaats. Maak voor je keuzes gebruik van de adviezen van docenten en andere adviseurs bij de HAN.

- **Internationalisering @home of in het buitenland.** Iedere student die aan de HAN studeert krijgt in zijn opleiding te maken met de internationale context van het vakgebied waarin hij of zij zich ontwikkelt.

2.3 Kwaliteitscultuur

De HAN werkt vanuit een kwaliteitscultuur waarin iedereen op zijn eigen manier verantwoordelijk is voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs en een soepele organisatie. Hieronder lees je hoe.

2.3.1 Hooggekwalificeerde medewerkers

Onze docenten zijn hoogopgeleid en komen veelal uit het werkveld waarvoor ze studenten opleiden, of ze komen uit een wetenschappelijke context die past bij dit werkveld.

Meer dan 80% van de docenten die je tegenkomt in je studie heeft een masteropleiding en enkele van hen zijn gepromoveerd.

De docenten beschikken over adequate didactische kwaliteiten. Daarvoor zijn ze geschoold. Dit betekent dat ze weten hoe ze je op de beste manier kunnen begeleiden bij het leren. De examinatoren hebben de juiste kwalificaties. Ook al onze medewerkers die het onderwijs ondersteunen, zijn opgeleid in hun vakgebied. Denk bijvoorbeeld aan het secretariaat, het praktijkbureau en de roosteraars. Zij doen allemaal kwalitatief hoogwaardig werk.

Doordat onze opleidingen samenwerken met onze lectoraten zijn ook onderzoekers en lectoren betrokken bij het onderwijs. Dit helpt jou bijvoorbeeld om jouw eigen onderzoekende houding verder te ontwikkelen. Via het lectoraat kun je ook kennismaken met actuele onderzoeksresultaten en innovaties in jouw werkveld.

2.3.2 Stimuleren van groei en een lerende houding

Wij willen dat jij de groei kunt doormaken die nodig is om je opleiding succesvol af te ronden. Dit doen we niet alleen door je te begeleiden, maar ook door je uit te dagen om het beste uit jezelf te halen, en door je te leren hoe je steeds zelfstandiger kunt studeren. We stimuleren dat je zelf initiatieven neemt, verwachten een actieve studiehouding en begeleiden bij de ontwikkeling van een professionele beroepshouding. Je mag van je docenten verwachten dat zij bereikbaar zijn, en snel en helder reageren op jouw vragen. Ook kun je om steun vragen als je studie niet zo vlot loopt als verwacht, of als je juist meer wilt en kunt. Hierover lees je meer in de onderwijs- en examenregeling.

2.3.3 Verantwoordelijk voor kwaliteit

Alle opleidingen hebben een kwaliteitsplan. Hierin, maar ook in de onderwijs- en examenregeling, staat bijvoorbeeld hoe studenten het onderwijs evalueren en wat er verbeterd moet worden. Daarin staat ook hoe studenten, docenten en andere medewerkers direct en actief betrokken kunnen zijn bij de verbetering van hun opleiding, want studentbetrokkenheid en -participatie is belangrijk. Even belangrijk is dat iedere medewerker, iedere student en ook het direct bij de opleiding betrokken beroepen- en werkveld op eigen wijze verantwoordelijk is voor, of betrokken is bij, het reilen en zeilen van de opleiding en de HAN. Bijvoorbeeld voor de kwaliteit van lessen, roosters, inhoud van het onderwijs, stagebegeleiding, toetsing en andere vernieuwing en verbetering.

Wij nodigen jou, als student, uit om een betrokken rol hierin te nemen. Dat is ook in je beroep een belangrijke houding. Dit betekent ook dat we je regelmatig vragen wat je vindt van je opleiding. Dit gebeurt door (digitale) enquêtes en een jaarlijks landelijk studentenonderzoek en door evaluaties aan het einde van een periode. We zullen je ook uitnodigen om actief mee te werken aan vernieuwing en kwaliteitsverbetering. Bijvoorbeeld door onderwijs of toetsing, of logistieke of organisatorische punten te verbeteren: samen met docenten en/of ondersteuners.

We reflecteren ook zelf op de manier waarop we ons onderwijs en onderzoek verzorgen, voor wie we dat doen en waarom we dat zo doen. Onze bevindingen toetsen we regelmatig bij alle betrokken partijen. Bij jou dus, maar ook

bij docenten, onderzoekers en mensen uit de beroepspraktijk. Ook wordt iedere opleiding eens per zes jaar officieel beoordeeld, door de [NVAO](#) (Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie).

2.3.4 Inspirerende en interactieve omgeving

Wij willen graag dat jij je opleiding als inspirerend ervaart. Bijvoorbeeld door recente ontwikkelingen in het vakgebied snel aandacht te geven. We proberen ook altijd een open, interactieve, veilige en vertrouwde (leer-)omgeving te creëren. We stimuleren dat iedereen elkaar eerlijke feedback geeft.

3 Informatie over jouw opleiding

3.1 Missie en visie van jouw opleiding

Curriculum leerjaar 1 en 2

Binnen de opleiding zijn de CANMeds rollen vertaald naar de competenties en beroepstaken van de BMH volgens het opleidingsprofiel. Op basis van deze pijlers wordt het onderwijs uitgevoerd middels een stevige basiskennis met authentieke en actuele casuïstieken, van laag naar hoog complexe leersituaties, met uitgebreide mogelijkheden voor leren in simulatie en leren-werken in de stage-werkpraktijk. In het binnenschools leren staat de beroepspraktijk en de voorbereiding en integratie op de beroepspraktijk centraal.

Vanaf de start van de opleiding BMH staat het binnenschools onderwijs in het teken van de voorbereiding op de beroepspraktijk. Om de beroepspraktijk binnenschools zo goed mogelijk aan bod te laten komen, wordt de theorie gekoppeld aan situatieschetsen die zich in het werkveld kunnen voordoen. Op deze wijze wordt een contextrijke leersituatie gecreëerd.

Gedurende de opleiding ontvangen de studenten feedback, waarbij niet alleen de inhoud van de gesprekken en de uitvoering van de handelingen ter sprake komen, maar ook de professionele houding en ontwikkeling van de student. Op die manier bereiden we de studenten voor op de beroepspraktijk als een lerende professional.

Reflectie op het handelen binnen de beroepspraktijk en op die beroepspraktijk als zodanig, is een terugkerende werkvorm gedurende het contactonderwijs en bij de studiebegeleiding. Deze reflectie draagt bij aan zowel de competentieontwikkeling als aan het vormen van een professionele identiteit (beroepsbeeld) en een professionele houding.

In studiejaar 2019-2020 is leerjaar 1 gestart met het nieuwe curriculum. In dit studiejaar (2020-2021) wordt ook voor leerjaar 2 het nieuwe curriculum aangeboden. Binnen dit vernieuwde curriculum staan drie domeinen waarvoor de opleiding opleidt vanaf dag 1 centraal, te weten:

- Het Acute domein (spoedeisende hulp en ambulance)
- Het Diagnostische domein (cardiodiagnostiek en cardio-interventie)
- Het Interventie domein (anesthesie en operatieve zorg)

De BMH student leert over de grenzen van het eigen vakgebied heen te kijken, leert verbindingen te leggen en samen te werken. We zetten in op de ontwikkeling van een beroepshouding waarin kritische reflectie, een proactieve en een zelfregulerende houding ertoe leiden dat de student niet alleen op de eigen gekozen professie is gericht, maar ook op de positie van die professie in de maatschappij.

Basisstructuur onderwijsseenheden

Uitgaande van:

- Onderwijsseenheden per periode gevolgd door toetsweken.
- 40 uur studiebelasting per week, waarvan maximaal 20 contacturen waarbij de overige uren bestaan uit zelfstudie / stage.
- Het onderwijs wordt geprogrammeerd op 4 of 5 dagen. Studenten zijn op 5 dagen per week beschikbaar voor het onderwijs.

3.2 Inhoud en organisatie van jouw opleiding

De opleiding Bachelor Medische Hulpverlening is onderdeel van de Academie Gezondheid en Vitaliteit en werkt nauw samen met lectoraten binnen het domein "Health". De opleiding is een relatief jonge opleiding en kent geen

gemeenschappelijke propedeuse met (een) andere opleiding(en). De opleiding werd tot nu toe alleen in een vierjarige voltijdse variant aangeboden. Vanaf het nieuwe studiejaar starten studenten eveneens in een voltijds opleiding, echter zal het uitstroomprofiel van het interventie domein vanaf jaar 3 in een duale vorm vervolgd worden.

De opleiding Medische Hulpverlening is in september 2019 gestart met een nieuw curriculum, dit nieuwe curriculum wordt gefaseerd ingevoerd. Wanneer je in september 2020 start met de opleiding volg je de opleiding volgens dit nieuwe curriculum. Wanneer je vóór september 2019 met de opleiding bent gestart volg je de opleiding nog volgens het oude curriculum.

Curriculum leerjaar 3 en 4

Het curriculum van studenten in leerjaar 3 en 4 (het oude curriculum) bestaat uit het totaalpakket aan onderwijs dat aangeboden wordt ter realisering van de Bachelor Medische Hulpverlening. De opleiding biedt het onderwijs aan in de vorm van onderwijseenheden. In elke onderwijseenheid komen meerdere competenties aan bod. Elke eenheid is geprogrammeerd binnen één of meer van de vier perioden van de HAN-jaarkalender en wordt binnen deze periode(n) afgerond.

Het onderwijsprogramma van de Bacheloropleiding Medische Hulpverlening bestaat uit een brede basis (common trunk), gevolgd door een minor, het Kwaliteitsproject (onderzoek) en de twee beroepsvormende stages van een halfjaar.

Het onderwijsprogramma is in een aantal onderwijseenheden per studiejaar onderverdeeld. Binnen elke onderwijseenheid werken studenten aan verschillende thema's rondom een bepaalde categorie hulpvragen. Daarbij maken zij zich zowel de basiskennis als basisvaardigheden van de medische hulpverlener eigen. In de halfjaar stages vindt verdieping plaats in de differentiaties van de Medisch Hulpverlening.

Basisstructuur onderwijseenheden

Uitgaande van:

- Onderwijseenheden per periode gevolgd door toetsweken.
- 40 uur studiebelasting per week, waarvan maximaal 20 contacturen waarbij de overige uren bestaan uit zelfstudie-uren.
- Het onderwijs wordt geprogrammeerd op 4 of 5 dagen. Studenten zijn op 5 dagen per week beschikbaar voor het onderwijs.

Het onderwijs wordt per periode georganiseerd. Na of tijdens de gevolgde periode(n) wordt getoetst. Gebruikte werkvormen zijn onder meer: hoorcolleges/ instructie colleges, werkgroepen, practica en simulatie.

Het derde en vierde jaar is anders qua vorm vanwege de minorfase, het kwaliteitsproject (onderzoek) en de beroepsvormende stages.

In het schema hieronder zie je hoe het curriculum eruit ziet voor jou als student uit leerjaar 3 of 4. Er starten geen studenten meer in leerjaar 1 en 2 (grijs in dit schema) van dit curriculum, maar de toetsen uit leerjaar 1 kunnen nog wel worden afgelegd.

	Periode 1 Start 03-09		Periode 2 Start 12-11		Periode 3 Start 04-02		Periode 4 Start 22-04		Common trunk	
Propedeuse Leerjaar 1 2018-2019	Oriëntatie op opleiding en beroep OOB	Fundament FUND	Respiratie RESP	Circulatie CIRC	Kwaliteit en innovatie 1 K&I1	Traumatologie TRAUM	Zorgstage ZORG	Praktijkproject 1 5 stp		
								Integrale toets1 2,5 stp		
60 stp	7,5 stp	7,5 stp	7,5 stp	7,5 stp	7,5 stp	7,5 stp	7,5 stp	7,5 stp		
Hoofdfase 1 =Leerjaar 2 2018-2019	Neurologie (NEUR) 7,5 stp		Psychiatrie (PSYC) 7,5 stp		Gynaecologie/obstetrie (GYOB) 5 stp		BPV1 	Praktijkproject 2 5 stp		
	Kwaliteit en innovatie 2 (K&I2) 7,5 stp	Interne Geneeskunde (INWZ) 7,5 stp	Kindergeneeskunde (KIND) 5 stp							
			ECG leer (ECG) 5 stp		Integrale toets 2 2,5 stp					
	60 stp	15 stp		15 stp		15 stp		7,5 stp	7,5 stp	
Semester 1					Semester 2					Differentiatie
Hoofdfase 2 =Leerjaar 3 2018-2019	Minor*				Kwaliteit en Innovatie (KI3)					
60 stp	30 stp				30 stp					
Semester 1					Semester 2					
Hoofdfase 3 =Leerjaar 4 2018-2019	BeroepsPraktijkVorming 2 (BPV2) acuut anesthesie cardio				BeroepsPraktijkVorming 3 (BPV3) (Integrale toets 3) Acuut anesthesie cardio					
60 stp	30 stp				30 stp					

Nieuw Curriculum

In het schema hieronder zie je hoe het curriculum eruit ziet voor jou als student in leerjaar 1 en 2. Het onderwijs uit leerjaar 3 en 4 is nog in ontwikkeling en wordt op dit moment nog niet aangeboden.

Het curriculum van jaar 1 en 2 bestaat uit de common trunk die in totaal 2 jaar duurt. Deze common trunk vormt een stevige basis van de bachelor Medisch Hulpverlener alvorens de student vanaf jaar 3 de opleiding vervolgt in een uitstroomprofiel. De opleiding biedt het onderwijs aan in de vorm van onderwijseenheden. In elke onderwijseenheid komen meerdere CANmeds rollen, vertaald naar competenties en beroepstaken, aan bod. Elke onderwijseenheid is geprogrammeerd binnen een van de vier leerperiodes en wordt binnen deze periode(n) afgerond.

Binnen elke onderwijseenheid werken studenten aan verschillende thema's rondom een bepaalde categorie beroepstaken. Daarbij maak je zowel de basiskennis als de basisvaardigheden van de medische hulpverlener eigen.

Afhankelijk van het uitstroomprofiel wordt de opleiding duaal (interventie domein) vervolgd dan wel als voltijd variant (acute en diagnostische domein). In jaar drie en vier richt de student zich naast de minor en het praktijk gerichte onderzoek, op de opbouw van complexiteit van beroepstaken gedurende de praktijkperiodes. Dit vindt plaats gedurende het werkend leren principe voor het interventiedomein en door middel van twee beroepsvormende stages van een halfjaar voor de overige twee uitstroomprofielen.

Basisstructuur onderwijseenheden

Uitgaande van:

- Onderwijseenheden per periode gevolgd door toetsweken;

- 40 uur studiebelasting per week, waarvan maximaal 20 contacturen waarbij de overige uren bestaan uit zelfstudie-uren
- Het onderwijs wordt geprogrammeerd op 4 of 5 dagen. Studenten zijn op 5 dagen per week beschikbaar voor het onderwijs.

Het onderwijs wordt per periode georganiseerd. Na of tijdens de gevolgde periode(n) wordt getoetst. Gebruikte werkvormen zijn onder meer: hoorcolleges/ instructie colleges, werkgroepen, practica en simulatie.

Het derde en vierde jaar is anders qua vorm vanwege de minorfase, het kwaliteitsproject (onderzoek) en de beroepsvormende stages.

		SEMESTER 1				SEMESTER 2	
		OWE 1		OWE 2		OWE 3	OWE 4
COMMON TRUNK	Jaar 1	Orientatie 12.5 stp		Vitale functies 15 stp		Van binnen naar buiten 12,5 stp	Traumatologie 15 stp
		Beroepsontwikkeling 5 stp					
	Jaar 2	VBB Cardiologie	VBB Interventie	VBB Acuut	De Praktijk Dichtbij	Van Praktijk tot Matching	Medische Technologie in de Keten
		Verdiepende brede basis 22,5 stp			5 stp	15 stp	12,5 stp
		Beroepsontwikkeling 5 stp					
INTERVENTIE:	Jaar 3	Duaal - Beroepspraktijvorming (BPV2) 30 stp				Duaal - Minor 30 stp	
	Jaar 4	Duaal - Beroepspraktijvorming (BPV3) 30 stp				Duaal - Onderzoek en Beroepspraktijvorming 30 stp	
OA/AM							
ACUTE ZORG	Jaar 3	Minor 30 stp				Kwaliteit en Innovatie (KI3) 30 stp	
	Jaar 4	Beroepspraktijvorming 2 (BPV2) 30 stp				Beroepspraktijvorming (BPV3) 30 stp	
SEH / Ambulance							
CARDIOLOGIE:	Jaar 3	Minor 30 stp				Kwaliteit en Innovatie (KI3) 30 stp	
	Jaar 4	Beroepspraktijvorming (BPV2) 30 stp				Beroepspraktijvorming (BPV3) + Integrale toets 30 stp	
Cardiodiagnostiek							

3.3 Hoe wij opleiden en begeleiden

Uitgangspunten van het onderwijs

In ons onderwijs hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- De professionele ontwikkeling van jou als student staat gedurende de gehele opleiding centraal. In dit kader wordt expliciet gekeken naar gedrag en attitude. De student wordt intensief gecoacht in zijn rol als startende beroepsbeoefenaar.
- Iedere student krijgt een studieloopbaanbegeleider toegewezen die een centrale rol heeft in de coaching van de student.
- Docenten en gastdocenten, veelal professionals uit het toekomstige werkveld van de studenten, fungeren als rolmodel.
- Alumni en student-assistenten zijn betrokken bij het onderwijs en fungeren tevens als rolmodel.
- De beroepspraktijk staat centraal, er is een sterke link tussen onderwijs en praktijk.
- Realistische, praktijkgerichte casus zijn de “dragere” van onze opleiding. Contextrijk leren vormt de basis van het curriculum.

- Practica vinden plaats in kleine groepen waardoor studenten kunnen oefenen en individueel feedback kunnen krijgen.
- Tijdens het onderwijs werken studenten met regelmaat in 'behandelgroepen'; De toetsing is, zoveel als mogelijk, individueel.

De onderwijsprogramma's worden in de ontwikkelfase voorgelegd aan en besproken met inhoudsdeskundigen van de betreffende werkvelden. Vertegenwoordigers uit het werkveld en studenten worden naast de ontwikkeling zo mogelijk betrokken bij de uitvoering van het onderwijs en de toetsing.

Elektronische leeromgeving

Als student maak je gebruik van een elektronische leeromgeving: Onderwijs Online. Alle inhoudelijke en praktische informatie betreffende een onderwijseenheid wordt door de planningsgroep op Onderwijs Online gezet: mededelingen, studiehandleiding, de presentaties (powerpoints) van de hoorcolleges enz.

Anti-plagiaatprogramma

Het programma Ephorus is een anti-plagiaatprogramma dat in meerdere onderwijseenheden gebruikt wordt om fraude op te sporen. Wanneer je een verslag instuurt, wordt deze vergeleken met teksten op internet en andere documenten.

Wij leiden op tot beroepsbeoefenaren die in staat zijn om hun beroepstaken zelfstandig uit te voeren, hun beroepshandelen continu te verbeteren en zelfstandig hun loopbaan te ontwikkelen. Bij onze studenten gaan we uit van een toenemende mate van zelfstandigheid en zelfsturing bij het vormgeven van hun leertraject.

De HAN hecht eraan zorg en ondersteuning te bieden bij het studeren aan de HAN en bij het inrichten van je studie. Studiebegeleiding is daarom een belangrijk aspect van ons onderwijs. De studiebegeleider Studieloopbaanbegeleider helpt je bij het ontwikkelen van de zelfsturing die je nodig hebt om je studie te volbrengen. Tevens is hij of zij het eerste aanspreekpunt in bijzondere situaties; bijvoorbeeld als de studie niet zo verloopt als je gepland had of bij langdurige ziekte of handicap. Hij kan je dan helpen om wegen te zoeken om je resultaten bij de studievoortgang te verbeteren.

(Deel)tentamens en examens mogen alleen worden afgenomen door examinatoren die door de opleiding zijn aangewezen. Op de kwaliteit van tentamens en examens wordt toezicht gehouden door de examencommissie en door externe toezichthouders.

3.4 Stages en/of werkplek

De opleiding Bachelor Medische Hulpverlening kent meerdere stageperiodes. Hierbij is een onderscheid te maken tussen het nieuwe curriculum (leerjaar 1 en 2) en het oude curriculum (dit geldt als je in leerjaar 3 en 4 zit).

Als je studeert in het nieuwe curriculum dan heb je in het begin van jaar 1 in de eerste onderwijseenheid (OWE) een vijftal oriëntatiemomenten om kennis te maken met het praktijkveld van de BMH. Daaropvolgend zijn er vier stagemomenten in de opleiding ingebed, te weten aan het einde van het 1e jaar, in de vierde onderwijseenheid, heb je een zorgstage van twee weken. Ter voorbereiding op je uitstroomprofiel staat in het 2e jaar Praktijkleren centraal in de drie domeinen. Gedurende het 2e leerjaar vindt er een matching plaats ten behoeve van het uitstroomprofiel welke vanaf het 3e jaar gevolgd wordt.

In de laatste twee jaar van je studie loop je twee keer een lange beroepsvormende stage, de BPV 2 en 3. Dit geldt voor als je het uitstroomprofiel doorloopt van de acute zorg, danwel van de cadiodiagnostiek/ interventie. Doorloop je een uitstroomprofiel binnen het interventiedomein, dan vervolg je de opleiding vanaf jaar 3 in een duale vorm waarbij het principe van werkend leren centraal staat.

In het overzicht hieronder zie je de OWE 's waarin de stages dan wel praktijkleren plaatsvinden.

		SEM EST GR 1				SEM EST GR 2			
		OWE 1		OWE 2		OWE 3		OWE 4	
COMMON TRUNK	Jaar 1	Oriëntatie 12,5 stp		Vitalis functies 12,5 stp		Van binnen naar buiten 12,5 stp		Traumatologie 15 stp	
		Beroepsontwikkeling 5 stp							
	Jaar 2	Cardio T		Acuut T		Praktijken in school 5 stp		Praktijken DAAMACAR 15 stp	
		Intensieve T 22,5 stp						Medische Technologie en Keuzezorg 12,5 stp	
INTERVENTIE: GA/AB	Jaar 3	Dual - Beroepspraktijkvorming (BPV2)				Dual - Minor			
		Dual - Beroepspraktijkvorming (BPV3)				Dual - Onderzoek en Beroepspraktijkvorming			
	Jaar 4	Dual - Beroepspraktijkvorming (BPV3)				Dual - Onderzoek en Beroepspraktijkvorming			
ACUTE ZORG	Jaar 3	Minor				Kwaliteit en Innovatie (KI)			
	Jaar 4	Beroepspraktijkvorming 2 (BPV2)				Beroepspraktijkvorming (BPV3)			
DIAGNOSTIEK	Jaar 3	Minor				Kwaliteit en Innovatie (KI)			
	Jaar 4	Beroepspraktijkvorming (BPV2)				Beroepspraktijkvorming (BPV3) + Integrale toets			

Als je studeert in het oude curriculum dan heb je in leerjaar 1 en 2 een korte stage: de zorgstage en de oriënterende BPV 1 stage. In leerjaar (3 of) 4 loop je twee keer een lange beroepsvormende stage: de BPV 2 en 3. Door middel van deze stages krijg je de kans je te verdiepen in de differentiaties van de Medische Hulpverlening.

Voor veel stageplaatsen geldt dat je moet solliciteren. Gedurende de opleiding krijg je meer informatie over de verdeling van stageplaatsen. Het Praktijkbureau van de opleiding Bachelor Medische Hulpverlening deelt je in voor stages of begeleid je bij het sollicitatietraject.

In het overzicht hieronder zie je in oranje aangegeven in welke OWE's je als student stage loopt:

	Periode 1		Periode 2		Periode 3		Periode 4		
Propedeuse Leerjaar 1 2018-2019 60 stp	Oriëntatie op opleiding en beroep OOB 7.5 stp	Fundament FUND 7.5 stp	Respiratie RESP 7.5 stp	Circulatie CIRC 7.5 stp	Kwaliteit en innovatie 1 K&I1 7.5 stp	Traumatologie TRAUM 7.5 stp	Zorgstage ZORG 7.5 stp	Praktijkproject 1 5 stp Integrale toets1 2,5 stp 7.5 stp	Com- mon trunk
Leerjaar 2 2018-2019 60 stp	Neurologie (NEUR) 7.5 stp Kwaliteit en innovatie 2 (K&I2) 7.5 stp		Psychiatrie (PSYC) 7.5 stp Interne Geneeskunde (INWZ) 7.5 stp		Gynaecologie-/obstetrie (GYOB) 5 stp Kinderneeskunde (KIND) 5 stp ECG leer (ECG) 5 stp		BPV1 7,5 stp	Praktijkproject 2 5 stp Integrale toets 2 2,5 stp 7,5 stp	
Semester 1		Semester 2							
Leerjaar 3 2018-2019	Minor* 30 stp					Zorginnovatie in de praktijk (ZidP) 30 stp			Differ en- tatie
Leerjaar 4 2018-2019	Semester 1 BeroepsPraktijkvorming 2* (BPV2) 30 stp					Semester 2 BeroepsPraktijkvorming 3* (BPV3) (Integrale toets 3) 30 stp			
*deze onderdelen kunnen ook in een ander semester plaatsvinden, afhankelijk van de beschikbaarheid van stageplaatsen									

3.5 Hoe werkveld en beroepenveld zijn betrokken

De inhoud van het curriculum is in samenwerking met vertegenwoordigers uit het werkveld tot stand gekomen. Voor het nieuwe curriculum (start leerjaar 1 met ingang van september 2019) geldt dat de overige leerjaren ook ontwikkeld worden met inhoudsdeskundigen vanuit het werkveld. Vertegenwoordigers uit het werkveld, patiënten en vertegenwoordigers van patiëntenverenigingen worden indien relevant betrokken bij de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijs. Dit gebeurt bijvoorbeeld door regulier overleg met de Beroepenveld- en Werkveldcommissies, het inplannen van gastcolleges waarin deze vertegenwoordigers de praktijk toelichten en door het inzetten van tutores/examinatoren uit de praktijk.

3.6 Lectoraten en kenniscentra

Conform het HAN-statuut Lectoraten van februari 2008 en het Strategisch Onderzoeksbeleid van de HAN leveren lectoren een bijdrage aan het onderwijs van de bachelor- en masteropleidingen. Zij doen dat o.a. door te participeren in curriculumcommissies, in examencommissies, door gastcolleges te geven en minoren te verzorgen. Verder brengen zij de verbinding tussen onderzoek en onderwijs tot stand door een bijdrage te leveren aan de doorlopende leerlijn onderzoek in de curricula, en door studenten en docenten mee te nemen en mee te laten werken in concrete praktijkgerichte onderzoeksprojecten. Doordat de vragen komen van het werkveld en de resultaten daarvan terugvloeien naar het onderwijs en curriculum wordt de relatie tussen werkveld-onderwijs-onderzoek versterkt.

Bij het instituut geven de lector(en) binnen het oude curriculum les in de volgende onderwijseenheden:

- Alle lectoren behorend tot het domein Health, maar primair de lector Acute Intensieve Zorg, participeren in het begeleiden van kwaliteitsprojecten in de afstudeerfase van studenten van de opleiding Medische Hulpverlening

Binnen het nieuwe curriculum geven de lector(en) les binnen de alle onderwijseenheden van jaar 1 en 2 waar het gaat om het geïntegreerd aanbieden van kennis en vaardigheden op het gebied evidence based practice.

Lectoren leveren een bijdrage aan de professionalisering van docenten in onderzoeksvaardigheden en aan de ontwikkeling en implementatie van een doorlopende leerlijn onderzoek in het curriculum van de opleidingen van de Academie Gezondheid en Vitaliteit

Docenten worden in de gelegenheid gesteld deel te nemen aan de kenniskringen van de lectoraten.

De kenniskringen voeren praktijkgericht onderzoek uit waarvan de resultaten mede ten goede komen aan de opleidingen bijv. in de vorm van nieuwe inzichten voor hulp- en dienstverlening in het werkveld.

Vanuit het BMH team is een van de docenten voor één dag in de week ingezet bij het lectoraat. Doel is onder meer om de verbinding tussen onderzoek – werkveld – onderwijs te verstevigen.

De Academie Gezondheid en Vitaliteit heeft recent meegewerkt aan onderzoekslijnen bij bijvoorbeeld lectoraat Acute Intensieve Zorg (o.a. familiegericht zelfmanagement) en Lectoraat Innovatie in de Care (o.a. technologie in de zorg, oudermishandeling).

Studenten kunnen onder meer in de onderwijseenheid *Kwaliteit en Innovatie-niveau 3*, deelnemen aan onderzoeksprojecten van een lectoraat.

Zij kunnen op die manier met behulp van de lectoraten afstudeeropdrachten werven en uitvoeren.

3.7 Keuzemogelijkheden in je opleiding

In de opleiding ontwikkelen studenten in de eerste twee jaar een gemeenschappelijke basis van medische kennis en vaardigheden (Common Trunk). In het 3e jaar (soms in jaar 4) voeren studenten een onderzoek uit op het gebied van acute zorg, interventie of diagnostiek.

Studenten volgen binnen het huidige curriculum de beroepsvormende stages (BPV2 en BPV3) in één van de differentiaties op het gebied van acute zorg, cardiodiagnostiek en interventie. Hierbij wordt waar mogelijk rekening gehouden met de voorkeuren van de student.

Daarnaast volg je gedurende opleiding één of meerdere minoren. Door middel van een minor kun je je verder verbreden of verdiepen.

3.8 Kwaliteitszorg van de opleiding

Het kwaliteitszorgsysteem met betrekking tot onderwijs van de HAN en de werkwijze van de kwaliteitscommissie BMH is ingericht als een samenspel tussen ontwikkeling & verbetering en planning & control, met de bekende PDCA-cyclus (Plan, Do, Check, Act) als basis.

De kwaliteitscommissie BMH heeft als doelstelling het methodisch evalueren van onderwijs en de randvoorwaarden (inzet van personeel en voorzieningen) om daarmee de kwaliteit te borgen en te verbeteren.

De studierichting peilt, zowel schriftelijk als mondeling, regelmatig de mening van studenten en docenten over allerlei zaken die betrekking hebben op het onderwijs in de ruime zin van het woord. In de eerste plaats het feitelijke onderwijs dat in een bepaalde periode gevolgd is, maar bijvoorbeeld ook het studiemateriaal, de roostering, de overlegsituaties en de contacten met het werkveld.

De ondernomen verbeteracties worden zichtbaar gemaakt door middel van een actieplan.

4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten

4.1 Het werkveld

Positionering

Binnen de medisch-(ondersteunende) beroepskolom vult de medische hulpverlener een hiaat op tussen de mbo-opgeleide doktersassistent en de master opgeleide Physician Assistant (PA). Deze positionering van de medisch hulpverlener wordt in de medisch/ondersteunende praktijk herkend en vindt daar positieve weerklank. De opleiding medische hulpverlening is relatief jong en het werkveld is volop in ontwikkeling.

Het werkveld van de medisch hulpverlener is divers. Als medisch hulpverlener kan je in verschillende werkvelden aan het werk, vallend onder de domeinen:

- Het Acute domein (spoedeisende hulp en ambulance)
- Het Diagnostische domein (cardiodiagnostiek en cardio interventie)
- Het Interventie domein (anesthesie en operatieve zorg)

4.2 Beroepsvereisten

Voor jouw opleiding geldt voor de profielen acute zorg en diagnostiek als wettelijke beroepsvereiste dat een medisch hulpverlener die in het bezit is van een Bachelor Medische Hulpverleners diploma, ingeschreven dient te staan in het BIG-register alvorens hij/zij het beroep van medische hulpverlener mag uitvoeren. De voor jouw opleiding wettelijke beroepsvereisten zijn te vinden op:

<https://www.bigregister.nl/actueel/nieuws/2018/10/1/bmh-kan-registratie-aanvragen>

4.3 Eindkwalificaties en beroepsvereisten

In deze paragraaf lees je aan welke eindkwalificaties je voldoet aan het einde van de opleiding. Deze eindkwalificaties zijn formeel vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling en sluiten aan op de beroepsvereisten die in paragraaf 4.2 zijn omschreven.

De bacheloropleiding Medische Hulpverlening aan de HAN leidt op tot het beroep van medisch hulpverlener. De bachelor medisch hulpverlener verleent op basis van een geaccrediteerde hbo-bacheloropleiding medisch ondersteunende zorg binnen de acute zorg, de interventie zorg en de diagnostiek, waarbij sprake is van het toepassen van voorbehouden handelingen.

De medische hulpverlener is een beroep dat competenties van verschillende functies in de ondersteuning van medische diagnostiek en behandeling in de tweedelijnszorg integreert conform het beroepsprofiel BMH . Voorbeelden van deze functies zijn spoedeisende hulpmedewerker (waaronder cardiologie), ambulancemedewerker, anesthesiemedewerker en operatiemedewerker (operatieassistent).

De kern van het beroep is dat de medische hulpverlener medisch ondersteunende zorg verleent binnen de acute zorg, de interventie zorg en de diagnostiek, waarbij sprake is van het toepassen van voorbehouden handelingen, passend bij de context waarin gewerkt wordt.

Daarbij informeert en begeleidt de medisch hulpverlener patiënten en naasten, plant en coördineert de zorgverlening, beheert de patiëntenadministratie en apparatuur, draagt bij aan kwaliteitszorg en innovatie en begeleidt en coacht (junior-)collega's. Tot slot is de BMH-er ook opgeleid om bijvoorbeeld via voorlichting of onderwijs bij te dragen aan de ontwikkeling van het beroep medisch hulpverlener.

Vakinhoudelijk handelen

1. Diagnostisch onderzoeken

De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.

- Handelingscriteria per niveau
Niveau 3

De student.....

1. Heeft kennis van anatomie, fysiologie en pathofysiologie van de meest voorkomende ziektebeelden passend bij de differentiatie.
2. Heeft kennis van diagnostisch onderzoek voor de differentiatie.
3. Voert adequaat diagnostisch onderzoek uit in complexe situaties.
4. Formuleert voorstellen voor het inzetten van aanvullend diagnostisch onderzoek in complexe situaties.
5. Interpreteert en beoordeelt de onderzoeksgegevens.
6. Levert een bijdrage aan het stellen van een medische diagnose in complexe situaties.
7. Bepaalt de urgentie en prioriteit van de hulpvraag van een patiënt in een complexe situatie en formuleert voorstellen voor het vervolgtraject.
8. Formuleert voorstellen voor het aanpassen van het diagnostisch onderzoek als de gezondheidssituatie hier om vraagt.
9. Houdt zich aan de richtlijnen en protocollen van diagnostisch onderzoek, signaleert wanneer hiervan afgeweken moet worden en motiveert waarom.

Vakinhoudelijk handelen

2. Bewaken van de gezondheidstoestand

De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.

- Handelingscriteria per niveau
Niveau 3

De student.....

1. Signaleert en interpreteert symptomen die wijzen op een verandering in de algehele gezondheid-toestand van een patiënt in complexe situaties en onderneemt adequate actie.
2. Formuleert voorstellen voor het aanpassen van de bewaking van de gezondheidstoestand als de gezondheidssituatie hierom vraagt.
3. Houdt zich aan de richtlijnen en protocollen met betrekking tot bewaken van de gezondheidstoestand, signaleert wanneer hiervan afgeweken moet worden en motiveert waarom.

Vakinhoudelijk handelen

3. Therapeutisch handelen

De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.

- Handelingscriteria per niveau
Niveau 3

De student.....

1. Verricht therapeutische interventies, dan wel assisteert een medisch behandelaar bij interventies zowel bij niet-acute als acute problemen.
2. Formuleert voorstellen voor het aanpassen van het therapeutisch handelen als de gezondheidssituatie hierom vraagt.
3. Houdt zich aan de richtlijnen en protocollen van de meest voorkomende interventies, signaleert wanneer hiervan afgeweken moet worden en motiveert waarom.

Communicatie

4. Communiceren met patiënten en hun omgeving

De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en –middelen doelgericht toe.

- Handelingscriteria per niveau
Niveau 3

De student.....

1. Communiceert adequaat met de patiënt en diens omgeving, ten behoeve van het vakinhoudelijk handelen in een complexe situatie.
2. Communiceert effectief met een patiënt die communicatieve beperkingen heeft.
3. Gaat een professionele samenwerkingsrelatie met de patiënt en diens omgeving aan in een complexe situatie, onderhoudt en sluit deze relatie af.
4. Informeert adequaat de patiënt en diens omgeving over de zorg die wordt verleend en het vervolgtraject in een complexe situatie.
5. Integreert relevante informatie van de omgeving in het medische proces in een complexe situatie.
6. Maakt beargumenteerde afwegingen in de soms strijdige belangen van de individuele patiënt en diens omgeving.

Samenwerking

5. Samenwerken met collega's en andere zorgverleners

De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.

- Handelingscriteria per niveau
Niveau 3

De student.....

1. Gaat een professionele samenwerkingsrelatie met collega's en andere zorgverleners aan en onderhoudt deze, om continuïteit en kwaliteit van zorg te borgen.
2. Draagt de zorg en/of informatie over de patiënt systematisch over aan ketenpartners binnen de keten van zorgverlening in een complexe situatie.
3. Kent de eigen rol binnen de CRM-setting en handelt hier naar.

Organisatie

6. Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt

De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.

- Handelingscriteria per niveau
Niveau 3

De student.....

1. Bepaalt de complexiteit van de patiëntsituatie en stemt de planning en coördinatie van hulpverlening hierop af.
2. Neemt leiding en verantwoordelijkheid om de continuïteit van zorg voor de individuele patiënt te borgen.
3. Organiseert en coördineert de (integrale) zorg en betreft hierbij zorgverleners, de patiënt en diens omgeving.

Organisatie

7. Werken aan kwaliteit van de werkorganisatie

De student levert een bijdrage aan de uitvoering, ontwikkeling en innovatie van de kwaliteitszorg van de werkorganisatie

- Handelingscriteria per niveau
Niveau 3

De student.....

1. Bewaakt en analyseert op methodische wijze de kwaliteitszorg van de werkorganisatie.
2. Formuleert onderbouwde voorstellen om de kwaliteitszorg te verbeteren en werkt samen met collega's bij de uitvoering, ontwikkeling en innovatie van de kwaliteitszorg.

Organisatie

8. Komen tot effectieve en efficiënte praktijk- en bedrijfsvoering

De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit.

- Handelingscriteria per niveau
Niveau 3

De student.....

1. Beheert adequaat de patiëntenadministratie en apparatuur.
2. Formuleert onderbouwde voorstellen ter verbetering van de effectiviteit en efficiëntie van bedrijfs- en organisatieprocessen binnen de zorg.

Maatschappelijk handelen

9. Handelen volgens relevante wettelijke bepalingen

De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.

- Handelingscriteria per niveau
Niveau 3

De student.....

1. Signaleert of volgens bestaande, geldende wet- en regelgeving wordt gehandeld en communiceert hierover naar zorgverleners, de patiënt en diens omgeving.
2. Maakt beargumenteerde afwegingen met betrekking tot ethische aspecten in de uitvoering van wet- en regelgeving.

Maatschappelijk handelen

10. Behartigen van belangen van patiënten in de zorg

De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt.

- Handelingscriteria per niveau
Niveau 3

De student.....

1. Communiceert over (voorwaarden voor) zorgbeleid met zorgprofessionals en instanties binnen en buiten de organisatie.
2. Formuleert onderbouwde voorstellen in het belang van de patiënt wanneer er tegengestelde belangen zijn bij stakeholders.
3. Benoemt de patiëntaspecten binnen de kwaliteitszorgcyclus.

Maatschappelijk handelen

11. Kostenbewust handelen

De student gaat op verantwoorde en doelmatige wijze om met beschikbare middelen.

- Handelingscriteria per niveau
Niveau 3

De student.....

1. Gaat doelmatig en verantwoord om met beschikbare middelen.
2. Draagt bij aan de discussie over actuele en maatschappelijke ontwikkelingen ten aanzien van de financiering van de zorg.

Kennis en wetenschap

12. Bijdragen aan de verbetering van de beroepspraktijk

De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.

- Handelingscriteria per niveau
Niveau 3

De student.....

1. Analyseert op systematische wijze een probleem uit de beroepspraktijk.
2. Interpreteert op systematische wijze wetenschappelijke gegevens en formuleert op basis van de uitkomsten aanbevelingen voor de beroepspraktijk.

3. Draagt aanbevelingen over aan de beroepspraktijk, geeft de beroepsrelevantie hiervan aan en draagt daarmee bij aan deskundigheidsbevordering.

Kennis en wetenschap

13. Geven van voorlichting en onderwijs aan beroepsgenoten

De student onderneemt acties om de deskundigheid van studenten, collegae en andere zorgverleners te bevorderen.

- Handelingscriteria per niveau
Niveau 3

De student.....

1. Bevordert de deskundigheid van aankomende en zittende beroepsgenoten door het uitvoeren van onderwijsactiviteiten die betrekking hebben op patiëntenzorg.
2. Informeert beroepsgenoten over nieuwe ontwikkelingen en innovaties.

Professionaliteit

14. Zichzelf ontwikkelen in het beroep

De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht

- Handelingscriteria per niveau
Niveau 3

De student.....

1. Stuurt de eigen ontwikkeling in het beroep mede op basis van feedback van andere zorgverleners, patiënten en omgeving in een complexe situatie.
2. Reflecteert op professionele houding, en handelen binnen het beroepsprofiel en geeft dmv reflectie sturing aan zijn leerproces.
3. Formuleert een reëel zelfbeeld ten aanzien van het beroepsbeeld, dat is gestoeld op professionele ontwikkeling.
4. Ontwikkelt een eigen beroepsvisie, integreert hierin medische en maatschappelijke ontwikkelingen, en draagt deze uit.
5. Bouwt aan eigen deskundigheid door het bezoeken van relevante bijeenkomsten en congressen.
6. Neemt eigen verantwoordelijkheid.

Wanneer je afstudeert, voldoe je aan de eindkwalificaties van de opleiding. Dat wil zeggen dat je bepaalde (verplichte) kennis, inzichten, vaardigheden en, zo aan de orde, attitude hebt om toe te passen in het beroep waarvoor je bent opgeleid. Welke eindkwalificaties bij jouw opleiding horen, lees je hieronder.

Nr.	Omschrijving	Eindkwalificatie
1.	Diagnostisch onderzoeken	Vakinhoudelijk handelen
2.	Bewaken van de gezondheidstoestand	Vakinhoudelijk handelen
3.	Therapeutisch handelen	Vakinhoudelijk handelen
4.	Communiceren met de patiënt en zijn/haar omgeving	Communicatie

Nr.	Omschrijving	Eindkwalificatie
5.	Samenwerken met collega's en andere zorgverleners	Samenwerking
6.	Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt	Organisatie
7.	Werken aan de kwaliteit van de werkorganisatie	Organisatie
8.	Komen tot effectieve en efficiënte praktijk en bedrijfsvoering	Organisatie
9.	Handelen volgens relevante wettelijke bepalingen	Maatschappelijk handelen
10.	Behartigen van belangen van patiënt in de zorg	Maatschappelijk handelen
11.	Kostenbewust handelen	Maatschappelijk handelen
12.	Bijdragen aan de verbetering van de beroepspraktijk	Kennis en Wetenschap
13.	Geven van voorlichting en onderwijs aan beroepsgenoten	Kennis en Wetenschap
14.	Zichzelf ontwikkelen in het beroep	Professionaliteit

Het niveau van de eindkwalificaties is afgestemd op het NLQF-niveau 6. Daardoor is gegarandeerd dat onze opleidingen op het juiste, nationaal en internationaal vastgestelde niveau zijn. De getuigschriften voldoen aan alle wettelijke vereisten en zijn daardoor vergelijkbaar met en gelijkwaardig aan (soortgelijke) getuigschriften van andere hogescholen in en buiten Nederland.

Niveau 6			
NLQF		EQF	
Context	Een onbekende, wisselende leef- en werkomgeving, ook internationaal.		
Kennis	- Bezit ruime, verdiepte of gespecialiseerde kennis van een beroep en kennisdomein en breed wetenschapsgebied. - Bezit brede, geïntegreerde kennis en begrip van de omvang, de belangrijkste gebieden en grenzen van een beroep, kennisdomein en breed wetenschapsgebied. - Bezit kennis en begrip van enkele belangrijke actuele onderwerpen en specialismen gerelateerd aan het beroep of kennisdomein en breed wetenschapsgebied.	Gevorderde kennis van een werk- of studiegebied, die een kritisch inzicht in theorieën en begrippen impliceert.	Kennis
Vaardigheden:		Gevorderde vaardigheden, waarbij blijkt wordt gegeven van absoluut vakmanschap en innovatief vermogen om complexe en onvoorspelbare problemen in een gespecialiseerd werk- of studiegebied op te lossen.	
Toepassen van kennis	- Reproduceert en analyseert de kennis en past deze toe, ook in andere contexten zodanig dat dit een professionele en wetenschappelijke benadering in beroep en kennisdomein laat zien. - Past complexe gespecialiseerde vaardigheden toe op de uitkomsten van onderzoek. - Brengt met begeleiding op basis van methodologische kennis een praktijkgericht of fundamenteel onderzoek tot een goed einde. - Stelt argumentaties op en verdiept die. Evalueert en combineert kennis en inzichten uit een specifiek domein kritisch. - Signaleert beperkingen van bestaande kennis in de beroepspraktijk en in het kennisdomein en onderneemt actie. - Analyseert complexe beroeps- en wetenschappelijke taken en voert deze uit.		Vaardigheden
Probleemoplossende vaardigheden	Onderkent en analyseert complexe problemen in de beroepspraktijk en in het kennisdomein en lost deze op tactische, strategische en creatieve wijze op door gegevens te identificeren en te gebruiken.		

Leer- en ontwikkelvaardigheden	• Ontwikkelt zich door zelfreflectie en zelf beoordeling van eigen(leer) resultaten.		Vaardigheden (vervolg)
Informatievaardigheden	• Verzamelt en analyseert op een verantwoorde, kritische manier brede, verdiepte en gedetailleerde beroepsgerelateerde of wetenschappelijke informatie over een beperkte reeks van basis theorieën, principes en concepten van en gerelateerd aan een beroep of kennisdomein, evenals beperkte informatie over enkele belangrijke actuele onderwerpen en specialismen gerelateerd aan het beroep en kennisdomein en geeft deze informatie weer.		
Communicatievaardigheden	• Communiceert doelgericht op basis van in de context en beroepspraktijk geldende conventies met gelijken, specialisten en niet-specialisten, leidinggevend en cliënten.		
Verantwoordelijkheid en Zelfstandigheid	• Werkt samen met gelijken, specialisten en niet-specialisten, leidinggevend en cliënten. • Draagt verantwoordelijkheid voor resultaten van eigen werk en studie en het resultaat van het werk van anderen. • Draagt gedeelde verantwoordelijkheid voor het aansturen van processen en de professionele ontwikkeling van personen en groepen.	• Managen van complexe technische of beroepsactiviteiten of -projecten; de verantwoordelijkheid op zich nemen om in onvoorspelbare werk- of studiecontexten beslissingen te nemen. • De verantwoordelijkheid op zich nemen om de professionele ontwikkeling van personen en groepen te managen.	Verantwoordelijkheid en Zelfstandigheid

5 Opbouw van een hbo-bacheloropleiding

In dit hoofdstuk lees je hoe je opleiding er in grote lijnen uitziet. In Deel 2 en Deel 3 vind je de regels en de details.

5.1 Omvang

Een hbo-bacheloropleiding bestaat uit een propedeutische fase (ook wel propedeuse) en een postpropedeutische fase (ook wel postpropedeuse) genoemd.

De omvang van de opleiding is uitgedrukt in studiepunten en studielast. Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie). Dit is zo ook geregeld in de WHW.

De bacheloropleidingen hebben een studielast van 240 studiepunten.

5.2 Major en minor

Bacheloropleidingen bij de HAN bestaan uit een major en een minor. De major is je hoofdrichting, waarin je je beroepscompetenties ontwikkelt. De major bestaat uit 210 studiepunten. Daarnaast krijg je in een minor de ruimte om je kennis, interesses en capaciteiten te verdiepen of te verbreden. Een minor bestaat uit 30 studiepunten.

Indeling van de opleiding	Major	Minor	Totaal
Propedeuse	60		60
Postpropedeuse	150	30	180
Totaal	210	30	240

5.3 Propedeuse en postpropedeuse

Het eerste jaar van je studie is de propedeutische fase. Deze heeft een studielast van 60 studiepunten.

De propedeutische fase heeft drie functies: een oriënterende, een verwijzende en een selecterende. Deze drie functies hangen nauw met elkaar samen. De propedeutische fase geeft je een goed beeld van de hele studie.

1. In dit eerste jaar krijg je inzicht in de inhoud van de opleiding. In dat jaar kun je voor jezelf bepalen of de opleiding aansluit bij je capaciteiten en interesses. Dit is de *oriënterende functie* van de propedeutische fase.
2. In de loop van dit jaar kun je beslissen of je deze opleiding wilt blijven volgen. Het studieadvies aan het eind van de propedeutische fase kan helpen bij die beslissing. Dit is de *verwijzende functie* van de propedeutische fase.
3. De propedeutische fase heeft een *selecterende functie*. Die functie is tweeledig: aan de ene kant beoordeel je zelf of je geschikt bent voor de studie of niet. Aan de andere kant beoordelen de docenten en examinatoren op basis van je studieresultaten of je geschikt bent. Daarbij wordt altijd rekening gehouden met de eisen die je toekomstige beroep aan je stelt.

Na de propedeutische fase volgt de postpropedeutische fase; ook wel hoofdfase genoemd. In de postpropedeutische fase verdiep je je verder en werk je toe naar de eindkwalificaties van jouw bacheloropleiding. Heb je ook alle tentamens van de postpropedeutische fase gehaald? Dan sluit je deze fase af en heb je je bachelorexamen gehaald. Je krijgt dan het bachelorgetuigschrift.

6 Jaarrooster

In dit hoofdstuk vind je informatie over de lesdagen en lestijden, en over vakanties en lesvrije weken.

6.1 Lesdagen en lestijden

Lesuur	Van	Tot
1	09:00	09:45
2	09:45	10:30
Pauze	10:30	10:45
3	10:45	11:30
4	11:30	12:15
5	12:15	13:00
6	13:00	13:45
7	13:45	14:30
8	14:30	15:15
Pauze	15:15	15:30
9	15:30	16:15
10	16:15	17:00
11	17:00	17:45
12	17:45	18:30
13	18:30	19:15
14	19:15	20:00
15	20:00	20:45
16	20:45	21:30
17	21:30	22:15

6.2 Vakanties en lesvrije weken

De jaarplanning van dit studiejaar staat op HAN Insite.

In deze jaarplanning staan de lesweken en vakanties. Daarnaast is er een aantal lesvrije weken. In de lesvrije weken kun je ook studieactiviteiten hebben, zoals themaweken en extra kansen van tentamens. Houd daar rekening mee.

Voor jouw opleiding geldt de volgende aanvulling op het HAN-brede jaarrooster:

Wanneer je stage loopt is het mogelijk dat een week in de HAN jaarplanning als vakantieweek is opgenomen, terwijl dit voor jou een stageweek is. Je wordt hierover geïnformeerd voor aanvang van een stage.

7 Organisatie van de HAN

In dit hoofdstuk vind je informatie over de organisatie van de HAN. Je vindt hier ook informatie over de medezeggenschap, de kwaliteitszorg en de voorzieningen van de HAN waar jij als student gebruik van kunt maken.

7.1 Academies

Bij de HAN zijn de opleidingen verdeeld over 14 academies:
Jouw opleiding hoort bij de academie Gezondheid en Vitaliteit.
Meer informatie over de academies vind je op onze website.

7.2 Management en organisatie van de academie

Op HAN Insite vind je informatie over de inrichting, organisatie en mensen van jouw opleiding, en de academie waarbij deze horen: www.han.nl/insite

7.2.1 Examencommissie en examinatoren

De leden van de examencommissie vind je op:
<https://www1.han.nl/insite/academies/academie-gezondheid-en-vitaliteit/examencommissie/index.xml>

Je kunt de examencommissie van je opleiding bereiken via het secretariaat van de examencommissie examencommissie-bachelors.agv@han.nl

De leden van de examencommissie worden benoemd door het college van bestuur van de HAN.

De taken en verantwoordelijkheden van onze examencommissie vind je in het Reglement examencommissie. Daarin vind je ook aanvullende regels met betrekking tot examinering en tentaminering voor zover die tot de bevoegdheid van de examencommissie behoren. Je vindt het Reglement examencommissie in Deel 3 van dit opleidingsstatuut.

De examencommissie stelt onder andere vast of je voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld in de onderwijs- en examenregeling. Je moet de vereiste kennis, het juiste inzicht en de juiste vaardigheden hebben. Als dat zo is, wordt je getuigschrift uitgereikt.

De examencommissie wijst voor elk tentamen examinatoren aan. Een of meer aangewezen examinatoren nemen dat tentamen af en stellen de uitslag ervan vast.

De examencommissie heeft verder onder andere de volgende taken en bevoegdheden:

- Borging toetskwaliteit.
- Verlenen van vrijstellingen.
- Afhandelen van verzoeken voor een extra tentamengelegenheid.
- Afhandelen van verzoeken om een aangepaste tentamenvorm.
- Afhandelen van aanvragen voor vrije minoren.
- Afhandelen van klachten.

Jouw opleiding heeft (een) externe toezichthouder(s) benoemd. Een externe toezichthouder beoordeelt of de kwaliteit van het bachelorexamen van de opleiding voldoende is. De externe toezichthouder is geen examinator.

Allerlei regels over tentamens en examens die voor jou gelden vind je verder in de onderwijs- en examenregeling. Ook vind je nog regels over de organisatie ervan in het Regeling tentamens (zie Deel 3).

7.2.2 Medezeggenschap en inspraak

Hieronder vind je een kort overzicht van de commissies en raden van de HAN. Zij praten mee over beleid en beslissingen binnen de HAN, en hebben hier ook invloed op.

7.2.2.1 Opleidingscommissie

Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een opleidingscommissie. Een opleidingscommissie bestaat uit evenveel personeelsleden als studenten. De opleidingscommissie adviseert de opleiding over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding en beoordeelt jaarlijks hoe de opleiding de onderwijs- en examenregeling uitvoert. De opleidingscommissie heeft ook instemmings- en adviesrechten. Via de opleidingscommissie kun je meedenken en meebeslissen over het onderwijs en de organisatie van jouw opleiding. Wil je lid worden van de opleidingscommissie? Vraag dan om meer informatie via Opleidingscommissie BMH. De opleidingscommissie heeft een eigen reglement (zie Deel 3).

Academieraad

Elke academie heeft een academieraad. Deze raad heeft het recht om alle zaken met betrekking tot de academie te bespreken en vragen te stellen aan de academiedirecteur. De raad heeft onder andere inspraakrechten op het beleid van de academie. In de academieraad kun je meepraten en meebeslissen over het beleid van de academie. Wil je meer weten over de academieraad: vraag meer informatie via het secretariaat van de academieraad: academieraad.agv@han.nl

Medezeggenschapsraad

Via de medezeggenschapsraad hebben personeel en studenten op HAN-niveau inspraak. Deze raad heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van het beleid, de hoofdlijnen van de instellingsbegroting, het algemeen geldende deel van de onderwijs- en examenregeling en meer. De medezeggenschapsraad bestaat uit een gelijk aantal studenten en personeelsleden. In de medezeggenschapsraad gaat het over het algemene beleid van de HAN.

Wil je lid worden van de medezeggenschapsraad? Vraag bij het secretariaat van de medezeggenschapsraad om meer informatie: secretariaat.mr@han.nl. Wil je meer weten over de medezeggenschapsraad? Ga dan naar <https://www.han.nl/over-de-han/organisatie/bestuur/medezeggenschap/index.xml>

7.3 Studentvoorzieningen

7.3.1 Ondersteuning

Als student kun je rekenen op goede begeleiding bij je studieloopbaan. Binnen jouw opleiding kijk je samen met je begeleider welke begeleiding nodig is bij je studie, je studievoortgang en je loopbaanontwikkeling. We kijken daarbij naar je talenten, ambities en ondersteuningsbehoefte. Aanvullend op de begeleiding die je opleiding biedt, kun je gebruik maken van het aanbod van HAN studiesucces. Dat is een team van experts dat zich samen inzet voor één doel: jouw groei als student.

HAN Studiesucces

Als student kun je voor begeleiding, advies, training en coaching terecht bij HAN Studiesucces. Dit is een netwerk van experts op het gebied van studentbegeleiding. Ze hebben expertise op het gebied van:

- Studievaardigheden, taalvaardigheden en persoonlijke ontwikkeling.
- Studieswitch of vertraging.
- Psychologische hulpverlening.
- Studiefinanciering, financiële regelingen en ondersteuning en vragen over financiën.

- Studeren met een functiebeperking, chronische ziekte en bij zwangerschap.
- Studiekeuze en doorstuderen.
- Diverse wettelijke en hogeschoolregelingen.
- Klachten, bezwaar-/beroepsprocedures.
- Studeren als topsporter.
- Zingeving en religie.

I: https://www1.han.nl/insite/studiesucces/home_opl.xml?

HAN Talencentrum

Bij het HAN Talencentrum kun je terecht met al je (ver)taalvragen. Ook kun je er verschillende taalcursussen, taaltrainingen en taalworkshops volgen. Als student ontvang je korting op een cursus moderne vreemde taal. Je kunt bij het HAN-Talencentrum ook cursussen schrijven en spelling volgen. Er is ook een cursus voor studenten met dyslexie. De cursussen zijn er zowel voor Nederlandstalige als anderstalige studenten.

T: (024) 353 03 04

E: talencentrum@han.nl

I: <https://www.han.nl/werken-en-leren/vakgebieden/talen/>

Vertrouwenspersonen

Bij de HAN gaan we met respect met elkaar om. Het kan echter ook gebeuren dat je als student of medewerker te maken krijgt met ongewenst of storend gedrag. Wend je dan tot één van de vertrouwenspersonen om te bespreken wat je er aan kunt doen. Je kunt zelf kiezen met welke vertrouwenspersoon je wilt spreken. Meer informatie en de contactgegevens van de vertrouwenspersonen vind je op HAN Insite:

<https://www1.han.nl/insite/rondomhetwerk/Vertrouwenspersonen.xml?>

Bureau Klachten en Geschillen

Heb je een klacht, geschil, bezwaar of beroep, dan probeer je er in eerste instantie samen uit te komen, eventueel met ondersteuning van de studiebegeleider. Lukt dit niet, dan dien je je klacht in bij het Bureau Klachten en Geschillen. Het Bureau Klachten en Geschillen zorgt ervoor dat klachten en beroepschriften bij de juiste hogeschoolorganen terechtkomen. Het verzorgt ook het secretariaat van het College van Beroep voor de Examens.

E: Bureau klachtengesgil@han.nl

T: 026-3691504

A: Verlengde Groenestraat 75 Nijmegen / Postbus 6960, 6503 CD NIJMEGEN

I: https://www1.han.nl/insite/rondomdestudie/Bureau_Klachten_en_Geschillen.xml?sitedir=/insite/rondomdestudie

Ombudsman

Met klachten die niet onder een van de bestaande klachten- en beroepsprocedures vallen, kun je terecht bij een onafhankelijke ombudsman. Zijn rol is bemiddelend.

E: ombudsman@han.nl

I: https://www1.han.nl/insite/rondomdestudie/Bureau_Klachten_en_Geschillen.xml?sitedir=/insite/rondomdestudie

7.3.2 Informatievoorziening

Vraaagpunt Studentzaken

Heb je vragen over je studie? Bijvoorbeeld over je inschrijving, de betaling van collegegeld, tentamens, lesroosters en het studie-informatiesysteem (SIS)? Dan kun je die stellen bij het vraagpunt studentzaken. Meer informatie hierover vind je op <https://www.han.nl/studeren/>

Studiecentra

In de studiecentra kun je zoeken in papieren en digitale bronnen, of rustig werken. Daarnaast kun je dvd's, cd's, cd-

roms, digitale informatiebronnen en online video's bekijken. Meer informatie, bijvoorbeeld over de openingstijden en telefoonnummers, vind je op de website van de studiecetra:

I: www.han.nl/studiecetra.

HAN Voorlichtingscentrum

De medewerkers van het HAN Voorlichtingscentrum kunnen je alles vertellen over opleidingen, samenwerkingsvormen, voorlichtingsactiviteiten en de organisatie van de gehele HAN.

Openingstijden: maandag t/m vrijdag 9.00 – 16.30 uur (tijdens schoolvakanties tot 15.00 uur)

I: www.han.nl/contact

International Office

De HAN is ook internationaal actief. De activiteiten zijn heel divers; zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt aan internationalisering van het curriculum, het uitbouwen van een internationaal netwerk van partneruniversiteiten, studie in het buitenland voor HAN studenten en docentenuitwisselingen. Ook wordt vanuit het International Office de HAN-bijdrage aan drie belangrijke sociale stageprojecten in Zuid-Afrika, India en op Curaçao gecoördineerd. Tot slot biedt het International Office praktische ondersteuning op het gebied van beurzen (o.a. Erasmus+) en het invullen van formulieren zoals het Learning Agreement. Ook voor internationale studenten is het International Office het eerste aanspreekpunt. Het International Office is te vinden in Arnhem (Ruitenberglaan 31) en Nijmegen (Kapittelweg 33). Kom langs met je vragen of kijk op de Insite-pagina van het International Office.

I: https://www1.han.nl/insite/internationaloffice/home_opl.xml? (NL)

I: https://www1.han.nl/insite/internationaloffice_english/home_opl.xml (EN)

7.3.3 Overige voorzieningen

Sportfaciliteiten

Als student van de HAN kun je een sportkaart aanschaffen. Daarmee kun je gebruikmaken van de sportfaciliteiten van HAN Seneca (het centrum voor sport en gezondheid van de HAN), de sportfaciliteiten van de gemeente Arnhem en de sportfaciliteiten van de Radboud Universiteit Nijmegen.

Zie voor meer informatie:

I: <https://www.han.nl/studeren/voltijd/tijdens-je-studie/naast-de-studie/sporten/index.xml>

HAN Employment

HAN Employment bemiddelt tussen werkgevers en werkzoekenden die een duale of deeltijdse studie volgen. Daarnaast publiceert HAN Employment vacatures voor alumni.

HAN Employment biedt bedrijven de kans om vacatures te plaatsen op de vacaturebank.

Aan studenten van duale en deeltijdse opleidingen worden trainingen gegeven (SollicitatieBoost) en er worden netwerkbijeenkomsten georganiseerd (Meet & Match).

I: www.hanemployment.nl

Ondernemerschap (voorheen HAN Centrum voor Valorisatie en Ondernemerschap)

Ondernemende studenten kunnen hier terecht voor Coaching/Startersbegeleiding, Ondernemerschapsonderwijs, begeleiding naar financiering, netwerken en ondernemerschapsevents. Hier kun je ook terecht voor stage lopen en afstuderen in je eigen bedrijf. Daarnaast biedt de HAN verschillende minoren rondom ondernemerschap.

I: www.han.nl/ondernemerschap

Arbobeleid voor studenten

Wil je meer weten over de regels van veilig en gezond werken binnen de HAN? Of wil je weten wat voor hulpmiddelen we op dat gebied hebben? Kijk dan op Insite Arbo op de speciale pagina voor studenten:

https://www1.han.nl/institute/pz_new/arbo/content/Studenten.xml?sitedir=/institute/pz_new/arbo.

Deel 2 Onderwijs- en examenregeling

1 Over de onderwijs- en examenregeling

Deze onderwijs- en examenregeling is opgenomen in het opleidingsstatuut dat geldt voor jouw opleiding. De onderwijs- en examenregeling wordt elk studiejaar vastgelegd. In de onderwijs- en examenregeling zijn het onderwijs, de tentamens en de examens van jouw opleiding en je rechten en plichten geregeld.

1.1 Begrippen en definities

In deze onderwijs- en examenregeling wordt verstaan onder:

Academie	Een organisatorische eenheid waarbinnen met elkaar samenhangende opleidingen, onderzoek en kennisdienstverlening zijn gegroepeerd.
Afstudeerrichting	Specialisatie binnen een opleiding zoals vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.
Beoordelingscriteria	Concreet en eenduidig te hanteren maatstaven op grond waarvan gemotiveerd beoordeeld wordt of en in welke mate aan de in een (deel)tentamen te toetsen en beoordelen kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude op het vereiste niveau wordt voldaan.
Beoordelingsdimensies	Beoordelingsdimensies geven globaal aan waarop het handelen van de student en of resulterende producten daarvan moeten worden beoordeeld. Globaal vanwege het feit dat deze beoordelingsdimensies bruikbaar moeten zijn voor elke prestatie waarmee de bekwaamheid kan worden aangetoond.
Beroepstaak	Een betekenisvolle hele taak zoals deze in alle complexiteit in de feitelijke complexiteit van de beroepscontext door de beroepsbeoefenaar wordt uitgevoerd.
Beroepsvereisten	Welomschreven kwalificaties op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken voor de uitvoering van het beroep waarvoor wordt opgeleid.
BRIN-nummer	De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling is hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register. Het BRIN-nummer van de HAN is 25KB.
College van Beroep voor de examens	Het College bedoeld in artikel 7.60 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek dat een door een student ingesteld beroep behandelt tegen een bepaald besluit van de HAN. Het Reglement van het College van Beroep voor de examens is opgenomen in het studentenstatuut HAN.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs.

D-Stroom	Invulling van het onderwijsprogramma waarbij dezelfde eindtermen, beoordelingsdimensies en beoordelingscriteria van de onderwijseenheden gelden als die van de reguliere stroom (A-stroom), maar een student in voortdurend overleg met examinatoren, docenten en klasgenoten gefaciliteerd wordt een eigen studieroute te volgen.
Eindkwalificaties Eindtermen	Welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken als de opleiding wordt afgerond.
Erkenning Verworven Competenties (EVC)	Erkenning van competenties (EVC) opgedaan buiten de opleiding, leidend tot een door het Nationaal Kenniscentrum EVC geregistreerd Ervaringscertificaat. Erkenning verworven competenties kunnen leiden tot vrijstelling van het afleggen van (deel)tentamen(s) die betrekking hebben op de eenheid/eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheid/onderwijseenheden waarin deze competenties centraal staan.
Extraneus	Degene die is ingeschreven aan een universiteit of hogeschool en tentamens en examens kan afleggen maar geen onderwijs mag volgen of begeleiding krijgt.
HAN	HAN University of Applied Sciences. In interne documenten wordt deze afkorting gebruikt ter vergroting van de leesbaarheid.
Honoursprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van 22,5 studiepunten of meer.
Hoofdexaminator	Door de examencommissie aangewezen voor het resultaat van de toetsing en beoordeling eindverantwoordelijke examinator in het geval er meer examinatoren voor een tentamen zijn aangewezen.
Inrichtingsvorm	De wijze waarop een opleiding is ingericht: voltijds, deeltijds of duaal.
Keuze-onderwijseenheid	Een onderwijseenheid die kan worden gekozen uit twee of meer keuze-onderwijseenheden waarna de gekozen onderwijseenheid voor de student tot het programma en examen behoort en de tentamens van de niet gekozen onverplichte onderwijseenheden voor het getuigschrift niet hoeven te worden afgelegd.
Leeruitkomst	Een meetbaar resultaat van leerervaringen.
Leerwegaafhankelijk tentamen	Een (deel-)tentamen, waarbij het onderwijs waaraan het tentamen verbonden is niet gevolgd is, waarin beoordeeld wordt of de competenties die behoren bij dat (deel-)tentamen worden beheerst, ongeacht waar die kennis, dat inzicht en de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude die voor het tentamen worden vereist uit voortkomen.

Major	De kern van de bacheloropleiding van 210 studiepunten, waarin de student de kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, en daarmee voldoet aan de gestelde beroepsvereisten.
Minor	Het deel van de postpropedeutische fase van de bacheloropleiding dat gericht is op verbreding of verdieping van de studie met een studielast van 30 studiepunten.
Module	Een intern samenhangend en in zekere mate zelfstandig deel van de deeltijdse en van de duale opleiding, bestaande uit een of meerdere onderwijseenheden, dat is gericht op een reëel cluster van kwalificaties ontleend aan de beroepspraktijk.
Modulecertificaat	Schriftelijke verklaring van de examencommissie, dat een student een module in de deeltijdse of duale opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.
Onderwijseenheid	Basiseenheid van HAN-onderwijs gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waaraan een tentamen en studiepunten gekoppeld zijn.
Opleidingscommissie	Het wettelijke inspraakorgaan als bedoeld in art. 10.3c van de WHW, met o.a. de taak de kwaliteit van de in Deel 2, hoofdstuk 1 genoemde opleidingen te borgen.
Praktijkleerovereenkomst	Overeenkomst gesloten door HAN, een student en een bedrijf of organisatie met betrekking tot de beroepsuitoefening binnen een deeltijdse of duale opleiding als bedoeld artikel 7.7 lid 5 WHW.
SIS	Het studie-informatiesysteem van de HAN.
Student	Degene die als student is ingeschreven aan de HAN voor een opleiding teneinde onderwijs te volgen en tentamens af te leggen.
Studieloopbaanbegeleider	Een medewerker belast met studiebegeleiding van een of meer studenten.
Studiebelastinguur	Eenheid van 60 minuten te besteden aan studie waarin de studielast van elke onderwijseenheid wordt gemeten.
Studiejaar	Het tijdvak vanaf 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studiepunt	Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie).
Studievoortgangsnorm	De norm die de opleiding stelt en waaraan de student moet voldoen om een positief studieadvies te ontvangen.
Talentenprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van minder dan 22,5 studiepunten.

Tentamen	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude in samenhang met elkaar, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, dat afsluitend onderdeel is van een onderwijseenheid.
Traject	Een programma binnen een opleiding waarvan de studielast en de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en, vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven, gelijk zijn aan die van de opleiding.
Vrijstelling	De beslissing van de examencommissie dat niet hoeft te worden deelgenomen aan het (de) tentamen(s) voor een of meer bepaalde onderwijseenheden, omdat naar het oordeel van de examencommissie, reeds over de vereiste kennis, inzicht, competenties en/of vaardigheden en, zo aan de orde, attitude wordt beschikt.
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Overige begrippen en definities hebben de betekenis zoals die in de landelijke wet- en regelgeving gelden.

1.2 Voor welke opleiding geldt deze onderwijs- en examenregeling?

Dit is de onderwijs- en examenregeling, zoals bedoeld in artikel 7.13 WHW, voor de volgende bacheloropleiding(en) van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Graad en titel na diplomering
B. Medische Hulpverlening	Voltijd	30023	Bachelor of Science

1.3 Wat is de voor jou geldende onderwijs- en examenregeling?

Bij de HAN wordt de onderwijs- en examenregeling elk jaar vernieuwd. Dit betekent echter niet dat elk jaar alles verandert. Meestal betreft het alleen enkele veranderingen in het onderwijsprogramma en de organisatie.

Deze onderwijs- en examenregeling geldt voor het studiejaar 2020-2021, dat wil zeggen vanaf 1 september 2020 tot en met 31 augustus 2021.

Als de onderwijs- en examenregeling wordt gewijzigd, verandert niet wat al is gedaan en geweest, maar wijzigingen gelden alleen voor het nieuwe studiejaar. Er kunnen bijzondere regels gelden om van een 'eerdere' onderwijs- en examenregeling naar een nieuwe om te schakelen. Die regels staan in de overgangsregelingen: Deel 2 hoofdstuk 11.

In uitzonderlijke gevallen moet de onderwijs- en examenregeling tijdens een studiejaar worden gewijzigd. Wijziging tijdens een studiejaar kan alleen indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is en indien dit niet ten nadele is voor de studenten. Ook dan kan er een overgangsregeling gelden: zie Deel 2, hoofdstuk 11.

In gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de academiedirecteur. Als het gaat om zaken die onder de bevoegdheid van de examencommissie vallen, dan beslist de voorzitter van de examencommissie. De beslissing wordt binnen vier weken bekendgemaakt aan de personen die belang hebben bij deze beslissing.

2 Regelingen rondom toelating

De algemene regels van de HAN over aanmelding, toelating, vooropleidingseisen, selectie en inschrijving vind je in het Inschrijvingsreglement.

In dit hoofdstuk staan regels die specifiek gelden voor de deficiëntietoetsen, het toelatingsonderzoek 21+ en de eigen bijdrage die door sommige opleidingen gevraagd wordt.

2.1 Je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen (deficiëntie)

2.1.1 Je hebt een havo-, vwo- of mbo-4 diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen
Niet van toepassing

2.1.2 Inschrijving op grond van een ander diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen
Niet van toepassing

2.2 Je voldoet niet aan de wettelijke vooropleidingseisen: toelatingsonderzoek 21+

In het Inschrijvingsreglement is opgenomen in welke gevallen je een Toelatingsonderzoek 21+ mag doen, en wat de procedure rondom dit toelatingsonderzoek is.

Het toelatingsonderzoek bestaat uit de volgende onderdelen en eisen:

Als je niet voldoet aan de vooropleidingseisen en je bent daarvan niet vrijgesteld en je bent jonger dan 21 jaar, dan kun je in ieder geval in de volgende gevallen deelnemen aan een toelatingsonderzoek:

- Je hebt een diploma in het buitenland gehaald dat in het land waar het is afgegeven toegang geeft tot een gelijkwaardige opleiding.
- Er is sprake van een bijzondere situatie zodat je geen diploma kunt laten zien.

Je kunt bij de Commissie Toelatingsonderzoek bewijsstukken indienen waaruit blijkt dat je de onderdelen van het toelatingsonderzoek op het niveau van het havo-examen beheerst.

Het toelatingsonderzoek bestaat in ieder geval uit de volgende onderdelen en eisen:

- Voldoende beheersing van de Nederlandse taal om met de opleiding te kunnen aanvangen;
- Voldoende beheersing van de Engelse taal om met de opleiding te kunnen aanvangen.

Bij het toelatingsonderzoek beoordeelt de daartoe bevoegde Commissie Toelatingsonderzoek of je geschikt bent om de opleiding te volgen en geeft bij gebleken geschiktheid vrijstelling van de vooropleidingseisen.

In het besluit van de Commissie zijn de eisen en resultaten van het onderzoek afgewogen. Bij gebleken geschiktheid schrijft de HAN je op jouw verzoek voor de opleiding in.

2.3 Eisen werkkring bij deeltijdopleiding(en)

Niet van toepassing

2.4 Praktijkleerovereenkomst bij de duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing

2.5 Eigen bijdrage

Op grond van artikel 7.50 van de WHW kan de HAN bij de inschrijving voor de opleiding, naast het collegegeld, een eigen bijdrage van je verlangen ter dekking van bepaalde kosten die rechtstreeks verband houden met het onderwijs.

In Deel 2, hoofdstuk 9 zijn ook de eigen bijdragen voor een bepaalde onderwijseenheid bepaald en is een kosteloos alternatief gegeven.

In jouw opleiding vragen we een bijdrage van jou in de volgende kosten:

Voor het goed leren beheersen van vaardigheden is het van belang dat je als student deze vaardigheden regelmatig oefent en dat doet met materiaal dat zo nauw mogelijk aansluit op de praktijksituatie. Daarom biedt de opleiding je de mogelijkheid om naast het leren van vaardigheden in docent-begeleide uren, de verpleegtechnische vaardigheden onbeperkt ook onbegeleid te oefenen.

De gebruiksmaterialen die de opleiding ten behoeve van het onbegeleid oefenen ter beschikking stelt, brengen wij jou in rekening.

Bij aanvang van de studie BMH wordt daarom eenmalig een bijdrage van €100,- (honderd euro) gevraagd.

De kosten zijn gebaseerd op een gemiddelde van driemaal oefenen van de vaardigheden. Indien je vaker oefent worden daarvoor geen extra kosten in rekening gebracht. Dat is zelfs aan te bevelen om bepaalde complexe vaardigheden goed onder de knie te krijgen.

Voor het aanvragen van deze financiële tegemoetkoming kun je je richten tot de studentendecanen (studentendecanen@HAN.nl)

De HAN kan je voor deze kosten een financiële tegemoetkoming verlenen als je je niet zou kunnen inschrijven omdat je hiervoor geen geld hebt. Voor het aanvragen van deze financiële tegemoetkoming kun je je richten tot studentendecanen@han.nl.

Let op: kosten voor leermiddelen en andere materialen die je moet aanschaffen en die voor het volgen van de opleiding noodzakelijk zijn, vallen niet onder de hier beschreven eigen bijdrage.

3 Beschrijving van de opleiding

Je leest in dit hoofdstuk in welke inrichtingsvorm de opleiding wordt aangeboden, waar die wordt verzorgd en hoe de opleiding is ingedeeld. Ook kun je lezen wat de studielast is van de opleiding en welke mogelijkheden er zijn om de opleiding in een bijzonder traject te volgen. Dit hoofdstuk bevat een globale beschrijving. In Deel 2, hoofdstuk 9 is de precieze inhoud van de opleiding beschreven.

3.1 Indeling en inrichtingsvorm van de opleiding

3.1.1 Indeling van de opleiding

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden.

De studielast van een opleiding is uitgedrukt in studiepunten. Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dit is een gemiddelde indicatie).

De bacheloropleiding heeft een studielast van 240 studiepunten, waarvan 60 studiepunten in de propedeutische fase en 180 studiepunten in de postpropedeutische fase.

De opleiding is ingedeeld in een major en een minor. Major en minor omvatten samen 240 studiepunten.

Het doel van de major is dat jij alle kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, zodat je startbekwaam bent om je beroep uit te oefenen. De kwalificaties zijn vastgelegd in de beschrijvingen van het onderwijs in Deel 2, hoofdstuk 9.

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Zie verder Deel 2, hoofdstuk 4.

Elk studiejaar is zo ingedeeld dat dit een omvang heeft van 60 studiepunten.

Jouw opleiding kun je in de volgende inrichtingsvormen volgen:

Voltijd

Op locatie: Kapittelweg 33 te Nijmegen

3.1.2 Indeling van de duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing

3.2 Opleidingstrajecten

3.2.1 Standaardtraject

Het standaardtraject van de hbo-bacheloropleiding is Nederlandstalig en heeft 240 studiepunten, verdeeld over 4 studiejaar van 60 studiepunten.

De opleiding is samengesteld uit onderwijseenheden van minimaal 2,5 studiepunten.

3.2.2 Trajecten, onderwijseenheden, modules en minoren in een andere taal dan het Nederlands

Jouw opleiding verzorgt ook onderwijseenheden, modules en/of minoren in een andere taal dan het Nederlands. De onderwijsonderdelen die in een andere taal worden aangeboden en welke taaleisen daarvoor worden gesteld, vind je in het overzicht van onderwijseenheden in Deel 2, hoofdstuk 9.

3.3 Trajecten met bijzondere eigenschap

Niet van toepassing

3.3.1 Versneld traject

Niet van toepassing

3.3.2 Verkort traject

Niet van toepassing

3.3.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Niet van toepassing

3.3.4 Traject voor topsporters

Niet van toepassing

3.3.5 D-stroom

Niet van toepassing

3.3.6 Gecombineerd traject

Niet van toepassing

3.3.7 Overige bijzondere traject

Niet van toepassing

3.4 Keuzemogelijkheden binnen de opleiding

De opleiding biedt je binnen de opleiding de volgende keuzemogelijkheden:

- deelname aan de minor (zie Deel 2, hoofdstuk 4)
- deelname aan een afstudeerrichting

3.4.1 Keuze-onderwijseenheden

Niet van toepassing

3.4.2 Afstudeerrichting

Binnen de opleiding BMH word je vanaf het 3e leerjaar gematcht voor één van onderstaande afstudeerrichtingen:

A. Acute Zorg (Spoedeisende hulp en Ambulance)

B. Cardiologie

C. Interventie zorg (Anesthesie)

Zie voor meer informatie: Beschrijving van het onderwijs, hoofdstuk 9.

3.5 Als de inhoud of inrichting van jouw opleiding verandert

Het gebeurt regelmatig dat we onderdelen in het onderwijsprogramma wijzigen of vernieuwen om de kwaliteit van de opleiding en de waarde van jouw diploma (getuigschrift) te waarborgen. In de onderwijs- en examenregeling van een volgend studiejaar kunnen daarom wijzigingen staan in het onderwijsprogramma zoals jij dat gaat volgen.

Wijzigingen in het onderwijsprogramma kunnen consequenties hebben. Als je studievertraging hebt, moet je – soms – een ander tentamen behalen dan je eerder had gedacht. Het kan ook betekenen dat een tentamen nog wel wordt aangeboden, maar dat je geen onderwijs meer over dit onderdeel kunt volgen.

Een wijziging kan niet betekenen dat onderwijseenheden of (deel)tentamens die je al gehaald hebt, niet meer meetellen voor het propedeuse- of bachelorexamen. Dat maakt de wet alleen bij hoge uitzondering mogelijk.

In de overgangsregelingen in Deel 2, hoofdstuk 11 is – voor zover nodig – voor elke wijziging van het onderwijsprogramma bepaald, hoe dit precies werkt.

4 Minoren

4.1 Minor

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Een minor heeft een studielast van 30 studiepunten en bestaat uit een of meer onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten.

De minor is onderdeel van de postpropedeuse. Dit hoofdstuk regelt hoe de minoren worden verzorgd en hoe je toestemming krijgt om een minor van je keuze te volgen.

Je kunt kiezen voor een HAN-minor of een vrije minor.

4.1.1 HAN-minoren

De kwaliteit van alle minoren die de HAN aanbiedt, is beoordeeld door de minorencommissie van de HAN. Niet alle minoren zijn toegankelijk voor alle studenten. De toegankelijkheid is afhankelijk van de doelgroep, de ingangseisen van de minor en het moment waarop deze wordt aangeboden.

De minoren die verzorgd worden door jouw opleiding staan beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9.

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: www.minoren-han.nl.

Als je een HAN-minor kiest, moet de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming geven. De examencommissie beoordeelt of de minor past binnen je opleiding, past binnen het beroepsprofiel, het juiste niveau heeft (verbredend/ verdiepend) en of de minor geen overlap heeft met het major-gedeelte van je opleiding. Een HAN-minor aangeboden door jouw eigen opleiding of een andere HAN-opleiding is opgenomen in het minorenoverzicht op www.minoren-han.nl. De minoren die passen binnen jouw opleiding zijn reeds door de examencommissie goedgekeurd. Het overzicht van minoren die door de examencommissie zijn goedgekeurd voor jouw opleiding is te vinden op <https://www.han.nl/studeren/onderwijs/type-opleidingen/minor/>

Hiervoor kun je je inschrijven via Studieinformatiesysteem. hierna: SIS.

Voor HAN-minoren kunnen capaciteitsbeperkingen gelden. Kijk hiervoor bij de beschrijving van de minoren in Deel 2, hoofdstuk 9 van dit statuut of het opleidingsstatuut van de opleiding die de minor verzorgt.

4.1.2 De vrije minor

Een vrije minor is een minor die je:

- bij een andere onderwijsinstelling volgt;
- hebt samengesteld uit onderdelen van minoren of andere onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten bij één of meer academies van de HAN of een andere onderwijsinstelling;
- invult door een module te volgen zoals aangeboden in het deeltijdse of duale onderwijs aan de HAN of een andere hogere onderwijsinstelling.

Minoren van andere hogescholen en van de universiteiten in Nederland vind je via 'Kies op maat', www.kiesopmaat.nl. Hier kun je zien welke minoren er zijn en hoe je je hiervoor kunt inschrijven.

Voor een vrije minor heb je toestemming nodig van de examencommissie van je opleiding. Je wordt bij je aanvraag begeleid door de studieloopbaanbegeleider

De examencommissie beoordeelt je aanvraag binnen maximaal 6 werkweken.

De beoordeling van je aanvraag gebeurt op grond van de volgende criteria:

- of de minor past binnen het beroepsprofiel van de opleiding;
- of de minor niet overlapt met de major;
- of de minor het juiste niveau heeft;

- of de minor voldoende verdiepend en/of verbreedend is;
- of de kwaliteit van de tentamens en beoordeling in de minor voldoende is;
- of de afzonderlijke onderwijseenheden onderling voldoende samenhangen;

Als de examencommissie oordeelt dat de minor aan deze criteria voldoet, geeft zij je toestemming om de minor te volgen en wijst daarmee ook de examinatoren aan.

Meer informatie en een aanvraagformulier vind je op HAN Insite:

I:https://www1.han.nl/insite/randomdestudie/Aanvragen_Vrije_Minor.xml?a=b&sitedir=self&profiel_select=Insite

Je kunt er ook voor kiezen je minor in te vullen door een periode in het buitenland te studeren. Als je voor je getuigschrift een buitenland-minor kiest, geeft de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming op grond van dezelfde criteria. Heb je hier belangstelling voor? Neem dan contact op met de coördinator internationalisering van je opleiding of het International Office.

4.1.3 Vrijstelling voor de minor

Als je al eerder ergens een minor met goed gevolg hebt afgesloten, of studiepunten voor onderwijseenheden hebt behaald die samen een minor zouden kunnen vormen, of in het bezit van een EVC-verklaring bent die als minor wordt of kan worden erkend, kun je een aanvraag voor vrijstelling van de tentamens die bij de minor horen doen bij je examencommissie. De examencommissie beslist over die aanvraag binnen zes weken en op basis van de criteria die zijn genoemd in Deel 2 hoofdstuk 8.

5 Extra onderwijs

5.1 Mogelijkheden van extra onderwijs

Als student kun je één of meer extra programma's, modules of onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten aan de HAN volgen. Als je daarvoor kiest, breid je je totale studielast uit. Dit kun je doen door bij de HAN:

- een extra onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten te volgen;
- een extra module te volgen;
- een extra minor te volgen;
- een honoursprogramma of talentenprogramma te volgen en/of;
- een (deel van een) schakelprogramma naar een bepaalde verwante masteropleiding te volgen.

Voor deelname aan een extra onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten en een extra module en een extra minor kan een capaciteitsbeperking gelden, waarbij tevens de studenten van de eigen opleiding voorrang krijgen. Als je wilt deelnemen aan extra onderwijs neem dan contact op met je studieloopbaanbegeleider

Voor deelname aan een extra onderwijseenheid, een extra module of een extra minor heb je geen toestemming nodig van de examencommissie.

5.2 Honoursprogramma

Niet van toepassing

5.3 Talentenprogramma

Niet van toepassing.

5.4 Schakelprogramma

Een schakelprogramma is een extra onderwijsprogramma dat je kunt volgen om te kunnen doorstromen naar een verwante masteropleiding aan een hogeschool of universiteit. In Deel 2, hoofdstuk 9 is beschreven uit welke onderwijseenheden en welke tentamens het schakelprogramma bestaat, dan wel hoe jouw opleiding deze doorstroming bevordert.

Jouw opleiding biedt geen schakelprogramma aan, omdat je rechtstreeks door kunt stromen naar de masteropleiding(en):

- geen schakelprogramma - masteropleidingen.

6 Studieadvies

In dit hoofdstuk lees je dat je een studieadvies krijgt, waarom je dat krijgt en wanneer je het krijgt. Een studieadvies kan positief of negatief zijn, maar ook bindend negatief. Als je een bindend negatief studieadvies krijgt, wordt je inschrijving voor de opleiding beëindigd en moet je met die opleiding stoppen. Je mag wel een andere opleiding gaan volgen. Je leest in dit hoofdstuk wat jouw rechten zijn bij de verschillende soorten studieadviezen.

6.1 Wanneer krijg je een studieadvies?

De propedeuse van je opleiding is bedoeld om je te oriënteren op de studie en het beroep dat je kunt gaan uitoefenen. De propedeuse is ook bedoeld om een beeld te geven of je geschikt bent voor dat beroep en of je de opleiding naar verwachting succesvol kunt afronden.

De HAN is wettelijk verplicht om elke student een studieadvies te geven.
Dit mag en gebeurt slechts één keer.

Persoonlijke omstandigheden spelen een rol bij de beslissing welk studieadvies je krijgt. Dergelijke omstandigheden moet je zo snel mogelijk melden bij studieloopbaanbegeleider ter vertrouwelijke registratie.
In paragraaf 6.7 vind je meer regels over die persoonlijke omstandigheden.

6.2 Welke studieadviezen kun je krijgen?

Je kunt de volgende studieadviezen krijgen:

- Een positief studieadvies.
Bij een positief studieadvies wordt verwacht dat je in staat bent om je opleiding succesvol af te ronden.
- Een negatief studieadvies.
Bij een negatief studieadvies wordt verwacht dat je niet of alleen met veel moeite en inspanning in staat bent om de opleiding succesvol af te ronden.
- Een bindend negatief studieadvies.
Bij een bindend negatief studieadvies moet je de opleiding verlaten. Dit is geregeld in paragraaf 6.8.

6.3 Wanneer krijg je een positief, een negatief of een bindend negatief studieadvies?

Je krijgt een positief studieadvies als je aan de studievoortgangsnorm voldoet. De studievoortgangsnorm is hieronder opgenomen.

Als je niet aan de studievoortgangsnorm voldoet, krijg je een (bindend) negatief studieadvies. Een bindend negatief studieadvies betekent dat je niet verder mag studeren bij de opleiding waarvoor je bent ingeschreven. Je wordt automatisch uitgeschreven. Zie hierover verder paragraaf 6.8 en 6.9.

Let op: je kunt alleen een bindend negatief studieadvies krijgen, wanneer door de opleiding is voldaan aan een aantal voorwaarden. Deze staan in paragraaf 6.6. Als hieraan niet is voldaan, kan de opleiding je wel een negatief studieadvies geven, maar geen **bindend** negatief studieadvies.

Studievoortgangsnorm

Je voldoet aan de studievoortgangsnorm als je :

45 studiepunten of meer hebt behaald in de propedeuse.

Studiepunten op basis van vrijstellingen

Studiepunten op basis van vrijstellingen tellen even zwaar mee als studiepunten op basis van tentamenresultaten

aan de HAN.

Uitschrijving voor zesde maand na aanvang opleiding

Als je voor de zesde maand na aanvang van je opleiding verzoekt om je uit te schrijven, krijg je geen (bindend) studieadvies. Als je je daarna weer inschrijft voor dezelfde opleiding word je voor het studieadvies behandeld zoals alle eerstejaarsstudenten van de opleiding.

Als je in de laatste vijf maanden van je eerste jaar van inschrijving een verzoek tot uitschrijving indient, dan kan in dat studiejaar alsnog een bindend negatief studieadvies worden gegeven voordat je daadwerkelijk wordt uitgeschreven.

6.4 Van wie krijg je een studieadvies

Een bindend negatief studieadvies wordt gegeven door academiedirecteur / academiemanager en hoofddocent met leidinggevende taken

Voordat je een bindend negatief studieadvies kunt krijgen, moet je een officiële schriftelijke waarschuwing hebben ontvangen, waaruit blijkt dat je niet voldoet aan de studievoortgangsnorm op dat moment. Ook moet je voldoende tijd gekregen hebben om je resultaten te verbeteren.

In jouw opleiding wordt de waarschuwing en het 'gewone' positief of negatief studieadvies gegeven door de examencommissie.

Je mag altijd meer informatie vragen als je het niet eens bent met een gegeven advies. Doe dit bij degene die je het advies heeft gegeven.

Je mag altijd informeel advies vragen aan een docent, studiebegeleider of mentor.

6.5 Moment van het studieadvies

Je krijgt je studieadvies uiterlijk aan het einde van je eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse, of in ieder geval voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.

Een advies – positief, negatief, of bindend negatief – mag maar één keer en op één moment worden gegeven.

6.6 Voorwaarden voor het geven van het bindend negatief studieadvies

Een bindend negatief studieadvies is pas rechtsgeldig als het aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. De Examencommissie moet je tijdig een officiële schriftelijke waarschuwing gegeven hebben, dit kan zijn:
 - Na afloop van onderwijsperiode 2 als je niet of minder dan 15 studiepunten hebt behaald
 - Na afloop van onderwijsperiode 3 als je niet of minder dan 30 studiepunten hebt behaald.
2. De academiedirecteur / academiemanager en hoofddocent met leidinggevende taken. houdt bij het nemen van de beslissing over het bindend negatief studieadvies niet alleen rekening met de door jou behaalde studiepunten en studieresultaten, maar ook de in paragraaf 6.7 genoemde omstandigheden.
3. Door de HAN moet voldaan zijn aan de studiebegeleiding en studievoorzieningen zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 7.
4. Voordat de academiedirecteur / academiemanager en hoofddocent met leidinggevende taken een bindend negatief studieadvies geeft, word je in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Dit vindt plaats in de vorm van een gesprek waarin je ook kunt aangeven of je een beroep doet op een of meer van de omstandigheden die zijn genoemd in paragraaf 6.7. Bij jouw opleiding voer je dit gesprek met de examencommissie.

6.7 Persoonlijke omstandigheden en het studieadvies

De persoonlijke omstandigheden waarmee rekening gehouden wordt, zijn:

- langdurige of chronische ziekte van betrokkene;
- lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperkingen van betrokkene;
- zwangerschap van betrokkene;
- bijzondere familieomstandigheden;
- lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie;
- lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit en overige omstandigheden waarin je activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de instelling, waarbij je aantoont dat je hier jaarlijks veel tijd aan besteedt;
- overige omstandigheden, waaronder de algemene indruk die je bij je docenten hebt achtergelaten (hardheidsclausule).

Krijg je te maken met persoonlijke omstandigheden die invloed hebben op jouw studieresultaten? Bespreek die dan direct met je studieloopbaanbegeleider. Deze gaat strikt vertrouwelijk om met je informatie.

De academiedirecteur / academiemanager besluit of jouw persoonlijke omstandigheden maken dat een bindend studieadvies wel of niet onredelijk zou zijn. Hij maakt zijn overweging op jouw verzoek of op advies van je studieloopbaanbegeleider. Als de academiedirecteur / academiemanager besluit dat een bindend studieadvies onredelijk is, dan stelt hij zijn studieadvies uit, maar niet langer dan één studiejaar.

6.8 Wat zijn de gevolgen als je moet stoppen met de opleiding

Heb je een bindend negatief studieadvies gekregen? Dan beëindigt de HAN je inschrijving voor de opleiding op de wijze zoals is bepaald in het Inschrijvingsreglement.

De academiedirecteur / academiemanager geeft je een zoveel mogelijk passend opleidingsadvies.

Je mag je wel laten inschrijven voor een andere opleiding.

Als je uitgeschreven bent, gelden de volgende regels:

- Je kunt je gedurende drie jaar – of totdat je een verzoek indient bij de academiedirecteur / academiemanager om weer te worden ingeschreven en dat verzoek wordt gehonoreerd – niet meer als student of als extraneus inschrijven bij de HAN voor de opleiding waarvoor je een bindend negatief studieadvies hebt gekregen. Dit geldt voor alle inrichtingsvormen ervan: voltijd, deeltijd en dual.

6.9 Beroep

Tegen een bindend negatief studieadvies kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.

Hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen:

https://www1.han.nl/insite/rondomdestudie/Bureau_Klachten_en_Geschillen.xml?sitedir=/insite/rondomdestudie

7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen

Leerdoel en uitgangspunt is dat je zelf de hoofdverantwoordelijkheid draagt voor je eigen leerproces. Wij willen ook dat je je in jouw hele studieloopbaan herkent, gezien en gehoord voelt. Je hebt recht op goede studiebegeleiding. Iedere opleiding biedt daarvoor ondersteuning. Indien nodig kan de HAN jou academische, psychologische en financiële ondersteuning bieden. Het netwerk HAN studiesucces biedt je de ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang.

7.1 Wat biedt de HAN om goed te kunnen studeren?

De HAN biedt voorzieningen aan die mogelijk maken dat jij goed kunt studeren. Dit zijn bijvoorbeeld:

1. voorzieningen voor studenten met een functiebeperking;
2. voorzieningen voor zwangeren en mantelzorgers;
3. speciale begeleiding van internationale studenten;
4. speciale begeleiding van studenten uit minderheidsgroepen.

HAN Studiesucces biedt ook ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang. Studenten die dit behoeven, kunnen extra begeleiding krijgen. Informatie over de voorzieningen die door de HAN geboden worden en de mogelijke begeleiding, kan je verkrijgen bij je studieloopbaanbegeleider, of bij HAN Studiesucces. Zie ook Deel 1, hoofdstuk 7.

Behalve de algemene voorzieningen biedt jouw opleiding in ieder geval de volgende voorzieningen:

1. studiebegeleiding zoals hieronder beschreven;
2. twee tentamengelegenheden per studiejaar;
3. twee tentamengelegenheden vóórdat een bindend negatief studieadvies wordt gegeven.

7.2 Hoe is de studiebegeleiding ingericht?

De studiebegeleiding start met de kennismaking met de studieloopbaanbegeleider aan het begin van het studiejaar. Jouw persoonlijke studieloopbaanbegeleider nodigt je in het eerste jaar van studeren ten minste drie keer uit voor een gesprek. De studiebegeleiding is voor het overige geïntegreerd in het onderwijs in de onderwijseenheden.

Studieloopbaanbegeleiding gedurende de opleiding

Aan het begin van de opleiding krijgt iedere student een studieloopbaanbegeleider (SLB'er) toegewezen voor in principe de gehele studieduur. Door de studieloopbaanbegeleiding op deze manier te concentreren worden studenten eenduidig geïnformeerd en is er zicht op de keuzes die studenten maken. Daarnaast is er een senior SLB'er voor alle studiejaar. De senior studieloopbaanbegeleider bespreekt maatwerktrajecten met studenten die vertragen en legt daarvan een dossier per student aan.

Studieloopbaanbegeleiding is een wezenlijk onderdeel in de opleiding en vindt plaats in individuele gesprekken én in groepsbijeenkomsten. Studenten worden gevolgd en gecoacht in hun professionele ontwikkeling. Voor het beroep medisch hulpverlener wordt de groei in professionele ontwikkeling gemonitord.

Taken studieloopbaanbegeleider

De studieloopbaanbegeleider:

- Maakt de student vertrouwd met het HBO onderwijs.

- Maakt de studenten vertrouwd met het beroep waarvoor opgeleid wordt en de beroepstaken die daarbij horen begeleidt en coacht de student bij de ontwikkeling van de beroepscompetenties en ontwikkeling in professionele houding.
- Bespreekt regelmatig de studievoortgang met de student adviseert over keuzes voor het studietraject.
- Begeleidt de student bij de ontwikkeling van een brede blik dwars door de gehele studieroute.
- Stimuleert het zelfverantwoordelijk leren en het 'leren leren'.
- Helpt, of verwijst door, als de student vragen/problemen heeft met de studie(loopbaan) ondersteunt en adviseert en beslist mede bij minorkeuze en uitstroomprofiel.

Inhoud studieloopbaanbegeleiding propedeuse en jaar 2 (nieuw curriculum)

Het programma van de studieloopbaan in de common trunk staat beschreven in de onderwijsbeschrijvingen op Onderwijs Online. Het programma bestaat uit zowel groepsbijeenkomsten als individuele bijeenkomsten.

Oude curriculum jaar 3 en 4

Tweemaal per jaar wordt de student uitgenodigd voor een individueel gesprek. Daarnaast kan de student altijd op eigen initiatief contact opnemen met de SLB-er als er aanleiding voor is. Dat kan te maken hebben met omstandigheden waardoor de studievoortgang in gevaar komt. Een andere aanleiding kan zijn als de student niet meer weet wat te doen, waar de aandacht op te richten, welke keuzes te maken en dergelijke.

Instrumenten

Voor het invullen van studieloopbaanbegeleiding wordt gebruik gemaakt van instrumenten en modellen waarmee studenten in staat worden gesteld inzicht te krijgen in het eigen leergedrag. Andere instrumenten worden ingezet om ondersteunend te zijn bij de persoonlijke ontwikkeling zoals een persoonlijk ontwikkeldocument (300% BMH-er) en reflectieopdrachten. Het digitaal portfolio is de plek waar de documenten in zijn opgenomen en waarin de studieloopbaan van de student te volgen is.

Binnen het nieuwe curriculum bestaat de studieloopbaanbegeleiding uit een drietal peilers, te weten;

1. Studievoortgang
2. Loopbaanontwikkeling
3. Professionele ontwikkeling

In het kader van het monitoren van de ontwikkeling van de student t.a.v. professioneel gedrag wordt gebruik gemaakt van een instrument om de studieloopbaan te monitoren.

8 Tentamens en examens

In dit hoofdstuk zijn de tentamens, deeltentamens en examens van jouw opleiding algemeen geregeld.

8.1 Samenhangend geheel van onderwijseenheden en eventueel modules

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden. Deze zijn bepaald en beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9. Bij elke onderwijseenheid hoort een tentamen.

Een tentamen kan bestaan uit twee of meer deeltentamens die, in een vooraf bepaalde weging, samen het cijfer voor het tentamen van de onderwijseenheid bepalen.

8.2 Tentamens

Met de uitslag van het tentamen dat bij een onderwijseenheid hoort, wordt vastgesteld of is voldaan aan de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude die zijn vereist om een onderwijseenheid met goed gevolg af te sluiten. De beoordelingsdimensies en beoordelingscriteria van de (deel-)tentamens zijn vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9.

8.2.1 Ingangseisen

Voor sommige onderwijseenheden gelden ingangseisen om aan het onderwijs en een (deel)tentamen van die onderwijseenheid te mogen deelnemen. De ingangseisen zijn bepaald in de beschrijvingen van de onderwijseenheden in Deel 2, hoofdstuk 9. Je kunt aan de examencommissie beargumenteerd toestemming vragen om van deze ingangseisen af te wijken.

Ingangseisen kunnen betreffen:

- Je moet een of meer bepaalde andere (deel)tentamens hebben behaald.
- Je moet de taal waarin de onderwijseenheid wordt verzorgd, op voldoende niveau beheersen.
- Je moet een omschreven aantal stage-uren / praktijken hebben volbracht om aan een deeltentamen te mogen deelnemen.

8.2.2 Deelnameplicht onderwijs

In sommige gevallen geldt dat je alleen mag deelnemen aan een (deel)tentamen als je daadwerkelijk hebt deelgenomen aan het onderwijs van de onderwijseenheid waar het (deel)tentamen bij hoort.

In Deel 2, hoofdstuk 9 is nader bepaald voor welke onderwijseenheden of delen daarvan de deelnameplicht geldt.

De examencommissie kan deels of geheel vrijstelling verlenen van een deelnameplicht, onder oplegging van een gelijkwaardige vervangende eis.

In hoofdstuk 9 is nader bepaald voor welke onderwijseenheden of delen daarvan de deelnameplicht geldt. De aangewezen examinerator kan deels of geheel vrijstelling verlenen van een deelnameplicht, onder oplegging van een gelijkwaardige vervangende eis.

8.2.3 Tentamenvorm

De vorm van een (deel)tentamen is bepaald in Deel 2, hoofdstuk 9, in de beschrijving van de desbetreffende onderwijseenheid. De examencommissie kan, al of niet op verzoek, in bijzondere gevallen van deze vorm afwijken.

8.3 De examiner

Elk (deel)tentamen wordt opgesteld en beoordeeld door een of meer examinatoren, zoals bepaald en aangewezen door de examencommissie.

De examiner stelt de uitslag vast en bepaalt het resultaat van het (deel)tentamen. Indien meer dan één examiner is aangewezen, stelt de hoofdexaminator het definitieve resultaat vast.

8.3.1 Wanneer heb je een tentamen behaald?

De examiner drukt het resultaat van een tentamen uit in een cijfer.

Het resultaat van een tentamen wordt uitgedrukt in één van de volgende cijfers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10.

Je hebt het tentamen met goed gevolg afgelegd bij een 6 of hoger.

Je hebt het tentamen **niet** met goed gevolg afgelegd bij een 5 of lager.

8.3.2 Wanneer heb je een deeltentamen behaald?

De examiner drukt het resultaat van een deeltentamen uit in een cijfer.

Een cijfer voor een deeltentamen wordt afgerond tot een cijfer met 1 decimaal.

Cijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden afgerond naar beneden.

Cijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden afgerond naar boven.

In afwijking van bovenstaande hoofdregel, kan het resultaat van een of meer deeltentamens uitgedrukt worden in een cijfer of in 'voldaan' of 'niet-voldaan'. In de beschrijving van de onderwijseenheden in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald welke deeltentamens worden beoordeeld met een cijfer en welke met 'voldaan' of 'niet-voldaan'.

Je hebt een deeltentamen met goed gevolg afgelegd bij een 5,5 of hoger of wanneer de kwalificatie 'voldaan' is gegeven.

Je hebt een deeltentamen niet met goed gevolg afgelegd bij een 5,4 of lager of wanneer de kwalificatie 'niet voldaan' is gegeven.

8.3.3 Hoe komt het tentamencijfer voor een tentamen met deeltentamens tot stand?

Bij de berekening van het cijfer voor het tentamen worden de behaalde cijfers voor de deeltentamens gewogen zoals dit in de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald. Daarna wordt het eindcijfer voor het tentamen als volgt afgerond:

Tentamencijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden tot hele cijfers afgerond naar beneden.

Tentamencijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden tot hele cijfers afgerond naar boven.

8.3.4 Herkansing, geldend resultaat en compensatie

Het hoogst behaalde resultaat voor een tentamen of deeltentamen geldt als behaald resultaat. Ook bij een voldoende resultaat mag je opnieuw deelnemen aan het (deel)tentamen.

8.3.5 Wanneer kun je de kwalificatie 'voldaan/niet voldaan' krijgen voor een tentamen?

In afwijking van paragraaf 8.3.1 kan in de volgende gevallen in plaats van een cijfer de kwalificatie voldaan/niet voldaan worden gegeven:

- je hebt vrijstelling voor een of meer deeltentamens, waardoor het resultaat van dat tentamen niet kan worden uitgedrukt in een cijfer,
- de omzettingstabellen van de HAN zijn niet toepasbaar,
- je hebt een tentamen behaald dat onderdeel is van een vrije minor bij een buitenlandse onderwijsinstelling of bij een andere Nederlandse onderwijsinstelling, en het is niet mogelijk om de daar behaalde resultaten om te zetten in een resultaat zoals bedoeld in paragraaf 8.3.1.

8.4 Deelnemen aan tentamens van de postpropedeutische fase

Als je een propedeusegetuigschrift hebt van deze opleiding of van een opleiding bij een andere hogeschool met hetzelfde CROHO-nummer, of vrijstelling hebt van het propedeutisch examen, word je ingeschreven in de postpropedeutische fase en mag je deelnemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase.

Deze toestemming wordt automatisch verleend indien je hebt voldaan aan de studievoortgangsnorm. Voor de studievoortgangsnorm, zie Deel 2, hoofdstuk 6.

Als je het propedeusegetuigschrift nog niet hebt behaald, kun je aan de examencommissie toestemming vragen om deel te nemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische periode.

Deze toestemming wordt automatisch verleend indien tenminste 45 studiepunten in de propedeuse zijn behaald.

8.5 Aantal tentamengelegenheden per studiejaar

Je krijgt twee maal per studiejaar de gelegenheid om een tentamen of deeltentamen af te leggen. In de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald hoeveel (deel)tentamens per studiejaar worden afgenomen en in welke onderwijsperiode deze vallen.

In de volgende uitzonderingssituaties kan in de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 9 zijn bepaald dat er één maal per studiejaar gelegenheid wordt gegeven om het tentamen of deeltentamen af te leggen:

- als de aard van het onderwijs en de beoordeling daarvan een tweede gelegenheid onmogelijk maken, waarbij in dat geval altijd sprake is van een moment tijdens het verloop van de onderwijseenheid, waarin de student een indicatie krijgt of de tot dan toe geleverde prestaties voldoende zijn om het (deel)tentamen van de onderwijseenheid daadwerkelijk te kunnen behalen, of,
- als een tweede gelegenheid vanwege fysieke of logistieke redenen onmogelijk is en pas in het daarop volgende studiejaar een tentamengelegenheid kan worden aangeboden, en
- als tevens een alternatief is geboden dat verdere studievertraging voorkomt.

Deze uitzondering wordt de student bij aanmelding voor de onderwijseenheid en indien mogelijk voor aanvang van het studiejaar medegedeeld.

8.5.1 Deelname aan een tentamengelegenheid

In Deel 2, hoofdstuk 9 staat beschreven of, hoe en voor welke datum je je moet aanmelden voor een tentamen of deeltentamen.

8.5.2 Aanvraag extra tentamengelegenheid of andere tentamenvorm

Je kunt bij de examencommissie een extra tentamengelegenheid aanvragen.

Je kunt bij de examencommissie een verzoek indienen om een (deel)tentamen in een andere vorm af te leggen.

Het verzoek is gemotiveerd en omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.

Het Reglement examencommissie (zie Deel 3) regelt de aanvraagprocedure nader.

8.6 Tentamen in aangepaste vorm vanwege een functiebeperking

Heb je een functiebeperking of chronische ziekte, of kun je om een andere reden zoals zwangerschap, niet aan de reguliere vorm van het (deel)tentamen deelnemen, dan kun je aan de examencommissie vragen om het (deel)tentamen in een vorm te doen die is aangepast aan jouw situatie.

De examencommissie bepaalt, zo nodig na overleg met jou en de examinerator, in redelijkheid in welke vorm het

(deel)tentamen kan worden afgelegd, welke faciliteiten worden aangeboden en welke afwijkende regels gelden.

8.7 Mondelinge (deel)tentamens

Een mondeling (deel)tentamen wordt door middel van een gesprek tussen de examiner(en) en de student afgenomen. Mondelinge (deel)tentamens zijn openbaar. De examencommissie kan in bijzondere gevallen van deze regel afwijken. Dit besluit wordt aan alle betrokkenen bekend gemaakt en gemotiveerd.

8.8 Wanneer wordt de uitslag van een tentamen bekend?

Het hangt van de tentamenvorm af wanneer de uitslag van een (deel)tentamen bekend wordt gemaakt:

- De uitslag van een schriftelijk (deel)tentamen wordt uiterlijk binnen 15 werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in het studie-informatiesysteem (hierna: SIS).
- De uitslag van een mondeling (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen vastgesteld en na maximaal vijf dagen bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in SIS.
- De uitslag van een praktisch (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen, of indien dat niet mogelijk is, binnen vijf werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in SIS.

Een resultaat dat in SIS is opgenomen, kan alleen worden gewijzigd in de volgende gevallen:

- Als een aantoonbaar onjuist resultaat in SIS is ingevoerd.
- In gevallen van fraude, bedrog of persoonsverwisseling.
- Als een examiner om gegronde en gemotiveerde redenen zijn beoordeling heeft herzien.
- Als je bij het College van Beroep voor de Examens of bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs beroep hebt ingediend tegen je beoordeling, dit beroep gegrond is verklaard en het resultaat door de examiner is herzien.

Wijzig een resultaat nadat het al is ingevoerd in SIS? Dan krijg je daarvan bericht.

8.9 Tentamen: inzage- en nabesprekingsrechten

Vind je de beoordeling van je (deel)tentamen of de bespreking of groepsbespreking ervan onduidelijk? Dan kun je je docent vragen om nadere uitleg. Bij besprekingen en individuele inzage wordt bewaakt dat er in deze fase niet kan worden gefraudeerd. Nabespreking en inzagerecht zijn als volgt ingericht:

8.9.1 Groepsgewijze nabespreking

Binnen 10 werkdagen na de uitslag van een (deel)tentamen organiseert de examiner een groepsgewijze bespreking, tenzij daaraan bij de studenten geen behoefte is gebleken.

8.9.2 Inzage in en nabespreking van eigen werk

Nadat de groepsbespreking is geweest of als er geen groepsbespreking is geweest, heb je als belanghebbende recht op inzage in en nabespreking van je eigen werk met je docent en met de examiner, tenzij je dit in redelijkheid en billijkheid al tijdens de groepsgewijze nabespreking had kunnen doen. Je mag dan alles inzien en bespreken: het beoordeelde (deel)tentamen, de vragen, opdrachten en normering. De inzage en nabespreking van eigen werk moet binnen 6 weken na de uitslag mogelijk gemaakt worden.

8.9.3 Andere tentamenvormen

Indien er sprake is van een tentamenvorm waarop de bovenomschreven inzage- en nabesprekingsprocedure niet kan worden toegepast, wordt in de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 9 bepaald hoe inzage

en nabespreking zijn ingericht. Daarbij worden dezelfde beginselen geborgd als in de paragrafen 8.9.1 en 8.9.2.

8.10 Leerwegonafhankelijk tentamen

Een leerwegonafhankelijk tentamen is een tentamen waaraan je kunt deelnemen zonder gebruik te maken van het onderwijsaanbod van de onderwijseenheid. Als je wilt deelnemen aan een leerwegonafhankelijk (deel)tentamen, kun je een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.

De examencommissie neemt op grond van het ingediende bewijsmateriaal binnen 20 werkdagen een gemotiveerd besluit.

Indien dit besluit positief is kun je aan het (deel)tentamen deelnemen. Indien het reguliere tentamen daartoe niet geschikt of passend is, wijst de examencommissie de examinatoren aan en bepaalt zij de tentamenvorm, met inachtneming van de betreffende eindkwalificaties en beoordelingscriteria vermeld in Deel 2, hoofdstuk 9.

8.11 Wanneer en hoe kun je vrijstelling vragen voor een (deel)tentamen

In Deel 2, hoofdstuk 9 staat per (deel)tentamen beschreven welke kennis, inzicht en vaardigheden en attitude je moet aantonen en hoe die getoetst en beoordeeld worden. Je kunt de examencommissie verzoeken om vrijstelling van één of meer (deel)tentamens als je aantoont dat je de bij het (deel)tentamen behorende kennis, inzicht en vaardigheden en attitude al beheerst. Dit kun je aantonen met:

- het bewijs dat je eerder een tentamen in het hoger onderwijs hebt behaald;
- een officiële rapportage Erkenning Verworven Competenties;
- bewijzen dat je elders de vereiste kennis, het vereiste inzicht en/of de vereiste vaardigheden hebt opgedaan.

De beoordelingsdimensies beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zoals vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9, vormen hierbij voor de examencommissie de richtlijn voor het verlenen van de vrijstelling.

Je krijgt voor een vrijgesteld (deel)tentamen geen cijfer of de kwalificatie 'voldaan', maar de kwalificatie 'vrijstelling'.

De procedure voor het verlenen van vrijstelling vind je in het Reglement examencommissie (Deel 3).

De examencommissie kan bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, studiepunten en getuigschriften aanwijzen die recht geven op vrijstelling voor één of meer (deel)tentamens.

Deze aanwijzingen zijn opgenomen in een bijlage die onderdeel is van het Reglement examencommissies.

Deze aanwijzingen kunnen door de examencommissie tevens worden aangemerkt als grondslag voor vrijstellingen voor het afleggen van een of meer (deel)tentamens van onderwijseenheden behorend bij de verkorte trajecten als bedoeld in Deel 2, hoofdstuk 3.

8.12 De afsluitende examens

Het hoger beroepsonderwijs kent in bacheloropleidingen twee wettelijke examens. Het propedeutisch examen als afsluiting van de propedeuse, en het afsluitende bachelorexamen aan het einde van de opleiding. Je haalt deze examens als je alle tentamens behaald hebt die bij het desbetreffende examen horen. Dit is anders als de examencommissie heeft bepaald dat er een extra onderzoek nodig is naar jouw inzicht, vaardigheden en kennis. In dat geval moet je ook dat onderzoek (tentamen) met goed gevolg hebben afgelegd. Pas dan heb je het examen met goed gevolg afgelegd.

8.12.1 Cum laude

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het examen bij je eerste deelname een cijfer 8 of hoger hebt behaald, dan slaag je 'cum laude' voor dat examen. Tentamens uit de propedeuse tellen mee voor het propedeuse-examen en tentamens uit de postpropedeuse tellen mee voor het bachelorexamen. Hierbij gelden de tentamencijfers per onderwijseenheid; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 8 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee die bij je eerste deelname zijn behaald. Per examen kan één uitzondering gemaakt worden op deze regel. Die uitzondering houdt in dat per examen één deeltentamen herkanst mag worden en dat het hoogst behaalde resultaat meetelt voor het bepalen van het predicaat cum laude. Wanneer een tentamen niet bestaat uit meerdere deeltentamens, mag dat tentamen herkanst worden.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor toekenning van het predicaat cum laude buiten beschouwing.

In de propedeuse mogen voor niet meer dan 30 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' zijn verkregen en in de postpropedeutische fase voor niet meer dan 75 studiepunten.

8.12.2 Met genoeg

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het bachelorexamen bij je eerste deelname een cijfer 7 of hoger hebt behaald, dan slaag je 'met genoeg' voor dat examen. Hierbij gelden de tentamencijfers per onderwijseenheid; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 7 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee die bij je eerste deelname zijn behaald. Er kan één uitzondering gemaakt worden op deze regel. Die uitzondering houdt in dat één deeltentamen herkanst mag worden en dat het hoogst behaalde resultaat meetelt voor het bepalen van het predicaat met genoeg. Wanneer een tentamen niet bestaat uit meerdere deeltentamens, mag dat tentamen herkanst worden.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor toekenning van het predicaat met genoeg buiten beschouwing.

In de postpropedeuse mogen voor niet meer dan 75 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' zijn verkregen.

8.13 Resultatenoverzicht, bewijsstukken en verklaringen

8.13.1 Hoe kun je een – gewaarmerkt – overzicht krijgen van je studieresultaten?

Van je tentamenresultaten die in SIS staan, kun je een uitdraai maken. Als je dit overzicht van resultaten buiten de HAN als officieel bewijsstuk wilt gebruiken, kun je bij het Vraagpunt Studentzaken een gewaarmerkt resultatenoverzicht aanvragen. De waarmaking biedt geen garantie dat de desbetreffende autoriteit dit dan ook als zodanig erkent.

8.13.2 Bewijsstuk tentamen

Van elk afgelegd (deel)tentamen ontvang je van de examiner een schriftelijk en ondertekend bewijsstuk. Dit kan een digitaal ondertekend bewijsstuk zijn. Dit bewijsstuk vermeldt de naam en code van het tentamen, de onderwijseenheid en je resultaat. De examiner is verplicht om je dat bewijs te geven.

Bewaar zelf deze bewijzen goed.

8.13.3 Verklaring

Stop je met de opleiding en heb je geen recht op een propedeutisch of bachelor getuigschrift? Als je meer dan één tentamen hebt behaald ontvang je desgevraagd van de examencommissie een verklaring waarin staat welke tentamens je hebt gehaald, voor welke opleiding, hoeveel studiepunten je hiervoor hebt gekregen en, als dat van

toepassing is, het programma waarvoor dit wordt uitgereikt.

8.13.4 Modulecertificaat

Niet van toepassing

8.14 Getuigschrift, graad en diplomasupplement

8.14.1 Propedeutisch getuigschrift

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je alle tentamens van de propedeutische fase hebt gehaald, en is vastgesteld dat je bent ingeschreven aan de HAN voor de opleiding en dat je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN, dan reikt de examencommissie je het propedeutisch getuigschrift van de opleiding uit.

8.14.2 Bachelor getuigschrift

Nadat het instellingsbestuur de graad heeft verleend, reikt de examencommissie het getuigschrift van de bacheloropleiding en het bijbehorende diplomasupplement uit nadat door of namens het instellingsbestuur is vastgesteld dat je voor de opleiding bent ingeschreven aan de HAN en aan alle financiële verplichtingen jegens de HAN hebt voldaan.

8.14.3 Graad en graadtoevoeging

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je het bachelorexamen met goed gevolg hebt afgelegd, verleent het bestuur van de HAN je de graad Bachelor of Science

Deze graadtoevoeging staat ook op je getuigschrift.

De daarbij behorende officiële bekorting die je in binnen- en buitenland achter je achternaam mag zetten luidt: BSc

8.14.4 Extra aantekeningen

Niet van toepassing

8.14.5 Afwijking uitreikingsmoment getuigschrift bacheloropleiding

In afwijking van paragraaf 8.14.2 wordt je getuigschrift uitgereikt op de : Niet van toepassing binnen de opleiding bachelor Medische Hulpverlening

Je kunt de examencommissie verzoeken om uitstel van het uitreiken van je getuigschrift. Dit uitstel wordt voor maximaal twee jaar verleend.

8.15 Beroep

Tegen een beslissing inzake het onderwijs, de examens en de tentamens op grond van de onderwijs- en examenregeling, kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN. Tegen welke beslissingen je beroep kunt instellen en hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen:

https://www1.han.nl/insite/rondomdestudie/Bureau_Klachten_en_Geschillen.xml?sitedir=/insite/rondomdestudie

9 Beschrijving van het onderwijs (de onderwijseenheden)

In dit hoofdstuk is het onderwijs van jouw opleiding beschreven in de vorm van een curriculumoverzicht en beschrijving van de onderwijseenheden, te beginnen bij de onderwijseenheden van de propedeuse, daarna die van de postpropedeuse en de minoren.

Onderstaand is een schematisch overzicht van het "oude" curriculum. Er starten geen studenten meer in lesjaar 1 en 2, dit is om deze reden in het grijs is weergegeven.

Dit schema is van toepassing als je in september 2018 of eerder met de opleiding bent begonnen.

	Periode 1 Start 03-09		Periode 2 Start 12-11		Periode 3 Start 04-02		Periode 4 Start 22-04		Common trunk	
Propedeuse Leerjaar 1 2018-2019	Oriëntatie op opleiding en beroep OOB	Fundament FUND	Respiratie RESP	Circulatie CIRC	Kwaliteit en innovatie 1 K&I1	Traumatologie TRAUM	Zorgstage ZORG	Praktijkproject 1 5 stp		
								Integrale toets1 2,5 stp		
60 stp	7,5 stp	7,5 stp	7,5 stp	7,5 stp	7,5 stp	7,5 stp	7,5 stp	7,5 stp		
Hoofdfase 1 =Leerjaar 2 2018-2019	Neurologie (NEUR) 7,5 stp		Psychiatrie (PSYC) 7,5 stp		Gynaecologie/obstetrie (GYOB) 5 stp		BPV1 	Praktijkproject 2 5 stp		
	Kwaliteit en innovatie 2 (K&I2) 7,5 stp	Interne Geneeskunde (INWZ) 7,5 stp	Kindergeneeskunde (KIND) 5 stp		Integrale toets 2 2,5 stp					
			ECG leer (ECG) 5 stp							
	60 stp	15 stp		15 stp		15 stp		7,5 stp	7,5 stp	
Semester 1					Semester 2					Differentiatie
Hoofdfase 2 =Leerjaar 3 2018-2019	Minor*				Kwaliteit en Innovatie (KI3)					
60 stp	30 stp				30 stp					
Semester 1					Semester 2					
Hoofdfase 3 =Leerjaar 4 2018-2019	BeroepsPraktijkVorming 2 (BPV2) acuut anesthesie cardio				BeroepsPraktijkVorming 3 (BPV3) (Integrale toets 3) Acuut anesthesie cardio					
60 stp	30 stp				30 stp					

Voor het nieuwe curriculum staat hieronder het schematische overzicht. Aankomend studiejaar 2020-2021 starten studenten in het leerjaar 1 en 2 in dit nieuwe curriculum. Leerjaar 3 en 4 is nog in ontwikkeling.

		SEMESTER 1				SEMESTER 2	
		OWE 1		OWE 2		OWE 3	OWE 4
COMMON TRUNK	Jaar 1	Orientatie 12.5 stp		Vitale functies 12,5 stp		Van binnen naar buiten 12,5 stp	Traumatologie 15 stp
		Beroepsontwikkeling 5 stp					
	Jaar 2	VBB Cardiologie	VBB Interventie	VBB Acuut	De Praktijk Dichtbij	Van Praktijk tot Matching	Medische Technologie in de Keten
		Verdiepende brede basis 22,5 stp			5 stp	15 stp	12,5 stp
		Beroepsontwikkeling 5 stp					
INTERVENTIE:	Jaar 3	Duaal - Beroepspraktijkvorming (BPV2)				Duaal - Minor	
OA/AM	Jaar 4	Duaal - Beroepspraktijkvorming (BPV3)				Duaal - Onderzoek en Beroepspraktijkvorming	
ACUTE ZORG	Jaar 3	Minor				Kwaliteit en Innovatie (KI3)	
SEH / Ambulance	Jaar 4	Beroepspraktijkvorming 2 (BPV2)				Beroepspraktijkvorming (BPV3)	
CARDIOLOGIE:	Jaar 3	Minor				Kwaliteit en Innovatie (KI3)	
Cardiagnostiek	Jaar 4	Beroepspraktijkvorming (BPV2)				Beroepspraktijkvorming (BPV3) + Integrale toets	

Naam opleiding:	B Medische Hulpverlening
CROHO-nummer:	30023
Inrichtingsvorm	Voltijd
Taal	Nederlands
Varianten en trajecten n.v.t.	

9.1 Onderwijseenheden van de propedeuse

Hieronder staat een schematisch overzicht waarin je in een oogopslag kunt zien hoe de opleiding in elkaar zit en welke onderwijseenheden bij de opleiding horen.

De tabellen met de beschrijving van de Onderwijs Eenheden zijn bij deze eerste editie voor de OC als bijlage toegevoegd.

In de propedeuse volg je de volgende OWE's:

1. Oriëntatie
2. Vitale Functies
3. Van binnen naar buiten
4. Traumatologie
5. Beroepsontwikkeling

9.2 Onderwijseenheden van de postpropedeuse

In de postpropedeuse volg je de volgende OWE's:

2e jaar:

1. VBB Cardiologie
2. VBB Interventie
3. VBB Acut
4. De Praktijk dichtbij
5. Van Praktijk tot Matching
6. Medische Technologie in de keten
7. Verdiepende brede basis
8. Beroepsontwikkeling

3e en 4e jaar:

1. Zorginnovatie in de Praktijk (ZiDP)

Afhankelijk van de gekozen differentiatie volg je 2 halfjaar stages in het werkveld van de differentiatie.

Differentiatie Acute Zorg:

1. Beroepspraktijkvorming 2 - SEH OF
2. Beroepspraktijkvorming 2 - Ambulancezorg EN
3. Beroepspraktijkvorming 3 - SEH OF
4. Beroepspraktijkvorming 3 - Ambulancezorg

In de differentiatie Cardiodiagnostiek is dit:

1. Beroepspraktijkvorming 2 - Cardiologie
2. Beroepspraktijkvorming 3 - Cardiologie

In de differentiatie Interventiezorg is dit:

1. Beroepspraktijkvorming 2 - Anesthesie
2. Beroepspraktijkvorming 3 - Anesthesie

9.3 Minoren van de opleiding

Niet van toepassing.

9.4 Afstudeerrichtingen

Zie bijlage onderwijseenheden Binnen de opleiding BMH kun je vanaf het 3e leerjaar kiezen voor één van de volgende afstudeerrichting: Acute Zorg (Spoedeisende Hulp en Ambulance), Cardiologie of Interventiezorg (Anesthesie).

9.5 Honours-, talenten- en schakelprogramma's

9.5.1 Honoursprogramma's

Niet van toepassing.

9.5.2 Talentenprogramma's

Niet van toepassing.

9.5.3 Schakelprogramma's

Niet van toepassing.

9.6 Deeltijdse en/of duale inrichtingsvorm

9.6.1 Deeltijdse inrichtingsvorm

Niet van toepassing

9.6.2 Duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing

9.7 Trajecten met bijzondere eigenschap

9.7.1 Versneld traject

Niet van toepassing

9.7.2 Verkort traject

Niet van toepassing.

9.7.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Niet van toepassing.

9.7.4 Traject voor topsporters

Niet van toepassing

9.7.5 D-stroom

Niet van toepassing

9.7.6 Gecombineerd traject

Niet van toepassing.

9.7.7 Overig traject met bijzondere eigenschap

Niet van toepassing

10 Evaluatie van het onderwijs

10.1 Evaluatiestructuur

Voor alle opleidingen van de HAN is een Kwaliteitskader vastgesteld. Dit is afgestemd op het accreditatiekader van de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO) en het past bij het aan de HAN geformuleerde onderwijsbeleid. In dit kader is onder meer vastgelegd dat er regelmatig evaluaties onder studenten, afgestudeerden, werkveld en personeel plaatsvinden.

Ter ondersteuning van evaluaties op opleidingsniveau worden door de HAN evaluatieonderzoeken gedaan.

De HAN neemt jaarlijks met alle opleidingen deel aan de Nationale Studenten Enquête (NSE) waarin studenten aangeven hoe tevreden zij zijn over de verschillende aspecten van de opleiding.

Ieder jaar vindt een alumni-onderzoek plaats via de HBO-monitor. Hiermee wordt voor alle opleidingen onderzocht hoe alumni terugkijken op hun opleiding en hoe zij de aansluiting op de arbeidsmarkt ervaren.

HAN-studenten die de opleiding zonder getuigschrift verlaten worden benaderd met de vraag wat de reden van hun vertrek is. Verder wordt de studievoortgang en de uitval per opleiding gemonitord.

Iedere zes jaar vindt de accreditatie door de NVAO plaats, met daaraan voorafgaand een externe visitatie door een commissie van deskundigen. Halverwege deze accreditatiecyclus wordt een audit uitgevoerd door een interne commissie aangevuld met een externe domeindeskundige met als doel de voortgang van verbeteractiviteiten naar aanleiding van de laatste externe opleidingsbeoordeling te monitoren en te toetsen. Deze interne audit levert een rapport op met verbeteradviezen aan de inhoudsverantwoordelijken van de opleiding, de opleidingscommissie en de academiedirecteur.

De audit wordt uitgevoerd op basis van HAN-richtlijnen, waarvan de borging van de bestuurs- en onderwijsrechtelijke kwaliteit en goede uitvoering van de onderwijs- en examenregeling onderdelen zijn.

10.2 Evaluatie door de opleiding

De academiedirecteur is verantwoordelijk voor de opbouw en de kwaliteit van de opleiding.

De academiedirecteur stelt jaarlijks een jaarverslag kwaliteitszorg van de opleiding vast dat samen met het interne auditrapport of visitatierapport, dient voor de interne en externe dialoog over de kwaliteit van de opleiding. Dit verslag beschrijft welke verbeteracties voor het verslagjaar waren afgesproken, hoe deze zijn uitgevoerd en wat de resultaten daarvan zijn.

Op basis van de analyse van evaluatiegegevens over het verslagjaar is omschreven welke verbeteracties voor het lopende jaar worden uitgevoerd. De evaluatiegegevens komen tot stand door evaluaties van eenheden van leeruitkomsten, jaarevaluaties en curriculumevaluaties met docenten, studenten, alumni en beroepspraktijk, en de evaluatieonderzoeken die centraal door de HAN worden uitgevoerd.

Academiedirecteur en/of de opleidings-, curriculum- en examencommissies zijn in deze cyclus op opleidingsniveau betrokken door middel van een beknopte reactie daarop die in de bijlagen van het jaarverslag wordt opgenomen.

10.3 Rol van de opleidingscommissie

De taken, rol en verantwoordelijkheden van de opleidingscommissie bij de evaluatie zijn bepaald in het Reglement opleidingscommissie. De opleidingscommissie kan ook het initiatief nemen tot specifiek evaluatieonderzoek of dit zelf uitvoeren.

10.4 Opleidingsspecifieke kwaliteitszorg

De opleiding evalueert het onderwijs op twee manieren:

1. Kwalitatief:

- Gedurende de OWE be vraagt de opleiding zowel studenten als docenten naar hun ervaring. De vorm die de Planningsgroepen hierbij gebruiken, wordt door de opleiding gekozen.

2. Kwantitatief:

- Binnen de BMH wordt elke Onderwijs Eenheid (OWE) geëvalueerd middels een vragenlijst en een kwaliteitsgesprek. Tegen het einde van een OWE ontvang je een mail met een vragenlijst. In het rooster wordt een moment ingepland om deze vragenlijst in te vullen en aansluitend wordt de OWE geëvalueerd met de tutor.
- Daarnaast worden kwaliteitsgesprekken gepland met studenten, de planningsgroep en de kwaliteitscoördinator om de OWE te evalueren/ te bespreken. Samen met de studenten worden de bespreekpunten opgesteld.
- Van alle input wordt een verbeterplan geschreven door de coördinator planningsgroep. Dit verbeterplan wordt voorgelegd aan de curriculum commissie en vervolgens wordt het verbeterplan gepubliceerd op Onderwijs Online.

11 Overgangsregelingen

11.1 Wijzigingsmoment

Behalve in geval van verschrijving, overmacht, voldoen aan wettelijk voorschrift of als de wijziging in jouw voordeel is, kan een wijziging van de onderwijs- en examenregeling alleen in werking treden met ingang van 1 september van een volgend studiejaar.

Dit hoofdstuk bevat de regels voor de eerbiediging van verkregen rechten en gewekt vertrouwen.

11.2 Geldigheid propedeuse

Een behaald propedeutisch examen en getuigschrift zijn onaantastbaar, behoudens in geval van bewezen fraude bij het behalen daarvan.

11.3 Behaalde studiepunten en studieresultaten

Een tentamenresultaat en de daarbij behorende studiepunten blijven geldig totdat de examencommissie gemotiveerd heeft besloten dat de getentamineerde stof zodanig sterk is verouderd dat deze niet meer bruikbaar is in het beroep en de geldigheidsduur met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum is vervallen. Behaalde resultaten van deeltentamens blijven geldig, en kunnen – als ze nog passen in het nieuwe programma – leiden tot vrijstellingen.

11.4 Gevolgd onderwijs, tentamen niet gedaan of niet gehaald

De student die een onderwijseenheid volgde in het studiejaar voorafgaande aan de programmawijziging heeft gevolgd, en toen geen (deel)tentamen heeft gedaan of een (deel)tentamen niet heeft behaald, heeft recht op ten minste twee gelegenheden voor een tentamen. Ook heeft de student recht op herhalingsonderwijs met betrekking tot dat (deel)tentamen.

De examencommissie kan hiervan in bijzondere gevallen ten gunste van de student afwijken.

Je kunt als je dat wilt zelf direct kiezen voor de nieuwe programma-opzet en je aanmelden voor een vernieuwde of veranderde onderwijseenheid. Je doet daarmee afstand van je beroep op het overgangsrecht.

11.5 Opleidingsspecifieke overgangsregelingen

In navolging van het 1e jaar start de opleiding Bachelor Medische Hulpverlening het 2e leerjaar ook met een nieuw curriculum.

Voor onderstaande onderwijseenheden wordt in studiejaar 2020-2021 ondersteuningsmogelijkheden aangeboden ten behoeve van de toetsing:

Leerjaar 1:

- Oriëntatie op opleiding en beroep
- Fundament
- Respiratie
- Circulatie
- Kwaliteit en Innovatie 1
- Traumatologie
- Zorgstage

- Praktijkproject
- Integrale toets 1

Leerjaar 2:

- Neurologie
- Kwaliteit en Innovatie 2
- Psychiatrie
- Interne Geneeskunde
- Gyneacologie / obstetrie
- Kindergeneeskunde
- ECG
- BPV1
- Praktijkproject 2
- Integrale toets 2

Studenten die deze onderwijseenheden nog niet hebben behaald kunnen de betreffende OWE conform de onderwijs- en examenregeling 2018-2019 toetsen.

Deel 3 Overige regelingen

Regeling tentamens HAN University of Applied Sciences

REGELING TENTAMENS 2020 – 2021

van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen

Onderwerp	Regeling tentamens 2020 – 2021
CvB besluitnr.	2020/1722
Instemming MR	10-07-2020
Vaststellingsdatum	10-07-2020

In deze regeling zijn vastgelegd:

1. De gedragsregels voor studenten bij schriftelijke en digitale tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.
2. De gedragsregels voor studenten bij de inzage en nabespreking van tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.

1. GEDRAGSREGELS VOOR STUDENTEN TIJDENS TENTAMENAFNAME

De faciliteiten die de HAN biedt voor studenten in het kader van (deel)tentamens, zijn vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling en aanverwante regelingen. Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. het gedrag van studenten bij de afname van met name schriftelijke en digitale tentamens.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van de tentamenlocatie alsmede tijdens de tentamenafname. De student dient voor, gedurende en na het tentamen stilte in acht te nemen in en in de directe omgeving van de ruimte waarin het tentamen plaatsvindt;
3. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens het tentamen z.s.m. contact met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. meldt zich tijdig (15 minuten voor aanvang van het tentamen) bij het tentamenlokaal;
2. wordt alleen toegelaten tot het HAN-tentamen als hij zich kan identificeren met een geldige collegekaart of een geldig identiteitsbewijs. Hieronder wordt verstaan:
 - een paspoort
 - een Europees identiteitsbewijs
 - een Nederlands rijbewijs
 - een rijbewijs van een lidstaat van de Europese Gemeenschappen of een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte,
 - een Nederlands vreemdelingendocument
3. die deelneemt aan een landelijk tentamen kan zich alleen middels een identiteitsbewijs identificeren.
4. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de tentamenafname;
5. wordt door de surveillant afgevinkt op de presentielijst ter bevestiging van deelname aan het tentamen;

6. die niet op de presentielijst vermeld staat meldt dit direct aan de surveillant. Alleen wanneer van tevoren door de opleiding of academie bepaald is dat bijschrijven op de presentielijst is toegestaan wordt de student vervolgens in de gelegenheid gesteld om aan het tentamen deel te nemen.

Diefstal/verlies legitimatie

Als de student door diefstal of verlies geen legitimatie kan tonen kan met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot de tentamenlocatie. Deze aanvraag moet tijdig vóór het tentamen worden aangevraagd.

Voor aanvang van het tentamen

De student:

1. legt uitsluitend zaken die hij/zij nodig heeft voor het maken van een tentamen op/naast de tafel;
2. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
3. mag geen horloge dragen. In alle tentamenlokalen is een klok aanwezig;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen geen gebruik maken van de volgende hulpmiddelen: papieren versie(s) van woordenboek(en), wetboek(en), (hand)boek(en) e.d.; wanneer deze hulpmiddelen wel zijn toegestaan, kunnen deze hulpmiddelen door de surveillanten gecontroleerd worden;
5. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. dient de mobiele telefoon(s), smartphone(s) e.d. uit te zetten alvorens deze weg te leggen;
7. vermeldt bij aanvang van het tentamen op alle tentamendocumenten zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens. Bij gebruik van het kladpapier, noteert hij/zij deze gegevens ook hierop;
8. heeft na de feitelijke aanvang van het tentamen geen onmiddellijke toegang tot de tentamenlocatie. Studenten die niet in staat zijn op tijd op de tentamenlocatie aanwezig te zijn, mogen 30 minuten na de feitelijke aanvang van het tentamen de tentamenlocatie alsnog betreden en aan het tentamen voor de resterende tentamenduur deelnemen. De surveillant noteert welke studenten te laat zijn. Studenten houden zich strikt aan de aanwijzingen van de surveillanten m.b.t. de plekken waar zij plaats mogen nemen en storen de studenten die al een aanvang hebben gemaakt met het tentamen niet.

Tijdens het tentamen

De student:

1. mag tijdens een tentamenzitting van 120 minuten of korter geen gebruik maken van het toilet. Bij een tentamenzitting die langer duurt dan 120 minuten, is toiletbezoek na 120 minuten onder begeleiding van een surveillant toegestaan. Uitzonderingen bij alle tentamens in geval van fysieke ongemakken zijn mogelijk, mits uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het tentamen gemeld bij de surveillant of in geval van binnenkomst 30 minuten na aanvang van het tentamen direct bij binnenkomst;
2. mag tijdens de eerste 30 minuten na de feitelijke aanvang van een tentamen niet vertrekken of zijn werk inleveren (om onrust en/of onregelmatigheden tegen te gaan). Indien er studenten zijn die 30 minuten na aanvang alsnog de tentamenlocatie betreden, mogen de studenten die al willen vertrekken dat pas doen als de verlate studenten zijn gestart met hun tentamen;
3. die middels een onderwijsovereenkomst of een daartoe strekkend besluit van de examencommissie recht heeft op extra tentamenfaciliteiten wordt daartoe in de gelegenheid

gesteld. Deze faciliteiten zijn van toepassing als de student zich tijdig heeft ingeschreven voor het tentamen;

4. mag tijdens een tentamen dat minder dan 150 minuten duurt geen etenswaren nuttigen; bij een tentamenzitting van 150 minuten of langer mag de student etenswaren nuttigen die geen onnodige hinder voor medestudenten veroorzaken;
5. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/pakje nuttigen;
6. dient het tentamen met de voorgeschreven schrijfbepoedigdheden zoals vermeld op het voorblad (zwarte of blauwe pen of potlood) te maken;
7. draagt er zorg voor dat schrapformulieren op de juiste wijze en volgens de instructie van de surveillant worden ingevuld;
8. mag op geen enkele manier (delen van) een tentamen kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties brengen.

Hulpmiddelen

De student:

1. mag geen andere hulpmiddelen gebruiken dan die zijn toegestaan. De toegestane hulpmiddelen worden tijdig bekendgemaakt door de opleiding en staan tevens vermeld op het tentamenvoorblad;
2. draagt er zorg voor dat hulpmiddelen niet zijn voorzien van bijschrijvingen etc. behalve als op het tentamenvoorblad staat aangegeven dat dit toegestaan is;

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

De student:

1. wordt voor de bepalingen rondom onregelmatigheden of fraude, sancties bij onregelmatigheid of fraude, inbeslagname van bewijsmateriaal verwezen naar Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 2 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissies);
2. mag in geval van constatering van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude door de surveillant het tentamen afmaken, en ondertekent het door de surveillant ingevulde "formulier – vermoedelijke– onregelmatigheid of fraude" voor gezien.

Inleveren tentamendocumenten

De student:

1. controleert vóór inlevering van de tentamenuitwerking en –opdracht(en) of op alle in te leveren tentamenstukken zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens (juist) zijn ingevuld;
2. levert alle tentamendocumenten inclusief gebruikt en ongebruikt kladpapier in bij de surveillant- en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens de tentamenlocatie te verlaten.

2. GEDRAGSREGELS VOOR STUDENTEN TIJDENS INZAGE/NABESPREKING BEOORDEELD TENTAMENWERK

Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties.

In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. de inzage van beoordeeld tentamenwerk (verder te noemen 'inzage').

Vooraf: Alleen studenten die hebben deelgenomen aan het tentamen waarvoor de inzage is georganiseerd mogen in het lokaal aanwezig zijn. Tijdens de inzage is een docent en een surveillant aanwezig.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van het lokaal waar de inzage plaatsvindt (verder te noemen 'lokaal'), alsmede tijdens de inzage;
3. neemt bij onduidelijkheden tijdens de inzage z.s.m. contact met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. toont de surveillant ter identificatie zijn geldige collegekaart of een geldig identificatiebewijs:
 - een paspoort;
 - een Europees identiteitsbewijs;
 - een Nederlands rijbewijs;
 - een rijbewijs van een lidstaat van de Europese Gemeenschappen of een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte, mits het rijbewijs bij vertoon ervan nog geldig is;
 - een Nederlands vreemdelingendocument.

Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt hij/zij uitgesloten van deelname aan de inzage/nabespreking.

In het geval van diefstal of verlies van het identiteitsbewijs kan alleen met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot het lokaal.

2. noteert zijn/haar naam op de door de surveillant aangereikte presentielijst ter bevestiging van deelname aan de inzage/nabespreking
3. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de inzage/nabespreking.

Aanvang en hulpmiddelen

De student:

1. dient bij inzage van een schrapkaarttoets zelf zorg te dragen voor een kopie van zijn/haar antwoordformulier (gele doorslag);
2. legt uitsluitend die (toegestane) hulpmiddelen op tafel die vermeld staan op het inzage voorblad of door de surveillant aan het begin van de inzage meegedeeld worden
3. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;

4. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
5. draagt er tevens zorg voor dat zijn/haar mobiele telefoon(s), smartphone(s) of andere digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) uit staan alvorens deze weg te leggen;
6. vult alle gevraagde gegevens op het protestforumlier nauwkeurig in.

Tijdens de inzage/nabespreking

De student:

1. mag tijdens de inzage geen gebruik maken van het toilet;
2. mag tijdens de inzage geen etenswaren nuttigen;
3. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/ pakje nuttigen;
4. mag alleen één of meer van de volgende toegestane documenten op tafel hebben liggen:
 - a. beoordelingsformulier
 - b. gele doorslag (van de schrapkaart toets)
 - c. tentamenuitwerkingen
5. mag geen aantekeningen of wijzigingen aanbrengen in de gemaakte tentamenuitwerking. Mocht hij/zij dit toch doen dan wordt dit als onregelmatigheid gemeld bij de examencommissie;
6. mag geen standaarduitwerkingen of opgaven meenemen of kopiëren. Ook het overschrijven van de eigen tentamenuitwerking en/of die van andere studenten is niet toegestaan;
7. is niet toegestaan op welke manier dan ook (delen van) een tentamen te kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties te brengen.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

Voor de geldende bepalingen bij onregelmatigheden of fraudes, sancties bij onregelmatigheid of fraude en inbeslagname van bewijsmateriaal wordt verwezen naar de geldende bepalingen in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 2 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissies).

Inleveren ingezien (beoordeeld) tentamenwerk

De student:

1. levert alle ter inzage gekregen documenten in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst
2. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens het lokaal te verlaten

3. SLOTBEPALINGEN

Onvoorziene omstandigheden

In uitzonderlijke situaties en in gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist:

- a. zo dit tot de bevoegdheid hoort van het tentamenbureau: de leidinggevende van het tentamenbureau.
- b. zo dit tot haar/zijn bevoegdheid hoort: de examinerator;
- c. zo dit tot zijn/haar bevoegdheid hoort: de voorzitter van de examencommissie;
- d. indien niet kan worden afgewacht tot één van bovenstaande bevoegden aanwezig is: de surveillant, in overleg met de coördinerend surveillant.

De beslissing wordt zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de belanghebbende(n).

Klacht en beroep betreffende beslissingen en handelwijzen van het tentamenbureau

Zie hiervoor de volgende HAN regelingen:

- “Regeling klachten”;
- “Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende”.

4. BIJLAGE

Formulier geconstateerde vermoedelijke onregelmatigheid of fraude
Form for suspected irregularity/fraud

Naam surveillant *Name of supervisor*.....

Naam student *Name of student*.....

Studentnummer *Student number*.....

Code/naam tentamen *Code of exam*.....

Datum
Date.....

Tijdstip van de vermoedelijke onregelmatigheid of fraude *Time of suspected irregularity/fraud*.....
.....

Tentamenlokaal *Exam room*.....

Plaats *Place*.....

Beknopt verslag door de surveillant van het gebeurde:
Written report of the events by the supervisor:

Korte reactie van de student (je bent niet verplicht dit in te vullen, je krijgt nog de kans je verhaal te doen bij de examencommissie):

Written report of the events by the student (you are not required to fill out this form, you will still have the opportunity to tell your story to the Board of Examiners)

Handtekening surveillant

Supervisor's signature.....

Handtekening 'voor gezien' van student

.....

...

Student's signature to confirm he/she has read the form

De surveillant grijpt in geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude direct in. Hij laat de student onder voorbehoud het tentamen afmaken en neemt alle bescheiden in waarmee de vermoedelijke onregelmatigheid/fraude heeft plaatsgevonden. De surveillant vult dit formulier in en levert dit met alle bescheiden na afloop van het tentamen direct in bij de coördinator-surveillant. De student ontvangt een kopie van het ingevulde formulier en de flyer "Informatie voor student bij vermoedelijke onregelmatigheid of fraude tijdens het tentamen". Via het Tentamenbureau gaat het formulier vervolgens naar de examencommissie. De examencommissie neemt contact op met de student.

The supervisor intervenes immediately in case of a suspected irregularity or fraud. He or she provisionally allows the student to finish the exam, and seizes all documents that he or she suspects are involved in the suspected irregularity/fraud. The supervisor fills in this form and submits it to the coordinating supervisor along with all accompanying items immediately after the exam. The student in question receives a copy of the completed form and the flyer "student information in case of suspected irregularity/fraud during the exam". The form is then sent to the Board of Examiners via the exams office. The Board of Examiners will contact the student.

Reglement examencommissie

2 Reglement examencommissie AGVB 2020-2021

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Voor dit reglement gelden de definities en bepalingen die zijn opgenomen in paragraaf 1.1 van de Onderwijs en Examenregeling.

Artikel 1.2 Status en toepasselijkheid van het reglement

1. Dit reglement bevat regels over taken en bevoegdheden van de examencommissie AGVB (HBO Verpleegkunde en Medische Hulpverlening) en maatregelen die zij in dit verband kan nemen alsmede regels over de uitvoering ervan.
2. Het modelreglement wordt jaarlijks met instemming van de medezeggenschapsraad door het college van bestuur als deel van het kader opleidingsstatuut vastgesteld. De examencommissie kan leden, artikelen en paragrafen aanpassen, mits genoemde aanpassingen niet in strijd komen met de OER(en) van de opleiding(en), het Studentenstatuut HAN en de WHW.
3. Het reglement is vastgesteld door de examencommissie en van toepassing op (de eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, tentamens en examens van de bacheloropleidingen:
 - Medische Hulpverlening
 - Verpleegkunde (voltijd en deeltijd)

Paragraaf 2: Besluitvorming en mandaten, taken en vergaderingen

Artikel 2.1 Besluitvorming en mandaten

1. De voorzitter van de examencommissie tekent besluiten van de examencommissie, tenzij de tekenbevoegdheid is gemandateerd.
2. De examencommissie kan, voor aangelegenheden de dagelijkse gang van zaken betreffende, een dagelijkse commissie (DC) instellen. Deze commissie bestaat uit de voorzitter van de examencommissie en een ander lid en wordt - voor zover die functie wordt ingesteld - ondersteund door de ambtelijk secretaris. De dagelijkse commissie is, op basis van een algemeen mandaat, bevoegd om de lopende zaken te regelen. In geval in voorkomende situaties de DC niet tot besluitvorming komt, zal op zo kort mogelijke termijn de situatie aan de examencommissie ter besluitvorming worden voorgelegd.
3. De examencommissie kan in zijn werkzaamheden worden ondersteund door een ambtelijk secretaris.
4. Door de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in bijlage 1 van dit reglement. De examencommissie blijft volledig verantwoordelijk voor eventueel door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

5. Door of namens het instellingsbestuur aan de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in een overzicht dat geraadpleegd kan worden in bijlage 2.
6. De examencommissie draagt er zorg voor dat regelmatig aan haar (schriftelijk) gerapporteerd wordt betreffende de voortgang van door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden examencommissie

De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

1. Het borgen van de kwaliteit van tentamens en examens.
2. Het in aanvulling op de OER vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om (deel)tentamens en examens objectief, betrouwbaar, valide en transparant te beoordelen en de uitslag vast te stellen.
3. Het besluiten dat de geldigheidsduur van behaalde (deel)tentamenresultaten en de daarbij behorende studiepunten is vervallen, met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum, indien gemotiveerd kan worden dat de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden zodanig sterk verouderd zijn dat deze niet meer bruikbaar zijn in het beroep.
4. Het beslissen op vrijstellingsverzoeken van studenten. Indien blijkt dat het genomen besluit is gebaseerd op door de student aangeleverd onjuist bewijsmateriaal, is de examencommissie bevoegd dit besluit in te trekken.
5. Het besluiten dat bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften recht geven op vrijstelling van het afleggen van één of meer (deel)tentamens. Een overzicht van aanwijzingsbesluiten voor groepen studenten is opgenomen in bijlage 3 van dit reglement.
6. Het vaststellen van nadere regels in verband met mogelijke fraude en/of onregelmatigheden van een (aankomend) student of extraneus en de in dat verband te nemen maatregelen.
7. Het vaststellen van beleid en regels met betrekking tot de uitvoering van de taken en bevoegdheden zoals beschreven in de leden 1, 2, 3, 4 en 5.
8. Het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.
9. Bij het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in lid 2 wordt gewerkt met protocollen voor het beoordelen van (eind)werkstukken waarbij zo mogelijk wordt aangesloten bij landelijke eisen.
10. Het aanwijzen van examinatoren en hoofdexaminatoren ten behoeve van het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan. De examencommissie stelt richtlijnen op voor de aanwijzing van en opdracht aan (hoofd)examinatoren per tentamenvorm.
11. Het beëindigen van de aanwijzing als examiner.
12. Het doen van voorstellen aan het college van bestuur om de inschrijving van een student te beëindigen bij ernstige fraude.
13. Het adviseren van het college van bestuur in verband met beëindigen van de opleiding van de student als gevolg van zijn gedraging in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening.

14. Het beslissen bij verdenking van een door een student gepleegde onregelmatigheid en/of fraude en het zo nodig treffen van maatregelen ter zake, een en ander conform het reglement examencommissie zoals vastgesteld is door de examencommissie.
15. Het beslissen op het verzoek van een student om een minor te volgen conform de OER.
16. Het beslissen welke HAN-minoren worden goedgekeurd als minor voor het getuigschrift van de opleiding(en). Het overzicht van deze door de examencommissie goedgekeurde HAN-minoren kan geraadpleegd worden via OnderwijsOnline/Algemene Informatie/examencommissie.
17. Het beslissen op het verzoek van een student tot een extra gelegenheid voor het afleggen van een (deel)tentamen.
18. Alleen voor reguliere opleidingen: het beslissen op het verzoek van de student voor het afleggen van een leerwegaafhankelijk tentamen van een onderwijseenheid.
19. Het beslissen op het verzoek van de student om (deel)tentamens van het afsluitend examen af te mogen leggen voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.
20. Het beslissen op verzoek van een student om onderwijs te mogen volgen en (deel)tentamens af te mogen leggen in afwijking van geldende ingangseisen.
21. Het beslissen op het verzoek van een student om (deel)tentamens in een andere vorm af te mogen leggen dan bepaald in de onderwijs- en examenregeling.
22. Het beslissen op het verzoek van een student om, op grond van een functiebeperking, chronische ziekte of om een andere reden zoals zwangerschap, (deel)tentamens op een aangepaste wijze (deel)tentamens af te mogen leggen.
23. Het beslissen op een verzoek van een student om een mondeling tentamen niet openbaar te laten zijn. In geval van bijzondere redenen zoals geheimhoudingsplicht bij een afstudeerzitting kan de examencommissie ook zonder verzoek van de student het (principe)besluit nemen bepaalde tentamens niet openbaar te laten zijn.
24. Het uitreiken van bewijsstukken, modulecertificaten en verklaringen.
25. Het mede vormgeven aan het examenbeleid van de opleiding of groep van opleidingen.
26. Het adviseren van de academiedirecteur over de onderwijs- en examenregelingen(en).
27. Het uitreiken van een getuigschrift ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd nadat door het instellingsbestuur is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan.
Deze eisen zijn:
 - de student dient voor het verlenen van de graad ingeschreven te staan bij de HAN;
 - het collegegeld dient betaald te zijn.
28. Het beslissen op het verzoek van de student om de uitreiking van het getuigschrift uit te stellen.
29. Het desgevraagd - aan degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.
30. Het uitreiken van een getuigschrift bekwaamheidsonderzoek als bewijs dat het bekwaamheidsonderzoek met goed gevolg is afgesloten in het kader van de zij-instroom in het beroep van leraar en docent.

Artikel 2.3. Vergaderingen examencommissie

1. De examencommissie vergadert ten minste 8 maal per jaar.
2. De data van de vergaderingen van de examencommissie worden zodanig gepland dat zij aansluiten bij de planningscyclus van de opleiding(en) en de academie.
3. De examencommissie beslist bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.
4. Indien bij stemmen de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
5. Bij gelegenheid van de eerstvolgende vergadering bekrachtigt de examencommissie formeel de beslissingen de dagelijkse gang van zaken betreffende, die de dagelijkse commissie op basis van haar algemeen mandaat tussentijds heeft genomen, evenals eventuele andere beslissingen die op basis van gemandateerde taken/ bevoegdheden zijn genomen.
6. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat van elke vergadering een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt de eerstkomende vergadering van de examencommissie vastgesteld. Onderdeel van het verslag is een besluitenlijst.
7. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat de academiedirecteur¹ en de overige leden van de examencommissie tijdig een exemplaar van het vastgestelde verslag ontvangen.
8. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat vastgestelde, geanonimiseerde, vergaderverslagen digitaal kunnen worden ingezien door docenten/studenten/lectoren en andere betrokkenen van de opleiding(en).

Artikel 2.4 Gezamenlijk overleg academiedirecteur en examencommissie(s)

1. De voorzitter van de examencommissie overlegt 4 keer per studiejaar (gezamenlijk) met de voorzitters van alle andere examencommissies binnen de academie.
2. De examencommissie overlegt 2 keer per studiejaar met de academiedirecteur.
3. De examencommissie overlegt 1 keer per studiejaar (gezamenlijk) met alle voorzitters van de examencommissies van de betreffende academie en de academiedirecteur.

Paragraaf 3: Kwaliteitsbewaking examens, tentamens en organisatie

Artikel 3.1 Het borgen van de kwaliteit van tentamens

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de tentamens.
2. De examencommissie gaat na of de richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in artikel 3.2 in de praktijk nageleefd worden en leiden tot tentamens van goede kwaliteit.
3. De examencommissie zal daar waar nodig aanwijzingen ter verbetering doen.
4. Voor het waarborgen van de validiteit, betrouwbaarheid, uitvoerbaarheid en transparantie van de tentaminering stelt de examencommissie (jaarlijks) een

¹ Hiermee wordt bedoeld: degene die zeggenschap heeft over de opleiding en de directe gesprekspartner is van de examencommissie. In verband met HAN2020 is in dit model niet aan te geven welke functionaris hier moet worden opgenomen. Dit kan de examencommissie in haar reglement zelf aanpassen.

toezichtsplan/borgingsplan op. Dit plan is te raadplegen via OnderwijsOnline/Algemene Informatie/Examencommissie

Artikel 3.2 Richtlijnen en aanwijzingen t.b.v. de tentamens

1. Het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan geschiedt door (hoofd)examinatoren aangewezen door de examencommissie.
2. De (hoofd)examinatoren toetsen en beoordelen de (deel)tentamens aan de hand van de in de OERen opgenomen criteria en door de examencommissie vastgestelde richtlijnen en aanwijzingen.
3. De examencommissie stelt richtlijnen en aanwijzingen vast over:
 - de constructie van tentamens. Deze zijn te raadplegen via OnderwijsOnline/Algemene Informatie/examencommissie/toetsplan
 - de afname van tentamens. Deze zijn te raadplegen via OnderwijsOnline/Algemene Informatie/examencommissie/toetsplan
 - de beoordeling en vaststelling van de uitslag van tentamens. Deze zijn te raadplegen via OnderwijsOnline/Algemene Informatie/examencommissie/toetsplan

Artikel 3.3 Het borgen van de kwaliteit van het examen

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de examens. Zij stelt hiertoe beleid vast en handelt daarnaar.
2. De examencommissie onderzoekt regelmatig of het geheel van de tentamens alle beoogde eindkwalificaties toetst.
3. De examencommissie stelt vast of de student beschikt over de kennis, inzicht en vaardigheden en eventueel attitude, zoals beschreven in de OER, die noodzakelijk zijn voor het verkrijgen van een graad. Tevens stelt de examencommissie vast of een judicium wordt toegekend. Hiervoor hanteert de examencommissie een (afstudeer) protocol dat te raadplegen is via OnderwijsOnline/Algemene Informatie/Examencommissie.
4. De examencommissie is bevoegd ten behoeve van een zorgvuldig besluit tot vaststelling als bedoeld in het vorige lid de examinandus een eigen nader onderzoek/tentamen af te nemen.
5. De examencommissie onderzoekt periodiek het niveau van de eindwerken. De examencommissie kan dit onderzoek door andere personen laten uitvoeren, waarna door hen een rapportage aan de examencommissie wordt uitgebracht.
6. De examencommissie gaat oneigenlijke toekenning van studiepunten of onthouding ervan door examinatoren tegen.

Artikel 3.4 Het borgen van kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens.
2. De examencommissie ziet toe op de naleving van de richtlijnen en aanwijzingen over de afname van tentamens zoals opgenomen in artikel 3.2 lid 3. De examencommissie heeft hiervoor periodiek overleg met het tentamenbureau en indien noodzakelijk met het instellingsbestuur.

Artikel 3.5. Externe validering van examenkwaliteit

De examencommissie draagt zorg voor externe validering van de examenkwaliteit door het bevorderen van:

- opleidings-/academie-overstijgende toetsing;
- het hanteren van een gezamenlijk protocol t.b.v. de beoordeling van eindwerkstukken;
- de inzet van externe deskundigen bij het opstellen van tentamens en beoordelingsprocedures;
- de inzet van externe deskundigen bij het beoordelen van tentamenresultaten;
- de inzet van externe toezichhouders om de kwaliteit van de beoordeling van de eindwerkstukken te bewaken.

Paragraaf 4: Aanwijzen en deskundigheid examinatoren

Artikel 4.1 Aanwijzen en deskundigheid van examinatoren

1. Voor de constructie, het afnemen en de beoordeling van tentamens alsmede het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie (externe) examinatoren aan. Indien er meerdere examinatoren voor een (deel)tentamen zijn wijst de examencommissie ook hoofdexaminatoren aan.
2. (Hoofd)examinatoren zijn - afhankelijk van hun rol in het toetsproces - deskundig in het vakgebied en beschikken over onderwijskundige kennis en vaardigheden wat betreft het opstellen van toetsen, het vaststellen van beoordeelwijze en -norm, het organiseren van toetsing en het kunnen analyseren van de toetsresultaten op basis van richtlijnen en criteria voor betrouwbare, valide en transparante toetsing en beoordeling.
3. De examencommissie ziet erop toe dat de examinatoren voldoende deskundig zijn. De examencommissie verzoekt de academiedirecteur waar nodig maatregelen te treffen om de deskundigheid van examinatoren te bevorderen.
4. Om de deskundigheid van de (hoofd)examinatoren te waarborgen, gebruikt de examencommissie een profielschets en hanteert deze bij het aanwijzen van de examinatoren. Deze profielschets(en) zijn te raadplegen via OnderwijsOnline/Algemene Informatie/Examencommissie.
5. Examinatoren worden aangewezen voor een of meer specifieke opleidingsonderdelen (eenheid van leeruitkomsten, onderwijseenheid, (deel) tentamen, fase, vakgebied) en voor een specifieke periode.
6. De examencommissie informeert examinatoren over hun aanwijzing en de gehanteerde profielschets.
7. Examinatoren en overige betrokkenen kunnen zo nodig door de examencommissie worden gehoord en verstrekken de commissie de gevraagde inlichtingen en/of adviezen.
8. Examinatoren moeten desgevraagd de examencommissie kunnen voorzien van materiaal aan de hand waarvan de toetskwaliteit en de beoordelingswijze en -resultaten beoordeeld kunnen worden (zoals: leerdoelen, toetsplan, toetsmatrijs, een antwoordmodel, beoordelingsschema, beoordelingscriteria bij opdrachten, het tentamen en/of de opdracht(en) zelf, de toetsresultaten en een analyse daarvan).

9. De examencommissie kan de aanwijzing van een examiner intrekken wanneer deze niet - of niet meer - aan de gestelde deskundigheidseisen voldoet.

Paragraaf 5: Nadere regels m.b.t. beslissingen aangaande individuele studenten

Artikel 5.1. OER als kaderstellend document

In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd met betrekking tot (deel)tentamens, minoren, beoordelingscriteria, vrijstellingen, leerwegaafhankelijke (deel)tentamens, beheersing van de Nederlandse taal, uitbreiding van de studielast, studieadviezen en studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap.

Artikel 5.2. Nadere regels m.b.t. vrijstelling van (deel)tentamens

1. De procedure voor de aanvraag van en verlening van vrijstelling(en) is als volgt:
 - Een verzoek voor vrijstelling voor een onderwijseenheid/module en/of deeltentamen wordt bij voorkeur in de maand september doch uiterlijk 3 weken voorafgaande aan de start van de onderwijseenheid/module ingediend.
 - Een verzoek voor vrijstelling moet altijd schriftelijk middels het formulier "aanvraag vrijstelling" worden ingediend bij de examencommissie (examencommissie-bachelors.agv@han.nl). Het formulier is te vinden op OnderwijsOnline/Algemene Informatie/Examencommissie.
 - Bij het verzoek moet de student authentiek bewijsmateriaal toevoegen waarmee hij wil aantonen:
 - De beroepstaken/indicatoren/eenheid van leeruitkomsten van de onderwijseenheid/module reeds te beheersen (vrijstelling gehele OWE/Module)
 - Reeds aan de beoordelingscriteria van een deeltentamen/leeruitkomst te voldoen (vrijstelling voor een deeltentamen).
 - De beroepstaken/indicatoren en de beoordelingscriteria/leeruitkomsten staan beschreven in deel 3 van het OSOER bij de beschrijving van de betreffende onderwijseenheid/module.
 - De examencommissie kan zich bij haar besluitvorming over het verzoek laten adviseren door een examiner dan wel een externe deskundige.
 - De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over het ingediende verzoek en deelt dit gemotiveerd schriftelijk aan de student mede.
 - Indien de vrijstelling is verleend of het leerwegaafhankelijke tentamen met een voldoende of hoger is beoordeeld, zorgt de examencommissie voor registratie van de verleende vrijstelling of de behaalde beoordeling in Alluris.
2. Aanwijzingsbesluiten waarin een of meer vrijstellingen in het vooruitzicht worden gesteld voor speciale doelgroepen (bijvoorbeeld in het kader van een verkorte route) zijn te vinden in bijlage 3.

Artikel 5.3. Nadere regels m.b.t. studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap.

1. Studenten met een handicap, chronische ziekte, anderstaligheid of topsportstatus kunnen met inachtneming van de beroepseisen tentamenfaciliteiten of aanpassingen in de wijze waarop zij het studieprogramma doorlopen, toegekend krijgen (conform studentenstatuut).
2. Een verzoek voor extra faciliteiten wordt bij voorkeur in de maand september doch uiterlijk in de tweede week van een onderwijseenheid/module ingediend.
3. Tot toekenning van faciliteiten vanwege handicap of chronische ziekte wordt slechts overgegaan indien de student bij zijn verzoek voor toekenning van faciliteiten een onderzoeksrapport van een ter zake erkende deskundige overlegt (b.v. dyslexieverklaring van erkende GZ-psycholoog, een DSM-diagnose door psychiater of Klinisch psycholoog etc.) en de aanpassing zich verhoudt met de beroepseisen.
4. Studenten die door de senior-studieloopbaanbegeleider zijn aangemerkt als anderstalige student kunnen bij toetsen aanspraak maken op de volgende extra voorzieningen:
 - De student krijgt bij alle schriftelijke toetsen verlengde toetstijd;
 - De student mag tijdens schriftelijke toetsen gebruikmaken van een woordenboek;
 - Daar waar inhoudelijke verslaglegging beoordeeld wordt (stageverslag, schrijfopdracht etc.) vervallen gedurende het propedeutisch examen de eisen die aan de beheersing van de Nederlandse taal gesteld worden. Bij een verslag dat door gebrekkig Nederlands moeilijk te beoordelen is, mag de docent deze student in de propedeutische fase oproepen voor een verhelderend gesprek.
5. Studenten met een topsportstatus moeten ter verkrijging van faciliteiten bewijsmateriaal zoals participatie aan trainingen en wedstrijden overleggen.

Artikel 5.4. Nadere regels m.b.t. vrije minoren

De examencommissie ontvangt van de student bewijsstukken van de met goed gevolg afgelegde tentamens van de door de examencommissie goedgekeurde tentamens behorende bij een vrije minor. Deze bewijsstukken kunnen bestaan uit een certificaat, een verklaring of andere documenten waaruit blijkt dat het goedgekeurde tentamen met goed gevolg is afgelegd.

1. De bewijsstukken worden door de examencommissie gearhiveerd.
2. Nadat de bewijsstukken door de examencommissie ontvangen zijn, wordt de kwalificatie voor het tentamen of de tentamens behorende bij de vrije minor door de examencommissie vastgelegd in het studenteninformatiesysteem van de HAN.

Artikel 5.5. Nadere regels m.b.t. studieadviezen (indien gemandateerd door de academiedirecteur)

Wanneer een student een bindend negatief studieadvies dreigt te krijgen heeft hij de mogelijkheid gehoord te worden door de examencommissie om zijn persoonlijke omstandigheden toe te lichten. De student dient zich hiervoor per e-mail bij de examencommissie aan te melden en dient voorafgaand aan het overleg een advies van de SLB-er aan te leveren. De examencommissie beoordeelt de situatie van de student en kan besluiten het uitspreken van het studieadvies op te schorten tot een nader te bepalen moment. Indien er geen grond is voor opschorting spreekt de academiedirecteur het bindend negatief studieadvies uit.

Artikel 5.6. Nadere regels m.b.t. aanvragen extra tentamenkans

1. Een student mag per studiejaar tweemaal deelnemen aan een deeltentamen. Uitzondering hierop zijn de onderwijseenheden BPV en de integrale toetsen. De deeltentamens van de onderwijseenheden BPV en de integrale toetsen worden minimaal eenmaal per studiejaar aangeboden.

2. Een deeltentamen wordt meerdere keren per jaar geprogrammeerd. Hierdoor kan de student zelf kiezen op welke momenten hij zijn toegestane toetsmomenten benut.
3. De student kan slechts deelnemen aan een deeltentamen indien hij/zij zich tijdig heeft ingeschreven voor een toetsmoment in Alluris.
4. Na sluiting van de toetsinschrijfperiode in Alluris kan de student slechts met instemming van de teamleider van betreffend leerjaar/opleiding in- of uitgeschreven worden.
5. Een verzoek voor een extra toetsmoment moet altijd schriftelijk worden ingediend bij de examencommissie (examencommissie.agvb@han.nl).
6. Een verzoek voor een extra toetsmoment ten behoeve van afstuderen (vanwege beperkte studieachterstand examen niet behaald) wordt pas in de examenvergadering in behandeling genomen, dat wil zeggen op het moment dat alle andere tentamenresultaten bekend zijn.

Artikel 5.7. Nadere regels m.b.t aanvragen andere tentamenvorm

Een verzoek voor het mogen afleggen van een tentamen in een andere toetsvorm wordt slechts in behandeling genomen indien de student;

- Minimaal 3 keer heeft deelgenomen aan de standaard toetsvorm;
- Gebruik heeft gemaakt van de standaardondersteuning bij toetsen (inzage en nabespreking heeft bijgewoond, aan individuele toetsbespreking heeft deelgenomen), of;
- Het verzoek indient op grond van een functiebeperking zoals beschreven in artikel 5.3 van dit reglement.

Artikel 5.8. Nadere regels m.b.t aanvragen leerwegaafhankelijk tentamen

N.v.t.

Artikel 5.9 Nadere regels m.b.t. deelname aan onderwijseenheden/modulen en toewijzing stageplaatsen

1. De student wordt door de opleiding ingeschreven voor deelname aan onderwijseenheden van het major programma.
2. De student wordt slechts ingeschreven indien hij/zij voldoet aan de in OER bijlage 1, 4 en 8 beschreven voorwaarden.
3. Bij plaatsing in een stage-gebonden onderwijseenheid (lees toekenning van stage) geldt dat de opleiding een inspanningsplicht heeft tot het werven van een stageplaats, passend bij het niveau van de BPV. De opleiding kan niet garanderen dat de stageplaats gevonden wordt;
4. Bij stageplaatsentekort zullen de stageplaatsen verdeeld worden naar een op dat moment door de examencommissie te bepalen verdeelregeling. De aspecten – het aantal behaalde studieresultaten en – de mate waarin een student actief heeft geparticipeerd in het onderwijs, kunnen deel uitmaken van de selectiecriteria.
5. Voor bepaalde stageplaatsen geldt dat de student op gesprek moet komen bij de stageinstelling alvorens te worden geplaatst. In deze gevallen heeft de praktijk inspraak in de toekenning van de stageplaats.
6. Voor een student die vanwege een tekort aan stageplaatsen geen stage op het geplande moment kan lopen, wordt, de student gehoord hebbend, een vervolg studieroute vastgesteld door de senior-SLBer.

7. Een beschrijving van een individuele stageroute op een maatwerkformulier geldt niet als toekenning van de stage.
8. Bij een student die stage moet herkansen kan geen aaneengesloten onderwijsprogramma gegarandeerd worden.

Artikel 5.10 Nadere regels m.b.t. het vervallen van oude studiepunten

1. Vanaf september 2016 worden de studenten van de opleiding Verpleegkunde-voltijd opgeleid conform het landelijke beroepsprofiel Bachelor Nursing 2020. Dit profiel wijkt sterk af van het oude opleidingsprofiel. De eindkwalificaties van het oude opleidingsprofiel wijken af van de eindkwalificaties van het nu geldende opleidings- en beroepsprofiel. Om die reden dienen studenten die gestart zijn voor september 2016, daarna hun studie onderbroken hebben ongeacht het reeds behaalde aantal studiepunten, de onderwijseenheid Ondernemerschap te volgen en te behalen en de Voortgangstoets niveau 4 te behalen.
2. Gezien de eisen die de wet BIG stelt ten aanzien van bekwaamheid en bevoegdheid ten aanzien van het uitvoeren van vaardigheden, dient een student bij herstart na onderbreking van minimaal een jaar opnieuw de reanimatietoets te behalen en opnieuw te voldoen aan de eisen t.a.v. vaardigheden die gelden voor het jaar waarin de student herstart.

Paragraaf 6: Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens

Artikel 6.1. Definitie van onregelmatigheid en fraude

1. Onder onregelmatigheid wordt verstaan: “elk handelen of nalaten van een betrokkene waardoor bewust of onbewust een onjuiste indruk wordt gewekt van de kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude van zichzelf of van een of meer andere betrokkenen.”
2. Onder fraude wordt verstaan: “elk handelen of nalaten waarvan betrokkene wist of behoorde te weten dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt en/of het opzettelijk beïnvloeden door betrokkene van (onderdelen van) het tentamen- of vrijstellingsverleningsproces met als doel het resultaat van het (deel)tentamen of vrijstellingsbesluit te beïnvloeden of met als doel een ander resultaat uit het (deel)tentamen of vrijstellingsverzoek te verkrijgen.”
3. Onder onregelmatigheid c.q. fraude wordt in ieder geval begrepen:
 - a. het bewust of onbewust als eigen werk opnemen in een portfolio en/of als eigen (groep)werk presenteren c.q. inleveren van (groep)werk (zoals scriptie, werkstuk, opdracht, of ander ter beoordeling in te leveren schriftelijk stuk) dat geheel of gedeeltelijk is overgenomen en/of door de student ongeoorloofd met een of meer andere(n) is gemaakt. Hieronder vallen ook de volgende regels;
 - i. het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
 - ii. het gebruikmaken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
 - iii. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk van

- een andere auteur is overgenomen, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
- iv. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere tentamenonderdelen;
 - v. het indienen van of andersoortige schriftelijke stukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.
 - vi. het niet of nauwelijks hebben meegewerkt aan een (groeps)opdracht, terwijl de student zelf of via een ander zijn naam onder het (groeps)werk heeft geplaatst.
- b. het bekend maken of zich in kennis stellen van tentamenvragen en/of – antwoorden voorafgaand aan, tijdens en/of na het afnemen van het tentamen;
 - c. het op enige wijze verlenen van hulp of steun aan een medestudent als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
 - d. het hulp of steun zoeken en/of verkrijgen van een medestudent of een ander als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
 - e. het binnen handbereik hebben van niet- toegestane hulpmiddelen tijdens het tentamen;
 - f. het tijdens de toetsing gebruiken van toegestane hulpmiddelen waarin niet-toegestane aantekeningen en/of toevoegingen voorkomen (bijgeschreven of op losse blaadjes);
 - g. het zonder uitdrukkelijke toestemming verlaten van de tentamenlocatie en in die locatie terug te keren tijdens het tentamen;
 - h. het verlaten van de tentamenlocatie met een (deel van het) gemaakte tentamen, ook wanneer deze uitwerking vervolgens wordt aangeboden aan de surveillant of diens plaatsvervanger;
 - i. het aanbrengen van wijzigingen in de bij de examinerator ingeleverde of reeds door de examinerator beoordeelde schriftelijke tentamens.
 - j. het maken van een tentamen onder de naam van een ander dan wel dit laten doen;
 - k. het overtreden van regels voor inzage in en nabespreking van beoordeeld tentamenwerk;
 - l. al die overige zaken of voorvallen die als zodanig door de voorzitter van de examencommissie worden benoemd.

Artikel 6.2. Inbeslagname bewijsmateriaal

In geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude zijn de examencommissie, (hoofd)examinator en degenen, die namens het instellingsbestuur betrokken zijn bij het tentamen, bevoegd tot inbeslagname van enig materiaal dat kan dienen als bewijs van de onregelmatigheid of fraude. Uiterlijk nadat de beslissing van de examencommissie als bedoeld in artikel 6.5 onherroepelijk is geworden, retourneert de examencommissie het materiaal aan de betrokkene.

Artikel 6.3 Maatregelen bij onregelmatigheid, respectievelijk fraude

1. Indien een student zich ten aanzien van enig deel van het (deel)tentamen aan enige onregelmatigheid of fraude heeft schuldig gemaakt, kan de examencommissie een of meer van de volgende maatregelen treffen:
 - a. het geven van een schriftelijke waarschuwing;
 - b. het geven van een schriftelijke berisping;
 - c. het ongeldig verklaren van een afgenomen tentamen en het tentamenresultaat waarvan de examencommissie de kwaliteit door deze onregelmatigheid of fraude niet kan garanderen. Het ongeldig verklaren van een afgenomen tentamen leidt tot tentamenresultaat 0;
 - d. het onthouden van het getuigschrift aan de student (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van een toetsing wordt ontdekt);
 - e. bepalen dat het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toetsing op een door de examencommissie te bepalen wijze, datum en tijd (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van een toetsing wordt ontdekt);
 - f. intrekking van het getuigschrift nadat dit is uitgereikt (indien de ernstige vorm van fraude eerst na afloop van het uitreiken van het getuigschrift wordt ontdekt).
2. Bij onregelmatigheid of fraude kan de examencommissie besluiten tot ontzegging van deelname aan één of meer tentamens voor de termijn van ten hoogste één jaar.
3. Bij een ernstige vorm van fraude kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van betrokkene definitief te beëindigen.
4. Indien een afgenomen tentamen volgens de examencommissie niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing als gevolg van een onregelmatigheid of fraude gepleegd door een ander dan de student, dan kan de examencommissie besluiten om (een deel van) het tentamen en/of het tentamenresultaat ongeldig te verklaren. Het ongeldig verklaren van een afgenomen tentamen leidt tot vervallen van of het niet toekennen van een tentamenresultaat. Aan getroffen studenten wordt een vervangende gelegenheid geboden het desbetreffende (deel van het) tentamen af te leggen.

Artikel 6.4. Horen student, melder en (eventueel) een of meer relevante derden

1. De examencommissie deelt onverwijld, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk, aan de student mede dat er een melding van een onregelmatigheid of fraude bij een tentamen hem betreffende is ontvangen.
2. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens er een definitief besluit wordt genomen.
3. Indien de student wenst te worden gehoord, dient hij dit schriftelijk kenbaar te maken en wel binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen is geïnformeerd.
4. De student wordt gehoord uiterlijk 10 werkdagen nadat het verzoek daartoe is ontvangen.
5. De examencommissie kan de melder en eventueel een of meer derden horen alvorens zij een definitief besluit neemt over de onregelmatigheid of fraude.

6. Voordat het horen plaatsvindt wordt de student erop gewezen, dat hij niet verplicht is tot antwoorden op de door de examencommissie gestelde vragen.
7. Eventueel door de student meegebrachte derden mogen niet worden geweigerd. Zij mogen als toehoorder bij het horen aanwezig zijn.

Artikel 6.5 Bekendmaking besluit

1. Indien de student niet binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen werd geïnformeerd, schriftelijk heeft gereageerd, gaat de examencommissie ervan uit dat de student niet gehoord wenst te worden. De examencommissie informeert de student binnen 10 werkdagen na het verstrijken van deze termijn schriftelijk over het genomen besluit dan wel voorstel/advies aan het college van bestuur.
2. Indien de student, melder en/of een of meer relevante derden zijn gehoord, informeert de examencommissie de student binnen 10 werkdagen na het horen schriftelijk over het genomen besluit dan wel een voorstel/advies aan het college van bestuur.

Paragraaf 7: Getuigschrift en diplomasupplement

Artikel 7.1. OER als kaderstellend document

1. In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd op het gebied van eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden², tentamens en getuigschriften.
2. De examencommissie maakt gebruik van de door het college van bestuur vastgelegde formats voor getuigschriften, diplomasupplementen en certificaten³ en gaat daarbij uit van de uitgangspunten en werkwijzen omtrent de uitreiking zoals geformuleerd in de toelichting bij dit besluit.
3. Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat het bachelorexamen met goed gevolg is afgelegd, kan een student een verzoek indienen om eerder dan op de vastgestelde momenten zijn getuigschrift overhandigd te krijgen. De examencommissie willicht dit verzoek in, waarbij een student rekening moet houden met een verwerkingstermijn van minimaal 10 werkdagen.

Artikel 7.2 Getuigschriftvertaling

Voor vertalingen kunnen afgestudeerden zich wenden tot een beëdigd tolk/vertaler (zie: www.ngtv.nl). Alle kosten voor de vertalingen zijn voor rekening van de student.

Paragraaf 8: Jaarverslag examencommissie

Artikel 8.1. Jaarlijkse rapportage examencommissie en academiedirecteur

² Lees hier 'eenheden van leeruitkomsten' voor modules in het experiment en lees 'onderwijseenheden' voor modules die nog niet vallen onder het experiment of voor de voltijdse opleidingsvariant.

³ Laatst vastgestelde versie: CvB-besluit 2019/1533. Controleer altijd of er een meer recente versie is vastgesteld.

1. De examencommissie stelt jaarlijks, in de maand november, een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande studiejaar en stuurt dit naar het college van bestuur en de academiedirecteur.
2. De examencommissie maakt gebruik van de handreiking voor het jaarverslag.
3. De betrokken academiemanagers ontvangen een afschrift van het jaarverslag.

Paragraaf 9: Slotbepalingen

Artikel 9.1. Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist, zo dit tot de bevoegdheden van de examencommissie behoort, de voorzitter van de examencommissie. Zijn beslissing deelt hij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.

Artikel 9.2 Klacht en beroep inzake beslissingen en handelwijzen van een examencommissie

1. Tegen een besluit van de examencommissie of een examinerator kan een student binnen 6 weken na bekendmaking van dit besluit beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens. De procedure staat vermeld in de 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)' van het studentenstatuut HAN.
2. Elk besluit van de examencommissie of individuele examinerator bevat een rechtsmiddelenclausule. In deze clausule is ten minste het volgende opgenomen:
 - a) het is mogelijk binnen zes weken na dagtekening van het desbetreffende besluit in beroep te worden gegaan;
 - b) het beroep kan worden ingediend bij het College van Beroep voor de Examens;
 - c) de juiste en actuele adresgegevens van het College van Beroep voor de Examens.
 - d) een verwijzing - voor meer informatie - naar de 'regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende' van het studentenstatuut HAN.
3. Indien een student een klacht wil indienen tegen een examinerator of examencommissielid, dan wordt verwezen naar de procedure zoals vermeld in het reglement 'Klachten' van het studentenstatuut HAN.
4. Indien een klacht of beroep een lid van de examencommissie betreft, neemt dit examencommissielid niet namens de examencommissie deel aan de behandeling van de klacht of het beroep.

Artikel 9.3 Vaststelling, inwerkingtreding en wijziging

1. Dit reglement is vastgesteld door de examencommissie HBO Verpleegkunde en Medische Hulpverlening op 3 april 2020 en treedt in werking met ingang van 1 september 2020.
2. Het reglement is ter vervanging van het reglement examencommissie IVS dat is vastgesteld op 10 mei 2019.

3. Dit reglement wordt bekendgemaakt aan de studenten en de medewerkers van opleiding(en) genoemd in artikel 1.2. lid 3 van dit reglement door opname in het Opleidingsstatuut.
4. Wijzigingen van dit reglement worden door de betreffende examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Wijzigingen gedurende het lopende studiejaar vinden uitsluitend plaats indien dit noodzakelijk is voor de bescherming van de belangen van studenten.
5. Wijzigingen van dit reglement kunnen voor de student geen nadelige uitwerking hebben op eerder genomen besluiten van de examencommissie, die krachtens dit reglement zijn genomen.

Nijmegen 3 april 2020

Namens de examencommissie HBO Verpleegkunde en Medische Hulpverlening,
Carlijn Campman Melssen, voorzitter

Bijlage 1: Door examencommissie gemandateerde taken

Overzicht van de door de examencommissie gemandateerde taken (door examencommissie – mandaatgever - genomen mandaatsbesluit(en)).

	Door examencommissie gemandateerde taken	Gemandateerd orgaan ⁴ of functie of specifieke taak van de gemandateerde medewerker ⁵
1	Scholing(externe) examinatoren integrale toetsen	Toetscommissie
2	Scholing(externe) examinatoren BPV	Coördinatoren Buitenschools leren (HBOV) Aandachtsvelder Praktijkleren (BMH)
3	Aansturen van organisatie van afnemen kennistoetsen en voortgangstoetsen volgens de door de examencommissie vastgestelde toetsjaarstructuur en conform nota toetsbeleid	Toetscommissie i.s.m. planningsgroepen
4	Sturing en bewaking van door examencommissie vastgestelde tentamen- en examenprogramma (sturing bij formuleren indicatoren van tentamen en beoordelingscriteria bij deeltentamens)	Toetscommissie
5	Samenstellen van toetsbank met vragen die gecontroleerd zijn op formulering, kwaliteit, -relatie met het vastgestelde toetsniveau.	Toetscommissie i.s.m. planningsgroepen
6	Uitvoeren van analyse van kennistoetsen en voortgangstoetsen a.d.h.v. gevalideerde methode.	Toetscommissie i.s.m. planningsgroepen
7	Vaststellen resultaat van schrapkaarttoetsen en voortgangstoetsen volgens door de examencommissie vastgestelde cesuur	Toetscommissie
8	Het volgens de geformuleerde richtlijnen en vastgestelde toetsniveau vormgeven van het examen - integrale toetsen en voortgangstoetsen	Planningsgroep Fib (HBOV) Planningsgroep BO (BMH)
9	Organisatie Uitreiking (prop) getuigschriften	Teamleider – prop HBOV –vt Teamleider – prop HBOV-dt Teamleider – prop BMH

⁴ Bijvoorbeeld commissie of bureau (dagelijkse commissie, toetscommissie, taakteam toetsing, tentamenbureau).

⁷ De officiële functie (benaming) van een medewerker (bijv. academiedirecteur, docent, hogeschool hoofddocent, opleider, trainer, adviseur, secretaresse) staat o.m. vermeld op HAN Insite bij "Onze mensen". Een taak betreft specifieke werkzaamheden die door een functionaris, al dan niet middels officiële opdracht/aanwijzing, verricht worden (bijv. voorzitter examencommissie, ambtelijk secretaris, studieloopbaanbegeleider, teamleider, administratief medewerker, examiner). Het gaat in deze kolom uiteraard om de specifieke taak die relevant is in het kader van het door de examencommissie verstrekte materiaal.

⁵ De officiële functie (benaming) van een medewerker (bijv. academiedirecteur, docent, hogeschool hoofddocent, opleider, trainer, adviseur, secretaresse) staat o.m. vermeld op HAN Insite bij "Onze mensen". Een taak betreft specifieke werkzaamheden die door een functionaris, al dan niet middels officiële opdracht/aanwijzing, verricht worden (bijv. voorzitter examencommissie, ambtelijk secretaris, studieloopbaanbegeleider, teamleider, administratief medewerker, examiner). Het gaat in deze kolom uiteraard om de specifieke taak die relevant is in het kader van het door de examencommissie verstrekte materiaal.

		Teamleider – hoofdfase HBOV –vt Teamleider – hoofdfase HBOV-dt Teamleider – hoofdfase BMH
10	Ten behoeve van uitreiking (prop) getuigschriften controleren of de resultaten in Alluris correct ingevoerd zijn en of de studiecontracten van studenten juist zijn ingevoerd in Alluris.	Teamleider – prop HBOV –vt Teamleider – prop HBOV-dt Teamleider – prop BMH Teamleider – hoofdfase HBOV –vt Teamleider – hoofdfase HBOV-dt Teamleider – hoofdfase BMH
11	Beoordelen welke studenten toegang hebben tot Integrale toetsing niveau 1	Planningsgroep Fib (HBOV)
12	Beoordelen welke studenten toegang hebben tot OWE Zorginnovatie in de praktijk	Planningsgroep ZidP
13	Beoordelen welke studenten voldoen aan voorwaarde voor deelname aan BPV – HBOV -vt	Planningsgroepen BPV - vt
14	Beoordelen welke studenten voldoen aan voorwaarden voor volgen BPV – MHV	Betreffende planningsgroep
15	Voltijdroute: Opstellen adviesrapportage op basis van een intake bij studenten met hogere instroom en aanvragen leerwegaafhankelijke toetsing Vrijstellingen bij aanvang opleiding.	Intake coördinator/senior slb'er
16	Toekennen van bijzondere tentamenvoorzieningen aan studenten met lichamelijk of zintuiglijk handicap en/of aan studenten die aangemerkt zijn als anderstalig of een vluchtelingenstatus hebben. Anderstaligheid indien aantoonbaar middelbare school in andere taal gevolgd: • Verlengde toetstijd • Toetsen in lokaal met alleen studenten met verlengde toetstijd • Gebruik woordenboek Beperking/handicap indien voorzien van verklaring erkende deskundige met rapportage waarin voorziening wordt geadviseerd Topsportstatus aanpassingen m.b.t. toetsplanning indien er bewijsmateriaal is inzake trainingen en wedstrijden dat aantoont dat reguliere planning niet haalbaar is.	Senior- studieloopbaanbegeleider
17	Zorgdragen dat toegekende bijzondere tentamenvoorzieningen daadwerkelijk beschikbaar zijn voor studenten.	Senior- studieloopbaanbegeleider Tentamenbureau GGM

Nota bene:

- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking door de examencommissie en zolang gemandateerde persoon in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Nijmegen, 27 maart 2020

Examencommissie HBO Verpleegkunde en Medische Hulpverlening

**Bijlage 2: Door of namens het instellingsbestuur aan de examencommissie
gemandateerde taken**

Overzicht van aan de examencommissie gemandateerde taken.

	Aan de examencommissie gemandateerde taken
1	Het verlenen van de graad Bachelor of Science
2	Het uitbrengen van een schriftelijk studieadvies propedeutische fase m.u.v. het Bindend Negatief Studieadvies, dat door de directeur wordt verstrekt.
3	Het (schriftelijk) verklaren dat een getuigschrift kan worden afgegeven
4	Toekennen vrijstelling propedeutisch examen

Nota bene:

- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking en zolang gemandateerde in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Bijlage 3: Voor recht op specifieke vrijstelling(en) aangewezen eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften

1. Vrijstelling voor de minor in de opleiding HBOV (voltijd en deeltijd)

Verantwoording

De examencommissie acht dat een behaald getuigschrift van een aantal opleidingen een vrijstelling voor de minor binnen de opleiding Verpleegkunde verantwoordt. Het betreffende getuigschrift mag daarbij niet langer dan 10 jaar geleden uitgereikt zijn.

Indien het getuigschrift langer dan tien jaar geleden is uitgereikt en de student tot heden relevante werkervaring heeft opgedaan, kan per besluit van de examencommissie de door de examencommissie gehanteerde termijn van 10 jaar van het getuigschrift verlengd worden.

Betreffende bacheloropleidingen:

Ba Sociaal Pedagogische Hulpverlening
Ba Fysiotherapie
Ba Ergotherapie
Ba Logopedie
BA Voeding en diëtetiek
Ba Toegepaste Psychologie
Ba Pedagogiek
Ba Maatschappelijk werk en dienstverlening
Ba Creatieve therapie
Ba Medische hulpverlening
BA leraar zorg en welzijn
BA management in zorg en dienstverlening

Betreffende door CZO gecertificeerde en erkende opleidingen

Anesthesiemedewerker
Ambulanceverpleegkundige
Cardiac care verpleegkundige
Dialyseverpleegkundige
Geriatricverpleegkundige
Gipsverbandmeester
Intensive care verpleegkundige
Intensive care-kinderverpleegkundige
Intensive care-neonatologieverpleegkundige
Kinderverpleegkundige
Medium care verpleegkunde
Neuroverpleegkundige
Obstetricverpleegkundige
Oncologieverpleegkundige
Recoveryverpleegkundige
Spoedeisende hulp verpleegkundige

2. Vrijstelling voor de minor in de opleiding BMH

Verantwoording

De examencommissie acht dat een behaald getuigschrift van een aantal opleidingen een vrijstelling voor de minor binnen de opleiding BMH verantwoordt. Het betreffende getuigschrift mag daarbij niet langer dan 10 jaar geleden uitgereikt zijn.

Indien het getuigschrift langer dan tien jaar geleden is uitgereikt en de student tot heden relevante werkervaring heeft opgedaan, kan per besluit van de examencommissie de door de examencommissie gehanteerde termijn van 10 jaar van het getuigschrift verlengd worden.

Betreffende bachelor-opleidingen:

Ba Verpleegkunde
Ba Fysiotherapie
Ba Toegepaste Psychologie
Ba Maatschappelijk werk en dienstverlening

3. Vrijstelling in de opleiding HBOV- deeltijd op basis van eerder behaald diploma MBOV/Inservice A/B/Z

Verantwoording

Bij de opleiding Verpleegkunde – deeltijd bestaat er een verkort programma voor studenten die reeds een getuigschrift Verpleegkunde niveau 4 of diploma Inservice-opleiding A, B of Z behaald hebben en BIG-geregistreerd zijn.

Sinds 1996 worden vijf kwalificatieniveaus onderscheiden voor verpleegkundigen, verzorgenden en helpenden, waarvan er twee niveaus betrekking hebben op het domein van de verpleegkundige, namelijk niveau 4 (MBOV en Inservice A, B of Z-opgeleid) en niveau 5 (HBO-V opgeleid). Om doorstroming van niveau 4 naar niveau 5 mogelijk te maken heeft de opleiding verpleegkunde van de HAN een programma ontwikkeld voor de instromende student die reeds een diploma Verpleegkunde niveau 4 heeft behaald.

Om te beoordelen welke vrijstellingen de HBO-V Nijmegen op basis van de reeds behaalde kwalificatie verantwoord kan toekennen aan betreffende deeltijd-student, heeft de examencommissie onderdelen van de HBO-V-deeltijd opleiding vergeleken met eindkwalificaties uit het Kwalificatiedossier voor de verpleegkundige-niveau 4, zoals deze landelijk zijn vastgesteld door Calibris (KMC).

Bevindingen bij vergelijking

1. Op basis van de in het kwalificatiedossier beschreven kerntaak 1 - "Het bieden van zorg en begeleiding in het verpleegkundig proces" is geconcludeerd dat de niveau 4 -opgeleide de competenties verworven heeft die centraal staan in de modules:

- De uitvoerende verpleegkundige
- De organiserende verpleegkundige
- Propedeuse-examen met daarin integrale toets 1

De uitwerking in het kwalificatiedossier van kerntaak 1 in een 9-tal werkprocessen is uitvoerig en sluit goed aan bij hetgeen door de studenten op de HBO-V bij de beroepsrollen "Zorgverlener", "Samenwerkingspartner" (kerncompetentie 7 en 8), "Reflectieve EBP-professional" (kerncompetentie 13,14 en 15), "Gezondheidsbevorderaar" en "Organisator" aan bod komt. Op grond van deze bevindingen acht de examencommissie een vrijstelling voor bovenstaande modules verantwoord.

2. Op basis van de in het kwalificatiedossier beschreven kerntaak 2- "Het uitvoeren van organisatie- en professie gebonden taken" is geconcludeerd dat niveau 4 - opgeleiden de competenties verworven hebben die die centraal staan in module:

- De zorgprofessional.

De uitwerking in het kwalificatiedossier van kerntaak 2 in 3 werkprocessen wordt binnen de opleiding uitgewerkt bij de beroepsrollen "Communicator", "Samenwerkingspartner" (kerncompetentie 9 en 10), "Reflectieve EBP-professional" (kerncompetentie 11 en 12) en

"Professional en Kwaliteitsbevorderaar", allen op niveau 1. De onderwijseenheid De zorgprofessional omvat deze beroepsrollen en kerncompetenties. Op grond van deze bevindingen acht de examencommissie een vrijstelling voor de module De zorgprofessional verantwoord.

Met bovenstaande is een verkorting van 90 sbu verantwoord.

4. Vrijstelling in de opleiding HBOV- voltijd op basis van eerder behaald diploma MBOV.

Studenten met een afgeronde MBOV-opleiding kunnen instromen in de HBOV-voltijd. De betreffende studenten volgen een verkort programma en worden voor 60 studiepunten vrijgesteld.

Verantwoording

Per september 2017 volgen de studenten die de HBOV-voltijd verkorte route voor MBOV-opgeleiden volgen, het curriculum dat aansluit bij het landelijk beroepsprofiel Bachelor 2020.

Ter beoordeling of studenten die in het bezit zijn van een diploma verpleegkunde niveau 4 in aanmerking komen voor vrijstellingen in onze opleiding, zijn de kernbegrippen en het daarbij geformuleerde beroepsgedrag, die onze opleiding in elke leerjaar als eindkwalificatie heeft vastgesteld, vergeleken met het Kwalificatiedossier MBO –Verpleegkunde kwalificatierapport (2012, Calibris).

Op basis van deze analyse heeft de examencommissie besloten een vrijstelling van 60 stp toe te kennen aan diegene die in het bezit zijn van een diploma Verpleegkunde niveau 4.

De analyse staat in het overzicht op de volgende bladzijde beschreven.

Toelichting bij dit overzicht:

1. De propedeuse van de HBOV bestaat uit vijf onderwijseenheden welke in de tabel hieronder in de eerste kolom zijn beschreven.
2. In het MBO-kwalificatiedossier worden de eindtermen niet uitgedrukt in kernbegrippen maar in competenties. De kernbegrippen zoals ze in kolom 3 beschreven staan zijn in een samenwerking tussen MBO-raad (Opleidingen verpleegkunde) en het LOOV (2017) geïdentificeerd als behorend tot het curriculum van de MBO-V. De mate waarin aandacht besteed is aan deze kernbegrippen is niet per kernbegrip gelijk maar garandeert een voldoende bekend zijn met de betreffende kennis en vaardigheid om tot een vrijstelling te komen op die kernbegrippen op het niveau van de propedeuse van de HBOV.
3. De in de tweede kolom beschreven kernbegrippen zijn de kern van het onderwijs van de in de eerste kolom beschreven onderwijseenheid. De rode kernbegrippen in de tweede kolom worden zoals in de derde kolom te zien is, voldoende behandeld binnen de MBO-V om ze op niveau 1 binnen de HBOV vrij te stellen. De zwarte kernbegrippen in de tweede kolom worden niet voldoende gedekt door de MBO-V en worden in het eerste jaar van de instroomroute van de HBOV aangeboden in de daarvoor specifiek ontwikkelde onderwijseenheden "Zorg ontwerpen" en "Preventie"

Onderwijseenheid	Aangeboden kernbegrippen op niveau 1 bij deze OWE voor de reguliere VT HBOV	Vrijgestelde Kernbegrippen voor MBO-V instroom op niveau 1 HBOV
OWE 1 het verpleegkundig beroep In de eerste onderwijseenheid (OWE) maakt de student kennis met het verpleegkundig beroep. Dat beroep speelt zich af in verschillende omgevingen, bijvoorbeeld bij mensen thuis of in een ziekenhuis, in relatie tot zorgvragers, hun naasten en collega's en andere disciplines en tegen de achtergrond van (sociale) vraagstukken rondom ziek en gezond. De student maakt kennis met hoe de verpleegkundige de zorg op een verantwoorde en doordachte manier vormgeeft en uit kan voeren. De wijze waarop die verpleegkundige methodiek wordt toegepast hangt ook samen met wie je bent als persoon. De student maakt in deze OWE een begin met het ontwikkelen van een professionele houding. Dat betekent dat de student stil zal staan (reflectie) bij het eigen handelen, de wijze van communiceren en motiveren in relatie tot de normen en waarden van het beroep.	1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 6. Inzet informatie- en communicatietechnologie (ICT) 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 11. Onderzoekend vermogen 12. Inzet EBP 13. Deskundigheidsbevordering 14. Professionele reflectie 15. Morele sensitiviteit 16. Preventiegericht analyseren 17. Gezond gedrag bevorderen 18. Verpleegkundig leiderschap 19. Verpleegkundig ondernemerschap 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen 22. Kwaliteit van zorg leveren 23. Participeren in kwaliteitszorg 24. Professioneel gedrag	Op basisniveau aan bod gekomen binnen de MBOV 1. Klinisch redeneren 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 17. Gezond gedrag bevorderen 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen 22. Kwaliteit van zorg leveren 24. Professioneel gedrag Uitvoerig aan bod gekomen binnen de MBO-V 2. Zelfmanagement versterken 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming
OWE 2 kennismaking met praktijk / praktijkoriëntatie In deze OWE gaat de student zich oriënteren in de praktijk en gaat de student datgene wat hij/zij tot dusver geleerd heeft toepassen in en toetsen aan de beroepspraktijk. De student voert op een verantwoorde manier zorg uit en de student handelt vanuit het perspectief van de zorgvrager en diens naasten. Verantwoorde zorg betekent ook op een goede manier communiceren met zorgvragers. De student geeft vorm aan een samenwerkingsrelatie met de zorgvrager, diens netwerk en collega's om die zorg te bieden die niet alleen een gezondheid bevorderende invloed heeft maar ook diversiteit, in de vorm van bijvoorbeeld leeftijd, cultuur, sociale	1. Klinisch redeneren 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 11. Onderzoekend vermogen 14. Professionele reflectie 21. Veiligheid bevorderen 24. Professioneel gedrag	Op basisniveau aan bod gekomen binnen de MBOV 1. Klinisch redeneren 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 21. Veiligheid bevorderen 24. Professioneel gedrag Uitvoerig aan bod gekomen binnen de MBOV 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming

achtergrond en gender respecteert en waardeert. De ervaringen die de student opdoet in de praktijk staan centraal bij het verder reflecteren op de persoonlijke ontwikkeling als verpleegkundige. Dat betekent dat het weliswaar gaat om de ontwikkeling van persoonlijke kwaliteiten (zoals bijvoorbeeld empathie, compassie of respectvol zijn) maar uiteindelijk altijd in relatie tot de vraag wat de bijdrage kan zijn aan kwalitatief goede zorg.		
OWE 3 gezond leven Gezondheid kan gezien worden als het vermogen zich aan te passen en een eigen regie te voeren, in het licht van de fysieke, emotionele en sociale uitdagingen van het leven. Dat betekent dat de student als verpleegkundige samen met andere betrokkenen zorgdraagt voor het verbeteren of het in standhouden van de gezondheidstoestand, ongeacht of iemand ziek is of een beperking heeft, ook gezonde (groepen) mensen behoren tot het werkkterrein van de verpleegkundige. Denk bijvoorbeeld aan adviezen over leefstijl of voorlichting aan aanstaande moeders. De student leert ook welke factoren, bijvoorbeeld armoede, van invloed zijn op de gezondheid van mensen. Preventie van gezondheidsproblemen heeft ook te maken met veiligheid. Bijvoorbeeld in een onoverzichtelijke publieke ruimte zullen mensen met een fysieke beperking eerder kans lopen op een ongeval. Daarom wordt in deze OWE een begin gemaakt met zicht krijgen op de wet- en regelgeving die de veiligheid van zorgvragers en professionals reguleert.	1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 9. Multidisciplinair samenwerken 11. Onderzoekend vermogen 13. Deskundigheidsbevordering 14. Professionele reflectie 15. Morele sensitiviteit 16. Preventiegericht analyseren 17. Gezond gedrag bevorderen 18. Verpleegkundig leiderschap 21. Veiligheid bevorderen	Op basisniveau aan bod gekomen binnen de MBOV 1. Klinisch redeneren 9. Multidisciplinair samenwerken 17. Gezond gedrag bevorderen 21. Veiligheid bevorderen Uitvoerig aan bod gekomen binnen de MBOV 2. Zelfmanagement versterken 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie
OWE 4 moderne ketenzorg/ praktijkoriëntatie In deze onderwijseenheid leert de student om initiatief te nemen in het organiseren van zorg voor de individuele zorgvrager. Op een meer abstract niveau draagt de verpleegkundige bij aan verbeterde kwaliteit van zorg door een in eerste instantie onderzoekende houding en door het toepassen van kennis uit onderzoek en op	1. Klinisch redeneren 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 6. Inzet informatie- en communicatietechnologie (ICT) 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg	Op basisniveau aan bod gekomen binnen de MBOV 1. Klinisch redeneren 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen 22. Kwaliteit van zorg leveren 24. Professioneel gedrag

termijn ook aan het zelf onderzoek doen. De student gaat in deze fase kritisch naar de zorg kijken en hoe je die zou kunnen verbeteren. De zorg die de student verleent vindt niet plaats in een vacuüm. Zowel zorgvragers als professionals kunnen er verschillende ideeën op na houden over de vraag wat goede (gezondheids)zorg nu eigenlijk is. Dit vraagt om reflectie over de waarden en normen die richting geven aan het handelen in de praktijk. (H)erkenning van de rechten en belangen van zorgvragers en hun netwerk en het verkleinen van machtsverschillen tussen hen en de professionals, verantwoording kunnen afleggen en zorg bieden binnen het raamwerk van wettelijke richtlijnen en professionele beroepscode zijn daartoe voorwaarden.	11. Onderzoekend vermogen 14. Professionele reflectie 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen 22. Kwaliteit van zorg leveren 24. Professioneel gedrag	Uitvoerig aan bod gekomen binnen de MBOV 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming
Functioneren in Beroep 1 Het betreft een “technische module” d.w.z. een module waar een aantal overkoepelende deeltentamens, waaronder de integrale toets niveau 1, hun plek vinden.	1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 6. Inzet informatie- en communicatietechnologie (ICT) 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 11. Onderzoekend vermogen 12. Inzet EBP 13. Deskundigheidsbevordering 14. Professionele reflectie 15. Morele sensitiviteit 16. Preventiegericht analyseren 17. Gezond gedrag bevorderen 18. Verpleegkundig leiderschap 19. Verpleegkundig ondernemerschap 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen 22. Kwaliteit van zorg leveren 23. Participeren in kwaliteitszorg 24. Professioneel gedrag	Op basisniveau aan bod gekomen binnen de MBOV 1. Klinisch redeneren 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 17. Gezond gedrag bevorderen 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen 22. Kwaliteit van zorg leveren 24. Professioneel gedrag Uitvoerig aan bod gekomen binnen de MBOV 2. Zelfmanagement versterken 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming

Reglement opleidingscommissie

Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Status en begripsbepalingen

1. Dit reglement is een reglement als bedoeld in het bestuurs- en beheersreglement van HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN).
2. Dit reglement is van toepassing op de opleidingscommissie voor de opleiding Bachelor Medische Hulpverlening.
3. De definities en bepalingen uit de begrippenlijst van bijlage 1 bij het opleidingsstatuut zijn op dit reglement van toepassing.

Hoofdstuk 2 Opleidingscommissie

Artikel 2 Instellen opleidingscommissie(s)

1. Voor elke opleiding of voor een groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld.
2. Indien een academie slechts één opleiding omvat worden de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie door de academieraad uitgeoefend.
3. In het geval een opleidingscommissie voor twee of meer opleidingen wordt ingesteld, wordt die opleidingscommissie een gemeenschappelijke opleidingscommissie genoemd. Het besluit tot instelling of opheffing van een gemeenschappelijke opleidingscommissie wordt door de academiedirecteur genomen en vereist de instemming van de academieraad van de desbetreffende academie. Bij het besluit tot instemming consulteert de desbetreffende academieraad de desbetreffende opleidingscommissies.
4. De bepalingen in dit reglement gelden ook voor de gemeenschappelijke opleidingscommissie, tenzij de aard van de bepaling zich tegen toepassing verzet.
5. Binnen een opleidingscommissie kunnen zo nodig één of meerdere kamers worden ingesteld. Een kamer kan worden ingesteld naar inrichtingsvorm, naar de bijzondere eigenschap van de opleiding (bijvoorbeeld Engelstaligheid), naar locatie van de opleiding of naar gelang een andere bijzonderheid van de opleiding daartoe noodzaakt.¹
6. De opleidingscommissie voor de opleiding(en) Bachelor Medische Hulpverlening is voor één opleiding ingesteld.

Artikel 3 Gezamenlijke vergadering

Indien de opleidingen van één academie niet een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben, vergaderen alle opleidingscommissies behorend tot het academie ten minste twee keer per jaar in een gezamenlijke vergadering over gemeenschappelijke punten, waaronder ten minste de punten genoemd in artikel 27 lid 4 van dit reglement.

Artikel 4 Samenstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie bestaat uit twee studentleden met stemrecht en twee docentleden. Daarnaast kunnen er studentleden zonder stemrecht zitting nemen in de opleidingscommissie.
2. De helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit studenten van de desbetreffende opleiding en de andere helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit personeel van de desbetreffende opleiding [Uitgangspunt is dat de verschillende inrichtingsvormen en -fases (voltijd, deeltijd, duaal, propedeuse, postpropedeuse e.d.) in de commissie vertegenwoordigd zijn].
3. Zij die deel uitmaken van het academie- of opleidingsmanagement of werkzaam zijn als *onderwijsmanager* kunnen niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie.

¹ Zie voor de taken en bevoegdheden van een kamer de omschrijving in artikel 27 lid 3 van het reglement.

Artikel 5 Zittingsduur

[De keuze in dit artikel en volgende artikelen tussen de woorden gekozen/benoemd, herkozen/herbenoemd hangt af van de keuze in artikel 7 van dit reglement voor verkiezingen ex hoofdstuk 3 of voordracht en benoeming ex hoofdstuk 4]

1. De leden van een opleidingscommissie, *kamer(s)* en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door de studenten zijn *gekozen*, hebben *2 jaar* zitting. [over keuze zittingsduur studentleden vindt overleg tussen academiedirecteur en opleidingscommissie plaats. De academiedirecteur stelt uiteindelijk de keuze met de vaststelling van het reglement vast] De leden van een opleidingscommissie, *kamer(s)* en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door het personeel zijn gekozen/benoemd, hebben 4 jaar zitting.
2. De zittingstermijn vangt aan op 1 september.
3. Alle leden treden aan het einde van hun zittingsperiode tegelijk af.
4. De leden van een opleidingscommissie, *kamer(s)* en leden van de gezamenlijke vergadering kunnen aan het einde van hun zittingsperiode *herkozen* worden, met dien verstande dat de leden die uit en door het personeel zijn *gekozen* twee aansluitende termijnen zitting kunnen hebben en daarna eerst weer herkozen/herbenoemd kunnen worden na één termijn geen zitting te hebben gehad. De leden die uit en door de studenten gekozen zijn kunnen na aftreden *herkozen* worden met een maximum van vier aansluitende studie jaren.

Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een opleidingscommissie, *kamer* en de gezamenlijke vergadering eindigt door:
 - a. het aflopen van de zittingsperiode, tenzij het lid opnieuw *herkozen* wordt;
 - b. tussentijds:
 - in geval van overlijden;
 - indien de samenstelling van de opleidingscommissie niet meer voldoet aan de eisen zoals opgenomen in dit reglement;
 - in het geval de docent niet meer aan het academie, respectievelijk de betreffende opleiding verbonden is;
 - in geval de student de opleiding verlaten heeft.
2. Een lid van de opleidingscommissie kan te allen tijde het lidmaatschap beëindigen, door het lidmaatschap—*met vermelding van reden*— schriftelijk bij de desbetreffende academiedirecteur op te zeggen.

Artikel 7 Wijze van samenstellen

1. De samenstelling van de opleidingscommissie geschiedt op basis van verkiezingen. [de keuze voor verkiezingen of voor voordracht en benoeming dient in overleg tussen de academiedirecteur en opleidingscommissie te worden gemaakt. De academiedirecteur stelt uiteindelijk met de vaststelling van het reglement de keuze vast].
2. Jaarlijks wordt gezien of het wenselijk is de wijze van samenstelling te handhaven. Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor verkiezingen heeft gekozen, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 3 van toepassing. Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor benoeming gekozen heeft, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 4 van toepassing. Bij een keuze voor benoeming dient jaarlijks gezien te worden of het wenselijk is deze wijze van samenstelling te handhaven.

Hoofdstuk 3 Verkiezingen

Artikel 8 Kiesrecht

1. De leden van de opleidingscommissie worden rechtstreeks gekozen door de studenten en het personeel dat op de peildatum van het maken van het kiesregister staan ingeschreven als student van desbetreffende opleiding of groep van opleidingen respectievelijk werkzaam is bij de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen. Iedere kiesgerechtigde brengt één stem uit.
2. Verkiesbaar tot lid van de opleidingscommissie zijn studenten die ingeschreven staan als student van desbetreffende opleiding of groep van opleidingen en personeel dat werkzaam is bij de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.

Artikel 9 Verkiezingen

1. De verkiezingen van de leden die uit en door het personeel worden gekozen vinden om de vier jaar plaats. De verkiezingen van de leden die uit het en door de studenten worden gekozen vinden *tweejaarlijks* plaats.[afhankelijk van de gekozen zittingsduur in artikel 5 lid 1]
2. De verkiezingen voor alle opleidingscommissies vinden gelijktijdig plaats op een door het college van bestuur in samenspraak met de medezeggenschapsraad vast te stellen datum. Deze datum wordt in de jaarplanning van de HAN opgenomen. Afwijken van deze datum is alleen toegestaan na schriftelijke goedkeuring van het college van bestuur.
3. Verkiezingen vinden plaats op basis van een personenstelsel.
4. De verkiezingen voor de leden van een (groep van) opleiding(en) worden per (groep van) opleiding(en) georganiseerd door een door de academiedirecteur in overleg met de opleidingscommissie(s) samengestelde kiescommissie.
5. De kiescommissie heeft onder meer tot taak:
 - het vaststellen van de kiesregisters;
 - het beslissen op verzoeken tot verbetering van de kiesregisters;
 - het beslissen over de geldigheid van de kandidaatstelling;
 - het treffen van allen voorzieningen om een ordelijk verloop van de verkiezingen te verzekeren;
 - het vaststellen en bekendmaken van een tijdpad voor de verkiezingen;
 - contacten onderhouden met ondersteunende dienstverleners, zoals ICT;
 - het vaststellen van de uitslag van de verkiezingen.
6. In het geval de kiescommissie onregelmatigheden bij de verkiezingen of uitslag constateert, doet zij hiervan opgave bij de opleidingscommissie. Indien de onregelmatigheden tot beïnvloeding van het stemresultaat hebben kunnen leiden, kan de opleidingscommissie in overleg met de academiedirecteur tot nieuwe verkiezingen besluiten.

Artikel 10 Kandidaatstelling

1. Per opleidingscommissie wordt voor de verkiezingen van de desbetreffende opleidingscommissie een kandidatenlijst opgesteld. Op de lijsten staan de namen van verkiesbare personeelsleden en verkiesbare studenten.
2. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de commissie dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen door personeelsleden en door organisaties van personeel worden gesteld.
3. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de commissie dat uit en door studenten wordt gekozen, kunnen door studenten en door organisaties van studenten worden gesteld.
4. Aanmelden als kandidaat geschiedt op een daarvoor bestemd formulier bij de kiescommissie. De periode voor kandidaatstelling bedraagt ten minste 10 werkdagen en eindigt ten minste 14 dagen voor de aanvang van de verkiezingen.

Artikel 11 Stemming

1. De verkiezingen vinden per opleidingscommissie bij geheime digitale stemming plaats. Er kan gedurende vijf werkdagen gestemd worden.
2. Indien er niet meer kandidaten per opleidingscommissie zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, vinden er voor die desbetreffende opleidingscommissie geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
3. Indien er minder kandidaten zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, vinden er binnen zes weken nieuwe verkiezingen plaats. Bij de vaststelling van de zes weken worden de verplichte vrije weken conform de officiële jaarplanning van de HAN niet meegeteld.
4. Kandidaten die zich na de in het vorige lid gestelde termijn voor een niet ingevulde vacature melden, kunnen na overleg van de voorzitter van de opleidingscommissie met de academiedirecteur alsnog tot de opleidingscommissie toegelaten worden.

Artikel 12 Uitslag verkiezingen

1. Toedeling van de zetels geschiedt per opleidingscommissie en per geleding aan de kandidaten die achtereenvolgens het grootste aantal stemmen hebben behaald, behoudens het bepaalde in lid 3 van dit artikel.
2. Bij de toedeling van de zetels aan kandidaten voor een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben de kiesgerechtigde personeelsleden en studenten van elke opleiding elk het recht door ten minste één lid van zijn geleding vertegenwoordigd te zijn in de gemeenschappelijke opleidingscommissie.
3. Indien per geleding en per opleiding de zetel bedoeld in lid 2 niet wordt verworven, worden de daartoe benodigde zetels ontnomen aan hen die achtereenvolgens het kleinste aantal stemmen hebben behaald. Toedeling van de zetels bedoeld in lid 2 geschiedt vervolgens per geleding aan hen die daar, naar rato van het aantal behaalde stemmen, het eerst voor in aanmerking komen.

Artikel 13 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wordt een opengevallen plaats ingenomen door de kandidaat op de kandidatenlijst van de kiesgerechtigde geleding waar zich de vacature voordoet, die bij de laatst gehouden verkiezingen direct na de laatst gekozen kandidaat het meeste aantal stemmen heeft behaald. Indien de opengevallen plaats een garantiezetel betreft, zoals bedoeld in artikel 12 lid 2, wordt de opengevallen plaats ingenomen door de kandidaat die daar, naar rato van het aantal behaalde stemmen, het eerst voor in aanmerking komt.
2. Als een tussentijdse vacature niet meer kan worden ingevuld vanuit de lijst waaruit de opengevallen zetel afkomstig was, zijn de overgebleven leden van de desbetreffende geleding gerechtigd voor het resterende deel van de zittingsperiode zelf, met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2, een kandidaat te kiezen.

Artikel 14 Bezwaar

Iedere belanghebbende kan tegen een besluit van de opleidingscommissie of kiescommissie in het kader van de verkiezingen bezwaar maken bij de opleidingscommissie. De opleidingscommissie treft indien nodig de nodige voorzieningen en beslist binnen vier weken op het bezwaar en deelt het besluit aan de belanghebbende mee.

Artikel 15 Kiesreglement

Ter nadere regeling van de verkiezingen kan door de academiedirecteur een kiesreglement vastgesteld worden.

Hoofdstuk 4 Benoeming

Artikel 16 Benoeming

De leden van de opleidingscommissie worden door de academiedirecteur benoemd.

Artikel 17 Procedure

1. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de studentengeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding 4 studenten ter benoeming aan de academiedirecteur voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
2. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de personeelsgeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke tot (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding twee personeelsleden voor de komende zittingsperiode aan de academiedirecteur ter benoeming voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
3. Indien voor de opleidingen van een academie niet één gezamenlijke opleidingscommissie is ingesteld, kiest elke afzonderlijke opleidingscommissie behorend tot dat academie jaarlijks uit haar midden een medewerker en een student, die naast de voorzitter, in de gezamenlijke vergadering worden afgevaardigd.

Artikel 18 Tussentijdse vacature bij benoeming

1. In het geval van een tussentijdse vacature bij een opleidingscommissie of kamer benoemt de academiedirecteur een opvolger. De benoemingsprocedure uit artikel 17 wordt gevolgd.
2. De benoeming van een opvolger geschiedt binnen 4 weken na het ontstaan van de tussentijdse vacature.
3. De tussentijdse opvolger treedt af op het moment dat degene wiens lidmaatschap tussentijds is geëindigd had moeten aftreden.

Hoofdstuk 5 Functies en functioneren

Artikel 19 Functies

1. De opleidingscommissie en kamer kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris, en voor elk van beide een plaatsvervanger.
2. Een (kamer van een) opleidingscommissie wordt vertegenwoordigd door de voorzitter of diens plaatsvervanger.

Artikel 20 Besluitvorming

1. De opleidingscommissie of kamer beslist met gewone meerderheid van stemmen. Een onthouding wordt niet meegerekend. Er kan alleen gestemd worden als de meerderheid van de leden bij de vergadering aanwezig is.
2. Stemming vindt plaats zonder aanwezigheid van de directie of gesprekspartner.
3. De leden van de opleidingscommissie adviseren en stemmen zonder last of ruggenspraak.

4. Bij afwezigheid kan een lid zijn stem per volmacht uitbrengen. Volmachten worden aan het begin van de vergadering schriftelijk afgegeven. Een lid kan slechts door een ander lid per keer gevolmachtigd worden. De gevolmachtigde stemt zonder last of ruggenspraak. Een volmacht telt mee bij het bepalen van het quorum van de vergadering.
5. Eenieder die bij de uitvoering van de taak van de commissie betrokken is en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding.
6. De (kamer van de) opleidingscommissie draagt er in voorkomende gevallen zorg voor dat ook het standpunt van de minderheid van de uitgebrachte stemmen aan de academiedirecteur en/of academiedirecteur kenbaar wordt gemaakt.
7. De opleidingscommissie draagt er zorg voor dat haar besluiten, adviezen en voorstellen ter inzage liggen op een voor de docenten en de studenten van het academie, respectievelijk de opleiding toegankelijke plaats.

Artikel 21 Vergaderingen

1. De opleidingscommissie vergadert (minimaal) acht maal per jaar en voorts in het geval minstens de helft van de leden van de [kamer van de] opleidingscommissie hierom verzoekt. De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de opleidingscommissie of kamer. Op de eerste vergadering wordt in overleg met de academiedirecteur een vergaderrooster opgesteld, dat op de website van de opleiding wordt gepubliceerd.
2. De leden van de [kamer van de] opleidingscommissie ontvangen uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de vergadering een schriftelijke uitnodiging voor de vergadering. De uitnodiging is voorzien van een agenda.
3. De vergaderstukken worden uiterlijk vier werkdagen voor aanvang van de vergadering aan de leden van de opleidingscommissie gezonden. Bij latere toezending kunnen de leden ter vergadering met meerderheid van stemmen besluiten om de vergaderstukken niet te behandelen.
4. De opleidingscommissie kan zich op de vergadering door een deskundige laten voorlichten. De deskundige wordt minimaal zeven dagen voorafgaand aan de vergadering bij de secretaris aangemeld.
5. De opleidingscommissie kan uit haar midden een tijdelijke commissie samenstellen, die een onderwerp voorbereidt. Deze commissie rapporteert aan de opleidingscommissie.

Artikel 22 Openbaarheid

1. De vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie zijn openbaar, tenzij de [kamer van de] opleidingscommissie anders beslist. De [kamer van de] opleidingscommissie bepaalt zelf of zij ter voorbereiding van een openbare vergadering een besloten vergadering houdt. In besloten vergaderingen kunnen geen besluiten genomen worden.
2. De opleidingscommissie houdt ten minste twee maal per jaar een openbare vergadering. De data van de openbare vergaderingen worden, in overleg met de academiedirecteur, zodanig gepland dat zij aansluiten bij de officiële jaarplanning van de HAN.

Artikel 23 Verslaglegging

1. Van iedere vergadering wordt door de secretaris van de [kamer van de] opleidingscommissie een verslag gemaakt.
2. Dit verslag bevat ten minste:
 - de datum, tijd en plaats van de vergadering;
 - de namen van de op vergadering aanwezige en afwezige leden;
 - de agendapunten;
 - de hoofdlijnen van de discussie;

- eventuele stemverklaringen;
 - de adviezen;
 - de besluiten over advies en instemming met vermelding van stemmingen en uitslagen van stemmingen;
3. Het verslag wordt uiterlijk 15 werkdagen na afloop van de vergadering in concept naar de leden van de opleidingscommissie gestuurd, waarna het verslag in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.
 4. De verslagen van de openbare vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie worden digitaal beschikbaar gesteld opdat de docenten en studenten van het academie, respectievelijk de betreffende opleiding er kennis van kunnen nemen.

Artikel 24 Contact met directies

1. De academiedirecteur van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding met een bijzondere eigenschap verstrekt de opleidingscommissie respectievelijk de kamer ongevraagd tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.
2. De opleidingscommissie is bevoegd de academiedirecteur ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
3. Bij aanvang van het studiejaar stelt de opleidingscommissie een beleidsplan op, waarin de opleidingscommissie de visie en speerpunten van de opleidingscommissie voor het komende studiejaar formuleert. Het beleidsplan wordt met de academiedirecteur gedeeld.
4. Op verzoek van de academiedirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- dan wel op verzoek van de [kamer van de] opleidingscommissie woont de academiedirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- de vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie of een gedeelte daarvan, bij.
5. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de studenten en de medewerkers van de betreffende academie voldoende op de hoogte zijn van het bestaan en het functioneren van de [kamer van de] opleidingscommissie.

Artikel 25 Jaarlijkse rapportage

1. De voorzitter van de opleidingscommissie brengt jaarlijks uiterlijk in de maand november schriftelijk verslag uit aan de academiedirecteur over de werkzaamheden en het functioneren van de opleidingscommissie in het voorgaande studiejaar. De voorzitter zendt het verslag ter kennisneming aan de academieraad.
2. De rapportage bevat in elk geval informatie over:
 - de samenstelling van opleidingscommissie;
 - de visie van de opleidingscommissie op haar taak en werkwijze;
 - het beleidsplan van de opleidingscommissie en de evaluatie daarvan;
 - de door de opleidingscommissie uitgebrachte adviezen en besluiten, waaronder de instemmingsverzoeken;
 - de reactie van het bestuur op de adviezen en besluiten;
 - conclusies en aanbevelingen.
3. Het in de leden 1 en 2 bedoelde verslag wordt in ieder geval digitaal en indien gewenst schriftelijk beschikbaar gesteld voor de medewerkers en studenten van het academie, respectievelijk de betreffende opleiding(en).

Artikel 26 Contact met academieraad

De voorzitter van de opleidingscommissie draagt er zorg voor dat daar waar nodig overleg met de (voorzitter van de) academieraad plaatsvindt.

Hoofdstuk 6 Taken en bevoegdheden opleidingscommissie

Artikel 27 Taakstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. De opleidingscommissie heeft voorts als taak:
 - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding;
 - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de academieraad en de academiedirecteur over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
3. Een kamer van de opleidingscommissie heeft tot taak de opleidingscommissie te adviseren over:
 - het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding;
 - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de OER van de betreffende opleiding;
 - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de opleidingscommissie over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
4. De gezamenlijke vergadering heeft tot taak:
 - de afzonderlijke adviezen over de OER, van de opleidingscommissies die tot een academie behoren, te bespreken, om tot één gezamenlijk besluit of advies te komen in het geval de OER op academieniveau wordt vastgesteld.
 - de afzonderlijke beoordelingen van de opleidingen over de wijze van uitvoeren van de OER te bespreken om tot een beoordeling over de wijze van uitvoeren van de OER op academieniveau te komen.
 - het desgevraagd of op eigen initiatief advies uitbrengen aan de academiedirecteur, en/of de academieraad over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en) op academieniveau.

Artikel 28 Instemmingsrecht

1. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van het bestuurs- en beheersreglement voor zover:
 - daarin een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie wordt vastgelegd dan verkiezing;
 - het de jaarlijkse beoordeling van de wenselijkheid van deze andere wijze van samenstelling betreft;
2. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:
 - de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd;
 - de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;
 - de kwaliteit op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
 - waar nodig de inrichting van praktische oefeningen;
 - de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden en eenheden van leeruitkomsten;

- indien van toepassing, de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding gericht op het behalen van een hoger kennisniveau van studenten plaatsvindt;
- indien van toepassing, de regeling dat de studielast voor een versneld traject gericht op studenten met een VWO-diploma 240 in plaats van 180 studiepunten bedraagt.

Artikel 29 Adviesrecht

De opleidingscommissie heeft adviesrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:

- de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens;
- de nadere regels ter uitvoering van het studieadvies propedeutische fase bacheloropleiding of eerste studiejaar associate degree-opleiding en de nadere regels ter uitvoering van de verwijzing in propedeutische fase/het eerste studiejaar indien een opleiding na de propedeutische fase/het eerste studiejaar meer dan een afstudeerrichting omvat;
- het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden;
- de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding;
- waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van tentamens en examens;
- waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen;
- of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen;
- de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeeld werk;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden;
- de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens;
- waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens;
- waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;
- de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding;
- de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

Artikel 30 Voorwaarden instemming en advies

1. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat:
 - a. een advies op een zodanig tijdstip wordt gevraagd dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming,
 - b. de commissie in de gelegenheid wordt gesteld met de directeur overleg te voeren voor dat het advies wordt uitgebracht,
 - c. de commissie zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.

Artikel 31 Procedure instemming en advies

1. De opleidingscommissie deelt de academiedirecteur zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken nadat instemming of een advies is gevraagd, schriftelijk mede of de opleidingscommissie instemming verleent respectievelijk wat het advies van de opleidingscommissie is.
2. De opleidingscommissie en academiedirecteur kunnen overeen komen de in het vorige lid genoemde termijn te verlengen, dan wel te verkorten in het geval het spoedeisende karakter van het te nemen besluit dat verlangt, dan wel indien het besluit genomen dient te worden ter voldoening aan een wettelijk voorschrift.
3. Indien de opleidingscommissie het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn c.q. binnen de verlengde of verkorte termijn aan de academiedirecteur kenbaar heeft gemaakt, dan wordt de opleidingscommissie geacht van zijn bevoegdheden geen gebruik te maken.
4. De opleidingscommissie kan studenten en/of medewerkers van de betreffende opleiding raadplegen, alvorens te besluiten op het instemmingsverzoek respectievelijk een advies af te geven.

Artikel 32 Afwijken advies

1. Indien de academiedirecteur een advies van de opleidingscommissie niet of niet geheel wil volgen, deelt zij dit binnen vier weken en met redenen omkleed aan de opleidingscommissie mede.
2. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld wordt nader overleg met hem te voeren alvorens tot definitieve besluitvorming over te gaan.
3. De academiedirecteur schort de uitvoering van haar besluit op tot 4 weken na de dag waarop zij de opleidingscommissie het besluit heeft medegedeeld, tenzij de commissie tegen onmiddellijke uitvoering geen bedenkingen heeft.
4. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissie en de academieraad schriftelijk van het definitieve besluit in kennis en vermeldt in het besluit dat wordt afgeweken van het advies van de opleidingscommissie.

Artikel 33 Initiatiefrecht

1. Indien de opleidingscommissie desgevraagd of op eigen beweging een voorstel als bedoeld in artikel 27 lid 2 van dit reglement aan de academieraad of academiedirecteur doet, reageert de academiedirecteur binnen twee maanden na ontvangst van het voorstel. De opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of desbetreffende academieraad.

Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg

Artikel 34

1. Bij aanvang van het studiejaar maken de opleidingscommissie en de *academiemanager* afspraken over de wijze waarop de kwaliteitszorg wordt uitgevoerd.

Hoofdstuk 8 Betrokkenheid bij accreditatie

Artikel 35

In het kader van en ten behoeve van de accreditatie van de opleiding:

- geeft de opleidingscommissie op verzoek van de academiedirecteur een advies af voor de zelfevaluatie van de opleiding;
- heeft de opleidingscommissie in voorkomende geval adviesrecht op het herstelplan.

Hoofdstuk 9 Geschillen

Artikel 36 Toegang tot de geschillenadviescommissie

De geschillencommissie medezeggenschap neemt kennis van geschillen tussen de opleidingscommissie of academiedirecteur over:

- a. de toepassing van het reglement opleidingscommissies;
- b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 27 tot en met 30 van dit reglement.

Artikel 37 Minnelijke schikking

Indien er een geschil is tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt de academiedirecteur of de opleidingscommissie het geschil voor aan de geschillenadviescommissie.

Artikel 38 Bindende uitspraak geschillenadviescommissie

De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen. Indien geen minnelijke schikking wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen waarbij zij toetst of:

- a. de academiedirecteur zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het huishoudelijk reglement opleidingscommissies;
- b. de academiedirecteur bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen en;
- c. de academiedirecteur onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de opleidingscommissie.

Artikel 39 Opschorting uitvoering beslissing

Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van de opleidingscommissie, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij de opleidingscommissie geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.

Artikel 40 Toestemming bij ontbreken instemming

Indien de academiedirecteur voor de voorgenomen beslissing geen instemming van de opleidingscommissie heeft gekregen, kan de academiedirecteur de geschillencommissie, in afwijking van artikel 31, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming indien de beslissing van de opleidingscommissie om geen instemming te geven onredelijk is of indien de voorgenomen beslissing van de academiedirecteur gevergd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.

Hoofdstuk 10 Faciliteiten

Artikel 41 Faciliteiten (leden) opleidingscommissies

1. De academiedirecteur staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover de commissie kan beschikken en die de commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft, waaronder in ieder geval wordt verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning.
2. Meer in het bijzonder heeft de opleidingscommissie recht op:
 - vergaderruimte;
 - mogelijkheden tot reproductie/distributie van vergaderstukken;
 - secretariële ondersteuning;
 - restauratieve voorzieningen;
3. De academiedirecteur stelt de leden van de opleidingscommissie een scholingsbudget ter beschikking. Het scholingsbudget wordt bij aanvang van het studiejaar in onderling overleg tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur bepaald [academiedirecteur stelt uiteindelijke reglement vast] en maakt mogelijk dat de leden van de opleidingscommissie in ieder geval deel kunnen nemen aan het scholings- en professionaliseringsaanbod van de HAN Academy. Het scholingsbudget voor de opleidingscommissie van de opleiding Bachelor Medische Hulpverlening bedraagt 2.000 euro inclusief btw per studiejaar . [het scholingsbudget bedraagt minimaal 2.000 euro inclusief btw per opleidingscommissie]
4. De leden van de opleidingscommissie die als medewerker werkzaam zijn worden in de gelegenheid gesteld om deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
5. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissies in de gelegenheid om zoveel mogelijk tijdens werktijd te vergaderen. De studentleden en personeelsleden van de opleidingscommissie worden voor het geheel aan activiteiten van de opleidingscommissie voor 80 uur per lid per studiejaar gefaciliteerd, waarbij voor het voorzitterschap een aanvullende facilitering van 80 uur per studiejaar geldt. *De studentleden mogen de beschikbare 160 uur ook beschouwen als een totaalbudget, dat zij onderling verdelen naar rato van de verrichte activiteiten.* [De facilitering wordt in onderling overleg tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur bepaald. De academiedirecteur stelt uiteindelijk het reglement vast. De facilitering voor studentleden en personeelsleden bedraagt minimaal 80 uur per studiejaar, waaronder 16 scholingsuren. Voor het voorzitterschap wordt daarop aanvullend nog minimaal 40 uur per studiejaar gefaciliteerd]

Hoofdstuk 11 Slotbepalingen

Artikel 42 Rechtsbescherming

Het college van bestuur, de academiedirecteur *en de academiemanager* van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding *met een bijzondere eigenschap* dragen er zorg voor dat de leden van de opleidingscommissie, *de kamer* en de leden van de gezamenlijke vergadering - uit hoofde van hun lidmaatschap van de opleidingscommissie - niet worden geschaad in hun positie en/of belangen met betrekking tot de hogeschool.

Artikel 43 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing van de opleidingscommissie respectievelijk kamer respectievelijk gezamenlijke vergadering, noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de opleidingscommissie respectievelijk de voorzitter van de gezamenlijke vergadering.

De voorzitter deelt zijn/haar besluit zo spoedig mogelijk mede aan de overige leden van de *(kamer van de)* opleidingscommissie respectievelijk de overige leden van de gezamenlijke vergadering, en aan de academiedirecteur *en de betreffende academiemanager*.

[Artikel 44 Inwerkingtreding](#)

Dit reglement is door de academieraad vastgesteld op 7 juli 2020 en door de academiedirecteur vastgesteld op 8 juli 2020 en geldt met ingang van 1 september 2020.



Onderwijs en examenregeling (deel 2) Bacheloropleiding Medische Hulpverlening

Academie Gezondheid en Vitaliteit
Studiejaar 2020-2021

Bijlage 1: Beschrijving van het onderwijs (de OWE)

Inhoud

BESCHRIJVING VAN HET ONDERWIJS (de ONDERWIJSEENHEID)	3
ONDERWIJSEENHEDEN van leerjaar 1	5
Oriëntatie (OR) Orientation	5
Vitale Functies (VITAL) Vital functions	14
Algemene informatie	21
Van binnen naar buiten	21
Traumatologie (TRAUM)	28
Beroepsontwikkeling (BO) Professional development	39
Verdiepende brede basis	45
De Praktijk Dichtbij	52
Van Praktijk tot Matching	57
Medische Technologie in de Keten	66
Beroepsontwikkeling 2	73
Zorginnovatie in de praktijk	82
Beroepspraktijkvorming 2 Spoedeisende hulp (BPV2 SEH)	92
Beroepspraktijkvorming 2 Ambulancezorg (BPV2 AMB)	101
Beroepspraktijkvorming 3 Spoedeisende hulp (BPV3 SEH)	110
Beroepspraktijkvorming 3 Ambulancezorg (BPV3 AMB)	119
Beroepspraktijkvorming 2 Cardiagnostiek (BPV2 CARD)	128
Beroepspraktijkvorming 3 Cardiagnostiek (BPV3 CARD)	137
Beroepspraktijkvorming 2 Anesthesie (BPV2 AN)	147
Beroepspraktijkvorming 3 Anesthesie (BPV3 AN)	155

BESCHRIJVING VAN HET ONDERWIJS (de ONDERWIJSEENHEID)

In dit hoofdstuk is het onderwijs van jouw opleiding beschreven in de vorm van een curriculumoverzicht en beschrijving van de onderwijseenheden, te beginnen bij de onderwijseenheden van de propedeuse en daarna die van de postpropedeuse.

Hieronder zie je een schematisch overzicht van het 'oude' curriculum. Er starten geen studenten meer in leerjaar 1 en 2, dit is om deze reden grijs weergegeven. Dit schema is voor jou van toepassing als je in september 2018 of eerder met de opleiding bent gestart.

	Periode 1 Start 03-09		Periode 2 Start 12-11		Periode 3 Start 04-02		Periode 4 Start 22-04		Common trunk	
Propedeuse Leerjaar 1 2018-2019	Oriëntatie op opleiding en beroep OOB	Fundament FUND	Respiratie RESP	Circulatie CIRC	Kwaliteit en innovatie 1 K&I1	Traumatologie TRAUM	Zorgstage ZORG	Praktijkproject 1 5 stp		
								Integrale toets1 2,5 stp		
60 stp	7,5 stp	7,5 stp	7,5 stp	7,5 stp	7,5 stp	7,5 stp	7,5 stp	7,5 stp		
Hoofdfase 1 =Leerjaar 2 2018-2019	Neurologie (NEUR) 7,5 stp		Psychiatrie (PSYC) 7,5 stp		Gynaecologie/obstetrie (GYOB) 5 stp		BPV1 	Praktijkproject 2 5 stp		
	Kwaliteit en innovatie 2 (K&I2) 7,5 stp		Interne Geneeskunde (INWZ) 7,5 stp		Kindergeneeskunde (KIND) 5 stp			Integrale toets 2 2,5 stp		
					ECG leer (ECG) 5 stp					
60 stp	15 stp		15 stp		15 stp		7,5 stp	7,5 stp		
Semester 1					Semester 2					Differentiatie
Hoofdfase 2 =Leerjaar 3 2018-2019	Minor*				Kwaliteit en Innovatie (KI3)					
60 stp	30 stp				30 stp					
Semester 1					Semester 2					
Hoofdfase 3 =Leerjaar 4 2018-2019	BeroepsPraktijkVorming 2 (BPV2) acuut anesthesie cardio				BeroepsPraktijkVorming 3 (BPV3) (Integrale toets 3) Acuut anesthesie cardio					
60 stp	30 stp				30 stp					

Voor het nieuwe curriculum zie je hieronder het schematisch overzicht. Aankomend studiejaar werken studenten in leerjaar 1 en 2 in het nieuwe curriculum. Leerjaar 3 en 4 zijn nog in ontwikkeling.

		SEMESTER 1				SEMESTER 2		
		OWE 1		OWE 2		OWE 3		OWE 4
COMMON TRUNK	Jaar 1	Orientatie 12.5 stp		Vitale functies 15 stp		Van binnen naar buiten 12,5 stp		Traumatologie 15 stp
		Beroepsontwikkeling 5 stp						
	Jaar 2	VBB Cardiologie	VBB Interventie	VBB Acuut	De Praktijk Dichtbij	Van Praktijk tot Matching		Medische Technologie in de Keten
		Verdiepende brede basis 22,5 stp			5 stp	15 stp		12,5 stp
		Beroepsontwikkeling 5 stp						
INTERVENTIE:	Jaar 3	Duaal - Beroepspraktijkvorming (BPV2) 30 stp				Duaal - Minor 30 stp		
	Jaar 4	Duaal - Beroepspraktijkvorming (BPV3) 30 stp				Duaal - Onderzoek en Beroepspraktijkvorming 30 stp		
ACUTE ZORG	Jaar 3	Minor 30 stp				Kwaliteit en Innovatie (KI3) 30 stp		
SEH / Ambulance	Jaar 4	Beroepspraktijkvorming 2 (BPV2) 30 stp				Beroepspraktijkvorming (BPV3) 30 stp		
CARDIOLOGIE:	Jaar 3	Minor 30 stp				Kwaliteit en Innovatie (KI3) 30 stp		
	Jaar 4	Beroepspraktijkvorming (BPV2) 30 stp				Beroepspraktijkvorming (BPV3) + Integrale toets 30 stp		

ONDERWIJSEENHEDEN van leerjaar 1

In leerjaar 1 volg je het volgende onderwijs:

1. Oriëntatie
2. Vitale Functies
3. Van Binnen naar Buiten
4. Traumatologie
5. Beroepsontwikkeling

Algemene informatie		
Naam OWE	Oriëntatie (OR)	Orientation
Code OWE	BMH-OR	
Onderwijsperiode	P1	
Studiepunten	12,5	
Studielast in uren	350	
Onderwijstijd (contacturen)	136	
Ingangseisen OWE	N.v.t.	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	Deze onderwijseenheid bestaat uit twee delen van 4 weken. In de eerste vier weken maak je kennis met het beroep van de Medisch hulpverlener en vorm je een beeld van de verschillende uitstroomprofielen. In relatie hiermee maak je inhoudelijk kennis met de CanMeds-rollen en geef je hier een eerste globale betekenis aan. Je oriënteert je tevens op een aantal basisvaardigheden passend bij het beroep en het werkveld. Je hebt aan het einde van deze OWE een globaal beeld van het beroep en ontstaat een eerste kennisbasis betreffende het jargon; medische terminologie. Daarnaast werk je aan een eerste kennisbasis waar het gaat om onderzoek en de betekenis van een onderzoekende houding. In deze OWE maak je kennis met de anatomie, fysiologie en pathologie van het menselijk lichaam. Vanuit deze kennis wordt een start gemaakt met het methodisch klinisch redeneren. Samen met medisch rekenen, farmacologie en praktische zorgvaardigheden bouw je verder aan een basis ten behoeve van het beroep van medisch hulpverlener. Hiervoor ga je je ook verder verdiepen in de inhoud van infectiepreventie en medische terminologie. Tevens leer je de eerste basisprincipes op het gebied van communicatieve vaardigheden, het verstevigen van je studievaardigheden, en maak je kennis met je studieloopbaanbegeleider, de studieloopbaanbegeleiding en de opleiding. Het beroep van medisch hulpverlener staat gedurende de hele OWE centraal waarbij je leert om de inhoud van het onderwijs in de context van het toekomstig beroep te plaatsen.	
Eindkwalificaties	De competenties gelden als eindkwalificaties voor de opleiding. Zie voor de eindkwalificaties hieronder de beschrijving van de competenties.	

CanMeds rollen	CanMeds rollen	Vakinhoudelijk handelen Communicatie Samenwerking Organisatie Maatschappelijk handelen Kennis en Wetenschap Professionaliteit
Samenhang	Dit is de eerste onderwijseenheid die de student medische hulpverlening volgt en vormt een basis voor de OWE's die hierop volgen.	
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.	
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.	
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.	
Activiteiten en/of werkvormen	Hoorcolleges, werkgroepen, praktijkonderwijs / vaardigheidsonderwijs, oriëntatie stagedagen	
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Verplichte literatuur is beschreven op <u>de pagina van deze OWE op OnderwijsOnline.</u>	
Verplichte software / verplicht materiaal	Skills Online	
Eigen financiële bijdrage (OER 2.5)	N.v.t.	
CanMedsrollen/ Competenties en Beroepstaken	<u>Vakinhoudelijk handelen:</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoek. <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 1.1 Uitvoeren / assisteren Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand. <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch / therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 Bewaken, signaleren en actie. Competentie 3: Therapeutisch handelen. <i>De student pas methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.5 Verslag doen <u>Communicatie:</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving. <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken- en middelen doelgericht toe.</i>	

	4.1 Samenwerkingsrelatie <u>Samenwerking:</u> Competentie 5: Samenwerken met collega's en andere hulpverleners. <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.1 Collegiaal overleg <u>Organisatie</u> Competentie 7: Werken aan kwaliteit van de werkorganisatie <i>De student levert een bijdrage aan de uitvoering, ontwikkeling en innovatie van de kwaliteitszorg van de werkorganisatie</i> 7.1 Bijdragen aan kwaliteit <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9: Handelen volgens relevante wettelijke bepalingen <i>De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.</i> 9.1 Wettelijk medisch handelen Competentie 10: Behartigen van belangen van patiënten in de zorg <i>De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt.</i> 10.1 Communicatie personen/ instanties <u>Kennis en Wetenschap</u> Competentie 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.3 Evidence based practice Competentie 13: Voorlichting en onderwijs aan beroepsgenoten en andere hulpverleners. <i>De student onderneemt acties om de deskundigheid van studenten, collegae en andere zorgverleners te bevorderen.</i> 13.1 Voorlichting over beroep <u>Professionaliteit</u> Competentie 14; Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i> 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling Niveau 1 Laag complexe situatie en veel begeleiding; voor verdere uitwerking naar niveau duiding zie de volgende documenten:
--	---

	<i>Instrument: 'complexiteit binnen de BMH' (OnderwijsOnline)</i> <i>Er zijn 3 factoren die de complexiteit beïnvloeden:</i> <i>Patiënt gerelateerde factoren, hulpverlening gerelateerde factoren en context-gerelateerde factorencompetentieprofiel BMH (OnderwijsOnline).</i>
Tentaminering	
Deeltentamen 1	
Naam en code	Kennistoets Oriëntatie KT-OR
Beoordelingsdimensies	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 bewaken, signaleren en actie Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.5 verslag doen <u>Communicatie</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en –middelen doelgericht toe.</i> 4.1 samenwerkingsrelatie <u>Organisatie</u> Competentie 7: Werken aan kwaliteit van de werkorganisatie <i>De student levert een bijdrage aan de uitvoering, ontwikkeling en innovatie van de kwaliteitszorg van de werkorganisatie</i> 7.1 Bijdragen aan kwaliteit <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9: Handelen volgens relevante wettelijke bepalingen <i>De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.</i> 9.1 Wettelijk medisch handelen <u>Kennis en Wetenschap</u> Competentie 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.3 Evidence based practice
Beoordelingscriteria	De student: • Heeft kennis van de onderwerpen die tot de toetsinhoud behoren. Zie

	OnderwijsOnline voor de beschrijving van de toetsinhoud.	
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets	
Weging deeltentamen	1	
Minimaal oordeel	5,5	
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode 1, 2 en 3	
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1	
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.	
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris	
Nabespreking en inzage	De inzage volgt direct na afloop van de toets digital. De nabespreking wordt ingeroosterd.	
Toetsinhoud	Zie Onderwijs Online	
Cesuur	Zie Onderwijs Online	
Deeltentamen 2		
Naam en code	Presentatie Oriëntatie op beroep PRES - OR	
Beoordelingsdimensies	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.5 verslag doen <u>Communicatie</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en –middelen doelgericht toe.</i> 4.1 samenwerkingsrelatie <u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerken met collega’s en andere hulpverleners <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.1 collegiaal overleg <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9: Handelen volgens relevante wettelijke bepalingen <i>De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en</i>	

	<i>invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.</i> 9.1 Wettelijk medisch handelen Competentie 10: Behartigen van belangen van patiënten in de zorg <i>De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt.</i> 10.1 Communicatie personen/ instanties <u>Kennis en Wetenschap</u> Competentie 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.3 Evidence based practice Competentie 13: Voorlichting en onderwijs aan beroepsgenoten en andere hulpverleners <i>De student onderneemt acties om de deskundigheid van studenten, collegae en andere zorgverleners te bevorderen.</i> 13.1 Voorlichting over beroep.
Beoordelingscriteria	De student wordt beoordeeld op elk van onderstaande criteria. De student: • Heeft kennis van de beroepstaken en verantwoordelijkheden van de medisch hulpverlener binnen alle uitstroomprofielen op intercollegiaal en multidisciplinair niveau. • Heeft kennis van de basisprincipes van kwaliteit, recht, infectiepreventie en samenwerking. • Kan de basisprincipes van EBP toepassen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	voldaan
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode 1, 2 en 3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris
Nabespreking en inzage	Regulier
Toetsinhoud	Zie Onderwijs Online
Cesuur	Zie Onderwijs Online
Deeltentamen 3	

Naam en code	Verslag Organisatie Gezondheidszorg VER-OR
Beoordelingsdimensies	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.5 verslag doen <u>Communicatie</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en –middelen doelgericht toe.</i> 4.1 samenwerkingsrelatie <u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerken met collega's en andere hulpverleners <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.1 collegiaal overleg <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9: Handelen volgens relevante wettelijke bepalingen. <i>De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.</i> 9.1 Wettelijk medisch handelen Competentie 10: Behartigen van belangen van patiënten in de zorg <i>De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt.</i> 10.1 Communicatie personen/ instanties <u>Kennis en Wetenschap</u> Competentie 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.3 Evidence based practice
Beoordelingscriteria	De student wordt beoordeeld op elk van onderstaande criteria. De student: • Heeft kennis van de organisatie van de gezondheidszorg in Nederland op micro-, meso- en macroniveau. • Heeft kennis van de taken, verantwoordelijkheden en belangen van de stakeholders in de zorg. • Kan de basisprincipes van EBP toepassen.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk verslag
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode 1, 2 en 3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm Namen examinatoren bij groepstentamens	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris
Nabespreking en inzage	Regulier
Toetsinhoud	Zie Onderwijs Online
Cesuur	Zie Onderwijs Online
Deeltentamen 4	
Naam en code	Verslag samenwerking SAM-OR
Beoordelingsdimensies	<u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerken met collega's en andere hulpverleners <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.1 collegiaal overleg <u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i> 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling
Beoordelingscriteria	De student wordt beoordeeld op elk van onderstaande criteria. De student: - Kan constructief samenwerken met medestudenten en neemt initiatief, communiceert effectief en overlegt met medestudenten. - Reflecteert methodisch op eigen gedrag en benoemt verbeterpunten.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk verslag
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan

Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode 1, 2 en 3.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris
Nabespreking en inzage	Regulier
Toetsinhoud	Zie Onderwijs Online
Cesuur	Zie Onderwijs Online

Algemene informatie		
Naam OWE	Vitale Functies (VITAL)Vital functions	
Code OWE	BMH-VITAL	
Onderwijsperiode	P2	
Studiepunten	15	
Studielast in uren	420	
Onderwijstijd (contacturen)	120-140	
Ingangseisen OWE	N.v.t.	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	Deze onderwijseenheid bestaat uit twee delen van vier weken. In de eerste vier weken staat met name de respiratie en circulatie centraal. In de tweede vier weken staat met name het centraal zenuwstelsel en de zintuigen centraal. Daarna volgen twee toetsweken. De student leert om in laag-complexe situaties aan de hand van authentieke casuïstiek de juiste onderzoeken in te zetten van waaruit werkdiagnoses gesteld kunnen worden, ondersteund door op methodische wijze klinisch te redeneren om uiteindelijk het juiste behandelplan op te stellen en uit te voeren. De student maakt hierbij gebruik van geldende richtlijnen/protocollen/best-practices. Kennis en inzicht in de anatomie, fysiologie en pathologie van de longen, luchtwegen, hart en vaatstelsel, het zenuwstelsel en zintuigen is hiervoor de noodzakelijke basis. De student is in staat de juiste communicatieve vaardigheden binnen deze setting toe te passen.	
Eindkwalificaties	De competenties gelden als eindkwalificaties voor de opleiding. Zie voor de eindkwalificaties daarom hieronder de beschrijving van de competenties	
CanMeds rollen	CanMeds rollen	Vakinhoudelijk handelen Communicatie Samenwerking Organisatie Maatschappelijk handelen Kennis en Wetenschap Professionaliteit
Samenhang	Dit is de tweede OWE die de student volgt. Deze OWE sluit aan op de eerste OWE en biedt met name een verdieping op bovenstaande rollen op niveau 1 waarvoor een algemene basis is gelegd in de eerste OWE. De verbreding komt tot stand doordat de beschreven rollen vanuit de verschillende uitstroombelprofielen belicht worden.	
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.	
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.	
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.	
Activiteiten en/of	Hoorcolleges, werkgroepen, praktijkonderwijs / vaardigheidsonderwijs,	

werkvormen	presentatie
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Verplichte literatuur is beschreven op de pagina van deze OWE op OnderwijsOnline.
Verplichte software / verplicht materiaal	Skills Online
Eigen financiële bijdrage (OER 2.5)	N.v.t
CanMedsrollen/ Competenties en Beroepstaken	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken. <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe</i> 1.1 Uitvoeren/ assisteren 1.2 Interpretieren gegevens Competentie 2: Bewaken gezondheidstoestand. <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 bewaken, signaleren en actie Competentie 3: Therapeutisch handelen. <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 Interventies 3.2 Behandelingen 3.3 Medicatie toedienen 3.4 Ondersteunen patiënt 3.5 Verslag doen <u>Communicatie:</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving. <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënt en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en –middelen doelgericht toe.</i> 4.1 Samenwerkingsrelatie 4.2 Informeren/ begeleiden <u>Samenwerking:</u> Competentie 5: Samenwerking met collega's en andere hulpverleners. <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.1 Collegiaal overleg 5.2 Effectieve/ efficiënte zorg

	<u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> 6.2 Gebruik informatietechnologie Competentie 8: Effectieve en efficiënte praktijk- en bedrijfsvoering <i>De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit.</i> 8.1 Beheer patiëntenadministratie en apparatuur <u>Maatschappelijk handelen:</u> Competentie 10: Behartigen van belangen van patiënten in de zorg <i>De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt.</i> 10.1 Communicatie personen / instanties <u>Kennis en wetenschap:</u> Competentie 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.1 Bijdragen aan kwaliteit 12.3 Evidence based practice Niveau 1 Laag complexe situatie en veel begeleiding; voor verdere uitwerking naar niveau duiding zie de volgende documenten: <i>Instrument: 'complexiteit binnen de BMH' (OnderwijsOnline)</i> <i>Er zijn 3 factoren die de complexiteit beïnvloeden:</i> <i>Patiënt gerelateerde factoren, hulpverlening gerelateerde factoren en context-gerelateerde factoren. Competentieprofiel BMH (OnderwijsOnline)</i>
Tentaminering	
Deeltentamen 1	
Naam en code	Kennistoets Vitale Functies KT- VITAL
Beoordelingsdimensies	<u>Vakinhoudelijk handelen:</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe</i> 1.2 Interpretieren gegevens Competentie 2: Bewaken gezondheidstoestand <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 bewaken, signaleren en actie

	Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 Interventies 3.2 Behandelingen 3.3 Medicatie toedienen 3.4 Ondersteunen patiënt 3.5 Verslag doen <u>Communicatie:</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving. De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënt en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en –middelen doelgericht toe. 4.1 Samenwerkingsrelatie 4.2 Informeren/ begeleiden <u>Samenwerking:</u> Competentie 5: Samenwerking met collega's en andere hulpverleners <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.1 Collegiaal overleg 5.2 Effectieve/ efficiënte zorg <u>Kennis en wetenschap:</u> Competentie: 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.1 Bijdragen aan kwaliteit 12.3 Evidence based practice
Beoordelingscriteria	De student: Heeft kennis van de onderwerpen die tot de toetsinhoud behoren. Zie OnderwijsOnline voor de beschrijving van de toetsinhoud.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode 2, 3 en 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane	N.v.t.

hulpmiddelen	
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris
Nabespreking en inzage	Regulier
Toetsinhoud	Zie Onderwijs Online
Cesuur	Zie Onderwijs Online
Deeltentamen 2	
Naam en code	Stationstoets ST- VITAL
Beoordelingsdimensies	<u>Vakinhoudelijk handelen:</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe</i> 1.1 Uitvoeren en assisteren: Competentie 2 Bewaken gezondheidstoestand. <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 Bewaken, signaleren, actie. Competentie 3: Therapeutisch handelen. <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.2 Behandelingen. 3.4 Ondersteunen van de patiënt. 3.5 Verslag doen <u>Communicatie:</u> Competentie 4: communiceren en samenwerken met patiënt en hun omgeving <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en –middelen doelgericht toe.</i> 4.1 Samenwerkingsrelatie 4.2 Informeren en begeleiden <u>Samenwerking:</u> Competentie 5. Samenwerking met collega's en andere hulpverleners <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.1 Collegiaal overleg 5.2 Effectieve/ Efficiënte zorg

	<u>Organisatie:</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt. <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> 6.2 Gebruik informatietechnologie <u>Organisatie:</u> Competentie 8 Effectieve en efficiënte bedrijfsvoering <i>De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit.</i> 8.1 Beheer patiëntenadministratie en apparatuur <u>Maatschappelijk handelen:</u> Competentie 10: Behartigen van belangen van patiënten in de zorg <i>De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt.</i> 10.1 Communicatie personen / instanties <u>Kennis en wetenschap:</u> Competentie: 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.1 Bijdragen aan kwaliteit 12.3 Evidence based practice
Beoordelingscriteria	• De student voert adequaat diagnostisch onderzoek uit in een gesimuleerde setting (vaardigheden die horen bij de A, B, C en de D. • De student draagt over volgens methodiek. • De student demonstreert tijdens het assessment de elementaire communicatieve en sociale vaardigheden.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	In een laagcomplex gesimuleerde setting observeert, interpreteert en draagt de student gegevens over m.b.t. de vitale functies van een patiënt.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode 2, 3 en 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm Namen examinatoren bij groepstentamens	1
Toegestane	N.v.t.

hulpmiddelen	
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris
Nabespreking en inzage	Regulier
Toetsinhoud	Zie Onderwijs Online
Cesuur	Zie Onderwijs Online

Algemene informatie		
Naam OWE	Van binnen naar buiten Inside Out	
Code OWE	BMH-INS	
Onderwijsperiode	P1	
Studiepunten	12,5	
Studielast in uren	350	
Onderwijstijd (contacturen)	120-130	
Ingangseisen OWE	N.v.t.	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	Deze onderwijseenheid bestaat uit twee delen van vier weken. Het eerste deel is opgebouwd uit vier wekelijkse thema's: infectieziekten, tractus digestivus, endocrinologie en water- en zouthuishouding. Het tweede deel van deze OWE sluit naadloos aan op de eerste vier weken. Het urogenitaal stelsel van zowel man als vrouw, zwangerschap, bevalling en het kraambed staan hierbij centraal. Gedurende deze OWE leert de student in laag-complexe situaties binnen de genoemde thematiek aan de hand van authentieke casuïstiek de juiste diagnostiek in te zetten van waaruit werkdiagnoses gesteld kunnen worden, ondersteund door op methodische wijze klinisch te redeneren om uiteindelijk het juiste behandelplan op te stellen en uit te voeren. De student maakt hierbij gebruik van geldende richtlijnen/protocollen/best-practices waarbij de basisgedachte van de EBP verder wordt uitgediept. Kennis en inzicht in de anatomie, fysiologie en pathologie van de genoemde thema's worden hierbij getoond. De student kent de achtergrond (het hoe en waarom) van de verschillende vaardigheden. Dit alles in relatie tot de patiëntproblemen waarbij de student communicatieve vaardigheden ontwikkelt die aansluiten bij de patiëntproblematiek binnen deze OWE. De student is zich bewust van zijn/haar houding als lerende professional en is in staat om kennis te delen binnen een laag-complexe setting.	
Eindkwalificaties	De competenties gelden als eindkwalificaties voor de opleiding. Zie voor de eindkwalificaties daarom hieronder de beschrijving van de competenties	
CanMeds rollen	CanMeds rollen	Vakinhoudelijk handelen Samenwerking Organisatie Maatschappelijk handelen Kennis en Wetenschap Professionaliteit

Samenhang	Dit is de derde OWE die de student volgt. OWE 3 sluit aan op het niveau van OWE 2 waarbij de kennis en vaardigheden, opgedaan in de vorige OWE, als uitgangspunt zullen dienen binnen deze OWE. Bovenstaande CanMeds rollen worden op basis van voorgaande OWE's zowel verdiepend als verbredend aangeboden.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Hoorcolleges, werkgroepen, praktijkonderwijs / vaardigheidsonderwijs, presentatie
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Verplichte literatuur is beschreven op de pagina van deze OWE op OnderwijsOnline.
Verplichte software / verplicht materiaal	Volgt
Eigen financiële bijdrage (OER 2.5)	N.v.t.
CanMedsrollen/ Competenties en Beroepstaken	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe</i> 1.1 Uitvoeren/ assisteren 1.2 Interpretieren gegevens Competentie 2: Bewaken gezondheidstoestand <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 bewaken, signaleren en actie Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 Interventies 3.2 Behandelingen 3.3 Medicatie toedienen 3.4 Ondersteunen patiënt 3.5 Verslag doen <u>Communicatie</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving.

	<i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en –middelen doelgericht toe.</i> 4.1 Samenwerkingsrelatie 4.2 Informeren/ begeleiden <u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerking met collega's en andere hulpverleners <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.2 Effectieve/ efficiënte zorg <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> 6.1 Coördineren van zorg <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9: Handelen volgens relevante wettelijke bepalingen <i>De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.</i> 9.1 Wettelijk medisch handelen Competentie 10: Behartigen van belangen van patiënten in de zorg <i>De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt.</i> 10.1 Communicatie personen / instanties <u>Kennis en wetenschap</u> Competentie: 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.1 Bijdragen aan kwaliteit 12.2 Data verzamelen/ analyseren 12.3 Evidence based practice 12.4 Intercollegiale kwaliteitszorg <u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep
--	--

	<i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i> 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen Niveau 1 Laag complexe situatie en veel begeleiding; voor verdere uitwerking naar niveau duiding zie de volgende documenten: <i>Instrument: 'complexiteit binnen de BMH' (OnderwijsOnline).</i> <i>Er zijn 3 factoren die de complexiteit beïnvloeden:</i> <i>Patiënt gerelateerde factoren, hulpverlening gerelateerde factoren en context-gerelateerde factoren.</i> <i>Competentieprofiel BMH (OnderwijsOnline).</i>
Tentaminering	
Deeltentamen 1	
Naam en code	Kennistoets KT- INS
Beoordelingsdimensies	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 1.1 Uitvoeren/ assisteren 1.2 Interpretieren gegevens Competentie 2: Bewaken gezondheidstoestand <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 bewaken, signaleren en actie Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 Interventies 3.2 Behandelingen 3.3 Medicatie toedienen 3.4 Ondersteunen patiënt 3.5 Verslag doen <u>Communicatie</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving. <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en –middelen doelgericht toe.</i>

	4.1 Samenwerkingsrelatie 4.2 Informeren / begeleiden <u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerking met collega's en andere hulpverleners <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.2 Effectieve/ efficiënte zorg <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9: Handelen volgens relevante wettelijke bepalingen <i>De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.</i> 9.1 Wettelijk medisch handelen <u>Kennis en wetenschap</u> Competentie: 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.1 Bijdragen aan kwaliteit 12.2 Data verzamelen/ analyseren 12.3 Evidence based practice 12.4 Intercollegiale kwaliteitszorg
Beoordelingscriteria	N.v.t.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode 3, 4 en 5 (augustus)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	N.v.t.
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris
Nabespreking en inzage	Regulier

Toetsinhoud	Zie Onderwijs Online
Cesuur	Zie Onderwijs Online
Deeltentamen 2	
Naam en code	Presentatie PS-INS
Beoordelingsdimensies	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe</i> 1.1 Uitvoeren/ assisteren 1.2 Interpretieren gegevens Competentie 2: Bewaken gezondheidstoestand <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 bewaken, signaleren en actie Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 Interventies 3.2 Behandelingen 3.3 Medicatie toedienen 3.4 Ondersteunen patiënt 3.5 Verslag doen <u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerking met collega's en andere hulpverleners <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.2 Effectieve/ efficiënte zorg Competentie 10: Behartigen van belangen van patiënten in de zorg <i>De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt.</i> 10.1 Communicatie personen / instanties <u>Kennis en wetenschap</u> Competentie: 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.1 Bijdragen aan kwaliteit

	12.2 Data verzamelen/ analyseren 12.3 Evidence based practice 12.4 Intercollegiale kwaliteitszorg <u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i> 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen
Beoordelingscriteria	De student • Analyseert een patiëntencasus op basis van de stappen van het klinisch redeneren (en stelt een passende behandeling van de patiënt voor en onderbouwt de gemaakte keuzes). • Selecteert actuele, relevante en betrouwbare bronnen en past die toe in zijn uitwerking van de casus. • Baseert zijn uitwerking op relevante wettelijke bepalingen, protocollen en richtlijnen. • Stemt de inhoud en vorm van de presentatie af op de doelgroep (medestudenten). • Geeft een heldere presentatie en checkt of men de presentatie kan volgen. • Kan de meeste verdiepende vragen correct beantwoorden.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Duopresentatie met een individuele beoordeling; bij uitzondering een triopresentatie.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode 3, 4 en 5 (augustus)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris
Nabespreking en inzage	Regulier
Toetsinhoud	Zie Onderwijs Online
Cesuur	Zie Onderwijs Online

Algemene informatie	
Naam OWE	Traumatologie (TRAUM) Traumatology
Code OWE	BMH-TRAUM
Onderwijsperiode	P4
Studiepunten	15
Studielast in uren	420
Onderwijstijd (contacturen)	100-110
Ingangseisen OWE	Voor de zorgstage geldt dat de vaardighedenkaart uit OWE 1, 2 en 3 moet zijn afgetekend.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Deze laatste onderwijseenheid bestaat uit de thema's huid, spieren en skelet en het thema mens en ongeval. Samen genoemd als de OWE Traumatologie. Gedurende deze OWE leert de student in laag-complexe situaties binnen de genoemde thematiek aan de hand van beroeps gerelateerde casus de juiste onderzoeken in te zetten van waaruit werkdiagnoses gesteld kunnen worden, ondersteund door op methodische wijze klinisch te redeneren om uiteindelijk het juiste behandelplan op te stellen en uit te voeren. De student verwerft kennis en inzicht omtrent de opvang en behandeling van traumaslachtoffers in de volledige keten waarbinnen de BMH'er opereert. De student maakt binnen deze OWE gebruik van geldende richtlijnen/protocollen/best-practices. De student leert welke gebeurtenissen leiden tot een ongeval en welke krachten op het menselijk lichaam tot diverse letsels leiden. Kennis en inzicht in de anatomie, fysiologie en pathologie van de genoemde thema's vormen een noodzakelijke basis. Tevens verwerft de student specifieke kennis en vaardigheden over de Advanced Trauma Life Support principes, pijnbestrijding bij trauma patiënten en de communicatieve vaardigheden rondom agressie, traumaverwerking en assertiviteit. Binnen deze OWE past de student in een stagesetting de basiszorg toe waarbij meerdere beroepsrollen centraal staan binnen een laag complexe setting. De student voert tevens een Critically Appraised Topic (CAT) uit t.a.v. een beroepsrelevant praktijkprobleem aansluitend op deze OWE waarbij bovenstaande kennis geïntegreerd wordt in de principes van EBP. Bij dit beroepsrelevante praktijkprobleem doorloopt de student de cyclische stappen van het praktijkgerichte onderzoek. De student formuleert een probleem en een beantwoorbare onderzoeksvraag en past evidence toe (zoeken, selecteren, beoordelen en toepassen) voor het beantwoorden van deze onderzoeksvraag. Tevens formuleert de student een aanbeveling voor de praktijk. De student reflecteert op zijn groei en ontwikkeling.

Eindkwalificaties	De competenties gelden als eindkwalificaties voor de opleiding. Zie voor de eindkwalificaties daarom hieronder de beschrijving van de competenties	
CanMeds rollen	CanMeds rollen	Vakinhoudelijk handelen Communicatie Samenwerking Organisatie Maatschappelijk handelen Kennis en Wetenschap Professionaliteit
Samenhang	Dit is de laatste OWE van de propedeutische fase van de opleiding. Binnen deze OWE wordt verdieping en verbreding aangebracht t.a.v. de genoemde rollen, deels binnen de context van de trauma patiënt waarbij de eerdere OWE's de basis vormen. Daarnaast dienen de eerder verworven kennis en vaardigheden vanuit eerder OWE's als basis voor de zorgstage. Tijdens OWE 1, 2 en 3 heeft de student kennis gemaakt met EBP, het onderzoeksproces en diverse onderzoeksdesigns. Tijdens deze OWE volgt de toepassing van deze kennis in een CAT.	
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.	
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.	
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.	
Activiteiten en/of werkvormen	Hoorcolleges, werkgroepen, praktijkonderwijs / vaardigheidsonderwijs, geprogrammeerde onbegeleide activiteiten, stage	
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	De verplichte literatuur voor deze OWE staat beschreven op de pagina van de OWE op OnderwijsOnline.	
Verplichte software/ verplicht materiaal	Skills Online	
Eigen financiële bijdrage (OER 2.5)	N.v.t.	
CanMedsrollen / Competenties en Beroepstaken	<u>Vakinhoudelijke handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe</i> 1.5 Uitvoeren/ assisteren 1.6 Interpretieren gegevens 1.7 Urgentie/ vervolg bespreken Competentie 2: Bewaken gezondheidstoestand <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 bewaken, signaleren en actie	

	Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 Interventies 3.2 Behandelingen 3.3 Medicatie toedienen 3.4 Ondersteunen patiënt 3.5 Verslag doen <u>Communicatie</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving. <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en –middelen doelgericht toe.</i> 4.1 Samenwerkingsrelatie 4.2 Informeren/ begeleiden <u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerking met collega's en andere hulpverleners <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.1 Collegiaal overleg 5.2 Effectieve/ efficiënte zorg 5.3 GHOR <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> 6.1 Coördineren van zorg 6.2 Gebruik informatietechnologie Competentie 7: Werken aan kwaliteit van de werkorganisatie <i>De student levert een bijdrage aan de uitvoering, ontwikkeling en innovatie van de kwaliteitszorg van de werkorganisatie</i> 7.1 Bijdragen aan kwaliteit Competentie 8: Effectieve en efficiënte praktijk- en bedrijfsvoering. De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit. 8.1 Beheer patiëntenadministratie en apparatuur
--	--

	8.2 Eenvoudige operationele managementtaken uitvoeren <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9: Handelen volgens relevante wettelijke bepalingen De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen. 9.1 Wettelijk medisch handelen Competentie 10: Behartigen van belangen van patiënten in de zorg De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt. 10.1 Communicatie personen / instanties Competentie 11: Kostenbewust handelen De student gaat op verantwoorde en doelmatige wijze om met beschikbare middelen. 11.1 Verantwoord handelen <u>Kennis en wetenschap</u> Competentie 12: Verbetering van de beroepspraktijk De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis. 12.1 Bijdragen aan kwaliteit 12.2 Dataverzamelen/ analyseren 12.3 Evidence based practice 12.4 Intercollegiale kwaliteitszorg <u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht. 14.1 Reflectie/ ontwikkeling BMH 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen Niveau 1 Laag complexe situatie en veel begeleiding; voor verdere uitwerking naar niveau duiding zie de volgende documenten: Instrument: 'complexiteit binnen de BMH' (OnderwijsOnline) Er zijn 3 factoren die de complexiteit beïnvloeden: Patiënt gerelateerde factoren, hulpverlening gerelateerde factoren en context-gerelateerde factoren. Competentieprofiel BMH (OnderwijsOnline).
Tentaminering	
Deeltentamen 1	

Naam en code	Kennistoets KT- TRAUM
Beoordelingsdimensies	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 1.5 Uitvoeren/ assisteren 1.6 Interpretieren gegevens1.7 Urgentie/ vervolg bespreken Competentie 2: Bewaken gezondheidstoestand <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 bewaken, signaleren en actie Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 Interventies 3.2 Behandelingen 3.3 Medicatie toedienen 3.4 Ondersteunen patiënt 3.5 Verslag doen <u>Communicatie</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving. <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en –middelen doelgericht toe.</i> 4.1 Samenwerkingsrelatie 4.2 Informeren/ begeleiden <u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerking met collega's en andere hulpverleners <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.1 Collegiaal overleg 5.2 Effectieve/ efficiënte zorg <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt. <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg</i>

	<i>te waarborgen.</i> 6.1 Coördineren van zorg 6.2 Gebruik informatietechnologie Competentie 8: Effectieve en efficiënte praktijk- en bedrijfsvoering <i>De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit.</i> 8.1 Beheer patiëntenadministratie en apparatuur 8.2 Eenvoudige operationele managementtaken uitvoeren <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9: Handelen volgens relevante wettelijke bepalingen <i>De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.</i> 9.1 Wettelijk medisch handelen Competentie 10: Behartigen van belangen van patiënten in de zorg <i>De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt.</i> 10.1 Communicatie personen / instanties Competentie 11: Kostenbewust handelen <i>De student gaat op verantwoorde en doelmatige wijze om met beschikbare middelen.</i> 11.1 Verantwoord handelen.
Beoordelingscriteria	De student: Heeft kennis van de onderwerpen die tot de toetsinhoud behoren. Zie OnderwijsOnline voor de beschrijving van de toetsinhoud.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode 4, 5 (augustus) en 1.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris
Nabespreking en inzage	Regulier

Toetsinhoud	Zie Onderwijs Online
Cesuur	Zie Onderwijs Online
Deeltentamen 2	
Naam en code	Beroepsproduct critically appraised topic BP- CAT
Beoordelingsdimensies	<u>Organisatie</u> Competentie 7: Werken aan kwaliteit van de werkorganisatie <i>De student levert een bijdrage aan de uitvoering, ontwikkeling en innovatie van de kwaliteitszorg van de werkorganisatie</i> 7.1 Bijdragen aan kwaliteit <u>Kennis en wetenschap</u> Competentie: 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.1 Bijdragen aan kwaliteit 12.2 Data verzamelen/ analyseren 12.3 Evidence based practice 12.4 Intercollegiale kwaliteitszorg
Beoordelingscriteria	De student toont, gebruikmakend van relevante literatuur, aan in staat te zijn tot het schrijven van een schriftelijk verslag (CAT) en: • Het beschrijven van de klinische onzekerheid/het (klinische) probleem in de praktijkcontext en wetenschappelijke context. • Het vertalen van een praktische vraag of klinisch probleem in een beantwoordbare vraag. • Het beschrijven van de beroepsrelevantie van de praktische vraag/het klinisch probleem in relatie tot het BMH beroepsprofiel. • Zoeken en selecteren van wetenschappelijke literatuur (1 evidence bron) • Kritisch beoordelen van de literatuur en het interpreteren van de resultaten (1 evidence bron). • Het nemen van een beslissing op grond van beschikbare evidence en het formuleren van een aanbeveling voor de BMH beroepspraktijk. Vormcriteria: • Hanteert vorm- en lay-out criteria zoals structuur, stijl en APA-richtlijnen • Het verslag bevat maximaal 2500 woorden • Het verslag moet in de juiste bestandsextensies geüpload zijn (.docx) Ontvankelijkheidseis: Het verslag wordt slechts beoordeeld indien: • Het verslag de gestelde maximale omvang niet overschrijdt. • Het verslag in de juiste bestandsextentie is geüpload. • Indien het bij een herkansing gaat om een verslag dat naar

	aanleiding van feedback aangepast is, geef dan de wijzigingen aan in rood of geef in de inleiding aan dat je een volledig nieuw product in levert (>75% gewijzigd).
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk beroepsproduct in duo's: critically appraised topic (CAT)
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode 4, 5 (augustus) en 1.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm Namen examinatoren bij groepstentamens	1
Toegepaste hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen/ aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris
Nabespreking en inzage	Regulier
Toetsinhoud	Zie Onderwijs Online
Cesuur	Alle beoordelingscriteria dienen voor 55% voldaan te zijn.
Deeltentamen 3	
Naam en code	Praktijkbeoordeling PB-STAGE
Beoordelingsdimensies	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 Interventies 3.4 Ondersteunen patiënt 3.5 Verslag doen <u>Communicatie</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving. <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en –middelen doelgericht toe.</i> 4.1 Samenwerkingsrelatie 4.2 Informeren/ begeleiden <u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerking met collega's en andere hulpverleners

	<i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.1 Collegiaal overleg 5.2 Effectieve/ efficiënte zorg <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> 6.1 Coördineren van zorg 6.2 Gebruik informatietechnologie Competentie 8: Effectieve en efficiënte praktijk- en bedrijfsvoering <i>De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit.</i> 8.1 Beheer patiëntenadministratie en apparatuur <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 10: Behartigen van belangen van patiënten in de zorg <i>De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt.</i> 10.1 Communicatie personen / instanties <u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i> 14.1 Reflectie/ ontwikkeling BMH 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling
Beoordelingscriteria	Zie Onderwijs Online
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Praktijkwaardering
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	V
Tentamenmomenten	Minimaal 1 X per studiejaar Toetsperiode 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegepaste hulpmiddelen	N.v.t.

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris
Nabespreking en inzage	Regulier
Toetsinhoud	Zie Onderwijs Online
Cesuur	Zie Onderwijs Online. Maximaal 10% van de stageduur mag wegens ziekte worden gemist. Bij een stageduur van 8 dagen.
Deeltentamen 4	
Naam en code	Praktijkopdracht PO-STAGE
Beoordelingsdimensies	5.1
	<u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerking met collega's en andere hulpverleners <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.1 Collegiaal overleg 5.2 Effectieve/ efficiënte zorg <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> 6.1 Coördineren van zorg 6.2 Gebruik informatietechnologie Competentie 8: Effectieve en efficiënte praktijk- en bedrijfsvoering <i>De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit.</i> 8.1 Beheer patiëntenadministratie en apparatuur <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 10: Behartigen van belangen van patiënten in de zorg <i>De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt.</i> 10.1 Communicatie personen / instanties <u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i> 14.1 Reflectie/ ontwikkeling BMH 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling

Beoordelingscriteria	Zie Onderwijs Online
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke opdracht in de vorm van een reflectieverslag
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Minimaal 1 X per studiejaar Toetsperiode 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris
Nabespreking en inzage	N.v.t.
Toetsinhoud	Zie Onderwijs Online
Cesuur	Zie Onderwijs Online

Algemene informatie		
Naam OWE	Beroepsontwikkeling (BO) Professional development	
Code OWE	BMH- BO	
Onderwijsperiode	Doorlopend p1 t/m p4	
Studiepunten	5	
Studielast in uren	140	
Onderwijstijd (contacturen)	100-110	
Ingangseisen OWE	n.v.t.	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	In deze overstijgende OWE staat de beroepsontwikkeling van de student centraal.	
Eindkwalificaties		
CanMeds Rollen	Beroepstaken	Niveau 1: Vakinhoudelijk handelen Communicatie Samenwerking Kennis en Wetenschap Professionaliteit
Samenhang	De vaardigheden die tijdens deze OWE centraal staan, zijn overstijgend wat betreft de OWE's die het eerste jaar worden aangeboden. De student ontwikkelt deze vaardigheden gedurende het eerste studiejaar gedurende meerdere OWE's waarbij ruimte is om middels extra curriculaire activiteiten te werken aan de CanMeds rollen.	
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.	
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.	
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.	
Activiteiten en/of werkvormen	Hoorcolleges, werkgroepen, praktijkonderwijs / vaardigheidsonderwijs, zelfstudie en participeren in extra curriculaire activiteiten	
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Te vinden op OnderwijsOnline	
Verplichte software / verplicht materiaal	Skills Online	
Eigen financiële bijdrage (OER 2.5)	N.v.t. Staat beschreven in OER deel II – hoofdstuk 2 – paraaf 2.5	
CanMedsrollen, Competenties en Beroepstaken	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 1.1 Uitvoeren/ assisteren 1.2 Interpreteren gegevens Competentie 2: Bewaken gezondheidstoestand	

	<i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 Bewaken, signaleren en actie Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 Interventies 3.2 Behandelingen 3.3 Medicatie toedienen 3.4 Ondersteunen patiënt 3.5 Verslag doen <u>Communicatie</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving. <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en –middelen doelgericht toe.</i> 4.1 Samenwerkingsrelatie 4.2 Informeren/ begeleiden <u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerking met collega's en andere hulpverleners. <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.1 Collegiaal overleg <u>Kennis en wetenschap</u> Competentie: 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.3 Evidence based practice <u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i> 14.1 Reflectie/ ontwikkeling BMH 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen Niveau 1 Laag complexe situatie en veel begeleiding; voor verdere uitwerking naar niveau duiding zie de volgende documenten:
--	--

	Instrument: 'complexiteit binnen de BMH' (OnderwijsOnline) Er zijn 3 factoren die de complexiteit beïnvloeden: <i>Patiënt gerelateerde factoren, hulpverlening gerelateerde factoren en context-gerelateerde factoren. Competentieprofiel BMH (OnderwijsOnline).</i>
Tentaminering	
Deeltentamen 1	
Naam en code	Rekentoets KTREK- BO
Beoordelingsdimensies	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 Medicatie toedienen
Beoordelingscriteria	n.v.t.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	(Digitale) Rekentoets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Het deeltentamen is behaald indien 95% van de valide vragen juist is beantwoord.
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode 1, 2 en 3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegepaste hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris
Nabespreking en inzage	Hoeft alleen beschreven te worden wanneer reguliere nabespreking en inzage niet plaatsvindt.
Toetsinhoud	Zie Onderwijs Online
Cesuur	Toets is behaald bij resultaat 10
Deeltentamen 2	
Naam en code	Praktische Vaardigheden Toets PVT-BO
Beoordelingsdimensies	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe</i> Uitvoeren/ assisteren 1.2 Interpretieren gegevens Competentie 2: Bewaken gezondheidstoestand <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i>

	2.1 bewaken, signaleren en actie Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 Interventies 3.2 Behandelingen 3.3 Medicatie toedienen 3.4 Ondersteunen patiënt 3.5 Verslag doen <u>Kennis en wetenschap</u> Competentie: 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.3 Evidence based practice <u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i> 14.1 Reflectie/ ontwikkeling BMH 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen
Beoordelingscriteria	Zie Onderwijs Online
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Het deeltentamen is behaald wanneer voldaan is aan de gestelde criteria.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	V
Tentamenmomenten	Vaardigheden kaarten dienen in P4 volgens vastgestelde datum, opgenomen in toetsrooster, afgetekend en ingeleverd te zijn bij de verantwoordelijke (Zie Onderwijs Online).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm Namen examinatoren bij groepstentamens	1
Toegestane hulpmiddelen	Relevante materialen uit praktijkhuis
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	n.v.t.
Nabespreking en inzage	<i>Hoefst alleen beschreven te worden wanneer reguliere nabespreking en inzage niet plaatsvindt.</i>

Toetsinhoud	Zie Onderwijs Online
Cesuur	Zie Onderwijs Online
Deeltentamen 3	
Naam en code	Professionele Ontwikkeling PRO1-BO
Beoordelingsdimensies	<u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i> 14.1 Reflectie/ ontwikkeling BMH 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen
Beoordelingscriteria	Zie Onderwijs Online
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Reflectieverslag
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	V
Tentamenmomenten	2 X per studiejaar Toetsperiode 2 en 3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegepaste hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris
Nabespreking en inzage	<i>Hoeft alleen beschreven te worden wanneer reguliere nabespreking en inzage niet plaatsvindt.</i>
Toetsinhoud	Zie Onderwijs Online
Cesuur	Zie Onderwijs Online
Deeltentamen 4	
Naam en code	Professionele Ontwikkeling PRO2-BO
Beoordelingsdimensies	<u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i> 14.1 Reflectie/ ontwikkeling BMH 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen
Beoordelingscriteria	Zie Onderwijs Online
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke opdracht in de vorm van een reflectieverslag
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	V
Tentamenmomenten	2 X per studiejaar

	Toetsperiode 4 en 5
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris
Nabespreking en inzage	<i>Hoefst alleen beschreven te worden wanneer reguliere nabespreking en inzage niet plaatsvindt.</i>
Toetsinhoud	Zie Onderwijs Online
Cesuur	Zie Onderwijs Online
Deeltentamen 5	
Naam en code	Vrije Ruimte VR
Beoordelingsdimensies	<u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i> 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen
Beoordelingscriteria	Zie Onderwijs Online
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Verantwoorden van extra curriculaire activiteiten volgens criteria beschreven in Onderwijs Online.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	In totaal dienen 28 Kwaliteitspunten behaald te worden in het eerste studiejaar voor een Voldaan.
Tentamenmomenten	N.v.t.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Alluris
Nabespreking en inzage	Regulier
Toetsinhoud	Zie Onderwijs Online
Cesuur	Zie Onderwijs Online

ONDERWIJSEENHEDEN van leerjaar 2

In leerjaar 2 volg je het volgende Onderwijs:

6. Verdiepende brede basis: Cardiologie, Interventie, Acuut (22,5 EC)
7. De Praktijk dichtbij (5 EC)
8. Van Praktijk tot Matching (15 EC)
9. Medische technologie in de Keten (12,5 EC)
10. Beroepsontwikkeling (5 EC)

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid	Verdiepende brede basis In depth broad base
Code ONDERWIJSEENHEID	BMH- VBB
Onderwijsperiode	P1, P2
Studiepunten	22,5
Studielaast in uren	630
Onderwijstijd (contacturen)	216 in lesuren bij benadering
Ingangseisen ONDERWIJSEENHEID	n.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Alles wat de praktijk verwacht dat je herkent en kent tijdens het praktijkleren in leerjaar 2 wordt aangeboden in deze periode. In deze periode borduren we voort op de kennis en vaardigheden van leerjaar 1, we breiden deze uit en gaan dieper in op de drie domeinen, te weten; cardiologie, interventie en acuut. Binnen deze drie domeinen wordt de verdieping gerealiseerd op basis van veel voorkomende praktijksituaties op niveau 2. Het zorgpad van de cardiologische patiënt wordt in kaart gebracht. Voor cardiologie vormt laboratoriumtechniek, anamnese en onderzoek een rode draad waarbij benodigde kennis steeds gekoppeld wordt aan vaardigheden en houdingsaspecten die van toepassing zijn in veel voorkomende beroepssituaties binnen de cardiodiagnostiek en de cardio-interventie. Binnen het Interventiedomein doorloop je verschillende operaties van pre- tot postoperatieve zorg vanuit de invalshoek van de operatieve- en anesthesiologische zorg. Hierbij komen o.a. onderwerpen als steriliteit, positionering van de patiënt, vochtmanagement, luchtwegmanagement, pijnbestrijding en gebruik van apparatuur aan bod. Ook hier wordt de kennis gekoppeld aan de vaardigheden en houdingsaspecten. Binnen het Acute domein worden veel voorkomende acute situaties behandeld vanuit de pre-hospitale setting en vanuit de spoedeisende hulp. Hierbij wordt gekeken naar symptomen per patiëntcategorie.

	Denk hierbij o.a. aan het kind, de volwassene, de geriatrische patiënt etc. De benodigde (communicatie)vaardigheden worden aan de veel voorkomende (acute) situaties verbonden. Bij alle drie de domeinen zijn de veel voorkomende beroepssituaties de basis waaraan kennis, vaardigheden en houdingsaspecten verbonden zijn. Het klinisch redeneren en methodisch handelen is in alle domeinen verweven. Na elke 4 weken wordt het stageplan opgesteld gericht op het betreffende domein.
Eindkwalificaties	De competenties gelden als eindkwalificaties voor de opleiding. Zie voor de eindkwalificaties daarom hieronder de beschrijving van de competenties.
CanMedsrollen/ competenties/ beroepstaken	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 1.1 Uitvoeren/ assisteren 1.2 Interpretieren gegevens 1.3 Urgentie/ vervolg bespreken Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 Bewaken, signaleren, actie Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 interventies (protocollen) 3.2 Behandelingen 3.3 medicatie toedienen 3.4 ondersteunen patiënt 3.5 verslag doen <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> 6.1 Coördinatie van zorg 6.2 Gebruik informatietechnologie Competentie 7: Werken aan kwaliteit van de werkorganisatie <i>De student levert een bijdrage aan de uitvoering, ontwikkeling en innovatie van de kwaliteitszorg van de werkorganisatie.</i>

	7.1 Bijdrage aan kwaliteit Kennis en Wetenschap in de rol van Onderzoeker Competentie 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.3 Evidence based practice Competentie 13: Voorlichting en onderwijs aan beroepsgenoten en andere hulpverleners <i>De student onderneemt acties om de deskundigheid van studenten, collegae en andere zorgverleners te bevorderen</i> 13.2 onderwijs geven		
Samenhang	De kennis, vaardigheden en houdingsaspecten die aangereikt worden in deze onderwijseenheid vormen de basis voor het binnen- en buitenschools praktijkleren zodat jij straks voldoende toegerust de praktijkweken in gaat. Na elke 4 weken stel je dan ook je stageplan op voor het betreffende domein. Het interventieblok (week 5 t/m 8) sluit je af met een presentatie van een in de onderwijsweken uitgewerkte casus in een groep. Na nog eens 4 weken onderwijs rondom het acute domein heb je 12 weken onderwijs genoten en volgt een kennistoets en een verslag aan de hand van een patiëntcasus. De kennistoets is opgebouwd uit de ontwikkelde kennis en vaardigheden van de afgelopen 12 weken en bevat dus alle drie domeinen (Cardiologie, Interventie en Acuut). Het verslag aan de hand van een patiëntcasus beslaat een uitwerking van een patiëntcasus waarbij het klinisch redeneren binnen het cardiologie- of acute domein centraal staat.		
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.		
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.		
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.		
Activiteiten en/of werkvormen	Zelfstudie, Kennisclips, Hoorcolleges, Werkcolleges en Praktische vaardigheden		
Verplichte literatuur/ beschrijving leerstof	<u>Cardiologie</u> Zie onderwijsonline	<u>Interventie</u> Zie onderwijsonline	<u>Acuut</u> Zie onderwijsonline
Verplichte software/ verplicht materiaal	<u>Cardiologie</u> Zie onderwijsonline	<u>Interventie</u> Zie onderwijsonline	<u>Acuut</u> Zie onderwijsonline
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.		
Tentaminering			

Deeltentamen 1	
Naam en code	Presentatie casus PC-VBB
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 Bewaken van de gezondheidstoestand, signaleren, actie Competentie 3: therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 interventies (protocollen) 3.2 Behandelingen 3.3 medicatie toedienen 3.4 ondersteunen patiënt <u>Organisatie:</u> Competentie 6: plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> 6.1 Coördineren van zorg 6.2 gebruik informatietechnologie <u>Kennis en Wetenschap:</u> Competentie 13: Voorlichting en onderwijs aan beroepsgenoten en andere hulpverleners. <i>De student onderneemt acties om de deskundigheid van studenten, collegae en andere zorgverleners te bevorderen</i> 13.2 Onderwijs geven op Niveau 2
Beoordelingscriteria	Zie onderwijsonline
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode 1, periode 2 of periode 3
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Zie onderwijsonline
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen/ aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris
Nabespreken en inzage	Regulier

Deeltentamen 2	
Naam en code	Kennistoets KT-VBB
Beoordelingsdimensies	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 1.1 Uitvoeren/ assisteren 1.2 Interpretieren gegevens 1.3 Urgentie/ vervolg bespreken Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 Bewaken, signaleren, actie Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 interventies (protocollen) 3.2 Behandelingen 3.3 medicatie toedienen 3.4 ondersteunen patiënt 3.5 verslag doen <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> 6.2 Gebruik informatietechnologie Competentie 7: Werken aan kwaliteit van de werkorganisatie <i>De student levert een bijdrage aan de uitvoering, ontwikkeling en innovatie van de kwaliteitszorg van de werkorganisatie.</i> 7.1 Bijdrage aan kwaliteit
Beoordelingscriteria	Zie onderwijsonline
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Digitale kennistoets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode P1, P2 of P3
Aantal examinatoren bij	1

individuele tentamenvorm	
Toegestane hulpmiddelen	Zie onderwijsonline
Wijze van aanmelden voor tentamen/ aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris
Nabespreken en inzage	Regulier
Deeltentamen 3	
Naam en code	Schriftelijke uitwerking patiëntcasus BP-VBB
Beoordelingsdimensies	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 1.1 Uitvoeren/ assisteren 1.2 Interpretieren gegevens 1.3 Urgentie/ vervolg bespreken Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 interventies (protocollen) 3.2 Behandelingen 3.3 medicatie toedienen 3.4 ondersteunen patiënt 3.5 verslag doen <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> 6.1 Coördineren van zorg <u>Kennis en Wetenschap</u> Competentie 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.3 Evidence based practice
Beoordelingscriteria	Zie onderwijsonline
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Beroepsproduct
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar,

	volgens toetsrooster te weten in periode P1, P2 of P3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Zie onderwijsonline
Wijze van aanmelden voor tentamen/ aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris
Nabespreken en inzage	Regulier

Algemene informatie	
Naam ONDERWIJSEENHEID	De Praktijk Dichtbij The practical fields close by
Code ONDERWIJSEENHEID	BMH-DPD
Onderwijsperiode	P2
Studiepunten	5
Studielast in uren	140 lesuren
Onderwijstijd (contacturen)	72 in lesuren bij benadering
Ingangseisen ONDERWIJSEENHEID	N.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Deze 4 weken vormen de brug tussen de aangereikte theorie van de voorgaande periode en het praktijkleren uit periode 3 welke hierna volgt. Alle benodigde kennis, vaardigheden en houdingsaspecten waarvan verwacht wordt door de praktijk dat je ze kent worden deze 4 weken getraind en getoetst. Je traint in een gesimuleerde setting het toepassen van de kennis, vaardigheden en houding en vraagt hierover feedback van je peers. Zelf ben je de <i>critical friend</i> voor je <i>peers</i>. Dit betekent dat je op alle vaardigheden en handelingen feedback ontvangt en geeft. Als je voldoende getraind hebt word je geëxamineerd met een willekeurige casus, uit één van de drie domeinen, door een examinatordocent.
Eindkwalificaties	De competenties gelden als eindkwalificaties voor de opleiding. Zie voor de eindkwalificaties daarom hieronder de beschrijving van de competenties.
CanMedsrollen/ competenties/ beroepstaken	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 1.1 Uitvoeren/ assisteren 1.2 Interpreteren gegevens 1.3 Urgentie/ vervolg bespreken Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 Bewaken, signaleren, actie Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 Interventies (protocollen) 3.2 Behandelingen 3.3 Medicatie toedienen

	3.4 ondersteunen patiënt 3.5 verslag doen <u>Communicatie</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en middelen doelgericht toe.</i> 4.1 samenwerkingsrelatie 4.2 Informeren/ begeleiden <u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerken met collega's en andere hulpverleners. <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.1 Collegiaal overleg 5.2 Effectieve en efficiënte zorg <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt. <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> 6.1 Coördineren van zorg 6.2 Gebruik informatietechnologie Competentie 8: effectieve en efficiënte praktijk- en bedrijfsvoering <i>De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit.</i> 8.1 Beheer patiëntadministratie en apparatuur <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9 handelen volgens relevante wettelijke bepalingen <i>De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.</i> 9.1 wettelijk medisch handelen <u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i>
--	---

	14.1 Reflectie/ ontwikkeling MH 14.2 sturen eigen beroepsontwikkeling
Samenhang	Deze 4 weken vormen de brug tussen de aangereikte theorie van de voorgaande periode en het buitenschools praktijkleren wat hierna volgt
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Zelfstudie, simulatieonderwijs, peerfeedback, performanceopdrachten
Verplichte literatuur/ beschrijving leerstof	Zie onderwijsonline
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie onderwijsonline
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.
Tentaminering	
Deeltentamen 1	
Naam en code	Performancetoets PT-DPD
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 1.1 Uitvoeren/ assisteren 1.2 Interpreteren gegevens 1.3 Urgentie/ vervolg bespreken Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 Bewaken, signaleren, actie Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 Interventies (protocollen) 3.2 Behandelingen 3.3 Medicatie toedienen 3.4 Ondersteunen patiënt 3.5 Verslag doen <u>Communicatie</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving

	<i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en middelen doelgericht toe.</i> 4.1 Samenwerkingsrelatie 4.2 Informeren/ begeleiden <u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerken met collega's en andere hulpverleners. <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.1 Collegiaal overleg 5.2 Effectieve en efficiënte zorg <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt. <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> 6.1 Coördineren van zorg 6.2 Gebruik informatietechnologie Competentie 8: effectieve en efficiënte praktijk- en bedrijfsvoering <i>De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit.</i> 8.1 Beheer patiëntadministratie en apparatuur <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9 handelen volgens relevante wettelijke bepalingen <i>De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.</i> 9.1 Wettelijk medisch handelen <u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i> 14.1 Reflectie/ ontwikkeling MH 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling
Beoordelingscriteria	Om te kunnen deelnemen aan de toetsing heb je voldaan aan de opdracht van het verzamelen van feedback van je peers op jouw handelen.

	Voor een uitgebreide omschrijving zie onderwijsonline.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	De student krijgt een casus toebedeeld uit één van de drie domeinen.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar- te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode P2, P3 en P4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Zie onderwijsonline
Wijze van aanmelden voor tentamen/ aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris
Nabespreken en inzage	Regulier

Algemene informatie	
Naam ONDERWIJSEENHEID	Van Praktijk tot Matching From Practice to Matching
Code ONDERWIJSEENHEID	BMH-VPTM
Onderwijsperiode	P3
Studiepunten	15 EC
Studielast in uren	420
Onderwijstijd (contact uren)	16 lesuren bij benadering
Ingangseisen ONDERWIJSEENHEID	N.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Gedurende deze periode ga je binnen of buitenschools praktijkleren binnen de verschillende uitstroomdomeinen. De kennis en kunde die je tot nu toe opdeed ga je nu inzetten, toepassen en verbinden met de praktijk van de drie domeinen; interventie, cardiologie en acuut. Er zijn terugkomdagen gepland waarbij een tweetal opdrachten centraal staan. Deze opdrachten worden gekoppeld aan de opgedane ervaringen uit de praktijk.
Eindkwalificaties	De competenties gelden als eindkwalificaties voor de opleiding. Zie voor de eindkwalificaties daarom hieronder de beschrijving van de competenties.
CanMedsrollen/ competenties/ beroepstaken	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 1.1 Uitvoeren/ assisteren 1.2 Interpreteren gegevens 1.3 Urgentie/ vervolg bespreken Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 Bewaken, signaleren, actie Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 Interventies (protocollen) 3.2 Behandelingen 3.3 Medicatie toedienen 3.4 Ondersteunen patiënt 3.5 Verslag doen

	<u>Communicatie</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en middelen doelgericht toe.</i> 4.1 Samenwerkingsrelatie 4.2 Informeren/ begeleiden <u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerken met collega's en andere hulpverleners. <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.1 Collegiaal overleg 5.2 Effectieve en efficiënte zorg <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt. <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> 6.1 Coördineren van zorg 6.2 Gebruik informatietechnologie Competentie 8: Effectieve en efficiënte praktijk- en bedrijfsvoering <i>De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit.</i> 8.1 Beheer patiëntadministratie en apparatuur <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9 handelen volgens relevante wettelijke bepalingen <i>De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.</i> 9.1 Wettelijk medisch handelen <u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i> 14.1 Reflectie/ ontwikkeling MH 14.2 sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen
--	---

Samenhang	In deze periode pas je de geleerde kennis en vaardigheden welke je opdeed gedurende het eerst leerjaar en in semester 1 van dit studiejaar toe op niveau 1. Het door jou opgestelde praktijkleerplan voer je de komende 8 weken uit, toegespitst op de verschillende domeinen. Gedurende leerjaar 2 sta je regelmatig stil bij je eigen ontwikkeling richting de startende professional. Hiervoor breng je de benodigde kennis en je professionele houding in kaart. Samen met je peers, docenten en het werkveld reflecteer je op je professionele houding en je aanwezige kennis en filtert hier de voor jouw relevante leerdoelen uit voor een periode. Dit in een doorlopende cyclus van doen, reflectie, bijstellen en weer doen. Je weet zo steeds waar je staat als professional en bent je bewust van waar je heen wilt. Als dit bereikt is stel je nieuwe doelen op. Jouw reflectie op het praktijkleren wordt een onderdeel van de matchingsprocedure. Na deze periode vindt de matchingsprocedure plaats. Deze OWE bereid je daarop voor.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Praktijkleren, praktijkopdrachten, terugkomdagen, reflectie
Verplichte literatuur/ beschrijving leerstof	Zie onderwijsonline
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie onderwijsonline
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam en code (tentamen of deeltentamen)	Praktijkwaardering - PW-VPTM
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 1.1 Uitvoeren/ assisteren 1.2 Interpretieren gegevens 1.3 Urgentie/ vervolg bespreken Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 Bewaken, signaleren, actie

	Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 Interventies (protocollen) 3.2 Behandelingen 3.3 Medicatie toedienen 3.4 Ondersteunen patiënt 3.5 Verslag doen <u>Communicatie</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en middelen doelgericht toe.</i> 4.1 Samenwerkingsrelatie 4.2 Informeren/ begeleiden <u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerken met collega's en andere hulpverleners. <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.1 Collegiaal overleg 5.2 Effectieve en efficiënte zorg <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt. <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> 6.1 Coördineren van zorg 6.2 Gebruik informatietechnologie Competentie 8: Effectieve en efficiënte praktijk- en bedrijfsvoering <i>De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit.</i> 8.1 Beheer patiëntadministratie en apparatuur <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9 handelen volgens relevante wettelijke bepalingen <i>De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.</i>
--	---

	9.1 wettelijk medisch handelen <u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i> 14.1 Reflectie/ ontwikkeling MH 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen
Beoordelingscriteria	Zie onderwijsonline
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Waardering praktijkkuren door begeleider. In totaal bestaat het praktijkkuren uit 4 werkvelden te weten; cardiologie, anesthesie, chirurgie en acute zorg. Per werkveld wordt een waardering uitgesproken.
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan wanneer alle 4 de werkvelden met een voldaan gewaardeerd zijn.
Tentamenmomenten	Eenmaal per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode 3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen/ aanmeldingstermijn	Via Alluris
Nabespreken en inzage	Regulier
Deeltentamen 2	
Naam en code (tentamen of deeltentamen)	Praktijkbeoordeling – PB- VPTM
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 1.1 Uitvoeren/ assisteren 1.2 Interpretieren gegevens 1.3 Urgentie/ vervolg bespreken Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 Bewaken, signaleren, actie Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i>

	3.1 Interventies (protocollen) 3.2 Behandelingen 3.3 Medicatie toedienen 3.4 Ondersteunen patiënt 3.5 Verslag doen <u>Communicatie</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en middelen doelgericht toe.</i> 4.1 Samenwerkingsrelatie 4.2 Informeren/ begeleiden <u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerken met collega's en andere hulpverleners. <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.1 Collegiaal overleg 5.2 Effectieve en efficiënte zorg <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt. <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> 6.1 Coördineren van zorg 6.2 Gebruik informatietechnologie Competentie 8: Effectieve en efficiënte praktijk- en bedrijfsvoering <i>De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit.</i> 8.1 Beheer patiëntadministratie en apparatuur <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9 handelen volgens relevante wettelijke bepalingen <i>De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.</i> 9.1 wettelijk medisch handelen <u>Professionaliteit</u>
--	--

	Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i> 14.1 Reflectie/ ontwikkeling MH 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen
Beoordelingscriteria	Zie onderwijsonline
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfolio
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar- te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode P3, P4 en P5
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen/ aanmeldingstermijn	Via Alluris
Nabespreken en inzage	Regulier
Deeltentamen 3	
Naam en code (tentamen of deeltentamen)	Beroepsproduct CRM (Crew Resource Management) – BP-CRM
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 1.1 Uitvoeren/ assisteren 1.2 Interpretieren gegevens 1.3 Urgentie/ vervolg bespreken Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 Bewaken, signaleren, actie Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 Interventies (protocollen) 3.2 Behandelingen 3.3 Medicatie toedienen 3.4 Ondersteunen patiënt 3.5 Verslag doen

	<u>Communicatie</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en middelen doelgericht toe.</i> 4.1 samenwerkingsrelatie 4.2 Informeren/ begeleiden <u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerken met collega's en andere hulpverleners. <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.1 Collegiaal overleg 5.2 Effectieve en efficiënte zorg <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt. <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> 6.1 Coördineren van zorg
Beoordelingscriteria	Zie onderwijsonline
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Beroepsproduct
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar- te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode P3, P4 en P5
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegepaste hulpmiddelen	/
Wijze van aanmelden voor tentamen/ aanmeldingstermijn	Via Alluris
Nabespreken en inzage	Regulier
Deeltentamen 4	
Naam en code (tentamen of deeltentamen)	Beroepsproduct Matching BPM- VPTM
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep

	<i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i> 14.1 Reflectie/ ontwikkeling MH 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen
Beoordelingscriteria	Zie onderwijsonline
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Beroepsproduct, reflectieverslag
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar- in periode P3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen/ aanmeldingstermijn	Via Alluris
Nabespreken en inzage	Regulier

Algemene informatie	
Naam ONDERWIJSEENHEID	Medische Technologie in de Keten Medical Technology in the continuity of care
Code ONDERWIJSEENHEID	BMH-MTK
Onderwijsperiode	P4
Studiepunten	12,5
Studielast in uren	350
Onderwijstijd (contacturen)	120-140 in lesuren bij benadering
Ingangseisen ONDERWIJSEENHEID	
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Binnen deze onderwijseenheid staat ketenzorg, medische techniek en technologie centraal. Bij ketenzorg wordt o.a. behandeld hoe je als BMH' samenwerkt met de verschillende ketenpartners rondom een patiënt. Zorglogistiek, zorgprocessen, zinnige zorg, kosten in de zorg, duurzaamheid etc. komen hierbij aan bod. Voor het onderdeel techniek en technologie binnen de zorg gaan we in op huidige aspecten waar de toepassing van techniek en technologie centraal staan. Ook de innovaties binnen de zorg (nu en in de toekomst) en wat dit betekent voor jou als professional. Welke bedreigingen, risico's en kansen brengen deze ontwikkelingen met zich mee? In de beroepspraktijk van de BMH staat de patiënt centraal. De patiënt bevindt zich in een acute, intensieve of chronische fase van zijn aandoening of ziekte. Het is daarbij belangrijk om als BMH'er aan te sluiten bij de wensen en behoeften van de patiënt. Van de BMH'er, en dus ook van de BMH'er in opleiding, wordt verwacht dat hij in staat is om deze wensen en behoeften systematisch in kaart te brengen en de analyseren. In deze opdracht word je begeleid tijdens het doorlopen van de stappen van de cyclus voor praktijkgericht onderzoek. Je schrijft een onderzoeksverslag waarin je de wensen en behoeften van een zelf te kiezen patiëntencategorie centraal zet. Verder werk je nauw samen met medestudenten en reflecteer je op de ontwikkeling van je eigen onderzoeksvaardigheden. De samenwerking wordt getoetst in deeltentamen 1 en moet voldaan zijn voor deelname aan deeltentamen 2 (zie beschrijving deeltentamens).
Eindkwalificaties	De competenties gelden als eindkwalificaties voor de opleiding. Zie

	voor de eindkwalificaties daarom hieronder de beschrijving van de competenties.
Beroepstaak	<u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerken met collega's en andere hulpverleners De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners. 5.1 Collegiaal overleg 5.2 Effectieve/ efficiënte zorg <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen. 6.1 Coördineren van zorg 6.2 Gebruik informatietechnologie Competentie 7: Werken aan kwaliteit van de werkorganisatie De student levert een bijdrage aan de uitvoering, ontwikkeling en innovatie van de kwaliteitszorg van de werkorganisatie 7.1 Bijdragen aan kwaliteit Competentie 8 Effectieve en efficiënte praktijk- en bedrijfsvoering De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit. 8.1 Beheer patiëntenadministratie en apparatuur <u>Kennis en Wetenschap</u> Competentie 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.1 Bijdrage aan kwaliteit 12.2 Data verzamelen/ analyseren 12.3 Evidence based practice <u>Professionaliteit</u> Competentie 14; Zichzelf ontwikkelen in het beroep De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht. 14.1 Reflectie/ ontwikkeling MH 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen (LLL)

Samenhang	In deze onderwijseenheid ga je als lerende professional in samenwerking met vakgenoten in gesprek met patiënten en vergelijkt de data met wetenschappelijke literatuur. Je doorloopt in groepsverband een onderzoeksproces en rapporteert hierover. Zo verbind je theorie en praktijk met elkaar in de rol van onderzoeker en lever je een bijdrage aan de kwaliteit van de medische hulp en dienstverlening.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Hoorcolleges, werkgroepen
Verplichte literatuur/ beschrijving leerstof	Zie onderwijsonline
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie onderwijsonline
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.
Tentaminering	
Deeltentamen 1	
Naam en code (tentamen of deeltentamen)	Peer beoordeling op samenwerking in de onderzoekstaken – PB-MTK
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerken met collega's en andere hulpverleners De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners. 5.1 Collegiaal overleg 5.2 Effectieve/ efficiënte zorg
Beoordelingscriteria	Indien deeltentamen 1 met een onvoldoende wordt afgesloten zal als gevolg daarvan deeltentamen 2 individueel gemaakt moeten worden met een nieuw product. Bij individuele herkansing vervalt deeltentamen 1 mits deeltentamen 2 met een voldoende is beoordeeld. Wanneer deeltentamen 2 is behaald is daarmee automatisch ook voldaan aan deeltentamen 1. Voor een uitgebreide beschrijving zie onderwijsonline.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	beroepsproduct
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldoende, voor deeltentamen 2
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per

	studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode P4, P5, P1
Aantal examinatoren	n.v.t.
Toegestane hulpmiddelen	Zie onderwijsonline
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen/ aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris
Nabespreken en inzage	Regulier
Deeltentamen 2	
Naam en code (tentamen of deeltentamen)	Schriftelijk beroepsproduct (artikel) - BP-MTK
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Kennis en Wetenschap</u> Competentie 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.1 Bijdrage aan kwaliteit 12.2 Data verzamelen/ analyseren 12.3 Evidence based practice <u>Professionaliteit</u> Competentie 14; Zichzelf ontwikkelen in het beroep De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht. 14.1 Reflectie/ ontwikkeling MH 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen (LLL)
Beoordelingscriteria	Een <i>voldaan</i> peerbeoordeling (deeltentamen 1) is voorwaardelijk voor het schriftelijk groepsberoepsproduct . Wanneer het beroepsproduct individueel gemaakt wordt t.g.v. een onvoldoende peerbeoordeling (deeltentamen 1), vervalt boven genoemd criteria. Zie onderwijsonline
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk beroepsproduct uitgevoerd in groep van 3 tot 4 studenten. Bij onvoldoende peerbeoordeling (deeltentamen 1) wordt het schriftelijk beroepsproduct individueel uitgevoerd.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode P4, P5, P1
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen/ aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris
Nabespreken en inzage	Regulier

Deeltentamen 3	
Naam en code (tentamen of deeltentamen)	Reflectie in de vorm van een Vlog - RF-MTK
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Kennis en Wetenschap</u> Competentie 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.1 Bijdrage aan kwaliteit 12.2 Data verzamelen/ analyseren 12.3 Evidence based practice <u>Professionaliteit</u> Competentie 14; Zichzelf ontwikkelen in het beroep De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht. 14.1 Reflectie/ ontwikkeling MH 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen (LLL) De focus ligt in dit deeltentamen op de individuele verantwoording van de rol van Kennis en Wetenschap.
Beoordelingscriteria	Zie onderwijsonline
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Vlog/ filmpje van reflectie
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode P4, P1, P2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Zie onderwijsonline
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen/ aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris
Nabespreken en inzage	Regulier
Deeltentamen 4	
Naam en code (tentamen of deeltentamen)	Presentatie Innovaties, technologie en techniek in de (keten)zorg - PI-MTK
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerken met collega's en andere hulpverleners De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners. 5.1 Collegiaal overleg 5.2 Effectieve/ efficiënte zorg

	<u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen. 6.1 Coördineren van zorg 6.2 Gebruik informatietechnologie Competentie 7: Werken aan kwaliteit van de werkorganisatie De student levert een bijdrage aan de uitvoering, ontwikkeling en innovatie van de kwaliteitszorg van de werkorganisatie 7.1 Bijdragen aan kwaliteit Competentie 8 Effectieve en efficiënte praktijk- en bedrijfsvoering De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit. 8.1 Beheer patiëntenadministratie en apparatuur <u>Kennis en Wetenschap</u> Competentie 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.1 Bijdrage aan kwaliteit 12.2 Data verzamelen/ analyseren 12.3 Evidence based practice <u>Professionaliteit</u> Competentie 14; Zichzelf ontwikkelen in het beroep De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht. 14.1 Reflectie/ ontwikkeling MH 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen (LLL)
Beoordelingscriteria	Zie onderwijsonline
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Groepspresentatie in groepen van 3 tot 4 studenten met individuele beoordeling
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Eenmaal per studiejaar – waarbij gekozen kan worden uit drie toetsmomenten, te weten in P4, P5 of P1
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1

Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen/ aanmeldingstermijn	Inschrijving via Alluris
Nabespreken en inzage	Regulier

Algemene informatie	
Naam ONDERWIJSEENHEID	Beroepsontwikkeling 2 Professional development
Code ONDERWIJSEENHEID	BO2
Onderwijsperiode	Leerjaar 2
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contact uren)	60 uur in lesuren bij benadering
Ingangseisen ONDERWIJSEENHEID	
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Beroepsontwikkeling 2 is een overstijgende onderwijseenheid als vervolg op Beroepsontwikkeling 1 uit de propedeuse. In jaar 2 ligt de nadruk op keuze onderwijs binnen de vrije ruimte, praktische vaardigheden ter voorbereiding op de stages, omgaan met personen met verward gedrag en de voortgangstoets waar parate kennis uit jaar 1 en 2 getoetst wordt.
Eindkwalificaties	De competenties gelden als eindkwalificaties voor de opleiding. Zie voor de eindkwalificaties daarom hieronder de beschrijving van de competenties.
CanMedsrollen/ competenties/ beroepstaken	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 1.1 Uitvoeren/ assisteren 1.2 Interpretieren gegevens 1.3 Urgentie/ vervolg bespreken Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 Bewaken, signaleren, actie Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 Interventies (protocollen) 3.2 Behandelingen 3.3 Medicatie toedienen 3.4 Ondersteunen patiënt 3.5 Verslag doen <u>Communicatie</u>

	Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en middelen doelgericht toe.</i> 4.1 Samenwerkingsrelatie 4.2 Informeren/ begeleiden <u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerken met collega's en andere hulpverleners. <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.1 Collegiaal overleg 5.2 Effectieve en efficiënte zorg <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt. <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> 6.1 Coördineren van zorg 6.2 Gebruik informatietechnologie Competentie 7: Werken aan kwaliteit van de werkorganisatie <i>De student levert een bijdrage aan de uitvoering, ontwikkeling en innovatie van de kwaliteitszorg van de werkorganisatie.</i> 7.1 Bijdrage aan kwaliteit Competentie 8: Effectieve en efficiënte praktijk- en bedrijfsvoering <i>De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit.</i> 8.1 Beheer patiëntadministratie en apparatuur <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9 handelen volgens relevante wettelijke bepalingen <i>De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.</i> 9.1 wettelijk medisch handelen Competentie 10: Behartigen van belangen van patiënten in de zorg <i>De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de</i>
--	--

	patiënt. 10.1 Communicatie personen/ instanties <u>Kennis en Wetenschap</u> Competentie 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.1 Bijdrage aan kwaliteit 12.2 Data verzamelen/ analyseren 12.3 Evidence based practice <u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i> 14.1 Reflectie/ ontwikkeling MH 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen
Samenhang	De vaardigheden die tijdens deze OWE centraal staan, zijn overstijgend wat betreft de OWE's die het tweede jaar aangeboden worden. Je ontwikkelt deze vaardigheden gedurende het tweede studiejaar gedurende meerdere OWE's waarbij ruimte is om middels extra curriculaire activiteiten te werken aan de CanMeds rollen. In de voortgangstoets wordt de parate kennis getoetst welke tot dan toe aangereikt is in het onderwijsaanbod. Aan het einde van leerjaar 2 betreft dit alle aangereikte kennis van leerjaar 1 en 2. Tijdens de beroepsontwikkeling kom je ook in aanraking/ leer je over het omgaan met verward gedrag in de beroepscontext en lever je hierover een beroepsproduct op samen met je peers.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Hoorcolleges, werkgroepen, practica, zelfstudie en participeren in extra curriculaire activiteiten
Verplichte literatuur/ beschrijving leerstof	Zie onderwijsonline
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie onderwijsonline
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.
Tentaminering	
Deeltentamen 1	
Naam en code (tentamen of deeltentamen)	BO Vrije ruimte 2 - BO-VR2
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep

	<i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i> 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen
Beoordelingscriteria	Zie onderwijsonline
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Verantwoorden van extra curriculaire activiteiten volgens criteria beschreven op Onderwijs Online
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	In totaal dienen 14 kwaliteitspunten behaald te worden in het tweede studiejaar voor een Voldaan
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar- te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in periode 4, 5 en 2.
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen/ aanmeldingstermijn	Via Alluris
Nabespreken en inzage	N.v.t.
Deeltentamen 2	
Naam en code	Voortgangstoets – VGT-BO2
Beoordelingsdimensies	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 1.1 Uitvoeren/ assisteren 1.2 Interpreteren gegevens 1.3 Urgentie/ vervolg bespreken Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 Bewaken, signaleren, actie Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 Interventies (protocollen) 3.2 Behandelingen 3.3 Medicatie toedienen 3.4 Ondersteunen patiënt 3.5 Verslag doen <u>Communicatie</u>

	Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en middelen doelgericht toe.</i> 4.1 Samenwerkingsrelatie 4.2 Informeren/ begeleiden <u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerken met collega's en andere hulpverleners. <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.1 Collegiaal overleg 5.2 Effectieve en efficiënte zorg <u>Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan de patiënt. <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> 6.1 Coördineren van zorg Competentie 7: Werken aan kwaliteit van de werkorganisatie <i>De student levert een bijdrage aan de uitvoering, ontwikkeling en innovatie van de kwaliteitszorg van de werkorganisatie.</i> 7.1 Bijdrage aan kwaliteit Competentie 8: Effectieve en efficiënte praktijk- en bedrijfsvoering <i>De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit.</i> 8.1 Beheer patiëntadministratie en apparatuur <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9 handelen volgens relevante wettelijke bepalingen <i>De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.</i> 9.1 wettelijk medisch handelen <u>Kennis en Wetenschap</u> Competentie 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde</i>
--	--

	<i>wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.1 Bijdrage aan kwaliteit 12.2 Data verzamelen/ analyseren 12.3 Evidence based practice <u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i> 14.3 voortdurend ontwikkelen
Beoordelingscriteria	Zie onderwijsonline
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Digitale kennistoets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar- te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in P4, P5 en P1
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen/ aanmeldingstermijn	Via Alluris
Nabespreken en inzage	Regulier
Deeltentamen 3	
Naam en code (tentamen of deeltentamen)	Praktische Vaardigheden toets - PVT-BO2
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 1.1 Uitvoeren/ assisteren 1.2 Interpretieren gegevens Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 2.1 Bewaken, signaleren, actie Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.1 Interventies (protocollen)

	3.2 Behandelingen 3.3 Medicatie toedienen 3.4 Ondersteunen patiënt 3.5 Verslag doen <u>Kennis en Wetenschap</u> Competentie 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.1 Bijdrage aan kwaliteit 12.2 Data verzamelen/ analyseren 12.3 Evidence based practice <u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i> 14.1 Reflectie/ ontwikkeling MH 14.2 Sturen eigen beroepsontwikkeling 14.3 Voortdurend ontwikkelen
Beoordelingscriteria	Zie onderwijsonline
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Het deeltentamen is behaald wanneer voldaan is aan de gestelde criteria.
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	Vaardigheden kaarten dienen in P2 volgens vastgestelde datum, opgenomen in toetsrooster, afgetekend te zijn en ingeleverd bij de verantwoordelijke (Zie Onderwijs Online)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Relevante materialen uit praktijkhuis
Wijze van aanmelden voor tentamen/ aanmeldingstermijn	n.v.t.
Nabespreken en inzage	Regulier
Deeltentamen 4	
Naam en code (tentamen of deeltentamen)	Verward Gedrag BPVG-BO2
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 3: Therapeutisch handelen <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> 3.4 ondersteunen patiënt <u>Communicatie</u>

	Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en middelen doelgericht toe.</i> 4.1 Samenwerkingsrelatie 4.2 Informeren/ begeleiden <u>Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerken met collega's en andere hulpverleners. <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> 5.1 Collegiaal overleg 5.2 Effectieve en efficiënte zorg <u>Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9 handelen volgens relevante wettelijke bepalingen <i>De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.</i> 9.1 wettelijk medisch handelen <u>Competentie 10 behartigen van belangen van patiënten in de zorg</u> <i>De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt.</i> 10.1 Communicatie personen/ instanties <u>Kennis en Wetenschap</u> Competentie 12: Verbetering van de beroepspraktijk <i>De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</i> 12.1 Bijdrage aan kwaliteit 12.2 Data verzamelen/ analyseren 12.3 Evidence based practice <u>Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i> 14.1 Reflectie/ ontwikkeling MH 14.3 voortdurend ontwikkelen 14.3 Voortdurend ontwikkelen (LLL)
--	--

	Leeruitkomst 1. Je bent je bewust welke invloed jouw inbreng en die van de betrokken hulpverleners heeft, op een persoon met verward gedrag en de sociale context in een crisissituatie. Leeruitkomst 2. Je kent en herkent de EBP- richtlijnen in het omgaan met personen met verward gedrag en je kunt deze toepassen in een crisissituatie. Leeruitkomst 3. Je hebt een heldere visie op kwaliteit van samenwerken met andere professionals, je weet wat de mogelijke gevolgen zijn van gemaakte keuzes in een crisissituatie en je kunt op grond van kwaliteitseisen die aan samenwerken in de keten gesteld worden, verbetervoorstellen formuleren.
Beoordelingscriteria	Zie onderwijsonline
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Beroepsproduct met groep van 3 à 4 studenten.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar- te kiezen uit drie momenten per studiejaar, volgens toetsrooster te weten in P4, P5 en P1
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen/ aanmeldingstermijn	Via Alluris
Nabespreken en inzage	Regulier

Algemene informatie			
Naam OWE 11a	Zorginnovatie in de praktijk Healthcare Innovation in Practice		
Code OWE	HBO-V: VPL – ZidP BMH: BMH		
Doelgroep	leerjaar 3 of 4 voltijd Leerjaar 3 of 4 voltijd versneld Leerjaar 3 of 4 voltijd verkort BMH voltijdse differentiatie fase, studiejaar 3 of 4		
Onderwijsperiode	S1 , S2		
	Geprogrammeerde contacttijd	Hoorcollege (HC)	3
		Werkgroep (WG)	34
		Practicum (PR)	12
		Reflectieve vaardigheden	6
		Praktijkcoaching (PRC)	24
		Totaal	80
	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	Zelfstudie	760
		Totaal	760
	Studielast in uren		840
	Studiepunten		30 stp
Ingangseisen OWE	HBO-V: De student wordt toegelaten tot de onderwijseenheid indien de student de stage van de OWE Samenwerken in Vakmanschap in zijn geheel heeft gevolgd. BMH: De student wordt toegelaten tot de onderwijseenheid indien de student K&I2 met een voldoende heeft afgerond		
Inhoud en organisatie			
Algemene omschrijving	Binnen de OWE Zorginnovatie in de Praktijk zal de student middels een opdracht uit de praktijk zelf een praktijkgericht onderzoek uitvoeren. Onderwerpen die aan bod komen/ stappen die uitgevoerd worden: • De stappen van EBP • Het zoeken, vinden en beoordelen van wetenschappelijke literatuur • Methoden en technieken van onderzoek, kwalitatief en kwantitatief • Projectvaardigheden • Het plannen van praktijkgericht onderzoek • Het uitvoeren van praktijkgericht onderzoek • Het rapporteren m.b.t. praktijkgericht onderzoek • Het hanteren van zorgvuldigheidseisen (Gedragscode) • Het formuleren van aanbevelingen voor de beroepspraktijk • Het presenteren van praktijkgericht onderzoek.		
Eindkwalificaties	De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan		

	beschreven in paragraaf 4.4 van deel 1 van het opleidingsstatuut.	
CanMedsrollen	CanMedsrollen	HBO-V • Reflectieve EBP-professional; niveau 3 • Professional en kwaliteitsbevorderaar; niveau 3 BMH • Organisatie: niveau 3 • Maatschappelijk handelen: niveau 3 • Kennis en wetenschap: niveau 3 • Professionaliteit: niveau 3
	Centrale CanMedsrol	HBO-V: Reflectieve EBP- professional; niveau 3 BMH: Kennis en wetenschap, niveau 3
Samenhang	De onderwijseenheid is een verplicht onderdeel van het onderwijsprogramma en het bereidt de student voor op het uitoefenen van kwaliteitszorgtaken van de startende verpleegkundige/bachelor medisch hulpverlener.	
Competenties	HBO-V: Reflectieve EBP-professional – competentie 7 De verpleegkundige handelt vanuit een continu aanwezig onderzoekend vermogen leidend tot reflectie, evidence based practice (EBP) en innovatie van de beroepspraktijk. Reflectieve EBP-professional – competentie 8 De verpleegkundige werkt permanent aan de bevordering en ontwikkeling van de verpleegkundige beroepsgroep, haar eigen deskundigheid en die van haar directe (toekomstige) collega's door voortdurend actief (verschillende vormen van) kennis te zoeken en te delen en, indien van toepassing, in praktijkgericht onderzoek te participeren. Professional en kwaliteitsbevorderaar – competentie 15 De verpleegkundige levert een bijdrage aan kwaliteitssystemen binnen de organisatie en is betrokken bij het lokaal toepasbaar maken en uitvoeren van standaarden, richtlijnen, protocollen en zorgtechnologie, signaleert het ontbreken en draagt bij aan de ontwikkeling hiervan. Niveau 3 BMH <u>CanMedsrol Organisatie</u> Competentie 7: Werken aan kwaliteit van de werkorganisatie De student levert een bijdrage aan de uitvoering, ontwikkeling en innovatie van de kwaliteitszorg van de werkorganisatie. <u>CanMedsrol Maatschappelijk handelen</u> Competentie 10: Behartigen van belangen van patiënten in de zorg.	

	De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt. <u>CanMedsrol Kennis en wetenschap</u> Competentie 12: Bijdragen aan de verbetering van de beroepspraktijk De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis. Competentie 13: Geven van voorlichting en onderwijs aan beroepsgenoten. <i>De student onderneemt acties om de deskundigheid van studenten, collegae en andere zorgverleners te bevorderen.</i> CanMedsrol Professionaliteit Competentie 14 Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i> Handelingscriteria niveau 3 Complexe situatie en afnemende mate van begeleiding; voor verdere uitwerking naar niveau duiding zie de volgende documenten: <i>Instrument: 'complexiteit binnen de BMH' (Onderwijs Online). Er zijn 3 factoren die de complexiteit beïnvloeden: 1) patiënt gerelateerde factoren, 2) hulpverlening gerelateerde factoren en 3) context-gerelateerde factoren. Competentieprofiel BMH (Onderwijs Online).</i>
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Volgen van onderwijs, zelfstudie, contact met opdrachtgever en contact met docentbegeleider. Hoorcolleges, werkgroep, practicum, praktijkcoaching.

Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	- Bakker, E., & Van Buuren, H. (2019). <i>Onderzoek in de gezondheidszorg</i> (3^e druk). Groningen/Houten: Noordhoff Uitgevers. Bekijk dit boek online (HANQuest) - Van der Donk, C., & Van Lanen, B. (2019). <i>Praktijkonderzoek in zorg en welzijn</i>. Bekijk dit boek online (HANQuest) (3^e druk). Bussum: Uitgeverij Coutinho. Bekijk dit boek online (HANQuest) - Wollersheim, H., Bakker, P.J.M., Bijnen, A.B., Gouma, D.J., Wagner, C., & Van der Weijden, T. (2011). <i>Kwaliteit en veiligheid in patiëntenzorg</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum - Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. Faculteit Gezondheid, Gedrag en Maatschappij (FGGM) (2019). <i>Gedragscode bij het uitvoeren van praktijkgericht onderzoek met mensen. Voor studentonderzoekers</i>. Nijmegen: Faculteit GGM.
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.5)	N.v.t.
Tentaminering	
Naam en code	Kennistoets ZidP-KT
Indicatoren op tentamenniveau	HBO-V Reflectieve EBP-professional – competentie 7 – Kernbegrip 11 - De student toont een kritisch onderzoekende en reflectieve (basis)houding in hoog complexe zorgsituaties en bij zorg- en organisatievraagstukken. - De student verantwoordt het handelen in hoog complexe zorgsituaties vanuit (verschillende) kennisbronnen - De student hanteert een methodische aanpak met een gedegen probleemanalyse in hoog complexe zorgsituaties en bij zorg- en organisatievraagstukken. - De student doorloopt de onderzoek cyclus gericht op het verbeteren van een specifieke beroepssituatie. Reflectieve EBP-professional – competentie 7 – Kernbegrip 12 - De student weegt, in samenspraak met de zorgvrager (en/of diens netwerk), collega's en andere disciplines en verantwoordt het handelen in hoog complexe zorgsituaties vanuit (verschillende) kennisbronnen: - Actief gezochte recente (verpleegkundige) kennis uit (wetenschappelijke) literatuur, richtlijnen of protocollen; - Professionele expertise; - Persoonlijke kennis, wensen en voorkeuren van de zorgvrager en/of diens netwerk. Reflectieve EBP-professional – competentie 8 – Kernbegrip 13

	1. De student toont actief en kritisch gedrag om de verpleegkundige deskundigheid van zichzelf en anderen op peil te brengen en houden. 2. De student draagt actief bij aan het zoeken en delen van nieuwe (vormen van) kennis. Professional en kwaliteitsbevorderaar – competentie 15 – Kernbegrip 23 1. De student levert een proactieve bijdrage aan de kwaliteitszorg van de directe zorgsetting of de overkoepelende zorgorganisatie waarin de student werkzaam is. 2. Formuleert onderbouwde voorstellen om de kwaliteitszorg te verbeteren en werkt samen met collega's bij de uitvoering, ontwikkeling en innovatie van de kwaliteitszorg. BMH <u>CanMedsrol: Organisatie</u> Competentie 7: Werken aan kwaliteit van de werkorganisatie Indicatoren: 1. Bewaakt en analyseert op methodische wijze de kwaliteitszorg van de werkorganisatie 2. Formuleert onderbouwde voorstellen om de kwaliteitszorg te verbeteren en werkt samen met collega's bij de uitvoering, ontwikkeling en innovatie van de kwaliteitszorg. <u>CanMedsrol: Maatschappelijk handelen</u> Competentie 10: Behartigen van belangen van patiënten in de zorg Indicatoren: 3. Benoemt de patiënten aspecten binnen de kwaliteitszorgcyclus <u>CanMedsrol: Kennis en wetenschap</u> Competentie 12: Bijdragen aan de verbetering van de beroepspraktijk Indicatoren: 1. Analyseert op systematische wijze een probleem uit de beroepspraktijk 2. Interpreteert op systematische wijze wetenschappelijke gegevens en formuleert op basis van de uitkomsten aanbevelingen voor de beroepspraktijk.
Beoordelingscriteria	De kennistoets beoordeelt: HBO-V - Reflectieve EBP-professional – competentie 7 – kernbegrip 11 - Reflectieve EBP-professional – competentie 7 – kernbegrip 12 - Reflectieve EBP-professional – competentie 8 – kernbegrip 13 - Professional en kwaliteitsbevorderaar - competentie 15 - kernbegrip 23 BMH - Competentie 7: handelingscriteria 1 en 2 - Competentie 10: handelingscriterium 3

	- Competentie 12: handelingscriteria 1 en 2
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	4 x per jaar Toetsperiode 1, 2, 3 en 4
Cesuur	75% van de valide vragen is juist.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Projectplan ZidP-PP
Beoordelingscriteria	Het projectplan beoordeelt: HBO-V - Reflectieve EBP-professional – competentie 7 – kernbegrip 11 - Reflectieve EBP-professional – competentie 7 – kernbegrip 12 - Reflectieve EBP-professional – competentie 8 – kernbegrip 13 - Professional en kwaliteitsbevorderaar - competentie 15 - kernbegrip 23 Deze competenties en indicatoren zijn reeds beschreven in "Indicatoren / beoordelingsdimensies". BMH - Competentie 7: handelingscriteria 1 en 2 - Competentie 10: handelingscriterium 1 - Competentie 12: handelingscriterium 1, N.B. Invulling is deels afhankelijk van het onderwerp/de opdracht van het praktijkgerichte onderzoek. Het projectplan mag, mits het zorgverleningsproces/verpleegkundig/medisch proces erbij gebaat is en het past in de context van het onderzoek, in de Engelse taal geschreven worden.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke opdracht Beoordeling als duo

Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	4 x per jaar Tweemaal in toetsperiode 1 en twee maal in toetsperiode 3
Cesuur	Het deeltentamen projectplan wordt voldoende beoordeeld indien voor minimaal 55% aan elk beoordelingscriterium is voldaan. Voor het projectplan geldt een correct gebruik van de Nederlandse taal als knock-out criterium. Deze uitwerking staat vermeld op het beoordelingsformulier. Indien het deeltentamen in de Engelse taal wordt geschreven geldt een correct gebruik van de Engelse taal als knock-out criterium.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven in Alluris gaat automatisch bij deelname aan OWE
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Projectverslag ZidP-PJV
Beoordelingscriteria	Het projectverslag beoordeelt: HBO-V - Reflectieve EBP-professional – competentie 7 – kernbegrip 11 - Reflectieve EBP-professional – competentie 7 – kernbegrip 12 - Reflectieve EBP-professional – competentie 8 – kernbegrip 13 - Professional en kwaliteitsbevorderaar - competentie 15 - kernbegrip 23 Deze competenties en indicatoren zijn reeds beschreven in "Indicatoren / beoordelingsdimensies". BMH - Competentie 7: handelingscriteria 1 en 2 - Competentie 10: handelingscriteria 1 en 3 - Competentie 12: 1, 2 en 3 N.B. Invulling is deels afhankelijk van het onderwerp/de opdracht van het praktijkgerichte onderzoek. Het projectverslag mag, mits het zorgverleningsproces/ verpleegkundig/medisch proces er bij gebaat is en het past in de context

	van het onderzoek, in de Engelse taal geschreven worden. Als voorwaarde geldt dat het projectplan ook in de Engelse taal geschreven is.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke opdracht Beoordeling als duo
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	Het deeltentamen projectverslag wordt voldoende beoordeeld indien voor minimaal 55% aan elk beoordelingscriterium is voldaan. Voor het projectverslag geldt een correct gebruik van de Nederlandse taal als knock-out criterium. Deze uitwerking staat vermeld op het beoordelingsformulier. Indien het deeltentamen in de Engelse taal wordt geschreven geldt een correct gebruik van de Engelse taal als knock-out criterium.
Tentamenmomenten	4 x per jaar Tweemaal in toetsperiode 2 en tweemaal in toetsperiode 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven in Alluris gaat automatisch bij deelname aan OWE
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Procesverslag ZidP-PV
Beoordelingscriteria	Het procesverslag beoordeelt: HBOV - De samenwerking met de medestudent, docentbegeleider, opdrachtgever - De individuele bijdrage aan het product. Indien het projectplan/verslag in de Engelse taal wordt geschreven dient het procesverslag ook in de Engelse taal te worden geschreven. BMH: In de toets wordt onderstaande beoordeeld: Competentie: 14: handelingscriteria 1 en 2
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele toets Schriftelijke opdracht

Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	V
Cesuur	Het deeltentamen procesverslag wordt voldoende beoordeeld indien elk beoordelingscriterium een voldaan krijgt.
Tentamenmomenten	4 x per jaar Tweemaal in toetsperiode 2 en twee maal in toetsperiode 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven in Alluris gaat automatisch bij deelname aan OWE
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Projectpresentatie ZidP-PPRES
Beoordelingscriteria	De presentatie beoordeelt: HBO-V - Reflectieve EBP-professional – competentie 8 – kernbegrip 13 - De <i>individuele</i> bijdrage van de student BMH - Competentie 12: handelingscriterium 3 - Competentie 13: handelingscriterium 2 - De <i>individuele</i> bijdrage van de student Deze competenties en indicatoren zijn reeds beschreven in "Indicatoren / beoordelingsdimensies". N.B. Invulling is deels afhankelijk van het onderwerp/de opdracht van het praktijkgerichte onderzoek.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Performance: Individuele presentatie (binnenschools)
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	Het deeltentamen projectpresentatie wordt met een voldoende beoordeeld indien: - Bij de binnenschoolse presentatie voor minimaal 55% aan elk beoordelingscriterium is voldaan; - En wordt voldaan aan het geven van een buitenschoolse presentatie

	voor de opdrachtgever.
Tentamenmomenten	3 x per jaar Toetsperiode 2 en 4 en 5 (augustus).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1 onafhankelijke examiner, niet dezelfde als voor examinering projectplan/-verslag
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven in Alluris gaat automatisch bij deelname aan OWE
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage

Algemene informatie		
Naam OWE	Beroepspraktijkvorming 2 Spoedeisende hulp (BPV2 SEH) Praktijkonderwijs / vaardigheidsonderwijsl training period 2	
Code OWE	MHV – BPV2 SEH	
Afstudeerrichting	Acute zorg	
Onderwijsperiode	Semester 1, mogelijk optioneel in semester 2	
Studiepunten	30	
Studielast in uren	840	
Onderwijstijd (contacturen)	142	
Ingangseisen OWE	Ingangseisen voor deelname aan deze OWE: • BPV1 / O-CEBO is behaald. • Vaardigheidstoets van INT 2 is behaald	
Algemene omschrijving	Kennis en medisch technische vaardigheden betreffende: • Anamnese en lichamelijk onderzoek	
	• Methodisch handelen; ABCDE methodiek, protocollair handelen, triage • Basic Life Support • Traumatologie (extremiteitsletsel) • Non Trauma problematiek ◦ Interne aandoeningen ◦ Cardiologie ◦ Neurologie ◦ Pulmonologie ◦ Intoxicaties • Principles van Crew Resource Management • Psychosociale aspecten van het werken in de acute hulpverlening • Communicatieve vaardigheden • Ontwikkelen professionele beroepshouding	
Eindkwalificaties	De competenties gelden als eindkwalificaties voor de opleiding. Zie voor de eindkwalificaties daarom hieronder de beschrijving van de competenties.	
Beroepstaak	Beroepstaken	Vakinhoudelijk handelen: niveau 2 Communicatie: niveau 2 Samenwerking: niveau 2 Organisatie: niveau 2 Maatschappelijk handelen: niveau 2 Professionaliteit: niveau 2
	Centrale beroepstaak	Vakinhoudelijk handelen: niveau 2 Communicatie: niveau 2 Samenwerking: niveau 2 Professionaliteit: niveau 2

Competenties	<u>Beroepstaak: Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken. <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal op het vakgebied toe.</i> Competentie 2: Bewaken gezondheidstoestand. <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal op het vakgebied toe.</i> Competentie 3: Therapeutisch handelen. <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal op het vakgebied toe.</i> <u>Beroepstaak: Communicatie</u> Competentie 4: Communiceren met patiënten en hun omgeving. <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken- en middelen doelgericht toe.</i> <u>Beroepstaak: Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerking met collega's en andere zorgverleners. <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> <u>Beroepstaak: Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan patiënt. <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> Competentie 8: Komen tot effectieve en efficiënte bedrijfsvoering <i>De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit.</i> <u>Beroepstaak: Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9: Handelen volgens relevante wettelijke bepalingen <i>De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.</i> Competentie 10: Behartigen belangen van patiënten in de zorg <i>De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt.</i> Competentie 11: Kostenbewust handelen.
--------------	---

	<i>De student gaat op verantwoorde en doelmatige wijze om met beschikbare middelen.</i> <u>Beroepstaak: Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep. <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i> Niveau 2 Middencomplex situatie en afnemende mate van begeleiding. Voor verdere uitwerking naar niveau duiding zie de volgende documenten: <i>Instrument: 'complexiteit binnen de BMH' (Onderwijsonline)</i> <i>Er zijn 3 factoren die de complexiteit beïnvloeden:</i> <i>Patiënt gerelateerde factoren, hulpverlening gerelateerde factoren en context-gerelateerde factoren. Competentieprofiel BMH (Onderwijsonline)</i>
Samenhang	De stage BPV2 is de eerste beroepsvormende stage in het werkveld van de acute hulpverlening. De stage is een vervolg op de zorgstage en de BPV 1.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	Afhankelijk van stageaanbod en volgens OER-Plaatsingsregels bij gelimiteerde capaciteit (zie regl. Examencommissie, par. 5.5.5).
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	De student bestudeert de literatuur passend bij de onderwijseenheid en oefent tevens (medische) vaardigheden in een gesimuleerde setting en past deze toe in de praktijksituatie. In deze OWE worden de volgende werkvormen gehanteerd: hoorcolleges, docentbegeleide werkgroepen, praktijkonderwijs / vaardigheidsonderwijs, intervisiebijeenkomsten (terugkomdagen).
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	• <i>Spoedeisende Hulp Verpleegkunde</i>, Boel, M.G. e.a. ISBN 9789035235380 • <i>Anamnese en lichamelijk onderzoek</i>, Meer van der J. ISBN 9789035234574 • <i>Interne geneeskunde</i> (gratis online beschikbaar via HAN Mediatheek), Meer van der J. • <i>Landelijk Protocol Ambulancezorg Versie 8.1</i>, Ambulancezorg Nederland (AZN app beschikbaar) • <i>TNCC. Trauma Nursing Core Course</i>. Nederlandse Handleiding 7e druk. In pdf- format beschikbaar op OO# • <i>Advanced Life Support</i>. Handleiding ALS, de Nederlandse editie van de ERC Richtlijnen 2015. ISBN 978492543516 (aanschaf via de webshop ERC: https://cosy.erc.edu/en/webshop/select-user) • <i>European Paediatric Life Support</i>. Handleiding PALS,

	Nederlandstalige editie 2015. ISBN 9789492543257 (aanschaf via de webshop ERC: https://cosy.erc.edu/en/webshop/select-user)
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.5)	N.v.t.
Tentaminering OWE	
Indicatoren op tentamenniveau	De student voldoet aan de eisen van het tentamen indien hij/ zij aantoont onderstaande taken te beheersen: <u>Beroepstaak: Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken Indicatoren: 1. Heeft kennis van anatomie, fysiologie en pathofysiologie van de meest voorkomende ziektebeelden bij specifieke patiëntcategorieën. 2. Heeft kennis van diagnostisch onderzoek bij specifieke patiëntencategorieën. 3. Voert adequaat diagnostisch onderzoek uit in midden complexe situaties. 4. Heeft kennis van de diverse onderdelen van aanvullende diagnostisch onderzoek en formuleert voorstellen voor het inzetten van aanvullend onderzoek bij specifieke patiëntcategorieën. 5. Interpreteert en beoordeelt de onderzoeksgegevens; 6. Levert een bijdrage aan het stellen van een medische diagnose bij specifieke patiëntcategorieën. 7. Bepaalt de urgentie en prioriteit van de hulpvraag van een patiënt in een midden complexe situatie en denkt mee over het vervolgtraject. 8. Heeft kennis van situaties waarbij het diagnostisch onderzoek aangepast moet worden. 9. Houdt zich aan de richtlijnen en protocollen van diagnostisch onderzoek en heeft kennis wanneer hiervan afgeweken moet worden. Competentie 2: Bewaken gezondheidstoestand Indicatoren: 1. Signaleert en interpreteert symptomen die wijzen op een verandering in de algehele gezondheidstoestand van een patiënt in midden complexe situaties en onderneemt een adequate actie. 2. Heeft kennis van de situaties wanneer aanpassing van het bewaken van de gezondheidstoestand nodig is. 3. Houdt zich aan de richtlijnen en protocollen m.b.t. bewaken van de gezondheidstoestand en heeft kennis wanneer hiervan

	afgeweken moet worden. Competentie 3: Therapeutisch handelen Indicatoren: 1. Past (combinaties van) vaardigheden en therapeutische interventies toe in midden complexe situaties. 2. Heeft kennis van de situaties wanneer aanpassing van het therapeutisch handelen nodig is. 3. Houdt zich aan de richtlijnen en protocollen van de meest voorkomende interventies en heeft kennis wanneer afgeweken moet worden. <u>Beroepstaak: Communicatie</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving. Indicatoren: 1. Communiceert adequaat met de patiënt en diens omgeving, ten behoeve van het vakinhoudelijk handelen in een midden complexe situatie; 2. Heeft kennis van effectieve gesprekstechnieken met een patiënt die communicatieve beperkingen heeft; 3. Gaat een professionele samenwerkingsrelatie met de patiënt en diens omgeving aan in een midden complexe situatie, onderhoudt en sluit deze relatie af; 4. Informeert adequaat de patiënt en diens omgeving over de zorg die wordt verleend en het vervolgtraject in een midden complexe situatie; 5. Integreert relevante informatie van de omgeving in het medische proces in een midden complexe situatie; 6. Signaleert strijdige belangen van de individuele patiënt en diens omgeving. <u>Beroepstaak: Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerking met collega's en andere zorgverleners Indicatoren: 1. Gaat een professionele samenwerkingsrelatie met collega's en andere zorgverleners aan en onderhoudt deze, om continuïteit en kwaliteit van zorg te borgen; 2. Draagt de zorg en/of informatie over de patiënt systematisch over aan ketenpartners binnen de keten van zorgverlening in een midden complexe situatie; 3. Participeert binnen de CRM-setting. <u>Beroepstaak: Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan patiënt. Indicatoren: 1. Signaleert factoren die de complexiteit van de patiëntsituatie
--	---

	beïnvloeden; - Plant /coördineert zorg voor individuele patiënten in midden complexe situaties; - Formuleert voorstellen voor de organisatie en coördinatie van de zorg. Competentie 8: Komen tot effectieve en efficiënte bedrijfsvoering. Indicatoren: - Werkt met verschillende systemen en apparatuur om patiëntadministratie bij te houden; - Reflecteert kritisch op bedrijfs- en organisatieprocessen binnen de zorg. <u>Beroepstaak: Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9: Handelen volgens relevante wettelijke bepalingen. Indicatoren: - Handelt volgens bestaande, geldende wet- en regelgeving; - Herkent ethische dilemma's met betrekking tot de uitvoering van wet- en regelgeving. Competentie 10: Behartigen belangen van patiënten in de zorg Indicatoren: - Herkent zorgbeleid van de veelvoorkomende zorgproblemen binnen de instelling en de daarbij betrokken instanties. - Signaleert wanneer belangen van verschillende stakeholders uiteenlopen. - Noemt voorbeelden van waarden en normen op de afdeling of binnen een team en wat de invloed hiervan is op de zorg voor cliënten. Competentie 11: Kostenbewust handelen Indicatoren: - Signaleert wanneer benutting van tijd, geld en andere middelen verbetering behoeft. - Herkent actuele en maatschappelijke ontwikkelingen ten aanzien van de financiering van de zorg. <u>Beroepstaak: Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep Indicatoren: - Stelt zich coachbaar op. - Reflecteert methodisch op eigen gedrag, benoemt verbeterpunten en voert deze uit. - Formuleert zelfbeeld en stelt deze bij ten behoeve van zijn professionele ontwikkeling.
--	---

	4. Laat zien dat hij bezig is met het ontwikkelen van een eigen beroepsvisie. 5. Bouwt aan eigen deskundigheid door het bijhouden van vakliteratuur en het bijwonen van klinische lessen; 6. Neemt eigen verantwoordelijkheid.
Naam en code	Kennistoets acute zorg KT-AC 2
Beoordelingscriteria	Competentie 1: 1, 2, 3, 4, 5 en 9 Competentie 2: 1, 2 en 3 Competentie 3: 2 en 3
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke toets met driekeuze-vragen.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	Het deeltentamen is voldoende indien minimaal 70% van de valide vragen juist is beantwoord.
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar volgens toetsrooster te weten in periode 2, 4 en 5 (augustus).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Stageopdracht SO-SEH2
Beoordelingscriteria	Competentie 8: 2 Competentie 9: 1 en 2 Competentie 10: 2 en 3 Competentie 11: 1 en 2 Competentie 14: 2 Deeltentamencriteria Kort schriftelijk verslag. Alle competenties dienen met minimaal een 5,5 te zijn beoordeeld.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele schriftelijke opdracht
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	Het deeltentamen is behaald indien iedere competentie met minimaal 55% van het maximaal aantal te behalen punten is beoordeeld.

Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar volgens toetsrooster te weten in periode 2, 4 en 5 (augustus).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Praktijkbeoordeling PB-SEH2
Beoordelingscriteria	Competentie 1: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 en 9 Competentie 2: 1, 2 en 3 Competentie 3: 1, 2 en 3 Competentie 4: 1, 2, 3, 4, 5 en 6 Competentie 5: 1, 2 en 3 Competentie 6: 1, 2 en 3 Competentie 8:1 Competentie 9: 1 en 2 Competentie 10: 1 Competentie 14: 1, 2, 3, 4, 5 en 6 Deeltentamencriteria: De stagedocent beoordeelt de genoemde beoordelingscriteria. Per competentie worden punten toegekend.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Praktijkbeoordeling
Weging deeltentamen	2
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	Het deeltentamen is behaald indien iedere competentie met minimaal een 5,5 is beoordeeld. Voorwaardelijk voor de praktijkbeoordeling: Portfolio voldoet aan de criteria zoals gesteld in het beoordelingsformulier op onderwijsonline en is voor het verstrijken van de inlever deadline compleet.
Tentamenmomenten	Minimaal 1 x per studiejaar Toetsperiode 2 en 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	N.v.t.
Nabespreking en inzage	N.v.t.

Algemene informatie		
Naam OWE	Beroepspraktijkvorming 2 Ambulancezorg (BPV2 AMB) Praktijkonderwijs / vaardigheidsonderwijs training periode 2	
Code OWE	MHV – BPV2 AMB	
Afstudeerrichting	Acute zorg	
Onderwijsperiode	Semester 1, mogelijk optioneel in semester 2	
Studiepunten	30	
Studielast in uren	840	
Onderwijstijd (contacturen)	142	
Ingangseisen OWE	Ingangseisen voor deelname aan deze OWE: • BPV1 / O-CEBO is behaald • Vaardigheidstoets van INT 2 is behaald	
Algemene omschrijving	Kennis en medisch technische vaardigheden betreffende: • Anamnese en lichamelijk onderzoek • Methodisch handelen: ABCDE methodiek, protocollair handelen, triage • Basic Life Support • Traumatologie (extremiteitenletsel) • Non Trauma problematiek ◦ Interne aandoeningen ◦ Cardiologie ◦ Neurologie ◦ Pulmonologie ◦ Intoxicaties • Principes van Crew Resource Management • Psychosociale aspecten van het werken in de acute hulpverlening • Communicatieve vaardigheden • Ontwikkelen professionele beroepshouding	
Eindkwalificaties	De competenties gelden als eindkwalificaties voor de opleiding. Zie voor de eindkwalificaties daarom hieronder de beschrijving van de competenties.	
Beroepstaak	Beroepstaken	Vakinhoudelijk handelen: niveau 2 Communicatie: niveau 2 Samenwerking: niveau 2 Organisatie: niveau 2 Maatschappelijk handelen: niveau 2 Professionaliteit: niveau 2
	Centrale beroepstaak	Vakinhoudelijk handelen: niveau 2 Communicatie: niveau 2 Samenwerking: niveau 2 Professionaliteit: niveau 2
Competenties	Beroepstaak: Vakinhoudelijk handelen Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken	

	<i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal op het vakgebied toe.</i> Competentie 2: Bewaken gezondheidstoestand. <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal op het vakgebied toe.</i> Competentie 3: Therapeutisch handelen. <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal op het vakgebied toe.</i> <u>Beroepstaak: Communicatie</u> Competentie 4: Communiceren met patiënten en hun omgeving. <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken- en middelen doelgericht toe.</i> <u>Beroepstaak: Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerking met collega's en andere zorgverleners. <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> <u>Beroepstaak: Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan patiënt. <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> Competentie 8: Komen tot effectieve en efficiënte bedrijfsvoering. <i>De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit.</i> <u>Beroepstaak: Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9: Handelen volgens relevante wettelijke bepalingen. <i>De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.</i> Competentie 10: Behartigen belangen van patiënten in de zorg. <i>De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt.</i> Competentie 11: Kostenbewust handelen. <i>De student gaat op verantwoorde en doelmatige wijze om met beschikbare middelen.</i>
--	--

	Beroepstaak: Professionaliteit Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i> Niveau 2 Middencomplexe situatie en afnemende mate van begeleiding. Voor verdere uitwerking naar niveau duiding zie de volgende documenten: <i>Instrument: 'complexiteit binnen de BMH' (Onderwijsonline)</i> <i>Er zijn 3 factoren die de complexiteit beïnvloeden:</i> <i>Patiënt gerelateerde factoren, hulpverlening gerelateerde factoren en context-gerelateerde factoren. Competentieprofiel BMH (Onderwijsonline)</i>
Samenhang	De stage BPV2 is de eerste beroepsvormende stage in het werkveld van de acute hulpverlening. De stage is een vervolg op de zorgstage en de BPV 1.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	Afhankelijk van stageaanbod en volgens OER-Plaatsingsregels bij gelimiteerde capaciteit (zie regl. Examencommissie, par. 5.5.5).
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	De student bestudeert de literatuur passend bij de onderwijseenheid en oefent tevens verpleegtechnische en medische vaardigheden in een gesimuleerde setting en in de praktijk. In deze OWE worden de volgende werkvormen gehanteerd: hoorcolleges, docentbegeleide werkgroepen, praktijkonderwijs / vaardigheidsonderwijs, intervisiebijeenkomsten (terugkomdagen)
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	• <i>Spoedeisende Hulp Verpleegkunde</i>, Boel, M.G. ea ISBN 9789035235380 • <i>Anamnese en lichamelijk onderzoek</i>, Meer van der J. ISBN 9789035234574 • <i>Interne geneeskunde</i> (gratis online beschikbaar via HAN Mediatheek), Meer van der J. • <i>Landelijk Protocol Ambulancezorg Versie 8.1</i>, Ambulancezorg Nederland (AZN app beschikbaar) • <i>TNCC. Trauma Nursing Core Course</i>. Nederlandse Handleiding 7e druk. In pdf- format beschikbaar op OO# • <i>Advanced Life Support</i>. Handleiding ALS, de Nederlandse editie van de ERC Richtlijnen 2015. ISBN 978492543516 (aanschaf via de webshop ERC: https://cosy.erc.edu/en/webshop/select-user) • <i>European Paediatric Life Support</i>. Handleiding PALS, Nederlandstalige editie 2015. ISBN 9789492543257 (aanschaf

	via de webshop ERC: https://cosy.erc.edu/en/webshop/select-user)
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.5)	N.v.t.
Tentaminering OWE	
Indicatoren op tentamenniveau	De student voldoet aan de eisen van het tentamen indien hij/ zij aantoonst onderstaande taken te beheersen: <u>Beroepstaak: Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken. Indicatoren: 1. Heeft kennis van anatomie, fysiologie en pathofysiologie van de meest voorkomende ziektebeelden bij specifieke patiëntcategorieën. 2. Heeft kennis van diagnostisch onderzoek bij specifieke patiëntcategorieën. 3. Voert adequaat diagnostisch onderzoek uit in midden complexe situaties. 4. Heeft kennis van de diverse onderdelen van aanvullende diagnostisch onderzoek en formuleert voorstellen voor het inzetten van aanvullend onderzoek bij specifieke patiëntcategorieën. 5. Interpreteert en beoordeelt de onderzoeksgegevens; 6. Levert een bijdrage aan het stellen van een medische diagnose bij specifieke patiëntcategorieën. 7. Bepaalt de urgentie en prioriteit van de hulpvraag van een patiënt in een midden complexe situatie en denkt mee over het vervolgtraject. 8. Heeft kennis van situaties waarbij het diagnostisch onderzoek aangepast moet worden. 9. Houdt zich aan de richtlijnen en protocollen van diagnostisch onderzoek en heeft kennis wanneer hiervan afgeweken moet worden. Competentie 2: Bewaken gezondheidstoestand Indicatoren: 1. Signaleert en interpreteert symptomen die wijzen op een verandering in de algehele gezondheidstoestand van een patiënt in midden complexe situaties en onderneemt een adequate actie. 2. Heeft kennis van de situaties wanneer aanpassing van het bewaken van de gezondheidstoestand nodig is. 3. Houdt zich aan de richtlijnen en protocollen m.b.t. bewaken van de gezondheidstoestand en heeft kennis

	wanneer hiervan afgeweken moet worden. Competentie 3: Therapeutisch handelen Indicatoren: 1. Past (combinaties van) vaardigheden en therapeutische interventies toe in midden complexe situaties. 2. Heeft kennis van de situaties wanneer aanpassing van het therapeutisch handelen nodig is. 3. Houdt zich aan de richtlijnen en protocollen van de meest voorkomende interventies en heeft kennis wanneer afgeweken moet worden. <u>Beroepstaak: Communicatie</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving. Indicatoren: 1. Communiceert adequaat met de patiënt en diens omgeving, ten behoeve van het vakinhoudelijk handelen in een midden complexe situatie. 2. Heeft kennis van effectieve gesprekstechnieken met een patiënt die communicatieve beperkingen heeft. 3. Gaat een professionele samenwerkingsrelatie met de patiënt en diens omgeving aan in een midden complexe situatie, onderhoudt en sluit deze relatie af. 4. Informeert adequaat de patiënt en diens omgeving over de zorg die wordt verleend en het vervolgtraject in een midden complexe situatie. 5. Integreert relevante informatie van de omgeving in het medische proces in een midden complexe situatie. 6. Signaleert strijdige belangen van de individuele patiënt en diens omgeving. <u>Beroepstaak: Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerking met collega's en andere zorgverleners. Indicatoren: 1. Gaat een professionele samenwerkingsrelatie met collega's en andere zorgverleners aan en onderhoudt deze, om continuïteit en kwaliteit van zorg te borgen. 2. Draagt de zorg en/of informatie over de patiënt systematisch over aan ketenpartners binnen de keten van zorgverlening in een midden complexe situatie. 3. Participeert binnen de CRM-setting. <u>Beroepstaak: Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan patiënt.
--	---

	Indicatoren: 1. Signaleert factoren die de complexiteit van de patiëntsituatie beïnvloeden; 2. Plant / coördineert zorg voor individuele patiënten in midden complexe situaties; 3. Formuleert voorstellen voor de organisatie en coördinatie van de zorg. Competentie 8: Komen tot effectieve en efficiënte bedrijfsvoering. Indicatoren: 1. Werkt met verschillende systemen en apparatuur om patiëntadministratie bij te houden. 2. Reflecteert kritisch op bedrijfs- en organisatieprocessen binnen de zorg. <u>Beroepstaak: Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9: Handelen volgens relevante wettelijke bepalingen. Indicatoren: 1. Handelt volgens bestaande, geldende wet- en regelgeving. 2. Herkent ethische dilemma's met betrekking tot de uitvoering van wet- en regelgeving. Competentie 10: Behartigen belangen van patiënten in de zorg. Indicatoren: 1. Herkent zorgbeleid van de veelvoorkomende zorgproblemen binnen de instelling en de daarbij betrokken instanties. 2. Signaleert wanneer belangen van verschillende stakeholders uiteenlopen. 3. Noemt voorbeelden van waarden en normen op de afdeling of binnen een team en wat de invloed hiervan is op de zorg voor cliënten. Competentie 11: Kostenbewust handelen. Indicatoren: 1. Signaleert wanneer benutting van tijd, geld en andere middelen verbetering behoeft; 2. Herkent actuele en maatschappelijke ontwikkelingen ten aanzien van de financiering van de zorg. <u>Beroepstaak: Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep Indicatoren: 1. Stelt zich coachbaar op. 2. Reflecteert methodisch op eigen gedrag, benoemt verbeterpunten en voert deze uit.
--	---

	3. Formuleert zelfbeeld en stelt deze bij ten behoeve van zijn professionele ontwikkeling. 4. Laat zien dat hij bezig is met het ontwikkelen van een eigen beroepsvisie. 5. Bouwt aan eigen deskundigheid door het bijhouden van vakliteratuur en het bijwonen van klinische lessen; 6. Neemt eigen verantwoordelijkheid.
Naam en code	Kennistoets acute zorg KT-AC2
Beoordelingscriteria	Competentie 1: 1, 2, 3, 4, 5 en 9 Competentie 2: 1, 2 en 3 Competentie 3: 2 en 3
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke toets met driekeuze-vragen.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	Het deeltentamen is voldoende indien minimaal 70% van de valide vragen juist is beantwoord.
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar volgens toetsrooster te weten in periode 2, 4 en 5 (augustus).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Stageopdracht SO-AMB2
Beoordelingscriteria	Competentie 8: 2 Competentie 9: 1 en 2 Competentie 10: 2 en 3 Competentie 11: 1 en 2 Competentie 14: 2 Deeltentamencriteria Kort schriftelijk verslag. Alle competenties dienen met minimaal een 5,5 te zijn beoordeeld.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele schriftelijke opdracht
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	Het deeltentamen is behaald indien iedere competentie met

	minimaal 55% van het maximaal aantal te behalen punten is beoordeeld.
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar volgens toetsrooster te weten in periode 2, 4 en 5 (augustus).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Praktijkbeoordeling PB-AMB2
Beoordelingscriteria	Competentie 1: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 en 9 Competentie 2: 1, 2 en 3 Competentie 3: 1, 2 en 3 Competentie 4: 1, 2, 3, 4, 5 en 6 Competentie 5: 1, 2 en 3 Competentie 6: 1, 2 en 3 Competentie 8: 1 Competentie 9: 1 en 2 Competentie 10: 1 Competentie 14: 1, 2, 3, 4, 5 en 6 Deeltentamencriteria: De stagedocent beoordeelt de genoemde beoordelingscriteria. Per competentie worden punten toegekend.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Praktijkbeoordeling
Weging deeltentamen	2
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	Het deeltentamen is behaald indien iedere competentie met minimaal een 5,5 is beoordeeld. Voorwaardelijk voor de praktijkbeoordeling: Portfolio voldoet aan de criteria zoals gesteld in het beoordelingsformulier op onderwijsonline en is voor het verstrijken van de inlever deadline compleet.
Tentamenmomenten	Minimaal 1 x per studiejaar Toetsperiode 2 en 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1

Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	N.v.t.
Nabespreking en inzage	N.v.t.

Algemene informatie		
Naam OWE	Beroepspraktijkvorming 3 Spoedeisende hulp (BPV3 SEH) Praktijkonderwijs / vaardigheidsonderwijs training periode 3	
Code OWE	MHV – BPV3 SEH	
Afstudeerrichting	Acute zorg	
Onderwijsperiode	Semester 2	
Studiepunten	30	
Studielast in uren	840	
Onderwijstijd (contacturen)	108	
Ingangseisen OWE	Ingangseisen voor deelname aan deze OWE: BPV 2 SEH of AMB is doorlopen en de praktijkbeoordeling BPV2 SEH of AMB is behaald met een voldoende.	
Algemene omschrijving	Kennis en medisch technische vaardigheden betreffende: • Anamnese en lichamelijk onderzoek • Methodisch handelen; ABCDE methodiek, protocollair handelen, triage • Opvang van traumapatiënt • Immediate Life Support • Pediatric Life Support • Capita Selecta waarin verschillende actuele thema's uit de acute zorg aan bod komen • Principes van Crew Resource Management • Psychosociale aspecten van het werken in de acute zorg • Communicatieve vaardigheden • Ontwikkelen professionele beroepshouding	
Eindkwalificaties	De competenties gelden als eindkwalificaties voor de opleiding. Zie voor de eindkwalificaties daarom hieronder de beschrijving van de competenties.	
Beroepstaak	Beroepstaken	Vakinhoudelijk handelen: niveau 3 Communicatie: niveau 3 Samenwerking: niveau 3 Organisatie: niveau 3 Maatschappelijk handelen: niveau 3 Professionaliteit: niveau 3
	Centrale beroepstaak	Vakinhoudelijk handelen: niveau 3 Communicatie: niveau 3 Samenwerking: niveau 3 Professionaliteit: niveau 3
Competenties	<u>Beroepstaak: Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken. <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diaagnostisch arsenaal van het vakaebied toe.</i>	

	Competentie 2: Bewaken gezondheidstoestand. <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal op het vakgebied toe.</i> Competentie 3: Therapeutisch handelen. <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal op het vakgebied toe.</i> <u>Beroepstaak: Communicatie</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving. <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken- en middelen doelgericht toe.</i> <u>Beroepstaak: Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerking met collega's en andere zorgverleners. <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> <u>Beroepstaak Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan patiënt. <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> Competentie 8: Komen tot effectieve en efficiënte bedrijfsvoering. <i>De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit.</i> <u>Beroepstaak: Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9: Handelen volgens relevante wettelijke bepalingen. De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen. Competentie 10: Behartigen belangen van patiënten in de zorg. <i>De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt.</i> Competentie 11: Kostenbewust handelen. <i>De student gaat op verantwoorde en doelmatige wijze om met</i>
--	---

	<i>beschikbare middelen.</i> <u>Beroepstaak: Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep. <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i> Niveau 3 Complexe situatie en afnemende mate van begeleiding; voor verdere uitwerking naar niveau duiding zie de volgende documenten: <i>Instrument: 'complexiteit binnen de BMH' (OnderwijsOnline)</i> Er zijn 3 factoren die de complexiteit beïnvloeden: <i>Patiënt gerelateerde factoren, hulpverlening gerelateerde factoren en contextgerelateerde factoren. Competentieprofiel BMH (OnderwijsOnline)</i>
Samenhang	Deze onderwijseenheid is de laatste beroepsvormende stage in het werkveld van de acute zorg binnen de spoedeisende hulp. De stage is een vervolg op BPV2.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	Afhankelijk van stageaanbod en volgens OER-Plaatsingsregels bij gelimiteerde capaciteit (zie regl. Examencommissie, par. 5.5.5).
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	De student bestudeert de literatuur passend bij de onderwijseenheid en oefent tevens (medische) vaardigheden in een gesimuleerde setting en in de praktijksituatie. In deze OWE worden de volgende werkvormen gehanteerd: hoorcolleges, docentbegeleide werkgroepen, praktijkonderwijs / vaardigheidsonderwijs, intervisiebijeenkomsten.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	• <i>Handboek Spoedeisende Geneeskunde</i>; Wulterkens, Th.W. e.a. BSL, Houten 2013. ISBN 979-90-313-8108-1 • <i>Leerboek Spoedeisende Hulp Verpleegkunde</i>, Boel, M.G. e.a. ISBN 978903522887 • <i>Landelijk Protocol Ambulancezorg 8.1</i>. Ambulancezorg Nederland (AZN app beschikbaar) • <i>Trauma Nursing Core Course (TNCC)</i>. De Nederlandse editie. 7e druk, Emergency Nurses Association. Zie #OO • <i>Advanced Life Support</i>. Handleiding ALS, de Nederlandse editie van de ERC Richtlijnen 2015. ISBN 978492543516 (aanschaf via de webshop ERC: https://cosy.erc.edu/en/webshop/select-user) • <i>European Paediatric Life Support</i>. Handleiding PALS, Nederlandstalige editie 2015. ISBN 9789492543257 (aanschaf via de webshop ERC: https://cosy.erc.edu/en/webshop/select-user)
Verplichte software /	N.v.t.

verplicht materiaal	
Eigen financiële bijdrage (OER 2.5)	N.v.t.
Tentaminering OWE	
Indicatoren op tentamenniveau	De student voldoet aan de eisen van het tentamen indien hij/ zij aantoonst onderstaande taken te beheersen: <u>Beroepstaak Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1 Diagnostisch onderzoeken Indicatoren: 1. Heeft kennis van anatomie, fysiologie en pathofysiologie van de meest voorkomende ziektebeelden passend bij de differentiatie. 2. Heeft kennis van diagnostisch onderzoek voor de differentiatie. 3. Voert adequaat diagnostisch onderzoek uit in complexe situaties. 4. Formuleert voorstellen voor het inzetten van aanvullend diagnostisch onderzoek in complexe situaties. 5. Interpreteert en beoordeelt deze onderzoeksgegevens; 6. Levert een bijdrage aan het opstellen van een medische diagnose in complexe situaties. 7. Bepaalt de urgentie en prioriteit van de hulpvraag van een patiënt in een complexe situatie en formuleert voorstellen voor het vervolgtraject. 8. Formuleert voorstellen voor het aanpassen van het diagnostisch onderzoek als de gezondheidssituatie hier om vraagt. 9. Houdt zich aan de richtlijnen en protocollen en signaleert wanneer afgeweken moet worden van richtlijnen en protocollen en motiveert waarom. Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand Indicatoren: 1. Signaleert en interpreteert symptomen die wijzen op een verandering in de algehele gezondheidstoestand van een patiënt in complexe situaties en onderneemt een adequate actie. 2. Formuleert voorstellen voor het aanpassen van de bewaking van de gezondheidstoestand als de gezondheidssituatie hier om vraagt. 3. Houdt zich aan de richtlijnen en protocollen m.b.t. bewaken van de gezondheidstoestand, signaleert wanneer afgeweken moet worden van richtlijnen en protocollen en motiveert waarom. Competentie 3: Therapeutisch handelen Indicatoren: 1. Verricht interventies, dan wel assisteert een medisch behandelaar bij interventies zowel bij niet-acute als acute problemen. 2. Formuleert voorstellen voor het aanpassen van het therapeutisch

	handelen als de gezondheidssituatie hier om vraagt. 3. Houdt zich aan de richtlijnen en protocollen en signaleert wanneer afgeweken moet worden van richtlijnen en protocollen en motiveert waarom. <u>Beroepstaak: Communicatie</u> Competentie 4: communiceren met patiënten en hun omgeving. Indicatoren: 1. Communiceert adequaat met de patiënt en diens omgeving, ten behoeve van het vakinhoudelijk handelen in een complexe situatie. 2. Communiceert effectief met een patiënt die communicatieve beperkingen heeft. 3. Gaat een professionele samenwerkingsrelatie met de patiënt en diens omgeving aan in een complexe situatie, onderhoudt en sluit deze relatie af. 4. Informeert adequaat de patiënt en zijn omgeving over de zorg die wordt verleend en het vervolgtraject in een complexe situatie. 5. Integreert relevante informatie van de omgeving in het medische proces in een complexe situatie. 6. Maakt beargumenteerde afwegingen in de soms strijdige belangen van de individuele patiënt en diens omgeving. <u>Beroepstaak: Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerking met collega's en andere zorgverleners. Indicatoren: 1. Gaat een professionele samenwerkingsrelatie met collega's en andere zorgverleners aan en onderhoudt deze, om continuïteit en kwaliteit van zorg te borgen. 2. Draagt de zorg en/of informatie over de patiënt systematisch over aan ketenpartners binnen de keten van zorgverlening in een complexe situatie. 3. Kent de eigen rol binnen de CRM-setting en handelt hiernaar. <u>Beroepstaak: Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan patiënt. Indicatoren: 1. Bepaalt de complexiteit van de patiëntssituatie en stemt de planning en coördinatie van hulpverlening hierop af. 2. Neemt leiding en verantwoordelijkheid om de continuïteit van zorg voor de individuele patiënt te borgen. 3. Organiseert en coördineert de (integrale) zorg en betreft hierbij zorgverleners, de patiënt en de omgeving. Competentie 8: Komen tot effectieve en efficiënte bedrijfsvoering Indicatoren:
--	---

	1. Beheert adequaat de patiëntenadministratie en apparatuur. 2. Formuleert onderbouwde voorstellen ter verbetering van de effectiviteit en efficiëntie van bedrijfs- en organisatieprocessen binnen de zorg. <u>Beroepstaak: Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9: Handelen volgens relevante wettelijke bepalingen. Indicatoren: 1. Signaleert of volgens bestaande, geldende wet- en regelgeving wordt gehandeld en communiceert hierover naar zorgverleners, de patiënt en diens omgeving. 2. Maakt beargumenteerde afwegingen met betrekking tot ethische aspecten in de uitvoering van wet- en regelgeving. Competentie 10: Behartigen belangen van patiënten in de zorg. Indicatoren: 1. Communiceert over (voorwaarden voor) zorgbeleid met zorgprofessionals en instanties binnen en buiten de organisatie. 2. Formuleert onderbouwde voorstellen in het belang van de patiënt wanneer er tegengestelde belangen zijn bij stakeholders. Competentie 11: Kostenbewust handelen. Indicatoren: 1. Gaat doelmatig en verantwoord om met beschikbare middelen. 2. Draagt bij aan de discussie over actuele en maatschappelijke ontwikkelingen t.a.v. de financiering van de zorg. <u>Beroepstaak: Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep. Indicatoren: 1. Stuurt de eigen ontwikkeling in het beroep mede op basis van feedback van andere zorgverleners, patiënten en omgeving in een complexe situatie. 2. Reflecteert op professionele houding, en handelen binnen het beroepsprofiel en geeft d.m.v. reflectie sturing aan zijn leerproces. 3. Formuleert een reëel zelfbeeld ten aanzien van het beroepsbeeld, dat is gestoeld op professionele ontwikkeling. 4. Ontwikkelt een eigen beroepsvisie, integreert hierin medische en maatschappelijke ontwikkelingen, en draagt deze uit. 5. Bouwt aan eigen deskundigheid door het bezoeken van relevante bijeenkomsten en congressen. 6. Neemt eigen verantwoordelijkheid.
Naam en code	Kennistoets acute zorg binnen de spoedeisende hulp KT-AC3
Beoordelingscriteria	Competentie 1

	Beoordelingscriterium 1, 2, 4, 5 en 9 Competentie 2 Beoordelingscriterium 1, 2 en 3 Competentie 3 Beoordelingscriterium 2 en 3
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke toets met driekeuze-vragen.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	Het deeltentamen is voldoende indien minimaal 70% van de valide vragen juist is beantwoord.
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar volgens toetsrooster te weten in periode 2, 4 en 5 (augustus).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Stageopdracht SO-SEH3
Beoordelingscriteria	Competentie 9: 1 en 2 Competentie 11: 1 en 2 Competentie 14: 2 Deeltentamencriteria: Kort schriftelijk verslag. Alle competenties dienen met minimaal een 5,5 te zijn beoordeeld.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele schriftelijke opdracht
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	Het deeltentamen is behaald indien iedere competentie met minimaal 55% van het maximaal aantal te behalen punten is beoordeeld.
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar volgens toetsrooster te weten in periode 2, 4 en 5 (augustus).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1

Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Praktijkbeoordeling PB- SEH3
Beoordelingscriteria	Competentie 1: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 en 9 Competentie 2: 1, 2 en 3 Competentie 3: 1, 2 en 3 Competentie 4: 1, 2, 3, 4, 5 en 6 Competentie 5: 1, 2 en 3 Competentie 6: 1, 2 en 3 Competentie 8: 1 en 2 Competentie 9: 1 en 2 Competentie 10: 1 en 2 Competentie 14: 1, 2, 3, 4, 5 en 6 Deeltentamencriteria: De stagedocent beoordeelt de genoemde beoordelingscriteria. Per competentie worden punten toegekend.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Praktijkbeoordeling
Weging deeltentamen	2
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	Het deeltentamen is behaald indien iedere competentie met minimaal een 5,5 is beoordeeld. Voorwaardelijk voor de praktijkbeoordeling: • Portfolio voldoet aan de criteria zoals gesteld in het beoordelingsformulier op onderwijsonline en is voor het verstrijken van de inlever deadline compleet.
Tentamenmomenten	Minimaal 1 x per studiejaar. Student kan kiezen voor Toetsperiode 2 of 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	N.v.t.
Nabespreking en inzage	N.v.t.
Naam en code	Integrale vaardigheidstoets IV-SEH3

Beoordelingscriteria	Competentie 1: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 en 9 Competentie 2: 1, 2 en 3 Competentie 3: 1, 2 en 3 Competentie 4: 1, 2, 3, 4, 5 en Competentie 5: 1, 2 en 3 Competentie 6: 1, 2 en 3 Deeltentamencriteria: De docent beoordeelt de verschillende onderdelen van elke vaardigheidstoets (traumatologie, vitaal bedreigde kind en ALS). Iedere competentie van elke vaardigheidstoets dient met een voldoende te worden afgerond.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Vaardighedentoets
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	V
Cesuur	Het deeltentamen is behaald indien alle onderdelen van de vaardigheidstoetsen voldoende zijn beoordeeld.
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar volgens toetsrooster, te weten in P4 en P5
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage

Algemene informatie		
Naam OWE	Beroepspraktijkvorming 3 Ambulancezorg (BPV3 AMB) Praktijkonderwijs / vaardigheidsonderwijs training periode 3	
Code OWE	MHV – BPV3 AMB	
Afstudeerrichting	Acute zorg	
Onderwijsperiode	Semester 2	
Studiepunten	30	
Studielast in uren	840	
Onderwijstijd (contacturen)	108	
Ingangseisen OWE	Ingangseisen voor deelname aan deze OWE: BPV 2 AMB of SEH is doorlopen en de praktijkbeoordeling BPV2 AMB of SEH is voldoende	
Algemene omschrijving	Kennis en medisch technische vaardigheden betreffende: • Anamnese en lichamelijk onderzoek • Methodisch handelen: ABCDE methodiek, protocollair handelen, triage • Opvang van traumapatiënt • Immediate Life Support • Pediatric Life Support • Capita Selecta: waarin verschillende actuele thema's uit de acute zorg aan bod komen, • Principes van Crew Resource Management • Psychosociale aspecten van het werken in de acute zorg binnen de ambulancehulpverlening • Communicatieve vaardigheden • Ontwikkelen professionele beroepshouding • Voorbehouden handelingen van de ambulancezorg	
Eindkwalificaties	De competenties gelden als eindkwalificaties voor de opleiding. Zie voor de eindkwalificaties daarom hieronder de beschrijving van de competenties.	
Beroepstaak	Beroepstaken	Vakinhoudelijk handelen: niveau 3 Communicatie: niveau 3 Samenwerking: niveau 3 Organisatie: niveau 3 Maatschappelijk handelen: niveau 3 Professionaliteit: niveau 3
	Centrale beroepstaak	Vakinhoudelijk handelen: niveau 3 Communicatie: niveau 3 Samenwerking: niveau 3 Professionaliteit: niveau 3
Competenties	Beroepstaak: Vakinhoudelijk handelen Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken	

	<i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> Competentie 2: Bewaken gezondheidstoestand. <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal op het vakgebied toe.</i> Competentie 3: Therapeutisch handelen. <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal op het vakgebied toe.</i> <u>Beroepstaak: Communicatie</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving. <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken- en middelen doelgericht toe.</i> <u>Beroepstaak: Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerking met collega's en andere zorgverleners <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> <u>Beroepstaak: Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan patiënt. <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> Competentie 8: Komen tot effectieve en efficiënte bedrijfsvoering. <i>De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit.</i> <u>Beroepstaak: Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9: Handelen volgens relevante wettelijke bepalingen. <i>De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.</i> Competentie 10: Behartigen belangen van patiënten in de zorg. <i>De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt.</i> Competentie 11: Kostenbewust handelen. <i>De student gaat op verantwoorde en doelmatige wijze om met</i>
--	---

	<i>beschikbare middelen.</i> <u>Beroepstaak: Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i> Niveau 3 Complexe situatie en afnemende mate van begeleiding; voor verdere uitwerking naar niveau duiding zie de volgende documenten: <i>Instrument: 'complexiteit binnen de BMH' (Onderwijsonline)</i> <i>Er zijn 3 factoren die de complexiteit beïnvloeden:</i> <i>Patiënt gerelateerde factoren, hulpverlening gerelateerde factoren en context-gerelateerde factoren. Competentieprofiel BMH (Onderwijsonline)</i>
Samenhang	Deze onderwijseenheid is de laatste beroepsvormende stage in het werkveld van de acute zorg binnen de ambulancezorg. De stage is een vervolg op BPV2.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	Afhankelijk van stageaanbod en volgens OER-Plaatsingsregels bij gelimiteerde capaciteit (zie regl. Examencommissie, par. 5.5.5).
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	De student bestudeert de literatuur passend bij de onderwijseenheid en oefent tevens (medische) vaardigheden in een gesimuleerde setting en in de praktijksituatie. In deze OWE worden de volgende werkvormen gehanteerd: hoorcolleges, docentbegeleide werkgroepen, praktijkonderwijs / vaardigheidsonderwijs, intervisiebijeenkomsten.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	• <i>Handboek Spoedeisende Geneeskunde</i>; Wulterkens, Th.W. e.a. BSL, Houten 2013. ISBN 979-90-313-8108-1 • <i>Leerboek Spoedeisende Hulp Verpleegkunde</i>, Boel, M.G. e.a. ISBN 978903522887 • <i>Landelijk Protocol Ambulancezorg 8.1. Ambulancezorg Nederland</i> (AZN app beschikbaar) • <i>Trauma Nursing Core Course (TNCC)</i>. De Nederlandse editie. 7e druk, Emergency Nurses Association. Zie #OO • Advanced Life Support. Handleiding ALS, de Nederlandse editie van de ERC Richtlijnen 2015. ISBN 978492543516 (aanschaf via de webshop ERC: https://cosy.erc.edu/en/webshop/select-user) • European Paediatric Life Support. Handleiding PALS, Nederlandstalige editie 2015. ISBN 9789492543257 (aanschaf via de webshop ERC: https://cosy.erc.edu/en/webshop/select-user)
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.

Eigen financiële bijdrage (OER 2.5)	N.v.t.
Tentaminering OWE	
Indicatoren op tentamenniveau	De student voldoet aan de eisen van het tentamen indien hij/ zij aantoonst onderstaande taken te beheersen: <u>Beroepstaak: Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken Indicatoren: 1. Heeft kennis van anatomie, fysiologie en pathofysiologie van de meest voorkomende ziektebeelden passend bij de differentiatie. 2. Heeft kennis van diagnostisch onderzoek voor de differentiatie. 3. Voert adequaat diagnostisch onderzoek uit in complexe situaties. 4. Formuleert voorstellen voor het inzetten van aanvullend diagnostisch onderzoek in complexe situaties. 5. Interpreteert en beoordeelt deze onderzoeksgegevens. 6. Levert een bijdrage aan het opstellen van een medische diagnose in complexe situaties. 7. Bepaalt de urgentie en prioriteit van de hulpvraag van een patiënt in een complexe situatie en formuleert voorstellen voor het vervolgtraject. 8. Formuleert voorstellen voor het aanpassen van het diagnostisch onderzoek als de gezondheidssituatie hier om vraagt. 9. Houdt zich aan de richtlijnen en protocollen en signaleert wanneer afgeweken moet worden van richtlijnen en protocollen en motiveert waarom. Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand. Indicatoren: 1. Signaleert en interpreteert symptomen die wijzen op een verandering in de algehele gezondheidstoestand van een patiënt in complexe situaties en onderneemt een adequate actie. 2. Formuleert voorstellen voor het aanpassen van de bewaking van de gezondheidstoestand als de gezondheidssituatie hier om vraagt. 3. Houdt zich aan de richtlijnen en protocollen m.b.t. bewaken van de gezondheidstoestand, signaleert wanneer afgeweken moet worden van richtlijnen en protocollen en motiveert waarom. Competentie 3: Therapeutisch handelen Indicatoren: 1. Verricht interventies, dan wel assisteert een medisch behandelaar bij interventies zowel bij niet-acute als acute problemen;

	2. Formuleert voorstellen voor het aanpassen van het therapeutisch handelen als de gezondheidssituatie hier om vraagt. 3. Houdt zich aan de richtlijnen en protocollen en signaleert wanneer afgeweken moet worden van richtlijnen en protocollen en motiveert waarom. <u>Beroepstaak: Communicatie</u> Competentie 4: communiceren met patiënten en hun omgeving. Indicatoren: 1. Communiqueert adequaat met de patiënt en diens omgeving, ten behoeve van het vakinhoudelijk handelen in een complexe situatie. 2. Communiqueert effectief met een patiënt die communicatieve beperkingen heeft. 3. Gaat een professionele samenwerkingsrelatie met de patiënt en diens omgeving aan in een complexe situatie, onderhoudt en sluit deze relatie af. 4. Informeert adequaat de patiënt en zijn omgeving over de zorg die wordt verleend en het vervolgtraject in een complexe situatie. 5. Integreert relevante informatie van de omgeving in het medische proces in een complexe situatie. 6. Maakt beargumenteerde afwegingen in de soms strijdige belangen van de individuele patiënt en diens omgeving. <u>Beroepstaak: Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerking met collega's en andere zorgverleners. Indicatoren: 1. Gaat een professionele samenwerkingsrelatie met collega's en andere zorgverleners aan en onderhoudt deze, om continuïteit en kwaliteit van zorg te borgen. 2. Draagt de zorg en/of informatie over de patiënt systematisch over aan ketenpartners binnen de keten van zorgverlening in een complexe situatie. 3. Kent de eigen rol binnen de CRM-setting en handelt hiernaar. <u>Beroepstaak: Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan patiënten Indicatoren: 1. Bepaalt de complexiteit van de patiëntssituatie en stemt de planning en coördinatie van hulpverlening hierop af; 2. Neemt leiding en verantwoordelijkheid om de continuïteit van zorg voor de individuele patiënt te borgen;
--	---

	3. Organiseert en coördineert de (integrale) zorg en betreft hierbij zorgverleners, de patiënt en de omgeving. Competentie 8: Komen tot effectieve en efficiënte bedrijfsvoering. Indicatoren: 1. Beheert adequaat de patiëntenadministratie en apparatuur. 2. Formuleert onderbouwde voorstellen ter verbetering van de effectiviteit en efficiëntie van bedrijfs- en organisatieprocessen binnen de zorg. <u>Beroepstaak: Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9: Handelen volgens relevante wettelijke bepalingen Indicatoren: 1. Signaleert of volgens bestaande, geldende wet- en regelgeving wordt gehandeld en communiceert hierover naar zorgverleners, de patiënt en diens omgeving. 2. Maakt beargumenteerde afwegingen met betrekking tot ethische aspecten in de uitvoering van wet- en regelgeving. Competentie 10: Behartigen belangen van patiënten in de zorg. Indicatoren: 1. Communiceert over (voorwaarden voor) zorgbeleid met zorgprofessionals en instanties binnen en buiten de organisatie. 2. Formuleert onderbouwde voorstellen in het belang van de patiënt wanneer er tegengestelde belangen zijn bij stakeholders. Competentie 11: Kostenbewust handelen. Indicatoren: 1. Gaat doelmatig en verantwoord om met beschikbare middelen. 2. Draagt bij aan de discussie over actuele en maatschappelijke ontwikkelingen t.a.v. de financiering van de zorg. <u>Beroepstaak: Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep Indicatoren: 1. Stuurt de eigen ontwikkeling in het beroep mede op basis van feedback van andere zorgverleners, patiënten en omgeving in een complexe situatie. 2. Reflecteert op professionele houding, en handelen binnen het beroepsprofiel en geeft d.m.v. reflectie sturing aan zijn leerproces. 3. Formuleert een reëel zelfbeeld ten aanzien van het beroepsbeeld, dat is gestoeld op professionele ontwikkeling.
--	--

	4. Ontwikkelt een eigen beroepsvisie, integreert hierin medische en maatschappelijke ontwikkelingen, en draagt deze uit. 5. Bouwt aan eigen deskundigheid door het bezoeken van relevante bijeenkomsten en congressen. 6. Neemt eigen verantwoordelijkheid.
Naam en code	Kennistoets acute zorg KT-AC3
Beoordelingscriteria	Competentie 1: 1, 2, 4, 5 en 9 Competentie 2: 1, 2 en 3 Competentie 3: 2 en 3
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke toets met driekeuze-vragen.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	Het deeltentamen is voldoende indien minimaal 70% van de valide vragen juist is beantwoord.
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar volgens toetsrooster, te weten in periode 2, 4 en 5 (augustus).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Stageopdracht SO-AMB3
Beoordelingscriteria	Competentie 9: 1 en 2 Competentie 11: 1 en 2 Competentie 14: 2 Deeltentamencriteria: Kort schriftelijk verslag. Alle competenties dienen met minimaal een 5,5 te zijn beoordeeld.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele schriftelijke opdracht
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	Het deeltentamen is behaald indien iedere competentie met minimaal 55% van het maximaal aantal te behalen punten is beoordeeld.
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per

	studiejaar volgens toetsrooster, te weten in periode 2, 4 en 5 (augustus).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Praktijkbeoordeling PB- AMB3
Beoordelingscriteria	Competentie 1: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 en 9 Competentie 2: 1, 2 en 3 Competentie 3: 1, 2 en 3 Competentie 4: 1, 2, 3, 4, 5 en 6 Competentie 5: 1, 2 en 3 Competentie 6: 1, 2 en 3 Competentie 8: 1 en 2 Competentie 9: 1 en 2 Competentie 10: 1 en 2 Competentie 14: 1, 2, 3, 4, 5 en 6 Deeltentamencriteria: De stagedocent beoordeelt de genoemde beoordelingscriteria. Per competentie worden punten toegekend.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Praktijkbeoordeling
Weging deeltentamen	2
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	Het deeltentamen is behaald indien iedere competentie met minimaal een 5,5 is beoordeeld. Voorwaardelijk voor de praktijkbeoordeling: Portfolio voldoet aan de criteria zoals gesteld in het beoordelingsformulier op onderwijsonline en is voor het verstrijken van de inlever deadline compleet.
Tentamenmomenten	Minimaal 1 x studiejaar Toetsperiode 2 en 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	
Naam en code	Integrale vaardigheidstoets IV-AMB
Beoordelingscriteria	Competentie 1: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 en 9 Competentie 2: 1, 2 en 3 Competentie 3: 1, 2 en 3 Competentie 4: 1, 2, 3, 4, 5 en 6 Competentie 5: 1, 2 en 3 Competentie 6: 1, 2 en 3 Deeltentamencriteria: De docent beoordeelt de verschillende onderdelen van elke vaardigheidentoets (traumatologie, vitaal bedreigde kind, ALS en 'voorbehouden handelingen ambulancezorg'). Iedere competentie van elke vaardigheidstoets dient met een voldoende te worden afgerond.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Vaardigheidstoets
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	V
Cesuur	Het deeltentamen is behaald indien alle onderdelen van de vaardigheidstoetsen voldoende zijn beoordeeld.
Tentamenmomenten	Minimaal 1 x per studiejaar Toetsperiode P4 en P5
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage

Algemene informatie		
Naam OWE	Beroepspraktijkvorming 2 Cardiagnostiek (BPV2 CARD) Praktijkonderwijs / vaardigheidsonderwijs training periode 2	
Code OWE	MHV – BPV2 CARD	
Afstudeerrichting	Cardiagnostiek	
Onderwijsperiode	Semester 1, mogelijk optioneel in semester 2	
Studiepunten	30	
Studielast in uren	840	
Onderwijstijd (contacturen)	122	
Ingangseisen OWE	Ingangseisen voor deelname aan deze OWE: • BPV1 / O-CEBO is behaald. • Vaardigheidstoets van INT2 is behaald.	
Algemene omschrijving	Kennis en medisch technische vaardigheden betreffende: • Pijn op de borstklachten en ECG • Palpitatie klachten en syncope • Shock en hemodynamiek • Dyspnoe klachten • Cardiagnostiek • Farmacologie • Anamnese en lichamelijk onderzoek • Methodisch handelen; ABCDE methodiek, protocollair handelen • Basic Life Support • Principe's van Crew Resource Management • Psychosociale aspecten bij een patiënt en relatie bij een cardiale aandoening/ onderzoek. • Psychosociale en ethische aspecten van het werken binnen het werkveld cardiologie. • Communicatieve vaardigheden • Ontwikkelen professionele beroepshouding	
Eindkwalificaties	De competenties gelden als eindkwalificaties voor de opleiding. Zie voor de eindkwalificaties daarom hieronder de beschrijving van de competenties.	
Beroepstaak	Beroepstaken	Vakinhoudelijk handelen: niveau 2 Communicatie: niveau 2 Samenwerking: niveau 2 Organisatie: niveau 2 Maatschappelijk handelen: niveau 2 Professionaliteit: niveau 2
	Centrale beroepstaak	Vakinhoudelijk handelen: niveau 2 Communicatie: niveau 2 Samenwerking: niveau 2 Professionaliteit: niveau 2

Competenties	<u>Beroepstaak: Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken. <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal op het vakgebied toe.</i> Competentie 2: Bewaken gezondheidstoestand. <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal op het vakgebied toe.</i> Competentie 3: Therapeutisch handelen. <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal op het vakgebied toe.</i> <u>Beroepstaak: Communicatie.</u> Competentie 4: Communiceren met patiënten en hun omgeving. <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken- en middelen doelgericht toe.</i> <u>Beroepstaak: Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerking met collega's en andere zorgverleners. <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> <u>Beroepstaak: Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan patiënt. <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> Competentie 8: Komen tot effectieve en efficiënte bedrijfsvoering. <i>De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit.</i> <u>Beroepstaak: Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9: Handelen volgens relevante wettelijke bepalingen. <i>De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.</i> Competentie 10: Behartigen belangen van patiënten in de zorg. <i>De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt.</i> Competentie 11: Kostenbewust handelen.
--------------	---

	<i>De student gaat op verantwoorde en doelmatige wijze om met beschikbare middelen.</i> <u>Beroepstaak: Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep. <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i> Niveau 2 Middencomplexe situatie en afnemende mate van begeleiding Voor verdere uitwerking naar niveau duiding zie de volgende documenten: <i>Instrument: 'complexiteit binnen de BMH' (OnderwijsOnline)</i> <i>Er zijn 3 factoren die de complexiteit beïnvloeden:</i> <i>Patiënt gerelateerde factoren, hulpverlening gerelateerde factoren en context-gerelateerde factoren. Competentieprofiel BMH (OnderwijsOnline)</i>
Samenhang	De stage BPV2 is de eerste beroepsvormende stage in het werkveld van de cardiologie (CARD). De stage is een vervolg op de zorgstage en de BPV1.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	Afhankelijk van stageaanbod en volgens OER-Plaatsingsregels bij gelimiteerde capaciteit (zie regl. Examencommissie, par. 5.5.5).
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	De student bestudeert de literatuur passend bij de onderwijseenheid en oefent tevens (medische) vaardigheden in een gesimuleerde setting en past deze toe in de praktijksituatie. In deze OWE worden de volgende werkvormen gehanteerd: hoorcolleges, docentbegeleide werkgroepen, praktijkonderwijs / vaardigheidsonderwijs, intervisiebijeenkomsten.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	• Anamnese en lichamelijk onderzoek, Meer van der J. ISBN9789035234574 of ISBN 9789036820714 (9^{de} druk) • Interne geneeskunde (gratis online beschikbaar), Meer van der J. • European Pediatric Life Support, ERC Richtlijnen uitgave 2015. Nederlandstalige editie. Aanschaf via de website van de Nederlandse Reanimatieraad. • Leerboek Spoedeisende Hulp Verpleegkunde, Boel, 4^{de} of 5^{de} druk, ISBN 9789036818124 • Advanced Life Support, ERC Richtlijnen Uitgave 2015. Handleiding (versie2). Aanschaf via de website van de Nederlandse Reanimatieraad. • De Nederlandse uitgave van PHTLS Prehospital Trauma Life Support; McSwain, N.E. ISBN 9035226194 • De cardiologie vereenvoudigd: een didactische wegwijzer voor

	hartfunctielaboranten, gespecialiseerde verpleegkundigen, paramedici, artsen, researchmedewerkers / A.J. Six; in samenw. met J.H. Kirkels. (gratis online HAN Studiecentrum) 6^{de} herziene druk 2016 • Handboek hartfalen. Auteur B.J. Meursing, ISBN 9789031385423 Studiecentrum; online beschikbaar via het studiecentrum. • Leidraad cardiologie 2017, Dr Hans Bosker, Dr Paul Dijkman, ISBN 9789036816861 • Shock. Een praktische handleiding, Christiaan Boersma, Venticare, ISBN 978 90 72651 30 3 of ISBN: 978-90-72651-35-8 • Uitgave: 2018, 13e herziene uitgave • Intensive-care-verpleegkunde Leerboek, 6de druk, ISBN9789036814294 • Expert college: E-learning module: 3D coronair anatomie, inleiding elektrocardiografie, klinische interpretatie, ECG. Boek: behorend bij deze E-learning Klinische interpretatie van ECG's, Asaf Gafni, Druk: 1, ISBN 9789043035606. • Het vrouwenhart, 'begeerd en minder miskend', Leidraad cardiovasculair risicomangement bij vrouwen. Yolande Appelman, Jeanine Roeters van Lennep, ISBN 9789036818094 • Materiaal onderwijs online
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.5)	N.v.t.
Tentaminering OWE	
Indicatoren op tentamenniveau	De student voldoet aan de eisen van het tentamen indien hij/ zij aantoonst onderstaande taken te beheersen: <u>Beroepstaak: Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken Indicatoren: 1. Heeft kennis van anatomie, fysiologie en pathofysiologie van de meest voorkomende ziektebeelden bij specifieke patiëntcategorieën. 2. Heeft kennis van diagnostisch onderzoek bij specifieke patiëntcategorieën. 3. Voert adequaat diagnostisch onderzoek uit in midden complexe situaties. 4. Heeft kennis van de diverse onderdelen van aanvullende diagnostisch onderzoek en formuleert voorstellen voor het inzetten van aanvullend onderzoek bij specifieke patiëntcategorieën. 5. Interpreteert en beoordeelt de onderzoeksgegevens.

	6. Levert een bijdrage aan het stellen van een medische diagnose bij specifieke patiëntcategorieën. 7. Bepaalt de urgentie en prioriteit van de hulpvraag van een patiënt in een midden complexe situatie en denkt mee over het vervolgtraject. 8. Heeft kennis van situaties waarbij het diagnostisch onderzoek aangepast moet worden. 9. Houdt zich aan de richtlijnen en protocollen van diagnostisch onderzoek en heeft kennis wanneer hiervan afgeweken moet worden. Competentie 2: Bewaken gezondheidstoestand Indicatoren: 1. Signaleert en interpreteert symptomen die wijzen op een verandering in de algehele gezondheidstoestand van een patiënt in midden complexe situaties en onderneemt een adequate actie. 2. Heeft kennis van de situaties wanneer aanpassing van het bewaken van de gezondheidstoestand nodig is. 3. Houdt zich aan de richtlijnen en protocollen m.b.t. bewaken van de gezondheidstoestand en heeft kennis wanneer hiervan afgeweken moet worden. Competentie 3: Therapeutisch handelen Indicatoren: 1. Past (combinaties van) vaardigheden en therapeutische interventies toe in midden complexe situaties. 2. Heeft kennis van de situaties wanneer aanpassing van het therapeutisch handelen nodig is. 3. Houdt zich aan de richtlijnen en protocollen van de meest voorkomende interventies en heeft kennis wanneer afgeweken moet worden. <u>Beroepstaak: Communicatie</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving. Indicatoren: 1. Communiqueert adequaat met de patiënt en diens omgeving, ten behoeve van het vakinhoudelijk handelen in een midden complexe situatie. 2. Heeft kennis van effectieve gesprekstechnieken met een patiënt die communicatieve beperkingen heeft. 3. Gaat een professionele samenwerkingsrelatie met de patiënt en diens omgeving aan in een midden complexe situatie, onderhoudt en sluit deze relatie af. 4. Informeert adequaat de patiënt en diens omgeving over de
--	---

	zorg die wordt verleend en het vervolgtraject in een midden complexe situatie. 5. Integreert relevante informatie van de omgeving in het medische proces in een midden complexe situatie; 6. Signaleert strijdige belangen van de individuele patiënt en diens omgeving. <u>Beroepstaak: Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerking met collega's en andere zorgverleners Indicatoren: 1. Gaat een professionele samenwerkingsrelatie met collega's en andere zorgverleners aan en onderhoudt deze, om continuïteit en kwaliteit van zorg te borgen. 2. Draagt de zorg en/of informatie over de patiënt systematisch over aan ketenpartners binnen de keten van zorgverlening in een midden complexe situatie. 3. Participeert binnen de CRM-setting. <u>Beroepstaak: Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan patiënt. Indicatoren: 1. Signaleert factoren die de complexiteit van de patiëntsituatie beïnvloeden. 2. Plant / coördineert zorg voor individuele patiënten in midden complexe situaties. 3. Formuleert voorstellen voor de organisatie en coördinatie van de zorg. Competentie 8: Komen tot effectieve en efficiënte bedrijfsvoering. Indicatoren: 1. Werkt met verschillende systemen en apparatuur om patiëntadministratie bij te houden. 2. Reflecteert kritisch op bedrijfs- en organisatieprocessen binnen de zorg. <u>Beroepstaak: Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9: Handelen volgens relevante wettelijke bepalingen. Indicatoren: 1. Handelt volgens bestaande, geldende wet- en regelgeving; 2. Herkent ethische dilemma's met betrekking tot de uitvoering van wet- en regelgeving. Competentie 10: Behartigen belangen van patiënten in de zorg Indicatoren:
--	---

	1. Herkent zorgbeleid van de veelvoorkomende zorgproblemen binnen de instelling en de daarbij betrokken instanties. 2. Signaleert wanneer belangen van verschillende stakeholders uiteenlopen. 3. Noemt voorbeelden van waarden en normen op de afdeling of binnen een team en wat de invloed hiervan is op de zorg voor cliënten. Competentie 11: Kostenbewust handelen Indicatoren: 1. Signaleert wanneer benutting van tijd, geld en andere middelen verbetering behoeft. 2. Herkent actuele en maatschappelijke ontwikkelingen ten aanzien van de financiering van de zorg. <u>Beroepstaak: Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep Indicatoren: 1. Stelt zich coachbaar op. 2. Reflecteert methodisch op eigen gedrag, benoemt verbeterpunten en voert deze uit. 3. Formuleert zelfbeeld en stelt deze bij ten behoeve van zijn professionele ontwikkeling. 4. Laat zien dat hij bezig is met het ontwikkelen van een eigen beroepsvisie. 5. Bouwt aan eigen deskundigheid door het bijhouden van vakliteratuur en het bijwonen van klinische lessen. 6. Neemt eigen verantwoordelijkheid.
Naam en code	Kennistoets cardiologie KT-DC 2
Beoordelingscriteria	Competentie 1: 1, 2, 3, 4, 5 en 9 Competentie 2: 1, 2 en 3 Competentie 3: 2 en 3 Deeltentamencriteria N.v.t.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke toets met drie keuzevragen
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	De toets is voldoende indien minimaal 70% van de valide vragen juist is beantwoord.
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar volgens toetsrooster te weten in periode 2, 4 en 5 (augustus).
Aantal examinatoren bij	1

individuele tentamenvorm	
Toegepaste hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Stageopdracht SO-DC2
Beoordelingscriteria	Competentie 8: 2 Competentie 9: 1 en 2 Competentie 10: 2 en 3 Competentie 11: 1 en 2 Competentie 14: 2 Deeltentamencriteria: Schriftelijk verslag. Alle competenties dienen met minimaal een 5,5 te zijn beoordeeld.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele schriftelijke opdracht
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	Het deeltentamen is behaald indien iedere competentie met minimaal 55% van het maximaal aantal te behalen punten is beoordeeld.
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar volgens toetsrooster te weten in periode 2, 4 en 5 (augustus).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegepaste hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Praktijkbeoordeling BPV2-DC2
Beoordelingscriteria	Competentie 1: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 en 9 Competentie 2: 1, 2 en 3 Competentie 3: 1, 2 en 3 Competentie 4: 1, 2, 3, 4, 5 en 6 Competentie 5: 1, 2 en 3

	Competentie 6: 1, 2 en 3 Competentie 8: 1 Competentie 9: 1 en 2 Competentie 10: 1 Competentie 14: 1, 2, 3, 4, 5 en 6 Deeltentamencriteria: De stagedocent beoordeelt de genoemde beoordelingscriteria. Per competentie worden punten toegekend.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Praktijkbeoordeling
Weging deeltentamen	2
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	Het deeltentamen is behaald indien iedere competentie met minimaal een 5,5 is beoordeeld. Voorwaardelijk voor de praktijkbeoordeling: • Portfolio voldoet aan de criteria zoals gesteld in het beoordelingsformulier op Onderwijs Online en is voor het verstrijken van de inleverdeadline compleet.
Tentamenmomenten	Minimaal 1 x per studiejaar Toetsperiode 2 en 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	N.v.t.
Nabespreking en inzage	N.v.t.

Algemene informatie		
Naam OWE	Beroepspraktijkvorming 3 Cardiodiagnostiek (BPV3 CARD) Praktijkonderwijs / vaardigheidsonderwijs periode 3	
Code OWE	MHV – BPV3 CARD	
Afstudeerrichting	Cardiodiagnostiek	
Onderwijsperiode	Semester 2	
Studiepunten	30	
Studielast in uren	840	
Onderwijstijd (contacturen)	104	
Ingangseisen OWE	Ingangseisen voor deelname aan deze OWE: BPV 2 CARD is doorlopen en de praktijkbeoordeling BPV2 CARD is voldoende	
Algemene omschrijving	Kennis en medisch technische vaardigheden betreffende: • ALS (Advanced Life Support)/ Capita selecta: verdieping ziektebeelden (acute) cardiologie, interventiecardiologie, onderzoekstechnieken op een hartcatheterisatiekamer • Farmacologie • Anamnese en lichamelijk onderzoek • Immediate life support • Principe's van Crew Resource Management • Psychosociale aspecten bij een patiënt en relatie bij een cardiale aandoening/ onderzoek. • Psychosociale en ethische aspecten van het werken binnen het werkveld Cardiologie. • Communicatieve vaardigheden • Ontwikkelen professionele beroepshouding	
Eindkwalificaties	De competenties gelden als eindkwalificaties voor de opleiding. Zie voor de eindkwalificaties daarom hieronder de beschrijving van de competenties.	
Beroepstaak	Beroepstaken	Vakinhoudelijk handelen: niveau 3 Communicatie: niveau 3 Samenwerking: niveau 3 Organisatie: niveau 3 Maatschappelijk handelen: niveau 3 Professionaliteit: niveau 3
	Centrale beroepstaak	Vakinhoudelijk handelen: niveau 3 Communicatie: niveau 3 Samenwerking: niveau 3 Professionaliteit: niveau 3
Competenties	<u>Beroepstaak: Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice	

	van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe. Competentie 2: Bewaken gezondheidstoestand. <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal op het vakgebied toe.</i> Competentie 3: Therapeutisch handelen. <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal op het vakgebied toe.</i> <u>Beroepstaak: Communicatie</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving. <i>De student bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken- en middelen doelgericht toe.</i> <u>Beroepstaak: Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerking met collega's en andere zorgverleners. <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> <u>Beroepstaak: Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan patiënt. <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> Competentie 8: Komen tot effectieve en efficiënte bedrijfsvoering. <i>De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit.</i> <u>Beroepstaak: Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9: Handelen volgens relevante wettelijke bepalingen. <i>De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.</i> Competentie 10: Behartigen belangen van patiënten in de zorg. <i>De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt.</i> Competentie 11: Kostenbewust handelen. <i>De student gaat op verantwoorde en doelmatige wijze om met beschikbare middelen.</i>
--	---

	Beroepstaak: Professionaliteit Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i> Niveau 3 Complexe situatie en afnemende mate van begeleiding; voor verdere uitwerking naar niveau duiding zie de volgende documenten: <i>Instrument: 'complexiteit binnen de BMH' (Onderwijs Online)</i> <i>Er zijn 3 factoren die de complexiteit beïnvloeden: patiënt gerelateerde factoren, hulpverlening gerelateerde factoren en context-gerelateerde factoren. Competentieprofiel BMH (Onderwijs Online)</i>
Samenhang	Deze onderwijseenheid is de laatste beroepsvormende stage in het werkveld van Cardiologie (CARD). De stage is een vervolg op BPV2.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	Afhankelijk van stageaanbod en volgens OER-Plaatsingsregels bij gelimiteerde capaciteit (zie regl. Examencommissie, par. 5.5.5).
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	De student bestudeert de literatuur passend bij de onderwijseenheid en oefent tevens (medische) vaardigheden in een gesimuleerde setting en in de praktijksituatie. In deze OWE worden de volgende werkvormen gehanteerd: hoorcolleges, docentbegeleide werkgroepen, praktijkonderwijs / vaardigheidsonderwijs, intervisiebijeenkomsten.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	• Anamnese en lichamelijk onderzoek, Meer van der J. ISBN9789035234574 of ISBN 9789036820714 (9^{de} druk) • Interne geneeskunde (gratis online beschikbaar), Meer van der J. • European Pediatric Life Support, ERC Richtlijnen uitgave 2015. Nederlandstalige editie. Aanschaf via de website van de Nederlandse Reanimatieraad. • Leerboek Spoedeisende Hulp Verpleegkunde, Boel, 4^{de} of 5^{de} druk, ISBN 9789036818124 • Advanced Life Support, ERC Richtlijnen Uitgave 2015. Handleiding (versie2). Aanschaf via de website van de Nederlandse Reanimatieraad. • De Nederlandse uitgave van PHTLS Prehospital Trauma Life Support; McSwain, N.E. ISBN 9035226194 • De cardiologie vereenvoudigd: een didactische wegwijzer voor hartfunctielaboranten, gespecialiseerde verpleegkundigen, paramedici, artsen, researchmedewerkers • / A.J. Six; in samenw. met J.H. Kirkels. (gratis online HAN

	Studiecentrum) 6^{de} herziene druk 2016 • Handboek hartfalen. Auteur B.J. Meursing, ISBN 9789031385423 Studiecentrum; online beschikbaar via het studiecentrum • Leidraad cardiologie 2017, Dr Hans Bosker, Dr Paul Dijkman, ISBN 9789036816861 • Shock. Een praktische handleiding, Christiaan Boersma, Venticare, ISBN 978 90 72651 30 3 of ISBN: 978-90-72651-35-8 Uitgave: 2018, 13e herziene uitgave • Intensive-care-verpleegkunde Leerboek, 6^{de} druk, ISBN9789036814294 • Expert college: E-learning module: 3D coronair anatomie, inleiding elektrocardiografie, klinische interpretatie, ECG. Boek: behorend bij deze E learning Klinische interpretatie van ECG's, Asaf Gafni, Druk: 1, ISBN 9789043035606. • Het vrouwenhart, 'begeerd en minder miskend', Leidraad cardiovasculair risicomangement bij vrouwen. Yolande Appelman, Jeanine Roeters van Lennep, ISBN 9789036818094
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.5)	N.v.t.
Tentaminering OWE	
Indicatoren op tentamenniveau	De student voldoet aan de eisen van het tentamen indien hij/ zij aantoonst onderstaande taken te beheersen: <u>Beroepstaak: Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken Indicatoren: 1. Heeft kennis van anatomie, fysiologie en pathofysiologie van de meest voorkomende ziektebeelden passend bij de differentiatie. 2. Heeft kennis van diagnostisch onderzoek voor de differentiatie. 3. Voert adequaat diagnostisch onderzoek uit in complexe situaties. 4. Formuleert voorstellen voor het inzetten van aanvullend diagnostisch onderzoek in complexe situaties. 5. Interpreteert en beoordeelt deze onderzoeksgegevens. 6. Levert een bijdrage aan het opstellen van een medische diagnose in complexe situaties. 7. Bepaalt de urgentie en prioriteit van de hulpvraag van een patiënt in een complexe situatie en formuleert voorstellen voor het vervolgtraject. 8. Formuleert voorstellen voor het aanpassen van het diagnostisch onderzoek als de gezondheidssituatie hier om vraagt. 9. Houdt zich aan de richtlijnen en protocollen en signaleert

	wanneer afgeweken moet worden van richtlijnen en protocollen en motiveert waarom. Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand Indicatoren: 1. Signaleert en interpreteert symptomen die wijzen op een verandering in de algehele gezondheidstoestand van een patiënt in complexe situaties en onderneemt een adequate actie. 2. Formuleert voorstellen voor het aanpassen van de bewaking van de gezondheidstoestand als de gezondheidssituatie hier om vraagt. 3. Houdt zich aan de richtlijnen en protocollen m.b.t. bewaken van de gezondheidstoestand, signaleert wanneer afgeweken moet worden van richtlijnen en protocollen en motiveert waarom. Competentie 3: Therapeutisch handelen Indicatoren: 1. Verricht interventies, dan wel assisteert een medisch behandelaar bij interventies zowel bij niet-acute als acute problemen. 2. Formuleert voorstellen voor het aanpassen van het therapeutisch handelen als de gezondheidssituatie hier om vraagt. 3. Houdt zich aan de richtlijnen en protocollen en signaleert wanneer afgeweken moet worden van richtlijnen en protocollen en motiveert waarom. <u>Beroepstaak: Communicatie</u> Competentie 4: communiceren met patiënten en hun omgeving Indicatoren: 1. Communiqueert adequaat met de patiënt en diens omgeving, ten behoeve van het vakinhoudelijk handelen in een complexe situatie. 2. Communiqueert effectief met een patiënt die communicatieve beperkingen heeft. 3. Gaat een professionele samenwerkingsrelatie met de patiënt en diens omgeving aan in een complexe situatie, onderhoudt en sluit deze relatie af. 4. Informeert adequaat de patiënt en zijn omgeving over de zorg die wordt verleend en het vervolgtraject in een complexe situatie. 5. Integreert relevante informatie van de omgeving in het medische proces in een complexe situatie. 6. Maakt beargumenteerde afwegingen in de soms strijdige belangen van de individuele patiënt en diens omgeving. <u>Beroepstaak: Samenwerking</u>
--	---

	Competentie 5: Samenwerking met collega's en andere zorgverleners. Indicatoren: 1. Gaat een professionele samenwerkingsrelatie met collega's en andere zorgverleners aan en onderhoudt deze, om continuïteit en kwaliteit van zorg te borgen. 2. Draagt de zorg en/of informatie over de patiënt systematisch over aan ketenpartners binnen de keten van zorgverlening in een complexe situatie. 3. Kent de eigen rol binnen de CRM-setting en handelt hiernaar. <u>Beroepstaak: Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan patiënt. Indicatoren: 1. Bepaalt de complexiteit van de patiëntsituatie en stemt de planning en coördinatie van hulpverlening hierop af. 2. Neemt leiding en verantwoordelijkheid om de continuïteit van zorg voor de individuele patiënt te borgen. 3. Organiseert en coördineert de (integrale) zorg en betreft hierbij zorgverleners, de patiënt en de omgeving. Competentie 8: Komen tot effectieve en efficiënte bedrijfsvoering. Indicatoren: 1. Beheert adequaat de patiëntenadministratie en apparatuur; 2. Formuleert onderbouwde voorstellen ter verbetering van de effectiviteit en efficiëntie van bedrijfs- en organisatieprocessen binnen de zorg. <u>Beroepstaak Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9: Handelen volgens relevante wettelijke bepalingen. Indicatoren: 1. Signaleert of volgens bestaande, geldende wet- en regelgeving wordt gehandeld en communiceert hierover naar zorgverleners, de patiënt en diens omgeving. 2. Maakt beargumenteerde afwegingen met betrekking tot ethische aspecten in de uitvoering van wet- en regelgeving.
--	--

	Competentie 10: Behartigen belangen van patiënten in de zorg. Indicatoren: 1. Communiceert over (voorwaarden voor) zorgbeleid met zorgprofessionals en instanties binnen en buiten de organisatie; 2. Formuleert onderbouwde voorstellen in het belang van de patiënt wanneer er tegengestelde belangen zijn bij stakeholders Competentie 11: Kostenbewust handelen. Indicatoren: 1. Gaat doelmatig en verantwoord om met beschikbare middelen. 2. Draagt bij aan de discussie over actuele en maatschappelijke ontwikkelingen t.a.v. de financiering van de zorg. <u>Beroepstaak: Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep Indicatoren: 1. Stuurt de eigen ontwikkeling in het beroep mede op basis van feedback van andere zorgverleners, patiënten en omgeving in een complexe situatie. 2. Reflecteert op professionele houding, en handelen binnen het beroepsprofiel en geeft d.m.v. reflectie sturing aan zijn leerproces. 3. Formuleert een reëel zelfbeeld ten aanzien van het beroepsbeeld, dat is gestoeld op professionele ontwikkeling. 4. Ontwikkelt een eigen beroepsvisie, integreert hierin medische en maatschappelijke ontwikkelingen, en draagt deze uit. 5. Bouwt aan eigen deskundigheid door het bezoeken van relevante bijeenkomsten en congressen. 6. Neemt eigen verantwoordelijkheid
Naam en code	Kennistoets Cardiologie KT-DC 3
Beoordelingscriteria	Competentie 1: 1, 2, 4, 5 en 9 Competentie 2: 1, 2 en 3 Competentie 3: 2 en 3
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke toets met driekeuze-vragen.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5

Cesuur	De toets is voldoende indien minimaal 70 % van de valide vragen juist zijn.
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar volgens toetsrooster, te weten in periode 2, 4 en 5 (augustus).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Stageopdracht SO-DC3
Beoordelingscriteria	Competentie 9: 1 en 2 Competentie 11: 1 en 2 Competentie 14: 2 Deeltentamencriteria: Schriftelijk verslag. Alle competenties dienen met minimaal een 5,5 te zijn beoordeeld.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele schriftelijke opdracht
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	Het deeltentamen is behaald indien iedere competentie met minimaal 55% van het maximaal aantal te behalen punten is beoordeeld.
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar volgens toetsrooster, te weten in periode 2, 4 en 5 (augustus).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Praktijkbeoordeling PB- CD3
Beoordelingscriteria	Competentie 1: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 en 9

	Competentie 2: 1, 2 en 3 Competentie 3: 1, 2 en 3 Competentie 4: 1, 2, 3, 4, 5 en 6 Competentie 5: 1, 2 en 3 Competentie 6: 1, 2 en 3 Competentie 8: 1 en 2 Competentie 9: 1 en 2 Competentie 10: 1 en 2 Competentie 14: 1, 2, 3, 4, 5 en 6 Deeltentamencriteria: De stagedocent beoordeelt de genoemde beoordelingscriteria. Per competentie worden punten toegekend.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Praktijkbeoordeling
Weging deeltentamen	2
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	Het deeltentamen is behaald indien iedere competentie met minimaal een 5,5 is beoordeeld. Voorwaardelijk voor de praktijkbeoordeling: Portfolio voldoet aan de criteria zoals gesteld in het beoordelingsformulier op OnderwijsOnline en is voor het verstrijken van de inlever deadline compleet.
Tentamenmomenten	Minimaal 1 x per studiejaar Toetsperiode 2 en 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	
Nabespreking en inzage	
Naam en code	Integrale vaardigheidstoets IV-CD3
Beoordelingscriteria	Competentie 1: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 en 9 Competentie 2: 1, 2 en 3 Competentie 3: 1, 2 en 3 Competentie 4: 1, 2, 3, 4, 5 en 6 Competentie 5: 1, 2 en 3 Competentie 6: 1, 2 en 3 Deeltentamencriteria: De docent beoordeelt de verschillende onderdelen van de

	vaardigheidstoets ALS. Iedere competentie van de vaardigheidstoets ALS dient met een voldoende te worden afgerond.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Vaardighedentoets
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	V
Cesuur	Het deeltentamen is behaald indien alle onderdelen van de vaardigheidstoets voldoende zijn beoordeeld.
Tentamenmomenten	Minimaal 1 x per studiejaar Toetsperiode P4 en P5
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage

Algemene informatie		
Naam OWE	Beroepspraktijkvorming 2 Anesthesie (BPV2 AN) Praktijkonderwijs / vaardigheidsonderwijs training 2	
Code OWE	MHV – BPV2 AN	
Afstudeerrichting	Interventiezorg	
Onderwijsperiode	Semester 1, mogelijk optioneel in semester 2	
Studiepunten	30	
Studielast in uren	840	
Onderwijstijd (contacturen)	122	
Ingangseisen OWE	Ingangseisen voor deelname aan deze OWE: • BPV1 / O-CEBO is behaald • Vaardigheidstoets van INT 2 is behaald	
Algemene omschrijving	Kennis en medisch-technische vaardigheden betreffende: • Methodisch handelen, protocollair handelen • Luchtwegmanagement • Basic Life Support • Basis anesthesiologische zorg bij patiënten met ASA1 en ASA2; monitoring, farmacologie, vloeistofmanagement • Principes van Crew Resource Management Psychosociale aspecten van het werken in de anesthesie	
Eindkwalificaties	De competenties gelden als eindkwalificaties voor de opleiding. Zie voor de eindkwalificaties daarom hieronder de beschrijving van de competenties.	
Beroepstaak	Beroepstaken	Vakinhoudelijk handelen: niveau 2 Communicatie: niveau 2 Samenwerking: niveau 2 Organisatie: niveau 2 Maatschappelijk handelen: niveau 2 Professionaliteit: niveau 2
	Centrale beroepstaak	Vakinhoudelijk handelen: niveau 2 Communicatie: niveau 2 Samenwerking: niveau 2 Professionaliteit: niveau 2

Competenties	<u>Beroepstaak: Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken. <i>De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe.</i> Competentie 2: Bewaken gezondheidstoestand. <i>De medische hulpverlener past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal op het vakgebied toe.</i> Competentie 3: Therapeutisch handelen. <i>De medische hulpverlener past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal op het vakgebied toe.</i> <u>Beroepstaak: Communicatie</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving. <i>De medische hulpverlener bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en middelen doelgericht toe.</i> <u>Beroepstaak: Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerking met collega's en andere zorgverleners. <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> <u>Beroepstaak: Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan patiënt. <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> Competentie 8: Komen tot effectieve en efficiënte bedrijfsvoering <i>De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit.</i> <u>Beroepstaak: Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9: Handelen volgens relevante wettelijke bepalingen. <i>De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.</i> Competentie 10: Behartigen belangen van patiënten in de zorg.
--------------	---

	<i>De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt.</i> Competentie 11: Kostenbewust handelen. <i>De student gaat op verantwoorde en doelmatige wijze om met beschikbare middelen.</i> <u>Beroepstaak: Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i> Niveau 2 Middencomplexe situatie en afnemende mate van begeleiding. Voor verdere uitwerking naar niveau duiding zie de volgende documenten: <i>Instrument: 'complexiteit binnen de BMH' (Onderwijs Online)</i> <i>Er zijn 3 factoren die de complexiteit beïnvloeden:</i> <i>Patiënt gerelateerde factoren, hulpverlening gerelateerde factoren en context-gerelateerde factoren.</i> Competentieprofiel BMH (Onderwijs Online)
Samenhang	De stage BPV2 is de eerste beroepsvormende stage in het werkveld van de anesthesiologische hulpverlening. De stage is een vervolg op de zorgstage en BPV1.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	Afhankelijk van stageaanbod en volgens OER-Plaatsingsregels bij gelimiteerde capaciteit (zie regl. Examencommissie, par. 5.5.5).
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	De student bestudeert de literatuur passend bij de onderwijseenheid en oefent tevens (medische) vaardigheden in een gesimuleerde setting en past deze toe in de praktijksituatie. In deze OWE worden de volgende werkvormen gehanteerd: hoorcolleges, docentbegeleide werkgroepen, praktijkonderwijs / vaardigheidsonderwijs, intervisiebijeenkomsten.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Verplichte literatuur is beschreven op de pagina van deze OWE op OnderwijsOnline.
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.5)	N.v.t.
Tentaminering OWE	
Indicatoren op tentamenniveau	<u>Beroepstaak: Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken

	Indicatoren: 1. Heeft kennis van anatomie, fysiologie en pathofysiologie van de meest voorkomende ziektebeelden bij specifieke patiëntcategorieën. 2. Heeft kennis van diagnostisch onderzoek bij specifieke patiëntcategorieën. 3. Voert adequaat diagnostisch onderzoek uit in midden complexe situaties. 4. Heeft kennis van de diverse onderdelen van aanvullende diagnostisch onderzoek en formuleert voorstellen voor het inzetten van aanvullend onderzoek bij specifieke patiëntcategorieën. 5. Interpreteert en beoordeelt de onderzoeksgegevens; 6. Levert een bijdrage aan het stellen van een medische diagnose bij specifieke patiëntcategorieën. 7. Bepaalt de urgentie en prioriteit van de hulpvraag van een patiënt in een midden complexe situatie en denkt mee over het vervolgtraject. 8. Heeft kennis van situaties waarbij het diagnostisch onderzoek aangepast moet worden. 9. Houdt zich aan de richtlijnen en protocollen van diagnostisch onderzoek en heeft kennis wanneer hiervan afgeweken moet worden. Competentie 2: Bewaken gezondheidstoestand Indicatoren: 1. Signaleert en interpreteert symptomen die wijzen op een verandering in de algehele gezondheidstoestand van een patiënt in midden complexe situaties en onderneemt een adequate actie; 2. Heeft kennis van de situaties wanneer aanpassing van het bewaken van de gezondheidstoestand nodig is; 3. Houdt zich aan de richtlijnen en protocollen m.b.t. bewaken van de gezondheidstoestand en heeft kennis wanneer hiervan afgeweken moet worden. Competentie 3: Therapeutisch handelen Indicatoren: 1. Past (combinaties van) vaardigheden en therapeutische interventies toe in midden complexe situaties; 2. Heeft kennis van de situaties wanneer aanpassing van het therapeutisch handelen nodig is; 3. Houdt zich aan de richtlijnen en protocollen van de meest voorkomende interventies en heeft kennis wanneer afgeweken moet worden.
--	---

	<u>Beroepstaak: Communicatie</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving. Indicatoren: 1. Communiqueert adequaat met de patiënt en diens omgeving, ten behoeve van het vakinhoudelijk handelen in een midden complexe situatie. 2. Heeft kennis van effectieve gesprekstechnieken met een patiënt die communicatieve beperkingen heeft. 3. Gaat een professionele samenwerkingsrelatie met de patiënt en diens omgeving aan in een midden complexe situatie, onderhoudt en sluit deze relatie af. 4. Informeert adequaat de patiënt en diens omgeving over de zorg die wordt verleend en het vervolgtraject in een midden complexe situatie. 5. Integreert relevante informatie van de omgeving in het medische proces in een midden complexe situatie. 6. Signaleert strijdige belangen van de individuele patiënt en diens omgeving. <u>Beroepstaak: Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerking met collega's en andere zorgverleners. Indicatoren: 1. Gaat een professionele samenwerkingsrelatie met collega's en andere zorgverleners aan en onderhoudt deze, om continuïteit en kwaliteit van zorg te borgen. 2. Draagt de zorg en/of informatie over de patiënt systematisch over aan ketenpartners binnen de keten van zorgverlening in een midden complexe situatie. 3. Participeert binnen de CRM-setting. <u>Beroepstaak: Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan patiënt. Indicatoren: 1. Signaleert factoren die de complexiteit van de patiëntsituatie beïnvloeden. 2. Plant / coördineert zorg voor individuele patiënten in midden complexe situaties. 3. Formuleert voorstellen voor de organisatie en coördinatie van de zorg. Competentie 8: Komen tot effectieve en efficiënte bedrijfsvoering Indicatoren: 1. Werkt met verschillende systemen en apparatuur om
--	---

	patiëntadministratie bij te houden. 2. Reflecteert kritisch op bedrijfs- en organisatieprocessen binnen de zorg. <u>Beroepstaak: Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9: Handelen volgens relevante wettelijke bepalingen Indicatoren: 1. Handelt volgens bestaande, geldende wet- en regelgeving. 2. Herkent ethische dilemma's met betrekking tot de uitvoering van wet- en regelgeving. Competentie 10: Behartigen belangen van patiënten in de zorg Indicatoren: 1. Herkent zorgbeleid van de veelvoorkomende zorgproblemen binnen de instelling en de daarbij betrokken instanties. 2. Signaleert wanneer belangen van verschillende stakeholders uiteenlopen. 3. Noemt voorbeelden van waarden en normen op de afdeling of binnen een team en wat de invloed hiervan is op de zorg voor cliënten. Competentie 11: Kostenbewust handelen Indicatoren: 1. Signaleert wanneer benutting van tijd, geld en andere middelen verbetering behoeft; 2. Herkent actuele en maatschappelijke ontwikkelingen ten aanzien van de financiering van de zorg. <u>Beroepstaak: Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep Indicatoren: 1. Stelt zich coachbaar op. 2. Reflecteert methodisch op eigen gedrag, benoemt verbeterpunten en voert deze uit. 3. Formuleert zelfbeeld en stelt deze bij ten behoeve van zijn professionele ontwikkeling. 4. Laat zien dat hij bezig is met het ontwikkelen van een eigen beroepsvisie 5. Bouwt aan eigen deskundigheid door het bijhouden van vakliteratuur en het bijwonen van klinische lessen. 6. Neemt eigen verantwoordelijkheid.
Naam en code	Kennistoets Anesthesie KT-AN2

Beoordelingscriteria	Competentie 1: 1, 2, 3, 4, 5 en 9 Competentie 2: 1, 2 en 3 Competentie 3: 2 en 3
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke toets met open vragen en/of meerkeuze vragen met tenminste twee afleiders.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	De toets is voldoende indien minimaal 70 % van de valide vragen juist zijn.
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar volgens toetsrooster te weten in periode 2, 4 en 5 (augustus).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Stageopdracht SO-AN2
Beoordelingscriteria	Competentie 8: 2 Competentie 9: 1 en 2 Competentie 10: 2 en 3 Competentie 11: 1 en 2 Competentie 14: 2 Deeltentamencriteria: Schriftelijkverslag. Alle competenties dienen met minimaal een 5,5 te zijn beoordeeld.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele schriftelijke opdracht
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	Het deeltentamen is behaald indien iedere competentie met minimaal 55% van het maximaal aantal te behalen punten is beoordeeld.
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar volgens toetsrooster, te weten in periode 2, 4 en 5 (augustus).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1

Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Praktijkbeoordeling PB-AN2
Beoordelingscriteria	Competentie 1: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 en 9 Competentie 2: 1, 2 en 3 Competentie 3: 1, 2 en 3 Competentie 4: 1, 2, 3, 4, 5 en 6 Competentie 5: 1, 2 en 3 Competentie 6: 1, 2 en 3 Competentie 8: 1 Competentie 9: 1 en 2 Competentie 10: 1 Competentie 14: 1, 2,3, 4 en 6 Deeltentamencriteria: De stagedocent beoordeelt de genoemde indicatoren. Per competentie worden punten toegekend.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele schriftelijke opdracht
Weging deeltentamen	2
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	Het deeltentamen is behaald indien iedere competentie met minimaal een 5,5 is beoordeeld. Voorwaardelijk voor de praktijkbeoordeling: Portfolio voldoet aan de criteria zoals gesteld in het beoordelingsformulier op OnderwijsOnline en is voor het verstrijken van de inlever deadline compleet.
Tentamenmomenten	Minimaal 1 x per studiejaar Toetsperiode 2 en 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	N.v.t.
Nabespreking en inzage	N.v.t.

Algemene informatie

Naam OWE	Beroepspraktijkvorming 3 Anesthesie (BPV3 AN) Praktijkonderwijs / vaardigheidsonderwijs training 3	
Code OWE	MHV – BPV3 AN	
Afstudeerrichting	Interventiezorg	
Onderwijsperiode	Semester 2	
Studiepunten	30	
Studielast in uren	840	
Onderwijstijd (contacturen)	106	
Ingangseisen OWE	Ingangseisen voor deelname aan deze OWE: BPV2 ANES is doorlopen en de praktijkbeoordeling BPV2 ANES is voldoende.	
Algemene omschrijving	Kennis en medisch technische vaardigheden betreffende de specifieke anesthesiologische zorg, die toegepast wordt in de praktijk.	
Eindkwalificaties	De competenties gelden als eindkwalificaties voor de opleiding. Zie voor de eindkwalificaties daarom hieronder de beschrijving van de competenties.	
Beroepstaak	Beroepstaken	Vakinhoudelijk handelen; niveau 3 Communicatie; niveau 3 Samenwerking; niveau 3 Organisatie; niveau 3 Maatschappelijk handelen; niveau 3 Professionaliteit; niveau 3
	Centrale beroepstaak	Vakinhoudelijk handelen, niveau 3 Communicatie; niveau 3 Samenwerking; niveau 3 Professionaliteit; niveau 3
Competenties	<u>Beroepstaak: Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken. De student past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch arsenaal van het vakgebied toe Competentie 2: Bewaken gezondheidstoestand. De medische hulpverlener past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het diagnostisch/ therapeutisch arsenaal op het vakgebied toe. Competentie 3: Therapeutisch handelen. De medische hulpverlener past methodisch en waar mogelijk evidence based practice van het therapeutisch arsenaal op het vakgebied toe.	
	<u>Beroepstaak: Communicatie</u> Competentie 4: Communiceren en samenwerken met patiënten en hun omgeving.	

	<i>De medische hulpverlener bouwt effectieve behandelrelaties op met patiënten en hun omgeving en past hierbij communicatietechnieken en middelen doelgericht toe.</i> <u>Beroepstaak: Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerking met collega's en andere zorgverleners. <i>De student draagt bij aan effectieve intra- en interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg. In de samenwerking handelt hij doelgericht op basis van actueel inzicht in de expertise van andere zorgverleners.</i> <u>Beroepstaak: Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan patiënt. <i>De student organiseert en coördineert de zorg rond de patiënt (zorginhoudelijke regiefunctie) teneinde de continuïteit van zorg te waarborgen.</i> Competentie 8: Komen tot effectieve en efficiënte bedrijfsvoering <i>De student voert op een zo effectieve en efficiënt mogelijke wijze zijn taken uit.</i> <u>Beroepstaak: Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9: Handelen volgens relevante wettelijke bepalingen. <i>De student maakt op verantwoorde wijze gebruik van zijn deskundigheid en invloed om de gezondheid en het welzijn van patiënten te bevorderen.</i> Competentie 10: Behartigen belangen van patiënten in de zorg. <i>De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt.</i> Competentie 11: Kostenbewust handelen. <i>De student gaat op verantwoorde en doelmatige wijze om met beschikbare middelen.</i> <u>Beroepstaak: Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep. <i>De student ontwikkelt zich systematisch en doelgericht in het beroep en houdt daarbij persoonlijke en professionele rollen in evenwicht.</i> Niveau 3 Complexe situatie en afnemende mate van begeleiding; voor verdere uitwerking naar niveau duiding zie de volgende documenten: <i>Instrument: 'complexiteit binnen de BMH' (Onderwijs Online)</i> <i>Er zijn 3 factoren die de complexiteit beïnvloeden:</i> <i>Patiënt gerelateerde factoren, hulpverlening gerelateerde factoren en context-gerelateerde factoren. Competentieprofiel BMH (Onderwijs</i>
--	--

	<i>Online)</i>
Samenhang	Deze onderwijseenheid is de laatste beroepsvormende stage in het werkveld van de anesthesiologie. De stage is een vervolg op BPV2.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	Afhankelijk van stageaanbod en volgens OER-Plaatsingsregels bij gelimiteerde capaciteit (zie regl. Examencommissie, par. 5.5.5).
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	De student bestudeert de literatuur passend bij de onderwijseenheid en oefent tevens (medische) vaardigheden in een gesimuleerde setting en in de praktijksituatie. In deze OWE worden de volgende werkvormen gehanteerd: hoorcolleges, docentbegeleide werkgroepen, praktijkonderwijs / vaardigheidsonderwijs, intervisiebijeenkomsten.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Verplichte literatuur is beschreven op de pagina van deze OWE op OnderwijsOnline.
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.5)	N.v.t.
Tentaminering OWE	
Indicatoren op tentamenniveau	De student voldoet aan de eisen van het tentamen indien hij/ zij aantoonst onderstaande taken te beheersen: <u>Beroepstaak: Vakinhoudelijk handelen</u> Competentie 1: Diagnostisch onderzoeken Indicatoren: 1. Heeft kennis van anatomie, fysiologie en pathofysiologie van de meest voorkomende ziektebeelden passend bij de differentiatie. 2. Heeft kennis van diagnostisch onderzoek voor de differentiatie. 3. Voert adequaat diagnostisch onderzoek uit in complexe situaties. 4. Formuleert voorstellen voor het inzetten van aanvullend diagnostisch onderzoek in complexe situaties. 5. Interpreteert en beoordeelt deze onderzoeksgegevens. 6. Levert een bijdrage aan het opstellen van een medische diagnose in complexe situaties. 7. Bepaalt de urgentie en prioriteit van de hulpvraag van een patiënt in een complexe situatie en formuleert voorstellen voor het vervolgtraject. 8. Formuleert voorstellen voor het aanpassen van het diagnostisch onderzoek als de gezondheidssituatie hier om vraagt. 9. Houdt zich aan de richtlijnen en protocollen en signaleert wanneer afgeweken moet worden van richtlijnen en protocollen

	en motiveert waarom. Competentie 2: Bewaken van de gezondheidstoestand Indicatoren: 1. Signaleert en interpreteert symptomen die wijzen op een verandering in de algehele gezondheidstoestand van een patiënt in complexe situaties en onderneemt een adequate actie. 2. Formuleert voorstellen voor het aanpassen van de bewaking van de gezondheidstoestand als de gezondheidssituatie hier om vraagt. 3. Houdt zich aan de richtlijnen en protocollen m.b.t. bewaken van de gezondheidstoestand, signaleert wanneer afgeweken moet worden van richtlijnen en protocollen en motiveert waarom. Competentie 3: Therapeutisch handelen Indicatoren: 1. Verricht interventies, dan wel assisteert een medisch behandelaar bij interventies zowel bij niet-acute als acute problemen. 2. Formuleert voorstellen voor het aanpassen van het therapeutisch handelen als de gezondheidssituatie hier om vraagt. 3. Houdt zich aan de richtlijnen en protocollen en signaleert wanneer afgeweken moet worden van richtlijnen en protocollen en motiveert waarom. <u>Beroepstaak: Communicatie</u> Competentie 4: Communiceren met patiënten en hun omgeving. Indicatoren: 1. Communiqueert adequaat met de patiënt en diens omgeving, ten behoeve van het vakinhoudelijk handelen in een complexe situatie. 2. Communiqueert effectief met een patiënt die communicatieve beperkingen heeft. 3. Gaat een professionele samenwerkingsrelatie met de patiënt en diens omgeving aan in een complexe situatie, onderhoudt en sluit deze relatie af. 4. Informeert adequaat de patiënt en zijn omgeving over de zorg die wordt verleend en het vervolgtraject in een complexe situatie. 5. Integreert relevante informatie van de omgeving in het medische proces in een complexe situatie. 6. Maakt beargumenteerde afwegingen in de soms strijdige belangen van de individuele patiënt en diens omgeving. <u>Beroepstaak: Samenwerking</u> Competentie 5: Samenwerking met collega's en andere
--	--

	zorgverleners. Indicatoren: 1. Gaat een professionele samenwerkingsrelatie met collega's en andere zorgverleners aan en onderhoudt deze, om continuïteit en kwaliteit van zorg te borgen; 2. Draagt de zorg en/of informatie over de patiënt systematisch over aan ketenpartners binnen de keten van zorgverlening in een complexe situatie; 3. Kent de eigen rol binnen de CRM-setting en handelt hiernaar. <u>Beroepstaak: Organisatie</u> Competentie 6: Plannen en coördineren van hulpverlening aan patiënt. Indicatoren: 1. Bepaalt de complexiteit van de patiëntsituatie en stemt de planning en coördinatie van hulpverlening hierop af; 2. Neemt leiding en verantwoordelijkheid om de continuïteit van zorg voor de individuele patiënt te borgen; 3. Organiseert en coördineert de (integrale) zorg en betreft hierbij zorgverleners, de patiënt en de omgeving. Competentie 8: Komen tot effectieve en efficiënte bedrijfsvoering. Indicatoren: 1. Beheert adequaat de patiëntenadministratie en apparatuur; 2. Formuleert onderbouwde voorstellen ter verbetering van de effectiviteit en efficiëntie van bedrijfs- en organisatieprocessen binnen de zorg. <u>Beroepstaak: Maatschappelijk handelen</u> Competentie 9: Handelen volgens relevante wettelijke bepalingen. Indicatoren: 1. Signaleert of volgens bestaande, geldende wet- en regelgeving wordt gehandeld en communiceert hierover naar zorgverleners, de patiënt en diens omgeving; 2. Maakt beargumenteerde afwegingen met betrekking tot ethische aspecten in de uitvoering van wet- en regelgeving. Competentie 10: Behartigen belangen van patiënten in de zorg. Indicatoren: 1. Communiceert over (voorwaarden voor) zorgbeleid met zorgprofessionals en instanties binnen en buiten de organisatie. 2. Formuleert onderbouwde voorstellen in het belang van de patiënt wanneer er tegengestelde belangen zijn bij stakeholders.
--	---

	Competentie 11: Kostenbewust handelen. Indicatoren: 1. Gaat doelmatig en verantwoord om met beschikbare middelen. 2. Draagt bij aan de discussie over actuele en maatschappelijke ontwikkelingen t.a.v. de financiering van de zorg. <u>Beroepstaak: Professionaliteit</u> Competentie 14: Zichzelf ontwikkelen in het beroep Indicatoren: 1. Stuurt de eigen ontwikkeling in het beroep mede op basis van feedback van andere zorgverleners, patiënten en omgeving in een complexe situatie. 2. Reflecteert op professionele houding, en handelen binnen het beroepsprofiel en geeft d.m.v. reflectie sturing aan zijn leerproces. 3. Formuleert een reëel zelfbeeld ten aanzien van het beroepsbeeld, dat is gestoeld op professionele ontwikkeling. 4. Ontwikkelt een eigen beroepsvisie, integreert hierin medische en maatschappelijke ontwikkelingen, en draagt deze uit. 5. Bouwt aan eigen deskundigheid door het bezoeken van relevante bijeenkomsten en congressen. 6. Neemt eigen verantwoordelijkheid.
Naam en code	Kennistoets Anesthesie KT-AN3
Beoordelingscriteria	Competentie 1: 1, 2, 4, 5 en 9 Competentie 2: 1, 2 en 3 Competentie 3: 1, 2 en 3
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke toets met open vragen en/of meerkeuze vragen met tenminste twee afleiders.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	De toets is voldoende indien minimaal 70 % van de valide vragen juist zijn.
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar volgens toetsrooster, te weten in periode 2, 4 en 5 (augustus).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.

Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Stageopdracht SO-AN3
Beoordelingscriteria	Competentie 9: 1 en 2 Competentie 11: 1 en 2 Competentie 14: 2 Deeltentamencriteria: Schriftelijk verslag. Alle competenties dienen met minimaal een 5,5 te zijn beoordeeld.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele schriftelijke opdracht
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	Het deeltentamen is behaald indien iedere competentie met minimaal 55% van het maximaal aantal te behalen punten is beoordeeld.
Tentamenmomenten	Twee keer per studiejaar – te kiezen uit drie momenten per studiejaar volgens toetsrooster, te weten in periode 2, 4 en 5 (augustus).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Praktijkbeoordeling PB- AN3
Beoordelingscriteria	Competentie 1: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 en 9 Competentie 2: 1, 2 en 3 Competentie 3: 1, 2 en 3 Competentie 4: 1, 2, 3, 4, 5 en 6 Competentie 5: 1, 2 en 3 Competentie 6: 1, 2 en 3 Competentie 8: 1 en 2 Competentie 9: 1 en 2 Competentie 10: 1 en 2 Competentie 14: 1, 2, 3, 4, 5 en 6 Deeltentamencriteria: De stagedocent beoordeelt de genoemde indicatoren. Per competentie worden punten toegekend.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Praktijkbeoordeling
Weging deeltentamen	2
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	Het deeltentamen is behaald indien iedere competentie met minimaal een 5,5 is beoordeeld. Voorwaardelijk voor de praktijkbeoordeling: Portfolio voldoet aan de criteria zoals gesteld in het beoordelingsformulier op OnderwijsOnline en is voor het verstrijken van de inlever deadline compleet.
Tentamenmomenten	Minimaal 1 x per studiejaar Toetsperiode 2 en 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	N.v.t.
Nabespreking en inzage	N.v.t.
Naam en code	Integrale vaardigheidstoets ALS IV-AN3
Beoordelingscriteria	Competentie 1: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 en 9 Competentie 2: 1, 2 en 3 Competentie 3: 1, 2 en 3 Competentie 4: 1, 2, 3, 4, 5 en 6 Competentie 5: 1, 2 en 3 Competentie 6: 1, 2 en 3 Deeltentamencriteria: De docent beoordeelt de verschillende onderdelen van de vaardigheidstoets ALS. Iedere competentie van de vaardigheidstoets ALS dient met een voldoende te worden afgerond.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Vaardigheidentoets
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	V
Cesuur	Het deeltentamen is behaald indien alle onderdelen van de vaardigheidstoets voldoende zijn beoordeeld.
Tentamenmomenten	Minimaal 1 x per studiejaar Toetsperiode P4 en P5
Aantal examinatoren bij individuele	1

tentamenvorm	
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op Onderwijs Online.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage