



INSCHRIJVINGSREGLEMENT 2023-2024

voor de bacheloropleiding Management in de Zorg

Regeling rondom aanmelding, inschrijving,
herinschrijving en uitschrijving voor het studiejaar 2023-
2024

Datum vaststelling door de academiedirecteur	22-09-2022
Datum advies door de studentgeleding van de academieraad	22-09-2022

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING.....	4
BEGRIPSBEPALINGEN EN AFKORTINGEN	5
1 AANMELDING EN INSCHRIJVING: ALGEMENE BEPALINGEN.....	6
1.1 Aanmelden via Studielink.....	6
1.2 Aanmeldingsdata	7
1.3 Startgarantie en aanmelddeadlines: meld je op tijd aan!.....	8
1.4 Inschrijving per 1 september of 1 februari	9
1.5 Tussentijdse inschrijving	9
1.6 Aanmelding als extraneus.....	10
1.7 Aanmelding door internationale studenten	10
1.8 Annulering aanmelding	10
1.9 Inschrijven na een bindend negatief studieadvies (BNSA) en switchen van opleiding	11
2 VOOROPLEIDINGSEISEN BACHELOR- OF ASSOCIATE DEGREE-OPLEIDING	13
2.1 Vooropleidingseisen bachelor- of associate degree-opleiding	13
2.2 Profiel- en vakkenpakketseisen	13
2.3 Wel een havo- of vwo-diploma, maar niet het juiste profiel- en vakkenpakket.....	13
2.4 Aanvullende eisen.....	14
2.5 Voldoende beheersing van de taal	14
2.6 Toelatingsonderzoek 21+.....	14
2.7 Eisen werkkring bij deeltijdopleidingen	16
2.8 Toelating tot de hoofdfase van de bacheloropleiding	17
3 STUDIEKEUZECHECK	18
3.1 Verplichte studiekeuzecheck voorafgaand aan de inschrijving	18
3.2 Gevolgen van aanmelden voor of op 1 mei 2023 of ná 1 mei 2023	18
3.3 Inhoud en procedure	19
4 BACHELOROPLEIDINGEN MET NUMERUS FIXUS EN DECENTRALE SELECTIE	22
4.1 Aanmelden voor een numerus fixusopleiding	22
4.2 Selectieprocedure en selectiecriteria	24
5 BACHELOROPLEIDINGEN MET AANVULLENDE EISEN	25
5.1 Toelatingsprocedure	25
5.2 Uitslag Onderzoek aanvullende eisen	25
6 TOELATING TOT EEN MASTEROPLEIDING.....	26

7	COLLEGE GELD	27
7.1	Algemene bepalingen	27
7.2	Wettelijk collegegeld	27
7.3	Instellingscollegegeld	28
7.4	Hoogte examengeld extranei	28
7.5	Verlaagd wettelijk collegegeld	28
7.6	Internationale studenten	28
7.7	Betaling collegegeld en administratiekosten	29
7.8	Restitutie collegegeld	29
8	HERINSCHRIJVING EN BEËINDIGING INSCHRIJVING	31
8.1	Herinschrijving	31
8.2	Beëindiging inschrijving	31
9	KLACHTEN EN BEZWAREN	33

INLEIDING

In dit reglement staan de regels over de aanmelding, inschrijving, herinschrijving en beëindiging inschrijving die gelden voor de bacheloropleiding Management in de Zorg van de HAN University of Applied Sciences voor het studiejaar 2023-2024.

Aanmelding en inschrijving

Aanmelding is niet hetzelfde als inschrijving. Een aankomend student die een opleiding wil volgen, moet zich om te beginnen aanmelden. Daarna volgt het proces waarbij bekeken wordt of de student toelaatbaar is – voldoet de aankomend student aan de vooropleidingseisen, zijn alle papieren in orde etc. Daarbij moet de studiekeuzecheck worden gedaan of er volgt een selectieprocedure. Tot slot moet het collegegeld worden betaald. Pas als alles rond is, kan de aankomend student daadwerkelijk als student worden ingeschreven.

Dit onderscheid is belangrijk om te weten bij het lezen van dit reglement.

Leeswijzer

In hoofdstuk 1 staan de algemene regels voor het aanmelden, in hoofdstuk 2 staan de inhoudelijke eisen waaraan de student moet voldoen voor aanmelding voor een associate degree of bacheloropleiding. In hoofdstuk 3 zijn de regels over de studiekeuzecheck te vinden en in hoofdstuk 4 en 5 de daarvan afwijkende regels voor opleidingen met een selectieprocedure.

In hoofdstuk 6 zijn de inhoudelijke eisen waaraan de aankomend student moet voldoen voor aanmelding voor een masteropleiding, inclusief eventuele selectieprocedures.

In hoofdstuk 7 staan de bepalingen over het collegegeld en in hoofdstuk 8 is de uitschrijving of herinschrijving geregeld. Tot slot wordt in hoofdstuk 9 duidelijk gemaakt hoe en waar klachten of bezwaren kunnen worden ingediend.

Vaststelling Inschrijvingsreglement

Voorafgaand aan de vaststelling van dit document, moet het voor advies worden voorgelegd aan de studentengeleding van de academieraad.

Nadat dit document voor advies aan de studentengeleding van de academieraad is voorgelegd en is vastgesteld door de academiedirecteur, kan dit document als .pdf worden gemaïld naar:

ServiceDesk.MCV@han.nl. Zij zorgen voor publicatie van dit document op han.nl.

Contractonderwijs

Dit reglement geldt niet voor inschrijving voor post-hbo opleidingen of cursussen of onderwijs dat op een andere manier geldt als contractonderwijs. De regels die daarbij wel van toepassing zijn bij inschrijving, zijn opgenomen op de overeenkomst die zij hebben gesloten met de HAN en in de algemene voorwaarden die op basis van de overeenkomst van toepassing zijn.

BEGRIPSBEPALINGEN EN AFKORTINGEN

Aankomend student	Persoon die overweegt zich in te laten schrijven voor een opleiding aan de HAN, of die zich heeft aangemeld, maar van wie de inschrijving nog niet is afgerond.
Aanmelding	Een verzoek tot inschrijving voor een opleiding aan de HAN.
Academiedirecteur	Degene als zodanig is benoemd en die leiding geeft aan een academie van de HAN.
College van bestuur	Instellingsbestuur van de HAN.
Collegegeld	Het collegegeld bedoeld in artikel 7.43 en verder van de WHW, dat een student jaarlijks dient te betalen.
Commissie Toelatingsonderzoek	Commissie die beoordeelt (namens het College van Bestuur) of de aankomend student geschikt is om de opleiding te volgen.
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs.
Extraneus	Degene die als extraneus als bedoeld in artikel 7.36 van de WHW is ingeschreven bij de HAN.
HAN	Hogeschool van Arnhem en Nijmegen University of Applied Sciences.
Herinschrijver	Een student die staat ingeschreven aan een opleiding bij de HAN of al eerder stond ingeschreven aan een opleiding van de HAN en zich opnieuw inschrijft bij de HAN.
Inschrijving	Een inschrijving bedoeld in artikel 7.32 van de WHW voor een opleiding aan de HAN.
Instellingscollegegeld	Het collegegeld bedoeld in artikel 7.46 van de WHW, dat een student die niet in aanmerking komt voor wettelijk collegegeld dient te betalen en is of wordt voldaan voor elk studiejaar dat hij door het instellingsbestuur voor een opleiding is ingeschreven.
Opleiding	De bacheloropleiding Management in de Zorg
Postpropedeutische fase	De hoofdfase van een bacheloropleiding; het gedeelte van de opleiding die volgt na het propedeutisch examen.
Student	Degene die als student als bedoeld in artikel 7.34 van de WHW is ingeschreven voor een opleiding aan de HAN.
Studiejaar	Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studiekeuzeadvies	Het advies bedoeld in artikel 7.31b, derde lid, van de WHW dat een aankomend student krijgt na deelname aan de studiekeuzecheck.
Studiekeuzecheck	De studiekeuzeactiviteiten of het matchingtraject bedoeld in artikel 7.31b, eerste lid, van de WHW, dat beoogt inzicht te geven in de geschiktheid van de aankomend student voor de gekozen opleiding.
Studielink	De gemeenschappelijke aanmeld- en inschrijfapplicatie van de hogescholen, de universiteiten en DUO.
WHW	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.
WSF2000	Wet op de studiefinanciering 2000.

1 AANMELDING EN INSCHRIJVING: ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 Aanmelden via Studielink

Aanmelding

Degene die wil worden ingeschreven voor een associate degree, bachelor- of masteropleiding aan de HAN, meldt zich aan via Studielink (www.studielink.nl). Een student die van opleiding wil veranderen, of een student die na een onderbreking opnieuw wil starten met de opleiding, moet zich ook via Studielink aanmelden.

Aankomend student afkomstig uit Nederland

Een aankomend student met een officieel Nederlands woonadres en een Burger Service Nummer (BSN) is verplicht om zich met een DigiD aan te melden in Studielink. Wanneer de aankomend student nog geen DigiD heeft, wordt geadviseerd dit tijdig aan te vragen. Het duurt minstens vijf werkdagen voordat de aankomend student zijn DigiD ontvangt.

Aankomend student afkomstig uit het buitenland

Een aankomend student met een woonadres in het buitenland kan geen gebruik maken van DigiD. Hij moet zich wel via Studielink aanmelden. De aankomend student dient zelf via de website (www.studielink.nl) met het eigen e-mailadres een Studielink-account aan te maken. Bij vragen kan de aankomend student contact opnemen met Admissions Office via admission@han.nl.

Correspondentie en wijziging persoonsgegevens

Alle correspondentie over het aanmelden, inschrijven, herinschrijven en uitschrijven dient te worden gemaïld naar het e-mailadres gekoppeld aan het Studielink-account. De aankomend student is er zelf verantwoordelijk voor dat deze gegevens correct zijn. Wijzigingen in de contact- en /of persoonsgegevens dient de aankomend student zelf tijdig aan te passen via Studielink. Informatie omtrent het onderwijs wordt, nadat de aankomend student heeft voldaan aan alle inschrijf- en toelatingsvoorwaarden, gemaïld naar het e-mailadres gekoppeld aan het HANaccount.

Persoonsverificatie

De persoonsgegevens van de aankomend student worden gecontroleerd op echtheid. Dit kan op de volgende twee manieren:

- De aankomend student die in Nederland woont, logt in met zijn DigiD in Studielink. Naar aanleiding hiervan worden de gegevens in de Basisregistratie Personen (BRP) geverifieerd.
- De aankomend student met een woonadres in het buitenland, moet een kopie van een geldig legitimatiebewijs (een paspoort of identiteitskaart) eventueel samen met een Nederlandse verblijfsvergunning aanleveren bij de Studenten Inschrijf Administratie (sia@han.nl).
 - Scherm bij het toesturen van de kopie het Burger Service Nummer (BSN) af, ook in de cijferreeks onderaan.
 - Vermeld in de kopie van het legitimatiebewijs dat het een kopie betreft.

- Vermeld in de kopie voor welke instantie de kopie is bedoeld.
- Vermeld in de kopie de datum waarop de kopie is afgegeven.

Internationale studenten en controle rechtmatig verblijf

Een aankomend student met een niet-EER nationaliteit dient, conform de Vreemdelingwet, naast een kopie van een geldig legitimatiebewijs ook een kopie van een geldige Nederlandse verblijfsvergunning aan te leveren bij de Studenten Inschrijf Administratie (sia@han.nl).

De Europese Economische Ruimte (EER) bestaat uit de lidstaten van Europese Unie plus IJsland, Liechtenstein en Noorwegen.

Gedurende de inschrijving bij de HAN moet de student rechtmatig in Nederland verblijven. De Studenten Inschrijf Administratie controleert deze gegevens op grond van de beschreven richtlijnen in de WHW, de Koppelingwet en de Gedragcode Internationale Student Hoger Onderwijs.

1.2 Aanmeldingsdata

Aanmelding voor een bachelor- of associate degree-opleiding

Voor een bacheloropleiding of een associate degree-opleiding moet een verzoek tot inschrijving bij Studielink zijn ingediend op 1 mei om 23:59 uur voorafgaande aan het studiejaar.

Bij een aanmelding uiterlijk op 1 mei in het hoger onderwijs, heeft de aankomend student recht op toelating tot de opleiding wanneer hij voldoet aan de toelatingsvereisten. Bij aanmelding na 1 mei is een positief of neutraal studiekeuzeadvies vereist om te worden toegelaten.

Ook voor aanmelding bij een opleiding met een instroommoment op 1 februari geldt dat bij inschrijving uiterlijk op 1 mei voorafgaand aan het studiejaar, recht op toelating bestaat (mits is voldaan aan alle gestelde toelatingsvereisten).

Aanmelding na 1 mei is mogelijk tot 1 september van het nieuwe studiejaar. (Dit geldt niet voor opleidingen met een selectieprocedure). Vanaf 1 september geldt de aanmelding als tussentijdse aanmelding. Zie daarvoor par. 1.4.

Aanmelding voor een opleiding met een instroommoment op 1 februari is mogelijk tot uiterlijk 31 januari 23:59 uur, maar daarbij is een positief of neutraal studiekeuzeadvies vereist om te kunnen worden toegelaten.

Aanmelding voor een opleiding met Selectie & Plaatsing (numerus fixus)

Voor een opleiding met Selectie & Plaatsing procedure (numerus fixusopleidingen) geldt als uiterste aanmelddatum 15 januari (23:59 uur) voorafgaande aan het studiejaar. Concreet zijn dat de opleidingen: Fysiotherapie, Medische Hulpverlening, Mondzorgkunde en Toegepaste Psychologie. Aanmelden na 15 januari voor de propedeutische fase is niet mogelijk voor een fixus-opleiding.

Aanmelding voor een opleiding met aanvullende eisen

Voor een opleiding met aanvullende eisen (de opleidingen Sportkunde, Leraar Lichamelijke Opvoeding (ALO) en Vaktherapie) geldt dat de aankomend student zich moet aanmelden voor het Onderzoek aanvullende eisen op de datum die de opleiding daarvoor vaststelt. De datum is gelegen in de periode van 15 januari tot uiterlijk 1 mei voorafgaand aan het studiejaar. Aanmelding na de uiterste door de opleiding gestelde datum is niet mogelijk.

Data aanmelding voor een masteropleiding

Voor de aanmelding voor een masteropleiding kunnen afwijkende aanmeldingsdata gelden. www.han.nl/masters. De regels rondom aanmelding voor een masteropleiding zijn opgenomen in hoofdstuk 6.

Aankomen student afkomstig van een land buiten de EU

Een aankomend student die niet afkomstig is uit de EU moet zich, in verband met de visumprocedure, uiterlijk op 1 juni 23:59 uur voorafgaande aan het studiejaar 2023-2024 hebben aangemeld via Studielink. Voor de aanmelding voor een opleiding die start op 1 februari 2024 moet de aankomend student zich uiterlijk op 1 november 2023 (23:59 uur) hebben aangemeld.

1.3 Startgarantie en aanmelddeadlines: meld je op tijd aan!

Aanmelddeadline = startgarantie

Wanneer een opleiding zonder selectieprocedure een 'aanmelddeadline' hanteert, dient deze aanmelddeadline ervoor te zorgen dat aan alle administratieve handelingen voldaan kan zijn en de student is ingeschreven bij de start van het studiejaar. De aanmelddeadline werkt dus als startgarantie. Aanmelden na de deadline betekent dat de kans groot is dat het proces van inschrijven nog niet is afgerond bij de start van het studiejaar, waardoor de aankomend student op dat moment nog geen gebruik kan maken van de rechten die studenten hebben nadat de inschrijving afgerond is. (De rechten en plichten van studenten staan vermeld in het Studentenstatuut.) Het is zolang de student nog niet definitief is ingeschreven bijvoorbeeld **niet mogelijk om deel te nemen aan het onderwijs** en ook heeft de student nog **geen recht op het gebruik van een e-mailadres van de HAN, noch op toegang tot digitale systemen**.

Voor buitenlandse studenten kan de aanmelddeadline afwijken van de deadline die geldt voor studenten met een Nederlands woonadres.

De aanmelddeadlines voor de bacheloropleiding Management in de Zorg zijn:

Instroom 1 september 2023	Instroom 1 februari 2024
15 augustus, 23.59 uur	15 januari, 23.59 uur

1.4 Inschrijving per 1 september of 1 februari

Voor de bacheloropleiding Management in de Zorg geldt dat een aankomend student op twee momenten in het studiejaar kan starten: op 1 september en daarnaast op 1 februari.

Instream per 1 februari

Een inschrijving met instroommoment 1 februari geldt voor de rest van het studiejaar (tot en met 31 augustus). Een student die zich voor de februari-instream heeft aangemeld en is ingeschreven, dient zich voor het daaropvolgende studiejaar dat start op 1 september, te laten herinschrijven via Studielink. In Studielink wordt de mogelijkheid tot herinschrijven opengezet in juni. Studenten krijgen hierover bericht van de HAN naar het e-mailadres dat is gekoppeld aan het Studielink-account.

1.5 Tussentijdse inschrijving

Een tussentijdse inschrijving is een inschrijving met een startdatum anders dan 1 september. Een februari-inschrijving geldt niet als tussentijdse inschrijving.

Tussentijdse inschrijving is alleen mogelijk als de academiedirecteur oordeelt dat het onderwijsprogramma studeerbaar is bij een start op het moment dat de student daadwerkelijk kan zijn ingeschreven. Bij een tussentijdse inschrijving of een verzoek daartoe, is dit reglement van overeenkomstige toepassing.

Studiekeuzecheck

Als de studiekeuzecheck verplicht is, is tussentijdse inschrijving alleen mogelijk na een studiekeuzecheck dat met positief of neutraal advies is afgerond.

Inschrijven

De aankomend student wordt ingeschreven op de eerste dag van de maand waarin aan alle voorwaarden voor inschrijving is voldaan, met uitzondering van de maand oktober. De aankomend student wordt na een verzoek tot inschrijving in oktober pas ingeschreven op de dag waarop aan alle voorwaarden voor inschrijving is voldaan.¹ In deze gevallen is steeds het collegegeld over de gehele maand verschuldigd.

Inschrijving geldt voor het gehele studiejaar

Een inschrijving, voorafgaand aan het studiejaar of tussentijds, geldt voor het gehele – resterende – studiejaar, tenzij de student verzoekt om tussentijdse uitschrijving of de HAN deze beëindigt om een wettelijk toegestane reden.

¹ Dit heeft gevolgen voor het eventuele recht op studiefinanciering en OV-reisproduct.

1.6 Aanmelding als extraneus

Inschrijving als extraneus staat uitsluitend open indien de academiedirecteur oordeelt dat de aard of het belang van het onderwijs zich daartegen niet verzet. Een extraneus heeft alleen het recht om tentamens en examens af te leggen in de opleiding waarvoor de inschrijving geldt, en op toegang tot de bij de instelling behorende inrichtingen en verzamelingen, tenzij naar het oordeel van het instellingsbestuur de aard of het belang van het onderwijs zich daartegen verzet.

1.7 Aanmelding door internationale studenten

Aanvullend aan de inschrijfvereisten dienen aankomend studenten afkomstig van buiten de EER te beschikken over de in de wet vastgestelde verblijfsdocumenten. De HAN vraagt het studentenvisum aan voor de aankomend student. De aankomend student is zelf verantwoordelijk voor het bewaken van de termijnen en de geldigheidstermijn(en). De Gedragscode Internationale Student is van toepassing.²

1.8 Annulering aanmelding

Annulering aanmelding door de aankomend student

Als de aankomend student niet wil of kan starten met de opleiding waarvoor hij zich heeft aangemeld, dan kan hij de aanmelding intrekken via Studielink (www.studielink.nl). De intrekking moet worden ingediend vóór de eerste dag van de maand waarin de opleiding start.

Als de aanmelding niet voor de eerste dag van de maand waarin de opleiding start is ingetrokken via Studielink, wordt de student ingeschreven mits aan alle toelatings- en inschrijfvoorwaarden is voldaan en is tenminste voor deze maand het collegegeld verschuldigd.

Een eventueel door de HAN verleend 'bewijs betaald collegegeld' (BBC) in verband met een tweede aanmelding bij de andere instelling, vervalt bij de uitschrijving bij de HAN. De HAN meldt het vervallen van het BBC bij de betreffende onderwijsinstelling. De vrijstelling voor de betaling van het wettelijk collegegeld bij de andere instelling vervalt vervolgens dus ook, waardoor de student bij de andere onderwijsinstelling alsnog collegegeld verschuldigd is.

Automatische afwijzing van de aanmelding door de HAN

Als de aankomend student niet voldoet aan de inschrijfvoorwaarden voor de opleiding, dan wordt het verzoek tot inschrijving afgewezen. Dit geldt ook voor de studenten die nog betalingsachterstanden hebben betreffende voorafgaande studie jaren. De aankomend student wordt door de HAN meerdere malen – minimaal twee keer – herinnerd aan verplichtingen waar nog niet aan voldaan is. Aankomend studenten ontvangen herinneringen via het mailadres dat is gekoppeld aan het Studielink-account.

² Voor vragen kan de aankomend student contact opnemen met Admissions Office (admission@han.nl).

Studenten die het voorafgaande studiejaar al ingeschreven stonden, ontvangen herinneringen in ieder geval via het studentenmailadres dat hen is toegewezen door de HAN. Wanneer een student wiens inschrijving is afgewezen wegens het niet voldoen aan de inschrijfvoorwaarden meent dat er toch een fout is gemaakt, of dat het anderszins niet aan hem te wijten is, kan hij contact opnemen met Bureau Toelating. Indien het niet voldoen aan de inschrijfvoorwaarden niet voor rekening van de student dient te komen, kan de student alsnog worden ingeschreven, mits hij alsnog voldoet aan de inschrijfvoorwaarden.

1.9 Inschrijven na een bindend negatief studieadvies (BNSA) en switchen van opleiding

BNSA ontvangen in de afgelopen 3 jaar

Een student van de HAN die in de afgelopen drie jaar een BNSA heeft ontvangen, kan niet voor dezelfde bacheloropleiding of associate degree-opleiding aan de HAN worden ingeschreven. Dit geldt tevens voor de opleiding(en) waarmee de opleiding een gemeenschappelijk propedeutisch examen heeft en voor zowel voltijd, deeltijd als duaal onderwijs.

Degene die zich binnen drie jaar na het BNSA opnieuw aan dezelfde opleiding wil laten inschrijven, dient een verzoek daartoe in bij de academiedirecteur en maakt ten genoegen van de academiedirecteur aannemelijk dat hij die opleiding met vrucht zal kunnen volgen.³ Is dit aannemelijk gemaakt, dan wordt de betrokkene opnieuw voor de opleiding ingeschreven.

Een aankomend student die met ingang van het nieuwe studiejaar ingeschreven wil worden voor een *andere* bacheloropleiding of associate degree-opleiding dan die waarvoor hij een BNSA heeft ontvangen, dient zich aan te melden volgens de geldende reguliere procedure en is verplicht deel te nemen aan de studiekeuzecheck.

BNSA ontvangen meer dan 3 jaar geleden

Een aankomend student die langer dan drie jaar geleden een BNSA heeft ontvangen bij een opleiding van de HAN, kan zich weer aanmelden bij dezelfde opleiding. Hij is verplicht deel te nemen aan de studiekeuzecheck.

BNSA bij een andere instelling

Een aankomend student die van een opleiding aan een andere hogeschool of een universiteit een BNSA heeft ontvangen, en zich bij de HAN wil inschrijven, is verplicht deel te nemen aan de studiekeuzecheck. De uitkomst van de studiekeuzecheck is in dit geval niet bindend.

³ Voor vragen kan de aankomend student contact opnemen met Bureau Toelating (toelating@han.nl)

Wanneer de aankomend student zich door het late tijdstip van het BNSA niet tijdig kon aanmelden voor de opleiding bij de HAN (vóór 1 september), is aanmelding mogelijk, indien de academiedirecteur oordeelt dat het onderwijsprogramma studeerbaar is bij een start op het moment dat de student daadwerkelijk zou kunnen worden ingeschreven, hierbij rekening houdend met de studiekeuzecheck.

2 VOOROPLEIDINGSEISEN BACHELOR- OF ASSOCIATE DEGREE-OPLEIDING

2.1 Vooropleidingseisen bachelor- of associate degree-opleiding

Om ingeschreven te kunnen worden voor een bacheloropleiding of een associate degree-opleiding van de HAN, moet de aankomend student in het bezit zijn van één van volgende diploma's⁴:

- havo
- vwo
- mbo niveau 4
- gymnasium A oude stijl
- gymnasium B oude stijl
- associate degree getuigschrift
- Bachelor getuigschrift hbo of universiteit
- Master getuigschrift hbo of universiteit
- Een getuigschrift dat toegang geeft tot het hoger onderwijs in een land dat het 'Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio' heeft geratificeerd.
- Een (Nederlands of buitenlands) diploma dat bij Verdrag of door de minister is aangewezen als tenminste gelijkwaardig aan het havodiploma.
- Een (Nederlands of buitenlands) diploma dat bij besluit van de academiedirecteur tenminste als gelijkwaardig aan een havo-, vwo- of mbo-diploma wordt beschouwd. De academiedirecteur baseert het besluit over het buitenlands diploma op de diplomawaardering door Nuffic.⁵

Geen diploma

Is een aankomend student niet in het bezit van één van bovengenoemde diploma's, dan kan onder de voorwaarden bedoeld in paragraaf 2.6 een toelatingsonderzoek 21+ als bedoeld in artikel 7.29 van de WHW worden afgelegd.

2.2 Profiel- en vakkenpaketeisen

Deze paragraaf is niet van toepassing voor de bacheloropleiding Management in de Zorg.

2.3 Wel een havo- of vwo-diploma, maar niet het juiste profiel- en vakkenpakket

Deze paragraaf is niet van toepassing voor de bacheloropleiding Management in de Zorg.

⁴ Met vwo/havo en mbo diploma's worden ook bedoeld de mbo/havo/vwo-diploma's die zijn behaald op de BES eilanden (Bonaire, St. Eustatius, Saba), en vóór 10-10-2010 behaalde diploma's op de Nederlandse Antillen.

⁵ Zie de informatie op de website van het Nuffic: <https://www.nuffic.nl/onderwerpen/jouw-buitenlandse-diploma-in-nederland/>.

2.4 Aanvullende eisen

Voor de opleiding Management in de Zorg gelden naast de vooropleidingseisen en de profiel- en vakkenpakketeisen ook aanvullende eisen aan kennis, vaardigheden of eigenschappen van de aankomend student, die nodig zijn om succesvol te kunnen zijn tijdens de studie en in het beroep. Welke aanvullende eisen gelden en wat de procedure is voor toelating tot de opleiding, is beschreven in hoofdstuk 5 van dit reglement.

2.5 Voldoende beheersing van de taal

Nederlandstalige opleidingen

Als het getuigschrift of diploma van de vooropleiding niet in Nederland is afgegeven, dient de aankomende student aan te tonen dat hij de Nederlandse taal zo goed beheerst, dat hij het onderwijs met succes kan volgen. Hieraan is in ieder geval voldaan door het behalen van het Staatsexamen Nederlands als tweede taal, programma II.

Als de aankomend student op een andere manier dan hierboven genoemd, kan aantonen dat hij de Nederlandse taal voldoende beheerst, dient hij contact op te nemen met Bureau Toelating via toelating@han.nl. De aanvraag wordt dan voorgelegd door Bureau Toelating voorgelegd aan de examencommissie van de opleiding waarvoor de aankomend student zich heeft aangemeld. De examencommissie beslist dan of de aankomend student het Nederlands zo goed beheerst, dat hij het onderwijs met succes kan volgen.

Uitstel

Indien de student kan aantonen dat hij door omstandigheden die niet voor zijn rekening dienen te komen, niet kan aantonen dat hij voldoet aan de taaleis, kan de examencommissie in uitzonderlijke gevallen uitstel verlenen voor het aanleveren van het bewijs. Wanneer uitstel wordt verleend, wordt de aankomend student ingeschreven voor de desbetreffende opleiding en kan deelnemen aan het onderwijs, maar kan totdat aan de taaleis is voldaan nog niet deelnemen aan de (deel)tentamens.

Engelstalige opleidingen

Deze paragraaf is niet van toepassing voor de bacheloropleiding Management in de Zorg.

2.6 Toelatingsonderzoek 21+

Een aankomend student die niet voldoet aan de vooropleidingseisen genoemd in [paragraaf 2.1](#), daarvan niet is vrijgesteld op grond van artikel 7.28 WHW en tenminste 21 jaar oud is bij aanvang van de opleiding van het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft, kan het toelatingsonderzoek 21+ van de opleiding afleggen.

De aanmelding voor een toelatingsonderzoek 21+ is alleen mogelijk als er een inschrijfverzoek is ingediend voor een opleiding aan de HAN via Studielink én de aankomend student bij Bureau Toelating (toelating@han.nl) heeft aangegeven aan een toelatingsonderzoek te willen deelnemen. Deze twee zaken dienen minimaal 10 werkdagen voor de toetsafname te zijn gedaan. Voor deelname aan het toelatingsonderzoek 21+ is een financiële bijdrage verschuldigd. Kijk hiervoor op de opleidingspagina op www.han.nl.

De commissie toelatingsonderzoek beoordeelt of de aankomend student geschikt is om de opleiding te volgen en of de aankomend student blijk geeft van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het met succes kunnen volgen van het onderwijs. In het besluit van de commissie zijn de eisen en resultaten van het onderzoek afgewogen. De academiedirecteur geeft bij gebleken geschiktheid vrijstelling van de vooropleidingseisen, uitsluitend voor de opleiding waarvoor de vrijstelling is afgegeven.

Onderdelen van het Toelatingsonderzoek 21+

De inhoud van het Toelatingsonderzoek 21+ is opgenomen in de onderwijs- en examenregeling van de opleiding. De onderwijs- en examenregeling is onderdeel van het Opleidingstatuut en vindbaar als volgt: [Praktische info Management in Zorg en Dienstverlening deeltijd \(han.nl\)](#) of [Praktische info Management in Zorg en Dienstverlening duaal \(han.nl\)](#) > zie de link: [Opleidingsstatuut 2022-2023 van de bacheloropleiding Management in de Zorg](#).

Vrijstellingen voor onderdelen

Het is mogelijk om bij de commissie toelatingsonderzoek vrijstelling(en) aan te vragen voor onderdelen van het toelatingsonderzoek. De aankomend student dient bij de aanvraag bewijsstukken in. De commissie toelatingsonderzoek besluit op basis hiervan of vrijstelling verleend wordt voor dit onderdeel/deze onderdelen van het toelatingsonderzoek.

Uitzondering op de leeftijdsgrens van het Toelatingsonderzoek 21+

In onderstaande situaties wordt afgeweken van de leeftijdsgrens van 21+:

- De aankomend student heeft een vluchtelingenstatus en kan geen toelatend diploma laten zien;
- De aankomend student heeft een buitenlands diploma dat in het land waar het is afgegeven toegang geeft tot een gelijkwaardige opleiding, maar dit wordt door het Nuffic niet als zodanig beoordeeld⁶; of
- Er is sprake van een bijzondere situatie waardoor de aankomend student geen diploma kan laten zien (artikel 7.29 lid 3 WHW).

Geldigheid Toelatingsonderzoek 21+

⁶ Zie de informatie over diplomawaardering via www.nuffic.nl.

Het toelatingsonderzoek van de HAN is geldig voor de HAN-opleiding waarvoor de toets is afgelegd.⁷ Het toelatingsonderzoek dat met voldoende resultaat is afgesloten is geldig voor twee jaar vanaf de dagtekening van de uitslag.

2.7 Eisen werkring bij deeltijdopleidingen

Voor inschrijving voor de deeltijdse inrichtingsvorm van de bacheloropleiding Management in de Zorg is vereist dat de aankomend student bepaalde werkzaamheden kan verrichten op zijn werk. Welke werkzaamheden dat zijn, staat in de onderwijs- en examenregeling⁸ beschreven. De aankomend student dient bij inschrijving en tijdens de opleiding te beschikken over een arbeids-, stageovereenkomst of werkgeversverklaring met betrekking tot een voor de opleiding relevante functie.

Hieronder zijn de eisen opgenomen die gelden voor de werkring, de werkzaamheid en arbeids- of stageplek en de procedure die is vastgesteld voor het beoordelen of de functie voldoende relevant is.

Voor het volgen van de bacheloropleiding Management in de Zorg gelden de volgende eisen m.b.t. de werkplek:

- Er dient een praktijkbegeleider aanwezig te zijn, die bereid is de student te begeleiden in zijn/haar leerproces op de werkplek.
- In de organisatie van de student zijn ten minste ca. 10 medewerkers met verschillende functies werkzaam.
- De student is in staat in de eigen organisatie te oefenen met thema's die aan bod komen in de EVL'en (bijvoorbeeld aansturen en coachen van een medewerker, herontwerpen en implementeren van processen, etc.).
- De student wordt door de organisatie in staat gesteld om in de eigen organisatie feedback/feedforward op te halen van collega's, medewerkers, leidinggevenden ten behoeve van:
 - a. Vakinhoudelijke thema's, bijvoorbeeld procesherontwerp, financiën, verandermanagement, etc.;
 - b. Persoonlijk Leiderschap (de zogenaamde 360 graden feedback).

Vanaf module 5 geldt een aanvullend advies m.b.t. kenmerken van de werkplek:

- De student is in staat in de eigen organisatie feedback/feedforward op te halen van professionals op een bepaald vakgebied, bijvoorbeeld, HR, financiën, kwaliteit, etc.
- De student kan een veranderopdracht verwerven waarbij uitdrukkelijk de mogelijkheid bestaat bij de uitvoering ervan ook medewerkers van buiten de eigen werkeenheid/afdeling te betrekken.

⁷ Bij een positieve uitslag, kan het HAN-Toelatingsonderzoek bij inschrijving voor een andere HAN-opleiding wel gebruikt worden om vrijstellingen aan te vragen voor onderdelen van het HAN-Toelatingsonderzoek van die andere HAN-opleiding.

⁸ [Praktische info Management in Zorg en Dienstverlening deeltijd \(han.nl\)](#)

> zie de link: [Opleidingsstatuut 2022-2023 van de bacheloropleiding Management in de Zorg.](#)

- Uit bovenstaande eisen vloeit voort dat er in de organisatie van de student sprake moet zijn van een aantal werkeenheden/afdelingen en ten minste ca. 30 medewerkers.

Indien de werkring van een bachelorstudent niet aan de bovenstaande randvoorwaarden voldoet, is het (uitdrukkelijk) ook mogelijk dat de student de toetsen behorend bij respectievelijk module 5, 6, 7 en de minor af kan leggen in een (aantoonbaar) netwerk waar de eigen organisatie onderdeel van uitmaakt.

De procedure die is vastgesteld voor het beoordelen of de functie voldoende relevant is:

- Bovenstaande eisen worden gecheckt tijdens de adviesgesprekken en/of studiekeuzecheck gesprekken voor de poort. Als niet aan de eisen wordt voldaan, mag de student niet starten met de opleiding.
- Bovenstaande eisen staan daarnaast beschreven in de praktijkovereenkomst
- Bij verandering of verlies van relevante werkplek tijdens de studie, informeert de student direct zijn PL-coach om te bepalen hoe de student de studie kan vervolgen. Eventueel wordt ondersteuning geboden via HAN-employment.

2.8 Toelating tot de hoofdfase van de bacheloropleiding

Om ingeschreven te zijn voor de hoofdfase (postpropedeutische fase) van een bacheloropleiding, moet de student in het bezit zijn van een propedeutisch getuigschrift van die opleiding. Dit kan ook zijn een propedeutisch getuigschrift van een gemeenschappelijk propedeutisch examen van die bacheloropleiding en een of meer andere bacheloropleidingen.

Een aankomend student kan door de academiedirecteur worden vrijgesteld van bovengenoemde eis, wanneer de aankomend student in het bezit is van een diploma dat ten minste gelijkwaardig is aan het vereiste propedeutisch getuigschrift. Wanneer dat diploma is afgegeven in het buitenland, zijn de bepalingen van paragraaf 2.5 van toepassing t.a.v. de beheersing van de taal waarin het onderwijs wordt verzorgd.

De aankomend student kan een aanvraag voor deze vrijstelling indienen via Bureau Toelating (toelating@han.nl).

Voor een opleiding met decentrale selectie (numerus fixus) kan de academiedirecteur op grond van paragraaf 4.1 besluiten dat het propedeutisch getuigschrift bij de HAN behaald moet zijn, om te kunnen worden ingeschreven voor de hoofdfase. Zie hiervoor paragraaf 4.1.

3 STUDIEKEUZECHECK

3.1 Verplichte studiekeuzecheck voorafgaand aan de inschrijving

De studiekeuzecheck is het matchingtraject van de HAN dat beoogt de aankomend student inzicht te geven in diens geschiktheid voor de gekozen bachelor- of associate degree-opleiding alvorens de inschrijving plaatsvindt.

Deze bepalingen over de studiekeuzecheck zijn niet van toepassing op:

- Aankomend studenten voor de bacheloropleidingen vermeld in hoofdstuk 4, waarvoor een numerus fixus is ingesteld;
- Aankomend studenten voor de opleidingen vermeld in hoofdstuk 5, waarvoor aanvullende eisen gelden;
- Aankomend studenten met een hbo-diploma, wo- of hbo-masterdiploma of wo-propedeuse-getuigschrift;
- Aankomend studenten die reeds eerder werden ingeschreven voor de propedeutische fase van dezelfde opleiding. Zij zijn wel verplicht voor de start van de opleiding een gesprek te hebben met de opleidingscoördinator of (senior) studentbegeleider. De opleiding nodigt aankomend studenten uit voor zo'n gesprek;
- Aankomend studenten die eerder waren ingeschreven voor een opleiding die het propedeutisch examen gemeen heeft met de opleiding.

Om zeker te weten of de HAN Studiekeuzecheck verplicht is voor de aankomend student, wordt geadviseerd om dit te controleren via de webpagina [Studiekeuzecheck](#)⁹.

Het HAN studiekeuzeadvies wordt binnen twee werkweken na deelname aan de studiekeuzecheck gegeven. Dit advies kent drie vormen: positief, negatief en nadere actie.

3.2 Gevolgen van aanmelden voor of op 1 mei 2023 of ná 1 mei 2023

Aanmelding uiterlijk op 1 mei 2023: recht op toelating

De aankomend student die zich uiterlijk op 1 mei 2023 heeft aangemeld bij een opleiding aan de HAN heeft recht op toelating tot de opleiding¹⁰. De aankomend student is wel verplicht deel te nemen aan de door de opleiding georganiseerde studiekeuzeactiviteiten, maar het studiekeuzeadvies dat volgt op de deelname aan de studiekeuzecheck is niet bindend. Dat betekent dat de aankomend student zich ook bij een negatief studiekeuzeadvies kan inschrijven voor de opleiding.

⁹ Mocht de link naar de website het niet doen, kopieer dan de volgende url naar je browser: <https://www.han.nl/studeren/voltijd/aanmelden/check-je-keuze/studiekeuzecheck/>

¹⁰ Mits de aankomend student voldoet aan alle toelatings- en inschrijvingsvoorwaarden.

Wijziging van de aanmelding na 1 mei 2023: recht op toelating

De aankomend student die zich uiterlijk op 1 mei 2023 voor het eerst voor een opleiding bij de HAN heeft aangemeld en na 1 mei 2023 besluit zich alsnog voor een andere opleiding bij de HAN aan te melden, heeft nog altijd recht op toelating. Ook hier geldt dat deelname aan de studiekeuzecheck voor de nieuwe opleiding verplicht is, maar het studiekeuzeadvies is niet bindend. Dus ook met een negatief studiekeuzeadvies is inschrijving voor de nieuwe opleiding wel toegestaan.

Switchen van hogeschool na 1 mei 2023: recht op toelating

De aankomend student die zich uiterlijk op 1 mei 2023 bij een andere hogeschool heeft aangemeld en zich na 1 mei 2023 alsnog voor een opleiding bij de HAN aanmeldt, heeft recht om toegelaten te worden. De studiekeuzecheck is verplicht, maar het studiekeuzeadvies is niet bindend. Ook met een negatief studiekeuzeadvies is inschrijving voor de nieuwe opleiding toegestaan.

Aanmelding na 1 mei 2023: inschrijven niet mogelijk bij negatief studiekeuzeadvies

De aankomend student mag zich na 1 mei 2023 voor de eerste keer aanmelden voor een opleiding bij de HAN, maar heeft dan geen 'toelatingsrecht'. Deelname aan de studiekeuzecheck is verplicht en het studiekeuzeadvies is bindend. Dat betekent dat wanneer de student een negatief studiekeuzeadvies ontvangt, inschrijving niet mogelijk is.

Aanmelden na een BNSA

Een aankomend student die was ingeschreven voor een andere opleiding, al dan niet bij de HAN, en daarvoor een bindend negatief studieadvies heeft ontvangen en zich niet vóór 1 mei heeft aangemeld, is verplicht deel te nemen aan de studiekeuzecheck. Het studiekeuzeadvies is voor hen niet bindend. Ook met een negatief studiekeuzeadvies is inschrijving voor de nieuwe opleiding toegestaan.

Aanmelden voor een opleiding met startdatum 1 februari 2024

Bij aanmelding voor een opleiding met startdatum 1 februari 2024 is een studiekeuzecheck verplicht. Wanneer de aankomend student zich voor het eerst voor of op 1 mei 2023 heeft aangemeld in het hoger onderwijs (dus bij de HAN of bij een andere hogeschool), is het studiekeuzeadvies niet bindend; ook met een negatief studiekeuzeadvies is inschrijving toegestaan. Het studiekeuzeadvies is wél bindend als de aankomend student zich voor het eerst na 1 mei 2023 heeft aangemeld; inschrijving is niet mogelijk bij een negatief studiekeuzeadvies.

3.3 Inhoud en procedure

Nadere informatie over de inhoud en procedure van de studiekeuzecheck als onderdeel van de aanmeldprocedure van de bacheloropleiding Management in de Zorg:

- De aankomend student besluit op basis van de informatie op de website of hij zich aan wil melden en bekijkt hierbij de toelatingseisen. De aankomend student heeft de mogelijkheid een adviesgesprek aan te vragen alvorens hij zich aanmeldt.

- De aankomend student meldt zich aan via Studielink per 01-09 of 01-02, bij voorkeur minimaal 14 dagen van tevoren: zie: Startgarantie en aanmelddeadlines: meld je op tijd aan!.
- Indien de aankomend student niet over het juiste vooropleidingseisen beschikt, duurt de aanmeldprocedure langer en is mogelijk een 21+ toelatingsonderzoek en/of de NT2 programma II taaleis van toepassing.
- De aankomend student ontvangt binnen enkele werkdagen na aanmelding een e-mail over vervolgstappen, o.a. de intakeprocedure.
- De aankomend student wordt uitgenodigd voor een studiekeuzecheck (SKC) gesprek, bij voorkeur voor de start van de opleiding. Tijdens dit gesprek wordt bekeken of de aankomend student aan de toelatingseisen voldoet qua vooropleiding en werkplek. Andere onderwerpen zijn bijv. motivatie, studieroute en vrijstellingen. Indien de aankomend student niet toelaatbaar is, krijgt de aankomend student een advies met mogelijke acties die hij hiervoor kan ondernemen.
- Indien de aankomend student toelaatbaar is en weet welke route hij gaat volgen, wordt de aanmelding afgerond en de student ingeschreven. Na het aanmaken van een HAN-account, kan de student zijn aanmeldstatus bekijken. Na inschrijving krijgt de student toegang tot de onderwijsomgeving.

Geen deelname aan studiekeuzecheck

Indien een aankomend student na een herhaalde oproep en zonder geldige reden niet deelneemt aan de verplichte studiekeuzecheck, dan wordt hij niet als student ingeschreven.

Indien de aankomend student aantoont dat hij wegens persoonlijke omstandigheden niet kan deelnemen aan de verplichte studiekeuzecheck op de datum die daarvoor is vastgesteld, wordt door de academiedirecteur besloten wanneer de aankomend student alsnog moet deelnemen aan de verplichte studiekeuzecheck en, wanneer daartoe noodzaak bestaat, of er een alternatieve vorm mogelijk is.

Met persoonlijke omstandigheden worden bedoeld de omstandigheden die zijn opgesomd in artikel 2.1, eerste lid, van de Uitvoeringsbesluit WHW 2008:

- langdurige of chronische ziekte van betrokkene;
- lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperkingen van betrokkene;
- zwangerschap van betrokkene;
- bijzondere familieomstandigheden;
- lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie;
- lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit en overige omstandigheden waarin je activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de instelling, waarbij je aantoont dat je hier jaarlijks veel tijd aan besteedt;
- andere persoonlijke omstandigheden die, indien zij door het instellingsbestuur niet in de beoordeling zouden worden betrokken, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

De student moet voorafgaand aan het moment van de studiekeuzecheck per mail melding maken bij de studiekeuzecheck-contactpersoon van de opleiding van de omstandigheden waarvan hij weet dat het deelname aan de studiekeuzecheck bemoeilijkt/onmogelijk maakt. Omstandigheden die zich pas op de dag van de studiekeuzecheck voordoen (ongeval, ziekte) worden zo spoedig mogelijk gemeld. Indien deelnemen op een ander tijdstip, noch het deelnemen op alternatieve wijze mogelijk is, dan wordt de aankomend student door de academiedirecteur vrijgesteld van deelname.

Aankomend studenten met afstand tussen woonplaats en de HAN

Indien een aankomend student niet aanwezig kan zijn bij de studiekeuzecheck omdat de aankomende student afkomstig is van de openbare lichamen Bonaire, Sint Eustatius en Saba onderscheidenlijk Aruba, Curaçao en Sint Maarten en nog geen woonplaats heeft in Nederland, kan het persoonlijk contact dat onderdeel is van de studiekeuzecheck, plaatsvinden via de door de HAN bepaalde digitale voorziening.

Indien een aankomend student van elders afkomstig is en ook meent dat de afstand tussen woon- of verblijfplaats en de plaats waar de studiekeuzeactiviteiten plaatsvinden tot overwegende bezwaren leidt, kan hij bij de academiedirecteur een verzoek indienen om ook gebruik te mogen maken van digitale voorzieningen voor onderdelen van de studiekeuzecheck waarvoor het anders nodig zou zijn om naar de HAN te komen.

4 BACHELOROPLEIDINGEN MET NUMERUS FIXUS EN DECENTRALE SELECTIE

Voor opleidingen met een numerus fixusopleidingen vindt een Selectie & Plaatsing procedure plaats. De HAN kent voor het studiejaar 2023-2024 de volgende numerus fixusopleidingen:

Naam opleiding
Fysiotherapie
Medische Hulpverlening
Mondzorgkunde
Toegepaste Psychologie

De bacheloropleiding Management in de Zorg kent zodoende geen Selectie & Plaatsingsprocedure.

Hieronder zijn eerst algemene regels opgenomen, daarna volgen de opleidingsspecifieke selectiecriteria en de procedure voor Selectie & Plaatsing.

Hoeveel plekken er beschikbaar zijn per opleiding, wijzigt per jaar. Zie voor de juiste aantallen de website www.studiekeuze123.nl.

4.1 Aanmelden voor een numerus fixusopleiding

Aanmelden voor een numerus fixusopleiding via Studielink

Voor de numerus fixusopleiding geldt een toelatingsprocedure: de Selectie & Plaatsing procedure. Aanmelden voor een numerus fixusopleiding is mogelijk tot en met 15 januari 2023, 23:59 uur. Aanmelden verloopt via Studielink (www.studielink.nl). De aankomend student dient een Studielink account aan te maken én zich aan te melden voor de betreffende numerus fixusopleiding.

Bij een aanmelding voor een numerus fixusopleiding wordt een selectiepoging verbruikt. Dit geldt ook voor aankomend studenten die niet of een gedeelte van de toelatingsprocedure hebben doorlopen. Wanneer de aanmelding voor de betreffende opleiding wordt ingetrokken op uiterlijk 15 januari 2023, 23:59 uur, in Studielink, dan wordt de selectiepoging beschouwd als niet-verbruikt.

Aantal aanmeldingen per studiejaar

De aankomend student kan zich voor maximaal twee bacheloropleidingen met numerus fixus aanmelden. Dat kan dezelfde opleiding op twee verschillende hogescholen betreffen. Voor de Fysiotherapie en Mondzorgkunde opleidingen geldt echter dat men zich landelijk maar voor één opleiding Fysiotherapie of voor één opleiding Mondzorgkunde per studiejaar kan aanmelden. Wanneer de aanmelding voor de desbetreffende opleiding uiterlijk op 15 januari 2023, 23:59 uur via Studielink is ingetrokken, wordt dit aanmeldingsrecht beschouwd als niet-verbruikt.

Maximaal 3 keer aanmelden voor dezelfde opleiding

Een aankomend student mag landelijk per bacheloropleiding met een numerus fixus in totaal maximaal drie keer meedoen aan de selectie en plaatsingsprocedure.

Een aankomend student die er niet in slaagt te voldoen aan de vooropleidingseisen of taaleis (indien van toepassing) kan vóór 1 oktober 2023 een verzoek bij Bureau Toelating (toelating@han.nl o.v.v. naam, studentnummer en naam opleiding) indienen om zijn verbruikte selectiepoging te laten vervallen. In dat geval telt de deelname aan de toelatingsprocedure niet.

Aankomend studenten met getuigschrift propedeuse

Een aankomend student die al in het bezit is van een getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde propedeutisch examen van die bacheloropleiding, hoeft niet deel te nemen aan de Selectie & Plaatsing procedure.

Aanmelding voor de hoofdfase van een numerus fixusopleiding

De academiecteur kan besluiten dat inschrijving voor de hoofdfase (postpropedeutische fase) van een bacheloropleiding waarvoor een numerus fixus geldt, alleen mogelijk is als een aankomend student de propedeuse van deze bacheloropleiding bij de HAN heeft behaald. Een aankomend student met een propedeuse van deze opleiding van een andere instelling wordt in dat geval niet ingeschreven.

Na uitval in het eerste jaar opnieuw Selectie & Plaatsing

Een aankomend student die al eerder ingeschreven stond bij de opleiding aan de HAN, geen propedeuse heeft behaald en na uitschrijving opnieuw daarvoor ingeschreven wil worden, moet opnieuw deelnemen aan de Selectie & Plaatsing procedure.

Aankomend studenten met afstand tussen woonplaats en de HAN

Indien de aankomend student niet aanwezig kan zijn bij de selectiedag, omdat de aankomende student afkomstig is van de openbare lichamen Bonaire, Sint Eustatius en Saba onderscheidenlijk Aruba, Curaçao en Sint Maarten en nog geen woonplaats heeft in Nederland, beslist de academiecteur welk alternatief kan worden geboden.

Problemen tijdens de aanmeldprocedure

Indien de aankomend student vragen en/of hulp nodig heeft, dient hij dit (op een werkdag tijdens kantooruren) vóór 15 januari 2023 te melden bij Bureau Toelating via toelating@han.nl.

Topsporter

Een topsporter kan geen vrijstelling krijgen van de Selectie & Plaatsing procedure.¹¹

¹¹ Voor vragen rondom de procedure kan een topsporter mailen naar Bureau Toelating, via toelating@han.nl. Voor vragen met betrekking tot regelingen rondom topsporters kan de aankomend student terecht bij een van de HAN topsportcoördinatoren via het e-mailadres: topsportacademie@han.nl

4.2 Selectieprocedure en selectiecriteria

Deze paragraaf is niet van toepassing voor de bacheloropleiding Management in de Zorg.

5 BACHELOROPLEIDINGEN MET AANVULLENDE EISEN

Voor de volgende opleidingen zijn aanvullende eisen gesteld. Dit zijn eisen aan kennis, vaardigheden of eigenschappen van de aankomend student, die nodig zijn om succesvol te kunnen zijn tijdens de studie en in het beroep.

Leraar Lichamelijke Opvoeding (ALO)

Management in de Zorg

Sportkunde

Vaktherapie

De aanvullende eisen zijn opgenomen op de website van de opleiding.

5.1 Toelatingsprocedure

Voor aankomend studenten van een opleiding waarvoor aanvullende eisen gelden, geldt de regeling van studiekeuzecheck van paragraaf 3.1 niet. Zij zijn in plaats daarvan verplicht deel te nemen aan het Onderzoek aanvullende eisen.

Voor opleidingen met aanvullende eisen geldt dat de aanmelding uiterlijk 1 mei 2023 via Studielink ingediend moet zijn.

Aankomend studenten met woon- of verblijfplaats in het buitenland

Een aankomend student met een woon- of verblijfplaats in het buitenland, kan zich melden voor 'toelating op afstand'. De aankomend student dient zo snel mogelijk contact op te nemen met Bureau Toelating (toelating@han.nl).

5.2 Uitslag Onderzoek aanvullende eisen

De uitslag van het onderzoek is bindend. Alleen als de aankomend student is geslaagd voor het Onderzoek aanvullende eisen van de HAN, kan de inschrijving plaatsvinden. De uitslag van het Onderzoek aanvullende eisen is uitsluitend geldig voor de desbetreffende opleiding aan de HAN, voor het studiejaar waarvoor het is afgenomen.¹² Voor vragen over het Onderzoek aanvullende eisen, kan een aankomend student terecht bij Bureau Toelating (toelating@han.nl).

¹² Voor vragen over het Onderzoek aanvullende eisen, kan een aankomend student terecht bij Bureau Toelating (toelating@han.nl).

6 TOELATING TOT EEN MASTEROPLEIDING

Dit hoofdstuk is niet van toepassing op de bacheloropleiding Management in de Zorg.

7 COLLEGEGELD

7.1 Algemene bepalingen

Een student is voor elk studiejaar dat hij voor een opleiding is ingeschreven het wettelijk collegegeld of instellingscollegegeld verschuldigd. De hoogte van de door de HAN vastgestelde instellingscollegegelden worden voor aanvang van het studiejaar bekendgemaakt.

De aankomend student kan de bedragen die hij als student verschuldigd zal zijn, vinden op www.han.nl/collegegeld.

Een aankomend student die in de loop van het studiejaar wordt ingeschreven voor een opleiding, betaalt voor elke resterende maand van het studiejaar een twaalfde deel van het voor hem geldende collegegeld voor een studiejaar.

7.2 Wettelijk collegegeld

Een student is het wettelijk collegegeld verschuldigd wanneer hij voldoet aan elk van onderstaande voorwaarden.

- De student staat ingeschreven voor een bekostigde opleiding aan de HAN;
- De student valt in één van de volgende categorieën:
 - De student heeft de nationaliteit van één van de EU-landen, Noorwegen, Zwitserland, IJsland, Liechtenstein of Suriname;
 - De student is een familielid van een in Nederland wonende EU-burger of
 - De student heeft een verblijfsvergunning op basis waarvan hij in aanmerking komt voor studiefinanciering.

De student heeft bij aanvang van het studiejaar nog geen ander vergelijkbaar diploma behaald aan een bekostigde opleiding in het hoger onderwijs.¹³

In afwijking van de vorige volzin betaalt een student eveneens het wettelijk collegegeld als:

- hij al wel een (bachelor- of master) graad heeft behaald, maar hij voor de eerste keer een opleiding op het gebied van onderwijs of gezondheidszorg volgt.¹⁴
- hij de tweede opleiding is gestart tijdens de inschrijving voor een eerste opleiding en deze, ook na het behalen van een graad voor de eerste opleiding, ononderbroken heeft gevolgd.

¹³ Dus geen associate degree diploma als hij zich laat inschrijven voor een Ad opleiding, geen bachelordiploma als hij zich laat inschrijven voor een Ad of bacheloropleiding en geen masterdiploma als hij zich laat inschrijven voor een masteropleiding. Tevens heeft de aankomende student geen bachelor of masterdiploma behaald als hij zich laat inschrijven voor een associate degree opleiding.

¹⁴ Het antwoord op de vraag of een opleiding een zorg- of onderwijsopleiding is, is te vinden in het centraal register opleidingen hoger onderwijs (CROHO) bij DUO. Zie de [app van DUO](https://apps.duo.nl/MCROHO/pages/zoeken.jsf), of <https://apps.duo.nl/MCROHO/pages/zoeken.jsf>. Voer de BRINcode van de HAN in, 25KB, of zoek op 'Hogeschool van Arnhem en Nijmegen', en/of op de opleidingsnaam. Na het aanklikken van de juiste opleiding (klik op 'details') verschijnt een informatie kader, waarbij onder het kopje 'opleiding' is vermeld onder welk 'onderdeel' de opleiding is geregistreerd.

De student die voldoet aan de voorwaarden zoals hierboven genoemd en staat ingeschreven voor een deeltijdse of duale opleiding, is het gedeeltelijk wettelijk collegegeld verschuldigd, dat is gelijk gesteld aan het voltijd bedrag (volledig wettelijk tarief).

7.3 Instellingscollegegeld

Studenten die geen recht hebben op het wettelijk collegegeld, zijn het instellingscollegegeld verschuldigd. De hoogte van de instellingscollegegeden is bepaald in het Collegegeldbesluit van de HAN en is te vinden op www.han.nl/collegegeld.

7.4 Hoogte examengeld extranei

Het examengeld dat een extraneus is verschuldigd is gelijk aan het wettelijk voltijd collegegeld. Extranei hebben geen recht op restitutie van examengeld bij tussentijdse uitschrijving.

7.5 Verlaagd wettelijk collegegeld

De halvering van het eerste jaar collegegeld geldt voor ieder die:

- zich voor het eerst als student laat inschrijven voor een bacheloropleiding of associate degree-opleiding in voltijdse, deeltijdse of duale vorm aan een door de overheid bekostigde hogeschool of universiteit en niet eerder ingeschreven heeft gestaan in het Nederlands hoger onderwijs; en
- het wettelijk collegegeld betaalt.

Het collegegeld wordt niet verlaagd voor studenten die:

- voorafgaand aan het studiejaar 2023-2024 al ingeschreven hebben gestaan bij een opleiding in het hoger onderwijs;
- een masteropleiding volgen;
- het instellingscollegegeld betalen;
- aan het experiment vraagfinanciering van de HAN meedoen.

7.6 Internationale studenten

Studenten afkomstig van een land buiten de EER dienen naast betaling van het collegegeld te voldoen aan financiële vereisten gesteld door de Immigratie- en naturalisatiedienst (de *Financial Guarantee*).¹⁵

¹⁵ Informatie hierover is te vinden op [de website voor internationale studenten van de HAN](#) of via het Admissions Office. Mocht de link naar de website het niet doen, kopieer dan het volgende adres naar je browser: <https://hanuniversity.com/international/en/study-and-living/admissions/residence-visa-info/financial-guarantee/#financial-guarantee>.

7.7 Betaling collegegeld en administratiekosten

- Betaling van het collegegeld vindt plaats door betaling ineens of betaling in 10 termijnen door middel van incasso (bij een septemberinschrijving).
- Bij betaling in termijnen wordt € 24,- administratiekosten in rekening gebracht.
- Bij betaling in termijnen worden deze geïnd in de maanden september tot en met juni, rond de 25^e van de maand.
- De regeling van de incasso vindt plaats door de afgifte van een Digitale Incasso Machtiging (DIM) in het Studielink-account van de (aankomende) student.
- Wanneer een Digitale Incasso Machtiging niet mogelijk is, maar de student wel een bankrekening heeft bij een bank binnen het SEPA-gebied, wordt via Studielink een digitale machtiging afgegeven in het Studielink-account van de (aankomende) student.
- Wanneer zowel een Digitale Incasso Machtiging als een Digitale Machtiging niet mogelijk zijn, kan niet in termijnen worden betaald.
- Bij inschrijving gedurende een studiejaar wordt het aantal maanden tussen september en de datum van inschrijving in mindering gebracht op het collegegeld. Bij betaling in termijnen is het bovenstaande van overeenkomstige toepassing.
- Wie in een studiejaar al aan een universiteit of andere hogeschool een bedrag aan wettelijk collegegeld heeft betaald dat hoger dan of gelijk is aan het aan de HAN verschuldigde wettelijk collegegeld, en zich laat inschrijven als student bij de HAN, betaalt in dat jaar aan de HAN geen wettelijk collegegeld en overlegt een Bewijs Betaald Collegegeld (BBC) dat is afgegeven door de andere onderwijsinstelling. Is het elders betaalde bedrag lager dan het aan de HAN verschuldigde wettelijke collegegeld, dan overhandigt de aankomende student een BBC van de andere onderwijsinstelling en betaalt aan de HAN het verschil tussen beide bedragen.
- Indien de student een betalingsachterstand heeft, dient hij deze te hebben voldaan voor de start van het studiejaar waarvoor de student ingeschreven wenst te worden, tenzij tussen student en de HAN een betalingsregeling is getroffen.

7.8 Restitutie collegegeld

Restitutie bij betaling in één keer

Een student die zich lopende het studiejaar laat uitschrijven (tussentijdse beëindiging) heeft recht op restitutie (terugbetaling) van het collegegeld over elke maand dat het studiejaar na beëindiging van de inschrijving voortduurt. De restitutie wordt automatisch berekend door de afdeling Centrale Inning Collegegelden (CIC) en uitbetaald, zodra het verzoek tot uitschrijving uit Studielink is verwerkt door de afdeling Studenten Inschrijf Administratie (SIA).

Bij een uitschrijving per 1 juli (einddatum 30 juni) of 1 augustus (einddatum 31 juli) wordt geen collegegeld gerestitueerd en blijft de student over het gehele studiejaar collegegeld verschuldigd.

Het bovenstaande is van overeenkomstige toepassing indien een student in de loop van het studiejaar overlijdt. De restitutie wordt uitgekeerd aan de boedel.

Restitutie bij inschrijving bij meerdere instellingen

Wanneer de HAN een Bewijs Betaald Collegegeld heeft verstrekt aan een andere onderwijsinstelling, komt deze te vervallen bij tussentijdse beëindiging van de opleiding aan de HAN. De HAN meldt het vervallen van het BCC bij de betreffende onderwijsinstelling. Pas daarna kan worden overgegaan tot restitutie van teveel betaald collegegeld.

Restitutie bij betaling in termijnen

Wanneer het collegegeld in termijnen wordt betaald, ontstaat bij beëindiging van de inschrijving geen recht op terugbetaling van een termijn die al voldaan is.

8 HERINSCHRIJVING EN BEËINDIGING INSCHRIJVING

8.1 Herinschrijving

Wanneer een student, na ontvangst op het bij Studielink bekende e-mailadres om via Studielink een verzoek tot herinschrijving in te dienen voor het nieuwe studiejaar, heeft aangegeven zich te willen laten herinschrijven, dient een Digitale IncassoMachtiging afgegeven te worden via Studielink.

Heeft de student een betalingsachterstand, dan dient aan de betalingsachterstand te zijn voldaan voordat hij heringeschreven kan worden voor het studiejaar waarvoor hij ingeschreven wenst te worden, tenzij met de HAN een andersluidende betalingsregeling is getroffen.

Wanneer de student niet aan de vereisten van de herinschrijving voldoet, wordt hij met ingang van het einde van het voorafgaande studiejaar (31 augustus) uitgeschreven voor de betreffende opleiding bij de HAN.¹⁶

8.2 Beëindiging inschrijving

Om een inschrijving te laten beëindigen, voor of na aanvang van de opleiding, dient de student via Studielink (www.studielink.nl) een verzoek tot uitschrijving in.

Wanneer de student al een bewijs van inschrijving en/of bewijs betaald collegegeld had ontvangen van de HAN, moet dit bewijs worden teruggestuurd naar de HAN, nadat het uitschrijfverzoek in Studielink is ingediend.

De inschrijving wordt beëindigd met ingang van de maand volgend op die waarin het verzoek door de HAN is ontvangen. Uitschrijving met terugwerkende kracht is niet mogelijk. Een verzoek tot uitschrijving dat wordt ingediend in juni, juli of augustus, leidt tot een uitschrijving per 31 augustus. De student kan in juni of juli in Studielink voor een andere uitschrijfdatum dan 31 augustus kiezen.

Beëindiging inschrijving door de HAN

Een inschrijving kan door de HAN zonder verzoek om uitschrijving worden beëindigd met ingang van de volgende maand, in de volgende gevallen:

- Wanneer aan de student een bindend negatief studieadvies wordt uitgebracht (waarbij een BNSA in juni, juli of augustus leidt tot een uitschrijving op 31 augustus);
- Door een besluit van het college van bestuur vanwege:
 - onherroepelijk vastgestelde ernstige fraude;
 - overtreding van de huisregels en ordemaatregelen;

¹⁶ Een student die zich niet wil laten herinschrijven, doet er goed aan dit via Studielink te regelen (zie de informatie 'Stappenplan niet herinschrijven', op www.studielink.nl). Daarmee voorkomt de student herhaalde oproepen, aanmaningen et cetera.

- het veroorzaken van ernstige overlast binnen de gebouwen en terreinen; zie art. 7.57h WHW;
- onherroepelijk oordeel van het college van bestuur dat een student door zijn gedragingen of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt/zal opleiden, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening; zie 7.42a WHW en de Gedragsregeling studenten van de HAN.
- Vanwege het niet voldoen van het collegegeld of examengeld. De uitschrijving vindt plaats met ingang van de maand volgend op de laatste aanmaning.

Restitutie collegegeld

Een student wiens inschrijving lopende het studiejaar beëindigd wordt heeft recht op restitutie (terugbetaling) van het collegegeld over elke maand dat het studiejaar na beëindiging van de inschrijving voortduurt, tenzij de student het collegegeld in termijnen betaalt (heeft betaald).

Indien de inschrijving van de student wordt beëindigd vanwege het niet voldoen van het college- of examengeld, ontstaat geen recht op terugbetaling van collegegeld.

Voor het overige is hetgeen in par. 7.8 is bepaald over restitutie van het collegegeld van overeenkomstige toepassing.

Verrekening

De HAN is bevoegd om bij beëindiging van de inschrijving, hetgeen de student aan de HAN is verschuldigd te verrekenen met hetgeen de HAN aan de student verschuldigd mocht zijn.

9 KLACHTEN EN BEZWAREN

Wanneer een aankomend student het niet eens is met een genomen besluit op grond van dit reglement, kan hij hiertegen een schriftelijk bezwaar indienen bij de Geschillenadviescommissie, via Bureau klachten en geschillen, bureauklachtengeschil@han.nl. De procedure en verdere informatie is te vinden op [Klacht en bezwaar \(han.nl\)](#).

OPEN UP
NEW HAN_ UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES
HORIZONS.