

*Opleidingsstatuut incl. Onderwijs- en
examenregeling*

**Leraar voortgezet onderwijs van de
eerste graad in Lichamelijke Opvoeding
Voltijd**

Hogeschool van Arnhem en Nijmegen
Studiejaar 2019-2020

*Opleidingsstatuut (Deel 1)

en

Onderwijs- en examenregeling (Deel 2)

van de Bacheloropleiding Leraar voortgezet onderwijs van de eerste graad in Lichamelijke Opvoeding Voltijd

* Dit document is tevens onderdeel van het Studentenstatuut bedoeld in artikel 7.59 WHW, voor zover het de opleidingen betreft genoemd in paragraaf 1.1 van de Onderwijs- en examenregeling (Deel 2).

Studiejaar 2019-2020

Datum laatste vaststelling faculteitsdirectie	28-06-2019
Datum laatste instemming faculteitsraad	27-06-2019
Datum laatste instemming opleidingscommissie	13-05-2019

Inhoudsopgave

Deel 1	Opleidingsstatuut	19
1	Over het Opleidingsstatuut (OS)	19
1.1	Voor welke opleiding is dit Opleidingsstatuut?	19
1.2	Hoe lees je dit Opleidingsstatuut?	20
1.3	Hoe lang is het Opleidingsstatuut geldig?	20
1.4	Hoe komen Opleidingsstatuut en OER tot stand?	20
2	Het onderwijs bij de HAN	21
2.1	Missie	21
2.2	Visie	21
2.3	Kwaliteitscultuur	22
2.3.1	Hooggekwalificeerde medewerkers	22
2.3.2	Stimuleren van groei en een lerende houding	22
2.3.3	Verantwoordelijk voor kwaliteit	22
2.3.4	Inspirerende en interactieve omgeving	22
3	Informatie over jouw opleiding	23
3.1	Missie en visie van jouw opleiding	23
3.2	Inhoud en organisatie van jouw opleiding	26
3.3	Hoe wij opleiden en begeleiden	27
3.4	Stages	30
3.5	Hoe werkveld en beroepenveld zijn betrokken	30
3.6	Lectoraten	31
3.7	Keuzemogelijkheden in je opleiding	33
3.8	Kwaliteitszorg van de opleiding	34
3.9	Eigen bijdragen	36
4	De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten	37
4.1	Het werkveld	37
4.2	Beroepsvereisten	37
4.3	Afstudeerrichtingen	37
4.4	Eindkwalificaties en beroepsvereisten	37
5	Opbouw van een hbo-bacheloropleiding	40
5.1	Omvang	40
5.2	Major en minor	40
5.3	Propedeuse en postpropedeuse	40
5.4	Overzicht van de opleiding	41

6	Jaarrooster	44
6.1	<i>Lestijden</i>	44
6.2	<i>Vakanties en lesvrije weken</i>	44
7	Organisatie van de hogeschool	45
7.1	<i>Faculteiten en instituten.....</i>	45
7.2	<i>Management en organisatie op faculteits- en instituutsniveau.....</i>	45
7.2.1	<i>Examencommissie en examinatoren</i>	45
7.2.2	<i>Medezeggenschap en inspraak.....</i>	46
7.3	<i>Studentenvoorzieningen.....</i>	47
7.3.1	<i>Ondersteuning.....</i>	47
7.3.2	<i>Informatievoorziening</i>	48
7.3.3	<i>Overige voorzieningen.....</i>	49
DEEL 2	Onderwijs- en examenregeling.....	51
1	Over de onderwijs- en examenregeling (OER)	52
1.1	<i>Begrippen en definities.....</i>	52
1.2	<i>Waar geldt deze onderwijs- en examenregeling?.....</i>	55
1.3	<i>Wat is de voor jou geldende onderwijs- en examenregeling?</i>	55
2	Toegankelijkheid binnen de opleiding	56
2.1	<i>Taal waarin de opleiding wordt aangeboden</i>	56
2.2	<i>Als je als student nog niet aan alle eisen voldoet.....</i>	56
2.2.1	<i>Je voldoet niet aan de taaleis voor deelname aan een bepaalde onderwijseenheid.....</i>	56
2.2.2	<i>Je vooropleiding bevat gebreken (deficiënties) maar je bent al wel ingeschreven</i>	56
2.2.3	<i>Wanneer kun je een toelatingsonderzoek doen?</i>	56
2.2.3.1	<i>Je hebt een havo-, vwo- of mbo 4-diploma, maar niet de juiste nadere vooropleidingseisen</i>	56
2.2.3.2	<i>Je voldoet niet aan de wettelijke vooropleidingseisen: toelatingsonderzoek</i>	56
2.2.3.3	<i>Je hebt een vluchtelingenstatus en voldoet niet aan de vooropleidingseisen.....</i>	57
2.3	<i>Verkort traject.....</i>	57
2.4	<i>Versneld traject.....</i>	57
2.4a	<i>Traject met bijzondere eigenschap PABO-ALO.....</i>	57
2.5	<i>Eisen werkkring bij deeltijdopleiding(en).....</i>	57
2.6	<i>Onderwijs-arbeidsovereenkomst bij de duale inrichtingsvorm.....</i>	57
2.7	<i>Eigen bijdragen</i>	57
3	Beschrijving van de opleiding	58
3.1	<i>Inrichtingsvormen en -varianten</i>	58
3.2	<i>Indeling van de opleiding</i>	58
3.2.1	<i>Propedeuse en postpropedeuse.....</i>	58
3.2.2	<i>Studielast en studiepunten</i>	59
3.2.2.1	<i>Studielast bij verkort traject</i>	59
3.2.2.2	<i>Studielast bij versneld traject</i>	59
3.2.2.2A	<i>Traject met bijzondere eigenschap PABO-ALO</i>	59

3.2.2.3	Studielast bij duale vorm van de opleiding.....	59
3.2.3	Keuze-onderwijseenheden	59
3.2.4	Afstudeerrichting.....	59
3.2.5	Associate Degree (Ad-graad)	59
3.2.5.1	Aansluiting van associate degree-opleiding(en)	59
3.2.6	D-stroom onderwijs en tentamens.....	59
3.3	Als de inhoud of inrichting van jouw opleiding verandert	59
4	Minoren	61
4.1	De minor.....	61
4.1.1	HAN-minoren	61
4.1.2	De vrije minor	61
4.1.3	Vrijstelling voor de minor	62
5	Extra programma's, extra minor en extra onderwijseenheden.....	63
5.1	Extra onderwijseenheid, een extra module of extra onderwijseenheden	63
5.2	Honoursprogramma	63
5.3	Talentenprogramma	63
5.4	Schakelprogramma	63
6	Studieadvies	65
6.1	Waarom krijg je een studieadvies?.....	65
6.2	Welke studieadviezen kun je krijgen?.....	65
6.3	Van wie krijg je een studieadvies?.....	65
6.4	Wanneer krijg je het studieadvies?	66
6.5	Wanneer kun je een bindend negatief studieadvies krijgen?	66
6.6	Wanneer word je verplicht om te stoppen met de opleiding?	67
6.6.1	Voorwaarden voor het geven van het bindend negatief studieadvies	67
6.6.2	Persoonlijke omstandigheden en het studieadvies	67
6.6.3	Wat zijn de gevolgen als je moet stoppen met de opleiding?	67
6.7	Beroep	68
7	Studiebegeleiding, studievoorzieningen en studeerbaarheid	69
7.1	Wat biedt de opleiding om goed te kunnen studeren?.....	69
7.2	Hoe is de studiebegeleiding ingericht?	69
8	Tentamens en examens	70
8.1	Samenhangend geheel van onderwijseenheden.....	70
8.2	Tentamen	70
8.2.1	Ingangseisen.....	70
8.2.2	Deelnameplicht onderwijs.....	70
8.2.3	Tentamenvorm	70
8.3	De examinerator.....	70
8.3.1	Wanneer heb je een tentamen behaald?	71
8.3.2	Hoe komt het tentamencijfer voor een tentamen met deeltentamens tot stand?	71

8.3.3	Geldend cijfer en compensatie.....	71
8.3.4	Wanneer kun je de kwalificatie 'voldaan/niet voldaan' krijgen?	71
8.4	<i>Deelnemen aan tentamens van de postpropedeutische fase</i>	71
8.5	<i>Aantal tentamens per studiejaar</i>	72
8.5.1	Deelname aan een tentamengelegenheid.....	72
8.5.2	Aanvraag extra tentamengelegenheid of andere tentamenvorm	72
8.6	<i>Tentamen in aangepaste vorm vanwege een functiebeperking</i>	73
8.7	<i>Mondelinge (deel)tentamens</i>	73
8.8	<i>Wanneer wordt de uitslag van een tentamen bekend?</i>	73
8.9	<i>Tentamens: inzage- en nabesprekingsrechten</i>	73
8.9.1	Groepsgewijze nabespreking.....	73
8.9.2	Inzage in en nabespreking van eigen werk	73
8.9.3	Andere tentamenvormen	74
8.10	<i>Leerwegaafhankelijk tentamen</i>	74
8.11	<i>Wanneer en hoe kun je vrijstelling vragen voor een (deel)tentamen?</i>	74
8.12	<i>De afsluitende examens</i>	74
8.12.1	Cum laude	75
8.12.2	Met genoegen.....	75
8.13	<i>Resultatenoverzicht, bewijsstukken, getuigschriften en verklaringen</i>	75
8.13.1	Hoe kun je een – gewaarmerkt – overzicht krijgen van je studieresultaten?.....	75
8.13.2	Bewijsstuk tentamen	75
8.13.3	Propedeutisch getuigschrift	75
8.13.4	Verklaring.....	76
8.13.5	Module certificaat.....	76
8.14	<i>Getuigschrift, graad en diplomasupplement</i>	76
8.14.1	Graad	76
8.14.2	Getuigschrift	76
8.14.3	Extra aantekeningen	76
8.14.4	Afwijking uitreikingsmoment getuigschrift bacheloropleiding.....	77
8.15	<i>Beroep</i>	77
9	Beschrijving van het onderwijs (de OWE)	78
9.1	<i>OWE's en modules van de propedeuse, inclusief keuze OWE's</i>	81
9.2	<i>OWE's en modules van de postpropedeuse, inclusief keuze OWE</i>	190
9.3	<i>Minoren van de opleiding</i>	335
9.4	<i>Afstudeerrichtingen</i>	406
9.5	<i>Honours-, talenten- en schakelprogramma's</i>	406
9.5.1	Honoursprogramma's.....	406
9.5.2	Talentprogramma's	406
9.5.3	Schakelprogramma's	408
9.6	<i>Indeling studielast versneld traject</i>	408
9.7	<i>Verkorte route en AD-doorstroom programma's</i>	408
9.8	<i>Inrichting duale vorm</i>	408

9.9	<i>Onderwijs en tentamens in D-Stroom</i>	408
10	Evaluatie van het onderwijs	409
10.1	<i>Evaluatiestructuur</i>	409
10.2	<i>Evaluatie door de opleiding</i>	409
10.3	<i>Rol van de Opleidingscommissie</i>	409
10.4	<i>Opleidingsspecifieke kwaliteitszorg</i>	410
11	Overgangsregelingen	411
11.1	<i>Wijzigingsmoment</i>	411
11.2	<i>Geldigheid propedeuse</i>	411
11.3	<i>Behaalde studiepunten</i>	411
11.4	<i>Gevolgd onderwijs, tentamen niet gedaan of niet gehaald</i>	411
11.5	<i>Opleidingsspecifieke overgangsregelingen</i>	411
DEEL 3	Reglement Examencommissie	412
DEEL 4	Regeling Tentamenbureau	430
DEEL 5	Reglement Opleidingscommissies	445

DEEL 1 Opleidingsstatuut

Deel 1 bevat alleen informatie. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Deel 1 Opleidingsstatuut

1 Over het Opleidingsstatuut (OS)

In de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) is in artikel 7.59 verplicht gesteld dat een hogeschool zoals de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN), een studentenstatuut vaststelt en bekendmaakt.

Bij de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen noemen we het gedeelte van dat Statuut dat voor alle studenten van de HAN gelijk is – het zogeheten instellingsspecifieke deel – het Studentenstatuut.

Je vindt het Studentenstatuut en alle bijbehorende regelingen op de website van de HAN:

<http://studentenstatuut.han.nl>.

Het opleidingsspecifieke deel heet bij de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen het Opleidingsstatuut (OS).

Het Opleidingsstatuut bestaat uit vijf delen:

- Deel 1: Algemeen deel (Opleidingsstatuut)
- Deel 2: Onderwijs en Examenregeling (OER) waarin het onderwijs, de examens en de tentamens van jouw opleiding zijn geregeld.
- Deel 3: Reglement Examencommissie
- Deel 4: Regeling Tentamenbureau
- Deel 5: Reglement Opleidingscommissies.

NB. Deel 1 is zuiver informatief. Daaraan zijn geen rechten te ontlelen. Aan de overige delen worden wel rechten en verplichtingen ontleend; dat zijn juridisch geldende regelingen.

1.1 Voor welke opleiding is dit Opleidingsstatuut?

Dit is het Opleidingsstatuut van de volgende opleiding van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (BRIN-nummer: 25KB¹):

Opleiding	Instituut	CROHO-nummer	Graad en titel na diplomering
Leraar voortgezet onderwijs van de eerste graad in Lichamelijke Opvoeding	HAN Sport en Bewegen	35025	Bachelor of education

Dit Opleidingsstatuut bevat informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs, studentenvoorzieningen, voorzieningen betreffende studiebegeleiding, de OER en opleiding specifieke regelingen die de rechten en plichten van studenten bundelt.

¹ De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling wordt hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register, het zogenoemde BRIN-nummer.

1.2 Hoe lees je dit Opleidingsstatuut?

1. We hanteren de gewone spellingsregels voor de Nederlandse taal (Het Groene Boekje).
2. Met 'je' bedoelen we vooral jou als student of extraneus, ingeschreven aan de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen voor deze opleidingen, maar ook anderen zoals aspirant-studenten.

1.3 Hoe lang is het Opleidingsstatuut geldig?

De opleidingen van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN) maken voor elk studiejaar een nieuw Opleidingsstatuut (OS) en een nieuwe Onderwijs- en Examenregeling (OER). Het OS-OER van een studiejaar geldt voor iedereen die in dat studiejaar staat ingeschreven voor de opleiding. Het maakt niet uit in welke fase van je studie je als student of extraneus zit of in welk jaar je bent gestart. Jouw OS-OER vind je hier:

<https://www1.han.nl/insite/ggm/isb/content/Toetsinformatiealo.xml?sitedir=/insite/ggm/isb>

Dit OS geldt voor het studiejaar 2019-2020: vanaf 1 september 2019 tot en met 31 augustus 2020.

Voor studenten die per 1 februari 2020 starten met hun opleiding gelden tijdens hun "jaar" dus achtereenvolgens twee verschillende OS-OERen: deze en die van het volgende studiejaar (maar meestal zijn deze verschillen klein).

Ben je al in een eerder studiejaar ingeschreven voor de propedeuse of postpropedeuse van de opleiding en werkt de opleiding met een vernieuwd curriculum of veranderde OER-bepalingen?

Dan zullen vaak ook nog sommige OS-OER-bepalingen gelden uit een OS-OER van een eerder studiejaar.

1.4 Hoe komen Opleidingsstatuut en OER tot stand?

Het Opleidingsstatuut voor de opleiding wordt jaarlijks door de faculteitsdirectie vastgesteld op basis van het Kader OS/OER: een model dat voor de hele HAN geldt. Daarbij gaan we altijd ook uit van het Kader OS en de Kader OER van het lopende studiejaar.

De faculteitsraad oefent de medezeggenschapsrechten op de OER en het OS uit, maar alleen voor zover de Medezeggenschapsraad van de HAN deze rechten niet al via de Kader OER heeft uitgeoefend en voor zover die rechten niet aan de Opleidingscommissie zijn toegedeeld. Hoe dit precies in elkaar steekt is in het Medezeggenschapsreglement en het Reglement Opleidingscommissies geregeld.

De examencommissie van de opleiding wordt vooraf om advies gevraagd.

De hierbij betrokken organisatieonderdelen van de HAN proberen er voor te zorgen dat het nieuwe OS en de nieuwe OER jaarlijks vóór 1 juni zijn gepubliceerd.

2 Het onderwijs bij de HAN

Jouw opleiding maakt deel uit van het onderwijsaanbod van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN). De HAN heeft een overkoepelende visie op het hoger onderwijs. Jouw opleiding kleurt deze visie op haar eigen manier in. In dit hoofdstuk beschrijven we de missie, visie en cultuur van de HAN.

2.1 Missie

We richten het onderwijs van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen zo in dat je optimaal wordt voorbereid op je toekomstige beroep. Maar dat is niet het enige doel. We willen met je opleiding ook bereiken dat je je maatschappelijk bewustzijn ontwikkelt, en dat je in je latere functies kunt blijven bijdragen aan innovaties in een complexe, dynamische en internationale samenleving:

- We willen je goed **Kwalificeren** voor je toekomstige beroep.
- Als professional werk je nooit alleen, maar altijd samen met anderen. Wij noemen dat opleiden als **Netwerkprofessional**. Zo leer je hoe je samen met anderen en over grenzen heen jouw werk goed kunt doen en hoe jij je als beroepsprofessional verhoudt tot de (historische) context van je beroep. Zo krijg je inzicht in wat er nu en in de toekomst van jou wordt verwacht.
- We willen bijdragen aan je **Persoonlijke vorming**, zodat je 'groeit' als professional en je je leven lang wilt blijven leren. Immers, wat je weet en wat je kunt is de basis van je professie, maar wie jij bent, jouw kwaliteiten en je aanpak, maken het verschil.
- We willen je voor je beroep maatschappelijk verantwoordelijkheidsbesef, ethiek en burgerschap leren; dat je in je beroep iets voor andere mensen moet betekenen; vaak aangeduid met het woord **Bildung**.

2.2 Visie

Deze vier doelen bereiken we gezamenlijk. Hoe? Dat lees je hier:

- **Je leert contextrijk.** Je doet ervaring op in de praktijk. Dat helpt je om de complexiteit van je toekomstige werk goed te begrijpen. Leren doe je niet alleen. Jouw opleiding stimuleert leren van en met elkaar.
- **Je leert in de driehoek onderwijs-onderzoek-werkveld.** Je doet bijvoorbeeld onderzoek naar de kwaliteit van het werk in een werkveld dat je zelf uitkiest, of naar mogelijkheden om te innoveren. Daardoor kun je bijdragen aan de ontwikkeling van je vakgebied. Ook kun je bij nieuwe ontwikkelingen snel inspelen op wat nodig is om je werk optimaal uit te voeren.
- De Hogeschool van Arnhem en Nijmegen heeft veel **lectoraten**. Deze lectoraten vormen de onderzoekskant van het hbo-onderwijs en zij doen ook veel voor de opleidingen. Bij een lectoraat kun je bijvoorbeeld onderzoekservaring opdoen in samenwerking met het werkveld. Alle lectoraten vind je op onze website: www.han.nl/onderzoek/kennismaken/lectoraten.
- **Studiebegeleiding en Student als Partner.** Gedurende de hele opleiding heb je een studiebegeleider. Iedere opleiding heeft als doel dat jij je als student erkend, gezien en gehoord voelt. Ook betrekken we je bij de opleiding en de manier waarop we het onderwijs aanbieden. Dit noemen we 'student als partner'. Iedere opleiding is vrij om de studie in te richten op een manier die past bij jou als student en bij de opleiding. Meer hierover lees je in deel 1, hoofdstuk 3 en deel 2, hoofdstuk 7.
- **Onderwijs met keuzemogelijkheden.** Naast het reguliere onderwijsprogramma van je opleiding, geven we je mogelijkheden om keuzes te maken. Je kunt bijvoorbeeld kiezen voor een of meer minoren, en bepaalde keuzevakken en zo een bepaald profiel aan je getuigschrift koppelen. De mogelijkheden hangen af van de opleiding die je volgt. Over deze keuzemogelijkheden lees je meer in de OER. Daarbij stimuleren wij je om onderzoekservaring op te doen bij de lectoraten van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen, bijvoorbeeld in een innovatielab of een leerwerkplaats. Maak voor je keuzes gebruik van de adviezen van docenten en andere adviseurs bij de HAN.
- **Internationalisering @home of in het buitenland.** Iedere student die aan de HAN studeert krijgt in zijn opleiding te maken met de internationale context van het vakgebied waarin hij of zij zich ontwikkelt. Hierover lees je meer in [deel 1, hoofdstuk 3].

2.3 Kwaliteitscultuur

De Hogeschool van Arnhem en Nijmegen werkt vanuit een kwaliteitscultuur waarin iedereen op zijn eigen manier verantwoordelijk is voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs en een soepele organisatie. Hieronder lees je hoe.

2.3.1 Hooggekwalificeerde medewerkers

Onze docenten zijn hoogopgeleid en komen veelal uit het werkveld waarvoor ze studenten opleiden, of ze komen uit een wetenschappelijke context die past bij dit werkveld. Meer dan 85% van de docenten die jij tegenkomt in je studie heeft een masteropleiding en een deel van hen is gepromoveerd. Ook beschikken de docenten over adequate didactische kwaliteiten. Daarvoor zijn ze geschoold. Dit betekent dat ze weten hoe ze je op de beste manier kunnen begeleiden bij het leren. De examinatoren hebben de juiste kwalificaties. Ook al onze medewerkers die het onderwijs ondersteunen, zijn opgeleid in hun vakgebied. Denk bijvoorbeeld aan het secretariaat, het praktijkbureau en de roosteraars. Zij doen allemaal kwalitatief hoogwaardig werk.

Doordat onze opleidingen samenwerken met onze lectoraten zijn ook onderzoekers en lectoren betrokken bij het onderwijs. Dit helpt jou bijvoorbeeld om jouw eigen onderzoekende houding verder te ontwikkelen. Via het lectoraat kun je ook kennismaken met actuele onderzoeksresultaten en innovaties in jouw werkveld.

2.3.2 Stimuleren van groei en een lerende houding

Wij willen dat jij de groei kunt doormaken die nodig is om je opleiding succesvol af te ronden. Dit doen we niet alleen door je te begeleiden. Maar ook door je uit te dagen om het beste uit jezelf te halen, en door je te leren hoe je steeds zelfstandiger kunt studeren. We stimuleren dat je zelf initiatieven neemt, verwachten een actieve studiehouding en helpen je om een professionele beroepshouding te ontwikkelen. Je mag van je docenten verwachten dat zij bereikbaar zijn, en snel en helder reageren op jouw vragen. Ook kun je om steun vragen als je studie niet zo vlot loopt als verwacht, of als je juist meer wilt en kunt. Hierover lees je meer in de OER.

2.3.3 Verantwoordelijk voor kwaliteit

Alle opleidingen hebben een kwaliteitsplan. Hierin, maar ook in de OER, staat bijvoorbeeld hoe studenten het onderwijs evalueren en wat er verbeterd moet worden. Daarin staat ook hoe studenten, docenten en andere medewerkers direct en actief betrokken kunnen zijn bij de verbetering van hun opleiding, want studentbetrokkenheid en -participatie is belangrijk. Even belangrijk is dat iedere medewerker, iedere student en ook het direct bij de opleiding betrokken beroepen- en werkveld op eigen wijze verantwoordelijk is voor, of betrokken is bij, het reilen en zeilen van de opleiding en de hogeschool. Bijvoorbeeld voor de kwaliteit van lessen, roosters, inhoud van het onderwijs, stagebegeleiding, toetsing en andere vernieuwing en verbetering.

Wij nodigen jou, als student, uit om een betrokken rol hierin te nemen. Dat zal straks in je beroep ook een belangrijke houding zijn. Dit betekent ook dat we je regelmatig vragen wat je vindt van je opleiding. Dit gebeurt door (digitale) enquêtes en een jaarlijks landelijk studentenonderzoek. En door mondelinge evaluaties in de les aan het einde van een periode. We zullen je ook uitnodigen om actief mee te werken aan vernieuwing en kwaliteitsverbetering. Bijvoorbeeld door onderwijs of toetsing, of logistieke of organisatorische punten te verbeteren: samen met docenten en/of ondersteuners.

We reflecteren ook zelf op de manier waarop we ons onderwijs en onderzoek verzorgen, voor wie we dat doen en waarom we dat zo doen. Onze bevindingen toetsen we regelmatig bij alle betrokken partijen. Bij jou dus, maar ook bij docenten, onderzoekers en mensen uit de beroepspraktijk. Zo wordt iedere opleiding eens per zes jaar officieel beoordeeld, door de [NVAO](#) (Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie).

2.3.4 Inspirerende en interactieve omgeving

Wij willen graag dat jij je opleiding als inspirerend ervaart. Bijvoorbeeld door recente ontwikkelingen in het vakgebied snel aandacht te geven. We proberen ook altijd een open, interactieve, veilige en vertrouwde (leer-)omgeving te creëren. We stimuleren dat iedereen elkaar eerlijke feedback geeft.

3 Informatie over jouw opleiding

3.1 Missie en visie van jouw opleiding

Visie op onderwijs HAN Sport & Bewegen

Bij het inrichten van het onderwijs gaat het Instituut HAN Sport & Bewegen ervan uit dat de individuele talentontwikkeling van studenten centraal moet staan. Binnen de driehoek student, docent, werkveld wordt zowel de persoonlijke als de professionele ontwikkeling van studenten gestimuleerd, richting het beroep en de benodigde competenties daarvoor. Er zijn aldus op alle niveaus van de opleiding nauwe contacten met het werkveld. Zo zullen ook professionals uit het werkveld meewerken aan de toetsing van de studenten. Daarnaast is een commissie uit het beroepenveld betrokken bij de ontwikkelingen in inhoud en vormgeving van het onderwijs. Om daadwerkelijk te kunnen spreken van integrale ontwikkeling richting het beroep en de benodigde competenties daarvoor, gaan we uit van onderwijs waarin zowel kennis en vaardigheden als ook beroepshouding een belangrijke rol uitmaken.

Bovenstaande levert de volgende uitgangspunten voor de onderwijsvormgeving op:

- *De student verwerft beroepscompetenties door onderwijs waarin de realiteit van het beroepsmatig handelen het uitgangspunt vormt.*

Om de competenties van het beroep waarvoor een student wordt opgeleid te ontwikkelen, is het onderwijs zo ingericht dat de reële beroepssituatie het uitgangspunt vormt. Permanente reflectie op het beroep en de beroepsuitoefening is ingebouwd in het onderwijs en komt zowel in de begeleiding als in de toetsing tot uitdrukking; m.a.w. de student spiegelt zich continu aan de eisen van het beroep.

- *De student leert te leren ('leren leren', levenslang leren).*

De snelle veranderingen in het werk van een professional maken het noodzakelijk dat deze er voortdurend voor zorgt dat zijn expertise is aangepast, uitgebreid en/of verlegd. Doel is dat de student een houding ontwikkelt waarin 'life long learning' (levenslang leren) een vanzelfsprekendheid is.

- *De student is in toenemende mate in staat om zijn eigen leerproces te sturen.*

In de loop van de opleiding is de student in toenemende mate verantwoordelijk voor eigen keuzes ten aanzien van het leren. Dit vraagt om een goed inzicht in de eigen sterke en zwakke eigenschappen en een goed inzicht in de manier waarop de student leert. Daartoe reflecteert hij op (de ontwikkeling van) deze kwaliteiten en op eigen wensen en mogelijkheden om deze in te zetten en eventueel aan te passen t.b.v. de toekomstige beroepsuitoefening.

- *De student leert voor een beroep waarin het vraaggericht handelen centraal staat en waarin innovatie en ontwikkeling van dat beroep vanzelfsprekendheden zijn..*

Een professional in de dienstverlening werkt vraaggericht. De vraag van de deelnemer/cliënt staat centraal bij het zoeken naar een oplossing. Als (toekomstig) professional helpt de student de deelnemer/cliënt om de goede vraag te formuleren. De ontwikkelingen in het werkveld vragen van een professional een actieve houding gericht op (kennis)ontwikkeling en innovatie.

Onderwijsinhoud

De opleidingen Sport & Bewegen zijn hogere beroepsopleidingen en zij verhouden zich dan ook tot de eisen die de beroepspraktijk stelt. Zij zijn zó ingericht, dat zij adequaat voorbereiden op die beroepspraktijk.

In samenwerking met de verschillende beroepenvelden en collega opleidingen, zijn beroepsprofielen en/of landelijke opleidingsprofielen opgesteld. Het profiel van de beginnende professional vormt het uitgangspunt van elke bacheloropleiding. Op basis van de visie van de opleiding(en) en het geldende *beroepsprofiel en/of landelijk opleidingsprofiel*, is een *opleidingsprofiel* ontwikkeld. In dit *opleidingsprofiel* komen de speerpunten van de opleiding terug en is bijvoorbeeld de keuze voor bepaalde uitstroomprofielen geborgd. Het onderwijs van een opleiding is gericht op het realiseren van het opleidingsprofiel.

De inrichting van het onderwijs

De leeromgeving

Het is van belang om de student niet los te zien van de toekomstige beroepsomgeving. Dat betekent ook, dat wanneer het streven is om de student maximaal voor te bereiden op het functioneren binnen die toekomstige beroepscontext(en), de taken die de opleiding en het curriculum aanbieden, ook daadwerkelijk aansluiten bij deze contexten. Het realiteitsgehalte van deze taken is hierbij van essentieel belang. Ook de aanwezigheid van voorbeeld – en expertgedrag van o.a. docenten en andere betrokkenen bij het onderwijs, levert een substantiële bijdrage.

Concrete kenmerken voor de leeromgeving in de opleidingen Sport & Bewegen:

- Omstandigheden in het onderwijs zijn zoveel mogelijk overeenkomstig de praktijk, inclusief levensechte werksituaties;
- Stage wordt gezien als een centrale plek waar al het leren samenkomt.
- De student wordt gestimuleerd actief aan de slag te gaan;
- De docent is vakinhoudelijk deskundige en coach;
- Het onderwijs geeft impulsen tot zelfstandig werken en denken. In de loop van de opleiding krijgt de student een toenemende eigen verantwoordelijkheid voor het leren;
- De student ontwikkelt een besef van eigen bekwaamheid.

Onderwijsvormen

Hieronder volgt een beschrijving van een aantal veelvoorkomende onderwijs- en werkvormen zoals die binnen het opleidingsprogramma van de opleidingen van het ISBS worden gehanteerd.

Projecten en projectonderwijs

Het projectonderwijs bij de opleidingen van het Instituut Sport en Bewegingsstudies voldoet aan de volgende kenmerken: (1) een probleem is het vertrekpunt voor het leerproces, (2) de studenten werken als groep onder begeleiding zelfstandig aan een probleem, (3) kennis, inzicht en vaardigheden van het vakgebied moeten worden toegepast, (4) het betreft levensechte problemen die ingebed zijn in een maatschappelijke context, (5) de docent treedt op als begeleider van het leerproces en (6) het project verloopt in fasen die steeds afgesloten worden door peilingen waarin proces en product beoordeel en geëvalueerd kunnen worden.

Hoorcolleges

Hoorcolleges zijn bijeenkomsten waarbij het gehele cohort of een nauw omschreven deel daarvan aanwezig is en een docent instructie verzorgt en/of kennis overbrengt.

Tutorgroepen

Tutorgroepen zijn bijeenkomsten waarbij in groepen van 15 of 30 studenten wordt ingegaan op de theorie.

Werkcolleges

Werkcolleges zijn bijeenkomsten waarbij in groepen van 15 of 30 studenten wordt gewerkt aan de beroepsopdrachten.

Practica

Tijdens practicumbijeenkomsten zal er vooral gewerkt worden aan het aanleren en oefenen van specifieke vaardigheden die voor een SGM'er, SBE'er of leraar LO belangrijk zijn. De practicumbijeenkomsten vinden meestal onder begeleiding van een vakdocent plaats. De grootte van de groepen is hierbij afhankelijk van het type practicum.

Sportvaardigheden

Tijdens sportvaardigheden staat het ervaren, aanleren en oefenen relevante bewegingsvaardigheden centraal. Ook komt hier aan bod wat de methodische leerlijnen inhouden. De inhoud van de bijeenkomsten is afhankelijk van het curriculum van de betreffende opleiding. De ordening van sportvaardigheden gebeurt in 'verschijningsvormen', een ordening waarbij niet de sporttak maar de beleving van de deelnemers centraal staat.

Stages

De beroepspraktijk als krachtige leeromgeving neemt een centrale plaats in binnen de opleidingen. Naast opdrachten in de praktijk zijn er blok- en lintstages waarbij de student verschillende beroepstaken in het werkveld oefent.

Studentcoaching/studentcoaching

Er zijn specifieke bijeenkomsten en werkwijzen voor studentcoaching/studentcoaching. Deze begeleidingslijn loopt de hele opleiding door.

Zelfstudie

Naast de zelfstudie die een student buiten het geroosterde programma aan zijn studie besteed, zijn er geprogrammeerde momenten van zelfstudie. Hierin is de student in de gelegenheid om voorbereidingsopdrachten voor de bijeenkomsten uit te werken en/of bezig te gaan met andere onderwijsgerelateerde activiteiten zoals het werken aan projecten / beroepsproducten.

Naast bovenstaande vormen van onderwijs wordt er binnen het Instituut Sport en Bewegingsstudies ook gewerkt met meer blended vormen van onderwijs. Kennisclips en online leeromgevingen spelen hierin een centrale rol.

Onderwijsorganisatie

Het Instituut HAN Sport & Bewegen streeft ernaar een professional community te vormen. Een dergelijke gemeenschap wordt gevormd door studenten, docenten en het werkveld samen. Dit heeft ook gevolgen voor het onderwijs. Zo is een student tijdens zijn gehele sport & bewegen studie lid van een leerteam, dat zoveel als mogelijk bestaat uit een vaste groep studenten en docenten. De eerste twee-en-een-half jaar werkt hij in een bachelor-team en in de laatste anderhalf jaar in een expertiseteam. Bij de keuze voor een expertiseteam kan een student kiezen uit: health promotion, health & performance, ontwikkeling van sporttalent, sport en voeding, sporteconomie & sportmanagement. Dit geeft hem – naast de uitstroomprofielen van de verschillende opleidingen – de mogelijkheid om zich te profileren.

Naast het verzorgen van onderwijs voor de opleidingen van het instituut, richten de expertiseteams zich ook op toegepast wetenschappelijk onderzoek binnen de desbetreffende deelgebieden. Ze ontwikkelen kennis op basis van vragen uit de praktijk en ideeën van studenten en docenten. De ontwikkelde kennis wordt opgenomen in het onderwijsprogramma en anderzijds terugvertaald in de richting van het werkveld. Op deze manier houden we het onderwijs "state of the art" en wordt samen met de beroepspraktijk gewerkt aan innovatie en ontwikkeling. Studenten werken in het kader van hun opleiding binnen de expertiseteams samen met docenten, onderzoekers en professionals uit het werkveld.

3.2 Inhoud en organisatie van jouw opleiding

Domein Sport en Bewegen

De opleiding Sportkunde is onderdeel van het domein Sport en Bewegen van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. De opleidingen Sport, Gezondheid en Management (SGM) en Sport- en Bewegingseducatie (SBE) zijn met ingang van het studiejaar 2017-2018 samen verder gegaan onder de naam Sportkunde. Voor de studenten betekent dit dat per studiejaar 2019-2020 deze uitstroomprofielen niet meer gekozen kunnen worden. Het is een studie waarbij je wordt opgeleid binnen het brede speelveld van sport, bewegen en gezondheid.

De opleidingen binnen het domein

Binnen het domein Sport en Bewegen biedt de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen twee opleidingen aan:

- Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de eerste graad in Lichamelijke Opvoeding (ALO, voltijd en deeltijd)
- Sportkunde (SKN, voltijd en deeltijd).

De opleidingen SGM (voltijd) en SBE (voltijd) zitten in de uitfasering en worden alleen nog in het vierde jaar aangeboden.

Daarnaast biedt de HAN de dubbele lerarenopleiding Pabo & ALO aan (voltijd).

ALO

Als leraar Lichamelijke Opvoeding kun je groepen kinderen en jongeren in beweging krijgen en houden. Je leert leerlingen beter bewegen en wijst ze de weg in het grote aanbod van sport- en bewegingsmogelijkheden.

SPORTKUNDE

Je leert uiteenlopende doelgroepen in beweging te krijgen met praktijkcases en hoe je bijvoorbeeld je eigen sportzaak opzet en runt. Je verdiept je ook in (leefstijl)coaching. Daarbij streef je een gezonde(re) leefstijl of een beter welbevinden na en leer je mensen te genieten van sport en bewegen.

Als Sportkundige ga je op een ondernemende, kritische en bevlogen manier een sportorganisatie besturen of goed gezondheidsbeleid ontwikkelen. Of je gaat sport- en beweegprogramma's ontwikkelen voor mensen voor wie sport geen vanzelfsprekendheid is.

Jouw belangrijkste taak is gericht op sport, bewegen en een gezonde leefstijl. Zo breng je mensen in beweging en bevorder je hun welzijn.

SGM (alleen vierdejaars)

Als Sport- en Gezondheidsmanager organiseer en regel je activiteiten, zodat mensen gezond(er) kunnen leven en op ieder niveau kunnen sporten en presteren. Tijdens je studie Sport, Gezondheid en Management (SGM) bij de HAN word je breed opgeleid en leer je zo alles van sport, bewegen en gezondheid. Je bent leefstijlbegeleider én sportmanager.

SBE (alleen vierdejaars)

De HAN-opleiding Sport- en Bewegingseducatie (SBE) leert je om sport en bewegen in te zetten om het welzijn van mensen te bevorderen. De SBE'er krijgt iedereen in beweging.

DUBBELE LERARENOPLEIDING PABO & ALO

Dit is een speciaal traject waarin je twee opleidingen tegelijk volgt in vijf jaar. Je bent daarna bevoegd om als groepsleerkracht les te geven in het basisonderwijs en je hebt een eerstegraads bevoegdheid om als vakdocent het sport- en bewegingsonderwijs te geven in alle onderwijstypen. Je bent een breed inzetbare aanwinst voor een sportieve en gezonde school.

3.3 Hoe wij opleiden en begeleiden

Opbouw van de opleiding

HET BEROEP LERAAR LICHAMELIJKE OPVOEDING

Definitie en maatschappelijke context

Ontwikkelingen op het terrein van sport, bewegen, onderwijs en gezondheid zijn er volop. Binnen het onderwijs wordt lichamelijke opvoeding steeds meer aangegrepen om andere rollen te vervullen en sport als middel te gebruiken. Dit blijkt onder andere uit de grote vraag naar sportactiviteiten binnen verschillende sectoren en de samenwerking die op meerdere terreinen gezocht en gevonden wordt. Er bestaat behoefte aan een leraar die meer dan voorheen:

- de gezondheidsbevorderende aanpak laat terugkomen;
- zich oriënteert op theorieën en onderzoek op het gebied van sport en bewegen;
- het beroep en het onderwijs evidence based maakt;
- de integratie van lichamelijke opvoeding en sport bevordert door onder andere aan te sluiten bij het beleid rondom de sportieve driehoek buurt - onderwijs – sport;
- aandacht heeft voor speciale doelgroepen.

De leraar SBO, werkzaam in de context van onderwijs

Binnen het onderwijs wordt zowel in het basisonderwijs (vanaf groep 3) als in het voorgezet onderwijs gewerkt met een bevoegde leraar lichamelijke opvoeding. Voor het basisonderwijs is dit vooralsnog niet verplicht. Hiervoor geldt dat ook een groepsleerkracht met een afgeronde leergang bewegingsonderwijs dit onderwijs mag verzorgen.

Daarnaast kan een leraar ook binnen het speciaal onderwijs en het MBO aan de slag.

Een leraar SBO zorgt ervoor dat kinderen motorische vaardigheden leren, dat leerlingen kennis maken met de sport- en bewegingscultuur en dat ze leren wat bij hen past (leren kiezen). Om de beweegmotieven van alle kinderen/leerlingen aan te spreken, wordt gewerkt vanuit de zogenaamde 'verschijningsvormen van sport', te weten wedstrijd, show, avontuur, spel, recreatie en gezondheid. De leraar SBO zal de kinderen motiveren tot een leven lang sporten en bewegen door ze plezier in het sporten en bewegen te laten ervaren. Een goed pedagogisch klimaat, waarin kinderen zich veilig voelen en waar ze succeservaringen opdoen, is hierbij van groot belang.

De leraar SBO, werkzaam in de context van vrije tijd

De vele vakspecifieke ontwikkelingen op het gebied van sport en bewegen zoals het stimuleringsbeleid BOS, School & Sport en Combinatiefuncties onderwijs, sport en cultuur, zorgen voor nieuwe mogelijkheden. Het beroep van leraar SBO speelt zich niet (alleen) af tussen de vier muren van de gymzaal. Steeds meer speelt de leraar SBO een rol als makelaar/schakelaar in de sport- en beweegomgeving rond de school. Dit in het kader van ontwikkeling van brede scholen, dag-arrangementen en (sportieve) buitenschoolse opvang. Ook profileren scholen zich vaak met sport (sportieve scholen, sport-actieve scholen) en wordt het belang van sport en bewegen in en buiten schooltijd steeds meer erkend. De leraar SBO vervult hierbij een sleutelrol en kan zo daadwerkelijk de brug slaan tussen schoolsport, verenigingssport en buurtsport.

Eindkwalificaties

De opleiding ALO leidt leraren sport- en bewegingsonderwijs op. Dat betekent dat in eerste instantie gewerkt wordt aan het verwerven van eindkwalificaties die via het opleidingsprofiel zijn afgeleid van het beroepsprofiel. Naast deze taken houdt een leraar SBO zich ook bezig met het bevorderen van een gezonde leefstijl en gezond gedrag bij groepen jeugdigen. Ook zal hij innovatief en ondernemend naar het sportaanbod kijken en aanpassingen daartoe ontwikkelen. Daarbij gebruik makend van de mogelijkheden die de driehoek van onderwijs, buurt en sport biedt.

Bi-diplomeringstraject Pabo & ALO

Vanaf studiejaar 2018 - 2019 biedt de HAN de dubbele lerarenopleiding Pabo (Lerarenopleiding basisonderwijs) en ALO (Leraar 1e graad Lichamelijke Opvoeding) aan. Binnen dit traject kan de student in vijf jaar twee diploma's behalen. Na afronding is hij zowel bevoegd om les te geven in het basisonderwijs, als om sport- en bewegingsonderwijs te geven in alle onderwijstypen.

Waarom een bi-diplomeringstraject Pabo & ALO

Aanleidingen voor dit bi-diplomeringstraject zijn:

- Vanuit het basisonderwijs is er een toenemende vraag naar beweeg- en sportspecialisten;
- Sport en bewegen wordt belangrijker. Niet alleen blijkt uit onderzoek (Niet, 2016, onderzoeksproject Fit en Vaardig) dat er een positieve relatie is tussen bewegen en leerprestaties, ook benadrukt de overheid steeds meer het belang van voldoende bewegingsonderwijs door bevoegde docenten;
- Terwijl 65 tot 70% van de Pabo-populatie uit vrouwen bestaat en voor 30 tot 35% uit mannen, is dat bij de ALO precies omgekeerd. Dit heeft gevolgen voor de diversiteit van het lerarenteam en de rolmodellen die leerlingen voor zich zien. De ALO verwacht door dit bi-diplomeringstraject meer vrouwelijke en de Pabo om meer mannelijke studenten aan te trekken.
- Studenten hebben behoefte aan een breed loopbaanperspectief.

Doelen van het bi-diplomeringstraject

- Afgestudeerden van het bi-diplomeringstraject Pabo & ALO kunnen nog beter integraal naar kinderen kijken, niet alleen vanuit pedagogisch didactisch en vakinhoudelijk perspectief maar ook vanuit het perspectief van motoriek, bewegen en gezondheid en de betekenis daarvan voor het leerproces en het welbevinden. Ze nemen kennis over bewegen mee en kunnen die integreren in het leerproces van leerlingen.
- Er wordt een nieuwe doelgroep van sportieve studenten geworven, die vanuit een andere optiek een rolmodel zijn voor leerlingen en kunnen bijdragen aan talentontwikkeling van kinderen op het gebied van sport en bewegen.
- Door de mogelijkheid te hebben om verschillende rollen te vervullen en/of te combineren in alle vormen van onderwijs blijft het vak boeiend, afwisselend en uitdagend, waardoor afgestudeerden langer met plezier in het onderwijs werkzaam blijven.

Opbouw van het bi-diplomeringstraject

In het bi-diplomeringstraject Pabo & ALO wordt waar mogelijk onderwijs, toetsing en studieloopbaanbegeleiding/studiecoaching) geïntegreerd om overlap te voorkomen. De student leert in alle verschillende onderwijscontexten (Primair -, Voortgezet -, Speciaal - en Middelbaar Beroepsonderwijs). Zo leert de student tijdens de opleiding hoe en waar beide opleidingen elkaar kunnen versterken en om de transfer te maken tussen hetgeen hij leert op beide opleidingen.

Het traject van de gecombineerde opleidingen duurt 5 jaar. Op vier manieren wordt er voor gezorgd dit traject studeerbaar te maken, waarbij tegelijkertijd voldaan wordt aan de eindkwalificaties van beide opleidingen:

1. De gemeenschappelijke didactische en pedagogische vaardigheden zijn in kaart gebracht en hebben geleid tot een reductie van de contacttijd (per afzonderlijke opleiding);
2. Ook wat betreft het leren op de werkplek zijn de gemeenschappelijke doelen geïnventariseerd, zodat studenten hun stages voor een belangrijk deel voor beide opleidingen tegelijkertijd in kunnen zetten. Zo kunnen zij zich de noodzakelijke competenties in verschillende onderwijscontexten eigen maken;
3. De gemeenschappelijke doelen en beoordelingscriteria van Onderwijseenheden (OWEs) en (deel)tentamens zijn in kaart gebracht. Vrijstellingen van (deel)tentamens worden verleend op basis van een voldoende voor (deel)tentamens afgelegd bij de andere opleiding.
4. De beoogde student is een topstudent, d.w.z. een havo+/vwo-student met de bijbehorende attitude om twee opleidingen succesvol af te ronden in 5 jaar.

Ad 1:

In de propedeuse worden er verschillende lessen gezamenlijk gegeven, bijvoorbeeld lessen basiscommunicatie, onderzoeksvaardigheden, professioneel schrijven, gebruik van ICT in de les- en beroepspraktijk, studieloopbaanbegeleiding/studiecoaching.

Ad 2:

De student leert de transfer te maken tussen kennis en vaardigheden van beide opleidingen en het leren op de werkplek. Door één stage te lopen op een basisschool kan de student werken aan gemeenschappelijke stagedoelen, bijv. hij kan leidinggeven aan een groep leerlingen, is in staat om een heldere instructie te geven waarmee hij toont boven de leerstof te staan, kan het eigen handelen verantwoorden met gebruik van zowel ervaring als theorie. Zo ontstaat er een nieuw geïntegreerd beroepsbeeld van de groepsleerkracht die bevoegd is om bewegingsonderwijs te geven in verschillende onderwijscontexten.

Ad 3:

In het volgende overzicht is weergegeven voor welke (deel)tentamens studenten Pabo & ALO vrijstelling krijgen:

(deel)tentamen		vrijstelling op basis van (deel)tentamen	
(deel)tentamen	onderdeel van OWE	(deel)tentamen	onderdeel van OWE
Groepspresentatie actueel onderwijs	Pabo OWE Leraar Primair onderwijs	Presentatie innovatief schoolplein	ALO OWE Innovatief Schoolplein Sport & Bewegen
Kennistoets over ontwikkeling van kinderen	ALO OWE Leraar SBO in Primair onderwijs 1B	Kennistoets Ontwikkelingspsychologie	Pabo OWE Ontwikkelingspsychologie
Performance assessment communicatie	Pabo OWE Communiceren en leidinggeven	Handboek = lesvoorbereiding, -uitvoering en -evaluatie	ALO OWE Leraar SBO in Primair onderwijs 1A
Probleemverkenning	Pabo OWE Probleemverkenning	Trainingsschema op basis van onderzoek	ALO OWE Sport, Bewegen en Gezondheid 1
Vier masterclasses	Pabo OWE Masterclasses	Actieve deelname aan lessen innovatief schoolplein*	ALO OWE Innovatief Schoolplein Sport & Bewegen

*De vrijstelling wordt toegekend als het deeltentamen 'Presentatie innovatief schoolplein' behaald is.

Ad 4:

De studiekeuzecheck en de werving van studenten voor het bi-diplomeringsstudent is afgestemd op de topstudent met de juiste attitude. Voorafgaand aan definitieve inschrijving voor het bi-diplomeringstraject bepaalt de kandidaat zelf of hij deel gaat nemen aan de dubbele lerarenopleiding Pabo & ALO, na afronding van een kort traject van proef-studeren.

Omdat de dubbele opleiding nieuw is, gezamenlijk verder ontwikkeld wordt en omdat de HAN goede kwaliteit wil

leveren, is er besloten om in september 2018 kleinschalig te starten. Na het succesvol afronden van het traject van proef-studeren en na eventuele loting start er in september 2018 dan één groep studenten.

3.4 Stages

Binnen de onderwijsmethodiek van de opleiding Leraar Lichamelijke Opvoeding (ALO) neemt contact met het werkveld een belangrijke plaats in. Je loopt dan ook elk leerjaar stage.

Gedurende de opleiding loop je stage in het primair (speciaal) onderwijs, voortgezet (speciaal) onderwijs of mbo. Voor de meeste stages word je samen ingedeeld met klasgenoten.

In het 4^e jaar ga je alleen stage lopen. In dat jaar mag je ook voor het eerst zelf een stageplaats regelen. Voor alle andere stages word je geplaatst door het Praktijkbureau van de ALO (alle primair onderwijs stages) of door Bureau Extern (alle voortgezet onderwijs stages en in het MBO).

Tijdens de propedeuse en hoofdfase 1 komt jouw eigen studietoets bij jou op stagebezoek, zodat jullie samen met de werkplekbegeleider van de stageschool jouw ontwikkeling kunnen bespreken. In de 2^e helft van de opleiding worden de stagebezoeken afgelegd door andere docenten van wie je les hebt.

Het Praktijkbureau en Bureau Extern hebben veelal vaste (opleidings)scholen waarop je geplaatst wordt. Er wordt zoveel als mogelijk rekening gehouden met een maximale reistijd.

In de propedeuse start de stage in het primair onderwijs in de vijfde week van de opleiding. Tijdens deze eerste stage loop je één hele dag (6 lessen van 0.45 min) stage.

In het 2^e semester van de propedeuse loop je stage in het voortgezet onderwijs. Je loopt dan 19 weken lang 1 dag stage in het voortgezet onderwijs. Het doel van de stages in het propedeuse jaar is om je te oriënteren op het vak sport & bewegingsonderwijs, jouw eigen mogelijkheden daarbinnen en het kunnen werken in een deel van de klas.

In het 2^e jaar (hoofdfase 1) loop je wederom eerst stage in het voortgezet onderwijs.

Het doel van deze stage is om samen met jouw stagemaatje zelfstandig lessen sport- en bewegingsonderwijs (SBO) te kunnen geven aan leerlingen uit het voortgezet onderwijs. In semester 2 loop je jouw 2^e stage in het primair onderwijs. Doel van deze stage is dat je zelfstandig lessen SBO kunt voorbereiden, uitvoeren en evalueren en dus kunt werken in een hele klas.

In het 3^e jaar (hoofdfase 2) loop je in beide semesters twee hele dagen stage. Je hebt nu in één semester de keuze uit een 3^e stage in het voortgezet onderwijs of een stage in het speciaal voortgezet onderwijs.

In het andere semester loop je twee dagen per week stage in de door jou zelf gekozen stagecontext. Dit kan in het voortgezet onderwijs, het primair (speciaal) onderwijs of het mbo.

Het doel van deze stages is om zelfstandig complete lessen SBO voor te bereiden, uit te voeren en te evalueren en te kunnen werken in een team.

In het 4^e jaar loop je jouw eindstage (een half jaar of een heel jaar) alleen. Je kunt zelf kiezen in welke context je stage wilt lopen. Ook de stageschool mag je zelf regelen, indien je dit maar wel communiceert met het Praktijkbureau ALO of Bureau Extern afhankelijk van jouw stagecontext.

In de eindstage dien je je vanuit eerdere stages te ontwikkelen naar een startbekwaam professional. Dit betekent dat je hierna klaar bent om het werkveld van een docent sport- en bewegingsonderwijs (SBO) te betreden en de potentie hebt om je te ontwikkelen naar een vakbekwame docent sport & bewegingsonderwijs. Hiertoe dien je aan te tonen te kunnen werken zowel binnen als buiten de muren van een professionele organisatie.

3.5 Hoe werkveld en beroepenveld zijn betrokken

Om de kwaliteit van de opleiding te kunnen bewaken, hecht de ALO groot belang aan de mening van deskundigen uit de werkvelden waarvoor opgeleid wordt. Hiervoor is het volgende opgericht:

- Werkveldcommissie ALO

- Klankbordgroep ALO
- Externe Toezichthouders
- Platform Opleidingsscholen

Werkveldcommissie ALO

De deskundigen van de werkveldcommissie ALO komen (minimaal) twee maal per jaar bijeen en houden zich bezig met de volgende zaken:

- Ontwikkeling van het beroep en de sector van sport- en bewegingsonderwijs
- Afstemming met het werkveld op strategisch niveau
- Meer check op koers die gevaren wordt

De werkveldcommissie bestaat uit zeven leden:

Stephan Haukes	Sectordirecteur Montessori College vmbo Nijmegen/Groesbeek
Marcel Janssen	Directeur SSGN
Geert Geurken	Strategisch Adviseur Sport en Bewegen Gemeente Arnhem
Menno Oudeman	Teamleider Sportservice Nijmegen
NOC*NSF	vacature
Conexus	vacature
Koen Francissen	Teamleider CIOS

Klankbordgroep ALO

Omdat er op operationeel-praktisch niveau behoefte is aan contact met het werkveld, is de klankbordgroep ALO opgericht. Er wordt direct feedback gegeven door middel van stagebezoeken en de werkplekbegeleidersbijeenkomst (jaarlijks). De groep bestaat nu uit twaalf leden.

- Minimaal 5 jaar werkervaring als docent LO
- Bevlogen docent die open staat voor vernieuwing van het vak / de sector
- Docent die een constructieve bijdrage wil leveren aan de HAN-ALO
- Docent die nu al stagiaires van de HAN-ALO begeleidt
- Bij voorkeur een mix van onderwijstypen (VMBO, HAVO, VWO, MBO)
- Bij voorkeur een mix van ALO-opleidingen

Externe Toezichthouders

De twee toezichthouders (Tom van der Ven en 'vacature') checken het niveau van de afstuderende studenten (startbekwaam). Hun activiteiten:

- Onderzoek in sport- en bewegingsonderwijs 2 (presentatie + verdediging)
- Eindgesprek

Platform Opleidingsscholen

Dit platform bestaat uit alle projectcoördinatoren van de samenwerkende opleidingsscholen van de HAN, masteropleidingen en Radboud Docenten Academie. Overleg vindt maandelijks plaats over samenwerking, beleid maken, parels delen uit opleidingen en opleidingsscholen. Er wordt teruggekoppeld naar de Stuurgroep Opleidingsscholen. Er zijn diverse lopende projecten tussen HAN-ALO en opleidingsscholen.

3.6 Lectoraten

Bij de faculteit zijn lectoren aangesteld die praktijkgericht onderzoek uitvoeren, ten behoeve van de ontwikkeling van het onderwijs, de beroepspraktijk en het kennisdomein. De lectoraten voeren praktijkgericht onderzoek uit waarvan de resultaten mede ten goede komen aan de opleidingen bijv. nieuwe vormen van dienstverlening op het gebied van welzijn, sport en gezondheid. Lectoren leveren een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van de HAN richting een University of Applied Sciences (UAS).

De meeste lectoraten bestaan uit een lector en een kenniskring waaraan ook docenten deelnemen. Momenteel werkt het instituut met name samen met het Kenniscentrum Revalidatie, Arbeid en Sport.

De samenstelling van de lectoraten en kenniscentra verandert soms gedurende het jaar. De meest actuele informatie over de samenstelling en bemensing van de lectoraten en kenniscentra is te vinden op de websites van de kenniscentra:

Kenniscentrum Duurzame Zorg: <http://www.han.nl/onderzoek/kennismaken/duurzame-zorg/>

Kenniscentrum HAN SOCIAAL: <http://www.han.nl/onderzoek/kennismaken/han-sociaal/>

Kenniscentrum Kwaliteit van Leren: <https://www.han.nl/onderzoek/kennismaken/kenniscentrum-kwaliteit-van-leren/>

Business Development & Co-creation: <https://www.han.nl/onderzoek/kennismaken/business-development-and-co-creation/>

Kenniscentrum Publieke Zaak: <http://www.han.nl/onderzoek/kennismaken/publieke-zaak/>

Lectoraten Revalidatie, Arbeid, Sport: <http://www.han.nl/onderzoek/kennismaken/revalidatie-arbeid-sport/>

Technologie en Samenleving: <https://www.han.nl/onderzoek/kennismaken/technologie-en-samenleving/>

Conform het HAN-statuut Lectoraten van februari 2008 en het Strategisch Onderzoeksbeleid van de HAN leveren lectoren een bijdrage aan het onderwijs van de bachelor- en masteropleidingen. Zij doen dat o.a. door te participeren in curriculumcommissies, in examencommissies, door gastcolleges te geven en minoren te verzorgen. Verder brengen zij de verbinding tussen onderzoek en onderwijs tot stand door een bijdrage te leveren aan de doorlopende leerlijn onderzoek in de curricula, en door studenten en docenten mee te nemen en mee te laten werken in concrete praktijkgerichte onderzoeksprojecten. Doordat de vragen komen van het werkveld en de resultaten daarvan terugvloeien naar het onderwijs en curriculum wordt de relatie tussen werkveld-onderwijs-onderzoek versterkt.

Bij het instituut geven lectoren en leden van het lectoraat lessen in de volgende onderwijseenheden in de hoofdfase: Lesgever als Specialist (ALO), SGM-stage, Onderzoek in Sport en Bewegen 1, Onderzoek in Sport en Bewegen 2, minor Performance development of young athletes, minor De Sportconsulent, minor Sports Nutrition, minor Voedings- en Beweegcoach, minor Blessurepreventief Samenwerken en gastcolleges in verschillende onderwijseenheden binnen en buiten HAN Sport en Bewegen.

Lectoraten leveren een bijdrage aan de professionalisering van docenten in onderzoeksvaardigheden en aan de ontwikkeling en implementatie van een doorlopende leerlijn onderzoek in het curriculum van de opleidingen van FGGM.

Docenten worden in de gelegenheid gesteld deel te nemen aan de kenniskringen van de lectoraten.

De kenniskringen voeren praktijkgericht onderzoek uit waarvan de resultaten mede ten goede komen aan de opleidingen bijv. in de vorm van nieuwe inzichten voor hulp- en dienstverlening in het werkveld sport en bewegen.

Enkele actuele voorbeelden van praktijkgericht onderzoek:

- Volwassenen op gezond gewicht, gemeente Bronckhorst.
- Vitaliteit binnen het MKB.
- Gelders model voor talentontwikkeling: testen en volgen van kinderen in de leeftijd van 6-16 jaar op basis- en voortgezet onderwijs scholen in Nijmegen e.o. op fysieke, cognitieve en persoonlijkheid in sportdeelname.
- Talent (h)erkend: ontwikkeling instrument voor het primair onderwijs om sportief talent te herkennen.

- De ontwikkeling van een breed motorisch programma om alle kinderen beter te leren bewegen.
- Samenwerking met PSV om talentidentificatie U10 te verbeteren.
- Onderzoek naar het verbeteren van de talentherkenning van voetbalscheidsrechters i.s.m. de KNVB.
- Verbeteren van talentidentificatie volleybaltalenten bij jong-oranje en regioselecties in samenwerking met de NEVOBO.
- ProSoccer studie: samenwerking met professionele voetbalclubs om voedingsbegeleiding en voedingsinname binnen het profvoetbal te verbeteren.
- NutrEnd onderzoek: samenwerking met FrieslandCampina om de effectiviteit van een voedingsstrategie met eiwit bij duurtraining vast te stellen.
- PRIME onderzoek: samenwerking met NIZO en FrieslandCampina naar de effectiviteit van een voedingsstrategie t.b.v. spierherstel na intensieve inspanning.
- Eat2Move: onderzoek in een consortium met kennisinstellingen en bedrijfsleven in Gelderland om voedingsbegeleiding voor sporters en actieve individuen te verbeteren en innovatieve producten te ontwikkelen.
- ThermoTokyo: onderzoeksproject i.s.m. RadboudUMC, VUMC, TU Delft en NOC*NSF om Olympische atleten goed voor te bereiden op de hitte tijdens Olympische Spelen 2020 in Tokio.

Ook studenten kunnen aan onderzoeksprojecten in een lectoraat deelnemen, bijvoorbeeld in het kader van de volgende onderwijseenheden/beroepstaken in de hoofdfase: Onderzoek in Sport en Bewegen 1 en 2 en de minoren Performance development of young athletes, De Sportconsulent en Sports Nutrition.

De lectoraten Sport en Voeding en Herkennen en Ontwikkelen van Sporttalent zijn verbonden aan instituut Sport en Bewegingsstudies.

Prof. Dr. Luc van Loon is bijzonder lector Sport en Voeding.

Dr. Johan Pion is lector Herkennen en Ontwikkelen van Sporttalent.

3.7 Keuzemogelijkheden in je opleiding

Naast het volgen van het reguliere onderwijs, bestaat er ook een aantal keuzemogelijkheden. Dit zijn de minoren en de excellentie module (De Omgekeerde School).

Minoren

Iedere bachelor bestaat uit een major en een minor. De major is de hoofdrichting van de opleiding waarin je de beroepscompetenties ontwikkelt. De minor is een soort keuzevak waarin je je beroepscompetenties verbreedt of verdiept om je in je beroepsuitoefening te kunnen profileren. De keuze van een minor is afhankelijk van jouw ambities en talenten. Bij de ALO volg je in hoofdfase 3 een minor.

Je kunt je minor op verschillende manieren vullen:

- Minor uit het HAN Sport & Bewegen aanbod. Dit zijn minoren die goed aansluiten op de verschillende major programma's van HAN Sport & Bewegen.
- Minor uit het brede HAN aanbod; let daarbij goed op instroomeisen.
- Vrije minor. Hieronder vallen minoren die je volgt bij een andere hogeschool of universiteit in het binnen- of buitenland. Ook kun je zelf een vrije minor samenstellen op basis van onderwijseenheden van andere opleidingen binnen de HAN of in binnen- of buitenland. Aan een vrije minor zijn speciale voorwaarden en regels verbonden.

Meer informatie over minoren staat in hoofdstuk 4.3.

Excellentie module: De Omgekeerde School

'De Omgekeerde School' (DOS) is een onderwijs-innovatieproject van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen en richt zich op HBO Sport- & Beweegstudenten die meer aan kunnen dan het normale bachelor onderwijs van ze vraagt. In DOS sta je zelf aan het roer van je professionele ontwikkeling en ga je de uitdaging aan om een eigen organisatie te bouwen waarbinnen deze naar jouw mening optimaal wordt gestimuleerd. Leidend in dit traject zijn

reële praktijkvraagstukken op het gebied van sport, bewegen en gezondheid van opdrachtgevers uit je toekomstige werkveld. De maatschappelijke dienstverlening vanuit DOS geeft dit proces betekenis en zorgt voor de aanleiding en een toetsingskader voor de keuzes die je moet maken bij het opzetten van een effectieve organisatievorm voor DOS. 'Effectiviteit' wordt hierbij enerzijds gedefinieerd door de mate waarin je je ontwikkelt als professional en anderzijds door de tevredenheid van opdrachtgevers en partners. In dit proces word je gecoacht door senior professionals en heb je toegang tot de verschillende faciliteiten, contacten en expertise die beschikbaar zijn binnen de HAN en haar partnernetwerk. Jij bepaalt hoe en wanneer je welke ondersteuning wilt inzetten. Deelnemers aan het excellentieprogramma moeten voldoen aan de voorwaarden voor excellente studenten en goedkeuring aanvragen bij de examencommissie.

3.8 Kwaliteitszorg van de opleiding

Systeem van kwaliteitszorg van het domein/instituut

Het instituut peilt regelmatig de mening van studenten over allerlei zaken die betrekking hebben op het onderwijs in de ruime zin van het woord. In de eerste plaats het feitelijke onderwijs dat je in een bepaalde periode gevolgd hebt, maar bijvoorbeeld ook het studiemateriaal, planning van de uren en studietaken.

Beroepenveldcommissie(s)

Zie 3.4.

Externe toezichthouder

Om een oordeel over de kwaliteit van het examen te vormen wordt er toezicht gehouden door externe toezichthouders te benoemen.

De beoordeling over de kwaliteit van het examen betreft in het bijzonder:

- a) de kwaliteit van toetsing en beoordeling
- b) de kwaliteit van studenten (realisatie van de beoogde (eind)kwalificaties)
- c) de organisatorische kwaliteit van het examen

Voor de HAN is kwaliteitsverbetering en kwaliteitszorg van groot belang. De nadere uitwerking wordt per instituut vormgegeven. Daarom wordt hieronder nader ingegaan op het kwaliteitszorgsysteem van HAN Sport & Bewegen.

HAN Sport & Bewegen ziet zichzelf als een lerende organisatie, dat wil zeggen dat zij gericht is op de kwaliteit van het onderwijs en het steeds beter tegemoet komen aan de eisen en wensen van de studenten, het werkveld en de overheid. Een sterke kwaliteitscultuur op opleidingsniveau draagt bij aan die kwaliteitsverbetering. Op basis van een gedeelde onderwijsvisie worden doelen geformuleerd voor verbetering van het onderwijs en voelen opleidingen zich eigenaar van de onderwijskwaliteit en de verbetering daarvan.

De opleidingen binnen HAN S&B definiëren kwaliteitszorg als het proces van voortdurend verbeteren volgens de systematiek van de zogenaamde Deming-cyclus (Plan – Do – Check – Act).

Om goed zicht te houden op de onderwijskwaliteit worden de studenten binnen HAN Sport en Bewegen regelmatig naar hun mening gevraagd. Zo vullen de studenten aan het eind van elk blok een evaluatie in, waarbij de tevredenheid over het specifieke programma, de studielast, de kwaliteit van docenten, van de modules van het betreffende blok wordt gemeten. Studentenpanels worden 1 keer per jaar gehouden (bv in de vorm van een café) om dieper op de resultaten van de enquêtes in te kunnen gaan en knelpunten te bespreken. Alle studenten van de HAN, en dus ook die van HAN Sport & Bewegen, wordt gevraagd om mee te werken aan de jaarlijkse, landelijke NSE (Nationale Studenten Enquête). Dit levert waardevolle informatie op die vergeleken kan worden met gegevens van andere opleidingen binnen en buiten de HAN.

Op basis van al deze evaluatiegegevens, ook van docenten, wordt bekeken wat goed is aan het onderwijs en op welke punten verbeteringen nodig zijn. De resultaten van de enquêtes worden gerapporteerd aan en besproken met studenten en medewerkers (onder andere in opleidingscommissie, studentenoverleg, curriculumcommissie en docententeams).

De studenten worden op drie manieren geïnformeerd over de conclusies van de evaluaties en de benodigde verbeteracties:

1. In de modulehandleidingen van de verschillende onderwijseenheden wordt beschreven welke verbeteringen zijn aangebracht in de module t.o.v. het vorige studiejaar.
2. Via een nieuwsbrief van de OC worden de studenten aan het eind van het studiejaar geïnformeerd over de resultaten van alle onderwijsevaluaties.
3. Op Onderwijsonline worden studenten op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen op het terrein van de kwaliteitszorg en de uitkomsten van (onderwijs)evaluaties.

Kwaliteitssysteem HAN Sport & Bewegen

De Faculteit voor Gezondheid, Gedrag en Maatschappij (GGM) en de opleidingen binnen HAN Sport & Bewegen hanteren een integraal systeem voor kwaliteitszorg. Via het kwaliteitszorgsysteem verzamelen de faculteit en de opleidingen systematisch gegevens over de kwaliteit van alle onderwijsorganisatieaspecten van het onderwijs zelf tot en met de randvoorwaarden zoals lesroosters, onderwijslokalen, computervoorzieningen).

Het kwaliteitszorgsysteem beschrijft 6 aspecten van het onderwijs:

- Doelstellingen van de opleiding
- Onderwijsprogramma
- Kwaliteit en kwantiteit van docenten
- Voorzieningen (huisvesting, bibliotheek, onderwijsruimten, ICT-voorzieningen)
- Interne kwaliteitszorg (betrokkenheid van studenten bij onderwijskwaliteit)
- Resultaten (competentieniveau van afgestudeerden, onderwijsrendement).

Wij betrekken alle (belangen)groepen actief in ons kwaliteitstraject: medewerkers, studenten, stagebegeleiders en afgestudeerden. Om de kwaliteit van de opleiding te bewaken hechten we ook veel waarde aan de mening van deskundigen uit de werkvelden. Zij komen een aantal malen per jaar bijeen in vergaderingen.

Naast deze interne kwaliteitsverbeteringen worden alle opleidingen van de HAN iedere zes jaar beoordeeld door een extern panel van de Nederlands Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO). Deze accreditatie is een nationaal kwaliteitskeurmerk en is een voorwaarde voor wettelijke erkenning op nationaal en internationaal niveau van het getuigschrift van de opleiding.

De studenten spelen hierbij een belangrijke rol: een afvaardiging van de studenten vormt een studentenpanel. De commissie bevraagt het studentenpanel op hun ervaringen binnen de opleiding, met het onderwijsprogramma en met de docenten.

Organisatie

Binnen HAN Sport & Bewegen hebben verschillende teams en functionarissen taken op het gebied van kwaliteitszorg:

- De Curriculum Commissie, onder leiding van de teamleider, draagt verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het curriculum van de betreffende bachelor.

De CC bewaakt dat de evaluaties systematisch plaatsvinden, dat de resultaten worden geanalyseerd en dat verbeterplannen worden gemaakt.

- De teams zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van de onderwijseenheden, de toetsing en andere (onderwijs)taken die binnen de verantwoordelijkheid van het team vallen. Het gaat dan om zowel het ontwikkelen van de onderwijseenheden als om de uitvoering van het onderwijsprogramma (hoorcolleges, torgroepen, toetsen etc.).
- De KwaliteitsCommissie Onderwijs van het instituut is verantwoordelijk voor het adviseren over het beleid rondom de kwaliteitszorgcyclus binnen het instituut op instituutsniveau en op bachelorniveau.
- De opleidingsteams zijn verantwoordelijk voor het verloop van de kwaliteitszorgcyclus binnen de verschillende opleidingen.
- De teamleiders dragen samen zorg voor die aspecten van het onderwijs, die alle teams aangaan.
- De Opleidingscommissie heeft de taak (gevraagd en ongevraagd) advies uit te brengen over de OER (onderwijs- en examenregeling) en de wijze waarop deze regeling door de opleiding wordt uitgevoerd.

- De Examencommissie heeft een sturende en controlerende functie m.b.t. de inrichting en de kwaliteit van het onderwijs, het examen en het toetsprogramma.
- De Beroepenveldcommissie, bestaande uit vertegenwoordigers uit het werk- en beroepenveld, ziet er op toe dat de inhoud van het onderwijsprogramma aansluit bij de wensen en eisen vanuit het werkveld.

Tenslotte heeft iedere medewerker/docent de taak de kwaliteit van zijn of haar professioneel handelen te bewaken en te verbeteren. Dat kan o.a. door mee te werken aan de (tussentijdse) onderwijsevaluaties, het medewerkerstevredenheidsonderzoek, het uitvoeren van de verbeterplannen en scholing.

Om de kwaliteit van de examinering te borgen heeft HAN S&B externe toezichthouders bij de examinering aangesteld. Ook worden bij de examinering externe examinatoren ingezet.

3.9 Eigen bijdragen

Op grond van artikel 7.50 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek kan de HAN bij de inschrijving voor de opleiding, naast het collegegeld, een eigen bijdrage van je verlangen ter dekking van bepaalde kosten die rechtstreeks verband houden met het onderwijs. Voor deze kosten krijgt de HAN namelijk geen vergoeding van de overheid. Welke kosten dit zijn is bepaald in paragraaf 2.7 van de OER.

De HAN kan je voor deze kosten een financiële tegemoetkoming verlenen als je je niet zou kunnen inschrijven omdat je hiervoor geen geld hebt.

Voor het aanvragen van deze financiële tegemoetkoming kun je je richten tot de studentendecanen. Meer informatie vind je op:

<https://www1.han.nl/insite/studiesucces/Studentendecanen.xml?sitedir=/insite/studiesucces>

4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten

4.1 Het werkveld

Het beroep van Leraar Lichamelijke Opvoeding wordt steeds belangrijker in alle soorten onderwijs. Als Leraar Lichamelijke Opvoeding weet je hoe je groepen kinderen en jongeren in beweging krijgt en houdt.

Als eerstegraads Leraar Lichamelijke Opvoeding kun je uitstekend lesgeven binnen het:

- **Basisonderwijs**
Je geeft les aan leerlingen in het basisonderwijs (4- tot 12-jarigen) en verzorgt diverse buitenschoolse sport- en beweegactiviteiten. Je ontwerpt een schoolplein dat sporten en bewegen stimuleert.
- **Voortgezet onderwijs**
Je geeft les aan middelbare scholieren en ontwikkelt activiteiten voor 12- tot 18-jarigen buiten de school. Denk bijvoorbeeld aan sportklassen die een onderwijsprogramma hebben met relatief veel sport en bewegen, of de landelijke wedstrijden van de 'sportiefste school'. Door het leertraject Sport-Dienstverlening- Veiligheid (SDV), hebben vmbo-scholen steeds meer werk voor Leraren Lichamelijke Opvoeding
- **Middelbaar beroepsonderwijs**
Je geeft les aan leerlingen op een mbo-school. Na intensieve belangenbehartiging is lichamelijke opvoeding weer een plek aan het verwerven in het mbo. Ook is er een groot aantal middelbare beroepsopleidingen Sport en Bewegen, waar je een rol als opleidingsdocent vervult.
- **Speciaal onderwijs**

Ook buiten het onderwijs is de behoefte aan Leraren Lichamelijke Opvoeding groot, bijvoorbeeld als combinatiefunctionaris of buurtsportcoach.

Als buurtsportcoach ga je actief aan de slag. Doordat je zowel werkzaam bent bij een sport- of beweegaanbieder als in tenminste één ander sector (zorg, welzijn, kinderopvang, jeugdzorg of bedrijfsleven), draag je eraan bij dat mensen in hun eigen nabije omgeving kunnen sporten en bewegen.

Daarnaast ontwerp je innovatieve sportstimuleringsprogramma's en kun je sportverenigingen ondersteunen.

4.2 Beroepsvereisten

Niet van toepassing

4.3 Afstudeerrichtingen

Niet van toepassing

4.4 Eindkwalificaties en beroepsvereisten

In deze paragraaf lees je aan welke eindkwalificaties je voldoet aan het einde van de opleiding. Deze eindkwalificaties zijn formeel vastgesteld in de OER.

Wanneer je afstudeert, voldoe je aan de eindkwalificaties van de opleiding. Dat wil zeggen dat je bepaalde (verplichte) kennis, inzichten, vaardigheden en, zo aan de orde, attitude hebt om toe te passen in het beroep waarvoor je bent opgeleid. Dit zijn ook je startkwalificaties voor de beroepspraktijk. Welke eindkwalificaties bij jouw opleiding horen, lees je hieronder.

Competentie	Eindkwalificatie
Lesgeven en begeleiden	1. De student ontwikkelt een vakwerkplan passend binnen het schoolbeleid en visie op het vak.

Competentie	Eindkwalificatie
	2. De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen aansluitend bij het vakwerkplan. 3. De student houdt in de voorbereiding van lessen rekening met de individuele sport en beweeg motieven van de leerlingen. 4. De student voert didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen uit. 5. De student speelt in op de actuele lessituatie en past zijn wijze van lesgeven daarop aan. 6. De student voert begeleidingsgesprekken met leerlingen teneinde een persoonlijk en positief ontwikkelingsklimaat te creëren. 7. De student stimuleert leerlingen tot een gezonde en actieve leefstijl. 8. De student toetst de leerlingen adequaat. 9. De student evalueert de les (zowel didactisch als pedagogisch), de toetsen en het vakwerkplan en past die zo nodig aan. 10. De student brengt de vorderingen en belemmeringen van leerlingen in kaart en onderneemt waar nodig actie.
Sportvaardigheden	11. De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen stimuleert tot ontwikkeling. 12. De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid.
Samenwerken	13. De student werkt professioneel samen in teams. 14. De student werkt professioneel samen met de omgeving van de school om de sportdeelname en een gezonde leefstijl van leerlingen te bevorderen.
Managen	15. De student werkt op projectmatige wijze aan activiteiten 16. De student organiseert sport gerelateerde evenementen
Ondernemen	17. De student ontwikkelt innovatieve concepten die aansluiten bij de wensen van de doelgroep, relevante actuele kennis en ontwikkelingen in de sport, waarmee aangezet wordt tot sport en bewegen.
Onderzoeken	18. De student beoordeelt onderzoek kritisch op bruikbaarheid voor de SBO praktijk. 19. De student voert kleinschalig praktijkgericht onderzoek methodologisch correct uit. 20. De student communiceert op passende wijze mondeling en schriftelijk.
Kennisontwikkeling	21. De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep. 22. De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (va)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk.
Professionele ontwikkeling	23. De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid. 24. De student draagt bij aan de ontwikkeling van het vakgebied.

Het niveau van de eindkwalificaties is afgestemd op de Dublin Descriptoren. Daardoor is gegarandeerd dat onze opleidingen op het juiste, nationaal en internationaal vastgestelde niveau zijn. De getuigschriften voldoen aan alle wettelijke vereisten en zijn daardoor vergelijkbaar met en gelijkwaardig aan (soortgelijke) getuigschriften van andere hogescholen in en buiten Nederland.

Dublin descriptoren	hbo kwalificatie	Door de opleiding ALO nagestreefde competenties die bij deze eisen aansluiten
Knowledge and understanding:	Brede, multidisciplinaire basis:	Verweven in de gehele opleiding,

have demonstrated knowledge and understanding in a field of study that builds upon and supersedes their general secondary education, and is typically at a level that, whilst supported by advanced textbooks, includes some aspects that will be informed by knowledge of the forefront of their field of study.	de afgestudeerde is toegerust met actuele en multidisciplinaire kennis, inzichten, houdingen en vaardigheden teneinde de taken van een beginnend beroepsbeoefenaar zelfstandig te kunnen uitvoeren.	generieke competentie 'kennisontwikkeling'.
Applying knowledge and understanding: can apply their knowledge and understanding in a manner that indicates a professional approach to their work or vocation, and have competences typically demonstrated through devising and sustaining arguments and solving problems within their field of study.	Probleemgericht werken: de afgestudeerde kan relevante (wetenschappelijke) kennis, inzichten, houdingen en vaardigheden toepassen bij het definiëren, analyseren en oplossen van complexe problemen in de beroepspraktijk.	Verweven in de gehele opleiding maar expliciet aan de orde binnen de beroepstaken: - Presteren, gezondheid en onderzoek, competentie 'onderzoeken'; - Ondernemen en innovatie, competentie 'ondernemen'.
Making judgements: have the ability to gather and interpret relevant data (usually within their field of study) to inform judgements that include reflection on relevant social, scientific or ethical issues.	Methodisch en reflectief denken en handelen: de afgestudeerde is in staat relevante informatie te verzamelen en analyseren teneinde projectmatig te werken en te reflecteren op het beroepsmatig handelen, mede vanuit ethische en maatschappelijke vragen.	Verweven in de gehele opleiding maar expliciet aan de orde binnen de beroepstaken: - Management en organisatie, competentie 'managen'; - Presteren, gezondheid en onderzoek, competentie 'onderzoeken'; - de generieke competentie 'professionele ontwikkeling'.
Communication: can communicate information, ideas, problems and solutions to both specialist and non-specialist audiences.	Sociaal-communicatieve bekwaamheid: de afgestudeerde kan intern en extern communiceren, teamgericht samenwerken, en leiding geven aan projecten in een multidisciplinaire, multiculturele en internationale arbeidsomgeving.	Verweven in de gehele opleiding maar expliciet aan de orde binnen de beroepstaken: - Samenwerken en sportparticipatie, competentie 'samenwerken'; - Management en organisatie, competentie 'managen'; - Lesgeven en coaching, competentie 'lesgeven en begeleiden'.
Learning skills: have developed those learning skills that are necessary for them to continue to undertake further study with a high degree of autonomy.	Professionalisering: de afgestudeerde heeft de cognitieve vermogens ontwikkeld die hem/haar in staat stellen tot voortdurend professionaliseren van de eigen beroepsuitoefening en tot functioneren in uiteenlopende beroepssituaties.	Verweven in de gehele opleiding, generieke competentie 'professionele ontwikkeling'.

5 Opbouw van een hbo-bacheloropleiding

In dit hoofdstuk lees je hoe je opleiding er in grote lijnen uitziet. In de Onderwijs- en examenregeling en andere regelingen vind je de regels en de details.

5.1 Omvang

Een hbo-bacheloropleiding bestaat uit een propedeutische fase (ook wel propedeuse) en een postpropedeutische fase (ook wel postpropedeuse).

De omvang van de opleiding is uitgedrukt in studiepunten en studielast. Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie). Dit is zo ook geregeld in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De bacheloropleidingen hebben een studielast van 240 studiepunten.

De opleiding wordt ook met de bijzondere eigenschap van PABO-ALO verzorgd (zie paragraaf 3.3. van deel 1). Een opleiding is zodanig ingericht dat een student in staat is het aantal studiepunten te behalen waarop de studielast voor een studiejaar is gebaseerd. In het geval van het PABO-ALO traject wordt hier, in verband met de bijzondere eigenschap, van afgeweken. De feitelijk geprogrammeerde studieduur van het traject met de bijzondere eigenschap PABO-ALO bedraagt 5 studiejaar.

5.2 Major en minor

Bacheloropleidingen bij de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen bestaan uit een major en een minor. De major is je hoofdrichting, waarin je je beroepscompetenties ontwikkelt. De major bestaat uit 210 studiepunten. Daarnaast krijg je in een minor de ruimte om je kennis, interesses en capaciteiten te verdiepen of te verbreden. Een minor bestaat uit 30 studiepunten. Een tweede minor is mogelijk.

Indeling van de opleiding	Major	Minor	Totaal
Propedeuse	60		60
Postpropedeuse	150	30	180
Totaal	210	30	240

5.3 Propedeuse en postpropedeuse

Het eerste jaar van je studie is de propedeutische fase. Deze heeft een studielast van 60 studiepunten.

De propedeutische fase heeft drie functies: een oriënterende, een verwijzende en een selecterende. Deze drie functies hangen nauw met elkaar samen. De propedeutische fase geeft je een goed beeld van de hele studie.

1. In dit eerste jaar krijg je inzicht in de inhoud van de opleiding. In dat jaar kun je voor jezelf bepalen of de opleiding aansluit bij je capaciteiten en interesses. Dit is de *oriënterende functie* van de propedeutische fase.
2. In de loop van dit jaar kun je beslissen of je deze opleiding wilt blijven volgen. Studieadviezen in het midden en aan het eind van de propedeutische fase helpen bij die beslissing. Dit is de *verwijzende functie* van de propedeutische fase.
3. De propedeutische fase heeft een *selecterende functie*. Die functie is tweeledig: aan de ene kant beoordeel je zelf of je geschikt bent voor de studie of niet. Aan de andere kant beoordelen de docenten en examinatoren op basis van je studieresultaten of je geschikt bent. Daarbij wordt altijd rekening gehouden met de eisen die je toekomstige beroep aan je stelt.

Na de propedeutische fase volgt de postpropedeutische fase; ook wel hoofdfase genoemd. In de postpropedeutische fase verdiep je je verder en werk je toe naar de eindkwalificaties van jouw bacheloropleiding. Heb je ook alle tentamens van de postpropedeutische fase gehaald? Dan sluit je deze fase af en heb je je bachelorexamen gehaald. Je krijgt dan het bachelorgetuigschrift.

5.4 Overzicht van de opleiding

Hieronder staat een schematisch overzicht waarin je in een oogopslag kunt zien hoe de opleiding in elkaar zit en welke onderwijseenheden (OWE's) bij de opleiding(en) horen. De gedetailleerde regeling van de inhoud van het onderwijs en het onderwijsprogramma vind je in de onderwijs- en examenregeling (OER).

Curriculum Voltijd

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Hoofdfase 3 (60 STP)	N3 Onderzoek binnen Sport en Bewegen 2 (15)		Minor (30)	
	N3 Startbekwame leraar SBO (15)			
	Keuze Stage			
Hoofdfase 2 (60 STP)	N3 PaO (2,5)	N3 Vakwerkplan (12,5)	N3 Lesgever als specialist (15) inclusief keuze stage MBO/ BM PO/ VMBO /VO	
	Stage PO/VO + SVO (7,5)			
	N3 Evenementenmanagement (5)		N2 Onderzoek binnen Sport en Bewegen 1 (15)	
	N3 Sportvaardigheden Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs en Middelbaar beroeps Onderwijs 3 (2,5)			
Hoofdfase 1 (60 STP)	N2 Leraar SBO in voortgezet onderwijs 2A (5)	N2 Leraar SBO in voortgezet onderwijs 2B (5)	N2 Omgaan met verschillen A (5)	N2 Omgaan met verschillen B (5)
	N2 Stage VO2 (5)		N2 Stage PO2 (5)	
	N2 Sport, bewegen en gezondheid 2 (10)		N2 en N3 Bewegen buiten de les	N2 en N3 Bewegen buiten de les 2B
	N2 Sport en Beweegvaardigheden	N2 Sport en Beweegvaardigheden	N2 Sport en Beweegvaardigheden	N2 Sport en Beweegvaardigheden
Propedeuse (60 STP)	N1 Leraar SBO in primair onderwijs 1A (5)	N1 Leraar SBO in primair onderwijs 1B (5)	N1 Leraar SBO in voortgezet onderwijs	N1 Leraar SBO in voortgezet onderwijs 1B (5)
	N1 Stage PO1 (5)		N1 Stage VO1 (5)	
	N1 Bewegen buiten de les SBO 1A (5)	N1 en N2 Bewegen buiten de les SBO 1B (5)	N1 Sport, bewegen en gezondheid 1 (5)	N1 Biomechanica in de praktijk (5)
	N1 Sport en Beweegvaardigheden PO1A (2,5)	N1 Sport en Beweegvaardigheden PO1B (2,5)	N1 Sport en Beweegvaardigheden VO1A (2,5)	N1 Sport en Beweegvaardigheden VO1B (2,5)

Curriculum PABO-ALO Traject

Leerjaar 2 (50 STP)	N1 Leraar SBO in voortgezet onderwijs 1B (5)	N2 Leraar SBO in voortgezet onderwijs 2A (5)	N2 Omgaan met verschillen A (5)	N2 Omgaan met verschillen B (5)
	N1 Biomechanica in de Praktijk (5)	N2 Leraar SBO in voortgezet onderwijs 2B (5)		
	N2 Stage VO2 (5)		N2 Stage PO2 (5)	
	N2 Sport en Beweegvaardigheden VO2A (2,5)	N2 Sport en Beweegvaardigheden VO2B (2,5)	N2 Sport en Beweegvaardigheden PO2A (2,5)	N2 Sport en Beweegvaardigheden PO2B (2,5)
Leerjaar 1 (50 STP)	N1 Leraar SBO in primair onderwijs 1A (5)	N1 Leraar SBO in primair onderwijs 1B (5)	N1 Leraar SBO in voortgezet onderwijs 1A (5)	N1 Sport, bewegen en gezondheid 1 (5)
	N1 Stage PO1 (5)		N1 Stage VO1 (5)	
	N1 Bewegen buiten de les SBO 1A (5)	N1 en N2 Bewegen buiten de les SBO 1B (5)		
	N1 Sport en Beweegvaardigheden PO1A (2,5)	N1 Sport en Beweegvaardigheden PO1B (2,5)	N1 Sport en Beweegvaardigheden VO1A (2,5)	N1 Sport en Beweegvaardigheden VO1B (2,5)

6 Jaarrooster

In dit hoofdstuk vind je informatie over de lesdagen en lestijden, en over de vakanties en lesvrije weken.

6.1 Lestijden

Lesuur	Tijd
Lesuur 0	08.00-08.45 uur
Lesuur 1	09.00-09.45 uur
Lesuur 2	09.45-10.30 uur
Pauze	10.30-10.45 uur
Lesuur 3	10.45-11.30 uur
Lesuur 4	11.30-12.15 uur
Lesuur 5	12.15-13.00 uur
Lesuur 6	13.00-13.45 uur
Lesuur 7	13.45-14.30 uur
Lesuur 8	14.30-15.15 uur
Pauze	15.15-15.30 uur
Lesuur 9	15.30-16.15 uur
Lesuur 10	16.15-17.00 uur
Lesuur 11	17.00-17.45 uur
Lesuur 12	17.45-18.30 uur
Lesuur 13	18.30-19.15 uur
Lesuur 14	19.15-20.00 uur
Lesuur 15	20.00-20.45 uur
Lesuur 16	20.45-21.30 uur
Lesuur 17	21.30-22.15 uur

6.2 Vakanties en lesvrije weken

De [jaarplanning](#) van dit schooljaar staat op HAN Insite.

In deze jaarplanning staan de lesweken en vakanties. Daarnaast is er een aantal lesvrije weken in januari, juni, juli en augustus. In de lesvrije weken kun je ook studieactiviteiten hebben, zoals themaweken en extra kansen van tentamens. Houd daar rekening mee.

7 Organisatie van de hogeschool

In dit hoofdstuk vind je informatie over de organisatie van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. Je vindt hier ook informatie over de medezeggenschap, de kwaliteitszorg en de voorzieningen van de HAN waar jij als student gebruik van kunt maken.

7.1 Faculteiten en instituten

Bij de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen zijn de opleidingen verdeeld over vier faculteiten: Economie en Management (FEM), Educatie (FE), Gezondheid, Gedrag en Maatschappij (FGGM) en Techniek (FT). Daarnaast heeft de HAN twee 'interfacultaire instituten': het Centrum voor Valorisatie en Ondernemerschap (CvVO) en het instituut HAN Masterprogramma's (HMP). Elke faculteit bestaat uit een aantal instituten, waarbinnen de verschillende opleidingen vallen.

Jouw opleiding hoort bij de faculteit Gezondheid, Gedrag en Maatschappij en het instituut HAN Sport & Bewegen.

Meer informatie over de [faculteiten en instituten](#) vind je op onze website.

De ondersteunende diensten van de HAN zijn ondergebracht in het [Service Bedrijf](#).

7.2 Management en organisatie op faculteits- en instituutsniveau

Op HAN Insite vind je informatie over de inrichting, organisatie en mensen van jouw opleiding en instituut, en de faculteit waarbij deze horen: www.han.nl/insite.

Op HAN Insite lees je wie deel uitmaken van de faculteitsdirectie en de instituutsdirectie, wie de opleidingscoördinatoren zijn en wie er in de opleidingscommissie en de faculteitsraad zitten.

1. Faculteitsdirectie: https://www1.han.nl/insite/ggm/content/Directie.xml?a=b&sitedir=self&profiel_select=Insite

2. Instituutsdirectie:

https://www1.han.nl/insite/ggm/isb/content/Directie.xml?inno_gen=gen_id_276&sitedir=/insite/ggm/isb

3. Opleidingscommissie

4. Faculteitsraad:

https://www1.han.nl/insite/ggm/faculteitsraad.xml?inno_gen=gen_id_283&sitedir=/insite/ggm/isb

7.2.1 Examencommissie en examinatoren

De leden van de examencommissie van HAN Sport en Bewegen zijn:

Naam	Opleiding	Functie
Daniëlle van Dorst		Voorzitter, deskundige o.g.v. juridische zaken
Hester de Vries		Secretaris
Sanne Cobussen		Algemeen lid
Megga Bernhardt	SKN / SGM	Lid voor de opleiding
Ria van Weijenburg	ALO	Lid voor de opleiding
Maaïke Oosterink	SKN / SBE	Lid voor de opleiding, plaatsvervangend secretaris
Christine Schutgens		Lid, deskundige o.g.v. toetsing / onderwijskundige zaken
Mark de Niet		Lid, deskundige o.g.v. onderzoek
Ingrid Schinkel-Vries	HAN, Mondzorgkunde	Extern lid, lid van de examencommissie IPS
Jans Bekhuis		Extern lid, werkveld
Annemarie Weel		Ambtelijk secretaris, plaatsvervangend voorzitter
Nicole Lamers		Ambtelijk secretaris

Je kunt de examencommissie van je opleiding bereiken via examencommissie.sportenbewegen@han.nl.

De leden van de examencommissie worden benoemd door de faculteitsdirectie.

De taken en verantwoordelijkheden van onze examencommissie vind je in het Reglement Examencommissie. Daarin vind je ook aanvullende regels met betrekking tot examinering en tentaminering voor zover die tot de bevoegdheid van de examencommissie behoren.

De examencommissie stelt onder andere vast of je voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld in de OER. Je moet de vereiste kennis, het juiste inzicht en de juiste vaardigheden hebben. Als dat zo is, kun je je getuigschrift krijgen.

De examencommissie wijst voor elk tentamen examinatoren aan. Een of meer aangewezen examinatoren nemen dat tentamen af en stellen de uitslag daarvan vast.

De examencommissie heeft verder onder andere de volgende taken en bevoegdheden:

- Borging toetskwaliteit
- Verlenen van vrijstellingen
- Afhandelen van verzoeken voor een extra tentamengelegenheid
- Afhandelen van verzoeken om een aangepaste tentamenvorm
- Afhandelen van aanvragen voor vrije minoren
- Afhandelen aanvragen tot toelating honoursprogramma 's
- Toekennen van uitbreiding van studielast
- Afhandelen van klachten.

Jouw opleiding heeft (een) externe toezichthouder(s) benoemd. Een externe toezichthouder beoordeelt of de kwaliteit van het bachelorexamen van de opleiding voldoende is. De externe toezichthouder is geen examiner.

Allerlei regels over tentamens en examens die voor jou gelden vind je verder in de OER. Ook vind je nog regels over de organisatie ervan in het Reglement Tentamenbureau.

7.2.2 Medezeggenschap en inspraak

Hieronder vind je een kort overzicht van de commissies en raden van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. Zij praten mee over beleid en beslissingen binnen de HAN, en hebben hier ook invloed op.

Opleidingscommissie (OC)

Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een opleidingscommissie (OC). Een opleidingscommissie bestaat uit evenveel docenten als studenten. De opleidingscommissie adviseert de opleiding over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding en beoordeelt jaarlijks hoe de opleiding de OER uitvoert. De opleidingscommissie heeft ook inspraakrechten. Via de opleidingscommissie kun je meedenken en meebeslissen over het onderwijs en de organisatie van jouw opleiding.

Wil je lid worden van de opleidingscommissie? Vraag je studentcoach dan om meer informatie. De opleidingscommissie heeft een eigen reglement (zie Deel 5).

Faculteitsraad (FR)

Elke faculteit heeft een faculteitsraad (FR). Deze raad heeft het recht om alle faculteitszaken te bespreken en vragen te stellen aan de faculteitsdirectie. De faculteitsraad heeft onder andere inspraakrechten op het beleid en de begroting van de faculteit. Een faculteitsraad bestaat uit twaalf leden: zes personeelsleden en zes studenten. In de faculteitsraad kun je meepraten en meebeslissen over het beleid van de faculteit als geheel, maar ook over het beleid van alle instituten die onder de faculteit vallen. Wil je lid worden van de faculteitsraad? Vraag bij je studentcoach meer informatie over de faculteitsraad.

Wil je meer weten over de faculteitsraad of je verkiesbaar stellen? Of wil je weten wie erin zitten? Ga dan naar: www.han.nl/insite, klik in de linker kolom op de faculteit die je zoekt, en dan op het tabblad 'Over ons'.

Medezeggenschapsraad (MR)

Via de medezeggenschapsraad hebben personeel en studenten op HAN-niveau inspraak. Deze raad heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van het beleid, de hoofdlijnen van de instellingsbegroting, het algemeen geldende deel van de onderwijs- en examenregelingen, en meer. De medezeggenschapsraad bestaat uit zestien leden: acht personeelsleden en acht studenten. In de medezeggenschapsraad gaat het over het algemene beleid van de HAN.

Wil je lid worden van de medezeggenschapsraad? Vraag bij je studentcoach dan om meer informatie. Wil je meer weten over de Medezeggenschapsraad? Ben je bijvoorbeeld benieuwd wie erin zitten? Ga dan naar HAN Insite: www.han.nl/insite, en klik in de linker kolom op 'Medezeggenschap'.

7.3 Studentenvoorzieningen

7.3.1 Ondersteuning

Als student kun je rekenen op goede begeleiding bij je studieloopbaan. Binnen jouw opleiding word je begeleid en geadviseerd bij je studie en je studievoortgang. Aanvullend daarop is er HAN Studiesucces. Dat is een team van experts dat zich samen inzet voor één doel: jouw groei als student.

Experts die voor je klaarstaan

Als student kun je voor begeleiding, advies, training en coaching terecht bij HAN Studiesucces. Dit is een netwerk van experts op het gebied van studentbegeleiding. Ze hebben expertise op het gebied van:

- Studievaardigheden, taalvaardigheden en persoonlijke ontwikkeling
- Studieswitch of vertraging
- Psychologische hulpverlening
- Studiefinanciering, financiële regelingen en ondersteuning en vragen over financiën
- Studeren met een functiebeperking of chronische ziekte
- Studiekeuze en doorstuderen
- Diverse wettelijke en hogeschoolregelingen
- Klachten, bezwaar-/beroepsprocedures
- Studeren als topsporter
- Zingeving en religie

Kijk op HAN Studiesucces voor meer informatie en contactgegevens.

I: https://www1.han.nl/insite/studiesucces/home_opl.xml?

Vertrouwenspersonen

Bij de HAN gaan we met respect met elkaar om. Helaas kan het echter ook gebeuren dat je te maken krijgt met ongewenst en/of storend gedrag. Wend je dan tot één van de vertrouwenspersonen zodat die er iets aan kan doen. Meer informatie en de contactgegevens van de vertrouwenspersonen vind je op HAN Insite.

I: https://www1.han.nl/insite/pz_new/content/Vertrouwens_personen.xml?inno_gen=gen_id_280&sitedir=/insite/studiesucces

Bureau Klachten en Geschillen

Heb je een klacht, geschil, bezwaar of beroep, dan probeer je er in eerste instantie samen uit te komen, eventueel met ondersteuning van de studiebegeleider. Lukt dit niet, dan dien je je klacht in bij het Bureau Klachten en Geschillen. Het Bureau Klachten en Geschillen zorgt ervoor dat klachten en beroepschriften bij de juiste hogeschoolorganen terechtkomen. Het verzorgt ook het secretariaat van het College van Beroep voor de Examens.

E: Bureau.klachtengesgil@han.nl

T: 026-3691504

A: Verlengde Groenestraat 75 Nijmegen / Postbus 6960, 6503 CD NIJMEGEN

I: https://www1.han.nl/insite/sb/content/Heb_je_een_klacht_of_geschil.xml?sitedir=/insite/studiesucces

Ombudsman

Met klachten die niet onder een van de bestaande klachten- en beroepsprocedures vallen, kun je terecht bij een onafhankelijke ombudsman. Zijn rol is bemiddelend.

E: ombudsman@han.nl

7.3.2 Informatievoorziening

Vraagpunt Studentzaken

Heb je vragen over je studie? Bijvoorbeeld over je inschrijving, de betaling van collegegeld, tentamens, lesroosters en het studieinformatiesysteem (Alluris)? Dan kun je die stellen bij het Vraagpunt Studentzaken. Meer informatie hierover vind je op HAN Insite:

https://www.han.nl/insite/randomdestudie/Vraagpunten.xml?a=b&sitedir=self&profiel_select=InsiteSb

Studiecentra

In de studiecentra kun je zoeken in papieren en digitale bronnen, of rustig werken. Daarnaast kun je dvd's, cd's, cd-roms, digitale informatiebronnen en online video's bekijken. Meer informatie, bijvoorbeeld over de openingstijden en telefoonnummers, vind je op de website van de studiecentra: www.han.nl/studiecentra.

HAN Voorlichtingscentrum

De medewerkers van het HAN Voorlichtingscentrum kunnen je alles vertellen over opleidingen, samenwerkingsvormen, voorlichtingsactiviteiten en de organisatie van de gehele hogeschool.

Openingstijden: maandag t/m vrijdag 9.00 – 16.30 uur (Tijdens schoolvakanties tot 15.00 uur)

T: (024) 353 05 00

E: info@han.nl

I: www.han.nl/start/bachelor-opleidingen/studie-kiezen/zoek-je-opleiding/aan-het-woord/

International Office

De HAN is ook internationaal actief. De activiteiten zijn heel divers; zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt aan internationalisering van het curriculum, het uitbouwen van een internationaal netwerk van partneruniversiteiten, studie in het buitenland voor HAN studenten en docentenuitwisselingen. Ook wordt vanuit het International Office de HAN-bijdrage aan drie belangrijke sociale stageprojecten in Zuid-Afrika, India en op Curaçao gecoördineerd. Tot slot biedt het International Office praktische ondersteuning op het gebied van beurzen (o.a. Erasmus+) en het invullen van formulieren zoals het Learning Agreement. Ook voor internationale studenten is het International Office het eerste aanspreekpunt. Het International Office is te vinden in Arnhem (Ruitenberglaan 31) en Nijmegen (Kapittelweg 33). Kom langs met je vragen of kijk op de Insite-pagina van het International Office.

I: https://www1.han.nl/insite/internationaloffice_english/home_opl.xml

De **Faculteit GGM** kent haar eigen contactpersonen binnen het HAN International Office;

Yvonne van der Meijs, beleidsmedewerker Internationalisering

Monique Nederhoed, proces coördinator o.a. uitgaande mobiliteit

Agnes van Kalleveen, proces coördinator o.a. inkomende mobiliteit

Voor vragen, stuur een email naar international.ggm@han.nl

Vanaf 1 januari 2013 is het voor iedere student van de faculteit GGM die in het kader van zijn/haar studie naar het buitenland gaat verplicht om een voorbereidingsmodule te volgen. Alleen studenten die al eerder in het kader van studie of stage voor minstens 3 maanden in het buitenland zijn geweest én studenten uit het buitenland die een volledige opleiding aan de HAN volgen zijn hiervan uitgezonderd

Een student heeft een aantal mogelijkheden:

- een voorbereiding als onderdeel van de minor internationalisering,
- een voorbereiding als onderdeel van de minor Sustainable Development Cooperation
- De facultaire voorbereidingsmodule voor alle overige FGGM studenten

Voor alle studenten die geen voorbereidingsmodule volgen in het kader van een minor is een faculteitsbrede voorbereidingsmodule ontwikkeld, bestaande uit 3 verplichte bijeenkomsten, vaak voorafgegaan en /of aangevuld met een instituuts- of opleidingsspecifiek deel.

Je meldt je voor de facultaire voorbereidingsmodule aan door het aanmeldformulier in te vullen en per email te sturen naar international.GGM@han.nl

Voor meer informatie over de inhoud van het voorbereidingsprogramma en de data van de bijeenkomsten, kun je terecht op de insite van het International Office.

7.3.3 Overige voorzieningen

Sportfaciliteiten

Als student van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen kun je een sportkaart aanschaffen. Daarmee kun je gebruikmaken van de sportfaciliteiten van HAN Seneca (het centrum voor sport en gezondheid van de HAN), de sportfaciliteiten van de gemeente Arnhem en de sportfaciliteiten van de Radboud Universiteit Nijmegen. Zie voor meer informatie: www.han.nl/start/bachelor-opleidingen/studeren-bij-de-han/sporten-bij-de-han.

HAN Employment

HAN Employment is het arbeidsloket van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen dat bemiddelt tussen hbo/wo-afgestudeerden, studenten en werkgevers. Studenten en alumni kunnen hier vacatures vinden voor vaste banen, bijbanen en werkervaringsplaatsen. Ook kun je bij HAN Employment trainingen volgen op het gebied van solliciteren, netwerken en oriëntatie op de arbeidsmarkt. Zie voor meer informatie en de contactgegevens: www.han.nl/start/corporate/alumni/carriereservices/hanemployment/.

HAN Centrum voor Valorisatie en Ondernemerschap (CvVO)

Bij het HAN Centrum voor Valorisatie en Ondernemerschap (CvVO) vind je meer informatie, kennis en ervaring in ondernemend onderwijs, over valorisatienetwerken en over hulp die medewerkers kunnen krijgen als ze subsidie aanvragen. CvVO draagt daarnaast bij aan het realiseren van activiteiten, projecten en financiering rondom valoriseren (circulatie van kennis), innoveren en ondernemerschap.

T: (026) 365 82 66

E: CvVO@han.nl

I: <http://specials.han.nl/themasites/cvvo>

Arbobeleid voor studenten

Wil je meer weten over de regels van veilig en gezond werken binnen de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen? Of wil je weten wat voor hulpmiddelen we op dat gebied hebben? Kijk dan op Insite Arbo op de speciale pagina voor studenten:

https://www1.han.nl/insite/pz_new/arbo/content/Studenten.xml?a=b&sitedir=self&profiel_select=Insite.

HAN-Talencentrum

Bij het HAN-Talencentrum kun je terecht met al je (ver)taalvragen. Ook kun je er verschillende taalcursussen, taaltrainingen en taalworkshops volgen. Als student ontvang je korting op een cursus moderne vreemde taal.

Je kunt bij het HAN-Talencentrum ook cursussen schrijven en spelling volgen. Er is ook een cursus voor studenten met dyslexie. De cursussen zijn er zowel voor Nederlandstalige als anderstalige studenten.

T: (024) 353 03 04

E: talencentrum@han.nl

I: <https://www.han.nl/werken-en-leren/vakgebieden/talen/>

DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling

1 Over de onderwijs- en examenregeling (OER)

Elke onderwijs- en examenregeling (OER) is opgenomen in een Opleidingsstatuut. In de OER wordt voor elk studiejaar vastgelegd wat de inhoud van het onderwijsprogramma van de opleiding is. In de OER zijn het onderwijs, de tentamens en de examens van jouw opleiding en je rechten en plichten geregeld.

De inleidende paragraaf van elke hoofdstuk – de ongenummerde paragraaf – bevat alleen informatie waaraan geen rechten of plichten kunnen worden ontleend.

1.1 Begrippen en definities

In deze onderwijs- en examenregeling wordt verstaan onder:

Afstudeerrichting	Specialisatie binnen een opleiding zoals vastgesteld in de OER.
Beoordelingscriteria	Concreet en eenduidig te hanteren maatstaven op grond waarvan gemotiveerd beoordeeld wordt of en in welke mate aan de in een (deel)tentamen te toetsen en beoordelen kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude op het vereiste niveau wordt voldaan.
Beoordelingsdimensies	Beoordelingsdimensies geven globaal aan waarop het handelen van de student en of resulterende producten daarvan moeten worden beoordeeld. Globaal vanwege het feit dat deze beoordelingsdimensies bruikbaar moeten zijn voor elke prestatie waarmee de bekwaamheid kan worden aangetoond
Beroepstaak	Een betekenisvolle hele taak zoals deze in alle complexiteit in de feitelijke complexiteit van de beroepscontext door de beroepsbeoefenaar wordt uitgevoerd
Beroepsvereisten Startkwalificaties	Welomschreven kwalificaties op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken voor de uitvoering van het beroep waarvoor wordt opgeleid.
BRIN-nummer	De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling is hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register. Het BRIN-nummer van de HAN is 25KB.
College van Beroep voor de examens	Het college bedoeld in artikel 7.60 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek dat een door een student ingesteld beroep behandelt tegen een bepaald besluit van de HAN. Het Reglement van het College van Beroep voor de examens is opgenomen in het studentenstatuut HAN.
D-Stroom	Invulling van het onderwijsprogramma waarbij dezelfde eindtermen, beoordelingsdimensies en beoordelingscriteria van de onderwijseenheden gelden als die van de reguliere stroom (A-stroom), maar een student in voortdurend overleg met examinatoren, docenten en klasgenoten gefaciliteerd wordt een eigen studieroute te volgen.
Duaal	Een inrichtingsvorm van de opleiding waarin competenties in onderlinge samenhang worden ontwikkeld in binnenschools onderwijs en buitenschoolse werk-/leersituaties en waarin het volgen van onderwijs wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs.

Eindkwalificaties Eindtermen	Welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken als de opleiding wordt afgerond.
Extraneus	Degene die is ingeschreven aan een universiteit of hogeschool en tentamens en examens kan afleggen maar geen onderwijs mag volgen of begeleiding krijgt.
Honoursprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van 22,5 studiepunten of meer.
Hoofdexaminator	Door de examencommissie aangewezen voor het resultaat van de toetsing en beoordeling eindverantwoordelijke examinerator in het geval er meer examineratoren voor een tentamen zijn aangewezen.
Instituut	Organisatie-eenheid binnen een faculteit of interfacultair die één of meer opleidingen omvat.
Keuzeonderwijseenheid	Een onderwijseenheid die kan worden gekozen uit twee of meer keuzeonderwijseenheden waarna de gekozen onderwijseenheid voor de student tot het programma en examen behoort en de tentamens van de niet gekozen onverplichte onderwijseenheden voor het getuigschrift niet hoeven te worden afgelegd.
Leerwegaafhankelijk tentamen	Een (deel-)tentamen, waarbij het onderwijs waaraan het tentamen verbonden is niet gevolgd is, waarin beoordeeld wordt of de competenties die behoren bij dat (deel-)tentamen worden beheerst, ongeacht waar die kennis, dat inzicht en de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude die voor het tentamen worden vereist uit voortkomen.
Major	De kern van de bacheloropleiding van 210 studiepunten, waarin de student de kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, en daarmee voldoet aan de gestelde beroepsvereisten.
Minor	Het deel van de postpropedeutische fase van de bacheloropleiding dat gericht is op verbreding of verdieping van de studie met een studielast van 30 studiepunten.
Module	Een intern samenhangend en in zekere mate zelfstandig deel van de deeltijdse en van de duale opleiding, bestaande uit een of meerdere onderwijseenheden, dat is gericht op een reëel cluster van kwalificaties ontleend aan de beroepspraktijk.
OER	Onderwijs- en examenregeling.
Onderwijseenheid	Basiseenheid van HAN-onderwijs gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waaraan een tentamen en studiepunten gekoppeld zijn.
Opleidingscommissie	Het wettelijke inspraakorgaan dat de in het Reglement Opleidingscommissies vastgestelde taken heeft op het gebied van instemming, advies en evaluatie, op het terrein van de in paragraaf 1.2 genoemde opleidingen.

Student	Degene die als student is ingeschreven aan de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen voor een opleiding teneinde onderwijs te volgen en tentamens af te leggen.
Studiebelastinguur (SBU)	Eenheid van 60 minuten te besteden aan studie waarin de studielast van elke onderwijseenheid wordt gemeten.
Studiejaar	Het tijdvak vanaf 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studiepunt	Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie).
Studentcoach	Een medewerker belast met studiebegeleiding van een of meer studenten.
Talentenprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van minder dan 22,5 studiepunten.
Tentamen	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude in samenhang met elkaar, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, dat afsluitend onderdeel is van een onderwijseenheid.
Vrijstelling	De beslissing van de examencommissie dat niet hoeft te worden deelgenomen aan het (de) tentamen(s) voor een of meer bepaalde onderwijseenheden, omdat naar het oordeel van de examencommissie, reeds over de vereiste kennis, inzicht, competenties en/of vaardigheden en, zo aan de orde, attitude wordt beschikt.
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Overige begrippen en definities hebben de betekenis zoals die in de landelijke wet- en regelgeving gelden.

1.2 Waar geldt deze onderwijs- en examenregeling?

Dit is de onderwijs- en examenregeling, zoals bedoeld in artikel 7.13 WHW, voor de volgende opleiding van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (BRIN-nummer 25KB):

Opleiding	Instituut	CROHO-nummer	Graad en titel na diplomering ²
Leraar voortgezet onderwijs van de eerste graad in Lichamelijke Opvoeding	HAN Sport en Bewegen	35025	Bachelor of education

De deeltijdse opleidingsvorm Leraar voortgezet onderwijs van de eerste graad in Lichamelijke Opvoeding neemt deel aan het Experiment Flexibilisering op grond van artikel 1.7a WHW. Deze vorm is niet in deze OER geregeld, maar in maar in het opleidingsstatuut voor de volledig aan het experiment leeruitkomsten deelnemende deeltijdse bacheloropleiding Leraar voortgezet onderwijs in de eerste graad in Lichamelijke Opvoeding.

1.3 Wat is de voor jou geldende onderwijs- en examenregeling?

Bij de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen wordt de OER elk jaar vernieuwd. Dit betekent echter niet dat elk jaar alles verandert. Meestal betreft het alleen enkele veranderingen in het onderwijsprogramma en de organisatie.

Deze OER geldt voor het studiejaar 2019-2020, dat wil zeggen vanaf 1 september 2019 tot en met 31 augustus 2020.

Als de OER wordt gewijzigd, verandert niet wat al is gedaan en geweest, maar wijzigingen gelden alleen voor het nieuwe studiejaar. Er kunnen bijzondere regels gelden om van een 'eerder' OER naar een nieuw OER om te schakelen. Die regels staan in de Overgangsregelingen: hoofdstuk 11.

In uitzonderlijke gevallen moet de OER tijdens een studiejaar worden gewijzigd. Wijziging van de OER tijdens een studiejaar kan alleen indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is en indien dit niet ten nadele is voor de studenten. Ook dan kan er een Overgangsregeling gelden: zie hoofdstuk 11.

In gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de faculteitsdirectie. Als het gaat om zaken die onder de bevoegdheid van de examencommissie vallen, dan beslist de voorzitter van de examencommissie. De beslissing wordt binnen vier weken bekendgemaakt aan de personen die belang hebben bij de beslissing.

² Zie <https://www.nvao.net/actueel/publicaties/nvao-hbo-titulatuur-overzicht>

2 Toegankelijkheid binnen de opleiding

De algemene regels van de HAN over aanmelding, toelating, vooropleidingseisen, selectie en inschrijving vind je in het Inschrijvingsreglement.

In dit hoofdstuk staan regels die meer specifiek gelden voor de toegankelijkheid binnen de opleidingen die zijn genoemd in paragraaf 1.2 (OER).

2.1 Taal waarin de opleiding wordt aangeboden

Deze opleiding wordt aangeboden in het Nederlands. Om goed te kunnen studeren aan een opleiding die in het Nederlands wordt gegeven, moet je de taal voldoende beheersen.

De opleiding verzorgt ook onderwijseenheden in een andere taal overeenkomstig artikel 1.3, vijfde lid en artikel 7.2 van de WHW en overeenkomstig de door de HAN vastgestelde Gedragscode.

Welke onderwijseenheden in een andere taal worden gegeven en in welke taal dat is, is nader geregeld in paragraaf 3.1 en in het overzicht van onderwijseenheden in hoofdstuk 9.

2.2 Als je als student nog niet aan alle eisen voldoet

2.2.1 Je voldoet niet aan de taaleis voor deelname aan een bepaalde onderwijseenheid

Wanneer je niet voldoet aan de taaleis voor een bepaalde OWE kan de instituutsdirecteur besluiten je alsnog toe te laten. Aan deze toelating kan de voorwaarde verbonden worden dat je nog een (deel)tentamens mag afleggen tot je voldoet aan de taaleis.

2.2.2 Je vooropleiding bevat gebreken (deficiënties) maar je bent al wel ingeschreven

Niet van toepassing

2.2.3 Wanneer kun je een toelatingsonderzoek doen?

2.2.3.1 Je hebt een havo-, vwo- of mbo 4-diploma, maar niet de juiste nadere vooropleidingseisen

Niet van toepassing

2.2.3.2 Je voldoet niet aan de wettelijke vooropleidingseisen: toelatingsonderzoek

Als je niet aan de vooropleidingseisen voor de opleiding voldoet en je bent daarvan niet vrijgesteld en je bent 21 jaar of ouder op het moment dat je je aanmeldt, dan kun je deelnemen aan een toelatingsonderzoek.

Als je niet voldoet aan de vooropleidingseisen en je bent daarvan niet vrijgesteld en je bent jonger dan 21 jaar, dan kun je in ieder geval in de volgende gevallen deelnemen aan een toelatingsonderzoek:

- Je hebt een diploma in het buitenland gehaald dat in het land waar het is afgegeven toegang geeft tot een gelijkwaardige opleiding; of
- Er is sprake van een bijzondere situatie zodat je geen diploma kunt laten zien.

Je kunt bij de Commissie Toelatingsonderzoek bewijsstukken indienen waaruit blijkt dat je de onderdelen van het toelatingsonderzoek op het niveau van het havo-examen beheerst.

Het toelatingsonderzoek bestaat in ieder geval uit de volgende onderdelen en eisen:

- voldoende beheersing van de Nederlandse taal (niveau 3F) om met de opleiding te kunnen aanvangen;
- Engels op niveau B1-B2.

Bij het toelatingsonderzoek beoordeelt de daartoe bevoegde Commissie Toelatingsonderzoek of je geschikt bent om de opleiding te volgen en geeft bij gebleken geschiktheid vrijstelling van de vooropleidingseisen.

In het besluit van de Commissie zijn de eisen en resultaten van het onderzoek afgewogen.
Bij gebleken geschiktheid schrijft de HAN je op jouw verzoek voor de opleiding in.

2.2.3.3 Je hebt een vluchtelingenstatus en voldoet niet aan de vooropleidingseisen

Ben je gevlucht uit je land van herkomst? En kun je niet aantonen dat je over de juiste vooropleiding beschikt? Dan kun je deelnemen aan een toelatingsonderzoek waarmee je aantoont dat je tot het hbo toegelaten kunt worden. Hoe dat gaat staat in paragraaf 2.2.3.2.

Als je een vluchtelingenstatus hebt, kun je dat toelatingsexamen ook doen als je jonger bent dan 21 jaar.

Daarnaast gelden dezelfde taaleisen als voor andere anderstalige studenten, namelijk 'Staatsexamen Nt2, Programma II', of voldoende Engels als dat van toepassing is. Paragraaf 2.1 is van toepassing.

Je moet alle onderdelen hebben gehaald voordat je voor de opleiding kunt worden ingeschreven.

De nadere vooropleidingseisen en aanvullende eisen zoals beschreven in het Inschrijvingsreglement gelden ook voor jou.

2.3 Verkort traject

Niet van toepassing

2.4 Versneld traject

Niet van toepassing

2.4a Traject met bijzondere eigenschap PABO-ALO

De opleiding wordt ook met de bijzondere eigenschap van PABO-ALO verzorgd (zie paragraaf 3.3. van deel 1).

2.5 Eisen werkring bij deeltijdopleiding(en)

Niet van toepassing

2.6 Onderwijs-arbeidsovereenkomst bij de duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing

2.7 Eigen bijdragen

Op grond van artikel 7.50 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek kan de HAN bij de inschrijving voor de opleiding, naast het collegegeld, een eigen bijdrage van je verlangen ter dekking van bepaalde kosten die rechtstreeks verband houden met het onderwijs.

In jouw opleiding vragen we een bijdrage van jou in de kosten van het kledingpakket van de opleiding. Dit kledingpakket is te bestellen bij [Hooghuis Sportservice](#) .

In de Tabel van hoofdstuk 9 zijn ook de eigen bijdragen voor een bepaalde onderwijseenheid bepaald en is een alternatief gegeven.

De HAN kan je voor deze kosten een financiële tegemoetkoming verlenen als je je niet zou kunnen inschrijven omdat je hiervoor geen geld hebt. Voor het aanvragen van deze financiële tegemoetkoming kun je je richten tot [het decanaat](#).

3 Beschrijving van de opleiding

Je leest in dit hoofdstuk in welke vorm de opleiding wordt aangeboden, waar die wordt verzorgd, hoe de opleiding is ingedeeld en wat elk onderdeel inhoudt. Ook kun je lezen wat de studielast is van de verschillende fasen en onderwijseenheden van de opleiding en welke mogelijkheden er zijn om extra programma's of programmaonderdelen te volgen.

3.1 Inrichtingsvormen en -varianten

Jouw opleiding kun je in de volgende inrichtingsvormen volgen:

Voltijd

Deeltijd

Op locatie: Nijmegen en Arnhem

De deeltijd vorm van de opleiding wordt beschreven in een aparte OER.

Binnen jouw opleiding bestaan de volgende varianten:

- Een traject bij de bijzondere eigenschap Pabo-ALO

De HAN verzorgt ook onderwijseenheden in een andere taal. De onderwijsonderdelen die tevens/alleen in het Engels worden aangeboden en welke taaleisen daarvoor worden gesteld, vind je in het overzicht van onderwijseenheden in hoofdstuk 9 van deze onderwijs- en examenregeling.

3.2 Indeling van de opleiding

De bacheloropleiding(en) omvat(ten) een propedeutische en een postpropedeutische fase.

De opleiding is ingedeeld in een major en een minor.

De opleiding bestaat uit onderwijseenheden (OWE).

In de deeltijdse opleidingsvorm zijn OWE's gegroepeerd in modules.

De studielast van een onderwijseenheid bedraagt minimaal 2,5 studiepunten.

De studielast van een module bedraagt 30 studiepunten.

De indeling van het onderwijsprogramma van de opleiding is opgenomen in hoofdstuk 9.

3.2.1 Propedeuse en postpropedeuse

Na het met goed gevolg afleggen van alle tentamens van de propedeutische fase, is het propedeutisch examen afgelegd en reikt de examencommissie het getuigschrift voor de propedeuse uit.

Na het met goed gevolg afleggen van de tentamens van de bacheloropleiding is het bachelorexamen afgelegd, reikt de examencommissie het getuigschrift voor de opleiding uit en verleent het instellingsbestuur de daarbij behorende bachelorgraad met bijbehorend predicaat.

3.2.2 Studielast en studiepunten

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden en modules.

De studielast van een opleiding en een onderwijseenheid zijn uitgedrukt in studiepunten.

De bacheloropleiding heeft een studielast van 240 studiepunten, waarvan 60 studiepunten in de propedeutische fase en 180 studiepunten in de postpropedeutische fase.

Elk studiejaar is zo ingedeeld dat dit een normomvang heeft van 60 studiepunten. In de deeltijdse vorm heeft het studiejaar een normomvang van 60 studiepunten.

3.2.2.1 Studielast bij verkort traject

Niet van toepassing

3.2.2.2 Studielast bij versneld traject

Niet van toepassing

3.2.2.2A Traject met bijzondere eigenschap PABO-ALO

Een opleiding is zodanig ingericht dat een student in staat is het aantal studiepunten te behalen waarop de studielast voor een studiejaar is gebaseerd. In het geval van het PABO-ALO traject wordt hier, in verband met de bijzondere eigenschap, van afgeweken. De feitelijk geprogrammeerde studieduur van het traject met de bijzondere eigenschap PABO-ALO bedraagt 5 studiejaar.

3.2.2.3 Studielast bij duale vorm van de opleiding

Niet van toepassing

3.2.3 Keuze-onderwijseenheden

Niet van toepassing

3.2.4 Afstudeerrichting

Niet van toepassing

3.2.5 Associate Degree (Ad-graad)

Niet van toepassing

3.2.5.1 Aansluiting van associate degree-opleiding(en)

Niet van toepassing

3.2.6 D-stroom onderwijs en tentamens.

Niet van toepassing

3.3 Als de inhoud of inrichting van jouw opleiding verandert

Het gebeurt regelmatig dat we onderdelen in het onderwijsprogramma wijzigen of vernieuwen om de kwaliteit van de opleiding en de waarde van jouw diploma (getuigschrift) te waarborgen. In de OER van een volgend studiejaar kunnen daarom wijzigingen staan in het onderwijsprogramma zoals jij dat gaat volgen.

Wijzigingen in het onderwijsprogramma kunnen consequenties hebben. Als je studieovertraging hebt, moet je – soms – een ander tentamen behalen dan je eerder had gedacht. Het kan ook betekenen dat een tentamen nog wel wordt aangeboden, maar dat je geen onderwijs meer over dit onderdeel kunt volgen.

Een wijziging kan niet betekenen dat onderwijseenheden of (deel)tentamens die je al gehaald hebt, niet meer meetellen voor het propedeuse- of bachelorexamen. Dat maakt de wet alleen bij hoge uitzondering mogelijk.

In de overgangsregelingen in hoofdstuk 11 is – voor zover nodig – voor elke wijziging van het onderwijsprogramma bepaald, hoe dit precies werkt.

4 Minoren

Zoals bepaald in hoofdstuk 3.2 bestaat een opleiding uit een majordeel en een minordeel.

Het doel van de major is dat jij alle kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, zodat je startbekwaam bent om je beroep uit te oefenen. De eindkwalificaties zijn vastgesteld door middel van de beschrijvingen van het onderwijs in hoofdstuk 9.3.

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding van de kwalificaties die je nodig hebt of die zijn vereist.

Major en minor omvatten samen 240 studiepunten. De minor is onderdeel van de postpropedeuse.

Dit hoofdstuk regelt hoe de minoren worden verzorgd en hoe je toestemming krijgt om een minor van je keuze te volgen.

Meer informatie over de aanvraagprocedure van een minor en de soorten minoren, vind je hieronder en op https://www1.han.nl/insite/sz_new/Minoren.xml?sitedir=/insite/studiesucces

4.1 De minor

Een minor heeft een studielast van 30 studiepunten en bestaat uit een of meer onderwijseenheden (OWE's)

Je kunt kiezen voor een HAN-minor of een vrije minor. Een vrije minor is een minor die je volgt of zelf samenstelt bij de HAN of een andere instelling voor hoger onderwijs (binnen of buiten Nederland).

4.1.1 HAN-minoren

De kwaliteit van alle minoren die de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen aanbiedt, is beoordeeld door de Minorencommissie van de HAN. Niet alle minoren zijn toegankelijk voor alle studenten. De toegankelijkheid is afhankelijk van de doelgroep, de ingangseisen van de minor en het moment waarop deze wordt aangeboden.

De minoren die verzorgd worden door jouw opleiding staan beschreven in hoofdstuk 9.3.

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: www.minoren-han.nl.

Als je een HAN-minor voor je getuigschrift kiest, moet de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming geven. De examencommissie beoordeelt of de minor past binnen je opleiding, past binnen het beroepsprofiel, het juiste niveau heeft (verbredend/ verdiepend) en of de minor geen overlap heeft met het major-gedeelte van je opleiding. Een HAN-minor aangeboden door jouw eigen opleiding of een andere HAN-opleiding is opgenomen in het minorenoverzicht op www.minoren-han.nl. De minoren die passen binnen jouw opleiding zijn reeds door de examencommissie goedgekeurd. Dit overzicht is te vinden op <https://www.kiesopmaat.nl/modules/?org=han&sortby=title>

Hiervoor kun je je inschrijven via het studiefinanciersysteem (Alluris).

Voor HAN-minoren kunnen capaciteitsbeperkingen gelden. Kijk hiervoor bij de beschrijving van de OWE's van de minoren in hoofdstuk 9 van deze OER of de OER van de opleiding die de minor verzorgt.

4.1.2 De vrije minor

Een vrije minor is een minor die je volgt of zelf samenstelt bij de HAN of een andere instelling voor hoger onderwijs (binnen of buiten Nederland).

Minoren van andere hogescholen en van de universiteiten in Nederland vind je via 'Kies op maat', www.kiesopmaat.nl. Hier kun je zien welke minoren er zijn en hoe je je hiervoor kunt inschrijven.

Voor een vrije minor heb je toestemming nodig van de examencommissie van je opleiding. Je studentcoach begeleidt je bij de aanvraag. De examencommissie beoordeelt binnen 3 werkweken je aanvraag op grond van de volgende criteria:

- of de minor past binnen het beroepsprofiel van de opleiding;
- of de minor niet overlapt met de major;
- of de minor het juiste niveau heeft;
- of de minor voldoende verdiepend en/of verbredend is;
- of de kwaliteit van de tentamens en beoordeling in de minor voldoende is;
- of de afzonderlijke onderwijseenheden onderling voldoende samenhangen

Als de examencommissie oordeelt dat de minor aan deze criteria voldoet, geeft zij je toestemming om de minor te volgen en wijst daarmee ook de examinatoren aan.

Meer informatie en een aanvraagformulier vind je op HAN Insite:

https://www1.han.nl/insite/rondomdestudie/Aanvragen_Vrije_Minor.xml?sitedir=/insite/studiesucces

Je kunt er ook voor kiezen je minor in te vullen door een periode in het buitenland te studeren. Als je voor je getuigschrift een buitenland-minor kiest, geeft de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming op grond van dezelfde criteria. Heb je hier belangstelling voor? Neem dan contact op met de coördinator internationalisering van je opleiding of het International Office.

4.1.3 Vrijstelling voor de minor

Als je al eerder ergens een minor met goed gevolg hebt afgesloten, of studiepunten voor onderwijseenheden hebt behaald die samen een minor zouden kunnen vormen, of in het bezit van een EVC-verklaring bent die als minor wordt of kan worden erkend, kun je een aanvraag voor vrijstelling van de tentamens die bij de minor horen doen bij je examencommissie. De examencommissie beslist over die aanvraag binnen zes weken en op basis van de criteria die zijn genoemd in 4.1.2.

5 Extra programma's, extra minor en extra onderwijseenheden

Als student kun je één of meer extra programma's, modules of onderwijseenheden aan de HAN volgen. Als je daarvoor kiest, breid je je totale studielast uit. Dit kun je doen door:

- een extra minor te volgen;
- een extra module te volgen;
- één of meer extra onderwijseenheden te volgen;
- een honoursprogramma of talentenprogramma te volgen en/of;
- een (deel van een) schakelprogramma naar een bepaalde verwante masteropleiding te volgen.

Voor deelname aan een extra onderwijseenheid, een extra module en een extra minor kan een capaciteitsbeperking gelden, waarbij tevens de studenten van de eigen opleiding voorrang krijgen.

Hoe je je moet inschrijven voor en deel kunt nemen aan een extra minor lees je in hoofdstuk 4.

Als je wilt deelnemen aan extra onderwijs neem dan contact op met je studentcoach.

5.1 Extra onderwijseenheid, een extra module of extra onderwijseenheden

Voor deelname aan een extra onderwijseenheid, een extra module of extra onderwijseenheden heb je geen toestemming nodig van de examencommissie.

5.2 Honoursprogramma

Niet van toepassing

5.3 Talentenprogramma

Jouw opleiding kent een talentenprogramma met een omvang van 12 studiepunten.

In paragraaf 9.5.2 is bepaald uit welke onderwijseenheden en welke tentamens het talentenprogramma bestaat.

Voor het kunnen deelnemen aan het talentenprogramma is goedkeuring vereist van de examencommissie. Je krijgt alleen goedkeuring als je ten minste voldoet aan de volgende criteria:

- je hebt geen studieachterstand en doet maximaal 4,5 jaar over je studie.

Heb je het talentenprogramma met goed gevolg afgerond, dan worden de inhoud en de resultaten daarvan op je diplomasupplement vermeld.

5.4 Schakelprogramma

Een schakelprogramma is een extra onderwijsprogramma dat je kunt volgen om te kunnen doorstromen naar een verwante masteropleiding aan een hogeschool of universiteit.

Jouw opleiding biedt de volgende schakelprogramma's aan naar de masteropleidingen:

- Bewegingswetenschappen: Human Movement Sciences: Sport, Exercise and Health.
Vrije Universiteit Amsterdam.
<https://masters.vu.nl/en/application-dutch-students/premaster/index.aspx>
- Bewegingswetenschappen: Human Movement Sciences of Sport Sciences
Rijks universiteit Groningen.
<https://www.rug.nl/umcg/education/minor-sport-science/admission-hbo-students>
- Human Movement Sciences met directe specialisaties Health and rehabilitation & Sports and nutrition.
Maastricht University.
- Minor Sport & voeding van HAN Sport en bewegen geeft direct toegang tot de specialisatie Sports Nutrition. Voor de andere specialisatie:
<https://www.maastrichtuniversity.nl/education/master/master-human-movement-sciences/requirements>

Wil je meer informatie over doorstromen naar andere masteropleidingen? Neem dan contact op met je studentcoach.

In paragraaf 9.5.3 is bepaald uit welke onderwijseenheden en welke tentamens het schakelprogramma bestaat, dan wel hoe jouw opleiding deze doorstroming bevordert.

6 Studieadvies

In dit hoofdstuk lees je dat je een studieadvies krijgt, en waarom en wanneer. Een studieadvies kan positief of negatief zijn, maar ook bindend negatief. Als je een bindend negatief studieadvies krijgt, wordt je inschrijving voor de opleiding beëindigd en moet je met die opleiding stoppen. Je mag wel een andere opleiding gaan volgen. Je leest in dit hoofdstuk wat jouw rechten zijn bij de verschillende soorten studieadviezen. Je mag natuurlijk altijd een advies vragen aan een docent, studiebegeleider of mentor.

6.1 Waarom krijg je een studieadvies?

De propedeuse van je opleiding is bedoeld om je te oriënteren op de studie en het beroep dat je kunt gaan uitoefenen. De propedeuse is ook bedoeld om een beeld te geven of je geschikt bent voor dat beroep en of je de opleiding naar verwachting succesvol kunt afronden.

De HAN is wettelijk verplicht om elke student een studieadvies te geven.
Dit mag en gebeurt slechts één keer.

Persoonlijke omstandigheden spelen een rol bij de beslissing welk studieadvies je krijgt. Dergelijke omstandigheden moet je zo snel mogelijk melden bij je studentcoach ter vertrouwelijke registratie.
In paragraaf 6.6.2 vind je meer regels over die persoonlijke omstandigheden.

6.2 Welke studieadviezen kun je krijgen?

Je kunt de volgende studieadviezen krijgen:

- Een positief studieadvies
Bij een positief studieadvies wordt verwacht dat je in staat bent om je opleiding succesvol af te ronden. Je krijgt in ieder geval een positief studieadvies als je 45 studiepunten of meer hebt behaald in de propedeuse.
- Een negatief studieadvies
Je krijgt een negatief advies als je niet voldoet aan de norm voor het positief studieadvies. Bij een negatief studieadvies wordt verwacht dat je niet of alleen met veel moeite en inspanning in staat bent om de opleiding succesvol af te ronden.
- Een bindend negatief studieadvies
Bij een bindend negatief studieadvies moet je de opleiding verlaten. Dit is hieronder geregeld, in paragraaf 6.5 en volgende.

6.3 Van wie krijg je een studieadvies?

Een bindend negatief studieadvies wordt altijd gegeven door de instituutsdirecteur.

In jouw opleiding geeft de examencommissie de waarschuwing en het 'gewone' positief of negatief studieadvies. Je mag altijd meer informatie bij de examencommissie vragen als je het niet eens bent met een gegeven advies. Je mag altijd informeel advies vragen aan een docent, studiebegeleider of mentor.

6.4 Wanneer krijg je het studieadvies?

Als voltijdse student krijg je het studieadvies uiterlijk aan het einde van je eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse, of in ieder geval voordat je het propedeutisch examen met goed gevolg hebt afgelegd. Dat is in de maand augustus.

Ben je student in het traject met de bijzondere eigenschap Pabo-ALO? Dan krijg je uiterlijk op 1 december 2020 het studieadvies. Dit geldt voor propedeusestudenten die in studiejaar 2019-2020 gestart zijn met hun studie. Ben je in studiejaar 2018-2019 gestart per je studie? Dan krijg je het studieadvies uiterlijk 1 december 2019.

Een advies – positief, negatief, of bindend negatief – mag maar één keer en op één moment worden gegeven.

6.5 Wanneer kun je een bindend negatief studieadvies krijgen?

Een bindend negatief advies is een bijzondere vorm van het “gewone” studieadvies. Dat bindend negatief studieadvies kun je alleen krijgen aan het eind van je eerste jaar van inschrijving voor een bepaalde opleiding of in ieder geval voordat je het propedeutisch examen met goed gevolg hebt afgelegd.

Het bindend negatief studieadvies is gebaseerd op:

- het totaal aantal studiepunten dat je hebt behaald dat minder is dan 45 studiepunten;
- alsmede de afweging die mede gebaseerd is op de persoonlijke omstandigheden genoemd in paragraaf 6.6.2.

Studiepunten op basis van vrijstellingen tellen even zwaar mee als studiepunten op basis van tentamenresultaten aan de HAN.

Als je als voltijds student voor de zesde maand na aanvang van je opleiding verzoekt om je uit te schrijven, krijg je geen (bindend) studieadvies.

Als je in de laatste vijf maanden van je eerste jaar van inschrijving een verzoek tot uitschrijving indient, dan kan in dat studiejaar alsnog een bindend negatief studieadvies worden gegeven voordat je daadwerkelijk wordt uitgeschreven.

6.6 Wanneer word je verplicht om te stoppen met de opleiding?

6.6.1 Voorwaarden voor het geven van het bindend negatief studieadvies

Een bindend negatief studieadvies is pas rechtsgeldig als het aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. De examencommissie moet je eerder in het studiejaar een officiële schriftelijke waarschuwing gegeven hebben; dit kan op de volgende momenten:
 - Na afloop van onderwijsperiode 2 als je op dat moment niet tenminste 30 studiepunten behaald hebt;
 - Na afloop van onderwijsperiode 3 als je op dat moment niet tenminste 40 studiepunten behaald hebt.
2. Zolang je de propedeuse nog niet hebt behaald, kan de examencommissie je ook later een waarschuwing geven, maar niet als je het studieadvies al hebt gekregen.
3. De instituutsdirecteur houdt bij het nemen van de beslissing over het bindend negatief studieadvies niet alleen rekening met de door jou behaalde studiepunten en studieresultaten, maar ook de in paragraaf 6.6.2. genoemde omstandigheden.
4. Voordat de instituutsdirecteur een bindend negatief studieadvies geeft, word je in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Dit vindt plaats in de vorm van een gesprek waarin je ook kun aangeven of je een beroep doet op een of meer van de omstandigheden die zijn genoemd in paragraaf 6.6.2. Bij jouw opleiding voer je dit gesprek met je studentcoach of de examencommissie.
5. Daarnaast moet door de HAN zijn voldaan aan de vereisten van hoofdstuk 7.
6. In afwijking van lid 1 wordt tot het afgeven van een officiële schriftelijke waarschuwing bij het Pabo-ALO traject overgaan op de volgende momenten:
 - Na afloop van onderwijsperiode 2 als je op dat moment niet tenminste 30 studiepunten behaald hebt;
 - Aan het eind van het eerste jaar van inschrijving als je op dat moment niet tenminste 45 studiepunten behaald hebt.

6.6.2 Persoonlijke omstandigheden en het studieadvies

De persoonlijke omstandigheden waarmee rekening gehouden worden, zijn:

- langdurige of chronische ziekte van betrokkene;
- lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperkingen van betrokkene;
- zwangerschap van betrokkene;
- bijzondere familieomstandigheden;
- lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie;
- lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit en overige omstandigheden waarin je activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de instelling, waarbij je aantoont dat je hier jaarlijks veel tijd aan besteedt;
- overige omstandigheden, waaronder de algemene indruk die je bij je docenten hebt achtergelaten (hardheidsclausule).

Krijg je te maken met persoonlijke omstandigheden die invloed hebben op jouw studieresultaten? Bespreek die dan direct met je studentcoach. Je studentcoach gaat strikt vertrouwelijk om met je informatie.

Op jouw verzoek of op advies van je studentcoach, erkent de instituutsdirecteur jouw persoonlijke omstandigheden indien deze maken dat een bindend studieadvies onredelijk zou zijn.

De instituutsdirecteur stelt dan zijn studieadvies uit tot kort voordat het propedeutisch examen is behaald, maar niet langer dan één studiejaar.

6.6.3 Wat zijn de gevolgen als je moet stoppen met de opleiding?

Heb je een bindend negatief studieadvies gekregen? Dan beëindigt de HAN je inschrijving voor de opleiding op de wijze zoals is bepaald in het inschrijvingsreglement.

De instituutsdirecteur geeft je een zoveel mogelijk passend opleidingsadvies.

Je mag je wel laten inschrijven voor een andere opleiding.

Als je uitgeschreven bent, gelden de volgende regels:

- Je kunt je niet meer als student of als extraneus inschrijven bij de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen voor de opleiding waarvoor je een bindend negatief studieadvies hebt gekregen. Dit geldt voor alle inrichtingsvormen ervan: voltijd, deeltijd en duaal.
- worden ingeschreven en dat verzoek wordt gehonoreerd – niet meer voor dezelfde opleiding inschrijven.

6.7 Beroep

Tegen een bindend negatief studieadvies kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.

Hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen,

https://www1.han.nl/insite/sb/content/Heb_je_een_klacht_of_geschil.xml?sitedir=/insite/studiesucces.

7 Studiebegeleiding, studievoorzieningen en studeerbaarheid

Leerdoel en uitgangspunt is dat je zelf de hoofdverantwoordelijkheid draagt voor je eigen leerproces.

Wij willen ook dat je je in jouw hele studieloopbaan erkend, gezien en gehoord voelt. Je hebt recht op goede studiebegeleiding. Iedere opleiding biedt daarvoor ondersteuning. Indien nodig kan de HAN jou academische, psychologische en financiële ondersteuning bieden. Het netwerk HAN Studiesucces biedt je de ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang.

7.1 Wat biedt de opleiding om goed te kunnen studeren?

De instelling biedt voorzieningen aan die mogelijk maken dat jij goed kunt studeren.

Behalve de algemene voorzieningen zijn dit voor jouw opleiding in ieder geval de volgende voorzieningen:

1. studiebegeleiding zoals beschreven in deze onderwijs- en examenregeling;
2. twee tentamengelegenheden per studiejaar;
3. twee tentamengelegenheden vóórdat een bindend negatief studieadvies wordt gegeven;
4. voorzieningen voor studenten met een functiebeperking;
5. voorzieningen voor zwangeren, jonge moeders, jonge vaders en mantelzorgers;
6. speciale begeleiding van internationale studenten;
7. speciale begeleiding van studenten uit minderheidsgroepen;

7.2 Hoe is de studiebegeleiding ingericht?

De studiebegeleiding start met de kennismaking dan wel herkennismaking met de studiebegeleider aan het begin van het studiejaar. Jouw persoonlijke studiebegeleider nodigt je in het eerste jaar van studeren tenminste drie keer uit voor een gesprek. De studiebegeleiding is voor het overige vooral geïntegreerd in het onderwijs in de onderwijseenheden.

- Studentcoaching vindt zowel plaats in groepen van studenten als individueel.
- Een groep studenten wordt begeleid door een team van docenten.
- Elke student wordt individueel begeleid door een van de docenten uit het team.
- Doorlopende actualisering van het studiecontract is een voorwaarde voor participatie van de student in studentcoaching.

Meer informatie over studiebegeleiding vind je in paragraaf 3.3 van deel 1.

8 Tentamens en examens

In dit hoofdstuk zijn de tentamens, deeltentamens en examens van jouw opleiding algemeen geregeld.

8.1 Samenhangend geheel van onderwijseenheden

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden die zijn bepaald en beschreven in hoofdstuk 9. Bij elke onderwijseenheid hoort een tentamen. Een tentamen kan bestaan uit twee of meer deeltentamens die, in een vooraf bepaalde weging, samen het cijfer voor het tentamen van de onderwijseenheid bepalen.

8.2 Tentamen

Met de uitslag van het tentamen dat bij een onderwijseenheid hoort, wordt vastgesteld of is voldaan aan de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude die zijn vereist om een onderwijseenheid met goed gevolg af te sluiten. De beoordelingsdimensies en beoordelingscriteria van de (deel-)tentamens zijn vastgesteld in hoofdstuk 9.

8.2.1 Ingangseisen

Voor sommige onderwijseenheden gelden ingangseisen om aan het onderwijs en een (deel)tentamen van die onderwijseenheid te mogen deelnemen. De ingangseisen zijn bepaald in de beschrijvingen van de onderwijseenheden in hoofdstuk 9. Ingangseisen kunnen betreffen:

- Je moet een of meer bepaalde andere (deel)tentamens hebben gehaald;
- Je moet de taal waarin de onderwijseenheid wordt verzorgd, op voldoende niveau beheersen.

8.2.2 Deelnameplicht onderwijs

In sommige gevallen geldt dat je alleen mag deelnemen aan een (deel)tentamen als je daadwerkelijk hebt deelgenomen aan het onderwijs van de onderwijseenheid waar het (deel)tentamen bij hoort.

In hoofdstuk 9 is nader bepaald voor welke onderwijseenheden of delen daarvan de deelnameplicht geldt. De aangewezen examinerator kan deels of geheel vrijstelling verlenen van een deelnameplicht, onder oplegging van een gelijkwaardige vervangende eis.

8.2.3 Tentamenvorm

De vorm van een (deel)tentamen is bepaald in hoofdstuk 9 in de beschrijving van de desbetreffende onderwijseenheid. De examencommissie kan, al of niet op verzoek, in bijzondere gevallen van deze vorm afwijken.

8.3 De examinerator

Elk (deel)tentamen wordt opgesteld en beoordeeld door een of meer examineratoren, zoals bepaald en aangewezen door de examencommissie.

De examinerator stelt de uitslag van het (deel)tentamen vast en bepaalt het cijfer. Indien meer dan een examinerator is aangewezen, stelt de hoofdexaminator het definitieve cijfer vast.

8.3.1 Wanneer heb je een tentamen behaald?

De examinerator drukt het resultaat van een tentamen uit in een cijfer.

Het resultaat van een tentamen wordt uitgedrukt in één van de volgende cijfers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10.

Je hebt het tentamen met goed gevolg afgelegd bij een 6 of hoger.

Je hebt het tentamen *niet met goed gevolg afgelegd* bij een 5 of lager.

8.3.2 Hoe komt het tentamencijfer voor een tentamen met deelttentamens tot stand?

Een cijfer voor een deeltentamen wordt afgerond tot een cijfer met 1 decimaal.

Cijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden afgerond naar beneden.

Cijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden afgerond naar boven.

Je hebt een deeltentamen met goed gevolg afgelegd bij een 5,5 of hoger.

Je hebt een deeltentamen niet met goed gevolg afgelegd bij een 5,4 of lager.

Bij de berekening van het cijfer voor het tentamen worden de behaalde cijfers voor de deelttentamens gewogen zoals dit in de OWE-beschrijving in hoofdstuk 9 is bepaald. Daarna wordt het eindcijfer voor het tentamen als volgt afgerond:.

Tentamencijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden tot hele cijfers afgerond naar beneden.

Tentamencijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden tot hele cijfers afgerond naar boven.

8.3.3 Geldend cijfer en compensatie

Het hoogst behaalde resultaat voor een tentamen of deelttentamen geldt als behaald resultaat. Ook bij een voldoende resultaat mag je opnieuw deelnemen aan het (deel)tentamen.

In de beschrijving van de onderwijsenheden in hoofdstuk 9 is bepaald welke compensatieregelingen voor tentamens en deelttentamens gelden.

8.3.4 Wanneer kun je de kwalificatie 'voldaan/niet voldaan' krijgen?

In afwijking van paragraaf 8.3.1 en 8.3.2 kan in de volgende gevallen in plaats van een cijfer de kwalificatie voldaan/niet voldaan worden gegeven:

- a) je hebt vrijstelling voor een of meer deelttentamens op gronden waardoor het resultaat van dat tentamen niet kan worden uitgedrukt in een cijfer,
- b) de omzettingstabellen van de HAN zijn niet toepasbaar,
- c) je hebt een tentamen gehaald dat onderdeel is van een vrije minor bij een buitenlandse onderwijsinstelling of bij een andere Nederlandse onderwijsinstelling, en het is niet mogelijk om de daar behaalde resultaten om te zetten in een resultaat zoals bedoeld in paragraaf 8.3.1 en 8.3.2,
- d) als een tentamen bestaat uit deelttentamens, dan kan het resultaat van een deelttentamen uitgedrukt worden in een cijfer of in 'voldaan' of 'niet voldaan'. In de OWE-beschrijving in hoofdstuk 9 is bepaald welke deelttentamens worden beoordeeld met een cijfer krijgen en welke met 'voldaan' of 'niet voldaan'.

8.4 Deelnemen aan tentamens van de postpropedeutische fase

Als je een propedeusegetuigschrift hebt van deze opleiding of van een opleiding bij een andere hogeschool met hetzelfde CROHO-nummer, of vrijstelling hebt van het propedeutisch examen, word je ingeschreven in de postpropedeutische fase en mag je deelnemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase.

Als je het propedeusegetuigschrift nog niet hebt gehaald, kun je aan de examencommissie toestemming vragen om deel te nemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase.

Deze toestemming wordt automatisch verleend indien tenminste 45 studiepunten in de propedeuse zijn behaald.

8.5 Aantal tentamens per studiejaar

Je krijgt twee maal per studiejaar de gelegenheid om een tentamen of deeltentamen af te leggen. In de beschrijving van de onderwijseenheid in hoofdstuk 9 is bepaald hoeveel (deel)tentamens per studiejaar worden afgenomen en in welke onderwijsperiode deze vallen.

In de volgende uitzonderingssituaties kan in de beschrijving van de onderwijseenheid in Hoofdstuk 9 zijn bepaald dat er één maal per studiejaar gelegenheid wordt gegeven om het tentamen of deeltentamen af te leggen:

- als de aard van het onderwijs en de beoordeling daarvan een tweede gelegenheid onmogelijk maken, waarbij in dat geval altijd sprake is van een moment tijdens het verloop van de onderwijseenheid, waarin de student een indicatie krijgt of de tot dan toe geleverde prestaties voldoende zijn om het (deel)tentamen van de onderwijseenheid daadwerkelijk te kunnen behalen, of,
- als een tweede gelegenheid vanwege fysieke of logistieke redenen onmogelijk is en pas in het daarop volgende studiejaar een tentamengelegenheid kan worden aangeboden, en
- als tevens een alternatief is geboden dat verdere studieovertraging voorkomt.

Deze uitzondering wordt de student bij aanmelding voor de onderwijseenheid en indien mogelijk voor aanvang van het studiejaar medegedeeld.

8.5.1 Deelname aan een tentamengelegenheid

Als je deelneemt aan een onderwijseenheid ben je automatisch aangemeld voor het bijbehorende tentamen of de bijbehorende deeltentamens, tenzij in de OWE-tabel in hoofdstuk 9 bij de onderwijseenheid door de opleiding is bepaald dat je hiervoor voor een daarin vastgestelde datum apart moet aanmelden via Alluris.

Als je in de lopende onderwijsperiode niet deelneemt aan een onderwijseenheid maar je hebt wel het recht om aan het tentamen deel te nemen, moet je je apart voor een bepaalde datum via Alluris aanmelden om te kunnen deelnemen aan dat tentamen.

De aanmeldingsinformatie vind je in de beschrijving van de onderwijseenheid in hoofdstuk 9.

8.5.2 Aanvraag extra tentamengelegenheid of andere tentamenvorm

Je kunt bij de examencommissie een extra tentamengelegenheid aanvragen.

Je kunt bij de examencommissie een verzoek indienen om een (deel)tentamen in een andere vorm af te leggen.

Het verzoek is gemotiveerd en omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.

Het Reglement Examencommissie regelt de aanvraagprocedure nader.

8.6 Tentamen in aangepaste vorm vanwege een functiebeperking

Heb je een functiebeperking of chronische ziekte, of kun je om een andere reden zoals zwangerschap, niet aan de reguliere vorm van het (deel)tentamen deelnemen? Dan kun je aan de examencommissie vragen om het (deel)tentamen in een vorm te doen die is aangepast aan jouw situatie.

De examencommissie bepaalt, zo nodig na overleg met jou en de examiner, in redelijkheid in welke vorm het (deel)tentamen kan worden afgelegd, welke faciliteiten worden aangeboden en welke afwijkende regels gelden.

8.7 Mondelinge (deel)tentamens

Een mondeling (deel)tentamen wordt door middel van een gesprek tussen de examiner(en) en de student afgenomen. Mondelinge (deel)tentamens zijn openbaar. De examencommissie kan in bijzondere gevallen van deze regel afwijken. Dit besluit wordt aan alle betrokken bekend gemaakt en gemotiveerd.

8.8 Wanneer wordt de uitslag van een tentamen bekend?

Het hangt van de tentamenvorm af wanneer de uitslag van een (deel)tentamen bekend wordt gemaakt:

- De uitslag van een schriftelijk (deel)tentamen wordt uiterlijk binnen 15 werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in het studietoelatingssysteem Alluris.
- De uitslag van een mondeling (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen vastgesteld en na maximaal vijf dagen bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in het studietoelatingssysteem Alluris.
- De uitslag van een praktisch (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen, of indien dat niet mogelijk is, binnen vijf werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in het studietoelatingssysteem Alluris.

Een cijfer dat in het studietoelatingssysteem Alluris is opgenomen, kan alleen worden gewijzigd in de volgende gevallen:

- Als een aantoonbaar onjuist cijfer in het studietoelatingssysteem is ingevoerd.
- In gevallen van fraude, bedrog of persoonsverwisseling.
- Als een examiner om gegronde en gemotiveerde redenen zijn beoordeling heeft herzien.
- Als je bij het College van Beroep voor de Examens of bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs beroep hebt ingediend tegen je beoordeling, dit beroep gegrond is verklaard en het cijfer door de examiner is herzien.

Wijzig een cijfer nadat het al is ingevoerd in het studietoelatingssysteem? Dan krijgen de examencommissie, de examiner en jijzelf daarvan bericht, met gemotiveerde toelichting van de wijziging.

8.9 Tentamens: inzage- en nabesprekingsrechten

Vind je de beoordeling van je (deel)tentamen of de bespreking of groepsbespreking ervan onduidelijk? Dan kun je je docent vragen om nadere uitleg. Bij besprekingen en individuele inzage wordt bewaakt dat er in deze fase niet kan worden gefraudeerd. Nabespreking en inzagerecht zijn als volgt ingericht:

8.9.1 Groepsgewijze nabespreking

Binnen 10 werkdagen na de uitslag van een (deel)tentamen organiseert de examiner een groepsgewijze bespreking, tenzij daaraan bij de studenten geen behoefte is gebleken.

8.9.2 Inzage in en nabespreking van eigen werk

Nadat de groepsbespreking is geweest of als er geen groepsbespreking is geweest, heb je als belanghebbende recht op inzage in en nabespreking van je eigen werk met je docent en met de examiner, tenzij je dit in redelijkheid en billijkheid al tijdens de groepsgewijze nabespreking had kunnen doen. Je mag dan alles inzien en bespreken: het beoordeelde (deel)tentamen, de vragen, opdrachten en normering.

8.9.3 Andere tentamenvormen

Indien er sprake is van een tentamenvorm waarop de bovenomschreven inzage- en nabesprekingsprocedure niet kan worden toegepast, wordt in de beschrijving van de OWE in hoofdstuk 9 bepaald hoe inzage en nabespreking zijn ingericht. Daarbij worden dezelfde beginselen geborgd als in de paragrafen 8.9.1 en 8.9.2.

8.10 Leerwegonafhankelijk tentamen

Als je wilt deelnemen aan een leerwegonafhankelijk (deel)tentamen, kun je een verzoek indienen bij de examencommissie als je eerder al een (deel)tentamen in het hoger onderwijs hebt gehaald of ander bewijs hebt dat je bepaalde competenties hebt aangeleerd, en daarvoor geldt dat:

- dit bewijs onvoldoende is om vrijstelling te krijgen voor het (deel)tentamen, en;
- je de juiste competenties hebt die bij één of meerdere (deel)tentamens horen.

Als je in andere gevallen een leerwegonafhankelijk (deel)tentamen wilt afleggen, kun je daarvoor ook een verzoek indienen bij de examencommissie.

De examencommissie neemt op grond van het ingediende bewijsmateriaal binnen 20 werkdagen een gemotiveerd besluit.

Indien dit besluit positief is kun je aan het (deel)tentamen deelnemen zonder gebruik te maken van het onderwijsaanbod van de onderwijseenheid. Indien het reguliere tentamen daartoe niet geschikt of passend is, wijst de examencommissie de examinatoren aan en bepaalt zij de tentamenvorm, met inachtneming van de betreffende eindkwalificaties en beoordelingscriteria vermeld in hoofdstuk 9.

8.11 Wanneer en hoe kun je vrijstelling vragen voor een (deel)tentamen?

De examencommissie geeft op je verzoek vrijstelling van één of meer (deel)tentamens als je aantoonst dat je de kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude beheerst die in het (deel)tentamen waarvoor je vrijstelling aanvraagt, getoetst en beoordeeld worden. Dit kun je aantonen met:

- het bewijs dat je eerder een tentamen in het hoger onderwijs hebt gehaald;
- een officiële rapportage Erkenning Verworven Competenties;
- bewijzen dat je elders de vereiste kennis, het vereiste inzicht en/of de vereiste vaardigheden hebt opgedaan.

De beoordelingsdimensies en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zoals vastgesteld in hoofdstuk 9, zijn van toepassing.

Je krijgt voor een vrijgesteld (deel)tentamen geen cijfer, maar de kwalificatie 'vrijstelling'.

De procedure voor het verlenen van vrijstelling vind je in het Reglement Examencommissie.

De examencommissie kan bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, studiepunten en getuigschriften aanwijzen die recht geven op vrijstelling voor één of meer (deel)tentamens.

Deze aanwijzingen zijn opgenomen in een bijlage die onderdeel is van het Reglement Examencommissie.

Deze aanwijzingen kunnen door de examencommissie tevens worden aangemerkt als grondslag voor vrijstellingen voor het afleggen van een of meer (deel)tentamens van onderwijseenheden behorend bij de verkorte trajecten als bedoeld in paragraaf 2.3.

8.12 De afsluitende examens

Het hoger beroepsonderwijs kent in bacheloropleidingen twee wettelijke examens. Het propedeutisch examen als afsluiting van de propedeuse, en het afsluitende bachelorexamen aan het einde van de opleiding. Je haalt deze examens als je alle tentamens behaald hebt die bij het desbetreffende examen horen. Dit is anders als de examencommissie heeft bepaald dat er een extra onderzoek nodig is naar jouw inzicht, vaardigheden en kennis. In dat geval moet je ook dat onderzoek (tentamen) met goed gevolg hebben afgelegd. Pas dan heb je het examen met goed gevolg afgelegd.

8.12.1 Cum laude

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het examen bij je eerste deelname een cijfer 8 of hoger hebt gehaald, dan slaag je 'cum laude' voor dat examen. Tentamens uit de propedeuse tellen mee voor het propedeuse-examen en tentamens uit de postpropedeuse tellen mee voor het bachelorexamen. Hierbij gelden de tentamencijfers per OWE; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 8 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee die bij je eerste deelname zijn gehaald. Per examen kan één uitzondering gemaakt worden op deze regel. Die uitzondering houdt in dat één deeltentamen herkanst mag worden en dat het hoogst behaalde resultaat meetelt voor het bepalen van het predicaat cum laude.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor toekenning van het predicaat cum laude buiten beschouwing.

In de propedeuse mogen voor niet meer dan 30 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' zijn verkregen en in de postpropedeutische fase voor niet meer dan 75 studiepunten.

8.12.2 Met genoeg

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het bachelorexamen bij je eerste deelname een cijfer 7 of hoger hebt gehaald, dan slaag je 'met genoeg' voor dat examen. Hierbij gelden de tentamencijfers per OWE; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 7 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee die bij je eerste deelname zijn gehaald. Er kan één uitzondering gemaakt worden op deze regel. Die uitzondering houdt in dat één deeltentamen herkanst mag worden en dat het hoogst behaalde resultaat meetelt voor het bepalen van het predicaat met genoeg.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor toekenning van het predicaat met genoeg buiten beschouwing.

In de postpropedeuse mogen voor niet meer dan 75 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' zijn verkregen.

8.13 Resultatenoverzicht, bewijsstukken, getuigschriften en verklaringen

8.13.1 Hoe kun je een – gewaarmerkt – overzicht krijgen van je studieresultaten?

Van je tentamenresultaten die in het studieinformatiesysteem Alluris staan, kun je een uitdraai maken. Als je dit overzicht van resultaten binnen de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen of elders als officieel bewijsstuk wilt gebruiken, kun je bij de examencommissie een gewaarmerkte cijferlijst aanvragen. Die waarmerking biedt geen garantie dat de desbetreffende autoriteit dit dan ook als zodanig erkent.

8.13.2 Bewijsstuk tentamen

Van elk afgelegd (deel)tentamen ontvang je van de examiner een schriftelijk en ondertekend bewijsstuk. Dit kan een digitaal ondertekend bewijsstuk zijn. Dit bewijsstuk vermeldt de naam en code van het tentamen en de onderwijseenheid en je resultaat. De examiner is verplicht om je dat bewijs te geven.

Bewaar zelf deze bewijzen goed.

8.13.3 Propedeutisch getuigschrift

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je alle tentamens van de propedeutische fase hebt gehaald, en is vastgesteld dat je bent ingeschreven aan de HAN voor de opleiding en dat je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN, dan reikt de examencommissie je het propedeutisch getuigschrift van de opleiding uit.

8.13.4 Verklaring

Heb je geen recht op een propedeutisch of bachelorgetuigschrift, maar heb je meer dan één tentamen gehaald, dan ontvang je van de examencommissie een gewaarmerkte verklaring waarin staat welke tentamens je hebt gehaald, voor welke opleiding, hoeveel studiepunten je hiervoor hebt gekregen en als dat van toepassing is het programma waarvoor dit wordt uitgereikt, met als bijlage een gewaarmerkte cijferlijst.

8.13.5 Module certificaat

Niet van toepassing

8.14 Getuigschrift, graad en diplomasupplement

8.14.1 Graad

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je het bachelorexamen met goed gevolg hebt afgelegd, verleent het bestuur van de HAN je de graad Bachelor of Education.

Deze graad met toevoeging staat ook op je getuigschrift.

8.14.2 Getuigschrift

Nadat het instellingsbestuur de graad heeft verleend, reikt de examencommissie het getuigschrift van de bacheloropleiding en het bijbehorende diplomasupplement uit nadat door of namens het instellingsbestuur is vastgesteld dat je voor de opleiding bent ingeschreven aan de HAN en aan alle financiële verplichtingen jegens de HAN hebt voldaan.

8.14.3 Extra aantekeningen

Heb je met goed gevolg een honoursprogramma of talentenprogramma gevolgd zoals beschreven in hoofdstuk 5, dan wordt de inhoud van het programma en de resultaten die je hebt gehaald opgenomen in je diplomasupplement. Het honoursprogramma wordt ook vermeld op je getuigschrift.

8.14.4 Afwijking uitreikingsmoment getuigschrift bacheloropleiding

Je kunt de examencommissie verzoeken om uitstel van het uitreiken van je getuigschrift. Dit uitstel wordt voor maximaal twee jaar verleend.

8.15 Beroep

Tegen een beslissing inzake het onderwijs, de examens en de tentamens op grond van de OER, kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.

Tegen welke beslissingen je beroep kunt instellen en hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen, https://www1.han.nl/insite/sb/content/Heb_je_een_klacht_of_geschil.xml?sitedir=/insite/studiesucces

9 Beschrijving van het onderwijs (de OWE)

In dit hoofdstuk is het onderwijs van jouw opleiding beschreven in de vorm van een curriculumoverzicht en beschrijving van de onderwijseenheden, te beginnen bij de onderwijseenheden van de propedeuse, daarna die van de postpropedeuse en tot slot die van de minoren.

Daarna zijn de OWE's beschreven van de extra programma's.

Curriculum Voltijd

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Hoofdfase 3 (60 STP)	N3 Onderzoek binnen Sport en Bewegen 2 (15)		Minor (30)	
	N3 Startbekwame leraar SBO (15)			
	Keuze Stage			
Hoofdfase 2 (60 STP)	N3 PaO (2,5)	N3 Vakwerkplan (12,5)	N3 Lesgever als specialist (15) inclusief keuze stage MBO/ BM PO/ VMBO /VO	
	Stage PO/VO + SVO (7,5)			
	N3 Evenementenmanagement (5)		N2 Onderzoek binnen Sport en Bewegen 1 (15)	
	N3 Sportvaardigheden Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs en Middelbaar beroeps Onderwijs 3 (2,5)			
Hoofdfase 1 (60 STP)	N2 Leraar SBO in voortgezet onderwijs 2A (5)	N2 Leraar SBO in voortgezet onderwijs 2B (5)	N2 Omgaan met verschillen A (5)	N2 Omgaan met verschillen B (5)
	N2 Stage VO2 (5)		N2 Stage PO2 (5)	
	N2 Sport, bewegen en gezondheid 2 (10)		N2 en N3 Bewegen buiten de les	N2 en N3 Bewegen buiten de les 2B
	N2 Sport en Beweegvaardigheden VO2A (2,5)	N2 Sport en Beweegvaardigheden VO2B (2,5)	N2 Sport en Beweegvaardigheden PO2A (2,5)	N2 Sport en Beweegvaardigheden PO2B (2,5)
Propedeuse (60 STP)	N1 Leraar SBO in primair onderwijs 1A (5)	N1 Leraar SBO in primair onderwijs 1B (5)	N1 Leraar SBO in voortgezet onderwijs (5)	N1 Leraar SBO in voortgezet onderwijs 1B (5)
	N1 Stage PO1 (5)		N1 Stage VO1 (5)	
	N1 Bewegen buiten de les SBO 1A (5)	N1 en N2 Bewegen buiten de les SBO 1B (5)	N1 Sport, bewegen en gezondheid 1 (5)	N1 Biomechanica in de praktijk (5)
	N1 Sport en Beweegvaardigheden PO1A (2,5)	N1 Sport en Beweegvaardigheden PO1B (2,5)	N1 Sport en Beweegvaardigheden VO1A (2,5)	N1 Sport en Beweegvaardigheden VO1B (2,5)

Curriculum PABO-ALO Traject

Leerjaar 2 (50 STP)	N1 Leraar SBO in voortgezet onderwijs 1B (5)	N2 Leraar SBO in voortgezet onderwijs 2A (5)	N2 Omgaan met verschillen A (5)	N2 Omgaan met verschillen B (5)
	N1 Biomechanica in de Praktijk (5)	N2 Leraar SBO in voortgezet onderwijs 2B (5)		
	N2 Stage VO2 (5)		N2 Stage PO2 (5)	
	N2 Sport en Beweegvaardigheden VO2A (2,5)	N2 Sport en Beweegvaardigheden VO2B (2,5)	N2 Sport en Beweegvaardigheden PO2A (2,5)	N2 Sport en Beweegvaardigheden PO2B (2,5)
Leerjaar 1 (50 STP)	N1 Leraar SBO in primair onderwijs 1A (5)	N1 Leraar SBO in primair onderwijs 1B (5)	N1 Leraar SBO in voortgezet onderwijs 1A (5)	N1 Sport, bewegen en gezondheid 1 (5)
	N1 Stage PO1 (5)		N1 Stage VO1 (5)	
	N1 Bewegen buiten de les SBO 1A (5)	N1 en N2 Bewegen buiten de les SBO 1B (5)		
	N1 Sport en Beweegvaardigheden PO1A (2,5)	N1 Sport en Beweegvaardigheden PO1B (2,5)	N1 Sport en Beweegvaardigheden VO1A (2,5)	N1 Sport en Beweegvaardigheden VO1B (2,5)

9.1 OWE's en modules van de propedeuse, inclusief keuze OWE's

Als een student ingeschreven staat in een klas voor het volgen van de lessen van een owe, hoeft hij zich niet in te schrijven voor deelname aan de toetsing van een deeltentamen van die owe. Ook hoeft hij zich dan niet in te schrijven voor de herkansing dit jaar van dat deeltentamen.

Indien een student de lessen van deze owe al in het verleden gevolgd heeft en nu niet ingeschreven staat voor het volgen van de lessen van deze owe, maar wel deel wil nemen aan een toetsmoment, moet de student zich via Alluris inschrijven voor dit herkansingsmoment.

Inschrijven voor deze herkansing verloopt via Alluris in de volgende tijdvakken:

Voor deeltentamens in blok 1: van 16/9/19 t/m 23/9/19;

Voor deeltentamens in blok 2: van 4/11/19 t/m 20/11/19;

Voor deeltentamens in blok 3: van 27/1/20 t/m 12/2/20;

Voor deeltentamens in blok 4: van 13/4/20 t/m 4/5/20.

Indien een student ingeschreven staat voor een toets en niets inlevert/niet aanwezig is bij de toetsing, wordt er een 1 geregistreerd in Alluris.

Voltijd

Algemene informatie																																																											
Naam OWE	Leraar SBO in Primair Onderwijs 1A <i>Physical education in primary school 1A</i>																																																										
Code OWE	ALO-VLP1A																																																										
Onderwijsperiode	Periode 1																																																										
Studiepunten	5																																																										
Studielast in uren	140																																																										
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Tutorgroepen</td><td>2,25</td><td>8</td><td>18</td></tr><tr><td>Practica</td><td>3,75</td><td>8</td><td>30</td></tr><tr><td>Tentamentijd</td><td>3</td><td>1</td><td>3</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>51</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Zelfstudie</td><td>8,9</td><td>10</td><td>89</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>89</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>140</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">5,1</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">8,9</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken</td></tr></table>				In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Tutorgroepen	2,25	8	18	Practica	3,75	8	30	Tentamentijd	3	1	3	Totaal geprogrammeerde contacttijd			51	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie	8,9	10	89	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			89	Totaal SBU			140			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		5,1		Niet-geprogrammeerde contacttijd		8,9		* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																								
Geprogrammeerde contacttijd																																																											
Tutorgroepen	2,25	8	18																																																								
Practica	3,75	8	30																																																								
Tentamentijd	3	1	3																																																								
Totaal geprogrammeerde contacttijd			51																																																								
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																											
Zelfstudie	8,9	10	89																																																								
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			89																																																								
Totaal SBU			140																																																								
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																									
Geprogrammeerde contacttijd		5,1																																																									
Niet-geprogrammeerde contacttijd		8,9																																																									
* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken																																																											
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing																																																										

Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Binnen deze OWE gaat het om op adequate wijze sport- en bewegingsactiviteiten ontwerpen, plannen, uitvoeren en evalueren binnen het primaire onderwijs. Hierbinnen wordt gewerkt aan lessen die aansluiten bij de huidige sport- en bewegingscultuur en het zorgen voor een breed actueel aanbod van sport- en beweegactiviteiten. De nadruk in deze OWE ligt op het verkrijgen van kennis en begrip over ontwikkeling van kinderen.
Eindkwalificaties	De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep.
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het propedeuse programma. Binnen de beroepstaak kent de OWE de volgende samenhang: De OWE bouwt voort op: niet van toepassing De OWE bereidt voor op: Lesgeven en begeleiden (niveau 1), de OWE Leraar SBO in Primair Onderwijs 1B.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Werkvormen: - Tutorgroepen en interactief hoorcollege - Practicum De student werkt gedurende de OWE aan het pedagogisch en didactisch bekwaam worden. De student vergaart kennis over de ontwikkeling van het schoolkind. Tijdens de tutorgroepen wordt de theorie verwerkt, in de practica wordt de theorie toegepast. De student sluit af met een kennistoets over de ontwikkeling van het kind. Deze facetten dragen bij aan het verkrijgen van kennis en inzicht in het leren lesgeven in het primair onderwijs.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	- Becker, A. & Mungra, H. (2017). <i>Inleiding in de pedagogiek. Primair Onderwijs</i>. Assen: Koninklijke van Gorcum. - Mooij, C., Berkel, M. van, Hazelebach, C. e.a. (2004). <i>Basisdocument bewegingsonderwijs voor het basisonderwijs</i>. Zeist: Jan Luiting Fonds. - Slooter, M. (2009). <i>De vijf rollen van de leraar</i>. CPS: Amersfoort. - Stegeman, H., Brouwer, B., Mooij, C. (2011). <i>Onderwijs in bewegen</i>. Bohn Stafleu van Loghum. - Verhulst, F.C. (2017). <i>De ontwikkeling van het kind</i>. Assen: Koninklijke Van Gorcum BV.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing

Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Kennistoets Ontwikkeling
Code (deel)tentamen	ALO-VLP1A-TS
Beoordelingscriteria	• De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep ten aanzien van: ○ motorische ontwikkeling ○ cognitieve ontwikkeling ○ sociaal emotionele ontwikkeling ○ morele ontwikkeling
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk tentamen
Weging deeltentamen	100 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweken periode 1 (week 1.9). Herkansing: week 2.5
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.

Algemene informatie																																																								
Naam OWE	Leraar SBO in Primair Onderwijs 1B <i>Physical education in primary school 1B</i>																																																							
Code OWE	ALO-VLP1B																																																							
Onderwijsperiode	Periode 2																																																							
Studiepunten	5																																																							
Studielast in uren	140																																																							
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Tutorgroepen</td><td>2,25</td><td>8</td><td>18</td></tr><tr><td>Practica</td><td>3,75</td><td>8</td><td>30</td></tr><tr><td>Tentamentijd</td><td>3</td><td>1</td><td>3</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>51</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>89</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>140</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">5,1</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">8,9</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken</td></tr></table>					In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Tutorgroepen	2,25	8	18	Practica	3,75	8	30	Tentamentijd	3	1	3	Totaal geprogrammeerde contacttijd			51	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			89	Totaal SBU			140			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		5,1		Niet-geprogrammeerde contacttijd		8,9		* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																					
Geprogrammeerde contacttijd																																																								
Tutorgroepen	2,25	8	18																																																					
Practica	3,75	8	30																																																					
Tentamentijd	3	1	3																																																					
Totaal geprogrammeerde contacttijd			51																																																					
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																								
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			89																																																					
Totaal SBU			140																																																					
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																						
Geprogrammeerde contacttijd		5,1																																																						
Niet-geprogrammeerde contacttijd		8,9																																																						
* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken																																																								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing																																																							
Inhoud en organisatie																																																								
Algemene omschrijving	Binnen deze OWE gaat het om op adequate wijze sport- en bewegingsactiviteiten ontwerpen, plannen, uitvoeren en evalueren binnen het primaire onderwijs. Hierbinnen wordt gewerkt aan lessen die aansluiten bij de huidige sport- en bewegingscultuur en het zorgen voor een breed actueel aanbod van sport- en beweegactiviteiten. De nadruk in deze OWE ligt op het aan een deel van de klas kunnen lesgeven.																																																							
Eindkwalificaties	- De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen. - De student voert didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen uit. - De student evalueert de les zowel didactisch als pedagogisch, en past die zo nodig aan. - De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep.																																																							

Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het propedeuse programma. Binnen de beroepstaak kent de OWE de volgende samenhang: De OWE bouwt voort op: OWE Leraar SBO in Primair Onderwijs 1A. De OWE bereidt voor op: Lesgeven en begeleiden (niveau 1), de OWE Leraar SBO in Voortgezet Onderwijs 1A.
Deelnameplicht onderwijs	Het practicum heeft een deelnameplicht in verband met de bijbehorende beoordeling. Om de student te kunnen beoordelen op de beoordelingscriteria: 'De student voert didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen uit' en 'De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen' dient de student voorbereid bij het practicum te komen met een lesvoorbereiding en de les daadwerkelijk uit te voeren tijdens het practicum.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Werkvormen: • Tutorgroepen en interactief hoorcollege • Practicum De student werkt gedurende de OWE aan een onderbouwde lesvoorbereiding. De student heeft in VLP1A kennis opgedaan over de ontwikkeling van het schoolkind en onderbouwt met deze kennis zijn lesvoorbereiding. De student vergaart kennis over pedagogiek en oefent tijdens het practicum de toepassing van deze kennis. De student verwerkt de opgedane kennis en ervaringen in een presentatie. Deze facetten dragen bij aan het verkrijgen van inzicht in het leren lesgeven in het primair onderwijs.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	• Becker, A. & Mungra, H. (2017). <i>Inleiding in de pedagogiek. Primair Onderwijs</i>. Assen: Koninklijke van Gorcum. • Mooij, C., Berkel, M. van, Hazelebach, C. e.a. (2004). <i>Basisdocument bewegingsonderwijs voor het basisonderwijs</i>. Zeist: Jan Luiting Fonds. • Slooter, M. (2009). <i>De vijf rollen van de leraar</i>. CPS: Amersfoort. • Stegeman, H., Brouwer, B., Mooij, C. (2011). <i>Onderwijs in bewegen</i>. Bohn Stafleu van Loghum. • Verhulst, F.C. (2017). <i>De ontwikkeling van het kind</i>. Assen: Koninklijke Van Gorcum BV.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Uitvoering en Onderbouwde Lesvoorbereiding
Code (deel)tentamen	ALO-VLP1B-UOL

Beoordelingscriteria	• De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen. • De student voert didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen uit. • De student onderbouwt zijn lesvoorbereiding didactisch en methodisch. • De student evalueert de les methodisch en didactisch aan de hand van het lesvoorbereidingsformulier. • De student reflecteert op zijn methodisch en didactische handelen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk
Weging deeltentamen	50 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 2.8
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Presentatie Pedagogiek
Code (deel)tentamen	ALO-VLP1B-PP
Beoordelingscriteria	• De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep ten aanzien van: ◦ Pedagogiek • De student onderbouwt zijn pedagogische handelen. • De student evalueert zijn pedagogische handelen op basis van een gegeven les. • De student reflecteert op zijn pedagogische handelen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	50 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 2.6; 2.7 & 2.8 Herkansing: 2.10
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1

Algemene informatie																																																				
Naam OWE	Stage leraar SBO in Primair Onderwijs 1 <i>Internship primary school 1</i>																																																			
Code OWE	ALO-VSTP1																																																			
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2																																																			
Studiepunten	5																																																			
Studielast in uren	140																																																			
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td colspan="4">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Stagecoaching</td><td>1,5</td><td>16</td><td>24</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Stage</td><td>7,25</td><td>16</td><td>116</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>140</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>140</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">1,3</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">6,1</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 19 onderwijsweken</td></tr></table>					In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Totaal geprogrammeerde contacttijd				Stagecoaching	1,5	16	24	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Stage	7,25	16	116	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			140	Totaal SBU			140			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		1,3		Niet-geprogrammeerde contacttijd		6,1		* Gemiddelde is berekend over 19 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																	
Geprogrammeerde contacttijd																																																				
Totaal geprogrammeerde contacttijd																																																				
Stagecoaching	1,5	16	24																																																	
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																				
Stage	7,25	16	116																																																	
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			140																																																	
Totaal SBU			140																																																	
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																		
Geprogrammeerde contacttijd		1,3																																																		
Niet-geprogrammeerde contacttijd		6,1																																																		
* Gemiddelde is berekend over 19 onderwijsweken																																																				
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing																																																			
Inhoud en organisatie																																																				
Algemene omschrijving	Binnen deze OWE gaat het om het stage lopen met focus op de didactiek van het lesgeven aan een deel van de klas.																																																			
Eindkwalificaties	- De student houdt in de voorbereiding van lessen rekening met de sport en beweeg motieven van de leerlingen. - De student speelt in op de actuele lessituatie en past zijn wijze van lesgeven daarop aan. - De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid. - De student werkt professioneel samen in teams. - De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep. - De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk. - De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid.																																																			

Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het propedeuse programma. Binnen de beroepstaak kent de OWE de volgende samenhang: De OWE bouwt voort op: niet van toepassing De OWE bereidt voor op: ALO-VSTV1. Het voldoende afronden van VSTP1 is een voorwaarde om aan VSTP2 te mogen beginnen.
Deelnameplicht onderwijs	De stage is een verplicht onderdeel van het onderwijsprogramma propedeuse. Aanwezigheid tijdens de stagedag (6 lessen a 45 minuten per week) is vereist. Deze voorwaarde geldt om aan te tonen dat jij je kunt ontwikkelen in de competenties lesleiding geven, begeleiden, kennisontwikkeling en professionele ontwikkeling, zoals omschreven in het studentvolgsysteem (SVS).
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Werkvormen: stage en stagebijeenkomsten De student werkt gedurende de OWE aan een persoonlijk stagewerkplan waar hij een beoordeling voor krijgt. Daarnaast werkt de student aan zijn ontwikkeling tijdens de stage, waar middels het stagevolgsysteem (SVS) een beoordeling volgt. Dit alles draagt bij aan het verkrijgen van inzicht in het leren lesgeven aan een deel van de klas in het primair onderwijs.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	• Mooij, C., Berkel, M. van, Hazelebach, C. e.a. (2011). <i>Basisdocument bewegingsonderwijs voor het basisonderwijs</i>. Zeist: Jan Luiting Fonds. • Idema, W., & Torenbeek, M.(2015) <i>Zelfregulatie in de sportpraktijk</i>. Nieuwegein, Arko Sports Media. ISBN 9789054723165 • Diverse artikelen via OnderwijsOnline
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Stagebeoordeling
Code (deel)tentamen	ALO-VSTP1-SB

Beoordelingscriteria	Beoordeling vindt plaats op basis van de criteria zoals geformuleerd in het Studenten Volgsysteem (SVS) voor niveau 1: Professionele houding ontwikkelen Is nieuwsgierig, leergierig, toont initiatief en vraagt hulp bij onduidelijkheden Maakt afspraken met de werkplekbegeleider en komt deze na Gaat zorgvuldig om met de zaal en het materiaal Komt op basis van input werkplekbegeleider zichtbaar voorbereid (stagemap) naar de les Staat open voor feedback en neemt deze mee in de voorbereiding van de volgende les Kan benoemen wat hij/zij wel of niet goed deed tijdens de les Bespreekt regelmatig de voortgang van persoonlijke doelen met de werkplekbegeleider (Actieplanpiramide) Toont interesse om deel te nemen aan schoolactiviteiten buiten de lessen om Omgang met leerlingen Is enthousiast en benadert leerlingen positief Maakt gemakkelijk contact met leerlingen verspreid over de les Vraagt of gebruikt de naam van leerlingen bij het contact maken Heeft aandacht voor verschillen tussen leerlingen Handelt consequent, doet wat hij zegt en zegt wat hij doet Geeft grenzen aan in wat wel of niet kan tijdens de les Vraagt aan leerlingen naar hun ervaringen over de les Organiseren van een sport & beweegactiviteit Kan zelfstandig veilige arrangementen uitzetten Verleent in samenwerking met de werkplekbegeleider veilig hulp Positioneert zich dusdanig dat hij de activiteit kan overzien Zorgt ervoor dat de activiteit veilig verloopt Gebruikt arrangementen waardoor leerlingen veel bewegen Instructie en Aanwijzingen Geeft tijdens de les regelmatig het doel van de activiteit aan De uitleg is kort, bondig en bevat een passend eigen voorbeeld (plaatje, praatje, daadje) Leerlingen kunnen door de instructie snel aan de slag (5 W's) Legt uit op een manier die aansluit bij de beleving van de leerlingen Krijgt de aandacht van kinderen door af te wisselen in volume en intonatie Geeft complimenten en tips waardoor leerlingen blijven bewegen Aanpassingen tijdens de les Doet aanpassingen bij verschillen in beweeggedrag (motorisch) Vraagt hulp aan de praktijkbegeleider bij een geconstateerd probleem Doet aanpassingen om gewenst gedrag te stimuleren (sociaal-emotioneel)
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Handelingstoets, individuele beoordeling

Weging deeltentamen	70 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie alinea 1 van paragraaf 9.1.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Persoonlijk leerwerkplan
Code (deel)tentamen	ALO-V STP1-PL
Beoordelingscriteria	De algemene beschrijving van de school: de lessen SBO, de leerkracht(-en) en de kinderen geeft een helder beeld van de stageschool. In de actieplanpiramide is een duidelijke relatie tussen het doel en de acties zichtbaar. Proces op de stage wordt vanuit verschillende invalshoeken duidelijk beschreven. De conclusie is gebaseerd op de ontvangen feedback uit de stage en het SVS.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk (beroeps)product
Weging deeltentamen	30 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamen periode 2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie alinea 1 van paragraaf 9.1.

Algemene informatie																																																																				
Naam OWE	Bewegen buiten de les SBO 1A <i>Sport and movement outside Physical Education</i>																																																																			
Code OWE	ALO-VBB1A																																																																			
Onderwijsperiode	Periode 1																																																																			
Studiepunten	5																																																																			
Studielast in uren	140																																																																			
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Tutorgroepen</td><td>1,5</td><td>8</td><td>12</td></tr><tr><td>Werkcolleges</td><td>1,5</td><td>8</td><td>12</td></tr><tr><td>Tentamentijd</td><td>3</td><td>1</td><td>3</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>27</td></tr><tr><td colspan="3">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td></td></tr><tr><td>Zelfstudie</td><td>5</td><td>10</td><td>50</td></tr><tr><td>Stage</td><td>5</td><td>10</td><td>50</td></tr><tr><td>Overig</td><td>3,25</td><td>4</td><td>13</td></tr><tr><td>Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td></td><td></td><td>113</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>140</td></tr><tr><td colspan="3"></td><td>Gemiddeld aantal studiebelasting uren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">3</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">12,5</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken</td></tr></table>					In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Tutorgroepen	1,5	8	12	Werkcolleges	1,5	8	12	Tentamentijd	3	1	3	Totaal geprogrammeerde contacttijd			27	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie	5	10	50	Stage	5	10	50	Overig	3,25	4	13	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			113	Totaal SBU			140				Gemiddeld aantal studiebelasting uren per week*	Geprogrammeerde contacttijd		3		Niet-geprogrammeerde contacttijd		12,5		* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																																	
Geprogrammeerde contacttijd																																																																				
Tutorgroepen	1,5	8	12																																																																	
Werkcolleges	1,5	8	12																																																																	
Tentamentijd	3	1	3																																																																	
Totaal geprogrammeerde contacttijd			27																																																																	
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																																				
Zelfstudie	5	10	50																																																																	
Stage	5	10	50																																																																	
Overig	3,25	4	13																																																																	
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			113																																																																	
Totaal SBU			140																																																																	
			Gemiddeld aantal studiebelasting uren per week*																																																																	
Geprogrammeerde contacttijd		3																																																																		
Niet-geprogrammeerde contacttijd		12,5																																																																		
* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken																																																																				
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing																																																																			

Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze onderwijseenheid is het de bedoeling dat een groep studenten een aantal extra-curriculaire beweegactiviteiten gaan organiseren voor een groep/ klas basisschoolkinderen. Door sport en bewegen in de klas en of een buitenschools kader te zetten wordt het beweegaanbod voor deze doelgroep vergroot en gestimuleerd. Het groepje studenten organiseert volgens het model van Buisman en Hulkenberg bv: • een beweegactiviteit in de reguliere les sport en bewegen. • een buitenschoolse beweegactiviteit; De inhoud van de beweegactiviteiten is gebaseerd op een wensen- en behoefteonderzoek op de basisschool bij zowel de kinderen als medewerkers. Vervolgens zal er een omgevingsanalyse uitgevoerd moeten worden waarmee de lokale sportaanbieders/ sportverenigingen in beeld komen. De studenten werken projectmatig samen aan de activiteiten waarbij aan de drie hoofd competenties gewerkt wordt nl: • Samenwerken: binnen het projectteam, met de school • Organiseren: door het opstellen van een projectplan voor het totale beweegaanbod; • Managen: door een vertaalslag te maken van wensen en behoeften naar het sportaanbod en vervolgens het projectplan overtuigend aan de opdrachtgever / tutor te presenteren.
Eindkwalificaties	Eindkwalificaties: • De student werkt professioneel samen in teams • De student werkt professioneel samen met de omgeving van de school om de sportdeelname en een gezonde leefstijl van leerlingen te bevorderen • De student werkt op projectmatige wijze aan activiteiten • De student organiseert sport gerelateerde evenementen • De student ontwikkelt innovatieve concepten die aansluiten bij de wensen van de doelgroep, relevante actuele kennis en ontwikkelingen in de sport, waarmee aangezet wordt tot sport en bewegen; • De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep • De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het propedeuse programma. Binnen de beroepstaak kent de OWE de volgende samenhang: De OWE bereidt voor op: Evenementenmanagement, Bewegen buiten de les sport en bewegingsonderwijs 2 A en B.
Deelnameplicht onderwijs	Deelnameplicht i.v.m. samenwerking. Groepsopdracht in werkcollege en tutorgroep.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing

Activiteiten en/of werkvormen	Werkvormen: • Werkcollege • Tutorgroep De student werkt gedurende de OWE aan een behoefte- en omgevingsonderzoek, projectplan, presentatie en tentamen.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	• Grit, R. (2014). <i>Projectmanagement</i> (zevende druk); Noordhoff Uitgevers. ISBN: 978-90-01-85021-0 • Kok, R., Gruijters, H. (2013). <i>Sportmarketing</i> (derde editie), Pearson Education Benelux bv. ISBN: 978-90-430-2605-5 • Leeuw, J. de. (2014): <i>De sportwereld voor het hbo</i>. Nieuwegein: Arko Sports Media. ISBN 978-90-5472-281-6 • Schermer, K (2013). <i>De effectieve projectgroep</i> (tweede druk); Noordhoff Uitgevers. ISBN: 978-90-01-91050-1 • Diverse artikelen die worden aangeboden op OnderwijsOnline en/of via links in deze OWE handleiding.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Kennistoets
Code (deel)tentamen	ALO-VBB1A-TS
Beoordelingscriteria	De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep ter aanzien van.: • Geschiedenis van de sport • Motieven en drempels van sport • Sociale functies van sport • Infrastructuur sportwereld • Normen en waarden • Sportdeelname • Sport en ethiek • Schoolplein (methoden, principes, inrichting, klimaat, belang etc.); • Marketing (theorie, relatie met schoolpleinen etc.); • Onderzoeksstrategieën (instrumenten, methoden, theorie etc.); • Randvoorwaarden, veiligheid en (wettelijke) eisen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk
Weging deeltentamen	50 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 1
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Presentatie
Code (deel)tentamen	ALO-VBB1A-PR
Beoordelingscriteria	• De student laat zien dat hij op professionele wijze in zijn groepje samenwerkt aan de opdracht • De student organiseert voor een deel van een klas een sport gerelateerde activiteit. • De student onderbouwd in de presentatie zijn voorstellen met behulp van recente literatuur.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Mondelinge presentatie en schriftelijke verantwoording
Weging deeltentamen	50 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 1
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Smartbord, laptop.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1

Algemene informatie																																																																				
Naam OWE	Bewegen buiten de les SBO 1B <i>Sport and movement outside Physical Education</i>																																																																			
Code OWE	ALO-VBB1B																																																																			
Onderwijsperiode	Periode 2																																																																			
Studiepunten	5																																																																			
Studielast in uren	140																																																																			
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Tutorgroepen</td><td>1,5</td><td>8</td><td>12</td></tr><tr><td>Werkcolleges</td><td>1,5</td><td>8</td><td>12</td></tr><tr><td>Tentamentijd</td><td>3</td><td>1</td><td>3</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>27</td></tr><tr><td colspan="3">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td></td></tr><tr><td>Zelfstudie</td><td>5</td><td>10</td><td>50</td></tr><tr><td>Stage</td><td>5</td><td>10</td><td>50</td></tr><tr><td>Overig</td><td>3,25</td><td>4</td><td>13</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>113</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>140</td></tr><tr><td colspan="3"></td><td>Gemiddeld aantal studiebelastings uren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">3</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">12,5</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken</td></tr></table>					In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Tutorgroepen	1,5	8	12	Werkcolleges	1,5	8	12	Tentamentijd	3	1	3	Totaal geprogrammeerde contacttijd			27	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie	5	10	50	Stage	5	10	50	Overig	3,25	4	13	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			113	Totaal SBU			140				Gemiddeld aantal studiebelastings uren per week*	Geprogrammeerde contacttijd		3		Niet-geprogrammeerde contacttijd		12,5		* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																																	
Geprogrammeerde contacttijd																																																																				
Tutorgroepen	1,5	8	12																																																																	
Werkcolleges	1,5	8	12																																																																	
Tentamentijd	3	1	3																																																																	
Totaal geprogrammeerde contacttijd			27																																																																	
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																																				
Zelfstudie	5	10	50																																																																	
Stage	5	10	50																																																																	
Overig	3,25	4	13																																																																	
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			113																																																																	
Totaal SBU			140																																																																	
			Gemiddeld aantal studiebelastings uren per week*																																																																	
Geprogrammeerde contacttijd		3																																																																		
Niet-geprogrammeerde contacttijd		12,5																																																																		
* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken																																																																				
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing																																																																			

Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze onderwijseenheid is het de bedoeling dat een groep studenten een aantal extra-curriculaire beweegactiviteiten gaan organiseren voor een groep/ klas basisschoolkinderen. Door sport en bewegen in een buitenschools kader te zetten wordt het beweegaanbod voor deze doelgroep vergroot en gestimuleerd. Het groepje studenten organiseert volgens het model van Buisman en Hulkenberg bijvoorbeeld: • een beweegactiviteit in de reguliere les sport en bewegen. • een buitenschoolse beweegactiviteit; De inhoud van de beweegactiviteiten is gebaseerd op een wensen- en behoefteonderzoek op de basisschool bij zowel de kinderen als medewerkers. Vervolgens zal er een omgevingsanalyse uitgevoerd moeten worden waarmee de lokale sportaanbieders/ sportverenigingen in beeld komen. Door gebruik te maken van het schoolplein bestaat de mogelijkheid dat het schoolplein in de toekomst voor (buitenschoolse) beweegactiviteiten ingezet gaat worden. De studenten werken projectmatig samen aan de activiteiten waarbij aan de drie hoofd competenties gewerkt wordt nl: • Samenwerken: binnen het projectteam, met de school en lokale sportaanbieders. • Organiseren: door het opstellen van een projectplan voor het totale beweegaanbod; Managen: door een vertaalslag te maken van wensen en behoeften naar het sportaanbod en vervolgens het projectplan overtuigend aan de opdrachtgever te presenteren.
Eindkwalificaties	• De student werkt professioneel samen in teams; • De student werkt professioneel samen met de omgeving van de school om de sportdeelname en een gezonde leefstijl van leerlingen te bevorderen; • De student werkt op projectmatige wijze aan activiteiten; • De student organiseert sport gerelateerde evenementen; • De student ontwikkelt innovatieve concepten die aansluiten bij de wensen van de doelgroep, relevante actuele kennis en ontwikkelingen in de sport, waarmee aangezet wordt tot sport en bewegen; • De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep; • De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk.
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het propedeuse programma. Binnen de beroepstaak kent de OWE de volgende samenhang: De OWE bereidt voor op: Evenementenmanagement, Beweegmanagement en Ondernemen binnen Sport en Bewegen.
Deelnameplicht onderwijs	Deelnameplicht i.v.m. samenwerking. Groepsopdracht in werkcollege en tutorgroep.

Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Werkvormen: • Werkcollege • Tutorgroep De student werkt gedurende de OWE aan een behoefte- en omgevingsonderzoek, projectplan, presentatie en tentamen.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	• Grit, R. (2011). <i>Projectmanagement</i> (zevende druk); Noordhoff Uitgevers. ISBN: 978-90-01-85021-0 • Kok, R., Gruijters, H. (2013). <i>Sportmarketing</i> (derde editie), Pearson Education Benelux bv. ISBN: 978-90-430-2605-5 • Leeuw, J. de. (2014): <i>De sportwereld voor het hbo</i>. Nieuwegein: Arko Sports Media. ISBN 978-90-5472-281-6 • Schermer, K (2013). <i>De effectieve projectgroep</i> (tweede druk); Noordhoff Uitgevers. ISBN: 978-90-01-91050-1 • Diverse artikelen die worden aangeboden op OnderwijsOnline en/of via links in deze OWE handleiding.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Uitvoering
Code (deel)tentamen	ALO-VBB1B-TS
Beoordelingscriteria	• De student werkt professioneel samen in teams. • De student werkt professioneel samen met de omgeving van de school om de sportdeelname en een gezonde leefstijl van leerlingen te bevorderen. • De student ontwikkelt innovatieve concepten die aansluiten bij de wensen van de doelgroep, relevante actuele kennis en ontwikkelingen in de sport, waarmee aangezet wordt tot sport en bewegen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke uitwerking in draaiboek
Weging deeltentamen	50 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.

Tentaminering Deeltentamen 2

Naam (deel)tentamen	Evaluatie
Code (deel)tentamen	ALO-VBB1B-EV
Beoordelingscriteria	• De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk. • De student draagt bij aan de ontwikkeling van het vakgebied.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele schriftelijke verantwoording
Weging deeltentamen	50 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenperiode 1
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1

Algemene informatie																																																				
Naam OWE	Sport- en Bewegvaardigheden Primair Onderwijs 1A <i>Sportskills primary school 1A</i>																																																			
Code OWE	ALO- VSP1A																																																			
Onderwijsperiode	Periode 1																																																			
Studiepunten	2,5																																																			
Studielast in uren	70																																																			
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Sportvaardigheden</td><td>6</td><td>8</td><td>48</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>48</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Zelfstudie/groepswerk</td><td>2.4</td><td>9</td><td>22</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>22</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>70</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">5.3</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">2.4</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken</td></tr></table>					In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Sportvaardigheden	6	8	48	Totaal geprogrammeerde contacttijd			48	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie/groepswerk	2.4	9	22	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			22	Totaal SBU			70			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		5.3		Niet-geprogrammeerde contacttijd		2.4		* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken			
		In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																
	Geprogrammeerde contacttijd																																																			
	Sportvaardigheden	6	8	48																																																
	Totaal geprogrammeerde contacttijd			48																																																
	Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																			
	Zelfstudie/groepswerk	2.4	9	22																																																
	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			22																																																
	Totaal SBU			70																																																
			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																	
	Geprogrammeerde contacttijd		5.3																																																	
	Niet-geprogrammeerde contacttijd		2.4																																																	
	* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken																																																			
	Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing																																																		
Inhoud en organisatie																																																				
Algemene omschrijving	In deze onderwijseenheid gaat het om leren beter te bewegen wat leidt tot een passend eigen voorbeeld kunnen geven binnen de beweegvaardigheden van: stoei-judo, atletiekspelen, klimmen/klauteren en netspelen. Daarbij wordt er ingegaan op het beter leren bewegen van een leerling binnen een deel van de klas middels het stimuleren van de coördinatieve vermogens en het verbeteren van de beweegcondities gekoppeld aan de grondvormen van bewegen. Daarnaast worden de methodiek, didactiek en (spel)regels van de genoemde sport en beweegvaardigheden aangereikt, toegelicht en vertaald naar het werken binnen een deel van de klas in het sport en bewegingsonderwijs.																																																			
Eindkwalificaties	- De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen stimuleert tot ontwikkeling. - De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid.																																																			

Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het propedeuse programma. De OWE bereidt voor op de OWE Sport en beweegvaardigheden in Primair Onderwijs 1 periode 2 (P).
Deelnameplicht onderwijs	Omdat de student in staat moet zijn om Sport en bewegingsactiviteiten aan te bieden volgens specifieke methodische principes en kennis van de betreffende Sport en Beweegvaardigheid is 87% deelname aan de lessen een vereiste.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Werkvormen: • Praktijklessen sport en beweegvaardigheden. • De student werkt gedurende de OWE aan de eigen vaardigheid. • De student sluit de OWE af met performance assessments.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Niet van toepassing
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Beweegvaardigheid Stoei-judo
Code (deel)tentamen	ALO-VSP1A-SJ
Beoordelingscriteria	Basis bewegingsvaardigheid: De student is in staat om de grondvormen van bewegen binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren.. .
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	25 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 1
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea paragraaf 9.1
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Beweegvaardigheid Klimmen Klauteren
Code (deel)tentamen	ALO-VSP1A-KL
Beoordelingscriteria	De student is in staat om de grondvormen van bewegen binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	25 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 1
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea paragraaf 9.1
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Beweegvaardigheid Netspelen
Code (deel)tentamen	ALO-VSP1A-NS
Beoordelingscriteria	De student is in staat om de grondvormen van bewegen binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling beweeg vaardigheid
Weging deeltentamen	25 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 1
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea paragraaf 9.1
Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen	Beweegvaardigheid Atletiek spelen
Code (deel)tentamen	ALO-VSP1A-AT
Beoordelingscriteria	De student is in staat om de grondvormen van bewegen binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling beweeg vaardigheid
Weging deeltentamen	25 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 1
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1

Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea paragraaf 9.1

Algemene informatie																																																				
Naam OWE	Sport en Beweegvaardigheden Primair Onderwijs 1B <i>Sportskills primary school 1</i>																																																			
Code OWE	ALO-VSP1B																																																			
Onderwijsperiode	Periode 2																																																			
Studiepunten	2,5																																																			
Studielast in uren	70																																																			
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Sportvaardigheden</td><td>6</td><td>8</td><td>56</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>56</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Zelfstudie/groepswerk</td><td>2.4</td><td>9</td><td>22</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>22</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>70</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">5.3</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">2.4</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken</td></tr></table>					In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Sportvaardigheden	6	8	56	Totaal geprogrammeerde contacttijd			56	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie/groepswerk	2.4	9	22	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			22	Totaal SBU			70			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		5.3		Niet-geprogrammeerde contacttijd		2.4		* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																	
Geprogrammeerde contacttijd																																																				
Sportvaardigheden	6	8	56																																																	
Totaal geprogrammeerde contacttijd			56																																																	
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																				
Zelfstudie/groepswerk	2.4	9	22																																																	
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			22																																																	
Totaal SBU			70																																																	
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																		
Geprogrammeerde contacttijd		5.3																																																		
Niet-geprogrammeerde contacttijd		2.4																																																		
* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken																																																				
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing																																																			
Inhoud en organisatie																																																				
Algemene omschrijving	In deze onderwijseenheid gaat het om leren beter te bewegen wat leidt tot een passend eigen voorbeeld kunnen geven binnen de beweegvaardigheden van: Balspelen - Korfbal, Turnen, Bewegen op Muziek en Free-Urban Sports. Daarbij wordt er ingegaan op het beter leren bewegen van de leerling binnen een deel van de klas middels het stimuleren van de coördinatieve vermogens en het verbeteren van de beweegcondities gekoppeld aan de grondvormen van bewegen. Daarnaast worden de methodiek, didactiek en (spel)regels van de genoemde sport en beweegvaardigheden aangereikt, toegelicht en vertaald naar het werken binnen een deel van de klas in het sport en bewegingsonderwijs.																																																			
Eindkwalificaties	- De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen stimuleert tot ontwikkeling. - De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid.																																																			
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het propedeuse programma. De OWE bereidt voor op de OWE Sport en beweegvaardigheden in Primair Onderwijs 1 periode 2 (P).																																																			

Deelnameplicht onderwijs	Omdat de student in staat moet zijn om Sport en bewegingsactiviteiten aan te bieden volgens specifieke methodische principes en kennis van de betreffende Sport en Beweegvaardigheid is 87% deelname aan de lessen een vereiste.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Werkvormen: • Praktijklessen sport en beweegvaardigheden. • De student werkt gedurende de OWE aan de eigen vaardigheid, • De student sluit de OWE af met performance assessments en een theoretisch assessment.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Niet van toepassing
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Beweegvaardigheid Balspelen - Korfbal
Code (deel)tentamen	ALO-VSP1B-BSK
Beoordelingscriteria	De student is in staat om de grondvormen van bewegen binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	20 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 1
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Beweegvaardigheid Turnen
Code (deel)tentamen	ALO-VSP1B-TU
Beoordelingscriteria	De student is in staat om de grondvormen van bewegen binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	20 %

Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamen periode 2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Beweegvaardigheid Bewegen en Muziek
Code (deel)tentamen	ALO-VSP1B-BM
Beoordelingscriteria	De student is in staat om de grondvormen van bewegen binnen aangepaste sport- en bewegcontexten bekwaam uit te voeren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling beweeg vaardigheid.
Weging deeltentamen	20 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamen periode 2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.
Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen	Beweegvaardigheid Free/Urban sports
Code (deel)tentamen	ALO-VSP1B-FS
Beoordelingscriteria	De student is in staat om de grondvormen van bewegen binnen aangepaste sport- en bewegcontexten bekwaam uit te voeren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling beweeg vaardigheid
Weging deeltentamen	20 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamen periode 2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1

Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.
Tentaminering Deeltentamen 5	
Naam (deel)tentamen	Sportfolio
Code (deel)tentamen	ALO-VSP1B-TS
Beoordelingscriteria	• Kennis over methodisch-didactische principes • Algemene kennis van de begrippen, regels, afspraken van de sportvaardigheden
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke kennistoets
Weging deeltentamen	20 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamen periode 2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.

Algemene informatie																																																											
Naam OWE	Leraar SBO in Voortgezet Onderwijs 1A <i>Physical education in highschool 1A</i>																																																										
Code OWE	ALO-VLV1A																																																										
Onderwijsperiode	Periode 3																																																										
Studiepunten	5																																																										
Studielast in uren	140																																																										
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Hoorcollege</td><td>0,75</td><td>8</td><td>6</td></tr><tr><td>Tutorgroepen</td><td>1,5</td><td>8</td><td>12</td></tr><tr><td>Practica</td><td>3,75</td><td>8</td><td>30</td></tr><tr><td>Tentamentijd</td><td>3</td><td>1</td><td>3</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>45</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Zelfstudie</td><td>8,9</td><td>10</td><td>89</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>140</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">4,5</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">8,9</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken</td></tr></table>				In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Hoorcollege	0,75	8	6	Tutorgroepen	1,5	8	12	Practica	3,75	8	30	Tentamentijd	3	1	3	Totaal geprogrammeerde contacttijd			45	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie	8,9	10	89	Totaal SBU			140			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		4,5		Niet-geprogrammeerde contacttijd		8,9		* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																								
Geprogrammeerde contacttijd																																																											
Hoorcollege	0,75	8	6																																																								
Tutorgroepen	1,5	8	12																																																								
Practica	3,75	8	30																																																								
Tentamentijd	3	1	3																																																								
Totaal geprogrammeerde contacttijd			45																																																								
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																											
Zelfstudie	8,9	10	89																																																								
Totaal SBU			140																																																								
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																									
Geprogrammeerde contacttijd		4,5																																																									
Niet-geprogrammeerde contacttijd		8,9																																																									
* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken																																																											
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing																																																										

Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Oriëntatie op het beroep van docent SBO in het voortgezet onderwijs.
Eindkwalificaties	• De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen aansluitend bij het vakwerkplan • De student voert didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen uit. • De student speelt in op de actuele lessituatie en past zijn wijze van lesgeven daarop aan. • De student evalueert de les (zowel didactisch als pedagogisch), de toetsen en het vakwerkplan en past die zo nodig aan. • De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen stimuleert tot ontwikkeling. • De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep. • De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid.
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het propedeuseprogramma. Binnen de beroepstaak kent de OWE de volgende samenhang: De OWE bouwt voort op: OWE Leraar SBO in PO 1A en 1B (LP-1A en B) De OWE bereidt voor op: OWE Leraar SBO in VO 1B en 2 (LV-1B en LV-2)
Deelnameplicht onderwijs	Er geldt een aanwezigheidsplicht bij de practicumlessen. Dit is noodzakelijk omdat studenten elkaar nodig hebben bij het realiseren van de opdrachten en om te kunnen werken aan de competenties les-leiding geven, begeleiden, kennisontwikkeling en professionele ontwikkeling. Mocht je te vaak afwezig zijn (≥ 3 keer) dan wordt het tentamencijfer ingevoerd nadat je aan de aanwezigheidsplicht hebt voldaan.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	• Hoorcollege • Tutorgroepen • Practicumlessen Tijdens de hoorcolleges wordt de theorie toegelicht. Bij de tutorgroepen wordt deze theorie uitgewerkt in praktijkgerichte opdrachten. Tijdens de practicumlessen staat het organiseren en realiseren van bewegingsdoelen aan een deel van de klas centraal.

Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	• Alblas G. (2015): <i>Inleiding in de psychologie</i>. Groningen/Houten: Noordhoff Uitgevers. • Benziane M.(2013:) Tips voor het omgaan met kinderen van allochtone afkomst. <i>De Lichamelijke Opvoeding</i> 101 4 p. 9-11 • Brouwer B. et al (2012): <i>Basisdocument bewegingsonderwijs voor onderbouw van het voortgezet onderwijs</i>. Zeist; Jan Luiting Fonds; • Crone, E. (2008): Pubers zijn stuiterballen in ontwikkeling. <i>de Gelderlander</i>, 19 december • Jacobs F. & Platvoet S.(2013): Omgaan met kinderen van allochtone afkomst. <i>De Lichamelijke Opvoeding</i> 101 4, p. 6-8 • Koraichi, N. (2009): De multiculturele klas. <i>De Lichamelijke opvoeding</i> 10, p.14-17. • Slot, W., Aken, M. van, (2013). <i>Psychologie van de adolescentie</i>. Amersfoort: Thieme Meulenhoff; • Stegeman H., Brouwer B. & Mooij C (2011).: <i>Onderwijs in bewegen. Basisthema's in bewegingsonderwijs en sport op school</i>. Houten; Bohn Stafleu & van Loghum; • Verhulst F.C.(2017): <i>De ontwikkeling van het kind</i>. Assen; Koninklijke van Gorkum; • De stof uit de hoorcolleges en tutorbijeenkomsten.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam (deel)tentamen	Kennistoets
Code (deel)tentamen	ALO-VLV1A
Beoordelingscriteria	De student kent de volgende onderwerpen: • Psychologie • Biologische ontwikkeling in relatie met gedrag • Hersenontwikkeling in relatie met gedrag • Cognitieve ontwikkeling in relatie met gedrag • Autonomie-ontwikkeling in relatie met gedrag • Psychosociale ontwikkeling en de invloed van het gezin op het gedrag • Psychosociale ontwikkeling en de invloed van leeftijdgenoten op het gedrag • Internaliserende problemen • Kennis over multiculturele groepen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke toets
Weging deeltentamen	100 %

Minimaal oordeel	5,5 De toets bestaat uit 60 meerkeuzevragen, A, B of C. Voor een 5,5 moet 70% van de vragen juist beantwoord zijn.
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1

Algemene informatie																																																												
Naam OWE	Leraar SBO in Voortgezet onderwijs 1B <i>Physical education in highschool 1B</i>																																																											
Code OWE	ALO- VLV1B																																																											
Onderwijsperiode	Periode 4																																																											
Studiepunten	5																																																											
Studielast in uren	140																																																											
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Hoorcollege</td><td>0,75</td><td>8</td><td>6</td></tr><tr><td>Tutorgroepen</td><td>1,5</td><td>8</td><td>12</td></tr><tr><td>Practica</td><td>3</td><td>8</td><td>24</td></tr><tr><td>Tentamentijd</td><td>3</td><td>1</td><td>3</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>45</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Zelfstudie</td><td>10,6</td><td>9</td><td>95</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>140</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">5</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">9,9</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken</td></tr></table>					In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Hoorcollege	0,75	8	6	Tutorgroepen	1,5	8	12	Practica	3	8	24	Tentamentijd	3	1	3	Totaal geprogrammeerde contacttijd			45	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie	10,6	9	95	Totaal SBU			140			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		5		Niet-geprogrammeerde contacttijd		9,9		* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																									
Geprogrammeerde contacttijd																																																												
Hoorcollege	0,75	8	6																																																									
Tutorgroepen	1,5	8	12																																																									
Practica	3	8	24																																																									
Tentamentijd	3	1	3																																																									
Totaal geprogrammeerde contacttijd			45																																																									
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																												
Zelfstudie	10,6	9	95																																																									
Totaal SBU			140																																																									
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																										
Geprogrammeerde contacttijd		5																																																										
Niet-geprogrammeerde contacttijd		9,9																																																										
* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken																																																												
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing																																																											
Inhoud en organisatie																																																												
Algemene omschrijving	Ontwikkelen van didactische vaardigheden t.a.v. lesgeven en coaching.																																																											

Eindkwalificaties	• De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen aansluitend bij het vakwerkplan • De student voert didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen uit. • De student speelt in op de actuele lessituatie en past zijn wijze van lesgeven daarop aan. • De student evalueert de les (zowel didactisch als pedagogisch), de toetsen en het vakwerkplan en past die zo nodig aan. • De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen stimuleert tot ontwikkeling. • De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep. • De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid.
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het propedeuseprogramma. Binnen de beroepstaak kent de OWE de volgende samenhang: De OWE bouwt voort op: OWE Leraar SBO in VO 1A (LV-1A). De OWE bereidt voor op: OWE Leraar SBO in VO-2 (LV-2).
Deelnameplicht onderwijs	Er geldt een aanwezigheidsplicht bij de practicumlessen. Dit is noodzakelijk omdat studenten elkaar nodig hebben bij het realiseren van de opdrachten en om te kunnen werken aan de competenties les-leiding geven, begeleiden, kennisontwikkeling en professionele ontwikkeling. Mocht je te vaak afwezig zijn (≥ 3 keer) dan wordt het presentatiecijfer ingevoerd nadat je aan de aanwezigheidsplicht hebt voldaan.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	• Hoorcollege • Tutorgroepen • Practicumlessen Tijdens de hoorcolleges wordt de theorie over lesgeven en coaching toegelicht. Bij de tutorgroepen wordt deze theorie uitgewerkt in opdrachten en wordt de presentatie voorbereidt. Bij de practicumlessen staat het toepassen en filmen van verschillen didactische vaardigheden centraal.

Verplichte literatuur / beschrijving “leerstof”	• Bax H. & Heuvel A. van den(2008): <i>Ethiek in beweging. Bewegen en ethiek in onderwijs, sport en gezondheidssector</i>. Assen: van Gorcum. • Bax, H. (2009) Kwaliteit van bewegen en sport op school, wat vinden de leerlingen ervan? <i>De Lichamelijke Opvoeding</i>, 4, 13-16 • Brouwer B. et al (2012): <i>Basisdocument bewegingsonderwijs voor onderbouw van het voortgezet onderwijs</i>. Zeist; Jan Luiting Fonds; • Cobussen j Lith F Mutsaers m Wit G (2015): De HAN-ALO legt uit. <i>LO Magazine</i> 15-32. • Hazelebach C. (2007): Welke aanwijzing werkt? <i>t Web</i>, 5, 6. • Leeuw J de (2014): <i>De sportwereld voor het HBO</i>. Nieuwegein: Arko Sports Media. • Stegeman, H., Brouwer, B., Mooij, C.(2011): <i>Onderwijs in bewegen</i>. Houten: Bohn, Stafleu & van Loghem. • De stof uit de hoorcolleges en tutorbijeenkomsten.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Presentatie
Code (deel)tentamen	ALO-VLV1B-PR

Beoordelingscriteria	Inleiding - De student maakt in de inleiding in voldoende mate duidelijk wat hij onder lesgeven en coaching verstaat. - De student maakt in de inleiding in voldoende mate een duidelijke koppeling tussen lesgeven en coaching en de competenties van de beroepstaak lesgeven & coaching Presentatie - De student maakt in de inleiding het doel van SBO, gekoppeld aan het algemene doel van onderwijs, in voldoende mate duidelijk. - De student kan in voldoende mate de leiderschapsstijlen van Hersey & Blanchard toelichten en vertalen naar SBO - De student kan in voldoende mate de coaching stijlen van Chelladurai toelichten en vertalen naar SBO. - De student kan in voldoende mate de kennis ten aanzien van het geven van complimenten, tips of het stellen van leervragen (Hazelebach) toelichten en vertalen naar SBO. - De student kan met behulp van de resultaten van de leerlingen enquête in voldoende mate aangeven welke motieven zijn leerlingen hebben om te sporten en te bewegen, in vergelijking met Bax(2008). - De student geeft in voldoende mate aan hoe hij de resultaten uit de enquête gebruikt om aan te sluiten bij de beweegmotieven van zijn leerlingen. - De student kan vanuit bovenstaande betekenissen met behulp van filmbeelden laten zien dat hij leerlingen motiveert m.b.v. verschijningsvormen. Lesvoorbereiding - De student kan in zijn voorbereiding in voldoende mate rekening houden met verschillen tussen leerlingen, door een duidelijke koppeling te maken tussen bewegingsdoel en aanwijzingen /differentiaties(STROOM) in elke kernactiviteit. Lesuitvoering en evaluatie - De student kan in zijn lesuitvoering in voldoende mate zijn didactische vaardigheden(observatieformulier) inzetten om rekening te houden met verschillen tussen leerlingen.
----------------------	---

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie in duo's
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Periode 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	MS Powerpoint / Prezi

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1
--	---

Algemene informatie																																																								
Naam OWE	Stage Leraar SBO in Voortgezet Onderwijs 1 <i>Internship highschool 1</i>																																																							
Code OWE	ALO- VSTV1																																																							
Onderwijsperiode	Periode 3 en 4																																																							
Studiepunten	5																																																							
Studielast in uren	140																																																							
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Stagecoaching</td><td>1,5</td><td>16</td><td>24</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>24</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Zelfstudie</td><td>0,1</td><td>19</td><td>2</td></tr><tr><td>Stage</td><td>6,0</td><td>19</td><td>114</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>116</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>140</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">1,5</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">6,1</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 19 onderwijsweken</td></tr></table>					In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Stagecoaching	1,5	16	24	Totaal geprogrammeerde contacttijd			24	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie	0,1	19	2	Stage	6,0	19	114	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			116	Totaal SBU			140			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		1,5		Niet-geprogrammeerde contacttijd		6,1		* Gemiddelde is berekend over 19 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																					
Geprogrammeerde contacttijd																																																								
Stagecoaching	1,5	16	24																																																					
Totaal geprogrammeerde contacttijd			24																																																					
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																								
Zelfstudie	0,1	19	2																																																					
Stage	6,0	19	114																																																					
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			116																																																					
Totaal SBU			140																																																					
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																						
Geprogrammeerde contacttijd		1,5																																																						
Niet-geprogrammeerde contacttijd		6,1																																																						
* Gemiddelde is berekend over 19 onderwijsweken																																																								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing																																																							
Inhoud en organisatie																																																								
Algemene omschrijving	Binnen deze OWE gaat het om het stage lopen met focus op het organiseren, uitvoeren en evalueren van lesactiviteiten aan een deel van de klas. Op basis van deze toets geef je blijk van het feit dat je kritisch kunt terugblikken op jouw ontwikkeling binnen de propedeuse. Dit doe je door eigen lesgeef (film) opnames toe te lichten op het gebied van didactiek, methodiek en beginnend visie op het beroep docent SBO.																																																							

Eindkwalificaties	• De student houdt in de voorbereiding van lessen rekening met de sport en beweeg motieven van de leerlingen. • De student speelt in op de actuele lessituatie en past zijn wijze van lesgeven daarop aan. • De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid. • De student werkt professioneel samen in teams. • De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep. • De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk. • De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid.
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het propedeuse programma. Binnen de beroepstaak kent de OWE de volgende samenhang: De OWE bouwt voor op: ALO-VSTP1 De OWE bereidt voor op: ALO-VSTV2. VSTV1 is een voorwaarde om aan VSTV2 te kunnen beginnen.
Deelnameplicht onderwijs	De stage is een verplicht onderdeel van het onderwijsprogramma propedeuse. Aanwezigheid tijdens de stagedag (6 lessen a 45 minuten per week) is vereist. Deze voorwaarde geldt om aan te tonen dat jij je kunt ontwikkelen in de competenties lesleiding geven, begeleiden, kennisontwikkeling en professionele ontwikkeling, zoals omschreven in het studentvolgsysteem (SVS).
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Werkvorm: stage en stagebijeenkomsten • De student werkt gedurende de OWE aan zijn ontwikkeling als docent SBO. Via een beeldverslag geeft de student zijn eigen ontwikkeling weer en koppelt dit ook aan de stagebeoordeling. Dit draagt bij aan het verkrijgen van inzicht in het leren lesgeven in het voortgezet onderwijs.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	• Brouwer, B.(2012). <i>Basisdocument bewegingsonderwijs voor onderbouw van het voortgezet onderwijs</i>. Nieuwegein, Arko Sports Media. ISBN 9789072335579. • Idema, W., & Torenbeek, M.(2015) <i>Zelfregulatie in de sportpraktijk</i>. Nieuwegein, Arko Sports Media. ISBN 9789054723165 • Diverse artikelen via OnderwijsOnline
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing

Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Stagebeoordeling
Code (deel)tentamen	ALO-VSTV1-SB

Beoordelingscriteria	Beoordeling vindt plaats op basis van de criteria zoals geformuleerd in het Studenten Volgsysteem (SVS) voor niveau 1: Professionele houding ontwikkelen Is nieuwsgierig, leergierig, toont initiatief en vraagt hulp bij onduidelijkheden Maakt afspraken met de werkplekbegeleider en komt deze na Gaat zorgvuldig om met de zaal en het materiaal Komt op basis van input werkplekbegeleider zichtbaar voorbereid (stagemap) naar de les Staat open voor feedback en neemt deze mee in de voorbereiding van de volgende les Kan benoemen wat hij/zij wel of niet goed deed tijdens de les Bespreekt regelmatig de voortgang van persoonlijke doelen met de werkplekbegeleider (Actieplanpiramide) Toont interesse om deel te nemen aan schoolactiviteiten buiten de lessen om Omgang met leerlingen Is enthousiast en benadert leerlingen positief Maakt gemakkelijk contact met leerlingen verspreid over de les Vraagt of gebruikt de naam van leerlingen bij het contact maken Heeft aandacht voor verschillen tussen leerlingen Handelt consequent, doet wat hij zegt en zegt wat hij doet Geeft grenzen aan in wat wel of niet kan tijdens de les Vraagt aan leerlingen naar hun ervaringen over de les Organiseren van een sport & beweegactiviteit Kan zelfstandig veilige arrangementen uitzetten Verleent in samenwerking met de werkplekbegeleider veilig hulp Positioneert zich dusdanig dat hij de activiteit kan overzien Zorgt ervoor dat de activiteit veilig verloopt Gebruikt arrangementen waardoor leerlingen veel bewegen Instructie en Aanwijzingen Geeft tijdens de les regelmatig het doel van de activiteit aan De uitleg is kort, bondig en bevat een passend eigen voorbeeld (plaatje, praatje, daadje) Leerlingen kunnen door de instructie snel aan de slag (5 W's) Legt uit op een manier die aansluit bij de beleving van de leerlingen Krijgt de aandacht van kinderen door af te wisselen in volume en intonatie Geeft complimenten en tips waardoor leerlingen blijven bewegen Aanpassingen tijdens de les Doet aanpassingen bij verschillen in beweeggedrag (motorisch) Vraagt hulp aan de praktijkbegeleider bij een geconstateerd probleem Doet aanpassingen om gewenst gedrag te stimuleren (sociaal-emotioneel)
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Handelingstoets, individuele beoordeling

Weging deeltentamen	60%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie alinea 1 van paragraaf 9.1.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Professioneel ontwikkeling 1
Code (deel)tentamen	ALO-VSTV1-PRO
Beoordelingscriteria	• De theorieën in de opname zijn relevant • De reflectie op zijn lesgeefstijl(-en) in de opname is adequaat • De methodische principes in de opname van de eigen lesgeefsituatie zijn relevant • De student beschrijft adequaat eigen sterke en zwakke punten van beginnend leerkracht SBO • De student blikt systematisch terug op verkregen feedback van eigen functioneren • De eigen verbeterpunten zijn voldoende onderbouwd
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Handelingstoets, individuele beoordeling
Weging deeltentamen	40%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie alinea 1 van paragraaf 9.1.

Algemene informatie																																																																												
Naam OWE	Sport, Bewegen en Gezondheid 1 <i>Sport, movement and health 1</i>																																																																											
Code OWE	ALO- VSBG1																																																																											
Onderwijsperiode	Periode 3																																																																											
Studiepunten	5																																																																											
Studielast in uren	140																																																																											
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Hoorcollege</td><td>1,5</td><td>8</td><td>12</td></tr><tr><td>Tutorgroepen</td><td>1,5</td><td>8</td><td>12</td></tr><tr><td>Werkcolleges</td><td>1,5</td><td>8</td><td>12</td></tr><tr><td>Hoorcollege EHBO</td><td>3</td><td>1</td><td>3</td></tr><tr><td>Practica (EHBO)</td><td>9</td><td>1</td><td>9</td></tr><tr><td>Examen (EHBO)</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>Tentamentijd</td><td>3</td><td>1</td><td>3</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>52</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Zelfstudie</td><td>8,8</td><td>10</td><td>88</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>88</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>140</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">5,2</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">8,8</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken</td></tr></table>					In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Hoorcollege	1,5	8	12	Tutorgroepen	1,5	8	12	Werkcolleges	1,5	8	12	Hoorcollege EHBO	3	1	3	Practica (EHBO)	9	1	9	Examen (EHBO)	1	1	1	Tentamentijd	3	1	3	Totaal geprogrammeerde contacttijd			52	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie	8,8	10	88	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			88	Totaal SBU			140			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		5,2		Niet-geprogrammeerde contacttijd		8,8		* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																																									
Geprogrammeerde contacttijd																																																																												
Hoorcollege	1,5	8	12																																																																									
Tutorgroepen	1,5	8	12																																																																									
Werkcolleges	1,5	8	12																																																																									
Hoorcollege EHBO	3	1	3																																																																									
Practica (EHBO)	9	1	9																																																																									
Examen (EHBO)	1	1	1																																																																									
Tentamentijd	3	1	3																																																																									
Totaal geprogrammeerde contacttijd			52																																																																									
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																																												
Zelfstudie	8,8	10	88																																																																									
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			88																																																																									
Totaal SBU			140																																																																									
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																																										
Geprogrammeerde contacttijd		5,2																																																																										
Niet-geprogrammeerde contacttijd		8,8																																																																										
* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken																																																																												
Ingangseisen OWE (in categorien)	Niet van toepassing																																																																											

Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze onderwijseenheid gaat het om een kennismaking met het menselijk lichaam (het bewegingsapparaat), zowel op anatomisch- als op inspannings-fysiologisch vlak. Deze kennis wordt toegepast in de praktijk door het doen van een onderzoek doormiddel van observatie de bewegingsintensiteit en de bewegingsduur van VO leerlingen tijdens een les SBO en geeft aanbevelingen voor het inrichten van een toekomstige SBO les.
Eindkwalificaties	- De student beoordeelt onderzoek kritisch op bruikbaarheid voor de SBO praktijk. - De student voert kleinschalig praktijkgericht onderzoek methodologisch correct uit. - De student communiceert op passende wijze mondeling en schriftelijk over onderzoek. - De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep. De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk.
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het propedeuse programma. Binnen de beroepstaak kent de OWE de volgende samenhang: De OWE bouwt voort op: niet van toepassing. De OWE bereidt voor op: Sport, Bewegen en Gezondheid 2 (Niveau 2).
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Werkvormen: - Hoorcollege - Tutorgroepen - Werkcollege - Practicum Als onderdeel van deze OWE volgt de student een EHBO cursus en sluit deze af met een examen.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	- Kenney, L., Wilmore, J., Costill, D. (2016). <i>Inspannings- en sportfysiologie</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum. - Het oranje kruis (2016). <i>Het Oranje Kruis Boekje-EHBO</i>. Van ThiemeMeulenhoff bv
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Fysiologie binnen SBO
Code (deel)tentamen	ALO-VSBG1-FYS

Beoordelingscriteria	• De student laat zien dat hij data op een verantwoorde manier kan verzamelen, verwerken en interpreteren. • De student presenteert onderzoeksgegevens op correcte wijze. • De student beschrijft een beginsituatie m.b.t. de anatomische en fysiologische kenmerken van een deel van de klas met voldoende diepgang. • De doelstelling van de les vloeit logisch voort uit de inleiding. • Het activiteitenprogramma vloeit logisch voort uit de doelstelling. • De lesvoorbereiding wordt met behulp van recente wetenschappelijke literatuur onderbouwd.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk product Individuele beoordeling
Weging deeltentamen	50 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Tentamen Anatomie/fysiologie
Code (deel)tentamen	ALO-VSBG1-TS
Beoordelingscriteria	De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep ter aanzien van: • Naamgeving spieren, skelet: botten en gewrichten • bouw en functie van spieren; • energie systemen en het anaerobe systeem; • het aerobe systeem; • het cardiovasculaire systeem; • het neuromusculaire systeem; • belasting en belastbaarheid van het lichaam bij inspanning
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Tentamen Individuele beoordeling
Weging deeltentamen	50 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Examen EHBO
Code (deel)tentamen	ALO-VSBG1-EH
Beoordelingscriteria	De student is instaat eerste hulp te verlenen bij opgelopen letsel tijdens de les SBO.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Praktijkexamen Individuele beoordeling
Weging deeltentamen	0% (voorwaardelijk)
Minimaal oordeel	Voldoende
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1

Algemene informatie																																																																
Naam OWE	Biomechanica in de Praktijk <i>Biomechanics in real life</i>																																																															
Code OWE	ALO-VBiP																																																															
Onderwijsperiode	Periode 4																																																															
Studiepunten	5																																																															
Studielast in uren	140																																																															
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Hoorcollege</td><td>1,5</td><td>8</td><td>12</td></tr><tr><td>Tutorgroepen</td><td>1,5</td><td>8</td><td>12</td></tr><tr><td>Practica</td><td>1,5</td><td>8</td><td>12</td></tr><tr><td>Tentamentijd</td><td>3</td><td>1</td><td>3</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>39</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Zelfstudie</td><td>10,1</td><td>10</td><td>101</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>101</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>140</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">4,5</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">9,5</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken</td></tr></table>					In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Hoorcollege	1,5	8	12	Tutorgroepen	1,5	8	12	Practica	1,5	8	12	Tentamentijd	3	1	3	Totaal geprogrammeerde contacttijd			39	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie	10,1	10	101	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			101	Totaal SBU			140			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		4,5		Niet-geprogrammeerde contacttijd		9,5		* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																													
Geprogrammeerde contacttijd																																																																
Hoorcollege	1,5	8	12																																																													
Tutorgroepen	1,5	8	12																																																													
Practica	1,5	8	12																																																													
Tentamentijd	3	1	3																																																													
Totaal geprogrammeerde contacttijd			39																																																													
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																																
Zelfstudie	10,1	10	101																																																													
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			101																																																													
Totaal SBU			140																																																													
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																														
Geprogrammeerde contacttijd		4,5																																																														
Niet-geprogrammeerde contacttijd		9,5																																																														
* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken																																																																
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing																																																															
Inhoud en organisatie																																																																
Algemene omschrijving	Tijdens deze OWE wordt er gewerkt aan het les- en leidinggeven binnen de context van het primair onderwijs. Hiertoe dient de student een product te maken waarbij de principes van biomechanica in de praktijk worden toegepast. Er wordt dan een begin gemaakt met het leren kijken op een biomechanische manier naar de beweegprogramma's bij jonge kinderen om uiteindelijk de leerlingen beter en met succesbeleving en -ervaring te kunnen laten bewegen.																																																															

Eindkwalificaties	- De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen aansluitend bij het vakwerkplan - De student valueert de les (zowel didactisch als pedagogisch), de toetsen en het vakwerkplan en past die zo nodig aan - De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep - De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het hoofdfase 1 programma. Binnen de beroepstaak kent de OWE de volgende samenhang: De OWE bouwt voort op: OWE Leraar SBO in PO 1A en B (niveau 1) en OWE Leraar SBO in VO 1A en B (niveau 1). De OWE bouwt voort op: OWE Leraar SBO in PO 2A en B (niveau 1) en OWE Leraar SBO in VO 2A en B (niveau 1).
Deelnameplicht onderwijs	Geen deelnameplicht
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	- Hoorcollege - Tutorgroep - Practicum De in de hoorcolleges aangereikte theorie wordt verder verwerkt in de tutorgroepen. Tijdens de practicumlessen wordt de transfer naar de praktijk gemaakt.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Brendan, B. (2010). <i>Sport Mechanics for coaches</i>. Human Kinetics Publishers (3rd Revised edition ISBN13; 9780736083591).
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Biomechanica in de praktijk
Code (deel)tentamen	ALO-VBIP-BP

Beoordelingscriteria	<i>Belang biomechanica docent SBO:</i> De student legt uit waarom kennis van biomechanica belangrijk is voor een docent SBO. <i>Uitwerking biomechanische thema's:</i> De biomechanische thema's (zie beoordelingscriteria van het schriftelijk tentamen) zijn correct beschreven. De beschrijvingen zijn onderbouwd met literatuur. Het beeldmateriaal is een goede visuele illustratie van hoe het betreffende thema terugkomt in de praktijk. <i>Motorische niveaus en aanwijzingen:</i> De kenmerken van de drie motorische niveaus zwak-gemiddeld-sterk worden in termen van waarneembaar gedrag en aan de hand van beeldmateriaal uitgelegd. De uitleg is onderbouwd met behulp van de biomechanische principes. <i>Lesvoorbereiding met videofeedback:</i> De met behulp van videofeedback gegeven motorische aanwijzingen zijn passend voor het vastgestelde motorische niveau en stapsgewijs gericht op het verbeteren van de motoriek.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk product
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Kennistoets Biomechanica
Code (deel)tentamen	ALO-VBIP-TS

Beoordelingscriteria	De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep ter aanzien van: • Assen, Vlakken, Lichaamszwaartepunt, Steunvlak, LZP, Afstand-snelheid-versnelling • Zwaartekracht, Massa, De drie wetten van Newton (Traagheidwet, Kracht verandert de beweging, Actie= - Reactie) • Moment, Vector, Free body diagram • Hoeken, Rotatie, Rotatiesnelheid, Rotatieversnelling, Rotatietraagheid • Normalkracht, Wrijvingskracht, Grondreactiekracht, Stelling van Pythagoras • Impuls (Momentum), Stoot (Impulse) • Potentiële energie, Kinetische energie, Veerenergie (lineair en rotatie)
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Meerkeuze tentamen
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine (niet grafisch), geodriehoek
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1

Algemene informatie																																																				
Naam OWE	Sport en Bewegvaardigheden Voortgezet Onderwijs 1A Sportskills school 1A																																																			
Code OWE	ALO-VSV1A																																																			
Onderwijsperiode	Periode 3																																																			
Studiepunten	2,5																																																			
Studielast in uren	70																																																			
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Sportvaardigheden</td><td>6</td><td>8</td><td>48</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>48</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Zelfstudie/groepswerk</td><td>2.4</td><td>9</td><td>22</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>22</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>70</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">5.3</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">2.4</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken</td></tr></table>					In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Sportvaardigheden	6	8	48	Totaal geprogrammeerde contacttijd			48	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie/groepswerk	2.4	9	22	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			22	Totaal SBU			70			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		5.3		Niet-geprogrammeerde contacttijd		2.4		* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																	
Geprogrammeerde contacttijd																																																				
Sportvaardigheden	6	8	48																																																	
Totaal geprogrammeerde contacttijd			48																																																	
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																				
Zelfstudie/groepswerk	2.4	9	22																																																	
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			22																																																	
Totaal SBU			70																																																	
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																		
Geprogrammeerde contacttijd		5.3																																																		
Niet-geprogrammeerde contacttijd		2.4																																																		
* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken																																																				
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing																																																			
Inhoud en organisatie																																																				
Algemene omschrijving	In deze onderwijseenheid gaat het om leren beter te bewegen wat leid tot een passend eigen voorbeeld kunnen geven binnen de beweegvaardigheden van: zwemmen, circus, turnen en net en muurspelen. Daarbij wordt er ingegaan op het beter leren bewegen van een leerling binnen een deel van de klas middels het stimuleren van de coördinatieve vermogens en het verbeteren van de beweegcondities gekoppeld aan de grondvormen van bewegen. Daarnaast worden de methodiek, didactiek en (spel)regels van de genoemde sport en beweegvaardigheden aangereikt, toegelicht en vertaald naar het werken binnen een deel van de klas in het sport en bewegingsonderwijs.																																																			
Eindkwalificaties	- De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen stimuleert tot ontwikkeling. - De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid.																																																			
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het propedeuse programma. De OWE bereidt voor op de OWE Sport en beweegvaardigheden in Primair Onderwijs 1 periode 2 (P).																																																			
Deelnameplicht onderwijs	Omdat de student in staat moet zijn om Sport en bewegingsactiviteiten aan te bieden volgens specifieke methodische principes en kennis van de betreffende Sport en Bewegvaardigheid is 87% deelname aan de lessen een vereiste.																																																			
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing																																																			

Activiteiten en/of werkvormen	Werkvormen: • Praktijklessen sport en beweegvaardigheden • De student werkt gedurende de OWE aan de eigen vaardigheid. • De student sluit de OWE af met performance assessments.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Niet van toepassing
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Beweegvaardigheid Zwemmen
Code (deel)tentamen	ALO-VSV1A-ZW
Beoordelingscriteria	De student is in staat om de grondvormen van bewegen binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	25 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 1
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Beweegvaardigheid Circus
Code (deel)tentamen	ALO-VSV1A-CI
Beoordelingscriteria	De student is in staat om de grondvormen van bewegen binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	25 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm.	1

Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Beweegvaardigheid Turnen
Code (deel)tentamen	ALO-VSV1A-TU
Beoordelingscriteria	De student is in staat om de grondvormen van bewegen binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling beweeg vaardigheid
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.
Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen	Beweegvaardigheid Net- en Muurspelen
Code (deel)tentamen	ALO-VSV1A-NM
Beoordelingscriteria	De student is in staat om de grondvormen van bewegen binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling beweeg vaardigheid
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.

Algemene informatie																																																				
Naam OWE	Sport en Bewegvaardigheden Voortgezet Onderwijs 1B <i>Sportskills Highschool 1</i>																																																			
Code OWE	ALO-VSV1B																																																			
Onderwijsperiode	Periode 4																																																			
Studiepunten	2,5																																																			
Studielast in uren	70																																																			
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Sportvaardigheden</td><td>6</td><td>8</td><td>48</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>48</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Zelfstudie/groepswork</td><td>2,4</td><td>9</td><td>22</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>22</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>70</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">5,3</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">2,4</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken</td></tr></table>					In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Sportvaardigheden	6	8	48	Totaal geprogrammeerde contacttijd			48	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie/groepswork	2,4	9	22	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			22	Totaal SBU			70			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		5,3		Niet-geprogrammeerde contacttijd		2,4		* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																	
Geprogrammeerde contacttijd																																																				
Sportvaardigheden	6	8	48																																																	
Totaal geprogrammeerde contacttijd			48																																																	
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																				
Zelfstudie/groepswork	2,4	9	22																																																	
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			22																																																	
Totaal SBU			70																																																	
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																		
Geprogrammeerde contacttijd		5,3																																																		
Niet-geprogrammeerde contacttijd		2,4																																																		
* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken																																																				
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing																																																			
Inhoud en organisatie																																																				
Algemene omschrijving	In deze onderwijseenheid gaat het om leren beter te bewegen wat leid tot een passend eigen voorbeeld kunnen geven binnen de beweegvaardigheden van: Softbalspelen, Rugby & Flagfootball, Atletiek en Basketbal. Daarbij wordt er ingegaan op het beter leren bewegen van de leerling binnen een deel van de klas middels het stimuleren van de coördinatieve vermogens en het verbeteren van de beweegcondities gekoppeld aan de grondvormen van bewegen. Daarnaast worden de methodiek, didactiek en (spel)regels van de genoemde sport en beweegvaardigheden aangereikt, toegelicht en vertaald naar het werken binnen een deel van de klas in het sport en bewegingsonderwijs.																																																			
Eindkwalificaties	- De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen stimuleert tot ontwikkeling. - De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid.																																																			
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het propedeuse programma. De OWE bereidt voor op de OWE Sport en beweegvaardigheden in Primair Onderwijs 1 periode 2 (P).																																																			

Deelnameplicht onderwijs	Omdat de student in staat moet zijn om Sport en bewegingsactiviteiten aan te bieden volgens specifieke methodische principes en kennis van de betreffende Sport en Beweegvaardigheid is 87% deelname aan de lessen een vereiste.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Werkvormen: • Praktijklessen sport en beweegvaardigheden • De student werkt gedurende de OWE aan de eigen vaardigheid, waarbij ook ingegaan wordt op tactiek, methodiek, didactiek en (spel)regels. • De student sluit de OWE af met performance assessments en een theoretisch assessment.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Niet van toepassing
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Beweegvaardigheid Basketbal
Code (deel)tentamen	ALO-VSV1B-BS
Beoordelingscriteria	De student is in staat om de grondvormen van bewegen binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	20%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Beweegvaardigheid Atletiek
Code (deel)tentamen	ALO-VSV1B-AT

Beoordelingscriteria	De student is in staat om de grondvormen van bewegen binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	20%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Beweegvaardigheid Rugby & Flagfootball
Code (deel)tentamen	ALO-VSV1B-RU
Beoordelingscriteria	De student is in staat om de grondvormen van bewegen binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling beweeg vaardigheid
Weging deeltentamen	20%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.
Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen	Beweegvaardigheid Softbalspelen
Code (deel)tentamen	ALO-VSV1B-SS
Beoordelingscriteria	De student is in staat om de grondvormen van bewegen binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	20%
Minimaal oordeel	5,5

Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.
Tentaminering Deeltentamen 5	
Naam (deel)tentamen	Sportfolio
Code (deel)tentamen	ALO-VSV1B-TS
Beoordelingscriteria	• Kennis over methodisch-didactische principes • Algemene kennis van de begrippen, regels, afspraken van de sportvaardigheden
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke kennistoets
Weging deeltentamen	20 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Periode 4, week 6
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.

Pabo-ALO

Algemene informatie																																																								
Naam OWE	Leraar SBO in Primair Onderwijs 1A <i>Physical education in primary school 1A</i>																																																							
Code OWE	ALO-VLP1A																																																							
Onderwijsperiode	Periode 1																																																							
Studiepunten	5																																																							
Studielast in uren	140																																																							
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td><i>In klokuren</i></td><td><i>Aantal weken</i></td><td><i>Totaal OWE</i></td></tr><tr><td colspan="4"><i>Geprogrammeerde contacttijd</i></td></tr><tr><td>Tutorgroepen</td><td>0,75</td><td>8</td><td>6</td></tr><tr><td>Practica</td><td>1,5</td><td>8</td><td>12</td></tr><tr><td colspan="3"><i>Totaal geprogrammeerde contacttijd</i></td><td>18</td></tr><tr><td colspan="4"><i>Niet-geprogrammeerde contacttijd</i></td></tr><tr><td>Zelfstudie</td><td>12,2</td><td>10</td><td>122</td></tr><tr><td colspan="3"><i>Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</i></td><td>122</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>140</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">1,8</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">12.2</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken</td></tr></table>					<i>In klokuren</i>	<i>Aantal weken</i>	<i>Totaal OWE</i>	<i>Geprogrammeerde contacttijd</i>				Tutorgroepen	0,75	8	6	Practica	1,5	8	12	<i>Totaal geprogrammeerde contacttijd</i>			18	<i>Niet-geprogrammeerde contacttijd</i>				Zelfstudie	12,2	10	122	<i>Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</i>			122	Totaal SBU			140			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		1,8		Niet-geprogrammeerde contacttijd		12.2		* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken			
	<i>In klokuren</i>	<i>Aantal weken</i>	<i>Totaal OWE</i>																																																					
<i>Geprogrammeerde contacttijd</i>																																																								
Tutorgroepen	0,75	8	6																																																					
Practica	1,5	8	12																																																					
<i>Totaal geprogrammeerde contacttijd</i>			18																																																					
<i>Niet-geprogrammeerde contacttijd</i>																																																								
Zelfstudie	12,2	10	122																																																					
<i>Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</i>			122																																																					
Totaal SBU			140																																																					
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																						
Geprogrammeerde contacttijd		1,8																																																						
Niet-geprogrammeerde contacttijd		12.2																																																						
* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken																																																								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing																																																							
Inhoud en organisatie																																																								
Algemene omschrijving	Binnen deze OWE gaat het om op adequate wijze sport- en bewegingsactiviteiten ontwerpen, plannen, uitvoeren en evalueren binnen het primaire onderwijs. Hierbinnen wordt gewerkt aan lessen die aansluiten bij de huidige sport- en bewegingscultuur en het zorgen voor een breed actueel aanbod van sport- en beweegactiviteiten. De nadruk in deze OWE ligt op het verkrijgen van kennis en begrip over ontwikkeling van kinderen.																																																							
Eindkwalificaties	De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep.																																																							

Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het propedeuse programma. Binnen de beroepstaak kent de OWE de volgende samenhang: De OWE bouwt voort op: niet van toepassing De OWE bereidt voor op: Lesgeven en begeleiden (niveau 1), de OWE Leraar SBO in Primair Onderwijs 1B. De inhoud van de interactieve hoorcolleges (tijdens tutor) wordt behandeld bij de PABO nl. <i>OWE 2, Ontwikkelingspsychologie, P1.02.</i>
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Werkvormen: • Tutorgroepen en interactief hoorcollege • Practicum De student werkt gedurende de OWE aan het pedagogisch en didactisch bekwaam worden. De student vergaart kennis over de ontwikkeling van het schoolkind. Tijdens de tutorgroepen wordt de theorie verwerkt, in de practica wordt de theorie toegepast. De student sluit af met een kennistoets over de ontwikkeling van het kind. Deze facetten dragen bij aan het verkrijgen van kennis en inzicht in het leren lesgeven in het primair onderwijs.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	• Becker, A. & Mungra, H. (2017). <i>Inleiding in de pedagogiek. Primair Onderwijs</i>. Assen: Koninklijke van Gorcum. • Mooij, C., Berkel, M. van, Hazelebach, C. e.a. (2004). <i>Basisdocument bewegingsonderwijs voor het basisonderwijs</i>. Zeist: Jan Luiting Fonds. • Slooter, M. (2009). <i>De vijf rollen van de leraar</i>. CPS: Amersfoort. • Stegeman, H., Brouwer, B., Mooij, C. (2011). <i>Onderwijs in bewegen</i>. Bohn Stafleu van Loghum. • Verhulst, F.C. (2017). <i>De ontwikkeling van het kind</i>. Assen: Koninklijke Van Gorcum BV.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Kennistoets Ontwikkeling
Code (deel)tentamen	ALO-VLP1A-TS
Beoordelingscriteria	• De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep ten aanzien van: ○ motorische ontwikkeling ○ cognitieve ontwikkeling ○ sociaal emotionele ontwikkeling ○ morele ontwikkeling
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk tentamen
Weging deeltentamen	100 %

Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweken periode 1 (week 1.9). Herkansing: week 2.5
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.

Algemene informatie																																																								
Naam OWE	Leraar SBO in Primair Onderwijs 1B <i>Physical education in primary school 1B</i>																																																							
Code OWE	ALO-VLP1B																																																							
Onderwijsperiode	Periode 2																																																							
Studiepunten	5																																																							
Studielast in uren	140																																																							
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Tutorgroepen</td><td>0,75</td><td>8</td><td>6</td></tr><tr><td>Practica</td><td>1,5</td><td>8</td><td>12</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>18</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Zelfstudie</td><td>12,2</td><td>10</td><td>122</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>122</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>140</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">1,8</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">12.2</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken</td></tr></table>					In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Tutorgroepen	0,75	8	6	Practica	1,5	8	12	Totaal geprogrammeerde contacttijd			18	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie	12,2	10	122	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			122	Totaal SBU			140			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		1,8		Niet-geprogrammeerde contacttijd		12.2		* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																					
Geprogrammeerde contacttijd																																																								
Tutorgroepen	0,75	8	6																																																					
Practica	1,5	8	12																																																					
Totaal geprogrammeerde contacttijd			18																																																					
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																								
Zelfstudie	12,2	10	122																																																					
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			122																																																					
Totaal SBU			140																																																					
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																						
Geprogrammeerde contacttijd		1,8																																																						
Niet-geprogrammeerde contacttijd		12.2																																																						
* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken																																																								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing																																																							
Inhoud en organisatie																																																								
Algemene omschrijving	Binnen deze OWE gaat het om op adequate wijze sport- en bewegingsactiviteiten ontwerpen, plannen, uitvoeren en evalueren binnen het primaire onderwijs. Hierbinnen wordt gewerkt aan lessen die aansluiten bij de huidige sport- en bewegingscultuur en het zorgen voor een breed actueel aanbod van sport- en beweegactiviteiten.																																																							
Eindkwalificaties	- De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen. - De student voert didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen uit. - De student evalueert de les zowel didactisch als pedagogisch. - De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep.																																																							
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het propedeuse programma. Binnen de beroepstaak kent de OWE de volgende samenhang: De OWE bouwt voort op: OWE Leraar SBO in Primair Onderwijs 1A. De OWE bereidt voor op: Lesgeven en begeleiden (niveau 1), de OWE Leraar SBO in Voortgezet Onderwijs 1A.																																																							

Deelnameplicht onderwijs	Het practicum heeft een deelnameplicht in verband met de bijbehorende beoordeling. Om de student te kunnen beoordelen op de beoordelingscriteria: 'De student voert didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen uit' en 'De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen' dient de student voorbereid bij het practicum te komen met een lesvoorbereiding en de les daadwerkelijk uit te voeren tijdens het practicum.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Werkvormen: • Tutorgroepen en interactief hoorcollege • Practicum De student werkt gedurende de OWE aan een onderbouwde lesvoorbereiding. De student heeft in VLP1A kennis opgedaan over de ontwikkeling van het schoolkind en onderbouwt met deze kennis zijn lesvoorbereiding. De student vergaart kennis over pedagogiek en oefent tijdens het practicum de toepassing van deze kennis. De student verwerkt de opgedane kennis en ervaringen in een presentatie. Deze facetten dragen bij aan het verkrijgen van inzicht in het leren lesgeven in het primair onderwijs.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	• Becker, A. & Mungra, H. (2017). <i>Inleiding in de pedagogiek. Primair Onderwijs</i>. Assen: Koninklijke van Gorcum. • Mooij, C., Berkel, M. van, Hazelebach, C. e.a. (2004). <i>Basisdocument bewegingsonderwijs voor het basisonderwijs</i>. Zeist: Jan Luiting Fonds. • Slooter, M. (2009). <i>De vijf rollen van de leraar</i>. CPS: Amersfoort. • Stegeman, H., Brouwer, B., Mooij, C. (2011). <i>Onderwijs in bewegen</i>. Bohn Stafleu van Loghum. • Verhulst, F.C. (2017). <i>De ontwikkeling van het kind</i>. Assen: Koninklijke Van Gorcum BV.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Uitvoering en Onderbouwde Lesvoorbereiding
Code (deel)tentamen	ALO-VLP1B-UOL
Beoordelingscriteria	• De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen. • De student voert didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen uit. • De student onderbouwt zijn lesvoorbereiding didactisch en methodisch. • De student evalueert de les methodisch en didactisch aan de hand van het lesvoorbereidingsformulier. • De student reflecteert op zijn methodisch en didactische handelen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk
Weging deeltentamen	50 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 2.8

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Presentatie Pedagogiek
Code (deel)tentamen	ALO-VLP1B-PP
Beoordelingscriteria	• De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep ten aanzien van: ◦ Pedagogiek • De student onderbouwt zijn pedagogische handelen. • De student evalueert zijn pedagogische handelen op basis van een gegeven les. • De student reflecteert op zijn pedagogische handelen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	50 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 2.6; 2.7 & 2.8 Herkansing: 2.10
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1

Algemene informatie																																																				
Naam OWE	Stage leraar SBO in Primair Onderwijs 1 <i>Internship primary school 1</i>																																																			
Code OWE	ALO-VSTP1																																																			
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2																																																			
Studiepunten	5																																																			
Studielast in uren	140																																																			
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td colspan="4">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Stagecoaching</td><td>1,5</td><td>16</td><td>24</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Stage</td><td>7,25</td><td>16</td><td>116</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>116</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>140</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">1,3</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">6,1</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 19 onderwijsweken</td></tr></table>					In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Totaal geprogrammeerde contacttijd				Stagecoaching	1,5	16	24	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Stage	7,25	16	116	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			116	Totaal SBU			140			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		1,3		Niet-geprogrammeerde contacttijd		6,1		* Gemiddelde is berekend over 19 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																	
Geprogrammeerde contacttijd																																																				
Totaal geprogrammeerde contacttijd																																																				
Stagecoaching	1,5	16	24																																																	
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																				
Stage	7,25	16	116																																																	
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			116																																																	
Totaal SBU			140																																																	
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																		
Geprogrammeerde contacttijd		1,3																																																		
Niet-geprogrammeerde contacttijd		6,1																																																		
* Gemiddelde is berekend over 19 onderwijsweken																																																				
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing																																																			
Inhoud en organisatie																																																				
Algemene omschrijving	Oriëntatie op het beroep van docent SBO in het primair onderwijs. Binnen deze OWE gaat het om het stage lopen met focus op de didactiek van het lesgeven aan een deel van de klas.																																																			

Eindkwalificaties	- De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen aansluitend bij het vakwerkplan - De student voert didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen uit. - De student speelt in op de actuele lessituatie en past zijn wijze van lesgeven daarop aan. - De student evalueert de les (zowel didactisch als pedagogisch), de toetsen en het vakwerkplan en past die zo nodig aan. - De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen stimuleert tot ontwikkeling. - De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep. - De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid.
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het propedeuse programma. Binnen de beroepstaak kent de OWE de volgende samenhang: De OWE bouwt voort op: niet van toepassing De OWE bereidt voor op: ALO-VSTV1. Het voldoende afronden van VSTP1 is een voorwaarde om aan VSTP2 te mogen beginnen.
Deelnameplicht onderwijs	De stage is een verplicht onderdeel van het onderwijsprogramma propedeuse. Aanwezigheid tijdens de stagedag (6 lessen a 45 minuten per week) is vereist. Deze voorwaarde geldt om aan te tonen dat jij je kunt ontwikkelen in de competenties lesleiding geven, begeleiden, kennisontwikkeling en professionele ontwikkeling, zoals omschreven in het studentvolgsysteem (SVS).
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Werkvorm: stage en stagebijeenkomsten De student werkt gedurende de OWE aan zijn ontwikkeling als docent SBO. Via een beeldverslag geeft de student zijn eigen ontwikkeling weer en koppelt dit ook aan de stagebeoordeling. Dit draagt bij aan het verkrijgen van inzicht in het leren lesgeven in het primair onderwijs.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	- Mooij, C., Berkel, M. van, Hazelebach, C. e.a. (2011). <i>Basisdocument bewegingsonderwijs voor het basisonderwijs</i>. Zeist: Jan Luiting Fonds. - Idema, W., & Torenbeek, M.(2015) <i>Zelfregulatie in de sportpraktijk</i>. Nieuwegein, Arko Sports Media. ISBN 9789054723165
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Stagebeoordeling
Code (deel)tentamen	ALO-VSTP1-SB

Beoordelingscriteria	Beoordeling vindt plaats op basis van de criteria zoals geformuleerd in het Studenten Volgsysteem (SVS) voor niveau 1: Professionele houding ontwikkelen Is nieuwsgierig, leergierig, toont initiatief en vraagt hulp bij onduidelijkheden Maakt afspraken met de werkplekbegeleider en komt deze na Gaat zorgvuldig om met de zaal en het materiaal Komt op basis van input werkplekbegeleider zichtbaar voorbereid (stagemap) naar de les Staat open voor feedback en neemt deze mee in de voorbereiding van de volgende les Kan benoemen wat hij/zij wel of niet goed deed tijdens de les Besprekt regelmatig de voortgang van persoonlijke doelen met de werkplekbegeleider (Actieplanpiramide) Toont interesse om deel te nemen aan schoolactiviteiten buiten de lessen om Omgang met leerlingen Is enthousiast en benadert leerlingen positief Maakt gemakkelijk contact met leerlingen verspreid over de les Vraagt of gebruikt de naam van leerlingen bij het contact maken Heeft aandacht voor verschillen tussen leerlingen Handelt consequent, doet wat hij zegt en zegt wat hij doet Geeft grenzen aan in wat wel of niet kan tijdens de les Vraagt aan leerlingen naar hun ervaringen over de les Organiseren van een sport & beweegactiviteit Kan zelfstandig veilige arrangementen uitzetten Verleent in samenwerking met de werkplekbegeleider veilig hulp Positioneert zich dusdanig dat hij de activiteit kan overzien Zorgt ervoor dat de activiteit veilig verloopt Gebruikt arrangementen waardoor leerlingen veel bewegen Instructie en Aanwijzingen Geeft tijdens de les regelmatig het doel van de activiteit aan De uitleg is kort, bondig en bevat een passend eigen voorbeeld (plaatje, praatje, daadje) Leerlingen kunnen door de instructie snel aan de slag (5 W's) Legt uit op een manier die aansluit bij de beleving van de leerlingen Krijgt de aandacht van kinderen door af te wisselen in volume en intonatie Geeft complimenten en tips waardoor leerlingen blijven bewegen Aanpassingen tijdens de les Doet aanpassingen bij verschillen in beweeggedrag (motorisch) Vraagt hulp aan de praktijkbegeleider bij een geconstateerd probleem Doet aanpassingen om gewenst gedrag te stimuleren (sociaal-emotioneel)
----------------------	--

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Handelingstoets, individuele beoordeling
Weging deeltentamen	70%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegepaste hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie alinea 1 van paragraaf 9.1.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Persoonlijk leerwerkplan
Code (deel)tentamen	ALO-VSTP1-PL
Beoordelingscriteria	De algemene beschrijving van de school: de lessen SBO, de leerkracht(-en) en de kinderen geeft een helder beeld van de stageschool. In de actieplanpiramide is een duidelijke relatie tussen het doel en de acties zichtbaar. Proces op de stage wordt vanuit verschillende invalshoeken duidelijk beschreven. De conclusie is gebaseerd op de ontvangen feedback uit de stage en het SVS.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk (beroeps)product
Weging deeltentamen	30%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegepaste hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie alinea 1 van paragraaf 9.1.

Algemene informatie																																																																				
Naam OWE		Bewegen buiten de les SBO 1A <i>Sport and movement outside Physical Education</i>																																																																		
Code OWE		ALO- VBB1A																																																																		
Onderwijsperiode		Periode 1																																																																		
Studiepunten		5																																																																		
Studielast in uren		140																																																																		
Onderwijstijd (contacturen)		<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Tutorgroepen</td><td>0,75</td><td>8</td><td>6</td></tr><tr><td>Werkcolleges</td><td>1,5</td><td>8</td><td>12</td></tr><tr><td>Tentamentijd</td><td>3</td><td>1</td><td>3</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>21</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Zelfstudie</td><td>5,6</td><td>10</td><td>56</td></tr><tr><td>Stage</td><td>5</td><td>10</td><td>50</td></tr><tr><td>Overig</td><td>3,25</td><td>4</td><td>13</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>119</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>140</td></tr><tr><td colspan="3"></td><td>Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">2,3</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">13,2</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken</td></tr></table>				In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Tutorgroepen	0,75	8	6	Werkcolleges	1,5	8	12	Tentamentijd	3	1	3	Totaal geprogrammeerde contacttijd			21	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie	5,6	10	56	Stage	5	10	50	Overig	3,25	4	13	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			119	Totaal SBU			140				Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*	Geprogrammeerde contacttijd		2,3		Niet-geprogrammeerde contacttijd		13,2		* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																																	
Geprogrammeerde contacttijd																																																																				
Tutorgroepen	0,75	8	6																																																																	
Werkcolleges	1,5	8	12																																																																	
Tentamentijd	3	1	3																																																																	
Totaal geprogrammeerde contacttijd			21																																																																	
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																																				
Zelfstudie	5,6	10	56																																																																	
Stage	5	10	50																																																																	
Overig	3,25	4	13																																																																	
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			119																																																																	
Totaal SBU			140																																																																	
			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																																	
Geprogrammeerde contacttijd		2,3																																																																		
Niet-geprogrammeerde contacttijd		13,2																																																																		
* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken																																																																				
Ingangseisen OWE (in categorieën)		Niet van toepassing																																																																		

Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze onderwijseenheid is het de bedoeling dat een groep studenten een aantal extra-curriculaire beweegactiviteiten gaan organiseren voor een groep/ klas basisschoolkinderen. Door sport en bewegen in een buitenschools kader te zetten wordt het beweegaanbod voor deze doelgroep vergroot en gestimuleerd. Het groepje studenten organiseert volgens het model van Buisman bv: • een buitenschoolse beweegactiviteit op het schoolplein; • een beweegactiviteit bij een lokale sportaanbieder/ sportvereniging. De inhoud van de beweegactiviteiten is gebaseerd op een wensen- en behoefteonderzoek op de basisschool bij zowel de kinderen als medewerkers. Vervolgens zal er een omgevingsanalyse uitgevoerd moeten worden waarmee de lokale sportaanbieders/ sportverenigingen in beeld komen en daarmee ondersteunend zijn bij het invullen van beweegactiviteit. Door gebruik te maken van het schoolplein bestaat de mogelijkheid dat het schoolplein in de toekomst voor (buitenschoolse) beweegactiviteiten ingezet gaat worden. De studenten werken projectmatig samen aan de activiteiten waarbij aan de drie hoofd competenties gewerkt wordt nl: • Samenwerken: binnen het projectteam, met de school en lokale sportaanbieders. • Organiseren: door het opstellen van een projectplan voor het totale beweegaanbod; Managen: door een vertaalslag te maken van wensen en behoeften naar het sportaanbod en vervolgens het projectplan overtuigend aan de opdrachtgever te presenteren.
Eindkwalificaties	Eindkwalificaties: • De student werkt professioneel samen in teams • De student werkt professioneel samen met de omgeving van de school om de sportdeelname en een gezonde leefstijl van leerlingen te bevorderen • De student werkt op projectmatige wijze aan activiteiten • De student organiseert sport gerelateerde evenementen • De student ontwikkelt innovatieve concepten die aansluiten bij de wensen van de doelgroep, relevante actuele kennis en ontwikkelingen in de sport, waarmee aangezet wordt tot sport en bewegen; • De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep • De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk Competenties: • Ondernemen, Samenwerken, Managen (hoofdcompetenties) Kennisontwikkeling en Professionele ontwikkeling (nevencompetenties)

Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het propedeuse programma. Binnen de beroepstaak kent de OWE de volgende samenhang: De OWE bereidt voor op: Evenementenmanagement, Beweegmanagement en Ondernemen binnen Sport en Bewegen.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Werkvormen: • Werkcollege • Tutorgroep De student werkt gedurende de OWE aan een behoefte- en omgevingsonderzoek, projectplan, presentatie en tentamen.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	• Grit, R. (2011). <i>Projectmanagement</i> (zevende druk); Noordhoff Uitgevers. ISBN: 978-90-01-85021-0 • Kok, R., Gruijters, H. (2013). <i>Sportmarketing</i> (derde editie), Pearson Education Benelux bv. ISBN: 978-90-430-2605-5 • Leeuw, J. de. (2014): <i>De sportwereld voor het hbo</i>. Nieuwegein: Arko Sports Media. ISBN 978-90-5472-281-6 • Diverse artikelen die worden aangeboden op OnderwijsOnline en/of via links in deze OWE handleiding.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Tentamen
Code (deel)tentamen	ALO-VBB1A-TS
Beoordelingscriteria	De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep ter aanzien van: • Geschiedenis van de sport • Motieven en drempels van sport • Sociale functies van sport • Infrastructuur sportwereld • Normen en waarden • Sportdeelname • Sport en ethiek • Schoolplein (methoden, principes, inrichting, klimaat, belang etc.); • Marketing (theorie, relatie met schoolpleinen etc.); • Onderzoeksstrategieën (instrumenten, methoden, theorie etc.); • Randvoorwaarden, veiligheid en (wettelijke) eisen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk
Weging deeltentamen	50%

Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 1
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Presentatie
Code (deel)tentamen	ALO-VBB1A-PR
Beoordelingscriteria	• De student laat zien dat hij op professionele wijze in zijn groepje samenwerkt aan de opdracht • De student organiseert voor een deel van een klas een sport gerelateerde activiteit. • De student onderbouwd in de presentatie zijn voorstellen met behulp van recente literatuur.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Mondelinge presentatie en schriftelijke verantwoording
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 1
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Smartbord
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.

Algemene informatie																																																																			
Naam OWE	Bewegen buiten de les SBO 1B <i>Sport and movement outside Physical Education</i>																																																																		
Code OWE	ALO- VBB1B																																																																		
Onderwijsperiode	Periode 2																																																																		
Studiepunten	5																																																																		
Studielast in uren	140																																																																		
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Tutorgroepen</td><td>0,75</td><td>8</td><td>6</td></tr><tr><td>Werkcolleges</td><td>1,5</td><td>8</td><td>12</td></tr><tr><td>Tentamentijd</td><td>3</td><td>1</td><td>3</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>21</td></tr><tr><td colspan="3">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td></td></tr><tr><td>Zelfstudie</td><td>5,6</td><td>10</td><td>56</td></tr><tr><td>Stage</td><td>5</td><td>10</td><td>50</td></tr><tr><td>Overig</td><td>3,25</td><td>4</td><td>13</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>119</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>140</td></tr><tr><td colspan="3"></td><td>Gemiddeld aantal studiebelastings uren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">2,3</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">13,2</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken</td></tr></table>				In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Tutorgroepen	0,75	8	6	Werkcolleges	1,5	8	12	Tentamentijd	3	1	3	Totaal geprogrammeerde contacttijd			21	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie	5,6	10	56	Stage	5	10	50	Overig	3,25	4	13	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			119	Totaal SBU			140				Gemiddeld aantal studiebelastings uren per week*	Geprogrammeerde contacttijd		2,3		Niet-geprogrammeerde contacttijd		13,2		* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																																
Geprogrammeerde contacttijd																																																																			
Tutorgroepen	0,75	8	6																																																																
Werkcolleges	1,5	8	12																																																																
Tentamentijd	3	1	3																																																																
Totaal geprogrammeerde contacttijd			21																																																																
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																																			
Zelfstudie	5,6	10	56																																																																
Stage	5	10	50																																																																
Overig	3,25	4	13																																																																
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			119																																																																
Totaal SBU			140																																																																
			Gemiddeld aantal studiebelastings uren per week*																																																																
Geprogrammeerde contacttijd		2,3																																																																	
Niet-geprogrammeerde contacttijd		13,2																																																																	
* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken																																																																			
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing																																																																		

Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze onderwijseenheid is het de bedoeling dat een groep studenten een aantal extra-curriculaire beweegactiviteiten gaan organiseren voor een groep/ klas basisschoolkinderen. Door sport en bewegen in een buitenschools kader te zetten wordt het beweegaanbod voor deze doelgroep vergroot en gestimuleerd. Het groepje studenten organiseert volgens het model van Buisman bv: • een buitenschoolse beweegactiviteit op het schoolplein; • een beweegactiviteit bij een lokale sportaanbieder/ sportvereniging. De inhoud van de beweegactiviteiten is gebaseerd op een wensen- en behoefteonderzoek op de basisschool bij zowel de kinderen als medewerkers. Vervolgens zal er een omgevingsanalyse uitgevoerd moeten worden waarmee de lokale sportaanbieders/ sportverenigingen in beeld komen en daarmee ondersteunend zijn bij het invullen van beweegactiviteit. Door gebruik te maken van het schoolplein bestaat de mogelijkheid dat het schoolplein in de toekomst voor (buitenschoolse) beweegactiviteiten ingezet gaat worden. De studenten werken projectmatig samen aan de activiteiten waarbij aan de drie hoofd competenties gewerkt wordt nl: • Samenwerken: binnen het projectteam, met de school en lokale sportaanbieders. • Organiseren: door het opstellen van een projectplan voor het totale beweegaanbod; Managen: door een vertaalslag te maken van wensen en behoeften naar het sportaanbod en vervolgens het projectplan overtuigend aan de opdrachtgever te presenteren.
Eindkwalificaties	• De student werkt professioneel samen in teams; • De student werkt professioneel samen met de omgeving van de school om de sportdeelname en een gezonde leefstijl van leerlingen te bevorderen; • De student werkt op projectmatige wijze aan activiteiten; • De student organiseert sport gerelateerde evenementen; • De student ontwikkelt innovatieve concepten die aansluiten bij de wensen van de doelgroep, relevante actuele kennis en ontwikkelingen in de sport, waarmee aangezet wordt tot sport en bewegen; • De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep; De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk.
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het propedeuse programma. Binnen de beroepstaak kent de OWE de volgende samenhang: De OWE bereidt voor op: Evenementenmanagement, Beweegmanagement en Ondernemen binnen Sport en Bewegen.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing

Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Werkvormen: • Werkcollege • Tutorgroep De student werkt gedurende de OWE aan een behoefte- en omgevingsonderzoek, projectplan, presentatie en tentamen.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	• Grit, R. (2011). <i>Projectmanagement</i> (zevende druk); Noordhoff Uitgevers. ISBN: 978-90-01-85021-0 • Kok, R., Gruijters, H. (2013). <i>Sportmarketing</i> (derde editie), Pearson Education Benelux bv. ISBN: 978-90-430-2605-5 • Leeuw, J. de. (2014): <i>De sportwereld voor het hbo</i>. Nieuwegein: Arko Sports Media. ISBN 978-90-5472-281-6 • Diverse artikelen die worden aangeboden op OnderwijsOnline en/of via links in deze OWE handleiding.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Uitvoering
Code (deel)tentamen	ALO-VBB1B-TS
Beoordelingscriteria	• De student werkt professioneel samen in teams. • De student werkt professioneel samen met de omgeving van de school om de sportdeelname en een gezonde leefstijl van leerlingen te bevorderen. • De student ontwikkelt innovatieve concepten die aansluiten bij de wensen van de doelgroep, relevante actuele kennis en ontwikkelingen in de sport, waarmee aangezet wordt tot sport en bewegen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Evaluatie

Code (deel)tentamen	ALO-VBB1A-PR
Beoordelingscriteria	• De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk. • De student draagt bij aan de ontwikkeling van het vakgebied.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Mondelinge presentatie en schriftelijke verantwoording
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 1
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Smartbord
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1

Algemene informatie																																																				
Naam OWE	Sport en Bewegvaardigheden Primair Onderwijs 1A <i>Sportskills primary school 1A</i>																																																			
Code OWE	ALO-VSP1A																																																			
Onderwijsperiode	Periode 1																																																			
Studiepunten	2,5																																																			
Studielast in uren	70																																																			
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Sportvaardigheden</td><td>3</td><td>8</td><td>24</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>24</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Zelfstudie/groepswork</td><td>5,1</td><td>9</td><td>46</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>46</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>70</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">2,7</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">5,1</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken</td></tr></table>					In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Sportvaardigheden	3	8	24	Totaal geprogrammeerde contacttijd			24	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie/groepswork	5,1	9	46	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			46	Totaal SBU			70			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		2,7		Niet-geprogrammeerde contacttijd		5,1		* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																	
Geprogrammeerde contacttijd																																																				
Sportvaardigheden	3	8	24																																																	
Totaal geprogrammeerde contacttijd			24																																																	
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																				
Zelfstudie/groepswork	5,1	9	46																																																	
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			46																																																	
Totaal SBU			70																																																	
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																		
Geprogrammeerde contacttijd		2,7																																																		
Niet-geprogrammeerde contacttijd		5,1																																																		
* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken																																																				
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing																																																			
Inhoud en organisatie																																																				
Algemene omschrijving	In deze onderwijseenheid gaat het om leren beter te bewegen wat leid tot een passend eigen voorbeeld kunnen geven binnen de beweegvaardigheden van: stoei-judo, atletiekspelen, klimmen/klauteren en volleybal. Daarbij wordt er ingegaan op het beter leren bewegen van een leerling binnen een deel van de klas middels het stimuleren van de coördinatieve vermogens en het verbeteren van de beweegcondities gekoppeld aan de grondvormen van bewegen. Daarnaast worden de methodiek, didactiek en (spel)regels van de genoemde sport en beweegvaardigheden aangereikt, toegelicht en vertaald naar het werken binnen een deel van de klas in het sport en bewegingsonderwijs.																																																			
Eindkwalificaties	- De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen stimuleert tot ontwikkeling. - De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid.																																																			

Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het propedeuse programma. De OWE bereidt voor op de OWE Sport en beweegvaardigheden in Primair Onderwijs 1 periode 2 (P).
Deelnameplicht onderwijs	Omdat de student in staat moet zijn om Sport en bewegingsactiviteiten aan te bieden volgens specifieke methodische principes en kennis van de betreffende Sport en Beweegvaardigheid is 87% deelname aan de lessen een vereiste.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Werkvormen: • Praktijklessen sport en beweegvaardigheden • De student werkt gedurende de OWE aan de eigen vaardigheid, waarbij ook ingegaan wordt op tactiek, methodiek, didactiek en (spel)regels. • De student sluit de OWE af met performance assessments. Deze facetten dragen bij aan het verkrijgen van inzicht in het leren lesgeven in het primair onderwijs.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Niet van toepassing
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Beweegvaardigheid Stoei-judo
Code (deel)tentamen	ALO-VSP1A-SJ
Beoordelingscriteria	De student is in staat om de grondvormen van bewegen binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 1
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm Namen examinatoren bij groepstentamens	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea paragraaf 9.1

Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Beweegvaardigheid Klimmen Klauteren
Code (deel)tentamen	ALO-VSP1A-KL
Beoordelingscriteria	De student is in staat om de grondvormen van bewegen binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 1
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm Namen examinatoren bij groepstentamens	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea paragraaf 9.1.
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Beweegvaardigheid Netspelen
Code (deel)tentamen	ALO-VSP1A-VB
Beoordelingscriteria	De student is in staat om de grondvormen van bewegen binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling beweeg vaardigheid
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 1
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm Namen examinatoren bij groepstentamens	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea paragraaf 9.1.
Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen	Beweegvaardigheid Atletiek spelen

Code (deel)tentamen	ALO-VSP1A-AT
Beoordelingscriteria	De student is in staat om de grondvormen van bewegen binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling beweeg vaardigheid
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 1
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm Namen examinatoren bij groepstentamens	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea paragraaf 9.1.

Algemene informatie																																																				
Naam OWE	Sport en Beweegvaardigheden Primair Onderwijs 1B <i>Sportskills primary school 1</i>																																																			
Code OWE	ALO- VSP1B																																																			
Onderwijsperiode	Periode 2																																																			
Studiepunten	2,5																																																			
Studielast in uren	70																																																			
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Sportvaardigheden</td><td>3</td><td>8</td><td>24</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>24</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Zelfstudie/groepswork</td><td>5,1</td><td>9</td><td>46</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>46</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>70</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">5,3</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">2,7</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken</td></tr></table>					In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Sportvaardigheden	3	8	24	Totaal geprogrammeerde contacttijd			24	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie/groepswork	5,1	9	46	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			46	Totaal SBU			70			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		5,3		Niet-geprogrammeerde contacttijd		2,7		* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																	
Geprogrammeerde contacttijd																																																				
Sportvaardigheden	3	8	24																																																	
Totaal geprogrammeerde contacttijd			24																																																	
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																				
Zelfstudie/groepswork	5,1	9	46																																																	
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			46																																																	
Totaal SBU			70																																																	
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																		
Geprogrammeerde contacttijd		5,3																																																		
Niet-geprogrammeerde contacttijd		2,7																																																		
* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken																																																				
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing																																																			
Inhoud en organisatie																																																				
Algemene omschrijving	In deze onderwijseenheid gaat het om leren beter te bewegen wat leid tot een passend eigen voorbeeld kunnen geven binnen de beweegvaardigheden van: stoei-judo, atletiekspelen, klimmen/klauteren en volleybal. Daarbij wordt er ingegaan op het beter leren bewegen van de leerling binnen een deel van de klas middels het stimuleren van de coördinatieve vermogens en het verbeteren van de beweegcondities gekoppeld aan de grondvormen van bewegen. Daarnaast worden de methodiek, didactiek en (spel)regels van de genoemde sport en beweegvaardigheden aangereikt, toegelicht en vertaald naar het werken binnen een deel van de klas in het sport en bewegingsonderwijs.																																																			
Eindkwalificaties	- De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen stimuleert tot ontwikkeling. - De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid.																																																			
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het propedeuse programma. De OWE bereidt voor op de OWE Sport en beweegvaardigheden in Primair Onderwijs 1 periode 2 (P).																																																			

Deelnameplicht onderwijs	Omdat de student in staat moet zijn om Sport en bewegingsactiviteiten aan te bieden volgens specifieke methodische principes en kennis van de betreffende Sport en Beweegvaardigheid is 87% deelname aan de lessen een vereiste.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Werkvormen: • Praktijklessen sport en beweegvaardigheden. • De student werkt gedurende de OWE aan de eigen vaardigheid, waarbij ook ingegaan wordt op tactiek, methodiek, didactiek en (spel)regels. • De student sluit de OWE af met performance assessments en een theoretisch assessment. Deze facetten dragen bij aan het verkrijgen van inzicht in het leren lesgeven in het primair onderwijs.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Niet van toepassing
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Beweegvaardigheid Balspelen
Code (deel)tentamen	ALO-VSB1B-BSK
Beoordelingscriteria	De student is in staat om de grondvormen van bewegen binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	20%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 1
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea paragraaf 9.1.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Beweegvaardigheid Turnen
Code (deel)tentamen	ALO-VSP1B-TU

Beoordelingscriteria	De student is in staat om de grondvormen van bewegen binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	20%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm Namen examinatoren bij groepstentamens	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Beweegvaardigheid Bewegen en Muziek
Code (deel)tentamen	ALO-VSP1B-BM
Beoordelingscriteria	De student is in staat om de grondvormen van bewegen binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling beweeg vaardigheid.
Weging deeltentamen	20%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.
Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen	Beweegvaardigheid Freesports
Code (deel)tentamen	ALO-VSP1B-FS
Beoordelingscriteria	De student is in staat om de grondvormen van bewegen binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling beweeg vaardigheid

Weging deeltentamen	20%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.
Tentaminering Deeltentamen 5	
Naam (deel)tentamen	Sportfolio
Code (deel)tentamen	ALO-VSP1B-TS
Beoordelingscriteria	De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sport- en beweegcontexten.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke kennistoets
Weging deeltentamen	20%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm.	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.

Algemene informatie																																																																												
Naam OWE	Sport, Bewegen en Gezondheid 1 <i>Sport, movement and health 1</i>																																																																											
Code OWE	ALO- VSBG1																																																																											
Onderwijsperiode	Periode 3																																																																											
Studiepunten	5																																																																											
Studielast in uren	140																																																																											
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Hoorcollege</td><td>1,5</td><td>8</td><td>12</td></tr><tr><td>Tutorgroepen</td><td>1,5</td><td>8</td><td>12</td></tr><tr><td>Werkcolleges</td><td>1,5</td><td>8</td><td>12</td></tr><tr><td>Hoorcollege EHBO</td><td>3</td><td>1</td><td>3</td></tr><tr><td>Practica (EHBO)</td><td>9</td><td>1</td><td>9</td></tr><tr><td>Examen (EHBO)</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>Tentamentijd</td><td>3</td><td>1</td><td>3</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>52</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Zelfstudie</td><td>8,8</td><td>10</td><td>88</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>88</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>140</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">5,2</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">8,8</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken</td></tr></table>					In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Hoorcollege	1,5	8	12	Tutorgroepen	1,5	8	12	Werkcolleges	1,5	8	12	Hoorcollege EHBO	3	1	3	Practica (EHBO)	9	1	9	Examen (EHBO)	1	1	1	Tentamentijd	3	1	3	Totaal geprogrammeerde contacttijd			52	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie	8,8	10	88	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			88	Totaal SBU			140			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		5,2		Niet-geprogrammeerde contacttijd		8,8		* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																																									
Geprogrammeerde contacttijd																																																																												
Hoorcollege	1,5	8	12																																																																									
Tutorgroepen	1,5	8	12																																																																									
Werkcolleges	1,5	8	12																																																																									
Hoorcollege EHBO	3	1	3																																																																									
Practica (EHBO)	9	1	9																																																																									
Examen (EHBO)	1	1	1																																																																									
Tentamentijd	3	1	3																																																																									
Totaal geprogrammeerde contacttijd			52																																																																									
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																																												
Zelfstudie	8,8	10	88																																																																									
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			88																																																																									
Totaal SBU			140																																																																									
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																																										
Geprogrammeerde contacttijd		5,2																																																																										
Niet-geprogrammeerde contacttijd		8,8																																																																										
* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken																																																																												
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing																																																																											
Inhoud en organisatie																																																																												
Algemene omschrijving	In deze onderwijseenheid gaat het om een kennismaking met het menselijk lichaam (het bewegingsapparaat), zowel op anatomisch- als op inspannings-fysiologisch vlak. Deze kennis wordt toegepast in de praktijk door het doen van een onderzoekt doormiddel van observatie de bewegingsintensiteit en de bewegingsduur van VO leerlingen tijdens een les SBO en geeft aanbevelingen voor het inrichten van een toekomstige SBO les.																																																																											

Eindkwalificaties	- De student beoordeelt onderzoek kritisch op bruikbaarheid voor de SBO praktijk. - De student voert kleinschalig praktijkgericht onderzoek methodologisch correct uit. - De student communiceert op passende wijze mondeling en schriftelijk over onderzoek. - De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep. De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk.
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het propedeuse programma. Binnen de beroepstaak kent de OWE de volgende samenhang: De OWE bouwt voort op: niet van toepassing. De OWE bereidt voor op: Sport, Bewegen en Gezondheid 2 (Niveau 2).
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Werkvormen: - Hoorcollege - Tutorgroepen - Werkcollege - Practicum Als onderdeel van deze OWE volgt de student een EHBO cursus en sluit deze af met een examen.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	- Kenney, L., Wilmore, J., Costill, D. (2016). <i>Inspannings- en sportfysiologie</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum. - Het oranje kruis (2016). <i>Het Oranje Kruis Boekje-EHBO</i>. Van ThiemeMeulenhoff bv
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Fysiologie binnen SBO
Code (deel)tentamen	ALO-VSBG1-FYS

Beoordelingscriteria	• De student laat zien dat hij data op een verantwoorde manier kan verzamelen, verwerken en interpreteren. • De student presenteert onderzoeksgegevens op correcte wijze. • De student beschrijft een beginsituatie mbt de anatomische en fysiologische kenmerken van een deel van de klas met voldoende diepgang. • De Doelstelling van de les vloeit logisch voort uit de inleiding. • Het activiteitenprogramma vloeit logisch voort uit de doelstelling. • De lesvoorbereiding wordt met behulp van recente wetenschappelijke literatuur onderbouwd.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk product Individuele beoordeling
Weging deeltentamen	50 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Tentamen Anatomie/fysiologie
Code (deel)tentamen	ALO-VSBG1-TS
Beoordelingscriteria	De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep ter aanzien van: • Naamgeving spieren, skelet: botten en gewrichten • bouw en functie van spieren; • energie systemen en het anaerobe systeem; • het aerobe systeem; • het cardiovasculaire systeem; • het neuromusculaire systeem; • belasting en belastbaarheid van het lichaam bij inspanning
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Tentamen Individuele beoordeling
Weging deeltentamen	50 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1

Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Examen EHBO
Code (deel)tentamen	ALO-VSBG1-EH
Beoordelingscriteria	De student is instaat eerste hulp te verlenen bij opgelopen letsel tijdens de les SBO.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Praktijkexamen Individuele beoordeling
Weging deeltentamen	0% (voorwaardelijk)
Minimaal oordeel	Voldoende
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1

Algemene informatie																																																								
Naam OWE	Leraar SBO in Voortgezet Onderwijs 1A <i>Physical education in highschool 1A</i>																																																							
Code OWE	ALO- VLV1A																																																							
Onderwijsperiode	Periode 4																																																							
Studiepunten	5																																																							
Studielast in uren	140																																																							
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Tutorgroep</td><td>1,50</td><td>8</td><td>12</td></tr><tr><td>Practicum</td><td>2,25</td><td>8</td><td>18</td></tr><tr><td>Tentamentijd</td><td>3</td><td>1</td><td>3</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>33</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Zelfstudie</td><td>10,7</td><td>10</td><td>107</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>140</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">3,3</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">10,7</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken</td></tr></table>					In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Tutorgroep	1,50	8	12	Practicum	2,25	8	18	Tentamentijd	3	1	3	Totaal geprogrammeerde contacttijd			33	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie	10,7	10	107	Totaal SBU			140			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		3,3		Niet-geprogrammeerde contacttijd		10,7		* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																					
Geprogrammeerde contacttijd																																																								
Tutorgroep	1,50	8	12																																																					
Practicum	2,25	8	18																																																					
Tentamentijd	3	1	3																																																					
Totaal geprogrammeerde contacttijd			33																																																					
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																								
Zelfstudie	10,7	10	107																																																					
Totaal SBU			140																																																					
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																						
Geprogrammeerde contacttijd		3,3																																																						
Niet-geprogrammeerde contacttijd		10,7																																																						
* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken																																																								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing																																																							
Inhoud en organisatie																																																								
Algemene omschrijving	Oriëntatie op het beroep van docent SBO in het voortgezet onderwijs.																																																							
Eindkwalificaties	- De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen aansluitend bij het vakwerkplan - De student voert didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen uit. - De student speelt in op de actuele lessituatie en past zijn wijze van lesgeven daarop aan. - De student evalueert de les (zowel didactisch als pedagogisch), de toetsen en het vakwerkplan en past die zo nodig aan. - De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen stimuleert tot ontwikkeling. - De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep. - De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid.																																																							
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het propedeuseprogramma. Binnen de beroepstaak kent de OWE de volgende samenhang: De OWE bouwt voort op: OWE Leraar SBO in PO 1A en 1B (LP-1A en B) De OWE bereidt voor op: OWE Leraar SBO in VO 1B en 2 (LV-1B en LV-2)																																																							

Deelnameplicht onderwijs	Er geldt een aanwezigheidsplicht bij de practicumlessen. Dit is noodzakelijk omdat studenten elkaar nodig hebben bij het realiseren van de opdrachten en om te kunnen werken aan de competenties les-leiding geven, begeleiden, kennisontwikkeling en professionele ontwikkeling. Mocht je te vaak afwezig zijn (≥ 3 keer), dan wordt het tentamencijfer ingevoerd nadat je aan de aanwezigheidsplicht hebt voldaan.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	• Tutorgroepen • Practicumlessen Bij de tutorgroepen wordt de theorie toegelicht en vervolgens uitgewerkt in praktijkgerichte opdrachten. Tijdens de practicumlessen staat het organiseren en realiseren van bewegingsdoelen aan een deel van de klas centraal.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	• Alblas G. (2015): <i>Inleiding in de psychologie</i>. Groningen/Houten: Noordhoff Uitgevers. • Benziene M.(2013:) Tips voor het omgaan met kinderen van allochtone afkomst. <i>De Lichamelijke Opvoeding</i> 101 4 p. 9-11 • Brouwer B. et al (2012): <i>Basisdocument bewegingsonderwijs voor onderbouw van het voortgezet onderwijs</i>. Zeist; Jan Luiting Fonds; • Crone, E. (2008): Pubers zijn stuiterballen in ontwikkeling. <i>de Gelderlander</i>, 19 december • Jacobs F. & Platvoet S.(2013): Omgaan met kinderen van allochtone afkomst. <i>De Lichamelijke Opvoeding</i> 101 4, p. 6-8 • Koraichi, N. (2009): De multiculturele klas. <i>De Lichamelijke opvoeding</i> 10, p.14-17. • Slot, W., Aken, M. van, (2013). <i>Psychologie van de adolescentie</i>. Amersfoort: Thieme Meulenhoff; • Stegeman H., Brouwer B. & Mooij C (2011).: <i>Onderwijs in bewegen. Basisthema's in bewegingsonderwijs en sport op school</i>. Houten; Bohn Stafleu & van Loghum; • Verhulst F.C.(2017): <i>De ontwikkeling van het kind</i>. Assen; Koninklijke van Gorkum; • De stof uit de hoorcolleges en tutorbijeenkomsten.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1

Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Kennistoets
Code (deel)tentamen	ALO-VLV1A

Beoordelingscriteria	De student kent de volgende onderwerpen: • Psychologie • Biologische ontwikkeling in relatie met gedrag • Hersenontwikkeling in relatie met gedrag • Cognitieve ontwikkeling in relatie met gedrag • Autonomie-ontwikkeling in relatie met gedrag • Psychosociale ontwikkeling en de invloed van het gezin op het gedrag • Psychosociale ontwikkeling en de invloed van leeftijdgenoten op het gedrag • Internaliserende problemen • Kennis over multiculturele groepen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke toets De toets bestaat uit 60 meerkeuzevragen, A, B of C.
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5 Voor een 5,5 moet 70% van de vragen juist beantwoord zijn.
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1

Algemene informatie																																																								
Naam OWE	Stage Leraar SBO in Voortgezet Onderwijs 1 <i>Internship highschool 1</i>																																																							
Code OWE	ALO-VSTV1																																																							
Onderwijsperiode	Periode 3 en 4																																																							
Studiepunten	5																																																							
Studielast in uren	140																																																							
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Stagecoaching</td><td>1,5</td><td>16</td><td>24</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>24</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Zelfstudie</td><td>0,1</td><td>19</td><td>2</td></tr><tr><td>Stage</td><td>6,0</td><td>19</td><td>114</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>116</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>140</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">1,5</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">6,1</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 19 onderwijsweken</td></tr></table>					In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Stagecoaching	1,5	16	24	Totaal geprogrammeerde contacttijd			24	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie	0,1	19	2	Stage	6,0	19	114	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			116	Totaal SBU			140			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		1,5		Niet-geprogrammeerde contacttijd		6,1		* Gemiddelde is berekend over 19 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																					
Geprogrammeerde contacttijd																																																								
Stagecoaching	1,5	16	24																																																					
Totaal geprogrammeerde contacttijd			24																																																					
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																								
Zelfstudie	0,1	19	2																																																					
Stage	6,0	19	114																																																					
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			116																																																					
Totaal SBU			140																																																					
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																						
Geprogrammeerde contacttijd		1,5																																																						
Niet-geprogrammeerde contacttijd		6,1																																																						
* Gemiddelde is berekend over 19 onderwijsweken																																																								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing																																																							
Inhoud en organisatie																																																								
Algemene omschrijving	Binnen deze OWE gaat het om het stage lopen met focus op het organiseren, uitvoeren en evalueren van lesactiviteiten aan een deel van de klas. Op basis van deze toets geef je blijk van het feit dat je kritisch kunt terugblikken op jouw ontwikkeling binnen de propedeuse. Dit doe je door eigen lesgeef (film) opnames toe te lichten op het gebied van didactiek, methodiek en beginnend visie op het beroep docent SBO.																																																							

Eindkwalificaties	• De student houdt in de voorbereiding van lessen rekening met de sport en beweeg motieven van de leerlingen. • De student speelt in op de actuele lessituatie en past zijn wijze van lesgeven daarop aan. • De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid. • De student werkt professioneel samen in teams. • De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep. • De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk. • De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid.
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het propedeuse programma. Binnen de beroepstaak kent de OWE de volgende samenhang: De OWE bouwt voor op: ALO-VSTP1 De OWE bereidt voor op: ALO-VSTV2. Deze OWE is een voorwaarde om aan ALO-VSTV2 te kunnen beginnen.
Deelnameplicht onderwijs	De stage is een verplicht onderdeel van het onderwijsprogramma propedeuse. Aanwezigheid tijdens de stagedag (6 lessen a 45 minuten per week) is vereist. Deze voorwaarde geldt om aan te tonen dat jij je kunt ontwikkelen in de competenties lesleiding geven, begeleiden, kennisontwikkeling en professionele ontwikkeling, zoals omschreven in het studentvolgsysteem (SVS).
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Werkvorm: stage en stagebijeenkomsten De student werkt gedurende de OWE aan zijn ontwikkeling als docent SBO. Via een beeldverslag geeft de student zijn eigen ontwikkeling weer en koppelt dit ook aan de stagebeoordeling. Dit draagt bij aan het verkrijgen van inzicht in het leren lesgeven in het voortgezet onderwijs.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	• Brouwer, B.(2012). <i>Basisdocument bewegingsonderwijs voor onderbouw van het voortgezet onderwijs</i>. Nieuwegein, Arko Sports Media. ISBN 9789072335579. • Idema, W., & Torenbeek, M.(2015) <i>Zelfregulatie in de sportpraktijk</i>. Nieuwegein, Arko Sports Media. ISBN 9789054723165
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Stagebeoordeling
Code (deel)tentamen	ALO-VSTV1-SB

Beoordelingscriteria	Beoordeling vindt plaats op basis van de criteria zoals geformuleerd in het Studenten Volgsysteem (SVS) voor niveau 1: • Professionele houding ontwikkelen Is nieuwsgierig, leergierig, toont initiatief en vraagt hulp bij onduidelijkheden Maakt afspraken met de werkplekbegeleider en komt deze na Gaat zorgvuldig om met de zaal en het materiaal Komt op basis van input werkplekbegeleider zichtbaar voorbereid (stagemap) naar de les Staat open voor feedback en neemt deze mee in de voorbereiding van de volgende les Kan benoemen wat hij/zij wel of niet goed deed tijdens de les Besprekt regelmatig de voortgang van persoonlijke doelen met de werkplekbegeleider (Actieplanpiramide) Toont interesse om deel te nemen aan schoolactiviteiten buiten de lessen om • Omgang met leerlingen Is enthousiast en benadert leerlingen positief Maakt gemakkelijk contact met leerlingen verspreid over de les Vraagt of gebruikt de naam van leerlingen bij het contact maken Heeft aandacht voor verschillen tussen leerlingen Handelt consequent, doet wat hij zegt en zegt wat hij doet Geeft grenzen aan in wat wel of niet kan tijdens de les Vraagt aan leerlingen naar hun ervaringen over de les • Organiseren van een sport & beweegactiviteit Kan zelfstandig veilige arrangementen uitzetten Verleent in samenwerking met de werkplekbegeleider veilig hulp Positioneert zich dusdanig dat hij de activiteit kan overzien Zorgt ervoor dat de activiteit veilig verloopt Gebruikt arrangementen waardoor leerlingen veel bewegen • Instructie en Aanwijzingen Geeft tijdens de les regelmatig het doel van de activiteit aan De uitleg is kort, bondig en bevat een passend eigen voorbeeld (plaatje, praatje, daadje) Leerlingen kunnen door de instructie snel aan de slag (5 W's) Legt uit op een manier die aansluit bij de beleving van de leerlingen Krijgt de aandacht van kinderen door af te wisselen in volume en intonatie Geeft complimenten en tips waardoor leerlingen blijven bewegen • Aanpassingen tijdens de les Doet aanpassingen bij verschillen in beweeggedrag (motorisch) Vraagt hulp aan de praktijkbegeleider bij een geconstateerd probleem Doet aanpassingen om gewenst gedrag te stimuleren (sociaal-emotioneel)
----------------------	--

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Handelingstoets, individuele beoordeling
Weging deeltentamen	60%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie alinea 1 van paragraaf 9.1.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Integrale toets 1
Code (deel)tentamen	ALO-VSTV1-IT
Beoordelingscriteria	• De theorieën in de opname zijn relevant • De reflectie op zijn lesgeefstijl(-en) in de opname is adequaat • De methodische principes in de opname van de eigen lesgeefsituatie zijn relevant • De student beschrijft adequaat eigen sterke en zwakke punten van beginnend leerkracht SBO • De student blikt systematisch terug op verkregen feedback van eigen functioneren • De eigen verbeterpunten zijn voldoende onderbouwd
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Handelingstoets, individuele beoordeling
Weging deeltentamen	40%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie alinea 1 van paragraaf 9.1.

Algemene informatie																																																				
Naam OWE	Sport en Bewegvaardigheden Voortgezet Onderwijs 1A <i>Sportskills school 1A</i>																																																			
Code OWE	ALO-VSV1A																																																			
Onderwijsperiode	Periode 3																																																			
Studiepunten	2,5																																																			
Studielast in uren	70																																																			
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Sportvaardigheden</td><td>3,75</td><td>8</td><td>30</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>30</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Zelfstudie/groepswork</td><td>4,4</td><td>9</td><td>40</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>40</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>70</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">3,3</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">4,4</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken</td></tr></table>					In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Sportvaardigheden	3,75	8	30	Totaal geprogrammeerde contacttijd			30	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie/groepswork	4,4	9	40	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			40	Totaal SBU			70			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		3,3		Niet-geprogrammeerde contacttijd		4,4		* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																	
Geprogrammeerde contacttijd																																																				
Sportvaardigheden	3,75	8	30																																																	
Totaal geprogrammeerde contacttijd			30																																																	
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																				
Zelfstudie/groepswork	4,4	9	40																																																	
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			40																																																	
Totaal SBU			70																																																	
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																		
Geprogrammeerde contacttijd		3,3																																																		
Niet-geprogrammeerde contacttijd		4,4																																																		
* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken																																																				
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing																																																			
Inhoud en organisatie																																																				
Algemene omschrijving	In deze onderwijseenheid gaat het om leren beter te bewegen wat leid tot een passend eigen voorbeeld kunnen geven binnen de beweegvaardigheden van: stoei-judo, atletiekspelen, klimmen/klauteren en volleybal. Daarbij wordt er ingegaan op het beter leren bewegen van een leerling binnen een deel van de klas middels het stimuleren van de coördinatieve vermogens en het verbeteren van de beweegcondities gekoppeld aan de grondvormen van bewegen. Daarnaast worden de methodiek, didactiek en (spel)regels van de genoemde sport en beweegvaardigheden aangereikt, toegelicht en vertaald naar het werken binnen een deel van de klas in het sport en bewegingsonderwijs.																																																			
Eindkwalificaties	- De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen stimuleert tot ontwikkeling. - De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid.																																																			
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het propedeuse programma. De OWE bereidt voor op de OWE Sport en beweegvaardigheden in Voortgezet Onderwijs 1B periode 4 (P).																																																			

Deelnameplicht onderwijs	Omdat de student in staat moet zijn om Sport en bewegingsactiviteiten aan te bieden volgens specifieke methodische principes en kennis van de betreffende Sport en Beweegvaardigheid is 87% deelname aan de lessen een vereiste.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Werkvormen: • Praktijklessen sport en beweegvaardigheden • De student werkt gedurende de OWE aan de eigen vaardigheid, waarbij ook ingegaan wordt op tactiek, methodiek, didactiek en (spel)regels. • De student sluit de OWE af met performance assessments. • Deze facetten dragen bij aan het verkrijgen van inzicht in het leren lesgeven in het primair onderwijs.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Niet van toepassing
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Beweegvaardigheid Zwemmen
Code (deel)tentamen	ALO-VSV1A-ZW
Beoordelingscriteria	De student is in staat om de grondvormen van bewegen binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 1
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegepaste hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Beweegvaardigheid Circus
Code (deel)tentamen	ALO-VSV1A-CI

Beoordelingscriteria	De student is in staat om de grondvormen van bewegen binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Beweegvaardigheid turnen
Code (deel)tentamen	ALO-VSV1A-Turnen
Beoordelingscriteria	De student is in staat om de grondvormen van bewegen binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling beweeg vaardigheid
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.
Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen	Beweegvaardigheid Net en Muurspelen
Code (deel)tentamen	ALO-VSV1A-NM
Beoordelingscriteria	De student is in staat om de grondvormen van bewegen binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling beweeg vaardigheid
Weging deeltentamen	25%

Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm Namen examinatoren bij groepstentamens	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.

Algemene informatie																																																				
Naam OWE	Sport en Bewegvaardigheden Voortgezet Onderwijs 1B <i>Sportskills Highschool 1</i>																																																			
Code OWE	ALO- VSV1B																																																			
Onderwijsperiode	Periode 4																																																			
Studiepunten	2,5																																																			
Studielast in uren	70																																																			
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Sportvaardigheden</td><td>3,75</td><td>8</td><td>30</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>30</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Zelfstudie/groepswork</td><td>4,4</td><td>9</td><td>40</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>40</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>70</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">3,3</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">4,4</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken</td></tr></table>					In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Sportvaardigheden	3,75	8	30	Totaal geprogrammeerde contacttijd			30	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie/groepswork	4,4	9	40	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			40	Totaal SBU			70			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		3,3		Niet-geprogrammeerde contacttijd		4,4		* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																	
Geprogrammeerde contacttijd																																																				
Sportvaardigheden	3,75	8	30																																																	
Totaal geprogrammeerde contacttijd			30																																																	
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																				
Zelfstudie/groepswork	4,4	9	40																																																	
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			40																																																	
Totaal SBU			70																																																	
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																		
Geprogrammeerde contacttijd		3,3																																																		
Niet-geprogrammeerde contacttijd		4,4																																																		
* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken																																																				
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing																																																			
Inhoud en organisatie																																																				
Algemene omschrijving	In deze onderwijseenheid gaat het om leren beter te bewegen wat leid tot een passend eigen voorbeeld kunnen geven binnen de beweegvaardigheden van: stoei-judo, atletiekspelen, klimmen/klauteren en volleybal. Daarbij wordt er ingegaan op het beter leren bewegen van de leerling binnen een deel van de klas middels het stimuleren van de coördinatieve vermogens en het verbeteren van de beweegcondities gekoppeld aan de grondvormen van bewegen. Daarnaast worden de methodiek, didactiek en (spel)regels van de genoemde sport en beweegvaardigheden aangereikt, toegelicht en vertaald naar het werken binnen een deel van de klas in het sport en bewegingsonderwijs.																																																			
Eindkwalificaties	- De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen stimuleert tot ontwikkeling. - De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid.																																																			
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het propedeuse programma. De OWE bereidt voor op de OWE Sport en beweegvaardigheden in Voortgezet Onderwijs 2A periode 1 (HF1).																																																			

Deelnameplicht onderwijs	Omdat de student in staat moet zijn om Sport en bewegingsactiviteiten aan te bieden volgens specifieke methodische principes en kennis van de betreffende Sport en Beweegvaardigheid is 87% deelname aan de lessen een vereiste.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Werkvormen Praktijklessen sport en beweegvaardigheden De student werkt gedurende de OWE aan de eigen vaardigheid, waarbij ook ingegaan wordt op tactiek, methodiek, didactiek en (spel)regels. De student sluit de OWE af met performance assessments en een theoretisch assessment. Deze facetten dragen bij aan het verkrijgen van inzicht in het leren lesgeven in het primair onderwijs.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Niet van toepassing
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Beweegvaardigheid Basketbal
Code (deel)tentamen	ALO- VSV1B-BS
Beoordelingscriteria	Basis bewegingsvaardigheid: De student is in staat om de grondvormen van bewegen binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	20%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Beweegvaardigheid Atletiek
Code (deel)tentamen	ALO-VSV1B-AT
Beoordelingscriteria	De student is in staat om de grondvormen van bewegen binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	20%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Beweegvaardigheid Rugby
Code (deel)tentamen	ALO-VSV1B-RU
Beoordelingscriteria	De student is in staat om de grondvormen van bewegen binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	20%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.
Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen	Beweegvaardigheid Softbal
Code (deel)tentamen	ALO-VSV1B-SB
Beoordelingscriteria	De student is in staat om de grondvormen van bewegen binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling beweeg vaardigheid
Weging deeltentamen	20%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 4

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.
Tentaminering Deeltentamen 5	
Naam (deel)tentamen	Sportfolio
Code (deel)tentamen	ALO-VSV1B-TS
Beoordelingscriteria	De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sport- en beweegcontexten.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke kennistoets
Weging deeltentamen	20%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Periode 4, week 6
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.

Algemene informatie																																																												
Naam OWE	Leraar SBO in Voortgezet onderwijs 1B <i>Physical education in highschool 1B</i>																																																											
Code OWE	ALO- VLV1B																																																											
Onderwijsperiode	Periode 1, 2 ^e studiejaar.																																																											
Studiepunten	5																																																											
Studielast in uren	140																																																											
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Hoorcollege</td><td>0,75</td><td>8</td><td>6</td></tr><tr><td>Tutorgroepen</td><td>1,5</td><td>8</td><td>12</td></tr><tr><td>Practica</td><td>3</td><td>8</td><td>24</td></tr><tr><td>Tentamentijd</td><td>3</td><td>1</td><td>3</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>45</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Zelfstudie</td><td>10,6</td><td>9</td><td>95</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>140</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">5</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">9,9</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken</td></tr></table>					In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Hoorcollege	0,75	8	6	Tutorgroepen	1,5	8	12	Practica	3	8	24	Tentamentijd	3	1	3	Totaal geprogrammeerde contacttijd			45	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie	10,6	9	95	Totaal SBU			140			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		5		Niet-geprogrammeerde contacttijd		9,9		* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																									
Geprogrammeerde contacttijd																																																												
Hoorcollege	0,75	8	6																																																									
Tutorgroepen	1,5	8	12																																																									
Practica	3	8	24																																																									
Tentamentijd	3	1	3																																																									
Totaal geprogrammeerde contacttijd			45																																																									
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																												
Zelfstudie	10,6	9	95																																																									
Totaal SBU			140																																																									
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																										
Geprogrammeerde contacttijd		5																																																										
Niet-geprogrammeerde contacttijd		9,9																																																										
* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken																																																												
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing																																																											

Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Ontwikkelen van didactische vaardigheden t.a.v. lesgeven en coaching.
Eindkwalificaties	• De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen aansluitend bij het vakwerkplan • De student voert didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen uit. • De student speelt in op de actuele lessituatie en past zijn wijze van lesgeven daarop aan. • De student evalueert de les (zowel didactisch als pedagogisch), de toetsen en het vakwerkplan en past die zo nodig aan. • De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen stimuleert tot ontwikkeling. • De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep. • De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid.
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het propedeuseprogramma. Binnen de beroepstaak kent de OWE de volgende samenhang: De OWE bouwt voort op: OWE Leraar SBO in VO 1A (LV-1A). De OWE bereidt voor op: OWE Leraar SBO in VO-2 (LV-2).
Deelnameplicht onderwijs	Er geldt een aanwezigheidsplicht bij de practicumlessen. Dit is noodzakelijk omdat studenten elkaar nodig hebben bij het realiseren van de opdrachten en om te kunnen werken aan de competenties les-leiding geven, begeleiden, kennisontwikkeling en professionele ontwikkeling. Mocht je te vaak afwezig zijn (≥ 3 keer) dan wordt het presentatiecijfer ingevoerd nadat je aan de aanwezigheidsplicht hebt voldaan.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	• Hoorcollege • Tutorgroepen • Practicumlessen Tijdens de hoorcolleges wordt de theorie over lesgeven en coaching toegelicht. Bij de tutorgroepen wordt deze theorie uitgewerkt in opdrachten en wordt de presentatie voorbereidt. Bij de practicumlessen staat het toepassen en filmen van verschillen didactische vaardigheden centraal.

Verplichte literatuur / beschrijving “leerstof”	• Bax H. & Heuvel A. van den(2008): <i>Ethiek in beweging. Bewegen en ethiek in onderwijs, sport en gezondheidssector</i>. Assen: van Gorcum. • Bax, H. (2009) Kwaliteit van bewegen en sport op school, wat vinden de leerlingen ervan? <i>De Lichamelijke Opvoeding</i>, 4, 13-16 • Brouwer B. et al (2012): <i>Basisdocument bewegingsonderwijs voor onderbouw van het voortgezet onderwijs</i>. Zeist; Jan Luiting Fonds; • Cobussen j Lith F Mutsaers m Wit G (2015): De HAN-ALO legt uit. <i>LO Magazine</i> 15-32. • Hazelebach C. (2007): Welke aanwijzing werkt? <i>t Web</i>, 5, 6. • Leeuw J de (2014): <i>De sportwereld voor het HBO</i>. Nieuwegein: Arko Sports Media. • Stegeman, H., Brouwer, B., Mooij, C.(2011): <i>Onderwijs in bewegen</i>. Houten: Bohn, Stafleu & van Loghem. • De stof uit de hoorcolleges en tutorbijeenkomsten.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Presentatie
Code (deel)tentamen	ALO-VLV1B-PR

Beoordelingscriteria	Inleiding - De student maakt in de inleiding in voldoende mate duidelijk wat hij onder lesgeven en coaching verstaat. - De student maakt in de inleiding in voldoende mate een duidelijke koppeling tussen lesgeven en coaching en de competenties van de beroepstaak lesgeven & coaching Presentatie - De student maakt in de inleiding het doel van SBO, gekoppeld aan het algemene doel van onderwijs, in voldoende mate duidelijk. - De student kan in voldoende mate de leiderschapsstijlen van Hersey & Blanchard toelichten en vertalen naar SBO - De student kan in voldoende mate de coaching stijlen van Chelladurai toelichten en vertalen naar SBO. - De student kan in voldoende mate de kennis ten aanzien van het geven van complimenten, tips of het stellen van leervragen (Hazelebach) toelichten en vertalen naar SBO. - De student kan met behulp van de resultaten van de leerlingen enquête in voldoende mate aangeven welke motieven zijn leerlingen hebben om te sporten en te bewegen, in vergelijking met Bax(2008). - De student geeft in voldoende mate aan hoe hij de resultaten uit de enquête gebruikt om aan te sluiten bij de beweegmotieven van zijn leerlingen. - De student kan vanuit bovenstaande betekenissen met behulp van filmbeelden laten zien dat hij leerlingen motiveert m.b.v. verschijningsvormen. Lesvoorbereiding - De student kan in zijn voorbereiding in voldoende mate rekening houden met verschillen tussen leerlingen, door een duidelijke koppeling te maken tussen bewegingsdoel en aanwijzingen /differentiaties(STROOM) in elke kernactiviteit. Lesuitvoering en evaluatie - De student kan in zijn lesuitvoering in voldoende mate zijn didactische vaardigheden(observatieformulier) inzetten om rekening te houden met verschillen tussen leerlingen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie in duo's
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Periode 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	MS Powerpoint / Prezi

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1
--	---

Algemene informatie																																																																
Naam OWE	Biomechanica in de Praktijk <i>Biomechanics in real life</i>																																																															
Code OWE	ALO-VBiP																																																															
Onderwijsperiode	Periode 4																																																															
Studiepunten	5																																																															
Studielast in uren	140																																																															
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Hoorcollege</td><td>1,5</td><td>8</td><td>12</td></tr><tr><td>Tutorgroepen</td><td>1,5</td><td>8</td><td>12</td></tr><tr><td>Practica</td><td>1,5</td><td>8</td><td>12</td></tr><tr><td>Tentamentijd</td><td>3</td><td>1</td><td>3</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>39</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Zelfstudie</td><td>10,1</td><td>10</td><td>101</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>101</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>140</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">4,5</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">9,5</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken</td></tr></table>					In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Hoorcollege	1,5	8	12	Tutorgroepen	1,5	8	12	Practica	1,5	8	12	Tentamentijd	3	1	3	Totaal geprogrammeerde contacttijd			39	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie	10,1	10	101	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			101	Totaal SBU			140			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		4,5		Niet-geprogrammeerde contacttijd		9,5		* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																													
Geprogrammeerde contacttijd																																																																
Hoorcollege	1,5	8	12																																																													
Tutorgroepen	1,5	8	12																																																													
Practica	1,5	8	12																																																													
Tentamentijd	3	1	3																																																													
Totaal geprogrammeerde contacttijd			39																																																													
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																																
Zelfstudie	10,1	10	101																																																													
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			101																																																													
Totaal SBU			140																																																													
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																														
Geprogrammeerde contacttijd		4,5																																																														
Niet-geprogrammeerde contacttijd		9,5																																																														
* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken																																																																
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing																																																															
Inhoud en organisatie																																																																
Algemene omschrijving	Tijdens deze OWE wordt er gewerkt aan het les- en leidinggeven binnen de context van het primair onderwijs. Hiertoe dient de student een product te maken waarbij de principes van biomechanica in de praktijk worden toegepast. Er wordt dan een begin gemaakt met het leren kijken op een biomechanische manier naar de beweegprogramma's bij jonge kinderen om uiteindelijk de leerlingen beter en met succesbeleving en -ervaring te kunnen laten bewegen.																																																															
Eindkwalificaties	- De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen aansluitend bij het vakwerkplan - De student evalueert de les (zowel didactisch als pedagogisch), de toetsen en het vakwerkplan en past die zo nodig aan - De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep - De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk																																																															

Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het hoofdfase 1 programma. Binnen de beroepstaak kent de OWE de volgende samenhang: De OWE bouwt voort op: OWE Leraar SBO in PO 1A en B (niveau 1) en OWE Leraar SBO in VO 1A en B (niveau 1). De OWE bouwt voort op: OWE Leraar SBO in PO 2A en B (niveau 1) en OWE Leraar SBO in VO 2A en B (niveau 1).
Deelnameplicht onderwijs	Geen deelnameplicht
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	• Hoorcollege • Tutorgroep • Practicum De in de hoorcolleges aangereikte theorie wordt verder verwerkt in de tutorgroepen. Tijdens de practicumlessen wordt de transfer naar de praktijk gemaakt.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	• Brendan, B. (2010). <i>Sport Mechanics for coaches</i>. Human Kinetics Publishers (3rd Revised edition ISBN13; 9780736083591).
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Biomechanica in de praktijk
Code (deel)tentamen	ALO-VBIP-BP

Beoordelingscriteria	<i>Belang biomechanica docent SBO:</i> De student legt uit waarom kennis van biomechanica belangrijk is voor een docent SBO. <i>Uitwerking biomechanische thema's:</i> De biomechanische thema's (zie beoordelingscriteria van het schriftelijk tentamen) zijn correct beschreven. De beschrijvingen zijn onderbouwd met literatuur. Het beeldmateriaal is een goede visuele illustratie van hoe het betreffende thema terugkomt in de praktijk. <i>Motorische niveaus en aanwijzingen:</i> De kenmerken van de drie motorische niveaus zwak-gemiddeld-sterk worden in termen van waarneembaar gedrag en aan de hand van beeldmateriaal uitgelegd. De uitleg is onderbouwd met behulp van de biomechanische principes. <i>Lesvoorbereiding met videofeedback:</i> De met behulp van videofeedback gegeven motorische aanwijzingen zijn passend voor het vastgestelde motorische niveau en stapsgewijs gericht op het verbeteren van de motoriek.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk product
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Kennistoets Biomechanica
Code (deel)tentamen	ALO-VBIP-TS

Beoordelingscriteria	De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep ter aanzien van: • Assen, Vlakken, Lichaamszwaartepunt, Steunvlak, LZP, Afstand-snelheid-versnelling • Zwaartekracht, Massa, De drie wetten van Newton (Traagheidwet, Kracht verandert de beweging, Actie= - Reactie) • Moment, Vector, Free body diagram • Hoeken, Rotatie, Rotatiesnelheid, Rotatieversnelling, Rotatietraagheid • Normalkracht, Wrijvingskracht, Grondreactiekracht, Stelling van Pythagoras • Impuls (Momentum), Stoot (Impulse) • Potentiële energie, Kinetische energie, Veerenergie (lineair en rotatie)
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Meerkeuze tentamen
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine (niet grafisch), geodriehoek
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1

9.2 OWE's en modules van de postpropedeuse, inclusief keuze OWE

Als een student ingeschreven staat in een klas voor het volgen van de lessen van een owe, hoeft hij zich niet in te schrijven voor deelname aan de toetsing van een deeltentamen van die owe. Ook hoeft hij zich dan niet in te schrijven voor de herkansing dit jaar van dat deeltentamen.

Indien een student de lessen van deze owe al in het verleden gevolgd heeft en nu niet ingeschreven staat voor het volgen van de lessen van deze owe, maar wel deel wil nemen aan een toetsmoment, moet de student zich via Alluris inschrijven voor dit herkansingsmoment.

Inschrijven voor deze herkansing verloopt via Alluris in de volgende tijdvakken:

Voor deeltentamens in blok 1: van 16/9/19 t/m 23/9/19;

Voor deeltentamens in blok 2: van 4/11/19 t/m 20/11/19;

Voor deeltentamens in blok 3: van 27/1/20 t/m 12/2/20;

Voor deeltentamens in blok 4: van 13/4/20 t/m 4/5/20.

Indien een student ingeschreven staat voor een toets en niets inlevert/niet aanwezig is bij de toetsing, wordt er een 1 geregistreerd in Alluris.

Voltijd

Algemene informatie				
Naam OWE	Leraar SBO in Voortgezet Onderwijs 2A Physical education in highschool 2A			
Code OWE	ALO- VLV2A			
Onderwijsperiode	Periode 1			
Studiepunten	5			
Studielast in uren	140			
Onderwijstijd (contacturen)				
		In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE
	Geprogrammeerde contacttijd			
	Hoorcollege	0,75	8	6
	Tutorgroepen	2,25	8	18
	Practica	3	8	24
	Studiecoaching	0,1	8	0,8
	Tentamentijd	1	1	1
	Totaal geprogrammeerde contacttijd			49,8
	Niet-geprogrammeerde contacttijd			
	Zelfstudie	10	8	90,2
	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			90,2
	Totaal SBU			140
			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*	
	Geprogrammeerde contacttijd		5,5	
Niet-geprogrammeerde contacttijd		10,0		
* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken				
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Beide stages uit de propedeuse behaald.			

Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Het gaat in deze beroepstaak om op een adequate wijze sport- en bewegingsactiviteiten te ontwerpen, te plannen, uit te voeren en te evalueren binnen het gehele onderwijs. Hierbinnen wordt gewerkt aan een les- en leerlijn passend binnen de huidige sport- en bewegingscultuur waarbij rekening gehouden wordt met de specifieke kenmerken en vragen van de verschillende (bijzondere) doelgroepen en individuele behoeften. Keuzes hierbinnen worden gedaan op basis van relevante ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten en het zorgen voor een breed actueel aanbod van sport- en beweegactiviteiten tijdens de schoolloopbaan. Tevens worden sport- en bewegingsactiviteiten ingezet als pedagogisch middel. Er wordt een veilig, respectvol en sociaal pedagogisch klimaat gecreëerd waarbij sociale vaardigheden en het leren omgaan met uiteenlopende verschillen tussen mensen centraal staat. Dialogen worden aangegaan, conflicten worden gehanteerd en principes van coachen worden toegepast. Er wordt een bijdrage geleverd aan de schoolloopbaan en ontwikkeling van leerlingen. Het signaleren, vaststellen, doen verminderen en oplossen van leerproblemen, sociaal emotionele problemen en gedragsproblemen maken hier deel van uit.
Eindkwalificaties	1. De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen aansluitend bij het vakwerkplan 2. De student houdt in de voorbereiding van lessen rekening met de individuele sport en beweeg motieven van de leerlingen. 3. De student voert didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen uit. 4. De student speelt in op de actuele lessituatie en past zijn wijze van lesgeven daarop aan. 5. De student evalueert de les (zowel didactisch als pedagogisch), de toetsen en het vakwerkplan en past die zo nodig aan. 6. De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen stimuleert tot ontwikkeling. 7. De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid. 8. De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep. 9. De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk. 10. De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het hoofdfase 1 programma. Binnen de beroepstaak lesgeven en coaching kent de OWE de volgende samenhang: De OWE bouwt voort op: OWE Leraar SBO in VO 1A / B (niveau 1). De OWE bereidt voor op: OWE Leraar SBO in PO 2A / B (niveau 2).

Deelnameplicht onderwijs	Tutorlessen Tijdens de tutorlessen werkt de student aan de volgende eindkwalificaties waardoor zijn/ haar aanwezigheid verplicht is: • De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid • De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk. • Tijdens de contacturen werken de studenten aan de arrangementen die in de presentatie worden verwerkt. Practicum Tijdens de practica werkt de student aan de volgende eindkwalificaties waardoor zijn/ haar aanwezigheid verplicht is • De student houdt in de voorbereiding van lessen rekening met de individuele sport en beweeg motieven van de leerlingen • De student evalueert de les (zowel didactisch als pedagogisch), de toetsen en het vakwerkplan en past die zo nodig aan. • De student speelt in op de actuele lessituatie en past zijn wijze van lesgeven daarop aan. Hoorcollege Tijdens de hoorcolleges werkt de student aan de volgende eindkwalificaties waardoor zijn/ haar zeer aan te raden is: • De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Werkvormen: • Hoorcollege • Tutorgroepen • Practicum De student werkt gedurende de OWE aan een presentatie Motivatie. Deze presentatie draagt bij aan het verkrijgen van inzicht in het leren lesgeven in het voortgezet onderwijs.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	• Bax, H., Heuvel, A. (2008). <i>Ethiek in beweging – Bewegen en ethiek in onderwijs, sport en gezondheidssector</i>. Assen: Koninklijke Van Gorcum. • Alblas, G. (2015). <i>Inleiding in de psychologie</i>. Groningen/Houten: Wolters-Noordhoff. • Vonk, R. (2013). <i>Sociale psychologie</i>. Derde druk. Groningen: Wolters-Noordhoff.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing

Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Presentatie Motivatie
Code (deel)tentamen	ALO-VLV2A-PM
Beoordelingscriteria	• Gebruikte arrangementen zijn passend binnen de verschijningsvorm • De geformuleerde doelen zijn correct afgeleid van de minimale eisen • De arrangementen zijn uitgewerkt met overzichtstekeningen en legenda • Toelichting op de keuze van de dominante betekenis van de gekozen verschijningsvormen is adequaat • Gekozen Verschijningsvorm en de daarbij passende activiteit zorgt voor een grote mate van Participatie. Er wordt adequaat ingespeeld op autonomie, betrokkenheid en competentie. • Gekozen Verschijningsvorm en de daarbij passende activiteit zorgt voor succes door Prestatie. • Er wordt adequaat ingespeeld op het kunnen behalen van taakdoelen door differentiatie. • Er wordt adequaat geanticipeerd op mogelijk Falen van leerlingen. • Gekozen Verschijningsvorm en de daarbij passende activiteit zorgt voor een grote mate van Cohesie. • Er wordt adequaat ingespeeld op het erkennen van ieders inbreng. • In de beelden is het participeren van de leerling adequaat weergegeven • In de beelden is het presteren van de leerling adequaat weergegeven • In de beelden is het voorkomen van prestatie verlies door social loafing adequaat weergegeven. • In de beelden is prestatie verbetering door sociale facilitatie adequaat weergegeven. • Het participeren wordt adequaat verklaard middels de SDT theorie • Het presteren wordt adequaat verklaard middels de AGT theorie • Het attributie proces wordt adequaat verklaard a.d.h.v de dimensies van Weiner • Social loafing, Sociale Facilitatie, Groepscohesie en Sociale Compensatie worden adequaat verklaard a.d.h.v de Groepsdynamica principes.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie Individuele beoordeling
Weging deeltentamen	70 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 1
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.

Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	COLUMN
Code (deel)tentamen	ALO-VLV2A-CO
Beoordelingscriteria	• De student laat in zijn column zien dat de beweegmotieven van de individuele leerlingen zijn meegenomen. • De column is met recente wetenschappelijke literatuur onderbouwd.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke toets Individuele beoordeling
Weging deeltentamen	30 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 1
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.

Algemene informatie				
Naam OWE	Leraar SBO in Voortgezet Onderwijs 2B <i>Physical education in highschool 2B</i>			
Code OWE	ALO- VLV2B			
Onderwijsperiode	Periode 1			
Studiepunten	5			
Studielast in uren	140			
Onderwijstijd (contacturen)				
		In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE
	Geprogrammeerde contacttijd			
	Hoorcollege	0,75	8	6
	Tutorgroepen	2,25	8	18
	Practica	3	8	24
	Totaal geprogrammeerde contacttijd			57
	Niet-geprogrammeerde contacttijd			
	Zelfstudie	9,2	9	83
	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			83
	Totaal SBU			140
			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*	
	Geprogrammeerde contacttijd		6,3	
	Niet-geprogrammeerde contacttijd		9,2	
	* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken			
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Beide stages uit de propedeuse behaald.			

Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Het gaat in deze OWE om op een adequate wijze sport- en bewegingsactiviteiten te ontwerpen, te plannen, uit te voeren en te evalueren binnen het gehele onderwijs. Hierbinnen wordt gewerkt naar een vakconcept en vakwerkplan passend binnen de huidige sport- en bewegingscultuur waarbij rekening gehouden wordt met de specifieke kenmerken en vragen van de verschillende (bijzondere) doelgroepen en individuele behoeften. Keuzes hierbinnen worden gedaan op basis van relevante ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten en het zorgen voor een breed actueel aanbod van sport- en beweegactiviteiten tijdens de schoolloopbaan. Tevens worden sport- en bewegingsactiviteiten ingezet als pedagogisch middel. Er wordt een veilig, respectvol en sociaal pedagogisch klimaat gecreëerd waarbij sociale vaardigheden en het leren omgaan met uiteenlopende verschillen tussen mensen centraal staat. Dialogen worden aangegaan, conflicten worden gehanteerd en principes van coachen worden toegepast. Er wordt een bijdrage geleverd aan de schoolloopbaan en ontwikkeling van leerlingen. Het signaleren, vaststellen, doen verminderen en oplossen van leerproblemen, sociaal emotionele problemen en gedragsproblemen maken hier deel van uit.
Eindkwalificaties	Tijdens LV2B wordt aan de volgende eindkwalificaties gewerkt: 1. De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen aansluitend bij het vakwerkplan. 2. De student houdt in de voorbereiding van lessen rekening met de individuele sport en beweeg motieven van de leerlingen. 3. De student voert didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen uit. 4. De student speelt in op de actuele lessituatie en past zijn wijze van lesgeven daarop aan. 5. De student evalueert de les (zowel didactisch als pedagogisch), de toetsen en het vakwerkplan en past die zo nodig aan. 6. De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen stimuleert tot ontwikkeling. 7. De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid. 8. De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep. 9. De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk. 10. De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid.
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het hoofdfase 1 programma. Binnen de beroepstaak lesgeven en coaching kent de OWE de volgende samenhang: De OWE bouwt voor op: OWE Leraar SBO in VO 2A De OWE bereidt voor op: OWE Leraar SBO in PO 2A / B (niveau 2)

Deelnameplicht onderwijs	Tutorlessen Tijdens de tutorlessen werkt de student aan de volgende eindkwalificaties waardoor zijn/ haar aanwezigheid verplicht is: • De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid • De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk. Practicum Tijdens de practica werkt de student aan de volgende eindkwalificaties waardoor zijn/ haar aanwezigheid verplicht is: • De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen aansluitend bij het vakwerkplan • De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen stimuleert tot ontwikkeling. • De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid. Hoorcollege Tijdens de hoorcolleges werkt de student aan de volgende eindkwalificaties waardoor zijn/ haar zeer aan te raden is: • De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Werkvormen: • Hoorcollege • Tutorgroepen • Practicum De student werkt gedurende de OWE aan het ontwikkelen van een methodische leerlijn en een schriftelijke onderbouwing daarvan. Dit product draagt bij aan het verkrijgen van inzicht in het leren lesgeven in het voortgezet onderwijs.

Verplichte literatuur / beschrijving “leerstof”	Boeken: • Alblas, G. (2015) <i>Inleiding in de psychologie</i>. Groningen/Houten: Wolters-Noordhoff • Bax, H., Heuvel, A. (2008) <i>Ethiek in beweging – Bewegen en ethiek in onderwijs, sport en gezondheidssector</i>. Assen: Koninklijke Van Gorcum • Brouwer B. et al (2012). <i>Basisdocument Bewegingsonderwijs. Onderbouw voortgezet onderwijs</i>. Zeist: Jan Luiting Fonds • Stegeman H., Brouwer B. & Mooij C (2011).: <i>Onderwijs in bewegen. Basisthema's in bewegingsonderwijs en sport op school</i>. Houten; Bohn Stafleu & van Loghum Artikelen: • Boxtel, van F., Smits, D.W., Casteren, van E., Abswoude, F., Steenbergen, B., Kamp van der, J. (2015). Heeft impliciet leren een plek in de gymles? Vergelijking van impliciete en expliciete leermethoden in het VSO en VO. <i>Lichamelijke opvoeding</i>, 11, p14-18. • Casteren, van E., Abswoude, F., Smits, D.W., Kamp van der, J., Steenbergen, B. (2015). Heeft impliciet leren een plek in de gymles? Deel 1: een classificatie van impliciete en expliciete leermethoden. <i>Lichamelijke opvoeding</i>, 11, p46- 49. • Casteren van E., Kamp van der, J., Steenbergen, B. (2015). Heeft impliciet leren een plek in de gymles? Impliciet en expliciet leren in het speciaal voortgezet onderwijs. <i>Lichamelijke opvoeding</i>, 11, p 40-43. • Chow, J. Y. (2013). Nonlinear Learning Underpinning Pedagogy: Evidence, Challenges, and Implications. <i>Quest</i>, 65(4), 469–484. doi:10.1080/00336297.2013.807746 • Prieske, B., Withagen, R., Smith, J., & Zaal, T.J.M. (2014). Affordances in a simple playscape: Are children attracted to challenging affordances? <i>Journal of Environmental Psychology</i>, 41(2015), 101-111. Doi:10.1016/j.jenvp.2014.11.011 • PDF van hoofdstuk uit: Stegeman, H. (2001) <i>Bewegingsonderwijs: Belang en Bedoeling</i>. Zeist: Jan Luiting Fonds • PDF van hoofdstuk uit: Tamboer, J. W. I. (1995). <i>Filosofie van de bewegingswetenschappen</i> Zaandam:De Tijdstroom
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing

Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Leerlijn
Code (deel)tentamen	ALO-VLV2B-LL
Beoordelingscriteria	• <u>Inleiding:</u> Je schrijft hierin een beginsituatie en het motorische einddoel. In de beginsituatie zijn de vaardigheden om deel te kunnen nemen aan niveau 1 adequaat omschreven. (motorisch, cognitief en sociaal emotioneel). Het motorische einddoel van de leerlijn is adequaat omschreven (kwalitatief op niveau 1, 2 en 3 SMART) • Alle arrangementen binnen de leerlijn zijn adequaat weergegeven (, materialen overzicht, organisatie tekening, foto, opdracht omschrijving, aanwijzingen, aanpassingen en aandachtspunten) • De verschijningsvorm als optimale leeromgeving / beweegcontext is adequaat verantwoord • Het motorische doel is adequaat omschreven per niveau van de leerlijn (kwalitatief SMART) • De aanpassingen (volgens STROOM principe) zijn adequaat gebruikt. (leiden tot het beoogde effect) • De 4 A's (arrangementen, aanwijzingen, aanpassingen en aandachtspunten) zijn adequaat verbonden met de doelstelling • De in het practicum gepresenteerde arrangementen zijn methodisch adequaat uitgevoerd • De in het practicum gepresenteerde arrangementen zijn didactisch adequaat georganiseerd. • De in het practicum gepresenteerde arrangementen zijn voorzien van passende coaching en begeleiding (van medestudenten) • De onderbouwing is in voldoende mate gebaseerd op de relevante (beweging filosofische) begrippen en principes zoals behandeld in de tutor en hoorcolleges • De onderbouwing geeft in voldoende mate de visie op bewegen weer. • De onderbouwing van de leervisie is in voldoende mate navolgbaar.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Leerlijn: Schriftelijk product (groep) Onderbouwing: Schriftelijk product (persoonlijk)
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Onderwijsweken 2.7 en 2.8 tijdens de tutorgroepen
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Tijdens het schrijven van de onderbouwing zijn digitale hulpmiddelen (mobiel/ laptop) niet toegestaan. Gebruik van analoge bronnen zoals vermeld in de literatuurlijst zijn wel toegestaan.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.

Algemene informatie					
Naam OWE	Stage leraar SBO in Voortgezet Onderwijs 2 <i>Internship highschool 2</i>				
Code OWE	ALO-VSTV2				
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2				
Studiepunten	5				
Studielast in uren	140				
Onderwijstijd (contacturen)					
		In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	
	Geprogrammeerde contacttijd				
	Totaal geprogrammeerde contacttijd			0	
	Niet-geprogrammeerde contacttijd				
	Zelfstudie	2,1	18	38	
	Stage	6	17	102	
	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			140	
	Totaal SBU			140	
			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		
	Geprogrammeerde contacttijd		0		
	Niet-geprogrammeerde contacttijd		7,8		
	* Gemiddelde is berekend over 18 onderwijsweken				
	Ingangseisen OWE (in categorieën)	De stage VSTV1 uit de propedeuse behaald.			
	Inhoud en organisatie				
Algemene omschrijving	Binnen deze OWE gaat het om het stage lopen met focus op het organiseren, uitvoeren en evalueren van lessen SBO aan een halve klas.				

Eindkwalificaties	• De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen aansluitend bij het vakwerkplan. • De student houdt in de voorbereiding van lessen rekening met de individuele sport en beweeg motieven van de leerlingen. • De student voert didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen uit. • De student speelt in op de actuele lessituatie en past zijn wijze van lesgeven daarop aan. • De student stimuleert leerlingen tot een gezonde en actieve leefstijl. • De student toetst de leerlingen adequaat. • De student evalueert de les (zowel didactisch als pedagogisch), de toetsen en het vakwerkplan en past die zo nodig aan. • De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen stimuleert tot ontwikkeling. • De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid. • De student werkt professioneel samen in teams. • De student werkt op projectmatige wijze aan activiteiten. • De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep. • De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk. • De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid.
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het hoofdfase 1 programma. Binnen de beroepstaak kent de OWE de volgende samenhang: De OWE bouwt voor op: ALO-VSTV1. De OWE bereidt voor op: ALO-VSTP2.
Deelnameplicht onderwijs	De stage is een verplicht onderdeel van het onderwijsprogramma HF-1. Aanwezigheid tijdens de stagedag (6 lessen a 45 minuten per week) is vereist. Dit alles om aan te kunnen tonen dat de student zich kan ontwikkelen in zijn professionele houding.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Werkvorm: stage De student werkt gedurende de OWE aan een stageverslag waar zij een stagebeoordeling voor krijgt. Dit draagt bij aan het verkrijgen van inzicht in het leren lesgeven in het voortgezet onderwijs.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	• Brouwer, B.(2012). <i>Basisdocument bewegingsonderwijs voor onderbouw van het voortgezet onderwijs</i>. Nieuwegein, Arko Sports Media. ISBN 9789072335579. • Idema, W., & Torenbeek, M.(2015) <i>Zelfregulatie in de sportpraktijk</i>. Nieuwegein, Arko Sports Media. ISBN 9789054723165 • Diverse artikelen via OnderwijsOnline
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing

Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Stagebeoordeling
Code (deel)tentamen	ALO-VSTV2-SB

Beoordelingscriteria	Zie studentvolgsysteem (SVS): Professionele houding ontwikkelen <i>Is nieuwsgierig, leergierig, toont initiatief en vraagt hulp bij onduidelijkheden</i> <i>Maakt afspraken met de werkplekbegeleider en komt deze na</i> <i>Gaat zorgvuldig om met de zaal en het materiaal</i> <i>Komt op basis van input werkplekbegeleider zichtbaar voorbereid (stagemap) naar de les</i> <i>Staat open voor feedback en neemt deze mee in de voorbereiding van de volgende les</i> <i>Kan benoemen wat hij/zij wel of niet goed deed tijdens de les</i> <i>Besprekt regelmatig de voortgang van persoonlijke doelen met de werkplekbegeleider (Actieplanpiramide)</i> <i>Toont interesse om deel te nemen aan schoolactiviteiten buiten de lessen om</i> Omgang met leerlingen <i>Maakt verbaal en non-verbaal contact, passend bij de leerling</i> <i>Geeft gerichte complimenten om het zelfvertrouwen van de leerling te bevorderen</i> <i>Luistert naar wat de leerling te zeggen heeft</i> <i>Stimuleert met humor een ontspannen sfeer</i> <i>Zorgt ervoor dat leerlingen rekening houden met elkaars verschillen</i> <i>Accepteert dat leerlingen fouten mogen maken</i> Organiseren van een sport & beweegactiviteit <i>Kan zelfstandig meerdere arrangementen uitzetten, passend bij de niveauverschillen van de leerlingen</i> <i>Er wordt minimaal op 3 niveaus, veilig en intensief bewogen.</i> <i>Verleent hulp, passend bij het (beweeg)gedrag van de leerling</i> <i>Verdeelt zijn aandacht over minimaal twee naast elkaar gelegen activiteiten.</i> <i>Zorgt voor voldoende afwisseling in activiteiten en differentiaties</i> <i>Richt activiteiten zo in dat elke leerling betrokken is (begeleider, puntenteller, scheidsrechter, hulpverlener).</i> Instructie en aanwijzingen <i>Geeft het doel van de activiteit aan en wat leerlingen daarbij kunnen leren</i> <i>Sluit aan op de belevingswereld van de leerlingen</i> <i>Richt uitleg (praatje) en voorbeeld (plaatje) op meerdere niveaus van bewegen</i> <i>Houdt de aandacht van leerlingen vast door regelmatig (controle)vragen te stellen</i> <i>Activeert met de instructie de voorkennis van leerlingen</i> Aanpassingen tijdens de les <i>Checkt of het loopt en lukt en doet doelgerichte aanpassingen</i> <i>Handelt consequent en passend bij ordeverstoringen</i> <i>Maakt activiteiten makkelijker en moeilijker zodat leerlingen succes ervaren</i> <i>Verricht aanpassingen waardoor de leerling op eigen niveau uitgedaagd wordt</i> Activeren
----------------------	---

	<i>Vraagt regelmatig naar wat de leerling kan leren bij de activiteit</i> <i>Stimuleert de leerling om het te blijven proberen</i> <i>Geeft de leerling het gevoel dat ze het kunnen</i> <i>Moedigt leerlingen aan om elkaar te helpen, uit te leggen en vragen te stellen</i> • Analyseren <i>Kan toelichten in welke mate de leerlingen op eigen niveau hebben bewogen</i> <i>Kan aangeven in welke mate de leerlingen voldoende intensief hebben bewogen</i> <i>Gebruikt middelen om de lesdoelen te evalueren</i> <i>Gebruikt de analyse om verbeterpunten voor de volgende les te formuleren</i> • Verantwoording van keuzes <i>Onderbouwt keuzes ten aanzien van de gekozen didactische werkvormen (organisatie en instructie)</i> <i>Onderbouwt keuzes ten aanzien van de gekozen methodische leerlijn (aanpassingen)</i> <i>Onderbouwt hoe hij de leerling motiveert tot lukken van (beweeg)gedrag (omgang)</i>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Handelingstoets, individuele beoordeling
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.

Algemene informatie																																																																
Naam OWE	Sport, Bewegen en Gezondheid 2 <i>Sport, movement and health 2</i>																																																															
Code OWE	ALO- VSBG2																																																															
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2																																																															
Studiepunten	10																																																															
Studielast in uren	280																																																															
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Hoorcollege</td><td>1,5</td><td>8</td><td>12</td></tr><tr><td>Tutorgroepen</td><td>1,5</td><td>16</td><td>24</td></tr><tr><td>Werkcolleges</td><td>0,75</td><td>16</td><td>12</td></tr><tr><td>Tentamentijd</td><td>3</td><td>2</td><td>6</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>54</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Zelfstudie</td><td>12,6</td><td>18</td><td>226</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>226</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>280</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">3,0</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">12,6</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 18 onderwijsweken</td></tr></table>					In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Hoorcollege	1,5	8	12	Tutorgroepen	1,5	16	24	Werkcolleges	0,75	16	12	Tentamentijd	3	2	6	Totaal geprogrammeerde contacttijd			54	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie	12,6	18	226	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			226	Totaal SBU			280			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		3,0		Niet-geprogrammeerde contacttijd		12,6		* Gemiddelde is berekend over 18 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																													
Geprogrammeerde contacttijd																																																																
Hoorcollege	1,5	8	12																																																													
Tutorgroepen	1,5	16	24																																																													
Werkcolleges	0,75	16	12																																																													
Tentamentijd	3	2	6																																																													
Totaal geprogrammeerde contacttijd			54																																																													
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																																
Zelfstudie	12,6	18	226																																																													
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			226																																																													
Totaal SBU			280																																																													
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																														
Geprogrammeerde contacttijd		3,0																																																														
Niet-geprogrammeerde contacttijd		12,6																																																														
* Gemiddelde is berekend over 18 onderwijsweken																																																																
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing																																																															
Inhoud en organisatie																																																																
Algemene omschrijving	In deze OWE wordt ingegaan op de anatomie en fysiologie van het menselijk lichaam. De student verschaft zich inzicht in de invloed van sport en bewegen op de gezondheid van de mens. Daarnaast leert de student literatuur zoeken en lezen en brengt een onderbouwd advies uit aan de stageschool omtrent de gezondheid van de leerlingen. Dat advies wordt onderbouwd met literatuur en de resultaten van het onderzoek dat de student heeft uitgevoerd op de stageschool.																																																															

Eindkwalificaties	• De student beoordeelt onderzoek kritisch op bruikbaarheid voor de SBO praktijk • De student voert kleinschalig praktijkgericht onderzoek methodologisch correct uit • De student communiceert op passende wijze mondeling en schriftelijk over onderzoek en kan daarbij een goed onderbouwd advies uitbrengen • De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep • De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk.
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het hoofdfase 1 programma. Binnen de beroepstaak kent de OWE de volgende samenhang: De OWE bouwt voort op: Sport, Bewegen en Gezondheid 1 (Niveau 1). De OWE bereidt voor op: Onderzoek in Sport en Bewegen 1 (Niveau 3).
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Werkvormen: • Hoorcollege • Tutorgroep • Werkcollege • Practicum De student werkt gedurende de OWE aan een literatuurstudie en een onderzoeksverslag. Dit onderzoek vindt plaats op de stageschool. De eerste periode sluit de student af met een tentamen.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	• Kenney, L., Wilmore, J., Costill, D. (2016). <i>Inspannings- en sportfysiologie</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Literatuurstudie
Code (deel)tentamen	ALO-VSBG2-LS

Beoordelingscriteria	<i>Onderzoeksvraag:</i> De geformuleerde onderzoeksvraag is relevant voor de SBO-praktijk. De onderzoeksvraag heeft betrekking op een specifieke aandoening, gerelateerd aan sport en bewegen en de betreffende doelgroep (PO of VO). <i>Epidemiologische analyse:</i> De epidemiologische analyse is uitgevoerd aan de hand van minimaal vier gezondheidsindicatoren. <i>Wijzigbare en niet wijzigbare risicofactoren:</i> De wijzigbare en niet wijzigbare oorzaken behorende bij de betreffende aandoening zijn volledig en juist beschreven. <i>Conclusies:</i> Op grond van de bestudeerde literatuur en gesprekken met de leerlingen formuleert de student een passend antwoord op de onderzoeksvraag in de vorm concrete en praktische adviezen voor collega docenten SBO. <i>Onderbouwing:</i> Zowel de epidemiologische analyse als de beschrijving van de wijzigbare en niet wijzigbare risicofactoren is onderbouwd met relevante wetenschappelijke literatuur. De gekozen wetenschappelijke artikelen betreffen betrouwbaar bronnen en zijn relevant voor de onderzoeksvraag. <i>Bronvermelding:</i> Zowel in de tekst als in de literatuurlijst zijn de APA-richtlijnen gehanteerd.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie Groepsbeoordeling
Weging deeltentamen	30%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 1
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Kennistoets Anatomie/fysiologie en gezondheidsleer
Code (deel)tentamen	ALO-VSBG2-TS

Beoordelingscriteria	De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep ter aanzien van: • Het hart en hart/ vaatziekten • De longen en longaandoeningen • Diabetes Mellitus 1 en 2 • Overgewicht en Obesitas • Het zenuwstelsel en de nadelige effecten van alcohol, roken en drugs op het lichaam
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Tentamen Individuele beoordeling
Weging deeltentamen	30%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 1
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Onderzoeksverslag
Code (deel)tentamen	ALO-VSBG2-OV
Beoordelingscriteria	• In het onderzoeksverslag wordt gebruik gemaakt van recente wetenschappelijke literatuur bij de onderbouwing. • Er is een duidelijke rode draad in het onderzoeksverslag • De mogelijke interventies vormen een concreet advies aan de leerlingen in de onderzochte klas
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk verslag Groepsbeoordeling en individuele beoordeling
Weging deeltentamen	40%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.

Algemene informatie																																																				
Naam OWE	Sport en beweegvaardigheden Voortgezet Onderwijs 2A <i>Sportskills highschool 2A</i>																																																			
Code OWE	ALO- VSV2A																																																			
Onderwijsperiode	Periode 1																																																			
Studiepunten	2,5																																																			
Studielast in uren	70																																																			
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Sportvaardigheden</td><td>6</td><td>8</td><td>48</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>48</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Zelfstudie/groepswork</td><td>2,4</td><td>9</td><td>22</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>22</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>70</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">5,3</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">2,4</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken</td></tr></table>					In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Sportvaardigheden	6	8	48	Totaal geprogrammeerde contacttijd			48	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie/groepswork	2,4	9	22	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			22	Totaal SBU			70			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		5,3		Niet-geprogrammeerde contacttijd		2,4		* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																	
Geprogrammeerde contacttijd																																																				
Sportvaardigheden	6	8	48																																																	
Totaal geprogrammeerde contacttijd			48																																																	
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																				
Zelfstudie/groepswork	2,4	9	22																																																	
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			22																																																	
Totaal SBU			70																																																	
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																		
Geprogrammeerde contacttijd		5,3																																																		
Niet-geprogrammeerde contacttijd		2,4																																																		
* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken																																																				
Ingangseisen OWE (in categorieën)																																																				
Inhoud en organisatie																																																				
Algemene omschrijving	In deze onderwijseenheid gaat het om leren beter te bewegen wat leid tot een passend eigen voorbeeld kunnen geven binnen de beweegvaardigheden van: softbal, atletiek, bewegen en muziek en turnen. Daarbij wordt er ingegaan op het beter leren bewegen van een leerling binnen een klas middels het stimuleren van de coördinatieve vermogens en het verbeteren van de beweegcondities gekoppeld aan de grondvormen van bewegen. Daarnaast worden de methodiek, didactiek en (spel)regels van de genoemde sport en beweegvaardigheden aangereikt, toegelicht en vertaald naar het werken binnen een deel van de klas in het sport en bewegingsonderwijs.																																																			
Eindkwalificaties	- De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen stimuleert tot ontwikkeling. - De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid.																																																			

Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het Hoofdphase 1 programma. Binnen de beroepstaak kent de OWE de volgende samenhang: De OWE bereidt voor op sportvaardigheden in Voortgezet Onderwijs 2 periode 2 (HF1).
Deelnameplicht onderwijs	Vanwege het unieke en specifieke karakter van de inhoud en invulling van de praktijklessen en de daarbij horende eindkwalificatie: <i>De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid</i> is 87% deelname aan de lessen een vereiste.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	• Werkvorm: Praktijklessen sport en beweegvaardigheden • De student werkt gedurende de OWE aan de eigen vaardigheid. • De student sluit de OWE af met performance assessments. • Deze facetten dragen bij aan het verkrijgen van inzicht in het leren lesgeven in het primair onderwijs.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Niet van toepassing
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Eigen vaardigheid Softbal
Code (deel)tentamen	ALO-VSV2A-SB
Beoordelingscriteria	De student is in staat om de sportvorm binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 1
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.
Tentaminering Deeltentamen 2	

Naam (deel)tentamen	Eigen vaardigheid B&M
Code (deel)tentamen	ALO-VSV2A-BM
Beoordelingscriteria	De student is in staat om de sportvorm binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 1
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Eigen vaardigheid Atletiek
Code (deel)tentamen	ALO-VSV2A-AT
Beoordelingscriteria	De student is in staat om de sportvorm binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 1
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.
Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen	Eigen vaardigheid Turnen
Code (deel)tentamen	ALO-VSV2A-TR
Beoordelingscriteria	De student is in staat om de sportvorm binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 1
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.

Algemene informatie																																																								
Naam OWE	Sport en beweegvaardigheden Voortgezet Onderwijs 2B <i>Sportskills highschool 2B</i>																																																							
Code OWE	ALO-VSV2B																																																							
Onderwijsperiode	Periode 2																																																							
Studiepunten	2,5																																																							
Studielast in uren	70																																																							
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Sportvaardigheden</td><td>6</td><td>8</td><td>48</td></tr><tr><td>Tentamentijd</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>50</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Zelfstudie/groepswork</td><td>2,2</td><td>9</td><td>20</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>20</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>70</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">5,6</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">2,2</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken</td></tr></table>					In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Sportvaardigheden	6	8	48	Tentamentijd	2	1	2	Totaal geprogrammeerde contacttijd			50	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie/groepswork	2,2	9	20	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			20	Totaal SBU			70			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		5,6		Niet-geprogrammeerde contacttijd		2,2		* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																					
Geprogrammeerde contacttijd																																																								
Sportvaardigheden	6	8	48																																																					
Tentamentijd	2	1	2																																																					
Totaal geprogrammeerde contacttijd			50																																																					
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																								
Zelfstudie/groepswork	2,2	9	20																																																					
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			20																																																					
Totaal SBU			70																																																					
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																						
Geprogrammeerde contacttijd		5,6																																																						
Niet-geprogrammeerde contacttijd		2,2																																																						
* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken																																																								
Ingangseisen OWE (in categorieën)																																																								
Inhoud en organisatie																																																								
Algemene omschrijving	In deze onderwijseenheid gaat het om leren beter te bewegen wat leid tot een passend eigen voorbeeld kunnen geven binnen de beweegvaardigheden van: judo, volleybal, fitness, atletiek. Daarbij wordt er ingegaan op het beter leren bewegen van de leerling binnen een deel van de klas middels het stimuleren van de coördinatieve vermogens en het verbeteren van de beweegcondities gekoppeld aan de grondvormen van bewegen. Daarnaast worden de methodiek, didactiek en (spel)regels van de genoemde sport en beweegvaardigheden aangereikt, toegelicht en vertaald naar het werken binnen een deel van de klas in het sport en bewegingsonderwijs.																																																							
Eindkwalificaties	- De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen stimuleert tot ontwikkeling. - De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid.																																																							

Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het hoofdfase programma. Binnen de beroepstaak kent de OWE de volgende samenhang: De OWE bereidt voor op sport en beweegvaardigheden in Primair Onderwijs 2 periode 3 (HF1).
Deelnameplicht onderwijs	Vanwege het unieke en specifieke karakter van de inhoud en invulling van de praktijklessen en de daarbij horende eindkwalificatie: <i>De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid</i> is 87% deelname aan de lessen een vereiste.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Werkvorm: praktijklessen sport en beweegvaardigheden De student werkt gedurende de OWE aan de eigen vaardigheid, waarbij ook ingegaan wordt op tactiek, methodiek, didactiek en (spel)regels. De student sluit de OWE af met 8 performance assessments. Deze facetten dragen bij aan het verkrijgen van inzicht in het leren lesgeven in het voortgezet onderwijs.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Niet van toepassing
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Eigen vaardigheid Staand Judo
Code (deel)tentamen	ALO-VSV2B-SJ
Beoordelingscriteria	De student is in staat om de sportvorm binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegepaste hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.

Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Eigen vaardigheid Volleybal
Code (deel)tentamen	ALO-VSV2B-VB
Beoordelingscriteria	De student is in staat om de sportvorm binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Eigen vaardigheid Fitness
Code (deel)tentamen	ALO-VSV2B-FN
Beoordelingscriteria	De student is in staat om de sportvorm binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.
Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen	Eigen vaardigheid Atletiek
Code (deel)tentamen	ALO-VSV2B-AT

Beoordelingscriteria	De student is in staat om de sportvorm binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.

Algemene informatie																																																												
Naam OWE	Omgaan met verschillen A: Passend Onderwijs en Groepsdynamisch werken <i>Dealing with differences: Special Education and Groupdynamics</i>																																																											
Code OWE	ALO- VOMV1																																																											
Onderwijsperiode	Periode 3																																																											
Studiepunten	5,0																																																											
Studielast in uren	140																																																											
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Tutorwerken</td><td>2,25</td><td>8</td><td>18</td></tr><tr><td>Practica</td><td>1,5</td><td>8</td><td>12</td></tr><tr><td>Zwempracticum</td><td>3</td><td>1</td><td>3</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>33</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Zelfstudie</td><td></td><td></td><td>107</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>107</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>140</td></tr><tr><td colspan="3"></td><td>Gemiddeld aantal studiebelasting uren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">3,3</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">10,7</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken</td></tr></table>					In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Tutorwerken	2,25	8	18	Practica	1,5	8	12	Zwempracticum	3	1	3	Totaal geprogrammeerde contacttijd			33	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie			107	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			107	Totaal SBU			140				Gemiddeld aantal studiebelasting uren per week*	Geprogrammeerde contacttijd		3,3		Niet-geprogrammeerde contacttijd		10,7		* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																									
Geprogrammeerde contacttijd																																																												
Tutorwerken	2,25	8	18																																																									
Practica	1,5	8	12																																																									
Zwempracticum	3	1	3																																																									
Totaal geprogrammeerde contacttijd			33																																																									
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																												
Zelfstudie			107																																																									
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			107																																																									
Totaal SBU			140																																																									
			Gemiddeld aantal studiebelasting uren per week*																																																									
Geprogrammeerde contacttijd		3,3																																																										
Niet-geprogrammeerde contacttijd		10,7																																																										
* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken																																																												
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing																																																											
Inhoud en organisatie																																																												
Algemene omschrijving	Ervaren van groepsdynamica en inzicht krijgen in groepsdynamisch werken staat centraal in de eerste paar lessen. Je gaat dit met jouw eigen groep aan den lijve ervaren om het daarna toe te kunnen passen in de praktijk. Vervolgens ga je in op verschillen tussen leerlingen door inzicht te krijgen in het speciaal en passend onderwijs in NL. Hiertoe krijgt de student basiskennis aangereikt over diverse stoornissen en beperkingen waarmee zij te maken kunnen krijgen in het onderwijs. En vervolgens krijgen zij aangereikt wat de consequenties zijn voor het lesgeven aan deze leerlingen. Hiertoe leren zij 'Probleemgedrag' te signaleren, interpreteren en analyseren en evalueren aan de hand van de stappen van het handelingsgericht werken. Leren toepassen van de principes van een goede basiscommunicatie en het kunnen inzetten van bepaalde interventies, methoden en/of begeleidingsprincipes in de praktijk van het lesgeven.																																																											

Eindkwalificaties	De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen aansluitend bij het vakwerkplan. De student houdt in de voorbereiding van lessen rekening met de individuele sport en beweeg motieven van de leerlingen. De student voert didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen uit. De student speelt in op de actuele lessituatie en past zijn wijze van lesgeven daarop aan.
Samenhang	De OWE bouwt voort op alle OWE's uit de beroepstaak lesgeven en coaching. De OWE bereidt voor op de OWE Vakwerkplan.
Deelnameplicht onderwijs	Er geldt een deelname verplichting aan de practicumlessen. De student dient namelijk aan te tonen dat: hij op correcte wijze in de lvb van de practicumles kan omschrijven hoe hij rekening houdt met een vooraf bepaalde beperkingen of stoornis. hij tijdens de practicumles op correcte wijze in zijn handelen laat zien, dat hij weet wat de consequenties zijn voor het begeleiden en lesgeven aan kinderen met een stoornis/beperking of ongewenst (probleem) gedrag
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Werkvormen: • Tutorgroep • Practicum Tijdens de tutorgroep wordt de theorie aangereikt en verder in verdiept. Tijdens het practicum wordt de transfer naar de praktijk gemaakt.
Aanbevolen literatuur / beschrijving "leerstof"	Niks, P. & Dool, P. van den (2018). <i>Begrijp ik jou? Handreiking voor moeilijk verstaanbaar gedrag binnen beweegsituaties</i>. Arnhem: daM Uitgeverij. Dokman, I. e.a. (2018). <i>IK in de WIJ. Groepsdynamisch werken in het onderwijs</i>. Lelystad: L&Ving Factory.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentamen	
Naam (deel)tentamen	Groepshandelingsplan
Code (deel)tentamen	ALO-VOMV-GHP

Beoordelingscriteria	De student maakt op correcte wijze een handelingsplan voor 1 casus uit de praktijk, waarbij sprake is van ongewenst (probleem)gedrag of een specifieke stoornis of beperking. De student maakt op correcte wijze gebruik van de diagnostische cyclus. De student beschrijft een realistische aanpak/interventie in zijn/haar groepsplan hoe om te gaan met ongewenst (probleem) gedrag in zijn lessen De student onderbouwd de aanpak adhv wetenschappelijke literatuur. De student omschrijft op correcte wijze in de lvb van de practicumles hoe hij rekening houdt met een vooraf bepaalde beperkingen of stoornis. De student laat een effectieve aanpak/interventie zien, hoe om te gaan met (on)gewenst gedrag in zijn lessen op stage. Dit blijkt uit de evaluatie/reflectie van zijn groepsplan. De student beschrijft een methodische reflectie nav feedback uit de practicumles, waaruit duidelijk wordt dat hij kan reflecteren op zijn eigen handelen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk product
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	6
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie eerste alinea paragraaf 9.2.

Algemene informatie																																																								
Naam OWE	Omgaan met Verschillen B: Motorisch Leren <i>Dealing with Differences 2: Motor Learning</i>																																																							
Code OWE	ALO-VOMV2																																																							
Onderwijsperiode	Periode 4																																																							
Studiepunten	5																																																							
Studielast in uren	140																																																							
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Tutorwerken</td><td>2,25</td><td>8</td><td>18</td></tr><tr><td>Practica</td><td>1,5</td><td>8</td><td>12</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>30</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Zelfstudie</td><td>11</td><td>10</td><td>110</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>110</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>140</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">3</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">11</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken</td></tr></table>					In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Tutorwerken	2,25	8	18	Practica	1,5	8	12	Totaal geprogrammeerde contacttijd			30	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie	11	10	110	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			110	Totaal SBU			140			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		3		Niet-geprogrammeerde contacttijd		11		* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																					
Geprogrammeerde contacttijd																																																								
Tutorwerken	2,25	8	18																																																					
Practica	1,5	8	12																																																					
Totaal geprogrammeerde contacttijd			30																																																					
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																								
Zelfstudie	11	10	110																																																					
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			110																																																					
Totaal SBU			140																																																					
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																						
Geprogrammeerde contacttijd		3																																																						
Niet-geprogrammeerde contacttijd		11																																																						
* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken																																																								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing.																																																							
Inhoud en organisatie																																																								
Algemene omschrijving	Tijdens deze OWE wordt gewerkt aan het les- en leidinggeven binnen de context van het primair onderwijs. Hiertoe dient de student een interventie te ontwikkelen binnen het sport- en bewegingsonderwijs aan schoolkinderen vanuit een visie op motorisch leren. Met behulp van een meetinstrument (HAN Beweegtest) test de student het effect van de interventie. Deze visie wordt gevormd en getoetst vanuit de opgedane ervaring tijdens de lessen over, en de stage in het PO en alle voorgaande stages.																																																							

Eindkwalificaties	• De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen aansluitend bij het vakwerkplan. • De student voert didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen uit. • De student stimuleert leerlingen tot een gezonde en actieve leefstijl. • De student toetst de leerlingen adequaat. • De student evalueert de les (zowel didactisch als pedagogisch), de toetsen en het vakwerkplan en past die zo nodig aan. • De student brengt de vorderingen en belemmeringen van leerlingen in kaart en onderneemt waar nodig actie. • De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep. • De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk.
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het hoofdfase 1 programma. Binnen de beroepstaak kent de OWE de volgende samenhang: De OWE bouwt voort op OWE Leraar SBO in PO 1 (niveau 1), OWE Leraar SBO in VO 1 (niveau 1), OWE Leraar SBO in VO2 (niveau 2).
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	• Tutorgroep • Werkcollege • Practicum De in de tutorgroep aangereikte theorie wordt verder uitgewerkt en verwerkt in de werkcolleges. Tijdens de practica wordt de transfer naar de praktijk gemaakt.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	• Stegeman, H., Brouwer, B., Mooij, C. (2011). <i>Onderwijs in bewegen</i>. Bohn Stafleu van Loghum. • Leskaarten project Raak • Diverse artikelen en kennisclips via OnderwijsOnline.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Motorisch Interventieverlag
Code (deel)tentamen	ALO-VOMV2-MI

Beoordelingscriteria	• Student verantwoordt het motorisch begin niveau van kinderen d.m.v. motorische tests (HAN-Beweegtest). • Student plant en verantwoordt de gemaakte keuze voor een interventie op basis van begin niveau van het kind. • Student evalueert de doorgemaakte ontwikkeling van het kind d.m.v. een eind meting a.d.h.v. motorische tests (HAN-Beweegtest). • Student legt de verschillen tussen de kinderen op het doorgemaakte ontwikkelproces vast a.d.h.v. de kennis en ervaring opgedaan in het onderwijs. • Student beveelt een vervolg traject aan a.d.h.v. de doorgemaakte ontwikkeling.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Vormvrij product (Blog, Vlog, Verslag, Videopresentatie,)
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	1 ^e kans: Week 4.9 2 ^e kans: Week 0.0
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea paragraaf 9.2.

Algemene informatie																																																				
Naam OWE	Stage leraar SBO in Primair Onderwijs 2 <i>Internship primary school 2</i>																																																			
Code OWE	ALO- VSTP2																																																			
Onderwijsperiode	Periode 3 en 4																																																			
Studiepunten	5																																																			
Studielast in uren	140																																																			
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>0</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Zelfstudie</td><td>1</td><td>20</td><td>20</td></tr><tr><td>Stage</td><td>6</td><td>20</td><td>120</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>140</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>140</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">0</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">7,0</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken</td></tr></table>					In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Totaal geprogrammeerde contacttijd			0	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie	1	20	20	Stage	6	20	120	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			140	Totaal SBU			140			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		0		Niet-geprogrammeerde contacttijd		7,0		* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																	
Geprogrammeerde contacttijd																																																				
Totaal geprogrammeerde contacttijd			0																																																	
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																				
Zelfstudie	1	20	20																																																	
Stage	6	20	120																																																	
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			140																																																	
Totaal SBU			140																																																	
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																		
Geprogrammeerde contacttijd		0																																																		
Niet-geprogrammeerde contacttijd		7,0																																																		
* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken																																																				
Ingangseisen OWE (in categorieën)	De stage VSTP1 uit de propedeuse behaald.																																																			
Inhoud en organisatie																																																				
Algemene omschrijving	Tijdens de stage werk je aan je ontwikkeling als docent SBO. De toets is een toets ter afsluiting van de onderwijseenheid stage in hoofdfase 1 semester 2. Op basis van deze toets geef je blijk van het feit dat je kritisch kunt terugblikken op jouw ontwikkeling binnen hoofdfase 1. Concreet betekent dit dat je aan de hand van je pitch en toelichtend gesprek aantoont dat je de eindkwalificaties op niveau 2 beheerst. Tevens geef je aan waarop je je keuze voor het vervolgtraject (minor en expertiseteam) op de ALO hebt gebaseerd.																																																			

Eindkwalificaties	• De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen aansluitend bij het vakwerkplan. • De student houdt in de voorbereiding van lessen rekening met de individuele sport en beweeg motieven van de leerlingen. • De student voert didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen uit. • De student speelt in op de actuele lessituatie en past zijn wijze van lesgeven daarop aan. • De student stimuleert leerlingen tot een gezonde en actieve leefstijl. • De student toetst de leerlingen adequaat. • <u>De</u> student evalueert de les (zowel didactisch als pedagogisch), de toetsen en het vakwerkplan en past die zo nodig aan. • De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen stimuleert tot ontwikkeling. • De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid. • De student werkt professioneel samen in teams. • De student werkt op projectmatige wijze aan activiteiten. • De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep. • De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk. • De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid.
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het hoofdfase 1 programma. Binnen de beroepstaak kent de OWE de volgende samenhang: De OWE bouwt voor op: ALO-VSTV2 De OWE bereidt voor op: stage hoofdfase 2.
Deelnameplicht onderwijs	De stage is een verplicht onderdeel van het onderwijsprogramma HF-1. Aanwezigheid tijdens de stagedag (6 lessen a 45 minuten per week) is vereist. Dit alles om aan te kunnen tonen dat de student zich kan ontwikkelen in zijn professionele houding.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Werkvorm: stage De student werkt gedurende de OWE aan zijn ontwikkeling als docent SBO in het primair onderwijs waar hij een stagebeoordeling voor krijgt. Daarnaast geeft de student aan de hand van een persoonlijke presentatie zijn ontwikkeling als docent SBO aan.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	• Mooij, C., Berkel, M. van, Hazelebach, C. e.a. (2011). <i>Basisdocument bewegingsonderwijs voor het basisonderwijs</i>. Zeist: Jan Luiting Fonds. • Idema, W., & Torenbeek, M.(2015) <i>Zelfregulatie in de sportpraktijk</i>. Nieuwegein, Arko Sports Media. ISBN 9789054723165 • Diverse artikelen via OnderwijsOnline
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing

Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Stagebeoordeling
Code (deel)tentamen	ALO-VSTP2-SB

Beoordelingscriteria	Zie studentvolgsysteem (SVS): Professionele houding ontwikkelen <i>Is nieuwsgierig, leergierig, toont initiatief en vraagt hulp bij onduidelijkheden</i> <i>Maakt afspraken met de werkplekbegeleider en komt deze na</i> <i>Gaat zorgvuldig om met de zaal en het materiaal</i> <i>Komt op basis van input werkplekbegeleider zichtbaar voorbereid (stagemap) naar de les</i> <i>Staat open voor feedback en neemt deze mee in de voorbereiding van de volgende les</i> <i>Kan benoemen wat hij/zij wel of niet goed deed tijdens de les</i> <i>Besprekt regelmatig de voortgang van persoonlijke doelen met de werkplekbegeleider (Actieplanpiramide)</i> <i>Toont interesse om deel te nemen aan schoolactiviteiten buiten de lessen om</i> Omgang met leerlingen <i>Maakt verbaal en non-verbaal contact, passend bij de leerling</i> <i>Geeft gerichte complimenten om het zelfvertrouwen van de leerling te bevorderen</i> <i>Luistert naar wat de leerling te zeggen heeft</i> <i>Stimuleert met humor een ontspannen sfeer</i> <i>Zorgt ervoor dat leerlingen rekening houden met elkaars verschillen</i> <i>Accepteert dat leerlingen fouten mogen maken</i> Organiseren van een sport & beweegactiviteit <i>Kan zelfstandig meerdere arrangementen uitzetten, passend bij de niveauverschillen van de leerlingen</i> <i>Er wordt minimaal op 3 niveaus, veilig en intensief bewogen.</i> <i>Verleent hulp, passend bij het (beweeg)gedrag van de leerling</i> <i>Verdeelt zijn aandacht over minimaal twee naast elkaar gelegen activiteiten.</i> <i>Zorgt voor voldoende afwisseling in activiteiten en differentiaties</i> <i>Richt activiteiten zo in dat elke leerling betrokken is (begeleider, puntenteller, scheidsrechter, hulpverlener).</i> Instructie en aanwijzingen <i>Geeft het doel van de activiteit aan en wat leerlingen daarbij kunnen leren</i> <i>Sluit aan op de belevingswereld van de leerlingen</i> <i>Richt uitleg (praatje) en voorbeeld (plaatje) op meerdere niveaus van bewegen</i> <i>Houdt de aandacht van leerlingen vast door regelmatig (controle)vragen te stellen</i> <i>Activeert met de instructie de voorkennis van leerlingen</i> Aanpassingen tijdens de les <i>Checkt of het loopt en lukt en doet doelgerichte aanpassingen</i> <i>Handelt consequent en passend bij ordeverstoringen</i> <i>Maakt activiteiten makkelijker en moeilijker zodat leerlingen succes ervaren</i> <i>Verricht aanpassingen waardoor de leerling op eigen niveau uitgedaagd wordt</i> Activeren
----------------------	---

	<i>Vraagt regelmatig naar wat de leerling kan leren bij de activiteit</i> <i>Stimuleert de leerling om het te blijven proberen</i> <i>Geeft de leerling het gevoel dat ze het kunnen</i> <i>Moedigt leerlingen aan om elkaar te helpen, uit te leggen en vragen te stellen</i> • Analyseren <i>Kan toelichten in welke mate de leerlingen op eigen niveau hebben bewogen</i> <i>Kan aangeven in welke mate de leerlingen voldoende intensief hebben bewogen</i> <i>Gebruikt middelen om de lesdoelen te evalueren</i> <i>Gebruikt de analyse om verbeterpunten voor de volgende les te formuleren</i> • Verantwoording van keuzes <i>Onderbouwt keuzes ten aanzien van de gekozen didactische werkvormen (organisatie en instructie)</i> <i>Onderbouwt keuzes ten aanzien van de gekozen methodische leerlijn (aanpassingen)</i> <i>Onderbouwt hoe hij de leerling motiveert tot lukken van (beweeg)gedrag (omgang)</i>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Handelingstoets, individuele beoordeling
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Professionele ontwikkeling 2
Code (deel)tentamen	ALO-VSTP2-PRO

Beoordelingscriteria	Competenties in relatie tot de context PO: De student beschrijft in eigen woorden wat het belang is van de verschillende competenties op hoofdfase niveau van het beroep leraar SBO in relatie tot de context primair onderwijs. Overeenkomsten en verschillen tussen contexten: In de presentatie worden de overeenkomsten en verschillen in het handelen binnen verschillende contexten (geduid en gerelateerd aan de eigen competentieontwikkeling). Omgaan met feedback: De student kan op methodische wijze feedback van zowel collega's, praktijkbegeleider en leerlingen laten zien, gericht op zijn ontwikkeling binnen de competenties in de hoofdfase 1 voor de leraar SBO in het primair en voortgezet onderwijs. Zelfreflectie: De student beschrijft op basis van verkregen feedback van collega's, praktijkbegeleider, leerlingen zijn sterke en zwakke punten op de competenties op hoofdfaseniveau van het beroep leraar SBO in relatie tot de context primair onderwijs. Persoonlijke leerdoelen: De student formuleert SMART-doelstellingen op basis van verkregen feedback voor de competenties op hoofdfaseniveau voor de leraar SBO. Hij werkt een concreet actieplan uit om deze smartdoelstellingen te gaan realiseren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Mondelinge toets (pitch en gesprek)
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.

Algemene informatie																																																												
Naam OWE	Bewegen buiten de les 2A (Beweegmanagement) <i>Movement management</i>																																																											
Code OWE	ALO-VBB2A																																																											
Onderwijsperiode	Periode 3																																																											
Studiepunten	5																																																											
Studielast in uren	140																																																											
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Hoorcollege</td><td>0,75</td><td>8</td><td>6,0</td></tr><tr><td>Tutorgroepen</td><td>1,5</td><td>8</td><td>12</td></tr><tr><td>Werkcolleges</td><td>1,5</td><td>8</td><td>12</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>30</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Zelfstudie</td><td>11</td><td>10</td><td>110</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>107</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>140</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">3</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">11</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken</td></tr></table>					In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Hoorcollege	0,75	8	6,0	Tutorgroepen	1,5	8	12	Werkcolleges	1,5	8	12	Totaal geprogrammeerde contacttijd			30	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie	11	10	110	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			107	Totaal SBU			140			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		3		Niet-geprogrammeerde contacttijd		11		* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																									
Geprogrammeerde contacttijd																																																												
Hoorcollege	0,75	8	6,0																																																									
Tutorgroepen	1,5	8	12																																																									
Werkcolleges	1,5	8	12																																																									
Totaal geprogrammeerde contacttijd			30																																																									
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																												
Zelfstudie	11	10	110																																																									
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			107																																																									
Totaal SBU			140																																																									
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																										
Geprogrammeerde contacttijd		3																																																										
Niet-geprogrammeerde contacttijd		11																																																										
* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken																																																												
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Beide stages uit de propedeuse behaald.																																																											

Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Binnen deze OWE werkt de student voor een organisatie, op een gestructureerde manier, conform de beleidscyclus, een concreet beleidsvoorstel/-advies uit, dat gericht is op verbetering van het sportieve en gezonde aanbod op en rondom de organisatie. Op grond van de sportdeelname/gezondheidssituatie van kinderen signaleert de student een probleem. De student schetst het probleem en beschrijft daarbij de theoretische achtergrond in de probleemverkenning. Hier vloeien de (hoofd)doelstelling en probleem-/vraagstelling van het beleidsvoorstel logisch uit voort. De student verzamelt vervolgens gegevens met behulp van passende methoden en maakt een analyse van het sportieve en gezonde niveau van de organisatie en doelgroep zelf maar ook van de mogelijke samenwerkingspartners in de omgeving van de organisatie. Op grond van de resultaten en uitgevoerde analyses trekt de student conclusies met betrekking tot actuele situatie van de organisatie voor wat betreft het sportieve en gezonde aanbod. Naar aanleiding van de conclusies doet de student een uitgebreid, met literatuur onderbouwd, concreet voorstel in de vorm van aanbevelingen aan de organisatie. In deze aanbevelingen wordt onderbouwd waarom en met welke partijen een samenwerking wordt aangegaan om het voorstel te realiseren.
Eindkwalificaties	• De student werkt professioneel samen in teams; • De student werkt professioneel samen met de omgeving van de school om de sportdeelname en een gezonde leefstijl van leerlingen te bevorderen; • De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk; • De student draagt bij aan de ontwikkeling van het vakgebied.
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van hoofdfase 1. De OWE is een vervolg op de OWE Sportstimulering uit de propedeuse.
Deelnameplicht onderwijs	Binnen deze onderwijseenheid gaat het o.a. over het professioneel samenwerken in teams. Daarom is de aanwezigheid in de tutorgroepen en werkcolleges waarbij deze samenwerking centraal staat verplicht.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Werkvormen: • Hoorcollege • Werkcollege • Tutorgroep De in het hoorcollege behandelde theorie wordt tijdens de tutorgroepen verder verwerkt. Tijdens de werkcolleges wordt gericht gewerkt aan het beleidsvoorstel.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	• De Leeuw, J. (2014). <i>De sportwereld voor het hbo</i>. Nieuwegein: Arko Sportsmedia.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing

Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Beleidsvoorstel
Code (deel)tentamen	ALO-VBB2A-BV
Beoordelingscriteria	• Er wordt een actueel en relevant probleem beschreven, gerelateerd aan de sportdeelname/gezondheidssituatie van kinderen, inclusief theoretische achtergrond (bv. Gezonde school, landelijk beleid sport, bewegen en gezondheid, actorenanalyse, gedragsverandering, participatieladder, interventies, bewegend leren). • Op basis van het probleem wordt een doelstelling opgesteld • De keuze voor de bestaande analysemethode is voldoende onderbouwd en past bij de probleemstelling. De resultaten van de analyse zijn helder omschreven en omvatten op zijn minst het sportieve aanbod van de school, de kenmerken van de desbetreffende doelgroep, de relevante samenwerkingspartners in de omgeving en hun belangen én het gemeentelijke/landelijk beleid met betrekking sport, bewegen en gezondheid. • De conclusies worden onderbouwd met de resultaten van de analyse. • De aanbevelingen sluiten aan bij de resultaten van de analyse, zijn in voldoende mate uitgewerkt (wie, wat, waar, wanneer, op welke wijze en wat daarna) en onderbouwd én spelen in op de drempels en motieven voor sportdeelname van de doelgroep én landelijk en lokaal beleid. Er wordt gebruik gemaakt van bestaande interventies. De effectiviteit en bruikbaarheid van de aanbevelingen wordt aangetoond. • Er is duidelijk beschreven waarom en met wie er strategisch wordt samengewerkt in het realiseren van het beleidsvoorstel.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk product Individuele beoordeling
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea paragraaf 9.2.

Algemene informatie																																																																
Naam OWE	Bewegen buiten de les 2B (Ondernemen binnen SBO) Entrepreneurship in physical education																																																															
Code OWE	ALO-VBB2B																																																															
Onderwijsperiode	Periode 4																																																															
Studiepunten	5																																																															
Studielast in uren	140																																																															
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Digitaal hoorcollege</td><td>0,75</td><td>8</td><td>6</td></tr><tr><td>Tutorgroepen</td><td>1,5</td><td>8</td><td>12</td></tr><tr><td>Werkcolleges</td><td>1,5</td><td>8</td><td>12</td></tr><tr><td>Tentamentijd</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>31</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Zelfstudie</td><td>10.9</td><td>10</td><td>109</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>109</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>140</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">3.1</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">10,9</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken</td></tr></table>					In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Digitaal hoorcollege	0,75	8	6	Tutorgroepen	1,5	8	12	Werkcolleges	1,5	8	12	Tentamentijd	1	1	1	Totaal geprogrammeerde contacttijd			31	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie	10.9	10	109	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			109	Totaal SBU			140			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		3.1		Niet-geprogrammeerde contacttijd		10,9		* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																													
Geprogrammeerde contacttijd																																																																
Digitaal hoorcollege	0,75	8	6																																																													
Tutorgroepen	1,5	8	12																																																													
Werkcolleges	1,5	8	12																																																													
Tentamentijd	1	1	1																																																													
Totaal geprogrammeerde contacttijd			31																																																													
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																																
Zelfstudie	10.9	10	109																																																													
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			109																																																													
Totaal SBU			140																																																													
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																														
Geprogrammeerde contacttijd		3.1																																																														
Niet-geprogrammeerde contacttijd		10,9																																																														
* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken																																																																
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Beide stages uit de propedeuse behaald.																																																															
Inhoud en organisatie																																																																
Algemene omschrijving	Tijdens deze OWE wordt er gewerkt aan de ontwikkeling van een innovatief sport- & beweegconcept. Dit concept wordt inhoudelijk en qua haalbaarheid getoetst aan de markt en uiteindelijk beschreven in een businessplan. Het concept dient daarna “verkocht” te worden tijdens een elevator pitch.																																																															
Eindkwalificaties	- De student ontwikkelt innovatieve concepten die aansluiten bij de wensen van de doelgroep, relevantie actuele kennis en ontwikkelingen in de sport, waarmee aangezet wordt tot sport en bewegen; - De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep.																																																															
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het hoofdfase 1 programma. Binnen de beroepstaak Ondernemen en Innovatie bouwt deze OWE verder op de OWE Innovatief schoolplein sport & bewegen. Verder bouwt deze OWE deels verder op de OWE Projectmatig werken binnen SBO en de OWE LSVO1A en B. Deze OWE bereidt voor op de OWE Evenementenmanagement.																																																															

Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Werkvormen: • Digitale hoorcolleges • Tutorgroepen • Werkcolleges. Tijdens de hoorcolleges wordt theorie aangereikt. Deze theorie wordt verder verwerkt tijdens de tutorgroepen. Tijdens de werkcolleges wordt gewerkt aan het businessplan.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	• Kok R, (2013) <i>Sportmarketing</i> (derde editie), Pearson Education Benelux bv, ISBN: 978-90-430-2605-5 NUR: 163 • Grit. R. (2011) <i>Zo maak je een ondernemingsplan</i> (tweede editie) Noordhoff Uitgevers ISBN: 978-90-01-79097-4
Verplichte software / verplicht materiaal	Word, Excel, Prezi, PowerPoint.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Businessplan
Code (deel)tentamen	ALO-VBB2B-BP
Beoordelingscriteria	• Businessplan is consistent(PDCA) • Businessplan is financieel haalbaar • Samenwerking uit verslaglegging blijkt dat alle informatie is gedeeld en welk groepslid welk aandeel heeft geleverd • Concept speelt aantoonbaar in op de wensen / behoeften • Concept heeft hoge belevingswaarde • Concept moet niet bestaand en innovatief zijn • Concept speelt in op de HAN verschijningsvormen • Concept moet aantoonbaar als kansrijk worden bestempeld (door potentiële afnemers) • Concept leidt tot verhoogde deelname aan sport en beweegcultuur • Concept is implementeerbaar • Concept is schaalbaar
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk beroepsproduct (groep)
Weging deeltentamen	60%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 4

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea paragraaf 9.1.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Elevator Pitch
Code (deel)tentamen	ALO-VBB2B-EP
Beoordelingscriteria	• Toepasselijkheid Concept leidt tot grotere deelname aan de bewegingscultuur • Unicité Concept is financieel haalbaar • Unicité Concept kansrijkheid is onderbouwd • Overtuiging presentatie plakfaktor is toegepast • Overtuiging presentatie doelgroep en uitvoering is gefilmd • Samenwerking ieder heeft een gelijk aandeel gehad • Toepasselijkheid Concept sluit aantoonbaar aan bij de behoefte van de doelgroep en afnemers • Toepasselijkheid Concept bevat methodische leerlijn • Unicité Concept heeft een duidelijke USP • Unicité Concept heeft een hoge belevingswaarde • Ondernemerscompetenties kennen sterke en zwakke punten
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Mondelinge presentatie (groep)
Weging deeltentamen	40%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea paragraaf 9.1.

Algemene informatie																																																				
Naam OWE	Sport en beweegvaardigheden Primair Onderwijs 2A <i>Sportskills primary school 2A</i>																																																			
Code OWE	ALO- VSP2A																																																			
Onderwijsperiode	Periode 3																																																			
Studiepunten	2,5																																																			
Studielast in uren	70																																																			
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Sportvaardigheden</td><td>6</td><td>8</td><td>48</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>48</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Zelfstudie/groepswork</td><td>2,2</td><td>10</td><td>22</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>22</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>70</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">4,8</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">2,2</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken</td></tr></table>					In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Sportvaardigheden	6	8	48	Totaal geprogrammeerde contacttijd			48	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie/groepswork	2,2	10	22	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			22	Totaal SBU			70			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		4,8		Niet-geprogrammeerde contacttijd		2,2		* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																	
Geprogrammeerde contacttijd																																																				
Sportvaardigheden	6	8	48																																																	
Totaal geprogrammeerde contacttijd			48																																																	
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																				
Zelfstudie/groepswork	2,2	10	22																																																	
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			22																																																	
Totaal SBU			70																																																	
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																		
Geprogrammeerde contacttijd		4,8																																																		
Niet-geprogrammeerde contacttijd		2,2																																																		
* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken																																																				
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Beide stages uit de propedeuse behaald.																																																			
Inhoud en organisatie																																																				
Algemene omschrijving	In deze onderwijseenheid gaat het om leren beter te bewegen wat leid tot een passend eigen voorbeeld kunnen geven binnen de beweegvaardigheden van: handballlike spelen, frisbee / cricket, zelfverdediging en basketbal. Daarbij wordt er ingegaan op het beter leren bewegen van de leerling binnen een deel van de klas middels het stimuleren van de coördinatieve vermogens en het verbeteren van de beweegcondities gekoppeld aan de grondvormen van bewegen. Daarnaast worden de methodiek, didactiek en (spel)regels van de genoemde sport en beweegvaardigheden aangereikt, toegelicht en vertaald naar het werken binnen een deel van de klas in het sport en bewegingsonderwijs.																																																			
Eindkwalificaties	- De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen stimuleert tot ontwikkeling. - De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid.																																																			
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het Hoofdphase 1 programma. Binnen de beroepstaak kent de OWE de volgende samenhang: De OWE bereidt voor op sport en beweegvaardigheden in Primair Onderwijs 2 periode 4 (HF1).																																																			

Deelnameplicht onderwijs	Vanwege het unieke en specifieke karakter van de inhoud en invulling van de praktijklessen en de daarbij horende eindkwalificatie: <i>De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid</i> is 87% deelname aan de lessen een vereiste.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Werkvorm: praktijklessen sport en beweegvaardigheden. De student werkt gedurende de OWE aan de eigen vaardigheid, waarbij ook ingegaan wordt op tactiek, methodiek, didactiek en (spel)regels. De student sluit de OWE af met 4 performance assessments. Deze facetten dragen bij aan het verkrijgen van inzicht in het leren lesgeven in het primair onderwijs.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Niet van toepassing
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Eigen vaardigheid Handballlike spelen
Code (deel)tentamen	ALO-VSP2A-HB
Beoordelingscriteria	De student is in staat om de sportvorm binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Eigen vaardigheid Frisbee / Cricket

Code (deel)tentamen	ALO-VSP2A-FC
Beoordelingscriteria	De student is in staat om de sportvorm binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid.
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Eigen vaardigheid Zelfverdediging
Code (deel)tentamen	ALO-VSP2A-ZV
Beoordelingscriteria	De student is in staat om de sportvorm binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.
Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen	Eigen vaardigheid Basketbal
Code (deel)tentamen	ALO-VSP2A-BB

Beoordelingscriteria	De student is in staat om de sportvorm binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.

Algemene informatie																																																				
Naam OWE	Sport en beweegvaardigheden Primair Onderwijs 2B <i>Sportskills primary school 2B</i>																																																			
Code OWE	ALO- VSP2B																																																			
Onderwijsperiode	Periode 4																																																			
Studiepunten	2,5																																																			
Studielast in uren	70																																																			
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Sportvaardigheden</td><td>6</td><td>8</td><td>48</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>48</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Zelfstudie/groepswerk</td><td>2,2</td><td>10</td><td>22</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>22</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>70</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">4,8</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">2,2</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken</td></tr></table>					In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Sportvaardigheden	6	8	48	Totaal geprogrammeerde contacttijd			48	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie/groepswerk	2,2	10	22	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			22	Totaal SBU			70			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		4,8		Niet-geprogrammeerde contacttijd		2,2		* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																	
Geprogrammeerde contacttijd																																																				
Sportvaardigheden	6	8	48																																																	
Totaal geprogrammeerde contacttijd			48																																																	
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																				
Zelfstudie/groepswerk	2,2	10	22																																																	
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			22																																																	
Totaal SBU			70																																																	
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																		
Geprogrammeerde contacttijd		4,8																																																		
Niet-geprogrammeerde contacttijd		2,2																																																		
* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken																																																				
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Beide stages uit de propedeuse behaald.																																																			
Inhoud en organisatie																																																				
Algemene omschrijving	In deze onderwijseenheid gaat het om leren beter te bewegen wat leid tot een passend eigen voorbeeld kunnen geven binnen de beweegvaardigheden van: stickspelen, voetbal, beachspelen en badminton/tafeltennis. Daarbij wordt er ingegaan op het beter leren bewegen van de leerling binnen een deel van de klas middels het stimuleren van de coördinatieve vermogens en het verbeteren van de beweegcondities gekoppeld aan de grondvormen van bewegen. Daarnaast worden de methodiek, didactiek en (spel)regels van de genoemde sport en beweegvaardigheden aangereikt, toegelicht en vertaald naar het werken binnen een deel van de klas in het sport en bewegingsonderwijs.																																																			
Eindkwalificaties	- De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen stimuleert tot ontwikkeling. - De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid.																																																			
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het hoofdfaseprogramma. Binnen de beroepstaak kent de OWE de volgende samenhang: De OWE bereidt voor op keuzesportvaardigheden in Voortgezet Onderwijs 3 (HF2).																																																			

Deelnameplicht onderwijs	Vanwege het unieke en specifieke karakter van de inhoud en invulling van de praktijklessen en de daarbij horende eindkwalificatie: <i>De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid</i> is 87% deelname aan de lessen een vereiste.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Werkvorm: praktijklessen sport en beweegvaardigheden. De student werkt gedurende de OWE aan de eigen vaardigheid, waarbij ook ingegaan wordt op tactiek, methodiek, didactiek en (spel)regels. De student sluit de OWE af met 4 performance assessments en een portfolio. Deze facetten dragen bij aan het verkrijgen van inzicht in het leren lesgeven in het primair onderwijs.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Niet van toepassing
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Eigen vaardigheid Stickspelen
Code (deel)tentamen	ALO-VSP2B-SS
Beoordelingscriteria	De student is in staat om de grondvormen van bewegen binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	20%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Eigen vaardigheid Voetbal

Code (deel)tentamen	ALO-VSP2B-VB
Beoordelingscriteria	De student is in staat om de grondvormen van bewegen binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	20%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.
Tentaminering Deelttentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Eigen vaardigheid Beachspelen
Code (deel)tentamen	ALO-VSP2B-BS
Beoordelingscriteria	De student is in staat om de grondvormen van bewegen binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	20%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.
Tentaminering Deelttentamen 4	
Naam (deel)tentamen	Eigen vaardigheid Badminton / Tafeltennis
Code (deel)tentamen	ALO-VSP2B-BT

Beoordelingscriteria	De student is in staat om de grondvormen van bewegen binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	20%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.
Tentaminering Deeltentamen 5	
Naam (deel)tentamen	Sportfolio
Code (deel)tentamen	ALO-VSP2B-TS
Beoordelingscriteria	Kennis van methodisch-didactische principes en uitgangspunten Kennis van de begrippen, regels, afspraken van de betreffende sport en beweegvaardigheden
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke kennistoets
Weging deeltentamen	20 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Periode 4, week 6
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.

Algemene informatie																																																												
Naam OWE	Passend Onderwijs Special Education																																																											
Code OWE	ALO- VPao																																																											
Onderwijsperiode	Periode 1 of 3																																																											
Studiepunten	2,5																																																											
Studielast in uren	70																																																											
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Tutorgroepen</td><td>1,5</td><td>8</td><td>12</td></tr><tr><td>Practica</td><td>1,5</td><td>8</td><td>12</td></tr><tr><td>Zwempracticum</td><td>3</td><td>1</td><td>3</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>27</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Zelfstudie</td><td></td><td></td><td>43</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>43</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>70</td></tr><tr><td colspan="3"></td><td>Gemiddeld aantal studiebelasting sur en per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">3,0</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">4,8</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken</td></tr></table>					In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Tutorgroepen	1,5	8	12	Practica	1,5	8	12	Zwempracticum	3	1	3	Totaal geprogrammeerde contacttijd			27	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie			43	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			43	Totaal SBU			70				Gemiddeld aantal studiebelasting sur en per week*	Geprogrammeerde contacttijd		3,0		Niet-geprogrammeerde contacttijd		4,8		* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																									
Geprogrammeerde contacttijd																																																												
Tutorgroepen	1,5	8	12																																																									
Practica	1,5	8	12																																																									
Zwempracticum	3	1	3																																																									
Totaal geprogrammeerde contacttijd			27																																																									
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																												
Zelfstudie			43																																																									
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			43																																																									
Totaal SBU			70																																																									
			Gemiddeld aantal studiebelasting sur en per week*																																																									
Geprogrammeerde contacttijd		3,0																																																										
Niet-geprogrammeerde contacttijd		4,8																																																										
* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken																																																												
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Propedeuse behaald																																																											
Inhoud en organisatie																																																												
Algemene omschrijving	Inzicht krijgen in het speciaal en passend onderwijs in NL. Hiertoe krijgt de student basiskennis aangereikt over diverse stoornissen en beperkingen waarmee zij te maken kunnen krijgen in het onderwijs. Vervolgens krijgen zij aangereikt wat de consequenties zijn voor het lesgeven aan deze leerlingen. Hiertoe leren zij 'probleemgedrag' te signaleren, interpreteren en analyseren en evalueren aan de hand van de stappen van de diagnostische cyclus. Leren toepassen van de principes van een goede basiscommunicatie en het kunnen inzetten van bepaalde interventies, methoden en/of begeleidingsprincipes in de praktijk van het lesgeven.																																																											

Eindkwalificaties	De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen aansluitend bij het vakwerkplan. De student houdt in de voorbereiding van lessen rekening met de individuele sport en beweeg motieven van de leerlingen. De student voert didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen uit. De student speelt in op de actuele lessituatie en past zijn wijze van lesgeven daarop aan. De student draagt bij aan de ontwikkeling van het vakgebied.
Samenhang	De OWE bouwt voort op alle OWE's uit de beroepstaak lesgeven en coaching. De OWE bereidt voor op de OWE SBL.
Deelnameplicht onderwijs	Er geldt een deelname verplichting aan de practicumlessen. De student dient namelijk aan te tonen dat: hij op correcte wijze in de lvb van de practicumles kan omschrijven hoe hij rekening houdt met een vooraf bepaalde beperkingen of stoornis. hij tijdens de practicumles op correcte wijze in zijn handelen laat zien, dat hij weet wat de consequenties zijn voor het begeleiden en lesgeven aan kinderen met een stoornis/beperking of ongewenst (probleem) gedrag
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Werkvormen: • Tutorgroep • Practicum Tijdens de tutorgroep wordt de theorie aangereikt en verder in verdiept. Tijdens het practicum wordt de transfer naar de praktijk gemaakt.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Niks, P. & Dool, P. van den (2018). <i>Begrijp ik jou? Handreiking voor moeilijk verstaanbaar gedrag binnen beweegsituaties</i>. Arnhem: daM Uitgeverij.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Logboek
Code (deel)tentamen	ALO-VPaO-LB

Beoordelingscriteria	De student maakt op correcte wijze een handelingsplan voor 1 casus uit de praktijk, waarbij sprake is van ongewenst (probleem)gedrag of een specifieke stoornis of beperking. De student maakt op correcte wijze gebruik van de diagnostische cyclus. De student beschrijft een realistische aanpak/interventie in zijn/haar groepsplan hoe om te gaan met ongewenst (probleem) gedrag in zijn lessen De student onderbouwd de aanpak adhv wetenschappelijke literatuur. De student omschrijft op correcte wijze in de lvb van de practicumles hoe hij rekening houdt met een vooraf bepaalde beperkingen of stoornis. De student laat een effectieve aanpak/interventie zien, hoe om te gaan met (on)gewenst gedrag in zijn lessen op stage. Dit blijkt uit de evaluatie/reflectie van zijn groepsplan. De student beschrijft een methodische reflectie nav feedback uit de practicumles, waaruit duidelijk wordt dat hij kan reflecteren op zijn eigen handelen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk product
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 1 of 3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.

Algemene informatie																																																																
Naam OWE	Vakwerkplan Curriculum planning																																																															
Code OWE	ALO- VVWP																																																															
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2 of periode 3 en 4																																																															
Studiepunten	12,5																																																															
Studielast in uren	350																																																															
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Werkcolleges</td><td>3</td><td>16</td><td>48</td></tr><tr><td>Practica</td><td>1,5</td><td>16</td><td>24</td></tr><tr><td>Studiecoaching</td><td>0,1</td><td>16</td><td>1,8</td></tr><tr><td>Tentamentijd</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>74,8</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Zelfstudie</td><td>15,3</td><td>18</td><td>275,2</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>275,2</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>350</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">4,2</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">15,3</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 18 onderwijsweken</td></tr></table>					In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Werkcolleges	3	16	48	Practica	1,5	16	24	Studiecoaching	0,1	16	1,8	Tentamentijd	1	1	1	Totaal geprogrammeerde contacttijd			74,8	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie	15,3	18	275,2	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			275,2	Totaal SBU			350			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		4,2		Niet-geprogrammeerde contacttijd		15,3		* Gemiddelde is berekend over 18 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																													
Geprogrammeerde contacttijd																																																																
Werkcolleges	3	16	48																																																													
Practica	1,5	16	24																																																													
Studiecoaching	0,1	16	1,8																																																													
Tentamentijd	1	1	1																																																													
Totaal geprogrammeerde contacttijd			74,8																																																													
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																																
Zelfstudie	15,3	18	275,2																																																													
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			275,2																																																													
Totaal SBU			350																																																													
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																														
Geprogrammeerde contacttijd		4,2																																																														
Niet-geprogrammeerde contacttijd		15,3																																																														
* Gemiddelde is berekend over 18 onderwijsweken																																																																
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Propedeuse behaald																																																															
Inhoud en organisatie																																																																
Algemene omschrijving	Ontwikkelen van een eigen vakwerkplan SBO, op basis van verschijningsvormen. Het vakwerkplan bestaat uit drie onderdelen: het vakconcept, een curriculum en een leerlingvolgsysteem. Op het einde van deze OWE houdt de student een mondeling betoog over zijn vakvisie, met als basis dit vakwerkplan. In de practicumlessen en tijdens het werkplekleren vertaalt de student zijn vakvisie naar de praktijk van SBO.																																																															

Eindkwalificaties	Eindkwalificaties: • De student ontwikkelt een vakwerkplan passend binnen het schoolbeleid en visie op het vak; • De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen aansluitend bij het vakwerkplan; • De student houdt in de voorbereiding van lessen rekening met de individuele sport en beweeg motieven van de leerlingen; • De student voert didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen uit; • De student speelt in op de actuele lessituatie en past zijn wijze van lesgeven daarop aan; • De student evalueert de les (zowel didactisch als pedagogisch), de toetsen en het vakwerkplan en past die zo nodig aan; • De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep; • De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk; • De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid; • De student draagt bij aan de ontwikkeling van het vakgebied.
Samenhang	Vakwerkplan is onderdeel van het hoofdfase-2 programma. Vakwerkplan bouwt voort op LV2a en –b en op LP2. De OWE bereidt voor op Startbekwame Leraar SBO in HF-3 (SBL).
Deelnameplicht onderwijs	Er geldt een aanwezigheidsplicht bij de practicumlessen. Dit is noodzakelijk omdat studenten elkaar nodig hebben bij het realiseren van de opdrachten en om te kunnen werken aan de competenties les-leiding geven, begeleiden, kennisontwikkeling en professionele ontwikkeling. Mocht je te vaak afwezig zijn (≥ 2 keer) dan wordt de beoordeling van het betoog ingevoerd nadat je aan de aanwezigheidsplicht hebt voldaan.
Maximum aantal deelnemers	60
Activiteiten en/of werkvormen	Werkvormen: • Interactieve colleges • Practica Tijdens de interactieve colleges wordt gericht gewerkt aan de verwerking van de theorie en aan het schrijven van het product. De practica dienen om de transfer naar de praktijk te maken.

Verplichte literatuur / beschrijving “leerstof”	• Alblas, G. (2015): <i>Inleiding in de psychologie</i>. Groningen/Houten; Wolters Noordhoff; • Bakker, F., & Oudejans, R. (2012). <i>Sportpsychologie</i> Nieuwegein: Arko; • Vonk, R. (2013). <i>Sociale Psychologie</i>. Groningen/Houten: Wolters Noordhoff; • Bax, H., & Heuvel, A. van den (2008). <i>Ethiek in beweging</i>. Assen: Koninklijke van Gorcum; • Brouwer, B. (2012). <i>Basisdocument bewegingsonderwijs voor onderbouw van het voortgezet onderwijs</i>. Nieuwegein: Arko Sportsmedia; • Leeuw, J. de (2014). <i>De sportwereld voor het HBO</i>. Nieuwegein: Arko Sportsmedia; • Oosterink, B. (2015). <i>Methodenboek voortgezet onderwijs</i>. Nijmegen: HAN; • Stegeman, H., Brouwer B., & Mooij C. (2011). <i>Onderwijs in bewegen. Basisthema's in bewegingsonderwijs en sport op school</i>. Houten: Bohn Stafleu & van Loghum; • Verhulst, F.C. (2017). <i>De ontwikkeling van het kind</i>. Assen: Koninklijke van Gorcum; • Diverse artikelen aangeboden via OnderwijsOnline.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Vakconcept
Code (deel)tentamen	ALO-VVWP-VC

Beoordelingscriteria	Vakconcept: • Inleiding In de inleiding worden functies en het belang van het vakconcept voldoende toegelicht m.b.v. bronnen In de inleiding worden de doelen van de vaksectie voldoende toegelicht en gekoppeld aan de functies • Leeswijzer De aan de hand van het model van Heij opgenomen leeswijzer bevat een gedegen omschrijving van de verbanden tussen hoofdonderwerpen. • Legitimering en vakconcepten Bondige en inhoudelijk sterke omschrijving van de legitimeringen en de vakconcepten SBO welke in het verleden gebruikt zijn. Verantwoorde en onderbouwde keuze voor één legitimering en één algemeen vakconcept waarbij adequaat naar voren komt wat de koppeling is naar de doelen en naar het onderwerp opvoedingsopvatting en visie op onderwijs. • Beweegcultuur en belang bewegen De omschrijving van de huidige beweegcultuur wordt kwalitatief voldoende omschreven m.b.v. de maatschappijvisie. De visie op bewegen en de praktische consequenties van het belang van deelname voor de leerling, school, de sectie en de individuele docenten zijn helder en vakspecifiek uitgewerkt m.b.v. de mensvisie. • Benaming De zelfontwikkelde benaming voor het vak SBO volgt in voldoende mate logisch uit de doelen, legitimering en vakconcept. • Verschijningsvormen De plaats en de rol van de verschijningsvormen zijn krachtig omschreven en verweven in de consequenties voor het vak SBO. Hierbij wordt gekoppeld aan de doelen, legitimering, vakconcept, toekomstvisie en visie op motorisch leren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk verslag
Weging deeltentamen	30%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek 1.9 (semester 1) of 3.9 (semester 2)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.

Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Leerlingvolgsysteem
Code (deel)tentamen	ALO-VWVP-LVS

Beoordelingscriteria	• Inleiding: In de inleiding worden functies en het belang van het curriculum en het LVS voldoende toegelicht m.b.v. bronnen In de leeswijzer wordt het model van Heij(2011) voldoende toegelicht. • Curriculum: Het curriculum is voldoende verantwoord op basis van verschijningsvormen m.b.v. bronnen Het curriculum voldoet aan de criteria die door de Overheid zijn opgesteld Het curriculum geeft voldoende inzicht in het ontwikkelen van competenties, opgedeeld in vijf beoordelingsniveaus. • Leerlingvolgsysteem (LVS): De koppeling van de theorie naar de praktijk van het beoordelen wordt met behulp van antwoorden op de 'waarom-vraag', de 'wat-vraag' en de 'hoe-vraag' in voldoende mate onderbouwd m.b.v. bronnen In het LVS is een theoretisch kader opgenomen waarin het begrip motivatie in relatie met SBO voldoende wordt toegelicht m.b.v. de SDT en AGT In het LVS is een theoretisch kader opgenomen waarin het begrip pedagogisch klimaat in relatie met SBO voldoende wordt toegelicht In het LVS is een theoretisch kader opgenomen waarin verschijningsvormen in relatie met motivatie en het pedagogisch klimaat in voldoende mate wordt toegelicht In het LVS is een zorg-, talenten-, voedings-, health of LO2/BSM-plan opgenomen, waarin het theoretisch kader in voldoende mate wordt onderbouwd m.b.v. bronnen In het LVS is een zorg-, talenten-, voedings-, health of LO2/BSM-plan opgenomen, waarin in voldoende mate de praktijk van SBO (in en buiten de les) wordt gekoppeld wordt aan het theoretisch kader. Het hoofdstuk kwaliteit uit het LVS wordt m.b.v. bronnen in voldoende mate vertaalt naar de praktijk • Lessenreeksen De ontworpen lessenreeksen (in de bijlage) zijn voldoende gekoppeld aan de te ontwikkelen competenties uit het curriculum In elke lessenreeks (uit de bijlage) worden de keuzes ten aanzien van het beïnvloeden van de motivatie correct onderbouwd met behulp van de SDT en AGT In elke lessenreeks (uit de bijlage) worden de keuzes ten aanzien van de didactiek correct onderbouwd met behulp van de verschijningsvormen In elke lessenreeks (uit de bijlage) worden de keuzes ten aanzien van de didactiek correct onderbouwd met behulp van de theorieën uit het pedagogisch klimaat In elke lessenreeks (uit de bijlage) wordt m.b.v. het beoordelingsformulier het beoordelen van de ontwikkelde competentie in voldoende mate gefilmd en beschreven • Onderbouwing: Het curriculum en het LVS zijn onderbouwd met behulp van bronnen en gebaseerd op de vakvisie SBO uit niveau 1 van Heij (2011).
----------------------	---

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk verslag
Weging deeltentamen	30%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek 2.9 (semester 1) of 4.9 (semester 2)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Mondeling
Code (deel)tentamen	ALO-VVWP-ML
Beoordelingscriteria	- Doelen: De doelen voor SBO zijn verantwoord aan de hand van alle niveaus van het model van Heij (2011). - Motivatatie en klimaat in de klas in relatie met beoordelen De student geeft met behulp van zijn vakvisie aan hoe zijn leerlingen motiveert, hoe hij het klimaat in de klas positief beïnvloedt en hoe hij dit vorm geeft in de manier van beoordelen. - Vakvisievergelijk en professionele ontwikkeling: De student vergelijkt zijn vakvisie met de visie van de werkplekbegeleider behulp van het 'vakvisievergelijk' en verantwoord zijn professionele ontwikkeling. - Verantwoording: De verdediging van het ontworpen vakwerkplan is overtuigend en onderbouwd met argumenten.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Mondeling
Weging deeltentamen	40%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek 2.7, 2.8 en 2.9 (semester 1) of 4.7, 4.8 en 4.9 (sem. 2)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.

Algemene informatie																																																				
Naam OWE	Stage leraar SBO in Voortgezet Onderwijs-3 of speciaal onderwijs 1 <i>Internship free of choice</i>																																																			
Code OWE	ALO- VST3																																																			
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2 of periode 3 en 4																																																			
Studiepunten	7,5																																																			
Studielast in uren	210																																																			
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>0</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Zelfstudie</td><td>2,6</td><td>18</td><td>48</td></tr><tr><td>Stage</td><td>9</td><td>18</td><td>162</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>210</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>210</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">0</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">27</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 18 onderwijsweken</td></tr></table>					In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Totaal geprogrammeerde contacttijd			0	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie	2,6	18	48	Stage	9	18	162	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			210	Totaal SBU			210			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		0		Niet-geprogrammeerde contacttijd		27		* Gemiddelde is berekend over 18 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																	
Geprogrammeerde contacttijd																																																				
Totaal geprogrammeerde contacttijd			0																																																	
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																				
Zelfstudie	2,6	18	48																																																	
Stage	9	18	162																																																	
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			210																																																	
Totaal SBU			210																																																	
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																		
Geprogrammeerde contacttijd		0																																																		
Niet-geprogrammeerde contacttijd		27																																																		
* Gemiddelde is berekend over 18 onderwijsweken																																																				
Ingangseisen OWE (in categorieën)	De stages VST-V2 en VSTP2 moeten met een voldoende zijn afgesloten voordat gestart mag worden met ALO-VST3.																																																			
Inhoud en organisatie																																																				
Algemene omschrijving	Binnen deze OWE gaat het om het stage lopen met focus op lesgeven en begeleiden.																																																			

Eindkwalificaties	• De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen aansluitend bij het vakwerkplan. • De student houdt in de voorbereiding van lessen rekening met de individuele sport en beweeg motieven van de leerlingen. • De student voert didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen uit. • De student evalueert de les (zowel didactisch als pedagogisch), de toetsen en het vakwerkplan en past die zo nodig aan. • De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen stimuleert tot ontwikkeling. • De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid. • De student werkt professioneel samen in teams. • De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep. • De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep. • De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk. • De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid.
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het hoofdfase-2 programma. Binnen de beroepstaak kent de OWE de volgende samenhang: De OWE bouwt voort op: ALO-VST2 en ALO-VSTP2. De OWE bereidt voor op: ALO-VST4.
Deelnameplicht onderwijs	De stage is een verplicht onderdeel van het onderwijsprogramma Hoofdfase 2. Aanwezigheid tijdens de stagedagen (12 lessen a 45 minuten per week) is vereist. Dit alles om aan te kunnen tonen dat de student zich kan ontwikkelen in zijn professionele houding.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Werkvorm: stage De student werkt gedurende de OWE aan zijn ontwikkeling als docent SBO, waarin bovenstaande competenties toegepast worden in de praktijk van het lesgeven. De student wordt aan het einde van deze stage beoordeeld aan de hand van de criteria zoals vermeld in het studentvolgsysteem(SVS). Met behulp van deze beoordeling en de feedback schrijft de student zijn stageverslag/digitaal portfolio. Op deze wijze krijgt hij inzicht in zijn ontwikkeling in het leren lesgeven in het voortgezet onderwijs.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	• Brouwer B. (2012): <i>Basisdocument bewegingsonderwijs voor onderbouw van het voortgezet onderwijs</i>. Zeist; Jan Luiting Fonds. • Diverse artikelen op OnderwijsOnline
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing

Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Stagebeoordeling
Code (deel)tentamen	ALO-VST3-SB
Beoordelingscriteria	• De student heeft een goede omgang met leerlingen, docenten en medestudenten. • De student komt binnen kaders en criteria tot functionele en innovatieve oplossingen. • De student is altijd goed voorbereid, op tijd aanwezig en eist het uiterste van zichzelf • De student kan een optimaal pedagogisch leerklimaat neerzetten, zich inleven in de kinderen en het maximale uit hen willen halen. • De student kan iedere keuze navolgbaar toelichten en onderbouwen. • De student kan adequate kennis m.b.t. methodiek, techniek, tactiek en (spel)regelkennis toepassen. • De student beheerst de minimale motorische vaardigheden op het niveau van de eindtermen LO. • De student probeert altijd iets te doen met feedback (ontvangen en geven) en kan reflecteren op eigen handelen. • De student kan de oefenstof zo overbrengen dat iedere leerling enthousiast wordt voor sport en bewegen in welke vorm dan ook. • De student kan leerzame, uitdagende, makkelijk aanpasbare, intensieve en veilige (fysiek en mentaal) arrangementen aanbieden. • De student kan effectieve en efficiënte sport en bewegen situaties inrichten en aansturen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Handelingstoets, individuele beoordeling
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.

Algemene informatie																																																																
Naam OWE	Evenementenmanagement Eventmanagement																																																															
Code OWE	ALO- VEM																																																															
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2 of periode 3 en 4																																																															
Studiepunten	5																																																															
Studielast in uren	210																																																															
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Hoorcollege</td><td>0.45</td><td>8</td><td>6</td></tr><tr><td>Werkcolleges</td><td>1.50</td><td>16</td><td>24</td></tr><tr><td>Andere activiteiten met docent</td><td>20</td><td>1</td><td>20</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>50</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Zelfstudie</td><td>8,4</td><td>18</td><td>135</td></tr><tr><td>Werkplekieren</td><td>25</td><td>1</td><td>25</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>160</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>210</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">2,25</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">10,3</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 19 onderwijsweken</td></tr></table>					In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Hoorcollege	0.45	8	6	Werkcolleges	1.50	16	24	Andere activiteiten met docent	20	1	20	Totaal geprogrammeerde contacttijd			50	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie	8,4	18	135	Werkplekieren	25	1	25	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			160	Totaal SBU			210			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		2,25		Niet-geprogrammeerde contacttijd		10,3		* Gemiddelde is berekend over 19 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																													
Geprogrammeerde contacttijd																																																																
Hoorcollege	0.45	8	6																																																													
Werkcolleges	1.50	16	24																																																													
Andere activiteiten met docent	20	1	20																																																													
Totaal geprogrammeerde contacttijd			50																																																													
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																																
Zelfstudie	8,4	18	135																																																													
Werkplekieren	25	1	25																																																													
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			160																																																													
Totaal SBU			210																																																													
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																														
Geprogrammeerde contacttijd		2,25																																																														
Niet-geprogrammeerde contacttijd		10,3																																																														
* Gemiddelde is berekend over 19 onderwijsweken																																																																
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Propedeuse behaald																																																															
Inhoud en organisatie																																																																
Algemene omschrijving	In deze OWE leer je hoe je op projectmatige wijze een evenement of meerdaagse organiseert binnen een onderwijs- en /of sport-gerelateerde omgeving.																																																															
Eindkwalificaties	De student werkt op projectmatige wijze aan projectactiviteiten. De student organiseert sport gerelateerde evenementen. De student werk professioneel samen in teams. De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep.																																																															
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het hoofdfase 2 programma. Binnen de beroepstaak kent de OWE de volgende samenhang: De OWE borduurt voort op projectmatig werken uit de propedeuse en de deelname aan de kampen in het propedeuse jaar en Hoofdfase 1.																																																															

Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Werkvormen: • Hoorcolleges • Werkcolleges Tijdens de hoorcolleges wordt de theorie aangereikt. Tijdens werkcolleges wordt er gewerkt aan diverse beroepsproducten, afspraken met (externe) opdrachtgevers, uitwerken en uitvoeren van diverse projectactiviteiten.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Grit, R. (2011). <i>Projectmanagement</i> . Groningen/Houten: Wolters- Noordhoff. 6 ^e druk.
Verplichte software / verplicht materiaal	Word, Excel
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Indien een kamp georganiseerd wordt, dient de student dezelfde prijs te betalen als een deelnemer. Dit bedrag is per kamp verschillend en varieert van €150 tot €800.
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Projectplan
Code (deel)tentamen	ALO-VEM-PP

Beoordelingscriteria	• De opgenomen resultaten van de peerassessments zijn correct geïnterpreteerd • De persoonlijke doelen zijn SMART geformuleerd • Er is in voldoende mate beschreven hoe de projectleden en eventueel de deelnemers samenwerken • De doelstellingen voor het evenement zijn SMART geformuleerd • De beheerstaak informatie is met behulp van een bestaand communicatieplan volledig uitgewerkt • De interne en externe communicatie is concreet beschreven • De beheerstaak organisatie is middels een organigram correct in kaart gebracht • De beheerstaak faciliteiten biedt een concrete beschrijving van alle hulpmiddelen ten behoeve van het evenement • De beheerstaak tijd is middels een complete strokenplanning volledig in kaart gebracht • De beheerstaak kwaliteit biedt een helder inzicht in de wijze waarop de kwaliteit & veiligheid gewaarborgd wordt binnen het project • De beheerstaak geld is middels een budgetneutrale begroting voor verschillende deelnemersaantallen uitgewerkt • De gekozen sportactiviteiten sluiten verantwoord aan bij de wensen & behoeften en de belevingswereld van de doelgroep • De relatie tussen het beroepsprofiel van de KVLO en deze OWE is helder en in eigen woorden beschreven • De aanleiding van het evenement en de eventuele geschiedenis is kernachtig beschreven • Minimaal twee bronnen omtrent projectmatig werken worden correct en aantoonbaar gehanteerd • De principes rondom het begrip belevenis zijn adequaat verwerkt en toegepast op het betreffende project • Er is een heldere beschrijving op welke wijze het project methodisch geëvalueerd wordt
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk groepsbeoordeling
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Per event verschillend, afhankelijk van moment van uitvoering, in overleg met tutor
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1 per projectgroep
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea paragraaf 9.2.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Draaiboek
Code (deel)tentamen	ALO-VEM-DB
Beoordelingscriteria	• De onderlinge taakverdeling tijdens de uitvoering is adequaat beschreven • Andere projectleden en/of deelnemers worden regelmatig functioneel ingezet ten behoeve van het evenement • Er is sprake van voldoende samenhang tussen het projectplan en het draaiboek • De organisatorische handelingen zijn gedetailleerd beschreven met behulp van de 6 W's • De communicatie tijdens het evenement is helder beschreven • De beleving is fysiek terug te zien tijdens het evenement • Het is duidelijk hoe de persoonlijke doelen behaald gaan worden tijdens de uitvoering van het event • Het programmaboekje voor de deelnemers beantwoordt de vraag wat de deelnemers kunnen verwachten • De opening & afsluiting zijn in grote lijnen vooraf goed beschreven • De uitwerking van de onderzoeksstrategie is adequaat en zichtbaar opgenomen in de tijdsplanning • De speelschema's zijn kloppend • Het calamiteitenplan is volgens een realistische risicoanalyse uitgewerkt
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk groepsbeoordeling
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Per event verschillend, afhankelijk van moment van uitvoering, maar wel na het voldoende afsluiten van het projectplan.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1 per projectgroep
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea paragraaf 9.2.

Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Evaluatieverslag
Code (deel)tentamen	ALO-VEM-EV
Beoordelingscriteria	• De beschrijving van het gehele proces is op maximaal één A-4 pagina helder beschreven • De beschrijving over het verloop van de samenwerking met zowel de interne als externe partijen is adequaat omschreven • De peerassessments zijn gehanteerd om gedegen uitspraken te kunnen over de manier waarop gefunctioneerd is • Er is kritisch & methodisch gereflecteerd op de vooraf opgestelde persoonlijke leerdoelen • De persoonlijke leerdoelen voor een toekomstig evenement zijn SMART geformuleerd en gebaseerd op de opgedane leerervaringen • Er worden concrete aanbevelingen gedaan om het begrip belevenis bij een toekomstig evenement (wederom) tot uiting te laten komen • Het mediaverslag is terug te vinden in de bijlage en geeft een duidelijk beeld van het evenement dat georganiseerd is • De resultaten uit de gebruikte WESP richtlijn (en) zijn helder geïnterpreteerd • De notulen van het evaluatiegesprek zijn opgenomen in de bijlage • De resultaten van de evaluaties zijn aantoonbaar teruggekoppeld aan de opdrachtgever • Er worden concrete aanbevelingen gedaan ter verbetering van een toekomstig vergelijkbaar evenement • Eindcijfer opdrachtgever: 1=2, 2=4, 3=6, 4=8, 5=10. (halve cijfers mogen ook, bijvoorbeeld 3,5= 7
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk individueel product
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Per event verschillend, afhankelijk van moment van uitvoering, maar wel na twee weken na het uitvoeren van het event.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1 per student
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea paragraaf 9.2.

Algemene informatie																																																																				
Naam OWE	Lesgever als specialist Teacher as specialist																																																																			
Code OWE	ALO- VLAS																																																																			
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2 of periode 3 en 4																																																																			
Studiepunten	15																																																																			
Studielast in uren	420																																																																			
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Tutorgroepen Periode 1 / 3</td><td>3</td><td>8</td><td>24</td></tr><tr><td>Tutorgroepen Periode 2 / 4</td><td>3</td><td>8</td><td>24</td></tr><tr><td>Studiecoaching</td><td>0,1</td><td>18</td><td>2</td></tr><tr><td>Tentamentijd</td><td>3</td><td>1</td><td>3</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>53</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Zelfstudie</td><td>6,35</td><td>20</td><td>127</td></tr><tr><td>Stage</td><td>12</td><td>20</td><td>240</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>367</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>420</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">2,65</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">18,35</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken</td></tr></table>					In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Tutorgroepen Periode 1 / 3	3	8	24	Tutorgroepen Periode 2 / 4	3	8	24	Studiecoaching	0,1	18	2	Tentamentijd	3	1	3	Totaal geprogrammeerde contacttijd			53	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie	6,35	20	127	Stage	12	20	240	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			367	Totaal SBU			420			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		2,65		Niet-geprogrammeerde contacttijd		18,35		* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																																	
Geprogrammeerde contacttijd																																																																				
Tutorgroepen Periode 1 / 3	3	8	24																																																																	
Tutorgroepen Periode 2 / 4	3	8	24																																																																	
Studiecoaching	0,1	18	2																																																																	
Tentamentijd	3	1	3																																																																	
Totaal geprogrammeerde contacttijd			53																																																																	
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																																				
Zelfstudie	6,35	20	127																																																																	
Stage	12	20	240																																																																	
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			367																																																																	
Totaal SBU			420																																																																	
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																																		
Geprogrammeerde contacttijd		2,65																																																																		
Niet-geprogrammeerde contacttijd		18,35																																																																		
* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken																																																																				
Ingangseisen OWE (in categorieën)	De propedeuse en de stages VSTP2 en VSTV2 uit HF-1 zijn behaald.																																																																			
Inhoud en organisatie																																																																				
Algemene omschrijving	In deze OWE ontwikkelt de student vaardigheden op het gebied van les- en leidinggeven en begeleiden op niveau 3 op de (keuze) stage en in het onderwijs op het instituut. De toekomstig lesgever specialiseert zich daarnaast in één van de expertisegebieden (Talent Identification & Development, Health Promotion & Performance, Sports & Exercise Nutrition) en leert deze kennis toe te passen in de context van het SBO.																																																																			

Eindkwalificaties	2. De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen aansluitend bij het vakwerkplan 3. De student houdt in de voorbereiding van lessen rekening met de individuele sport en beweeg motieven van de leerlingen 4. De student voert didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen uit. 5. De student speelt in op de actuele lessituatie en past zijn wijze van lesgeven daarop aan. 6. De student voert begeleidingsgesprekken met leerlingen teneinde een persoonlijk en positief ontwikkelingsklimaat te creëren. 7. De student stimuleert leerlingen tot een gezonde en actieve leefstijl 9. De student evalueert de les (zowel didactisch als pedagogisch), de toetsen en het vakwerkplan en past die zo nodig aan 10. De student brengt de vorderingen en belemmeringen van leerlingen in kaart en onderneemt waar nodig actie 11. De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen stimuleert tot ontwikkeling 12. De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid. 13. De student werkt professioneel samen in teams 20. De student communiceert op passende wijze mondeling en schriftelijk 21. De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep 22. De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk. 23. De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid
Samenhang	De OWE bouwt voort op: OWE Leraar SBO in PO2, OWE Leraar SBO in VO2 en OWE Beweegmanagement. De OWE bereidt voor op: OWE Startbekwame leraar SBO en OWE Onderzoek binnen SBO 2
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid is gewenst.
Maximum aantal deelnemers	20
Activiteiten en/of werkvormen	Werkvorm: Tutorgroep Tijdens de tutorgroepen worden kennis, vaardigheden en attitude ontwikkelt, zowel theoretisch als praktisch. Daarnaast wordt gericht aan opdrachten/thema's gewerkt die gekoppeld zijn aan de stage context.

Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	- Talent Identification & Development: - Wormhoudt, R., Teunissen, J.W., & Savelsbergh, G. (2016). <i>Athletic Skills Model. Voor een optimale talentontwikkeling.</i> (3de ed.). Nieuwegein: Arko Sports media. - Idema, W. & Torenbeek, M. (2015). <i>Zelfregulatie in de sportpraktijk. Succesmethode voor talentontwikkeling.</i> Nieuwegein: Arko Sports Media. - Lifestyle & Health Promotion: - Brug, J., Assema, P. van, en Lechner, L. (2012). <i>Gezondheidsvoorlichting en gedragsverandering: Een planmatige aanpak.</i> 8e geheel gewijzigde druk. Assen: Van Gorcum. ISBN: 979023249863 - Sports & Exercise Nutrition: - Whitney, E. & Rolfes, S. (2007). <i>Understanding Nutrition.</i> Stamford: Cengage Learning.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Er kan voor werkbezoeken een eigen bijdrage gevraagd worden ter ondersteuning van de kosten. De reisafstand naar een werkbezoek komt voor rekening van de student.
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Portfolio
Code (deel)tentamen	ALO-VLAS-PF
Beoordelingscriteria	- Onderbouwing mate van start bekwaamheid bij aanvang van de stage - Leerwens t.a.v. professionele ontwikkeling is doelgericht beschreven. - De onderbouwing voor de 3 gekozen doelen uit het Beroepsprofiel LO (2018) volgt logisch uit het verschil tussen de huidige bekwaamheid en vereiste eindniveau. - De onderbouwing voor het actieplan voor het behalen van de 3 doelen is in potentie effectief voor het bereiken van de doelstellingen. - De verklaring van doorgemaakte persoonlijke ontwikkeling (reflectie) is methodisch en zelfkritisch beschreven. - De verklaring van de doorgemaakte professionele ontwikkeling t.a.v. de gekozen doelen is overtuigend. - De belangrijkste ontwikkelpunten voor de volgende stage zijn middels een actieplan realistisch beschreven.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk product
Weging deeltentamen	35%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 2 of 4

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea paragraaf 9.2.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Stage beoordeling
Code (deel)tentamen	ALO-VLAS-SB
Beoordelingscriteria	• Sociale handigheid; Goede omgang met leerlingen, docenten en medestudenten. • Creativiteit; Binnen de kaders en criteria tot functionele en innovatieve oplossingen komen. • Zelfdiscipline; Altijd goed voorbereid, uiterste van zichzelf eisen en op tijd aanwezig zijn. • Hart voor de leerlingen; Optimaal pedagogisch klimaat. Inleven in de kinderen en het maximale uit hun willen halen. • Verantwoording keuzes; Iedere keuze navolgbaar kunnen toelichten en onderbouwen • Toegepaste kennis; Adequate kennis met betrekking tot methodiek, techniek, tactiek en (spel)regelkennis. • Vaardigheden; Minimaal motorische vaardigheden beheersen op niveau eindtermen LO • Open houding; Altijd iets proberen te doen met feedback. Ontvangen en geven. Zelfreflectie • Overdrachts-kunstenaar; 'De oefenstof zo kunnen overbrengen dat ieder kind enthousiast wordt voor sport en bewegen in welke vorm dan ook' • Arrangementen; 'leerzaam, uitdagend, makkelijk aanpasbaar, intensief en veilig (fysiek en mentaal)' • Organiseren; Efficiënte en effectieve sport en bewegen situaties inrichten en aansturen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk product
Weging deeltentamen	35%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 2 of 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea paragraaf 9.2.
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Kennistoets
Code (deel)tentamen	ALO-VLAS-TS

Beoordelingscriteria	Expertiseteam SEN: De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep ter aanzien van: • Energiebalans • Eiwit • Koolhydraten • Vet • Vocht • Micronutriënten • Richtlijnen Goede Voeding & Schijf van Vijf • Overgewicht bij kinderen • Voeding binnen verschijningsvormen • Gezonde School (SBO docent als coördinator) Expertiseteam Talent: De student beheerst de relevante kennisbasis en kan deze toepassen voor het uitoefenen van het beroep ter aanzien van: • ALO Talentmodel: individueel van taak naar prestatie • Motorisch leren; het verschil aangeven en toepassen tussen impliciete en expliciete leertheorieën. • Detectie en identificatie van talent op elk niveau • Talentontwikkeling/begeleiding op individueel en groepsniveau Expertiseteam HPP: De student • kan de verschuivingen in de definities van gezondheid in de tijd (bv Ottawa Charter, Lalonde en Huber) en de implicaties daarvan in de visie op veranderbaarheid van individuen en groepen (bijvoorbeeld in de zin van zelfregie) benoemen • kan de determinanten die van invloed zijn op (on)gezond gedrag en leefstijl benoemen (individueel, omgeving) evenals condities en maatregelen om deze te veranderen • is in staat deze determinanten in een raamwerk van invloed factoren te plaatsen • is in staat de meest gehanteerde modellen die gezondheids gerelateerd gedrag verklaren (zoals I-change model, ASE model) en gedragsverandering voorspellen (zoals het fasemodel van gedragsverandering) toe te lichten en de bruikbaarheid voor het beïnvloeden van gedrag te kunnen plaatsen • weet het onderscheid tussen aangeleerd gedrag, gewoontegedrag, beredeneerd en onberedeneerd gedrag, klassieke en operante conditionering te benoemen en te plaatsen in een breder benadering van leer theorieën. • kent de elementen van Angelo Framework en kan dit toepassen om omgevingscondities in kaart te brengen
----------------------	---

	• kan het model van Planmatige Gezondheidsvoorlichting en Gedragsverandering (Brug) onderscheiden in de verschillende stappen en daarbij de link leggen naar gewenste gezondheidsuitkomsten en oplossingsrichtingen. Kan dit toepassen op gezondheidsuitdagingen in de klas. • kan de fasen van intervention mapping onderscheidend benoemen en is in staat de link te leggen naar de meeste relevante aandachtspunten voor interventie-ontwikkeling, -ontwerp-uitvoering/implementatie en evaluatie. • is in staat binnen de fasen van interventieontwikkeling en uitvoering op een breder niveau passende methodieken te hanteren en daarbinnen passende technieken (passend bij doel/doelgroep/context en implementatievereisten) te benoemen. • kan de 4 algemene methodieken voor (sociale en fysieke) omgevingsverandering benoemen en deze illustreren. Weet hierbinnen advocacy en entertainment education toe te lichten en te illustreren. • kan binnen preventie en gezondheidsbevordering de begrippen salutogenese en pathogenese onderscheidend te beschrijven • weet wat de assetbenadering inhoudt en daarbinnen methoden als photovoice en structured interviewing beschrijven • weet hoe de doelgroep bij de opzet en uitvoering van een interventie kan worden betrokken en kan daarbinnen de begrippen participatie (n fasen) en empowerment toepassen. • kan de begrippen diffusie, innovatie en disseminatie binnen het bredere kader van implementeren van een interventie plaatsen en illustreren . • kan proces en product/effect evaluatie onderscheiden als het gaat om het evalueren van een interventie en deze in het bredere RE-aim raamwerk beschrijven en plaatsen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk tentamen, meerkeuze
Weging deeltentamen	30%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 2 of 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Expertiseteam Sports & Exercise Nutrition: rekenmachine zonder geheugen
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea paragraaf 9.2.

Algemene informatie																																																																			
Naam OWE	Onderzoek binnen Sport & Bewegen 1 <i>Research 1</i>																																																																		
Code OWE	ALO- VOSB1																																																																		
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2 of periode 3 en 4																																																																		
Studiepunten	15																																																																		
Studielast in uren	420																																																																		
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Tutorgroepen</td><td>1,875</td><td>16</td><td>30</td></tr><tr><td>Werkcolleges</td><td>1,5</td><td>16</td><td>24</td></tr><tr><td>Practica</td><td>0,75</td><td>8</td><td>6</td></tr><tr><td>Tentamentijd</td><td>4</td><td>2</td><td>8</td></tr><tr><td>Andere activiteiten met docent</td><td>4</td><td>1</td><td>4</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>72</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Zelfstudie</td><td>17,4</td><td>20</td><td>308</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>348</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>420</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">3,6</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">17,4</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken</td></tr></table>				In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Tutorgroepen	1,875	16	30	Werkcolleges	1,5	16	24	Practica	0,75	8	6	Tentamentijd	4	2	8	Andere activiteiten met docent	4	1	4	Totaal geprogrammeerde contacttijd			72	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie	17,4	20	308	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			348	Totaal SBU			420			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		3,6		Niet-geprogrammeerde contacttijd		17,4		* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																																
Geprogrammeerde contacttijd																																																																			
Tutorgroepen	1,875	16	30																																																																
Werkcolleges	1,5	16	24																																																																
Practica	0,75	8	6																																																																
Tentamentijd	4	2	8																																																																
Andere activiteiten met docent	4	1	4																																																																
Totaal geprogrammeerde contacttijd			72																																																																
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																																			
Zelfstudie	17,4	20	308																																																																
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			348																																																																
Totaal SBU			420																																																																
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																																	
Geprogrammeerde contacttijd		3,6																																																																	
Niet-geprogrammeerde contacttijd		17,4																																																																	
* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken																																																																			
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Propedeuse behaald																																																																		
Inhoud en organisatie																																																																			
Algemene omschrijving	Leren om relevante wetenschappelijk artikelen te lezen en kritisch te beschouwen. Leren een eenvoudig praktijkgericht onderzoek op te zetten en uit te voeren.																																																																		

Eindkwalificaties	• De student beoordeelt onderzoek kritisch op bruikbaarheid voor de SBO praktijk. • De student voert kleinschalig praktijkgericht onderzoek methodologisch correct uit. • De student communiceert op passende wijze mondeling en schriftelijk. • De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk. • De student draagt bij aan de ontwikkeling van het vakgebied
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het hoofdfase 2 programma. Binnen de beroepstaak kent de OWE de volgende samenhang: De OWE bouwt voort op: Sport, Bewegen en Gezondheid 1 (niveau 1) De OWE bouwt voort op: Sport, Bewegen en Gezondheid 2 (niveau 2). De OWE bereidt voor op: Onderzoek Sport & Bewegen 2 (niveau 3). Deze OWE ondersteunt de OWE Lesgever als specialist.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Werkvormen: • Tutorgroep • Werkgroepen • Practica Daarnaast wordt een praktisch onderzoek opgezet en uitgevoerd. De student wordt hierbij ondersteund door tutorgroepen, werkgroepen en practica.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Jones, I., & Robinson, T. (2015). <i>Onderzoeksmethoden voor Sportstudies: 3e druk</i> . Routledge.
Verplichte software / verplicht materiaal	SPSS(of PASW) statistics (minimaal 22). Te downloaden via www.surfspot.nl en/of te gebruiken op de computers in de studiecentra van de HAN.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Kennistoets
Code (deel)tentamen	ALO-VOSB1-TS
Beoordelingscriteria	De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep ter aanzien van: • opzet van onderzoek • verzamelen van data • analyseren van data
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk juist/onjuist
Weging deeltentamen	40%

Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 1 of 3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1 per klas
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine zonder geheugen
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea paragraaf 9.2.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Onderzoeksartikel
Code (deel)tentamen	ALO-VOSB1-OA
Beoordelingscriteria	• De student zet een praktijkgericht onderzoek op welke is onderbouwd met relevante wetenschappelijke Engelstalige literatuur • De student schrijft de methode dusdanig op zodat deze reproduceerbaar is • De student analyseert de verzamelde data op een juiste manier • De student kijkt kritisch terug op het onderzoek en adviseert de praktijk concreet op basis van het gedane onderzoek
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk product
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 2 of 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Presentatie onderzoeksartikel
Code (deel)tentamen	ALO-VOSB1-PR

Beoordelingscriteria	• De student presenteert kort en bondig het gedane onderzoek • De student koppelt de gevonden resultaten concreet terug naar de praktijk • De student presenteert op een passende wijze zijn poster
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Posterpresentatie
Weging deeltentamen	10%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 2 of 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1 per klas
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.

Algemene informatie																																																				
Naam OWE	Sport en beweegvaardigheden Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs en Middelbaar beroeps Onderwijs 3 <i>Sportskills Primary education, Secondary Education en Vocational Education</i>																																																			
Code OWE	ALO-VSV3																																																			
Onderwijsperiode	Periode 1,2,3 en 4																																																			
Studiepunten	2,5																																																			
Studielast in uren	70																																																			
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Sportvaardigheden</td><td>6</td><td>8</td><td>48</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>48</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Zelfstudie/groepswork</td><td>2,4</td><td>9</td><td>22</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>22</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>70</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">5,3</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">2,4</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken</td></tr></table>					In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Sportvaardigheden	6	8	48	Totaal geprogrammeerde contacttijd			48	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie/groepswork	2,4	9	22	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			22	Totaal SBU			70			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		5,3		Niet-geprogrammeerde contacttijd		2,4		* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																	
Geprogrammeerde contacttijd																																																				
Sportvaardigheden	6	8	48																																																	
Totaal geprogrammeerde contacttijd			48																																																	
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																				
Zelfstudie/groepswork	2,4	9	22																																																	
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			22																																																	
Totaal SBU			70																																																	
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																		
Geprogrammeerde contacttijd		5,3																																																		
Niet-geprogrammeerde contacttijd		2,4																																																		
* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken																																																				
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Beide stages uit de propedeuse behaald.																																																			
Inhoud en organisatie																																																				
Algemene omschrijving	In deze onderwijseenheid gaat het om het demonstreren van een ontwikkeling in beweegvaardigheid en passende attitude binnen de (trend-)sport en beweegactiviteiten. Padel, Schaatsen, Golf, Freesports, Outdoor, Cycling, Weerbaarheid, Body&Mind. Daarnaast wordt er ingegaan op de methodiek, didactiek en (spel)regels van deze genoemde sport en beweegactiviteiten. Leidend hierbij is het kunnen geven van een adequaat voorbeeld en passende attitude binnen de sport- en beweegactiviteit, waarbij een logische methodische opbouw en passende didactiek gehanteerd wordt.																																																			

Eindkwalificaties	1. De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen stimuleert tot ontwikkeling. 2. De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid.
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het Hoofdphase 2 programma. Binnen de beroepstaak kent de OWE de volgende samenhang: De OWE bereidt voor op sport en beweegvaardigheden in Primair, Voortgezet en Middelbaar Beroeps Onderwijs (HF2)
Deelnameplicht onderwijs	Vanwege het unieke en specifieke karakter van de inhoud en invulling van de praktijklessen en de daarbij horende eindkwalificatie: <i>De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid</i> is 87% deelname aan de lessen een vereiste.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Werkvorm: praktijklessen sportvaardigheden • De student werkt gedurende de OWE aan de zelfregulerende verbetering van de eigen vaardigheid waarbij ook ingegaan wordt op tactiek, methodiek, didactiek, attitude en (spel)regels. • De student sluit de OWE af met 8 performance assessments. Deze facetten dragen bij aan het verkrijgen van inzicht in het leren lesgeven in het Primair, Voortgezet en Middelbaar Beroeps onderwijs.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Niet van toepassing
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Eigen vaardigheid Padel
Code (deel)tentamen	ALO-VSV3-PA
Beoordelingscriteria	De student toont een toenemende eigen beweegvaardigheid en passende attitude binnen de gegeven beweegcontext..
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	12,5%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 1

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm Namen examinatoren bij groepstentamens	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van punt 9.1 en 9.2
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Eigen vaardigheid Schaatsen
Code (deel)tentamen	ALO-VSV3-SC
Beoordelingscriteria	De student toont een toenemende eigen beweegvaardigheid en passende attitude binnen de gegeven beweegcontext.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	12,5%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 1
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm Namen examinatoren bij groepstentamens	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van punt 9.1 en 9.2
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Eigen vaardigheid Golf
Code (deel)tentamen	ALO-VSV3-GO
Beoordelingscriteria	De student toont een toenemende eigen beweegvaardigheid en passende attitude binnen de gegeven beweegcontext
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	12,5%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 1

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm Namen examinatoren bij groepstentamens	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van punt 9.1 en 9.2
Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen	Eigen vaardigheid Freesports
Code (deel)tentamen	ALO-VSV3-FR
Beoordelingscriteria	De student toont een toenemende eigen beweegvaardigheid en passende attitude binnen de gegeven beweegcontext.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	12,5%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 1
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm Namen examinatoren bij groepstentamens	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van punt 9.1 en 9.2
Tentaminering Deeltentamen 5	
Naam (deel)tentamen	Eigen vaardigheid Outdoor
Code (deel)tentamen	ALO-VSV3-OU
Beoordelingscriteria	De student toont een toenemende eigen beweegvaardigheid en passende attitude binnen de gegeven beweegcontext.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	12,5%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 1

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm Namen examinatoren bij groepstentamens	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van punt 9.1 en 9.2
Tentaminering Deeltentamen 6	
Naam (deel)tentamen	Eigen vaardigheid Cycling
Code (deel)tentamen	ALO-VSV3-CY
Beoordelingscriteria	De student toont een toenemende eigen beweegvaardigheid en passende attitude binnen de gegeven beweegcontext.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	12,5%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 1
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm Namen examinatoren bij groepstentamens	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van punt 9.1 en 9.2
Tentaminering Deeltentamen 7	
Naam (deel)tentamen	Eigen vaardigheid Weerbaarheid
Code (deel)tentamen	ALO-VSV3-WE
Beoordelingscriteria	De student toont een toenemende eigen beweegvaardigheid en passende attitude binnen de gegeven beweegcontext.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	12,5%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 1

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm Namen examinatoren bij groepstentamens	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van punt 9.1 en 9.2
Tentaminering Deeltentamen 8	
Naam (deel)tentamen	Eigen vaardigheid Body&Mind
Code (deel)tentamen	ALO-VSV3-BO
Beoordelingscriteria	De student toont een toenemende eigen beweegvaardigheid en passende attitude binnen de gegeven beweegcontext.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	12,5%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 1
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm Namen examinatoren bij groepstentamens	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van punt 9.1 en 9.2

Algemene informatie																																																								
Naam OWE	Onderzoek binnen Sport & Bewegen 2 Research 2																																																							
Code OWE	ALO-VOSB2																																																							
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2 of 3 en 4																																																							
Studiepunten	15																																																							
Studielast in uren	420																																																							
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Tutorgroepen</td><td>2,25</td><td>18</td><td>40,5</td></tr><tr><td>Tentamentijd</td><td>0,75</td><td>1</td><td>0,75</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>41,25</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Zelfstudie</td><td>18,9</td><td>20</td><td>378,75</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>378,75</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>420</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">2,1</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">18,9</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken</td></tr></table>					In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Tutorgroepen	2,25	18	40,5	Tentamentijd	0,75	1	0,75	Totaal geprogrammeerde contacttijd			41,25	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie	18,9	20	378,75	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			378,75	Totaal SBU			420			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		2,1		Niet-geprogrammeerde contacttijd		18,9		* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																					
Geprogrammeerde contacttijd																																																								
Tutorgroepen	2,25	18	40,5																																																					
Tentamentijd	0,75	1	0,75																																																					
Totaal geprogrammeerde contacttijd			41,25																																																					
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																								
Zelfstudie	18,9	20	378,75																																																					
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			378,75																																																					
Totaal SBU			420																																																					
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																						
Geprogrammeerde contacttijd		2,1																																																						
Niet-geprogrammeerde contacttijd		18,9																																																						
* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken																																																								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	150 studiepunten zijn behaald waaronder OSB 1 en de propedeuse.																																																							
Inhoud en organisatie																																																								
Algemene omschrijving	De student is in staat om een toegepast onderzoek te kunnen opzetten, uitvoeren en presenteren in de context van sport en bewegen.																																																							
Eindkwalificaties	- De student beoordeelt onderzoek kritisch op bruikbaarheid voor de SBO praktijk. - De student voert kleinschalig praktijkgericht onderzoek methodologisch correct uit. - De student communiceert op passende wijze mondeling en schriftelijk. - De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk. - De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid.																																																							

Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het hoofdfase 3 programma. Binnen de beroepstaak kent de OWE de volgende samenhang: De OWE bouwt voort op: Sport, Bewegen en Gezondheid 1 (niveau 1) De OWE bouwt voort op: Sport, Bewegen en Gezondheid 2 (niveau 2) De OWE bouwt voort op: Onderzoek Sport en Bewegen 1 (niveau 3)
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Maximaal 12 studenten per begeleidend docent
Activiteiten en/of werkvormen	Werkvorm: tutorgroep. De student voert een praktijkgericht onderzoek uit en schrijft hierover een onderzoeksverslag (scriptie of onderzoeksartikel). Naar aanleiding van dit onderzoek presenteert en verdedigt de student zijn onderzoek en aanbevelingen voor de praktijk.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Gratton, C., & Jones, I. (2011). <i>Onderzoeksmethoden voor Sportstudies</i>. Londen/New York: Routledge.
Verplichte software / verplicht materiaal	SPSS(of PASW) statistics (minimaal 17). Te downloaden via www.surfspot.nl en/of te gebruiken op de computers in de studiecetra van de HAN.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Onderzoeksverslag
Code (deel)tentamen	ALO-VOSB2-OV

Beoordelingscriteria	– De samenvatting is een bondige, heldere en inhoudelijk representatieve weergave van het onderzoek. – De relatie tussen aanleiding onderzoek, doelstelling, vraagstelling en relevantie voor de praktijk is consistent weergegeven. – De relevante theoretische kennis en actuele literatuur wordt gestructureerd beschreven. – De beschrijving van de literatuur mondt logisch uit in een conclusie (conceptueel model of vraagstelling) waarmee de doelstelling behaald kan worden. – De onderzoeksgroep, het meetinstrument, de procedure en de data-analyse zijn duidelijk en tot in voldoende detail beschreven zodanig dat het onderzoek reproduceerbaar is. – De onderzoeksopzet sluit aan bij de onderzoeksvragen. – De onderzoeksresultaten worden overzichtelijk weergegeven. – De data-analyse is correct uitgevoerd en is gerelateerd aan de onderzoeksvragen. – De onderzoeksvraag wordt kort en krachtig beantwoord, gebaseerd op onderzoeksresultaten. – Er wordt voldoende kritisch gereflecteerd op de gevonden resultaten op basis van de literatuur. – Er wordt voldoende kritisch gereflecteerd op de begrenzingen van het onderzoek. – De waarde van het onderzoek wordt helder geduid in relatie tot de doelstelling van het onderzoek. – De suggesties voor vervolgonderzoek zijn goed onderbouwd en sluiten aan op het onderzoek. – De aanbevelingen komen voort uit het onderzoek, zijn praktisch uitvoerbaar, en sluiten aan bij de doelstelling van het onderzoek.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk product
Weging deeltentamen	70%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 2 of 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	2 per opdracht
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	In overleg met beoordelaars

Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Presentatie
Code (deel)tentamen	ALO-VOSB2-PR
Beoordelingscriteria	– Het onderzoek wordt bondig en duidelijk samengevat, gericht op professionals in het werkveld. – Er worden concrete en haalbare handreikingen gegeven voor de opdrachtgever, gebaseerd op de aanbevelingen uit het onderzoek. – De waarde van het onderzoek voor het werkveld in bredere zin (vergelijkbare organisaties) wordt geduid. – De vorm van de presentatie ondersteunt de inhoud. – De inhoud van de presentatie wordt helder overgebracht door adequate mondelinge presentatievaardigheden (taalgebruik, formulering, spreektempo, stemgebruik). – De inhoud van de presentatie wordt helder en met enthousiasme overgebracht door adequate non-verbale presentatievaardigheden.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individueel mondeling
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 2 of 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	2 per student
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	In overleg met beoordelaars
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Verdediging
Code (deel)tentamen	ALO-VOSB2-VD

Beoordelingscriteria	– Er wordt kritisch gereflecteerd op de betrouwbaarheid en validiteit van het onderzoek. – Er wordt kritisch gereflecteerd op de waarde van het onderzoek voor de opdrachtgever/organisatie. – Er wordt kritisch gereflecteerd op de eigen professionele houding / ontwikkeling gedurende het onderzoeksproces en omgang met feedback. – Aanbevelingen uit het onderzoek worden geconcretiseerd (hoe, wie, wat, waar, wanneer). – Er wordt kritisch gereflecteerd op de te verwachten haalbaarheid, struikelblokken en effectiviteit van de aanbevelingen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individueel mondeling
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 2 of 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	2 per student
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	In overleg met beoordelaars

Algemene informatie																																																																				
Naam OWE	Startbekwame leraar SBO <i>PE Teacher qualified to start</i>																																																																			
Code OWE	ALO-VSBL																																																																			
Onderwijsperiode	Periode 1 & 2 of 3 & 4																																																																			
Studiepunten	15																																																																			
Studielast in uren	420																																																																			
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Werkcolleges</td><td>1,5</td><td>16</td><td>24</td></tr><tr><td>Tentamentijd</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>Studiecoach</td><td>0,1</td><td>16</td><td>1,8</td></tr><tr><td>Andere activiteiten met docent (individuele begeleiding)</td><td>0,1</td><td>19</td><td>2,0</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>28,8</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Zelfstudie</td><td>8,6</td><td>19</td><td>163,2</td></tr><tr><td>Stage</td><td>12</td><td>19</td><td>228</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>391,2</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>420</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">1,51</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">20,61</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 19 onderwijsweken</td></tr></table>					In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Werkcolleges	1,5	16	24	Tentamentijd	1	1	1	Studiecoach	0,1	16	1,8	Andere activiteiten met docent (individuele begeleiding)	0,1	19	2,0	Totaal geprogrammeerde contacttijd			28,8	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie	8,6	19	163,2	Stage	12	19	228	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			391,2	Totaal SBU			420			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		1,51		Niet-geprogrammeerde contacttijd		20,61		* Gemiddelde is berekend over 19 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																																	
Geprogrammeerde contacttijd																																																																				
Werkcolleges	1,5	16	24																																																																	
Tentamentijd	1	1	1																																																																	
Studiecoach	0,1	16	1,8																																																																	
Andere activiteiten met docent (individuele begeleiding)	0,1	19	2,0																																																																	
Totaal geprogrammeerde contacttijd			28,8																																																																	
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																																				
Zelfstudie	8,6	19	163,2																																																																	
Stage	12	19	228																																																																	
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			391,2																																																																	
Totaal SBU			420																																																																	
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																																		
Geprogrammeerde contacttijd		1,51																																																																		
Niet-geprogrammeerde contacttijd		20,61																																																																		
* Gemiddelde is berekend over 19 onderwijsweken																																																																				
Ingangseisen OWE (in categorieën)	- De student heeft minimaal 150 EC (inclusief propedeuse) behaald - Alle voorgaande stages zijn met een voldoende afgerond.																																																																			
Inhoud en organisatie																																																																				

Algemene omschrijving	Het doel van deze OWE is dat je aan het eind van je eindstage de potentie hebt om zelfstandig te kunnen functioneren in een professionele organisatie en haar omgeving. Dat betekent dat je vanuit jouw visie op het vak en kennis en idealen van het expertisegeraad kunt bijdragen aan de ontwikkeling van het vakgebied sport & bewegen bij de organisatie en haar omgeving enerzijds en je eigen ontwikkeling als docent anderzijds, Je bewijst dit door: 1. De mate waarin je in het werkveld je startbekwaamheid aangetoond hebt (eindbeoordeling stage). 2. Het ontwerpen van een toekomstscenario sport & bewegen voor de stageorganisatie en haar omgeving (toekomstscenario stageorganisatie) 3. In een gesprek je doorgemaakte ontwikkeling als professional te verklaren en je mate van startbekwaamheid voor een specifiek werkveld te onderbouwen (eindgesprek eindstage)
------------------------------	--

Eindkwalificaties	Stagebeoordeling • De student ontwikkelt een vakwerkplan passend binnen het schoolbeleid en visie op het vak. • De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen aansluitend bij het vakwerkplan. • De student houdt in de voorbereiding van lessen rekening met de individuele sport en beweeg motieven van de leerlingen. • De student voert didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen uit. • De student speelt in op de actuele lessituatie en past zijn wijze van lesgeven daarop aan. • De student voert begeleidingsgesprekken met leerlingen teneinde een persoonlijk en positief ontwikkelingsklimaat te creëren. • De student stimuleert leerlingen tot een gezonde en actieve leefstijl. • De student toetst de leerlingen adequaat. • De student evalueert de les (zowel didactisch als pedagogisch), de toetsen en het vakwerkplan en past die zo nodig aan. • De student brengt de vorderingen en belemmeringen van leerlingen in kaart en onderneemt waar nodig actie. • De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen stimuleert tot ontwikkeling • De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid. • De student werkt professioneel samen in teams • De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk. Toekomstscenario voor stageorganisatie • De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk. • De student ontwikkelt innovatieve concepten die aansluiten bij de wensen van de doelgroep, relevante actuele kennis en ontwikkelingen in de sport, waarmee aangezet wordt tot sport en bewegen • De student draagt bij aan de ontwikkeling van het vakgebied. Eindgesprek eindstage: • De student werkt professioneel samen met de omgeving van de school om de sportdeelname en een gezonde leefstijl van leerlingen te bevorderen. • De student ontwikkelt innovatieve concepten die aansluiten bij de wensen van de doelgroep, relevante actuele kennis en ontwikkelingen in de sport, waarmee aangezet wordt tot sport en bewegen • De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep. • De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk.
-------------------	--

	- De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid. - De student draagt bij aan de ontwikkeling van het vakgebied.
Samenhang	Deze OWE sluit vooral aan op de OWE Vakwerkplan en de OWE De lesgever als specialist.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Intervisie (medestudenten en docent), gastcolleges & werkcolleges. De activiteiten en werkvormen zijn gericht op reflectie op en regie nemen in eigen ontwikkeling naar startbekwaamheid. De werkcolleges helpen je om samen met medestudenten en onder begeleiding van een deskundig docent tot kritisch ontwerp en eerste uitwerking te komen van de beroepsproducten. Tijdens intervisiemomenten staat de ontwikkeling van de student in de eindstage centraal. De gastcolleges nodigen studenten uit om samen met docenten uit het werkveld te sparren over voor de eindstage relevante thema's.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Niet van toepassing
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Eindbeoordeling stage
Code (deel)tentamen	ALO-VSBL-ES

Beoordelingscriteria	1. Sociale handigheid • Goede omgang met leerlingen, docenten en medestudenten 2. Creativiteit • Binnen kaders en criteria tot functionele en innovatieve oplossingen komen 3. Zelfdiscipline • Altijd goed voorbereid, uiterste van zichzelf eisen en op tijd aanwezig 4. Hart voor de leerlingen • Optimaal pedagogisch klimaat, Inleven in de kinderen en het maximale uit hun willen halen 5. Verantwoording keuzes • Iedere keuze navolgbaar kunnen toelichten en onderbouwen 6. Toegepaste kennis • Adequate kennis m.b.t. methodiek, techniek, tactiek en (spel)regelkennis 7. Vaardigheden • Minimaal motorische vaardigheden beheersen op niveau eindtermen LO 8. Open Houding • Altijd iets proberen te doen met feedback. Ontvangen en geven. Zelfreflectie 9. Overdrachts-kunstenaar • De oefenstof zo kunnen overbrengen dat ieder kind enthousiast wordt voor sport en bewegen in welke vorm dan ook 10. Arrangementen • Leerzaam, uitdagend, makkelijk aanpasbaar, intensief en veilig (fysiek en mentaal) 11. Organiseren • Efficiënte en effectieve sport en bewegen situaties inrichten en aansturen
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele praktijkbeoordeling
Weging deeltentamen	35%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 2 of 4 In principe aan het einde van de stage of in overleg met de stageorganisatie en de HAN-stagedocent
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.

Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Toekomstscenario stageorganisatie
Code (deel)tentamen	ALO-VSBL-TS
Beoordelingscriteria	<i>Onderbouwen</i> Het toekomstscenario is navolgbaar afgeleid uit actuele (vak)literatuur over de trends en ontwikkelingen in de (inter)nationale (sport- en beweeg)cultuur. <i>Illustreren</i> Het toekomstscenario is illustratief voor de expertise van de student. <i>Integreren</i> Het toekomstscenario is inhoudelijk passend bij de vakvisie van de student en de stageorganisatie. <i>Innoveren</i> Het toekomstscenario leidt tot innovatieve werkveldveranderingen die inzichtelijk zijn voor de praktijk. <i>Verantwoorden</i> De student verantwoordt de meerwaarde van het toekomstscenario voor de professionele organisatie en haar omgeving.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele mondelinge presentatie
Weging deeltentamen	30%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 1 of 3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	2
Toegestane hulpmiddelen	Smartbord
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Eindgesprek eindstage (IT3)
Code (deel)tentamen	ALO-VSBL-EE

Beoordelingscriteria	<i>Onderbouwen</i> De mening van de student over de mate en onderhoud van autonome ontwikkeling van eigen professionele identiteit is zelfkritisch <i>Verantwoorden</i> De student onderbouwd de mate waarin hij vak relevante theorieën kan toepassen in de praktijk met sprekende voorbeelden <i>Innoveren</i> De wijze waarop de student kennis, vaardigheden en attitude in zijn praktisch handelen combineert om in samenwerking met de omgeving kinderen tot sporten en bewegen aan te zetten is innovatief <i>Samenwerken</i> De student is in de samenwerking met de omgeving om de sportdeelname en een gezonde leefstijl van kinderen te stimuleren sensitief naar de belangen van anderen. <i>Communiceren</i> De student communiceert op consistente wijze vakrelevante standpunten die meerwaarde hebben voor de ontwikkeling van het vakgebied.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individueel eindgesprek
Weging deeltentamen	35%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 2 of 4 (Op aanvraag)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	2
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	
Ingangseis	Als het toekomstscenario stageorganisatie met een voldoende beoordeeld is en de eindbeoordeling eindstage voldoende is of de HAN-stagedocent een positief advies gegeven heeft dat de eindstage met een voldoende afgesloten gaat worden kan een verzoek ingediend worden om het eindgesprek af te nemen. Om deel te kunnen nemen aan het eindgesprek dient een ontvankelijk betoog aangeleverd te worden.

Pabo-ALO

Algemene informatie				
Naam OWE	Leraar SBO in Voortgezet Onderwijs 2A <i>Physical education in highschool 2A</i>			
Code OWE	ALO- VLV2A			
Onderwijsperiode	Periode 1			
Studiepunten	5			
Studielast in uren	140			
Onderwijstijd (contacturen)				
		In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE
	Geprogrammeerde contacttijd			
	Tutorgroepen	2,25	8	18
	Practica	3	8	24
	Studiecoaching	0,1	8	0,8
	Totaal geprogrammeerde contacttijd			42,8
	Niet-geprogrammeerde contacttijd			
	Zelfstudie	12,15	8	97,2
	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			97,2
	Totaal SBU			140
			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*	
	Geprogrammeerde contacttijd		5,5	
	Niet-geprogrammeerde contacttijd		10,0	
	* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken			
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Beide stages uit de propedeuse behaald.			

Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Het gaat in deze beroepstaak om op een adequate wijze sport- en bewegingsactiviteiten te ontwerpen, te plannen, uit te voeren en te evalueren binnen het gehele onderwijs. Hierbinnen wordt gewerkt aan een les- en leerlijn passend binnen de huidige sport- en bewegingscultuur waarbij rekening gehouden wordt met de specifieke kenmerken en vragen van de verschillende (bijzondere) doelgroepen en individuele behoeften. Keuzes hierbinnen worden gedaan op basis van relevante ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten en het zorgen voor een breed actueel aanbod van sport- en beweegactiviteiten tijdens de schoolloopbaan. Tevens worden sport- en bewegingsactiviteiten ingezet als pedagogisch middel. Er wordt een veilig, respectvol en sociaal pedagogisch klimaat gecreëerd waarbij sociale vaardigheden en het leren omgaan met uiteenlopende verschillen tussen mensen centraal staat. Dialogen worden aangegaan, conflicten worden gehanteerd en principes van coachen worden toegepast. Er wordt een bijdrage geleverd aan de schoolloopbaan en ontwikkeling van leerlingen. Het signaleren, vaststellen, doen verminderen en oplossen van leerproblemen, sociaal emotionele problemen en gedragsproblemen maken hier deel van uit.
Eindkwalificaties	• De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen aansluitend bij het vakwerkplan. • De student houdt in de voorbereiding van lessen rekening met de individuele sport en beweeg motieven van de leerlingen. • De student voert didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen uit. • De student speelt in op de actuele lessituatie en past zijn wijze van lesgeven daarop aan. • De student evalueert de les (zowel didactisch als pedagogisch), de toetsen en het vakwerkplan en past die zo nodig aan. • De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen stimuleert tot ontwikkeling. • De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid. • De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep. • De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk. • De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid.
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het hoofdfase 1 programma. Binnen de beroepstaak lesgeven en coaching kent de OWE de volgende samenhang: De OWE bouwt voort op: OWE Leraar SBO in VO 1A / B (niveau 1). De OWE bereidt voor op: OWE Leraar SBO in VO 2B & PO 2A / B (niveau 2).

Deelnameplicht onderwijs	Tutorlessen Tijdens de tutorlessen werkt de student aan de volgende eindkwalificaties waardoor zijn/ haar aanwezigheid verplicht is: • De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid • De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk. • Tijdens de contacturen werken de studenten aan de arrangementen die in de presentatie worden verwerkt. Practicum Tijdens de practica werkt de student aan de volgende eindkwalificaties waardoor zijn/ haar aanwezigheid verplicht is • De student houdt in de voorbereiding van lessen rekening met de individuele sport en beweeg motieven van de leerlingen • De student evalueert de les (zowel didactisch als pedagogisch), de toetsen en het vakwerkplan en past die zo nodig aan. • De student speelt in op de actuele lessituatie en past zijn wijze van lesgeven daarop aan.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Werkvormen: • Tutorgroepen • Practicum De student werkt gedurende de OWE aan een presentatie Motivatie. Deze presentatie draagt bij aan het verkrijgen van inzicht in het leren lesgeven in het voortgezet onderwijs.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	• Bax, H., Heuvel, A. (2005). <i>Ethiek in beweging – Bewegen en ethiek in onderwijs, sport en gezondheidssector</i>. Assen: Koninklijke Van Gorcum. • Alblas, G. (2015). <i>Inleiding in de psychologie</i>. Groningen/Houten: Wolters-Noordhoff. • Vonk, R. (2013). <i>Sociale psychologie</i>. Derde druk. Groningen: Wolters-Noordhoff.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Presentatie Motivatie
Code (deel)tentamen	ALO-VLV2A-PM

Beoordelingscriteria	• Gebruikte arrangementen zijn passend binnen de verschijningsvorm • De geformuleerde doelen zijn correct afgeleid van de minimale eisen • De arrangementen zijn uitgewerkt met overzichtstekeningen en legenda • Toelichting op de keuze van de dominante betekenis van de gekozen verschijningsvormen is adequaat • Gekozen Verschijningsvorm en de daarbij passende activiteit zorgt voor een grote mate van Participatie. Er wordt adequaat ingespeeld op autonomie, betrokkenheid en competentie. • Gekozen Verschijningsvorm en de daarbij passende activiteit zorgt voor succes door Prestatie. • Er wordt adequaat ingespeeld op het kunnen behalen van taakdoelen door differentiatie. • Er wordt adequaat geanticipeerd op mogelijk Falen van leerlingen. • Gekozen Verschijningsvorm en de daarbij passende activiteit zorgt voor een grote mate van Cohesie. • Er wordt adequaat ingespeeld op het erkennen van ieders inbreng. • In de beelden is het participeren van de leerling adequaat weergegeven • In de beelden is het presteren van de leerling adequaat weergegeven • In de beelden is het voorkomen van prestatie verlies door social loafing adequaat weergegeven. • In de beelden is prestatie verbetering door sociale facilitatie adequaat weergegeven. • Het participeren wordt adequaat verklaard middels de SDT theorie • Het presteren wordt adequaat verklaard middels de AGT theorie • Het attributie proces wordt adequaat verklaard a.d.h.v de dimensies van Weiner • Social loafing, Sociale Facilitatie, Groepscohesie en Sociale Compensatie worden adequaat verklaard a.d.h.v de Groepsdynamica principes.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie Individuele beoordeling
Weging deeltentamen	70%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Periode 1: Onderwijsweken 1.8 en 1.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.

Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	COLUMN
Code (deel)tentamen	ALO-VLV2A-CO
Beoordelingscriteria	• De student beschrijft in de column: • Sociaal psychologische begrippen met betrekking op het zelf, waarnemen, stereotypering en groepsgedrag; • Sociaal psychologische begrippen vanuit waarnemingen in de context van de praktijk van het lesgeven; • De column is met recente wetenschappelijke literatuur onderbouwd.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke toets Individuele beoordeling
Weging deeltentamen	30 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Onderwijsweek 1.7
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.

Algemene informatie																																																												
Naam OWE	Leraar SBO in Voortgezet Onderwijs 2B <i>Physical education in highschool 2B</i>																																																											
Code OWE	ALO- VLV2B																																																											
Onderwijsperiode	Periode 2																																																											
Studiepunten	5																																																											
Studielast in uren	140																																																											
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Tutorgroepen</td><td>3</td><td>8</td><td>24</td></tr><tr><td>Practica</td><td>3</td><td>8</td><td>24</td></tr><tr><td>Studiecoaching</td><td>0,1</td><td>8</td><td>0,8</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>48,8</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Zelfstudie</td><td>10</td><td>8</td><td>80</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>80</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>160</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">6,3</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">9,2</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken</td></tr></table>					In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Tutorgroepen	3	8	24	Practica	3	8	24	Studiecoaching	0,1	8	0,8	Totaal geprogrammeerde contacttijd			48,8	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie	10	8	80	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			80	Totaal SBU			160			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		6,3		Niet-geprogrammeerde contacttijd		9,2		* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																									
Geprogrammeerde contacttijd																																																												
Tutorgroepen	3	8	24																																																									
Practica	3	8	24																																																									
Studiecoaching	0,1	8	0,8																																																									
Totaal geprogrammeerde contacttijd			48,8																																																									
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																												
Zelfstudie	10	8	80																																																									
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			80																																																									
Totaal SBU			160																																																									
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																										
Geprogrammeerde contacttijd		6,3																																																										
Niet-geprogrammeerde contacttijd		9,2																																																										
* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken																																																												
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Beide stages uit de propedeuse behaald.																																																											
Inhoud en organisatie																																																												
Algemene omschrijving	Het gaat in deze beroepstaak om op een adequate wijze sport- en bewegingsactiviteiten te ontwerpen, te plannen, uit te voeren en te evalueren binnen het gehele onderwijs. Hierbinnen wordt gewerkt naar een vakconcept en vakwerkplan passend binnen de huidige sport- en bewegingscultuur waarbij rekening gehouden wordt met de specifieke kenmerken en vragen van de verschillende (bijzondere) doelgroepen en individuele behoeften. Keuzes hierbinnen worden gedaan op basis van relevante ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten en het zorgen voor een breed actueel aanbod van sport- en beweegactiviteiten tijdens de schoolloopbaan. Tevens worden sport- en bewegingsactiviteiten ingezet als pedagogisch middel. Er wordt een veilig, respectvol en sociaal pedagogisch klimaat gecreëerd waarbij sociale vaardigheden en het leren omgaan met uiteenlopende verschillen tussen mensen centraal staat. Dialogen worden aangegaan, conflicten worden gehanteerd en principes van coachen worden toegepast. Er wordt een bijdrage geleverd aan de schoolloopbaan en ontwikkeling van leerlingen. Het signaleren, vaststellen, doen verminderen en oplossen van leerproblemen, sociaal emotionele problemen en gedragsproblemen maken hier deel van uit.																																																											

Eindkwalificaties	1. De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen aansluitend bij het vakwerkplan. 2. De student houdt in de voorbereiding van lessen rekening met de individuele sport en beweeg motieven van de leerlingen. 3. De student voert didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen uit. 4. De student speelt in op de actuele lessituatie en past zijn wijze van lesgeven daarop aan. 5. De student evalueert de les (zowel didactisch als pedagogisch), de toetsen en het vakwerkplan en past die zo nodig aan. 6. De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen stimuleert tot ontwikkeling. 7. De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid. 8. De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep. 9. De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk. 10. De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid.
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het hoofdfase 1 programma. Binnen de beroepstaak lesgeven en coaching kent de OWE de volgende samenhang: De OWE bouwt voor op: OWE Leraar SBO in VO 2A De OWE bereidt voor op: OWE Leraar SBO in PO 2A / B (niveau 2)
Deelnameplicht onderwijs	Tutorlessen Tijdens de tutorlessen werkt de student aan de volgende eindkwalificaties waardoor zijn/ haar aanwezigheid verplicht is: • De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid • De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk. Practicum Tijdens de practica werkt de student aan de volgende eindkwalificaties waardoor zijn/ haar aanwezigheid verplicht is: • De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen aansluitend bij het vakwerkplan • De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen stimuleert tot ontwikkeling. • De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing

Activiteiten en/of werkvormen	Werkvormen: • Tutorgroepen • Practicum De student werkt gedurende de OWE aan het ontwikkelen van een methodische leerlijn en een schriftelijke onderbouwing daarvan. Dit product draagt bij aan het verkrijgen van inzicht in het leren lesgeven in het voortgezet onderwijs.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Boeken: • Alblas, G. (2014) <i>Inleiding in de psychologie</i>. Groningen/Houten: Wolters-Noordhoff • Bakker, F.C., & Oudejans, R.R.D. (2012). <i>Sportpsychologie</i>. Nieuwegein: Arko Sports Media • Bax, H., Heuvel, A. (2005) <i>Ethiek in beweging – Bewegen en ethiek in onderwijs, sport en gezondheidssector</i>. Assen: Koninklijke Van Gorcum • Brouwer B. et al (2012). <i>Basisdocument Bewegingsonderwijs. Onderbouw voortgezet onderwijs</i>. Zeist: Jan Luiting Fonds • Stegeman H., Brouwer B. & Mooij C (2011).: <i>Onderwijs in bewegen. Basisthema's in bewegingsonderwijs en sport op school</i>. Houten; Bohn Stafleu & van Loghum Artikelen: • Boxtel, van F., Smits, D.W., Casteren, van E., Abswoude, F., Steenbergen, B., Kamp van der, J. (2015). Heeft impliciet leren een plek in de gymles? Vergelijking van impliciete en expliciete leermethoden in het VSO en VO. <i>Lichamelijke opvoeding</i>, 11, p14-18. • Casteren, van E., Abswoude, F., Smits, D.W., Kamp van der, J., Steenbergen, B. (2015). Heeft impliciet leren een plek in de gymles? Deel 1: een classificatie van impliciete en expliciete leermethoden. <i>Lichamelijke opvoeding</i>, 11, p46- 49. • Casteren van E., Kamp van der, J., Steenbergen, B. (2015). Heeft impliciet leren een plek in de gymles? Impliciet en expliciet leren in het speciaal voortgezet onderwijs. <i>Lichamelijke opvoeding</i>, 11, p 40-43. • Chow, J. Y. (2013). Nonlinear Learning Underpinning Pedagogy: Evidence, Challenges, and Implications. <i>Quest</i>, 65(4), 469–484. doi:10.1080/00336297.2013.807746 • Prieske, B., Withagen, R., Smith, J., & Zaal, T.J.M. (2014). Affordances in a simple playscape: Are children attracted to challenging affordances? <i>Journal of Environmental Psychology</i>, 41(2015), 101-111. Doi:10.1016/j.jenvp.2014.11.011 • PDF van hoofdstuk uit: Stegeman, H. (2001) <i>Bewegingsonderwijs: Belang en Bedoeling</i>. Zeist: Jan Luiting Fonds • PDF van hoofdstuk uit: Tamboer, J. W. I. (1995). <i>Filosofie van de bewegingswetenschappen</i> Zaandam:De Tijdstroom

Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Leerlijn
Code (deel)tentamen	ALO-VLV2B-LL
Beoordelingscriteria	• <u>Inleiding:</u> Je schrijft hierin een beginsituatie en het motorische einddoel. In de beginsituatie zijn de vaardigheden om deel te kunnen nemen aan niveau 1 adequaat omschreven. (motorisch, cognitief en sociaal emotioneel). Het motorische einddoel van de leerlijn is adequaat omschreven (kwalitatief op niveau 1, 2 en 3 SMART) • Alle arrangementen binnen de leerlijn zijn adequaat weergegeven (, materialen overzicht, organisatie tekening, foto, opdracht omschrijving, aanwijzingen, aanpassingen en aandachtspunten) • De verschijningsvorm als optimale leeromgeving / beweegcontext is adequaat verantwoord • Het motorische doel is adequaat omschreven per niveau van de leerlijn (kwalitatief SMART) • De aanpassingen (volgens STROOM principe) zijn adequaat gebruikt. (leiden tot het beoogde effect) • De 4 A's (arrangementen, aanwijzingen, aanpassingen en aandachtspunten) zijn adequaat verbonden met de doelstelling • De in het practicum gepresenteerde arrangementen zijn methodisch adequaat uitgevoerd • De in het practicum gepresenteerde arrangementen zijn didactisch adequaat georganiseerd. • De in het practicum gepresenteerde arrangementen zijn voorzien van passende coaching en begeleiding (van medestudenten) • De onderbouwing is in voldoende mate gebaseerd op de relevante (beweging filosofische) begrippen en principes zoals behandeld in de tutor en hoorcolleges • De onderbouwing geeft in voldoende mate de visie op bewegen weer. • De onderbouwing van de leervisie is in voldoende mate navolgbaar.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Leerlijn: Schriftelijk product (groep) Onderbouwing: Schriftelijk product (persoonlijk)
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Onderwijsweken 2.7 en 2.8 tijdens de tutorgroepen
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1

Toegestane hulpmiddelen	Tijdens het schrijven van de onderbouwing zijn digitale hulpmiddelen (mobiel/ laptop) niet toegestaan. Gebruik van analoge bronnen zoals vermeld in de literatuurlijst zijn wel toegestaan.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.

Algemene informatie																																																				
Naam OWE	Stage leraar SBO in Voortgezet Onderwijs 2 <i>Internship highschool 2</i>																																																			
Code OWE	ALO-VSTV2																																																			
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2																																																			
Studiepunten	5																																																			
Studielast in uren	140																																																			
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>0</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Zelfstudie</td><td>2,1</td><td>18</td><td>38</td></tr><tr><td>Stage</td><td>6</td><td>17</td><td>102</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>140</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>140</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">0</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">7,8</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 18 onderwijsweken</td></tr></table>					In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Totaal geprogrammeerde contacttijd			0	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie	2,1	18	38	Stage	6	17	102	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			140	Totaal SBU			140			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		0		Niet-geprogrammeerde contacttijd		7,8		* Gemiddelde is berekend over 18 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																	
Geprogrammeerde contacttijd																																																				
Totaal geprogrammeerde contacttijd			0																																																	
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																				
Zelfstudie	2,1	18	38																																																	
Stage	6	17	102																																																	
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			140																																																	
Totaal SBU			140																																																	
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																		
Geprogrammeerde contacttijd		0																																																		
Niet-geprogrammeerde contacttijd		7,8																																																		
* Gemiddelde is berekend over 18 onderwijsweken																																																				
Ingangseisen OWE (in categorieën)	De stage VSTV1 uit de propedeuse behaald.																																																			

Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Binnen deze OWE gaat het om het stage lopen met focus op het organiseren, uitvoeren en evalueren van lessen SBO aan een halve klas.
Eindkwalificaties	• De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen aansluitend bij het vakwerkplan. • De student houdt in de voorbereiding van lessen rekening met de individuele sport en beweeg motieven van de leerlingen. • De student voert didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen uit. • De student speelt in op de actuele lessituatie en past zijn wijze van lesgeven daarop aan. • De student stimuleert leerlingen tot een gezonde en actieve leefstijl. • De student toetst de leerlingen adequaat. • <u>De student</u> evalueert de les (zowel didactisch als pedagogisch), de toetsen en het vakwerkplan en past die zo nodig aan. • De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen stimuleert tot ontwikkeling. • De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid. • De student werkt professioneel samen in teams. • De student werkt op projectmatige wijze aan activiteiten. • De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep. • De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk. • De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid.
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het hoofdfase 1 programma. Binnen de beroepstaak kent de OWE de volgende samenhang: De OWE bouwt voor op: ALO-VSTV1. De OWE bereidt voor op: ALO-VSTP2.
Deelnameplicht onderwijs	De stage is een verplicht onderdeel van het onderwijsprogramma HF-1. Aanwezigheid tijdens de stagedag (6 lessen a 45 minuten per week) is vereist. Dit alles om aan te kunnen tonen dat de student zich kan ontwikkelen in zijn professionele houding
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Werkvorm: stage De student werkt gedurende de OWE aan een stageverslag waar zij een stagebeoordeling voor krijgt. Dit draagt bij aan het verkrijgen van inzicht in het leren lesgeven in het voortgezet onderwijs.

Verplichte literatuur / beschrijving “leerstof”	• Bax, H., Heuvel, A. (2005) <i>Ethiek in beweging – Bewegen en ethiek in onderwijs, sport en gezondheidssector</i>. Assen: Koninklijke Van Gorcum • Kemper, H.C.G. e.a., (1994) <i>Stilstaan bij bewegingsonderwijs</i>. Wolters-Noordhoff: Groningen • Alblas, G. (2008) <i>Inleiding in de psychologie</i>. Groningen/Houten: Wolters-Noordhoff.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Stagebeoordeling
Code (deel)tentamen	ALO-VSTV2-SB

Beoordelingscriteria	Zie studentvolgsysteem (SVS): Professionele houding ontwikkelen <i>Is nieuwsgierig, leergierig, toont initiatief en vraagt hulp bij onduidelijkheden</i> <i>Maakt afspraken met de werkplekbegeleider en komt deze na</i> <i>Gaat zorgvuldig om met de zaal en het materiaal</i> <i>Komt op basis van input werkplekbegeleider zichtbaar voorbereid (stagemap) naar de les</i> <i>Staat open voor feedback en neemt deze mee in de voorbereiding van de volgende les</i> <i>Kan benoemen wat hij/zij wel of niet goed deed tijdens de les</i> <i>Besprekt regelmatig de voortgang van persoonlijke doelen met de werkplekbegeleider (Actieplanpiramide)</i> <i>Toont interesse om deel te nemen aan schoolactiviteiten buiten de lessen om</i> Omgang met leerlingen <i>Maakt verbaal en non-verbaal contact, passend bij de leerling</i> <i>Geeft gerichte complimenten om het zelfvertrouwen van de leerling te bevorderen</i> <i>Luistert naar wat de leerling te zeggen heeft</i> <i>Stimuleert met humor een ontspannen sfeer</i> <i>Zorgt ervoor dat leerlingen rekening houden met elkaars verschillen</i> <i>Accepteert dat leerlingen fouten mogen maken</i> Organiseren van een sport & beweegactiviteit <i>Kan zelfstandig meerdere arrangementen uitzetten, passend bij de niveauverschillen van de leerlingen</i> <i>Er wordt minimaal op 3 niveaus, veilig en intensief bewogen.</i> <i>Verleent hulp, passend bij het (beweeg)gedrag van de leerling</i> <i>Verdeelt zijn aandacht over minimaal twee naast elkaar gelegen activiteiten.</i> <i>Zorgt voor voldoende afwisseling in activiteiten en differentiaties</i> <i>Richt activiteiten zo in dat elke leerling betrokken is (begeleider, puntenteller, scheidsrechter, hulpverlener).</i> Instructie en aanwijzingen <i>Geeft het doel van de activiteit aan en wat leerlingen daarbij kunnen leren</i> <i>Sluit aan op de belevingswereld van de leerlingen</i> <i>Richt uitleg (praatje) en voorbeeld (plaatje) op meerdere niveaus van bewegen</i> <i>Houdt de aandacht van leerlingen vast door regelmatig (controle)vragen te stellen</i> <i>Activeert met de instructie de voorkennis van leerlingen</i> Aanpassingen tijdens de les <i>Checkt of het loopt en lukt en doet doelgerichte aanpassingen</i> <i>Handelt consequent en passend bij ordeverstoringen</i> <i>Maakt activiteiten makkelijker en moeilijker zodat leerlingen succes ervaren</i> <i>Verricht aanpassingen waardoor de leerling op eigen niveau uitgedaagd wordt</i> Activeren
----------------------	---

	<i>Vraagt regelmatig naar wat de leerling kan leren bij de activiteit</i> <i>Stimuleert de leerling om het te blijven proberen</i> <i>Geeft de leerling het gevoel dat ze het kunnen</i> <i>Moedigt leerlingen aan om elkaar te helpen, uit te leggen en vragen te stellen</i> • Analyseren <i>Kan toelichten in welke mate de leerlingen op eigen niveau hebben bewogen</i> <i>Kan aangeven in welke mate de leerlingen voldoende intensief hebben bewogen</i> <i>Gebruikt middelen om de lesdoelen te evalueren</i> <i>Gebruikt de analyse om verbeterpunten voor de volgende les te formuleren</i> • Verantwoording van keuzes <i>Onderbouwt keuzes ten aanzien van de gekozen didactische werkvormen (organisatie en instructie)</i> <i>Onderbouwt keuzes ten aanzien van de gekozen methodische leerlijn (aanpassingen)</i> <i>Onderbouwt hoe hij de leerling motiveert tot lukken van (beweeg)gedrag (omgang)</i>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Handelingstoets, individuele beoordeling
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.

Algemene informatie																																																				
Naam OWE	Sport en beweegvaardigheden Voortgezet Onderwijs 2A <i>Sportskills highscool 2A</i>																																																			
Code OWE	ALO- VSV2A																																																			
Onderwijsperiode	Periode 1																																																			
Studiepunten	2,5																																																			
Studielast in uren	70																																																			
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Sportvaardigheden</td><td>3,75</td><td>8</td><td>30</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>30</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Zelfstudie/groepswork</td><td>4,4</td><td>9</td><td>40</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>40</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>70</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">3,3</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">4,4</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken</td></tr></table>					In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Sportvaardigheden	3,75	8	30	Totaal geprogrammeerde contacttijd			30	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie/groepswork	4,4	9	40	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			40	Totaal SBU			70			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		3,3		Niet-geprogrammeerde contacttijd		4,4		* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																	
Geprogrammeerde contacttijd																																																				
Sportvaardigheden	3,75	8	30																																																	
Totaal geprogrammeerde contacttijd			30																																																	
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																				
Zelfstudie/groepswork	4,4	9	40																																																	
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			40																																																	
Totaal SBU			70																																																	
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																		
Geprogrammeerde contacttijd		3,3																																																		
Niet-geprogrammeerde contacttijd		4,4																																																		
* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken																																																				
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing																																																			
Inhoud en organisatie																																																				
Algemene omschrijving	In deze onderwijseenheid gaat het om een eigen voorbeeld kunnen geven binnen de sport en beweegvaardigheden softbal, B&M, atletiek en turnen in technisch opzicht (en waar toepasselijk in tactisch opzicht). Daarnaast wordt er ingegaan op de methodiek, didactiek en (spel)regels van deze genoemde sport en beweegvaardigheden. Leidend hierbij is het kunnen geven van een adequaat voorbeeld binnen de sport en beweegvaardigheid, waarbij een logische methodische opbouw en passende didactiek gehanteerd worden.																																																			
Eindkwalificaties	- De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen stimuleert tot ontwikkeling. - De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid.																																																			
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het Hoofd fase 1 programma. Binnen de beroepstaak kent de OWE de volgende samenhang: De OWE bereidt voor op sport en beweegvaardigheden in Voortgezet Onderwijs 2 periode 2 (HF1).																																																			

Deelnameplicht onderwijs	Vanwege het unieke en specifieke karakter van de inhoud en invulling van de praktijklessen en de daarbij horende eindkwalificatie: <i>De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid</i> is 87% deelname aan de lessen een vereiste.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Werkvorm: praktijklessen sport en beweegvaardigheden De student werkt gedurende de OWE aan de eigen vaardigheid, waarbij ook ingegaan wordt op tactiek, methodiek, didactiek en (spel)regels. De student sluit de OWE af met 4 performance assessments. Deze facetten dragen bij aan het verkrijgen van inzicht in het leren lesgeven in het voortgezet onderwijs.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Niet van toepassing
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Eigen vaardigheid Softbal
Code (deel)tentamen	ALO-VSV2A-SB
Beoordelingscriteria	De student is in staat om de sportvorm binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 1
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.

Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Eigen vaardigheid B&M
Code (deel)tentamen	ALO-VSV2A-BM
Beoordelingscriteria	De student is in staat om de sportvorm binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 1
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Eigen vaardigheid Atletiek
Code (deel)tentamen	ALO-VSV2A-AT
Beoordelingscriteria	De student is in staat om de sportvorm binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 1
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.
Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen	Eigen vaardigheid Turnen
Code (deel)tentamen	ALO-VSV2A-TR

Beoordelingscriteria	De student is in staat om de sportvorm binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 1
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.

Algemene informatie																																																				
Naam OWE	Sport en beweegvaardigheden Voortgezet Onderwijs 2B <i>Sportskills highschool 2B</i>																																																			
Code OWE	ALO-VSV2B																																																			
Onderwijsperiode	Periode 2																																																			
Studiepunten	2,5																																																			
Studielast in uren	70																																																			
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Sportvaardigheden</td><td>3,75</td><td>8</td><td>30</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>30</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Zelfstudie/groepswork</td><td>4,4</td><td>9</td><td>40</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>40</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>70</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastinguren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">3,3</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">4,4</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken</td></tr></table>					In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Sportvaardigheden	3,75	8	30	Totaal geprogrammeerde contacttijd			30	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie/groepswork	4,4	9	40	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			40	Totaal SBU			70			Gemiddeld aantal studiebelastinguren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		3,3		Niet-geprogrammeerde contacttijd		4,4		* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																	
Geprogrammeerde contacttijd																																																				
Sportvaardigheden	3,75	8	30																																																	
Totaal geprogrammeerde contacttijd			30																																																	
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																				
Zelfstudie/groepswork	4,4	9	40																																																	
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			40																																																	
Totaal SBU			70																																																	
		Gemiddeld aantal studiebelastinguren per week*																																																		
Geprogrammeerde contacttijd		3,3																																																		
Niet-geprogrammeerde contacttijd		4,4																																																		
* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken																																																				
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Beide stages uit de propedeuse behaald.																																																			
Inhoud en organisatie																																																				
Algemene omschrijving	In deze onderwijseenheid gaat het om een eigen voorbeeld kunnen geven binnen de sport en beweegvaardigheden judo, volleybal, fitness, atletiek in technisch opzicht (en waar toepasselijk in tactisch opzicht). Daarnaast wordt er ingegaan op de methodiek, didactiek en (spel)regels van deze genoemde sport en beweegvaardigheden. Leidend hierbij is het kunnen geven van een adequaat voorbeeld binnen de sport en beweegvaardigheid, waarbij een logische methodische opbouw en passende didactiek gehanteerd worden.																																																			
Eindkwalificaties	- De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen stimuleert tot ontwikkeling. - De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid.																																																			
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het hoofdfase programma. Binnen de beroepstaak kent de OWE de volgende samenhang: De OWE bereidt voor op sport en beweegvaardigheden in Primair Onderwijs 2 periode 3 (HF1).																																																			

Deelnameplicht onderwijs	Vanwege het unieke en specifieke karakter van de inhoud en invulling van de praktijklessen en de daarbij horende eindkwalificatie: <i>De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid</i> is 87% deelname aan de lessen een vereiste.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Werkvorm: praktijklessen sportvaardigheden De student werkt gedurende de OWE aan de eigen vaardigheid, waarbij ook ingegaan wordt op tactiek, methodiek, didactiek en (spel)regels. De student sluit de OWE af met 8 performance assessments en een theoretische casus sportvaardigheden. Deze facetten dragen bij aan het verkrijgen van inzicht in het leren lesgeven in het voortgezet onderwijs.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Niet van toepassing
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Eigen vaardigheid Staand Judo
Code (deel)tentamen	ALO-VSV2B-SJ
Beoordelingscriteria	De student is in staat om de sportvorm binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm Namen examinatoren bij groepstentamens	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Eigen vaardigheid Volleybal

Code (deel)tentamen	ALO-VSV2B-VB
Beoordelingscriteria	De student is in staat om de sportvorm binnen aangepaste sport- en bewegcontexten bekwaam uit te voeren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Eigen vaardigheid Fitness
Code (deel)tentamen	ALO-VSV2B-FN
Beoordelingscriteria	De student is in staat om de sportvorm binnen aangepaste sport- en bewegcontexten bekwaam uit te voeren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.
Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen	Eigen vaardigheid Atletiek
Code (deel)tentamen	ALO-VSV2B-AT
Beoordelingscriteria	De student is in staat om de sportvorm binnen aangepaste sport- en bewegcontexten bekwaam uit te voeren.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm Namen examinatoren bij groepstentamens	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van punt 9.1 en 9.2

Algemene informatie																																																												
Naam OWE	Omgaan met verschillen A: Passend Onderwijs en Groepsdynamisch werken <i>Dealing with differences: Special Education and Groupdynamics</i>																																																											
Code OWE	ALO- VOMV1																																																											
Onderwijsperiode	Periode 3																																																											
Studiepunten	5,0																																																											
Studielast in uren	140																																																											
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Tutorwerken</td><td>1,5</td><td>8</td><td>12</td></tr><tr><td>Practica</td><td>1,5</td><td>8</td><td>12</td></tr><tr><td>Zwempracticum</td><td>3</td><td>1</td><td>3</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>27</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Zelfstudie</td><td></td><td></td><td>113</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>113</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>140</td></tr><tr><td colspan="3"></td><td>Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">2,7</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">11,3</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken</td></tr></table>					In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Tutorwerken	1,5	8	12	Practica	1,5	8	12	Zwempracticum	3	1	3	Totaal geprogrammeerde contacttijd			27	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie			113	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			113	Totaal SBU			140				Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*	Geprogrammeerde contacttijd		2,7		Niet-geprogrammeerde contacttijd		11,3		* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																									
Geprogrammeerde contacttijd																																																												
Tutorwerken	1,5	8	12																																																									
Practica	1,5	8	12																																																									
Zwempracticum	3	1	3																																																									
Totaal geprogrammeerde contacttijd			27																																																									
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																												
Zelfstudie			113																																																									
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			113																																																									
Totaal SBU			140																																																									
			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																									
Geprogrammeerde contacttijd		2,7																																																										
Niet-geprogrammeerde contacttijd		11,3																																																										
* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken																																																												
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing																																																											

Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Ervaren van groepsdynamica en inzicht krijgen in groepsdynamisch werken staat centraal in de eerste paar lessen. Je gaat dit met jouw eigen groep aan den lijve ervaren om het daarna toe te kunnen passen in de praktijk. Vervolgens ga je in op verschillen tussen leerlingen door inzicht te krijgen in het speciaal en passend onderwijs in NL. Hiertoe krijgt de student basiskennis aangereikt over diverse stoornissen en beperkingen waarmee zij te maken kunnen krijgen in het onderwijs. En vervolgens krijgen zij aangereikt wat de consequenties zijn voor het lesgeven aan deze leerlingen. Hiertoe leren zij 'Probleemgedrag' te signaleren, interpreteren en analyseren en evalueren aan de hand van de stappen van het handelingsgericht werken. Leren toepassen van de principes van een goede basiscommunicatie en het kunnen inzetten van bepaalde interventies, methoden en/of begeleidingsprincipes in de praktijk van het lesgeven.
Eindkwalificaties	De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen aansluitend bij het vakwerkplan. De student houdt in de voorbereiding van lessen rekening met de individuele sport en beweeg motieven van de leerlingen. De student voert didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen uit. De student speelt in op de actuele lessituatie en past zijn wijze van lesgeven daarop aan. De student draagt bij aan de ontwikkeling van het vakgebied.
Samenhang	De OWE bouwt voort op alle OWE's uit de beroepstaak lesgeven en coaching. De OWE bereidt voor op de OWE Vakwerkplan.
Deelnameplicht onderwijs	Er geldt een deelname verplichting aan de practicumlessen. De student dient namelijk aan te tonen dat: hij op correcte wijze in de lvb van de practicumles kan omschrijven hoe hij rekening houdt met een vooraf bepaalde beperkingen of stoornis. hij tijdens de practicumles op correcte wijze in zijn handelen laat zien, dat hij weet wat de consequenties zijn voor het begeleiden en lesgeven aan kinderen met een stoornis/beperking of ongewenst (probleem) gedrag
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Werkvormen: • Tutorgroep • Practicum Tijdens de tutorgroep wordt de theorie aangereikt en verder in verdiept. Tijdens het practicum wordt de transfer naar de praktijk gemaakt.

Aanbevolen literatuur / beschrijving "leerstof"	Niks, P. & Dool, P. van den (2018). <i>Begrijp ik jou? Handreiking voor moeilijk verstaanbaar gedrag binnen beweegsituaties</i>. Arnhem: daM Uitgeverij. Dokman, I. e.a. (2018). <i>IK in de WIJ. Groepsdynamisch werken in het onderwijs</i>. Lelystad: L&Ving Factory.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Groepshandelingsplan
Code (deel)tentamen	ALO-VOMV-GHP
Beoordelingscriteria	De student maakt op correcte wijze een handelingsplan voor 1 casus uit de praktijk, waarbij sprake is van ongewenst (probleem)gedrag of een specifieke stoornis of beperking. De student maakt op correcte wijze gebruik van de diagnostische cyclus. De student beschrijft een realistische aanpak/interventie in zijn/haar groepsplan hoe om te gaan met ongewenst (probleem) gedrag in zijn lessen De student onderbouwd de aanpak adhv wetenschappelijke literatuur. De student omschrijft op correcte wijze in de lvb van de practicumles hoe hij rekening houdt met een vooraf bepaalde beperkingen of stoornis. De student laat een effectieve aanpak/interventie zien, hoe om te gaan met (on)gewenst gedrag in zijn lessen op stage. Dit blijkt uit de evaluatie/reflectie van zijn groepsplan. De student beschrijft een methodische reflectie nav feedback uit de practicumles, waaruit duidelijk wordt dat hij kan reflecteren op zijn eigen handelen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk product
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie eerste alinea paragraaf 9.2.
--	----------------------------------

Algemene informatie																																																								
Naam OWE		Omgaan met Verschillen B: Motorisch Leren <i>Dealing with Differences 2: Motor Learning</i>																																																						
Code OWE		ALO-VOMV2																																																						
Onderwijsperiode		Periode 4																																																						
Studiepunten		5																																																						
Studielast in uren		140																																																						
Onderwijstijd (contacturen)		<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Tutorwerken</td><td>1,5</td><td>8</td><td>12</td></tr><tr><td>Practica</td><td>1,5</td><td>8</td><td>12</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>24</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Zelfstudie</td><td>11,6</td><td>10</td><td>116</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>116</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>140</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">2,4</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">11,6</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken</td></tr></table>				In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Tutorwerken	1,5	8	12	Practica	1,5	8	12	Totaal geprogrammeerde contacttijd			24	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie	11,6	10	116	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			116	Totaal SBU			140			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		2,4		Niet-geprogrammeerde contacttijd		11,6		* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																					
Geprogrammeerde contacttijd																																																								
Tutorwerken	1,5	8	12																																																					
Practica	1,5	8	12																																																					
Totaal geprogrammeerde contacttijd			24																																																					
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																								
Zelfstudie	11,6	10	116																																																					
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			116																																																					
Totaal SBU			140																																																					
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																						
Geprogrammeerde contacttijd		2,4																																																						
Niet-geprogrammeerde contacttijd		11,6																																																						
* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken																																																								
Ingangseisen OWE (in categorieën)		Niet van toepassing.																																																						
Inhoud en organisatie																																																								
Algemene omschrijving		Tijdens deze OWE wordt gewerkt aan het les- en leidinggeven binnen de context van het primair onderwijs. Hiertoe dient de student een interventie te ontwikkelen binnen het sport- en bewegingsonderwijs aan schoolkinderen vanuit een visie op motorisch leren. Met behulp van een meetinstrument (HAN Beweegtest) test de student het effect van de interventie. Deze visie wordt gevormd en getoetst vanuit de opgedane ervaring tijdens de lessen over, en de stage in het PO en alle voorgaande stages.																																																						

Eindkwalificaties	• De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen aansluitend bij het vakwerkplan. • De student voert didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen uit. • De student stimuleert leerlingen tot een gezonde en actieve leefstijl. • De student toetst de leerlingen adequaat. • De student evalueert de les (zowel didactisch als pedagogisch), de toetsen en het vakwerkplan en past die zo nodig aan. • De student brengt de vorderingen en belemmeringen van leerlingen in kaart en onderneemt waar nodig actie. • De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep. • De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk.
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het hoofdfase 1 programma. Binnen de beroepstaak kent de OWE de volgende samenhang: De OWE bouwt voort op OWE Leraar SBO in PO 1 (niveau 1), OWE Leraar SBO in VO 1 (niveau 1), OWE Leraar SBO in VO2 (niveau 2).
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	• Tutorgroep • Werkcollege • Practicum De in de tutorgroep aangereikte theorie wordt verder uitgewerkt en verwerkt in de werkcolleges. Tijdens de practica wordt de transfer naar de praktijk gemaakt.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	• Stegeman, H., Brouwer, B., Mooij, C. (2011). <i>Onderwijs in bewegen</i>. Bohn Stafleu van Loghum. • Leskaarten project Raak • Diverse artikelen en kennisclips via OnderwijsOnline.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Motorisch Interventieverslag
Code (deel)tentamen	ALO-VOMV2-MOTINT

Beoordelingscriteria	• Student verantwoordt het motorisch begin niveau van kinderen d.m.v. motorische tests (HAN-Beweegtest). • Student plant en verantwoordt de gemaakte keuze voor een interventie op basis van begin niveau van het kind. • Student evalueert de doorgemaakte ontwikkeling van het kind d.m.v. een eind meting a.d.h.v. motorische tests (HAN-Beweegtest). • Student legt de verschillen tussen de kinderen op het doorgemaakte ontwikkelproces vast a.d.h.v. de kennis en ervaring opgedaan in het onderwijs. • Student beveelt een vervolg traject aan a.d.h.v. de doorgemaakte ontwikkeling.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Vormvrij product (Blog, Vlog, Verslag, Videopresentatie,)
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	1 ^e kans: Week 4.9 2 ^e kans: Week 0.0
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea paragraaf 9.2.

Algemene informatie																																																			
Naam OWE	Stage leraar SBO in Primair Onderwijs 2 <i>Internship primary school 2</i>																																																		
Code OWE	ALO- VSTP2																																																		
Onderwijsperiode	Periode 3 en 4																																																		
Studiepunten	5																																																		
Studielast in uren	140																																																		
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <tr> <th></th> <th>In klokuren</th> <th>Aantal weken</th> <th>Totaal OWE</th> </tr> <tr> <td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td> </tr> <tr> <td>Zelfstudie</td> <td>1</td> <td>20</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Stage</td> <td>6</td> <td>20</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td> <td>140</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Totaal SBU</td> <td>140</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td> <td colspan="2">0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td> <td colspan="2">7,0</td> </tr> <tr> <td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken</td> </tr> </table>				In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Totaal geprogrammeerde contacttijd			0	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie	1	20	20	Stage	6	20	120	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			140	Totaal SBU			140			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		0		Niet-geprogrammeerde contacttijd		7,0		* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																
Geprogrammeerde contacttijd																																																			
Totaal geprogrammeerde contacttijd			0																																																
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																			
Zelfstudie	1	20	20																																																
Stage	6	20	120																																																
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			140																																																
Totaal SBU			140																																																
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																	
Geprogrammeerde contacttijd		0																																																	
Niet-geprogrammeerde contacttijd		7,0																																																	
* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken																																																			
Ingangseisen OWE (in categorieën)	De stage VSTP1 uit de propedeuse behaald.																																																		
Inhoud en organisatie																																																			
Algemene omschrijving	Tijdens de stage werk je aan je ontwikkeling als docent SBO in het VO. De integrale toets is een toets ter afsluiting van de onderwijseenheid stage in hoofdfase 1 semester 2. Op basis van deze toets geef je blijk van het feit dat je kritisch kunt terugblikken op jouw ontwikkeling binnen hoofdfase 1. Concreet betekent dit dat je aan de hand van je pitch en toelichtend gesprek aantoont dat je de eindkwalificaties op niveau 2 beheerst. Tevens geef je aan waarop je je keuze voor het vervolgtraject (expertiseteam) op de ALO hebt gebaseerd.																																																		

Eindkwalificaties	• De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen aansluitend bij het vakwerkplan. • De student houdt in de voorbereiding van lessen rekening met de individuele sport en beweeg motieven van de leerlingen. • De student voert didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen uit. • De student speelt in op de actuele lessituatie en past zijn wijze van lesgeven daarop aan. • De student stimuleert leerlingen tot een gezonde en actieve leefstijl. • De student toetst de leerlingen adequaat. • <u>De</u> student evalueert de les (zowel didactisch als pedagogisch), de toetsen en het vakwerkplan en past die zo nodig aan. • De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen stimuleert tot ontwikkeling. • De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid. • De student werkt professioneel samen in teams. • De student werkt op projectmatige wijze aan activiteiten. • De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep. • De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk. De student werkt planmatig aan het onderhoud
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het hoofdfase 1 programma. Binnen de beroepstaak kent de OWE de volgende samenhang: De OWE bouwt voor op: ALO-VSTV2 De OWE bereidt voor op: stage hoofdfase 2.
Deelnameplicht onderwijs	De stage is een verplicht onderdeel van het onderwijsprogramma HF-1. Aanwezigheid tijdens de stagedag (6 lessen a 45 minuten per week) is vereist. Dit alles om aan te kunnen tonen dat de student zich kan ontwikkelen in zijn professionele houding
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Werkvorm: stage De student werkt gedurende de OWE aan zijn ontwikkeling als docent SBO in het primair onderwijs waar hij een stagebeoordeling voor krijgt. Daarnaast geeft de student aan de hand van een persoonlijke presentatie zijn ontwikkeling als docent SBO aan.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	• Mooij, C., Berkel, M. van, Hazelebach, C. e.a. (2011). <i>Basisdocument bewegingsonderwijs voor het basisonderwijs</i>. Zeist: Jan Luiting Fonds. • Idema, W., & Torenbeek, M.(2015) <i>Zelfregulatie in de sportpraktijk</i>. Nieuwegein, Arko Sports Media. ISBN 9789054723165 • Diverse artikelen via OnderwijsOnline
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing

Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Stagebeoordeling
Code (deel)tentamen	ALO-VSTP2-SB

Beoordelingscriteria	Zie studentvolgsysteem (SVS): Professionele houding ontwikkelen <i>Is nieuwsgierig, leergierig, toont initiatief en vraagt hulp bij onduidelijkheden</i> <i>Maakt afspraken met de werkplekbegeleider en komt deze na</i> <i>Gaat zorgvuldig om met de zaal en het materiaal</i> <i>Komt op basis van input werkplekbegeleider zichtbaar voorbereid (stagemap) naar de les</i> <i>Staat open voor feedback en neemt deze mee in de voorbereiding van de volgende les</i> <i>Kan benoemen wat hij/zij wel of niet goed deed tijdens de les</i> <i>Besprekt regelmatig de voortgang van persoonlijke doelen met de werkplekbegeleider (Actieplanpiramide)</i> <i>Toont interesse om deel te nemen aan schoolactiviteiten buiten de lessen om</i> Omgang met leerlingen <i>Maakt verbaal en non-verbaal contact, passend bij de leerling</i> <i>Geeft gerichte complimenten om het zelfvertrouwen van de leerling te bevorderen</i> <i>Luistert naar wat de leerling te zeggen heeft</i> <i>Stimuleert met humor een ontspannen sfeer</i> <i>Zorgt ervoor dat leerlingen rekening houden met elkaars verschillen</i> <i>Accepteert dat leerlingen fouten mogen maken</i> Organiseren van een sport & beweegactiviteit <i>Kan zelfstandig meerdere arrangementen uitzetten, passend bij de niveauverschillen van de leerlingen</i> <i>Er wordt minimaal op 3 niveaus, veilig en intensief bewogen.</i> <i>Verleent hulp, passend bij het (beweeg)gedrag van de leerling</i> <i>Verdeelt zijn aandacht over minimaal twee naast elkaar gelegen activiteiten.</i> <i>Zorgt voor voldoende afwisseling in activiteiten en differentiaties</i> <i>Richt activiteiten zo in dat elke leerling betrokken is (begeleider, puntenteller, scheidsrechter, hulpverlener).</i> Instructie en aanwijzingen <i>Geeft het doel van de activiteit aan en wat leerlingen daarbij kunnen leren</i> <i>Sluit aan op de belevingswereld van de leerlingen</i> <i>Richt uitleg (praatje) en voorbeeld (plaatje) op meerdere niveaus van bewegen</i> <i>Houdt de aandacht van leerlingen vast door regelmatig (controle)vragen te stellen</i> <i>Activeert met de instructie de voorkennis van leerlingen</i> Aanpassingen tijdens de les <i>Checkt of het loopt en lukt en doet doelgerichte aanpassingen</i> <i>Handelt consequent en passend bij ordeverstoringen</i> <i>Maakt activiteiten makkelijker en moeilijker zodat leerlingen succes ervaren</i> <i>Verricht aanpassingen waardoor de leerling op eigen niveau uitgedaagd wordt</i> Activeren
----------------------	---

	<i>Vraagt regelmatig naar wat de leerling kan leren bij de activiteit</i> <i>Stimuleert de leerling om het te blijven proberen</i> <i>Geeft de leerling het gevoel dat ze het kunnen</i> <i>Moedigt leerlingen aan om elkaar te helpen, uit te leggen en vragen te stellen</i> • Analyseren <i>Kan toelichten in welke mate de leerlingen op eigen niveau hebben bewogen</i> <i>Kan aangeven in welke mate de leerlingen voldoende intensief hebben bewogen</i> <i>Gebruikt middelen om de lesdoelen te evalueren</i> <i>Gebruikt de analyse om verbeterpunten voor de volgende les te formuleren</i> • Verantwoording van keuzes <i>Onderbouwt keuzes ten aanzien van de gekozen didactische werkvormen (organisatie en instructie)</i> <i>Onderbouwt keuzes ten aanzien van de gekozen methodische leerlijn (aanpassingen)</i> • Onderbouwt hoe hij de leerling motiveert tot lukken van (beweeg)gedrag (omgang)
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Handelingstoets, individuele beoordeling
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Professionele ontwikkeling 2
Code (deel)tentamen	ALO-VSTP2-IT

Beoordelingscriteria	Competenties in relatie tot de context PO: De student beschrijft in eigen woorden wat het belang is van de verschillende competenties op hoofdfase niveau van het beroep leraar SBO in relatie tot de context primair onderwijs. Overeenkomsten en verschillen tussen contexten: In de presentatie worden de overeenkomsten en verschillen in het handelen binnen verschillende contexten (geduid en gerelateerd aan de eigen competentieontwikkeling). Omgaan met feedback: De student kan op methodische wijze feedback van zowel collega's, praktijkbegeleider en leerlingen laten zien, gericht op zijn ontwikkeling binnen de competenties in de hoofdfase 1 voor de leraar SBO in het primair en voortgezet onderwijs. Zelfreflectie: De student beschrijft op basis van verkregen feedback van collega's, praktijkbegeleider, leerlingen zijn sterke en zwakke punten op de competenties op hoofdfaseniveau van het beroep leraar SBO in relatie tot de context primair onderwijs. Persoonlijke leerdoelen: De student formuleert SMART-doelstellingen op basis van verkregen feedback voor de competenties op hoofdfaseniveau voor de leraar SBO. Hij werkt een concreet actieplan uit om deze smartdoelstellingen te gaan realiseren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Mondelinge toets (pitch en gesprek)
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.

Algemene informatie																																																				
Naam OWE	Sport en beweegvaardigheden Primair Onderwijs 2A <i>Sportskills primary school 2A</i>																																																			
Code OWE	ALO- VSP2A																																																			
Onderwijsperiode	Periode 3																																																			
Studiepunten	2,5																																																			
Studielast in uren	70																																																			
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Sportvaardigheden</td><td>3,75</td><td>8</td><td>30</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>30</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Zelfstudie/groepswork</td><td>4,4</td><td>9</td><td>40</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>40</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>70</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">3,3</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">4,4</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken</td></tr></table>					In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Sportvaardigheden	3,75	8	30	Totaal geprogrammeerde contacttijd			30	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie/groepswork	4,4	9	40	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			40	Totaal SBU			70			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		3,3		Niet-geprogrammeerde contacttijd		4,4		* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																	
Geprogrammeerde contacttijd																																																				
Sportvaardigheden	3,75	8	30																																																	
Totaal geprogrammeerde contacttijd			30																																																	
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																				
Zelfstudie/groepswork	4,4	9	40																																																	
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			40																																																	
Totaal SBU			70																																																	
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																		
Geprogrammeerde contacttijd		3,3																																																		
Niet-geprogrammeerde contacttijd		4,4																																																		
* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken																																																				
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Beide stages uit de propedeuse behaald.																																																			
Inhoud en organisatie																																																				
Algemene omschrijving	In deze onderwijseenheid gaat het om leren beter te bewegen wat leid tot een passend eigen voorbeeld kunnen geven binnen de beweegvaardigheden van: handballike spelen, frisbee / cricket, zelfverdediging en basketbal. Daarbij wordt er ingegaan op het beter leren bewegen van de leerling binnen een deel van de klas middels het stimuleren van de coördinatieve vermogens en het verbeteren van de beweegcondities gekoppeld aan de grondvormen van bewegen. Daarnaast worden de methodiek, didactiek en (spel)regels van de genoemde sport en beweegvaardigheden aangereikt, toegelicht en vertaald naar het werken binnen een deel van de klas in het sport en bewegingsonderwijs.																																																			
Eindkwalificaties	- De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen stimuleert tot ontwikkeling. - De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid.																																																			
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het Hoofdphase 1 programma. Binnen de beroepstaak kent de OWE de volgende samenhang: De OWE bereidt voor op sport en beweegvaardigheden in Primair Onderwijs 2 periode 4 (HF1).																																																			

Deelnameplicht onderwijs	Vanwege het unieke en specifieke karakter van de inhoud en invulling van de praktijklessen en de daarbij horende eindkwalificatie: <i>De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid</i> is 87% deelname aan de lessen een vereiste.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Werkvorm: praktijklessen sport en beweegvaardigheden. De student werkt gedurende de OWE aan de eigen vaardigheid, waarbij ook ingegaan wordt op tactiek, methodiek, didactiek en (spel)regels. De student sluit de OWE af met 4 performance assessments. Deze facetten dragen bij aan het verkrijgen van inzicht in het leren lesgeven in het primair onderwijs.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Niet van toepassing
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Eigen vaardigheid Handballlike spelen
Code (deel)tentamen	ALO-VSP2A-HB
Beoordelingscriteria	De student is in staat om de sportvorm binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Eigen vaardigheid Frisbee / Cricket

Code (deel)tentamen	ALO-VSP2A-FC
Beoordelingscriteria	De student is in staat om de sportvorm binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Eigen vaardigheid Zelfverdediging
Code (deel)tentamen	ALO-VSP2A-ZV
Beoordelingscriteria	De student is in staat om de sportvorm binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.
Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen	Eigen vaardigheid Basketbal
Code (deel)tentamen	ALO-VSP2A-BB

Beoordelingscriteria	De student is in staat om de sportvorm binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.

Algemene informatie																																																				
Naam OWE	Sport en beweegvaardigheden Primair Onderwijs 2B <i>Sportskills primary school 2B</i>																																																			
Code OWE	ALO- VSP2B																																																			
Onderwijsperiode	Periode 4																																																			
Studiepunten	2,5																																																			
Studielast in uren	70																																																			
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Sportvaardigheden</td><td>3,75</td><td>8</td><td>30</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>30</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Zelfstudie/groepswork</td><td>4,4</td><td>9</td><td>40</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>40</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>70</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">3,3</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">4,4</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken</td></tr></table>					In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Sportvaardigheden	3,75	8	30	Totaal geprogrammeerde contacttijd			30	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie/groepswork	4,4	9	40	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			40	Totaal SBU			70			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		3,3		Niet-geprogrammeerde contacttijd		4,4		* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																	
Geprogrammeerde contacttijd																																																				
Sportvaardigheden	3,75	8	30																																																	
Totaal geprogrammeerde contacttijd			30																																																	
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																				
Zelfstudie/groepswork	4,4	9	40																																																	
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			40																																																	
Totaal SBU			70																																																	
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																		
Geprogrammeerde contacttijd		3,3																																																		
Niet-geprogrammeerde contacttijd		4,4																																																		
* Gemiddelde is berekend over 9 onderwijsweken																																																				
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Beide stages uit de propedeuse behaald.																																																			
Inhoud en organisatie																																																				
Algemene omschrijving	In deze onderwijseenheid gaat het om een eigen voorbeeld kunnen geven binnen de sport en beweegvaardigheden stickspelen, voetbal, beachspelen en badminton/tafeltennis in technisch opzicht (en waar toepasselijk in tactisch opzicht). Daarnaast wordt er ingegaan op de methodiek, didactiek en (spel)regels van de genoemde sport en beweegvaardigheden. Leidend hierbij is het kunnen geven van een adequaat voorbeeld binnen de sport en beweegvaardigheid, waarbij een logische methodische opbouw en passende didactiek gehanteerd worden.																																																			
Eindkwalificaties	- De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen stimuleert tot ontwikkeling. - De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid.																																																			
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het hoofdfaseprogramma. Binnen de beroepstaak kent de OWE de volgende samenhang: De OWE bereidt voor op keuzesportvaardigheden in Voortgezet Onderwijs 3 (HF2).																																																			

Deelnameplicht onderwijs	Vanwege het unieke en specifieke karakter van de inhoud en invulling van de praktijklessen en de daarbij horende eindkwalificatie: <i>De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid</i> is 87% deelname aan de lessen een vereiste.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Werkvorm: praktijklessen sport en beweegvaardigheden. De student werkt gedurende de OWE aan de eigen vaardigheid, waarbij ook ingegaan wordt op tactiek, methodiek, didactiek en (spel)regels. De student sluit de OWE af met 4 performance assessments. Deze facetten dragen bij aan het verkrijgen van inzicht in het leren lesgeven in het primair onderwijs.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Niet van toepassing
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Eigen vaardigheid Stickspelen
Code (deel)tentamen	ALO-VSP2B-SS
Beoordelingscriteria	De student is in staat om de sportvorm binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	20%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.

Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Eigen vaardigheid Voetbal
Code (deel)tentamen	ALO-VSP2B-VB
Beoordelingscriteria	De student is in staat om de sportvorm binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	20%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Eigen vaardigheid Beachspelen
Code (deel)tentamen	ALO-VSP2B-BS
Beoordelingscriteria	De student is in staat om de sportvorm binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	20%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.
Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen	Eigen vaardigheid Badminton / Tafeltennis

Code (deel)tentamen	ALO-VSP2B-BT
Beoordelingscriteria	De student is in staat om de sportvorm binnen aangepaste sport- en beweegcontexten bekwaam uit te voeren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling eigen vaardigheid
Weging deeltentamen	20%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Tentamenweek periode 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm Namen examinatoren bij groepstentamens	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.
Tentaminering Deeltentamen 5	
Naam (deel)tentamen	Sportfolio
Code (deel)tentamen	ALO-VSP2B-TS
Beoordelingscriteria	Kennis van methodisch-didactische principes en uitgangspunten Kennis van de begrippen, regels, afspraken van de betreffende sport en beweegvaardigheden
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke kennistoets
Weging deeltentamen	20%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Periode 4, week 6
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.

9.3 Minoren van de opleiding

In dit studiejaar biedt de opleiding de volgende minoren aan:

Minoraanbod ISBS 2019-2020	soort	Taal	Toelatings-procedure	vorm	1 ^e sem. 19-20	2 ^e sem 19-20	Verantw docent	max aant. Deelnemers (ext tussen haakjes)
Health & Performance at work: (M_ISBSHPW) Wil jij een bijdrage leveren aan een gezonder arbeidsklimaat? Je leert binnen een (arbeids)organisatie systematisch de gezondheid te bevorderen waarbij de relatie met arbeidsprestaties en organisatiedoelstellingen centraal staat. <i>Er wordt veel aandacht besteed aan het adviseursvak en veranderingkunde.</i>	Verdiepend / verbredend	NL	nee	blok	x		Rianne den Heijer	24 (-10)
De Gezondheidsmakelaar; samen het verschil maken voor gezondheid op school, in de wijk en sportvereniging: M_ISBSGM (was Gezonde schakel in school en wijk (M_ISBSGSSW) Altijd al willen leren hoe je de 'integrale' gezondheid van (groepen) mensen kunt bevorderen? Je leert hoe je mensen kunt empoweren, bestaande hulpbronnen kunt benutten en effectieve interventies ontwikkelen en implementeren, door onder meer samen te werken met andere sectoren, lobby en pleitbezorging.	verdiepend	NL	nee	blok		x	Gwendolijn Boonekamp	25 (-10)
Blessurepreventief samenwerken in de sport: (M_ISBSBPS) Je leert trainingsprogramma's ontwikkelen gericht op mensen met sportspecifieke aandoeningen samen met professionals van andere disciplines.	Verdiepend (ALO/fysio) Verbredend (SGM)	NL	nee	blok	x	x	Heleen van der wilt	24 (-8)
Sport en economie: (M_ISBSSE) Je leert de economische krachten kennen en analyseren die invloed hebben op de sportwereld. In de commerciële sport ga je na hoe maximale winst gemaakt kan worden met de opzet van een competitie en een mediaplan. In de evenementen branche zoek je naar de economische (financieel en niet-financieel) impact van evenementen op stad, regio en/of land.	verdiepend	NL	nee	blok	x		Jelle Schoemaker	120 (-40)
De Sportconsulent; werken aan de ontwikkeling van beweegpotentie van jongeren in onderwijs, buurt en sportvereniging: M_ISBSSC (was Gouden Kansen: (M_ISBSGK)	verdiepend	NL	nee	blok	x	x	Jan-Willem Teunissen	24 (-6)

Je combineert de school de wijk en de sportvereniging om een beter aantrekkelijker en professioneler sport- en beweegaanbod te creëren.							
Voedings- en beweegcoach (M_ISBSVBC) (was Leefstijlprogramma op maat M_ISBSLPM) Je ontwerpt een individueel leefstijlprogramma om iemand na een grondige analyse op weg te helpen naar een gezonde leefstijl. Het accent ligt op bewegen, maar ook voeding speelt een rol.	verdiepend	NL	nee	blok	x	x	Marie-Louise Verhees 24 (-6) per keer
Begeleiden van buitengewone doelgroepen binnen sport en bewegen (M_ISBSBBD) Je leert motorische leerproblemen, sociaal-emotionele problemen en gedragsproblemen signaleren en verminderen binnen het reguliere onderwijs.	Verdiepend / verbredend	NL	nee	blok	x		Mieke van de Berg 30(-6) per keer

Performance Development in young athletes: M_ISBSPDA Prestatieontwikkeling bij jonge atleten: M_ISBSPOA <i>(was Sports & Talent (M_ISBSSTE en Sport & talent (M_ISBSSTN)</i> Heb jij altijd al willen weten hoe je prestaties in je eigen sport optimaliseert? Wil je zicht op factoren die de prestatie in een bepaalde sport bepalen en hoe je invloed kunt uitoefenen op het leveren van prestaties? Heb je affiniteit met jeugdige talentvolle sporters? Dan is deze minor echt iets voor jou!	verdiepend	UK/ NL	nee	blok	x (UK)	X (NL)	John Willems	30 (-6) per keer
Sportvoeding: (M_ISBSSPV) Sports Nutrition (M_ISBSSN) Wil jij een bijdrage leveren aan betere prestaties en gezondheid van sporters? Je leert individuele sportvoedingsadviezen te geven en sporters te begeleiden bij het halen van hun doelstellingen. Daarnaast leer je voorlichting geven aan groepen sporters om hun gedrag op het gebied van voeding aan te passen.	verdiepend	NL/U K	nee	blok	x (NL en UK)	x(NL en UK)	Gert Vriend	45 nl (-20) 15 uk
Sport Event Marketing (M_ISBSSEM) (was Sport Tourism Event Management: M_ISBSSTEM) Binnen de context van sport, recreatie en toerisme leer je organisaties te adviseren hoe ze sporttoeristische zaken zoveel mogelijk kunnen benutten en je leert hoe je de uitvoering van de gekozen oplossingen kunt ondersteunen.	Verbreden d/verdiepend	UK	nee	blok		x	Jelle Schoemaker	90 (20)
Sportbestuurder van de toekomst: (M_ISBSSBT) <i>Wil jij veranderingen initiëren die leiden tot een verbeterd en gezond sportief klimaat?</i> <i>In deze minor onderzoek je hoe de sport en sportorganisaties zich na 2011 verder moeten ontwikkelen en je leert onder meer sportorganisaties te professionaliseren zodat zij actief en adequaat op de toekomstige veranderingen en uitdagingen te kunnen reageren</i>	verdiepend	NL	nee	blok		x	Sanne Cobussen	75 (-15)

Programmering onder voorbehoud: Minors gaan door bij voldoende inschrijvingen
Locatie minoren is Nijmegen of Arnhem.

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: www.minoren-han.nl.

Algemene informatie																																																												
Naam OWE	Health & Performance @ Work Health & Performance @ Work																																																											
Code OWE	M_ISBSHPW																																																											
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2																																																											
Studiepunten	30																																																											
Studielast in uren	840																																																											
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Tutorgroepen (incl. hoor- en werkcollege, intervisie en n.n.t.b. bedrijfsbezoeken)</td><td>7,5</td><td>16</td><td>120</td></tr><tr><td>Symposium</td><td>4</td><td>1</td><td>4</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>124</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Zelfstudie</td><td>40,25</td><td>16</td><td>644</td></tr><tr><td>Werkzaam bij opdrachtgever</td><td>4</td><td>18</td><td>72</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>716</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>840</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">6,2</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">35,8</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken</td></tr></table>					In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Tutorgroepen (incl. hoor- en werkcollege, intervisie en n.n.t.b. bedrijfsbezoeken)	7,5	16	120	Symposium	4	1	4	Totaal geprogrammeerde contacttijd			124	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie	40,25	16	644	Werkzaam bij opdrachtgever	4	18	72	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			716	Totaal SBU			840			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		6,2		Niet-geprogrammeerde contacttijd		35,8		* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																									
Geprogrammeerde contacttijd																																																												
Tutorgroepen (incl. hoor- en werkcollege, intervisie en n.n.t.b. bedrijfsbezoeken)	7,5	16	120																																																									
Symposium	4	1	4																																																									
Totaal geprogrammeerde contacttijd			124																																																									
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																												
Zelfstudie	40,25	16	644																																																									
Werkzaam bij opdrachtgever	4	18	72																																																									
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			716																																																									
Totaal SBU			840																																																									
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																										
Geprogrammeerde contacttijd		6,2																																																										
Niet-geprogrammeerde contacttijd		35,8																																																										
* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken																																																												
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Affiniteit met het onderwerp arbeidsgezondheid en een propedeuse van een relevante HBO vooropleiding, zoals Sportkunde, Bedrijfskunde, Toegepaste Psychologie en HRM.																																																											
Inhoud en organisatie																																																												
Algemene omschrijving	Integraal gezondheidsmanagement en duurzame inzetbaarheid worden meer en meer belangrijk. We moeten langer doorwerken als gevolg van de vergrijzing, de welvaartziekten nemen toe deze kunnen leiden tot een hoger verzuim en bedrijven worden geacht steeds productiever en efficiënter te werken. Een duurzame bijdrage van de medewerkers om de bedrijfsdoelstellingen te kunnen blijven behalen is essentieel. Dit staat centraal in deze minor. Op basis van een zelfstandig geacquireerde opdracht voert de student een gedegen onderzoek uit en formuleert vervolgens een advies incl. een implementatieplan op het gebied van Health & Performance @Work. Naast een individuele adviesopdracht werkt de student aan een of meerdere groepsopdrachten die aansluiten bij de praktijk.																																																											

Eindkwalificaties	De student kan in lijn zijn met de missie, visie en strategische doelstellingen van een organisatie, een adequaat en onderbouwd advies formuleren dat op systematische wijze tot stand is gekomen. Tevens kan de student draagvlak creëren bij betrokkenen voor de uitvoering van het advies.
Samenhang	De minor bouwt voort op interventie ontwikkeling (Sportkunde) en integreert aspecten van strategie & organisatie, verandermanagement en advies & implementatie. De minor bouwt voort op de competentie 'adviseren' en de beroepstaak 'managen & organiseren'. De minor biedt afhankelijk van de opleidingsachtergrond een verbreding of verdieping in het thema arbeid en gezondheid en kan als voorbereiding dienen op het afstudeeronderzoek.
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid is vanzelfsprekend om de minor succesvol af te ronden, om feedback te kunnen vragen en te ontvangen en om multidisciplinair te kunnen werken.
Maximum aantal deelnemers	20
Activiteiten en/of werkvormen	• Hoorcollege • Tutorgroepen • Werkcolleges • Individuele voortgangsgesprekken • Intervisie • Werkplek leren • Presentaties aan medestudenten • Bedrijfsbezoek
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Aanbevolen literatuur • Heerkens, Y., Bieleman, A, Miedema, H., Engels, J., Balm, M., (2019). <i>Handboek Arbeid & Gezondheid</i>, (3e druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. • Nathans H, (2015). <i>Adviseren als tweede beroep</i> (4e druk). Deventer: Kluwer. • Schaufeli W., Bakker A., Jonge, de J. (2007). <i>De psychologie van arbeid en gezondheid</i> (2e druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum • Hofstee, M., Bredt, F., Meulen, P. van der, (2011). <i>Gezond gedrag is besmettelijk</i> (1e druk). Alphen aan den Rijn: Kluwer. • Orde van Organisatiekundigen en –adviseurs (z.d.). BoKS 4.0. Geraadpleegd op 27 februari 2017, van: http://www.ooa.nl/de-boks
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	

Naam (deel)tentamen	Portfolio
Code (deel)tentamen	M_ISBSHPW-PF
Beoordelingscriteria	Het portfolio is als volgt opgebouwd. • Een <u>samenwerkingsovereenkomst</u> waarvoor de student een 'go' moet ontvangen om verder te gaan. Deze overeenkomst geeft een duidelijk beeld van de organisatie, de vraag van de opdrachtgever (aanleiding en doelstelling), een planning en de samenwerkingsafspraken. Deze overeenkomst is in overleg met de opdrachtgever opgesteld en de opdrachtgever gaat hiermee akkoord. • Er is een onderbouwde en navolgbare <u>methode</u> beschreven om de doelstelling te realiseren. • Het uiteindelijke resultaat staat beschreven in een <u>rapport</u>. Dit rapport toont dat de opdracht op een betrouwbare, valide en systematische wijze is uitgevoerd, geeft de resultaten overzichtelijk weer, geeft een beknopte conclusie en bevat concrete en haalbare aanbevelingen. • Tijdens de studiegroepen <u>presenteert</u> de student zijn adviesopdracht zodat hij kan oefenen met de presentatie voor zijn opdrachtgever en andere studenten kennis opdoen van andere vraagstukken. Deze presentatie is voorwaardelijk om het stageproduct af te kunnen ronden. De student is zelf verantwoordelijk voor het werven van een individuele adviesopdracht.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke verslaglegging en presentatie
Weging deeltentamen	50 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 2.8 Herkansing: week 3.9 (of eerder in overleg met de docent)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Door inschrijving voor deze minor is de student aangemeld voor de tentamens. Per studiejaar zijn er twee kansen. Inschrijven voor herkansingen loopt via de bloktrekker.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Groepsopdracht gezonde HBO

Code (deel)tentamen	M_ISBSHPW-GHBO
Beoordelingscriteria	• Er is onderzoek gedaan naar een domein van de whole school benadering of een thema dat hierop betrekking heeft. De relevantie en urgentie van dit domein of thema is onderbouwd. • Het onderzoek heeft een participatieve insteek. • Het onderzoek is op een navolgbare, valide en betrouwbare wijze uitgevoerd met herleidbare resultaten. • De adviezen hoe de hogeschool de gezondheid in brede zin kan bevorderen, zijn onderbouwd en realistisch. • De adviezen worden op een heldere wijze gepresenteerd.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie en schriftelijke vastlegging.
Weging deeltentamen	35%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 2.8 Herkansing: 3.9 (of eerder in overleg met docent)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Door inschrijving voor deze minor is de student aangemeld voor de tentamens. Per studiejaar zijn er twee kansen. Inschrijven voor herkansingen loopt via de bloktrekker.
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Integrale toets
Code (deel)tentamen	M_ISBSHPW-IT
Beoordelingscriteria	De student reflecteert op zijn handelswijze als adviseur, opgedane kennis en ervaring. Hierin integreert de student behandelde lesstof. • De student reflecteert op illustratieve en geloofwaardige wijze op zijn handelswijze als adviseur. • De student integreert in zijn reflectie besproken lesstof. • De student onderbouwt welke opgedane kennis en ervaring hebben bijgedragen aan zijn persoonlijke en professionele ontwikkeling.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie en beantwoorden vragen.
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Blok 2, week 9 of 10

	Herkansing: 3.9 (of eerder in overleg met docent)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	2
Toegestane hulpmiddelen	Presentatiemiddelen
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Door inschrijving voor deze minor is de student aangemeld voor de tentamens. Per studiejaar zijn er twee kansen. Inschrijven voor herkansingen loopt via de bloktrekker.
Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen	Groepsopdracht expertmeeting
Code (deel)tentamen	M_ISBSHPW-EXM
Beoordelingscriteria	Doel is ervaring op te doen als HP@W adviseur in het organiseren van een meeting. Voorafgaand aan de meeting stellen de studenten gezamenlijk het doel en het thema vast, verdelen de taken en verantwoordelijkheden onderling en zijn verantwoordelijk voor de organisatie van de meeting. Hiervoor stellen ze een voorstel op dat ter goedkeuring voorgelegd wordt aan het docententeam (go/no go moment). Hierin staat ook de wijze van evaluatie van expertmeeting. Wanneer de meeting door de deelnemers (niet zijnde de studenten zelf) gemiddeld positief wordt beoordeeld, is voldaan aan deze opdracht.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Bijeenkomst (expertmeeting)
Weging deeltentamen	0%
Minimaal oordeel	Voldaan/niet voldaan
Tentamenmomenten	Periode 2, in overleg met de studenten Bij een niet voldaan (ontevreden deelnemers) wordt een vervangende opdracht vanuit het docententeam geformuleerd.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	Twee of drie.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Door inschrijving voor deze minor is de student aangemeld voor de tentamens. Per studiejaar zijn er twee kansen. Inschrijven voor herkansingen loopt via de bloktrekker.

Algemene informatie	
Naam OWE	Minor De Gezondheidsmakelaar: samen het verschil maken voor gezondheid op school, in de wijk en sportvereniging <i>The health connector</i>
Code OWE	M_ISBSGM
Onderwijsperiode	Periode 3 en 4
Studiepunten	30
Studielast in uren	840

Onderwijstijd (contacturen)		In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE
	Blok 1			
	Geprogrammeerde contacttijd			
	TG/WC	3,75 uur (5 lesuur) x 3 dagen pw	8	90
	Tentamentijd (eindpresentaties en eindgesprek)	Tentamentijd is geïntegreerd in onderwijstijd en individuele en groepscoaching		
				90
	Blok 2			
	Geprogrammeerde contacttijd			
	Werkcollege	3,75 uur (5 lesuur) x 3 dagen pw	8	90
	Tentamentijd (eindpresentaties en eindgesprek)	Tentamentijd is deels geïntegreerd in onderwijstijd deels PA op locatie.		
				90
	Totaal geprogrammeerde contacttijd			180
	Niet-geprogrammeerde contacttijd			
	Zelfstudie (voorbereiding TG + schrijven essay, reflectieportfolio)	15	17	255
	Individuele coaching	0,5	4	2
	Groepscoaching	0,5	18	9
	Fieldvisits	3	8	24
	Samenwerken aan beroepsopdracht zelfstandig en minimaal 2 dag op locatie, inclusief organiseren fieldvisit en PA	15	18	270
	Vorbereiden groepstoetsing (analyse, ontwerp, uitvoering en rapportage en eindpresentatie)	20	5	100
	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			660
	Totaal SBU			840
				Gemiddeld aantal studiebelastinguren per week*

	<table><tr><td>Geprogrammeerde contacttijd</td><td>9.0</td></tr><tr><td>Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>33.0</td></tr><tr><td colspan="2">* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken</td></tr></table>	Geprogrammeerde contacttijd	9.0	Niet-geprogrammeerde contacttijd	33.0	* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken	
Geprogrammeerde contacttijd	9.0						
Niet-geprogrammeerde contacttijd	33.0						
* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken							
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Propedeuse behaald. Basiskennis over gezondheidsbevordering en primaire preventie. Ook ben je in staat om Engelstalige literatuur te lezen.						
Inhoud en organisatie							
Algemene omschrijving	Je gaat aan de slag met een praktijkopdracht. Door middel van een asset benadering speel je in op de mogelijkheden van mensen om te werken aan hun eigen gezondheid en welzijn, binnen hun setting (school, wijk, sportvereniging) door verbindingen te leggen met andere settings. Visualising: Je ondersteunt de school, wijk en/of de sportvereniging bij het ontwikkelen van hun visie op hun gezonde school/wijk/sportvereniging; wat is hun droom? Mapping: Je bent in staat om de school, wijk en of sportvereniging te helpen bij het inventariseren van de assets die een bijdrage kunnen leveren aan de droom die ze eerder hebben opgesteld. Designing: Je ondersteunt de school, wijk en/of sportvereniging bij het maken van een ontwerp om de beschikbare assets te mobiliseren om de droom te realiseren. Performing: Je laat je zien dat je in staat om de school, wijk en/of sportvereniging op gang te helpen/te ondersteunen bij de uitvoering van het plan. Monitoring: Je reflecteert op het proces van – visualising – mapping - designing - performing - monitoren waardoor je voortdurend verbeteringen aan kunt brengen en inzichtelijk maakt welke verbeteringen mogelijk zijn in het leerproces van de school de wijk en/of de vereniging.						
Eindkwalificaties	Niet van toepassing						
Samenhang	Deze minor is onderdeel van het hoofdfase 2 programma (Sportkunde) en het hoofdfase 3 programma (ALO). De minor sluit aan bij de Sportkunde domeinen 'health' en 'society' en ALO vakken gericht op gezonde leefstijl en op de buursportcoach. De minor bereidt voor op: afstudeerstage binnen het kennisgebied van gezondheidsbevordering en gezonde leefstijl.						
Deelnameplicht onderwijs	De tentamens hangen samen met opdrachten die je met elkaar en gericht op een praktijkvraag dient op te lossen. Daarvoor is het noodzakelijk dat je de in de les aangereikte stof gebruikt en die tijd ook gebruikt om met elkaar te overleggen en te werken. Daarom dien je aanwezig te zijn. Bij afwezigheid wordt je bijdrage aan producten onbeoordeelbaar en moet je de minor opnieuw volgen.						
Maximum aantal deelnemers	Minimum aantal deelnemers: 12 Maximum aantal deelnemers: 24						

Activiteiten en/of werkvormen	Er zijn drie onderwijsdagen waarbij studenten voor een gedeelte zelf regie kunnen voeren op de inrichting en inhoud. We streven naar authentieke leeromgevingen die de realiteit nabootsen. Minimaal 1 praktijkstage dag per week en werkbezoeken bij elkaar. We richten ons op het bereiken van leeropbrengsten en de weg daarnaartoe bepalen we voor een deel samen: co-creatie.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	• Verplichte artikelen waaronder (een selectie, zie verder modulehandleiding): • Foot, J., & Hopkins, T. A glass half-full: how an asset approach can improve community health and wellbeing. 2009. <i>Improvement and Development Agency (IDeA) Healthy Communities Team: London.</i> • Lindström, B. & Eriksson, M. (2010). <i>The hitchhikers guide to salutogenesis. Salutogenic pathways to health promotion. Folkhälsan research center.</i> • Morgan, A., & Ziglio, E. (2007). Revitalising the evidence base for public health: an assets model. <i>Promotion & Education</i>, 14(2_suppl), 17-22. • World Health Organization (1986). Ottawa Charter. Opgevraagd 10mei 2016 afkomstig van http://www.who.int/healthpromotion/conferences/previous/ottawa/en/
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Excursies kunnen onderdeel uitmaken van het programma. Daar waar het gaat om projectbezoeken bij medestudenten zijn ze verplicht. Evt reiskosten komen voor eigen rekening. Daar waar het gaat om mogelijke deelname aan congressen of symposia zijn ze niet verplicht, maar wel sterk aanbevolen. Hiervoor kan een eigen bijdrage noodzakelijk zijn.
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Essay
Code (deel)tentamen	M_ISBSGM-ES
Beoordelingscriteria	Door middel van een essay laat je zien wat jouw visie is op de gezonde school / wijk /sportvereniging. Deze visie is o.a. gebaseerd op (inter)nationale bronnen en gesprekken met deskundigen. Al met al staan jouw droom en die van je doelgroep helder op papier.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk product
Weging deeltentamen	20 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 3.5
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Door inschrijving voor deze minor is de student aangemeld voor de tentamens. Per studiejaar zijn er twee kansen. Inschrijven voor herkansingen loopt via de bloktrekker.

Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Kaart van assets
Code (deel)tentamen	M_ISBSGM-KA
Beoordelingscriteria	Het is duidelijk inzichtelijk welke assets een bijdrage kunnen leveren aan het streven naar de visie van de school / wijk / sportvereniging. Dit is gebaseerd op empirisch onderzoek.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Rapportage incl. presentatie
Weging deeltentamen	20%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 3.8
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Door inschrijving voor deze minor is de student aangemeld voor de tentamens. Per studiejaar zijn er twee kansen. Inschrijven voor herkansingen loopt via de bloktrekker.
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Ontwerp
Code (deel)tentamen	M_ISBSGM-ONT
Beoordelingscriteria	Je kunt duidelijk en concreet laten zien welke aanpak voor de school/wijk/sportvereniging geschikt is. Deze aanpak is tot stand gekomen door samenwerking met relevante stakeholders. Belemmerende en bevorderende factoren (assets) zijn hierbij meegenomen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Visualisatie of rapportage als input voor ontwerp.
Weging deeltentamen	20%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 4.3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Door inschrijving voor deze minor is de student aangemeld voor de tentamens. Per studiejaar zijn er twee kansen. Inschrijven voor herkansingen loopt via de bloktrekker.
Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen	Advies
Code (deel)tentamen	M_ISBSGM-PA
Beoordelingscriteria	Je bent als groep in staat om de school/de wijk/de sportvereniging dusdanig te adviseren/faciliteren bij de opstart van het ontwerp dat er uitzicht is op concrete resultaten. Daarnaast weet je inzichtelijk te maken hoe relevante stakeholders jouw bijdrage waarderen.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Pitch (op locatie)
Weging deeltentamen	20%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 4.10
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	2
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Door inschrijving voor deze minor is de student aangemeld voor de tentamens. Per studiejaar zijn er twee kansen. Inschrijven voor herkansingen loopt via de bloktrekker.
Tentaminering Deeltentamen 5	
Naam (deel)tentamen	Reflectie
Code (deel)tentamen	M_ISBSGM-REFL
Beoordelingscriteria	Je hebt op basis van een reflectie helder hoe: • Jouw ontwikkeling er uit ziet en wat verbeterpunten zijn in jouw toekomstig handelen als professional. • Het leerproces van de school/wijk er uit zag en wat daarin verbetermogelijkheden zijn.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Inspiration shot
Weging deeltentamen	20%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 4.10 of 0.2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	2
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Door inschrijving voor deze minor is de student aangemeld voor de tentamens. Per studiejaar zijn er twee kansen.

Algemene informatie																																																																															
Naam OWE	Blessurepreventief samenwerken in de sport <i>Interdisciplinary Collaboration in Training and Sports Rehabilitation</i>																																																																														
Code OWE	M_ISBSBPS																																																																														
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2 + periode 3 en 4																																																																														
Studiepunten	30																																																																														
Studielast in uren	840																																																																														
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Tutorgroepen</td><td>7,50</td><td>16</td><td>180</td></tr><tr><td>Werkcolleges</td><td>3,00</td><td>16</td><td>72</td></tr><tr><td>Practica</td><td>3,00</td><td>16</td><td>72</td></tr><tr><td>Tentamentijd</td><td>8</td><td>1</td><td>8</td></tr><tr><td>Stage sportvereniging</td><td>12</td><td>20</td><td>120</td></tr><tr><td>Interdisciplinair overleg</td><td>0,75</td><td>16</td><td>12</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>464</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Zelfstudie</td><td>15</td><td>20</td><td>300</td></tr><tr><td>Stage</td><td>6,0</td><td>1</td><td>6</td></tr><tr><td>Overig</td><td>3,8</td><td>20</td><td>76</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>376</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>840</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">23,2</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">18,8</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken</td></tr></table>				In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Tutorgroepen	7,50	16	180	Werkcolleges	3,00	16	72	Practica	3,00	16	72	Tentamentijd	8	1	8	Stage sportvereniging	12	20	120	Interdisciplinair overleg	0,75	16	12	Totaal geprogrammeerde contacttijd			464	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie	15	20	300	Stage	6,0	1	6	Overig	3,8	20	76	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			376	Totaal SBU			840			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		23,2		Niet-geprogrammeerde contacttijd		18,8		* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																																												
Geprogrammeerde contacttijd																																																																															
Tutorgroepen	7,50	16	180																																																																												
Werkcolleges	3,00	16	72																																																																												
Practica	3,00	16	72																																																																												
Tentamentijd	8	1	8																																																																												
Stage sportvereniging	12	20	120																																																																												
Interdisciplinair overleg	0,75	16	12																																																																												
Totaal geprogrammeerde contacttijd			464																																																																												
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																																															
Zelfstudie	15	20	300																																																																												
Stage	6,0	1	6																																																																												
Overig	3,8	20	76																																																																												
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			376																																																																												
Totaal SBU			840																																																																												
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																																													
Geprogrammeerde contacttijd		23,2																																																																													
Niet-geprogrammeerde contacttijd		18,8																																																																													
* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken																																																																															
Ingangseisen OWE (in categorieën)	De HAN student heeft de HBO-propedeuse behaald en start minimaal met hoofdfase 2 of 3 van zijn/haar opleiding en is in staat binnenlandse en buitenlandse wetenschappelijke literatuur op te zoeken, te lezen en te interpreteren.																																																																														
Inhoud en organisatie																																																																															

Algemene omschrijving	Binnen de georganiseerde en ongeorganiseerde sport gaat men zeer uiteenlopend om met blessures en het voorkomen daarvan. De sporter zelf is vaak niet op de hoogte van blessuregevoelig handelen binnen zijn/haar sportcontext. De minor <i>Blessurepreventief samenwerken in de sport</i> probeert sporters en trainers bewuster te maken van preventief handelen, trainen en het gebruik van een optimale voeding. Je ontwikkelt o.a. een blessurepreventieplan voor een groep sporters dat gericht is op het voorkomen en/of behandelen van blessures en het optimaliseren van de sportprestatie. In deze minor werken (beginnende) professionals uit verschillende sport gerelateerde beroepen met elkaar samen zodat de sporters optimaal begeleid worden in het blessurepreventieve programma. Je zoekt daarbij ook de samenwerking met de trainers/coaches en mogelijke andere begeleiders van het sportteam dat je gaat begeleiden.
Eindkwalificaties	Niet van toepassing
Samenhang	Deze minor is onderdeel van het hoofdfase 2 / 3 programma. De minor bereidt studenten voor op: afstudeerstage binnen het werkveld van sport- en sportmanagement met als specialisatie het kennisgebied van blessurepreventie.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	24 (waarvan maximaal 8 extern)
Activiteiten en/of werkvormen	• Tutorgroepen • Werkcolleges • Practica • Interdisciplinair overleg • Stage

Aanbevolen literatuur / beschrijving "leerstof"	• Kenney, W.L., Wilmore, J.H. & Costill, D.L. (2016). <i>Inspannings- en sportfysiologie</i> (3^e druk). Maarssen: Elsevier gezondheidszorg. • Haff, G.G., Triplett, N.T. (2016). <i>Essentials of Strength Training and Conditioning</i> (4^e druk). National Strength and Conditioning Association: Human Kinetics • American College of Sports Medicine (2013). <i>Exercise Testing and Prescription</i> (9^e druk). Philadelphia: Lippincott Williams And Wilkins • McArdle, W.D., Katch, V.L. & Katch, F.I. (2014). <i>Exercise Physiology, Nutrition, Energy, and Human Performance</i> (8^e druk), Philadelphia: Wolters Kluwen • Fleck, S.J., Kramer, W.J. (2013). <i>Designing Resistance Training Programs</i> (4^e druk). Human Kinetics • Maas, T. (2017). Introductie in de fysiologie. Geraadpleegd op 28 augustus 2017, van • http://zowerkthetlichaam.nl/wp-content/uploads/Introductie-in-de-fysiologie.pdf • Maas, T. (2017). Geraadpleegd op 28 augustus 2017, van http://zowerkthetlichaam.nl/ • Gezondheidsraad (2015). Geraadpleegd op 28 augustus 2017 https://www.gezondheidsraad.nl/nl/taak-werkwijze/werkterrein/gezonde-voeding/richtlijnen-goede-voeding-2015 • Morree de J.J. (2001) - Dynamiek van het menselijk bindweefsel; functie, beschadiging en herstel. Uitgever: Bohn Stafleu van Loghum • Platzer, W (2006) Sesamatlas van de anatomie/1 het bewegingsapparaat. SESAM/HBuitgevers: Baarn (21^{ste} druk) • Takken, T. (2007) <i>Inspanningstests</i>, Maarssen, Elsevier Gezondheidszorg. • Carr, G.A. (2004). Sport mechanics for coaches. Human Kinetics: Champaign Illinois • Brug, J., Schaalma, H., Kok, Meertens, R.M. & Van der Molen, H.T. (2010). <i>Gezondheidsvoorlichting en gedragsverandering. Een planmatige aanpak</i>. Assen: Van Gorcum • Wardenaar, F., Engelen, C. & Van der Wilt, H. (2017). <i>Sportvoeding als teamperformance: Optimaal samenwerken op het grensvlak van elkaars expertise</i>. 2010 Uitgevers: Rotterdam (1^e druk)
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	

Naam (deel)tentamen	Blessurepreventietraject
Code (deel)tentamen	M_ISBSBPS-BPT
Beoordelingscriteria	De student: • Weet wat de grootte en aard van blessureproblematiek van de meest populaire sporten in Nederland is. • Beschrijft op welke manier je met voeding en training, prestatieverbetering en blessurerisico kunt beïnvloeden. • Is in staat om sportspecifieke meetmethoden op te zoeken en te selecteren in relatie tot voeding, training en blessures, inclusief onderbouwing. • Kan valide en betrouwbaar metingen uitvoeren bij sporters ten behoeve van het voorkomen van blessures. • Er wordt helder beschreven wat de uitkomsten van alle metingen zijn hoe het gedrag van de doelgroep er uit ziet, waar dit door beïnvloed wordt en hoe de omgeving het gedrag van de doelgroep beïnvloedt. • Maakt op basis van resultaten duidelijk welke veranderbare elementen in training, voeding en / of het omgaan met blessures van de doelgroep het aangrijpingspunt worden voor de (voorlichtings)interventies, het trainings- en/of het voedingsprogramma. • Is in staat om voorlichtingsinterventies vorm te geven en uit te voeren op basis van deskresearch, veldonderzoek en wetenschappelijke inzichten dat gericht is op <u>het veranderen van gedrag</u> ter aanzien van de belangrijkste beïnvloedbare risicofactoren op het ontstaan en / of behandelen van blessures.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Verslag
Weging deeltentamen	50 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 1.8 / 3.8 en 2.8 / 4.8
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	3
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Kennistoets
Code (deel)tentamen	M_ISBSBPS-KT
Beoordelingscriteria	De student: • Heeft kennis over sportvoeding, trainingsleer, inspanningsfysiologie, epidemiologie. • Heeft kennis van de oorzaken, symptomen, diagnostische testen, prognose en behandeling van meest voorkomende blessures. • Weet hoe je met voeding en training, prestatieverbetering en blessurerisico kunt beïnvloeden. • Weet wat de belangrijkste risicofactoren zijn in het ontstaan van acute blessures, overbelastingblessures en overtraining. • Weet de rol van adequate voeding, training in het voorkomen en behandelen van blessures en verbeteren van prestaties.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Deeltentamen 1: Openvragen (telt voor 20% mee) Deeltentamen 2: Gesloten vragen (telt voor 30% mee) Deeltentamen 3: Gesloten- en openvragen (telt voor 50% mee)
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 1.6 / 3.6 - Week 2.4 / 4.4 en week 2.9 / 4.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	3
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Portfolio samenwerken
Code (deel)tentamen	M_ISBSBPS-PFS
Beoordelingscriteria	De student: • Toont professioneel samenwerkingsgedrag.

	• Reflecteert kritisch ter aanzien van ieders rol binnen de intervisiegroep. • Reflecteert kritisch ter aanzien van de samenwerking (in duo) met de sportvereniging. • Geeft duidelijk aan welke individuele ontwikkeling er is doorgemaakt met betrekking tot het samenwerken. • Geeft inzicht in de manier waarop er individueel wordt omgegaan met successen en tegenslagen in de samenwerking en kan daarin het eigen aandeel en het aandeel van anderen onderscheiden. • Benoemt concrete succesfactoren en verbeterpunten met betrekking tot de samenwerking en kan wensen tot ontwikkeling naar zichzelf toe formuleren. • Benoemt op welke manier deze samenwerking (minor) bijdraagt aan de eigen professionele ontwikkeling.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Vrij vorm te geven. Voorbeelden: persoonlijk magazine, filmpje, mindmap met persoonlijke toelichting, website, schriftelijk product,...
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 1.8 en 2.8
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.

Algemene informatie										
Naam OWE	Minor Sport en economie <i>Sports and Economics</i>									
Code OWE	M_ISBSSE									
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2									
Studiepunten	30									
Studielast in uren	840									
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td></tr><tr><td>Geprogrammeerde contacttijd</td><td>11</td></tr><tr><td>Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>29</td></tr><tr><td colspan="2">* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken</td></tr></table>			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*	Geprogrammeerde contacttijd	11	Niet-geprogrammeerde contacttijd	29	* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken	
	Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*									
Geprogrammeerde contacttijd	11									
Niet-geprogrammeerde contacttijd	29									
* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken										
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing									
Inhoud en organisatie										
Algemene omschrijving	Voor studenten die willen leren over geldstromen in de (inter)nationale sport, hoe je de economische impact van sport kan meten en hoe je met economische inzichten de waarde van sport kunt vergroten.									
Eindkwalificaties	Niet van toepassing									
Samenhang	Niet van toepassing									
Deelnameplicht onderwijs	Om een economische impactstudie (deeltentamen 2) te kunnen maken dient er meegeholpen te worden aan het verzamelen van de benodigde data tijdens een sportevenement.									
Maximum aantal deelnemers	100 studenten									
Activiteiten en/of werkvormen	• Hoorcollege • Tutorgroepen • Evenement/bedrijfsbezoek									
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Dejonghe, T. (2015). <i>Sport en economie: samen in de spits</i> . Nieuwegein, Arko Sports Media									
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing									
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing									
Tentaminering Deeltentamen 1										
Naam (deel)tentamen	Competitieplan									
Code (deel)tentamen	M_ISBSSE-CP									

Beoordelingscriteria	• Het competitieplan geeft door middel van goede bronnen en cijfers inzicht in de marktomvang van de gekozen professionele sport in Europa. • Het competitieplan bevat een competitie opzet dat wordt onderbouwd met goede argumenten en sporteconomische theorieën. • Het competitieplan beschrijft hoe een optimale competitiebalans wordt nagestreefd waarbij rekening wordt gehouden met Amerikaanse principes en de Europese context. • Het competitieplan beschrijft hoe de fans op innovatieve wijze worden betrokken bij de competitie om de financiële positie van de club en/of de competitie te verstevigen. • Het competitieplan onderbouwt de inkomsten en uitgaven van clubs en de competitie met bestaand financieel vergelijkingsmateriaal. • Het competitieplan is goed leesbaar en aantrekkelijk
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke analyse in tweetallen of individueel
Weging deeltentamen	15 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 1.9 en 2.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Impactstudie
Code (deel)tentamen	M_ISBSSE-IS
Beoordelingscriteria	• De impactstudie geeft in de inleiding een gedetailleerd beeld van het evenement en toelichtende argumenten waarom deze studie is uitgevoerd. • De impactstudie onderbouwt op basis van de literatuur wat economische impact betekent en hoe deze studie is uitgevoerd. • De impactstudie presenteert door middel van duidelijke figuren en/of tabellen met toelichting de kenmerken van de bezoekers. • De impactstudie berekent op basis van theorie de economische impact van bezoekers, deelnemers, mediavertegenwoordigers en organisatie. • De impactstudie bevat concreet en haalbaar advies aan de opdrachtgever en evenementorganisator over het vergroten van de economische impact.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke analyse in tweetallen of individueel
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 1.9 en 2.9

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Verenigingsanalyse
Code (deel)tentamen	M_ISBSSE-VA
Beoordelingscriteria	• De verenigingsanalyse heeft een inhoudelijk en actuele aanleiding beschreven. • De verenigingsanalyse beoordeelt de vitaliteit van de vereniging aan de hand van de vitaliteitsindex • De verenigingsanalyse analyseert de inkomsten en uitgaven van de vereniging met behulp van figuren en/of tabellen en geeft daarbij in de toelichting aan wat de belangrijkste ontwikkelingen voor de vereniging zijn. • De verenigingsanalyse analyseert de financiële gezondheid van de vereniging aan de hand van financiële kengetallen en verklaart wat dit voor de vereniging betekent. • De verenigingsanalyse presenteert met behulp van duidelijke figuren en/of tabellen de uitkomsten van het ledenonderzoek • De verenigingsanalyse berekent volgens de theorie de waarde van de vereniging (bv. aan de hand van de Willingness to Pay en of gezondheidswaarde) • De verenigingsanalyse bevat een omgevingsscan met daarin zowel demografische als sociale beleidsontwikkelingen richting de toekomst. • De verenigingsanalyse bevat een bondige conclusie waarin eerdere resultaten in onderling verband worden besproken. • De verenigingsanalyse berekent de gevolgen van een investeringsbeslissing voor de financiële positie van de vereniging. • De verenigingsanalyse doet concrete en haalbare aanbeveling(en) aan de vereniging gedaan gebaseerd op gegevens uit de verenigingsanalyse.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke analyse in tweetallen of individueel
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 2.9 en 3.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.
Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen	Side Event
Code (deel)tentamen	M_ISBSSE-SE
Beoordelingscriteria	• Het side-event heeft een concrete maatschappelijke doelstelling • Het side-event is voldoende in staat om de doelstelling te behalen • Het side-event vergroot het gewenste effect door samen te werken met andere organisaties. • Het side-event is concreet uitgewerkt in een programma • Het side-event beschrijft aan de hand van een bondige probleemanalyse hoe het side-event gaat bijdrage aan de gewenste effecten. • Het side-event beschrijft het gewenste effect in onderbouwde aantallen ten opzichte van een nulsituatie. • Het side-event beschrijft de benodigdheden voor het side-event en de kosten die hiervoor gemaakt worden. • Het side-event berekent de verwachte opbrengsten zoals sponsoring/inschrijving, gezondheidswaarde en/of consumer surplus.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke analyse in tweetallen of individueel
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 2.9 en 3.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.
Tentaminering Deeltentamen 5	
Naam (deel)tentamen	Digitale strategie
Code (deel)tentamen	M_ISBSSE-DS
Beoordelingscriteria	• De digitale strategie bevat een gedetailleerd buyers persona voor een specifieke doelgroep. • De digitale strategie past op correcte wijze minimaal één theorie uit de gedragseconomie toe om klanten te verleiden. • De digitale strategie bevat een aantrekkelijke landingspage gericht op een specifieke doelgroep om mensen te activeren. • De digitale strategie bevat een A/B emailcampagne en/of dripcampagne om te achterhalen wat de doelgroep aanspreekt.

	De digitale strategie bevat een dataflow waarin de benodigde data overzichtelijk wordt gepresenteerd.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Mondelinge toelichting met bewijslast in tweetallen of individueel
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 2.9 en 3.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.
Tentaminering Deeltentamen 6	
Naam (deel)tentamen	Tentamen sporteconomie
Code (deel)tentamen	M_ISBSSE-TSE
Beoordelingscriteria	De student reproduceert de theorie omtrent sportbusiness, economie van sportevenement en de economie van de breedtesport.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 2.9 en 2.10
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	2
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.

Algemene informatie																																																																							
Naam OWE	De sportconsulent; werken aan de ontwikkeling van beweegpotentie van jongeren in onderwijs, buurt en sportvereniging. <i>The Sports Counsellor; Working together on the development of movement potential of children within sports, physical education and the neighbourhood.</i>																																																																						
Code OWE	M-ISBSSC																																																																						
Onderwijsperiode	Periode 1, 2, 3 en 4																																																																						
Studiepunten	30																																																																						
Studielast in uren	840																																																																						
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Tutorgroepen</td><td>7,5</td><td>16</td><td>120</td></tr><tr><td>Intervisie</td><td>1,5</td><td>10</td><td>15</td></tr><tr><td>Practica</td><td>1,5</td><td>16</td><td>24</td></tr><tr><td>Tentamentijd</td><td>3</td><td>1</td><td>3</td></tr><tr><td>Andere activiteiten met docent</td><td>8</td><td>1</td><td>8</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>170</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Zelfstudie</td><td>17,55</td><td>20</td><td>351</td></tr><tr><td>Werkplekleren</td><td>16</td><td>20</td><td>320</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>670</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>840</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">8,45</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">33,55</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken</td></tr></table>				In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Tutorgroepen	7,5	16	120	Intervisie	1,5	10	15	Practica	1,5	16	24	Tentamentijd	3	1	3	Andere activiteiten met docent	8	1	8	Totaal geprogrammeerde contacttijd			170	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie	17,55	20	351	Werkplekleren	16	20	320	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			670	Totaal SBU			840			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		8,45		Niet-geprogrammeerde contacttijd		33,55		* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																																				
Geprogrammeerde contacttijd																																																																							
Tutorgroepen	7,5	16	120																																																																				
Intervisie	1,5	10	15																																																																				
Practica	1,5	16	24																																																																				
Tentamentijd	3	1	3																																																																				
Andere activiteiten met docent	8	1	8																																																																				
Totaal geprogrammeerde contacttijd			170																																																																				
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																																							
Zelfstudie	17,55	20	351																																																																				
Werkplekleren	16	20	320																																																																				
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			670																																																																				
Totaal SBU			840																																																																				
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																																					
Geprogrammeerde contacttijd		8,45																																																																					
Niet-geprogrammeerde contacttijd		33,55																																																																					
* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken																																																																							
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing																																																																						
Inhoud en organisatie																																																																							

Algemene omschrijving	Na deze minor is de student in staat om: - als professional buurt, onderwijs en sport op de 11 omschreven competenties uit het competentieprofiel Combinatiefunctionaris op niveau B/C te functioneren; - beweegtalent te herkennen en hieraan conclusies te verbinden richting school en de sportvereniging; - beweegtalent te coachen en te begeleiden; - docenten, trainers, coaches en begeleiders in de sport te ondersteunen bij het proces van talentbegeleiding.
Eindkwalificaties	Niet van toepassing
Samenhang	Niet van toepassing
Deelnameplicht onderwijs	geen
Maximum aantal deelnemers	16 studenten (per klas) Mogelijkheid tot maken meerdere klassen.
Activiteiten en/of werkvormen	Tijdens de onderwijsbijeenkomsten verdiept de student zich in de volgende thema's: - Beleid rondom combinatiefuncties op landelijk, regionaal en lokaal niveau - De competenties uit het competentieprofiel Combinatiefunctionaris - Talenterkenning (detectie/identificatie/selectie) - Talentbegeleiding/ontwikkeling - Coaching - Veranderen van organisaties met het oog op talenterkenning/ontwikkeling Werkvormen: - Werken vanuit een sportservice bureau - Werkveldbezoek (Groeps)opdrachten Reflectie/intervisie bijeenkomsten
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Niet van toepassing
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Voor een eventuele studiereis naar het buitenland kan om een bijdrage in de reis/verblijfkosten gevraagd worden.
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Symposium
Code (deel)tentamen	M_ISBSSC-SY

Beoordelingscriteria	<u>Presentatie:</u> • De aanleiding van de opdracht wordt verteld; • Het doel van de opdracht wordt verteld; • De resultaten van de opdracht worden verteld; • De vervolgstappen en het bijbehorende plan van aanpak worden verteld; • De vorm van de presentatie ondersteunt de inhoud; • De gebruikte presentatie heeft een verzorgde lay-out; • Taalgebruik/spreektempo/stemgebruik/non verbale presentatievaardigheden voldoende; • De inhoud van de presentatie wordt op een overtuigende en geloofwaardige manier overgebracht; • Er wordt adequaat antwoord gegeven op vragen. <u>Stage product:</u> • De aanleiding van de opdracht is beschreven; • Het doel van de opdracht is beschreven; • De acties die zijn ondernomen het doel te behalen zijn repliceerbaar beschreven; • De resultaten van het project zijn beschreven/weergegeven; • De vervolgstappen voor de opdrachtgever die volgen uit de resultaten zijn in een plan van aanpak beschreven; • De opdrachtgever heeft een voldoende gegeven voor het resultaat van de opdracht.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie: mondeling
Weging deeltentamen	20 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Presentatieweek 2.9 en 4.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	Minimaal 2
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	4 weken voor de aanvang van het tentamen middels een e-mail naar de bloktrekker van de minor.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Werkveld opdracht
Code (deel)tentamen	M_ISBSSC-WO
Beoordelingscriteria	<u>Werkveld product:</u> • De aanleiding van de opdracht is uitvoerbaar beschreven; • Het doel van de opdracht is beschreven; • De acties die worden/zijn ondernomen het doel te behalen zijn planmatig beschreven; • De resultaten van het project zijn kritisch beschreven/weergegeven;

	- De vervolgstappen voor de opdrachtgever die volgen uit de resultaten zijn in een plan van aanpak beschreven en onderbouwd; - De opdrachtgever heeft een voldoende gegeven voor het resultaat van de opdracht.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk
Weging deeltentamen	40%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Presentatieweek 2.9 en 4.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	4 weken voor de aanvang van het tentamen middels een e-mail naar de bloktrekker van de minor.
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Portfolio
Code (deel)tentamen	M_ISBSSC-PF
Beoordelingscriteria	- Er is beschreven wat het niveau is (a, b, c) op de 11 competenties. - Er is beschreven aan welke vier competenties de student in blok 1 gaat werken, wat de reden daarvoor is (onderbouwing) en hoe hij/zij dit concreet gaat doen. - Er is gereflecteerd op de ontwikkeling van de student op de vier competenties en zijn/haar ondernomen acties in blok 1. - Er is beschreven aan welke vier competenties (per focusgebied één competentie) de student in blok 2 gaat werken. - Er is gereflecteerd op de ontwikkeling van de student op de vier competenties en zijn/haar ondernomen acties in blok 2. - Er is beschreven wat nu het niveau is (a, b, c) op de vier gekozen competenties en bij elke competentie is aangegeven wat de reden daarvoor is (onderbouwing). - Er is beschreven wat de ontwikkeling van de student in deze minor voor hem/haar kan betekenen in de nabije toekomst.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk
Weging deeltentamen	20%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 2.9 en 4.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	4 weken voor de aanvang van het tentamen middels een e-mail naar de bloktrekker van de minor.
Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen	Kennistoets
Code (deel)tentamen	M_ISBSSC-TS
Beoordelingscriteria	De student kent, begrijpt en past kennis en vaardigheden toe omtrent; - Het analyseren van een ontwikkelomgeving voor het kind - Het opzetten van een ontwikkelomgeving voor het kind in de sport. - Talent detectie, identificatie, ontwikkeling en selectie. - Het competentieprofiel van de Buurtsportcoach. -
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk; open-vragen waarin cases uitgewerkt moeten worden.
Weging deeltentamen	20 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	2.9 en 4.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	4 weken voor de aanvang van het tentamen middels een e-mail naar de bloktrekker van de minor.

Algemene informatie																																																												
Naam OWE	Minor Voedings- en Beweegcoach <i>Tailor-made lifestyle program</i>																																																											
Code OWE	M_ISBSVBC																																																											
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2, periode 3 en 4																																																											
Studiepunten	30																																																											
Studielast in uren	840																																																											
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Tutorwerkgroepen</td><td>13,5</td><td>16</td><td>216</td></tr><tr><td>Tentamentijd</td><td>8</td><td>1</td><td>8</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>224</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Zelfstudie</td><td>26,8</td><td>20</td><td>536</td></tr><tr><td>Stage</td><td>8</td><td>10</td><td>80</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>616</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>840</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">11,2</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">30,8</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken</td></tr></table>					In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Tutorwerkgroepen	13,5	16	216	Tentamentijd	8	1	8	Totaal geprogrammeerde contacttijd			224	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie	26,8	20	536	Stage	8	10	80	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			616	Totaal SBU			840			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		11,2		Niet-geprogrammeerde contacttijd		30,8		* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																									
Geprogrammeerde contacttijd																																																												
Tutorwerkgroepen	13,5	16	216																																																									
Tentamentijd	8	1	8																																																									
Totaal geprogrammeerde contacttijd			224																																																									
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																												
Zelfstudie	26,8	20	536																																																									
Stage	8	10	80																																																									
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			616																																																									
Totaal SBU			840																																																									
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																										
Geprogrammeerde contacttijd		11,2																																																										
Niet-geprogrammeerde contacttijd		30,8																																																										
* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken																																																												
Ingangseisen OWE (in categorieën)	• Propedeuse en minimaal 45 EC uit de Hoofdphase • Basiskennis op het gebied van Voeding: Algemene richtlijnen gezonde voeding volgens Voedingscentrum • Kennis hebben van de verschillende macronutriënten en in welke verantwoorde voedingsmiddelen deze voorkomen • Basiskennis op het gebied van Beweging: Algemene richtlijnen voor gezond bewegen (Beweegrichtlijnen 2017) Kennis hebben van verschillende trainingsvariabelen • Basiskennis op het gebied van Coaching: Begrip ‘gezondheid’; BRAVO-factoren; Modellen met betrekking tot gedragsverklaring en gedragsverandering; Begrip ‘coaching’																																																											
Inhoud en organisatie																																																												

Algemene omschrijving	De minor 'Voedings- en beweegcoach' speelt in op de trends en ontwikkelingen in de maatschappij op het gebied van ongezonde leefstijl en hieraan gerelateerde chronische aandoeningen (zoals Diabetes Mellitus type II, hart- en vaatziekten, overgewicht en obesitas, COPD en depressie). Het effect dat voeding en beweging heeft op deze aandoeningen en hoe een gedragsverandering naar een gezonde en actieve leefstijl is te bewerkstelligen, staan centraal in deze minor. De coachings- en begeleidingsaspecten spelen een grote rol wanneer je gedrag van mensen wilt gaan veranderen. In deze minor doe je in de eerste periode vooral veel kennis op over bewegen, voeding en coachen/begeleiden. Thema's die aan bod komen zijn: fysiologie, anatomie, de energiesystemen, energiebalans, micro- en macronutriënten, theorieën omtrent gedragsverandering en psychologie, motiverende gespreksvoering. Maar ook ga je praktisch aan de slag: hoe meet je fitheid bij personen? Hoe neem je een voedingsanamnese af? Hoe voer je een intakegesprek? Hoe pas je motiverende gespreksvoering toe? In de tweede periode ga je aan de slag met de kennis die je hebt opgedaan in het eerste deel van de minor. Je gaat jouw cliënt begeleiden naar een gezonde leefstijl met een door jou op maat gemaakt leefstijlprogramma. Daarnaast ligt de nadruk op het toepassen van de richtlijnen voor verschillende chronische aandoeningen.
Eindkwalificaties	Niet van toepassing
Samenhang	Verdiepende minor
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid van minimaal 75% is noodzakelijk om de benodigde coachvaardigheden te verkrijgen en om de fysieke testen en voedingsanamnese goed te leren uitvoeren.
Maximum aantal deelnemers	Minimaal 16, maximaal 24
Activiteiten en/of werkvormen	Het onderwijs vindt plaats op 3 dagen van de week, per lesdag 6 lesuren. De 3 thema's die centraal staan zijn beweging, voeding en coaching. Binnen de lesdagen worden verschillende activerende werkvormen gebruikt gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden m.b.t. voeding, beweging en coaching.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Lemmers, L. en Greeff, J. de. (2018). Gezondheidsbevordering en leefstijl. Amsterdam: Boom. Miller, W.R., Rollnick, S. (2014). Motiverende gespreksvoering. Ouderkerk aan de IJssel: Theologische uitgeverij Ekklesia. Wilmore, J.H., Costill, D.L., & Kenney, W.L. (2009/2016). Inspannings- en sportfysiologie. Maarssen: Elsevier gezondheidszorg. Whitney, E. N., & Rolfes, S. R. (2005). Understanding nutrition. Belmont, CA: Thomson/Wadsworth (of een recentere uitgave).
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing

Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Kennistoets
Code (deel)tentamen	M_ISBSLPM-KT
Beoordelingscriteria	De student laat zien over kennis op het gebied van beweging, voeding en coaching te beschikken die nodig is voor het ontwerpen en uitvoeren van een coachprogramma
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets (2 delen)
Weging deeltentamen	25 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 1.9 / 3.9 en week 2.7 / 4.7
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Via een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Praktijktoets
Code (deel)tentamen	M_ISBSLPM-PT
Beoordelingscriteria	a) De student werkt methodisch en doelgericht. b) De student past Motiverende Gespreksvoering technieken toe. c) De student voert een intakegesprek uit. d) De student voert een 0-meting om lichaamssamenstelling en fitheid in kaart te brengen. e) De student voert een 0-meting uit om voedings- en beweeggedrag in kaart te brengen. f) De student trekt conclusies uit het verzameld materiaal.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Praktijktoets
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 1.7 / Week 3.7
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	3
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Via een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.
Tentaminering Deeltentamen 3	

Naam (deel)tentamen	Coachingsverslag
Code (deel)tentamen	M_ISBSLPM-CV
Beoordelingscriteria	a) De student werkt methodisch en doelgericht. b) De student beschrijft verschillende theorieën van coaching. c) De student is in staat om de verschillende fasen van het coachingsproces toe te passen op de eigen cliënt. d) De student past de kennis die nodig is voor het ontwerpen van een leefstijlprogramma toe. e) De student rapporteert de gegevens m.b.t. de 0-meting op het gebied van beweging, voeding en coaching. f) De student beschrijft doelen op basis van een analyse van de gegevens uit de 0-meting. g) De student onderbouwt de gekozen doelstellingen voor het leefstijlprogramma. h) De student rapporteert het beweeg- en voedingsadvies voor de eigen cliënt. i) De student houdt zich aan de richtlijnen voor het opstellen van een leefstijlprogramma. j) De student rapporteert een actieplan gericht op verbetering van de leefstijl van de cliënt. k) De student evalueert op methodische wijze het leefstijlprogramma.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Beoordeling van een beroepsproduct
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Weken: 1.8 / 3.8; 2.4 / 4.4; 2.8 / 4.8
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	3
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Via een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.

Algemene informatie									
Naam OWE	Minor Begeleiden van buitengewone doelgroepen binnen sport en bewegen <i>Coaching special groups in sports and exercise</i>								
Code OWE	M-ISBSBBD								
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2								
Studiepunten	30								
Studielast in uren	840								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Aantal klokuren</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td><td>156</td></tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td><td>684</td></tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td><td>840</td></tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	156	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	684	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	840
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	156								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	684								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	840								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	• Minimaal hbo-propedeuse. • Een bewegingsspecifieke gerelateerde opleiding. • Basale kennis en interesse in de motorische, cognitieve en sociaal/emotionele ontwikkeling van kinderen binnen de context bewegingsonderwijs. • Ervaring in het geven van lessen sport en bewegen is een pre.								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	Door middel van handelingsgerichte diagnostiek leer je binnen deze minor problemen aan te pakken op motorisch, sociaal-emotioneel of cognitief vlak. Tijdens de stage binnen een sport –of beweegsetting, begeleid je een of meerdere kinderen worden die specifieke begeleiding nodig hebben. De student leert zijn eigen begeleidingsmogelijkheden kennen. Waar is de student toe in staat als het gaat om het begeleiden van een buitengewone doelgroep? Een ander overkoepelend doel is het vergroten van doelgroep specifieke, theoretische en handelingsgerichte kennis. Naast de aandacht voor buitengewone doelgroepen, staat de rol van de student als begeleider centraal.								
Eindkwalificaties	Het kunnen voorbereiden, uitvoeren en evalueren van een individueel handelingsplan op basis van handelingsgericht werken principes. Het ontwerpen/uitbouwen van een (bestaande) interventie/tool op basis van een vraag uit het werkveld. Het verwerken van informatie en theorieën over een bepaalde stoornis in een zelf ontworpen kennisclip. Kunnen reflecteren op je handelen tijdens stage en supervisiebijeenkomsten.								
Samenhang	Deze minor is onderdeel van het hoofdfase 2 of 3 programma. De minor bouwt voort op de ALO OWE <i>Passend Onderwijs</i> (niveau 2) en sluit aan op de Sportkunde OWE <i>Aangepast sporten</i> en SBE OWE <i>SKI</i> en <i>SOM</i>.								
Deelnameplicht onderwijs									
Maximum aantal deelnemers	36								

Activiteiten en/of werkvormen	Activiteiten: • Het onder begeleiding van een hbo-opgeleide werknemer uitvoeren van een handelingsplan. • Het oefenen van vaardigheden gericht op het coachen en begeleiden van kinderen. • Reflecteren op de eigen uitvoering van het werk en het evalueren van werkprocessen. • Ontwerpen van een interventie/tool op basis van een vraag/behoefte uit het werkveld. Werkvormen: • Werkcollege • Tutorgroepen • Intervisie • Practicum/Werkveldbezoek • Stage
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Lieshout, T. van (2009). <i>Pedagogische adviezen voor speciale kinderen, een praktisch handboek voor professionele opvoeders, begeleiders en leerkrachten</i>. Houten: Bohn Stafleu Van Loghum. Verhulst, F.C. (2015). <i>Leerboek kinder –en jeugdpsychiatrie</i>. Assen: Koninklijke Van Gorcum.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Kennisclip
Code (deel)tentamen	M-ISBSBBD-KC
Beoordelingscriteria	• Kennis en inzicht over een van de volgende aandachtsgebieden wordt vastgelegd in een kennisclip: – Mensen met hoofdzakelijk de volgende problemen: – Zintuiglijk (auditief en visueel) – Gedrag – Fysiek – Cognitief
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Digitaal/video
Weging deeltentamen	20 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	week 2.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Beroepsopdracht
Code (deel)tentamen	M-ISBSBBD-BO
Beoordelingscriteria	De deelnemer: 1. Participeert op een actieve en zelfkritische wijze in een werkgroep dat zich voorbereidt op een presentatie die in het werkveld (de opdrachtgever) wordt gegeven en voor de eigen groep ; 2. Ontwikkelt met zijn groep een product op basis van een vraag uit het werkveld dat gericht is op één van de vier aandachtsgebieden (zintuiglijk, gedrag, fysieke, cognitieve problematiek) en dat valt binnen één van de vier diagnostische fasen (probleemidentificatie, probleemanalyse, probleemaanpak of probleemevaluatie); 3. Geeft een 'topvoordracht' waarbij ze hun zelf ontworpen product presenteren en opleveren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk verslag en presentatie
Weging deeltentamen	20%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 2.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	POPfolio
Code (deel)tentamen	M-ISBSBBD-PF
Beoordelingscriteria	De deelnemer: 1. Stelt een persoonlijk ontwikkelplan samen met product- en procesdoelen. 2. Ontwerpt doelen die SMART geformuleerd zijn. 3. Evalueert stelselmatig het ontwikkelproces tijdens stage en intervisie en maakt hiervan opnames of gebruikt beelden voor het verslag. 4. Pakt op een actieve en zelfkritische wijze zijn rol tijdens gesprekken met medecursisten of betrokken docent. 5. Houdt, ondanks een duidelijke eigen kijk op begeleiden, ruimte voor nieuwe inzichten.

	6. Neemt tijdig afstand van een problematische situatie om vervolgens a) een analyse te maken van wat er gaande is en b) de rust te bewaren om met deze informatie tot een goede oplossing te komen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk verslag
Weging deeltentamen	20%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 2.10
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.
Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen	Individueel HandelingsPlan
Code (deel)tentamen	M-ISBSBBD-HP
Beoordelingscriteria	1. Student kan op een handelingsgerichte wijze een IHP schrijven, uitvoeren en evalueren. 2. Stelt een individueel handelingsplan op voor een cliënt en voert deze uit op zijn stage.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk verslag
Weging deeltentamen	20%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 1.8
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.
Tentaminering Deeltentamen 5	
Naam (deel)tentamen	Stagebeoordeling
Code (deel)tentamen	M-ISBSBBD-SB
Beoordelingscriteria	1. Student kan op een handelingsgerichte wijze een cliënt begeleiden. 2. Stelt een individueel handelingsplan op voor een cliënt en voert deze uit op zijn stage. 3. Evalueert stelselmatig het ontwikkelproces tijdens stage.

	4. Neemt tijdig afstand van een problematische situatie om vervolgens a) een analyse te maken van wat er gaande is en b) de rust te bewaren om met deze informatie tot een goede oplossing te komen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Performance assessment
Weging deeltentamen	20%
Minimaal oordeel	6,0
Tentamenmomenten	Week 2.10
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.

Algemene informatie																																																																																
Naam OWE	Minor Prestatieontwikkeling bij jonge atleten (Dutch) Minor Performance Development in young athletes (English)																																																																															
Code OWE	M_ISBSPDA (English) M_ISBSPOA (Dutch)																																																																															
Onderwijsperiode	1 st semester (English): period 1 and 2 2 nd semester (Dutch): period 3 and 4																																																																															
Studiepunten	30																																																																															
Studielast in uren	840																																																																															
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>Hours</td><td>Weeks</td><td>Total Minor</td></tr><tr><td colspan="4">Scheduled contact time</td></tr><tr><td>Lectures</td><td>6</td><td>16</td><td>96</td></tr><tr><td>Tutorials/Practicals/workshops</td><td>3</td><td>16</td><td>48</td></tr><tr><td>Work classes</td><td>3</td><td>16</td><td>48</td></tr><tr><td>Professional development classes</td><td>1,5</td><td>16</td><td>24</td></tr><tr><td>Exam</td><td>3</td><td>1</td><td>3</td></tr><tr><td>Defense</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td colspan="3">Total scheduled contact time</td><td>220</td></tr><tr><td colspan="4">Non-scheduled contact time</td></tr><tr><td>Self-study</td><td>28</td><td>20</td><td>560</td></tr><tr><td>Work placement</td><td>4</td><td>14</td><td>56</td></tr><tr><td>Assist in testing</td><td>4</td><td>1</td><td>4</td></tr><tr><td colspan="3">Total non-scheduled contact time</td><td>620</td></tr><tr><td>Total SBU</td><td></td><td></td><td>840</td></tr><tr><td></td><td>Average amount of study load a week*</td><td></td><td>42</td></tr><tr><td colspan="3">Scheduled contact time</td><td>11</td></tr><tr><td colspan="3">Non-scheduled contact time</td><td>31</td></tr><tr><td colspan="2">* Average of 10 weeks</td><td colspan="2"></td></tr></table>					Hours	Weeks	Total Minor	Scheduled contact time				Lectures	6	16	96	Tutorials/Practicals/workshops	3	16	48	Work classes	3	16	48	Professional development classes	1,5	16	24	Exam	3	1	3	Defense	1	1	1	Total scheduled contact time			220	Non-scheduled contact time				Self-study	28	20	560	Work placement	4	14	56	Assist in testing	4	1	4	Total non-scheduled contact time			620	Total SBU			840		Average amount of study load a week*		42	Scheduled contact time			11	Non-scheduled contact time			31	* Average of 10 weeks			
	Hours	Weeks	Total Minor																																																																													
Scheduled contact time																																																																																
Lectures	6	16	96																																																																													
Tutorials/Practicals/workshops	3	16	48																																																																													
Work classes	3	16	48																																																																													
Professional development classes	1,5	16	24																																																																													
Exam	3	1	3																																																																													
Defense	1	1	1																																																																													
Total scheduled contact time			220																																																																													
Non-scheduled contact time																																																																																
Self-study	28	20	560																																																																													
Work placement	4	14	56																																																																													
Assist in testing	4	1	4																																																																													
Total non-scheduled contact time			620																																																																													
Total SBU			840																																																																													
	Average amount of study load a week*		42																																																																													
Scheduled contact time			11																																																																													
Non-scheduled contact time			31																																																																													
* Average of 10 weeks																																																																																
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing																																																																															
Inhoud en organisatie																																																																																

Algemene omschrijving	Goal of the minor is to give an adequate and underpinned advice to a sports organization. This advice is about answering a question formulated by the organisation regarding identification and/or development of talented athletes. During a work placement the student will analyse the situation at this organisation, he will test and research performance determining factors dependent on the goal set by the organisation, using literature and by executing measurements in the organisation. The results of this research will be translated into an advice for talent identification and/or development at this particular organisation. During classes of the minor the student will learn the basics of (training of) technical and tactical sport skills, exercise physiology, sport psychology and the concept of talent to apply this knowledge to the work placement environment.
Eindkwalificaties	Niet van toepassing
Samenhang	This Minor is part of the third/fourth year program of a student. It connects to all subjects that focus on performance, training, coaching, physiology, psychology, motor performance of HAN Sport & Exercise. It is possible for exchange students to follow a part of the whole minor consisting of 9 ECTS. The only product then is a written exam.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	24 (including external students)
Activiteiten en/of werkvormen	Goal of the work placement is to assist a sports organization in talent identification and talent development. To support the student in reaching this goal, a mix of (guest)lectures, tutorials, practicals and work classes is provided at HAN Sport & Exercise. In Unit 1/unit 3 the three disciplines exercise physiology, sport psychology and technical/tactical skills will be discussed. The lectures will focus on explanation of theory with practical examples to illustrate the theory. The tutorials will focus on application of this theory to practice (work placement and products). The work classes permit students to work independently on educational or work placement products and assignments, with the opportunity to ask questions to the lecturer (or vice versa) present. Unit 2/unit 4 is reserved for talent and specialisation in one or more disciplines, dependent on the goal of the practical assignment at hand. For this, guest lectures, workshops, tutorials and/or practicals are provided.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	• Kenney, W.L., Wilmore, J.H., Costill, D.L. (2012). <i>Sport and exercise physiology</i>. Human Kinetics: Champaign Illinois. • Burton, D. & Raedeke, T.D. (2008). <i>Sport psychology for coaches</i>. Human Kinetics: Champaign Illinois. • Schmidt, R.A. & Wrisberg, C.A. (2008). <i>Motor learning and Performance – A situation based learning approach</i>. Human Kinetics: Champaign Illinois. • Baker, J. Cobley S., Schorer J. (2011) Talent Identification and development in Sport. International Perspectives. Taylor & Francis Ltd, Abingdon.
Verplichte software / verplicht materiaal	None

Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	None
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Written exam
Code (deel)tentamen	M_ISBSPDA-WE (English) M_ISBSPOA-WE (Dutch)
Beoordelingscriteria	The student knows, understands and applies knowledge about: • Sport psychology in talent development and sports performances • Sport physiology in talent development and sports performances • Motor learning in talent development and sports performances • Technical and tactical skills in talent development and sports performances • Talent identification and talent development
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individual written exam
Weging deeltentamen	30 %
Minimaal oordeel	Marking will occur as follows: • Cases: interdisciplinary cases are described and questions are asked about these cases: a mark of 1-10 will be given. • Bonus: students make 3 tests composed of 25 statements for each of the 3 disciplines. Per test: 75% of the statements answered correct = 5,5. This will result in a bonus of 0,25 point per test on top of the mark for the case exam.
Tentamenmomenten	Week 9 unit 1/ unit 3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	3
Toegestane hulpmiddelen	English-Dutch & Dutch-English dictionary
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Report
Code (deel)tentamen	M_ISBSPDA-RE (English) M_ISBSPOA-RE (Dutch)
Beoordelingscriteria	• The explanation for how performances in the sport come about is convincing • Relevant theory of central concepts in the practical problem logically lead to a research question • The analysis is coherent • The method is reproducible • The quality of the method is underpinned • The method is effective for answering the research question • The results of the (group of) athletes are illustrated clearly • The results are relevant regarding the research question

	• The textual additions are objective • The answer to the research question is justifiable regarding the results • The quality of the method is discussed critically in its effect on the results • The final conclusion is justifiable regarding the discussion • The advice follows logically from the final conclusion • The advice for future research follows logically from the discussion • The implementation of the advice is applicable
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Written report in a group of students (2 to 3 students)
Weging deeltentamen	40%
Minimaal oordeel	Knock-out criteria: • The product is handed in on time • The product is authentic • The product meets the content criteria • The structure supports the readability • The written language used supports the readability • References are according to APA standards • The product does not exceed 30 pages (letter font: Arial; size: 11) • Product improvements are visible in the document (second chance only) Report: the extent to which an evidence-based analysis of the sport (organisation), a problem analysis, a reproducible testing method and critical interpretation of the test results leads to an adequate and valuable advice concerning the goal of the sport organisation. General: when all knock-out criteria are met and 55 out of the possible 100 points are gathered a mark of 5,5 or higher will be awarded.
Tentamenmomenten	Week 7 unit 2/unit 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	2
Toegestane hulpmiddelen	None
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Defense
Code (deel)tentamen	M_ISBSPDA-DE (English) M_ISBSPOA-DE (Dutch)
Beoordelingscriteria	• The reflection on the quality of the project is critical • The reflection on the quality of the project is justifiable • The underpinning of the advice is convincing • The implementation of the advice is realistic • The expected effectiveness of the advice is plausible

	• Reflection on the professional development during the minor is self-critical • Reflection on personality/professional development shows understanding in own behaviour and its causes
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individual defense of the advice and personal development
Weging deeltentamen	30%
Minimaal oordeel	Knock out criteria: presentation of the advice is given at the sport organisation. Content defense • Advice: The extent to which an underpinned advice adequately answers the formulated goal and questions of the sport organisation. • The extent to which the student explains his/her development during the minor. General: when all knock-out criteria are met and 55 out of the possible 100 points are gathered a mark of 5,5 or higher will be awarded. Bonus: in case the sports organisation is of the opinion that the advice has clear added value, the student earns a bonus of 0,5 point, which will be added to the grade of the defense.
Tentamenmomenten	Week 9/10 unit 2/unit 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	2
Toegestane hulpmiddelen	None
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.

Algemene informatie									
Naam OWE	Minor Sportvoeding Minor Sports Nutrition								
Code OWE	M_ISBSSPV and M_ISBSSN								
Onderwijsperiode	Period 1 and 2 (NL/English), period 3 and 4 (NL/English)								
Studiepunten	30								
Studielast in uren	840								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Clock hours</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Contact hours</td><td>109,5</td></tr> <tr> <td>Self-study</td><td>730,5</td></tr> <tr> <td>Total</td><td>840</td></tr> </tbody> </table>		Clock hours	Contact hours	109,5	Self-study	730,5	Total	840
	Clock hours								
Contact hours	109,5								
Self-study	730,5								
Total	840								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	The minor is suitable for students following a study in one of the following areas: - Sports and exercise science - Human movement science - Nutrition & dietetics - Physiotherapy - Teacher training in physical education - Sport & health management If you follow a different kind of study please contact Gert Vriend (gert.vriend@han.nl), to find out if you are eligible. Admission requirements: - Good English reading ability. - Sufficient English speaking ability. - Completed your first year at university/university of applied sciences (HBO). - Knowledge of research or evidence-based methods.								
Inhoud en organisatie									

Algemene omschrijving	During the minor Sports and Exercise Nutrition the nutritionist learns to develop, execute, evaluate and adjust a sports nutrition policy plan to improve sports performance of a sports team (and individual athletes). To develop a good sports nutrition policy plan students have to analyze the organization, the physiological demands of the sports, the current nutritional behavior and the factors that positively and negatively affect nutritional behavior of the sports team/organization. Based on this analysis and sports nutrition policy plan students can select, develop, execute, evaluate and adjust counselling, education and coaching strategies to cause a sustainable change in the nutritional behavior to improve sports performance.
Eindkwalificaties	Advising 1. Formulates evidence based recommendations and appropriate sports nutrition interventions that may be generalizable to other teams. 2. Creates support during analysis, design, output and evaluation. Coaching 3. Analyzes the coaching needs of participant (s) and uses effective coaching techniques. 4. Develops, executes and substantiates the sports nutrition guidance program. 5. Adjusts coaching strategy based on intermediate measurements and evaluations. Knowledge development 6. Shows investigative attitude by carrying out research in the field of sport, exercise and nutrition and evaluating existing (inter) national professional literature on quality and usability for sports nutrition practice. 7. Suggests and executes plans that may be generalizable outside the organization. 8. Justify choices / method using (international) scientific sources.
Samenhang	This in-depth minor is part of the 3rd or 4th year program, and prepares students for their graduation internship in the field of sports and nutrition.
Deelnameplicht onderwijs	Does not apply
Maximum aantal deelnemers	40 studenten (Nederlandse minor), 20 studenten (Engelse minor)

Activiteiten en/of werkvormen	Day 1 • Lecture • Instruction of (portfolio) assignment • Working under supervision on (portfolio) assignment Day 2 • Practical experiment • Field trip • And/or doing an (portfolio) assignment at home Day 3 • Handing in your products: ◦ portfolio assignments ◦ analysis plan of action (1.3-3.3, 1.4-3.4, 1.6-3.6) ◦ interventions (2.2-4.2, 2.4-4.4, 2.6-4.6, 2.8-4.8) ◦ Individual coaching plan (2.8-4.8) ◦ Free assignment (2.8-4.8) • Knowledge tests during class (1.5-3.5, 1.8-3.8, 2.3-4.3, 2.8-4.8) • Grading and feedback on products • Grading and feedback on knowledge tests • Tutor group
Verplichte literatuur / beschrijving “leerstof”	• Ainsworth, B. E., Haskell, W.L., Herrmann, S. D., Meckes, N., Bassett jr, D.R., Tudor-Locke, Greer, C.J.L, Vezina, J., Whitt-glover, M.C. & Leon, A.S. (2011). <i>Compendium of Physical Activities: A Second Update of Codes and MET Values</i>. Medicine & Science in Sports & Exercise., Vol. 43, No. 8, pp.1575-1581. MET table • Gezondheidsraad (2001). <i>Voedingsnormen: Energie, eiwitten, vetten en verteerbare koolhydraten</i>. Den Haag: Gezondheidsraad; Publicatie nr. 2001/19R. Chapter 1,2. (Dutch) • Hoven van den, A., Spijker, J., Reitsema, J., Ambergen, A., Weijs, P. (2010). Nieuwe formule voor rustmetabolisme. Voeding Nu. Nr6. link • McArdle, W. D., Katch, F. I., & Katch, V. L. (2010). <i>Exercise physiology: Energy, nutrition, and human performance</i>. Philadelphia: Lippincott Williams & Wilkins. OR MORE RECENT EDITION. • Nordic Council of Ministers. (2014). <i>Nordic Nutrition Recommendations 2012 part 2. Energy, fat and fatty acids, carbohydrates, protein, alcohol, fluid and water balance and physical activity</i>. Download at: https://www.norden.org/en/publication/nordic-nutrition-recommendations-2012-part-2. • Ten Haaf & Weijs, P. (2014). <i>Resting Energy Expenditure Prediction in Recreational Athletes of 18–35 Years: Confirmation of Cunningham Equation and an Improved Weight-Based Alternative</i>. PLoS ONE 9(10): e108460 link • Whitney, E. N., & Rolfes, S. R. (2005). <i>Understanding nutrition</i>. Belmont, CA: Thomson/Wadsworth. OR MORE RECENT EDITION.
Verplichte software / verplicht materiaal	Does not apply

Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Does not apply
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Analysis plan of action • PART 1 • PART 2 • PART 3
Code (deel)tentamen	M_ISBSSPV-POA and M_ISBSSN-POA
Beoordelingscriteria	1. PART 1 a. Realistic plan of action in which the appropriate methods for analyzing the current nutritional policy are described in a reproducible and traceable way. b. Realistic plan of action in which the appropriate methods for the physiological analysis are described in a reproducible way. c. CONDITIONALLY: Log with the minutes of meetings with group members and with club sports team; a description of actions and effects of these actions. Video recordings of meetings with athletes, coaches, canteen workers and board members 2. PART 2 a. Realistic plan of action in which the appropriate methods for the nutritional analysis are described in a reproducible way. b. CONDITIONALLY: Log with the minutes of meetings with group members and with club sports team; a description of actions and effects of these actions. Video recordings of meetings with athletes, coaches, canteen workers and board members 3. PART 3 a. Realistic plan of action in which the appropriate method for the determinant analysis and phase of behavioral change are described in a reproducible way. 4. CONDITIONALLY: Log with the minutes of meetings with group members and with club sports team; a description of actions and effects of these actions. Video recordings of meetings with athletes, coaches, canteen workers and board members
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Students are free how they report their analysis plan of action. It can be a presentation, written report, vlog,
Weging deeltentamen	20 *Caesura: Part 1 and Part 2: 2 out of 3 criteria needs to be at least 'adequate'. Part 3: the one criteria needs to be at least 'adequate'. Conditionally needs to be 'yes'
Minimaal oordeel	5,5

Tentamenmomenten	1.3-3.3 start Tutor class; part 1 1.4-3.4 start Tutor class; part 2 1.5-3.5 start Tutor class; part 3 RESIT: entire analysis plan of action: 1.7-3.7 In total 2 chances
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Does not apply
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	See first paragraph of point 9.1 and 9.2
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Intervention plans, intervention execution and evaluation*
Code (deel)tentamen	M_ISBSSPV-VI and M_ISBSSN-VI
Beoordelingscriteria	- Compares the results from the analysis with relevant scientific literature and draws critical, correct and logical conclusions. - Based on the executed analysis, the student makes a detailed plan in which the technique for positively influencing the relevant nutritional behavior, intermediate measurement and evaluations are described. - Designs at a detailed level a suiting (sports nutrition) intervention that fit the knowledge level, phase of behavioral change and nutritional needs of the athlete(s) to positively influence nutritional behavior. - Correctly executes suiting (sports nutrition) interventions that fit the knowledge level phase of behavioral change and nutritional needs of the athlete(s). - CONDITIONALLY: Log with the minutes of meetings with group members and with club sports team; a description of actions and effects of these actions. Video recordings of meetings with athletes, coaches, canteen workers and board members
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Students must choose an intervention that suits the intervention. It can be a presentation, written report, vlog, factsheet, workshop etc...
Weging deeltentamen	20
Minimaal oordeel	5,5 *Caesura: 3 out of 4 criteria needs to be at least 'adequate'. Conditionally needs to be 'yes'
Tentamenmomenten	2.2-4.2: 1 st intervention(s): beginning of Tutor class on day 3 2.4-4.4: 2 nd intervention(s): beginning of Tutor class on day 3 2.6-4.6: 3 rd intervention(s): beginning of Tutor class on day 3 2.8-4.8: 4 th intervention(s): beginning of Tutor class on day 3 In each of the weeks above groups have to hand 1 or 2 and in total 6 interventions

	RESIT: All interventions 2.10-4.10
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Does not apply
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	See first paragraph of point 9.1 and 9.2
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Individual coaching plan**
Code (deel)tentamen	M_ISBSSPV-IVBP and M_ISBSSN-IVBP
Beoordelingscriteria	• Performs the most suitable measurements and evaluations based on scientific literature, personal experience, wishes of the participant(s) and takes into account the (im)possibilities in the field. • Based on the results obtained from the individual measurements and evaluations, describes the individual sports nutrition coaching program and adjustments and justifies the choices made. • CONDITIONALLY: Video recordings of meetings or log with the minutes athlete; a description of actions and effects of these actions.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individual report
Weging deeltentamen	15
Minimaal oordeel	5,5 *Caesura: 3 out of 4 criteria needs to be at least 'adequate'. Conditionally needs to be 'yes'
Tentamenmomenten	2.8-4.8 beginning of Tutor class on day 3 RESIT 4.8-2.8
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Does not apply
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	See first paragraph of point 9.1 and 9.2
Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen	Free assignment
Code (deel)tentamen	M_ISBSSPV-FA and M_ISBSSN-FA
Beoordelingscriteria	• The student is able to execute a complex assignment that is related to sports nutrition • The student is able to execute an extensive assignment that is related to sports nutrition

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Students are free what they want to for their free assignment. They can follow a course, make a book, organize cooking workshops etc...
Weging deeltentamen	20
Minimaal oordeel	5,5 *Caesura: Both criteria need to be at least 'adequate'.
Tentamenmomenten	2.8-4.8 beginning of Tutor class on day 3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Does not apply
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	See first paragraph of point 9.1 and 9.2
Tentaminering Deeltentamen 5	
Naam (deel)tentamen	Knowledge test 1
Code (deel)tentamen	M_ISBSSPV-KT1 and M_ISBSSN-KT1
Beoordelingscriteria	• Most relevant and recent scientific literature about first 5 weeks is used to substantiate questions • Applies logic reasoning skills and has relevant and extensive knowledge about sports nutrition and exercise physiology to answer theoretical and applied questions about sports nutrition foundations about first 5 weeks
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Written test
Weging deeltentamen	6,25
Minimaal oordeel	Mean of knowledge test 1-4 has to be 5.5
Tentamenmomenten	Start of Tutor class on day 3 RESIT: knowledge test 1, 2, 3 and 4 in one test in week 2.9-4.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Calculator
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	See first paragraph of point 9.1 and 9.2
Tentaminering Deeltentamen 6	
Naam (deel)tentamen	Knowledge test 2
Code (deel)tentamen	M_ISBSSPV-KT2 and M_ISBSSN-KT2
Beoordelingscriteria	• Most relevant and recent scientific literature about first 8 weeks is used to substantiate questions

	Applies logic reasoning skills and has relevant and extensive knowledge about sports nutrition and exercise physiology to answer theoretical and applied questions about sports nutrition foundations about first 8 weeks
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Written test
Weging deeltentamen	6,25
Minimaal oordeel	Mean of knowledge test 1-4 has to be 5.5
Tentamenmomenten	Start of Tutor class on day 3 RESIT: knowledge test 1, 2, 3 and 4 in one test in week 2.9-4.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Calculator
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	See first paragraph of point 9.1 and 9.2
Tentaminering Deeltentamen 7	
Naam (deel)tentamen	Knowledge test 3
Code (deel)tentamen	M_ISBSSPV-KT3 and M_ISBSSN-KT3
Beoordelingscriteria	- Most relevant and recent scientific literature about first 11 weeks is used to substantiate questions - Applies logic reasoning skills and has relevant and extensive knowledge about sports nutrition and exercise physiology to answer theoretical and applied questions about sports nutrition foundations about first 11 weeks
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Written test
Weging deeltentamen	6,25
Minimaal oordeel	Mean of knowledge test 1-4 has to be 5.5
Tentamenmomenten	Start of Tutor class on day 3 RESIT: knowledge test 1, 2, 3 and 4 in one test in week 2.9-4.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Calculator
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	See first paragraph of point 9.1 and 9.2
Tentaminering Deeltentamen 8	
Naam (deel)tentamen	Knowledge test 4
Code (deel)tentamen	M_ISBSSPV-KT4 and M_ISBSSN-KT4

Beoordelingscriteria	• Most relevant and recent scientific literature about the entire minor is used to substantiate questions • Applies logic reasoning skills and has relevant and extensive knowledge about sports nutrition and exercise physiology about the entire minor to answer theoretical and applied questions about sports nutrition foundations.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Written test
Weging deeltentamen	6,25
Minimaal oordeel	Mean of knowledge test 1-4 has to be 5.5
Tentamenmomenten	Start of Tutor class on day 3 RESIT: knowledge test 1, 2, 3 and 4 in one test in week 2.9-4.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Calculator
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	See first paragraph of point 9.1 and 9.2
CONDITIONALLY	
	* Submission of your peer assessments are required in order to get a mark for your 6 th intervention
	**Submission of your portfolio is required in order to get a mark for your individual coaching plan

Algemene informatie									
Naam OWE	Minor Sport Event Marketing								
Code OWE	M_ISBSSEM								
Onderwijsperiode	Periode 3 en 4								
Studiepunten	30								
Studielast in uren	840								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td><td>300</td></tr> <tr> <td>Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>540</td></tr> <tr> <td>Totaal</td><td>840</td></tr> </table>			Geprogrammeerde contacttijd	300	Niet-geprogrammeerde contacttijd	540	Totaal	840
Geprogrammeerde contacttijd	300								
Niet-geprogrammeerde contacttijd	540								
Totaal	840								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	In deze minor leer je hoe je een sportevent door beleving en online marketing onderscheidend kan maken. Je leert hoe de marketing van sportevents werkt en hoe je het event niet alleen aantrekkelijk maakt voor de deelnemers en toeschouwers, maar ook voor stakeholders zoals bijvoorbeeld sponsors. Daarvoor maak je voor een sportevenement een interessant businessconcept en marketing campagne. Je krijgt inzicht in actuele trends en ontwikkelingen die een rol spelen bij het creëren van een beleving, je evalueert de impact van een evenement en de online marketingstrategie.								
Eindkwalificaties	Niet van toepassing								
Samenhang	Niet van toepassing								
Deelnameplicht onderwijs	Om een economische impactstudie (deeltentamen 3) te kunnen maken dient er meegeholpen te worden aan het verzamelen van de benodigde data tijdens een sportevenement.								
Maximum aantal deelnemers	60 studenten								
Activiteiten en/of werkvormen	• Hoorcollege • Werkcolleges • Consultancy uren • Practica • Onbegeleide studie-uren								
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Niet van toepassing								
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing								
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)									
Tentaminering Deeltentamen 1									

Naam (deel)tentamen	Strategic Marketing plan
Code (deel)tentamen	M_ISBSSEM_SMP
Beoordelingscriteria	• Het Strategic Marketing plan bevat beschrijft de kenmerken van het product/service aan de hand van de waarden die horen bij een gekozen archetype. • Het Strategic Marketing plan beschrijft marktsegmenten en onderbouwt de keuze voor een bepaald segment. • Het Strategic Marketing plan bevat op basis van de gekozen doelgroep een gedetailleerde buyers persona • Het Strategic Marketing plan onderbouwt op methodische wijze (b.v. a.h.v. Business Model Canvas) het businessmodel. • Het Strategic Marketing plan beschrijft op methodische wijze (b.v. a.h.v. Value Proposition Canvas) de waarde propositie. • Het Strategic Marketing plan past op een juiste wijze de theorie van Growth Hacking toe op
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke analyse
Weging deeltentamen	25 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 3.9 en 4.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Event Bidbook
Code (deel)tentamen	M_ISBSSEM-EBB
Beoordelingscriteria	• Het Event bidbook beschrijft een nieuw sport event concept dat waarde toevoegt voor de klanten en organisatie. • Het Event bidbook brengt op onderbouwde en methodische wijze (b.v. a.h.v. het Business Model Canvas) het businessmodel in kaart. • Het Event bidbook bevat een grafische presentatie van de waarde propositie en sluit aan bij de behoefte van de klant. • Het Event bidbook bevat een gedegen planning en draaiboek waarin de verschillende projectrollen worden beschreven.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk product met presentatie
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 3.9 en 4.9

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Sport economic impact report
Code (deel)tentamen	M_ISBSSEM-SIER
Beoordelingscriteria	• De impactstudie geeft in de inleiding een gedetailleerd beeld van het evenement en toelichtende argumenten waarom deze studie is uitgevoerd. • De impactstudie onderbouwt op basis van de literatuur wat economische impact betekent en hoe deze studie is uitgevoerd. • De impactstudie presenteert door middel van duidelijke figuren en/of tabellen met toelichting de kenmerken van de bezoekers. • De impactstudie berekent op basis van theorie de economische impact van bezoekers, deelnemers, mediavertegenwoordigers en organisatie. • De impactstudie bevat concreet en haalbaar advies aan de opdrachtgever en evenementorganisator over het vergroten van de economische impact.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Impact analyse
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 4.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.
Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen	Evaluation online marketing
Code (deel)tentamen	M_ISBSSEM-EOM
Beoordelingscriteria	• De digitale strategie past op correcte wijze minimaal één theorie uit de gedragseconomie toe om klanten te verleiden. • De digitale strategie bevat een aantrekkelijke landingspage gericht op een specifieke doelgroep om mensen te activeren. • De digitale strategie bevat een uitgebreid programma waarin de offline en/of online communicatiemiddelen worden toegelicht.

	• De digitale strategie bevat een A/B emailcampagne en/of dripcampagne om te achterhalen wat de doelgroep aanspreekt. • De digitale strategie bevat een dataflow waarin de benodigde data overzichtelijk wordt gepresenteerd.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie met bewijslast
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 4.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.

Algemene informatie									
Naam OWE	Minor Sport Event Marketing								
Code OWE	M_ISBSSEM								
Onderwijsperiode	Periode 3 en 4								
Studiepunten	30								
Studielast in uren	840								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td><td>300</td></tr> <tr> <td>Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>540</td></tr> <tr> <td>Totaal</td><td>840</td></tr> </table>			Geprogrammeerde contacttijd	300	Niet-geprogrammeerde contacttijd	540	Totaal	840
Geprogrammeerde contacttijd	300								
Niet-geprogrammeerde contacttijd	540								
Totaal	840								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	In deze minor leer je hoe je een sportevent door beleving en online marketing onderscheidend kan maken. Je leert hoe de marketing van sportevents werkt en hoe je het event niet alleen aantrekkelijk maakt voor de deelnemers en toeschouwers, maar ook voor stakeholders zoals bijvoorbeeld sponsors. Daarvoor maak je voor een sportevenement een interessant businessconcept en marketing campagne. Je krijgt inzicht in actuele trends en ontwikkelingen die een rol spelen bij het creëren van een beleving, je evalueert de impact van een evenement en de online marketingstrategie.								
Eindkwalificaties	Niet van toepassing								
Samenhang	Niet van toepassing								
Deelnameplicht onderwijs	Om een economische impactstudie (deeltentamen 3) te kunnen maken dient er meegeholpen te worden aan het verzamelen van de benodigde data tijdens een sportevenement.								
Maximum aantal deelnemers	60 studenten								
Activiteiten en/of werkvormen	• Hoorcollege • Werkcolleges • Consultancy uren • Practica • Onbegeleide studie-uren								
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Niet van toepassing								
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing								
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)									
Tentaminering Deeltentamen 1									
Naam (deel)tentamen	Strategic Marketing plan								
Code (deel)tentamen	M_ISBSSEM_SMP								

Beoordelingscriteria	• Het Strategic Marketing plan bevat beschrijft de kenmerken van het product/service aan de hand van de waarden die horen bij een gekozen archetype. • Het Strategic Marketing plan beschrijft marktsegmenten en onderbouwt de keuze voor een bepaald segment. • Het Strategic Marketing plan bevat op basis van de gekozen doelgroep een gedetailleerde buyers persona • Het Strategic Marketing plan onderbouwt op methodische wijze (b.v. a.h.v. Business Model Canvas) het businessmodel. • Het Strategic Marketing plan beschrijft op methodische wijze (b.v. a.h.v. Value Proposition Canvas) de waarde propositie. • Het Strategic Marketing plan past op een juiste wijze de theorie van Growth Hacking toe op
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke analyse
Weging deeltentamen	25 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 3.9 en 4.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Event Bidbook
Code (deel)tentamen	M_ISBSSEM-EBB
Beoordelingscriteria	• Het Event bidbook beschrijft een nieuw sport event concept dat waarde toevoegt voor de klanten en organisatie. • Het Event bidbook brengt op onderbouwde en methodische wijze (b.v. a.h.v. het Business Model Canvas) het businessmodel in kaart. • Het Event bidbook bevat een grafische presentatie van de waarde propositie en sluit aan bij de behoefte van de klant. • Het Event bidbook bevat een gedegen planning en draaiboek waarin de verschillende projectrollen worden beschreven.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk product met presentatie
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 3.9 en 4.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1

Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Sport economic impact report
Code (deel)tentamen	M_ISBSSEM-SIER
Beoordelingscriteria	• De impactstudie geeft in de inleiding een gedetailleerd beeld van het evenement en toelichtende argumenten waarom deze studie is uitgevoerd. • De impactstudie onderbouwt op basis van de literatuur wat economische impact betekent en hoe deze studie is uitgevoerd. • De impactstudie presenteert door middel van duidelijke figuren en/of tabellen met toelichting de kenmerken van de bezoekers. • De impactstudie berekent op basis van theorie de economische impact van bezoekers, deelnemers, mediavertegenwoordigers en organisatie. • De impactstudie bevat concreet en haalbaar advies aan de opdrachtgever en evenementorganisator over het vergroten van de economische impact.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Impact analyse
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 4.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.
Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen	Evaluation online marketing
Code (deel)tentamen	M_ISBSSEM-EOM
Beoordelingscriteria	• De digitale strategie past op correcte wijze minimaal één theorie uit de gedragseconomie toe om klanten te verleiden. • De digitale strategie bevat een aantrekkelijke landingspage gericht op een specifieke doelgroep om mensen te activeren. • De digitale strategie bevat een uitgebreid programma waarin de offline en/of online communicatiemiddelen worden toegelicht. • De digitale strategie bevat een A/B emailcampagne en/of dripcampagne om te achterhalen wat de doelgroep aanspreekt. • De digitale strategie bevat een dataflow waarin de benodigde data overzichtelijk wordt gepresenteerd.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie met bewijslast
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 4.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.

Algemene informatie																																																																
Naam OWE	Minor Sportbestuurder van de toekomst Minor The future of sport policy																																																															
Code OWE	M_ISBSSBT																																																															
Onderwijsperiode	Semester 2 2019-2020 (periode 3 en 4)																																																															
Studiepunten	30 Studiepunten																																																															
Studielast in uren	840 Studiebelastingsuren																																																															
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td>In klokuren</td><td>Aantal weken</td><td>Totaal OWE</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Tutorgroepen</td><td>15</td><td>16</td><td>240</td></tr><tr><td>Tentamentijd</td><td>3</td><td>1</td><td>3</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>243</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Zelfstudie</td><td>20</td><td>16</td><td>320</td></tr><tr><td>Stage</td><td>16.5</td><td>16</td><td>265</td></tr><tr><td>Intervisie</td><td>1</td><td>16</td><td>16</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>601</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>844</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">12.75</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">27.25</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken</td></tr></table>					In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Tutorgroepen	15	16	240	Tentamentijd	3	1	3	Totaal geprogrammeerde contacttijd			243	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie	20	16	320	Stage	16.5	16	265	Intervisie	1	16	16	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			601	Totaal SBU			844			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		12.75		Niet-geprogrammeerde contacttijd		27.25		* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																													
Geprogrammeerde contacttijd																																																																
Tutorgroepen	15	16	240																																																													
Tentamentijd	3	1	3																																																													
Totaal geprogrammeerde contacttijd			243																																																													
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																																
Zelfstudie	20	16	320																																																													
Stage	16.5	16	265																																																													
Intervisie	1	16	16																																																													
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			601																																																													
Totaal SBU			844																																																													
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																														
Geprogrammeerde contacttijd		12.75																																																														
Niet-geprogrammeerde contacttijd		27.25																																																														
* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken																																																																
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Een HBO propedeuse moet behaald zijn																																																															
Inhoud en organisatie																																																																
Algemene omschrijving	Ben jij dié ondernemende en innovatieve toekomstige manager met een passie voor sport? Dan past de minor Sportbestuurder van de Toekomst bij jou! Als Sportbestuurder van de Toekomst leer je tijdens de minor: - Een bijdrage te leveren aan het oplossen van actuele problemen met de inzet van sport, door op basis van marktonderzoek een projectplan (met subsidieaanvraag) voor sport te formuleren én uit te voeren. Deze oplossing wordt gerealiseerd met onze partners in de sport en lokale partijen. Je doet dus échte praktijkervaring op. - De belangrijkste actoren, processen en actuele ontwikkelingen in het sportbeleid van de georganiseerde sport in Nederland te benoemen en te onderscheiden. - Op welke wijze Nederlandse gemeenten de kracht van sport en bewegen (kunnen) gebruiken voor het realiseren van (een zo groot mogelijk) economisch en maatschappelijk waarde.																																																															
Eindkwalificaties	Niet van toepassing in verband met een minor																																																															
Samenhang	De minor Sportbestuurder van de Toekomst is een verdiepende minor voor studenten met passie voor sport die durven te besturen, ondernemen en adviseren in de wereld van sport. De competenties: besturen en ondernemen staan centraal.																																																															

Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Minimaal 12 studenten en maximaal 30 studenten
Activiteiten en/of werkvormen	Doordat we in deze minor nauw samenwerken met diverse partners in het werkveld van de sport (bijvoorbeeld: NOC*NSF, Kenniscentrum Sport en Buurtsportcoaches), ga je aan de slag met échte, actuele (geen fictieve!) vraagstukken en problemen, waarbij de inzet van sport een oplossing kan bieden. De minor bestaat uit twee leerlijnen. Innoveren en ondernemen: slim combineren. Besturen met sportbeleid Voor de leerlijn Innoveren en ondernemen: slim combineren werkt de student in subgroepen aan een projectplan, presentatie en eindrapportage. De leerlijn Besturen met sportbeleid bestaat uit een tentamen en eindrapportage die in groepsverband wordt geschreven. In de minor wordt gewerkt met drie lesdagen. Twee lesdagen zijn gevuld met hoor- en/of gastcolleges, tutorgroepen met inhoudelijk terugkoppeling en werksessies. De derde onderwijsdag is een werksessie dag.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Cobussen, Puyt en van de Ven (2019) <i>Sportbeleid in Nederland, van vereniging tot rijksoverheid</i> . Bussum: Coutinho (ook beschikbaar als E-book) ISBN: 978 90 469 0664 4.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Rapportage projectplan leerlijn 1
Code (deel)tentamen	M_ISBSSBT-PPLL1

Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria zijn afgeleid van de leeruitkomsten welke gebaseerd zijn op de competentie ondernemen en bijbehorende handelingscriteria. In het projectplan is een inleiding opgenomen met daarin ten minste: een doelstelling met onderzoeksvraag/onderzoeksvragen, een contextomschrijving en leeswijzer. In het projectplan zijn de kansen en de bedreiging in de omgeving beschreven door o.a. de behoefte van betrokken actoren in kaart te brengen en de actuele problemen te beschrijven. In het projectplan is de betrokken organisatie of zijn de betrokken organisaties geanalyseerd op sterke en zwakke punten. Het projectplan bevat één of meerdere sport- en/of beweegprojecten waarmee herkenbaar voordeel voor de betrokken actoren gerealiseerd kan worden. Het projectplan maakt duidelijk dat het uitgevoerde onderzoek methodisch juist is uitgevoerd. Het projectplan bevat een bondige conclusie met een antwoord op de onderzoeksvraag. Het projectplan bevat reële maar uitdagende aanbevelingen voor de uitvoer van het sport en/of beweegproject. Het projectplan bevat een overtuigende begroting (subsidieaanvraag) behorende bij het projectplan en een plan B met alternatieve financieringsmogelijkheden. Het projectplan is gepresenteerd in een professionele schriftelijke rapportage.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Het projectplan is gepresenteerd in een professionele schriftelijke rapportage.
Weging deeltentamen	Projectplan leerlijn 1 telt voor 15% mee in het eindcijfer van de minor.
Minimaal oordeel	Minimale cijfer voor het projectplan is 5,5.
Tentamenmomenten	Periode 3 onderwijsweek 6.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	Examinatoren zijn de betrokken docenten bij de minor Sportbestuurder van de Toekomst.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.

Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Presentatie leerlijn 1
Code (deel)tentamen	M ISBSSBT-PLL1

Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria van de presentatie zijn: De presentatie is duidelijk en bondig. De presentatie kent een duidelijke scheiding in hoofd- en bijzaken die is afgestemd op de doelgroep/het publiek. De presentatie is inhoudelijk juist en overtuigend. De presentatie inspirerend voor het verdere verloop van het project. Passende (innovatieve) toepassing van hulpmiddelen. Adequate beantwoording van vragen. Alle studenten zijn met professionele houding aanwezig bij de presentaties.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Het projectplan is gepresenteerd in een professionele en bondige presentatie.
Weging deeltentamen	De presentatie van leerlijn 1 telt voor 10% mee in het eindcijfer van de minor.
Minimaal oordeel	Minimale cijfer voor de presentatie is 5,5
Tentamenmomenten	Periode 3 onderwijsweek 6
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	Examinatoren zijn de betrokken docenten bij de minor Sportbestuurder van de Toekomst
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.

Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Eindrapport leerlijn 1
Code (deel)tentamen	M ISBSSBT-ERLL1

Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria zijn afgeleid van de leeruitkomsten welke gebaseerd zijn op de competentie ondernemen en bijbehorende handelingscriteria. Het eindproject is een sport- en/of beweegproject dat voor de betrokken actoren een win-win situatie realiseert. Het eindproject heeft een innovatief/vernieuwend karakter. Het eindproject waarborgt continuïteit en borging van het project. Het eindproject bevat activiteiten gericht op het realiseren van publiciteit. Het eindproject blijkt een handzaam product voor de uitvoer van het project met aandacht voor organisatie en uitvoer. Het eindproject bevat een evaluatie van de uitvoer van het sport- en/of beweegproject dat resulteert in aanbevelingen aan de betrokken actoren waaronder de BSC van de gemeente. Advies is gepresenteerd in een professionele schriftelijk rapport.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Het projectplan is gepresenteerd in een professionele en handzame rapportage.
Weging deeltentamen	De eindrapportage van leerlijn 1 telt voor 25% mee in het eindcijfer van de minor.
Minimaal oordeel	Minimale cijfer voor de rapportage is 5,5
Tentamenmomenten	Periode 4 onderwijsweek 9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	Examinatoren zijn de betrokken docenten bij de minor Sportbestuurder van de Toekomst
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.

Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen	Kennistoets leerlijn 2
Code (deel)tentamen	M_ISBSSBT-TT
Beoordelingscriteria	De student heeft kennis van Sportbeleid in Nederland en kan deze kennis onthouden en begrijpen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Tentamen
Weging deeltentamen	Het tentamen telt voor 25% mee in het eindcijfer van de minor.
Minimaal oordeel	Minimale cijfer voor het tentamen is 5,5
Tentamenmomenten	Periode 3 onderwijsweek 10
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	Examinatoren zijn de betrokken docenten bij de minor Sportbestuurder van de Toekomst

Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.

Tentaminering Deeltentamen 5	
Naam (deel)tentamen	Eindrapportage leerlijn 2
Code (deel)tentamen	M_ISBSSBT-ERLL2
Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria zijn afgeleid van de leeruitkomsten welke gebaseerd zijn op de competentie adviseren en bijbehorende handelingscriteria. De beleidsanalyse is methodisch uitgevoerd en gepresenteerd door gebruik te maken van het stappenplan uit de checklist Sport in het sociale domein. Het gemeentelijke beleid is geanalyseerd met behulp van het toetsingskader van Team Sportservice en HAN Sport en Bewegen. De aanbevelingen zijn gebaseerd op de resultaten van de beleidsanalyse en geconcretiseerd a.d.h.v. een interventie van de Menukaart Sportimpuls. Advies is gepresenteerd in een professionele schriftelijk rapportage en presentatie.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Rapportage en/of presentatie
Weging deeltentamen	De eindrapportage van leerlijn 2 telt voor 25% mee in het eindcijfer van de minor.
Minimaal oordeel	Minimale cijfer voor het tentamen is 5,5
Tentamenmomenten	Periode 4 onderwijsweek 9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	Examinatoren zijn de betrokken docenten bij de minor Sportbestuurder van de Toekomst
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.

Algemene informatie																																																
Naam OWE	Minor LIO-stage Teacher Training Work placement																																															
Code OWE	M_ISBS-LIO																																															
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2, periode 3 en 4																																															
Studiepunten	30																																															
Studielast in uren	840																																															
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><td></td><td colspan="3">In klokuren</td></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Startbijeenkomst sem. 1</td><td>1,5</td><td>1</td><td>1,5</td></tr><tr><td>Tutorgroepen en practicum in sem. 2.</td><td>6,75</td><td>8</td><td>54</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>55,5</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Zelfstudie</td><td>15,2 25</td><td>20</td><td>304,5</td></tr><tr><td>Stage/ Werkplekleren* SEM 1</td><td>4</td><td>20</td><td>80</td></tr><tr><td>Stage/ Werkplekleren SEM 2</td><td>20</td><td>20</td><td>400</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td></td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>840</td></tr></table> *) De LiO loopt gedurende een heel jaar stage bij een school voor 0,5 FTE. In semester 1 zijn dat de reguliere eindstage uren plus de extra LIO uren.					In klokuren			Geprogrammeerde contacttijd				Startbijeenkomst sem. 1	1,5	1	1,5	Tutorgroepen en practicum in sem. 2.	6,75	8	54	Totaal geprogrammeerde contacttijd			55,5	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie	15,2 25	20	304,5	Stage/ Werkplekleren* SEM 1	4	20	80	Stage/ Werkplekleren SEM 2	20	20	400	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd				Totaal SBU			840
	In klokuren																																															
Geprogrammeerde contacttijd																																																
Startbijeenkomst sem. 1	1,5	1	1,5																																													
Tutorgroepen en practicum in sem. 2.	6,75	8	54																																													
Totaal geprogrammeerde contacttijd			55,5																																													
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																
Zelfstudie	15,2 25	20	304,5																																													
Stage/ Werkplekleren* SEM 1	4	20	80																																													
Stage/ Werkplekleren SEM 2	20	20	400																																													
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd																																																
Totaal SBU			840																																													
Ingangseisen OWE (in categorieën)	- De student kan instromen als hij/zij al het onderwijs en de stage/ werkplekleren van de eerste drie studiejaar voldoende heeft afgesloten (uiterlijk 4 weken na aanvang van de stage). - Er is sprake van een leerarbeidsovereenkomst. - Een leerwerkplan wordt opgesteld. - Er is sprake van een duaal opleidingstraject.																																															
Inhoud en organisatie																																																
Algemene omschrijving	Een 'leraar in opleiding' (LIO) is een student die bezig is met de afronding van de lerarenopleiding en tegelijkertijd is aangesteld op een school en daar lesgeeft. Een combinatie van werken en leren dus. Een LIO krijgt ontheffing van bevoegdheid en kan/mag gedurende tien maanden in een aanstelling van 50% lesgeven onder verantwoordelijkheid van een bevoegde leerkracht. De LIO wordt aangesteld als werknemer. Daartoe wordt een leerarbeidsovereenkomst opgesteld. Het grootste gedeelte van de invulling van de minor bestaat uit werkplekleren (stage). Daarnaast wordt de minor LIO vorm gegeven door een aantal verdiepende en verbredende opdrachten gekoppeld aan de context van de LIO op de stageschool.																																															
Eindkwalificaties	- De student werkt op projectmatige wijze aan activiteiten (managen). - De student ontwikkelt (innovatieve) concepten die aansluiten bij de wensen van de school en bijdraagt aan het functioneren van de school of vakgroep (ondernemen). - De student werkt professioneel samen in teams (samenwerken). - De student voldoet aan het beoogd eindniveau van de ALO opleiding (SVS is met een voldoende afgesloten).																																															

Samenhang	Deze minor is onderdeel van het hoofdfase 3 programma.
Deelnameplicht onderwijs	Voor het succesvol afronden van de LIO stage en het vragen en ontvangen van feedback, is aanwezigheid vanzelfsprekend.
Maximum aantal deelnemers	15 per groep.
Activiteiten en/of werkvormen	Tutorgroepen (gericht op het leveren van een brede bijdrage als SBO docent binnen de school door het systematisch ontwikkelen, uitvoeren en evalueren van een interventie voor de school) en intervisie (in de sporthal lessen voorbereiden, uitvoeren en (gezamenlijk) hierop reflecteren).
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Brug, J., Assema, P. van, en Lechner, L. (2012). <i>Gezondheidsvoorlichting en gedragsverandering: Een planmatige aanpak</i> . 8e geheel gewijzigde druk. Assen: Van Gorcum. Hoofdstuk 4 en 5.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Onderbouwing interventie thema
Code (deel)tentamen	M_ISBSLS-OI
Beoordelingscriteria	• Een onderbouwd voorstel voor thema dat centraal staat bij de interventieontwikkeling. • Bijdrage van deze interventie aan functioneren van de stageschool is helder en onderbouwd. • De stageschool kan zich vinden in het thema voorstel voor de interventieontwikkeling.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk
Weging deeltentamen	Voorwaardelijk
Minimaal oordeel	Voldaan / niet voldaan
Tentamenmomenten	Week 3.3 Herkansing: week 3.5
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Door inschrijving voor deze minor is de student aangemeld voor de tentamens. Per studiejaar zijn er twee kansen.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Interventieverlag
Code (deel)tentamen	M_ISBSLS-IV
Beoordelingscriteria	• De student ontwikkelt op systematische en onderbouwde wijze een interventie, voert deze uit en evalueert de interventie op systematische wijze. • De student geeft leiding aan projecten in de schoolomgeving en communiceert daarover effectief om beoogde projectdoelstelling te bereiken.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk + mondeling (presentatie)
Weging deeltentamen	40%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 4.7 Herkansing: eerste nul week augustus

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Door inschrijving voor deze minor is de student aangemeld voor de tentamens. Per studiejaar zijn er twee kansen.
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Leerverslag
Code (deel)tentamen	M_ISBSLS-LV
Beoordelingscriteria	De student toont aan dat hij zijn eigen visie kan vergelijken met die van de stageschool en daarop een analyse kan maken van mogelijkheden tot doorontwikkeling van het vakwerkplan van de stageschool. De student kan een innovatieve leerlijn doorvoeren binnen de stageschool (of vaksectie SBO). Daarnaast kan de student aantonen dat hij structureel en methodisch kan reflecteren op zijn functioneren als docent SBO zowel binnen als buiten de muren van een professionele organisatie en als professional binnen de schoolorganisatie.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk
Weging deeltentamen	10%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 4.8 Herkansing: eerste nulweek augustus
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Door inschrijving voor deze minor is de student aangemeld voor de tentamens. Per studiejaar zijn er twee kansen.
Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen	Stagebeoordeling
Code (deel)tentamen	M_ISBSLS-SB
Beoordelingscriteria	De student toont aan dat hij/zij kan werken zowel binnen als buiten de muren van een professionele organisatie in de dubbel rol als docent sport & bewegingsonderwijs en als professional binnen de schoolorganisatie en geeft op systematische wijze vorm aan zijn eigen ontwikkeling hierbinnen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 4.8 Herkansing: eerste nulweek augustus
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Door inschrijving voor deze minor is de student aangemeld voor de tentamens. Per studiejaar zijn er twee kansen.

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: www.minoren-han.nl.

9.4 Afstudeerrichtingen

Niet van toepassing

9.5 Honours-, talenten- en schakelprogramma's

9.5.1 Honoursprogramma's

Niet van toepassing

9.5.2 Talentprogramma's

Excellentie module: De Omgekeerde School

De Omgekeerde School' (DOS) is een onderwijs-innovatieproject van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen en richt zich op HBO Sport- & Beweegstudenten die meer aan kunnen dan het normale bachelor onderwijs van ze vraagt. In DOS staan de studenten zelf aan het roer van hun professionele ontwikkeling én gaan ze de uitdaging aan om een eigen organisatie te bouwen waarbinnen deze naar hun mening optimaal wordt gestimuleerd. Leidend in dit traject zijn reële praktijkvraagstukken op het gebied van sport, bewegen en gezondheid van opdrachtgevers uit hun toekomstige werkveld. De maatschappelijke dienstverlening vanuit DOS geeft het proces van de studenten betekenis en zorgt voor de aanleiding en een toetsingskader voor de keuzes die ze moeten maken bij het opzetten van een effectieve organisatievorm voor DOS. 'Effectiviteit' wordt hierbij enerzijds gedefinieerd door de mate waarin de studenten zich ontwikkelen als professionals en anderzijds door de tevredenheid van opdrachtgevers en partners. In hun proces worden de studenten gecoacht door senior professionals en hebben ze toegang tot de verschillende faciliteiten, contacten en expertise die beschikbaar zijn binnen de HAN en haar partnernetwerk. De studenten bepalen hoe en wanneer ze welke ondersteuning ze willen inzetten.

Deelnemers aan het excellentieprogramma moeten voldoen aan de voorwaarden voor excellente studenten en goedkeuring aanvragen bij de examencommissie.

Algemene informatie																																																											
Naam OWE	De Omgekeerde School (DOS)																																																										
Code OWE	ISBS-DOS																																																										
Onderwijsperiode	Periode 1, 2, 3 of 4																																																										
Studiepunten	12																																																										
Studielast in uren	336																																																										
Onderwijstijd (contacturen)	<table><tr><th></th><th>In klokuren</th><th>Aantal weken</th><th>Totaal OWE</th></tr><tr><td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Werkcolleges</td><td>2</td><td>16</td><td>32</td></tr><tr><td>Andere activiteiten met docent</td><td>16</td><td>2</td><td>32</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td><td>64</td></tr><tr><td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td></tr><tr><td>Zelfstudie</td><td>10</td><td>20</td><td>200</td></tr><tr><td>Overig</td><td>18</td><td>4</td><td>72</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>272</td></tr><tr><td colspan="3">Totaal SBU</td><td>336</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Gemiddeld aantal studie-belastingsuren per week*</td></tr><tr><td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">3,2</td></tr><tr><td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td colspan="2">13,6</td></tr><tr><td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken</td></tr></table>				In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Werkcolleges	2	16	32	Andere activiteiten met docent	16	2	32	Totaal geprogrammeerde contacttijd			64	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie	10	20	200	Overig	18	4	72	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			272	Totaal SBU			336			Gemiddeld aantal studie-belastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		3,2		Niet-geprogrammeerde contacttijd		13,6		* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																								
Geprogrammeerde contacttijd																																																											
Werkcolleges	2	16	32																																																								
Andere activiteiten met docent	16	2	32																																																								
Totaal geprogrammeerde contacttijd			64																																																								
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																											
Zelfstudie	10	20	200																																																								
Overig	18	4	72																																																								
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			272																																																								
Totaal SBU			336																																																								
		Gemiddeld aantal studie-belastingsuren per week*																																																									
Geprogrammeerde contacttijd		3,2																																																									
Niet-geprogrammeerde contacttijd		13,6																																																									
* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken																																																											
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Geen studieachterstand Motivatiefbrief ingediend Geselecteerd op basis van motivatiebrief																																																										
Inhoud en organisatie																																																											
Algemene omschrijving	DOS is een netwerkorganisatie die studenten in de praktijk laat innoveren ten behoeve van het creëren van betekenisvolle maatschappelijke waarde op het gebied van sport, bewegen en gezondheid. De organisatievorm en werkwijze van DOS staat bij aanvang volledig open. Wat wel vaststaat is dat er een organisatie moet komen te staan waarin studenten zelf de regie hebben en zich persoonlijk en professioneel kunnen ontwikkelen. Belangrijk bij het creëren van maatschappelijke waarde is de tevredenheid van partners en opdrachtgevers uit de praktijk. Daarnaast zal de organisatie toekomstbestendig moeten zijn zodat er ook ruimte en mogelijkheden zijn voor volgende groepen studenten en zodat er langdurige partnerships met andere organisatie kunnen worden opgebouwd. Verder is de sky the limit!																																																										
Eindkwalificaties	Niet van toepassing																																																										
Samenhang	Dit excellentie programma is een verdieping op onderwijs dat te maken heeft met innovatie, marketing, ondernemen en persoonlijke ontwikkeling.																																																										
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing																																																										
Maximum aantal deelnemers	12 studenten per semester																																																										
Activiteiten en/of werkvormen	• Bijeenkomsten • Expertmeetings • Werkveldbezoeken E.a.																																																										
Verplichte literatuur / beschrijving “leerstof”	Niet van toepassing																																																										

Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Assessment
Code (deel)tentamen	ISBS-SIC-PI
Beoordelingscriteria	• De student toont innovatief leiderschap. • De student doet aan kennisdeling en kruisbestuiving. • De student toont creatief vermogen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Assessment
Weging deeltentamen	100 %
Minimaal oordeel	6
Tentamenmomenten	Week 2.9 en 4.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	2
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	In overleg met de docent.

9.5.3 Schakelprogramma's

De minor Sport & Voeding van HAN Sport en Bewegen geeft direct toegang tot de specialisatie Sports Nutrition van de master Human Movement Sciences aan de Maastricht University. Zie voor een nadere omschrijving van de minor het OWE format in paragraaf 9.3. van deel 2.

9.6 Indeling studielast versneld traject

Niet van toepassing

9.7 Verkorte route en AD-doorstroom programma's

Niet van toepassing

9.8 Inrichting duale vorm

Niet van toepassing

9.9 Onderwijs en tentamens in D-Stroom

Niet van toepassing

10 Evaluatie van het onderwijs

10.1 Evaluatiestructuur

Voor alle opleidingen van de HAN is een Kwaliteitskader vastgesteld. Dit is afgestemd op het accreditatiekader van de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO) en het past bij het aan de HAN geformuleerde onderwijsbeleid. In dit kader is onder meer vastgelegd dat er regelmatig evaluaties onder studenten, afgestudeerden, werkveld en personeel plaatsvinden.

Ter ondersteuning van evaluaties op opleidingsniveau worden door de HAN evaluatieonderzoeken gedaan. De HAN neemt jaarlijks deel met alle opleidingen aan de Nationale Studenten Enquête (NSE) waarin studenten aangeven hoe tevreden zij zijn over de verschillende aspecten van de opleiding. Ieder jaar vindt een alumni-onderzoek plaats, waarmee voor alle opleidingen wordt onderzocht hoe alumni terugkijken op hun opleiding en hoe zij de aansluiting op de arbeidsmarkt ervaren. Alle HAN-studenten die de opleiding zonder getuigschrift verlaten worden benaderd met de vraag wat de reden van hun vertrek is. Verder wordt de studievoortgang en de uitval per opleiding gemonitord.

Iedere zes jaar vindt de accreditatie door de NVAO plaats, met daaraan voorafgaand een externe visitatie door een commissie van deskundigen. Halverwege deze accreditatiecyclus wordt een audit uitgevoerd door een interne commissie aangevuld met een externe domeindeskundige met als doel de voortgang van verbeteractiviteiten naar aanleiding van de laatste externe opleidingsbeoordeling te monitoren en te toetsen. Deze interne audit levert een rapport op met verbeteradviezen aan de inhoudsverantwoordelijken van de opleiding, de Opleidingscommissie en de Instituutsdirectie. De Service Unit Onderwijs & Onderzoek voert deze audit uit volgens vastgesteld protocol, waarvan de borging van de bestuurs- en onderwijsrechtelijke kwaliteit en goede uitvoering van de OER onderdelen zijn.

10.2 Evaluatie door de opleiding

De instituutsdirecteur is verantwoordelijk voor de opbouw en de kwaliteit van de opleiding.

De instituutsdirecteur stelt jaarlijks een jaarverslag kwaliteitszorg van de opleiding vast dat samen met het interne auditrapport of visitatierapport, dient voor de interne en externe dialoog over de kwaliteit van de opleiding. Dit verslag beschrijft welke verbeteracties voor het verslagjaar waren afgesproken, hoe deze zijn uitgevoerd en wat de resultaten daarvan zijn.

Op basis van de analyse van evaluatiegegevens over het verslagjaar is omschreven welke verbeteracties voor het lopende jaar worden uitgevoerd. De evaluatiegegevens komen tot stand door evaluaties van onderwijseenheden, jaarevaluaties en curriculumevaluaties met docenten, studenten, alumni en beroepspraktijk, en de evaluatieonderzoeken die centraal door de HAN worden uitgevoerd. De opleidingscoördinatoren en/of de opleidings-, curriculum- en examencommissies zijn in deze cyclus op opleidingsniveau betrokken door middel van een beknopte reactie daarop die in de bijlagen van het jaarverslag wordt opgenomen.

10.3 Rol van de Opleidingscommissie

De taken, rol en verantwoordelijkheden van de opleidingscommissie bij de evaluatie zijn bepaald in het Reglement Opleidingscommissies. De opleidingscommissie kan ook het initiatief nemen tot specifiek evaluatieonderzoek of dit zelf uitvoeren.

10.4 Opleidingsspecifieke kwaliteitszorg

De opleiding evalueert het onderwijs door:

- de OC centraal te positioneren, als kritische partner en organisator van centrale evaluatie (jaarlijks);
- NSE (jaarlijks);
- hbo spiegel (iedere periode), scores per eenheid van leeruitkomsten of onderwijseenheid worden nabesproken in de klassen.

11 Overgangsregelingen

Algemene bepalingen

11.1 Wijzigingsmoment

Behalve in geval van verschrijving, overmacht, voldoen aan wettelijk voorschrift of als de wijziging in jouw voordeel is, kan een wijziging van de OER alleen in werking treden met ingang van 1 september van een volgend studiejaar.

Dit hoofdstuk bevat de regels voor de eerbiediging van verkregen rechten en gewekt vertrouwen.

11.2 Geldigheid propedeuse

Een behaald propedeutisch examen en getuigschrift zijn onaantastbaar, behoudens in geval van bewezen fraude bij het behalen daarvan.

11.3 Behaalde studiepunten

Een (deel)tentamenresultaat en de daarbij behorende studiepunten blijven geldig totdat de examencommissie gemotiveerd heeft besloten dat de getentamineerde stof zodanig sterk is verouderd dat deze niet meer bruikbaar is in het beroep en de geldigheidsduur met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum is vervallen.

11.4 Gevolgd onderwijs, tentamen niet gedaan of niet gehaald

De student die het onderwijs van een onderwijseenheid in het studiejaar voorafgaande aan de programmawijziging heeft gevolgd, maar geen (deel)tentamen heeft gedaan of een (deel)tentamen niet heeft gehaald, heeft recht op herhalingsonderwijs gedurende ten minste het studiejaar waarin de wijziging in werking treedt en recht op tenminste twee gelegenheden voor tentamen.

De examencommissie kan hiervan in bijzondere gevallen ten gunste van de student afwijken.

Je kunt als je dat wilt zelf direct kiezen voor de nieuwe programma-opzet en je aanmelden voor een vernieuwde of veranderde onderwijseenheid. Je doet daarmee afstand van je beroep op het overgangsrecht.

Opleidingsspecifieke bepalingen

11.5 Opleidingsspecifieke overgangsregelingen

In studiejaar 2019-2020 komen de volgende deeltentamens te vervallen. Studenten hebben nog 2 mogelijkheden om de deeltentamens 'oude stijl' af te sluiten.

Leraar SBO in primair Onderwijs 2:

- deeltentamen vakconcept

Biomechanica in de praktijk (hoofdfase 1):

- Alle deeltentamens, de onderwijseenheid gaat verder in de propedeuse dus de (deel)tentamens blijven bestaan.

Voor de omschrijving van de onderwijseenheden kan gebruik gemaakt worden van de Onderwijs- en Examenregeling Leraar voortgezet onderwijs van de eerste graad in Lichamelijke Opvoeding van 2018-2019.

REGLEMENT EXAMENCOMMISSIE HAN Sport & Bewegen 2019/2020

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Voor dit reglement gelden de definities en bepalingen die zijn opgenomen in paragraaf 1.1 van de OER.

Artikel 1.2 Status en toepasselijkheid van het reglement

1. Dit reglement bevat regels over taken en bevoegdheden van de examencommissie HAN Sport & Bewegen en maatregelen die zij in dit verband kan nemen alsmede regels over de uitvoering ervan.
2. Het modelreglement wordt jaarlijks met instemming van de medezeggenschapsraad door het College van Bestuur als deel van het model opleidingsstatuut vastgesteld.
De examencommissie kan leden, artikelen en paragrafen aanpassen, mits genoemde aanpassingen niet in strijd komen met de OER(en) van de opleiding(en), het Studentenstatuut HAN en de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).
3. Het reglement is vastgesteld door de examencommissie en van toepassing op (de eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, tentamens, integrale toetsen en examens van) de bacheloropleidingen: Sport, Gezondheid en Management, Sport- en Bewegingseducatie, Leraar voortgezet Onderwijs van de eerste graad in Lichamelijke Opvoeding en Sportkunde.

Paragraaf 2: Besluitvorming en mandaten, taken en vergaderingen

Artikel 2.1 Besluitvorming en mandaten

1. De voorzitter van de examencommissie tekent besluiten van de examencommissie, tenzij de tekenbevoegdheid is gemandateerd.
2. De examencommissie kan, voor aangelegenheden de dagelijkse gang van zaken betreffende, een dagelijkse commissie (DC) instellen. Deze commissie bestaat uit de voorzitter van de examencommissie en een ander lid en wordt - voor zover die functie wordt ingesteld - ondersteund door de ambtelijk secretaris. De dagelijkse commissie is, op basis van een algemeen mandaat, bevoegd om de lopende zaken te regelen. In geval in voorkomende situaties de DC niet tot besluitvorming komt, zal op zo kort mogelijke termijn de situatie aan de examencommissie ter besluitvorming worden voorgelegd.
3. De examencommissie kan in zijn werkzaamheden worden ondersteund door een ambtelijk secretaris
4. Door de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in bijlage 1 van dit reglement. De examencommissie blijft volledig verantwoordelijk voor eventueel door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.
5. Door of namens het instellingsbestuur aan de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in een overzicht dat geraadpleegd kan worden in bijlage 2.
6. De examencommissie draagt er zorg voor dat regelmatig aan haar (schriftelijk) gerapporteerd wordt betreffende de voortgang van door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden examencommissie

De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

1. Het borgen van de kwaliteit van tentamens, integrale toetsen en examens.
2. Het in aanvulling op de OER vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om (deel)tentamens, integrale toetsen en examens objectief, betrouwbaar, valide en transparant te beoordelen en de uitslag vast te stellen.

3. Het besluiten dat de geldigheidsduur van behaalde (deel)tentamenresultaten en de daarbij behorende studiepunten is vervallen, met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum, indien gemotiveerd kan worden dat de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden zodanig sterk verouderd zijn dat deze niet meer bruikbaar zijn in het beroep.
4. Het beslissen op vrijstellingsverzoeken van studenten. Indien blijkt dat het genomen besluit is gebaseerd op door de student aangeleverd onjuist bewijsmateriaal, is de examencommissie bevoegd dit besluit in te trekken.
5. Het besluiten dat bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften recht geven op vrijstelling van het afleggen van één of meer (deel)tentamens. Een overzicht van aanwijzingsbesluiten voor groepen studenten is opgenomen in bijlage 3 van dit reglement.
6. Het vaststellen van nadere regels in verband met mogelijke fraude en/of onregelmatigheden van een (aankomend) student of extraneus en de in dat verband te nemen maatregelen.
7. Het vaststellen van beleid en regels met betrekking tot de uitvoering van de taken en bevoegdheden zoals beschreven in de leden 1, 2, 3, 4 en 5.
8. Het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.
9. Bij het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in lid 2 wordt gewerkt met protocollen voor het beoordelen van (eind)werkstukken waarbij zo mogelijk wordt aangesloten bij landelijke eisen.
10. Het aanwijzen van examinatoren en hoofdexaminatoren ten behoeve van het afnemen van tentamens en integrale toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan. De examencommissie stelt richtlijnen op voor de aanwijzing van en opdracht aan (hoofd)examinatoren per tentamenvorm.
11. Het beëindigen van de aanwijzing als examinator.
12. Het doen van voorstellen aan het College van Bestuur om de inschrijving van een student te beëindigen bij ernstige fraude.
13. Het adviseren van het College van Bestuur in verband met beëindigen van de opleiding van de student als gevolg van zijn gedraging in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening.
14. Het beslissen bij verdenking van een door een student gepleegde onregelmatigheid en/of fraude en het zo nodig treffen van maatregelen ter zake, een en ander conform het reglement examencommissie zoals vastgesteld is door de examencommissie.
15. Het beslissen op het verzoek van een student om een minor te volgen conform de OER.
16. Het beslissen welke HAN-minoren worden goedgekeurd als minor voor het getuigschrift van de opleiding(en). Het overzicht van deze door de examencommissie goedgekeurde HAN-minoren kan geraadpleegd worden via www.minoren-han.nl.
17. Het beslissen op het verzoek van een student tot een extra gelegenheid voor het afleggen van een tentamen of integrale toets.
18. Het beslissen op het verzoek van de student voor het afleggen van een leerwegaafhankelijk tentamen van een onderwijseenheid
19. Het beslissen of een student tentamens en integrale toetsen van het afsluitend examen kan afleggen voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.
20. Het beslissen of een student tentamens en integrale toetsen in een andere vorm kan afleggen dan bepaald in hoofdstuk 9 van de Onderwijs- en Examenregeling.
21. Studenten met een functiebeperking, chronische ziekte of om een andere reden zoals zwangerschap in de gelegenheid te stellen waar nodig op een aangepaste wijze (deel)tentamens en integrale toetsen af te leggen.
22. Het beslissen op een verzoek van een student om een mondeling tentamen of een mondelinge integrale toets niet openbaar te laten zijn. In geval van bijzondere redenen zoals geheimhoudingsplicht bij een afstudeerzitting kan de examencommissie ook zonder verzoek van de student het (principe)besluit nemen bepaalde tentamens niet openbaar te laten zijn.
23. Het uitreiken van bewijsstukken, modulecertificaten en verklaringen.
24. Het mede vormgeven aan het examenbeleid van de opleiding of groep van opleidingen.
25. Het adviseren van de faculteitsdirectie en instituutsdirectie over de OERen.

26. Het uitreiken van een getuigschrift ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd nadat door het instellingsbestuur is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan.
Deze eisen zijn:
 - a) de student dient voor het verlenen van de graad ingeschreven te staan bij de HAN;
 - b) het collegegeld dient betaald te zijn.
27. Het beslissen op het verzoek van de student om de uitreiking van het getuigschrift uit te stellen.
28. Het desgevraagd - aan degene die meer dan één tentamen of integrale toets met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de tentamens en/of integrale toetsen zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.
29. Het uitreiken van een getuigschrift bekwaamheidsonderzoek als bewijs dat het bekwaamheidsonderzoek met goed gevolg is afgesloten in het kader van de zij-instroom in het beroep van leraar en docent.

Artikel 2.3. Vergaderingen examencommissie

1. De examencommissie vergadert ten minste 4 maal per jaar.
2. De data van de vergaderingen van de examencommissie worden zodanig gepland dat zij aansluiten bij de planningscyclus van de opleiding(en) en de faculteit.
3. De examencommissie beslist bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.
4. Indien bij stemmen de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
5. Bij gelegenheid van de eerstvolgende vergadering bekrachtigt de examencommissie formeel de beslissingen de dagelijkse gang van zaken betreffende, die de dagelijkse commissie op basis van haar algemeen mandaat tussentijds heeft genomen, evenals eventuele andere beslissingen die op basis van gemandateerde taken/ bevoegdheden zijn genomen.
6. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat van elke vergadering een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt de eerstkomende vergadering van de examencommissie vastgesteld. Onderdeel van het verslag is een besluitenlijst.
7. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat de faculteitsdirectie, de instituutsdirectie en de overige leden van de examencommissie tijdig een exemplaar van het vastgestelde verslag ontvangen.
8. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat vastgestelde, geanonimiseerde, vergaderverslagen digitaal kunnen worden ingezien door docenten van de betrokken opleiding(en).

Artikel 2.4 Gezamenlijk overleg faculteitsdirectie, examencommissies en instituutsdirecties

1. De voorzitter van de examencommissie overlegt 4 keer per studiejaar (gezamenlijk) met de voorzitters van alle andere examencommissies binnen de faculteit.
2. De examencommissie overlegt 4 keer per studiejaar met de instituutsdirectie.
3. De examencommissie overlegt 2 keer per studiejaar (gezamenlijk) met alle voorzitters van de examencommissies van de betreffende faculteit en de betrokken instituutsdirecties en faculteitsdirectie.

Paragraaf 3: Kwaliteitsbewaking examens, tentamens en organisatie

Artikel 3.1 Het borgen van de kwaliteit van tentamens

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de tentamens.
2. De examencommissie gaat na of de richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in artikel 3.2 in de praktijk nageleefd worden en leiden tot tentamens van goede kwaliteit.

3. De examencommissie zal daar waar nodig aanwijzingen ter verbetering doen.
4. Voor het waarborgen van de validiteit, betrouwbaarheid, uitvoerbaarheid en transparantie van de tentaminering stelt de examencommissie (jaarlijks) een toezichtsplan/borgingsplan op. Dit plan is te raadplegen via onderwijsonline.

Artikel 3.2 Richtlijnen en aanwijzingen t.b.v. de tentamens

1. Het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan geschiedt door (hoofd)examinatoren aangewezen door de examencommissie.
2. De (hoofd)examinatoren toetsen en beoordelen de (deel)tentamens aan de hand van de in de OERen opgenomen criteria en door de examencommissie vastgestelde richtlijnen en aanwijzingen.
3. De examencommissie heeft een Handboek Toetsing opgesteld met daarin richtlijnen en aanwijzingen over de constructie, de afname, de beoordeling en de kwaliteitscyclus rondom toetsen.

Artikel 3.3 Het borgen van de kwaliteit van het examen

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de examens. Zij stelt hiertoe beleid vast en handelt daarnaar.
2. De examencommissie onderzoekt regelmatig of het geheel van de tentamens alle beoogde eindkwalificaties toetst.
3. De examencommissie stelt vast of de student beschikt over de kennis, inzicht en vaardigheden en eventueel attitude, zoals beschreven in de OER, die noodzakelijk zijn voor het verkrijgen van een graad. Tevens stelt de examencommissie vast of een judicium wordt toegekend. Hiervoor hanteert de examencommissie een (afstudeer) protocol dat te raadplegen is via onderwijsonline.
4. De examencommissie is bevoegd ten behoeve van een zorgvuldig besluit tot vaststelling als bedoeld in het vorige lid de examinandus een eigen nader onderzoek/tentamen af te nemen.
5. De examencommissie onderzoekt periodiek het niveau van de eindwerken. De examencommissie kan dit onderzoek door andere personen laten uitvoeren, waarna door hen een rapportage aan de examencommissie wordt uitgebracht.
6. De examencommissie gaat oneigenlijke toekenning van studiepunten of onthouding ervan door examinatoren tegen.

Artikel 3.4 Het borgen van kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens.
2. De examencommissie ziet toe op de naleving van de richtlijnen en aanwijzingen over de afname van tentamens zoals opgenomen in de regeling Tentamenbureau en in artikel 3.2 lid 3. De examencommissie heeft hiervoor periodiek overleg met het tentamenbureau en indien noodzakelijk met het instellingsbestuur.

Artikel 3.5. Externe validering van examenkwaliteit

De examencommissie draagt zorg voor externe validering van de examenkwaliteit door het bevorderen van:

- opleidings-/instituuтоverstijgende toetsing;
- het hanteren van een gezamenlijk protocol t.b.v. de beoordeling van eindwerkstukken;
- de inzet van externe deskundigen bij het opstellen van tentamens en beoordelingsprocedures;
- de inzet van externe deskundigen bij het beoordelen van tentamenresultaten;
- de inzet van externe toezichthouders om de kwaliteit van de beoordeling van de eindwerkstukken te bewaken;
- de inzet van externe leden/deskundigen in de examencommissie.

Paragraaf 4: Aanwijzen en deskundigheid examinatoren

Artikel 4.1 Aanwijzen en deskundigheid van examinatoren

1. Voor de constructie, het afnemen en de beoordeling van tentamens alsmede het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie (externe) examinatoren aan. Indien er meerdere examinatoren voor een (deel)tentamen zijn wijst de examencommissie ook hoofdexaminatoren aan.
2. (Hoofd)examinatoren zijn - afhankelijk van hun rol in het toetsproces - deskundig in het vakgebied en beschikken over onderwijskundige kennis en vaardigheden wat betreft het opstellen van toetsen, het vaststellen van beoordelingswijze en -norm, het organiseren van toetsing en het kunnen analyseren van de toetsresultaten op basis van richtlijnen en criteria voor betrouwbare, valide en transparante toetsing en beoordeling.
3. De examencommissie ziet er op toe dat de examinatoren voldoende deskundig zijn. De examencommissie verzoekt de instituutsdirectie waar nodig maatregelen te treffen om de deskundigheid van examinatoren te bevorderen.
4. Om de deskundigheid van de (hoofd)examinatoren te waarborgen, gebruikt de examencommissie een profielschets en hanteert deze bij het aanwijzen van de examinatoren.
5. Examinatoren worden aangewezen voor een of meer specifieke opleidingsonderdelen (eenheid van leeruitkomsten, onderwijseenheid, (deel) tentamen, fase, vakgebied) en voor een specifieke periode.
6. De examencommissie informeert examinatoren over hun aanwijzing en de gehanteerde profielschets.
7. Examinatoren en overige betrokkenen kunnen zo nodig door de examencommissie worden gehoord en verstrekken de commissie de gevraagde inlichtingen en/of adviezen.
8. Examinatoren moeten desgevraagd de examencommissie kunnen voorzien van materiaal aan de hand waarvan de toetskwaliteit en de beoordelingswijze en -resultaten beoordeeld kunnen worden (zoals: leerdoelen, toetsplan, toetsmatrijs, een antwoordmodel, beoordelingsschema, beoordelingscriteria bij opdrachten, het tentamen en/of de opdracht(en) zelf, de toetsresultaten en een analyse daarvan).
9. De examencommissie kan de aanwijzing van een examiner intrekken wanneer deze niet - of niet meer - aan de gestelde deskundigheidseisen voldoet.

Paragraaf 5: Nadere regels m.b.t. beslissingen aangaande individuele studenten

Artikel 5.1. OER als kaderstellend document

In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd met betrekking tot (deel)tentamens, minoren, integrale toetsen, beoordelingscriteria, vrijstellingen, leerwegonafhankelijke (deel)tentamens, beheersing van de Nederlandse taal, uitbreiding van de studielast, studieadviezen en studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap.

Artikel 5.2. Nadere regels m.b.t. vrijstelling van (deel)tentamens en integrale toetsen

1. De procedure voor de aanvraag van en verlening van vrijstelling(en) is als volgt:
 - De student dient zijn schriftelijk verzoek tot vrijstelling van het afleggen van een (deel)tentamen/(deel) toets en/of het afleggen van een leerwegonafhankelijk(e) (deel)tentamen / (deel)toets – inclusief het bijbehorende bewijsmateriaal – rechtstreeks in bij de examencommissie. Hiertoe maakt de student gebruik van het betreffende digitale aanvraagformulier.
 - De examencommissie kan zich bij haar besluitvorming over het verzoek laten adviseren door een examiner dan wel een externe deskundige.
 - De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over het ingediende verzoek en deelt dit gemotiveerd schriftelijk aan de student mede.
 - Indien de vrijstelling is verleend of het leerwegonafhankelijke tentamen met een voldoende is beoordeeld, zorgt de examencommissie voor registratie van de verleende vrijstelling of de behaalde beoordeling in het geautomatiseerde studenteninformatiesysteem (Alluris).

2. Aanwijzingsbesluiten waarin een of meer vrijstellingen in het vooruitzicht worden gesteld voor speciale doelgroepen (bijvoorbeeld in het kader van een verkorte route) zijn te vinden in bijlage 3.

Artikel 5.3. Nadere regels m.b.t. studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap.

1. Indien de student vraagt om voorzieningen die niet standaard zijn geregeld legt de studentcoach, indien het om tentaminering en examinering gaat, het schriftelijke verzoek van de student ter goedkeuring voor aan de examencommissie.
2. De studentcoach adviseert de examencommissie over deze aanvraag, de examencommissie neemt het besluit, legt dit vast in een standaardovereenkomst en draagt zorg voor de communicatie over de te treffen maatregelen. Het tentamenbureau draagt zorg voor de realisatie van de overeengekomen extra bijzondere voorzieningen bij schriftelijke toetsing en ziet er op toe dat deze effectief worden uitgevoerd. De opleiding draagt deze zorg bij de mondelinge toetsing.
3. De examencommissie verhoudt zich in deze tot het HAN-beleid inzake studeren met een functiebeperking of chronische ziekte.

Artikel 5.4. Nadere regels m.b.t. vrije minoren

1. De examencommissie ontvangt van de student bewijsstukken van de met goed gevolg afgelegde tentamens van de door de examencommissie goedgekeurde tentamens behorende bij een vrije minor. Deze bewijsstukken kunnen bestaan uit een certificaat, een verklaring of andere documenten waaruit blijkt dat het goedgekeurde tentamen met goed gevolg is afgelegd.
2. De bewijsstukken worden door de examencommissie gearchiveerd.
3. Nadat de bewijsstukken door de examencommissie ontvangen zijn, wordt de kwalificatie voor het tentamen of de tentamens behorende bij de vrije minor door de examencommissie vastgelegd in het studenteninformatiesysteem van de HAN.

Artikel 5.5. Nadere regels m.b.t. studieadviezen (indien gemandateerd door de instituutsdirectie)

Niet van toepassing

Artikel 5.6. Nadere regels m.b.t. aanvragen extra tentamenkans

Verzoeken voor een extra tentamenkans worden alleen in behandeling genomen als:

- het aanvraagformulier (terug te vinden op de examencommissiepagina op onderwijsonline) volledig ingevuld is;
- er een recente cijferlijst uit Alluris is bijgevoegd;
- het studiecontract voor het lopende studiejaar is bijgevoegd.

Het is niet verplicht dat de studentcoach een advies geeft maar het kan in voorkomende gevallen helpen de besluitvorming op het verzoek te bespoedigen, zeker als er sprake is van bijzondere persoonlijke omstandigheden.

De tijden en locaties van de vergaderingen per opleiding staan vermeld op OnderwijsOnline. De commissie gaat er vanuit dat je op die tijd telefonisch bereikbaar bent voor een nadere toelichting.

Uiterlijk in de week na de vergadering krijg je via e-mail bericht over het besluit van de examencommissie.

Artikel 5.7. Nadere regels m.b.t. aanvragen andere tentamenvorm

Verzoeken voor een andere tentamenvorm worden alleen in behandeling genomen als:

- het aanvraagformulier (terug te vinden op de examencommissiepagina op onderwijsonline) volledig ingevuld is;
- er een recente cijferlijst uit Alluris is bijgevoegd;
- het studiecontract voor het lopende studiejaar is bijgevoegd.

Het is niet verplicht dat de studentcoach een advies geeft maar het kan in voorkomende gevallen helpen de

besluitvorming op het verzoek te bespoedigen, zeker als er sprake is van bijzondere persoonlijke omstandigheden.

De tijden en locaties van de vergaderingen per opleiding staan vermeld op OnderwijsOnline. De commissie gaat er vanuit dat je op die tijd telefonisch bereikbaar bent voor een nadere toelichting.

Uiterlijk in de week na de vergadering krijg je via e-mail bericht over het besluit van de examencommissie.

Artikel 5.8. Nadere regels m.b.t aanvragen leerwegonafhankelijk tentamen

Verzoeken voor een leerwegonafhankelijk tentamen worden alleen in behandeling genomen als:

- het aanvraagformulier (terug te vinden op de examencommissiepagina op onderwijsonline) volledig ingevuld is;
- Er een gedegen onderbouwing is.

Paragraaf 6: Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens en integrale toetsen

Artikel 6.1. Definitie van onregelmatigheid en fraude

1. Onder onregelmatigheid wordt verstaan: “elk handelen of nalaten van een betrokkene waardoor bewust of onbewust een onjuiste indruk wordt gewekt van de kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude van zichzelf of van een of meer andere betrokkenen.”
2. Onder fraude wordt verstaan: “elk handelen of nalaten waarvan betrokkene wist of behoorde te weten dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt en/of het opzettelijk beïnvloeden door betrokkene van (onderdelen van) het tentamen- of vrijstellingsverleningsproces met als doel het resultaat van het (deel)tentamen of vrijstellingsbesluit te beïnvloeden of met als doel een ander resultaat uit het (deel)tentamen of vrijstellingsverzoek te verkrijgen.”
3. Onder onregelmatigheid c.q. fraude wordt in ieder geval begrepen:
 - a) het bewust of onbewust als eigen werk opnemen in een portfolio en/of als eigen (groep)werk presenteren c.q. inleveren van (groep)werk (zoals scriptie, werkstuk, opdracht, of ander ter beoordeling in te leveren schriftelijk stuk) dat geheel of gedeeltelijk is overgenomen en/of door de student ongeoorloofd met een of meer andere(n) is gemaakt. Hieronder vallen ook de volgende regels;
 - i. het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
 - ii. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
 - iii. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk van een andere auteur is overgenomen, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
 - iv. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere tentamenonderdelen;
 - v. het indienen van of andersoortige schriftelijke stukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.
 - vi. het niet of nauwelijks hebben meegewerkt aan een (groeps)opdracht, terwijl de student zelf of via een ander zijn naam onder het (groeps)werk heeft geplaatst.
 - b) het bekend maken of zich in kennis stellen van tentamenvragen en/of –antwoorden voorafgaand aan, tijdens en/of na het afnemen van het tentamen;
 - c) het op enige wijze verlenen van hulp of steun aan een medestudent als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;

- d) het hulp of steun zoeken en/of verkrijgen van een medestudent of een ander als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
- e) het binnen handbereik hebben van niet- toegestane hulpmiddelen tijdens het tentamen;
- f) het tijdens de toetsing gebruiken van toegestane hulpmiddelen waarin niet-toegestane aantekeningen en/of toevoegingen voorkomen (bijgeschreven of op losse blaadjes);
- g) het zonder uitdrukkelijke toestemming verlaten van de tentamenlocatie en in die locatie terug te keren tijdens het tentamen;
- h) het verlaten van de tentamenlocatie met een (deel van het) gemaakte tentamen, ook wanneer deze uitwerking vervolgens wordt aangeboden aan de surveillant of diens plaatsvervanger;
- i) het aanbrengen van wijzigingen in de bij de examinerator ingeleverde of reeds door de examinerator beoordeelde schriftelijke tentamens of integrale toetsen.
- j) het maken van een tentamen onder de naam van een ander dan wel dit laten doen;
- k) het overtreden van regels voor inzage in en nabespreking van beoordeeld tentamenwerk;
- l) al die overige zaken of voorvallen die als zodanig door de voorzitter van de examencommissie worden benoemd.

Artikel 6.2. Inbeslagname bewijsmateriaal

In geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude zijn de examencommissie, (hoofd)examinator en degenen, die namens het instellingsbestuur betrokken zijn bij het tentamen/de integrale toets, bevoegd tot inbeslagname van enig materiaal dat kan dienen als bewijs van de onregelmatigheid of fraude. Uiterlijk nadat de beslissing van de examencommissie als bedoeld in artikel 6.5 onherroepelijk is geworden, retourneert de examencommissie het materiaal aan de betrokkene.

Artikel 6.3 Maatregelen bij onregelmatigheid, respectievelijk fraude

1. Indien een student zich ten aanzien van enig deel van het (deel)tentamen aan enige onregelmatigheid of fraude heeft schuldig gemaakt, kan de examencommissie een of meer van de volgende maatregelen treffen:
 - a) het geven van een schriftelijke waarschuwing;
 - b) het geven van een schriftelijke berisping;
 - c) het ongeldig verklaren van een afgenomen tentamen en het tentamenresultaat waarvan de examencommissie de kwaliteit door deze onregelmatigheid of fraude niet kan garanderen. Het ongeldig verklaren van een afgenomen tentamen leidt tot tentamenresultaat 0;
 - d) het onthouden van het getuigschrift aan de student (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van een toetsing wordt ontdekt);
 - e) bepalen dat het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toetsing op een door de examencommissie te bepalen wijze, datum en tijd (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van een toetsing wordt ontdekt);
 - f) intrekking van het getuigschrift nadat dit is uitgereikt (indien de ernstige vorm van fraude eerst na afloop van het uitreiken van het getuigschrift wordt ontdekt).
2. Bij onregelmatigheid of fraude kan de examencommissie besluiten tot ontzegging van deelname aan één of meer tentamens/integrale toetsen voor de termijn van ten hoogste één jaar.
3. Bij een ernstige vorm van fraude kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van betrokkene definitief te beëindigen.
4. Indien een afgenomen tentamen volgens de examencommissie niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing als gevolg van een onregelmatigheid of fraude gepleegd door een ander dan de student, dan kan de examencommissie besluiten om (een deel van) het tentamen en/of het tentamenresultaat ongeldig te verklaren. Het ongeldig verklaren van een afgenomen tentamen leidt tot vervallen van of het niet toekennen van een tentamenresultaat. Aan getroffen studenten wordt een vervangende gelegenheid geboden het desbetreffende (deel van het) tentamen af te leggen.

Artikel 6.4. Horen student, melder en (eventueel) een of meer relevante derden

1. De examencommissie deelt onverwijld, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk, aan de student mede dat er een melding van een onregelmatigheid of fraude bij een tentamen hem betreffende is ontvangen.
2. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens er een definitief besluit wordt genomen.
3. Indien de student wenst te worden gehoord, dient hij dit schriftelijk kenbaar te maken en wel binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen is geïnformeerd.
4. De student wordt gehoord uiterlijk 10 werkdagen nadat het verzoek daartoe is ontvangen.
5. De examencommissie kan, de melder en eventueel een of meer derden horen alvorens zij een definitief besluit neemt over de onregelmatigheid of fraude.
6. Voordat het horen plaatsvindt wordt de student erop gewezen, dat hij niet verplicht is tot antwoorden op de door de examencommissie gestelde vragen.
7. Eventueel door de student meegebrachte derden mogen niet worden geweigerd. Zij mogen als toehoorder bij het horen aanwezig zijn.

Artikel 6.5 Bekendmaking besluit

1. Indien de student niet binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen werd geïnformeerd, schriftelijk heeft gereageerd, gaat de examencommissie ervan uit dat de student niet gehoord wenst te worden. De examencommissie informeert de student binnen 10 werkdagen na het verstrijken van deze termijn schriftelijk over het genomen besluit dan wel voorstel/advies aan het College van Bestuur.
2. Indien de student, melder en/of een of meer relevante derden zijn gehoord, informeert de examencommissie de student binnen 10 werkdagen na het horen schriftelijk over het genomen besluit dan wel een voorstel/advies aan het College van Bestuur.

Paragraaf 7: Getuigschrift en diplomasupplement

Artikel 7.1. OER als kaderstellend document

1. In de OER zijn in hoofdstuk 3 en 8 kaderstellende bepalingen vastgelegd op het gebied van eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden³, tentamens, integrale toetsen en getuigschriften.
2. De examencommissie maakt gebruik van de door het College van Bestuur vastgelegde formats voor getuigschriften, diplomasupplementen en certificaten (CvB-besluit 2018/1328) en gaat daarbij uit van de uitgangspunten en werkwijzen omtrent de uitreiking zoals geformuleerd in de toelichting bij dit besluit.
3. Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat het bachelorexamen met goed gevolg is afgelegd, kan een student een verzoek indienen om eerder dan op de vastgestelde momenten zijn getuigschrift overhandigd te krijgen. De examencommissie willigt dit verzoek in, waarbij een student rekening moet houden met een verwerkingstermijn van minimaal 10 werkdagen.

³ Lees hier 'eenheden van leeruitkomsten' voor modules in het experiment en lees 'onderwijseenheden' voor modules die nog niet vallen onder het experiment of voor de voltijdse opleidingsvariant.

Artikel 7.2 Getuigschriftvertaling

Voor vertalingen kunnen afgestudeerden zich wenden tot een beëdigd tolk/vertaler (zie: www.ngtv.nl).

Alle kosten voor de vertalingen zijn voor rekening van de student.

Paragraaf 8: Jaarverslag examencommissie

Artikel 8.1. Jaarlijkse rapportage examencommissie en faculteitsdirectie

1. De examencommissie stelt jaarlijks, in de maand november, een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande studiejaar en stuurt dit naar de faculteitsdirectie.
2. De examencommissie maakt gebruik van de handreiking voor het jaarverslag.
3. De betrokken instituutsdirectie ontvangt een afschrift van het jaarverslag.

Paragraaf 9: Slotbepalingen

Artikel 9.1. Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist, zo dit tot de bevoegdheden van de examencommissie behoort, de voorzitter van de examencommissie. Zijn beslissing deelt hij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.

Artikel 9.2 Klacht en beroep inzake beslissingen en handelwijzen van een examencommissie

1. Tegen een besluit van de examencommissie of een examinerator kan een student binnen 6 weken na bekendmaking van dit besluit beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examen. De procedure staat vermeld in de 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)' van het studentenstatuut HAN.
2. Elk besluit van de examencommissie of individuele examinerator bevat een rechtsmiddelenclausule. In deze clausule is ten minste het volgende opgenomen:
 - a. het is mogelijk binnen zes weken na dagtekening van het desbetreffende besluit in beroep te worden gegaan;
 - b. het beroep kan worden ingediend bij het College van Beroep voor de Examen;
 - c. de juiste en actuele adresgegevens van het College van Beroep voor de Examen.
 - d. een verwijzing - voor meer informatie - naar de 'regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende' van het studentenstatuut HAN.
3. Indien een student een klacht wil indienen tegen een examinerator of examencommissielid, dan wordt verwezen naar de procedure zoals vermeld in het reglement 'Klachten' van het studentenstatuut HAN.
Indien een klacht of beroep een lid van de examencommissie betreft, neemt dit examencommissielid niet namens de examencommissie deel aan de behandeling van de klacht of het beroep.

Artikel 9.3 Vaststelling, inwerkingtreding en wijziging

1. Dit reglement is vastgesteld door de examencommissie HAN Sport & Bewegen op 1 april 2019 en treedt in werking met ingang van 1 september 2019.
2. Het reglement is ter vervanging van het reglement examencommissie HAN Sport & Bewegen dat is vastgesteld op 8 april 2018.
3. Dit reglement wordt bekendgemaakt aan de studenten en de medewerkers van opleiding(en) genoemd in artikel 1.2. lid 3 van dit reglement door opname in het Opleidingsstatuut.
4. Wijzigingen van dit reglement worden door de betreffende examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Wijzigingen gedurende het lopende studiejaar vinden uitsluitend plaats indien dit noodzakelijk is voor de bescherming van de belangen van studenten.
5. Wijzigingen van dit reglement kunnen voor de student geen nadelige uitwerking hebben op eerder genomen besluiten van de examencommissie, die krachtens dit reglement zijn genomen.

Nijmegen 1 april 2019

Namens de examencommissie
Daniëlle van Dorst, voorzitter

Bijlage 1: Door examencommissie gemandateerde taken**Overzicht van door de examencommissie gemandateerde taken (door examencommissie – mandaatgever - genomen mandaatbesluit(en))**

	Door/Aan examencommissie gemandateerde taken	Gemandateerd orgaan ⁴ , of functie of specifieke taak van de gemandateerde medewerker ⁵ ,
	Het uitbrengen van de waarschuwing propedeutische fase HAN Sport en Bewegen.	Instituutsdirectie aan examencommissie
	Het bepalen dat een persoon – met een toelaatbaarheid verschaffend ‘buitenlands’ diploma – die nog niet geslaagd is voor alle onderdelen van het examen Nederlands (als tweede taal), toch ingeschreven wordt als student. Alleen studenten die hebben voldaan aan de taaleis zijn toelaatbaar tot de integrale toets aan het eind van de propedeutische fase.	Instituutsdirectie aan examencommissie
	Het geven van een vrijstelling van het propedeutisch examen op grond van één of meer andere/gelijkwaardige diploma's.	Instituutsdirectie aan examencommissie
	Het op schriftelijk verzoek van een student en/of de directie van een universitaire masteropleiding verklaren dat de student ingeschreven staat bij de betreffende HBO-bacheloropleiding en naar verwachting eind studiejaar het afsluitend examen van deze opleiding met goed gevolg zal hebben afgelegd.	Instituutsdirectie aan examencommissie
	Het goedkeuren van HAN gecertificeerde minoren.	Examencommissie aan Studentcoach
	Het beslissen dat een student - in afwijking van de hoofdregel - tentamens en integrale toetsen van het afsluitend examen kan afleggen, voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.	Examencommissie aan Ambtelijk secretaris / Commissielid juridische zaken
	Het uitreiken van bewijsstukken, getuigschriften en verklaringen.	Examencommissie aan Ambtelijk secretaris / Commissielid juridische zaken
	Het desgevraagd - aan degene die meer dan één tentamen of integrale toets met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de tentamens en/of integrale toetsen zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.	Examencommissie aan Ambtelijk secretaris / Commissielid juridische zaken
	Het beslissen op het verzoek van een persoon – met een positief gewaardeerd diploma die nog niet heeft voldaan aan (al) de exameneisen NT2 – om toch ingeschreven te worden als student van een Nederlandstalige bacheloropleiding.	Examencommissie aan Ambtelijk secretaris / Commissielid juridische zaken

⁴ Bijvoorbeeld commissie of bureau (dagelijkse commissie, toetscommissie, taakteam toetsing, tentamenbureau).

⁵ De officiële functie(benaming) van een medewerker (bijv. instituutsdirecteur, docent, hogeschoolhoofddocent, opleider/trainer/adviseur, secretaresse) staat o.m. vermeld op HAN-insite bij “Onze mensen”. Een taak betreft specifieke werkzaamheden die door een functionaris – al dan niet middels officiële opdracht/aanwijzing - verricht worden (bijv. voorzitter examencommissie, ambtelijk secretaris, Studentcoach, teamleider, administratief medewerker, examiner).

Het gaat in deze kolom uiteraard om de specifieke taak die relevant is in het kader van het door de examencommissie verstrekte mandaat.

	Het als partij optreden in een beroepsprocedure omtrent een Bindend Negatief Studieadvies.	Instituutsdirectie aan examencommissie
--	--	--

Nota bene:

Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking door de examencommissie en zolang gemandateerde persoon in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.

Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Nijmegen, 8 april 2019

Examencommissie HAN Sport en Bewegen

(Afstudeer)protocol

De examencommissie stelt de volgende eisen aan opleidingen met betrekking tot het vaststellen of studenten aan de eindkwalificaties voldoen (besluit d.d. 25-09-2011):

Beoordeling van het eindniveau vindt plaats via beoordelingsformulieren waarop helder zichtbaar is welke eindkwalificaties met welke beoordelingscriteria zijn beoordeeld.

Beoordelingen van het eindniveau worden uitgevoerd door twee examinatoren, waarvan minimaal één onafhankelijke ter zake kundige beoordelaar.

Er is een CV van beide beoordelaars waaruit blijkt dat zij voldoende inhoudelijk deskundig zijn op het terrein van de eindkwalificaties / competenties op niveau 3.

De beoordelingen worden ingevoerd in het studentenvolgsysteem. Als de student de vereiste beoordelingen heeft gehaald, worden studiepunten toegekend en wordt vervolgens een slaagoverzicht geproduceerd dat ter accordering wordt voorgelegd aan de examencommissie.

(Jaarverslag examencommissie ISBS, 2011-2012, Paragraaf 6.1, 1e aandachtstreepje)

Plagiaat en fraude; Preventie

Verantwoord rapporteren

Voor diverse thema's dien je regelmatig verslagen in te leveren. Veelal blijkt dat studenten niet weten hoe ze op een verantwoorde wijze verslagen moet maken. Zo mag men bijvoorbeeld niet zomaar teksten van Internet plukken en suggereren dat het een eigen tekst is. Feitelijk is er dan sprake van bedrog of beter gezegd van fraude. Het woord fraude klinkt erg beladen, en uit ervaring weten we dat studenten soms niet eens het idee hadden dat ze fraudeerden. Om te voorkomen dat je problemen krijgt, adviseren we onderstaande tips goed door te lezen en natuurlijk na te leven.

Rapportage kent één hoofdprincipe: alles wat in het rapport staat, is bedacht en geschreven door degene van wie de naam op het rapport staat, tenzij er verwezen wordt naar een geraadpleegde bron.

De consequentie hiervan is dat overal waar je bij een gedeelte van het rapport géén bron vermeldt, dit betekent dat het door je zelf is bedacht, geanalyseerd of uitgerekend. Is dat ook werkelijk zo, dan is dat geen probleem. Heb je echter wel gebruik gemaakt van het werk van een ander, dan is dat feitelijk bedrog. Ook voor het verleidelijke internet geldt dat het zonder bronvermelding downloaden van informatie plagiaat en fraude is.

Andere redenen om bronnen te vermelden:

een rapport moet controleerbaar zijn: de lezer moet beweringen kunnen verifiëren;

verantwoordelijkheid voor beweringen: bepaalde gegevens kunnen prachtig door een organisatie worden gepubliceerd. De organisatie zelf is er verantwoordelijk voor.

Het toont aan dat je:

op verantwoorde wijze met het onderwerp bent omgegaan;

de vakliteratuur kent;

op de hoogte bent van de actuele ontwikkelingen;

een goede selectie weet te maken uit de bronnen.

Uit je eigen conclusie, visie of advies blijkt hoe je met de gegevens bent omgegaan, hoe je ze weet te combineren en te interpreteren. Je rapporten bevatten dan ook altijd een bronnenlijst.

Omgaan met bronnen

Eén van de dingen die je als student moet leren tijdens je opleiding is het op een verantwoorde manier omgaan met bronnen. Je hebt bronnen nodig om te komen tot een goed onderbouwd product of antwoord op een onderzoeksvraag. Door te bouwen op kennis van anderen wordt jouw stuk betrouwbaarder en beter. Je laat daarmee zien, dat je op de hoogte bent van wat er eerder geschreven is over het onderwerp waar je je mee bezighoudt. Het is echter wel belangrijk dat je deze bronnen correct gebruikt en correct vermeld. Op het moment dat je dat niet doet, maak je je schuldig aan plagiaat.

Wat is plagiaat?

In Van Dale wordt plagiaat beschreven als: "het zich toe-eigenen van het geestelijk werk van anderen en het als eigen werk openbaar maken".

Uiteraard is het niet toegestaan om andermans werk te gebruiken en net te doen alsof jij het geschreven of bedacht hebt. Wees dus heel zorgvuldig met je bronvermeldingen. Bij de HAN valt plagiaat onder zogenaamde 'onregelmatigheden'. Deze staan beschreven in paragraaf 7 en de bijlagen 8 en 9 van het Reglement examencommissie HAN Sport en Bewegen.

HAN Definitie onregelmatigheid

Onder onregelmatigheid wordt verstaan een situatie waarin de student door middel van een of meer ongeoorloofde activiteiten of ongeoorloofd nalaten bewust of onbewust een onjuiste indruk wekt van zijn kennis, inzicht en vaardigheden c.q. competentiebeheersing.

Onder onregelmatigheid wordt in ieder geval begrepen:

Het als eigen werk opnemen in het portfolio en /of als eigen werk presenteren c.q. inleveren van werk (zoals scriptie, werkstuk, opdracht, toetsuitwerking) dat geheel of gedeeltelijk is overgenomen en/of door de student samen met een of meer andere is gemaakt.

Bronvermeldingen

Bij de HAN wordt extra aandacht besteed aan het tegengaan van plagiaat. We vinden het belangrijk dat studenten leren hun bronnen op een goede manier te verantwoorden. Bij het beoordelen van beroepsproducten is het belangrijk dat de student eigen ontwikkeling, kennis en inzicht laat zien, niet de kennis en ontwikkeling die anderen al hebben opgedaan of doorgemaakt. Wel mag je die kennis gebruiken om zelf ook kennis te ontwikkelen echter is het belangrijk dat je juist omgaat met bronnen en vooral eigen werk presenteert, of als het geen eigen werk is, dat je dit ook kenbaar maakt op de juiste wijze. Bijna alle opleidingen binnen de HAN gebruiken de APA-methode om bronnen te vermelden. Ook HAN Sport en Beweging hanteert deze methode als standaard. Meer informatie over correcte bronvermelding en het maken van een literatuurlijst etc. vind je op:

<http://specials.han.nl/themasites/studiecentra/verwerken-en-delen/bronnen-vermelden/apa-normen/>

Ephorus

De HAN gebruikt software bij het opsporen van plagiaat en fraudedetectie, genaamd Ephorus. Ephorus is een webbased programma dat teksten met elkaar vergelijkt. Het vergelijkt documenten die worden aangeboden op overeenkomsten met bronnen van internet, uitgeverijen, websites, bibliotheken, databanken, onderwijsinstituten et cetera. Ephorus bekijkt exact welke onderdelen zijn overgenomen uit een tekst en geeft dit weer in een rapportage.

Als student kan het zijn dat de opleiding je vraagt je document niet alleen in te leveren bij je docent, maar ook te uploaden in Ephorus. De docent krijgt dan een rapportage waarin hij kan zien in welke mate jouw document overeenkomt met bestaande documenten op het internet en of met dat van medestudenten en kan daarmee heel gemakkelijk bepalen of er sprake is van fraude, plagiaat, onjuist brongebruik en dergelijke. Bij een vermoeden van plagiaat of fraude zal de docent nagaan welke bronnen je hebt gebruikt, of je deze hebt gevormd tot eigen werk en of de bronnen wel op de juiste manier hebt vermeld (APA-methode). Indien de docent, bijvoorbeeld door de Ephorus rapportage, plagiaat vermoedt, zal hij dit aangeven bij de examencommissie.

Om een product in te kunnen leveren bij Ephorus heb je een inlevercode nodig. Deze code krijg je van je docent of wordt kenbaar gemaakt via de modulehandleiding en/of Scholar. Het is belangrijk deze inlevercode goed over te nemen uit de instructies omdat het een deel van het assessment betreft. Producten inleveren doe je door naar <http://student.ephorus.nl> te gaan, alle velden correct in te vullen, een product te kiezen en het vinkje onderaan aan te vinken. Let op: bewaar altijd de ontvangstbevestiging die je van Ephorus krijgt. De ontvangstbevestiging is jouw bewijs dat je het product (tijdig) hebt ingeleverd. Je kan deze printen of naar je HAN student emailadres laten sturen.

Je mag alleen Word documenten uploaden in Ephorus (PDF documenten zijn niet toegestaan), daarnaast is het verboden tekst op te nemen in afbeeldingen.

De docent kan er zelf voor kiezen om producten die niet door de student worden geüpload in Ephorus zelf te uploaden en alsnog te controleren op plagiaat en/of fraude.

Ephorus geeft alleen aan de docent inzicht in de rapportage met overeenkomsten, niet aan de student. Indien de docent overeenkomsten aantreft met andere documenten en/of bronnen zijn niet juist gebruikt dan

wel vermeld kan de docent besluiten dit voor te leggen aan de examencommissie. De examencommissie doet dan een uitspraak of er sprake is van fraude, onregelmatigheden en/of onjuist gebruik van bronnen met de eventuele consequenties en sancties.

Procedure afwikkeling onregelmatigheden

Zowel examinatoren als het Tentamenbureau GGM kunnen bij de examencommissie melding maken van een vermoedelijke onregelmatigheid. Examinatoren gebruiken hiervoor het 'Meldingsformulier vermoedelijke onregelmatigheid-fraude HAN SB' dat te vinden is op HAN-Scholar. Bij het meldingsformulier worden relevante bijlagen gevoegd, zoals rapportages uit Ephorus en/of producten van de studenten waarin de verdachte passages gemarkeerd zijn. Het Tentamenbureau GGM meldt onregelmatigheden middels een proces verbaal. Na registratie van de melding wordt de volgende procedure doorlopen.

De examencommissie nodigt de betrokken student(en) via e-mail voor een individueel gesprek. Vanuit de examencommissie zijn in principe de voorzitter, het lid voor de opleiding en de ambtelijk secretaris aanwezig. Zij vormen samen de dagelijkse commissie van de opleiding.

Na het gesprek overlegt de commissie desgewenst nog met de betreffende examinator en/of de Studentcoach(s) van de student(en).

De commissie besluit vervolgens:
of er inderdaad sprake is van een onregelmatigheid cq. fraude;
en indien fraude is vastgesteld:
of en zo ja welke maatregel / sanctie passend is.

De student(en), betrokken examinator(en) en Studentcoach(s) worden meestal eerst via e-mail en in ieder geval ook schriftelijk geïnformeerd over het besluit van de examencommissie. Indien de student het hier niet mee eens is, kan hij/zij conform de gebruikelijke procedure hier tegen bezwaar maken.

DEEL 4 Regeling Tentamenbureau

Regeling tentamenbureau Faculteit Gezondheid, Gedrag en Maatschappij (HAN)

Vastgesteld door het MT-FGGM op 28-05-2019 met instemming van het hoofd subunit SZ en examencommissies FGGM.

PARAGRAAF 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Voor de Regeling Tentamenbureau faculteit Gezondheid, Gedrag en Maatschappij (FGGM) van de HAN (verder te noemen 'regeling') gelden in aanvulling op de begrippenlijst uit het opleidingsstatuut de volgende begripsbepalingen:

- Samenwerkingsverklaring: mondelinge overeenkomst tussen faculteitsdirectie en Service Bedrijf betreffende door dat bedrijf te leveren diensten;
- Schriftelijke en digitale tentamens: verzamelnaam voor schriftelijke en digitale (deel)tentamens en schriftelijke en digitale integrale (deel)toets(en).

Artikel 1.2 Status en toepasselijkheid van de regeling

1. De instituutsdirecties FGGM hebben de organisatie en coördinatie van schriftelijke en digitale (deel)tentamens en schriftelijke en digitale integrale (deel)toetsen (verder te noemen 'schriftelijke en digitale tentamens') gemandateerd aan het tentamenbureau FGGM (verder te noemen "het tentamenbureau").
2. De regeling is na overleg met, en instemming van, de betreffende examencommissies vastgesteld door het Managementteam FGGM en het hoofd van de subunit - Studentzaken (verder ook te noemen 'hoofd subunit-SZ').
3. De in lid 1 bedoelde instituutsdirecties FGGM zijn:
 - instituutsdirectie Maatschappelijke en Sociaal-Culturele Studies (IMSS),
 - instituutsdirectie Paramedische Studies (IPS),
 - instituutsdirectie Sociale en Pedagogische Studies (ISPS),
 - instituutsdirectie Sport en Bewegingsstudies (ISBS),
 - instituutsdirectie Vaktherapeutische en Psychologische Studies (IVPS),
 - instituutsdirectie Verpleegkundige Studies (IVS),
 - Instituutsdirectie Zakelijke Dienstverlening (IZD).
4. De in lid 2 bedoelde examencommissies FGGM zijn:
 - Examencommissie(s) BA en AD Social Work,
 - examencommissie Pedagogiek,
 - examencommissie Paramedische Studies,
 - examencommissie Sport en Bewegingsstudies,
 - examencommissie Vaktherapeutische en Psychologische Studies,
 - examencommissie Verpleegkunde en Medische Hulpverlening,
 - examencommissie LGW/MZD,

PARAGRAAF 2: POSITIE EN TAKEN VAN HET TENTAMENBUREAU

Artikel 2.1 Organisatorische positie en fysieke plaats van het tentamenbureau

1. Het tentamenbureau maakt organisatorisch deel uit van de subunit studentzaken (SU-SZ) en is gehuisvest op de locatie Kapittelweg 33 te Nijmegen.
2. Het tentamenbureau wordt hiërarchisch en operationeel aangestuurd door het hoofd van de subunit - Studentzaken (verder ook te noemen 'hoofd subunit-SZ').
3. De instituutsdirecties en examencommissies kunnen – vanuit hun specifieke taken en verantwoordelijkheden - de leidinggevende van het tentamenbureau richtlijnen en aanwijzingen geven betreffende de taakuitvoering van het tentamenbureau ('functionele aansturing'). Zie ook art. 2.2 lid 5.
4. De instituutsdirecties FGGM hebben middels een mandaat bepaald dat de directie van het instituut Vaktherapeutische en Psychologische Studies (IVPS) – namens hen - fungeert als eerste aanspreekpunt voor de leidinggevende van het tentamenbureau.
5. De examencommissies FGGM hebben middels een mandaat bepaald dat de ambtelijk secretaris van de examencommissie Social Work– namens hen - fungeert als eerste aanspreekpunt voor de leidinggevende van het tentamenbureau.
6. De leidinggevende van het tentamenbureau is bevoegd om een van de medewerkers van het tentamenbureau (via ondermandatering) te belasten met een aantal coördinerende en/of financiële taken.

Artikel 2.2 Taken van het tentamenbureau

1. Het tentamenbureau verricht haar - bij lid 2 van dit artikel genoemde - taken ten behoeve van de volgende instituten en opleidingen FGM:
 - Instituut Paramedische Studies (IPS): Ergotherapie (ERGO), Fysiotherapie (FYSIO), Logopedie (LOGO), Voeding en Diëtetiek (VeD), Mondzorgkunde (MZK)
 - Instituut Sport en Bewegingsstudies (ISBS): Lerarenopleiding Lichamelijke Opvoeding/Oefening (LLO), Sport en Bewegingseducatie (SBE), Sport, Gezondheid en Management (SGM), Sportkunde (SKN)
 - Instituut Verpleegkundige Studies (IVS): Medische Hulpverlening (BMH), Verpleegkunde (HBOV).
 - Instituut voor Vaktherapeutische en Psychologische Studies: Vaktherapie (VT), Toegepaste Psychologie (TP)
 - Instituut voor Maatschappelijke en Sociaal-Culturele Studies: Culturele en Maatschappelijke Vorming (CMV), Maatschappelijk Werk en Dienstverlening (MWD), Social Work (SW) en AD Sociaal Werk,
 - Instituut voor Sociale en Pedagogische Studies: Pedagogiek (Peda), Sociaal Pedagogische Hulpverlening (SPH)
 - Instituut Zakelijke Dienstverlening: AD en BA Management in de Zorg en Dienstverlening (MZD), AD en BA Lerarenopleiding Gezondheidszorg en Welzijn (LGW), inservice-opleidingen Operatieassistent en Anesthesiemedewerker.
2. Het tentamenbureau verricht de volgende taken:
 - *Vóór afname van schriftelijke en digitale tentamens:*
 - a. de communicatie met ter zake relevante actoren van opleiding(en) en ICT, alsmede de communicatie met surveillanten;
 - b. het – op basis van door de opleiding aangeleverde/beschikbare groepslijsten – of op basis van intekening door studenten - opstellen van presentielijsten;
 - c. het – op basis van het door het (de) roosterbureau(s) aangeleverde, rooster(s) - werven, selecteren, instrueren en inzetten van surveillanten en het zorg dragen voor door hen benodigde materiële voorzieningen;
 - d. de registratie van surveillantgegevens;
 - e. het zorg dragen voor tentamenvoorzieningen (incl. lokalen) die door de examencommissie zijn toegekend aan studenten;
 - f. het in ontvangst nemen van de door examinator(en) aan te leveren tentamenopgaven;
 - g. het zorg dragen voor voldoende tentamenpapier en antwoordformulieren;
 - h. het (laten) vermenigvuldigen van tentamenopgaven.
 - *Tijdens de afname van schriftelijke en digitale tentamens:*
 - i. het zorg dragen voor toezicht door surveillanten tijdens schriftelijke en/of digitale tentamens;
 - j. het zorg dragen voor de aanwezigheid van een door de surveillant(en) oproepbare medewerker van het tentamenbureau of een coördinatorsurveillant;
 - k. de distributie van tentamenopgaven en –materiaal.
 - l. het schouwen van surveillanten.
 - *Na afloop van de schriftelijke en digitale tentamens:*
 - m. het innemen van tentamenopdrachten en -uitwerkingen;
 - n. de administratieve verwerking van tentamenopdrachten en -uitwerkingen;
 - o. het tijdelijk in bewaring houden van tentamenopdracht en -uitwerking;
 - p. het – op verzoek - archiveren van beoordeeld tentamenwerk;
 - q. zorg dragen dat tentamenopdrachten en -uitwerkingen worden opgehaald door daartoe bevoegde medewerker(s);
 - r. het zorg dragen voor de (ingeroosterde) inzage door studenten in beoordeeld tentamenwerk in aanwezigheid van een surveillant;
 - s. het t.b.v. leidinggevende van het tentamenbureau, examencommissie en andere relevante actoren signaleren van - en rapporteren over – (vermoedelijk) onregelmatigheden, (vermoedelijke) fraude en overige relevante tentamenzaken;
 - t. het zorg dragen voor de fiattering van de declaraties van surveillanten.
 - *Overige taken:*
 - u. het opstellen/actualiseren en publiceren/communiceren van documentatie betreffende werkwijze van het tentamenbureau, gedragsregels/instructies voor studenten en surveillanten bij schriftelijke en/of digitale tentamens en overige relevante informatie ten behoeve van studenten, surveillanten en andere relevante actoren;
 - v. contractbeheer surveillanten;
 - w. het geven van informatie aan medewerkers en studenten over positie, taken en werkwijze van het tentamenbureau;
 - x. het gevraagd en ongevraagd adviseren van de betreffende instituutdirecties, examencommissies en het hoofd van de SU-SZ;
3. Aan het begin van een studiejaar wordt door of namens de instituutdirecties en de leidinggevende van het tentamenbureau expliciet vastgelegd voor welke opleidingen, welke specifieke taken verricht worden; tenzij - in principe - alle in lid 2 genoemde taken voor alle in lid 1 genoemde opleidingen verricht worden.
4. Indien een of meer instituutdirecties extra (niet in lid 2 genoemde) taken willen laten verrichten door het tentamenbureau worden daarover tijdig expliciete afspraken gemaakt met de leidinggevende van het tentamenbureau; e.e.a. inclusief eventuele aanvullende condities. Hetzelfde geldt in geval een instituutdirectie een uitbreiding wenst van de bij lid 1 van dit artikel genoemde opleidingen.

5. De belangrijkste 'functionele' kaders voor het tentamenbureau staan vermeld in - de van toepassing zijnde versie van – de samenwerkingsverklaring (SWV) met het Service Bedrijf, het Opleidingsstatuut, het Studentenstatuut HAN en het HANdboek Examenzaken.
6. Een nader gespecificeerd overzicht is opgenomen als bijlage van deze regeling.

PARAGRAAF 3: OVERLEG VAN LEIDINGGEVENDE VAN HET TENTAMENBUREAU MET RELEVANTE ACTOREN

Artikel 3.1 Overleg van leidinggevende van het tentamenbureau met relevante actoren

1. De leidinggevende van het tentamenbureau voert periodiek overleg met:
 - a. medewerkers van het tentamenbureau,
 - b. de instituutsdirecteur die fungeert als eerste aanspreekpunt namens de betrokken instituutsdirecteuren,
 - c. de ambtelijk secretaris die fungeert als eerste aanspreekpunt namens de betrokken examencommissies,
 - d. de examencommissies,
 - e. coördinatoren van de roosterbureaus, resp. de inzetbureaus van de opleidingen waarvoor het tentamenbureau werkzaamheden verricht,
 - f. surveillanten,
 - g. leidinggevers van de overige (HAN-)tentamenbureaus.
2. Van elk overleg wordt – waar nodig - een besluitenlijst op- en vastgesteld en – waar nodig geanonimiseerd – digitaal gepubliceerd.

PARAGRAAF 4: SLOTBEPALINGEN

Artikel 4.1 Onvoorziene omstandigheden

In uitzonderlijke situaties en in gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist:

- a. zo dit tot de bevoegdheid hoort van het tentamenbureau de leidinggevende van het tentamenbureau; zijn/haar beslissing deelt hij/zij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing,
- b. zo dit tot haar/zijn bevoegdheid hoort, de instituutsdirectie; haar/zijn beslissing deelt zij/hij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.
- c. zo dit tot zijn/haar bevoegdheid hoort, de voorzitter van de examencommissie; zijn/haar beslissing deelt hij/zij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.

Artikel 4.2 Klacht en beroep betreffende beslissingen en handelswijzen van het tentamenbureau

Zie hiervoor de volgende bijlagen uit het Studentenstatuut HAN:

- "Regeling klachten";
- "Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende".

Artikel 4.3 Vaststelling, inwerkingtreding en wijziging

1. Deze regeling (incl. bijlagen) is vastgesteld door het Managementteam FGGM en het hoofd subunit SZ treedt in werking met ingang van 01-09-2019 en vervangt alle bestaande regelingen en mandaten betrekking hebbend op het tentamenbureau FGGM.
2. Deze regeling wordt bekendgemaakt aan de studenten en de medewerkers van opleiding(en) genoemd in artikel 2.2 lid 1 door opname in het Opleidingsstatuut.
3. Wijzigingen van deze regeling worden door het Managementteam FGGM en het hoofd subunit SZ bij afzonderlijk besluit vastgesteld.

BIJLAGEN

- A. [Nadere specificatie van de bij art. 2.2 lid 5 bedoelde kader stellende documenten.](#)
- B. [Gedragsregels voor studenten bij schriftelijke/digitale tentamens.](#)
- C. [Gedragsregels voor studenten bij inzage beoordeeld tentamenwerk.](#)
- D. [Gedragsregels voor surveillanten bij schriftelijke/digitale tentamens.](#)
- E. [Gedragsregels voor surveillanten bij inzage beoordeeld tentamenwerk.](#)
- F. [Formulier geconstateerde \(vermoedelijke\) onregelmatigheid of fraude.](#)

Nijmegen, 28 mei 2019

Managementteam FGGM
&
Hoofd subunit SZ

BIJLAGE A

Nadere specificatie van de bij art. 2.2 lid 5 bedoelde kader stellende documenten

De belangrijkste kaders voor de taken van het tentamenbureau zijn - de van toepassing zijnde versie van - de volgende documenten:

- de samenwerkingsverklaring (SWV) met het Service Bedrijf, in het bijzonder de te leveren producten/diensten van de SU-SZ;
- het Opleidingsstatuut:
 - het hoofdstuk 'Opbouw van de opleiding' uit 'Studiegids' in deel 1 van het opleidingsstatuut;
 - het hoofdstuk 'Onderwijs- en Examenregeling' (OER) in deel 2 van het opleidingsstatuut. Uit de OER met name de paragraaf inzake 'Tentamens en examens van de opleiding' en het onderdeel 'Tentaminering' van de OWE- en EVL-beschrijvingen uit 'Beschrijvingen van het onderwijs' in hoofdstuk 9 van de Onderwijs- en Examenregeling in deel 2 van het opleidingsstatuut;
 - het 'Reglement Examencommissie' in deel 3 van het opleidingsstatuut. Uit het Reglement Examencommissie met name de paragrafen betreffende 'Kwaliteitsbewaking examens, tentamens en organisatie' en 'Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens'.
- het Studentenstatuut HAN:
 - hoofdstuk 5 'Algemene en bijzondere voorzieningen voor studenten', artikel 5.2 'Studenten met een functiebeperking';
 - Bijlage 1 'Gedragsreglement algemeen', artikel 2, 3, 6 en 11.
- het HANdboek Examenzaken: uit het deel "Formats, checklists & voorbeeldbrieven" met name de volgende items:
 - Toekenning extra onderwijsvoorziening(en) aan studenten met een of meer functiebeperkingen;
 - Proces-verbaal schriftelijk tentamen;
 - Formulieren geconstateerde (vermoedelijke) onregelmatigheid of fraude.

BIJLAGE B

Gedragsregels voor studenten tijdens tentamenafname

In het studentenstatuut HAN (instelling specifieke deel) is een gedragsreglement voor studenten opgenomen. Dit reglement bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties.

Hieronder staan additionele bepalingen m.b.t. met name *schriftelijke* en *digitale* tentamens.

De student:

Gedrag

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van de tentamenlocatie alsmede tijdens de tentamenafname. De student dient voor, gedurende en na het tentamen stilte in acht te nemen in en in de directe omgeving van de ruimte waarin het tentamen plaatsvindt;
3. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens het tentamen z.s.m. contact met de surveillant.

Identificatie en toelating

4. meldt zich tijdig bij het tentamenlokaal;
5. toont de surveillant ter identificatie zijn geldige collegekaart of een geldig identificatiebewijs:
 - een paspoort
 - een Europees identiteitsbewijs
 - een Nederlands rijbewijs
 - een rijbewijs van een lidstaat van de Europese Gemeenschappen of een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte, mits het rijbewijs bij vertoon ervan nog geldig is
 - een Nederlands vreemdelingendocument

Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt de student uitgesloten van tentamendeelname.

Indien geen legitimatie getoond kan worden door bijvoorbeeld diefstal of verlies van het identiteitsbewijs en de collegekaart kan alleen met een bewijs van diefstal en/of een bewijs van de aanvraag van een nieuw identiteitsdocument van de gemeente een Bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot de tentamenlocatie.

6. wordt door de surveillant afgevinkt op de presentielijst ter bevestiging van deelname aan het tentamen;
7. die niet op de presentielijst vermeld staat, meldt dit direct aan de surveillant. Alleen wanneer van te voren bepaald is dat bijschrijven op de presentielijst is toegestaan wordt de student vervolgens in de gelegenheid gesteld om het tentamen – onder voorbehoud - te maken;
8. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de tentamenafname.
9. die deelneemt aan landelijke tentamens kan zich alleen middels een identiteitsbewijs identificeren.

Aanvang

10. legt uitsluitend zaken die hij/zij nodig heeft voor het maken van een tentamen op/naast de tafel, op de tafel liggen uitsluitend zaken die hij/zij nodig heeft voor het maken van een tentamen;
11. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
12. mag geen horloge dragen;
13. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen geen gebruik maken van de volgende hulpmiddelen: papieren versie(s) van woordenboek(en), wetboek(en), (hand)boek(en) e.d. Wanneer deze hulpmiddelen wel zijn toegestaan, kunnen deze hulpmiddelen door de surveillanten gecontroleerd worden;
14. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), horloge e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
15. dient de mobiele telefoon(s), smartphone(s) e.d. uit te zetten alvorens deze weg te leggen;
16. vermeldt bij aanvang van het tentamen op alle tentamendocumenten zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens. Bij gebruik van het kladpapier, noteert hij/zij deze gegevens ook hierop;

17. heeft na feitelijke aanvang van het tentamen geen toegang meer tot de tentamenlocatie.

Tijdens het tentamen⁶

18. mag tijdens de tentamenzitting van 120 minuten of korter geen gebruik maken van het toilet⁷. Bij een tentamenzitting die langer duurt dan 120 minuten, is toiletbezoek na 120 minuten onder begeleiding van een surveillant toegestaan;
19. mag tijdens de eerste 30 minuten na de feitelijke aanvang van een tentamen niet vertrekken of zijn werk inleveren (om onrust en/of onregelmatigheden tegen te gaan);
20. kan na de eerste 30 minuten na de feitelijke aanvang van een tentamen de tentamenzitting tussentijds beëindigen door inlevering van de tentamenuitwerkingen en het verlaten van het tentamenlokaal;
21. die middels een onderwijsovereenkomst of een daartoe strekkend besluit van de examencommissie recht heeft op extra tentamenfaciliteiten wordt daartoe in de gelegenheid gesteld; indien van toepassing mits de student zich heeft ingeschreven in de reguliere inschrijfweek;
22. mag tijdens het tentamen geen etenswaren nuttigen; bij een tentamenzitting van 120 minuten of langer mag de student etenswaren nuttigen die geen onnodige hinder voor medestudenten veroorzaken;
23. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje of pakje nuttigen;
24. dient het tentamen met de voorgeschreven schrijfbepalingen zoals vermeld op het voorblad (zwarte of blauwe pen of potlood) te maken;
25. draagt er zorg voor dat schrapformulieren op de juiste wijze en volgens de instructie van de surveillant worden ingevuld;
26. is niet toegestaan op welke manier dan ook (delen van) een tentamen te kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties te brengen.

Hulpmiddelen

27. mag geen andere hulpmiddelen gebruiken dan die zijn toegestaan. De toegestane hulpmiddelen worden tijdig bekendgemaakt door de opleiding en staan tevens vermeld op het tentamenvoorblad;
28. draagt er zorg voor dat hulpmiddelen niet zijn voorzien van bijschrijvingen etc. behalve als op het tentamenvoorblad staat aangegeven dat dit toegestaan is;

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

29. wordt voor onregelmatigheden of fraudes, sancties bij onregelmatigheid of fraude en inbeslagname van bewijsmateriaal verwezen naar de geldende bepalingen die zijn opgenomen in het reglement examencommissies (zie het Opleidingsstatuut)
30. mag in geval van constatering van een vermoedelijke onregelmatigheid of fraude door de surveillant het tentamen afmaken, en ondertekent het door de surveillant ingevulde "formulier – vermoedelijke – onregelmatigheid of fraude" (zie bijlage F) voor gezien.

Inleveren tentamendocumenten

31. controleert vóór inlevering van de tentamenuitwerking en -opdracht(en) of op alle in te leveren tentamenstukken zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens (juist) zijn ingevuld;
32. levert alle tentamendocumenten inclusief gebruikt en ongebruikt kladpapier in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
33. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens de tentamenlocatie te verlaten.

BIJLAGE C

Gedragsregels voor studenten tijdens inzage beoordeeld tentamenwerk

⁶ Wanneer de surveillant onverwijld een noodzakelijke beslissing dient te nemen, wordt dit in overleg gedaan met de coördinerend surveillant.

⁷ Alleen met een verklaring van de desbetreffende Examencommissie kan van deze regel afgeweken worden.

Het doel van inzage is dat de student de juiste antwoorden op de tentamenvragen kan (in)zien en vergelijken met de door hem/haar gegeven antwoorden. De inzage is tevens een moment om inhoudelijk feedback te ontvangen⁸ van de aanwezige docent.

De laatste tijd wordt er bij inzage steeds meer gebruik gemaakt van een beamer. Het digitale inzage-model wordt dan op een USB-stick geladen en kan via de computer/beamer op een scherm geprojecteerd worden.

In het studentenstatuut HAN (instellingsspecifieke deel) is een gedragsreglement voor studenten opgenomen. Dit reglement bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties.

Hieronder staan additionele bepalingen m.b.t. de inzage van beoordeeld tentamenwerk (verder te noemen 'inzage').

De student:

Gedrag

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van het lokaal waar de inzage plaatsvindt (verder te noemen 'lokaal'), alsmede tijdens de inzage;
3. neemt bij onduidelijkheden tijdens de inzage z.s.m. contact met de surveillant.

Identificatie en toelating

4. toont de surveillant ter identificatie zijn geldige collegekaart of een geldig identificatiebewijs:
 - een paspoort
 - een Europees identiteitsbewijs
 - een Nederlands rijbewijs
 - een rijbewijs van een lidstaat van de Europese Gemeenschappen of een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte, mits het rijbewijs bij vertoon ervan nog geldig is
 - een Nederlands vreemdelingendocument.

Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt hij/zij uitgesloten van deelname aan de inzage.

In het geval van diefstal of verlies van het identiteitsbewijs kan alleen met een bewijs van diefstal en/of een bewijs van de aanvraag van een nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot het lokaal;

5. noteert zijn/haar naam op de door de surveillant aangereikte presentielijst ter bevestiging van deelname aan de inzage;
6. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de inzage.

⁸ Tegen de beslissing van een examiner kan de student (alleen) direct in beroep gaan bij het College van Beroep voor de examens. Zie hiervoor het Studentenstatuut HAN, bijlage 10 "Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende".

Aanvang en hulpmiddelen

7. dient bij inzage van een schrapkaarttoets zelf zorg te dragen voor een kopie van zijn/haar antwoordformulier (gele doorslag);
8. legt uitsluitend die (toegestane) hulpmiddelen op tafel die vermeld staan op het inzagevoorblad of door de surveillant aan het begin van de inzage meegedeeld worden;
9. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.
10. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), horloge, digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
11. draagt er tevens zorg voor dat zijn/haar digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) uit staan alvorens deze weg te leggen;
12. vult alle gevraagde gegevens op het protestformulier nauwkeurig in.

Tijdens de inzage⁹

13. mag tijdens de inzage geen gebruik maken van het toilet¹⁰;
14. mag tijdens de inzage geen etenswaren nuttigen;
15. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje of pakje nuttigen;
16. mag alleen één of meer van de volgende toegestane documenten op tafel hebben liggen:
 - a. beoordelingsformulier
 - b. gele doorslag (van de schrapkaart toets)
 - c. tentamenuitwerkingen.
17. mag geen aantekeningen of wijzigingen aanbrengen in de gemaakte tentamenuitwerking. Mocht hij/zij dit - onverhoopt - toch doen dan wordt dit als onregelmatigheid gemeld bij de examencommissie.
18. mag geen standaarduitwerkingen of opgaven meenemen of kopiëren. Ook het overschrijven van de eigen tentamenuitwerking en/of die van andere studenten is niet toegestaan.
19. is niet toegestaan op welke manier dan ook (delen van) een tentamen te kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties te brengen.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

20. wordt voor onregelmatigheden of fraudes, sancties bij onregelmatigheid of fraude en inbeslagname van bewijsmateriaal verwezen naar de geldende bepalingen die zijn opgenomen in het reglement examencommissie (zie ook bijlage F);

Inleveren ingezien (beoordeeld) tentamenwerk

21. levert alle ter inzage gekregen documenten in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
22. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens het lokaal te verlaten.

⁹ Wanneer de surveillant onverwijld een noodzakelijke beslissing dient te nemen, wordt dit in overleg met de coördinerend surveillant gedaan.

¹⁰ Alleen met een verklaring van de desbetreffende Examencommissie kan van deze regel afgeweken worden.

BIJLAGE D

Gedragsregels voor surveillanten bij schriftelijke/digitale tentamens

Het CvB heeft op 27-08-2013 de taken, competenties en eisen m.b.t. de surveillant vastgesteld.

In de HANdleiding voor de surveillant heeft het Tentamenbureau FGGM veel relevante/gedetailleerde informatie opgenomen.

Hieronder staan de belangrijkste bepalingen m.b.t. de surveillance bij schriftelijke en digitale tentamens.

De surveillant:

Gedrag

1. geeft studenten duidelijke instructies en gaat respectvol met hen om;
2. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens het tentamen z.s.m. contact op met de coördinerend surveillant of - bij diens afwezigheid - met het Tentamenbureau.

Voorafgaand aan het tentamen

3. meldt zich minimaal 15 minuten voor aanvang van de administratietijd (administratietijd is 15 minuten) van het tentamen bij de coördinerend surveillant. Van hem/haar krijgt hij/zij de tentamenopdracht(en), ander relevant materiaal en worden eventuele bijzonderheden gemeld. De surveillant gaat naar het lokaal zoals vermeld op envelop/voorblad, en maakt zo nodig, en indien mogelijk, het lokaal in orde (opstelling tafels etc.).

Identificatie en toelating

4. laat vanaf 15 minuten voor aanvang van het tentamen toe tot het lokaal;
5. verzoekt de student bij binnenkomst zijn/haar geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs te tonen:
 - een paspoort
 - een Europees identiteitsbewijs
 - een Nederlands rijbewijs
 - een rijbewijs van een lidstaat van de Europese Gemeenschappen of een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte, mits het rijbewijs bij vertoon ervan nog geldig is
 - een Nederlands vreemdelingendocument

Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt de student uitgesloten van tentamendeelname.

Indien geen legitimatie getoond kan worden door bijvoorbeeld diefstal of verlies van het identiteitsbewijs en de collegekaart kan alleen met een bewijs van diefstal en/of een bewijs van de aanvraag van een nieuw identiteitsdocument van de gemeente een Bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot de tentamenlocatie.

6. verzoekt de student (die zich heeft gelegitimeerd) zijn/haar tentamennummer te noemen en tekent dit vervolgens af op de deelnemerslijst; De surveillant vermeldt het aantal aanwezige studenten op de presentielijst of het voorblad;
7. ontzegt de student de toegang tot het lokaal en deelname aan het tentamen bij het ontbreken van de vereiste legitimatievorm en maakt hiervan aantekening op het proces-verbaal;
8. (indien de betreffende opleiding hiervoor vooraf toestemming heeft gegeven aan het tentamenbureau) schrijft de naam van een student handmatig bij op de deelnemerslijst indien deze niet op deze lijst staat vermeld. De student wordt in de gelegenheid gesteld om het tentamen te maken, zij het onder voorbehoud. De surveillant meldt dit aan de student en maakt hiervan aantekening op het proces verbaal.
9. laat indien er een normale tot grote groep studenten verwacht wordt de eerste studenten vooraan plaatsnemen en laat de volgende studenten aansluiten. Als er een kleine groep studenten verwacht wordt dan ziet de surveillant erop toe dat de studenten verspreid over het lokaal plaatsnemen, beginnend vooraan in het lokaal. Dit om onregelmatigheden te voorkomen.

Aanvang

10. ziet er op toe dat studenten jassen, mutsen, dassen, tassen, etuis, horloges, (uitgezette) digitale gegevensdragers, resp. (uitgezette) apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s)¹¹ etc. neerleggen op de door de surveillant aangewezen plaats (voorin het lokaal is gebruikelijk). Wanneer de student tussentijds zijn/haar sjaal of das afdoet, mag deze vanwege mogelijke onregelmatigheid niet op of naast de tafel gelegd worden, maar moet afgegeven worden aan de surveillant.
11. ziet er op toe dat enkel zaken die de student - volgens de surveillant - nodig heeft voor het maken van een tentamen mogen op de hoek van de tafel gelegd worden, zoals pen, potlood, gum, geldige collegekaart/geldig identificatiebewijs en de toegestane studiematerialen die vermeld staan op het tentamenvoorblad. Ook mag een pakje of af te sluiten flesje drinken op tafel staan.
12. draagt er zorg voor dat studenten – die daarvoor in aanmerking komen op grond van een onderwijsovereenkomst en een besluit van de examencommissie/studieloopbaanbegeleider – gebruik kunnen maken van extra tentamenfaciliteiten (bijvoorbeeld: laptop, A3 formaat tentamen, extra tijd);
13. geeft de mogelijkheid van toiletbezoek aan in de resterende ‘administratietijd’ tot het uitdelen van het tentamen;
14. draagt er zorg voor dat alvorens het tentamen feitelijk aanvangt de belangrijkste gedragsregels bij tentamens kort worden toegelicht (onder meer waarvoor de administratietijd dient en hoe eventuele schrapkaarten behoren te worden ingevuld).
15. deelt op het tijdstip waarop het tentamen formeel begint de tentamenformulieren uit. Hiervóór mag geen enkel tentamendocument (schrapkaart, uitleg, kladpapier) op de tafels liggen. Dit mag pas samen met de tentamenopgaven bij de daadwerkelijke aanvangstijd van het tentamen worden uitgedeeld.
16. verzoekt de studenten bij aanvang van het tentamen op alle tentamendocumenten hun naam, studentnummer, klas/groep en overige door de surveillant gevraagde gegevens te vermelden;
17. laat het tentamen exact op de aanvangstijd beginnen. Het is dus niet de bedoeling dat de surveillant het tentamen in de administratietijd laat beginnen, omdat ‘alle studenten toch al zitten’ of om een andere reden.

Tijdens het tentamen

18. laat na de feitelijke aanvang van het tentamen geen studenten meer toe.
19. blijft, als zich geen studenten melden voor het tentamen, tot 30 minuten na aanvang van het tentamen (deze 30 minuten gaan in na de 15 minuten administratietijd) in het lokaal. Na 30 minuten levert de surveillant het ongemaakte werk in bij het tentamenbureau.
20. ziet erop toe dat tijdens de eerste 30 minuten na uitdelen van het tentamen, studenten niet hun werk mogen inleveren en vertrekken.
21. belt - waar nodig - de coördinerend surveillant en/of de dienstdoende medewerker van het Tentamenbureau als een student verzoekt naar het toilet te mogen gaan en dit toegestaan is. Het is niet toegestaan dat een student zonder toezicht naar het toilet gaat of dat er meerdere studenten tegelijk naar het toilet gaan.
22. ziet erop toe dat studenten tijdens het tentamen geen etenswaren nuttigen en geeft zelf het goede voorbeeld. Drinken is wel toegestaan, mits uit af te sluiten flesje of pakje.
23. dient actief te surveilleren. Dit houdt in: zodanig positie innemen dat overzicht houden mogelijk is, goed rondkijken en af en toe rondlopen.
24. draagt zorg voor de rust in het lokaal door er op toe te zien dat studenten niet eten, praten, telefoneren e.d.
25. geeft zelf het goede voorbeeld door zich tijdens het tentamen te onthouden van bezigheden die afleiden van het surveilleren. Lezen, puzzelen, privé-telefoneren, andere bezigheden met een telefoon/smartphone, eten, onnodig praten e.d. zijn niet toegestaan.
26. ziet erop toe dat de uitwerking van het tentamen door de student uitsluitend met zwarte of blauwe pen gemaakt wordt – uitgezonderd bij schrapkaarten en maken van tekeningen.
27. ziet erop toe dat bij een multiple-choice tentamen de schrapkaarten juist worden ingevuld (m.n. het juist invullen van het studentnummer). Studenten moeten voor het invullen een zwart potlood gebruiken.
28. ziet erop toe dat de student geen aantekeningen maakt op een eventueel achter de schrapkaart opgenomen doorslagformulier. Als de surveillant een beschreven doorslagformulier aantreft, dient hij de student hierop attent te maken. De student mag vervolgens opnieuw een geel doorslagformulier invullen met alleen de door hem/haar gegeven antwoorden. Mocht hij dit weigeren, dan dient het doorslagformulier ingenomen te worden en wordt dit beschouwd als een vermoedelijke onregelmatigheid.
29. meldt, zodra het laatste half uur van het tentamen ingaat, dit aan de studenten.

Hulpmiddelen

30. ziet erop toe dat alleen die (toegestane) hulpmiddelen gebruikt worden die vermeld staan op het tentamenvoorblad. Toegestaan kladpapier is meegeleverd vanuit het Tentamenbureau en moet altijd worden ingeleverd (voorzien van naam, studentnummer, tentamennummer).

¹¹ Voorbeelden: mobiele telefoons c.q. smartphones, USB-sticks, speciale horloges, speciale brillen, speciale oordopjes.

31. ziet erop toe dat de hulpmiddelen niet zijn voorzien van "aantekeningen", behalve als op het tentamenvoorblad staat aangegeven dat dit toegestaan is. De surveillant kan steekproefsgewijs in toegestane woordenboeken en/of handboeken controleren.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

32. grijpt in geval van een vermoedelijke onregelmatigheid of fraude direct in. Hij/zij laat de student onder voorbehoud het tentamen afmaken, en neemt alle bescheiden in waarmee de (vermoedelijke) onregelmatigheid of fraude gepleegd is. De surveillant vult een formulier geconstateerde onregelmatigheid of fraude in (zie Bijlage F). De student ontvangt ter plekke een kopie-exemplaar (geel doorslagformulier) van het formulier. Alle bescheiden worden door de surveillant na afloop van het tentamen direct ingeleverd bij de coördinerend surveillant (of buiten de tentamenweken: bij het Tentamenbureau). Via het Tentamenbureau gaat het formulier naar de (ambtelijk) secretaris van de examencommissie. De examencommissie onderzoekt de onregelmatigheid of fraude en neemt een besluit of er sprake is geweest van onregelmatigheid of fraude. Dit wordt aan de surveillanten teruggekoppeld door het Tentamenbureau.

Na afloop tentamen

33. controleert of op alle ingeleverde stukken de naam, studentnummer en alle andere gevraagde gegevens zijn ingevuld (een student mag geen lege schrapkaart inleveren, deze dient tenminste te zijn voorzien van naam en studentnummer) en controleert of alle in te leveren stukken daadwerkelijk worden ingeleverd. Kladpapier en fout ingevulde schrapkaarten dienen ook in de tentamenenvelop te worden gestopt.
34. controleert of de student uitgereikte stukken niet mee naar huis neemt, met uitzondering van het doorslagblad van de schrapkaart. De surveillant dient het doorslagblad te controleren op aantekeningen. Indien de student aantekeningen heeft gemaakt op het doorslagblad mag dit niet mee naar huis genomen worden maar moet worden toegevoegd aan de andere tentamendocumenten.
35. nummert elk tentamendocument (schrappkaarten, lijntjespapier, kladpapier, de tentamenopgaven etc.) aan de hand van het nummer dat bij de student vermeld staat op de presentielijst. Dit om het zoekraken van tentamenwerk te voorkomen. De documenten dienen op volgorde gesorteerd te worden ingeleverd. De schrapkaart mag niet in de tentamenopgave worden gevouwen.
36. scheidt de eventueel door de student ingevulde evaluatieformulieren van de tentamenopgaven en levert deze in bij de coördinerend surveillant of – bij diens afwezigheid - bij het Tentamenbureau.
37. controleert of het tentamenlokaal netjes achtergelaten wordt door de studenten en zichzelf en controleert of er geen tentamendocumenten zijn achtergebleven. Indien het lokaal bij aanvang afgesloten was, wordt het lokaal door hem/haar opnieuw afgesloten. De lokaaloper wordt ingeleverd bij de coördinerend surveillant of – bij diens afwezigheid – bij het Tentamenbureau.
38. vult een proces-verbaal in en levert dit in bij de coördinerend surveillant. In het proces-verbaal worden alle (eventuele) onregelmatigheden of fraudes vermeld die zich hebben voorgedaan tijdens het tentamen. Ook vult de surveillant in wanneer de laatste student het lokaal heeft verlaten (exclusief de student(en) met recht op extra tijd).
39. meldt zich af bij de coördinerend surveillant of – bij diens afwezigheid – het Tentamenbureau alvorens te vertrekken.

BIJLAGE E

Gedragsregels voor surveillanten bij inzage beoordeeld tentamenwerk

Het doel van inzage is dat de student de juiste antwoorden op de tentamenvragen kan (in)zien en vergelijken met de door hem/haar gegeven antwoorden. De inzage is ook een moment om inhoudelijke feedback te ontvangen van de docent die aanwezig is¹².

De laatste tijd wordt er bij inzage steeds meer gebruik gemaakt van een beamer. Het digitale inzage-model wordt dan op een USB-stick geladen en kan via de computer/beamer op een scherm geprojecteerd worden.

Het CvB heeft op 27-08-2013 de taken, competenties en eisen m.b.t. de surveillant vastgesteld.

In de HANdleiding voor de surveillant heeft het Tentamenbureau FGGM veel relevante/gedetailleerde informatie opgenomen.

Hieronder staan de belangrijkste bepalingen m.b.t. de surveillance bij inzage beoordeeld tentamenwerk.

De surveillant:

Gedrag

1. geeft studenten duidelijke instructies en gaat respectvol met hen om;
2. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens de inzage z.s.m. contact op met de coördinerend surveillant of - bij diens afwezigheid - met het Tentamenbureau.

Voorafgaand aan de inzage

3. meldt zich voor aanvang van de inzage bij de coördinerend surveillant. Van hem/haar krijgt hij/zij het beoordeelde tentamenwerk, ander relevant materiaal en worden eventuele bijzonderheden gemeld.
4. gaat naar het lokaal zoals vermeld op envelop/voorblad, en maakt zo nodig/mogelijk, het lokaal in orde (opstelling tafels etc.).

Identificatie en toelating

5. verzoekt de student bij binnenkomst zijn/haar geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs te tonen:
 - een paspoort
 - een Europees identiteitsbewijs
 - een Nederlands rijbewijs
 - een rijbewijs van een lidstaat van de Europese Gemeenschappen of een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte, mits het rijbewijs bij vertoon ervan nog geldig is
 - een Nederlands vreemdelingendocument

Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt de student uitgesloten van deelname aan de inzage.

Indien geen legitimatie getoond kan worden door bijvoorbeeld diefstal of verlies van het identiteitsbewijs en de collegekaart kan alleen met een bewijs van diefstal en/of een bewijs van de aanvraag van een nieuw identiteitsdocument van de gemeente een Bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot de inzagelocatie.

6. ontzegt de student de toegang tot het lokaal en deelname aan de inzage bij het ontbreken van de vereiste legitimatievorm en maakt hiervan aantekening op het proces-verbaal;
7. laat de student (die zich heeft gelegitimeerd) zijn/haar naam en studentnummer noteren op de presentielijst;
8. laat indien er een normale tot grote groep studenten verwacht wordt de eerste studenten vooraan plaatsnemen en laat de volgende studenten aansluiten. Als er een kleine groep studenten verwacht wordt dan ziet de surveillant erop toe dat de studenten verspreid over het lokaal plaatsnemen, beginnend vooraan in het lokaal. Dit om onregelmatigheden te voorkomen.

Aanvang

¹² Tegen de beslissing van een examiner kan de student (alleen) direct in beroep gaan bij het College van Beroep voor de examens. Zie hiervoor het Studentenstatuut HAN, bijlage 10 "Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende".

9. ziet er op toe dat studenten jassen, mutsen, dassen, tassen, etuis, horloges, (uitgezette) digitale gegevensdragers, resp. (uitgezette) apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s)¹³ etc. neerleggen op de door de surveillant aangewezen plaats. Wanneer de student tussentijds zijn/haar sjaal of das afdoet, mag deze vanwege mogelijke onregelmatigheid niet op of naast de tafel gelegd worden, maar moet afgegeven worden aan de surveillant.
10. ziet er op toe dat alleen gebruik gemaakt wordt van hulpmiddelen die vermeld staan op het inzagevoorblad;
11. mag een pakje of af te sluiten flesje drank op tafel hebben staan;
12. deelt - waar van toepassing - het beoordeelde tentamenwerk uit en - waar van toepassing - een overzicht van juiste antwoorden, resp. het ingevulde beoordelingsformulier. Het overzicht van juiste antwoorden kan ook via een computer/beamer geprojecteerd worden op een scherm.

Tijdens de inzage

13. dient tijdens de volledig geplande tijd aanwezig te zijn in het lokaal.
14. ziet erop toe dat studenten tijdens de inzage geen etenswaren nuttigen en geeft zelf het goede voorbeeld. Drinken is wel toegestaan, mits uit af te sluiten flesje of pakje.
15. dient actief te surveilleren. Dit houdt in: zodanig positie innemen dat overzicht houden mogelijk is, goed rondkijken en af en toe rondlopen.
16. draagt zorg voor de rust in het lokaal door er op toe te zien dat studenten niet eten, telefoneren e.d.
17. geeft zelf het goede voorbeeld door zich tijdens de inzage te onthouden van bezigheden die afleiden van het surveilleren. Lezen, puzzelen, privé-telefoneren, andere bezigheden met de telefoon/smartphone, eten, onnodig praten e.d. zijn niet toegestaan.
18. meldt, zodra de laatste minuten van de inzage ingaan, dit aan de studenten.

Hulpmiddelen

19. ziet erop toe dat er geen andere hulpmiddelen worden gebruikt dan die expliciet zijn toegestaan.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

20. grijpt in geval van een vermoedelijke onregelmatigheid of fraude direct in. De surveillant vult een formulier geconstateerde onregelmatigheid of fraude in (zie Bijlage F). De student ontvangt ter plekke een kopie-exemplaar (geel doorslagformulier) van het formulier. Alle bescheiden worden door de surveillant na afloop van de inzage direct ingeleverd bij de coördinerend surveillant (of buiten de tentamenweken: bij het Tentamenbureau). Via het Tentamenbureau gaat het formulier naar de (ambtelijk) secretaris van de examencommissie. De examencommissie onderzoekt de onregelmatigheid of fraude en neemt een besluit of er sprake is geweest van onregelmatigheid of fraude. Dit wordt aan de surveillanten teruggekoppeld door het Tentamenbureau.

Na afloop inzage

21. neemt alle uitgereikte middelen/materialen in en controleert of de student aan hem/haar ter inzage gegeven documenten niet kopieert of middelen/materialen mee naar huis neemt;
22. controleert of het lokaal netjes achtergelaten wordt door de studenten en zichzelf en controleert of er geen inzagedocumenten zijn achtergebleven.
23. vult een proces-verbaal in en levert dit in bij de coördinerend surveillant. In het proces-verbaal worden alle (eventuele) onregelmatigheden of fraudes vermeld die zich hebben voorgedaan tijdens de inzage.
24. meldt zich af bij de coördinerend surveillant of – bij diens afwezigheid – het Tentamenbureau alvorens te vertrekken.

¹³ Voorbeelden: mobiele telefoons c.q. smartphones, USB-sticks, speciale horloges, speciale brillen, speciale oordopjes.

BIJLAGE F

Formulier geconstateerde vermoedelijke onregelmatigheid of fraude

Naam surveillant

Naam student

Studentnummer

Code/naam tentamen

Datum

Tijdstip van de vermoedelijke onregelmatigheid of fraude

.....

Tentamenlokaal

Plaats

Beknopt verslag door de surveillant van het gebeurde:

Korte reactie van de student (je bent niet verplicht dit in te vullen, je krijgt nog de kans je verhaal te doen bij de examencommissie):

Handtekening surveillant

Handtekening 'voor gezien' van student

De surveillant grijpt in geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude direct in. Hij laat de student onder voorbehoud het tentamen afmaken en neemt alle bescheiden in waarmee de vermoedelijke onregelmatigheid/fraude heeft plaatsgevonden. De surveillant vult dit formulier in en levert dit met alle bescheiden na afloop van het tentamen direct in bij de coördinator-surveillant. De student ontvangt een kopie van het ingevulde formulier en de flyer "Informatie voor student bij vermoedelijke onregelmatigheid of fraude tijdens het tentamen". Via het Tentamenbureau gaat het formulier vervolgens naar de examencommissie. De examencommissie neemt contact op met de student.

DEEL 5 Reglement Opleidingscommissies

Reglement opleidingscommissie voor de gemeenschappelijke opleidingscommissie van de opleiding Leraar voortgezet onderwijs van de eerste graad in Lichamelijke Opvoeding.

Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Status en begripsbepalingen

1. Dit reglement is een reglement als bedoeld in artikel 25 lid 4 van het bestuurs- en beheersreglement van de HAN.
2. Dit reglement is van toepassing op de opleidingscommissie voor de opleidingen Sportkunde, Sport Gezondheid en Management en Sport- en Bewegingseducatie.
3. De definities en bepalingen uit de begrippenlijst van bijlage 1 bij het opleidingsstatuut zijn op dit reglement van toepassing.

Hoofdstuk 2 Opleidingscommissie

Artikel 2 Instellen opleidingscommissie(s)

1. Voor elke opleiding of voor een groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld.
2. Indien een faculteit slechts één opleiding omvat worden de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie door de deelraad uitgeoefend.
3. In het geval een opleidingscommissie voor twee of meer opleidingen wordt ingesteld, wordt die opleidingscommissie een gemeenschappelijke opleidingscommissie genoemd. Het besluit tot instelling of opheffing van een gemeenschappelijke opleidingscommissie wordt door de faculteitsdirectie genomen en vereist de instemming van de faculteitsraad van de desbetreffende faculteit. Bij het besluit tot instemming consulteert de desbetreffende faculteitsraad de desbetreffende opleidingscommissies.
4. De bepalingen in dit reglement gelden ook voor de gemeenschappelijke opleidingscommissie, tenzij de aard van de bepaling zich tegen toepassing verzet.
5. Binnen een opleidingscommissie kunnen zo nodig één of meerdere kamers worden ingesteld. Een kamer kan worden ingesteld naar inrichtingsvorm, naar de bijzondere eigenschap van de opleiding (bijvoorbeeld Engelstaligheid), naar locatie van de opleiding of naar gelang een andere bijzonderheid van de opleiding daartoe noodzaakt.¹⁴
6. De opleidingscommissie voor de opleiding Sportkunde, Sport, Gezondheid en Management en Sport- en Bewegingseducatie is voor drie opleidingen ingesteld. De opleidingscommissie Sportkunde, Sport, Gezondheid en Management en Sport- en Bewegingseducatie bestaat uit één kamer.

Artikel 3 Gezamenlijke vergadering

Indien de opleidingen van één instituut niet een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben, vergaderen alle opleidingscommissies behorend tot het instituut tenminste acht keer per jaar in een gezamenlijke vergadering over gemeenschappelijke punten, waaronder tenminste de punten genoemd in artikel 27 lid 4 van dit reglement.

Artikel 4 Samenstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie bestaat uit twaalf leden.

¹⁴ Zie voor de taken en bevoegdheden van een kamer de omschrijving in artikel 27 lid 3 van het reglement.

2. De helft van de leden van de opleidingscommissie bestaat uit studenten van de desbetreffende opleiding en de andere helft van de leden van de opleidingscommissie bestaat uit personeel van de desbetreffende opleiding.
3. Zij die deel uitmaken van de faculteitsdirectie of instituutsdirectie, werkzaam zijn als onderwijsmanager of de taak van opleidingscoördinator uitoefenen kunnen niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie.

Artikel 5 Zittingsduur

1. De leden van een opleidingscommissie en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door de studenten zijn benoemd, hebben 1 jaar zitting. De leden van een opleidingscommissie en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door het personeel zijn benoemd, hebben 4 jaar zitting.
2. De zittingstermijn vangt aan op 1 september.
3. Alle leden treden aan het einde van hun zittingsperiode tegelijk af.
4. De leden van een opleidingscommissie en leden van de gezamenlijke vergadering kunnen aan het einde van hun zittingsperiode herbenoemd worden, met dien verstande dat de leden die uit en door het personeel zijn benoemd twee aansluitende termijnen zitting kunnen hebben en daarna eerst weer herbenoemd kunnen worden na één termijn geen zitting te hebben gehad. De leden die uit en door de studenten gekozen zijn kunnen na aftreden hernoemd worden met een maximum van vier aansluitende studie jaren.

Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een opleidingscommissie en de gezamenlijke vergadering eindigt door:
 - a. het aflopen van de zittingsperiode, tenzij het lid opnieuw *benoemd* wordt;
 - b. tussentijds:
 - in geval van overlijden;
 - indien de samenstelling van de opleidingscommissie niet meer voldoet aan de eisen zoals opgenomen in dit reglement;
 - in het geval de docent niet meer aan het instituut, respectievelijk de betreffende opleiding verbonden is;
 - in geval de student de opleiding verlaten heeft.
2. Een lid van de opleidingscommissie kan te allen tijde het lidmaatschap beëindigen, door het lidmaatschap—met vermelding van reden- schriftelijk bij de desbetreffende instituutsdirectie op te zeggen.

Artikel 7 Wijze van samenstellen

1. De samenstelling van de opleidingscommissie geschiedt op basis van voordracht en benoeming.
2. Jaarlijks wordt gezien of het wenselijk is de wijze van samenstelling te handhaven.

Hoofdstuk 3 Verkiezingen

Artikel 8 Kiesrecht

Niet van toepassing

Artikel 9 Verkiezingen

Niet van toepassing

Artikel 10 Kandidaatstelling

Niet van toepassing

Artikel 11 Stemming

Niet van toepassing

Artikel 12 Uitslag verkiezingen

Niet van toepassing

Artikel 13 Tussentijdse vacature

Niet van toepassing

Artikel 14 Bezwaar

Niet van toepassing

Artikel 15 Kiesreglement

Niet van toepassing

Hoofdstuk 4 Benoeming

Artikel 16 Benoeming

De leden van de opleidingscommissie worden door de instituutsdirectie benoemd.

Artikel 17 Procedure

1. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de studentengeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding Sportkunde, Sport, Gezondheid en Management en Sport- en Bewegingseducatie studenten ter benoeming aan de instituutsdirectie voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding, dan wel door of namens de instituutsdirectie.
2. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de personeelsgeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke tot (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding Sportkunde, Sport, Gezondheid en Management en Sport- en Bewegingseducatie personeelsleden voor de komende zittingsperiode aan de instituutsdirectie ter benoeming voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding, dan wel door of namens de instituutsdirectie.
3. Indien voor de opleidingen van een instituut niet één gezamenlijke opleidingscommissie is ingesteld, kiest elke afzonderlijke opleidingscommissie behorend tot dat instituut jaarlijks uit haar midden een medewerker en een student, die naast de voorzitter, in de gezamenlijke vergadering worden afgevaardigd.

Artikel 18 Tussentijdse vacature bij benoeming

1. In het geval van een tussentijdse vacature bij een opleidingscommissie benoemt de instituutsdirectie een opvolger. De benoemingsprocedure uit artikel 17 wordt gevolgd.
2. De benoeming van een opvolger geschiedt binnen 4 weken na het ontstaan van de tussentijdse vacature.
3. De tussentijdse opvolger treedt af op het moment dat degene wiens lidmaatschap tussentijds is geëindigd had moeten aftreden.

Hoofdstuk 5 Functies en functioneren

Artikel 19 Functies

1. De opleidingscommissie kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris, en voor elk van beide een plaatsvervanger.
2. Een opleidingscommissie wordt vertegenwoordigd door de voorzitter of diens plaatsvervanger.

Artikel 20 Besluitvorming

1. De opleidingscommissie beslist met gewone meerderheid van stemmen. Een onthouding wordt niet meegerekend. Er kan alleen gestemd worden als de meerderheid van de leden bij de vergadering aanwezig is.
2. Stemming vindt plaats zonder aanwezigheid van de directie of gesprekspartner.
3. De leden van de opleidingscommissie adviseren en stemmen zonder last of ruggenspraak.
4. Bij afwezigheid kan een lid zijn stem per volmacht uitbrengen. Volmachten worden aan het begin van de vergadering schriftelijk afgegeven. Een lid kan slechts door een ander lid per keer gevolmachtigd worden. De gevolmachtigde stemt zonder last of ruggenspraak. Een volmacht telt mee bij het bepalen van het quorum van de vergadering.
5. Eenieder die bij de uitvoering van de taak van de commissie betrokken is en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding.
6. De opleidingscommissie draagt er in voorkomende gevallen zorg voor dat ook het standpunt van de minderheid van de uitgebrachte stemmen aan de faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie kenbaar wordt gemaakt.
7. De opleidingscommissie draagt er zorg voor dat haar besluiten, adviezen en voorstellen ter inzage liggen op een voor de docenten en de studenten van het instituut, respectievelijk de opleiding toegankelijke plaats.

Artikel 21 Vergaderingen

1. De opleidingscommissie vergadert (minimaal) acht maal per jaar en voorts in het geval minstens de helft van de leden van de opleidingscommissie hierom verzoekt. De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de opleidingscommissie. Op de eerste vergadering wordt in overleg met de instituutsdirectie een vergaderrooster opgesteld, dat op de website van de opleiding wordt gepubliceerd.
2. De leden van de opleidingscommissie ontvangen uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de vergadering een schriftelijke uitnodiging voor de vergadering. De uitnodiging is voorzien van een agenda.
3. De vergaderstukken worden uiterlijk vier werkdagen voor aanvang van de vergadering aan de leden van de opleidingscommissie gezonden. Bij latere toezending kunnen de leden ter vergadering met meerderheid van stemmen besluiten om de vergaderstukken niet te behandelen.
4. De opleidingscommissie kan zich op de vergadering door een deskundige laten voorlichten. De deskundige wordt minimaal zeven dagen voorafgaand aan de vergadering bij de secretaris aangemeld.
5. De opleidingscommissie kan uit haar midden een tijdelijke commissie samenstellen, die een onderwerp voorbereidt. Deze commissie rapporteert aan de opleidingscommissie.

Artikel 22 Openbaarheid

1. De vergaderingen van de opleidingscommissie zijn openbaar, tenzij de opleidingscommissie anders beslist. De opleidingscommissie bepaalt zelf of zij ter voorbereiding van een openbare vergadering een besloten vergadering houdt. In besloten vergaderingen kunnen geen besluiten genomen worden.
2. De opleidingscommissie houdt tenminste twee maal per jaar een openbare vergadering. De data van de openbare vergaderingen worden, in overleg met de instituutsdirectie, zodanig gepland dat zij aansluiten bij de officiële jaarplanning van de HAN.

Artikel 23 Verslaglegging

1. Van iedere vergadering wordt door de secretaris van de opleidingscommissie een verslag gemaakt.
2. Dit verslag bevat tenminste:
 - de datum, tijd en plaats van de vergadering;
 - de namen van de op vergadering aanwezige en afwezige leden;
 - de agendapunten;
 - de hoofdlijnen van de discussie;
 - eventuele stemverklaringen;
 - de adviezen;
 - de besluiten over advies en instemming met vermelding van stemmingen en uitslagen van stemmingen;
3. Het verslag wordt uiterlijk 15 werkdagen na afloop van de vergadering in concept naar de leden van de opleidingscommissie gestuurd, waarna het verslag in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.
4. De verslagen van de openbare vergaderingen van de opleidingscommissie worden digitaal beschikbaar gesteld opdat de docenten en studenten van het instituut, respectievelijk de betreffende opleiding er kennis van kunnen nemen.

Artikel 24 Contact met directies

1. De faculteitsdirectie, de instituutsdirectie en de opleidingscoördinator verstrekken de opleidingscommissie ongevraagd tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.
2. De opleidingscommissie is bevoegd de instituutsdirectie ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
3. Bij aanvang van het studiejaar stelt de opleidingscommissie een beleidsplan op, waarin de opleidingscommissie de visie en speerpunten van de opleidingscommissie voor het komende studiejaar formuleert. Het beleidsplan wordt met de instituutsdirectie en zo nodig met de faculteitsdirectie gedeeld.
4. Op verzoek van de instituutsdirectie -of de door haar aangewezen plaatsvervanger- dan wel op verzoek van de opleidingscommissie woont de instituutsdirectie -of de door haar aangewezen plaatsvervanger- de vergaderingen van de opleidingscommissie of een gedeelte daarvan, bij.
5. De instituutsdirectie draagt er zorg voor dat de studenten en de medewerkers van het betreffende instituut voldoende op de hoogte zijn van het bestaan en het functioneren van de opleidingscommissie.

Artikel 25 Jaarlijkse rapportage

1. De voorzitter van de opleidingscommissie brengt jaarlijks uiterlijk in de maand november schriftelijk verslag uit aan de instituutsdirectie over de werkzaamheden en het functioneren van de opleidingscommissie in het voorgaande studiejaar. De voorzitter zendt het verslag ter kennisneming aan de faculteitsdirectie en de faculteitsraad.
2. De rapportage bevat in elk geval informatie over:
 - de samenstelling van opleidingscommissie;
 - de visie van de opleidingscommissie op haar taak en werkwijze;
 - het beleidsplan van de opleidingscommissie en de evaluatie daarvan;
 - de door de opleidingscommissie uitgebrachte adviezen en besluiten, waaronder de instemmingsverzoeken;
 - de reactie van het bestuur op de adviezen en besluiten;
 - conclusies en aanbevelingen.
3. Het in de leden 1 en 2 bedoelde verslag wordt in ieder geval digitaal en indien gewenst schriftelijk beschikbaar gesteld voor de medewerkers en studenten van het instituut, respectievelijk de betreffende opleiding.

Artikel 26 Contact met faculteitsraad

De voorzitter van de opleidingscommissie draagt er zorg voor dat daar waar nodig overleg met de (voorzitter van de) faculteitsraad plaatsvindt.

Hoofdstuk 6 Taken en bevoegdheden opleidingscommissie

Artikel 27 Taakstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. De opleidingscommissie heeft voorts als taak:
 - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding;
 - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de faculteitsraad, de faculteitsdirectie of instituutsdirectie over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en). De commissie zendt deze adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de desbetreffende faculteitsraad.
3. Niet van toepassing
4. De gezamenlijke vergadering heeft tot taak:
 - de afzonderlijke adviezen over de OER, van de opleidingscommissies die tot een instituut behoren, te bespreken, om tot één gezamenlijk besluit of advies te komen in het geval de OER op instituutsniveau wordt vastgesteld.
 - de afzonderlijke beoordelingen van de opleidingen over de wijze van uitvoeren van de OER te bespreken om tot een beoordeling over de wijze van uitvoeren van de OER op instituutsniveau te komen.
 - het desgevraagd of op eigen initiatief advies uitbrengen aan de instituutsdirectie, de faculteitsdirectie en/of de faculteitsraad over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en) op instituutsniveau.

Artikel 28 Instemmingsrecht

1. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van het bestuurs- en beheersreglement voor zover:
 - daarin een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie wordt vastgelegd dan verkiezing;
 - het de jaarlijkse beoordeling van de wenselijkheid van deze andere wijze van samenstelling betreft;
 - het onderwerpen bedoeld in artikel 10.17 derde tot de met achtste lid van de wet betreft.
2. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:
 - de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd;
 - de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;
 - de kwaliteit op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
 - waar nodig de inrichting van praktische oefeningen;

- de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden;
- indien van toepassing, de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding gericht op het behalen van een hoger kennisniveau van studenten plaatsvindt.

Artikel 29 Adviesrecht

De opleidingscommissie heeft adviesrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:

- de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens;
- de nadere regels ter uitvoering van het studieadvies propedeutische fase en de nadere regels ter uitvoering van de verwijzing in propedeutische fase indien een opleiding na de propedeutische fase meer dan een afstudeerrichting omvat;
- het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden;
- de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding;
- waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van tentamens en examens;
- waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen;
- of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen;
- de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeeld werk;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden;
- de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens;
- waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens;
- waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;
- de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding;
- de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

Artikel 30 Voorwaarden instemming en advies

1. De faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie draagt er zorg voor dat:
 - a. een advies op een zodanig tijdstip wordt gevraagd dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming,
 - b. de commissie in de gelegenheid wordt gesteld met de desbetreffende directie overleg te voeren voor dat het advies wordt uitgebracht,
 - c. de commissie zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.

Artikel 31 Procedure instemming en advies

1. De opleidingscommissie deelt de faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken nadat instemming of een advies is gevraagd, schriftelijk mede of de opleidingscommissie instemming verleent respectievelijk wat het advies van de opleidingscommissie is.
2. De opleidingscommissie en instituutsdirectie kunnen overeen komen de in het vorige lid genoemde termijn te verlengen, dan wel te verkorten in het geval het spoedeisende karakter van het te nemen besluit

dat verlangt, dan wel indien het besluit genomen dient te worden ter voldoening aan een wettelijk voorschrift.

3. Indien de opleidingscommissie het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn c.q. binnen de verlengde of verkorte termijn aan de faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie kenbaar heeft gemaakt, dan wordt de opleidingscommissie geacht van zijn bevoegdheden geen gebruik te maken.

4. De opleidingscommissie kan studenten en/of medewerkers van de betreffende opleiding raadplegen, alvorens te besluiten op het instemmingsverzoek respectievelijk een advies af te geven.

Artikel 32 Afwijken advies

1. Indien de faculteitsdirectie en/of de instituutsdirectie een advies van de opleidingscommissie niet of niet geheel wil volgen, deelt zij dit binnen vier weken en met redenen omkleed aan de opleidingscommissie mede. De faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie draagt er zorg voor dat de opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld wordt nader overleg met de desbetreffende directie te voeren alvorens tot definitieve besluitvorming over te gaan.

3. De faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie schort de uitvoering van haar besluit op tot 4 weken na de dag waarop zij de opleidingscommissie het besluit heeft medegedeeld, tenzij de commissie tegen onmiddellijke uitvoering geen bedenkingen heeft.

4. De faculteitsdirectie en/of de instituutsdirectie stelt de opleidingscommissie, de faculteitsraad en indien het een besluit van de instituutsdirectie betreft de faculteitsdirectie schriftelijk van het definitieve besluit in kennis en vermeldt in het besluit dat wordt afgeweken van het advies van de opleidingscommissie.

Artikel 33 Initiatiefrecht

1. Indien de opleidingscommissie desgevraagd of op eigen beweging een voorstel als bedoeld in artikel 27 lid 2 van dit reglement aan de faculteitsraad, de faculteitsdirectie of instituutsdirectie doet, reageert de instituutsdirectie en/of faculteitsdirectie binnen twee maanden na ontvangst van het voorstel. De opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of desbetreffende faculteitsraad.

Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg

Artikel 34

1. Bij aanvang van het studiejaar maken de opleidingscommissie en de instituutsdirectie afspraken over de wijze waarop de kwaliteitszorg wordt uitgevoerd.

2. Voor Sportkunde, Sport, Gezondheid en Management en Sport- en Bewegingseducatie geldt dat er gebruik gemaakt wordt van een aantal systemen / evaluatie-tools.

Voor de overall evaluatie wordt de NSE gebruikt. De gegevens worden geanalyseerd door het team en door de OC en er worden actiepunten uitgehaald. In het Teamleidersoverleg worden de actiepunten besproken. De OC heeft ook een centrale rol. Zij organiseren minstens 1 maal per jaar een centrale evaluatie en verder spelen zij continue de rol van kritische vriend van de opleiding. De curriculum commissie vergadert minstens 4x per jaar en bespreekt daar uitkomsten op grote lijnen.

Op OWE niveau wordt de HBO spiegel als instrument gebruikt. Een maal per blok wordt al het voorgaande onderwijs geëvalueerd. De bloktrekkers gebruiken de uitkomsten uit de HBO spiegel naast kwalitatieve informatie van tutores in een PDCA document per OWE per blok (of semester als het een semester-module is).

1x per jaar is het gesprek met de extern toezichthouder, waarin besproken wordt hoe de toezichthouder de onderwijsinhoud en –procedures beoordeelt. Op basis hiervan stelt de curriculumcommissie een verbeterplan op.

Daarnaast is de teamvergadering een continue evaluatie-tool, waar lopende casuïstiek besproken wordt en systematisch gesproken wordt over ontwikkelingen in het onderwijs (o.a. didactiek en begeleiding, naast onderwijsinhoud en -logistiek) door te kijken of het gewenste effect behaald is. Twee docenten hebben als taak 'kwaliteit' en agenderen de evaluaties en ontwikkelingen. Ook spreken ze medewerkers van

Sportkunde, Sport, Gezondheid en Management en Sport- en Bewegingseducatie door het lopende schooljaar over hun PDCA documenten en evaluaties in de lessen.

Daarnaast worden de volgende instrumenten geraadpleegd om te evalueren:

De Exit-formulieren die studenten invullen als ze stoppen met de opleiding.

'HAN-Meet'; de cijfers van Alluris over de studievoortgang van de studenten als groep.

Hoofdstuk 7 Betrokkenheid bij accreditatie

Artikel 35

In het kader van en ten behoeve van de accreditatie van de opleiding:

- geeft de opleidingscommissie op verzoek van de instituutsdirectie of faculteitsdirectie een advies af voor de zelfevaluatie van de opleiding;
- heeft de opleidingscommissie in voorkomende geval adviesrecht op het herstelplan.

Hoofdstuk 8 Geschillen

Artikel 36 Toegang tot de geschillenadviescommissie

De geschillencommissie medezeggenschap neemt kennis van geschillen tussen de opleidingscommissie, de faculteitsdirectie of instituutsdirectie over:

- a. de toepassing van het reglement opleidingscommissies;
- b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 27 tot en met 30 van dit reglement.

Artikel 37 Minnelijke schikking

Indien er een geschil is tussen de opleidingscommissie en de instituutsdirectie en/of faculteitsdirectie onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt de instituutsdirectie, faculteitsdirectie of de opleidingscommissie het geschil voor aan de geschillenadviescommissie.

Artikel 38 Bindende uitspraak geschillenadviescommissie

De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen. Indien geen minnelijke schikking wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen waarbij zijn toets of:

- a. de faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het huishoudelijk reglement opleidingscommissies;
- b. de faculteitsdirectie en/of de instituutsdirectie bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen en;
- c. de faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de opleidingscommissie.

Artikel 39 Opschorting uitvoering beslissing

Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van de opleidingscommissie, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij de opleidingscommissie geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.

Artikel 40 Toestemming bij ontbreken instemming

Indien de faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie voor de voorgenomen beslissing geen instemming van de opleidingscommissie heeft gekregen, kan de faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie de geschillencommissie, in afwijking van artikel 31, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming indien de beslissing van de opleidingscommissie om geen instemming te geven onredelijk is of indien de voorgenomen beslissing van de faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie geveerd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.

Hoofdstuk 9 Faciliteiten

Artikel 41 Faciliteiten (leden) opleidingscommissies

1. De faculteits- en instituutsdirectie staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover de commissie kan beschikken en die de commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft, waaronder in ieder geval wordt verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning.
2. Meer in het bijzonder heeft de opleidingscommissie recht op:
 - vergaderruimte;
 - mogelijkheden tot reproductie/distributie van vergaderstukken;
 - medewerkerspas voor drankenautomaat en printer.
3. De faculteits- en instituutsdirectie stellen de leden van de opleidingscommissie een scholingsbudget ter beschikking. Het scholingsbudget wordt bij aanvang van het studiejaar in onderling overleg tussen de opleidingscommissie en de instituutsdirectie bepaald en maakt mogelijk dat de leden van de opleidingscommissie in ieder geval deel kunnen nemen aan het scholings- en professionaliseringsaanbod van de HAN Academy. Het scholingsbudget voor de opleidingscommissie van de opleidingen Sportkunde, Sport, Gezondheid en Management en Sport- en Bewegingseducatie bedraagt gezamenlijk €2.000,- per studiejaar .
4. De leden van de opleidingscommissie die als medewerker werkzaam zijn worden in de gelegenheid gesteld om deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
5. De faculteits- en instituutsdirectie stellen de opleidingscommissies in de gelegenheid om zoveel mogelijk tijdens werktijd te vergaderen. De studentleden en personeelsleden van de opleidingscommissie worden voor het geheel aan activiteiten van de opleidingscommissie voor 40 uur per lid per studiejaar gefaciliteerd, waarbij voor het voorzitterschap een aanvullende facilitering van 40 uur per studiejaar geldt.

Hoofdstuk 10 Slotbepalingen

Artikel 42 Rechtsbescherming

Het college van bestuur, de faculteitsdirectie, de instituutsdirectie en de opleidingscoördinator dragen er zorg voor dat de leden van de opleidingscommissie, en de leden van de gezamenlijke vergadering - uit hoofde van hun lidmaatschap van de opleidingscommissie - niet worden geschaad in hun positie en/of belangen met betrekking tot de hogeschool.

Artikel 43 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing van de opleidingscommissie respectievelijk gezamenlijke vergadering, noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de opleidingscommissie respectievelijk de voorzitter van de gezamenlijke vergadering. De voorzitter deelt zijn/haar besluit zo spoedig mogelijk mede aan de overige leden van de opleidingscommissie respectievelijk de overige leden van de gezamenlijke vergadering, en aan de instituutsdirectie, de betreffende opleidingscoördinator(en) en de faculteitsdirectie.

Artikel 44 Inwerkingtreding

Dit reglement is door de faculteitsdirectie vastgesteld op 25 september 2017 en geldt met ingang van 1 september 2017.