

Kader opleidingsstatuut
bacheloropleidingen 2021-2022
in het experiment leeruitkomsten

Opleidingsstatuut 2021-2022

van de bacheloropleiding Leraar van de eerste graad in Lichamelijke Opvoeding in het experiment leeruitkomsten inrichtingsvorm deeltijd

Dit document is onderdeel van het Studentenstatuut zoals bedoeld in artikel 7.59 WHW, voor zover het de opleidingen betreft genoemd in hoofdstuk 1 van de Onderwijs- en examenregeling (Deel 2 van dit opleidingsstatuut).

Studiejaar 2021-2022

Datum laatste vaststelling door academiedirecteur	02-07-2021
Datum laatste instemming academieraad	02-07-2021
Datum laatste instelling opleidingscommissie	07-06-2021

Inhoudsopgave

DEEL 1	Algemeen deel	4
1	Over het opleidingsstatuut	5
2	Het onderwijs bij de HAN	7
3	Informatie over jouw opleiding	11
4	De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten	19
5	Opbouw van een hbo-bacheloropleiding	32
6	Jaarrooster	33
7	Organisatie van de HAN	34
DEEL 2	Onderwijs- en examenregeling	40
1	Over de onderwijs- en examenregeling	41
2	Regelingen rondom toelating	46
3	Beschrijving van de opleiding	48
4	Minoren	50
5	Extra onderwijs	52
6	Studieadvies	53
7	Studiebegeleiding en studievoorzieningen	57
8	Tentamens en examens	58
9	Beschrijving van de opleiding (de eenheden van leeruitkomsten)	66
10	Onderwijsarsenaal	186
11	Evaluatie van de opleiding	220
12	Overgangsregelingen	222
DEEL 3	Overige regelingen	224

DEEL 1 Algemeen deel

Vaststelling

Dit opleidingsstatuut is vastgesteld door de academiecteur op 2 juli 2021, na instemming van de Academieraad op 2 juli 2021 en instemming van de opleidingscommissie op 7 juni 2021.

1 Over het opleidingsstatuut

In de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) is in artikel 7.59 verplicht gesteld dat een hogeschool zoals HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN), een studentenstatuut vaststelt en bekend maakt. Het Studentenstatuut bestaat uit twee delen: het instellings specifieke deel (dat wij het 'Studentenstatuut' noemen) en het opleidings specifieke deel, dat wij het 'Opleidingsstatuut' noemen.

Het opleidingsstatuut bestaat uit drie delen:

- Deel 1: Algemeen deel.
- Deel 2: Onderwijs- en examenregeling (OER) waarin het onderwijs, de examens en de (deel)tentamens van jouw opleiding zijn geregeld.
- Deel 3: Overige regelingen.

NB. Deel 1 is zuiver informatief. Daaraan zijn geen rechten te ontleen. Aan de overige delen worden wel rechten en verplichtingen ontleend; dat zijn juridisch geldende regelingen.

1.1 Voor welke opleiding is dit opleidingsstatuut?

Dit is het opleidingsstatuut van de volgende deeltijdse of duale opleiding van de HAN die deelnemen aan het experiment leeruitkomsten:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Graad na diplomering
Opleiding tot Leraar van de eerste graad in Lichamelijke Opvoeding	Deeltijd	35025	Bachelor of Education

Dit opleidingsstatuut bevat informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van de opleiding, het onderwijs, studentenvoorzieningen, voorzieningen betreffende studiebegeleiding, de onderwijs- en examenregeling en andere opleidings specifieke regelingen die de rechten en plichten van studenten beschrijven. Waar in het vervolg van dit document gesproken wordt over 'de opleiding' bedoelen we voornoemde opleiding(en) bedoeld.

1.2 Hoe lees je dit opleidingsstatuut?

We hanteren de gewone spellingsregels voor de Nederlandse taal (Het Groene Boekje).

Met 'je' bedoelen we vooral jou als student of extraneus, ingeschreven aan de HAN voor deze opleidingen, maar ook anderen zoals aspirant-studenten.

1.3 Hoe lang is het opleidingsstatuut geldig?

De opleidingen van de HAN maken voor elk studiejaar een nieuw opleidingsstatuut. Het opleidingsstatuut van een studiejaar geldt voor iedereen die in dat studiejaar staat ingeschreven voor de opleiding. Het maakt niet uit in welke fase van je studie je als student of extraneus zit of in welk jaar je bent gestart. De digitale versie van jouw opleidingsstatuut vind je hier:

<https://www1.han.nl/insite/opleidingen/hbo/leraar-lichamelijke-opvoeding/deeltijd/rechten-en-plichten/index.xml>

Dit opleidingsstatuut geldt voor het studiejaar 2021-2022: vanaf 1 september 2021 tot en met 31 augustus 2022. Voor studenten die per 1 februari 2022 starten met hun opleiding gelden tijdens hun 'jaar' dus achtereenvolgens twee verschillende opleidingsstatuten: dit opleidingsstatuut en dat van het volgende studiejaar.

Ben je al in een eerder studiejaar ingeschreven voor de propedeuse of postpropedeuse van de opleiding en werkt de opleiding met een vernieuwd curriculum of een veranderde onderwijs- en examenregeling?

Dan zullen sommige bepalingen in de onderwijs- en examenregeling gelden uit een opleidingsstatuut van een eerder studiejaar.

1.4 Hoe komt het opleidingsstatuut tot stand?

Het opleidingsstatuut voor de opleiding wordt jaarlijks door de academiedirecteur vastgesteld op basis van het Kader opleidingsstatuut: een model dat voor de hele HAN geldt.

De Academieraad oefent de medezeggenschapsrechten op het opleidingsstatuut uit, maar alleen voor zover de medezeggenschapsraad van de HAN deze rechten niet al via het Kader opleidingsstatuut heeft uitgeoefend en voor zover die rechten niet aan de opleidingscommissie zijn toegedeeld. Hoe dit precies in elkaar steekt is in het medezeggenschapsreglement en het reglement opleidingscommissie geregeld.

De examencommissie van de opleiding wordt vooraf om advies gevraagd.

De hierbij betrokken organisatieonderdelen van de HAN proberen er voor te zorgen dat het nieuwe opleidingsstatuut jaarlijks vóór 1 juli is gepubliceerd.

1.5 Samenhang opleidingsstatuut, studentenstatuut en inschrijvingsreglement

Het Opleidingsstatuut is een onderdeel van het Studentenstatuut. Het Studentenstatuut geldt voor de hele HAN. In het Studentenstatuut staan alle rechten en plichten van studenten en de HAN.

Vindplaats Studentenstatuut:

<https://www1.han.nl/insite/rondomdestudie/content/Studentenstatuut.xml?sitedir=/insite/rondomdestudie>

De regels over aanmelding, toelating, vooropleiding, selectie en inschrijving vind je in het Inschrijvingsreglement. In het opleidingsstatuut vind je alleen enkele specifieke aanvullingen daarop. Deze aanvullingen mogen niet in strijd zijn met de regels in het inschrijvingsreglement. Het inschrijvingsreglement is te vinden via www.han.nl

2 Het onderwijs bij de HAN

Jouw opleiding maakt deel uit van het opleidingsaanbod voor werkenden van de HAN. De HAN heeft een overkoepelende missie en visie op het hoger onderwijs voor werkenden. Jouw opleiding kleurt deze visie op haar eigen manier in. In dit hoofdstuk beschrijven we de missie, visie en cultuur van de HAN.

Sinds 1 september 2016 participeert de HAN in een door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap gestarte pilot, genaamd de pilot Flexibilisering. Binnen deze pilot gaan we in onze opleidingen voor werkenden uit van te behalen leeruitkomsten (wat moeten studenten kennen en kunnen aan het eind van hun opleiding; ongeacht waar, hoe en in hoeveel tijd iemand dat leert). Dat betekent dat je niet meer verplicht bent om al het aangeboden onderwijs ook daadwerkelijk te volgen. Op deze manier ontstaat ruimte om je opleiding flexibeler en meer op maat in te richten.

Je opleiding sluit hierbij nadrukkelijk aan bij wat studenten al kennen en kunnen en wat dus in het opleidingstraject niet meer geleerd hoeft te worden. De pilot Flexibilisering zegt dus iets over een nieuwe, flexibele aanpak. De kwaliteit en de maatschappelijke waardering van de diploma's die via deze aanpak worden behaald is even hoog als die van andere opleidingen die niet aan deze pilot deelnemen.

De HAN zorgt voor continuïteit in het opleidingsaanbod voor studenten. Het feit dat je aan een opleiding studeert die aan een pilot deelneemt doet hier niets aan af. Als er tijdens jouw studie een ontwikkeling terug richting traditioneler onderwijs komt of nog verder richting flexibilisering gaat, dan voorziet zowel de landelijke regelgeving als de HAN er in dat je als student in deze ontwikkeling mee kunt gaan zonder verlies aan tijd of kwaliteit.

2.1 Missie

De HAN beschrijft haar beleid als volgt: 'Het beleid van de HAN is expliciet gericht op een leven lang gepersonaliseerd leren, onderzoeken en werken in een door technologie ondersteunde sociale en open leerwerkomgeving. Samenwerking met het werkveld is hierbij essentieel. We geven ons onderwijs en onderzoek vorm in nauwe samenwerking met het werkveld en onze omgeving. Het werkveld geeft als mede-eigenaar daadwerkelijk gestalte aan onderwijs en onderzoek'.

2.2 Visie

In het deeltijdse en duale onderwijs gaan we uit van **standaardisatie op maat**¹. Daarbij organiseren we het onderwijs in modules.

Modules hebben de volgende kenmerken:

1. Iedere module is opgebouwd rond herkenbare taakgebieden uit de beroepspraktijk.
2. Iedere module is als een zelfstandige eenheid te volgen. Een module wordt afgesloten met een certificaat.
3. Een module heeft een omvang van 30 studiepunten.
4. Binnen de opleiding is een deel verplicht en een deel ter keuze. Daarmee sluiten we aan op de verschillen in loopbaanambities van onze studenten.
5. Binnen een module kunnen studenten beperkt zelf vorm geven aan hun onderwijs.

¹ Beschreven in Opmaat naar flexibel deeltijdonderwijs, Adviesrapport van de raamleerplancommissie deeltijd van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. Gepubliceerd in april 2014.

6. Blended learning (een mix van contactonderwijs, leren op de werkplek en onlineleeren) biedt mogelijkheden tot personalisering binnen een module.
7. De leeropbrengsten van een module bevatten voor de beroepspraktijk relevante resultaten. Deze dragen bij aan de ontwikkeling van de werkplek van de student.

We **flexibiliseren** de deeltijdse en duale opleidingen daarnaast ook nog door:

1. Meerdere instroommomenten. Iedere opleiding heeft minimaal 2 instroommomenten per jaar.
2. Intake op modulenniveau. Per module wordt gekeken welk leerarrangement het beste bij je past.
3. Mogelijk maken van tempoverschillen tussen studenten.
4. Variatie in werkvormen. Je moet (deels) tijd- en plaatsafhankelijk kunnen studeren.

De HAN neemt deel aan het **Experiment Leeruitkomsten** van het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap. Daardoor kunnen we beter werken volgens bovenstaande uitgangspunten.

In dit experiment staan de leeruitkomsten van studenten centraal. We geven aan welke kennis, inzicht en vaardigheden je moet aantonen om je (deel)tentamens met succes te maken en om je diploma te halen. Waar en hoe je die kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude hebt verworven of hoe je die gaat verwerven mag je als student zelf kiezen. We bieden je wel een onderwijsprogramma aan, maar je bent niet verplicht om dat te volgen.

Anders gezegd: je kunt er voor kiezen om niet aan al het onderwijs dat de opleiding aanbiedt, deel te nemen. Bijvoorbeeld omdat je vindt dat je de inhoud van sommige leeruitkomsten al beheerst. Of omdat je een leeruitkomst beter op je werk dan op school kunt verwerven. Het onderwijsprogramma dat we bij je opleiding aanbieden noemen we het **onderwijsarsenaal**. Het onderwijsarsenaal is beschreven in Deel 2, hoofdstuk 10. Daar vind je per module informatie over het onderwijs dat wordt gegeven, wanneer dat wordt gegeven en hoe dat wordt gegeven.

Je hebt deze informatie nodig om:

1. besluiten te nemen over de leerroute die je kiest;
2. samen met je studiebegeleider te bepalen welke modules van de opleiding je kiest, en in welke volgorde je ze gaat volgen.

Voordat je aan een module begint vragen we je welke leerroute je kiest. Bijvoorbeeld of je gebruik gaat maken van het onderwijsarsenaal dat we aanbieden. Je keuze leggen we vast in de **onderwijsovereenkomst**. Die wordt ondertekend door jou en door de opleiding.

Omdat de opleiding deelneemt aan het Experiment Leeruitkomsten bestaan alle modules uit een of meer **eenheden van leeruitkomsten**. Bij een eenheid van leeruitkomsten (EVL) hoort een tentamen, dat kan bestaan uit meerdere deeltentamens. Als je het tentamen dat hoort bij een EVL met voldoende resultaat hebt afgerond, krijg je de studiepunten die behoren bij die EVL. Alle (deel)tentamens die we aanbieden zijn **leerwegonafhankelijk**.

De vorm van je opleiding verschilt dus behoorlijk van die van de voltijd. Maar de **eindkwalificaties** zijn voor alle inrichtingsvormen (voltijd, deeltijd of duaal) hetzelfde. Je wordt dus ook op hetzelfde niveau beoordeeld in de (deel)tentamens die je maakt. Dat betekent dat je diploma precies dezelfde waarde heeft als het diploma dat iemand in de voltijd haalt.

- **Internationalisering @home of in het buitenland.** Iedere student die aan de HAN studeert krijgt in zijn opleiding te maken met de internationale context van het vakgebied waarin hij of zij zich ontwikkelt. Over internationalisering lees je meer in [Deel 1, hoofdstuk 3].

2.3 Kwaliteitscultuur

De HAN werkt vanuit een kwaliteitscultuur waarin iedereen op zijn eigen manier verantwoordelijk is voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs en een soepele organisatie. Hieronder lees je hoe.

2.3.1 Hooggekwalificeerde medewerkers

Onze docenten zijn hoogopgeleid en komen veelal uit het werkveld waarvoor ze studenten opleiden, of ze komen uit een wetenschappelijke context die past bij dit werkveld. Meer dan 85% van de docenten die jij tegenkomt in je studie heeft een masteropleiding en een deel van hen is gepromoveerd. De docenten beschikken over adequate didactische kwaliteiten. Daarvoor zijn ze geschoold. Dit betekent dat ze weten hoe ze je op de beste manier kunnen begeleiden bij het leren. De examinatoren hebben de juiste kwalificaties. Ook al onze medewerkers die het onderwijs ondersteunen, zijn opgeleid in hun vakgebied. Denk bijvoorbeeld aan het secretariaat, het praktijkbureau en de roosteraars. Zij doen allemaal kwalitatief hoogwaardig werk. Doordat onze opleidingen samenwerken met onze lectoraten zijn ook onderzoekers en lectoren betrokken bij de opleiding. Dit helpt jou bijvoorbeeld om jouw eigen onderzoekende houding verder te ontwikkelen. Via het lectoraat kun je ook kennismaken met actuele onderzoeksresultaten en innovaties in jouw werkveld.

2.3.2 Stimuleren van groei en een lerende houding

Wij willen dat jij de groei kunt doormaken die nodig is om je opleiding succesvol af te ronden. Dit doen we niet alleen door je te begeleiden. Maar ook door je uit te dagen om het beste uit jezelf te halen, en door je te leren hoe je steeds zelfstandiger kunt studeren. We stimuleren dat je zelf initiatieven neemt en verwachten een actieve studiehouding. Je mag van je docenten verwachten dat zij bereikbaar zijn, en snel en helder reageren op jouw vragen. Ook kun je om steun vragen als je studie niet zo vlot loopt als verwacht, of als je juist meer wilt en kunt. Hierover lees je meer in de onderwijs- en examenregeling.

2.3.3 Verantwoordelijk voor kwaliteit

Alle opleidingen hebben een kwaliteitsplan. Hierin, maar ook in de onderwijs- en examenregeling, staat bijvoorbeeld hoe we de opleiding evalueren en hoe we aan verbetering werken. Daarin staat ook hoe studenten, docenten en andere medewerkers direct en actief betrokken kunnen zijn bij de verbetering van hun opleiding, want studentbetrokkenheid en -participatie is belangrijk. Even belangrijk is dat iedere medewerker, iedere student en ook het direct bij de opleiding betrokken beroepen- en werkveld op eigen wijze verantwoordelijk is voor, of betrokken is bij, het reilen en zeilen van de opleiding en de HAN. Bijvoorbeeld voor de kwaliteit van tentaminering, werkplek- of stagebegeleiding, lessen, roosters, inhoud van het onderwijsarsenaal en andere vernieuwing en verbetering.

Wij nodigen jou, als student, uit om een betrokken rol hierin te nemen. Dit betekent ook dat we je regelmatig vragen wat je vindt van je opleiding. Dit gebeurt door (digitale) enquêtes en een jaarlijks landelijk studentenonderzoek. En door mondelinge evaluaties aan het einde van een periode of module. We zullen je ook uitnodigen om actief mee te werken aan vernieuwing en kwaliteitsverbetering. Bijvoorbeeld door tentaminering of onderwijs, of logistieke of organisatorische punten te verbeteren: samen met docenten en/of ondersteuners.

We reflecteren ook zelf op de manier waarop we onze opleiding en onderzoek uitvoeren, voor wie we dat doen en waarom we dat zo doen. Onze bevindingen toetsen we regelmatig bij alle betrokken partijen. Bij jou dus, maar ook bij examinatoren, docenten, onderzoekers en mensen uit de beroepspraktijk. Ook wordt iedere opleiding eens per zes jaar officieel beoordeeld, door de NVAO (Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie).

2.3.4 Inspirerende en interactieve omgeving

Wij willen graag dat jij je opleiding als inspirerend ervaart. Bijvoorbeeld door recente ontwikkelingen in het vakgebied snel aandacht te geven. We proberen ook altijd een open, interactieve, veilige en vertrouwde (leer-)omgeving te creëren. We stimuleren dat iedereen elkaar eerlijke feedback geeft.

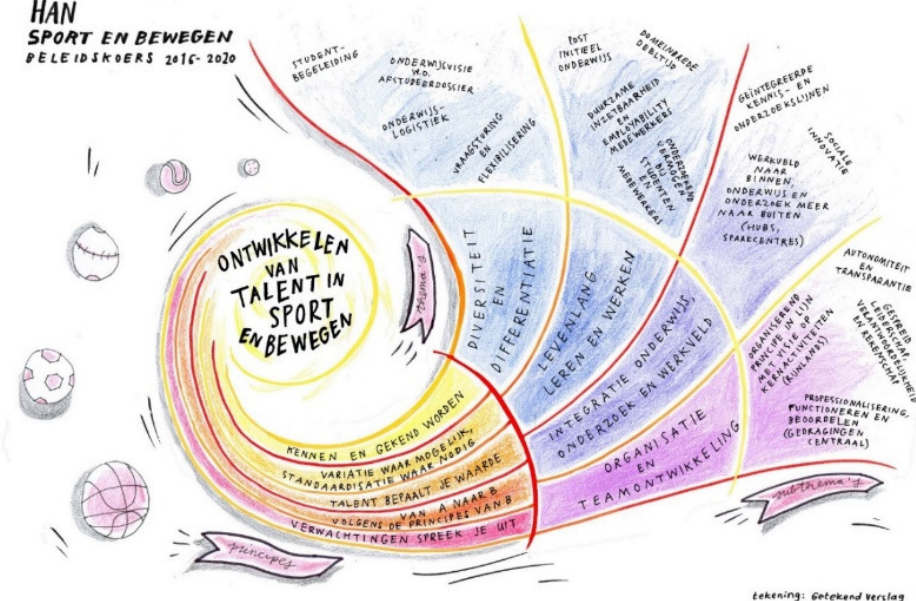
3 Informatie over jouw opleiding

3.1 Missie en visie van jouw opleiding

Het hbo leidt professionals op die gaan leven en werken in een dynamische, complexe en geglobaliseerde wereld. Technologische ontwikkelingen en ontwikkelingen op de arbeidsmarkt volgen elkaar in hoog tempo op. We zien functies en beroepen veranderen en verdwijnen terwijl tegelijkertijd nieuwe ontstaan. Die ontwikkelingen stellen steeds andere en hogere eisen aan de beroepsbevolking. Dit vraagt van alle betrokken partijen een groot aanpassingsvermogen. En dat geldt ook voor ons onderwijs en onderzoek. De HAN heeft als instelling een maatschappelijke opdracht: *het afleveren van goed opgeleide professionals aan onze beroepspraktijk en het ontwikkelen van innovaties voor en met onze regio*. De ambitie om deze opdracht goed te kunnen vervullen staat beschreven in het [HAN instellingsplan 2016-2022](#) 'In vertrouwen samenwerken aan leren en innoveren'.

Meer nog dan voorheen staat de kern van het hoger onderwijs centraal; het opleiden van jonge mensen tot beginnend professional. Naast de professionele begeleiding gaat het steeds vaker ook om de persoonlijke begeleiding. *Baldung* is een begrip dat de laatste jaren steeds vaker gebruikt en staat voor het in brede context opleiden en begeleiden van (jonge) mensen. Dat opleiden veel meer is dan de overdracht van kennis, wordt geïllustreerd door de toenemende focus van het hoger beroepsonderwijs op een kernactiviteit als onderzoek. Het gaat daarbij niet alleen om het ontwikkelen van kennis, maar ook om het voortbrengen van kritische professionals met een onderzoekende houding die bestendig is en leidt tot innovatie en professionalisering van werkveld en vakgebied. Dit laatste is onmogelijk zonder de invloed van het werkveld zelf en dat maakt weer dat er steeds steviger verbindingen komen tussen kennisinstelling en de praktijk. Het is uiteindelijk deze driehoek, de driehoek van onderwijs, onderzoek en werkveld die moeten leiden tot een duurzame omgeving waarin talentontwikkeling centraal staat en waaruit innovaties voortkomen.

De Academie Sport en Bewegen probeert met de visie op de toekomst, de kernactiviteiten van de academie en de organisatie daarvan aan te sluiten en te anticiperen op deze ontwikkelingen. Hierbij staat het consistent en congruent redeneren vanuit haar visie, met aandacht voor de veranderende wereld voorop. De visie van de academie is dat het daarbij niet alleen gaat om het vertalen van bestaande kennis in de richting van onderwijs en opleidingsprogramma's. Het gaat ook om de ontwikkeling van *nieuwe* kennis om zowel (aankomende) professionals als werkveld voldoende adaptief te kunnen laten zijn aan hun omgeving. Kortom, het gaat om een leven lang leren en ontwikkelen.



3.2 Inhoud en organisatie van jouw opleiding

De Academie Sport en Beweging van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen biedt twee bacheloropleidingen en een masteropleiding aan:

- Bachelor Opleiding tot Leraar van de eerste graad in Lichamelijke Opvoeding (ALO, voltijd en deeltijd)
- Bachelor Sportkunde (SKN, voltijd en deeltijd)
- Master Sport- en Beweeginnovatie (MBSI, voltijd en deeltijd)

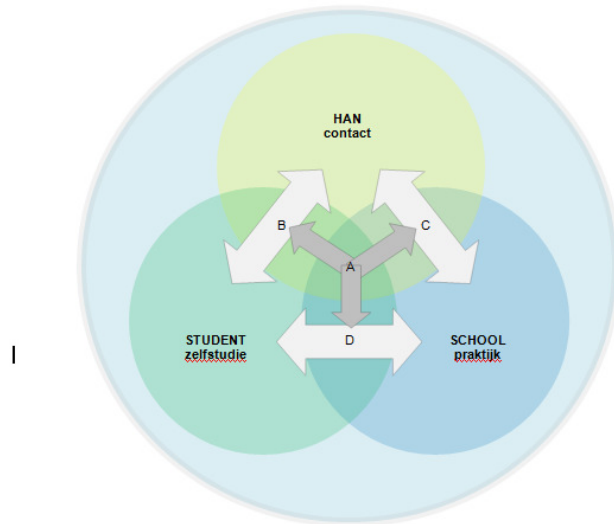
Daarnaast biedt de HAN de dubbele lerarenopleiding Pabo & ALO aan (voltijd).

De bacheloropleiding ALO deeltijd is opgebouwd uit acht modules van elk 30 studiepunten. Er zijn twee propedeusemodules, vijf modules voor het majorprogramma van de hoofdfase en de minor. Een module is opgebouwd uit één of meer eenheden van leeruitkomsten waaraan studiepunten zijn gekoppeld. Iedere eenheid van leeruitkomsten bestaat uit één of meer leeruitkomsten. Een eenheid van leeruitkomsten wordt afgesloten met een tentamen, dat kan bestaan uit meerdere deeltentamens. De eenheid van leeruitkomsten is met goed gevolg afgesloten als het tentamen met een voldoende (cijfer 6 of hoger) is afgerond.

In de modules wordt toegewerkt naar het realiseren van de eindkwalificaties van de opleiding die via het Landelijk Opleidingsprofiel zijn afgeleid van het beroepsprofiel. De opleiding ALO leidt leraren sport- en bewegingsonderwijs op. Naast lesgeeftaken houdt een leraar SBO zich ook bezig met het bevorderen van een gezonde leefstijl en gezond gedrag bij groepen jeugdigen. Ook zal hij innovatief en ondernemend naar het sportaanbod kijken en aanpassingen daartoe ontwikkelen. Daarbij gebruik makend van de mogelijkheden die de driehoek van onderwijs, buurt en sport biedt.

² Gelijk aan het HAN Instellingsplan is de beleidskoers van HAN Sport en Beweging verlengd tot 2022.

LEERMODEL ALO DEELTIJD ONDERWIJS



Figuur 1: Opbouw van het onderwijs in de deeltijdopleiding, waarbij een constante afstemming ontstaat tussen de werkplek, de zelfstudie en het contactonderwijs.

3.3 Hoe wij opleiden en begeleiden

Aan het begin van je opleiding krijg je een studentcoach (SC) toegewezen voor de duur van jouw opleiding. De studentcoaching vindt plaats door middel van individuele gesprekken én in groepsbijeenkomsten.

Taken van de studentcoach

De studentcoach fungeert als schakel tussen jouw onderwijsvraag en het aanbod van de opleiding (toetsprogramma, onderwijsarsenaal behorende bij de eenheden van leeruitkomsten). Regelmatig heeft hij samen met jou een individueel gesprek waarin het verloop van je studie besproken en vastgelegd wordt, waarna de studentcoach dit accordeert namens de opleiding.

De studentcoach heeft verschillende taken. In willekeurige volgorde, hij:

- adviseert en ondersteunt bij het bepalen (en indien nodig bijsturen) van je studieroute.
- helpt bij het opstellen van de onderwijsovereenkomst en accordeert deze;
- begeleidt je bij de ontwikkeling van een brede blik dwars door de gehele studieroute;
- helpt je bij het (weer) 'leren leren' en stimuleert het zelfverantwoordelijk leren;
- speelt een centrale rol bij de begeleiding en bespreking van je studievoortgang;
- helpt je bij het aanvragen van eventuele vrijstellingen;
- adviseert over de keuze van een (vrije) minor en keurt deze goed;
- helpt je, of verwijst je door, als je vragen/problemen hebt die van invloed zijn op je studie(loopbaan);
- adviseert en helpt bij studeren met een functiebeperking;
- (indien van toepassing) begeleidt en adviseert de topsportstudent in zijn studietraject.

Ter vergelijking, de docent die onderwijs verzorgt, heeft als taak:

- aanreiken en verdiepen van (nieuwe) kennis, vaardigheden en inzichten;
- intervisie op opdrachten die uitgevoerd dienen te worden in de beroepscontext;
- prikkelen, motiveren en uitdagen van studenten individueel en in het groepsproces;

- beoordelen van de beroepsproducten;
- informatie over functioneren van de student doorgeven aan de studentcoach.

3.4 Werkplek en stages

Binnen de onderwijsmethodiek van de opleiding Leraar Lichamelijke Opvoeding (ALO) neemt contact met het werkveld een belangrijke plaats in. Je loopt elk leerjaar stage.

Gedurende de opleiding loop je stage in het primair (speciaal) onderwijs, voortgezet (speciaal) onderwijs of het mbo. Je loopt elke week minimaal 6 lessen a 45 minuten stage en je wordt begeleid door een bevoegde vakcollega. Je bent zelf verantwoordelijk voor het vinden van geschikte stageplek. In de propedeuse start je met een stage in het primair onderwijs (PO). Vervolgens stap je in februari over naar een stage in het voortgezet onderwijs (VO). In beide stages staat oriëntatie op het beroep van leraar SBO centraal en het accent ligt op het lesgeven aan een deel van de klas (het loopt).

In hoofdfase 1 herhaal je beide stages uit de propedeuse: een stage in PO gedurende het eerste semester en vervolgens vanaf februari in het VO. De verdieping ten opzichte van de propedeuse zit in het feit dat je in deze stages steeds meer verantwoordelijkheid krijgt en dat je leerlingen beter leert bewegen (van loopt het naar lukt het). Je geeft alleen les in twee of meer vakken. Je mag daarbij gebruik maken van jouw werkplekbegeleider als assistent.

In hoofdfase 2 loop je stage op een school naar keuze. Je mag kiezen uit alle stagecontexten: PO, VO, MBO en SO. In deze stage ligt het accent op het alleen lesgeven. Je geeft doelgericht les met behulp van lessenreeksen (van loopt het en lukt het naar leert het). Daarnaast functioneer je als lid van het schoolteam waarin je leert samenwerken en managen.

Na de keuzestage van Hoofdfase 2 start in februari de eindstage. Net zoals de keuzestage mag je de context (PO, VO, MBO, SO) zelf kiezen. In deze eindstage werk je aan jouw professionele ontwikkeling tot starbekwame professional. Je geeft lessen en maakt deel uit van het onderwijsteam. Je acteert zowel binnen en buiten de muren van de organisatie. Daarnaast lever je een actieve bijdrage aan de ontwikkeling van het vak binnen de organisatie.

Tijdens de propedeuse en HF-1 word je begeleid en bezocht op stage door de studentcoach. De studentcoach volgt hierbij jouw ontwikkeling en bespreekt de voortgang tijdens de lesbezoeken met de werkplekbegeleider. In HF-2 en HF-3 vindt de begeleiding vanuit de opleiding plaats door de docenten waarvan je op dat moment les hebt.

Ben je (al langer) werkzaam in de context van een vereiste stage en heb je dus al ervaring opgebouwd? Dan kun je de leeruitkomst die gekoppeld is aan die stage wellicht leerwegaafhankelijk aantonen. Beschik je over eerder verworven competenties (bijvoorbeeld via een voorgaande hbo-opleiding) die je kunt aantonen? Dan kun je vrijstelling aanvragen bij de examencommissie.

Bekijk in overleg met je studentcoach of, en zo ja welke mogelijkheden er voor jou zijn om te versnellen, bijvoorbeeld door het combineren van stages. Deze mogelijkheden zijn vooral kansrijk in de eerste fasen van de opleiding (Propedeuse en HF-1).

3.5 Hoe werkveld en beroepenveld zijn betrokken

Om de kwaliteit van de opleiding te kunnen bewaken, hecht de ALO groot belang aan de mening van deskundigen uit de werkvelden waarvoor opgeleid wordt. Hiervoor is het volgende opgericht:

- Werkveldcommissie ALO
- Klankbordgroep ALO
- Externe Toezichthouders
- Platform Opleidingsscholen

Werkveldcommissie ALO

De deskundigen van de werkveldcommissie ALO komen (minimaal) twee maal per jaar bijeen en houden zich bezig met de volgende zaken:

1. Ontwikkeling van het beroep en de sector van sport- en bewegingsonderwijs
2. Afstemming met het werkveld op strategisch niveau
3. Meer check op koers die gevaren wordt

De werkveldcommissie bestaat uit acht leden:

Stephan Haukes	Sectordirecteur Montessori College vmbo Nijmegen/Groesbeek
Marcel Janssen	Directeur SSGN
Geert Geurken	Strategisch Adviseur Sport en Bewegen Gemeente Arnhem
Emmy Donkers	Teamleider Sportontwikkeling, Sportservice Nijmegen
Jan Minkhorst	NOC*NSF Programmamanager en adviseur clubkaderontwikkeling
Nathalie Mulders	Conexus, Directeur Brede school de Lindenhoeve
Peter Dooijeweerd	Voorzitter college van bestuur Delta Scholengroep Arnhem
Koen Francissen	Teamleider CIOS

Klankbordgroep ALO

Omdat er op operationeel-praktisch niveau behoefte is aan contact met het werkveld, is de klankbordgroep ALO opgericht. Er wordt direct feedback gegeven door middel van stagebezoeken en de werkplekbegeleidersbijeenkomst (jaarlijks). De groep bestaat nu uit twaalf leden die:

1. minimaal 5 jaar werkervaring hebben als docent LO;
2. bevlogen docenten zijn die open staan voor vernieuwing van het vak / de sector;
3. een constructieve bijdrage willen leveren aan de HAN-ALO;
4. stagiaires begeleiden van de HAN-ALO;
5. bij voorkeur bekend zijn met een mix van onderwijstypen (VMBO, HAVO, VWO, MBO);
6. bij voorkeur bekend zijn met een mix van ALO-opleidingen.

Externe toezichthouders

De twee toezichthouders (Tom van der Ven en Johan Geurts) checken het niveau van de afstuderende studenten (zijn ze startbekwaam?) en de betrouwbaarheid van de beoordelingen. De toezichthouders worden o.a. ingezet bij de presentaties en afsluitende verdedigingen van afstudeeronderzoeken en de eindgesprekken.

Platform Opleidingsscholen

Dit platform bestaat uit alle projectcoördinatoren van de samenwerkende opleidingsscholen van de HAN, masteropleidingen en Radboud Docenten Academie. Overleg vindt maandelijks plaats over samenwerking, beleid maken, parels delen uit opleidingen en opleidingsscholen. Er wordt teruggekoppeld naar de Stuurgroep Opleidingsscholen. Er zijn diverse lopende projecten tussen HAN-ALO en opleidingsscholen.

3.6 Lectoraten en kenniscentra

Op hogescholen is het onderzoek georganiseerd in lectoraten. Hierin werken onderzoekers samen met het werkveld en overheden aan nieuwe kennis rondom die onderwerpen die regionaal of landelijk om aandacht vragen.

De lectoraten zijn vaak (niet altijd) inhoudelijk gebundeld in samenwerkingsverbanden. Hierin voeren zij gezamenlijk praktijkgericht onderzoek uit. De HAN kent bijna 50 (associate/bijzondere) lectoraten met bijna even zo veel (associate/bijzondere) lectoren. Een lectoraat is een onderzoeksgroep of kenniscentrum onder leiding van een lector. Zo'n groep voert praktijkgericht onderzoek uit, ten behoeve van de ontwikkeling van het onderwijs, de beroepspraktijk en het

kennisdomein. Lectoraten leveren een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van de HAN als University of Applied Sciences (UAS).

De meest actuele informatie over de samenstelling en bemensing van de verschillende lectoraten en kenniscentra is te vinden op de websites van de lectoraten, via:

<https://www.han.nl/onderzoek/lectoraten/>

De lectoraten *Sport en Voeding* en *Herkennen en Ontwikkelen van Sporttalent* zijn verbonden aan expertiseteams van de Academie Sport en Bewegen.

Prof. Dr. Luc van Loon is bijzonder lector Sport en Voeding.

<https://www.han.nl/onderzoek/lectoraten/bijzonder-lectoraat-sport-en-voeding/index.xml>

Dr. Johan Pion is lector Herkennen en Ontwikkelen van Sporttalent.

<https://www.han.nl/onderzoek/lectoraten/lectoraat-herkennen-en-ontwikkelen-van-sporttalent/index.xml>

3.7 Keuzemogelijkheden in je opleiding

Naast het volgen van het reguliere onderwijs bestaat er ook een mogelijkheid voor keuzeonderwijs, namelijk de minoren.

Iedere bachelor bestaat uit een major en een minor. De major is de hoofdrichting van de opleiding waarin je de beroepscompetenties ontwikkelt. De minor is een soort keuzevak waarin je beroepscompetenties verbreedt of verdiept om je in je beroepsuitoefening te kunnen profileren. De keuze van een minor is afhankelijk van jouw ambities en talenten. Bij ALO deeltijd is de minor opgenomen als laatste module van het curriculum.

Je kunt je minor op verschillende manieren vullen:

- Minor uit het aanbod van de Academie Sport en Bewegen. Dit zijn minoren die goed aansluiten op de verschillende majorprogramma's van de Academie Sport en Bewegen.
- Minor uit het brede HAN-aanbod; let daarbij goed op instroomeisen.
- Vrije minor. Hieronder vallen minoren die je volgt bij een andere hogeschool of universiteit in het binnen- of buitenland. Ook kun je zelf een vrije minor samenstellen op basis van onderwijsenheden van andere opleidingen binnen de HAN of in binnen- of buitenland. Aan een vrije minor zijn speciale voorwaarden en regels verbonden.
- Heb je eerder hoger onderwijs of een minor gevolgd en afgerond in het kader van een andere hbo opleiding? Dan kun je bij de examencommissie vrijstelling aanvragen voor de minor. Je stelt dan een vrije minorprogramma samen zoals beschreven bij de voorgaande bullit. Het programma dat je samenstelt (dat kan ook een eerder gevolgde en afgeronde minor zijn) dient aan dezelfde speciale voorwaarden te voldoen als een vrije minor.

Meer informatie over de minoren is te vinden op HAN Insite:

<https://www1.han.nl/insite/randomdestudie/Minoren.xml?sitedir=/insite/randomdestudie>

3.8 Kwaliteitszorg van de opleiding

Systeem van kwaliteitszorg van de academie

De academie peilt regelmatig de mening van studenten over allerlei zaken die betrekking hebben op het onderwijs in de ruime zin van het woord. In de eerste plaats het feitelijke onderwijs dat je in een bepaalde periode gevolgd hebt, maar bijvoorbeeld ook het studiemateriaal, planning van de uren en studietaken.

Beroepenveldcommissie(s)

Zie 3.5

Externe toezichthouders

Om een oordeel over de kwaliteit van het examen te vormen wordt er toezicht gehouden door externe toezichthouders te benoemen.

De beoordeling over de kwaliteit van het examen betreft in het bijzonder:

- a. de kwaliteit van toetsing en beoordeling
- b. de kwaliteit van studenten (realisatie van de beoogde (eind)kwalificaties)
- c. de organisatorische kwaliteit van het examen

Voor de HAN is kwaliteitsverbetering en kwaliteitszorg van groot belang. De nadere uitwerking wordt per academie vormgegeven. Daarom wordt hieronder nader ingegaan op het kwaliteitszorgsysteem van Academie Sport en Bewegen.

Academie Sport en Bewegen ziet zichzelf als een lerende organisatie, dat wil zeggen dat zij gericht is op de kwaliteit van het onderwijs en het steeds beter tegemoet komen aan de eisen en wensen van de studenten, het werkveld en de overheid. Een sterke kwaliteitscultuur op opleidingsniveau draagt bij aan die kwaliteitsverbetering. Op basis van een gedeelde onderwijsvisie worden doelen geformuleerd voor verbetering van het onderwijs en voelen opleidingen zich eigenaar van de onderwijskwaliteit en de verbetering daarvan.

De opleidingen binnen Academie Sport en Bewegen definiëren kwaliteitszorg als het proces van voortdurend verbeteren volgens de systematiek van de zogenaamde Deming-cyclus (Plan – Do – Check – Act).

Om goed zicht te houden op de onderwijskwaliteit worden de studenten binnen Academie Sport en Bewegen regelmatig naar hun mening gevraagd. Zo vullen de studenten aan het eind van elk blok een evaluatie in, waarbij de tevredenheid over het specifieke programma, de studielast, de kwaliteit van docenten, van de modules van het betreffende blok wordt gemeten.

Studentenpanels worden 1 keer per jaar gehouden (bv in de vorm van een café) om dieper op de resultaten van de enquêtes in te kunnen gaan en knelpunten te bespreken. Alle studenten van de HAN, en dus ook die van Academie Sport en Bewegen, wordt gevraagd om mee te werken aan de jaarlijkse, landelijke NSE (Nationale Studenten Enquête). Dit levert waardevolle informatie op die vergeleken kan worden met gegevens van andere opleidingen binnen en buiten de HAN.

Op basis van al deze evaluatiegegevens, ook van docenten, wordt bekeken wat goed is aan het onderwijs en op welke punten verbeteringen nodig zijn. De resultaten van de enquêtes worden gerapporteerd aan en besproken met studenten en medewerkers (onder andere in opleidingscommissie, studentenoverleg, curriculumcommissie en docententeams).

De studenten worden op drie manieren geïnformeerd over de conclusies van de evaluaties en de benodigde verbeteracties:

1. In de modulehandleidingen van de verschillende onderwijseenheden wordt beschreven welke verbeteringen zijn aangebracht in de module t.o.v. het vorige studiejaar.
2. Via een nieuwsbrief van de OC worden de studenten aan het eind van het studiejaar geïnformeerd over de resultaten van alle onderwijsbeoordelingen.
3. Op Onderwijsonline worden studenten op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen op het terrein van de kwaliteitszorg en de uitkomsten van (onderwijs)beoordelingen.

Kwaliteitssysteem Academie Sport en Bewegen

De opleidingen binnen Academie Sport en Bewegen hanteren een integraal systeem voor kwaliteitszorg. Via het kwaliteitszorgsysteem verzamelen de opleidingen systematisch gegevens over de kwaliteit van alle onderwijsorganisatieaspecten van het onderwijs zelf tot en met de randvoorwaarden zoals lesroosters, onderwijslokalen, computervoorzieningen).

Het kwaliteitszorgsysteem beschrijft 6 aspecten van het onderwijs:

- Doelstellingen van de opleiding
- Onderwijsprogramma
- Kwaliteit en kwantiteit van docenten
- Voorzieningen (huisvesting, bibliotheek, onderwijsruimten, ICT-voorzieningen)
- Interne kwaliteitszorg (betrokkenheid van studenten bij onderwijskwaliteit)
- Resultaten (competentieniveau van afstudeerders, onderwijsrendement).

Wij betrekken alle (belangen)groepen actief in ons kwaliteitstraject: medewerkers, studenten, stagebegeleiders en afgestudeerden. Om de kwaliteit van de opleiding te bewaken hechten we

ook veel waarde aan de mening van deskundigen uit de werkvelden. Zij komen een aantal malen per jaar bijeen in vergaderingen.

Naast deze interne kwaliteitsverbeteringen worden alle opleidingen van de HAN iedere zes jaar beoordeeld door een extern panel van de Nederlands Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO). Deze accreditatie is een nationaal kwaliteitskeurmerk en is een voorwaarde voor wettelijke erkenning op nationaal en internationaal niveau van het getuigschrift van de opleiding.

De studenten spelen hierbij een belangrijke rol: een afvaardiging van de studenten vormt een studentenpanel. De commissie bevraagt het studentenpanel op hun ervaringen binnen de opleiding, met het onderwijsprogramma en met de docenten.

Organisatie

Binnen Academie Sport en Bewegen hebben verschillende teams en functionarissen taken op het gebied van kwaliteitszorg:

- De Curriculum Commissie, onder leiding van de curriculumverantwoordelijke, draagt verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het curriculum van de betreffende bachelor. De CC bewaakt dat de evaluaties systematisch plaatsvinden, dat de resultaten worden geanalyseerd en dat verbeterplannen worden gemaakt.
- De teams zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van de onderwijseenheden, de toetsing en andere (onderwijs)taken die binnen de verantwoordelijkheid van het team vallen. Het gaat dan om zowel het ontwikkelen van de onderwijseenheden als om de uitvoering van het onderwijsprogramma (hoorcolleges, tutorgroepen, toetsen etc.).
- De Kwaliteits Commissie Onderwijs van de academie is verantwoordelijk voor het adviseren over het beleid rondom de kwaliteitszorgcyclus binnen de academie op academieniveau en op bachelorniveau.
- De opleidingsteams zijn verantwoordelijk voor het verloop van de kwaliteitszorgcyclus binnen de verschillende opleidingen.
- De teamleiders dragen samen zorg voor die aspecten van het onderwijs, die alle teams aangaan.
- De Opleidingscommissie heeft de taak (gevraagd en ongevraagd) advies uit te brengen over de OER (onderwijs- en examenregeling) en de wijze waarop deze regeling door de opleiding wordt uitgevoerd.
- De Examencommissie heeft een sturende en controlerende functie m.b.t. de inrichting en de kwaliteit van het onderwijs, het examen en het toetsprogramma.
- De werkveldcommissie, bestaande uit vertegenwoordigers uit het werk- en beroepenveld, ziet er op toe dat de inhoud van het onderwijsprogramma aansluit bij de wensen en eisen vanuit het werkveld.

Tenslotte heeft iedere medewerker/docent de taak de kwaliteit van zijn of haar professioneel handelen te bewaken en te verbeteren. Dat kan o.a. door mee te werken aan de (tussentijdse) onderwijs-evaluaties, het medewerkerstevredenheidsonderzoek, het uitvoeren van de verbeterplannen en scholing.

Om de kwaliteit van de examinering te borgen heeft Academie Sport en Bewegen externe toezichthouders bij de examinering aangesteld. Ook worden bij de examinering externe examinatoren ingezet.

4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten

4.1 Het werkveld

Het beroep van Leraar Lichamelijke Opvoeding wordt steeds belangrijker in alle soorten onderwijs. Als Leraar Lichamelijke Opvoeding weet je hoe je groepen kinderen en jongeren in beweging krijgt en houdt.

Als eerstegraads Leraar Lichamelijke Opvoeding kun je uitstekend lesgeven binnen het:

- **Basisonderwijs**
Je geeft les aan leerlingen in het basisonderwijs (4- tot 12-jarigen) en verzorgt diverse buitenschoolse sport- en beweegactiviteiten. Je ontwerpt een schoolplein dat sporten en bewegen stimuleert.
- **Voortgezet onderwijs**
Je geeft les aan middelbare scholieren en ontwikkelt activiteiten voor 12- tot 18-jarigen buiten de school. Denk bijvoorbeeld aan sportklassen die een onderwijsprogramma hebben met relatief veel sport en bewegen, of de landelijke wedstrijden van de 'sportiefste school'. Door het leertraject Sport-Dienstverlening-Veiligheid (SDV), hebben vmbo-scholen steeds meer werk voor Leraren Lichamelijke Opvoeding
- **Middelbaar beroepsonderwijs**
Je geeft les aan leerlingen op een mbo-school. Na intensieve belangenbehartiging is lichamelijke opvoeding weer een plek aan het verwerven in het mbo. Ook is er een groot aantal middelbare beroepsopleidingen Sport en Bewegen, waar je een rol als opleidingsdocent vervult.
- **Hoger beroepsonderwijs**
Je geeft les aan studenten op een hbo-instelling. Het zal vaak gaan om een plek waar sport en bewegen een grote rol speelt binnen een specifieke opleiding. Denk hierbij aan de ALO zelf, of opleidingen met een creatief, sportief en kunstzinnig profiel.
- **Speciaal onderwijs**
Je geeft les aan leerlingen in het speciaal basis of middelbaar onderwijs. Dit kan binnen alle vier de clusters zijn. De doelen van het bewegingsonderwijs liggen voor het speciaal onderwijs vaak anders dan binnen het reguliere onderwijs.

Ook buiten het onderwijs is de behoefte aan Leraren Lichamelijke Opvoeding groot, bijvoorbeeld als combinatiefunctionaris of buurtsportcoach.

Als buurtsportcoach ga je actief aan de slag. Doordat je zowel werkzaam bent bij een sport- of beweegaanbieder als in tenminste één ander sector (zorg, welzijn, kinderopvang, jeugdzorg of bedrijfsleven), draag je eraan bij dat mensen in hun eigen nabije omgeving kunnen sporten en bewegen.

Daarnaast ontwerp je innovatieve sportstimuleringsprogramma's en kun je sportverenigingen ondersteunen.

4.2 Beroepsvereisten

Niet van toepassing

4.3 Eindkwalificaties

In deze paragraaf lees je aan welke eindkwalificaties je voldoet aan het einde van de opleiding.

Deze eindkwalificaties zijn formeel vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling

Wanneer je afstudeert, voldoe je aan de eindkwalificaties van de opleiding. Dat wil zeggen dat je bepaalde (verplichte) kennis, inzichten, vaardigheden en, zo aan de orde, attitude hebt om toe te passen in het beroep waarvoor je bent opgeleid. Dit zijn ook je startkwalificaties voor de beroepspraktijk. Welke eindkwalificaties bij jouw opleiding horen, lees je hieronder.

Op de volgende pagina vind je allereerst een overzicht van de eindkwalificaties van de opleiding.

De tabellen op de daarop 9 volgende pagina's maken de onderlinge relaties zichtbaar tussen:

- de eindkwalificaties van de opleiding;

- de leeruitkomsten die voor het eindniveau zijn vastgesteld;
- de Dublin-descriptoren;
- de modules en Eenheden van Leeruitkomsten.

Er is gekozen voor een thematische ordening. De *thema's* zijn vastgesteld op basis van een clustering van de eindkwalificaties van de opleiding.

In de *algemene beschrijving* wordt kort beschreven wat het betreffende thema betekent voor de docent SBO. Welke rol speel je als docent SBO? Welke taken voer je uit en welke vaardigheden heb je daarbij nodig?

Na de opsomming van de voor het thema relevante *eindkwalificaties* van de opleiding volgen de voor het eindniveau geformuleerde *leeruitkomsten* die direct van de eindkwalificaties zijn afgeleid. Ook wordt de link gelegd met de *Dublin-descriptoren*. Aangegeven wordt op welke Dublin-descriptor het accent ligt binnen het thema.

Tot slot worden de *Eenheden van Leeruitkomsten* (EVL) benoemd die betrekking hebben op het thema. Hierbij wordt vermeld of de module en EVL behoren tot het propedeuse- of hoofdfaseprogramma van de opleiding.

Het niveau van de eindkwalificaties is afgestemd op de Dublin Descriptoren. Daardoor is gegarandeerd dat onze opleidingen op het juiste, nationaal en internationaal vastgestelde niveau zijn. De getuigschriften voldoen aan alle wettelijke vereisten en zijn daardoor vergelijkbaar met en gelijkwaardig aan (soortgelijke) getuigschriften van andere hogescholen in en buiten Nederland.

Na het overzicht Eindkwalificaties – Eenheden van Leeruitkomsten vind je het schema van de Dublin-descriptoren.

Eindkwalificaties

1. De student ontwikkelt een vakwerkplan passend binnen het schoolbeleid en visie op het vak.
2. De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen aansluitend bij het vakwerkplan.
3. De student houdt in de voorbereiding van lessen rekening met de individuele sport en beweeg motieven van de leerlingen.
4. De student voert didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen uit.
5. De student speelt in op de actuele lessituatie en past zijn wijze van lesgeven daarop aan.
6. De student voert begeleidingsgesprekken met leerlingen teneinde een persoonlijk en positief ontwikkelingsklimaat te creëren.
7. De student stimuleert leerlingen tot een gezonde en actieve leefstijl.
8. De student toetst de leerlingen adequaat.
9. De student evalueert de les (zowel didactisch als pedagogisch), de toetsen en het vakwerkplan en past die zo nodig aan.
10. De student brengt de vorderingen en belemmeringen van leerlingen in kaart en onderneemt waar nodig actie.
11. De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen stimuleert tot ontwikkeling.
12. De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid.
13. De student werkt professioneel samen in teams.
14. De student werkt professioneel samen met de omgeving van de school om de sportdeelname en een gezonde leefstijl van leerlingen te bevorderen.
15. De student werkt op projectmatige wijze aan activiteiten
16. De student organiseert sport gerelateerde evenementen
17. De student ontwikkelt innovatieve concepten die aansluiten bij de wensen van de doelgroep, relevante actuele kennis en ontwikkelingen in de sport, waarmee aangezet wordt tot sport en bewegen.
18. De student beoordeelt onderzoek kritisch op bruikbaarheid voor de SBO praktijk.
19. De student voert kleinschalig praktijkgericht onderzoek methodologisch correct uit.
20. De student communiceert op passende wijze mondeling en schriftelijk.
21. De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep.
22. De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (va)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk.
23. De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid.
24. De student draagt bij aan de ontwikkeling van het vakgebied.

Thema	BEWEEGPROGRAMMA'S AANBIEDEN		
<i>Algemene beschrijving</i>	De docent SBO ontwerpt, plant, voert uit, beoordeelt en evalueert zelfstandig, op adequate wijze sport- en bewegingsactiviteiten binnen het primair en voortgezet onderwijs met als hoofddoel het beter leren bewegen en het stimuleren van de cognitieve, sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van leerlingen. Hierbinnen werkt hij naar een vakconcept en vakwerkplan passend binnen de huidige sport- en bewegingscultuur en het beleid van de school waarbij rekening gehouden wordt met de specifieke kenmerken en vragen van de verschillende doelgroepen en individuele behoeften. De docent SBO onderbouwt zijn keuzes op basis van relevante ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten. Op deze manier bevordert hij een actievare en gezondere leefstijl bij leerlingen.		
<i>Eindkwalificaties</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. De student ontwikkelt een vakwerkplan passend binnen het schoolbeleid en visie op het vak. 2. De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen aansluitend bij het vakwerkplan. 3. De student houdt in de voorbereiding van lessen rekening met de individuele sport en beweeg motieven van de leerlingen. 4. De student voert didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen uit. 5. De student speelt in op de actuele lessituatie en past zijn wijze van lesgeven daarop aan. 8. De student toetst de leerlingen adequaat. 9. De student evalueert de les (zowel didactisch als pedagogisch), de toetsen en het vakwerkplan en past die zo nodig aan. 10. De student brengt de vorderingen en belemmeringen van leerlingen in kaart en onderneemt waar nodig actie. 		
<i>Leeruitkomsten eindniveau</i>	<p>De student ontwikkelt een vakwerkplan dat past binnen het beleid en de visie op het vak LO.</p> <p>De student ontwikkelt een concreet sport- en bewegingsaanbod dat past binnen het beleid/vakwerkplan van de organisatie.</p> <p>De student ontwerpt een sport- en bewegingsaanbod op basis van de beginsituatie en sport- en beweegmotieven van de leerlingen.</p> <p>De student begeleidt en coördineert pedagogisch en didactisch verantwoorde sport- en beweegactiviteiten volgens methodische principes en speelt daarbij in op de actuele lessituatie.</p> <p>De student stimuleert leerlingen tot deelname aan sport- en beweegaanbod.</p> <p>De student beoordeelt en evalueert planmatig de ontwikkeling van de leerlingen.</p> <p>De student toetst en evalueert planmatig het sport- en beweegaanbod en/of het vakwerkplan én voert indien noodzakelijk verbeteringen door.</p>		
<i>Relatie met Dublin-descriptoren</i>	<p>Belangrijkste Dublin-descriptoren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Knowledge and understanding • Applying knowledge and understanding • Making judgements • Communication • Learning skills 		
<i>Eenheden van leeruitkomsten (EVL)</i>	P	Module 1	EVL Lesgeven in SBO binnen PO1A EVL Lesgeven in SBO binnen PO1B
		Module 2	EVL Lesgeven in SBO binnen VO1A EVL Lesgeven in SBO binnen VO1B EVL Biomechanica in de praktijk
	Hf1	Module 3	EVL Omgaan met verschillen A EVL Omgaan met verschillen B
		Module 4	EVL Lesgeven in SBO binnen VO2
	Hf2	Module 5	EVL Werken in een professioneel onderwijsteam
		Module 6	EVL Praktijkonderzoek in sport, bewegen en onderwijs
	Hf3	Module 7	EVL Praktijkverbetering in sport en bewegen

<i>Thema</i>	COACHEN EN BEGELEIDEN		
<i>Algemene beschrijving</i>	De docent SBO is in staat om verschillende groepen en individuen zelfstandig, planmatig en adequaat te begeleiden met als hoofddoel het beter leren bewegen van leerlingen. Hij creëert een veilig, respectvol en sociaal pedagogisch klimaat waarbij de cognitieve, sociaal-emotionele en morele ontwikkeling eveneens centraal staat. De docent SBO houdt hierbij rekening met de specifieke kenmerken, wensen en eisen van de doelgroep of individuen. Hij kan afwijkend gedrag signaleren, ermee omgaan en indien nodig voor doorverwijzing zorgen naar andere specialisten. Tevens is de docent SBO in staat om effectieve coaching strategieën toe te passen en een passend (individueel) advies te geven. Op deze manier levert hij een bijdrage aan een positief verloop van de schoolloopbaan en ontwikkeling van leerlingen.		
<i>Eindkwalificaties</i>	5. De student speelt in op de actuele lessituatie en past zijn wijze van lesgeven daarop aan. 6. De student voert begeleidingsgesprekken met leerlingen teneinde een persoonlijk en positief ontwikkelingsklimaat te creëren. 7. De student stimuleert leerlingen tot een gezonde en actieve leefstijl.		
<i>Leeruitkomsten eindniveau</i>	De student analyseert de leerbehoefte van de groep of individuele leerling en zet op basis daarvan coachingstechnieken en begeleidingsstijlen in. De student motiveert (doel)groepen en individuen tot deelname aan activiteiten en programma's en stimuleert tot een gezonde en actieve leefstijl. Hij coacht en begeleidt (doel)groepen en individuen op verantwoorde wijze en past indien de situatie daarom vraagt zijn begeleidingsstijl. De student beoordeelt de effectiviteit van zijn begeleiding en past op basis van reflectie en feedback van anderen zijn coachingstechniek en begeleidingsstijl aan.		
<i>Relatie met Dublin-descriptoren</i>	Belangrijkste Dublin-descriptoren: <ul style="list-style-type: none"> • Knowledge and understanding • Applying knowledge and understanding • Making judgements • Communication • Learning skills 		
<i>Eenheden van leeruitkomsten (EVL)</i>	P	Module 1	EVL Lesgeven in SBO binnen PO1A EVL Lesgeven in SBO binnen PO1B
		Module 2	EVL Lesgeven in SBO binnen VO1A EVL Lesgeven in SBO binnen VO1B EVL Biomechanica in de praktijk
	Hf 1	Module 3	EVL Omgaan met verschillen A EVL Omgaan met verschillen B
		Module 4	EVL Lesgeven in SBO binnen VO2
	Hf 2	Module 5	EVL Werken in een professioneel onderwijsteam
		Module 6	EVL Praktijkonderzoek in sport, bewegen en onderwijs
	Hf 3	Module 7	EVL Praktijkverbetering in sport en bewegen

<i>Thema</i>	BELEID EN ADVIES		
<i>Algemene beschrijving</i>	De docent SBO begeleidt niet alleen sport- en bewegingsactiviteiten, hij denkt ook mee over het schoolbeleid met betrekking tot sport- en bewegingsonderwijs. Hij signaleert problemen en/of ziet kansen binnen de schoolorganisatie en op basis daarvan én op basis van de eigen en schoolvisie is hij in staat om beleid(sadvies) te formuleren op het gebied van sport- en bewegingsonderwijs. De docent SBO legt dit advies met concrete interventies voor aan zijn leidinggevende.		
<i>Eindkwalificaties</i>	1. De student ontwikkelt een vakwerkplan passend binnen het schoolbeleid en de visie op het vak.		
<i>Leeruitkomsten eindniveau</i>	De student signaleert en analyseert problemen en kansen in het sport- en bewegingsonderwijs / beroepspraktijk. De student ontwikkelt en formuleert beleid en advies op het gebied van sport en bewegen en gebruikt daarbij de analyse als leidraad en referentiekader. In het geformuleerde beleid en advies wordt rekening gehouden met verschillende scenario's. De student adviseert over mogelijke oplossingen en passende interventies en de implementatie daarvan.		
<i>Relatie met Dublin-descriptoren</i>	Belangrijkste Dublin-descriptoren: <ul style="list-style-type: none"> • Knowledge and understanding • Making judgements 		
<i>Eenheden van leeruitkomsten (EVL)</i>	P	Module 1	EVL Bewegen buiten de les SBO 1A EVL Bewegen buiten de les SBO 1B
	Hf1	Module 3	EVL Bewegen buiten de les SBO 2A EVL Bewegen buiten de les SBO 2B
	Hf2	Module 5	EVL Werken in een professioneel onderwijsteam
		Module 6	EVL Praktijkonderzoek in sport, bewegen en onderwijs
Hf3	Module 7	EVL Praktijkverbetering in sport en bewegen	

<i>Thema</i>	MANAGEN		
<i>Algemene beschrijving</i>	De docent SBO organiseert op projectmatige wijze een evenement of meerdaagse binnen een onderwijs- en/of sport-gerelateerde omgeving in overeenstemming met het beleid en de visie van de (school)organisatie). Denk hierbij aan de sportdagen, schoolreizen en meerdaagse (bv. kampen en gezondheidsweken). Op projectmatige wijze kan hij een evenement voorbereiden, uitvoeren en evalueren voor een opdrachtgever. De docent SBO organiseert op projectmatige wijze een evenement of meerdaagse binnen een onderwijs- en/of sport-gerelateerde omgeving in overeenstemming met het beleid en de visie van de (school)organisatie). Denk hierbij aan de sportdagen, schoolreizen en meerdaagse (bv. kampen en gezondheidsweken). Op projectmatige wijze kan hij een evenement voorbereiden, uitvoeren en evalueren voor een opdrachtgever.		
<i>Eindkwalificaties</i>	15. De student werkt op projectmatige wijze aan activiteiten. 16. De student organiseert sport gerelateerde evenementen.		
<i>Leeruitkomsten eindniveau</i>	De student managet planmatig activiteiten en/of projecten in de context van sport en bewegen. De student managet werk- en/of organisatieprocessen rondom het uitvoeren van activiteiten en projecten in de context van sport en bewegen, hij rapporteert over de voortgang en stelt bij indien noodzakelijk. De student evalueert planmatig de activiteiten en/of projecten in de context van sport en bewegen en voert op basis daarvan verbeteringen door.		
<i>Relatie met Dublin-descriptoren</i>	Belangrijkste Dublin-descriptoren: <ul style="list-style-type: none"> • Applying and understanding • Communication 		
<i>Eenheden van leeruitkomsten (EVL)</i>	P	Module 1	EVL Bewegen buiten de les SBO 1A EVL Bewegen buiten de les SBO 1B
	Hf2	Module 5	EVL Werken in een professioneel onderwijsteam
		Module 6	EVL Praktijkonderzoek in sport, bewegen en onderwijs
	Hf3	Module 7	EVL Praktijkverbetering in sport en bewegen

<i>Thema</i>	ONDERNEMEN EN INNOVEREN		
<i>Algemene beschrijving</i>	De docent SBO houdt de signalen uit de maatschappij en de ontwikkelingen of trends op het gebied van sport en bewegen bij. Ook ligt bij hem continu de focus op het ontwikkelen, vernieuwen en verbeteren van het sport- en bewegingsaanbod, zowel binnen het onderwijs als in de buurt en/of regio. Dit laatste vindt wel alleen plaats in relatie tot sport- en bewegingsonderwijs. De docent SBO bedenkt zelfstandig innovatieve, duurzame concepten met betrekking tot sport- en bewegingsonderwijs en implementeert deze op kleinschalig niveau, bv. in zijn eigen sport- en bewegingsonderwijs. Ook evalueert hij deze implementatie en trekt op grond daarvan conclusies.		
<i>Eindkwalificaties</i>	17. De student ontwikkelt innovatieve concepten die aansluiten bij de wensen van de doelgroep, relevante actuele kennis en ontwikkelingen in de sport, waarmee aangezet wordt tot sport en bewegen. 24. De student draagt bij aan de ontwikkeling van het vakgebied.		
<i>Leeruitkomsten eindniveau</i>	De student ontwikkelt innovatieve en duurzame concepten die (doel)groepen en sponsors aan de organisatie weten te binden. De student sluit met zijn ontwikkelde concepten aan bij de kansen in het werkveld. De student implementeert het innovatieve en duurzame concept. De student evalueert de implementatie van het innovatieve en duurzame concept.		
<i>Relatie met Dublin-descriptoren</i>	Belangrijkste Dublin-descriptor: <ul style="list-style-type: none"> • Making judgments 		
<i>Eenheden van leeruitkomsten (EVL)</i>	P	Module 1	EVL Bewegen buiten de les SBO 1A EVL Bewegen buiten de les SBO 1B
	Hf1	Module 3	EVL Bewegen buiten de les SBO 2A EVL Bewegen buiten de les SBO 2B
	Hf2	Module 5	EVL Werken in een professioneel onderwijsteam
		Module 6	EVL Praktijkonderzoek in sport, bewegen en onderwijs
Hf3	Module 7	EVL Praktijkverbetering in sport en bewegen	

<i>Thema</i>	SAMENWERKEN		
<i>Algemene beschrijving</i>	De sportprofessional functioneert adequaat binnen een team en werkt zowel binnen de eigen organisatie als met de externe omgeving samen om zo (gezamenlijke) doelen te behalen. Hij werkt samen met relevante stakeholders en bouwt aan duurzame werkrelaties. Dit houdt in dat de sportprofessional rekening houdt met de belangen van de verschillende partijen en draagvlak creëert. Naast het onderhouden van relevante werkrelaties, gaat hij ook actief op zoek naar nieuwe, relevante, samenwerkingspartners om zo zijn netwerk te vergroten.		
<i>Eindkwalificaties</i>	13. De student werkt professioneel samen in teams. 14. De student werkt professioneel samen met de omgeving van de school om de sportdeelname en een gezonde leefstijl van leerlingen te bevorderen.		
<i>Leeruitkomsten eindniveau</i>	De student analyseert de omgeving en brengt de mogelijke relevante samenwerkingspartners in kaart. De student werkt zowel intern als extern in multidisciplinair verband samen waarin hij planning, organisatie en begeleiding van het sport- en bewegingsaanbod afstemt met relevante partijen en rekening houdt met wederzijdse belangen. De student bouwt aan functionele en duurzame werkrelaties om een doel te bereiken. De student evalueert de resultaten van het samenwerkingsverband en het samenwerkingsproces.		
<i>Relatie met Dublin-descriptoren</i>	Belangrijkste Dublin-descriptor: <ul style="list-style-type: none"> • Communication 		
<i>Eenheden van leeruitkomsten (EVL)</i>	P	Module 1	EVL Bewegen buiten de les SBO 1A EVL Bewegen buiten de les SBO 1B
	Hf1	Module 3	EVL Bewegen buiten de les SBO 2A EVL Bewegen buiten de les SBO 2B
	Hf2	Module 5	EVL Werken in een professioneel onderwijsteam
		Module 6	EVL Praktijkonderzoek in sport, bewegen en onderwijs
Hf3	Module 7	EVL Praktijkverbetering in sport en bewegen	

<i>Thema</i>	ONDERZOEKEN		
<i>Algemene beschrijving</i>	De sportprofessional moet, om ontwikkelingen in het werkveld van sport en bewegen bij te houden en deze te integreren in zijn eigen handelen, beschikken over onderzoekend vermogen. Dit houdt in dat de sportprofessional een onderzoekende houding heeft en de eigen ontwikkeling en bekwaamheden steeds versterkt. Hij voert zelfstandig praktijkgericht onderzoek uit, kan hier de relevantie van aangeven voor het werkveld én past de resultaten van het onderzoek toe in de eigen beroepspraktijk. Het doorlopen van de onderzoekscyclus staat hierbij centraal. Hierdoor levert de sportprofessional een bijdrage aan de ontwikkeling van kennis en kunde in de beroepspraktijk.		
<i>Eindkwalificaties</i>	18. De student beoordeelt onderzoek kritisch op bruikbaarheid voor de SBO praktijk. 19. De student voert kleinschalig praktijkgericht onderzoek methodologisch correct uit. 20. De student communiceert op passende wijze mondeling en schriftelijk. 24. De student draagt bij aan de ontwikkeling van het vakgebied.		
<i>Leeruitkomst eindniveau</i>	De student demonstreert onderzoekend vermogen dat gedefinieerd wordt als de combinatie van een onderzoekende houding, het kunnen toepassen van onderzoeksresultaten en het doorlopen van de onderzoekscyclus.		
<i>Relatie met Dublin-descriptoren</i>	Belangrijkste Dublin-descriptoren: <ul style="list-style-type: none"> • Applying knowledge and understanding • Making judgements • Communication 		
<i>Eenheden van leeruitkomsten (EVL)</i>	P	Module 2	EVL Sport, bewegen en gezondheid 1
	Hf1	Module 4	EVL Sport, bewegen en gezondheid 2
	Hf2	Module 5	EVL Werken in een professioneel onderwijsteam
		Module 6	EVL Praktijkonderzoek in sport, bewegen en onderwijs
	Hf3	Module 7	EVL Praktijkverbetering in sport en bewegen

<i>Thema</i>	PROFESSIONELE ONTWIKKELING		
<i>Algemene beschrijving</i>	De sportprofessional reflecteert systematisch op zijn handelen en functioneren als professional binnen de context van sport en bewegen. Daarbij laat hij zien een goed beeld te hebben van zijn eigen ontwikkeling van competenties. Hij signaleert en formuleert mogelijkheden om gestelde doelen te bereiken en laat zien de grenzen van het eigen professionele handelen te kennen. Hij onderbouwt zijn handelen op grond van feedback van anderen, zijn eigen visie en actuele kennis en inzichten.		
<i>Eindkwalificaties</i>	21. De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep; 22. De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk; 23. De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid; 24. De student draagt bij aan de ontwikkeling van het vakgebied.		
<i>Leeruitkomsten eindniveau</i>	De student heeft een eigen visie op sport en bewegen en draagt deze uit. De student onderhoudt zijn eigen ontwikkeling door hier planmatig aan te werken (methodische en cyclische benadering). De student onderbouwt en verantwoordt zijn handelen met actuele kennis en inzichten.		
<i>Relatie met Dublin-descriptoren</i>	Belangrijkste Dublin-descriptoren: <ul style="list-style-type: none"> • Knowledge and understanding • Applying knowledge and understanding • Making judgements • Communication • Learning skills 		
<i>Eenheden van leeruitkomsten (EVL)</i>	P	Module 1	EVL Professionele ontwikkeling binnen PO1
		Module 2	EVL Professionele ontwikkeling binnen VO1
	Hf1	Module 3	EVL Professionele ontwikkeling binnen PO2
		Module 4	EVL Professionele ontwikkeling binnen VO2
	Hf2	Module 5	EVL Werken in een professioneel onderwijsteam
		Module 6	EVL Praktijkonderzoek in sport, bewegen en onderwijs
	Hf3	Module 7	EVL Praktijkverbetering in sport en bewegen

<i>Thema</i>	SPORT- EN BEWEEGVAARDIGHEDEN		
<i>Algemene beschrijving</i>	Bij dit thema gaat het om een eigen passend voorbeeld kunnen geven binnen de aangeboden sport- en beweegvaardigheden in technisch opzicht en (waar toepasselijk) in strategisch opzicht. Leidend hierbij is het kunnen geven van een eigen voorbeeld dat leerlingen in het voortgezet onderwijs allereerst stimuleert om te imiteren en uitnodigt om te bewegen. Dit eigen voorbeeld is ondersteunend voor het creëren van een beweegbeeld bij leerlingen. Dit betekent dat (delen van) de totaalbeweging versneld of vertraagd, gecombineerd of gevarieerd en vanuit meerdere invalshoeken gedemonstreerd kan worden. De student kan dit voorbeeld aanvullen met informatie (begrippen en (gedrags-)regels) die passend zijn voor het niveau van de leerling en de bewegingcontext/verschijningsvorm die op dat moment gehanteerd wordt.		
<i>Eindkwalificaties</i>	11. De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen stimuleert tot ontwikkeling. 12. De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid.		
<i>Leeruitkomsten eindniveau</i>	De student demonstreert mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de aangeboden sportvaardigheden. De student construeert en maakt zich vakinhoudelijke kennis van de aangeboden sportvaardigheden.		
<i>Relatie met Dublin-descriptoren</i>	Belangrijkste Dublin-descriptor: <ul style="list-style-type: none"> • Knowledge and understanding • Learning skills 		
<i>Eenheden van leeruitkomsten (EVL)</i>	P	Module 1	EVL Sport- en beweegvaardigheden PO1
		Module 2	EVL Sport- en beweegvaardigheden VO1
	Hf1	Module 3	EVL Sport- beweegvaardigheden PO2
		Module 4	EVL Sport- en beweegvaardigheden VO2
	Hf2	Module 5	EVL Werken in een professioneel onderwijsteam EVL Sport- en beweegvaardigheden 3
		Module 6	EVL Praktijkonderzoek in sport, bewegen en onderwijs
	Hf3	Module 7	EVL Praktijkverbetering in sport en bewegen

Relatie Dublin-descriptoren en eindkwalificaties

Dublin-descriptoren	Eindkwalificaties opleiding ALO
<p>Knowledge and understanding: have demonstrated knowledge and understanding in a field of study that builds upon and supersedes their general secondary education, and is typically at a level that, whilst supported by advanced textbooks, includes some aspects that will be informed by knowledge of the forefront of their field of study.</p>	<p>Betreft eindkwalificatie 21 die verweven is in de gehele opleiding en gekoppeld aan het thema <i>Professionele ontwikkeling</i>.</p>
<p>Applying knowledge and understanding: can apply their knowledge and understanding in a manner that indicates a professional approach to their work or vocation, and have competences typically demonstrated through devising and sustaining arguments and solving problems within their field of study.</p>	<p>Betreft de eindkwalificaties 17, 18, 22 en 24. Deze zijn verweven in de gehele opleiding maar komen expliciet aan de orde bij de thema's:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Onderzoeken</i> (18, 24) • <i>Ondernemen en innoveren</i> (17, 24) • <i>Professionele ontwikkeling</i> (22, 24)
<p>Making judgements: have the ability to gather and interpret relevant data (usually within their field of study) to inform judgements that include reflection on relevant social, scientific or ethical issues.</p>	<p>Betreft de eindkwalificaties 18, 19, 23 en 24. Deze zijn verweven in de gehele opleiding maar komen expliciet aan de orde bij de thema's:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Onderzoeken</i> (18, 19, 24) • <i>Professionele ontwikkeling</i> (23, 24)
<p>Communication: can communicate information, ideas, problems and solutions to both specialist and non-specialist audiences.</p>	<p>Betreft de eindkwalificaties 6, 13, 14, 20 en 24. Deze zijn verweven in de gehele opleiding maar komen expliciet aan de orde bij de thema's:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Coachen en begeleiden</i> (6) • <i>Samenwerken</i> (13, 14) • <i>Onderzoeken</i> (20) • <i>Professionele ontwikkeling</i> (24)
<p>Learning skills: have developed those learning skills that are necessary for them to continue to undertake further study with a high degree of autonomy.</p>	<p>Betreft eindkwalificatie 23 die verweven is in de gehele opleiding en gekoppeld aan het thema <i>Professionele ontwikkeling</i>.</p>

5 Opbouw van een hbo-bacheloropleiding

In dit hoofdstuk lees je hoe je opleiding er in grote lijnen uitziet. In de Deel 2 en Deel 3 vind je de regels en de details.

5.1 Omvang

Een hbo-bacheloropleiding bestaat uit een propedeutische fase (ook wel propedeuse genoemd) en een postpropedeutische fase (ook wel postpropedeuse of hoofdfase genoemd).

De omvang van de opleiding is uitgedrukt in studiepunten. Dit is zo geregeld in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).

Bacheloropleidingen hebben een omvang van 240 studiepunten.

5.2 Major en minor

Bacheloropleidingen bij de HAN bestaan uit een major en een minor. De major is je hoofdrichting, waarin je je beroepscompetenties ontwikkelt. De major bestaat uit 210 studiepunten. Daarnaast krijg je in een minor de ruimte om je kennis, interesses en capaciteiten te verdiepen of te verbreden. Een minor bestaat uit 30 studiepunten.

Indeling van de	Major	Minor	Totaal
Propedeuse	60		60
Postpropedeuse	150	30	180
Totaal	210	30	240

5.3 Propedeuse en postpropedeuse

Het eerste jaar van je opleiding is de propedeutische fase. Deze heeft een omvang van 60 studiepunten.

De propedeutische fase heeft drie functies: een oriënterende, een verwijzende en een selecterende. Deze drie functies hangen nauw met elkaar samen. De propedeutische fase geeft je een goed beeld van de hele studie.

1. In dit eerste jaar krijg je inzicht in de inhoud van de opleiding. In dat jaar kun je voor jezelf bepalen of de opleiding aansluit bij je capaciteiten en interesses. Dit is de *oriënterende functie* van de propedeutische fase.
2. In de loop van dit jaar kun je beslissen of je deze opleiding wilt blijven volgen. Studieadviezen in het midden en aan het eind van de propedeutische fase helpen bij die beslissing. Dit is de *verwijzende functie* van de propedeutische fase.
3. De propedeutische fase heeft een *selecterende functie*. Die functie is tweeledig: aan de ene kant beoordeel je zelf of je geschikt bent voor de studie of niet. Aan de andere kant beoordelen de docenten en examinatoren op basis van je studieresultaten of je geschikt bent. Daarbij wordt altijd rekening gehouden met de eisen die je toekomstige beroep aan je stelt.

Na de propedeutische fase volgt de postpropedeutische fase; ook wel hoofdfase genoemd. In de postpropedeutische fase verdiep je je verder en werk je toe naar de eindkwalificaties van jouw bacheloropleiding. Heb je ook alle tentamens van de postpropedeutische fase gehaald? Dan sluit je deze fase af en heb je je bachelorexamen gehaald. Je krijgt dan het bachelor getuigschrift.

6 Jaarrooster

In dit hoofdstuk vind je informatie over de lesdagen en lestijden, en over de vakanties en lesvrije weken.

6.1 Lesdagen en lestijden

Het contactonderwijs van de deeltijdopleidingen de Academie Sport en Bewegen vindt plaats op de dinsdagen. De lesdag begint om 12.15 uur (5^e lesuur) en eindigt uiterlijk om 21.30 uur, na het 16^e lesuur.

Lesuur	Tijd
Lesuur 0	08.00-08.45 uur
Lesuur 1	09.00-09.45 uur
Lesuur 2	09.45-10.30 uur
Pauze	10.30-10.45 uur
Lesuur 3	10.45-11.30 uur
Lesuur 4	11.30-12.15 uur
Lesuur 5	12.15-13.00 uur
Lesuur 6	13.00-13.45 uur
Lesuur 7	13.45-14.30 uur
Lesuur 8	14.30-15.15 uur
Pauze	15.15-15.30 uur
Lesuur 9	15.30-16.15 uur
Lesuur 10	16.15-17.00 uur
Lesuur 11	17.00-17.45 uur
Lesuur 12	17.45-18.30 uur
Lesuur 13	18.30-19.15 uur
Lesuur 14	19.15-20.00 uur
Lesuur 15	20.00-20.45 uur
Lesuur 16	20.45-21.30 uur
Lesuur 17	21.30-22.15 uur

6.2 Vakanties en lesvrije weken

De jaarplanning van dit studiejaar staat op HAN Insite.

In deze jaarplanning staan de lesweken en vakanties. Daarnaast is er een aantal lesvrije weken. In de lesvrije weken kun je ook studieactiviteiten hebben, zoals themaweken en (deel)tentamens. Houd daar rekening mee.

7 Organisatie van de HAN

In dit hoofdstuk vind je informatie over de organisatie van de HAN. Je vindt hier ook informatie over de medezeggenschap, de kwaliteitszorg en de voorzieningen van de HAN waar jij als student gebruik van kunt maken.

7.1 Academies

Bij de HAN zijn de opleidingen verdeeld over 14 academies. Jouw opleiding hoort bij de academie Sport en Bewegen.

7.2 Management en organisatie van de academie

Op HAN Insite vind je informatie over de inrichting, organisatie en mensen van jouw opleiding en de academie waarbij deze horen.

7.2.1 Examencommissie en examinatoren

De leden van de examencommissie zijn:

Naam	Opleiding	Functie
Daniëlle van Dorst		Voorzitter, deskundige o.g.v. juridische zaken
Hester de Vries		Secretaris
Sanne Cobussen		Plaatsvervangend voorzitter, deskundige onderzoek
Megga Bernhardt	SKN/SGM	Lid voor de opleiding
Ria van Weijenburg	ALO	Lid voor de opleiding
Maaïke Oosterink	SKN/SBE	Lid voor de opleiding, plaatsvervangend secretaris
Sandra Heerius	MSBI	Lid voor de opleiding
Jans Bekhuis		Extern lid, werkveld
Annemarie Weel		Deskundige toetsing
Nicole Lamers		Ambtelijk secretaris

Je kunt de examencommissie van je opleiding bereiken via: examencommissie.ASB@han.nl

De leden van de examencommissie worden benoemd door het college van bestuur van de HAN.

De taken en verantwoordelijkheden van onze examencommissie vind je in het Reglement examencommissie in Deel 3 van dit opleidingsstatuut. Daarin vind je ook aanvullende regels met betrekking tot examinering en tentaminering voor zover die tot de bevoegdheid van de examencommissie behoren.

De examencommissie stelt onder andere vast of je voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld in de onderwijs- en examenregeling. De examencommissie wijst voor elk (deel)tentamen examinatoren aan. Een of meer aangewezen examinatoren nemen dat (deel)tentamen af en stellen de uitslag ervan vast.

De examencommissie heeft verder onder andere de volgende taken en bevoegdheden:

- Borging toetskwaliteit
- Verlenen van vrijstellingen

- Afhandelen van verzoeken voor een extra gelegenheid tot het afleggen van een (deel)tentamen
- Afhandelen van verzoeken om een aangepaste (deel)tentamenvorm
- Afhandelen van aanvragen voor vrije minoren
- Afhandelen van klachten.

Allerlei regels over (deel)tentamens en examens die voor jou gelden vind je verder in de onderwijs- en examenregeling (zie Deel 2). Ook vind je nog regels over de organisatie ervan in de Regeling tentamens (zie Deel 3).

7.2.2 Medezeggenschap en inspraak

Hieronder vind je een kort overzicht van de commissies en raden van de HAN. Zij praten mee over beleid en beslissingen binnen de HAN, en hebben hier ook invloed op.

Opleidingscommissie

Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een opleidingscommissie. Een opleidingscommissie bestaat uit evenveel personeelsleden als studenten. De opleidingscommissie adviseert de opleiding over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding en beoordeelt jaarlijks hoe de opleiding de onderwijs- en examenregeling uitvoert. De opleidingscommissie heeft ook instemmings- en adviesrechten. Via de opleidingscommissie kun je meedenken en meebeslissen over het onderwijs en de organisatie van jouw opleiding.

Wil je lid worden van de opleidingscommissie? Vraag dan om meer informatie via

Opleidingscommissie.ALO@han.nl. De opleidingscommissie heeft een eigen reglement (zie Deel 3).

Academieraad

Elke academie heeft een Academieraad. Deze raad heeft het recht om alle zaken met betrekking tot de academie te bespreken en vragen te stellen aan de academiedirecteur. De raad heeft onder andere inspraakrechten op het beleid van de academie. In de Academieraad kun je meepraten en meebeslissen over het beleid van de academie.

Wil je meer weten over de Academieraad: vraag meer informatie via het secretariaat van de Academieraad: academieraad.ASB@han.nl

Medezeggenschapsraad

Via de medezeggenschapsraad hebben personeel en studenten op HAN-niveau inspraak. Deze raad heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van het beleid, de hoofdlijnen van de instellingsbegroting, het algemeen geldende deel van de onderwijs- en examenregeling en meer. De medezeggenschapsraad bestaat uit een gelijk aantal studenten en personeelsleden. In de medezeggenschapsraad gaat het over het algemene beleid van de HAN.

Wil je lid worden van de medezeggenschapsraad? Vraag bij het secretariaat van de medezeggenschapsraad om meer informatie: secretariaat.mr@han.nl. Wil je meer weten over de medezeggenschapsraad? Ga dan naar

<https://www1.han.nl/insite/mr/content/medezeggenschapsreglement.xml?sitedir=/insite/mr>

7.3 Studentenvoorzieningen

7.3.1 Ondersteuning

Als student kun je rekenen op goede begeleiding bij je studieloopbaan. Binnen jouw opleiding word je begeleid en geadviseerd bij je studie en je studievoortgang. Aanvullend daarop is er HAN

Studiesucces. Dat is een team van experts dat zich samen inzet voor één doel: jouw groei als student.

HAN Studiesucces

Als student kun je voor begeleiding, advies, training en coaching terecht bij HAN Studiesucces. Dit is een netwerk van experts op het gebied van studentbegeleiding. Ze hebben expertise op het gebied van:

- Studievaardigheden, taalvaardigheden en persoonlijke ontwikkeling
- Studieswitch of vertraging
- Psychologische hulpverlening
- Studiefinanciering, financiële regelingen en ondersteuning en vragen over financiën
- Studeren met een functiebeperking of chronische ziekte en bij zwangerschap
- Studiekeuze en doorstuderen
- Diverse wettelijke en hogeschoolregelingen
- Klachten, bezwaar-/beroepsprocedures
- Studeren als topsporter
- Zingeving en religie

Kijk op HAN Studiesucces voor meer informatie en contactgegevens.

I: https://www1.han.nl/insite/studiesucces/home_opl.xml?

HAN Talencentrum

Bij het HAN Talencentrum kun je terecht met al je (ver)taalvragen. Ook kun je er verschillende taalcursussen, taaltrainingen en taalworkshops volgen. Als student ontvang je korting op een cursus moderne vreemde taal.

Je kunt bij het HAN Talencentrum ook cursussen schrijven en spelling volgen. Er is ook een cursus voor studenten met dyslexie. De cursussen zijn er zowel voor Nederlandstalige als anderstalige studenten.

T: (024) 353 03 04

E: talencentrum@han.nl

I: <https://www.han.nl/over-de-han/organisatie/bedrijfsonderdelen/han-talencentrum/>

Vertrouwenspersonen

Bij de HAN gaan we met respect met elkaar om. Helaas kan het echter ook gebeuren dat je te maken krijgt met ongewenst en/of storend gedrag. Wend je dan tot één van de vertrouwenspersonen zodat die er iets aan kan doen. Meer informatie en de contactgegevens van de vertrouwenspersonen vind je op HAN Insite.

<https://www1.han.nl/insite/rondomhetwerk/Vertrouwenspersonen.xml?sitedir=/insite/rondomhetwerk>

Bureau Klachten en Geschillen

Heb je een klacht, geschil, bezwaar of beroep, dan probeer je er in eerste instantie samen uit te komen, eventueel met ondersteuning van de studiebegeleider. Lukt dit niet, dan dien je je klacht in bij het Bureau Klachten en Geschillen. Het Bureau Klachten en Geschillen zorgt ervoor dat klachten en beroepschriften bij de juiste hogeschoolorganen terechtkomen. Het verzorgt ook het secretariaat van het College van Beroep voor de Examens.

E: Bureau.klachtengeschil@han.nl

T: 026-3691504

A: Verlengde Groenestraat 75 Nijmegen / Postbus 6960, 6503 CD NIJMEGEN

I: [College van Beroep voor de Examens \(han.nl\)](https://www1.han.nl/insite/rondomhetwerk/CollegevanBeroepvoordeExamens.xml?sitedir=/insite/rondomhetwerk)

Ombudsman

Met klachten die niet onder een van de bestaande klachten- en beroepsprocedures vallen, kun je terecht bij een onafhankelijke ombudsman. Zijn rol is bemiddelend.

De functie is momenteel niet vervuld. Bespreek je klacht met een van de vertrouwenspersonen. Je kunt ook terecht bij Bureau klachten en geschillen.

7.3.2 Informatievoorziening

Vraagpunt Studentzaken

Heb je vragen over je studie? Bijvoorbeeld over je inschrijving, de betaling van collegegeld, tentamens, lesroosters en het studie-informatiesysteem (SIS)? Dan kun je die stellen bij het Vraagpunt Studentzaken. Meer informatie hierover vind je op

<https://www1.han.nl/insite/rondomdestudie/Vraagpunten.xml?layout=standard&sitedir=/insite/rondomdestudie>

Studiecentra

De Studiecentra (bibliotheken) bieden op diverse locaties binnen de HAN een fysieke bibliotheekcollectie aan. Op de locaties zijn ook studieplekken en stilteruimtes te vinden. Via de website www.han.nl/studiecentra vind je de digitale collectie, die ook vanuit huis te raadplegen is. Ondersteunende lesmaterialen voor de lessen informatievaardigheden zijn hier te vinden.

Meer informatie over de dienstverlening, openingstijden en contactgegevens vind je op de website van de Studiecentra: <https://specials.han.nl/sites/studiecentra/contact/>

HAN Voorlichtingscentrum

De medewerkers van het HAN Voorlichtingscentrum kunnen je alles vertellen over opleidingen, samenwerkingsvormen, voorlichtingsactiviteiten en de organisatie van de gehele HAN.

Openingstijden: maandag t/m vrijdag 9.00 – 16.30 uur (Tijdens schoolvakanties tot 15.00 uur)

T: (024) 353 05 00

E: info@han.nl

I: www.han.nl/start/bachelor-opleidingen/studie-kiezen/zoek-je-opleiding/aan-het-woord/

International Office

De HAN is ook internationaal actief. De activiteiten zijn heel divers; zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt aan internationalisering van het curriculum, het uitbouwen van een internationaal netwerk van partneruniversiteiten, studie in het buitenland voor HAN studenten en docentenuitwisselingen. Ook wordt vanuit het International Office de HAN-bijdrage aan drie belangrijke sociale stageprojecten in Zuid-Afrika, India en op Curaçao gecoördineerd. Tot slot biedt het International Office praktische ondersteuning op het gebied van beurzen (o.a.

Erasmus+) en het invullen van formulieren zoals het Learning Agreement. Ook voor internationale studenten is het International Office het eerste aanspreekpunt. Het International Office is te vinden in Arnhem (Ruitenberglaan 31) en Nijmegen (Kapittelweg 33). Kom langs met je vragen of kijk op de Insite-pagina van het International Office.

NL: https://www1.han.nl/insite/internationaloffice/home_opl.xml?inno_gen=gen_id_111&sitedir=/insite/rondomdestudie

EN: <https://hanuniversity.com/en/about-us/han-organization/business-units/international-office/>

Jouw academie kent haar eigen contactpersonen binnen het International Office:

Yvonne van der Meijs, beleidsmedewerker Internationalisering

Ilse Dannen, proces coördinator o.a. uitgaande mobiliteit

Agnes van Kalleveen, proces coördinator o.a. inkomende mobiliteit

Voor vragen, stuur een e-mail naar international.ggm@han.nl.

Verplichte voorbereidingsmodule voor studie-stage buitenland

Voor iedere student van de Academie Mens en Maatschappij; de Academie Paramedische Studies; de Academie Sport en Bewegen; en de Academie Gezondheid en Vitaliteit, die in het kader van zijn/haar studie naar het buitenland gaat is het verplicht om een voorbereidingsmodule te volgen. Alleen studenten die al eerder in het kader van studie of stage voor minstens 3 maanden in het buitenland zijn geweest én studenten uit het buitenland die een volledige opleiding aan de HAN volgen en voor een studie of stageperiode teruggaan naar hun thuisland, zijn hiervan uitgezonderd.

Om te voldoen aan de verplichte voorbereiding heeft een student een aantal mogelijkheden:

- Een voorbereiding als onderdeel van de minoren Internationalisering, Global Awareness, Health Professionals in International Perspective of Global Health.
- De voorbereidingsmodule voor alle overige studenten van de bovengenoemde academies.

Voor alle studenten die geen voorbereiding hebben in het kader van een minor is een voorbereidingsmodule ontwikkeld, bestaande uit 3 verplichte bijeenkomsten.

Voor meer informatie over de inhoud van het voorbereidingsprogramma, de data van de bijeenkomsten en aanmelding kun je terecht op; | www.han.nl > Insite > themasite Internationalisering > International Office > Studie Buitenland > Procedures > Verplichte voorbereidingsmodule

7.3.3 Overige voorzieningen

Sportfaciliteiten

Als student van de HAN kun je een sportkaart aanschaffen. Daarmee kun je gebruikmaken van de sportfaciliteiten van HAN Seneca (het centrum voor sport en gezondheid van de HAN), de sportfaciliteiten van de gemeente Arnhem en de sportfaciliteiten van de Radboud Universiteit Nijmegen.

Zie voor meer informatie:

https://www1.han.nl/insite/randomdestudie/Sport_en_ontspanning.xml?inno_gen=gen_id_106&site_dir=/insite/randomdestudie

HAN Employment

HAN Employment bemiddelt tussen werkgevers en werkzoekenden die een duale of deeltijdse studie volgen. Daarnaast publiceert HAN Employment vacatures voor alumni.

HAN Employment biedt bedrijven de kans om vacatures te plaatsen op de vacaturebank.

Aan studenten van duale en deeltijdse opleidingen worden trainingen gegeven (SollicitatieBoost) en er worden netwerkbijeenkomsten georganiseerd (Meet & Match).

I: www.hanemployment.nl

Ondernemerschap

Ondernemende studenten kunnen hier terecht voor Coaching/Startersbegeleiding,

Ondernemerschapsonderwijs, begeleiding naar financiering, netwerken en

ondernemerschapsevents. Hier kun je ook terecht voor stage lopen en afstuderen in je eigen bedrijf. Daarnaast biedt de HAN verschillende minoren rondom ondernemerschap.

I: <https://www.han.nl/studeren/voltijd/tijdens-je-studie/extra-uitdaging/ondernemerschap/>

[Arbobeleid voor studenten](#)

Wil je meer weten over de regels van veilig en gezond werken binnen de HAN? Of wil je weten wat voor hulpmiddelen we op dat gebied hebben? Kijk dan op Insite Arbo op de speciale pagina voor studenten:

https://www1.han.nl/insite/pz_new/arbo/content/Studenten.xml?sitedir=/insite/pz_new/arbo

DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling

1 Over de onderwijs- en examenregeling

Deze onderwijs- en examenregeling is opgenomen in het opleidingsstatuut dat geldt voor jouw opleiding. De onderwijs- en examenregeling wordt elk studiejaar vastgelegd. In de onderwijs- en examenregeling zijn de (deel)tentamens en de examens en het onderwijsarsenaal van jouw opleiding en je rechten en plichten geregeld.

1.1 Begrippen en definities

In deze onderwijs- en examenregeling wordt verstaan onder:

Academie	Een organisatorische eenheid waarbinnen met elkaar samenhangende opleidingen, onderzoek en kennisdienstverlening zijn gegroepeerd.
Afstudeerrichting	Specialisatie binnen een opleiding zoals vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.
Beoordelingscriteria	Concreet en eenduidig te hanteren maatstaven op grond waarvan gemotiveerd beoordeeld wordt of en in welke mate aan de in een (deel)tentamen te toetsen en beoordelen kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude op het vereiste niveau wordt voldaan.
Beoordelingsdimensies	Beoordelingsdimensies geven globaal aan waarop het handelen van de student en of resulterende producten daarvan moeten worden beoordeeld. Globaal vanwege het feit dat deze beoordelingsdimensies bruikbaar moeten zijn voor elke prestatie waarmee de bekwaamheid kan worden aangetoond.
Beroepstaak	Een betekenisvolle hele taak zoals deze in alle complexiteit in de feitelijke complexiteit van de beroepscontext door de beroepsbeoefenaar wordt uitgevoerd.
Beroepsvereisten	Welomschreven kwalificaties op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken voor de uitvoering van het beroep waarvoor wordt opgeleid.
BRIN-nummer	De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling is hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register. Het BRIN-nummer van de HAN is 25KB.
College van Beroep voor de examens	Het college bedoeld in artikel 7.60 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek dat een door een student ingesteld beroep behandelt tegen een bepaald besluit van de HAN. Het Reglement van het College van Beroep voor de examens is opgenomen in het studentenstatuut HAN.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs.

Eenheid van leeruitkomsten	Basiseenheid van HAN-opleidingen met betrekking tot een of meer leeruitkomsten in de experimenten leeruitkomsten en vraagfinanciering. Studiepunten zijn gekoppeld aan een eenheid van leeruitkomsten.
Eindkwalificaties Eindtermen	Welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken als de opleiding wordt afgerond.
Erkenning Verworven Competenties (EVC)	Erkenning van competenties (EVC) opgedaan buiten de opleiding, leidend tot een door het Nationaal Kenniscentrum EVC geregistreerd Ervaringscertificaat. Erkenning verworven competenties kunnen leiden tot vrijstelling van het afleggen van (deel)tentamen(s) die betrekking hebben op de eenheid/eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheid/onderwijseenheden waarin deze competenties centraal staan.
Extraneus	Degene die is ingeschreven aan een universiteit of hogeschool en (deel)tentamens en examens kan afleggen maar geen onderwijs mag volgen of begeleiding krijgt.
HAN	HAN University of Applied Sciences. In interne documenten wordt deze afkorting gebruikt ter vergroting van de leesbaarheid.
Honoursprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van 22,5 studiepunten of meer.
Hoofdexaminator	Door de examencommissie aangewezen voor het resultaat van de tentaminering en beoordeling eindverantwoordelijke examinator in het geval er meer examinatoren voor een (deel)tentamen zijn aangewezen.
Inrichtingsvorm	De wijze waarop een opleiding is ingericht: voltijds, deeltijds of dual.
Keuze-eenheid van leeruitkomsten	Een eenheid van leeruitkomsten die kan worden gekozen uit twee of meer keuze-eenheden van leeruitkomsten waarna de gekozen eenheid van leeruitkomsten voor de student tot het programma en examen behoort en de (deel)tentamens van de niet gekozen onverplichte eenheden van leeruitkomsten voor het getuigschrift niet hoeven te worden afgelegd.
Leeruitkomst	Een meetbaar resultaat van leerervaringen.
Leerwegaafhankelijk tentamen	Een (deel)tentamen, dat door de student afgelegd kan worden zonder dat hij aan het onderwijs waaraan het (deel)tentamen verbonden is, deel heeft genomen.

Major	De kern van de bacheloropleiding van 210 studiepunten, waarin de student de kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, en daarmee voldoet aan de gestelde beroepsvereisten.
Minor	Het deel van de postpropedeutische fase van de bacheloropleiding dat gericht is op verbreding of verdieping van de studie, met een studielast van 30 studiepunten.
Module	Een intern samenhangend en in zekere mate zelfstandig deel van de deeltijdse en van de duale opleiding, bestaande uit een of meerdere eenheden van leeruitkomsten, dat is gericht op een reëel cluster van kwalificaties ontleend aan de beroepspraktijk.
Modulecertificaat	Schriftelijke verklaring van de examencommissie, dat een student een module in de deeltijdse of duale opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.
OER	Onderwijs- en examenregeling.
Onderwijsarsenaal	De onderwijs- en begeleidingsactiviteiten die de opleiding aan de student aanbiedt ter ondersteuning van het behalen van de (deel)tentamens behorende bij de opleiding.
Onderwijseenheid	Basiseenheid van HAN-onderwijs gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waaraan een tentamen en studiepunten gekoppeld zijn. Niet van toepassing bij opleidingen in het experiment leeruitkomsten.
Onderwijsovereenkomst	Overeenkomst tussen student en HAN in het kader van het experiment leeruitkomsten en/of het experiment vraagfinanciering.
Opleidingscommissie	Het wettelijke inspraakorgaan als bedoeld in art. 10.3c van de WHW, met o.a. de taak de kwaliteit van de in Deel 2, hoofdstuk 1 genoemde opleidingen te borgen.
Praktijkleerovereenkomst	Overeenkomst gesloten door HAN, een student en een bedrijf of organisatie met betrekking tot de beroepsuitoefening binnen een deeltijdse of duale opleiding als bedoeld artikel 7.7 lid 5 WHW.
SIS	Het studie-informatiesysteem van de HAN.
Student	Degene die als student is ingeschreven aan de HAN voor een opleiding teneinde onderwijs te volgen en tentamens af te leggen.
Studentcoach	Een medewerker belast met studiebegeleiding van een of meer studenten.
Studiejaar	Het tijdvak vanaf 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.

Studiepunt	Maat die in het experiment leeruitkomsten uitdrukking geeft aan het belang van de eenheid van leeruitkomsten ten opzichte van het totaal van eenheden van leeruitkomsten dat leidt tot de opleidingskwalificatie.
Studievoortgangsnorm	De norm die de opleiding stelt en waaraan de student moet voldoen om een positief studieadvies te ontvangen.
Talentenprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van minder dan 22,5 studiepunten.
Tentamen	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude in samenhang met elkaar, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, dat afsluitend onderdeel is van een eenheid van leeruitkomsten of onderwijseenheid.
Tentamengelegenheid	De door de opleiding geboden mogelijkheid om een (deel)tentamen af te leggen.
Tentamenmoment	Het moment/tijdstip waarop een (deel)tentamen wordt afgenomen/plaatsvindt.
Traject met bijzondere eigenschap	Een opleidingstraject dat zich onderscheidt van het standaardtraject door een andere tijdsduur, intensiteit, taal of vorm waarbij de studielast en de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student bij de beëindiging van de opleiding moet hebben verworven, gelijk zijn aan die van de opleiding.
Vrijstelling	De beslissing van de examencommissie dat niet hoeft te worden deelgenomen aan het (de) tentamen(s) voor een of meer bepaalde eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheden, omdat naar het oordeel van de examencommissie, reeds over de vereiste kennis, inzicht, competenties en/of vaardigheden en, zo aan de orde, attitude wordt beschikt.
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Overige begrippen en definities hebben de betekenis zoals die in de landelijke wet- en regelgeving gelden.

1.2 Voor welke opleidingen geldt deze onderwijs- en examenregeling?

Dit is de onderwijs- en examenregeling, zoals bedoeld in artikel 7.13 WHW, voor de volgende opleiding van de HAN, hierna te noemen: 'de opleiding':

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Graad na diplomering
Opleiding tot Leraar van de eerste graad in Lichamelijke Opvoeding	deeltijd	35025	Bachelor of Education

De voltijdse inrichtingsvorm van de opleiding is niet in deze onderwijs- en examenregeling geregeld, maar in de onderwijs- en examenregeling bacheloropleiding Leraar 1^e graad in Lichamelijke Opvoeding.

1.3 Wat is de voor jou geldende onderwijs- en examenregeling?

Bij de HAN wordt de onderwijs- en examenregeling elk jaar vernieuwd. Dit betekent echter niet dat elk jaar alles verandert. Meestal betreft het alleen enkele veranderingen in het opleidingsprogramma en de organisatie.

Deze onderwijs- en examenregeling geldt voor het studiejaar 2021-2022, dat wil zeggen vanaf 1 september 2021 tot en met 31 augustus 2022.

Als de onderwijs- en examenregeling wordt gewijzigd, verandert niet wat al is gedaan en geweest, maar wijzigingen gelden alleen voor het nieuwe studiejaar. Er kunnen bijzondere regels gelden om van een 'eerdere' onderwijs- en examenregeling naar een nieuwe om te schakelen. Die regels staan in de overgangsregelingen: Deel 2 hoofdstuk 12.

In uitzonderlijke gevallen moet de onderwijs- en examenregeling tijdens een studiejaar worden gewijzigd. Wijziging tijdens een studiejaar kan alleen indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is en indien dit niet ten nadele is voor de studenten. Ook dan kan er een overgangsregeling gelden: zie Deel 2, hoofdstuk 12.

In gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de academiedirecteur. Als het gaat om zaken die onder de bevoegdheid van de examencommissie vallen, dan beslist de voorzitter van de examencommissie. De beslissing wordt binnen vier weken bekendgemaakt aan de personen die belang hebben bij deze beslissing.

2 Regelingen rondom toelating

De regels over aanmelding, toelating, vooropleidingseisen, selectie en inschrijving vind je in het Inschrijvingsreglement www.han.nl

In dit hoofdstuk staan regels die specifiek gelden voor de deficiëntietoetsen, het toelatingsonderzoek 21+ en de eigen bijdrage die in bepaalde gevallen gevraagd mag worden.

2.1 Je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen (deficiëntie)

2.1.1 Je hebt een havo- of vwo-diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen

Niet van toepassing.

2.1.2 Inschrijving op grond van een ander diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen

Niet van toepassing.

2.2 Je voldoet niet aan de wettelijke vooropleidingseisen: toelatingsonderzoek 21+

In het Inschrijvingsreglement is opgenomen in welke gevallen je een toelatingsonderzoek 21+ mag doen, en wat de procedure rondom dit toelatingsonderzoek is.

Het toelatingsonderzoek bestaat uit de volgende onderdelen en eisen:

- Voldoende beheersing van de Nederlandse taal (3F) om met de opleiding te kunnen aanvangen;
- Engels op niveau B1-B2.

2.3 Eisen werkring bij deeltijdse opleiding(en)

Als je deze opleiding in de deeltijdse inrichtingsvorm volgt, worden er bij bepaalde modules en/of eenheden van leeruitkomsten eisen gesteld aan je werkring. Die eisen gelden ook als je werkt als zelfstandige. Deze eisen zijn nader beschreven in de beschrijvingen van de eenheden van leeruitkomsten in Deel 2, hoofdstuk 9.

2.4 Praktijkleervereenkomst bij de deeltijdse inrichtingsvorm

Als een deel van je leerroute zich afspeelt op je werkplek leggen we dat vast in de praktijkleervereenkomst (driepartijen-overeenkomst). Dit is een overeenkomst tussen jou, je werkgever en de HAN. Deze overeenkomst dient te voldoen aan de vereisten zoals deze blijken uit het door de HAN vastgestelde model. Deze eisen gelden ook als je werkt als zelfstandige.

Je moet werkzaamheden kunnen verrichten zoals deze beschreven zijn in de specifieke beschrijvingen van eenheden van leeruitkomsten in Deel 2, hoofdstuk 9.

2.5 Onderwijsovereenkomst

Voordat je aan een module start maken we afspraken met je over de manier waarop je je gaat voorbereiden op het tentamen of de (deel)tentamens van de module. Deze afspraken worden vastgelegd in de onderwijsovereenkomst. Deze wordt ondertekend door jou en door de HAN. Deze overeenkomst dient te voldoen aan de vereisten zoals deze blijken uit het door de HAN vastgestelde model.

2.6 Eigen bijdrage

Op grond van artikel 7.50 van de WHW kan de HAN bij de inschrijving voor de opleiding, naast het collegegeld, een eigen bijdrage van je verlangen ter dekking van bepaalde kosten die rechtstreeks verband houden met de opleiding.

In jouw opleiding vragen we een bijdrage van jou in de volgende kosten:

Kledingpakket te bestellen bij Hooghuis Sportservice. Tijdens de introductie is er een pasdag waarop de bestelling in orde wordt gemaakt.

In Deel 2, hoofdstuk 9 en hoofdstuk 10 zijn ook de eigen bijdragen voor een bepaalde onderwijseenheid bepaald en is een kosteloos alternatief gegeven.

De HAN kan je voor deze kosten een financiële tegemoetkoming verlenen als je je niet zou kunnen inschrijven omdat je hiervoor geen geld hebt. Voor het aanvragen van deze financiële tegemoetkoming kun je je richten tot het decanaat.

Let op: kosten voor leermiddelen en andere materialen die je moet aanschaffen en die voor het volgen van de opleiding noodzakelijk zijn, vallen niet onder de hier beschreven eigen bijdrage.

3 Beschrijving van de opleiding

Je leest in dit hoofdstuk in welke inrichtingsvorm de opleiding wordt aangeboden, waar die wordt verzorgd en hoe de opleiding is ingedeeld. Ook kun je lezen wat de omvang is van de opleiding en welke mogelijkheden er zijn om de opleiding in een bijzonder traject te volgen. Dit hoofdstuk bevat een globale beschrijving. In Deel 2, hoofdstuk 9 is de precieze inhoud van de opleiding beschreven, in Deel 2, hoofdstuk 10 geven we aan welk onderwijsarsenaal we daarbij aanbieden.

3.1 Indeling en inrichtingsvormen van de opleiding

3.1.1 Indeling van de opleiding

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten en modules.

De omvang van een opleiding is uitgedrukt in studiepunten.

De bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten, waarvan 60 studiepunten in de propedeutische fase en 180 studiepunten in de postpropedeutische fase.

De opleiding is ingedeeld in een major en een minor. Major en minor omvatten samen 240 studiepunten.

Het doel van de major is dat jij alle kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, zodat je startbekwaam bent om je beroep uit te oefenen. De kwalificaties zijn vastgelegd in de beschrijvingen van de opleiding in Deel 2, hoofdstuk 9.

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Zie verder Deel 2, hoofdstuk 4.

Elk studiejaar is zo ingedeeld dat dit een omvang heeft van 60 studiepunten.

De opleiding biedt je de mogelijkheid om minder dan het nominaal mogelijke aantal studiepunten te behalen in een studiejaar, met een minimum van 30 studiepunten.

Als je dit wilt moet dit worden vastgelegd in de onderwijsovereenkomst.

Jouw opleiding kun je in de volgende inrichtingsvormen volgen:

Deeltijd

Voltijd

Op locatie: Arnhem en Nijmegen

3.1.2 Indeling van de duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing.

3.2 Opleidingstrajecten

3.2.1 Standaardtraject

Het standaardtraject van de hbo-bacheloropleiding is Nederlandstalig en heeft 240 studiepunten, verdeeld over 4 studiejaar van 60 studiepunten.

De opleiding is samengesteld uit eenheden van leeruitkomsten van minimaal 2,5 studiepunten, die zijn gegroepeerd in modules van 30 studiepunten.

3.2.2 Trajecten, eenheden van leeruitkomsten, modules en minoren in een andere taal dan het Nederlands

Niet van toepassing.

3.2.3 Trajecten met bijzondere eigenschap

Niet van toepassing.

3.2.3.1 Verkort traject

Niet van toepassing.

3.2.3.2 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Niet van toepassing.

3.2.3.3 Gecombineerd traject

Niet van toepassing.

3.2.3.4 Versneld traject

Niet van toepassing.

3.2.3.5 Overige bijzondere trajecten

Niet van toepassing.

3.3 Keuzemogelijkheden binnen de opleiding

De opleiding biedt je binnen de opleiding de volgende keuzemogelijkheden:

- deelname aan de minor (zie Deel 2, hoofdstuk 4)

3.3.1 Keuze-eenheden van leeruitkomsten

Niet van toepassing.

3.3.2 Afstudeerrichting

Niet van toepassing.

3.4 Als de inhoud of inrichting van jouw opleiding verandert

Het gebeurt regelmatig dat we onderdelen in het opleidingsprogramma wijzigen of vernieuwen om de kwaliteit van de opleiding en de waarde van jouw diploma (getuigschrift) te waarborgen. In de onderwijs- en examenregeling van een volgend studiejaar kunnen daarom wijzigingen staan in het opleidingsprogramma zoals jij dat gaat volgen.

Wijzigingen in het opleidingsprogramma kunnen consequenties hebben. Als je studievertraging hebt, moet je – soms – een ander (deel)tentamen behalen dan je eerder had gedacht. Het kan ook betekenen dat een (deel)tentamen nog wel wordt aangeboden, maar dat er geen onderwijsarsenaal meer voor dit onderdeel wordt aangeboden.

Een wijziging kan niet betekenen dat eenheden van leeruitkomsten of (deel)tentamens die je al gehaald hebt, niet meer meetellen voor het propedeuse- of bachelorexamen. Dat maakt de wet alleen bij hoge uitzondering mogelijk.

In de overgangsregelingen in Deel 2, hoofdstuk 12 is – voor zover nodig – voor elke wijziging van het opleidingsprogramma bepaald, hoe dit precies werkt.

4 Minoren

4.1 De minor

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Een minor heeft een omvang van 30 studiepunten en bestaat uit een of meer eenheden van leeruitkomsten of onderwijsseenheden.

De minor is onderdeel van de postpropedeuse. Dit hoofdstuk regelt hoe de minoren worden verzorgd en hoe je toestemming krijgt om een minor van je keuze te volgen.

Je kunt kiezen voor een HAN-minor of een vrije minor.

4.1.1 HAN-minoren

De kwaliteit van alle minoren die de HAN aanbiedt, is beoordeeld door de minorencommissie van de HAN. Niet alle minoren zijn toegankelijk voor alle studenten. De toegankelijkheid is afhankelijk van de doelgroep, de ingangseisen van de minor en het moment waarop deze wordt aangeboden.

In deze onderwijs- en examenregeling staan alleen de minoren die speciaal voor deeltijdse en/of duale studenten zijn ontwikkeld. De andere minoren die verzorgd worden door jouw opleiding staan beschreven in hoofdstuk 9.3 en in de onderwijs- en examenregeling van de voltijdse inrichtingsvorm van de opleiding.

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: www.minoren-han.nl.

Als je een HAN-minor voor je getuigschrift kiest, moet de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming geven. De examencommissie beoordeelt of de minor past binnen je opleiding, past binnen het beroepsprofiel, het juiste niveau heeft (verbredend/ verdiepend in de postpropedeutische fase) en of de minor geen overlap heeft met het major-gedeelte van je opleiding. Een HAN-minor aangeboden door jouw eigen opleiding of een andere HAN-opleiding is opgenomen in het minorenoverzicht op www.minoren-han.nl. De minoren die passen binnen jouw opleiding zijn reeds door de examencommissie goedgekeurd. Het overzicht van minoren die door de examencommissie zijn goedgekeurd voor jouw opleiding vind je op <https://www.kiesopmaat.nl/modules/?org=han&sortby=title>.

Hiervoor kun je je inschrijven via het studie-informatiesysteem (SIS).

Voor HAN-minoren kunnen capaciteitsbeperkingen gelden. Kijk hiervoor bij de beschrijving van de minoren in Deel 2, hoofdstuk 9 en hoofdstuk 10 van deze OER of de OER van de opleiding die de minor verzorgt.

4.1.2 De vrije minor

Een vrije minor is een minor die je volgt of zelf samenstelt bij de HAN of een andere instelling voor hoger onderwijs (binnen of buiten Nederland).

Minoren van andere hogescholen en van de universiteiten in Nederland vind je via 'Kies op maat', www.kiesopmaat.nl. Hier kun je zien welke minoren er zijn en hoe je je hiervoor kunt inschrijven.

Voor een vrije minor heb je toestemming nodig van de examencommissie van je opleiding. Je studentcoach begeleidt je bij de aanvraag. De examencommissie beoordeelt binnen maximaal 6 werkweken je aanvraag op grond van de volgende criteria:

- of de minor past binnen het beroepsprofiel van de opleiding;
- of de minor niet overlapt met de major;
- of de minor het juiste niveau (postpropedeutische fase) heeft;
- of de minor voldoende verdiepend en/of verbreedend is;
- of de kwaliteit van de (deel)tentamens en beoordeling in de minor voldoende is;
- of de afzonderlijke eenheden van leeruitkomsten en/of onderwijseenheden onderling voldoende samenhangen

Als de examencommissie oordeelt dat de minor aan deze criteria voldoet, geeft zij je toestemming om de minor te volgen en wijst daarmee ook de examinatoren aan.

Meer informatie en een aanvraagformulier vind je op HAN Insite:

https://www1.han.nl/insite/rondomdestudie/Aanvragen_Vrije_Minor.xml?layout=standard&sitedir=/insite/rondomdestudie

Je kunt er ook voor kiezen je minor in te vullen door een periode in het buitenland te studeren.

Als je voor je getuigschrift een buitenland-minor kiest, geeft de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming op grond van dezelfde criteria. Heb je hier belangstelling voor? Neem dan contact op met de coördinator internationalisering van je opleiding of het International Office.

Verplichte voorbereidingsmodule voor studie-stage buitenland

Voor iedere student van de Academie Mens en Maatschappij; de Academie Paramedische Studies; de Academie Sport en Beweging; en de Academie Gezondheid en Vitaliteit, die in het kader van zijn/haar studie naar het buitenland gaat is het verplicht om een voorbereidingsmodule te volgen. Alleen studenten die al eerder in het kader van studie of stage voor minstens 3 maanden in het buitenland zijn geweest én studenten uit het buitenland die een volledige opleiding aan de HAN volgen en voor een studie of stageperiode teruggaan naar hun thuisland, zijn hiervan uitgezonderd.

Om te voldoen aan de verplichte voorbereiding heeft een student een aantal mogelijkheden:

- Een voorbereiding als onderdeel van de minoren Internationalisering, Global Awareness, Health Professionals in International Perspective of Global Health.
- De voorbereidingsmodule voor alle overige studenten van de bovengenoemde academies.

Voor alle studenten die geen voorbereiding hebben in het kader van een minor is een voorbereidingsmodule ontwikkeld, bestaande uit 3 verplichte bijeenkomsten.

Voor meer informatie over de inhoud van het voorbereidingsprogramma, de data van de bijeenkomsten en aanmelding kun je terecht op; | www.han.nl > Insite > themasite Internationalisering > International Office > Studie Buitenland > Procedures > Verplichte voorbereidingsmodule

4.1.3 Vrijstelling voor de minor

Als je al eerder ergens een minor met goed gevolg hebt afgesloten, of studiepunten voor eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheden hebt behaald die samen een minor zouden kunnen vormen, of in het bezit van een EVC-verklaring bent die als minor wordt of kan worden erkend, kun je een aanvraag voor vrijstelling van de tentamens die bij de minor horen doen bij je examencommissie. De examencommissie beslist over die aanvraag binnen zes weken en op basis van de criteria die zijn genoemd in Deel 2, hoofdstuk 8.

5 Extra onderwijs

5.1 Mogelijkheden van extra onderwijs

Als student kun je één of meer extra programma's, modules, eenheden van leeruitkomsten of onderwijsseenheden aan de HAN volgen. Als je daarvoor kiest, breid je je totale studie-omvang uit.

Dit kun je doen door:

- één of meer extra onderwijsseenheden of eenheden van leeruitkomsten te volgen;
- een extra module te volgen;
- een extra minor te volgen;
- een honoursprogramma of talentenprogramma te volgen en/of;
- een (deel van een) schakelprogramma naar een bepaalde verwante masteropleiding te volgen.

Voor deelname aan een extra eenheid van leeruitkomsten of onderwijsseenheid, een extra module en een extra minor kan een capaciteitsbeperking gelden, waarbij tevens de studenten van de eigen opleiding voorrang krijgen.

Als je wilt deelnemen aan extra onderwijs neem dan contact op met je studentcoach.

Voor deelname aan een extra eenheid van leeruitkomsten, een extra module of een extra onderwijsseenheid heb je geen toestemming nodig van de examencommissie.

5.2 Honoursprogramma

Niet van toepassing.

5.3 Talentenprogramma

Niet van toepassing.

5.4 Schakelprogramma

Een schakelprogramma is een extra opleidingsprogramma dat je kunt volgen om te kunnen doorstromen naar een verwante masteropleiding aan een hogeschool of universiteit.

Jouw opleiding biedt geen schakelprogramma aan, omdat je rechtstreeks door kunt stromen naar de masteropleiding Sport- en Beweeginnovatie.

In Deel 2, hoofdstuk 9 is beschreven uit welke eenheden van leeruitkomsten en welke (deel)tentamens het schakelprogramma bestaat, dan wel hoe jouw opleiding deze doorstroming bevordert.

6 Studieadvies

In dit hoofdstuk lees je dat je een studieadvies krijgt, waarom je dat krijgt en wanneer je het krijgt. Een studieadvies kan positief of negatief zijn, maar ook bindend negatief. Als je een bindend negatief studieadvies krijgt, wordt je inschrijving voor de opleiding beëindigd en moet je met die opleiding stoppen. Je mag wel een andere opleiding gaan volgen. Je leest in dit hoofdstuk wat jouw rechten zijn bij de verschillende soorten studieadviezen.

6.1 Waarom krijg je een studieadvies?

De propedeuse van je opleiding is bedoeld om je te oriënteren op de studie en het beroep dat je kunt gaan uitoefenen. De propedeuse is ook bedoeld om een beeld te geven of je geschikt bent voor dat beroep en of je de opleiding naar verwachting succesvol kunt afronden.

De HAN is wettelijk verplicht om elke student een studieadvies te geven. Dit mag en gebeurt slechts één keer.

Persoonlijke omstandigheden spelen een rol bij de beslissing welk studieadvies je krijgt. Dergelijke omstandigheden moet je zo snel mogelijk melden bij je studentcoach ter vertrouwelijke registratie.

In paragraaf 6.6.2 vind je meer regels over die persoonlijke omstandigheden.

6.2 Welke studieadviezen kun je krijgen?

Je kunt de volgende studieadviezen krijgen:

- Een positief studieadvies. Bij een positief studieadvies wordt verwacht dat je in staat bent om je opleiding succesvol af te ronden.
- Een negatief studieadvies.
Bij een negatief studieadvies wordt verwacht dat je niet of alleen met veel moeite en inspanning in staat bent om de opleiding succesvol af te ronden.
- Een bindend negatief studieadvies.
Bij een bindend negatief studieadvies moet je de opleiding verlaten. Dit is geregeld in paragraaf 6.8.

6.3 Wanneer krijg je een positief, een negatief of een bindend negatief studieadvies?

Je krijgt een positief studieadvies als je aan de studievoortgangsnorm voldoet. De studievoortgangsnorm is hieronder opgenomen.

Als je niet aan de studievoortgangsnorm voldoet, krijg je een (bindend) negatief studieadvies. Een bindend negatief studieadvies betekent dat je niet verder mag studeren bij de opleiding waarvoor je bent ingeschreven. Je wordt automatisch uitgeschreven. Zie hierover verder paragraaf 6.8 en 6.9.

Let op: je kunt alleen een bindend negatief studieadvies krijgen, wanneer door de opleiding is voldaan aan een aantal voorwaarden. Deze staan in paragraaf 6.6. Als hieraan niet is voldaan, kan de opleiding je wel een negatief studieadvies geven, maar geen **bindend** negatief studieadvies.

Studievoortgangsnorm

Je voldoet aan de studievoortgangsnorm als je:

- 45 studiepunten of meer hebt behaald in de propedeuse.

Studiepunten op basis van vrijstellingen

Studiepunten op basis van vrijstellingen tellen even zwaar mee als studiepunten op basis van tentamenresultaten aan de HAN.

Uitschrijving voor zesde maand na aanvang opleiding

Als je voor de zesde maand na aanvang van je opleiding verzoekt om je uit te schrijven, krijg je geen studieadvies. Als je je daarna weer inschrijft voor dezelfde opleiding word je voor het studieadvies behandeld zoals alle eerstejaarsstudenten van de opleiding.

Uitschrijving in de laatste vijf maanden van je eerste jaar van inschrijving

Als je in de laatste vijf maanden van je eerste jaar van inschrijving een verzoek tot uitschrijving indient, dan kan in dat studiejaar alsnog een bindend negatief studieadvies worden gegeven voordat je daadwerkelijk wordt uitgeschreven.

6.4 Van wie krijg je een studieadvies?

Een bindend negatief studieadvies wordt altijd gegeven door de examencommissie namens de academiedirecteur.

Voordat je een bindend negatief studieadvies kunt krijgen, moet je een officiële schriftelijke waarschuwing hebben ontvangen, waaruit blijkt dat je niet voldoet aan de studievoortgangsnorm op dat moment. Ook moet je voldoende tijd gekregen hebben om je resultaten te verbeteren. In jouw opleiding wordt de waarschuwing en het positief of negatief studieadvies gegeven door de examencommissie.

Je mag altijd meer informatie vragen als je het niet eens bent met een gegeven advies. Doe dit bij degene die je het advies heeft gegeven.

Je mag altijd informeel advies vragen aan een docent, studiebegeleider of mentor.

6.5 Moment van het studieadvies

Je krijgt je studieadvies uiterlijk aan het einde van je eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse, of in ieder geval voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.

Maak je gebruik maakt van de mogelijkheid om minder dan het nominaal mogelijke aantal studiepunten te behalen in het eerste jaar van inschrijving? Dan moet dit worden vastgelegd in de onderwijsovereenkomst. Je krijgt dan het studieadvies aan het eind van je tweede studiejaar.

Een advies – positief, negatief, of bindend negatief – mag maar één keer en op één moment worden gegeven.

6.6 Voorwaarden voor het geven van het bindend negatief studieadvies

Een bindend negatief studieadvies is pas rechtsgeldig als het aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. De examencommissie moet je tijdig een officiële schriftelijke waarschuwing gegeven hebben; dit kan zijn:
 - a. Voor studenten die het nominaal mogelijke aantal studiepunten gaan behalen in het eerste studiejaar:
 - Na afloop van onderwijsperiode 2 als je niet ten minste [30 studiepunten hebt behaald;
 - Na afloop van onderwijsperiode 3 als je niet 40 studiepunten hebt behaald.
 - b. Voor studenten die gebruik maken van de mogelijkheid om minder dan het nominaal mogelijke aantal studiepunten te behalen in het eerste studiejaar:

- Na afloop van onderwijsperiode 4 als in het eerste jaar van inschrijving, als de student niet ten minste 30 studiepunten heeft behaald.
2. De examencommissie houdt bij het nemen van de beslissing over het bindend negatief studieadvies niet alleen rekening met de door jou behaalde studiepunten en studieresultaten, maar ook de in paragraaf 6.7 genoemde omstandigheden.
 3. Door de HAN moet voldaan zijn aan de studiebegeleiding en studievoorzieningen zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 7.
 4. Voordat de examencommissie namens de academiedirecteur een bindend negatief studieadvies geeft, word je in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Dit vindt plaats in de vorm van een gesprek waarin je ook kunt aangeven of je een beroep doet op een of meer van de omstandigheden die zijn genoemd in paragraaf 6.7. Bij jouw opleiding voer je dit gesprek met de studentcoach.
 5. Niet van toepassing.

6.7 Persoonlijke omstandigheden en het studieadvies

De persoonlijke omstandigheden waarmee rekening gehouden wordt, zijn:

- langdurige of chronische ziekte van betrokkene;
- lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperkingen van betrokkene;
- zwangerschap van betrokkene;
- bijzondere familieomstandigheden;
- lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie;
- lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit en overige omstandigheden waarin je activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de instelling, waarbij je aantoont dat je hier jaarlijks veel tijd aan besteedt;
- overige omstandigheden, waaronder de algemene indruk die je bij je docenten hebt achtergelaten (hardheidsclausule).

Krijg je te maken met persoonlijke omstandigheden die invloed hebben op jouw studieresultaten? Bespreek die dan direct met je studentcoach. Deze gaat strikt vertrouwelijk om met je informatie. De examencommissie besluit of jouw persoonlijke omstandigheden maken dat een bindend negatief studieadvies wel of niet onredelijk zou zijn. Hij maakt zijn overweging op jouw verzoek of op advies van je studentcoach. Als de examencommissie besluit dat een bindend negatief studieadvies onredelijk is, dan stelt hij zijn studieadvies uit, maar niet langer dan één studiejaar.

6.8 Wat zijn de gevolgen als je moet stoppen met de opleiding?

Heb je een bindend negatief studieadvies gekregen? Dan beëindigt de HAN je inschrijving voor de opleiding op de wijze zoals is bepaald in het Inschrijvingsreglement.

De studentcoach geeft je een zoveel mogelijk passend opleidingsadvies.

Je mag je wel laten inschrijven voor een andere opleiding.

Als je uitgeschreven bent, gelden de volgende regels:

- Je kunt je gedurende drie jaar – of totdat je een verzoek indient bij de academiedirecteur om weer te worden ingeschreven en dat verzoek wordt gehonoreerd – niet meer als student of als extraneus inschrijven bij de HAN voor de opleiding waarvoor je een bindend negatief

studieadvies hebt gekregen. Dit geldt voor alle inrichtingsvormen ervan: voltijd, deeltijd en
duaal.

6.9 Beroep

Tegen een bindend negatief studieadvies kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College
van Beroep voor de Examens van de HAN.

Hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen:

[https://www1.han.nl/insite/rondomdestudie/Bureau_Klachten_en_Geschillen.xml?layout=standard
&sitedir=/insite/rondomdestudie](https://www1.han.nl/insite/rondomdestudie/Bureau_Klachten_en_Geschillen.xml?layout=standard&sitedir=/insite/rondomdestudie)

7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen

Leerdoel en uitgangspunt is dat je zelf de hoofdverantwoordelijkheid draagt voor je eigen leerproces.

Wij willen ook dat je je in jouw hele studieloopbaan erkend, gezien en gehoord voelt. Je hebt recht op goede studiebegeleiding. Iedere opleiding biedt daarvoor ondersteuning. Indien nodig kan de HAN jou academische, psychologische en financiële ondersteuning bieden. Het netwerk HAN Studiesucces biedt je de ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang.

7.1 Wat biedt de HAN om goed te kunnen studeren?

De HAN biedt voorzieningen aan die mogelijk maken dat jij goed kunt studeren. Dit zijn bijvoorbeeld:

1. voorzieningen voor studenten met een functiebeperking;
2. voorzieningen voor zwangeren en mantelzorgers;
3. speciale begeleiding van internationale studenten;
4. speciale begeleiding van studenten uit minderheidsgroepen.

HAN Studiesucces biedt ook ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang. Studenten die dit behoeven, kunnen extra begeleiding krijgen. Informatie over de voorzieningen die door de HAN geboden worden en de mogelijke begeleiding, kan je verkrijgen bij je studentcoach, of bij HAN Studiesucces. Zie ook Deel 1, hoofdstuk 7.

Behalve de algemene voorzieningen biedt jouw opleiding in ieder geval de volgende voorzieningen:

1. studiebegeleiding zoals hieronder beschreven;
2. twee tentamengelegenheden per studiejaar;
3. twee tentamengelegenheden vóórdat een bindend negatief studieadvies wordt gegeven.

7.2 Hoe is de studiebegeleiding ingericht?

De studiebegeleiding start met de kennismaking met de studentcoach aan het begin van het studiejaar. Jouw persoonlijke studentcoach nodigt je in het eerste jaar van studeren ten minste vier keer uit voor een gesprek.

De studiebegeleiding is voor het overige geïntegreerd in het onderwijs in de onderwijseenheden.

- Studentcoaching vindt zowel plaats in groepen van studenten als individueel.
- Een groep studenten wordt begeleid door een team van docenten.
- Elke student wordt individueel begeleid door een van de docenten uit het team.
- Doorlopende actualisering van het studiecontract is een voorwaarde voor participatie van de student in studentcoaching.

8 Tentamens en examens

In dit hoofdstuk zijn de tentamens, deeltentamens en examens van jouw opleiding algemeen geregeld.

8.1 Samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten en modules die zijn bepaald en beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9.

Bij elke eenheid van leeruitkomsten hoort een tentamen. Een tentamen kan bestaan uit twee of meer deeltentamens die, in een vooraf bepaalde weging, samen het cijfer voor het tentamen van de eenheid van leeruitkomsten bepalen.

8.2 Tentamen

Met de uitslag van het tentamen dat bij een eenheid van leeruitkomsten hoort, wordt vastgesteld of is voldaan aan de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude die zijn vereist om een eenheid van leeruitkomsten met goed gevolg af te sluiten. De leeruitkomsten en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zijn vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9.

8.2.1 Ingangseisen

Voor sommige eenheden van leeruitkomsten gelden ingangseisen om aan een (deel)tentamen van die eenheid van leeruitkomsten te mogen deelnemen. De ingangseisen zijn bepaald in de beschrijvingen van de eenheden van leeruitkomsten in

Deel 2, hoofdstuk 9. Je kunt aan de examencommissie beargumenteerd toestemming vragen om van deze ingangseisen af te wijken.

Ingangseisen kunnen betreffen:

- Je moet een of meer bepaalde andere (deel)tentamens hebben behaald;
- Je moet de taal die in de eenheid van leeruitkomsten wordt gebruikt, op voldoende niveau beheersen;
- Je moet een passende werkkring hebben als je gebruik maakt van het onderwijsarsenaal.

8.2.2 Deelnameplicht onderwijs

Alleen in uitzonderlijke gevallen geldt dat je alleen mag deelnemen aan een (deel)tentamen als je daadwerkelijk hebt deelgenomen aan het onderwijsarsenaal dat hoort bij de eenheid van leeruitkomsten waar het (deel)tentamen bij hoort. In Deel 2, hoofdstuk 9 is nader bepaald of en voor welke eenheden van leeruitkomsten of delen daarvan de deelnameplicht aan het onderwijsarsenaal geldt.

De examencommissie kan deels of geheel vrijstelling verlenen van deze deelnameplicht, onder oplegging van een gelijkwaardige vervangende eis.

8.2.3 Tentamenvorm

De vorm van een (deel)tentamen is bepaald in Deel 2, hoofdstuk 9 in de beschrijving van de desbetreffende eenheid van leeruitkomsten. De examencommissie kan, al of niet op verzoek, in bijzondere gevallen van deze vorm afwijken.

8.3 De examinerator

Elk (deel)tentamen wordt opgesteld en beoordeeld door een of meer examineratoren, zoals bepaald en aangewezen door de examencommissie.

De examinerator stelt de uitslag van het (deel)tentamen vast en bepaalt het cijfer. Indien meer dan één examinerator is aangewezen, stelt de hoofdexaminerator het definitieve cijfer vast.

8.3.1 Wanneer heb je een tentamen behaald?

De examinerator drukt het resultaat van een tentamen uit in een cijfer of met de kwalificatie 'voldaan' of 'niet voldaan'.

Het resultaat van een tentamen wordt uitgedrukt in één van de volgende cijfers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10.

Je hebt het tentamen met goed gevolg afgelegd bij een 6 of hoger of bij de kwalificatie 'voldaan'.
Je hebt het tentamen **niet** met goed gevolg afgelegd bij een 5 of lager of bij de kwalificatie 'niet voldaan'.

8.3.2 Wanneer heb je een deeltentamen behaald?

De examinerator drukt het resultaat van een deeltentamen uit in een cijfer of met de kwalificatie 'voldaan' of 'niet voldaan'.

Een cijfer voor een deeltentamen wordt afgerond tot een cijfer met 1 decimaal.

Cijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden afgerond naar beneden.

Cijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden afgerond naar boven.

Je hebt een deeltentamen met goed gevolg afgelegd bij een 5,5 of hoger of wanneer de kwalificatie 'voldaan' is gegeven.

Je hebt een deeltentamen **niet** met goed gevolg afgelegd bij een 5,4 of lager of wanneer de kwalificatie 'niet voldaan' is gegeven.

8.3.3 Hoe komt het tentamencijfer voor een tentamen met deeltentamens tot stand?

Bij de berekening van het cijfer voor het tentamen worden de behaalde cijfers voor de deeltentamens gewogen zoals dit in de beschrijving van de eenheid van leeruitkomsten in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald. Daarna wordt het eindcijfer voor het tentamen als volgt afgerond:

Tentamencijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden tot hele cijfers afgerond naar beneden.

Tentamencijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden tot hele cijfers afgerond naar boven.

8.3.4 Geldend resultaat

Het hoogst behaalde resultaat voor een tentamen of deeltentamen geldt als behaald resultaat.

Ook bij een voldoende resultaat mag je opnieuw deelnemen aan het (deel)tentamen.

8.3.5 Wanneer kun je de kwalificatie 'voldaan/niet voldaan' krijgen?

In aanvulling op paragraaf 8.3.1 en 8.3.2 kan in de volgende gevallen in plaats van een cijfer de kwalificatie voldaan/niet voldaan worden gegeven:

- a) je hebt vrijstelling voor een of meer deeltentamens waardoor het resultaat van dat tentamen niet kan worden uitgedrukt in een cijfer,
- b) de omzettingstabellen van de HAN zijn niet toepasbaar,
- c) je hebt een tentamen gehaald dat onderdeel is van een vrije minor bij een buitenlandse onderwijsinstelling of bij een andere Nederlandse onderwijsinstelling, en het is niet mogelijk om de daar behaalde resultaten om te zetten in een resultaat zoals bedoeld in paragraaf 8.3.1 en 8.3.2.

8.4 Deelnemen aan tentamens van de postpropedeutische fase

Als je een propedeutisch getuigschrift hebt van deze opleiding of van een opleiding bij een andere hogeschool met hetzelfde CROHO-nummer, of vrijstelling hebt van het propedeutisch examen, word je ingeschreven in de postpropedeutische fase en mag je deelnemen aan de tentamens en het onderwijsarsenaal van de postpropedeutische fase.

Je krijgt automatisch toestemming om deel te nemen aan het onderwijsarsenaal en de tentamens van de postpropedeutische fase indien je hebt voldaan aan de studievoortgangsnorm. Voor de studievoortgangsnorm, zie Deel 2, hoofdstuk 6. De ingangseisen in paragraaf 8.2.1 blijven onverminderd van toepassing.

8.5 Aantal tentamengelegenheden per studiejaar

Je krijgt twee maal per studiejaar de gelegenheid om een tentamen of deeltentamen af te leggen. In de beschrijving van de eenheid van leeruitkomsten in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald hoeveel (deel)tentamens per studiejaar worden afgenomen en in welke periode deze vallen.

Let op: als de opleiding meer dan twee tentamengelegenheden per jaar organiseert, mag je toch maar van twee gelegenheden gebruik maken.

In de volgende uitzonderingssituaties kan in de beschrijving van de eenheid van leeruitkomsten in Hoofdstuk 9 zijn bepaald dat er één maal per studiejaar gelegenheid wordt geboden om het tentamen of deeltentamen af te leggen:

- als de aard van de eenheid van leeruitkomsten en de beoordeling daarvan een tweede gelegenheid onmogelijk maken, waarbij in dat geval altijd sprake is van een moment tijdens het verloop van de eenheid van leeruitkomsten, waarin de student een indicatie krijgt of de tot dan toe geleverde prestaties voldoende zijn om het (deel)tentamen van de eenheid van leeruitkomsten daadwerkelijk te kunnen behalen, of,
- als een tweede gelegenheid vanwege fysieke of logistieke redenen onmogelijk is en pas in het daarop volgende studiejaar een tentamengelegenheid kan worden aangeboden, en
- als tevens een alternatief is geboden dat verdere studievertraging voorkomt.

Deze uitzondering wordt de student bij aanmelding voor de eenheid van leeruitkomsten en indien mogelijk voor aanvang van het studiejaar medegedeeld.

8.5.1 Aanmelden voor een tentamen

In Deel 2, hoofdstuk 9 staat beschreven of, hoe en voor welke datum je je moet aanmelden voor een tentamen of deeltentamen.

8.5.2 Aanvraag extra tentamengelegenheid of andere tentamenvorm

Je kunt bij de examencommissie een extra gelegenheid aanvragen voor een tentamen of deeltentamen.

Je kunt bij de examencommissie een verzoek indienen om een (deel)tentamen in een andere vorm af te leggen.

Het verzoek is gemotiveerd en omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang. Het Reglement examencommissie (zie Deel 3) regelt de aanvraagprocedure nader.

8.6 Tentamen in aangepaste vorm

Heb je een functiebeperking of chronische ziekte, of kun je om een andere reden zoals zwangerschap, niet aan de reguliere vorm van het (deel)tentamen deelnemen? Dan kun je aan de examencommissie vragen om het (deel)tentamen in een vorm te doen die is aangepast aan jouw situatie.

De examencommissie bepaalt, zo nodig na overleg met jou en de examiner, in redelijkheid in welke vorm het (deel)tentamen kan worden afgelegd, welke faciliteiten worden aangeboden en welke afwijkende regels gelden.

8.7 Mondelinge (deel)tentamens

Een mondeling (deel)tentamen wordt door middel van een gesprek tussen de examiner(en) en de student afgenomen. Mondelinge (deel)tentamens zijn openbaar. De examencommissie kan in bijzondere gevallen van deze regel afwijken. Dit besluit wordt aan alle betrokkenen bekend gemaakt en gemotiveerd.

8.8 Wanneer wordt de uitslag van een tentamen bekend?

Het hangt van de tentamenvorm af wanneer de uitslag van een (deel)tentamen bekend wordt gemaakt:

- De uitslag van een schriftelijk (deel)tentamen wordt uiterlijk binnen 15 werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in het studie-informatiesysteem (SIS).
- De uitslag van een mondeling (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen vastgesteld en na maximaal vijf dagen bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in SIS.
- De uitslag van een praktisch (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen, of indien dat niet mogelijk is, binnen vijf werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in SIS.

Een cijfer dat in SIS is opgenomen, kan alleen worden gewijzigd in de volgende gevallen:

- Als een aantoonbaar onjuist cijfer in SIS is ingevoerd.
- In gevallen van fraude, bedrog of persoonsverwisseling.
- Als een examiner om gegronde en gemotiveerde reden zijn beoordeling heeft herzien.
- Als je bij het College van Beroep voor de Examens of bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs beroep hebt ingediend tegen je beoordeling, dit beroep gegrond is verklaard en het cijfer door de examiner is herzien.

Wijzigt een cijfer nadat het al is ingevoerd in het SIS? Dan krijg je daarvan bericht.

8.9 Tentamens: inzage- en nabesprekingsrechten

Vind je de beoordeling van je (deel)tentamen of de bespreking of groepsbespreking ervan onduidelijk? Dan kun je je docent vragen om nadere uitleg. Bij besprekingen en individuele inzage wordt bewaakt dat er in deze fase niet kan worden gefraudeerd. Nabespreking en inzagerecht zijn als volgt ingericht:

8.9.1 Groepsgewijze nabespreking

Binnen 10 werkdagen na de uitslag van een (deel)tentamen organiseert de examiner een groepsgewijze bespreking, tenzij daaraan bij de studenten geen behoefte is gebleken.

8.9.2 Inzage in en nabespreking van eigen werk

Nadat de groepsbespreking is geweest of als er geen groepsbespreking is geweest, heb je als belanghebbende recht op inzage in en nabespreking van je eigen werk met je docent en met de

examinator, tenzij je dit in redelijkheid en billijkheid al tijdens de groepsgewijze nabespreking had kunnen doen. Je mag dan alles inzien en bespreken: het beoordeelde (deel)tentamen, de vragen, opdrachten en normering. De inzage en nabespreking van eigen werk moet binnen 6 weken na de uitslag mogelijk gemaakt worden.

8.9.3 Andere tentamenvormen

Indien er sprake is van een tentamenvorm waarop de bovenomschreven inzage- en nabesprekingsprocedure niet kan worden toegepast, wordt in de beschrijving van de eenheid van leeruitkomsten. In Deel 2, hoofdstuk 9 bepaald hoe inzage en nabespreking zijn ingericht. Daarbij worden dezelfde beginselen geborgd als in de paragrafen 8.9.1 en 8.9.2.

8.10 Leerwegaafhankelijk tentamen

Alle (deel)tentamens van de opleiding zijn leerwegaafhankelijk. De vorm waarin het (deel)tentamen wordt afgenomen is beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9. Daar staat ook op welk(e) moment(en) een (deel)tentamen gepland is.

8.11 Wanneer en hoe kun je vrijstelling vragen voor een (deel)tentamen?

In Deel 2, hoofdstuk 9 staat per (deel)tentamen beschreven welke kennis, inzicht en vaardigheden je moet aantonen en hoe die getoetst en beoordeeld worden. Je kunt de examencommissie verzoeken om vrijstelling van één of meer (deel)tentamens als je aantoont dat je de bij het (deel)tentamen behorende kennis, inzicht en vaardigheden al beheerst. Dit kun je aantonen met:

- het bewijs dat je eerder een tentamen in het hoger onderwijs hebt behaald;
- een officiële rapportage Erkenning Verworven Competenties;
- bewijzen dat je elders de vereiste kennis, het vereiste inzicht en/of de vereiste vaardigheden hebt opgedaan.

De leeruitkomsten en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zoals vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9, vormen hierbij voor de examencommissie de richtlijn voor het verlenen van de vrijstelling.

Je krijgt voor een vrijgesteld (deel)tentamen geen cijfer of de kwalificatie 'voldaan', maar de kwalificatie 'vrijstelling'.

De procedure voor het verlenen van vrijstelling vind je in het Reglement examencommissie (Deel 3).

De examencommissie kan bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, studiepunten en getuigschriften aanwijzen die recht geven op vrijstelling voor één of meer (deel)tentamens. Deze aanwijzingen zijn opgenomen in een bijlage die onderdeel is van het Reglement examencommissie.

Deze aanwijzingen kunnen door de examencommissie tevens worden aangemerkt als grondslag voor vrijstellingen voor het afleggen van een of meer (deel)tentamens van eenheden van leeruitkomsten behorend bij de verkorte trajecten als bedoeld in Deel 2, hoofdstuk 3.

8.12 De afsluitende examens

Het hoger beroepsonderwijs kent in bacheloropleidingen twee wettelijke examens. Het propedeutisch examen als afsluiting van de propedeuse, en het afsluitende bachelorexamen aan het einde van de opleiding. Je haalt deze examens als je alle tentamens behaald hebt die bij het

desbetreffende examens horen. Dit is anders als de examencommissie heeft bepaald dat er een extra onderzoek nodig is naar jouw inzicht, vaardigheden en kennis. In dat geval moet je ook dat onderzoek (tentamen) met goed gevolg hebben afgelegd. Pas dan heb je het examen met goed gevolg afgelegd.

8.12.1 Cum laude

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het examen bij je eerste deelname een cijfer 8 of hoger hebt behaald, dan slaag je 'cum laude' voor dat examen. Tentamens uit de propedeuse tellen mee voor het propedeuse-examen en tentamens uit de postpropedeuse tellen mee voor het bachelorexamen. Hierbij gelden de tentamencijfers per eenheid van leeruitkomsten of onderwijseenheid; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 8 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee die bij je eerste deelname zijn behaald. Per examen kan één uitzondering gemaakt worden op deze regel. Die uitzondering houdt in dat één deeltentamen herkanst mag worden en dat het hoogst behaalde resultaat meetelt voor het bepalen van het predicaat 'cum laude'. Wanneer een tentamen niet bestaat uit meerdere deeltentamens, mag dat tentamen herkanst worden.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studie-omvang, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor toekenning van het predicaat 'cum laude' buiten beschouwing.

In de propedeuse mogen voor niet meer dan 30 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' zijn verkregen en in de postpropedeutische fase voor niet meer dan 75 studiepunten.

8.12.2 Met genoeg

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het bachelorexamen bij je eerste deelname een cijfer 7 of hoger hebt behaald, dan slaag je 'met genoeg' voor dat examen. Hierbij gelden de tentamencijfers per eenheid van leeruitkomsten of onderwijseenheid; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 7 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee die bij je eerste deelname zijn behaald. Er kan één uitzondering gemaakt worden op deze regel. Die uitzondering houdt in dat één deeltentamen herkanst mag worden en dat het hoogst behaalde resultaat meetelt voor het bepalen van het predicaat met genoeg. Wanneer een tentamen niet bestaat uit meerdere deeltentamens, mag dat tentamen herkanst worden.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studie-omvang, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor toekenning van het predicaat met genoeg buiten beschouwing.

In de postpropedeuse mogen voor niet meer dan 75 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' zijn verkregen.

8.13 Resultatenoverzicht, bewijsstukken en verklaringen

8.13.1 Hoe kun je een – gewaarmerkt – overzicht krijgen van je studieresultaten?

Van je tentamenresultaten die in SIS staan, kun je een uitdraai maken. Als je dit overzicht van resultaten binnen de HAN of elders als officieel bewijsstuk wilt gebruiken, kun je bij het Vraagpunt Studentzaken een gewaarmerkte cijferlijst aanvragen. Die waarmarking biedt geen garantie dat de desbetreffende autoriteit dit dan ook als zodanig erkent.

8.13.2 Bewijsstuk tentamen

Van elk afgelegd (deel)tentamen ontvang je van de examinerator een schriftelijk en ondertekend bewijsstuk. Dit kan een digitaal ondertekend bewijsstuk zijn. Dit bewijsstuk vermeldt de naam en code van het (deel)tentamen en de eenheid van leeruitkomsten en je resultaat. De examinerator is verplicht om je dat bewijs te geven. Bewaar zelf deze bewijzen goed.

8.13.3 Verklaring

Stop je met de opleiding en heb je geen recht op een propedeutisch of bachelor getuigschrift? Als je meer dan één tentamen hebt behaald ontvang je desgevraagd van de examencommissie een verklaring waarin staat welke tentamens je hebt behaald, voor welke opleiding, hoeveel studiepunten je hiervoor hebt gekregen en, als dat van toepassing is, het programma waarvoor dit wordt uitgereikt.

8.13.4 Modulecertificaat

Voor elke met goed gevolg afgelegde module ontvang je van de examencommissie een verklaring.

Deze verklaring vermeldt de naam van de module, de eenheden van leeruitkomsten waaruit de module bestaat, het aantal studiepunten en de resultaten die je voor de tentamens hebt behaald.

8.14 Getuigschrift, graad en diplomasupplement

8.14.1 Propedeutisch getuigschrift

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald en is vastgesteld dat je bent ingeschreven aan de HAN voor de opleiding en dat je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN, dan reikt de examencommissie je het propedeutisch getuigschrift van de opleiding uit.

8.14.2 Bachelorgetuigschrift en diplomasupplement

Nadat het instellingsbestuur de graad heeft verleend, reikt de examencommissie het getuigschrift van de bacheloropleiding en het bijbehorende Engelstalige diplomasupplement uit nadat door of namens het instellingsbestuur is vastgesteld dat je voor de opleiding bent ingeschreven aan de HAN en aan alle financiële verplichtingen jegens de HAN hebt voldaan.

8.14.3 Graad en graadtoevoeging

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je het bachelorexamen met goed gevolg hebt afgelegd, verleent het bestuur van de HAN je de graad Bachelor of Education.

Deze graadtoevoeging staat ook op je getuigschrift.

De daarbij behorende officiële bekorting die je in binnen- en buitenland achter je achternaam mag zetten luidt: BEd.

8.14.4 Extra aantekeningen

Niet van toepassing.

8.14.4 Afwijking uitreikingsmoment getuigschrift bacheloropleiding

Je kunt de examencommissie verzoeken om uitstel van het uitreiken van je getuigschrift. Dit uitstel wordt voor maximaal twee jaar verleend.

8.15 Beroep

Tegen een beslissing inzake het onderwijs, de examens en de (deel)tentamens op grond van de OER, kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.

Tegen welke beslissingen je beroep kunt instellen en hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen,

https://www1.han.nl/insite/rondomdestudie/Bureau_Klachten_en_Geschillen.xml?layout=standard&sitedir=/insite/rondomdestudie

9 Beschrijving van de opleiding (de eenheden van leeruitkomsten)

In dit hoofdstuk is jouw opleiding beschreven in de vorm van een curriculumoverzicht en beschrijving van de modules en eenheden van leeruitkomsten. Te beginnen bij de eenheden van leeruitkomsten van de propedeuse en daarna die van de postpropedeuse en de minoren.

Hieronder staat een schematisch overzicht waarin je in een oogopslag kunt zien hoe de opleiding in elkaar zit en welke eenheden van leeruitkomsten en modules bij de opleiding horen.

Curriculum ALO deeltijd 2021-2022

Hoofdfase 3 (60 stp)	Module Praktijkverbetering in sport en bewegen		Module Minor	
	Praktijkverbetering in sport en bewegen (3) (Inclusief werkplek / stagecontext naar keuze)		Minor (30)	
Hoofdfase 2 (60 stp)	Module Werken in een professioneel onderwijsteam		Module Praktijkonderzoek in sport, bewegen en onderwijs	
	Werken in een professioneel onderwijsteam (25) (Inclusief stage VO/(V)SO)		Praktijkonderzoek in sport, bewegen en onderwijs (30) (Inclusief werkplek / stagecontext naar keuze)	
	Sport- en Bewegvaardigheden primair, voortgezet en middelbaar beroepsonderwijs 3 (5)			
Hoofdfase 1 (60 stp)	Module Leraar SBO in primair onderwijs 2		Module Leraar SBO in voortgezet onderwijs 2	
	Omgaan met verschillen A (5)	Omgaan met verschillen B (7,5)	Lesgeven in SBO binnen voortgezet onderwijs 2 (12,5)	
	Inclusief stage PO2		Inclusief stage VO2	
	Bewegen buiten de les SBO 2A (5)	Bewegen buiten de les SBO 2B (5)	Sport, bewegen en gezondheid 2 (10)	
	Sport- en Bewegvaardigheden PO2 (5)		Sport- en Bewegvaardigheden VO2 (5)	
	Professionele ontwikkeling binnen PO 2 (2,5)		Professionele ontwikkeling binnen VO 2 (2,5)	
Propeceuse (60 stp)	Module Leraar SBO in primair onderwijs 1		Module Leraar SBO in voortgezet onderwijs 1	
	Lesgeven in SBO binnen PO 1A (5)	Lesgeven in SBO binnen PO 1B (7,5)	Lesgeven in SBO binnen VO 1A (5)	Lesgeven in SBO binnen VO 1B (7,5)
	Inclusief stage PO		Inclusief stage VO	
	Bewegen buiten de les SBO 1A (5)	Bewegen buiten de les SBO 1B (5)	Sport, bewegen en gezondheid 1 (5)	Biomechanica in de praktijk (5)
	Sport- en Bewegvaardigheden PO1 (5)		Sport- en Bewegvaardigheden VO1 (5)	
	Professionele ontwikkeling binnen PO 1 (2,5)		Professionele ontwikkeling binnen VO 1 (2,5)	

Als je ingeschreven staat in een klas voor het volgen van het onderwijsarsenaal van een EVL, hoef je je niet in te schrijven voor deelname aan de toetsing van een (deel)tentamen van die EVL. Ook hoef je je dan niet in te schrijven voor de herkansing die dit studiejaar voor dat (deel)tentamen georganiseerd wordt.

Indien je het onderwijs van een EVL al in het verleden gevolgd hebt en dit studiejaar niet ingeschreven staat voor het volgen van de lessen van deze EVL, maar wèl deel wil nemen aan een toetsmoment, dan moet je je via Alluris inschrijven voor dit herkansingsmoment.

Inschrijven voor herkansingen verloopt via Alluris in de volgende tijdvakken:

- Voor deeltentamen in blok 1: van 13/9/21 t/m 20/9/21
- Voor deeltentamen in blok 2: van 1/11/21 t/m 13/11/21
- Voor deeltentamen in blok 3: van 24/1/22 t/m 5/2/22
- Voor deeltentamen in blok 4: van 11/4/22 t/m 23/4/22

Indien je ingeschreven staat voor een toets maar niets inlevert of niet aanwezig bent bij de toetsing, wordt er voor die kans een 1 geregistreerd in Alluris.

9.1 Modules en eenheden van leeruitkomsten van de propedeuse

Module 1: Leraar SBO in primair onderwijs 1

Code module 1: ALO-DLSBO-P1	Leraar SBO in primair onderwijs 1			
Ingangseisen	Werkkring vereist			
Niveau	Propedeuse			
Inrichtingsvorm	Deeltijd			
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
	1	Lesgeven in SBO binnen PO 1A	5 stp	1
	2	Lesgeven in SBO binnen PO 1B	7,5 stp	2
	3	Bewegen buiten de les SBO 1A	5 stp	2
	4	Bewegen buiten de les SBO 1B	5 stp	2
	5	Sport- en beweegvaardigheden PO1	5 stp	6
	6	Professionele ontwikkeling binnen PO1	2,5 stp	1

M1_EVL 1 – LESGEVEN IN SPORT- EN BEWEGINGSONDERWIJS BINNEN PRIMAIR ONDERWIJS 1A	
<i>Teaching physical education in primary school 1A</i>	
Code EVL	ALO-DLSBOP1A
Studiepunten	5 studiepunten
Ingangseisen	Werkkring vereist
Inhoud en organisatie	
Beschrijving van de context van deze EVL	De student functioneert binnen een school voor primair onderwijs en verzorgt voor een deel van de groep leerlingen Sport- en Bewegingsonderwijs (SBO). De student staat onder supervisie van een ervaren leerkracht. 'Les verzorgen' houdt in het voorbereiden, het geven en het evalueren van lessen SBO. Daarnaast heeft de student kennis van de cognitieve, sociaal-emotionele, motorische en morele ontwikkeling van kinderen en herkent hij kenmerken van deze ontwikkeling in de praktijk.
Eindkwalificaties	21. De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep.
Beschrijving van de leeruitkomsten waaruit deze EVL is opgebouwd	
Kennis over de ontwikkeling van het kind 0-12 jaar	De student heeft kennis van en inzicht in de motorische, sociaal-emotionele, cognitieve en morele ontwikkeling van kinderen van 0 tot 12 jaar. Voor ieder van deze vier ontwikkelingsgebieden geldt dat de student: <ul style="list-style-type: none"> • de fases beschrijft waarin deze ontwikkelingen zich normaal gesproken voordoen; • op grond van de leeftijd onderkent over welke vaardigheden het kind beschikt; • aan de hand van de ontwikkelingsfase van de leerlingen de beginsituatie vaststelt.
Tentaminering	
Code tentamen ALO-DLSBOP1A-TS	Ontwikkeling van het kind
Omvat de leeruitkomsten	Kennis over de ontwikkeling van het kind 0-12 jaar
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst, deze biedt voldoende handvatten voor de beoordeling.
Vorm(en) (deel)tentamen	Schriftelijk
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	6
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de tentamenweek van periode 1 (week 1.9). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen. Herkansing in periode 2 (2.9).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Minimaal oordeel EVL	6

M1_EVL 2 – LESGEVEN IN SPORT- EN BEWEGINGSONDERWIJS BINNEN PRIMAIR ONDERWIJS 1B	
<i>Teaching physical education in primary school 1B</i>	
Code EVL	ALO-DLSBOP1B
Studiepunten	7,5 studiepunten
Ingangseisen	Werkkring vereist
Inhoud en organisatie	
Beschrijving van de context van deze EVL	De student functioneert binnen een school voor primair onderwijs en verzorgt voor een deel van de groep leerlingen Sport- en Bewegingsonderwijs (SBO). De student staat onder supervisie van een ervaren leerkracht. 'Les verzorgen' houdt in het voorbereiden, het geven en het evalueren van lessen SBO. Daarnaast heeft de student kennis van de cognitieve, sociaal-emotionele, motorische en morele ontwikkeling van kinderen en herkent hij kenmerken van deze ontwikkeling in de praktijk.
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> 2. De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen aansluitend bij het vakwerkplan. 4. De student voert didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen uit. 9. De student evalueert de les (zowel didactisch als pedagogisch), de toetsen en het vakwerkplan en past die zo nodig aan. 21. De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep. 23. De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid.
Beschrijving van de leeruitkomsten waaruit deze EVL is opgebouwd	
Het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van lessen SBO in het primair onderwijs 1	<p>De student bereidt lessen/lesdelen sport- en bewegingsonderwijs voor die aansluiten bij de huidige sport- en bewegingscultuur en beweegmotieven (bv. verschillende verschijningsvormen (gezondheid, recreatie, spel, wedstrijd, show en avontuur). Voorafgaand maakt de student een inschatting van de beginsituatie. In de voorbereiding gebruikt de student een lesvoorbereidingsmodel waarin de belevingswereld van kinderen, een daarbij passend bewegingsdoel en persoonlijke leerdoelen zijn opgenomen. De organisatie van de les is helder omschreven en de onderdelen van het lesvoorbereidingsmodel vormen een consistent geheel. De lesvoorbereiding is onderbouwd met actuele, relevante, aanbevolen nationale (vak)literatuur.</p> <p>Tijdens het uitvoeren van (een deel van) de les bewegingsonderwijs stemt de student zijn manier van communiceren af op de doelgroep, benadert de leerlingen positief en geeft het goede voorbeeld (zowel verbaal, fysiek en sociaal). Hij zorgt ervoor dat de leerlingen snel zelfstandig aan de slag kunnen met de sport- en bewegingsactiviteiten en dat de fysieke en mentale veiligheid in zijn les gegarandeerd wordt.</p> <p>De student evalueert de les op product (bijv. Zijn de bewegingsdoelen behaald?) en proces (bijv. Is de les veilig verlopen? Hoe was de omgang en communicatie met de leerlingen?).</p>

Tentaminering	
Code (deel)tentamen 1: ALO-DLSBOP1B-UOL	Uitvoering en onderbouwde lesvoorbereiding
Omvat de leeruitkomsten	Voorbereiden, uitvoeren evalueren van lessen SBO in het primair onderwijs 1
Beoordelingscriteria	<p><i>Vorbereiding:</i> In de lesvoorbereiding wordt de beginsituatie (motorisch, cognitief en sociaal-emotioneel) van de leerlingen, gerelateerd aan het bewegingsdoel, beschreven. Het bewegingsdoel wordt kwalitatief beschreven, het sluit aan bij de beginsituatie en het bevat een beweegmotief. De lesvoorbereiding wordt onderbouwd met vakliteratuur over de ontwikkeling van het schoolkind.</p> <p><i>Methodiek lesinhoud:</i> In de onderbouwde lesvoorbereiding is een opbouw in moeilijkheidsgraad binnen de instructiekern zichtbaar waarbij rekening gehouden is met de beginsituatie van de leerlingen.</p> <p><i>Didactiek lesinhoud:</i> De lesvoorbereiding bevat een inleiding, kern (instructiekern) en afsluiting die inhoudelijk gezien samenhang vertonen. De instructiekern is correct geformuleerd bestaande uit opdrachten, regels, en aanpassingen. De instructiekern sluit aan bij de beginsituatie van de leerlingen. Er is duidelijk geformuleerd hoe de fysieke en mentale veiligheid gewaarborgd wordt. In de lesvoorbereiding wordt de organisatie van de les helder omschreven.</p> <p><i>Pedagogische verantwoording:</i> De gemaakte keuzes in de lesvoorbereiding en in het handelen tijdens de uitvoering zijn inzichtelijk en worden verantwoord en onderbouwd op basis van relevante literatuur over pedagogiek.</p> <p><i>Uitvoering:</i> De les bevat een inleiding, kern (instructiekern) en afsluiting en wordt uitgevoerd op niveau 1 van het SVS.</p> <p><i>Evaluatie van de uitvoering:</i> In de evaluatie wordt teruggekeken op de uitvoering van de les. Dit wordt gedaan aan de hand van een evaluatiemethode voor zowel het product als het proces.</p>
Vorm(en) (deel)tentamen	Gesprek o.b.v. voldoende beoordeeld (Beroeps)Product
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5

Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Het beroepsproduct wordt in principe ingeleverd in week 2.4. De gesprekken worden gepland in de weken 2.6-2.9. De uitvoering wordt tijdens de practicum lessen beoordeeld. In overleg met de opleiding kan de student de toetsing op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen. Herkansing van beroepsproduct en gesprek in week 3.4.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Code (deel)tentamen 2: ALO-DLSBOP1B-PB	Praktijkbeoordeling
Omvat de leeruitkomsten	Vorbereiden, uitvoeren evalueren van lessen SBO in het primair onderwijs 1
Beoordelingscriteria	Beoordeling vindt plaats op basis van de criteria zoals geformuleerd in het Student VolgSysteem (SVS). Het SVS is te vinden via de volgende link: https://blog3.han.nl/aloprofessionals/svs-coachmodel/ . De beoordelingscriteria van de stage / het werkplekleren PO1 zijn beschreven in het bestand 'svs-alo-vol-of-deeltijd-achternaam-voornaam-studentnummer' op het tabblad STAGE PO-1.
Vorm(en) (deel)tentamen	Performance
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweken van blok 2. In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen. Herkansing in de toetsweken van blok 4.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Minimaal oordeel EVL	6

M1_EVL 3 – BEWEGEN BUITEN DE LES SBO 1A	
<i>Organizing extra-curricular sport activities</i>	
Code EVL	ALO-DBB1A
Studiepunten	5 studiepunten
Ingangseisen	Werkkring vereist
Inhoud en organisatie	
Beschrijving van de context van deze EVL	<p>Sport- en bewegingsonderwijs vindt niet alleen plaats in de gymzaal maar ook op het duurzame schoolplein en in de omgeving van de school zoals bij sportverenigingen. Om kinderen te introduceren in de mogelijkheden van sport is samenwerking nodig van groepsleerkrachten (PO), collega's, ouders en verenigingen. Als docent SBO heb je hierin een initiërende rol; je bent de eerst aangewezen die de belangen en behoeften van het kind op het gebied van sport en bewegen centraal kan stellen. Bij bewegen buiten de les kun je denken aan bijvoorbeeld duurzame activiteiten op het schoolplein, tussen- en naschoolse activiteiten, workshops/clinics met verenigingen bij de school, etc.</p> <p>Naast de behoeften van het kind ken je als docent SBO als geen ander de rol en het belang van organisaties rondom de school die betrokken kunnen worden bij het opzetten van een extra-curriculair duurzaam sportaanbod in brede zin. Jij bent in staat dit op een projectmatige wijze voor te bereiden en uit te voeren. Je werkt een plan van aanpak uit waarin je onder meer rekening houdt met relevante beheersaspecten en je kunt je ideeën overtuigend presenteren aan de opdrachtgever.</p> <p>Kennisclip: https://video.han.nl/P2G/Player/Player.aspx?id=d5JutQ</p>
Eindkwalificaties	<p>13. De student werkt professioneel samen in teams;</p> <p>14. De student werkt professioneel samen met de omgeving van de school om de sportdeelname en een gezonde leefstijl van leerlingen te bevorderen;</p> <p>15. De student werkt op projectmatige wijze aan activiteiten;</p> <p>16. De student organiseert sport gerelateerde evenementen;</p> <p>17. De student ontwikkelt innovatieve concepten die aansluiten bij de wensen van de doelgroep, relevante actuele kennis en ontwikkelingen in de sport, waarmee aangezet wordt tot sport en bewegen;</p> <p>21. De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep;</p> <p>22. De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk.</p>
Beschrijving van de leeruitkomsten waaruit deze EVL is opgebouwd	
Het schrijven en presenteren van een plan van aanpak voor extra-curriculaire sportactiviteiten	<p>De student ontwikkelt en presenteert een plan voor de organisatie van extra-curriculaire duurzame beweegactiviteiten voor een groep / klas basisschoolkinderen.</p> <p>De student organiseert op basis van een bestaande interventie op het gebied van sportstimulering bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een beweegactiviteit in de reguliere les sport en bewegen. • een buitenschoolse beweegactiviteit.

Kennis hebben van de rol en plaats van sport in de maatschappij, teamontwikkeling en projectmanagement	De student: <ul style="list-style-type: none"> • Schetst de geschiedenis van de sport; • Verwoordt de motieven en drempels van sport voor specifieke doelgroepen; • Benoemt de sociale functies van sport; • Benoemt de organisatie van de Nederlandse sportwereld; • Kenschetst de sportparticipatie in Nederland voor wat betreft leeftijd, geslacht, sociale status en etniciteit; • Benoemt het beleid rondom sport en bewegen in de buurt; • Benoemt de kenmerken van een veilig sportklimaat; • Benoemt ethische theorieën in relatie tot sport; • Benoemt principes van Projectmanagement en kent de fases van projectmatig werken; • Verwoordt de fases en rolverdeling in de ontwikkeling van een team; • Benoemt welke onderzoeksstrategieën- en instrumenten geschikt zijn voor het uitvoeren van een behoeftenonderzoek.
Tentaminering	
Code (deel)tentamen 1: ALO-DBB1A-PR	Presentatie
Omvat de leeruitkomst(en)	Het presenteren van een plan van aanpak voor extra-curriculaire sportactiviteiten
Beoordelingscriteria	<p><i>Fases van projectmatig werken:</i> Er wordt gewerkt volgens principes en fasering van een model over projectmatig werken.</p> <p><i>Beheersaspecten:</i> De verschillende beheersaspecten, zoals kwaliteit, organisatie, faciliteiten, tijd, informatie en geld worden uitgewerkt binnen het plan van aanpak</p> <p><i>Risicoanalyse:</i> Risico's worden geanalyseerd en hier wordt rekening mee gehouden. Er zijn alternatieven geformuleerd.</p> <p><i>Samenwerking met diverse partners binnen projectteam:</i> Er wordt samengewerkt binnen het projectteam. Daarbij is er een rolverdeling gemaakt en wordt er bewust ingespeeld op de verschillende fases van teamontwikkeling.</p> <p><i>Behoeftenonderzoek:</i> De organisatie van de activiteiten komt logisch voort uit de uitkomsten van het behoeftenonderzoek bij de kinderen en de opdrachtgever.</p> <p><i>Omgevingsanalyse:</i> Op basis van de omgevingsanalyse wordt er een samenwerking opgezet met de sportieve omgeving in de organisatie van extra-curriculaire activiteiten.</p> <p><i>Presentatie plan van aanpak:</i> Het plan van aanpak wordt overtuigend gepresenteerd.</p>
Vorm(en) (deel)tentamen	Presentatie
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe blok 1 week 8 en 9. In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen. Herkansing in week 2.5.

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Code (deel)tentamen 2: ALO-DBB1A-TS	Kennistoets
Omvat de leeruitkomst(en)	Kennis hebben van de rol en plaats van sport in de maatschappij, teamontwikkeling en projectmanagement
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst, deze biedt voldoende handvatten voor de beoordeling.
Vorm(en) (deel)tentamen	Schriftelijk
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5 (indien 70 % van de m.c. vragen juist is, volgt een 5,5 als cijfer)
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek van periode 1 (week 1.9). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen. Herkansing week 2.5
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Minimaal oordeel EVL	6

M1_EVL 4 – BEWEGEN BUITEN DE LES SBO 1B	
<i>Organizing extra-curricular sport activities</i>	
Code EVL	ALO-DBBL1B
Studiepunten	5 studiepunten
Ingangseisen	Werkkring vereist
Inhoud en organisatie	
Beschrijving van de context van deze EVL	<p>Sport- en bewegingsonderwijs vindt niet alleen plaats in de gymzaal maar ook op het duurzame schoolplein en de omgeving van de school (sportverenigingen). Om kinderen te introduceren in de mogelijkheden van sport is samenwerking nodig met groepsleerkrachten (PO), collega's, ouders en verenigingen. De docent SBO heeft daarin een initiërende rol om de belangen en behoeften van het kind op het gebied van sport en bewegen centraal te stellen (bv activiteiten op schoolplein tussen-/na-schools, workshops/clinics met verenigingen bij de school of vereniging) Naast de behoeften van het kind kent hij dan ook de rol en het belang van organisaties rondom de school die relevant zijn in het opzetten van een extra-curriculair duurzaam sportaanbod in brede zin. In een eerder stadium heeft hij daartoe reeds een plan van aanpak ontwikkeld en gepresenteerd. In deze EVL construeert hij een draaiboek dat aansluit bij de doelstelling van het eerder gemaakt plan van aanpak voor de extra-curriculaire duurzame activiteiten en voert deze activiteiten volgens dat draaiboek uit. Na uitvoering zal hij een evaluatie uitvoeren van de activiteiten en vast kunnen stellen of de geformuleerde doelstelling bereikt is. Daarnaast zal hij door middel van een reflectie kritisch terugkijken op de samenwerking binnen het projectteam en zijn eigen rol daarbinnen.</p> <p>Kennisclip: https://video.han.nl/P2G/Player/Player.aspx?id=d86rC3</p>
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> 13. De student werkt professioneel samen in teams; 14. De student werkt professioneel samen met de omgeving van de school om de sportdeelname en een gezonde leefstijl van leerlingen te bevorderen; 15. De student werkt op projectmatige wijze aan activiteiten; 16. De student organiseert sport gerelateerde evenementen; 17. De student ontwikkelt innovatieve concepten die aansluiten bij de wensen van de doelgroep, relevante actuele kennis en ontwikkelingen in de sport, waarmee aangezet wordt tot sport en bewegen; 21. De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep; 22. De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk.
Beschrijving van de leeruitkomsten waaruit deze EVL is opgebouwd	

Het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van extra-curriculaire sport- en beweegactiviteiten aan de hand van een draaiboek	De student stelt een draaiboek op voor extra-curriculaire duurzame sport- en beweegactiviteiten gebaseerd op een bestaande, effectieve interventie op het gebied van sportstimulering. Het gaat daarbij om: <ul style="list-style-type: none"> • een beweegactiviteit in de reguliere les sport en bewegen. • een buitenschoolse beweegactiviteit; Hij bereidt voor, voert de activiteiten uit en evalueert deze.
Tentaminering	
Code (deel)tentamen 1: ALO-DBBL1B-DB	Draaiboek
Omvat de leeruitkomsten	Het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van extra-curriculaire sport- en beweegactiviteiten aan de hand van een draaiboek
Beoordelingscriteria	<p><i>Vormgeving draaiboek:</i> De indeling van het draaiboek is logisch en overzichtelijk.</p> <p><i>Inhoud draaiboek:</i> Het draaiboek bevat een globale schets van de programma's van de extra curriculaire activiteiten, inclusief spelregels, plattegrond, materialen, instructie enz. Ook bevat het draaiboek een gedetailleerde planning voor de organisatie en vrijwilligers, inclusief een communicatiematrix en een calamiteitenplan. Als laatste bevat het draaiboek een alternatief programma dat past binnen de doelstelling van de activiteiten.</p> <p><i>Verantwoording draaiboek:</i> De keuze van de activiteiten, de inhoud en aangeboden vorm en de eventueel betrokken externen zijn verantwoord (inclusief bronvermelding).</p>
Vorm(en) (deel)tentamen	(Beroeps)Product
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe blok 2 week 8. In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen. Herkansing blok 3 week 5.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Code (deel)tentamen 2: ALO-DBBL1B-EV	Evaluatieverslag
Omvat de leeruitkomsten	Het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van extra-curriculaire sport- en beweegactiviteiten aan de hand van een draaiboek

Beoordelingscriteria	<p><i>Evaluatie uitvoering:</i> Het resultaat van de activiteiten wordt methodisch geëvalueerd, zowel vanuit de student zelf als in afstemming met de opdrachtgever. Ook worden het verloop van de activiteiten (communicatie, planning, taakverdeling, spelregels etc.) en eventuele aanpassingen die zijn gedaan ten opzichte van het draaiboek geëvalueerd. Bewijslast omtrent uitvoering is opgenomen in het draaiboekfoto's, video, promotiemateriaal enz.)</p> <p><i>Reflectie Samenwerking Projectteam</i> Een systematische reflectie van de samenwerking binnen het projectteam (alle betrokken personen) wordt beschreven waarbij een koppeling plaatsvindt naar theorie rondom teamontwikkeling. Er wordt tevens gereflecteerd op de eigen rol in het proces en sterke en verbeterpunten worden benoemd.</p>
Vorm(en) (deel)tentamen	(Beroeps)Product
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe blok 2 week 9. In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen. Herkansing blok 3 week 5.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Minimaal oordeel EVL	6

M1_EVL 5 – SPORT- EN BEWEEGVAARDIGHEDEN PO1	
<i>Sportskills primary school 1</i>	
Code EVL	ALO-DSVP1
Studiepunten	5 studiepunten
Ingangseisen	Werkkring vereist
Inhoud en organisatie	
Beschrijving van de context van deze EVL	<p>In deze eenheid van leeruitkomsten gaat het om een eigen passend voorbeeld kunnen geven binnen de sportvaardigheden stoeijudo, turnen, atletiekspelen, netspelen en circus in technisch opzicht en (waar toepasselijk) in strategisch opzicht. Leidend hierbij is het kunnen geven van een eigen voorbeeld dat leerlingen in het primair onderwijs allereerst stimuleert om te imiteren en uitnodigt om te bewegen. Daarbij wordt er ingegaan op het beter leren bewegen van een leerling binnen een deel van de klas middels het stimuleren van de coördinatieve vermogens en het verbeteren van de beweegcondities gekoppeld aan de grondvormen van bewegen. Het eigen voorbeeld is ondersteunend voor het creëren van een beweegbeeld bij leerlingen. Dit betekent dat (delen van) de totaalbeweging versneld of vertraagd, gecombineerd of gevarieerd en vanuit meerdere invalshoeken gedemonstreerd kan worden. De student kan dit voorbeeld aanvullen met informatie (begrippen en (gedrags-)regels, methodiek en didactiek) die passend zijn voor het niveau van de leerling en de beweegcontext/verschijningsvorm die op dat moment gehanteerd wordt.</p> <p>Kennisclip: https://video.han.nl/P2G/Player/Player.aspx?id=dF4ZHy</p>
Eindkwalificaties	<p>11. De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen stimuleert tot ontwikkeling;</p> <p>12. De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid.</p>
Beschrijving van de leeruitkomsten waaruit deze EVL is opgebouwd	
Demonstreren van mogelijke uitvoeringswijzen van grondvormen van bewegen in de sportvaardigheden stoeijudo, turnen, atletiekspelen, netspelen en circus	<p>De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen in het primair onderwijs stimuleert tot ontwikkeling in beweegcompetenties. Een kwalitatief goed eigen voorbeeld is een passend voorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dat aansluit op het <i>motorische</i> vaardigheidsniveau van de leerlingen in het PO; • van <i>strategische</i> handelingen die aansluiten bij het cognitieve vaardigheidsniveau van de leerling in het PO; • van <i>attitudes</i> t.o.v. medeleerlingen, afspraken en regels die aansluiten bij het sociaal-emotionele vaardigheidsniveau van de leerlingen in het PO.

<p>Construeren en eigen maken van vakinhoudelijke kennis (sportvaardigheden stoeijudo, turnen, atletieksporten, netspelen en circus)</p>	<p>De student construeert zijn eigen kennis met betrekking tot methodisch en didactisch verantwoorde leerlijnen behorende bij de volgende sport- en beweegvaardigheden: stoeijudo, turnen, atletieksporten, netspelen en circus. De student ontwerpt op basis hiervan verantwoorde sport- en beweegactiviteiten voor het primair onderwijs. Dit houdt in dat de student uitgaat van de grondvormen van bewegen, rekening houdt met de beperkende beweegcondities en gevraagde coördinatieve vermogens. Daarnaast integreert de student binnen de sport- en bewegingsactiviteiten de passende verschijningsvormen en baseert zijn handelen op de passende didactische uitgangspunten.</p>
<p>Tentaminering</p>	
<p>Bij de tentaminering in deze onderwijseenheid kan gebruik gemaakt worden van filmopnamen. De opnamen kunnen door de examinerator gebruikt worden om het handelen van student te beoordelen. Verder kunnen de beelden door de student gebruikt worden om te reflecteren op het eigen handelen, individueel of samen met de docent en medestudenten. De opnamen worden direct na afloop van de wettelijke archiveringstermijn voor deze (deel)tentamens vernietigd.</p>	
<p>Code (deel)tentamen 1: ALO-DSVP1-STJ</p>	<p>Performance Assessment Stoeijudo</p>
<p>Omvat de leeruitkomsten</p>	<p>Demonstreren van mogelijke uitvoeringswijzen van grondvormen in de sport- en beweegvaardigheden stoeijudo, turnen, atletieksporten, netspelen en circus.</p>
<p>Beoordelingscriteria</p>	<p><i>Passend voorbeeld:</i> De student demonstreert de grondvormen van bewegen in aangepaste en complexe sport- en beweegcontexten binnen stoeijudo.</p>
<p>Vorm(en) (deel)tentamen</p>	<p>Performance (individuele beoordeling van eigen vaardigheid)</p>
<p>Weging deeltentamen</p>	<p>15%</p>
<p>Minimaal oordeel</p>	<p>5,5</p>
<p>Tentamenmomenten</p>	<p>De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 1 (week 1.8). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.</p>
<p>Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm</p>	<p>1</p>
<p>Toegestane hulpmiddelen</p>	<p>Niet van toepassing</p>
<p>Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn</p>	<p>Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2</p>
<p>Code (deel)tentamen 2: ALO-DSVP1-TUR</p>	<p>Performance Assessment Turnen</p>
<p>Omvat de leeruitkomsten</p>	<p>Demonstreren van mogelijke uitvoeringswijzen van grondvormen in de sport- en beweegvaardigheden stoeijudo, turnen, atletieksporten, netspelen en circus.</p>
<p>Beoordelingscriteria</p>	<p><i>Passend voorbeeld:</i> De student demonstreert de grondvormen van bewegen in aangepaste en complexe sport- en beweegcontexten binnen turnen.</p>
<p>Vorm(en) (deel)tentamen</p>	<p>Performance (individuele beoordeling van eigen vaardigheid)</p>

Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 1 (week 1.8). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Code (deel)tentamen 3: ALO-DSVP1-ATL	Performance Assessment Atletiekspelen
Omvat de leeruitkomsten	Demonstreren van mogelijke uitvoeringswijzen van grondvormen in de sport- en beweegvaardigheden stoeijudo, turnen, atletiekspelen , netspelen en circus.
Beoordelingscriteria	<i>Passend voorbeeld:</i> De student demonstreert de grondvormen van bewegen in aangepaste en complexe sport- en beweegcontexten binnen atletiekspelen.
Vorm(en) (deel)tentamen	Performance (individuele beoordeling van eigen vaardigheid)
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 2 (week 2.8). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Code (deel)tentamen 4: ALO-DSVP1-NET	Performance Assessment Netspelen
Omvat de leeruitkomsten	Demonstreren van mogelijke uitvoeringswijzen van grondvormen in de sport- en beweegvaardigheden stoeijudo, turnen, atletiekspelen, netspelen en circus.
Beoordelingscriteria	<i>Passend voorbeeld:</i> De student demonstreert de grondvormen van bewegen in aangepaste en complexe sport- en beweegcontexten binnen netspelen
Vorm(en) (deel)tentamen	Performance (individuele beoordeling van eigen vaardigheid)
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 2 (week 2.8). In overleg met

	de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Code (deel)tentamen 5: ALO-DSVP1-CIR	Performance Assessment Circus
Omvat de leeruitkomsten	Demonstreren van mogelijke uitvoeringswijzen van grondvormen in de sport- en beweegvaardigheden stoeijudo, turnen, atletiekspelen, netspelen en circus.
Beoordelingscriteria	<i>Passend voorbeeld:</i> De student demonstreert de grondvormen van bewegen in aangepaste en complexe sport- en beweegcontexten binnen circus.
Vorm(en) (deel)tentamen	Performance (individuele beoordeling van eigen vaardigheid)
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 2 (week 2.10). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Code (deel)tentamen 6: ALO-DSVP1-TS	Sportfolio
Omvat de leeruitkomsten	Construeren en eigen maken van vakinhoudelijke kennis (sportvaardigheden stoeijudo, turnen, atletiekspelen en netspelen).
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst, deze biedt voldoende handvatten voor de beoordeling.
Vorm(en) (deel)tentamen	Schriftelijk (theoretische toets sport- en beweegvaardigheden middels het beroepsproduct sportfolio)
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 2 (week 2.10). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen. Herkansing in week 3.5.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Minimaal oordeel EVL	6

M1_EVL 6 – PROFESSIONELE ONTWIKKELING BINNEN PRIMAIR ONDERWIJS 1	
<i>Professional development in primary education 1</i>	
Code EVL	ALO-DPRO-P1
Studiepunten	2,5 studiepunten
Ingangseisen	Werkkring vereist
Inhoud en organisatie	
Beschrijving van de context van deze EVL	<p>De student reflecteert systematisch op zijn persoonlijk handelen en functioneren als docent SBO binnen primair onderwijs en vraagt en gebruikt feedback van collega's, praktijkbegeleider en leerlingen. Hij laat daarbij zien een goed beeld te hebben van zijn ontwikkeling binnen de ALO competenties van de module leraar SBO primair onderwijs 1. Hij signaleert en formuleert mogelijkheden om gestelde doelen te bereiken en laat zien de grenzen van het eigen professionele handelen te kennen.</p> <p>Kennisclip: https://video.han.nl/P2G/Player/Player.aspx?id=bQsUX6</p>
Eindkwalificaties	<p>23. De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid;</p> <p>24. De student draagt bij aan de ontwikkeling van het vakgebied.</p>
Beschrijving van de leeruitkomsten waaruit deze EVL is opgebouwd	
Reflecteren op de professionele ontwikkeling binnen primair onderwijs 1	<p>De student laat aan de hand van beeldmateriaal zien op welke wijze hij zich heeft ontwikkeld op de competenties van de module leraar SBO in het primair onderwijs 1: lesgeven en begeleiden, samenwerken, kennisontwikkeling, ondernemen en sportvaardigheden.</p> <p>De student reflecteert systematisch op zijn professionele ontwikkeling als leraar SBO door middel van een 360 graden feedback met collega's, leerlingen, praktijkbegeleider en zijn eigen reflectie. Hiervoor gebruikt hij bijvoorbeeld evaluatieverslagen, feedbackgesprekken met collega's en leerlingen en zelfreflectie (bijvoorbeeld door de actieplanpiramide). Op basis van deze feedback beschrijft hij zijn sterke en zwakke punten.</p>
Tentaminering	
<p>Bij de tentaminering in deze onderwijseenheid kan gebruik gemaakt van filmopnamen. De opnamen kunnen door de examinator gebruikt worden om het handelen van student te beoordelen. Verder kunnen de beelden door de student gebruikt worden om te reflecteren op het eigen handelen, individueel of samen met de docent en medestudenten. De opnamen worden direct na afloop van de wettelijke archiveringstermijn voor deze (deel)tentamens vernietigd.</p>	
Code (deel)tentamen ALO-DPRO-P1-IT	Integrale toets 1
Omvat de leeruitkomsten	Reflecteren op de professionele ontwikkeling binnen primair onderwijs 1

Beoordelingscriteria	<p><i>Competenties in relatie tot de context PO:</i> De student beschrijft in eigen woorden wat het belang is van de verschillende competenties op propedeuseniveau van het beroep leraar SBO in relatie tot de context primair onderwijs.</p> <p><i>Omgaan met feedback:</i> De student kan op methodische wijze feedback van zowel collega's, praktijkbegeleider en leerlingen laten zien, gericht op zijn ontwikkeling binnen de competenties op propedeuseniveau van het beroep leraar SBO in relatie tot de context primair onderwijs.</p> <p><i>Reflectie:</i> De student beschrijft adequaat eigen sterke en zwakke punten op de competenties op propedeuseniveau van het beroep leraar SBO in relatie tot de context primair onderwijs op basis van verkregen feedback van collega's, praktijkbegeleider, leerlingen.</p>
Vorm(en) (deel)tentamen	(Beroeps)Product (reflectie mede aan de hand beeldmateriaal)
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	6
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de tentamenweek van blok 2 (week 2.10). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen. Herkansing in week 3.5.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Minimaal oordeel EVL	6

Module 2: Leraar SBO in voortgezet onderwijs 1

Code module 2: ALO-DLSBO-V1	Leraar SBO in voortgezet onderwijs 1			
Ingangseisen	Werkkring vereist			
Niveau	Propedeuse			
Inrichtingsvorm	Deeltijd			
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
	1	Lesgeven in SBO binnen VO 1A	5 stp	1
	2	Lesgeven in SBO binnen VO 1B	7,5 stp	2
	3	Sport, bewegen en gezondheid 1	5 stp	3
	4	Biomechanica in de praktijk	5 stp	2
	5	Sport- en beweegvaardigheden VO1	5 stp	6
	6	Professionele ontwikkeling in VO1	2,5 stp	1

M2_EVL 1– LESGEVEN IN SPORT- EN BEWEGINGSONDERWIJS BINNEN VOORTGEZET ONDERWIJS 1A	
<i>Teaching physical education in highschool 1A</i>	
Code EVL	ALO-DLSBOV1A
Studiepunten	5 studiepunten
Ingangseisen	Werkkring vereist
Inhoud en organisatie	
Beschrijving van de context van deze EVL	<p>De student functioneert binnen een school voor voortgezet onderwijs en verzorgt pedagogisch en didactisch verantwoorde lessen sport- en bewegingsonderwijs (SBO). Het doel is het stimuleren van de motorische, cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling. Hij richt zich in zijn didactiek op een deel van de groep en maakt een start met het methodisch opbouwen van activiteiten. De student staat onder supervisie van een ervaren leerkracht.</p> <p>Het lesgeven houdt het voorbereiden, het uitvoeren en het evalueren van een les(deel) SBO in. Daarnaast heeft de student kennis opgedaan van de psychologische ontwikkeling van adolescenten en kan hij deze kennis toepassen in zijn lessen.</p> <p>Kennisclip: https://video.han.nl/P2G/Player/Player.aspx?id=d9ZGZv</p>
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 2. De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen aansluitend bij het vakwerkplan; 3. De student houdt in de voorbereiding van lessen rekening met de individuele sport en beweeg motieven van de leerlingen; 4. De student voert didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen uit; 9. De student evalueert de les (zowel didactisch als pedagogisch), de toetsen en het vakwerkplan en past die zo nodig aan; 21. De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep; 22. De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk; 23. De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid.
Beschrijving van de leeruitkomsten waaruit deze EVL is opgebouwd	
Kennis hebben van de psychologische, lichamelijke, cognitieve en psychosociale ontwikkeling bij adolescenten	<p>De student herkent de volgende begrippen en licht de relevantie daarvan voor het werk als leraar bewegingsonderwijs toe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Psychologie; • Lichamelijke ontwikkeling in relatie met gedrag; • Hersenontwikkeling in relatie met gedrag; • Cognitieve ontwikkeling in relatie met gedrag; • Autonomie-ontwikkeling in relatie met gedrag; • Psychosociale ontwikkeling en de rol van het gezin op het gedrag; • Psychosociale ontwikkeling en de rol van leeftijdgenoten op het gedrag; • Internaliserende stoornissen; • Kennis over multiculturele groepen.
Tentaminering	
Code (deel)tentamen ALO-DLSBO1VA-TS	Ontwikkeling van de puber en adolescent
Omvat de leeruitkomsten	Kennis hebben van de psychologische, lichamelijke, cognitieve en psychosociale ontwikkeling bij adolescenten.

Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst, deze biedt voldoende handvatten voor de beoordeling.
Vorm(en) (deel)tentamen	Schriftelijk (multiple choice tentamen bestaande uit 60 vragen, met ABC als antwoordmogelijkheden)
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	6 (cesuur: 70% van de vragen goed)
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweken van blok 3 (3.9/3.10). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Minimaal oordeel EVL	6

**M2_EVL 2 – LESGEVEN IN SPORT- EN BEWEGINGSONDERWIJS BINNEN VOORTGEZET
ONDERWIJS 1B**

Teaching physical education in primary school 1B

Code EVL

ALO-DLSBOV1B

Studiepunten

7,5 studiepunten

Ingangseisen

Werkkring vereist

Inhoud en organisatie

Beschrijving van de context van deze EVL

De student functioneert binnen een school voor voortgezet onderwijs en verzorgt pedagogisch en didactisch Sport- en Bewegingsonderwijs (SBO). Het doel is het stimuleren van de motorische, cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling. Hij richt zich in zijn didactiek op een deel van de groep en maakt een start met het methodisch opbouwen van activiteiten. De student staat onder supervisie van een ervaren leerkracht.

Het lesgeven houdt het voorbereiden, het uitvoeren en het evalueren van een les(deel) SBO in. Daarbij heeft de student in deze module kennis opgedaan over verschillende didactische theorieën die hij toe kan passen tijdens het lesgeven in het voortgezet onderwijs. De student leert dat het lesdoel, de doelgroep en de activiteit de keuze voor de toe te passen didactische rol bepalen.

Kennisclip:

[Kennisclip DLV1b ALO propedeuse \(han.nl\)](#);

Eindkwalificaties

2. De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen aansluitend bij het vakwerkplan;
3. De student houdt in de voorbereiding van lessen rekening met de individuele sport en beweeg motieven van de leerlingen;
4. De student voert didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen uit;
9. De student evalueert de les (zowel didactisch als pedagogisch), de toetsen en het vakwerkplan en past die zo nodig aan;
21. De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep;
22. De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk;
23. De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid.

Beschrijving van de leeruitkomsten waaruit deze EVL is opgebouwd

<p>Vorbereiden, uitvoeren en evalueren van lessen SBO in het voortgezet onderwijs 1</p>	<p>De student bereidt lesactiviteiten voor, met behulp van het lesvoorbereidingsformulier(LVF). De lesactiviteit kunnen een inleiding, 1 kernactiviteit en/of een afsluiting zijn. Later in de periode kunnen deze onderwerpen een aaneengesloten geheel vormen. De kernactiviteiten zijn gericht aan een deel van de klas. In elke lesactiviteit wordt een passend bewegingsdoel, in zichtbaar beweeggedrag, omschreven. De onderdelen van het LVF zijn op elkaar afgestemd om het bewegingsdoel te realiseren (vakinhoudelijk competent).</p> <p>De sport- en bewegingsactiviteiten die worden ingezet, variëren per les en sluiten aan bij de huidige sport- en bewegingscultuur en worden ondergebracht bij de verschillende verschijningsvormen (gezondheid, recreatie, spel, wedstrijd en avontuur). De student houdt in zijn lesvoorbereidingen rekening met het veilig verlopen van de lesactiviteit in zowel fysiek als mentaal (uitdaging, succesbeleving en motivatie) opzicht (vakinhoudelijk competent).</p> <p>Tijdens het uitvoeren van de les bewegingsonderwijs stemt de student zijn houding en zijn manier van communiceren af op de doelgroep, benadert de leerlingen positief en geeft het goede voorbeeld (zowel verbaal, fysiek en sociaal). Hij zorgt ervoor dat de leerlingen luisteren naar zijn duidelijke uitleg (plaatje, praatje, daadje), waardoor ze snel zelfstandig aan de slag kunnen met de sport- en bewegingsactiviteiten. De student zorgt ervoor dat de fysieke en mentale veiligheid in zijn les gegarandeerd worden (pedagogisch en vakdidactisch competent).</p> <p>De student evalueert de les op product (bv. Zijn de bewegingsdoelen behaald?), proces (bv. Is de les veilig verlopen?) en reflecteert op zijn eigen persoonlijke doel door het inzetten van verschillende evaluatie-instrumenten, zoals observatie en feedbackvragenlijsten. De student beschrijft met behulp van de evaluatie-instrumenten wat er goed ging en wat een volgende les beter zou kunnen en hij/zij beargumenteert zijn bevindingen.</p>
<p>Oriënteren op en toepassen van verschillende didactische benaderingen binnen SBO</p>	<p>De student oriënteert zich op meerdere didactische benaderingen die je binnen het SBO kunt hanteren. Hij legt uit wat de verschillen zijn en om welke redenen je kunt kiezen voor de ene of de andere didactische benadering.</p> <p>Aan de hand van een voorbereide en uitgevoerde les laat de student onderbouwd zien hoe je verschillende didactische methodieken kunt toepassen in de les SBO, onder meer om rekening te kunnen houden met verschillen tussen leerlingen. Na afloop evalueert hij de les en de gekozen methodieken en reflecteert hij mede op basis van feedback van anderen op zijn didactische vaardigheden.</p>
<p>Tentaminering</p>	
<p>Bij de tentaminering in deze onderwijseenheid kan gebruik gemaakt van filmopnamen. De opnamen kunnen door de examinator gebruikt worden om het handelen van student te beoordelen. Verder kunnen de beelden door de student gebruikt worden om te reflecteren op het eigen handelen, individueel of samen met de docent en medestudenten. De opnamen worden direct na afloop van de wettelijke archiveringsstermijn voor deze (deel)tentamens vernietigd.</p>	

Code (deel)tentamen 1: ALO-DLSBOV1B-PB	Praktijkbeoordeling
Omvat de leeruitkomsten	Voorbereiden, uitvoeren en evalueren van lessen SBO in het voortgezet onderwijs 1
Beoordelingscriteria	Beoordeling vindt plaats op basis van de criteria zoals geformuleerd in het Student VolgSysteem (SVS). Het SVS is te vinden via de volgende link: https://blog3.han.nl/aloprofessionals/svs-coachmodel/ . De beoordelingscriteria van de stage / het werkplekleren VO1 zijn beschreven in het bestand 'svs-alo-vol-of-deeltijd-achternaam-voornaam-studentnummer' op het tabblad STAGE VO-1.
Vorm(en) (deel)tentamen	Performance
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe blok 4 (week 4.10) In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Code (deel)tentamen 2: ALO-DLSBOV1B-PR	Presentatie didactiek in SBO
Omvat de leeruitkomsten	Oriënteren op en toepassen van verschillende didactische benaderingen binnen SBO

Beoordelingscriteria	<p><i>Uitleg didactische benaderingen:</i> De beschrijving van de verschillende benaderingen is correct en de uitleg over de verschillen ertussen is helder. Daarbij wordt expliciet benoemd hoe de verschillende benaderingen in de les ingezet kunnen worden om aan te sluiten bij de beweegmotieven van de leerlingen.</p> <p><i>Toepassing didactische benaderingen:</i> De theorieën worden in de voorbereide en uitgevoerde lesactiviteiten op de juiste manier toegepast en met behulp van filmbeelden vastgelegd. In de lesvoorbereiding worden lesonderdelen zoals organisatietekeningen, opdrachten, regels, aanwijzingen en aanpassingen zijn helder beschreven en weergegeven. Daarbij wordt onderbouwd op welke manier rekening is gehouden met verschillende beweegmotieven van leerlingen en hoe de betreffende didactiek aansluit bij het beweegniveau van de leerlingen.</p> <p><i>Evaluatie van de les:</i> Uit de evaluatie van de les blijkt in welke mate de gekozen methodieken het gewenste effect hadden en recht deden aan de verschillen tussen leerlingen.</p> <p><i>Reflectie:</i> De student reflecteert mede op basis van verkregen feedback op zijn didactische vaardigheden. Hij benoemt zowel sterke punten als verbeter-/ontwikkelpunten.</p> <p><i>Presentatie:</i> De presentatie is helder en wordt visueel ondersteund met beeldmateriaal.</p>
Vorm(en) (deel)tentamen	Presentatie
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweken van blok 4 (4.9). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen. Herkansing in 4.11.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Minimaal oordeel EVL	6

M2_EVL 3 – SPORT, BEWEGEN EN GEZONDHEID 1	
<i>Sport, movement and health 1</i>	
Code EVL	ALO-DSBG1
Studiepunten	5 studiepunten
Ingangseisen	Werkkring vereist
Inhoud en organisatie	
Beschrijving van de context van deze EVL	<p>In het werk van de docent SBO staat ook tegenwoordig nog steeds de bewegende mens centraal. Om dit beroep adequaat uit te kunnen voeren, dien je te weten hoe de mens 'in elkaar zit' en hoe het menselijk lichaam werkt, vooral het bewegingsapparaat. Als docent SBO ben je een expert op het gebied van sport en bewegen en zo word je ook door je omgeving gezien. Bij de uitoefening van je beroep zal je veel anatomische en (inspannings-)fysiologische vragen krijgen van leerlingen, ouders, familie, vrienden en collega's. De vragen zullen veelal gaan over fysieke klachten (blessures en herstel), hoe het bewegingsapparaat gebouwd is, hoe het werkt en hoe het bewegingsapparaat het beste getraind kan worden. Ook kun je je voorstellen dat je moet overleggen met een fysiotherapeut over bijvoorbeeld sporten na een blessure. Adequate kennis en vaardigheid op het gebied van anatomie en fysiologie zijn dan ook onontbeerlijk voor een vakbekwame docent SBO.</p> <p>Kennisclip: https://video.han.nl/P2G/Player/Player.aspx?id=c19B11</p>
Eindkwalificaties	<p>18. De student beoordeelt onderzoek kritisch op bruikbaarheid voor de SBO praktijk;</p> <p>19. De student voert kleinschalig praktijkgericht onderzoek methodologisch correct uit;</p> <p>20. De student communiceert op passende wijze mondeling en schriftelijk over onderzoek;</p> <p>21. De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep;</p> <p>22. De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk.</p>
Beschrijving van de leeruitkomsten waaruit deze EVL is opgebouwd	
Kennis hebben van de bouw en functie van het menselijk lichaam in beweging	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • heeft anatomische kennis van de belangrijkste botten, gewrichten en spieren van de mens; • legt de werking / functie uit van het bewegingsapparaat; • legt de bouw en functie uit van het cardiovasculaire stelsel; • legt de bouw en functie uit van het respiratoire systeem; • beschrijft de functie van de verschillende energiesystemen van de mens; • benoemt de fysiologische effecten van sport en bewegen; • legt uit hoe de neuromusculaire coördinatie tijdens beweging werkt; • beschrijft de effecten van inspanning op de belasting en belastbaarheid van het lichaam.

<p>Uitvoeren van / rapporteren over een gestandaardiseerd inspanningsfysiologisch onderzoek en op basis daarvan een bewegadvies opstellen</p>	<p>De student voert een gestandaardiseerd inspanningsfysiologisch onderzoek uit en daarbij beschrijft hij de beginsituatie van een individu of (doel)groep. Hij interpreteert de verzamelde data en trekt hieruit conclusies. In een schriftelijke rapportage over het onderzoek en de resultaten hanteert de student de richtlijnen voor APA.</p> <p>De student formuleert een bewegadvies voor een individu of groep. Dit advies is gebaseerd op de beginsituatie van de betreffende persoon of groep en is theoretisch onderbouwd met anatomische en fysiologische kennis. Op basis van de resultaten van inspanningsfysiologisch onderzoek formuleert de student een SMART geformuleerde doelstelling. Hij geeft een concreet en toepasbaar bewegadvies dat relevant is voor het gestelde doel en legt de gemaakte keuzes uit op basis van theorie.</p>
<p>Tentaminering</p>	
<p>Code (deel)tentamen 1: ALO-DSBG1-TS</p>	<p>Tentamen Anatomie / Fysiologie</p>
<p>Omvat de leeruitkomsten</p>	<p>Kennis hebben van de bouw en functie van het menselijk lichaam</p>
<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>Zie leeruitkomst, deze biedt voldoende handvatten voor de beoordeling.</p>
<p>Vorm(en) (deel)tentamen</p>	<p>Schriftelijk</p>
<p>Weging deeltentamen</p>	<p>50%</p>
<p>Minimaal oordeel</p>	<p>5,5 (indien 77,5 % van de multiple choice vragen juist is beantwoord, volgt een 5,5 als cijfer)</p>
<p>Tentamenmomenten</p>	<p>De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van periode 3 (week 3.9). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.</p>
<p>Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm</p>	<p>1</p>
<p>Toegestane hulpmiddelen</p>	<p>Niet van toepassing</p>
<p>Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn</p>	<p>Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2</p>
<p>Code (deel)tentamen 2: ALO-DSBG1-OR</p>	<p>Onderzoeksrapportage inclusief bewegadvies</p>
<p>Omvat de leeruitkomsten</p>	<p>Uitvoeren van / rapporteren over een gestandaardiseerd inspanningsfysiologisch onderzoek en op basis daarvan een bewegadvies opstellen</p>

Beoordelingscriteria	<p><i>Methoden:</i> De inspanningsfysiologische onderzoeksmethoden en protocollen zijn overzichtelijk weergegeven; er is een adequate beschrijving van de relevantie van de testen en gebaseerd op bestaande/betrouwbare procedures.</p> <p><i>Resultaten:</i> Er is een overzichtelijke weergave van resultaten. De belangrijkste resultaten worden uitgelicht, in tekst en bijvoorbeeld met behulp van figuren, grafieken en/of tabellen.</p> <p><i>Conclusie:</i> De conclusie is helder en bondig geformuleerd en volgt logisch uit de resultaten.</p> <p><i>Doelstelling:</i> Op basis van de vastgestelde beginsituatie van de betreffende persoon of groep wordt een SMART doelstelling geformuleerd om de sport- en of beweegvaardigheid te verbeteren.</p> <p><i>Onderbouwing:</i> De keuze voor de betreffende activiteiten / trainingvormen wordt met de juiste inspanningsfysiologische kennis / theorie onderbouwd.</p> <p><i>Beweegadvies:</i> Het programma bestaat uit minimaal drie activiteiten / trainingvormen die relevant zijn voor het bereiken van het gestelde doel. (De opbouw van) het programma is uitvoerbaar en haalbaar voor het individu of de (doel)groep.</p> <p><i>Bronvermelding:</i> Er wordt volgens de APA richtlijnen verwezen naar bronnen.</p>
Vorm(en) (deel)tentamen	(Beroeps)Product
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5 (cesuur volgens beoordelingsformulier)
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van periode 3 (week 3.9). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen. Herkansing in week 4.4.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Code (deel)tentamen 3: ALO-DSBG1-EH	Examen EHBO
Omvat de leeruitkomsten	Niet van toepassing

Beoordelingscriteria	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beheerst vaardigheden t.b.v. levensreddend handelen; • beheerst vaardigheden die noodzakelijk zijn om bij een ongeval/letsel erger te voorkomen; en • weet wanneer inroepen van/doorverwijzing naar specialistische hulp noodzakelijk/gewenst is. <p>De exameneisen zijn gebaseerd op de eisen gesteld door Het Oranje Kruis</p>
Vorm(en) (deel)tentamen	Performance
Weging deeltentamen	0%
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	Toetsweken periode 3.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Minimaal oordeel EVL	6

M2_EVL 4– BIOMECHANICA IN DE PRAKTIJK	
<i>Biomechanics in real life</i>	
Code EVL	ALO-DBiP
Studiepunten	5 studiepunten
Ingangseisen	Werkkring vereist
Inhoud en organisatie	
Beschrijving van de context van deze EVL	<p>Als docent SBO heb je een geoefend oog als het gaat om bewegen. Je bent steeds bezig met het kijken naar wat goed gaat en wat minder goed gaat in de les. Je geeft leerlingen complimenten of tips. Maar wat maakt nu dat je iemand een compliment geeft of een tip? Waar is dat op gebaseerd?</p> <p>Dat komt omdat je weet hoe en waarom mensen bewegen. Elke beweging komt tot stand door een samenspel van biomechanische principes. Op grond van deze principes kun je logisch beredeneren waarom iemand beweegt zoals hij of zij beweegt. Dat is niet eenvoudig maar wel van een grote meerwaarde voor de docent SBO omdat je betere en goed onderbouwde complimenten en tips kunt geven. Ook het differentiëren van lesonderdelen heeft alles te maken met biomechanica. Want waarom wordt een uitvoering makkelijker of moeilijker? Waarom laten we iemand die moeite heeft met de koprol, vanaf een schuin vlak rollen? Dat het makkelijker gaat, dat is te merken, maar waarom is dat? Hoe kunnen we het beste hulpverlenen? Hoe maken we situaties veiliger?</p> <p>Door je kennis van en inzicht in hoe en waarom mensen bewegen kun je je lessen SBO beter laten aansluiten op het beweegniveau van de leerling en ze motorisch krachtiger laten leren.</p> <p>Kennisclip: https://video.han.nl/P2G/Player/Player.aspx?id=eBnVQf</p>
Eindkwalificaties	<p>2. De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen aansluitend bij het vakwerkplan;</p> <p>9. De student evalueert de les (zowel didactisch als pedagogisch), de toetsen en het vakwerkplan en past die zo nodig aan;</p> <p>22. De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep;</p> <p>23. De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk.</p>
Beschrijving van de leeruitkomsten waaruit deze EVL is opgebouwd	

Kennis hebben van biomechanische principes	De student beschrijft (de werking van) de biomechanische thema's en herkent deze in de les SBO: <ul style="list-style-type: none"> • assen, vlakken, lichaamszwaartepunt, steunvlak, afstand-snelheid-versnelling; • zwaartekracht, massa, de drie wetten van Newton (traagheidwet, kracht verandert de beweging, actie = reactie); • moment, vector, Free body diagram; • hoeken, rotatie, rotatiesnelheid, rotatieversnelling, rotatietraagheid; • normaalkracht, wrijvingskracht, grondreactiekracht, stelling van Pythagoras; • impuls (Momentum), stoot (Impulse); • potentiële energie, kinetische energie, veerenergie (lineair en rotatie).
Toepassen van biomechanica in de praktijk	De student brengt voor een deel van de klas aan de hand van biomechanische principes leerlingen naar een hoger beweegniveau door te differentiëren in beweegniveaus. Hij maakt hierbij gebruik van videofeedback.
Tentaminering	
Bij de tentaminering in deze onderwijseenheid kan gebruik gemaakt worden van filmopnamen. De opnamen kunnen door de examinator gebruikt worden om het handelen van student te beoordelen. Verder kunnen de beelden door de student gebruikt worden om te reflecteren op het eigen handelen, individueel of samen met de docent en medestudenten. De opnamen worden direct na afloop van de wettelijke archiveringsstermijn voor deze (deel)tentamens vernietigd.	
Code (deel)tentamen 1: ALO-DBIP-TS	Tentamen
Omvat de leeruitkomsten	Kennis hebben van biomechanische principes
Beoordelingscriteria	In de omschrijving van de leeruitkomst zijn de beoordelingscriteria opgenomen.
Vorm(en) (deel)tentamen	Schriftelijk
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5 (indien 70 % van de multiple choice vragen juist is beantwoord, volgt een 5,5 als cijfer)
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweken van periode 4 (week 4.9). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Code (deel)tentamen 2: ALO-DBIP-BP	Biomechanica in de praktijk
Omvat de leeruitkomsten	Toepassen van biomechanica in de praktijk

Beoordelingscriteria	<p><i>Belang biomechanica docent SBO:</i> De student legt uit waarom kennis van biomechanica belangrijk is voor een docent SBO.</p> <p><i>Uitwerking biomechanische thema's:</i> De biomechanische thema's (zie leeruitkomst Kennis hebben van biomechanische principes) zijn correct beschreven. De beschrijvingen zijn onderbouwd met literatuur. Het beeldmateriaal is een goede visuele illustratie van hoe het betreffende thema terugkomt in de praktijk.</p> <p><i>Motorische niveaus en aanwijzingen:</i> De kenmerken van de drie motorische niveaus zwak-gemiddeld-sterk worden in termen van waarneembaar gedrag en aan de hand van beeldmateriaal uitgelegd. De uitleg is onderbouwd met behulp van de biomechanische principes.</p> <p><i>Lesvoorbereiding met videofeedback:</i> De met behulp van videofeedback gegeven motorische aanwijzingen zijn passend voor het vastgestelde motorische niveau en stapsgewijs gericht op het verbeteren van de motoriek.</p>
Vorm(en) (deel)tentamen	(Beroeps)Product
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5 (cesuur volgens beoordelingsformulier)
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweken van periode 4, in week 4.8. In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen. Herkansing in week 4.11.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Minimaal oordeel EVL	6

M2_EVL 5 – SPORT- EN BEWEEGVAARDIGHEDEN VO1	
<i>Sportskills high school 1</i>	
Code EVL	ALO-DSVV1
Studiepunten	5 studiepunten
Ingangseisen	Werkkring vereist
Inhoud en organisatie	
Beschrijving van de context van deze EVL	<p>In deze eenheid van leeruitkomsten gaat het om een eigen passend voorbeeld kunnen geven binnen de sportvaardigheden stoei-spelen, turnen, atletieksporten, basketbal, softbal en zwemmen in technisch opzicht en (waar toepasselijk) in strategisch opzicht. Leidend hierbij is het kunnen geven van een eigen voorbeeld dat leerlingen in het voortgezet onderwijs allereerst stimuleert om te imiteren en uitnodigt om te bewegen. Daarbij wordt er ingegaan op het beter leren bewegen van een leerling binnen een deel van de klas middels het stimuleren van de coördinatieve vermogens en het verbeteren van de beweegcondities gekoppeld aan de grondvormen van bewegen.</p> <p>Het eigen voorbeeld is ondersteunend voor het creëren van een beweegbeeld bij leerlingen. Dit betekent dat (delen van) de totaalbeweging versneld of vertraagd, gecombineerd of gevarieerd en vanuit meerdere invalshoeken gedemonstreerd kan worden. De student kan dit voorbeeld aanvullen met informatie (begrippen en (gedrags-)regels, methodiek en didactiek) die passend zijn voor het niveau van de leerling en de beweegcontext/verschijningsvorm die op dat moment gehanteerd wordt.</p> <p>Kennisclip: https://video.han.nl/P2G/Player/Player.aspx?id=dF4ZHy</p>
Eindkwalificaties	<p>11. De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen stimuleert tot ontwikkeling;</p> <p>12. De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid.</p>
Beschrijving van de leeruitkomsten waaruit deze EVL is opgebouwd	
Demonstreren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sportvaardigheden turnen, atletiek, basketbal, softbal en zwemmen.	<p>De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen in het voortgezet onderwijs stimuleert tot ontwikkeling in beweegcompetenties. Een kwalitatief goed eigen voorbeeld is een passend voorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dat aansluit op het <i>motorische</i> vaardigheidsniveau van de leerlingen in het VO; – van <i>strategische</i> handelingen die aansluiten bij het cognitieve vaardigheidsniveau van de leerling in het VO; – van <i>attitudes</i> t.o.v. medeleerlingen, afspraken en regels die aansluiten bij het sociaal-emotionele vaardigheidsniveau van de leerlingen in het VO.

<p>Construeren en eigen maken van vakinhoudelijke kennis (sportvaardigheden stoeijudo, turnen, atletieksporten, netspelen en circus)</p>	<p>De student construeert zijn eigen kennis met betrekking tot methodisch en didactisch verantwoorde leerlijnen behorende bij de volgende sport- en beweegvaardigheden: turnen, atletiek, basketbal, softbal en zwemmen. De student ontwerpt op basis hiervan verantwoorde sport- en beweegactiviteiten voor het voortgezet onderwijs. Dit houdt in dat de student uitgaat van de grondvormen van bewegen, rekening houdt met de beperkende beweegcondities en gevraagde coördinatieve vermogens. Daarnaast integreert de student binnen de sport- en bewegingsactiviteiten de passende verschijningsvormen en baseert zijn handelen op de passende didactische uitgangspunten.</p>
<p>Tentaminering</p>	
<p>Bij de tentaminering in deze onderwijseenheid kan gebruik gemaakt worden van filmopnamen. De opnamen kunnen door de examinerator gebruikt worden om het handelen van student te beoordelen. Verder kunnen de beelden door de student gebruikt worden om te reflecteren op het eigen handelen, individueel of samen met de docent en medestudenten. De opnamen worden direct na afloop van de wettelijke archiveringstermijn voor deze (deel)tentamens vernietigd.</p>	
<p>Code (deel)tentamen 1: ALO-DSVV1-TUR</p>	<p>Performance Assessment Turnen</p>
<p>Omvat de leeruitkomsten</p>	<p>Demonstreren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sportvaardigheden turnen, atletiek, basketbal, softbal, zwemmen.</p>
<p>Beoordelingscriteria</p>	<p><i>Passend voorbeeld:</i> De student demonstreert de grondvormen van bewegen in aangepaste en complexe sport- en beweegcontexten binnen turnen.</p>
<p>Vorm(en) (deel)tentamen</p>	<p>Performance (individuele beoordeling van eigen vaardigheid)</p>
<p>Weging deeltentamen</p>	<p>15%</p>
<p>Minimaal oordeel</p>	<p>5,5</p>
<p>Tentamenmomenten</p>	<p>De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 3 (week 3.8). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.</p>
<p>Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm</p>	<p>1</p>
<p>Toegestane hulpmiddelen</p>	<p>Niet van toepassing</p>
<p>Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn</p>	<p>Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2</p>
<p>Code (deel)tentamen 2: ALO-DSVV1-ATL</p>	<p>Performance Assessment Atletiek</p>
<p>Omvat de leeruitkomsten</p>	<p>Demonstreren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sportvaardigheden turnen, atletiek, basketbal, softbal, zwemmen.</p>
<p>Beoordelingscriteria</p>	<p><i>Passend voorbeeld:</i> De student demonstreert de grondvormen van bewegen in aangepaste en complexe sport- en beweegcontexten binnen atletiek.</p>
<p>Vorm(en) (deel)tentamen</p>	<p>Performance (individuele beoordeling van eigen vaardigheid)</p>

Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 3 (week 3.8). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Code (deel)tentamen 3: ALO-DSVV1-BAS	Performance Assessment Basketbal
Omvat de leeruitkomsten	Demonstreren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sportvaardigheden turnen, atletiek, basketbal, softbal, zwemmen.
Beoordelingscriteria	<i>Passend voorbeeld:</i> De student demonstreert de grondvormen van bewegen in aangepaste en complexe sport- en beweegcontexten binnen basketbal.
Vorm(en) (deel)tentamen	Performance (individuele beoordeling van eigen vaardigheid)
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 4 (week 4.8). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Code (deel)tentamen 4: ALO-DSVV1-SOF	Performance Assessment Softbal
Omvat de leeruitkomsten	Demonstreren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sportvaardigheden turnen, atletiek, basketbal, softbal, zwemmen.
Beoordelingscriteria	<i>Passend voorbeeld:</i> De student demonstreert de grondvormen van bewegen in aangepaste en complexe sport- en beweegcontexten binnen softbal.
Vorm(en) (deel)tentamen	Performance (individuele beoordeling van eigen vaardigheid)
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 4 (week 4.8). In overleg met

	de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Code (deel)tentamen 5: ALO-DSVV1-ZWE	Performance Assessment Zwemmen
Omvat de leeruitkomsten	Demonstreren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sportvaardigheden turnen, atletiek, basketbal, softbal, zwemmen .
Beoordelingscriteria	<i>Passend voorbeeld:</i> De student demonstreert de grondvormen van bewegen in aangepaste en complexe sport- en beweegcontexten binnen zwemmen.
Vorm(en) (deel)tentamen	Performance (individuele beoordeling van eigen vaardigheid)
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 4 (week 4.10). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Code (deel)tentamen 6: ALO-DSVV1-TS	Sportfolio
Omvat de leeruitkomsten	Construeren en eigen maken van vakinhoudelijke kennis (sportvaardigheden turnen, atletiek, basketbal en softbal).
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst, deze biedt voldoende handvatten voor de beoordeling.
Vorm(en) (deel)tentamen	Schriftelijk (theoretische toets sport- en beweegvaardigheden middels het beroepsproduct sportfolio)
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 4 (week 4.9 / 4.10). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen. Herkansing in week 3.5.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Minimaal oordeel EVL	6

M2_EVL 6 – PROFESSIONELE ONTWIKKELING BINNEN VOORTGEZET ONDERWIJS 1	
<i>Professional development in secondary education 1</i>	
Code EVL	ALO-DPROV1
Studiepunten	2,5 studiepunten
Ingangseisen	Werkkring vereist
Inhoud en organisatie	
Beschrijving van de context van deze EVL	<p>De student reflecteert systematisch op zijn persoonlijke handelen en functioneren als docent SBO binnen het voortgezet onderwijs (inclusief kamp deelname) en vraagt en gebruikt feedback van collega's, praktijkbegeleider en leerlingen (minimaal 3 partijen). Hij laat daarbij zien een goed beeld te hebben van zijn ontwikkeling binnen de ALO competenties behorende bij de module 'Leraar voortgezet onderwijs 1'. Hij signaleert en formuleert mogelijkheden om gestelde doelen te bereiken en laat zien de grenzen van het eigen professionele handelen te kennen.</p> <p>Kennisclip: https://video.han.nl/P2G/Player/Player.aspx?id=bQsUX6</p>
Eindkwalificaties	<p>23 De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid;</p> <p>24. De student draagt bij aan de ontwikkeling van het vakgebied.</p>
Beschrijving van de leeruitkomsten waaruit deze EVL is opgebouwd	
Reflecteren op de professionele ontwikkeling binnen voortgezet onderwijs 1	<p>De student reflecteert systematisch en kritisch op zijn professionele ontwikkeling als leraar SBO. De competenties behorende bij module 2 staan hierbij centraal: lesgeven en begeleiden, onderzoeken, managen, kennisontwikkeling en sportvaardigheden. Hij gebruikt hiervoor een 360 graden feedback met collega's, leerlingen en/of praktijkbegeleider (minimaal 3 verschillende partijen), evaluatieverslagen, feedbackgesprekken én een zelfreflectie (bijvoorbeeld m.b.v. de actieplanpiramide, de reflectiecirkel van Korthagen, de leercyclus van Kolb, de ABC methode etc.). Ook reflecteert de student op zijn rol binnen het/de team/vaksectie/klas en de manier waarop samengewerkt wordt. De student geeft beargumenteerd zijn sterke en minder sterke punten weer en stelt logische SMART geformuleerde leerdoelen op voor de toekomst. Hij signaleert mogelijkheden om zijn leerdoelen te bereiken.</p>
Tentaminering	
<p>Bij de tentaminering in deze onderwijseenheid kan gebruik gemaakt van filmopnamen. De opnamen kunnen door de examinerator gebruikt worden om het handelen van student te beoordelen. Verder kunnen de beelden door de student gebruikt worden om te reflecteren op het eigen handelen, individueel of samen met de docent en medestudenten. De opnamen worden direct na afloop van de wettelijke archiveringstermijn voor deze (deel)tentamens vernietigd.</p>	
Code (deel)tentamen ALO-DPRO-V1-IT	Integrale toets 1
Omvat de leeruitkomsten	Reflecteren op de professionele ontwikkeling binnen voortgezet onderwijs 1

Beoordelingscriteria	<p><i>Competenties in relatie tot de context VO:</i> De student beschrijft in eigen woorden wat het belang is van de verschillende competenties op propedeuseniveau van het beroep leraar SBO in relatie tot de context voortgezet onderwijs.</p> <p><i>Omgaan met feedback:</i> De student kan op methodische wijze feedback van zowel collega's, praktijkbegeleider en leerlingen laten zien, gericht op zijn ontwikkeling binnen de competenties op propedeuseniveau van het beroep leraar SBO in relatie tot de context voortgezet onderwijs.</p> <p><i>Zelfreflectie:</i> De student beschrijft zijn sterke en zwakke punten op de competenties op propedeuseniveau van het beroep leraar SBO in relatie tot de context voortgezet onderwijs en kamp deelname op basis van verkregen feedback van collega's, praktijkbegeleider, leerlingen.</p> <p><i>Persoonlijke leerdoelen:</i> De student formuleert SMART-doelstellingen op basis van verkregen feedback voor de competenties op propedeuseniveau van het beroep leraar SBO in relatie tot de context voortgezet onderwijs en kamp deelname. Hij werkt een concreet actieplan uit om deze smartdoelstellingen te gaan realiseren.</p>
Vorm(en) (deel)tentamen	(Beroeps)Product (reflectie mede aan de hand beeldmateriaal)
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	6
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de tentamenweek van blok 4 (week 4.9 / 4.10). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen. Herkansing in week 4.11 of 0.1.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Minimaal oordeel EVL	6

9.2 Modules en eenheden van leeruitkomsten van de postpropedeuse

Module 3: Leraar SBO in primair onderwijs 2

Code module 3: ALO-DLSBO-P2	Leraar SBO in primair onderwijs 2		
Ingangseisen	Werkkring vereist		
Niveau	Hoofdphase		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
	1 Omgaan met verschillen A	5 stp	1
	2 Bewegen buiten de les SBO 2A	5 stp	1
	3 Omgaan met verschillen B	7,5 stp	2
	4 Bewegen buiten de les SBO 2B	5 stp	1
	5 Sport- en beweegvaardigheden PO2	5 stp	6
6 Professionele ontwikkeling binnen PO2	2,5 stp	1	

M3_EVL 1 – OMGAAN MET VERSCHILLEN A <i>Dealing with Differences</i>	
Code EVL	ALO-DOMVA
Studiepunten	5 studiepunten
Ingangseisen	Werkkring vereist
Inhoud en organisatie	
Beschrijving van de context van deze EVL	De student functioneert binnen een school en verzorgt voor een groep leerlingen Sport- en Bewegingsonderwijs (SBO). De student staat onder supervisie van een ervaren leerkracht maar geeft de lessen zelfstandig aan alle klassen. Door de invoering van passend onderwijs wordt de groep leerlingen die in een klas zitten steeds meer divers. Leerlingen die eerder naar het speciaal onderwijs gingen, zitten nu in het reguliere onderwijs. Dit betekent voor een student SBO dat hij tegemoet moet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen met verschillende leer- en gedragsproblemen. Dit gebeurt met behulp van de handelingsgericht werken cyclus en met groepsdynamisch werken. Kennisclip: https://video.han.nl/P2G/Player/Player.aspx?id=byGccP
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 2. De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen aansluitend bij het vakwerkplan; 3. De student houdt in de voorbereiding van lessen rekening met de individuele sport en beweegmotieven van de leerlingen; 4. De student voert didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen uit; 5. De student speelt in op de actuele lessituatie en past zijn wijze van lesgeven daarop aan.
Beschrijving van de leeruitkomsten waaruit deze EVL is opgebouwd	
Handelingsgericht werken	De student verzamelt leerling gegevens en analyseert de motorische, cognitieve en sociaal-emotionele beginsituatie van een groep leerlingen. Op basis hiervan formuleert de student onderwijsbehoeften voor elke leerling uit deze groep. Dit doet hij volgens de methodiek van handelingsgericht werken. Hij clustert de leerlingen met dezelfde onderwijsbehoeften. Voor één groep leerlingen (bijv. een groep leerlingen met dezelfde beperking of stoornis) met dezelfde onderwijsbehoefte bedenkt de student een interventie en voert deze ook uit. De student geeft een les waarin hij laat zien hoe hij de interventie toepast. Hij laat zien hoe hij in de praktijk omgaat met leerlingen die een bepaalde beperking of stoornis hebben. De student onderbouwt de interventie met behulp van verschillende (wetenschappelijke) bronnen. Ten slotte evalueert de student de interventie en reflecteert hij op zijn eigen handelen.
Tentaminering	
Code (deel)tentamen ALO-DOMV-GHP	Groepshandelingsplan
Omvat de leeruitkomsten	Handelingsgericht werken

Beoordelingscriteria	<p><i>Probleemverkenning/theoretische achtergrond:</i> Er wordt een actueel en relevant(maatschappelijk) probleem beschreven, gerelateerd aan de beweegdeelname/gezondheidssituatie van kinderen, inclusief theoretische achtergrond (gevoed vanuit de expertises talentherkenning/ontwikkeling, gezondheidsbevordering en sport en voeding).</p> <p><i>Vraagstelling/doelstelling:</i> Op basis van het probleem wordt een doelstelling opgesteld.</p> <p><i>Analyse:</i> De keuze voor de bestaande analysemethode (vanuit de expertises) is voldoende onderbouwd en past bij de probleemstelling. De resultaten van de analyse zijn helder omschreven en omvatten op zijn minst het sportieve en gezonde niveau van de organisatie, de relevante kenmerken van de desbetreffende doelgroep, de relevante samenwerkingspartners in de omgeving en hun belangen én de landelijke/lokale trends en ontwikkelingen sport-, beweging en gezondheid(sbeleid)</p> <p><i>Conclusies:</i> De conclusies worden onderbouwd met de resultaten van de analyse.</p> <p><i>Aanbevelingen:</i> De aanbevelingen sluiten aan bij de resultaten van de analyse, zijn in voldoende mate concreet en praktisch uitgewerkt. De aanbevelingen worden met literatuur beargumenteerd én spelen in op de drempels en motieven van de doelgroep én landelijk en lokaal beleid. Er wordt gebruik gemaakt van bestaande interventies. De effectiviteit en bruikbaarheid van de aanbevelingen wordt aangetoond.</p> <p><i>Samenwerking:</i> Er is duidelijk beschreven waarom en met wie er strategisch wordt samengewerkt in het realiseren van het beleidsvoorstel.</p> <p><i>Bruikbaarheid:</i> Het beleidsvoorstel is voldoende bruikbaar voor de school.</p> <p><i>Reflectie:</i> Het beleidsvoorstel wordt gepresenteerd aan de organisatie. Op de feedback die daaruit wordt verkregen wordt gereflecteerd.</p>
Vorm(en) (deel)tentamen	(Beroeps)Product (groepshandelingsplan)
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	6

Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de tentamenweek van periode 1 (week 1.9). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen. Herkansing in week 2.4.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Minimaal oordeel EVL	6

M3_EVL 2 – Bewegen buiten de les SBO 2A	
<i>Moving outside the classroom 2A</i>	
Code EVL	ALO-DBB2A
Studiepunten	5 studiepunten
Ingangseisen	Werkkring vereist
Inhoud en organisatie	
Beschrijving van de context van deze EVL	<p>Van de huidige, moderne docent SBO wordt verwacht dat hij buiten de gymzaal de jeugd kan stimuleren deel te nemen aan de Nederlandse sport –en bewegingscultuur. Vanuit het onderwijs sla je een brug naar de sportieve omgeving van de school om het sportieve en gezonde klimaat van de school te verhogen. Dat betekent concreet samenwerken met gemeente, sport(vereniging) en andere organisatie om sport en bewegen voor iedere leerling zo kansrijk mogelijk te maken. Je levert een bijdrage aan het onderwijsbeleid en het sportbeleid van de school, de gemeente en de sportvereniging. Om dat succesvol te kunnen doen, moet je kunnen samenwerken met relevante partijen, je moet op de hoogte zijn van het landelijke en lokale beleid met betrekking tot sport, bewegen en gezondheid. Vanuit “een-spin-in-het-web-rol” schrijf je beleidsvoorstellen en -adviezen en voert deze uit met als doel het bevorderen van sportparticipatie en gezondheid.</p> <p>Kennisclip: https://video.han.nl/P2G/Player/Player.aspx?id=dCL5Zk</p>
Eindkwalificaties	<p>13. De student werkt professioneel samen in teams; 14. De student werkt professioneel samen met de omgeving van de school om de sportdeelname en een gezonde leefstijl van leerlingen te bevorderen; 22. De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk; 24. De student draagt bij aan de ontwikkeling van het vakgebied.</p>
Beschrijving van de leeruitkomsten waaruit deze EVL is opgebouwd	

<p>Formuleren van een beleidsvoorstel/-advies gericht op het bevorderen van het sportieve en gezonde beleid van de (onderwijs)-organisatie</p>	<p>De student werkt voor een organisatie, op een gestructureerde manier een concreet beleidsvoorstel-advies uit, dat gericht is op verbetering van het sportieve en gezonde en duurzame aanbod op en rondom de organisatie. Aan de hand van een gestructureerde interne en externe analyse signaleert de student een (maatschappelijk) probleem omtrent het sportieve of gezonde niveau van de organisatie gericht op de doelgroep. De student schetst het probleem en beschrijft daarbij de theoretische achtergrond in de probleemverkenning. Hier vloeien de (hoofd)doelstelling en probleem-/vraagstelling van het beleidsvoorstel logisch uit voort. De student verzamelt vervolgens gegevens met behulp van passende methoden en maakt een analyse van het sportieve en gezonde niveau van de organisatie en doelgroep zelf maar ook van de mogelijke samenwerkingspartners in de omgeving van de organisatie.</p> <p>Op grond van de resultaten en uitgevoerde analyses trekt de student conclusies met betrekking tot actuele situatie van de organisatie voor wat betreft het sportieve en gezonde aanbod. Naar aanleiding van de conclusies doet de student een uitgebreid, met literatuur onderbouwd, concreet voorstel in de vorm van aanbevelingen aan de organisatie. In deze aanbevelingen wordt onderbouwd waarom en met welke partijen een samenwerking wordt aangegaan om het voorstel te realiseren.</p>
<p>Tentaminering</p>	
<p>Code (deel)tentamen ALO-DBB2A-BV</p>	<p>Beleidsvoorstel</p>
<p>Omvat de leeruitkomsten</p>	<p>Formuleren van een beleidsvoorstel/-advies gericht op het bevorderen van het sportieve en gezonde beleid van de (onderwijs)-organisatie.</p>

Beoordelingscriteria	<p><i>Probleemverkenning/theoretische achtergrond:</i> Er wordt een actueel en relevant(maatschappelijk) probleem beschreven, gerelateerd aan de beweegdeelname/gezondheidssituatie van kinderen, inclusief theoretische achtergrond (gevoed vanuit de expertises talentherkenning/ontwikkeling, gezondheidsbevordering en sport en voeding).</p> <p><i>Vraagstelling/doelstelling:</i> Op basis van het probleem wordt een doelstelling opgesteld.</p> <p><i>Analyse:</i> De keuze voor de bestaande analysemethode (vanuit de expertises) is voldoende onderbouwd en past bij de probleemstelling. De resultaten van de analyse zijn helder omschreven en omvatten op zijn minst het sportieve en gezonde niveau van de organisatie, de relevante kenmerken van de desbetreffende doelgroep, de relevante samenwerkingspartners in de omgeving en hun belangen én de landelijke/lokale trends en ontwikkelingen sport-, beweging en gezondheid(sbeleid)</p> <p><i>Conclusies:</i> De conclusies worden onderbouwd met de resultaten van de analyse.</p> <p><i>Aanbevelingen:</i> De aanbevelingen sluiten aan bij de resultaten van de analyse, zijn in voldoende mate concreet en praktisch uitgewerkt. De aanbevelingen worden met literatuur beargumenteerd én spelen in op de drempels en motieven van de doelgroep én landelijk en lokaal beleid. Er wordt gebruik gemaakt van bestaande interventies. De effectiviteit en bruikbaarheid van de aanbevelingen wordt aangetoond.</p> <p><i>Samenwerking:</i> Er is duidelijk beschreven waarom en met wie er strategisch wordt samengewerkt in het realiseren van het beleidsvoorstel.</p> <p><i>Bruikbaarheid:</i> Het beleidsvoorstel is voldoende bruikbaar voor de school.</p> <p><i>Reflectie:</i> Het beleidsvoorstel wordt gepresenteerd aan de organisatie. Op de feedback die daaruit wordt verkregen wordt gereflecteerd.</p>
Vorm(en) (deel)tentamen	(Beroeps)Product
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	6

Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de tentamenweek van periode 1 (week 1.9). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen. Herkansing in week 2.5.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Minimaal oordeel EVL	6

M3_EVL 3 – OMGAAN MET VERSCHILLEN B: Motorisch Leren	
<i>Dealing with Differences B: Motor Learning</i>	
Code EVL	ALO-DOMVB
Studiepunten	7,5 studiepunten
Ingangseisen	Werkkring vereist
Inhoud en organisatie	
Beschrijving van de context van deze EVL	Tijdens deze EVL wordt gewerkt aan het les- en leidinggeven binnen de context van sport en bewegen. Hiertoe dient de student een interventie te ontwikkelen binnen de sport- en bewegingscultuur en /of het onderwijs aan leerlingen/deelnemers vanuit een visie op motorisch leren. Met behulp van een meetinstrument test de student het effect van de interventie. Deze visie wordt gevormd en getoetst vanuit de opgedane ervaring tijdens de lessen en over de stages. Toelichtende video
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 2. De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen aansluitend bij het vakwerkplan; 4. De student voert didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen uit; 7. De student stimuleert leerlingen tot een gezonde en actieve leefstijl. 8. De student toetst de leerlingen adequaat; 9. De student evalueert de les (zowel didactisch als pedagogisch), de toetsen en het vakwerkplan en past die zo nodig aan; 10. De student brengt de vorderingen en belemmeringen van leerlingen in kaart en onderneemt waar nodig actie; 21. De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep. 22. De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk.
Beschrijving van de leeruitkomsten waaruit deze EVL is opgebouwd	
Het ontwerpen van een interventie en uitvoeren van een meting	De student meet de motorische ontwikkeling over een periode van minimaal 3 weken van minimaal 15 deelnemers/leerlingen van verschillend niveau door middel van een 0-meting (zoals de HAN beweegttest) en een eindmeting. De student beschrijft zijn visie op motorisch leren en past dit toe in de tussenliggende periode tussen de 0- en eindmeting. Na de eindmeting (zoals de HAN beweegttest), evalueert de student de uitvoering van de motorische ontwikkeling van de deelnemers/ leerlingen.

<p>Het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van een lessenserie</p>	<p>De student bereidt lessen bewegingsonderwijs voor die deel uit maken van een lessenserie. In de voorbereiding gebruikt de student een lesvoorbereidingsmodel waarin de beginsituatie en belevingswereld van de leerlingen, een passend bewegingsdoel (gekoppeld aan verschijningsvormen) en persoonlijke doelen zijn opgenomen. De onderdelen van het lesvoorbereidingsmodel vormen een consistent geheel. De lessenserie bestaat uit drie instructiekernen, aansluitend bij het vakconcept. De student sluit aan bij de beginsituatie van de leerlingen door een methodische opbouw in zijn lesvoorbereiding te hanteren. De sport- en bewegingsactiviteiten die worden ingezet, variëren per les en sluiten aan bij de huidige sport- en bewegingscultuur en het zelf ontwikkelde vakconcept. De sport- en bewegingsactiviteiten worden ook ondergebracht bij de verschillende verschijningsvormen (gezondheid, recreatie, spel, wedstrijd en avontuur). De student houdt in zijn lesvoorbereidingen rekening met het veilig verlopen van de lessen in zowel fysiek als mentaal (uitdaging, succesbeleving en motivatie) opzicht.</p> <p>Tijdens het uitvoeren van de les bewegingsonderwijs stemt de student zijn houding en zijn manier van communiceren af op de doelgroep, benadert de leerlingen positief en geeft het goede voorbeeld (zowel verbaal, fysiek en sociaal). Hij zorgt ervoor dat de leerlingen luisteren naar zijn duidelijke uitleg (praatje, plaatje, daadje), waardoor ze snel zelfstandig aan de slag kunnen met de sport- en bewegingsactiviteiten. De student zorgt ervoor dat de fysieke en mentale veiligheid in zijn les gegarandeerd worden en zorgt ervoor dat hij zijn lessen methodisch opbouwt.</p> <p>De student evalueert de les en de lessenserie op product (bijvoorbeeld: zijn de bewegingsdoelen behaald?), proces (bijv. Is de les veilig verlopen?) en reflecteert op zijn eigen doelen door het inzetten van verschillende evaluatie-instrumenten, zoals observatie en feedbackvragenlijsten. De student beschrijft met behulp van de evaluatie-instrumenten wat er goed ging en wat een volgende les beter zou kunnen en hij beargumenteert zijn bevindingen.</p>
<p>Tentaminering</p>	
<p>Bij de tentaminering in deze onderwijseenheid kan gebruik gemaakt worden van filmopnamen. De opnamen kunnen door de examinerator gebruikt worden om het handelen van student te beoordelen. Verder kunnen de beelden door de student gebruikt worden om te reflecteren op het eigen handelen, individueel of samen met de docent en medestudenten. De opnamen worden direct na afloop van de wettelijke archiveringsstermijn voor deze (deel)tentamens vernietigd.</p>	
<p>Code (deel)tentamen 1: ALO-DOMVB-PMI</p>	<p>Presentatie Motorische Interventie</p>
<p>Omvat de leeruitkomsten</p>	<p>Het ontwerpen van een interventie en uitvoeren van een meting</p>

Beoordelingscriteria	<p><i>Interventie:</i> De ontwikkelde interventie is gebaseerd op een visie op motorisch leren. De student weet een koppeling te maken naar het vak SBO in het PO met behulp van relevante literatuur.</p> <p><i>Visie:</i> De toekomstgerichte visie op SBO is gekoppeld aan theorieën en principes over motorisch leren voor het Primair Onderwijs. Hij maakt hierbij gebruik van praktijkgerichte voorbeelden (bv. met behulp van een sport en beweegactiviteit geschikt voor een les SBO). In zijn visie benoemt hij de theorie op motorisch leren en beargumenteerd waarom voor deze theorie en principes gekozen wordt. Vanuit actualiteiten en (wetenschappelijke) literatuur wordt zijn visie te onderbouwd.</p> <p><i>Effect van de interventie:</i> Op basis van de 0- en de eindmeting worden de juiste conclusies getrokken met betrekking tot het effect van de uitgevoerde interventie op het motorisch leren van de betrokken kinderen.</p> <p><i>Evaluatie uitvoering:</i> In de evaluatie wordt gereflecteerd op de uitvoering (zowel methodisch als didactisch) van de interventie. Het wordt duidelijk of het doel wel of niet behaald is en er worden handelingsalternatieven voor een volgende interventie beschreven. De feedback van derden is hierin meegenomen.</p>
Vorm(en) (deel)tentamen	Presentatie
Weging deeltentamen	30%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 2 (week 2.9). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen. Herkansing in week 3.5.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Code (deel)tentamen 2: ALO-DOMVB-PB	Praktijkbeoordeling
Omvat de leeruitkomsten	Vorbereiden, uitvoeren evalueren van lessen SBO in het primair onderwijs 2

Beoordelingscriteria	Beoordeling vindt plaats op basis van de criteria zoals geformuleerd in het Student VolgSysteem (SVS). Het SVS is te vinden via de volgende link: https://blog3.han.nl/aloprofessionals/svs-coachmodel/ . De beoordelingscriteria van de stage / het werkplekleren PO2 zijn beschreven in het bestand 'svs-alo-vol-of-deeltijd-achternaam-voornaam-studentnummer' op het tabblad STAGE PO-2.
Vorm(en) (deel)tentamen	Performance (individuele beoordeling op grond van het advies van de werkplek-/stagebegeleider)
Weging deeltentamen	70%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweken van blok 2(week 2.10) . In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Minimaal oordeel EVL	6

M3_EVL 4 – Bewegen buiten de les SBO 2B <i>Moving outside the classroom 2B</i>	
Code EVL	ALO-DBB2B
Studiepunten	5 studiepunten
Ingangseisen	Werkkring vereist
Inhoud en organisatie	
Beschrijving van de context van deze EVL	<p>De rol van docent SBO verbreedt zich naar ook taken en rollen buiten de vier muren van de gymzaal. Hij zal in moeten spelen op de huidige (maatschappelijke) trends en ontwikkelingen om zijn doelgroep te kunnen begeleiden naar een leven lang bewegen. Daarbij zal hij zowel binnen als buiten zijn eigen organisatie moeten samenwerken en in staat zijn om nieuwe beweegconcepten te ontwikkelen en uit te voeren. Als docent SBO ontwikkel je innovatieve en duurzame sport- en beweegconcepten die inhoudelijk en qua haalbaarheid zijn getoetst aan de wensen en behoeften van de doelgroep en de organisatie. In deze EVL ontwikkel je een beweegdesign dat je binnen je organisatie “verkoopt” en uitvoert.</p> <p>Kennisclip: https://video.han.nl/P2G/Player/Player.aspx?id=bWEWuY</p>
Eindkwalificaties	<p>17. De student ontwikkelt innovatieve concepten die aansluiten bij de wensen van de doelgroep, relevantie actuele kennis en ontwikkelingen in de sport, waarmee aangezet wordt tot sport en bewegen;</p> <p>21. De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep.</p>
Beschrijving van de leeruitkomsten waaruit deze EVL is opgebouwd	
Ontwikkelen en verkopen van een innovatief sport- en beweegconcept	<p>De student ontwikkelt op basis van (een eerder uitgevoerde) organisatie-analyse en verbetervoorstel een voor de organisatie vernieuwend en duurzaam concept op het vlak van sport, bewegen en gezondheid en voert dit uit. Het kan een geheel nieuw concept betreffen of aanpassing van een bestaand concept. Het nieuwe of herziene concept draagt bij aan het verbeteren van het sportieve en/of gezonde niveau van de organisatie en de doelgroep en speelt in op (maatschappelijke) trends en ontwikkelingen op dat vlak. Denk bijvoorbeeld aan methodes en duurzame inrichting voor spelen op het schoolplein, integreren bewegend leren, opzetten van duurzame gezonde schoolkantine, opzetten samenwerking met sportverenigingen, motorisch remedial teaching organiseren enz.</p>
Tentaminering	
Code (deel)tentamen ALO-DBB2B-PF	Portfolio Bewegconcept
Omvat de leeruitkomsten	Ontwikkelen en verkopen van een innovatief sport- en beweegconcept

Beoordelingscriteria	<p><i>Analyse van wensen / behoeften:</i> Op basis van de resultaten van een uitgevoerde analyse zijn de wensen / behoeften van de organisatie en de doelgroep inzichtelijk gemaakt.</p> <p><i>Ontwerp beweegconcept:</i> Het ontwerp van het beweegconcept wordt onderbouwd op basis van de (voor de EVL DBB2A) of een eerdere uitgevoerde probleemanalyse en verbetervoorstel. Het ontwerp sluit aan bij de wensen en behoeften van de organisatie / doelgroep, sluit aan bij (maatschappelijke)trends en ontwikkelingen en heeft een hoge belevingswaarde.</p> <p><i>Presentatie beweegconcept:</i> Het beweegconcept is gepresenteerd aan en besproken met de organisatie waarbij in ieder geval de haalbaarheid van het concept aan de orde is geweest en vastgesteld.</p> <p><i>Uitvoering en monitoring:</i> Het beweegconcept is concreet uitgewerkt en beschreven in een uitvoeringsplan wat overdraagbaar is. Tijdens de uitvoering van de interventie zijn het verloop en eventuele aanpassingen ten opzichte van het uitvoeringsplan gemonitord en beschreven.</p> <p><i>Effect van de interventie:</i> Het effect van de interventie is onderzocht, inzichtelijk gemaakt en besproken met de organisatie.</p> <p><i>Aanbevelingen verduurzaming:</i> Op basis van de uitvoering en de evaluatie worden concrete en realistische aanbevelingen gedaan zodat het concept structureel in het aanbod kan worden opgenomen.</p> <p><i>Reflectie:</i> In de reflectie blikt de student kritisch terug op zijn eigen rol gedurende het gehele proces. Hij benoemt verbeterpunten en geeft aan waarom en hoe hij bepaalde zaken een volgende keer anders zal aanpakken.</p>
Vorm(en) (deel)tentamen	(Beroeps)Product
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	6
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de tentamenweek van blok 2 (week 2.8). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Minimaal oordeel EVL	6

M3_EVL 5 – SPORT- EN BEWEEGVAARDIGHEDEN PO2	
<i>Sportskills primary school 2</i>	
Code EVL	ALO-DSVP2
Studiepunten	5 studiepunten
Ingangseisen	Werkkring vereist
Inhoud en organisatie	
Beschrijving van de context van deze EVL	<p>In deze eenheid van leeruitkomsten gaat het om een eigen passend voorbeeld kunnen geven binnen de sport- en beweegvaardigheden voetbal, stickspelen, handbal-like spelen, badminton/tafeltennis en fitness in technisch opzicht en (waar toepasselijk) in strategisch opzicht. Leidend hierbij is het kunnen geven van een eigen voorbeeld dat leerlingen in het primair onderwijs allereerst stimuleert om te imiteren en uitnodigt om te bewegen. Daarbij wordt ingegaan op het beter leren bewegen van een leerling binnen een deel van de klas middels het stimuleren van de coördinatieve vermogens en het verbeteren van de beweegcondities gekoppeld aan de grondvormen van bewegen.</p> <p>Het eigen voorbeeld is ondersteunend voor het creëren van een beweegbeeld bij leerlingen. Dit betekent dat (delen van) de totaalbeweging versneld of vertraagd, gecombineerd of gevarieerd en vanuit meerdere invalshoeken gedemonstreerd kan worden. De student kan dit voorbeeld aanvullen met informatie (begrippen en (gedrags-)regels, methodiek en didactiek) die passend zijn voor het niveau van de leerling en de beweegcontext/verschijningsvorm die op dat moment gehanteerd wordt.</p> <p>Kennisclip: https://video.han.nl/P2G/Player/Player.aspx?id=dF4ZHy</p>
Eindkwalificaties	<p>11. De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen stimuleert tot ontwikkeling;</p> <p>12. De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid.</p>
Beschrijving van de leeruitkomsten waaruit deze EVL is opgebouwd	
Demonstreren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sport- en beweegvaardigheden voetbal, stickspelen, handballike spelen, badminton / tafeltennis en fitness	<p>De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen in het voortgezet onderwijs stimuleert tot ontwikkeling in beweegcompetenties. Een kwalitatief goed eigen voorbeeld is een passend voorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dat aansluit op het <i>motorische</i> vaardigheidsniveau van de leerlingen in het PO; – van <i>strategische</i> handelingen die aansluiten bij het cognitieve vaardigheidsniveau van de leerling in het PO; – van <i>attitudes</i> t.o.v. medeleerlingen, afspraken en regels die aansluiten bij het sociaal-emotionele vaardigheidsniveau van de leerlingen in het PO.

<p>Construeren en eigen maken van vakinhoudelijke kennis (sport- en beweegvaardigheden voetbal, stickspelen, handballike spelen, badminton / tafeltennis en fitness).</p>	<p>De student construeert zijn eigen kennis met betrekking tot methodisch en didactisch verantwoorde leerlijnen behorende bij de volgende sport- en beweegvaardigheden: voetbal, stickspelen, handballike spelen, badminton, tafeltennis en fitness. De student ontwerpt op basis hiervan verantwoorde sport- en beweegactiviteiten voor het voortgezet onderwijs. Dit houdt in dat de student de essentiële technieken en tactieken, bewegingsaanwijzingen, begrippen, regels en doelen specifiek voor de betreffende sport- en beweegvaardigheid toepast bij het ontwerpen van leerarrangementen. De student integreert binnen deze sport- en bewegingsactiviteiten passende verschijningsvormen.</p>
<p>Tentaminering</p>	
<p>Bij de tentaminering in deze onderwijseenheid kan gebruik gemaakt worden van filmopnamen. De opnamen kunnen door de examinerator gebruikt worden om het handelen van student te beoordelen. Verder kunnen de beelden door de student gebruikt worden om te reflecteren op het eigen handelen, individueel of samen met de docent en medestudenten. De opnamen worden direct na afloop van de wettelijke archiveringstermijn voor deze (deel)tentamens vernietigd.</p>	
<p>Code (deel)tentamen 1: ALO-DSVP2-VOE</p>	<p>Performance Assessment Voetbal</p>
<p>Omvat de leeruitkomsten</p>	<p>Demonstreren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sport- en beweegvaardigheden voetbal, stickspelen, handballike spelen, badminton/ tafeltennis en fitness.</p>
<p>Beoordelingscriteria</p>	<p><i>Passend voorbeeld:</i> De student demonstreert de grondvormen van bewegen in aangepaste en complexe sport- en beweegcontexten binnen voetbal.</p>
<p>Vorm(en) (deel)tentamen</p>	<p>Performance (individuele beoordeling van eigen vaardigheid)</p>
<p>Weging deeltentamen</p>	<p>15%</p>
<p>Minimaal oordeel</p>	<p>5,5</p>
<p>Tentamenmomenten</p>	<p>De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 1 (week 1.8). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.</p>
<p>Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm</p>	<p>1</p>
<p>Toegestane hulpmiddelen</p>	<p>Niet van toepassing</p>
<p>Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn</p>	<p>Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2</p>
<p>Code (deel)tentamen 2: ALO-DSVP2-STI</p>	<p>Performance Assessment Stickspelen</p>
<p>Omvat de leeruitkomsten</p>	<p>Demonstreren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sport- en beweegvaardigheden voetbal, stickspelen, handballike spelen, badminton/ tafeltennis en fitness.</p>
<p>Beoordelingscriteria</p>	<p><i>Passend voorbeeld:</i> De student demonstreert de grondvormen van bewegen in aangepaste en complexe sport- en beweegcontexten binnen stickspelen.</p>

Vorm(en) (deel)tentamen	Performance (individuele beoordeling van eigen vaardigheid)
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 1 (week 1.8). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Code (deel)tentamen 3: ALO-DSVP2-HAN	Performance Assessment Handbal-like spelen
Omvat de leeruitkomsten	Demonstreren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sport- en beweegvaardigheden voetbal, stickspelen, handbal-like spelen, badminton/ tafeltennis en fitness.
Beoordelingscriteria	<i>Passend voorbeeld:</i> De student demonstreert de grondvormen van bewegen in aangepaste en complexe sport- en beweegcontexten binnen handbal-like spelen.
Vorm(en) (deel)tentamen	Performance (individuele beoordeling van eigen vaardigheid)
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 2 (week 2.8). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Code (deel)tentamen 4: ALO-DSVP2-BAD	Performance Assessment Badminton / Tafeltennis
Omvat de leeruitkomsten	Demonstreren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sport- en beweegvaardigheden voetbal, stickspelen, handbal-like spelen, badminton/ tafeltennis en fitness.
Beoordelingscriteria	<i>Passend voorbeeld:</i> De student demonstreert de grondvormen van bewegen in aangepaste en complexe sport- en beweegcontexten binnen badminton / tafeltennis.
Vorm(en) (deel)tentamen	Performance (individuele beoordeling van eigen vaardigheid)
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5

Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 2 (week 2.8). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Code (deel)tentamen 5: ALO-DSVP2-FIT	Performance Assessment Fitness
Omvat de leeruitkomsten	Demonstreren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sport- en beweegvaardigheden voetbal, stickspelen, handbal-like spelen, badminton/tafeltennis en fitness.
Beoordelingscriteria	<i>Passend voorbeeld:</i> De student demonstreert de grondvormen van bewegen in aangepaste en complexe sport- en beweegcontexten binnen fitness.
Vorm(en) (deel)tentamen	Performance (individuele beoordeling van eigen vaardigheid)
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 2 (week 2.10). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Code (deel)tentamen 6: ALO-DSVP2-TS	Sportfolio
Omvat de leeruitkomsten	Construeren en eigen maken van vakinhoudelijke kennis (sport- en beweegvaardigheden voetbal, stickspelen, handbal-like spelen, badminton/ tafeltennis).
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst, deze biedt voldoende handvatten voor de beoordeling.
Vorm(en) (deel)tentamen	Schriftelijk (theoretische toets sport- en beweegvaardigheden middels het beroepsproduct sportfolio)
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 2 (week 2.9 / 2.10). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Minimaal oordeel EVL	6

M3_EVL 6 – PROFESSIONELE ONTWIKKELING BINNEN PRIMAIR ONDERWIJS 2	
<i>Professional development in primary education 2</i>	
Code EVL	ALO-DPRO-P2
Studiepunten	2,5 studiepunten
Ingangseisen	Werkkring vereist
Inhoud en organisatie	
Beschrijving van de context van deze EVL	<p>De student reflecteert systematisch op zijn persoonlijk handelen en functioneren als docent SBO binnen primair onderwijs en vraagt en gebruikt feedback van collega's, praktijkbegeleider en leerlingen. Hij laat daarbij zien een goed beeld te hebben van zijn ontwikkeling binnen de ALO competenties van de module leraar SBO primair onderwijs 2. Hij signaleert en formuleert mogelijkheden om gestelde doelen te bereiken en laat zien de grenzen van het eigen professionele handelen te kennen.</p> <p>Kennisclip: https://video.han.nl/P2G/Player/Player.aspx?id=bQsUX6</p>
Eindkwalificaties	<p>23. De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid;</p> <p>24. De student draagt bij aan de ontwikkeling van het vakgebied.</p>
Beschrijving van de leeruitkomsten waaruit deze EVL is opgebouwd	
Reflecteren op de professionele ontwikkeling binnen primair onderwijs 2	<p>De student reflecteert systematisch en kritisch op zijn professionele ontwikkeling als leraar SBO. De competenties behorende bij module 3 staan hierbij centraal: lesgeven en begeleiden, samenwerken, kennisontwikkeling, ondernemen, managen en sportvaardigheden. Hij gebruikt hiervoor een 360 graden feedback met collega's, leerlingen en/of praktijkbegeleider (minimaal 3 verschillende partijen), evaluatieverslagen, feedbackgesprekken én een zelfreflectie (bijvoorbeeld m.b.v. de actieplanpiramide, de reflectiecirkel van Korthagen, de leercyclus van Kolb, de ABC methode etc.). Thema's die aan bod kunnen komen zijn: persoonlijke doelen, het beroepsbeeld, de lesgeefstijl, het afstemmen op de beginsituatie etc. De student legt ook een link met eerdere stages/werkzaamheden in het PO en kan overeenkomsten en verschillen in zijn handelen duiden en verklaren.</p> <p>Daarnaast reflecteert hij op zijn rol binnen de klas. De student geeft beargumenteerd zijn sterke en minder sterke punten weer en stelt logische SMART geformuleerde leerdoelen op voor de toekomst. Hij signaleert mogelijkheden om zijn leerdoelen te bereiken.</p>
Tentaminering	
<p>Bij de tentaminering in deze onderwijseenheid kan gebruik gemaakt van filmopnamen. De opnamen kunnen door de examinerator gebruikt worden om het handelen van student te beoordelen. Verder kunnen de beelden door de student gebruikt worden om te reflecteren op het eigen handelen, individueel of samen met de docent en medestudenten. De opnamen worden direct na afloop van de wettelijke archiveringstermijn voor deze (deel)tentamens vernietigd.</p>	
Code (deel)tentamen ALO-DPRO-P2-IT	Integrale toets 2
Omvat de leeruitkomsten	Reflecteren op de professionele ontwikkeling binnen primair onderwijs 2

Beoordelingscriteria	<p><i>Competenties in relatie tot de context PO:</i> De student beschrijft in eigen woorden wat het belang is van de verschillende competenties op hoofdfaseniveau van het beroep leraar SBO in relatie tot de context primair onderwijs.</p> <p><i>Overeenkomsten en verschillen tussen contexten:</i> In de presentatie worden de overeenkomsten en verschillen in het handelen binnen verschillende contexten (bijv. verschillende PO-scholen) geduid en gerelateerd aan de eigen competentieontwikkeling.</p> <p><i>Omgaan met feedback</i> De student kan op <i>methodische</i> wijze feedback van zowel collega's, praktijkbegeleider en leerlingen laten zien, gericht op zijn ontwikkeling binnen de competenties in de hoofdfase 1 voor de leraar SBO in de context primair onderwijs.</p> <p><i>Zelfreflectie</i> De student beschrijft op basis van verkregen feedback van collega's, praktijkbegeleider, leerlingen zijn sterke en zwakke punten op de competenties op hoofdfaseniveau van het beroep leraar SBO in relatie tot de context primair onderwijs.</p> <p><i>Persoonlijke leerdoelen</i> De student formuleert SMART-doelstellingen op basis van verkregen feedback voor de competenties op hoofdfaseniveau voor de leraar SBO in de context primair onderwijs. Hij werkt een concreet actieplan uit om deze smartdoelstellingen te gaan realiseren.</p>
Vorm(en) (deel)tentamen	Gesprek
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	6
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de tentamenweek van blok 2 (week 2.9 / 2.10). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Minimaal oordeel EVL	6

Module 4: Leraar SBO in voortgezet onderwijs 2

Code module 4: ALO-DLSBO-V2	Leraar SBO in voortgezet onderwijs 2			
Ingangseisen	Werkkring vereist			
Niveau	Hoofdfase			
Inrichtingsvorm	Deeltijd			
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
	1	Lesgeven in SBO binnen VO2	12,5 stp	4
	2	Sport, bewegen en gezondheid 2	10 stp	3
	3	Sport- en beweegvaardigheden VO2	5 stp	6
	4	Professionele ontwikkeling binnen VO2	2,5 stp	1

M4_EVL 1 – LESGEVEN IN SPORT- EN BEWEGINGSONDERWIJS BINNEN VOORTGEZET ONDERWIJS 2*Teaching physical education in highschool 2*

Code EVL ALO-DLSBO-V2

Studiepunten 12,5 studiepunten

Ingangseisen Werkkring vereist

Inhoud en organisatie

Beschrijving van de context van deze EVL

De student functioneert binnen een school voor voortgezet onderwijs en verzorgt pedagogisch en didactische Sport- en Bewegingslessen (SBO) met als doel het stimuleren van de motorische, cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling. Hij richt zich in zijn didactiek op de groep als geheel én op individuele leerlingen. Hij zorgt voor een methodische opbouw, zodat hij tegemoet kan komen aan de verschillen tussen leerlingen en besteed extra aandacht aan het motiveren van leerlingen. De student staat onder supervisie van een ervaren leerkracht. Het lesgeven houdt in het voorbereiden, het uitvoeren en het evalueren van een les SBO.

Eindkwalificaties

2. De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen aansluitend bij het vakwerkplan
3. De student houdt in de voorbereiding van lessen rekening met de individuele sport en beweeg motieven van de leerlingen.
4. De student voert didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen uit.
5. De student speelt in op de actuele lessituatie en past zijn wijze van lesgeven daarop aan.
9. De student evalueert de les (zowel didactisch als pedagogisch), de toetsen en het vakwerkplan en past die zo nodig aan.
11. De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen stimuleert tot ontwikkeling.
12. De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid.
21. De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep.
22. De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk.
23. De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid.

Beschrijving van de leeruitkomsten waaruit deze EVL is opgebouwd

<p>Vorbereiden, uitvoeren en evalueren van lessen SBO in het voortgezet onderwijs 2</p>	<p>De student bereidt lessen bewegingsonderwijs voor, welke onderdeel zijn van een lessenserie. In de voorbereiding gebruikt de student een lesvoorbereidingsmodel waarin de beginsituatie en belevingswereld van de leerlingen, een passend bewegingsdoel (gekoppeld aan verschijningsvormen) en persoonlijke doelen zijn opgenomen. De onderdelen van het lesvoorbereidingsmodel vormen een consistent geheel. De lessenserie bestaat uit drie instructiekernen, aansluitend bij het vakconcept. De student sluit aan bij de beginsituatie van de leerlingen door een methodische opbouw in zijn lesvoorbereiding te hanteren. De sport- en bewegingsactiviteiten die worden ingezet, variëren per les en sluiten aan bij de huidige sport- en bewegingscultuur en het zelf ontwikkelde vakconcept. De sport- en bewegingsactiviteiten worden ook ondergebracht bij de verschillende verschijningsvormen (gezondheid, recreatie, spel, wedstrijd en avontuur). De student houdt in zijn lesvoorbereidingen rekening met het veilig verlopen van de lessen in zowel fysiek als mentaal (uitdaging, succesbeleving en motivatie) opzicht.</p> <p>Tijdens het uitvoeren van de les bewegingsonderwijs stemt de student zijn houding en zijn manier van communiceren af op de doelgroep, benadert de leerlingen positief en geeft het goede voorbeeld (zowel verbaal, fysiek en sociaal). Hij zorgt ervoor dat de leerlingen luisteren naar zijn duidelijke uitleg (praatje, plaatje, daadje), waardoor ze snel zelfstandig aan de slag kunnen met de sport- en bewegingsactiviteiten. De student zorgt ervoor dat de fysieke en mentale veiligheid in zijn les gegarandeerd worden en dat zijn lessen vanuit een beginnende visie op bewegen methodisch opbouwt. De student kan hierbij het motorisch leren stimuleren op basis van de leerprincipes en mechanismen van het behaviorisme en de sociale cognitieve leertheorie</p> <p>De student evalueert de les en de lessenserie op product (bv. Zijn de bewegingsdoelen behaald?), proces (bv. Is de les veilig verlopen?) en reflecteert op zijn eigen doelen door het inzetten van verschillende evaluatie-instrumenten, zoals observatie en feedbackvragenlijsten. De student beschrijft met behulp van de evaluatie-instrumenten wat er goed ging en wat een volgende les beter zou kunnen en hij beargumenteert zijn bevindingen.</p>
<p>Het motiveren van leerlingen</p>	<p>De student is in staat om tijdens zijn lessen een motivationeel klimaat te scheppen, zodat de leerlingen het maximale uit zichzelf kunnen halen. Hij ontwerpt drie lesactiviteiten waarbij de leerlingen intrinsiek gemotiveerd zijn; dit brengt de student in beeld met behulp van een videopresentatie. Het bewegingsdoel van de activiteit is gekoppeld aan een verschijningsvorm en het ontworpen bewegingsarrangement sluit hierbij aan. Hij onderbouwt zijn lesactiviteiten met leer- en motivatietheorieën (bv. self-determination theory en achievement goal theory), attributietheorieën en theorieën met betrekking tot groepsdynamica.</p>

Kennis hebben van verschillende (sociaal) psychologische en filosofische benaderingen van menselijk bewegen	De student geeft uitleg over begrippen, principes en mechanismen behorende bij verschillende (sociaal) psychologische en filosofische benaderingen van menselijk 'bewegen': <ul style="list-style-type: none"> • Sociale Psychologie; • Motivatietheorieën; • Filosofische benaderingen van menselijk bewegen (referentiekaders); • Leertheorieën.
Methodische leerlijn ontwerpen	De student ontwerpt op basis van een visie op sport en bewegingsonderwijs een methodisch verantwoorde leerlijn. Hij kan deze leerlijn samenstellen, uitvoeren en evalueren. Binnen de leerlijn geldt een verschijningsvorm als uitgangspunt en formuleert de student motorische doelen op niveau 1, 2 en 3 (toenemende mate van complexiteit). Als basis voor de leerlijn analyseert de student de motorische, cognitieve en sociaal-emotionele beginsituatie van de leerlingen en formuleert hij de vaardigheden die de leerlingen moeten beheersen, voordat ze kunnen beginnen aan de motorische doelen van niveau 1. Op basis van de leerlijn worden verschillende beweegarrangementen ontworpen die de student overzichtelijk in kaart brengt middels een materialenoverzicht, organisatietekening, detail afbeelding en opdracht omschrijving. De arrangementen sluiten aan bij een leertheorie (sociale leertheorie, operante conditionering en sociaal constructivisme).
Tentaminering	
Bij de tentaminering in deze onderwijseenheid kan gebruik gemaakt van filmopnamen. De opnamen kunnen door de examinator gebruikt worden om het handelen van student te beoordelen. Verder kunnen de beelden door de student gebruikt worden om te reflecteren op het eigen handelen, individueel of samen met de docent en medestudenten. De opnamen worden direct na afloop van de wettelijke archiveringstermijn voor deze (deel)tentamens vernietigd.	
Code (deel)tentamen 1: ALO-DLSBO-V2-SB	Praktijkbeoordeling
Omvat de leeruitkomsten	Voorbereiden, uitvoeren en evalueren van lessen SBO in het voortgezet onderwijs 2
Beoordelingscriteria	Beoordeling vindt plaats op basis van de criteria zoals geformuleerd in het Student VolgSysteem (SVS). Het SVS is te vinden via de volgende link: https://blog3.han.nl/aloprofessionals/svs-coachmodel/ . De beoordelingscriteria van de stage / het werkplekleren VO2 zijn beschreven in het bestand 'svs-alo-vol-of-deeltijd-achternaam-voornaam-studentnummer' op het tabblad STAGE VO-2.
Vorm(en) (deel)tentamen	Performance (individuele beoordeling)
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe blok 4 (week 4.9 / 4.10) In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1

Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Code (deel)tentamen 2: ALO-DLSBO-V2-PM	Presentatie motivatie
Omvat de leeruitkomsten	Het motiveren van leerlingen
Beoordelingscriteria	<p><i>Participeren:</i> De student laat zien dat de leerlingen participeren tijdens zijn les. Dit doet hij door in te spelen op de basisbehoeften (autonomie, relatie en competentie) van de leerlingen en door te differentiëren.</p> <p><i>Presteren:</i> De student laat zien dat de leerlingen presteren tijdens zijn les. Dit doet de student door het creëren van het juiste motivationeel klimaat (TARGET) waarbinnen deelnemers in staat worden gesteld om eigen gestelde doelen te behalen. De student laat zien dat na falen 'attributioneel' herstel plaatsvindt. Daarnaast laat de student zien dat prestatieverlies bij het werken in groepen voorkomen wordt en het presteren van individuen binnen een groep bevorderd wordt.</p> <p><i>Onderbouwing:</i> De student verantwoordt zijn keuzes vanuit de gestelde lesdoelen en gekozen verschijningsvorm. De student verantwoordt het motivationeel klimaat met behulp van de SDT theorie en de AGT theorie. Het attributie proces wordt adequaat uitgewerkt aan de hand van de dimensies van Weiner. Social loafing, sociale facilitatie, groepscohesie en sociale compensatie wordt verklaard aan de hand van groepsdynamica theorieën.</p>
Vorm(en) (deel)tentamen	Presentatie
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweken van blok 3 (3.9/ 3.10). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Code (deel)tentamen 3: ALO-DLSBO-V2-CM	Column
Omvat de leeruitkomsten	Kennis hebben van verschillende (sociaal) psychologische begrippen en filosofische benaderingen van menselijk bewegen

Beoordelingscriteria	<p><i>Sociale Psychologie</i></p> <p>De student:</p> <ol style="list-style-type: none"> heeft kennis van sociaal psychologische begrippen binnen de context van de aangereikte literatuur; herkent de verschijnselen vanuit voorbeelden (gedrag) in het dagelijks leven en in het bijzonder binnen de praktijk van het Sport en Bewegingsonderwijs; kan verbanden leggen tussen de verschillende verschijnselen c.q. gedragingen. <p><i>Het zelf</i></p> <p>De student:</p> <ol style="list-style-type: none"> heeft kennis van begrippen van 'het zelf' binnen de context van de aangereikte literatuur; herkent de verschijnselen vanuit voorbeelden (gedrag) in het dagelijks leven en in het bijzonder binnen de praktijk van het Sport en Bewegingsonderwijs; kan verbanden leggen tussen de verschillende verschijnselen c.q. gedragingen. <p><i>Waarnemen van personen</i></p> <p>De student:</p> <ol style="list-style-type: none"> heeft kennis van begrippen met betrekking tot het waarnemen van personen binnen de context van de aangereikte literatuur; herkent de verschijnselen vanuit voorbeelden (gedrag) in het dagelijks leven en in het bijzonder binnen de praktijk van het Sport en Bewegingsonderwijs; kan verbanden leggen tussen de verschillende verschijnselen c.q. gedragingen. <p><i>Groepsgedag</i></p> <p>De student:</p> <ol style="list-style-type: none"> heeft kennis van begrippen met betrekking tot groepsgedrag binnen de context van de aangereikte literatuur; herkent de verschijnselen vanuit voorbeelden (gedrag) in het dagelijks leven en in het bijzonder binnen de praktijk van het Sport en Bewegingsonderwijs; kan verbanden leggen tussen de verschillende verschijnselen c.q. gedragingen. <p><i>Stereotypen</i></p> <p>De student:</p> <ol style="list-style-type: none"> heeft kennis van begrippen met betrekking tot groepsgedrag binnen de context van de aangereikte literatuur; herkent de verschijnselen vanuit voorbeelden (gedrag) in het dagelijks leven en in het bijzonder binnen de praktijk van het Sport en Bewegingsonderwijs; <p>kan verbanden leggen tussen de verschillende verschijnselen c.q. gedragingen.</p>
Vorm(en) (deel)tentamen	Schriftelijk
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweken van blok 3 (3.9 / 3.10). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1

Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Code (deel)tentamen 4: ALO-DLSBO-V2-LL	Methodische leerlijn
Omvat de leeruitkomsten	Methodische leerlijn ontwerpen
Beoordelingscriteria	<p><i>Formuleren van beginsituatie:</i> De student stelt de beginsituatie (motorisch, cognitief en sociaal-emotioneel) van de leerlingen op met betrekking tot een bepaalde sportvaardigheid.</p> <p><i>Arrangementen samenstellen:</i> De beweegarrangementen binnen de leerlijn zijn adequaat weergegeven (materialen overzicht, organisatie tekening, foto, opdracht omschrijving, aanwijzingen, aanpassingen en aandachtspunten). Binnen de arrangementen dient een verschijningsvorm als optimale beweegcontext. Het arrangement, de aandachtspunten, aanwijzingen en aanpassingen zijn afgestemd op de (motorische) doelstelling.</p> <p><i>Arrangementen koppelen:</i> De motorische doelen van de leerlijn sluiten op elkaar aan en zijn kwalitatief omschreven op niveau 1, 2 en 3. De doelen nemen toe in complexiteit. De beginsituatie sluit aan bij niveau 1 van de leerlijn. Binnen de Leerlijn zijn zowel de principes verzwaren, variëren, combineren en verbinden als BASIS - HERHALEN EN VERRIJKEN adequaat toegepast.</p> <p><i>Leerlijn uitvoeren:</i> De beweegarrangementen zijn methodisch en didactisch uitgevoerd en georganiseerd. De aanpassingen (volgens STROOM principe) zijn gebruikt.</p> <p><i>Onderbouwing:</i> De student onderbouwt de leerlijn op basis van (beweging) filosofische en leer theoretische principes en begrippen (mensbeelden, bewegingsbeelden, lichaamsbeelden, operante conditionering, sociale leertheorie, non lineaire pedagogie ed.) De student doet dit met behulp van analoge bronnen. (lees: geen digitale).</p>
Vorm(en) (deel)tentamen	(Beroeps)Product
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe aan het einde van blok 4 (4.6/4.7/4.8). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1

Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Minimaal oordeel EVL	6

M4_EVL 2 – SPORT, BEWEGEN EN GEZONDHEID 2	
<i>Sport, movement and health 2</i>	
Code EVL	ALO-DSBG2
Studiepunten	10 studiepunten
Ingangseisen	Werkkring vereist
Inhoud en organisatie	
Beschrijving van de context van deze EVL	<p>In het dagelijks leven bewegen wij ons over het algemeen zonder al te veel problemen. Maar als je nagaat welke organen en fysiologische processen allemaal nodig zijn om die dagelijkse bewegingen te maken, is het verbazingwekkend dat we dat doen zonder erbij na te denken.</p> <p>Voor de docent SBO is het niet alleen in het algemeen belangrijk om voldoende kennis en inzicht te hebben in de menselijke fysiologie: Hoe werkt het hart? En de longen? Het is ook belangrijk omdat er een aantal welvaartsziekten en aandoeningen is – obesitas bijvoorbeeld - die een sterke relatie hebben met sport en bewegen. Veel aandoeningen kunnen voorkomen worden of genezen door het aanhouden of aanleren van een gezonde leefstijl.</p> <p>Op grond van zelf uitgevoerd onderzoek naar de gezondheid en leefstijl van een groep leerlingen en je kennis van fysiologie adviseer je een school over mogelijke interventies die de gezondheid en leefstijl van de leerlingen kunnen verbeteren.</p> <p>Kennisclip: https://video.han.nl/P2G/Player/Player.aspx?id=by03zo</p>
Eindkwalificaties	<p>18. De student beoordeelt onderzoek kritisch op bruikbaarheid voor de SBO praktijk;</p> <p>19. De student voert kleinschalig praktijkgericht onderzoek methodologisch correct uit;</p> <p>20. De student communiceert op passende wijze mondeling en schriftelijk over onderzoek en kan daarbij een goed onderbouwd advies uitbrengen;</p> <p>21. De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep;</p> <p>22. De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk.</p>
Beschrijving van de leeruitkomsten waaruit deze EVL is opgebouwd	

<p>Literatuuronderzoek doen naar een fysieke of psychische aandoening</p>	<p>De student voert literatuuronderzoek uit naar een specifieke fysieke of psychische aandoening en de mogelijkheden en beperkingen daardoor bij het deelnemen aan de les SBO. Hij formuleert een onderzoeksvraag, mede naar aanleiding van gesprekken met een leerling met de betreffende aandoening, waarin in ieder geval de aandoening, de relatie met sport en bewegen en de relevante doelgroep naar voren komen. Om antwoord te kunnen geven op de onderzoeksvraag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • voert de student aan de hand van minimaal vier gezondheidsindicatoren een epidemiologische analyse uit; • beschrijft hij de wijzigbare en niet wijzigbare risicofactoren die de aandoening kunnen veroorzaken of verergeren. Zowel de epidemiologische analyse als de beschrijving van de risicofactoren zijn onderbouwd met wetenschappelijk literatuur waaraan gerefereerd wordt conform de APA-richtlijnen; • kiest de student twee voor de onderzoeksvraag relevante Engelstalige artikelen die hij samenvat. <p>Tot slot formuleert de student op basis van de gesprekken met de leerling en de bevindingen van het literatuuronderzoek concrete en praktische adviezen voor collega docenten SBO.</p>
<p>Kennis hebben van anatomie en fysiologie van de mens en van welvaartsziekten</p>	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • legt de anatomie en fysiologie van hart en longen uit; • karakteriseert de volgende aandoeningen: hart- en vaatziekten, COPD, diabetes mellitus, obesitas, anorexia nervosa en psychische aandoeningen; • legt de werking en functie van het zenuwstelsel uit; • beschrijft de effecten van alcohol, roken en drugs; • beschrijft de normen m.b.t. gezonde hoeveelheid beweging; • beschrijft de normen m.b.t. gezonde voeding.

<p>Onderzoek doen naar de leefstijl van een groep leerlingen</p>	<p>De student voert onderzoek uit naar de actuele leefstijl van een groep van minimaal 20 leerlingen en plaatst dit in perspectief door de gevonden waarden te vergelijken met de landelijke normwaarden. Hoofddoelstelling, onderzoeksvraag en deelvragen worden theoretisch onderbouwd met theorieën over gezondheid, BRAVO-factoren, beweeg- en voedingsgedrag en omgevingsfactoren. In de onderbouwing legt de student ook uit wat het ASE model inhoud.</p> <p>Voor wat betreft de onderzoeksmethoden beschrijft de student de populatie van het onderzoek: leeftijd, geslacht, klas en niveau van de leerlingen. De student beschrijft de gebruikte testen en hoe de exacte uitvoering daarvan en afname van vragenlijsten zijn verlopen. De student geeft de voor de deelvragen relevante resultaten overzichtelijk weer in tekst en in figuren. Hij trekt eerst conclusies met betrekking tot de deelvragen en formuleert vervolgens een antwoord op de onderzoeksvraag. De conclusies worden verklaard, vergeleken met andere onderzoeken en theorieën, gekoppeld aan het theoretisch kader en zijn logisch. In een discussie verklaart de student de gevonden resultaten, interpreteert hij deze en de meerwaarde ervan voor de organisatie en vermeldt hij opvallendheden. Ook geeft hij een kritische beschouwing op het onderzoek, benoemt hij de beperkingen ervan en geeft hij theoretische en praktische aanbevelingen voor vervolgonderzoek.</p> <p>In een schriftelijke onderzoeksrapportage zijn bronvermeldingen en de literatuurlijst opgenomen conform de APA-normen.</p>
<p>Aanreiken van mogelijke interventies die de leefstijl positief kunnen beïnvloeden</p>	<p>Op grond van de conclusies van het onderzoek en op basis van het ASE-model formuleert de student een advies aan de school. In het advies beschrijft de student ter introductie onderliggend onderzoek en benoemt hij de opvallende conclusies. Het eigenlijke advies behelst minimaal drie bestaande interventies die volledig maar wel kort en bondig beschreven worden en die gezamenlijk de drie gedragsdeterminanten van het ASE-model dekken.</p>
<p>Tentaminering</p>	
<p>Code (deel)tentamen 1: ALO-DSBG2-LS</p>	<p>Literatuurstudie</p>
<p>Omvat de leeruitkomsten</p>	<p>Literatuuronderzoek doen naar een fysieke of psychische aandoening</p>

Beoordelingscriteria	<p><i>Onderzoeksvraag:</i> De geformuleerde onderzoeksvraag is relevant voor de SBO-praktijk. De onderzoeksvraag heeft betrekking op een specifieke aandoening, gerelateerd aan sport en bewegen en de betreffende doelgroep (PO of VO).</p> <p><i>Epidemiologische analyse:</i> De epidemiologische analyse is uitgevoerd aan de hand van minimaal vier gezondheidsindicatoren.</p> <p><i>Wijzigbare en niet wijzigbare risicofactoren:</i> De wijzigbare en niet wijzigbare oorzaken behorende bij de betreffende aandoening zijn volledig en juist beschreven.</p> <p><i>Conclusies:</i> Op grond van de bestudeerde literatuur en gesprekken met de leerlingen formuleert de student een passend antwoord op de onderzoeksvraag in de vorm concrete en praktische adviezen voor collega docenten SBO.</p> <p><i>Onderbouwing:</i> Zowel de epidemiologische analyse als de beschrijving van de wijzigbare en niet wijzigbare risicofactoren is onderbouwd met relevante wetenschappelijke literatuur. De gekozen wetenschappelijke artikelen betreffen betrouwbaar bronnen en zijn relevant voor de onderzoeksvraag.</p> <p><i>Bronvermelding:</i> Zowel in de tekst als in de literatuurlijst zijn de APA-richtlijnen gehanteerd.</p>
Vorm(en) (deel)tentamen	Presentatie (groepsbeoordeling)
Weging deeltentamen	30%
Minimaal oordeel	5,5 (Cesuur volgens beoordelingsformulier)
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe blok 3 (week 3.8 / 3.9) In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Code (deel)tentamen 2: ALO-DSBG2-TS	Tentamen Anatomie / Fysiologie
Omvat de leeruitkomsten	Kennis hebben van anatomie en fysiologie van de mens en van een welvaartsziekten
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst, deze biedt voldoende handvatten voor de beoordeling.

Vorm(en) (deel)tentamen	Schriftelijk
Weging deeltentamen	30%
Minimaal oordeel	5,5 (indien 77,5 % van de multiple choice vragen juist is beantwoord, volgt een 5,5 als cijfer)
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweken van blok 3 (3.9 / 3.10). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Code (deel)tentamen 3: ALO-DSBG2-OV	Onderzoeksverslag
Omvat de leeruitkomsten	<ul style="list-style-type: none"> • Onderzoek doen naar de leefstijl van een groep leerlingen • Aanreiken van mogelijke interventies die de leefstijl positief kunnen beïnvloeden

Beoordelingscriteria	<p><i>Onderbouwing:</i> De aangereikte hoofddoelstelling, onderzoeksvraag en deelvragen zijn onderbouwd met theorieën over gezondheid, BRAVO-factoren, beweeg- en voedingsgedrag en omgevingsfactoren. Daarnaast wordt uitgelegd wat het ASE-model inhoudt.</p> <p><i>Onderzoeksmethoden:</i> De populatie van het onderzoek wordt beschreven naar leeftijd, geslacht, klas en niveau. De gebruikte testen en vragenlijsten zijn correct beschreven; daarnaast is helder verwoord hoe de uitvoering en afname hiervan zijn verlopen.</p> <p><i>Resultaten:</i> De resultaten sluiten aan op de geformuleerde deelvragen. Ze worden schematisch weergegeven (figuren / diagrammen / tabellen) en zijn los van de tekst te begrijpen.</p> <p><i>Conclusies:</i> Eerst worden de deelvragen beantwoord en daarna de onderzoeksvraag; hierbij wordt verwezen naar de resultaten en het theoretisch kader. Binnen de conclusie worden de gevonden waarden vergeleken met de landelijke normwaarden.</p> <p><i>Discussie:</i> In de discussie worden de gevonden resultaten op de juiste manier verklaard en vergeleken met eerder gedaan relevant onderzoek. In een kritische beschouwing worden de beperkingen van het onderzoek benoemd. De theoretische en praktische aanbevelingen zijn toepasbaar.</p> <p><i>Bronvermelding:</i> Zowel in de tekst als in de literatuurlijst zijn de APA-richtlijnen gehanteerd.</p> <p><i>Advies aan de klas:</i> Het onderliggende onderzoek is goed samengevat en de meest opvallende conclusies zijn benoemd. Er worden suggesties voor minimaal drie interventies gedaan die logisch voortvloeien uit de conclusies van het onderzoek. De interventies dekken in combinatie met elkaar de gedragsdeterminanten van het ASE-model. Het adviesrapport nodigt uit tot vervolgstappen.</p> <p><i>Interne consistentie:</i> De onderdelen in het onderzoeksverslag volgen logisch op elkaar en maken het tot leesbaar geheel.</p>
Vorm(en) (deel)tentamen	(Beroeps)Product
Weging deeltentamen	40%
Minimaal oordeel	5,5

Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweken van blok 4 (4.8). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Minimaal oordeel EVL	6

M4_EVL 3 – SPORT- EN BEWEEGVAARDIGHEDEN VO2	
<i>Sportskills high school 2</i>	
Code EVL	ALO-DSVV2
Studiepunten	5 studiepunten
Ingangseisen	Werkkringeis
Inhoud en organisatie	
Beschrijving van de context van deze EVL	<p>In deze eenheid van leeruitkomsten gaat het om een eigen passend voorbeeld kunnen geven binnen de sport- en beweegvaardigheden volleybal, turnen VO, atletiek, judo en tennis/squash in technisch opzicht en (waar toepasselijk) in strategisch opzicht. Leidend hierbij is het kunnen geven van een eigen voorbeeld dat leerlingen in het voortgezet onderwijs allereerst stimuleert om te imiteren en uitnodigt om te bewegen. Daarbij wordt er ingegaan op het beter leren bewegen van een leerling binnen een deel van de klas middels het stimuleren van de coördinatieve vermogens en het verbeteren van de beweegcondities gekoppeld aan de grondvormen van bewegen.</p> <p>Het eigen voorbeeld is ondersteunend voor het creëren van een beweegbeeld bij leerlingen. Dit betekent dat (delen van) de totaalbeweging versneld of vertraagd, gecombineerd of gevarieerd en vanuit meerdere invalshoeken gedemonstreerd kan worden. De student kan dit voorbeeld aanvullen met informatie (begrippen en (gedrags-)regels, methodiek en didactiek) die passend zijn voor het niveau van de leerling en de beweegcontext/verschijningsvorm die op dat moment gehanteerd wordt.</p> <p>Kennisclip: https://video.han.nl/P2G/Player/Player.aspx?id=dF4ZHy</p>
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 11. De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen stimuleert tot ontwikkeling; 12. De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sport- en beweegvaardigheid.
Beschrijving van de leeruitkomsten waaruit deze EVL is opgebouwd	

<p>Demonstreren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sport- en beweegvaardigheden volleybal, turnen VO, atletiek, judo en tennis/squash.</p>	<p>De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen in het voortgezet onderwijs stimuleert tot ontwikkeling in beweegcompetenties. Een kwalitatief goed eigen voorbeeld is een passend voorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dat aansluit op het <i>motorische</i> vaardigheidsniveau van de leerlingen in het VO; – van <i>strategische</i> handelingen die aansluiten bij het cognitieve vaardigheidsniveau van de leerling in het VO; – van <i>attitudes</i> t.o.v. medeleerlingen, afspraken en regels die aansluiten bij het sociaal-emotionele vaardigheidsniveau van de leerlingen in het VO. <p>De student demonstreert:</p> <ul style="list-style-type: none"> – in zijn <i>rol als hulpverlener</i> de hulpverleningstechnieken die leerlingen het vertrouwen geeft om veilig te oefenen en te exploreren binnen sport- en beweegactiviteiten; – in de <i>rol van scheidsrechter</i> de juiste regels te kunnen toepassen, aan te passen aan de beweegcontext en te hanteren in woord en gebaar; – in de <i>rol van coach</i> de passende begeleidingswijzen (o.a. het geven van complimenten, tips, aanwijzingen en stellen van leervragen) die helpen bij het halen van de (persoonlijke) beweegdoelen van kinderen in het voortgezet onderwijs.
<p>Construeren en eigen maken van vakinhoudelijke kennis (sport- en beweegvaardigheden volleybal, turnen VO, atletiek, judo en tennis/squash).</p>	<p>De student construeert zijn eigen kennis met betrekking tot methodisch en didactisch verantwoorde leerlijnen behorende bij de volgende sport- en beweegvaardigheden: volleybal, turnen VO, atletiek, judo en tennis/squash. De student ontwerpt op basis hiervan verantwoorde sport- en beweegactiviteiten voor het voortgezet onderwijs. Dit houdt in dat de student de essentiële technieken en tactieken, bewegingsaanwijzingen, begrippen, regels en doelen specifiek voor de betreffende sport- en beweegvaardigheid toepast bij het ontwerpen van leerarrangementen. De student integreert binnen deze sport- en bewegingsactiviteiten passende verschijningsvormen.</p>
<p>Tentaminering</p>	
<p>Bij de tentaminering in deze onderwijseenheid kan gebruik gemaakt worden van filmopnamen. De opnamen kunnen door de examinator gebruikt worden om het handelen van student te beoordelen. Verder kunnen de beelden door de student gebruikt worden om te reflecteren op het eigen handelen, individueel of samen met de docent en medestudenten. De opnamen worden direct na afloop van de wettelijke archiveringstermijn voor deze (deel)tentamens vernietigd.</p>	
<p>Code (deel)tentamen 1: ALO-DSVV2-VOL</p>	<p>Performance Assessment Volleybal</p>
<p>Omvat de leeruitkomsten</p>	<p>Demonstreren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sportvaardigheden volleybal, turnen VO, atletiek, judo en tennis/squash.</p>
<p>Beoordelingscriteria</p>	<p><i>Passend voorbeeld:</i> De student demonstreert de grondvormen van bewegen in aangepaste en complexe sport- en beweegcontexten binnen volleybal.</p>
<p>Vorm(en) (deel)tentamen</p>	<p>Performance (individuele beoordeling van eigen vaardigheid)</p>
<p>Weging deeltentamen</p>	<p>15%</p>
<p>Minimaal oordeel</p>	<p>5,5</p>

Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 3 (week 3.8). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Code (deel)tentamen 2: ALO-DSVV2-TUR	Performance Assessment Turnen VO
Omvat de leeruitkomsten	Demonsteren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sportvaardigheden volleybal, turnen VO , atletiek, judo en tennis/squash.
Beoordelingscriteria	<i>Passend voorbeeld:</i> De student demonstreert de grondvormen van bewegen in aangepaste en complexe sport- en beweegcontexten binnen turnen VO.
Vorm(en) (deel)tentamen	Performance (individuele beoordeling van eigen vaardigheid)
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 3 (week 3.8). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Code (deel)tentamen 3: ALO-DSVV2-ATL	Performance Assessment Atletiek
Omvat de leeruitkomsten	Demonsteren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sportvaardigheden volleybal, turnen VO, atletiek , judo en tennis/squash.
Beoordelingscriteria	<i>Passend voorbeeld:</i> De student demonstreert de grondvormen van bewegen in aangepaste en complexe sport- en beweegcontexten binnen atletiek.
Vorm(en) (deel)tentamen	Performance (individuele beoordeling van eigen vaardigheid)
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 4 (week 4.8). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Code (deel)tentamen 4: ALO-DSVV2-JUD	Performance Assessment Judo
Omvat de leeruitkomsten	Demonstreren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sportvaardigheden volleybal, turnen VO, atletiek, judo en tennis/squash.
Beoordelingscriteria	<i>Passend voorbeeld:</i> De student demonstreert de grondvormen van bewegen in aangepaste en complexe sport- en beweegcontexten binnen judo.
Vorm(en) (deel)tentamen	Performance (individuele beoordeling van eigen vaardigheid)
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 4 (week 4.8). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Code (deel)tentamen 5: ALO-DSVV2-TEN	Performance Assessment Tennis / Squash
Omvat de leeruitkomsten	Demonstreren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sportvaardigheden volleybal, turnen VO, atletiek, judo en tennis/squash.
Beoordelingscriteria	<i>Passend voorbeeld:</i> De student demonstreert de grondvormen van bewegen in aangepaste en complexe sport- en beweegcontexten binnen tennis / squash.
Vorm(en) (deel)tentamen	Performance (individuele beoordeling van eigen vaardigheid)
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 4 (week 4.8). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2

Code (deel)tentamen 6: ALO-DSVV2-TS	Sportfolio
Omvat de leeruitkomsten	Construeren en eigen maken van vakinhoudelijke kennis (sport- en beweegvaardigheden volleybal, turnen VO, atletiek, judo en tennis/squash).
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst, deze biedt voldoende handvatten voor de beoordeling.
Vorm(en) (deel)tentamen	Schriftelijk (theoretische toets sport- en beweegvaardigheden middels het beroepsproduct sportfolio)
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 4 (week 4.9/ 4.10). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Minimaal oordeel EVL	6

M4_EVL 4 – PROFESSIONELE ONTWIKKELING BINNEN VOORTGEZET ONDERWIJS 2	
<i>Professional development in secondary education 2</i>	
Code EVL	ALO-DPROV2
Studiepunten	2,5 studiepunten
Ingangseisen	Werkkringeis verplicht
Inhoud en organisatie	
Beschrijving van de context van deze EVL	<p>De student reflecteert systematisch op zijn persoonlijke handelen en functioneren als docent SBO binnen het voortgezet onderwijs en vraagt en gebruikt feedback van collega's, praktijkbegeleider en leerlingen (minimaal 3 partijen). Hij laat daarbij zien een goed beeld te hebben van zijn ontwikkeling binnen de ALO competenties behorende bij de module 'Leraar voortgezet onderwijs 2'. Hij signaleert en formuleert mogelijkheden om gestelde doelen te bereiken en laat zien de grenzen van het eigen professionele handelen te kennen. Ook kan de student een vergelijking maken met eerdere persoonlijke ontwikkelingen als docent SBO in VO en deze toelichten. Daarbij komt de student ook terug op het functioneren in de rol als organisator van een deel van een kamp.</p> <p>Kennisclip: https://video.han.nl/P2G/Player/Player.aspx?id=bQsUX6</p>
Eindkwalificaties	<p>23. De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid;</p> <p>24. De student draagt bij aan de ontwikkeling van het vakgebied.</p>
Beschrijving van de leeruitkomsten waaruit deze EVL is opgebouwd	
Reflecteren op de professionele ontwikkeling binnen voortgezet onderwijs 2	<p>De student reflecteert systematisch en kritisch op zijn professionele ontwikkeling als leraar SBO. De competenties behorende bij module 4 staan hierbij centraal: Lesgeven en begeleiden, kennisontwikkeling, managen, onderzoeken en sportvaardigheden. Hij gebruikt hiervoor een 360 graden feedback met collega's, leerlingen en/of praktijkbegeleider (minimaal 3 verschillende partijen), evaluatieverslagen, feedbackgesprekken én een zelfreflectie (bijvoorbeeld m.b.v. de actieplanpiramide, de reflectiecirkel van Korthagen, de leercyclus van Kolb, de ABC methode etc.). Thema's die aan bod kunnen komen zijn: persoonlijke doelen, het beroepsbeeld, de lesgeefstijl, het afstemmen op de beginsituatie etc. De student legt ook een link met eerdere stages/werkzaamheden in het PO/VO en kan overeenkomsten en verschillen in zijn handelen duiden en verklaren.</p> <p>Daarnaast reflecteert hij op zijn rol binnen de klas. De student geeft beargumenteerd zijn sterke en minder sterke punten weer en stelt logische SMART geformuleerde leerdoelen op voor de toekomst. Hij signaleert mogelijkheden om zijn leerdoelen te bereiken.</p>
Tentaminering	

Bij de tentaminering in deze onderwijseenheid kan gebruik gemaakt van filmopnamen. De opnamen kunnen door de examiner gebruikt worden om het handelen van student te beoordelen. Verder kunnen de beelden door de student gebruikt worden om te reflecteren op het eigen handelen, individueel of samen met de docent en medestudenten. De opnamen worden direct na afloop van de wettelijke archiveringsstermijn voor deze (deel)tentamens vernietigd.

Code (deel)tentamen ALO-DPRO-V2-IT	Integrale toets 2
Omvat de leeruitkomsten	Reflecteren op de professionele ontwikkeling binnen voortgezet onderwijs 2
Beoordelingscriteria	<p><i>Competenties in relatie tot de context VO:</i> De student beschrijft in eigen woorden wat het belang is van de verschillende competenties op hoofdfaseniveau van het beroep leraar SBO in relatie tot de context voortgezet onderwijs.</p> <p><i>Overeenkomsten en verschillen tussen contexten:</i> In de presentatie worden de overeenkomsten en verschillen in het handelen binnen verschillende contexten (bijv. PO, VO en kamp) geduid en gerelateerd aan de eigen competentieontwikkeling.</p> <p><i>Omgaan met feedback:</i> De student kan op methodische wijze feedback van zowel collega's, praktijkbegeleider en leerlingen laten zien, gericht op zijn ontwikkeling binnen de competenties op hoofdfaseniveau van het beroep leraar SBO in relatie tot de context voortgezet onderwijs en organisator van een kamp.</p> <p><i>Zelfreflectie:</i> De student beschrijft op basis van verkregen feedback van collega's, praktijkbegeleider, leerlingen zijn sterke en zwakke punten op de competenties op hoofdfaseniveau van het beroep leraar SBO in relatie tot de context voortgezet onderwijs en als organisator van een deel van een kamp.</p> <p><i>Persoonlijke leerdoelen:</i> De student formuleert SMART-doelstellingen op basis van verkregen feedback voor de competenties op hoofdfaseniveau van het beroep leraar SBO in relatie tot de context voortgezet onderwijs. Hij werkt een concreet actieplan uit om deze smartdoelstellingen te gaan realiseren.</p>
Vorm(en) (deel)tentamen	Gesprek
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	6
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de tentamenweek van blok 4 (week 4.9 / 4.10 / 4.11). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1

Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Minimaal oordeel EVL	6

Module 5: Werken in een professioneel onderwijsteam

Code module 5: ALO-MWPO	Werken in een professioneel onderwijsteam			
Ingangseisen	Werkkring vereist			
Niveau	Hoofd fase			
Inrichtingsvorm	Deeltijd			
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
	1	Werken in een professioneel onderwijsteam	25 stp	3
	2	Sport- en beweegvaardigheden primair, voortgezet en middelbaar beroepsonderwijs 3	5 stp	9

M5_EVL 1 – Werken in een professioneel onderwijsteam	
<i>Working in a professional education team</i>	
Code EVL	ALO-DWPO
Studiepunten	25 studiepunten
Ingangseisen	Werkkring vereist
Inhoud en organisatie	
Beschrijving van de context van deze EVL	<p>Als student van HF2 werk je of loop je stage in een context naar keuze. Je geeft aan de hand van lessenreeksen doelgericht les en bent actief betrokken bij de school. Je verdiept je in de missie/visie van de school en sluit met jouw handelen als docent en als lid van de school daarbij aan.</p> <p>Je ontwikkelt je verder tot een pedagogische, vakdidactische en vakinhoudelijke docent SBO en werkt mee aan de ontwikkeling van het vak in de school. Je bereidt lessenreeksen voor die aansluiten bij de visie van de school, voert deze uit en evalueert deze met valide toetsinstrumenten.</p> <p>Als docent SBO heb je een onderzoekende houding. Je voert kleinschalig praktijkonderzoek uit waarbij je de onderzoekscyclus doorloopt. Door het uitvoeren van dit onderzoek werk je niet alleen aan je eigen professionele ontwikkeling maar draag je ook bij aan de verdere ontwikkeling van de beroepspraktijk.</p> <p>Naast het ontwikkelen, uitvoeren en evalueren van lessen(reeksen) functioneer je binnen de vaksectie SBO en ben je lid van het team in de school. Je neemt initiatief in het ontwikkelen en uitvoeren van (sport)activiteiten die buiten de reguliere lessen plaats vinden. Vanuit een actieve houding denk en praat je mee over de ontwikkeling van het vak in de school.</p>

Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 1. De student ontwikkelt een vakwerkplan passend binnen het schoolbeleid en visie op het vak. 2. De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen aansluitend bij het vakwerkplan. 3. De student houdt in de voorbereiding van lessen rekening met de individuele sport en beweeg motieven van de leerlingen. 4. De student voert didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen uit. 5. De student speelt in op de actuele lessituatie en past zijn wijze van lesgeven daarop aan. 6. De student voert begeleidingsgesprekken met leerlingen teneinde een persoonlijk en positief ontwikkelingsklimaat te creëren. 7. De student stimuleert leerlingen tot een gezonde en actieve leefstijl. 8. De student toetst de leerlingen adequaat. 9. De student evalueert de les (zowel didactisch als pedagogisch), de toetsen en het vakwerkplan en past die zo nodig aan. 10. De student brengt de vorderingen en belemmeringen van leerlingen in kaart en onderneemt waar nodig actie. 11. De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen stimuleert tot ontwikkeling. 12. De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid. 13. De student werkt professioneel samen in teams. 14. De student werkt professioneel samen met de omgeving van de school om de sportdeelname en een gezonde leefstijl van leerlingen te bevorderen. 15. De student werkt op projectmatige wijze aan activiteiten. 16. De student organiseert sport gerelateerde evenementen. 17. De student ontwikkelt innovatieve concepten die aansluiten bij de wensen van de doelgroep, relevante actuele kennis en ontwikkelingen in de sport, waarmee aangezet wordt tot sport en bewegen. 18. De student beoordeelt onderzoek kritisch op bruikbaarheid voor de SBO praktijk. 19. De student voert kleinschalig praktijkgericht onderzoek methodologisch correct uit. 20. De student communiceert op passende wijze mondeling en schriftelijk. 21. De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep. 22. De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (va)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk. 23. De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid. 24. De student draagt bij aan de ontwikkeling van het vakgebied.
Beschrijving van de leeruitkomsten waaruit deze EVL is opgebouwd	
Onderzoeken van een vraag of probleem op school	<p>De student kiest in overleg met de werkplekbegeleider van de school een vraag of probleem dat hij onderzoekmatig benadert. Hij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formuleert een doelstelling (aanleiding); • kiest een methode of meetinstrument en voert het onderzoek uit (methode); • geeft de resultaten weer, interpreteert deze en relateert ze aan de doelstelling van het onderzoek (resultaten en discussie); • communiceert over het onderzoek en de bevindingen met de werkplekbegeleider, vaksectie en medestudenten (communicatie); • evalueert het onderzoek met de belangrijkste belanghebbenden zoals leerlingen, school, medestudenten (evaluatie).

Doelgericht werken en samenwerken & managen in een team	<p>In zijn handelen als docent SBO en als lid van het schoolteam is zichtbaar dat de student zich verdiept heeft in de missie/visie van de school.</p> <p>De student geeft doelgericht les door het ontwerpen en uitvoeren van lessenreeksen met (ontwikkel)doelen voor de leerlingen die aansluiten bij de visie van de school. Hij voert de lessen uit en evalueert deze met valide toetsinstrumenten.</p> <p>Daarnaast is de student actief betrokken bij de school. Je werkt samen met collega's en neemt initiatieven om gezamenlijke doelen te bereiken. Je bent actief in het organiseren en managen van extra (school)activiteiten.</p>
Onderbouwen van professioneel handelen & Werken aan en onderhouden van professionele ontwikkeling	<p>De student onderbouwt zijn professionele (doelgerichte) handelen vanuit actuele en maatschappelijke ontwikkelingen. Aan de hand van praktijkervaringen illustreert hij zowel zijn doelgerichte handelen als hoe zijn ontwikkeling verlopen is.</p> <p>De student onderhoudt zijn (vak)kennis en vaardigheden en sport- en beweegvaardigheden door hier planmatig aan te werken. Hij reflecteert methodisch en cyclisch op zijn professionele ontwikkeling en stelt op basis van de reflectie nieuwe leerdoelen op.</p>
Tentaminering	
Code (deel)tentamen 1: ALO-DWPO-PO	Praktijkonderzoek
Omvat de leeruitkomsten	Onderzoeken van een vraag of probleem op school
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De vraag/ het probleem wordt helder beschreven en leiden tot een concrete doelstelling voor het onderzoekje. (Aanleiding) • De gekozen methode (meetinstrument) wordt beargumenteerd en is geschikt om de vraag/ het probleem valide en betrouwbaar te onderzoeken. (Methode) • De data zijn verzameld volgens het opgestelde protocol. (Dataverzameling). De resultaten zijn overzichtelijk weergegeven en worden verklaard op basis van een evaluatie. (Resultaten) • De resultaten worden op de juiste manier geïnterpreteerd en gerelateerd aan de doelstelling van het onderzoekje. (Discussie) • De werkplekbegeleider, vaksectie van de school en medestudenten zijn op een passende en heldere manier geïnformeerd over het onderzoek en de bevindingen. (communicatie)
Vorm(en) (deel)tentamen	(Beroeps)Product
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe blok 2 (week 2.9/ 2.10) In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Code (deel)tentamen 2: ALO-DWPO-PB	Praktijkbeoordeling
Omvat de leeruitkomsten	Doelgericht werken en samenwerken & managen in een team

Beoordelingscriteria	<p>De beoordeling van de stage vindt plaats met behulp van het studentvolgsysteem (SVS). In dit SVS zijn de volgende beoordelingscriteria opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Professionele houding ontwikkelen (brede professionele basis) • Omgang met leerlingen (Pedagogisch en vakdidactisch bekwaam) • Organiseren van lessenreeksen en sectie-activiteiten (vakdidactisch en vakinhoudelijk bekwaam) • Instructie en aanwijzingen (vakdidactisch en vakinhoudelijk bekwaam) • Aanpassingen tijdens de les (vakdidactisch en vakinhoudelijk bekwaam) • Activeren (pedagogisch en vakdidactisch bekwaam) • Analyseren (vakdidactisch en vakinhoudelijk bekwaam) • Verantwoording keuzes (pedagogisch, vakdidactisch, vakinhoudelijk bekwaam) • Samenwerken en managen (brede professionele basis) <p>Voor de toelichting van de beoordelingscriteria, zie SVS op het blog: https://blog3.han.nl/aloprofessionals/;</p>
Vorm(en) (deel)tentamen	Performance
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweken van blok 2 (2.9 / 2.10). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1 (o.b.v. input werkplekbegeleider)
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Code (deel)tentamen 3: ALO-DWPO-CGI	Criteriumgericht interview professionele ontwikkeling
Omvat de leeruitkomsten	Onderbouwen van professioneel handelen & werken aan en onderhouden van professionele ontwikkeling
Beoordelingscriteria	<p><i>Onderbouwen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderbouwt zijn professionele handelen met actualiteiten, maatschappelijke ontwikkelingen en diverse bronnen. • Illustreert aan de hand van praktijkervaringen/-voorbeelden op welke manier deze hebben bijgedragen aan zijn professionele ontwikkeling. • Benoemt n.a.v. zijn functioneren op de school en in de vaksectie onderbouwd verbeterpunten met betrekking tot zijn professioneel handelen. <p><i>Communiceren:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt communicatievormen die aansluiten bij doelgroep en situatie. • Past de gekozen communicatievormen vakkundig toe. • Reageert adequaat op reacties van anderen. <p><i>Verantwoorden:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Werkt aantoonbaar planmatig aan de eigen kennis, vaardigheden i.e.g. sport- en beweegvaardigheden en professionele ontwikkeling. • Zet reflectie systematisch (periodiek en a.d.h.v. een methode) in t.b.v. de professionele ontwikkeling (kennis, zelfbewustzijn en vaardigheden i.e.g. sport- en beweegvaardigheden). • Stelt o.b.v. reflectie nieuwe leerdoelen op.

Vorm(en) (deel)tentamen	Gesprek (Criteriumgericht interview)
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweken van blok 2 (2.9 / 2.10). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Mindmap en stagemap
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Minimaal oordeel EVL	6

M5_EVL 2 – SPORT- EN BEWEEGVAARDIGHEDEN primair, voortgezet en middelbaar beroepsonderwijs 3 <i>Sportskills for Primary, Secondary and Vocational education</i>	
Code EVL	ALO-DSV3
Studiepunten	5 studiepunten
Ingangseisen	Werkkring vereist
Inhoud en organisatie	
Beschrijving van de context van deze EVL	<p>In deze eenheid van leeruitkomsten gaat het om een eigen passend voorbeeld kunnen geven binnen de sportvaardigheden: rugby/flagfootball, softbal, bewegen en muziek PO en VO, freesports, basketbal, zelfverdediging, atletiek en golf in technisch opzicht en (waar toepasselijk) in strategisch opzicht. Leidend hierbij is het kunnen geven van een eigen voorbeeld dat leerlingen in het voortgezet onderwijs allereerst stimuleert om te imiteren en uitnodigt om te bewegen. Dit eigen voorbeeld is ondersteunend voor het creëren van een beweegbeeld bij leerlingen. Dit betekent dat (delen van) de totaalbeweging versneld of vertraagd, gecombineerd of gevarieerd en vanuit meerdere invalshoeken gedemonstreerd kan worden. De student kan dit voorbeeld aanvullen met informatie (begrippen en (gedrags-) regels) die passend zijn voor het niveau van de leerling en de beweegcontext/verschijningsvorm die op dat moment gehanteerd wordt.</p> <p>Kennisclip: https://video.han.nl/P2G/Player/Player.aspx?id=dF4ZHy</p>
Eindkwalificaties	<p>11 De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen stimuleert tot ontwikkeling;</p> <p>12.De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sport- en beweegvaardigheid.</p>
Beschrijving van de leeruitkomsten waaruit deze EVL is opgebouwd	
Demonstreren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sportvaardigheden rugby/flagfootball, softbal, bewegen en muziek PO en VO, freesports, basketbal, zelfverdediging, atletiek en golf	<p>De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen in het voortgezet onderwijs stimuleert tot ontwikkeling in beweegcompetenties. Een kwalitatief goed eigen voorbeeld is een passend voorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dat aansluit op het <i>motorische</i> vaardigheidsniveau van de leerlingen in het PO VO en MBO; – van <i>strategische</i> handelingen die aansluiten bij het cognitieve vaardigheidsniveau van de leerling in het PO VO en MBO; – van <i>attitudes</i> t.o.v. medeleerlingen, afspraken en regels die aansluiten bij het sociaal-emotionele vaardigheidsniveau van de leerlingen in het PO, VO en MBO;

Construeren en eigen maken van vakinhoudelijke kennis (sportvaardigheden rugby/flagfootball, softbal, bewegen en muziek PO en VO, freesports, basketbal, zelfverdediging, atletiek en golf)	De student construeert zijn eigen kennis met betrekking tot methodisch en didactisch verantwoorde leerlijnen behorende bij de volgende sport- en beweegvaardigheden: stoei-spelen, turnen, atletieksporten, netspelen en circus. De student ontwerpt op basis hiervan verantwoorde sport- en beweegactiviteiten voor het primair onderwijs. Dit houdt in dat de student uitgaat van de grondvormen van bewegen, rekening houdt met de beperkende beweegcondities en gevraagde coördinatieve vermogens. Daarnaast integreert de student binnen de sport- en bewegingsactiviteiten de passende verschijningsvormen en baseert zijn handelen op de passende didactische uitgangspunten.
Tentaminering	
Bij de tentaminering in deze onderwijseenheid kan gebruik gemaakt worden van filmopnamen. De opnamen kunnen door de examinerator gebruikt worden om het handelen van student te beoordelen. Verder kunnen de beelden door de student gebruikt worden om te reflecteren op het eigen handelen, individueel of samen met de docent en medestudenten. De opnamen worden direct na afloop van de wettelijke archiveringstermijn voor deze (deel)tentamens vernietigd.	
Code (deel)tentamen 1: ALO-DSV3-RUF	Performance Assessment Rugby / Flagfootball
Omvat de leeruitkomsten	Demonsteren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sportvaardigheden rugby/flagfootball, softbal, bewegen en muziek PO en VO, freesports, basketbal, zelfverdediging, atletiek en golf
Beoordelingscriteria	<i>Passend voorbeeld:</i> De student demonstreert de grondvormen van bewegen in aangepaste en complexe sport- en beweegcontexten binnen rugby / flagfootball.
Vorm(en) (deel)tentamen	Performance (individuele beoordeling van eigen vaardigheid)
Weging deeltentamen	10%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 4 (week 4.10). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Code (deel)tentamen 2: ALO-DSV3-SOF	Performance Assessment Softbal
Omvat de leeruitkomsten	Demonsteren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sportvaardigheden rugby/flagfootball, softbal, bewegen en muziek PO en VO, freesports, basketbal, zelfverdediging, atletiek en golf
Beoordelingscriteria	<i>Passend voorbeeld:</i> De student demonstreert de grondvormen van bewegen in aangepaste en complexe sport- en beweegcontexten binnen softbal

Vorm(en) (deel)tentamen	Performance (individuele beoordeling van eigen vaardigheid)
Weging deeltentamen	10%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 4(week 4.10). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Code (deel)tentamen 3: ALO-DSV3-BM	Performance Assessment Bewegen en Muziek PO en VO
Omvat de leeruitkomsten	Demonstreren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sportvaardigheden rugby/flagvoetbal, softbal, bewegen en muziek PO en VO, freesports, basketbal, zelfverdediging, atletiek en golf.
Beoordelingscriteria	<i>Passend voorbeeld:</i> De student demonstreert de grondvormen van bewegen in aangepaste en complexe sport- en beweegcontexten binnen bewegen en muziek PO en VO.
Vorm(en) (deel)tentamen	Performance (individuele beoordeling van eigen vaardigheid)
Weging deeltentamen	20%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 4 (week 4.10). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Code (deel)tentamen 4: ALO-DSV3-FRE	Performance Assessment Freesports
Omvat de leeruitkomsten	Demonstreren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sportvaardigheden rugby/flagvoetbal, softbal, bewegen en muziek PO en VO, freesports , basketbal, zelfverdediging, atletiek en golf.
Beoordelingscriteria	<i>Passend voorbeeld:</i> De student demonstreert de grondvormen van bewegen in aangepaste en complexe sport- en beweegcontexten binnen freesports.
Vorm(en) (deel)tentamen	Performance (individuele beoordeling van eigen vaardigheid)
Weging deeltentamen	10%

Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 4 (week 4.10). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Code (deel)tentamen 5: ALO-DSV3-BAS	Performance Assessment Basketbal
Omvat de leeruitkomsten	Demonstreren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sportvaardigheden rugby/flagvoetbal, softbal, bewegen en muziek PO en VO, freesports, basketbal, zelfverdediging, atletiek en golf.
Beoordelingscriteria	<i>Passend voorbeeld:</i> De student demonstreert de grondvormen van bewegen in aangepaste en complexe sport- en beweegcontexten binnen basketbal.
Vorm(en) (deel)tentamen	Performance (individuele beoordeling van eigen vaardigheid)
Weging deeltentamen	10%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 4 (week 4.10). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Code (deel)tentamen 6: ALO-DSV3-ZEL	Performance Assessment Zelfverdediging
Omvat de leeruitkomsten	Demonstreren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sportvaardigheden rugby/flagvoetbal, softbal, bewegen en muziek PO en VO, freesports, basketbal, zelfverdediging, atletiek en golf.
Beoordelingscriteria	<i>Passend voorbeeld:</i> De student demonstreert de grondvormen van bewegen in aangepaste en complexe sport- en beweegcontexten binnen zelfverdediging.
Vorm(en) (deel)tentamen	Performance (individuele beoordeling van eigen vaardigheid)
Weging deeltentamen	10%
Minimaal oordeel	5,5

Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 4 (week 4.10). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Code (deel)tentamen 7: ALO-DSV3-ATL	Performance Assessment Atletiek
Omvat de leeruitkomsten	Demonstreren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sportvaardigheden rugby/flagvoetbal, softbal, bewegen en muziek PO en VO, freesports, basketbal, zelfverdediging, atletiek en golf.
Beoordelingscriteria	<i>Passend voorbeeld:</i> De student demonstreert de grondvormen van bewegen in aangepaste en complexe sport- en beweegcontexten binnen atletiek.
Vorm(en) (deel)tentamen	Performance (individuele beoordeling van eigen vaardigheid)
Weging deeltentamen	10%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 4 (week 4.10). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Code (deel)tentamen 8: ALO-DSV3-GOL	Performance Assessment Golf
Omvat de leeruitkomsten	Demonstreren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sportvaardigheden rugby/flagvoetbal, softbal, bewegen en muziek PO en VO, freesports, basketbal, zelfverdediging, atletiek en golf .
Beoordelingscriteria	<i>Passend voorbeeld:</i> De student demonstreert de grondvormen van bewegen in aangepaste en complexe sport- en beweegcontexten binnen Golf.
Vorm(en) (deel)tentamen	Performance (individuele beoordeling van eigen vaardigheid)
Weging deeltentamen	10%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 4 (week 4.10). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander

	moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Code (deel)tentamen 9: ALO-DSV3-TS	Sportfolio
Omvat de leeruitkomsten	Construeren en eigen maken van vakinhoudelijke kennis (sportvaardigheden rugby/flagfootball, softbal, bewegen en muziek PO en VO, freesports, basketbal, zelfverdediging, atletiek en golf)
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst, deze biedt voldoende handvatten voor de beoordeling.
Vorm(en) (deel)tentamen	Schriftelijk (theoretische toets sport- en beweegvaardigheden middels het beroepsproduct sportfolio)
Weging deeltentamen	10%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 4 (week 4.10). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Minimaal oordeel EVL	6

Module 6: Praktijkonderzoek in sport, bewegen en onderwijs

Code module 6: ALO-MPOSB	Praktijkonderzoek in sport, bewegen en onderwijs			
Ingangseisen	Werkkring vereist			
Niveau	Hoofdfase			
Inrichtingsvorm	Deeltijd			
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
	1	Praktijkonderzoek in sport, bewegen en onderwijs	30 stp	5

M6_EVL – Praktijkonderzoek in sport, bewegen en onderwijs <i>Research in sports, exercise and education</i>	
Code EVL	ALO-DPOSB
Studiepunten	30 studiepunten
Ingangseisen	Werkkring vereist
Inhoud en organisatie	
Beschrijving van de context van deze EVL	<p>Centrale taak van het onderwijs is kinderen voorbereiden op de toekomst en dat geldt dus ook voor het sport- en bewegingsonderwijs. De docent SBO ontwikkelt daarvoor onderwijs, en is continue bezig om het onderwijs te verbeteren. De docent SBO moet daarin als sportprofessional beschikken over onderzoekend vermogen zodat hij ontwikkelingen in het werkveld van sport en bewegen bij kan houden en deze kan integreren in zijn eigen handelen. Dit houdt in dat hij een onderzoekende houding heeft en zijn eigen ontwikkeling en bekwaamheden steeds versterkt. Hij voert zelfstandig praktijkgericht onderzoek uit, kan hier de relevantie van aangeven voor het werkveld én past de resultaten van het onderzoek toe in de eigen beroepspraktijk. Het doorlopen van de onderzoekscyclus staat hierbij centraal. Hierdoor levert de docent SBO een bijdrage aan de ontwikkeling van kennis en kunde in de beroepspraktijk.</p> <p>Kennisclip: https://video.han.nl/P2G/Player/Player.aspx?id=C5Rv7</p>

Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 1. De student ontwikkelt een vakwerkplan passend binnen het schoolbeleid en visie op het vak. 2. De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen aansluitend bij het vakwerkplan. 3. De student houdt in de voorbereiding van lessen rekening met de individuele sport en beweeg motieven van de leerlingen. 4. De student voert didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen uit. 5. De student speelt in op de actuele lessituatie en past zijn wijze van lesgeven daarop aan. 6. De student voert begeleidingsgesprekken met leerlingen teneinde een persoonlijk en positief ontwikkelingsklimaat te creëren. 7. De student stimuleert leerlingen tot een gezonde en actieve leefstijl. 8. De student toetst de leerlingen adequaat. 9. De student evalueert de les (zowel didactisch als pedagogisch), de toetsen en het vakwerkplan en past die zo nodig aan. 10. De student brengt de vorderingen en belemmeringen van leerlingen in kaart en onderneemt waar nodig actie. 11. De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen stimuleert tot ontwikkeling. 12. De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid. 13. De student werkt professioneel samen in teams. 14. De student werkt professioneel samen met de omgeving van de school om de sportdeelname en een gezonde leefstijl van leerlingen te bevorderen. 15. De student werkt op projectmatige wijze aan activiteiten. 16. De student organiseert sport gerelateerde evenementen. 17. De student ontwikkelt innovatieve concepten die aansluiten bij de wensen van de doelgroep, relevante actuele kennis en ontwikkelingen in de sport, waarmee aangezet wordt tot sport en bewegen. 18. De student beoordeelt onderzoek kritisch op bruikbaarheid voor de SBO praktijk. 19. De student voert kleinschalig praktijkgericht onderzoek methodologisch correct uit. 20. De student communiceert op passende wijze mondeling en schriftelijk. 21. De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep. 22. De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk. 23. De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid. 24. De student draagt bij aan de ontwikkeling van het vakgebied.
Beschrijving van de leeruitkomsten waaruit deze EVL is opgebouwd	
Aanbod ontwerpen	<p>De student analyseert het vakwerkplan van de vaksectie, het niveau en de behoeften van de leerlingen.</p> <p>De student ontwerpt onderwijs passend binnen het leerplan van de vaksectie. Op basis van de analyses ontwerpt de student lessen en lessenreeksen waarvoor hij leerdoelen formuleert en leerinhoud, didactische werk- en organisatievormen, methodieken en (digitale) materialen selecteert.</p>

Aanbod uitvoeren	<p>De student voert lessen en lessenreeksen uit met veilige beweegsituaties en in een veilig leerklimaat. De student doet in zijn handelen recht aan diversiteit van de leerlingen en gaat integer om met de lichamelijke en identiteit van de leerlingen. Hij instrueert leerlingen, laat voorbeelden zien en zet verschillende didactische werkvormen, groepeerings- en organisatievormen, (digitale) leermiddelen en (digitale) feedbackvormen in om het leerproces te bevorderen. De student scheidt duidelijkheid en structuur door doelen en verwachtingen uit te spreken.</p> <p>De student begeleidt zowel het groepsproces als het individuele leerproces van de leerlingen om het beter leren bewegen mogelijk te maken. Hij ondersteunt en motiveert leerlingen, draagt op positieve wijze bij aan groepsprocessen en bewaakt daarbij zijn eigen grenzen. Tijdens het lesgeven observeert de student het onderwijsleerproces en geeft leerhulp om de beweegvaardigheid en het beweeggedrag van de leerlingen te bevorderen. Hij differentieert tijdens instructie en begeleiding. De student signaleert leerlingen die extra uitdaging of aandacht nodig hebben en zoekt naar oplossingen hiervoor.</p>
Aanbod evalueren: toetsen en reflecteren	<p>De student toetst het leerproces en de ontwikkeling van de leerlingen. Hij analyseert de verkregen informatie en deze benut hij voor een passend vervolg van zijn onderwijs, zoals een aanpassing van de lessen of aanvullende ondersteuning van leerlingen. De student reflecteert op zijn eigen professioneel handelen bij het ontwerpen en uitvoeren van de lessen / lessenreeksen en stelt op basis daarvan zijn handelen bij.</p>
Praktijkvraagstuk onderzoeken	<p>De student toont een onderzoekende houding en voert een praktijkgericht onderzoek uit vanuit een praktijkprobleem. Hij analyseert het praktijkprobleem (en mogelijke oplossingen daarvan) aan de hand van relevante en actuele informatie/literatuur en formuleert op basis daarvan een onderzoeksvraag. Deze onderzoeksvraag beantwoordt hij door het doorlopen van een onderzoekscyclus. Hij selecteert bij de onderzoeksvraag passende meet- en analysemethoden. Hij interpreteert de resultaten, stelt het onderzoek en de resultaten vanuit meerdere standpunten (literatuur, eigen inzicht) kritisch ter discussie en doet aanbevelingen naar de praktijk. De student presenteert het onderzoek en gaat daarbij in op de meerwaarde voor de opdrachtgever en waarde van het onderzoek voor het werkveld. Op basis van zijn kritische reflectie verdedigt de student het door hem zelf opgezette en uitgevoerde onderzoek waarover hij schriftelijk heeft gerapporteerd.</p>
Werken aan en onderhouden van professionele ontwikkeling A	<p>De student werkt blijvend en planmatig aan zijn professionele ontwikkeling en is hierin zelfregulerend.</p> <p>Hij signaleert hiaten in kennis en kunde en formuleert betekenisvolle (leer)vragen. Om deze vragen te beantwoorden, analyseert, synthetiseert en interpreteert hij informatie. Hij is in staat de juiste strategieën en methoden in te zetten om zijn kunde en kennis te vergroten.</p>
Tentaminering	
Code deeltentamen 1: ALO-DPOSB-PFAB	Portfolio aanbod
Omvat de leeruitkomsten	<ul style="list-style-type: none"> • Aanbod ontwerpen • Aanbod evalueren: toetsen en reflecteren

Beoordelingscriteria	<p><i>Analyseren:</i> De belangrijkste kenmerken van het vakwerkplan van de vaksectie die relevant zijn voor zijn lesgeven, zijn helder beschreven. De belangrijkste kenmerken van de (doel)groep of individuele leerlingen zijn helder beschreven: niveau, wensen, leer- en begeleidingsbehoefte. Op basis van de analyses worden met betrekking tot het te ontwerpen aanbod en de gewenste begeleiding juiste conclusies getrokken.</p> <p><i>Ontwerpen:</i> De ontworpen lessen en lessenreeksen zijn afgestemd op het niveau en de kenmerken van de leerlingen. De geformuleerde leerdoelen zijn passend voor de betreffende doelgroep / groep leerlingen. De geselecteerde leerinhoud, didactische werk- en organisatievormen, methodieken en (digitale) materialen zijn zowel geschikt voor de doelgroep als voor de te realiseren leerdoelen. De leerinhouden zijn zodanig samengesteld, gekozen en/of bewerkt dat de betreffende leerlingen deze kunnen leren. De ontwerpen en voorbereidingen op de lessenreeksen zijn afgestemd met collega's binnen de vaksectie/het team. Het door de student ontworpen onderwijs sluit aan bij het vakwerkplan van de vaksectie.</p> <p><i>Toetsen:</i> De student toetst de ontwikkeling van de individuele leerlingen op transparante, valide en betrouwbare wijze. Hij doet dit zowel formatief als summatief en betreft hierbij de leerlingen actief. Door regelmatig met collega's het verloop van het leerproces van de leerlingen en het leerresultaat van zijn lessen(reeksen) te bespreken, komt de student tot nieuwe inzichten op basis waarvan hij passende en gerichte verbeteringen formuleert. Ook evalueert hij in welke mate de (les)doelen van de uitgevoerde lessen zijn gerealiseerd en hoe de lessen zijn verlopen.</p> <p><i>Reflecteren:</i> De student reflecteert methodisch op zijn handelen tijdens het ontwerpen en uitvoeren van de lessen en lessenreeksen. Hij betreft hierin de evaluatie-uitkomsten en feedback van anderen. Op basis van zijn reflectie verklaart hij zijn handelen en de mogelijke invloed die dat had op het leerresultaat en leerproces van de leerlingen.</p>
Vorm(en) (deel)tentamen	Portfolio (voorbeelden van mogelijke inhoud: jaarprogramma, leskaarten, lessenreeksen, rubrics, clinics, interventies, videoclips, kort tevredenheidsonderzoek, evaluatierapport, evaluatieplan, leerling-enquête etc.)
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe aan het eind van periode 4 (week 4.9). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Code deeltentamen 2: ALO-DPOSB-PB	Praktijkbeoordeling
Omvat de leeruitkomsten	Aanbod uitvoeren

Beoordelingscriteria	<p><i>Uitvoeren:</i> Tijdens het uitvoeren van de lessen zorgt de student ervoor dat de fysieke veiligheid geborgd is. Hij schept een klimaat waarin de leerlingen zich in al hun diversiteit veilig kunnen bewegen. Zijn lesorganisatie is efficiënt. De gegeven instructies, aanwijzingen en (eigen) voorbeelden zijn passend en gericht op het verduidelijken van de doelen van de les; hij is hierbij consequent en consistent in zijn handelen. De doelen zijn afgestemd op het niveau van de (individuele) leerling(en). Eventuele aanpassingen tijdens de les ten opzichte van de voorbereidingen zijn logisch en gericht op het realiseren van de lesdoelen en het stimuleren van het leerproces van de leerlingen. De student communiceert op een open en respectvolle manier met zijn leerlingen en legt zijn bedoelingen begrijpelijk en aansprekend uit aan de leerlingen.</p> <p><i>Begeleiden:</i> De gekozen begeleidingsstijl is passend bij de doelgroep en leidt tot een positief leerklimaat waarin beter leren bewegen mogelijk is. Hij heeft oog voor de individuele leerlingen en activeert leerlingen om zichzelf op eigen niveau uit te dagen. De student is alert in zijn observaties en biedt op basis daarvan de passende (leer)hulp en ondersteuning of extra uitdaging op maat. Hij differentieert – tijdens instructie en begeleiding – naar niveau en interesse van de leerlingen en stimuleert de onderlinge samenwerking, creativiteit en zelfstandigheid. Indien het groepsproces is verstoord intervineert hij op een positieve en effectieve manier. Hij is consistent in zijn begeleiding en geeft aan wanneer (zijn eigen) grenzen bereikt zijn.</p>
Vorm(en) (deel)tentamen	Performance (SVS)
Weging deeltentamen	20%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe aan het eind van periode 4 (week 4.10). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Code deeltentamen 3: ALO-DPOSB-OV	Onderzoeksverslag
Omvat de leeruitkomsten	Praktijkvraagstuk onderzoeken

Beoordelingscriteria	<p><i>Onderzoekscyclus doorlopen en erover rapporteren:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • De stappen van de onderzoekscyclus zijn systematisch en consistent doorlopen en uitgevoerd met een onderzoekende houding (willen weten, vernieuwen, delen, begrijpen, bereiken, kritisch willen zijn). • De beschrijving van het praktijkprobleem (= probleemstelling) is gestructureerd en onderbouwd met relevante theoretische kennis en actuele literatuur. De gebruikte bronnen zijn betrouwbaar. De beschrijving mondt logisch uit in een conclusie (conceptueel model of vraagstelling) waarmee de doelstelling behaald kan worden. • De onderzoeksvraag is helder geformuleerd en volgt logisch uit de probleemstelling. In de theoretische onderbouwing van de onderzoeksvraag zijn de onderzoekvariabelen en de relaties daartussen beschreven. • De onderzoeksopzet sluit aan bij de opgestelde onderzoeksvraag (methode). • Er zijn één of meerdere meetinstrumenten gekozen of ontwikkeld die valide, betrouwbaar en passend bij de onderzoeksvraag zijn. • De onderzoeksgroep, het meetinstrument, de procedure en de data-analyse zijn duidelijk en tot in voldoende detail beschreven, dat wil zeggen zodanig dat het onderzoek reproduceerbaar is. • De onderzoeksresultaten worden correct en overzichtelijk weergegeven. De data-analyse is correct uitgevoerd en gerelateerd aan de onderzoeksvraag. De interpretatie van de resultaten is juist. Er wordt een onderbouwde verklaring gegeven voor de gevonden resultaten. • Op basis van de onderzoeksresultaten wordt de onderzoeksvraag kort en krachtig beantwoord. Aan de hand van de literatuur wordt in voldoende mate kritisch gereflecteerd op de gevonden resultaten. De begrenzingen van het onderzoek zijn geduid, evenals de gevolgen hiervan voor de betrouwbaarheid, validiteit en waarde voor het onderzoek. • De aanbevelingen vloeien logisch voort uit het onderzoek, zijn praktisch uitvoerbaar, en sluiten aan bij de doelstelling van het onderzoek. • De (potentiële) meerwaarde van het onderzoek wordt geduid op zowel mesoniveau (voor de organisatie en/of het praktijkvraagstuk) als op macroniveau (voor het bredere werkveld). • De relatie tussen aanleiding onderzoek, doelstelling, vraagstelling en de relevantie voor de praktijk is consistent weergegeven. • De samenvatting is een bondige, heldere en inhoudelijk representatieve weergave van het onderzoek.
Vorm(en) (deel)tentamen	(Beroeps)Product
Weging deeltentamen	35%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe aan het eind van periode 4 (week 4.8). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	2
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Code deeltentamen 4: ALO-DPOSB-PR	Presentatie en verdediging
Omvat de leeruitkomsten	Praktijkvraagstuk onderzoeken

Beoordelingscriteria	<p><i>Presenteren:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Het onderzoek wordt bondig en duidelijk samengevat, gericht op professionals in het werkveld. • De handreikingen aan de opdrachtgever zijn concreet, haalbaar en gebaseerd op de aanbevelingen uit het onderzoek. De waarde van het onderzoek voor het werkveld in bredere zin (vergelijkbare organisaties) wordt geduid. • De gekozen vorm van de presentatie ondersteunt de inhoud. • De gehanteerde mondelijke presentatievaardigheden zijn adequaat voor wat betreft taalgebruik, formulering, spreektempo, stemgebruik. De inhoud van de presentatie wordt helder en met enthousiasme overgebracht en ondersteund met adequate non-verbale presentatievaardigheden. <p><i>Verdedigen:</i> De gemaakte keuzes tijdens de doorlopen onderzoekscyclus worden mondeling verdedigd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De methodologisch gezien sterke en zwakke kanten van het onderzoek worden benoemd, evenals de consequenties daarvan voor de kwaliteit (validiteit, betrouwbaarheid en representativiteit) van het onderzoek. • De aanbevelingen zijn geconcretiseerd; bij alle aanbevelingen zijn het hoe, wie, wat, waar en wanneer helder. De student reflecteert kritisch op de te verwachten haalbaarheid, struikelblokken en effectiviteit van de aanbevelingen. • De student benoemt de positieve en negatieve aspecten met betrekking tot zijn professionele houding gedurende het onderzoek en de consequenties daarvan voor (het verloop van) het onderzoek. Daarnaast legt hij uit op welke punten hij zich op welke manier ontwikkeld heeft en hoe hij is omgegaan met feedback. • De student is overtuigend en reageert adequaat op vragen van de toehoorders.
Vorm(en) (deel)tentamen	Presentatie en Gesprek
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe aan het eind van periode 4 (week 4.9). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	2
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Code deeltentamen 5: ALO-DPOSB-PG	Portfoliogesprek
Omvat de leeruitkomsten	Werken aan en onderhouden van professionele ontwikkeling A

Beoordelingscriteria	<p><i>Verantwoorden:</i> Het is inzichtelijk op welke manier de student planmatig en methodisch werkt aan de leeruitkomsten in deze EVL door het bijhouden en verwerven van de benodigde (vak)kennis en vaardigheden. Hij heeft regelmatig feedback opgehaald over zijn functioneren bij meerdere betrokkenen, zoals collega's, medestudenten, leerlingen, de praktijkbegeleider en de stagebegeleider. Op basis van de ontvangen feedback en zijn reflectie zijn nieuwe ontwikkeldoelen opgesteld. Hij kan laten zien dat en hoe hij vakkennis en vakvaardigheden bijhoudt. Student heeft aangetoond op welke wijze de nieuw verworven kennis, vaardigheden en ontvangen feedback zichtbaar is in zijn handelen en prestaties.</p>
Vorm(en) (deel)tentamen	Gesprek (o.b.v. portfolio)
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe aan het eind van periode 4 (week 4.10). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	2
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Minimaal oordeel EVL	6

Module 7: Praktijkverbetering in sport en bewegen

Code module 7: ALO- MPVSB	Praktijkverbetering in sport en bewegen			
Ingangseisen	Werkkring vereist			
Niveau	Hoofd fase			
Inrichtingsvorm	Deeltijd			
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
	1	Praktijkverbetering in sport en bewegen	30 stp	6

M7_EVL – Praktijkverbetering in sport en bewegen <i>Practice improvement in sports and exercise</i>	
Code EVL	ALO-DPVSB
Studiepunten	30 studiepunten
Ingangseisen	Werkkring vereist
Inhoud en organisatie	
Beschrijving van de context van deze EVL	<p>De startbekwame docent SBO reflecteert systematisch op zijn handelen en functioneren als professional binnen de context van sport en bewegen. Hij laat zien een goed beeld te hebben van zijn eigen ontwikkeling van competenties. Daarnaast heeft hij goed zicht op de organisatie waarin hij werkzaam is, en welke verbeteringen binnen de organisatie mogelijk zijn. Hij signaleert en formuleert daarvoor mogelijkheden om gestelde doelen te bereiken en laat zien de grenzen van het eigen professionele handelen te kennen. Hij onderbouwt zijn handelen op grond van feedback van anderen, zijn eigen visie en actuele kennis en inzichten.</p> <p>Kenniscлип: https://video.han.nl/P2G/Player/Player.aspx?id=dUYI2o</p>
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 1. De student ontwikkelt een vakwerkplan passend binnen het schoolbeleid en visie op het vak. 2. De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen aansluitend bij het vakwerkplan. 3. De student houdt in de voorbereiding van lessen rekening met de individuele sport en beweeg motieven van de leerlingen. 4. De student voert didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen uit. 5. De student speelt in op de actuele lessituatie en past zijn wijze van lesgeven daarop aan. 6. De student voert begeleidingsgesprekken met leerlingen teneinde een persoonlijk en positief ontwikkelingsklimaat te creëren. 7. De student stimuleert leerlingen tot een gezonde en actieve leefstijl. 8. De student toetst de leerlingen adequaat. 9. De student evalueert de les (zowel didactisch als pedagogisch), de toetsen en het vakwerkplan en past die zo nodig aan. 10. De student brengt de vorderingen en belemmeringen van leerlingen in kaart en onderneemt waar nodig actie. 11. De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen stimuleert tot ontwikkeling. 12. De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid. 13. De student werkt professioneel samen in teams. 14. De student werkt professioneel samen met de omgeving van de school om de sportdeelname en een gezonde leefstijl van leerlingen te bevorderen. 15. De student werkt op projectmatige wijze aan activiteiten. 16. De student organiseert sport gerelateerde evenementen. 17. De student ontwikkelt innovatieve concepten die aansluiten bij de wensen van de doelgroep, relevante actuele kennis en ontwikkelingen in de sport, waarmee aangezet wordt tot sport en bewegen. 18. De student beoordeelt onderzoek kritisch op bruikbaarheid voor de SBO praktijk. 19. De student voert kleinschalig praktijkgericht onderzoek methodologisch correct uit. 20. De student communiceert op passende wijze mondeling en schriftelijk. 21. De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep. 22. De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk. 23. De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid. 24. De student draagt bij aan de ontwikkeling van het vakgebied.
Beschrijving van de leeruitkomsten waaruit deze EVL is opgebouwd	

Organisatie specifiek aanbod ontwerpen	<p>De student analyseert het onderwijskundig beleid van de organisatie, het vakwerkplan van de vaksectie, het niveau en de behoeften van de leerlingen. De student ontwerpt onderwijs passend binnen het leerplan van de vaksectie. Op basis van de analyses ontwerpt de student lessen en lessenreeksen waarvoor hij leerdoelen formuleert en leerinhoud, didactische werk- en organisatievormen, methodieken en (digitale) materialen selecteert. Hij verantwoordt de gemaakte keuzes vanuit actuele (wetenschappelijke) kennis en inzichten en (inter)nationale ontwikkelingen binnen zijn vakgebied.</p>
Aanbod evalueren: Adviseren	<p>De student toetst het leerproces en de ontwikkeling van de leerlingen. Hij analyseert de verkregen informatie en deze benut hij voor een passend vervolg van zijn onderwijs, zoals een aanpassing van de lessen of aanvullende ondersteuning van leerlingen. De student reflecteert op zijn eigen professioneel handelen bij het ontwerpen en uitvoeren van de lessen / lessenreeksen en stelt op basis daarvan zijn handelen bij.</p> <p>De student adviseert de vaksectie over eventuele wijzigingen in het vakwerkplan die passen bij de onderwijsvisie van de organisatie en actuele kennis, inzichten, regionale en (inter)nationale ontwikkelingen binnen het vakgebied. Op basis van zijn visie op het vak SBO en expertise construeert de student een toekomstgericht perspectief voor de verdere ontwikkeling van het vak SBO binnen de school/organisatie.</p>
Voorstel voor een praktijkverbetering ontwikkelen	<p>Vanuit een onderzoekende en ondernemende houding ontwikkelt de student een voorstel voor een innovatieve praktijkverbetering die gericht is op het oplossen van een probleem of aansluit op een gesignaleerde kans, behoefte of wens in het werkveld van sport en bewegen. Het ontworpen voorstel voor de praktijkverbetering komt voort uit de resultaten van eigen en/of andermans praktijkonderzoek. Enerzijds gebruikt de student de visie van de organisatie als leidraad en referentiekader; anderzijds denkt hij buiten de gebaande paden, ziet nieuwe samenhangen en durft daarbij risico's te nemen.</p> <p>Gedurende het ontwikkelproces houdt hij rekening met en/of creëert hij draagvlak bij de betrokken partijen.</p> <p>In het voorstel voor de praktijkverbetering adviseert hij over mogelijke oplossingen, interventies/maatregelen en de implementatie daarvan. Hij integreert het voorstel naar (delen van) het vakwerkplan of een visiedocument van bijvoorbeeld de sportvereniging of sportfederatie.</p>
Vorbereiden en uitvoeren van een project of evenement	<p>De student bereidt op projectmatige wijze een sportevenement of meerdaagse voor. Binnen van tevoren vastgestelde kaders en deel uitmakend van een (project)team, ontwerpt de student een (sport)evenement of project. Hij stelt een projectplan op waarin de voor het project of evenement relevante onderdelen zijn beschreven.</p> <p>Ten behoeve van de uitvoering van het project/evenement stelt de student een draaiboek samen dat aansluit bij de doelstelling van het project/evenement zoals beschreven in het projectplan. De student voert het project of evenement uit en neemt daarbij verantwoordelijkheid voor zijn handelen. Gedurende de voorbereiding en uitvoering van het project/evenement werkt de student samen in het (project) team en stemt hij af met de relevante betrokkenen.</p>

Evalueren van een project of evenement	Na afloop evalueert de student planmatig de voorbereiding en uitvoering van het project of evenement in de context van sport en bewegen. De evaluatie heeft betrekking op zowel het product (doel) als het proces (verloop) inclusief het samenwerkingsproces. Op basis van de evaluatie adviseert hij de opdrachtgever over verbeteringen die relevant zijn voor een eventueel toekomstig, vergelijkbaar evenement.
Samenwerken in vaksectie / team	De student zoekt binnen de school de samenwerking en afstemming met collega's op. In deze samenwerkingssituaties neemt hij, samen met collega's, belangrijke beslissingen op inhoud, proces en product. Hij werkt samen in heterogene groepen, kan onderhandelen en afspraken maken met anderen. Hierbij spreekt hij anderen aan en is hij zelf aanspreekbaar en kan hij effectief en constructief communiceren. De student (h)erkent in samenwerkingssituaties verschillende rollen bij zichzelf en anderen en vraagt, ontvangt en geeft hulp als dat nodig is bij het bereiken van een gezamenlijk doel. De student reflecteert op het proces van samenwerken en op zijn eigen rol daarin. Op basis van de verkregen inzichten formuleert hij verbeterpunten die hij kan toepassen in toekomstige samenwerkingssituaties.
Visie uitdragen	De student heeft een eigen visie op sport- en bewegingsonderwijs en het vakgebied, en draagt deze uit. In zijn (vak)visie verhoudt de student zich kritisch tot de dynamische sport- en beweegcultuur. Hij verantwoordt zijn visie door deze te relateren aan actuele maatschappelijke ontwikkelingen en ethische vraagstukken. Aan de hand van praktijkervaringen illustreert hij niet alleen zijn visie maar laat hij ook zien hoe zijn proces van (visie)vorming verlopen is.
Werken aan en onderhouden van professionele ontwikkeling B	De student werkt blijvend en planmatig aan zijn professionele ontwikkeling en is hierin zelfregulerend. De student staat open voor alternatieve standpunten om zijn kunde en kennis te evalueren en te vergroten. Hij denkt buiten de gebaande paden en ziet nieuwe samenhangen. Hij durft daarbij risico's te nemen en ziet fouten als leermogelijkheden. De student denkt na over zijn eigen denken, is zich bewust van zichzelf als probleemoplosser en is in staat om overstijgend over zijn eigen handelen na te denken. Hij verbindt hieraan conclusies gericht op het verbeteren van zijn toekomstig handelen.
Profileren als startbekwaam docent SBO	De student profileert zichzelf als startbekwaam docent SBO. De gemaakte keuzes in zijn profilering onderbouwt hij aan de hand van zijn visie, opgedane ervaringen (in en buiten de opleiding) en actuele kennis en inzichten. De student schetst een helder beeld van de rol die hij voor zichzelf ziet weggelegd in het werkveld van sport en bewegen en benoemt de stappen die hij kan zetten om die rol waar te kunnen maken.
Tentaminering	
Code deeltentamen 1: ALO-DPVS-B-PFAB	Portfolio aanbod
Omvat de leeruitkomsten	Organisatie specifiek aanbod ontwerpen

Beoordelingscriteria	<p><i>Analyseren:</i> De belangrijkste kenmerken van het onderwijskundig beleid van de organisatie en het vakwerkplan van de vaksectie die relevant zijn voor zijn lesgeven, zijn helder beschreven. De belangrijkste kenmerken van de (doel)groep of individuele leerlingen zijn helder beschreven: niveau, wensen, leer- en begeleidingsbehoefte. Voor de analyse zijn relevante en actuele (wetenschappelijke) kennis en inzichten en (inter)nationale ontwikkelingen binnen vakgebied SBO geselecteerd. Op basis van de analyses en geraadpleegde bronnen worden met betrekking tot het te ontwerpen aanbod en de gewenste begeleiding juiste conclusies getrokken.</p> <p><i>Ontwerpen:</i> De ontworpen lessen en lessenreeksen zijn afgestemd op het niveau en de kenmerken van de leerlingen. De geformuleerde leerdoelen zijn passend voor de betreffende doelgroep / groep leerlingen. De geselecteerde leerinhoud, didactische werk- en organisatievormen, methodieken en (digitale) materialen zijn zowel geschikt voor de doelgroep als voor de te realiseren leerdoelen. De leerinhouden zijn zodanig samengesteld, gekozen en/of bewerkt dat de betreffende leerlingen deze kunnen leren. De ontwerpen en voorbereidingen op de lessenreeksen zijn afgestemd met collega's binnen de vaksectie/het team. Het door de student ontworpen onderwijs sluit aan bij het onderwijskundig beleid van de school en bij het vakwerkplan van de vaksectie. De gemaakte keuzes in de ontworpen lessen(reeksen) zijn onderbouwd vanuit actuele (wetenschappelijke) kennis en inzichten en (inter)nationale ontwikkelingen binnen het vakgebied.</p>
Vorm(en) (deel)tentamen	Portfolio
Weging deeltentamen	10%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe aan het eind van periode 2 (week 2.9). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Code deeltentamen 2: ALO-DPVS-B-PR	Presentatie toekomstscenario
Omvat de leeruitkomsten	Aanbod evalueren: adviseren
Beoordelingscriteria	<p><i>Adviseren:</i> Op basis van analyses van de eigen reflectie op het aanbod, de ontwikkeling van de individuele leerlingen, het onderwijskundig beleid, het vakwerkplan, de omgeving van de school en actuele kennis, inzichten, regionale en (inter)nationale ontwikkelingen binnen het vakgebied komt de student tot conclusies over mogelijke praktijkverbeteringen. Op basis van deze conclusies formuleert de student een samenhangend advies aan de vaksectie en haar omgeving. Het advies is een toekomstgericht ontwerp waarvan de meerwaarde voor de organisatie en haar omgeving wordt verantwoord.</p>
Vorm(en) (deel)tentamen	Presentatie
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5

Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe aan het eind van periode 2 (week 2.9). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Code deeltentamen 3: ALO-DPVS-B-PVB	Voorstel praktijkverbetering
Omvat de leeruitkomsten	Voorstel voor een praktijkverbetering ontwikkelen
Beoordelingscriteria	<p><i>Ontwikkelen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Het voorstel voor de praktijkverbetering sluit aan bij de visie, strategie en/of het beleid van de organisatie en wordt onderbouwd met relevante onderzoeksbevindingen en relevante en actuele kennis en theorieën afkomstig van betrouwbare bronnen. Er kunnen zowel geschreven bronnen als ongeschreven bronnen zijn geraadpleegd. • De voorgestelde praktijkverbetering is praktisch uitvoerbaar (haalbaarheid). • De verwachte resultaten van de praktijkverbetering zijn helder beschreven en realistisch. • Om draagvlak te creëren is het voorstel voor de praktijkverbetering voorgelegd aan en bediscussieerd met relevante deskundigen (bijvoorbeeld met mensen uit de organisatie, werkveld, docenten, medestudenten). In de discussie wordt de verbinding gemaakt tussen onderzoeksbevindingen, de theorie, de totstandkoming van het voorstel voor de praktijkverbetering en de (potentiële) waarde hiervan voor de organisatie en/of het werkveld. <p><i>Adviseren:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • De voorgestelde oplossingen en interventies/maatregelen zijn passend en innovatief. • Het implementatieadvies is gericht op duurzame implementatie van de praktijkverbetering. De geboden handvatten voor de implementatie zijn concreet en toegespitst op de organisatie of de sector uit het werkveld (wie, wat, waar, hoe?). • Mogelijke struikelblokken bij de implementatie zijn in kaart gebracht.
Vorm(en) (deel)tentamen	(Beroeps)Product
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe aan het eind van periode 2 (week 2.9). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	2
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2

Code (deel)tentamen 4: ALO-DPVS-B-PV	Projectverslag
Omvat de leeruitkomsten	<ul style="list-style-type: none">• Voorbereiden en uitvoeren van een project of evenement• Evalueren van een project of evenement

<p>Beoordelingscriteria</p>	<p><i>Voorbereiden:</i> De student heeft in de voorbereiding van een project vanuit een heldere achtergrond en aanleiding een doelstelling voor een project beschreven. Aan dat doel zijn vooraf duidelijke projectresultaten gekoppeld. Voorgaande is beschreven in een projectplan op basis waarvan de opdrachtgever een duidelijk beeld van de opzet van het project krijgt en vertrouwen krijgt in een de uitvoering van het project. In het plan zijn de relevante beheersaspecten zoals kwaliteit, organisatie, faciliteiten, informatie, tijd en geld concreet uitgewerkt waarbij duidelijk is op welke manier het project een belevenis creëert. Daarnaast heeft de student duidelijk gemaakt op welke wijze het project duurzaam wordt uitgevoerd en hoe de resultaten van het project gemeten zullen worden.</p> <p>Nadat de opdrachtgever akkoord is met het projectplan heeft de student een draaiboek opgesteld voor de uitvoering. In dat draaiboek is op concrete wijze uitgewerkt hoe het project uitgevoerd kan worden. Daarbij wordt in een gedetailleerde organisatiebeschrijving voor alle betrokkenen duidelijk wat er op welk moment moet gebeuren, wie welke rol heeft en wat er nodig is aan middelen. De manier waarop de student een sturende rol zal hebben in het project is beschreven. In het draaiboek is daarnaast uitgewerkt op welke wijze duurzaamheid en belevenis concreet vorm krijgen. Veiligheidsmaatregelen in relatie tot risico's en calamiteiten worden beschreven. In het draaiboek is opgenomen op welke wijze de ervaringen van deelnemers of resultaten aangaande de doelstellingen opgehaald worden.</p> <p><i>Uitvoeren:</i> Gedurende de voorbereiding en de uitvoering toont de student pro-activiteit en neemt hij verantwoordelijkheid voor zijn handelen. In zijn handelen is hij doelgericht en zelfstandig en houdt hij rekening met anderen. Hij is zelfregulerend: hij toont eigenaarschap en monitort het proces (planning, timemanagement). Het project/evenement is uitgevoerd conform het opgestelde draaiboek en – indien de situatie daar om vroeg – bijgesteld tijdens de uitvoering. Eventuele aanpassingen die gedurende de uitvoering ten opzichte van het draaiboek zijn gedaan, waren passend gegeven de situatie.</p> <p><i>Samenwerken:</i> Gedurende de voorbereiding en de uitvoering heeft de student het proces van samenwerking gemonitord. Zowel in de voorbereiding als gedurende de uitvoering van het project heeft hij eraan bijgedragen dat belangrijke beslissingen op inhoud, proces en product in overleg /samenspraak met betrokkenen genomen zijn. De samenwerking (product) was effectief en gericht op het bereiken van het gezamenlijke doel waarbij rekening is gehouden met wederzijdse belangen.</p> <p>In zijn communicatie was de student effectief en constructief. Indien nodig sprak hij de betrokkenen en deelnemers op het juiste moment en de juiste manier aan en toonde ook zelf aan aanspreekbaar te zijn.</p> <p><i>Evalueren:</i> Het resultaat van het project of (sport)evenement is planmatig geëvalueerd in relatie tot het vooraf gestelde doel. Ook het verloop van de uitvoering (communicatie, planning, taakverdeling, samenwerking etc.) is geëvalueerd. Bij de evaluatie waren alle voor de evaluatie relevante personen betrokken, waaronder de opdrachtgever. Op basis van de evaluatie heeft de student een advies geformuleerd voor een eventueel toekomstig vergelijkbaar evenement. Het aan de opdrachtgever uitgebrachte advies heeft betrekking op de onderdelen die in het projectplan beschreven staan. De gegeven aanbevelingen zijn concreet en worden onderbouwd op basis van de evaluaties.</p>
-----------------------------	---

	<p><i>Reflecteren:</i> Er is zowel individueel als met alle betrokkenen bij het project kritisch gereflecteerd op het verloop van het samenwerkingsproces. De student reflecteert op zijn handelen, duidt zijn eigen bijdrage aan en rol in het doorlopen (samenwerkings)traject. Hij benoemt voor zichzelf verbeterpunten met betrekking tot het (samen)werken aan projecten en evenementen.</p>
Vorm(en) (deel)tentamen	(Beroeps)Product
Weging deeltentamen	10%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe aan het eind van periode 2 (week 2.9). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Code deeltentamen 5: ALO-DPVS-B-PFSW	Portfolio Samenwerken in vaksectie / team
Omvat de leeruitkomsten	Samenwerken in vaksectie / team
Beoordelingscriteria	<p><i>Samenwerken:</i> In zijn functioneren binnen de vaksectie/het team en de school maakt de student afspraken met collega's en komt deze na. Hij draagt er aantoonbaar aan bij dat belangrijke beslissingen op inhoud, proces en product in overleg / samspraak met betrokkenen worden genomen. Binnen de vaksectie / het team uit hij onderbouwd zijn mening over de visie van de organisatie op het vakgebied SBO. Hij heeft daarbij een positieve en open houding ten aanzien van andere ideeën. De student neemt initiatief en verantwoordelijkheid in de uitvoering van teamtaken op het gebied van sport en bewegen. In het samenwerken met de diverse collega's is hij effectief en gericht op het bereiken van gezamenlijke doelen (product). Hij laat daarbij zien rekening te houden met de belangen van collega's. In zijn communicatie houdt de student zich aan wat de sociale context vraagt en hij stemt zijn (non)-verbale communicatie in de vaksectie/het team daarop af. Hij is in zijn communicatie effectief en constructief. Indien nodig spreekt hij collega's op het juiste moment en de juiste manier aan en toont ook zelf aan aanspreekbaar te zijn.</p> <p><i>Reflecteren:</i> Op basis van zijn reflectie op de samenwerkingsprocessen met collega's binnen de school en feedback van anderen, geeft hij een heldere duiding van zijn eigen rol(len) en die van collega's daarin. De geformuleerde verbeterpunten volgen logisch uit de reflectie en de ontvangen feedback en zijn relevant voor zijn toekomstige samenwerken binnen de school.</p>
Vorm(en) (deel)tentamen	Portfolio
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe aan het eind van periode 2 (week 2.9). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Code (deel)tentamen 6: ALO-DPVS-B-VK	Visitekaartje
Omvat de leeruitkomsten	<ul style="list-style-type: none"> • Visie uitdragen • Werken aan en onderhouden van professionele ontwikkeling B • Profileren als startbekwaam docent SBO
Beoordelingscriteria	<p><i>Verantwoorden (LUK Visie uitdragen):</i> De student heeft helder verwoord/uiteengezet welke maatschappelijke ontwikkelingen (afkomstig uit diverse actuele formele en informele bronnen) van invloed zijn geweest op zijn visie op het vakgebied en op het doorgemaakte proces van visievorming. In de verantwoording van de visie wordt helder uiteengezet welke ethische vraagstukken op welke manier van invloed zijn geweest op de visie(vorming) en hoe de student heeft gehandeld naar de normen en waarden van de stageorganisatie en zijn eigen normen en waarden. Het is duidelijk op welke manier al deze ervaringen hebben bijgedragen aan de (visie)vorming.</p> <p><i>Uitdragen (LUK Visie uitdragen):</i> De visie wordt overtuigend gepresenteerd. De daarbij gekozen voorbeelden van eigen praktijkervaringen zijn illustratief voor de visie van de student en het doorgemaakte proces. Hij benoemt en verklaart eventuele inconsequenties tussen zijn handelen en de visie die hij wil uitdragen. De gekozen communicatievorm sluit aan bij de doelgroep en situatie en wordt op vakkundige manier toegepast.</p> <p><i>Verantwoorden (LUK Werken aan en onderhouden van professionele ontwikkeling B):</i> Het is inzichtelijk op welke manier de student planmatig en methodisch werkt aan eigen professionele bekwaamheid door het bijhouden en verwerven van de benodigde (vak)kennis en vaardigheden. Hij heeft regelmatig feedback opgehaald over zijn functioneren bij meerdere betrokkenen, zoals collega's, medestudenten, leerlingen, de praktijkbegeleider en de stagebegeleider. Op basis van de ontvangen feedback en zijn reflectie zijn nieuwe ontwikkeldoelen opgesteld. Hij kan laten zien dat en hoe hij vakkennis en vakvaardigheden bijhoudt. Student heeft aangetoond op welke wijze de nieuw verworven kennis, vaardigheden en ontvangen feedback zichtbaar is in zijn handelen en prestaties.</p> <p><i>Profileren (LUK Profileren als startbekwaam docent SBO):</i> De profilering die de student van zichzelf geeft als docent SBO is treffend en passend voor een startbekwame docent SBO. Hij schetst een helder en genuanceerd beeld van zichzelf en van de rol die hij voor zichzelf ziet weggelegd in het werkveld. Hij maakt duidelijk waar hij voor staat, hoe en waarin hij zich onderscheidt van anderen en wat zijn talenten en beperkingen zijn. De onderbouwing en de gekozen voorbeelden die hij gebruikt zijn illustratief voor deze specifieke student. De stappen die de student wil zetten om zijn voorkeursrol in het werkveld waar te maken, zijn concreet en passend bij de gewenste rol en het profiel van de student.</p>
Vorm(en) (deel)tentamen	Presentatie en Gesprek

Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe aan het eind van periode 2 (week 2.10). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	2
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie inleiding Hoofdstuk 9, deel 2
Minimaal oordeel EVL	6

9.3 Minoren van de opleiding

Studenten kunnen gebruik maken van het minoraanbod van de Academie Sport en Bewegen dat beschreven staat in hoofdstuk 4 van deel 2 (Onderwijs- en Examenregeling) in het Opleidingsstatuut van de voltijdvariant van de opleiding.

Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: www.minoren-han.nl.

9.4 Afstudeerrichtingen

Niet van toepassing

9.5 Honours-, talenten- en schakelprogramma's

9.5.1 Honoursprogramma 's

Niet van toepassing.

9.5.2 Talentprogramma's

Niet van toepassing.

9.5.3 Schakelprogramma's

Je kunt deelnemen aan het schakelprogramma van de voltijdse inrichtingsvorm. Zie voor meer informatie de OER voor de voltijdse opleiding.

9.6 Trajecten met bijzondere eigenschap

9.6.1 Verkort traject

Niet van toepassing.

9.6.2 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Niet van toepassing.

9.6.3 Gecombineerd traject

Niet van toepassing.

9.6.4 Overig traject met bijzondere eigenschap

Niet van toepassing.

10 Onderwijsarsenaal

In het onderwijsarsenaal beschrijft de opleiding per module welk onderwijs ze aanbiedt voor de modules en eenheden van leeruitkomsten van de opleiding. In afstemming met je opleiding bepaal je zelf of je wel of niet gebruik wilt maken van dit onderwijsaanbod. De keuze die je maakt wordt opgenomen in de onderwijsovereenkomst.

Bij sommige modules en eenheden van leeruitkomsten is er een maximum gesteld aan het aantal mensen dat kan deelnemen aan het onderwijsarsenaal. Als dat zo is, is dat vermeld bij de opbouw van de betreffende module.

Hetzelfde geldt voor de eigen financiële bijdrage. Als daar sprake van is bij het onderwijsarsenaal van een module of eenheid van leeruitkomsten, dan staat dat vermeld bij de beschrijving van die module of eenheid van leeruitkomsten.

Als er geen maximum aantal deelnemers of een eigen bijdrage zijn vermeld, zijn die dus **niet** van toepassing.

Hieronder vind je per module eerst de opbouw van de module en daarna het onderwijsarsenaal dat bij die module en de daaronder vallende eenheden van leeruitkomsten wordt aangeboden

Module 1: Leraar SBO in primair onderwijs 1

Opbouw van de module

Code module 1: ALO-DLSBO-P1	Leraar SBO in primair onderwijs 1			
Ingangseisen	Werkkring vereist			
Niveau	Propedeuse			
Inrichtingsvorm	Deeltijd			
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
	1	Lesgeven in SBO binnen PO 1A	5 stp	1
	2	Lesgeven in SBO binnen PO 1B	7,5 stp	2
	3	Bewegen buiten de les SBO 1A	5 stp	2
	4	Bewegen buiten de les SBO 1B	5 stp	2
	5	Sport- en beweegvaardigheden PO1	5 stp	6
	6	Professionele ontwikkeling binnen PO1	2,5 stp	1

ONDERWIJSARSENAAAL

**Code EVL 1:
ALO-DLSBOP1A**

LESGEVEN IN SBO BINNEN PRIMAIR ONDERWIJS 1A

Onderwijsaanbod

Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:

Interactief hoorcollege: instructie van en uitwisseling met de docent staat centraal. Afhankelijk van de leeruitkomst kan het daarbij gaan over:

- het voorbereiden van lessen, bepalen van lesdoelen, inschatten van beginsituaties, aanbrengen van lesopbouw etc.
- het handelen (lesgeven en begeleiden van de leerling in het PO)
- het evalueren van lessen, bepalen van vervolglesdoelen, en het coachmodel.

Intervisiebijeenkomst: onder leiding van de docent als procesbegeleider werk je samen met medestudenten aan opdrachten of casuïstiek gerelateerd aan de theorie en het voorbereiden van lessen. Ook wordt tijdens de intervisiebijeenkomst aandacht besteed aan ervaringen tijdens de stage en het leren op de werkplek en de werkplekopdrachten. Bereid je op de bijeenkomst voor door de voorbereidende opdrachten te maken.

Practicum: het accent ligt op het leren lesgeven. Je oefent in groepjes met het geven van instructie en het begeleiden van leerlingen. Naast didactiek is er ook aandacht voor het zelf uitvoeren van activiteiten en het opdoen van methodische kennis en de juiste wijze van evalueren hierop. Voor het practicum geldt dat je wordt beoordeeld op inzet, aanwezigheid, voorbereiding en de gegeven les(sen). De inzet is zelf actualiserend; jij komt naar het practicum om zelf richting te geven aan je leerproces. Stel je dus op als een vakdocent in wording die eigen ideeën heeft en die samen met anderen vorm probeert te geven.

Digitaal contact: in de leeromgeving werken en contact onderhouden met de docent en/of medestudenten.

Werkplekleren: ook tijdens het werken ben je met je studie bezig, in de vorm van formeel en gericht leren door middel van opdrachten en reflectie maar ook in informele zin door continue vertaling van theorie naar de eigen onderwijspraktijk.

Literatuur,
software en
overig materiaal

- Becker, A. & Mungra, H. (2021). *Inleiding in de Pedagogiek, primair onderwijs*. Assen: Uitgeverij Koninklijke Van Gorcum.
- Mooij, C., Berkel, M. van, Hazelebach, C. e.a. (2011). *Basisdocument bewegingsonderwijs voor het basisonderwijs*. Zeist: Jan Luiting Fonds.
- Slooter, M. (2015). *De vijf rollen van de leraar*. Amersfoort: CPS Uitgeverij.
- Stegeman, H., Brouwer, B., Mooij, C. (2011). *Onderwijs in bewegen*. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.
- Verhulst, F.C. (2021). *De ontwikkeling van het kind*. Assen: Koninklijke Van Gorcum BV.

ONDERWIJSARSENAAAL

**Code EVL 2:
ALO-DLSBOP1B**

LESGEVEN IN SBO BINNEN PRIMAIR ONDERWIJS 1B

Onderwijsaanbod

Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:

Interactief hoorcollege: instructie van en uitwisseling met de docent staat centraal. Afhankelijk van de leeruitkomst kan het daarbij gaan over:

- het voorbereiden van lessen, bepalen van lesdoelen, inschatten van beginsituaties, aanbrengen van lesopbouw etc.;
- het handelen (lesgeven en begeleiden van de leerling in het PO);
- het evalueren van lessen, bepalen van vervolglesdoelen, en het coachmodel.

Intervisiebijeenkomst: onder leiding van de docent als procesbegeleider werk je samen met medestudenten aan opdrachten of casuïstiek gerelateerd aan de theorie en het voorbereiden van lessen. Ook wordt tijdens de intervisiebijeenkomst aandacht besteed aan ervaringen tijdens de stage en het leren op de werkplek en de werkplekopdrachten. Bereid je op de bijeenkomst voor door de voorbereidende opdrachten te maken.

Practicum: het accent ligt op het leren lesgeven. Je oefent in groepjes met het geven van instructie en het begeleiden van leerlingen. Naast didactiek is er ook aandacht voor het zelf uitvoeren van activiteiten en het opdoen van methodische kennis en de juiste wijze van evalueren hierop. Voor het practicum geldt dat je wordt beoordeeld op inzet, aanwezigheid, voorbereiding en de gegeven les(sen). De inzet is zelf actualiserend; jij komt naar het practicum om zelf richting te geven aan je leerproces. Stel je dus op als een vakdocent in wording die eigen ideeën heeft en die samen met anderen vorm probeert te geven.

Digitaal contact: in de leeromgeving werken en contact onderhouden met de docent en/of medestudenten.

Werkplekleren / stage: ook tijdens het werken ben je met je studie bezig, in de vorm van formeel en gericht leren door middel van opdrachten en reflectie maar ook in informele zin door continue vertaling van theorie naar de eigen onderwijspraktijk. Gedurende 19 weken loop je 6 uur stage / werk je in het primair onderwijs waarbij uiteindelijk zelf les geeft aan een (deel van de) groep.

Literatuur,
software en
overig materiaal

- Becker, A. & Mungra, H. (2021). *Inleiding in de Pedagogiek, primair onderwijs*. Assen: Uitgeverij Koninklijke Van Gorcum.
- Mooij, C., Berkel, M. van, Hazelebach, C. e.a. (2011). *Basisdocument bewegingsonderwijs voor het basisonderwijs*. Zeist: Jan Luiting Fonds.
- Slooter, M. (2015). *De vijf rollen van de leraar*. Amersfoort: CPS Uitgeverij
- Stegeman, H., Brouwer, B., Mooij, C. (2011). *Onderwijs in bewegen*. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.
- Verhulst, F.C. (2021). *De ontwikkeling van het kind*. Assen: Koninklijke Van Gorcum BV.

Code EVL 3: ALO- DBBL1A	BEWEGEN BUITEN DE LES SBO 1A	
Onderwijsaanbod	Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	<p>Het <i>contactonderwijs</i> bestaat uit wekelijkse interactieve en werkcolleges. Hierin staat instructie van en uitwisseling met de docent centraal. Onder leiding van de docent als procesbegeleider werk je samen met medestudenten aan opdrachten of casuïstiek gerelateerd aan de theorie en eindopdracht.</p> <p>Daarnaast maakt de student gebruik van <i>online onderwijs</i>. Alle onderwijsinformatie is te vinden in de digitale leeromgeving OnderwijsOnline.</p> <p>De student heeft een relevante werkring waar het <i>werkplekieren</i> plaatsvindt. Op de werkplek is de student werkzaam aan het product. Hij doet dit in goede samenwerking met enkele collega's ter plaatse door hen te betrekken middels feedback, observatie, sparren etc.</p>	
	Literatuur, software en overig materiaal	<ul style="list-style-type: none"> • Grit, R. (2019). <i>Projectmanagement</i> (achtste druk); Noordhoff Uitgevers. ISBN: 978-90-01-89158-9; • Leeuw, J. de (2018). <i>Het sportbeleid voor het hbo</i>. Nieuwegein: Arko Sports Media. ISBN 978-90-5472-412-4; • Leeuw, J. de. (2018): <i>De sportwereld voor het hbo</i>. Nieuwegein: Arko Sports Media. ISBN 978-90-5472-411-7; • Schermer, K. (2019). <i>De effectieve projectgroep</i> (vierde druk); Noordhoff Uitgevers. ISBN: 978-90-01-57540-3; • Diverse artikelen die worden aangeboden op OnderwijsOnline en/of via links in deze OWE handleiding.

ONDERWIJSARSENAAAL

<p>Code EVL 4: ALO- DBBL1B</p>	<p>BEWEGEN BUITEN DE LES SBO 1B</p>	
<p>Onderwijsaanbod</p>	<p>Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:</p>	
	<p>Het <i>contactonderwijs</i> bestaat uit wekelijkse interactieve en werkcolleges. Hierin staat instructie van en uitwisseling met de docent centraal. Onder leiding van de docent als procesbegeleider werk je samen met medestudenten aan opdrachten of casuïstiek gerelateerd aan de theorie en eindopdracht.</p> <p>Daarnaast maakt de student gebruik van <i>online onderwijs</i>. Alle onderwijsinformatie is te vinden in de digitale leeromgeving OnderwijsOnline.</p> <p>De student heeft een relevante werkring waar het <i>werkplekieren</i> plaatsvindt. Op de werkplek is de student werkzaam aan het product. Hij doet dit in goede samenwerking met enkele collega's ter plaatse door hen te betrekken middels feedback, observatie, sparren etc.</p>	
	<p>Literatuur, software en overig materiaal</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Grit, R. (2019). <i>Projectmanagement</i> (achtste druk); Noordhoff Uitgevers. ISBN: 978-90-01-89158-9; • Leeuw, J. de (2018). <i>Het sportbeleid voor het hbo</i>. Nieuwegein: Arko Sports Media. ISBN 978-90-5472-412-4; • Leeuw, J. de. (2018): <i>De sportwereld voor het hbo</i>. Nieuwegein: Arko Sports Media. ISBN 978-90-5472-411-7; • Schermer, K. (2019). <i>De effectieve projectgroep</i> (vierde druk); Noordhoff Uitgevers. ISBN: 978-90-01-57540-3; • Diverse artikelen die worden aangeboden op OnderwijsOnline en/of via links in deze OWE handleiding.

ONDERWIJSARSENAAAL

Code EVL 5: ALO-DSVP1	SPORT- EN BEWEEGVAARDIGHEDEN PO1	
Onderwijsaanbod	Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	<p><i>Contactonderwijs:</i> praktijklessen in de zaal of op het veld onder leiding van docent. Met uitzondering van de sportvaardigheid circus. Deze wordt namelijk zelfstandig eigen gemaakt. De lessen sport- en bewegingsvaardigheden worden zo ingericht dat de student de benodigde sport- en bewegingsvaardigheden kan leren, oefenen en toepassen. Daarnaast worden aangeboden leerlijnen en de daarbij horende handelingen geïntroduceerd en toegelicht. In een overzicht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduceren van het beweegprobleem (<i>techniek/ tactiek</i>). • Toelichting gebruikte verschijningsvorm. • Doorlopen van de leerlijn (<i>proberen, oefenen, toepassen, oplossen van het beweegprobleem</i>). • Kritisch observeren, vastleggen van bewegingsuitvoeringen in de basis- en eindvorm door de student (<i>peer feedback</i>). • De basis- en eindvormen van de leerlijn benoemen, bespreken, bevragen. • Docenthandelingen worden toegelicht en bevroegd. • Aanbieden van evt. verrijkingsstof (<i>verzwaren, variëren, verbinden, combineren</i>). <p><i>Digitaal contact:</i> digitaal contact: in de leeromgeving werken en contact onderhouden met de docent en/of medestudenten.</p> <p><i>Werkplekieren:</i> studenten gaan zelfstandig aan de slag met het oefenen van de grondvormen van bewegen binnen aangepaste en complexe sport- en beweegcontexten en de evt. verrijkingsstof. Ondersteuning wordt geboden middels de sport- en beweegvaardighedenreader.</p>	
	Literatuur, software en overig materiaal	Readers sport- en beweegvaardigheden DSVP1 met de daarin vermelde bronnen.

ONDERWIJSARSENAAAL**Code EVL 6:
ALO-DPRO-P1****PROFESSIONELE ONTWIKKELING BINNEN PRIMAIR ONDERWIJS 1**

Onderwijsaanbod

Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:

Binnen het *contactonderwijs* is studentcoaching een onderdeel. In zowel groeps- als individuele bijeenkomsten wordt er op constructieve wijze richting gegeven aan de professionele ontwikkeling van studenten.

De inhoud en opdrachten staan gereed in *OnderwijsOnline* binnen het onderwijs van studentcoaching.

Werkpleklersen: de student zal op systematische wijze feedback (360 graden) op zijn professionele ontwikkeling als leraar SBO verzamelen door bv. collega's, werkplekbegeleider en leerlingen te betrekken middels feedback, observatie, sparren etc.

Literatuur, software
en overig materiaal

Verplicht:

- Idema, W., Torenbeek, M. (2015). *Zelfregulatie in de sportpraktijk. Succesmethode voor talentontwikkeling*. Nieuwegein: Arko Sports Media BV;
- Bijkerk, L. Van der Heide, W. (2010). *Haal het beste uit jezelf/ 1 communiceren, samenwerken en professionaliseren*. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.

Module 2: Leraar SBO in voortgezet onderwijs 1

Opbouw van de module

Code module 2: ALO-DLSBO-V1	Leraar SBO in voortgezet onderwijs 1			
Ingangseisen	Werkkring vereist			
Niveau	Propedeuse			
Inrichtingsvorm	Deeltijd			
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
	1	Lesgeven in SBO binnen VO 1A	5 stp	1
	2	Lesgeven in SBO binnen VO 1B	7,5 stp	2
	3	Sport, bewegen en gezondheid 1	5 stp	3
	4	Biomechanica in de praktijk	5 stp	2
	5	Sport- en beweegvaardigheden VO1	5 stp	6
	6	Professionele ontwikkeling in VO1	2,5 stp	1

ONDERWIJSARSENAAAL

**Code EVL 1:
ALO-DLSBOV1A**

LESGEVEN IN SBO BINNEN VOORTGEZET ONDERWIJS 1A

Onderwijsaanbod

Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:

Interactief hoorcollege: instructie van en uitwisseling met de docent staat centraal. Afhankelijk van de leeruitkomst kan het daarbij gaan over:

- De theorie van het tentamen.
- Het vertalen van de theorie naar de praktijk van SBO (lesgeven en coaching van de leerling in het VO).

Intervisiebijeenkomst: onder leiding van de docent als procesbegeleider werk je samen met medestudenten aan opdrachten of casuïstiek gerelateerd aan de theorie. Ook wordt tijdens de intervisiebijeenkomst aandacht besteed aan ervaringen tijdens de stage en het leren op de werkplek en de werkplekopdrachten. Bereid je op de bijeenkomst voor door je in te lezen en de voorbereidende opdrachten te maken.

Practicum: het accent ligt op het leren lesgeven (lesgeven en coaching) binnen VO. Je oefent in groepjes met het geven van instructie en het begeleiden van leerlingen. Naast vakdidactische en pedagogische bekwaamheid is er ook aandacht voor het zelf uitvoeren van activiteiten en het opdoen van vakinhoudelijke bekwaamheid en de juiste wijze van evalueren hierop. Voor het practicum geldt dat je wordt beoordeeld op inzet, aanwezigheid, voorbereiding en de gegeven lesactiviteiten. De inzet is zelf actualiserend; jij komt naar het practicum om zelf richting te geven aan je leerproces. Stel je dus op als een vakdocent in wording die eigen ideeën heeft en die samen met anderen vorm probeert te geven.

Digitaal contact: in de leeromgeving werken en contact onderhouden met de docent en/of medestudenten.

Literatuur,
software en
overig materiaal

- Alblas, G. (2015): *Inleiding in de psychologie*. Groningen/Houten: Noordhoff Uitgevers;
- Benziane, M. (2013:) Tips voor het omgaan met kinderen van allochtone afkomst. *De Lichamelijke Opvoeding* 101 4 p. 9-11;
- Brouwer, B. et al (2012): *Basisdocument bewegingsonderwijs voor onderbouw van het voortgezet onderwijs*. Zeist; Jan Luiting Fonds;
- Crone, E. (2008): Pubers zijn stuitballen in ontwikkeling. *De Gelderlander*, 19 december;
- Jacobs, F. & Platvoet, S. (2013): Omgaan met kinderen van allochtone afkomst. *De Lichamelijke Opvoeding* 101 4, p. 6-8;
- Koraichi, N. (2009): De multiculturele klas. *De Lichamelijke opvoeding* 10, p.14-17;
- Slot, W., Aken, M. van, (2019). *Psychologie van de adolescentie*. Amersfoort: Thieme Meulenhoff;
- Verhulst, F.C. (2017). *De ontwikkeling van het kind*. Assen: Koninklijke van Gorkum;
- De stof uit de hoorcolleges en tutorbijeenkomsten.

ONDERWIJSARSENAAAL

**Code EVL 2:
ALO-DLSBOV1B**

LESGEVEN IN SBO BINNEN VOORTGEZET ONDERWIJS 1B

Onderwijsaanbod

Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:

Stage: gedurende 19 weken werk je of loop je 6 lessen per week stage in het voortgezet onderwijs waarbij je uiteindelijk zelf lesgeeft aan een (deel van de) groep. Je wordt hierbij begeleid door een ervaren vakdocent.

Digitaal contact: in de leeromgeving werken en contact onderhouden met de docent en/of medestudenten.

Werkplekieren: ook tijdens het werken ben je met je studie bezig, in de vorm van formeel en gericht leren door middel van opdrachten en reflectie maar ook in informele zin door continue vertaling van theorie naar de eigen onderwijspraktijk.

Practicum: het accent ligt op het leren lesgeven (lesgeven en coaching) binnen VO. Je oefent en filmt in groepjes het geven van instructie en het begeleiden van leerlingen. Naast de vakdidactische en pedagogische bekwaamheid is er ook aandacht voor het zelf uitvoeren van activiteiten en het opdoen van vakinhoudelijke bekwaamheid en de juiste wijze van evalueren hierop. Voor het practicum geldt dat je wordt beoordeeld op inzet, aanwezigheid, voorbereiding en de gegeven les(sen). De inzet is zelf actualiserend; jij komt naar het practicum om zelf richting te geven aan je leerproces. Stel je dus op als een vakdocent in wording die eigen ideeën heeft en die samen met anderen vorm probeert te geven.

Interactief hoorcollege: instructie van en uitwisseling met de docent staat centraal. Afhankelijk van de leeruitkomst kan het daarbij gaan over het opdoen van kennis over didactische benaderingen en hoe deze uitgevoerd kunnen worden tijdens de lessen SBO.

Intervisiebijeenkomst: onder leiding van de docent als procesbegeleider werk je samen met medestudenten aan de visiepresentatie. Ook wordt tijdens de intervisiebijeenkomst aandacht besteed aan ervaringen tijdens de stage en het leren op de werkplek en de werkplekopdrachten. Bereid je op de bijeenkomst voor door de voorbereidende opdrachten te maken.

Literatuur,
software en
overig
materiaal

- Brouwer, B. et al (2012). *Basisdocument Bewegingsonderwijs voor de onderbouw van het Voortgezet onderwijs*. Zeist, Jan Luiting Fonds;
- Bax, H. & Heuvel, A. van den (2008): *Ethiek in beweging. Bewegen en ethiek in onderwijs, sport en gezondheidssector*. Assen: van Gorcum;
- Bax, H. (2009). Kwaliteit van bewegen en sport op school, wat vinden de leerlingen ervan? *De Lichamelijke Opvoeding*, 4, 13-16;
- Cobussen, J., Lith, F. Mutsaerts, M. & Wit, G. d. (2015): De HAN-ALO legt uit. *LO Magazine* 15-32;
- Doornenbal, N.Y., Meer, L.K.M. van der, Vries, A.E. de, & Vuuren, R. (2015): De ideale coach, voor elk kind hetzelfde? Universiteit van Utrecht. P. 6-8;
- Hazelebach, C. (2007). Welke aanwijzing werkt? *'t Web*, 5, 6;
- Leeuw, J. de (2014). *De sportwereld voor het hbo*. Nieuwegein: Arko Sports Media;
- Stegeman, H., Brouwer, B., Mooij, C. (2011). *Onderwijs in bewegen*. Houten: Bohn, Stafleu & van Loghem;
- De stof uit de hoorcolleges en tutorbijeenkomsten.

ONDERWIJSARSENAAAL

**Code EVL 3:
ALO-DSBG1**

SPORT, BEWEGEN EN GEZONDHEID 1

Onderwijsaanbod

Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:

Het *contactonderwijs* bestaat uit acht wekelijkse bijeenkomsten in de vorm van interactieve colleges / werkcolleges. In het onderwijs staan instructie door en uitwisseling met de docent centraal. Onder leiding van de docent als procesbegeleider werken studenten samen met medestudenten aan opdrachten of casuïstiek gerelateerd aan de theorie en eindopdracht.

Daarnaast maakt de student gebruik van *online onderwijs*. Alle onderwijsinformatie is te vinden in de digitale leeromgeving OnderwijsOnline.

De student heeft een relevante werkkring. *Werkplekieren* vormt de bron voor de opdrachten. Op de werkplek is de student werkzaam aan het product. Hij doet dit in goede samenwerking met enkele collega's ter plaatse door hen te betrekken middels feedback, observatie, sparren etc.

De opleiding verzorgt twee keer drie uur contactonderwijs en het examen. In aanvulling op het oefenen op school is het nodig dat de student ook op de *werkplek* oefent.

Literatuur, software en overig materiaal

- Kenney, L., Wilmore, J., Costill, D. (2016). *Inspannings- en sportfysiologie*. Houten: Bohn Stafleu van Loghum;
- De student zoekt zelf actuele en relevante literatuur.
- Het oranje kruis (2016). *Het Oranje Kruis Boekje-EHBO*. Van ThiemeMeulenhoff bv.

ONDERWIJSARSENAAAL

Code EVL 4: ALO-DBIP	BIOMECHANICA IN DE PRAKTIJK	
Onderwijsaanbod	Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	<p>Het <i>contactonderwijs</i> bestaat uit acht wekelijkse bijeenkomsten in de vorm van interactieve colleges, werkcolleges en practica. In het onderwijs staan instructie door en uitwisseling met de docent centraal. Onder leiding van de docent als procesbegeleider werken studenten samen met medestudenten aan opdrachten of casuïstiek gerelateerd aan de theorie en eindopdracht.</p> <p>Daarnaast maakt de student gebruik van <i>online onderwijs</i>. Alle onderwijsinformatie is te vinden in de digitale leeromgeving OnderwijsOnline.</p> <p>De student heeft een relevante werkkruis. <i>Werkpleklers</i> vormt de bron voor de opdrachten. Op de werkplek wordt wekelijks gewerkt aan werkplekopdrachten die bijdragen aan het opleveren van het beroepsproduct. Ook wordt op de werkplek de verworven kennis m.b.t. biomechanische principes toegepast in het sport- en bewegingsonderwijs. Hij doet dit in goede samenwerking met enkele collega's ter plaatse door hen te betrekken middels feedback, observatie, sparren etc.</p>	
	Literatuur, software en overig materiaal	<ul style="list-style-type: none"> • Burkett, B. (2010). <i>Sport Mechanics for Coaches</i>. Champaign: Human Kinetics; • Kenney, L., Wilmore, J. Costill, D. (2016). <i>Inspanningsfysiologie</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.

ONDERWIJSARSENAAAL

Code EVL 5: ALO-DSVV1	SPORT- EN BEWEEGVAARDIGHEDEN VO1	
Onderwijsaanbod	Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	<p><i>Contactonderwijs:</i> praktijklessen in de zaal of op het veld onder leiding van docent. De lessen sport- en beweegvaardigheden worden zo ingericht dat de student de benodigde sport- en bewegingsvaardigheden kan leren, oefenen en toepassen. Daarnaast worden aangeboden leerlijnen en de daarbij horende handelingen geïntroduceerd en toegelicht.</p> <p>In een overzicht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduceren van het beweegprobleem (<i>techniek/ tactiek</i>). • Toelichting gebruikte verschijningsvorm. • Doorlopen van de leerlijn (<i>proberen, oefenen, toepassen, oplossen van het beweegprobleem</i>). • Kritisch observeren, vastleggen van bewegingsuitvoeringen in de basis- en eindvorm door de student (<i>peer feedback</i>). • De basis- en eindvormen van de leerlijn benoemen, bespreken, bevragen. • Docenthandelingen worden toegelicht en bevroegd. • Aanbieden van evt. verrijkingsstof (<i>verzwaren, variëren, verbinden, combineren</i>). <p><i>Digitaal contact:</i> digitaal contact: in de leeromgeving werken en contact onderhouden met de docent en/of medestudenten.</p> <p><i>Werkplekieren:</i> studenten gaan zelfstandig aan de slag met het oefenen van de grondvormen van bewegen binnen aangepaste en complexe sport- en beweegcontexten en de evt. verrijkingsstof. Ondersteuning wordt geboden middels de sport- en beweegvaardighedenreader.</p>	
	Literatuur, software en overig materiaal	Readers sport- en beweegvaardigheden DSVV1 met de daarin vermelde bronnen.

ONDERWIJSARSENAAAL

<p>Code EVL 6: ALO-DPRO-V1</p>	<p>PROFESSIONELE ONTWIKKELING BINNEN VOORTGEZET ONDERWIJS 1</p>	
<p>Onderwijsaanbod</p>	<p>Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:</p>	
	<p>Binnen het <i>contactonderwijs</i> is studietoetsing een onderdeel. In zowel groeps- als individuele bijeenkomsten wordt er op constructieve wijze richting gegeven aan de professionele ontwikkeling van studenten.</p>	
	<p>De inhoud en opdrachten staan gereed in <i>OnderwijsOnline</i> binnen het onderwijs van studietoetsing.</p>	
	<p><i>Werkpleklers</i>: de student zal op systematische wijze feedback (360 graden) op zijn professionele ontwikkeling als leraar SBO verzamelen door bv. collega's, werkplekbegeleider en leerlingen te betrekken middels feedback, observatie, sparren etc.</p>	
<p>Literatuur, software en overig materiaal</p>	<p>Verplicht:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Idema, W., & Torenbeek, M. (2015). <i>Zelfregulatie in de sportpraktijk. Succesmethode voor talentontwikkeling</i>. Nieuwegein, Nederland: Arko Sports Media BV; • Bijkerk, L. & Van der Heide, W. (2010). <i>Haal het beste uit jezelf/ 1 communiceren, samenwerken en professionaliseren</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.

Module 3: Leraar SBO in primair onderwijs 2

Opbouw van de module

Code module 3: ALO-DLSBO-P2	Leraar SBO in primair onderwijs 2			
Ingangseisen	Werkkring vereist			
Niveau	Hoofd fase			
Inrichtingsvorm	Deeltijd			
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
	1	Omgaan met verschillen A	5 stp	1
	2	Bewegen buiten de les SBO 2A	5 stp	1
	3	Omgaan met verschillen B	7,5 stp	2
	4	Bewegen buiten de les SBO 2B	5 stp	1
	5	Sport- en beweegvaardigheden PO2	5 stp	6
	6	Professionele ontwikkeling binnen PO2	2,5 stp	1

ONDERWIJSARSENAAL

**Code EVL 1:
ALO-DOMVA**

OMGAAN MET VERSCHILLEN A

Onderwijsaanbod

Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:

Tutorgroep: instructie van en uitwisseling met de docent staat centraal. Afhankelijk van de leeruitkomst kan het daarbij gaan over:

- het voorbereiden van lessen, bepalen van lesdoelen, inschatten van beginsituaties, aanbrengen van lesopbouw etc.
- het handelen (lesgeven en begeleiden van de leerling in het (V)SO)
- het evalueren van lessen, bepalen van vervolglesdoelen, en het coachmodel
- groepsdynamica met eigen groep (inclusief beelden uit practicum)

Intervisiebijeenkomst: onder leiding van de docent als procesbegeleider werk je samen met medestudenten aan opdrachten of casuïstiek gerelateerd aan de theorie en het voorbereiden van lessen. Ook wordt tijdens de intervisiebijeenkomst aandacht besteed aan ervaringen tijdens de stage en het leren op de werkplek en de werkplekopdrachten. Bereid je op de bijeenkomst voor door de voorbereidende opdrachten te maken.

Practicum: het accent ligt op het leren lesgeven. Je oefent in groepjes met het geven van instructie en het begeleiden van leerlingen. Naast didactiek is er ook aandacht voor het zelf uitvoeren van activiteiten en het opdoen van methodische kennis en de juiste wijze van evalueren hierop. Voor het practicum geldt dat je wordt beoordeeld op inzet, aanwezigheid, voorbereiding en de gegeven les(sen). De inzet is zelf actualiserend; jij komt naar het practicum om zelf richting te geven aan je leerproces. Stel je dus op als een vakdocent in wording die eigen ideeën heeft en die samen met anderen vorm probeert te geven.

Digitaal contact: in de leeromgeving werken en contact onderhouden met de docent en/of medestudenten.

Werkplekleren: ook tijdens het werken ben je met je studie bezig, in de vorm van formeel en gericht leren door middel van opdrachten en reflectie maar ook in informele zin door continue vertaling van theorie naar de eigen onderwijspraktijk.

Literatuur, software en overig materiaal

- Niks, C., Dool van den, P. (2018). *Begrijp ik jou? Handreiking voor moeilijk verstaanbaar gedrag binnen beweegsituaties*. Arnhem: daM Uitgeverij.
- Dokman, I. e.a. (2018). *IK in de WIJ. Groepsdynamisch werken in het onderwijs*. Lelystad: L&Ving Factory.
- Pameijer, N., Beukering, T. van (2015). *Handelingsgerichte diagnostiek in het onderwijs*. Leuven: Uitgeverij Acco.
- Meersbergen, van & Vries, de (2013). *Handelingsgericht werken in passend onderwijs*. Utrecht: Perspectief Uitgevers.
- Academie voor Sportkader (2012). *Trainen en coachen van sporters met autisme* (Reader). Arnhem: NOC*NSF.
- Academie voor Sportkader (2012). *Sporters met een visuele beperking* (Reader). Arnhem: NOC*NSF.
- Academie voor Sportkader (2012). *Sporters met gedragsproblemen* (Reader). Arnhem: NOC*NSF.
- Academie voor Sportkader (2012). *Sporters met een auditieve/communicatieve beperking* (Reader). Arnhem: NOC*NSF.

ONDERWIJSARSENAAL

**Code EVL 2:
ALO-DBB2A**

BEWEGEN BUITEN DE LES SBO 2A

Onderwijsaanbod	Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	<p>Het <i>contactonderwijs</i> bestaat uit wekelijkse interactieve en werkcolleges.</p> <p>Daarnaast maakt de student gebruik van <i>online onderwijs</i>. Alle onderwijsinformatie is te vinden in de digitale leeromgeving OnderwijsOnline.</p> <p>De student heeft een relevante werkring waar het <i>werkplekieren</i> plaatsvindt. Binnen de werkplek wordt wekelijks gewerkt aan werkplekopdrachten die bijdragen aan het opleveren van het beroepsproduct. Binnen deze EVL wordt er een beleidsvoorstel geschreven gebaseerd op de interne en externe omgeving van de organisatie. Het voorstel wordt besproken en gepresenteerd bij de organisatie.</p>	
	Literatuur, software en overig materiaal	<ul style="list-style-type: none"> • Leeuw, J. de (2018). <i>Het sportbeleid voor het hbo</i>. Nieuwegein: Arko Sports Media. ISBN 978-90-5472-412-4; • Leeuw, J. de. (2018). <i>De sportwereld voor het hbo</i>. Nieuwegein: Arko Sports Media. ISBN 978-90-5472-411-7; • Artikelen op OnderwijsOnline.

ONDERWIJSARSENAAAL

**Code EVL 3:
ALO-DOMVB**

OMGAAN MET VERSCHILLEN B

Onderwijsaanbod

Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:

Interactief hoorcollege: instructie van en uitwisseling met de docent staat centraal. Afhankelijk van de leeruitkomst kan het daarbij gaan over:

- het voorbereiden van lessen, bepalen van lesdoelen, inschatten van beginsituaties, aanbrengen van lesopbouw etc.
- het handelen (lesgeven en begeleiden van de leerling in het PO)
- het evalueren van lessen, bepalen van vervolglesdoelen, en het coachmodel.

Intervisiebijeenkomst: onder leiding van de docent als procesbegeleider werk je samen met medestudenten aan opdrachten of casuïstiek gerelateerd aan de theorie van het motorisch leren en volgen van de motorische ontwikkeling van leerlingen. Ook wordt tijdens de intervisiebijeenkomst aandacht besteed aan ervaringen tijdens de stage en het leren op de werkplek en de werkplekopdrachten. Bereid je op de bijeenkomst voor door de voorbereidende opdrachten te maken.

Practicum: het accent ligt behalve op het gewone leren lesgeven ook op het motorisch leren lesgeven en het kunnen volgen van de motorische ontwikkeling van leerlingen middels een 0- en eindmeting. Verder word je wegwijs gemaakt in het verbeteren van de coördinatieve vermogens van leerlingen. Je oefent in groepjes met het geven van instructie en het begeleiden van leerlingen hierin.

Naast didactiek is er ook aandacht voor het zelf uitvoeren van activiteiten en het opdoen van methodische kennis en de juiste wijze van evalueren hierop. Voor het practicum geldt dat je wordt beoordeeld op inzet, aanwezigheid, voorbereiding en de gegeven les(sen). De inzet is zelf actualiserend; jij komt naar het practicum om zelf richting te geven aan je leerproces. Stel je dus op als een vakdocent in wording die eigen ideeën heeft en die samen met anderen vorm probeert te geven.

Stage: Stage in het primair onderwijs waarbij de student uiteindelijk zelf les geeft aan een de hele groep. Hieronder wordt verstaan: *Lesgeven aan de hele klas in drie vakken, waarbij gebruik gemaakt kan worden van de tweede student/ begeleider als assistent. Het gaat er om dat leerlingen uitgedaagd worden om op eigen niveau te bewegen, gezond te bewegen en het maximale uit elkaar te halen (Van lopen naar lukken).*

Digitaal contact: in de leeromgeving werken en contact onderhouden met de docent en/of medestudenten.

Werkplekieren: ook tijdens het werken ben je met je studie bezig, in de vorm van formeel en gericht leren door middel van opdrachten en reflectie maar ook in informele zin door continue vertaling van theorie naar de eigen onderwijspraktijk. Binnen de werkplek wordt wekelijks gewerkt aan werkplekopdrachten die bijdragen aan het opleveren van het beroepsproduct. Binnen deze EVL dient er op de werkplek gewerkt te worden aan de visie op mens, maatschappij, onderwijs, doel en plaats van bewegingsonderwijs. De student stelt een eigen vakconcept op aan de hand van deze visie.

Literatuur, software en overig materiaal

- Idema, W., & Torenbeek, M.(2015). *Zelfregulatie in de sportpraktijk*. Nieuwegein, Arko Sports Media. ISBN 9789054723165;
- Mooij, C., Berkel, M. van, Hazelebach, C. e.a. (2011). *Basisdocument bewegingsonderwijs voor het basisonderwijs*. Zeist: Jan Luiting Fonds;
- Netelenbos, Bernard J. (2009). *Motorische ontwikkeling van kinderen. Handboek 1: Introductie*. Amsterdam: Boom Uitgevers;
- Stegeman, H., & Faber, K. (2011). *Onderwijs in bewegen*. Houten/Diegem: Bohn Stafleu van Loghum;
- Artikelen en kennisclips op OnderwijsOnline.

ONDERWIJSARSENAAL

**Code EVL 4:
ALO-DBB2B**

BEWEGEN BUITEN DE LES SBO 2B

Onderwijsaanbod	Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	<p>Het <i>contactonderwijs</i> bestaat uit wekelijkse interactieve en werkcolleges.</p> <p>Daarnaast maakt de student gebruik van <i>online onderwijs</i>. Alle onderwijsinformatie is te vinden in de digitale leeromgeving OnderwijsOnline.</p> <p>De student heeft een relevante werkring waar het <i>werkplekleren</i> plaatsvindt. Op de werkplek wordt wekelijks gewerkt aan werkplekopdrachten die bijdragen aan het opleveren van het beroepsproduct 'portfolio bewegconcept'. Binnen deze EVL dient er op de werkplek een bewegconcept ontwikkeld en uitgevoerd te worden. Dat gebeurt in nauwe afstemming met de werkplek. Daarnaast worden gegevens verzameld binnen en buiten de werkplek (interne en externe analyse) over de (sportieve) organisatie en haar sportieve omgeving.</p>	
	Literatuur, software en overig materiaal	<ul style="list-style-type: none"> • Leeuw, J. de (2018). <i>Het sportbeleid voor het hbo</i>. Nieuwegein: Arko Sports Media. ISBN 978-90-5472-412-4; • Leeuw, J. de. (2018). <i>De sportwereld voor het hbo</i>. Nieuwegein: Arko Sports Media. ISBN 978-90-5472-411-7.

ONDERWIJSARSENAAAL

Code EVL 5: ALO-DSVP2	SPORT- EN BEWEEGVAARDIGHEDEN PO2	
Onderwijsaanbod	Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	<p><i>Contactonderwijs:</i> praktijklessen in de zaal of op het veld onder leiding van docent. De lessen sport- en beweegvaardigheden worden zo ingericht dat de student de benodigde sport- en bewegingsvaardigheden kan leren, oefenen en toepassen. Daarnaast worden aangeboden leerlijnen en de daarbij horende handelingen geïntroduceerd en toegelicht.</p> <p>In een overzicht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduceren van het beweegprobleem (<i>techniek / tactiek</i>). • Toelichting gebruikte verschijningsvorm. • Doorlopen van de leerlijn (<i>proberen, oefenen, toepassen, oplossen van het beweegprobleem</i>). • Kritisch observeren, vastleggen van bewegingsuitvoeringen in de basis- en eindvorm door de student (<i>peer feedback</i>). • De basis- en eindvormen van de leerlijn benoemen, bespreken, bevragen. • Docenthandelingen worden toegelicht en bevroegd. • Aanbieden van evt. verrijkingsstof (<i>verzwaren, variëren, verbinden, combineren</i>). <p><i>Digitaal contact:</i> digitaal contact: in de leeromgeving werken en contact onderhouden met de docent en/of medestudenten.</p> <p><i>Werkplekieren:</i> studenten gaan zelfstandig aan de slag met het oefenen van de grondvormen van bewegen binnen aangepaste en complexe sport- en beweegcontexten en de evt. verrijkingsstof. Ondersteuning wordt geboden middels de sport- en beweegvaardighedenreader.</p>	
	Literatuur, software en overig materiaal	Readers sport- en beweegvaardigheden DSVP2 met de daarin vermelde bronnen.

ONDERWIJSARSENAAAL

**Code EVL 6:
ALO-DPRO-P2**

PROFESSIONELE ONTWIKKELING BINNEN PRIMAIR ONDERWIJS 2

Onderwijsaanbod

Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:

Binnen het *contactonderwijs* is studentcoaching een onderdeel. In zowel groeps- als individuele bijeenkomsten wordt er op constructieve wijze richting gegeven aan de professionele ontwikkeling van studenten.

De inhoud en opdrachten staan gereed in *OnderwijsOnline* binnen het onderwijs van studentcoaching.

Werkplekieren: de student zal op systematische wijze feedback (360 graden) op zijn professionele ontwikkeling als leraar SBO verzamelen door bv. collega's, werkplekbegeleider en leerlingen te betrekken middels feedback, observatie, sparren etc.

Literatuur, software en overig materiaal

Verplicht:

- Idema, W., Torenbeek, M. (2015). *Zelfregulatie in de sportpraktijk. Succesmethode voor talentontwikkeling*. Nieuwegein: Arko Sports Media BV.

Module 4: Leraar SBO in voortgezet onderwijs 2

Opbouw van de module

Code module 4: ALO-DLSBO-V2	Leraar SBO in voortgezet onderwijs 2			
Ingangseisen	Werkkring vereist			
Niveau	Hoofdphase			
Inrichtingsvorm	Deeltijd			
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
	1	Lesgeven in SBO binnen VO2	12,5 stp	4
	2	Sport, bewegen en gezondheid 2	10 stp	3
	3	Sport- en beweegvaardigheden VO2	5 stp	6
	4	Professionele ontwikkeling binnen VO2	2,5 stp	1

ONDERWIJSARSENAAAL

**Code EVL 1:
ALO-DLSBO-V2**

LESGEVEN IN SBO BINNEN VOORTGEZET ONDERWIJS 2

Onderwijsaanbod

Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:

Interactief hoorcollege: instructie van en uitwisseling met de docent staat centraal. Afhankelijk van de leeruitkomst kan het daarbij gaan over:

- het voorbereiden van lessen, bepalen van lesdoelen, inschatten van beginsituaties, aanbrengen van lesopbouw etc.
- het handelen (lesgeven en begeleiden van de leerling in het VO)
- het evalueren van lessen, bepalen van vervolglesdoelen, en het coachmodel.

Intervisiebijeenkomst: onder leiding van de docent als procesbegeleider werk je samen met medestudenten aan opdrachten of casuïstiek gerelateerd aan de theorie en het voorbereiden van lessen. Ook wordt tijdens de intervisiebijeenkomst aandacht besteed aan ervaringen tijdens de stage en het leren op de werkplek en de werkplekopdrachten. Bereid je op de bijeenkomst voor door de voorbereidende opdrachten te maken.

Practicum: het accent ligt op het leren lesgeven. Je oefent in groepjes met het geven van instructie en het begeleiden van leerlingen. Naast didactiek is er ook aandacht voor het zelf uitvoeren van activiteiten en het opdoen van methodische kennis en de juiste wijze van evalueren hierop. Voor het practicum geldt dat je wordt beoordeeld op inzet, aanwezigheid, voorbereiding en de gegeven les(sen). De inzet is zelf actualiserend; jij komt naar het practicum om zelf richting te geven aan je leerproces. Stel je dus op als een vakdocent in wording die eigen ideeën heeft en die samen met anderen vorm probeert te geven.

Stage: gedurende 9 weken loop je 6 uur stage in het voortgezet onderwijs waarbij uiteindelijk zelf les geeft aan een (deel van de) groep. De stage in het voortgezet onderwijs loopt door in blok 2 en omvat in totaal 19 weken.

Digitaal contact: in de leeromgeving werken en contact onderhouden met de docent en/of medestudenten.

Werkplekleren: ook tijdens het werken ben je met je studie bezig, in de vorm van formeel en gericht leren door middel van opdrachten en reflectie maar ook in informele zin door continue vertaling van theorie naar de eigen onderwijspraktijk.

Literatuur, software en overig materiaal

- Alblas, G. (2015). *Inleiding in de psychologie*. Groningen/Houten: Wolters-Noordhoff;
- Brouwer, B. et al (2012). *Basisdocument Bewegingsonderwijs voor de onderbouw van het Voortgezet onderwijs*. Zeist: Jan Luiting Fonds;
- Houterman, A. (2019) *Wij zijn ons lichaam*. Amsterdam: Ambo Antos;
- Idema, W., & Torenbeek, M.(2015). *Zelfregulatie in de sportpraktijk*. Nieuwegein: Arko Sports Media. ISBN 9789054723165;
- Stegeman, H., Brouwer, B. & Mooij, C (2011). *Onderwijs in bewegen. Basisthema's in bewegingsonderwijs en sport op school*. Houten: Bohn Stafleu & van Loghum;
- Vonk, R. (2013). *Sociale psychologie*. Derde druk. Groningen: Wolters-Noordhoff.

ONDERWIJSARSENAAAL

Code EVL 2: ALO-DSBG2	SPORT, BEWEGEN EN GEZONDHEID 2	
Onderwijsaanbod	Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	<p>Het <i>contactonderwijs</i> bestaat uit wekelijkse bijeenkomsten in de vorm van interactieve hoorcolleges (8 weken) en intervisie (16 weken). In het onderwijs staan instructie door en uitwisseling met de docent centraal.</p> <p>Daarnaast maakt de student gebruik van <i>online onderwijs</i>. Alle onderwijsinformatie is te vinden in de digitale leeromgeving OnderwijsOnline.</p> <p>De student heeft een relevante werkring. <i>Werkplekieren</i> vormt de bron voor de opdrachten. Op de werkplek wordt wekelijks gewerkt aan werkplekopdrachten die bijdragen aan het opleveren van het beroepsproduct. Ook wordt er anatomische en fysiologische kennis uitgewisseld. Hij doet dit in goede samenwerking met enkele collega's ter plaatse door hen te betrekken middels feedback, observatie, sparren etc.</p>	
	Literatuur, software en overig materiaal	<ul style="list-style-type: none"> • Kenney, L., Wilmore, J., Costill, D. (2016). <i>Inspannings- en sportfysiologie</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum; • Alle wetenschappelijke literatuur is voorhanden.

ONDERWIJSARSENAAAL

Code EVL 3: ALO-DSVV2	SPORT- EN BEWEEGVAARDIGHEDEN VO2	
Onderwijsaanbod	Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	<p><i>Contactonderwijs:</i> praktijklessen in de zaal of op het veld onder leiding van docent. De lessen sportvaardigheden worden zo ingericht dat de student de benodigde bewegingsvaardigheden kan leren, oefenen en toepassen. Daarnaast worden aangeboden leerlijnen en de daarbij horende handelingen geïntroduceerd en toegelicht.</p> <p>In een overzicht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduceren van het beweegprobleem (<i>techniek/ tactiek</i>). • Toelichting gebruikte verschijningsvorm. • Doorlopen van de leerlijn (<i>proberen, oefenen, toepassen, oplossen van het beweegprobleem</i>). • Kritisch observeren, vastleggen van bewegingsuitvoeringen in de basis- en eindvorm door de student (<i>peer feedback</i>). • De basis- en eindvormen van de leerlijn benoemen, bespreken, bevragen. • Docenthandelingen worden toegelicht en bevroegd. • Aanbieden van evt. verrijkingsstof (<i>verzwaren, variëren, verbinden, combineren</i>). <p><i>Digitaal contact:</i> digitaal contact: in de leeromgeving werken en contact onderhouden met de docent en/of medestudenten.</p> <p><i>Werkplekieren:</i> studenten gaan zelfstandig aan de slag met het oefenen van de grondvormen van bewegen binnen aangepaste en complexe sport- en beweegcontexten en de evt. verrijkingsstof. Ondersteuning wordt geboden middels de sport- en beweegvaardighedenreader.</p>	
	Literatuur, software en overig materiaal	Readers sport- en beweegvaardigheden DSVV2 met de daarin vermelde bronnen.

ONDERWIJSARSENAAAL

**Code EVL 4:
ALO-DPRO-V2**

PROFESSIONELE ONTWIKKELING BINNEN VOORTGEZET ONDERWIJS 2

Onderwijsaanbod

Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:

Binnen het *contactonderwijs* is studiecoaching een onderdeel. In zowel groeps- als individuele bijeenkomsten wordt er op constructieve wijze richting gegeven aan de professionele ontwikkeling van studenten.

De inhoud en opdrachten staan gereed in *OnderwijsOnline* binnen het onderwijs van studiecoaching.

Werkpleklersen: de student zal op systematische wijze feedback (360 graden) op zijn professionele ontwikkeling als leraar SBO verzamelen door bv. collega's, werkplekbegeleider en leerlingen te betrekken middels feedback, observatie, sparren etc.

Literatuur, software en overig materiaal

Verplicht:

- Idema, W., Torenbeek, M. (2015). *Zelfregulatie in de sportpraktijk. Succesmethode voor talentontwikkeling*. Nieuwegein: Arko Sports Media BV.

Module 5: Werken in een professioneel onderwijsteam

Opbouw van de module

Code module 5: ALO-MWPO	Werken in een professioneel onderwijsteam			
Ingangseisen	Werkkring vereist			
Niveau	Hoofd fase			
Inrichtingsvorm	Deeltijd			
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
	1	Werken in een professioneel onderwijsteam	25 stp	3
	2	Sport- en beweegvaardigheden primair, voortgezet en middelbaar beroepsonderwijs 3	5 stp	9

ONDERWIJSARSENAAAL

**Code EVL 1:
ALO-DWPO**

Werken in een professioneel onderwijsteam

Onderwijsaanbod

Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:

Intervisiebijeenkomst: onder leiding van de docent als procesbegeleider werk je samen met medestudenten aan opdrachten of casuïstiek gerelateerd aan de theorie en het maken van de producten. Je ontvangt informatie over de expertisegebieden (Talent, Health en Voeding) van HAN S&B en je geeft een voorkeur aan binnen welk expertisegebied je het praktijkonderzoek wilt gaan verrichten. Je leert hoe je met behulp van de onderzoeksproces onderzoeksmatig kunt werken aan een vraagstuk uit de praktijk én aan het doelgericht lesgeven op het werk of tijdens de stage. Daarnaast ontwikkel je een vakvisie dat aansluit bij de doelgroep van je werk of van de stageschool. Ook wordt tijdens de intervisiebijeenkomst aandacht besteed aan ervaringen tijdens de stage en het leren op de werkplek en de werkplekopdrachten. Bereid je op de bijeenkomst voor door de voorbereidende opdrachten te maken.

Practicum: Het accent ligt op het doelgericht lesgeven. Je laat zien aan medestudenten hoe jij jouw visie en doelen realiseert in de les. Voor het practicum geldt dat je wordt beoordeeld op inzet, aanwezigheid, voorbereiding en de gegeven lesactiviteiten. De inzet is zelf actualiserend; jij komt naar het practicum om zelf richting te geven aan je leerproces. Stel je dus op als een vakdocent in wording die eigen ideeën heeft en die samen met anderen vorm probeert te geven.

Online onderwijs: In de leeromgeving werken en contact onderhouden met de docent en/of medestudenten.

Werkplekieren: Ook tijdens het werken ben je met je studie bezig, in de vorm van formeel en gericht leren door middel van opdrachten en reflectie maar ook in informele zin door continue vertaling van theorie naar de eigen onderwijspraktijk. In deze EVL werk je gedurende 19 weken onder begeleiding of loop je minimaal 6 lessen per week stage in een context naar keuze waarbij je uiteindelijk zelf lesgeeft aan de gehele groep. Je geeft doelgericht les met behulp van lessenreeksen en je werkt samen met de collega's van de school. Je neemt actief deel aan het samenwerkingsproces en je assisteert bij het managen van extra (school)activiteiten.

Literatuur, software en overig materiaal

- Brouwer, B. (2012). *Basisdocument Bewegingsonderwijs. Onderbouw voortgezet onderwijs*. Zeist: Jan Luiting Fonds;
 - Jones & Robinson (2015). *Onderzoeksmethoden voor sportstudies*. Devon: Routledge;
 - Stegeman, H., Brouwer, B. & Mooij, C. (2011). *Onderwijs in bewegen. Basisthema's in bewegingsonderwijs en sport op school*. Houten: Bohn Stafleu & van Loghum;
 - Diverse artikelen aangeboden via Onderwijs Online.
- Aanvullende literatuur:
- Alblas, G. (2015): *Inleiding in de psychologie*. Groningen/Houten: Wolters Noordhoff.
 - Bax & vd Heuvel (2008). *Ethiek in Beweging. Bewegen en ethiek in onderwijs, sport en gezondheidssector*. Assen: Koninklijke Van Gorcum;
 - Brouwer, B. et al (2012). *Basisdocument Bewegingsonderwijs. Onderbouw voortgezet onderwijs*. Zeist: Jan Luiting Fonds;
 - Leeuw, J. de (2014). *De sportwereld voor het hbo*. Nieuwegein: Arko Sports Media;
 - Becker, A. (2012): *Inleiding in de pedagogiek*. Assen: Koninklijke Van Gorcum;
 - Verhulst, F.C. (2015). *De ontwikkeling van het kind*. Assen: Koninklijke van Gorcum;
 - Vonk, R. e.a. (2013). *Sociale Psychologie*. Groningen/Houten: Wolters-Noordhoff.

ONDERWIJSARSENAAAL

Code EVL 2 ALO-DSV3	SPORT- EN BEWEEGVAARDIGHEDEN 3 primair, voortgezet en middelbaar beroepsonderwijs	
Onderwijsaanbod	Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	<i>Contactonderwijs:</i> praktijklessen in de zaal of op het veld onder leiding van docent. De lessen sportvaardigheden worden zo ingericht dat de student de benodigde bewegingsvaardigheden kan leren, oefenen en toepassen. Daarnaast worden aangeboden leerlijnen en de daarbij horende handelingen geïntroduceerd en toegelicht.	
	<p>In een overzicht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduceren van het beweegprobleem (<i>techniek / tactiek</i>). • Toelichting gebruikte verschijningsvorm. • Doorlopen van de leerlijn (<i>proberen, oefenen, toepassen, oplossen van het beweegprobleem</i>). • Kritisch observeren, vastleggen van bewegingsuitvoeringen in de basis- en eindvorm door de student (<i>peer feedback</i>). • De basis- en eindvormen van de leerlijn benoemen, bespreken, bevragen. • Docenthandelingen worden toegelicht en bevroegd. • Aanbieden van evt. verrijkingsstof (<i>verzwaren, variëren, verbinden, combineren</i>). 	
	<p><i>Digitaal contact:</i> digitaal contact: in de leeromgeving werken en contact onderhouden met de docent en/of medestudenten.</p> <p><i>Werkplekieren:</i> studenten gaan zelfstandig aan de slag met het oefenen van de grondvormen van bewegen binnen aangepaste en complexe sport- en beweegcontexten en de evt. verrijkingsstof. Ondersteuning wordt geboden middels de sport- en beweegvaardighedenreader.</p>	
Literatuur, software en overig materiaal	Readers sportvaardigheden DSV3 met de daarin vermelde bronnen.	

Module 6: Praktijkonderzoek in sport, bewegen en onderwijs

Opbouw van de module

Code module 6: ALO-MPOSB	Praktijkonderzoek in sport, bewegen en onderwijs			
Ingangseisen	Werkkring vereist			
Niveau	Hoofd fase			
Inrichtingsvorm	Deeltijd			
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
	1	Praktijkonderzoek in sport, bewegen en onderwijs	30 stp	5

ONDERWIJSARSENAAAL

Code EVL: ALO-DPOSB	Praktijkonderzoek in sport, bewegen en onderwijs	
Onderwijsaanbod	Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	<p>Het <i>contactonderwijs</i> bestaat uit 16 wekelijkse bijeenkomsten in de vorm van interactieve colleges / werkcolleges. In het onderwijs staan uitwisseling met medestudenten (o.a. in de vorm van peerfeedback) en de docent centraal. Onder leiding van de docent als procesbegeleider werken studenten samen met medestudenten aan het praktijkonderzoek en de eigen opdrachten. Ook wordt tijdens deze bijeenkomsten aandacht besteed aan ervaringen tijdens de stage en het leren op de werkplek en de werkplekopdrachten. De docent biedt ook inhoudelijke ondersteuning tijdens de bijeenkomsten.</p> <p>Daarnaast maakt de student gebruik van <i>online onderwijs</i>. Alle onderwijsinformatie is te vinden in de digitale leeromgeving OnderwijsOnline.</p> <p>De student heeft een relevante werkring. <i>Werkplekleren</i> vormt een bron voor de opdrachten. <i>Werkplekleren</i>: ook tijdens het werken ben je met je studie bezig, in de vorm van formeel en gericht leren door middel van opdrachten en reflectie maar ook in informele zin door continue vertaling van theorie naar de eigen onderwijspraktijk.</p>	
	Literatuur, software en overig materiaal	<ul style="list-style-type: none"> • E-book via de HAN: Gratton, C., Jones, I. (2015). <i>Onderzoeksmethoden voor Sportstudies</i>. Londen/New York: Routledge; • SPSS beschikbaar op het HAN netwerk; • Actuele bronnen worden geplaatst op onderwijsonline.

Module 7: Praktijkverbetering in sport en bewegen

Opbouw van de module

Code module 7: ALO- MPVSB	Praktijkverbetering in sport en bewegen			
Ingangseisen	Werkkring vereist			
Niveau	Hoofdfase			
Inrichtingsvorm	Deeltijd			
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
	1	Praktijkverbetering in sport en bewegen	30 stp	6

ONDERWIJSARSENAAAL

<p>Code EVL: ALO-DPVSB</p>	<p>Praktijkverbetering in sport en bewegen</p>	
<p>Onderwijsaanbod</p>	<p>Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:</p>	
	<p>Het <i>contactonderwijs</i> bestaat uit 16 wekelijkse bijeenkomsten in de vorm van interactieve colleges / werkcolleges. In het onderwijs staan uitwisseling met medestudenten (o.a. in de vorm van peerfeedback) en de docent centraal. Onder leiding van de docent als procesbegeleider werken studenten (samen met medestudenten) aan het ontwikkelen van een concrete praktijkverbetering en de eigen opdrachten. Ook wordt tijdens deze bijeenkomsten aandacht besteed aan ervaringen tijdens de stage en het leren op de werkplek en de werkplekopdrachten. De docent biedt ook inhoudelijke ondersteuning tijdens de bijeenkomsten.</p> <p>Daarnaast maakt de student gebruik van <i>online onderwijs</i>. Alle onderwijsinformatie is te vinden in de digitale leeromgeving OnderwijsOnline.</p> <p>De student heeft een relevante werkring. <i>Werkplekleren</i> vormt een bron voor de opdrachten. <i>Werkplekleren</i>: ook tijdens het werken ben je met je studie bezig, in de vorm van formeel en gericht leren door middel van opdrachten en reflectie maar ook in informele zin door continue vertaling van theorie naar de eigen onderwijspraktijk.</p>	
	<p>Literatuur, software en overig materiaal</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actuele bronnen worden geplaatst op onderwijsonline.

11 Evaluatie van de opleiding

11.1 Evaluatiestructuur

Voor alle opleidingen van de HAN is een Kwaliteitskader vastgesteld. Dit is afgestemd op het accreditatiekader van de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO) en het past bij het aan de HAN geformuleerde onderwijsbeleid. In dit kader is onder meer vastgelegd dat er regelmatig evaluaties onder studenten, afgestudeerden, werkveld en personeel plaatsvinden.

Ter ondersteuning van evaluaties op opleidingsniveau worden door de HAN evaluatieonderzoeken gedaan.

De HAN neemt jaarlijks met alle opleidingen deel aan de Nationale Studenten Enquête (NSE) waarin studenten aangeven hoe tevreden zij zijn over de verschillende aspecten van de opleiding.

Ieder jaar vindt een alumni-onderzoek plaats via de HBO-monitor. Hiermee wordt voor alle opleidingen onderzocht hoe alumni terugkijken op hun opleiding en hoe zij de aansluiting op de arbeidsmarkt ervaren.

HAN-studenten die de opleiding zonder getuigschrift verlaten worden benaderd met de vraag wat de reden van hun vertrek is. Verder wordt de studievoortgang en de uitval per opleiding gemonitord.

Iedere zes jaar vindt de accreditatie door de NVAO plaats, met daaraan voorafgaand een externe visitatie door een commissie van deskundigen. Halverwege deze accreditatiecyclus wordt een audit uitgevoerd door een interne commissie aangevuld met een externe domeindeskundige met als doel de voortgang van verbeteractiviteiten naar aanleiding van de laatste externe opleidingsbeoordeling te monitoren en te toetsen. Deze interne audit levert een rapport op met verbeteradviezen aan de inhoudsverantwoordelijken van de opleiding, de opleidingscommissie en de academiedirecteur.

De audit wordt uitgevoerd op basis van HAN-richtlijnen, waarvan de borging van de bestuurs- en onderwijsrechtelijke kwaliteit en goede uitvoering van de onderwijs- en examenregeling onderdelen zijn.

11.2 Evaluatie door de opleiding

De academiedirecteur is verantwoordelijk voor de opbouw en de kwaliteit van de opleiding.

De academiedirecteur stelt jaarlijks een jaarverslag kwaliteitszorg van de opleiding vast dat samen met het interne auditrapport of visitatierapport, dient voor de interne en externe dialoog over de kwaliteit van de opleiding. Dit verslag beschrijft welke verbeteracties voor het verslagjaar waren afgesproken, hoe deze zijn uitgevoerd en wat de resultaten daarvan zijn.

Op basis van de analyse van evaluatiegegevens over het verslagjaar is omschreven welke verbeteracties voor het lopende jaar worden uitgevoerd. De evaluatiegegevens komen tot stand door evaluaties van eenheden van leeruitkomsten, jaarevaluaties en curriculumevaluaties met docenten, studenten, alumni en beroepspraktijk, en de evaluatieonderzoeken die centraal door de HAN worden uitgevoerd.

De teamleiders en de opleidings-, curriculum- en examencommissies zijn in deze cyclus op opleidingsniveau betrokken door middel van een beknopte reactie daarop die in de bijlagen van het jaarverslag wordt opgenomen.

11.3 Rol van de opleidingscommissie

De taken, rol en verantwoordelijkheden van de opleidingscommissie bij de evaluatie zijn bepaald in het Reglement opleidingscommissie. De opleidingscommissie kan ook het initiatief nemen tot specifiek evaluatieonderzoek of dit zelf uitvoeren.

11.4 Opleidingsspecifieke kwaliteitszorg

De opleiding evalueert het onderwijs door:

- de opleidingscommissie (OC) centraal te positioneren, als kritische partner en organisator van centrale evaluatie (jaarlijks);
- de NSE (jaarlijks);
- de hbo-spiegel (iedere periode). De scores per eenheid van leeruitkomsten of onderwijseenheid worden nabesproken in de klassen. Vervolgens bespreekt de bloktrekker de resultaten met een OC-lid en worden de verbeteringen doorgevoerd.

12 Overgangsregelingen

12.1 Wijzigingsmoment

Behalve in geval van verschrijving, overmacht, voldoen aan wettelijk voorschrift of als de wijziging in jouw voordeel is, kan een wijziging van de onderwijs- en examenregeling alleen in werking treden met ingang van 1 september van een volgend studiejaar.

Dit hoofdstuk bevat de regels voor de eerbiediging van verkregen rechten en gewekt vertrouwen.

12.2 Geldigheid propedeuse

Een behaald propedeutisch examen en getuigschrift zijn onaantastbaar, behoudens in geval van bewezen fraude bij het behalen daarvan.

12.3 Behaalde studiepunten en studieresultaten

Een tentamenresultaat en de daarbij behorende studiepunten blijven geldig totdat de examencommissie gemotiveerd heeft besloten dat de getentamineerde stof zodanig sterk is verouderd dat deze niet meer bruikbaar is in het beroep en de geldigheidsduur met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum is vervallen.

Behaalde resultaten van deeltentamens blijven geldig, en kunnen – als ze nog passen in het nieuwe programma – leiden tot vrijstellingen.

12.4 Gevolgd onderwijs, tentamen niet gedaan of niet behaald

De student die een module of een eenheid van leeruitkomsten volgde in het studiejaar voorafgaande aan de programmawijziging en toen een (deel)tentamen niet heeft behaald of daaraan niet heeft deelgenomen, heeft recht op tenminste twee gelegenheden voor een (deel)tentamen. De examencommissie kan hiervan in bijzondere gevallen ten gunste van de student afwijken.

Ook heeft de student recht op deelname aan een onderwijsarsenaal behorend bij dat (deel)tentamen gedurende ten minste het studiejaar waarin de wijziging in werking treedt.

Je kunt als je dat wilt zelf direct kiezen voor de nieuwe programma-opzet en je aanmelden voor een vernieuwde of veranderde eenheid van leeruitkomsten. Je doet daarmee afstand van je beroep op het overgangsrecht.

o Opleidingsspecifieke overgangsregelingen

In studiejaar 2021-2022 komen de volgende (deel)tentamens te vervallen. Studenten hebben nog twee mogelijkheden om de deeltentamens 'oude stijl' af te ronden.

- EVL *Vakwerkplan* (DVWP): deeltentamens 'vakconcept', 'het ontwerpen van een curriculum en een leerlingvolgsysteem', 'mondeling betoog' en 'praktijkbeoordeling';
- EVL *Evenementenmanagement* (DEM): deeltentamens 'projectplan', 'draaiboek' en 'evaluatieverslag';
- EVL *Lesgever als specialist* (DLAS): deeltentamens 'portfolio', 'praktijkbeoordeling' en 'kennistoets';
- EVL *Onderzoek binnen sport, bewegen en onderwijs 1* (DOSB1): deeltentamens 'tentamen', 'onderzoeksartikel' en 'presentatie';
- EVL *Onderzoek binnen sport, bewegen en onderwijs 2* (DOSB2): deeltentamens 'onderzoeksverslag', 'presentatie' en 'verdediging';

- EVL *Startbekwame leraar SBO* (DSBL): deeltentamens 'toekomstscenario (school)organisatie', 'eindbeoordeling praktijk SBO' en 'eindgesprek'.

Voor de omschrijving van de eenheden van leeruitkomsten kan gebruik gemaakt worden van de Onderwijs- en Examenregeling Leraar Voortgezet Onderwijs van de eerste graad in Lichamelijke Opvoeding van 2020-2021.

DEEL 3 Overige regelingen

1 Regeling tentamens

In deze regeling zijn vastgelegd:

1. De gedragsregels voor studenten bij schriftelijke en digitale tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.
2. De gedragsregels voor studenten bij de inzage en nabespreking van tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.

1 Gedragsregels voor studenten tijdens tentamenafname

De faciliteiten die de HAN biedt voor studenten in het kader van (deel)tentamens, zijn vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling en aanverwante regelingen. Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. het gedrag van studenten bij de afname van met name schriftelijke en digitale tentamens.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van de tentamenlocatie alsmede tijdens de tentamenafname. De student dient voor, gedurende en na het tentamen stilte in acht te nemen in en in de directe omgeving van de ruimte waarin het tentamen plaatsvindt;
3. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens het tentamen z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. meldt zich tijdig (15 minuten voor aanvang van het tentamen) bij het tentamenlokaal;
2. wordt alleen toegelaten tot het HAN-tentamen als hij zich kan identificeren met een geldige collegekaart of een geldig identiteitsbewijs. Hieronder wordt verstaan:
 - een paspoort;
 - een Europees identiteitsbewijs;
 - een Nederlands rijbewijs;
 - een rijbewijs van een lidstaat van de Europese Gemeenschappen of een anderestaat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte;
 - een Nederlands vreemdelingendocument.
3. die deelneemt aan een landelijk tentamen kan zich alleen middels een identiteitsbewijs identificeren;
4. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de tentamenafname;

5. wordt door de surveillant afgevinkt op de presentielijst ter bevestiging van deelname aan het tentamen;
6. die niet op de presentielijst vermeld staat meldt dit direct aan de surveillant. Alleen wanneer van tevoren door de opleiding of academie bepaald is dat bijschrijven op de presentielijst is toegestaan wordt de student vervolgens in de gelegenheid gesteld om aan het tentamen deel te nemen.

Diefstal/verlies legitimatie

Als de student door diefstal of verlies geen legitimatie kan tonen, kan met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot de tentamenlocatie. Deze aanvraag moet tijdig vóór het tentamen worden aangevraagd.

Voor aanvang van het tentamen

De student:

1. legt uitsluitend zaken die hij/zij nodig heeft voor het maken van een tentamen op/naast de tafel;
2. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
3. mag geen horloge dragen. In alle tentamenlocaties is een klok aanwezig;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen geen gebruik maken van de volgende hulpmiddelen: papieren versie(s) van woordenboek(en), wetboek(en), (hand)boek(en) e.d.; wanneer deze hulpmiddelen wel zijn toegestaan, kunnen deze hulpmiddelen door de surveillanten gecontroleerd worden;
5. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. dient de mobiele telefoon(s), smartphone(s) e.d. uit te zetten alvorens deze weg te leggen;
7. vermeldt bij aanvang van het tentamen op alle tentamendocumenten zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens. Bij gebruik van het kladpapier, noteert hij/zij deze gegevens ook hierop;
8. heeft na de feitelijke aanvang van het tentamen geen onmiddellijke toegang tot de tentamenlocatie. Studenten die niet in staat zijn op tijd op de tentamenlocatie aanwezig te zijn, mogen 30 minuten na de feitelijke aanvang van het tentamen de tentamenlocatie alsnog betreden en aan het tentamen voor de resterende tentamenduur deelnemen. De surveillant noteert welke studenten te laat zijn. Studenten houden zich strikt aan de aanwijzingen van de surveillanten m.b.t. de plekken waar zij plaats mogen nemen en storen de studenten die al een aanvang hebben gemaakt met het tentamen niet.

Tijdens het tentamen

De student:

1. mag tijdens een tentamenzitting van 120 minuten of korter geen gebruik maken van het toilet. Bij een tentamenzitting die langer duurt dan 120 minuten, is toiletbezoek na 120 minuten onder begeleiding van een surveillant toegestaan.

Uitzonderingen bij alle tentamens in geval van fysieke ongemakken zijn mogelijk, mits uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het tentamen gemeld bij de surveillant of in geval van binnenkomst 30 minuten na aanvang van het tentamen direct bij binnenkomst;

2. mag tijdens de eerste 30 minuten na de feitelijke aanvang van een tentamen niet vertrekken of zijn werk inleveren (om onrust en/of onregelmatigheden tegen te gaan). Indien er studenten zijn die 30 minuten na aanvang alsnog de tentamenlocatie betreden, mogen de studenten die al willen vertrekken dat pas doen als de verlate studenten zijn gestart met hun tentamen;
3. die middels een onderwijsovereenkomst of een daartoe strekkend besluit van de examencommissie recht heeft op extra tentamenfaciliteiten wordt daartoe in de gelegenheid gesteld. Deze faciliteiten zijn van toepassing als de student zich tijdig heeft ingeschreven voor het tentamen;
4. mag tijdens een tentamen dat minder dan 150 minuten duurt geen etenswaren nuttigen; bij een tentamenzitting van 150 minuten of langer mag de student etenswaren nuttigen die geen onnodige hinder voor medestudenten veroorzaken;
5. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/pakje nuttigen;
6. dient het tentamen met de voorgeschreven schrijfbenodigdheden zoals vermeld op het voorblad (zwarte of blauwe pen of potlood) te maken;
7. draagt er zorg voor dat schrapformulieren op de juiste wijze en volgens de instructie van de surveillant worden ingevuld;
8. mag op geen enkele manier (delen van) een tentamen kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties brengen.

Hulpmiddelen

De student:

1. mag geen andere hulpmiddelen gebruiken dan die zijn toegestaan. De toegestane hulpmiddelen worden tijdig bekendgemaakt door de opleiding en staan tevens vermeld op het tentamenvoorblad;
2. draagt er zorg voor dat hulpmiddelen niet zijn voorzien van bijschrijvingen etc. behalve als op het tentamenvoorblad staat aangegeven dat dit toegestaan is.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

De student:

1. wordt voor de bepalingen rondom onregelmatigheden of fraude, sancties bij onregelmatigheid of fraude, inbeslagname van bewijsmateriaal verwezen naar Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 2 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie);
2. mag in geval van constatering van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude door de surveillant het tentamen afmaken, en ondertekent het door de surveillant ingevulde 'formulier – vermoedelijke – onregelmatigheid of fraude' voor gezien.

Inleveren tentamendocumenten

De student:

1. controleert vóór inlevering van de tentamenuitwerking en -opdracht(en) of op alle in te leveren tentamenstukken zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens (juist) zijn ingevuld;
2. levert alle tentamendocumenten inclusief gebruikt en ongebruikt kladpapier in

- bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens de tentamenlocatie te verlaten.

2 Gedragsregels voor studenten tijdens inzage/nabespreking beoordeeld tentamenwerk

Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. de inzage van beoordeeld tentamenwerk (verder te noemen 'inzage').

Vooraf: Alleen studenten die hebben deelgenomen aan het tentamen waarvoor de inzage is georganiseerd mogen in het lokaal aanwezig zijn. Tijdens de inzage is een docent en een surveillant aanwezig.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van het lokaal waar de inzage plaatsvindt (verder te noemen 'lokaal'), alsmede tijdens de inzage;
3. neemt bij onduidelijkheden tijdens de inzage z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. toont de surveillant ter identificatie zijn geldige collegekaart of een geldig identificatiebewijs:
 - een paspoort;
 - een Europees identiteitsbewijs;
 - een Nederlands rijbewijs;
 - een rijbewijs van een lidstaat van de Europese Gemeenschappen of een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte, mits het rijbewijs bij vertoon ervan nog geldig is;
 - een Nederlands vreemdelingendocument.

Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt hij/zij uitgesloten van deelname aan de inzage/nabespreking.

In het geval van diefstal of verlies van het identiteitsbewijs kan alleen met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot het lokaal.

2. noteert zijn/haar naam op de door de surveillant aangereikte presentielijst ter bevestiging van deelname aan de inzage/nabespreking;
3. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de inzage/nabespreking.

Aanvang en hulpmiddelen

De student:

1. dient bij inzage van een schrapkaarttoets zelf zorg te dragen voor een kopie van zijn/haar antwoordformulier (gele doorslag);
2. legt uitsluitend die (toegestane) hulpmiddelen op tafel die vermeld staan op het inzage voorblad of door de surveillant aan het begin van de inzage meegedeeld worden;
3. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
4. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
5. draagt er tevens zorg voor dat zijn/haar mobiele telefoon(s), smartphone(s) of andere digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) uit staan alvorens deze weg te leggen;
6. vult alle gevraagde gegevens op het protestformulier nauwkeurig in.

Tijdens de inzage/nabespreking

De student:

1. mag tijdens de inzage geen gebruik maken van het toilet;
2. mag tijdens de inzage geen etenswaren nuttigen;
3. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/ pakje nuttigen;
4. mag alleen één of meer van de volgende toegestane documenten op tafel hebben liggen:
 - a. beoordelingsformulier
 - b. gele doorslag (van de schrapkaart toets)
 - c. tentamenuitwerkingen
5. mag geen aantekeningen of wijzigingen aanbrengen in de gemaakte tentamenuitwerking. Mocht hij/zij dit toch doen dan wordt dit als onregelmatigheid gemeld bij de examencommissie;
6. mag geen standaarduitwerkingen of opgaven meenemen of kopiëren. Ook het overschrijven van de eigen tentamenuitwerking en/of die van andere studenten is niet toegestaan;
7. is niet toegestaan op welke manier dan ook (delen van) een tentamen te kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties te brengen.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

Voor de geldende bepalingen bij onregelmatigheden of fraudes, sancties bij onregelmatigheid of fraude en inbeslagname van bewijsmateriaal wordt verwezen naar de geldende bepalingen in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 2 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie).

Inleveren ingezien (beoordeeld) tentamenwerk

De student:

1. levert alle ter inzage gekregen documenten in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
2. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens het lokaal te verlaten.

3 Slotbepalingen

Onvoorziene omstandigheden

In uitzonderlijke situaties en in gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist:

- a. zo dit tot de bevoegdheid hoort van het tentamenbureau: de leidinggevende van het tentamenbureau;
- b. zo dit tot haar/zijn bevoegdheid hoort: de examinator;
- c. zo dit tot zijn/haar bevoegdheid hoort: de voorzitter van de examencommissie;
- d. indien niet kan worden afgewacht tot één van bovenstaande bevoegden aanwezig is: de surveillant, in overleg met de coördinerend surveillant.

De beslissing wordt zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de belanghebbende(n).

Klacht en beroep betreffende beslissingen en handelwijzen van het tentamenbureau

Zie hiervoor de volgende HAN regelingen:

- 'Klachtenregeling';
- 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)'.

4 Bijlage

Formulier geconstateerde vermoedelijke onregelmatigheid of fraude
Form for suspected irregularity/fraud

Naam surveillant *Name of supervisor*

.....
Naam student *Name of student*

.....
Studentnummer *Student number*

.....
Code/naam tentamen *Code/name of exam*

.....
Datum *Date*

.....
Tijdstip van de vermoedelijke onregelmatigheid of fraude *Time of suspected irregularity/fraud*

.....
Tentamenlokaal *Exam room*

.....
Plaats *Place*

.....
Beknopt verslag door de surveillant van het gebeurde:
Brief written report of the events by the supervisor:

.....
.....
.....
.....

Korte reactie van de student (je bent niet verplicht dit in te vullen, je krijgt nog de kans je verhaal te doen bij de examencommissie):

Brief response by the student (you are not required to fill out this form, you will still have the opportunity to tell your story to the Board of Examiners):

.....
.....
.....
.....

Handtekening surveillant *Supervisor's signature*

.....
Handtekening 'voor gezien' van student

Student's signature to confirm he/she has read the form

.....

De surveillant grijpt in geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude direct in. Hij laat de student onder voorbehoud het tentamen afmaken en neemt alle bescheiden in waarmee de vermoedelijke onregelmatigheid/fraude heeft plaatsgevonden. De surveillant vult dit formulier in en levert dit met alle bescheiden na afloop van het tentamen direct in bij de coördinator-surveillant. De student ontvangt een kopie van het ingevulde formulier en de flyer 'Informatie voor student bij vermoedelijke onregelmatigheid of fraude tijdens het tentamen'. Via het Tentamenbureau gaat het formulier vervolgens naar de examencommissie. De examencommissie neemt contact op met de student.

The supervisor intervenes immediately in case of a suspected irregularity or fraud. He or she provisionally allows the student to finish the exam, and seizes all documents that he or she suspects are involved in the suspected irregularity/fraud. The supervisor fills in this form and submits it to the coordinating supervisor along with all accompanying items immediately after the exam. The student in question receives a copy of the completed form and the flyer 'Student information in case of suspected irregularity/fraud during the exam'. The form is then sent to the Board of Examiners via the exams office. The Board of Examiners will contact the student.

2 Reglement examencommissie

REGLEMENT EXAMENCOMMISSIE Academie Sport & Bewegen 2021-2022

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Voor dit reglement gelden de definities en bepalingen die zijn opgenomen in paragraaf 1.1 van de OER.

Artikel 1.2 Status en toepasselijkheid van het reglement

1. Dit reglement bevat regels over taken en bevoegdheden van de examencommissie Academie Sport & Bewegen en maatregelen die zij in dit verband kan nemen alsmede regels over de uitvoering ervan.
2. Het modelreglement wordt jaarlijks met instemming van de medezeggenschapsraad door het College van Bestuur als deel van het model opleidingsstatuut vastgesteld. De examencommissie kan leden, artikelen en paragrafen aanpassen, mits genoemde aanpassingen niet in strijd komen met de OER(en) van de opleiding(en), het Studentenstatuut HAN en de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).
3. Het reglement is vastgesteld door de examencommissie en van toepassing op (de eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, tentamens, integrale toetsen en examens van) de bacheloropleidingen: Sport, Gezondheid en Management, Sport- en Bewegingseducatie, Leraar van de eerste graad in Lichamelijke Opvoeding, Sportkunde en de masteropleiding Sport- en Beweeginnovatie.

Paragraaf 2: Besluitvorming en mandaten, taken en vergaderingen

Artikel 2.1 Besluitvorming en mandaten

1. De voorzitter van de examencommissie tekent besluiten van de examencommissie, tenzij de tekenbevoegdheid is gemandateerd.
2. De examencommissie kan, voor aangelegenheden de dagelijkse gang van zaken betreffende, een dagelijkse commissie (DC) instellen. Deze commissie bestaat uit de voorzitter van de examencommissie en een ander lid en wordt - voor zover die functie wordt ingesteld - ondersteund door de ambtelijk secretaris. De dagelijkse commissie is, op basis van een algemeen mandaat, bevoegd om de lopende zaken te regelen. In geval in voorkomende situaties de DC niet tot besluitvorming komt, zal op zo kort mogelijke termijn de situatie aan de examencommissie ter besluitvorming worden voorgelegd.
3. De examencommissie kan in zijn werkzaamheden worden ondersteund door een ambtelijk secretaris
4. Door de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in bijlage 1 van dit reglement. De examencommissie blijft volledig verantwoordelijk voor eventueel door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.
5. Door of namens het instellingsbestuur aan de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in een overzicht dat geraadpleegd kan worden in bijlage 2.
6. De examencommissie draagt er zorg voor dat regelmatig aan haar (schriftelijk) gerapporteerd wordt betreffende de voortgang van door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden examencommissie

De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

1. Het borgen van de kwaliteit van tentamens, integrale toetsen en examens.
2. Het in aanvulling op de OER vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om (deel)tentamens, integrale toetsen en examens objectief, betrouwbaar, valide en transparant te beoordelen en de uitslag vast te stellen.
3. Het besluiten dat de geldigheidsduur van behaalde (deel)tentamenresultaten en de daarbij behorende studiepunten is vervallen, met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum, indien gemotiveerd kan worden dat de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden zodanig sterk verouderd zijn dat deze niet meer bruikbaar zijn in het beroep.
4. Het beslissen op vrijstellingsverzoeken van studenten. Indien blijkt dat het genomen besluit is gebaseerd op door de student aangeleverd onjuist bewijsmateriaal, is de examencommissie bevoegd dit besluit in te trekken.
5. Het besluiten dat bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften recht geven op vrijstelling van het afleggen van één of meer (deel)tentamens. Een overzicht van aanwijzingsbesluiten voor groepen studenten is opgenomen in bijlage 3 van dit reglement.
6. Het vaststellen van nadere regels in verband met mogelijke fraude en/of onregelmatigheden van een (aankomend) student of extraneus en de in dat verband te nemen maatregelen.
7. Het vaststellen van beleid en regels met betrekking tot de uitvoering van de taken en bevoegdheden zoals beschreven in de leden 1, 2, 3, 4 en 5.
8. Het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.
9. Bij het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in lid 2 wordt gewerkt met protocollen voor het beoordelen van (eind)werkstukken waarbij zo mogelijk wordt aangesloten bij landelijke eisen.
10. Het aanwijzen van examinatoren en hoofdexaminatoren ten behoeve van het afnemen van tentamens en integrale toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan. De examencommissie stelt richtlijnen op voor de aanwijzing van en opdracht aan (hoofd)examinatoren per tentamenvorm.
11. Het beëindigen van de aanwijzing als examinator.
12. Het doen van voorstellen aan het College van Bestuur om de inschrijving van een student te beëindigen bij ernstige fraude.
13. Het adviseren van het College van Bestuur in verband met beëindigen van de opleiding van de student als gevolg van zijn gedraging in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening.
14. Het beslissen bij verdenking van een door een student gepleegde onregelmatigheid en/of fraude en het zo nodig treffen van maatregelen ter zake, een en ander conform het reglement examencommissie zoals vastgesteld is door de examencommissie.
15. Het beslissen op het verzoek van een student om een minor te volgen conform de OER.
16. Het beslissen welke HAN-minoren worden goedgekeurd als minor voor het getuigschrift van de opleiding(en). Het overzicht van deze door de examencommissie goedgekeurde HAN-minoren kan geraadpleegd worden via www.minoren-han.nl.
17. Het beslissen op het verzoek van een student tot een extra gelegenheid voor het afleggen van een tentamen of integrale toets.
18. Het beslissen op het verzoek van de student voor het afleggen van een leerwegaafhankelijk tentamen van een onderwijseenheid

19. Het beslissen of een student tentamens en integrale toetsen van het afsluitend examen kan afleggen voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.
20. Het beslissen of een student tentamens en integrale toetsen in een andere vorm kan afleggen dan bepaald in hoofdstuk 9 van de Onderwijs- en Examenregeling.
21. Studenten met een functiebeperking, chronische ziekte of om een andere reden zoals zwangerschap in de gelegenheid te stellen waar nodig op een aangepaste wijze (deel)tentamens en integrale toetsen af te leggen.
22. Het beslissen op een verzoek van een student om een mondeling tentamen of een mondelinge integrale toets niet openbaar te laten zijn. In geval van bijzondere redenen zoals geheimhoudingsplicht bij een afstudeerzitting kan de examencommissie ook zonder verzoek van de student het (principe)besluit nemen bepaalde tentamens niet openbaar te laten zijn.
23. Het uitreiken van bewijsstukken, modulecertificaten en verklaringen.
24. Het mede vormgeven aan het examenbeleid van de opleiding of groep van opleidingen.
25. Het adviseren van de academiedirectie over de OERen.
26. Het uitreiken van een getuigschrift ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd nadat door het instellingsbestuur is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan.
Deze eisen zijn:
 - a) de student dient voor het verlenen van de graad ingeschreven te staan bij de HAN;
 - b) het collegegeld dient betaald te zijn.
27. Het beslissen op het verzoek van de student om de uitreiking van het getuigschrift uit te stellen.
28. Het desgevraagd - aan degene die meer dan één tentamen of integrale toets met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de tentamens en/of integrale toetsen zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.
29. Het uitreiken van een getuigschrift bekwaamheidsonderzoek als bewijs dat het bekwaamheidsonderzoek met goed gevolg is afgesloten in het kader van de zij-instroom in het beroep van leraar en docent.

Artikel 2.3. Vergaderingen examencommissie

1. De examencommissie vergadert ten minste 4 maal per jaar.
2. De data van de vergaderingen van de examencommissie worden zodanig gepland dat zij aansluiten bij de planningscyclus van de opleiding(en) en de academie.
3. De examencommissie beslist bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.
4. Indien bij stemmen de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
5. Bij gelegenheid van de eerstvolgende vergadering bekrachtigt de examencommissie formeel de beslissingen de dagelijkse gang van zaken betreffende, die de dagelijkse commissie op basis van haar algemeen mandaat tussentijds heeft genomen, evenals eventuele andere beslissingen die op basis van gemandateerde taken/ bevoegdheden zijn genomen.
6. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat van elke vergadering een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt de eerstkomende vergadering van de examencommissie vastgesteld. Onderdeel van het verslag is een besluitenlijst.
7. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat de academiedirectie en de overige leden van de examencommissie tijdig een exemplaar van het vastgestelde verslag ontvangen.

8. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat vastgestelde, geanonimiseerde, vergaderverslagen digitaal kunnen worden ingezien door docenten van de betrokken opleiding(en).

Artikel 2.4 Gezamenlijk overleg examencommissies en academiedirectie

1. De examencommissie overlegt minimaal 4 keer per studiejaar met de academiedirectie.

Paragraaf 3: Kwaliteitsbewaking examens, tentamens en organisatie

Artikel 3.1 Het borgen van de kwaliteit van tentamens

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de tentamens.
2. De examencommissie gaat na of de richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in artikel 3.2 in de praktijk nageleefd worden en leiden tot tentamens van goede kwaliteit.
3. De examencommissie zal daar waar nodig aanwijzingen ter verbetering doen.
4. Voor het waarborgen van de validiteit, betrouwbaarheid, uitvoerbaarheid en transparantie van de tentaminering stelt de examencommissie (jaarlijks) een toezichtsplan/borgingsplan op. Dit plan is te raadplegen via onderwijsonline.

Artikel 3.2 Richtlijnen en aanwijzingen t.b.v. de tentamens

1. Het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan geschiedt door (hoofd)examinatoren aangewezen door de examencommissie.
2. De (hoofd)examinatoren toetsen en beoordelen de (deel)tentamens aan de hand van de in de OERen opgenomen criteria en door de examencommissie vastgestelde richtlijnen en aanwijzingen.
3. De examencommissie heeft een Handboek Toetsing opgesteld met daarin richtlijnen en aanwijzingen over de constructie, de afname, de beoordeling en de kwaliteitscyclus rondom toetsen.

Artikel 3.3 Het borgen van de kwaliteit van het examen

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de examens. Zij stelt hiertoe beleid vast en handelt daarnaar.
2. De examencommissie onderzoekt regelmatig of het geheel van de tentamens alle beoogde eindkwalificaties toetst.
3. De examencommissie stelt vast of de student beschikt over de kennis, inzicht en vaardigheden en eventueel attitude, zoals beschreven in de OER, die noodzakelijk zijn voor het verkrijgen van een graad. Tevens stelt de examencommissie vast of een judicium wordt toegekend. Hiervoor hanteert de examencommissie een (afstudeer) protocol dat te raadplegen is via onderwijsonline.
4. De examencommissie is bevoegd ten behoeve van een zorgvuldig besluit tot vaststelling als bedoeld in het vorige lid de examinandus een eigen nader onderzoek/tentamen af te nemen.
5. De examencommissie onderzoekt periodiek het niveau van de eindwerken. De examencommissie kan dit onderzoek door andere personen laten uitvoeren, waarna door hen een rapportage aan de examencommissie wordt uitgebracht.
6. De examencommissie gaat oneigenlijke toekenning van studiepunten of onthouding ervan door examinatoren tegen.

Artikel 3.4 Het borgen van kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens.
2. De examencommissie ziet toe op de naleving van de richtlijnen en aanwijzingen over de afname van tentamens zoals opgenomen in de regeling Tentamenbureau en in artikel 3.2 lid 3. De examencommissie heeft hiervoor periodiek overleg met het tentamenbureau en indien noodzakelijk met het instellingsbestuur.

Artikel 3.5. Externe validering van examenkwaliteit

De examencommissie draagt zorg voor externe validering van de examenkwaliteit door het bevorderen van:

- opleidings-/academieoverstijgende toetsing;
- het hanteren van een gezamenlijk protocol t.b.v. de beoordeling van eindwerkstukken;
- de inzet van externe deskundigen bij het opstellen van tentamens en beoordelingsprocedures;
- de inzet van externe deskundigen bij het beoordelen van tentamenresultaten;
- de inzet van externe toezichhouders om de kwaliteit van de beoordeling van de eindwerkstukken te bewaken;
- de inzet van externe leden/deskundigen in de examencommissie.

Paragraaf 4: Aanwijzen en deskundigheid examinatoren

Artikel 4.1 Aanwijzen en deskundigheid van examinatoren

1. Voor de constructie, het afnemen en de beoordeling van tentamens alsmede het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie (externe) examinatoren aan. Indien er meerdere examinatoren voor een (deel)tentamen zijn wijst de examencommissie ook hoofdexaminatoren aan.
2. (Hoofd)examinatoren zijn - afhankelijk van hun rol in het toetsproces - deskundig in het vakgebied en beschikken over onderwijskundige kennis en vaardigheden wat betreft het opstellen van toetsen, het vaststellen van beoordeelwijze en -norm, het organiseren van toetsing en het kunnen analyseren van de toetsresultaten op basis van richtlijnen en criteria voor betrouwbare, valide en transparante toetsing en beoordeling.
3. De examencommissie ziet er op toe dat de examinatoren voldoende deskundig zijn. De examencommissie verzoekt de academiectie waar nodig maatregelen te treffen om de deskundigheid van examinatoren te bevorderen.
4. Om de deskundigheid van de (hoofd)examinatoren te waarborgen, gebruikt de examencommissie een profielschets en hanteert deze bij het aanwijzen van de examinatoren.
5. Examinatoren worden aangewezen voor een of meer specifieke opleidingsonderdelen (eenheid van leeruitkomsten, onderwijseenheid, (deel) tentamen, fase, vakgebied) en voor een specifieke periode.
6. De examencommissie informeert examinatoren over hun aanwijzing en de gehanteerde profielschets.
7. Examinatoren en overige betrokkenen kunnen zo nodig door de examencommissie worden gehoord en verstrekken de commissie de gevraagde inlichtingen en/of adviezen.
8. Examinatoren moeten desgevraagd de examencommissie kunnen voorzien van materiaal aan de hand waarvan de toetskwaliteit en de beoordelingswijze en -resultaten beoordeeld

kunnen worden (zoals: leerdoelen, toetsplan, toetsmatrijs, een antwoordmodel, beoordelingsschema, beoordelingscriteria bij opdrachten, het tentamen en/of de opdracht(en) zelf, de toetsresultaten en een analyse daarvan).

9. De examencommissie kan de aanwijzing van een examinerator intrekken wanneer deze niet - of niet meer - aan de gestelde deskundigheidseisen voldoet.

Paragraaf 5: Nadere regels m.b.t. beslissingen aangaande individuele studenten

Artikel 5.1. OER als kaderstellend document

In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd met betrekking tot (deel)tentamens, minoren, integrale toetsen, beoordelingscriteria, vrijstellingen, leerwegaafhankelijke (deel)tentamens, beheersing van de Nederlandse taal, uitbreiding van de studielast, studieadviezen en studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap.

Artikel 5.2. Nadere regels m.b.t. vrijstelling van (deel)tentamens en integrale toetsen

1. De procedure voor de aanvraag van en verlening van vrijstelling(en) is als volgt:
 - De student dient zijn schriftelijk verzoek tot vrijstelling van het afleggen van een (deel)tentamen/(deel) toets en/of het afleggen van een leerwegaafhankelijk(e) (deel)tentamen / (deel)toets – inclusief het bijbehorende bewijsmateriaal – rechtstreeks in bij de examencommissie. Hiertoe maakt de student gebruik van het betreffende digitale aanvraagformulier.
 - De examencommissie kan zich bij haar besluitvorming over het verzoek laten adviseren door een examinerator dan wel een externe deskundige.
 - De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over het ingediende verzoek en deelt dit gemotiveerd schriftelijk aan de student mede.
 - Indien de vrijstelling is verleend of het leerwegaafhankelijke tentamen met een voldoende is beoordeeld, zorgt de examencommissie voor registratie van de verleende vrijstelling of de behaalde beoordeling in het geautomatiseerde studenteninformatiesysteem (Alluris).
2. Aanwijzingsbesluiten waarin een of meer vrijstellingen in het vooruitzicht worden gesteld voor speciale doelgroepen (bijvoorbeeld in het kader van een verkorte route) zijn te vinden in bijlage 3.

Artikel 5.3. Nadere regels m.b.t. studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap.

1. Indien de student vraagt om voorzieningen die niet standaard zijn geregeld legt de studentcoach, indien het om tentaminering en examinering gaat, het schriftelijke verzoek van de student ter goedkeuring voor aan de examencommissie.
2. De studentcoach adviseert de examencommissie over deze aanvraag, de examencommissie neemt het besluit, legt dit vast in een standaardovereenkomst en draagt zorg voor de communicatie over de te treffen maatregelen. Het tentamenbureau draagt zorg voor de realisatie van de overeengekomen extra bijzondere voorzieningen bij schriftelijke toetsing en ziet er op toe dat deze effectief worden uitgevoerd. De opleiding draagt deze zorg bij de mondelinge toetsing.
3. De examencommissie verhoudt zich in deze tot het HAN-beleid inzake studeren met een functiebeperking of chronische ziekte.

Artikel 5.4. Nadere regels m.b.t. vrije minoren

1. De examencommissie ontvangt van de student bewijsstukken van de met goed gevolg afgelegde tentamens van de door de examencommissie goedgekeurde tentamens behorende bij een vrije minor. Deze bewijsstukken kunnen bestaan uit een certificaat, een verklaring of andere documenten waaruit blijkt dat het goedgekeurde tentamen met goed gevolg is afgelegd.
2. De bewijsstukken worden door de examencommissie gearchiveerd.
3. Nadat de bewijsstukken door de examencommissie ontvangen zijn, wordt de kwalificatie voor het tentamen of de tentamens behorende bij de vrije minor door de examencommissie vastgelegd in het studenteninformatiesysteem van de HAN.

Artikel 5.5. Nadere regels m.b.t. studieadviezen (indien gemandateerd door de academiedirectie)

Niet van toepassing

Artikel 5.6. Nadere regels m.b.t. aanvragen extra tentamenkans

Verzoeken voor een extra tentamenkans worden alleen in behandeling genomen als:

- het aanvraagformulier (terug te vinden op de examencommissiepagina op onderwijsonline) volledig ingevuld is;
- er een recente cijferlijst uit Alluris is bijgevoegd;
- het studiecontract voor het lopende studiejaar is bijgevoegd.

Het is niet verplicht dat de studentcoach een advies geeft maar het kan in voorkomende gevallen helpen de besluitvorming op het verzoek te bespoedigen, zeker als er sprake is van bijzondere persoonlijke omstandigheden.

De tijden en locaties van de vergaderingen per opleiding staan vermeld op OnderwijsOnline. De commissie gaat er vanuit dat je op die tijd telefonisch bereikbaar bent voor een nadere toelichting.

Uiterlijk in de week na de vergadering krijg je via e-mail bericht over het besluit van de examencommissie.

Artikel 5.7. Nadere regels m.b.t. aanvragen andere tentamenvorm

Verzoeken voor een andere tentamenvorm worden alleen in behandeling genomen als:

- het aanvraagformulier (terug te vinden op de examencommissiepagina op onderwijsonline) volledig ingevuld is;
- er een recente cijferlijst uit Alluris is bijgevoegd;
- het studiecontract voor het lopende studiejaar is bijgevoegd.

Het is niet verplicht dat de studentcoach een advies geeft maar het kan in voorkomende gevallen helpen de besluitvorming op het verzoek te bespoedigen, zeker als er sprake is van bijzondere persoonlijke omstandigheden.

De tijden en locaties van de vergaderingen per opleiding staan vermeld op OnderwijsOnline. De commissie gaat er vanuit dat je op die tijd telefonisch bereikbaar bent voor een nadere toelichting.

Uiterlijk in de week na de vergadering krijg je via e-mail bericht over het besluit van de examencommissie.

Artikel 5.8. Nadere regels m.b.t. aanvragen leerwegaafhankelijk tentamen

Verzoeken voor een leerwegaafhankelijk tentamen worden alleen in behandeling genomen als:

- Het aanvraagformulier (terug te vinden op de examencommissiepagina op onderwijsonline) volledig ingevuld is;
- Er een gedegen onderbouwing is.

Paragraaf 6: Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens en integrale toetsen

Artikel 6.1. Definitie van onregelmatigheid en fraude

1. Onder onregelmatigheid wordt verstaan: “elk handelen of nalaten van een betrokkene waardoor bewust of onbewust een onjuiste indruk wordt gewekt van de kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude van zichzelf of van een of meer andere betrokkenen.”
2. Onder fraude wordt verstaan: “elk handelen of nalaten waarvan betrokkene wist of behoorde te weten dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt en/of het opzettelijk beïnvloeden door betrokkene van (onderdelen van) het tentamen- of vrijstellingsverleningsproces met als doel het resultaat van het (deel)tentamen of vrijstellingsbesluit te beïnvloeden of met als doel een ander resultaat uit het (deel)tentamen of vrijstellingsverzoek te verkrijgen.”
3. Onder onregelmatigheid c.q. fraude wordt in ieder geval begrepen:
 - a) het bewust of onbewust als eigen werk opnemen in een portfolio en/of als eigen (groep)werk presenteren c.q. inleveren van (groep)werk (zoals scriptie, werkstuk, opdracht, of ander ter beoordeling in te leveren schriftelijk stuk) dat geheel of gedeeltelijk is overgenomen en/of door de student ongeoorloofd met een of meer andere(n) is gemaakt. Hieronder vallen ook de volgende regels;
 - i. het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
 - ii. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
 - iii. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk van een andere auteur is overgenomen, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
 - iv. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere tentamenonderdelen;
 - v. het indienen van of andersoortige schriftelijke stukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.
 - vi. het niet of nauwelijks hebben meegewerkt aan een (groeps)opdracht, terwijl de student zelf of via een ander zijn naam onder het (groeps)werk heeft geplaatst.
 - b) het bekend maken of zich in kennis stellen van tentamenvragen en/of – antwoorden voorafgaand aan, tijdens en/of na het afnemen van het tentamen;
 - c) het op enige wijze verlenen van hulp of steun aan een medestudent als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
 - d) het hulp of steun zoeken en/of verkrijgen van een medestudent of een ander als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
 - e) het binnen handbereik hebben van niet- toegestane hulpmiddelen tijdens het tentamen;

- f) het tijdens de toetsing gebruiken van toegestane hulpmiddelen waarin niet-toegestane aantekeningen en/of toevoegingen voorkomen (bijgeschreven of op losse blaadjes);
- g) het zonder uitdrukkelijke toestemming verlaten van de tentamenlocatie en in die locatie terug te keren tijdens het tentamen;
- h) het verlaten van de tentamenlocatie met een (deel van het) gemaakte tentamen, ook wanneer deze uitwerking vervolgens wordt aangeboden aan de surveillant of diens plaatsvervanger;
- i) het aanbrenge van wijzigingen in de bij de examiner ingeleverde of reeds door de examiner beoordeelde schriftelijke tentamens of integrale toetsen.
- j) het maken van een tentamen onder de naam van een ander dan wel dit laten doen;
- k) het overtreden van regels voor inzage in en nabespreking van beoordeeld tentamenwerk;
- l) al die overige zaken of voorvallen die als zodanig door de voorzitter van de examencommissie worden benoemd.

Artikel 6.2. Inbeslagname bewijsmateriaal

In geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude zijn de examencommissie, (hoofd)examinator en degenen, die namens het instellingsbestuur betrokken zijn bij het tentamen/de integrale toets, bevoegd tot inbeslagname van enig materiaal dat kan dienen als bewijs van de onregelmatigheid of fraude. Uiterlijk nadat de beslissing van de examencommissie als bedoeld in artikel 6.5 onherroepelijk is geworden, retourneert de examencommissie het materiaal aan de betrokkene.

Artikel 6.3 Maatregelen bij onregelmatigheid, respectievelijk fraude

1. Indien een student zich ten aanzien van enig deel van het (deel)tentamen aan enige onregelmatigheid of fraude heeft schuldig gemaakt, kan de examencommissie een of meer van de volgende maatregelen treffen:
 - a) het geven van een schriftelijke waarschuwing;
 - b) het geven van een schriftelijke berisping;
 - c) het ongeldig verklaren van een afgenomen tentamen en het tentamenresultaat waarvan de examencommissie de kwaliteit door deze onregelmatigheid of fraude niet kan garanderen. Het ongeldig verklaren van een afgenomen tentamen leidt tot tentamenresultaat 0;
 - d) het onthouden van het getuigschrift aan de student (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van een toetsing wordt ontdekt);
 - e) bepalen dat het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toetsing op een door de examencommissie te bepalen wijze, datum en tijd (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van een toetsing wordt ontdekt);
 - f) intrekking van het getuigschrift nadat dit is uitgereikt (indien de ernstige vorm van fraude eerst na afloop van het uitreiken van het getuigschrift wordt ontdekt).
2. Bij onregelmatigheid of fraude kan de examencommissie besluiten tot ontzegging van deelname aan één of meer tentamens/integrale toetsen voor de termijn van ten hoogste één jaar.
3. Bij een ernstige vorm van fraude kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van betrokkene definitief te beëindigen.
4. Indien een afgenomen tentamen volgens de examencommissie niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing als gevolg van een onregelmatigheid of fraude gepleegd

door een ander dan de student, dan kan de examencommissie besluiten om (een deel van) het tentamen en/of het tentamenresultaat ongeldig te verklaren. Het ongeldig verklaren van een afgenomen tentamen leidt tot vervallen van of het niet toekennen van een tentamenresultaat. Aan getroffen studenten wordt een vervangende gelegenheid geboden het desbetreffende (deel van het) tentamen af te leggen.

Artikel 6.4. Horen student, melder en (eventueel) een of meer relevante derden

1. De examencommissie deelt onverwijld, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk, aan de student mede dat er een melding van een onregelmatigheid of fraude bij een tentamen hem betreffende is ontvangen.
2. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens er een definitief besluit wordt genomen.
3. Indien de student wenst te worden gehoord, dient hij dit schriftelijk kenbaar te maken en wel binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen is geïnformeerd.
4. De student wordt gehoord uiterlijk 10 werkdagen nadat het verzoek daartoe is ontvangen.
5. De examencommissie kan, de melder en eventueel een of meer derden horen alvorens zij een definitief besluit neemt over de onregelmatigheid of fraude.
6. Voordat het horen plaatsvindt wordt de student erop gewezen, dat hij niet verplicht is tot antwoorden op de door de examencommissie gestelde vragen.
7. Eventueel door de student meegebrachte derden mogen niet worden geweigerd. Zij mogen als toehoorder bij het horen aanwezig zijn.

Artikel 6.5 Bekendmaking besluit

1. Indien de student niet binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen werd geïnformeerd, schriftelijk heeft gereageerd, gaat de examencommissie ervan uit dat de student niet gehoord wenst te worden. De examencommissie informeert de student binnen 10 werkdagen na het verstrijken van deze termijn schriftelijk over het genomen besluit dan wel voorstel/advies aan het College van Bestuur.
2. Indien de student, melder en/of een of meer relevante derden zijn gehoord, informeert de examencommissie de student binnen 10 werkdagen na het horen schriftelijk over het genomen besluit dan wel een voorstel/advies aan het College van Bestuur.

Paragraaf 7: Getuigschrift en diplomasupplement

Artikel 7.1. OER als kaderstellend document

1. In de OER zijn in hoofdstuk 3 en 8 kaderstellende bepalingen vastgelegd op het gebied van eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden³, tentamens, integrale toetsen en getuigschriften.
2. De examencommissie maakt gebruik van de door het College van Bestuur vastgelegde formats voor getuigschriften, diplomasupplementen en certificaten (CvB-besluit 2018/1328) en gaat daarbij uit van de uitgangspunten en werkwijzen omtrent de uitreiking zoals geformuleerd in de toelichting bij dit besluit.

³ Lees hier 'eenheden van leeruitkomsten' voor modules in het experiment en lees 'onderwijseenheden' voor modules die nog niet vallen onder het experiment of voor de voltijdse opleidingsvariant.

3. Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat het bachelorexamen met goed gevolg is afgelegd, kan een student een verzoek indienen om eerder dan op de vastgestelde momenten zijn getuigschrift overhandigd te krijgen. De examencommissie willigt dit verzoek in, waarbij een student rekening moet houden met een verwerkingstermijn van minimaal 10 werkdagen.

Artikel 7.2 Getuigschriftvertaling

Voor vertalingen kunnen afgestudeerden zich wenden tot een beëdigd tolk/vertaler (zie: www.ngtv.nl).

Alle kosten voor de vertalingen zijn voor rekening van de student.

Paragraaf 8: Jaarverslag examencommissie

Artikel 8.1. Jaarlijkse rapportage examencommissie en College van Bestuur

1. De examencommissie stelt jaarlijks, in de maand november, een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande studiejaar en stuurt dit naar het College van Bestuur.
2. De examencommissie maakt gebruik van de handreiking voor het jaarverslag.
3. De betrokken academiedirectie ontvangt een afschrift van het jaarverslag.

Paragraaf 9: Slotbepalingen

Artikel 9.1. Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist, zo dit tot de bevoegdheden van de examencommissie behoort, de voorzitter van de examencommissie. Zijn beslissing deelt hij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.

Artikel 9.2 Klacht en beroep inzake beslissingen en handelwijzen van een examencommissie

1. Tegen een besluit van de examencommissie of een examinator kan een student binnen 6 weken na bekendmaking van dit besluit beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens. De procedure staat vermeld in de 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)' van het studentenstatuut HAN.
2. Elk besluit van de examencommissie of individuele examinator bevat een rechtsmiddelenclausule. In deze clausule is ten minste het volgende opgenomen:
 - a. het is mogelijk binnen zes weken na dagtekening van het desbetreffende besluit in beroep te worden gegaan;
 - b. het beroep kan worden ingediend bij het College van Beroep voor de Examens;
 - c. de juiste en actuele adresgegevens van het College van Beroep voor de Examens.
 - d. een verwijzing - voor meer informatie - naar de 'regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende' van het studentenstatuut HAN.
3. Indien een student een klacht wil indienen tegen een examinator of examencommissielid, dan wordt verwezen naar de procedure zoals vermeld in het reglement 'Klachten' van het studentenstatuut HAN.
Indien een klacht of beroep een lid van de examencommissie betreft, neemt dit examencommissielid niet namens de examencommissie deel aan de behandeling van de klacht of het beroep.

Artikel 9.3 Vaststelling, inwerkingtreding en wijziging

1. Dit reglement is vastgesteld door de examencommissie Academie Sport & Bewegen op 16 maart 2021 en treedt in werking met ingang van 1 september 2021.
2. Het reglement is ter vervanging van het reglement examencommissie Academie Sport & Bewegen dat is vastgesteld op 8 april 2020.
3. Dit reglement wordt bekendgemaakt aan de studenten en de medewerkers van opleiding(en) genoemd in artikel 1.2. lid 3 van dit reglement door opname in het Opleidingsstatuut.
4. Wijzigingen van dit reglement worden door de betreffende examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Wijzigingen gedurende het lopende studiejaar vinden uitsluitend plaats indien dit noodzakelijk is voor de bescherming van de belangen van studenten.
5. Wijzigingen van dit reglement kunnen voor de student geen nadelige uitwerking hebben op eerder genomen besluiten van de examencommissie, die krachtens dit reglement zijn genomen.

Nijmegen 16 maart 2021

Namens de examencommissie
Daniëlle van Dorst, voorzitter

Bijlage 1: Door examencommissie gemandateerde taken
Overzicht van door de examencommissie gemandateerde taken (door examencommissie –
mandaatgever - genomen mandaatbesluit(en))

	Door/Aan examencommissie gemandateerde taken	Gemandateerd orgaan ⁴ , of functie of specifieke taak van de gemandateerde medewerker ⁵ ,
	Het uitbrengen van de waarschuwing propedeutische fase Academie Sport en Bewegen.	Academiedirectie aan examencommissie
	Het bepalen dat een persoon – met een toelaatbaarheid verschaffend ‘buitenlands’ diploma – die nog niet geslaagd is voor alle onderdelen van het examen Nederlands (als tweede taal), toch ingeschreven wordt als student. Alleen studenten die hebben voldaan aan de taaleis zijn toelaatbaar tot de integrale toets aan het eind van de propedeutische fase.	Academiedirectie aan examencommissie
	Het geven van een vrijstelling van het propedeutisch examen op grond van één of meer andere/gelijkwaardige diploma's.	Academiedirectie aan examencommissie
	Het op schriftelijk verzoek van een student en/of de directie van een universitaire masteropleiding verklaren dat de student ingeschreven staat bij de betreffende HBO-bacheloropleiding en naar verwachting eind studiejaar/..... het afsluitend examen van deze opleiding met goed gevolg zal hebben afgelegd.	Academiedirectie aan examencommissie
	Het goedkeuren van HAN gecertificeerde minoren.	Examencommissie aan Studentcoach
	Het beslissen dat een student - in afwijking van de hoofdregel - tentamens en integrale toetsen van het afsluitend examen kan afleggen, voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.	Examencommissie aan Dagelijkse commissies per opleiding
	Het uitreiken van bewijsstukken, getuigschriften en verklaringen.	Examencommissie aan Ambtelijk secretaris / Voorzitter
	Het desgevraagd - aan degene die meer dan één tentamen of integrale toets met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de tentamens en/of integrale toetsen zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.	Examencommissie aan Ambtelijk secretaris / Voorzitter

⁴ Bijvoorbeeld commissie of bureau (dagelijkse commissie, toetscommissie, taakteam toetsing, tentamenbureau).

⁵ De officiële functie(benaming) van een medewerker (bijv. academiedirecteur, docent, hogeschoolhoofddocent, opleider/trainer/adviseur, secretaresse) staat o.m. vermeld op HAN-insite bij “Onze mensen”. Een taak betreft specifieke werkzaamheden die door een functionaris – al dan niet middels officiële opdracht/aanwijzing - verricht worden (bijv. voorzitter examencommissie, ambtelijk secretaris, Studentcoach, teamleider, administratief medewerker, examiner).

Het gaat in deze kolom uiteraard om de specifieke taak die relevant is in het kader van het door de examencommissie verstrekte mandaat.

	Het beslissen op het verzoek van een persoon – met een positief gewaardeerd diploma die nog niet heeft voldaan aan (al) de exameneisen NT2 – om toch ingeschreven te worden als student van een Nederlandstalige bacheloropleiding.	Examencommissie aan Dagelijkse commissies per opleiding
	Het als partij optreden in een beroepsprocedure omtrent een Bindend Negatief Studieadvies.	Academiedirectie aan examencommissie

Nota bene:

Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking door de examencommissie en zolang gemandateerde persoon in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.

Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Nijmegen, 30 maart 2021

Examencommissie Academie Sport en Bewegen

Bijlage 2 bij het Reglement examencommissie Academie Sport en Bewegen

(Afstudeer)protocol

De examencommissie stelt de volgende eisen aan opleidingen met betrekking tot het vaststellen of studenten aan de eindkwalificaties voldoen (besluit d.d. 25-09-2011):

Beoordeling van het eindniveau vindt plaats via beoordelingsformulieren waarop helder zichtbaar is welke eindkwalificaties met welke beoordelingscriteria zijn beoordeeld.

Beoordelingen van het eindniveau worden uitgevoerd door twee examinatoren, waarvan minimaal één onafhankelijke ter zake kundige beoordelaar.

Er is een CV van beide beoordelaars waaruit blijkt dat zij voldoende inhoudelijk deskundig zijn op het terrein van de eindkwalificaties / competenties op niveau 3.

De beoordelingen worden ingevoerd in het studentenvolgsysteem. Als de student de vereiste beoordelingen heeft gehaald, worden studiepunten toegekend en wordt vervolgens een slaagoverzicht geproduceerd dat ter accordering wordt voorgelegd aan de examencommissie.

(Jaarverslag examencommissie ISBS, 2011-2012, Paragraaf 6.1, 1e aandachtstreepje)

Bijlage 3 bij het Reglement examencommissie Academie Sport en Beweging

Plagiaat en fraude; Preventie

Verantwoord rapporteren

Voor diverse thema's dien je regelmatig verslagen in te leveren. Veelal blijkt dat studenten niet weten hoe ze op een verantwoorde wijze verslagen moet maken. Zo mag men bijvoorbeeld niet zomaar teksten van Internet plukken en suggereren dat het een eigen tekst is. Feitelijk is er dan sprake van bedrog of beter gezegd van fraude. Het woord fraude klinkt erg beladen, en uit ervaring weten we dat studenten soms niet eens het idee hadden dat ze fraudeerden. Om te voorkomen dat je problemen krijgt, adviseren we onderstaande tips goed door te lezen en natuurlijk na te leven.

Rapportage kent één hoofdprincipe: alles wat in het rapport staat, is bedacht en geschreven door degene van wie de naam op het rapport staat, tenzij er verwezen wordt naar een geraadpleegde bron.

De consequentie hiervan is dat overal waar je bij een gedeelte van het rapport géén bron vermeldt, dit betekent dat het door je zelf is bedacht, geanalyseerd of uitgerekend. Is dat ook werkelijk zo, dan is dat geen probleem. Heb je echter wel gebruik gemaakt van het werk van een ander, dan is dat feitelijk bedrog. Ook voor het verleidelijke internet geldt dat het zonder bronvermelding downloaden van informatie plagiaat en fraude is.

Andere redenen om bronnen te vermelden:

een rapport moet controleerbaar zijn: de lezer moet beweringen kunnen verifiëren;
verantwoordelijkheid voor beweringen: bepaalde gegevens kunnen prachtig door een organisatie worden gepubliceerd. De organisatie zelf is er verantwoordelijk voor.

Het toont aan dat je:

op verantwoorde wijze met het onderwerp bent omgegaan;

de vakliteratuur kent;

op de hoogte bent van de actuele ontwikkelingen;

een goede selectie weet te maken uit de bronnen.

Uit je eigen conclusie, visie of advies blijkt hoe je met de gegevens bent omgegaan, hoe je ze weet te combineren en te interpreteren. Je rapporten bevatten dan ook altijd een bronnenlijst.

Omgaan met bronnen

Eén van de dingen die je als student moet leren tijdens je opleiding is het op een verantwoorde manier omgaan met bronnen. Je hebt bronnen nodig om te komen tot een goed onderbouwd product of antwoord op een onderzoeksvraag. Door te bouwen op kennis van anderen wordt jouw stuk betrouwbaarder en beter. Je laat daarmee zien, dat je op de hoogte bent van wat er eerder geschreven is over het onderwerp waar je je mee bezighoudt. Het is echter wel belangrijk dat je deze bronnen correct gebruikt en correct vermeld. Op het moment dat je dat niet doet, maak je je schuldig aan plagiaat.

Wat is plagiaat?

In Van Dale wordt plagiaat beschreven als: "het zich toe-eigenen van het geestelijk werk van anderen en het als eigen werk openbaar maken".

Uiteraard is het niet toegestaan om andermans werk te gebruiken en net te doen alsof jij het geschreven of bedacht hebt. Wees dus heel zorgvuldig met je bronvermeldingen. Bij de HAN valt

plagiaat onder zogenaamde 'onregelmatigheden'. Deze staan beschreven in paragraaf 7 en de bijlagen 8 en 9 van het Reglement examencommissie Academie Sport en Bewegen.

HAN Definitie onregelmatigheid

Onder onregelmatigheid wordt verstaan een situatie waarin de student door middel van een of meer ongeoorloofde activiteiten of ongeoorloofd nalaten bewust of onbewust een onjuiste indruk wekt van zijn kennis, inzicht en vaardigheden c.q. competentiebeheersing.

Onder onregelmatigheid wordt in ieder geval begrepen:

Het als eigen werk opnemen in het portfolio en /of als eigen werk presenteren c.q. inleveren van werk (zoals scriptie, werkstuk, opdracht, toetsuitwerking) dat geheel of gedeeltelijk is overgenomen en/of door de student samen met een of meer andere is gemaakt.

Bronvermeldingen

Bij de HAN wordt extra aandacht besteed aan het tegengaan van plagiaat. We vinden het belangrijk dat studenten leren hun bronnen op een goede manier te verantwoorden. Bij het beoordelen van beroepsproducten is het belangrijk dat de student eigen ontwikkeling, kennis en inzicht laat zien, niet de kennis en ontwikkeling die anderen al hebben opgedaan of doorgemaakt. Wel mag je die kennis gebruiken om zelf ook kennis te ontwikkelen echter is het belangrijk dat je juist omgaat met bronnen en vooral eigen werk presenteert, of als het geen eigen werk is, dat je dit ook kenbaar maakt op de juiste wijze. Bijna alle opleidingen binnen de HAN gebruiken de APA-methode om bronnen te vermelden. Ook de Academie Sport en Bewegen hanteert deze methode als standaard. Meer informatie over correcte bronvermelding en het maken van een literatuurlijst etc. vind je op:

<http://specials.han.nl/themasites/studiecentra/verwerken-en-delen/bronnen-vermelden/apa-normen/>

TurnItIn

De HAN gebruikt software bij het opsporen van plagiaat en fraudedetectie, genaamd TurnItIn. TurnItIn is een webbased programma dat teksten met elkaar vergelijkt. Het vergelijkt documenten die worden aangeboden op overeenkomsten met bronnen van internet, uitgeverijen, websites, bibliotheken, databanken, onderwijsinstellingen et cetera. TurnItIn kijkt exact welke onderdelen zijn overgenomen uit een tekst en geeft dit weer in een rapportage.

Als student kan het zijn dat de opleiding je vraagt je document niet alleen in te leveren bij je docent, maar ook te uploaden in Handin waarna automatisch een fraudedetectie plaatsvindt. De docent krijgt dan een rapportage waarin hij kan zien in welke mate jouw document overeenkomt met bestaande documenten op het internet ed. of met dat van medestudenten en kan daarmee heel gemakkelijk bepalen of er sprake is van fraude, plagiaat, onjuist brongebruik en dergelijke. Bij een vermoeden van plagiaat of fraude zal de docent nagaan welke bronnen je hebt gebruikt, of je deze hebt gevormd tot eigen werk en of de bronnen wel op de juiste manier hebt vermeld (APA-methode). Indien de docent, bijvoorbeeld door de rapportage, plagiaat vermoedt, zal hij dit aangeven bij de examencommissie.

Om een product in te kunnen leveren via Handin heb je een inlevercode nodig. Deze code krijg je van je docent of wordt kenbaar gemaakt via de Onderwijsonline of Microsoft Teams. Het is belangrijk deze inlevercode goed over te nemen uit de instructies omdat het een deel van het assessment betreft. Producten inleveren doe je door naar <https://handin.han.nl> te gaan. Klik in het navigatiemenu aan de linkerkant op [Toetsproductenoverzicht]. Je ziet daar het overzicht van alle

Onderwijseenheden (OWE) van jouw studie. Door te klikken op de OWE worden de onderliggende toetsen met de bijbehorende code getoond. Klik op de toets waarvoor je iets wilt inleveren. Let daarbij goed op de juiste toetsnaam en toetscode; sommige toetsen lijken qua naam en code erg op elkaar. Selecteer vervolgens in te leveren bestand(en) Klik op [Indienen ter beoordeling]. Selecteer, in het geval dat dit wordt gevraagd, de beoordelaar(s) bij wie je dient in te leveren en klik nogmaals op [Indienen ter beoordeling]

De docent kan er zelf voor kiezen om producten die niet door de student worden geüpload in Handin zelf te uploaden en alsnog te controleren op plagiaat en/of fraude. Hiervoor kan een docent contact opnemen met de onderwijsondersteuning, zij hebben hiervoor een account.

Handin geeft alleen aan de docent inzicht in de rapportage met overeenkomsten, niet aan de student. Indien de docent overeenkomsten aantreft met andere documenten en/of bronnen zijn niet juist gebruikt dan wel vermeld kan de docent besluiten dit voor te leggen aan de examencommissie. De examencommissie doet dan een uitspraak of er sprake is van fraude, onregelmatigheden en/of onjuist gebruik van bronnen met de eventuele consequenties en sancties.

Bijlage 4 bij het Reglement examencommissie Academie Sport en Bewegen

Procedure afwikkeling onregelmatigheden

Zowel examinatoren als het Tentamenbureau kunnen bij de examencommissie melding maken van een vermoedelijke onregelmatigheid. Examinatoren gebruiken hiervoor het 'Meldingsformulier vermoedelijke onregelmatigheid-fraude HAN SB' dat te vinden is op OnderwijsOnline. Bij het meldingsformulier worden relevante bijlagen gevoegd, zoals rapportages uit Ephorus en/of producten van de studenten waarin de verdachte passages gemarkeerd zijn. Het Tentamenbureau meldt onregelmatigheden middels een proces-verbaal. Na registratie van de melding wordt de volgende procedure doorlopen.

De examencommissie nodigt de betrokken student(en) via e-mail voor een individueel gesprek. Vanuit de examencommissie zijn in principe de voorzitter, het lid voor de opleiding en de ambtelijk secretaris aanwezig. Zij vormen samen de dagelijkse commissie van de opleiding.

Na het gesprek overlegt de commissie desgewenst nog met de betreffende examinator en/of de Studentcoach(s) van de student(en).

De commissie besluit vervolgens:
of er inderdaad sprake is van een onregelmatigheid c.q. fraude;
en indien fraude is vastgesteld:
of en zo ja welke maatregel / sanctie passend is.

De student(en), betrokken examinator(en) en Studentcoach(s) worden meestal eerst via e-mail en in ieder geval ook schriftelijk geïnformeerd over het besluit van de examencommissie. Indien de student het hier niet mee eens is, kan hij/zij conform de gebruikelijke procedure hier tegen bezwaar maken.

[Bijlage 3: Voor recht op specifieke vrijstelling\(en\) aangewezen eerder behaalde \(deel\)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften](#)

[3 Reglement opleidingscommissie voor de opleiding tot Leraar van de eerste graad in Lichamelijke Opvoeding](#)

Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Status en begripsbepalingen

1. Dit reglement is een reglement als bedoeld in het bestuurs- en beheersreglement van HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN).
2. Dit reglement is van toepassing op de opleidingscommissie voor de opleiding Leraar van de eerste graad in Lichamelijke Opvoeding. De definities en bepalingen uit de begrippenlijst van bijlage 1 bij het opleidingsstatuut zijn op dit reglement van toepassing.

Hoofdstuk 2 Opleidingscommissie

Artikel 2 Instellen opleidingscommissie(s)

1. Voor elke opleiding of voor een groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld.
2. Indien een academie slechts één opleiding omvat worden de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie door de Academieraad uitgeoefend.
3. In het geval een opleidingscommissie voor twee of meer opleidingen wordt ingesteld, wordt die opleidingscommissie een gemeenschappelijke opleidingscommissie genoemd. Het besluit tot instelling of opheffing van een gemeenschappelijke opleidingscommissie wordt door de academiedirecteur genomen en vereist de instemming van de Academieraad van de desbetreffende academie. Bij het besluit tot instemming consulteert de desbetreffende Academieraad de desbetreffende opleidingscommissies.
4. De bepalingen in dit reglement gelden ook voor de gemeenschappelijke opleidingscommissie, tenzij de aard van de bepaling zich tegen toepassing verzet.
5. Binnen een opleidingscommissie kunnen zo nodig één of meerdere kamers worden ingesteld. Een kamer kan worden ingesteld naar inrichtingsvorm, naar de bijzondere eigenschap van de opleiding (bijvoorbeeld Engelstaligheid), naar locatie van de opleiding of naar gelang een andere bijzonderheid van de opleiding daartoe noodzaakt.⁶
6. De opleidingscommissie voor de opleiding Leraar van de eerste graad in Lichamelijke Opvoeding is voor één opleiding ingesteld.

Artikel 3 Gezamenlijke vergadering

Indien de opleidingen van één academie niet een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben, vergaderen alle opleidingscommissies behorend tot het academie ten minste vier keer per jaar in een gezamenlijke vergadering over gemeenschappelijke punten, waaronder ten minste de punten genoemd in artikel 27 lid 4 van dit reglement.

Artikel 4 Samenstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie bestaat uit twaalf leden.
2. De helft van de leden van de opleidingscommissie bestaat uit studenten van de desbetreffende opleiding en de andere helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit personeel van de desbetreffende opleiding
3. Zij die deel uitmaken van het academie- of opleidingsmanagement of werkzaam zijn als teamleider kunnen niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie.

⁶ Zie voor de taken en bevoegdheden van een kamer de omschrijving in artikel 27 lid 3 van het reglement.

Artikel 5 Zittingsduur

1. De leden van een opleidingscommissie en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door de studenten zijn benoemd, hebben 1 jaar zitting. De leden van een opleidingscommissie en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door het personeel zijn gekozen/benoemd, hebben 4 jaar zitting.
2. De zittingstermijn vangt aan op 1 september.
3. Alle leden treden aan het einde van hun zittingsperiode tegelijk af.
4. De leden van een opleidingscommissie en leden van de gezamenlijke vergadering kunnen aan het einde van hun zittingsperiode herbenoemd worden, met dien verstande dat de leden die uit en door het personeel zijn benoemd twee aansluitende termijnen zitting kunnen hebben en daarna eerst weer herbenoemd kunnen worden na één termijn geen zitting te hebben gehad. De leden die uit en door de studenten gekozen zijn kunnen na aftreden herbenoemd worden met een maximum van vier aansluitende studie jaren.

Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een opleidingscommissie en de gezamenlijke vergadering eindigt door:
 - a. het aflopen van de zittingsperiode, tenzij het lid opnieuw benoemd wordt;
 - b. tussentijds:
 - in geval van overlijden;
 - indien de samenstelling van de opleidingscommissie niet meer voldoet aan de eisen zoals opgenomen in dit reglement;
 - in het geval de docent niet meer aan het academie, respectievelijk de betreffende opleiding verbonden is;
 - in geval de student de opleiding verlaten heeft.
2. Een lid van de opleidingscommissie kan te allen tijde het lidmaatschap beëindigen, door het lidmaatschap—met vermelding van reden- schriftelijk bij de desbetreffende academiedirecteur op te zeggen.

Artikel 7 Wijze van samenstellen

1. De samenstelling van de opleidingscommissie geschiedt op basis van voordracht en benoeming. Jaarlijks wordt bezien of het wenselijk is de wijze van samenstelling te handhaven.

Hoofdstuk 3 Verkiezingen

Artikel 8 Kiesrecht

1. Niet van toepassing
2. Niet van toepassing.

Artikel 9 Verkiezingen

1. Niet van toepassing
2. Niet van toepassing
3. Niet van toepassing
4. Niet van toepassing
5. Niet van toepassing
6. Niet van toepassing

Artikel 10 Kandidaatstelling

1. Niet van toepassing
2. Niet van toepassing
3. Niet van toepassing
4. Niet van toepassing

Artikel 11 Stemming

1. Niet van toepassing
2. Niet van toepassing
3. Niet van toepassing
4. Niet van toepassing

Artikel 12 Uitslag verkiezingen

1. Niet van toepassing
2. Niet van toepassing
3. Niet van toepassing

Artikel 13 Tussentijdse vacature

1. Niet van toepassing
2. Niet van toepassing

Artikel 14 Bezwaar

Niet van toepassing

Artikel 15 Kiesreglement

Niet van toepassing

Hoofdstuk 4 Benoeming

Artikel 16 Benoeming

De leden van de opleidingscommissie worden door de academiedirecteur benoemd.

Artikel 17 Procedure

1. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de studentengeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke opleiding 6 studenten ter benoeming aan de academiedirecteur voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
2. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de personeelsgeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke opleiding 6 personeelsleden voor de komende zittingsperiode aan de academiedirecteur ter benoeming voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
3. Indien voor de opleidingen van een academie niet één gezamenlijke opleidingscommissie is ingesteld, kiest elke afzonderlijke opleidingscommissie behorend tot dat academie jaarlijks uit haar midden een medewerker en een student, die naast de voorzitter, in de gezamenlijke vergadering worden afgevaardigd.

Artikel 18 Tussentijdse vacature bij benoeming

1. In het geval van een tussentijdse vacature bij een opleidingscommissie of kamer benoemt de academiecteur een opvolger. De benoemingsprocedure uit artikel 17 wordt gevolgd.
2. De benoeming van een opvolger geschiedt binnen 4 weken na het ontstaan van de tussentijdse vacature.
3. De tussentijdse opvolger treedt af op het moment dat degene wiens lidmaatschap tussentijds is geëindigd had moeten aftreden.

Hoofdstuk 5 Functies en functioneren

Artikel 19 Functies

1. De opleidingscommissie en kamer kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris, en voor elk van beide een plaatsvervanger.
2. Een (kamer van een) opleidingscommissie wordt vertegenwoordigd door de voorzitter of diens plaatsvervanger.

Artikel 20 Besluitvorming

1. De opleidingscommissie of kamer beslist met gewone meerderheid van stemmen. Een onthouding wordt niet meegerekend. Er kan alleen gestemd worden als de meerderheid van de leden bij de vergadering aanwezig is.
2. Stemming vindt plaats zonder aanwezigheid van de directie of gesprekspartner.
3. De leden van de opleidingscommissie adviseren en stemmen zonder last of ruggenspraak.
4. Bij afwezigheid kan een lid zijn stem per volmacht uitbrengen. Volmachten worden aan het begin van de vergadering schriftelijk afgegeven. Een lid kan slechts door een ander lid per keer gevolmachtigd worden. De gevolmachtigde stemt zonder last of ruggenspraak. Een volmacht telt mee bij het bepalen van het quorum van de vergadering.
5. Eenieder die bij de uitvoering van de taak van de commissie betrokken is en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding.
6. De (kamer van de) opleidingscommissie draagt er in voorkomende gevallen zorg voor dat ook het standpunt van de minderheid van de uitgebrachte stemmen aan de academiecteur en/of academiecteur kenbaar wordt gemaakt.
7. De opleidingscommissie draagt er zorg voor dat haar besluiten, adviezen en voorstellen ter inzage liggen op een voor de docenten en de studenten van de academie, respectievelijk de opleiding toegankelijke plaats.

Artikel 21 Vergaderingen

1. De opleidingscommissie vergadert (minimaal) acht maal per jaar en voorts in het geval minstens de helft van de leden van de [kamer van de] opleidingscommissie hierom verzoekt. De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de opleidingscommissie of kamer. Op de eerste vergadering wordt in overleg met de academiecteur een vergaderrooster opgesteld, dat op de website van de opleiding wordt gepubliceerd.

2. De leden van de [kamer van de] opleidingscommissie ontvangen uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de vergadering een schriftelijke uitnodiging voor de vergadering. De uitnodiging is voorzien van een agenda.
3. De vergaderstukken worden uiterlijk vier werkdagen voor aanvang van de vergadering aan de leden van de opleidingscommissie gezonden. Bij latere toezending kunnen de leden ter vergadering met meerderheid van stemmen besluiten om de vergaderstukken niet te behandelen.
4. De opleidingscommissie kan zich op de vergadering door een deskundige laten voorlichten. De deskundige wordt minimaal zeven dagen voorafgaand aan de vergadering bij de secretaris aangemeld.
5. De opleidingscommissie kan uit haar midden een tijdelijke commissie samenstellen, die een onderwerp voorbereidt. Deze commissie rapporteert aan de opleidingscommissie.

Artikel 22 Openbaarheid

1. De vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie zijn openbaar, tenzij de [kamer van de] opleidingscommissie anders beslist. De [kamer van de] opleidingscommissie bepaalt zelf of zij ter voorbereiding van een openbare vergadering een besloten vergadering houdt. In besloten vergaderingen kunnen geen besluiten genomen worden.
2. De opleidingscommissie houdt ten minste twee maal per jaar een openbare vergadering. De data van de openbare vergaderingen worden, in overleg met de academiedirecteur, zodanig gepland dat zij aansluiten bij de officiële jaarplanning van de HAN.

Artikel 23 Verslaglegging

1. Van iedere vergadering wordt door de secretaris van de opleidingscommissie een verslag gemaakt.
2. Dit verslag bevat ten minste:
 - de datum, tijd en plaats van de vergadering;
 - de namen van de op vergadering aanwezige en afwezige leden;
 - de agendapunten;
 - de hoofdlijnen van de discussie;
 - eventuele stemverklaringen;
 - de adviezen;
 - de besluiten over advies en instemming met vermelding van stemmingen en uitslagen van stemmingen;
3. Het verslag wordt uiterlijk 15 werkdagen na afloop van de vergadering in concept naar de leden van de opleidingscommissie gestuurd, waarna het verslag in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.
4. De verslagen van de openbare vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie worden digitaal beschikbaar gesteld opdat de docenten en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding er kennis van kunnen nemen.

Artikel 24 Contact met directies

1. De academiedirecteur van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding met een bijzondere eigenschap verstrekt de opleidingscommissie respectievelijk de kamer ongevraagd tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid

- nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.
2. De opleidingscommissie is bevoegd de academiedirecteur ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
 3. Bij aanvang van het studiejaar stelt de opleidingscommissie een beleidsplan op, waarin de opleidingscommissie de visie en speerpunten van de opleidingscommissie voor het komende studiejaar formuleert. Het beleidsplan wordt met de academiedirecteur gedeeld.
 4. Op verzoek van de academiedirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- dan wel op verzoek van de [kamer van de] opleidingscommissie woont de academiedirecteur - of de door hem aangewezen plaatsvervanger- de vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie of een gedeelte daarvan, bij.
 5. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de studenten en de medewerkers van de betreffende academie voldoende op de hoogte zijn van het bestaan en het functioneren van de [kamer van de] opleidingscommissie.

Artikel 25 Jaarlijkse rapportage

1. De voorzitter van de opleidingscommissie brengt jaarlijks uiterlijk in de maand november schriftelijk verslag uit aan de academiedirecteur over de werkzaamheden en het functioneren van de opleidingscommissie in het voorgaande studiejaar. De voorzitter zendt het verslag ter kennisneming aan de Academieraad.
2. De rapportage bevat in elk geval informatie over:
 - de samenstelling van opleidingscommissie;
 - de visie van de opleidingscommissie op haar taak en werkwijze;
 - het beleidsplan van de opleidingscommissie en de evaluatie daarvan;
 - de door de opleidingscommissie uitgebrachte adviezen en besluiten, waaronder de instemmingsverzoeken;
 - de reactie van het bestuur op de adviezen en besluiten;
 - conclusies en aanbevelingen.
3. Het in de leden 1 en 2 bedoelde verslag wordt in ieder geval digitaal en indien gewenst schriftelijk beschikbaar gesteld voor de medewerkers en studenten van het academie, respectievelijk de betreffende opleiding(en).

Artikel 26 Contact met Academieraad

De voorzitter van de opleidingscommissie draagt er zorg voor dat daar waar nodig overleg met de (voorzitter van de) Academieraad plaatsvindt.

Hoofdstuk 6 Taken en bevoegdheden opleidingscommissie

Artikel 27 Taakstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. De opleidingscommissie heeft voorts als taak:
 - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding;
 - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de Academieraad en de academiedirecteur over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).

3. Een kamer van de opleidingscommissie heeft tot taak de opleidingscommissie te adviseren over:
 - het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding;
 - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de OER van de betreffende opleiding;
 - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de opleidingscommissie over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
4. De gezamenlijke vergadering heeft tot taak:
 - de afzonderlijke adviezen over de OER, van de opleidingscommissies die tot een academie behoren, te bespreken, om tot één gezamenlijk besluit of advies te komen in het geval de OER op academieniveau wordt vastgesteld.
 - de afzonderlijke beoordelingen van de opleidingen over de wijze van uitvoeren van de OER te bespreken om tot een beoordeling over de wijze van uitvoeren van de OER op academieniveau te komen.
 - het desgevraagd of op eigen initiatief advies uitbrengen aan de academiedirecteur, en/of de Academieraad over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en) op academieniveau.

Artikel 28 Instemmingsrecht

1. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van het bestuurs- en beheersreglement voor zover:
 - daarin een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie wordt vastgelegd dan verkiezing;
 - het de jaarlijkse beoordeling van de wenselijkheid van deze andere wijze van samenstelling betreft;
2. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:
 - de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd;
 - de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;
 - de kwaliteit op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
 - waar nodig de inrichting van praktische oefeningen;
 - de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden en eenheden van leeruitkomsten;
 - indien van toepassing, de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding gericht op het behalen van een hoger kennisniveau van studenten plaatsvindt;
 - indien van toepassing, de regeling dat de studielast voor een versneld traject gericht op studenten met een VWO-diploma 240 in plaats van 180 studiepunten bedraagt.

Artikel 29 Adviesrecht

De opleidingscommissie heeft adviesrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:

- de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens;
- de nadere regels ter uitvoering van het studieadvies propedeutische fase bacheloropleiding of eerste studiejaar associate degree-opleiding en de nadere

- regels ter uitvoering van de verwijzing in propedeutische fase/het eerste studiejaar indien een opleiding na de propedeutische fase/het eerste studiejaar meer dan een afstudeerrichting omvat;
- het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden;
 - de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding;
 - waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van tentamens en examens;
 - waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen;
 - of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
 - de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen;
 - de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
 - de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken;
 - de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeeld werk;
 - de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden;
 - de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens;
 - waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens;
 - waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;
 - de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding;
 - de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

Artikel 30 Voorwaarden instemming en advies

1. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat:
 - a. een advies op een zodanig tijdstip wordt gevraagd dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming,
 - b. de commissie in de gelegenheid wordt gesteld met de directeur overleg te voeren voor dat het advies wordt uitgebracht,
 - c. de commissie zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.

Artikel 31 Procedure instemming en advies

1. De opleidingscommissie deelt de academiedirecteur zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken nadat instemming of een advies is gevraagd, schriftelijk mede of de opleidingscommissie instemming verleent respectievelijk wat het advies van de opleidingscommissie is.
2. De opleidingscommissie en academiedirecteur kunnen overeenkomen de in het vorige lid genoemde termijn te verlengen, dan wel te verkorten in het geval het spoedeisende karakter van het te nemen besluit dat verlangt, dan wel indien het besluit genomen dient te worden ter voldoening aan een wettelijk voorschrift.
3. Indien de opleidingscommissie het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn c.q. binnen de verlengde of verkorte termijn aan de academiedirecteur kenbaar heeft gemaakt, dan wordt de opleidingscommissie geacht van zijn bevoegdheden geen gebruik te maken.
4. De opleidingscommissie kan studenten en/of medewerkers van de betreffende opleiding raadplegen, alvorens te besluiten op het instemmingsverzoek respectievelijk een advies af te geven.

Artikel 32 Afwijken advies

1. Indien de academiedirecteur een advies van de opleidingscommissie niet of niet geheel wil volgen, deelt zij dit binnen vier weken en met redenen omkleed aan de opleidingscommissie mede.
2. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld wordt nader overleg met hem te voeren alvorens tot definitieve besluitvorming over te gaan.
3. De academiedirecteur schort de uitvoering van haar besluit op tot 4 weken na de dag waarop zij de opleidingscommissie het besluit heeft medegedeeld, tenzij de commissie tegen onmiddellijke uitvoering geen bedenkingen heeft.
4. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissie en de Academieraad schriftelijk van het definitieve besluit in kennis en vermeldt in het besluit dat wordt afgeweken van het advies van de opleidingscommissie.

Artikel 33 Initiatiefrecht

1. Indien de opleidingscommissie desgevraagd of op eigen beweging een voorstel als bedoeld in artikel 27 lid 2 van dit reglement aan de Academieraad of academiedirecteur doet, reageert de academiedirecteur binnen twee maanden na ontvangst van het voorstel. De opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of desbetreffende Academieraad.

Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg

Artikel 34

1. Bij aanvang van het studiejaar maken de opleidingscommissie en de *academiedirecteur* afspraken over de wijze waarop de kwaliteitszorg wordt uitgevoerd.
De opleiding evalueert het onderwijs door:
2. De OC centraal te positioneren, als kritische partner en organisator van centrale evaluatie (jaarlijks);

3. NSE (jaarlijks);
4. HBO spiegel (iedere periode), scores per eenheid van leeruitkomsten of onderwijseenheid worden nabesproken in de klassen.

Hoofdstuk 8 Betrokkenheid bij accreditatie

Artikel 35

In het kader van en ten behoeve van de accreditatie van de opleiding:

- geeft de opleidingscommissie op verzoek van de academiedirecteur een advies af voor de zelfevaluatie van de opleiding;
- heeft de opleidingscommissie in voorkomende geval adviesrecht op het herstelplan.

Hoofdstuk 9 Geschillen

Artikel 36 Toegang tot de geschillenadviescommissie

De geschillencommissie medezeggenschap neemt kennis van geschillen tussen de opleidingscommissie of academiedirecteur over:

- a. de toepassing van het reglement opleidingscommissies;
- b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 27 tot en met 30 van dit reglement.

Artikel 37 Minnelijke schikking

Indien er een geschil is tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt de academiedirecteur of de opleidingscommissie het geschil voor aan de geschillenadviescommissie.

Artikel 38 Bindende uitspraak geschillenadviescommissie

De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen. Indien geen minnelijke schikking wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen waarbij zij toetst of:

- a. de academiedirecteur zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het huishoudelijk reglement opleidingscommissies;
- b. de academiedirecteur bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen en;
- c. de academiedirecteur onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de opleidingscommissie.

Artikel 39 Opschorting uitvoering beslissing

Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van de opleidingscommissie, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij de opleidingscommissie geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.

Artikel 40 Toestemming bij ontbreken instemming

Indien de academiecteur voor de voorgenomen beslissing geen instemming van de opleidingscommissie heeft gekregen, kan de academiecteur de geschillencommissie, in afwijking van artikel 31, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming indien de beslissing van de opleidingscommissie om geen instemming te geven onredelijk is of indien de voorgenomen beslissing van de academiecteur gevergdd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.

Hoofdstuk 10 Faciliteiten

Artikel 41 Faciliteiten (leden) opleidingscommissies

1. De academiecteur staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover de commissie kan beschikken en die de commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft, waaronder in ieder geval wordt verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning.
2. Meer in het bijzonder heeft de opleidingscommissie recht op:
 - vergaderruimte;
 - mogelijkheden tot reproductie/distributie van vergaderstukken;
 - restauratieve voorzieningen;
3. De academiecteur stelt de leden van de opleidingscommissie een scholingsbudget ter beschikking. Het scholingsbudget wordt bij aanvang van het studiejaar in onderling overleg tussen de opleidingscommissie en de academiecteur bepaald en maakt mogelijk dat de leden van de opleidingscommissie in ieder geval deel kunnen nemen aan het scholings- en professionaliseringsaanbod van de HAN Academy. Het scholingsbudget voor de opleidingscommissie van de opleiding Leraar van de eerste graad in Lichamelijke Opvoeding bedraagt 2.000 euro per studiejaar.
4. De leden van de opleidingscommissie die als medewerker werkzaam zijn worden in de gelegenheid gesteld om deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
5. De academiecteur stelt de opleidingscommissies in de gelegenheid om zoveel mogelijk tijdens werktijd te vergaderen. De studentleden en personeelsleden van de opleidingscommissie worden voor het geheel aan activiteiten van de opleidingscommissie voor 80 uur per lid per studiejaar gefaciliteerd, waarbij voor het voorzitterschap een aanvullende facilitering van 80 uur per studiejaar geldt.

Hoofdstuk 11 Slotbepalingen

Artikel 42 Rechtsbescherming

Het college van bestuur, de academiecteur en de academiemanager van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding dragen er zorg voor dat de leden van de opleidingscommissie en de leden van de gezamenlijke vergadering - uit hoofde van hun lidmaatschap van de opleidingscommissie - niet worden geschaad in hun positie en/of belangen met betrekking tot de hogeschool.

Artikel 43 Onvoorzienne omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing van de opleidingscommissie respectievelijk kamer respectievelijk gezamenlijke vergadering, noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de opleidingscommissie respectievelijk de voorzitter van de

gezamenlijke vergadering. De voorzitter deelt zijn/haar besluit zo spoedig mogelijk mede aan de overige leden van de *(kamer van de)* opleidingscommissie respectievelijk de overige leden van de gezamenlijke vergadering, en aan de academiedirecteur *en de betreffende academiemanager*.

[Artikel 44 Inwerkingtreding](#)

Dit reglement is door de academiedirecteur vastgesteld op 21 april 2020 en geldt met ingang van 1 september 2020.