



Opleidingsstatuut

**Voor de volledig aan het experiment leeruitkomsten deelnemende
deeltijdse bacheloropleiding**

Leraar Voortgezet Onderwijs van de eerste graad in Lichamelijke Opvoeding

van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen

Studiejaar 2019-2020

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD.....	4
INLEIDING.....	5
ALGEMENE BEPALINGEN.....	7
DEEL 1 ALGEMEEN DEEL	8
1. Uitgangspunten van het onderwijs van de HAN	8
2. De opbouw van de opleiding	11
3. Opleidingsspecifieke informatie.....	23
3.1 Missie en visie van de opleiding.....	23
3.2 Inhoud en organisatie van de opleiding	26
3.3 Wijze van opleiden en begeleiden	27
3.4 Betrokkenheid van werkveld en beroepenveld	31
3.5 Lectoraten.....	33
3.6 Keuzemogelijkheden in de opleiding.....	35
3.7 Kwaliteitszorg van de opleiding	36
3.8 Eigen bijdrage.....	38
4. Organisatie van de hogeschool	39
5. Studentenvoorzieningen	41
6. Jaarrooster	44
7. De regelingen in Deel 2: doel en korte beschrijving.....	45
DEEL 2 REGELINGEN BETREFFENDE HET ONDERWIJS EN DE TENTAMENS.....	48
DEEL 2A ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING (OER) bacheloropleiding Leraar voortgezet onderwijs van de eerste graad in Lichamelijke Opvoeding deeltijd	48
Inleiding.....	48
Paragraaf 1: Algemene bepalingen.....	48
Paragraaf 2: Toelating tot de opleiding.....	49
Paragraaf 3: Opbouw van de opleiding.....	51
Paragraaf 4: Propedeutische fase van de opleiding	55
Paragraaf 5: Studieadvies in de propedeutische fase van de opleiding	55
Paragraaf 6: Postpropedeutische fase van de opleiding.....	58
Paragraaf 7: Tentamens en examens van de opleiding	58
Paragraaf 8: Studentcoaching	65

Paragraaf 9: Judicium Abeundi	66
Paragraaf 10: Slotbepalingen	67
DEEL 2B OVERIGE REGELINGEN.....	68
REGLEMENT EXAMENCOMMISSIE HAN Sport en Bewegen 2019-2020	69
REGELING TENTAMENBUREAU Faculteit Gezondheid, Gedrag en Maatschappij (HAN).....	88
REGLEMENT OPLEIDINGSCOMMISSIE voor de opleiding Leraar Voortgezet Onderwijs van de eerste graad in Lichamelijke Opvoeding	108
DEEL 3 BESCHRIJVING VAN HET ONDERWIJS	120
Hoofdstuk 1: Curriculumoverzicht deeltijdse bacheloropleiding Leraar Voortgezet Onderwijs van de eerste graad Lichamelijke Opvoeding.....	121
1.1 Samenstelling propedeutische fase	124
1.2 Samenstelling postpropedeutische fase.....	125
Hoofdstuk 2: Gegevens eenheden van leeruitkomsten propedeutische fase	127
Hoofdstuk 3: Gegevens eenheden van leeruitkomsten postpropedeutische fase	165
Hoofdstuk 4: Verkorte programma's.....	247
Hoofdstuk 5: Gegevens HAN-gecertificeerde minoren en daartoe behorende eenheden van leeruitkomsten	248
DEEL 4 ONDERWIJSARSENAA.....	249
BIJLAGE 1 BEGRIPPENLIJST OPLEIDINGSSTATUUT EN STUDENTENSTATUUT.....	292

VOORWOORD

Verschillende varianten van de OER en het OS

De opleidingen worden in de voltijdvariant en de deeltijdvariant uitgevoerd. Voor deze varianten heeft de opleiding de informatie voor de Onderwijs en ExamenRegeling (OER) en het OpleidingsStatuut (OS) in verschillende documenten beschreven. In dit deel van de OER en het OS wordt de deeltijdvariant beschreven.

Pilot flexibel hoger onderwijs

Sinds 1 september 2016 participeert de HAN in een door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap gestarte pilot, genaamd de pilot Flexibilisering. Binnen deze pilot bieden de opleidingen van de HAN geen standaard programma's meer aan die iedere student moet volgen. In plaats daarvan hanteren we een benadering die uitgaat van te behalen leeruitkomsten (wat moeten studenten kennen en kunnen aan het eind van hun opleiding; ongeacht waar, hoe en in hoeveel tijd iemand dat leert). Op deze manier ontstaat ruimte om opleidingstrajecten flexibeler en meer op maat in te richten. De HAN sluit hierbij nadrukkelijk aan bij wat studenten al kennen en kunnen en wat dus in hun opleidingstraject niet meer geleerd hoeft te worden, terwijl de kwaliteit en de maatschappelijke waardering van de diploma's even hoog blijft.

Om studenten goed te begeleiden tijdens de studie werkt de HAN met studiebegeleiders¹. De studentcoaches stellen gedurende de hele opleiding samen met de student vast welke persoonlijke leerroute een student binnen de opleiding kiest en ondersteunen bij het kiezen van de meest geschikte modules voor de leerdoelen. Tijdens de individuele gesprekken die je hebt met de studentcoach wordt gesproken over de studievoortgang en de wijze waarop je tijdens je studie door de docenten en praktijkbegeleiders wordt begeleid. Ook wordt bekeken hoe je aan de verwerving van leeruitkomsten wilt werken, of op welke manier je wellicht kunt aantonen dat je bepaalde leeruitkomsten al beheerst.

Meer informatie over bovenstaande kun je nalezen in Deel 1: Studiegids in paragraaf 1: Uitgangspunten van het onderwijs. Uiteraard kan ook de studentcoach van jouw opleiding je meer informatie geven over de werkwijze van de opleiding binnen de pilot Flexibilisering.

De HAN heeft altijd oog voor continuïteit in het opleidingsaanbod voor studenten. Het feit dat je aan een opleiding studeert die aan een pilot deelneemt, doet hier niets aan af. De pilot Flexibilisering zegt iets over een nieuwe, flexibele aanpak. Een dergelijke ontwikkeling komt vaker voor en is doorgaans zelfs een doorlopend proces, maar de opleiding zelf blijft de stabiele factor. Mocht in jouw studieperiode de ontwikkeling terug richting traditioneler onderwijs of nog verder richting flexibilisering gaan, dan voorziet zowel de regelgeving als de studentcoaching aan de HAN er in dat je als student in deze ontwikkeling mee kunt gaan zonder verlies aan tijd of kwaliteit.

De HAN is enthousiast over deze pilot omdat het extra mogelijkheden geeft om aan te sluiten bij volwassen en werkende lerenden. We horen graag van je of jij dit ook zo ervaart!

¹ Bij HAN Sport en Bewegen studentcoaches genoemd

INLEIDING

In dit statuut informeren wij je over de gang van zaken tijdens jouw studie aan de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. Je treft informatie aan over de jaarplanning, uitgangspunten voor ons onderwijs, studieopbouw, ondersteunende faciliteiten, de examenregeling en de procedures met betrekking tot jouw rechtsbescherming.

Volgens de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW, artikel 7.59) dient een hbo-instelling een studentenstatuut vast te stellen en aan alle studenten bekend te maken. Het studentenstatuut bestaat uit twee delen: het instellings specifieke deel (HAN) en het opleidings specifieke deel (de opleiding), zie figuur 1.

Het **instellings specifieke** deel - verder het **studentenstatuut** genoemd - bevat een beschrijving van jouw rechten en plichten, zoals die voortvloeien uit de wet, en een overzicht van de regelingen die jouw rechten beschermen:

- een beschrijving van de procedures voor bezwaar en beroep binnen de instelling,
- een beschrijving van de beroepsrechten die zijn ontleend aan de WHW en andere wettelijke regelingen, en,
- een beschrijving van aanvullende procedures die door de HAN zijn getroffen ter bescherming van jouw rechten.

Dit instellings specifieke deel kun je terugvinden op HAN website: <http://studentenstatuut.han.nl>.

Het **opleidings specifieke** deel - we noemen dat verder het **opleidingsstatuut (OS)** - bestaat uit vier delen:

1. Algemeen deel

In het algemene deel vind je informatie over de opbouw van de opleiding en over de kwalificaties die in jouw opleiding centraal staan. Verder krijg je informatie over de organisatie van de opleiding, de invulling van studentcoaching en de faciliteiten die er binnen de opleiding, het instituut of de HAN voor jou zijn. Ook krijg je de algemene informatie die voor alle HAN-studenten geldt, zoals de jaarplanning, de vakantie- en de tentamen- en herkansingsperiodes.

Dit deel is zuiver informatief. Er zijn geen rechten aan te ontleen. De delen 2 en 3 die hierna worden beschreven zijn juridisch geldende regelingen, waar wel rechten en plichten aan ontleend kunnen worden. Deel 4 geeft een beschrijving van te kiezen onderwijsaanbod.

2. Regelingen betreffende het onderwijs en de tentamens (OER)

Hier vind je met name de regels voor de uitvoering van het onderwijs en de tentamens en examens.

Deze regelingen zijn opgesteld als juridische documenten. Omdat ze daardoor niet voor iedereen even gemakkelijk te lezen zijn, geven we in hoofdstuk 4 van het algemene deel een korte beschrijving van de inhoud en het doel van de regelingen.

3. Beschrijving van het onderwijs

In deel 3 vind je onder andere informatie over het curriculum van jouw opleiding, de eenheden van leeruitkomsten, de tentaminering en de minoren van jouw opleiding. De informatie in dit deel maakt onlosmakelijk deel uit van de onderwijs- en examenregeling (OER) die in deel 2 van het opleidingsstatuut is gepresenteerd.

4. Onderwijsarsenaal

Omdat in de OER alleen maar wordt beschreven hoe de leeruitkomsten en de toetsing en beoordeling binnen de eenheden van leeruitkomsten² er uit zien, is een apart document nodig om het onderwijsaanbod te beschrijven dat wij jou bieden. Deze beschrijving vind je in het onderwijsarsenaal.

Figuur: Studentenstatuut en Opleidingsstatuut



² Afkorting: EVL'en

ALGEMENE BEPALINGEN

Dit statuut is het opleidingsspecifieke deel van het studentenstatuut als bedoeld in artikel 7.59 lid 4 van de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), hierna te noemen opleidingsstatuut. Dit opleidingsstatuut is van toepassing op de deeltijdse bacheloropleiding Leraar Voortgezet Onderwijs van de eerste graad Lichamelijke Opvoeding hierna te noemen de opleiding, in het studiejaar 2019-2020.

In dit opleidingsstatuut zijn jouw rechten en plichten enerzijds en die van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen anderzijds zo goed mogelijk vastgelegd. Dit opleidingsstatuut omvat onder andere een beschrijving van de studieopbouw en de ondersteunende faciliteiten die jou door de instelling worden aangeboden, de vastgestelde onderwijs- en examenregeling, de procedures voor jouw rechtsbescherming in aanvulling op die van de instelling en het onderwijsarsenaal dat wij je bieden.

Dit opleidingsstatuut is vastgesteld bij besluit van de faculteitsdirectie van 28 juni 2019. De faculteitsraad heeft op 27 juni 2019 ingestemd met de tekst van het opleidingsstatuut.

Wijzigingen van dit opleidingsstatuut worden door de faculteitsdirectie bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Wijzigingen gedurende het lopende studiejaar vinden uitsluitend plaats indien dit noodzakelijk is voor de bescherming van de belangen van studenten. Wijzigingen kunnen al eerder genomen beslissingen op basis van het opleidingsstatuut, of één van de daarin opgenomen reglementen, niet ten nadele van studenten beïnvloeden.

De faculteitsdirectie draagt zorg voor een passende bekendmaking van dit opleidingsstatuut, de daarin opgenomen reglementen en van eventuele wijzigingen van deze documenten. Een belangstellende kan het opleidingsstatuut raadplegen op HAN Insite en op de website van de HAN.

DEEL 1 ALGEMEEN DEEL

Dit is het opleidingsstatuut van de volgende opleiding van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (BRIN-nummer: 25KB³):

Opleiding	Instituut	CROHO-nummer	Graad en titel na diplomering
Leraar 1e graad Lichamelijke Opvoeding	Instituut Sport en Bewegen	35025	Bachelor of Education

Dit statuut geldt voor iedereen die in het studiejaar 2019-2020 staat ingeschreven voor de opleiding als student of als extraneus. Het studiejaar loopt van 1 september 2019 tot en met 31 augustus 2020. De digitale versie van het opleidingsstatuut is te vinden op: www.han.nl

1. Uitgangspunten van het onderwijs van de HAN

Visie op het onderwijs

De HAN beschrijft haar visie op het onderwijs als volgt: “Het beleid van de HAN is expliciet gericht op een leven lang gepersonaliseerd leren, onderzoeken en werken in een door technologie ondersteunde sociale en open leerwerk omgeving. Samenwerking met het werkveld is hierbij essentieel. We geven ons onderwijs en onderzoek vorm in nauwe samenwerking met het werkveld en onze omgeving. Het werkveld geeft als mede-eigenaar daadwerkelijk gestalte aan onderwijs en onderzoek”.

In het deeltijdse en duale onderwijs gaan we uit van **standaardisatie op maat**⁴, waarbij al het onderwijs wordt georganiseerd op basis van standaardcomponenten; ook wel **modules** genoemd. Modules hebben de volgende kenmerken:

1. Modules zijn opgebouwd rond herkenbare taakgebieden uit de beroepspraktijk.
2. Modules zijn als zelfstandige eenheden te volgen en worden afgesloten met een certificaat.
3. Modules hebben een omvang van 30 studiepunten⁵.
4. Binnen een opleiding is een deel verplicht en een deel ter keuze, om aan te sluiten op verschillen in loopbaanambities.
5. Binnen modules kunnen studenten beperkt zelf vorm geven aan hun onderwijs.
6. Blended learning (inclusief werkplekleren) biedt mogelijkheden tot personalisering binnen een module.

³ De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling wordt hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register, het zogenoemde BRIN-nummer.

⁴ Beschreven in Opmaat naar flexibel deeltijdonderwijs, Adviesrapport van de raamleerplancommissie deeltijd van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. Gepubliceerd in april 2014.

⁵ Op deze omvang zijn in enkele situaties uitzonderingen mogelijk. Deze uitzonderingen zijn beschreven in Artikel 3.5, lid 7 van de OER (Deel 2A van dit opleidingsstatuut).

7. De leeropbrengsten van een module bevatten voor de beroepspraktijk relevante resultaten die bijdragen aan de ontwikkeling van de werkplek.

Het deeltijdse en duale onderwijs wordt daarnaast ook nog **verder geflexibiliseerd** door:

1. Meerdere instroommomenten: iedere opleiding heeft minimaal 2 instroommomenten per jaar.
2. Intake op moduleniveau: per module wordt gekeken welk leerarrangement het beste past bij de student.
3. Mogelijk maken van tempoverschillen.
4. Variatie in werkvormen: deeltijdstudenten moeten (deels) tijd- en plaatsafhankelijk kunnen studeren.

Door deel te nemen aan het Experiment Leeruitkomsten van het ministerie van OCW is de HAN in staat om sneller uitvoering te geven aan de gewenste flexibilisering van het deeltijdse en duale onderwijs. In dit experiment wordt een opleiding beschreven in eenheden van leeruitkomsten. Daarbij staat in de beschrijving van de opleiding niet meer centraal welk onderwijs gegeven wordt, maar welke kennis, inzicht en vaardigheden een student moet aantonen. Waar en hoe een student die kennis, inzicht en vaardigheden heeft verworven of zal verwerven wordt per student individueel gezien.

In dit experiment kunnen studenten er dus voor kiezen om niet al het onderwijs dat de opleiding aanbiedt ook daadwerkelijk te volgen. Dat kan het geval zijn als ze van mening zijn dat ze de inhoud van bepaalde eenheden van leeruitkomsten al beheersen of deze beter op hun werk dan in lessen en practica op school kunnen verwerven. Iedere eenheid van leeruitkomsten wordt afgesloten met een tentamen. Een tentamen kan één of meer eenheden van leeruitkomsten beslaan. Een tentamen kan bestaan uit meerdere deeltentamens.

Zelfsturing

Wij leiden op tot beroepsbeoefenaren die in staat zijn om hun beroepstaken zelfstandig uit te voeren, hun beroepshandelen continu te verbeteren en zelfstandig hun loopbaan te ontwikkelen. Bij onze studenten gaan we uit van een toenemende mate van zelfstandigheid en zelfsturing bij het vormgeven van hun leertraject.

Toetsing en beoordeling

De vorm van een opleiding kan verschillen (voltijd, deeltijd of dual), echter de voor de opleiding geformuleerde eindkwalificaties zijn hetzelfde. Bij toetsing en beoordeling wordt gestreefd naar een maximale validiteit en betrouwbaarheid. Bij validiteit stellen we ons de vraag of het tentamen meet wat het zou moeten meten. Bij betrouwbaarheid kijken we naar de vergelijkbaarheid van de resultaten.

Modules en eenheden van leeruitkomsten

In het experiment leeruitkomsten zijn alle deeltijdse en duale opleidingen van de HAN opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten. Een opleiding is gedefinieerd als een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten.

De eenheden van leeruitkomsten zijn gegroepeerd in modules met een omvang van 30 studiepunten⁶. Modules zijn dus vaststaande sets van eenheden van leeruitkomsten. Eenheden van leeruitkomsten hebben een omvang van 2,5 studiepunten of meer, tot een maximum van 30 studiepunten.

Alle modules worden geprogrammeerd binnen de vier onderwijsperioden van het HAN-jaarrooster. Iedere eenheid van leeruitkomsten wordt afgesloten met een tentamen dat kan bestaan uit meerdere deeltentamens.

Studentcoaching

De HAN hecht eraan zorg en ondersteuning te bieden bij het studeren aan de HAN en bij het inrichten van jouw studie. Studentcoaching is daarom een belangrijk aspect van ons onderwijs. De studentcoach helpt je bij het ontwikkelen van de zelfsturing die je nodig hebt om jouw studie te volbrengen. Tevens is hij voor jou het eerste aanspreekpunt in bijzondere situaties; bijvoorbeeld als de studie niet zo verloopt als je gepland had of bij langdurige ziekte of handicap. Hij kan je dan helpen wegen te zoeken om je resultaten bij de studievoortgang te verbeteren.

Een bijzondere taak van de studentcoach is het samen met jou vaststellen van de leerroute die je kiest en het ondersteunen bij het kiezen van de meest geschikte modules (en waar mogelijk de volgorde daarvan) in de hoofdfase van je opleiding.

Onderwijsovereenkomst

Het experiment leeruitkomsten geeft je als student meer ruimte om je eigen leerroute te bepalen. Je kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om niet al het onderwijs dat wij je aanbieden ook daadwerkelijk te volgen. We maken voorafgaand aan de module afspraken over de wijze waarop je je gaat voorbereiden op het tentamen of de tentamens van de module en het moment waarop je dit tentamen of de tentamens - of de deeltentamens waaruit een tentamen bestaat - aflegt. Deze afspraken worden vastgelegd in de onderwijsovereenkomst die wordt ondertekend door jou en door de HAN.

Praktijkleerovereenkomst

In ons deeltijdonderwijs neemt werkplekleren een belangrijke plaats in. Als een deel van jouw leerroute zich afspeelt op jouw werkplek leggen we dat in een overeenkomst tussen jou, de werkgever en de HAN vast.

Onderwijsarsenaal

Bij iedere eenheid van leeruitkomsten uit een module beschrijft de opleiding hoe je kunt aantonen dat je beschikt over het inzicht en de kennis en vaardigheden *en attitude* die nodig zijn om het tentamen behorende bij die eenheid van leeruitkomsten te behalen.

In Deel 4 van dit statuut, het onderwijsarsenaal, beschrijven wij welk onderwijsaanbod wij je doen. We beschrijven per module welk onderwijs wordt gegeven en wanneer en hoe dat wordt gegeven. Zoals al aangegeven onder het kopje "Onderwijsovereenkomst": je kunt besluiten om niet al het onderwijs dat wij je aanbieden ook daadwerkelijk te volgen.

De informatie in het onderwijsarsenaal heb je nodig om:

- besluiten te nemen over de leerroute die je kiest (zie ook Onderwijsovereenkomst)
- samen met je studentcoach een keuze te maken uit de modules waaruit de opleiding bestaat en de volgorde te bepalen waarin je deze gaat doorlopen.

⁶ Op deze omvang zijn in enkele situaties uitzonderingen mogelijk. Deze uitzonderingen zijn beschreven in Artikel 3.5, lid 7 van de OER (Deel 2A van dit onderwijsstatuut).

2. De opbouw van de opleiding

Jouw opleiding is een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten. Eenheden van leeruitkomsten hebben een omvang van 2,5 studiepunten of meer, tot een maximale omvang van 30 studiepunten. De totale bacheloropleiding telt 240 studiepunten. Met studiepunten drukken wij het gewicht uit van de eenheden van leeruitkomsten ten opzichte van de hele opleiding.

Het onderwijs organiseren we in modules met een vaste omvang van 30 studiepunten⁷.

Propedeuse

Het eerste jaar van de bacheloropleiding is de propedeutische fase, met een studielast van 60 studiepunten.

De propedeuse heeft een drietal functies, die door de wet zijn voorgeschreven: een oriënterende, een verwijzende en een selecterende. Deze drie functies hangen nauw met elkaar samen.

1. Oriënterende functie. De propedeuse moet je een goed beeld geven van de hele studie.
2. Verwijzende functie. De propedeuse stelt je in staat na te gaan of de opleiding aansluit bij jouw capaciteiten en interesses.
3. Selecterende functie. Deze functie is tweeledig: aan de ene kant beoordeel je zelf of je geschikt bent voor de studie of niet. Aan de andere kant word je ook beoordeeld op basis van je studieresultaten, die steeds worden gezien in het licht van motivatie, studiehouding en persoonlijke omstandigheden.

Studieadvies

Uiterlijk aan het eind van je eerste jaar krijg je een schriftelijk studieadvies, gebaseerd op het aantal behaalde studiepunten. De HAN kent zowel een niet-bindend als een bindend studieadvies. Een niet-bindend advies hoef je niet op te volgen, maar je bent wel zelf verantwoordelijk voor de keuze die je maakt. Bij een bindend negatief studieadvies (BNSA) heb je geen keuze. De opleiding schrijft je direct uit en je kunt je gedurende 3 jaar niet meer voor dezelfde opleiding inschrijven bij de HAN. Een student die een bindend negatief studieadvies heeft gekregen kan hiertegen in beroep gaan via het [Bureau Klachten en Geschillen](#).

Basisindeling bacheloropleiding

Elke bacheloropleiding bestaat uit een major en een minor. De major is de hoofdrichting waarin je de vereiste eindkwalificaties ontwikkelt. Dit deel omvat maximaal 210 studiepunten. Daarnaast krijg je in een minor (30 studiepunten) de ruimte om te verdiepen of juist te verbreden. In de onderstaande tabel is de omvang van de onderdelen van de opleiding weergegeven in studielast uitgedrukt in studiepunten.

Indeling van de opleiding	Major	Minor	Totaal
Propedeutische fase	60		60
Post propedeutische fase	150	30	180
Totaal	210	30	240

⁷ Op deze omvang zijn in enkele situaties uitzonderingen mogelijk. Deze uitzonderingen zijn beschreven in Artikel 3.5, lid 7 van de OER (Deel 2A van dit onderwijsstatuut).

De minor is bedoeld als verbreding of verdieping van je studie. Je kiest zelf welke minor je wilt gaan volgen. Het totale aanbod aan HAN-minoren vind je in de HAN-onderwijscatalogus op HAN Insite. Behalve uit de minoren in dat overzicht kun je ook kiezen voor een zogenaamde vrije minor. Dat is een door jou zelf samengestelde minor of keuzemodule die wordt aangeboden door jouw eigen of een andere opleiding. Het is ook mogelijk deze minor te volgen bij een andere (onderwijs)instelling.

Voordat je een minor gaat volgen, heb je toestemming nodig van de examencommissie. Als je een minor wilt volgen uit het minorenaanbod van de HAN, heeft de examencommissie al aangegeven welke HAN minoren zijn goedgekeurd als minor voor jouw opleiding. Dit overzicht is te vinden op <https://www.kiesopmaat.nl/modules/?org=han&sortby=title>. De regels voor het volgen van een vrije minor zijn te vinden op <https://www.han.nl/HAN-insite/minoren/>.

Kijk voor het totale minorenaanbod op www.han.nl of op www.kiesopmaat.nl

Overzicht van de eindkwalificaties waaruit de opleiding bestaat

Op de volgende pagina vind je allereerst een overzicht van de eindkwalificaties en de competentiegebieden. Daarna volgen acht competentietabellen waarin duidelijk wordt gemaakt hoe de eenheden van leeruitkomsten waaruit de opleiding bestaat, zich verhouden tot elkaar en tot de eindkwalificaties van de opleiding.

Het niveau van de eindkwalificaties is afgestemd op de Dublin Descriptoren. Daardoor is gegarandeerd dat onze opleidingen op het juiste, nationaal en internationaal vastgestelde niveau zijn. De getuigschriften voldoen aan alle wettelijke vereisten en zijn daardoor vergelijkbaar met en gelijkwaardig aan (soortgelijke) getuigschriften van andere hogescholen in en buiten Nederland.

Na de competentietabellen vind je het schema van de Dublin Descriptoren.

Competentie	Eindkwalificatie
Lesgeven en begeleiden	<ol style="list-style-type: none"> 1. De student ontwikkelt een vakwerkplan passend binnen het schoolbeleid en visie op het vak. 2. De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen aansluitend bij het vakwerkplan. 3. De student houdt in de voorbereiding van lessen rekening met de individuele sport en beweeg motieven van de leerlingen. 4. De student voert didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen uit. 5. De student speelt in op de actuele lessituatie en past zijn wijze van lesgeven daarop aan. 6. De student voert begeleidingsgesprekken met leerlingen teneinde een persoonlijk en positief ontwikkelingsklimaat te creëren. 7. De student stimuleert leerlingen tot een gezonde en actieve leefstijl. 8. De student toetst de leerlingen adequaat. 9. De student evalueert de les (zowel didactisch als pedagogisch), de toetsen en het vakwerkplan en past die zo nodig aan. 10. De student brengt de vorderingen en belemmeringen van leerlingen in kaart en onderneemt waar nodig actie.
Sportvaardigheden	<ol style="list-style-type: none"> 11. De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen stimuleert tot ontwikkeling. 12. De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid.
Samenwerken	<ol style="list-style-type: none"> 13. De student werkt professioneel samen in teams. 14. De student werkt professioneel samen met de omgeving van de school om de sportdeelname en een gezonde leefstijl van leerlingen te bevorderen.
Managen	<ol style="list-style-type: none"> 15. De student werkt op projectmatige wijze aan activiteiten 16. De student organiseert sport gerelateerde evenementen
Ondernemen	<ol style="list-style-type: none"> 17. De student ontwikkelt innovatieve concepten die aansluiten bij de wensen van de doelgroep, relevante actuele kennis en ontwikkelingen in de sport, waarmee aangezet wordt tot sport en bewegen.
Onderzoeken	<ol style="list-style-type: none"> 18. De student beoordeelt onderzoek kritisch op bruikbaarheid voor de SBO praktijk. 19. De student voert kleinschalig praktijkgericht onderzoek methodologisch correct uit. 20. De student communiceert op passende wijze mondeling en schriftelijk.
Kennisontwikkeling	<ol style="list-style-type: none"> 21. De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep. 22. De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (va)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk.
Professionele ontwikkeling	<ol style="list-style-type: none"> 23. De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid. 24. De student draagt bij aan de ontwikkeling van het vakgebied.

Relatie eindkwalificaties en eenheden van leeruitkomsten

In het overzicht op de volgende pagina's wordt duidelijk gemaakt hoe de eenheden van leeruitkomsten waaruit de opleiding bestaat, zich verhouden tot elkaar en tot de eindkwalificaties van de opleiding.

In de tabellen worden bij alle competenties ook de eindkwalificaties genoemd die betrekking hebben op de competenties 'kennisontwikkeling' en 'professionele ontwikkeling'. Dit betreft de eindkwalificaties 21 t/m 24. Hier is bewust voor gekozen omdat deze generiek zijn en steeds geïntegreerd in combinatie met één of meer andere competenties aan bod komen.

Competentie: Lesgeven en begeleiden	
<i>Algemene beschrijving</i>	<p>De docent SBO ontwerpt, plant, voert uit, beoordeelt en evalueert zelfstandig, op adequate wijze sport- en bewegingsactiviteiten binnen het primair en voortgezet onderwijs met als hoofddoel het beter leren bewegen en het stimuleren van de cognitieve, sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van leerlingen. Hierbinnen werkt hij naar een vakconcept en vakwerkplan passend binnen de huidige sport- en bewegingscultuur en het beleid van de school waarbij rekening gehouden wordt met de specifieke kenmerken en vragen van de verschillende doelgroepen en individuele behoeften. De docent SBO onderbouwt zijn keuzes op basis van relevante ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten. Op deze manier bevordert hij een actievere en gezondere leefstijl bij leerlingen.</p> <p>De docent SBO is in staat om verschillende groepen en individuen zelfstandig, planmatig en adequaat te begeleiden met als hoofddoel het beter leren bewegen van leerlingen. Hij creëert een veilig, respectvol en sociaal pedagogisch klimaat waarbij de cognitieve, sociaal-emotionele en morele ontwikkeling eveneens centraal staat. De docent SBO houdt hierbij rekening met de specifieke kenmerken, wensen en eisen van de doelgroep of individuen. Hij kan afwijkend gedrag signaleren, ermee omgaan en indien nodig voor doorverwijzing zorgen naar andere specialisten. Tevens is de docent SBO in staat om effectieve coaching strategieën toe te passen en een passend (individueel) advies te geven. Op deze manier levert hij een bijdrage aan een positief verloop van de schoolloopbaan en ontwikkeling van leerlingen.</p> <p>De docent SBO begeleidt niet alleen sport- en bewegingsactiviteiten, hij denkt ook mee over het schoolbeleid met betrekking tot sport- en bewegingsonderwijs. Hij signaleert problemen en/of ziet kansen binnen de schoolorganisatie en op basis daarvan én op basis van de eigen en schoolvisie is hij in staat om beleid(sadvies) te formuleren op het gebied van sport- en bewegingsonderwijs. De docent SBO legt dit advies met concrete interventies voor aan zijn leidinggevende.</p>
<i>Eindkwalificaties</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. De student ontwikkelt een vakwerkplan passend binnen het schoolbeleid en visie op het vak. 2. De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen aansluitend bij het vakwerkplan. 3. De student houdt in de voorbereiding van lessen rekening met de individuele sport en beweeg motieven van de leerlingen. 4. De student voert didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen uit. 5. De student speelt in op de actuele lessituatie en past zijn wijze van lesgeven daarop aan. 6. De student voert begeleidingsgesprekken met leerlingen teneinde een persoonlijk en positief ontwikkelingsklimaat te creëren. 7. De student stimuleert leerlingen tot een gezonde en actieve leefstijl. 8. De student toetst de leerlingen adequaat. 9. De student evalueert de les (zowel didactisch als pedagogisch), de toetsen en het vakwerkplan en past die zo nodig aan. 10. De student brengt de vorderingen en belemmeringen van leerlingen in kaart en onderneemt waar nodig actie. 21. De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep. 22. De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk. 23. De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid. 24. De student draagt bij aan de ontwikkeling van het vakgebied.

Leeruitkomsten eindniveau	<p>De student ontwikkelt een vakwerkplan dat past binnen het beleid en de visie op het vak LO. De student ontwikkelt een concreet sport- en bewegingsaanbod dat past binnen het beleid/vakwerkplan van de organisatie. De student ontwerpt een sport- en bewegingsaanbod op basis van de beginsituatie en sport- en beweegmotieven van de leerlingen. De student begeleidt en coördineert pedagogisch en didactisch verantwoorde sport- en beweegactiviteiten volgens methodische principes en speelt daarbij in op de actuele lessituatie. De student stimuleert leerlingen tot deelname aan sport- en beweegaanbod.</p> <p>De student beoordeelt en evalueert planmatig de ontwikkeling van de leerlingen. De student toetst en evalueert planmatig het sport- en beweegaanbod en/of het vakwerkplan én voert indien noodzakelijk verbeteringen door.</p> <p>De student analyseert de leerbehoefte van de groep of individuele leerling en zet op basis daarvan coachingstechnieken en begeleidingsstijlen in. De student motiveert (doel)groepen en individuen tot deelname aan activiteiten en programma's en stimuleert tot een gezonde en actieve leefstijl. Hij coacht en begeleidt (doel)groepen en individuen op verantwoorde wijze en past indien de situatie daarom vraagt zijn begeleidingsstijl. De student beoordeelt de effectiviteit van zijn begeleiding en past op basis van reflectie en feedback van anderen zijn coachingstechniek en begeleidingsstijl aan.</p> <p>De student signaleert en analyseert problemen en kansen in het sport- en bewegingsonderwijs / beroepspraktijk. De student ontwikkelt en formuleert beleid en advies op het gebied van sport en bewegen en gebruikt daarbij de analyse als leidraad en referentiekader. In het geformuleerde beleid en advies wordt rekening gehouden met verschillende scenario's. De student adviseert over mogelijke oplossingen en passende interventies en de implementatie daarvan.</p>		
	Relatie met Dublin Descriptoren en hbo kwalificaties	Belangrijkste Dublin Descriptor(en): <ul style="list-style-type: none"> • Knowledge and understanding • Applying knowledge and understanding • Making judgements • Communication • Learning skills 	Belangrijkste hbo kwalificatie(s): <ul style="list-style-type: none"> • Brede, multidisciplinaire basis • Probleemgericht werken • Methodisch en reflectief denken en handelen • Sociaal-communicatieve bekwaamheid • Professionalisering
Eenheden van leeruitkomsten (EVL)	P	Module 1	EVL Lesgeven in SBO binnen PO1A EVL Lesgeven in SBO binnen PO1B EVL Professionele ontwikkeling binnen PO1
		Module 2	EVL Lesgeven in SBO binnen VO1A EVL Lesgeven in SBO binnen VO1B EVL Biomechanica in de praktijk* EVL Professionele ontwikkeling binnen VO1
	HF	Module 3	EVL Omgaan met verschillen A EVL Omgaan met verschillen B EVL Professionele ontwikkeling binnen PO2
		Module 4	EVL Lesgeven in SBO binnen VO2 EVL Professionele ontwikkeling binnen VO2
		Module 5	EVL Passend onderwijs EVL Vakwerkplan
		Module 6	EVL Lesgever als specialist
		Module 7	EVL Startbekwame leraar SBO

Competentie: Samenwerken			
<i>Algemene beschrijving</i>	De sportprofessional functioneert adequaat binnen een team en werkt zowel binnen de eigen organisatie als met de externe omgeving samen om zo (gezamenlijke) doelen te behalen. Hij werkt samen met relevante stakeholders en bouwt aan duurzame werkrelaties. Dit houdt in dat de sportprofessional rekening houdt met de belangen van de verschillende partijen en draagvlak creëert. Naast het onderhouden van relevante werkrelaties, gaat hij ook actief op zoek naar nieuwe, relevante, samenwerkingspartners om zo zijn netwerk te vergroten.		
<i>Eindkwalificaties</i>	<p>13. De student werkt professioneel samen in teams.</p> <p>14. De student werkt professioneel samen met de omgeving van de school om de sportdeelname en een gezonde leefstijl van leerlingen te bevorderen.</p> <p>21. De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep.</p> <p>22. De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk.</p> <p>23. De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid.</p> <p>24. De student draagt bij aan de ontwikkeling van het vakgebied.</p>		
<i>Leeruitkomsten eindniveau</i>	<p>De student analyseert de omgeving en brengt de mogelijke relevante samenwerkingspartners in kaart.</p> <p>De student werkt zowel intern als extern in multidisciplinair verband samen waarin hij planning, organisatie en begeleiding van het sport- en bewegingsaanbod afstemt met relevante partijen en rekening houdt met wederzijdse belangen.</p> <p>De student bouwt aan functionele en duurzame werkrelaties om een doel te bereiken.</p> <p>De student evalueert de resultaten van het samenwerkingsverband en het samenwerkingsproces.</p>		
<i>Relatie met Dublin Descriptoren en hbo kwalificaties</i>	Belangrijkste Dublin Descriptor(en):		Belangrijkste hbo kwalificatie(s):
	<ul style="list-style-type: none"> • Communication 		<ul style="list-style-type: none"> • Sociaal-communicatieve bekwaamheid
<i>Eenheden van leeruitkomsten (EVL)</i>	P	Module 1	EVL Bewegen buiten de les SBO 1A EVL Bewegen buiten de les SBO 1B
	HF	Module 3	EVL Bewegen buiten de les SBO 2A

Competentie: Onderzoeken			
<i>Algemene beschrijving</i>	De sportprofessional moet, om ontwikkelingen in het werkveld van sport en bewegen bij te houden en deze te integreren in zijn eigen handelen, beschikken over onderzoekend vermogen. Dit houdt in dat de sportprofessional een onderzoekende houding heeft en de eigen ontwikkeling en bekwaamheden steeds versterkt. Hij voert zelfstandig praktijkgericht onderzoek uit, kan hier de relevantie van aangeven voor het werkveld én past de resultaten van het onderzoek toe in de eigen beroepspraktijk. Het doorlopen van de onderzoekscyclus staat hierbij centraal. Hierdoor levert de sportprofessional een bijdrage aan de ontwikkeling van kennis en kunde in de beroepspraktijk.		
<i>Eindkwalificaties</i>	<p>18. De student beoordeelt onderzoek kritisch op bruikbaarheid voor de SBO praktijk.</p> <p>19. De student voert kleinschalig praktijkgericht onderzoek methodologisch correct uit.</p> <p>20. De student communiceert op passende wijze mondeling en schriftelijk.</p> <p>21. De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep.</p> <p>22. De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk.</p> <p>23. De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid.</p> <p>24. De student draagt bij aan de ontwikkeling van het vakgebied.</p>		
<i>Leeruitkomsten eindniveau</i>	De student demonstreert onderzoekend vermogen dat gedefinieerd wordt als de combinatie van een onderzoekende houding, het kunnen toepassen van onderzoeksresultaten en het doorlopen van de onderzoekscyclus.		
<i>Relatie met Dublin Descriptoren en hbo kwalificaties</i>	Belangrijkste Dublin Descriptor(en): <ul style="list-style-type: none"> • Applying knowledge and understanding • Making judgements 		Belangrijkste hbo kwalificatie(s): <ul style="list-style-type: none"> • Probleemgericht werken • Methodisch en reflectief denken en handelen
<i>Eenheden van leeruitkomsten (EVL)</i>	P	Module 2	EVL Sport, bewegen en gezondheid 1
	HF	Module 4	EVL Sport, bewegen en gezondheid 2
		Module 6	EVL Onderzoek binnen sport, bewegen en onderwijs 1
		Module 7	EVL Onderzoek binnen sport, bewegen en onderwijs 2

Competentie: Managen			
<i>Algemene beschrijving</i>	De docent SBO organiseert op projectmatige wijze een evenement of meerdaagse binnen een onderwijs- en/of sport-gerelateerde omgeving in overeenstemming met het beleid en de visie van de (school)organisatie). Denk hierbij aan de sportdagen, schoolreizen en meerdaagse (bv. kampen en gezondheidsweken). Op projectmatige wijze kan hij een evenement voorbereiden, uitvoeren en evalueren voor een opdrachtgever. De docent SBO organiseert op projectmatige wijze een evenement of meerdaagse binnen een onderwijs- en/of sport-gerelateerde omgeving in overeenstemming met het beleid en de visie van de (school)organisatie). Denk hierbij aan de sportdagen, schoolreizen en meerdaagse (bv. kampen en gezondheidsweken). Op projectmatige wijze kan hij een evenement voorbereiden, uitvoeren en evalueren voor een opdrachtgever.		
<i>Eindkwalificaties</i>	<p>15. De student werkt op projectmatige wijze aan activiteiten.</p> <p>16. De student organiseert sport gerelateerde evenementen.</p> <p>21. De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep.</p> <p>22. De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk.</p> <p>23. De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid.</p> <p>24. De student draagt bij aan de ontwikkeling van het vakgebied.</p>		
<i>Leeruitkomsten eindniveau</i>	<p>De student managet planmatig activiteiten en/of projecten in de context van sport en bewegen.</p> <p>De student managet werk- en/of organisatieprocessen rondom het uitvoeren van activiteiten en projecten in de context van sport en bewegen, hij rapporteert over de voortgang en stelt bij indien noodzakelijk.</p> <p>De student evalueert planmatig de activiteiten en/of projecten in de context van sport en bewegen en voert op basis daarvan verbeteringen door.</p>		
<i>Relatie met Dublin Descriptoren en hbo kwalificaties</i>	Belangrijkste Dublin Descriptor(en):		Belangrijkste hbo kwalificatie(s):
	<ul style="list-style-type: none"> • Making judgements • Communication 		<ul style="list-style-type: none"> • Methodisch en reflectief denken en handelen • Sociaal-communicatieve bekwaamheid
<i>Eenheden van leeruitkomsten (EVL)</i>	P	Module 1	EVL Bewegen buiten de les SBO 1A EVL Bewegen buiten de les SBO 1B
	HF	Module 5	EVL Evenementenmanagement

Competentie: Ondernemen			
<i>Algemene beschrijving</i>	De docent SBO houdt de signalen uit de maatschappij en de ontwikkelingen of trends op het gebied van sport en bewegen bij. Ook ligt bij hem continu de focus op het ontwikkelen, vernieuwen en verbeteren van het sport- en bewegingsaanbod, zowel binnen het onderwijs als in de buurt en/of regio. Dit laatste vindt wel alleen plaats in relatie tot sport- en bewegingsonderwijs. De docent SBO bedenkt zelfstandig innovatieve, duurzame concepten met betrekking tot sport- en bewegingsonderwijs en implementeert deze op kleinschalig niveau, bv. in zijn eigen sport- en bewegingsonderwijs. Ook evalueert hij deze implementatie en trekt op grond daarvan conclusies.		
<i>Eindkwalificaties</i>	<p>17. De student ontwikkelt innovatieve concepten die aansluiten bij de wensen van de doelgroep, relevante actuele kennis en ontwikkelingen in de sport, waarmee aangezet wordt tot sport en bewegen.</p> <p>21. De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep.</p> <p>22. De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk.</p> <p>23. De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid.</p> <p>24. De student draagt bij aan de ontwikkeling van het vakgebied.</p>		
<i>Leeruitkomsten eindniveau</i>	<p>De student ontwikkelt innovatieve en duurzame concepten die (doel)groepen en sponsors aan de organisatie weten te binden.</p> <p>De student sluit met zijn ontwikkelde concepten aan bij de kansen in het werkveld.</p> <p>De student implementeert het innovatieve en duurzame concept.</p> <p>De student evalueert de implementatie van het innovatieve en duurzame concept.</p>		
<i>Relatie met Dublin Descriptoren en hbo kwalificaties</i>	Belangrijkste Dublin Descriptor(en):		Belangrijkste hbo kwalificatie(s):
	<ul style="list-style-type: none"> • Applying knowledge and understanding 		<ul style="list-style-type: none"> • Probleemgericht werken
<i>Eenheden van leeruitkomsten (EVL)</i>	P	Module 1	<p>EVL Bewegen buiten de les SBO 1A</p> <p>EVL Bewegen buiten de les SBO 1B</p>
	HF	Module 3	EVL Bewegen buiten de les SBO 2B

Competentie: Sportvaardigheden								
<i>Algemene beschrijving</i>	<p>In deze eenheid van leeruitkomsten gaat het om een eigen passend voorbeeld kunnen geven binnen de aangeboden sportvaardigheden in technisch opzicht en (waar toepasselijk) in strategisch opzicht. Leidend hierbij is het kunnen geven van een eigen voorbeeld dat leerlingen in het voortgezet onderwijs allereerst stimuleert om te imiteren en uitnodigt om te bewegen. Dit eigen voorbeeld is ondersteunend voor het creëren van een beweegbeeld bij leerlingen. Dit betekent dat (delen van) de totaalbeweging versneld of vertraagd, gecombineerd of gevarieerd en vanuit meerdere invalshoeken gedemonstreerd kan worden. De student kan dit voorbeeld aanvullen met informatie (begrippen en (gedrags-) regels) die passend zijn voor het niveau van de leerling en de bewegingcontext/verschijningsvorm die op dat moment gehanteerd wordt.</p>							
<i>Eindkwalificaties</i>	<p>11. De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen stimuleert tot ontwikkeling. 12. De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid. 21. De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep. 22. De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk. 23. De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid. 24. De student draagt bij aan de ontwikkeling van het vakgebied.</p>							
<i>Leeruitkomsten eindniveau</i>	<p>Demonstreren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de aangeboden sportvaardigheden. Construeren en eigen maken van vakinhoudelijke kennis van de aangeboden sportvaardigheden.</p>							
<i>Relatie met Dublin Descriptoren en hbo kwalificaties</i>	<p>Belangrijkste Dublin Descriptor(en):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Knowledge and understanding 	<p>Belangrijkste hbo kwalificatie(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brede, multidisciplinaire basis 						
<i>Eenheden van leeruitkomsten (EVL)</i>	P	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">Module 1</td> <td>EVL Sport- en beweegvaardigheden PO1</td> </tr> <tr> <td>Module 2</td> <td>EVL Sport- en beweegvaardigheden VO1</td> </tr> </table>	Module 1	EVL Sport- en beweegvaardigheden PO1	Module 2	EVL Sport- en beweegvaardigheden VO1		
Module 1	EVL Sport- en beweegvaardigheden PO1							
Module 2	EVL Sport- en beweegvaardigheden VO1							
	HF	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">Module 3</td> <td>EVL Sport- beweegvaardigheden PO2</td> </tr> <tr> <td>Module 4</td> <td>EVL Sport- en beweegvaardigheden VO2</td> </tr> <tr> <td>Module 5</td> <td>EVL Sport- en beweegvaardigheden 3</td> </tr> </table>	Module 3	EVL Sport- beweegvaardigheden PO2	Module 4	EVL Sport- en beweegvaardigheden VO2	Module 5	EVL Sport- en beweegvaardigheden 3
Module 3	EVL Sport- beweegvaardigheden PO2							
Module 4	EVL Sport- en beweegvaardigheden VO2							
Module 5	EVL Sport- en beweegvaardigheden 3							

Relatie Dublin Descriptoren en eindkwalificaties

Dublin descriptoren	Eindkwalificaties opleiding ALO
<p>Knowledge and understanding: have demonstrated knowledge and understanding in a field of study that builds upon and supersedes their general secondary education, and is typically at a level that, whilst supported by advanced textbooks, includes some aspects that will be informed by knowledge of the forefront of their field of study.</p>	<p>Verweven in de gehele opleiding, betreft de generieke competentie Kennisontwikkeling.</p>
<p>Applying knowledge and understanding: can apply their knowledge and understanding in a manner that indicates a professional approach to their work or vocation, and have competences typically demonstrated through devising and sustaining arguments and solving problems within their field of study.</p>	<p>Verweven in de gehele opleiding maar expliciet aan de orde bij de competenties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • onderzoeken; en • ondernemen.
<p>Making judgements: have the ability to gather and interpret relevant data (usually within their field of study) to inform judgements that include reflection on relevant social, scientific or ethical issues.</p>	<p>Verweven in de gehele opleiding maar expliciet aan de orde bij de competenties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • managen; • onderzoeken; en • professionele ontwikkeling.
<p>Communication: can communicate information, ideas, problems and solutions to both specialist and non-specialist audiences.</p>	<p>Verweven in de gehele opleiding maar expliciet aan de orde bij de competenties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • competentie 'samenwerken; • managen; en • lesgeven en begeleiden.
<p>Learning skills: have developed those learning skills that are necessary for them to continue to undertake further study with a high degree of autonomy.</p>	<p>Verweven in de gehele opleiding, betreft de generieke competentie Professionele ontwikkeling.</p>

3. Opleidings specifieke informatie

3.1 Missie en visie van de opleiding

Visie op onderwijs HAN Sport en Bewegen

Bij het inrichten van het onderwijs gaat HAN Sport en Bewegen ervan uit dat de individuele talentontwikkeling van studenten centraal moet staan. Binnen de driehoek student, docent, werkveld wordt zowel de persoonlijke als de professionele ontwikkeling van studenten gestimuleerd, richting het beroep en de benodigde competenties daarvoor. Er zijn aldus op alle niveaus van de opleiding nauwe contacten met het werkveld. Zo zullen ook professionals uit het werkveld meewerken aan de toetsing van de studenten. Daarnaast is een commissie uit het beroepenveld betrokken bij de ontwikkelingen in inhoud en vormgeving van het onderwijs. Om daadwerkelijk te kunnen spreken van integrale ontwikkeling richting het beroep en de benodigde competenties daarvoor, gaan we uit van onderwijs waarin zowel kennis en vaardigheden als ook beroepshouding een belangrijke rol uitmaken.

Bovenstaande levert de volgende uitgangspunten voor de onderwijsvormgeving op:

- *De student verwerft beroepscompetenties door onderwijs waarin de realiteit van het beroepsmatig handelen het uitgangspunt vormt.*

Om de competenties van het beroep waarvoor een student wordt opgeleid te ontwikkelen, is het onderwijs zo ingericht dat de reële beroepssituatie het uitgangspunt vormt. Permanente reflectie op het beroep en de beroepsuitoefening is ingebouwd in het onderwijs en komt zowel in de begeleiding als in de toetsing tot uitdrukking; m.a.w. de student spiegelt zich continu aan de eisen van het beroep.

- *De student leert te leren ('leren leren', levenslang leren).*

De snelle veranderingen in het werk van een professional maken het noodzakelijk dat deze er voortdurend voor zorgt dat zijn expertise is aangepast, uitgebreid en/of verlegd. Doel is dat de student een houding ontwikkelt waarin 'life long learning' (levenslang leren) een vanzelfsprekendheid is.

- *De student is in toenemende mate in staat om zijn eigen leerproces te sturen.*

In de loop van de opleiding is de student in toenemende mate verantwoordelijk voor eigen keuzes ten aanzien van het leren. Dit vraagt om een goed inzicht in de eigen sterke en zwakke eigenschappen en een goed inzicht in de manier waarop de student leert. Daartoe reflecteert hij op (de ontwikkeling van) deze kwaliteiten en op eigen wensen en mogelijkheden om deze in te zetten en eventueel aan te passen t.b.v. de toekomstige beroepsuitoefening.

- *De student leert voor een beroep waarin het vraaggericht handelen centraal staat en waarin innovatie en ontwikkeling van dat beroep vanzelfsprekendheden zijn.*

Een professional in de dienstverlening werkt vraaggericht. De vraag van de deelnemer/cliënt staat centraal bij het zoeken naar een oplossing. Als (toekomstig) professional helpt de student de deelnemer/cliënt om de goede vraag te formuleren. De ontwikkelingen in het werkveld vragen van een professional een actieve houding gericht op (kennis)ontwikkeling en innovatie.

Onderwijsinhoud

De opleidingen van HAN Sport en Bewegen zijn hogere beroepsopleidingen en zij verhouden zich dan ook tot de eisen die de beroepspraktijk stelt. Zij zijn zó ingericht, dat zij adequaat voorbereiden op die beroepspraktijk.

In samenwerking met de verschillende beroepenvelden en collega opleidingen, zijn beroepsprofielen en/of landelijke opleidingsprofielen opgesteld. Het profiel van de beginnende professional vormt het uitgangspunt van elke bacheloropleiding. Op basis van de visie van de opleidingen en het geldende *beroepsprofiel en/of landelijk opleidingsprofiel*, is een *opleidingsprofiel* ontwikkeld. In dit *opleidingsprofiel* komen de speerpunten van de opleiding terug en is bijvoorbeeld de keuze voor bepaalde uitstroomprofielen geborgd. Het onderwijs van een opleiding is gericht op het realiseren van het opleidingsprofiel.

De inrichting van het onderwijs

De leeromgeving

Het is van belang om de student niet los te zien van de toekomstige beroepsomgeving. Dat betekent ook, dat wanneer het streven is om de student maximaal voor te bereiden op het functioneren binnen die toekomstige beroepscontext(en), de taken die de opleiding en het curriculum aanbieden, ook daadwerkelijk aansluiten bij deze contexten. Het realiteitsgehalte van deze taken is hierbij van essentieel belang. Ook de aanwezigheid van voorbeeld – en expertgedrag van o.a. docenten en andere betrokkenen bij het onderwijs, levert een substantiële bijdrage.

Concrete kenmerken voor de leeromgeving in de opleidingen HAN Sport en Bewegen:

- Omstandigheden in het onderwijs zijn zoveel mogelijk overeenkomstig de praktijk, inclusief levensechte werksituaties;
- Stage wordt gezien als een centrale plek waar al het leren samenkomt.
- De student wordt gestimuleerd actief aan de slag te gaan;
- De docent is vakinhoudelijk deskundige en coach;
- Het onderwijs geeft impulsen tot zelfstandig werken en denken. In de loop van de opleiding krijgt de student een toenemende eigen verantwoordelijkheid voor het leren;
- De student ontwikkelt een besef van eigen bekwaamheid.

Onderwijsvormen

Hieronder volgt een beschrijving van een aantal veelvoorkomende onderwijs- en werkvormen zoals die binnen het opleidingsprogramma van de opleidingen van HAN Sport en Bewegen worden gehanteerd.

Projecten en projectonderwijs

Het projectonderwijs bij de opleidingen van HAN Sport en Bewegen voldoet aan de volgende kenmerken: (1) een probleem is het vertrekpunt voor het leerproces, (2) de studenten werken als groep onder begeleiding zelfstandig aan een probleem, (3) kennis, inzicht en vaardigheden van het vakgebied moeten worden toegepast, (4) het betreft levensechte problemen die ingebed zijn in een maatschappelijke context, (5) de docent treedt op als begeleider van het leerproces en (6) het project verloopt in fasen die steeds afgesloten worden door peilingen waarin proces en product beoordeel en geëvalueerd kunnen worden.

Hoorcolleges

Hoorcolleges zijn bijeenkomsten waarbij het gehele cohort of een nauw omschreven deel daarvan aanwezig is en een docent instructie verzorgt en/of kennis overbrengt.

Tutorgroepen

Tutorgroepen zijn bijeenkomsten waarbij in groepen van 15 of 30 studenten wordt ingegaan op de theorie.

Werkcolleges

Werkcolleges zijn bijeenkomsten waarbij in groepen van 15 of 30 studenten wordt gewerkt aan de beroepsopdrachten.

Practica

Tijdens practicumbijeenkomsten zal er vooral gewerkt worden aan het aanleren en oefenen van specifieke vaardigheden die voor een Sportkundige, SGM'er, SBE'er of leraar LO belangrijk zijn. De practicumbijeenkomsten vinden meestal onder begeleiding van een vakdocent plaats. De grootte van de groepen is hierbij afhankelijk van het type practicum.

Sportvaardigheden

Tijdens sportvaardigheden staat het ervaren, aanleren en oefenen relevante bewegingsvaardigheden centraal. Ook komt hier aan bod wat de methodische leerlijnen inhouden. De inhoud van de bijeenkomsten is afhankelijk van het curriculum van de betreffende opleiding. De ordening van sportvaardigheden gebeurt in 'verschijningsvormen', een ordening waarbij niet de sporttak maar de beleving van de deelnemers centraal staat.

Stages

De beroepspraktijk als krachtige leeromgeving neemt een centrale plaats in binnen de opleidingen. Naast opdrachten in de praktijk zijn er blok- en lintstages waarbij de student verschillende beroepstaken in het werkveld oefent.

Studentcoaching

Er zijn specifieke bijeenkomsten en werkwijzen voor studentcoaching. Deze begeleidingslijn loopt de hele opleiding door.

Zelfstudie

Naast de zelfstudie die een student buiten het geroosterde programma aan zijn studie besteedt, zijn er geprogrammeerde momenten van zelfstudie. Hierin is de student in de gelegenheid om voorbereidingsopdrachten voor de bijeenkomsten uit te werken en/of bezig te gaan met andere onderwijsgerelateerde activiteiten zoals het werken aan projecten / beroepsproducten.

Naast bovenstaande vormen van onderwijs wordt er binnen het Instituut Sport en Bewegingsstudies ook gewerkt met meer blended vormen van onderwijs. Kennisclips en online leeromgevingen spelen hierin een centrale rol.

Onderwijsorganisatie

HAN Sport en Beweging streeft ernaar een professional community te vormen. Een dergelijke gemeenschap wordt gevormd door studenten, docenten en het werkveld samen. Dit heeft ook gevolgen voor het onderwijs. Zo is een student tijdens zijn gehele sport en bewegen studie lid van een leerteam, dat zoveel als mogelijk bestaat uit een vaste groep studenten en docenten. De eerste twee-en-een-half

jaar werkt hij in een bachelor-team en in de laatste anderhalf jaar in een expertiseteam. Bij de keuze voor een expertiseteam kan een student kiezen uit: health promotion, talent, sport & nutrition, sporteconomie & sportmanagement. Dit geeft hem – naast de uitstroomprofielen van de verschillende opleidingen – de mogelijkheid om zich te profileren.

Naast het verzorgen van onderwijs voor de opleidingen van het instituut, richten de expertiseteams zich ook op toegepast wetenschappelijk onderzoek binnen de desbetreffende deelgebieden. Ze ontwikkelen kennis op basis van vragen uit de praktijk en ideeën van studenten en docenten. De ontwikkelde kennis wordt opgenomen in het onderwijsprogramma en anderzijds terugvertaald in de richting van het werkveld. Op deze manier houden we het onderwijs “state of the art” en wordt samen met de beroepspraktijk gewerkt aan innovatie en ontwikkeling. Studenten werken in het kader van hun opleiding binnen de expertiseteams samen met docenten, onderzoekers en professionals uit het werkveld.

3.2 Inhoud en organisatie van de opleiding

Domein Sport en Bewegen

De opleiding Sportkunde is onderdeel van het domein Sport en Bewegen van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. De opleidingen Sport, Gezondheid en Management (SGM) en Sport- en Bewegingseducatie (SBE) zijn met ingang van het studiejaar 2017-2018 samen verder gegaan onder de naam Sportkunde. Voor de studenten betekent dit dat per studiejaar 2019-2020 deze uitstroomprofielen niet meer gekozen kunnen worden. Het is een studie waarbij je wordt opgeleid binnen het brede speelveld van sport, bewegen en gezondheid.

De opleidingen binnen het domein

Binnen het domein Sport en Bewegen biedt de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen twee opleidingen aan:

- Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de eerste graad in Lichamelijke Opvoeding (ALO, voltijd en deeltijd)
- Sportkunde (SKN, voltijd en deeltijd).

De opleidingen SGM (voltijd) en SBE (voltijd) zitten in de uitfasering en worden alleen nog in het vierde jaar aangeboden.

Daarnaast biedt de HAN de dubbele lerarenopleiding Pabo & ALO aan (voltijd).

ALO

Als leraar Lichamelijke Opvoeding kun je groepen kinderen en jongeren in beweging krijgen en houden. Je leert leerlingen beter bewegen en wijst ze de weg in het grote aanbod van sport- en bewegingsmogelijkheden.

SPORTKUNDE

Je leert uiteenlopende doelgroepen in beweging te krijgen met praktijkcases en hoe je bijvoorbeeld je eigen sportzaak opzet en runt. Je verdiept je ook in (leefstijl)coaching. Daarbij streef je een gezonde(re) leefstijl of een beter welbevinden na en leer je mensen te genieten van sport en bewegen.

Als Sportkundige ga je op een ondernemende, kritische en bevlogen manier een sportorganisatie besturen of goed gezondheidsbeleid ontwikkelen. Of je gaat sport- en beweegprogramma's ontwikkelen voor mensen voor wie sport geen vanzelfsprekendheid is.

Jouw belangrijkste taak is gericht op sport, bewegen en een gezonde leefstijl. Zo breng je mensen in beweging en bevorder je hun welzijn.

SGM (alleen vierdejaars)

Als Sport- en Gezondheidsmanager organiseer en regel je activiteiten, zodat mensen gezond(er) kunnen leven en op ieder niveau kunnen sporten en presteren. Tijdens je studie Sport, Gezondheid en Management (SGM) bij de HAN word je breed opgeleid en leer je zo alles van sport, bewegen en gezondheid. Je bent leefstijlbegeleider én sportmanager.

SBE (alleen vierdejaars)

De HAN-opleiding Sport- en Bewegingseducatie (SBE) leert je om sport en bewegen in te zetten om het welzijn van mensen te bevorderen. De SBE'er krijgt iedereen in beweging.

DUBBELE LERARENOPLEIDING PABO & ALO

Dit is een speciaal traject waarin je twee opleidingen tegelijk volgt in vijf jaar. Je bent daarna bevoegd om als groepsleerkracht les te geven in het basisonderwijs en je hebt een eerstegraads bevoegdheid om als vakdocent het sport- en bewegingsonderwijs te geven in alle onderwijstypen. Je bent een breed inzetbare aanwinst voor een sportieve en gezonde school

3.3 Wijze van opleiden en begeleiden

De opbouw van de deeltijdopleiding ALO

HET BEROEP LERAAR LICHAMELIJKE OPVOEDING

Definitie en maatschappelijke context

Ontwikkelingen op het terrein van sport, bewegen, onderwijs en gezondheid zijn er volop. Binnen het onderwijs wordt lichamelijke opvoeding steeds meer aangegrepen om andere rollen te vervullen en sport als middel te gebruiken. Dit blijkt onder andere uit de grote vraag naar sportactiviteiten binnen verschillende sectoren en de samenwerking die op meerdere terreinen gezocht en gevonden wordt. Er bestaat behoefte aan een leraar die meer dan voorheen

- de gezondheidsbevorderende aanpak laat terugkomen;
- zich oriënteert op theorieën en onderzoek op het gebied van sport en bewegen;
- het beroep en het onderwijs evidence based maakt;
- de integratie van lichamelijke opvoeding en sport bevordert door onder andere aan te sluiten bij het beleid rondom de sportieve driehoek buurt - onderwijs – sport;
- aandacht heeft voor speciale doelgroepen.

De leraar SBO, werkzaam in de context van onderwijs

Binnen het onderwijs wordt zowel in het basisonderwijs (vanaf groep 3) als in het voorgezet onderwijs gewerkt met een bevoegde leraar lichamelijke opvoeding. Voor het basisonderwijs is dit voornamelijk niet verplicht. Hiervoor geldt dat ook een groepsleerkracht met een afgeronde leergang bewegingsonderwijs dit onderwijs mag verzorgen. Daarnaast kan een leraar ook binnen het speciaal onderwijs en het MBO aan de slag.

Een leraar SBO zorgt ervoor dat kinderen motorische vaardigheden leren, dat leerlingen kennis maken met de sport- en bewegingscultuur en dat ze leren wat bij hen past (leren kiezen). Om de beweegmotieven van alle kinderen/leerlingen aan te spreken, wordt gewerkt vanuit de zogenaamde 'verschijningsvormen van sport', te weten wedstrijd, show, avontuur, spel, recreatie en gezondheid. De leraar SBO zal de kinderen motiveren tot een leven lang sporten en bewegen door ze plezier in het sporten en bewegen te laten ervaren. Een goed pedagogisch klimaat, waarin kinderen zich veilig voelen en waar ze succeservaringen opdoen, is hierbij van groot belang.

De leraar SBO, werkzaam in de context van vrije tijd

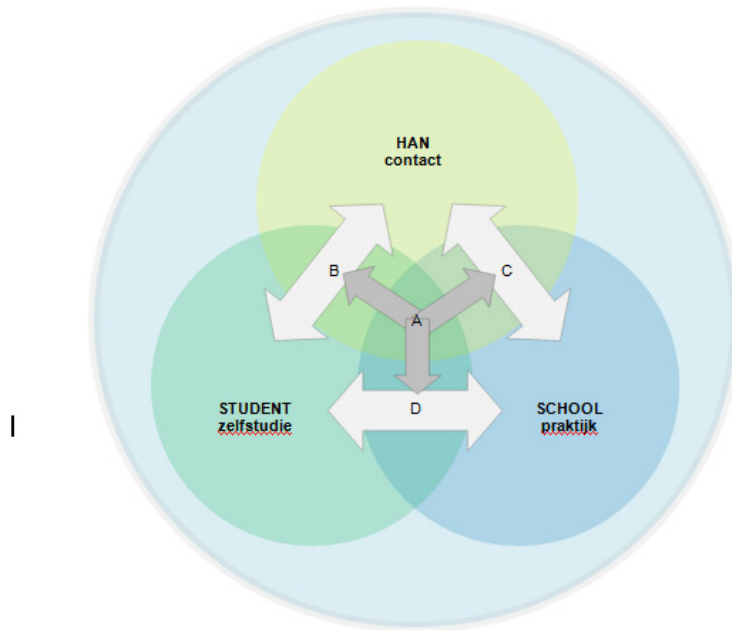
De vele vakspecifieke ontwikkelingen op het gebied van sport en bewegen zoals het stimuleringsbeleid BOS, School & Sport en Combinatiefuncties onderwijs (buurtsportcoach), sport en cultuur, zorgen voor nieuwe mogelijkheden. Het beroep van leraar SBO speelt zich niet (alleen) af tussen de vier muren van de gymzaal. Steeds meer speelt de leraar SBO een rol als makelaar/schakelaar in de sport- en bewegingsomgeving rond de school. Dit in het kader van ontwikkeling van brede scholen, dagarrangementen en (sportieve) buitenschoolse opvang. Ook profileren scholen zich vaak met sport (sportieve scholen, sport-actieve scholen) en wordt het belang van sport en bewegen in en buiten schooltijd steeds meer erkend. De leraar SBO vervult hierbij een sleutelrol en kan zo daadwerkelijk de brug slaan tussen schoolsport, verenigingssport en buurtsport.

Eindkwalificaties

De opleiding ALO leidt leraren sport- en bewegingsonderwijs op. Dat betekent dat in eerste instantie gewerkt wordt aan het verwerven van eindkwalificaties die via het opleidingsprofiel zijn afgeleid van het beroepsprofiel. Naast deze taken houdt een leraar SBO zich ook bezig met het bevorderen van een gezonde leefstijl en gezond gedrag bij groepen jeugdigen. Ook zal hij innovatief en ondernemend naar het sportaanbod kijken en aanpassingen daartoe ontwikkelen. Daarbij gebruik makend van de mogelijkheden die de driehoek van onderwijs, buurt en sport biedt. Bovenstaande taken impliceren de volgende competentiegebieden:

- Lesgeven en begeleiden
- Sportvaardigheden
- Samenwerken
- Managen
- Ondernemen
- Onderzoeken
- Kennisontwikkeling
- Professionele ontwikkeling

LEERMODEL ALO DEELTIJD ONDERWIJS



Figuur 1: Opbouw van het onderwijs in de deeltijdopleiding, waarbij een constante afstemming ontstaat tussen de werkplek, de zelfstudie en het contactonderwijs.

Studentcoaching

Aan het begin van je opleiding krijg je een studentcoach (SC) toegewezen voor de komende 4 jaar van je studie. De studentcoaching vindt plaats door middel van individuele gesprekken én in groepsbijeenkomsten.

Taken van de studentcoach

De studentcoach fungeert als schakel tussen jouw onderwijsvraag en het aanbod van de opleiding (toetsprogramma, onderwijsarsenaal behorende bij de eenheden van leeruitkomsten). Regelmatig heeft hij samen met jou een individueel gesprek waarin het verloop van je studie besproken en vastgelegd wordt, waarna de studentcoach dit accordeert namens de opleiding.

De studentcoach heeft verschillende taken. In willekeurige volgorde, hij/zij:

- ondersteunt bij het opstellen van de onderwijsovereenkomst om je leerroute te bepalen;
- maakt je vertrouwd met het beroep/de beroepen waarvoor je opgeleid wordt;
- coacht je bij de ontwikkeling van de beroepscompetenties;
- speelt een belangrijke rol bij de begeleiding en bespreking van je studievoortgang;

- adviseert over keuzes voor leerbronnen, studietraject en deelname aan integrale toetsingen;
- begeleidt je bij de ontwikkeling van een brede blik dwars door de gehele studieroute;
- stimuleert het zelfverantwoordelijk leren en het 'leren leren';
- helpt je, of verwijst je door, als je vragen/problemen hebt met je studie(loopbaan);
- ondersteunt of helpt je bij het aanvragen van eventuele vrijstellingen;
- adviseert over de keuze van (vrije) minoren en keurt deze goed;
- adviseert en helpt bij studeren met een functiebeperking;
- accordeert de onderwijsovereenkomst;
- begeleidt de inhoudelijke ontwikkeling van de beroepscompetenties;
- adviseert of specifieke externe leerbronnen in de onderwijsovereenkomst kunnen worden opgenomen indien je een vrije minor bij een andere onderwijsinstelling of externe organisatie volgt;
- (indien van toepassing) begeleidt en adviseert de topsportstudent in zijn studietraject.

Ter vergelijking, de docent die onderwijs verzorgt, heeft als taak:

- aanreiken en verdiepen van (nieuwe) kennis, vaardigheden en inzichten;
- intervisie op opdrachten die uitgevoerd dienen te worden in de beroepscontext;
- prikkelen, motiveren en uitdagen van studenten individueel en in het groepsproces;
- feedback geven op rollen van deelnemer, voorzitter en notulist;
- beoordelen van de beroepsproducten;
- informatie over functioneren van de student doorgeven aan de studentcoach.

Inhoud studentcoaching

In het eerste en tweede jaar is het programma voor studentcoaching voor deels voorgeprogrammeerd en sluit het aan bij wat er op dat moment binnen de opleiding aan bod komt. Het gaat om algemene zaken die voor elke student een belangrijke rol spelen in het volgen van de studie en het zelfstandig richting kunt geven aan je eigen beroepsontwikkeling. Je bekijkt samen met je studentcoach welke ondersteuning je nodig hebt in je studieloopbaan en beroepsontwikkeling. Tijdens de volgende jaren van je studie zal het initiatief voor, en de invulling van contactmomenten met de studentcoach steeds meer bij jou komen te liggen.

Tijdens de bijeenkomsten inventariseer en bespreek je hoe je jouw studie vorm kunt geven en welke vaardigheden (studieplanning, reflecteren, leren kiezen etc.) je daarvoor nodig hebt. Daarnaast volgt ook uitleg over het studenteninformatiesysteem Alluris en het gebruik van de online omgeving als communicatiemiddel. Na het afronden van een eenheid van leeruitkomsten kan je samen met je studentcoach bespreken hoe het gegaan is en waar je ontwikkelpunten voor de lange en korte termijn liggen. Op basis hiervan maak je een persoonlijk leerplan dat als input wordt gebruikt voor studentcoachgesprekken. Daarnaast is tijdens de individuele gesprekken of groepsbijeenkomsten ruimte voor andere onderwerpen als bijvoorbeeld het maken van een keuze voor een uitstroomprofiel, een expertise gebied, een minor of een stageplaats, of het reflecteren op bepaalde beroepsvaardigheden.

Studentcoaching wordt binnen de HAN, en ook binnen HAN Sport en Bewegen, gezien als een instrument (voor student en opleiding) om de studieloopbaan op een zo goed mogelijke manier vorm te geven.

Instrumenten

Tijdens de opleiding zal je gebruik maken van een aantal instrumenten die ook ingezet worden bij studentcoaching. Dit zijn het digitaal portfolio, het studentvolgsysteem (Alluris) en de onderwijsovereenkomst.

Het *portfolio* is een bewaarplaats van bestanden/documenten waarmee je jouw eigen individuele ontwikkeling (leer- proces) zichtbaar maakt en het door jou behaalde niveau aantoont. Het portfolio vervult verschillende functies:

- persoonlijke leerarchivering;
- interactie tussen jou en de opleiding over jouw planning, ontwikkeling en prestaties;
- beoordeling(en).

Je werkt met een digitaal portfolio. Hierbij zijn een format voor het studentvolgsysteem en een overzicht van het studiecontract zoals vastgelegd in Alluris toegankelijk.

Bij het digitaal portfolio verleen je zelf toegang aan anderen tot jouw portfolio. De applicatiebeheerder brengt vooraf namen in van potentiële studiebegeleiders, docenten en medestudenten (binnen domein of opleidingscluster) in de portfolio-omgeving. Het domein bepaalt welke groepen van namen dat worden (bijvoorbeeld alle docenten van een domein, of alle studenten van een cohort van een specifieke major). Je kunt de toegang definiëren naar rubriek. Zo is de rubriek 'archief' voor niemand anders dan jij zelf toegankelijk. Maar de rubriek 'ontwikkeling' kun je zowel voor studiebegeleiders en docenten als voor (een door het domein vastgesteld aantal) medestudenten openstellen.

Ook externe begeleiders kunnen als gast toegang krijgen tot jouw portfolio-omgeving.

Er zijn verschillende rollen voor externe begeleiders, interne begeleiders, medestudenten en examinatoren.

Sommigen hebben alleen leesrechten, anderen kunnen in het ontwikkelingsdeel feedback geven via een feedbackformulier. Het domein bepaalt wie welke rollen krijgt.

Vergeet niet zelf een back-up te maken van het materiaal dat je in je digitale portfolio plaatst.

Bij de afsluiting van je studie bewaart de HAN het digitaal portfolio gedurende twee jaar. Bij afsluiten of staken van de studie kun je het portfolio naar een eigen informatiedrager exporteren.

De *onderwijsovereenkomst* is in principe de studieroute zoals vastgelegd en weergegeven in Alluris (het studentvolgsysteem). De eerste onderwijsovereenkomst bij aanvang van de opleiding is een standaardcontract. Als met jou in de onderwijsovereenkomst afspraken zijn gemaakt die afwijken van het standaardcontract, wordt (het vervolg van) je leerroute in Alluris vastgelegd in een persoonlijk studiecontract.

Indien je studievertraging dreigt op te lopen of je kunt versnellen, dien je zo spoedig mogelijk contact op te nemen met je studentcoach. In een gesprek zullen vernieuwde afspraken gemaakt worden ten opzichte van de lopende onderwijsovereenkomst en het studiecontract zoals vermeld in Alluris. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd door studentcoach én de student en indien nodig verwerkt in Alluris.

3.4 Betrokkenheid van werkveld en beroepenveld

Om de kwaliteit van de opleiding te kunnen bewaken, hecht de ALO groot belang aan de mening van deskundigen uit de werkvelden waarvoor opgeleid wordt. Hiervoor is het volgende opgericht:

- Werkveldcommissie ALO
- Klankbordgroep ALO
- Externe Toezichthouders
- Platform Opleidingsscholen

Werkveldcommissie ALO

De deskundigen van de werkveldcommissie ALO komen (minimaal) twee maal per jaar bijeen en houden zich bezig met de volgende zaken:

- Ontwikkeling van het beroep en de sector van sport- en bewegingsonderwijs
- Afstemming met het werkveld op strategisch niveau
- Meer check op koers die gevaren wordt

De werkveldcommissie bestaat uit zeven leden:

Stephan Haukes	Sectordirecteur Montessori College vmbo Nijmegen/Groesbeek
Marcel Janssen	Directeur SSGN
Geert Geurken	Strategisch Adviseur Sport en Beweging Gemeente Arnhem
Menno Oudeman	Teamleider Sportservice Nijmegen
NOC*NSF	vacature
Conexus	vacature
Koen Francissen	Teamleider CIOS

Klankbordgroep ALO

Omdat er op operationeel-praktisch niveau behoefte is aan contact met het werkveld, is de klankbordgroep ALO opgericht. Er wordt direct feedback gegeven door middel van stagebezoeken en de werkplekbegeleidersbijeenkomst (jaarlijks). De groep bestaat nu uit twaalf leden.

- Minimaal 5 jaar werkervaring als docent LO
- Bevlogen docent die open staat voor vernieuwing van het vak / de sector
- Docent die een constructieve bijdrage wil leveren aan de HAN-ALO
- Docent die nu al stagiaires van de HAN-ALO begeleidt
- Bij voorkeur een mix van onderwijstypen (VMBO, HAVO, VWO, MBO)
- Bij voorkeur een mix van ALO-opleidingen

Externe Toezichthouders

De twee toezichthouders (Tom van der Ven en 'vacature') checken het niveau van de afstuderende studenten (startbekwaam). Hun activiteiten:

- Onderzoek in sport- en bewegingsonderwijs 2 (presentatie + verdediging)
- Eindgesprek

Platform Opleidingsscholen

Dit platform bestaat uit alle projectcoördinatoren van de samenwerkende opleidingsscholen van de HAN, masteropleidingen en Radboud Docenten Academie. Overleg vindt maandelijks plaats over samenwerking, beleid maken, parels delen uit opleidingen en opleidingsscholen. Er wordt teruggekoppeld naar de Stuurgroep Opleidingsscholen. Er zijn diverse lopende projecten tussen HAN-ALO en opleidingsscholen.

3.5 Lectoraten

Bij de faculteit zijn lectoren aangesteld die praktijkgericht onderzoek uitvoeren, ten behoeve van de ontwikkeling van het onderwijs, de beroepspraktijk en het kennisdomein. De lectoraten voeren praktijkgericht onderzoek uit waarvan de resultaten mede ten goede komen aan de opleidingen bijvoorbeeld nieuwe vormen van dienstverlening op het gebied van welzijn, sport en gezondheid. Lectoren leveren een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van de HAN richting een University of Applied Sciences (UAS).

De meeste lectoraten bestaan uit een lector en een kenniskring waaraan ook docenten deelnemen. Momenteel werkt het instituut met name samen met het Kenniscentrum Revalidatie, Arbeid en Sport.

De samenstelling van de lectoraten en kenniscentra verandert soms gedurende het jaar. De meest actuele informatie over de samenstelling en bemensing van de lectoraten en kenniscentra is te vinden op de websites van de kenniscentra:

Kenniscentrum Duurzame Zorg: <http://www.han.nl/onderzoek/kennismaken/duurzame-zorg/>

Kenniscentrum HAN SOCIAAL: <http://www.han.nl/onderzoek/kennismaken/han-sociaal/>

Kenniscentrum Kwaliteit van Leren: <https://www.han.nl/onderzoek/kennismaken/kenniscentrum-kwaliteit-van-leren/>

Business Development & Co-creation: <https://www.han.nl/onderzoek/kennismaken/business-development-and-co-creation/>

Kenniscentrum Publieke Zaak: <http://www.han.nl/onderzoek/kennismaken/publieke-zaak/>

Lectoraten Revalidatie, Arbeid, Sport: <http://www.han.nl/onderzoek/kennismaken/revalidatie-arbeid-sport/>

Technologie en Samenleving: <https://www.han.nl/onderzoek/kennismaken/technologie-en-samenleving/>

Conform het HAN-statuut Lectoraten van februari 2008 en het Strategisch Onderzoeksbeleid van de HAN leveren lectoren een bijdrage aan het onderwijs van de bachelor- en masteropleidingen. Zij doen dat o.a. door te participeren in curriculumcommissies, in examencommissies, door gastcolleges te geven en minoren te verzorgen. Verder brengen zij de verbinding tussen onderzoek en onderwijs tot stand door een bijdrage te leveren aan de doorlopende leerlijn onderzoek in de curricula, en door studenten en docenten mee te nemen en mee te laten werken in concrete praktijkgerichte onderzoeksprojecten. Doordat de vragen komen van het werkveld en de resultaten daarvan terugvloeien naar het onderwijs en curriculum wordt de relatie tussen werkveld-onderwijs-onderzoek versterkt.

Bij het instituut geven lectoren en leden van het lectoraat lessen in de volgende eenheden van leeruitkomsten in de hoofdfase: Lesgever als Specialist (ALO), SGM-stage, Onderzoek in Sport en

Bewegen 1, Onderzoek in Sport en Bewegen 2, minor Performance development of young athletes, minor De Sportconsulent, minor Sports Nutrition, minor Voedings- en Bewegcoach, minor Blessurepreventief Samenwerken en gastcolleges in verschillende eenheden van leeruitkomsten binnen en buiten HAN Sport en Bewegen.

Lectoraten leveren een bijdrage aan de professionalisering van docenten in onderzoeksvaardigheden en aan de ontwikkeling en implementatie van een doorlopende leerlijn onderzoek in het curriculum van de opleidingen van FGGM.

Docenten worden in de gelegenheid gesteld deel te nemen aan de kenniskringen van de lectoraten. De kenniskringen voeren praktijkgericht onderzoek uit waarvan de resultaten mede ten goede komen aan de opleidingen bijvoorbeeld in de vorm van nieuwe inzichten voor hulp- en dienstverlening in het werkveld sport en bewegen.

Enkele actuele voorbeelden van praktijkgericht onderzoek:

- Volwassenen op gezond gewicht, gemeente Bronckhorst.
- Vitaliteit binnen het MKB.
- Gelders model voor talentontwikkeling: testen en volgen van kinderen in de leeftijd van 6-16 jaar op basis- en voortgezet onderwijs scholen in Nijmegen e.o. op fysieke, cognitieve en persoonlijkheid in sportdeelname.
- Talent (h)erkend: ontwikkeling instrument voor het primair onderwijs om sportief talent te herkennen.
- De ontwikkeling van een breed motorisch programma om alle kinderen beter te leren bewegen.
- Samenwerking met PSV om talentidentificatie U10 te verbeteren.
- Onderzoek naar het verbeteren van de talentherkenning van voetbalscheidsrechters i.s.m. de KNVB.
- Verbeteren van talentidentificatie volleybaltalenten bij jong-oranje en regioselecties in samenwerking met de NEVOBO.
- ProSoccer studie: samenwerking met professionele voetbalclubs om voedingsbegeleiding en voedingsinname binnen het profvoetbal te verbeteren.
- NutrEnd onderzoek: samenwerking met FrieslandCampina om de effectiviteit van een voedingsstrategie met eiwit bij duurtraining vast te stellen.
- PRIME onderzoek: samenwerking met NIZO en FrieslandCampina naar de effectiviteit van een voedingsstrategie t.b.v. spierherstel na intensieve inspanning.
- Eat2Move: onderzoek in een consortium met kennisinstellingen en bedrijfsleven in Gelderland om voedingsbegeleiding voor sporters en actieve individuen te verbeteren en innovatieve producten te ontwikkelen.
- ThermoTokyo: onderzoeksproject i.s.m. RadboudUMC, VUMC, TU Delft en NOC*NSF om Olympische atleten goed voor te bereiden op de hitte tijdens Olympische Spelen 2020 in Tokio.

Ook studenten kunnen aan onderzoeksprojecten in een lectoraat deelnemen, bijvoorbeeld in het kader van de volgende eenheden van leeruitkomsten en minoren in de hoofdfase: Onderzoek in Sport en Bewegen 1 en 2 en de minoren Performance development of young athletes, De Sportconsulent en Sports Nutrition.

De lectoraten Sport en Voeding en Herkennen en Ontwikkelen van Sporttalent zijn verbonden aan HAN Sport en Bewegen.

Prof. Dr. Luc van Loon is bijzonder lector Sport en Voeding.

Dr. Johan Pion is lector Herkennen en Ontwikkelen van Sporttalent.

3.6 Keuzemogelijkheden in de opleiding

Naast het volgen van het reguliere onderwijs bestaat er ook een aantal keuzemogelijkheden. Dit zijn de minoren, de domeinen en de excellentie module (De Omgekeerde School).

Minoren

Iedere bachelor bestaat uit een major en een minor. De major is de hoofdrichting van de opleiding waarin je de beroepscompetenties ontwikkelt. De minor is een soort keuzevak waarin je je beroepscompetenties verbreedt of verdiept om je in je beroepsuitoefening te kunnen profileren. De keuze van een minor is afhankelijk van jouw ambities en talenten.

Je kunt je minor op verschillende manieren vullen:

- Minor uit het HAN Sport en Bewegen aanbod. Dit zijn minoren die goed aansluiten op de verschillende major programma's van HAN Sport en Bewegen.
- Minor uit het brede HAN aanbod; let daarbij goed op instroomeisen.
- Vrije minor. Hieronder vallen minoren die je volgt bij een andere hogeschool of universiteit in het binnen- of buitenland. Ook kun je zelf een vrije minor samenstellen op basis van eenheden van leeruitkomsten / onderwijsseenheden van andere opleidingen binnen de HAN of in binnen- of buitenland. Aan een vrije minor zijn speciale voorwaarden en regels verbonden.

Meer informatie over minoren staat in het opleidingsstatuut van de voltijdvariant van de opleiding, in hoofdstuk 4 van deel 2, de Onderwijs- en Examenregeling.

Excellentie module: De Omgekeerde School

'De Omgekeerde School' (DOS) is een onderwijs-innovatieproject van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen en richt zich op HBO Sport- en Beweegstudenten die meer aan kunnen dan het normale bachelor onderwijs van ze vraagt. In DOS sta je zelf aan het roer van je professionele ontwikkeling en ga je de uitdaging aan om een eigen organisatie te bouwen waarbinnen deze naar jouw mening optimaal wordt gestimuleerd. Leidend in dit traject zijn reële praktijkvraagstukken op het gebied van sport, bewegen en gezondheid van opdrachtgevers uit je toekomstige werkveld. De maatschappelijke dienstverlening vanuit DOS geeft dit proces betekenis en zorgt voor de aanleiding en een toetsingskader voor de keuzes die je moet maken bij het opzetten van een effectieve organisatievorm voor DOS. 'Effectiviteit' wordt hierbij enerzijds gedefinieerd door de mate waarin je je ontwikkelt als professional en anderzijds door de tevredenheid van opdrachtgevers en partners. In dit proces word je gecoacht door senior professionals en heb je toegang tot de verschillende faciliteiten, contacten en expertise die beschikbaar zijn binnen de HAN en haar partnernetwerk. Jij bepaalt hoe en wanneer je welke ondersteuning wilt inzetten.

Deelnemers aan het excellentieprogramma moeten voldoen aan de voorwaarden voor excellente studenten en goedkeuring aanvragen bij de examencommissie.

3.7 Kwaliteitszorg van de opleiding

Systeem van kwaliteitszorg van het domein/instituut

Het instituut peilt regelmatig de mening van studenten over allerlei zaken die betrekking hebben op het onderwijs in de ruime zin van het woord. In de eerste plaats het feitelijke onderwijs dat je in een bepaalde periode gevolgd hebt, maar bijvoorbeeld ook het studiemateriaal, planning van de uren en studietaken.

Beroepenveldcommissie

Zie 3.4.

Externe toezichthouder

Om een oordeel over de kwaliteit van het examen te vormen wordt er toezicht gehouden door externe toezichthouders te benoemen.

De beoordeling over de kwaliteit van het examen betreft in het bijzonder:

- a) de kwaliteit van toetsing en beoordeling
- b) de kwaliteit van studenten (realisatie van de beoogde (eind)kwalificaties)
- c) de organisatorische kwaliteit van het examen

Voor de HAN is kwaliteitsverbetering en kwaliteitszorg van groot belang. De nadere uitwerking wordt per instituut vormgegeven. Daarom wordt hieronder nader ingegaan op het kwaliteitszorgsysteem van HAN Sport en Bewegen.

HAN Sport en Bewegen ziet zichzelf als een lerende organisatie, dat wil zeggen dat zij gericht is op de kwaliteit van het onderwijs en het steeds beter tegemoet komen aan de eisen en wensen van de studenten, het werkveld en de overheid. Een sterke kwaliteitscultuur op opleidingsniveau draagt bij aan die kwaliteitsverbetering. Op basis van een gedeelde onderwijsvisie worden doelen geformuleerd voor verbetering van het onderwijs en voelen opleidingen zich eigenaar van de onderwijskwaliteit en de verbetering daarvan.

De opleidingen binnen HAN Sport en Bewegen definiëren kwaliteitszorg als het proces van voortdurend verbeteren volgens de systematiek van de zogenaamde Deming-cyclus (Plan – Do – Check – Act).

Om goed zicht te houden op de onderwijskwaliteit worden de studenten binnen HAN Sport en Bewegen regelmatig naar hun mening gevraagd. Zo vullen de studenten aan het eind van elk blok een evaluatie in, waarbij de tevredenheid over het specifieke programma, de studielast, de kwaliteit van docenten, van de modules van het betreffende blok wordt gemeten. Studentenpanels worden 1 keer per jaar gehouden (bv in de vorm van een café) om dieper op de resultaten van de enquêtes in te kunnen gaan en knelpunten te bespreken. Alle studenten van de HAN, en dus ook die van HAN Sport en Bewegen, wordt gevraagd om mee te werken aan de jaarlijkse, landelijke NSE (Nationale Studenten Enquête). Dit levert waardevolle informatie op die vergeleken kan worden met gegevens van andere opleidingen binnen en buiten de HAN.

Op basis van al deze evaluatiegegevens, ook van docenten, wordt bekeken wat goed is aan het onderwijs en op welke punten verbeteringen nodig zijn. De resultaten van de enquêtes worden gerapporteerd aan en besproken met studenten en medewerkers (onder andere in opleidingscommissie, studentenoverleg, curriculumcommissie en docententeams).

De studenten worden op drie manieren geïnformeerd over de conclusies van de evaluaties en de benodigde verbeteracties:

1. In de modulehandleidingen van de verschillende onderwijseenheden wordt beschreven welke verbeteringen zijn aangebracht in de module t.o.v. het vorige studiejaar.
2. Via een nieuwsbrief van de OC worden de studenten aan het eind van het studiejaar geïnformeerd over de resultaten van alle onderwijsevaluaties.
3. Op Onderwijsonline worden studenten op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen op het terrein van de kwaliteitszorg en de uitkomsten van (onderwijs)evaluaties.

Kwaliteitssysteem HAN Sport en Bewegen

De Faculteit voor Gezondheid, Gedrag en Maatschappij (GGM) en de opleidingen binnen HAN Sport en Bewegen hanteren een integraal systeem voor kwaliteitszorg. Via het kwaliteitszorgsysteem verzamelen de faculteit en de opleidingen systematisch gegevens over de kwaliteit van alle onderwijsorganisatieaspecten van het onderwijs zelf tot en met de randvoorwaarden zoals lesroosters, onderwijslokalen, computervoorzieningen).

Het kwaliteitszorgsysteem beschrijft 6 aspecten van het onderwijs:

- Doelstellingen van de opleiding
- Onderwijsprogramma
- Kwaliteit en kwantiteit van docenten
- Voorzieningen (huisvesting, bibliotheek, onderwijsruimten, ICT-voorzieningen)
- Interne kwaliteitszorg (betrokkenheid van studenten bij onderwijskwaliteit)
- Resultaten (competentieniveau van afstudeerders, onderwijsrendement).

Wij betrekken alle (belangen)groepen actief in ons kwaliteitstraject: medewerkers, studenten, stagebegeleiders en afgestudeerden. Om de kwaliteit van de opleiding te bewaken hechten we ook veel waarde aan de mening van deskundigen uit de werkvelden. Zij komen een aantal malen per jaar bijeen in vergaderingen.

Naast deze interne kwaliteitsverbeteringen worden alle opleidingen van de HAN iedere zes jaar beoordeeld door een extern panel van de Nederlands Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO). Deze accreditatie is een nationaal kwaliteitskeurmerk en is een voorwaarde voor wettelijke erkenning op nationaal en internationaal niveau van het getuigschrift van de opleiding.

De studenten spelen hierbij een belangrijke rol: een afvaardiging van de studenten vormt een studentenpanel. De commissie bevraagt het studentenpanel op hun ervaringen binnen de opleiding, met het onderwijsprogramma en met de docenten.

Organisatie

Binnen HAN Sport en Bewegen hebben verschillende teams en functionarissen taken op het gebied van kwaliteitszorg:

- De Curriculum Commissie, onder leiding van de teamleider, draagt verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het curriculum van de betreffende bachelor.
De CC bewaakt dat de evaluaties systematisch plaatsvinden, dat de resultaten worden geanalyseerd en dat verbeterplannen worden gemaakt.
- De teams zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van de onderwijseenheden, de toetsing en andere (onderwijs)taken die binnen de verantwoordelijkheid van het team vallen. Het gaat dan om zowel het ontwikkelen van de onderwijseenheden als om de uitvoering van het onderwijsprogramma (hoorcolleges, tutorgroepen, toetsen etc.).

- De KwaliteitsCommissie Onderwijs van het instituut is verantwoordelijk voor het adviseren over het beleid rondom de kwaliteitszorgcyclus binnen het instituut op instituutsniveau en op bachelorniveau.
- De opleidingsteams zijn verantwoordelijk voor het verloop van de kwaliteitszorgcyclus binnen de verschillende opleidingen.
- De teamleiders dragen samen zorg voor die aspecten van het onderwijs, die alle teams aangaan.
- De Opleidingscommissie heeft de taak (gevraagd en ongevraagd) advies uit te brengen over de OER (onderwijs- en examenregeling) en de wijze waarop deze regeling door de opleiding wordt uitgevoerd.
- De Examencommissie heeft een sturende en controlerende functie m.b.t. de inrichting en de kwaliteit van het onderwijs, het examen en het toetsprogramma.
- De Beroepenveldcommissie, bestaande uit vertegenwoordigers uit het werk- en beroepenveld, ziet er op toe dat de inhoud van het onderwijsprogramma aansluit bij de wensen en eisen vanuit het werkveld.

Tenslotte heeft iedere medewerker/docent de taak de kwaliteit van zijn of haar professioneel handelen te bewaken en te verbeteren. Dat kan o.a. door mee te werken aan de (tussentijdse) onderwijsbeoordelingen, het medewerkerstevredenheidsonderzoek, het uitvoeren van de verbeterplannen en scholing.

Om de kwaliteit van de examinering te borgen heeft HAN Sport en Bewegen externe toezichthouders bij de examinering aangesteld. Ook worden bij de examinering externe examinatoren ingezet.

3.8 Eigen bijdrage

Op grond van artikel 7.50 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek kan de HAN bij de inschrijving voor de opleiding, naast het collegegeld, een eigen bijdrage verlangen ter dekking van bepaalde kosten die rechtstreeks verband houden met het onderwijs. Voor deze kosten krijgt de HAN namelijk geen vergoeding van de overheid. Welke kosten dit zijn is bepaald in paragraaf 2.7 van de OER.

De HAN kan voor deze kosten een financiële tegemoetkoming verlenen aan de student als deze zich de eigen bijdrage niet kan permitteren, en daarom geen gebruik zou kunnen maken van het onderwijsarsenaal.

Voor het aanvragen van deze financiële tegemoetkoming kun je je richten tot de studentendecanen.

Meer informatie vind je op:

https://www1.han.nl/insite/studiesucces/Studentendecanen.xml?a=b&sitedir=self&profiel_select=Insite.

4. Organisatie van de hogeschool

Faculteiten en instituten

De HAN kent de volgende 4 faculteiten: Economie en Management (FEM), Educatie (FE); Gezondheid, Gedrag en Maatschappij (FGGM); Techniek (FT). Daarnaast heeft de HAN twee interfacultaire instituten: het Centrum voor Valorisatie en Ondernemerschap (CvVO) en het instituut HAN Masterprogramma's (HMP). Elke faculteit bestaat uit een aantal instituten, waarbinnen de verschillende opleidingen vallen.

Jouw opleiding hoort bij de faculteit FGGM en het instituut HAN Sport en Bewegen.

Meer informatie over de [faculteiten en instituten](#) staat op de HAN website.

De ondersteunende diensten van de HAN zijn ondergebracht in het [Service Bedrijf](#).

Management en organisatie op faculteits- en instituutsniveau

Op HAN Insite vind je informatie over de inrichting, organisatie en mensen van jouw opleiding en instituut, en de faculteit waarbij deze horen: www.han.nl/insite.

Op HAN Insite staat ook wie deel uitmaken van de faculteitsdirectie en de instituutdirectie, wie de opleidingscoördinatoren zijn en wie er in de opleidingscommissie en de faculteitsraad zitten.

1. Faculteitsdirectie:
https://www1.han.nl/insite/ggm/content/Directie.xml?a=b&sitedir=self&profiel_select=Insite
2. Instituutdirectie:
https://www1.han.nl/insite/ggm/isb/content/Directie.xml?inno_gen=gen_id_276&sitedir=/insite/ggm/isb
3. Opleidingscommissie
4. Faculteitsraad:
https://www1.han.nl/insite/ggm/faculteitsraad.xml?inno_gen=gen_id_283&sitedir=/insite/ggm/isb

Examencommissie en examinatoren

De examencommissie stelt vast of een student voldoet aan de voorwaarden die in de onderwijs- en examenregeling (OER) worden gesteld ten aanzien van de kennis, het inzicht en de vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van de bachelorgraad. De examencommissie wijst voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan examinatoren aan.

De leden van de examencommissie worden benoemd door de faculteitsdirecteur.

De taken en verantwoordelijkheden van onze examencommissie staan in het Reglement Examencommissie. Daarin staan ook aanvullende regels met betrekking tot examinering en tentaminering voor zover die tot de bevoegdheid van de examencommissie behoren.

De leden van de examencommissie HAN Sport en Bewegen zijn:

Naam	Opleiding	Functie
Daniëlle van Dorst		Voorzitter, deskundige o.g.v. juridische zaken
Hester de Vries		Secretaris
Sanne Cobussen		Algemeen lid
Megga Bernhardt	SKN / SGM	Lid voor de opleiding
Ria van Weijnenburg	ALO	Lid voor de opleiding
Maaïke Oosterink	SKN / SBE	Lid voor de opleiding, plaatsvervangend secretaris
Christine Schutgens		Lid, deskundige o.g.v. toetsing / onderwijskundige zaken
Mark de Niet		Lid, deskundige o.g.v. onderzoek
Ingrid Schinkel-Vries	HAN, Mondzorgkunde	Extern lid, lid van de examencommissie IPS
Jans Bekhuis		Extern lid, werkveld
Annemarie Weel		Ambtelijk secretaris, plaatsvervangend voorzitter
Nicole Lamers		Ambtelijk secretaris

De examencommissie van jouw opleiding is te bereiken via examencommissie.sportenbewegen@han.nl.

De opleiding heeft een of meer externe toezichthouders benoemd. Een externe toezichthouder beoordeelt of de kwaliteit van het Bachelorexamen van de opleiding voldoende is. De externe toezichthouder is geen examinator.

De regels over tentamens en examens die voor jou gelden staan in de OER. De specifieke regels over de organisatie van tentamens staan in de regeling Tentamenbureau (OER, Deel 2B).

Medezeggenschap en inspraak

Hieronder vind je een kort overzicht van de commissies en raden van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. Zij praten mee over beleid en beslissingen binnen de HAN, en hebben hier ook invloed op.

Opleidingscommissie (OC)

Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een opleidingscommissie (OC). Een opleidingscommissie bestaat uit evenveel docenten als studenten. De opleidingscommissie adviseert de opleiding over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding en beoordeelt jaarlijks hoe de opleiding de OER uitvoert. De opleidingscommissie heeft ook inspraakrechten. Via de opleidingscommissie kun je meedenken en meebeslissen over het onderwijs en de organisatie van jouw opleiding.

Wil je lid worden van de opleidingscommissie. Vraag je studentcoach dan om meer informatie. De opleidingscommissie heeft een eigen reglement. Dit is opgenomen in deel 2B.

Faculteitsraad (FR)

Elke faculteit heeft een faculteitsraad (FR). Deze raad heeft het recht om alle faculteitszaken te bespreken en vragen te stellen aan de faculteitsdirectie. De faculteitsraad heeft onder andere inspraakrechten op het beleid en de begroting van de faculteit. Een faculteitsraad bestaat uit twaalf leden: zes personeelsleden en zes studenten. In de faculteitsraad kun je meepraten en meebeslissen over het beleid van de faculteit als geheel, maar ook over het beleid van alle instituten die onder de faculteit vallen. Wil je lid worden van de faculteitsraad? Ga dan naar: www.han.nl/insite, klik in de linker kolom op de faculteit die je zoekt, en dan op het tabblad 'Over ons'.

Meer informatie of verkiesbaar stellen? Ga naar: www.han.nl/insite, klik in de linker kolom op de faculteit die je zoekt, en dan op het tabblad 'Over ons'.

Medezeggenschapsraad (MR)

Via de medezeggenschapsraad hebben personeel en studenten op HAN-niveau inspraak. Deze raad heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van het beleid, de hoofdlijnen van de instellingsbegroting, het algemeen geldende deel van de onderwijs- en examenregelingen, en meer. De medezeggenschapsraad bestaat uit zestien leden: acht personeelsleden en acht studenten. In de medezeggenschapsraad gaat het over het algemene beleid van de HAN.

Wil je lid worden van de medezeggenschapsraad? Vraag bij je studentcoach dan om meer informatie. Meer informatie over de Medezeggenschapsraad? Ga naar HAN Insite: www.han.nl/insite, en klik in de linker kolom op 'Medezeggenschap'.

5. Studentenvoorzieningen

Ondersteuning

Als student kun je rekenen op goede begeleiding bij je studieloopbaan. Binnen de opleiding word je begeleid en geadviseerd bij je studie en je studievoortgang. Aanvullend daarop is er HAN Studiesucces. Dat is een team van experts dat zich samen inzet voor één doel: jouw groei als student.

HAN Studiesucces

Voor begeleiding, advies, training en coaching kun je als student terecht bij HAN Studiesucces. Dit is een netwerk van experts op het gebied van studentbegeleiding. Ze hebben expertise op het gebied van:

- Studievaardigheden, taalvaardigheden en persoonlijke ontwikkeling
- Studieswitch of vertraging
- Psychologische hulpverlening
- Studiefinanciering, financiële regelingen en ondersteuning en vragen over financiën
- Studeren met een functiebeperking of chronische ziekte
- Studiekeuze en doorstuderen
- Diverse wettelijke en hogeschoolregelingen
- Klachten, bezwaar-/beroepsprocedures
- Studeren als topsporter
- Zingeving en religie

Kijk op HAN Studiesucces voor meer informatie en contactgegevens:

https://www1.han.nl/insite/studiesucces/home_opl.xml?

Vertrouwenspersonen

Bij de HAN gaan we met respect met elkaar om. Helaas kan het echter ook gebeuren dat je te maken krijgt met ongewenst en/of storend gedrag. Je kunt je dan tot één van de vertrouwenspersonen. Meer informatie en de contactgegevens van de vertrouwenspersonen vind je op HAN Insite:

https://www1.han.nl/insite/pz_new/content/Vertrouwens_personen.xml?inno_gen=gen_id_280&sitedir=/insite/studiesucces

Bureau Klachten en Geschillen

Heb je een klacht, geschil, bezwaar of beroep, dan probeer je er in eerste instantie samen uit te komen, eventueel met ondersteuning van de studentcoach. Lukt dit niet, dan dien je je klacht in bij het Bureau Klachten en Geschillen. Het Bureau Klachten en Geschillen zorgt ervoor dat klachten en beroepschriften bij de juiste hogeschoolorganen terechtkomen. Het verzorgt ook het secretariaat van het College van Beroep voor de Examens.

E: Bureau.klachtengeschil@han.nl

T: 026-3691504

A: Verlengde Groenestraat 75 Nijmegen / Postbus 6960, 6503 CD NIJMEGEN:

https://www1.han.nl/insite/sb/content/Heb_je_een_klacht_of_geschil.xml?sitedir=/insite/studiesucces

Ombudsman

Met klachten die niet onder een van de bestaande klachten- en beroepsprocedures vallen, kun je terecht bij een onafhankelijke ombudsman. Zijn rol is bemiddelend.

E: ombudsman@han.nl

Informatievoorziening

Vraagpunt Studentzaken

Heb je vragen over je studie? Bijvoorbeeld over je inschrijving, de betaling van collegegeld, tentamens, lesroosters en het studieinformatiesysteem (Alluris)? Dan kun je die stellen bij het Vraagpunt Studentzaken. Meer informatie hierover vind je op HAN Insite:

https://www.han.nl/insite/randomdestudie/Vraagpunten.xml?a=b&sitedir=self&profiel_select=InsiteSb

Studiecentra

In de studiecentra kun je zoeken in papieren en digitale bronnen, of rustig werken. Daarnaast kun je dvd's, cd's, cd-roms, digitale informatiebronnen en online video's bekijken. Meer informatie, bijvoorbeeld over de openingstijden en telefoonnummers, op de website van de studiecentra:

www.han.nl/studiecentra.

HAN Voorlichtingscentrum

De medewerkers van het HAN Voorlichtingscentrum kunnen je alles vertellen over opleidingen, samenwerkingsvormen, voorlichtingsactiviteiten en de organisatie van de gehele hogeschool.

Openingstijden: maandag t/m vrijdag 9.00 – 16.30 uur (Tijdens schoolvakanties tot 15.00 uur)

T: (024) 353 05 00

E: info@han.nl

I: www.han.nl/start/bachelor-opleidingen/studie-kiezen/zoek-je-opleiding/aan-het-woord/

International Office

De HAN is ook internationaal actief. De activiteiten zijn heel divers; zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt aan internationalisering van het curriculum, het uitbouwen van een internationaal netwerk van partneruniversiteiten, studie in het buitenland voor HAN studenten en docentenuitwisselingen. Ook wordt vanuit het International Office de HAN-bijdrage aan drie belangrijke sociale stageprojecten in Zuid-Afrika, India en op Curaçao gecoördineerd. Tot slot biedt het International Office praktische ondersteuning op het gebied van beurzen (o.a. Erasmus+) en het invullen van formulieren zoals het Learning Agreement. Ook voor internationale studenten is het International Office het eerste

aanspreekpunt. Het International Office is te vinden in Arnhem (Ruitenberglaan 31) en Nijmegen (Kapittelweg 33). Kom langs met je vragen of kijk op de Insite-pagina van het [International Office](#).
I: https://www1.han.nl/insite/internationaloffice_english/home_opl.xml

Overige voorzieningen

Sportfaciliteiten

Als student van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen kun je een sportkaart aanschaffen. Daarmee kun je gebruik maken van de sportfaciliteiten van HAN Seneca (het centrum voor sport en gezondheid van de HAN), de sportfaciliteiten van de gemeente Arnhem en de sportfaciliteiten van de Radboud Universiteit Nijmegen.

Zie voor meer informatie: www.han.nl/start/bachelor-opleidingen/studeren-bij-de-han/sporten-bij-de-han.

HAN Employment

HAN Employment is het arbeidsloket van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen dat bemiddelt tussen hbo/wo-afgestudeerden, studenten en werkgevers. Studenten en alumni kunnen hier vacatures vinden voor vaste banen, bijbanen en werkervaringsplaatsen. Ook kun je bij HAN Employment trainingen volgen op het gebied van solliciteren, netwerken en oriëntatie op de arbeidsmarkt. Zie voor meer informatie en de contactgegevens:

www.han.nl/start/corporate/alumni/carriereservices/hanemployment/

HAN Centrum voor Valorisatie en Ondernemerschap (CvVO)

Bij het HAN Centrum voor Valorisatie en Ondernemerschap (CvVO) vind je meer informatie, kennis en ervaring in ondernemend onderwijs, over valorisatienetwerken en over hulp die medewerkers kunnen krijgen als ze subsidie aanvragen. CvVO draagt daarnaast bij aan het realiseren van activiteiten, projecten en financiering rondom valoriseren (circulatie van kennis), innoveren en ondernemerschap.

T: (026) 365 82 66

E: CvVO@han.nl

I: <http://specials.han.nl/themasites/cvvo>

Arbobeleid voor studenten

Wil je meer weten over de regels van veilig en gezond werken binnen de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen? Of wil je weten wat voor hulpmiddelen we op dat gebied hebben? Kijk dan op Insite Arbo op de speciale pagina voor studenten:

https://www1.han.nl/insite/pz_new/arbo/content/Studenten.xml?a=b&sitedir=self&profiel_select=Insite.

HAN-Talencentrum

Bij het HAN-Talencentrum kun je terecht met al je (ver)taalvragen. Ook kun je er verschillende taalcursussen, taaltrainingen en taalworkshops volgen. Als student ontvang je korting op een cursus moderne vreemde taal.

Je kunt bij het HAN-Talencentrum ook cursussen schrijven en spelling volgen. Er is ook een cursus voor studenten met dyslexie. De cursussen zijn er zowel voor Nederlandstalige als anderstalige studenten.

T: (024) 353 03 04

E: talencentrum@han.nl

I: <https://www.han.nl/werken-en-leren/vakgebieden/talen/>

6. Jaarrooster

Lestijden

Lesuur	Tijd
Lesuur 0	08.00-08.45 uur
Lesuur 1	09.00-09.45 uur
Lesuur 2	09.45-10.30 uur
Pauze	10.30-10.45 uur
Lesuur 3	10.45-11.30 uur
Lesuur 4	11.30-12.15 uur
Lesuur 5	12.15-13.00 uur
Lesuur 6	13.00-13.45 uur
Lesuur 7	13.45-14.30 uur
Lesuur 8	14.30-15.15 uur
Pauze	15.15-15.30 uur
Lesuur 9	15.30-16.15 uur
Lesuur 10	16.15-17.00 uur
Lesuur 11	17.00-17.45 uur
Lesuur 12	17.45-18.30 uur
Lesuur 13	18.30-19.15 uur
Lesuur 14	19.15-20.00 uur
Lesuur 15	20.00-20.45 uur
Lesuur 16	20.45-21.30 uur
Lesuur 17	21.30-22.15 uur

Vakanties en lesvrije weken

De [jaarplanning](#) van dit schooljaar staat op HAN Insite.

In deze jaarplanning staan de lesweken en vakanties. Daarnaast is er een aantal lesvrije weken in januari, juni, juli en augustus. In de lesvrije weken kun je ook studieactiviteiten hebben, zoals themaweken en extra kansen van tentamens. Houd daar rekening mee.

7. De regelingen in Deel 2: doel en korte beschrijving

Alle Nederlandse hogescholen en universiteiten zijn wettelijk verplicht om vast te leggen hoe zij hun onderwijs en examens regelen. Wat zij daarbij moeten regelen, is vastgelegd in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna: WHW).

Deel 2, de regelingen over het onderwijs en de tentamens, bevat een aantal documenten die de rechten en plichten van de student en van de HAN beschrijven. Het gaat om juridische documenten. Dat maakt dat ze niet voor iedereen even gemakkelijk te interpreteren zijn. Daarom geven we hieronder per document een korte beschrijving van de inhoud.

LET OP: aan deze beschrijving kun je geen rechten ontleen. Dat kan alleen op basis van de regelingen in deel 2A en deel 2B zelf.

Deel 2A OER - Onderwijs en Examenregeling

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Hierin staat voor welke opleiding(en) deze OER geldt, in welk studiejaar hij geldig is en of er voor bepaalde groepen studenten ook nog andere OERen of onderdelen uit eerdere studiejaar(en) geldig zijn. Dat laatste is vooral belangrijk voor studenten die nog (deel)tentamens moeten halen uit eerdere studiejaar(en).

Paragraaf 2: Toelating tot de opleiding

De algemene regels van de HAN over aanmelding, toelating, vooropleidingseisen, selectie en inschrijving staan in het HAN Inschrijvingsreglement.

In deze paragraaf staan de opleidingsspecifieke aanvullingen daarop.

Paragraaf 3: Opbouw van de opleiding

Hierin staat:

- in welke opleidingsvariant de opleiding wordt verzorgd (als deeltijdopleiding of als duale opleiding);
- hoe de opleiding globaal is opgebouwd;
- of er eventueel sprake is van een speciaal programma (bijvoorbeeld een topsportroute);
- de beschrijving van de examens van de opleiding, de studielast en de studieduur;
- nadere informatie over minoren;
- nadere informatie over schakelprogramma's.

Al deze gegevens moeten per studiejaar vastgelegd worden en bekend zijn vóórdat het studiejaar begint, zodat de student weet waar hij aan toe is. Deze gegevens mogen niet gewijzigd worden gedurende het studiejaar waarvoor ze zijn beschreven.

Paragraaf 4: Propedeutische fase van de opleiding

Hier wordt paragraaf 3 verder uitgewerkt. De doelen van de propedeutische fase worden beschreven, en de manier waarop de propedeuse is opgebouwd. Verder verwijst deze paragraaf vooral naar het deel van het opleidingsstatuut waar de inhoud van de opleiding beschreven is.

Paragraaf 5 Studieadvies in de propedeutische fase van de opleiding

De HAN is wettelijk verplicht om aan elke student een studieadvies te geven. Dat mag en gebeurt slechts één keer. In deze paragraaf staat meer informatie over de wijze waarop het studieadvies tot stand komt, en welke regels er gelden bij de afgifte van het advies.

Paragraaf 6: Postpropedeutische fase van de opleiding

Deze paragraaf beschrijft wat de doelen zijn van de postpropedeutische fase van de opleiding en hoe die is opgebouwd. Net als paragraaf 4 is dit een verdere verbijzondering van paragraaf 3. Verder verwijst deze paragraaf vooral naar het deel van het opleidingsstatuut waar de inhoud van de opleiding beschreven is.

Paragraaf 7: Tentamens en examens van de opleiding

In deze paragraaf is beschreven:

- wat de verhouding is tussen (deel)tentamens en examens;
- hoe cijfers worden gegeven;
- onder welke voorwaarden een student zijn examen cum laude kan afsluiten;
- of er een bepaalde volgorde tussen toetsen geldt;
- of er voorwaarden zijn voor deelname aan bepaalde (deel)tentamens en examens;
- hoeveel toetsen en herkansingen er per studiejaar gepland;
- onder welke voorwaarden en hoe vrijstellingen verkregen kunnen worden;
- bij wie een student kan vragen om een extra tentamenkans of om een aangepast tentamen in verband met ziekte of handicap;
- binnen welke termijnen je de uitkomst van toetsen, (deel)tentamens en examens te horen moet krijgen;
- wat het recht op inzage is;
- aan welke andere organisatorische eisen voldaan de organisatie moet voldoen bij het afnemen van tentamens en examens;
- aan welke andere organisatorische eisen de organisatie moet voldoen bij het toekennen van het getuigschrift (propedeuse of bachelor) en de graad die daar bij hoort.

Paragraaf 8: Studentcoaching

In deze paragraaf beschrijft de opleiding hoe de studentcoaching van de opleiding is vormgegeven en hoe de onderwijsovereenkomst is opgesteld.

Omdat je bent ingeschreven voor een opleiding die deelneemt aan het experiment leeruitkomsten ben je voor de modules die vallen onder het experiment niet verplicht om deel te nemen aan het onderwijsaanbod dat wij je doen. Wij moeten samen met jou een onderwijsovereenkomst afsluiten waarin duidelijk wordt beschreven wat je wél en wat je níet zult doen om de leeruitkomsten te verwerven en de tentamens van de opleiding te behalen. De onderwijsovereenkomst wordt voor één of meerdere modules opgesteld. Je stelt de onderwijsovereenkomst samen met je studentcoach op.

Paragraaf 9: Judicium Abeundi

In uitzonderlijke gevallen kan het college van bestuur van de HAN besluiten om de inschrijving van een student te beëindigen voor onbepaalde tijd of om een student te weigeren, omdat deze op basis van zijn gedragingen of uitlatingen ongeschikt wordt geacht voor het beroep waarvoor de studie opleidt.

Paragraaf 10 regelt wat die uitzonderlijke gevallen zijn en welke procedure vervolgens gevolgd moet worden.

Paragraaf 10: Slotbepalingen

Deze paragraaf regelt wie er verantwoordelijk is bij zaken die niet in de OER zijn geregeld, wie de regeling vaststelt en wanneer deze regeling ingaat.

Deel 2B - Overige regelingen

Deel 2B bevat drie regelingen:

Reglement examencommissie, Regeling tentamenbureau en Reglement opleidingscommissie.

DEEL 2 REGELINGEN BETREFFENDE HET ONDERWIJS EN DE TENTAMENS

DEEL 2A ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING (OER) bacheloropleiding Leraar voortgezet onderwijs van de eerste graad in Lichamelijke Opvoeding deeltijd

Inleiding

In de tekst van onderstaande Onderwijs- en examenregeling (OER) van de opleiding staat op een aantal plaatsen “niet van toepassing” of “n.v.t.”. Dit komt doordat de OER van de opleiding gebaseerd is op een Kader-OER. De HAN stelt jaarlijks een kader voor de OER vast, die voor alle opleidingen van de HAN geldt. In dit kader zijn zowel bepalingen opgenomen die voor iedere opleiding gelden, als bepalingen die niet voor iedere opleiding gelden. De opleiding kan ten aanzien van deze laatste bepalingen kiezen of die passend zijn voor de opleiding. Als een opleiding besluit dat een bepaling niet passend is voor de opleiding en dus niet in de OER van de opleiding wordt opgenomen, wordt bij die bepaling de tekst “niet van toepassing” of “n.v.t.” in de tekst opgenomen. Op deze manier wordt voorkomen dat de nummeringen in de OER van verschillende opleidingen van elkaar afwijken en de kans op foutieve verwijzingen toeneemt.

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1. Toepasselijkheid van de regeling

1. Deze regeling is de onderwijs- en examenregeling als bedoeld in artikel 7.13. van de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).
2. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs, de tentamens en de examens in het studiejaar 2019-2020, voor de volgende volledig aan het experiment leeruitkomsten deelnemende deeltijdse bacheloropleiding van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (BRIN-nummer 25KB):

Opleiding	Instituut	CROHO nummer	Graad en titel na diplomering ⁸
Leraar voortgezet onderwijs van de eerste graad in Lichamelijke Opvoeding	HAN Sport en Bewegen	35025	Bachelor of Education

De voltijdse opleidingsvorm/opleidingsvormen is (zijn) niet in deze OER geregeld, maar in de OER bacheloropleiding Leraar voortgezet onderwijs van de eerste graad in Lichamelijke Opvoeding voltijd.

3. Van deze regeling maken onverkort deel uit:
 - a. alle hoofdstukken, opgenomen in deel 3 van het opleidingsstatuut;
 - b. de bijlagen, bijbehorend bij deze regeling.

⁸ Zie <https://www.nvao.net/actueel/publicaties/nvao-hbo-titulatuur-overzicht>

4. a. De eenheden van leeruitkomsten in samenhang zijn uitgewerkt in hoofdstuk 1, 2 en 3 van deel 3 van het opleidingsstatuut. Alle (deel)tentamens die met goed gevolg zijn afgelegd blijven geldig en behorend tot het examen, behalve als de examencommissie gemotiveerd heeft bepaald dat de inhoud van het tentamen zodanig sterk verouderd is, dat deze niet meer bruikbaar is in het beroep en de geldigheidsduur met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum is vervallen;
- b. (Deel-)tentamens – die niet behoren tot eenheden van leeruitkomsten van dit studiejaar, maar wél tot die van het vorige studiejaar - kunnen nog twee maal worden afgelegd, indien deze in de voorafgaande studiejaar niet met goed gevolg zijn afgelegd. Voor deze tentamens moet herhalingsonderwijs worden aangeboden;
- c. De examencommissie kan in bijzondere gevallen ten gunste van de student afwijken van het bepaalde in het voorgaande lid.

Artikel 1.2. Opleidings specifieke overgangsregelingen

In studiejaar 2019-2020 komen de volgende deeltentamens te vervallen. Studenten hebben nog twee mogelijkheden om de deeltentamens 'oude stijl' af te sluiten.

- Lesgeven in SBO binnen primair onderwijs 2: deeltentamen 'vakconcept';
- Biomechanica in de praktijk (hoofdfase 1): alle deeltentamens, de eenheid van leeruitkomsten gaat verder in de propedeuse dus de (deel)tentamens blijven bestaan;
- Startbekwame leraar SBO: deeltentamen 'nulmeting eindstage'.

Voor de omschrijving van de eenheden van leeruitkomsten kan gebruik gemaakt worden van de Onderwijs- en Examenregeling Leraar Voortgezet Onderwijs van de eerste graad in Lichamelijke Opvoeding van 2018-2019.

Artikel 1.3. Begripsbepalingen

Bijlage 1 van het opleidingsstatuut bevat de betekenissen van de begrippen die voor deze regeling gelden.

Paragraaf 2: Toelating tot de opleiding

Artikel 2.1 Toegankelijkheid binnen de opleiding

De algemene regels van de HAN over aanmelding, toelating, vooropleidingseisen, selectie en inschrijving zijn beschreven in het Inschrijvingsreglement.

In deze paragraaf staan regels die meer specifiek gelden voor de toegankelijkheid binnen de opleidingen die zijn genoemd in 1.1 (OER).

Artikel 2.2 Opheffing tekortkomingen nadere vooropleidingseisen

Niet van toepassing

Artikel 2.3 Vrijstelling van vooropleidingseisen op grond van andere diploma's en getuigschriften

Deze zijn beschreven in het Inschrijvingsreglement.

Artikel 2.4 Vrijstelling van de vooropleidingseis op grond van toelatingsonderzoek

1. De volgende personen kunnen worden vrijgesteld van de vooropleidingseisen als bedoeld in artikel 2.1. als zij bij een toelatingsonderzoek naar het oordeel van de commissie toelatingsonderzoek blijken

geven van geschiktheid voor de opleiding en van voldoende beheersing van de taal waarin de opleiding verzorgd wordt, voor het met vrucht kunnen volgen van de opleiding;

- a. Een aspirant student van 21 jaar of ouder; of
 - b. Een aspirant student jonger dan 21 jaar, met een buitenlands diploma dat in het land waar het is afgegeven toegang geeft tot een gelijkwaardige opleiding; of
 - c. Een aspirant student jonger dan 21 jaar, bij wie sprake is van een bijzondere situatie waarin geen diploma overlegd kan worden;
 - d. Een aspirant student met vluchtelingenstatus.
2. Het toelatingsonderzoek levert de vrijstelling als bedoeld in het vorige lid op, indien het toelatingsonderzoek met goed gevolg is afgelegd. Het toelatingsonderzoek bestaat uit de volgende onderdelen (die op het niveau van het havo-examen worden afgenomen): Nederlands en Engels.
 3. De commissie toelatingsonderzoek kan bij haar onderzoek acht slaan op bewijsstukken waaruit blijkt dat degene van 21 jaar of ouder als bedoeld in 1a. de onderdelen als bedoeld in tweede lid op het niveau van het havo-examen beheerst.

Artikel 2.5 Voldoende beheersing van de Nederlandse taal

1. Aan de eis van voldoende beheersing van de Nederlandse taal als bedoeld in artikel 2.4. lid 1 in het geval betrokkene een andere taal dan het Nederlands als eerste taal voert, wordt voldaan door het met goed gevolg afleggen van het Staatsexamen Nederlands als tweede taal, Programma II.
2. Aan het voldoen aan de eis als bedoeld in het vorige lid dient te zijn voldaan voor het moment van inschrijving.

Artikel 2.5A Voldoende beheersing van de Engelse taal

Niet van toepassing

Artikel 2.6 Aanvullende eisen

1. In artikel 2.1. staan de eisen opgesomd die gesteld worden aan de vooropleiding van een aspirant-student. Een aspirant-student moet daarnaast voldoen aan de volgende aanvullende eisen:
 - a. Een sportmedische keuring
 - b. In het bezit zijn van zwemdiploma A + B
 - c. Het doen van een motorische test.
De test wordt gedaan aan de hand van de verschijningsvormen (een indeling naar motieven van kinderen en jeugdigen om te sporten / bewegen). Er komen vier onderdelen aan bod: sport als spel, sport als wedstrijd, sport als avontuur en sport als show (in de beoordelingsformulieren zijn de gedetailleerde selectiecriteria opgenomen).
2. De instituutsdirecteur stelt de selectiecriteria en de selectieprocedure vast in een aparte regeling⁹.

Artikel 2.7 Eisen werkring bij deeltijdopleidingen

1. Eis voor toelaatbaarheid tot de deeltijdse opleiding is het hebben van een werkring waarin de werkzaamheden kunnen worden verricht als op te nemen in de onderwijsovereenkomst ten behoeve van de leeruitkomsten als beschreven bij de modules Leraar SBO in Primair Onderwijs 1, Leraar SBO in Voortgezet Onderwijs 1, Leraar SBO in Primair Onderwijs 2, Leraar SBO in Voortgezet

⁹ Er moet een rechtstreeks verband bestaan tussen de selectiecriteria en het opleidings- of beroepsprofiel.

Onderwijs 2, Leraar SBO 3 en Leraar SBO als expert in de hoofdstukken 2 en 3 van deel 3 van het opleidingsstatuut.

2. Een student dient bij de start en tijdens de opleiding te beschikken over een arbeids- of stageovereenkomst of een daaraan gelijk te stellen overeenkomst met betrekking tot een voor de opleiding relevante functie bij een dito organisatie. Zelfstandigen dienen een door de Belastingdienst beoordeelde overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer te overleggen waaruit blijkt dat de werkzaamheden van de student niet als dienstbetrekking kunnen worden aangemerkt.

Artikel 2.8 Toelating tot versneld traject gericht op studenten met een vwo-diploma

Niet van toepassing

Artikel 2.9 Studiekeuze-activiteiten

Niet van toepassing

Artikel 2.10 Eigen bijdrage

1. Op grond van artikel 7.50 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek kan de HAN bij de inschrijving voor de opleiding, naast het collegegeld, een eigen bijdrage verlangen ter dekking van bepaalde kosten die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van het onderwijs.
2. De opleiding vraagt een bijdrage in de volgende kosten: het kledingpakket van de opleiding. Dit kledingpakket is te bestellen bij [Hooghuis Sportservice](#).
3. a) In Deel 4, het onderwijsarsenaal is bij EVL'en waarvoor een eigen bijdrage geldt, de hoogte van deze bijdrage aangegeven; en
b) wordt voor dit onderdeel van het onderwijsarsenaal een alternatief gegeven.
4. a) De HAN kan voor deze kosten een financiële tegemoetkoming verlenen, als de eigen bijdrage zou betekenen dat de student geen gebruik zou kunnen maken van het onderwijsarsenaal;
b) Voor het aanvragen van deze financiële tegemoetkoming kan de student zich richten tot [het decanaat](#)

Paragraaf 3: Opbouw van de opleiding

Artikel 3.1 Vorm van de opleiding

1. De opleiding wordt in de inrichtingsvorm deeltijd verzorgd.
2. Niet van toepassing
3. De opleiding wordt in Arnhem en Nijmegen verzorgd.
4. Niet van toepassing.
5. In de met iedere student af te sluiten onderwijsovereenkomst wordt bepaald welke concrete opleidings- en leertrajecten ten behoeve van welke modules en eenheden van leeruitkomsten in welke inrichtingsvorm en bijzondere eigenschap worden verzorgd en gevolgd.
6. Het aanbod van opleidings- en leertrajecten bestaat op moduleniveau uit een samenhangend samenstel van contactonderwijs, online leren en leren op de werkplek.
7. De onderwijsovereenkomst voldoet aan het HAN- format zoals vastgesteld bij CvB-besluit.
8. Niet van toepassing

Artikel 3.2 Indeling en examens van de opleiding

1. De opleiding kent een propedeutische en een postpropedeutische fase.
2. Niet van toepassing
3. De propedeutische fase is het deel van de major dat is gericht op het verkrijgen van inzicht in de inhoud van en de geschiktheid voor de opleiding en het beroep.
4. De postpropedeutische fase is het gedeelte van de opleiding, dat volgt op de propedeutische fase.
5. Niet van toepassing
6. De opleiding kent een honoursprogramma of talentenprogramma toegankelijk voor studenten die aan de hiervoor geldende vereiste selectiecriteria zoals bedoeld in artikel 3.7. lid 3 van deze regeling voldoen. Het honoursprogramma of talentenprogramma betekent een uitbreiding van de studielast als bedoeld in artikel 3.7. lid 1 sub c.
7. In hoofdstuk 2 en 3 van deel 3 van het opleidingsstatuut is in de gegevens eenheden van leeruitkomsten en onderwijseenheden bepaald welke eenheden van leeruitkomsten en/of onderwijseenheden welke fase, welk niveau, welke module, welke afstudeerrichting en welk talentenprogramma betreffen.
8. Niet van toepassing
9. Het geheel van de opleiding bestaat uit een major en minor. De minor is een onderdeel van de postpropedeutische fase.
10. Niet van toepassing
11. Het geheel van de opleiding is opgebouwd uit modules.
12. In de opleiding worden de volgende examens afgelegd:
 - a. het propedeutische examen;
 - b. het afsluitende examen oftewel bachelorexamen.

Artikel 3.3 Major

De major is het deel van de opleiding dat is gericht op het verwerven van de benodigde kwalificaties van de startbekwame beroepsbeoefenaar op hbo-bachelorniveau.

Artikel 3.4 Minor

1. De minor is het deel van de postpropedeutische fase van de opleiding dat is gericht op het verdiepen of verbreden van de benodigde kwalificaties voor de startbekwame beroepsbeoefenaar op hbo-bachelorniveau.
2. De minor is een gecertificeerde HAN-minor of een vrije minor.
3. Van HAN-minoren heeft de examencommissie van de opleiding vooraf bepaald welke minoren geschikt zijn om te dienen als minor van de opleiding. In het overzicht van HAN-minoren is te zien welke minoren door de examencommissie zijn goedgekeurd:
<https://www1.han.nl/insite/randomdestudie/Minoren.xml?sitedir=/insite/randomdestudie>. De student schrijft zich via Alluris in voor een HAN-minor.
4. De student die een vrije minor gaat volgen, dient hiervoor vooraf toestemming te vragen en te krijgen van de examencommissie. De studentcoach begeleidt de student bij de aanvraag tot toestemming en adviseert de examencommissie bij de beslissing op aanvraag.
5. Een vrije minor is een minor die een student:
 - a. bij een andere onderwijsinstelling volgt of

- b. heeft samengesteld uit onderdelen van minoren of andere onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten bij verschillende instituten van de HAN of een andere onderwijsinstelling binnen of buiten Nederland of,
 - c. doet bestaan uit een module zoals aangeboden in het deeltijdse of duale onderwijs aan de HAN of een andere hogere onderwijsinstelling.
- 6. De examencommissie beoordeelt ter toestemming of de vrije minor past binnen het beroepsprofiel van de opleiding, niet overlapt met de major, het juiste niveau heeft om verdiepend of verbreedend te zijn, of de kwaliteit van de toetsing en beoordeling in de minor voldoende naar de standaard van de opleiding is geborgd en, in geval de vrije minor door de student is samengesteld, of deze bestaat uit een onderling afdoende samenhangend geheel van onderwijseenheden en/of eenheden van leeruitkomsten.
- 7. Toestemming door de examencommissie als bedoeld in de leden 3, 4 en 6 van dit artikel houdt tevens in dat de aan de minor verbonden examinatoren als zodanig zijn aangewezen als examinator van de opleiding.
- 8. Onverkort het bepaalde in de vorige leden valt de ontwikkeling, verzorging en kwaliteitsborging van de volgende gecertificeerde HAN minoren en de daartoe behorende eenheden van leeruitkomsten onder de taakstelling en verantwoordelijkheid van de directie en examencommissie van de opleiding:
 - a. Minor Health and Performance at Work;
 - b. Minor De gezondheidsmakelaar; samen het verschil maken voor gezondheid op school, in de wijk en sportvereniging;
 - c. Minor Blessurepreventief samenwerken in de sport;
 - d. Minor Sport en economie;
 - e. Minor De sportconsulent; werken aan de ontwikkeling van beweegpotentie van jongeren in onderwijs, buurt en sportvereniging;
 - f. Minor Voedings- en beweegcoach;
 - g. Minor Begeleiden van buitengewone doelgroepen binnen sport en bewegen;
 - h. Minor Prestatieontwikkeling bij jonge atleten / Performance Development in Young Athletes;
 - i. Minor Sportvoeding / Sports Nutrition;
 - j. Sport Event Marketing;
 - k. Sportbestuurder van de toekomst.
- 9. Voor een beschrijving van deze minoren, zie hoofdstuk 5 van deel 3 van het opleidingsstatuut.
- 10. Vrijstelling voor de (deel)tentamens behorend bij de vrije minor kan ook worden aangevraagd indien de student reeds ergens een minor met goed gevolg heeft afgesloten, studiepunten voor onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten heeft behaald die samen een minor zouden kunnen vormen, of in het bezit is van een EVC-verklaring die als minor kan worden erkend, en de examencommissie voor een vrije minor als deze toestemming verleent of heeft verleend.
- 11. De examencommissie beslist binnen zes weken over de aanvraag tot vrijstelling, op basis van de criteria in lid 6.

Artikel 3.4A Module

1. Een module is een intern samenhangend en in zekere mate zelfstandig deel van de propedeutische of postpropedeutische fase van de deeltijdse en van de duale opleiding dat is gericht op een reëel cluster van kwalificaties, ontleend aan de beroepspraktijk.
2. Een module bestaat uit 1 of meer eenheden van leeruitkomsten.

3. Voor een beschrijving van de modules en de bijbehorende eenheden van zie hoofdstukken 1, 2 en 3 van deel 3 van het opleidingsstatuut.

Artikel 3.5 Studielast en studiepunten

1. De studielast van een opleiding en een eenheid van leeruitkomsten wordt uitgedrukt in studiepunten.
2. De opleiding heeft een studielast van 240 studiepunten.
3. De propedeutische fase van de opleiding, die wordt afgesloten op het niveau hoofdfasebekwaam, heeft een studielast van 60 studiepunten.
4. De postpropedeutische fase van de opleiding heeft een studielast van 180 studiepunten.
5. De major heeft een studielast van 210 studiepunten.
6. De minor heeft een studielast van 30 studiepunten.
7. Een module heeft een studielast van 30 studiepunten, met uitzondering van de module die ontstaat vanwege een toegestane uitbreiding van de studielast conform Artikel 3.7, lid 1 sub b met een studielast van minder dan 30 studiepunten en van het talentenprogramma dat een studielast van 12 studiepunten heeft.
8. Niet van toepassing

Artikel 3.6 Studielast duale opleiding

Niet van toepassing

Artikel 3.7 Uitbreiding studielast

1. In artikel 3.5. is bepaald dat een opleiding 240 of 180 studiepunten bevat. In afwijking daarop mag een student méér studiepunten halen om zich te verbreden of te verdiepen. Dit kan de student doen door:
 - a. een of meer extra HAN-gecertificeerde minoren te volgen;
 - b. een of meer extra onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten aan de HAN te volgen, en/of;
 - c. een honoursprogramma of talentenprogramma van de HAN te volgen.
2. Voor het volgen van een extra minor, extra module of één of meer extra eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheden is géén toestemming van de examencommissie nodig..
3. Voor het volgens van een honoursprogramma of talentenprogramma als bedoeld in lid 1 sub c dient de student vooraf toestemming te vragen aan en te krijgen van de examencommissie. Toestemming voor een honoursprogramma of talentenprogramma kan slechts worden verleend indien de student voldoet aan de door het honoursprogramma of talentenprogramma gestelde eisen als omschreven in artikel 3.7A, lid 3.
4. Voor deelname aan extra eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheden, een extra module of een extra minor kan een capaciteitsbeperking gelden, waarbij tevens studenten van de eigen opleiding voorrang krijgen.

Artikel 3.7A Honours- en talentenprogramma's

1. De opleiding kent een talentenprogramma dat 12 studiepunten omvat.
2. Voor een beschrijving van het talentenprogramma, zie hoofdstuk 1 van deel 3 van het opleidingsstatuut.
3. Toestemming voor het talentenprogramma kan slechts worden verleend indien de student voldoet aan de volgende criteria:

- geen studieachterstand;
 - verwachting dat de studie maximaal 4,5 jaar duurt.
4. In hoofdstuk 2 en 3 van deel 3 van het opleidingsstatuut is in de gegevens leeruitkomsten en onderwijseenheden bepaald welke onderwijseenheid ten behoeve van het talentenprogramma wordt verzorgd.

Artikel 3.7B Schakelprogramma's

De opleiding biedt het volgende schakelprogramma aan naar de masteropleiding:

- Minor Sport & voeding van HAN Sport en Bewegen geeft direct toegang tot de specialisatie Sports Nutrition. Voor de andere specialisatie:
<https://www.maastrichtuniversity.nl/education/master/master-human-movement-sciences/requirements>

In hoofdstuk 2 en 3 van deel 3 van het opleidingsstatuut is in de gegevens leeruitkomsten, onderwijseenheden bepaald welke leeruitkomsten en onderwijseenheden ten behoeve van de schakelprogramma's worden verzorgd.

Artikel 3.8 Modules, eenheden van leeruitkomsten en kwalificaties

1. Een opleiding is een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten.
2. De opleiding is daarenboven een samenhangend geheel van modules.
3. Niet van toepassing
4. De inhoud van een eenheid van leeruitkomsten en in de deeltijdse en in de duale opleiding van een module richt zich op een aantal samenhangende competenties.
5. Een eenheid van leeruitkomsten een studielast van ten minste 2,5 studiepunten.
6. In afwijking van lid 5 kan een eenheid van leeruitkomsten in een opleiding een andere omvang hebben indien dat volgt uit een wet in formele zin, een AMvB, een Ministeriële Regeling, een besluit van de Vereniging Hogescholen of overeenkomsten die voortvloeien uit samenwerkingen met andere hoger onderwijsinstellingen.

Paragraaf 4: Propedeutische fase van de opleiding

Artikel 4.1 Samenstelling propedeutische fase

1. In hoofdstuk 1 van deel 3 van het opleidingsstatuut is een overzicht opgenomen van de modules, de eenheden van leeruitkomsten in de propedeutische fase.
2. Hoofdstuk 2 van deel 3 van het opleidingsstatuut bevat van alle modules, eenheden van leeruitkomsten als bedoeld in het vorige lid, het overzicht van de gegevens met betrekking tot de leeruitkomsten, de tentaminering en de studiepunten.

Paragraaf 5: Studieadvies in de propedeutische fase van de opleiding

Artikel 5.1 Studieadvies propedeutische fase

1. De opleiding is wettelijk verplicht om aan elke student die deelneemt aan de propedeutische fase, een studieadvies te geven;
2. Dit advies mag slechts één keer en op één moment gegeven worden;

3. De opleiding baseert het advies op de studieresultaten zoals geformuleerd in artikel 5.2, en een afweging die mede gebaseerd is op persoonlijke omstandigheden zoals geformuleerd in artikel 5.7.

Artikel 5.2 Vorm van het studieadvies

Het studieadvies kent de volgende vormen:

- a) Positief studieadvies
Dit advies wordt gegeven als de opleiding van de student verwacht dat deze is staat is om de opleiding succesvol af te ronden. Dit advies wordt verstrekt als de student 45 of meer studiepunten heeft behaald in de propedeutische fase.
- b) Negatief studieadvies
Dit advies wordt gegeven als de student niet voldoet aan de norm voor het positieve studieadvies, zoals geformuleerd onder a). Als de opleiding een negatief studieadvies aan een student geeft, verwacht ze dat deze de opleiding niet, of alleen met veel moeite en inspanning succesvol af zal kunnen ronden.
- c) Bindend negatief studieadvies
Bij een bindend negatief studieadvies moet de student de opleiding verlaten.

Artikel 5.3 Wie geeft het studieadvies

1. Een bindend negatief studieadvies wordt altijd gegeven door de instituutsdirecteur.
2. Het 'gewone' positief of negatief studieadvies wordt afgegeven door de examencommissie.
3. De waarschuwing die altijd vooraf moet aan een bindend negatief studieadvies wordt afgegeven door de examencommissie.
4. De student die het niet eens is met een gegeven advies kan meer informatie vragen bij de examencommissie.
5. De student mag altijd informeel advies vragen aan zijn studentcoach of docent.

Artikel 5.4 Moment van afgifte studieadvies

1. De student die deelneemt aan de voltijdse of duale opleiding krijgt het studieadvies uiterlijk aan het einde van zijn eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase, of in ieder geval voordat deze het propedeutisch examen met goed gevolg heeft afgelegd.
2. Het studieadvies wordt gegeven in de maand augustus.
3. Niet van toepassing
4. De student die deelneemt aan de deeltijdse opleiding krijgt uiterlijk in de twaalfde maand na aanvang van de opleiding een studieadvies.

Artikel 5.5. Het bindend negatief studieadvies

1. Het bindend negatief studieadvies is een bijzondere vorm van het 'gewone' studieadvies. Dit bindend negatief studieadvies kan de student alleen krijgen op het moment dat is aangegeven in artikel 5.4.
2. Het bindend negatief studieadvies is gebaseerd op:
 - a) Het totaal aantal behaalde studiepunten, dat minder is dan 45 studiepunten;
 - b) Alsmede de afweging die mede gebaseerd is op de persoonlijke omstandigheden zoals genoemd in artikel 5.7.
3. Studiepunten op basis van vrijstellingen voor (deel)tentamens tellen even zwaar mee als studiepunten op basis van tentamenresultaten.

4. De student die voor de zesde maand na aanvang van de opleiding verzoekt tot uitschrijving, krijgt geen (bindend) advies.
5. Aan de student die in de laatste 5 maanden van het eerste jaar van inschrijving verzoekt tot uitschrijving, kan in dat studiejaar alsnog een bindend negatief studieadvies worden gegeven, voordat deze daadwerkelijk wordt uitgeschreven.
6. De instituutsdirecteur geeft aan de student die een negatief bindend studieadvies krijgt, een zoveel mogelijk passend opleidingsadvies.

Artikel 5.6. Voorwaarden voor het geven van een bindend negatief studieadvies

Het bindend negatief studieadvies is pas rechtsgeldig als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

1. De examencommissie moet eerder in het studiejaar een officiële waarschuwing hebben gegeven, op een van de volgende momenten:
 - a) Na afloop van onderwijsperiode 2, als de student niet minimaal 30 studiepunten heeft behaald;
 - b) Na afloop van onderwijsperiode 3, als de student niet minimaal 40 studiepunten heeft behaald.
2. Zolang de student de propedeuse niet heeft behaald, kan de examencommissie de student ook later een waarschuwing geven, maar niet als deze het studieadvies al heeft gekregen.
3. De instituutsdirecteur houdt bij het nemen van het besluit over het negatief studieadvies niet alleen rekening met de door de student behaalde studiepunten en studieresultaten, maar ook met de in artikel 5.7 genoemde omstandigheden.
4. Voordat de instituutsdirecteur een bindend negatief advies afgeeft, wordt de student in de gelegenheid gesteld om te worden gehoord. Dit vindt plaats in de vorm van een gesprek waarin de student ook kan aangeven of hij een beroep doet op een of meer van de omstandigheden die zijn genoemd in artikel 5.7.
Dit gesprek wordt met de student gevoerd door de studentcoach.
5. Daarnaast moet door de HAN zijn voldaan aan de vereisten zoals beschreven in paragraaf 8.

Artikel 5.7 Persoonlijke omstandigheden

1. Onder persoonlijke omstandigheden als bedoeld in artikel 5.1 wordt uitsluitend verstaan:
 - langdurige of chronische ziekte van de student;
 - lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van de student;
 - zwangerschap van de studente;
 - bijzondere familieomstandigheden;
 - lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie;
 - het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en die daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit;
 - overige omstandigheden waarin de student activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de instelling, waarbij hij aantoont dat hij hier jaarlijks veel tijd aan besteedt en overige omstandigheden, waaronder de algemene indruk die de student bij de opleiding heeft achtergelaten (hardheidsclausule)

2. Zodra één of meer persoonlijke omstandigheden als bedoeld in het vorige lid zich voordoen stelt de student zijn studentcoach onverwijld hiervan in kennis.

Artikel 5.8 Gevolgen van het bindend negatief studieadvies

1. De HAN beëindigt de inschrijving van de student voor de opleiding waarvoor hij een bindend negatief studieadvies heeft gekregen. De wijze van beëindiging inschrijving is bepaald in het Inschrijvingsreglement.
2. De student kan zich gedurende drie jaar niet meer als student of extraneus inschrijven bij de HAN, voor de opleiding waarvoor hij een bindend negatief studieadvies heeft gegeven. Dit geldt voor alle inrichtingsvormen van de opleiding: voltijd, deeltijd en dual.
3. Niet van toepassing
4. De instituutsdirecteur kan besluiten om een daartoe ingediend verzoek van de student om binnen de termijn van 3 jaar weer te worden ingeschreven, te honoreren.

Artikel 5.9 Beroep

Tegen een bindend negatief studieadvies kan de student binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.

Paragraaf 6: Postpropedeutische fase van de opleiding

Artikel 6.1. Samenstelling postpropedeutische fase

1. In hoofdstuk 1 van deel 3 van het opleidingsstatuut is een overzicht opgenomen van de modules, de eenheden van leeruitkomsten in de postpropedeutische fase.
2. Hoofdstuk 3 van deel 3 van het opleidingsstatuut bevat van alle modules, eenheden van leeruitkomsten als bedoeld in het vorige lid, het overzicht van de gegevens met betrekking tot de leeruitkomsten, de tentaminering en de studiepunten.

Paragraaf 7: Tentamens en examens van de opleiding

Artikel 7.1. (Deel)tentamen

1. Een tentamen is een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden *en attitude* in samenhang met elkaar, die behoren bij een eenheid van leeruitkomsten. Het tentamen omvat mede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
2. Aan iedere eenheid van leeruitkomsten is een tentamen verbonden. Een tentamen kan bestaan uit deeltentamens. Een student slaagt voor een tentamen als het met goed gevolg is afgelegd. Als een tentamen bestaat uit deeltentamens, dan slaagt de student als alle deeltentamens met goed gevolg zijn afgelegd.
3. Het volledige toetsprogramma van de opleiding in tentamens is qua inhoud, vorm en samenhang beschreven in de gegevens van eenheden van leeruitkomsten in hoofdstuk 2 en 3 van deel 3 van het opleidingsstatuut.
4. De examinerator drukt de kwalificatie van een tentamen of deeltentamen uit in een cijfer of in de kwalificatie voldaan of niet voldaan.
5. In een module worden voor ten minste 15 studiepunten de tentamenresultaten, (niet zijnde deeltentamen) met een cijfer als kwalificatie beoordeeld.

6. De kwalificatie met een cijfer wordt uitgedrukt in een van de volgende cijfers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10. Een student slaagt bij een 6 of hoger. Een student slaagt niet bij een 5 of lager.
7. Cijfers met de decimaal: 1; 2; 3; 4 worden tot hele cijfers afgerond naar beneden. Cijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8;9 worden tot hele cijfers afgerond naar boven. Een cijfer voor een deeltentamen wordt niet afgerond tot een heel cijfer, maar tot een cijfer met 1 decimaal. Cijfers met de tweede decimaal 1; 2; 3; 4 worden tot 1 decimaal afgerond naar beneden. Cijfers met de tweede decimaal 5; 6; 7; 8;9 worden tot 1 decimaal afgerond naar boven.
8. De hoogst behaalde kwalificatie voor een (deel)tentamen geldt als definitieve kwalificatie.
9. Ook indien de student een voldoende heeft behaald voor een (deel)tentamen mag hij deelnemen aan een volgende kans voor hetzelfde (deel)tentamen
10. In afwijking van lid 5 kan voor minder dan voor 15 studiepunten in een module een cijfer worden gegeven indien in plaats van een cijfer als voorgeschreven kwalificatie in het toetsprogramma de kwalificatie voldaan of niet voldaan moet worden gegeven in de volgende gevallen:
 - a. Indien het tentamen van een eenheid van leeruitkomsten bestaat uit meerdere deeltentamens en de kwalificatie van één of meerdere deeltentamens uitgedrukt is met de kwalificatie “voldaan” én vrijstelling is verleend voor het behalen van een of meerdere deeltentamens zonder dat de kwalificatie van de deeltentamens uitgedrukt is in een cijfer.
 - b. Indien het gaat om een met goed gevolg afgelegd tentamen betrekking hebbend op een vrije minor behaald bij een buitenlandse onderwijsinstelling waarbij het niet mogelijk is om de daar behaalde kwalificatie om te zetten in een kwalificatie zoals bedoeld in lid 10.
 - c. Indien het gaat om een met goed gevolg afgelegd tentamen betrekking hebbend op een vrije minor behaald bij een andere Nederlandse onderwijsinstelling waarbij het niet mogelijk is om de daar behaalde kwalificatie om te zetten in een kwalificatie zoals bedoeld in lid 10.

Artikel 7.2. Volgorde (deel)tentamens

1. Een student mag deelnemen aan een tentamen van de postpropedeutische fase als hij/zij in het bezit is van:
 - a. Het propedeutisch getuigschrift van de desbetreffende opleiding van de HAN, of;
 - b. Een propedeutisch getuigschrift van de opleiding van een andere instelling voor hoger onderwijs, of;
 - c. Een vrijstelling van de instituutsdirecteur voor het hebben van een propedeutisch getuigschrift.
2. In afwijking van het bepaalde in het vorige lid kan de examencommissie op verzoek van de student toestemming verlenen tot het afleggen van tentamens van de postpropedeutische fase nog voordat het propedeutisch examen is behaald. Deze toestemming wordt automatisch verleend indien ten minste aan de norm voor het positieve studieadvies, zoals geformuleerd in artikel 5.2 onder a. wordt voldaan.
3. Voor deelname aan sommige tentamens van een module of eenheid van leeruitkomsten is vereist dat de student geslaagd is voor bepaalde tentamens van andere modules of eenheden van leeruitkomsten. Deze zogeheten “ingangseisen” zijn te vinden in hoofdstuk 2 en 3 van deel 3 van het opleidingsstatuut bij “ingangseisen” bij de modules en de eenheden van.

Artikel 7.2A Aanwezigheidsverplichting

Indien nadrukkelijk in de onderwijsovereenkomst bepaald kan voor deelname aan sommige (deel)tentamens van eenheden van leeruitkomsten zijn vereist dat de student deelgenomen heeft aan

het onderwijs (of bepaalde delen daarvan) zoals overeengekomen in de onderwijsovereenkomst met betrekking tot deze eenheden van leeruitkomsten.

Indien sprake is van aanwezigheidsverplichting geldt, dat de aangewezen examinator deels of geheel vrijstelling kan verlenen van aanwezigheidsplicht, onder oplegging van een gelijkwaardige, vervangende eis.

Artikel 7.3 Frequentie van de (deel)tentamens

1. De opleiding stelt de student in de gelegenheid twee keer gedurende de looptijd van de onderwijsovereenkomst / per studiejaar een (deel)tentamen van een eenheid van leeruitkomsten af te leggen.
2. In afwijking van het eerste lid wordt in de gevallen waarin naar de aard van het overeengekomen leertraject met betrekking tot betreffende eenheden van leeruitkomsten en de toetsing en beoordeling daarin een tweede gelegenheid niet mogelijk is, een keer gedurende de looptijd van de onderwijsovereenkomst / per studiejaar de gelegenheid geboden het (deel)tentamen af te leggen. Indien dit het geval is, is dat opgenomen in de beschrijving van de betreffende eenheid van leeruitkomsten in hoofdstuk 2 en 3 van deel 3 van het Opleidingsstatuut en/of de onderwijsovereenkomst.
3. In afwijking van het eerste en tweede lid kan de examencommissie beslissen dat de student een extra gelegenheid heeft tot het afleggen van een (deel)tentamen. Daartoe dient de examencommissie tijdig een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek van de student te ontvangen. De examencommissie draagt er zorg voor dat de betreffende examinatoren en student tijdig en schriftelijk geïnformeerd worden over haar besluit.

Artikel 7.4. Vorm van de (deel)tentamens

De (deel)tentamens kunnen in verschillende vormen worden afgelegd. In hoofdstuk 2 en 3 deel 3 van het opleidingsstatuut bij "tentaminering" van de eenheden van leeruitkomsten is te lezen in welke vorm(en) precies. De examencommissie kan in bijzondere gevallen daarvan afwijken.

Artikel 7.5. Het afleggen van (deel)tentamens door studenten met handicap of chronische ziekte

De examencommissie stelt de student met een handicap of chronische ziekte op diens verzoek in de gelegenheid (deel)tentamens af te leggen op een wijze die is aangepast aan zijn functiebeperking(en), een en ander conform wat is bepaald in het instellingsspecifieke deel van het studentenstatuut.

Artikel 7.6. Openbaarheid mondelinge (deel)tentamens

1. Mondelinge (deel)tentamens zijn in principe openbaar.
2. De examencommissie kan in bijzondere gevallen de openbaarheid begrenzen of niet toestaan.

Artikel 7.7. Bekendmaking uitslag tentamen

1. De uitslag van een mondeling (deel)tentamen wordt zo spoedig mogelijk bekend gemaakt aan de student, doch uiterlijk binnen vijf werkdagen.
2. De examinator stelt de uitslag van een niet mondeling afgenomen (deel)tentamen vast en draagt zorg voor de invoering in het studentinformatiesysteem van de HAN binnen 15 werkdagen na de dag waarop het (deel) tentamen is afgelegd. Indien meer dan één examinator is aangewezen stelt de hoofdexaminator het definitieve cijfer vast.
3. Op verzoek van de student deelt de examinator hem de uitslag van het (deel)tentamen schriftelijk mee.

4. De examiner die het tentamen afnam, kan de uitslag van een afgenomen (deel)tentamen alleen dan nog na invoering in het studentinformatiesysteem herzien als daar gegronde redenen toe zijn. De examiner doet gemotiveerd mededeling van deze wijziging aan de student en de examencommissie.
5. Indien ondubbelzinnig en zonder voorbehoud is vastgesteld dat er in het studentinformatiesysteem van de HAN een foutief tentamenresultaat is ingevoerd waardoor de toegekende kwalificatie op het beoordelingsformulier of toetsformulier niet overeen komt met het in studentinformatiesysteem ingevoerde resultaat, kan dit resultaat door de examiner die het tentamen afnam in het studentinformatiesysteem van de HAN gewijzigd worden. De student wordt geïnformeerd.

Artikel 7.8. Inzagerecht

1. Binnen 10 werkdagen na de uitslag van een tentamen organiseert de examiner een groepsgewijze bespreking, tenzij daaraan bij studenten geen behoefte is gebleken;
2. De student heeft na de groepsgewijze bespreking of als er geen groepsbespreking is geweest, het recht op inzage en nabespreking in de schriftelijk afgelegde (deel)tentamens. Dit recht houdt in dat de student gedurende 20 werkdagen (gerekend vanaf de dag waarop de uitslag bekend werd gemaakt) zijn beoordeeld werk, vragen, opdrachten en de normering mag inzien en nabespreken. Bij de inzage zijn de docent en de examiner aanwezig;
3. Het recht op individuele inzage en nabespreking vervalt als de student in redelijkheid en billijkheid van dit recht gebruik had kunnen maken tijdens de groepsgewijze bespreking als in lid 1.

Artikel 7.9. Vrijstelling van (deel)tentamens

1. De student kan de examencommissie om vrijstelling vragen van het afleggen van een of meerdere (deel)tentamens. De examencommissie wijst dit verzoek alleen toe als de student de kwalificaties heeft die nodig zijn voor een eenheid van leeruitkomsten. De student moet kunnen bewijzen dat hij/zij over de juiste kwalificaties beschikt. Dit doet hij/zij bijvoorbeeld door eerdere (deel)tentamens in het hoger onderwijs te hebben gehaald. De student kan het bewijs ook op een andere manier leveren.
2. Na beoordeling van het door de student ingediende verzoek en het bijbehorende bewijsmateriaal neemt de examencommissie daartoe een gemotiveerd besluit. Dit besluit deelt zij vervolgens binnen 20 werkdagen na indiening van het verzoek mee aan de betreffende student en overige direct bij het besluit betrokken medewerkers.
3. De gronden voor het besluit tot het verlenen van vrijstelling aan de individuele student kunnen zijn gelegen in eerder afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, in officiële rapportages Erkenning Verworven Competenties (EVC) en in overige in en buiten het onderwijs opgedane kennis, inzicht, vaardigheden *en attitude*. Bij de beoordeling van het verzoek als bedoeld in lid 1 gebruikt de examencommissie als referentie de beoordelingscriteria die zijn vastgelegd bij de gegevens van eenheden van leeruitkomsten in de hoofdstukken 2 en 3 van deel 3 van het opleidingsstatuut ten behoeve van de (deel)tentamens in de met betrekking tot de aangevraagde vrijstelling van belang zijnde eenheden van leeruitkomsten.
4. De examencommissie kan, zonder dat daar een individueel verzoek van een student aan ten grondslag ligt, gemotiveerd aanwijzen welke met goed gevolg afgelegde tentamens, getuigschriften of certificaten van andere opleidingen, officiële rapportages Erkenning Verworven Competenties (EVC) en competentiemetingen afgenomen onder de eigen verantwoordelijkheid alsook

welomschreven werkervaring gelden als grond voor één of meer vrijstellingen. De tweede volzin uit het vorige lid is hierbij van overeenkomstige toepassing.

5. Niet van toepassing.
6. Besluiten genomen door de examencommissie als in lid 4 gelden voor één studiejaar. Deze besluiten worden jaarlijks herzien.
7. De kwalificatie van een (deel)tentamen waarvoor vrijstelling is verleend, wordt uitgedrukt als “vrijstelling” en niet als een kwalificatie zoals bedoeld in artikel 7.1.

Artikel 7.9A Afronding modules

1. Een module is afgerond indien alle tentamens met betrekking tot de eenheden van leeruitkomsten waar de module uit bestaat met goed gevolg zijn afgelegd.
2. Met “goed gevolg afleggen” (zie het vorige lid) betekent dat de student:
 - a. een kwalificatie heeft van een 6 of hoger of,
 - b. de kwalificatie ‘voldaan’ heeft of,
 - c. een vrijstelling heeft verkregen.

Artikel 7.10 Het propedeutisch examen

1. Het propedeutisch examen is gehaald indien alle tentamens met betrekking tot de eenheden van leeruitkomsten uit de propedeutische fase als bedoeld in hoofdstuk 2 van deel 3 van het opleidingsstatuut naar het oordeel van de examencommissie met goed gevolg zijn afgelegd.
2. ‘Met goed gevolg afleggen’ (zie het vorige lid) betekent dat de student:
 - a. een kwalificatie heeft van een 6 of hoger of,
 - b. de kwalificatie ‘voldaan’ heeft of,
 - c. een vrijstelling heeft verkregen.
3. Een student slaagt ‘cum laude’ voor het propedeutisch examen als:
 - a. Hij/zij voor alle tentamens van de eenheden van leeruitkomsten uit de propedeutische fase die met een cijfer worden beoordeeld (zie hoofdstuk 2 van deel 3 van het opleidingsstatuut) een 8 of hoger haalde. Afzonderlijke cijfers voor deeltentamens blijven buiten beschouwing, en;
 - b. Er voor maximaal 30 studiepunten vrijstelling is verleend (hieronder valt ook het krijgen van de kwalificatie ‘voldaan’ als bedoeld in artikel 7.1 lid 14 sub a).
4. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 8 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee, die bij de eerste deelname zijn gehaald. Per examen kan één uitzondering worden gemaakt op deze regel: voor één deeltentamen kan het hoogste behaalde resultaat na herkansing meetellen voor het predicaat cum laude.
Eventuele extra tentamens, die horen bij de uitbreiding van de studielast (zie artikel 3.7) tellen niet mee.

Artikel 7.11 Het afsluitend examen (bachelorexamen)

1. Het afsluitend examen oftewel bachelorexamen is gehaald indien alle tentamens met betrekking tot de eenheden van leeruitkomsten uit de postpropedeutische fase als bedoeld in hoofdstuk 3 van deel 3 van het opleidingsstatuut naar het oordeel van de examencommissie met goed gevolg zijn afgelegd.
2. ‘Met goed gevolg afleggen’ (zie het vorige lid) betekent dat de student:
 - a. een kwalificatie heeft van een 6 of hoger of,

- b. de kwalificatie 'voldaan' heeft of,
 - c. een vrijstelling heeft verkregen.
3. Een student slaagt 'met genoeg' voor het afsluitend examen (bachelorexamen) als:
- a. Hij/zij voor alle tentamens uit de postpropedeutische fase als bedoeld in hoofdstuk 3 van deel 3 van het opleidingsstatuut die met een cijfer worden beoordeeld een 7 of hoger haalde. Afzonderlijke cijfers voor deeltentamens blijven buiten beschouwing, en;
 - b. Er voor maximaal 75 studiepunten vrijstelling is verleend (hieronder valt ook het krijgen van de kwalificatie 'voldaan' zoals bedoeld in artikel 7.1. lid 14 sub a).
4. Niet van toepassing

Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 7 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee, die bij de eerste deelname zijn gehaald. Per examen kan één uitzondering worden gemaakt op deze regel: voor één deeltentamen kan het hoogste behaalde resultaat na herkansing meetellen voor het predicaat met genoeg.

Eventuele extra tentamens, die behoren bij de uitbreiding van de studielast (zie artikel 3.7) tellen niet mee.

5. Een student slaagt 'cum laude' voor het afsluitend examen (bachelorexamen) als:
- a. Hij/zij voor alle tentamens als bedoeld in hoofdstuk 3 van deel 3 van het opleidingsstatuut een 8 of hoger haalde. Afzonderlijke cijfers voor deeltentamens blijven buiten beschouwing, en;
 - b. Er voor maximaal 75 studiepunten vrijstelling is verleend (hieronder valt ook het krijgen van de kwalificatie 'voldaan' zoals bedoeld in artikel 7.1. lid 14 sub a).
6. Niet van toepassing

Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 8 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee, die bij de eerste deelname zijn gehaald. Per examen kan één uitzondering worden gemaakt op deze regel: voor één deeltentamen kan het hoogste behaalde resultaat na herkansing meetellen voor het predicaat cum laude.

Eventuele extra tentamens, die behoren bij de uitbreiding van de studielast (zie artikel 3.7.) tellen niet mee.

Artikel 7.11A Externe toezichthouder

1. Voor elke opleiding of groep van opleidingen worden een of meerdere externe toezichthouders benoemd.
2. Een extern toezichthouder vormt zich een oordeel over en houdt toezicht op de kwaliteit van het afsluitend examen.
3. De taken, competenties en positie van de externe toezichthouders zijn verder uitgewerkt in de "Regeling externe toezichthouders", die door de faculteitsdirecteur is vastgelegd.

Artikel 7.12 Resultatenoverzicht, bewijsstukken, getuigschriften en verklaringen

1. Een student kan na een (deel)tentamen het resultaat van zijn (deel)tentamens inzien. Dat kan via het studentinformatiesysteem van de HAN, waarin een resultatenoverzicht wordt gepubliceerd. De student kan dit resultatenoverzicht bekijken en printen. Deze uitdraai is, na waarmaking door de examencommissie, binnen de HAN een officieel bewijsstuk.
2. Van elk afgelegd (deel)tentamen ontvangt de student van de examinator een schriftelijk en ondertekend bewijsstuk. Dit kan een digitaal ondertekend bewijsstuk zijn. Op dit bewijsstuk staan:
 - De naam en de code van het tentamen;
 - De daarbij behorende eenheid van leeruitkomsten;
 - Het behaalde resultaat;
 - De daarbij horende studiepunten (zie artikelen 4.1. en 6.1.).
3. Als bewijs dat een module met goed gevolg is afgerond wordt door de examencommissie een daarvan getuigend certificaat uitgereikt;
4. Als bewijs dat het examen met goed gevolg is afgelegd wordt door de examencommissie, nadat de instituutsdirecteur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan, een getuigschrift uitgereikt.
5. De student die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan de examencommissie verzoeken nog niet daartoe over te gaan.
6. Het verzoek om opschorting van uitreiking van het getuigschrift geldt voor een periode van maximaal twee jaar.
7. Degene die geslaagd is voor het afsluitend examen krijgt een Engelstalig diplomasupplement uitgereikt.
8. Als een student geen recht heeft op een getuigschrift (zie lid 4), maar wel meer dan 1 (deel)tentamen heeft gehaald, dan kan hij/zij vragen om een verklaring. In de verklaring staat welke (deel)tentamens student gehaald heeft, wat de kwalificatie is en het aantal studiepunten. Als het gaat om (deel)tentamens van additioneel onderwijs (zie artikel 3.7. lid 1) dan vermeldt de verklaring ook de betreffende onderwijseenheden en/of eenheden van leeruitkomsten. De student moet de verklaring zelf aanvragen bij de examencommissie.

Artikel 7.12A Extra aantekening

Bij de student die met goed gevolg een honoursprogramma of talentenprogramma heeft gevolgd, zoals beschreven in Art. 3.2, worden de inhoud van het programma en de behaalde studieresultaten opgenomen in het diplomasupplement. Het honoursprogramma wordt ook vermeld op het getuigschrift.

Artikel 7.12B Beroep

Tegen een beslissing inzake de examens en de tentamens op grond van de OER, kan de student binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.

Artikel 7.13 Graad

1. De examencommissie, hiertoe gemandateerd door het college van bestuur, verleent bij vaststellingsbesluit dat de kandidaat is geslaagd voor het afsluitend examen van de bacheloropleiding als bedoeld in lid 1 van de artikelen 7.10 en 7.11 aan de geslaagde de graad bachelor of Education;
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het afsluitend examen vermeld;

3. Het college van bestuur kan de graad en de toevoeging aanvullen met de vermelding van het vakgebied of beroepenveld waarop de graad betrekking heeft.

Artikel 7.14 Evaluatie onderwijs

De opleiding evalueert het onderwijs door:

- de OC centraal te positioneren, als kritische partner en organisator van centrale evaluatie (jaarlijks);
- NSE (jaarlijks);
- hbo spiegel (iedere periode), scores per eenheid van leeruitkomsten of onderwijseenheid worden nabesproken in de klassen.

Paragraaf 8: Studentcoaching

Artikel 8.1 Doel van de studentcoaching

Doel van de studentcoaching is studenten te begeleiden bij een resultaatgerichte studieloopbaan.

Leerdoel en uitgangspunt daarbij is dat de student zelf de verantwoordelijkheid draagt voor zijn/ haar eigen leerproces.

Artikel 8.2 Structuur en opzet studentcoaching

De instelling biedt voorzieningen aan die het de student mogelijk maken om goed te kunnen studeren.

Behalve de algemene (academische, psychologische en financiële) voorzieningen zijn die bij de opleiding in ieder geval de volgende voorzieningen:

- a) Studentcoaching zoals beschreven in deze onderwijs- en examenregeling;
 - b) Twee tentamengelegenheden per studiejaar;
 - c) Twee tentamengelegenheden voordat een bindend negatief studieadvies wordt gegeven;
 - d) Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking;
 - e) Voorzieningen voor zwangeren, jonge ouders en mantelzorgers;
 - f) Speciale begeleiding van internationale studenten;
 - g) Speciale begeleiding van studenten uit minderheidsgroepen
1. De studentcoaching start met de kennismaking, dan wel herkennismaking met de studentcoach bij de start van het studiejaar. De persoonlijke studentcoach nodigt de student in het eerste jaar van studeren ten minste 4 maal uit voor een gesprek. Voor het overige is de studentcoaching vooral geïntegreerd in de opleiding en de eenheden van leeruitkomsten.
 2. Studenten die daaraan behoefte hebben, kunnen extra begeleiding vragen bij het Netwerk HAN Studiesucces.

Artikel 8.3 Onderwijsovereenkomst

1. Voor of bij de start van modules die zijn opgebouwd uit leeruitkomsten sluiten de student en de studentcoach namens de HAN schriftelijk een onderwijsovereenkomst;
2. In de onderwijsovereenkomst leggen de student en de opleiding vast:
 - a. Welke eenheden van leeruitkomsten tot het opleidingstraject van de student zullen behoren;
 - b. Welk concreet leertraject ten behoeve van welke eenheden van leeruitkomsten door de student zal worden gevolgd;

- c. Welk concreet opleidingstraject ten behoeve van welke eenheden van leeruitkomsten door de opleiding zal worden verzorgd of gefaciliteerd;
- d. Ten behoeve van welke eenheden van leeruitkomsten een of meerdere praktijkleerovereenkomst(en) ten behoeve van het werkplekleren worden aangegaan;
- e. Wat de looptijd van de onderwijsovereenkomst is en;
- f. Welke de wederzijdse rechten en plichten met betrekking tot het leer- en opleidingstraject zijn.

Paragraaf 9: Judicium Abeundi

Artikel 9.1 Blijk van ongeschiktheid

1. Het college van bestuur kan in bijzondere gevallen na advies van de examencommissie en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen besluiten dat een student wordt afgewezen voor onbepaalde tijd en zijn inschrijving op grond daarvan beëindigen dan wel weigeren, als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt/ zal opleiden, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. Indien de student bedoeld in lid 1 is ingeschreven voor een andere opleiding en daarbinnen het onderwijs volgt van een afstudeerrichting die overeenkomt met, of gelet op de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening verwant is aan de opleiding waarvoor hij is afgewezen, kan de student het recht op het volgen van onderwijs en het afleggen van tentamens in die afstudeerrichting of andere onderdelen van die opleiding tevens worden ontzegd.

Artikel 9.2. Procedure voor de afwijzing en beëindiging van inschrijving wegens blijk van ongeschiktheid

1. De bevoegdheid tot het besluiten tot de weigering of beëindiging van de inschrijving als bedoeld in artikel 10.1. lid 1 komt toe aan het college van bestuur.
2. Aan een besluit als bedoeld in artikel 10.1. lid 1 gaat een advies van de examencommissie vooraf.
3. Dit advies is mogelijk op eigen initiatief van de examencommissie of op basis van een melding van ernstig laakbare gedragingen of uitlatingen van een student tijdens diens opleiding die zijn geconstateerd door een opleider, docent of examinator.
4. Het advies wordt op schrift gesteld en is met redenen omkleed.
5. Het college van bestuur beslist pas tot een afwijzing als bedoeld in artikel 10.1. lid 1 indien aannemelijk is geworden dat de student door zijn gedraging(en) en/of uitlating(en) blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de opleiding hem opleidt/ zal opleiden, dan wel voor de praktische voorbereiding op die beroepsuitoefening, na een zorgvuldige belangenafweging van alle omstandigheden van het geval.
6. Voordat tot afwijzing als bedoeld in artikel 10.1. lid 1 wordt besloten, wordt de betreffende student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord.
7. Het besluit tot afwijzing wordt schriftelijk genomen en is met redenen omkleed.
8. Het besluit is voorzien van de rechtsmiddelenclausule dat tegen een besluit tot afwijzing bezwaar openstaat bij de geschillenadviescommissie.
9. Hangende het onderzoek naar een mogelijke afwijzing van de student en/of hangende het bezwaar, kan het college van bestuur besluiten, zulks al dan niet op advies van de examencommissie, tot het

opleggen van een tijdelijke ordemaatregel, indien de omstandigheden van het geval deze ordemaatregel rechtvaardigen.

10. Na een besluit op grond van artikel 10.1. lid 1 wordt de inschrijving van de betreffende student beëindigd met ingang van de eerste van de maand volgend op de maand waarin het besluit is genomen.
11. Indien de inschrijving van een student is beëindigd op grond van het besluit tot afwijzing als bedoeld in artikel 10.1. lid 1, kan de betreffende (ex-)student niet opnieuw ingeschreven worden voor de opleiding of een aanverwante opleiding zoals bedoeld in artikel 10.1. lid 2, waarvoor hij is afgewezen, tenzij hij ten genoegen van de faculteitsdirectie heeft aangetoond dat hij niet langer ongeschikt is.

Paragraaf 10: Slotbepalingen

Artikel 10.1 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de instituutsdirecteur. Als het om zaken gaat die onder de bevoegdheid van de examencommissie vallen, dan beslist de voorzitter van de examencommissie. De beslissing wordt zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de belanghebbenden bij de beslissing.

Artikel 10.2 Vaststelling

Deze regeling is vastgesteld door de faculteitsdirecteur van de faculteit Gezondheid, Gedrag en Maatschappij op 28 juni 2019 na verkregen instemming van de faculteitsraad Gezondheid, Gedrag en Maatschappij op 27 juni 2019 en de verkregen instemming van de opleidingscommissie Sportkunde op 13 mei 2019.

Artikel 10.3 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2019 en is geldig tot en met 31 augustus 2020.

DEEL 2B OVERIGE REGELINGEN

De modelregelingen in deel 2B zijn zo opgesteld dat ze kunnen gelden voor alle opleidingen in de deeltijdse of duale inrichtingsvorm, ongeacht het feit of deze opleidingen volledig of slechts ten dele vallen onder het Besluit flexibel hoger onderwijs en de daarin geregelde experimenten leeruitkomsten en vraagfinanciering.

REGLEMENT EXAMENCOMMISSIE HAN Sport en Bewegen 2019-2020

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Voor dit reglement gelden de definities en bepalingen die zijn opgenomen in paragraaf 1.1 van de OER.

Artikel 1.2 Status en toepasselijkheid van het reglement

1. Dit reglement bevat regels over taken en bevoegdheden van de examencommissie HAN Sport en Bewegen en maatregelen die zij in dit verband kan nemen alsmede regels over de uitvoering ervan.
2. Het modelreglement wordt jaarlijks met instemming van de medezeggenschapsraad door het College van Bestuur als deel van het model opleidingsstatuut vastgesteld. De examencommissie kan leden, artikelen en paragrafen aanpassen, mits genoemde aanpassingen niet in strijd komen met de OER(en) van de opleiding(en), het Studentenstatuut HAN en de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).
3. Het reglement is vastgesteld door de examencommissie en van toepassing op (de eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, tentamens, integrale toetsen en examens van) de bacheloropleidingen: Sport, Gezondheid en Management, Sport- en Bewegingseducatie, Leraar voortgezet Onderwijs van de eerste graad in Lichamelijke Opvoeding en Sportkunde.

Paragraaf 2: Besluitvorming en mandaten, taken en vergaderingen

Artikel 2.1 Besluitvorming en mandaten

1. De voorzitter van de examencommissie tekent besluiten van de examencommissie, tenzij de tekenbevoegdheid is gemandateerd.
2. De examencommissie kan, voor aangelegenheden de dagelijkse gang van zaken betreffende, een dagelijkse commissie (DC) instellen. Deze commissie bestaat uit de voorzitter van de examencommissie en een ander lid en wordt - voor zover die functie wordt ingesteld - ondersteund door de ambtelijk secretaris. De dagelijkse commissie is, op basis van een algemeen mandaat, bevoegd om de lopende zaken te regelen. In geval in voorkomende situaties de DC niet tot besluitvorming komt, zal op zo kort mogelijke termijn de situatie aan de examencommissie ter besluitvorming worden voorgelegd.
3. De examencommissie kan in zijn werkzaamheden worden ondersteund door een ambtelijk secretaris
4. Door de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in bijlage 1 van dit reglement. De examencommissie blijft volledig verantwoordelijk voor eventueel door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.
5. Door of namens het instellingsbestuur aan de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in een overzicht dat geraadpleegd kan worden in bijlage 2.
6. De examencommissie draagt er zorg voor dat regelmatig aan haar (schriftelijk) gerapporteerd wordt betreffende de voortgang van door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden examencommissie

De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

1. Het borgen van de kwaliteit van tentamens, integrale toetsen en examens.
2. Het in aanvulling op de OER vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om (deel)tentamens, integrale toetsen en examens objectief, betrouwbaar, valide en transparant te beoordelen en de uitslag vast te stellen.
3. Het besluiten dat de geldigheidsduur van behaalde (deel)tentamenresultaten en de daarbij behorende studiepunten is vervallen, met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum, indien gemotiveerd kan worden dat de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden zodanig sterk verouderd zijn dat deze niet meer bruikbaar zijn in het beroep.
4. Het beslissen op vrijstellingsverzoeken van studenten. Indien blijkt dat het genomen besluit is gebaseerd op door de student aangeleverd onjuist bewijsmateriaal, is de examencommissie bevoegd dit besluit in te trekken.
5. Het besluiten dat bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften recht geven op vrijstelling van het afleggen van één of meer (deel)tentamens. Een overzicht van aanwijzingsbesluiten voor groepen studenten is opgenomen in bijlage 3 van dit reglement.
6. Het vaststellen van nadere regels in verband met mogelijke fraude en/of onregelmatigheden van een (aankomend) student of extraneus en de in dat verband te nemen maatregelen.
7. Het vaststellen van beleid en regels met betrekking tot de uitvoering van de taken en bevoegdheden zoals beschreven in de leden 1, 2, 3, 4 en 5.
8. Het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.
9. Bij het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in lid 2 wordt gewerkt met protocollen voor het beoordelen van (eind)werkstukken waarbij zo mogelijk wordt aangesloten bij landelijke eisen.
10. Het aanwijzen van examinatoren en hoofdexaminatoren ten behoeve van het afnemen van tentamens en integrale toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan. De examencommissie stelt richtlijnen op voor de aanwijzing van en opdracht aan (hoofd)examinatoren per tentamenvorm.
11. Het beëindigen van de aanwijzing als examinator.
12. Het doen van voorstellen aan het College van Bestuur om de inschrijving van een student te beëindigen bij ernstige fraude.
13. Het adviseren van het College van Bestuur in verband met beëindigen van de opleiding van de student als gevolg van zijn gedraging in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening.
14. Het beslissen bij verdenking van een door een student gepleegde onregelmatigheid en/of fraude en het zo nodig treffen van maatregelen ter zake, een en ander conform het reglement examencommissie zoals vastgesteld is door de examencommissie.
15. Het beslissen op het verzoek van een student om een minor te volgen conform de OER.
16. Het beslissen welke HAN-minoren worden goedgekeurd als minor voor het getuigschrift van de opleiding(en). Het overzicht van deze door de examencommissie goedgekeurde HAN-minoren kan geraadpleegd worden via www.minoren-han.nl.
17. Het beslissen op het verzoek van een student tot een extra gelegenheid voor het afleggen van een tentamen of integrale toets.
18. Het beslissen op het verzoek van de student voor het afleggen van een leerwegaafhankelijk tentamen van een onderwijseenheid

19. Het beslissen of een student tentamens en integrale toetsen van het afsluitend examen kan afleggen voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.
20. Het beslissen of een student tentamens en integrale toetsen in een andere vorm kan afleggen dan bepaald in hoofdstuk 9 van de Onderwijs- en Examenregeling.
21. Studenten met een functiebeperking, chronische ziekte of om een andere reden zoals zwangerschap in de gelegenheid te stellen waar nodig op een aangepaste wijze (deel)tentamens en integrale toetsen af te leggen.
22. Het beslissen op een verzoek van een student om een mondeling tentamen of een mondelinge integrale toets niet openbaar te laten zijn. In geval van bijzondere redenen zoals geheimhoudingsplicht bij een afstudeerzitting kan de examencommissie ook zonder verzoek van de student het (principe)besluit nemen bepaalde tentamens niet openbaar te laten zijn.
23. Het uitreiken van bewijsstukken, modulecertificaten en verklaringen.
24. Het mede vormgeven aan het examenbeleid van de opleiding of groep van opleidingen.
25. Het adviseren van de faculteitsdirectie en instituutsdirectie over de OERen.
26. Het uitreiken van een getuigschrift ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd nadat door het instellingsbestuur is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan.
Deze eisen zijn:
 - a) de student dient voor het verlenen van de graad ingeschreven te staan bij de HAN;
 - b) het collegegeld dient betaald te zijn.
27. Het beslissen op het verzoek van de student om de uitreiking van het getuigschrift uit te stellen.
28. Het desgevraagd - aan degene die meer dan één tentamen of integrale toets met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de tentamens en/of integrale toetsen zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.
29. Het uitreiken van een getuigschrift bekwaamheidsonderzoek als bewijs dat het bekwaamheidsonderzoek met goed gevolg is afgesloten in het kader van de zij-instroom in het beroep van leraar en docent.

Artikel 2.3. Vergaderingen examencommissie

1. De examencommissie vergadert ten minste 4 maal per jaar.
2. De data van de vergaderingen van de examencommissie worden zodanig gepland dat zij aansluiten bij de planningscyclus van de opleiding(en) en de faculteit.
3. De examencommissie beslist bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.
4. Indien bij stemmen de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
5. Bij gelegenheid van de eerstvolgende vergadering bekrachtigt de examencommissie formeel de beslissingen de dagelijkse gang van zaken betreffende, die de dagelijkse commissie op basis van haar algemeen mandaat tussentijds heeft genomen, evenals eventuele andere beslissingen die op basis van gemandateerde taken/ bevoegdheden zijn genomen.
6. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat van elke vergadering een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt de eerstkomende vergadering van de examencommissie vastgesteld. Onderdeel van het verslag is een besluitenlijst.
7. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat de faculteitsdirectie, de instituutsdirectie en de overige leden van de examencommissie tijdig een exemplaar van het vastgestelde verslag ontvangen.

8. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat vastgestelde, geanonimiseerde, vergaderverslagen digitaal kunnen worden ingezien door docenten van de betrokken opleiding(en).

Artikel 2.4 Gezamenlijk overleg faculteitsdirectie, examencommissies en instituutsdirecties

1. De voorzitter van de examencommissie overlegt 4 keer per studiejaar (gezamenlijk) met de voorzitters van alle andere examencommissies binnen de faculteit.
2. De examencommissie overlegt 4 keer per studiejaar met de instituutsdirectie.
3. De examencommissie overlegt 2 keer per studiejaar (gezamenlijk) met alle voorzitters van de examencommissies van de betreffende faculteit en de betrokken instituutsdirecties en faculteitsdirectie.

Paragraaf 3: Kwaliteitsbewaking examens, tentamens en organisatie

Artikel 3.1 Het borgen van de kwaliteit van tentamens

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de tentamens.
2. De examencommissie gaat na of de richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in artikel 3.2 in de praktijk nageleefd worden en leiden tot tentamens van goede kwaliteit.
3. De examencommissie zal daar waar nodig aanwijzingen ter verbetering doen.
4. Voor het waarborgen van de validiteit, betrouwbaarheid, uitvoerbaarheid en transparantie van de tentaminering stelt de examencommissie (jaarlijks) een toezichtsplan/borgingsplan op. Dit plan is te raadplegen via onderwijsonline.

Artikel 3.2 Richtlijnen en aanwijzingen t.b.v. de tentamens

1. Het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan geschiedt door (hoofd)examinatoren aangewezen door de examencommissie.
2. De (hoofd)examinatoren toetsen en beoordelen de (deel)tentamens aan de hand van de in de OERen opgenomen criteria en door de examencommissie vastgestelde richtlijnen en aanwijzingen.
3. De examencommissie heeft een Handboek Toetsing opgesteld met daarin richtlijnen en aanwijzingen over de constructie, de afname, de beoordeling en de kwaliteitscyclus rondom toetsen.

Artikel 3.3 Het borgen van de kwaliteit van het examen

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de examens. Zij stelt hiertoe beleid vast en handelt daarnaar.
2. De examencommissie onderzoekt regelmatig of het geheel van de tentamens alle beoogde eindkwalificaties toetst.
3. De examencommissie stelt vast of de student beschikt over de kennis, inzicht en vaardigheden en eventueel attitude, zoals beschreven in de OER, die noodzakelijk zijn voor het verkrijgen van een graad. Tevens stelt de examencommissie vast of een judicium wordt toegekend. Hiervoor hanteert de examencommissie een (afstudeer) protocol dat te raadplegen is via onderwijsonline.

4. De examencommissie is bevoegd ten behoeve van een zorgvuldig besluit tot vaststelling als bedoeld in het vorige lid de examinandus een eigen nader onderzoek/tentamen af te nemen.
5. De examencommissie onderzoekt periodiek het niveau van de eindwerken. De examencommissie kan dit onderzoek door andere personen laten uitvoeren, waarna door hen een rapportage aan de examencommissie wordt uitgebracht.
6. De examencommissie gaat oneigenlijke toekenning van studiepunten of onthouding ervan door examinatoren tegen.

Artikel 3.4 Het borgen van kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens.
2. De examencommissie ziet toe op de naleving van de richtlijnen en aanwijzingen over de afname van tentamens zoals opgenomen in de regeling Tentamenbureau en in artikel 3.2 lid 3.
3. De examencommissie heeft hiervoor periodiek overleg met het tentamenbureau en indien noodzakelijk met het instellingsbestuur.

Artikel 3.5. Externe validering van examenkwaliteit

De examencommissie draagt zorg voor externe validering van de examenkwaliteit door het bevorderen van:

- opleidings-/instituuutsoverstijgende toetsing;
- het hanteren van een gezamenlijk protocol t.b.v. de beoordeling van eindwerkstukken;
- de inzet van externe deskundigen bij het opstellen van tentamens en beoordelingsprocedures;
- de inzet van externe deskundigen bij het beoordelen van tentamenresultaten;
- de inzet van externe toezichthouders om de kwaliteit van de beoordeling van de eindwerkstukken te bewaken;
- de inzet van externe leden/deskundigen in de examencommissie.

Paragraaf 4: Aanwijzen en deskundigheid examinatoren

Artikel 4.1 Aanwijzen en deskundigheid van examinatoren

1. Voor de constructie, het afnemen en de beoordeling van tentamens alsmede het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie (externe) examinatoren aan. Indien er meerdere examinatoren voor een (deel)tentamen zijn wijst de examencommissie ook hoofdexaminatoren aan.
2. (Hoofd)examinatoren zijn - afhankelijk van hun rol in het toetsproces - deskundig in het vakgebied en beschikken over onderwijskundige kennis en vaardigheden wat betreft het opstellen van toetsen, het vaststellen van beoordeelwijze en -norm, het organiseren van toetsing en het kunnen analyseren van de toetsresultaten op basis van richtlijnen en criteria voor betrouwbare, valide en transparante toetsing en beoordeling.
3. De examencommissie ziet er op toe dat de examinatoren voldoende deskundig zijn. De examencommissie verzoekt de instituutdirectie waar nodig maatregelen te treffen om de deskundigheid van examinatoren te bevorderen.

4. Om de deskundigheid van de (hoofd)examinatoren te waarborgen, gebruikt de examencommissie een profielschets en hanteert deze bij het aanwijzen van de examinatoren.
5. Examinatoren worden aangewezen voor een of meer specifieke opleidingsonderdelen (eenheid van leeruitkomsten, onderwijseenheid, (deel) tentamen, fase, vakgebied) en voor een specifieke periode.
6. De examencommissie informeert examinatoren over hun aanwijzing en de gehanteerde profielschets.
7. Examinatoren en overige betrokkenen kunnen zo nodig door de examencommissie worden gehoord en verstrekken de commissie de gevraagde inlichtingen en/of adviezen.
8. Examinatoren moeten desgevraagd de examencommissie kunnen voorzien van materiaal aan de hand waarvan de toetskwaliteit en de beoordelingswijze en -resultaten beoordeeld kunnen worden (zoals: leerdoelen, toetsplan, toetsmatrijs, een antwoordmodel, beoordelingsschema, beoordelingscriteria bij opdrachten, het tentamen en/of de opdracht(en) zelf, de toetsresultaten en een analyse daarvan).
9. De examencommissie kan de aanwijzing van een examiner intrekken wanneer deze niet - of niet meer - aan de gestelde deskundigheidseisen voldoet.

Paragraaf 5: Nadere regels m.b.t. beslissingen aangaande individuele studenten

Artikel 5.1. OER als kaderstellend document

In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd met betrekking tot (deel)tentamens, minoren, integrale toetsen, beoordelingscriteria, vrijstellingen, leerwegonafhankelijke (deel)tentamens, beheersing van de Nederlandse taal, uitbreiding van de studielast, studieadviezen en studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap.

Artikel 5.2. Nadere regels m.b.t. vrijstelling van (deel)tentamens en integrale toetsen

1. De procedure voor de aanvraag van en verlening van vrijstelling(en) is als volgt:
 - De student dient zijn schriftelijk verzoek tot vrijstelling van het afleggen van een (deel)tentamen/(deel) toets en/of het afleggen van een leerwegonafhankelijk(e) (deel)tentamen / (deel)toets – inclusief het bijbehorende bewijsmateriaal – rechtstreeks in bij de examencommissie. Hiertoe maakt de student gebruik van het betreffende digitale aanvraagformulier.
 - De examencommissie kan zich bij haar besluitvorming over het verzoek laten adviseren door een examiner dan wel een externe deskundige.
 - De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over het ingediende verzoek en deelt dit gemotiveerd schriftelijk aan de student mede.
 - Indien de vrijstelling is verleend of het leerwegonafhankelijke tentamen met een voldoende is beoordeeld, zorgt de examencommissie voor registratie van de verleende vrijstelling of de behaalde beoordeling in het geautomatiseerde studenteninformatiesysteem (Alluris).
2. Aanwijzingsbesluiten waarin een of meer vrijstellingen in het vooruitzicht worden gesteld voor speciale doelgroepen (bijvoorbeeld in het kader van een verkorte route) zijn te vinden in bijlage 3.

Artikel 5.3. Nadere regels m.b.t. studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap.

1. Indien de student vraagt om voorzieningen die niet standaard zijn geregeld legt de studentcoach, indien het om tentaminering en examinering gaat, het schriftelijke verzoek van de student ter goedkeuring voor aan de examencommissie.
2. De studentcoach adviseert de examencommissie over deze aanvraag, de examencommissie neemt het besluit, legt dit vast in een standaardovereenkomst en draagt zorg voor de communicatie over de te treffen maatregelen. Het tentamenbureau draagt zorg voor de realisatie van de overeengekomen extra bijzondere voorzieningen bij schriftelijke toetsing en ziet er op toe dat deze effectief worden uitgevoerd. De opleiding draagt deze zorg bij de mondelinge toetsing.
3. De examencommissie verhoudt zich in deze tot het HAN-beleid inzake studeren met een functiebeperking of chronische ziekte.

Artikel 5.4. Nadere regels m.b.t. vrije minoren

1. De examencommissie ontvangt van de student bewijsstukken van de met goed gevolg afgelegde tentamens van de door de examencommissie goedgekeurde tentamens behorende bij een vrije minor. Deze bewijsstukken kunnen bestaan uit een certificaat, een verklaring of andere documenten waaruit blijkt dat het goedgekeurde tentamen met goed gevolg is afgelegd.
2. De bewijsstukken worden door de examencommissie gearhiveerd.
3. Nadat de bewijsstukken door de examencommissie ontvangen zijn, wordt de kwalificatie voor het tentamen of de tentamens behorende bij de vrije minor door de examencommissie vastgelegd in het studenteninformatiesysteem van de HAN.

Artikel 5.5. Nadere regels m.b.t. studieadviezen (indien gemandateerd door de instituutdirectie) Niet van toepassing

Artikel 5.6. Nadere regels m.b.t aanvragen extra tentamenkans

Verzoeken voor een extra tentamenkans worden alleen in behandeling genomen als:

- het aanvraagformulier (terug te vinden op de examencommissiepagina op onderwijsonline) volledig ingevuld is;
- er een recente cijferlijst uit Alluris is bijgevoegd;
- het studiecontract voor het lopende studiejaar is bijgevoegd.

Het is niet verplicht dat de studentcoach een advies geeft maar het kan in voorkomende gevallen helpen de besluitvorming op het verzoek te bespoedigen, zeker als er sprake is van bijzondere persoonlijke omstandigheden.

De tijden en locaties van de vergaderingen per opleiding staan vermeld op OnderwijsOnline. De commissie gaat er vanuit dat je op die tijd telefonisch bereikbaar bent voor een nadere toelichting. Uiterlijk in de week na de vergadering krijg je via e-mail bericht over het besluit van de examencommissie.

Artikel 5.7. Nadere regels m.b.t aanvragen andere tentamenvorm

Verzoeken voor een andere tentamenvorm worden alleen in behandeling genomen als:

- het aanvraagformulier (terug te vinden op de examencommissiepagina op onderwijsonline) volledig ingevuld is;
- er een recente cijferlijst uit Alluris is bijgevoegd;
- het studiecontract voor het lopende studiejaar is bijgevoegd.

Het is niet verplicht dat de studentcoach een advies geeft maar het kan in voorkomende gevallen helpen de besluitvorming op het verzoek te bespoedigen, zeker als er sprake is van bijzondere persoonlijke omstandigheden.

De tijden en locaties van de vergaderingen per opleiding staan vermeld op OnderwijsOnline. De commissie gaat er vanuit dat je op die tijd telefonisch bereikbaar bent voor een nadere toelichting. Uiterlijk in de week na de vergadering krijg je via e-mail bericht over het besluit van de examencommissie.

Artikel 5.8. Nadere regels m.b.t aanvragen leerwegaafhankelijk tentamen

Verzoeken voor een leerwegaafhankelijk tentamen worden alleen in behandeling genomen als:

- het aanvraagformulier (terug te vinden op de examencommissiepagina op onderwijsonline) volledig ingevuld is;
- Er een gedegen onderbouwing is.

Paragraaf 6: Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens en integrale toetsen

Artikel 6.1. Definitie van onregelmatigheid en fraude

1. Onder onregelmatigheid wordt verstaan: "elk handelen of nalaten van een betrokkene waardoor bewust of onbewust een onjuiste indruk wordt gewekt van de kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude van zichzelf of van een of meer andere betrokkenen."
2. Onder fraude wordt verstaan: "elk handelen of nalaten waarvan betrokkene wist of behoorde te weten dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt en/of het opzettelijk beïnvloeden door betrokkene van (onderdelen van) het tentamen- of vrijstellingsverleningsproces met als doel het resultaat van het (deel)tentamen of vrijstellingsbesluit te beïnvloeden of met als doel een ander resultaat uit het (deel)tentamen of vrijstellingsverzoek te verkrijgen."
3. Onder onregelmatigheid c.q. fraude wordt in ieder geval begrepen:
 - a) het bewust of onbewust als eigen werk opnemen in een portfolio en/of als eigen (groep)werk presenteren c.q. inleveren van (groep)werk (zoals scriptie, werkstuk, opdracht, of ander ter beoordeling in te leveren schriftelijk stuk) dat geheel of gedeeltelijk is overgenomen en/of door de student ongeoorloofd met een of meer andere(n) is gemaakt. Hieronder vallen ook de volgende regels;
 - i. het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
 - ii. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;

- iii. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk van een andere auteur is overgenomen, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
 - iv. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere tentamenonderdelen;
 - v. het indienen van of andersoortige schriftelijke stukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.
 - vi. het niet of nauwelijks hebben meegewerkt aan een (groeps)opdracht, terwijl de student zelf of via een ander zijn naam onder het (groeps)werk heeft geplaatst.
- b) het bekend maken of zich in kennis stellen van tentamenvragen en/of –antwoorden voorafgaand aan, tijdens en/of na het afnemen van het tentamen;
 - c) het op enige wijze verlenen van hulp of steun aan een medestudent als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
 - d) het hulp of steun zoeken en/of verkrijgen van een medestudent of een ander als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
 - e) het binnen handbereik hebben van niet- toegestane hulpmiddelen tijdens het tentamen;
 - f) het tijdens de toetsing gebruiken van toegestane hulpmiddelen waarin niet-toegestane aantekeningen en/of toevoegingen voorkomen (bijgeschreven of op losse blaadjes);
 - g) het zonder uitdrukkelijke toestemming verlaten van de tentamenlocatie en in die locatie terug te keren tijdens het tentamen;
 - h) het verlaten van de tentamenlocatie met een (deel van het) gemaakte tentamen, ook wanneer deze uitwerking vervolgens wordt aangeboden aan de surveillant of diens plaatsvervanger;
 - i) het aanbrengen van wijzigingen in de bij de examinerator ingeleverde of reeds door de examinerator beoordeelde schriftelijke tentamens of integrale toetsen.
 - j) het maken van een tentamen onder de naam van een ander dan wel dit laten doen;
 - k) het overtreden van regels voor inzage in en nabespreking van beoordeeld tentamenwerk;
 - l) al die overige zaken of voorvallen die als zodanig door de voorzitter van de examencommissie worden benoemd.

Artikel 6.2. Inbeslagname bewijsmateriaal

In geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude zijn de examencommissie, (hoofd)examinator en degenen, die namens het instellingsbestuur betrokken zijn bij het tentamen/de integrale toets, bevoegd tot inbeslagname van enig materiaal dat kan dienen als bewijs van de onregelmatigheid of fraude. Uiterlijk nadat de beslissing van de examencommissie als bedoeld in artikel 6.5 onherroepelijk is geworden, retourneert de examencommissie het materiaal aan de betrokkene.

Artikel 6.3 Maatregelen bij onregelmatigheid, respectievelijk fraude

1. Indien een student zich ten aanzien van enig deel van het (deel)tentamen aan enige onregelmatigheid of fraude heeft schuldig gemaakt, kan de examencommissie een of meer van de volgende maatregelen treffen:
 - a) het geven van een schriftelijke waarschuwing;
 - b) het geven van een schriftelijke berisping;
 - c) het ongeldig verklaren van een afgenomen tentamen en het tentamenresultaat waarvan de examencommissie de kwaliteit door deze onregelmatigheid of fraude niet kan garanderen. Het ongeldig verklaren van een afgenomen tentamen leidt tot tentamenresultaat 0;
 - d) het onthouden van het getuigschrift aan de student (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van een toetsing wordt ontdekt);
 - e) bepalen dat het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toetsing op een door de examencommissie te bepalen wijze, datum en tijd (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van een toetsing wordt ontdekt);
 - f) intrekking van het getuigschrift nadat dit is uitgereikt (indien de ernstige vorm van fraude eerst na afloop van het uitreiken van het getuigschrift wordt ontdekt).
2. Bij onregelmatigheid of fraude kan de examencommissie besluiten tot ontzegging van deelname aan één of meer tentamens/integrale toetsen voor de termijn van ten hoogste één jaar.
3. Bij een ernstige vorm van fraude kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van betrokkene definitief te beëindigen.
4. Indien een afgenomen tentamen volgens de examencommissie niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing als gevolg van een onregelmatigheid of fraude gepleegd door een ander dan de student, dan kan de examencommissie besluiten om (een deel van) het tentamen en/of het tentamenresultaat ongeldig te verklaren. Het ongeldig verklaren van een afgenomen tentamen leidt tot vervallen van of het niet toekennen van een tentamenresultaat. Aan getroffen studenten wordt een vervangende gelegenheid geboden het desbetreffende (deel van het) tentamen af te leggen.

Artikel 6.4. Horen student, melder en (eventueel) een of meer relevante derden

1. De examencommissie deelt onverwijld, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk, aan de student mede dat er een melding van een onregelmatigheid of fraude bij een tentamen hem betreffende is ontvangen.
2. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens er een definitief besluit wordt genomen.
3. Indien de student wenst te worden gehoord, dient hij dit schriftelijk kenbaar te maken en wel binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen is geïnformeerd.
4. De student wordt gehoord uiterlijk 10 werkdagen nadat het verzoek daartoe is ontvangen.
5. De examencommissie kan, de melder en eventueel een of meer derden horen alvorens zij een definitief besluit neemt over de onregelmatigheid of fraude.
6. Voordat het horen plaatsvindt wordt de student erop gewezen, dat hij niet verplicht is tot antwoorden op de door de examencommissie gestelde vragen.
7. Eventueel door de student meegebrachte derden mogen niet worden geweigerd. Zij mogen als toehoorder bij het horen aanwezig zijn.

Artikel 6.5 Bekendmaking besluit

1. Indien de student niet binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen werd geïnformeerd, schriftelijk heeft gereageerd, gaat de examencommissie ervan uit dat de student niet gehoord wenst te worden. De examencommissie informeert de student binnen 10 werkdagen na het verstrijken van deze termijn schriftelijk over het genomen besluit dan wel voorstel/advies aan het College van Bestuur.
2. Indien de student, melder en/of een of meer relevante derden zijn gehoord, informeert de examencommissie de student binnen 10 werkdagen na het horen schriftelijk over het genomen besluit dan wel een voorstel/advies aan het College van Bestuur.

Paragraaf 7: Getuigschrift en diplomasupplement

Artikel 7.1. OER als kaderstellend document

1. In de OER zijn in hoofdstuk 3 en 8 kaderstellende bepalingen vastgelegd op het gebied van eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden¹⁰, tentamens, integrale toetsen en getuigschriften.
2. De examencommissie maakt gebruik van de door het College van Bestuur vastgelegde formats voor getuigschriften, diplomasupplementen en certificaten (CvB-besluit 2018/1328) en gaat daarbij uit van de uitgangspunten en werkwijzen omtrent de uitreiking zoals geformuleerd in de toelichting bij dit besluit.
3. Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat het bachelorexamen met goed gevolg is afgelegd, kan een student een verzoek indienen om eerder dan op de vastgestelde momenten zijn getuigschrift overhandigd te krijgen. De examencommissie willigt dit verzoek in, waarbij een student rekening moet houden met een verwerkingstermijn van minimaal 10 werkdagen.

Artikel 7.2 Getuigschriftvertaling

Voor vertalingen kunnen afgestudeerden zich wenden tot een beëdigd tolk/vertaler (zie: www.ngtv.nl).

Alle kosten voor de vertalingen zijn voor rekening van de student.

Paragraaf 8: Jaarverslag examencommissie

Artikel 8.1. Jaarlijkse rapportage examencommissie en faculteitsdirectie

1. De examencommissie stelt jaarlijks, in de maand november, een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande studiejaar en stuurt dit naar de faculteitsdirectie.
2. De examencommissie maakt gebruik van de handreiking voor het jaarverslag.
3. De betrokken instituutsdirectie ontvangt een afschrift van het jaarverslag.

¹⁰ Lees hier 'eenheden van leeruitkomsten' voor modules in het experiment en lees 'onderwijseenheden' voor modules die nog niet vallen onder het experiment of voor de voltijdse opleidingsvariant.

Paragraaf 9: Slotbepalingen

Artikel 9.1. Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist, zo dit tot de bevoegdheden van de examencommissie behoort, de voorzitter van de examencommissie. Zijn beslissing deelt hij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.

Artikel 9.2 Klacht en beroep inzake beslissingen en handelwijzen van een examencommissie

1. Tegen een besluit van de examencommissie of een examinerator kan een student binnen 6 weken na bekendmaking van dit besluit beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens. De procedure staat vermeld in de 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)' van het studentenstatuut HAN.
2. Elk besluit van de examencommissie of individuele examinerator bevat een rechtsmiddelenclausule. In deze clausule is ten minste het volgende opgenomen:
 - a. het is mogelijk binnen zes weken na dagtekening van het desbetreffende besluit in beroep te worden gegaan;
 - b. het beroep kan worden ingediend bij het College van Beroep voor de Examens;
 - c. de juiste en actuele adresgegevens van het College van Beroep voor de Examens.
 - d. een verwijzing - voor meer informatie - naar de 'regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende' van het studentenstatuut HAN.
3. Indien een student een klacht wil indienen tegen een examinerator of examencommissielid, dan wordt verwezen naar de procedure zoals vermeld in het reglement 'Klachten' van het studentenstatuut HAN.
Indien een klacht of beroep een lid van de examencommissie betreft, neemt dit examencommissielid niet namens de examencommissie deel aan de behandeling van de klacht of het beroep.

Artikel 9.3 Vaststelling, inwerkingtreding en wijziging

1. Dit reglement is vastgesteld door de examencommissie HAN Sport en Bewegen op 1 april 2019 en treedt in werking met ingang van 1 september 2019.
2. Het reglement is ter vervanging van het reglement examencommissie HAN Sport & Bewegen dat is vastgesteld op 8 april 2018.
3. Dit reglement wordt bekendgemaakt aan de studenten en de medewerkers van opleiding(en) genoemd in artikel 1.2. lid 3 van dit reglement door opname in het Opleidingsstatuut.
4. Wijzigingen van dit reglement worden door de betreffende examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Wijzigingen gedurende het lopende studiejaar vinden uitsluitend plaats indien dit noodzakelijk is voor de bescherming van de belangen van studenten.
5. Wijzigingen van dit reglement kunnen voor de student geen nadelige uitwerking hebben op eerder genomen besluiten van de examencommissie, die krachtens dit reglement zijn genomen.

Nijmegen 1 april 2019

Namens de examencommissie , Daniëlle van Dorst, voorzitter

Bijlage 1: Door examencommissie gemandateerde taken

Overzicht van door de examencommissie gemandateerde taken (door examencommissie – mandaatgever - genomen mandaatbesluit(en))

	Door/Aan examencommissie gemandateerde taken	Gemandateerd orgaan ¹¹ , of functie of specifieke taak van de gemandateerde medewerker ¹² ,
	Het uitbrengen van de waarschuwing propedeutische fase HAN Sport en Bewegen.	Instituutsdirectie aan examencommissie
	Het bepalen dat een persoon – met een toelaatbaarheid verschaffend ‘buitenlands’ diploma – die nog niet geslaagd is voor alle onderdelen van het examen Nederlands (als tweede taal), toch ingeschreven wordt als student. Alleen studenten die hebben voldaan aan de taaleis zijn toelaatbaar tot de integrale toets aan het eind van de propedeutische fase.	Instituutsdirectie aan examencommissie
	Het geven van een vrijstelling van het propedeutisch examen op grond van één of meer andere/gelijkwaardige diploma’s.	Instituutsdirectie aan examencommissie
	Het op schriftelijk verzoek van een student en/of de directie van een universitaire masteropleiding verklaren dat de student ingeschreven staat bij de betreffende HBO-bacheloropleiding en naar verwachting eind studiejaar/..... het afsluitend examen van deze opleiding met goed gevolg zal hebben afgelegd.	Instituutsdirectie aan examencommissie
	Het goedkeuren van HAN gecertificeerde minoren.	Examencommissie aan Studentcoach
	Het beslissen dat een student - in afwijking van de hoofdregel - tentamens en integrale toetsen van het afsluitend examen kan afleggen, voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.	Examencommissie aan Ambtelijk secretaris / Commissielid juridische zaken
	Het uitreiken van bewijsstukken, getuigschriften en verklaringen.	Examencommissie aan Ambtelijk secretaris / Commissielid juridische zaken

¹¹ Bijvoorbeeld commissie of bureau (dagelijkse commissie, toetscommissie, taakteam toetsing, tentamenbureau).

¹² De officiële functie(benaming) van een medewerker (bijv. instituutsdirecteur, docent, hogeschoolhoofddocent, opleider/trainer/adviseur, secretaresse) staat o.m. vermeld op HAN-insite bij “Onze mensen”. Een taak betreft specifieke werkzaamheden die door een functionaris – al dan niet middels officiële opdracht/aanwijzing - verricht worden (bijv. voorzitter examencommissie, ambtelijk secretaris, Studentcoach, teamleider, administratief medewerker, examiner).

Het gaat in deze kolom uiteraard om de specifieke taak die relevant is in het kader van het door de examencommissie verstrekte mandaat.

	Het desgevraagd - aan degene die meer dan één tentamen of integrale toets met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de tentamens en/of integrale toetsen zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.	Examencommissie aan Ambtelijk secretaris / Commissielid juridische zaken
	Het beslissen op het verzoek van een persoon – met een positief gewaardeerd diploma die nog niet heeft voldaan aan (al) de exameneisen NT2 – om toch ingeschreven te worden als student van een Nederlandstalige bacheloropleiding.	Examencommissie aan Ambtelijk secretaris / Commissielid juridische zaken
	Het als partij optreden in een beroepsprocedure omtrent een Bindend Negatief Studieadvies.	Instituutsdirectie aan examencommissie

Nota bene:

Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking door de examencommissie en zolang gemandateerde persoon in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.

Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Nijmegen, 8 april 2019

Examencommissie HAN Sport en Bewegen

Bijlage 2 bij het Reglement examencommissie HAN Sport en Bewegen

(Afstudeer)protocol

De examencommissie stelt de volgende eisen aan opleidingen met betrekking tot het vaststellen of studenten aan de eindkwalificaties voldoen (besluit d.d. 25-09-2011):

Beoordeling van het eindniveau vindt plaats via beoordelingsformulieren waarop helder zichtbaar is welke eindkwalificaties met welke beoordelingscriteria zijn beoordeeld.

Beoordelingen van het eindniveau worden uitgevoerd door twee examinatoren, waarvan minimaal één onafhankelijke ter zake kundige beoordelaar.

Er is een CV van beide beoordelaars waaruit blijkt dat zij voldoende inhoudelijk deskundig zijn op het terrein van de eindkwalificaties / competenties op niveau 3.

De beoordelingen worden ingevoerd in het studentenvolgsysteem. Als de student de vereiste beoordelingen heeft gehaald, worden studiepunten toegekend en wordt vervolgens een slaagoverzicht geproduceerd dat ter accordering wordt voorgelegd aan de examencommissie.

(Jaarverslag examencommissie ISBS, 2011-2012, Paragraaf 6.1, 1e aandachtstreepje)

Bijlage 3 bij het Reglement examencommissie HAN Sport en Bewegen

Plagiaat en fraude; Preventie

Verantwoord rapporteren

Voor diverse thema's dien je regelmatig verslagen in te leveren. Veelal blijkt dat studenten niet weten hoe ze op een verantwoorde wijze verslagen moet maken. Zo mag men bijvoorbeeld niet zomaar teksten van Internet plukken en suggereren dat het een eigen tekst is. Feitelijk is er dan sprake van bedrog of beter gezegd van fraude. Het woord fraude klinkt erg beladen, en uit ervaring weten we dat studenten soms niet eens het idee hadden dat ze fraudeerden. Om te voorkomen dat je problemen krijgt, adviseren we onderstaande tips goed door te lezen en natuurlijk na te leven.

Rapportage kent één hoofdprincipe: alles wat in het rapport staat, is bedacht en geschreven door degene van wie de naam op het rapport staat, tenzij er verwezen wordt naar een geraadpleegde bron.

De consequentie hiervan is dat overal waar je bij een gedeelte van het rapport géén bron vermeldt, dit betekent dat het door je zelf is bedacht, geanalyseerd of uitgerekend. Is dat ook werkelijk zo, dan is dat geen probleem. Heb je echter wel gebruik gemaakt van het werk van een ander, dan is dat feitelijk bedrog. Ook voor het verleidelijke internet geldt dat het zonder bronvermelding downloaden van informatie plagiaat en fraude is.

Andere redenen om bronnen te vermelden:

een rapport moet controleerbaar zijn: de lezer moet beweringen kunnen verifiëren;
verantwoordelijkheid voor beweringen: bepaalde gegevens kunnen prachtig door een organisatie worden gepubliceerd. De organisatie zelf is er verantwoordelijk voor.

Het toont aan dat je:

op verantwoorde wijze met het onderwerp bent omgegaan;

de vakliteratuur kent;

op de hoogte bent van de actuele ontwikkelingen;

een goede selectie weet te maken uit de bronnen.

Uit je eigen conclusie, visie of advies blijkt hoe je met de gegevens bent omgegaan, hoe je ze weet te combineren en te interpreteren. Je rapporten bevatten dan ook altijd een bronnenlijst.

Omgaan met bronnen

Eén van de dingen die je als student moet leren tijdens je opleiding is het op een verantwoorde manier omgaan met bronnen. Je hebt bronnen nodig om te komen tot een goed onderbouwd product of antwoord op een onderzoeksvraag. Door te bouwen op kennis van anderen wordt jouw stuk betrouwbaarder en beter. Je laat daarmee zien, dat je op de hoogte bent van wat er eerder geschreven is over het onderwerp waar je je mee bezighoudt. Het is echter wel belangrijk dat je deze bronnen correct gebruikt en correct vermeld. Op het moment dat je dat niet doet, maak je je schuldig aan plagiaat.

Wat is plagiaat?

In Van Dale wordt plagiaat beschreven als: "het zich toe-eigenen van het geestelijk werk van anderen en het als eigen werk openbaar maken".

Uiteraard is het niet toegestaan om andermans werk te gebruiken en net te doen alsof jij het geschreven of bedacht hebt. Wees dus heel zorgvuldig met je bronvermeldingen. Bij de HAN valt plagiaat onder zogenaamde 'onregelmatigheden'. Deze staan beschreven in paragraaf 7 en de bijlagen 8 en 9 van het Reglement examencommissie HAN Sport en Bewegen.

HAN Definitie onregelmatigheid

Onder onregelmatigheid wordt verstaan een situatie waarin de student door middel van een of meer ongeoorloofde activiteiten of ongeoorloofd nalaten bewust of onbewust een onjuiste indruk wekt van zijn kennis, inzicht en vaardigheden c.q. competentiebeheersing.

Onder onregelmatigheid wordt in ieder geval begrepen:

Het als eigen werk opnemen in het portfolio en /of als eigen werk presenteren c.q. inleveren van werk (zoals scriptie, werkstuk, opdracht, toetsuitwerking) dat geheel of gedeeltelijk is overgenomen en/of door de student samen met een of meer andere is gemaakt.

Bronvermeldingen

Bij de HAN wordt extra aandacht besteed aan het tegengaan van plagiaat. We vinden het belangrijk dat studenten leren hun bronnen op een goede manier te verantwoorden. Bij het beoordelen van beroepsproducten is het belangrijk dat de student eigen ontwikkeling, kennis en inzicht laat zien, niet de kennis en ontwikkeling die anderen al hebben opgedaan of doorgemaakt. Wel mag je die kennis gebruiken om zelf ook kennis te ontwikkelen echter is het belangrijk dat je juist omgaat met bronnen en vooral eigen werk presenteert, of als het geen eigen werk is, dat je dit ook kenbaar maakt op de juiste wijze. Bijna alle opleidingen binnen de HAN gebruiken de APA-methode om bronnen te vermelden. Ook HAN Sport en Bewegen hanteert deze methode als standaard. Meer informatie over correcte bronvermelding en het maken van een literatuurlijst etc. vind je op: <http://specials.han.nl/themasites/studiecentra/verwerken-en-delen/bronnen-vermelden/apa-normen/>

Ephorus

De HAN gebruikt software bij het opsporen van plagiaat en fraudedetectie, genaamd Ephorus. Ephorus is een webbased programma dat teksten met elkaar vergelijkt. Het vergelijkt documenten die worden aangeboden op overeenkomsten met bronnen van internet, uitgeverijen, websites, bibliotheken, databanken, onderwijsinstututen et cetera. Ephorus bekijkt exact welke onderdelen zijn overgenomen uit een tekst en geeft dit weer in een rapportage.

Als student kan het zijn dat de opleiding je vraagt je document niet alleen in te leveren bij je docent, maar ook te uploaden in Ephorus. De docent krijgt dan een rapportage waarin hij kan zien in welke mate jouw document overeenkomt met bestaande documenten op het internet ed. of met dat van medestudenten en kan daarmee heel gemakkelijk bepalen of er sprake is van fraude, plagiaat, onjuist brongebruik en dergelijke. Bij een vermoeden van plagiaat of fraude zal de docent nagaan welke bronnen je hebt gebruikt, of je deze hebt gevormd tot eigen werk en of de bronnen wel op de juiste manier hebt vermeld (APA-methode). Indien de docent, bijvoorbeeld door de Ephorus rapportage, plagiaat vermoed, zal hij dit aangeven bij de examencommissie.

Om een product in te kunnen leveren bij Ephorus heb je een inlevercode nodig. Deze code krijg je van je docent of wordt kenbaar gemaakt via de modulehandleiding en/of Scholar. Het is belangrijk

deze inlevercode goed over te nemen uit de instructies omdat het een deel van het assessment betreft. Producten inleveren doe je door naar <http://student.ephorus.nl>. te gaan, alle velden correct in te vullen, een product te kiezen en het vinkje onderaan aan te vinken. Let op: bewaar altijd de ontvangstbevestiging die je van Ephorus krijgt. De ontvangstbevestiging is jouw bewijs dat je het product (tijdig) hebt ingeleverd. Je kan deze printen of naar je HAN student emailadres laten sturen. Je mag alleen Word documenten uploaden in Ephorus (PDF documenten zijn niet toegestaan), daarnaast is het verboden tekst op te nemen in afbeeldingen.

De docent kan er zelf voor kiezen om producten die niet door de student worden geüpload in Ephorus zelf te uploaden en alsnog te controleren op plagiaat en/of fraude.

Ephorus geeft alleen aan de docent inzicht in de rapportage met overeenkomsten, niet aan de student. Indien de docent overeenkomsten aantreft met andere documenten en/of bronnen zijn niet juist gebruikt dan wel vermeld kan de docent besluiten dit voor te leggen aan de examencommissie. De examencommissie doet dan een uitspraak of er sprake is van fraude, onregelmatigheden en/of onjuist gebruik van bronnen met de eventuele consequenties en sancties.

Bijlage 4 bij het Reglement examencommissie HAN Sport en Bewegen

Procedure afwikkeling onregelmatigheden

Zowel examinatoren als het Tentamenbureau GGM kunnen bij de examencommissie melding maken van een vermoedelijke onregelmatigheid. Examinatoren gebruiken hiervoor het 'Meldingsformulier vermoedelijke onregelmatigheid-fraude HAN SB' dat te vinden is op HAN-Scholar. Bij het meldingsformulier worden relevante bijlagen gevoegd, zoals rapportages uit Ephorus en/of producten van de studenten waarin de verdachte passages gemarkeerd zijn. Het Tentamenbureau GGM meldt onregelmatigheden middels een proces verbaal. Na registratie van de melding wordt de volgende procedure doorlopen.

De examencommissie nodigt de betrokken student(en) via e-mail voor een individueel gesprek. Vanuit de examencommissie zijn in principe de voorzitter, het lid voor de opleiding en de ambtelijk secretaris aanwezig. Zij vormen samen de dagelijkse commissie van de opleiding.

Na het gesprek overlegt de commissie desgewenst nog met de betreffende examinator en/of de Studentcoach(s) van de student(en).

De commissie besluit vervolgens:
of er inderdaad sprake is van een onregelmatigheid cq. fraude;
en indien fraude is vastgesteld:
of en zo ja welke maatregel / sanctie passend is.

De student(en), betrokken examinator(en) en Studentcoach(s) worden meestal eerst via e-mail en in ieder geval ook schriftelijk geïnformeerd over het besluit van de examencommissie. Indien de student het hier niet mee eens is, kan hij/zij conform de gebruikelijke procedure hier tegen bezwaar maken.

REGELING TENTAMENBUREAU Faculteit Gezondheid, Gedrag en Maatschappij (HAN)

Vastgesteld door het MT-FGGM op 28-05-2019 met instemming van het hoofd subunit SZ en examencommissies FGGM.

PARAGRAAF 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Voor de Regeling Tentamenbureau faculteit Gezondheid, Gedrag en Maatschappij (FGGM) van de HAN (verder te noemen 'regeling') gelden in aanvulling op de begrippenlijst uit het opleidingsstatuut de volgende begripsbepalingen:

- Samenwerkingsverklaring: mondelinge overeenkomst tussen faculteitsdirectie en Service Bedrijf betreffende door dat bedrijf te leveren diensten;
- Schriftelijke en digitale tentamens: verzamelnaam voor schriftelijke en digitale (deel)tentamens en schriftelijke en digitale integrale (deel)toets(en).

Artikel 1.2 Status en toepasselijkheid van de regeling

1. De instituutsdirecties FGGM hebben de organisatie en coördinatie van schriftelijke en digitale (deel)tentamens en schriftelijke en digitale integrale (deel)toetsen (verder te noemen 'schriftelijke en digitale tentamens') gemandateerd aan het tentamenbureau FGGM (verder te noemen "het tentamenbureau").
2. De regeling is na overleg met, en instemming van, de betreffende examencommissies vastgesteld door het Managementteam FGGM en het hoofd van de subunit - Studentzaken (verder ook te noemen 'hoofd subunit-SZ').
3. De in lid 1 bedoelde instituutsdirecties FGGM zijn:
 - instituutsdirectie Maatschappelijke en Sociaal-Culturele Studies (IMSS),
 - instituutsdirectie Paramedische Studies (IPS),
 - instituutsdirectie Sociale en Pedagogische Studies (ISPS),
 - instituutsdirectie Sport en Bewegingsstudies (ISBS),
 - instituutsdirectie Vaktherapeutische en Psychologische Studies (IVPS),
 - instituutsdirectie Verpleegkundige Studies (IVS),
 - Instituutsdirectie Zakelijke Dienstverlening (IZD).
4. De in lid 2 bedoelde examencommissies FGGM zijn:
 - Examencommissie(s) BA en AD Social Work,
 - examencommissie Pedagogiek,
 - examencommissie Paramedische Studies,
 - examencommissie Sport en Bewegingsstudies,
 - examencommissie Vaktherapeutische en Psychologische Studies,
 - examencommissie Verpleegkunde en Medische Hulpverlening,
 - examencommissie LGW/MZD,

PARAGRAAF 2: POSITIE EN TAKEN VAN HET TENTAMENBUREAU

Artikel 2.1 Organisatorische positie en fysieke plaats van het tentamenbureau

1. Het tentamenbureau maakt organisatorisch deel uit van de subunit studentzaken (SU-SZ) en is gehuisvest op de locatie Kapittelweg 33 te Nijmegen.
2. Het tentamenbureau wordt hiërarchisch en operationeel aangestuurd door het hoofd van de subunit - Studentzaken (verder ook te noemen 'hoofd subunit-SZ').
3. De instituutdirecties en examencommissies kunnen – vanuit hun specifieke taken en verantwoordelijkheden - de leidinggevende van het tentamenbureau richtlijnen en aanwijzingen geven betreffende de taakuitvoering van het tentamenbureau ('functionele aansturing'). Zie ook art. 2.2 lid 5.
4. De instituutdirecties FGGM hebben middels een mandaat bepaald dat de directie van het instituut Vaktherapeutische en Psychologische Studies (IVPS) – namens hen - fungeert als eerste aanspreekpunt voor de leidinggevende van het tentamenbureau.
5. De examencommissies FGGM hebben middels een mandaat bepaald dat de ambtelijk secretaris van de examencommissie Social Work – namens hen - fungeert als eerste aanspreekpunt voor de leidinggevende van het tentamenbureau.
6. De leidinggevende van het tentamenbureau is bevoegd om een van de medewerkers van het tentamenbureau (via ondermandatering) te belasten met een aantal coördinerende en/of financiële taken.

Artikel 2.2 Taken van het tentamenbureau

1. Het tentamenbureau verricht haar - bij lid 2 van dit artikel genoemde - taken ten behoeve van de volgende instituten en opleidingen FGGM:
 - Instituut Paramedische Studies (IPS): Ergotherapie (ERGO), Fysiotherapie (FYSIO), Logopedie (LOGO), Voeding en Diëtetiek (VeD), Mondzorgkunde (MZK)
 - Instituut Sport en Bewegingsstudies (ISBS): Lerarenopleiding Lichamelijke Opvoeding/Oefening (LLO), Sport en Bewegingseducatie (SBE), Sport, Gezondheid en Management (SGM), Sportkunde (SKN)
 - Instituut Verpleegkundige Studies (IVS): Medische Hulpverlening (BMH), Verpleegkunde (HBOV).
 - Instituut voor Vaktherapeutische en Psychologische Studies: Vaktherapie (VT), Toegepaste Psychologie (TP)
 - Instituut voor Maatschappelijke en Sociaal-Culturele Studies: Culturele en Maatschappelijke Vorming (CMV), Maatschappelijk Werk en Dienstverlening (MWD), Social Work (SW) en AD Sociaal Werk,
 - Instituut voor Sociale en Pedagogische Studies: Pedagogiek (Peda), Sociaal Pedagogische Hulpverlening (SPH)
 - Instituut Zakelijke Dienstverlening: AD en BA Management in de Zorg en Dienstverlening (MZD), AD en BA Lerarenopleiding Gezondheidszorg en Welzijn (LGW), inservice-opleidingen Operatieassistent en Anesthesiemedewerker.
2. Het tentamenbureau verricht de volgende taken:
 - *Vóór afname van schriftelijke en digitale tentamens:*
 - a. de communicatie met ter zake relevante actoren van opleiding(en) en ICT, alsmede de communicatie met surveillanten;
 - b. het – op basis van door de opleiding aangeleverde/beschikbare groepslijsten – of op basis van intekening door studenten - opstellen van presentielijsten;

- c. het – op basis van het door het (de) roosterbureau(s) aangeleverde, rooster(s) - werven, selecteren, instrueren en inzetten van surveillanten en het zorg dragen voor door hen benodigde materiële voorzieningen;
 - d. de registratie van surveillantgegevens;
 - e. het zorg dragen voor tentamenvoorzieningen (incl. lokalen) die door de examencommissie zijn toegekend aan studenten;
 - f. het in ontvangst nemen van de door examinator(en) aan te leveren tentamenopgaven;
 - g. het zorg dragen voor voldoende tentamenpapier en antwoordformulieren;
 - h. het (laten) vermenigvuldigen van tentamenopgaven.
 - *Tijdens de afname van schriftelijke en digitale tentamens:*
 - i. het zorg dragen voor toezicht door surveillanten tijdens schriftelijke en/of digitale tentamens;
 - j. het zorg dragen voor de aanwezigheid van een door de surveillant(en) oproepbare medewerker van het tentamenbureau of een coördinatorsurveillant;
 - k. de distributie van tentamenopgaven en –materiaal.
 - l. het schouwen van surveillanten.
 - *Na afloop van de schriftelijke en digitale tentamens:*
 - m. het innemen van tentamenopdrachten en -uitwerkingen;
 - n. de administratieve verwerking van tentamenopdrachten en -uitwerkingen;
 - o. het tijdelijk in bewaring houden van tentamenopdracht en -uitwerking;
 - p. het – op verzoek - archiveren van beoordeeld tentamenwerk;
 - q. zorg dragen dat tentamenopdrachten en -uitwerkingen worden opgehaald door daartoe bevoegde medewerker(s);
 - r. het zorg dragen voor de (ingeroosterde) inzage door studenten in beoordeeld tentamenwerk in aanwezigheid van een surveillant;
 - s. het t.b.v. leidinggevende van het tentamenbureau, examencommissie en andere relevante actoren signaleren van - en rapporteren over – (vermoedelijk) onregelmatigheden, (vermoedelijke) fraude en overige relevante tentamenzaken;
 - t. het zorg dragen voor de fattering van de declaraties van surveillanten.
 - *Overige taken:*
 - u. het opstellen/actualiseren en publiceren/communiceren van documentatie betreffende werkwijze van het tentamenbureau, gedragsregels/instructies voor studenten en surveillanten bij schriftelijke en/of digitale tentamens en overige relevante informatie ten behoeve van studenten, surveillanten en andere relevante actoren;
 - v. contractbeheer surveillanten;
 - w. het geven van informatie aan medewerkers en studenten over positie, taken en werkwijze van het tentamenbureau;
 - x. het gevraagd en ongevraagd adviseren van de betreffende instituutsdirecties, examencommissies en het hoofd van de SU-SZ;
3. Aan het begin van een studiejaar wordt door of namens de instituutsdirecties en de leidinggevende van het tentamenbureau expliciet vastgelegd voor welke opleidingen, welke specifieke taken verricht worden; tenzij - in principe - alle in lid 2 genoemde taken voor alle in lid 1 genoemde opleidingen verricht worden.
4. Indien een of meer instituutsdirecties extra (niet in lid 2 genoemde) taken willen laten verrichten door het tentamenbureau worden daarover tijdig expliciete afspraken gemaakt met de leidinggevende van het tentamenbureau; e.e.a. inclusief eventuele aanvullende condities. Hetzelfde geldt in geval een instituutsdirectie een uitbreiding wenst van de bij lid 1 van dit artikel genoemde opleidingen.

5. De belangrijkste 'functionele' kaders voor het tentamenbureau staan vermeld in - de van toepassing zijnde versie van – de samenwerkingsverklaring (SWV) met het Service Bedrijf, het Opleidingsstatuut, het Studentenstatuut HAN en het HANdboek Examenzaken.
6. Een nader gespecificeerd overzicht is opgenomen als bijlage van deze regeling.

PARAGRAAF 3: OVERLEG VAN LEIDINGGEVENDE VAN HET TENTAMENBUREAU MET RELEVANTE ACTOREN

Artikel 3.1 Overleg van leidinggevende van het tentamenbureau met relevante actoren

1. De leidinggevende van het tentamenbureau voert periodiek overleg met:
 - a. medewerkers van het tentamenbureau,
 - b. de instituutsdirecteur die fungeert als eerste aanspreekpunt namens de betrokken instituutsdirecteuren,
 - c. de ambtelijk secretaris die fungeert als eerste aanspreekpunt namens de betrokken examencommissies,
 - d. de examencommissies,
 - e. coördinatoren van de roosterbureaus, resp. de inzetbureaus van de opleidingen waarvoor het tentamenbureau werkzaamheden verricht,
 - f. surveillanten,
 - g. leidinggevendenden van de overige (HAN-)tentamenbureaus.
2. Van elk overleg wordt – waar nodig - een besluitenlijst op- en vastgesteld en – waar nodig geanonimiseerd – digitaal gepubliceerd.

PARAGRAAF 4: SLOTBEPALINGEN

Artikel 4.1 Onvoorziene omstandigheden

In uitzonderlijke situaties en in gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist:

- a. zo dit tot de bevoegdheid hoort van het tentamenbureau de leidinggevende van het tentamenbureau; zijn/haar beslissing deelt hij/zij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing,
- b. zo dit tot haar/zijn bevoegdheid hoort, de instituutsdirectie; haar/zijn beslissing deelt zij/hij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.
- c. zo dit tot zijn/haar bevoegdheid hoort, de voorzitter van de examencommissie; zijn/haar beslissing deelt hij/zij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.

Artikel 4.2 Klacht en beroep betreffende beslissingen en handelwijzen van het tentamenbureau

Zie hiervoor de volgende bijlagen uit het Studentenstatuut HAN:

- "Regeling klachten";
- "Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende".

Artikel 4.3 Vaststelling, inwerkingtreding en wijziging

1. Deze regeling (incl. bijlagen) is vastgesteld door het Managementteam FGGM en het hoofd subunit SZ treedt in werking met ingang van 01-09-2019 en vervangt alle bestaande regelingen en mandaten betrekking hebbend op het tentamenbureau FGGM.

2. Deze regeling wordt bekendgemaakt aan de studenten en de medewerkers van opleiding(en) genoemd in artikel 2.2 lid 1 door opname in het Opleidingsstatuut.
3. Wijzigingen van deze regeling worden door het Managementteam FGGM en het hoofd subunit SZ bij afzonderlijk besluit vastgesteld.

BIJLAGEN

- A. [Nadere specificatie van de bij art. 2.2 lid 5 bedoelde kader stellende documenten.](#)
- B. [Gedragsregels voor studenten bij schriftelijke/digitale tentamens.](#)
- C. [Gedragsregels voor studenten bij inzage beoordeeld tentamenwerk.](#)
- D. [Gedragsregels voor surveillanten bij schriftelijke/digitale tentamens.](#)
- E. [Gedragsregels voor surveillanten bij inzage beoordeeld tentamenwerk.](#)
- F. [Formulier geconstateerde \(vermoedelijke\) onregelmatigheid of fraude.](#)

Nijmegen, 28 mei 2019

Managementteam FGGM
&
Hoofd subunit SZ

BIJLAGE A

Nadere specificatie van de bij art. 2.2 lid 5 bedoelde kader stellende documenten

De belangrijkste kaders voor de taken van het tentamenbureau zijn - de van toepassing zijnde versie van - de volgende documenten:

- de samenwerkingsverklaring (SWV) met het Service Bedrijf, in het bijzonder de te leveren producten/diensten van de SU-SZ;
- het Opleidingsstatuut:
 - het hoofdstuk 'Opbouw van de opleiding' uit 'Studiegids' in deel 1 van het opleidingsstatuut;
 - het hoofdstuk 'Onderwijs- en Examenregeling' (OER) in deel 2 van het opleidingsstatuut. Uit de OER met name de paragraaf inzake 'Tentamens en examens van de opleiding' en het onderdeel 'Tentaminering' van de OWE- en EVL-beschrijvingen uit 'Beschrijvingen van het onderwijs' in hoofdstuk 9 van de Onderwijs- en Examenregeling in deel 2 van het opleidingsstatuut;
 - het 'Reglement Examencommissie' in deel 3 van het opleidingsstatuut. Uit het Reglement Examencommissie met name de paragrafen betreffende 'Kwaliteitsbewaking examens, tentamens en organisatie' en 'Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens'.
- het Studentenstatuut HAN:
 - hoofdstuk 5 'Algemene en bijzondere voorzieningen voor studenten', artikel 5.2 'Studenten met een functiebeperking';
 - Bijlage 1 'Gedragsreglement algemeen', artikel 2, 3, 6 en 11.
- het HANdboek Examenzaken: uit het deel "Formats, checklists & voorbeeldbrieven" met name de volgende items:
 - Toekenning extra onderwijsvoorziening(en) aan studenten met een of meer functiebeperkingen;
 - Proces-verbaal schriftelijk tentamen;
 - Formulieren geconstateerde (vermoedelijke) onregelmatigheid of fraude.

BIJLAGE B

Gedragregels voor studenten tijdens tentamenafname

In het studentenstatuut HAN (instelling specifieke deel) is een gedragsreglement voor studenten opgenomen. Dit reglement bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties.

Hieronder staan additionele bepalingen m.b.t. met name *schriftelijke* en *digitale* tentamens.

De student:

Gedrag

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van de tentamenlocatie alsmede tijdens de tentamenafname. De student dient voor, gedurende en na het tentamen stilte in acht te nemen in en in de directe omgeving van de ruimte waarin het tentamen plaatsvindt;
3. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens het tentamen z.s.m. contact met de surveillant.

Identificatie en toelating

4. meldt zich tijdig bij het tentamenlokaal;
5. toont de surveillant ter identificatie zijn geldige collegekaart of een geldig identificatiebewijs:
 - een paspoort
 - een Europees identiteitsbewijs
 - een Nederlands rijbewijs
 - een rijbewijs van een lidstaat van de Europese Gemeenschappen of een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte, mits het rijbewijs bij vertoon ervan nog geldig is
 - een Nederlands vreemdelingendocument

Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt de student uitgesloten van tentamendeelname.

Indien geen legitimatie getoond kan worden door bijvoorbeeld diefstal of verlies van het identiteitsbewijs en de collegekaart kan alleen met een bewijs van diefstal en/of een bewijs van de aanvraag van een nieuw identiteitsdocument van de gemeente een Bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot de tentamenlocatie.

6. wordt door de surveillant afgevinkt op de presentielijst ter bevestiging van deelname aan het tentamen;
7. die niet op de presentielijst vermeld staat, meldt dit direct aan de surveillant. Alleen wanneer van te voren bepaald is dat bijschrijven op de presentielijst is toegestaan wordt de student vervolgens in de gelegenheid gesteld om het tentamen – onder voorbehoud - te maken;
8. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de tentamenafname.
9. die deelneemt aan landelijke tentamens kan zich alleen middels een identiteitsbewijs identificeren.

Aanvang

10. legt uitsluitend zaken die hij/zij nodig heeft voor het maken van een tentamen op/naast de tafel, op de tafel liggen uitsluitend zaken die hij/zij nodig heeft voor het maken van een tentamen;
11. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
12. mag geen horloge dragen;
13. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen geen gebruik maken van de volgende hulpmiddelen: papieren versie(s) van woordenboek(en), wetboek(en), (hand)boek(en) e.d. Wanneer deze hulpmiddelen wel zijn toegestaan, kunnen deze hulpmiddelen door de surveillanten gecontroleerd worden;
14. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), horloge e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
15. dient de mobiele telefoon(s), smartphone(s) e.d. uit te zetten alvorens deze weg te leggen;
16. vermeldt bij aanvang van het tentamen op alle tentamendocumenten zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens. Bij gebruik van het kladpapier, noteert hij/zij deze gegevens ook hierop;
17. heeft na feitelijke aanvang van het tentamen geen toegang meer tot de tentamenlocatie.

Tijdens het tentamen¹³

18. mag tijdens de tentamenzitting van 120 minuten of korter geen gebruik maken van het toilet¹⁴. Bij een tentamenzitting die langer duurt dan 120 minuten, is toiletbezoek na 120 minuten onder begeleiding van een surveillant toegestaan;
19. mag tijdens de eerste 30 minuten na de feitelijke aanvang van een tentamen niet vertrekken of zijn werk inleveren (om onrust en/of onregelmatigheden tegen te gaan);
20. kan na de eerste 30 minuten na de feitelijke aanvang van een tentamen de tentamenzitting tussentijds beëindigen door inlevering van de tentamenuitwerkingen en het verlaten van het tentamenlokaal;
21. die middels een onderwijsovereenkomst of een daartoe strekkend besluit van de examencommissie recht heeft op extra tentamenfaciliteiten wordt daartoe in de gelegenheid gesteld; indien van toepassing mits de student zich heeft ingeschreven in de reguliere inschrijfweek;
22. mag tijdens het tentamen geen etenswaren nuttigen; bij een tentamenzitting van 120 minuten of langer mag de student etenswaren nuttigen die geen onnodige hinder voor medestudenten veroorzaken;
23. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje of pakje nuttigen;
24. dient het tentamen met de voorgeschreven schrijfbenodigdheden zoals vermeld op het voorblad (zwarte of blauwe pen of potlood) te maken;
25. draagt er zorg voor dat schrapformulieren op de juiste wijze en volgens de instructie van de surveillant worden ingevuld;
26. is niet toegestaan op welke manier dan ook (delen van) een tentamen te kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties te brengen.

¹³ Wanneer de surveillant onverwijld een noodzakelijke beslissing dient te nemen, wordt dit in overleg gedaan met de coördinerend surveillant.

¹⁴ Alleen met een verklaring van de desbetreffende Examencommissie kan van deze regel afgeweken worden.

Hulpmiddelen

27. mag geen andere hulpmiddelen gebruiken dan die zijn toegestaan. De toegestane hulpmiddelen worden tijdig bekendgemaakt door de opleiding en staan tevens vermeld op het tentamenvoorblad;
28. draagt er zorg voor dat hulpmiddelen niet zijn voorzien van bijschrijvingen etc. behalve als op het tentamenvoorblad staat aangegeven dat dit toegestaan is;

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

29. wordt voor onregelmatigheden of fraudes, sancties bij onregelmatigheid of fraude en inbeslagname van bewijsmateriaal verwezen naar de geldende bepalingen die zijn opgenomen in het reglement examencommissies (zie het Opleidingsstatuut)
30. mag in geval van constatering van een vermoedelijke onregelmatigheid of fraude door de surveillant het tentamen afmaken, en ondertekent het door de surveillant ingevulde "formulier – vermoedelijke – onregelmatigheid of fraude" (zie bijlage F) voor gezien.

Inleveren tentamendocumenten

31. controleert vóór inlevering van de tentamenuitwerking en -opdracht(en) of op alle in te leveren tentamenstukken zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens (juist) zijn ingevuld;
32. levert alle tentamendocumenten inclusief gebruikt en ongebruikt kladpapier in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
33. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens de tentamenlocatie te verlaten.

BIJLAGE C

Gedragsregels voor studenten tijdens inzage beoordeeld tentamenwerk

Het doel van inzage is dat de student de juiste antwoorden op de tentamenvragen kan (in)zien en vergelijken met de door hem/haar gegeven antwoorden. De inzage is tevens een moment om inhoudelijk feedback te ontvangen¹⁵ van de aanwezige docent.

De laatste tijd wordt er bij inzage steeds meer gebruik gemaakt van een beamer. Het digitale inzage-model wordt dan op een USB-stick geladen en kan via de computer/beamer op een scherm geprojecteerd worden.

In het studentenstatuut HAN (instellingsspecifieke deel) is een gedragsreglement voor studenten opgenomen. Dit reglement bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties.

Hieronder staan additionele bepalingen m.b.t. de inzage van beoordeeld tentamenwerk (verder te noemen 'inzage').

De student:

Gedrag

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van het lokaal waar de inzage plaatsvindt (verder te noemen 'lokaal'), alsmede tijdens de inzage;
3. neemt bij onduidelijkheden tijdens de inzage z.s.m. contact met de surveillant.

Identificatie en toelating

4. toont de surveillant ter identificatie zijn geldige collegekaart of een geldig identificatiebewijs:
 - een paspoort
 - een Europees identiteitsbewijs
 - een Nederlands rijbewijs
 - een rijbewijs van een lidstaat van de Europese Gemeenschappen of een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte, mits het rijbewijs bij vertoon ervan nog geldig is
 - een Nederlands vreemdelingendocument.

Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt hij/zij uitgesloten van deelname aan de inzage.

In het geval van diefstal of verlies van het identiteitsbewijs kan alleen met een bewijs van diefstal en/of een bewijs van de aanvraag van een nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot het lokaal;

5. noteert zijn/haar naam op de door de surveillant aangereikte presentielijst ter bevestiging van deelname aan de inzage;
6. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de inzage.

¹⁵ Tegen de beslissing van een examiner kan de student (alleen) direct in beroep gaan bij het College van Beroep voor de examens. Zie hiervoor het Studentenstatuut HAN, bijlage 10 "Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende".

Aanvang en hulpmiddelen

7. dient bij inzage van een schrapkaarttoets zelf zorg te dragen voor een kopie van zijn/haar antwoordformulier (gele doorslag);
8. legt uitsluitend die (toegestane) hulpmiddelen op tafel die vermeld staan op het inzagevoorblad of door de surveillant aan het begin van de inzage meegedeeld worden;
9. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.
10. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), horloge, digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
11. draagt er tevens zorg voor dat zijn/haar digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) uit staan alvorens deze weg te leggen;
12. vult alle gevraagde gegevens op het protestformulier nauwkeurig in.

Tijdens de inzage¹⁶

13. mag tijdens de inzage geen gebruik maken van het toilet¹⁷;
14. mag tijdens de inzage geen etenswaren nuttigen;
15. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje of pakje nuttigen;
16. mag alleen één of meer van de volgende toegestane documenten op tafel hebben liggen:
 - a. beoordelingsformulier
 - b. gele doorslag (van de schrapkaart toets)
 - c. tentamenuitwerkingen.
17. mag geen aantekeningen of wijzigingen aanbrengen in de gemaakte tentamenuitwerking. Mocht hij/zij dit - onverhoopt - toch doen dan wordt dit als onregelmatigheid gemeld bij de examencommissie.
18. mag geen standaarduitwerkingen of opgaven meenemen of kopiëren. Ook het overschrijven van de eigen tentamenuitwerking en/of die van andere studenten is niet toegestaan.
19. is niet toegestaan op welke manier dan ook (delen van) een tentamen te kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties te brengen.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

20. wordt voor onregelmatigheden of fraudes, sancties bij onregelmatigheid of fraude en inbeslagname van bewijsmateriaal verwezen naar de geldende bepalingen die zijn opgenomen in het reglement examencommissie (zie ook bijlage F);

Inleveren ingezien (beoordeeld) tentamenwerk

21. levert alle ter inzage gekregen documenten in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
22. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens het lokaal te verlaten.

¹⁶ Wanneer de surveillant onverwijd een noodzakelijke beslissing dient te nemen, wordt dit in overleg met de coördinerend surveillant gedaan.

¹⁷ Alleen met een verklaring van de desbetreffende Examencommissie kan van deze regel afgeweken worden.

BIJLAGE D

Gedragsregels voor surveillanten bij schriftelijke/digitale tentamens

Het CvB heeft op 27-08-2013 de taken, competenties en eisen m.b.t. de surveillant vastgesteld. In de HANdleiding voor de surveillant heeft het Tentamenbureau FGGM veel relevante/gedetailleerde informatie opgenomen. Hieronder staan de belangrijkste bepalingen m.b.t. de surveillance bij schriftelijke en digitale tentamens.

De surveillant:

Gedrag

1. geeft studenten duidelijke instructies en gaat respectvol met hen om;
2. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens het tentamen z.s.m. contact op met de coördinerend surveillant of - bij diens afwezigheid - met het Tentamenbureau.

Voorafgaand aan het tentamen

3. meldt zich minimaal 15 minuten voor aanvang van de administratietijd (administratietijd is 15 minuten) van het tentamen bij de coördinerend surveillant. Van hem/haar krijgt hij/zij de tentamenopdracht(en), ander relevant materiaal en worden eventuele bijzonderheden gemeld. De surveillant gaat naar het lokaal zoals vermeld op envelop/voorblad, en maakt zo nodig, en indien mogelijk, het lokaal in orde (opstelling tafels etc.).

Identificatie en toelating

4. laat vanaf 15 minuten voor aanvang van het tentamen toe tot het lokaal;
5. verzoekt de student bij binnenkomst zijn/haar geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs te tonen:
 - een paspoort
 - een Europees identiteitsbewijs
 - een Nederlands rijbewijs
 - een rijbewijs van een lidstaat van de Europese Gemeenschappen of een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte, mits het rijbewijs bij vertoon ervan nog geldig is
 - een Nederlands vreemdelingendocument

Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt de student uitgesloten van tentamendeelname.

Indien geen legitimatie getoond kan worden door bijvoorbeeld diefstal of verlies van het identiteitsbewijs en de collegekaart kan alleen met een bewijs van diefstal en/of een bewijs van de aanvraag van een nieuw identiteitsdocument van de gemeente een Bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot de tentamenlocatie.

6. verzoekt de student (die zich heeft gelegitimeerd) zijn/haar tentamenummer te noemen en tekent dit vervolgens af op de deelnemerslijst; De surveillant vermeldt het aantal aanwezige studenten op de presentielijst of het voorblad;
7. ontzegt de student de toegang tot het lokaal en deelname aan het tentamen bij het ontbreken van de vereiste legitimatievorm en maakt hiervan aantekening op het proces-verbaal;
8. (indien de betreffende opleiding hiervoor vooraf toestemming heeft gegeven aan het tentamenbureau) schrijft de naam van een student handmatig bij op de deelnemerslijst indien deze niet op deze lijst staat vermeld. De student wordt in de gelegenheid gesteld om het

tentamen te maken, zij het onder voorbehoud. De surveillant meldt dit aan de student en maakt hiervan aantekening op het proces verbaal.

9. laat indien er een normale tot grote groep studenten verwacht wordt de eerste studenten vooraan plaatsnemen en laat de volgende studenten aansluiten. Als er een kleine groep studenten verwacht wordt dan ziet de surveillant erop toe dat de studenten verspreid over het lokaal plaatsnemen, beginnend vooraan in het lokaal. Dit om onregelmatigheden te voorkomen.

Aanvang

10. ziet er op toe dat studenten jassen, mutsen, dassen, tassen, etuis, horloges, (uitgezette) digitale gegevensdragers, resp. (uitgezette) apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s)¹⁸ etc. neerleggen op de door de surveillant aangewezen plaats (voorin het lokaal is gebruikelijk). Wanneer de student tussentijds zijn/haar sjaal of das afdoet, mag deze vanwege mogelijke onregelmatigheid niet op of naast de tafel gelegd worden, maar moet afgegeven worden aan de surveillant.
11. ziet er op toe dat enkel zaken die de student - volgens de surveillant - nodig heeft voor het maken van een tentamen mogen op de hoek van de tafel gelegd worden, zoals pen, potlood, gum, geldige collegekaart/geldig identificatiebewijs en de toegestane studiematerialen die vermeld staan op het tentamenvoorblad. Ook mag een pakje of af te sluiten flesje drinken op tafel staan.
12. draagt er zorg voor dat studenten – die daarvoor in aanmerking komen op grond van een onderwijsovereenkomst en een besluit van de examencommissie/studieloopbaanbegeleider – gebruik kunnen maken van extra tentamenfaciliteiten (bijvoorbeeld: laptop, A3 formaat tentamen, extra tijd);
13. geeft de mogelijkheid van toiletbezoek aan in de resterende ‘administratietijd’ tot het uitdelen van het tentamen;
14. draagt er zorg voor dat alvorens het tentamen feitelijk aanvangt de belangrijkste gedragsregels bij tentamens kort worden toegelicht (onder meer waarvoor de administratietijd dient en hoe eventuele schrapkaarten behoren te worden ingevuld).
15. deelt op het tijdstip waarop het tentamen formeel begint de tentamenformulieren uit. Hiervóór mag geen enkel tentamendocument (schrappkaart, uitleg, kladpapier) op de tafels liggen. Dit mag pas samen met de tentamenopgaven bij de daadwerkelijke aanvangstijd van het tentamen worden uitgedeeld.
16. verzoekt de studenten bij aanvang van het tentamen op alle tentamendocumenten hun naam, studentnummer, klas/groep en overige door de surveillant gevraagde gegevens te vermelden;
17. laat het tentamen exact op de aanvangstijd beginnen. Het is dus niet de bedoeling dat de surveillant het tentamen in de administratietijd laat beginnen, omdat ‘alle studenten toch al zitten’ of om een andere reden.

Tijdens het tentamen

18. laat na de feitelijke aanvang van het tentamen geen studenten meer toe.
19. blijft, als zich geen studenten melden voor het tentamen, tot 30 minuten na aanvang van het tentamen (deze 30 minuten gaan in na de 15 minuten administratietijd) in het lokaal. Na 30 minuten levert de surveillant het ongemaakte werk in bij het tentamenbureau.

¹⁸ Voorbeelden: mobiele telefoons c.q. smartphones, USB-sticks, speciale horloges, speciale brillen, speciale oordopjes.

20. ziet erop toe dat tijdens de eerste 30 minuten na uitdelen van het tentamen, studenten niet hun werk mogen inleveren en vertrekken.
21. belt - waar nodig - de coördinerend surveillant en/of de dienstdoende medewerker van het Tentamenbureau als een student verzoekt naar het toilet te mogen gaan en dit toegestaan is. Het is niet toegestaan dat een student zonder toezicht naar het toilet gaat of dat er meerdere studenten tegelijk naar het toilet gaan.
22. ziet erop toe dat studenten tijdens het tentamen geen etenswaren nuttigen en geeft zelf het goede voorbeeld. Drinken is wel toegestaan, mits uit af te sluiten flesje of pakje.
23. dient actief te surveilleren. Dit houdt in: zodanig positie innemen dat overzicht houden mogelijk is, goed rondkijken en af en toe rondlopen.
24. draagt zorg voor de rust in het lokaal door er op toe te zien dat studenten niet eten, praten, telefoneren e.d.
25. geeft zelf het goede voorbeeld door zich tijdens het tentamen te onthouden van bezigheden die afleiden van het surveilleren. Lezen, puzzelen, privé-telefoneren, andere bezigheden met een telefoon/smartphone, eten, onnodig praten e.d. zijn niet toegestaan.
26. ziet erop toe dat de uitwerking van het tentamen door de student uitsluitend met zwarte of blauwe pen gemaakt wordt – uitgezonderd bij schrapkaarten en maken van tekeningen.
27. ziet erop toe dat bij een multiple-choice tentamen de schrapkaarten juist worden ingevuld (m.n. het juist invullen van het studentnummer). Studenten moeten voor het invullen een zwart potlood gebruiken.
28. ziet erop toe dat de student geen aantekeningen maakt op een eventueel achter de schrapkaart opgenomen doorslagformulier. Als de surveillant een beschreven doorslagformulier aantreft, dient hij de student hierop attent te maken. De student mag vervolgens opnieuw een geel doorslagformulier invullen met alleen de door hem/haar gegeven antwoorden. Mocht hij dit weigeren, dan dient het doorslagformulier ingenomen te worden en wordt dit beschouwd als een vermoedelijke onregelmatigheid.
29. meldt, zodra het laatste half uur van het tentamen ingaat, dit aan de studenten.

Hulpmiddelen

30. ziet erop toe dat alleen die (toegestane) hulpmiddelen gebruikt worden die vermeld staan op het tentamenvoorblad. Toegestaan kladpapier is meegeleverd vanuit het Tentamenbureau en moet altijd worden ingeleverd (voorzien van naam, studentnummer, tentamenummer).
31. ziet erop toe dat de hulpmiddelen niet zijn voorzien van “aantekeningen”, behalve als op het tentamenvoorblad staat aangegeven dat dit toegestaan is. De surveillant kan steekproefsgewijs in toegestane woordenboeken en/of handboeken controleren.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

32. grijpt in geval van een vermoedelijke onregelmatigheid of fraude direct in. Hij/zij laat de student onder voorbehoud het tentamen afmaken, en neemt alle bescheiden in waarmee de (vermoedelijke) onregelmatigheid of fraude gepleegd is. De surveillant vult een formulier geconstateerde onregelmatigheid of fraude in (zie Bijlage F). De student ontvangt ter plekke een kopie-exemplaar (geel doorslagformulier) van het formulier. Alle bescheiden worden door de surveillant na afloop van het tentamen direct ingeleverd bij de coördinerend surveillant (of buiten de tentamenweken: bij het Tentamenbureau). Via het Tentamenbureau gaat het formulier naar de (ambtelijk) secretaris van de examencommissie. De examencommissie onderzoekt de onregelmatigheid of fraude en neemt een besluit of er sprake is geweest van onregelmatigheid of fraude. Dit wordt aan de surveillanten teruggekoppeld door het Tentamenbureau.

Na afloop tentamen

33. controleert of op alle ingeleverde stukken de naam, studentnummer en alle andere gevraagde gegevens zijn ingevuld (een student mag geen lege schrapkaart inleveren, deze dient tenminste te zijn voorzien van naam en studentnummer) en controleert of alle in te leveren stukken daadwerkelijk worden ingeleverd. Klappapier en fout ingevulde schrapkaarten dienen ook in de tentamenenvelop te worden gestopt.
34. controleert of de student uitgereikte stukken niet mee naar huis neemt, met uitzondering van het doorslagblad van de schrapkaart. De surveillant dient het doorslagblad te controleren op aantekeningen. Indien de student aantekeningen heeft gemaakt op het doorslagblad mag dit niet mee naar huis genomen worden maar moet worden toegevoegd aan de andere tentamendocumenten.
35. nummert elk tentamendocument (schrappkaarten, lijntjespapier, klappapier, de tentamenopgaven etc.) aan de hand van het nummer dat bij de student vermeld staat op de presentielijst. Dit om het zoekraken van tentamenwerk te voorkomen. De documenten dienen op volgorde gesorteerd te worden ingeleverd. De schrapkaart mag niet in de tentamenopgave worden gevouwen.
36. scheidt de eventueel door de student ingevulde evaluatieformulieren van de tentamenopgaven en levert deze in bij de coördinerend surveillant of – bij diens afwezigheid - bij het Tentamenbureau.
37. controleert of het tentamenlokaal netjes achtergelaten wordt door de studenten en zichzelf en controleert of er geen tentamendocumenten zijn achtergebleven. Indien het lokaal bij aanvang afgesloten was, wordt het lokaal door hem/haar opnieuw afgesloten. De lokaaloper wordt ingeleverd bij de coördinerend surveillant of – bij diens afwezigheid – bij het Tentamenbureau.
38. vult een proces-verbaal in en levert dit in bij de coördinerend surveillant. In het proces-verbaal worden alle (eventuele) onregelmatigheden of fraudes vermeld die zich hebben voorgedaan tijdens het tentamen. Ook vult de surveillant in wanneer de laatste student het lokaal heeft verlaten (exclusief de student(en) met recht op extra tijd).
39. meldt zich af bij de coördinerend surveillant of – bij diens afwezigheid – het Tentamenbureau alvorens te vertrekken.

BIJLAGE E

Gedragsregels voor surveillanten bij inzage beoordeeld tentamenwerk

Het doel van inzage is dat de student de juiste antwoorden op de tentamenvragen kan (in)zien en vergelijken met de door hem/haar gegeven antwoorden. De inzage is ook een moment om inhoudelijke feedback te ontvangen van de docent die aanwezig is¹⁹.

De laatste tijd wordt er bij inzage steeds meer gebruik gemaakt van een beamer. Het digitale inzage-model wordt dan op een USB-stick geladen en kan via de computer/beamer op een scherm geprojecteerd worden.

Het CvB heeft op 27-08-2013 de taken, competenties en eisen m.b.t. de surveillant vastgesteld. In de HANdleiding voor de surveillant heeft het Tentamenbureau FGM veel relevante/gedetailleerde informatie opgenomen. Hieronder staan de belangrijkste bepalingen m.b.t. de surveillance bij inzage beoordeeld tentamenwerk.

De surveillant:

Gedrag

1. geeft studenten duidelijke instructies en gaat respectvol met hen om;
2. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens de inzage z.s.m. contact op met de coördinerend surveillant of - bij diens afwezigheid - met het Tentamenbureau.

Voorafgaand aan de inzage

3. meldt zich voor aanvang van de inzage bij de coördinerend surveillant. Van hem/haar krijgt hij/zij het beoordeelde tentamenwerk, ander relevant materiaal en worden eventuele bijzonderheden gemeld.
4. gaat naar het lokaal zoals vermeld op envelop/voorblad, en maakt zo nodig/mogelijk, het lokaal in orde (opstelling tafels etc.).

Identificatie en toelating

5. verzoekt de student bij binnenkomst zijn/haar geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs te tonen:
 - een paspoort
 - een Europees identiteitsbewijs
 - een Nederlands rijbewijs
 - een rijbewijs van een lidstaat van de Europese Gemeenschappen of een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte, mits het rijbewijs bij vertoon ervan nog geldig is
 - een Nederlands vreemdelingendocument

Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt de student uitgesloten van deelname aan de inzage.

Indien geen legitimatie getoond kan worden door bijvoorbeeld diefstal of verlies van het identiteitsbewijs en de collegekaart kan alleen met een bewijs van diefstal en/of een bewijs van

¹⁹ Tegen de beslissing van een examiner kan de student (alleen) direct in beroep gaan bij het College van Beroep voor de examens. Zie hiervoor het Studentenstatuut HAN, bijlage 10 "Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende".

- de aanvraag van een nieuw identiteitsdocument van de gemeente een Bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot de inzagelocatie.
6. ontzegt de student de toegang tot het lokaal en deelname aan de inzage bij het ontbreken van de vereiste legitimatievorm en maakt hiervan aantekening op het proces-verbaal;
 7. laat de student (die zich heeft gelegitimeerd) zijn/haar naam en studentnummer noteren op de presentielijst;
 8. laat indien er een normale tot grote groep studenten verwacht wordt de eerste studenten vooraan plaatsnemen en laat de volgende studenten aansluiten. Als er een kleine groep studenten verwacht wordt dan ziet de surveillant erop toe dat de studenten verspreid over het lokaal plaatsnemen, beginnend vooraan in het lokaal. Dit om onregelmatigheden te voorkomen.

Aanvang

9. ziet er op toe dat studenten jassen, mutsen, dassen, tassen, etuis, horloges, (uitgezette) digitale gegevensdragers, resp. (uitgezette) apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s)²⁰ etc. neerleggen op de door de surveillant aangewezen plaats. Wanneer de student tussentijds zijn/haar sjaal of das afdoet, mag deze vanwege mogelijke onregelmatigheid niet op of naast de tafel gelegd worden, maar moet afgegeven worden aan de surveillant.
10. ziet er op toe dat alleen gebruik gemaakt wordt van hulpmiddelen die vermeld staan op het inzagevoorblad;
11. mag een pakje of af te sluiten flesje drank op tafel hebben staan;
12. deelt - waar van toepassing - het beoordeelde tentamenwerk uit en - waar van toepassing - een overzicht van juiste antwoorden, resp. het ingevulde beoordelingsformulier. Het overzicht van juiste antwoorden kan ook via een computer/beamer geprojecteerd worden op een scherm.

Tijdens de inzage

13. dient tijdens de volledig geplande tijd aanwezig te zijn in het lokaal.
14. ziet erop toe dat studenten tijdens de inzage geen etenswaren nuttigen en geeft zelf het goede voorbeeld. Drinken is wel toegestaan, mits uit af te sluiten flesje of pakje.
15. dient actief te surveilleren. Dit houdt in: zodanig positie innemen dat overzicht houden mogelijk is, goed rondkijken en af en toe rondlopen.
16. draagt zorg voor de rust in het lokaal door erop toe te zien dat studenten niet eten, telefoneren e.d.
17. geeft zelf het goede voorbeeld door zich tijdens de inzage te onthouden van bezigheden die afleiden van het surveilleren. Lezen, puzzelen, privé-telefoneren, andere bezigheden met de telefoon/smartphone, eten, onnodig praten e.d. zijn niet toegestaan.
18. meldt, zodra de laatste minuten van de inzage ingaan, dit aan de studenten.

Hulpmiddelen

19. ziet erop toe dat er geen andere hulpmiddelen worden gebruikt dan die expliciet zijn toegestaan.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

20. grijpt in geval van een vermoedelijke onregelmatigheid of fraude direct in. De surveillant vult een formulier geconstateerde onregelmatigheid of fraude in (zie Bijlage F). De student ontvangt ter plekke een kopie-exemplaar (geel doorslagformulier) van het formulier. Alle bescheiden worden door de surveillant na afloop van de inzage direct ingeleverd bij de coördinerend surveillant (of

²⁰ Voorbeelden: mobiele telefoons c.q. smartphones, USB-sticks, speciale horloges, speciale brillen, speciale oordopjes.

buiten de tentamenweken: bij het Tentamenbureau). Via het Tentamenbureau gaat het formulier naar de (ambtelijk) secretaris van de examencommissie. De examencommissie onderzoekt de onregelmatigheid of fraude en neemt een besluit of er sprake is geweest van onregelmatigheid of fraude. Dit wordt aan de surveillanten teruggekoppeld door het Tentamenbureau.

Na afloop inzage

21. neemt alle uitgereikte middelen/materialen in en controleert of de student aan hem/haar ter inzage gegeven documenten niet kopieert of middelen/materialen mee naar huis neemt;
22. controleert of het lokaal netjes achtergelaten wordt door de studenten en zichzelf en controleert of er geen inzagedocumenten zijn achtergebleven.
23. vult een proces-verbaal in en levert dit in bij de coördinerend surveillant. In het proces-verbaal worden alle (eventuele) onregelmatigheden of fraudes vermeld die zich hebben voorgedaan tijdens de inzage.
24. meldt zich af bij de coördinerend surveillant of – bij diens afwezigheid – het Tentamenbureau alvorens te vertrekken.

BIJLAGE F

Formulier geconstateerde vermoedelijke onregelmatigheid of fraude

Naam surveillant

Naam student

Studentnummer

Code/naam tentamen

Datum

Tijdstip van de vermoedelijke onregelmatigheid of fraude
.....

Tentamenlokaal

Plaats

Beknopt verslag door de surveillant van het gebeurde:

Korte reactie van de student (je bent niet verplicht dit in te vullen, je krijgt nog de kans je verhaal te doen bij de examencommissie):

Handtekening surveillant

Handtekening 'voor gezien' van student

De surveillant grijpt in geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude direct in. Hij laat de student onder voorbehoud het tentamen afmaken en neemt alle bescheiden in waarmee de vermoedelijke onregelmatigheid/fraude heeft plaatsgevonden. De surveillant vult dit formulier in en levert dit met alle bescheiden na afloop van het tentamen direct in bij de coördinator-surveillant. De student ontvangt een kopie van het ingevulde formulier en de flyer "Informatie voor student bij vermoedelijke onregelmatigheid of fraude tijdens het tentamen". Via het Tentamenbureau gaat het formulier vervolgens naar de examencommissie. De examencommissie neemt contact op met de student.

REGLEMENT OPLEIDINGSCOMMISSIE voor de opleiding Leraar Voortgezet Onderwijs van de eerste graad in Lichamelijke Opvoeding

Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Status en begripsbepalingen

1. Dit reglement is een reglement als bedoeld in artikel 25 lid 4 van het bestuurs- en beheersreglement van de HAN.
2. Dit reglement is van toepassing op de opleidingscommissie voor de opleidingen Sportkunde, Sport Gezondheid en Management en Sport- en Bewegingseducatie.
3. De definities en bepalingen uit de begrippenlijst van bijlage 1 bij het opleidingsstatuut zijn op dit reglement van toepassing.

Hoofdstuk 2 Opleidingscommissie

Artikel 2 Instellen opleidingscommissie(s)

1. Voor elke opleiding of voor een groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld.
2. Indien een faculteit slechts één opleiding omvat worden de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie door de deelraad uitgeoefend.
3. In het geval een opleidingscommissie voor twee of meer opleidingen wordt ingesteld, wordt die opleidingscommissie een gemeenschappelijke opleidingscommissie genoemd. Het besluit tot instelling of opheffing van een gemeenschappelijke opleidingscommissie wordt door de faculteitsdirectie genomen en vereist de instemming van de faculteitsraad van de desbetreffende faculteit. Bij het besluit tot instemming consulteert de desbetreffende faculteitsraad de desbetreffende opleidingscommissies.
4. De bepalingen in dit reglement gelden ook voor de gemeenschappelijke opleidingscommissie, tenzij de aard van de bepaling zich tegen toepassing verzet.
5. Binnen een opleidingscommissie kunnen zo nodig één of meerdere kamers worden ingesteld. Een kamer kan worden ingesteld naar inrichtingsvorm, naar de bijzondere eigenschap van de opleiding (bijvoorbeeld Engelstaligheid), naar locatie van de opleiding of naar gelang een andere bijzonderheid van de opleiding daartoe noodzaakt.²¹
6. De opleidingscommissie voor de opleiding Sportkunde, Sport, Gezondheid en Management en Sport- en Bewegingseducatie is voor drie opleidingen ingesteld. De opleidingscommissie Sportkunde, Sport, Gezondheid en Management en Sport- en Bewegingseducatie bestaat uit één kamer.

Artikel 3 Gezamenlijke vergadering

Indien de opleidingen van één instituut niet een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben, vergaderen alle opleidingscommissies behorend tot het instituut tenminste acht keer per jaar in een

²¹ Zie voor de taken en bevoegdheden van een kamer de omschrijving in artikel 27 lid 3 van het reglement.

gezamenlijke vergadering over gemeenschappelijke punten, waaronder tenminste de punten genoemd in artikel 27 lid 4 van dit reglement.

Artikel 4 Samenstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie bestaat uit twaalf leden.
2. De helft van de leden van de opleidingscommissie bestaat uit studenten van de desbetreffende opleiding en de andere helft van de leden van de opleidingscommissie bestaat uit personeel van de desbetreffende opleiding.
3. Zij die deel uitmaken van de faculteitsdirectie of instituutsdirectie, werkzaam zijn als onderwijsmanager of de taak van opleidingscoördinator uitoefenen kunnen niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie.

Artikel 5 Zittingsduur

1. De leden van een opleidingscommissie en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door de studenten zijn benoemd, hebben 1 jaar zitting. De leden van een opleidingscommissie en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door het personeel zijn benoemd, hebben 4 jaar zitting.
2. De zittingstermijn vangt aan op 1 september.
3. Alle leden treden aan het einde van hun zittingsperiode tegelijk af.
4. De leden van een opleidingscommissie en leden van de gezamenlijke vergadering kunnen aan het einde van hun zittingsperiode herbenoemd worden, met dien verstande dat de leden die uit en door het personeel zijn benoemd twee aansluitende termijnen zitting kunnen hebben en daarna eerst weer herbenoemd kunnen worden na één termijn geen zitting te hebben gehad. De leden die uit en door de studenten gekozen zijn kunnen na aftreden hernoemd worden met een maximum van vier aansluitende studie jaren.

Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een opleidingscommissie en de gezamenlijke vergadering eindigt door:
 - a. het aflopen van de zittingsperiode, tenzij het lid opnieuw *benoemd* wordt;
 - b. tussentijds:
 - in geval van overlijden;
 - indien de samenstelling van de opleidingscommissie niet meer voldoet aan de eisen zoals opgenomen in dit reglement;
 - in het geval de docent niet meer aan het instituut, respectievelijk de betreffende opleiding verbonden is;
 - in geval de student de opleiding verlaten heeft.
2. Een lid van de opleidingscommissie kan te allen tijde het lidmaatschap beëindigen, door het lidmaatschap—met vermelding van reden—schriftelijk bij de desbetreffende instituutsdirectie op te zeggen.

Artikel 7 Wijze van samenstellen

1. De samenstelling van de opleidingscommissie geschiedt op basis van voordracht en benoeming.
2. Jaarlijks wordt gezien of het wenselijk is de wijze van samenstelling te handhaven.

Hoofdstuk 3 Verkiezingen

Artikel 8 Kiesrecht

Niet van toepassing

Artikel 9 Verkiezingen

Niet van toepassing

Artikel 10 Kandidaatstelling

Niet van toepassing

Artikel 11 Stemming

Niet van toepassing

Artikel 12 Uitslag verkiezingen

Niet van toepassing

Artikel 13 Tussentijdse vacature

Niet van toepassing

Artikel 14 Bezwaar

Niet van toepassing

Artikel 15 Kiesreglement

Niet van toepassing

Hoofdstuk 4 Benoeming

Artikel 16 Benoeming

De leden van de opleidingscommissie worden door de instituutsdirectie benoemd.

Artikel 17 Procedure

1. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de studentengeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding Sportkunde, Sport, Gezondheid en Management en Sport- en Bewegingseducatie studenten ter benoeming aan de instituutsdirectie voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding, dan wel door of namens de instituutsdirectie.
2. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de personeelsgeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke tot (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding Sportkunde, Sport, Gezondheid en Management en Sport- en Bewegingseducatie personeelsleden voor de komende zittingsperiode aan de instituutsdirectie ter benoeming voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding, dan wel door of namens de instituutsdirectie.
3. Indien voor de opleidingen van een instituut niet één gezamenlijke opleidingscommissie is ingesteld, kiest elke afzonderlijke opleidingscommissie behorend tot dat instituut jaarlijks uit haar

midden een medewerker en een student, die naast de voorzitter, in de gezamenlijke vergadering worden afgevaardigd.

Artikel 18 Tussentijdse vacature bij benoeming

1. In het geval van een tussentijdse vacature bij een opleidingscommissie benoemt de instituutsdirectie een opvolger. De benoemingsprocedure uit artikel 17 wordt gevolgd.
2. De benoeming van een opvolger geschiedt binnen 4 weken na het ontstaan van de tussentijdse vacature.
3. De tussentijdse opvolger treedt af op het moment dat degene wiens lidmaatschap tussentijds is geëindigd had moeten aftreden.

Hoofdstuk 5 Functies en functioneren

Artikel 19 Functies

1. De opleidingscommissie kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris, en voor elk van beide een plaatsvervanger.
2. Een opleidingscommissie wordt vertegenwoordigd door de voorzitter of diens plaatsvervanger.

Artikel 20 Besluitvorming

1. De opleidingscommissie beslist met gewone meerderheid van stemmen. Een onthouding wordt niet meegerekend. Er kan alleen gestemd worden als de meerderheid van de leden bij de vergadering aanwezig is.
2. Stemming vindt plaats zonder aanwezigheid van de directie of gesprekspartner.
3. De leden van de opleidingscommissie adviseren en stemmen zonder last of ruggenspraak.
4. Bij afwezigheid kan een lid zijn stem per volmacht uitbrengen. Volmachten worden aan het begin van de vergadering schriftelijk afgegeven. Een lid kan slechts door een ander lid per keer gevolmachtigd worden. De gevolmachtigde stemt zonder last of ruggenspraak. Een volmacht telt mee bij het bepalen van het quorum van de vergadering.
5. Eenieder die bij de uitvoering van de taak van de commissie betrokken is en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding.
6. De opleidingscommissie draagt er in voorkomende gevallen zorg voor dat ook het standpunt van de minderheid van de uitgebrachte stemmen aan de faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie kenbaar wordt gemaakt.
7. De opleidingscommissie draagt er zorg voor dat haar besluiten, adviezen en voorstellen ter inzage liggen op een voor de docenten en de studenten van het instituut, respectievelijk de opleiding toegankelijke plaats.

Artikel 21 Vergaderingen

1. De opleidingscommissie vergadert (minimaal) acht maal per jaar en voorts in het geval minstens de helft van de leden van de opleidingscommissie hierom verzoekt. De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de opleidingscommissie. Op de eerste vergadering wordt in overleg met de instituutsdirectie een vergaderrooster opgesteld, dat op de website van de opleiding wordt gepubliceerd.

2. De leden van de opleidingscommissie ontvangen uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de vergadering een schriftelijke uitnodiging voor de vergadering. De uitnodiging is voorzien van een agenda.
3. De vergaderstukken worden uiterlijk vier werkdagen voor aanvang van de vergadering aan de leden van de opleidingscommissie gezonden. Bij latere toezending kunnen de leden ter vergadering met meerderheid van stemmen besluiten om de vergaderstukken niet te behandelen.
4. De opleidingscommissie kan zich op de vergadering door een deskundige laten voorlichten. De deskundige wordt minimaal zeven dagen voorafgaand aan de vergadering bij de secretaris aangemeld.
5. De opleidingscommissie kan uit haar midden een tijdelijke commissie samenstellen, die een onderwerp voorbereidt. Deze commissie rapporteert aan de opleidingscommissie.

Artikel 22 Openbaarheid

1. De vergaderingen van de opleidingscommissie zijn openbaar, tenzij de opleidingscommissie anders beslist. De opleidingscommissie bepaalt zelf of zij ter voorbereiding van een openbare vergadering een besloten vergadering houdt. In besloten vergaderingen kunnen geen besluiten genomen worden.
2. De opleidingscommissie houdt tenminste twee maal per jaar een openbare vergadering. De data van de openbare vergaderingen worden, in overleg met de instituutsdirectie, zodanig gepland dat zij aansluiten bij de officiële jaarplanning van de HAN.

Artikel 23 Verslaglegging

1. Van iedere vergadering wordt door de secretaris van de opleidingscommissie een verslag gemaakt.
2. Dit verslag bevat tenminste:
 - de datum, tijd en plaats van de vergadering;
 - de namen van de op vergadering aanwezige en afwezige leden;
 - de agendapunten;
 - de hoofdlijnen van de discussie;
 - eventuele stemverklaringen;
 - de adviezen;
 - de besluiten over advies en instemming met vermelding van stemmingen en uitslagen van stemmingen;
3. Het verslag wordt uiterlijk 15 werkdagen na afloop van de vergadering in concept naar de leden van de opleidingscommissie gestuurd, waarna het verslag in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.
4. De verslagen van de openbare vergaderingen van de opleidingscommissie worden digitaal beschikbaar gesteld opdat de docenten en studenten van het instituut, respectievelijk de betreffende opleiding er kennis van kunnen nemen.

Artikel 24 Contact met directies

1. De faculteitsdirectie, de instituutsdirectie en de opleidingscoördinator verstrekken de opleidingscommissie ongevraagd tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.

2. De opleidingscommissie is bevoegd de instituutsdirectie ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
3. Bij aanvang van het studiejaar stelt de opleidingscommissie een beleidsplan op, waarin de opleidingscommissie de visie en speerpunten van de opleidingscommissie voor het komende studiejaar formuleert. Het beleidsplan wordt met de instituutsdirectie en zo nodig met de faculteitsdirectie gedeeld.
4. Op verzoek van de instituutsdirectie -of de door haar aangewezen plaatsvervanger- dan wel op verzoek van de opleidingscommissie woont de instituutsdirectie -of de door haar aangewezen plaatsvervanger- de vergaderingen van de opleidingscommissie of een gedeelte daarvan, bij.
5. De instituutsdirectie draagt er zorg voor dat de studenten en de medewerkers van het betreffende instituut voldoende op de hoogte zijn van het bestaan en het functioneren van de opleidingscommissie.

Artikel 25 Jaarlijkse rapportage

1. De voorzitter van de opleidingscommissie brengt jaarlijks uiterlijk in de maand november schriftelijk verslag uit aan de instituutsdirectie over de werkzaamheden en het functioneren van de opleidingscommissie in het voorgaande studiejaar. De voorzitter zendt het verslag ter kennisneming aan de faculteitsdirectie en de faculteitsraad.
2. De rapportage bevat in elk geval informatie over:
 - de samenstelling van opleidingscommissie;
 - de visie van de opleidingscommissie op haar taak en werkwijze;
 - het beleidsplan van de opleidingscommissie en de evaluatie daarvan;
 - de door de opleidingscommissie uitgebrachte adviezen en besluiten, waaronder de instemmingsverzoeken;
 - de reactie van het bestuur op de adviezen en besluiten;
 - conclusies en aanbevelingen.
3. Het in de leden 1 en 2 bedoelde verslag wordt in ieder geval digitaal en indien gewenst schriftelijk beschikbaar gesteld voor de medewerkers en studenten van het instituut, respectievelijk de betreffende opleiding.

Artikel 26 Contact met faculteitsraad

De voorzitter van de opleidingscommissie draagt er zorg voor dat daar waar nodig overleg met de (voorzitter van de) faculteitsraad plaatsvindt.

Hoofdstuk 6 Taken en bevoegdheden opleidingscommissie

Artikel 27 Taakstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. De opleidingscommissie heeft voorts als taak:
 - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding;
 - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de faculteitsraad, de faculteitsdirectie of instituutsdirectie over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en). De commissie zendt deze adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de desbetreffende faculteitsraad.
3. Niet van toepassing

4. De gezamenlijke vergadering heeft tot taak:

- de afzonderlijke adviezen over de OER, van de opleidingscommissies die tot een instituut behoren, te bespreken, om tot één gezamenlijk besluit of advies te komen in het geval de OER op instituutsniveau wordt vastgesteld.
- de afzonderlijke beoordelingen van de opleidingen over de wijze van uitvoeren van de OER te bespreken om tot een beoordeling over de wijze van uitvoeren van de OER op instituutsniveau te komen.
- het desgevraagd of op eigen initiatief advies uitbrengen aan de instituutdirectie, de faculteitsdirectie en/of de faculteitsraad over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en) op instituutsniveau.

Artikel 28 Instemmingsrecht

1. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van het bestuurs- en beheersreglement voor zover:

- daarin een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie wordt vastgelegd dan verkiezing;
- het de jaarlijkse beoordeling van de wenselijkheid van deze andere wijze van samenstelling betreft;
- het onderwerpen bedoeld in artikel 10.17 derde tot de met achtste lid van de wet betreft.

2. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:

- de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd;
- de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;
- de kwaliteit op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
- waar nodig de inrichting van praktische oefeningen;
- de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden;
- indien van toepassing, de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding gericht op het behalen van een hoger kennisniveau van studenten plaatsvindt.

Artikel 29 Adviesrecht

De opleidingscommissie heeft adviesrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:

- de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens;
- de nadere regels ter uitvoering van het studieadvies propedeutische fase en de nadere regels ter uitvoering van de verwijzing in propedeutische fase indien een opleiding na de propedeutische fase meer dan een afstudeerrichting omvat;
- het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden;
- de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding;
- waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van tentamens en examens;
- waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen;
- of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid

worden gesteld de tentamens af te leggen;

- de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeeld werk;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden;
- de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens;
- waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens;
- waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;
- de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding;
- de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

Artikel 30 Voorwaarden instemming en advies

1. De faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie draagt er zorg voor dat:

- a. een advies op een zodanig tijdstip wordt gevraagd dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming,
- b. de commissie in de gelegenheid wordt gesteld met de desbetreffende directie overleg te voeren voor dat het advies wordt uitgebracht,
- c. de commissie zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.

Artikel 31 Procedure instemming en advies

1. De opleidingscommissie deelt de faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken nadat instemming of een advies is gevraagd, schriftelijk mede of de opleidingscommissie instemming verleent respectievelijk wat het advies van de opleidingscommissie is.

2. De opleidingscommissie en instituutsdirectie kunnen overeen komen de in het vorige lid genoemde termijn te verlengen, dan wel te verkorten in het geval het spoedeisende karakter van het te nemen besluit dat verlangt, dan wel indien het besluit genomen dient te worden ter voldoening aan een wettelijk voorschrift.

3. Indien de opleidingscommissie het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn c.q. binnen de verlengde of verkorte termijn aan de faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie kenbaar heeft gemaakt, dan wordt de opleidingscommissie geacht van zijn bevoegdheden geen gebruik te maken.

4. De opleidingscommissie kan studenten en/of medewerkers van de betreffende opleiding raadplegen, alvorens te besluiten op het instemmingsverzoek respectievelijk een advies af te geven.

Artikel 32 Afwijken advies

1. Indien de faculteitsdirectie en/of de instituutsdirectie een advies van de opleidingscommissie niet of niet geheel wil volgen, deelt zij dit binnen vier weken en met redenen omkleed aan de opleidingscommissie mede. De faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie draagt er zorg voor dat de opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld wordt nader overleg met de desbetreffende directie te voeren alvorens tot definitieve besluitvorming over te gaan.

3. De faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie schort de uitvoering van haar besluit op tot 4 weken na de dag waarop zij de opleidingscommissie het besluit heeft medegedeeld, tenzij de commissie tegen onmiddellijke uitvoering geen bedenkingen heeft.

4. De faculteitsdirectie en/of de instituutsdirectie stelt de opleidingscommissie, de faculteitsraad en indien het een besluit van de instituutsdirectie betreft de faculteitsdirectie schriftelijk van het definitieve besluit in kennis en vermeldt in het besluit dat wordt afgeweken van het advies van de opleidingscommissie.

Artikel 33 Initiatiefrecht

1. Indien de opleidingscommissie desgevraagd of op eigen beweging een voorstel als bedoeld in artikel 27 lid 2 van dit reglement aan de faculteitsraad, de faculteitsdirectie of instituutsdirectie doet, reageert de instituutsdirectie en/of faculteitsdirectie binnen twee maanden na ontvangst van het voorstel. De opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of desbetreffende faculteitsraad.

Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg

Artikel 34

1. Bij aanvang van het studiejaar maken de opleidingscommissie en de instituutsdirectie afspraken over de wijze waarop de kwaliteitszorg wordt uitgevoerd.

2. Voor Sportkunde, Sport, Gezondheid en Management en Sport- en Bewegingseducatie geldt dat er gebruik gemaakt wordt van een aantal systemen / evaluatie-tools.

Voor de overall evaluatie wordt de NSE gebruikt. De gegevens worden geanalyseerd door het team en door de OC en er worden actiepunten uitgehaald. In het Teamleidersoverleg worden de actiepunten besproken.

De OC heeft ook een centrale rol. Zij organiseren minstens 1 maal per jaar een centrale evaluatie en verder spelen zij continue de rol van kritische vriend van de opleiding. De curriculum commissie vergadert minstens 4x per jaar en bespreekt daar uitkomsten op grote lijnen.

Op OWE niveau wordt de HBO spiegel als instrument gebruikt. Een maal per blok wordt al het voorgaande onderwijs geëvalueerd. De bloktrekkers gebruiken de uitkomsten uit de HBO spiegel naast kwalitatieve informatie van tutores in een PDCA document per OWE per blok (of semester als het een semester-module is).

1x per jaar is het gesprek met de extern toezichthouder, waarin besproken wordt hoe de toezichthouder de onderwijsinhoud en –procedures beoordeelt. Op basis hiervan stelt de curriculumcommissie een verbeterplan op.

Daarnaast is de teamvergadering een continue evaluatie-tool, waar lopende casuïstiek besproken wordt en systematisch gesproken wordt over ontwikkelingen in het onderwijs (o.a. didactiek en begeleiding, naast onderwijsinhoud en -logistiek) door te kijken of het gewenste effect behaald is. Twee docenten hebben als taak 'kwaliteit' en agenderen de evaluaties en ontwikkelingen. Ook spreken ze medewerkers van Sportkunde, Sport, Gezondheid en Management en Sport- en

Bewegingseducatie door het lopende schooljaar over hun PDCA documenten en evaluaties in de lessen.

Daarnaast worden de volgende instrumenten geraadpleegd om te evalueren:

De Exit-formulieren die studenten invullen als ze stoppen met de opleiding.

'HAN-Meet'; de cijfers van Alluris over de studievoortgang van de studenten als groep.

Hoofdstuk 7 Betrokkenheid bij accreditatie

Artikel 35

In het kader van en ten behoeve van de accreditatie van de opleiding:

- geeft de opleidingscommissie op verzoek van de instituutsdirectie of faculteitsdirectie een advies af voor de zelfevaluatie van de opleiding;
- heeft de opleidingscommissie in voorkomende geval adviesrecht op het herstelplan.

Hoofdstuk 8 Geschillen

Artikel 36 Toegang tot de geschillenadviescommissie

De geschillencommissie medezeggenschap neemt kennis van geschillen tussen de opleidingscommissie, de faculteitsdirectie of instituutsdirectie over:

- a. de toepassing van het reglement opleidingscommissies;
- b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 27 tot en met 30 van dit reglement.

Artikel 37 Minnelijke schikking

Indien er een geschil is tussen de opleidingscommissie en de instituutsdirectie en/of faculteitsdirectie onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt de instituutsdirectie, faculteitsdirectie of de opleidingscommissie het geschil voor aan de geschillenadviescommissie.

Artikel 38 Bindende uitspraak geschillenadviescommissie

De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen. Indien geen minnelijke schikking wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen waarbij zijn toets of:

- a. de faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het huishoudelijk reglement opleidingscommissies;
- b. de faculteitsdirectie en/of de instituutsdirectie bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen en;
- c. de faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de opleidingscommissie.

Artikel 39 Opschorting uitvoering beslissing

Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van de opleidingscommissie, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij de opleidingscommissie geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.

Artikel 40 Toestemming bij ontbreken instemming

Indien de faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie voor de voorgenomen beslissing geen instemming van de opleidingscommissie heeft gekregen, kan de faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie de geschillencommissie, in afwijking van artikel 31, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming indien de beslissing van de opleidingscommissie om geen instemming te geven onredelijk is of indien de voorgenomen beslissing van de faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie gevegd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.

Hoofdstuk 9 Faciliteiten

Artikel 41 Faciliteiten (leden) opleidingscommissies

1. De faculteits- en instituutsdirectie staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover de commissie kan beschikken en die de commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft, waaronder in ieder geval wordt verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning.
2. Meer in het bijzonder heeft de opleidingscommissie recht op:
 - vergaderruimte;
 - mogelijkheden tot reproductie/distributie van vergaderstukken;
 - medewerkerspas voor drankenautomaat en printer.
3. De faculteits- en instituutsdirectie stellen de leden van de opleidingscommissie een scholingsbudget ter beschikking. Het scholingsbudget wordt bij aanvang van het studiejaar in onderling overleg tussen de opleidingscommissie en de instituutsdirectie bepaald en maakt mogelijk dat de leden van de opleidingscommissie in ieder geval deel kunnen nemen aan het scholings- en professionaliseringsaanbod van de HAN Academy. Het scholingsbudget voor de opleidingscommissie van de opleidingen Sportkunde, Sport, Gezondheid en Management en Sport- en Bewegingseducatie bedraagt gezamenlijk €2.000,- per studiejaar .
4. De leden van de opleidingscommissie die als medewerker werkzaam zijn worden in de gelegenheid gesteld om deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
5. De faculteits- en instituutsdirectie stellen de opleidingscommissies in de gelegenheid om zoveel mogelijk tijdens werktijd te vergaderen. De studentleden en personeelsleden van de opleidingscommissie worden voor het geheel aan activiteiten van de opleidingscommissie voor 40 uur per lid per studiejaar gefaciliteerd, waarbij voor het voorzitterschap een aanvullende facilitering van 40 uur per studiejaar geldt.

Hoofdstuk 10 Slotbepalingen

Artikel 42 Rechtsbescherming

Het college van bestuur, de faculteitsdirectie, de instituutsdirectie en de opleidingscoördinator dragen er zorg voor dat de leden van de opleidingscommissie, en de leden van de gezamenlijke vergadering - uit hoofde van hun lidmaatschap van de opleidingscommissie - niet worden geschaad in hun positie en/of belangen met betrekking tot de hogeschool.

Artikel 43 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing van de opleidingscommissie respectievelijk gezamenlijke vergadering, noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de opleidingscommissie respectievelijk de voorzitter van de gezamenlijke vergadering. De voorzitter deelt zijn/haar besluit zo spoedig mogelijk mede aan de overige leden van de opleidingscommissie respectievelijk de overige leden van de gezamenlijke vergadering, en aan de instituutsdirectie, de betreffende opleidingscoördinator(en) en de faculteitsdirectie.

Artikel 44 Inwerkingtreding

Dit reglement is door de faculteitsdirectie vastgesteld op 25 september 2017 en geldt met ingang van 1 september 2017.

DEEL 3 BESCHRIJVING VAN HET ONDERWIJS

Behorend bij de Kader OS/OER voor de volledig aan het experiment leeruitkomsten deelnemende deeltijdse en duale bacheloropleidingen van de HAN.

De inhoud van dit deel maakt onverkort deel uit van de Onderwijs- en Examenregeling (OER) die in deel 2 van dit opleidingsstatuut is opgenomen.

Hoofdstuk 1: Curriculumoverzicht deeltijdse bacheloropleiding Leraar Voortgezet Onderwijs van de eerste graad Lichamelijke Opvoeding

Conform Artikel 4.1 lid 1 en Artikel 6.1.lid 1 van de OER

In dit hoofdstuk is beschreven hoe de bacheloropleiding Leraar Voortgezet Onderwijs van de eerste graad Lichamelijke Opvoeding is opgebouwd in de deeltijdse inrichtingsvorm. Het deeltijdse onderwijs van de HAN is opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten. Die eenheden zijn vervolgens gegroepeerd in modules. Een module is dus een vaststaande set van eenheden van leeruitkomsten.

Op de volgende pagina vind je het curriculumoverzicht van de gehele opleiding. De in het overzicht gebruikte kleuren voor de eenheden van leeruitkomsten verwijzen in principe naar de competentie die centraal staat in de betreffende eenheid van leeruitkomsten.

	Lesgeven en begeleiden
	Managen
	Ondernemen
	Onderzoeken
	Samenwerken
	Professionele ontwikkeling
	Sportvaardigheden

Curriculum deeltijd 2019-2020

Hoofdfase 3 (60 stp)	<i>Module Startbekwaam in SBO</i>		<i>Module Minor</i>	
	Onderzoek binnen sport, bewegen en onderwijs 2 (15)		Minor (30)	
	Startbekwame leraar SBO (15)			
-----		Stagecontext naar keuze		
Hoofdfase 2 (60 stp)	<i>Module Leraar SBO 3</i>		<i>Module Leraar SBO als expert</i>	
	Passend Onderwijs (2,5)	Vakwerkplan (17,5)	Lesgever als specialist (15)	
	-----		Stage VO/(V)SO	
	Evenementenmanagement (7,5)		Stagecontext naar keuze	
Sport- en beweegvaardigheden primair, voortgezet en middelbaar beroepsonderwijs 3 (2,5)		Onderzoek binnen sport, bewegen en onderwijs 1 (15)		
Hoofdfase 1 (60 stp)	<i>Module Leraar SBO in primair onderwijs 2</i>		<i>Module Leraar SBO in voortgezet onderwijs 2</i>	
	Omgaan met verschillen A (5)	Omgaan met verschillen B (7,5)	Lesgeven in SBO binnen voortgezet onderwijs 2 (12,5)	
	-----		Incl. stage PO2	
	Bewegen buiten de les SBO 2A (5)	Bewegen buiten de les SBO 2B (5)	Sport, bewegen en gezondheid 2 (10)	
	Sport- en beweegvaardigheden PO2 (5)		Sport- en beweegvaardigheden VO2 (5)	
	Professionele ontwikkeling binnen PO 2 (2,5)		Professionele ontwikkeling binnen VO 2 (2,5)	
Propedeuse (60 stp)	<i>Module Leraar SBO in primair onderwijs 1</i>		<i>Module Leraar SBO in voortgezet onderwijs 1</i>	
	- Lesgeven in SBO binnen PO 1A (5) - Lesgeven in SBO binnen PO 1B (7,5)		- Lesgeven in SBO binnen VO 1A (5) - Lesgeven in SBO binnen VO 1B (7,5)	
	-----		Incl. stage PO	
	Bewegen buiten de les SBO 1A (5)	Bewegen buiten de les SBO 1B (5)	Sport, bewegen en gezondheid 1 (5)	Biomechanica in de praktijk (5)
	Sport- en Beweegvaardigheden PO1 (5)		Sport- en Beweegvaardigheden VO1 (5)	
	Professionele ontwikkeling binnen PO 1 (2,5)		Professionele ontwikkeling binnen VO 1 (2,5)	

In de hoofdstukken 2 en 3 van dit deel worden vervolgens de eenheden van leeruitkomsten in hun samenhang beschreven.

In onderstaand schema zie je in één oogopslag hoe de opleiding bacheloropleiding Leraar Voortgezet Onderwijs van de eerste graad Lichamelijke Opvoeding is opgebouwd.

Postpropedeutische fase	Minor (30 studiepunten)
	Module Startbekwaam in SBO (30 studiepunten)
	Module Leraar SBO als expert (30 studiepunten)
	Module Leraar SBO 3 (30 studiepunten)
	Module Leraar SBO in voortgezet onderwijs 2 (30 studiepunten)
	Module Leraar SBO in primair onderwijs 2 (30 studiepunten)
Propedeuse	Module Leraar SBO in voortgezet onderwijs 1 (30 studiepunten)
	Module Leraar SBO in primair onderwijs 1 (30 studiepunten)

1.1 Samenstelling propedeutische fase

Conform Artikel 4.1. lid 1 van de OER

De propedeutische fase van de deeltijdse inrichtingsvorm bevat de volgende modules en eenheden van leeruitkomsten met de daarbij vermelde studielast:

Code module: DLSBO-P1		Leraar SBO in primair onderwijs 1	
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Lesgeven in SBO binnen PO 1A	5 stp
	2	Lesgeven in SBO binnen PO 1B	7, 5 stp
	3	Bewegen buiten de les SBO 1A	5 stp
	4	Bewegen buiten de les SBO 1B	5 stp
	5	Sport- en beweegvaardigheden PO 1	5 stp
	6	Professionele ontwikkeling binnen PO 1	2,5 stp

Code module: DLSBO-V1		Leraar SBO in voortgezet onderwijs 1	
Onderwijsperiode	Periode 3 en 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Lesgeven in SBO binnen VO 1A	5 stp
	2	Lesgeven in SBO binnen VO 1B	7, 5 stp
	3	Sport, bewegen en gezondheid 1	5 stp
	4	Biomechanica in de praktijk	5 stp
	5	Sport- en beweegvaardigheden VO 1	5 stp
	6	Professionele ontwikkeling binnen VO 1	2,5 stp

1.2 Samenstelling postpropedeutische fase

Conform Artikel 6.1. lid 1 van de OER

De postpropedeutische fase van de deeltijdse inrichtingsvorm bevat de volgende modules en eenheden van leeruitkomsten met de daarbij vermelde studielast:

Code module: DLSBO-P2	Leraar SBO in primair onderwijs 2		
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Omgaan met verschillen A	5 stp
	2	Bewegen buiten de les SBO 2A	5 stp
	3	Omgaan met verschillen B	7,5 stp
	4	Bewegen buiten de les SBO 2B	5 stp
	5	Sport- en beweegvaardigheden PO 2	5 stp
	6	Professionele ontwikkeling binnen PO 2	2,5 stp

Code module: DLSBO-V2	Leraar SBO in voortgezet onderwijs 2		
Onderwijsperiode	Periode 3 en 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Lesgeven in SBO binnen VO 2	12,5 stp
	2	Sport, bewegen en gezondheid 2	10 stp
	3	Sport- en beweegvaardigheden VO2	5 stp
	4	Professionele ontwikkeling binnen VO 2	2,5 stp

Code module: DLSBO3	Leraar SBO 3		
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Passend onderwijs	2,5 stp
	2	Vakwerkplan	17,5 stp
	3	Evenementenmanagement	7,5 stp
	4	Sport- en beweegvaardigheden primair, voortgezet en middelbaar beroepsopleiding 3	2,5 stp

Code module: DLSBOEX	Leraar SBO als expert		
Onderwijsperiode	Periode 3 en 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Lesgever als specialist	15 stp
	2	Onderzoek binnen sport, bewegen en onderwijs 1	15 stp

Code module: DLSBO-SB	Startbekwaam in SBO		
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Onderzoek binnen sport, bewegen en onderwijs 2	15 stp
	2	Startbekwame leraar SBO	15 stp

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamens / aanmeldingstermijnen

Als je ingeschreven staat in een klas voor het volgen van het onderwijsarsenaal van een EVL, hoef je je niet in te schrijven voor deelname aan de toetsing van een (deel)tentamen van die EVL. Ook hoef je je dan niet in te schrijven voor de herkansing die dit studiejaar voor dat (deel)tentamen georganiseerd wordt.

Indien je het onderwijs van een EVL al in het verleden gevolgd hebt en dit studiejaar niet ingeschreven staat voor het volgen van de lessen van deze EVL, maar wél deel wil nemen aan een toetsmoment, dan moet je je via Alluris inschrijven voor dit herkansingsmoment.

Inschrijven voor herkansingen verloopt via Alluris in de volgende tijdvakken:

- Voor deeltentamens in blok 1: van 16/9/19 t/m 23/9/19;
- Voor deeltentamens in blok 2: van 4/11/19 t/m 20/11/19;
- Voor deeltentamens in blok 3: van 27/1/20 t/m 12/2/20;
- Voor deeltentamens in blok 4: van 13/4/20 t/m 4/5/20.

Indien je ingeschreven staat voor een toets maar niets inlevert of niet aanwezig bent bij de toetsing, wordt er voor die kans een 1 geregistreerd in Alluris.

Hoofdstuk 2: Gegevens eenheden van leeruitkomsten propedeutische fase

Conform artikel 4.1 lid 2 van de OER

In hoofdstuk 1, paragraaf 1.1. zijn de modules opgesomd waaruit de propedeuse bestaat. In onderstaande tabellen staan voor elke module de ingangseisen, de beschrijvingen van de eenheden van leeruitkomsten en de bijbehorende tentaminering.

Code module 1: DLSBO-P1		Leraar SBO in primair onderwijs 1		
Ingangseisen	Geen			
Onderwijsvorm	Deeltijd			
		Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	1	Lesgeven in SBO binnen PO 1A	5 stp	1
	2	Lesgeven in SBO binnen PO 1B	7,5 stp	2
	3	Bewegen buiten de les SBO 1A	5 stp	2
	4	Bewegen buiten de les SBO 1B	5 stp	1
	5	Sport- en beweegvaardigheden PO 1	5 stp	6
	6	Professionele ontwikkeling binnen PO 1	2,5 stp	1

M1_EVL 1 – LESGEVEN IN SPORT- EN BEWEGINGSONDERWIJS BINNEN PRIMAIR ONDERWIJS 1A <i>Teaching physical education in primary school 1A</i>	
Code EVL	ALO-DLSBOP1A
Eindkwalificaties	21. De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep.
Aantal studiepunten	5 studiepunten
Beschrijving van de context van deze EVL	
De student functioneert binnen een school voor primair onderwijs en verzorgt voor een deel van de groep leerlingen Sport- en Bewegingsonderwijs (SBO). De student staat onder supervisie van een ervaren leerkracht. 'Les verzorgen' houdt in het voorbereiden, het geven en het evalueren van lessen SBO. Daarnaast heeft de student kennis van de cognitieve, sociaal-emotionele, motorische en morele ontwikkeling van kinderen en herkent hij kenmerken van deze ontwikkeling in de praktijk.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd.	
Kennis over de ontwikkeling van het kind 0-12 jaar	De student heeft kennis van en inzicht in de motorische, sociaal-emotionele, cognitieve en morele ontwikkeling van kinderen van 0 tot 12 jaar. Voor ieder van deze vier ontwikkelingsgebieden geldt dat de student: <ul style="list-style-type: none"> • de fases beschrijft waarin deze ontwikkelingen zich normaal gesproken voordoen; • op grond van de leeftijd onderkent over welke vaardigheden het kind beschikt; • aan de hand van de ontwikkelingsfase van de leerlingen de beginsituatie vaststelt.
TENTAMINERING	
Code deeltentamen 1: ALO-DLSBOP1A-TS	Ontwikkeling van het kind
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Kennis over de ontwikkeling van het kind 0-12 jaar
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk tentamen
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de tentamenweek van periode 1 (week 1.9). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies /-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • cognitieve ontwikkeling van kinderen van 0 – 12 jaar • sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen van 0 – 12 jaar • morele ontwikkeling van kinderen van 0 - 12 jaar • motorische ontwikkeling van kinderen van 0 – 12 jaar
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst, deze biedt voldoende handvatten voor de beoordeling.

Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal het cijfer 5,5
Minimaal oordeel EVL totaal	6

M1_EVL 2 – LESGEVEN IN SPORT- EN BEWEGINGSONDERWIJS BINNEN PRIMAIR ONDERWIJS 1B <i>Teaching physical education in primary school 1B</i>	
Code EVL	ALO-DLSBOP1B
Eindkwalificaties	2. De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen aansluitend bij het vakwerkplan. 4. De student voert didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen uit. 9. De student evalueert de les (zowel didactisch als pedagogisch), de toetsen en het vakwerkplan en past die zo nodig aan. 21. De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep. 23. De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid.
Aantal studiepunten	7,5 studiepunten
Beschrijving van de context van deze EVL	
De student functioneert binnen een school voor primair onderwijs en verzorgt voor een deel van de groep leerlingen Sport- en Bewegingsonderwijs (SBO). De student staat onder supervisie van een ervaren leerkracht. 'Les verzorgen' houdt in het voorbereiden, het geven en het evalueren van lessen SBO. Daarnaast heeft de student kennis van de cognitieve, sociaal-emotionele, motorische en morele ontwikkeling van kinderen en herkent hij kenmerken van deze ontwikkeling in de praktijk.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd.	
Het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van lessen SBO in het primair onderwijs 2	<p>De student bereidt lessen/lesdelen sport- en bewegingsonderwijs voor die aansluiten bij de huidige sport- en bewegingscultuur en beweegmotieven (bv. verschillende verschijningsvormen (gezondheid, recreatie, spel, wedstrijd, show en avontuur). Voorafgaand maakt de student een inschatting van de beginsituatie. In de voorbereiding gebruikt de student een lesvoorbereidingsmodel waarin de belevingswereld van kinderen, een daarbij passend bewegingsdoel en persoonlijke leerdoelen zijn opgenomen. De organisatie van de les is helder omschreven en de onderdelen van het lesvoorbereidingsmodel vormen een consistent geheel. De lesvoorbereiding is onderbouwd met actuele, relevante, aanbevolen nationale (vak)literatuur.</p> <p>Tijdens het uitvoeren van (een deel van) de les bewegingsonderwijs stemt de student zijn manier van communiceren af op de doelgroep, benadert de leerlingen positief en geeft het goede voorbeeld (zowel verbaal, fysiek en sociaal). Hij zorgt ervoor dat de leerlingen snel zelfstandig aan de slag kunnen met de sport- en bewegingsactiviteiten en dat de fysieke en mentale veiligheid in zijn les gegarandeerd wordt.</p> <p>De student evalueert de les op product (bijv. Zijn de bewegingsdoelen behaald?) en proces (bijv. Is de les veilig verlopen? Hoe was de omgang en communicatie met de leerlingen?).</p>
TENTAMINERING	
Code deeltentamen 1: ALO-DLSBOP1B-UOL	Uitvoering en onderbouwde lesvoorbereiding
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	50%

Omvat de leeruitkomst(en)	Voorbereiden, uitvoeren evalueren van lessen SBO in het primair onderwijs 1
Tentamenvorm/vormen	Onderbouwde lesvoorbereiding SBO voor primair onderwijs gebaseerd op kennis vanuit de verplichte literatuur inclusief evaluatie van het stagedoel.
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Het schriftelijke deel is in principe in week 2.8. De uitvoering wordt tijdens de practicum lessen beoordeeld. In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies /-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Voorbereiding • Methodiek lesinhoud • Didactiek lesinhoud • Pedagogische verantwoording • Uitvoering • Evaluatie van de uitvoering
Beoordelingscriteria	<p><i>Voorbereiding:</i> In de lesvoorbereiding wordt de beginsituatie (motorisch, cognitief en sociaal-emotioneel) van de leerlingen, gerelateerd aan het bewegingsdoel, beschreven. Het bewegingsdoel wordt kwalitatief beschreven, het sluit aan bij de beginsituatie en het bevat een beweegmotief. De lesvoorbereiding wordt onderbouwd met vakliteratuur over de ontwikkeling van het schoolkind.</p> <p><i>Methodiek lesinhoud:</i> In de onderbouwde lesvoorbereiding is een opbouw in moeilijkheidsgraad binnen de instructiekern zichtbaar waarbij rekening gehouden is met de beginsituatie van de leerlingen.</p> <p><i>Didactiek lesinhoud:</i> De lesvoorbereiding bevat een inleiding, kern (instructiekern) en afsluiting die inhoudelijk gezien samenhang vertonen. De instructiekern is correct geformuleerd bestaande uit opdrachten, regels, en aanpassingen. De instructiekern sluit aan bij de beginsituatie van de leerlingen. Er is duidelijk geformuleerd hoe de fysieke en mentale veiligheid gewaarborgd wordt. In de lesvoorbereiding wordt de organisatie van de les helder omschreven.</p> <p><i>Pedagogische verantwoording:</i> De gemaakte keuzes in de lesvoorbereiding en in het handelen tijdens de uitvoering zijn inzichtelijk en worden verantwoord en onderbouwd op basis van relevante literatuur over pedagogiek.</p> <p><i>Uitvoering:</i> De les bevat een inleiding, kern (instructiekern) en afsluiting en wordt uitgevoerd op niveau 1 van het SVS.</p> <p><i>Evaluatie van de uitvoering:</i> In de evaluatie wordt terug gekeken op de uitvoering van de les. Dit wordt gedaan aan de hand van een evaluatie methode voor zowel het product als het proces.</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal 5,5

Code deeltentamen 2: ALO-DLSBOP1B-PB	Praktijkbeoordeling
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Vorbereiden, uitvoeren evalueren van lessen SBO in het primair onderwijs 1
Tentamenvorm/vormen	Praktijkbeoordeling
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweken van blok 2. In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies /-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Professionele houding ontwikkelen • Omgang met leerlingen • Organiseren van een sport & beweegactiviteit • Instructie en aanwijzingen • Aanpassingen tijdens de les
Beoordelingscriteria	<p>Beoordeling vindt plaats op basis van de criteria zoals geformuleerd in het Studenten Volgssysteem (SVS) voor niveau 1, in de context van het PO:</p> <p><i>Professionele houding ontwikkelen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Is nieuwsgierig, leergierig, toont initiatief en vraagt hulp bij onduidelijkheden; • Maakt afspraken met de werkplekbegeleider en komt deze na; • Gaat zorgvuldig om met de zaal en het materiaal; • Komt op basis van input werkplekbegeleider zichtbaar voorbereid (stagemap) naar de les; • Staat open voor feedback en neemt deze mee in de voorbereiding van de volgende les; • Kan benoemen wat hij/zij wel of niet goed deed tijdens de les; • Bespreekt regelmatig de voortgang van persoonlijke doelen met de werkplekbegeleider (Actieplanpiramide); • Toont interesse om deel te nemen aan schoolactiviteiten buiten de lessen om. <p><i>Omgang met leerlingen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Is enthousiast en benadert leerlingen positief; • Maakt gemakkelijk contact met leerlingen verspreid over de les; • Vraagt of gebruikt de naam van leerlingen bij het contact maken; • Heeft aandacht voor verschillen tussen leerlingen; • Handelt consequent, doet wat hij zegt en zegt wat hij doet; • Geeft grenzen aan in wat wel of niet kan tijdens de les; • Vraagt aan leerlingen naar hun ervaringen over de les. <p><i>Organiseren van een sport & beweegactiviteit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kan zelfstandig veilige arrangementen uitzetten; • Verleent in samenwerking met de werkplekbegeleider veilig hulp; • Positioneert zich dusdanig dat hij de activiteit kan overzien; • Zorgt ervoor dat de activiteit veilig verloopt; • Gebruikt arrangementen waardoor leerlingen veel bewegen.

	<p><i>Instructie en aanwijzingen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Geeft tijdens de les regelmatig het doel van de activiteit aan; • De uitleg is kort, bondig en bevat een passend eigen voorbeeld (plaatje, praatje, daadje); • Leerlingen kunnen door de instructie snel aan de slag (5 W's); • Legt uit op een manier die aansluit bij de beleving van de leerlingen; • Krijgt de aandacht van kinderen door af te wisselen in volume en intonatie; • Geeft complimenten en tips waardoor leerlingen blijven bewegen. <p><i>Aanpassingen tijdens de les:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Doet aanpassingen bij verschillen in beweeggedrag (motorisch); • Vraagt hulp aan de praktijkbegeleider bij een geconstateerd probleem; • Doet aanpassingen om gewenst gedrag te stimuleren (sociaal-emotioneel).
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal 5,5
Minimaal oordeel EVL totaal	6

M1_EVL 3 – BEWEGEN BUITEN DE LES SBO 1A <i>Organizing extra-curricular sport activities</i>	
Code EVL	ALO-DBBL1A
Eindkwalificaties	13. De student werkt professioneel samen in teams; 14. De student werkt professioneel samen met de omgeving van de school om de sportdeelname en een gezonde leefstijl van leerlingen te bevorderen; 15. De student werkt op projectmatige wijze aan activiteiten; 16. De student organiseert sport gerelateerde evenementen; 17. De student ontwikkelt innovatieve concepten die aansluiten bij de wensen van de doelgroep, relevante actuele kennis en ontwikkelingen in de sport, waarmee aangezet wordt tot sport en bewegen; 21. De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep; 22. De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk.
Aantal studiepunten	5 studiepunten
Beschrijving van de context van deze EVL	
<p>Sport- en bewegingsonderwijs vindt niet alleen plaats in de gymzaal maar ook op het schoolplein en in de omgeving van de school zoals bij sportverenigingen. Om kinderen te introduceren in de mogelijkheden van sport is samenwerking nodig van groepsleerkrachten (PO), collega's, ouders en verenigingen. Als docent SBO heb je hierin een initiërende rol; je bent de eerst aangewezen die de belangen en behoeften van het kind op het gebied van sport en bewegen centraal kan stellen. Bij bewegen buiten de les kun je denken aan bijvoorbeeld activiteiten op het schoolplein, tussen- en naschoolse activiteiten, workshops/clinics met verenigingen bij de school, etc.</p> <p>Naast de behoeften van het kind ken je als docent SBO als geen ander de rol en het belang van organisaties rondom de school die betrokken kunnen worden bij het opzetten van een extra-curriculair sportaanbod in brede zin. Jij bent in staat dit op een projectmatige wijze voor te bereiden en uit te voeren. Je werkt een projectplan uit waarin je onder meer rekening houdt met relevante beheersaspecten en je kunt je ideeën overtuigend presenteren aan de opdrachtgever.</p>	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd.	
Het schrijven en presenteren van een projectplan voor extra-curriculaire sportactiviteiten.	De student ontwikkelt en presenteert een plan voor de organisatie van extra-curriculaire beweegactiviteiten voor een groep / klas basisschoolkinderen. De student organiseert methodisch bijvoorbeeld volgens het model van Buisman: <ul style="list-style-type: none"> • een buitenschoolse beweegactiviteit op het schoolplein; • een beweegactiviteit in de reguliere les sport en bewegen.
Kennis hebben van rol en plaats van sport in de maatschappij, basale marketingprincipes, teamontwikkeling en projectmanagement	De student: <ul style="list-style-type: none"> • Schetst de geschiedenis van de sport; • Verwoordt de motieven en drempels van sport voor specifieke doelgroepen; • Benoemt de sociale functies van sport; • Beschrijft de Infrastructuur van de sportwereld; • Benoemt normen en waarden voor zowel sport als bewegingsonderwijs; • Kenschetst de sportdeelname in Nederland voor wat betreft leeftijd, geslacht, sociale status en etniciteit; • Beschrijft ethische theorieën in relatie tot sport; • Beschrijft principes van Projectmanagement en kent de fases van projectmatig werken;

	<ul style="list-style-type: none"> • Verwoordt de fases en rolverdeling in de ontwikkeling van een team; • Kenschetst randvoorwaarden en wetgeving rondom inrichting en uitvoering van activiteiten op het schoolplein; • Beschrijft Sportmarketing principes en begrippen; • Beschrijft welke onderzoeksstrategieën- en instrumenten geschikt zijn voor het uitvoeren van een behoeftenonderzoek.
TENTAMINERING	
Code deeltentamen 1: ALO-DBBL1A-PP	Presentatie projectplan
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Het schrijven en presenteren van een projectplan voor extra-curriculaire sportactiviteiten.
Tentamenvorm/vormen	Presentatie met schriftelijke verantwoording (projectplan)
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe Blok 1 week 9. In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies	<ul style="list-style-type: none"> • Fases van projectmatig werken • Beheersaspecten • Risicoanalyse • Samenwerking met diverse partners binnen projectteam • Behoeftenonderzoek • Omgevingsanalyse • Presentatie projectplan
Beoordelingscriteria	<p><i>Fases van projectmatig werken:</i> Er wordt gewerkt volgens principes en fasering van een model over projectmatig werken.</p> <p><i>Beheersaspecten:</i> De verschillende beheersaspecten, zoals kwaliteit, organisatie, faciliteiten, tijd, informatie en geld worden uitgewerkt binnen het projectplan.</p> <p><i>Risicoanalyse:</i> Risico's worden geanalyseerd en hier wordt rekening mee gehouden. Er zijn alternatieven geformuleerd.</p> <p><i>Samenwerking met diverse partners binnen projectteam:</i> Er wordt samengewerkt binnen het projectteam. Daarbij is er een rolverdeling gemaakt en wordt er bewust ingespeeld op de verschillende fases van teamontwikkeling.</p> <p><i>Behoeftenonderzoek:</i> De organisatie van de activiteiten komt logisch voort uit de uitkomsten van het behoeftenonderzoek bij de kinderen en de opdrachtgever.</p>

	<p><i>Omgevingsanalyse:</i> Op basis van de omgevingsanalyse wordt er een samenwerking opgezet met de sportieve omgeving in de organisatie van extra-curriculaire activiteiten.</p> <p><i>Presentatie projectplan:</i> Het projectplan wordt overtuigend gepresenteerd.</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal 5,5 voor voldoende
Code deeltentamen 2: ALO-DBBL1A-TS	Tentamen
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Kennis hebben van rol en plaats van sport in de maatschappij, basale marketingprincipes, teamontwikkeling en projectmanagement.
Tentamenvorm/vormen	Schriftelijk tentamen
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweken van periode 1. In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies	Zie leeruitkomst
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst, deze biedt voldoende handvatten voor de beoordeling.
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal 5,5 voor voldoende Indien 70 % van de m.c. vragen juist is, volgt een 5,5 als cijfer.
Minimaal oordeel EVL totaal	6

M1_EVL 4 – BEWEGEN BUITEN DE LES SBO 1B <i>Organizing extra-curricular sport activities</i>	
Code EVL	ALO-DBBL1B
Eindkwalificaties	13. De student werkt professioneel samen in teams; 14. De student werkt professioneel samen met de omgeving van de school om de sportdeelname en een gezonde leefstijl van leerlingen te bevorderen; 15. De student werkt op projectmatige wijze aan activiteiten; 16. De student organiseert sport gerelateerde evenementen; 17. De student ontwikkelt innovatieve concepten die aansluiten bij de wensen van de doelgroep, relevante actuele kennis en ontwikkelingen in de sport, waarmee aangezet wordt tot sport en bewegen; 21. De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep; 22. De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk.
Aantal studiepunten	5 studiepunten
Beschrijving van de context van deze EVL	
<p>Sport- en bewegingsonderwijs vindt niet alleen plaats in de gymzaal maar ook op het schoolplein en de omgeving van de school (sportverenigingen). Om kinderen te introduceren in de mogelijkheden van sport is samenwerking nodig met groepsleerkrachten (PO), collega's, ouders en verenigingen. De docent SBO heeft daarin een initiërende rol om de belangen en behoeften van het kind op het gebied van sport en bewegen centraal te stellen (bv activiteiten op schoolplein tussen/na-schools, workshops/clinics met verenigingen bij de school of vereniging) Naast de behoeften van het kind kent hij dan ook de rol en het belang van organisaties rondom de school die relevant zijn in het opzetten van een extra-curriculair sportaanbod in brede zin. In een eerder stadium heeft hij daartoe reeds een projectplan ontwikkeld en gepresenteerd. In deze EVL construeert hij een draaiboek dat aansluit bij de doelstelling van het eerder gemaakt projectplan voor de extra-curriculaire activiteiten en voert deze activiteiten volgens dat draaiboek uit. Na uitvoering zal hij een evaluatie uitvoeren van de activiteiten en vast kunnen stellen of de geformuleerde doelstelling bereikt is. Daarnaast zal hij door middel van een reflectie kritisch terugkijken op de samenwerking binnen het projectteam en zijn eigen rol daarbinnen.</p>	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd.	
Het uitvoeren en evalueren van extra-curriculaire sport- en beweegactiviteiten aan de hand van een draaiboek	<p>De student stelt een draaiboek op voor extra-curriculaire sport- en beweegactiviteiten. Het gaat daarbij om:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. een beweegactiviteit in de reguliere les sport en bewegen. 2. een buitenschoolse beweegactiviteit; <p>Hij voert deze activiteiten uit en evalueert deze.</p>
TENTAMINERING	
Code deeltentamen 1: ALO-DBBL1B-DB	Draaiboek
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	100%

Omvat de leeruitkomst(en)	Het uitvoeren en evalueren van extra-curriculaire sport- en beweegactiviteiten aan de hand van een draaiboek.
Tentamenvorm/vormen	Schriftelijke uitwerking in draaiboek incl. evaluatie en reflectie.
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe Blok 2 week 10. In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies	<ul style="list-style-type: none"> • Vormgeving draaiboek • Inhoud draaiboek • Verantwoording draaiboek • Evaluatie uitvoering • Reflectie samenwerking projectteam
Beoordelingscriteria	<p><i>Vormgeving draaiboek:</i> De indeling van het draaiboek is logisch en overzichtelijk.</p> <p><i>Inhoud draaiboek:</i> Het draaiboek bevat een globale schets van de programma's van de extra curriculaire activiteiten, inclusief spelregels, plattegrond, materialen, instructie enz. Ook bevat het draaiboek een gedetailleerde planning voor de organisatie en vrijwilligers, inclusief een communicatiematrix en een calamiteitenplan. Als laatste bevat het draaiboek een alternatief programma dat past binnen de doelstelling van de activiteiten.</p> <p><i>Verantwoording draaiboek:</i> De keuze van de activiteiten, de inhoud en aangeboden vorm en de eventueel betrokken externen zijn verantwoord (inclusief bronvermelding).</p> <p><i>Evaluatie uitvoering:</i> Het resultaat van de activiteiten wordt methodisch geëvalueerd, zowel vanuit de student zelf als in afstemming met de opdrachtgever. Ook worden het verloop van de activiteiten (communicatie, planning, taakverdeling, spelregels etc.) en eventuele aanpassingen die zijn gedaan ten opzichte van het draaiboek geëvalueerd. Bewijslast omtrent uitvoering is opgenomen in het draaiboekfoto's, video, promotiemateriaal enz.)</p> <p><i>Reflectie Samenwerking Projectteam</i> Een systematische reflectie van de samenwerking binnen het projectteam (alle betrokken personen) wordt beschreven waarbij een koppeling plaatsvindt naar theorie rondom teamontwikkeling. Er wordt tevens gereflecteerd op de eigen rol in het proces en sterke en verbeterpunten worden benoemd.</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel EVL totaal	6

M1_EVL 5 – SPORT- EN BEWEEGVAARDIGHEDEN PO1 <i>Sportskills primary school 1</i>	
Code EVL	ALO-DSVP1
Eindkwalificaties	11. De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen stimuleert tot ontwikkeling; 12. De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid.
Aantal studiepunten	5 studiepunten
Beschrijving van de context van deze EVL	
<p>In deze eenheid van leeruitkomsten gaat het om een eigen passend voorbeeld kunnen geven binnen de sportvaardigheden stoeijudo, turnen, atletieksporten, netspelen en circus in technisch opzicht en (waar toepasselijk) in strategisch opzicht. Leidend hierbij is het kunnen geven van een eigen voorbeeld dat leerlingen in het primair onderwijs allereerst stimuleert om te imiteren en uitnodigt om te bewegen. Daarbij wordt er ingegaan op het beter leren bewegen van een leerling binnen een deel van de klas middels het stimuleren van de coördinatieve vermogens en het verbeteren van de beweegcondities gekoppeld aan de grondvormen van bewegen.</p> <p>Het eigen voorbeeld is ondersteunend voor het creëren van een beweegbeeld bij leerlingen. Dit betekent dat (delen van) de totaalbeweging versneld of vertraagd, gecombineerd of gevarieerd en vanuit meerdere invalshoeken gedemonstreerd kan worden. De student kan dit voorbeeld aanvullen met informatie (begrippen en (gedrags-)regels, methodiek en didactiek) die passend zijn voor het niveau van de leerling en de beweegcontext/verschijningsvorm die op dat moment gehanteerd wordt.</p>	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd.	
Demonstreren van mogelijke uitvoeringswijzen van grondvormen van bewegen in de sportvaardigheden stoeijudo, turnen, atletieksporten, netspelen en circus	<p>De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen in het primair onderwijs stimuleert tot ontwikkeling in beweegcompetenties. Een kwalitatief goed eigen voorbeeld is een passend voorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dat aansluit op het <i>motorische</i> vaardigheidsniveau van de leerlingen in het PO; • van <i>strategische</i> handelingen die aansluiten bij het cognitieve vaardigheidsniveau van de leerling in het PO; • van <i>attitudes</i> t.o.v. medeleerlingen, afspraken en regels die aansluiten bij het sociaal-emotionele vaardigheidsniveau van de leerlingen in het PO.
Construeren en eigen maken van vakinhoudelijke kennis (sportvaardigheden stoeijudo, turnen, atletieksporten, netspelen en circus)	<p>De student construeert zijn eigen kennis met betrekking tot methodisch en didactisch verantwoorde leerlijnen behorende bij de volgende sport- en beweegvaardigheden: stoeijudo, turnen, atletieksporten, netspelen en circus. De student ontwerpt op basis hiervan verantwoorde sport- en beweegactiviteiten voor het primair onderwijs. Dit houdt in dat de student uitgaat van de grondvormen van bewegen, rekening houdt met de beperkende beweegcondities en gevraagde coördinatieve vermogens. Daarnaast integreert de student binnen de sport- en bewegingsactiviteiten de passende verschijningsvormen en baseert zijn handelen op de passende didactische uitgangspunten.</p>
TENTAMINERING	
<p>Bij de tentaminering in deze onderwijseenheid kan gebruik gemaakt worden van filmopnamen. De opnamen kunnen door de examinator gebruikt worden om het handelen van student te beoordelen. Verder kunnen de beelden door de student gebruikt worden om te reflecteren op het eigen handelen, individueel of samen met</p>	

de docent en medestudenten. De opnamen worden direct na afloop van de wettelijke archiveringstermijn voor deze (deel)tentamens vernietigd.	
Code deeltentamen 1: ALO-DSVP1-STJ	Performance Assessment Stoeijudo
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	15%
Omvat de leeruitkomst(en)	Demonstreren van mogelijke uitvoeringswijzen van grondvormen in de sportvaardigheden stoeijudo , turnen, atletieksporten, netspelen en circus
Tentamenvorm/ vormen	Performance assessment: Individuele beoordeling van eigen vaardigheid.
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 1 (week 1.8). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies/- indicatoren	Passend voorbeeld
Beoordelingscriteria	<i>Passend voorbeeld:</i> De student demonstreert technisch en (waar mogelijk) tactisch de basis- en eindvormen van de sport- en beweegactiviteit stoeijudo.
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal het cijfer 5,5
Code deeltentamen 2: ALO-DSVP1-TUR	Performance Assessment Turnen
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	15%
Omvat de leeruitkomst(en)	Demonstreren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sportvaardigheden stoeijudo, turnen , atletieksporten, netspelen en circus. .
Tentamenvorm/ vormen	Performance assessment: Individuele beoordeling van eigen vaardigheid.
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 1 (week 1.8). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies/- indicatoren	Passend voorbeeld
Beoordelingscriteria	<i>Passend voorbeeld:</i> De student demonstreert technisch en (waar mogelijk) tactisch de basis- en eindvormen van de sport- en beweegactiviteit turnen.
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal het cijfer 5,5

Code deeltentamen 3: ALO-DSVP1-ATL	Performance Assessment Atletiekspelen
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	15%
Omvat de leeruitkomst(en)	Demonsteren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sportvaardigheden stoeijudo, turnen, atletiekspelen , netspelen en circus .
Tentamenvorm/ vormen	Performance assessment: Individuele beoordeling van eigen vaardigheid.
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 2 (week 2.8). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies/-indicatoren	Passend voorbeeld
Beoordelingscriteria	<i>Passend voorbeeld:</i> De student demonstreert technisch en (waar mogelijk) tactisch de basis- en eindvormen van de sport- en beweegactiviteit atletiek.
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal het cijfer 5,5
Code deeltentamen 4: ALO-DSVP1-NET	Performance Assessment Netspelen
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	15%
Omvat de leeruitkomst(en)	Demonsteren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sportvaardigheden stoeijudo, turnen, atletiekspelen, netspelen en circus.
Tentamenvorm/ vormen	Performance assessment: Individuele beoordeling van eigen vaardigheid.
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 2 (week 2.8). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies/-indicatoren	Passend voorbeeld
Beoordelingscriteria	<i>Passend voorbeeld:</i> De student demonstreert technisch en (waar mogelijk) tactisch de basis- en eindvormen van de sport- en beweegactiviteit netspelen
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal het cijfer 5,5
Code deeltentamen 5: ALO-DSVP1-CIR	Performance Assessment Circus
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	15%
Omvat de leeruitkomst(en)	Demonsteren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sportvaardigheden stoeijudo, turnen, atletiekspelen, netspelen en circus .
Tentamenvorm/ vormen	Performance assessment: Individuele beoordeling van eigen vaardigheid.
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 2 (week 2.10). In overleg met de opleiding kan de

	student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies/-indicatoren	Passend voorbeeld
Beoordelingscriteria	<i>Passend voorbeeld:</i> De student demonstreert technisch en (waar mogelijk) tactisch de basis- en eindvormen van de sport- en beweegactiviteit circus.
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal het cijfer 5,5
Code deeltentamen 6: ALO-DSVP1-TS	Sportfolio
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	25%
Omvat de leeruitkomst(en)	Construeren en eigen maken van vakinhoudelijke kennis (sportvaardigheden stoeijudo, turnen, atletieksporten en netspelen).
Tentamenvorm/ vormen	Theoretische toets sport- en beweegvaardigheden middels het beroepsproduct sportfolio
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 2 (week 2.9/2.10). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies/-indicatoren	Zie leeruitkomst
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Grondvormen van bewegen, coördinatieve vermogens, beweegcondities en gehanteerde techniek benamingen binnen de leerlijnen van de betreffende beweeg- of sportvaardigheid zijn genoemd; • Gevraagde omschrijving hiervan is juist; • Passende technische en tactische aanwijzingen en leerhulp zijn genoemd; • De benodigde begrippen, regels en afspraken binnen de beschreven sport- en beweegactiviteit zijn genoemd; • Verwerkingsopdrachten zijn adequaat uitgewerkt.
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal het cijfer 5,5
Minimaal oordeel EVL totaal	6

M1_EVL 6 – PROFESSIONELE ONTWIKKELING BINNEN PRIMAIR ONDERWIJS 1 <i>Professional development in primary education 1</i>	
Code EVL	ALO-DPRO-P1
Eindkwalificaties	23. De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid; 24. De student draagt bij aan de ontwikkeling van het vakgebied.
Aantal studiepunten	2,5 studiepunten
Beschrijving van de context van deze EVL	
De student reflecteert systematisch op zijn persoonlijk handelen en functioneren als docent SBO binnen primair onderwijs en vraagt en gebruikt feedback van collega's, praktijkbegeleider en leerlingen. Hij laat daarbij zien een goed beeld te hebben van zijn ontwikkeling binnen de ALO competenties van de module leraar SBO primair onderwijs 1. Hij signaleert en formuleert mogelijkheden om gestelde doelen te bereiken en laat zien de grenzen van het eigen professionele handelen te kennen.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd.	
Reflecteren op de professionele ontwikkeling binnen primair onderwijs 1	De student laat aan de hand van beeldmateriaal zien op welke wijze hij zich heeft ontwikkeld op de competenties van de module leraar SBO in het primair onderwijs 1: lesgeven en begeleiden, samenwerken, kennisontwikkeling, ondernemen en sportvaardigheden. De student reflecteert systematisch op zijn professionele ontwikkeling als leraar SBO door middel van een 360 graden feedback met collega's, leerlingen, praktijkbegeleider en zijn eigen reflectie. Hiervoor gebruikt hij bijvoorbeeld evaluatieverslagen, feedbackgesprekken met collega's en leerlingen en zelfreflectie (bijvoorbeeld door de actieplanpiramide). Op basis van deze feedback beschrijft hij zijn sterke en zwakke punten.
TENTAMINERING	
Bij de tentaminering in deze onderwijseenheid kan gebruik gemaakt worden van filmopnamen. De opnamen kunnen door de examinerende gebruikt worden om het handelen van student te beoordelen. Verder kunnen de beelden door de student gebruikt worden om te reflecteren op het eigen handelen, individueel of samen met de docent en medestudenten. De opnamen worden direct na afloop van de wettelijke archiveringstermijn voor deze (deel)tentamens vernietigd.	
Code deeltentamen 1: ALO-DPRO-P1-PRO	Integrale toets 1
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van de inleiding bij Hoofdstuk 3 (Deel 3)
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Reflecteren op de professionele ontwikkeling binnen primair onderwijs 1
Tentamenvorm/ vormen	Reflectie mede aan de hand beeldmateriaal
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe aan het eind van blok 2 (week 2.9/10). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.

Beoordelingsdimensies/- indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Competenties in relatie tot de context PO • Omgaan met feedback • Reflectie
Beoordelingscriteria	<p><i>Competenties in relatie tot de context PO:</i> De student beschrijft in eigen woorden wat het belang is van de verschillende competenties op propedeuseniveau van het beroep leraar SBO in relatie tot de context primair onderwijs.</p> <p><i>Omgaan met feedback:</i> De student kan op methodische wijze feedback van zowel collega's, praktijkbegeleider en leerlingen laten zien, gericht op zijn ontwikkeling binnen de competenties op propedeuseniveau van het beroep leraar SBO in relatie tot de context primair onderwijs.</p> <p><i>Reflectie:</i> De student beschrijft adequaat eigen sterke en zwakke punten op de competenties op propedeuseniveau van het beroep leraar SBO in relatie tot de context primair onderwijs op basis van verkregen feedback van collega's, praktijkbegeleider, leerlingen.</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal een 6
Minimaal oordeel EVL totaal	6

Code module 2: DLSBO-V1		Leraar SBO in voortgezet onderwijs 1		
Ingangseisen	Geen			
Onderwijsvorm	Deeltijd			
		Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	1	Lesgeven in SBO binnen VO 1A	5 stp	1
	2	Lesgeven in SBO binnen VO 1B	7, 5 stp	2
	3	Sport, bewegen en gezondheid 1	5 stp	3
	4	Biomechanica in de praktijk	5 stp	2
	5	Sport- en beweegvaardigheden VO 1	5 stp	6
	6	Professionele ontwikkeling in VO 1	2,5 stp	1

M2_EVL 1 – LESGEVEN IN SPORT- EN BEWEGINGSONDERWIJS BINNEN VOORTGEZET ONDERWIJS 1A <i>Teaching physical education in highschool 1A</i>	
Code EVL	ALO-DLSBOV1A
Eindkwalificaties	2. De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen aansluitend bij het vakwerkplan; 3. De student houdt in de voorbereiding van lessen rekening met de individuele sport en beweeg motieven van de leerlingen; 4. De student voert didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen uit; 9. De student evalueert de les (zowel didactisch als pedagogisch), de toetsen en het vakwerkplan en past die zo nodig aan; 21. De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep; 22. De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk; 23. De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid.
Aantal studiepunten	5 studiepunten
Beschrijving van de context van deze EVL	
<p>De student functioneert binnen een school voor voortgezet onderwijs en verzorgt pedagogisch en didactisch verantwoorde lessen sport- en bewegingsonderwijs (SBO). Het doel is het stimuleren van de motorische, cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling. Hij richt zich in zijn didactiek op een deel van de groep en maakt een start met het methodisch opbouwen van activiteiten. De student staat onder supervisie van een ervaren leerkracht.</p> <p>Het lesgeven houdt het voorbereiden, het uitvoeren en het evalueren van een les(deel) SBO in. Daarnaast heeft de student kennis opgedaan van de psychologische ontwikkeling van adolescenten en kan hij deze kennis toepassen in zijn lessen.</p>	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd.	
Kennis hebben van de psychologische, lichamelijke, cognitieve en psychosociale ontwikkeling bij adolescenten	<p>De student herkent de volgende begrippen en licht de relevantie daarvan voor het werk als leraar bewegingsonderwijs toe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Psychologie; • Biologische ontwikkeling in relatie met gedrag; • Hersenontwikkeling in relatie met gedrag; • Cognitieve ontwikkeling in relatie met gedrag; • Autonomie-ontwikkeling in relatie met gedrag; • Psychosociale ontwikkeling en de invloed van het gezin op het gedrag; • Psychosociale ontwikkeling en de invloed van leeftijdgenoten op het gedrag; • Internaliserende problemen; • Kennis over multiculturele groepen.
TENTAMINERING	
Code deeltentamen 1: ALO-DLSBOV1A-TS	Ontwikkeling van de puber en adolescent
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	100%

Omvat de leeruitkomst(en)	Kennis hebben van de psychologische, lichamelijke, cognitieve en psychosociale ontwikkeling bij adolescenten.
Tentamenvorm/vormen	Schriftelijk tentamen
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweken van blok 3 (3.9/3.10). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies /-indicatoren	Zie leeruitkomst
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst, deze biedt voldoende handvatten voor de beoordeling.
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal 5.5 Het tentamen voor deze OWE is een multiple choice tentamen bestaande uit 60 vragen, met ABC als antwoordmogelijkheden. Voor een 5,5 moet 70% van de vragen juist beantwoord zijn.
Minimaal oordeel EVL totaal	6

M2_EVL 2 – LESGEVEN IN SPORT- EN BEWEGINGSONDERWIJS BINNEN VOORTGEZET ONDERWIJS 1B <i>Teaching physical education in highschool 1B</i>	
Code EVL	ALO-DLSBOV1B
Eindkwalificaties	2. De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen aansluitend bij het vakwerkplan; 3. De student houdt in de voorbereiding van lessen rekening met de individuele sport en beweeg motieven van de leerlingen; 4. De student voert didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen uit; 9. De student evalueert de les (zowel didactisch als pedagogisch), de toetsen en het vakwerkplan en past die zo nodig aan; 21. De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep; 22. De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk; 23. De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid.
Aantal studiepunten	7,5 studiepunten
Beschrijving van de context van deze EVL	
<p>De student functioneert binnen een school voor voortgezet onderwijs en verzorgt pedagogisch en didactisch Sport- en Bewegingsonderwijs (SBO). Het doel is het stimuleren van de motorische, cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling. Hij richt zich in zijn didactiek op een deel van de groep en maakt een start met het methodisch opbouwen van activiteiten. De student staat onder supervisie van een ervaren leerkracht.</p> <p>Het lesgeven houdt het voorbereiden, het uitvoeren en het evalueren van een les(deel) SBO in. Daarnaast heeft de student in deze module kennis opgedaan over de didactiek van het lesgeven in het voortgezet onderwijs. De student leert dat er verschillende vakdidactische rollen in SBO mogelijk zijn en dat het lesdoel, de doelgroep en de activiteit de keuze voor de toe te passen didactische rol bepalen.</p>	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd.	
<p>Bij de tentaminering in deze onderwijseenheid kan gebruik gemaakt van filmopnamen. De opnamen kunnen door de examinator gebruikt worden om het handelen van student te beoordelen. Verder kunnen de beelden door de student gebruikt worden om te reflecteren op het eigen handelen, individueel of samen met de docent en medestudenten. De opnamen worden direct na afloop van de wettelijke archiveringstermijn voor deze (deel)tentamens vernietigd.</p>	
Voorbereiden, uitvoeren en evalueren van lessen SBO in het voortgezet onderwijs 1	<p>De student bereidt minimaal 1 lesactiviteit voor, met behulp van het lesvoorbereidingsformulier(LVF). De lesactiviteit kunnen een inleiding, 1 kernactiviteit en/of een afsluiting zijn. Later in de periode kunnen deze onderwerpen een aaneengesloten geheel vormen. De lesactiviteiten zijn gericht aan een deel van de klas. In elke lesactiviteit wordt een passend bewegingsdoel, in zichtbaar beweeggedrag, omschreven. De onderdelen van het LVF zijn op elkaar afgestemd om het bewegingsdoel te realiseren.</p> <p>De sport- en bewegingsactiviteiten die worden ingezet, variëren per les en sluiten aan bij de huidige sport- en bewegingscultuur en worden ondergebracht bij de verschillende verschijningsvormen (gezondheid, recreatie, spel, wedstrijd en avontuur). De student houdt in zijn lesvoorbereidingen rekening met het veilig verlopen van de lesactiviteit in zowel fysiek als mentaal (uitdaging, succesbeleving en motivatie) opzicht.</p> <p>Tijdens het uitvoeren van de les bewegingsonderwijs stemt de student zijn houding</p>

	<p>en zijn manier van communiceren af op de doelgroep, benadert de leerlingen positief en geeft het goede voorbeeld (zowel verbaal, fysiek en sociaal). Hij zorgt ervoor dat de leerlingen luisteren naar zijn duidelijke uitleg (plaatje, praatje, daadje), waardoor ze snel zelfstandig aan de slag kunnen met de sport- en bewegingsactiviteiten. De student zorgt ervoor dat de fysieke en mentale veiligheid in zijn les gegarandeerd worden.</p> <p>De student evalueert de les op product (bv. Zijn de bewegingsdoelen behaald?), proces (bv. Is de les veilig verlopen?) en reflecteert op zijn eigen persoonlijke doel door het inzetten van verschillende evaluatie-instrumenten, zoals observatie en feedbackvragenlijsten. De student beschrijft met behulp van de evaluatie-instrumenten wat er goed ging en wat een volgende les beter zou kunnen en hij/zij beargumenteert zijn bevindingen.</p>
Oriënteren op en toepassen van verschillende didactische benaderingen binnen SBO	<p>De student oriënteert zich op meerdere didactische benaderingen die je binnen het SBO kunt hanteren. Hij legt uit wat de verschillen zijn en om welke redenen je kunt kiezen voor de ene of de andere didactische benadering.</p> <p>Aan de hand van een voorbereide en uitgevoerde les laat de student onderbouwd zien hoe je verschillende didactische methodieken kunt toepassen in de les SBO, onder meer om rekening te kunnen houden met verschillen tussen leerlingen. Na afloop evalueert hij de les en de gekozen methodieken en reflecteert hij mede op basis van feedback van anderen op zijn didactische vaardigheden.</p>
TENTAMINERING	
Code deeltentamen 1: ALO-DLSBOV1B-PB	Praktijkbeoordeling
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Vorbereiden, uitvoeren en evalueren van lessen SBO in het voortgezet onderwijs 1
Tentamenvorm/vormen	Praktijkbeoordeling
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe Blok 4 (week 4.9) In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies /-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Professionele houding ontwikkelen • Omgang met leerlingen • Organiseren van een sport & beweegactiviteit • Instructie en aanwijzingen • Aanpassingen tijdens de les
Beoordelingscriteria	<p>Beoordeling vindt plaats op basis van de criteria zoals geformuleerd in het Studenten Volgstelsel (SVS) voor niveau 1, in de context van het VO:</p> <p><i>Professionele houding ontwikkelen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Is nieuwsgierig, leergierig, toont initiatief en vraagt hulp bij onduidelijkheden; • Maakt afspraken met de werkplekbegeleider en komt deze na; • Gaat zorgvuldig om met de zaal en het materiaal;

	<ul style="list-style-type: none"> • Komt op basis van input werkplekbegeleider zichtbaar voorbereid (stagemap) naar de les; • Staat open voor feedback en neemt deze mee in de voorbereiding van de volgende les; • Kan benoemen wat hij/zij wel of niet goed deed tijdens de les; • Bespreekt regelmatig de voortgang van persoonlijke doelen met de werkplekbegeleider (Actieplanpiramide); • Toont interesse om deel te nemen aan schoolactiviteiten buiten de lessen om. <p><i>Omgang met leerlingen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Is enthousiast en benadert leerlingen positief; • Maakt gemakkelijk contact met leerlingen verspreid over de les; • Vraagt of gebruikt de naam van leerlingen bij het contact maken; • Heeft aandacht voor verschillen tussen leerlingen; • Handelt consequent, doet wat hij zegt en zegt wat hij doet; • Geeft grenzen aan in wat wel of niet kan tijdens de les; • Vraagt aan leerlingen naar hun ervaringen over de les. <p><i>Organiseren van een sport & beweegactiviteit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kan zelfstandig veilige arrangementen uitzetten; • Verleent in samenwerking met de werplekbegeleider veilig hulp; • Positioneert zich dusdanig dat hij de activiteit kan overzien; • Zorgt ervoor dat de activiteit veilig verloopt; • Gebruikt arrangementen waardoor leerlingen veel bewegen. <p><i>Instructie en aanwijzingen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Geeft tijdens de les regelmatig het doel van de activiteit aan; • De uitleg is kort, bondig en bevat een passend eigen voorbeeld (plaatje, praatje, daadje); • Leerlingen kunnen door de instructie snel aan de slag (5 W's); • Legt uit op een manier die aansluit bij de beleving van de leerlingen; • Krijgt de aandacht van kinderen door af te wisselen in volume en intonatie; • Geeft complimenten en tips waardoor leerlingen blijven bewegen. <p><i>Aanpassingen tijdens de les:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Doet aanpassingen bij verschillen in beweeggedrag (motorisch); • Vraagt hulp aan de praktijkbegeleider bij een geconstateerd probleem; • Doet aanpassingen om gewenst gedrag te stimuleren (sociaal-emotioneel).
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal het cijfer 5,5
Code deeltentamen 2: ALO-DLSBOV1B-PR	Presentatie didactiek in SBO
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Oriënteren op en toepassen van verschillende didactische benaderingen binnen SBO

Tentamenvorm/ vormen	Presentatie
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweken van blok 4. In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies /-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Uitleg didactische benaderingen • Toepassing didactische methodieken • Evaluatie van de les • Reflectie • Presentatie
Beoordelingscriteria	<p><i>Uitleg didactische benaderingen:</i> De beschrijving van de verschillende benaderingen is correct en de uitleg over de verschillen ertussen is helder. Daarbij wordt expliciet benoemd hoe de verschillende benaderingen in de les ingezet kunnen worden om aan te sluiten bij de beweegmotieven van de leerlingen.</p> <p><i>Toepassing didactische methodieken:</i> De verschillende methodieken worden in de voorbereide en uitgevoerde les op de juiste manier toegepast. In de lesvoorbereiding worden lesonderdelen zoals organisatietekeningen, opdrachten, regels, aanwijzingen en aanpassingen zijn helder beschreven en weergegeven. Daarbij wordt onderbouwd op welke manier rekening is gehouden met verschillende beweegmotieven van leerlingen en hoe de betreffende didactiek aansluit bij het beweegniveau van de leerlingen.</p> <p><i>Evaluatie van de les:</i> Uit de evaluatie van de les blijkt in welke mate de gekozen methodieken het gewenste effect hadden en recht deden aan de verschillen tussen leerlingen.</p> <p><i>Reflectie:</i> De student reflecteert mede op basis van verkregen feedback op zijn didactische vaardigheden. Hij benoemt zowel sterke punten als verbeter-/ontwikkelpunten.</p> <p><i>Presentatie:</i> De presentatie is helder en wordt visueel ondersteund met beeldmateriaal.</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal 5,5
Minimaal oordeel EVL totaal	6

M2_EVL 3 – SPORT, BEWEGEN EN GEZONDHEID 1 <i>Sport, movement and health 1</i>	
Code EVL	ALO-DSBG1
Eindkwalificaties	18. De student beoordeelt onderzoek kritisch op bruikbaarheid voor de SBO praktijk; 19. De student voert kleinschalig praktijkgericht onderzoek methodologisch correct uit; 20. De student communiceert op passende wijze mondeling en schriftelijk over onderzoek; 21. De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep; 22. De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk.
Aantal studiepunten	5 studiepunten
Beschrijving van de context van deze EVL	
<p>In het werk van de docent SBO staat ook tegenwoordig nog steeds de bewegende mens centraal. Om dit beroep adequaat uit te kunnen voeren, dien je te weten hoe de mens 'in elkaar zit' en hoe het menselijk lichaam werkt, vooral het bewegingsapparaat.</p> <p>Als docent SBO ben je een expert op het gebied van sport en bewegen en zo word je ook door je omgeving gezien. Bij de uitoefening van je beroep zal je veel anatomische en (inspannings-)fysiologische vragen krijgen van leerlingen, ouders, familie, vrienden en collega's. De vragen zullen veelal gaan over fysieke klachten (blessures en herstel), hoe het bewegingsapparaat gebouwd is, hoe het werkt en hoe het bewegingsapparaat het beste getraind kan worden. Ook kun je je voorstellen dat je moet overleggen met een fysiotherapeut over bijvoorbeeld sporten na een blessure. Adequate kennis en vaardigheid op het gebied van anatomie en fysiologie zijn dan ook onontbeerlijk voor een vakbekwame docent SBO.</p>	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd.	
Kennis hebben van de bouw en functie van het menselijk lichaam in beweging	De student: <ul style="list-style-type: none"> • heeft anatomische kennis van de belangrijkste botten, gewrichten en spieren van de mens; • legt de werking / functie uit van het bewegingsapparaat; • legt de bouw en functie uit van het cardiovasculaire stelsel; • legt de bouw en functie uit van het respiratoire systeem; • beschrijft de functie van de verschillende energiesystemen van de mens; • benoemt de fysiologische effecten van sport en bewegen; • legt uit hoe de neuromusculaire coördinatie tijdens beweging werkt; • beschrijft de effecten van inspanning op de belasting en belastbaarheid van het lichaam.
Uitvoeren van / rapporteren over een gestandaardiseerd inspanningsfysiologisch onderzoek en op basis daarvan een beweegadvies opstellen	De student voert een gestandaardiseerd inspanningsfysiologisch onderzoek uit en daarbij beschrijft hij de beginsituatie van een individu of (doel)groep. Hij interpreteert de verzamelde data en trekt hieruit conclusies. In een schriftelijke rapportage over het onderzoek en de resultaten hanteert de student de richtlijnen voor APA. De student formuleert een beweegadvies voor een individu of groep. Dit advies is gebaseerd op de beginsituatie van de betreffende persoon of groep en is theoretisch onderbouwd met anatomische en fysiologische kennis. Op basis van de resultaten van inspanningsfysiologisch onderzoek formuleert de student een SMART geformuleerde doelstelling. Hij geeft een concreet en toepasbaar beweegadvies dat relevant is voor het gestelde doel en legt de gemaakte keuzes uit op basis van theorie.

TENTAMINERING	
Code deeltentamen 1: ALO-DSBG1-TS	Tentamen Anatomie/fysiologie
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Kennis hebben van de bouw en functie van het menselijk lichaam
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk tentamen
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van periode 3 (week 3.9). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies/-indicatoren	Zie leeruitkomst
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst, deze biedt voldoende handvatten voor de beoordeling.
Minimaal oordeel deeltentamen	Indien 77,5 % van de multiple choice vragen juist is beantwoord, volgt een 5,5 als cijfer.
Code deeltentamen 2: ALO-DSBG1-OR	Onderzoekrapportage inclusief beweegadvies
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Uitvoeren van / rapporteren over een gestandaardiseerd inspanningsfysiologisch onderzoek en op basis daarvan een beweegadvies opstellen
Tentamenvorm/ vormen	Onderzoekrapportage inclusief beweegadvies
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van periode 3 (week 3.9). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies/-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Methoden • Resultaten • Conclusie • Doelstelling • Onderbouwing • Beweegadvies • Bronvermelding

Beoordelingscriteria	<p><i>Methoden:</i> De inspanningsfysiologische onderzoeksmethoden en protocollen zijn overzichtelijk weergegeven; er is een adequate beschrijving van de relevantie van de testen en gebaseerd op bestaande/betrouwbare procedures.</p> <p><i>Resultaten:</i> Er is een overzichtelijke weergave van resultaten. De belangrijkste resultaten worden uitgelicht, in tekst en bijvoorbeeld met behulp van figuren, grafieken en/of tabellen.</p> <p><i>Conclusie:</i> De conclusie is helder en bondig geformuleerd en volgt logisch uit de resultaten.</p> <p><i>Doelstelling:</i> Op basis van de vastgestelde beginsituatie van de betreffende persoon of groep wordt een SMART doelstelling geformuleerd om de sport- en of beweegvaardigheid te verbeteren.</p> <p><i>Onderbouwing:</i> De keuze voor de betreffende activiteiten / trainingsvormen wordt met de juiste inspanningsfysiologische kennis / theorie onderbouwd.</p> <p><i>Bewegadvies:</i> Het programma bestaat uit minimaal drie activiteiten / trainingsvormen die relevant zijn voor het bereiken van het gestelde doel. (De opbouw van) het programma is uitvoerbaar en haalbaar voor het individu of de (doel)groep.</p> <p><i>Bronvermelding:</i> Er wordt volgens de APA richtlijnen verwezen naar bronnen.</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5 (Cesuur volgens beoordelingsformulier)
Code deeltentamen 3: ALO-DSBG1-EH	Examen EHBO
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	Niet van toepassing
Omvat de leeruitkomst(en)	Niet van toepassing
Tentamenvorm/vormen	Praktijkexamen
Tentamenmoment	Toetsweken periode 3
Beoordelingsdimensies/-indicatoren	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beheerst vaardigheden t.b.v. levensreddend handelen; • beheerst vaardigheden die noodzakelijk zijn om bij een ongeval/letsel erger te voorkomen; en

	<ul style="list-style-type: none"> • weet wanneer invoepen van/doorverwijzing naar specialistische hulp noodzakelijk/gewenst is. <p>De exameneisen zijn gebaseerd op de eisen gesteld door Het Oranje Kruis.</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	Onvoldoende / voldoende
Minimaal oordeel EVL totaal	6

M2_EVL 4 – BIOMECHANICA IN DE PRAKTIJK <i>Biomechanics in real life</i>	
Code EVL	ALO-DBiP
Eindkwalificaties	2. De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen aansluitend bij het vakwerkplan; 9. De student evalueert de les (zowel didactisch als pedagogisch), de toetsen en het vakwerkplan en past die zo nodig aan; 22. De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep; 23. De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk.
Aantal studiepunten	5 studiepunten
Beschrijving van de context van deze EVL	
<p>Als docent SBO heb je een geoefend oog als het gaat om bewegen. Je bent steeds bezig met het kijken naar wat goed gaat en wat minder goed gaat in de les. Je geeft leerlingen complimenten of tips. Maar wat maakt nu dat je iemand een compliment geeft of een tip? Waar is dat op gebaseerd?</p> <p>Dat komt omdat je weet hoe en waarom mensen bewegen. Elke beweging komt tot stand door een samenspel van biomechanische principes. Op grond van deze principes kun je logisch beredeneren waarom iemand beweegt zoals hij of zij beweegt. Dat is niet eenvoudig maar wel van een grote meerwaarde voor de docent SBO omdat je betere en goed onderbouwde complimenten en tips kunt geven. Ook het differentiëren van lesonderdelen heeft alles te maken met biomechanica. Want waarom wordt een uitvoering makkelijker of moeilijker? Waarom laten we iemand die moeite heeft met de koprol, vanaf een schuin vlak rollen? Dat het makkelijker gaat, dat is te merken, maar waarom is dat? Hoe kunnen we het beste hulpverleners? Hoe maken we situaties veiliger?</p> <p>Door je kennis van en inzicht in hoe en waarom mensen bewegen kun je je lessen SBO beter laten aansluiten op het beweegniveau van de leerling en ze motorisch krachtiger laten leren.</p>	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Kennis hebben van biomechanische principes	De student beschrijft (de werking van) de biomechanische thema's en herkent deze in de les SBO: <ul style="list-style-type: none"> • assen, vlakken, lichaamszwaartepunt, steunvlak, afstand-snelheid-versnelling; • zwaartekracht, massa, de drie wetten van Newton (traagheidwet, kracht verandert de beweging, actie = reactie); • moment, vector, Free body diagram; • hoeken, rotatie, rotatiesnelheid, rotatieversnelling, rotatietraagheid; • normaalkracht, wrijvingskracht, grondreactiekracht, stelling van Pythagoras; • impuls (Momentum), stoot (Impulse); • potentiële energie, kinetische energie, veerenergie (lineair en rotatie).
Toepassen van biomechanica in de praktijk	De student brengt voor een deel van de klas aan de hand van biomechanische principes leerlingen naar een hoger beweegniveau door te differentiëren in beweegniveaus. Hij maakt hierbij gebruik van videofeedback.
TENTAMINERING	
<p>Bij de tentaminering in deze onderwijseenheid kan gebruik gemaakt worden van filmopnamen. De opnamen kunnen door de examinerator gebruikt worden om het handelen van student te beoordelen. Verder kunnen de beelden door de student gebruikt worden om te reflecteren op het eigen handelen, individueel of samen met de docent en medestudenten. De opnamen worden direct na afloop van de wettelijke archiveringsstermijn voor deze (deel)tentamens vernietigd.</p>	

Code deeltentamen 1: ALO-DBIP-TS	Tentamen
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Kennis hebben van biomechanische principes
Tentamenvorm/vormen	Schriftelijk tentamen
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweken van periode 4 (week 4.9). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies /-indicatoren	Zie leeruitkomst
Beoordelingscriteria	In de omschrijving van de leeruitkomst zijn de beoordelingscriteria opgenomen.
Minimaal oordeel deeltentamen	Indien 70,0 % van de multiple choice vragen juist is beantwoord, volgt een 5,5 als cijfer.
Code deeltentamen 2: ALO-DBIP-BP	Biomechanica in de praktijk
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Toepassen van biomechanica in de praktijk
Tentamenvorm/vormen	Schriftelijk product
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweken van periode 4, in week 4.8. In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies /-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Belang biomechanica docent SBO • Uitwerking biomechanische thema's • Motorische niveaus en aanwijzingen • Lesvoorbereiding met videofeedback
Beoordelingscriteria	<i>Belang biomechanica docent SBO:</i> De student legt uit waarom kennis van biomechanica belangrijk is voor een docent SBO.

	<p><i>Uitwerking biomechanische thema's:</i> De biomechanische thema's (zie leeruitkomst Kennis hebben van biomechanische principes) zijn correct beschreven. De beschrijvingen zijn onderbouwd met literatuur. Het beeldmateriaal is een goede visuele illustratie van hoe het betreffende thema terugkomt in de praktijk.</p> <p><i>Motorische niveaus en aanwijzingen:</i> De kenmerken van de drie motorische niveaus zwak-gemiddeld-sterk worden in termen van waarneembaar gedrag en aan de hand van beeldmateriaal uitgelegd. De uitleg is onderbouwd met behulp van de biomechanische principes.</p> <p><i>Lesvoorbereiding met videofeedback:</i> De met behulp van videofeedback gegeven motorische aanwijzingen zijn passend voor het vastgestelde motorische niveau en stapsgewijs gericht op het verbeteren van de motoriek.</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5 (Cesuur volgens beoordelingsformulier)
Minimaal oordeel EVL totaal	6

M2_EVL 5 – SPORT- EN BEWEEGVAARDIGHEDEN VO1 <i>Sportskills highschool 1</i>	
Code EVL	ALO-DSVV1
Eindkwalificaties	13. De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen stimuleert tot ontwikkeling; 14. De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid.
Aantal studiepunten	5 studiepunten
<p>In deze eenheid van leeruitkomsten gaat het om een eigen passend voorbeeld kunnen geven binnen de sportvaardigheden turnen, atletiek, basketbal, softbal en zwemmen in technisch opzicht en (waar toepasselijk) in strategisch opzicht. Leidend hierbij is het kunnen geven van een eigen voorbeeld dat leerlingen in het voortgezet onderwijs allereerst stimuleert om te imiteren en uitnodigt om te bewegen. Daarbij wordt er ingegaan op het beter leren bewegen van een leerling binnen een deel van de klas middels het stimuleren van de coördinatieve vermogens en het verbeteren van de beweegcondities gekoppeld aan de grondvormen van bewegen.</p> <p>Het eigen voorbeeld is ondersteunend voor het creëren van een beweegbeeld bij leerlingen. Dit betekent dat (delen van) de totaalbeweging versneld of vertraagd, gecombineerd of gevarieerd en vanuit meerdere invalshoeken gedemonstreerd kan worden. De student kan dit voorbeeld aanvullen met informatie (begrippen en (gedrags-)regels, methodiek en didactiek) die passend zijn voor het niveau van de leerling en de beweegcontext/verschijningsvorm die op dat moment gehanteerd wordt.</p>	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd.	
Demonstreren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sportvaardigheden turnen, atletiek, basketbal, softbal en zwemmen.	De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen in het voortgezet onderwijs stimuleert tot ontwikkeling in beweegcompetenties. Een kwalitatief goed eigen voorbeeld is een passend voorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> – dat aansluit op het <i>motorische</i> vaardigheidsniveau van de leerlingen in het VO; – van <i>strategische</i> handelingen die aansluiten bij het cognitieve vaardigheidsniveau van de leerling in het VO; – van <i>attitudes</i> t.o.v. medeleerlingen, afspraken en regels die aansluiten bij het sociaal-emotionele vaardigheidsniveau van de leerlingen in het VO.
Construeren en eigen maken van vakinhoudelijke kennis (sportvaardigheden stoeijudo, turnen, atletiekspelen, netspelen en circus)	De student construeert zijn eigen kennis met betrekking tot methodisch en didactisch verantwoorde leerlijnen behorende bij de volgende sport- en beweegvaardigheden: turnen, atletiek, basketbal, softbal en zwemmen. De student ontwerpt op basis hiervan verantwoorde sport- en beweegactiviteiten voor het voortgezet onderwijs. Dit houdt in dat de student uitgaat van de grondvormen van bewegen, rekening houdt met de beperkende beweegcondities en gevraagde coördinatieve vermogens. Daarnaast integreert de student binnen de sport- en bewegingsactiviteiten de passende verschijningsvormen en baseert zijn handelen op de passende didactische uitgangspunten.
TENTAMINERING	
Bij de tentaminering in deze onderwijseenheid kan gebruik gemaakt worden van filmopnamen. De opnamen kunnen door de examinerator gebruikt worden om het handelen van student te beoordelen. Verder kunnen de beelden door de student gebruikt worden om te reflecteren op het eigen handelen, individueel of samen met de docent en medestudenten. De opnamen worden direct na afloop van de wettelijke archiveringsstermijn voor deze (deel)tentamens vernietigd.	

Code deeltentamen 1: ALO-DSVV1-TUR	Performance Assessment Turnen
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	15%
Omvat de leeruitkomst(en)	Demonstreren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sportvaardigheden turnen , atletiek, basketbal, softbal, zwemmen.
Tentamenvorm/vormen	Performance assessment: Individuele beoordeling van eigen vaardigheid.
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 3 (week 3.8). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies /-indicatoren	Passend voorbeeld
Beoordelingscriteria	<i>Passend voorbeeld:</i> De student demonstreert technisch en (waar mogelijk) tactisch de basis- en eindvormen van de sport- en beweegactiviteit turnen.
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal het cijfer 5,5
Code deeltentamen 2: ALO-DSVV1-ATL	Performance Assessment Atletiek
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	15%
Omvat de leeruitkomst(en)	Demonstreren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sportvaardigheden turnen, atletiek , basketbal, softbal en zwemmen.
Tentamenvorm/vormen	Performance assessment: Individuele beoordeling van eigen vaardigheid.
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 3 (week 3.8). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies /-indicatoren	Passend voorbeeld
Beoordelingscriteria	<i>Passend voorbeeld:</i> De student demonstreert technisch en (waar mogelijk) tactisch de basis- en eindvormen van de sport- en beweegactiviteit atletiek.
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal het cijfer 5,5

Code deeltentamen 3: ALO-DSVV1-BAS	Performance Assessment Basketbal
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	15%
Omvat de leeruitkomst(en)	Demonsteren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sportvaardigheden turnen, atletiek, basketbal, softbal en zwemmen.
Tentamenvorm/vormen	Performance assessment: Individuele beoordeling van eigen vaardigheid.
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 4 (week 4.8). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies /-indicatoren	Passend voorbeeld
Beoordelingscriteria	<i>Passend voorbeeld:</i> De student demonstreert technisch en (waar mogelijk) tactisch de basis- en eindvormen van de sport- en beweegactiviteit basketbal.
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal het cijfer 5,5
Code deeltentamen 4: ALO-DSVV1-SOF	Performance Assessment Softbal
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	15%
Omvat de leeruitkomst(en)	Demonsteren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sportvaardigheden turnen, atletiek, basketbal, softbal en zwemmen.
Tentamenvorm/vormen	Performance assessment: Individuele beoordeling van eigen vaardigheid.
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 4 (week 4.8). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies /-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Passend voorbeeld
Beoordelingscriteria	<i>Passend voorbeeld:</i> De student demonstreert technisch en (waar mogelijk) tactisch de basis- en eindvormen van de sport- en beweegactiviteit softbal.
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal het cijfer 5,5
Code deeltentamen 5: ALO-DSVV1-ZWE	Performance Assessment Zwemmen
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	15%
Omvat de leeruitkomst(en)	Demonsteren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sportvaardigheden turnen, atletiek, basketbal, softbal en zwemmen.

Tentamenvorm/ vormen	Performance assessment: Individuele beoordeling van eigen vaardigheid.
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 4 (week 4.10). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies /-indicatoren	Passend voorbeeld
Beoordelingscriteria	<i>Passend voorbeeld:</i> De student demonstreert technisch en (waar mogelijk) tactisch de basis- en eindvormen van de sport- en beweegactiviteit zwemmen.
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal het cijfer 5,5
Code deeltentamen 6: ALO-DSVV1-TS	Sportfolio
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	25%
Omvat de leeruitkomst(en)	Construeren en eigen maken van vakinhoudelijke kennis (sportvaardigheden turnen, atletiek, basketbal en softbal).
Tentamenvorm/ vormen	Theoretische toets sport- en beweegvaardigheden middels het beroepsproduct sportfolio
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 4 (week 4.9/4.10). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies /-indicatoren	Zie leeruitkomst
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Grondvormen van bewegen, coördinatieve vermogens, beweegcondities en gehanteerde techniek benamingen binnen de leerlijnen van de betreffende beweeg- of sportvaardigheid zijn genoemd; • Gevraagde omschrijving hiervan is juist; • Passende technische en tactische aanwijzingen en leerhulp zijn genoemd; • De benodigde begrippen, regels en afspraken binnen de beschreven sport- en beweegactiviteit zijn genoemd; • Verwerkingsopdrachten zijn adequaat uitgewerkt.
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal het cijfer 5,5
Minimaal oordeel EVL totaal	6

M2_EVL 6 – PROFESSIONELE ONTWIKKELING BINNEN VOORTGEZET ONDERWIJS 1 <i>Professional development in secondary education 1</i>	
Code EVL	ALO-DPROV1
Eindkwalificaties	23. De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid; 24. De student draagt bij aan de ontwikkeling van het vakgebied.
Aantal studiepunten	2,5 studiepunten
Beschrijving van de context van deze EVL	
De student reflecteert systematisch op zijn persoonlijke handelen en functioneren als docent SBO binnen het voortgezet onderwijs en vraagt en gebruikt feedback van collega's, praktijkbegeleider en leerlingen (minimaal 3 partijen). Hij laat daarbij zien een goed beeld te hebben van zijn ontwikkeling binnen de ALO competenties behorende bij de module 'Leraar voortgezet onderwijs 1'. Hij signaleert en formuleert mogelijkheden om gestelde doelen te bereiken en laat zien de grenzen van het eigen professionele handelen te kennen.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd.	
Reflecteren op de professionele ontwikkeling binnen voortgezet onderwijs 1	De student reflecteert systematisch en kritisch op zijn professionele ontwikkeling als leraar SBO. De competenties behorende bij module 2 staan hierbij centraal: lesgeven en begeleiden, onderzoeken, managen, kennisontwikkeling en sportvaardigheden. Hij gebruikt hiervoor een 360 graden feedback met collega's, leerlingen en/of praktijkbegeleider (minimaal 3 verschillende partijen), evaluatieverslagen, feedbackgesprekken én een zelfreflectie (bijvoorbeeld m.b.v. de actieplanpiramide, de reflectiecirkel van Korthagen, de leercyclus van Kolb, de ABC methode etc.). Ook reflecteert de student op zijn rol binnen het/de team/vaksectie/klas en de manier waarop samengewerkt wordt. De student geeft beargumenteerd zijn sterke en minder sterke punten weer en stelt logische SMART geformuleerde leerdoelen op voor de toekomst. Hij signaleert mogelijkheden om zijn leerdoelen te bereiken.
TENTAMINERING	
Bij de tentaminering in deze onderwijseenheid kan gebruik gemaakt van filmopnamen. De opnamen kunnen door de examinerator gebruikt worden om het handelen van student te beoordelen. Verder kunnen de beelden door de student gebruikt worden om te reflecteren op het eigen handelen, individueel of samen met de docent en medestudenten. De opnamen worden direct na afloop van de wettelijke archiveringstermijn voor deze (deel)tentamens vernietigd.	
Code deeltentamen 1 ALO-DPRO-V1-PRO	Integrale toets 1
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Reflecteren op de professionele ontwikkeling binnen voortgezet onderwijs 1
Tentamenvorm/ vormen	Reflectie mede aan de hand beeldmateriaal
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe aan het eind van periode 4 (week 4.9/10). In overleg met de opleiding kan de student het

	tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies/-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Competenties in relatie tot de context VO • Omgaan met feedback • Zelfreflectie • Persoonlijke leerdoelen
Beoordelingscriteria	<p><i>Competenties in relatie tot de context VO:</i> De student beschrijft in eigen woorden wat het belang is van de verschillende competenties op propedeuseniveau van het beroep leraar SBO in relatie tot de context voortgezet onderwijs.</p> <p><i>Omgaan met feedback:</i> De student kan op methodische wijze feedback van zowel collega's, praktijkbegeleider en leerlingen laten zien, gericht op zijn ontwikkeling binnen de competenties op propedeuseniveau van het beroep leraar SBO in relatie tot de context voortgezet onderwijs.</p> <p><i>Zelfreflectie:</i> De student beschrijft zijn sterke en zwakke punten op de competenties op propedeuseniveau van het beroep leraar SBO in relatie tot de context voortgezet onderwijs op basis van verkregen feedback van collega's, praktijkbegeleider, leerlingen.</p> <p><i>Persoonlijke leerdoelen:</i> De student formuleert SMART-doelstellingen op basis van verkregen feedback voor de competenties op propedeuseniveau van het beroep leraar SBO in relatie tot de context voortgezet onderwijs. Hij werkt een concreet actieplan uit om deze smartdoelstellingen te gaan realiseren.</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal een 6
Minimaal oordeel EVL totaal	6

Hoofdstuk 3: Gegevens eenheden van leeruitkomsten postpropedeutische fase

Conform artikel 6.1 lid 2 van de OER

In hoofdstuk 1, paragraaf 1.2. zijn de modules van de postpropedeutische fase opgesomd. In onderstaande tabellen staan voor elke module de ingangseisen, de beschrijvingen van de eenheden van leeruitkomsten en de bijbehorende tentaminering.

Code module 3: DLSBO-P2		Leraar SBO in primair onderwijs 2		
Ingangseisen	Geen			
Onderwijsvorm	Deeltijd			
		Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	1	Omgaan met verschillen A	5 stp	1
	2	Bewegen buiten de les SBO 2A	5 stp	1
	3	Omgaan met verschillen B	7,5 stp	2
	4	Bewegen buiten de les SBO 2B	5 stp	2
	5	Sport- en beweegvaardigheden PO2	5 stp	6
	6	Professionele ontwikkeling binnen PO 2	2,5 stp	1

M3_EVL1 – OMGAAN MET VERSCHILLEN A <i>Dealing with Differences</i>	
Code EVL	ALO-DOMVA
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 2. De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen aansluitend bij het vakwerkplan; 3. De student houdt in de voorbereiding van lessen rekening met de individuele sport en beweegmotieven van de leerlingen; 4. De student voert didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen uit; 5. De student speelt in op de actuele lessituatie en past zijn wijze van lesgeven daarop aan.
Aantal studiepunten	5 studiepunten
Beschrijving van de context van deze EVL	
<p>De student functioneert binnen een school en verzorgt voor een groep leerlingen Sport- en Bewegingsonderwijs (SBO). De student staat onder supervisie van een ervaren leerkracht maar geeft de lessen zelfstandig aan alle klassen. Door de invoering van passend onderwijs wordt de groep leerlingen die in een klas zitten steeds meer divers. Leerlingen die eerder naar het speciaal onderwijs gingen, zitten nu in het reguliere onderwijs. Dit betekent voor een student SBO dat hij tegemoet moet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen met verschillende leer- en gedragsproblemen. Dit gebeurt met behulp van de handelingsgericht werken cyclus en met groepsdynamisch werken.</p>	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd.	
Handelingsgericht werken	<p>De student verzamelt leerlinggegevens en analyseert de motorische, cognitieve en sociaal-emotionele beginsituatie van een groep leerlingen. Op basis hiervan formuleert de student onderwijsbehoeften voor elke leerling uit deze groep. Dit doet hij volgens de methodiek van handelingsgericht werken. Hij clustert de leerlingen met dezelfde onderwijsbehoeften. Voor één groep leerlingen (bijv. een groep leerlingen met dezelfde beperking of stoornis) met dezelfde onderwijsbehoefte bedenkt de student een interventie en voert deze ook uit. De student geeft een les waarin hij laat zien hoe hij de interventie toepast. Hij laat zien hoe hij in de praktijk omgaat met leerlingen die een bepaalde beperking of stoornis hebben. De student onderbouwt de interventie met behulp van verschillende (wetenschappelijke) bronnen. Ten slotte evalueert de student de interventie en reflecteert hij op zijn eigen handelen.</p>
TENTAMINERING	
Code deeltentamen: ALO-DOMV-GHP	Groepshandelingsplan
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Handelingsgericht werken
Tentamenvorm/vormen	Groepshandelingsplan
Tentamenmoment	<p>De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in week 1.9. In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.</p> <p>De herkansing van dit tentamen is in week 2.4.</p>

Beoordelingsdimensies/-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Verzamelen leerlinggegevens en analyseren beginsituatie • Formuleren van onderwijsbehoeften en clusteren van leerlingen • Interventie ontwerpen • Interventie uitvoeren • Methodische reflectie • Onderbouwing
Beoordelingscriteria	<p><i>Verzamelen van leerlinggegevens en analyseren van beginsituatie:</i> De student beschrijft uitgebreid, concreet en objectief de gegevens van de leerlingen uit zijn groep met de focus op de leerlingen waarvoor hij een interventie gaat ontwikkelen (de interventiegroep). Hij beschrijft de belemmerende en stimulerende factoren per leerling. Hij geeft ook weer hoe hij de gegevens heeft verzameld en verantwoordt deze keuze.</p> <p><i>Formuleren van onderwijsbehoeften en clusteren van leerlingen:</i> Op basis van de verzamelde gegevens benoemt de student specifieke onderwijsbehoeften/begeleiding die de leerlingen nodig hebben. Hij clustert de leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften in drie groepen: onder gemiddeld, gemiddeld en boven gemiddeld niveau op motorisch, cognitief en/of sociaal-emotioneel vlak.</p> <p><i>Interventie ontwerpen:</i> De student kiest één groep en formuleert voor deze groep een doelstelling: wat hij gaat doen met de leerlingen (inhoud). Hij ontwikkelt op basis van de onderwijsbehoeften en het geformuleerde doel een aanpak/interventie. Hij beschrijft eveneens hoe lang de aanpak/interventie duurt, wie erbij betrokken is en waar het plaatsvindt.</p> <p><i>Interventie uitvoeren:</i> De student voert de gekozen aanpak gedeeltelijk uit. Hij geeft een les waarin hij de interventie toepast. De student beschrijft in een lesvoorbereiding hoe hij rekening houdt met een vooraf bepaalde beperking of stoornis. Hij geeft ook weer hoe hij heeft gehandeld tijdens de les, waarbij wordt benoemd hoe in het handelen zichtbaar was wat de consequenties waren voor het begeleiden en lesgeven bij een bepaalde beperking of stoornis.</p> <p><i>Methodische reflectie:</i> De student beschrijft de effectiviteit van de aanpak/interventie (product en procesevaluatie) en wat de gekregen feedback inhoudt. Hij benoemt wat goed ging en wat eventuele verbeterpunten zijn. Ook beschrijft hij welke vragen zijn overgebleven.</p> <p><i>Onderbouwing:</i> De student onderbouwt zijn keuzes met betrekking tot bijvoorbeeld de geformuleerde onderwijsbehoeften, de gekozen aanpak/interventie etc. met (wetenschappelijke) literatuur.</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel EVL totaal	6

M3_EVL 2 – BEWEGEN BUITEN DE LES SBO 2A (BEWEEGMANAGEMENT) <i>Moving outside the classroom 2A (Movement management)</i>	
Code EVL	ALO-DBB2A
Eindkwalificaties	13. De student werkt professioneel samen in teams; 14. De student werkt professioneel samen met de omgeving van de school om de sportdeelname en een gezonde leefstijl van leerlingen te bevorderen; 22. De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk; 24. De student draagt bij aan de ontwikkeling van het vakgebied.
Aantal studiepunten	5 studiepunten
<p>Van de huidige, moderne docent SBO wordt verwacht dat hij buiten de gymzaal de jeugd kan stimuleren deel te nemen aan de Nederlandse sport –en bewegingscultuur. Vanuit het onderwijs sla je een brug naar de sportieve omgeving van de school om het sportieve en gezonde klimaat van de school te verhogen. Dat betekent concreet samenwerken met gemeente, sport(vereniging) en andere organisatie om sport en bewegen voor iedere leerling zo kansrijk mogelijk te maken. Je levert een bijdrage aan het onderwijsbeleid en het sportbeleid van de school, de gemeente en de sportvereniging. Om dat succesvol te kunnen doen, moet je kunnen samenwerken met relevante partijen, je moet op de hoogte zijn van het landelijke en lokale beleid met betrekking tot sport, bewegen en gezondheid. Vanuit “een-spin-in-het-web-rol” schrijf je beleidsvoorstellen en -adviezen en voert deze uit met als doel het bevorderen van sportparticipatie en gezondheid.</p>	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd.	
Formuleren van een beleidsvoorstel/-advies gericht op het bevorderen van het sportieve en gezonde beleid van de (onderwijs)-organisatie.	<p>De student werkt voor een organisatie, op een gestructureerde manier, conform de beleidscyclus, een concreet beleidsvoorstel/-advies uit, dat gericht is op verbetering van het sportieve en gezonde aanbod. Op grond van de sportdeelname/gezondheidssituatie van kinderen signaleert de student een probleem. De student schetst het probleem en beschrijft daarbij de theoretische achtergrond. Hier vloeien de (hoofd)doelstelling en probleem-/vraagstelling van het beleidsvoorstel logisch uit voort. De student verzamelt vervolgens gegevens met behulp van passende methoden en maakt een analyse van het sportieve en gezonde niveau van de organisatie en doelgroep zelf maar ook van de mogelijke samenwerkingspartners in de omgeving van de organisatie.</p> <p>Op grond van de resultaten en uitgevoerde analyses trekt de student conclusies met betrekking tot actuele situatie van de organisatie voor wat betreft het sportieve en gezonde aanbod. Naar aanleiding van de conclusies doet de student een uitgebreid, met literatuur onderbouwd, concreet voorstel in de vorm van aanbevelingen aan de organisatie. In deze aanbevelingen wordt onderbouwd waarom en met welke partijen een samenwerking wordt aangegaan om het voorstel te realiseren.</p>

TENTAMINERING	
Code deeltentamen: ALO-DBB2A-BV	Beleidsvoorstel
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Formuleren van een beleidsvoorstel/-advies gericht op het bevorderen van het sportieve en gezonde beleid van de (onderwijs)-organisatie.
Tentamenvorm/vormen	Schriftelijk product
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe aan het eind van het onderwijsaanbod in week 9 van periode 1. In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies /-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Probleemverkenning/theoretische achtergrond • Vraagstelling/doelstelling • Analyse • Conclusies • Aanbevelingen • Samenwerking • Bruikbaarheid
Beoordelingscriteria	<p><i>Probleemverkenning/theoretische achtergrond:</i> Er wordt een actueel en relevant probleem beschreven, gerelateerd aan de sportdeelname/gezondheidssituatie van kinderen, inclusief theoretische achtergrond (o.a. Gezonde school, landelijk beleid sport, bewegen en gezondheid, actorenanalyse, gedragsverandering, participatieladder, interventies, bewegend leren).</p> <p><i>Vraagstelling/doelstelling:</i> Op basis van het probleem wordt een doelstelling opgesteld.</p> <p><i>Analyse:</i> De keuze voor de bestaande analysemethode is voldoende onderbouwd en past bij de probleemstelling. De resultaten van de analyse zijn helder omschreven en omvatten op zijn minst het sportieve aanbod van de school, de kenmerken van de desbetreffende doelgroep, de relevante samenwerkingspartners in de omgeving en hun belangen én het gemeentelijke/landelijk beleid mbt. sport, bewegen en gezondheid.</p> <p><i>Conclusies:</i> De conclusies worden onderbouwd met de resultaten van de analyse.</p> <p><i>Aanbevelingen:</i> De aanbevelingen sluiten aan bij de resultaten van de analyse, zijn in voldoende mate uitgewerkt (wie, wat, waar, wanneer, op welke wijze en wat daarna) en onderbouwd én spelen in op de drempels en motieven voor sportdeelname van de doelgroep én</p>

	<p>landelijk en lokaal beleid. Er wordt gebruik gemaakt van bestaande interventies. De effectiviteit en bruikbaarheid van de aanbevelingen wordt aangetoond.</p> <p><i>Samenwerking:</i> Er is duidelijk beschreven waarom en met wie er strategisch wordt samengewerkt in het realiseren van het beleidsvoorstel.</p> <p><i>Bruikbaarheid:</i> Het beleidsvoorstel is voldoende bruikbaar voor de school.</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5 (Cesuur volgens beoordelingsformulier)
Minimaal oordeel EVL total	6

M3_EVL 3 – OMGAAN MET VERSCHILLEN B: Motorisch Leren <i>Dealing with Differences B: Motor Learning</i>	
Code EVL	ALO-DOMVB
Eindkwalificaties	2. De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen aansluitend bij het vakwerkplan; 4. De student voert didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen uit; 7. De student stimuleert leerlingen tot een gezonde en actieve leefstijl. 8. De student toetst de leerlingen adequaat; 9. De student evalueert de les (zowel didactisch als pedagogisch), de toetsen en het vakwerkplan en past die zo nodig aan; 10. De student brengt de vorderingen en belemmeringen van leerlingen in kaart en onderneemt waar nodig actie; 21. De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep. 22. De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk.
Aantal studiepunten	7,5 studiepunten
Beschrijving van de context van deze EVL	
<p>Tijdens deze EVL wordt gewerkt aan het les- en leidinggeven binnen de context van het onderwijs. Hiertoe dient de student een interventie te ontwikkelen binnen het sport- en bewegingsonderwijs aan leerlingen vanuit een visie op motorisch leren. Met behulp van een meetinstrument test de student het effect van de interventie. Deze visie wordt gevormd en getoetst vanuit de opgedane ervaring tijdens de lessen en over de stages.</p>	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd.	
Het ontwerpen van een interventie en uitvoeren van een meting	<p>De student meet de motorische ontwikkeling over een periode van minimaal 3 weken van 3 leerlingen van verschillend niveau door middel van een 0-meting (zoals de HAN beweegttest) en een eindmeting. De student beschrijft zijn visie op motorisch leren en past dit toe in de tussenliggende periode tussen de 0- en eindmeting. Na de eindmeting (zoals de HAN beweegttest), evalueert de student de uitvoering van de motorische ontwikkeling van de leerlingen.</p>
Het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van een lessenserie	<p>De student bereidt lessen bewegingsonderwijs voor die deel uit maken van een lessenserie. In de voorbereiding gebruikt de student een lesvoorbereidingsmodel waarin de beginsituatie en belevingswereld van de leerlingen, een passend bewegingsdoel (gekoppeld aan verschijningsvormen) en persoonlijke doelen zijn opgenomen. De onderdelen van het lesvoorbereidingsmodel vormen een consistent geheel. De lessenserie bestaat uit drie instructiekernen, aansluitend bij het vakconcept. De student sluit aan bij de beginsituatie van de leerlingen door een methodische opbouw in zijn lesvoorbereiding te hanteren. De sport- en bewegingsactiviteiten die worden ingezet, variëren per les en sluiten aan bij de huidige sport- en bewegingscultuur en het zelf ontwikkelde vakconcept. De sport- en bewegingsactiviteiten worden ook ondergebracht bij de verschillende verschijningsvormen (gezondheid, recreatie, spel, wedstrijd en avontuur). De student houdt in zijn lesvoorbereidingen rekening met het veilig verlopen van de lessen in zowel fysiek als mentaal (uitdaging, succesbeleving en motivatie) opzicht. Tijdens het uitvoeren van de les bewegingsonderwijs stemt de student zijn houding en zijn manier van communiceren af op de doelgroep, benadert de leerlingen positief en geeft het goede voorbeeld (zowel verbaal, fysiek en sociaal). Hij zorgt ervoor dat de leerlingen luisteren naar zijn duidelijke uitleg (praatje, plaatje, daadje), waardoor</p>

	<p>ze snel zelfstandig aan de slag kunnen met de sport- en bewegingsactiviteiten. De student zorgt ervoor dat de fysieke en mentale veiligheid in zijn les gegarandeerd worden en zorgt ervoor dat hij zijn lessen methodisch opbouwt.</p> <p>De student evalueert de les en de lessenserie op product (bijvoorbeeld: zijn de bewegingsdoelen behaald?), proces (bijv. Is de les veilig verlopen?) en reflecteert op zijn eigen doelen door het inzetten van verschillende evaluatie-instrumenten, zoals observatie en feedbackvragenlijsten. De student beschrijft met behulp van de evaluatie-instrumenten wat er goed ging en wat een volgende les beter zou kunnen en hij beargumenteert zijn bevindingen.</p>
TENTAMINERING	
<p>Bij de tentaminering in deze onderwijseenheid kan gebruik gemaakt worden van filmopnamen. De opnamen kunnen door de examinator gebruikt worden om het handelen van student te beoordelen. Verder kunnen de beelden door de student gebruikt worden om te reflecteren op het eigen handelen, individueel of samen met de docent en medestudenten. De opnamen worden direct na afloop van de wettelijke archiveringstermijn voor deze (deel)tentamens vernietigd.</p>	
Code deeltentamen 1: ALO-DOMVB-PMI	Presentatie Motorisch Interventie
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	30%
Omvat de leeruitkomst(en)	Het uitvoeren van een interventie door middel van een meting gericht op motorisch leren.
Tentamenvorm/vormen	Presentatie (Vrije vorm, bv Blog, Vlog, Verslag, Videopresentatie,
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 2 (week 2.9). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies /-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Interventie • Visie • Effect van de interventie • Evaluatie uitvoering
Beoordelingscriteria	<p><i>Interventie:</i> De ontwikkelde interventie is gebaseerd op een visie op motorisch leren. De student weet een koppeling te maken naar het vak SBO in het PO met behulp van relevante literatuur.</p> <p><i>Visie:</i> De toekomstgerichte visie op SBO is gekoppeld aan theorieën over motorisch leren voor het Primair Onderwijs. Hij maakt hierbij gebruik van praktijkgerichte voorbeelden (bv. met behulp van een sport en beweegactiviteit geschikt voor een les SBO). In zijn visie benoemt hij de theorie op motorisch leren en beargumenteert waarom voor deze theorie gekozen wordt. Vanuit actualiteiten en (wetenschappelijke) literatuur wordt zijn visie te onderbouwd.</p>

	<p><i>Effect van de interventie:</i> Op basis van de 0- en de eindmeting worden de juiste conclusies getrokken met betrekking tot het effect van de uitgevoerde interventie op het motorisch leren van de betrokken kinderen.</p> <p><i>Evaluatie uitvoering:</i> In de evaluatie wordt gereflecteerd op de uitvoering (zowel methodisch als didactisch) van de interventie. Het wordt duidelijk of het doel wel of niet behaald is en er worden handelingsalternatieven voor een volgende interventie beschreven. De feedback van derden is hierin meegenomen.</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Code deeltentamen 2: ALO-DOMV2-PB	Praktijkbeoordeling
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	70%
Omvat de leeruitkomst(en)	Het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van lessen PO2
Tentamenvorm/ vormen	Handelingstoets, individuele beoordeling (Op grond van het advies van de stagebegeleider vertaalt de assessor de stagebeoordeling in een beoordeling).
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 1 (week 1.8/9). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies /-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Professionele houding ontwikkelen • Omgang met leerlingen • Organiseren van een sport- en beweegactiviteit • Instructie en aanwijzingen • Aanpassingen tijdens de les • Activeren • Analyseren • Verantwoording van keuzes
Beoordelingscriteria	<p>Beoordeling vindt plaats op basis van de criteria zoals geformuleerd in het Studenten Volgsysteem (SVS) voor niveau 2: https://blog.han.nl/aloprofessionals/svs-coachmodel/.</p> <p><i>Professionele houding ontwikkelen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Is nieuwsgierig, leergierig, toont initiatief en vraagt hulp bij onduidelijkheden • Maakt afspraken met de werkplekbegeleider en komt deze na • Gaat zorgvuldig om met de zaal en het materiaal • Komt op basis van input werkplekbegeleider zichtbaar voorbereid (stagemap) naar de les

	<ul style="list-style-type: none"> • Staat open voor feedback en neemt deze mee in de voorbereiding van de volgende les • Kan benoemen wat hij/zij wel of niet goed deed tijdens de les • Bespreekt regelmatig de voortgang van persoonlijke doelen met de werkplekbegeleider (Actieplanpiramide) • Toont interesse om deel te nemen aan schoolactiviteiten buiten de lessen om <p><i>Omgang met leerlingen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Maakt verbaal en non-verbaal contact, passend bij de leerling • Geeft gerichte complimenten om het zelfvertrouwen van de leerling te bevorderen • Luistert naar wat de leerling te zeggen heeft • Stimuleert met humor een ontspannen sfeer • Zorgt ervoor dat leerlingen rekening houden met elkaars verschillen • Accepteert dat leerlingen fouten mogen maken <p><i>Organiseren van een sport- en beweegactiviteit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kan zelfstandig meerdere arrangementen uitzetten, passend bij de niveaoverschillen van de leerlingen • Er wordt minimaal op 3 niveaus, veilig en intensief bewogen. • Verleent hulp, passend bij het (beweeg)gedrag van de leerling • Verdeelt zijn aandacht over minimaal twee naast elkaar gelegen activiteiten. • Zorgt voor voldoende afwisseling in activiteiten en differentiaties • Richt activiteiten zo in dat elke leerling betrokken is (begeleider, puntenteller, scheidsrechter, hulpverlener). <p><i>Instructie en aanwijzingen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Geeft het doel van de activiteit aan en wat leerlingen daarbij kunnen leren • Sluit aan op de belevingswereld van de leerlingen • Richt uitleg (praatje) en voorbeeld (plaatje) op meerdere niveaus van bewegen • Houdt de aandacht van leerlingen vast door regelmatig (controle)vragen te stellen • Activeert met de instructie de voorkennis van leerlingen <p><i>Aanpassingen tijdens de les:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Checkt of het loopt en lukt en doet doelgerichte aanpassingen • Handelt consequent en passend bij ordeverstoringen • Maakt activiteiten makkelijker en moeilijker zodat leerlingen succes ervaren • Verricht aanpassingen waardoor de leerling op eigen niveau uitgedaagd wordt <p><i>Activeren:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vraagt regelmatig naar wat de leerling kan leren bij de activiteit • Stimuleert de leerling om het te blijven proberen • Geeft de leerling het gevoel dat ze het kunnen • Moedigt leerlingen aan om elkaar te helpen, uit te leggen en vragen te stellen <p><i>Analyseren:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kan toelichten in welke mate de leerlingen op eigen niveau hebben bewogen • Kan aangeven in welke mate de leerlingen voldoende intensief hebben bewogen
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt middelen om de lesdoelen te evalueren • Gebruikt de analyse om verbeterpunten voor de volgende les te formuleren <p><i>Verantwoording van keuzes:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderbouwt keuzes ten aanzien van de gekozen didactische werkvormen (organisatie en instructie) • Onderbouwt keuzes ten aanzien van de gekozen methodische leerlijn (aanpassingen) • Onderbouwt hoe hij de leerling motiveert tot lukken van (beweeg)gedrag (omgang)
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel EVL totaal	6

M3_EVL 4 – BEWEGEN BUITEN DE LES SBO 2B (ONDERNEMEN BINNEN SBO) <i>Entrepreneuring in physical education</i>	
Code EVL	ALO-DBB2B
Eindkwalificaties	17. De student ontwikkelt innovatieve concepten die aansluiten bij de wensen van de doelgroep, relevantie actuele kennis en ontwikkelingen in de sport, waarmee aangezet wordt tot sport en bewegen; 21. De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep.
Aantal studiepunten	5 studiepunten
Beschrijving van de context van deze EVL	
<p>Op steeds meer plekken en in allerlei functies en rollen kom je ondernemende docenten SBO tegen. Langzaam verandert de sport van een meer aanbod gerichte aanpak ('dit is het spel en dit zijn de regels') naar een meer vraag- of marktgerichte aanpak ('wat wil de klant, dan proberen wij dat te bieden'). De commerciële sportwereld zorgt voor een steeds gevarieerder aanbod om meer potentiële leden of klanten te kunnen bedienen en binden. Om die reden commercialiseert en professionaliseert de sport ook. Allerlei sport- en beweegpartners proberen daarbij hun marktaandeel te vergroten door hun sport- en bewegingsprogramma's ook op school aan te bieden.</p> <p>Als docent SBO ontwikkel je innovatieve sport- en beweegconcepten die inhoudelijk en qua haalbaarheid zijn getoetst aan de wensen en behoeften van de doelgroep en de markt. Je beschrijft dit in een businessplan en kunt het ontwikkelde concept verkopen.</p>	
Beschrijving van de leeruitkomst waaruit deze EVL is opgebouwd.	
Ontwikkelen en verkopen van een innovatief sport- en beweegconcept	<p>De student ontwerpt een innovatief sport- en beweegconcept dat leidt tot verhoogde deelname aan sport en beweegcultuur en maakt daarvoor een implementatieplan. Het concept kenmerkt zich doordat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aansluit bij de wensen en behoeften van de doelgroep en de nieuwste trends en ontwikkelingen. Om daar zicht op te krijgen, analyseert de student de bedrijfstak, de doelgroep en de concurrentie (bijvoorbeeld d.m.v. SWOT); • onderscheidend is van dat van de concurrent; • schaalbaar is. <p>Op grond van de resultaten van de analyses kiest de student voor een passende marketingmix.</p> <p>De student maakt een financiële onderbouwing met daarin tenminste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een inschatting van de verwachte omzet. Dat doet hij op grond van de prijs op basis van hoe vaak en op welke manier het concept afgezet gaat worden. • Een resultatenbegroting met een volledig overzicht van alle kosten/uitgaven en de verwachte winst over het eerste en tweede jaar. • Indien investeringen noodzakelijk zijn, een investerings- en financieringsbegroting. <p>De student stelt een promotieplan op waarin hij beschrijft hoe de doelgroep geïnformeerd wordt over het concept (beïnvloeden van kennis), op welke manier een positieve houding ten opzichte van het concept wordt gecreëerd bij de doelgroep(houding beïnvloeden) en hoe er voor gezorgd wordt dat de doelgroep (tegen betaling) deel gaat nemen aan het concept (gedrag beïnvloeden). In het promotieplan wordt behalve op de hiervoor beschreven communicatiedoelstellingen in ieder geval ingegaan op de planning en kosten van de promotieactiviteiten en op de netwerken waarin geparticipeerd wordt.</p>

TENTAMINERING	
Code deeltentamen 1: ALO-DBB2B-IP	Implementatieplan
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	60%
Omvat de leeruitkomst(en)	Ontwikkelen en verkopen van een innovatief sport- en beweegconcept
Tentamenvorm/vormen	Schriftelijk beroepsproduct
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweken van blok 2 (week 2.8). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies /-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Onderbouwing ontwerp • Analyse wensen en behoeften • Implementatie- en promotieplan • Financiering en begroting • Evaluatie
Beoordelingscriteria	<p><i>Onderbouwing ontwerp:</i> Uit de onderbouwing blijkt dat het ontwerp leidt tot verhoogde deelname aan de sport en beweegcultuur. Bovendien wordt aangetoond dat ontwerp innovatief, uniek, duurzaam, implementeerbaar, kansrijk en schaalbaar is.</p> <p><i>Analyse wensen en behoeften:</i> De bedrijfstak, doelgroep en concurrentie zijn geanalyseerd. Het ontwerp vloeit logisch voort uit de (SWOT-)analyse in het werkveld en de behoefte van de doelgroep en sluit aan bij actuele trends en ontwikkelingen in de sport.</p> <p><i>Implementatie- en promotieplan:</i> Het implementatieplan is volledig en intern consistent. Op basis van de analyses is een passende marketingmix gekozen. Het promotieplan bevat een plan voor het beïnvloeden van de kennis, houding en gedrag van de doelgroep, een planning van de promotieactiviteiten en de kosten van de promotieactiviteiten. Het plan is financieel haalbaar.</p> <p><i>Financiering en begroting:</i> De inschatting van de verwachte omzet is realistisch. De resultatenbegroting omvat een volledig overzicht van alle kosten/uitgaven en de verwachte winst over het eerste en tweede jaar en - indien van toepassing - een investerings- en financieringsbegroting.</p> <p><i>Evaluatie:</i> Zowel het innovatieve concept zelf als het ontwikkelproces zijn geëvalueerd. Op grond van de evaluatie worden concrete en passende verbeteringsuggesties gedaan.</p>

Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal 5.5 voor voldoende
Code deeltentamen 2: ALO-DBB2B-PR	Presentatie van het implementatieplan
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	40%
Omvat de leeruitkomst(en)	Ontwikkelen en verkopen van een innovatief sport- en bewegconcept
Tentamenvorm/vormen	Presentatie (digitaal)
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweken van blok 2 (week 2.9). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies /-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Expliciteren meerwaarde concept • Met overtuigingskracht aanbevelen van het concept
Beoordelingscriteria	<p><i>Expliciteren meerwaarde concept:</i> De meerwaarde van het concept wordt duidelijk.</p> <p><i>Met overtuigingskracht aanbevelen van het concept:</i> De plakfactor is toegepast en de doelgroep en uitvoering zijn gefilmd.</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal 5,5 voor voldoende
Minimaal oordeel EVL totaal	6

M3_EVL 5 – Sport- en beweegvaardigheden PO2 <i>Sportskills primary school 2</i>	
Code EVL	ALO- DSVP2
Eindkwalificaties	11. De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen stimuleert tot ontwikkeling; 12. De student biedt sport- en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sport- en beweegvaardigheid.
Aantal studiepunten	5 studiepunten
Beschrijving van de context van deze EVL	
<p>In deze eenheid van leeruitkomsten gaat het om een eigen passend voorbeeld kunnen geven binnen de sport- en beweegvaardigheden voetbal, stickspelen, handbal-like spelen, badminton/tafeltennis en fitness in technisch opzicht en (waar toepasselijk) in strategisch opzicht. Leidend hierbij is het kunnen geven van een eigen voorbeeld dat leerlingen in het primair onderwijs allereerst stimuleert om te imiteren en uitnodigt om te bewegen. Daarbij wordt ingegaan op het beter leren bewegen van een leerling binnen een deel van de klas middels het stimuleren van de coördinatieve vermogens en het verbeteren van de beweegcondities gekoppeld aan de grondvormen van bewegen.</p> <p>Het eigen voorbeeld is ondersteunend voor het creëren van een beweegbeeld bij leerlingen. Dit betekent dat (delen van) de totaalbeweging versneld of vertraagd, gecombineerd of gevarieerd en vanuit meerdere invalshoeken gedemonstreerd kan worden. De student kan dit voorbeeld aanvullen met informatie (begrippen en (gedrags-)regels, methodiek en didactiek) die passend zijn voor het niveau van de leerling en de beweegcontext/verschijningsvorm die op dat moment gehanteerd wordt.</p>	
Beschrijving van de leeruitkomst waaruit deze EVL is opgebouwd.	
Demonstreren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sport- en beweegvaardigheden voetbal, stickspelen, handballike spelen, badminton / tafeltennis en fitness	<p>De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen in het voortgezet onderwijs stimuleert tot ontwikkeling in beweegcompetenties. Een kwalitatief goed eigen voorbeeld is een passend voorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dat aansluit op het <i>motorische</i> vaardigheidsniveau van de leerlingen in het PO; – van <i>strategische</i> handelingen die aansluiten bij het cognitieve vaardigheidsniveau van de leerling in het PO; – van <i>attitudes</i> t.o.v. medeleerlingen, afspraken en regels die aansluiten bij het sociaal-emotionele vaardigheidsniveau van de leerlingen in het PO.
Construeren en eigen maken van vakinhoudelijke kennis (sport- en beweegvaardigheden voetbal, stickspelen, handballike spelen, badminton / tafeltennis en fitness).	<p>De student construeert zijn eigen kennis met betrekking tot methodisch en didactisch verantwoorde leerlijnen behorende bij de volgende sport- en beweegvaardigheden: voetbal, stickspelen, handballike spelen, badminton, tafeltennis en fitness. De student ontwerpt op basis hiervan verantwoorde sport- en beweegactiviteiten voor het voortgezet onderwijs. Dit houdt in dat de student de essentiële technieken en tactieken, bewegingsaanwijzingen, begrippen, regels en doelen specifiek voor de betreffende sport- en beweegvaardigheid toepast bij het ontwerpen van leerarrangementen. De student integreert binnen deze sport- en bewegingsactiviteiten passende verschijningsvormen.</p>
TENTAMINERING	
<p>Bij de tentaminering in deze onderwijseenheid kan gebruik gemaakt van filmopnamen. De opnamen kunnen door de examinerator gebruikt worden om het handelen van student te beoordelen. Verder kunnen de beelden door de student gebruikt worden om te reflecteren op het eigen handelen, individueel of samen met de docent</p>	

en medestudenten. De opnamen worden direct na afloop van de wettelijke archiveringstermijn voor deze (deel)tentamens vernietigd.	
Code deeltentamen 1: ALO-DSVP2-VOE	Performance Assessment Voetbal
Wijze van aanmelden voor tentamens / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	15%
Omvat de leeruitkomst(en)	Demonstreren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sport- en beweegvaardigheden voetbal , stickspelen, handballike spelen, badminton/ tafeltennis en fitness.
Tentamenvorm/ vormen	Performance assessment: Individuele beoordeling van eigen vaardigheid.
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in week 1.8. In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies/-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Passend voorbeeld
Beoordelingscriteria	<i>Passend voorbeeld:</i> De student demonstreert technisch en (waar mogelijk) tactisch de basis- en eindvormen van de sport- en beweegactiviteit voetbal.
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal het cijfer 5,5
Code deeltentamen 2: ALO-DSVP2-STI	DSVP2-SS Performance Assessment Stickspelen
Wijze van aanmelden voor tentamens / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	15%
Omvat de leeruitkomst(en)	Demonstreren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sport- en beweegvaardigheden voetbal, stickspelen , handballike spelen, badminton/ tafeltennis en fitness.
Tentamenvorm/ vormen	Performance assessment: Individuele beoordeling van eigen vaardigheid.
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in week 1.8. In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies/-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Passend voorbeeld
Beoordelingscriteria	<i>Passend voorbeeld:</i> De student demonstreert technisch en (waar mogelijk) tactisch de basis- en eindvormen van de sport- en beweegactiviteit stickspelen.
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal het cijfer 5,5

Code deeltentamen 3: ALO-DSVP2-HAN	Performance Assessment Handbal-like spelen
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	15%
Omvat de leeruitkomst(en)	Demonstreren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sport- en beweegvaardigheden voetbal, stickspelen, handbal-like spelen , badminton/ tafeltennis en fitness.
Tentamenvorm/ vormen	Performance assessment: Individuele beoordeling van eigen vaardigheid.
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in week 2.8. In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies/-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Passend voorbeeld
Beoordelingscriteria	<i>Passend voorbeeld:</i> De student demonstreert technisch en (waar mogelijk) tactisch de basis- en eindvormen van de sport- en beweegactiviteit handbal-like spelen.
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal het cijfer 5,5
Code deeltentamen 4: ALO-DSVP2-BAD	Performance Assessment Badminton/ tafeltennis
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	15%
Omvat de leeruitkomst(en)	Demonstreren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sport- en beweegvaardigheden voetbal, stickspelen, handbal-like spelen, badminton/ tafeltennis en fitness.
Tentamenvorm/ vormen	Performance assessment: Individuele beoordeling van eigen vaardigheid.
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in week 2.8. In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies/-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Passend voorbeeld
Beoordelingscriteria	<i>Passend voorbeeld:</i> De student demonstreert technisch en (waar mogelijk) tactisch de basis- en eindvormen van de sport- en beweegactiviteit badminton/tafeltennis.
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal het cijfer 5,5
Code deeltentamen 5: ALO-DSVP2-FIT	Performance Assessment Fitness
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	15%
Omvat de leeruitkomst(en)	Demonstreren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sport- en beweegvaardigheden voetbal, stickspelen, handbal-like spelen, badminton/tafeltennis en fitness .
Tentamenvorm/ vormen	Performance assessment: Individuele beoordeling van eigen vaardigheid.

Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 2 (week 2.10). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies/-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Passend voorbeeld
Beoordelingscriteria	<i>Passend voorbeeld:</i> De student demonstreert technisch en (waar mogelijk) tactisch de basis- en eindvormen van de sport- en beweegactiviteit fitness.
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal het cijfer 5,5
Code deeltentamen 6: ALO-DSVP2-TS	Sportfolio
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	25%
Omvat de leeruitkomst(en)	Construeren en eigen maken van vakinhoudelijke kennis (sport- en beweegvaardigheden voetbal, stickspelen, handbal-like spelen, badminton/ tafeltennis).
Tentamenvorm/ vormen	Theoretische toets sport- en bewegingsvaardigheden middels het sportfolio.
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweken aan het eind van blok 2 (week 2.9/10). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies/-indicatoren	Zie leeruitkomst
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Grondvormen van bewegen, coördinatieve vermogens, beweegcondities en gehanteerde techniek benamingen binnen de leerlijnen van de betreffende sport- of beweegvaardigheid zijn genoemd; • Gevraagde omschrijving hiervan is juist; • Passende technische en tactische aanwijzingen en leerhulp zijn genoemd; • De benodigde begrippen, regels en afspraken binnen de beschreven sport- en beweegactiviteit zijn genoemd; • Verwerkingsopdrachten zijn adequaat uitgewerkt.
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal het cijfer 5,5
Minimaal oordeel EVL totaal	6

M3_EVL 6 – PROFESSIONELE ONTWIKKELING BINNEN PRIMAIR ONDERWIJS 2 <i>Professional development in primary education 2</i>	
Code EVL	ALO-DPRO-P2
Eindkwalificaties	23. De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid; 24. De student draagt bij aan de ontwikkeling van het vakgebied.
Aantal studiepunten	2,5 studiepunten
Beschrijving van de context van deze EVL	
De student reflecteert systematisch op zijn persoonlijk handelen en functioneren als docent SBO binnen primair onderwijs en vraagt en gebruikt feedback van collega's, praktijkbegeleider en leerlingen. Hij laat daarbij zien een goed beeld te hebben van zijn ontwikkeling binnen de ALO competenties van de module leraar SBO primair onderwijs 2. Hij signaleert en formuleert mogelijkheden om gestelde doelen te bereiken en laat zien de grenzen van het eigen professionele handelen te kennen.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd.	
Reflecteren op de professionele ontwikkeling binnen primair onderwijs 2	De student reflecteert systematisch en kritisch op zijn professionele ontwikkeling als leraar SBO. De competenties behorende bij module 3 staan hierbij centraal: lesgeven en begeleiden, samenwerken, kennisontwikkeling, ondernemen, managen en sportvaardigheden. Hij gebruikt hiervoor een 360 graden feedback met collega's, leerlingen en/of praktijkbegeleider (minimaal 3 verschillende partijen), evaluatieverslagen, feedbackgesprekken én een zelfreflectie (bijvoorbeeld m.b.v. de actieplanpiramide, de reflectiecirkel van Korthagen, de leercyclus van Kolb, de ABC methode etc.). Thema's die aan bod kunnen komen zijn: persoonlijke doelen, het beroepsbeeld, de lesgeefstijl, het afstemmen op de beginsituatie etc. De student legt ook een link met eerdere stages/werkzaamheden in het PO en kan overeenkomsten en verschillen in zijn handelen duiden en verklaren. Daarnaast reflecteert hij op zijn rol binnen de klas. De student geeft beargumenteerd zijn sterke en minder sterke punten weer en stelt logische SMART geformuleerde leerdoelen op voor de toekomst. Hij signaleert mogelijkheden om zijn leerdoelen te bereiken.
TENTAMINERING	
Bij de tentaminering in deze onderwijseenheid kan gebruik gemaakt van filmopnamen. De opnamen kunnen door de examinerator gebruikt worden om het handelen van student te beoordelen. Verder kunnen de beelden door de student gebruikt worden om te reflecteren op het eigen handelen, individueel of samen met de docent en medestudenten. De opnamen worden direct na afloop van de wettelijke archiveringstermijn voor deze (deel)tentamens vernietigd.	
Code deeltentamen: ALO-DPRO-P2-PRO	Integrale toets 2
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Reflecteren op de professionele ontwikkeling binnen primair onderwijs 2

Tentamenvorm/ vormen	Gesprek
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe aan het eind van periode 2 (week 2.9/10). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies/-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Competenties in relatie tot de context PO • Overeenkomsten en verschillen tussen contexten • Omgaan met feedback • Zelfreflectie • Persoonlijke leerdoelen
Beoordelingscriteria	<p><i>Competenties in relatie tot de context PO:</i> De student beschrijft in eigen woorden wat het belang is van de verschillende competenties op hoofdfaseniveau van het beroep leraar SBO in relatie tot de context primair onderwijs.</p> <p><i>Overeenkomsten en verschillen tussen contexten:</i> In de presentatie worden de overeenkomsten en verschillen in het handelen binnen verschillende contexten (bijv. verschillende PO-scholen) geduid en gerelateerd aan de eigen competentieontwikkeling.</p> <p><i>Omgaan met feedback</i> De student kan op <i>methodische</i> wijze feedback van zowel collega's, praktijkbegeleider en leerlingen laten zien, gericht op zijn ontwikkeling binnen de competenties in de hoofdfase 1 voor de leraar SBO in de context primair onderwijs.</p> <p><i>Zelfreflectie</i> De student beschrijft op basis van verkregen feedback van collega's, praktijkbegeleider, leerlingen zijn sterke en zwakke punten op de competenties op hoofdfaseniveau van het beroep leraar SBO in relatie tot de context primair onderwijs.</p> <p><i>Persoonlijke leerdoelen</i> De student formuleert SMART-doelstellingen op basis van verkregen feedback voor de competenties op hoofdfaseniveau voor de leraar SBO in de context primair onderwijs. Hij werkt een concreet actieplan uit om deze smartdoelstellingen te gaan realiseren.</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal een 6
Minimaal oordeel EVL totaal	6

Code module 4: DLSBO-V2		Leraar SBO in voortgezet onderwijs 2		
Ingangseisen	Geen			
Onderwijsvorm	Deeltijd			
		Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	1	Lesgeven in SBO binnen VO 2	12,5 stp	4
	2	Sport, bewegen en gezondheid 2	10 stp	3
	3	Sport- en beweegvaardigheden VO2	5 stp	6
	4	Professionele ontwikkeling binnen VO 2	2,5 stp	1

M4_EVL 1 – Lesgeven in sport- en bewegingsonderwijs binnen voortgezet onderwijs 2 <i>Teaching physical education in highschool 2</i>	
Code EVL	ALO-DLSBO-V2
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> 2. De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen aansluitend bij het vakwerkplan 3. De student houdt in de voorbereiding van lessen rekening met de individuele sport en beweeg motieven van de leerlingen. 4. De student voert didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen uit. 5. De student speelt in op de actuele lessituatie en past zijn wijze van lesgeven daarop aan. 9. De student evalueert de les (zowel didactisch als pedagogisch), de toetsen en het vakwerkplan en past die zo nodig aan. 11. De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen stimuleert tot ontwikkeling. 12. De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid. 21. De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep. 22. De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk. 23. De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid.
Aantal studiepunten	12,5 studiepunten
Beschrijving van de context van deze EVL	
<p>De student functioneert binnen een school voor voortgezet onderwijs en verzorgt pedagogisch en didactische Sport- en Bewegingslessen (SBO) met als doel het stimuleren van de motorische, cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling. Hij richt zich in zijn didactiek op de groep als geheel én op individuele leerlingen. Hij zorgt voor een methodische opbouw, zodat hij tegemoet kan komen aan de verschillen tussen leerlingen en besteed extra aandacht aan het motiveren van leerlingen. De student staat onder supervisie van een ervaren leerkracht. Het lesgeven houdt in het voorbereiden, het uitvoeren en het evalueren van een les SBO.</p>	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd.	
Vorbereiden, uitvoeren en evalueren van lessen SBO in het voortgezet onderwijs 2	<p>De student bereidt lessen bewegingsonderwijs voor, welke onderdeel zijn van een lessenserie. In de voorbereiding gebruikt de student een lesvoorbereidingsmodel waarin de beginsituatie en belevingswereld van de leerlingen, een passend bewegingsdoel (gekoppeld aan verschijningsvormen) en persoonlijke doelen zijn opgenomen. De onderdelen van het lesvoorbereidingsmodel vormen een consistent geheel. De lessenserie bestaat uit drie instructiekernen, aansluitend bij het vakconcept. De student sluit aan bij de beginsituatie van de leerlingen door een methodische opbouw in zijn lesvoorbereiding te hanteren. De sport- en bewegingsactiviteiten die worden ingezet, variëren per les en sluiten aan bij de huidige sport- en bewegingscultuur en het zelf ontwikkelde vakconcept. De sport- en bewegingsactiviteiten worden ook ondergebracht bij de verschillende verschijningsvormen (gezondheid, recreatie, spel, wedstrijd en avontuur). De student houdt in zijn lesvoorbereidingen rekening met het veilig verlopen van de lessen in zowel fysiek als mentaal (uitdaging, succesbeleving en motivatie) opzicht. Tijdens het uitvoeren van de les bewegingsonderwijs stemt de student zijn houding en zijn manier van communiceren af op de doelgroep, benadert de leerlingen</p>

	<p>positief en geeft het goede voorbeeld (zowel verbaal, fysiek en sociaal). Hij zorgt ervoor dat de leerlingen luisteren naar zijn duidelijke uitleg (praatje, plaatje, daadje), waardoor ze snel zelfstandig aan de slag kunnen met de sport- en bewegingsactiviteiten. De student zorgt ervoor dat de fysieke en mentale veiligheid in zijn les gegarandeerd worden en dat zijn lessen vanuit een beginnende visie op bewegen methodisch opbouwt. De student kan hierbij het motorisch leren stimuleren op basis van de leerprincipes en mechanismen van het behaviorisme en de sociale cognitieve leertheorie</p> <p>De student evalueert de les en de lessenserie op product (bv. Zijn de bewegingsdoelen behaald?), proces (bv. Is de les veilig verlopen?) en reflecteert op zijn eigen doelen door het inzetten van verschillende evaluatie-instrumenten, zoals observatie en feedbackvragenlijsten. De student beschrijft met behulp van de evaluatie-instrumenten wat er goed ging en wat een volgende les beter zou kunnen en hij beargumenteert zijn bevindingen.</p>
Het motiveren van leerlingen	<p>De student is in staat om tijdens zijn lessen een motivationeel klimaat te scheppen, zodat de leerlingen het maximale uit zichzelf kunnen halen. Hij ontwerpt drie lesactiviteiten waarbij de leerlingen intrinsiek gemotiveerd zijn; dit brengt de student in beeld met behulp van een videopresentatie. Het bewegingsdoel van de activiteit is gekoppeld aan een verschijningsvorm en het ontworpen bewegingsarrangement sluit hierbij aan. Hij onderbouwt zijn lesactiviteiten met leer- en motivatietheorieën (bv. self-determination theory en achievement goal theory), attributietheorieën en theorieën met betrekking tot groepsdynamica.</p>
Kennis hebben van verschillende (sociaal) psychologische en filosofische benaderingen van menselijk bewegen	<p>De student geeft uitleg over begrippen, principes en mechanismen behorende bij verschillende (sociaal) psychologische en filosofische benaderingen van menselijk 'bewegen':</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sociale Psychologie; • Motivatietheorieën; • Filosofische benaderingen van menselijk bewegen (referentiekaders); • Leertheorieën.
Methodische leerlijn ontwerpen	<p>De student ontwerpt op basis van een visie op sport en bewegingsonderwijs een methodisch verantwoorde leerlijn. Hij kan deze leerlijn samenstellen, uitvoeren en evalueren. Binnen de leerlijn geldt een verschijningsvorm als uitgangspunt en formuleert de student motorische doelen op niveau 1, 2 en 3 (toenemende mate van complexiteit). Als basis voor de leerlijn analyseert de student de motorische, cognitieve en sociaal-emotionele beginsituatie van de leerlingen en formuleert hij de vaardigheden die de leerlingen moeten beheersen, voordat ze kunnen beginnen aan de motorische doelen van niveau 1. Op basis van de leerlijn worden verschillende beweegarrangementen ontworpen die de student overzichtelijk in kaart brengt met een materialenoverzicht, organisatietekening, detail afbeelding en opdracht omschrijving. De arrangementen sluiten aan bij een leertheorie (sociale leertheorie en behaviorisme).</p>
TENTAMINERING	
Code deeltentamen 1: ALO-DLSBO-V2-SB	Praktijkbeoordeling
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	25%

Omvat de leeruitkomst(en)	Voorbereiden, uitvoeren en evalueren van lessen SBO in het voortgezet onderwijs 2
Tentamenvorm/ vormen	Handelingstoets (individuele beoordeling)
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. In principe aan het einde van periode 4 (week 4.9/10). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies/-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Voorbereiding • Methodiek lesinhoud • Didactiek lesinhoud • Eigen vaardigheid • Evaluatie van de uitvoering
Beoordelingscriteria	<p>Beoordeling vindt plaats op basis van de criteria zoals geformuleerd in het Studenten Volgstelsel (SVS) voor niveau 2, in de context van het VO:</p> <p><i>Professionele houding ontwikkelen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Is nieuwsgierig, leergierig, toont initiatief en vraagt hulp bij onduidelijkheden • Maakt afspraken met de werkplekbegeleider en komt deze na • Gaat zorgvuldig om met de zaal en het materiaal • Komt op basis van input werkplekbegeleider zichtbaar voorbereid (stagemap) naar de les • Staat open voor feedback en neemt deze mee in de voorbereiding van de volgende les • Kan benoemen wat hij/zij wel of niet goed deed tijdens de les • Bespreekt regelmatig de voortgang van persoonlijke doelen met de werkplekbegeleider (Actieplanpiramide) • Toont interesse om deel te nemen aan schoolactiviteiten buiten de lessen om <p><i>Omgang met leerlingen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Maakt verbaal en non-verbaal contact, passend bij de leerling • Geeft gerichte complimenten om het zelfvertrouwen van de leerling te bevorderen • Luistert naar wat de leerling te zeggen heeft • Stimuleert met humor een ontspannen sfeer • Zorgt ervoor dat leerlingen rekening houden met elkaars verschillen • Accepteert dat leerlingen fouten mogen maken <p><i>Organiseren van een sport- & beweegactiviteit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kan zelfstandig meerdere arrangementen uitzetten, passend bij de niveauverschillen van de leerlingen • Er wordt minimaal op 3 niveaus, veilig en intensief bewogen. • Verleent hulp, passend bij het (beweeg)gedrag van de leerling • Verdeelt zijn aandacht over minimaal twee naast elkaar gelegen activiteiten. • Zorgt voor voldoende afwisseling in activiteiten en differentiaties • Richt activiteiten zo in dat elke leerling betrokken is (begeleider, puntenteller, scheidsrechter, hulpverlener).

	<p><i>Instructie en aanwijzingen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Geeft het doel van de activiteit aan en wat leerlingen daarbij kunnen leren • Sluit aan op de belevingswereld van de leerlingen • Richt uitleg (praatje) en voorbeeld (plaatje) op meerdere niveaus van bewegen • Houdt de aandacht van leerlingen vast door regelmatig (controle)vragen te stellen • Activeert met de instructie de voorkennis van leerlingen <p><i>Aanpassingen tijdens de les:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Checkt of het loopt en lukt en doet doelgerichte aanpassingen • Handelt consequent en passend bij ordeverstoringen • Maakt activiteiten makkelijker en moeilijker zodat leerlingen succes ervaren • Verricht aanpassingen waardoor de leerling op eigen niveau uitgedaagd wordt <p><i>Activeren:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vraagt regelmatig naar wat de leerling kan leren bij de activiteit • Stimuleert de leerling om het te blijven proberen • Geeft de leerling het gevoel dat ze het kunnen • Moedigt leerlingen aan om elkaar te helpen, uit te leggen en vragen te stellen <p><i>Analyseren:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kan toelichten in welke mate de leerlingen op eigen niveau hebben bewogen • Kan aangeven in welke mate de leerlingen voldoende intensief hebben bewogen • Gebruikt middelen om de lesdoelen te evalueren • Gebruikt de analyse om verbeterpunten voor de volgende les te formuleren <p><i>Verantwoording van keuzes:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderbouwt keuzes ten aanzien van de gekozen didactische werkvormen (organisatie en instructie) • Onderbouwt keuzes ten aanzien van de gekozen methodische leerlijn (aanpassingen) • Onderbouwt hoe hij de leerling motiveert tot lukken van (beweeg)gedrag (omgang)
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal het cijfer 5,5
Code deeltentamen 2: ALO-DLSBO-V2-PM	Presentatie motivatie
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	25%
Omvat de leeruitkomst(en)	Het motiveren van leerlingen.
Tentamenvorm/ vormen	Presentatie

Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. In principe aan het einde van periode 3 (week 3.9/10). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies/-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Participeren • Presteren • Onderbouwing
Beoordelingscriteria	<p><i>Participeren:</i> De student laat zien dat de leerlingen participeren tijdens zijn les. Dit doet hij door in te spelen op de basisbehoeften (autonomie, relatie en competentie) van de leerlingen en door te differentiëren.</p> <p><i>Presteren:</i> De student laat zien dat de leerlingen presteren tijdens zijn les. Dit doet de student door het creëren van het juiste motivationeel klimaat (TARGET) waarbinnen deelnemers in staat worden gesteld om eigen gestelde doelen te behalen. De student laat zien dat na falen 'attributioneel' herstel plaatsvindt. Daarnaast laat de student zien dat prestatieverlies bij het werken in groepen voorkomen wordt en het presteren van individuen binnen een groep bevorderd wordt.</p> <p><i>Onderbouwing:</i> De student verantwoordt zijn keuzes vanuit de gestelde lesdoelen en gekozen verschijningsvorm. De student verantwoordt het motivationeel klimaat met behulp van de SDT theorie en de AGT theorie. Het attributie proces wordt adequaat uitgewerkt aan de hand van de dimensies van Weiner. Social loafing, sociale facilitatie, groepscohesie en sociale compensatie wordt verklaard aan de hand van groepsdynamica theorieën.</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal het cijfer 5,5
Code deeltentamen 3: ALO-DLSBO-V2-CM	Column
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	25%
Omvat de leeruitkomst(en)	Kennis hebben van verschillende (sociaal) psychologische en filosofische benaderingen van menselijk bewegen
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk product
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. In principe aan het einde van periode 3 (week 3.9/10). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies/-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Sociale psychologie • Het zelf • Waarnemen van personen • Groepsgedrag

	<ul style="list-style-type: none"> • Stereotypen
Beoordelingscriteria	<p><i>Sociale Psychologie</i> De student:</p> <ol style="list-style-type: none"> heeft kennis van sociaal psychologische begrippen binnen de context van de aangereikte literatuur; herkent de verschijnselen vanuit voorbeelden (gedrag) in het dagelijks leven en in het bijzonder binnen de praktijk van het Sport en Bewegingsonderwijs; kan verbanden leggen tussen de verschillende verschijnselen c.q. gedragingen. <p><i>Het zelf</i> De student:</p> <ol style="list-style-type: none"> heeft kennis van begrippen van 'het zelf' binnen de context van de aangereikte literatuur; herkent de verschijnselen vanuit voorbeelden (gedrag) in het dagelijks leven en in het bijzonder binnen de praktijk van het Sport en Bewegingsonderwijs; kan verbanden leggen tussen de verschillende verschijnselen c.q. gedragingen. <p><i>Waarnemen van personen</i> De student:</p> <ol style="list-style-type: none"> heeft kennis van begrippen met betrekking tot het waarnemen van personen binnen de context van de aangereikte literatuur; herkent de verschijnselen vanuit voorbeelden (gedrag) in het dagelijks leven en in het bijzonder binnen de praktijk van het Sport en Bewegingsonderwijs; kan verbanden leggen tussen de verschillende verschijnselen c.q. gedragingen. <p><i>Groepsgedag</i> De student:</p> <ol style="list-style-type: none"> heeft kennis van begrippen met betrekking tot groepsgedrag binnen de context van de aangereikte literatuur; herkent de verschijnselen vanuit voorbeelden (gedrag) in het dagelijks leven en in het bijzonder binnen de praktijk van het Sport en Bewegingsonderwijs; kan verbanden leggen tussen de verschillende verschijnselen c.q. gedragingen. <p><i>Stereotypen</i> De student:</p> <ol style="list-style-type: none"> heeft kennis van begrippen met betrekking tot groepsgedrag binnen de context van de aangereikte literatuur; herkent de verschijnselen vanuit voorbeelden (gedrag) in het dagelijks leven en in het bijzonder binnen de praktijk van het Sport en Bewegingsonderwijs; kan verbanden leggen tussen de verschillende verschijnselen c.q. gedragingen.
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal het cijfer 5,5
Code deeltentamen 3: ALO-DLSBO-V2-LL	Methodische leerlijn
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	25%

Omvat de leeruitkomst(en)	Methodische leerlijn ontwerpen, uitvoeren en onderbouwen
Tentamenvorm/ vormen	Leerlijn
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. In principe aan het einde van periode 4 (week 4.7/ 4.8) tijdens de practicumuren. In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies/-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Formuleren van beginsituatie • Arrangementen samenstellen • Arrangementen koppelen • Leerlijn uitvoeren • Onderbouwing
Beoordelingscriteria	<p><i>Formuleren van beginsituatie:</i> De student stelt de beginsituatie (motorisch, cognitief en sociaal-emotioneel) van de leerlingen op met betrekking tot een bepaalde sportvaardigheid.</p> <p><i>Arrangementen samenstellen:</i> De beweegarrangementen binnen de leerlijn zijn adequaat weergegeven (materialen overzicht, organisatie tekening, foto, opdracht omschrijving, aanwijzingen, aanpassingen en aandachtspunten). Binnen de arrangementen dient een verschijningsvorm als optimale bewegcontext. Het arrangement, de aandachtspunten, aanwijzingen en aanpassingen zijn afgestemd op de doelstelling.</p> <p><i>Arrangementen koppelen:</i> De motorische doelen van de leerlijn sluiten op elkaar aan en zijn kwalitatief omschreven op niveau 1, 2 en 3. De doelen nemen toe in complexiteit. De beginsituatie sluit aan bij niveau 1 van de leerlijn. Binnen de Leerlijn zijn zowel de principes verzwaren, variëren, combineren en verbinden als BASIS - HERHALEN EN VERRIJKEN adequaat toegepast.</p> <p><i>Leerlijn uitvoeren:</i> De beweegarrangementen zijn methodisch en didactisch uitgevoerd en georganiseerd. De beweegarrangementen zijn voorzien van passende coaching en begeleiding. De aanpassingen (volgens STROOM principe) zijn gebruikt.</p> <p><i>Onderbouwing:</i> De student onderbouwt de leerlijn op basis van (beweging) filosofische en leer theoretische principes en begrippen (mensbeelden, bewegingsbeelden, lichaamsbeelden, behaviorisme, sociale leertheorie, non lineaire pedagogie etc. De student doet dit met behulp van analoge bronnen. (lees: geen digitale)</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal 5,5
Minimaal oordeel EVL totaal	6

M4_EVL 2 – SPORT, BEWEGEN EN GEZONDHEID 2 <i>Sport, movement and health 2</i>	
Code EVL	ALO-DSBG2
Eindkwalificaties	Eindkwalificaties: 18. De student beoordeelt onderzoek kritisch op bruikbaarheid voor de SBO praktijk; 19. De student voert kleinschalig praktijkgericht onderzoek methodologisch correct uit; 20. De student communiceert op passende wijze mondeling en schriftelijk over onderzoek en kan daarbij een goed onderbouwd advies uitbrengen; 21. De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep; 22. De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk.
Aantal studiepunten	10 studiepunten
Beschrijving van de context van deze EVL	
<p>In het dagelijks leven bewegen wij ons over het algemeen zonder al te veel problemen. Maar als je nagaat welke organen en fysiologische processen allemaal nodig zijn om die dagelijkse bewegingen te maken, is het verbazingwekkend dat we dat doen zonder erbij na te denken.</p> <p>Voor de docent SBO is het niet alleen in het algemeen belangrijk om voldoende kennis en inzicht te hebben in de menselijke fysiologie: Hoe werkt het hart? En de longen? Het is ook belangrijk omdat er een aantal welvaartsziekten en aandoeningen is – obesitas bijvoorbeeld - die een sterke relatie hebben met sport en bewegen. Veel aandoeningen kunnen voorkomen worden of genezen door het aanhouden of aanleren van een gezonde leefstijl.</p> <p>Op grond van zelf uitgevoerd onderzoek naar de gezondheid en leefstijl van een groep leerlingen en je kennis van fysiologie adviseer je een school over mogelijke interventies die de gezondheid en leefstijl van de leerlingen kunnen verbeteren.</p>	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd.	
Literatuuronderzoek doen naar een fysieke of psychische aandoening	<p>De student voert literatuuronderzoek uit naar een specifieke fysieke of psychische aandoening en de mogelijkheden en beperkingen daardoor bij het deelnemen aan de les SBO. Hij formuleert een onderzoeksvraag, mede naar aanleiding van gesprekken met een leerling met de betreffende aandoening, waarin in ieder geval de aandoening, de relatie met sport en bewegen en de relevante doelgroep naar voren komen. Om antwoord te kunnen geven op de onderzoeksvraag:</p> <ul style="list-style-type: none"> voert de student aan de hand van minimaal vier gezondheidsindicatoren een epidemiologische analyse uit; beschrijft hij de wijzigbare en niet wijzigbare risicofactoren die de aandoening kunnen veroorzaken of verergeren. <p>Zowel de epidemiologische analyse als de beschrijving van de risicofactoren zijn onderbouwd met wetenschappelijk literatuur waaraan gerefereerd wordt conform de APA-richtlijnen;</p> <ul style="list-style-type: none"> kiest de student twee voor de onderzoeksvraag relevante Engelstalige artikelen die hij samenvat.

	Tot slot formuleert de student op basis van de gesprekken met de leerling en de bevindingen van het literatuuronderzoek concrete en praktische adviezen voor collega docenten SBO.
Kennis hebben van anatomie en fysiologie van de mens en van welvaartsziekten	De student: <ul style="list-style-type: none"> • legt de anatomie en fysiologie van hart en longen uit; • legt de werking en functie van het zenuwstelsel uit; • karakteriseert de volgende aandoeningen: hart- en vaatziekten, COPD, diabetes mellitus, obesitas, anorexia nervosa en psychische aandoeningen; • beschrijft de nadelige effecten van alcohol, roken en drugs op het lichaam; • beschrijft de invloed van bewegen en een gezond voedingspatroon op de gezondheid en stelt vast of iemand aan de beweegnorm en de norm 'gezonde voeding' voldoet.
Onderzoek doen naar de leefstijl van een groep leerlingen	De student voert onderzoek uit naar de actuele leefstijl van een groep van minimaal 40 leerlingen en plaatst dit in perspectief door de gevonden waarden te vergelijken met de landelijke normwaarden. Hoofddoelstelling, onderzoeksvraag en deelvragen worden theoretisch onderbouwd met theorieën over gezondheid, BRAVO-factoren, beweeg- en voedingsgedrag en omgevingsfactoren. In de onderbouwing legt de student ook uit wat de modellen ASE, Stages of Change en Planmatige Gezondheidsvoorlichting en Gedragsverandering inhouden. Voor wat betreft de onderzoeksmethoden beschrijft de student de populatie van het onderzoek: leeftijd, geslacht, klas en niveau van de leerlingen. Hij voert zowel een interne als een externe analyse uit. Bij een interne analyse gaat het om een beschrijving van de school waar het onderzoek is uitgevoerd. De student beschrijft de gebruikte testen en hoe de exacte uitvoering daarvan en afname van vragenlijsten zijn verlopen. De student geeft de voor de deelvragen relevante resultaten overzichtelijk weer in tekst en in figuren. Hij trekt eerst conclusies met betrekking tot de deelvragen en formuleert vervolgens een antwoord op de onderzoeksvraag. De conclusies worden verklaard, vergeleken met andere onderzoeken en theorieën, gekoppeld aan het theoretisch kader en zijn logisch. In een discussie verklaart de student de gevonden resultaten, interpreteert hij deze en de meerwaarde ervan voor de organisatie en vermeldt hij opvallendheden. Ook geeft hij een kritische beschouwing op het onderzoek, benoemt hij de beperkingen ervan en geeft hij theoretische en praktische aanbevelingen voor vervolgonderzoek. In een schriftelijke onderzoeksrapportage zijn bronvermeldingen en de literatuurlijst opgenomen conform de APA-normen.
Aanreiken van mogelijke interventies die de leefstijl positief kunnen beïnvloeden	Op grond van de conclusies van het onderzoek en op basis van het ASE-model formuleert de student een advies aan de school. In het advies beschrijft de student ter introductie onderliggend onderzoek en benoemt hij de opvallende conclusies. Het eigenlijke advies behelst minimaal drie bestaande interventies die volledig maar wel kort en bondig beschreven worden en die gezamenlijk de drie de gedragsdeterminanten van het ASE-model dekken.
TENTAMINERING	
Code deeltentamen 1: ALO-DSBG2-LS	Literatuurstudie
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	30%

Omvat de leeruitkomst	Literatuuronderzoek doen naar een fysieke of psychische aandoening
Tentamenvorm/ vormen	Presentatie (Groepsbeoordeling)
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweken aan het eind van blok 3 (week 3.8/9). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies /-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Onderzoeksvraag • Epidemiologische analyse • Wijzigbare en niet wijzigbare risicofactoren • Conclusies • Onderbouwing • Bronvermelding
Beoordelingscriteria	<p><i>Onderzoeksvraag:</i> De geformuleerde onderzoeksvraag is relevant voor de SBO-praktijk. De onderzoeksvraag heeft betrekking op een specifieke aandoening, gerelateerd aan sport en bewegen en de betreffende doelgroep (PO of VO).</p> <p><i>Epidemiologische analyse:</i> De epidemiologische analyse is uitgevoerd aan de hand van minimaal vier gezondheidsindicatoren.</p> <p><i>Wijzigbare en niet wijzigbare risicofactoren:</i> De wijzigbare en niet wijzigbare oorzaken behorende bij de betreffende aandoening zijn volledig en juist beschreven.</p> <p><i>Conclusies:</i> Op grond van de bestudeerde literatuur en gesprekken met de leerlingen formuleert de student een passend antwoord op de onderzoeksvraag in de vorm concrete en praktische adviezen voor collega docenten SBO.</p> <p><i>Onderbouwing:</i> Zowel de epidemiologische analyse als de beschrijving van de wijzigbare en niet wijzigbare risicofactoren is onderbouwd met relevante wetenschappelijke literatuur. De gekozen wetenschappelijke artikelen betreffen betrouwbaar bronnen en zijn relevant voor de onderzoeksvraag.</p> <p><i>Bronvermelding:</i> Zowel in de tekst als in de literatuurlijst zijn de APA-richtlijnen gehanteerd.</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5 (Cesuur volgens beoordelingsformulier)
Code deeltentamen 2: ALO-DSBG2-TS	Tentamen Anatomie / fysiologie
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	30%

Omvat de leeruitkomst	Kennis hebben van anatomie en fysiologie van de mens en van een welvaartsziekten
Tentamenvorm/ vormen	Tentamen
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweken aan het eind van blok 3 (week 3.9/10). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies /-indicatoren	Zie leeruitkomst
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst, deze biedt voldoende handvatten voor de beoordeling.
Minimaal oordeel deeltentamen	Indien 77,5 % van de multiple choice vragen juist is beantwoord, volgt een 5,5 als cijfer.
Code deeltentamen 3: ALO-DSBG2-OV	Onderzoeksverslag
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	40%
Omvat de leeruitkomsten	<ul style="list-style-type: none"> • Onderzoek doen naar de leefstijl van een groep leerlingen • Aanreiken van mogelijke interventies die de leefstijl positief kunnen beïnvloeden
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk verslag
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweken aan het eind van blok 4 (week 4.8). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies /-indicatoren	<p>LUK 'Onderzoek doen naar leefstijl groep leerlingen':</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderbouwing • Onderzoeksmethoden • Resultaten • Conclusies • Discussie • Bronvermelding • Interne consistentie <p>LUK 'Mogelijke interventies':</p> <ul style="list-style-type: none"> • Advies aan de school
Beoordelingscriteria	<p><i>Onderbouwing:</i></p> <p>De aangereikte hoofddoelstelling, onderzoeksvraag en deelvragen zijn onderbouwd met theorieën over gezondheid, BRAVO-factoren, beweeg- en voedingsgedrag en omgevingsfactoren. Daarnaast wordt uitgelegd wat de modellen ASE, Stages of Change en Planmatige Gezondheidsvoorlichting en Gedragsverandering inhouden.</p>

	<p><i>Onderzoeksmethoden:</i> De populatie van het onderzoek wordt beschreven naar leeftijd, geslacht, klas en niveau. Een interne analyse heeft geresulteerd in een goede beschrijving van de school waar het onderzoek is uitgevoerd. De gebruikte testen en vragenlijsten zijn correct beschreven; daarnaast is helder verwoord hoe de uitvoering en afname hiervan zijn verlopen.</p> <p><i>Resultaten:</i> De resultaten sluiten aan op de geformuleerde deelvragen. Ze worden schematisch weergegeven (figuren / diagrammen / tabellen) en zijn los van de tekst te begrijpen.</p> <p><i>Conclusies:</i> Eerst worden de deelvragen beantwoord en daarna de onderzoeksvraag; hierbij wordt verwezen naar de resultaten en het theoretisch kader. Binnen de conclusie worden de gevonden waarden vergeleken met de landelijke normwaarden.</p> <p><i>Discussie:</i> In de discussie worden de gevonden resultaten op de juiste manier verklaard en vergeleken met eerder gedaan relevant onderzoek. In een kritische beschouwing worden de beperkingen van het onderzoek benoemd. De theoretische en praktische aanbevelingen zijn toepasbaar.</p> <p><i>Bronvermelding:</i> Zowel in de tekst als in de literatuurlijst zijn de APA-richtlijnen gehanteerd.</p> <p><i>Advies aan de klas:</i> Het onderliggende onderzoek is goed samengevat en de meest opvallende conclusies zijn benoemd. Er worden suggesties voor minimaal drie interventies gedaan die logisch voortvloeien uit de conclusies van het onderzoek. De interventies dekken in combinatie met elkaar de gedragsdeterminanten van het ASE-model. Het adviesrapport nodigt uit tot vervolgstappen.</p> <p><i>Interne consistentie:</i> De onderdelen in het onderzoeksverslag volgen logisch op elkaar en maken het tot leesbaar geheel.</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel EVL totaal	6

M4_EVL 3 – Sport- en beweegvaardigheden VO2 <i>Sportskills highschool 2</i>	
Code EVL	ALO-DSVV2
Eindkwalificaties	11. De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen stimuleert tot ontwikkeling; 12. De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sport- en beweegvaardigheid.
Aantal studiepunten	5 studiepunten
Beschrijving van de context van deze EVL	
<p>In deze eenheid van leeruitkomsten gaat het om een eigen passend voorbeeld kunnen geven binnen de sport- en beweegvaardigheden volleybal, turnen VO, atletiek, judo en tennis/squash in technisch opzicht en (waar toepasselijk) in strategisch opzicht. Leidend hierbij is het kunnen geven van een eigen voorbeeld dat leerlingen in het voortgezet onderwijs allereerst stimuleert om te imiteren en uitnodigt om te bewegen. Daarbij wordt er ingegaan op het beter leren bewegen van een leerling binnen een deel van de klas middels het stimuleren van de coördinatieve vermogens en het verbeteren van de beweegcondities gekoppeld aan de grondvormen van bewegen.</p> <p>Het eigen voorbeeld is ondersteunend voor het creëren van een beweegbeeld bij leerlingen. Dit betekent dat (delen van) de totaalbeweging versneld of vertraagd, gecombineerd of gevarieerd en vanuit meerdere invalshoeken gedemonstreerd kan worden. De student kan dit voorbeeld aanvullen met informatie (begrippen en (gedrags-)regels, methodiek en didactiek) die passend zijn voor het niveau van de leerling en de beweegcontext/verschijningsvorm die op dat moment gehanteerd wordt.</p>	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd.	
Demonstreren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sport- en beweegvaardigheden volleybal, turnen VO, atletiek, judo en tennis/squash.	<p>De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen in het voortgezet onderwijs stimuleert tot ontwikkeling in beweegcompetenties. Een kwalitatief goed eigen voorbeeld is een passend voorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dat aansluit op het <i>motorische</i> vaardigheidsniveau van de leerlingen in het VO; – van <i>strategische</i> handelingen die aansluiten bij het cognitieve vaardigheidsniveau van de leerling in het VO; – van <i>attitudes</i> t.o.v. medeleerlingen, afspraken en regels die aansluiten bij het sociaal-emotionele vaardigheidsniveau van de leerlingen in het VO. <p>De student demonstreert:</p> <ul style="list-style-type: none"> – in zijn <i>rol als hulpverlener</i> de hulpverleningstechnieken die leerlingen het vertrouwen geeft om veilig te oefenen en te exploreren binnen sport- en beweegactiviteiten; – in de <i>rol van scheidsrechter</i> de juiste regels te kunnen toepassen, aan te passen aan de beweegcontext en te hanteren in woord en gebaar; – in de <i>rol van coach</i> de passende begeleidingswijzen (o.a. het geven van complimenten, tips, aanwijzingen en stellen van leervragen) die helpen bij het halen van de (persoonlijke) beweegdoelen van kinderen in het voortgezet onderwijs.

Construeren en eigen maken van vakinhoudelijke kennis (sport- en beweegvaardigheden volleybal, turnen VO, atletiek, judo en tennis/squash).	De student construeert zijn eigen kennis met betrekking tot methodisch en didactisch verantwoorde leerlijnen behorende bij de volgende sport- en beweegvaardigheden: volleybal, turnen VO, atletiek, judo en tennis/squash. De student ontwerpt op basis hiervan verantwoorde sport- en beweegactiviteiten voor het voortgezet onderwijs. Dit houdt in dat de student de essentiële technieken en tactieken, bewegingsaanwijzingen, begrippen, regels en doelen specifiek voor de betreffende sport- en beweegvaardigheid toepast bij het ontwerpen van leerarrangementen. De student integreert binnen deze sport- en bewegingsactiviteiten passende verschijningsvormen.
TENTAMINERING	
Bij de tentaminering in deze onderwijseenheid kan gebruik gemaakt van filmopnamen. De opnamen kunnen door de examinerator gebruikt worden om het handelen van student te beoordelen. Verder kunnen de beelden door de student gebruikt worden om te reflecteren op het eigen handelen, individueel of samen met de docent en medestudenten. De opnamen worden direct na afloop van de wettelijke archiveringstermijn voor deze (deel)tentamens vernietigd.	
Code deeltentamen 1: ALO-DSVV2-VOL	Performance Assessment Volleybal
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	15%
Omvat de leeruitkomst(en)	Demonstreren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sportvaardigheden volleybal , turnen VO, atletiek, judo en tennis/squash.
Tentamenvorm/vormen	Performance assessment: Individuele beoordeling van eigen vaardigheid.
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 3 week 3.8. In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies /-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Passend voorbeeld
Beoordelingscriteria	<i>Passend voorbeeld:</i> De student demonstreert technisch en (waar mogelijk) tactisch de basis- en eindvormen van de sport- en beweegactiviteit volleybal.
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal het cijfer 5,5
Code deeltentamen 2: ALO-DSVV2-TUR	Performance Assessment Turnen VO
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	15%
Omvat de leeruitkomst(en)	Demonstreren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sportvaardigheden volleybal, turnen VO , atletiek, judo en tennis/squash.

Tentamenvorm/ vormen	Performance assessment: Individuele beoordeling van eigen vaardigheid.
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 3 (week 3.8). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies /-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Passend voorbeeld
Beoordelingscriteria	<i>Passend voorbeeld:</i> De student demonstreert technisch en (waar mogelijk) tactisch de basis- en eindvormen van de sport- en beweegactiviteit turnen VO.
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal het cijfer 5,5
Code deeltentamen 3: ALO-DSVV2-ATL	Performance Assessment Atletiek
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	15%
Omvat de leeruitkomst(en)	Demonstreren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sportvaardigheden volleybal, turnen VO, atletiek, judo en tennis/squash.
Tentamenvorm/ vormen	Performance assessment: Individuele beoordeling van eigen vaardigheid.
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 4 (week 4.8). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies /-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Passend voorbeeld
Beoordelingscriteria	<i>Passend voorbeeld:</i> De student demonstreert technisch en (waar mogelijk) tactisch de basis- en eindvormen van de sport- en beweegactiviteit atletiek.
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal het cijfer 5,5
Code deeltentamen 4: ALO-DSVV2-JUD	Performance Assessment Judo
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	15%
Omvat de leeruitkomst(en)	Demonstreren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sportvaardigheden volleybal, turnen VO, atletiek, judo en tennis/squash.
Tentamenvorm/ vormen	Performance assessment: Individuele beoordeling van eigen vaardigheid.
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 4 (week 4.8). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies /-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Passend voorbeeld

Beoordelingscriteria	<i>Passend voorbeeld:</i> De student demonstreert technisch en (waar mogelijk) tactisch de basis- en eindvormen van de sport- en beweegactiviteit judo.
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal het cijfer 5,5
Code deeltentamen 5: ALO-DSVV2-TEN	Performance Assessment Tennis/ Squash
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	15%
Omvat de leeruitkomst(en)	Demonstreren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sportvaardigheden volleybal, turnen VO, atletiek, judo en tennis/squash.
Tentamenvorm/vormen	Performance assessment: Individuele beoordeling van eigen vaardigheid.
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 4 (week 4.8). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies /-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Passend voorbeeld
Beoordelingscriteria	<i>Passend voorbeeld:</i> De student demonstreert technisch en (waar mogelijk) tactisch de basis- en eindvormen van de sport- en beweegactiviteit tennis/ squash.
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal het cijfer 5,5
Code deeltentamen 6: ALO-DSVV2-TS	Sportfolio
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	25%
Omvat de leeruitkomst(en)	Construeren en eigen maken van vakinhoudelijke kennis (sport- en beweegvaardigheden volleybal, turnen VO, atletiek, judo en tennis/squash).
Tentamenvorm/vormen	Theoretische toets sport- en bewegingsvaardigheden middels het sportfolio.
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweken aan het eind van blok 4 (week 4.9/4.10). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies /-indicatoren	Zie leeruitkomst
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Grondvormen van bewegen, coördinatieve vermogens, beweegcondities en gehanteerde techniek benamingen binnen de leerlijnen van de betreffende sport- of beweegvaardigheid zijn genoemd; • Gevraagde omschrijving hiervan is juist; • Passende technische en tactische aanwijzingen en leerhulp zijn genoemd; • De benodigde begrippen, regels en afspraken binnen de beschreven sport- en beweegactiviteit zijn genoemd; • Verwerkingsopdrachten zijn adequaat uitgewerkt.

Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal het cijfer 5,5
Minimaal oordeel EVL totaal	6

M4_EVL 4 – PROFESSIONELE ONTWIKKELING BINNEN VOORTGEZET ONDERWIJS 2 <i>Professional development in secondary education 2</i>	
Code EVL	ALO-DPRO-V2
Eindkwalificaties	23. De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid; 24. De student draagt bij aan de ontwikkeling van het vakgebied.
Aantal studiepunten	2,5 studiepunten
Beschrijving van de context van deze EVL	
De student reflecteert systematisch op zijn persoonlijke handelen en functioneren als docent SBO binnen het voortgezet onderwijs en vraagt en gebruikt feedback van collega's, praktijkbegeleider en leerlingen (minimaal 3 partijen). Hij laat daarbij zien een goed beeld te hebben van zijn ontwikkeling binnen de ALO competenties behorende bij de module 'Leraar voortgezet onderwijs 2'. Hij signaleert en formuleert mogelijkheden om gestelde doelen te bereiken en laat zien de grenzen van het eigen professionele handelen te kennen. Ook kan de student een vergelijking maken met eerdere persoonlijke ontwikkelingen als docent SBO in VO en deze toelichten.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd.	
Reflecteren op de professionele ontwikkeling binnen voortgezet onderwijs 2	De student reflecteert systematisch en kritisch op zijn professionele ontwikkeling als leraar SBO. De competenties behorende bij module 4 staan hierbij centraal: Lesgeven en begeleiden, kennisontwikkeling, onderzoeken en sportvaardigheden. Hij gebruikt hiervoor een 360 graden feedback met collega's, leerlingen en/of praktijkbegeleider (minimaal 3 verschillende partijen), evaluatieverslagen, feedbackgesprekken én een zelfreflectie (bijvoorbeeld m.b.v. de actieplanpiramide, de reflectiecirkel van Korthagen, de leercyclus van Kolb, de ABC methode etc.). Thema's die aan bod kunnen komen zijn: persoonlijke doelen, het beroepsbeeld, de lesgeefstijl, het afstemmen op de beginsituatie etc. De student legt ook een link met eerdere stages/werkzaamheden in het PO/VO en kan overeenkomsten en verschillen in zijn handelen duiden en verklaren. Daarnaast reflecteert hij op zijn rol binnen de klas. De student geeft beargumenteerd zijn sterke en minder sterke punten weer en stelt logische SMART geformuleerde leerdoelen op voor de toekomst. Hij signaleert mogelijkheden om zijn leerdoelen te bereiken.
TENTAMINERING	
Bij de tentaminering in deze onderwijseenheid kan gebruik gemaakt van filmopnamen. De opnamen kunnen door de examinerator gebruikt worden om het handelen van student te beoordelen. Verder kunnen de beelden door de student gebruikt worden om te reflecteren op het eigen handelen, individueel of samen met de docent en medestudenten. De opnamen worden direct na afloop van de wettelijke archiveringstermijn voor deze (deel)tentamens vernietigd.	
Code deeltentamen ALO-DPRO-V2-PRO	Integrale toets 2
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	100%

Omvat de leeruitkomst(en)	Reflecteren op de professionele ontwikkeling binnen voortgezet onderwijs 2
Tentamenvorm/ vormen	Gesprek
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe aan het eind van periode 4 (week 4.9/10). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies/-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Competenties in relatie tot de context VO • Overeenkomsten en verschillen tussen contexten • Omgaan met feedback • Zelfreflectie • Persoonlijke leerdoelen
Beoordelingscriteria	<p><i>Competenties in relatie tot de context VO:</i> De student beschrijft in eigen woorden wat het belang is van de verschillende competenties op hoofdfaseniveau van het beroep leraar SBO in relatie tot de context voortgezet onderwijs.</p> <p><i>Overeenkomsten en verschillen tussen contexten:</i> In de presentatie worden de overeenkomsten en verschillen in het handelen binnen verschillende contexten (bijv. PO en VO) geduid en gerelateerd aan de eigen competentieontwikkeling.</p> <p><i>Omgaan met feedback:</i> De student kan op methodische wijze feedback van zowel collega's, praktijkbegeleider en leerlingen laten zien, gericht op zijn ontwikkeling binnen de competenties op hoofdfaseniveau van het beroep leraar SBO in relatie tot de context voortgezet onderwijs.</p> <p><i>Zelfreflectie:</i> De student beschrijft op basis van verkregen feedback van collega's, praktijkbegeleider, leerlingen zijn sterke en zwakke punten op de competenties op hoofdfaseniveau van het beroep leraar SBO in relatie tot de context voortgezet onderwijs.</p> <p><i>Persoonlijke leerdoelen:</i> De student formuleert SMART-doelstellingen op basis van verkregen feedback voor de competenties op hoofdfaseniveau van het beroep leraar SBO in relatie tot de context voortgezet onderwijs. Hij werkt een concreet actieplan uit om deze smartdoelstellingen te gaan realiseren.</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal een 6
Minimaal oordeel EVL totaal	6

Code module 5: DLSBO3		Leraar SBO 3		
Ingangseisen	Geen			
Onderwijsvorm	Deeltijd			
		Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	1	Passend onderwijs	2,5 stp	1
	2	Vakwerkplan	17,5 stp	4
	3	Evenementenmanagement	7,5 stp	3
	4	Sport- en beweegvaardigheden primair, voortgezet en middelbaar beroepsonderwijs 3	2,5 stp	9

M5_EVL1 – PASSEND ONDERWIJS <i>Special education</i>	
Code EVL	ALO-DPaO
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 2. De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen aansluitend bij het vakwerkplan. 3. De student houdt in de voorbereiding van lessen rekening met de individuele sport en beweegmotieven van de leerlingen. 4. De student voert didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen uit. 5. De student speelt in op de actuele lessituatie en past zijn wijze van lesgeven daarop aan.
Aantal studiepunten	2,5 studiepunten
Beschrijving van de context van deze EVL	
<p>De student functioneert binnen een school voor voortgezet (speciaal) onderwijs en verzorgt voor een groep leerlingen Sport- en Bewegingsonderwijs (SBO). De student staat onder supervisie van een ervaren leerkracht maar geeft de lessen zelfstandig aan alle klassen. Door de invoering van passend onderwijs wordt de groep leerlingen die in een klas zitten steeds meer divers. Leerlingen die eerder naar het speciaal onderwijs gingen, zitten nu in het reguliere onderwijs. Dit betekent voor een student SBO dat hij tegemoet moet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen met verschillende leer- en gedragsproblemen. Dit gebeurt met behulp van de handelingsgericht werken cyclus.</p>	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd.	
Handelingsgericht werken	<p>De student verzamelt leerlinggegevens en analyseert de motorische, cognitieve en sociaal-emotionele beginsituatie van een groep leerlingen. Op basis hiervan formuleert de student onderwijsbehoeften voor elke leerling uit deze groep. Dit doet hij volgens de methodiek van handelingsgericht werken. Hij clustert de leerlingen met dezelfde onderwijsbehoeften. Voor één groep leerlingen (bijv. een groep leerlingen met dezelfde beperking of stoornis) met dezelfde onderwijsbehoefte bedenkt de student een interventie en voert deze ook uit. De student geeft een les waarin hij laat zien hoe hij de interventie toepast. Hij laat zien hoe hij in de praktijk omgaat met leerlingen die een bepaalde beperking of stoornis hebben. De student onderbouwt de interventie met behulp van verschillende (wetenschappelijke) bronnen. Ten slotte evalueert de student de interventie en reflecteert hij op zijn eigen handelen.</p>
TENTAMINERING	
Code deeltentamen: ALO-DPaO-LB	Logboek
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Handelingsgericht werken
Tentamenvorm/vormen	Logboek

Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in week 1.9. In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen. De herkansing van dit tentamen is in week 2.4.
Beoordelingsdimensies/-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Verzamelen leerlinggegevens en analyseren beginsituatie • Formuleren van onderwijsbehoeften en clusteren van leerlingen • Interventie ontwerpen • Interventie uitvoeren • Methodische reflectie • Onderbouwing
Beoordelingscriteria	<p><i>Verzamelen van leerlinggegevens en analyseren van beginsituatie</i> De student beschrijft uitgebreid, concreet en objectief de gegevens van de leerlingen uit zijn groep met de focus op de leerlingen waarvoor hij een interventie gaat ontwikkelen (de interventiegroep). Hij beschrijft de belemmerende en stimulerende factoren per leerling. Hij geeft ook weer hoe hij de gegevens heeft verzameld en verantwoordt deze keuze.</p> <p><i>Formuleren van onderwijsbehoeften en clusteren van leerlingen</i> Op basis van de verzamelde gegevens benoemt de student specifieke onderwijsbehoeften/begeleiding die de leerlingen nodig hebben. Hij clustert de leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften in drie groepen: onder gemiddeld, gemiddeld en boven gemiddeld niveau op motorisch, cognitief en/of sociaal-emotioneel vlak.</p> <p><i>Interventie ontwerpen</i> De student kiest één groep en formuleert voor deze groep een doelstelling: wat hij gaat doen met de leerlingen (inhoud). Hij ontwikkelt op basis van de onderwijsbehoeften en het geformuleerde doel een aanpak/interventie. Hij beschrijft eveneens hoe lang de aanpak/interventie duurt, wie erbij betrokken is en waar het plaatsvindt.</p> <p><i>Interventie uitvoeren</i> De student voert de gekozen aanpak gedeeltelijk uit. Hij geeft een les waarin hij de interventie toepast. De student beschrijft in een lesvoorbereiding hoe hij rekening houdt met een vooraf bepaalde beperking of stoornis. Hij geeft ook weer hoe hij heeft gehandeld tijdens de les, waarbij wordt benoemd hoe in het handelen zichtbaar was wat de consequenties waren voor het begeleiden en lesgeven bij een bepaalde beperking of stoornis.</p> <p><i>Methodische reflectie</i> De student beschrijft de effectiviteit van de aanpak/interventie (product en procesevaluatie) en wat de gekregen feedback inhoudt. Hij benoemt wat goed ging en wat eventuele verbeterpunten zijn. Ook beschrijft hij welke vragen zijn overgebleven.</p> <p><i>Onderbouwing</i> De student onderbouwt al zijn keuzes, bv. de geformuleerde onderwijsbehoeften, de gekozen aanpak/interventie etc. met (wetenschappelijke) literatuur.</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal het cijfer 5,5
Minimaal oordeel EVL totaal	6

M5_EVL 2 – VAKWERKPLAN <i>Curriculum planning</i>	
Code EVL	ALO-DVWP
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 1. De student ontwikkelt een vakwerkplan passend binnen het schoolbeleid en visie op het vak; 2. De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen aansluitend bij het vakwerkplan; 3. De student houdt in de voorbereiding van lessen rekening met de individuele sport en beweeg motieven van de leerlingen; 4. De student voert didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen uit; 5. De student speelt in op de actuele lessituatie en past zijn wijze van lesgeven daarop aan; 9. De student evalueert de les (zowel didactisch als pedagogisch), de toetsen en het vakwerkplan en past die zo nodig aan; 21. De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep; 22. De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk; 23. De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid; 24. De student draagt bij aan de ontwikkeling van het vakgebied.
Aantal studiepunten	17,5 studiepunten
Beschrijving van de context van deze EVL	
<p>De student functioneert binnen een school voor voortgezet (speciaal) onderwijs en verzorgt lessen Sport- en Bewegingsonderwijs (SBO). De student geeft aan het einde van de stage zelfstandig les aan alle klassen en staat onder supervisie van een ervaren leerkracht.</p> <p>In deze EVL ontwerpt de student een vakwerkplan bestaande uit een vakconcept, een lesprogramma en een leerlingvolgsysteem. Hij leert dat door planmatig te werken zijn visie op SBO wordt gerealiseerd. Deze visie en de doelen zijn het uitgangspunt voor het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van zijn lessen. De lessen uit dit vakwerkplan worden ontworpen op basis van verschijningsvormen.</p>	
Het ontwerpen van een vakconcept	De student ontwerpt samen met een vaksectie, op basis van het model van Heij (2011), een vakconcept voortgezet (speciaal) onderwijs dat aansluit bij de toekomstige sport en beweegcultuur. In dit vakconcept wordt de vakvisie ('doel en plaats van SBO') onderbouwd op basis van mens-, maatschappelijke en opvoedingsopvattingen, actuele onderwijsvisies en gangbare motorische leertheorieën. De student onderbouwt zijn keuzes met actuele en gangbare literatuur en relevante praktijkvoorbeelden.
Het ontwerpen van een curriculum en leerlingvolgsysteem	De student ontwerpt, op basis van het vakconcept, een curriculum (lesprogramma) en leerlingvolgsysteem (LVS) voor het VSO, VMBO, HAVO of VWO. Het lesprogramma is geschreven op basis van verschijningsvormen. Hierin worden doelen uit het vakconcept omgezet in competenties, die leerlingen moeten ontwikkelen. Het lesprogramma moet aansluiten bij de (kern)doelen en eindtermen van het V(S)O. In het leerlingvolgsysteem laat de student, aan de hand van het lesprogramma, zien hoe hij de ontwikkeling van de leerlingen stimuleert en volgt, hoe hij de leerlingen motiveert, hoe hij het zelfvertrouwen van de leerling verbetert, hoe hij

	verschijningsvormen inzet en hoe hij leerlingen beoordeelt. De student onderbouwt al zijn keuzes met actuele en gangbare literatuur en relevante praktijkvoorbeelden.
Het houden van een mondeling betoog	De student verdedigt in een mondeling betoog het zelf ontworpen vakwerkplan. Hij draagt zijn visie op SBO met overtuigende argumenten uit en onderbouwt deze met actuele en gangbare literatuur. Dit bewijst hij door bij verschillende gesprekstema (doelen, motivatie, klimaat in de klas in relatie met beoordelen, vakvisievergelijk en professionele ontwikkeling) de drie niveaus van Heij (2011) te gebruiken.
Het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van lessen SBO in het voortgezet onderwijs VO-3/SO-1/MBO	De student bereidt lessen sport- en bewegingsonderwijs (SBO) voor die aansluiten bij de huidige sport- en bewegingscultuur en beweegmotieven (bv. verschillende verschijningsvormen (gezondheid, recreatie, spel, wedstrijd, show en avontuur). In de voorbereiding gebruikt de student een lesvoorbereidingsmodel waarin het motorische bewegingsdoel is omschreven in zichtbaar beweeggedrag. De organisatie van de les is helder omschreven en de onderdelen van het lesvoorbereidingsmodel vormen een consistent geheel. De lesvoorbereiding is onderbouwd met actuele, relevante, aanbevolen nationale (vak)literatuur (bv. motorische leertheorieën) en sluit aan bij het zelf ontwikkelde vakconcept. Tijdens het uitvoeren van de les SBO stemt de student zijn manier van communiceren af op de doelgroep, benadert de leerlingen positief en geeft het goede voorbeeld (zowel verbaal, fysiek en sociaal). Hij zorgt ervoor dat de leerlingen snel zelfstandig aan de slag kunnen met de sport- en bewegingsactiviteiten en dat de fysieke en mentale veiligheid in zijn les gegarandeerd wordt. De student evalueert de les op product (bv. Zijn de bewegingsdoelen behaald?), proces (bv. Is de les veilig verlopen?) en reflecteert op zijn eigen doelen door het inzetten van verschillende evaluatie-instrumenten.
TENTAMINERING	
Bij de tentaminering in deze onderwijseenheid kan gebruik gemaakt van filmopnamen. De opnamen kunnen door de examinator gebruikt worden om het handelen van student te beoordelen. Verder kunnen de beelden door de student gebruikt worden om te reflecteren op het eigen handelen, individueel of samen met de docent en medestudenten. De opnamen worden direct na afloop van de wettelijke archiveringstermijn voor deze (deel)tentamens vernietigd.	
Code deeltentamen 1: ALO-DVWP-VC	Vakconcept
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	20%
Omvat de leeruitkomst(en)	Het ontwerpen van een vakconcept
Tentamenvorm/vormen	Schriftelijk verslag
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweken aan het eind van periode 1 (week 1.9). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies /-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Vakconcept • Onderbouwing vakconcept

	<ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten bij de toekomstige sport- en beweegcultuur
Beoordelingscriteria	<p><i>Vakconcept:</i> De functies en het belang van het vakconcept zijn toegelicht. De keuze voor één legitimering en één algemene doelstelling is gekoppeld aan de keuze van de vakdoelstelling en de doelen. De zelfbedachte benaming voor het vak SBO volgt logisch uit de legitimering, vakdoelstelling en doelen. De legitimeringen en algemene doelstellingen die in het verleden ten aanzien van SBO gebruikt zijn, zijn bondig en inhoudelijk sterk omschreven. Zowel het begrip ‘bewegen’ als het belang van bewegen zijn beschreven. Ook is toegelicht hoe het vakconcept aansluit bij de huidige beweegcultuur.</p> <p><i>Onderbouwing vakconcept:</i> Het vakconcept is onderbouwd met behulp van bronnen en gekoppeld aan de algemene maatschappij-, opvoedings- en mensvisies én onderwijs- en leervisies (Heij, 2011). De keuze voor één legitimering, één vakconcept, hogere en gewaagde doelen en een zelfbedachte benaming zijn verantwoord. De praktische consequenties van het belang van deelname voor de leerling, school, de sectie en de individuele docenten zijn helder en gekoppeld aan de mensvisie.</p> <p><i>Aansluiten op de toekomstige sport- en beweegcultuur:</i> In de omschrijving van de huidige beweegcultuur wordt de koppeling gemaakt naar de maatschappijvisie. De plaats en rol van verschijningsvormen zijn omschreven waarbij de koppeling wordt gemaakt naar de toekomstvisie en de visie op motorisch leren.</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal het cijfer 5,5
Code deeltentamen 2: ALO-DVWP-LVS	Het ontwerpen van een curriculum en leerlingvolgsysteem
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	20%
Omvat de leeruitkomst(en)	Het ontwerpen van een curriculum en leerlingvolgsysteem
Tentamenvorm/vormen	Schriftelijk verslag
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweken aan het eind van periode 2 (week 2.8). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies /-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum • Leerlingvolgsysteem (LVS) • Onderbouwing
Beoordelingscriteria	<p><i>Curriculum:</i> Het ontwerp van het curriculum vloeit logisch voort uit het onderliggende vakconcept. Het curriculum is met behulp van verschillende bronnen verantwoord op basis van verschijningsvormen en voldoet aan de criteria van de overheid.</p>

	<p>De uitwerking van het curriculum geeft inzicht in de te ontwikkelen competenties, opgedeeld in vijf niveaus. De ontworpen lessenreeksen in het LVS zijn gekoppeld aan de te ontwikkelen competenties uit het curriculum.</p> <p><i>Leerlingvolgsysteem (LVS):</i> In het LVS zijn theoretisch kaders opgenomen waarin de begrippen motivatie, pedagogisch klimaat en kwaliteit in relatie tot SBO worden toegelicht. Hierin worden de verschijningsvormen opgenomen. Er is een onderbouwd zorg-, talenten-, voedings-, LO2/BSM-of healthplan opgenomen dat logisch gerelateerd is aan de SBO-praktijk in en buiten de les.</p> <p>Aan de hand van antwoorden op de ‘waarom-vraag’, de ‘wat-vraag’ en de ‘hoe-vraag’ wordt de vertaling van de theorie naar de praktijk van het beoordelen uitgewerkt en onderbouwd.</p> <p>Voor elke lessenreeks is een beoordelingsformulier ontwikkeld aan de hand waarvan de ontwikkelde competentie beoordeeld kan worden. Daarbij wordt in elke lessenreeks het motivationeel en pedagogisch klimaat en de toegepaste verschijningsvorm verantwoord.</p> <p><i>Onderbouwing:</i> Het curriculum en het LVS zijn onderbouwd met behulp van bronnen en gebaseerd op de vakvisie SBO uit niveau 1 van Heij (2011).</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal 5.5
Code deeltentamen 3: ALO-DVWP-ML	Mondeling betoog
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	30%
Omvat de leeruitkomst(en)	Het houden van een mondeling betoog
Tentamenvorm/vormen	Presentatie
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweken aan het eind van periode 2 (week 2.7, 8 of 9). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies /-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Doelen • Motivatie en klimaat in de klas in relatie met beoordelen • Vakvisievergelijk en professionele ontwikkeling • Verantwoording
Beoordelingscriteria	<p><i>Doelen:</i> De doelen voor SBO zijn verantwoord aan de hand van alle niveaus van het model van Heij (2011).</p> <p><i>Motivatie en klimaat in de klas in relatie met beoordelen</i> De student geeft met behulp van zijn vakvisie aan hoe zijn leerlingen motiveert, hoe hij het klimaat in de klas positief beïnvloedt en hoe hij dit vorm geeft in de manier van beoordelen.</p>

	<p><i>Vakvisievergelijk en professionele ontwikkeling:</i> De student vergelijkt zijn vakvisie met de visie van de werkplekbegeleider behulp van het 'vakvisievergelijk' en verantwoord zijn professionele ontwikkeling.</p> <p><i>Verantwoording:</i> De verdediging van het ontworpen vakwerkplan is overtuigend en onderbouwd met argumenten.</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal 5,5
Code deeltentamen 4: ALO-DVWP-PB	Praktijkbeoordeling
Weging	30%
Omvat de leeruitkomst(en)	Het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van lessen SBO in het voortgezet (speciaal) onderwijs.
Tentamenvorm/vormen	Handelingstoets (individuele beoordeling)
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweken aan het eind van periode 2 (week 2.10). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies /-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Voorbereiding • Methodiek lesinhoud • Didactiek lesinhoud • Eigen vaardigheid • Evaluatie van de uitvoering
Beoordelingscriteria	<p>Beoordeling vindt plaats op basis van de criteria zoals geformuleerd in het Studenten Volgsysteem (SVS) voor niveau 3: https://blog.han.nl/aloprofessionals/svs-coachmodel/.</p> <p><i>Vorbereiding:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Zelfdiscipline: Altijd goed voorbereid, uiterste van zichzelf eisen en op tijd aanwezig; • Verantwoording keuzes: Iedere keuze navolgbaar kunnen toelichten en onderbouwen; <p><i>Methodiek lesinhoud:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Arrangementen: Leerzaam, uitdagend, makkelijk aanpasbaar, intensief en veilig (fysiek en mentaal); <p><i>Didactiek lesinhoud:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Creativiteit: Binnen kaders en criteria tot functionele en innovatieve oplossingen komen; • Toegepaste kennis: Adequate kennis m.b.t. methodiek, techniek, tactiek en (spel)regelkennis; • Overdrachts-kunstenaar: De oefenstof zo kunnen overbrengen dat ieder kind enthousiast wordt voor sport en bewegen in welke vorm dan ook; • Organiseren: Efficiënte en effectieve sport en bewegen situaties inrichten en aansturen.

	<p><i>Pedagogiek:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Hart voor de leerlingen: Optimaal pedagogisch klimaat, inleven in de kinderen en het maximale uit hun willen halen; • Sociale handigheid: Goede omgang met leerlingen, docenten en medestudenten. <p><i>Eigen vaardigheid:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaardigheden: Minimaal motorische vaardigheden beheersen op niveau eindtermen SBO. • <i>Evaluatie van de uitvoering:</i> Open houding: Altijd iets proberen te doen met feedback. Ontvangen en geven.
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal 5,5
Minimaal oordeel EVL totaal	6

M5_EVL 3 – EVENEMENTENMANAGEMENT <i>Eventmanagement</i>	
Code EVL	ALO-DEM
Eindkwalificaties	13. De student werkt professioneel samen in teams; 15. De student werkt op projectmatige wijze aan activiteiten; 21. De student organiseert sport gerelateerde evenementen; 22. De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep.
Aantal studiepunten	7,5 studiepunten
Beschrijving van de context van deze EVL	
<p>In deze module staat het organiseren van (meerdaagse) evenementen centraal. Als docent SBO kun je op een projectmatige manier een evenement organiseren. In het beroepsprofiel van de KVLO (2011) wordt hier ook naar verwezen: “De docent organiseert in het kader van het schoolsportprogramma op een adequate manier voor en met leerlingen een aansprekend sport- en beweegaanbod buiten de lessen, bijvoorbeeld in projecten en evenementen”. Denk hierbij aan de sportdagen, schoolreizen en meerdaagsen op een basisschool of de wintersport –en outdoor week in het voortgezet onderwijs. Tevens worden sportieve evenementen in de toekomst meer en meer ingezet als strategische interventie om bijvoorbeeld sport en bewegen te promoten en te stimuleren onder de Nederlandse bevolking.</p>	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd.	
Zelfstandig en planmatig managen van activiteiten en/of projecten in de context van sport en bewegen.	<p>De student bereidt op projectmatige wijze een sportevenement of meerdaagse voor. Binnen van tevoren vastgestelde kaders ontwerpt de student een (sport)evenement. Hij stelt een projectplan op waarin minimaal de volgende onderdelen zijn beschreven. De onderdelen van het projectplan zijn consistent met elkaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de achtergrond van / aanleiding voor het project; • de gewenste projectresultaten ofwel doelstelling van het project: wat wil men ermee bereiken? • één aspect rondom de belevingseconomie; • de projectgrenzen (budget); • de diverse uit te voeren projectactiviteiten; • (stroken)planning van de projectactiviteiten; • de projectorganisatie en de gelijkmatige onderlinge taakverdeling van de projectmedewerkers; • interne en externe communicatie; • kosten en baten; • mogelijke risico's (slecht weer en andere calamiteiten) en bijbehorende maatregelen indien deze zich voordoen; • evaluatiemethode (het meten van de meerwaarde van het evenement of meerdaagse).
Managen van werken/of organisatieprocessen rondom het uitvoeren van activiteiten en projecten in de context van sport en bewegen. Rapporteren over de	<p>De student construeert een draiboek dat aansluit bij de doelstelling van een concreet project voor een sportevenement of meerdaagse (bijvoorbeeld op grond van een projectplan zoals beschreven in leeruitkomst 1) en voert dit uit. In het draiboek zijn de volgende onderdelen opgenomen, uitgewerkt en verantwoord:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een inleiding; • het dagprogramma dat aansluit bij de doelstelling van het project (inclusief opening en afsluiting); • het programmaboekje;

voortgang en indien noodzakelijk in staat bij te stellen.	<ul style="list-style-type: none"> • een uitwerking van de gekozen aspecten van de belevingseconomie; • het communicatieplan; • het speel- en spelschema's (indien van toepassing); • de spelregels per programma-onderdeel (indien van toepassing); • een alternatief programma; • het calamiteitenplan; • de plattegrond van het terrein waar het programma wordt uitgevoerd; • een beschrijving hoe de informatie verzameld wordt over hoe deelnemers het evenement ervaren; • Hij zorgt tot slot voor een mediaverslag dat zichtbaar gedeeld is.
Planmatig evalueren van de activiteiten en/of projecten in de context van sport en bewegen en doorvoeren van verbetering op basis van de evaluatie.	<p>De student evalueert het draaiboek en de uitvoering van het sportevenement of meerdaagse. Hij stelt concrete aanbevelingen op en deelt deze met de opdrachtgever. Ook reflecteert hij kritisch en methodisch op zijn eigen van tevoren opgestelde leerdoel(en) en formuleert op basis hiervan nieuwe leerdoelen.</p>
TENTAMINERING	
Code deeltentamen 1: ALO-DEM-PP	Projectplan
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	25%
Omvat de leeruitkomst(en)	Zelfstandig en planmatig managen van activiteiten en/of projecten in de context van sport en bewegen.
Tentamenvorm/vormen	Verslag
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe einde blok 1 of 3. In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen. De herkansing van dit tentamen is in week 2.4 en 4.4, tenzij anders is afgesproken met de opleiding.
Beoordelingsdimensies /-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwerp van het evenement • Belevingscreatie • Organisatie en taakverdeling • Tijdsplanning • Interne & externe communicatie • Projectgrenzen (budget) • Risicoanalyse • Kwaliteitsborging • Duurzaamheid • Evaluatie • Interne consistentie van het plan • Koppeling naar het beroepsprofiel

<p>Beoordelingscriteria</p>	<p><i>Ontwerp van het evenement:</i> Het ontwerp bestaat uit verschillende projectactiviteiten van dezelfde grootte die gebaseerd zijn op analyses van de interne en externe omgeving van de betreffende organisatie. De aanleiding voor en doelstelling/ eindresultaat van het project/evenement vloeien hier logisch uit voort. De doelstelling/ eindresultaat is concreet geformuleerd.</p> <p><i>Beleveniscreatie:</i> De beschrijving hoe belevingsaspecten van het Brand-experience model terugkomen in het projectplan, is helder beschreven en verantwoord. Het is duidelijk hoe tijdens de voorbereiding van het evenement rekening wordt gehouden met één of meerdere van deze aspecten.</p> <p><i>Organisatie en taakverdeling:</i> De organisatie (planning) en taakverdeling zijn realistisch. De uit te voeren taken zijn gelijkmatig en eerlijk verdeeld over de projectmedewerkers. De taakverdeling is gebaseerd op correct geïnterpreteerde analyses van de kwaliteiten (passende teamrollen) en zwaktes (minder passende teamrollen) van zowel de individuele projectmedewerkers als van de (project)groep in zijn geheel.</p> <p><i>Communicatie:</i> Met behulp van een bestaand communicatieplan is volledig uitgewerkt hoe de interne en externe communicatie georganiseerd is.</p> <p><i>Faciliteiten:</i> De hulpmiddelen ten behoeve van het evenement zijn concreet beschreven.</p> <p><i>Tijd:</i> Middels een complete strokenplanning is de organisatie, uitvoering en evaluatie van het evenement(de looptijd) volledig in kaart gebracht.</p> <p><i>Budget:</i> De budgetneutrale begroting is voor verschillende deelnemersaantallen uitgewerkt en het budget valt binnen de projectgrenzen.</p> <p><i>Mogelijke risico's:</i> Voorafgaand aan de uitvoering zijn de mogelijke risico's beschreven en voldoende ondervangen met concrete maatregelen.</p> <p><i>Kwaliteitsborging:</i> De waarborging van de kwaliteit en de veiligheid van de organisatie, uitvoering en evaluatie van het evenement (het project)is beschreven. Er zijn normen ter controle van de kwaliteit opgenomen in het projectplan.</p> <p><i>Duurzaamheid:</i> In grote lijnen is het helder hoe binnen het project met duurzaamheid wordt omgegaan</p> <p><i>Evaluatie:</i> Er is helder beschreven hoe het project geëvalueerd wordt.</p>
-----------------------------	---

	<i>Interne consistentie van het plan:</i> De verschillende onderdelen van het projectplan zijn consistent met elkaar.
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal het cijfer 5,5
Code deeltentamen 2: ALO-DEM-DB	Draaiboek
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	25%
Omvat de leeruitkomst(en)	Managen van werk- en/of organisatieprocessen rondom het uitvoeren van activiteiten en projecten in de context van sport en bewegen. Rapporteren over de voortgang en indien noodzakelijk in staat bij te stellen.
Tentamenvorm/vormen	Verslag
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe einde blok 2. In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen. De herkansing van dit tentamen is in week 2.8 en 4.8, tenzij anders is afgesproken met de opleiding.
Beoordelingsdimensies /-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Vormgeving draaiboek • Inhoud draaiboek • Verantwoording draaiboek • Uitvoering draaiboek
Beoordelingscriteria	<p><i>Vormgeving draaiboek:</i> De indeling van het draaiboek is logisch en overzichtelijk.</p> <p><i>Inhoud draaiboek:</i> Het draaiboek vertoont samenhang met het projectplan. Het draaiboek bevat een globale schets van het dagprogramma inclusief opening en afsluiting, plattgrond (faciliteiten en looproutes), programmaboekje en (indien van toepassing)poule indelingen en spelregels.. Ook bevat het draaiboek een gedetailleerde planning voor de organisatie en vrijwilligers (mbv. de 6 W's) inclusief een communicatiematrix en een calamiteitenplan. Er is beschreven hoe de principes rondom belevenis zichtbaar zijn tijdens het event en hoe er expliciet aandacht is besteed aan het begrip duurzaamheid. Als laatste bevat het draaiboek een uitgebreid alternatief programma dat past binnen de doelstelling van het huidige sportevenement. Ook zijn de methoden/activiteiten waarmee de ervaring van deelnemers gemeten wordt opgenomen in het draaiboek.</p> <p><i>Uitvoering draaiboek:</i> Het dagprogramma is conform het draaiboek uitgevoerd en/of, indien de situatie daarom vroeg, bijgesteld tijdens de uitvoering.</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal het cijfer 5,5
Code deeltentamen 3: ALO-DEM-EV	Evaluatieverslag
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	50%

Omvat de leeruitkomst(en)	Planmatig evalueren van de activiteiten en/of projecten in de context van sport en bewegen en doorvoeren van verbetering op basis van de evaluatie.
Tentamenvorm/vormen	Verslag
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe einde blok 2. In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen. De herkansing van dit tentamen is in week 3.3 en 1.3 van het nieuwe studiejaar, tenzij anders is afgesproken met de opleiding.
Beoordelingsdimensies /-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluatie uitvoering • Evaluatie met opdrachtgever • Reflecteren • Adviseren
Beoordelingscriteria	<p><i>Evaluatie uitvoering:</i> Het doel van het sportevenement wordt geëvalueerd. Ook wordt het verloop van het sportevenement (communicatie, planning, taakverdeling, spelregels etc.) geëvalueerd. De bevindingen van de doelgroep worden getoetst met behulp van een valide en betrouwbaar meetinstrument.</p> <p><i>Evaluatie met opdrachtgever:</i> Het doel van het sportevenement wordt geëvalueerd met de opdrachtgever. Ook wordt het verloop van het sportevenement (communicatie, planning, taakverdeling, spelregels etc.) geëvalueerd.</p> <p><i>Reflectie:</i> De student reflecteert methodisch op zijn persoonlijke leerdoel(en) aan de hand van een passende methode.</p> <p><i>Advies:</i> De student brengt een onderbouwd advies uit aan de opdrachtgever voor een eventueel toekomstig, vergelijkbaar event. Dit advies heeft betrekking op de thema's die in het projectplan beschreven staan, zoals de accommodatie, de communicatie en duurzaamheid.</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal 5,5
Minimaal oordeel EVL totaal	6

M5_EVL4 – SPORT- EN BEWEEGVAARDIGHEDEN primair, voortgezet en middelbaar beroepsonderwijs 3 <i>Sportskills for Primary, Secondary and Vocational education</i>	
Code EVL	ALO-DSV3
Eindkwalificaties	11. De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen stimuleert tot ontwikkeling; 12. De student biedt sport en bewegingsactiviteiten aan volgens methodische principes en kennis van de betreffende sportvaardigheid.
Aantal studiepunten	2,5 studiepunten
Beschrijving van de context van deze EVL	
<p>In deze eenheid van leeruitkomsten gaat het om een eigen passend voorbeeld kunnen geven binnen de sportvaardigheden: rugby/flagfootball, atletiek, bewegen en muziek, judo, freesports, basketbal, zelfverdediging, balspelen en korfbal en golf in technisch opzicht en (waar toepasselijk) in strategisch opzicht. Leidend hierbij is het kunnen geven van een eigen voorbeeld dat leerlingen in het voortgezet onderwijs allereerst stimuleert om te imiteren en uitnodigt om te bewegen. Dit eigen voorbeeld is ondersteunend voor het creëren van een beweegbeeld bij leerlingen. Dit betekent dat (delen van) de totaalbeweging versneld of vertraagd, gecombineerd of gevarieerd en vanuit meerdere invalshoeken gedemonstreerd kan worden. De student kan dit voorbeeld aanvullen met informatie (begrippen en (gedrags-) regels) die passend zijn voor het niveau van de leerling en de beweegcontext/verschijningsvorm die op dat moment gehanteerd wordt.</p>	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd.	
Demonstreren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sportvaardigheden rugby/flagfootball, atletiek, bewegen en muziek, balspelen/ korfbal, judo, free sports, basketbal, zelfverdediging en golf	<p>De student geeft een kwalitatief goed eigen voorbeeld dat leerlingen in het voortgezet onderwijs stimuleert tot ontwikkeling in beweegcompetenties. Een kwalitatief goed eigen voorbeeld is een passend voorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dat aansluit op het <i>motorische</i> vaardigheidsniveau van de leerlingen in het PO VO en MBO; – van <i>strategische</i> handelingen die aansluiten bij het cognitieve vaardigheidsniveau van de leerling in het PO VO en MBO; – van <i>attitudes</i> t.o.v. medeleerlingen, afspraken en regels die aansluiten bij het sociaal-emotionele vaardigheidsniveau van de leerlingen in het PO, VO en MBO;
TENTAMINERING	
<p>Bij de tentaminering in deze onderwijseenheid kan gebruik gemaakt van filmopnamen. De opnamen kunnen door de examiner gebruikt worden om het handelen van student te beoordelen. Verder kunnen de beelden door de student gebruikt worden om te reflecteren op het eigen handelen, individueel of samen met de docent en medestudenten. De opnamen worden direct na afloop van de wettelijke archiveringstermijn voor deze (deel)tentamens vernietigd.</p>	
Code deeltentamen 1: ALO-DSV3-RUF	Performance Assessment Rugby - Flagfootball
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	11,11%

Omvat de leeruitkomst(en)	Demonsteren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sportvaardigheden rugby/flagvoetbal, atletiek, bewegen en muziek, basketbal, judo, zelfverdediging, balspelen/ korfbal, golf en freesports.
Tentamenvorm/vormen	Performance assessment: Individuele beoordeling van eigen vaardigheid.
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 4 (week 4.10). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies /-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Passend voorbeeld
Beoordelingscriteria	<i>Passend voorbeeld:</i> De student demonstreert technisch en (waar mogelijk) tactisch de basis- en eindvormen van de sport- en beweegactiviteit rugby/flagvoetbal
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal het cijfer 5,5
Code deeltentamen 2: ALO-DSV3-ATL	Performance Assessment Atletiek
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	11,11%
Omvat de leeruitkomst(en)	Demonsteren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sportvaardigheden rugby/flagvoetbal, atletiek, bewegen en muziek, basketbal, judo, zelfverdediging, balspelen/ korfbal, golf en freesports.
Tentamenvorm/vormen	Performance assessment: Individuele beoordeling van eigen vaardigheid.
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 4 (week 4.10). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies /-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Passend voorbeeld
Beoordelingscriteria	<i>Passend voorbeeld:</i> De student demonstreert technisch en (waar mogelijk) tactisch de basis- en eindvormen van de sport- en beweegactiviteit atletiek
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal het cijfer 5,5
Code deeltentamen 3: ALO-DSV3-BM	Performance Assessment Bewegen op Muziek
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	11,11%
Omvat de leeruitkomst(en)	Demonsteren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sportvaardigheden rugby/flagvoetbal, atletiek, bewegen en muziek, basketbal, judo, zelfverdediging, balspelen/ korfbal, golf en freesports.
Tentamenvorm/vormen	Performance assessment: Individuele beoordeling van eigen vaardigheid.

Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 4 (week 4.10). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies /-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Passend voorbeeld
Beoordelingscriteria	<i>Passend voorbeeld:</i> De student demonstreert technisch en (waar mogelijk) tactisch de basis- en eindvormen van de sport- en beweegactiviteit bewegen op muziek
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal het cijfer 5,5
Code deeltentamen 4: ALO-DSV3-JUD	Performance Assessment Judo
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	11,11%
Omvat de leeruitkomst(en)	Demonstreren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sportvaardigheden rugby/flagvoetbal, atletiek, bewegen en muziek, basketbal, judo, zelfverdediging, softbal, balspelen/ korfbal, golf en freesports.
Tentamenvorm/vormen	Performance assessment: Individuele beoordeling van eigen vaardigheid.
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 4 (week 4.10). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies /-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Passend voorbeeld
Beoordelingscriteria	<i>Passend voorbeeld:</i> De student demonstreert technisch en (waar mogelijk) tactisch de basis- en eindvormen van de sport- en beweegactiviteit Judo
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal het cijfer 5,5
Code deeltentamen 5: ALO-DSV3-FRE	Performance Assessment Freesports
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	11,11%
Omvat de leeruitkomst(en)	Demonstreren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sportvaardigheden rugby/flagvoetbal, atletiek, bewegen en muziek, basketbal, judo, zelfverdediging, softbal, balspelen/ korfbal, golf en freesports.
Tentamenvorm/vormen	Performance assessment: Individuele beoordeling van eigen vaardigheid.
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 4 (week 4.10). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies /-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Passend voorbeeld
Beoordelingscriteria	<i>Passend voorbeeld:</i>

	De student demonstreert technisch en (waar mogelijk) tactisch de basis- en eindvormen van de sport- en beweegactiviteit freesports.
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal het cijfer 5,5
Code deeltentamen 6: ALO-DSV3-BAS	Performance Assessment Basketbal
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	11,11%
Omvat de leeruitkomst(en)	Demonstreren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sportvaardigheden rugby/flagvoetbal, atletiek, bewegen en muziek, basketbal, judo, zelfverdediging, softbal, balspelen/ korfbal, golf en freesports.
Tentamenvorm/vormen	Performance assessment: Individuele beoordeling van eigen vaardigheid.
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 4 (week 4.10). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies /-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Passend voorbeeld
Beoordelingscriteria	<i>Passend voorbeeld:</i> De student demonstreert technisch en (waar mogelijk) tactisch de basis- en eindvormen van de sport- en beweegactiviteit basketbal
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal het cijfer 5,5
Code deeltentamen 7: ALO-DSV3-ZEL	Performance Assessment Zelfverdediging
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	11,11%
Omvat de leeruitkomst(en)	Demonstreren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sportvaardigheden rugby/flagvoetbal, atletiek, bewegen en muziek, basketbal, judo, zelfverdediging, softbal, balspelen/ korfbal, golf en freesports.
Tentamenvorm/vormen	Performance assessment: Individuele beoordeling van eigen vaardigheid.
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 4 (week 4.10). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies /-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Passend voorbeeld
Beoordelingscriteria	<i>Passend voorbeeld:</i> De student demonstreert technisch en (waar mogelijk) tactisch de basis- en eindvormen van de sport- en beweegactiviteit zelfverdediging.
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal het cijfer 5,5

Code deeltentamen 8: ALO-DSV3-BAL	Performance Assessment Balspelen/ Korfbal
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	11,11%
Omvat de leeruitkomst(en)	Demonstreren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sportvaardigheden rugby/flagvoetbal, atletiek, bewegen en muziek, basketbal, judo, zelfverdediging, softbal, balspelen/ korfbal, golf en freesports.
Tentamenvorm/vormen	Performance assessment: Individuele beoordeling van eigen vaardigheid.
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 4 (week 4.10). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies /-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Passend voorbeeld
Beoordelingscriteria	<i>Passend voorbeeld:</i> De student demonstreert technisch en (waar mogelijk) tactisch de basis- en eindvormen van de sport- en beweegactiviteit Balspelen/ Korfbal.
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal het cijfer 5,5
Code deeltentamen 9: ALO-DSV3-GOL	Golf
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	11,11%
Omvat de leeruitkomst(en)	Demonstreren van mogelijke uitvoeringswijzen van basis- en eindvormen in de sportvaardigheden rugby/flagvoetbal, atletiek, bewegen en muziek, basketbal, judo, zelfverdediging, softbal, balspelen/ korfbal, golf en freesports.
Tentamenvorm/vormen	Performance assessment: Individuele beoordeling van eigen vaardigheid.
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweek aan het eind van blok 4 (week 4.10). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies /-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Passend voorbeeld
Beoordelingscriteria	<i>Passend voorbeeld:</i> De student demonstreert technisch en (waar mogelijk) tactisch de basis- en eindvormen van de sport- en beweegactiviteit Golf
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal het cijfer 5,5
Minimaal oordeel EVL totaal	6

Code module 6: DLSBOEX		Leraar SBO als expert		
Ingangseisen	Geen			
Onderwijsvorm	Deeltijd			
		Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	1	Lesgever als specialist	15 stp	5
	2	Onderzoek binnen sport, bewegen en onderwijs 1	15 stp	3

M6_EVL1 – LESGEVER ALS SPECIALIST <i>Teacher as a specialist</i>	
Code EVL	ALO-DLAS
Eindkwalificaties	3. De student houdt in de voorbereiding van lessen rekening met de individuele sport- en beweegmotieven van de leerlingen; 4. De student voert didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen uit; 5. De student speelt in op de actuele lessituatie en past zijn wijze van lesgeven daarop aan; 6. De student voert begeleidingsgesprekken met leerlingen teneinde een persoonlijk en positief ontwikkelingsklimaat te creëren; 9. De student evalueert de les (zowel didactisch als pedagogisch), de toetsen en het vakwerkplan en past die zo nodig aan; 10. De student brengt de vorderingen en belemmeringen van leerlingen in kaart en onderneemt waar nodig actie; 21. De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep; 22. De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk; 23. De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid; 24. De student draagt bij aan de ontwikkeling van het vakgebied.
Aantal studiepunten	15 studiepunten
Beschrijving van de context van deze EVL	
<p>Deze EVL staat in het teken van het leren beter les te geven en het ‘kleuren’ van de lessen in het bewegingsonderwijs of daarbuiten middels je eigen expertise: talent, voeding of gezondheid (afhankelijk van het expertiseteam waarbinnen je afstudeert).</p> <p>Het leren beter te bewegen of het onderwijzen van een gezonde en actieve leefstijl beperkt zich niet alleen tot de lessen SBO in het gymlokaal. Ook daar buiten krijgen deze de aandacht. Kijk eens kritisch naar de inhoud van de schoolkantine. Of naar wat er in de buurt gedaan wordt ten aanzien van talentherkenning voor de sportverenigingen. Of hoe lessen en activiteiten georganiseerd worden in een naschoolse opvang.</p>	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd.	
Reflecteren op eigen handelen/gedrag en planmatig werken aan persoonlijke doelen	<p>De student kijkt vanuit verschillende invalshoeken kritisch naar zijn eigen handelen en gedrag; hij is zich bewust van de invloed die deze hebben op zijn omgeving.</p> <p>De student formuleert persoonlijke doelen ten aanzien van het leren beter les te geven in de context van het bewegingsonderwijs en doelen die hij vanuit zijn expertise binnen de schoolcontext met de kinderen wil bereiken. Hij plant het proces dat nodig is om zowel zijn persoonlijke als de vanuit zijn expertise geformuleerde doelen te bereiken.</p> <p>De student reflecteert kritisch op eigen gedrag en vaardigheden in de onderwijssituatie en schetst de ontwikkeling die hij heeft doorgemaakt als lesgever, gerelateerd aan de eindkwalificaties van de opleiding en het beroepsprofiel.</p>
Het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van lessen SBO	De student verzorgt onderwijs dat bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerling. Hij bereidt de lessen voor, zorgt voor passende methodiek en inhoud, voert de lessen didactisch en pedagogisch vaardig uit, beheerst de sportvaardigheden die hij onderwijst en evalueert het <i>beter leren bewegen</i> van het kind. Hij is bekwaam op de

	eindkwalificaties van de stage in het derde jaar van de opleiding. Hij draagt bij aan het bevorderen van de gezondheid van kinderen binnen de school context.
Expertise 'talent': Kennis hebben van talent en talentontwikkeling	De student: <ul style="list-style-type: none"> • (h)erkent, identificeert en ontwikkelt sport- en beweegtalent; • beschrijft verschillende motorische leertheorieën en het verschil tussen impliciet en expliciet leren; • legt uit wat de relevantie van deze theorieën voor de praktijk is en hoe deze toegepast kunnen worden; • onderscheidt de processen van leren, trainen en rijpen.
Expertise 'voeding': Kennis hebben van voeding en het effect daarvan op gezondheid	De student: <ul style="list-style-type: none"> • legt het begrip 'energiebalans' uit en wat invloed hierop heeft ('energie in' en 'energie uit'); • beschrijft de functies en eigenschappen van eiwit, koolhydraten en vet; • beschrijft de functies van vocht en micronutriënten; • legt uit hoe de Schijf van Vijf eruit ziet (Richtlijnen Gezonde Voeding) en weet in grote lijnen welke producten daar in staan; • legt uit hoe je productgroepen uit de voeding van kinderen in kaart kan brengen en kan beoordelen; • legt uit hoe je m.b.v. voeding bij kinderen overgewicht kan verminderen of voorkomen; • legt uit hoe het thema voeding aan bod kan komen binnen de diverse verschijningsvormen; • legt de rol van voeding uit binnen de Gezonde School (SBO docent als coördinator).
Expertise 'gezondheid': Kennis hebben van determinanten van gezondheid en -bevorderend gedrag en interventie op school	De student: <ul style="list-style-type: none"> • kent de verschillende definities en opvattingen over gezondheid en de implicaties daarvan op veranderbaarheid van individuen/groepen; • benoemt de determinanten van (on)gezond gedrag (individueel/omgeving) en plaatst deze in een raamwerk van relevante invloedfactoren; • ligt de meest gehanteerde modellen die gezondheidsgerelateerd gedrag verklaren en voorspellen en hun bruikbaarheid voor de praktijk onderscheidend toe. • past het model van Planmatige Gezondheidsvoorlichting en Gedragsverandering toe op gezondheidsuitdagingen (in de klas) en legt daarbij de link naar gewenste gezondheidsuitkomsten en –doelen; • benoemt de verschillende fasen van Intervention Mapping, inclusief aandachtspunten voor interventieontwikkeling, -ontwerp, -uitvoering/implementatie en evaluatie en het onderscheid naar methodieken en technieken; • Geeft aan op welke wijze de doelgroep bij de opzet en uitvoering van een interventie kan worden betrokken en plaatst daarbinnen de begrippen participatie (in fasen van betrokkenheid) en empowerment; • plaatst de begrippen diffusie, innovatie en disseminatie binnen het bredere kader van implementeren van een interventie. • onderscheidt proces en product/effect evaluatie bij het evalueren van een interventie en plaatst deze in het bredere RE-AIM raamwerk.

TENTAMINERING	
Bij de tentaminering in deze onderwijseenheid kan gebruik gemaakt van filmopnamen. De opnamen kunnen door de examinerator gebruikt worden om het handelen van student te beoordelen. Verder kunnen de beelden door de student gebruikt worden om te reflecteren op het eigen handelen, individueel of samen met de docent en medestudenten. De opnamen worden direct na afloop van de wettelijke archiveringstermijn voor deze (deel)tentamens vernietigd.	
Code deeltentamen 1: ALO-DLAS-PF	Portfolio
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	35%
Omvat de leeruitkomst(en)	Reflecteren op eigen handelen/gedrag en planmatig werken aan persoonlijke doelen
Tentamenvorm/ vormen	Portfolio
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweken aan het eind van periode 4 (week 4.8). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies/-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Nulmeting • Doelen stellen • Actieplan • Evalueren • Reflecteren
Beoordelingscriteria	<p><i>Nulmeting:</i> Het huidige functioneren is beschreven en onderbouwd in termen van de mate van bekwaamheid als docent SBO. Er worden voorbeelden gegeven uit de praktijk.</p> <p><i>Doelen stellen:</i> De leerwens t.a.v. het lesgeven in de onderwijscontext is doelgericht beschreven en gericht op de eigen professionele ontwikkeling. De onderbouwing voor de drie gekozen doelen, volgend uit het Beroepsprofiel LO (KVLO, 2017), volgt logisch uit het verschil tussen huidige bekwaamheid en vereiste eindniveau.</p> <p><i>Actieplan:</i> De onderbouwing van het actieplan voor het behalen van de drie doelen is in potentie effectief voor het bereiken van de doelstellingen.</p> <p><i>Evalueren:</i> De verklaring van de doorgemaakte <i>professionele</i> ontwikkeling t.a.v. de gekozen doelen is overtuigend; de student onderbouwt dit met (anecdootisch) bewijs. De belangrijkste ontwikkelpunten voor de toekomstige context/situatie volgen logisch uit de zelfkritische reflectie en eindevaluatie van de doelen en zijn middels een actieplan realistisch beschreven.</p> <p><i>Reflecteren:</i></p>

	De verklaring van de doorgemaakte <i>persoonlijke</i> ontwikkeling (reflectie) is methodisch en zelfkritisch beschreven.
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Code deeltentamen 2: ALO-DLAS-PB	Praktijkbeoordeling
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	35%
Omvat de leeruitkomst(en)	Het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van lessen SBO
Tentamenvorm/ vormen	Handelingstoets, individuele beoordeling (Op grond van het advies van de stagebegeleider vertaalt de assessor de stagebeoordeling in een beoordeling).
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweken aan het eind van periode 4 (week 4.8). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies/-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Voorbereiding • Methodiek lesinhoud • Didactiek lesinhoud • Pedagogiek • Eigen vaardigheid • Evaluatie van de uitvoering
Beoordelingscriteria	<p>Beoordeling vindt plaats op basis van de criteria zoals geformuleerd in het Studenten Volgsysteem (SVS) voor niveau 3: https://blog.han.nl/aloprofessionals/svs-coachmodel/.</p> <p><i>Vorbereiding:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Zelfdiscipline: Altijd goed voorbereid, uiterste van zichzelf eisen en op tijd aanwezig. <ul style="list-style-type: none"> - Reikt de stagemap zelf voor de les aan bij de begeleider - Is iedere stagedag op de afgesproken tijd aanwezig in verzorgde sportkleding - De lesvoorbereidingen zijn volledig volgens het ALO lesvoorbereidingsformulier gemaakt - Feedback wordt meegenomen in nieuwe lesvoorbereidingen en omgezet in concrete leerdoelen die up to date zijn voor leerlingen en zichzelf - Handelt volgens afspraken van de stageschool - Kiest de juiste ondersteuning wanneer er vragen of onduidelijkheden zijn bij het maken van de lesvoorbereiding • Verantwoording keuzes: Iedere keuze navolgbaar kunnen toelichten en onderbouwen. <ul style="list-style-type: none"> - Geeft een onderbouwing ten aanzien van de gekozen organisatievormen - Geeft het doel van de les concreet aan

	<ul style="list-style-type: none"> - Onderbouwt keuzes ten aanzien van de gekozen didactische werkvormen - Onderbouwt keuzes ten aanzien van de gekozen methodische leerlijn - Onderbouwt keuzes ten aanzien van de gekozen verschijningsvorm Sport en Bewegen <p><i>Methodiek lesinhoud:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Arrangementen: Leerzaam, uitdagend, makkelijk aanpasbaar, intensief en veilig (fysiek en mentaal). <ul style="list-style-type: none"> - Weet welke materialen aanwezig zijn - Materialen worden op veilige en juiste wijze gebruikt voor de uitvoering van leerlingen - Er zijn minimaal twee niveaus om te kunnen bewegen - Na de instructie is het volgende duidelijk voor de leerlingen: wie doet, wat, wanneer, op welke wijze en wat daarna - Er zijn vangers/helpers waar nodig - Er wordt minimaal op 3 niveaus bewogen bij de leerkernel. - Arrangementen worden steeds aangepast aan de behoefte van de leerlingen - Leerlingen worden uitgedaagd tot bewegen en presteren; zowel de motorisch sterke als de minder sterke leerling. - Gebruikt doorlopende leerlijnen per klas en per leerling. <p><i>Didactiek lesinhoud:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Creativiteit: Binnen kaders en criteria tot functionele en innovatieve oplossingen komen. <ul style="list-style-type: none"> - Constateert tijdens een lesdeel een probleem, zoekt zelf naar oplossingen of overlegt over oplossingen en probeert deze (met middelen uit de omgeving) uit. • Toegepaste kennis: Adequate kennis m.b.t. methodiek, techniek, tactiek en (spel)regelkennis. <ul style="list-style-type: none"> - Vertaalt de belangrijkste spelregels in 3-5 adequate regels voor de activiteit in de les - Past minimaal 2 belangrijke accenten toe in de technische uitvoering van de activiteit - Past bij iedere activiteit een methodische leerlijn toe die aansluit op het niveau (motorisch, cognitief en sociaal-emotioneel) en de beleving van de desbetreffende doelgroep - Past minimaal 2 belangrijke tactische principes toe bij de activiteiten van de les. - Geeft bij de uitvoering van leerlingen correcte aanwijzingen waardoor verbetering plaats vindt binnen 5 tot 10 uitvoeringen • Overdrachts-kunstenaar: De oefenstof zo kunnen overbrengen dat ieder kind enthousiast wordt voor sport en bewegen in welke vorm dan ook; <ul style="list-style-type: none"> - Past adequaat stemgebruik toe passend bij de situatie en eigen mogelijkheden - Geeft het goede voorbeeld: verbaal, fysiek en sociaal - Straalt enthousiasme uit naar de omgeving en leerlingen - Maakt gebruik van 'Plaatje-Praatje- Daadje' - Houdt de aandacht van de leerlingen vast. - Maakt gebruik van pakkende/motiverende openingszinnen en grapjes - Is zichzelf tijdens het lesgeven en in contact met de leerlingen.
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Weet waarover hij/zij het heeft en kan dit ook zo overdragen • Organiseren: Efficiënte en effectieve sport en beweging situaties inrichten en aansturen <ul style="list-style-type: none"> - Zet iedere activiteit zo uit dat in en tussen de verschillende onderdelen geen fysiek onveilige situaties kunnen ontstaan - Instrueert iedere groep leerlingen zo dat ze passend veilig fysiek gedrag vertonen bij iedere lesactiviteit - Voorkomt dat er te lange wachttijden ontstaan voor leerlingen bij een activiteit - Richt iedere activiteit zo in dat leerlingen een optimale arbeid-rustverhouding hebben - Richt iedere activiteit zo in dat leerlingen naast de rol van uitvoerder ook andere rollen innemen zoals begeleider, puntenteller, scheidsrechter, hulpverlener etc. - Organiseert een uitdagende sportclinic of lessenreeks voor leerlingen tijdens de les SBO. <p><i>Pedagogiek:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Hart voor de leerlingen: Optimaal pedagogisch klimaat, Inleven in de kinderen en het maximale uit hun willen halen. <ul style="list-style-type: none"> - Benadert leerlingen positief - Doet wat hij zegt en zegt wat hij doet - Legt uit op een manier die aansluit bij de beleving van de leerlingen - Zorgt op een prettige manier ervoor dat de leerlingen goed luisteren naar de uitleg - Constaneert verschillen bij leerlingen in gedrag en kan deze benoemen - Maakt verbaal en non-verbaal contact met leerlingen passend bij de situatie - Komt tot oplossingen bij geconstateerd afwijkend gedrag waardoor de les door kan gaan - Motiveert leerlingen om met een optimale beleving aan de lessen deel te nemen • Sociale handigheid: Goede omgang met leerlingen, docenten en medestudenten <ul style="list-style-type: none"> - Doet moeite om na 4 weken de namen van de leerlingen te kennen - Hanteert concreet en passend taalgebruik behorend bij de doelgroep - Verwelkomt de leerlingen als een gastheer - Controleert of alle leerlingen aanwezig zijn - Vraagt aan het einde van de les naar ervaringen van leerlingen - Communiqueert actief en positief met stagebegeleider, docenten en medestudenten - Heeft op eigen initiatief prettige dialogen met meerdere leerlingen op verschillende momenten verspreid door de les <p><i>Eigen vaardigheid:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaardigheden: Minimaal motorische vaardigheden beheersen op niveau eindtermen LO. <ul style="list-style-type: none"> - Kan een passend eigen voorbeeld geven - Verleent adequaat hulp met stagebegeleider bij iedere activiteit waardoor het bewegingsverloop van de leerling veilig verloopt
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Verleent adequaat hulp bij iedere activiteit waardoor het bewegingsverloop van de leerling veilig verloopt. - Kan een eigen voorbeeld laten zien passend binnen het arrangement met een duidelijke accentkeuze. <p><i>Evaluatie van de uitvoering:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Open houding: Altijd iets proberen te doen met feedback. Ontvangen en geven. Zelfreflectie. <ul style="list-style-type: none"> - Luistert naar feedback stagebegeleider (en medestudent) zonder in de verdediging te gaan - Benoemt na de les minstens twee sterke en twee verbeterpunten van zichzelf - Luistert naar feedback stagebegeleider en gaat hierover positief constructief in gesprek. - Komt door middel van reflectie op eigen handelen tot nieuwe leerpunten - Voorziet medestudent van een tip en een top ten aanzien van de gegeven les. - Student spart met stagebegeleider om leereffect van zichzelf te optimaliseren
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Code deeltentamen 3a: ALO-DLAS-TS	Kennistoets 'talent'
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	30 %
Omvat de leeruitkomst(en)	Kennis hebben van talent en talentontwikkeling
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk tentamen
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweken aan het eind van periode 4 (week 4.8). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies/-indicatoren	Zie leeruitkomst
Beoordelingscriteria	In de omschrijving van de leeruitkomst zijn de beoordelingscriteria opgenomen.
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal 70% van de vragen van het multiple choice tentamen; 5,5
Code deeltentamen 3b: ALO-DLAS-TS	Kennistoets 'voeding'
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	30 %

Omvat de leeruitkomst(en)	Kennis hebben van voeding en het effect daarvan op gezondheid
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk tentamen
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweken aan het eind van periode 4 (week 4.8). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies/-indicatoren	Zie leeruitkomst
Beoordelingscriteria	In de omschrijving van de leeruitkomst zijn de beoordelingscriteria opgenomen.
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal 70% van de vragen van het multiple choice tentamen; 5,5
Code deeltentamen 3c: ALO-DLAS-TS	Kennistoets 'gezondheid'
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	30 %
Omvat de leeruitkomst(en)	Kennis hebben van determinanten van gezondheid en -bevorderend gedrag en interventie op school
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk tentamen
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweken aan het eind van periode 4 (week 4.8). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies/-indicatoren	Zie leeruitkomst
Beoordelingscriteria	In de omschrijving van de leeruitkomst zijn de beoordelingscriteria opgenomen.
Minimaal oordeel deeltentamen	Minimaal 70% van de vragen van het multiple choice tentamen; 5,5
Minimaal oordeel EVL totaal	6

M6_EVL 2 – ONDERZOEK BINNEN SPORT, BEWEGEN EN ONDERWIJS 1 <i>Research 1</i>	
Code EVL	ALO-DOSB1
Eindkwalificaties	18. De student beoordeelt onderzoek kritisch op bruikbaarheid voor de SBO praktijk; 19. De student voert kleinschalig praktijkgericht onderzoek methodologisch correct uit; 20. De student communiceert op passende wijze mondeling en schriftelijk; 21. De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitoefenen van het beroep; 22. De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk; 23. De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid; 24. De student draagt bij aan de ontwikkeling van het vakgebied.
Aantal studiepunten	15 studiepunten
Beschrijving van de context van deze EVL	
<p>De docent SBO moet als sportprofessional beschikken over onderzoekend vermogen zodat hij ontwikkelingen in het werkveld van sport en bewegen bij kan houden en deze kan integreren in zijn eigen handelen. Dit houdt in dat hij een onderzoekende houding heeft en zijn eigen ontwikkeling en bekwaamheden steeds versterkt. Hij voert zelfstandig praktijkgericht onderzoek uit, kan hier de relevantie van aangeven voor het werkveld én past de resultaten van het onderzoek toe in de eigen beroepspraktijk. Het doorlopen van de onderzoekscyclus staat hierbij centraal. Hierdoor levert de docent SBO een bijdrage aan de ontwikkeling van kennis en kunde in de beroepspraktijk.</p> <p>Als hbo-afgestudeerde moet je kunnen verantwoorden en onderbouwen wat je doet. Je doet dat niet door je mening te geven maar door te verwijzen naar theorie en/of onderzoeksresultaten. Je beschikt daarom over enige kennis en vaardigheid in het doen van onderzoek. Dat maakt dat je niet alleen zelf een klein onderzoek kunt opzetten en uitvoeren maar je kunt ook wetenschappelijke artikelen begrijpen.</p>	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd.	
Kennis hebben van onderzoekopzet, -proces en -analyse	<p>De student (her)kent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • relevante begrippen met betrekking tot onderzoek; • kwalitatieve en kwantitatieve onderzoeksmethoden, de verschillen daartussen en de verschillende fasen van de onderzoekscyclus en het daarbij horende proces; • verschillende soorten data-analyse. <p>Bovenstaande kennis past de student toe in verschillende contexten.</p>
Opzetten en uitvoeren van een eenvoudig praktijkgericht onderzoek en daarover rapporteren	<p>De student voert een praktijkgericht onderzoek uit vanuit een praktijkprobleem. Hij volgt hierbij een onderzoekscyclus en gebruikt passende meet- en analysemethoden. Hij geeft een interpretatie van de resultaten, stelt het onderzoek en de resultaten kritisch ter discussie en doet aanbevelingen naar aanleiding hiervan. Hij kijkt kritisch terug op zijn eigen rol/houding tijdens doorlopen de onderzoekscyclus.</p>
Kort en bondig presenteren van de praktijkopbrengst van onderzoek	<p>De student presenteert kort en bondig aan de hand van een poster een door hem uitgevoerd praktijkgericht onderzoek en de opbrengst daarvan voor de praktijk. De presentatie omvat behalve een bondige samenvatting van het onderzoek, een nadere</p>

	uitleg over de waarde van het onderzoek voor het werkveld. Bovendien doet de student concrete, praktische aanbevelingen. Hij reageert adequaat op gestelde vragen.
TENTAMINERING	
Code deeltentamen 1: ALO-DOSB1-TS	Tentamen
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	40%
Omvat de leeruitkomst(en)	Kennis hebben van onderzoeksopzet, -proces en -analyse
Tentamenvorm/vormen	Schriftelijk tentamen (juist / onjuist)
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweken aan het eind van periode 3 (week 3.9). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies /-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Onderzoeksopzet • Onderzoekscyclus • Onderzoeksanalyse
Beoordelingscriteria	In de omschrijving van de leeruitkomst zijn de beoordelingscriteria opgenomen.
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Code deeltentamen 2: ALO-DOSB1-OA	Onderzoeksartikel
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Opzetten en uitvoeren van een eenvoudig praktijkgericht onderzoek en daarover rapporteren
Tentamenvorm/vormen	Schriftelijk individueel product
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe aan het eind van periode 4 (week 4.8). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies /-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Aanleiding en doelstelling • Theoretisch kader • Onderzoeksvraag • Methode

	<ul style="list-style-type: none"> • Resultaten • Discussie • Aanbevelingen • Eindconclusie • Onderzoekende houding
Beoordelingscriteria	<p><i>Aanleiding en doelstelling:</i> De aanleiding en de relevantie van het onderzoek voor de praktijk zijn onderbouwd met vakliteratuur. De doelstelling van het onderzoek vloeit logisch voort uit de aanleiding en is helder geformuleerd.</p> <p><i>Theoretisch kader</i> In het theoretisch kader zijn de relevante begrippen juist uitgelegd aan de hand van internationale Engelstalige wetenschappelijke literatuur. Ook de onderlinge relaties tussen deze begrippen worden uitgelegd. De visuele weergave van de relatie tussen de onderzoeksvariabelen is correct en helder. Aan de hand van literatuur is uitgelegd wat de verwachte uitkomsten van het onderzoek zijn.</p> <p><i>Onderzoeksvraag:</i> De onderzoeksvraag is helder geformuleerd en volgt logisch uit het theoretisch kader.</p> <p><i>Methode:</i> De methode sluit aan bij de onderzoeksvraag en wordt zodanig beschreven dat het onderzoek reproduceerbaar is. Er wordt in ieder geval ingegaan op onderzoeksgroep, meetinstrument, procedures en data-analyse. De gebruikte meetinstrumenten zijn passend bij het doel van het onderzoek. Er wordt rekening gehouden met de betrouwbaarheid en validiteit van het (de) meetinstrument(en).</p> <p><i>Resultaten:</i> De beschrijvende statistiek is helder weergegeven. De interpretatie van de uitgevoerde data-analyse is juist. De resultaten worden helder en objectief gepresenteerd.</p> <p><i>Discussie:</i> Het antwoord op de onderzoeksvraag is gebaseerd op de resultaten van de uitgevoerde metingen. De beperkingen van het onderzoek worden kritisch beschreven; daarbij wordt ingegaan op de betrouwbaarheid en externe validiteit van het onderzoek.</p> <p><i>Aanbevelingen:</i> De aanbevelingen voor de praktijk zijn concreet geformuleerd en volgen logisch uit de resultaten van het onderzoek.</p> <p><i>Eindconclusie:</i> De eindconclusie is helder geformuleerd en gerelateerd aan de doelstelling. De relevantie en de belangrijkste bevindingen van het onderzoek worden kort samengevat.</p> <p><i>Onderzoekende houding:</i> De student reflecteert kritisch op zijn eigen rol en onderzoekende houding gedurende de onderzoekscyclus.</p>

Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Code deeltentamen 3 ALO-DOSB1-PR	Presentatie
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	10%
Omvat de leeruitkomst(en)	Kort en bondig presenteren van de praktijkopbrengst van onderzoek
Tentamenvorm/vormen	Presentatie
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweken aan het eind van periode 4 (week 4.9). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies /-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Poster • Wijze van presenteren • Inhoud presentatie
Beoordelingscriteria	<p><i>Poster:</i> De poster is een zelfstandige weergave van het onderzoek dat is uitgevoerd door de student; hij is onafhankelijk van de presentatie te begrijpen. Hij is overzichtelijk en aantrekkelijk vormgegeven.</p> <p><i>Wijze van presenteren:</i> De presentatie wordt op een enthousiaste manier gebracht en is qua tempo goed te volgen. Het taalgebruik is passend bij de doelgroep (werkveld) en wordt non-verbaal passend ondersteund.</p> <p><i>Inhoud presentatie:</i> De gegeven samenvatting van het onderzoek is bondig en gericht op het werkveld. De waarde van het onderzoek voor de SBO-docent wordt voldoende benoemd en de praktische aanbevelingen zijn voldoende concreet. Vragen over het onderzoek worden adequaat beantwoord.</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel EVL totaal	6

Code module 7: DLSBO-SB		Startbekwaam in SBO		
Ingangseisen	Geen			
Onderwijsvorm	Deeltijd			
		Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	1	Onderzoek binnen sport, bewegen en onderwijs 2	15 stp	3
	2	Startbekwame leraar SBO	15 stp	3

M7_EVL 1 – ONDERZOEK BINNEN SPORT, BEWEGEN EN ONDERWIJS 2 <i>Research 2</i>	
Code EVL	ALO-DOSB2
Eindkwalificaties	18. De student beoordeelt onderzoek kritisch op bruikbaarheid voor de SBO praktijk; 19. De student voert kleinschalig praktijkgericht onderzoek methodologisch correct uit; 20. De student communiceert op passende wijze mondeling en schriftelijk; 21. De student beheerst de relevante kennisbasis voor het uitvoeren van het beroep; 22. De student gebruikt actuele, relevante (inter)nationale (vak)literatuur bij het onderbouwen van zijn handelen in de praktijk; 23. De student werkt planmatig aan het onderhoud en de ontwikkeling van zijn bekwaamheid; 24. De student draagt bij aan de ontwikkeling van het vakgebied.
Aantal studiepunten	15 studiepunten
Beschrijving van de context van deze EVL	
<p>De docent SBO moet als sportprofessional beschikken over onderzoekend vermogen zodat hij ontwikkelingen in het werkveld van sport en bewegen bij kan houden en deze kan integreren in zijn eigen handelen. Dit houdt in dat hij een onderzoekende houding heeft en zijn eigen ontwikkeling en bekwaamheden steeds versterkt. Hij voert zelfstandig praktijkgericht onderzoek uit, kan hier de relevantie van aangeven voor het werkveld én past de resultaten van het onderzoek toe in de eigen beroepspraktijk. Het doorlopen van de onderzoekscyclus staat hierbij centraal. Hierdoor levert de docent SBO een bijdrage aan de ontwikkeling van kennis en kunde in de beroepspraktijk.</p> <p>Deze EVL is gericht op het opzetten, uitvoeren en presenteren van toegepast onderzoek om je handelen in de praktijk te verantwoorden, te ontwikkelen en te evalueren. Daarbij kun je denken aan beweegprogramma's, gezonde leefstijlinterventies, lessen sport en bewegen en (sport)evenementen.</p>	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd.	
Opzetten, uitvoeren en rapporteren van een praktijkgericht onderzoek	De student voert een praktijkgericht onderzoek uit vanuit een praktijkprobleem. Hij onderbouwt daarin het praktijkprobleem op basis van actuele informatie/literatuur en komt op basis van actuele informatie en literatuur over de (oplossing van) het praktijkprobleem tot een onderzoeksvraag. Deze onderzoeksvraag vraagt beantwoordt hij door het doorlopen van een onderzoekscyclus. Hij selecteert bij de onderzoeksvraag passende meet- en analysemethoden. Hij interpreteert de resultaten, stelt het onderzoek en de resultaten vanuit meerdere standpunten (literatuur, eigen inzicht) kritisch ter discussie en doet aanbevelingen naar de praktijk.
Presentatie van het onderzoek en de meerwaarde voor de praktijk	De student presenteert in een zelf gekozen, passende vorm kort en bondig (maximaal 10 minuten) het uitgevoerde onderzoek. In de presentatie gaat hij niet alleen in op de meerwaarde van het onderzoek voor de opdrachtgever maar duidt hij ook de waarde ervan voor het werkveld in brede zin. De presentatie is helder, enthousiast en gericht op professionals in het werkveld.
Kritische reflectie op onderzoek, aanbevelingen en eigen professionele houding/ontwikkeling	De student reflecteert kritisch op door hem zelf opgezet en uitgevoerd onderzoek waarover hij schriftelijk heeft gerapporteerd. De reflectie heeft betrekking op: <ul style="list-style-type: none"> • De betrouwbaarheid en validiteit van het onderzoek; • De waarde van het onderzoek voor de opdrachtgever/organisatie; • De aanbevelingen;

	<ul style="list-style-type: none"> De eigen professionele houding en ontwikkeling gedurende het onderzoeksproces.
TENTAMINERING	
Code deeltentamen 1: ALO-DOSB2-OV	Onderzoeksverslag
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van de inleiding bij Hoofdstuk 3 (Deel 3)
Weging	70%
Omvat de leeruitkomst(en)	Opzetten, uitvoeren en rapporteren van een praktijkgericht onderzoek.
Tentamenvorm/vormen	Schriftelijk product
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweken aan het eind van periode 2 (week 2.8). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies /-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> Samenvatting Interne consistentie Theoretisch kader Onderzoeksvraag Methode Resultaten Discussie Aanbevelingen Eindconclusie
Beoordelingscriteria	<p><i>Samenvatting:</i> De samenvatting is een bondige, heldere en inhoudelijk representatieve weergave van het onderzoek.</p> <p><i>Interne consistentie:</i> De relatie tussen aanleiding onderzoek, doelstelling, vraagstelling en de relevantie voor de praktijk is consistent weergegeven.</p> <p><i>Theoretisch kader</i> De relevante theoretische kennis en actuele literatuur wordt gestructureerd beschreven. De beschrijving mondt logisch uit in een conclusie (conceptueel model of vraagstelling) waarmee de doelstelling behaald kan worden.</p> <p><i>Onderzoeksvraag:</i> De onderzoeksvraag is helder geformuleerd en volgt logisch uit het theoretisch kader.</p> <p><i>Methode:</i> De onderzoeksgroep, het meetinstrument, de procedure en de data-analyse zijn duidelijk en tot in voldoende detail beschreven, dat wil zeggen zodanig dat het onderzoek reproduceerbaar is. De onderzoeksopzet sluit aan bij de onderzoeksvragen.</p>

	<p><i>Resultaten:</i> De onderzoeksresultaten worden overzichtelijk weergegeven. De data-analyse is correct uitgevoerd en is gerelateerd aan de onderzoeksvragen.</p> <p><i>Discussie:</i> De onderzoeksvraag wordt kort en krachtig beantwoord, gebaseerd op onderzoeksresultaten. Op basis van de literatuur wordt in voldoende mate kritisch gereflecteerd op de gevonden resultaten.</p> <p><i>Aanbevelingen:</i> De aanbevelingen vloeien logisch voort uit het onderzoek, zijn praktisch uitvoerbaar, en sluiten aan bij de doelstelling van het onderzoek.</p> <p><i>Eindconclusie:</i> De waarde van het onderzoek wordt in relatie tot de doelstelling van het onderzoek helder geduid.</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Code deeltentamen 2: ALO-DOSB2-PR	Presentatie
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van de inleiding bij Hoofdstuk 3 (Deel 3)
Weging	15%
Omvat de leeruitkomst(en)	Presentatie van het onderzoek en de meerwaarde voor de praktijk
Tentamenvorm/vormen	Presentatie
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe aan het eind van periode 2 (week 2.9). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies /-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Samenvatting • Bruikbaarheid praktijk • Presentatievorm • Wijze van presenteren
Beoordelingscriteria	<p><i>Samenvatting:</i> Het onderzoek wordt bondig en duidelijk samengevat, gericht op professionals in het werkveld.</p> <p><i>Bruikbaarheid praktijk:</i> De handreikingen aan de opdrachtgever zijn concreet, haalbaar en gebaseerd op de aanbevelingen uit het onderzoek. De waarde van het onderzoek voor het werkveld in bredere zin (vergelijkbare organisaties) wordt geduid.</p>

	<p><i>Presentatievorm:</i> De gekozen presentatievorm van presentatie ondersteunt de inhoud.</p> <p><i>Wijze van presenteren:</i> De gehanteerde mondelinge presentatievaardigheden zijn adequaat voor wat betreft taalgebruik, formulering, spreektempo, stemgebruik. De inhoud van de presentatie wordt helder en met enthousiasme overgebracht en ondersteund met adequate non-verbale presentatievaardigheden.</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Code deeltentamen 3 ALO-DOSB2-VE	Verdediging
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van de inleiding bij Hoofdstuk 3 (Deel 3)
Weging	15%
Omvat de leeruitkomst(en)	Kritische reflectie op onderzoek, aanbevelingen en eigen professionele houding
Tentamenvorm/vormen	Individueel gesprek
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweken aan het eind van periode 2 (week 2.9). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies /-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Onderzoek • Aanbevelingen • Eigen professionele houding en ontwikkeling
Beoordelingscriteria	<p><i>Onderzoek:</i> De methodologisch gezien sterke en zwakke kanten van het onderzoek worden benoemd, evenals de consequenties daarvan voor de validiteit, betrouwbaarheid en representativiteit van het onderzoek.</p> <p><i>Aanbevelingen:</i> De aanbevelingen zijn geconcretiseerd; bij alle aanbevelingen zijn het hoe, wie, wat, waar en wanneer helder. De student reflecteert kritisch op de te verwachten haalbaarheid, struikelblokken en effectiviteit van de aanbevelingen.</p> <p><i>Eigen professionele houding en ontwikkeling:</i> De student benoemt de positieve en negatieve aspecten met betrekking tot zijn professionele houding gedurende het onderzoek en de consequenties daarvan voor (het verloop van) het onderzoek. Daarnaast legt hij uit op welke punten hij zich op welke manier ontwikkeld heeft en hoe hij is omgegaan met feedback.</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel EVL totaal	6

M7_EVL 2 – STARTBEKWAME LERAAR SBO <i>PE teacher qualified to start</i>	
Code EVL	ALO-DSBL
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 1. De student ontwikkelt een vakwerkplan passend binnen het schoolbeleid en visie op het vak. 2. De student ontwerpt didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen aansluitend bij het vakwerkplan. 3. De student houdt in de voorbereiding van lessen rekening met de individuele sport en beweeg motieven van de leerlingen. 4. De student voert didactisch en pedagogisch verantwoorde lessen uit. 5. De student speelt in op de actuele lessituatie en past zijn wijze van lesgeven daarop aan. 6. De student voert begeleidingsgesprekken met leerlingen teneinde een persoonlijk en positief ontwikkelingsklimaat te creëren. 7. De student stimuleert leerlingen tot een gezonde en actieve leefstijl. 8. De student toetst de leerlingen adequaat. 9. De student evalueert de les (zowel didactisch als pedagogisch), de toetsen en het vakwerkplan en past die zo nodig aan. 10. De student brengt de vorderingen en belemmeringen van leerlingen in kaart en onderneemt waar nodig actie.
Aantal studiepunten	15 studiepunten
Beschrijving van de context van deze EVL	
<p>Centrale taak van het onderwijs is kinderen voorbereiden op de toekomst en dat geldt dus ook voor het sport- en bewegingsonderwijs. Als docent SBO weet jij als geen ander dat kinderen in beweging moeten blijven en dat een goed voorbeeld doet volgen. Dat betekent dat je als vaksectie dus ook in beweging moet blijven. Maar hoe bereid je kinderen voor op wat komen gaat? Welke toekomst ligt er dan eigenlijk in het verschiet voor hen? Wat betekent dat voor het vakgebied sport- en bewegen? Welke koers moet je varen als vaksectie? Welke koers wil jij eigenlijk varen? Wat heb jij nog meer nodig (studiedagen, cursussen etc.) of wat kun jij bijdragen om het vak, de vaksectie, jezelf en daarmee uiteindelijk de kinderen in beweging te houden? Als startbekwame docent SBO word je uitgedaagd om op deze vragen persoonlijke en professionele antwoorden op te geven.</p> <p>De startbekwame docent SBO reflecteert systematisch op zijn handelen en functioneren als professional binnen de context van sport en bewegen. Daarbij laat hij zien een goed beeld te hebben van zijn eigen ontwikkeling van competenties. Hij signaleert en formuleert mogelijkheden om gestelde doelen te bereiken en laat zien de grenzen van het eigen professionele handelen te kennen. Hij onderbouwt zijn handelen op grond van feedback van anderen, zijn eigen visie en actuele kennis en inzichten.</p>	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd.	
Toekomstgericht werken en functioneren in de beroepspraktijk	<p>De student is bekwaam om als startend docent SBO zelfstandig te functioneren in een professionele organisatie en haar omgeving. Dit houdt onder andere in dat de student onderwijs verzorgt dat bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerling. De student werkt daarin professioneel samen met de school en de omgeving daarvan om de sportdeelname en een gezonde leefstijl van leerlingen te bevorderen.</p> <p>De student heeft een eigen visie op sport en bewegingsonderwijs en draagt deze uit. Op basis van zijn visie en expertise construeert hij een verantwoord, onderbouwd, innovatief en samenhangend toekomstscenario voor een professionele organisatie.</p>

	De student onderbouwt en verantwoordt zijn ontwikkeling tot startend docent SBO en de keuzes in zijn professioneel handelen in het verleden en de toekomst met actuele kennis en inzichten.
TENTAMINERING	
Code deeltentamen 1: ALO-DSBL-TS	Toekomstscenario (school)organisatie
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	30%
Omvat de leeruitkomst(en)	Toekomstgericht werken en functioneren in de beroepspraktijk
Tentamenvorm/vormen	Assessment
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe aan het eind van periode 1 of 3 (week 1.9 of 3.9). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies /-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Onderbouwen • Illustreren • Integreren • Innoveren • Verantwoorden
Beoordelingscriteria	<p><i>Onderbouwen:</i> Het toekomstscenario is navolgbaar afgeleid uit actuele (vak)literatuur over de trends en ontwikkelingen in de (inter)nationale (sport- en beweeg)cultuur.</p> <p><i>Illustreren:</i> Het toekomstscenario is illustratief voor de expertise van de student (talent, voeding of Health Promotion and Performance).</p> <p><i>Integreren:</i> Het toekomstscenario is inhoudelijk passend bij de vakvisie van de student en de strategie en het beleid van de stageorganisatie.</p> <p><i>Innoveren:</i> Het toekomstscenario leidt tot innovatieve werkveldveranderingen die inzichtelijk zijn voor de praktijk.</p> <p><i>Verantwoorden:</i> De student verantwoordt de meerwaarde van het toekomstscenario voor de professionele organisatie en haar omgeving.</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5

Code deeltentamen 2: ALO-DSBL-EP	Eindbeoordeling praktijk SBO
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	35%
Omvat de leeruitkomst(en)	Toekomstgericht werken en functioneren in de beroepspraktijk
Tentamenvorm/ vormen	Handelingstoets (individuele beoordeling) (Op grond van het advies van de praktijk-/stagebegeleider vertaalt de assessor de praktijkbeoordeling in een beoordeling).
Tentamenmoment	De opleiding bepaalt het eerste tentamenmoment. Dat is in principe in de toetsweken aan het eind van periode 2 (week 2.9). In overleg met de opleiding kan de student het tentamen op een ander moment doen. Dit wordt dan als zodanig in de onderwijsovereenkomst opgenomen.
Beoordelingsdimensies /-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Voorbereiding • Methodiek lesinhoud • Didactiek lesinhoud • Pedagogiek • Eigen vaardigheid • Evaluatie van de uitvoering • Les-overstijgende activiteiten • Functioneren in sectie, school en omgeving
Beoordelingscriteria	<p>Beoordeling vindt plaats op basis van de criteria zoals geformuleerd in het Studenten Volgsysteem (SVS) voor niveau 4: https://blog.han.nl/aloprofessionals/svs-coachmodel/.</p> <p><i>Vorbereiding:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Zelfdiscipline, altijd goed voorbereid, uiterste van zichzelf eisen en op tijd aanwezig • Verantwoording keuzes, iedere keuze navolgbaar kunnen toelichten en onderbouwen: kan de meest recente ontwikkelingen van het vakgebied (bv. KVLO, studiedagen, krant, wetenschappelijk artikelen) onderbouwen en meenemen in gemaakte keuzes t.a.v. eigen gegeven lessen. <p><i>Methodiek lesinhoud:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Arrangementen, leerzaam, uitdagend, makkelijk aanpasbaar, intensief en veilig (fysiek en mentaal): door het arrangement is er door leerlingen vooruitgang geboekt op motorisch en of cognitief en of sociaal-emotioneel gebied. <p><i>Didactiek lesinhoud:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Creativiteit, binnen kaders en criteria tot functionele en innovatieve oplossingen komen: constateert tijdens een lesdeel een probleem, zoekt naar oplossingen en probeert deze (met middelen uit de omgeving) uit. • Toegepaste kennis, adequate kennis m.b.t. methodiek, techniek, tactiek en (spel)regelkennis: vertaalt de belangrijkste activiteiten van de huidige sport en bewegingscultuur in een passend en uitdagend leerarrangement voor iedere leerling.

	<ul style="list-style-type: none"> • Overdrachts-kunstenaar, de oefenstof zo kunnen overbrengen dat ieder kind enthousiast wordt voor sport en bewegen in welke vorm dan ook: kan en durft functioneel 'toneel' te spelen. • Organiseren, efficiënte en effectieve sport en bewegen situaties inrichten en aansturen: organiseert een toernooi tijdens of na de les SBO zo dat leerlingen naast de rol van uitvoerder ook andere rollen innemen zoals begeleider, puntenteller, scheidsrechter, hulpverlener etc. <p><i>Pedagogiek:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Hart voor de leerlingen, optimaal pedagogisch klimaat, inleven in de kinderen en het maximale uit hun willen halen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Constateert optimaal en afwijkend gedrag van leerlingen en weet beiden positief te ontwikkelen. ○ Benoemt en bespreekt opties met leerlingen om te sporten en te bewegen naast de lessen LO. • Sociale handigheid, goede omgang met leerlingen, docenten en medestudenten. <p><i>Eigen vaardigheid:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaardigheden, minimaal motorische vaardigheden beheersen op niveau eindtermen SBO: <p><i>Evaluatie van de uitvoering:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Open houding, altijd iets proberen te doen met feedback. Ontvangen en geven. Voorziet op passende toon en op het juiste moment de stagebegeleider van een tip en een top.
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Code deeltentamen 3: ALO-DSBL-EE	Eindgesprek
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie laatste alinea van Hoofdstuk 1, deel 3
Weging	35%
Omvat de leeruitkomst(en)	Toekomstgericht werken en functioneren in de beroepspraktijk
Tentamenvorm/vormen	Individueel eindgesprek
Tentamenmoment	Op aanvraag. Voorwaarden voor deelname: <ul style="list-style-type: none"> • Het deeltentamen 'toekomstscenario (school)organisatie' is met een voldoende beoordeeld. • De beoordeling van het deeltentamen 'eindbeoordeling praktijk SBO' is voldoende of de HAN-examinator heeft een positief advies gegeven en gemeld dat de praktijkbeoordeling een voldoende zal worden. • Het betoog is vooraf aan het eindgesprek aangeleverd en geeft voldoende input (is ontvankelijk) voor het eindgesprek
Beoordelingsdimensies /-indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Onderbouwen • Verantwoorden

	<ul style="list-style-type: none"> • Innoveren • Samenwerken • Communiceren
Beoordelingscriteria	<p><i>Onderbouwen:</i> De mening van de student over de mate en onderhoud van autonome ontwikkeling van zijn eigen professionele identiteit is zelfkritisch.</p> <p><i>Verantwoorden:</i> De student onderbouwt de mate waarin hij vakrelevante theorieën kan toepassen in de praktijk met sprekende voorbeelden.</p> <p><i>Innoveren:</i> De student draagt een vakvisie uit waarin kennis, vaardigheden en attitude op innovatieve wijze gecombineerd worden, om in samenwerking met de omgeving kinderen aan te zetten tot sport en bewegen.</p> <p><i>Samenwerken:</i> De student is in de samenwerking met de omgeving om de sportdeelname en een gezonde leefstijl van kinderen te stimuleren sensitief naar de belangen van anderen.</p> <p><i>Communiceren:</i> De student communiceert op consistente wijze vakrelevante standpunten die meerwaarde hebben voor de ontwikkeling van het vakgebied.</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel EVL totaal	6

Hoofdstuk 4: Verkorte programma's

Conform artikel 7.9 lid 5 van de OER

Niet van toepassing

Hoofdstuk 5: Gegevens HAN-gecertificeerde minoren en daartoe behorende eenheden van leeruitkomsten

Conform artikel 3.4 lid 8 van de OER

Niet van toepassing

Studenten kunnen gebruik maken van het minoraanbod HAN Sport en Bewegen dat beschreven staat in hoofdstuk 4 van deel 2 (Onderwijs- en Examenregeling) in het Opleidingsstatuut voor de voltijdvariant van de opleiding.

DEEL 4 ONDERWIJSARSENAAL

In het onderwijsarsenaal beschrijft de opleiding per module welk onderwijsaanbod ze biedt voor de modules van de opleiding.

In afstemming met de opleiding bepaalt de student of hij wel of niet gebruik wil maken van dit onderwijsaanbod. Deze keuze wordt vervolgens opgenomen in de onderwijsovereenkomst.

Als er een maximum aantal deelnemers aan het onderwijsarsenaal kan deelnemen, is dat vermeld bij de opbouw van de modules. Hetzelfde geldt voor de eigen financiële bijdrage: als daarvan sprake is bij het onderwijsarsenaal behorend bij een module, wordt dat vermeld bij de opbouw van de module. Als er geen maximum aantal deelnemers of een eigen financiële bijdrage zijn vermeld, zijn die dus NIET van toepassing.

ONDERWIJSARSENAAL MODULE 1

Opbouw van de module

Code module 1: DLSBO-P1	Leraar SBO in primair onderwijs 1		
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Lesgeven in SBO binnen PO 1A	5 stp
	2	Lesgeven in SBO binnen PO 1B	7,5 stp
	3	Bewegen buiten de les SBO 1A	5 stp
	4	Bewegen buiten de les SBO 1B	5 stp
	5	Sport- en beweegvaardigheden PO 1	5 stp
	6	Professionele ontwikkeling binnen PO 1	2,5 stp

ONDERWIJSARSENAAL	
Code EVL 1: ALO-DLSBOP1A	LESGEVEN IN SBO BINNEN PRIMAIR ONDERWIJS 1A
Onderwijs aanbod	<p>Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:</p> <p><i>Interactief hoorcollege:</i> instructie van en uitwisseling met de docent staat centraal. Afhankelijk van de leeruitkomst kan het daarbij gaan over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het voorbereiden van lessen, bepalen van lesdoelen, inschatten van beginsituaties, aanbrengen van lesopbouw etc. - het handelen (lesgeven en begeleiden van de leerling in het PO) - het evalueren van lessen, bepalen van vervolglesdoelen, en het coachmodel. <p><i>Intervisiebijeenkomst:</i> onder leiding van de docent als procesbegeleider werk je samen met medestudenten aan opdrachten of casuïstiek gerelateerd aan de theorie en het voorbereiden van lessen. Ook wordt tijdens de intervisiebijeenkomst aandacht besteed aan ervaringen tijdens de stage en het leren op de werkplek en de werkplekopdrachten. Bereid je op de bijeenkomst voor door de voorbereidende opdrachten te maken.</p> <p><i>Practicum:</i> het accent ligt op het leren lesgeven. Je oefent in groepjes met het geven van instructie en het begeleiden van leerlingen. Naast didactiek is er ook aandacht voor het zelf uitvoeren van activiteiten en het opdoen van methodische kennis en de juiste wijze van evalueren hierop. Voor het practicum geldt dat je wordt beoordeeld op inzet, aanwezigheid, voorbereiding en de gegeven les(sen). De inzet is zelf actualiserend; jij komt naar het practicum om zelf richting te geven aan je leerproces. Stel je dus op als een vakdocent in wording die eigen ideeën heeft en die samen met anderen vorm probeert te geven.</p> <p><i>Digitaal contact:</i> in de leeromgeving werken en contact onderhouden met de docent en/of medestudenten.</p> <p><i>Werkplekleren:</i> ook tijdens het werken ben je met je studie bezig, in de vorm van formeel en gericht leren door middel van opdrachten en reflectie maar ook in informele zin door continue vertaling van theorie naar de eigen onderwijspraktijk.</p>
	<p>Literatuur, software en overig materiaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Becker, A. & Mungra, H. (2017). <i>Inleiding in de pedagogiek - primair onderwijs</i>. Assen: Koninklijke van Gorcum; • Mooij, C., Berkel, M. van, Hazelebach, C., e.a. (2004). <i>Basisdocument bewegingsonderwijs voor het basisonderwijs</i>. Zeist: Jan Luiting Fonds; • Slooter, M. (2009). <i>De vijf rollen van de leraar</i>. CPS: Amersfoort; • Stegeman, H., Brouwer, B., Mooij, C., (2011). <i>Onderwijs in bewegen</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum; • Verhulst, F.C. (2017). <i>De ontwikkeling van het kind</i>. Assen: Koninklijke Van Gorcum BV.

ONDERWIJSARSENAAL	
Code EVL 2: ALO-DLSBOP1B	LESGEVEN IN SBO BINNEN PRIMAIR ONDERWIJS 1B
Onderwijs aanbod	<p>Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:</p> <p><i>Interactief hoorcollege:</i> instructie van en uitwisseling met de docent staat centraal. Afhankelijk van de leeruitkomst kan het daarbij gaan over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het voorbereiden van lessen, bepalen van lesdoelen, inschatten van beginsituaties, aanbrengen van lesopbouw etc.; - het handelen (lesgeven en begeleiden van de leerling in het PO); - het evalueren van lessen, bepalen van vervolglesdoelen, en het coachmodel. <p><i>Intervisiebijeenkomst:</i> onder leiding van de docent als procesbegeleider werk je samen met medestudenten aan opdrachten of casuïstiek gerelateerd aan de theorie en het voorbereiden van lessen. Ook wordt tijdens de intervisiebijeenkomst aandacht besteed aan ervaringen tijdens de stage en het leren op de werkplek en de werkplekopdrachten. Bereid je op de bijeenkomst voor door de voorbereidende opdrachten te maken.</p> <p><i>Practicum:</i> het accent ligt op het leren lesgeven. Je oefent in groepjes met het geven van instructie en het begeleiden van leerlingen. Naast didactiek is er ook aandacht voor het zelf uitvoeren van activiteiten en het opdoen van methodische kennis en de juiste wijze van evalueren hierop. Voor het practicum geldt dat je wordt beoordeeld op inzet, aanwezigheid, voorbereiding en de gegeven les(sen). De inzet is zelf actualiserend; jij komt naar het practicum om zelf richting te geven aan je leerproces. Stel je dus op als een vakdocent in wording die eigen ideeën heeft en die samen met anderen vorm probeert te geven.</p> <p><i>Stage:</i> gedurende 19 weken loop je 6 uur stage in het primair onderwijs waarbij uiteindelijk zelf les geeft aan een (deel van de) groep.</p> <p><i>Digitaal contact:</i> in de leeromgeving werken en contact onderhouden met de docent en/of medestudenten.</p> <p><i>Werkplekleren:</i> ook tijdens het werken ben je met je studie bezig, in de vorm van formeel en gericht leren door middel van opdrachten en reflectie maar ook in informele zin door continue vertaling van theorie naar de eigen onderwijspraktijk.</p>
	<p>Literatuur, software en overig materiaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Becker, A. & Mungra, H. (2017). <i>Inleiding in de pedagogiek – primair onderwijs</i>. Assen: Koninklijke van Gorcum; • Mooij, C., Berkel, M. van, Hazelebach, C., e.a. (2004). <i>Basisdocument bewegingsonderwijs voor het basisonderwijs</i>. Zeist: Jan Luiting Fonds; • Slooter, M. (2009). <i>De vijf rollen van de leraar</i>. CPS: Amersfoort; • Stegeman, H., Brouwer, B., Mooij, C., (2011). <i>Onderwijs in bewegen</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum. • Verhulst, F.C. (2017). <i>De ontwikkeling van het kind</i>. Assen: Koninklijke Van Gorcum BV.

ONDERWIJSARSENAAAL		
Code EVL 3: ALO-DBBL1A	BEWEGEN BUITEN DE LES SBO 1A	
Onderwijs aanbod	Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	<p>Het <i>contactonderwijs</i> bestaat uit wekelijkse interactieve en werkcolleges. Hierin staat instructie van en uitwisseling met de docent centraal. Onder leiding van de docent als procesbegeleider werk je samen met medestudenten aan opdrachten of casuïstiek gerelateerd aan de theorie en eindopdracht.</p> <p>Daarnaast maakt de student gebruik van <i>online onderwijs</i>. Alle onderwijsinformatie is te vinden in de digitale leeromgeving OnderwijsOnline.</p> <p>De student heeft een relevante werkkring waar het <i>werkplekleren</i> plaatsvindt. Op de werkplek is de student werkzaam aan het product. Hij doet dit in goede samenwerking met enkele collega's ter plaatse door hen te betrekken middels feedback, observatie, sparren etc.</p>	
	<table border="1"> <tr> <td>Literatuur, software en overig materiaal</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Grit, R. (2011). <i>Projectmanagement</i> (zevende druk); Noordhoff Uitgevers. ISBN: 978-90-01-85021-0 • Kok, R., Gruijters, H. (2013). <i>Sportmarketing</i> (derde editie), Pearson Education Benelux bv. ISBN: 978-90-430-2605-5 • Leeuw, J. de. (2014): <i>De sportwereld voor het hbo</i>. Nieuwegein: Arko Sports Media. ISBN 978-90-5472-281-6 • Schermer, K (2013). <i>De effectieve projectgroep</i> (tweede druk); Noordhoff Uitgevers. ISBN: 978-90-01-91050-1 • Diverse artikelen die worden aangeboden op onderwijsonline </td> </tr> </table>	Literatuur, software en overig materiaal
Literatuur, software en overig materiaal	<ul style="list-style-type: none"> • Grit, R. (2011). <i>Projectmanagement</i> (zevende druk); Noordhoff Uitgevers. ISBN: 978-90-01-85021-0 • Kok, R., Gruijters, H. (2013). <i>Sportmarketing</i> (derde editie), Pearson Education Benelux bv. ISBN: 978-90-430-2605-5 • Leeuw, J. de. (2014): <i>De sportwereld voor het hbo</i>. Nieuwegein: Arko Sports Media. ISBN 978-90-5472-281-6 • Schermer, K (2013). <i>De effectieve projectgroep</i> (tweede druk); Noordhoff Uitgevers. ISBN: 978-90-01-91050-1 • Diverse artikelen die worden aangeboden op onderwijsonline 	

ONDERWIJSARSENAAAL		
Code EVL 4: ALO-DBBL1B	BEWEGEN BUITEN DE LES SBO 1B	
Onderwijs aanbod	Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	<p>Het <i>contactonderwijs</i> bestaat uit wekelijkse interactieve en werkcolleges. Hierin staat instructie van en uitwisseling met de docent centraal. Onder leiding van de docent als procesbegeleider werk je samen met medestudenten aan opdrachten of casuïstiek gerelateerd aan de theorie en eindopdracht.</p> <p>Daarnaast maakt de student gebruik van <i>online onderwijs</i>. Alle onderwijsinformatie is te vinden in de digitale leeromgeving OnderwijsOnline.</p> <p>De student heeft een relevante werkkring waar het <i>werkplekleren</i> plaatsvindt. Op de werkplek is de student werkzaam aan het product. Hij doet dit in goede samenwerking met enkele collega's ter plaatse door hen te betrekken middels feedback, observatie, sparren etc.</p>	
	<table border="1"> <tr> <td>Literatuur, software en overig materiaal</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Grit, R. (2011). <i>Projectmanagement</i> (zevende druk); Noordhoff Uitgevers. ISBN: 978-90-01-85021-0 • Kok, R., Gruijters, H. (2013). <i>Sportmarketing</i> (derde editie), Pearson Education Benelux bv. ISBN: 978-90-430-2605-5 • Leeuw, J. de. (2014): <i>De sportwereld voor het hbo</i>. Nieuwegein: Arko Sports Media. ISBN 978-90-5472-281-6 • Schermer, K (2013). <i>De effectieve projectgroep</i> (tweede druk); Noordhoff Uitgevers. ISBN: 978-90-01-91050-1 • Diverse artikelen die worden aangeboden op onderwijsonline </td> </tr> </table>	Literatuur, software en overig materiaal
Literatuur, software en overig materiaal	<ul style="list-style-type: none"> • Grit, R. (2011). <i>Projectmanagement</i> (zevende druk); Noordhoff Uitgevers. ISBN: 978-90-01-85021-0 • Kok, R., Gruijters, H. (2013). <i>Sportmarketing</i> (derde editie), Pearson Education Benelux bv. ISBN: 978-90-430-2605-5 • Leeuw, J. de. (2014): <i>De sportwereld voor het hbo</i>. Nieuwegein: Arko Sports Media. ISBN 978-90-5472-281-6 • Schermer, K (2013). <i>De effectieve projectgroep</i> (tweede druk); Noordhoff Uitgevers. ISBN: 978-90-01-91050-1 • Diverse artikelen die worden aangeboden op onderwijsonline 	

ONDERWIJSARSENAAAL	
Code EVL 5: DSVP1	SPORT- EN BEWEEGVAARDIGHEDEN PO1
Onderwijs aanbod	Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	<p><i>Contactonderwijs:</i> praktijklessen in de zaal of op het veld onder leiding van docent. Met uitzondering van de sportvaardigheid circus. Deze wordt namelijk zelfstandig eigen gemaakt. De lessen sport- en beweegvaardigheden worden zo ingericht dat de student de benodigde sport- en bewegingsvaardigheden kan leren, oefenen en toepassen. Daarnaast worden aangeboden leerlijnen en de daarbij horende handelingen geïntroduceerd en toegelicht.</p> <p>In een overzicht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduceren van het beweegprobleem (<i>techniek/ tactiek</i>). • Toelichting gebruikte verschijningsvorm. • Doorlopen van de leerlijn (<i>proberen, oefenen, toepassen, oplossen van het beweegprobleem</i>). • Kritisch observeren, vastleggen van bewegingsuitvoeringen in de basis- en eindvorm door de student (<i>peer feedback</i>). • De basis- en eindvormen van de leerlijn benoemen, bespreken, bevragen. • Docenthandelingen worden toegelicht en bevroegd. • Aanbieden van evt. verrijkingsstof (<i>verzwaren, variëren, verbinden, combineren</i>). <p><i>Digitaal contact:</i> digitaal contact: in de leeromgeving werken en contact onderhouden met de docent en/of medestudenten.</p> <p><i>Werkplekieren:</i> studenten gaan zelfstandig aan de slag met het oefenen van de basis- en eindvormen en evt. verrijkingsstof. Ondersteuning wordt geboden middels de sport- en beweegvaardighedenreader.</p>
	Literatuur, software en overig materiaal

ONDERWIJSARSENAAL	
Code EVL 6: ALO-DPRO-P1	PROFESSIELE ONTWIKKELING BINNEN PRIMAIR ONDERWIJS 1
Onderwijs aanbod	Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	Binnen het <i>contactonderwijs</i> is studietoaching een onderdeel. In zowel groeps- als individuele bijeenkomsten wordt er op constructieve wijze richting gegeven aan de professionele ontwikkeling van studenten. De inhoud en opdrachten staan gereed in <i>OnderwijsOnline</i> binnen het onderwijs van studietoaching. <i>Werkpleklers</i> : de student zal op systematische wijze feedback (360 graden) op zijn professionele ontwikkeling als leraar SBO verzamelen door bv. collega's, werkplekbegeleider en leerlingen te betrekken middels feedback, observatie, sparren etc.
	Literatuur, software en overig materiaal

ONDERWIJSARSENAAL MODULE 2

Opbouw van de module

Code module 2: DLSBO-V1	Leraar SBO in voortgezet onderwijs 1		
Onderwijsperiode	Periode 3 en 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Lesgeven in SBO binnen VO 1A	5 stp
	2	Lesgeven in SBO binnen VO 1B	7,5 stp
	3	Sport, bewegen en gezondheid 1	5 stp
	4	Biomechanica in de praktijk	5 stp
	5	Sport- en beweegvaardigheden VO 1	5 stp
	6	Professionele ontwikkeling binnen VO 1	2,5 stp

ONDERWIJSARSENAAAL

<p>Code EVL 1: ALO-DLSBOV1A</p>	<p>LESGEVEN IN SBO BINNEN VOORTGEZET ONDERWIJS 1A</p>	
<p>Onderwijs aanbod</p>	<p>Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:</p> <p><i>Interactief hoorcollege:</i> instructie van en uitwisseling met de docent staat centraal. Afhankelijk van de leeruitkomst kan het daarbij gaan over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het voorbereiden van lessen, bepalen van lesdoelen, inschatten van beginsituaties, aanbrengen van lesopbouw etc. - het handelen (lesgeven en coaching van de leerling in het VO) - het evalueren van lessen, bepalen van vervolglesdoelen, en het coachmodel. <p><i>Intervisiebijeenkomst:</i> onder leiding van de docent als procesbegeleider werk je samen met medestudenten aan opdrachten of casuïstiek gerelateerd aan de theorie. Ook wordt tijdens de intervisiebijeenkomst aandacht besteed aan ervaringen tijdens de stage en het leren op de werkplek en de werkplekopdrachten. Bereid je op de bijeenkomst voor door je in te lezen en de voorbereidende opdrachten te maken.</p> <p><i>Practicum:</i> het accent ligt op het leren lesgeven(lesgeven en coaching) binnen VO. Je oefent in groepjes met het geven van instructie en het begeleiden van leerlingen. Naast didactiek is er ook aandacht voor het zelf uitvoeren van activiteiten en het opdoen van methodische kennis en de juiste wijze van evalueren hierop. Voor het practicum geldt dat je wordt beoordeeld op inzet, aanwezigheid, voorbereiding en de gegeven les(sen). De inzet is zelf actualiserend; jij komt naar het practicum om zelf richting te geven aan je leerproces. Stel je dus op als een vakdocent in wording die eigen ideeën heeft en die samen met anderen vorm probeert te geven.</p> <p><i>Digitaal contact:</i> in de leeromgeving werken en contact onderhouden met de docent en/of medestudenten.</p>	
	<p>Literatuur, software en overig materiaal</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Alblas G. (2015): <i>Inleiding in de psychologie</i>. Groningen/Houten: Noordhoff Uitgevers. • Benziane M.(2013:) Tips voor het omgaan met kinderen van allochtone afkomst. <i>De Lichamelijke Opvoeding</i> 101 4 p. 9-11 • Brouwer B. et al (2012): <i>Basisdocument bewegingsonderwijs voor onderbouw van het voortgezet onderwijs</i>. Zeist; Jan Luiting Fonds; • Crone, E. (2008): Pubers zijn stuiterballen in ontwikkeling. <i>de Gelderlander</i>, 19 december • Jacobs F. & Platvoet S.(2013): Omgaan met kinderen van allochtone afkomst. <i>De Lichamelijke Opvoeding</i> 101 4, p. 6-8

		<ul style="list-style-type: none"> • Koraichi, N. (2009): De multiculturele klas. <i>De Lichamelijke opvoeding</i> 10, p.14-17. • Slot, W., Aken, M. van, (2013). <i>Psychologie van de adolescentie</i>. Amersfoort: Thieme Meulenhoff; • Stegeman H., Brouwer B. & Mooij C (2011).: <i>Onderwijs in bewegen. Basisthema's in bewegingsonderwijs en sport op school</i>. Houten; Bohn Stafleu & van Loghum; • Verhulst F.C.(2017): <i>De ontwikkeling van het kind</i>. Assen; Koninklijke van Gorkum; • De stof uit de hoorcolleges en tutorbijeenkomsten.
--	--	---

ONDERWIJSARSENAAAL		
Code EVL 2: ALO-DLSBOV1B	LESGEVEN IN SBO BINNEN VOORTGEZET ONDERWIJS 1B	
Onderwijs aanbod	Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	<p><i>Stage:</i> gedurende 19 weken loop je 6 uur stage in het voortgezet onderwijs waarbij je uiteindelijk zelf les geeft aan een (deel van de) groep.</p> <p><i>Digitaal contact:</i> in de leeromgeving werken en contact onderhouden met de docent en/of medestudenten.</p> <p><i>Werkplekleren:</i> ook tijdens het werken ben je met je studie bezig, in de vorm van formeel en gericht leren door middel van opdrachten en reflectie maar ook in informele zin door continue vertaling van theorie naar de eigen onderwijspraktijk.</p> <p><i>Practicum:</i> het accent ligt op het leren lesgeven(lesgeven en coaching) binnen VO. Je oefent en filmt in groepjes het geven van instructie en het begeleiden van leerlingen. Naast didactiek is er ook aandacht voor het zelf uitvoeren van activiteiten en het opdoen van methodische kennis en de juiste wijze van evalueren hierop. Voor het practicum geldt dat je wordt beoordeeld op inzet, aanwezigheid, voorbereiding en de gegeven les(sen). De inzet is zelf actualiserend; jij komt naar het practicum om zelf richting te geven aan je leerproces. Stel je dus op als een vakdocent in wording die eigen ideeën heeft en die samen met anderen vorm probeert te geven.</p> <p><i>Interactief hoorcollege:</i> instructie van en uitwisseling met de docent staat centraal. Afhankelijk van de leeruitkomst kan het daarbij gaan over het opdoen van kennis over didactische benaderingen en hoe deze uitgevoerd kunnen worden tijdens de lessen SBO.</p> <p><i>Intervisiebijeenkomst:</i> onder leiding van de docent als procesbegeleider werk je samen met medestudenten aan de visiepresentatie. Ook wordt tijdens de intervisiebijeenkomst aandacht besteed aan ervaringen tijdens de stage en het leren op de werkplek en de werkplekopdrachten. Bereid je op de bijeenkomst voor door de voorbereidende opdrachten te maken.</p>	
	Literatuur, software en overig materiaal	<ul style="list-style-type: none"> • Brouwer, B. et al (2012). <i>Basisdocument Bewegingsonderwijs voor de onderbouw van het Voortgezet onderwijs</i>. Zeist, Jan Luiting Fonds. • Idema, W., & Torenbeek, M.(2015) <i>Zelfregulatie in de sportpraktijk</i>. Nieuwegein, Arko Sports Media. ISBN 9789054723165.

		<ul style="list-style-type: none"> • Bax H. & Heuvel A. van den(2008): <i>Ethiek in beweging. Bewegen en ethiek in onderwijs, sport en gezondheidssector</i>. Assen: van Gorcum. • Bax, H. (2009) Kwaliteit van bewegen en sport op school, wat vinden de leerlingen ervan? De <i>Lichamelijke Opvoeding</i>, 4, 13-16 • Cobussen j Lith F Mutsaers m Wit G (2015): De HAN-ALO legt uit. <i>LO Magazine</i> 15-32. • Doornenbal, N.Y., Meer, L.K.M. van der, Vries, A.E. de, & Vuuren, R. (2015): De ideale coach, voor elk kind hetzelfde? Universiteit van Utrecht. P. 6-8 • Hazelebach C. (2007): Welke aanwijzing werkt? <i>'t Web</i>, 5, 6. • Leeuw J de (2014): <i>De sportwereld voor het HBO</i>. Nieuwegein: Arko Sports Media. • Stegeman, H., Brouwer, B., Mooij, C.(2011): <i>Onderwijs in bewegen</i>. Houten: Bohn, Stafleu & van Loghem. • De stof uit de hoorcolleges en tutorbijeenkomsten.
--	--	---

ONDERWIJSARSENAAAL		
Code EVL 3: ALO-DSBG1	SPORT, BEWEGEN EN GEZONDHEID 1	
Onderwijs aanbod	Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	<p>Het <i>contactonderwijs</i> bestaat uit acht wekelijkse bijeenkomsten in de vorm van interactieve colleges / werkcolleges. In het onderwijs staan instructie door en uitwisseling met de docent centraal. Onder leiding van de docent als procesbegeleider werken studenten samen met medestudenten aan opdrachten of casuïstiek gerelateerd aan de theorie en eindopdracht.</p> <p>Daarnaast maakt de student gebruik van <i>online onderwijs</i>. Alle onderwijsinformatie is te vinden in de digitale leeromgeving OnderwijsOnline.</p> <p>De student heeft een relevante werkkring. <i>Werkplekieren</i> vormt de bron voor de opdrachten. Op de werkplek is de student werkzaam aan het product. Hij doet dit in goede samenwerking met enkele collega's ter plaatse door hen te betrekken middels feedback, observatie, sparren etc.</p> <p>De opleiding verzorgt twee keer drie uur contactonderwijs en het examen. In aanvulling op het oefenen op school is het nodig dat de student ook op de <i>werkplek</i> oefent.</p>	
	Literatuur, software en overig materiaal	<ul style="list-style-type: none"> • Kenney, L., Wilmore, J., Costill, D. (2016). <i>Inspannings- en sportfysiologie</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum. • De student zoekt zelf actuele en relevante literatuur. • Het oranje kruis (2016). <i>Het Oranje Kruis Boekje-EHBO</i>. Van ThiemeMeulenhoff bv.

ONDERWIJSARSENAAAL	
Code EVL 4: ALO-DBIP	BIOMECHANICA IN DE PRAKTIJK
Onderwijs aanbod	Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	Het <i>contactonderwijs</i> bestaat uit acht wekelijkse bijeenkomsten in de vorm van interactieve colleges, werkcolleges en practica. In het onderwijs staan instructie door en uitwisseling met de docent centraal. Onder leiding van de docent als procesbegeleider werken studenten samen met medestudenten aan opdrachten of casuïstiek gerelateerd aan de theorie en eindopdracht.
	Daarnaast maakt de student gebruik van <i>online onderwijs</i> . Alle onderwijsinformatie is te vinden in de digitale leeromgeving OnderwijsOnline.
	De student heeft een relevante werkkring. <i>Werkplekieren</i> vormt de bron voor de opdrachten. Op de werkplek wordt wekelijks gewerkt aan werkplekopdrachten die bijdragen aan het opleveren van het beroepsproduct. Ook wordt op de werkplek de verworven kennis m.b.t. biomechanische principes toegepast in het sport- en bewegingsonderwijs. Hij doet dit in goede samenwerking met enkele collega's ter plaatse door hen te betrekken middels feedback, observatie, sparren etc.
Literatuur, software en overig materiaal	<ul style="list-style-type: none"> • Burkett, B. (2010). <i>Sport Mechanics for Coaches</i>. Champaign: Human Kinetics. • Kenney, L., Wilmore, J., Costill, D. (2016). <i>Inspannings- en sportfysiologie</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.

ONDERWIJSARSENAAAL	
Code EVL 5: ALO-DSVV1	SPORT- EN BEWEEGVAARDIGHEDEN VO1 Turnen
Onderwijs aanbod	Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	<p><i>Contactonderwijs:</i> praktijklessen in de zaal of op het veld onder leiding van docent. De lessen sport- en beweegvaardigheden worden zo ingericht dat de student de benodigde sport- en bewegingsvaardigheden kan leren, oefenen en toepassen. Daarnaast worden aangeboden leerlijnen en de daarbij horende handelingen geïntroduceerd en toegelicht.</p> <p>In een overzicht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduceren van het beweegprobleem (<i>techniek/ tactiek</i>). • Toelichting gebruikte verschijningsvorm. • Doorlopen van de leerlijn (<i>proberen, oefenen, toepassen, oplossen van het beweegprobleem</i>). • Kritisch observeren, vastleggen van bewegingsuitvoeringen in de basis- en eindvorm door de student (<i>peer feedback</i>). • De basis- en eindvormen van de leerlijn benoemen, bespreken, bevragen. • Docenthandelingen worden toegelicht en bevestigd. • Aanbieden van evt. verrijkingsstof (<i>verzwaren, variëren, verbinden, combineren</i>). <p><i>Digitaal contact:</i> digitaal contact: in de leeromgeving werken en contact onderhouden met de docent en/of medestudenten.</p> <p><i>Werkplekieren:</i> studenten gaan zelfstandig aan de slag met het oefenen van de basis- en eindvormen en evt. verrijkingsstof. De sportvaardigheid zwemmen wordt zelfstandig (bv in eigen werkplek) eigen gemaakt. Ondersteuning wordt geboden middels de sport- en bewegingsvaardighedenreader.</p>
	Literatuur, software en overig materiaal

ONDERWIJSARSENAAAL	
Code EVL 6: ALO-DPRO-V1	PROFESSIONELE ONTWIKKELING BINNEN VOORTGEZET ONDERWIJS 1
Onderwijs aanbod	Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	Binnen het <i>contactonderwijs</i> is studietoetsing een onderdeel. In zowel groeps- als individuele bijeenkomsten wordt er op constructieve wijze richting gegeven aan de professionele ontwikkeling van studenten. De inhoud en opdrachten staan gereed in <i>OnderwijsOnline</i> binnen het onderwijs van studietoetsing. <i>Werkpleklers</i> : de student zal op systematische wijze feedback (360 graden) op zijn professionele ontwikkeling als leraar SBO verzamelen door bv. collega's, werkplekbegeleider en leerlingen te betrekken middels feedback, observatie, sparren etc.
	Literatuur, software en overig materiaal

ONDERWIJSARSENAAL MODULE 3

Opbouw van de module

Code module 3: DLSBO-P2	Leraar SBO in primair onderwijs 2		
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Omgaan met verschillen A	5 stp
	2	Bewegen buiten de les SBO 2A	5 stp
	3	Omgaan met verschillen B	7,5 stp
	4	Bewegen buiten de les SBO 2B	5 stp
	5	Sport- en beweegvaardigheden PO 2	5 stp
	6	Professionele ontwikkeling binnen PO 2	2,5 stp

ONDERWIJSARSENAAAL	
Code EVL 1: DOMVA	OMGAAN MET VERSCHILLEN A
Onderwijs aanbod	<p>Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:</p> <p><i>Tutorgroep:</i> instructie van en uitwisseling met de docent staat centraal. Afhankelijk van de leeruitkomst kan het daarbij gaan over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het voorbereiden van lessen, bepalen van lesdoelen, inschatten van beginsituaties, aanbrenge van lesopbouw etc. - het handelen (lesgeven en begeleiden van de leerling in het (V)SO) - het evalueren van lessen, bepalen van vervolglesdoelen, en het coachmodel - Groepsdynamica met eigen groep (inclusief beelden uit practicum) <p><i>Intervisiebijeenkomst:</i> onder leiding van de docent als procesbegeleider werk je samen met medestudenten aan opdrachten of casuïstiek gerelateerd aan de theorie en het voorbereiden van lessen. Ook wordt tijdens de intervisiebijeenkomst aandacht besteed aan ervaringen tijdens de stage en het leren op de werkplek en de werkplekopdrachten. Bereid je op de bijeenkomst voor door de voorbereidende opdrachten te maken.</p> <p><i>Practicum:</i> het accent ligt op het leren lesgeven. Je oefent in groepjes met het geven van instructie en het begeleiden van leerlingen. Naast didactiek is er ook aandacht voor het zelf uitvoeren van activiteiten en het opdoen van methodische kennis en de juiste wijze van evalueren hierop. Voor het practicum geldt dat je wordt beoordeeld op inzet, aanwezigheid, voorbereiding en de gegeven les(sen). De inzet is zelf actualiserend; jij komt naar het practicum om zelf richting te geven aan je leerproces. Stel je dus op als een vakdocent in wording die eigen ideeën heeft en die samen met anderen vorm probeert te geven.</p> <p><i>Digitaal contact:</i> in de leeromgeving werken en contact onderhouden met de docent en/of medestudenten.</p> <p><i>Werkplekieren:</i> ook tijdens het werken ben je met je studie bezig, in de vorm van formeel en gericht leren door middel van opdrachten en reflectie maar ook in informele zin door continue vertaling van theorie naar de eigen onderwijspraktijk.</p>
	<p>Literatuur, software en overig materiaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Niks, C., Dool van den, P. (2018). <i>Begrijp ik jou? Handreiking voor moeilijk verstaanbaar gedrag binnen beweegsituaties</i>. Arnhem: daM Uitgeverij. • Dokman, I. e.a. (2018). <i>IK in de WIJ. Groepsdynamisch werken in het onderwijs</i>. Lelystad: L&Ving Factory. • Pameijer, N., Beukering, T. van (2015). <i>Handelingsgerichte diagnostiek in het onderwijs</i>. Leuven: Uitgeverij Acco.

		<ul style="list-style-type: none"> • Van Meersbergen & De Vries (2013) . <i>Handelingsgericht werken in passend onderwijs</i>. Utrecht: Perspectief Uitgevers. • Academie voor Sportkader (2012). Trainen en coachen van sporters met autisme (<i>Reader</i>). Arnhem: NOC*NSF. • Academie voor Sportkader (2012). <i>Sporters met een visuele beperking (Reader)</i>. Arnhem: NOC*NSF. • Academie voor Sportkader (2012). <i>Sporters met gedragsproblemen (Reader)</i>. Arnhem: NOC*NSF. • Academie voor Sportkader (2012). <i>Sporters met een auditieve/communicatieve beperking (Reader)</i>. Arnhem: NOC*NSF.
--	--	--

ONDERWIJSARSENAAL		
Code EVL 2: ALO-DBB2A	BEWEGEN BUITEN DE LES SBO 2A (BEWEEGMANAGEMENT)	
Onderwijs aanbod	Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Het <i>contactonderwijs</i> bestaat uit wekelijkse interactieve en werkcolleges.	
	Daarnaast maakt de student gebruik van <i>online onderwijs</i> . Alle onderwijsinformatie is te vinden in de digitale leeromgeving OnderwijsOnline.	
	De student heeft een relevante werkkring waar het <i>werkplekleren</i> plaatsvindt. Binnen de werkplek wordt wekelijks gewerkt aan werkplekopdrachten die bijdragen aan het opleveren van het beroepsproduct.	
Literatuur, software en overig materiaal	<ul style="list-style-type: none"> • De Leeuw, J. (2014). <i>De sportwereld voor het hbo</i>. Nieuwegein: Arko Sportsmedia. ISBN 978-90-5472-281-6; • Artikelen op OnderwijsOnline 	

ONDERWIJSARSENAAAL**Code EVL 3:
ALO-DOMVB****OMGAAN MET VERSCHILLEN B**

Onderwijs aanbod

Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:

Interactief hoorcollege: instructie van en uitwisseling met de docent staat centraal. Afhankelijk van de leeruitkomst kan het daarbij gaan over:

- het voorbereiden van lessen, bepalen van lesdoelen, inschatten van beginsituaties, aanbrengen van lesopbouw etc.
- het handelen (lesgeven en begeleiden van de leerling in het PO)
- het evalueren van lessen, bepalen van vervolglesdoelen, en het coachmodel.

Intervisiebijeenkomst: onder leiding van de docent als procesbegeleider werk je samen met medestudenten aan opdrachten of casuïstiek gerelateerd aan de theorie van het motorisch leren en volgen van de motorische ontwikkeling van leerlingen. Ook wordt tijdens de intervisiebijeenkomst aandacht besteed aan ervaringen tijdens de stage en het leren op de werkplek en de werkplekopdrachten. Bereid je op de bijeenkomst voor door de voorbereidende opdrachten te maken.

Practicum: het accent ligt behalve op het gewone leren lesgeven ook op het motorisch leren lesgeven en het kunnen volgen van de motorische ontwikkeling van leerlingen middels een 0- en eindmeting. Verder word je wegwijs gemaakt in het verbeteren van de coördinatieve vermogens van leerlingen. Je oefent in groepjes met het geven van instructie en het begeleiden van leerlingen hierin. Naast didactiek is er ook aandacht voor het zelf uitvoeren van activiteiten en het opdoen van methodische kennis en de juiste wijze van evalueren hierop. Voor het practicum geldt dat je wordt beoordeeld op inzet, aanwezigheid, voorbereiding en de gegeven les(sen). De inzet is zelf actualiserend; jij komt naar het practicum om zelf richting te geven aan je leerproces. Stel je dus op als een vakdocent in wording die eigen ideeën heeft en die samen met anderen vorm probeert te geven.

Stage: gedurende 9 weken loop je 6 uur stage in het primair onderwijs waarbij uiteindelijk zelf les geeft aan een (deel van de) groep. De stage in het primair onderwijs loopt door in blok 2 en omvat in totaal 19 weken.

Digitaal contact: in de leeromgeving werken en contact onderhouden met de docent en/of medestudenten.

Werkplekleren: ook tijdens het werken ben je met je studie bezig, in de vorm van formeel en gericht leren door middel van opdrachten en reflectie maar ook in informele zin door continue vertaling van theorie naar de eigen onderwijspraktijk. Binnen de werkplek wordt wekelijks gewerkt aan werkplekopdrachten die bijdragen aan het opleveren van het beroepsproduct. Binnen deze EVL dient er op de werkplek gewerkt te worden aan de visie op mens, maatschappij, onderwijs, doel en plaats van bewegingsonderwijs. De student stelt een eigen vakconcept op aan de hand van deze visie.

	Literatuur, software en overig materiaal	<ul style="list-style-type: none"> • Idema, W., & Torenbeek, M. (2015). <i>Zelfregulatie in de sportpraktijk</i>. Nieuwegein, Arko Sports Media. ISBN 9789054723165; • Mooij, C., Berkel, M. van, Hazelebach, C. e.a. (2011). <i>Basisdocument bewegingsonderwijs voor het basisonderwijs</i>. Zeist: Jan Luiting Fonds; • Netelenbos, Bernard J. (2009). Motorische ontwikkeling van kinderen. <i>Handboek 1: Introductie</i>. Amsterdam: Boom Uitgevers; • Stegeman, H., & Faber, K. (2011). <i>Onderwijs in bewegen</i>. Houten/Diegem: Bohn Stafleu van Loghum; • Artikelen en kennisclips op OnderwijsOnline.
--	--	---

ONDERWIJSARSENAAAL		
Code EVL 4: ALO-DBB2B	BEWEGEN BUITEN DE LES SBO 2B (ONDERNEMEN BINNEN SBO)	
Onderwijs aanbod	Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	<p>Het <i>contactonderwijs</i> bestaat uit wekelijkse interactieve en werkcolleges.</p> <p>Daarnaast maakt de student gebruik van <i>online onderwijs</i>. Alle onderwijsinformatie is te vinden in de digitale leeromgeving OnderwijsOnline.</p> <p>De student heeft een relevante werkkring waar het <i>werkplekieren</i> plaatsvindt. Op de werkplek wordt wekelijks gewerkt aan werkplekopdrachten die bijdragen aan het opleveren van het beroepsproduct 'implementatieplan'. Binnen deze EVL dient er op de werkplek een behoeftenonderzoek te worden uitgevoerd onder afnemers van het beweegconcept. Daarnaast worden gegevens verzameld binnen en buiten de werkplek (interne en externe analyse) over de (sportieve) organisatie en haar sportieve omgeving.</p>	
	Literatuur, software en overig materiaal	<ul style="list-style-type: none"> • Kok R, (2013). <i>Sportmarketing</i> (derde editie), Pearson Education Benelux bv. ISBN: 978-90-430-2605-5 NUR: 163. • Grit. R. (2011). <i>Zo maak je een ondernemingsplan</i> (tweede editie). Groningen: Noordhoff Uitgevers. ISBN: 978-90-01-79097-4.

ONDERWIJSARSENAAL	
Code EVL 5: ALO-DSVP2	SPORT- EN BEWEEGVAARDIGHEDEN PO2
Onderwijs aanbod	Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	<p><i>Contactonderwijs:</i> praktijklessen in de zaal of op het veld onder leiding van docent. De lessen sport- en beweegvaardigheden worden zo ingericht dat de student de benodigde sport- en bewegingsvaardigheden kan leren, oefenen en toepassen. Daarnaast worden aangeboden leerlijnen en de daarbij horende handelingen geïntroduceerd en toegelicht.</p> <p>In een overzicht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduceren van het beweegprobleem (<i>techniek / tactiek</i>). • Toelichting gebruikte verschijningsvorm. • Doorlopen van de leerlijn (<i>proberen, oefenen, toepassen, oplossen van het beweegprobleem</i>). • Kritisch observeren, vastleggen van bewegingsuitvoeringen in de basis- en eindvorm door de student (<i>peer feedback</i>). • De basis- en eindvormen van de leerlijn benoemen, bespreken, bevragen. • Docenthandelingen worden toegelicht en bevestigd. • Aanbieden van evt. verrijkingsstof (<i>verzwaren, variëren, verbinden, combineren</i>). <p><i>Digitaal contact:</i> digitaal contact: in de leeromgeving werken en contact onderhouden met de docent en/of medestudenten.</p> <p><i>Werkplekieren:</i> studenten gaan zelfstandig aan de slag met het oefenen van de basis- en eindvormen en evt. verrijkingsstof. De sport- en beweegvaardigheid wordt zelfstandig (bv in eigen werkplek) eigen gemaakt. Ondersteuning wordt geboden middels de sport- en beweegvaardighedenreader.</p>
	Literatuur, software en overig materiaal

ONDERWIJSARSENAAL		
Code EVL 6: ALO-DPRO-P2	PROFESSIELE ONTWIKKELING BINNEN PRIMAIR ONDERWIJS 2	
Onderwijs aanbod	Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Binnen het <i>contactonderwijs</i> is studentcoaching een onderdeel. In zowel groeps- als individuele bijeenkomsten wordt er op constructieve wijze richting gegeven aan de professionele ontwikkeling van studenten. De inhoud en opdrachten staan gereed in <i>OnderwijsOnline</i> binnen het onderwijs van studentcoaching. <i>Werkplekieren</i> : de student zal op systematische wijze feedback (360 graden) op zijn professionele ontwikkeling als leraar SBO verzamelen door bv. collega's, werkplekbegeleider en leerlingen te betrekken middels feedback, observatie, sparren etc.	
	<table border="1"> <tr> <td>Literatuur, software en overig materiaal</td> <td> Verplicht: <ul style="list-style-type: none"> • Idema, W., Torenbeek, M. (2015). <i>Zelfregulatie in de sportpraktijk. Succesmethode voor talentontwikkeling</i>. Nieuwegein: Arko Sports Media BV. • Bijkerk, L., Van der Heide, W. (2010). <i>Haal het beste uit jezelf/ 1 communiceren, samenwerken en professionaliseren</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum. </td> </tr> </table>	Literatuur, software en overig materiaal
Literatuur, software en overig materiaal	Verplicht: <ul style="list-style-type: none"> • Idema, W., Torenbeek, M. (2015). <i>Zelfregulatie in de sportpraktijk. Succesmethode voor talentontwikkeling</i>. Nieuwegein: Arko Sports Media BV. • Bijkerk, L., Van der Heide, W. (2010). <i>Haal het beste uit jezelf/ 1 communiceren, samenwerken en professionaliseren</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum. 	

ONDERWIJSARSENAAL MODULE 4

Opbouw van de module

Code module 4: DLSBO-V2	Leraar SBO in voortgezet onderwijs 2		
Onderwijsperiode	Periode 3 en 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Lesgeven in SBO binnen VO 2	12,5 stp
	2	Sport, bewegen en gezondheid 2	10 stp
	3	Sport- en beweegvaardigheden VO2	5 stp
	4	Professionele ontwikkeling binnen VO 2	2,5 stp

ONDERWIJSARSENAAAL

Code EVL 1: ALO-DLSBO-V2	LESGEVEN IN SBO BINNEN VOORTGEZET ONDERWIJS 2	
Onderwijs aanbod	Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	<p><i>Interactief hoorcollege:</i> instructie van en uitwisseling met de docent staat centraal. Afhankelijk van de leeruitkomst kan het daarbij gaan over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het voorbereiden van lessen, bepalen van lesdoelen, inschatten van beginsituaties, aanbrengen van lesopbouw etc. - het handelen (lesgeven en begeleiden van de leerling in het VO) - het evalueren van lessen, bepalen van vervolglesdoelen, en het coachmodel. <p><i>Intervisiebijeenkomst:</i> onder leiding van de docent als procesbegeleider werk je samen met medestudenten aan opdrachten of casuïstiek gerelateerd aan de theorie en het voorbereiden van lessen. Ook wordt tijdens de intervisiebijeenkomst aandacht besteed aan ervaringen tijdens de stage en het leren op de werkplek en de werkplekopdrachten. Bereid je op de bijeenkomst voor door de voorbereidende opdrachten te maken.</p> <p><i>Practicum:</i> het accent ligt op het leren lesgeven. Je oefent in groepjes met het geven van instructie en het begeleiden van leerlingen. Naast didactiek is er ook aandacht voor het zelf uitvoeren van activiteiten en het opdoen van methodische kennis en de juiste wijze van evalueren hierop. Voor het practicum geldt dat je wordt beoordeeld op inzet, aanwezigheid, voorbereiding en de gegeven les(sen). De inzet is zelf actualiserend; jij komt naar het practicum om zelf richting te geven aan je leerproces. Stel je dus op als een vakdocent in wording die eigen ideeën heeft en die samen met anderen vorm probeert te geven.</p> <p><i>Stage:</i> gedurende 9 weken loop je 6 uur stage in het voortgezet onderwijs waarbij uiteindelijk zelf les geeft aan een (deel van de) groep. De stage in het voortgezet onderwijs loopt door in blok 2 en omvat in totaal 19 weken.</p> <p><i>Digitaal contact:</i> in de leeromgeving werken en contact onderhouden met de docent en/of medestudenten.</p> <p><i>Werkplekleren:</i> ook tijdens het werken ben je met je studie bezig, in de vorm van formeel en gericht leren door middel van opdrachten en reflectie maar ook in informele zin door continue vertaling van theorie naar de eigen onderwijspraktijk.</p>	
Literatuur, software en overig materiaal	<ul style="list-style-type: none"> • Brouwer, B. et al (2012). <i>Basisdocument Bewegingsonderwijs voor de onderbouw van het Voortgezet onderwijs</i>. Zeist, Jan Luiting Fonds. 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Idema, W., & Torenbeek, M.(2015) <i>Zelfregulatie in de sportpraktijk</i>. Nieuwegein, Arko Sports Media. ISBN 9789054723165. • Alblas, G. (2015) <i>Inleiding in de psychologie</i>. Groningen/Houten: Wolters-Noordhoff • Bax, H., Heuvel, A. (2008) <i>Ethiek in beweging – Beweging en ethiek in onderwijs, sport en gezondheidssector</i>. Assen: Koninklijke Van Gorcum • Stegeman H., Brouwer B. & Mooij C (2011).: <i>Onderwijs in beweging. Basisthema's in bewegingsonderwijs en sport op school</i>. Houten; Bohn Stafleu & van Loghum • Vonk, R. (2013). <i>Sociale psychologie</i>. Derde druk. Groningen: Wolters-Noordhoff.
--	--	--

ONDERWIJSARSENAAAL	
Code EVL 2: ALO-DSBG2	SPORT, BEWEGEN EN GEZONDHEID 2
Onderwijs aanbod	Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	<p>Het <i>contactonderwijs</i> bestaat uit wekelijkse bijeenkomsten in de vorm van interactieve hoorcolleges (8 weken) en intervisie (16 weken). In het onderwijs staan instructie door en uitwisseling met de docent centraal.</p> <p>Daarnaast maakt de student gebruik van <i>online onderwijs</i>. Alle onderwijsinformatie is te vinden in de digitale leeromgeving OnderwijsOnline.</p> <p>De student heeft een relevante werkkring. <i>Werkplekieren</i> vormt de bron voor de opdrachten. Op de werkplek wordt wekelijks gewerkt aan werkplekopdrachten die bijdragen aan het opleveren van het beroepsproduct. Ook wordt er anatomische en fysiologische kennis uitgewisseld. Hij doet dit in goede samenwerking met enkele collega's ter plaatse door hen te betrekken middels feedback, observatie, sparren etc.</p>
	Literatuur, software en overig materiaal <ul style="list-style-type: none"> • Kenney, L., Wilmore, J., Costill, D. (2016). <i>Inspannings- en sportfysiologie</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum. • Alle wetenschappelijke literatuur is voorhanden.

ONDERWIJSARSENAAAL	
Code EVL 3: ALO-DSVV2	SPORT- EN BEWEEGVAARDIGHEDEN VO2
Onderwijs aanbod	Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	<p><i>Contactonderwijs:</i> praktijklessen in de zaal of op het veld onder leiding van docent. De lessen sportvaardigheden worden zo ingericht dat de student de benodigde bewegingsvaardigheden kan leren, oefenen en toepassen. Daarnaast worden aangeboden leerlijnen en de daarbij horende handelingen geïntroduceerd en toegelicht.</p> <p>In een overzicht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduceren van het beweegprobleem (<i>techniek/ tactiek</i>). • Toelichting gebruikte verschijningsvorm. • Doorlopen van de leerlijn (<i>proberen, oefenen, toepassen, oplossen van het beweegprobleem</i>). • Kritisch observeren, vastleggen van bewegingsuitvoeringen in de basis- en eindvorm door de student (<i>peer feedback</i>). • De basis- en eindvormen van de leerlijn benoemen, bespreken, bevragen. • Docenthandelingen worden toegelicht en bevestigd. • Aanbieden van evt. verrijkingstof (<i>verzwaren, variëren, verbinden, combineren</i>). <p><i>Digitaal contact:</i> digitaal contact: in de leeromgeving werken en contact onderhouden met de docent en/of medestudenten.</p> <p><i>Werkplekieren:</i> studenten gaan zelfstandig aan de slag met het oefenen van de basis- en eindvormen en evt. verrijkingstof. De sport- en beweegvaardigheid wordt zelfstandig (bv in eigen werkplek) eigen gemaakt. Ondersteuning wordt geboden middels de sport- en beweegvaardighedenreader.</p>
	Literatuur, software en overig materiaal

ONDERWIJSARSENAAAL		
Code EVL 4: ALO-DPRO-V2	PROFESSIONELE ONTWIKKELING BINNEN VOORTGEZET ONDERWIJS 2	
Onderwijs aanbod	Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	<p>Binnen het <i>contactonderwijs</i> is studietoetsing een onderdeel. In zowel groeps- als individuele bijeenkomsten wordt er op constructieve wijze richting gegeven aan de professionele ontwikkeling van studenten.</p> <p>De inhoud en opdrachten staan gereed in <i>OnderwijsOnline</i> binnen het onderwijs van studietoetsing.</p> <p><i>Werkpleklers</i>: de student zal op systematische wijze feedback (360 graden) op zijn professionele ontwikkeling als leraar SBO verzamelen door bv. collega's, werkplekbegeleider en leerlingen te betrekken middels feedback, observatie, sparren etc.</p>	
	<table border="1"> <tr> <td>Literatuur, software en overig materiaal</td> <td> Verplicht: <ul style="list-style-type: none"> • Idema, W., Torenbeek, M. (2015). <i>Zelfregulatie in de sportpraktijk. Succesmethode voor talentontwikkeling</i>. Nieuwegein: Arko Sports Media BV. • Bijkerk, L., Van der Heide, W. (2010). <i>Haal het beste uit jezelf/ 1 communiceren, samenwerken en professionaliseren</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum. </td> </tr> </table>	Literatuur, software en overig materiaal
Literatuur, software en overig materiaal	Verplicht: <ul style="list-style-type: none"> • Idema, W., Torenbeek, M. (2015). <i>Zelfregulatie in de sportpraktijk. Succesmethode voor talentontwikkeling</i>. Nieuwegein: Arko Sports Media BV. • Bijkerk, L., Van der Heide, W. (2010). <i>Haal het beste uit jezelf/ 1 communiceren, samenwerken en professionaliseren</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum. 	

ONDERWIJSARSENAAL MODULE 5

Opbouw van de module

Code module 5: DLSBO3	Leraar SBO 3		
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Passend onderwijs	2,5 stp
	2	Vakwerkplan	17,5 stp
	3	Evenementenmanagement	7,5 stp
	4	Sport- en beweegvaardigheden primair, voortgezet en middelbaar beroepsonderwijs 3	2,5 stp

ONDERWIJSARSENAAAL	
Code EVL 1: ALO-DPaO	PASSEND ONDERWIJS
Onderwijs aanbod	<p>Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:</p> <p><i>Tutorgroep:</i> instructie van en uitwisseling met de docent staat centraal. Afhankelijk van de leeruitkomst kan het daarbij gaan over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het voorbereiden van lessen, bepalen van lesdoelen, inschatten van beginsituaties, aanbrenge van lesopbouw etc. - het handelen (lesgeven en begeleiden van de leerling in het (V)SO) - het evalueren van lessen, bepalen van vervolglesdoelen, en het coachmodel. <p><i>Intervisiebijeenkomst:</i> onder leiding van de docent als procesbegeleider werk je samen met medestudenten aan opdrachten of casuïstiek gerelateerd aan de theorie en het voorbereiden van lessen. Ook wordt tijdens de intervisiebijeenkomst aandacht besteed aan ervaringen tijdens de stage en het leren op de werkplek en de werkplekopdrachten. Bereid je op de bijeenkomst voor door de voorbereidende opdrachten te maken.</p> <p><i>Practicum:</i> het accent ligt op het leren lesgeven. Je oefent in groepjes met het geven van instructie en het begeleiden van leerlingen. Naast didactiek is er ook aandacht voor het zelf uitvoeren van activiteiten en het opdoen van methodische kennis en de juiste wijze van evalueren hierop. Voor het practicum geldt dat je wordt beoordeeld op inzet, aanwezigheid, voorbereiding en de gegeven les(sen). De inzet is zelf actualiserend; jij komt naar het practicum om zelf richting te geven aan je leerproces. Stel je dus op als een vakdocent in wording die eigen ideeën heeft en die samen met anderen vorm probeert te geven.</p> <p><i>Digitaal contact:</i> in de leeromgeving werken en contact onderhouden met de docent en/of medestudenten.</p> <p><i>Werkplekleren:</i> ook tijdens het werken ben je met je studie bezig, in de vorm van formeel en gericht leren door middel van opdrachten en reflectie maar ook in informele zin door continue vertaling van theorie naar de eigen onderwijspraktijk.</p>
	<p>Literatuur, software en overig materiaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Niks, P. & Dool, P. van den (2018). <i>Begrijp ik jou? Handreiking voor moeilijk verstaanbaar gedrag binnen beweegsituaties</i>. Arnhem: daM Uitgeverij. • Pameijer, N., Beukering, T. van (2015). <i>Handelingsgerichte diagnostiek in het onderwijs</i>. Leuven: Uitgeverij Acco. • Van Meersbergen & De Vries (2013) . <i>Handelingsgericht werken in passend onderwijs</i>. Utrecht: Perspectief Uitgevers.

		<ul style="list-style-type: none">• Academie voor Sportkader (2012). Trainen en coachen van sporters met autisme (<i>Reader</i>). Arnhem: NOC*NSF.• Academie voor Sportkader (2012). <i>Sporters met een visuele beperking (Reader)</i>. Arnhem: NOC*NSF.• Academie voor Sportkader (2012). <i>Sporters met gedragsproblemen (Reader)</i>. Arnhem: NOC*NSF.• Academie voor Sportkader (2012). <i>Sporters met een auditieve/communicatieve beperking (Reader)</i>. Arnhem: NOC*NSF.
--	--	--

ONDERWIJSARSENAAAL

Code EVL 2: ALO-DVWP	VAKWERKPLAN	
Onderwijs aanbod	Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	<p><i>Interactief hoorcollege:</i> instructie van en uitwisseling met de docent staat centraal. Afhankelijk van de leeruitkomst kan het daarbij gaan over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het voorbereiden van lessen, bepalen van lesdoelen, inschatten van beginsituaties, aanbrenge van lesopbouw etc.; - het handelen (lesgeven en begeleiden van de leerling in het VO); - het evalueren van lessen, bepalen van vervolglesdoelen, en het coachmodel; - het maken van het curriculum en LVS (schriftelijk verslag); - het maken van het vakwerkplan; - het voorbereiden op het mondeling. <p><i>Intervisiebijeenkomst:</i> onder leiding van de docent als procesbegeleider werk je samen met medestudenten aan opdrachten of casuïstiek gerelateerd aan de theorie en het schrijven van het vakwerkplan en het voorbereiden van lessen. Ook wordt tijdens de intervisiebijeenkomst aandacht besteed aan ervaringen tijdens de stage en het leren op de werkplek en de werkplekopdrachten. Bereid je op de bijeenkomst voor door de voorbereidende opdrachten te maken.</p> <p><i>Practicum:</i> het accent ligt op het planmatig lesgeven. Je laat zien aan medestudenten hoe jij jouw visie en doelen realiseert in de les. Voor het practicum geldt dat je wordt beoordeeld op inzet, aanwezigheid, voorbereiding en de gegeven les(sen). De inzet is zelf actualiserend; jij komt naar het practicum om zelf richting te geven aan je leerproces. Stel je dus op als een vakdocent in wording die eigen ideeën heeft en die samen met anderen vorm probeert te geven.</p> <p><i>Stage:</i> gedurende 19 weken loop je 6 uur stage in het voortgezet(speciaal) onderwijs waarbij uiteindelijk zelf les geeft aan de gehele groep.</p> <p><i>Digitaal contact:</i> in de leeromgeving werken en contact onderhouden met de docent en/of medestudenten.</p> <p><i>Werkpleklernen:</i> ook tijdens het werken ben je met je studie bezig, in de vorm van formeel en gericht leren door middel van opdrachten en reflectie maar ook in informele zin door continue vertaling van theorie naar de eigen onderwijspraktijk.</p>	
	Literatuur, software en overig materiaal	<ul style="list-style-type: none"> • Alblas, G. (2015). <i>Inleiding in de psychologie</i>. Groningen/Houten: Wolters Noordhoff; • Bakker, F., & Oudejans, R. (2012). <i>Sportpsychologie</i>. Nieuwegein: Arko; • Bax, H., & Heuvel, A. van den (2008). <i>Ethiek in beweging</i>. Assen: Koninklijke van Gorcum;

		<ul style="list-style-type: none"> • Brouwer, B. (2012). <i>Basisdocument bewegingsonderwijs voor onderbouw van het Voortgezet onderwijs</i>. Nieuwegein: Arko Sportsmedia; • Idema, W., & Torenbeek, M. (2015). <i>Zelfregulatie in de sportpraktijk</i>. Nieuwegein, Arko Sports Media. ISBN 9789054723165 • Leeuw, J. de (2014). <i>De sportwereld voor het HBO</i>. Nieuwegein: Arko Sportsmedia; • Oosterink, B. (2015). <i>Methodenboek voortgezet onderwijs</i>. Nijmegen: HAN; • Stegeman, H., Brouwer, B. & Mooij, C. (2011). <i>Onderwijs in bewegen. Basisthema's in bewegingsonderwijs en sport op school</i>. Houten: Bohn Stafleu & van Loghum; • Verhulst, F.C. (2017). <i>De ontwikkeling van het kind</i>. Assen: Koninklijke van Gorcum; • Vonk, R. (2013). <i>Sociale Psychologie</i>. Groningen/Houten: Wolters Noordhoff; • Diverse artikelen aangeboden via OnderwijsOnline.
--	--	--

ONDERWIJSARSENAAAL		
Code EVL 3: ALO-DEM	EVENEMENTENMANAGEMENT	
Onderwijs aanbod	Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	<p><i>Werkcollege:</i> Zelfstandig werken aan het project met een adviserende rol van de docent. Onder leiding van de docent als procesbegeleider werk je aan het project, waarbij het planmatig werken centraal staat en waarbij de student geholpen wordt bij het enerzijds opleveren van de deelproducten en anderzijds werkt aan het daadwerkelijk uitvoeren van alle projectactiviteiten.</p> <p><i>Digitaal contact:</i> in de leeromgeving werken en contact onderhouden met de docent, de opdrachtgever en/of medestudenten.</p> <p><i>Werkplekieren:</i> de projectactiviteiten ten behoeve van het event worden al dan niet op de werkplek uitgevoerd.</p>	
	<table border="1"> <tr> <td>Literatuur, software en overig materiaal</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Grit, R. (2011). <i>Projectmanagement</i> (6e druk). Groningen/Houten: Wolters-Noordhoff; • Grit, R. (2010). <i>Zo organiseer je een event</i> (2e druk). Groningen/Houten: Wolters-Noordhoff; • Wedel, J.G. (2010). <i>Het organiseren van wedstrijden en spelen</i> (8e druk). Baarn: De Vrieseborch; • Pine, J., & Gillmore, J.H. (2011). <i>De beleveniseconomie</i> (2de druk). Den Haag: SDU Uitgevers; • Sites: <ul style="list-style-type: none"> – www.carierretijger.nl/functioneren/samenwerken/werkvormen/vergadering – www.managementsite.nl – http://www.eurib.org/fileadmin/user_upload/Documenten/PDF/Beleveniscommunicatie/y – Brand-experience_model_van_Pine_en_Gilmore.pdf – http://www.fedweb.belgium.be – http://www.evenementenevaluatie.nl/richtlijnen </td> </tr> </table>	Literatuur, software en overig materiaal
Literatuur, software en overig materiaal	<ul style="list-style-type: none"> • Grit, R. (2011). <i>Projectmanagement</i> (6e druk). Groningen/Houten: Wolters-Noordhoff; • Grit, R. (2010). <i>Zo organiseer je een event</i> (2e druk). Groningen/Houten: Wolters-Noordhoff; • Wedel, J.G. (2010). <i>Het organiseren van wedstrijden en spelen</i> (8e druk). Baarn: De Vrieseborch; • Pine, J., & Gillmore, J.H. (2011). <i>De beleveniseconomie</i> (2de druk). Den Haag: SDU Uitgevers; • Sites: <ul style="list-style-type: none"> – www.carierretijger.nl/functioneren/samenwerken/werkvormen/vergadering – www.managementsite.nl – http://www.eurib.org/fileadmin/user_upload/Documenten/PDF/Beleveniscommunicatie/y – Brand-experience_model_van_Pine_en_Gilmore.pdf – http://www.fedweb.belgium.be – http://www.evenementenevaluatie.nl/richtlijnen 	

ONDERWIJSARSENAAAL	
Code EVL 4: ALO-DSV3	SPORT- EN BEWEEGVAARDIGHEDEN 3 primair, voortgezet en middelbaar beroepsonderwijs
Onderwijs aanbod	Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	<p><i>Contactonderwijs:</i> praktijklessen in de zaal of op het veld onder leiding van docent. De lessen sportvaardigheden worden zo ingericht dat de student de benodigde bewegingsvaardigheden kan leren, oefenen en toepassen. Daarnaast worden aangeboden leerlijnen en de daarbij horende handelingen geïntroduceerd en toegelicht.</p> <p>In een overzicht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduceren van het beweegprobleem (<i>techniek / tactiek</i>). • Toelichting gebruikte verschijningsvorm. • Doorlopen van de leerlijn (<i>proberen, oefenen, toepassen, oplossen van het beweegprobleem</i>). • Kritisch observeren, vastleggen van bewegingsuitvoeringen in de basis- en eindvorm door de student (<i>peer feedback</i>). • De basis- en eindvormen van de leerlijn benoemen, bespreken, bevragen. • Docenthandelingen worden toegelicht en bevestigd. • Aanbieden van evt. verrijkingsstof (<i>verzwaren, variëren, verbinden, combineren</i>). <p><i>Digitaal contact:</i> digitaal contact: in de leeromgeving werken en contact onderhouden met de docent en/of medestudenten.</p> <p><i>Werkplekieren:</i> studenten gaan zelfstandig aan de slag met het oefenen van de basis- en eindvormen en evt. verrijkingsstof. De sportvaardigheid zwemmen wordt zelfstandig (bv in eigen werkplek) eigen gemaakt. Ondersteuning wordt geboden middels de sportvaardighedenreader.</p>
	Literatuur, software en overig materiaal

ONDERWIJSARSENAAL MODULE 6

Opbouw van de module

Code module 6: DLSBOEX	Leraar SBO als expert		
Onderwijsperiode	Periode 3 en 4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Lesgever als specialist	15 stp
	2	Onderzoek binnen sport, bewegen en onderwijs 1	15 stp

ONDERWIJSARSENAAAL	
Code EVL 1: ALO-DLAS	LESGEVER ALS SPECIALIST
Onderwijs aanbod	<p>Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:</p> <p>Het <i>contactonderwijs</i> bestaat uit 18 bijeenkomsten in de vorm van interactieve colleges / werkcolleges. In het onderwijs staan instructie door en uitwisseling met de docent centraal. Onder leiding van de docent als procesbegeleider werken studenten samen met medestudenten aan opdrachten of casuïstiek gerelateerd aan de theorie en eindopdracht.</p> <p><i>Interactief hoorcollege</i>: instructie van en uitwisseling met de docent staat centraal. Afhankelijk van de leeruitkomst kan het daarbij gaan over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het voorbereiden van lessen, bepalen van lesdoelen, inschatten van beginsituaties, aanbrenge van lesopbouw etc. - het handelen (lesgeven en begeleiden van de leerling in het VO) - het evalueren van lessen, bepalen van vervolglesdoelen, en het coachmodel. <p><i>Intervisiebijeenkomst</i>: onder leiding van de docent als procesbegeleider werk je samen met medestudenten aan opdrachten of casuïstiek gerelateerd aan de theorie en het voorbereiden van lessen. Ook wordt tijdens de intervisiebijeenkomst aandacht besteed aan ervaringen tijdens de stage en het leren op de werkplek en de werkplekopdrachten. Bereid je op de bijeenkomst voor door de voorbereidende opdrachten te maken.</p> <p><i>Practicum</i>: het accent ligt op het planmatig lesgeven. Je laat zien aan medestudenten hoe jij jouw visie en doelen realiseert in de les. Voor het practicum geldt dat je wordt beoordeeld op inzet, aanwezigheid, voorbereiding en de gegeven les(sen). De inzet is zelf actualiserend; jij komt naar het practicum om zelf richting te geven aan je leerproces. Stel je dus op als een vakdocent in wording die eigen ideeën heeft en die samen met anderen vorm probeert te geven.</p> <p><i>Stage</i>: gedurende 19 weken loop je 6 uur stage waarbij uiteindelijk zelf les geeft aan de gehele groep.</p> <p><i>Digitaal contact</i>: in de leeromgeving werken en contact onderhouden met de docent en/of medestudenten.</p> <p><i>Werkplekleren</i>: ook tijdens het werken ben je met je studie bezig, in de vorm van formeel en gericht leren door middel van opdrachten en reflectie maar ook in informele zin door continue vertaling van theorie naar de eigen onderwijspraktijk.</p>
	<p>Literatuur, software en overig materiaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brouwer, B. et al (2012). <i>Basisdocument Bewegingsonderwijs voor de onderbouw van het Voortgezet onderwijs</i>. Zeist, Jan Luiting Fonds.

		<ul style="list-style-type: none">• Idema, W., & Torenbeek, M.(2015) <i>Zelfregulatie in de sportpraktijk</i>. Nieuwegein, Arko Sports Media. ISBN 9789054723165.• Tijdens het contactonderwijs wordt mogelijke, maar niet verplichte, literatuur aangeboden.
--	--	--

ONDERWIJSARSENAAAL		
Code EVL 2: ALO-DOSB1	ONDERZOEK BINNEN SPORT, BEWEGEN EN ONDERWIJS 1	
Onderwijs aanbod	Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	<p>Het <i>contactonderwijs</i> bestaat uit wekelijkse bijeenkomsten in de vorm van interactieve colleges / werkcolleges. In het onderwijs staan instructie door en uitwisseling met de docent centraal. Onder leiding van de docent als procesbegeleider werken studenten samen met medestudenten aan opdrachten of casuïstiek gerelateerd aan de theorie en eindopdracht.</p> <p>Daarnaast maakt de student gebruik van <i>online onderwijs</i>. Alle onderwijsinformatie is te vinden in de digitale leeromgeving OnderwijsOnline.</p> <p>De student heeft een relevante werkkring. <i>Werkplekieren</i> vormt een bron voor de opdrachten.</p>	
	<table border="1"> <tr> <td>Literatuur, software en overig materiaal</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> E-book via de HAN: Gratton, C., Jones, I. (2015). <i>Onderzoeksmethoden voor Sportstudies</i>. Londen/New York: Routledge; SPSS 22 beschikbaar op het HAN netwerk. </td> </tr> </table>	Literatuur, software en overig materiaal
Literatuur, software en overig materiaal	<ul style="list-style-type: none"> E-book via de HAN: Gratton, C., Jones, I. (2015). <i>Onderzoeksmethoden voor Sportstudies</i>. Londen/New York: Routledge; SPSS 22 beschikbaar op het HAN netwerk. 	

ONDERWIJSARSENAAL MODULE 7

Opbouw van de module

Code module 7: DLSBO-SB	Startbekwaam in SBO		
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Onderzoek binnen sport, bewegen en onderwijs 2	15 stp
	2	Startbekwame leraar SBO	15 stp

ONDERWIJSARSENAAAL		
Code EVL 1: ALO-DOSB2	ONDERZOEK BINNEN SPORT, BEWEGEN EN ONDERWIJS 2	
Onderwijs aanbod	Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	<p>Het <i>contactonderwijs</i> bestaat uit 16 wekelijkse bijeenkomsten in de vorm van interactieve colleges / werkcolleges. In het onderwijs staan uitwisseling met medestudenten (o.a. in de vorm van peerfeedback) en de docent centraal. Onder leiding van de docent als procesbegeleider werken studenten samen met medestudenten aan het praktijkgerichte onderzoek. De docent biedt ook inhoudelijke ondersteuning tijdens de bijeenkomsten.</p> <p>Daarnaast maakt de student gebruik van <i>online onderwijs</i>. Alle onderwijsinformatie is te vinden in de digitale leeromgeving OnderwijsOnline.</p> <p>De student heeft een relevante werkkring. <i>Werkplekieren</i> vormt een bron voor de opdrachten.</p>	
	<table border="0"> <tr> <td>Literatuur, software en overig materiaal</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • E-book via de HAN: Gratton, C., Jones, I. (2015). <i>Onderzoeksmethoden voor Sportstudies</i>. Londen/New York: Routledge. • SPSS beschikbaar op het HAN netwerk </td> </tr> </table>	Literatuur, software en overig materiaal
Literatuur, software en overig materiaal	<ul style="list-style-type: none"> • E-book via de HAN: Gratton, C., Jones, I. (2015). <i>Onderzoeksmethoden voor Sportstudies</i>. Londen/New York: Routledge. • SPSS beschikbaar op het HAN netwerk 	

ONDERWIJSARSENAAAL		
Code EVL 2: ALO-DSBL	STARTBEKWAME LERAAR SBO	
Onderwijs aanbod	<p>Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:</p> <p>Het <i>contactonderwijs</i> bestaat uit wekelijkse bijeenkomsten in de vorm van interactieve colleges / werkcolleges. In het onderwijs staan uitwisseling met medestudenten (o.a. in de vorm van peerfeedback) en de docent centraal. Onder leiding van de docent als procesbegeleider werken studenten samen met medestudenten aan de opdrachten. Ook wordt tijdens deze bijeenkomsten aandacht besteed aan ervaringen tijdens de stage en het leren op de werkplek en de werkplekopdrachten. Bereid je op de bijeenkomst voor door de voorbereidende opdrachten te maken.</p> <p><i>Stage:</i> gedurende 19 weken loop je 6 uur stage in het primair of voortgezet (speciaal) onderwijs waarbij je uiteindelijk zelf les geeft aan de gehele groep.</p> <p><i>Digitaal contact:</i> in de leeromgeving werken en contact onderhouden met de docent en/of medestudenten.</p> <p><i>Werkplekieren:</i> ook tijdens het werken ben je met je studie bezig, in de vorm van formeel en gericht leren door middel van opdrachten en reflectie maar ook in informele zin door continue vertaling van theorie naar de eigen onderwijspraktijk.</p>	
	<table border="1"> <tr> <td>Literatuur, software en overig materiaal</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Geen verplichte literatuur, actuele bronnen worden geplaatste op onderwijsonline </td> </tr> </table>	Literatuur, software en overig materiaal
Literatuur, software en overig materiaal	<ul style="list-style-type: none"> • Geen verplichte literatuur, actuele bronnen worden geplaatste op onderwijsonline 	

BIJLAGE 1

BEGRIPPENLIJST OPLEIDINGSSTATUUT EN STUDENTENSTATUUT

In het studentenstatuut en in het opleidingsstatuut en de daarin opgenomen reglementen en regelingen wordt verstaan onder:

Beoordelingscriteria	Concreet en eenduidig te hanteren maatstaven op grond waarvan gemotiveerd beoordeeld wordt of en in welke mate aan de in een (deel)tentamen te toetsen en beoordelen kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude op het vereiste niveau wordt voldaan.
Beoordelingsdimensies	Beoordelingsdimensies geven globaal aan waarop het handelen van de student en of resulterende producten daarvan moeten worden beoordeeld. Globaal vanwege het feit dat deze beoordelingsdimensies bruikbaar moeten zijn voor elke prestatie waarmee de bekwaamheid kan worden aangetoond.
Beroepstaak	Een betekenisvolle hele taak zoals deze in alle complexiteit in de feitelijke complexiteit van de beroepscontext door de beroepsbeoefenaar wordt uitgevoerd.
Beroepsvereisten Startkwalificaties	Welomschreven kwalificaties op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken voor de uitvoering van het beroep waarvoor wordt opgeleid.
BRIN-nummer	De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling is hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register. Het BRIN-nummer van de HAN is 25KB.
Certificaat	Schriftelijke verklaring van de examencommissie, dat een student een module in de deeltijdse of duale opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.
College van Beroep voor de examens	Het college van beroep van de HAN voor de examens als bedoeld in artikel 7.60 van de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek. Dit college behandelt door studenten ingesteld beroep tegen besluiten van de opleiding over hem/haar. Het reglement van het college van beroep voor de examens is opgenomen in het studentenstatuut HAN.
D-stroom	Invulling van het onderwijsprogramma waarbij dezelfde eindtermen, beoordelingsdimensies en beoordelingscriteria van de onderwijseenheden gelden als die van de reguliere stroom (A-stroom), maar een student in voortdurend overleg met examinatoren, docenten en klasgenoten gefaciliteerd wordt een eigen studieroute te volgen.

Duaal	Een inrichtingsvorm van de opleiding waarin competenties in onderlinge samenhang worden ontwikkeld in binnen schoolse en buitenschoolse werk-/leersituaties en waarin het volgen van onderwijs gedurende een of meer perioden wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. Het gedeelte van een duale opleiding dat bestaat uit het volgen van onderwijs, wordt aangeduid als onderwijsdeel.
Eenheid van leeruitkomsten	Basiseenheid van HAN-onderwijs met betrekking tot een of meer leeruitkomsten in de experimenten leeruitkomsten en vraagfinanciering, waar studiepunten aan gekoppeld zijn.
Eindkwalificaties Eindtermen	Welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken als hij de opleiding heeft afgerond.
Extraneus	Degene die is ingeschreven aan een universiteit of hogeschool en tentamens en examens kan afleggen maar geen onderwijs mag volgen of begeleiding krijgt.
Erkenning Verworven Competenties (EVC)	Erkenning van competenties opgedaan buiten de opleiding, leidend tot een door het Nationaal Kenniscentrum EVC geregistreerd Ervaringscertificaat. EVC's kunnen leiden tot vrijstelling van het afleggen van (het) de (deel)tentamen(s) betrekking hebbend op de eenheid/eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheid (onderwijseenheden) waarin deze competenties centraal staan.
Honoursprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van 22,5 studiepunten of meer.
Hoofdexaminator	Door de examencommissie aangewezen voor het resultaat van de toetsing en beoordeling eindverantwoordelijke examinator in het geval er meer examinatoren voor een tentamen zijn aangewezen.
Instituut	Organisatie-eenheid binnen een faculteit of interfacultair die één of meer opleidingen omvat.
Keuzeonderwijseenheid	Een onderwijseenheid die kan worden gekozen uit twee of meer keuzeonderwijseenheden waarna de gekozen onderwijseenheid voor de student tot het programma en examen behoort en de tentamens van de niet gekozen onverplichte onderwijseenheden voor het getuigschrift niet hoeven te worden afgelegd.
Leerwegaafhankelijk tentamen	Een (deel-)tentamen, waarin beoordeeld wordt of de competenties die behoren bij dat (deel-)tentamen worden beheerst, ongeacht waar die kennis, dat inzicht en de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude die voor het tentamen worden vereist uit voortkomen.
Major	De kern van de bacheloropleiding van 210 studiepunten, waarin de student de kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, en daarmee voldoet aan de gestelde beroepsvereisten.

Minor	Het deel van de postpropedeutische fase van de bacheloropleiding dat gericht is op verbreding of verdieping van de studie met een studielast van 30 studiepunten.
Module	Een intern samenhangend en in zekere mate zelfstandig deel van de propedeutische of postpropedeutische fase van de deeltijdse en van de duale opleiding dat is gericht op een reëel cluster van kwalificaties ontleend aan de beroepspraktijk.
OER	Onderwijs- en examenregeling
Onderwijsarsenaal	De onderwijs- en begeleidingsactiviteiten die de opleiding aan de student aanbiedt ter ondersteuning van het behalen van de (deel-)tentamens behorende bij de opleiding.
Onderwijseenheid	Basiseenheid van HAN-onderwijs, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde attitude, waar studiepunten aan gekoppeld zijn.
Onderwijsovereenkomst	Overeenkomst tussen student en HAN in het kader van het experiment vraagfinanciering en/of in het kader van het experiment leeruitkomsten.
Opleidingscommissie	Het wettelijke inspraakorgaan dat de in het Reglement Opleidingscommissies vastgestelde taken heeft op het gebied van instemming, advies en evaluatie, op het terrein van de in paragraaf 1.1 genoemde opleidingen.
Praktijkleerovereenkomst	Overeenkomst gesloten door HAN, een student en een bedrijf of organisatie met betrekking tot de beroepsuitoefening binnen een deeltijdse of duale opleiding als bedoeld artikel 7.7 lid 5 WHW.
Student	Degene die als student is ingeschreven aan de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen voor een opleiding teneinde onderwijs te volgen en tentamens af te leggen.
Studiebelastinguur (SBU)	Eenheid van 60 minuten te besteden aan studie waarin de studielast van een onderwijseenheid wordt gemeten
Studiejaar	Het tijdvak vanaf 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar. Voor HAN-studenten die zich inschrijven voor modules onder het experiment vraagfinanciering geldt als termijn de looptijd van de onderwijsovereenkomst.
Studentcoach	De medewerker belast met studentcoaching van een of meer studenten.
Studiepunt in eenheid van leeruitkomsten	Maat die uitdrukking geeft aan het belang van de eenheid van leeruitkomsten ten opzichte van het totaal van eenheden van leeruitkomsten dat leidt tot de opleidingskwalificatie.
Talentedprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van minder dan 22,5 studiepunten.

Tentamen	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude in samenhang met elkaar, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, dat afsluitend onderdeel is van een eenheid van leeruitkomsten of een onderwijseenheid.
Vrijstelling	De beslissing van de examencommissie dat niet hoeft te worden deelgenomen aan het (de) tentamen(s) voor een of meer bepaalde eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheden, omdat naar het oordeel van de examencommissie, reeds over de vereiste kennis, inzicht, competenties en/of vaardigheden en, zo aan de orde, attitude wordt beschikt.
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Overige begrippen en definities hebben de betekenis zoals die in de landelijke wet- en regelgeving geldt.