



HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

B Opleiding tot leraar Basisonderwijs
34808

BA EVL DT-DU Kader OSOER 22-23 DEF
Academie Educatie

Inhoudsopgave

DEEL 1 Algemeen deel	4
1 Over het opleidingsstatuut	5
2 Het onderwijs bij de HAN	7
3 Informatie over jouw opleiding	8
4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten	12
5 Opbouw van een hbo-bacheloropleiding	15
6 Jaarplanning	17
7 Organisatie van de HAN	19
DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling	24
1 Over de onderwijs- en examenregeling	25
2 Regelingen rondom toelating	30
3 Beschrijving van de opleiding	32
4 Minoren	35
5 Extra onderwijs	37
6 Studieadvies	38
7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen	42
8 Tentamens en examens	43
9 Beschrijving van het onderwijs (de eenheden van leeruitkomsten en het onderwijsarsenaal)	54
10 Evaluatie van de opleiding	57
11 Overgangsregelingen	59
DEEL 3 Overige regelingen	61
1 Regeling tentamens	62
2 Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS	71
3 Reglement examencommissie	75
4 Reglement opleidingscommissie	123
Bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs	138

Bijlage 1 Bijlage 5 Vergelijkingstabellen	197
Bijlage 2 Bijlage 6 Minor Leraar worden in het PO	200

DEEL 1 Algemeen deel

Vaststelling

Dit opleidingsstatuut is vastgesteld door de academiedirecteur op 20 juni 2022 , na instemming van de opleidingscommissie op 31 mei 2022 en instemming van de academieraad op 31 mei 2022.

1 Over het opleidingsstatuut

In de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) is in artikel 7.59 verplicht gesteld dat een hogeschool zoals HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN), een studentenstatuut vaststelt en bekend maakt. Het Studentenstatuut bestaat uit twee delen: het instellingsspecifieke deel (dat wij 'het Studentenstatuut' noemen) en het opleidingsspecifieke deel, dat wij het 'Opleidingsstatuut' noemen.

Het opleidingsstatuut bestaat uit drie delen:

- Deel 1: Algemeen deel.
- Deel 2: Onderwijs- en examenregeling, waarin het onderwijs, de examens en de (deel) tentamens van jouw opleiding zijn geregeld.
- Deel 3: Overige regelingen.

Deel 1 is zuiver informatief. Daaraan zijn geen rechten te ontleen. Aan de overige delen worden wel rechten en verplichtingen ontleend; dat zijn juridisch geldende regelingen.

1.1 Voor welke opleiding geldt dit opleidingsstatuut?

Dit is het opleidingsstatuut van de volgende opleiding(en) van de HAN die zijn opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten.

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Graad na diplomering
B Opleiding tot leraar Basisonderwijs	deeltijd	34808	Bachelor of Education

Dit opleidingsstatuut bevat informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van de opleiding, het onderwijs, studentenvoorzieningen, voorzieningen betreffende studiebegeleiding, de onderwijs- en examenregeling en andere opleidingsspecifieke regelingen die de rechten en plichten van studenten beschrijven. Waar in het vervolg van dit document gesproken wordt over 'de opleiding' bedoelen we voornoemde opleiding(en).

1.2 Hoe lees je dit opleidingsstatuut?

We hanteren de gewone spellingsregels voor de Nederlandse taal (Het Groene Boekje).

Met 'je' bedoelen we vooral jou als student of extraneus, ingeschreven aan de HAN voor deze opleiding, maar ook anderen zoals aspirant-studenten.

1.3 Hoe lang is het opleidingsstatuut geldig?

De opleidingen van de HAN maken voor elk studiejaar een nieuw opleidingsstatuut. Het opleidingsstatuut van een studiejaar geldt voor iedereen die in dat studiejaar staat ingeschreven voor de opleiding. Het maakt niet uit in welke fase van je studie je als student of extraneus zit of in welk jaar je bent gestart. De digitale versie van jouw opleidingsstatuut vind je op: <https://www.han.nl/opleidingen/hbo>, onder 'Praktische info' van de opleiding(svariant)

Dit opleidingsstatuut geldt voor het studiejaar 2022-2023: vanaf 1 september 2022 tot en met 31 augustus 2023. Voor studenten die per 1 februari 2023 starten met hun opleiding gelden tijdens hun 'jaar' dus achtereenvolgens twee verschillende opleidingsstatuten: dit opleidingsstatuut en dat van het volgende studiejaar.

Ben je al in een eerder studiejaar ingeschreven voor de propedeuse of postpropedeuse van de opleiding en werkt de opleiding met een vernieuwd curriculum of een veranderde onderwijs- en examenregeling?

Dan zullen sommige bepalingen in de onderwijs- en examenregeling gelden uit een opleidingsstatuut van een

eerder studiejaar.

1.4 Hoe komt het opleidingsstatuut tot stand?

Het opleidingsstatuut voor de opleiding wordt jaarlijks door de academiedirecteur vastgesteld op basis van het Kader opleidingsstatuut: een model dat voor de hele HAN geldt.

De academieraad oefent de medezeggenschapsrechten op het opleidingsstatuut uit, maar alleen voor zover de medezeggenschapsraad van de HAN deze rechten niet al via het Kader opleidingsstatuut heeft uitgeoefend en voor zover die rechten niet aan de opleidingscommissie zijn toegedeeld. Hoe dit precies in elkaar steekt is in het medezeggenschapsreglement en het reglement opleidingscommissie geregeld.

De examencommissie van de opleiding wordt vooraf om advies gevraagd.

De hierbij betrokken organisatieonderdelen van de HAN proberen er voor te zorgen dat het nieuwe opleidingsstatuut jaarlijks vóór 1 juli is gepubliceerd.

1.5 Samenhang opleidingsstatuut, studentenstatuut en inschrijvingsreglement

Het Opleidingsstatuut is een onderdeel van het Studentenstatuut. Het Studentenstatuut geldt voor de hele HAN. In het Studentenstatuut staan alle rechten en plichten van studenten en de HAN. Vindplaats Studentenstatuut: [Rechten en plichten \(han.nl\)](https://www.han.nl/rechten-en-plichten).

De regels over aanmelding, toelating, vooropleiding, selectie en inschrijving vind je in het Inschrijvingsreglement. In het opleidingsstatuut vind je alleen enkele specifieke aanvullingen daarop. Deze aanvullingen mogen niet in strijd zijn met de regels in het inschrijvingsreglement.

Het Inschrijvingsreglement is te vinden via: <https://www.han.nl/opleidingen/hbo>, onder 'Praktische info' van de opleiding(svariant)

2 Het onderwijs bij de HAN

Jouw opleiding maakt deel uit van het onderwijsaanbod van de HAN. De HAN heeft een overkoepelende missie en visie op het hoger onderwijs. Jouw opleiding kleurt deze visie op haar eigen manier in. De missie en visie van de HAN is beschreven in het HAN Instellingsplan. Dit plan vind je op han.nl.

3 Informatie over jouw opleiding

3.1 Missie en visie van jouw opleiding

De HAN beschrijft haar visie op het deeltijdse en duale onderwijs als volgt: 'Het beleid van de HAN is expliciet gericht op een leven lang gepersonaliseerd leren, onderzoeken en werken in een door technologie ondersteunde sociale en open leerwerkomgeving. Samenwerking met het werkveld is hierbij essentieel. We geven ons onderwijs en onderzoek vorm in nauwe samenwerking met het werkveld en onze omgeving. Het werkveld geeft als medeëigenaar daadwerkelijk gestalte aan onderwijs en onderzoek'.

In het deeltijdse en duale onderwijs gaan we uit van standaardisatie op maat waarbij al het onderwijs wordt georganiseerd op basis van standaardcomponenten; ook wel modules genoemd. Modules hebben de volgende kenmerken:

1. Iedere module is opgebouwd rond herkenbare taakgebieden uit de beroepspraktijk.
2. Iedere module is als zelfstandige eenheid te volgen. Een module wordt afgesloten met een certificaat.
3. Iedere module heeft een omvang van 30 studiepunten.
4. Binnen de opleiding is een deel verplicht en een deel ter keuze. Daarmee sluiten we aan op de verschillen in loopbaanambities van onze studenten.
5. Binnen modules kunnen studenten beperkt zelf vorm geven aan hun onderwijs.
6. Blended learning (een mix van contactonderwijs, leren op de werkplek en online leren) biedt mogelijkheden tot personalisering binnen een module.
7. Omdat verschillende leerwegen tot de mogelijkheden behoren, is het cruciaal dat de leeruitkomsten goed zijn gedefinieerd. Iedereen wordt op dezelfde competenties getoetst.

Wat een student gedurende zijn opleiding moet aantonen, is geformuleerd in termen van leeruitkomsten. In een leeruitkomst wordt aangegeven welke kennis, inzicht en vaardigheden een student moet aantonen. Deeltentamens, tentamens en examens zijn gebaseerd op deze leeruitkomsten. Alle (deel)tentamens en examens zijn leerwegaafhankelijk geformuleerd, waardoor het voor studenten ook mogelijk wordt gemaakt om beroepsproducten uit de eigen werkomgeving in te brengen.

Aan HAN Pabo worden in samenwerking met de beroepspraktijk, zelfbewuste leraren opgeleid en geprofessionaliseerd. Deze leraren hebben de kennis, vaardigheden en attitude om kinderen optimaal te laten profiteren van het onderwijs.

Zeker in een maatschappij waarin kansengelijkheid onder druk staat, is dit een belangrijke opdracht voor de opleiding en opleidingsbesturen. Leraren leiden we vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid op. Zij hebben hoge verwachtingen van hun leerlingen, zijn in staat om goed om te gaan met diversiteit, stimuleren leerlingen om te blijven leren en kunnen nieuwe technologie bewust en doelgericht inzetten binnen hun didactiek.

Om dit goed te kunnen doen, blijven onze leraren zich ook na de opleiding professionaliseren: zij hebben hoge verwachtingen van zichzelf, zijn nieuwsgierig naar nieuwe inzichten, hebben een onderzoekende houding, durven te experimenteren en gaan de dialoog aan met lerarenopleiders en onderzoekers. Op die manier krijgt professionalisering meer impact voor schoolontwikkeling en het opleiden van toekomstige leraren.

Om bovenstaande ambitie waar te maken, werkt de opleiding intensief samen met de beroepspraktijk. De laatste jaren is het aantal opleidingsbesturen enorm toegenomen. Opleidingsbesturen investeren in de professionalisering van mentoren en schoolopleiders. Schoolopleiders zijn lerarenopleiders binnen opleidingsbesturen die nauw samenwerken met instituutopleiders om de samenhang tussen het leren binnen het instituut en het leren binnen de specifieke context van de school te versterken.

3.2 Inhoud en organisatie van jouw opleiding

De HAN Pabo leidt op voor het beroep leraar basisonderwijs. Of je nu kiest voor het reguliere voltijd-, deeltijd-, ALPO- of Pabo-ALO-programma, de eindtermen zijn hetzelfde ook al is de vormgeving hier en daar verschillend. Het curriculum is gebaseerd op een gezamenlijk beroepsbeeld voor het niveau start- en basisbekwaam. De gedachte is dat daardoor op termijn een doorgaande lijn ontwikkeld kan worden voor de begeleiding van deze twee ontwikkelfasen van leraren. Dit beroepsbeeld bestaat uit vier uitgangspunten.

De startbekwame leraar in deze regio:

- doet vanuit samenwerking recht aan verschillen tussen leerlingen;
- is nieuwsgierig en onderzoekend naar nieuwe vormen van leren;
- stimuleert leerlingen tot leren en leren leren;
- blijft zichzelf ontwikkelen, in interactie met de professionele leergemeenschap.

Vanuit dit beroepsbeeld is een curriculum ontwikkeld voor de startbekwame leraar in deze regio. Dit voldoet aan de (inter)nationale eisen waar iedere lerarenopleiding voor het basisonderwijs aan moet voldoen, maar legt in het opleiden van toekomstige leraren ook eigen accenten vanuit dit beroepsbeeld.

De bacheloropleiding pabo deeltijd is opgebouwd uit 8 modules, van elk 30 studiepunten. Een module is opgebouwd uit één of meer Eenheden van leeruitkomsten (EVLen). Iedere EVL bestaat uit één of meer leeruitkomsten. De zwaarte van de EVL is uitgedrukt in studiepunten en studiebelastingen. Eén studiepunt wordt gelijkgesteld aan 28 klokuren studiebelasting. Een EVL wordt afgesloten met een tentamen, dat kan bestaan uit meerdere deeltentamens. De onderwijseenheid is met goed gevolg afgesloten als het tentamen met een voldoende (cijfer 6) is afgerond.

3.3 Hoe wij opleiden en begeleiden

Wij leiden op tot beroepsbeoefenaren die in staat zijn om hun beroepstaken zelfstandig uit te voeren, hun beroepshandelen continu te verbeteren en zelfstandig hun loopbaan te ontwikkelen. Bij onze studenten gaan we uit van een toenemende mate van zelfstandigheid en zelfsturing bij het vormgeven van hun leertraject.

De HAN hecht eraan zorg en ondersteuning te bieden bij het studeren aan de HAN en bij het inrichten van je studie. Studiebegeleiding is daarom een belangrijk aspect van ons onderwijs. De studiecoach helpt je bij het ontwikkelen van de zelfsturing die je nodig hebt om je studie te volbrengen. Tevens is hij of zij het eerste aanspreekpunt in bijzondere situaties; bijvoorbeeld als de studie niet zo verloopt als je gepland had of bij langdurige ziekte of functiebeperking. Hij kan je dan helpen om wegen te zoeken om je resultaten bij de studievoortgang te verbeteren.

(Deel)tentamens en examens mogen alleen worden afgenomen door examinatoren die door de examencommissie zijn aangewezen. Op de kwaliteit van tentamens en examens wordt toezicht gehouden door de examencommissie.

3.4 Werkplek en/of stages

De opleiding werkt nauw samen met opleidingsbesturen. Deze opleidingsbesturen vinden het van belang dat studenten goed worden opgeleid in de beroepspraktijk. Zij zetten in op eigen schoolopleiders die met instituutopleiders professionaliseringsactiviteiten verzorgen voor mentoren en afstemmen over opleidingsactiviteiten voor studenten op de werkplek. Zo ontstaat er een krachtige leeromgeving voor studenten en kunnen zij vanuit actuele inzichten al tijdens de opleiding bijdragen aan de ontwikkeling van leerlingen in de regio. Het stagebureau is verantwoordelijk voor de uitvoering van het plaatsingsbeleid. In de propedeuse krijgt de student een plaats toegewezen maar vanaf de kernfase kunnen studenten een keuze maken uit de opleidingsplaatsen die worden aangeboden door scholen die onder een opleidingsbestuur vallen.

Studenten kunnen kiezen uit scholen met verschillende onderwijsconcepten, doelgroepen of een speciaal

onderzoeksprogramma binnen het primair en speciaal onderwijs.

3.5 Hoe werkveld en beroepenveld zijn betrokken

De curriculumcommissie

De curriculumcommissie is een adviserend orgaan voor de directie en het programmamanagement. De leden zijn een onderwijskundige (voorzitter), een programmamanager Samen Opleiden en lerarenopleiders die gezamenlijk alle opleidingsteams en leergebieden vertegenwoordigen inclusief vertegenwoordiging vanuit de toetscommissie. Tot de (deel)taken behoren onder andere het borgen van de samenhang van het curriculum, het passief en actief sturen op inhoudelijke wijzigingen door vastgestelde projecten, het vormgeven van de jaarlijkse curriculumupdate en de verbetering van de consistentie en congruentie van een praktijkgericht opleidingsprogramma. De commissie is daarmee inhoudelijk verantwoordelijk voor de doorontwikkeling van een gezamenlijk curriculum. De input van de opleidingsteams, de leergebieden, de toetscommissie en de overlegorganen rondom Samen Opleiden vormt de basis voor de jaarlijkse opdracht van de curriculumcommissie. Daarin worden ook een aantal deelprojecten meegenomen, die vallen onder de programmamanager Samen Opleiden.

De toetscommissie

De toetscommissie is verantwoordelijk voor een zorgvuldige procedure rondom het aanleveren van toetsen en de doorontwikkeling daarvan. In samenspraak met de curriculumcommissie en de directie draagt zij bij aan het op peil houden van de toetskwaliteit binnen de verschillende opleidingsvarianten en adviseert zij de directie ten aanzien van het toetsbeleid.

Instituuts- en schoolopleiders

Instituutsopleiders vertegenwoordigen de opleiding in de school van een opleidingsbestuur. Vanuit deze rol is de instituutsopleider als lerarenopleider verantwoordelijk voor kwaliteitsontwikkeling van een gezamenlijk curriculum. De verschillende doelgroepen onder studenten kunnen bij de voorbereiding, uitvoering en reflectie op onderwijstaken de persoonlijke en professionele ontwikkeling binnen de specifieke context van de school vanuit het beoogde curriculum beter zichtbaar leren maken. Om dat te kunnen realiseren werkt de instituutsopleider nauw samen met de schoolopleider.

3.6 Lectoraten en kenniscentra

De Academie Educatie is een belangrijke kennispartner in de regio Arnhem en Nijmegen voor ons werkveld, maar ook nationaal en internationaal. Scholen, schoolbesturen en educatieve instellingen zijn onze partners in de regio met wie we samen kennis ontwikkelen. Dat doen we door praktijkgericht onderzoek te doen in het educatiedomein op diverse thema's.

Naast het onderzoek dat in de lerarenopleidingen wordt gedaan, heeft de Academie Educatie onderzoeksactiviteiten die worden uitgevoerd vanuit onderzoeksteams waarvoor onze lectoraten de basis vormen.

In de Academie Educatie zijn de volgende lectoraten actief:

Lectoraat Meervoudige Professionaliteit van Leraren

Lectoraat Leren met ICT

Associate lectoraten leren met ICT

Lectoraat Eigentijds Beoordelen en Beslissen

Lectoraat Responsief Beroepsonderwijs

Lectoraat Levenlang Ontwikkelen

Associate Lectoraat De leraar als ontwerper

Met deze lectoraten heeft de Academie Educatie een brede focus op de professionalisering van leraren en lerarenopleiders en het directe raakvlak met het werkveld en (leraren)opleidingen.

Het team 'iXperium/Centre of Expertise Leren met ICT' is een netwerkorganisatie van het lectoraat Leren met ICT, de lerarenopleidingen van de HAN en het scholenveld in primair en voortgezet onderwijs, mbo en hbo. In het iXperium/CoE werken onderzoekers, leraren, lerarenopleiders, ICT-experts, studenten en andere professionals uit het onderwijs samen aan 'evidence informed' praktijkontwikkeling en professionalisering op het gebied van leren met ICT.

In het team 'Beroepsonderwijs en leven lang ontwikkelen' werken het lectoraat 'Responsief beroepsonderwijs' en het lectoraat Levenlang ontwikkelen' samen aan thema's die zijn gericht op het opleiden voor een beroep en leren op de werkplek.

In het team kwaliteiten van leraren werken het lectoraat 'Meervoudige professionaliteit van leraren', het lectoraat 'Eigentijds beoordelen en beslissen' en het associate lectoraat 'De leraar als ontwerper' samen aan de kwaliteit van de leraar en lerarenopleiders in hun diverse rollen.

Meer informatie over het lectoraat en (lopende) projecten vind je op: [Kenniscentrum Kwaliteit van Leren](#).

3.7 Keuzemogelijkheden in je opleiding

Je kiest zelf voor een minor als verbreding of verdieping van je studie. Dit zijn de minoren die de HAN Pabo aanbiedt:

- Educational Needs
- VMBO
- Kunst en Cultuur
- Leiderschap in het onderwijs
- Leren voor het leven
- Specialist bewegingsonderwijs en gezonde school

Daarnaast kun je ervoor kiezen om minoren te doen die door andere opleidingen binnen de HAN worden aangeboden, om een minor buiten de HAN te doen, bijvoorbeeld minoren van Kies-Op-Maat (KOM), of je kunt zelf een minor samenstellen. Het totale aanbod aan minoren vind je in de HAN-onderwijscatalogus (Alluris en Insite).

Verder kun je in de afstudeerfase deelnemen aan vier masterclasses waarbij je kunt kiezen uit een breed aanbod. Met de masterclasses wil de HAN Pabo een aantal ambities realiseren:

1. Kennisdeling vanuit onderzoek tussen leraren, lerarenopleiders en onderzoekers.
2. Profileringsmogelijkheden op actuele thema's die relevant zijn voor schoolontwikkeling.
3. Experimenteerruimte om nieuwe inhoud op termijn een plaats te geven binnen het kernprogramma van de opleidingsinstituut of het praktijkprogramma van opleidingsscholen.
4. Just in time leren op thema's die aansluiten bij concerns van (toekomstige) leraren.

De HAN Pabo is een praktijkgerichte opleiding. Vanaf het 1e jaar sta je voor de klas. Uiteraard word je daarbij goed begeleid. Wij regelen onder andere je stageplek. Tijdens je stages komen gaandeweg alle basisschoolgroepen aan bod en loop je op minimaal drie verschillende scholen stage. Eventueel kun je ook kiezen voor een stage in het buitenland, of een stage in het vmbo.

3.8 Overig

4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten

4.1 Het werkveld

Je wordt opgeleid tot het beroep van leraar basisonderwijs met verschillende mogelijkheden om je te profileren. Daarover is in vorige paragrafen 3.2 t/m 3.5 meer informatie opgenomen.

4.2 Beroepsvereisten

Voor jouw opleiding gelden de Wet op het primair onderwijs en het Besluit bekwaamheidseisen onderwijspersoneel. Deze zijn te vinden op de site van de rijksoverheid wetten.overheid.nl. Hiermee is ingevoerd dat leraren moeten voldoen aan bekwaamheidseisen en hun bekwaamheid ook moeten blijven onderhouden.

4.3 Eindkwalificaties

In deze paragraaf lees je aan welke eindkwalificaties je voldoet aan het einde van de opleiding. Deze eindkwalificaties zijn formeel vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling en sluiten aan op de beroepsvereisten die in paragraaf 4.2 zijn omschreven.

Wanneer je afstudeert, voldoe je aan de eindkwalificaties van de opleiding. Dat wil zeggen dat je bepaalde (verplichte) kennis, inzichten, vaardigheden en, zo aan de orde, attitude hebt om toe te passen in het beroep waarvoor je bent opgeleid. Welke eindkwalificaties bij jouw opleiding horen, lees je hieronder.

Nr.	Omschrijving	Eindkwalificatie
1 PB	De startbekwame leraar is een vakinhoudelijk, vakdidactisch en pedagogisch bekwame onderwijsprofessional met een open en kritische houding.	De brede professionele basis
2 Vi	De vakinhoudelijk bekwame leraar beheerst de inhoud van het onderwijs dat hij/zij verzorgt.	Vakinhoudelijk bekwaam
3 P	De pedagogisch bekwame leraar realiseert op een professionele, ontwikkelingsgerichte werkwijze en in samenwerking met zijn collega's een veilig, ondersteunend en stimulerend leerklimaat voor zijn leerlingen.	Pedagogisch bekwaam
4 Vd	De vakdidactisch bekwame leraar maakt op een professionele, ontwikkelingsgerichte wijze in afstemming met zijn collega's en passend bij het onderwijskundige beleid van zijn school de vakinhoud leerbaar voor zijn leerlingen.	Vakdidactisch bekwaam

Het niveau van de eindkwalificaties is afgestemd op de Dublin Descriptoren / het NLQF-niveau 6. Daardoor is gegarandeerd dat onze opleidingen op het juiste, nationaal en internationaal vastgestelde niveau zijn. De getuigschriften voldoen aan alle wettelijke vereisten en zijn daardoor vergelijkbaar met en gelijkwaardig aan (soortgelijke) getuigschriften van andere hogescholen in en buiten Nederland.

Zie voor toelichting op de NLQF-niveaus: <https://www.nlqf.nl/nlqf-niveaus>

De vijf Dublin-descriptoren zijn sinds 2004 de bekwaamheidseisen voor de professionele hbo-bachelor. Deze descriptoren geven het denk- en werkniveau van de gediplomeerde hbo-bachelor aan. In 2009 presenteerden de hogescholen een kwaliteitsagenda met als motto 'Kwaliteit als opdracht'. Een belangrijk onderdeel van deze agenda is de beschrijving van een standaard voor hbo-bacheloropleidingen. Deze standaard vormt een ijkpunt voor

hogescholen en bestaat uit vijf elementen.

1. Kennis en inzicht

De student heeft aantoonbare kennis van en inzicht in een vakgebied. Het niveau dat is bereikt in het voortgezet onderwijs is uitgebreid en overtroffen. De student functioneert doorgaans op een niveau waarop - met ondersteuning van gespecialiseerde handboeken - enige aspecten voorkomen waarvoor kennis van de laatste ontwikkelingen in het vakgebied vereist is.

2. Toepassen van kennis en inzicht

De student is in staat om zijn kennis en inzicht op dusdanige wijze toe te passen, dat dit een professionele benadering van zijn/haar werk of beroep laat zien. De student beschikt over competenties voor het opstellen en verdiepen van argumentaties en voor het oplossen van problemen binnen zijn/haar vakgebied.

3. Oordeelsvorming

De student is in staat om relevante gegevens te verzamelen en interpreteren (meestal in het vakgebied) met het doel een oordeel te kunnen vormen dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaal-maatschappelijke, wetenschappelijke of ethische aspecten.

4. Communiceren

De student is in staat om informatie, ideeën en oplossingen over te brengen op een publiek bestaande uit specialisten of niet-specialisten. Hij/zij is in staat om conclusies en de kennis, motieven en overwegingen die hieraan ten grondslag liggen, duidelijk en ondubbelzinnig over te brengen op een publiek van specialisten of niet-specialisten.

5. Leervaardigheden

De student bezit de leerhouding en -vaardigheden die noodzakelijk zijn om zich in het beroep professioneel verder te ontwikkelen en/of om een vervolgstudie aan te gaan.

Hieronder het schema van de Dublin Descriptoren / het NLQF-niveau 6 in relatie tot de EVLen deeltijd.

EVL	Eenheden van leeruitkomsten	Dublin Descriptoren				
		Kennis en inzicht	Toepassen van kennis en inzicht			
Deeltijd propedeuse				Oordeels-vorming	Commu-nicatie	Leervaar-digheden
1.01	Inwerken	V	V	V	V	
1.02	Kijken naar kinderen	V				V
1.03	Cultuur	V	V	V	V	
1.04	Taal en kunsten	V	V			
1.05	Rekenen en OJW	V	V			
1.06	Afronding propedeuse	V	V	V	V	V
1.07a en b	Instapeis rekenen	V				

EVL	Eenheden van leeruitkomsten	Dublin Descriptoren			
-----	-----------------------------	---------------------	--	--	--

Deeltijd kernfase		Kennis en inzicht	Toepassen van kennis en inzicht	Oordeels-vorming	Commu-nicatie	Leervaardig-heden
2.01	Nieuwsgierigheid	V	V			V
2.02	Kiezen voor kleur	V	V			V
2.03	Bewegen	V	V			
2.04	Afstemmen	V	V	V		
2.05	Ontwerpen	V	V	V	V	
2.06	Kritisch onderwijs maken	V		V	V	
2.07	Creatief denken en handelen	V	V			V
2.08	Afronding kernfase	V	V	V	V	V

EVL	Eenheden van leeruitkomsten	Dublin Descriptoren				
Deeltijd afstudeerfase		Kennis en inzicht	Toepassen van kennis en inzicht	Oordeels-vorming	Commu-nicatie	Leervaar-digheden
3.01	Integraal junior collega A	V	V	V	V	V
3.02	Integraal junior collega B	V	V	V	V	V
3.03	Praktijkonderzoek	V	V	V	V	V
3.04	Masterclasses IV	V	V		V	
3.05	Startbekwaam	V	V	V	V	V

5 Opbouw van een hbo-bacheloropleiding

In dit hoofdstuk lees je hoe je opleiding er in grote lijnen uitziet. In Deel 2 en Deel 3 vind je de regels en de details.

5.1 Omvang

Een hbo-bacheloropleiding bestaat uit een propedeutische fase (ook wel propedeuse genoemd) en een postpropedeutische fase (ook wel postpropedeuse of hoofdfase genoemd).

De omvang van de opleiding is uitgedrukt in studiepunten. Dit is zo geregeld in de WHW en de Algemene maatregel van bestuur die het experiment leeruitkomsten regelt.

Bacheloropleidingen hebben een omvang van 240 studiepunten.

Een verkort traject heeft ook 240 studiepunten, maar de totale tijdsduur van de opleiding wordt korter omdat er voor een specifieke groep studenten vrijstellingen gelden.

De examencommissie HAN Pabo en Ad PEP heeft besloten dat studenten deeltijd met minimaal een afgeronde bachelor als vooropleiding op basis van deze vooropleiding een vrijstelling krijgen voor de minor.

5.2 Major en minor

Bacheloropleidingen bij de HAN bestaan uit een major en een minor. De major is je hoofdrichting, waarin je je beroepscompetenties ontwikkelt. De major bestaat uit 210 studiepunten. Daarnaast krijg je in een minor de ruimte om je kennis, interesses en capaciteiten te verdiepen of te verbreden. Een minor bestaat uit 30 studiepunten.

Indeling van de opleiding	Major	Minor	Totaal
Propedeuse	60		60
Postpropedeuse	150	30	180
Totaal	210	30	240

5.3 Propedeuse en postpropedeuse

Het eerste jaar van je opleiding is de propedeutische fase. Deze heeft een omvang van 60 studiepunten.

De propedeutische fase heeft drie functies: een oriënterende, een verwijzende en een selecterende. Deze drie functies hangen nauw met elkaar samen. De propedeutische fase geeft je een goed beeld van de hele studie.

1. In dit eerste jaar krijg je inzicht in de inhoud van de opleiding. In dat jaar kun je voor jezelf bepalen of de opleiding aansluit bij je capaciteiten en interesses. Dit is de *oriënterende functie* van de propedeutische fase.
2. In de loop van dit jaar kun je beslissen of je deze opleiding wilt blijven volgen. Het studieadvies aan het eind van de propedeutische fase helpen bij die beslissing. Dit is de *verwijzende functie* van de propedeutische fase.
3. De propedeutische fase heeft een *selecterende functie*. Die functie is tweeledig: aan de ene kant beoordeel je zelf of je geschikt bent voor de studie of niet. Aan de andere kant beoordelen de docenten en examinatoren op basis van je studieresultaten of je geschikt bent. Daarbij wordt altijd rekening gehouden met de eisen die je toekomstige beroep aan je stelt.

Na de propedeutische fase volgt de postpropedeutische fase. In de postpropedeutische fase verdiep je je verder en werk je toe naar de eindkwalificaties van jouw bacheloropleiding. Heb je ook alle tentamens van de

postpropedeutische fase behaald? Dan sluit je deze fase af en heb je je bachelorexamen behaald. Je krijgt dan het bachelorgetuigschrift.

6 Jaarplanning

In dit hoofdstuk vind je informatie over de lesdagen en lestijden, en over vakanties en lesvrije weken.

6.1 Lesdagen en lestijden

Lestijden HAN Pabo locatie Arnhem en Nijmegen

1. 09.00 - 09.45

2. 09.45 - 10.30

pauze

3. 10.45 - 11.30

4. 11.30 - 12.15

5. 12.15 - 13.00

6. 13.00 - 13.45

7. 13.45 - 14.30

8. 14.30 - 15.15

pauze

9. 15.30 - 16.15

10. 16.15 - 17.00

11. 17.00 - 17.45

12. 17.45 - 18.30

13. 18.30 - 19.15

14. 19.15 - 20.00

15. 20.00 - 20.45

16. 20.45 - 21.30

17. 21.30 - 22.15

De jaarplanning van dit studiejaar staat op HAN Insite, Roosters en jaarplanning.

In deze jaarplanning staan de lesweken en vakanties. Daarnaast is er een aantal lesvrije weken in januari, juni, juli en augustus. In de lesvrije weken kun je ook studieactiviteiten hebben, zoals themaweken en extra kansen van tentamens. Houd daar rekening mee.

6.2 Vakanties en lesvrije weken

De jaarplanning van dit studiejaar staat op HAN Insite.

In deze jaarplanning staan de lesweken en vakanties. Daarnaast is er een aantal lesvrije weken. In de lesvrije weken kun je ook studieactiviteiten hebben, zoals themaweken en (deel)tentamens. Houd daar rekening mee.

Voor jouw opleiding geldt de volgende aanvulling op het HAN-brede jaarrooster:

Er zijn vier toetsperiodes per studiejaar:

- toetsperiode 1, week 42 en 44, 17 - 21 oktober en 31 oktober - 4 november

- toetsperiode 2, week 3 en 4, 16 - 27 januari
- toetsperiode 3, week 14 en 15, 3 - 14 april
- toetsperiode 4, week 24 en 25, 12 - 23 juni

In de eerste week na de zomervakantie, week 33, worden er alleen toetsen afgenomen die in toetsperiode 4 voor het eerst werden aangeboden. Week 33 is geen reguliere toetsperiode.

De landelijke kennisbasistoetsen worden op landelijk niveau gepland, door 10voordeleraar. Deze toetsen kunnen zowel binnen als buiten de toetsperiodes van de HAN Pabo vallen. De planning wordt aan het begin van het nieuwe studiejaar gepubliceerd op Onderwijs Online (#OO), de site van het tentamenbureau.

7 Organisatie van de HAN

In dit hoofdstuk vind je informatie over de organisatie van de HAN. Je vindt hier ook informatie over de medezeggenschap, de kwaliteitszorg en de voorzieningen van de HAN waar jij als student gebruik van kunt maken.

7.1 Academies

Bij de HAN zijn de opleidingen verdeeld over 14 academies.
Jouw opleiding hoort bij Educatie.

Hieronder vind je een overzicht van alle academies

Afkorting	Academie (NL)	School (ENG)
ABC	Academie Business en Communicatie	School of Business and Communication
ABE	Academie Built Environment	School of Built Environment
AE	Academie Educatie	School of Education
AEA	Academie Engineering en Automotive	School of Engineering and Automotive
AFEM	Academie Financieel Economisch Management	School of Finance
AGV	Academie Gezondheid en Vitaliteit	School of Health Studies
AIM	Academie IT en Mediadesign	School of IT and Media Design
AMM	Academie Mens en Maatschappij	School of Social Studies
AOO	Academie Organisatie en Ontwikkeling	School of Organisation and Development
APS	Academie Paramedische Studies	School of Allied Health
AR	Academie Rechten	School of Law
ASB	Academie Sport en Bewegen	School of Sport and Exercise
ATBC	Academie Toegepaste Biowetenschappen en Chemie	School of Applied Biosciences and Chemistry
ISB	International School of Business	International School of Business

7.2 Management en organisatie van de academie

Op HAN Insite vind je informatie over de inrichting, organisatie en mensen van jouw opleiding, en de academie waarbij deze horen.

7.2.1 Examencommissie en examinatoren

De leden van de examencommissie vind je op HAN Insite of

OnderwijsOnline: <https://onderwijsonline.han.nl/information/view/gYyJz3yQ>

Je kunt de examencommissie van je opleiding bereiken via het secretariaat van de

examencommissieexamencommissie.pabo@han.nl

De leden van de examencommissie worden benoemd door het college van bestuur van de HAN.

De taken en verantwoordelijkheden van onze examencommissie vind je in het Reglement examencommissie. Daarin vind je ook aanvullende regels met betrekking tot examinering en tentaminering voor zover die tot de bevoegdheid van de examencommissie behoren. Je vindt het Reglement examencommissie in Deel 3 van dit opleidingsstatuut.

De examencommissie stelt onder andere vast of je voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld in de onderwijs- en examenregeling. De examencommissie wijst voor elk (deel)tentamen examinatoren aan. Een of meer aangewezen examinatoren nemen dat (deel)tentamen af en stellen de uitslag ervan vast.

De examencommissie heeft verder onder andere de volgende taken en bevoegdheden:

- borging toetskwaliteit;
- verlenen van vrijstellingen;
- afhandelen van verzoeken voor een extra gelegenheid tot het afleggen van een (deel)tentamen;
- afhandelen van verzoeken om een aangepaste (deel)tentamenvorm;
- afhandelen van aanvragen voor vrije minoren;
- afhandelen van klachten.

Allerlei regels over (deel)tentamens en examens die voor jou gelden vind je verder in de onderwijs- en examenregeling (zie Deel 2). Ook vind je nog regels over de organisatie ervan in de Regeling tentamens (zie Deel 3).

7.2.2 Medezeggenschap en inspraak

Hieronder vind je een kort overzicht van de commissies en raden van de HAN. Zij praten mee over beleid en beslissingen binnen de HAN, en hebben hier ook invloed op.

Opleidingscommissie

Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een opleidingscommissie. Een opleidingscommissie bestaat uit evenveel personeelsleden als studenten. De opleidingscommissie adviseert de opleiding over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding en beoordeelt jaarlijks hoe de opleiding de onderwijs- en examenregeling uitvoert. De opleidingscommissie heeft ook instemmings- en adviesrechten. Via de opleidingscommissie kun je meedenken en meebeslissen over het onderwijs en de organisatie van jouw opleiding. Wil je lid worden van de opleidingscommissie? Vraag dan om meer informatie via opleidingscommissie.pabo@han.nl. De opleidingscommissie heeft een eigen reglement (zie Deel 3).

Academieraad

Elke academie heeft een academieraad. Deze raad heeft het recht om alle zaken met betrekking tot de academie te bespreken en vragen te stellen aan de academiedirecteur. De raad heeft onder andere inspraakrechten op het beleid van de academie. In de academieraad kun je meepraten en meebeslissen over het beleid van de academie. Wil je meer weten over de academieraad: vraag meer informatie via het secretariaat van de academieraad: academieraad.AE@han.nl

Medezeggenschapsraad

Via de medezeggenschapsraad hebben personeel en studenten op HAN-niveau inspraak. Deze raad heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van het beleid, de hoofdlijnen van de instellingsbegroting, het algemeen geldende deel van de onderwijs- en examenregeling en meer. De medezeggenschapsraad bestaat uit een gelijk aantal studenten en personeelsleden. In de medezeggenschapsraad gaat het over het algemene beleid van de HAN.

Wil je lid worden van de medezeggenschapsraad? Vraag bij het secretariaat van de medezeggenschapsraad om

meer informatie: secretariaat.mr@han.nl. Wil je meer weten over de medezeggenschapsraad? Ga dan naar Medezeggenschap (han.nl).

7.3 Studentenvoorzieningen

Ondersteuning

Als student kun je rekenen op goede begeleiding bij je studieloopbaan. Binnen jouw opleiding kijk je samen met je begeleider welke begeleiding nodig is bij je studie, je studievoortgang en je loopbaanontwikkeling. We kijken daarbij naar je talenten, ambities en ondersteuningsbehoefte. Aanvullend op de begeleiding die je opleiding biedt, kun je gebruik maken van het aanbod van HAN studiesucces. Dat is een team van experts dat zich samen inzet voor één doel: jouw groei als student.

Op www.han.nl vind je onder het tabblad 'Studeren' alle informatie over de binnen- en buitenschoolse voorzieningen die geboden worden. Het recht van studenten op de diverse voorzieningen is geregeld in paragraaf 3.1 van het Studentenstatuut. In hoofdstuk 5 van dat statuut zijn de diverse contactgegevens opgenomen. Het Studentenstatuut kan je vinden op: [Rechten en plichten \(www.han.nl\)](http://www.han.nl)

Hieronder worden de belangrijkste voorzieningen kort samengevat. Voor meer informatie over deze voorzieningen zie www.han.nl.

HAN Studiesucces

Als student kun je voor begeleiding, advies, training en coaching terecht bij HAN Studiesucces. Dit is een netwerk van experts op het gebied van studentbegeleiding. Ze hebben expertise op het gebied van:

- Studievaardigheden, taalvaardigheden en persoonlijke ontwikkeling
- Studieswitch of vertraging
- Psychologische hulpverlening
- Studiefinanciering, financiële regelingen en ondersteuning en vragen over financiën
- Studeren met bijzondere omstandigheden of chronische ziekte en bij zwangerschap
- Studiekeuze en doorstuderen
- Diverse wettelijke en hogeschoolregelingen
- Klachten, bezwaar-/beroepsprocedures
- Studeren als topsporter
- Zingeving en religie.

HAN Talencentrum

Bij het HAN Talencentrum kun je terecht met al je (ver)taalvragen. Ook kun je er verschillende taalcursussen, taaltrainingen en taalworkshops volgen. Als student ontvang je korting op een cursus moderne vreemde taal.

Je kunt bij het HAN Talencentrum ook cursussen schrijven en spelling volgen. Er is ook een cursus voor studenten met dyslexie. De cursussen zijn er zowel voor Nederlandstalige als anderstalige studenten.

Vertrouwenspersonen

Bij de HAN gaan we met respect met elkaar om. Het kan echter ook gebeuren dat je als student of medewerker te maken krijgt met ongewenst of storend gedrag. Wend je dan tot één van de vertrouwenspersonen om te bespreken wat je er aan kunt doen. Je kunt zelf kiezen met welke vertrouwenspersoon je wilt spreken. Meer informatie en de contactgegevens van de vertrouwenspersonen vind je op HAN Insite.

Bureau Klachten en Geschillen

Heb je een klacht, geschil, bezwaar of beroep, dan probeer je er in eerste instantie samen uit te komen, eventueel met ondersteuning van de studiebegeleider. Lukt dit niet, dan dien je je klacht in bij het Bureau Klachten en Geschillen. Het Bureau Klachten en Geschillen zorgt ervoor dat klachten en beroepschriften bij de juiste

hogeschoolorganen terechtkomen. Het verzorgt ook het secretariaat van het College van Beroep voor de Examens.

E: Bureau.klachtengeschied@han.nl

T: 026-3691504

A: Verlengde Groenestraat 75 Nijmegen / Postbus 6960, 6503 CD NIJMEGEN

I: [Klacht en bezwaar \(han.nl\)](https://www.han.nl/klacht-en-bezwaar)

Ombudsman

Met klachten die niet onder een van de bestaande klachten- en beroepsprocedures vallen, kun je terecht bij een onafhankelijke ombudsman. Zijn rol is bemiddelend.

De functie is momenteel niet vervuld. Bespreek je klacht met een van de vertrouwenspersonen. Je kunt ook terecht bij Bureau klachten en geschillen.

Informatievoorziening

Vraagpunt studentzaken via ASK@han.nl

Heb je vragen over je studie? Bijvoorbeeld over je inschrijving, de betaling van collegegeld, tentamens, lesroosters en het studie-informatiesysteem (SIS)? Dan kun je die stellen bij het vraagpunt studentzaken via ASK@han.nl.

Studiecentra

De Studiecentra (bibliotheken) bieden op diverse locaties binnen de HAN een fysieke bibliotheekcollectie aan. Op de locaties zijn ook studieplekken en stilteruimtes te vinden.

Via de website [HAN Studiecentra](https://www.han.nl/studiecentra) vind je de digitale collectie, die ook vanuit huis te raadplegen is. Ondersteunende lesmaterialen voor de lessen informativaardigheden zijn hier te vinden.

Meer informatie over de dienstverlening, openingstijden en contactgegevens vind je op de website van de Studiecentra: [HAN Studiecentra](https://www.han.nl/studiecentra).

HAN Voorlichtingscentrum via ASK@han.nl

De medewerkers van het HAN Voorlichtingscentrum kunnen je alles vertellen over opleidingen, samenwerkingsvormen, voorlichtingsactiviteiten en de organisatie van de gehele HAN.

I: [Contact \(han.nl\)](https://www.han.nl/contact)

International Office

De HAN is ook internationaal actief. De activiteiten zijn heel divers; zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt aan internationalisering van het curriculum, het uitbouwen van een internationaal netwerk van partneruniversiteiten, studie in het buitenland voor HAN studenten en docentenuitwisselingen. Ook wordt vanuit het International Office de HAN-bijdrage aan drie belangrijke sociale stageprojecten in Zuid-Afrika, India en op Curaçao gecoördineerd. Tot slot biedt het International Office praktische ondersteuning op het gebied van beurzen (o.a. Erasmus+) en het invullen van formulieren zoals het Learning Agreement. Ook voor internationale studenten is het International Office het eerste aanspreekpunt. Kom langs met je vragen of kijk op de Insite-pagina van het International Office.

I: [International office \(hanuniversity.com\)](https://www.hanuniversity.com/international-office)

OVERIGE VOORZIENINGEN

Sportfaciliteiten

Als student van de HAN kun je een sportkaart aanschaffen. Daarmee kun je gebruikmaken van de sportfaciliteiten van HAN Seneca (het centrum voor sport en gezondheid van de HAN), de sportfaciliteiten van de gemeente Arnhem en de sportfaciliteiten van de Radboud Universiteit Nijmegen.

HAN Employment

HAN Employment bemiddelt tussen werkgevers en werkzoekenden die een duale of deeltijdse studie volgen. Daarnaast publiceert HAN Employment vacatures voor alumni.

HAN Employment biedt bedrijven de kans om vacatures te plaatsen op de vacaturebank.

Aan studenten van duale en deeltijdse opleidingen worden trainingen gegeven (SollicitatieBoost) en er worden netwerkbijeenkomsten georganiseerd (Meet & Match).

Ondernemerschap

Ondernemende studenten kunnen hier terecht voor Coaching/Startersbegeleiding, Ondernemerschapsonderwijs, begeleiding naar financiering, netwerken en ondernemerschapsevents. Hier kun je ook terecht voor stage lopen en afstuderen in je eigen bedrijf. Daarnaast biedt de HAN verschillende minoren rondom ondernemerschap.

Arbobeleid voor studenten

Wil je meer weten over de regels van veilig en gezond werken binnen de HAN? Of wil je weten wat voor hulpmiddelen we op dat gebied hebben? Kijk dan op Insite Arbo op de speciale pagina voor studenten.

DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling

1 Over de onderwijs- en examenregeling

Deze onderwijs- en examenregeling is opgenomen in het opleidingsstatuut dat geldt voor jouw opleiding. De onderwijs- en examenregeling wordt elk studiejaar vastgesteld. In de onderwijs- en examenregeling zijn de (deel)tentamens en de examens van jouw opleiding en het onderwijsarsenaal van jouw opleiding en je rechten en plichten geregeld.

1.1 Begrippen en definities

In deze onderwijs- en examenregeling wordt verstaan onder:

Academie	Een organisatorische eenheid waarbinnen met elkaar samenhangende opleidingen, onderzoek en kennisdienstverlening zijn gegroepeerd.
Afstudeerrichting	Specialisatie binnen een opleiding zoals vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.
Beoordelingscriteria	Concreet en eenduidig te hanteren maatstaven op grond waarvan gemotiveerd beoordeeld wordt of en in welke mate aan de in een (deel)tentamen te toetsen en beoordelen kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude op het vereiste niveau wordt voldaan.
Beoordelingsdimensies	Beoordelingsdimensies geven globaal aan waarop het handelen van de student en of resulterende producten daarvan moeten worden beoordeeld. Globaal vanwege het feit dat deze beoordelingsdimensies bruikbaar moeten zijn voor elke prestatie waarmee de bekwaamheid kan worden aangetoond.
Beroepstaak	Een betekenisvolle hele taak zoals deze in alle complexiteit in de feitelijke complexiteit van de beroepscontext door de beroepsbeoefenaar wordt uitgevoerd.
Beroepsvereisten	Welomschreven kwalificaties op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken voor de uitvoering van het beroep waarvoor wordt opgeleid.
BRIN-nummer	De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling is hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register. Het BRIN-nummer van de HAN is 25KB.
Certificaat	Schriftelijke verklaring van de examencommissie, dat een student een module in de deeltijdse of duale opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.
College van Beroep voor de examens	Het College bedoeld in artikel 7.60 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek dat een door een student ingesteld beroep behandelt tegen een bepaald besluit van de HAN.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs.

Eenheid van leeruitkomsten	Eenheid van een geïntegreerd samenhangend geheel van kennis, inzicht en vaardigheden die een student op een leerwegonafhankelijke manier kan verwerven of waarvan de student de beheersing op een leerwegonafhankelijke manier kan aantonen. Basiseenheid van HAN-opleidingen die zijn opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten. Niet van toepassing bij opleidingen die zijn opgebouwd uit onderwijseenheden.
Eindkwalificaties Eindtermen	Welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken als de opleiding wordt afgerond.
Erkenning Verworven Competenties (EVC)	Erkenning van competenties (EVC) opgedaan buiten de opleiding, leidend tot een door het Nationaal Kenniscentrum EVC geregistreerd Ervaringscertificaat. Erkenning verworven competenties kunnen leiden tot vrijstelling van het afleggen van (deel)tentamen(s) die betrekking hebben op de eenheid/eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheid/onderwijseenheden waarin deze competenties centraal staan.
Extraneus	Degene die is ingeschreven aan een universiteit of hogeschool en (deel)tentamens en examens kan afleggen maar geen onderwijs mag volgen of begeleiding krijgt.
HAN	HAN University of Applied Sciences. In interne documenten wordt deze afkorting gebruikt ter vergroting van de leesbaarheid.
Honoursprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende omvang van 22,5 studiepunten of meer.
Hoofdexaminator	Door de examencommissie aangewezen voor het resultaat van de tentaminering en beoordeling eindverantwoordelijke examinator in het geval er meer examinatoren voor een (deel)tentamen zijn aangewezen.
Inrichtingsvorm	De wijze waarop een opleiding is ingericht: voltijds, deeltijds of duaal.
Intekenen	Aanmelden voor onderwijs of (deel)tentamens wordt in OSIRIS 'intekenen' genoemd.
Keuze-eenheid van leeruitkomsten	Een eenheid van leeruitkomsten die kan worden gekozen uit twee of meer keuze-eenheden van leeruitkomsten waarna de gekozen eenheid van leeruitkomsten voor de student tot het programma en examen behoort en de (deel)tentamens van de niet gekozen onverplichte eenheden van leeruitkomsten voor het getuigschrift niet hoeven te worden afgelegd.
Leeruitkomst	Een meetbaar resultaat van leerervaringen.
Leerwegonafhankelijk tentamen	Een (deel)tentamen, dat door de student afgelegd kan worden zonder dat hij aan het onderwijs waaraan het (deel)tentamen verbonden is, deel heeft genomen.
Major	De kern van de bacheloropleiding van 210 studiepunten, waarin de student de kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, en daarmee voldoet aan de gestelde beroepsvereisten.

Minor	Het deel van de postpropedeutische fase van de bacheloropleiding dat gericht is op verbreding of verdieping van de studie met een omvang van 30 studiepunten.
Module	Een intern samenhangend en in zekere mate zelfstandig deel van de deeltijdse en van de duale opleiding, bestaande uit een of meerdere eenheden van leeruitkomsten, dat is gericht op een reël cluster van kwalificaties ontleend aan de beroepspraktijk.
Modulecertificaat	Schriftelijke verklaring van de examencommissie, dat een student een module in de deeltijdse of duale opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.
OER	Onderwijs- en examenregeling
Onderwijsarsenaal	De onderwijs- en begeleidingsactiviteiten die de opleiding aan de student aanbiedt ter ondersteuning van het behalen van de (deel)tentamens behorende bij de opleiding.
Onderwijseenheid	Basiseenheid van HAN-onderwijs gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waaraan een tentamen en studiepunten gekoppeld zijn. Niet van toepassing bij opleidingen die zijn opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten.
Opleidingscommissie	Het wettelijke inspraakorgaan als bedoeld in art. 10.3c van de WHW, met o.a. de taak de kwaliteit van de in Deel 2, hoofdstuk 1 genoemde opleidingen te borgen.
Praktijkleerovereenkomst	Overeenkomst gesloten door HAN, een student en een bedrijf of organisatie met betrekking tot de beroepsuitoefening binnen een deeltijdse of duale opleiding als bedoeld artikel 7.7 lid 5 WHW.
Premaster	Mogelijkheid om tekortkomingen weg te nemen in verband met het niet voldoen aan de toelatingseisen van masteropleidingen.
Student	Degene die als student is ingeschreven aan de HAN voor een opleiding teneinde onderwijs te volgen en (deel)tentamens af te leggen.
SIS (Alluris/OSIRIS)	Het studie-informatiesysteem van de HAN. In dit studiejaar stapt de HAN over van studie-informatiesysteem Alluris naar studie-informatiesysteem OSIRIS.
Studiecoach	Een medewerker belast met studiebegeleiding van een of meer studenten.
Studiejaar	Het tijdvak vanaf 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studieplan	Overeenkomst tussen student en HAN bij opleidingen die zijn opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten. Ook wel onderwijsovereenkomst genoemd.
Studiepunt	Maat die bij opleidingen die zijn opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten uitdrukking geeft aan het belang van een eenheid van leeruitkomsten ten opzichte van het totaal van eenheden van leeruitkomsten dat leidt tot de opleidingskwalificatie.
Studievoortgangsnorm	De norm die de opleiding stelt en waaraan de student moet voldoen om een positief studieadvies te ontvangen.

Talentenprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende omvang van minder dan 22,5 studiepunten.
Tentamen	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude in samenhang met elkaar, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, dat afsluitend onderdeel is van een eenheid van leeruitkomsten of onderwijseenheid.
Tentamengelegenheid	De door de opleiding geboden mogelijkheid om een (deel)tentamen af te leggen.
Tentamenmoment	Het moment/tijdstip waarop een (deel)tentamen wordt afgenomen/plaatsvindt.
Traject met bijzondere eigenschap	Een opleidingstraject dat zich onderscheidt van het standaardtraject door een andere tijdsduur, intensiteit, taal of vorm, waarbij de omvang en de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student bij de beëindiging van het traject moet hebben verworven, gelijk zijn aan die van de opleiding.
Uittekenen	Wanneer de student is aangemeld (ingetekend) voor bepaald onderwijs of bepaalde (deel)tentamens, moet de student zich afmelden wanneer de student toch niet wil deelnemen. Dat wordt in OSIRIS 'uittekenen' genoemd.
Vrijstelling	De beslissing van de examencommissie dat niet hoeft te worden deelgenomen aan het (de) tentamen(s) voor een of meer bepaalde eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheden, omdat naar het oordeel van de examencommissie, reeds over de vereiste kennis, inzicht, competenties en/of vaardigheden en, zo aan de orde, attitude wordt beschikt.
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Overige begrippen en definities hebben de betekenis zoals die in de landelijke wet- en regelgeving gelden.

1.2 Voor welke opleiding(en) geldt deze onderwijs- en examenregeling?

Dit is de onderwijs- en examenregeling, zoals bedoeld in artikel 7.13 WHW, voor de volgende bacheloropleiding(en) opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Locatie van de opleiding
B Opleiding tot leraar Basisonderwijs	deeltijd	34808	Bachelor of Education

De voltijdse inrichtingsvorm van de opleiding is niet in deze onderwijs- en examenregeling geregeld, maar in die van de Opleiding tot leraar basisonderwijs voltijd.

1.3 Wat is de voor jou geldende onderwijs- en examenregeling?

Bij de HAN wordt de onderwijs- en examenregeling elk jaar vernieuwd. Dit betekent echter niet dat elk jaar alles verandert. Meestal betreft het alleen enkele veranderingen in het opleidingsprogramma en de organisatie.

Deze onderwijs- en examenregeling geldt voor het studiejaar 2022-2023, dat wil zeggen vanaf 1 september 2022 tot en met 31 augustus 2023.

Deze onderwijs- en examenregeling geldt in diezelfde periode dus ook voor studenten die op 1 februari 2022 met hun opleiding zijn gestart, of op 1 februari 2023 met hun opleiding zullen starten. Studenten die per 1 februari starten met hun opleiding hebben dus te maken met twee verschillende onderwijs- en examenregelingen in hun eerste 'jaar'.

Als de onderwijs- en examenregeling wordt gewijzigd, verandert niet wat al is gedaan en geweest, maar wijzigingen gelden alleen voor het nieuwe studiejaar. Er kunnen bijzondere regels gelden om van een 'eerdere' onderwijs- en examenregeling naar een nieuwe onderwijs- en examenregeling om te schakelen. Die regels staan in de overgangsregelingen: Deel 2 hoofdstuk 11.

In uitzonderlijke gevallen moet de onderwijs- en examenregeling tijdens een studiejaar worden gewijzigd. Wijziging tijdens een studiejaar kan alleen indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is en indien dit niet ten nadele is voor de studenten. Ook dan kan er een overgangsregeling gelden: zie Deel 2, hoofdstuk 11. Het overzicht van vastgestelde wijzigingen wordt opgenomen in Deel 2, paragraaf 11.6.

In gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de academiedirecteur. Als het gaat om zaken die onder de bevoegdheid van de examencommissie vallen, dan beslist de voorzitter van de examencommissie. De beslissing wordt binnen vier weken bekendgemaakt aan de personen die belang hebben bij deze beslissing.

Bij eventuele strijdigheid van de bepalingen in paragraaf 8.5.1 van deze regeling met andere bepalingen uit deze regeling prevaleren de bepalingen uit paragraaf 8.5.1 van deze regeling.

2 Regelingen rondom toelating

De regels met betrekking tot aanmelding, toelating, vooropleidingseisen, selectie en inschrijving voor de opleiding(en) waarop dit opleidingsstatuut betrekking heeft, vind je in het Inschrijvingsreglement op de opleidingsspecifieke pagina op han.nl, onder 'Praktische info'.

In dit hoofdstuk staan regels die specifiek gelden voor de deficiëntietoetsen, het toelatingsonderzoek 21+ en de eigen bijdrage die door sommige opleidingen gevraagd wordt.

2.1 Je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen (deficiëntie)

2.1.1 Je hebt een havo- of vwo-diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen

Ben je wel in het bezit van een havo- of vwo-diploma, maar niet met de voor de opleiding vereiste profielen, vakken of programmaonderdelen die bij ministeriële regeling zijn vastgesteld? Dan kun je deelnemen aan een of meerdere deficiëntietoets(en) op het niveau van het havo-examen.

Bezitters van een havodiploma en die geen havo-eindexamen hebben gedaan in

1. aardrijkskunde,
 2. geschiedenis en/of
 3. natuurkunde of, biologie of natuur of, leven en technologie (NLT),
- dienen een voldoende resultaat voor de toelatingstoetsen
1. aardrijkskunde en/of
 2. geschiedenis en/of
 3. natuur en techniek te behalen als voorwaarde voor toelating.

Het bezit van een vavo-certificaat, in combinatie met het havodiploma, voor

1. aardrijkskunde en/of,
2. geschiedenis en/of,
3. natuurkunde of, biologie of natuur, leven en technologie (NLT)

leidt tot vrijstelling voor het afleggen van bovengenoemde hiermee corresponderende toelatingstoets.

2.1.2 Inschrijving op grond van een ander diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen

Niet van toepassing

2.2 Je voldoet niet aan de wettelijke vooropleidingseisen: toelatingsonderzoek 21+

In het Inschrijvingsreglement is opgenomen in welke gevallen je een toelatingsonderzoek 21+ mag doen, en wat de procedure rondom dit toelatingsonderzoek is.

Het toelatingsonderzoek bestaat uit de volgende onderdelen en eisen:

21+toets Nederlands (onderdelen: tekstbegrip, samenvatten en werkwoordspelling);

Rekenen: Basale gecijferdheid;

Aardrijkskunde;

Geschiedenis;

Natuur en techniek.

2.3 Eisen werkring bij deeltijdse opleiding(en)

Niet van toepassing

2.4 Praktijkleerovereenkomst bij de deeltijdse en duale inrichtingsvorm

Als een deel van je leerroute zich afspeelt op je werkplek leggen we dat vast in de praktijkleerovereenkomst (driepartijen-overeenkomst). Dit is een overeenkomst tussen jou, je werkgever en de HAN. Deze overeenkomst dient te voldoen aan de vereisten zoals deze blijken uit het door de HAN vastgestelde model. Deze eisen gelden ook als je werkt als zelfstandige.

Je moet werkzaamheden kunnen verrichten zoals deze beschreven zijn in de specifieke beschrijvingen van eenheden van leeruitkomsten in Deel 2, hoofdstuk 9.

2.5 Studieplan

Voordat je aan een module start maken we afspraken met je over de manier waarop je je gaat voorbereiden op het tentamen of de (deel)tentamens van de module. Deze afspraken worden vastgelegd in het studieplan. Dit wordt ondertekend door jou en door de HAN. Het studieplan dient te voldoen aan de vereisten zoals deze blijken uit het door de HAN vastgestelde model.

2.6 Eigen bijdrage

Niet van toepassing

3 Beschrijving van de opleiding

Je leest in dit hoofdstuk over de indeling en inrichtingsvorm(en) van de opleiding. Ook kun je lezen wat de omvang is van de opleiding en welke mogelijkheden er zijn om de opleiding in een bijzonder traject te volgen. Dit hoofdstuk bevat een globale beschrijving. In Deel 2, hoofdstuk 9 is de precieze inhoud van de opleiding beschreven en geven we aan welk onderwijsarsenaal we daarbij aanbieden.

3.1 Indeling en inrichtingsvorm(en) van de opleiding

3.1.1 Indeling van de opleiding

De deeltijdse of duale opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten gegroepeerd in modules.

De omvang van een opleiding is uitgedrukt in studiepunten.

De bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten, waarvan 60 studiepunten in de propedeutische fase en 180 studiepunten in de postpropedeutische fase.

De opleiding is ingedeeld in een major en een minor. Major en minor omvatten samen 240 studiepunten.

Het doel van de major is dat jij alle kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, zodat je startbekwaam bent om je beroep uit te oefenen. De kwalificaties zijn vastgelegd in de beschrijvingen van de opleiding in Deel 2, hoofdstuk 9.

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Zie verder Deel 2, hoofdstuk 4.

Elk studiejaar is zo ingedeeld dat dit een omvang heeft van 60 studiepunten.

De opleiding biedt deeltijd en/of duale studenten de mogelijkheid om minder dan het nominaal mogelijke aantal studiepunten te behalen in een studiejaar, met een minimum van 30 studiepunten.

Als je dit wilt, moet dit worden vastgelegd in het studieplan.

Niet van toepassing.

3.1.2 Indeling van de duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing.

3.2 Opleidingstrajecten

3.2.1 Standaardtraject

Het standaardtraject van de hbo-bacheloropleiding is Nederlandstalig en heeft 240 studiepunten, verdeeld over 4 studiejaar van 60 studiepunten.

De opleiding is samengesteld uit eenheden van leeruitkomsten van minimaal 2,5 studiepunten, die zijn gegroepeerd in modules van 30 studiepunten.

3.2.2 Trajecten, eenheden van leeruitkomsten, modules en minoren in een andere taal dan het Nederlands

Niet van toepassing.

3.2.3 Trajecten met bijzondere eigenschap

Trajecten met bijzondere eigenschap wijken af van het standaardtraject van de hbo-bacheloropleiding dat in 3.2.1 staat. Deelname aan trajecten met bijzondere eigenschap is nooit verplicht. Het is een extra mogelijkheid die de opleiding je biedt.

In onderstaande paragrafen worden deze trajecten nader beschreven. Voor de precieze inhoud, zie Deel 2, hoofdstuk 9.

Binnen jouw opleiding bestaan de volgende bijzondere opleidingstrajecten:

- Een versneld traject

In onderstaande paragrafen worden deze trajecten nader beschreven. Voor de precieze inhoud, zie Deel 2, hoofdstuk 9.

3.2.3.1 Versneld traject

Niet van toepassing.

3.2.3.2 Verkort traject

De omvang van het verkorte traject bedraagt 240 studiepunten. Het traject wordt 'verkort' genoemd vanwege de vrijstellingen die worden verleend en waardoor de opleiding in minder dan 4 jaar kan worden afgerond.

De examencommissie HAN Pabo heeft besloten dat studenten deeltijd met minimaal een afgeronde bachelor als vooropleiding een vrijstelling krijgen voor de minor.

3.2.3.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Niet van toepassing

3.2.3.4 Traject voor topsporters

Niet van toepassing.

3.2.3.5 Gecombineerd traject

Niet van toepassing.

3.2.3.6 Overige bijzondere trajecten

Niet van toepassing.

3.3 Keuzemogelijkheden binnen de opleiding

De opleiding biedt je binnen de opleiding de volgende keuzemogelijkheden:

- deelname aan de minor (zie Deel 2, hoofdstuk 4).

3.3.1 Keuze-eenheden van leeruitkomsten

Niet van toepassing.

3.3.2 Afstudeerrichting

Niet van toepassing.

3.4 Als de inhoud of inrichting van jouw opleiding verandert

Het gebeurt regelmatig dat we onderdelen in het opleidingsprogramma wijzigen of vernieuwen om de kwaliteit van de opleiding en de waarde van jouw diploma (getuigschrift) te waarborgen. In de onderwijs- en examenregeling van een volgend studiejaar kunnen daarom wijzigingen staan in het opleidingsprogramma zoals jij dat gaat volgen.

Wijzigingen in het opleidingsprogramma kunnen consequenties hebben. Als je studievertraging hebt, moet je –

soms – een ander (deel)tentamen behalen dan je eerder had gedacht. Het kan ook betekenen dat een (deel)tentamen nog wel wordt aangeboden, maar dat er geen onderwijsarsenaal meer voor dit onderdeel wordt aangeboden.

Een wijziging kan niet betekenen dat eenheden van leeruitkomsten of (deel)tentamens die je al behaald hebt, niet meer meetellen voor het propedeuse- of bachelorexamen. Dat maakt de wet alleen bij hoge uitzondering mogelijk.

In de overgangsregelingen in Deel 2, hoofdstuk 11 is – voor zover nodig – voor elke wijziging van het opleidingsprogramma bepaald, hoe dit precies werkt.

3.5 Intekenen voor onderwijsarsenaal aangeboden vanaf februari 2023

Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat je je moet intekenen voor het onderwijs dat je wilt volgen. In de 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' in Deel 3 van dit opleidingsstatuut is opgenomen wat van jou verwacht wordt rondom het in- en uittekenen voor onderwijs. In die regeling zijn ook uitzonderingen opgenomen voor situaties waarin het niet nodig is om je in te tekenen voor onderwijs.

4 Minoren

4.1 Minor

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Een minor heeft een omvang van 30 studiepunten en bestaat uit een of meer eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheden.

De minor is onderdeel van de postpropedeuse. Dit hoofdstuk regelt hoe de minoren worden verzorgd en hoe je toestemming krijgt om een minor van je keuze te volgen.

Je kunt kiezen voor een HAN-minor of een vrije minor.

4.1.1 HAN-minoren

De HAN biedt diverse minoren aan. Een nieuwe HAN-minor wordt door de HAN minorcommissie op een aantal criteria beoordeeld. Met het advies van deze commissie neemt de academiedirecteur het besluit om deze nieuwe minor in het minoraanbod op te nemen. Niet alle minoren zijn toegankelijk voor alle studenten. De toegankelijkheid is afhankelijk van de doelgroep, de ingangseisen van de minor en het moment waarop deze wordt aangeboden.

De minoren die verzorgd worden door jouw opleiding staan beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9 van de onderwijs- en examenregeling van de inrichtingsvorm van de opleiding die de minor verzorgt.

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: www.minoren-han.nl.

Als je een HAN-minor kiest, moet de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming geven. De examencommissie beoordeelt of de minor past binnen je opleiding, past binnen het beroepsprofiel, het juiste niveau heeft (verbredend/ verdiepend in de postpropedeutische fase) en of de minor geen overlap heeft met het major-gedeelte van je opleiding. Een HAN-minor aangeboden door jouw eigen opleiding of een andere HAN-opleiding is opgenomen in het minorenoverzicht op www.minoren-han.nl. Hiervoor kun je je inschrijven via het studie-informatiesysteem (SIS).

De minoren die passen binnen jouw opleiding zijn reeds door de examencommissie goedgekeurd. Het overzicht van minoren die door de examencommissie zijn goedgekeurd voor jouw opleiding is te vinden in paragraaf 4.1.4.

Voor minoren kunnen capaciteitsbeperkingen gelden. Kijk hiervoor bij de beschrijving van de minoren in Deel 2, hoofdstuk 9 van deze onderwijs- en examenregeling of de onderwijs- en examenregeling van de opleiding die de minor verzorgt.

4.1.2 De vrije minor

Een vrije minor is een minor die je volgt of zelf samenstelt bij de HAN of een andere instelling voor hoger onderwijs (binnen of buiten Nederland).

Minoren van andere hogescholen en van de universiteiten in Nederland vind je via 'Kies op maat', www.kiesopmaat.nl. Hier kun je zien welke minoren er zijn en hoe je je hiervoor kunt inschrijven.

Voor een vrije minor heb je toestemming nodig van de examencommissie van je opleiding. Je studietoestemming wordt begeleidt bij de aanvraag. De examencommissie beoordeelt je aanvraag binnen maximaal zes weken.

De beoordeling van je aanvraag gebeurt op grond van de volgende criteria:

- of de minor past binnen het beroepsprofiel van de opleiding;
- of de minor niet overlapt met de major;
- of de minor het juiste niveau (postpropedeutische fase) heeft;
- of de minor voldoende verdiepend en/of verbredend is;
- of de kwaliteit van de (deel)tentamens en beoordeling in de minor voldoende is;

- of de afzonderlijke eenheden van leeruitkomsten en/of onderwijseenheden onderling voldoende samenhangen.

Als de examencommissie oordeelt dat de minor aan deze criteria voldoet, geeft zij je toestemming om de minor te volgen en wijst daarmee ook de examinatoren aan.

Meer informatie vind je op HAN Insite.

Je kunt er ook voor kiezen je minor in te vullen door een periode in het buitenland te studeren. Als je voor je getuigschrift een buitenland-minor kiest, geeft de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming op grond van dezelfde criteria. Heb je hier belangstelling voor? Neem dan contact op met de coördinator internationalisering van je opleiding of het International Office.

4.1.3 Vrijstelling voor de minor

Als je al eerder ergens een minor met goed gevolg hebt afgesloten, of studiepunten voor eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheden hebt behaald die samen een minor zouden kunnen vormen, of in het bezit van een EVC-verklaring bent die als minor wordt of kan worden erkend, kun je een aanvraag voor vrijstelling van de tentamens die bij de minor horen doen bij je examencommissie. De examencommissie beslist over die aanvraag binnen zes weken en op basis van de criteria die zijn genoemd in Deel 2, hoofdstuk 8.

4.1.4 Minorenaanbod

Het overzicht van door de examencommissie goedgekeurde minoren vind je op de opleidingsspecifieke pagina HAN Pabo voltijd, bijlage 10 van de OS/OER, beschrijving van het onderwijs, minoren, omdat de minoren zijn opgebouwd uit OWEs (onderwijseenheden) en niet uit EVLen (Eenheden van Leeruitkomsten).

De minor *Leraar worden in het PO*, alleen toegankelijk voor niet-pabo-studenten, vind je in bijlage 6 van deze OS/OER HAN Pabo deeltijd.

-

5 Extra onderwijs

5.1 Mogelijkheden van extra onderwijs

Als student kun je één of meer extra programma's, modules, eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheden aan de HAN volgen. Als je daarvoor kiest, breid je je totale studie-omvang uit. Dit kun je doen door bij de HAN:

- één of meer extra onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten te volgen;
- een extra module te volgen;
- een extra minor te volgen;
- een honoursprogramma of talentenprogramma te volgen en/of;
- een (deel van een) premaster naar een bepaalde verwante masteropleiding te volgen.

Voor deelname aan een extra eenheid van leeruitkomsten of onderwijseenheid en een extra module en een extra minor kan een capaciteitsbeperking gelden, waarbij tevens de studenten van de eigen opleiding voorrang krijgen. Als je wilt deelnemen aan extra onderwijs neem dan contact op met je studietoetscoach.

Voor deelname aan een extra eenheid van leeruitkomsten, een extra module of een extra onderwijseenheid heb je geen toestemming nodig van de examencommissie.

Extra onderwijs behoort niet tot de opleiding.

De resultaten van extra onderwijs worden apart vermeld op het getuigschrift.

5.2 Honoursprogramma

Niet van toepassing

5.3 Talentenprogramma

Niet van toepassing.

5.4 Premaster

Een premaster (ook wel schakelprogramma genoemd) is een extra opleidingsprogramma dat je kunt volgen om te kunnen doorstromen naar een verwante masteropleiding aan een hogeschool of universiteit. In Deel 2, hoofdstuk 9 is beschreven uit welke eenheden van leeruitkomsten en welke tentamens de premaster bestaat, dan wel hoe jouw opleiding deze doorstroming bevordert.

De HAN Pabo geeft de mogelijkheid om een doorstroomminor te volgen als vrije minor. Een doorstroomminor volg je wanneer je meer aan onderzoek wilt doen en je wilt voorbereiden op het doorstuderen aan een universiteit (of masterstudie aan het hbo).

6 Studieadvies

In dit hoofdstuk lees je dat je een studieadvies krijgt, waarom je dat krijgt en wanneer je het krijgt. Een studieadvies kan positief of negatief zijn, maar ook bindend negatief. Als je een bindend negatief studieadvies krijgt, wordt je inschrijving voor de opleiding beëindigd en moet je met die opleiding stoppen. Je mag wel een andere opleiding gaan volgen. Je leest in dit hoofdstuk wat jouw rechten zijn bij de verschillende soorten studieadviezen.

6.1 Waarom krijg je een studieadvies?

De propedeuse van je opleiding is bedoeld om je te oriënteren op de studie en het beroep dat je kunt gaan uitoefenen. De propedeuse is ook bedoeld om een beeld te geven of je geschikt bent voor dat beroep en of je de opleiding naar verwachting succesvol kunt afronden.

De HAN is wettelijk verplicht om elke student een studieadvies te geven.
Dit mag en gebeurt slechts één keer.

Persoonlijke omstandigheden spelen een rol bij de beslissing welk studieadvies je krijgt. Dergelijke omstandigheden moet je zo snel mogelijk melden bij je studiecoach of senior-studiecoach ter vertrouwelijke registratie. In paragraaf 6.7 vind je meer regels over die persoonlijke omstandigheden.

6.2 Welke studieadviezen kun je krijgen?

Je kunt de volgende studieadviezen krijgen:

- Een positief studieadvies.
Bij een positief studieadvies wordt verwacht dat je in staat bent om je opleiding succesvol af te ronden.
- Een negatief studieadvies.
Bij een negatief studieadvies wordt verwacht dat je niet of alleen met veel moeite en inspanning in staat bent om de opleiding succesvol af te ronden.
- Een bindend negatief studieadvies.
Bij een bindend negatief studieadvies moet je de opleiding verlaten. Dit is geregeld in paragraaf 6.8.

6.3 Wanneer krijg je een positief, een negatief of een bindend negatief studieadvies?

Je krijgt een positief studieadvies als je aan de studievoortgangsnorm voldoet. De studievoortgangsnorm is hieronder opgenomen.

Als je niet aan de studievoortgangsnorm voldoet, krijg je een (bindend) negatief studieadvies. Een bindend negatief studieadvies betekent dat je niet verder mag studeren bij de opleiding waarvoor je bent ingeschreven. Je wordt automatisch uitgeschreven. Zie hierover verder paragraaf 6.8 en 6.9.

Let op: je kunt alleen een bindend negatief studieadvies krijgen, wanneer door de opleiding is voldaan aan een aantal voorwaarden. Deze staan in paragraaf 6.6. Als hieraan niet is voldaan, kan de opleiding je wel een negatief studieadvies geven, maar geen **bindend** negatief studieadvies.

Studievoortgangsnorm

Je voldoet aan de studievoortgangsnorm als je :

45 studiepunten of meer hebt behaald in de propedeuse, en ten minste de tentamens
- Wiscat 103, toetscode P-KTL-RW01
- tussenbeoordeling stage, toetscode P-ST-TUS01
met goed gevolg hebt afgesloten.

Studiepunten op basis van vrijstellingen

Studiepunten op basis van vrijstellingen tellen even zwaar mee als studiepunten op basis van tentamenresultaten aan de HAN.

Uitschrijving voor zesde maand na aanvang opleiding

Als je voor de zesde maand na aanvang van je opleiding verzoekt om je uit te schrijven, krijg je geen studieadvies. Als je je daarna weer inschrijft voor dezelfde opleiding word je voor het studieadvies behandeld zoals alle eerstejaarsstudenten van de opleiding.

Uitschrijving in de laatste vijf maanden van je eerste jaar van inschrijving

Als je in de laatste vijf maanden van je eerste jaar van inschrijving een verzoek tot uitschrijving indient, dan kan in dat studiejaar alsnog een bindend negatief studieadvies worden gegeven voordat je daadwerkelijk wordt uitgeschreven.

6.4 Van wie krijg je een studieadvies

Een bindend negatief studieadvies wordt gegeven door de academiemanager..

Voordat je een bindend negatief studieadvies kunt krijgen, moet je een officiële schriftelijke waarschuwing hebben ontvangen, waaruit blijkt dat je niet voldoet aan de studievoortgangsnorm op dat moment. Ook moet je voldoende tijd gekregen hebben om je resultaten te verbeteren.

In jouw opleiding wordt de waarschuwing en het positief of negatief studieadvies gegeven door de academiemanager..

Je mag altijd meer informatie vragen over een gegeven advies. Doe dit bij degene die je het advies heeft gegeven. Je mag altijd informeel advies vragen aan een docent of studiebegeleider.

6.5 Moment van het studieadvies

Je krijgt je studieadvies uiterlijk aan het einde van je eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse, of in ieder geval voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.

Ben je per 1 februari gestart met de opleiding? Dan krijg je het studieadvies uiterlijk in de maand februari..

Maak je als deeltijdse of duale student gebruik van de mogelijkheid om minder dan het nominaal mogelijke aantal studiepunten te behalen in het eerste jaar van inschrijving? Dan moet dit worden vastgelegd in het studieplan.

Je krijgt dan het studieadvies aan het eind van je tweede studiejaar.

Een studieadvies – positief, negatief, of bindend negatief – mag maar één keer en op één moment worden gegeven.

6.6 Voorwaarden voor het geven van het bindend negatief studieadvies

Een bindend negatief studieadvies is pas rechtsgeldig als het aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. De academiemanager moet je tijdig een officiële schriftelijke waarschuwing gegeven hebben; dit kan zijn:

A. Voor studenten die het nominaal mogelijke aantal studiepunten gaan behalen in het eerste studiejaar:

Na afloop van onderwijsperiode 2, als je niet hebt behaald:

ten minste 20 studiepunten
de tussenbeoordeling stage

de Wiscat 103

B. Voor deeltijdse en/of duale studenten die gebruik maken van de mogelijkheid om minder dan het nominaal mogelijke aantal studiepunten te behalen in het eerste studiejaar:

Na afloop van onderwijsperiode 4, als je niet hebt behaald:

ten minste 20 studiepunten

de tussenbeoordeling stage

de Wiscat 103

2. De academiemanager houdt bij het nemen van de beslissing over het bindend negatief studieadvies niet alleen rekening met de door jou behaalde studiepunten en studieresultaten, maar ook de in paragraaf 6.7 genoemde omstandigheden.

3. Door de HAN moet voldaan zijn aan de studiebegeleiding en studievoorzieningen zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 7.

4. Voordat de academiemanager een bindend negatief studieadvies geeft, word je in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Dit vindt plaats in de vorm van een gesprek waarin je ook kunt aangeven of je een beroep doet op een of meer van de omstandigheden die zijn genoemd in paragraaf 6.7. Bij jouw opleiding voer je dit gesprek met de academiemanager

6.7 Persoonlijke omstandigheden en het studieadvies

De persoonlijke omstandigheden waarmee rekening gehouden wordt, zijn:

- langdurige of chronische ziekte van betrokkene;
- lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperkingen van betrokkene;
- zwangerschap van betrokkene;
- bijzondere familieomstandigheden;
- lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie;
- lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid;
- lidmaatschap van een organisatie van enige omvang, met volledige rechtsbevoegdheid bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit, waarbij je aantoont dat je hier jaarlijks veel tijd aan besteedt;
- overige omstandigheden waarin je activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de instelling, waarbij je aantoont dat je hier jaarlijks veel tijd aan besteedt;
- overige omstandigheden, waaronder de algemene indruk die je bij je docenten hebt achtergelaten (hardheidsclausule).

Krijg je te maken met persoonlijke omstandigheden die invloed hebben op jouw studieresultaten? Bespreek die dan direct met je studiecoach of senior-studiecoach. Deze gaat strikt vertrouwelijk om met je informatie.

De academiemanager besluit of jouw persoonlijke omstandigheden maken dat een bindend studieadvies wel of niet onredelijk zou zijn. Hij maakt zijn overweging op jouw verzoek of op advies van je studiecoach of senior-studiecoach.. Als de academiemanager besluit dat een bindend studieadvies onredelijk is, dan stelt hij zijn studieadvies uit, maar niet langer dan één studiejaar.

6.8 Wat zijn de gevolgen als je moet stoppen met de opleiding

Heb je een bindend negatief studieadvies gekregen? Dan beëindigt de HAN je inschrijving voor de opleiding op de wijze zoals is bepaald in het Inschrijvingsreglement.

De academiemanager geeft je een zoveel mogelijk passend opleidingsadvies.

Je mag je wel laten inschrijven voor een andere opleiding.

Als je uitgeschreven bent, gelden de volgende regels:

- Je kunt je gedurende drie jaar – of totdat je een verzoek indient bij de academiemanager om weer te worden ingeschreven en dat verzoek wordt gehonoreerd – niet meer als student of als extraneus inschrijven bij de HAN voor de opleiding waarvoor je een bindend negatief studieadvies hebt gekregen. Dit geldt voor alle inrichtingsvormen ervan: voltijd, deeltijd en duaal.
- Als je na drie jaar of binnen drie jaar opnieuw wordt ingeschreven voor dezelfde opleiding kun je geen studieadvies meer krijgen.

6.9 Beroep

Tegen een bindend negatief studieadvies kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.

Hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen:

https://www1.han.nl/insite/rondomdestudie/Bureau_Klachten_en_Geschillen.xml?sitedir=/insite/rondomdestudie.

7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen

Leerdoel en uitgangspunt is dat je zelf de hoofdverantwoordelijkheid draagt voor je eigen leerproces. Wij willen ook dat je je in jouw hele studieloopbaan herkent, gezien en gehoord voelt. Je hebt recht op goede studiebegeleiding. Iedere opleiding biedt daarvoor ondersteuning. Indien nodig kan de HAN jou academische, psychologische en financiële ondersteuning bieden. Het netwerk HAN studiesucces biedt je de ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang.

7.1 Wat biedt de HAN om goed te kunnen studeren?

De HAN biedt voorzieningen aan die mogelijk maken dat jij goed kunt studeren. Dit zijn bijvoorbeeld:

1. voorzieningen voor studenten met een functiebeperking;
2. voorzieningen voor zwangeren en mantelzorgers;
3. speciale begeleiding van internationale studenten;
4. speciale begeleiding van studenten uit minderheidsgroepen.

HAN Studiesucces biedt ook ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang. Studenten die dit behoeven, kunnen extra begeleiding krijgen. Informatie over de voorzieningen die door de HAN geboden worden en de mogelijke begeleiding, kan je verkrijgen bij je studiecoach, of bij HAN Studiesucces. Zie ook Deel 1, hoofdstuk 7.

Behalve de algemene voorzieningen biedt jouw opleiding in ieder geval de volgende voorzieningen:

1. studiebegeleiding zoals hieronder beschreven;
2. twee tentamengelegenheden per studiejaar;
3. twee tentamengelegenheden vóórdat een bindend negatief studieadvies wordt gegeven.

7.2 Hoe is de studiebegeleiding ingericht?

De studiebegeleiding start met de kennismaking met de studiecoach aan het begin van het studiejaar. Jouw persoonlijke studiecoach nodigt je in het eerste jaar van studeren ten minste een keer uit voor een gesprek.

Studenten kunnen bij het afleggen van toetsen aantoonbaar gehinderd worden door een functiebeperking, bijvoorbeeld dyslexie. De examencommissie beslist over verzoeken voor extra tentamenvoorzieningen op basis van functiebeperkingen.

De aanvraag bespreek je eerst met de senior-studiecoach. De senior-studiecoach kijkt samen met jou wat de mogelijkheden zijn en kan vervolgens met jou een gemotiveerd verzoek doen bij de examencommissie voor extra tentamenvoorzieningen. Op OnderwijsOnline (#OO) bij Examencommissie is meer informatie te vinden over het aanvragen van extra tentamenvoorzieningen via de senior-studiecoaches. Ook voor het bespreken van voorzieningen voor zwangeren, mantelzorgers, internationale studenten en studenten uit minderheidsgroepen kunnen studenten terecht bij de (senior-)studiecoach.

8 Tentamens en examens

In dit hoofdstuk zijn de tentamens, deeltentamens en examens van jouw opleiding algemeen geregeld.

8.1 Samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten, die in de deeltijdse en/of duale inrichtingsvorm zijn gegroepeerd in modules. Deze zijn bepaald en beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9. Bij elke eenheid van leeruitkomsten hoort een tentamen. Een tentamen kan eventueel bestaan uit twee of meer deeltentamens die, in een vooraf bepaalde weging, samen het cijfer voor het tentamen van de eenheid van leeruitkomsten bepalen.

8.2 Tentamen

Met de uitslag van het tentamen dat bij een eenheid van leeruitkomsten hoort, wordt vastgesteld of is voldaan aan de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude die zijn vereist om een eenheid van leeruitkomsten met goed gevolg af te sluiten. De leeruitkomsten en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zijn vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9.

8.2.1 Ingangseisen

Voor sommige eenheden van leeruitkomsten gelden kwalitatieve ingangseisen om aan een (deel)tentamen van die eenheid van leeruitkomsten te mogen deelnemen. De ingangseisen zijn bepaald in de beschrijvingen van de eenheden van leeruitkomsten in Deel 2, hoofdstuk 9. Je kunt aan de examencommissie beargumenteerd toestemming vragen om van deze ingangseisen af te wijken.

Voor jouw opleiding gelden de volgende ingangseisen:

- Je moet een of meer bepaalde andere (deel)tentamens hebben behaald.
- Je moet de taal die in de eenheid van leeruitkomsten wordt gebruikt op voldoende niveau beheersen.
- Je moet een minimum aantal studiepunten hebben behaald.
- Je moet de propedeuse hebben behaald.
- Je moet aan de lessen hebben deelgenomen.

Voor de landelijke kennistoetsen gelden naast de ingangseisen zoals beschreven in de EVL-beschrijving, de voorwaarden voor deelname zoals beschreven in artikel 8.5.1 van deze regeling.

8.2.2 Deelnameplicht onderwijs

Alleen in uitzonderlijke gevallen geldt dat je alleen mag deelnemen aan een (deel)tentamen als je daadwerkelijk hebt deelgenomen aan het onderwijsarsenaal dat hoort bij de eenheid van leeruitkomsten waar het (deel)tentamen bij hoort. In Deel 2, hoofdstuk 9 is nader bepaald of en voor welke eenheden van leeruitkomsten of delen daarvan de deelnameplicht aan het onderwijsarsenaal geldt.

De examencommissie kan deels of geheel vrijstelling verlenen van deze deelnameplicht, onder oplegging van een gelijkwaardige vervangende eis.

Deelnameplicht geldt voor

1. EVL 2.03 Kernfaseperspectief Bewegen, deeltentamen *Deelname beweegworkshop*
2. EVL 3.04 Masterclasses afstudeerfase

Alleen door actieve deelname kan beoordeeld worden of de student voldaan heeft aan de beoordelingscriteria van deze deeltentamens.

8.2.3 Tentamenvorm

De vorm van een (deel)tentamen is bepaald in Deel 2, hoofdstuk 9, in de beschrijving van de desbetreffende eenheid van leeruitkomsten. De examencommissie kan, al of niet op verzoek, in bijzondere gevallen van deze vorm afwijken.

8.3 De examiner

Elk (deel)tentamen wordt opgesteld en beoordeeld door een of meer examinatoren, zoals bepaald en aangewezen door de examencommissie.

De examiner stelt de uitslag vast en bepaalt het resultaat van het (deel)tentamen. Indien meer dan één examiner is aangewezen, stelt de hoofdexaminator het definitieve resultaat vast.

8.3.1 Wanneer heb je een tentamen behaald?

De examiner drukt het resultaat van een tentamen uit in een cijfer.

Het resultaat van een tentamen wordt uitgedrukt in één van de volgende cijfers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10 of met de kwalificatie 'voldaan' of 'niet voldaan'.

Je hebt het tentamen met goed gevolg afgelegd bij een 6 of hoger of bij de kwalificatie 'voldaan'.

Je hebt het tentamen **niet** met goed gevolg afgelegd bij een 5 of lager of bij de kwalificatie 'niet voldaan'.

Bij fraude wordt een F geregistreerd bij het tentamenresultaat in SIS.

8.3.2 Wanneer heb je een deeltentamen behaald?

De examiner drukt het resultaat van een deeltentamen uit in een cijfer of met de kwalificatie 'voldaan' of 'niet voldaan'.

Een cijfer voor een deeltentamen wordt afgerond tot een cijfer met 1 decimaal.

Cijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden afgerond naar beneden.

Cijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden afgerond naar boven.

Je hebt een deeltentamen met goed gevolg afgelegd bij een 5,5 of hoger of wanneer de kwalificatie 'voldaan' is gegeven.

Je hebt een deeltentamen **niet** met goed gevolg afgelegd bij een 5,4 of lager of wanneer de kwalificatie 'niet voldaan' is gegeven.

Bij fraude wordt een F geregistreerd bij het deeltentamenresultaat in SIS.

8.3.3 Hoe komt het tentamencijfer voor een tentamen met deeltentamens tot stand?

Bij de berekening van het cijfer voor het tentamen worden de cijfers voor behaalde deeltentamens gewogen zoals dit in de beschrijving van de eenheid van leeruitkomsten in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald. Daarna wordt het eindcijfer voor het tentamen als volgt afgerond:

Tentamencijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden tot hele cijfers afgerond naar beneden.

Tentamencijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden tot hele cijfers afgerond naar boven.

De totstandkoming van de cijfers voor de landelijke kennistoetsen is beschreven in artikel 8.5.1 van deze regeling.

8.3.4 Geldend resultaat

Het hoogst behaalde resultaat voor een tentamen of deeltentamen geldt als behaald resultaat. Ook bij een voldoende resultaat mag je opnieuw deelnemen aan het (deel)tentamen.

Voor de landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen gaan de bepalingen van de Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen boven de regels die gelden voor de overige toetsen van de opleiding. Heb je een voldoende behaald voor een landelijke kennistoets, dan mag je deze toets niet opnieuw maken.

8.3.5 Wanneer kun je de kwalificatie 'voldaan'/'niet voldaan' krijgen?

In aanvulling op paragraaf 8.3.1 en 8.3.2 kan in de volgende gevallen in plaats van een cijfer de kwalificatie voldaan/niet voldaan worden gegeven:

- a. je hebt vrijstelling voor een of meer deeltentamens waardoor het resultaat van dat tentamen niet kan worden uitgedrukt in een cijfer,
- b. de omzettingstabellen van de HAN zijn niet toepasbaar,
- c. je hebt een tentamen behaald dat onderdeel is van een vrije minor bij een buitenlandse onderwijsinstelling of bij een andere Nederlandse onderwijsinstelling, en het is niet mogelijk om de daar behaalde resultaten om te zetten in een resultaat zoals bedoeld in paragraaf 8.3.1 en 8.3.2.

8.4 Deelnemen aan tentamens van de postpropedeutische fase

Als je een propedeutisch getuigschrift hebt van deze opleiding of van een opleiding bij een andere hogeschool met hetzelfde CROHO-nummer, of vrijstelling hebt van het propedeutisch examen, word je ingeschreven in de postpropedeutische fase en mag je deelnemen aan de tentamens en het onderwijsarsenaal van de postpropedeutische fase.

Indien je nog geen propedeuse hebt behaald, is het mogelijk om bij de examencommissie toestemming te vragen om deel te nemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase. Toestemming vragen is niet nodig wanneer je hebt voldaan aan de studievoortgangsnorm. Daarmee heb je automatisch toestemming om door te stromen naar de postpropedeutische fase. Voor de studievoortgangsnorm, zie Deel 2, hoofdstuk 6. Eventuele ingangseisen, zoals bedoeld in paragraaf 8.2.1 blijven onverminderd van toepassing.

8.5 Aantal tentamengelegenheden per studiejaar

Je krijgt twee maal per studiejaar de gelegenheid om een tentamen of deeltentamen af te leggen. In de beschrijving van de eenheid van leeruitkomsten in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald hoeveel (deel)tentamens per studiejaar worden afgenomen en in welke onderwijsperiode deze vallen.

Let op: als de opleiding meer dan twee tentamengelegenheden per jaar organiseert, mag je toch maar van twee gelegenheden gebruik maken.

In de volgende uitzonderingssituaties kan in de beschrijving van de eenheid van leeruitkomsten in Deel 2, hoofdstuk 9 zijn bepaald dat er één maal per studiejaar gelegenheid wordt geboden om het tentamen of deeltentamen af te leggen:

- als de aard van de eenheid van leeruitkomsten en de beoordeling daarvan een tweede gelegenheid onmogelijk maken, waarbij in dat geval altijd sprake is van een moment tijdens het verloop van de eenheid van leeruitkomsten, waarin de student een indicatie krijgt of de tot dan toe geleverde prestaties voldoende zijn om het (deel)tentamen van de eenheid van leeruitkomsten daadwerkelijk te kunnen behalen, of,
- als een tweede gelegenheid vanwege fysieke of logistieke redenen onmogelijk is en pas in het daarop volgende studiejaar een tentamengelegenheid kan worden aangeboden, en
- als tevens een alternatief is geboden dat verdere studievertraging voorkomt.

Deze uitzondering wordt de student bij aanmelding voor de eenheid van leeruitkomsten en indien mogelijk voor aanvang van het studiejaar medegedeeld.

Je kunt in je eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase drie toetsgelegenheden voor de landelijke rekentoets Wiscat benutten.

Een toetskans welke is benut voorafgaand aan het studiejaar, op grond van een afspraak tussen de HAN en een

instelling voor mbo of vo, geldt als één van de drie toetsgelegenheden.

Aanvullend kun je, als je in het eerste jaar van inschrijving 103 of meer punten hebt behaald maar nog niet hebt voldaan aan de norm van het propedeutisch examen van minimaal 120 punten voor de rekentoets (Wiscat), in het tweede jaar van inschrijving nog twee toetsgelegenheden voor de rekentoets (Wiscat) benutten.

8.5.1 Intekenen voor (deel)tentamens

In Deel 2, hoofdstuk 9 staat beschreven of, hoe en voor welke datum je je moet intekenen voor een tentamen of deeltentamen.

Let op: Voor alle (deel)tentamens die na 31 januari 2023 worden afgenomen, geldt dat je je moet intekenen voor de (deel)tentamengelegenheden waar je gebruik van wilt maken. In de 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' in Deel 3 van dit opleidingsstatuut staat wat van jou verwacht wordt rondom het in- en uittekenen voor (deel)tentamens die na 31 januari 2023 worden afgenomen.

In deze regeling zijn ook uitzonderingen opgenomen voor enkele situaties waarin het niet nodig is om je in te tekenen voor bepaalde (deel)tentamens.

Onderwijs- en examenregeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen, hierna ook te noemen: Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen Studietoel 2022 – 2023

Onderdeel 1 (Algemeen: geldt voor opleidingen tot leraar voortgezet onderwijs en leraar basisonderwijs, hierna ook te noemen tweedegraadslararenopleidingen en pabo)

Inleiding

De hogescholen met lerarenopleidingen ontwikkelen onder de naam programma *10voordeleraar* gezamenlijk kennisbases en kennistoetsen.

Het programmabureau *10voordeleraar* (onderdeel van de Vereniging Hogescholen) is door de lerarenopleidingen belast met de organisatie rond de kennisbases, toetsvragen, de landelijke kennistoets, de totstandkoming van de uitslag en de rapportage over de uitslag. De landelijke kennistoetsen worden op de hogescholen afgenomen. De hogescholen met lerarenopleidingen en het programmabureau *10voordeleraar* zorgen samen met externe deskundigen ervoor dat de landelijke kennistoetsen objectief en betrouwbaar zijn.

Om te zorgen dat studenten en cursisten, bij welke hogeschool zij hun opleiding ook volgen, dezelfde kansen hebben, hanteren alle hogescholen dezelfde regels zoals opgenomen in deze *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen*. Hierin staan de relevante regels voor studenten en cursisten met betrekking tot aanmelding, deelname, uitslag en voorwaarden.

Een belangrijke verdere uitwerking van de *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* vormt de **toetsgids**. Hierin staan bepalingen inzake de publicatie van toets- en inzagedata, inhoud van de landelijke kennistoets, voorbereiding, regels en instructies bij afname, onregelmatigheden en fraude. Deze toetsgids wordt per studiejaar voor elk vak gepubliceerd op <https://lkt.10voordeleraar.nl>.

Voor de landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen gaan de bepalingen van de *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* boven de regels die gelden voor de overige toetsen van de opleiding.

Met betrekking tot deze *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* is een bindingsbesluit genomen in de algemene vergadering Vereniging Hogescholen van 8 april 2022.

Regels voor aanmelding, deelname en uitslag

1. Een student meldt zich bij de eigen opleiding digitaal aan voor deelname aan de kennistoets en ontvangt daarvan een bevestiging.
2. In het geval een aangemelde student niet deelneemt aan de toets dan geldt de aanmelding als een

toetsdeelname.

Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen Onderdeel 1b (Specifiek: geldt voor de opleiding tot leraar basisonderwijs, hierna pabo)

Vooraf:

1. Voor Wiskunde en Nederlands geldt het volgende: de vakdidactische en vakinhoudelijke kennis waarover de startbekwame docent moet beschikken is vastgelegd in de kennisbases die landelijk zijn overeengekomen.
2. Per studiejaar zijn er meerdere toetsrondes. De hogescholen die de opleiding tot leraar basisonderwijs aanbieden, zijn verplicht voor studenten deelname aan minimaal twee toetsrondes in een studiejaar te faciliteren. Toetsdata worden voor aanvang van het studiejaar gepubliceerd.
3. De landelijke kennistoetsen worden op de hogeschool en alleen in digitale vorm afgenomen. Het programmabureau *10voordeleraar* voorziet niet in een alternatieve toetsingsvorm. Het afnamesysteem van *10voordeleraar* beschikt over een faciliteit waardoor de lettergrootte en het contrast van het beeldscherm vergroot kunnen worden. Voor studenten met een handicap of chronische ziekte kan de examencommissie verzoeken de tijdsduur van de toetsafname te verlengen. Het verzoek tot tijdsduurverlenging moet gelijktijdig met de aanmelding ingediend worden.
4. Ten aanzien van de geldigheid van de uitslag van de landelijke kennistoetsen en de internationale taaltoetsen geldt artikel 7.10 lid 4 WHW.
5. De opleiding ontvangt van *10voordeleraar* uiterlijk 21 werkdagen na afloop van de toetsperiode een overzicht van de resultaten (inclusief een cijferlijst) van de studenten die hebben deelgenomen aan de toets. De opleiding deelt de student uiterlijk drie werkdagen nadat de hogeschool het overzicht van de resultaten van *10voordeleraar* heeft ontvangen het behaalde cijfer mee. *10voordeleraar* hanteert voor het bepalen van werkdagen en vakantieweken het schoolvakantieoverzicht, zoals dat jaarlijks wordt gepubliceerd op de website van de Rijksoverheid: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schoolvakanties/. Zaterdagen en zondagen gelden niet als werkdag.
6. Nadat de uitslag van een landelijke kennistoets bekend is gemaakt, kunnen studenten die hun toets willen inzien zich aanmelden via <https://lkt.10voordeleraar.nl>.
De inzage vindt plaats op een locatie en op data die door het programmabureau *10voordeleraar* worden vastgesteld.
De reiskosten voor de inzage komen voor rekening van de student.
7. Beroep: studenten kunnen tegen de uitslag van de toets beroep aantekenen. Dat moet binnen zes weken na datum publicatie uitslag aan de student en wel bij de 'toegankelijke faciliteit' (ook wel 'loket' of 'klachtenloket' genoemd) van de eigen hogeschool conform de procedures en reglementen van de eigen opleiding.

Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen

Onderdeel 1b (Specifiek: geldt voor de opleiding tot leraar basisonderwijs, hierna pabo)

Vooraf:

1. Voor **Wiskunde** en **Nederlands** geldt het volgende: de vakdidactische en vakinhoudelijke kennis waarover de startbekwame docent moet beschikken is vastgelegd in de kennisbasis die landelijk is overeengekomen.
2. Per studiejaar zijn er meerdere toetsrondes. De hogescholen die de opleiding tot leraar basisonderwijs aanbieden, zijn verplicht voor studenten deelname aan minimaal twee toetsrondes in een studiejaar te faciliteren. Toetsdata worden voor aanvang van het studiejaar gepubliceerd.

Artikel 1

Voor **Wiskunde** en **Nederlands** geldt dat een landelijke kennistoets onderdeel uitmaakt van de opleiding.
Aan iedere kennistoets is ten minste één studiepunt verbonden.*

Artikel 2

Aan deze toets moeten alle studenten en cursisten meedoen die vanaf het studiejaar 2011-2012 ingestroomd zijn.

Voor studenten die voor 2011-2012 zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

Artikel 3

Lid 1

Er kan pas deelgenomen worden aan de landelijke kennistoets:

- a. als de student het propedeutisch examen met goed gevolg heeft afgelegd en;
- b. als de student alle onderdelen uit de kennisbasis beheerst en zich (voor nominale voltijd- en deeltijdstudenten) in het derde studiejaar bevindt.

Lid 2

- a. Opleidingen kunnen van lid 1 b) afwijken, indien kan worden aangetoond dat nominale voltijd- en deeltijdstudenten alle studiepunten die betrekking hebben op de kennisbasis, met uitzondering van het studiepunten voor de landelijke kennistoets, hebben behaald, en deze studiepunten in het cijferregistratiesysteem van de studentenadministratie zijn verwerkt.
- b. Nominale voltijd- en deeltijdstudenten die door de opleiding overeenkomstig lid 2a in het tweede studiejaar worden aangemeld, kunnen deelnemen aan de toetsperiode in mei/juni en/of augustus, indien de hogeschool deze periode aanbiedt. Bij deelname in augustus wordt geen tweede toetsdeelname voor deze landelijke kennistoets aangeboden in het zelfde studiejaar. De eerstvolgende landelijke kennistoets van het volgende studiejaar waar de student aan deelneemt, geldt als eerste toetsdeelname van het derde studiejaar en niet als tweede toetsdeelname van de landelijke kennistoets van het tweede studiejaar.

Lid 3

Wanneer de opleiding geen propedeutisch examen kent, geldt lid 1a van dit artikel niet.

Artikel 4

De studenten vermeld in artikel 2 mogen vanaf het derde studiejaar, mits voldaan is aan de voorwaarden voor deelname zoals gesteld in artikel 3, per studiejaar maximaal twee keer deelnemen aan de landelijke kennistoets. Het meenemen van deelnamemogelijkheden naar een volgend studiejaar is niet mogelijk.

*Een aantal hogescholen heeft gekozen de kennistoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de kennistoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.

8.5.2 Aanvraag extra tentamengelegenheid of andere tentamenvorm

Je kunt bij de examencommissie een extra gelegenheid aanvragen voor een tentamen of deeltentamen.

Je kunt bij de examencommissie een verzoek indienen om een (deel)tentamen in een andere vorm af te leggen.

Het verzoek is gemotiveerd en omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.

Het Reglement examencommissie (zie Deel 3) regelt de aanvraagprocedure nader.

8.6 Tentamen in aangepaste vorm

Heb je een functiebeperking of chronische ziekte, of kun je om een andere reden zoals zwangerschap, niet aan de reguliere vorm van het (deel)tentamen deelnemen, dan kun je aan de examencommissie vragen om het (deel)tentamen in een vorm te doen die is aangepast aan jouw situatie.

De examencommissie bepaalt, zo nodig na overleg met jou en de examiner, in redelijkheid in welke vorm het (deel)tentamen kan worden afgelegd, welke faciliteiten worden aangeboden en welke afwijkende regels gelden.

8.7 Mondelinge (deel)tentamens

Een mondeling (deel)tentamen wordt door middel van een gesprek tussen de examiner(en) en de student

afgenomen. Mondelinge (deel)tentamens zijn openbaar. De examencommissie kan in bijzondere gevallen van deze regel afwijken. Dit besluit wordt aan alle betrokkenen bekend gemaakt en gemotiveerd.

8.8 Wanneer wordt de uitslag van een tentamen bekend?

Het hangt van de tentamenvorm af wanneer de uitslag van een (deel)tentamen bekend wordt gemaakt:

- De uitslag van een schriftelijk (deel)tentamen wordt uiterlijk binnen 15 werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in het studie-informatiesysteem (SIS).
- De uitslag van een mondeling (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen vastgesteld en na maximaal vijf werkdagen bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in SIS.
- De uitslag van een praktisch (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen, of indien dat niet mogelijk is, binnen vijf werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in SIS.

Wanneer de uitslagen van de landelijke kennistoetsen bekend worden gemaakt, is beschreven in artikel 8.5.1 van deze regeling. Daarnaast worden deze data in september gepubliceerd op Onderwijs Online (#OO) bij het Tentamenbureau.

Een resultaat dat in SIS is opgenomen, kan alleen worden gewijzigd in de volgende gevallen:

- Als een aantoonbaar onjuist resultaat in SIS is ingevoerd.
- In gevallen van fraude, bedrog of persoonsverwisseling.
- Als een examiner om gegronde en gemotiveerde redenen zijn beoordeling heeft herzien.
- Als je bij het College van Beroep voor de Examens of bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs beroep hebt ingediend tegen je beoordeling, dit beroep gegrond is verklaard en het resultaat door de examiner is herzien.

Wijzig een resultaat nadat het al is ingevoerd in SIS? Dan krijg je daarvan bericht.

Wanneer de uitslagen van de landelijke kennistoetsen bekend worden gemaakt, is beschreven in artikel 8.5.1 van deze regeling. Daarnaast worden deze data in september gepubliceerd op Onderwijs Online (#OO) bij het Tentamenbureau.

8.9 Tentamen: inzage- en nabesprekingsrechten

Je hebt het recht op nadere uitleg over de beoordeling van je (deel)tentamen. Dit is geregeld in de HAN-regels over nabespreking en inzagerecht hieronder.

Bij zowel nabesprekingen als individuele inzage wordt bewaakt dat er niet kan worden gefraudeerd. Nabespreking en inzagerecht zijn als volgt ingericht:

8.9.1 Groepsgewijze nabespreking

Binnen 10 werkdagen na de uitslag van een (deel)tentamen organiseert de examiner een groepsgewijze bespreking, tenzij daaraan bij de studenten geen behoefte is gebleken.

Voor de landelijke kennistoetsen is de inzageprocedure beschreven in paragraaf 8.5.1 van deze regeling.

8.9.2 Inzage in en nabespreking van eigen werk

Nadat de groepsbespreking is geweest of als er geen groepsbespreking is geweest, heb je als belanghebbende recht op inzage in en nabespreking van je eigen werk met je docent en met de examiner, tenzij je dit in redelijkheid en billijkheid al tijdens de groepsgewijze nabespreking had kunnen doen. Je mag dan alles inzien en bespreken: het beoordeelde (deel)tentamen, de vragen, opdrachten en normering. De inzage in en nabespreking van eigen werk moet binnen 6 weken na de uitslag mogelijk gemaakt worden.

Voor de landelijke kennistoetsen is de inzageprocedure beschreven in paragraaf 8.5.1 van deze regeling.

8.9.3 Andere tentamenvormen

Indien er sprake is van een tentamenvorm waarop de bovenomschreven inzage- en nabesprekingsprocedure niet kan worden toegepast, wordt in de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 9 bepaald hoe inzage en nabespreking zijn ingericht. Daarbij worden dezelfde beginselen geborgd als in de paragrafen 8.9.1 en 8.9.2.

8.10 Leerwegonafhankelijk tentamen

Alle (deel)tentamens zijn leerwegonafhankelijk. De vorm waarin het deeltentamen wordt afgenomen is beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9. Daar staat ook op welk moment het (deel)tentamen gepland is.

8.11 Wanneer en hoe kun je vrijstelling vragen voor een (deel)tentamen

In Deel 2, hoofdstuk 9 staat per (deel)tentamen beschreven welke kennis, inzicht en vaardigheden en attitude en leeruitkomsten je moet aantonen en hoe die getoetst en beoordeeld worden. Je kunt de examencommissie verzoeken om vrijstelling van één of meer (deel)tentamens als je aantoont dat je de bij het (deel)tentamen behorende kennis, inzicht en vaardigheden en attitude en leeruitkomsten al beheerst. Dit kun je aantonen met:

- het bewijs dat je eerder een tentamen in het hoger onderwijs hebt behaald;
- een officiële rapportage Erkenning Verworven Competenties;
- bewijzen dat je elders de vereiste kennis, het vereiste inzicht en/of de vereiste vaardigheden hebt opgedaan.

De leeruitkomsten en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zoals vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9, vormen hierbij voor de examencommissie de richtlijn voor het verlenen van de vrijstelling.

Je krijgt voor een vrijgesteld (deel)tentamen geen cijfer of de kwalificatie 'voldaan', maar de kwalificatie 'vrijstelling'.

De procedure voor het verlenen van vrijstelling vind je in het Reglement examencommissie (Deel 3).

De examencommissie kan bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, studiepunten en getuigschriften aanwijzen die recht geven op vrijstelling voor één of meer (deel)tentamens.

Deze aanwijzingen zijn opgenomen in een bijlage die onderdeel is van het Reglement examencommissie.

Deze aanwijzingen kunnen door de examencommissie tevens worden aangemerkt als grondslag voor vrijstellingen voor het afleggen van een of meer (deel)tentamens van eenheden van leeruitkomsten behorend bij de verkorte trajecten als bedoeld in Deel 2, hoofdstuk 3.

8.12 De afsluitende examens

Het hoger beroepsonderwijs kent in bacheloropleidingen twee wettelijke examens. Het propedeutisch examen als afsluiting van de propedeuse, en het afsluitende bachelorexamen aan het einde van de opleiding. Je haalt deze examens als je alle tentamens behaald hebt die bij het desbetreffende examen horen. Dit is anders als de examencommissie heeft bepaald dat er een extra onderzoek nodig is naar jouw inzicht, vaardigheden en kennis. In dat geval moet je ook dat onderzoek (tentamen) met goed gevolg hebben afgelegd. Pas dan heb je het examen met goed gevolg afgelegd.

8.12.1 Cum laude

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het examen bij je eerste deelname een cijfer 8 of hoger hebt behaald, dan slaag je 'cum laude' voor dat examen. Tentamens uit de propedeuse tellen mee voor het propedeuse-examen en tentamens uit de postpropedeuse tellen mee voor het bachelorexamen. Hierbij gelden de tentamencijfers per eenheid van leeruitkomsten; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing. Als een

tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 8 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee die bij je eerste deelname zijn behaald. Per examen kan één uitzondering gemaakt worden op deze regel. Die uitzondering houdt in dat per examen één deeltentamen herkanst mag worden en dat het hoogst behaalde resultaat meetelt voor het bepalen van het predicaat 'cum laude'. Wanneer een tentamen niet bestaat uit meerdere deeltentamens, mag dat tentamen herkanst worden.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studie-omvang, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor toekenning van het predicaat 'cum laude' buiten beschouwing.

In de propedeuse mogen voor niet meer dan 30 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' zijn verkregen en in de postpropedeutische fase voor niet meer dan 75 studiepunten.

8.12.2 Met genoeg

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het bachelorexamen bij je eerste deelname een cijfer 7 of hoger hebt behaald, dan slaag je 'met genoeg' voor dat examen. Hierbij gelden de tentamencijfers per eenheid van leeruitkomsten; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 7 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee die bij je eerste deelname zijn behaald. Er kan één uitzondering gemaakt worden op deze regel. Die uitzondering houdt in dat één deeltentamen herkanst mag worden en dat het hoogst behaalde resultaat meetelt voor het bepalen van het predicaat 'met genoeg'. Wanneer een tentamen niet bestaat uit meerdere deeltentamens, mag dat tentamen herkanst worden.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studie-omvang, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor toekenning van het predicaat 'met genoeg' buiten beschouwing.

In de postpropedeuse mogen voor niet meer dan 75 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' zijn verkregen.

8.13 Resultatenoverzicht, bewijsstukken en verklaringen

8.13.1 Hoe kun je een – gewaarmerkt – overzicht krijgen van je studieresultaten?

Van je tentamenresultaten die in SIS staan, kun je een uitdraai maken. Als je dit overzicht van resultaten binnen de HAN of elders als officieel bewijsstuk wilt gebruiken, kun je bij het Vraagpunt Studentzaken, via ASK@han.nl een gewaarmerkt resultatenoverzicht aanvragen. De waarmerking biedt geen garantie dat de desbetreffende autoriteit dit dan ook als zodanig erkent.

8.13.2 Bewijsstuk tentamen

Van elk afgelegd (deel)tentamen ontvang je van de examinerator een schriftelijk en ondertekend bewijsstuk. Dit kan een digitaal ondertekend bewijsstuk zijn. Dit bewijsstuk vermeldt de naam en code van het (deel)tentamen, de eenheid van leeruitkomsten en je resultaat. De examinerator is verplicht om je dat bewijs te geven. Bewaar zelf deze bewijzen goed.

8.13.3 Verklaring

Stop je met de opleiding en heb je geen recht op een propedeutisch of bachelor getuigschrift? Als je meer dan één tentamen hebt behaald ontvang je desgevraagd van de examencommissie een verklaring waarin staat welke tentamens je hebt gehaald, voor welke opleiding, hoeveel studiepunten je hiervoor hebt gekregen en, als dat van toepassing is, het programma waarvoor dit wordt uitgereikt.

8.13.4 Modulecertificaat

Voor elke met goed gevolg afgelegde module in de deeltijdse of duale opleiding ontvang je van de

examencommissie een verklaring.

Deze verklaring vermeldt de naam van de module, de eenheden van leeruitkomsten waaruit de module bestaat, het aantal studiepunten en de resultaten die je voor de tentamens hebt behaald.

8.14 Getuigschrift, graad en diplomasupplement

8.14.1 Propedeutisch getuigschrift

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, en is vastgesteld dat je bent ingeschreven aan de HAN voor de opleiding en dat je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN, dan reikt de examencommissie je het propedeutisch getuigschrift van de opleiding uit.

Let op, vanaf het moment dat OSIRIS in gebruik wordt genomen als studie-informatiesysteem geldt het volgende:

Als je alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, kun je je getuigschrift aanvragen via OSIRIS. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie het propedeutisch getuigschrift uit.

De propedeuses en bachelors worden op vaste data door de examencommissie vastgesteld. Deze vaststeldata getuigschriften zijn gepubliceerd op #OO bij HAN Pabo - Examencommissie.

8.14.2 Bachelorgetuigschrift en diplomasupplement

Nadat het college van bestuur de graad heeft verleend, reikt de examencommissie het getuigschrift van de bacheloropleiding en het bijbehorende Engelstalige diplomasupplement uit nadat door of namens het college van bestuur is vastgesteld dat je voor de opleiding bent ingeschreven aan de HAN en aan alle financiële verplichtingen jegens de HAN hebt voldaan.

Let op, vanaf het moment dat OSIRIS in gebruik wordt genomen als studie-informatiesysteem geldt het volgende:

Als je alle tentamens van de opleiding hebt behaald, kun je je getuigschrift aanvragen via OSIRIS. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de opleiding hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie getuigschrift en het bijbehorende Engelstalige diplomasupplement uit. De officiële datum van afstuderen is de dag dat de examencommissie vaststelt dat je alle vereiste studiepunten hebt behaald.

8.14.3 Graad en graadtoevoeging

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je het bachelorexamen met goed gevolg hebt afgelegd, verleent het bestuur van de HAN je de graad die hoort bij jouw opleiding. Bij deze graad hoort een officiële bekorting die je in binnen- en buitenland achter je achternaam mag zetten.

Je krijgt de volgende graad: Bachelor of Education.

De bij deze graad behorende bekorting is: BEd.

Deze graadtoevoeging staat ook op het getuigschrift.

8.14.4 Extra aantekeningen

Niet van toepassing

8.14.5 Afwijking uitreikingsmoment getuigschrift bacheloropleiding

Je kunt de examencommissie verzoeken om uitstel van het uitreiken van je getuigschrift. Dit uitstel wordt voor maximaal twee jaar verleend.

Let op, vanaf het moment dat OSIRIS in gebruik wordt genomen als studie-informatiesysteem geldt het volgende:

Als je niet wilt afstuderen nadat je alle tentamens van je opleiding hebt behaald, moet je bij de examencommissie een aanvraag indienen tot uitstel van het uitreiken van je getuigschrift.

Je mag je afstuderen maximaal twee jaar uitstellen. Als je niet binnen twee jaar alsnog een aanvraag voor het getuigschrift indient, wordt je getuigschrift na uiterlijk twee jaar in OSIRIS automatisch uitgereikt.

Vraag je nadat je alle tentamens behaald hebt je getuigschrift niet aan, en heb je ook niet tijdig uitstel aangevraagd, dan zal de examencommissie het volgende doen:

De examencommissie gaat uiterlijk aan het eind van het studiejaar over tot het uitreiken van het getuigschrift.

8.15 Beroep

Tegen een beslissing inzake het onderwijs, de examens en de tentamens op grond van de onderwijs- en examenregeling, kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN. Tegen welke beslissingen je beroep kunt instellen en hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen, <https://www.han.nl/over-de-han/klacht-en-bezwaar/>

9 Beschrijving van het onderwijs (de eenheden van leeruitkomsten en het onderwijsarsenaal)

In dit hoofdstuk is jouw opleiding beschreven in de vorm van een curriculumoverzicht en beschrijving van eenheden van leeruitkomsten en eventueel modules. Ook vind je het onderwijsarsenaal dat je daarbij kunt volgen. Te beginnen bij de eenheden van de propedeuse, daarna die van de postpropedeuse en de minoren.

Bij deeltijdse en duale opleidingen zie je hoe de eenheden van leeruitkomsten zijn gegroepeerd in modules.

In het onderwijsarsenaal beschrijft de opleiding welk onderwijs ze aanbiedt voor de eenheden van leeruitkomsten van de opleiding. In afstemming met je opleiding bepaal je zelf of je wel of niet gebruik wilt maken van dit onderwijsaanbod. De keuze die je maakt wordt opgenomen in het studieplan.

Bij sommige eenheden van leeruitkomsten is er een maximum gesteld aan het aantal mensen dat kan deelnemen aan het onderwijsarsenaal. Als dat zo is, is dat vermeld bij de betreffende eenheid van leeruitkomsten..

Hetzelfde geldt voor de eigen financiële bijdrage. Als daar sprake van is bij het onderwijsarsenaal van een eenheid van leeruitkomsten, dan staat dat vermeld bij de beschrijving van die eenheid van leeruitkomsten.

Als er geen maximum aantal deelnemers of een eigen bijdrage zijn vermeld, zijn die dus **niet** van toepassing.

Als je wilt deelnemen aan een deeltentamen, een tentamen of het onderwijsarsenaal moet je je daarvoor inschrijven. Zie Deel 2, hoofdstukken 3 en 8.

Hieronder vind je per module eerst de opbouw van de module en daarna het onderwijsarsenaal dat bij die module en de daaronder vallende eenheden van leeruitkomsten wordt aangeboden.

Hieronder staat een schematisch overzicht van de inrichtingsvormen en opleidingstrajecten van je opleiding.

Naam opleiding: Opleiding tot leraar Basisonderwijs		
CROHO-nummer: 34808		
Inrichtingsvorm	Deeltijd	
Taal	Nederlands	
Varianten en trajecten	Verkort	

Hieronder staat een schematisch overzicht waarin je in een oogopslag kunt zien hoe de opleiding in elkaar zit en welke eenheden van leeruitkomsten en modules bij de opleiding horen.

Modules propedeuse	EVL
P1 Inwerken en kennismaking met het beroep	1.01 Propedeuseperspectief Inwerken

P1 Inwerken en kennismaking met het beroep	1.02 Propedeuseperspectief Kijken naar kinderen
P1 Inwerken en kennismaking met het beroep	1.03 Propedeuseperspectief Cultuur
P2 De basisbeginselen van het lesgeven	1.04 Propedeuseperspectief Taal en kunsten
P2 De basisbeginselen van het lesgeven	1.05 Propedeuseperspectief Rekenen en OJW
P2 De basisbeginselen van het lesgeven	1.06 Afronding propedeuse
P2 De basisbeginselen van het lesgeven	1.07a en b Instapeis rekenen

Modules kernfase	EVL
K1 Vakdidactiek	2.01 Kernfaseperspectief Nieuwsgierigheid
K1 Vakdidactiek	2.02 Kernfaseperspectief Kiezen voor kleur
K1 Vakdidactiek	2.03 Kernfaseperspectief Bewegen
K2 Afstemmen op kind en groep	2.04 Kernfaseperspectief Kind en groep
K2 Afstemmen op kind en groep	2.05 Kernfaseperspectief Ontwerpen voor kind en groep
K3 Onderwijs en vorming	2.06 Kernfaseperspectief Kritisch onderwijs maken
K3 Onderwijs en vorming	2.07 Kernfaseperspectief Creatief denken en handelen
K3 Onderwijs en vorming	2.08 Afronding kernfase

Modules afstudeerfase	EVL
A1 Junior collega	3.01 Integraal junior collega A
A1 Junior collega	3.02 Integraal junior collega B
A2 De startbekwame leerkracht	3.03 Praktijkonderzoek
A2 De startbekwame leerkracht	3.04 Masterclasses afstudeerfase
A2 De startbekwame leerkracht	3.05 Integrale toets Startbekwaam

9.1 Eenheden van leeruitkomsten van de propedeuse

Zie Bijlage bij hoofdstuk 9.

9.2 Eenheden van leeruitkomsten van de postpropedeuse

Zie Bijlage bij hoofdstuk 9.

9.3 Minoren van de opleiding

Zie beschrijving minoren van de opleiding in het opleidingsstatuut van de opleiding HAN Pabo voltijd.

9.4 Afstudeerrichtingen

Niet van toepassing.

9.5 Honours- en talentenprogramma's en premasters

9.5.1 Honoursprogramma's

Niet van toepassing.

9.5.2 Talentenprogramma's

Niet van toepassing.

9.5.3 Premasters

Niet van toepassing.

9.6 Trajecten met bijzondere eigenschap

9.6.1 Versneld traject

Niet van toepassing.

9.6.2 Verkort traject

Zie beschrijving van de eenheden van leeruitkomsten en onderwijsarsenaal verkort traject in de Bijlage bij hoofdstuk 9.

9.6.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Niet van toepassing.

9.6.4 Traject voor topsporters

Niet van toepassing.

9.6.5 Gecombineerd traject

Niet van toepassing.

9.6.6 Overig bijzonder traject

Niet van toepassing.

10 Evaluatie van de opleiding

10.1 Evaluatiestructuur

Voor alle opleidingen van de HAN is een Kwaliteitskader vastgesteld. Dit is afgestemd op het accreditatiekader van de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO) en het past bij het aan de HAN geformuleerde onderwijsbeleid. In dit kader is onder meer vastgelegd dat er regelmatig evaluaties onder studenten, afgestudeerden, werkveld en personeel plaatsvinden.

Ter ondersteuning van evaluaties op opleidingsniveau worden door de HAN evaluatieonderzoeken gedaan.

De HAN neemt jaarlijks met alle opleidingen deel aan de Nationale Studenten Enquête (NSE) waarin studenten aangeven hoe tevreden zij zijn over de verschillende aspecten van de opleiding.

Ieder jaar vindt een alumni-onderzoek plaats via de HBO-monitor. Hiermee wordt voor alle opleidingen onderzocht hoe alumni terugkijken op hun opleiding en hoe zij de aansluiting op de arbeidsmarkt ervaren.

HAN-studenten die de opleiding zonder getuigschrift verlaten worden benaderd met de vraag wat de reden van hun vertrek is. Verder wordt de studievoortgang en de uitval per opleiding gemonitord.

Iedere zes jaar vindt de accreditatie door de NVAO plaats, met daaraan voorafgaand een externe visitatie door een commissie van deskundigen. Halverwege deze accreditatiecyclus wordt een audit uitgevoerd door een interne commissie aangevuld met een externe domeindeskundige. Het doel van de audit is het monitoren van de voortgang van verbeteractiviteiten naar aanleiding van de laatste externe opleidingsbeoordeling. Deze interne audit levert een rapport op met verbeteradviezen aan de inhoudsverantwoordelijken van de opleiding, de opleidingscommissie en de academiedirecteur.

De audit wordt uitgevoerd op basis van HAN-richtlijnen, waarvan de borging van de bestuurs- en onderwijsrechtelijke kwaliteit en goede uitvoering van de onderwijs- en examenregeling onderdelen zijn.

10.2 Evaluatie door de opleiding

De academiedirecteur is verantwoordelijk voor de opbouw en de kwaliteit van de opleiding.

De academiedirecteur stelt jaarlijks een jaarverslag kwaliteitszorg van de opleiding vast dat samen met het interne auditrapport of visitatierapport, dient voor de interne en externe dialoog over de kwaliteit van de opleiding. Dit verslag beschrijft welke verbeteracties voor het verslagjaar waren afgesproken, hoe deze zijn uitgevoerd en wat de resultaten daarvan zijn.

Op basis van de analyse van evaluatiegegevens over het verslagjaar is omschreven welke verbeteracties voor het lopende jaar worden uitgevoerd. De evaluatiegegevens komen tot stand door evaluaties van modules en eenheden van leeruitkomsten, jaarevaluaties en curriculumevaluaties met docenten, studenten, alumni en beroepspraktijk, en de evaluatieonderzoeken die centraal door de HAN worden uitgevoerd.

De academiemanager en/of de opleidings-, curriculum- en examencommissies zijn in deze cyclus op opleidingsniveau betrokken door middel van een beknopte reactie daarop die in de bijlagen van het jaarverslag wordt opgenomen.

10.3 Rol van de opleidingscommissie

De taken, rol en verantwoordelijkheden van de opleidingscommissie bij de evaluatie zijn bepaald in het Reglement opleidingscommissie (zie Deel 3). De opleidingscommissie kan ook het initiatief nemen en een specifiek evaluatieonderzoek uitvoeren.

10.4 Opleidingsspecifieke kwaliteitszorg

Binnen de HAN Pabo werken we continu aan het borgen en verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs. Om goed onderwijs te verzorgen is het van belang dat de opleiding continu bezig is met 'Wat goed gaat en waarom?' en 'Wat moeten we verbeteren en waarom?'

Om de kwaliteit van ons onderwijs voortdurend te monitoren en te verbeteren vragen wij met enige regelmaat de mening van studenten en andere stakeholders. Dit doen we bijvoorbeeld door feedback te verzamelen via mondelinge evaluaties (StuDialogen), digitale onderwijs- en docentevaluaties (vaak via de HBO-spiegel) en de Nationale Studenten Enquête (NSE).

De mate waarin er mondeling en digitaal geëvalueerd wordt, is per opleidingsvariant verschillend.

De resultaten van de verschillende evaluaties geven input voor teamplannen die gemaakt worden door de opleiding, waarmee de Plan-Do-Check-Act-cyclus (PDCA) verder invulling krijgt. Dat past bij de ambitie om de opleiding steeds te verbeteren.

11 Overgangsregelingen

11.1 Wijzigingsmoment

Behalve in geval van verschrijving, overmacht, voldoen aan wettelijk voorschrift of als de wijziging in jouw voordeel is, kan een wijziging van de onderwijs- en examenregeling alleen in werking treden met ingang van 1 september van een volgend studiejaar.

Dit hoofdstuk bevat de regels voor de eerbiediging van verkregen rechten en gewekt vertrouwen.

11.2 Geldigheid propedeuse

Een behaald propedeutisch examen en getuigschrift zijn onaantastbaar, behoudens in geval van bewezen fraude bij het behalen daarvan.

11.3 Behaalde studiepunten en studieresultaten

Een tentamenresultaat en de daarbij behorende studiepunten blijven geldig totdat de examencommissie gemotiveerd heeft besloten dat de getentamineerde stof zodanig sterk is verouderd dat deze niet meer bruikbaar is in het beroep en de geldigheidsduur met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum is vervallen. Behaalde resultaten van deeltentamens blijven geldig, en kunnen – als ze nog passen in het nieuwe programma – leiden tot vrijstellingen voor (deel)tentamens.

11.4 Gevolgd onderwijs, (deel)tentamen niet behaald of niet gedaan

De student die een module of een eenheid van leeruitkomsten volgde in het studiejaar voorafgaande aan de programmawijziging en toen een (deel)tentamen niet heeft behaald of daaraan niet heeft deelgenomen, heeft recht op ten minste twee gelegenheden voor het (deel)tentamen. De examencommissie kan hiervan in bijzondere gevallen ten gunste van de student afwijken.

Ook heeft de student recht op deelname aan een onderwijsarsenaal behorend bij dat (deel)tentamen gedurende ten minste het studiejaar waarin de wijziging in werking treedt.

Je kunt als je dat wilt zelf direct kiezen voor de nieuwe programma-opzet en je aanmelden voor een vernieuwde of veranderde eenheid van leeruitkomsten. Je doet daarmee afstand van je beroep op het overgangsrecht.

11.5 Opleidingsspecifieke overgangsregelingen

Toetsing

De HAN Pabo heeft ervoor gekozen om een bijlage toe te voegen met vergelijkingstabellen, bijlage 5. Daarin is naast elkaar opgenomen uit welke (deel)tentamens (per eenheid van leeruitkomsten) de propedeuse, kernfase en afstudeerfase bestond in het voorgaande studiejaar en uit welke in het betreffende studiejaar. De student die een (deel)tentamen in het studiejaar voorafgaand aan de programmawijziging niet heeft behaald, behoudt deze nog één studiejaar. Heeft de student daarna nog steeds onderdelen van de propedeuse, kernfase of afstudeerfase niet behaald, dan wordt de leerroute van de betreffende fase omgezet naar de actuele leerroute volgens omzettingstabellen vastgesteld door de examencommissie. Deze omzettingstabellen zijn te vinden op Work HAN Pabo, Examencommissie, Besluiten.

Onderwijs

De student die een (deel)tentamen in het studiejaar voorafgaand aan de programmawijziging niet heeft behaald kan nog één studiejaar herhalingsonderwijs volgen in de betreffende eenheid van leeruitkomsten. Aan het begin van het studiejaar inventariseert de opleiding welke behoefte er is aan herhalingsonderwijs. De opleiding zorgt daarna voor de organisatie van dit herhalingsonderwijs.

11.6 Vastgestelde wijzigingen in dit opleidingsstatuut

Niet van toepassing.

DEEL 3 Overige regelingen

1 Regeling tentamens

1 Regeling tentamens

In deze regeling zijn vastgelegd:

1. De gedragsregels voor studenten bij schriftelijke en digitale tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.
2. De gedragsregels voor studenten bij de inzage en nabespreking van tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.

1 Gedragsregels voor studenten tijdens tentamenafname

De faciliteiten die de HAN biedt voor studenten in het kader van (deel)tentamens, zijn vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling en aanverwante regelingen. Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. het gedrag van studenten bij de afname van met name schriftelijke en digitale tentamens.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van de tentamenlocatie alsmede tijdens de tentamenafname. De student dient voor, gedurende en na het tentamen stilte in acht te nemen in en in de directe omgeving van de ruimte waarin het tentamen plaatsvindt;
3. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens het tentamen z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. meldt zich tijdig (15 minuten voor aanvang van het tentamen) bij het tentamenlokaal;
2. wordt alleen toegelaten tot het HAN-tentamen als hij zich kan identificeren met een geldige collegekaart of een geldig identiteitsbewijs. Hieronder wordt verstaan:
 - een paspoort;
 - een Europees identiteitsbewijs;
 - een Nederlands rijbewijs;
 - een Europees rijbewijs;
 - een Nederlands vreemdelingendocument.
3. die deelneemt aan een landelijk tentamen kan zich alleen middels een identiteitsbewijs identificeren;
4. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de tentamenafname;
5. wordt door de surveillant afgevinkt op de presentielijst ter bevestiging van deelname aan het tentamen;
6. die niet op de presentielijst vermeld staat, meldt dit direct aan de surveillant. Alleen wanneer van te voren door de opleiding of academie bepaald is dat bijschrijven op de

presentielijst is toegestaan wordt de student vervolgens in de gelegenheid gesteld om aan het tentamen deel te nemen.

Diefstal/verlies legitimatie

Als de student door diefstal of verlies geen legitimatie kan tonen, kan met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot de tentamenlocatie. Deze aanvraag moet tijdig vóór het tentamen worden aangevraagd.

Voor aanvang van het tentamen

De student:

1. legt uitsluitend zaken die hij/zij nodig heeft voor het maken van een tentamen op/naast de tafel;
2. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
3. mag geen horloge dragen. In alle tentamenlocaties is een klok aanwezig;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen geen gebruik maken van de volgende hulpmiddelen: papieren versie(s) van woordenboek(en), wetboek(en), (hand)boek(en) e.d.; wanneer deze hulpmiddelen wel zijn toegestaan, kunnen deze hulpmiddelen door de surveillanten gecontroleerd worden;
5. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. dient de mobiele telefoon(s), smartphone(s) e.d. uit te zetten alvorens deze weg te leggen;
7. vermeldt bij aanvang van het tentamen op alle tentamendocumenten zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens. Bij gebruik van het kladpapier, noteert hij/zij deze gegevens ook hierop;
8. heeft na de feitelijke aanvang van het tentamen geen onmiddellijke toegang tot de tentamenlocatie. Studenten die niet in staat zijn op tijd op de tentamenlocatie aanwezig te zijn, mogen 30 minuten na de feitelijke aanvang van het tentamen de tentamenlocatie alsnog betreden en aan het tentamen voor de resterende tentamenduur deelnemen. De surveillant noteert welke studenten te laat zijn. Studenten houden zich strikt aan de aanwijzingen van de surveillanten m.b.t. de plekken waar zij plaats mogen nemen en storen de studenten die al een aanvang hebben gemaakt met het tentamen niet.

Tijdens het tentamen

De student:

1. mag tijdens een tentamenzitting van 120 minuten of korter geen gebruik maken van het toilet. Bij een tentamenzitting die langer duurt dan 120 minuten, is toiletbezoek na 120 minuten onder begeleiding van een surveillant toegestaan. Uitzonderingen bij alle tentamens in geval van fysieke ongemakken zijn mogelijk, mits uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het tentamen gemeld bij de surveillant of in geval van binnenkomst 30 minuten na aanvang van het tentamen direct bij binnenkomst;

2. mag tijdens de eerste 30 minuten na de feitelijke aanvang van een tentamen niet vertrekken of zijn werk inleveren (om onrust en/of onregelmatigheden tegen te gaan). Indien er studenten zijn die 30 minuten na aanvang alsnog de tentamenlocatie betreden, mogen de studenten die al willen vertrekken dat pas doen als de verlate studenten zijn gestart met hun tentamen;
3. die middels een onderwijsovereenkomst of een daartoe strekkend besluit van de examencommissie recht heeft op extra tentamenfaciliteiten wordt daartoe in de gelegenheid gesteld. Deze faciliteiten zijn van toepassing als de student zich tijdig heeft ingeschreven voor het tentamen;
4. mag tijdens een tentamen dat minder dan 150 minuten duurt geen etenswaren nuttigen; bij een tentamenzitting van 150 minuten of langer mag de student etenswaren nuttigen die geen onnodige hinder voor medestudenten veroorzaken;
5. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/pakje nuttigen;
6. dient het tentamen met de voorgeschreven schrijfbenodigdheden zoals vermeld op het voorblad (zwarte of blauwe pen of potlood) te maken;
7. draagt er zorg voor dat schrapformulieren op de juiste wijze en volgens de instructie van de surveillant worden ingevuld;
8. mag op geen enkele manier (delen van) een tentamen kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties brengen.

Hulpmiddelen

De student:

1. mag geen andere hulpmiddelen gebruiken dan die zijn toegestaan. De toegestane hulpmiddelen worden tijdig bekendgemaakt door de opleiding en staan tevens vermeld op het tentamenvoorblad;
2. draagt er zorg voor dat hulpmiddelen niet zijn voorzien van bijschrijvingen etc. behalve als op het tentamenvoorblad staat aangegeven dat dit toegestaan is.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

De student:

1. wordt voor de bepalingen rondom onregelmatigheden of fraude, sancties bij onregelmatigheid of fraude, inbeslagname van bewijsmateriaal verwezen naar Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie);
2. mag in geval van constatering van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude door de surveillant het tentamen afmaken, en ondertekent het door de surveillant ingevulde 'formulier – vermoedelijke – onregelmatigheid of fraude' voor gezien.

Inleveren tentamendocumenten

De student:

1. controleert vóór inlevering van de tentamenuitwerking en -opdracht(en) of op alle in te leveren tentamenstukken zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens (juist) zijn ingevuld;
2. levert alle tentamendocumenten inclusief gebruikt en ongebruikt kladpapier in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens de tentamenlocatie te verlaten.

2 Gedragsregels voor studenten tijdens inzage/nabespreking beoordeeld tentamenwerk

Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. de inzage van beoordeeld tentamenwerk (verder te noemen 'inzage').

Vooraf: Alleen studenten die hebben deelgenomen aan het tentamen waarvoor de inzage is georganiseerd mogen in het lokaal aanwezig zijn. Tijdens de inzage is een docent en een surveillant aanwezig.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van het lokaal waar de inzage plaatsvindt (verder te noemen 'lokaal'), alsmede tijdens de inzage;
3. neemt bij onduidelijkheden tijdens de inzage z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. toont de surveillant ter identificatie zijn geldige collegekaart of een geldig identificatiebewijs:
 - een paspoort;
 - een Europees identiteitsbewijs;
 - een Nederlands rijbewijs;
 - een Europees rijbewijs;
 - een Nederlands vreemdelingendocument.

Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt hij/zij uitgesloten van deelname aan de inzage/nabespreking.

In het geval van diefstal of verlies van het identiteitsbewijs kan alleen met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot het lokaal.

2. noteert zijn/haar naam op de door de surveillant aangereikte presentielijst ter bevestiging van deelname aan de inzage/nabespreking;
3. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de inzage/nabespreking.

Aanvang en hulpmiddelen

De student:

1. dient bij inzage van een schrapkaarttoets zelf zorg te dragen voor een kopie van zijn/haar antwoordformulier (gele doorslag);
2. legt uitsluitend die (toegestane) hulpmiddelen op tafel die vermeld staan op het inzage voorblad of door de surveillant aan het begin van de inzage meegedeeld worden;
3. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;

4. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats; draagt er tevens zorg voor dat zijn/haar mobiele telefoon(s), smartphone(s) of andere digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) uit staan alvorens deze weg te leggen;
5. vult alle gevraagde gegevens op het protestformulier nauwkeurig in.

Tijdens de inzage/nabespreking

De student:

1. mag tijdens de inzage geen gebruik maken van het toilet;
2. mag tijdens de inzage geen etenswaren nuttigen;
3. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/ pakje nuttigen;
4. mag alleen één of meer van de volgende toegestane documenten op tafel hebben liggen:
 - a. beoordelingsformulier
 - b. gele doorslag (van de schrapkaart toets)
 - c. tentamenuitwerkingen
5. mag geen aantekeningen of wijzigingen aanbrengen in de gemaakte tentamenuitwerking. Mocht hij/zij dit toch doen dan wordt dit als onregelmatigheid gemeld bij de examencommissie;
6. mag geen standaarduitwerkingen of opgaven meenemen of kopiëren. Ook het overschrijven van de eigen tentamenuitwerking en/of die van andere studenten is niet toegestaan;
7. is niet toegestaan op welke manier dan ook (delen van) een tentamen te kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties te brengen.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

Voor de geldende bepalingen bij onregelmatigheden of fraudes, sancties bij onregelmatigheid of fraude en inbeslagname van bewijsmateriaal wordt verwezen naar de geldende bepalingen in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie).

Inleveren ingezien (beoordeeld) tentamenwerk

De student:

1. levert alle ter inzage gekregen documenten in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
2. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens het lokaal te verlaten.

3 Slotbepalingen

Onvoorziene omstandigheden

In uitzonderlijke situaties en in gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist:

- a. zo dit tot de bevoegdheid hoort van het tentamenbureau: de leidinggevende van het tentamenbureau;
- b. zo dit tot haar/zijn bevoegdheid hoort: de examinerator;
- c. zo dit tot zijn/haar bevoegdheid hoort: de voorzitter van de examencommissie;
- d. indien niet kan worden afgewacht tot één van bovenstaande bevoegden aanwezig is: de surveillant, in overleg met de coördinerend surveillant.

De beslissing wordt zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de belanghebbende(n).

Klacht en beroep betreffende beslissingen en handelwijzen van het tentamenbureau

Zie hiervoor de volgende HAN regelingen:

- 'Klachtenregeling';
- 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)'.

4 Bijlage

Formulier geconstateerde vermoedelijke onregelmatigheid of fraude **Form for suspected irregularity/fraud**

Naam surveillant *Name of supervisor*

.....
Naam student *Name of student*

.....
Studentnummer *Student number*

.....
Code/naam tentamen *Code/name of exam*

.....
Datum *Date*

.....
Tijdstip van de vermoedelijke onregelmatigheid of fraude *Time of suspected irregularity/fraud*

.....
Tentamenlokaal *Exam room*

.....
Plaats *Place*

.....
Beknopt verslag door de surveillant van het gebeurde:

Brief written report of the events by the supervisor:

—

—

—

—

—

Korte reactie van de student (je bent niet verplicht dit in te vullen, je krijgt nog de kans je verhaal te doen bij de examencommissie):

Brief response by the student (you are not required to fill out this form, you will still have the opportunity to tell your story to the Board of Examiners):

—

—

—

—

—

Handtekening surveillant *Supervisor's signature*

.....

Handtekening 'voor gezien' van student

Student's signature to confirm he/she has read the form

.....

De surveillant grijpt in geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude direct in. Hij laat de student onder voorbehoud het tentamen afmaken en neemt alle bescheiden in waarmee de vermoedelijke onregelmatigheid/fraude heeft plaatsgevonden. De surveillant vult dit formulier in en levert dit met alle bescheiden na afloop van het tentamen direct in bij de coördinator-surveillant. De student ontvangt een kopie van het ingevulde formulier. Via het Tentamenbureau gaat het formulier vervolgens naar de examencommissie. De examencommissie neemt contact op met de student.

The supervisor intervenes immediately in case of a suspected irregularity or fraud. He or she provisionally allows the student to finish the exam, and seizes all documents that he or she suspects are involved in the suspected irregularity/fraud. The supervisor fills in this form and submits it to the coordinating supervisor along with all accompanying items immediately after the exam. The student in question receives a copy of the completed form. The form is then sent to the Board of Examiners via the exams office. The Board of Examiners will contact the student.

2 Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS

Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS

Regeling tot in- en uittekenen voor onderwijs en (deel)tentamens in OSIRIS

1. Intekenen voor onderwijs¹

- a. Voor onderwijs waaraan je van plan bent deel te nemen moet je je intekenen. Als je je niet hebt aangemeld, kan je niet deelnemen aan het onderwijs.
- b. De opleiding kan bepalen dat aan bepaald onderwijs een maximum aantal studenten kan deelnemen. Indien van toepassing wordt dit in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' vermeld.
- c. De opleiding kan bepalen dat intekenen voor bepaald onderwijs niet nodig is². Indien van toepassing wordt dit vermeld bij de beschrijving van het specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs'.
- d. Je hoeft je niet in te tekenen voor het onderwijs in de eerste onderwijsperiode van het eerste studiejaar van een voltijdse opleiding die start in september of februari.³ Indien intekenen in de eerste onderwijsperiode voor bepaald keuze-onderwijs eventueel toch nodig is, wordt dit in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' vermeld.

2. Termijnen van intekenen voor onderwijs

- a. Intekenen voor onderwijs kan vanaf 20 werkdagen voorafgaand aan de periode waarin het onderwijs plaatsvindt tot 10 werkdagen voor aanvang van het onderwijs. Als er voor bepaald onderwijs een afwijkende termijn is vastgesteld, is deze termijn te vinden bij de beschrijving van dat specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs'.
- b. Voor het onderwijs behorend bij minoren kan een afwijkende intekentermijn gesteld zijn. Deze termijn is te vinden in de specifieke onderwijsbeschrijving in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' van de opleiding die de minor verzorgt.

3. Intekenen voor onderwijs na de deadline

- a. Nadat de deadline is verstreken, kan je je niet meer intekenen. Tot uiterlijk de dag voor de start van het onderwijs is het mogelijk een verzoek tot na-intekenen in te dienen bij de procescoördinator onderwijslogistiek (onderwijsinschrijvingen.AE@han.nl). Informeer ook je studieloopbaanbegeleider/studiecoach over je aanvraag voor na-intekening en de reden voor het missen van de deadline.
- b. Je krijgt toestemming indien er geen maximumaantal studenten is beschreven zoals bedoeld in art. 1 onder b en voor zover de onderwijsvorm van het onderwijs na-intekenen toestaat.
- c. Als er wel een maximumaantal studenten is beschreven krijg je toestemming indien dit maximum nog niet bereikt is en voor zover de onderwijsvorm van het onderwijs na-intekenen toestaat.
- d. De opleiding kan bepalen dat voor bepaald onderwijs geldt dat na-intekenen niet mogelijk is. Indien van toepassing wordt dit bij de specifieke onderwijsbeschrijving in Deel 2 van het

¹ Hieronder wordt ook het 'onderwijsarsenaal' van opleidingen in eenheden van leeruitkomsten verstaan. Ook worden bedoeld alle mogelijke werkvormen die de opleiding aanbiedt.

² Dit kan alleen als de opleiding het intekenen verzorgt.

³ De opleiding verzorgt het intekenen voor onderwijs in de eerste onderwijsperiode van de eerstejaars studenten.

opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' vermeld.

4. Uittekenen voor onderwijs

- a. Wanneer je niet wilt deelnemen aan onderwijs waarvoor je je hebt ingetekend, moet je je uiterlijk de dag voor de start van het onderwijs uittekenen.
- b. Wanneer je je uittekent, vervalt de automatische intekening voor het eerste tentamenmoment zoals hieronder geregeld in art. 5 onder b.

5. Intekenen voor (deel)tentamens

- a. Voor (deel)tentamens waaraan je wilt deelnemen moet je je intekenen. Als je niet bent ingetekend voor een (deel)tentamen, kan je daaraan niet deelnemen.
- b. Er geldt één uitzondering op deze regel: wanneer je deelneemt aan onderwijs, word je door je in te tekenen voor het onderwijs, automatisch ingetekend voor het **eerste** (deel-)tentamenmoment behorend bij het onderwijs. Indien je gebruik wilt maken van een ander (deel)tentamenmoment moet je jezelf uittekenen (zie art. 8 hieronder). Vergeet dan niet om je in te tekenen voor het moment waarvoor je wel wilt deelnemen.

6. Termijnen van intekenen voor (deel)tentamens

- a. Intekenen voor (deel)tentamens is mogelijk vanaf 20 werkdagen voorafgaand aan de periode waarin de (deel)tentamens plaatsvinden tot uiterlijk 10 werkdagen voor de tentamendatum.
- b. Als er voor bepaalde (deel)tentamens een afwijkende termijn is vastgesteld, is deze termijn te vinden bij de beschrijving van dat specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs'.

7. Intekenen voor (deel)tentamens na de deadline

- a. Nadat de deadline is verstreken, kan je je niet meer intekenen. Het is tot uiterlijk één werkdag voor het (deel)tentamenmoment mogelijk een verzoek tot na-intekenen⁴ in te dienen. Na-intekenen is alleen mogelijk wanneer bijzondere omstandigheden van toepassing zijn. Je dient hiervoor een verzoek tot na-intekening in bij de procescoördinator onderwijslogistiek (onderwijsinschrijvingen.AE@han.nl). Stel daarnaast je studieloopbaanbegeleider op de hoogte van je aanvraag voor na-intekening en de bijzondere omstandigheden waardoor je de deadline voor het intekenen op tentamens hebt gemist.
- b. Je krijgt toestemming voor zover de organisatie (benodigde capaciteit en ondersteuning) van het (deel)tentamen na-intekenen toestaat. Indien, gezien de reeds door de HAN geregelde voorzieningen of benodigde ondersteuning, het niet mogelijk is om alsnog aan het (deel)tentamen deel te nemen, krijg je geen toestemming tot intekenen na de deadline. Indien er voor het mogelijk maken van de na-intekening geen extra voorzieningen, capaciteit of ondersteuning geregeld hoeft te worden of nog niet geregeld is, krijg je wel toestemming tot na-intekenen.⁵

⁴ Toelichting: dit betekent het doen van een verzoek doen om alsnog aan het (deel)tentamen te mogen deelnemen, waarbij (indien toestemming verkregen wordt) het gevolg is dat je door Studievoortgang alsnog ingetekend wordt.

⁵ Na verstrijken van de deadline worden door de HAN toetslokalen (en surveillanten) geregeld voor degenen die zich hebben ingetekend. Wanneer er dan bijvoorbeeld nog één plaats vrij is in een zaal, kan een student die vlak na sluiting van de datum een verzoek doet tot na-intekenen toestemming krijgen tot deelname. Een student die als tweede een verzoek doet wordt dan afgewezen, omdat de zaal dan inmiddels 'volgeboekt' is. Zolang er nog geen voorzieningen zijn geregeld, kan een student dus ook niet worden afgewezen en is na-intekening nog mogelijk.

8. Uittekenen voor (deel)tentamens

- a. Wanneer je besluit niet deel te nemen aan het (deel)tentamen, moet je je voorafgaand aan het (deel)tentamenmoment afmelden.
- b. Uittekenen voor een (deel)tentamen kan tot uiterlijk één werkdag voor het (deel)tentamenmoment.
- c. Wanneer je bent ingetekend voor een (deel)tentamen, maar niet deelneemt en je niet hebt uitgetekend, heb je een tentamengelegenheid gebruikt en wordt 'ND' geregistreerd bij het (deel)tentamenresultaat in SIS. Daarna kan je je nog maar voor één volgend (deel)tentamenmoment intekenen, ongeacht hoeveel tentamenmomenten de opleiding organiseert. Indien er bijzondere omstandigheden speelden die het uittekenen en/of het deelnemen verhinderd hebben, kun je bij de examencommissie een extra tentamengelegenheid aanvragen. Zie de paragraaf 'Aanvraag extra tentamengelegenheid of andere tentamenvorm' in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Tentamens en examen'.

9. Technische problemen

Wanneer je tijdens het in- of uittekenen voor onderwijs of (deel)tentamens problemen ondervindt en het in- of uittekenen niet lukt, meld je dan vóór sluiting van de termijn per e-mail of in persoon bij onderwijsinschrijvingen.AE@han.nl.

10. Inwerkingtreding van deze regeling

Deze regeling treedt in werking met ingang van het moment waarop het studentregistratiesysteem OSIRIS in gebruik wordt genomen door de HAN en is van toepassing op onderwijs dat gegeven wordt en (deel)tentamens die afgenomen worden na 31 januari 2023. De opleiding zorgt voor goede communicatie met studenten over de datum vanaf wanneer het intekenen voor onderwijs en (deel)tentamens via OSIRIS nodig is.

3 Reglement examencommissie

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Voor dit reglement gelden de definities en bepalingen die zijn opgenomen in paragraaf 1.1 van de OER.

Artikel 1.2 Status en toepasselijkheid van het reglement

1. Dit reglement bevat regels over taken en bevoegdheden van de examencommissie HAN Pabo en maatregelen die zij in dit verband kan nemen alsmede regels over de uitvoering ervan.
2. Het modelreglement wordt jaarlijks met instemming van de medezeggenschapsraad door het College van Bestuur als deel van het model opleidingsstatuut vastgesteld.
De examencommissie kan leden, artikelen en paragrafen aanpassen, mits genoemde aanpassingen niet in strijd komen met de OER(en) van de opleiding(en), het Studentenstatuut HAN en de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).
3. Het reglement is vastgesteld door de examencommissie en van toepassing op (de eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, tentamens, integrale toetsen en examens van)
 - de bacheloropleiding tot leraar basisonderwijs, HAN Pabo
 - de Ad-opleiding voor Pedagogisch Educatief Professional, Ad PEP.

Paragraaf 2: Besluitvorming en mandaten, taken en vergaderingen

Artikel 2.1 Besluitvorming en mandaten

1. De voorzitter van de examencommissie tekent besluiten van de examencommissie, tenzij de tekenbevoegdheid is gemandateerd.
2. De examencommissie kan, voor aangelegenheden de dagelijkse gang van zaken betreffende, een dagelijkse commissie (DC) instellen. Deze commissie bestaat uit de voorzitter van de examencommissie en een ander lid en wordt - voor zover die functie wordt ingesteld - ondersteund door de ambtelijk secretaris. De dagelijkse commissie is, op basis van een algemeen mandaat, bevoegd om de lopende zaken te regelen. In geval in voorkomende situaties de DC niet tot besluitvorming komt, zal op zo kort mogelijke termijn de situatie aan de examencommissie ter besluitvorming worden voorgelegd.
3. De examencommissie kan in haar werkzaamheden worden ondersteund door een ambtelijk secretaris.
4. Door de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in bijlage 1 van dit reglement. De examencommissie blijft volledig verantwoordelijk voor eventueel door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.
5. De examencommissie draagt er zorg voor dat regelmatig aan haar (schriftelijk) gerapporteerd wordt betreffende de voortgang van door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden examencommissie

De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

1. Het borgen van de kwaliteit van tentamens, integrale toetsen en examens.
2. Het in aanvulling op de OER vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om (deel)tentamens, integrale toetsen en examens objectief, betrouwbaar, valide en transparant te beoordelen en de uitslag vast te stellen.
3. Het besluiten dat de geldigheidsduur van behaalde (deel)tentamenresultaten en de daarbij behorende studiepunten is vervallen, met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum, indien gemotiveerd kan worden dat de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden zodanig sterk verouderd zijn dat deze niet meer bruikbaar zijn in het beroep.
4. Het beslissen op vrijstellingsverzoeken van studenten. Indien blijkt dat het genomen besluit is gebaseerd op door de student aangeleverd onjuist bewijsmateriaal, is de examencommissie bevoegd dit besluit in te trekken.
5. Het besluiten dat bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften recht geven op vrijstelling van het afleggen van één of meer (deel)tentamens. Een overzicht van aanwijzingsbesluiten voor groepen studenten is opgenomen in bijlage 2 van dit reglement.
6. Het vaststellen van nadere regels in verband met mogelijke fraude en/of onregelmatigheden van een (aankomend) student of extraneus en de in dat verband te nemen maatregelen.
7. Het vaststellen van beleid en regels met betrekking tot de uitvoering van de taken en bevoegdheden zoals beschreven in de leden 1, 2, 3, 4 en 5.
8. Het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.
9. Bij het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in lid 2 wordt gewerkt met protocollen voor het beoordelen van (eind)werkstukken waarbij zo mogelijk wordt aangesloten bij landelijke eisen.
10. Het aanwijzen van examinatoren en hoofdexaminatoren ten behoeve van het afnemen van tentamens en integrale toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan. De examencommissie stelt richtlijnen op voor de aanwijzing van en opdracht aan (hoofd)examinatoren per tentamenvorm.
11. Het beëindigen van de aanwijzing als examinerator.
12. Het doen van voorstellen aan het College van Bestuur om de inschrijving van een student te beëindigen bij ernstige fraude.
13. Het adviseren van het College van Bestuur in verband met beëindigen van de opleiding van de student als gevolg van zijn gedraging in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening.
14. Het beslissen bij verdenking van een door een student gepleegde onregelmatigheid en/of fraude en het zo nodig treffen van maatregelen ter zake, een en ander conform het reglement examencommissie zoals vastgesteld is door de examencommissie.
15. Het beslissen op het verzoek van een student om een minor te volgen conform de OER.
16. Het beslissen welke HAN-minoren worden goedgekeurd als minor voor het getuigschrift van de opleiding.
17. Het beslissen op het verzoek van een student tot een extra gelegenheid voor het afleggen van een tentamen of integrale toets.
18. Alleen voor reguliere opleidingen: het beslissen op het verzoek van de student voor het afleggen van een leerwegaafhankelijk tentamen van een onderwijseenheid.

19. Het beslissen of een student tentamens en integrale toetsen van het afsluitend examen kan afleggen voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.
20. Het beslissen op het verzoek van een student om onderwijs te mogen volgen en (deel)tentamens af te mogen leggen in afwijking van geldende ingangseisen.
21. Het beslissen op het verzoek van een student om (deel)tentamens in een andere vorm af te mogen leggen dan bepaald in de onderwijs- en examenregeling.
22. Het beslissen op het verzoek van een student om, op grond van een functiebeperking, chronische ziekte of om een andere reden zoals zwangerschap, (deel)tentamens op een aangepaste wijze (deel)tentamens af te mogen leggen.
23. Het beslissen op een verzoek van een student om een mondeling tentamen of een mondelinge integrale toets niet openbaar te laten zijn. In geval van bijzondere redenen zoals geheimhoudingsplicht bij een afstudeerzitting kan de examencommissie ook zonder verzoek van de student het (principe)besluit nemen bepaalde tentamens niet openbaar te laten zijn.
24. Het uitreiken van bewijsstukken, modulecertificaten en verklaringen.
25. Het mede vormgeven aan het examenbeleid van de opleiding of groep van opleidingen.
26. Het adviseren van de academiedirecteur over de onderwijs- en examenregelingen.
27. Het uitreiken van een getuigschrift ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd nadat door het instellingsbestuur is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan.
- Deze eisen zijn:
- a) de student dient voor het verlenen van de graad ingeschreven te staan bij de HAN;
- b) het collegegeld dient betaald te zijn.
28. Het beslissen op het verzoek van de student om de uitreiking van het getuigschrift uit te stellen.
29. Het desgevraagd - aan degene die meer dan één tentamen of integrale toets met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de tentamens en/of integrale toetsen zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.
30. Het uitreiken van een getuigschrift bekwaamheidsonderzoek als bewijs dat het bekwaamheidsonderzoek met goed gevolg is afgesloten in het kader van de zij-instroom in het beroep van leraar en docent.

Artikel 2.3. Vergaderingen examencommissie

1. De examencommissie vergadert ten minste vier maal per jaar.
2. De examencommissie beslist bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.
3. Indien bij stemmen de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
4. Bij gelegenheid van de eerstvolgende vergadering bekrachtigt de examencommissie formeel de beslissingen de dagelijkse gang van zaken betreffende, die de dagelijkse commissie op basis van haar algemeen mandaat tussentijds heeft genomen, evenals eventuele andere beslissingen die op basis van gemandateerde taken/bevoegdheden zijn genomen.
5. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat van elke vergadering een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt de eerstkomende vergadering van de examencommissie vastgesteld.

6. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat de leden van de examencommissie tijdig een exemplaar van het verslag ontvangen. Het vastgestelde verslag wordt op Sharepoint, Academie Educatie, Examencommissie HAN Pabo & Ad PEP geplaatst.
7. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat vastgestelde, geanonimiseerde, vergaderverslagen digitaal kunnen worden ingezien door docenten van de betrokken opleiding(en).

Artikel 2.4 Gezamenlijk overleg academiedirecteur, examencommissies en academiemanagement

1. De voorzitter van de examencommissie overlegt periodiek een aantal keren per studiejaar (gezamenlijk) met de voorzitter(s) van de andere examencommissie(s) binnen de academie.
2. De examencommissie overlegt periodiek een aantal keren per studiejaar met de academiedirecteur of het academiemanagement.
3. De examencommissie overlegt periodiek een aantal keren per studiejaar (gezamenlijk) met de voorzitter(s) van de examencommissie(s) van de betreffende academie, de betrokken academiedirecteur en het betrokken academiemanagement.

Paragraaf 3: Kwaliteitsbewaking examens, tentamens en organisatie

Artikel 3.1 Het borgen van de kwaliteit van tentamens

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de tentamens.
2. De examencommissie gaat na of de richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in artikel 3.2 in de praktijk nageleefd worden en leiden tot tentamens van goede kwaliteit.
3. De examencommissie zal daar waar nodig aanwijzingen ter verbetering doen.
4. Voor het waarborgen van de validiteit, betrouwbaarheid, uitvoerbaarheid en transparantie van de tentaminering stelt de examencommissie (jaarlijks) een borgingsagenda op. Dit plan is te raadplegen via Sharepoint, Academie Educatie, Examencommissie HAN Pabo & Ad PEP.

Artikel 3.2 Richtlijnen en aanwijzingen t.b.v. de tentamens

1. Het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan geschiedt door (hoofd)examinatoren aangewezen door de examencommissie.
2. De (hoofd)examinatoren toetsen en beoordelen de (deel)tentamens aan de hand van de in de OERen opgenomen criteria en door de examencommissie vastgestelde richtlijnen en aanwijzingen.
3. De examencommissie stelt richtlijnen en aanwijzingen vast t.b.v. de tentamens. Deze zijn te raadplegen op Sharepoint, Academie Educatie, Examencommissie HAN Pabo & Ad PEP.

Artikel 3.3 Het borgen van de kwaliteit van het examen

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de examens. Zij stelt hiertoe beleid vast en handelt daarnaar.

2. De examencommissie onderzoekt regelmatig of het geheel van de tentamens alle beoogde eindkwalificaties toetst.
3. De examencommissie stelt vast of de student beschikt over de kennis, inzicht en vaardigheden en eventueel attitude, zoals beschreven in de OER, die noodzakelijk zijn voor het verkrijgen van een graad. Tevens stelt de examencommissie vast of een judicium wordt toegekend.
4. De examencommissie is bevoegd ten behoeve van een zorgvuldig besluit tot vaststelling als bedoeld in het vorige lid de examinandus een eigen nader onderzoek/tentamen af te nemen.
5. De examencommissie onderzoekt periodiek het niveau van de eindwerken. De examencommissie kan dit onderzoek door andere personen laten uitvoeren, waarna door hen een rapportage aan de examencommissie wordt uitgebracht.
6. De examencommissie gaat oneigenlijke toekenning van studiepunten of onthouding ervan door examinatoren tegen.

Artikel 3.4 Het borgen van kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens.
2. De examencommissie ziet toe op de naleving van de richtlijnen en aanwijzingen over de afname van tentamens zoals opgenomen in artikel 3.2 lid 3. De examencommissie heeft hiervoor periodiek overleg met het tentamenbureau en indien noodzakelijk met de academiedirecteur, het academiemanagement en het instellingsbestuur.

Artikel 3.5. Externe validering van examenkwaliteit

De examencommissie draagt zorg voor externe validering van de examenkwaliteit door het bevorderen van:

- opleidings-/academie-overstijgende toetsing;
- de inzet van externe deskundigen bij het opstellen van tentamens en beoordelingsprocedures;
- de inzet van externe deskundigen bij het beoordelen van tentamenresultaten.

Paragraaf 4: Aanwijzen en deskundigheid examinatoren

Artikel 4.1 Aanwijzen en deskundigheid van examinatoren

1. Voor de constructie, het afnemen en de beoordeling van tentamens alsmede het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie (externe) examinatoren aan. Indien er meerdere examinatoren voor een (deel)tentamen zijn wijst de examencommissie ook hoofdexaminatoren aan.
2. (Hoofd)examinatoren zijn - afhankelijk van hun rol in het toetsproces - deskundig in het vakgebied en beschikken over onderwijskundige kennis en vaardigheden wat betreft het opstellen van toetsen, het vaststellen van beoordeelwijze en -norm, het organiseren van toetsing en het kunnen analyseren van de toetsresultaten op basis van richtlijnen en criteria voor betrouwbare, valide en transparante toetsing en beoordeling.

- De examencommissie ziet er op toe dat de examinatoren voldoende deskundig zijn. De examencommissie verzoekt de academiedirecteur en/of het academiemanagement waar nodig maatregelen te treffen om de deskundigheid van examinatoren te bevorderen.
4. Om de deskundigheid van de (hoofd)examinatoren te waarborgen, gebruikt de examencommissie een profielschets en hanteert deze bij het aanwijzen van de examinatoren. Deze profielschets(en) zijn te raadplegen op Work HAN Pabo, IP Examencommissie.
 5. Examinatoren worden aangewezen voor een of meer specifieke opleidingsonderdelen (eenheid van leeruitkomsten, onderwijseenheid, (deel) tentamen, fase, vakgebied) en voor een specifieke periode.
 6. De examencommissie informeert examinatoren over hun aanwijzing en de gehanteerde profielschets.
 7. Examinatoren en overige betrokkenen kunnen zo nodig door de examencommissie worden gehoord en verstrekken de commissie de gevraagde inlichtingen en/of adviezen.
 8. Examinatoren moeten desgevraagd de examencommissie kunnen voorzien van materiaal aan de hand waarvan de toetskwaliteit en de beoordelingswijze en -resultaten beoordeeld kunnen worden (zoals: leerdoelen, toetsplan, toetsmatrijs, een antwoordmodel, beoordelingsschema, beoordelingscriteria bij opdrachten, het tentamen en/of de opdracht(en) zelf, de toetsresultaten en een analyse daarvan).
 9. De examencommissie kan de aanwijzing van een examiner intrekken wanneer deze niet - of niet meer - aan de gestelde deskundigheidseisen voldoet.

Paragraaf 5: Nadere regels m.b.t. beslissingen aangaande individuele studenten

Artikel 5.1. OER als kaderstellend document

In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd met betrekking tot (deel)tentamens, minoren, integrale toetsen, beoordelingscriteria, vrijstellingen, leerwegaafhankelijke (deel)tentamens, beheersing van de Nederlandse taal, uitbreiding van de studielast, studieadviezen en studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap.

Artikel 5.2. Nadere regels m.b.t. vrijstelling van (deel)tentamens en integrale toetsen

1. De procedure voor de aanvraag van en verlening van vrijstelling(en) is als volgt:
Op #OO bij Examencommissie zijn de formulieren te vinden die de student kan invullen voor het aanvragen van een vrijstelling. Student mailt bij voorkeur scans van het ingevulde en ondertekende formulier en van het bewijsmateriaal naar examencommissie.pabo@han.nl.
2. Aanwijzingsbesluiten waarin een of meer vrijstellingen in het vooruitzicht worden gesteld voor speciale doelgroepen (bijvoorbeeld in het kader van een verkorte route) zijn te vinden in bijlage 2.

Artikel 5.3. Nadere regels m.b.t. studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap.

1. Student bespreekt een verzoek voor extra toetsvoorzieningen op basis van een functiebeperking eerst met de senior- slb'er/studiecoach en kan dan samen met de senior- slb'er/studiecoach een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie.
2. Keurt de examencommissie het verzoek goed, dan worden de extra toetsvoorzieningen geregistreerd in het studentinformatiesysteem. Het tentamenbureau zorgt ervoor dat de studenten van de extra toetsvoorzieningen gebruik kunnen maken.

Artikel 5.4. Nadere regels m.b.t. vrije minoren

De examencommissie ontvangt van de student bewijsstukken van de met goed gevolg afgelegde tentamens van de door de examencommissie goedgekeurde tentamens behorende bij een vrije minor. Deze bewijsstukken kunnen bestaan uit een certificaat, een verklaring of andere documenten waaruit blijkt dat het goedgekeurde tentamen met goed gevolg is afgelegd.

1. De bewijsstukken worden door de examencommissie gearhiveerd.
2. Nadat de bewijsstukken door de examencommissie ontvangen zijn, wordt de kwalificatie voor het tentamen of de tentamens behorende bij de vrije minor door de examencommissie vastgelegd in het studentinformatiesysteem van de HAN.

Artikel 5.5. Nadere regels m.b.t. studieadviezen (indien gemandateerd door de academiedirecteur)

Niet van toepassing.

Artikel 5.6. Nadere regels m.b.t aanvragen extra toetsgelegenheid

1. Studenten kunnen per mail bij de examencommissie een extra toetsgelegenheid aanvragen.
 2. Als het 't laatste (deel)tentamen van de propedeutische fase, kernfase of afstudeerfase is, en alle eerder aangeboden toetsgelegenheden zijn regulier benut, dan zal de examencommissie, gelet op het streven naar het beperken van belemmering van de studievoortgang, het verzoek in beginsel toewijzen.
 3. Als het 't laatste (deel)tentamen van de propedeutische fase, kernfase of afstudeerfase is dan zal de examencommissie het verzoek in beginsel afwijzen indien het verzoek op een zodanig moment wordt gedaan dat een gelegenheid niet meer in de betreffende toetsperiode kan worden aangeboden aan de student.
 4. Betreft het verzoek een extra toetsgelegenheid voor een landelijke kennisbasistoets, dan gelden lid 2 en 3 van dit artikel niet. In landelijke overleggen examencommissie worden besluiten over verzoeken van studenten rond deze toetsen besproken en op elkaar afgestemd.
- Betreft het verzoek voor een extra toetsgelegenheid niet het laatste (deel)tentamen van de propedeutische fase, kernfase of afstudeerfase, dan zal de examencommissie het volgende overwegen in haar beslissing:
- de mate waarin de opleiding in gebreke is gebleven;
 - de mate waarin persoonlijke omstandigheden bij eerdere tentamengelegenheden de student hebben gehinderd, gerelateerd aan eventuele

belemmering van de studievoorgang bij het niet hebben behaald van het betreffende (deel)tentamen;

- het advies van de studietoets/slb'er van de student en/of de senior studietoets/slb'er;
- de mate waarin de student heeft aangetoond dat hij zich extra heeft ingespannen om het betreffende (deel)tentamen te behalen.

Paragraaf 6: Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens en integrale toetsen

Artikel 6.1. Definitie van onregelmatigheid en fraude

1. Onder onregelmatigheid wordt verstaan: "elk handelen of nalaten van een betrokkene waardoor bewust of onbewust een onjuiste indruk wordt gewekt van de kennis, het inzicht en de vaardigheden en zo aan de orde de attitude van zichzelf of van een of meer andere betrokkenen."
2. Onder fraude wordt verstaan: "elk handelen of nalaten waarvan betrokkene wist of behoorde te weten dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde zijn attitude geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt en/of het opzettelijk beïnvloeden door betrokkene van (onderdelen van) het tentamen- of vrijstellingsverleningsproces met als doel het resultaat van het (deel)tentamen of vrijstellingsbesluit te beïnvloeden of met als doel een ander resultaat uit het (deel)tentamen of vrijstellingsverzoek te verkrijgen."
3. Onder onregelmatigheid c.q. fraude wordt in ieder geval begrepen:
 - a) het bewust of onbewust als eigen werk opnemen in een portfolio en/of als eigen (groep)werk presenteren c.q. inleveren van (groep)werk (zoals scriptie, werkstuk, opdracht, of ander ter beoordeling in te leveren schriftelijk stuk) dat geheel of gedeeltelijk is overgenomen en/of door de student ongeoorloofd met een of meer andere(n) is gemaakt. Hieronder valt ook:
 - i het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
 - ii het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
 - iii het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk van een andere auteur is overgenomen, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
 - iv het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van een masterclass;
 - v het indienen van andersoortig product of bewijsmateriaal die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.
 - vi het niet of nauwelijks hebben meegewerkt aan een (groeps)opdracht, terwijl de student zelf of via een ander zijn naam onder het (groeps)werk heeft geplaatst.
 - b) het bekend maken of zich in kennis stellen van tentamenvragen en/of –antwoorden voorafgaand aan, tijdens en/of na het afnemen van het tentamen;
 - c) het op enige wijze verlenen van hulp of steun aan een medestudent als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;

- d) het hulp of steun zoeken en/of verkrijgen van een medestudent of een ander als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
- e) het binnen handbereik hebben van niet- toegestane hulpmiddelen tijdens het tentamen;
- f) het tijdens de toetsing gebruiken van toegestane hulpmiddelen waarin niet-toegestane aantekeningen en/of toevoegingen voorkomen (bijgeschreven of op losse blaadjes);
- g) het zonder uitdrukkelijke toestemming verlaten van de tentamenlocatie en in die locatie terugkeren tijdens het tentamen;
- h) het verlaten van de tentamenlocatie met een (deel van het) gemaakte tentamen, ook wanneer deze uitwerking vervolgens wordt aangeboden aan de surveillant of diens plaatsvervanger;
- i) het aanbrengen van wijzigingen in de bij de examinerator ingeleverde of reeds door de examinerator beoordeelde schriftelijke tentamens of integrale toetsen.
- j) het maken van een tentamen onder de naam van een ander dan wel dit laten doen;
- k) het overtreden van regels voor inzage in en nabespreking van beoordeeld tentamenwerk;
- l) al die overige zaken of voorvallen die als zodanig door de voorzitter van de examencommissie worden benoemd.

Artikel 6.2. Inbeslagname bewijsmateriaal

In geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude zijn de examencommissie, (hoofd)examinator en degenen, die namens het instellingsbestuur betrokken zijn bij het tentamen/de integrale toets, bevoegd tot inbeslagname van enig materiaal dat kan dienen als bewijs van de onregelmatigheid of fraude. Uiterlijk nadat de beslissing van de examencommissie als bedoeld in artikel 6.5 onherroepelijk is geworden, retourneert de examencommissie het materiaal aan de betrokkene.

Artikel 6.3 Maatregelen bij onregelmatigheid, respectievelijk fraude

1. Indien een student zich ten aanzien van enig deel van het (deel)tentamen aan enige onregelmatigheid of fraude heeft schuldig gemaakt, kan de examencommissie een of meer van de volgende maatregelen treffen:
 - a) het geven van een schriftelijke waarschuwing;
 - b) het geven van een schriftelijke berisping;
 - c) het ongeldig verklaren van een afgenomen tentamen en het tentamenresultaat waarvan de examencommissie de kwaliteit door deze onregelmatigheid of fraude niet kan garanderen. Het ongeldig verklaren van een afgenomen tentamen leidt tot tentamenresultaat 0;
 - d) het onthouden van het getuigschrift aan de student (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van een toetsing wordt ontdekt);
 - e) bepalen dat het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toetsing op een door de examencommissie te bepalen wijze, datum en tijd (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van een toetsing wordt ontdekt);
 - f) intrekking van het getuigschrift nadat dit is uitgereikt (indien de ernstige vorm van fraude eerst na afloop van het uitreiken van het getuigschrift wordt ontdekt).

2. Bij onregelmatigheid of fraude kan de examencommissie besluiten tot ontzegging van deelname aan één of meer tentamens/integrale toetsen voor de termijn van ten hoogste één jaar.

3. Bij een ernstige vorm van fraude kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van betrokkene definitief te beëindigen.
4. Indien een afgenomen tentamen volgens de examencommissie niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing als gevolg van een onregelmatigheid of fraude gepleegd door een ander dan de student, dan kan de examencommissie besluiten om (een deel van) het tentamen en/of het tentamenresultaat ongeldig te verklaren. Het ongeldig verklaren van een afgenomen tentamen leidt tot vervallen van of het niet toekennen van een tentamenresultaat. Aan getroffen studenten wordt een vervangende gelegenheid geboden het desbetreffende (deel van het) tentamen af te leggen.

Artikel 6.4. Horen student, melder en (eventueel) een of meer relevante derden

1. De examencommissie deelt onverwijld, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk, aan de student mede dat er een melding van een onregelmatigheid of fraude bij een tentamen hem betreffende is ontvangen.
2. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens er een definitief besluit wordt genomen.
3. Indien de student wenst te worden gehoord, dient hij dit schriftelijk kenbaar te maken en wel binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen is geïnformeerd.
4. De student wordt gehoord uiterlijk 10 werkdagen nadat het verzoek daartoe is ontvangen.
5. De examencommissie kan de melder en eventueel een of meer derden horen alvorens zij een definitief besluit neemt over de onregelmatigheid of fraude.
6. Voordat het horen plaatsvindt wordt de student erop gewezen, dat hij niet verplicht is tot antwoorden op de door de examencommissie gestelde vragen.
7. Eventueel door de student meegebrachte derden mogen niet worden geweigerd. Zij mogen als toehoorder bij het horen aanwezig zijn.

Artikel 6.5 Bekendmaking besluit

1. Indien de student niet binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen werd geïnformeerd, schriftelijk heeft gereageerd, gaat de examencommissie ervan uit dat de student niet gehoord wenst te worden. De examencommissie informeert de student binnen 10 werkdagen na het verstrijken van deze termijn schriftelijk over het genomen besluit dan wel voorstel/advies aan het College van Bestuur.
2. Indien de student, melder en/of een of meer relevante derden zijn gehoord, informeert de examencommissie de student binnen 10 werkdagen na het horen schriftelijk over het genomen besluit dan wel een voorstel/advies aan het College van Bestuur.

Paragraaf 7: Getuigschrift en diplomasupplement

Artikel 7.1. OER als kaderstellend document

1. In de OER zijn in hoofdstuk 3 en 8 kaderstellende bepalingen vastgelegd op het gebied van eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden¹, tentamens, integrale toetsen en getuigschriften.
2. De examencommissie maakt gebruik van de door het College van Bestuur vastgelegde formats voor getuigschriften, diplomasupplementen en certificaten en gaat daarbij uit van de uitgangspunten en werkwijzen omtrent de uitreiking zoals geformuleerd in de toelichting bij dit besluit.

Artikel 7.2 Getuigschriftvertaling

Voor vertalingen kunnen afgestudeerden zich wenden tot een beëdigd tolk/vertaler (zie: www.ngtv.nl).

Alle kosten voor de vertalingen zijn voor rekening van de student.

Paragraaf 8: Jaarverslag examencommissie

Artikel 8.1. Jaarlijkse rapportage examencommissie

1. De examencommissie stelt jaarlijks, in de maand november, een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande studiejaar en stuurt dit naar het college van bestuur en de academiedirecteur.
2. De examencommissie maakt gebruik van de handreiking voor het jaarverslag.
3. De betrokken academiemanager ontvangt een afschrift van het jaarverslag.

Paragraaf 9: Slotbepalingen

Artikel 9.1. Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist, zo dit tot de bevoegdheden van de examencommissie behoort, de voorzitter van de examencommissie. Haar beslissing deelt zij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.

¹ Lees hier 'eenheden van leeruitkomsten' voor modules in het experiment en lees 'onderwijseenheden' voor modules die nog niet vallen onder het experiment of voor de voltijdse opleidingsvariant.

Artikel 9.2 Klacht en beroep inzake beslissingen en handelwijzen van een examencommissie

1. Tegen een besluit van de examencommissie of een examiner kan een student binnen 6 weken na bekendmaking van dit besluit beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens. De procedure staat vermeld in de 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)' van het studentenstatuut HAN.
2. Elk besluit van de examencommissie of individuele examiner bevat een rechtsmiddelenclausule. In deze clausule is ten minste het volgende opgenomen:
 - a. het is mogelijk binnen zes weken na dagtekening van het desbetreffende besluit in beroep te worden gegaan;
 - b. het beroep kan worden ingediend bij het College van Beroep voor de Examens;
 - c. de juiste en actuele adresgegevens van het College van Beroep voor de Examens.
 - d. een verwijzing - voor meer informatie - naar de 'regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende' van het studentenstatuut HAN.
3. Indien een student een klacht wil indienen tegen een examiner of examencommissielid, dan wordt verwezen naar de procedure zoals vermeld in het reglement 'Klachten' van het studentenstatuut HAN.
4. Indien een klacht of beroep een lid van de examencommissie betreft, neemt dit examencommissielid niet namens de examencommissie deel aan de behandeling van de klacht of het beroep.

Artikel 9.3 Vaststelling, inwerkingtreding en wijziging

1. Dit reglement is vastgesteld door de examencommissie op 20 april 2021 en treedt in werking met ingang van 1 september 2021.
2. Het reglement is ter vervanging van het reglement examencommissie HAN Pabo dat is vastgesteld op 22 april 2020.
3. Dit reglement wordt bekendgemaakt aan de studenten en de medewerkers van opleiding genoemd in artikel 1.2. lid 3 van dit reglement door opname in het Opleidingsstatuut.
4. Wijzigingen van dit reglement worden door de betreffende examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Wijzigingen gedurende het lopende studiejaar vinden uitsluitend plaats indien dit noodzakelijk is voor de bescherming van de belangen van studenten.
5. Wijzigingen van dit reglement kunnen voor de student geen nadelige uitwerking hebben op eerder genomen besluiten van de examencommissie, die krachtens dit reglement zijn genomen.

Arnhem/Nijmegen 19 april 2022

Namens de examencommissie HAN Pabo en Af PEP



H.J.P. van Dijk, voorzitter

Bijlage 1: Door examencommissie gemandateerde taken

Overzicht van de door de examencommissie gemandateerde taken (door examencommissie – mandaatgever - genomen mandaatsbesluit(en)).

	Door examencommissie gemandateerde taken	Gemandateerd orgaan of functie of specifieke taak van de gemandateerde medewerker
1	Goedkeuren gecertificeerde HAN minor	studiecoaches/studieloopbaanbegeleiders
2	Vaststellen notulen	ambtelijk secretaris examencommissie
3	Waarmerken cijferlijsten en kopieën getuigschrift	Vraagpunt/ASK, onderdeel van Studievoortgang

Nota bene:

- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking door de examencommissie en zolang gemandateerde persoon in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Arnhem/Nijmegen 19 april 2022

Namens de examencommissie HAN Pabo



H.J.P. van Dijk, voorzitter

Bijlage 2: Voor recht op specifieke vrijstelling(en) aangewezen eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften

Vrijstelling van de minor

De examencommissie HAN Pabo heeft besloten dat studenten deeltijd met minimaal een afgeronde bachelor als vooropleiding op basis van deze vooropleiding een vrijstelling krijgen voor de minor. Hun afgeronde vooropleiding voldoet aan de criteria op basis waarvan individuele studenten een vrijstelling krijgen voor de minor, namelijk:

- past binnen het opleidingsprofiel van de student,
- overlapt niet met de major,
- heeft het juiste niveau (verbredend niveau 2 of verdiepend niveau 3),
- heeft de juiste omvang (minimaal 30 studiepunten = 840sbu)
- bestaat uit een onderling samenhangend geheel van onderwijsactiviteiten.

Vrijstelling twee van de vijf masterclasses afstudeerfase

Uitgaande van de leeruitkomsten en de doelen van de masterclasses afstudeerfase kunnen studenten voor maximaal twee van de vijf masterclasses vrijstelling krijgen, op basis van één van de volgende afgeronde opleidingen:

- bachelor pedagogiek of pedagogische wetenschappen
- bachelor onderwijskunde
- bachelor educatie, eerste- of tweedegraads onderwijsbevoegdheid
- bachelor sport- en bewegingseducatie
- Academie Lichamelijke Opvoeding
- Kunstacademie met lesbevoegdheid basisonderwijs

Studenten kunnen een scan van hun diploma naar de examencommissie (examencommissie.pabo@han.nl) mailen, en in de mail aangeven voor hoeveel masterclasses ze vrijstelling willen.

Vrijstellingen traject pabo-ALO

Studenten die deelnemen aan het traject pabo-ALO krijgen in de propedeuse vrijstelling voor aangewezen (deel)tentamens op basis van behaalde (deel)tentamens bij de ALO zoals hieronder weergegeven:

fase	Vrijgesteld (deel)tentamen	(deel)tentamen ALO op basis waarvan de vrijstelling wordt verleend
propedeuse	Performance assessment communicatie van OWE 1.03 Communiceren, instrueren en leidinggeven en	lesvoorbereiding en uitvoering van Leraar SBO in primair onderwijs 1 deel B, code ALO-VLP1B

	Bewegen in de brede context van OWE 1.05 Ontwikkeling zien	
	Groepspresentatie van OWE 1.01 Leraar Primair onderwijs	Presentatie Bewegen buiten de les SBO-1A, code ALO-VBB1A-PR
	Masterclasses van OWE 1.09	Bewegen buiten de les SBO 1B, code ALO-VBB1B
	Probleemstelling en –verkenning van OWE 1.08	Fysiologie binnen SBO, code ALO-VSBG1
kernfase	Deelname beweegworkshop van PAL-K2.03	Leraar SBO in Voortgezet Onderwijs 2B, drie deeltentamens, toetscodes ALO-VLV2B-LL, -WS, -KT
minor	Leraar SBO in Voortgezet Onderwijs 2A	Presentatie Motivatie, code ALO-VLV2A-PM Column, code ALO-VLV2A-CO
	Bewegen buiten de les 2A	Beleidsvoorstel, code ALO-VBB2A-BV
	Omgaan met verschillen A	Groepshandelingsplan, code ALO-VOMV-GHP
	Omgaan met verschillen B	Presentatie motorische interventie, code ALO-VOMV2-MI
	Sport en beweegvaardigheden VO 2A	Eigen vaardigheid Softbal, code ALO-VSV2A-SB Eigen vaardigheid B&M, code ALO-VSV2A-BM Eigen vaardigheid Atletiek, code ALO-VSV2A-AT Eigen vaardigheid Turnen, code ALO-VSV2A-TR
	Sport en beweegvaardigheden VO 2B	Eigen vaardigheid Zelfverdediging van staand naar grond, code ALO-VSV2B-ZE Eigen vaardigheid Volleybal, code ALO-VSV2B-VB Eigen vaardigheid Fitness, code ALO-VSV2B-FN Eigen vaardigheid Atletiek, code ALO-VSV2B-AT
	Sport en beweegvaardigheden Primair Onderwijs 2A	Eigen vaardigheid Handballlike spelen, code ALO-VSP2A-HB Eigen vaardigheid frisbee / Cricket, code ALO-VSP2A-FC Eigen vaardigheid Weerbaarheid, code ALO-VSP2A-WE Eigen vaardigheid Basketbal, code ALO-VSP2A-BB
	Sport en beweegvaardigheden Primair Onderwijs 2B	Eigen vaardigheid Stickspelen, code ALO-VSP2B-SS Eigen vaardigheid Voetbal, code ALO-VSP2B-VB Eigen vaardigheid Beachspelen, code ALO-VSP2B-BS Eigen vaardigheid Badminton/Tafeltennis, code ALO-VSP2B-BT Sportfolio, code ALO-VSP2B-TS

Bijlage 3: Overzicht vrijstellingen/erkenning studiepunten voor studenten die het ALPO traject volgen

Overzicht vrijstellingen / erkenning studiepunten: voor studenten die het ALPO-traject volgen

Studenten met een vwo-vooropleiding kunnen het ALPO traject volgen, een combinatie van een wetenschappelijke opleiding met een praktijkgerichte opleiding die wordt verzorgd door het onderwijsinstituut Pedagogische Wetenschappen van de Radboud Universiteit (PW/RU) en de opleiding HAN Pabo. Op basis van tentamens behaald bij de RU krijgen studenten ALPO vrijstellingen toegekend. De betreffende tentamens zijn als aanwijzingsbesluit van de examencommissie opgenomen in deze bijlage 4 bij het reglement examencommissie 2022-2023.

- Overzicht toedeling studiepunten cohort Alpo-HAN 2009-2010
- Overzicht toedeling studiepunten cohort Alpo-HAN 2010-2011
- Overzicht toedeling studiepunten cohort Alpo-RU 2009-2010
- Overzicht toedeling studiepunten cohort Alpo-RU 2010 -2011
- Overzicht erkenning studiepunten cohort ALPO 2011/2012
- Overzicht erkenning studiepunten cohort ALPO 2012/2013
- Overzicht erkenning studiepunten cohort ALPO 2013/2014
- Overzicht erkenning studiepunten cohort ALPO 2014/2015
- Overzicht erkenning studiepunten cohort ALPO 2015/2016
- Overzicht erkenning studiepunten cohort ALPO 2016/2017
- Overzicht erkenning studiepunten cohort ALPO 2017/2018
- Overzicht erkenning studiepunten cohort ALPO 2018/2019
- Overzicht erkenning studiepunten cohort ALPO 2019/2020
- Overzicht erkenning studiepunten cohort ALPO 2020/2021
- Overzicht erkenning studiepunten cohort ALPO 2021/2022
- Overzicht erkenning studiepunten cohort ALPO 2022/2023

Alpo-HAN cohort 2009-2010

Pabo-HAN-programma	Aantal stp	RU PW-programma	Aantal stp	Erkenning stp van RU door HAN
jaar 1 (programma 2009-2010)				
BT 1.1 Academisch leraar worden	7,5	Onderzoeksmethoden; Practicum academische vaardigheden	15	15
BT 1.2 Pedagogisch didactisch begeleiden	15			
BT 1.3 Expressief leraar worden	7,5			
BT 1.4 Onderwijs voorbereiden, evalueren	15			
totaal	45			15
jaar 2 (programma 2010-2011)				
BT 2.1. Professional binnen groter geheel	7,5	Vakken PW voor de minor: Basispracticum, Beschrijvende statistiek	10	10
BT 2.2. Begeleiden van leerprocessen	7,5			
BT 2.3. Beschouwen , geloven, vieren	7,5			
BT 2.4. Onderwijs rond een thema; jonge kind	7,5			
BT 2.5. Pedagogisch didactisch afstemmen op jonge kinderen	15			
		Vakken PW (Inleiding OLO of OWK: vrijstelling voor 2.8): Behandelingsmethodiek (OLO) / Leren en Instructie (OWK)	5	5
totaal	45			15
jaar 3 (programma 2011-2012)				
BT 2.6 Afstemmen op oudere kinderen	15			
BT 2.7 Cultuurbewust onderwijs	7,5			
BT 2.8 Leerlingen met specifieke onderwijs behoeften	Vrijstelling (15)	Vakken PW (Inleiding OLO of OWK: vrijstelling voor 2.8): Onderwijs en leerproblemen	10	10

BT 2.9 Integrale toets afstudeerbekwaam	7,5			
Minor	Vrijstelling (30)	Vakken PW voor de minor: Psychometrie en besliskunde, Toetsende statistiek, Algemene psychodiagnostiek, ontwikkelingspsychopathologie	20	20
totaal	30			30
jaar 4 (programma 2012-2013)				
Beroepstaken Afstudeerfase Alpo:				
BT 3.1. Visie op eigen beroep	7,5			
BT 3.2. Leren over leren	Vrijstelling (15)	Vrijstelling voor bt 3.2 Leren over leren: Werkveldoriëntatie of Klinisch practicum, methodiek van de psychodiagnostiek of keuzevak	15	15
BT 3.3. Onderzoek doen	Vrijstelling (15)	Vrijstelling voor bt 3.3. onderzoek doen Onderzoeksseminar (bachelorscriptie) Data-analyse	15	15
BT 3.4 Vakkennis in praktijk	7,5			
BT 3.5 Vrije keuze	7,5			
BT 3.6. Integrale toets	7,5			
totaal	30			30
Totaal over de hele opleiding	150			90
Totaal 240 studiepunten				

Alpo-HAN cohort 2010-2011

Pabo-HAN-programma	Aantal stp	RU PW-programma	Aantal stp	Erkenning stp van RU door HAN
--------------------	------------	-----------------	------------	----------------------------------

jaar 1 (programma 2010-2011)				
BT 1.1 Academisch leraar worden	7,5	Onderzoeksmethoden Practicum academische vaardigheden	15	15
BT 1.2 Pedagogisch didactisch begeleiden	15			
BT 1.3 Expressief leraar zijn	7,5			
BT 1.4 Onderwijs voorbereiden, evalueren	15			
totaal	45			15
jaar 2 (programma 2011-2012)				
BT 2.1. Professional binnen groter geheel	7,5	Vakken PW voor de minor: Beschrijvende statistiek, Toetsende statistiek, Basispracticum, Algemene psychodiagnostiek	20	20
BT 2.2. Begeleiden van leerprocessen	7,5			
BT 2.3. Beschouwen , geloven, vieren	7,5			
BT 2.4. Onderwijs verzorgen rond een thema	7,5			
BT 2.5. Afstemmen op jonge kinderen	15			
totaal	45			20
jaar 3 (programma 2012-2013)				
BT 2.6 Afstemmen op oudere kinderen	15			
BT 2.7 Cultuurbewust onderwijs	7,5			
BT 2.8 Leerlingen met specifieke onderwijs behoeften	Vrijstelling (15)	Vakken PW (vrijstelling voor 2.8): Gedragsproblemen, Behandelingsmethodiek (Inleiding OLO) of Leren en Instructie (Inleiding OWK), Ontwikkelings- en leerproblemen, Neuropsychologie	15	15
BT 2.9 Integrale toets afstudeerbekwaam	7,5			
Minor	Vrijstelling (30)	Vakken PW voor de minor: Psychometrie en besliskunde, Ontwikkelingspsychopathologie	10	10

Totaal	30			25
jaar 4 (programma 2013-2014)				
Beroepstaken Afstudeerfase Alpo:				
BT 3.1 Integraal junior leraar zijn	15			
BT 3.2: Praktijkgericht onderzoek doen	Vrijstelling (15)	Vrijstelling voor BT3.2: Onderzoeksseminar (bachelorscriptie)	15	15
BT 3.3 Denken en werken vanuit een professioneel werkconcept	7,5			
BT 3.4 Integrale toets - Meesterproef Startbekwaam!	22,5 (waarvan 15 vrijstelling)	Klinische vaardigheden Sociale contexten Methodiek van de psychodiagnostiek Behandelingsmethodiek	15	15
totaal	30			30
Totaal over de hele opleiding	150			90
Totaal 240 studiepunten				

Alpo-RU cohort 2009-2010

Pabo-HAN-programma	Aantal stp	RU PW-programma	Aantal stp	Erkenning stp van RU door HAN
jaar 1 (programma 2009-2010)				
Leraar worden 1	15			
		PW-propedeuse: Vakken RU-programma	60	45

Totaal	15			45 (via vrijstelling propedeuse-eis)
jaar 2 (programma 2010-2011)				
Leraar worden 2	15	Vakken PW voor de minor: Basispracticum , Toetsende statistiek, Psychometrie en besliskunde, Algemene psychodiagnostiek, Wetenschapsfilosofie	25	25
(Leraar worden 3; tbv registratie in HAN-SIS voor PW-vakken in jaar 2 en 3)		Vakken PW: Ontwikkelingspsychologie van opvoeding en onderwijs	5	5
Totaal	15			30
jaar 3 (programma 2011-2012)				
BT 2.1 Professional binnen groter geheel	7,5			
BT 2.2 Begeleiden van leerprocessen	7,5			
BT 2.3 Beschouwen, geloven, vieren	7,5			
BT 2.6 Afstemmen op OK	15			
BT 2.8 Begeleiden van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	Vrijstelling (15)	Behandelingsmethodiek (OLO) of Leren & instructie (OWK) Klinisch Practicum(OLO) of Werkveld oriëntatie (OWK)	15	15
BT 2.9 Integrale toets afstudeerbekwaam	7,5			
Minor	Vrijstelling (30)	Vakken PW voor minor: Data analyse	5	5
(Leraar worden 3; tbv registratie in HAN-SIS voor PW-vakken in jaar 2 en 3)		Extra Vakken PW: Sociale context van opvoeding en onderwijs Ontwikkelingspsychopathologie	10	10
Totaal	45			30
jaar 4 (programma 2012-2013)				

Beroepstaken Afstudeerfase Alpo:				
BT 3.1. Visie op eigen beroep	7,5			
BT 3.2. Leren over leren	Vrijstelling (15)	Vrijstelling voor bt 3.2 Leren over leren: werkveldoriëntatie en keuzevak	15	15
BT 3.3. Onderzoek doen	Vrijstelling (7,5)	Vrijstelling voor bt 3.3. Onderzoek doen Onderzoeksseminar (bachelorscriptie)	10	7,5
BT 3.4 Vakkennis in praktijk 1	7,5			
BT 3.5 Vakkennis in praktijk 2	7,5			
BT 3.6 Vrije keuze	7,5			
BT 3.7. Integrale toets	7,5			
Totaal:	37,5			22,5
Totaal over de opleiding:	112,5			127,5
Totaal: 240 studiepunten				

Alpo-RU cohort 2010-2011

Pabo-HAN-programma	Aantal stp	RU PW-programma	Aantal stp	Erkenning stp van RU door HAN
jaar 1 (programma 2010-2011)				
Leraar worden 1	15			
		PW-propedeuse: Vakken RU-programma	60	45
totaal	15			45 (via vrijstelling propedeuse-eis)
jaar 2 (programma 2011-2012)				
BT 1.3 Expressief leraar worden	7,5	Vakken PW voor de minor: Neuropsychologie,	25	25

BT 1.4 Onderwijs voorbereiden, evalueren en uitvoeren	22,5	Toetsende statistiek, Psychometrie en besliskunde, Algemene psychodiagnostiek, Wetenschapsfilosofie		
BT 2.6 pedagogisch didactisch afstemmen op oudere kinderen	15			
totaal	45			25
jaar 3 (programma 2012-2013)				
BT 2.1 Professional in een groter geheel	7,5 (deel vrijstelling)	Vrijstelling deel beroepstaak 2.1.: Basispracticum	5	0,5 x 7,5 = 3.75
BT 2.2 Begeleiden van leerprocessen bij kinderen	7,5			
BT 2.3 Beschouwen, geloven, vieren	7,5			
BT 2.4 Onderwijs rond een thema JK	7,5			
BT 2.5 Pedagogisch didactisch afstemmen op jonge kinderen	15			
BT 2.7 Cultuurbewust onderwijs	7,5 (deel vrijstelling)	Vrijstelling deel beroepstaak 2.7: Sociale context van opvoeding en onderwijs	4	0,5 x 7,5 = 3.75
BT 2.8 leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften:	Vrijstelling (15)	Vrijstelling beroepstaak 2.8: Klinisch practicum (OLO) of Werkveldoriëntatie (OWK) Behandelingsmethodiek (OLO) of Leren en instructie (OWK)	15	15
BT 2.9 Integrale toets afstudeerbekwaam	7,5			
Minor	Vrijstelling (30)	PW vakken voor minor: Data-analyse	5	5
totaal	52,5			27,5
jaar 4 (programma 2013-2014)				
Beroepstaken Afstudeerfase Alpo:				
BT 3.1 Integraal junior leraar zijn	15			
BT 3.2: Praktijkgericht onderzoek doen	Vrijstelling (15)	Vrijstelling voor BT3.2: Onderzoeksseminar (bachelorscriptie)	15	15

BT 3.3 Denken en werken vanuit een professioneel werkconcept	7,5			
BT 3.4 Integrale toets - Meesterproef Startbekwaam!	22,5 (waarvan 15 vrijstelling)	Klinische vaardigheden Sociale contexten Methodiek van de psychodiagnostiek Behandelingsmethodiek	15	15
totaal	30			30
Totaal over de opleiding:	142,5			127,5
Totaal: 270 studiepunten				

ALPO cohort 2011/2012

Pabo/ HAN-programma	Aantal stp	PW/RU -programma	Aantal stp	Erkenning stp van RU door HAN
jaar 1 (programma 2011/2012)				
BT 1.1A Academisch leraar worden A	7,5 (deel vrijstelling)	Participatie RU-PAV (Practicum academische vaardigheden)	3	3
BT 1.1B Academisch leraar worden B (kennis ophalen)	7,5			
BT 1.2 Pedagogisch didactisch begeleiden	7,5 (deel vrijstelling)	Ontwikkelingspsychologie	4	4
BT 1.3 Expressief leraar worden	7,5			
BT 1.4 Onderwijs voorbereiden, evalueren	22,5			
BT 1.5 Opleidingsbekwaam (IT)	7,5 (deel vrijstelling)	RU- toetsing PAV (Practicum academische vaardigheden)	3	3

totaal	50 (+10 vr)			10
jaar 2 (programma 2012/2013)				
BT 2.1. Ontwikkeling van kinderen in kaart brengen	Vrijstelling (7,5)	Vakken PW tbv vrijstelling BT2.1: Beroepsvaardigheden ALPO Ontwikkelings- en leerproblemen	7 4	7,5
BT 2.2. Kinderen begeleiden in leerprocessen	7,5			
BT 2.3. Beschouwen, geloven, vieren	7,5			
BT 2.4. Onderwijs verzorgen (rond een thema)	7,5			
BT 2.5. Pedagogisch didactisch afstemmen op jonge kinderen	15			
		Vakken PW (vrijstelling voor 2.8): Behandelingsmethodiek (OLO) of Leren en Instructie (OWK)	5	5
		Vakken PW voor de minor: Basispracticum, Beschrijvende statistiek	10	10
totaal	37,5			22,5
jaar 3 (programma 2013/2014)				
BT 2.6 Pedagogisch didactisch afstemmen op oudere kinderen	15			
BT 2.7 Cultuurbewust onderwijs	7,5			
BT 2.8. Begeleiden leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	Vrijstelling (15)	Vakken PW (vrijstelling voor 2.8): Ontwikkelingspsychopathologie Psychometrie en besliskunde	4 6	10
BT 2.9 Professional in een groter geheel – Afstudeerbekwaam (IT)	7,5			

Minor	Vrijstelling (30)	Vakken PW voor de minor: Werkveldoriëntatie Neuropsychologie Academische vaardigheden 2 voor ALPO Data-analyse	8 4 6 5	20
totaal	30			30
jaar 4 (programma 2014/2015)				
BT 3.1 Integraal junior leraar zijn	15 (deel vrijstelling)	Klinische vaardigheden	7,5	7,5
BT 3.2 Praktijkgericht onderzoek doen	Vrijstelling (15)	Vrijstelling voor BT3.2: Onderzoeksseminar (bachelorscriptie)	15	15
BT 3.3 Denken en werken vanuit een professioneel werkconcept (PWC)	5 (deel vrijstelling)	Sociale contexten	2,5	2,5
BT 3.4 Meesterproef	7,5 (deel vrijstelling)	Methodiek van de psychodiagnostiek	2,5	2,5
BT 3.5 Integrale toets afstudeerfase	2,5 (deel vrijstelling)	Behandelingsmethodiek	2,5	2,5
totaal	30			30
Totaal over de opleiding	147,5			92,5
Totaal: 240 studiepunten				

ALPO cohort 2012/2013

Pabo/ HAN-programma	Aantal stp	PW/RU -programma	Aantal stp	Erkenning stp van RU door HAN
jaar 1 (programma 2012/2013)				
BT 1.1A Academisch leraar worden A	7,5			

BT 1.1B Academisch leraar worden B (kennis ophalen)	7,5			
BT 1.2 Expressie en communicatie	7,5			
BT 1.3 Kennismaken met kinderen	7,5 (deel vrijstelling;4stp)	Vak PW tbv vrijstelling deel BT1.3: Ontwikkelingspsychologie 1	4	4
BT 1.4 Verdiepen binnen het vakgebied: Taal	7,5			
BT 1.5 Verdiepen binnen het vakgebied: Rekenen	7,5			
BT 1.6 Kinderen leren onderzoekend te leren	7,5			
BT 1.7 Academisch Leraar worden	7,5 (deel vrijstelling;6stp)	Vak PW tbv vrijstelling deel BT1.7: Academische vaardigheden 1	6	6
totaal	50 (+10 vr)			10
jaar 2 (programma 2013/2014)				
BT 2.1 Ontwikkeling van kinderen in kaart brengen	Vrijstelling (7,5)	Vakken PW tbv vrijstelling BT2.1: Beroepsvaardigheden ALPO Ontwikkelings- en leerproblemen	7 4 (2+2 voor de minor)	7,5
BT 2.2 Begeleiden van kinderen in leerprocessen	7,5			
BT 2.3 Pedagogisch didactisch afstemmen op jonge kinderen	15			
BT 2.4 Onderwijs verzorgen rond een thema	7,5			
BT 2.5 Beschouwen, geloven, vieren	7,5			
		Vakken PW voor de minor: Toetsende statistiek, Wetenschapsfilosofie Onderwijskunde Gedragsproblemen Ontwikkelings- en leerproblemen (deels gekoppeld aan BT2.1)	5 5 4 4 4 (2+2)	20

totaal	37,5			27,5
jaar 3 (programma 2014/2015)				
BT 2.6A Pedagogisch didactisch afstemmen op het oudere kind	15			
BT 2.7A Cultuurbewust onderwijs	7,5			
BT 2.8A Lesgeven aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	Vrijstelling (15)	Vakken PW (vrijstelling voor 2.8): Ontwikkelingspsychopathologie Psychometrie en besliskunde	4 6	10
BT 2.9A Integrale toets afstudeerbekwaam	7,5			
Minor	Vrijstelling (30)	Vakken PW voor de minor: Werkveldoriëntatie Neuropsychologie Academische vaardigheden 2 voor ALPO Data-analyse	8 4 6 5	20
totaal	30			30
jaar 4 (programma 2015/2016)				
BT 3.1 Integraal junior leraar zijn	15 (deel vrijstelling)	Klinische vaardigheden	7,5	7,5
BT 3.2 Praktijkgericht onderzoek doen	Vrijstelling (15)	Vrijstelling voor BT3.2: Onderzoeksseminar (bachelorscriptie)	15	15
BT 3.3 Denken en werken vanuit een professioneel werkconcept (PWC)	5 (deel vrijstelling)	Sociale contexten	2,5	2,5
BT 3.4 Meesterproef	7,5 (deel vrijstelling)	Methodiek van de psychodiagnostiek	2,5	2,5
BT 3.5 Integrale toets afstudeerfase	2,5 (deel vrijstelling)	Behandelingsmethodiek	2,5	2,5
totaal	30			30

Pabo/ HAN-programma	Aantal stp	PW/RU -programma	Aantal stp	Erkenning stp van RU door HAN
jaar 1 (programma 2013/2014)				
BT 1.1A Academisch leraar worden A	7,5			
BT 1.1B Academisch leraar worden B (kennis ophalen)	7,5			
BT 1.2 Expressie en communicatie	7,5			
BT 1.3 Kennismaken met kinderen 1.3A: Pabo-programma 1.3B: PW-programma	7,5 (deel vrijstelling); 3,5 stp 4 stp	Vak PW tbv vrijstelling deel BT1.3: Ontwikkelingspsychologie 1	4	4
BT 1.4 Verdiepen binnen het vakgebied: Taal	7,5			
BT 1.5 Verdiepen binnen het vakgebied: Rekenen	7,5			
BT 1.6 Kinderen leren onderzoekend te leren	7,5			
BT 1.7 Academisch Leraar worden 1.7A: Pabo-programma 1.7B: PW-programma	7,5 (deel vrijstelling); 1,5 stp 6 stp	Vak PW tbv vrijstelling deel BT1.7: Academische vaardigheden 1	6	6
totaal	50 (+10 vr)			10
jaar 2 (programma 2014/2015)				
BT 2.1A Ontwikkeling van kinderen in kaart brengen	Vrijstelling (7,5)	Vakken PW tbv vrijstelling BT2.1A: Beroepsvaardigheden ALPO Ontwikkelings- en leerproblemen	7 4 (2+2 voor de minor)	7,5
BT 2.2A Begeleiden van kinderen in leerprocessen	7,5			
BT 2.3A Pedagogisch didactisch afstemmen op het jonge kind	15			
BT 2.4A Onderwijs verzorgen rond een thema	7,5			

BT 2.5A Beschouwen, geloven, vieren	7,5			
		Vakken PW voor de minor: Toetsende statistiek, Wetenschapsfilosofie Onderwijskunde Gedragsproblemen Ontwikkelings- en leerproblemen (deels gekoppeld aan BT2.1)	5 5 4 4 4 (2+2)	20
totaal	37,5			27,5
jaar 3 (programma 2015/2016)				
BT 2.6A Pedagogisch didactisch afstemmen op het oudere kind	15			
BT 2.7A Cultuurbewust onderwijs	7,5			
BT 2.8A Lesgeven aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	Vrijstelling (15)	Vakken PW (vrijstelling voor 2.8): Ontwikkelingspsychopathologie Psychometrie en besliskunde	4 6	10
BT 2.9A Integrale toets afstudeerbekwaam	7,5			
Minor	Vrijstelling (30)	Vakken PW voor de minor: Werkveldoriëntatie Neuropsychologie Academische vaardigheden 2 voor ALPO Data-analyse	8 4 6 5	20
totaal	30			30
jaar 4 (programma 2016/2017)				
BT 3.1 Integraal junior leraar zijn	15 (deel vrijstelling)	Klinische vaardigheden	7,5	7,5
BT 3.2 Praktijkgericht onderzoek doen	Vrijstelling (15)	Vrijstelling voor BT3.2: Onderzoeksseminar (bachelorscriptie)	15	15
BT 3.3 Denken en werken vanuit een professioneel werkconcept (PWC)	5 (deel vrijstelling)	Sociale contexten	2,5	2,5
BT 3.4 Meesterproef	7,5 (deel vrijstelling)	Methodiek van de psychodiagnostiek	2,5	2,5

BT 3.5 Integrale toets afstudeerfase	2,5 (deel vrijstelling)	Behandelingsmethodiek	2,5	2,5
totaal	30			30

ALPO cohort 2014/2015

Pabo/ HAN-programma	Aantal stp	PW/RU -programma	Aantal stp	Erkenning stp van RU door HAN
jaar 1 (programma 2014/2015)				
BT 1.1A Academisch leraar worden A	7,5			
BT 1.1B Academisch leraar worden B (kennis ophalen)	7,5			
BT 1.2 Expressie en communicatie	7,5			
BT 1.3 Kennismaken met kinderen	7,5 (deel vrijstelling;4stp)	Vak PW tbv vrijstelling deel BT1.3: Ontwikkelingspsychologie 1	4	4
BT 1.4 Verdiepen binnen het vakgebied: Taal	7,5			
BT 1.5 Verdiepen binnen het vakgebied: Rekenen	7,5			
BT 1.6 Kinderen leren onderzoekend te leren	7,5			
BT 1.7 Academisch Leraar worden	7,5 (deel vrijstelling;6stp)	Vak PW tbv vrijstelling deel BT1.7: Academische vaardigheden 1	6	6
totaal	50 (+10 vr)			10
jaar 2 (programma 2015/2016)				
BT 2.1 Ontwikkeling van kinderen in kaart brengen	Vrijstelling (7,5)	Vakken PW tbv vrijstelling BT2.1: Beroepsvaardigheden ALPO Ontwikkelings- en leerproblemen	7 4 (2+2 voor de minor)	7,5
BT 2.2 Begeleiden van kinderen in leerprocessen	7,5			

BT 2.3 Pedagogisch didactisch afstemmen op jonge kinderen	15			
BT 2.4 Onderwijs verzorgen rond een thema	7,5			
BT 2.5 Beschouwen, geloven, vieren	7,5			
		Vakken PW voor de minor: Toetsende statistiek, Wetenschapsfilosofie Onderwijskunde Gedragsproblemen Ontwikkelings- en leerproblemen (deels gekoppeld aan BT2.1)	5 5 4 4 4 (2+2)	20
totaal	37,5			27,5
jaar 3 (programma 2016/2017)				
BT 2.6A Pedagogisch didactisch afstemmen op het oudere kind	15			
BT 2.7A Cultuurbewust onderwijs	7,5			
BT 2.8A Lesgeven aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	Vrijstelling (15)	Vakken PW (vrijstelling voor 2.8): Ontwikkelingspsychopathologie Psychometrie en besliskunde	4 6	10
BT 2.9A Integrale toets afstudeerbekwaam	7,5			
Minor	Vrijstelling (30)	Vakken PW voor de minor: Werkveldoriëntatie Neuropsychologie Academische vaardigheden 2 voor ALPO Data-analyse	8 4 6 5	20
totaal	30			30
jaar 4 (programma 2017/2018)				
BT 3.1 Integraal junior leraar zijn	15 (deel vrijstelling)	Klinische vaardigheden	7,5	7,5

BT 3.2 Praktijkgericht onderzoek doen	Vrijstelling (15)	Vrijstelling voor BT3.2: Onderzoeksseminar (bachelorscriptie)	15	15
BT 3.3 Denken en werken vanuit een professioneel werkconcept (PWC)	5 (deel vrijstelling)	Sociale contexten	2,5	2,5
BT 3.4 Meesterproef	7,5 (deel vrijstelling)	Methodiek van de psychodiagnostiek	2,5	2,5
BT 3.5 Integrale toets afstudeerfase	2,5 (deel vrijstelling)	Behandelingsmethodiek	2,5	2,5
totaal	30			30

ALPO cohort 2015/2016

Pabo/ HAN-programma	Aantal stp	PW/RU -programma	Aantal stp	Erkenning stp van RU door HAN
jaar 1 (programma 2015/2016)				
BT 1.1A Academisch leraar worden A	7,5			
BT 1.1B Academisch leraar worden B (kennis ophalen)	7,5			
BT 1.2 Expressie en communicatie	7,5			
BT 1.3 Kennismaken met kinderen	7,5 (deel vrijstelling;4stp)	Vak PW tbv vrijstelling deel BT1.3: Ontwikkelingspsychologie 1	4	4
BT 1.4 Verdiepen binnen het vakgebied: Taal	7,5			
BT 1.5 Verdiepen binnen het vakgebied: Rekenen	7,5			
BT 1.6 Kinderen leren onderzoekend te leren	7,5			
BT 1.7 Academisch Leraar worden	7,5 (deel vrijstelling;6stp)	Vak PW tbv vrijstelling deel BT1.7: Academische vaardigheden 1	6	6
totaal	50 (+10 vr)			10

jaar 2 (programma 2016/2017)				
BT 2.1 Ontwikkeling van kinderen in kaart brengen	Vrijstelling (7,5)	Vakken PW tbv vrijstelling BT2.1: Beroepsvaardigheden ALPO Ontwikkelings- en leerproblemen	7 4 (2+2 voor de minor)	7,5
BT 2.2 Begeleiden van kinderen in leerprocessen	7,5			
BT 2.3 Pedagogisch didactisch afstemmen op jonge kinderen	15			
BT 2.4 Onderwijs verzorgen rond een thema	7,5			
BT 2.5 Beschouwen, geloven, vieren	7,5			
		Vakken PW voor de minor: Toetsende statistiek, Wetenschapsfilosofie Onderwijskunde Gedragsproblemen Ontwikkelings- en leerproblemen (deels gekoppeld aan BT2.1)	5 5 4 4 4 (2+2)	20
totaal	37,5			27,5
jaar 3 (programma 2017/2018)				
BT 2.6A Pedagogisch didactisch afstemmen op het oudere kind	15			
BT 2.7A Cultuurbewust onderwijs	7,5			
BT 2.8A Lesgeven aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	Vrijstelling (15)	Vakken PW (vrijstelling voor 2.8): Sociale en emotionele problemen Psychometrie en besliskunde	4 6	10
BT 2.9A Integrale toets afstudeerbekwaam	7,5			
Minor	Vrijstelling (30)	Vakken PW voor de minor: Beroepsvaardigheden 3 onderwijs en pedagogiek Neuropsychologie Academische vaardigheden 2 voor ALPO Analyse 3	8 4 5	22

			5	
totaal	30			32
jaar 4 (programma 2018/2019)				
OWE 3.1 Integraal junior collega A, deel H	10			
OWE 3.1 Integraal junior collega A, deel R	5	Methodiek van de diagnostiek	4	4
OWE 3.2 Integraal junior collega B, deel H	10			
OWE 3.2 Integraal junior collega B, deel R	5	Beroepsvaardigheden 3 orthopedagogiek	8	8
OWE 3.3 Praktijkonderzoek	15	Thesis + Behandelingsmethodiek	10 + 4	14
OWE 3.4 Masterclasses IV	5			
OWE 3.5 Startbekwaam, deel H	5			
OWE 3.5 Startbekwaam, deel R	5	Sociaal-culturele context	4	4
totaal	30			30

ALPO cohort 2016/2017

Pabo/ HAN-programma	Aantal stp	PW/RU -programma	Aantal stp	Erkenning stp van RU door HAN
jaar 1 (programma 2016/2017)				
BT 1.1A Academisch leraar worden A	7,5			
BT 1.1B Academisch leraar worden B (kennis ophalen)	7,5			
BT 1.2 Expressie en communicatie	7.5			
BT 1.3 Kennismaken met kinderen	7,5 (deel vrijstelling;4stp)	Vak PW tbv vrijstelling deel BT1.3: Ontwikkelingspsychologie 1	4	4

BT 1.4 Verdiepen binnen het vakgebied: Taal	7,5			
BT 1.5 Verdiepen binnen het vakgebied: Rekenen	7,5			
BT 1.6 Kinderen leren onderzoekend te leren	7,5			
BT 1.7 Academisch Leraar worden	7,5 (deel vrijstelling;6stp)	Vak PW tbv vrijstelling deel BT1.7: Academische vaardigheden 1	6	6
totaal	50 (+10 vr)			10
jaar 2 (programma 2017/2018)				
BT 2.1 Ontwikkeling van kinderen in kaart brengen	Vrijstelling (7,5)	Vakken PW tbv vrijstelling BT2.1: Beroepsvaardigheden ALPO Ontwikkelings- en leerproblemen	7 4 (2+2 voor de minor)	7,5
BT 2.2 Begeleiden van kinderen in leerprocessen	7,5			
BT 2.3 Pedagogisch didactisch afstemmen op jonge kinderen	15			
BT 2.4 Onderwijs verzorgen rond een thema	7,5			
BT 2.5 Beschouwen, geloven, vieren	7,5			
		Vakken PW voor de minor: Toetsende statistiek, Wetenschapsfilosofie Onderwijskunde Gedragsproblemen Ontwikkelings- en leerproblemen (deels gekoppeld aan BT2.1)	5 5 4 4 4 (2+2)	20
totaal	37,5			27,5
jaar 3 (programma 2018/2019)				
OWE 2.07A Pedagogisch didactisch afstemmen op het oudere kind	15			
OWE 2.08A Cultuurbewust onderwijs	7,5			
OWE 2.09A Integrale toets afstudeerbekwaam	7,5			

OWE 2.10A Lesgeven aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	Vrijstelling (15)	Vakken PW (vrijstelling voor 2.10A): Sociale en emotionele problemen Psychometrie en besliskunde Specialisatie	4 4 8	16
Minor	Vrijstelling (30)	Vakken PW voor de minor: Neuropsychologie Academische vaardigheden 2 voor ALPO Analyse 3	8 4 5 4	13
totaal	30			29
jaar 4 (programma 2019/2020)				
OWE 3.1 Integraal junior collega A, deel H	10			
OWE 3.1 Integraal junior collega A, deel R	5	Methodiek van de diagnostiek	4	4
OWE 3.2 Integraal junior collega B, deel H	10			
OWE 3.2 Integraal junior collega B, deel R	5	Beroepsvaardigheden 3 orthopedagogiek	8	8
OWE 3.3 Praktijkonderzoek	15	Thesis + Behandelingsmethodiek	10 + 4	14
OWE 3.4 Masterclasses IV	5			
OWE 3.5 Startbekwaam, deel H	5			
OWE 3.5 Startbekwaam, deel R	5	Sociaal-culturele context	4	4
totaal	30			30

ALPO cohort 2017/2018

Pabo/ HAN-programma	Aantal stp	PW/RU -programma	Aantal stp	Erkenning stp van RU door HAN
jaar 1 (programma 2017/2018)				
A1.01 Academisch Leraar worden	2			

A1.02 Inwerken	5			
A1.03 Pedagogische relatie aangaan met een groep kinderen	4			
A1.04 Begeleiden	3			
A1.05 A Onderwijs verzorgen	5			
A1.05 B Onderwijs verzorgen	5			
A1.06 Kinderen onderzoekend laten leren	4			
A1.07 Integrale toets	2			
A1.08 Leraar primair onderwijs	Vrijstelling (5)	Academische vaardigheden	6	
A1.09 Ontwikkelingspsychologie	Vrijstelling (5)	Sociaal-emotionele en morele ontwikkeling + Motorische en perceptuele ontwikkeling	4 + 4	
A1.10 Psychologie van het leren	Vrijstelling (5)	Inleiding orthopedagogiek	4	
A1.11 Ontwikkeling zien	Vrijstelling (5)	Cognitieve - en taalontwikkeling	4	
A1.12 Masterclasses	Vrijstelling (2,5)	Inleiding pedagogiek	4	
A1.13 Probleemstelling en probleemverkenning	Vrijstelling (7,5)	Analyse 1 + Inleiding wetenschappelijk onderzoek	4 + 4	
totaal	30	totaal	34	30
jaar 2 (programma 2018/2019)				
A2.01 Begeleiden van kinderen in leerprocessen	5			
A2.02 Pedagogisch didactisch afstemmen op het jonge kind 1	7,5			
A2.03 Pedagogisch didactisch afstemmen op het jonge kind 2	7,5			
A2.04 Onderwijs verzorgen rond een thema	5			
A2.05 Beschouwen, geloven, vieren deel 1	2,5			
A2.06 Beschouwen, geloven, vieren deel 2	2,5			

totaal	30			
jaar 3 (programma 2019/2020)				
OWE 2.07A Pedagogisch didactisch afstemmen op het oudere kind	15			
OWE 2.08A Cultuurbewust onderwijs	7,5			
OWE 2.09A Integrale toets afstudeerbekwaam	7,5			
Minor	Vrijstelling (30)	Vakken PW voor de minor: Neuropsychologie Academische vaardigheden 2 voor ALPO Analyse 3 Sociale en emotionele problemen Psychometrie en besliskunde Specialisatie	8 4 5 4 4 8	30
totaal	30		33	30
jaar 4 (programma 2020/2021)				
OWE 3.1 Integraal junior collega A	10			
OWE 3.2 Integraal junior collega B	10			
OWE 3.4 Masterclasses IV	5			
OWE 3.5 Startbekwaam	5			
totaal	30			

ALPO cohort 2018/2019

Pabo/ HAN-programma	Aantal stp	PW/RU -programma	Aantal stp	Erkenning stp van R door HAN
jaar 1 (programma 2018/2019)				
A1.01 Academisch Leraar worden	2			

A1.02 Inwerken	5			
A1.03 Pedagogische relatie aangaan met een groep kinderen	4			
A1.04 Begeleiden	3			
A1.05 A Onderwijs verzorgen	5			
A1.05 B Onderwijs verzorgen	5			
A1.06 Kinderen onderzoekend laten leren	4			
A1.07 Integrale toets	2			
A1.08 Leraar primair onderwijs	Vrijstelling (5)	Academische vaardigheden	6	
A1.09 Ontwikkelingspsychologie	Vrijstelling (5)	Sociaal-emotionele en morele ontwikkeling + Motorische en perceptuele ontwikkeling	4 + 4	
A1.10 Psychologie van het leren	Vrijstelling (5)	Inleiding orthopedagogiek	4	
A1.11 Ontwikkeling zien	Vrijstelling (5)	Cognitieve - en taalontwikkeling	4	
A1.12 Masterclasses	Vrijstelling (2,5)	Inleiding pedagogiek	4	
A1.13 Probleemstelling en probleemverkenning	Vrijstelling (7,5)	Analyse 1 + Inleiding wetenschappelijk onderzoek	4 + 4	
totaal	30	totaal	34	30
jaar 2 (programma 2019/2020)				
A2.01 Begeleiden van kinderen in leerprocessen	5			
A2.02 Pedagogisch didactisch afstemmen op het jonge kind 1	7,5			
A2.03 Pedagogisch didactisch afstemmen op het jonge kind 2	7,5			
A2.04 Onderwijs verzorgen rond een thema	5			
A2.05 Beschouwen, geloven, vieren deel 1	2,5			
A2.06 Beschouwen, geloven, vieren deel 2	2,5			

totaal	30			
jaar 3 (programma 2020/2021)				
OWE 2.07A Pedagogisch didactisch afstemmen op het oudere kind	15			
OWE 2.08A Cultuurbewust onderwijs	7,5			
OWE 2.09A Integrale toets afstudeerbekwaam	7,5			
Minor	Vrijstelling (30)	Vakken PW voor de minor: Neuropsychologie Academische vaardigheden 2 voor ALPO Analyse 3 Sociale en emotionele problemen Psychometrie en besliskunde Specialisatie	8 4 5 4 4 8	30
totaal	30		33	30
jaar 4 (programma 2021/2022)				
OWE 3.1 Integraal junior collega A	10			
OWE 3.2 Integraal junior collega B	10			
OWE 3.4 Masterclasses IV	5			
OWE 3.5 Startbekwaam	5			
totaal	30			

ALPO cohort 2019/2020

Pabo/ HAN-programma	Aantal stp	PW/RU -programma	Aantal stp	Erkenning stp van R door HAN
jaar 1 (programma 2019/2020)				
A1.01 Academisch Leraar worden	2			

A1.02 Inwerken	5			
A1.03 Pedagogische relatie aangaan met een groep kinderen	4			
A1.04 Begeleiden	3			
A1.05 A Onderwijs verzorgen	5			
A1.05 B Onderwijs verzorgen	5			
A1.06 Kinderen onderzoekend laten leren	4			
A1.07 Integrale toets	2			
A1.08 Leraar primair onderwijs	Vrijstelling (5)	Academische vaardigheden	6	
A1.09 Ontwikkelingspsychologie	Vrijstelling (5)	Sociaal-emotionele en morele ontwikkeling + Motorische en perceptuele ontwikkeling	4 + 4	
A1.10 Psychologie van het leren	Vrijstelling (5)	Inleiding orthopedagogiek	4	
A1.11 Ontwikkeling zien	Vrijstelling (5)	Cognitieve - en taalontwikkeling	4	
A1.12 Masterclasses	Vrijstelling (2,5)	Inleiding pedagogiek	4	
A1.13 Probleemstelling en probleemverkenning	Vrijstelling (7,5)	Analyse 1 + Inleiding wetenschappelijk onderzoek	4 + 4	
totaal	30	totaal	34	30*
jaar 2 (programma 2020/2021)				
A2.01 Begeleiden van kinderen in leerprocessen	5			
A2.02 Pedagogisch didactisch afstemmen op het jonge kind 1	7,5			
A2.03 Pedagogisch didactisch afstemmen op het jonge kind 2	7,5			
A2.04 Onderwijs verzorgen rond een thema	5			
A2.05 Beschouwen, geloven, vieren deel 1	2,5			
A2.06 Beschouwen, geloven, vieren deel 2	2,5			

totaal	30			
jaar 3 (programma 2021/2022)				
OWE 2.07A Pedagogisch didactisch afstemmen op het oudere kind	15			
OWE 2.08A Cultuurbewust onderwijs	7,5			
OWE 2.09A Integrale toets afstudeerbekwaam	7,5			
Minor	Vrijstelling (30)	Vakken PW voor de minor: Neuropsychologie Academische vaardigheden 2 voor ALPO Analyse 3 Sociale en emotionele problemen Psychometrie en besliskunde Specialisatie	8 4 5 4 4 8	30
totaal	30		33	30
jaar 4 (programma 2022/2023)				
OWE 3.1 Integraal junior collega A	10			
OWE 3.2 Integraal junior collega B	10			
OWE 3.4 Masterclasses IV	5			
OWE 3.5 Startbekwaam	5			
totaal	30			

ALPO cohort 2020/2021

Pabo/ HAN-programma	Aantal stp	PW/RU -programma	Aantal stp	Erkenning stp van R door HAN
jaar 1 (programma 2020/2021)				
A1.01 Academisch leraar worden	2			

A1.02 Inwerken	5			
A1.03 Pedagogische relatie aangaan met een groep kinderen	4			
A1.04 Begeleiden	3			
A1.05 A Onderwijs verzorgen	5			
A1.05 B Onderwijs verzorgen	5			
A1.06 Kinderen onderzoekend laten leren	4			
A1.07 Integrale toets	2			
A1.08 Cultuurbewust ontwerpen	Vrijstelling (5)	Academische vaardigheden ALPO 1, 6 stp Analyse 1, 4 stp Cognitieve - en taalontwikkeling, 4 stp Inleiding orthopedagogiek, 4 stp Inleiding pedagogiek, 4 stp Inleiding wetenschappelijk onderzoek, 4 stp Motorische en perceptuele ontwikkeling, 4 stp Sociaal-emotionele en morele ontwikkeling, 4 stp		
A1.09 Ontwikkelingspsychologie	Vrijstelling (5)			
A1.10 Psychologie van het leren	Vrijstelling (5)			
A1.11 Ontwikkeling zien	Vrijstelling (5)			
A1.12 Masterclasses	Vrijstelling (2,5)			
A1.13 Probleemstelling en probleemverkenning	Vrijstelling (7,5)			
totaal	30	totaal	34	30*
jaar 2 (programma 2021/2022)				
A2.01 Begeleiden van kinderen in leerprocessen	5			
A2.02 Pedagogisch didactisch afstemmen op het jonge kind 1	7,5			
A2.03 Pedagogisch didactisch afstemmen op het jonge kind 2	7,5			
A2.04 Onderwijs verzorgen rond een thema	5			
A2.05 Beschouwen, geloven, vieren deel 1	2,5			
A2.06 Beschouwen, geloven, vieren deel 2	2,5			
totaal	30			

jaar 3 (programma 2022/2023)				
OWE 2.07A Pedagogisch didactisch afstemmen op het oudere kind	15			
OWE 2.08A Cultuurbewust onderwijs	7,5			
OWE 2.09A Integrale toets afstudeerbekwaam	7,5			
Minor	Vrijstelling (30)	Vakken PW voor de minor: Neuropsychologie Academische vaardigheden 2 voor ALPO Analyse 3 Sociale en emotionele problemen Psychometrie en besliskunde Specialisatie	8 4 5 4 4 8	30
totaal	30		33	30

ALPO cohort 2021/2022

Pabo/ HAN-programma	Aantal stp	PW/RU -programma	Aantal stp	Erkenning stp van RU door HAN
jaar 1 (programma 2021/2022)				
A1.01 Academisch leraar worden	5			
A1.02 Inwerken	5			
A1.03 Pedagogische relatie aangaan met een groep kinderen	7,5			
A1.04 Begeleiden	5			
A1.05 A Onderwijs verzorgen	7,5			
A1.05 B Onderwijs verzorgen	5			
A1.06 Kinderen onderzoekend laten leren	5			
A1.07 Integrale toets	7,5			

A1.08 Cultuurbewust ontwerpen	Vrijstelling (2,5)	Academische vaardigheden ALPO 1, 6 stp Cognitieve - en taalontwikkeling, 4 stp Motorische en perceptuele ontwikkeling, 4 stp		
A1.09 Ontwikkelingspsychologie	Vrijstelling (2,5)			
A1.10 Psychologie van het leren	Vrijstelling (2,5)			
A1.11 Ontwikkeling zien	Vrijstelling (2,5)			
A1.12 Masterclasses	Vrijstelling (2,5)			
totaal	47,5	totaal	14	14*
jaar 2 (programma 2022/2023)				
A2.01 Begeleiden van kinderen in leerprocessen	5			
A2.02 Pedagogisch didactisch afstemmen op het jonge kind 1	7,5			
A2.03 Pedagogisch didactisch afstemmen op het jonge kind 2	7,5			
A2.04 Onderwijs verzorgen rond een thema	5			
A2.05 Beschouwen, geloven, vieren deel 1	2,5			
A2.06 Beschouwen, geloven, vieren deel 2	2,5			
totaal	30			

ALPO cohort 2022/2023

Pabo/ HAN-programma	Aantal stp	PW/RU -programma	Aantal stp	Erkenning stp van RU door HAN
jaar 1 (programma 2022/2023)				
A1.01a Instapeis rekenen				
A1.01b Academisch leraar worden	5			
A1.02 Inwerken	5			

A1.03a Tussenbeoordeling stage	2,5			
A1.03b Pedagogische relatie aangaan met een groep kinderen	5			
A1.04 Begeleiden	5			
A1.05 A Onderwijs verzorgen	7,5			
A1.05 B Onderwijs verzorgen	5			
A1.06 Kinderen onderzoekend laten leren	5			
A1.07 Integrale toets	7,5			
A1.08 Cultuurbewust ontwerpen	Vrijstelling (2,5)	Academische vaardigheden ALPO 1, 6 stp Cognitieve - en taalontwikkeling, 4 stp Motorische en perceptuele ontwikkeling, 4 stp		
A1.09 Ontwikkelingspsychologie	Vrijstelling (2,5)			
A1.10 Psychologie van het leren	Vrijstelling (2,5)			
A1.11 Ontwikkeling zien	Vrijstelling (2,5)			
A1.12 Masterclasses	Vrijstelling (2,5)			
totaal	47,5	totaal	14	14*

* Student krijgt vrijstelling voor OWE A1.08 t/m OWE A1.12 als alle tentamens propedeuse van het PW/RU programma zoals hier opgenomen, zijn behaald. Vrijstelling voor één OWE is niet mogelijk zolang student het ALPO-traject volgt.

4 Reglement opleidingscommissie

Reglement opleidingscommissie
voor
de gemeenschappelijke opleidingscommissie
van
de bachelor opleiding tot LERAAR BASISONDERWIJS (HAN Pabo)
en de Associate Degree opleiding voor Pedagogisch Educatief Professional (AD PEP)
geldig vanaf 1 september 2020



HAN_UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen	4
Artikel 1 Status en begripsbepalingen	4
Hoofdstuk 2 Opleidingscommissie.....	4
Artikel 2 Instellen opleidingscommissie(s).....	4
Artikel 3 Gezamenlijke vergadering	4
Artikel 4 Samenstelling opleidingscommissie	4
Artikel 5 Zittingsduur	5
Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap.....	5
Artikel 7 Wijze van samenstellen	5
Hoofdstuk 3 Verkiezingen	5
Artikel 8 Kiesrecht	5
Artikel 9 Verkiezingen	5
Artikel 10 Kandidaatstelling	6
Artikel 11 Stemming.....	6
Artikel 12 Uitslag verkiezingen.....	6
Artikel 13 Tussentijdse vacature	6
Artikel 14 Bezwaar	6
Artikel 15 Kiesreglement.....	6
Hoofdstuk 4 Benoeming	6
Artikel 16 Benoeming.....	6
Artikel 17 Procedure	6
Artikel 18 Tussentijdse vacature bij benoeming.....	6
Hoofdstuk 5 Functies en functioneren	7
Artikel 19 Functies	7
Artikel 20 Besluitvorming.....	7
Artikel 21 Vergaderingen	7
Artikel 22 Openbaarheid.....	7
Artikel 23 Verslaglegging.....	8
Artikel 24 Contact met directies	8
Artikel 25 Jaarlijkse rapportage	8

Artikel 26 Contact met academieraad	9
Hoofdstuk 6 Taken en bevoegdheden opleidingscommissie	9
Artikel 27 Taakstelling opleidingscommissie	9
Artikel 28 Instemmingsrecht.....	9
Artikel 29 Adviesrecht.....	10
Artikel 30 Voorwaarden instemming en advies.....	11
Artikel 31 Procedure instemming en advies	11
Artikel 32 Afwijken advies.....	11
Artikel 33 Initiatiefrecht.....	11
Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg	12
Artikel 34.....	12
Hoofdstuk 8 Betrokkenheid bij accreditatie	12
Artikel 35.....	12
Hoofdstuk 9 Geschillen	12
Artikel 36 Toegang tot de geschillenadviescommissie	12
Artikel 37 Minnelijke schikking	12
Artikel 38 Bindende uitspraak geschillenadviescommissie	12
Artikel 39 Opschorting uitvoering beslissing	13
Artikel 40 Toestemming bij ontbreken instemming	13
Hoofdstuk 10 Faciliteiten	13
Artikel 41 Faciliteiten (leden) opleidingscommissies.....	13
Hoofdstuk 11 Slotbepalingen.....	14
Artikel 42 Rechtsbescherming	14
Artikel 43 Onvoorziene omstandigheden	14
Artikel 44 Inwerkingtreding	14

Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Status en begripsbepalingen

1. Dit reglement is een reglement als bedoeld in artikel 25 lid 4 van het bestuurs- en beheersreglement van de HAN.
2. Dit reglement is van toepassing op de gemeenschappelijke opleidingscommissie voor de opleiding tot leraar basisonderwijs en de associate degree opleiding tot pedagogisch educatief professional (AD PEP).
3. De definities en bepalingen uit de begrippenlijst van bijlage 1 bij het opleidingsstatuut zijn op dit reglement van toepassing.

Hoofdstuk 2 Opleidingscommissie

Artikel 2 Instellen opleidingscommissie(s)

1. Voor elke opleiding of voor een groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld.
2. Indien een academie slechts één opleiding omvat worden de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie door de academieraad uitgeoefend.
3. In het geval een opleidingscommissie voor twee of meer opleidingen wordt ingesteld, wordt die opleidingscommissie een gemeenschappelijke opleidingscommissie genoemd. Het besluit tot instelling of opheffing van een gemeenschappelijke opleidingscommissie wordt door de academiedirecteur genomen en vereist de instemming van de academieraad van de desbetreffende academie. Bij het besluit tot instemming consulteert de academieraad Educatie de desbetreffende opleidingscommissies.
4. De bepalingen in dit reglement gelden ook voor de gemeenschappelijke opleidingscommissie, tenzij de aard van de bepaling zich tegen toepassing verzet.
5. Binnen een opleidingscommissie kunnen zo nodig één of meerdere kamers worden ingesteld. Een kamer kan worden ingesteld naar inrichtingsvorm, naar de bijzondere eigenschap van de opleiding (bijvoorbeeld Engelstaligheid), naar locatie van de opleiding of naar gelang een andere bijzonderheid van de opleiding daartoe noodzaakt.¹
6. De gemeenschappelijke opleidingscommissie voor de opleiding tot leraar basisonderwijs en de opleiding voor pedagogisch educatief professional (AD PEP) is voor twee opleidingen ingesteld.

Artikel 3 Gezamenlijke vergadering

Indien de opleidingen van één academie niet een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben, vergaderen alle opleidingscommissies behorend tot de academie tenminste twee keer per jaar in een gezamenlijke vergadering over gemeenschappelijke punten, waaronder tenminste de punten genoemd in artikel 27 lid 4 van dit reglement.

Artikel 4 Samenstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie bestaat uit 12 leden.
2. De helft van de leden van de opleidingscommissie bestaat uit studenten van de desbetreffende opleidingen en de andere helft van de leden van de opleidingscommissie bestaat uit personeel van de

¹ Zie voor de taken en bevoegdheden van een kamer de omschrijving in artikel 27 lid 3 van het reglement.

desbetreffende opleidingen.

3. Zij die deel uitmaken van het academie- of opleidingsmanagement of werkzaam zijn als onderwijsmanager kunnen niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie.

Artikel 5 Zittingsduur

1. De leden van een opleidingscommissie en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door de studenten zijn benoemd, hebben 2 jaar zitting. De leden van een opleidingscommissie en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door het personeel zijn benoemd, hebben 4 jaar zitting.
2. De zittingstermijn vangt aan op 1 september.
3. Alle leden treden aan het einde van hun zittingsperiode tegelijk af.
4. De leden van een opleidingscommissie en leden van de gezamenlijke vergadering kunnen aan het einde van hun zittingsperiode herbenoemd worden, met dien verstande dat de leden die uit en door het personeel zijn benoemd twee aansluitende termijnen zitting kunnen hebben en daarna eerst weer herbenoemd kunnen worden na één termijn geen zitting te hebben gehad. De leden die uit en door de studenten gekozen zijn kunnen na aftreden herbenoemd worden met een maximum van vier aansluitende studie jaren.

Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een opleidingscommissie en de gezamenlijke vergadering eindigt door:
 - a. het aflopen van de zittingsperiode, tenzij het lid opnieuw benoemd wordt;
 - b. tussentijds:
 - in geval van overlijden;
 - indien de samenstelling van de opleidingscommissie niet meer voldoet aan de eisen zoals opgenomen in dit reglement;
 - in het geval de docent niet meer aan de academie, respectievelijk de betreffende opleiding verbonden is;
 - in geval de student de opleiding verlaten heeft.
2. Een lid van de opleidingscommissie kan te allen tijde het lidmaatschap beëindigen, door het lidmaatschap—met vermelding van reden- schriftelijk bij de desbetreffende academiedirecteur op te zeggen.

Artikel 7 Wijze van samenstellen

1. De samenstelling van de opleidingscommissie geschiedt op basis van voordracht en benoeming.
2. Jaarlijks wordt bezien of het wenselijk is de wijze van samenstelling te handhaven.

Hoofdstuk 3 Verkiezingen

Artikel 8 Kiesrecht

Niet van toepassing.

Artikel 9 Verkiezingen

Niet van toepassing.

Artikel 10 Kandidaatstelling

Niet van toepassing.

Artikel 11 Stemming

Niet van toepassing.

Artikel 12 Uitslag verkiezingen

Niet van toepassing.

Artikel 13 Tussentijdse vacature

Niet van toepassing.

Artikel 14 Bezwaar

Niet van toepassing.

Artikel 15 Kiesreglement

Niet van toepassing.

Hoofdstuk 4 Benoeming

Artikel 16 Benoeming

De leden van de opleidingscommissie worden door de academiedirecteur benoemd.

Artikel 17 Procedure

1. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de studentengeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van dit reglement, 6 studenten ter benoeming aan de academiedirecteur voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleidingen, dan wel door of namens de academiedirecteur.
2. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de personeelsgeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van dit reglement, 6 personeelsleden voor de komende zittingsperiode aan de academiedirecteur ter benoeming voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleidingen, dan wel door of namens de academiedirecteur.
3. Indien voor de opleidingen van een academie niet één gezamenlijke opleidingscommissie is ingesteld, kiest elke afzonderlijke opleidingscommissie behorend tot die academie jaarlijks uit haar midden een medewerker en een student, die naast de voorzitter, in de gezamenlijke vergadering worden afgevaardigd.

Artikel 18 Tussentijdse vacature bij benoeming

1. In geval van een tussentijdse vacature bij een opleidingscommissie, benoemt de academiedirecteur een opvolger. De benoemingsprocedure uit artikel 17 wordt gevolgd.
2. De benoeming van een opvolger geschiedt binnen 4 weken na het ontstaan van de tussentijdse vacature.
3. De tussentijdse opvolger treedt af op het moment dat degene wiens lidmaatschap tussentijds is geëindigd had moeten aftreden.

Hoofdstuk 5 Functies en functioneren

Artikel 19 Functies

1. De opleidingscommissie kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris, en voor elk van beide een plaatsvervanger.
2. Een opleidingscommissie wordt vertegenwoordigd door de voorzitter of diens plaatsvervanger.

Artikel 20 Besluitvorming

1. De opleidingscommissie beslist met gewone meerderheid van stemmen. Een onthouding wordt niet meegerekend. Er kan alleen gestemd worden als de meerderheid van de leden bij de vergadering aanwezig is.
2. Stemming vindt plaats zonder aanwezigheid van de directie of gesprekspartner.
3. De leden van de opleidingscommissie adviseren en stemmen zonder last of ruggenspraak.
4. Bij afwezigheid kan een lid zijn stem per volmacht uitbrengen. Volmachten worden aan het begin van de vergadering schriftelijk afgegeven. Een lid kan slechts door een ander lid per keer gevolmachtigd worden. De gevolmachtigde stemt zonder last of ruggenspraak. Een volmacht telt mee bij het bepalen van het quorum van de vergadering.
5. Eenieder die bij de uitvoering van de taak van de commissie betrokken is en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding.
6. De opleidingscommissie draagt er in voorkomende gevallen zorg voor dat ook het standpunt van de minderheid van de uitgebrachte stemmen aan de academiedirecteur kenbaar wordt gemaakt.
7. De opleidingscommissie draagt er zorg voor dat haar besluiten, adviezen en voorstellen ter inzage liggen op een voor de docenten en de studenten van de academie, respectievelijk de opleiding toegankelijke plaats.

Artikel 21 Vergaderingen

1. De opleidingscommissie vergadert (minimaal) acht maal per jaar en voorts in het geval minstens de helft van de leden van de opleidingscommissie hierom verzoekt. De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de opleidingscommissie. Op de eerste vergadering wordt in overleg met de academiedirecteur een vergaderrooster opgesteld, dat op de online omgeving van de opleiding wordt gepubliceerd.
2. De leden van de opleidingscommissie ontvangen uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de vergadering een schriftelijke uitnodiging voor de vergadering. De uitnodiging is voorzien van een agenda.
3. De vergaderstukken worden uiterlijk vier werkdagen voor aanvang van de vergadering aan de leden van de opleidingscommissie gezonden. Bij latere toezending kunnen de leden ter vergadering met meerderheid van stemmen besluiten om de vergaderstukken niet te behandelen.
4. De opleidingscommissie kan zich op de vergadering door een deskundige laten voorlichten. De deskundige wordt minimaal zeven dagen voorafgaand aan de vergadering bij de secretaris aangemeld.
5. De opleidingscommissie kan uit haar midden een tijdelijke commissie samenstellen, die een onderwerp voorbereidt. Deze commissie rapporteert aan de opleidingscommissie.

Artikel 22 Openbaarheid

1. De vergaderingen van de opleidingscommissie zijn openbaar, tenzij de opleidingscommissie anders beslist. De opleidingscommissie bepaalt zelf of zij ter voorbereiding van een openbare vergadering een

besloten vergadering houdt. In besloten vergaderingen kunnen geen besluiten genomen worden.

2. De opleidingscommissie houdt tenminste twee maal per jaar een openbare vergadering. De data van de openbare vergaderingen worden, in overleg met de academiedirecteur, zodanig gepland dat zij aansluiten bij de officiële jaarplanning van de HAN.

Artikel 23 Verslaglegging

1. Van iedere vergadering wordt door de voorzitter van de opleidingscommissie een verslag gemaakt.

2. Dit verslag bevat tenminste:

- de datum, tijd en plaats van de vergadering;
- de namen van de op vergadering aanwezige en afwezige leden;
- de agendapunten;
- de hoofdlijnen van de discussie;
- eventuele stemverklaringen;
- de adviezen;
- de besluiten over advies en instemming met vermelding van stemmingen en uitslagen van stemmingen;

3. Het verslag wordt uiterlijk 15 werkdagen na afloop van de vergadering in concept naar de leden van de opleidingscommissie gestuurd, waarna het verslag in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.

4. De verslagen van de openbare vergaderingen van de opleidingscommissie worden digitaal beschikbaar gesteld opdat de docenten en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding er kennis van kunnen nemen.

Artikel 24 Contact met directies

1. De academiedirecteur van de opleiding verstrekt de opleidingscommissie ongevraagd tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.

2. De opleidingscommissie is bevoegd de academiedirecteur ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.

3. Bij aanvang van het studiejaar stelt de opleidingscommissie een beleidsplan op, waarin de opleidingscommissie de visie en speerpunten van de opleidingscommissie voor het komende studiejaar formuleert. Het beleidsplan wordt met de academiedirecteur gedeeld.

4. Op verzoek van de academiedirecteur -of de door haar aangewezen plaatsvervanger- dan wel op verzoek van de opleidingscommissie woont de academiedirecteur -of de door haar aangewezen plaatsvervanger- de vergaderingen van de opleidingscommissie of een gedeelte daarvan, bij.

5. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de studenten en de medewerkers van de betreffende academie voldoende op de hoogte zijn van het bestaan en het functioneren van de opleidingscommissie.

Artikel 25 Jaarlijkse rapportage

1. De voorzitter van de opleidingscommissie brengt jaarlijks uiterlijk in de maand november schriftelijk verslag uit aan de academiedirecteur over de werkzaamheden en het functioneren van de opleidingscommissie in het voorgaande studiejaar. De voorzitter zendt het verslag ter kennisneming aan de academieraad.

2. De rapportage bevat in elk geval informatie over:

- de samenstelling van opleidingscommissie;
 - de visie van de opleidingscommissie op haar taak en werkwijze;
 - het beleidsplan van de opleidingscommissie en de evaluatie daarvan;
 - de door de opleidingscommissie uitgebrachte adviezen en besluiten, waaronder de instemmingsverzoeken;
 - de reactie van het bestuur op de adviezen en besluiten;
 - conclusies en aanbevelingen.
3. Het in de leden 1 en 2 bedoelde verslag wordt in ieder geval digitaal en indien gewenst schriftelijk beschikbaar gesteld voor de medewerkers en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding.

Artikel 26 Contact met academieraad

De voorzitter van de opleidingscommissie draagt er zorg voor dat daar waar nodig overleg met de (voorzitter van de) academieraad plaatsvindt.

Hoofdstuk 6 Taken en bevoegdheden opleidingscommissie

Artikel 27 Taakstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. De opleidingscommissie heeft voorts als taak:
 - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding;
 - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de academieraad en de academiedirecteur over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding.
3. Niet van toepassing.
4. De gezamenlijke vergadering heeft tot taak:
 - de afzonderlijke adviezen over de OER, van de opleidingscommissies die tot een academie behoren, te bespreken, om tot één gezamenlijk besluit of advies te komen in het geval de OER op academieniveau wordt vastgesteld.
 - de afzonderlijke beoordelingen van de opleidingen over de wijze van uitvoeren van de OER te bespreken om tot een beoordeling over de wijze van uitvoeren van de OER op academieniveau te komen.
 - het desgevraagd of op eigen initiatief advies uitbrengen aan de academiedirecteur en/of de academieraad over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding op academieniveau.

Artikel 28 Instemmingsrecht

1. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van het bestuurs- en beheersreglement voor zover:
 - daarin een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie wordt vastgelegd dan verkiezing;
 - het de jaarlijkse beoordeling van de wenselijkheid van deze andere wijze van samenstelling betreft;

- het onderwerpen bedoeld in artikel 10.17 derde tot de met achtste lid van de wet betreft.
2. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:
- de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleidingen wordt geëvalueerd;
 - de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen de opleidingen;
 - de kwaliteit op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
 - waar nodig de inrichting van praktische oefeningen;
 - de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden;
 - indien van toepassing, de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding gericht op het behalen van een hoger kennisniveau van studenten plaatsvindt;
 - indien van toepassing, de regeling dat de studielast voor een versneld traject gericht op studenten met een vwo-diploma 180 studiepunten in plaats van 240 studiepunten bedraagt.

Artikel 29 Adviesrecht

De opleidingscommissie heeft adviesrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:

- de inhoud van de opleidingen en van de daaraan verbonden examens;
- de nadere regels ter uitvoering van het studieadvies propedeutische fase en de nadere regels ter uitvoering van de verwijzing in propedeutische fase indien een opleiding na de propedeutische fase meer dan een afstudeerrichting omvat;
- het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden;
- de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleidingen;
- waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van tentamens en examens;
- waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen;
- of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de wijze waarop studenten met een functiebeperking of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen;
- de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeeld werk;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden;
- de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens;
- waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens;
- waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating

tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;

- de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding;
- de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

Artikel 30 Voorwaarden instemming en advies

1. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat:
 - a. een advies op een zodanig tijdstip wordt gevraagd dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming,
 - b. de commissie in de gelegenheid wordt gesteld met de desbetreffende directie overleg te voeren voor dat het advies wordt uitgebracht,
 - c. de commissie zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.

Artikel 31 Procedure instemming en advies

1. De opleidingscommissie deelt de academiedirecteur zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken nadat instemming of een advies is gevraagd, schriftelijk mede of de opleidingscommissie instemming verleent respectievelijk wat het advies van de opleidingscommissie is.
2. De opleidingscommissie en de academiedirecteur kunnen overeen komen de in het vorige lid genoemde termijn te verlengen, dan wel te verkorten in het geval het spoedeisende karakter van het te nemen besluit dat verlangt, dan wel indien het besluit genomen dient te worden ter voldoening aan een wettelijk voorschrift.
3. Indien de opleidingscommissie het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn c.q. binnen de verlengde of verkorte termijn aan de academiedirecteur kenbaar heeft gemaakt, dan wordt de opleidingscommissie geacht van zijn bevoegdheden geen gebruik te maken.
4. De opleidingscommissie kan studenten en/of medewerkers van de betreffende opleiding raadplegen, alvorens te besluiten op het instemmingsverzoek respectievelijk een advies af te geven.

Artikel 32 Afwijken advies

1. Indien de academiedirecteur een advies van de opleidingscommissie niet of niet geheel wil volgen, deelt zij dit binnen vier weken en met redenen omkleed aan de opleidingscommissie mede.
2. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld wordt nader overleg met haar te voeren alvorens tot definitieve besluitvorming over te gaan.
3. De academiedirecteur schort de uitvoering van haar besluit op tot 4 weken na de dag waarop zij de opleidingscommissie het besluit heeft medegedeeld, tenzij de commissie tegen onmiddellijke uitvoering geen bedenkingen heeft.
4. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissie en de academieraad schriftelijk van het definitieve besluit in kennis en vermeldt in het besluit dat wordt afgeweken van het advies van de opleidingscommissie.

Artikel 33 Initiatiefrecht

1. Indien de opleidingscommissie desgevraagd of op eigen beweging een voorstel als bedoeld in artikel 27 lid 2 van dit reglement aan de academieraad of de academiedirecteur doet, reageert de academiedirecteur binnen twee maanden na ontvangst van het voorstel. De opleidingscommissie zendt

de adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of desbetreffende academieraad.

Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg

Artikel 34

1. Bij aanvang van het studiejaar maken de opleidingscommissie en de academiedirecteur afspraken over de wijze waarop de kwaliteitszorg wordt uitgevoerd.
2. Afspraken over de kwaliteitszorg worden jaarlijks vastgelegd in het beleidsplan van de opleidingscommissie.

Hoofdstuk 8 Betrokkenheid bij accreditatie

Artikel 35

In het kader van en ten behoeve van de accreditatie van de opleiding:

- geeft de opleidingscommissie op verzoek van de academiedirecteur een advies af voor de zelfevaluatie van de opleiding;
- heeft de opleidingscommissie in het voorkomende geval adviesrecht op het herstelplan.

Hoofdstuk 9 Geschillen

Artikel 36 Toegang tot de geschillenadviescommissie

De geschillencommissie medezeggenschap neemt kennis van geschillen tussen de opleidingscommissie en academiedirecteur over:

- a. de toepassing van het reglement opleidingscommissies;
- b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 27 tot en met 30 van dit reglement.

Artikel 37 Minnelijke schikking

Indien er een geschil is tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt de academiedirecteur of de opleidingscommissie het geschil voor aan de geschillenadviescommissie.

Artikel 38 Bindende uitspraak geschillenadviescommissie

De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen. Indien geen minnelijke schikking wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen waarbij zijn toets of:

- a. de academiedirecteur zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het huishoudelijk reglement opleidingscommissies;

- b. de academiedirecteur bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen en;
- c. de academiedirecteur onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de opleidingscommissie.

Artikel 39 Opschorting uitvoering beslissing

Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van de opleidingscommissie, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij de opleidingscommissie geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.

Artikel 40 Toestemming bij ontbreken instemming

Indien de academiedirecteur voor de voorgenomen beslissing geen instemming van de opleidingscommissie heeft gekregen, kan de academiedirecteur de geschillencommissie, in afwijking van artikel 31, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming indien de beslissing van de opleidingscommissie om geen instemming te geven onredelijk is of indien de voorgenomen beslissing van de academiedirecteur geverg'd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.

Hoofdstuk 10 Faciliteiten

Artikel 41 Faciliteiten (leden) opleidingscommissies

1. De academiedirecteur staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover de commissie kan beschikken en die de commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft, waaronder in ieder geval wordt verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning.
2. Meer in het bijzonder heeft de opleidingscommissie recht op:
 - vergaderruimte;
 - mogelijkheden tot reproductie/distributie van vergaderstukken;
 - secretariële ondersteuning;
 - restauratieve voorzieningen;
3. De academiedirecteur stelt de leden van de opleidingscommissie een scholingsbudget ter beschikking. Het scholingsbudget wordt bij aanvang van het studiejaar in onderling overleg tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur bepaald en maakt mogelijk dat de leden van de opleidingscommissie in ieder geval deel kunnen nemen aan het scholings- en professionaliseringsaanbod van de HAN Academy. Het scholingsbudget voor de opleidingscommissie van de opleiding tot leraar basisonderwijs bedraagt € 2.400,00 per studiejaar.
4. De leden van de opleidingscommissie die als medewerker werkzaam zijn worden in de gelegenheid gesteld om deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
5. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissies in de gelegenheid om zoveel mogelijk tijdens werktijd te vergaderen. De studentleden en personeelsleden van de opleidingscommissie worden voor het geheel aan activiteiten van de opleidingscommissie voor 80 uur per lid per studiejaar gefaciliteerd, waarbij voor het voorzitterschap een aanvullende facilitering van 40 uur per studiejaar geldt.

Hoofdstuk 11 Slotbepalingen

Artikel 42 Rechtsbescherming

Het college van bestuur, de academiedirecteur en de academiemanager van de betreffende opleiding dragen er zorg voor dat de leden van de opleidingscommissie - uit hoofde van hun lidmaatschap van de opleidingscommissie - niet worden geschaad in hun positie en/of belangen met betrekking tot de hogeschool.

Artikel 43 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing van de opleidingscommissie respectievelijk gezamenlijke vergadering, noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de opleidingscommissie respectievelijk de voorzitter van de gezamenlijke vergadering. De voorzitter deelt zijn/haar besluit zo spoedig mogelijk mede aan de overige leden van de opleidingscommissie respectievelijk de overige leden van de gezamenlijke vergadering, en aan de academiedirecteur en de betreffende academiemanager.

Artikel 44 Inwerkingtreding

Dit reglement is door de academiedirecteur vastgesteld op 4 juni 2020 en geldt met ingang van 1 september 2020.

Bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs

Modules en eenheden van leeruitkomsten (EVLen) HAN Pabo deeltijd 2022-2023

Inhoud

Eenheden van Leeruitkomsten HAN Pabo propedeuse en kernfase deeltijd 2022 - 2023	2
Eenheden van Leeruitkomsten afstudeerfase deeltijd HAN-Pabo 2022-2023	45

Eenheden van Leeruitkomsten HAN Pabo propedeuse en kernfase deeltijd 2022 - 2023

Opbouw curriculum deeltijd propedeuse

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Module P1 Inwerken en kennismaking met het beroep EVL 1.01 propedeuseperspectief Inwerken (12,5) EVL 1.03 propedeuseperspectief Cultuur (7,5)	Module P1 Inwerken en kennismaking met het beroep EVL1.02a Stage (2,5) EVL 1.02b propedeuseperspectief Kijken naar kinderen (7,5)	Module P2 De basisbeginselen van het lesgeven EVL 1.04 propedeuseperspectief Taal en Kunsten (10)	Module P2 De basisbeginselen van het lesgeven EVL 1.05 propedeuseperspectief Rekenen en OJW (10) EVL 1.06 propedeuseperspectief Afronding propedeuse (10)
EVL 1.07a Instapeis Rekenen			
EVL 1.07b Instapeis Rekenen			

Opbouw curriculum deeltijd kernfase jaar 2

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Module K1 Vakdidactiek EVL 2.01 kernfaseperspectief Nieuwsgierigheid (15)		Module K2 kind en groep EVL 2.05 kernfaseperspectief Ontwerpen voor kind en groep (15)	Module K1 Vakdidactiek EVL 2.02 kernfaseperspectief Kiezen voor kleur (12,5) EVL 2.03 kernfaseperspectief Bewegen (2,5)
Module K2 kind en groep EVL 2.04 kernfaseperspectief Afstemmen op Kind en groep (15)			

Opbouw curriculum deeltijd kernfase jaar 3

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Module K3 Onderwijs en vorming EVL 2.07 kernfaseperspectief Creatief denken en handelen (10)	Module K3 Onderwijs en vorming EVL 2.06 kernfaseperspectief Kritisch onderwijs maken (10) EVL 2.08 Afronding kernfase (10)	Minor (30)	

Opbouw curriculum propedeuse en kernfase deeltijd versneld programma

jaar 1 propedeuse en kernfase

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Module P1 Inwerken en kennismaking met het beroep EVL 1.01 propedeuseperspectief Inwerken (12,5) EVL 1.03 propedeuseperspectief Cultuur (7,5)	Module P1 Inwerken en kennismaking met het beroep EVL1.02a Stage (2,5) EVL 1.02b propedeuseperspectief Kijken naar kinderen (7,5)	Module K1 Vakdidactiek EVL 2.01 kernfaseperspectief Nieuwsgierigheid (15)	Module K1 Vakdidactiek EVL 2.02 kernfaseperspectief Kiezen voor kleur (12,5) EVL 2.03 kernfaseperspectief Bewegen (2,5)
Module P2 De basisbeginselen van het lesgeven EVL 1.04 propedeuseperspectief Taal en Kunsten (10)	Module P2 De basisbeginselen van het lesgeven EVL 1.05 propedeuseperspectief Rekenen en OJW (10) EVL 1.06 propedeuseperspectief Afronding propedeuse (10)	Module K2 kind en groep EVL 2.04 kernfaseperspectief Afstemmen op Kind en groep (15)	
EVL 1.07a Instapeis Rekenen			
EVL 1.07b Instapeis Rekenen			

jaar 2 kernfase

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Module K2 kind en groep EVL 2.05 kernfaseperspectief Ontwerpen voor kind en groep (15)		Vrijstelling minor (30)	
Module K3 Onderwijs en vorming EVL 2.07 kernfaseperspectief Creatief denken en handelen (10)	Module K3 Onderwijs en vorming EVL 2.06 kernfaseperspectief Kritisch onderwijs maken (10) EVL 2.08 Afronding kernfase (10)		

Modules Propedeuse 2022-2023

Module P1		Inwerken en kennismaking met het beroep	
Opleiding	Opleiding tot leraar basisonderwijs, Pabo		
Onderwijsvorm	Deeltijd		
Deelnameplicht	n.v.t.		
Studiepunten	30 studiepunten		
Context	De context van deze propedeusemodule is het toekomstige werkveld van de student: het primair onderwijs in Nederland.		
Ingangseisen	n.v.t.		
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel ‘intekenen’ genoemd). Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.		
Overzicht van EVLen waaruit de module is opgebouwd	1.01	Propedeuseperspectief Inwerken (12,5)	
	1.02	Propedeuseperspectief Kijken naar kinderen (10)	
	1.03	Propedeuseperspectief Cultuur (7,5)	
Naam EVL 1.01	Propedeuseperspectief Inwerken		
Code Alluris	PAB-EVL1.01/1		
Eindkwalificaties /bekwaamheidseisen	✓ De brede professionele basis ☐ Vakinhoudelijk bekwaam ☐ Pedagogisch bekwaam ✓ Vakdidactisch bekwaam		
Aantal studiepunten	12,5		
Overzicht van leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	1	Leerpsychologie	
	2	Basiscommunicatie in de klas	
Beschrijving van de Leeruitkomsten			
Leeruitkomst 1	Leerpsychologie		
De student kan uitleggen hoe mensen leren, hoe hij zelf leert en hoe kinderen leren met behulp van begrippen en theorieën uit de leerpsychologie. Hij kan deze begrippen en theorieën koppelen aan zijn eigen leerervaringen door voorbeelden te benoemen van eigen sterke en zwakke kanten met betrekking tot leren. De student kan aangeven wat hij kan doen om zijn eigen leren te bevorderen en om het leren van kinderen te bevorderen, met gebruikmaking van begrippen en theorieën uit de leerpsychologie.			
Leeruitkomst 2	Basiscommunicatie en instructie in de klas		
De student:			
• neemt actief deel aan verschillende vormen van communicatie (zoals bijvoorbeeld een tweegesprek, een discussie, een kringgesprek, een presentatie/les aan een groep etc.); • kan communiceren met en leiding geven aan een groep basisschoolleerlingen/cursisten in de vorm van een educatieve activiteit; • kan de functie van de verschillende onderdelen van een lesvoorbereidingsformulier benoemen en een ingevuld lesvoorbereidingsformulier van commentaar voorzien (bijvoorbeeld door aan te geven of doel en beginsituatie helder zijn beschreven); • kan een lesontwerp maken voor een groep basisschoolleerlingen, waarbij gebruikgemaakt wordt van een didactisch model volgens de principes van de directe instructie (bijvoorbeeld EDI). • kan inhoudelijke en didactische keuzes binnen dit arrangement verantwoorden.			

HAN UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

Naam deeltentamen 1	Dossier Lesontwerp
Code Alluris	DTP-SP-INW02
Weging	0%
Omvat de leeruitkomsten (LUK)	1 Leerpsychologie 2 Basiscommunicatie in de klas
Tentamenvorm(en)	√ schriftelijke presentatie De student heeft een educatieve activiteit voorbereid. Hij heeft hierop feedback gevraagd van tenminste één medestudent/collega en hij heeft zelf feedback gegeven aan tenminste één medestudent/collega. Hij reflecteert op zijn eigen lesontwerp. Hij legt deze activiteiten schriftelijk vast in een dossier. Het in te leveren dossier bestaat uit de volgende drie onderdelen: 1. Ingevuld (les)voorbereidingsmodel van de educatieve activiteit, met gebruikmaking van een didactisch model. 2. Feedback van minimaal één medestudent/collega op de educatieve activiteit. 3. Reflectie op de door de student uitgevoerde een educatieve activiteit (ongeveer één A4).
Tentamenmoment	Op aanvraag.
Beoordelingscriteria	Het dossier wordt beoordeeld op de volgende criteria: • De verschillende onderdelen van het (les)voorbereidingsformulier zijn ingevuld, bijvoorbeeld met een heldere beschrijving van het doel en de beginsituatie. (LUK 2) • De eigen reflectie op de uitvoering (op werkplek of met peers) van de educatieve activiteit laat zien dat de student, mede op basis van de feedback van de medestudent/collega, zijn eigen sterke en zwakke kanten en zijn leerpunten kan benoemen. (LUK 1)
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan = V
Wijze van aanmelden voor toetsing/aanmeldingstermijn, Alluris en Osiris	Inschrijven voor toetsing in Alluris en Osiris tijdens inschrijvingsperiode van toetsing, vermeld op #OO bij Tentamenbureau.
naam deeltentamen 2	Perspectieftoets Inwerken
Code Alluris	DTP-MP-INW01
Weging	100%
Omvat de leeruitkomsten	1 Leerpsychologie 2 Basiscommunicatie in de klas (naar 1.03)
Tentamenvorm / vormen	√ Mondelinge presentatie De student verzorgt een presentatie van 10-15 minuten aan een groep medestudenten/collega's. De presentatie gaat over leerpsychologie, vanuit het perspectief van de student als lerende en voortbordurend op hun toekomstige rol als leerkracht.
Tentamenmoment	Op aanvraag, maar altijd in combinatie met deeltentamen 1: het dossier lesontwerp.
Beoordelingscriteria	De presentatie wordt beoordeeld op de volgende criteria: • De student kan uitleggen hoe mensen leren, hoe je zelf leert en hoe kinderen leren met behulp van begrippen en theorieën uit de leerpsychologie. (LUK 1)

	- De student kan deze begrippen en theorieën koppelen aan zijn leerervaringen door voorbeelden te benoemen van eigen sterke en zwakke kanten met betrekking tot leren. De student kan aangeven wat hij kan doen om zijn eigen leren te bevorderen en om het leren van kinderen te bevorderen, met gebruikmaking van begrippen en (minimaal twee) theorieën uit de leerpsychologie. (LUK 1) - De student kan een presentatie geven aan een groep en hierover vragen beantwoorden. De student spreekt verstaanbaar Nederlands, heeft (oog)contact met het publiek en een goede lichaamshouding. De presentatie wordt binnen de afgesproken tijd gegeven (LUK 2).
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Wijze van aanmelden voor toetsing/aanmeldingstermijn, Alluris en Osiris	Inschrijven voor toetsing in Alluris en Osiris tijdens inschrijvingsperiode van toetsing, vermeld op #OO bij Tentamenbureau.

Code EVL	EVL 1.01 Propedeuseperspectief inwerken			
DTP-SP-INW02	Deeltentamen 1 Dossier Lesontwerp			
DTP-MP-INW01	Deeltentamen 2 Perspectieftoets Inwerken			
Onderwijs aanbod	Contactonderwijs	Colleges	V	R
		HC Perspectiefopening	1	1
		HC Pedagogiek	0,5	0,5
		WC Pedagogiek	3	5
		WC Perspectieflessen (lesontwerp en presentatie inwerken)	5	5
		WC ICT/Digitaal Portfolio	1	3
	Online leren	Via #OO delen docenten ondersteuningsmateriaal met studenten en studenten delen onderling kennis en good practices.		
	Werkplekleren	nee		
	Individuele begeleiding	Aan de start worden individuele kennismakingsgesprekken gevoerd.		
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie #OO > EVL 1.01		

Code PAB-EVL1.02a	Propedeuseperspectief Kijken naar kinderen
-------------------	---

Pagina: 145 van 211 Eindkwalificaties /bekwaamheidseisen	☐ De brede professionele basis ☒ Vakinhoudelijk bekwaam ☒ Pedagogisch bekwaam ☐ Vakdidactisch bekwaam	
Aantal studiepunten	2,5	
Overzicht van leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	1	Tussenbeoordeling stage

Beschrijving van de Leeruitkomsten

Leeruitkomst 1	Tussenbeoordeling stage
----------------	-------------------------

De student toont zijn ontwikkeling op propedeuseniveau aan

- In het bijdragen aan een veilig en stimulerend leerklimaat.
- In efficiënte lesorganisatie.
- In duidelijke en gestructureerde instructie.
- In activerende lessen.
- In versterken van betrokkenheid van leerlingen.
- De student kan zijn opvattingen over goed onderwijs verwoorden en theoretisch verantwoorden. Student gebruikt hierbij valide bronnen.
- De student kan zichzelf als lerende beschrijven, heeft een beeld van zichzelf als onderzoekende leraar en kan aangeven hoe, waar en op welke punten hij sturing gaat geven aan zijn verdere professionele ontwikkeling in de kernfase.
- De student toont aan dat hij de kwalificaties leren en lesgeven met ICT op niveau 1 beheerst.

Tentaminering

naam deeltentamen: Tussenbeoordeling stage, DTP-ST-TUS01	
Weging	100%
Omvat de leeruitkomsten	Afronding propedeuse
Tentamenvorm	Dossier en gesprek met een examinerator. Student schrijft een zelfevaluatie. Stage wordt tussentijds beoordeeld door school-/praktijkopleider en mentor (op basis van deze zelfevaluatie en bewijslast/beoordelingsprocedure stage)
Tentamenmoment	Op aanvraag.
Beoordelingscriteria	De student toont zijn ontwikkeling op propedeuseniveau aan • In het bijdragen aan een veilig en stimulerend leerklimaat. • In efficiënte lesorganisatie. • In duidelijke en gestructureerde instructie. • In activerende lessen. • In versterken van betrokkenheid van leerlingen. • De student kan zijn opvattingen over goed onderwijs verwoorden en theoretisch verantwoorden. Student gebruikt hierbij valide bronnen. • De student kan zichzelf als lerende beschrijven, heeft een beeld van zichzelf als onderzoekende leraar en kan aangeven hoe, waar en op welke punten hij sturing gaat geven aan zijn verdere professionele ontwikkeling in de kernfase. • De student toont aan dat hij de kwalificaties leren en lesgeven met ICT op propedeuseniveau beheerst.

Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan = V	
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	n.v.t.	

Code EVL	EVL 1.02a Stage	
DTP-ST-TUS01	Tentamen Tussenbeoordeling stage	
	Contactonderwijs	nee
	Online leren	Student heeft de mogelijkheid tot begeleiding via stagedossier op DPF.
	Werkplekleren	Student krijgt op de werkplek formatieve feedback op zijn functioneren in de praktijk.
	Individuele begeleiding	Op aanvraag
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie #OO > Stagebureau

Code PAB-EVL1.02b	Propedeuseperspectief Kijken naar kinderen		
Eindkwalificaties /bekwaamheidseisen	☐ De brede professionele basis ☒ Vakinhoudelijk bekwaam ☒ Pedagogisch bekwaam ☐ Vakdidactisch bekwaam		
Aantal studiepunten	7,5		
Overzicht van leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	1	Ontwikkelingspsychologie	
	2	Ontwikkeling zien	
Beschrijving van de Leeruitkomsten			
Leeruitkomst 1	Ontwikkelingspsychologie		
De student kan theorieën en concepten uit de ontwikkelingspsychologie benoemen en uitleggen (over bijvoorbeeld sociale ontwikkeling, fysieke groei en motorische ontwikkeling, de ontwikkeling van het brein, emotionele ontwikkeling en morele ontwikkeling) met betrekking tot kinderen van nul tot ongeveer dertien jaar.			
Leeruitkomst 2	Ontwikkeling zien		
De student kan de kenmerken en ontwikkelingen van jonge en oudere kinderen in de praktijk van het basisonderwijs (bijvoorbeeld OJW, kunsten en bewegingsonderwijs) herkennen en benoemen met behulp van de theorieën en concepten uit de ontwikkelingspsychologie (over bijvoorbeeld sociale ontwikkeling, fysieke groei en motorische ontwikkeling, de ontwikkeling van het brein, emotionele ontwikkeling en morele ontwikkeling)			
• De student kan kinderen in een onderwijsleersituatie zo objectief mogelijk (zuiver) observeren met gebruikmaking van een observatie-instrument/observatiemethodiek. • De student kan een observatie-instrument/observatiemethodiek kiezen en zijn keuze verantwoorden.			
Tentaminering:			

HAN UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

Code PAB-EVL1.02b		Propedeuseperspectief Kijken naar kinderen
naam deeltentamen: Perspectieftoets Kijken naar kinderen, DTP-SP-KNK01		
Weging	100%	
Omvat de leeruitkomsten	1. Ontwikkelingspsychologie 2. Ontwikkeling zien	
Tentamenvorm(en)	v Schriftelijke presentatie De student maakt een keuze uit een ontwikkelingsgebied, gerelateerd aan kunsten, OJW of bewegingsonderwijs. De student observeert minimaal twee kinderen van verschillende leeftijd vanuit deze twee ontwikkelingsgebieden. Per kind maakt de student een casusbeschrijving waarin duidelijk wordt waar het kind staat op de ontwikkelingslijn. De student beschrijft de interventies van de leerkracht en verbindt die met de ontwikkelingslijn. De student verantwoordt in welke mate de gekozen observatiemethodiek zuiver is. Eventuele formulieren kunnen als bijlagen worden toegevoegd. v De student kan er ook voor kiezen deze leeruitkomsten aan te tonen door middel van een portfolio-assessment.	
Tentamenmoment	Op aanvraag	
Beoordelingscriteria	De student kan: • zich verdiepen in de leef- en belevingswereld van kinderen • beschrijven wat de beginsituatie is van een kind met m.b.t. het gekozen ontwikkelingsgebied (creativiteit, beweging, onderzoek) • zien wat er gebeurt in zijn groep m.b.t. het gekozen ontwikkelingsgebied • schetsen wat de ontwikkeling is van een kind met betrekking tot het gekozen ontwikkelingsgebied • herkennen wat verschillen zijn tussen oude en jonge kinderen m.b.t. het gekozen ontwikkelingsgebied en deze benoemen • een kind observeren m.b.t. het gekozen ontwikkelingsgebied en deze observaties te interpreteren	
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5	
Wijze van aanmelden voor toetsing/aanmeldingstermijn, Alluris en Osiris	Inschrijven voor toetsing in Alluris en Osiris tijdens inschrijvingsperiode van toetsing, vermeld op #OO bij Tentamenbureau.	

Code EVL	EVL 1.02b Propedeuseperspectief Kijken naar kinderen			
DTP-SP-KNK01	Tentamen 1 Schriftelijke presentatie Kijken naar kinderen			
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Colleges	V	R
		HC Perspectiefopening Pedagogiek	1	1
		WC Pedagogiek	3	4
		Carrousel OJW, Kunsten en bewegen	1	1
		WC OJW, Kunsten of bewegen	4	5
		WC Informatievaardigheden		2

	WC Professioneel schrijven		1
Online leren	Kennisdeling via #OO, mogelijkheid tot zelfstudie		
Werkplekleren	Observatie-opdrachten		
Individuele begeleiding	Op aanvraag		
Literatuur, software en overig materiaal	Zie #OO > EVL 1.02		

Code PAB-EVL1.03/1	Propedeuseperspectief Cultuur					
Eindkwalificaties /bekwaamheidseisen	✓ De brede professionele basis ✓ Vakinhoudelijk bekwaam O Pedagogisch bekwaam ✓ Vakdidactisch bekwaam					
Aantal studiepunten	7,5					
Overzicht van leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	<table><tr><td>1</td><td>Probleemverkenning cultuur</td></tr><tr><td>2</td><td>Cultuur bewust doorgeven</td></tr></table>		1	Probleemverkenning cultuur	2	Cultuur bewust doorgeven
1	Probleemverkenning cultuur					
2	Cultuur bewust doorgeven					
Beschrijving van de Leeruitkomsten						
Leeruitkomst 1	Probleemverkenning cultuur					
• De student kan een vraagstuk binnen het thema ‘Cultuurbewust leraar zijn’ helder beschrijven en formuleert een probleemstelling en een logisch onderzoeksdoel. • De student kan het gekozen vraagstuk vanuit <i>verschillende inhoudelijke invalshoeken</i> overzien en <i>analytisch</i> belichten; d.w.z. met elkaar in verband brengen en kritisch beschouwen. • De student formuleert een onderzoeksvraag die logisch voort vloeit uit de probleemverkenning en in relatie staat tot het doel van het onderzoek.						
Leeruitkomst 2	Cultuur bewust doorgeven					
• De student is zich bewust van het feit dat hij cultuurdrager is en zijn persoonlijke identiteit doorwerkt in de wijze waarop hij leraar is.						
Propedeuseperspectief Cultuur						
Tentamen: Cultureel Ontwerp P-SP-CULT02						
Weging	100%					
Omvat de leeruitkomsten	1. Probleemverkenning cultuur 2. Cultureel ontwerp					
Tentamenvorm / vormen	✓ Schriftelijke presentatie De student maakt een methode-analyse die voorafgegaan wordt door een probleemverkenning, waarin duidelijk wordt op welke culturele vraagstuk dit ontwerp antwoord geeft. ✓ De student kan er ook voor kiezen deze leeruitkomsten aan te tonen door middel van een portfolio-assessment.					
Tentamenmoment	Op aanvraag					
Beoordelingscriteria	De student wordt inhoudelijk beoordeeld op de volgende aspecten/dimensies: - Voldoet de probleemverkenning aan de onderzoekscyclus? - Reflecteert op zijn rol als cultuurdrager welk inzicht neem je mee als aankomend leerkracht					

Minimaal oordeel tentamen	5,5
Wijze van aanmelden voor toetsing/aanmeldingstermijn, Alluris en Osiris	Inschrijven voor toetsing in Alluris en Osiris tijdens inschrijvingsperiode van toetsing, vermeld op #OO bij Tentamenbureau.

Code EVL	EVL 1.03 – Propedeuseperspectief Cultuur			
P-ST-CULT02	Tentamen 1 Cultureel Ontwerp			
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Colleges	V	R
		WC Cultuur	2	4
	Online leren	Kennisdeling via #OO, mogelijkheid tot zelfstudie.		
	Werkplekleren	indien mogelijk		
	Individuele begeleiding	Op aanvraag		
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie #OO > EVL 1.03		

Code module	Module P2 De basisbeginselen van het lesgeven	
Opleiding	Opleiding tot leraar basisonderwijs, Pabo	
Onderwijsvorm	Deeltijd	
Deelnameplicht	n.v.t.	
Studiepunten	30 studiepunten	
Context	De context van deze propedeusemodule is het toekomstige werkveld van de student: het primair onderwijs in Nederland.	
Ingangseisen	Deeltentamen Afronding Propedeuse kan alleen afgenomen worden als module P1 en de Wiscat is behaald.	
Overzicht van EVLen waaruit de module is opgebouwd	1.04	Propedeuseperspectief Taal en kunsten (10 stp)
	1.05	Propedeuseperspectief Rekenen en OJW (10 stp)
	1.06	Afronding propedeuse (10 stp)
	1.07a en b	Instapeis rekenen (Wiscat)

Code PAB-EVL1.04	Propedeuseperspectief Taal en Kunsten	
Eindkwalificaties /bekwaamheidseisen	☐ De brede professionele basis ☒ Vakinhoudelijk bekwaam ☐ Pedagogisch bekwaam ☒ Vakdidactisch bekwaam	
Aantal studiepunten	10	
Overzicht van leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	1	Basiskennis taalontwikkeling
	2	Basisvaardigheden taalontwikkeling
	3	Vakintegratie taal en kunsten
Beschrijving van de Leeruitkomsten		
Leeruitkomst 1	Basiskennis taalontwikkeling	
	- De student kan de kenmerken en principes herkennen en beschrijven van het taalverwervingsproces, van taalontwikkeling en de taalkundige niveau. - De student kan de kenniselementen van de taaldomeinen jeugdliteratuur, woordenschat en mondelinge taalvaardigheid herkennen, beschrijven en illustreren met voorbeelden.	
Leeruitkomst 2	Basisvaardigheden taalontwikkeling	
	- De student kan omstandigheden en activiteiten identificeren en beschrijven die bijdragen aan de taalontwikkeling van kinderen (zoals bijvoorbeeld kinderboeken voorlezen, mondelinge interactie, focus op woordenschat). - De student is in staat om deze activiteiten in te zetten in de les en kan de juiste omstandigheden creëren die de taalontwikkeling van kinderen bevorderen. - De student kan reflecteren op het leerproces dat hij/zij heeft doorlopen. De student kan aantonen welke ontwikkeling hij/zij als vakdidacticus taal doormaakt en wat het ontwikkelperspectief is (bijvoorbeeld voor de kernfase van de opleiding).	
Leeruitkomst 3	Vakintegratie taal en kunsten	
	De student kan inhouden van kunstvakken (zoals bijvoorbeeld muziek, beeldende vorming) inzetten met als doel de taalontwikkeling van kinderen te bevorderen. De student kan de juiste activiteiten selecteren om dit doel te bereiken.	

- De student kan reflecteren op het leerproces dat hij/zij heeft doorlopen. De student kan aantonen welke ontwikkeling hij/zij als vakdidacticus taal doormaakt en wat het ontwikkelperspectief is.

Propedeuseperspectief Taal en Kunsten

Deeltentamen 1: Kennistoets taal propedeuse P-KTd-TAAL01

Weging	50%
Omvat de leeruitkomsten	Basiskennis taalontwikkeling
Tentamenvorm / vormen	Kennistoets (digitaal, meerkeuze)
Tentamenmoment	Op aanvraag
Beoordelingscriteria	- De student toont kennis van het taalverwervingsproces en taalontwikkeling en kan de 7 componenten van taal beschrijven en herkennen in een voorbeeld; - De student herkent kenmerken van visies op (taal)onderwijs; - De student beschikt over de kenniselementen van de taaldomeinen jeugdliteratuur, woordenschat en mondelinge taalvaardigheid zoals vastgelegd in de kennisbasis Nederlands; - De student toont kennis van de toepassing van taalkundige principes en didactieken in de basisschoolpraktijk; - Taal is De student toont aan dat hij de kunstvakken in kan zetten om mondelinge taalvaardigheid en/of het uitbreiden van de woordenschat te stimuleren en het leesplezier te bevorderen.
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven voor toetsing in Alluris tijdens inschrijvingsperiode van toetsing, vermeld op #OO bij Tentamenbureau.

Deeltentamen 2: Taaldossier propedeuse, P-SP-TAAL02

Weging	50%
Omvat de leeruitkomsten	1. Basiskennis taalontwikkeling 2. Basisvaardigheden taalontwikkeling 3. Vakintegratie taal en kunsten
Tentamenvorm / vormen	Verslag (een geschreven praktijkdossier taal)
Tentamenmoment	Op aanvraag
Beoordelingscriteria	De student: - beschikt over de kenniselementen van de taaldomeinen jeugdliteratuur, woordenschat en mondelinge taalvaardigheid zoals vastgelegd in de kennisbasis Nederlands en kan de praktische uitwerking daarvan in de stageklas beschrijven en onderbouwen; - past de communicatieve en expressieve betekenis van beelden, muziek en drama toe in een taalactiviteit; - kan activiteiten voorbereiden, uitvoeren en deze evalueren binnen de taaldomeinen jeugdliteratuur en woordenschat of mondelinge taalvaardigheid op basis van kennis van het leerproces en de didactiek; - benut de expressieve functie van taal en de toepassingsmogelijkheden daarvan in het basisonderwijs - laat zien dat hij zijn eigen repertoire op het gebied van jeugdliteratuur uitgebreid heeft en kan koppelen aan lesactiviteiten; - geeft de taaldocent inzicht in het leerproces dat hij deze periode heeft doorlopen.
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5

Wijze van aanmelden voor toetsing/aanmeldingstermijn, Alluris en Osiris	Inschrijven voor toetsing in Alluris en Osiris tijdens inschrijvingsperiode van toetsing, vermeld op #OO bij Tentamenbureau.
---	--

Code EVL	EVL 1.04 Propedeuseperspectief Taal en kunsten			
P-KT-TAAL01	Deeltentamen 1 Kennistoets taal propedeuse			
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Colleges	V	R
		WC Kennistoets Taal	0	2
	Online leren	Via Onderwijsonline delen docenten ondersteuningsmateriaal met studenten en studenten delen onderling kennis en good practices, artikelen zelfstudie		
	Werkplekleren	nee		
	Individuele begeleiding	Op aanvraag		
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie #OO > EVL 1.04		
P-SP-TAAL02	Deeltentamen 2 Taaldossier propedeuse			
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Colleges	V	R
		HC Perspectiefopening Taal en Kunsten	1	1
		WC Taal	5	6
		WC Kunsten	3	5
		WC ICT	1	3
	Online leren	Via Onderwijsonline delen docenten ondersteuningsmateriaal met studenten en studenten delen onderling kennis en good practices, mogelijkheid tot zelfstudie.		
	Werkplekleren	Op de werkplek past de student activiteiten toe met betrekking tot bevorderen van leesbevordering/jeugdliteratuur, mondelinge taalvaardigheid en/of woordenschatuitbreiding.		
	Individuele begeleiding	Op aanvraag		
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie #OO > EVL 1.04		

Code PAB-EVL1.05		Propedeuseperspectief Rekenen en OJW	
Eindkwalificaties /bekwaamheidseisen	☐ De brede professionele basis ☒ Vakinhoudelijk bekwaam ☐ Pedagogisch bekwaam ☒ Vakdidactisch bekwaam		
Aantal studiepunten	10		
Overzicht van leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	1	Basiskennis rekenontwikkeling	
	2	Basisvaardigheden rekenontwikkeling (in de eigen omgeving)	
Beschrijving van de Leeruitkomsten			
Leeruitkomst 1	Basiskennis rekenontwikkeling		
De student: - kan de domeinen en kenmerkende (vak)concepten binnen het vakgebied rekenen/wiskunde benoemen en kan deze illustreren met voorbeelden; - kan de domeinen en kenmerkende (vak)concepten binnen het vakgebied rekenen/wiskunde globaal in methodes en andere leermiddelen, waaronder veelgebruikte ICT-programma's, herkennen en benoemen; - kan de didactiek van de domeinen binnen het vakgebied rekenen/wiskunde beschrijven; - kan benoemen welke materialen (waaronder ICT-middelen) en modellen ingezet kunnen worden binnen de domeinen van het vakgebied rekenen/wiskunde en kan hun functie benoemen; - kan uitleggen dat kinderen verschillende strategieën hanteren bij het oplossen van reken/wiskunde opgaven en kan deze strategieën herkennen en benoemen; - kent de leerlijnen Rekenen van de domeinen Hele getallen, meten en meetkunde ... conform de omschrijvingen in de kennisbasis Rekenen/Wiskunde Hele getallen Meten Meetkunde.			
Leeruitkomst 2	Basisvaardigheden rekenontwikkeling		
- De student kan enkele lessen (bijv. twee) voorbereiden, uitvoeren (bijv. met een groepje leerlingen) en evalueren met daarin enkele voorgestructureerde rekenactiviteiten die betrekking hebben op het domein Hele getallen, conform de omschrijvingen in de kennisbasis Rekenen/Wiskunde Hele getallen. - De student kan voor het domein Meetkunde een leeractiviteit in de eigen schoolomgeving ontwerpen (bijv. een OJW¹-wandeling in de omgeving van de eigen school), uitvoeren , en evalueren. Het ontwerp is theoretisch/didactisch onderbouwd (bijv. door verwijzing naar rekendidactische modellen), ICT-rijk (bijv. door het gebruik van bepaalde software of apps), betekenisvol (bijv. door een verwijzing naar andere vakgebieden/OJW) en laat een onderzoekende houding zien en weet deze op te roepen bij kinderen.			
Propedeuseperspectief Rekenen en OJW			
Deeltentamen 1: Kennistoets rekendomeinen, P-KTs-RW02			
Weging		50%	
Omvat de leeruitkomsten		Basiskennis rekenontwikkeling	
Tentamenvorm / vormen		Schriftelijke kennistoets	
Tentamenmoment		Op aanvraag	
Beoordelingscriteria		De student wordt beoordeeld op de volgende dimensies: Correct beantwoorden van vragen betreffende de kennis, conform de omschrijvingen in de kennisbasis Rekenen/Wiskunde Hele getallen Meten	

HAN UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

¹ OJW = Oriëntatie op Jezelf en de Wereld

Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven voor toetsing in Alluris tijdens inschrijvingsperiode van toetsing, vermeld op #OO bij Tentamenbureau.
Deeltentamen 2: Praktijkdossier Rekenen-OJW, DTP-SP-RW05	
Weging	50%
Omvat de leeruitkomsten	Basisvaardigheden rekenontwikkeling
Tentamenvorm / vormen	√ schriftelijke presentatie Verslag (geschreven praktijkdossier rekenen)
Tentamenmoment	Op aanvraag
Beoordelingscriteria	• Voorbereiding van lessen/leeractiviteiten (o.a. tonen verbinding met vakgebieden, gebruik lesvoorbereidingsformulier) • Verantwoording inhoudelijke en didactische keuzes • Leerlijn meten en hele getallen is gekoppeld aan beschrijving van 1 kind. • Relatie leggen met OJW • Wiskundige attitude/ Onderzoekende houding • Evaluatie en conclusies • Inzet ICT-leermiddelen (keuze voor/verantwoording van)
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Wijze van aanmelden voor toetsing/aanmeldingstermijn, Alluris en Osiris	Inschrijven voor toetsing in Alluris en Osiris tijdens inschrijvingsperiode van toetsing, vermeld op #OO bij Tentamenbureau.

Code EVL	EVL 1.05 Propedeuseperspectief Rekenen en OJW			
P-KTs-RW02	Deeltentamen 1 Kennistoets Rekendomeinen			
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Colleges	V	R
		WC kennistoets Rekendomeinen	0	2
	Online leren	Kennisdeling, good practices, mogelijkheid tot zelfstudie		
	Werkplekleren	Nee		
	Individuele begeleiding	Op aanvraag		
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie #OO > EVL 1.05		
DTP-SP-RW05	Tentamen 2 Praktijkdossier Rekenen-OJW			
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Colleges	V	R

	WC Rekenen-Wiskunde	7	8
	WC OJW	1	2
	WC ICT	0	3
Online leren	Via Onderwijsonline delen docenten ondersteuningsmateriaal met studenten en studenten delen onderling kennis en good practices, mogelijkheid tot zelfstudie.		
Werkplekleren	De student oefent op de werkplek met basisvaardigheden rekenen in relatie tot aspecten van OJW-onderwijs.		
Individuele begeleiding	Op aanvraag		
Literatuur, software en overig materiaal	Zie #OO > EVL 1.05		

Code PAB-EVL1.06	Afronding Propedeuse (Integrale toets)	
Eindkwalificaties /bekwaamheidseisen	✓ De brede professionele basis ✓ Vakinhoudelijk bekwaam ✓ Pedagogisch bekwaam ✓ Vakdidactisch bekwaam	
Aantal studiepunten	10	
Overzicht van leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	1 Eindbeoordeling stage	
Beschrijving van de Leeruitkomsten		
Leeruitkomst 1	Eindbeoordeling stage	
De student toont zijn ontwikkeling op propedeuseniveau aan - In het bijdragen aan een veilig en stimulerend leerklimaat. - In efficiënte lesorganisatie. - In duidelijke en gestructureerde instructie. - In activerende lessen. - In versterken van betrokkenheid van leerlingen.		
Afronding propedeuse		
Deeltentamen 1 Eindbeoordeling stage P-ST-EIND01		
Weging	100%	
Omvat de leeruitkomsten	Eindbeoordeling stage	
Tentamenvorm	Gesprek van 30 minuten o.b.v. schriftelijke presentatie. Stage-eindbeoordeling gebaseerd op oordeel school-/praktijkopleider, advies mentor en zelfevaluatie student.	

HAN UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCE

Tentamenmoment	Op aanvraag.
Beoordelingscriteria	De student kan bij de eindbeoordeling zijn geschiktheid voor het beroep aantonen en laten zien dat hij, binnen minimaal één school-context in staat is geweest om: • Op een professionele wijze contact te maken met leerlingen en collega's. • Leiding te geven aan een groep en bij te dragen aan een veilig en stimulerend leerklimaat voor leerlingen. • In zijn voorbereiding en uitvoering van onderwijsactiviteiten bij te dragen aan leerprocessen middels een efficiënte lesorganisatie. • Binnen verschillende leergebieden te laten zien dat hij boven de leerstof staat en een duidelijke en gestructureerde instructie kan geven. • gebruik te maken van theoretische bronnen. • zicht te krijgen op nieuwe ontwikkelingen en werkwijzen binnen het onderwijs van de school door in gesprek te gaan met het team. • Te experimenteren, in goed overleg met zijn mentor, met nieuwe vormen van onderwijs. • een heldere instructie te geven waarmee hij toont boven de leerstof te staan. • in gesprekken terug te kijken met zijn mentor op momenten van een stagedag, waarbij hij nieuwe aandachtspunten voor zijn ontwikkeling benoemt. in gesprekken en evaluaties zijn eigen handelen te verantwoorden waarbij hij gebruik maakt van zowel zijn ervaringen uit de praktijk als de theorie.
Minimaal oordeel deeltentamen	6,0
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	n.v.t.

Code EVL	EVL 1.06 Afronding Propedeuse	
DTP-ST-EIND01	Deeltentamen 2 Eindbeoordeling stage	
	Contactonderwijs	nee
	Online leren	Student heeft de mogelijkheid tot begeleiding via stagedossier op DPF.
	Werkplekleren	Student krijgt op de werkplek summatieve feedback op zijn functioneren in de praktijk.
	Individuele begeleiding	Op aanvraag
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie #OO > Stagebureau

Pagina 157 van 211

Code PAB- EVL1.07a	Instapeis rekenen	
Eindkwalificaties /bekwaamheidseisen	☐ De brede professionele basis ☒ Vakinhoudelijk bekwaam ☐ Pedagogisch bekwaam ☐ Vakdidactisch bekwaam	
Aantal studiepunten	-	
Overzicht van leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	1	Landelijke rekentoets, Wiscat
Beschrijving van de Leeruitkomsten		
Leeruitkomst 1	Landelijke rekentoets, Wiscat	
De student voldoen aan de norm zoals de Han Pabo die hanteert voor het propedeuse niveau.		
Instapeis rekenen		
deeltentamen: Landelijke rekentoets P Wiscat 103 P-KTL-RW01		
Weging	100%	
Omvat de leeruitkomsten	Landelijke rekentoets, Wiscat	
Tentamenvorm	Digitale kennistoets	
Tentamenmoment	Op aanvraag.	
Beoordelingscriteria	Hoofdrekenen, basisvaardigheden, breuken, procenten, verhoudingen, meten en meetkunde, informatieverwerking	
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5 bij een score van 103 punten	
Wijze van aanmelden voor toetsing/aanmeldingstermijn, Alluris en Osiris	Inschrijven voor toetsing in Alluris en Osiris tijdens inschrijvingsperiode van toetsing, vermeld op #OO bij Tentamenbureau.	

Code PAB- EVL1.07b		Instapeis rekenen	
Eindkwalificaties /bekwaamheidseisen		☐ De brede professionele basis ☒ Vakinhoudelijk bekwaam ☐ Pedagogisch bekwaam ☐ Vakdidactisch bekwaam	
Aantal studiepunten		-	
Overzicht van leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd		1	Landelijke rekentoets, Wiscat
Beschrijving van de Leeruitkomsten			
Leeruitkomst 1		Landelijke rekentoets, Wiscat	
De student voldoen aan de norm zoals de Han Pabo die hanteert voor het propedeuse niveau.			
Instapeis rekenen			
Deeltentamen: Landelijke rekentoets P Wiscat 120 P-KTL-RW06			
Weging		100%	

HAN UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCE

Omvat de leeruitkomsten	Landelijke rekentoets, Wiscat
Tentamenvorm	Digitale kennistoets
Tentamenmoment	Op aanvraag.
Beoordelingscriteria	Hoofdrekenen, basisvaardigheden, breuken, procenten, verhoudingen, meten en meetkunde, informatieverwerking
Minimaal oordeel deeltentamen	7,6 bij een score van 120 punten
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven voor toetsing in Alluris tijdens inschrijvingsperiode van toetsing, vermeld op #OO bij Tentamenbureau.

Code EVL	EVL 1.07a en b Instapeis Rekenen			
P-KTL-RW01 P-KTL-RW06	Tentamen 1 en 2, Landelijke rekentoets, Wiscat 103 en Wiscat 120			
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Colleges	V	R
		HC Voorlichting Wiscat	0,5	0,5
		WC Eigen vaardigheid rekenen	4	4
	Online leren	Op Onderwijsonline en cito.nl zijn oefenprogramma's		
	Werkplekleren	nee		
	Individuele begeleiding	Op aanvraag		
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie #OO > PAB-P13R		

Modules Kernfase 2022-2023		
Code module	Module K1 Vakdidactiek	
Opleiding	Opleiding tot leraar basisonderwijs, Pabo	
Onderwijsvorm	Deeltijd	
Deelnameplicht	Alleen bij EVL2.03, kernfaseperspectief bewegen	
Studiepunten	30 studiepunten	
Context	De context van deze kernfasemodule is het toekomstige werkveld van de student: het primair onderwijs in Nederland.	
Ingangseisen	Geen	
Overzicht van EVLen waaruit de module is opgebouwd	2.01	Kernfaseperspectief Nieuwsgierigheid (15 stp)
	2.02	Kernfaseperspectief Kiezen voor kleur (12,5 stp)
	2.03	Kernfaseperspectief Bewegen (2,5 stp)

Code PAB-EVL2.01	Kernfaseperspectief Nieuwsgierigheid		
Eindkwalificaties /bekwaamheidseisen	✓ De brede professionele basis ✓ Vakinhoudelijk bekwaam ✓ Pedagogisch bekwaam ✓ Vakdidactisch bekwaam		
Aantal studiepunten	15		
Overzicht van leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	1	Kennis van vakdidactiek(en)	
	2	Toepassen en integreren van vakdidactiek(en)	
	3	Reflecteren op vakdidactiek(en)	
Beschrijving van de Leeruitkomsten			
Leeruitkomst 1	Kennis van vakdidactiek(en)		
De student kan de vakkennis van de vakken in de leergebieden Oriëntatie op jezelf en de wereld (OJW), Kunstzinnige Oriëntatie (KO) en Engels en de daaraan gekoppelde vakdidactiek benoemen en illustreren met eigen praktijkvoorbeelden. Kennisbasis: Ak 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 Ges 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 3.2, 3.3 N&T 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, BO 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 3,2 Dr 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3 Mu 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Eng 1.1, 1.3, 1.4, 2.2, 2.3, 2.5, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Hs 1.1,1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1 3.2 GKB 1.1, 2.3, 2.4, 2.7 3.1			

HAN UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

BO 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 3.2, 3.4 en 3.5 (BO= Beeldend onderwijs) D&Dr (D&Dr= Dans en Drama) 2.4, 3.1, 3.2 en 3.3 Mu 2.3, 2.4, 3.2 en 3.4 Eng 2.1, 2.2, en 2.4 Ges 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 3.2 en 3.3 N&T 2.2, 2.3, 3.1, 3.2 en 3.3 Ak 2.2, 2.4, 3.2, 3.3, 3.4, en 3.5	
Leeruitkomst 2	Toepassen en integreren van vakdidactiek(en)
De student kan vakspecifieke lessen/leerarrangementen ontwerpen, uitvoeren, begeleiden, evalueren en verantwoorden, met toepassing van vakkennis en vakdidactische vaardigheden in de leergebieden Oriëntatie op jezelf en de wereld (OJW), Kunstzinnige Oriëntatie (KU) en Engels zoals vastgelegd in de kennisbases. Kennisbasis: zie Leeruitkomst 1	
Leeruitkomst 3	Reflecteren op vakdidactiek
De student stimuleert nieuwsgierigheid bij kinderen door het inzetten van leerkrachtgedrag. Hij reflecteert daarbij op vakdidactisch ontwerpen, de uitvoering en de verantwoording van eigen lessen. De lessen hebben betrekking op de leergebieden Oriëntatie op jezelf en de wereld (OJW), Kunstzinnige Oriëntatie (KU) en Engels.	
Leeruitkomst 4	Engels
De student beheerst het Engels op tenminste Europees Referentiekaderniveau B2 voor woordenschat, grammatica en spreekvaardigheid.	
Kernfaseperspectief nieuwsgierigheid	
Deeltentamen 1: Perspectief op nieuwsgierigheid, DTK-SP-PON02	
Weging	100%
Omvat de leeruitkomsten	1. Kennis van vakdidactiek(en) 2. Toepassen en integreren van vakdidactiek(en) 3. Reflecteren op vakdidactiek(en)
Tentamenvorm / vormen	Praktijkdossier
Tentamenmoment	Op aanvraag
Beoordelingscriteria	De student is in staat om: • uit te leggen wat de relatie tussen nieuwsgierigheid en het leren van kinderen is • de nieuwsgierigheid bij kinderen te stimuleren en bevorderen. • de vakdidactische kennis van OJW en KU t.a.v. onderzoekend leren en vraaggestuurd leren, toe te passen en te verantwoorden; • kritisch terug te kijken op de uitvoering • methodische vaardigheden van Engels toe te passen in een onderwijsarrangement • ICT hulpmiddelen betekenisvol in te zetten
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Wijze van aanmelden voor toetsing/aanmeldingstermijn, Alluris en Osiris	Inschrijven voor toetsing in Alluris en Osiris tijdens inschrijvingsperiode van toetsing, vermeld op #OO bij Tentamenbureau.
Deeltentamen 2: Engels B2 – Woordenschat & Grammatica, K-KTd-ENG04	
Weging	0 %
Omvat de leeruitkomsten	Engels B2
Tentamenvorm / vormen	Digitale kennistoets (ANS)
Tentamenmoment	Op aanvraag.

Beoordelingscriteria	- De student beschikt over voldoende (B2-niveau) woordenschat, specifiek voor de onderwijscontext in het basisonderwijs vanuit classroom English en voor veel voorkomende thema's in o.a. methodes. - De student produceert grotendeels grammaticaal correcte zinnen die aansluiten op het niveau van de doelgroep en die ook variatie in complexiteit laten zien – afhankelijk van de gesprekspartner.
Minimaal oordeel deeltentamen	V
Wijze van aanmelden voor toetsing/aanmeldingstermijn, Alluris en Osiris	Inschrijven voor toetsing in Alluris en Osiris tijdens inschrijvingsperiode van toetsing, vermeld op #OO bij Tentamenbureau.
Deeltentamen 3: Engels B2 – Spreekvaardigheid, K-MP-ENG01	
Weging	0 %
Omvat de leeruitkomsten	Engels B2
Tentamenvorm / vormen	Mondelinge video-presentatie
Tentamenmoment	Op aanvraag.
Beoordelingscriteria	- De student kan zich in beroepsmatige situaties op gepaste wijze uitdrukken en weet overduidelijke fouten in de formulering te vermijden. - De student kan een gesprek beginnen, op passende momenten de beurt nemen en een gesprek beëindigen. De student kan vertrouwde onderwerpen op gang helpen door te laten blijken dat iets begrepen is.
Minimaal oordeel deeltentamen	V
Wijze van aanmelden voor toetsing/aanmeldingstermijn, Alluris en Osiris	Inschrijven voor toetsing in Alluris en Osiris tijdens inschrijvingsperiode van toetsing, vermeld op #OO bij Tentamenbureau.

Code EVL	EVL 2.01 Kernfaseperspectief Nieuwsgierigheid			
DTK-SP-PON02	Deeltentamen 1 Perspectief op nieuwsgierigheid			
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Colleges	V	R
		HC Perspectiefopening (OJW)	1	1
		WC Perspectieflessen	1	1
		WC Pedagogiek	2	2
		WC OJW	6	7
		WC Kunsten	4	5
		WC Engels	3	3
		WC ICT	2	2

pagina: 162 van 211

	Online leren	Via #OO delen docenten ondersteuningsmateriaal met studenten en studenten delen onderling kennis en good practices, mogelijkheid tot zelfstudie.		
	Werkplekleren	Studenten passen kennis van vakdidactiek toe in de stage.		
	Individuele begeleiding	Op aanvraag		
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie #OO EVL 2.01		
	Deeltentamen 2 Engels B2 – Woordenschat & Grammatica			
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Colleges	V	R
		Eigen vaardigheid Engels	0	3
	Online leren	Via #OO delen docenten ondersteuningsmateriaal met studenten en studenten delen onderling kennis en good practices, mogelijkheid voor zelfstudie.		
	Werkplekleren	Nee		
	Individuele begeleiding	Op aanvraag		
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie #OO > EVL 2.01		
	Deeltentamen 3 Engels B2 - Spreekvaardigheid			
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Colleges	V	R
		Eigen vaardigheid Engels	0	3
	Online leren	Via #OO delen docenten ondersteuningsmateriaal met studenten en studenten delen onderling kennis en good practices, mogelijkheid voor zelfstudie.		
	Werkplekleren	Nee		
	Individuele begeleiding	Op aanvraag		
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie #OO > EVL 2.01		

OF AF

Omvat de leeruitkomsten	1 Specialisatie in een vakgebied 2 Thematisch ontwerpen
Tentamenvorm / vormen	Mondelinge presentatie De student geeft een advies hoe er binnen de school gewerkt kan worden met zijn gekozen profielvak. Het advies betreft zowel het jonge kind als het oude kind. Behalve een algemeen advies voor een school wordt er ook een 'good practice' van de student gegeven. Hierin laat hij zien hoe hij zelf met zijn profielvak heeft gewerkt en hoe hij ICT, taal en/of rekenen heeft geïntegreerd.
Tentamenmoment	Op aanvraag.
Beoordelingscriteria	De student • onderzoekt de feitelijke situatie van het profielvak binnen het school curriculum en komt tot een verbetervoorstel • toont in het thematisch ontwerp aan zich te hebben verdiept in een profielvak en kan zijn werken met dit profielvak verantwoorden vanuit theorie en vakdidactiek • kan binnen een profielvak activerende en betekenisvolle lessen ontwerpen die zijn afgestemd op de leer- en ontwikkelbehoeften van de (eigen) leerlingen • Integreert op een zinvolle wijze ICT-middelen, taal- of rekenactiviteiten in het ontwerp • beschrijft welke implicaties zijn ontwerp heeft ten opzichte van de visie van de school en zijn eigen visie. • beschrijft de eigen professionele ontwikkeling die in dit perspectief is doorgemaakt.
Minimaal oordeel tentamen	5,5
Wijze van aanmelden voor toetsing/aanmeldingstermijn, Alluris en Osiris	Inschrijven voor toetsing in Alluris en Osiris tijdens inschrijvingsperiode van toetsing, vermeld op #OO bij Tentamenbureau.
Deeltentamen 2: Kernfase-ontwikkelplan, DTK-SM-KOP	
Weging	0%
Omvat de leeruitkomsten	3 Kernfase-ontwikkelplan
Tentamenvorm	Formatieve toets: Groepsgesprek met studietoestant en medestudenten Verslaglegging van de kernfase-ontwikkeling
Beoordelingscriteria	De student laat zien op welke punten hij zich gaat ontwikkelen, wie daarbij betrokken worden en vanuit welke visie dit gebeurt. De opbrengst van het groepsgesprek wordt verwerkt in de verslaglegging.
Minimaal oordeel deeltentamen	V
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Op afspraak met de studietoestant bij aanvang van de kernfase.

Code EVL	EVL 2.02 Kernfaseperspectief Kiezen voor kleur
DTK-SM-KVKL01	deeltentamen 1 Kiezen voor kleur

pagina: 165 van 211

Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Colleges	V	R
		HC Perspectiefopening (Pedagogiek)	1	1
		WC Pedagogiek (thematisch ontwerpen)	1	2
		WC Leeratelier: OJW, Engels, Kunsten of Levensbeschouwing	3	3
		WC ICT	1	3
	Online leren	Via #OO delen docenten ondersteuningsmateriaal met studenten en studenten delen onderling kennis en good practices, mogelijkheid tot zelfstudie.		
	Werkplekleren	In de stage voert de student een thematisch ontwerp uit en gaat met professionals in gesprek over de impact hiervan. De student neemt daarbij de rol van deskundige en kan professionals adviseren over zijn profielvak.		
	Individuele begeleiding	Op aanvraag bij de vakdocenten		
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie #OO > EVL 2.02		
DTK-SM-KOP	Deeltentamen 2 Kernfase Ontwikkelplan			
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Geen, op aanvraag in het leerteam		
	Online leren	Delen van good practices.		
	Werkplekleren	Student toont op de werkplek aan de leeruitkomsten op kernfaseniveau te beheersen.		
	Individuele begeleiding	Via studieloopbaanbegeleider en praktijk-/schoolopleider		
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie #OO > EVL 2.02		

Pagina: 166 van 211

Code PAB-EVL2.03		Kernfaseperspectief Bewegen	
Eindkwalificaties /bekwaamheidseisen	☐ De brede professionele basis ☒ Vakinhoudelijk bekwaam ☐ Pedagogisch bekwaam ☒ Vakdidactisch bekwaam		
Aantal studiepunten	2,5		
Overzicht van leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	1	Bewegingsonderwijs	
Beschrijving van de Leeruitkomsten			
Leeruitkomst 1		Bewegingsonderwijs	
De student kan een les ‘bewegingsonderwijs’ ontwerpen, uitvoeren, evalueren en verantwoorden • uitgaande van de twaalf bewegingsthema’s voor het basisonderwijs, • gebruik makend van spel als ontwikkelinstrument • en zowel pedagogisch als didactisch afgestemd op de verschillen in de groep aan groep 1 en 2 van het basisonderwijs. Kennisbasis: BO4.1			
Kernfaseperspectief Bewegen			
Tentamen: Bewegen jonge kind, DTK-MP-BEW01			
Weging	100%		
Omvat de leeruitkomsten	1 Bewegingsonderwijs		
Tentamenvorm / vormen	Mondelinge presentatie		
Tentamenmoment	Op aanvraag		
Beoordelingscriteria	De student • Kan ‘loop ‘t – problemen’ binnen een les bewegingsonderwijs aan kleuters onderkennen • kan verschillende organisatievormen onderscheiden inclusief voor- en nadelen alsmede te verwachten knelpunten en kan deze toepassen in een concrete situatie • kan diverse vormen van leerhulp onderscheiden en koppelen aan concrete situaties; • kan differentiatiemogelijkheden binnen een activiteit benoemen en toepassen • kan opbouw- en volgordeproblematiek op basis van bewegingsthema’s onderkennen • kan een algemeen doel voor bewegingsonderwijs formuleren en vertalen in concrete lesdoelen binnen de bewegingsactiviteiten		
Minimaal oordeel tentamen	5,5		
Wijze van aanmelden voor toetsing/aanmeldingstermijn, Alluris en Osiris	Inschrijven voor toetsing in Alluris en Osiris tijdens inschrijvingsperiode van toetsing, vermeld op #OO bij Tentamenbureau.		

HAN
UN
OF APPL

Code EVL	EVL 2.03 Kernfaseperspectief Bewegen			
DTK-MP-BEW01	Tentamen Bewegen jonge kind			
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Colleges	V	R
		WC introductie (propedeusefase)	1	1
		WC Bewegen	3	3
	Online leren	Via #OO delen docenten ondersteuningsmateriaal met studenten en studenten delen onderling kennis en good practices.		
	Werkplekleren	nee		
	Individuele begeleiding	Op aanvraag		
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie #OO > EVL 2.03		

Code module	Module K2 Kind en groep		
Opleiding	Opleiding tot leraar basisonderwijs, Pabo		
Onderwijsvorm	Deeltijd		
Deelnameplicht	n.v.t.		
Studiepunten	30 studiepunten		
Context	De context van deze kernfasemodule is het toekomstige werkveld van de student: het primair onderwijs in Nederland.		
Ingangseisen	geen		
Overzicht van EVLen waaruit de module is opgebouwd	2.04	Kernfaseperspectief Afstemmen op Kind en groep (15 stp)	
	2.05	Kernfaseperspectief Ontwerpen voor kind en groep (15 stp)	

Code PAB-EVL2.04	Kernfaseperspectief Afstemmen op Kind en groep		
Eindkwalificaties /bekwaamheidseisen	✓ De brede professionele basis ✓ Vakinhoudelijk bekwaam ✓ Pedagogisch bekwaam ✓ Vakdidactisch bekwaam		
Aantal studiepunten	15		

		• kan zijn handelen verantwoorden vanuit pedagogische en didactische theorieën; • toont aan systematisch een veilige, uitdagende en passende leeromgeving te kunnen inrichten en baseert deze op een actueel overzicht van groep en individuele leerlingen • begrijpt de uitgangspunten van HGW en kan het werken met deze cyclus verantwoorden; • volgt de ontwikkeling van kinderen en kan deze ontwikkeling met behulp van vakdidactiek taal en rekenen op juiste wijze bevorderen; • verwerkt actuele vakliteratuur bij het ontwerpen en uitvoeren van de lessen; • beschrijft de beginsituatie en de specifieke lesdoelen voor iedere les • toont hoe hij kinderen op een pedagogisch en didactisch verantwoorde manier ondersteunt tijdens de lessen; • komt tegemoet aan kinderen met een specifieke onderwijsbehoeften. • Evalueert de lessencyclus taal en rekenen en geeft de impact aan van eigen handelen • Betrekt leerlingen bij het ontwerpen, uitvoeren en evalueren van handelingsgericht werken
	Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
	Wijze van aanmelden voor toetsing/aanmeldingstermijn, Alluris en Osiris	Inschrijven voor toetsing in Alluris en Osiris tijdens inschrijvingsperiode van toetsing, vermeld op #OO bij Tentamenbureau.

Code EVL	EVL 2.04 Kernfaseperspectief Kind en groep			
DTK-SP-PKG01	Tentamen Afstemmen op Kind en groep			
Onderwijs aanbod	Contactonderwijs	Colleges	V	R
		WC Pedagogiek	4	7
		WC Taal	4	6
		WC Rekenen-Wiskunde	4	6
	Online leren	Via #OO delen docenten ondersteuningsmateriaal met studenten en studenten delen onderling kennis en good practices, mogelijkheid voor zelfstudie.		
	Werkplekleren	Tijdens de stage brengt de student de onderwijsbehoefte van kinderen in beeld en stemt het onderwijs daarop af.		
	Individuele begeleiding	Op aanvraag		
	Literatuur, software en overig materiaal	zie #OO > EVL 2.04		

Pagina 170 van 211

Code PAB-EVL2.05		Kernfaseperspectief Ontwerpen voor kind en groep	
Eindkwalificaties /bekwaamheidseisen		• De brede professionele basis • Vakinhoudelijk bekwaam • Pedagogisch bekwaam • Vakdidactisch bekwaam	
Aantal studiepunten	15		
Overzicht van leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	1	Ontwerpen voor specifieke leerbehoeften van de groep	
	2	Ontwerpen vanuit de context van taal	
	3	Ontwerpen vanuit de context van rekenen	
	4	Tussenbeoordeling stage 2	
Beschrijving van de Leeruitkomsten			
Leeruitkomst 1		Ontwerpen voor specifieke leerbehoeften van de groep	
De student kan de fases van de persoons- en identiteitsontwikkeling (onder andere het zelfbeeld) van kinderen herkennen en benoemen en hij kan deze kennis toepassen in zijn communicatie met kinderen op een wijze die tactvol, effectief en passend of stimulerend is bij hun fase van ontwikkeling. (GKB A.2.1.3, A.3.1.1)			
De student kan interventiemodellen, opvoedings- en pedagogische theorieën en theorieën over gedragsbeïnvloeding met betrekking tot het individuele kind herkennen, benoemen, toepassen in zijn/haar handelen en dit handelen verantwoorden vanuit deze modellen en theorieën. (GKB B.1.2)			
Leeruitkomst 2		Ontwerpen vanuit de context taal	
De student kan – voor de leerlingen - op basis van verzamelde gegevens over de leesontwikkeling (specifiek met betrekking tot het domein begrijpend lezen (en/of begrijpend luisteren)) en het welbevinden/betrokkenheid een passend onderwijsaanbod (een aantal samenhangende activiteiten) op de leerlijn begrijpend lezen (en/of begrijpend luisteren) ontwerpen, uitvoeren en evalueren. De student is gericht op het werken aan dieper tekstbegrip bij leerlingen en gebruikt daarbij didactische principes als het GRIMM-model, modellen en coöperatieve werkvormen. (Kennisbasis Nederlandse taal: 6.5).			
Leeruitkomst 3		Ontwerpen vanuit de context rekenen	
De student kan op basis van verzamelde gegevens over de rekenontwikkeling met betrekking tot een zelfgekozen domein (Hele Getallen, Verhoudingen, Meten/Meetkunde, Verbanden of Gebroken getallen of een verstrengeling hiervan) van zijn (groep) leerlingen een krachtige leeromgeving ontwerpen. De student kan deze gegevens interpreteren en kan op basis van deze interpretatie m.b.v. van de ontwerpcyclus van het SLO een aantal samenhangende activiteiten ontwerpen, uitvoeren en evalueren. De student is gericht op de wiskundige attitude van de kinderen en van zichzelf. Student laat in zijn ontwerp zien dat hij gebruikt maakt van Guided reïntention, scaffolding, wiskundige attitude en een krachtige afsluiting (zgn 'Gallery walk, Bansho of Math congres'). (Kennisbasis rekenen-wiskunde: 1.3, 2.1 t/m 2.7, 3.2.2., 3.2.3, 3.3.2, 3.3.3, 3.4.2, 3.4.3, 4.2, 4.3, 5.2, 5.3, 6.2& 6.3)			
Leeruitkomst 4		Tussenbeoordeling stage	
De student toont zijn ontwikkeling op kernfaseniveau aan			
• In het bijdragen aan een veilig en stimulerend leerklimaat. • In efficiënte lesorganisatie. • In duidelijke en gestructureerde instructie. • In activerende lessen, afgestemd op verschillen in de groep. • In het begeleiden van kinderen op de ontwikkeling van effectieve leerstrategieën. • In versterken van betrokkenheid van leerlingen. • De student kan zijn opvattingen over goed onderwijs verwoorden en theoretisch verantwoorden. Student gebruikt hierbij valide bronnen. • De student kan zichzelf als lerende beschrijven, heeft een beeld van zichzelf als onderzoekende leraar en kan aangeven hoe, waar en op welke punten hij sturing geeft aan zijn verdere professionele ontwikkeling in de afstudeerfase. • De student toont aan dat hij de kwalificaties leren en lesgeven met ICT op kernfaseniveau beheerst.			
Kernfaseperspectief Ontwerpen voor kind en groep			

OF APPLIED SCIENCES

Deeltentamen 1: Praktijkdossier taal, DTK-SP-TAAL01

Weging	50%
Omvat de leeruitkomsten	1. Ontwerpen voor specifieke leerbehoeften van een groepje leerlingen 2. Ontwerpen vanuit de context van taal
Tentamenvorm / vormen	Praktijkdossier
Tentamenmoment	Op aanvraag.
Beoordelingscriteria	De student: • verantwoordt hoe het lesontwerp aansluit bij de (cognitieve en sociaal emotionele) ontwikkeling en taakwerkhouding van een groepje leerlingen; • heeft 3 opeenvolgende lessen begrijpend lezen/luisteren ontworpen en uitgevoerd bij een groepje leerlingen in de stageklas; • verwerkt actuele vakliteratuur bij het ontwerpen en uitvoeren van de lessen; • heeft de beginsituatie en de onderwijsbehoeftes van leerlingen van de stageklas in kaart gebracht en stemt het onderwijs hierop af; • laat zien dat hij leesproblemen kan signaleren en analyseren; • heeft de lesdoelen en de beginsituatie van de leerlingen specifiek voor iedere les beschreven; • heeft doordacht hoe kinderen op een pedagogisch en didactisch verantwoorde manier ondersteund kunnen worden tijdens de lessen; • heeft duidelijk en zichtbaar gebruik gemaakt van instructie volgens de hardop-denk-methode (modellen), het directe instructiemodel; • heeft de lessen geëvalueerd; • blikt terug op zijn eigen leerproces; • houdt rekening met veel voorkomende leer- en gedragsproblemen.
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Wijze van aanmelden voor toetsing/aanmeldingstermijn, Alluris en Osiris	Inschrijven voor toetsing in Alluris en Osiris tijdens inschrijvingsperiode van toetsing, vermeld op #OO bij Tentamenbureau.

Deeltentamen 2: Assessment en Praktijkdossier Rekenen-Wiskunde, DTK-SM-ReWi01

Weging	50%
Omvat de leeruitkomsten	1. Ontwerpen voor specifieke leerbehoeften van de groep; rekening houden met veel voorkomende leer- en gedragsproblemen 2. Ontwerpen vanuit de context van rekenen
Tentamenvorm / vormen	Assessment en praktijkdossier Studenten tonen in een performance-assessment aan de hand van video/fotobeelden dat zij aan de beoordelingscriteria voldoen. Het assessment duurt -20 minuten en kan worden voorbereid tijdens de lessen. Onderbouwing en reflectie worden getoond in een praktijkdossier. De beoordeling vindt plaats via één beoordelingsformat en leidt tot één cijfer.
Tentamenmoment	Op aanvraag.
Beoordelingscriteria	Performance-assessment: De student wordt inhoudelijk beoordeeld op de volgende dimensies: • De student verantwoordt hoe het lesontwerp aansluit bij de beginsituatie en -autonomie van individuele leerlingen en de groep; • Op basis van de ontwerpcyclus van het S.L.O. (confronteren, verkennen, ontwerp schetsen, ontwerp realiseren) vormgeven aan een leerarrangement waarmee o.a.: a. het rekenwiskundeniveau van de kinderen wordt verhoogd

	b. de student laat zien dat hij zicht heeft op oplossingsprocessen c. de student laat zien dat hij wiskundige attitude kan bevorderen d. Guided reïntention en scaffolding centraal staat Het praktijkdossier (reflectieverslag) wordt inhoudelijk beoordeeld op de volgende dimensies: • Onderbouwing van het ontwerp; concretisering en verantwoording (m.b.v. de literatuur) van de ontwerpfasen • Evalueren en bijstellen van het ontwerp waarbij de student a. Nieuwe inzichten en eigen leeropbrengsten vastlegt b. Feedback van mentor en medestudent hierin is meegenomen
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Wijze van aanmelden voor toetsing/aanmeldingstermijn, Alluris en Osiris	Inschrijven voor toetsing in Alluris en Osiris tijdens inschrijvingsperiode van toetsing, vermeld op #OO bij Tentamenbureau.
Deeltentamen 3: Tussenbeoordeling stage kernfase , K-ST-TUS01	
Weging	0%
Omvat de leeruitkomsten	Tussenbeoordeling stage kernfase
Tentamenvorm / vormen	Dossier en gesprek met een examinerator Student schrijft een zelfevaluatie. Stage wordt beoordeeld door school-/praktijkopleider en mentor (op basis van deze zelfevaluatie en bewijslast/beoordelingsprocedure stage)
Tentamenmoment	Op aanvraag.
Beoordelingscriteria	De student toont in zijn stage, het schriftelijk verslag en de stagemap aan dat • hij zijn ontwikkeling in zijn pedagogisch en didactisch vakmanschap voor zowel het jonge als oudere kind aan kan tonen; • hij gedurende een of meerdere dagdelen op succesvolle wijze zelfstandig leiding heeft kunnen geven aan het onderwijsproces voor een hele groep leerlingen; • hij binnen minimaal twee verschillende scholen aan zijn professionele ontwikkeling in de beroepspraktijk heeft gewerkt; • hij binnen de voorbereiding van onderwijsactiviteiten gebruik heeft gemaakt van de kennisbases Kunsten en OJW om leerlingen beter uit te kunnen dagen in hun ontwikkeling; • hij binnen de voorbereiding van onderwijsactiviteiten gebruik heeft gemaakt van ICT om meer recht te kunnen doen aan verschillen tussen leerlingen in een groep; • hij in staat is om planmatig aan zijn professionele ontwikkeling te werken en daarbij gebruik weet te maken van feedback van peers, mentoren en specialisten die binnen het HBO en PO werkzaam zijn.
Minimaal oordeel deeltentamen	V = voldaan
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	n.v.t.

Pagina: 173 van 211

DTK-SP-TAAL01	Deeltentamen 1 Praktijkdossier Taal			
DTK-SP-ReWi01	Deeltentamen 2 Assessment en Praktijkdossier Rekenen-Wiskunde			
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Colleges	V	R
		WC Pedagogiek	4	5
		WC Taal	5	7
		WC Rekenen-Wiskunde	5	7
	Online leren	Via #OO delen docenten ondersteuningsmateriaal met studenten en studenten delen onderling kennis en good practices, mogelijkheid voor zelfstudie.		
	Werkplekleren	Op de werkplek brengt de student de onderwijsbehoefte van kinderen in beeld en ontwerpt onderwijs dat daarop afgestemd is.		
	Individuele begeleiding	Op aanvraag		
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie #OO > EVL 2.05		
K-ST-TUS01	Deeltentamen 3 Tussenbeoordeling stage			
	Contactonderwijs	nee		
	Online leren	Student heeft de mogelijkheid tot begeleiding via stagedossier op DPF.		
	Werkplekleren	Student krijgt op de werkplek formatieve feedback op zijn functioneren in de praktijk.		
	Individuele begeleiding	Op aanvraag		
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie #OO > Stagebureau		

Code module	Module K3 Onderwijs en vorming
Opleiding	Opleiding tot leraar basisonderwijs, Pabo
Onderwijsvorm	Deeltijd
Deelnameplicht	n.v.t.
Studiepunten	30 studiepunten
Context	De context van deze kernfasemodule is het toekomstige werkveld van de student: het primair onderwijs in Nederland.
Ingangseisen	Voor deeltentamen 2 <i>Kritisch onderwijs maken</i> : De literatuurstudie <i>Onderwijs onderzoekend benaderen</i> is met <i>Voldaan</i> beoordeeld. Voor de landelijke kennisbasistoetsen, landelijk bepaald door 10voordeLeraar: propedeuse behaald.

Overzicht van EVLen waaruit de module is opgebouwd	2.06	Kernfaseperspectief Kritisch onderwijs maken (10 stp)	
	2.07	Kernfaseperspectief Creatief denken en handelen (10 stp)	
	2.08	Afronding kernfase (Integrale Toets) (10 stp)	

Code EVL 2.06		Kernfaseperspectief Kritisch onderwijs maken	
Eindkwalificaties /bekwaamheidseisen	✓ De brede professionele basis ○ Vakinhoudelijk bekwaam ○ Pedagogisch bekwaam ✓ Vakdidactisch bekwaam		
Aantal studiepunten	10		
Overzicht van leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	1	Onderwijs onderzoekend benaderen	
	2	Kritisch denken over onderwijs	
Beschrijving van de Leeruitkomsten			
Leeruitkomst 1		Onderwijs onderzoekend benaderen	
In deze leeruitkomst wordt de student aangezet tot kritisch denken door zich te verdiepen in onderwijsconcepten en nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs. Met een literatuurstudie worden onderwijsconcepten en nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs tegen het licht gehouden. De student toont kennis van de begrippen actief burgerschap, wereldburgerschap en cultuureducatie. Vanuit deze thema's wordt verkend wat dit betekent voor de opdracht van leraren als zij de betrokkenheid van leerlingen op de ander en de samenleving moeten vergroten, zowel nationaal als internationaal. - De student kan zelfstandig literatuuronderzoek uitvoeren naar de verschillende onderwijs- en opvoedingsconcepten of onderwijsontwikkelingen en hiervan schriftelijk verslag doen en toont daarbij aan de onderzoekscyclus navolgbaar te hebben doorlopen. - De student kan door het proces van oriënteren en richten van de onderzoekscyclus samen met een netwerk (bijvoorbeeld op micro-niveau binnen de stage) een onderzoekbare vraag formuleren, op basis hiervan een klein onderzoek uitvoeren en daarmee bijdragen aan het ontwikkelen van inzichten in actuele thema's.			
Leeruitkomst 2		Kritisch denken over onderwijs	
- De student kan verschillende onderwijs- en opvoedingsconcepten herkennen, benoemen, vergelijken (overeenkomsten en verschillen benoemen) en plaatsen in nationaal, internationaal en historisch perspectief. (GKB: A.1.1.7, 2.2.3, A.3.2.1, A.3.1.2 A.3.1.4, A.3.2.2, A.3.2.4, B.1.3, C.1.1, C.1.2., Ges 2.3, 4.3) - De student kan nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs herkennen, benoemen, illustreren met voorbeelden en bekritisieren (voor- en nadelen benoemen) en relateren aan ontwikkelingen in de (inter)nationale samenleving. - Student kan het belang van en het onderlinge verband tussen de begrippen actief burgerschap, sociale integratie, wereldburgerschap, actieve pluriformiteit en cultuurbeschouwing herkennen, benoemen en illustreren met voorbeelden in het primair onderwijs. - De student kan op basis van een literatuurstudie over een aspect van onderwijsconcepten, nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs concluderen en discussiëren op basis van de verkregen resultaten. - De student kan, in een groep van professionals, debatteren (standpunten naar voren brengen, onderbouwen of weerleggen) over verschillende onderwijs- en opvoedingsconcepten of onderwijsontwikkelingen.			
Kernfaseperspectief Kritisch onderwijs maken			
Deeltentamen 1: Literatuurstudie Onderwijs onderzoekend benaderen DTK-SP-KOM01			
Weging		0%	
Omvat de leeruitkomsten		1. Onderwijs onderzoekend benaderen	
Tentamenvorm / vormen		Schriftelijk verslag (literatuurstudie)	

HAN UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

Tentamenmoment	Op aanvraag.
Beoordelingscriteria	De student wordt inhoudelijk beoordeeld op de volgende aspecten: - De probleemstelling geeft aan vanuit welk(e) handelingsverlegenheid / praktijkprobleem en context het onderzoek tot stand is gekomen. De beoogde opbrengst van het onderzoek is beschreven. - Er zijn relevante en actuele bronnen gebruikt om mogelijke oorzaken van en/of oplossingsrichtingen voor het probleem vanuit verschillende perspectieven te verkennen; zowel vanuit de theorie als te onderzoeken praktijk. Er is minimaal één wetenschappelijk artikel gebruikt. - Met behulp van de literatuur zijn de begrippen die gebruikt worden, duidelijk beschreven en/of gedefinieerd. Begrippen zijn op theoretisch en operationeel niveau beschreven. - De probleemverkenning is een samenhangend, logisch betoog. Op basis van theorie en praktijksituatie is een onderbouwde keuze gemaakt voor één van de perspectieven of een combinatie daarvan, die leidt tot de onderzoeksvraag. Bij een interventie- of ontwerponderzoek volgt de interventie/het ontwerp logisch uit de theorie en de praktijksituatie. Het ontwerp/de interventie is navolgbaar beschreven. - De onderzoeksvraag wordt onderbouwd door de probleemverkenning en staat in relatie tot het doel van het onderzoek. In hoofd- en eventuele deelvragen is duidelijk naar welke informatie of inzichten is gezocht. Deze vragen zijn via onderzoek te beantwoorden. Deelvragen leveren noodzakelijke gegevens op voor het beantwoorden van de hoofdvraag en hangen onderling samen.
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven voor toetsing in Alluris tijdens inschrijvingsperiode van toetsing, vermeld op #OO bij Tentamenbureau.
Deeltentamen 2: Kritisch onderwijs maken DTK-MP-KOM02	
Weging	100%
Omvat de leeruitkomsten	2. Kritisch denken over onderwijs
Tentamenvorm / vormen	- Mondelinge presentatie: De student neemt deel aan een debat over actuele onderwijsontwikkelingen. De literatuurstudie <i>Onderwijs onderzoekend benaderen</i> is met <i>Voldaan</i> beoordeeld en mag tijdens het debat geraadpleegd worden. Gedurende het debat gaan studenten met elkaar in discussie over de verschillende thema's en worden beoordeeld op hun argumentatie en onderbouwing hiervan. - De student kan er ook voor kiezen deze leeruitkomsten aan te tonen door middel van een portfolio-assessment, bijvoorbeeld door het aanbieden van een dossier waaruit blijkt dat hij een wezenlijke bijdrage geleverd heeft aan het maatschappelijke debat rond onderwijs en opvoeding.
Tentamenmoment	Op aanvraag, maar altijd nadat de <i>Literatuurstudie Onderwijs onderzoekend benaderen</i> met een <i>Voldaan</i> is beoordeeld.
Beoordelingscriteria	De student wordt inhoudelijk beoordeeld op de volgende aspecten: - De student onderbouwt zijn argumenten met gezaghebbende bronnen. - De student reageert inhoudelijk op de opponent. - De student brengt zijn standpunt in een gestructureerd betoog naar voren.
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Wijze van aanmelden voor toetsing/aanmeldingstermijn, Alluris en Osiris	Inschrijven voor toetsing in Alluris en Osiris tijdens inschrijvingsperiode van toetsing, vermeld op #OO bij Tentamenbureau.

Code EVL	EVL 2.06 Kernfaseperspectief Kritisch onderwijs maken			
DTK-SM-KOM02	Deeltentamen 1 Literatuurstudie onderwijs onderzoekend benaderen			
Onderwijs aanbod	Contactonderwijs	Colleges	V	R
		WC Onderzoek	0	2
		WC Professioneel schrijven	0	2
	Online leren	Via #OO delen docenten ondersteuningsmateriaal met studenten en studenten delen onderling kennis en good practices, mogelijkheid voor zelfstudie.		
	Werkplekleren	Nee		
	Individuele begeleiding	Op aanvraag		
	Literatuur, software en overig materiaal	zie #OO > EVL 2.06		
DTK-SM-KOM01	Deeltentamen 2 Kritisch onderwijs maken			
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Colleges	V	R
		HC Perspectiefopening	1	1
		WC Pedagogiek	2	2
		WC Burgerschap/Internationalisering	4	4
		WC Debat	2	2
		WC ICT en trends	1	1
		WC Gastlessen	2	
	Online leren	Via #OO delen docenten ondersteuningsmateriaal met studenten en studenten delen onderling kennis en good practices, mogelijkheid voor zelfstudie.		
	Werkplekleren	Nee		
	Individuele begeleiding	Op aanvraag		
	Literatuur, software en overig materiaal	zie #OO > EVL 2.06		

Code EVL 2.07		Kernfaseperspectief Creatief denken en handelen	
Eindkwalificaties /bekwaamheidseisen	✓ De brede professionele basis ✓ Vakinhoudelijk bekwaam ✓ Pedagogisch bekwaam ✓ Vakdidactisch bekwaam		
Aantal studiepunten	10		
Overzicht van leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	1	Kennis van creatief levensbeschouwelijk en kunstzinnig denken en handelen	
	2	Ontwikkelen van creatief levensbeschouwelijk en kunstzinnig denken en handelen	
Beschrijving van de Leeruitkomsten			
Leeruitkomst 1	Kennis van creatief en levensbeschouwelijk onderwijs		
De student kan de kenmerken van de huidige pluriforme Nederlandse samenleving herkennen, benoemen en illustreren met voorbeelden uit de actualiteit. De student kan herkennen, benoemen en illustreren met voorbeelden hoe kinderen zich op levensbeschouwelijk en cultureel/kunstzinnig gebied ontwikkelen in de huidige pluriforme Nederlandse samenleving. De student kan benoemen en illustreren met voorbeelden hoe kinderen begeleid kunnen worden in hun levensbeschouwelijke en creatieve ontwikkeling, in het bijzonder vanuit de kunstvakken, de levensbeschouwing en de filosofie. De student kan van zes geestelijke stromingen (jodendom, christendom, boeddhisme, islam, hindoeïsme, humanisme) de belangrijkste bronnen, ideeën en praktijken herkennen, benoemen en illustreren met voorbeelden. De student kan creatieve ontwikkeling van zichzelf en van kinderen herkennen, benoemen en illustreren met voorbeelden vanuit de processen probleem vinden, creatief denken (<i>verbeelden en divergeren</i>) en <i>probleem oplossen (convergeren)</i>. De student kan een aantal werkvormen benoemen die het creatief denken bij kinderen stimuleren. De student kan een natuurlijke samenhang creëren tussen levensbeschouwing en kunstzinnige oriëntatie.			
Leeruitkomst 2	Toepassen van creatief en levensbeschouwelijk onderwijs		
De student kan werkvormen (bijvoorbeeld een viering of andere creatieve of levensbeschouwelijke onderwijsactiviteit) ontwerpen, voorbereiden en uitvoeren (bijvoorbeeld met gebruikmaking van ICT) op basis van een actueel thema waarbij levensbeschouwelijke (bijvoorbeeld de grote levensbeschouwelijke stromingen) en culturele (bijvoorbeeld vanuit het leergebied van de kunsten) bronnen, ideeën en uitingen de basis vormen en hij kan verantwoorden hoe dit een bijdrage kan leveren aan de identiteitsvorming van kinderen en het samenleven in de klas, de school en daarbuiten (bijvoorbeeld met gebruikmaking van de didactiek van de dialoogschool) (KB GS 2.1, 2.5, BO 4.1, D&Dr 4.2, Mu 4.2,)			
Tentaminering: beschrijving van het tentamen of de deeltentamens behorende bij de EVL en waaruit deze module is samengesteld			
Kernfaseperspectief Creatief denken en handelen			
Tentamen : Perspectief op creatief denken en handelen, DTK-SM-POCD01			
Weging		100%	
Omvat de leeruitkomsten		1. Kennis van creatief levensbeschouwelijk kunstzinnig denken en handelen 2. Ontwikkelen van creatief levensbeschouwelijk kunstzinnig denken en handelen	
Tentamenvorm / vormen		Toetsvorm naar vrije keuze van de student	

HAN UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

	In deze eenheid van leeruitkomsten staan creatief denken en handelen voorop. De student wordt uitgedaagd zelf een toetsvorm te kiezen waarbij hij vrij is om de leeruitkomsten op eigen wijze aan te tonen, passend bij zijn eigen ontwikkeling als professional.
Tentamenmoment	Op aanvraag.
Beoordelingscriteria	De student wordt inhoudelijk beoordeeld op de volgende aspecten: - De student laat zien dat zijn interventies bijdragen aan de levensbeschouwelijke ontwikkeling van kinderen. De student laat zien hoe symboliseren en vieren hierin een plaats krijgen en dat doelen aansluiten op de beginsituaties van de groep. - De student laat zien dat zijn interventies bijdragen aan de creatieve en culturele kunstzinnige ontwikkeling van kinderen. De student heeft duidelijk gemaakt dat doelen aansluiten op de beginsituaties van de groep. - De student laat zien dat hij het begrip transcendentie kan verstaan in relatie met kunsten en religie en kinderen aspecten van de grote levensbeschouwelijke stromingen in Nederland kan laten verkennen. - De student reflecteert op zijn persoonlijke creatieve levensbeschouwelijke culturele/ kunstzinnige ontwikkeling tijdens dit proces - In het product laat de student zien dat hij inhoudelijke samenhang heeft gecreëerd tussen levensbeschouwing en kunstzinnige oriëntatie.
Minimaal oordeel tentamen	5,5
Wijze van aanmelden voor toetsing/aanmeldingstermijn, Alluris en Osiris	Inschrijven voor toetsing in Alluris en Osiris tijdens inschrijvingsperiode van toetsing, vermeld op #OO bij Tentamenbureau.

Code EVL	EVL 2.07 Kernfaseperspectief Creatief denken en handelen			
DTK-SM-POCD01	Tentamen Creatief denken en handelen			
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Colleges	V	R
		HC Perspectiefopening	1	1
		WC Levensbeschouwing	6	6
		WC Kunsten	6	6
		WC Levensbeschouwing (feedbackles)	0	2
		WC Kunsten (feedbackles)	0	
	Online leren	Via #OO delen docenten ondersteuningsmateriaal met studenten en studenten delen onderling kennis en practices, mogelijkheid voor zelfstudie.		
	Werkplekleren	De student kan er voor kiezen dit perspectief op de werkplek uit te voeren.		
	Individuele begeleiding	Op aanvraag		
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie #OO > EVL 2.07		

Code EVL 2.08		Afronding kernfase (Integrale toets)	
Eindkwalificaties /bekwaamheidseisen	✓ De brede professionele basis ✓ Vakinhoudelijk bekwaam ✓ Pedagogisch bekwaam ✓ Vakdidactisch bekwaam		
Aantal studiepunten	10		
Overzicht van leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	1	Afronding Kernfase	
	2	Eindbeoordeling stage kernfase	
	3	Landelijke kennisbasis Taal	
	4	Landelijke kennisbasis Rekenen	
Beschrijving van de Leeruitkomsten			
Leeruitkomst 1		Integrale toets	
De student toont zijn ontwikkeling op kernfaseniveau aan De student kan zijn opvattingen over goed onderwijs verwoorden en theoretisch verantwoorden. Student gebruikt hierbij valide bronnen. De student kan zichzelf als lerende beschrijven, heeft een beeld van zichzelf als onderzoekende leraar en kan aangeven hoe, waar en op welke punten hij sturing gaat geven aan zijn verdere professionele ontwikkeling in de afstudeerfase. De student toont aan dat hij de kwalificaties leren en lesgeven met ICT op kernfaseniveau beheerst.			
Leeruitkomst 2		Eindbeoordeling stage kernfase	
De student toont zijn ontwikkeling op kernfaseniveau aan In het bijdragen aan een veilig en stimulerend leerklimaat. In efficiënte lesorganisatie. In duidelijke en gestructureerde instructie. In activerende lessen, afgestemd op verschillen in de groep. In het begeleiden van kinderen op de ontwikkeling van effectieve leerstrategieën. In versterken van betrokkenheid van leerlingen.			
Leeruitkomst 3		Landelijke kennisbasistoets Taal	
De student heeft vakkennis van de Nederlandse taal in de domeinen mondelinge taalvaardigheid, woordenschat, beginnende geletterdheid, voortgezet technisch lezen, begrijpend lezen, stellen, jeugdliteratuur, taalbeschouwing en spelling.			
Leeruitkomst 4		Landelijke kennisbasistoets Rekenen Wiskunde	
De student heeft vakkennis van Rekenen en Wiskunde in de domeinen hele getallen, procenten, verhoudingen, breuken, kommagetallen, meten, meetkunde en verbanden.			
Leeruitkomst 5		Engels	
De student beheerst het Engels op tenminste Europees Referentiekaderniveau B2 voor woordenschat, grammatica en spreekvaardigheid.			
Afronding kernfase			
Deeltentamen 1: Integrale toets DTK-IT01			
Weging		-	
Tentamenvorm / vormen		De student kiest een praktijkrelevante casus, bereidt deze voor vanuit een perspectief op goed onderwijs en weet daarbij valide bronnen benutten. De student brengt deze casus in tijdens een intervisiemoment, kiest daarbij een passende intervisiemethode en stelt zich onder toezicht op.	

HAN UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

	De studiecoach, in de rol van examiner, beoordeelt dit proces aan de hand van een schriftelijke voorbereiding en observatie van de interview. Wil de student deze leeruitkomsten in een andere context aantonen, dan overlegt de student valide bewijsmateriaal (bijvoorbeeld een woordelijk verslag of video-opname) van de interview.	
Tentamenmoment	Op aanvraag.	
Beoordelingscriteria	De casus is uitdagend De student verantwoordt waarom de casus bijdraagt aan goed onderwijs en kan dat vanuit valide bronnen verwoorden. De student stelt zich in de interview onderzoekend* op. De student kan handelingsperspectieven benoemen die bijdragen aan goed onderwijs. * Kenmerken van een onderzoekende houding volgens Bruggink & Harinck (2012) • Nieuwsgierigheid, je dingen afvragen • Voortbouwen op eerdere opvattingen • Willen doorgronden • In twijfel willen trekken • Willen delen	
Minimaal oordeel deeltentamen	V	
Wijze van aanmelden voor toetsing/aanmeldingstermijn, Alluris en Osiris	Inschrijven voor toetsing in Alluris en Osiris tijdens inschrijvingsperiode van toetsing, vermeld op #OO bij Tentamenbureau.	
Deeltentamen 2: Eindbeoordeling stage kernfase K-ST-EIND01		
Weging	100%	
Omvat de leeruitkomsten	Eindbeoordeling stage kernfase	
Tentamenvorm / vormen	Stage wordt beoordeeld door school-/praktijkopleider en mentor (op basis van de zelfevaluatie en bewijslast/beoordelingsprocedure stage).	
Tentamenmoment	Op aanvraag.	
Beoordelingscriteria	• De student kan zijn ontwikkelingsvoortgang op het pedagogisch en didactisch vakmanschap in de stage voor zowel het jongere als oudere kind aantonen. • De student kan aantonen dat hij in staat is om zelfstandig leiding te geven aan het onderwijsproces gedurende meerdere dagen. • De student kan aantonen dat hij vanaf de propedeuse binnen drie verschillende scholen (qua onderwijsconcept of doelgroep) zijn ontwikkeling heeft aangetoond. • De student kan in zijn digitale stagemap aantonen dat hij gebruik heeft gemaakt van de kennisbases van Kunsten. OJW, rekenen, taal en de generieke kennisbasis om bij te kunnen dragen aan de ontwikkeling van leerlingen en onderwijsontwikkeling op schoolniveau. • De student kan in zijn digitale stagemap aantonen dat hij bewust gebruik heeft gemaakt van ICT om bij het ontwerpen van innovatieve leerarrangementen meer recht te kunnen doen aan verschillen tussen leerlingen in zijn groep. • De student toont met zijn zelfevaluatie (schriftelijk verslag) aan dat hij planmatig aan zijn ontwikkeling binnen de beroepspraktijk werkt en daarbij gebruik heeft gemaakt van feedback van mentoren en specialisten.	
Minimaal oordeel deeltentamen	6,0	
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	n.v.t.	

	Deeltentamen 3: Landelijke kennisbasistoets Taal, K-LKB-TAAL01	
	Weging	0 %
	Omvat de leeruitkomsten	Landelijke kennisbasistoets Taal
	Tentamenvorm / vormen	schriftelijk tentamen
	Tentamenmoment	2 gelegenheden per studiejaar. De toets wordt minimaal vier keer per studiejaar aangeboden op landelijk vastgestelde data. Deze worden aan het begin van het studiejaar gepubliceerd op #OO bij Tentamenbureau.
	Beoordelingscriteria	Volgens landelijke normen van 10voordeleraar
	Minimaal oordeel deeltentamen	6,0
	Wijze van aanmelden voor toetsing/aanmeldingstermijn, Alluris en Osiris	Inschrijven voor toetsing in Alluris en Osiris tijdens inschrijvingsperiode van toetsing, vermeld op #OO bij Tentamenbureau.
	Deeltentamen 4: Landelijke kennisbasistoets Rekenen, K-LKB-REK01	
	Weging	0 %
	Omvat de leeruitkomsten	Landelijke kennisbasistoets Rekenen Wiskunde
	Tentamenvorm / vormen	Schriftelijk tentamen
	Tentamenmoment	2 gelegenheden per studiejaar. De toets wordt minimaal vier keer per studiejaar aangeboden op landelijk vastgestelde data. Deze worden aan het begin van het studiejaar gepubliceerd op #OO bij Tentamenbureau.
	Beoordelingscriteria	Volgens landelijke normen van 10voordeleraar
	Minimaal oordeel deeltentamen	6,0
	Wijze van aanmelden voor toetsing/aanmeldingstermijn, Alluris en Osiris	Inschrijven voor toetsing in Alluris en Osiris tijdens inschrijvingsperiode van toetsing, vermeld op #OO bij Tentamenbureau.

Code EVL	EVL 2.08 Afronding kernfase	
DTK-IT-01	Deeltentamen 1 Integrale toets	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Geen, op aanvraag in het leerteam
	Online leren	Delen van good practices.
	Werkplekleren	Student toont op de werkplek aan de leeruitkomsten op kernfaseniveau te beheersen.
	Individuele begeleiding	Via studieloopbaanbegeleider en praktijk-/schoolopleider
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie #OO > EVL 2.08
DTK-ST-EIND01	Deeltentamen 2 Eindbeoordeling stage kernfase	

pagina: 182 van 211

	Contactonderwijs	nee		
	Online leren	Student heeft de mogelijkheid tot begeleiding via stagedossier op DPF.		
	Werkplekleren	Student krijgt op de werkplek summatieve feedback op zijn functioneren in de praktijk.		
	Individuele begeleiding	Op aanvraag		
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie #OO > Stagebureau		
K-LKB-TAAL01	Deeltentamen 3 Landelijke kennisbasistoets Taal			
Onderwijs aanbod	Contactonderwijs	Nee		
	Online leren	Via #OO delen docenten ondersteuningsmateriaal met studenten en studenten delen onderling kennis en good practices, mogelijkheid voor zelfstudie.		
	Werkplekleren	Nee		
	Individuele begeleiding	Op aanvraag		
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie #OO > EVL 2.08 en www.w10voordeleraar.nl		
K-LKB-REK01	Deeltentamen 4 Landelijke kennisbasistoets Rekenen Wiskunde			
Onderwijs aanbod	Contactonderwijs	Colleges	V	R
		WC Rekenen-Wiskunde voorlichting	0,5	1
		WC Ondersteuning LKB Rekenen-Wiskunde	0	3
	Online leren	Via #OO delen docenten ondersteuningsmateriaal met studenten en studenten delen onderling kennis en good practices, mogelijkheid voor zelfstudie.		
	Werkplekleren	Nee		
	Individuele begeleiding	Op aanvraag		
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie #OO > EVL 2.08 en www.w10voordeleraar.nl		

HAN
UNIVERSITY
OF APPLIED
SCIENCES

Curriculumopbouw HAN Pabo afstudeerfase

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
EVL 3.01 Integraal junior collega A (Module A1) (15)		EVL 3.02 Integraal junior collega B (Module A1) (15)	
EVL 3.03 Praktijkonderzoek (Module A2) (15)			
EVL 3.04 Masterclasses IV (Module A2) (5)			
		EVL 3.05 Integrale toets startbekwaam (Module A2) (10)	

Curriculumopbouw HAN Pabo afstudeerfase F-stroom

Periode 3	Periode 4	Periode 1	Periode 2
EVL 3.01 Integraal junior collega A (Module A1) (15)		EVL 3.02 Integraal junior collega B (Module A1) (15)	
EVL 3.03 Praktijkonderzoek (Module A2) (15)			
EVL 3.04 Masterclasses IV (Module A2) (5)			
	EVL 3.05 Integrale toets startbekwaam (Module A2) (10)		

Code module	A1 Junior collega			
Opleiding	Opleiding tot leraar basisonderwijs, Pabo			
Onderwijsvorm	Deeltijd			
Deelnameplicht	n.v.t.			
Studiepunten	30 studiepunten			
Context	De context van deze module afstudeerfase is het toekomstige werkveld van de student: het primair onderwijs in Nederland.			
Ingangseisen	Minimaal alle (deel)tentamens van de propedeuse en kernfase zijn behaald met uitzondering van de landelijke kennisbasistoets rekenen/wiskunde of de landelijke kennisbasistoets taal (beide uit de kernfase). Een goedkeuring van het afstudeerplan is een voorwaarde om aan de afstudeerstage te beginnen. Tijdens de opleiding loopt de student op minimaal drie verschillende scholen stage. Dat betekent dat de student voor de afstudeerstage rekening houdt met deze eis.			
Onderwijsvorm	Deeltijd			
		Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	3.01	Integraal junior collega A	15	2
	3.02	Integraal junior collega B	15	1

EVL 3.01 – Integraal junior collega A	
	Integraal junior collega A
Relatie met bekwaamheidseisen	✓ De brede professionele basis ✓ Vakinhoudelijk bekwaam ✓ Pedagogisch bekwaam ✓ Vakdidactisch bekwaam
Aantal studiepunten	15
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Afstudeerplan	De student kan zijn ontwikkelingsvoortgang aantonen op de bekwaamheidseisen.
Afstudeerstage tussenbeoordeling	• De student geeft zelfstandig leiding aan een groep leerlingen en draagt bij aan een veilig leerklimaat en een efficiënte lesorganisatie. • De student heeft een lessenserie ontworpen en uitgevoerd waarin leerlingen op een gestructureerde wijze leren en uitgedaagd worden in hun persoonlijke ontwikkeling. • De student heeft zich verdiept in de specifieke doelgroep en kan daar zijn onderwijs op afstemmen. • De student kan op basis van de feedback in het tussenbeoordelingsformulier zijn afstudeerplan aanscherpen.
TENTAMINERING	

Code deeltentamen DTA-SP-plan	Afstudeerplan
Weging	-
Tentamenvorm(en)	Schriftelijke presentatie
Tentamenmoment	Op aanvraag, mits de kernfase is afgesloten (één landelijke kennistoets mag open staan)
Beoordelingscriteria	• Leerdoelen vloeien voort uit sterkte-/zwakteanalyse. • Leerdoelen vloeien voort uit de eindkwalificaties voor ICT. • Stageactiviteiten zijn gerelateerd aan de landelijke bekwaamheidseisen.
Minimaal oordeel deeltentamen	voldaan = V
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Door middel van een e-mail naar de studietoetscoach. Aanmeldingstermijnen te vinden op digitale leeromgeving #OO.
Code deeltentamen DTA-ST-TUS01	Afstudeerstage tussenbeoordeling
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Afstudeerstage tussenbeoordeling
Tentamenvorm(en)	Gesprek o.b.v. schriftelijke presentatie. Stage tussenbeoordeling gebaseerd op oordeel school- praktijkopleider, advies van de mentor en zelfevaluatie student.
Tentamenmoment	Op aanvraag
Beoordelingscriteria	De student: • geeft zelfstandig leiding aan een groep leerlingen en draagt bij aan een veilig leerklimaat en efficiënte lesorganisatie; • ontwerpt en voert onderwijsactiviteiten uit waarin leerlingen op een gestructureerde wijze leren en uitgedaagd worden in hun brede ontwikkeling; • heeft zich verdiept in de specifieke doelgroep en kan daar zijn onderwijs op afstemmen; • scherpt op basis van de feedback n.a.v. de tussenbeoordeling zijn afstudeerplan aan.
Minimaal oordeel deeltentamen	6,0
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	n.v.t.
Code EVL	EVL 3.01 Integraal junior collega A

187 van 211

DTA-SP-PLAN	Deeltentamen 1 Afstudeerplan		
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Colleges	
		HC Afstudeerplan	0,5
		WC Afstudeerplan	1
	Online leren	Via #OO delen docenten ondersteuningsmateriaal met studenten en studenten delen onderling kennis en good practices, mogelijkheid voor zelfstudie.	
	Werkplekleren	Ja, de student oriënteert zich op de doelen van de afstudeerstage.	
	Individuele begeleiding	Aan de start worden individuele kennismakingsgesprekken gevoerd.	
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie #OO > EVL 3.01	
DTA-ST-TUS01	Deeltentamen 2 Tussenbeoordeling stage		
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	colleges	
		WC Begeleiding zelfevaluatie tussenbeoordeling stage	1
	Online leren	Via #OO delen docenten ondersteuningsmateriaal met studenten en studenten delen onderling kennis en good practices. Student heeft de mogelijkheid tot begeleiding via stagedossier op DPF.	
	Werkplekleren	Student krijgt op de werkplek formatieve feedback op zijn ontwikkeling richting startbekwaam.	
	Individuele begeleiding	Op aanvraag	
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie #OO > EVL 3.01	

EVL 3.02 – Integraal junior collega B	
	Integraal junior collega B
Relatie met bekwaamheidseisen	✓ De brede professionele basis ✓ Vakinhoudelijk bekwaam ✓ Pedagogisch bekwaam ✓ Vakdidactisch bekwaam
Aantal studiepunten	15
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Afstudeerstage eindbeoordeling	De student toont zijn startbekwaamheid aan met een voldoende voor: • De brede professionele basis • De pedagogische bekwaamheid • De vakdidactische bekwaamheid • De vakinhoudelijke bekwaamheid
TENTAMINERING	
Code tentamen DTA-ST-EIND01	Afstudeerstage eindbeoordeling
Weging	100%
Tentamenvorm(en)	Gesprek o.b.v. schriftelijke presentatie. Stage eindbeoordeling gebaseerd op oordeel school- praktijkopleider, advies van de mentor en zelfevaluatie student.
Tentamenmoment	Op aanvraag, mits deeltentamen Integraal junior A behaald is.
Beoordelingscriteria	De student beheerst de volgende bekwaamheidseisen: • De brede professionele basis • De pedagogische bekwaamheid • De vakdidactische bekwaamheid • De vakinhoudelijke bekwaamheid
Minimaal oordeel deeltentamen	6,0
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	n.v.t.

Code EVL	EVL 3.02 – Integraal junior collega B		
DTA-ST-EIND01	Tentamen Afstudeerstage eindbeoordeling		
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	colleges	
		WC Begeleiding zelfevaluatie eindbeoordeling stage	1
	Online leren	Kennisdeling via #OO. Student heeft de mogelijkheid tot begeleiding via stagedossier op DPF.	
	Werkplekleren	De student functioneert – onder begeleiding op afstand – als startbekwame leerkracht.	
	Individuele begeleiding	Op aanvraag	
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie #OO > EVL 3.02	

Code module	Naam A2 De startbekwame leerkracht		
Opleiding	Opleiding tot leraar basisonderwijs, Pabo		
Onderwijsvorm	Deeltijd		
Deelnameplicht	Bij EVL 3.04 Masterclasses, student kan alleen beoordeeld worden als hij alle drie de bijeenkomsten van elke masterclass heeft bijgewoond, zie beoordelingscriteria.		
Studiepunten	30 studiepunten		
Context	De context van deze module afstudeerfase is het toekomstige werkveld van de student: het primair onderwijs in Nederland.		
Ingangseisen	• Masterclasses, EVL 3.04: Minimaal alle (deel)tentamens van de propedeuse en kernfase zijn behaald met uitzondering van de landelijke kennisbasistoets rekenen/wiskunde of de landelijke kennisbasistoets taal (beide uit de kernfase). Een uitzondering is mogelijk voor kernfase-studenten zonder achterstand die alvast aan masterclassess willen deelnemen. Via de examencommissie kan een verzoek worden ingediend, bekijk #OnderwijsOnline (PAB-Masterclasses) voor de procedure. • Voor EVL 3.03 en EVL 3.05: Propedeuse en kernfase zijn afgerond. • Voor EVL 3.05: EVL 3.01, 3.02, 3.03 en 3.04 zijn behaald. • Ontvankelijkheidseisen <i>Startbekwaam leraar zijn: eindgesprek:</i> - Beoordeling ICT voldaan - Het PWC visiedocument is in het portfolio opgenomen. Studenten die een extracurriculaire variant levensbeschouwing hebben gekozen, maken bij de levensbeschouwelijke dimensie een koppeling met de kernwaarden van de variant.		
Onderwijsvorm	Deeltijd		
	Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens

Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	3.03	Afstudeeronderzoek	15	1
	3.04	Masterclasses IV	5	5
	3.05	Integrale toets Startbekwaam	10	2

EVL 3.03 – Praktijkonderzoek	
	Praktijkonderzoek
Relatie met bekwaamheidseisen	✓ De brede professionele basis ○ Vakinhoudelijk bekwaam ○ Pedagogisch bekwaam ○ Vakdidactisch bekwaam
Aantal studiepunten	15
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Praktijkonderzoek	De student is in staat om zich op een onderzoekende manier te verdiepen in een vraagstuk in de eigen praktijk. Hierbij wordt aangesloten bij de eigen ontwikkeling van de student en de visie van de school.
TENTAMINERING	
Code tentamen DTA-SP-ONZ	Praktijkonderzoek
Weging	100%
Tentamenvorm(en)	Schriftelijke presentatie
Tentamenmoment	Meerdere momenten per studiejaar (zie digitale leeromgeving) met maximaal 2 kansen per studiejaar.
Beoordelingscriteria	De student • kan een praktijkrelevant vraagstuk onderzoeksmatig benaderen. De student kan daarbij een probleem of mogelijke verbetering identificeren in de eigen praktijk en kan hierbij onderscheid maken tussen de aanleiding en mogelijke onderliggende problemen. Hij/zij is hierbij bewust van eigen aannames. • kan zicht krijgen op een praktijkrelevant vraagstuk vanuit een bredere context. Dat wil zeggen dat de student aan de hand van theoretische bronnen en praktijkbronnen het praktijkrelevante vraagstuk vanuit verschillende perspectieven kan beschouwen. Hierbij gaat het zowel om de aard en oorzaak van het verschijnsel als over eventueel bestaande oplossingen voor het vraagstuk en hun effectiviteit. Hij weet hierbij de bronnen op waarde te schatten door kritisch de herkomst en inhoud te beschouwen. • kan inzichten uit theorie en praktijk afwegen en in de context van het vraagstuk plaatsen. Het betekent dat theoretische en praktijkbronnen worden gebruikt ter verantwoording van de onderzoeksofzet. De meest passende oorzaken en oplossingen worden meegenomen om tussentijdse gerichte onderzoeksvraag en plan te komen.

	- kan data verzamelen om het praktijkrelevante vraagstuk te onderzoeken. Dat wil zeggen dat de student in de praktijk systematisch en doelgericht gegevens kan verzamelen, analyseren en interpreteren. - kan op basis van theoretische inzichten en data conclusies trekken, hieraan betekenis geven voor de eigen praktijk en op basis daarvan professioneel handelen verantwoorden. - hanteert een eerlijke, consistente werkwijze. Hierbij is de student aanspreekbaar op genomen beslissingen tijdens de uitvoering. - betreft belanghebbenden bij het onderzoeksproces. Dat wil zeggen dat de student oog heeft voor verschillende groepen belanghebbenden en deze betreft in verschillende fasen van het onderzoek. - toont inzicht in het eigen onderzoekend vermogen en in aspecten als onzekerheidstolerantie en doorzettingsvermogen. Hij/zij kan dit inzicht verbinden aan het professioneel handelen in het toekomstig beroep als leerkracht.
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Wijze van aanmelden voor toetsing/aanmeldingstermijn, Alluris en Osiris	Inschrijven voor toetsing in Alluris en Osiris tijdens inschrijvingsperiode van toetsing, vermeld op #OO bij Tentamenbureau.

Code EVL	EVL 3.03 Praktijkonderzoek		
DTA-SP-ONZ	Tentamen Praktijkonderzoek		
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Colleges	
		HC Afstudeeronderzoek	6
		WC Afstudeeronderzoek	6
	Online leren	Via #OO delen docenten ondersteuningsmateriaal met studenten en studenten delen onderling kennis en good practices, mogelijkheid voor zelfstudie.	
	Werkpleklernen	De student voert het onderzoek op de werkplek uit.	
	Individuele begeleiding	Op aanvraag	
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie #OO > EVL 3.03	

EVL 3.04/1 – Masterclasses IV	
	Masterclasses IV
Relatie met bekwaamheidseisen	✓ De brede professionele basis ✓ Vakinhoudelijk bekwaam ✓ Pedagogisch bekwaam ✓ Vakdidactisch bekwaam
Aantal studiepunten	5
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Masterclasses IV	In deze onderwijseenheid verdiept de student zich in actuele thema's waar leraren in de beroepspraktijk mee te maken krijgen. Een deel van deze thema's is verankerd in het vaste aanbod waarvoor de student zich in moet schrijven. Daarnaast kan de student een vrije masterclass samenstellen waarbij hij gebruik maakt van lezingen, trainingen, congressen, etc. Masterclasses dragen bij aan het just-in-time-leren binnen de beroepspraktijk. Dit betekent dat de inhoud bij voorkeur actueel zijn, relevante kennis bieden en aansluiten bij de leervragen en beroepspraktijk waarin de studenten worden opgeleid. De masterclasses uit het vaste aanbod van de HAN Pabo bestaan uit drie bijeenkomsten van 90 minuten.
TENTAMINERING	
Codes van de vijf masterclasses: A-MP-MAS01 A-MP-MAS02 A-MP-MAS03 A-MP-MAS04 A-MP-MAS05	Naam deeltentamens: Masterclass afstudeerfase 1 t/m 5
Weging	20% per masterclass
Tentamenvorm(en)	Verschillende toetsvormen zijn mogelijk, afhankelijk van de masterclass.
Tentamenmoment	Op aanvraag
Beoordelingscriteria	De student krijgt voor elke masterclass een beoordeling gebaseerd op vijf beoordelingscriteria: • De student maakt gebruik van actuele kennis en inzichten over het betreffende thema voor zijn ontwikkeling in de beroepspraktijk. • De student kan als junior-collega op respectvolle wijze feedback geven en ontvangen en bijdragen aan de professionele dialoog over het thema van de masterclass. • De student kan voorwaarden benoemen waaronder deze nieuwe inzichten door hem als persoon of het team in een basisschool succesvol toegepast kunnen worden. • De student is actief participierend aanwezig bij elk van de drie bijeenkomsten.

	De student heeft de (thuis)opdrachten horende bij de masterclass naar behoren afgerond.
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven voor de masterclasses op de activiteitenkalender.

Code EVL	EVL 3.04 – Masterclasses		
A-MP-MAS01 A-MP-MAS02 A-MP-MAS03 A-MP-MAS04 A-MP-MAS05	Tentamen 1-5 Masterclasses 1-5		
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	colleges	
		WC Masterclasses 5 masterclasses	12
	Online leren	Kennisdeling via #OO	
	Werkplekleren	Indien van toepassing	
	Individuele begeleiding	Op aanvraag	
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie #OO > EVL 3.04	

EVL 3.05 – Integrale toets Startbekwaam	
	Integrale toets Startbekwaam
Relatie met bekwaamheidseisen	✓ De brede professionele basis ✓ Vakinhoudelijk bekwaam ✓ Pedagogisch bekwaam ✓ Vakdidactisch bekwaam
Aantal studiepunten	10
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	

Leren en lesgeven met ICT	De student heeft de eindkwalificaties leren en lesgeven met ICT aantoonbaar verworven.
Startbekwaam leraar zijn: eindgesprek	• Legt zinvolle en betekenisvolle verbanden tussen stage, onderzoek, masterclasses en zijn eigen ontwikkeling en geeft aan welke meerwaarde dit oplevert in de praktijk. • Vertaalt visies en beleid naar concreet handelen in de praktijk en andersom. Daarbij onderbouwt hij gemaakte keuzes, relateert deze aan zijn opvatting op goed onderwijs en betreft hierbij zijn eigen kennisbasis. • Drukt zich mondeling, helder, correct, zorgvuldig en gestructureerd uit en hanteert hierbij vaktaal. • Geeft in een gedetailleerde en gestructureerde sterkte-/zwakteanalyse aan waar de grenzen en uitdagingen van zijn handelingsbekwaamheid liggen. Daarbij betreft hij hierin nadrukkelijk zichzelf als lerende, onderzoekende professional en zet deze analyse om in concrete doelen en een plan van aanpak. • Maakt van vrijwel elke ervaring een leerervaring door er - als gewoonte - op te reflecteren en erover te communiceren met anderen en koppelt informatie vanuit andere bronnen hieraan waardoor verdieping van de ervaring optreedt.
TENTAMINERING	
Code deeltentamen DTA-SM-ICT	Leren en lesgeven met ICT
Weging	-
Tentamenvorm(en)	Presentatie via HANdin
Tentamenmoment	Op aanvraag
Beoordelingscriteria	De student toont de volgende vaardigheden aan: 1. Instrumentele vaardigheden 2. Informatievaardigheden 3. Mediavaardigheden 4. Opleider tot ICT-geletterde leerlingen 5. Pedagogisch didactisch gebruik van ICT 6. Ontwerpen van ICT-rijke leerarrangementen 7. Evalueren van ICT-rijke leerprocessen 8. Competenties om te leren en innoveren met ICT
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan = V
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	De student kan voor ICT op elk moment de toets ter beoordeling aanbieden. Hij levert daartoe het bewijsmateriaal in via HANdin en schrijft zich voor de beoordeling in via Alluris of Osiris. De beoordelingstermijn van 15 werkdagen start vervolgens altijd op de daarop volgende maandag, tenzij dat een vakantiedag of vrije dag is. In zo'n geval verschuift de start van de beoordelingstermijn naar de eerstvolgende werkdag na die maandag. Mocht het aangeboden werk niet voldoen aan de norm, dan ontvangt de student feedforward en kan hij gebruik maken van een tweede kans. Daar geldt weer dezelfde procedure. Student kan zich niet meer dan twee keer per studiejaar inschrijven voor de toets.
Code deeltentamen	Startbekwaam leraar zijn: eindgesprek

DTA-SM-IT									
Weging	100%								
Omvat de leeruitkomst(en)	Startbekwaam leraar zijn: eindgesprek								
Tentamenvorm(en)	Mondelinge toets o.b.v. schriftelijk verslag								
Tentamenmoment	Op aanvraag								
Beoordelingscriteria	Dubbindescriptoren: <table border="1"> <tr> <td>Kennis verwerven en kennis toepassen: begripsverheldering</td><td>De student biedt verheldering van begrippen en benaderingen die in zijn visie centraal staan en belicht deze vanuit de 4 dimensies van het PWC. Er is voldoende variatie aan gezaghebbende bronnen.</td></tr> <tr> <td>Leer- en onderzoeksvaardigheid: relatie denken-handelen</td><td>De student maakt de relatie tussen zijn handelen en onderliggende gedachten, opvattingen en waarden expliciet en legt hierbij een relatie met de eigen praktijk (stage, onderzoek, masterclasses, themadagen, schoolontwikkeling).</td></tr> <tr> <td>Oordeelsvorming: de eigen ontwikkeling</td><td>De student benoemt aspecten uit de ontwikkeling van zijn ervaringen, kennis en beelden over leraarschap en onderwijs. Laat hierbij af en toe constructief kritische distantie zien en weegt perspectieven af. De student koppelt dit aan doorgroeiperspectief en is zich bewust van de mogelijke discrepantie tussen eigen visie en (weerbarstige) praktijk.</td></tr> <tr> <td>Communiceren en presenteren: mondelinge vaardigheid</td><td>De student kan zich mondeling, helder, correct, zorgvuldig en gestructureerd uitdrukken.</td></tr> </table>	Kennis verwerven en kennis toepassen: begripsverheldering	De student biedt verheldering van begrippen en benaderingen die in zijn visie centraal staan en belicht deze vanuit de 4 dimensies van het PWC. Er is voldoende variatie aan gezaghebbende bronnen.	Leer- en onderzoeksvaardigheid: relatie denken-handelen	De student maakt de relatie tussen zijn handelen en onderliggende gedachten, opvattingen en waarden expliciet en legt hierbij een relatie met de eigen praktijk (stage, onderzoek, masterclasses, themadagen, schoolontwikkeling).	Oordeelsvorming: de eigen ontwikkeling	De student benoemt aspecten uit de ontwikkeling van zijn ervaringen, kennis en beelden over leraarschap en onderwijs. Laat hierbij af en toe constructief kritische distantie zien en weegt perspectieven af. De student koppelt dit aan doorgroeiperspectief en is zich bewust van de mogelijke discrepantie tussen eigen visie en (weerbarstige) praktijk.	Communiceren en presenteren: mondelinge vaardigheid	De student kan zich mondeling, helder, correct, zorgvuldig en gestructureerd uitdrukken.
Kennis verwerven en kennis toepassen: begripsverheldering	De student biedt verheldering van begrippen en benaderingen die in zijn visie centraal staan en belicht deze vanuit de 4 dimensies van het PWC. Er is voldoende variatie aan gezaghebbende bronnen.								
Leer- en onderzoeksvaardigheid: relatie denken-handelen	De student maakt de relatie tussen zijn handelen en onderliggende gedachten, opvattingen en waarden expliciet en legt hierbij een relatie met de eigen praktijk (stage, onderzoek, masterclasses, themadagen, schoolontwikkeling).								
Oordeelsvorming: de eigen ontwikkeling	De student benoemt aspecten uit de ontwikkeling van zijn ervaringen, kennis en beelden over leraarschap en onderwijs. Laat hierbij af en toe constructief kritische distantie zien en weegt perspectieven af. De student koppelt dit aan doorgroeiperspectief en is zich bewust van de mogelijke discrepantie tussen eigen visie en (weerbarstige) praktijk.								
Communiceren en presenteren: mondelinge vaardigheid	De student kan zich mondeling, helder, correct, zorgvuldig en gestructureerd uitdrukken.								
Minimaal oordeel deeltentamen	6								
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	In Alluris, voor aanmeldingstermijnen zie de digitale leeromgeving #OO.								

Code EVL	EVL 3.05 – Integrale toets	
DTA-SM-ICT	deeltentamen 1 Leren en lesgeven met ICT	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Geen
	Online leren	Diverse instrumenten om eigen vaardigheid in kaart te brengen.
	Werkplekleren	ICT wordt toegepast op de werkplek.

96 van 211

	Individuele begeleiding	Op aanvraag	
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie #OO > EVL 3.05	
DTA-SM-IT	deeltentamen 2 Integrale toets Startbekwaam leraar zijn		
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Colleges	
		HC Integrale toets	1
		WC PWC	6
	Online leren	Kennisdeling via #OO, mogelijkheid tot zelfstudie	
	Werkplekleren	Nee	
	Individuele begeleiding	Op aanvraag	
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie #OO > EVL 3.05	

Bijlage 6 bij OER HAN Pabo deeltijd 22-23: vergelijkingstabellen

In onderstaande tabellen zijn de EVLen met (deel)tentamens 2021-2022 naast de EVLen 2022-2023 gezet.

LUK = leeruitkomst

Propedeuse deeltijd

Titel EVL 2021-2022	Verplichte toetsing 2021-2022	Titel EVL 2022-2023	Verplichte toetsing 2022-2023	Belangrijkste wijziging
Module P1 Inwerken en kennismaking met het beroep EVL 1.01 Propedeuseperspectief Inwerken	Dossier Lesontwerp	Module P1 Inwerken en kennismaking met het beroep EVL 1.01 Propedeuseperspectief Inwerken	Dossier Lesontwerp	LUKs enigszins gewijzigd
	Perspectieftoets Inwerken		Perspectieftoets Inwerken	
Module P1 Inwerken en kennismaking met het beroep EVL 1.02 Propedeuseperspectief Kijken naar kinderen	Perspectieftoets Kijken naar kinderen	Module P1 Inwerken en kennismaking met het beroep EVL 1.02a Stage	Tussenbeoordeling stage	Tussenbeoordeling stage is losgekoppeld in één EVL
	Tussenbeoordeling stage	Module P1 Inwerken en kennismaking met het beroep EVL 1.02b Propedeuseperspectief Kijken naar kinderen	Perspectieftoets Kijken naar kinderen	
Module P1 Inwerken en kennismaking met het beroep EVL 1.03 Propedeuseperspectief Cultuur	Cultureel ontwerp	Module P1 Inwerken en kennismaking met het beroep EVL 1.03 Propedeuseperspectief Cultuur	Cultureel ontwerp	-
Module P2 De basisbeginselen van het lesgeven EVL 1. 04 Propedeuseperspectief Taal en kunsten	Kennistoets taal propedeuse	Module P2 De basisbeginselen van het lesgeven EVL 1. 04 Propedeuseperspectief Taal en kunsten	Kennistoets taal propedeuse	De beoordelingscriteria zijn enigszins gewijzigd.
	Taaldossier propedeuse		Taaldossier propedeuse	De beoordelingscriteria zijn enigszins gewijzigd.
Module P2 De basisbeginselen van het lesgeven EVL 1. 05 Propedeuseperspectief Rekenen en OJW	Kennistoets rekendomeinen	Module P2 De basisbeginselen van het lesgeven EVL 1. 05 Propedeuseperspectief Rekenen en OJW	Kennistoets rekendomeinen	LUKs en beoordelingscriteria <i>Praktijkdossier Rekenen-OJW</i> enigszins gewijzigd.
	Praktijkdossier Rekenen-OJW		Praktijkdossier Rekenen-OJW	
Module P2 De basisbeginselen van het lesgeven EVL 1. 06 Afronding propedeuse	Eindbeoordeling stage	Module P2 De basisbeginselen van het lesgeven EVL 1. 06 Afronding propedeuse	Eindbeoordeling stage	De Integrale toets is vervallen.
	Integrale toets			
Module P2 De basisbeginselen van het lesgeven EVL 1. 07 Instapeis rekenen	Landelijke rekentoets, Wiscat 103	Module P2 De basisbeginselen van het lesgeven EVL 1. 07a Instapeis rekenen	Landelijke rekentoets, Wiscat 103	De Wiscat 103 en de Wiscat 120 zijn losgekoppeld en vormen beide één EVL.
	Landelijke rekentoets, Wiscat 120	Module P2 De basisbeginselen van het lesgeven EVL 1. 07b Instapeis rekenen	Landelijke rekentoets, Wiscat 120	

Kernfase deeltijd

Titel EVL 2021-2022	Verplichte toetsing 2021-2022	Titel EVL 2022-2023	Verplichte toetsing 2022-2023	Veranderingen
Module K1 Vakdidactiek EVL 2.01 Kernfaseperspectief Nieuwsgierigheid	Perspectief op nieuwsgierigheid	Module K1 Vakdidactiek EVL 2.01 Kernfaseperspectief Nieuwsgierigheid	Perspectief op nieuwsgierigheid	LUKs enigszins gewijzigd
	Engels B2 – Woordenschat & Grammatica		Engels B2 – Woordenschat & Grammatica	
	Engels B2 – Spreekvaardigheid		Engels B2 – Spreekvaardigheid	
Module K1 Vakdidactiek EVL 2.02 Kernfaseperspectief Kiezen voor kleur	Kiezen voor kleur	Module K1 Vakdidactiek EVL 2.02 Kernfaseperspectief Kiezen voor kleur	Kiezen voor kleur	- LUK 3 is toegevoegd - Deeltentamen <i>Kernfase-ontwikkelplan</i> is toegevoegd.
			Kernfase-ontwikkelplan	
Module K1 Vakdidactiek EVL 2.03 Kernfaseperspectief Bewegen	Deelname beweegworkshop	Module K1 Vakdidactiek EVL 2.03 Kernfaseperspectief Bewegen	Bewegen jonge kind	Toetsnaam is gewijzigd.
Module K2 Afstemmen op kind en groep EVL 2. 04 Kernfaseperspectief Kind en groep	Afstemmen op kind en groep	Module K2 Afstemmen op kind en groep EVL 2. 04 Kernfaseperspectief Kind en groep	Afstemmen op kind en groep	- LUK 1 is gewijzigd. - Beoordelingscriteria zijn enigszins gewijzigd
Module K2 Afstemmen op kind en groep EVL 2. 05 Kernfaseperspectief Ontwerpen voor kind en groep	Praktijkdossier taal	Module K2 Afstemmen op kind en groep EVL 2. 05 Kernfaseperspectief Ontwerpen voor kind en groep	Praktijkdossier taal	- LUK 1 is gewijzigd. - Beoordelingscriteria van <i>Praktijkdossier Taal</i> en <i>Assessment en praktijkdossier rekenen-wiskunde</i> zijn enigszins gewijzigd
	Assessment en praktijkdossier rekenen- wiskunde		Assessment en praktijkdossier rekenen- wiskunde	
	Tussenbeoordeling stage kernfase		Tussenbeoordeling stage kernfase	
Module K3 Onderwijs en vorming EVL 2.06 Kernfaseperspectief Kritisch onderwijs maken	Literatuurstudie onderwijs onderzoekend benaderen	Module K3 Onderwijs en vorming EVL 2.06 Kernfaseperspectief Kritisch onderwijs maken	Literatuurstudie onderwijs onderzoekend benaderen	-
	Kritisch onderwijs maken		Kritisch onderwijs maken	
Module K3 Onderwijs en vorming EVL 2.07 Kernfaseperspectief Creatief denken en handelen	Perspectief op creatief denken en handelen	Module K3 Onderwijs en vorming EVL 2.07 Kernfaseperspectief Creatief denken en handelen	Perspectief op creatief denken en handelen	Beoordelingscriteria zijn enigszins gewijzigd.
Module K3 Onderwijs en vorming EVL 2.08 Afronding kernfase	Integrale toets kernfase	Module K3 Onderwijs en vorming EVL 2.08 Afronding kernfase	Integrale toets kernfase	- De tentamenvorm en de beoordelingscriteria van de <i>integrale toets kernfase</i> zijn gewijzigd. - De weging van de deeltentamens is veranderd. Het stagecijfer bepaalt het eindcijfer van de EVL.
	Eindbeoordeling stage kernfase		Eindbeoordeling stage kernfase	
	Landelijke kennisbasistoets Taal		Landelijke kennisbasistoets Taal	
	Landelijke kennisbasistoets Rekenen Wiskunde		Landelijke kennisbasistoets Rekenen Wiskunde	

Afstudeerfase deeltijd

Titel EVL 2021-2022	Verplichte toetsing 2021-2022	Titel EVL 2022-2023	Verplichte toetsing 2022-2023	Beoordelingscriteria
Module A1 Junior collega EVL 3.01 Integraal junior collega A	Afstudeerplan	3.01 Integraal junior collega A	Afstudeerplan	-
	Afstudeerstage tussenbeoordeling		Afstudeerstage tussenbeoordeling	
Module A1 Junior collega EVL 3.02 Integraal junior collega B	Afstudeerstage eindbeoordeling	3.02 Integraal junior collega B	Afstudeerstage eindbeoordeling	-
Module A2 De startbekwame leerkracht EVL 3.03 Praktijkonderzoek	Onderzoeksverslag	3.03 Praktijkonderzoek	Onderzoeksverslag	-
Module A2 De startbekwame leerkracht EVL 3.04 Masterclasses afstudeerfase	Masterclass 1 afstudeerfase	3.04 Masterclasses afstudeerfase	Masterclass Afstudeerfase 1	-
	Masterclass 2 afstudeerfase		Masterclass Afstudeerfase 2	
	Masterclass 3 afstudeerfase		Masterclass Afstudeerfase 3	
	Masterclass 4 afstudeerfase		Masterclass Afstudeerfase 4	
	Masterclass Afstudeerfase 5		Masterclass Afstudeerfase 5	
Module A2 De startbekwame leerkracht EVL 3.05 Integrale toets Startbekwaam	Eindkwalificaties leren en lesgeven met ICT	3.05 Integrale toets Startbekwaam	Eindkwalificaties leren en lesgeven met ICT	Beoordelingscriteria ICT zijn gedetailleerde beschreven.
	Startbekwaam leraar zijn: eindgesprek		Startbekwaam leraar zijn: eindgesprek	

Minor Leraar worden in het PO

Doordat de minorstudenten *Leraar worden in het PO* aanschuiven bij het programma deeltijd propedeuse HAN Pabo, sluit de beschrijving van de minor daar op aan. De minor is alleen toegankelijk voor niet-pabo-studenten. Het is noodzakelijk dat studenten die de minor volgen stage lopen in het basisonderwijs.

Minor Leraar worden in het primair onderwijs (PO)		
Code minor	<i>Leraar worden in het PO</i>	
Opleiding	Opleiding tot leraar basisonderwijs, Pabo	
Studiepunten	30 studiepunten	
Onderwijsperiode	De minor vindt plaats gedurende één semester	
Ingangseisen	Propedeuse van hoofdstudie behaald	
Overzicht van OWEen waaruit de minor is opgebouwd	PAB-EVL1.01M	Perspectief Inwerken
	PAB-EVL1.04M	Perspectief Taal en kunsten
	PAB-EVL1.05M	Perspectief Rekenen en OJW
	PAB-EVL2.06M	Perspectief Kritisch op onderwijs

Code PAB-EVL1.01M	Perspectief Inwerken		
Eindkwalificaties /bekwaamheidseisen	✓ De brede professionele basis ○ Vakinhoudelijk bekwaam ✓ Pedagogisch bekwaam ✓ Vakdidactisch bekwaam		
Aantal studiepunten	5		
Overzicht van leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	1	Leerpsychologie	
	2	Basiscommunicatie in de klas	
	3	Ontwikkelvraagstuk ‘Hands on Brains on’	
Beschrijving van de Leeruitkomsten			
Leeruitkomst 1	Leerpsychologie		
De student kan uitleggen hoe mensen leren, hoe hij zelf leert en hoe kinderen leren met behulp van begrippen en theorieën uit de leerpsychologie (bijvoorbeeld Fixed and Growth Mindset, Constructivisme etc.,). Hij kan deze begrippen en theorieën koppelen aan zijn eigen leerervaringen door voorbeelden te benoemen van eigen sterke en zwakke kanten met betrekking tot leren. De student kan aangeven wat hij kan doen om zijn eigen leren te bevorderen en om het leren van kinderen te bevorderen, met gebruikmaking van begrippen en theorieën uit de leerpsychologie. De student: - kan begrippen, modellen en principes over basiscommunicatie (zoals bijvoorbeeld interactiemodellen, gedragsbeïnvloeding, groepsdynamica, feedback) benoemen en uitleggen, - neemt actief deel aan verschillende vormen van communicatie (zoals bijvoorbeeld een tweegesprek, een discussie, een kringgesprek, een presentatie/les aan een groep etc.) is in staat om effectief en efficiënt gebruik te maken van een online leeromgeving voor zijn eigen leerproces (bijvoorbeeld OnderwijsOnline van de HAN).			

HAN UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

Leeruitkomst 2	Basiscommunicatie in de klas
De student: • kent relevante leiderschapstijlen en kan benoemen welk effect deze op leerlingen hebben. • begrijpt en hanteert de principes van basiscommunicatie. • neemt actief deel aan verschillende vormen van communicatie (zoals bijvoorbeeld een tweegesprek, een discussie, een kringgesprek, een presentatie/les aan een groep etc.); • kan communiceren met en leiding geven aan een groep basisschoolleerlingen/cursisten in de vorm van een educatieve activiteit; • kan de functie van de verschillende onderdelen van een lesvoorbereidingsformulier benoemen en een ingevuld lesvoorbereidingsformulier van commentaar voorzien (b.v. door aan te geven of doel en beginsituatie helder zijn beschreven naar basiscommunicatie); • kan een lesontwerp maken voor een groep basisschoolleerlingen, waarbij gebruikgemaakt wordt van een didactisch model volgens de principes van de directe instructie (b.v. EDI). • kan inhoudelijke en didactische keuzes binnen dit arrangement verantwoorden.	
Leeruitkomst 3	Ontwikkelvraagstuk 'Hands on Brains on'
De student: • Toepassen en integreren van vakdidactiek(en): De student kan vakspecifieke en geïntegreerde lessen/leerarrangementen ontwerpen, uitvoeren, begeleiden, evalueren en verantwoorden, met toepassing van vakkennis en vakdidactische vaardigheden in onderzoekend en ontwerpend leren. • Reflecteren op vakdidactiek: De student kan reflecteren op de mate waarin het vakdidactisch ontwerp, de uitvoering en de verantwoording van lessen die door het multidisciplinair team ontworpen zijn, de 21^{ste} vaardigheden bij kinderen stimuleert.	
Code PAB-EVL1.01M	Tentamen Perspectief Inwerken
Deeltentamen 1: Perspectieftoets Inwerken DTP-MP-INW01	
Weging	50%
Omvat de leeruitkomsten	1 Leerpsychologie 2 Basiscommunicatie in de klas Cijfer
Tentamenvorm / vormen	Mondelinge presentatie De student verzorgt een presentatie van 10-15 minuten aan een groep medestudenten/collega's. De presentatie gaat over leerpsychologie, vanuit het perspectief van de student als lerende en voortbordurend op hun toekomstige rol als leerkracht.
Tentamenmoment	Beide onderdelen op aanvraag
Beoordelingscriteria	1. De presentatie leerpsychologie wordt beoordeeld op de volgende criteria: • De student kan uitleggen hoe mensen leren, hoe je zelf leert en hoe kinderen leren met behulp van begrippen en theorieën uit de leerpsychologie (bijvoorbeeld Fixed and Growth Mindset, Constructivisme etc.,). (LUK 1) • De student kan deze begrippen en theorieën koppelen aan zijn leerervaringen door voorbeelden te benoemen van eigen sterke en zwakke kanten met betrekking tot leren. De student kan aangeven wat hij kan doen om zijn eigen leren te bevorderen en om het leren van kinderen te bevorderen, met gebruikmaking van begrippen en (minimaal twee) theorieën uit de leerpsychologie. (LUK 1) • De student kan een presentatie geven aan een groep en hierover vragen beantwoorden. De student spreekt verstaanbaar Nederlands, heeft (oog)contact met het publiek en een goede lichaamshouding. De presentatie wordt binnen de afgesproken tijd gegeven (LUK 2).
Minimaal oordeel deeltentamen leeruitkomsten 1 en 2	5,5

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	1. Inschrijven voor toetsing in Alluris tijdens inschrijvingsperiode van toetsing, vermeld op #OO bij Tentamenbureau. 2. Op aanvraag
Deeltentamen 2 Perspectieftoets Werken in het basisonderwijs, DTP-MP-INW02	
Weging	50%
Omvat leeruitkomsten	Ontwikkelvraagstuk 'Hands on Brains on'
Tentamenvorm / vormen	Presentatie van het uitgevoerde 'Hands on Brains on' ontwerp.
Tentamenmoment	Op aanvraag
Beoordelingscriteria	De presentatie wordt beoordeeld op de volgende criteria: - De student kan vakspecifieke en geïntegreerde lessen/leerarrangementen ontwerpen, uitvoeren, begeleiden, evalueren en verantwoorden, met toepassing van vakkennis en vakdidactische vaardigheden in onderzoekend en ontwerpend leren. - De student kan reflecteren op de mate waarin het vakdidactisch ontwerp, de uitvoering en de verantwoording van lessen die door het multidisciplinair team ontworpen zijn, de 21^{ste} vaardigheden bij kinderen stimuleert.
Minimaal oordeel deeltentamen leeruitkomsten 3	5,5
Wijze van aanmelden voor toetsing/aanmeldingstermijn, Alluris en Osiris	Inschrijven voor toetsing in Alluris en Osiris tijdens inschrijvingsperiode van toetsing, vermeld op #OO bij Tentamenbureau.

Code EVL	EVL 1.01 Propedeuseperspectief inwerken		
DTP-MP-INW01	Perspectieftoets Inwerken		
DTP-MP-INW02	Perspectieftoets Werken in het basisonderwijs,		
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Colleges	Minor
		HC Perspectiefopening	1
		HC Pedagogiek	0,5
		WC Pedagogiek	3
		WC Perspectieflessen (lesontwerp en presentatie inwerken)	5
		WC ICT/Digitaal Portfolio	1
	Online leren	Via #OO delen docenten ondersteuningsmateriaal met studenten en studenten delen onderling kennis en good practices.	
	Werkplekleren	ja	

Individuele begeleiding	Aan de start worden individuele kennismakingsgesprekken gevoerd.
Literatuur, software en overig materiaal	Zie #OO > EVL 1.01

Code PAB-EVL1.04M		Perspectief Taal en Kunsten	
Eindkwalificaties /bekwaamheidseisen		☐ De brede professionele basis ☒ Vakinhoudelijk bekwaam ☐ Pedagogisch bekwaam ☒ Vakdidactisch bekwaam	
Aantal studiepunten		10	
Overzicht van leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd		1	Basiskennis taalontwikkeling
		2	Basisvaardigheden taalontwikkeling
		3	Vakintegratie taal en kunsten
Beschrijving van de Leeruitkomsten			
Leeruitkomst 1		Basiskennis taalontwikkeling	
De student kan de kenmerken en principes herkennen en beschrijven van het taalverwervingsproces, van taalontwikkeling en de taalkundige niveaus (zoals bijvoorbeeld de niveaus van Meijerink). De student kan de kenniselementen van de taaldomeinen jeugdliteratuur, woordenschat en mondelinge taalvaardigheid herkennen, beschrijven en illustreren met voorbeelden, conform de omschrijvingen in de Kennisbasis Nederlands (6.1, 6.2, 6.7)			
Leeruitkomst 2		Basisvaardigheden taalontwikkeling	
De student kan omstandigheden en activiteiten identificeren en beschrijven die bijdragen aan de taalontwikkeling van kinderen (zoals bijvoorbeeld kinderboeken voorlezen, mondelinge interactie, focus op woordenschat) , conform de omschrijvingen in de Kennisbasis Nederlands (6.1, 6.2, 6.7). De student is in staat om deze activiteiten in te zetten in de les en kan de juiste omstandigheden creëren die de taalontwikkeling van kinderen bevorderen. De student kan reflecteren op het leerproces dat hij/zij heeft doorlopen. De student kan aantonen welke ontwikkeling hij/zij als vakdidacticus taal doormaakt en wat het ontwikkelperspectief is (bijvoorbeeld voor de kernfase van de opleiding).			
Leeruitkomst 3		Vakintegratie taal en kunsten	
De student kan inhouden van kunstvakken (zoals bijvoorbeeld muziek, beeldende vorming) inzetten met als doel de taalontwikkeling van kinderen te bevorderen. De student kan de juiste activiteiten selecteren om dit doel te bereiken, conform de omschrijvingen in de Kennisbasis Nederlands (6.1, 6.2, 6.7) en Beeldend onderwijs: 1.2, 4.2, 4.3. De student kan reflecteren op het leerproces dat hij/zij heeft doorlopen. De student kan aantonen welke ontwikkeling hij/zij als vakdidacticus taal doormaakt en wat het ontwikkelperspectief is (bijvoorbeeld voor de kernfase van de opleiding).			
Perspectief Taal en Kunsten			
Deeltentamen 1: Kennistoets taal P-KTd-TAAL01			
Weging		50%	
Omvat de leeruitkomsten		Basiskennis taalontwikkeling	
Tentamenvorm / vormen		Kennistoets (digitaal, meerkeuze)	

Tentamenmoment	Op aanvraag
Beoordelingscriteria	De student wordt beoordeeld op: - Herkennen en benoemen van kenniselementen
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	
Deeltentamen 2: Taaldossier P-SP-TAAL02	
Weging	50%
Omvat de leeruitkomsten	1. Basiskennis taalontwikkeling 2. Basisvaardigheden taalontwikkeling 3. Vakintegratie taal en kunsten
Tentamenvorm / vormen	Verslag (een geschreven praktijkdossier taal)
Tentamenmoment	Op aanvraag
Beoordelingscriteria	Voor het schriftelijk verslag zijn ontvankelijkheidseisen en knock-out criteria van toepassing die nader omschreven zijn in het toetsboek/perspectiefwijzer. Vormaspecten (voorwaardelijk voor een inhoudelijke beoordeling): 1. Beschrijving van activiteiten uit drie taaldomeinen 2. Omvang: maximaal 3000 woorden 3. In correct Nederlands (niveau 4F) 4. Correcte bronvermeldingen (volgens APA richtlijnen) 5. Aantoonbaar van eigen hand (Ephorus) De student wordt inhoudelijk beoordeeld op de volgende aspecten/dimensies: Inhoudsaspecten: • De student laat zien dat hij zich realiseert dat kinderen taal leren op een natuurlijke manier en kan dit verwoorden met behulp van vakterminologie. • De student past de communicatieve en expressieve betekenis van beelden, muziek, drama toe in een taalactiviteit. • De student laat zien te weten hoe jeugdliteratuur, woordenschatontwikkeling en mondelinge taalvaardigheid bijdragen aan de taalontwikkeling en kan dit verwoorden met behulp van vakterminologie. • De student kan activiteiten voorbereiden, uitvoeren en deze evalueren binnen de taaldomeinen jeugdliteratuur, woordenschat en mondelinge taalvaardigheid op basis van kennis van het leerproces en de didactiek. • De student benut de expressieve functie van taal en de toepassingsmogelijkheden daarvan in het basisonderwijs. • De student kan inhouden van kunstvakken inzetten met als doel de taalontwikkeling te stimuleren en illustreert dit met voorbeelden. • De student geeft inzicht in het leerproces dat hij deze periode heeft doorlopen. • De student kan zijn eigen ontwikkeling verwoorden en verbeterpunten aangeven en dit relateren aan de theorie over goed taalonderwijs. De student toont hierbij een onderzoekende houding.
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Wijze van aanmelden voor toetsing/aanmeldingstermijn, Alluris en Osiris	Inschrijven voor toetsing in Alluris en Osiris tijdens inschrijvingsperiode van toetsing, vermeld op #OO bij Tentamenbureau.

Code EVL	EVL 1.04 Propedeuseperspectief Taal en kunsten		
P-KT-TAAL01	Deeltentamen 1 Kennistoets taal propedeuse		
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Colleges	Minor
		WC Kennistoets Taal	0
	Online leren	Via Onderwijsonline delen docenten ondersteuningsmateriaal met studenten en studenten delen onderling kennis en good practices, artikelen zelfstudie	
	Werkplekleren	nee	
	Individuele begeleiding	Op aanvraag	
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie #OO > EVL 1.04	
P-SP-TAAL02	Deeltentamen 2 Taaldossier propedeuse		
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Colleges	M
		HC Perspectiefopening Taal en Kunsten	1
		WC Taal	5
		WC Kunsten	3
		WC ICT	1
	Online leren	Via Onderwijsonline delen docenten ondersteuningsmateriaal met studenten en studenten delen onderling kennis en good practices, mogelijkheid tot zelfstudie.	
	Werkplekleren	Op de werkplek past de student activiteiten toe met betrekking tot bevorderen van leesbevordering/jeugdliteratuur, mondelinge taalvaardigheid en/of woordenschatuitbreiding.	
	Individuele begeleiding	Op aanvraag	
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie #OO > EVL 1.04	

Code PAB-EVL1.05M	Perspectief Rekenen en OJW	
Eindkwalificaties /bekwaamheidseisen	☐ De brede professionele basis ☒ Vakinhoudelijk bekwaam ☐ Pedagogisch bekwaam	

		✓ Vakdidactisch bekwaam
Aantal studiepunten	10	
Overzicht van leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	1	Basiskennis rekenontwikkeling
	2	Basisvaardigheden rekenontwikkeling (in de eigen omgeving)
Beschrijving van de Leeruitkomsten		
Leeruitkomst 1	Basiskennis rekenontwikkeling	
De student: - kan de domeinen en kenmerkende (vak)concepten binnen het vakgebied rekenen/wiskunde benoemen en kan deze illustreren met voorbeelden; - kan de domeinen en kenmerkende (vak)concepten binnen het vakgebied rekenen/wiskunde globaal in methodes en andere leermiddelen, waaronder veelgebruikte ICT-programma's, herkennen en benoemen; - kan de didactiek van de domeinen binnen het vakgebied rekenen/wiskunde beschrijven; - kan benoemen welke materialen (waaronder ICT-middelen) en modellen ingezet kunnen worden binnen de domeinen van het vakgebied rekenen/wiskunde en kan hun functie benoemen; - kan uitleggen dat kinderen verschillende strategieën hanteren bij het oplossen van reken/wiskunde opgaven en kan deze strategieën herkennen en benoemen; - conform de omschrijvingen in de kennisbasis Rekenen/Wiskunde 2. Hele getallen/4. Meten/5. Meetkunde.		
Leeruitkomst 2	Basisvaardigheden rekenontwikkeling	
De student kan enkele lessen (bijv. twee) voorbereiden, uitvoeren (bijv. met een groepje leerlingen) en evalueren met daarin enkele voor gestructureerde rekenactiviteiten die betrekking hebben op het domein Hele getallen, conform de omschrijvingen in de kennisbasis Rekenen/Wiskunde 2. Hele getallen. De student kan voor het domein Meetkunde een leeractiviteit in de eigen schoolomgeving ontwerpen (bijv. een OJW ¹ -wandeling in de omgeving van de eigen school), uitvoeren (bijv. met een groepje leerlingen), presenteren (bijv. aan medestudenten) en evalueren (bijv. door een zelfevaluatie of door medestudenten). Het ontwerp is theoretisch/didactisch onderbouwd (bijv. door verwijzing naar reken-didactische modellen), ICT-rijk (bijv. door het gebruik van bepaalde software of apps), betekenisvol (bijv. door een verwijzing naar andere vakgebieden/OJW) en laat een onderzoekende houding zien en weet deze op te roepen bij kinderen. Conform de omschrijvingen in de kennisbasis Rekenen/Wiskunde 4. Meten 5. Meetkunde en conform de omschrijvingen in de kennisbases Aardrijkskunde: 4.3, Geschiedenis: 4.2, Natuur en techniek: 1.1/2.1/3.1/4.2/4.3		
Perspectief Rekenen en OJW		
Deeltentamen 1: Kennistoets rekendomeinen, P-KTs-RW02		
Weging	50%	
Omvat de leeruitkomsten	Basiskennis rekenontwikkeling	
Tentamenvorm / vormen	Schriftelijke kennistoets	
Tentamenmoment	Op aanvraag	
Beoordelingscriteria	De student wordt beoordeeld op de volgende dimensies: Correct beantwoorden van vragen betreffende de kennis, conform de omschrijvingen in de kennisbasis Rekenen/Wiskunde 2. Hele getallen/4. Meten / 5. Meetkunde	
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5	
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven voor toetsing in Alluris tijdens inschrijvingsperiode van toetsing, vermeld op #OO bij Tentamenbureau.	
Deeltentamen 2: Praktijkdossier Rekenen-OJW, DTP-SP-RW05		
Weging	50%	
Omvat de leeruitkomsten	Basisvaardigheden rekenontwikkeling	

¹ OJW = Oriëntatie op Jezelf en de Wereld

Tentamenvorm / vormen	V schriftelijke presentatie Verslag (geschreven praktijkdossier rekenen)
Tentamenmoment	Op aanvraag
Beoordelingscriteria	Voor het schriftelijk verslag zijn ontvankelijkheidseisen en knock-out criteria van toepassing die nader omschreven zijn in het toetsboek/ perspectiefwijzer. De student wordt beoordeeld op de volgende dimensies/aspecten: Vormaspecten (voorwaardelijk voor een inhoudelijke beoordeling): • Omvang: maximaal 3000 woorden • In correct Nederlands (niveau 4F) • Correcte bronvermeldingen (volgens APA richtlijnen) • Aantoonbaar van eigen hand (Ephorus) Inhoudelijk: • Voorbereiding van lessen/leeractiviteiten (o.a. tonen verbinding met vakgebieden, gebruik lesvoorbereidingsformulier) • Verantwoording inhoudelijke en didactische keuzes • Onderzoekende houding • Evaluatie en conclusies • Inzet ICT-leermiddelen (keuze voor/verantwoording van)
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Wijze van aanmelden voor toetsing/aanmeldingstermijn, Alluris en Osiris	Inschrijven voor toetsing in Alluris en Osiris tijdens inschrijvingsperiode van toetsing, vermeld op #OO bij Tentamenbureau.

Code EVL	EVL 1.05 Propedeuseperspectief Rekenen en OJW		
P-KTs-RW02	Deeltentamen 1 Kennistoets Rekendomeinen		
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Colleges	Minor
		WC kennistoets Rekendomeinen	1
	Online leren	Kennisdeling, good practices, mogelijkheid tot zelfstudie	
	Werkplekleren	Nee	
	Individuele begeleiding	Op aanvraag	
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie #OO > EVL 1.05	
DTP-SP-RW05	Tentamen 2 Praktijkdossier Rekenen-OJW		
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Colleges	Minor

		WC Rekenen-Wiskunde	7
		WC OJW	1
	Online leren	Via Onderwijsonline delen docenten ondersteuningsmateriaal met studenten en studenten delen onderling kennis en good practices, mogelijkheid tot zelfstudie.	
	Werkplekleren	De student oefent op de werkplek met basisvaardigheden rekenen in relatie tot aspecten van OJW-onderwijs.	
	Individuele begeleiding	Op aanvraag	
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie #OO > EVL 1.05	

Code EVL 2.06M		Perspectief Kritisch onderwijs maken	
Eindkwalificaties /bekwaamheidseisen	✓	De brede professionele basis	
	○	Vakinhoudelijk bekwaam	
	○	Pedagogisch bekwaam	
	✓	Vakdidactisch bekwaam	
Aantal studiepunten	5		
Overzicht van leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	1	Onderwijs onderzoekend benaderen	
	2	Kritisch denken over onderwijs	
Beschrijving van de Leeruitkomsten			
Leeruitkomst 1	Onderwijs onderzoekend benaderen		
In deze leeruitkomst wordt de student aangezet tot kritisch denken door zich te verdiepen in onderwijsconcepten en nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs. Met een literatuurstudie worden onderwijsconcepten en nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs tegen het licht gehouden. De student toont kennis van de begrippen actief burgerschap, wereldburgerschap en cultuureducatie. Vanuit deze thema's wordt verkend wat dit betekent voor de opdracht van leraren als zij de betrokkenheid van leerlingen op de ander en de samenleving moeten vergroten, zowel nationaal als internationaal. - De student kan zelfstandig literatuuronderzoek uitvoeren naar de verschillende onderwijs- en opvoedingsconcepten of onderwijsontwikkelingen en hiervan schriftelijk verslag doen en toont daarbij aan de onderzoekscyclus navolgbaar te hebben doorlopen. - De student kan door het proces van oriënteren en richten van de onderzoekscyclus samen met een netwerk (bijvoorbeeld op micro-niveau binnen de stage) een onderzoeksbijdrage formuleren, op basis hiervan een klein onderzoek uitvoeren en daarmee bijdragen aan het ontwikkelen van inzichten in actuele thema's.			
Leeruitkomst 2	Kritisch denken over onderwijs		
De student kan verschillende onderwijs- en opvoedingsconcepten herkennen, benoemen, vergelijken (overeenkomsten en verschillen benoemen) en plaatsen in nationaal, internationaal en historisch perspectief.			

- De student kan nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs herkennen, benoemen, illustreren met voorbeelden en bekritisieren (voor- en nadelen benoemen) en relateren aan ontwikkelingen in de (inter)nationale samenleving.
- Student kan het belang van en het onderlinge verband tussen de begrippen actief burgerschap, sociale integratie, wereldburgerschap, actieve pluriformiteit en cultuurbeschouwing herkennen, benoemen en illustreren met voorbeelden in het primair onderwijs.
- De student kan op basis van een literatuurstudie over een aspect van onderwijsconcepten, nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs concluderen en discussiëren op basis van de verkregen resultaten.
- De student kan, in een groep van professionals, debatteren (standpunten naar voren brengen, onderbouwen of weerleggen) over verschillende onderwijs- en opvoedingsconcepten of onderwijsontwikkelingen.

Perspectief Kritisch onderwijs maken

Deeltentamen 1: Literatuurstudie Onderwijs onderzoekend benaderen DTK-SP-KOM01

Weging	0%
Omvat de leeruitkomsten	1. Onderwijs onderzoekend benaderen
Tentamenvorm / vormen	Schriftelijk verslag (literatuurstudie) Het literatuuronderzoek bestaat uit verschillende thema's die de studenten verkennen via één verplicht artikel en verschillende zelf gekozen artikelen. De thema's kunnen betrekking hebben op actief burgerschap, wereldburgerschap en onderwijs- en opvoedingsconcepten. Het literatuuronderzoek is een eerste stap in de onderzoekscyclus waarin studenten vanuit een thema één onderzoeksvraag onderzoeken en hier conclusies aan verbinden. De student formuleert drie stellingen die richting kunnen geven aan het debat waarmee deze eenheid van leeruitkomsten wordt afgesloten.
Tentamenmoment	Op aanvraag.
Beoordelingscriteria	De student wordt inhoudelijk beoordeeld op de volgende aspecten: • De probleemstelling geeft aan vanuit welk(e) handelingsverlegenheid / praktijkprobleem en context het onderzoek tot stand is gekomen. De beoogde opbrengst van het onderzoek is beschreven. • Er zijn relevante en actuele bronnen gebruikt om mogelijke oorzaken van en/of oplossingsrichtingen voor het probleem vanuit verschillende perspectieven te verkennen; zowel vanuit de theorie als te onderzoeken praktijk. Er is minimaal één wetenschappelijk artikel gebruikt. • Met behulp van de literatuur zijn de begrippen die gebruikt worden, duidelijk beschreven en/of gedefinieerd. Begrippen zijn op theoretisch en operationeel niveau beschreven. • De probleemverkenning is een samenhangend, logisch betoog. Op basis van theorie en praktijksituatie is een onderbouwde keuze gemaakt voor één van de perspectieven of een combinatie daarvan, die leidt tot de onderzoeksvraag. Bij een interventie- of ontwerponderzoek volgt de interventie/het ontwerp logisch uit de theorie en de praktijksituatie. Het ontwerp/de interventie is navolgbaar beschreven. • De onderzoeksvraag wordt onderbouwd door de probleemverkenning en staat in relatie tot het doel van het onderzoek. In hoofd- en eventuele deelvragen is duidelijk naar welke informatie of inzichten is gezocht. Deze vragen zijn via onderzoek te beantwoorden. Deelvragen leveren noodzakelijke gegevens op voor het beantwoorden van de hoofdvraag en hangen onderling samen.
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven voor toetsing in Alluris tijdens inschrijvingsperiode van toetsing, vermeld op #OO bij Tentamenbureau.

Deeltentamen 2: Kritisch denken over onderwijs DTK-MP-KOM02

Weging	100%
Omvat de leeruitkomsten	2. Kritisch denken over onderwijs
Tentamenvorm / vormen	- Mondelinge presentatie:

		De student neemt deel aan een debat over actuele onderwijsontwikkelingen. De literatuurstudie Onderwijs onderzoekend benaderen is met <i>Voldaan</i> beoordeeld en mag tijdens het debat geraadpleegd worden. Gedurende het debat gaan studenten met elkaar in discussie over de verschillende thema's en worden beoordeeld op hun argumentatie en onderbouwing hiervan. - De student kan er ook voor kiezen deze leeruitkomsten aan te tonen door middel van een portfolio-assessment, bijvoorbeeld door het aanbieden van een dossier waaruit blijkt dat hij een wezenlijke bijdrage geleverd heeft aan het maatschappelijke debat rond onderwijs en opvoeding.	
	Tentamenmoment	Op aanvraag, maar altijd nadat de <i>Literatuurstudie Onderwijs onderzoekend benaderen</i> met een <i>Voldaan</i> is beoordeeld.	
	Beoordelingscriteria	De student wordt inhoudelijk beoordeeld op de volgende aspecten:	
		Aangetoond	Goed
		De student onderbouwt zijn argumenten met gezaghebbende bronnen.	De student kan bovendien de waarde van een onderzoek ter discussie stellen. De student laveert tussen theorie en praktijk. Hij kan argumenten met elkaar verbinden en hier conclusies uit trekken.
		De student reageert inhoudelijk op de opponent.	De studenten weet hierbij bovendien meerdere perspectieven te benoemen ter ondersteuning van zijn standpunt. De student weet tegenargumenten te weerleggen en deze te gebruiken in zijn onderbouwing.
		De student brengt zijn standpunt in een gestructureerd betoog naar voren.	De student zet bovendien bewust debatvaardigheden in, zoals humor, pakkende voorbeelden, verbazing, ...
	Minimaal oordeel deeltentamen	5,5	
	Wijze van aanmelden voor toetsing/aanmeldingstermijn, Alluris en Osiris	Inschrijven voor toetsing in Alluris en Osiris tijdens inschrijvingsperiode van toetsing, vermeld op #OO bij Tentamenbureau.	

Code EVL	EVL 2.06 Kernfaseperspectief Kritisch onderwijs maken		
DTK-SM-KOM02	Deeltentamen 1 Literatuurstudie onderwijs onderzoekend benaderen		
	Zelfstudie	Wel is het mogelijk om aan te sluiten bij het onderwijs voor studenten HAN Pabo deeltijd.	
	Online leren	Via #OO delen docenten ondersteuningsmateriaal met studenten en studenten delen onderling kennis en good practices.	
	Werkplekleren	Nee	
	Individuele begeleiding	Op aanvraag	
	Literatuur, software en overig materiaal	zie #OO > EVL 2.06	
DTK-SM-KOM01	Deeltentamen 2 Kritisch onderwijs maken		
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Colleges	Minor
		HC Perspectiefopening	1

		WC Pedagogiek	2
		WC Burgerschap/Internationalisering	4
		WC Debat	2
		WC ICT en trends	1
		WC Gastlessen	2
	Online leren	Via #OO delen docenten ondersteuningsmateriaal met studenten en studenten delen onderling kennis en good practices, mogelijkheid voor zelfstudie.	
	Werkplekleren	Nee	
	Individuele begeleiding	Op aanvraag	
	Literatuur, software en overig materiaal	zie #OO > EVL 2.06	