



HAN UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Onderwijs- en examenregeling (deel 2) Bacheloropleiding HBO - Rechten

Instituut Bedrijfskunde en Rechten

Studiejaar 2019-2020

Datum laatste vaststelling faculteitsdirectie	03-07-2019
---	------------

Datum laatste instemming faculteitsraad	03-07-2019
---	------------

Datum vaststelling wijziging 1	-
--------------------------------	---

Inhoudsopgave

1 Over de onderwijs- en examenregeling (OER)	1
1.1 Begrippenlijst en definities	1
1.2 Waar geldt deze onderwijs- en examenregeling?	4
1.3 Wat is de voor jou geldende onderwijs- en examenregeling?	4
2 Toegankelijkheid binnen de opleiding	5
2.1 Taal waarin de opleiding wordt aangeboden	5
2.2 Als je als student nog niet aan alle eisen voldoet	5
2.2.1 Je voldoet niet aan de taaleis voor deelname aan een bepaalde onderwijseenheid	5
2.2.2 Je vooropleiding bevat gebreken (deficiënties) maar je bent al wel ingeschreven	5
2.2.3 Wanneer kun je een toelatingsonderzoek doen?	5
2.3 Verkort traject	6
2.4 Versneld traject	6
2.5 Eisen werkkring bij deeltijdopleiding(en)	6
2.6 Onderwijs- en arbeidsovereenkomst bij de duale inrichtingsvorm	6
2.7 Eigen bijdragen	6
3 Beschrijving van de opleiding	7
3.1 Inrichtingsvormen en -varianten	7
3.2 Indeling van de opleiding	7
3.2.1 Propedeuse en postpropedeuse	7
3.2.2 Studielast en studiepunten	7
3.2.3 Keuze-onderwijseenheden	8
3.2.4 Afstudeerrichting	8
3.2.5 Associate degree (Ad-graad)	8
3.2.6 D-stroom onderwijs en tentamens	8
3.3 Als de inhoud of inrichting van jouw opleiding verandert	8
4 Minoren	9
4.1 De minor	9
4.1.1 HAN-minoren	9
4.1.2 De vrije minor	9
4.1.3 Vrijstelling voor de minor	10
5 Extra programma's, extra minor en extra onderwijseenheden	11
5.1 Extra onderwijseenheid, een extra module of extra onderwijseenheden	11
5.2 Honoursprogramma	11
5.3 Talentenprogramma	11
5.4 Schakelprogramma's	11
6 Studieadvies	12
6.1 Waarom krijg je een studieadvies?	12
6.2 Welke studieadviezen kun je krijgen?	12
6.3 Van wie krijg je een studieadvies?	12
6.4 Wanneer krijg je het studieadvies?	12
6.5 Wanneer kun je een bindend negatief studieadvies krijgen?	13
6.6 Wanneer word je verplicht om te stoppen met de opleiding?	13
6.6.1 Voorwaarden voor het geven van het bindend negatief studieadvies	13
6.6.2 Persoonlijke omstandigheden en het studieadvies	13
6.6.3 Wat zijn de gevolgen als je moet stoppen met de opleiding?	14
6.7 Beroep	14

7	Studiebegeleiding, studievoorzieningen en studeerbaarheid	15
7.1	Wat biedt de opleiding om goed te kunnen studeren?	15
7.2	Hoe is de studiebegeleiding ingericht?	15
8	Tentamens en examens	17
8.1	Samenhangend geheel van onderwijseenheden	17
8.2	Tentamen	17
8.2.1	Ingangseisen	17
8.2.2	Deelnameplicht onderwijs	17
8.2.3	Tentamenvorm	17
8.3	De examinerator	17
8.3.1	Wanneer heb je een tentamen behaald?	18
8.3.2	Hoe komt het tentamencijfer voor een tentamen met deeltentamens tot stand?	18
8.3.3	Geldend cijfer en compensatie	18
8.3.4	Wanneer kun je de kwalificatie 'voldaan/niet voldaan' krijgen?	18
8.4	Deelnemen aan tentamens van de postpropedeutische fase	18
8.5	Aantal tentamens per studiejaar	19
8.5.1	Deelname aan een tentamengelegenheid	19
8.5.2	Aanvraag extra tentamengelegenheid of andere tentamenvorm	19
8.6	Tentamen in aangepaste vorm vanwege een functiebeperking	19
8.7	Mondelinge (deel)tentamens	19
8.8	Wanneer wordt de uitslag van een tentamen bekend?	20
8.9	Tentamens: inzage- en nabesprekingsrechten	20
8.9.1	Groepsgewijze nabespreking	20
8.9.2	Inzage in en nabespreking van eigen werk	20
8.9.3	Andere tentamenvormen	20
8.10	Leerwegaafhankelijk tentamen	21
8.11	Wanneer en hoe kun je vrijstelling vragen voor een (deel)tentamen?	21
8.12	De afsluitende examens	21
8.12.1	Cum laude	21
8.12.2	Met genoegen	22
8.13	Resultatenoverzicht, bewijsstukken, getuigschriften en verklaringen	22
8.13.1	Hoe kun je een -gewaarmerkt- overzicht krijgen van je studieresultaten?	22
8.13.2	Bewijsstuk tentamen	22
8.13.3	Propedeutisch getuigschrift	22
8.13.4	Verklaring	22
8.13.5	Module certificaat	22
8.14	Getuigschrift, graad en diplomasupplement	22
8.14.1	Graad	22
8.14.2	Getuigschrift	23
8.14.3	Extra aantekeningen	23
8.14.4	Afwijking uitreikingsmoment getuigschrift bacheloropleiding	23
8.15	Beroep	23
9	Beschrijving van het onderwijs (de OWE)	24
10	Evaluatie van het onderwijs	25
10.1	Evaluatiestructuur	25
10.2	Evaluatie door de opleiding	25
10.3	Rol van de Opleidingscommissie	25
10.4	Opleidingsspecifieke kwaliteitszorg	26
11	Overgangsregelingen	27
11.1	Wijzigingsmoment	27
11.2	Geldigheid Propedeuse	27

11.3	Behaalde studiepunten	27
11.4	Gevolgd onderwijs, tentamen niet gedaan of niet gehaald	27
11.5	Opleidingsspecifieke overgangsregelingen	27
Deel 3: Reglement Examencommissie		34
Deel 4: Regeling Tentamenbureau		47
Deel 5: Reglement Opleidingscommissies		48
Bijlage 1 Beschrijving van het onderwijs		57

1 Over de onderwijs- en examenregeling (OER)

Elke onderwijs- en examenregeling (OER) is opgenomen in een Opleidingsstatuut. In de OER wordt voor elk studiejaar vastgelegd wat de inhoud van het onderwijsprogramma van de opleiding is. In de OER zijn het onderwijs, de tentamens en de examens van jouw opleiding en je rechten en plichten geregeld. De inleidende paragraaf van elke hoofdstuk – de ongenummerde paragraaf – bevat alleen informatie waaraan geen rechten of plichten kunnen worden ontleend.

1.1 Begrippenlijst en definities

In deze onderwijs- en examenregeling wordt verstaan onder:

Afstudeerrichting	Specialisatie binnen een opleiding zoals vastgesteld in de OER.
Beoordelingscriteria	Concreet en eenduidig te hanteren maatstaven op grond waarvan gemotiveerd beoordeeld wordt of en in welke mate aan de in een (deel)tentamen te toetsen en beoordelen kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude op het vereiste niveau wordt voldaan.
Beoordelingsdimensies	Beoordelingsdimensies geven globaal aan waarop het handelen van de student en of resulterende producten daarvan moeten worden beoordeeld. Globaal vanwege het feit dat deze beoordelingsdimensies bruikbaar moeten zijn voor elke prestatie waarmee de bekwaamheid kan worden aangetoond
Beroepstaak	Een betekenisvolle hele taak zoals deze in alle complexiteit in de feitelijke complexiteit van de beroepscontext door de beroepsbeoefenaar wordt uitgevoerd
Beroepsvereisten Startkwalificaties	Welomschreven kwalificaties op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken voor de uitvoering van het beroep waarvoor wordt opgeleid.
BRIN-nummer	De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling is hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register. Het BRIN-nummer van de HAN is 25KB.
College van Beroep voor de examens	Het college bedoeld in artikel 7.60 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek dat een door een student ingesteld beroep behandelt tegen een bepaald besluit van de HAN. Het Reglement van het College van Beroep voor de examens is opgenomen in het studentenstatuut HAN.

D-Stroom	Invulling van het onderwijsprogramma waarbij dezelfde eindtermen, beoordelingsdimensies en beoordelingscriteria van de onderwijseenheden gelden als die van de reguliere stroom (A-stroom), maar een student in voortdurend overleg met examinatoren, docenten en klasgenoten gefaciliteerd wordt een eigen studieroute te volgen.
Duaal	Een inrichtingsvorm van de opleiding waarin competenties in onderlinge samenhang worden ontwikkeld in binnenschools onderwijs en buitenschoolse werk-/leersituaties en waarin het volgen van onderwijs wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs.
Eindkwalificaties Eindtermen	Welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken als de opleiding wordt afgerond.
Extraneus	Degene die is ingeschreven aan een universiteit of hogeschool en tentamens en examens kan afleggen maar geen onderwijs mag volgen of begeleiding krijgt.
Honoursprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van 22,5 studiepunten of meer.
Hoofdexaminator	Door de examencommissie aangewezen voor het resultaat van de toetsing en beoordeling eindverantwoordelijke examinator in het geval er meer examinatoren voor een tentamen zijn aangewezen.
Instituut	Organisatie-eenheid binnen een faculteit of interfacultair die één of meer opleidingen omvat.
Keuzeonderwijseenheid	Een onderwijseenheid die kan worden gekozen uit twee of meer keuzeonderwijseenheden waarna de gekozen onderwijseenheid voor de student tot het programma en examen behoort en de tentamens van de niet gekozen onverplichte onderwijseenheden voor het getuigschrift niet hoeven te worden afgelegd.
Leerwegonafhankelijk tentamen	Een (deel-)tentamen, waarbij het onderwijs waaraan het tentamen verbonden is niet gevolgd is, waarin beoordeeld wordt of de competenties die behoren bij dat (deel-)tentamen worden beheerst, ongeacht waar die kennis, dat inzicht en de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude die voor het tentamen worden vereist uit voortkomen.
Major	De kern van de bacheloropleiding van 210 studiepunten, waarin de student de kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, en daarmee voldoet aan de gestelde beroepsvereisten.
Minor	Het deel van de postpropedeutische fase van de bacheloropleiding dat gericht is op verbreding of verdieping van de studie met een studielast van 30 studiepunten.

Module	Een intern samenhangend en in zekere mate zelfstandig deel van de deeltijdse en van de duale opleiding, bestaande uit een of meerdere onderwijseenheden, dat is gericht op een reëel cluster van kwalificaties ontleend aan de beroepspraktijk.
OER	Onderwijs- en examenregeling.
Onderwijseenheid	Basiseenheid van HAN-onderwijs gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waaraan een tentamen en studiepunten gekoppeld zijn.
Opleidingscommissie	Het wettelijke inspraakorgaan dat de in het Reglement Opleidingscommissies vastgestelde taken heeft op het gebied van instemming, advies en evaluatie, op het terrein van de in paragraaf 1.2 genoemde opleidingen.
Student	Degene die als student is ingeschreven aan de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen voor een opleiding teneinde onderwijs te volgen en tentamens af te leggen.
Studiebelastinguur (SBU)	Eenheid van 60 minuten te besteden aan studie waarin de studielast van elke onderwijseenheid wordt gemeten.
Studiejaar	Het tijdvak vanaf 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studiepunt	Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie).
Studentbegeleider	Een medewerker belast met studiebegeleiding van een of meer studenten.
Talentedprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van minder dan 22,5 studiepunten.
Tentamen	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude in samenhang met elkaar, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, dat afsluitend onderdeel is van een onderwijseenheid.
Vrijstelling	De beslissing van de examencommissie dat niet hoeft te worden deelgenomen aan het (de) tentamen(s) voor een of meer bepaalde onderwijseenheden, omdat naar het oordeel van de examencommissie, reeds over de vereiste kennis, inzicht, competenties en/of vaardigheden en, zo aan de orde, attitude wordt beschikt.
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Overige begrippen en definities hebben de betekenis zoals die in de landelijke wet- en regelgeving gelden.

1.2 Waar geldt deze onderwijs- en examenregeling?

Dit is het Opleidingsstatuut van de volgende opleiding van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (BRIN-nummer: 25KB):

Naam	Instituut	CROHO	Graad en titel na diplomering
B HBO - Rechten	Instituut Bedrijfskunde en Rechten	39205	Bachelor of Laws

Voor graad en titel na diplomering zie: Zie <https://www.nvao.net/actueel/publicaties/nvao-hbo-titulatuur-overzicht>

De deeltijdse en duale opleidingsvormen van de opleiding HBO-Rechten nemen deel aan het Experiment Flexibilisering op grond van artikel 1.7a WHW. Deze vormen zijn niet in deze OER geregeld, maar in het "Opleidingsstatuut voor de volledig aan het experiment leeruitkomsten deelnemende deeltijdse en duale bacheloropleiding HBO-Rechten van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen, studiejaar 2019-2020". Te vinden op de Insite pagina van HAN Deeltijdstudies Economie, Management en Recht -> onderwijs -> naar opleidingsstatuten DT-EMR -> HBO-Rechten Deeltijd en Duaal.

Deze OER geldt niet voor de Associate Degree-opleiding.

1.3 Wat is de voor jou geldende onderwijs- en examenregeling?

Bij de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen wordt de OER elk jaar vernieuwd. Dit betekent echter niet dat elk jaar alles verandert. Meestal betreft het alleen enkele veranderingen in het onderwijsprogramma en de organisatie.

Deze OER geldt voor het studiejaar 2019-2020, dat wil zeggen vanaf 1 september 2019 tot en met 31 augustus 2020.

Als de OER wordt gewijzigd, verandert niet wat al is gedaan en geweest, maar wijzigingen gelden alleen voor het nieuwe studiejaar. Er kunnen bijzondere regels gelden om van een 'eerder' OER naar een nieuw OER om te schakelen. Die regels staan in de Overgangsregelingen: hoofdstuk 11.

In uitzonderlijke gevallen moet de OER tijdens een studiejaar worden gewijzigd. Wijziging van de OER tijdens een studiejaar kan alleen indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is en indien dit niet ten nadele is voor de studenten. Ook dan kan er een Overgangsregeling gelden: zie hoofdstuk 11.

In gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de faculteitsdirectie. Als het gaat om zaken die onder de bevoegdheid van de examencommissie vallen, dan beslist de voorzitter van de examencommissie. De beslissing wordt binnen vier weken bekendgemaakt aan de personen die belang hebben bij de beslissing.

2 Toegankelijkheid binnen de opleiding

De algemene regels van de HAN over aanmelding, toelating, vooropleidingseisen, selectie en inschrijving vind je in het Inschrijvingsreglement (volgt).

In dit hoofdstuk staan regels die meer specifiek gelden voor de toegankelijkheid binnen de opleidingen die zijn genoemd in paragraaf 1.2 (OER).

2.1 Taal waarin de opleiding wordt aangeboden

Deze opleiding wordt aangeboden in het Nederlands. Om goed te kunnen studeren aan een opleiding die in het Nederlands wordt gegeven, moet je de taal voldoende beheersen.

De opleiding verzorgt ook onderwijseenheden in een andere taal overeenkomstig artikel 1.3, vijfde lid en artikel 7.2 van de WHW en overeenkomstig de door de HAN vastgestelde Gedragscode.

Welke onderwijseenheden in een andere taal worden gegeven en in welke taal dat is, is nader geregeld in paragraaf 3.1 en in het overzicht van onderwijseenheden in hoofdstuk 9.

2.2 Als je als student nog niet aan alle eisen voldoet

2.2.1 *Je voldoet niet aan de taaleis voor deelname aan een bepaalde onderwijseenheid*

Niet van toepassing

2.2.2 *Je vooropleiding bevat gebreken (deficiënties) maar je bent al wel ingeschreven*

Niet van toepassing

2.2.3 *Wanneer kun je een toelatingsonderzoek doen?*

2.2.3.1 *Je hebt een havo-, vwo- of mbo 4 diploma, maar niet de juiste nadere vooropleidingseisen*

Niet van toepassing

2.2.3.2 *Je voldoet niet aan de wettelijke vooropleidingseisen: toelatingsonderzoek*

Als je niet aan de vooropleidingseisen voor de opleiding voldoet en je bent daarvan niet vrijgesteld en je bent 21 jaar of ouder op het moment dat je je aanmeldt, dan kun je deelnemen aan een toelatingsonderzoek.

Als je niet voldoet aan de vooropleidingseisen en je bent daarvan niet vrijgesteld en je bent jonger dan 21 jaar, dan kun je in ieder geval in de volgende gevallen deelnemen aan een toelatingsonderzoek:

- Je hebt een diploma in het buitenland gehaald dat in het land waar het is afgegeven toegang geeft tot een gelijkwaardige opleiding; of
- Er is sprake van een bijzondere situatie zodat je geen diploma kunt laten zien.

Je kunt bij de Commissie Toelatingsonderzoek bewijsstukken indienen waaruit blijkt dat je de onderdelen van het toelatingsonderzoek op het niveau van het havo-examen beheerst.

Het toelatingsonderzoek bestaat in ieder geval uit de volgende onderdelen en eisen:

- voldoende beheersing van de Nederlandse taal om met de opleiding te kunnen aanvangen.

Bij het toelatingsonderzoek beoordeelt de daartoe bevoegde Commissie Toelatingsonderzoek of je geschikt bent om de opleiding te volgen en geeft bij gebleken geschiktheid vrijstelling van de vooropleidingseisen.

In het besluit van de Commissie zijn de eisen en resultaten van het onderzoek afgewogen.

Bij gebleken geschiktheid schrijft de HAN je op jouw verzoek voor de opleiding in.

2.2.3.3 *Je hebt een vluchtelingenstatus en voldoet niet aan de vooropleidingseisen*

Ben je gevlucht uit je land van herkomst? En kun je niet aantonen dat je over de juiste vooropleiding beschikt? Dan kun je deelnemen aan een toelatingsonderzoek waarmee je aantoont dat je tot het hbo toegelaten kunt worden. Hoe dat gaat staat in paragraaf 2.2.3.2.

Als je een vluchtelingenstatus hebt, kun je dat toelatingsexamen ook doen als je jonger bent dan 21 jaar.

Daarnaast gelden dezelfde taaleisen als voor andere anderstalige studenten, namelijk 'Staatsexamen Nt2, Programma II', of voldoende Engels als dat van toepassing is. Paragraaf 2.1 is van toepassing.

Je moet alle onderdelen hebben gehaald voordat je voor de opleiding kunt worden ingeschreven.

De nadere vooropleidingseisen en aanvullende eisen zoals beschreven in het Inschrijvingsreglement gelden ook voor jou.

2.3 Verkort traject

Niet van toepassing

2.4 Versneld traject

Niet van toepassing

2.5 Eisen werkring bij deeltijdopleiding(en)

Niet van toepassing

2.6 Onderwijs- en arbeidsovereenkomst bij de duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing

2.7 Eigen bijdragen

Niet van toepassing

3 Beschrijving van de opleiding

Je leest in dit hoofdstuk in welke vorm de opleiding wordt aangeboden, waar die wordt verzorgd, hoe de opleiding is ingedeeld en wat elk onderdeel inhoudt. Ook kun je lezen wat de studielast is van de verschillende fasen en onderwijseenheden van de opleiding en welke mogelijkheden er zijn om extra programma's of programmaonderdelen te volgen.

3.1 Inrichtingsvormen en -varianten

Jouw opleiding kun je in de volgende inrichtingsvormen volgen:

Voltijd

Deeltijd

Op locatie: Arnhem en Nijmegen

De deeltijd vorm van de opleiding wordt beschreven in een aparte OER.

De HAN verzorgt ook onderwijseenheden in een andere taal. Het onderwijsonderdeel dat alleen in het Engels wordt aangeboden en welke taaleisen daarvoor worden gesteld, vind je in het overzicht van onderwijseenheden in hoofdstuk 9 van deze onderwijs- en examenregeling.

3.2 Indeling van de opleiding

De bacheloropleiding omvat een propedeutische en een postpropedeutische fase.

De opleiding is ingedeeld in een major en een minor.

De opleiding bestaat uit onderwijseenheden (OWE).

De studielast van een onderwijseenheid bedraagt minimaal 2,5 studiepunten.

De indeling van het onderwijsprogramma van de opleiding is opgenomen in hoofdstuk 9.

3.2.1 Propedeuse en postpropedeuse

Na het met goed gevolg afleggen van alle tentamens van de propedeutische fase, is het propedeutisch examen afgelegd en reikt de examencommissie het getuigschrift voor de propedeuse uit.

Na het met goed gevolg afleggen van de tentamens van de bacheloropleiding is het bachelorexamen afgelegd, reikt de examencommissie het getuigschrift voor de opleiding uit en verleent het instellingsbestuur de daarbij behorende bachelorgraad met bijbehorend predicaat.

3.2.2 Studielast en studiepunten

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden.

De studielast van een opleiding en een onderwijseenheid zijn uitgedrukt in studiepunten.

De bacheloropleiding heeft een studielast van 240 studiepunten, waarvan 60 studiepunten in de propedeutische fase en 180 studiepunten in de postpropedeutische fase.

Elk studiejaar is zo ingedeeld dat dit een normomvang heeft van 60 studiepunten.

3.2.2.1 Studielast bij verkort traject

Niet van toepassing

3.2.2.2 Studielast bij versneld traject

Niet van toepassing

3.2.2.3 *Studielast bij duale vorm van de opleiding*

Niet van toepassing

3.2.3 *Keuze-onderwijseenheden*

Niet van toepassing

3.2.4 *Afstudeerrichting*

Niet van toepassing

3.2.5 *Associate degree (Ad-graad)*

Heb je een Associate Degree (Ad-graad) gehaald in een opleiding die inhoudelijk aansluit bij de bacheloropleiding? Dan kun je de graad bachelor behalen door een onderwijsprogramma te doorlopen in de deeltijd/duaal opleiding HBO-Rechten. Deze onderwijseenheden zijn bepaald in hoofdstuk 4 'verkorte programma's' in deel 3 'beschrijving van het onderwijs' van het Opleidingsstatuut voor de aan het experiment leeruitkomsten deelnemende deeltijdse/duale bacheloropleiding HBO-Rechten van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen.

3.2.5.1 *Aansluiting van associate degree-opleiding(en)*

De volgende Associate Degree-opleidingen sluiten direct aan op en geven toegang tot de volgende bacheloropleidingen:

Het Associate Degree HBO-Rechten diploma van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen geeft toegang tot de bachelor opleiding HBO-Rechten deeltijd/duaal van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen.

3.2.6 *D-stroom onderwijs en tentamens*

Niet van toepassing

3.3 Als de inhoud of inrichting van jouw opleiding verandert

Het gebeurt regelmatig dat we onderdelen in het onderwijsprogramma wijzigen of vernieuwen om de kwaliteit van de opleiding en de waarde van jouw diploma (getuigschrift) te waarborgen. In de OER van een volgend studiejaar kunnen daarom wijzigingen staan in het onderwijsprogramma zoals jij dat gaat volgen.

Wijzigingen in het onderwijsprogramma kunnen consequenties hebben. Als je studievertraging hebt, moet je – soms – een ander tentamen behalen dan je eerder had gedacht. Het kan ook betekenen dat een tentamen nog wel wordt aangeboden, maar dat je geen onderwijs meer over dit onderdeel kunt volgen.

Een wijziging kan niet betekenen dat onderwijseenheden of (deel)tentamens die je al gehaald hebt, niet meer meetellen voor het propedeuse- of bachelorexamen. Dat maakt de wet alleen bij hoge uitzondering mogelijk.

In de overgangsregelingen in hoofdstuk 11 is – voor zover nodig – voor elke wijziging van het onderwijsprogramma bepaald, hoe dit precies werkt.

4 Minoren

Zoals bepaald in hoofdstuk 3.2 bestaat een opleiding uit een majordeel en een minordeel.

Het doel van de major is dat jij alle kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, zodat je startbekwaam bent om je beroep uit te oefenen. De eindkwalificaties zijn vastgesteld door middel van de beschrijvingen van het onderwijs in hoofdstuk 9.3.

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding van de kwalificaties die je nodig hebt of die zijn vereist.

Major en minor omvatten samen 240 studiepunten. De minor is onderdeel van de postpropedeuse.

Dit hoofdstuk regelt hoe de minoren worden verzorgd en hoe je toestemming krijgt om een minor van je keuze te volgen.

Meer informatie over de aanvraagprocedure van een minor en de soorten minoren, vind je hieronder en op https://www1.han.nl/insite/sz_new/Minoren.xml?sitedir=/insite/studiesucces

4.1 De minor

Een minor heeft een studielast van 30 studiepunten en bestaat uit een of meer onderwijseenheden (OWE's)

Je kunt kiezen voor een HAN-minor of een vrije minor. Een vrije minor is een minor die je volgt of zelf samenstelt bij de HAN of een andere instelling voor hoger onderwijs (binnen of buiten Nederland).

4.1.1 HAN-minoren

De kwaliteit van alle minoren die de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen aanbiedt, is beoordeeld door de Minorencommissie van de HAN. Niet alle minoren zijn toegankelijk voor alle studenten. De toegankelijkheid is afhankelijk van de doelgroep, de ingangseisen van de minor en het moment waarop deze wordt aangeboden.

De minoren die verzorgd worden door jouw opleiding staan beschreven in hoofdstuk 9.3.

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: www.minoren-han.nl.

Als je een HAN-minor voor je getuigschrift kiest, moet de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming geven. De examencommissie beoordeelt of de minor past binnen je opleiding, past binnen het beroepsprofiel, het juiste niveau heeft (verbredend/ verdiepend) en of de minor geen overlap heeft met het major-gedeelte van je opleiding. Een HAN-minor aangeboden door jouw eigen opleiding of een andere HAN-opleiding is opgenomen in het minorenoverzicht op www.minoren-han.nl. De minoren die passen binnen jouw opleiding zijn reeds door de examencommissie goedgekeurd. Dit overzicht is te vinden op Insite -> kies je opleiding -> onderwijs -> examencommissie FEM -> examencommissie IBR.

Hiervoor kun je je inschrijven via het studieinformatiesysteem (Alluris).

Voor HAN-minoren kunnen capaciteitsbeperkingen gelden. Kijk hiervoor bij de beschrijving van de OWE's van de minoren in hoofdstuk 9 van deze OER of de OER van de opleiding die de minor verzorgt.

4.1.2 De vrije minor

Een vrije minor is een minor die je volgt of zelf samenstelt bij de HAN of een andere instelling voor hoger onderwijs (binnen of buiten Nederland).

Minoren van andere hogescholen en van de universiteiten in Nederland vind je via 'Kies op maat', www.kiesopmaat.nl. Hier kun je zien welke minoren er zijn en hoe je hiervoor kunt inschrijven.

Voor een vrije minor heb je toestemming nodig van de examencommissie van je opleiding. Je studentbegeleider begeleidt je bij de aanvraag. De examencommissie beoordeelt binnen zes werkweken je aanvraag op grond van de volgende criteria:

- of de minor past binnen het beroepsprofiel van de opleiding;
- of de minor niet overlapt met de major;
- of de minor het juiste niveau heeft;
- of de minor voldoende verdiepend en/of verbreedend is;
- of de kwaliteit van de tentamens en beoordeling in de minor voldoende is;
- of de afzonderlijke onderwijseenheden onderling voldoende samenhangen

Als de examencommissie oordeelt dat de minor aan deze criteria voldoet, geeft zij je toestemming om de minor te volgen en wijst daarmee ook de examinatoren aan.

Meer informatie en een aanvraagformulier vind je op HAN

Insite: https://www1.han.nl/insite/randomdestudie/Aanvragen_Vrije_Minor.xml?sitedir=/insite/studiesucces

Je kunt er ook voor kiezen je minor in te vullen door een periode in het buitenland te studeren. Als je voor je getuigschrift een buitenland-minor kiest, geeft de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming op grond van dezelfde criteria. Heb je hier belangstelling voor? Neem dan contact op met de coördinator internationalisering van je opleiding of het International Office.

4.1.3 *Vrijstelling voor de minor*

Als je al eerder ergens een minor met goed gevolg hebt afgesloten, of studiepunten voor onderwijseenheden hebt behaald die samen een minor zouden kunnen vormen, of in het bezit van een EVC-verklaring bent die als minor wordt of kan worden erkend, kun je een aanvraag voor vrijstelling van de tentamens die bij de minor horen doen bij je examencommissie. De examencommissie beslist over die aanvraag binnen zes weken en op basis van de criteria die zijn genoemd in 4.1.2.

5 Extra programma's, extra minor en extra onderwijseenheden

Als student kun je één of meer extra programma's, of onderwijseenheden aan de HAN volgen. Als je daarvoor kiest, breid je je totale studielast uit. Dit kun je doen door:

- een extra minor te volgen;
- één of meer extra onderwijseenheden te volgen;
- een honoursprogramma of talentenprogramma te volgen en/of;
- een (deel van een) schakelprogramma naar een bepaalde verwante masteropleiding te volgen.

Voor deelname aan een extra onderwijseenheid en een extra minor kan een capaciteitsbeperking gelden, waarbij tevens de studenten van de eigen opleiding voorrang krijgen.

Hoe je je moet inschrijven voor en deel kunt nemen aan een extra minor lees je in hoofdstuk 4.

Als je wilt deelnemen aan extra onderwijs neem dan contact op met je studentbegeleider.

5.1 Extra onderwijseenheid, een extra module of extra onderwijseenheden

Voor deelname aan een extra onderwijseenheid, een extra module of extra onderwijseenheden heb je geen toestemming nodig van de examencommissie.

5.2 Honoursprogramma

Niet van toepassing

5.3 Talentenprogramma

Niet van toepassing

5.4 Schakelprogramma's

Een schakelprogramma is een extra onderwijsprogramma dat je kunt volgen om te kunnen doorstromen naar een verwante masteropleiding aan een hogeschool of universiteit.

Jouw opleiding biedt de RU-minor Rechtsgeleerdheid als schakelprogramma aan naar de masteropleiding rechtsgeleerdheid aan de Radboud Universiteit.

In paragraaf 9.5.3 is bepaald uit welke onderwijseenheden en welke tentamens het schakelprogramma bestaat, dan wel hoe jouw opleiding deze doorstroming bevordert.

6 Studieadvies

In dit hoofdstuk lees je dat je een studieadvies krijgt, en waarom en wanneer. Een studieadvies kan positief of negatief zijn, maar ook bindend negatief. Als je een bindend negatief studieadvies krijgt, wordt je inschrijving voor de opleiding beëindigd en moet je met die opleiding stoppen. Je mag wel een andere opleiding gaan volgen. Je leest in dit hoofdstuk wat jouw rechten zijn bij de verschillende soorten studieadviezen. Je mag natuurlijk altijd een advies vragen aan een docent, studentbegeleider of mentor.

6.1 Waarom krijg je een studieadvies?

De propedeuse van je opleiding is bedoeld om je te oriënteren op de studie en het beroep dat je kunt gaan uitoefenen. De propedeuse is ook bedoeld om een beeld te geven of je geschikt bent voor dat beroep en of je de opleiding naar verwachting succesvol kunt afronden.

De HAN is wettelijk verplicht om elke student een studieadvies te geven.

Dit mag en gebeurt slechts één keer.

Persoonlijke omstandigheden spelen een rol bij de beslissing welk studieadvies je krijgt. Dergelijke omstandigheden moet je zo snel mogelijk melden bij Je studentbegeleider ter vertrouwelijke registratie.

In paragraaf 6.6.2 vind je meer regels over die persoonlijke omstandigheden.

6.2 Welke studieadviezen kun je krijgen?

Je kunt de volgende studieadviezen krijgen:

- Een positief studieadvies
Bij een positief studieadvies wordt verwacht dat je in staat bent om je opleiding succesvol af te ronden. Je krijgt in ieder geval een positief studieadvies als je 50 studiepunten of meer hebt behaald in de propedeuse.
- Een negatief studieadvies
Je krijgt een negatief advies als je niet voldoet aan de norm voor het positief studieadvies. Bij een negatief studieadvies wordt verwacht dat je niet of alleen met veel moeite en inspanning in staat bent om de opleiding succesvol af te ronden.
- Een bindend negatief studieadvies
Bij een bindend negatief studieadvies moet je de opleiding verlaten. Dit is hieronder geregeld, in paragraaf 6.5 en volgende.

6.3 Van wie krijg je een studieadvies?

Een bindend negatief studieadvies wordt altijd gegeven door de instituutsdirecteur. In jouw opleiding geeft je studentbegeleider de waarschuwing en het 'gewone' positief of negatief studieadvies.

Je mag altijd meer informatie bij Studentbegeleider vragen als je het niet eens bent met een gegeven advies. Je mag altijd informeel advies vragen aan een docent, studentbegeleider of mentor.

6.4 Wanneer krijg je het studieadvies?

Als voltijdse student krijg je het studieadvies uiterlijk aan het einde van je eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse, of in ieder geval voordat je het propedeutisch examen met goed gevolg hebt afgelegd. Dat is in de maand juli.

Een advies – positief, negatief, of bindend negatief – mag maar één keer en op één moment worden gegeven.

6.5 Wanneer kun je een bindend negatief studieadvies krijgen?

Een bindend negatief advies is een bijzondere vorm van het “gewone” studieadvies. Dat bindend negatief studieadvies kun je alleen krijgen aan het eind van je eerste jaar van inschrijving voor een bepaalde opleiding of in ieder geval voordat je het propedeutisch examen met goed gevolg hebt afgelegd.

Het bindend negatief studieadvies is gebaseerd op:

- het totaal aantal studiepunten dat je hebt behaald dat minder is dan 50 studiepunten;
- alsmede de afweging die mede gebaseerd is op de persoonlijke omstandigheden genoemd in paragraaf 6.6.2.

Studiepunten op basis van vrijstellingen tellen even zwaar mee als studiepunten op basis van tentamenresultaten aan de HAN.

Als je als voltijds student voor de zesde maand na aanvang van je opleiding verzoekt om je uit te schrijven, krijg je geen (bindend) studieadvies.

Als je in de laatste vijf maanden van je eerste jaar van inschrijving een verzoek tot uitschrijving indient, dan kan in dat studiejaar alsnog een bindend negatief studieadvies worden gegeven voordat je daadwerkelijk wordt uitgeschreven.

6.6 Wanneer word je verplicht om te stoppen met de opleiding?

6.6.1 Voorwaarden voor het geven van het bindend negatief studieadvies

Een bindend negatief studieadvies is pas rechtsgeldig als het aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. De instituutsdirecteur moet je eerder in het studiejaar een officiële schriftelijke waarschuwing gegeven hebben; dit kan op de (het) volgende moment(en):
 - Na afloop van onderwijsperiode 2 als je minder dan 22,5 studiepunten hebt behaald;
 - Na afloop van onderwijsperiode 3 als je minder dan 30 studiepunten hebt behaald.
2. Zolang je de propedeuse nog niet hebt behaald, kan de instituutsdirecteur je ook later een waarschuwing geven, maar niet als je het studieadvies al hebt gekregen.
3. De instituutsdirecteur houdt bij het nemen van de beslissing over het bindend negatief studieadvies niet alleen rekening met de door jou behaalde studiepunten en studieresultaten, maar ook de in paragraaf 6.6.2. genoemde omstandigheden.
4. Voordat de instituutsdirecteur een bindend negatief studieadvies geeft, word je in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Dit vindt plaats in de vorm van een gesprek waarin je ook kun aangeven of je een beroep doet op een of meer van de omstandigheden die zijn genoemd in paragraaf 6.6.2. Bij jouw opleiding voer je dit gesprek met de propedeuse coördinator en de coördinator studentbegeleiding..
5. Daarnaast moet door de HAN zijn voldaan aan de vereisten van hoofdstuk 7.

6.6.2 Persoonlijke omstandigheden en het studieadvies

De persoonlijke omstandigheden waarmee rekening gehouden worden, zijn:

- langdurige of chronische ziekte van betrokkene;
- lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperkingen van betrokkene;
- zwangerschap van betrokkene;
- bijzondere familieomstandigheden;
- lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie;
- lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit en overige omstandigheden waarin je activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de instelling, waarbij je aantoont dat je hier jaarlijks veel tijd aan besteedt;
- overige omstandigheden, waaronder de algemene indruk die je bij je docenten hebt achtergelaten (hardheidsclausule).

Krijg je te maken met persoonlijke omstandigheden die invloed hebben op jouw studieresultaten? Bespreek die dan direct met je studentbegeleider. Je studentbegeleider gaat strikt vertrouwelijk om met je informatie.

Op jouw verzoek of op advies van studentbegeleider, erkent de instituutsdirecteur jouw persoonlijke omstandigheden indien deze maken dat een bindend studieadvies onredelijk zou zijn.

De instituutsdirecteur stelt dan zijn studieadvies uit tot kort voordat het propedeutisch examen is behaald, maar niet langer dan één studiejaar.

6.6.3 Wat zijn de gevolgen als je moet stoppen met de opleiding?

Heb je een bindend negatief studieadvies gekregen? Dan beëindigt de HAN je inschrijving voor de opleiding op de wijze zoals is bepaald in het inschrijvingsreglement.

De instituutsdirecteur geeft je een zoveel mogelijk passend opleidingsadvies.

Je mag je wel laten inschrijven voor een andere opleiding.

Als je uitgeschreven bent, gelden de volgende regels:

- Je kunt je niet meer als student of als extraneus inschrijven bij de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen voor de opleiding waarvoor je een bindend negatief studieadvies hebt gekregen. Dit geldt voor alle inrichtingsvormen ervan: voltijd, deeltijd en duaal.
- Je kunt je gedurende drie jaar – of totdat je een verzoek indient bij de instituutsdirecteur om weer te worden ingeschreven en dat verzoek wordt gehonoreerd – niet meer voor dezelfde opleiding inschrijven.

6.7 Beroep

Tegen een bindend negatief studieadvies kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.

Hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen:

www.han.nl/insite/bureaukeng

7 Studiebegeleiding, studievoorzieningen en studeerbaarheid

Leerdoel en uitgangspunt is dat je zelf de hoofdverantwoordelijkheid draagt voor je eigen leerproces. Wij willen ook dat je je in jouw hele studieloopbaan erkend, gezien en gehoord voelt. Je hebt recht op goede studiebegeleiding. Iedere opleiding biedt daarvoor ondersteuning. Indien nodig kan de HAN jou academische, psychologische en financiële ondersteuning bieden. Het netwerk HAN Studiesucces biedt je de ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang.

7.1 Wat biedt de opleiding om goed te kunnen studeren?

De instelling biedt voorzieningen aan die mogelijk maken dat jij goed kunt studeren. Behalve de algemene voorzieningen zijn dit voor jouw opleiding in ieder geval de volgende voorzieningen:

1. studiebegeleiding zoals beschreven in deze onderwijs- en examenregeling;
2. twee tentamengelegenheden per studiejaar;
3. twee tentamengelegenheden vóórdat een bindend negatief studieadvies wordt gegeven;
4. voorzieningen voor studenten met een functiebeperking;
5. voorzieningen voor zwangeren, jonge moeders, jonge vaders en mantelzorgers;
6. speciale begeleiding van internationale studenten;
7. speciale begeleiding van studenten uit minderheidsgroepen;
8. speciale sleepersklas(sen);
9. tentamentrainingen;
10. back on Track (begeleidingsprogramma vertragingpreventie);
11. en coachklas(sen).

7.2 Hoe is de studiebegeleiding ingericht?

De studiebegeleiding start met de kennismaking dan wel herkennismaking met de studentbegeleider aan het begin van het studiejaar. Jouw persoonlijke studentbegeleider nodigt je in het eerste jaar van studeren tenminste vier keer uit voor een gesprek. De studiebegeleiding is voor het overige vooral geïntegreerd in het onderwijs in de onderwijsseenheden.

De HAN heeft ook het netwerk HAN Studiesucces van waaruit ondersteuning geboden wordt voor een succesvolle studievoortgang. Studenten die dit behoeven, kunnen extra begeleiding krijgen.

Uitgangspunten van studentbegeleiding bij de opleiding HBO-Rechten zijn:

- jij als student staat centraal
- niet alleen begeleiding op studievoortgang maar ook op studieloopbaan
- iedere student moet zich gehoord, gezien en erkend voelen
- Bildung is vanzelfsprekend ook onderdeel van studieloopbaanbegeleiding door aandacht te besteden aan het bevorderen van zelfstandigheid, zelfreflectie en het werken aan leerdoelen m.b.t. vaardigheden die nodig zijn om succesvol te kunnen studeren, succesvol stage te kunnen lopen en succesvol te kunnen afstuderen.
- SB is het vervolg op het studiekeuzecheckproces, waarbij je begeleid wordt in de nadere acties die je moet nemen om de kans op studiesucces te vergroten.
- Een sb'er neemt deel aan de werkgroep Bildung
- de sb'er heeft een coachende rol.

In het propedeusejaar wordt een sb'er aan een klas gekoppeld. De sb'er zal de studenten uit deze klas gedurende de gehele studie begeleiden. De sb'er is gemachtigd om extra faciliteiten toe te kennen in geval van een functiebeperking.

Tijdens het propedeusejaar organiseert de sb'er tijdens de eerste lesweek van elke periode (4x) een klassikale bijeenkomst, waarin de belangrijke praktische informatie m.b.t. de studie wordt besproken.

Naast de klassikale bijeenkomsten in het propedeusejaar heeft elke student ook minimaal 4 individuele gesprekken tijdens het eerste jaar. Naast het bespreken van de studievoortgang en de studievaardigheden, worden ook eventuele persoonlijke problemen besproken. De sb'er zal je, indien nodig, wijzen op trainingen van HAN Studiesucces en de aanwezigheid van een HAN Psycholoog. Denk aan trainingen 'Leren leren', 'Uitstelgedrag', 'Studievaardigheden voor studenten met autisme' en 'Werken met i.p.v. tegen je adhdbrein'.

Elke student (ook de goed presterende student) heeft ieder semester een gesprek met zijn sb'er. Bij een studieloopbaangesprek ligt naast de studievoortgang de nadruk op de keuzes die de student moet maken als het gaat om de studie, de stageplek, de minor, de afstudeeropdracht en wel of niet doorstuderen. Wat heeft de student nodig om de juiste keuzes te maken, welke vaardigheden heeft hij nodig om succesvol te zijn, waar staat hij nu en hoe gaat hij bereiken wat hij wil bereiken. De sb'er heeft hierin een coachende rol.

Vanaf het tweede leerjaar zal de student elke semester werken aan een door hem geformuleerd leerdoel. De sb'er zal tijdens het studieloopbaangesprek de voortgang m.b.t. dit leerdoel bespreken (dossier Persoonlijk Leiderschap).

Extra afspraken met studenten met een beperking (extra begeleiding) en studenten met persoonlijke problemen. Indien nodig doorverwijzen naar Studiesucces of studentenpsycholoog. Naast de trainingen die benoemd worden onder 'Aanpak in de propedeuse' worden ook trainingen aangeboden voor studenten met een studieachterstand. Bijvoorbeeld de 'Back on Track Class' en de 'Coachklas'.

De sb'er stuurt de student die studieachterstand heeft opgelopen door bijzondere omstandigheden vroegtijdig door naar het decanaat en vult het 'Meldingsformulier Studievertraging' in.

8 Tentamens en examens

In dit hoofdstuk zijn de tentamens, deeltentamens en examens van jouw opleiding algemeen geregeld.

8.1 Samenhangend geheel van onderwijseenheden

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden die zijn bepaald en beschreven in hoofdstuk 9. Bij elke onderwijseenheid hoort een tentamen. Een tentamen kan bestaan uit twee of meer deeltentamens die, in een vooraf bepaalde weging, samen het cijfer voor het tentamen van de onderwijseenheid bepalen.

8.2 Tentamen

Met de uitslag van het tentamen dat bij een onderwijseenheid hoort, wordt vastgesteld of is voldaan aan de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude die zijn vereist om een onderwijseenheid met goed gevolg af te sluiten. De beoordelingsdimensies en beoordelingscriteria van de (deel-)tentamens zijn vastgesteld in hoofdstuk 9.

8.2.1 Ingangseisen

Voor sommige onderwijseenheden gelden ingangseisen om aan het onderwijs en een (deel)tentamen van die onderwijseenheid te mogen deelnemen. De ingangseisen zijn bepaald in de beschrijvingen van de onderwijseenheden in hoofdstuk 9. Ingangseisen kunnen betreffen:

- Je moet een of meer bepaalde andere (deel)tentamens hebben gehaald;
- Je moet de taal waarin de onderwijseenheid wordt verzorgd, op voldoende niveau beheersen;
- Je moet een bepaald aantal studiepunten behaald hebben;
- Je moet X% aanwezig zijn geweest bij de lessen.

8.2.2 Deelnameplicht onderwijs

In sommige gevallen geldt dat je alleen mag deelnemen aan een (deel)tentamen als je daadwerkelijk hebt deelgenomen aan het onderwijs van de onderwijseenheid waar het (deel)tentamen bij hoort. Bijvoorbeeld vanuit didactisch oogpunt en/of als er sprake is van teamwerk.

In hoofdstuk 9 is nader bepaald voor welke onderwijseenheden of delen daarvan de deelnameplicht geldt. De aangewezen examinator kan deels of geheel vrijstelling verlenen van een deelnameplicht, onder oplegging van een gelijkwaardige vervangende eis.

8.2.3 Tentamenvorm

De vorm van een (deel)tentamen is bepaald in hoofdstuk 9 in de beschrijving van de desbetreffende onderwijseenheid. De examencommissie kan, al of niet op verzoek, in bijzondere gevallen van deze vorm afwijken.

8.3 De examinator

Elk (deel)tentamen wordt opgesteld en beoordeeld door een of meer examinatoren, zoals bepaald en aangewezen door de examencommissie.

De examinator stelt de uitslag van het (deel)tentamen vast en bepaalt het cijfer. Indien meer dan een examinator is aangewezen, stelt de hoofdexaminator het definitieve cijfer vast.

8.3.1 Wanneer heb je een tentamen behaald?

De examinerer drukt het resultaat van een tentamen uit in een cijfer.

Het resultaat van een tentamen wordt uitgedrukt in één van de volgende cijfers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10.

Je hebt het tentamen met goed gevolg afgelegd bij een 6 of hoger.

Je hebt het tentamen *niet met goed gevolg afgelegd* bij een 5 of lager.

8.3.2 Hoe komt het tentamencijfer voor een tentamen met deeltentamens tot stand?

Een cijfer voor een deeltentamen wordt afgerond tot een cijfer met 1 decimaal.

Cijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden afgerond naar beneden.

Cijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden afgerond naar boven.

Je hebt een deeltentamen met goed gevolg afgelegd bij een 5,5 of hoger.

Je hebt een deeltentamen niet met goed gevolg afgelegd bij een 5,4 of lager.

Bij de berekening van het cijfer voor het tentamen worden de behaalde cijfers voor de deeltentamens gewogen zoals dit in de OWE-beschrijving in hoofdstuk 9 is bepaald. Daarna wordt het eindcijfer voor het tentamen als volgt afgerond:

Tentamencijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden tot hele cijfers afgerond naar beneden.

Tentamencijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden tot hele cijfers afgerond naar boven.

8.3.3 Geldend cijfer en compensatie

Het hoogst behaalde resultaat voor een tentamen of deeltentamen geldt als behaald resultaat. Ook bij een voldoende resultaat mag je opnieuw deelnemen aan het (deel)tentamen.

8.3.4 Wanneer kun je de kwalificatie 'voldaan/niet voldaan' krijgen?

In afwijking van paragraaf 8.3.1 en 8.3.2 kan in de volgende gevallen in plaats van een cijfer de kwalificatie voldaan/niet voldaan worden gegeven:

- a. je hebt een vrijstelling voor een of meerdere deeltentamens op gronden waardoor het resultaat van dat tentamen niet kan worden uitgedrukt in een cijfer,
- b. de omzettingstabellen van de HAN zijn niet toepasbaar,
- c. je hebt een tentamen gehaald dat onderdeel is van een vrije minor bij een buitenlandse onderwijsinstelling of bij een andere Nederlandse onderwijsinstelling, en het is niet mogelijk om de daar behaalde resultaten om te zetten in een resultaat zoals bedoeld in paragraaf 8.3.1 en 8.3.2,
- d. als een tentamen bestaat uit deeltentamens, dan kan het resultaat van een deeltentamen uitgedrukt worden in een cijfer of in 'voldaan' of 'niet voldaan'. In de OWE-beschrijving in hoofdstuk 9 is bepaald welke deeltentamens worden beoordeeld met een cijfer en welke met 'voldaan' of 'niet voldaan'.

8.4 Deelnemen aan tentamens van de postpropedeutische fase

Als je een propedeusegetuigschrift hebt van deze opleiding of van een opleiding bij een andere hogeschool met hetzelfde CROHO-nummer, of vrijstelling hebt van het propedeutisch examen, word je ingeschreven in de postpropedeutische fase en mag je deelnemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase.

Als je het propedeusegetuigschrift nog niet hebt gehaald, kun je aan de examencommissie toestemming vragen om deel te nemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase.

Deze toestemming wordt automatisch verleend indien tenminste 50 studiepunten in de propedeuse zijn behaald.

8.5 Aantal tentamens per studiejaar

Je krijgt twee maal per studiejaar de gelegenheid om een tentamen of deeltentamen af te leggen. In de beschrijving van de onderwijseenheid in hoofdstuk 9 is bepaald hoeveel (deel)tentamens per studiejaar worden afgenomen en in welke onderwijsperiode deze vallen.

In de volgende uitzonderingssituaties kan in de beschrijving van de onderwijseenheid in Hoofdstuk 9 zijn bepaald dat er één maal per studiejaar gelegenheid wordt gegeven om het tentamen of deeltentamen af te leggen:

- als de aard van het onderwijs en de beoordeling daarvan een tweede gelegenheid onmogelijk maken, waarbij in dat geval altijd sprake is van een moment tijdens het verloop van de onderwijseenheid, waarin de student een indicatie krijgt of de tot dan toe geleverde prestaties voldoende zijn om het (deel)tentamen van de onderwijseenheid daadwerkelijk te kunnen behalen, of,
- als een tweede gelegenheid vanwege fysieke of logistieke redenen onmogelijk is en pas in het daarop volgende studiejaar een tentamengelegenheid kan worden aangeboden, en
- als tevens een alternatief is geboden dat verdere studievertraging voorkomt.

Deze uitzondering wordt de student bij aanmelding voor de onderwijseenheid en indien mogelijk voor aanvang van het studiejaar medegedeeld.

8.5.1 Deelname aan een tentamengelegenheid

Als je deelneemt aan een onderwijseenheid ben je automatisch aangemeld voor het bijbehorende tentamen of de bijbehorende deeltentamens, tenzij in de OWE-tabel in hoofdstuk 9 bij de onderwijseenheid door de opleiding is bepaald dat je hiervoor voor een daarin vastgestelde datum apart moet aanmelden via Alluris.

Als je in de lopende onderwijsperiode niet deelneemt aan een onderwijseenheid maar je hebt wel het recht om aan het tentamen deel te nemen, moet je je apart voor een bepaalde datum via Alluris aanmelden om te kunnen deelnemen aan dat tentamen.

De aanmeldingsinformatie vind je in de beschrijving van de onderwijseenheid in hoofdstuk 9.

8.5.2 Aanvraag extra tentamengelegenheid of andere tentamenvorm

Je kunt bij de examencommissie een extra tentamengelegenheid aanvragen.

Je kunt bij de examencommissie een verzoek indienen om een (deel)tentamen in een andere vorm af te leggen.

Het verzoek is gemotiveerd en omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.

Het Reglement Examencommissie regelt de aanvraagprocedure nader.

8.6 Tentamen in aangepaste vorm vanwege een functiebeperking

Heb je een functiebeperking of chronische ziekte, of kun je om een andere reden zoals zwangerschap, niet aan de reguliere vorm van het (deel)tentamen deelnemen? Dan kun je aan de examencommissie vragen om het (deel)tentamen in een vorm te doen die is aangepast aan jouw situatie.

De examencommissie bepaalt, zo nodig na overleg met jou en de examiner, in redelijkheid in welke vorm het (deel)tentamen kan worden afgelegd, welke faciliteiten worden aangeboden en welke afwijkende regels gelden.

8.7 Mondelinge (deel)tentamens

Een mondeling (deel)tentamen wordt door middel van een gesprek tussen de examiner(en) en de student afgenomen. Mondelinge (deel)tentamens zijn openbaar. De examencommissie kan in bijzondere gevallen van deze regel afwijken. Dit besluit wordt aan alle betrokken bekend gemaakt en gemotiveerd.

8.8 Wanneer wordt de uitslag van een tentamen bekend?

Het hangt van de tentamenvorm af wanneer de uitslag van een (deel)tentamen bekend wordt gemaakt:

- De uitslag van een schriftelijk (deel)tentamen wordt uiterlijk binnen 15 werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in het studietoelichtingssysteem Alluris.
- De uitslag van een mondeling (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen vastgesteld en na maximaal vijf dagen bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in het studietoelichtingssysteem Alluris.
- De uitslag van een praktisch (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen, of indien dat niet mogelijk is, binnen vijf werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in het studietoelichtingssysteem Alluris.
- Uitzondering hierop zijn tentamens die door meer dan twee beoordelaars worden beoordeeld.

Een cijfer dat in het studietoelichtingssysteem Alluris is opgenomen, kan alleen worden gewijzigd in de volgende gevallen:

- Als een aantoonbaar onjuist cijfer in het studietoelichtingssysteem is ingevoerd.
- In gevallen van fraude, bedrog of persoonsverwisseling.
- Als een examiner om gegronde en gemotiveerde redenen zijn beoordeling heeft herzien.
- Als je bij het College van Beroep voor de Examens of bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs beroep hebt ingediend tegen je beoordeling, dit beroep gegrond is verklaard en het cijfer door de examiner is herzien.

Wijzigd een cijfer nadat het al is ingevoerd in het studietoelichtingssysteem? Dan krijgen de examencommissie, de examiner en jijzelf daarvan bericht, met gemotiveerde toelichting van de wijziging.

8.9 Tentamens: inzage- en nabesprekingsrechten

Vind je de beoordeling van je (deel)tentamen of de bespreking of groepsbespreking ervan onduidelijk? Dan kun je je docent vragen om nadere uitleg. Bij besprekingen en individuele inzage wordt bewaakt dat er in deze fase niet kan worden gefraudeerd. Nabespreking en inzagerecht zijn als volgt ingericht:

8.9.1 Groepsgewijze nabespreking

Binnen 10 werkdagen na de uitslag van een (deel)tentamen organiseert de examiner een groepsgewijze bespreking, tenzij daaraan bij de studenten geen behoefte is gebleken.

8.9.2 Inzage in en nabespreking van eigen werk

Nadat de groepsbespreking is geweest of als er geen groepsbespreking is geweest, heb je als belanghebbende recht op inzage in en nabespreking van je eigen werk met je docent en met de examiner, tenzij je dit in redelijkheid en billijkheid al tijdens de groepsgewijze nabespreking had kunnen doen. Je mag dan alles inzien en bespreken: het beoordeelde (deel)tentamen, de vragen, opdrachten en normering.

8.9.3 Andere tentamenvormen

Indien er sprake is van een tentamenvorm waarop de bovenomschreven inzage- en nabesprekingsprocedure niet kan worden toegepast, wordt in de beschrijving van de OWE in hoofdstuk 9 bepaald hoe inzage en nabespreking zijn ingericht. Daarbij worden dezelfde beginselen geborgd als in de paragrafen 8.9.1 en 8.9.2.

8.10 Leerwegaafhankelijk tentamen

Niet van toepassing

8.11 Wanneer en hoe kun je vrijstelling vragen voor een (deel)tentamen?

De examencommissie geeft op je verzoek vrijstelling van één of meer (deel)tentamens als je aantoont dat je de kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude beheerst die in het (deel)tentamen waarvoor je vrijstelling aanvraagt, getoetst en beoordeeld worden. Dit kun je aantonen met:

- het bewijs dat je eerder een tentamen in het hoger onderwijs hebt gehaald;
- een officiële rapportage Erkenning Verworven Competenties;
- bewijzen dat je elders de vereiste kennis, het vereiste inzicht en/of de vereiste vaardigheden hebt opgedaan.

De beoordelingsdimensies en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zoals vastgesteld in hoofdstuk 9, zijn van toepassing.

Je krijgt voor een vrijgesteld (deel)tentamen geen cijfer, maar de kwalificatie 'vrijstelling'.

De procedure voor het verlenen van vrijstelling vind je in het Reglement Examencommissie.

De examencommissie kan bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, studiepunten en getuigschriften aanwijzen die recht geven op vrijstelling voor één of meer (deel)tentamens.

Deze aanwijzingen zijn opgenomen in een bijlage die onderdeel is van het Reglement Examencommissie.

Deze aanwijzingen kunnen door de examencommissie tevens worden aangemerkt als grondslag voor vrijstellingen voor het afleggen van een of meer (deel)tentamens van onderwijseenheden behorend bij de verkorte trajecten als bedoeld in paragraaf 2.3.

8.12 De afsluitende examens

Het hoger beroepsonderwijs kent in bacheloropleidingen twee wettelijke examens. Het propedeutisch examen als afsluiting van de propedeuse, en het afsluitende bachelorexamen aan het einde van de opleiding. Je haalt deze examens als je alle tentamens behaald hebt die bij het desbetreffende examen horen. Dit is anders als de examencommissie heeft bepaald dat er een extra onderzoek nodig is naar jouw inzicht, vaardigheden en kennis. In dat geval moet je ook dat onderzoek (tentamen) met goed gevolg hebben afgelegd. Pas dan heb je het examen met goed gevolg afgelegd.

8.12.1 *Cum laude*

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het examen bij je eerste deelname een cijfer 8 of hoger hebt gehaald, dan slaag je 'cum laude' voor dat examen. Tentamens uit de propedeuse tellen mee voor het propedeuse-examen en tentamens uit de postpropedeuse tellen mee voor het bachelorexamen. Hierbij gelden de tentamencijfers per OWE; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 8 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee die bij je eerste deelname zijn gehaald. Per examen kan één uitzondering gemaakt worden op deze regel. Die uitzondering houdt in dat één deeltentamen herkanst mag worden en dat het hoogst behaalde resultaat meetelt voor het bepalen van het predicaat cum laude.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor toekenning van het predicaat cum laude buiten beschouwing.

In de propedeuse mogen voor niet meer dan 30 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' zijn verkregen en in de postpropedeutische fase voor niet meer dan 75 studiepunten.

8.12.2 *Met genoeg*

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het bachelorexamen bij je eerste deelname een cijfer 7 of hoger hebt gehaald, dan slaag je 'met genoeg' voor dat examen. Hierbij gelden de tentamencijfers per OWE; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 7 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee die bij je eerste deelname zijn gehaald. Er kan één uitzondering gemaakt worden op deze regel. Die uitzondering houdt in dat één deeltentamen herkanst mag worden en dat het hoogst behaalde resultaat meetelt voor het bepalen van het predicaat met genoeg.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor toekenning van het predicaat met genoeg buiten beschouwing.

In de postpropedeuse mogen voor niet meer dan 75 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' zijn verkregen.

8.13 Resultatenoverzicht, bewijsstukken, getuigschriften en verklaringen

8.13.1 *Hoe kun je een -gewaarmarkt- overzicht krijgen van je studieresultaten?*

Van je tentamenresultaten die in het studieinformatiesysteem Alluris staan, kun je een uitdraai maken. Als je dit overzicht van resultaten binnen de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen of elders als officieel bewijsstuk wilt gebruiken, kun je bij de examencommissie een gewaarmerkte cijferlijst aanvragen. Die waarmerking biedt geen garantie dat de desbetreffende autoriteit dit dan ook als zodanig erkent.

8.13.2 *Bewijsstuk tentamen*

Van elk afgelegd (deel)tentamen ontvang je van de examinerator een schriftelijk en ondertekend bewijsstuk. Dit kan een digitaal ondertekend bewijsstuk zijn. Dit bewijsstuk vermeldt de naam en code van het tentamen en de onderwijseenheid en je resultaat. De examinerator is verplicht om je dat bewijs te geven. Bewaar zelf deze bewijzen goed.

8.13.3 *Propedeutisch getuigschrift*

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je alle tentamens van de propedeutische fase hebt gehaald, en is vastgesteld dat je bent ingeschreven aan de HAN voor de opleiding en dat je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN, dan reikt de examencommissie je het propedeutisch getuigschrift van de opleiding uit.

8.13.4 *Verklaring*

Heb je geen recht op een propedeutisch of bachelorgetuigschrift, maar heb je meer dan één tentamen gehaald, dan ontvang je van de examencommissie een gewaarmerkte verklaring waarin staat welke tentamens je hebt gehaald, voor welke opleiding, hoeveel studiepunten je hiervoor hebt gekregen en als dat van toepassing is het programma waarvoor dit wordt uitgereikt, met als bijlage een gewaarmerkte cijferlijst.

8.13.5 *Module certificaat*

Niet van toepassing

8.14 Getuigschrift, graad en diplomasupplement

8.14.1 *Graad*

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je het bachelorexamen met goed gevolg hebt afgelegd, verleent het bestuur van de HAN je de graad Bachelor of Laws.

Deze graad met toevoeging staat ook op je getuigschrift.

De daarbij behorende officiële afkorting die je in binnen- en buitenland achter je achternaam mag zetten luidt: LLb

8.14.2 Getuigschrift

Nadat het instellingsbestuur de graad heeft verleend, reikt de examencommissie het getuigschrift van de bacheloropleiding en het bijbehorende diplomasupplement uit nadat door of namens het instellingsbestuur is vastgesteld dat je voor de opleiding bent ingeschreven aan de HAN en aan alle financiële verplichtingen jegens de HAN hebt voldaan.

8.14.3 Extra aantekeningen

Niet van toepassing

8.14.4 Afwijking uitreikingsmoment getuigschrift bacheloropleiding

In afwijking van paragraaf 8.14.2 wordt je getuigschrift uitgereikt op de geplande diploma-uitreikingen, zie Insite > Economie, Management en Recht > FEM > Actueel > Uitreiking getuigschriften > Instituut Bedrijfskunde en Rechten.

Je kunt de examencommissie verzoeken om een eerdere uitreiking van je getuigschrift. De examencommissie willigt dit verzoek in.

Je kunt de examencommissie verzoeken om uitstel van het uitreiken van je getuigschrift. Dit uitstel wordt voor maximaal twee jaar verleend.

8.15 Beroep

Tegen een beslissing inzake het onderwijs, de examens en de tentamens op grond van de OER, kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.

Tegen welke beslissingen je beroep kunt instellen en hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen:

www.han.nl/insite/bureaukeng

9 Beschrijving van het onderwijs (de OWE)

De beschrijving van het onderwijs is te vinden in bijlage 1.

10 Evaluatie van het onderwijs

10.1 Evaluatiestructuur

Voor alle opleidingen van de HAN is een Kwaliteitskader vastgesteld. Dit is afgestemd op het accreditatiekader van de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO) en het past bij het aan de HAN geformuleerde onderwijsbeleid. In dit kader is onder meer vastgelegd dat er regelmatig evaluaties onder studenten, afgestudeerden, werkveld en personeel plaatsvinden.

Ter ondersteuning van evaluaties op opleidingsniveau worden door de HAN evaluatieonderzoeken gedaan.

De HAN neemt jaarlijks deel met alle opleidingen aan de Nationale Studenten Enquête (NSE) waarin studenten aangeven hoe tevreden zij zijn over de verschillende aspecten van de opleiding.

Ieder jaar vindt een alumni-onderzoek plaats, waarmee voor alle opleidingen wordt onderzocht hoe alumni terugkijken op hun opleiding en hoe zij de aansluiting op de arbeidsmarkt ervaren.

Alle HAN-studenten die de opleiding zonder getuigschrift verlaten worden benaderd met de vraag wat de reden van hun vertrek is. Verder wordt de studievoortgang en de uitval per opleiding gemonitord.

Iedere zes jaar vindt de accreditatie door de NVAO plaats, met daaraan voorafgaand een externe visitatie door een commissie van deskundigen. Halverwege deze accreditatiecyclus wordt een audit uitgevoerd door een interne commissie aangevuld met een externe domeindeskundige met als doel de voortgang van verbeteractiviteiten naar aanleiding van de laatste externe opleidingsbeoordeling te monitoren en te toetsen. Deze interne audit levert een rapport op met verbeteradviezen aan de inhoudsverantwoordelijken van de opleiding, de Opleidingscommissie en de Instituutsdirectie.

De Service Unit Onderwijs & Onderzoek voert deze audit uit volgens vastgesteld protocol, waarvan de borging van de bestuurs- en onderwijsrechtelijke kwaliteit en goede uitvoering van de OER onderdelen zijn.

10.2 Evaluatie door de opleiding

De instituutsdirecteur is verantwoordelijk voor de opbouw en de kwaliteit van de opleiding.

De instituutsdirecteur stelt jaarlijks een jaarverslag kwaliteitszorg van de opleiding vast dat samen met het interne auditrapport of visitatierapport, dient voor de interne en externe dialoog over de kwaliteit van de opleiding. Dit verslag beschrijft welke verbeteracties voor het verslagjaar waren afgesproken, hoe deze zijn uitgevoerd en wat de resultaten daarvan zijn.

Op basis van de analyse van evaluatiegegevens over het verslagjaar is omschreven welke verbeteracties voor het lopende jaar worden uitgevoerd. De evaluatiegegevens komen tot stand door evaluaties van onderwijseenheden, jaarevaluaties en curriculumevaluaties met docenten, studenten, alumni en beroepspraktijk, en de evaluatieonderzoeken die centraal door de HAN worden uitgevoerd.

De opleidingscoördinatoren en/of de opleidings-, curriculum- en examencommissies zijn in deze cyclus op opleidingsniveau betrokken door middel van een beknopte reactie daarop die in de bijlagen van het jaarverslag wordt opgenomen.

10.3 Rol van de Opleidingscommissie

De taken, rol en verantwoordelijkheden van de opleidingscommissie bij de evaluatie zijn bepaald in het Reglement Opleidingscommissies. De opleidingscommissie kan ook het initiatief nemen tot specifiek evaluatieonderzoek of dit zelf uitvoeren.

10.4 Opleidingsspecifieke kwaliteitszorg

Binnen het Instituut Bedrijfskunde en Rechten zetten we kwaliteitszorg in met als resultaat: onderwijs van hoge kwaliteit; we worden gewaardeerd door al onze stakeholders.

We gebruiken de PDCA-cyclus (plan-do-check-act) als een vanzelfsprekend proces op alle niveaus om de kwaliteit te bewaken. We onderscheiden verschillende niveaus waarop acties nodig kunnen zijn om aan de gewenste kwaliteit te werken:

1. Het niveau van de docent en de ondersteuners (bv. professionalisering van de docent)
2. Het niveau van een module of OWE (bv. het bijstellen of optimaliseren van onderwijs en toetsing, de opleiding maakt gebruik van een 'evaluatiescan')
3. Het niveau van het curriculum (bv. onderwijsontwikkeling, hierbij wijzigen meerdere OWE's)
4. Het niveau van de opleiding (bv. kwaliteitscultuur, strategische partners)
5. Het niveau van het instituut (opleiding overstijgende thema's als Bildung, roostering, archivering en begroting)

Daarnaast wordt de kwaliteit van de opleiding ook bewaakt en verbeterd in samenwerking met:

- Beroepenveldcommissie (BVC)
In de BVC geven professionals uit het vakgebied hun visie op de inrichting van het onderwijs, de aansluiting op de praktijk en trends en vragen uit de praktijk.
- Examencommissie
De examencommissie vervult een belangrijke rol bij het vaststellen of een student voldoet aan de eisen die horen bij de verleende graad. Bovendien borgt ze de kwaliteit van toetsing. Zij wordt hierbij ondersteund door de toetscommissie.
- Toetscommissie
De toetscommissie controleert toetsen, adviseert over de toetsing/toetsprogramma en ondersteunt docenten op het gebied van toetsing.
- Opleidingscommissie
De opleidingscommissie geeft gevraagd of ongevraagd advies aan de opleiding over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs. Daarnaast stemmen zij in met (bepaalde onderdelen van) de Onderwijs- en examenregeling.

Binnen de opleiding wordt regelmatig geëvalueerd. De jaarcoördinatoren gaan de klassen rond met een vragenlijst. Alle klassen worden één keer per jaar bevraagd. Niet bij iedere klas wordt alles gevraagd, maar per klas worden accenten gelegd. In de propedeuse wordt met 'studialogen' gewerkt. Tussentijds worden er onder meer digitale evaluaties afgenomen, waarbij je individueel en anoniem jouw vakken en docenten feedback kunt geven.

11 Overgangsregelingen

Algemene bepalingen

11.1 Wijzigingsmoment

Behalve in geval van verschrijving, overmacht, voldoen aan wettelijk voorschrift of als de wijziging in jouw voordeel is, kan een wijziging van de OER alleen in werking treden met ingang van 1 september van een volgend studiejaar. Dit hoofdstuk bevat de regels voor de eerbiediging van verkregen rechten en gewekt vertrouwen.

11.2 Geldigheid Propedeuse

Een behaald propedeutisch examen en getuigschrift zijn onaantastbaar, behoudens in geval van bewezen fraude bij het behalen daarvan.

11.3 Behaalde studiepunten

Een (deel)tentamenresultaat en de daarbij behorende studiepunten blijven geldig totdat de examencommissie gemotiveerd heeft besloten dat de getentamineerde stof zodanig sterk is verouderd dat deze niet meer bruikbaar is in het beroep en de geldigheidsduur met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum is vervallen.

11.4 Gevolgd onderwijs, tentamen niet gedaan of niet gehaald

De student die het onderwijs van een onderwijseenheid in het studiejaar voorafgaande aan de programmawijziging heeft gevolgd, maar geen (deel)tentamen heeft gedaan of een (deel)tentamen niet heeft gehaald, heeft recht op herhalingsonderwijs gedurende ten minste het studiejaar waarin de wijziging in werking treedt en recht op tenminste twee gelegenheden voor tentamen.

De examencommissie kan hiervan in bijzondere gevallen ten gunste van de student afwijken.

Je kunt als je dat wilt zelf direct kiezen voor de nieuwe programma-opzet en je aanmelden voor een vernieuwde of veranderde onderwijseenheid. Je doet daarmee afstand van je beroep op het overgangsrecht.

Opleidingsspecifieke bepalingen

11.5 Opleidingsspecifieke overgangsregelingen

OER H11.5 (sleperstentamens)

11.5 Opleidingsspecifieke overgangsregelingen

De (deel)tentamens in onderstaande tabellen maken in studiejaar 2019-2020 geen onderdeel meer uit van de opleiding zoals beschreven in hoofdstuk 9.

Voor deze (deel)tentamens wordt het eerste studiejaar na de programmawijziging herhalingsonderwijs aangeboden. Het herhalingsonderwijs kan anders worden vormgegeven dan eerdere studiejaar, bijvoorbeeld in de vorm van samenvattende colleges (wrap-up), vragenuurtjes of begeleiding op verzoek. Dit herhalingsonderwijs is bedoeld voor studenten die in studiejaar 2018-2019 het onderwijs van de betreffende onderwijseenheid hebben gevolgd, maar één of meerdere (deel)tentamens niet hebben behaald.

Studenten worden in de gelegenheid gesteld de genoemde (deel)tentamens alsnog rechtsgeldig af te leggen. Indien in studiejaar 2019-2020 één of meerdere van deze (deel)tentamens met goed gevolg worden afgelegd, kan

daarmee het (deel)tentamen met goed gevolg zijn afgelegd zoals beschreven in de onderwijseenheden van de Onderwijs- en Examenregeling van 2018-2019.

A-cluster:

Naam en code OWE	IRPV Inleiding Recht Privaatrecht
Verwijzing	De beschrijving van de onderwijseenheid is opgenomen in de OER van HBO-Rechten studiejaar 2018-2019.
Herhalingsonderwijs	In periode 1 zal drie maal een responsiecollege van 2 lesuren worden ingeroosterd.
(deel)tentamens en toetsmomenten	IRPV1B.1 t1 en t2
Toelichting	In studiejaar 2020-2021 krijgen studenten nogmaals twee maal de gelegenheid om de betreffende (deel)tentamens af te leggen. Herhalingsonderwijs wordt in 2020-2021 niet meer aangeboden.
Naam en code OWE	ISPRV Inleiding Strafrecht
Verwijzing	De beschrijving van de onderwijseenheid is opgenomen in de OER van HBO-Rechten studiejaar 2018-2019.
Herhalingsonderwijs	In periode 1 zal drie maal een responsiecollege van 2 lesuren worden ingeroosterd.
(deel)tentamens en toetsmomenten	ISPRV.1 t1 en t2 (ISPR.1 t3 en t4) ISPRV.5 i.o.m. docent
Toelichting	In studiejaar 2020-2021 krijgen studenten nogmaals twee maal de gelegenheid om de betreffende (deel)tentamens af te leggen. Herhalingsonderwijs wordt in 2020-2021 niet meer aangeboden.
Naam en code OWE	IPUV Inleiding Publiekrecht
Verwijzing	De beschrijving van de onderwijseenheid is opgenomen in de OER van HBO-Rechten studiejaar 2018-2019.
Herhalingsonderwijs	In periode 1 zal drie maal een responsiecollege van 2 lesuren worden ingeroosterd.
(deel)tentamens en toetsmomenten	IPUV1A.1 t1 en t2
Toelichting	In studiejaar 2020-2021 krijgen studenten nogmaals twee maal de gelegenheid om de betreffende (deel)tentamens af te leggen. Herhalingsonderwijs wordt in 2020-2021 niet meer aangeboden.
Naam en code OWE	ISTAV Inleiding Staatsrecht
Verwijzing	De beschrijving van de onderwijseenheid is opgenomen in de OER van HBO-Rechten studiejaar 2018-2019.

Herhalingsonderwijs	In periode 2 kunnen de lessen worden gevolgd bij het reguliere onderwijs
(deel)tentamens en toetsmomenten	ISTAV.1 t1 en t2 (ISTA.1 t2 en t3)
Toelichting	In studiejaar 2020-2021 krijgen studenten nogmaals twee maal de gelegenheid om de betreffende (deel)tentamens af te leggen. Herhalingsonderwijs wordt in 2020-2021 niet meer aangeboden.
Naam en code OWE	BPA-COMTA Beroepspraktijkleerlijn Communicatieve vaardigheden -taaltoets A-
Verwijzing	De beschrijving van de onderwijseenheid is opgenomen in de OER van HBO-Rechten studiejaar 2018-2019.
Herhalingsonderwijs	In periode 1 kunnen de lessen worden gevolgd bij het reguliere onderwijs
(deel)tentamens en toetsmomenten	BPACOMTA.2 t1 en t2 (TRCA.2 t1 en t2)
Toelichting	In studiejaar 2020-2021 krijgen studenten nogmaals twee maal de gelegenheid om de betreffende (deel)tentamens af te leggen. Herhalingsonderwijs wordt in 2020-2021 niet meer aangeboden.
Naam en code OWE	BPA-COMTB Beroepspraktijkleerlijn Communicatieve vaardigheden -taaltoets B-
Verwijzing	De beschrijving van de onderwijseenheid is opgenomen in de OER van HBO-Rechten studiejaar 2018-2019.
Herhalingsonderwijs	In periode 2 kunnen de lessen worden gevolgd bij het reguliere onderwijs
(deel)tentamens en toetsmomenten	BPACOMTB.1 t2 en t3 (TRCB.1 t2 en t3)
Toelichting	In studiejaar 2020-2021 krijgen studenten nogmaals twee maal de gelegenheid om de betreffende (deel)tentamens af te leggen. Herhalingsonderwijs wordt in 2020-2021 niet meer aangeboden.
Naam en code OWE	BPA-JOSV Beroepspraktijkleerlijn Juridische- onderzoeks- en sociale vaardigheden
Verwijzing	De beschrijving van de onderwijseenheid is opgenomen in de OER van HBO-Rechten studiejaar 2018-2019.
Herhalingsonderwijs	In periode 1 en 2 kunnen de lessen worden gevolgd bij het reguliere onderwijs

(deel)tentamens en toetsmomenten	BPAJOSVJ.1 L2 en L3 i.o.m. docent (JOSVJ.1) BPAJOSVJ.1A L1 en L2 i.o.m. docent (JOSVJ.1A) BPAJOSVO.5 L2 i.o.m. docent (JOSVO.5) BPAJOSVO.9 L2 i.o.m. docent (JOSVO.9) BPAJOSVS.9 L2 i.o.m. docent (JOSVS.9)
Toelichting	In studiejaar 2020-2021 krijgen studenten nogmaals twee maal de gelegenheid om de betreffende (deel)tentamens af te leggen. Herhalingsonderwijs wordt in 2020-2021 niet meer aangeboden.

B-cluster:

Naam en code OWE	IORAV Inleiding Ondernemingsrecht - deel A
Verwijzing	De beschrijving van de onderwijseenheid is opgenomen in de OER van HBO-Rechten studiejaar 2018-2019.
Herhalingsonderwijs	In periode 1 zal drie maal een responsiecollege van 2 lesuren worden ingeroosterd.
(deel)tentamens en toetsmomenten	IORAV.1 t1 en t2
Toelichting	In studiejaar 2020-2021 krijgen studenten nogmaals twee maal de gelegenheid om de betreffende (deel)tentamens af te leggen. Herhalingsonderwijs wordt in 2020-2021 niet meer aangeboden.

Naam en code OWE	IORBV Inleiding Ondernemingsrecht - deel B
Verwijzing	De beschrijving van de onderwijseenheid is opgenomen in de OER van HBO-Rechten studiejaar 2018-2019.
Herhalingsonderwijs	In periode 1 zal drie maal een responsiecollege van 2 lesuren worden ingeroosterd.
(deel)tentamens en toetsmomenten	IORBV.1 t1 en t2 IORBV.6 in overleg met docent
Toelichting	In studiejaar 2020-2021 krijgen studenten nogmaals twee maal de gelegenheid om de betreffende (deel)tentamens af te leggen. Herhalingsonderwijs wordt in 2020-2021 niet meer aangeboden.

Naam en code OWE	IBSRV.1 Inleiding Bestuursrecht
Verwijzing	De beschrijving van de onderwijseenheid is opgenomen in de OER van HBO-Rechten studiejaar 2018-2019.

Herhalingsonderwijs	In periode 1 zal drie maal een responsiecollege van 2 lesuren worden ingeroosterd.
(deel)tentamens en toetsmomenten	IBSRV.1 t1 en t2 (IBSR.1 t3 en t4)
Toelichting	In studiejaar 2020-2021 krijgen studenten nogmaals twee maal de gelegenheid om de betreffende (deel)tentamens af te leggen. Herhalingsonderwijs wordt in 2020-2021 niet meer aangeboden.
Naam en code OWE	ISTRV Inleiding Strafrecht
Verwijzing	De beschrijving van de onderwijseenheid is opgenomen in de OER van HBO-Rechten studiejaar 2018-2019.
Herhalingsonderwijs	In periode 1 zal drie maal een responsiecollege van 2 lesuren worden ingeroosterd.
(deel)tentamens en toetsmomenten	ISTRV.1 t1 en t2 (ISTR.1 t4 en t5)
Toelichting	In studiejaar 2020-2021 krijgen studenten nogmaals twee maal de gelegenheid om de betreffende (deel)tentamens af te leggen. Herhalingsonderwijs wordt in 2020-2021 niet meer aangeboden.
Naam en code OWE	IBJV Elementair Balanslezen voor Juristen
Verwijzing	De beschrijving van de onderwijseenheid is opgenomen in de OER van HBO-Rechten studiejaar 2018-2019.
Herhalingsonderwijs	In periode 1 zal drie maal een responsiecollege van 2 lesuren worden ingeroosterd.
(deel)tentamens en toetsmomenten	IBJV.1 t1 en t2
Toelichting	In studiejaar 2020-2021 krijgen studenten nogmaals twee maal de gelegenheid om de betreffende (deel)tentamens af te leggen. Herhalingsonderwijs wordt in 2020-2021 niet meer aangeboden.
Naam en code OWE	BPB-SCV Beroepspraktijkleerlijn Sociaal communicatieve vaardigheden
Verwijzing	De beschrijving van de onderwijseenheid is opgenomen in de OER van HBO-Rechten studiejaar 2018-2019.
Herhalingsonderwijs	In periode 1 zal drie maal een responsiecollege van 2 lesuren worden ingeroosterd.
(deel)tentamens en toetsmomenten	BPBSCV.5 i.o.m. docent in p1 BPBSCV.6 i.o.m. docent in p2

Toelichting	In studiejaar 2020-2021 krijgen studenten nogmaals twee maal de gelegenheid om de betreffende (deel)tentamens af te leggen. Herhalingsonderwijs wordt in 2020-2021 niet meer aangeboden.
Naam en code OWE	BPB-OCV Beroepspraktijkleerlijn Onderzoeks- en communicatieve vaardigheden
Verwijzing	De beschrijving van de onderwijseenheid is opgenomen in de OER van HBO-Rechten studiejaar 2018-2019.
Herhalingsonderwijs	In periode 1 zal drie maal een responsiecollege van 2 lesuren worden ingeroosterd.
(deel)tentamens en toetsmomenten	BPBOCV.OV.5 i.o.m. docent in p2 (OVCV.OV.5) BPBOCV.OCV.6 i.o.m. docent in p2 (OVCVOCV.6) BPBOCV.OCV.5 i.o.m. docent in p2 (OVCV.OCV.5) BPBOCV.CV.5A t1 en t2 (OVCV.CV.5A t4) BPBOCV.CV.5B t1 en t2 (OCVC.CV.5B t5)
Toelichting	In studiejaar 2020-2021 krijgen studenten nogmaals twee maal de gelegenheid om de betreffende (deel)tentamens af te leggen. Herhalingsonderwijs wordt in 2020-2021 niet meer aangeboden.

C-cluster

Naam en code OWE	CBR Burgerlijk Proces Recht, Goederenrecht, Verbintenissenrecht
Verwijzing	De beschrijving van de onderwijseenheid is opgenomen in de OER van HBO-Rechten studiejaar 2018-2019.
Herhalingsonderwijs	In periode 2 zal drie maal een responsiecollege van 2 lesuren worden ingeroosterd.
(deel)tentamens en toetsmomenten	CBRBPR1D.1 t2 en t4 CBRGDR1E.1 t2 en t4 CBRVBR1C.1 t2 en t4
Toelichting	In studiejaar 2020-2021 krijgen studenten nogmaals twee maal de gelegenheid om de betreffende (deel)tentamens af te leggen. Herhalingsonderwijs wordt in 2020-2021 niet meer aangeboden.
Naam en code OWE	COFV Ondernemingsrecht en faillissementsrecht
Verwijzing	De beschrijving van de onderwijseenheid is opgenomen in de OER van HBO-Rechten studiejaar 2018-2019.

Herhalingsonderwijs	Voor ONR zal in periode 1 drie maal een responsiecollege van 2 lesuren worden ingeroosterd. Voor FMR zal in periode 2 drie maal een responsiecollege van 2 lesuren worden ingeroosterd.
(deel)tentamens en toetsmomenten	COFV-ONR1A.1 t1 en t3 COFV-FMR1A.1 t2 en t4
Toelichting	In studiejaar 2020-2021 krijgen studenten nogmaals twee maal de gelegenheid om de betreffende (deel)tentamens af te leggen. Herhalingsonderwijs wordt in 2020-2021 niet meer aangeboden.

Naam en code OWE	BPC-VMKB Beroepspraktijkleerlijn communicatief en juridisch vaardig in het MKB
Verwijzing	De beschrijving van de onderwijseenheid is opgenomen in de OER van HBO-Rechten studiejaar 2018-2019.
Herhalingsonderwijs	In periode 1 zal drie maal een responsiecollege van 2 lesuren worden ingeroosterd.
(deel)tentamens en toetsmomenten	BPC-VMKB1AJ.8 i.o.m. docent in p1 BPC-VMKB1AC.5 i.o.m. docent in p1
Toelichting	In studiejaar 2020-2021 krijgen studenten nogmaals twee maal de gelegenheid om de betreffende (deel)tentamens af te leggen. Herhalingsonderwijs wordt in 2020-2021 niet meer aangeboden.

G-cluster

Naam en code OWE	Minoren HBO-Rechten (CSR, JGZ, COR en OVR)
Verwijzing	De beschrijving van de onderwijseenheid is opgenomen in de OER van HBO-Rechten studiejaar 2018-2019.
Herhalingsonderwijs	Bij behoefte voorbereidingsmoment in afstemming met de docent.
(deel)tentamens en toetsmomenten	- CSROOD1B.4 (i.o.m. OWE-coördinator) - JGZOOD1B.4 (i.o.m. OWE-coördinator) - COROOD1B.4 (i.o.m. OWE-coördinator) - OVROOD1A.4 (i.o.m. OWE-coördinator)
Toelichting	Voor alle onderzoeksopdrachten als onderdeel van bovengenoemde minoren geldt dat de deelloets in de vorm van een presentatie is komen te vervallen.