

Bijlage 1. Beschrijving van het onderwijs (de OWE's)

In deze bijlage is het onderwijs van jouw opleiding beschreven in de vorm van een curriculumoverzicht en beschrijving van de onderwijsseenheden van: - de propedeuse - de postpropedeuse - de minoren.

Noot vooraf:

Het gebruik van wettenbundels tijdens het tentamen waar dit als hulpmiddel is aangegeven, is altijd toegestaan.

Tab's:

Door de uitgever bedrukte en niet-voorbedrukte tabs mogen in de wettenbundel(s) worden geplakt. Door de student aangeschafte felgekleurde tabs zijn ook toegestaan, echter tabs die zijn voorbedrukt en niet van de uitgever zijn zijn verboden. De student mag de tabs in geen geval zelf hebben beschreven/bedrukt.

Wettenbundels:

In de wettenbundel mag worden onderstreept en met gekleurde stiften worden geaccentueerd. In de wettenbundel mogen slechts naar wetsartikelen verwijzende cijfers voorkomen en geen handgeschreven/zelf bedrukte teksten. Het is in geen enkel geval toegestaan om bijvoorbeeld afkortingen van jurisprudentie, tekeningen, symbolen, emojis of een andersoortig karakters aan te brengen.

Jurisprudentiebundels:

Het gebruik van de jurisprudentiebundel tijdens het tentamen is, daar waar dit expliciet in de OWE staat vermeld, toegestaan. Hiervoor gelden dezelfde regels als voor een wettenbundel en de tabs.

Propedeuse

Startende jurist	A-cluster		B-cluster	
	Periode 1:	Periode 2:	Periode 3:	Periode 4:
Niveau 1	<i>Kennishuis</i>			
	Inleiding Recht IREC 3 stp.	Inleiding Staatsrecht ISTA 2,5 stp.	Inleiding Bestuursrecht IBSR 2,5 stp.	Inleiding Insolventierecht IISR 2,5 stp.
		Inleiding Verbintenissenrecht IVRV 3,75 stp.	Inleiding Goederenrecht IGRV 2,5 stp.	Inleiding Ondernemingsrecht IONR 2,5 stp.
			Inleiding Strafprocesrecht ISPR 2,5 stp.	Inleiding Strafrecht ISTR 3,75 stp.
			Inleiding Internationaal en Europees recht IIER 5 stp.	
	<i>Praktijkhuis</i>			
	Staats- en Bestuursrecht in de praktijk SBRP 3,5 stp.	Straf(proces)recht in de praktijk STRP 3,5 stp.	Sociaal communicatieve vaardigheden SVCV 2,5 stp.	
	Civiel recht in de praktijk CIVP 2,5 stp.			
	Taal & Recht A TRCA 2,5 stp.	Taal & Recht B TRCB 2,5 stp.		
	Juridische, onderzoeks- en sociale vaardigheden JOSV 7,5 stp.		Onderzoeks- en communicatieve vaardigheden OVCV 7,5 stp.	

Postpropedeuse

	C-cluster			
	Periode 1	Periode 2		
	<i>Kennishuis</i>			
Niveau 2	Civiel recht 1 CIVR1 <i>Goederenrecht</i> <i>Verbintenissenrecht en Koop</i> <i>Burgerlijk procesrecht</i> 12,5 stp.			
	Civiel recht 2 CIVR2 <i>Ondernemingsrecht</i> <i>Schuldenproblematiek natuurlijke personen</i> 5 stp.			
	<i>Praktijkhuis</i>			
	Project 1 Jurist zakelijke dienstverlening P1JZD 7,5 stp.			
	Legal Management, Communicatie & Onderzoek1 LMCO1 <i>Legal Tech I</i> <i>ICT & Recht</i> <i>Onderzoek</i> 5 stp.			
	D-cluster (oud)		D-cluster (nieuw)	
	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
	<i>Kennishuis</i>			
Niveau 2	Bestuurs(proces)recht DBS – 7,5 stp.		Overheidsrecht1 OVHR1 <i>Bestuurs(proces)recht</i> 8,75 stp.	
	Staatsrecht DSTAV – 5,0 stp.		Overheidsrecht2 OVHR2 <i>Staatsrecht incl. Gemeenterecht</i> 5 stp.	
	Strafrecht DSTRV – 12,5 stp.		Strafrecht1 STRR1 <i>Strafprocesrecht</i> 3,75 stp.	
	<i>Praktijkhuis</i>			
	Beroepspraktijkleerlijn Juridisch argumenteren BPD-JDAV – 5 stp.		Project Jurist (de)centrale overheid PJDO 7,5 stp.	
		Legal Management, Communicatie & Onderzoek2 LMCO2 <i>Legal Tech II</i> <i>Organisatiekunde</i> <i>Argumenteren</i>		

		Onderzoek 5 stp.
--	--	---------------------

	E-cluster		F-cluster	
	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Niveau 2	Sociaal Recht ESO – 7,5 stp		Stage STG – 30,0 stp.	
	Procedeecollege PRCV – 15 stp.			
	Europees Recht EURV – 7,5 stp.			
	G-cluster		H-cluster	
	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Niveau 2 en 3	Minor 30 stp.		Afstudeeropdracht AOD – 30 stp.	

OWE's van de propedeuse

Studiejaar 2019-2020

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam en code OWE	Inleiding recht (IREC)					
Modulen	IREC					
Eigenaar	Mevrouw mr. S. Rave (RAVES)					
Onderwijsperiode	P1					
Doelgroep	Variant	V	Cluster	A	Niveau	1
Studielast	Studiepunten	3 ec	Studielast in uren	84 sbu	onderwijstijd	23,25
Ingangseisen	Niet van toepassing					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>Het vak Inleiding recht is onderdeel van het A-cluster. In dit cluster staat het beroepsprofiel van de startende jurist centraal.</p> <p>In dit cluster leer je de basiskennis en praktische vaardigheden passend bij de startende jurist. De vakkennis uit het Kennishuis wordt in het Praktijkhuis gecombineerd met niet juridische kennis én praktische vaardigheden behorend bij de startende jurist. Het vak Inleiding recht is onderdeel van het Kennishuis.</p> <p>Bij het vak Inleiding recht krijg je een overzicht van het recht in het algemeen. We introduceren achtergronden en belangrijke basisbegrippen. Daarnaast maak je kennis met de kenmerken, partijen en enkele procedures van de rechtsgebieden civielrecht, staats- en bestuursrecht, strafrecht en internationaal en Europees recht. Ten slotte wordt aandacht besteed aan de houding die en het gedrag dat van de hbo-jurist worden verwacht.</p>
Beroepsproducten	Niet van toepassing
Beroepstaken	Rechtsvinding algemeen
Eindkwalificaties	1. Formuleren en oplossen van rechtsvragen, op basis van een analyse van de praktijk en van de juridisch relevante feiten en juridische bronnen [Analyseren]
Samenhang	Deze onderwijseenheid wordt aangeboden in het eerste semester (A-cluster) van de opleiding HBO-Rechten en vormt een voorbereiding op de andere onderwijsheden van de propedeuse.
Deelnameplicht onderwijs	<p>Aanwezigheidsdrempel. De docent noteert of de student minstens 75% van de colleges aanwezig is geweest. Indien een student onvoldoende (minder dan 75%) aanwezig is geweest, mag deze student niet deelnemen aan het tentamen dat aan het einde van de lesperiode wordt afgenomen. Voor dit vak komt 75% neer op 7 van eerste 9 lessen (lesweek 7 telt niet mee bij de beoordeling van de aanwezigheidsdrempel).</p> <p>Voor het bijwonen van een college dient de student op het aanvangstijdstip van het betreffende college in het collegelokaal aanwezig te zijn. Indien een student na het aanvangstijdstip (als de deur dicht zit) op een college verschijnt, zal de docent de student als afwezig registreren. Indien de drempel niet wordt behaald, telt alleen afwezigheid van een tijdig aan de SB'er gemelde en legitieme reden mee voor een eventuele afwijking van de drempel. Voor een legitieme reden wordt grotendeels aansluiting gezocht bij persoonlijke omstandigheden en/of een overmachtssituatie zoals opgenomen in het OER. Het is aan de student om aan te tonen dat er sprake is van persoonlijke omstandigheden en/of een overmachtssituatie die van invloed is/zijn op de aanwezigheid van colleges.</p> <p>Indien een student onvoldoende (minder dan 75%) aanwezig is geweest, mag deze student niet deelnemen aan het tentamen dat aan het einde van de lesperiode wordt afgenomen. De student mag het tentamen wel maken tijdens een andere periode dat het tentamen wordt aangeboden. Indien een student in aanmerking wil komen voor een vrijstelling van de aanwezigheidsplicht, dan kan hij een verzoek indienen bij de examencommissie. De examencommissie besluit of de student voor deze vrijstelling in aanmerking komt.</p>

	In verband met deze aanwezigheidsdrempel wordt een beperkt aantal persoonsgegevens van elke student vastgelegd in een alleen daarvoor bedoelde registratie.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en werkvormen	Hoorcolleges, werkcolleges en tentamentraining
Verplichte literatuur	Wordt gepubliceerd op #OnderwijsOnline
Verplichte software	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing

TENTAMINERING				
Toetscode	Toetsvorm	Weging	Minimaal oordeel	Tentamenmoment
IREC.1	Schriftelijk tentamen (open vragen)	100	5,5	T1, herkansing T2

Naam toets	Inleiding recht – schriftelijk tentamen (open vragen)
Toetscode	IREC.1
Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none"> - De student heeft kennis van de ontwikkeling van het Nederlandse rechtssysteem en inzicht in de invloeden van de Nederlandse geschiedenis daarop [Analyseren] - De student kent de betekenis van de basisbegrippen in het recht [Analyseren] - De student kan de kenmerken benoemen van de rechtsgebieden civiel recht, staats- en bestuursrecht, strafrecht en internationaal en Europees recht en herkent deze in een concreet geval [Analyseren] - De student kan de belangrijkste partijen en procedures benoemen van de rechtsgebieden civielrecht, bestuursrecht en strafrecht [Analyseren] - De student heeft kennis van de begrippen normen, waarden, moraliteit, dilemma en ethiek en ziet het verband met het recht [Analyseren] - De student past de begrippen normen en waarden toe op een juridisch, praktijkgericht, ethisch dilemma met botsende verantwoordelijkheden en signaleert misstanden [Analyseren] - De student heeft kennis van het begrip Bildung [Analyseren] - De student heeft kennis van het begrip integriteit en past dit begrip toe op een juridisch, praktijkgericht dilemma met botsende verantwoordelijkheden en signaleert misstanden [Analyseren] - De student herkent frauduleus handelen en weet hoe hij het kan voorkomen [Analyseren]
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	Wettenbundel (niet-geannoteerd). Zie deel 3 van het OS/OER; hoofdstuk 2)
Duur	90 minuten
Aantal examinatoren	Beoordeling door één examinerator op basis van een antwoordmodel (theoriedocent).
Aanmelden	Meld je voor dit tentamen aan via Alluris. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de toetsperiode.
Nabespreking en inzage	Datum en tijd van de inzage wordt nader bekend gemaakt

Les- / Contacturen	
Onderwijsweken	Roostercode(s)
	IREC
periode 1 - week 1	3 uur (hoorcollege door BREEV, 1x in Arnhem, 1x in Nijmegen; alle docenten die het vak geven inroosteren, zodat zij met hun klas aanwezig kunnen zijn)

periode 1 - week 2	6 uur: 3-3 (2 werkcolleges)
periode 1 - week 3	3 uur (1 werkcollege)
periode 1 - week 4	3 uur (1 werkcollege)
periode 1 - week 5	5 uur: 2-3 (1 werkcollege van 2 uur en 1 werkcollege van 3 uur)
periode 1 - week 6	5 uur: 2-3 (1 hoorcollege van 2 uur door FBRM, OMNAM en SWNSR, 1x in Arnhem, 1x in Nijmegen; alle docenten die het vak geven inroosteren, zodat zij met hun klas aanwezig kunnen zijn en 1 werkcollege van 3 uur)
periode 1 - week 7	6 uur: 3-3 (2 werkcolleges)

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	Niet van toepassing
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	Betreft een nieuw vak

Studietoestand 2019-2020

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam en code OWE	Staats- en bestuursrecht in de praktijk (SBRP)					
Modulen	SBRP					
Eigenaar	mr. dr. Zarif Bahtiyar					
Onderwijsperiode	1					
Doelgroep	Variante	V	Cluster	A	Niveau	1
Studielast	Studiepunten	3,5	Studielast in uren	98	onderwijstijd	26,25
Ingangseisen	Geen					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>Het vak SBPR is onderdeel van het A-cluster. In dit cluster staat het beroepsprofiel van de startende jurist centraal.</p> <p>In dit cluster word je voorbereid op de benodigde basiskennis en praktische vaardigheden passend bij de startende jurist. De vakkennis uit het Kennishuis wordt in het Praktijkhuis gecombineerd met niet juridische kennis én praktische vaardigheden behorend bij de startende jurist. Het vak SBPR is onderdeel van het Praktijkhuis. Bij dit vak gaat het om de institutionele structuur van het staats-, bestuurs- en Europees recht.</p> <p>De student laat in de OWE Staats- en bestuursrecht in de praktijk zien dat hij kennis heeft van de verschillende actoren en begrippen op centraal, decentraal en Europees niveau. De student toont aan kennis te hebben van de taken en/of bevoegdheden van de verschillende actoren op centraal, decentraal en Europees niveau. De kennis van de student wordt getoetst in een afsluitende meerkeuzetoets.</p> <p>De student illustreert bovendien aan de hand van actuele praktijksituaties dat hij op centraal, decentraal en Europees niveau de actoren en hun taken en/of bevoegdheden herkent en analyseert, waarbij de student in voorkomende gevallen de bijbehorende regelgeving raadpleegt. De student levert aan het eind van de module een portfolio aan met daarin uitwerkingen van diverse opdrachten die aan de hand van actuele praktijksituaties zijn opgesteld. Zie voor de opdrachten OnderwijsOnline.</p>
Beroepsproducten	Portfolio met opdrachten Juridische analyse
Beroepstaken	Rechtsvinding Publiekrecht
Eindkwalificaties	Formuleren en oplossen van rechtsvragen, op basis van een analyse van de praktijk en van de juridisch relevante feiten en juridische bronnen (Analyseren)
Samenhang	Praktijkvak Staats- en Bestuursrecht wordt aangeboden in het eerste semester (A-cluster) van de propedeuse van de opleiding HBO-Rechten en vormt een voorbereiding op de onderwijseenheden Inleiding Staatsrecht, Inleiding Bestuursrecht en Inleiding Internationaal en Europees Recht. Er wordt geen kennis van het Nederlands recht verondersteld.
Deelnameplicht onderwijs	De docent noteert of de individuele student minstens 75% van de colleges aanwezig is geweest. 75% van deze lessen komt neer op 9 van de eerste 12 colleges (week 7 telt niet mee bij de beoordeling). Voor het bijwonen van een college dient de student op het aanvangstijdstip van het betreffende college in het collegelokaal aanwezig te zijn. Indien een student na het aanvangstijdstip (als de deur dicht zit) op een college verschijnt, zal de docent de student als afwezig registreren. Indien de drempel niet wordt behaald, telt alleen afwezigheid van een tijdig aan de SB'er gemelde en legitieme reden mee voor een eventuele afwijking van de drempel. Voor een legitieme reden wordt grotendeels aansluiting gezocht bij persoonlijke omstandigheden en/of een overmachtssituatie zoals opgenomen in het OER. Het is aan de student om aan te tonen dat er sprake is van persoonlijke omstandigheden en/of een overmachtssituatie die van invloed is/zijn op de aanwezigheid van colleges. Indien een student onvoldoende (minder dan 75%) aanwezig is geweest, mag deze student niet deelnemen aan het tentamen dat tijdens die tentamenperiode wordt aangeboden. De student mag het tentamen wel maken tijdens een andere periode dat het tentamen

	wordt aangeboden. Indien een student in aanmerking wil komen voor een vrijstelling van de aanwezigheidsplicht, dan kan hij een verzoek indienen bij de examencommissie. De examencommissie besluit of de student voor deze vrijstelling in aanmerking komt. In verband met deze aanwezigheidsdrempel wordt een beperkt aantal persoonsgegevens van elke student vastgelegd in een alleen daarvoor bedoelde registratie.				
Maximum aantal deelnemers	32				
Activiteiten en werkvormen	Hoorcollege en werkcollege				
Verplichte literatuur					
Voorgeschreven en aanbevolen literatuur					
	Titel	Auteur	Opmerking	V-Verplicht A-Aanbevolen	Details
	Nederlands recht begrepen	Lydia Janssen	Laatste druk	V	
Raadpleeg beslist ook #OnderwijsOnline voor actuele informatie. Daar kan bijvoorbeeld extra materiaal geplaatst zijn dat voor een tentamen bestudeerd moet worden.					
Verplichte software	Niet van toepassing				
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing				

TENTAMINERING			
Toetscode	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment
SBRP.1	Individuele kennistoets (schrappkaart tentamen)	100	T1 en T2
SBRP.8	Portfolio	0	L1

Naam toets	SBRP Schriftelijke toets
Toetscode	SBRP.1
Leerdoelen	<p>De student heeft kennis over de onderstaande onderwerpen. In voorkomende gevallen past de studenten de kennis over deze onderwerpen toe in een eenvoudige staatsrechtelijke, bestuursrechtelijke en Europeesrechtelijke praktijksituatie, waarin de student de volgende stappen hanteert (deels van het stappenplan):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) De student analyseert de staatsrechtelijke, bestuursrechtelijk en Europeesrechtelijke praktijksituatie en de daarin aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en). 2) De student vindt en analyseert de toepasselijke rechtsregel(s) 3) De student past de geldende rechtsregel(s) toe op de staatsrechtelijke, bestuursrechtelijke en Europeesrechtelijke praktijksituatie. <p>Onderwerpen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actoren en begrippen op centraal niveau, decentraal niveau en Europees niveau 2. Taken en/of bevoegdheden van actoren op centraal niveau, decentraal niveau en Europees niveau 3. Regelgeving op centraal, decentraal en Europees niveau
Cijfer / vink	≥ 5,5
Toegestane hulpmiddelen	Wettenbundel (niet-geannoteerd)
Duur	90 minuten
Aantal examinatoren	Beoordeling door één examinator op basis van een antwoordmodel
Aanmelden	Student dient zich aan te melden via Alluris. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de toetsperiode.
Nabespreking en inzage	Datum en tijdstip van de inzage wordt nadeer bekend gemaakt

Naam toets	SBRP Portfolio
Toetscode	SBRP.8
Leerdoelen	<p>De student laat aan de hand van actuele praktijksituaties zien dat hij op centraal, decentraal en Europees niveau de actoren en hun taken en/of bevoegdheden herkent, waarbij de student in voorkomende gevallen de bijbehorende regelgeving raadpleegt.</p> <p>De student analyseert actuele praktijksituaties en de bijbehorende juridisch relevante feiten en juridische bronnen met betrekking tot de onderstaande onderwerpen. Alle uitgewerkte opdrachten worden samengevoegd in een portfolio.</p> <p>Onderwerpen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vergadering van de gemeenteraad 2. Decentrale regelgeving 3. Uitvoerende macht (zoals ministeries) 4. Bevoegdheden Europese instellingen
Cijfer / vink	v
Toegestane hulpmiddelen	Alles
Duur	Niet van toepassing
Aantal examinatoren	Beoordeling door één examinator op basis van beoordelingsformulier
Aanmelden	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met de docent

Les- / Contacturen		
Onderwijsweken	Roostercode(s)	
	SBPR	
periode 1- week 1	2 uur (S)	
periode 1 - week 2	5 uur (3-2)	
periode 1 - week 3	5 uur (3-2)	
periode 1 - week 4	5 uur (3-2)	
periode 1 - week 5	5 uur (3-2)	
periode 1 - week 6	5 uur (3-2)	
periode 1 - week 7	5 uur (3-2)	

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	Niet van toepassing
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	Niet van toepassing

Studietoelichting 2019-2020

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam en code OWE	Inleiding Civiel in Praktijk (CIVP)					
Modulen	CIVP					
Eigenaar	Mevrouw mr. M. Thijssen (TSNE)					
Onderwijsperiode	P1					
Doelgroep	Variante	V	Cluster	A	Niveau	1
Studielast	Studiepunten	2,5	Studielast in uren	70	onderwijstijd	19
Ingangseisen	Niet van toepassing					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>Het vak Inleiding Civiel Praktijk is onderdeel van het A-cluster. In dit cluster staat het beroepsprofiel van de startende jurist centraal. In dit cluster word je voorbereid op de benodigde basiskennis en praktische vaardigheden passend bij de startende jurist. De vakkennis uit het Kennishuis wordt in het Praktijkhuis gecombineerd met niet juridische kennis én praktische vaardigheden behorend bij de startende jurist. Het vak Inleiding Civiel Praktijk is onderdeel van het Praktijkhuis. Deze onderwijseenheid vormt een eerste kennismaking met het Civiele recht in de praktijk en met de beginselen uit de diverse boeken van het Burgerlijk Wetboek.</p> <p>De student maakt kennis met en krijgt inzicht in de diverse boeken van het Burgerlijk Wetboek.</p> <p>De student illustreert bovendien aan de hand van actuele praktijksituaties dat hij de belangrijkste civielrechtelijke begrippen uit de diverse boeken van het Burgerlijk Wetboek herkent en analyseert. De student levert aan het eind van de module een portfolio aan met daarin uitwerkingen van diverse opdrachten die aan de hand van (actuele) praktijksituaties zijn opgesteld. Zie voor de opdrachten OnderwijsOnline.</p>
Beroepsproducten	Portfolio en juridische analyse
Beroepstaken	Rechtsvinding Burgerlijk Recht
Eindkwalificaties	1. Formuleren en oplossen van rechtsvragen, op basis van een analyse van de praktijk en van de juridisch relevante feiten en juridische bronnen (Analyseren).
Samenhang	Deze onderwijseenheid wordt aangeboden in het eerste semester (A-cluster) van de propedeuse van de opleiding HBO-Rechten en vormt een voorbereiding op de onderwijseenheden Inleiding Verbintenissenrecht in het A-cluster en Inleiding Goederenrecht en Inleiding Ondernemingsrecht in het B-cluster.
Deelnameplicht onderwijs	<p>Aanwezigheidsdrempel:</p> <p>De docent noteert of de individuele student minstens 75% van de colleges aanwezig is geweest. 75% van deze lessen komt neer op 5 van de eerste 7 colleges (week 7 telt niet mee bij de beoordeling; het hoorcollege in week 5 telt wel mee bij de beoordeling).</p> <p>Voor het bijwonen van een college dient de student op het aanvangstijdstip van het betreffende college in het collegelokaal aanwezig te zijn. Indien een student na het aanvangstijdstip (als de deur dicht zit) op een college verschijnt, zal de docent de student als afwezig registreren.</p> <p>Indien de drempel niet wordt behaald, telt alleen afwezigheid van een tijdig aan de SB-er gemelde en legitieme reden mee voor een eventuele afwijking van de drempel. Voor een legitieme reden wordt grotendeels aansluiting gezocht bij persoonlijke omstandigheden en/of een overmachtssituatie zoals opgenomen in het OER. Het is aan de student om aan te tonen dat er sprake is van persoonlijke omstandigheden en/of een overmachtssituatie die van invloed is/zijn op de aanwezigheid van colleges. Indien een student onvoldoende (minder dan 75%) aanwezig is geweest, mag deze</p>

	<p>student niet deelnemen aan het tentamen. De student mag het tentamen wel maken tijdens een andere periode dat het tentamen wordt aangeboden.</p> <p>Indien een student in aanmerking wil komen voor een vrijstelling van de aanwezigheidsplicht, dan kan hij een verzoek indienen bij de examencommissie. De examencommissie besluit of de student voor deze vrijstelling in aanmerking komt.</p> <p>Indien een student afwezig is tijdens een werkcollege, dan voldoet hij/zij wellicht aan de aanwezigheidsplicht, maar moet hij/zij individueel ter completering van het portfolio een vervangende opdracht maken en toevoegen aan het portfolio die gelijk is aan de opdracht in het betreffende werkcollege. Deze opdracht is opgenomen bij de lesstof van de betreffende week.</p> <p>In verband met deze aanwezigheidsdrempel wordt een beperkt aantal persoonsgegevens van elke student vastgelegd in een alleen daarvoor bedoelde registratie.</p>
Maximum aantal deelnemers	32
Activiteiten en werkvormen	Hoorcolleges, werkcolleges
Verplichte literatuur	

Voorgescreven en aanbevolen literatuur					
	Titel	Auteur	Opmerking	V-Verplicht A-Aanbevolen	Details
	Nederlands recht begrepen	Lydia Janssen	Laatste druk	V	Zie literatuurlijst
	Kluwer Collegebundel of Verzameling Nederlandse Wetgeving		Laatste druk	V	Zie literatuurlijst
Raadpleeg beslist ook #OnderwijsOnline voor actuele informatie. Daar kan bijvoorbeeld extra materiaal geplaatst zijn dat voor een tentamen bestudeerd moet worden.					
Verplichte software	Niet van toepassing				
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing				

TENTAMINERING			
Toetscode	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment
CIVP.1	Individueel schriftelijk tentamen (open) (praktijk)vragen	100	T1, Herkansing T2
CIVP.8	Portfolio (individueel)	0	L1 Herkansing in overleg met docent

Naam toets	CIVP Schriftelijke toets
Toetscode	CIVP.1
Leerdoelen	<p>De student heeft basiskennis over de onderstaande onderwerpen uit de diverse boeken van het Burgerlijk Wetboek. In voorkomende gevallen past de studenten de kennis over deze onderwerpen toe in een eenvoudige civielrechtelijke praktijksituatie, waarin de student de volgende stappen hanteert (deels van het stappenplan):</p> <ol style="list-style-type: none"> 4) De student analyseert de civielrechtelijke praktijksituatie en de daarin aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en).[Analyseren] 5) De student vindt en analyseert de toepasselijke rechtsregel(s) [Analyseren] 6) De student past de geldende rechtsregel(s) toe op de civielrechtelijke praktijksituatie.[Analyseren].

	<p><i>Onderwerpen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Boek 1: Personen- en familierecht - Boek 2: Rechtspersonen - Boek 3: Vermogensrecht in het algemeen - Boek 4: Erfrecht - Boek 5: Zakelijke rechten - Boek 6: Algemeen gedeelte van het verbintenissenrecht - Boek 7: Huurovereenkomst, arbeidsovereenkomst, koopovereenkomst - Boek 8: Verkeersmiddelen en vervoer - Boek 10: Internationaal Privaatrecht
Cijfer / vink	≥ 5,5
Toegestane hulpmiddelen	Wettenbundel (niet-geannoteerd zie Deel 3 van het OS/OER, hoofdstuk 2)
Duur	60 minuten
Aantal examinatoren	Beoordeling door één examinator op basis van een antwoordmodel
Aanmelden	Student dient zich aan te melden via Alluris. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de toetsperiode.
Nabespreking en inzage	Datum en tijdstip van de inzage wordt nader bekend gemaakt

Naam toets	CIVP Portfolio
Toetscode	CIVP.8
Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none"> • De student laat (in groepsverband en/of individueel) aan de hand van actuele praktijksituaties zien dat hij de diverse onderwerpen uit de verschillende boeken van het Burgerlijk Wetboek herkent, waarbij de student in voorkomende gevallen de bijbehorende regelgeving raadpleegt. [Analyseren] • De student analyseert (in groepsverband en/of individueel) actuele praktijksituaties en de bijbehorende juridisch relevante feiten en juridische bronnen met betrekking tot de onderstaande onderwerpen. Alle uitgewerkte opdrachten worden samengevoegd in een portfolio. [Analyseren] <p><i>Onderwerpen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Boek 1: Personen- en familierecht - Boek 2: Rechtspersonen - Boek 3: Vermogensrecht in het algemeen - Boek 4: Erfrecht - Boek 5: Zakelijke rechten - Boek 6: Algemeen gedeelte van het verbintenissenrecht - Boek 7: Huurovereenkomst, arbeidsovereenkomst, koopovereenkomst - Boek 8: Verkeersmiddelen en vervoer - Boek 10: Internationaal Privaatrecht
Cijfer / vink	√
Toegestane hulpmiddelen	Alle hulpmiddelen zijn toegestaan
Duur	Niet van toepassing
Aantal examinatoren	Beoordeling door één examinator op basis van een beoordelingsformulier.
Aanmelden	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met de docent

Les- / Contacturen	
Onderwijsweken	Roostercode(s)
	CIVP
periode 1 - week 1	3 uur (S)
periode 1 - week 2	3 uur (S)
periode 1 - week 3	3 uur (S)
periode 1 - week 4	3 uur (S)
periode 1 - week 5	5 uur (3 (S) - 2 (S: auditorium in Arnhem én Nijmegen inroosteren)
periode 1 - week 6	3 uur
periode 1 - week 7	5 uur (3-2) (S)

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	Niet van toepassing
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	Niet van toepassing

Studiejahr 2019-2020

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam en code OWE	Beroepspraktijkleerlijn Taal en Recht - taaltoets A / Legal Communicative skills (TRCA)					
Modulen	TRCA					
Eigenaar	Mevrouw drs. A.M.R. Oomen-Delhaye (OMNAM)					
Onderwijsperiode	P1					
Doelgroep	Variant	V	Cluster	A	Niveau	1
Studielast	Studiepunten	2,5 ec	Studielast in uren	70 sbu	onderwijstijd	12
Ingangseisen	Geen					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>Het vak Taal en Recht – taaltoets A is onderdeel van het A-cluster. In dit cluster staat het beroepsprofiel van de startende jurist centraal. In dit cluster word je voorbereid op de benodigde basiskennis en praktische vaardigheden passend bij de startende jurist. De vakkennis uit het Kennishuis wordt in het Praktijkhuis gecombineerd met niet-juridische kennis én praktische vaardigheden behorend bij de startende jurist. Het vak Taal en Recht – taaltoets A is onderdeel van het Praktijkhuis.</p> <p>Tijdens dit vak maakt de student kennis met de verwevenheid tussen taal en recht, o.a. door middel van een hoorcollege dat een eerste kennismaking met de overkoepelende thema's binnen taal en recht vormt. In periode 1 staat het volgende thema centraal: fundamentele van (juridische) taal.</p> <p>In de daaropvolgende werkcolleges wordt dit thema tot een praktisch niveau teruggebracht door te kijken naar de uitwerking ervan in verschillende juridische teksten en beroepsproducten. De volgende onderdelen komen dan aan bod:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zinsstructuur (leestekens, zinsontleding, woordsoorten, verwijzwoorden, stijl in zinnen) in (juridische) zinnen/teksten 2. Spelling van werkwoorden in (juridische) zinnen/teksten 3. Spelling algemeen in (juridische) zinnen/teksten (inclusief spelling woordenschat en juridische woordenlijst) 4. Algemeen taalgebruik (taalkwesties, stijl in woorden, stijlfiguren, betekenis juridische woordenlijst, spreekwoorden/uitdrukkingen/gezegdes) in (juridische) zinnen/teksten
Beroepsproducten	Niet van toepassing
Beroepstaken	Communicatie voor juristen
Eindkwalificaties	2. Een voor de praktijk bruikbaar juridisch advies geven op basis van een analyse [Adviseren].
Samenhang	<p>De leerlijn Nederlands, waaronder het vak Taal en Recht valt, loopt als een rode draad door het curriculum van HBO-Rechten. De HBO-jurist moet goed kunnen lezen en schrijven, daarom geven wij de student in het A-cluster een goede basis die verderop in het curriculum uitgebouwd wordt.</p> <p>In periode 1 van het A-cluster leert de student op wat voor manier taal en recht samenhangen. Daarbinnen ligt de focus in de eerste instantie op het leren van alle taal- en spellingsregels van de Nederlandse taal en hoe (de eigen) taalfouten verbeterd moeten worden. De student krijgt hier ook instrumenten voor aangeleverd. Hiermee legt de student een stevige basis voor het onderdeel schrijfvaardigheid, waarmee een begin wordt gemaakt in periode 2 van het A-cluster.</p>
Deelnameplicht onderwijs	<p>De docent noteert of de individuele student minstens 75% van de colleges aanwezig is geweest. 75% van deze lessen komt neer op 5 van de 7 colleges (week 7 telt niet mee bij de beoordeling). Voor het bijwonen van een college dient de student op het aanvangstijdstip van het betreffende college in het collegelokaal aanwezig te zijn. Indien een student na het aanvangstijdstip (als de deur dicht zit) op een college verschijnt, zal de docent de student als afwezig registreren.</p> <p>Indien de drempel niet wordt behaald, telt alleen afwezigheid van een tijdig aan de SB'er gemelde en legitieme reden mee voor een eventuele afwijking van de drempel. Voor een legitieme reden wordt grotendeels aansluiting gezocht bij</p>

	<p>persoonlijke omstandigheden en/of een overmachtssituatie zoals opgenomen in het OER. Het is aan de student om aan te tonen dat er sprake is van persoonlijke omstandigheden en/of een overmachtssituatie die van invloed is/zijn op de aanwezigheid van colleges.</p> <p>Indien een student onvoldoende aanwezig is geweest, mag deze student niet deelnemen aan het tentamen die tijdens de eerste periode wordt aangeboden. De student mag het tentamen wel maken tijdens een andere periode dat het tentamen wordt aangeboden.</p> <p>Indien een student in aanmerking wil komen voor een vrijstelling van de aanwezigheidsplicht, dan kan hij een verzoek indienen bij de examencommissie. De examencommissie besluit of de student voor deze vrijstelling in aanmerking komt. In verband met deze aanwezigheidsdrempel wordt een beperkt aantal persoonsgegevens van elke student vastgelegd in een alleen daarvoor bedoelde registratie.</p>				
Maximum aantal deelnemers	32				
Activiteiten en werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Online leren • Individuele opdrachten • Klassikale opdrachten • Hoor- en werkcolleges 				
Voorgescreven en aanbevolen literatuur					
	Titel	Auteur	Opmerking	V-Verplicht A-Aanbevolen	Details
TRCA	http://www.hogeschooltaal.nl		Studenten bestellen zelf via website Hogeschool Taal	V	Voor details zie literatuurlijst
Raadpleeg beslist ook #OnderwijsOnline voor actuele informatie. Daar kan bijvoorbeeld extra materiaal geplaatst zijn dat voor een tentamen bestudeerd moet worden.					
Verplichte software	http://www.hogeschooltaal.nl				
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.				

TENTAMINERING			
Toetscode	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment
TRCA.2	Digitale toets via Hogeschooltaal (meerkeuzevragen). Indien afnemen van de digitale toets om technische redenen niet mogelijk is, wordt de toets schriftelijk afgenomen	100	T1. Herkansing in T2

Naam toets	Taaltoets
Toetscode	TRCA.2
Leerdoelen	<ol style="list-style-type: none"> 1. De student herkent en verbetert fouten in werkwoordspelling in (juridische) teksten/zinnen. [Adviseren] 2. De student herkent en verbetert fouten in algemene spelling in (juridische) teksten/zinnen. [Adviseren] 3. De student herkent en verbetert fouten in zinsstructuur in (juridische) teksten/zinnen. [Adviseren] 4. De student herkent en verbetert fouten in algemeen taalgebruik in (juridische) teksten/zinnen. [Adviseren] <p>Dus de student toont hiermee aan over het Nederlands taalniveau van 3F (B2 ERK) te</p>

	beschikken.
<u>Cijfer / vink</u>	≥ 5.5
<u>Toegestane hulpmiddelen</u>	Geen
<u>Duur</u>	60 minuten
<u>Aantal examinatoren</u>	Beoordeling door Hogeschooltaal (digitaal)
<u>Aanmelden</u>	Meld je voor dit tentamen aan via Alluris. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de toetsperiode
<u>Nabespreking en inzage</u>	In overleg met docent

Les- / Contacturen			
Onderwijsweken	Roostercode(s)		
	TRCA		
periode 1 - week 1	2 uur (S)		
periode 1 - week 2	2 uur hoorcollege + 2 uur (S)		
periode 1 - week 3	2 uur (S)		
periode 1 - week 4	2 uur (S)		
periode 1 - week 5	2 uur (S)		
periode 1 - week 6	2 uur (S)		
periode 1 - week 7	2 uur (S)		

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	Het hoorcollege moet in week 2 voorafgaand aan het werkcollege worden ingeroosterd.
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	<ul style="list-style-type: none"> - Toevoeging van een hoorcollege van twee lesuren - Wijziging naam vak van BPA-COMTA naar TRCA - Wijziging modulecode van BPA-COMTA naar TRCA - Wijziging toetscode van BPA-COMTA.2 naar TRCA.2

Studiejaar 2019-2020

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam en code OWE	Beroepspraktijkleerlijn Juridische, onderzoeks- en sociale vaardigheden (JOSV)					
Modulen	JOSVJ (Juridische vaardigheden) JOSVO (Onderzoeksvaardigheden) JOSVS (Sociale vaardigheden)					
Eigenaar	JOSVJ: mevrouw mr. M. le Fèbre (FBRM) JOSVO: mevrouw mr. M. le Fèbre (FBRM) JOSVS: mevrouw C.A.H. van Wessel (WSLC)					
Onderwijsperiode	P1-P2					
Doelgroep	Variante	V	Cluster	A	Niveau	1
Studielast	Studiepunten	7,5 ec	Studielast in uren	210 sbu	Onderwijstijd	79,5
Ingangseisen	Geen					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>Het vak Juridische, onderzoeks- en sociale vaardigheden is onderdeel van het A-cluster. In dit cluster staat het beroepsprofiel van de startende jurist centraal.</p> <p>In dit cluster word je voorbereid op de benodigde basiskennis en praktische vaardigheden passend bij de startende jurist. De vakkennis uit het Kennishuis wordt in het Praktijkhuis gecombineerd met niet juridische kennis én praktische vaardigheden behorend bij de startende jurist. Het vak Juridische, onderzoeks- en sociale vaardigheden is onderdeel van het Praktijkhuis.</p> <p>Bij deze onderwijseenheid is sprake van integrale toetsing. De student wordt getraind in vaardigheden die hij/zij als jurist nodig heeft in de beroepspraktijk, zoals het gebruik maken van de wet, het oplossen van casus, het analyseren van rechtspraak, parlementaire stukken, juridische literatuur en projectvaardigheden (bijvoorbeeld reflectie, geven van feedback).</p> <p>Naast het verwerven van juridische kennis en vaardigheden is het belangrijk dat studenten leren om kritisch en analytisch na te denken over zichzelf ("ik": wie ben ik, wat denk ik en waarom, wat doe ik en waarom?), over de ander ("jij": wie ben jij, wat denk jij en waarom, wat doe jij en waarom?) en vervolgens over elkaar ("wij": wie zijn wij, wat denken wij en waarom en wat doen wij en waarom?). In deze onderwijseenheid komen 'ik, jij en wij' aan de orde.</p> <p>Bij het onderdeel Onderzoekvaardigheden komt "wij" aan de orde. Van groot belang is dat de student in staat is om de vastgestelde taak uit te oefenen in een groep. Daarbij moet de student rekening houden met vragen zoals hoe onderzoeken wij en waarom, hoe komen wij over en waarom, hoe zien anderen ons en waarom en hoe houd ik als individu rekening met mezelf en de ander in een groep waarin ik werk, en hoe ga ik om met situaties waarin de samenwerking minder vanzelfsprekend verloopt. De student leert onderzoek doen, kritisch nadenken over rechtsbronnen die hij/zij gevonden heeft, aan de hand van de teamrollen van Belbin samenwerken, kritisch naar zichzelf kijken en feedback geven op elkaar. In een selfassessment (JOSVO.9) beschrijft de student wat hij/zij heeft gedaan tijdens het werken aan het project, hoe hij/zij heeft gefunctioneerd binnen de groep en hoe de groep als geheel functioneert.</p> <p>Bij het onderdeel Sociale vaardigheden is het belangrijk dat de student leert om na te denken over zichzelf (Wie ben ik en waarom, hoe denk ik en waarom, wat doe ik en waarom, hoe kom ik over en waarom, hoe ziet de ander mij en waarom, hoe houd ik rekening met de ander?). Dit alles komt aan bod tijdens het onderdeel reflecteren. Daarnaast is het belangrijk dat de student een dialoog met een ander kan aangaan en daarbij rekening houdt met: Wie ben jij en waarom, hoe denk jij en waarom, wat doe jij en waarom, hoe kom jij over en waarom, hoe zie ik jou en waarom, hoe houd jij rekening met mij, hoe denk jij over mij en waarom, hoe reageer jij en waarom? Tijdens het onderdeel feedback geven en feedback ontvangen zal aan het</p>

	<p>bovenstaande aandacht worden gegeven. Tijdens een peerassessment geeft men elkaar feedback op de samenwerking tijdens het onderdeel JOSVS.9 en zal op bovenstaande vragen gereflecteerd worden.</p>
Beroepsproducten	<p>Onderdeel Juridische vaardigheden (JOSVJ): Het geven van juridisch gefundeerde adviezen (schriftelijke eindtoets tijdens les, JOSVJ.1 en tussentijdse 'open boek' toets tijdens les, JOSVJ.1A).</p> <p>Onderdeel Onderzoekvaardigheden (JOSVO): Interne notitie met literatuurlijst (JOSVO.5), selfassessment (JOSVO.9)</p> <p>Onderdeel Sociale vaardigheden (JOSVS): Portfolio 'Persoonlijk Leiderschap': Het ontwikkelen van persoonlijke en sociale vaardigheden (JOSVS.9)</p>
Beroepstaken	Praktijk
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formuleren en oplossen van rechtsvragen, op basis van een analyse van de praktijk en van de juridisch relevante feiten en juridische bronnen. [Analyseren] 2. Een voor de praktijk bruikbaar juridisch advies geven op basis van een analyse. [Adviseren] 4. Duiden en wegen van juridische argumenten en maatschappelijke factoren. Op basis hiervan vaststellen, verantwoorden en vastleggen van de rechtspositie van één of enkele (rechts-)personen. [Beslissen] 5. Efficiënt en effectief uitvoeren en regisseren van organisatieprocessen in een juridische context, met aandacht voor Legal Tech, juridisch proces- en kwaliteitsmanagement, kennis- en informatiemanagement en innovatie. [Organiseren]
Samenhang	<p>Deze onderwijseenheid wordt aangeboden in het eerste semester (A-cluster) van de propedeuse van de opleiding HBO-Rechten en vormt een voorbereiding op de vakken uit de beroepspraktijkleerlijn in het B-cluster en de hoofdfase.</p>
Deelnameplicht onderwijs	<p>De docent noteert of de individuele student tenminste 75% van de colleges aanwezig is geweest.</p> <p>Dat betekent voor JOSVJ (Juridische vaardigheden): 75% van deze lessen Juridische vaardigheden komt neer op tenminste 12 van de eerste 15 colleges (de kick-off van het A-cluster in week 1, week 7 van periode 1, het hoorcollege door het Lectoraat en de Escaperoom tellen daarbij wel mee. De twee toetsmomenten van Juridische vaardigheden (het toetscollege in week 6 van periode 1 en het toetscollege in week 7 van periode 2) tellen niet mee bij de beoordeling). Indien een student onvoldoende (minder dan 75%) aanwezig is geweest, mag deze student niet deelnemen aan de eindtoets die tijdens week 7 van periode 2 wordt aangeboden. De student mag de eindtoets wel maken tijdens een andere periode dat de eindtoets wordt aangeboden (in week 7 van periode 3).</p> <p>Dat betekent voor JOSVO (Onderzoekvaardigheden): De docent noteert of de individuele student minstens 75% van de colleges Onderzoekvaardigheden aanwezig is geweest. 75% van deze lessen komt neer op 5 van de eerste 7 colleges (het ingeplande hoorcollege in week 1 van periode 2 telt wel mee bij de beoordeling, week 7 telt niet mee bij de beoordeling). Indien een student onvoldoende (minder dan 75%) aanwezig is geweest, ontvangt deze student geen cijfer voor de interne notitie met literatuurlijst (JOSVO.5). De student mag wel deelnemen aan de herkansing van deze inleveropdracht.</p> <p>Dat betekent voor JOSVS (Sociale vaardigheden): De docent noteert of de individuele student minstens 75% van de colleges aanwezig is geweest. 75% van deze lessen komt neer op 5 van de eerste 6 colleges (4 trainingen en 2 hoorcolleges. Daarnaast moet de student deelnemen aan het peerassessment in de weken 5, 6 of 7 van periode 2). Indien een student onvoldoende (minder dan 75%) aanwezig is geweest, ontvangt deze student geen cijfer voor de persoonlijke en sociale vaardigheden (JOSVS.9). De student mag wel deelnemen aan de herkansing. Naast het alsnog maken van de opdrachten voor het portfolio 'Persoonlijk Leiderschap' (het portfolio zal door de docent beoordeeld moeten worden) zal de student een uitgebreid reflectieverslag moeten schrijven van 3 a 4 A4tjes. Samen met de docent zal het onderwerp van het reflectieverslag bepaald worden.</p>

	<p>Voor het bijwonen van ieder college dient de student op het aanvangstijdstip van het betreffende college in het collegelokaal aanwezig te zijn. Indien een student na het aanvangstijdstip (als de deur dicht zit) op een college verschijnt, zal de docent de student als afwezig registreren.</p> <p>Indien de drempel niet wordt behaald, telt alleen afwezigheid van een tijdig aan de SB'er gemelde en legitieme reden mee voor een eventuele afwijking van de drempel. Voor een legitieme reden wordt grotendeels aansluiting gezocht bij persoonlijke omstandigheden en/of een overmachtssituatie, zoals opgenomen in het OER. Het is aan de student om aan te tonen dat er sprake is van persoonlijke omstandigheden en/of een overmachtssituatie die van invloed is/zijn op de aanwezigheid van colleges. Indien een student in aanmerking wil komen voor een vrijstelling van de aanwezigheidsplicht, dan kan hij een verzoek indienen bij de examencommissie. De examencommissie besluit of de student voor deze vrijstelling in aanmerking komt. In verband met deze aanwezigheidsdrempel wordt een beperkt aantal persoonsgegevens van elke student vastgelegd in een alleen daarvoor bedoelde registratie.</p>
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en werkvormen	Computerlessen, opdrachten tijdens de colleges/trainingen (individueel en in (klein) groepsverband), selfassessment, rollenspellen, peer-assessments, werkcolleges, hoorcolleges en projectwerk.

Voorgescreven en aanbevolen literatuur					
	Titel	Auteur	Opmerking	V-Verplicht A-Aanbevolen	Details
JOSVJ	'Met recht bedreven' Oefeningen juridische vaardigheden	Le Fèbre, M., Huls, M.	Laatste druk	V	Voor details zie literatuurlijst
	Kluwer collegebundel of Verzameling Nederlandse Wetgeving		Laatste druk	V	Voor details zie literatuurlijst
JOSVO	Juridische onderzoeksvaardigheden	Hoogewerf, N., Huisjes, S.	Laatste druk	V	Voor details zie literatuurlijst
	Leidraad voor juridische auteurs	Bastiaans, M.H., e.a.	Laatste druk, is gratis te downloaden van Kluwer.nl	V	Voor details zie literatuurlijst
JOSVS	Sociale vaardigheden		Materiaal op #OnderwijsOnline	V	
Raadpleeg beslist ook #OnderwijsOnline voor actuele informatie. Daar kan bijvoorbeeld extra materiaal geplaatst zijn dat voor een tentamen bestudeerd moet worden.					
Verplichte software	Niet van toepassing				
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing				

TENTAMINERING			
Toetscode	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment
JOSVJ.1	schriftelijk	70	L2. Herkansing L3 (week 7)
JOSVJ.1A	schriftelijk	30	L1. Herkansing L2 (week 7)
JOSVO.5	inleveropdracht	√	L2. Herkansing in overleg met docent
JOSVO.9	selfassessment	√	L2. Herkansing in overleg met docent
JOSVS.9	portfolio	√	L2. Herkansing in overleg met docent

Naam toets	Juridische vaardigheden
Toetscode	JOSVJ.1– Schriftelijke eindtoets (open (praktijk)vragen)
Leerdoelen	- De student hanteert wetten, regelingen in het Staats- en bestuursrecht, Strafrecht en/of Burgerlijk recht en wettenbundels door de opbouw en de structuur van de wet- en

	<ul style="list-style-type: none"> - regelgeving te benoemen en door wetsartikelen op te zoeken [Analyseren] - De student ontleedt wetsartikelen uit het Staats- en bestuursrecht, Strafrecht en/of Burgerlijk recht uiteen in rechtsvoorwaarden en – gevolgen om de wetsartikelen te leren lezen en begrijpen [Analyseren] - De student analyseert een eenvoudige casus in het Staats- en bestuursrecht, Strafrecht of Burgerlijk recht en de daarin aan de orde zijnde rechtsvraag aan de hand van het vierstappenplan en twee toepasselijke rechtsbronnen, te weten een wetsartikel gecombineerd met een uitspraak (jurisprudentie), een parlementair stuk of een juridisch artikel (juridische literatuur) [Analyseren, Beslissen] - De student analyseert een uitspraak (jurisprudentie) en daarnaast een parlementair stuk of een juridisch artikel (juridische literatuur) [Analyseren]
<u>Cijfer / vink</u>	<p>≥ 5.5</p> <p>Per studiejaar bestaat er één mogelijkheid de eindtoets te herkansen: in week 7 van periode 3.</p>
<u>Toegestane hulpmiddelen</u>	Wettenbundel (niet-geannoteerd. Zie deel 3 OS/OER; hoofdstuk 2)
<u>Duur</u>	120 minuten
<u>Aantal examinatoren</u>	Beoordeling door 1 examinerator op basis van antwoordmodel (theoriedocent)
<u>Aanmelden</u>	Je hoeft je voor de eindtoets niet aan te melden, nu de eindtoets in de lesperiode wordt afgenomen.
<u>Nabespreking en inzage</u>	Voor deze eindtoets wordt een nabespreking en een inzage georganiseerd. De student kan zijn/haar werk en de beoordeling dan inzien.

<u>Naam toets</u>	Juridische vaardigheden
<u>Toetscode</u>	JOSVJ.1A – Schriftelijk tentamen (open boektoets)
<u>Leerdoelen</u>	<ul style="list-style-type: none"> - De student hanteert wetten, regelingen in het Staats- en bestuursrecht, Strafrecht en/of Burgerlijk recht en wettenbundels door de opbouw en de structuur van de wet- en regelgeving te benoemen en door wetsartikelen op te zoeken [Analyseren] - De student ontleedt wetsartikelen uit het Staats- en bestuursrecht, Strafrecht en/of Burgerlijk recht uiteen in rechtsvoorwaarden en – gevolgen om de wetsartikelen te leren lezen en begrijpen [Analyseren] - De student analyseert een eenvoudige casus in het Staats- en bestuursrecht, Strafrecht of Burgerlijk recht en de daarin aan de orde zijnde rechtsvraag aan de hand van het vierstappenplan en één toepasselijke rechtsbron, te weten een wetsartikel [Analyseren, Beslissen]
<u>Cijfer / vink</u>	<p>≥ 5.5</p> <p>Per studiejaar bestaat er één mogelijkheid om de tussentijdse toets te herkansen: in week 7 van periode 2.</p>
<u>Toegestane hulpmiddelen</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Wettenbundel (niet-geannoteerd. Zie deel 3 OS/OER; hoofdstuk 2) • Voorgescreven boek van mr. Le Fèbre en mr. Huls • Schriftelijke aantekeningen
<u>Duur</u>	90 minuten
<u>Aantal examinatoren</u>	Beoordeling door 1 examinerator op basis van antwoordmodel (theoriedocent)
<u>Aanmelden</u>	Je hoeft je voor de tussentijdse toets niet aan te melden, nu de eindtoets in de lesperiode wordt afgenomen.
<u>Nabespreking en inzage</u>	Voor deze tussentijdse toets wordt een nabespreking en een inzage tijdens de les georganiseerd. De student kan zijn/haar werk en de beoordeling dan inzien.

<u>Naam toets</u>	Onderzoekvaardigheden - interne notitie met literatuurlijst
<u>Toetscode</u>	JOSVO.5 - Inleveropdracht (in groepsverband)
<u>Leerdoelen</u>	<ul style="list-style-type: none"> - De student kan meerdere toepasselijke rechtsbronnen zoeken, te weten een of meerdere wetsartikelen gecombineerd met jurisprudentie, parlementaire stukken en/of juridische literatuur in eenvoudige casus [Analyseren] - De student analyseert een eenvoudige casus in het Staats- en bestuursrecht, Strafrecht of Burgerlijk recht en de daarin aan de orde zijnde rechtsvraag aan de hand van een vierstappenplan en meerdere toepasselijke rechtsbronnen, te weten een of meerdere wetsartikelen gecombineerd met jurisprudentie, parlementaire stukken en/of juridische

	<p>literatuur [Analyseren]</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student formuleert het standpunt, het antwoord en het advies in de eenvoudige casus aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) in de vorm van een interne notitie [Analyseren, Adviseren, Beslissen] - De student schrijft de interne notitie in correct Nederlands en aan de hand van een logische argumentatiestructuur [Adviseren] - De student structureert de relevante rechtsbronnen, de interne notitie en de bijbehorende literatuurlijst in een procesdossier [Analyseren, Organiseren]
Cijfer / vink	√
Toegestane hulpmiddelen	Alles, mits niet in strijd met het Reglement tentamenbureau en het Reglement Examencommissies.
Duur	Niet van toepassing
Aantal examinatoren	Beoordeling door 1 examinerator op basis van beoordelingsformulier (theoriedocent).
Aanmelden	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	Voor deze interne notitie met literatuurlijst wordt een nabespreking en een inzage georganiseerd. De student kan zijn/haar werk en de beoordeling dan inzien.

Naam toets	Onderzoekvaardigheden - selfassessment
Toetscode	JOSVO.9- selfassessment (individueel)
Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none"> - De student is in staat de geleerde reflectietechnieken toe te passen op zichzelf en zijn groepsleden [Organiseren]
Cijfer / vink	√
	<p><u>Beoordelingsdrempel</u></p> <p>Bovenvermelde beroepsproducten worden gemaakt in groepsverband (in beginsel 3 personen). De bijdrage van de individuele student aan de beroepsproducten en dus het individueel beheersen van de competenties/eindkwalificaties wordt vastgesteld aan de hand van een selfassessment. Het beoordelen van de beroepsproducten en selfassessment vindt plaats aan de hand van een of meer beoordelingsformulieren die van tevoren aan de student ter beschikking worden gesteld.</p>
Toegestane hulpmiddelen	Alles, mits niet in strijd met het Reglement tentamenbureau en het Reglement Examencommissies.
Duur	Niet van toepassing
Aantal examinatoren	Beoordeling door 1 examinerator op basis van beoordelingsformulier (theoriedocent)
Aanmelden	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	Voor dit selfassessment wordt een nabespreking en een inzage georganiseerd. De student kan zijn/haar werk en de beoordeling dan inzien.

Naam toets	Sociale vaardigheden – persoonlijke en sociale vaardigheden
Toetscode	JOSVS.9 – portfolio (individueel en groepsverband)
Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none"> - De student kent de basis van reflecteren [Organiseren] - De student heeft inzicht in zijn persoonskenmerken [Organiseren] - De student maakt een realistische planning [Organiseren] - De student heeft inzicht in zijn eigen uitstelgedrag [Organiseren] - De student heeft inzicht in zijn persoonlijke leerstijl [Organiseren] - De student heeft inzicht in zijn persoonlijke teamrol (volgens Belbin) en herkent ook de teamrollen van anderen [Organiseren] - De student kent het nut van een samenwerkingsovereenkomst [Organiseren] - De student geeft op een zorgvuldige en effectieve manier feedback [Organiseren] - De student gaat op een effectieve manier om met ontvangen feedback [Organiseren]
Cijfer / vink	√
	<p><u>Vervangende opdracht bij het missen van één training</u></p> <p>Indien een student afwezig is tijdens één training, voldoet hij/zij wel aan de aanwezigheidsplicht, maar moet hij/zij een vervangende opdracht maken die gerelateerd is aan de gemiste training. Deze opdracht is op #Onderwijs Online opgenomen.</p> <p><u>Inleveren stukken voor het portfolio</u></p> <p>De student dient - naast het voldoen aan de aanwezigheidsplicht van 75% - een kopie van de</p>

	gemaakte testen en de gemaakte planning in het portfolio 'Persoonlijk Leiderschap', onderdeel van het SB-dossier, op te nemen. De docent dient op de lijst die vooraan in het portfolio is opgenomen alle onderdelen voor akkoord af te tekenen.
Toegestane hulpmiddelen	Alles, mits niet in strijd met het Reglement tentamenbureau en het Reglement Examencommissies.
Duur	Niet van toepassing
Aantal examinatoren	Beoordeling door 1 examinerator op basis van beoordelingsformulier (theoriedocent)
Aanmelden	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	Voor dit portfolio wordt een nabespreking en een inzage georganiseerd. De student kan zijn/haar werk en de beoordeling dan inzien.

Les- / Contacturen			
Onderwijsweken			
	JOSVS	JOSVJ	JOSVO
periode 1 - week 1	2 uur (S) x-groep	3 uur (Kick-off, S: auditorium in Arnhem én Nijmegen op maandagochtend en -middag, FBRM inroosteren) + 4 uur (S)	
periode 1 - week 2	2 uur (S) y-groep	4 uur (S)	
periode 1 - week 3	3 uur (Hoorcollege Leren leren, S: auditorium in Arnhem én Nijmegen, LKSL inroosteren)	4 uur (S)	
periode 1 - week 4	2 uur (S) x-groep	4 uur (S)	
periode 1 - week 5	2 uur (S) y-groep	4 uur: (S)	
periode 1 - week 6	2 uur (S) x-groep	4 uur: (Tussentijdse toets, S: alle klassen tegelijkertijd (d.w.z. op twee momenten in deze week) roosteren in een eigen lokaal met hun eigen docent Juridische vaardigheden. De helft van de Nijmeegse klassen op hetzelfde moment roosteren als alle Arnhemse klassen. De andere helft van de Nijmeegse klassen op het tweede moment roosteren)	
periode 1 - week 7	2 uur (S) y-groep	4 uur (P)	

periode 2 - week 1 (8)	2 uur (S) x-groep	4 uur (S)	2 uur (Hoorcollege Onderzoeksvaardigheden, S auditorium in week 1 Arnhem én Nijmegen op maandagochtend en middag, FBRM inroosteren) + 3 uur (P)
periode 2 - week 2 (9)	2 uur (Gastspreker, S: auditorium in Arnhem én Nijmegen, WSLC inroosteren)	4 uur (S)	3 uur (P)
periode 2 - week 3 (10)	2 uur (S) y-groep	4 uur (S)	3 uur (P)
periode 2 - week 4 (11)		4 uur (S) + 2 uur (Hoorcollege lectoraat, S: auditorium in Arnhem én Nijmegen, DAMR inroosteren)	3 uur (P)
periode 2 - week 5 (12)	2 uur (S) samen met SB'er	4 uur (S) + 3 uur: (<i>Escaperoom</i> , S: alle klassen tegelijktijd (d.w.z. op twee momenten in deze week) roosteren in een eigen lokaal met hun eigen docent Juridische vaardigheden. De helft van de Nijmeegse klassen op hetzelfde moment roosteren als alle Arnhemse klassen. De andere helft van de Nijmeegse klassen op het tweede moment roosteren)	3 uur (P)
periode 2 - week 6 (13)	2 uur (S) samen met SB'er	4 uur (S)	3 uur (P)
periode 2/4 - week 7 (14)	2 uur (S) samen met SB'er	4 uur: (<i>Eindtoets</i> , S: alle klassen tegelijktijd (d.w.z. op twee momenten in deze week) roosteren in een eigen lokaal met	3 uur (P)

		<p>hun eigen docent Juridische vaardigheden. De helft van de Nijmeegse klassen op hetzelfde moment roosteren als alle Arnhemse klassen. De andere helft van de Nijmeegse klassen op het tweede moment roosteren)</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p>3 uur (<i>Herkansing tussentijdse toets</i>, S: groot theorielokaal in Arnhem én Nijmegen, op dinsdagmorgen, lesuur 1 t/m 4). Twee docenten: FBRM (Arnhem), en RAVES (Nijmegen) inroosteren</p>	
OVERIGE INFORMATIE			
Overige informatie	Niet van toepassing		
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	Nieuwe literatuur, toevoeging extra hoorcolleges, toevoeging Escaperoom, maken samenwerkingsovereenkomst, extra lesuren Juridische vaardigheden, wijziging leerdoelen en vervallen tutoruren.		

Studiejaar 2019-2020

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam en code OWE	Inleiding Staatsrecht / Introduction to Dutch constitutional law (ISTA)					
Modulen	ISTA					
Eigenaar	mr. dr. M. Harmsen (HSNR)					
Onderwijsperiode	P2					
Doelgroep	Variante	V	Cluster	A	Niveau	1
Studielast	Studiepunten	2.5	Studielast in uren	70	onderwijstijd	19.25
Ingangseisen	Niet van toepassing					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>Het vak Inleiding Staatsrecht is onderdeel van het A-cluster. In dit cluster staat het beroepsprofiel van de startende jurist centraal. In dit cluster word je voorbereid op de benodigde basiskennis en praktische vaardigheden passend bij de startende jurist . De vakkennis uit het Kennishuis wordt in het Praktijkhuis gecombineerd met niet juridische kennis én praktische vaardigheden behorend bij de startende jurist. Het vak inleiding Staatsrecht is onderdeel van het Kennishuis.</p> <p>Analyseren, kwalificeren en oplossen van juridische vraagstukken en casus op het gebied van het Staatsrecht op niveau 1.</p> <p>De student heeft kennis van en elementair inzicht in verscheidene staatsrechtelijke onderwerpen, is in staat staatsrechtelijke rechtsregels toe te passen op casus en oplossingen te formuleren.</p> <p>De student is in staat jurisprudentie op het terrein van het staatsrecht te lezen en te begrijpen.</p>
Beroepsproducten	Het opstellen van juridisch gefundeerde beslissingen en adviezen
Beroepstaken	Rechtsvinding Staatsrecht
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formuleren en oplossen van rechtsvragen, op basis van een analyse van de praktijk en van de juridisch relevante feiten en juridische bronnen [Analyseren] 2. Een voor de praktijk bruikbaar juridisch advies geven op basis van een analyse [Adviseren] 4. Duiden en wegen van juridische argumenten en maatschappelijke factoren. Op basis hiervan vaststellen, verantwoorden en vastleggen van de rechtspositie van één of enkele (rechts-)personen [Beslissen]
Samenhang	Het vak Inleiding Staatsrecht hangt samen met de volgende propedeusevakken: Praktijkvak Staats- en Bestuursrecht, Inleiding bestuursrecht, Inleiding Internationaal en Europees Recht en Inleiding Recht. Verder biedt Inleiding Staatsrecht een basis voor de onderwijseenheden Overheidsrecht II, en Project (de) centrale overheid in de hoofdfase.
Deelnameplicht onderwijs	<p>De docent noteert of de individuele student minstens 75% van de colleges aanwezig is geweest. 75% van deze lessen komt neer op 5 van de eerste 6 colleges (week 7 telt niet mee bij de beoordeling).</p> <p>Voor het bijwonen van een college dient de student op het aanvangstijdstip van het betreffende college in het collegelokaal aanwezig te zijn. Indien een student na het aanvangstijdstip (als de deur dicht zit) op een college verschijnt, zal de docent de student als afwezig registreren. Indien de drempel niet wordt behaald, telt alleen afwezigheid van een tijdje aan de SB'er gemelde en legitieme reden mee voor een eventuele afwijking van de drempel. Voor een legitieme reden wordt grotendeels aansluiting gezocht bij persoonlijke omstandigheden en/of een overmachtssituatie zoals opgenomen in het OER. Het is aan de student om aan te tonen dat er sprake is van persoonlijke omstandigheden en/of een overmachtssituatie die van invloed is/zijn op de aanwezigheid van colleges.</p> <p>Indien een student onvoldoende (minder dan 75%) aanwezig is geweest, mag deze student niet deelnemen aan het tentamen dat tijdens die periode wordt aangeboden. De student mag het tentamen wel maken tijdens een andere periode dat het tentamen wordt aangeboden. Indien een student in aanmerking wil komen voor een vrijstelling van de aanwezigheidsplicht, dan kan hij een verzoek indienen bij de examencommissie. De examencommissie besluit of de student voor deze vrijstelling in aanmerking komt. In verband met deze aanwezigheidsdrempel wordt een beperkt aantal persoonsgegevens van elke student vastgelegd in een alleen daarvoor bedoelde registratie.</p>
Maximum aantal	Niet van toepassing

deelnemers					
Activiteiten en werkvormen	Het volgen van en deelnemen aan de werkcolleges, het voorbereiden van de opdrachten die tijdens de colleges worden besproken (thuiswerk).				
Verplichte literatuur					
Voorgescreven en aanbevolen literatuur					
	Titel	Auteur	Opmerking	V-Verplicht A-Aanbevolen	Details
	Nederlands recht begrepen	Lydia Jansen	Voorgescreven hoofdstukken en paragrafen worden bekendgemaakt via OnderwijsOnline	V	Voor details, zie de literatuurlijst
	Andere op / via OnderwijsOnline gepubliceerde aanvullende literatuur	Divers			
	Kluwer collegebundel óf Verzameling Nederlandse Wetgeving				Voor details, zie de literatuurlijst
	Raadpleeg beslist ook #OnderwijsOnline voor actuele informatie. Daar kan bijvoorbeeld extra materiaal geplaatst zijn dat voor een tentamen bestudeerd moet worden.				
Verplichte software	Niet van toepassing				
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing				

TENTAMINERING			
Toetscode	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment
ISTA.1	Individueel schriftelijk tentamen bestaande uit open en gesloten vragen.	100	T2, T3 (herkansing)

Naam toets	Inleiding staatsrecht
Toetscode	ISTA.1 – schriftelijk tentamen
Leerdoelen	<p>De student heeft kennis van en inzicht in de hieronder genoemde onderwerpen en past deze kennis en dit inzicht toe op een staatsrechtelijk vraagstuk of in een eenvoudige staatsrechtelijke praktijksituatie door middel van het –indien mogelijk - vierstappenplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de student analyseert het staatsrechtelijke vraagstuk of de staatsrechtelijke praktijksituatie en de daarin aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) [Analyseren] • de student vindt en analyseert de toepasselijke rechtsregel(s) [Analyseren] • de student past de geldende rechtsregel(s) toe op het staatsrechtelijke vraagstuk of de staatsrechtelijke praktijksituatie [Analyseren] • de student formuleert het antwoord op het staatsrechtelijke vraagstuk of de in de staatsrechtelijke praktijksituatie aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) in de vorm van een juridisch onderbouwd advies of juridisch onderbouwde beslissing [Adviseren, Beslissen] <p><i>Onderwerpen:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De inrichting van de Nederlandse staat / de beginselen van de democratische rechtsstaat 2. Het parlementaire stelsel 3. Wetgeving 4. Rechtspraak
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	Wettenbundel (niet-geannoteerd, zie Deel 3 van het OS/OER; hoofdstuk 2)
Duur	90 minuten

Aantal examinatoren	Beoordeling door 1 examinator op basis van antwoordmodel (theoriedocent)
Aanmelden	Aanmelding voor dit tentamen dient te geschieden via Alluris. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de toetsperiode
Nabespreking en inzage	Datum en tijdstip van de inzage wordt nader bekend gemaakt.

Les- / Contacturen	
Onderwijsweken	Roostercode(s)
periode 2 - week 1	3 uur (S)
periode 2 - week 2	3 uur (S)
periode 2 - week 3	3 uur (S)
periode 2 - week 4	3 uur (S)
periode 2 - week 5	3 uur (S)
periode 2 - week 6	3 uur (S)
periode 2 - week 7	3 uur (S)

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het aantal ec is teruggebracht van 3.75 naar 2.5 2. De onderwerpen decentralisatie en Grondrechten maken niet langer deel uit van Inleiding staatsrecht. Rechtspraak is nu wel onderdeel van het vak. 3. Er vindt een literatuurwijziging plaats. Het boek van Y.M. Visscher, Praktisch Staatsrecht wordt niet meer voorgeschreven, daarvoor in de plaats komt Inleiding recht begrepen van Lydia Jansen alsmede aanvullende op / via OnderwijsOnline bekend te maken literatuur

Studiejaar 2019-2020

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam en code OWE	Inleiding verbintenissenrecht (IVRV)					
Modulen	IVRV					
Eigenaar	Mevrouw mr. I.M.J. Geurts LLM (GRTSI)					
Onderwijsperiode	P2					
Doelgroep	Variante	V	Cluster	A	Niveau	1
Studielast	Studiepunten	2,5	Studielast in uren	70 sbu	onderwijstijd	26,25
Ingangseisen	Geen ingangseisen					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	Het vak Inleiding verbintenissenrecht is onderdeel van het A-cluster. In dit cluster staat het beroepsprofiel van de startende jurist centraal. In dit cluster word je voorbereid op de benodigde basiskennis en praktische vaardigheden passend bij de startende jurist. De vakkennis uit het Kennishuis wordt in het Praktijkhuis gecombineerd met niet-juridische kennis én praktische vaardigheden behorend bij de startende jurist. Het vak Inleiding verbintenissenrecht is onderdeel van het Kennishuis. Deze onderwijseenheid is gericht op het verwerven van kennis en met name het toepassen van het vermogensrecht (verbintenissenrecht).
Beroepsproducten	Juridisch gefundeerde adviezen en beslissingen
Beroepstaken	Privaatrecht (rechtsvinding in casus volgens Nederlands recht op het terrein van het burgerlijk recht)
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formuleren en oplossen van rechtsvragen, op basis van een analyse van de praktijk en van de juridisch relevante feiten en juridische bronnen (Analyseren) 2. Een voor de praktijk bruikbaar juridisch advies geven op basis van een analyse (Adviseren) 4. Duiden en wegen van juridische argumenten en maatschappelijke factoren. Op basis hiervan vaststellen, verantwoorden en vastleggen van de rechtspositie van één of enkele (rechts-) personen (Beslissen)
Samenhang	Deze onderwijseenheid Inleiding verbintenissenrecht bouwt voort op de eerste kennismaking met het privaatrecht in de module Inleiding praktijk civiel. De onderwijseenheid bereidt voor op de onderwijseenheid Verbintenissenrecht in de hoofdfase van de opleiding.
Deelnameplicht onderwijs	<p>Aanwezigheidsdrempel:</p> <p>De docent noteert of de individuele student minstens 75% van de colleges inleiding verbintenissenrecht aanwezig is geweest. 75% van deze lessen komt neer op 9 van de eerste 12 colleges (week 7 telt niet mee bij de beoordeling).</p> <p>Voor het bijwonen van een college dient de student op het aanvangstijdstip van het betreffende college in het collegelokaal aanwezig te zijn. Indien een student na het aanvangstijdstip (als de deur dicht zit) op een college verschijnt, zal de docent de student als afwezig registreren.</p> <p>Indien de drempel niet wordt behaald, telt alleen afwezigheid van een tijdig aan de SB-er gemelde en legitieme reden mee voor een eventuele afwijking van de drempel. Voor een legitieme reden wordt grotendeels aansluiting gezocht bij persoonlijke omstandigheden en/of een overmachtssituatie zoals opgenomen in het OER. Het is aan de student om aan te tonen dat er sprake is van persoonlijke omstandigheden en/of een overmachtssituatie die van invloed is/zijn op de aanwezigheid van colleges. Indien een student onvoldoende (minder dan 75%) aanwezig is geweest, mag deze student niet deelnemen aan het tentamen. De student mag het tentamen wel maken tijdens een andere periode dat het tentamen wordt aangeboden.</p> <p>Indien een student in aanmerking wil komen voor een vrijstelling van de aanwezigheidsplicht, dan kan hij een verzoek indienen bij de examencommissie. De examencommissie besluit of de student voor deze vrijstelling in aanmerking komt. In verband met deze aanwezigheidsdrempel wordt een beperkt aantal</p>

	persoonsgegevens van elke student vastgelegd in een alleen daarvoor bedoelde registratie.				
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing				
Activiteiten en werkvormen	Hoor- en werkcolleges				
Verplichte literatuur	C. Philips, <i>Praktisch verbintenissenrecht</i> , Groningen: Noordhoff laatste druk				
Voorgeschreven en aanbevolen literatuur					
	Titel	Auteur	Opmerking	V-Verplicht A-Aanbevolen	Details
	Praktisch verbintenissenrecht	C. Philips	Laatste druk	V	Zie literatuurlijst
	Kluwer collegebundel of Verzameling Nederlandse wetgeving		Laatste druk	V	Zie literatuurlijst
Raadpleeg beslist ook #OnderwijsOnline voor actuele informatie. Daar kan bijvoorbeeld extra materiaal geplaatst zijn dat voor een tentamen bestudeerd moet worden.					
Verplichte software	Niet van toepassing				
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing				

TENTAMINERING			
Toetscode	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment
IVRV.1	Schriftelijke individuele casustoets	100	T2, herkansing T3

Naam toets	Inleiding verbintenissenrecht
Toetscode	IVRV.1
Leerdoelen	<p>De student heeft kennis over de hieronder genoemde onderwerpen (zie toetsmatrijs) en past deze kennis toe in een eenvoudige verbintenissenrechtelijke praktijksituatie door middel van het vierstappenplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de student analyseert de eenvoudige verbintenissenrechtelijke praktijksituatie en de daarin aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) [Analyseren] • de student vindt en analyseert de toepasselijke rechtsregel(s) [Analyseren] • de student past de geldende rechtsregel(s) toe op de verbintenissenrechtelijke praktijksituatie [Analyseren] • de student formuleert het antwoord op de in de verbintenissenrechtelijke praktijksituatie aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) in de vorm van een juridisch onderbouwd advies of juridisch onderbouwde beslissing [Adviseren, Beslissen] <p><i>Onderwerpen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Inleiding en begrippen • Fase 1: totstandkoming overeenkomst • Fase 2: inhoud overeenkomst • Fase 3: einde overeenkomst • Schadevergoeding • Onrechtmatige daad • Risicoaansprakelijkheid
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	Wettenbundel (niet geannoteerd; zie Deel 3 van het OS/OER, hoofdstuk 2).
Duur	90 minuten
Aantal	Beoordeling door één examinator op basis van antwoordmodel

examinatoren	
Aanmelden	Meld je voor dit tentamen aan via Alluris. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de toetsperiode
Nabespreking en inzage	Datum en tijdstip van de inzage wordt nader bekendgemaakt.

Les- / Contacturen	
	Roostercode(s)
	IVRV
Onderwijsweken	
periode 2 - week 1	5 uur: 2-3 (S)
periode 2 - week 2	5 uur: 2-3 (S)
periode 2 - week 3	5 uur: 2-3 (S)
periode 2 - week 4	5 uur: 2-3 (S)
periode 2 - week 5	5 uur: 2-3 (S)
periode 2 - week 6	5 uur: 2-3 (S)
periode 2 - week 7	5 uur: 2-3 (S)

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	Niet van toepassing
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	Onderwijs vindt dit jaar plaats in de vorm van hoor- en werkcolleges in plaats van 'flipped classroom'. Het onderwerp 'opschorting' is als zelfstandig onderwerp uit het onderwijs gehaald en verplaatst naar de hoofdfase. Het komt nog wel zijdelings aan bod in het kader van het onderwerp 'nakoming'.

Studietoelichting 2019-2020

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam en code OWE	Strafrecht in de praktijk (STRP)					
Modulen	STRP					
Eigenaar	Mevrouw mr. J.F. van Bree					
Onderwijsperiode	P2					
Doelgroep	Variant	V	Cluster	A	Niveau	1
Studielast	Studie punten	3,5 ec	Studielast in uren	98 sbu	onderwijstijd	18,75
Ingangseisen	Niet van toepassing					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>Het vak Strafrecht in de Praktijk is onderdeel van het A-cluster. In dit cluster staat het beroepsprofiel van de startende jurist centraal. In dit cluster word je voorbereid op de benodigde basiskennis en praktische vaardigheden passend bij de startende jurist. De vakkennis uit het Kennishuis wordt in het Praktijkhuis gecombineerd met niet juridische kennis én praktische vaardigheden behorend bij de startende jurist. Het vak Strafrecht in de Praktijk is onderdeel van het Praktijkhuis.</p> <p>Deze onderwijseenheid start met een eerste kennismaking met het strafrecht en het strafprocesrecht. De student wordt ingewijd in de wereld van het strafrecht door het verloop van een strafzaak van begin tot eind te bekijken. In deze onderwijseenheid komt in de eerste plaats dus het strafproces(recht) aan de orde. Dit wordt bekeken vanuit de bij dit proces betrokken actoren en de rol die zij vervullen. Per week komt een andere actor aan de orde. De besproken casuïstiek en vragen zijn relatief eenvoudig. Het betreft grotendeels enkelvoudige strafzaken of theorievragen, met één verdachte en één strafbaar feit. Als onderdeel van dit vak zullen de studenten een politierechterzitting bezoeken, om te bekijken hoe dit proces er in de praktijk uit ziet.</p>
Beroepsproducten	Rechtbankverslag
Beroepstaken	Rechtsvinding Strafrecht
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formuleren en oplossen van rechtsvragen, op basis van een analyse van de praktijk en van de juridisch relevante feiten en juridische bronnen [Analyseren] 2. Duiden en wegen van juridische argumenten en maatschappelijke factoren. Op basis hiervan vaststellen, verantwoorden en vastleggen van de rechtspositie van één of enkele (rechts-)personen [Beslissen]
Samenhang	De onderwijseenheid Strafrecht in de Praktijk voorziet in een eerste kennismaking met de actoren van het strafrecht, hun plaats in het strafproces en het verloop van dit proces. De onderwijseenheid bereidt voor op de onderwijseenheden Inleiding Strafrecht en Inleiding Strafrecht in periode 3 en 4 van de propedeuse.
Deelnameplicht onderwijs	<p>De docent noteert of de individuele student minstens 75% van de colleges aanwezig is geweest. 75% van deze lessen komt neer op 6 van de eerste 8 colleges (week 7 telt niet mee bij de beoordeling).</p> <p>Voor het bijwonen van een college dient de student op het aanvangstijdstip van het betreffende college in het collegelokaal aanwezig te zijn. Indien een student na het aanvangstijdstip (als de deur dicht zit) op een college verschijnt, zal de docent de student als afwezig registreren. Indien de drempel niet wordt behaald, telt alleen afwezigheid van een tijdig aan de SB'er gemelde en legitieme reden mee voor een eventuele afwijking van de drempel. Voor een legitieme reden wordt grotendeels aansluiting gezocht bij persoonlijke omstandigheden en/of een overmachtssituatie zoals opgenomen in het OER. Het is aan de student om aan te tonen dat er sprake is van persoonlijke omstandigheden en/of een overmachtssituatie die van invloed is/zijn op de aanwezigheid van colleges.</p> <p>Indien een student onvoldoende (minder dan 75%) aanwezig is geweest, mag deze student niet deelnemen aan het tentamen dat tijdens die tentamenperiode wordt aangeboden. De student mag het tentamen wel maken tijdens een andere periode dat het tentamen wordt aangeboden. Indien een student in aanmerking wil komen voor een vrijstelling van de aanwezigheidsplicht, dan kan hij een</p>

	verzoek indienen bij de examencommissie. De examencommissie besluit of de student voor deze vrijstelling in aanmerking komt. In verband met deze aanwezigheidsdrempel wordt een beperkt aantal persoonsgegevens van elke student vastgelegd in een alleen daarvoor bedoelde registratie.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en werkvormen	Hoorcolleges, werkcolleges, presentatie, verslag rechtbankbezoek
Verplichte software	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing

Voorgescreven en aanbevolen literatuur				
Titel	Auteur	Opmerking	V-Verplicht A- Aanbevolen	Details
Actoren in de strafrechtspleging	Bolhuis, Schoenmakers en Beijers	laatste druk	√	Voor details zie Literatuurlijst
Raadpleeg beslist ook #OnderwijsOnline voor actuele informatie. Daar kan bijvoorbeeld extra materiaal geplaatst zijn dat voor een tentamen bestudeerd moet worden.				

TENTAMINERING			
Toetscode	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment
STRP.1	Schriftelijk tentamen, individueel (meerkeuzevragen)	100	T2. Herkansing T3
STRP.5	Rechtbankverslag, individueel (vinktoets)	√	L2. Herkansing in dezelfde periode

Naam toets	Strafrecht in de Praktijk
Toetscode	STRP.1
Leerdoelen	<p>De student heeft kennis over de hieronder genoemde algemene straf(proces)rechtelijke onderwerpen en actoren en past deze kennis toe in een eenvoudige strafrechtelijke praktijksituatie op de volgende wijze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student toont inzicht in de rol van de verschillende actoren van het strafrecht [Analyseren] • De student analyseert de eenvoudige strafrechtelijke praktijksituatie en de daarin aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) [Analyseren] • De student vindt en analyseert de toepasselijke rechtsregel(s) [Analyseren] • De student past de geldende rechtsregel(s) toe op de strafrechtelijke praktijksituatie [Analyseren, Beslissen] <p>De onderwerpen die aan bod komen zijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strafproces algemeen - Legaliteitsbeginsel uit art. 1 Sv en art. 1 Sr - Verdachte - Raadsman - OM - Politie - Burgemeester - Rechter en Rechtbank - Slachtoffer - Reclassering - Gevangeniswezen
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	niet geannoteerde wettenbundel, zie Deel 3 van het OS/OER; hoofdstuk 2.
Duur	90 minuten
Aantal examinatoren	Beoordeling digitaal (schrappkaart)

Aanmelden	Meld je voor dit tentamen aan via Alluris. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de toets periode.
Nabespreking en inzage	Datum en tijdstip van de inzage wordt nader bekend gemaakt

Naam toets	Rechtbankverslag
Toetscode	STRP.5
Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none"> De student toont inzicht in de gang van zaken tijdens een zitting van de politierechter [Analyseren] De student toont inzicht in de rol die de verschillende actoren spelen tijdens een zitting van de politierechter [Analyseren]
Cijfer / vink	v
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Duur	Niet van toepassing
Aantal examinatoren	Beoordeling door één docent op basis van een beoordelingsformulier.
Aanmelden	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	Deze toets kan in week 7 worden ingezien tijdens het college bij de werkcollegedocent.

Les- / Contacturen	
Onderwijsweken	Roostercode(s)
	STRP
periode 2- week 1	5 uur: 2-3 (A) (S)
periode 2- week 2	3 uur: 3 (S)
periode 2- week 3	3 uur: 3 (S)
periode 2- week 4	3 uur: 3 (S)
periode 2- week 5	5 uur: 2-3 (A) (S)
periode 2- week 6	3 uur: 3 (S)
periode 2- week 7	3 uur: 3 (S)

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	Niet van toepassing
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	Niet van toepassing

Studiejaar 2019-2020

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam en code OWE	Beroepspraktijkleerlijn Taal en Recht – taaltoets B / Legal Communicative skills (TRCB)					
Modulen	TRCB					
Eigenaar	Mevrouw drs. A.M.R. Oomen-Delhaye (OMNAM)					
Onderwijsperiode	P2					
Doelgroep	Variant	V	Cluster	A	Niveau	1
Studielast	Studiepunten	2,5 ec	Studielast in uren	70 sbu	onderwijstijd	12
Ingangseisen	Niet van toepassing					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>Het vak Taal en Recht – taaltoets B is onderdeel van het A-cluster. In dit cluster staat het beroepsprofiel van de startende jurist centraal. In dit cluster word je voorbereid op de benodigde basiskennis en praktische vaardigheden passend bij de startende jurist. De vakkennis uit het Kennishuis wordt in het Praktijkhuis gecombineerd met niet-juridische kennis én praktische vaardigheden behorend bij de startende jurist. Het vak Taal en Recht – taaltoets B is onderdeel van het Praktijkhuis.</p> <p>Tijdens dit vak maakt de student kennis met de verwevenheid tussen taal en recht, in deze periode met name op het gebied van tekstbegrip en formuleren. Dit gebeurt onder andere door middel van een hoorcollege dat een eerste kennismaking met overkoepelende thema's binnen taal(begrip) en recht vormt. In dit hoorcollege staat het volgende thema centraal: de begrijpelijke jurist – klare taal.</p> <p>In de werkcolleges wordt de verwevenheid tussen (klare) taal en recht tot een praktisch niveau teruggebracht door te kijken naar de uitwerking ervan in verschillende (juridische) teksten en beroepsproducten. De volgende onderdelen komen aan bod:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tekstbegrip 2. Samenvatten 3. Verwijswoorden 4. Woordenschat en spreekwoorden 5. Formuleren (schrijven van goede zinnen; helder en beknopt formuleren)
Beroepsproducten	Niet van toepassing
Beroepstaken	Communicatie voor juristen
Eindkwalificaties	2. Een voor de praktijk bruikbaar juridisch advies geven op basis van een analyse (Adviseren).
Samenhang	De leerlijn Nederlands loopt als een rode draad door het curriculum van HBO-Rechten. De HBO-jurist moet goed kunnen luisteren, spreken, lezen en schrijven en in het A-cluster geven wij de student een basis die verderop in het curriculum uitgebouwd wordt.
Deelnameplicht onderwijs	<p>De docent noteert of de individuele student minstens 75% van de colleges aanwezig is geweest. 75% van deze lessen komt neer op 5 van de 7 colleges (week 7 telt niet mee bij de beoordeling). Voor het bijwonen van een college dient de student op het aanvangstijdstip van het betreffende college in het collegelokaal aanwezig te zijn. Indien een student na het aanvangstijdstip (als de deur dicht zit) op een college verschijnt, zal de docent de student als afwezig registreren.</p> <p>Indien de drempel niet wordt behaald, telt alleen afwezigheid van een tijdig aan de SB'er gemelde en legitieme reden mee voor een eventuele afwijking van de drempel. Voor een legitieme reden wordt grotendeels aansluiting gezocht bij persoonlijke omstandigheden en/of een overmachtssituatie zoals opgenomen in het OER. Het is aan de student om aan te tonen dat er sprake is van persoonlijke omstandigheden en/of een overmachtssituatie die van invloed is/zijn op de aanwezigheid van colleges. Indien een student onvoldoende aanwezig is geweest, mag deze student niet deelnemen aan het tentamen die tijdens de tweede periode wordt aangeboden. De</p>

	student mag het tentamen wel maken tijdens een andere periode dan het tentamen.				
Maximum aantal deelnemers	32				
Activiteiten en werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Online leren • Individuele opdrachten • Klassikale opdrachten • Hoor- en werkcolleges 				
Voorgescreven en aanbevolen literatuur					
	Titel	Auteur	Opmerking	V-Verplicht A-Aanbevolen	Details
TRCB	Met recht begrepen !	Le Fèvre en Van der Wagen-Huijskes	Laatste druk	V	Voor details zie literatuurlijst
	http://www.hogeschooltaal.nl		Studenten bestellen zelf via website Hogeschool Taal	V	Voor details zie literatuurlijst
Raadpleeg beslist ook #OnderwijsOnline voor actuele informatie. Daar kan bijvoorbeeld extra materiaal geplaatst zijn dat voor een tentamen bestudeerd moet worden.					
Verplichte software	Licentie: http://www.hogeschooltaal.nl				
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing				

TENTAMINERING			
Toetscode	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment
TRCB.1	Individueel schriftelijk tentamen (open vragen)	100	T2. Herkansing in T3

Naam toets	Taaltoets B - schriftelijk
Toetscode	TRCB.1
Leerdoelen	<ol style="list-style-type: none"> 1. De student schrijft korte (juridische) teksten, aangepast aan de beoogde lezer [Adviseren]. 2. De student beantwoordt vragen bij een (juridische) tekst en vat een (juridische) tekst samen [Adviseren]. 3. De student beheerst de betekenis van spreekwoorden en geeft betekenis aan moeilijke woorden [Adviseren]. 4. De student herkent verwijswaarden en kan precies aangeven waar deze naar verwijzen in (juridische) teksten [Adviseren]. 5. De student kan hoofd- en bijzaken onderscheiden (zowel schriftelijk als mondeling) .[Adviseren] 6. De student herkent de opbouw en rode draad van een tekst (bouwplannen) [Adviseren]. 7. De student brengt in de eigen schriftelijke en mondelinge communicatie een duidelijke opbouw en rode draad aan (bouwplannen) [Adviseren].
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	geen
Duur	120 minuten
Aantal examinatoren	Beoordeling door één docent op basis van antwoordmodel (docent Nederlands)
Aanmelden	Meld je voor dit tentamen aan via Alluris. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de toetsperiode
Nabespreking en inzage	Datum en tijdstip van de inzage wordt nader bekendgemaakt

Les- / Contacturen			
Onderwijsweken	Roostercode(s)		
	TRCB		
periode 2 - week 1	2 uur (S)		
periode 2 - week 2	2 uur (S)		
periode 2 - week 3	2 uur hoorcollege + 2 uur (S)		
periode 2 - week 4	2 uur (S)		
periode 2 - week 5	2 uur (S)		
periode 2 - week 6	2 uur (S)		
periode 2 - week 7	2 uur (S)		

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	Het hoorcollege moet in week 3 voorafgaand aan het werkcollege worden ingeroosterd.
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	<ul style="list-style-type: none"> - Toevoeging van een hoorcollege van twee lesuren - Wijziging naam vak van BPA-COMTB naar TRCB - Wijziging modulecode van BPA-COMTB naar TRCB - Wijziging toetscode van BPA-COMTB.2 naar TRCB.2

Studiejaar 2019-2020

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam en code OWE	Inleiding Bestuursrecht / Introduction to Dutch administrative law (IBSR)					
Modulen	IBSR					
Eigenaar	mr. dr. M. Harmsen (HSNR)					
Onderwijsperiode	P3					
Doelgroep	Variant	V	Cluster	B	Niveau	1
Studielast	Studiepunten	2,5 ec	Studielast in uren	70	onderwijstijd	19.25
Ingangseisen	Niet van toepassing					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>Het vak Inleiding Bestuursrecht is onderdeel van het B-cluster. In dit cluster staat het beroepsprofiel van de startende jurist centraal.</p> <p>In dit cluster word je voorbereid op de benodigde basiskennis en praktische vaardigheden passend bij de startende jurist. De vakkennis uit het Kennishuis wordt in het Praktijkhuis gecombineerd met niet juridische kennis én praktische vaardigheden behorend bij de startende jurist. Het vak Inleiding Bestuursrecht is onderdeel van het Kennishuis.</p> <p>Analyseren, kwalificeren en oplossen van juridische casus op het gebied van het Bestuursrecht op niveau 1.</p> <p>Het beantwoorden van open bestuursrechtelijke vragen en oplossen van bestuursrechtelijke praktijkcasus staat hierin centraal. De student heeft elementair inzicht in bestuurs(proces)rechtelijke onderwerpen en is in staat om bestuurs(proces)rechtelijke regels toe te passen op een eenvoudige bestuurs(proces)rechtelijke praktijksituatie en een oplossing te formuleren.</p> <p>De student is in staat jurisprudentie op het terrein van het bestuursrecht te lezen en deze toe te passen op eenvoudige casus.</p>
Beroepsproducten	Het opstellen van juridisch gefundeerde beslissingen en adviezen
Beroepstaken	Rechtsvinding Bestuursrecht
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het analyseren, kwalificeren en beschrijven van gevonden relevante juridische feiten en het juridische toetsingskader [Analyseren] 2. Het vormgeven van een beslissing in een juridisch product [Adviseren] 4. Het formuleren van een antwoord op de gestelde juridische vraag [Beslissen]
Samenhang	Het vak Inleiding Bestuursrecht hangt samen met de volgende propedeusevakken: Praktijkvak Staats- en Bestuursrecht, Inleiding staatsrecht, Inleiding Internationaal en Europees Recht
Deelnameplicht onderwijs	<p>De docent noteert of de individuele student minstens 75% van de colleges inleiding bestuursrecht aanwezig is geweest. 75% van deze lessen komt neer op 5 van de eerste 6 colleges (week 7 telt niet mee bij de beoordeling).</p> <p>Voor het bijwonen van een college dient de student op het aanvangstijdstip van het betreffende college in het collegelokaal aanwezig te zijn. Indien een student na het aanvangstijdstip (als de deur dicht zit) op een college verschijnt, zal de docent de student als afwezig registreren. Indien de drempel niet wordt behaald, telt alleen afwezigheid van een tijdig aan de SB'er gemelde en legitieme reden mee voor een eventuele afwijking van de drempel. Voor een legitieme reden wordt grotendeels aansluiting gezocht bij persoonlijke omstandigheden en/of een overmachtssituatie zoals opgenomen in het OER. Het is aan de student om aan te tonen dat er sprake is van persoonlijke omstandigheden en/of een overmachtssituatie die van invloed is/zijn op de aanwezigheid van colleges.</p> <p>Indien een student onvoldoende (minder dan 75%) aanwezig is geweest, mag deze student niet deelnemen aan het tentamen. De student mag het tentamen wel maken tijdens een andere periode dat het tentamen wordt aangeboden.</p> <p>Indien een student in aanmerking wil komen voor een vrijstelling van de aanwezigheidsplicht, dan kan hij een verzoek indienen bij de examencommissie. De examencommissie besluit of de student voor deze vrijstelling in aanmerking komt.</p> <p>In verband met deze aanwezigheidsdrempel wordt een beperkt aantal persoonsgegevens van elke student vastgelegd in een alleen daarvoor bedoelde</p>

	registratie.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en werkvormen	Het volgen van en deelnemen aan de colleges, voorbereiden van de opdrachten die tijdens de colleges worden besproken (thuiswerk)
Verplichte literatuur	

Voorgeschreven en aanbevolen literatuur				
Titel	Auteur	Opmerking	V-Verplicht A-Aanbevolen	Details
Hoofdzaken van het bestuursrecht	Michiels, F.C.M.A.	laatste druk	V	Voor details zie Literatuurlijst
Kluwer collegebundel óf Verzameling Nederlandse Wetgeving		laatste druk	V	Voor details zie Literatuurlijst
Inleiding bestuursrecht		Materiaal op #OnderwijsOnline	V	
Raadpleeg beslist ook #OnderwijsOnline voor actuele informatie. Daar kan bijvoorbeeld extra materiaal geplaatst zijn dat voor een tentamen bestudeerd moet worden.				

Verplichte software	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing

TENTAMINERING			
Toetscode	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment
IBSR.1	schriftelijk tentamen	100	T3 en T4 (herkansing)

Naam toets	Inleiding bestuursrecht
Toetscode	IBSR.1 – schriftelijk tentamen
Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none"> De student heeft kennis over de hieronder genoemde onderwerpen en past deze kennis toe op een bestuursrechtelijk vraagstuk of in een eenvoudige bestuursrechtelijke praktijksituatie door middel van het –indien mogelijk - vierstappenplan: de student analyseert het bestuursrechtelijke vraagstuk of de bestuursrechtelijke praktijksituatie en de daarin aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) [Analyseren] de student vindt en analyseert de toepasselijke rechtsregel(s) [Analyseren] de student past de geldende rechtsregel(s) toe op het bestuursrechtelijke vraagstuk of de bestuursrechtelijke praktijksituatie [Analyseren] de student formuleert het antwoord op het bestuursrechtelijke vraagstuk of de in de bestuursrechtelijke praktijksituatie aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) in de vorm van een juridisch onderbouwd advies of juridisch onderbouwde beslissing [Adviseren, Beslissen] <p>Onderwerpen</p> <ul style="list-style-type: none"> Het systeem en werking van de Awb Legaliteit en verkrijging bestuursbevoegdheden Actoren in het bestuursrecht -bestuursorganen, belanghebbenden Bestuurlijke handelingen, in het bijzonder (soorten van) besluiten Algemene beginselen van behoorlijk bestuur Bestuurlijke voorprocedures
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	niet geannoteerde wettenbundel, zie Deel 3 van het OS/OER; hoofdstuk 2.
Duur	90 minuten
Aantal examinatoren	Beoordeling door één examinator op basis van een antwoordmodel (theoriedocent).
Aanmelden	Aanmelding voor dit tentamen dient te geschieden via Alluris. De aanmeldingstermijn is een aantal

	weken voorafgaand aan de toetsperiode
Nabespreking en inzage	Datum en tijdstip van de inzage wordt nader bekend gemaakt

Les- / Contacturen	
	Roostercode(s)
Onderwijsweken	IBSR
periode 3- week 1	3 uur (S)
periode 3- week 2	3 uur (S)
periode 3- week 3	3 uur (S)
periode 3- week 4	3 uur (S)
periode 3- week 5	3 uur (S)
periode 3- week 6	3 uur (S)
periode 3- week 7	3 uur (S)

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	Niet van toepassing
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	Het aantal ec is teruggebracht van 3.75 naar 2.5 ec De onderwerpen beroep op de bestuursrechter en rechtsbescherming bij de burgerlijke rechter maken geen deel meer uit van de voorgeschreven studiestof

Studiejaar 2019-2020

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam en code OWE	Inleiding goederenrecht (IGRV)					
Modulen	IGRV					
Eigenaar	Mevrouw mr. I.M.J. Geurts LLM (GRTSI)					
Onderwijsperiode	P3					
Doelgroep	Variante	V	Cluster	B	Niveau	1
Studielast	Studiepunten	2,5	Studielast in uren	70 sbu	onderwijstijd	26,25
Ingangseisen	Geen ingangseisen					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>Het vak inleiding Goederenrecht is onderdeel van het B-cluster. In dit cluster staat het beroepsprofiel van de startende jurist centraal. In dit cluster word je voorbereid op de benodigde basiskennis en praktische vaardigheden passend bij de startende jurist. De vakkennis uit het Kennishuis wordt in het Praktijkhuis gecombineerd met niet-juridische kennis én praktische vaardigheden behorend bij de startende jurist.</p> <p>Het vak inleiding Goederenrecht in onderdeel van het Kennishuis. Deze onderwijseenheid is gericht op het verwerven van kennis en met name het toepassen van het vermogensrecht (goederenrecht).</p>
Beroepsproducten	Het geven van juridisch gefundeerde adviezen en beslissingen
Beroepstaken	Rechtsvinding Burgerlijk recht
Eindkwalificaties	1. Het analyseren, kwalificeren en beschrijven van gevonden relevante juridische feiten en het juridische toetsingskader [Analyseren] 2. Het vormgeven van een beslissing in een juridisch product [Adviseren] 4. Het formuleren van een antwoord op de gestelde juridische vraag [Beslissen]
Samenhang	Deze onderwijseenheid Inleiding goederenrecht bouwt voort op de eerste kennismaking met het privaatrecht in de module Inleiding praktijk civiel. De onderwijseenheid bereidt voor op de onderwijseenheid Goederenrecht in de hoofdfase van de opleiding.
Deelnameplicht onderwijs	<p>Aanwezigheidsdrempel:</p> <p>De docent noteert of de individuele student minstens 75% van de colleges inleiding goederenrecht aanwezig is geweest. 75% van deze lessen komt neer op 9 van de eerste 12 colleges (week 7 telt niet mee bij de beoordeling). Voor het bijwonen van een college dient de student op het aanvangstijdstip van het betreffende college in het collegelokaal aanwezig te zijn. Indien een student na het aanvangstijdstip (als de deur dicht zit) op een college verschijnt, zal de docent de student als afwezig registreren.</p> <p>Indien de drempel niet wordt behaald, telt alleen afwezigheid van een tijdig aan de SB'er gemelde en legitieme reden mee voor een eventuele afwijking van de drempel. Voor een legitieme reden wordt grotendeels aansluiting gezocht bij persoonlijke omstandigheden en/of een overmachtssituatie zoals opgenomen in het OER. Het is aan de student om aan te tonen dat er sprake is van persoonlijke omstandigheden en/of een overmachtssituatie die van invloed is/zijn op de aanwezigheid van colleges.</p> <p>Indien een student onvoldoende (minder dan 75%) aanwezig is geweest, mag deze student niet deelnemen aan het tentamen. De student mag het tentamen wel maken tijdens een andere periode dat het tentamen wordt aangeboden. Indien een student in aanmerking wil komen voor een vrijstelling van de aanwezigheidsplicht, dan kan hij een verzoek indienen bij de examencommissie. De examencommissie besluit of de student voor deze vrijstelling in aanmerking komt. In verband met deze aanwezigheidsdrempel wordt een beperkt aantal persoonsgegevens van elke student vastgelegd in een alleen daarvoor bedoelde registratie.</p>
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en	Hoor- en werkcolleges

werkvormen				
Verplichte literatuur				
Voorgeschreven en aanbevolen literatuur				
Titel	Auteur	Opmerking	V-Verplicht A-Aanbevolen	Details
Praktisch goederenrecht	C. Philips	Laatste druk	V	Zie literatuurlijst
Kluwer collegebundel of Verzameling Nederlandse wetgeving		Laatste druk	V	Zie literatuurlijst
Raadpleeg beslist ook #OnderwijsOnline voor actuele informatie. Daar kan bijvoorbeeld extra materiaal geplaatst zijn dat voor een tentamen bestudeerd moet worden.				
Verplichte software				
Niet van toepassing				
Eigen financiële bijdrage				
Niet van toepassing				

TENTAMINERING			
Toetscode	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment
IGRV.1	Schriftelijk tentamen (open vragen, mede n.a.v casus)	100	T3, herkansing T4

Naam toets	Inleiding goederenrecht
Toetscode	IGRV.1
Leerdoelen	<p>De student heeft kennis over de hieronder genoemde onderwerpen en past deze kennis toe in een eenvoudige goederenrechtelijke praktijksituatie door middel van het vierstappenplan:</p> <ol style="list-style-type: none"> de student analyseert de eenvoudige goederenrechtelijke praktijksituatie en de daarin aan de orde zijnderechtsvra(a)g(en) [analyseren] de student vindt en analyseert de toepasselijke rechtsregel(s) [analyseren] de student past de geldende rechtsregel(s) toe op de goederenrechtelijke praktijksituatie [analyseren] de student formuleert het antwoord op de in de goederenrechtelijke praktijksituatie aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) in de vorm van een juridisch onderbouwd advies of juridisch onderbouwde beslissing [adviseren, beslissen] <p>Onderwerpen</p> <ol style="list-style-type: none"> De verbintenis (wilsontbreken, wilsgebreken, handlings(on)bekwaamheid) Inleiding en begrippen goederenrecht Goederenrechtelijke posities Eigendomsverkrijging Overdracht Derdenbescherming Beperkte rechten
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	Wettenbundel (niet geannoteerd; zie Deel 3 van het OS/OER, hoofdstuk 2).
Duur	90 minuten
Aantal examinatoren	Beoordeling door één examinator op basis van een antwoordmodel
Aanmelden	Meld je voor dit tentamen aan via Alluris. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de toetsperiode.
Nabespreking en inzage	Datum en tijdstip van de inzage wordt nader bekend gemaakt.

Les- / Contacturen	
Onderwijsweken	Roostercode(s)
	IGRV
periode 3 - week 1	5 uur: 2-3 (S)
periode 3 - week 2	5 uur: 2-3 (S)
periode 3 - week 3	5 uur: 2-3 (S)
periode 3 - week 4	5 uur: 2-3 (S)
periode 3 - week 5	5 uur: 2-3 (S)
periode 3 - week 6	5 uur: 2-3 (S)
periode 3 - week 7	5 uur: 2-3 (S)

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	Niet van toepassing
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	Onderwijs vindt dit jaar plaats in de vorm van hoor- en werkcolleges in plaats van 'flipped classroom'. De onderwerpen 'eigendomsvoorbehoud' en 'cessie' zijn uit het onderwijs gehaald en naar de hoofdfase verplaatst.

Studiejahr 2019-2020

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam en code OWE	Inleiding Strafrecht / Introduction to Dutch criminal law (ISPR)					
Modulen	ISPR					
Eigenaar	Mevrouw mr. J.F. van Bree (BREEV)					
Onderwijsperiode	P3					
Doelgroep	Variant	V	Cluster	B	Niveau	1
Studielast	Studiepunten	2,5 ec	Studielast in uren	70 sbu	onderwijstijd	26,25
Ingangseisen	Niet van toepassing					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>Het vak Inleiding Strafrecht is onderdeel van het B-cluster. In dit cluster staat het beroepsprofiel van de startende jurist centraal.</p> <p>In dit cluster word je voorbereid op de benodigde basiskennis en praktische vaardigheden passend bij de startende jurist. De vakkennis uit het Kennishuis wordt in het Praktijkhuis gecombineerd met niet juridische kennis én praktische vaardigheden behorend bij de startende jurist. Het vak Inleiding Strafrecht is onderdeel van het Kennishuis.</p> <p>Deze onderwijseenheid bouwt voort op de eerste kennismaking met het strafrecht in de module van het Praktijkvak Strafrecht. De student wordt ingewijd in de beginselen van het strafprocesrecht op inleidend niveau. In deze onderwijseenheid komt in de eerste plaats het commune strafrecht aan de orde. Dat wil zeggen de regeling in het Wetboek van Strafrecht en het Wetboek van Strafvordering.</p> <p>In deze onderwijseenheid worden de fasen in het strafproces behandeld tot aan de uitspraak in eerste aanleg. Het accent ligt hierbij op vrijheidsbenemende dwangmiddelen, het Openbaar Ministerie en haar afdoeningsmodaliteiten, de dagvaarding, het bewijs en het rechterlijk beslissingsmodel 348/350 Sv. De casuïstiek is relatief eenvoudig. Het betreft grotendeels enkelvoudige strafzaken, met één verdachte en één strafbaar feit.</p>
Beroepsproducten	Juridisch gefundeerde adviezen en beslissingen
Beroepstaken	Rechtsvinding straf- en strafprocesrecht
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formuleren en oplossen van rechtsvragen, op basis van een analyse van de praktijk en van de juridisch relevante feiten en juridische bronnen [Analyseren] 2. Een voor de praktijk bruikbaar juridisch advies geven op basis van een analyse [Adviseren] 4. Duiden en wegen van juridische argumenten en maatschappelijke factoren. Op basis hiervan vaststellen, verantwoorden en vastleggen van de rechtspositie van één of enkele (rechts-)personen [Beslissen]
Samenhang	De onderwijseenheid Inleiding Strafrecht bouwt voort op de eerste kennismaking met het strafrecht in de module Praktijkvak Strafrecht uit het A-cluster. De onderwijseenheid Inleiding Strafrecht bereidt voor op de onderwijseenheden Inleiding Strafrecht in de propedeuse- en Materieel Strafrecht en Strafrecht in de hoofdfase van de opleiding.
Deelnameplicht onderwijs	<p>De docent noteert of de individuele student minstens 75% van de colleges aanwezig is geweest. 75% van deze lessen komt neer op 9 van de eerste 12 colleges (week 7 telt niet mee bij de beoordeling).</p> <p>Voor het bijwonen van een college dient de student op het aanvangstijdstip van het betreffende college in het collegelokaal aanwezig te zijn. Indien een student na het aanvangstijdstip (als de deur dicht zit) op een college verschijnt, zal de docent de student als afwezig registreren.</p> <p>Indien de drempel niet wordt behaald, telt alleen afwezigheid van een tijdig aan de SB'er gemelde en legitieme reden mee voor een eventuele afwijking van de drempel. Voor een legitieme reden wordt grotendeels aansluiting gezocht bij persoonlijke omstandigheden en/of een overmachtssituatie zoals opgenomen in het OER. Het is aan de student om aan te tonen dat er sprake is van persoonlijke omstandigheden en/of een overmachtssituatie die van invloed is/zijn op de aanwezigheid van colleges. Indien een student onvoldoende (minder dan 75%) aanwezig is geweest, mag deze student niet deelnemen aan het tentamen dat tijdens die tentamenperiode wordt aangeboden. De student mag het tentamen wel maken tijdens een andere periode dat het tentamen wordt aangeboden. Indien een student in aanmerking wil komen voor een vrijstelling van de aanwezigheidsplicht, dan kan hij een verzoek indienen bij</p>

	de examencommissie. De examencommissie besluit of de student voor deze vrijstelling in aanmerking komt. In verband met deze aanwezigheidsdrempel wordt een beperkt aantal persoonsgegevens van elke student vastgelegd in een alleen daarvoor bedoelde registratie.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en werkvormen	Hoorcolleges en werkcolleges
Verplichte literatuur	

Voorgescreven en aanbevolen literatuur					
Titel	Auteur	Opmerking	V-Verplicht A-Aanbevolen	Details	
Arresten strafrecht/strafprocesrecht	K.C.J. Vriend	laatste druk	V	Voor details zie Literatuurlijst	
Elementair Formeel Strafrecht	Rob ter Haar, Gerlof Meijer, Annemarie Seuters	laatste druk	V	Voor details zie Literatuurlijst	
Kluwer collegebundel OF Verzameling Nederlandse Wetgeving		laatste druk	V	Voor details zie Literatuurlijst	
Raadpleeg beslist ook #OnderwijsOnline voor actuele informatie. Daar kan bijvoorbeeld extra materiaal geplaatst zijn dat voor een tentamen bestudeerd moet worden.					

Verplichte software	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing

TENTAMINERING			
Toetscode	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment
ISPR.1	Schriftelijk tentamen, individueel (open vragen)	100	T3. Herkansing T4

Naam toets	Inleiding Strafrecht
Toetscode	ISPR.1 – schriftelijk tentamen
Leerdoelen	<p>De student heeft kennis over de hieronder genoemde onderwerpen en past deze kennis toe in een eenvoudige straf(proces)rechtelijke praktijksituatie door middel van het vierstappenplan:</p> <ol style="list-style-type: none"> de student analyseert de eenvoudige straf(proces)rechtelijke praktijksituatie en de daarin aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) [Analyseren]; de student vindt en analyseert de toepasselijke rechtsregel(s) [Analyseren]; de student past de geldende rechtsregel(s) toe op de straf(proces)rechtelijke praktijksituatie [Analyseren]; de student formuleert het antwoord op de in de straf(proces)rechtelijke praktijksituatie aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) in de vorm van een juridisch onderbouwd advies of juridisch onderbouwde beslissing [Adviseren, Beslissen]. <p>De onderwerpen die aan bod komen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verdachte - Vrijheidsbenemende dwangmiddelen - Beslissingen omtrent vervolging en sepot - De dagvaarding in strafzaken - Bewijs - Het strafrechtelijk beslissingsmodel
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	niet geannoteerde wettenbundel, zie Deel 3 van het OS/OER; hoofdstuk 2.
Duur	90 minuten
Aantal examinatoren	Beoordeling door 1 examinator op basis van antwoordmodel (theoriedocent).
Aanmelden	Meld je voor dit tentamen aan via Alluris. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de toetsperiode.
Nabespreking en inzage	Datum en tijdstip van de inzage wordt nader bekend gemaakt

Les- / Contacturen	
Onderwijsweken	Roostercode(s)
	ISPR
periode 2- week 1	5 uur 2-3 (S)
periode 2- week 2	5 uur 2-3 (S)
periode 2- week 3	5 uur 2-3 (S)
periode 2- week 4	5 uur 2-3 (S)
periode 2- week 5	5 uur 2-3 (S)
periode 2- week 6	5 uur 2-3 (S)
periode 2- week 7	5 uur 2-3 (S)

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	<p>Enkele onderwerpen zijn uit dit vak verschoven naar andere vakken.</p> <ul style="list-style-type: none"> De theorie met betrekking tot de verdachte, de taken en bevoegdheden van het OM en het onderzoek ter terechtzitting worden in het Praktijkvak Strafrecht behandeld. Toepassingsvragen waarbij het (in het praktijkvak Strafrecht reeds behandelde) onderwerp 'verdachte' aan de orde komt, zullen binnen dit vak wel onderdeel van oefening en toetsing zijn.

Studiejaar 2019-2020

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam en code OWE	Inleiding Internationaal en Europees recht (IIER)					
Modulen	IIER					
Eigenaar	mr. L. Russo					
Onderwijsperiode	p3-p4					
Doelgroep	Variant	V	Cluster	B	Niveau	1
Studielast	Studiepunten	5	Studielast in uren	140	onderwijstijd	52,5
Ingangseisen	Niet van toepassing					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>De onderwijseenheid Inleiding Internationaal en Europees recht is onderdeel van het B-cluster. In dit cluster staat het beroepsprofiel van de startende jurist centraal. In dit cluster wordt de student voorbereid op de benodigde basiskennis en praktische vaardigheden passend bij de startende jurist. De vakkennis uit het Kennishuis wordt in het Praktijkhuis gecombineerd met niet juridische kennis én praktische vaardigheden behorend bij de startende jurist. De onderwijseenheid Inleiding Internationaal en Europees recht is onderdeel van het Kennishuis.</p> <p>Inleiding Internationaal en Europees recht geeft een summieri kennismaking met het internationale recht, en een uitgebreide kennismaking met het Europees recht. Daarbij zal de student kennis en vaardigheden worden aangereikt over de EU-instellingen, hun taken en bevoegdheden, de totstandkoming van primaire en secundaire regelgeving, de bepalingen over het vrij verkeer van goederen alsmede over de mededingingsregels inclusief staatssteun.</p>
Beroepsproducten	Juridisch gefundeerde adviezen en beslissingen
Beroepstaken	Rechtsvinding Europees recht
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formuleren en oplossen van rechtsvragen, op basis van een analyse van de praktijk en van de juridisch relevante feiten en juridische bronnen [Analyseren] 2. Een voor de praktijk bruikbaar juridisch advies geven op basis van een analyse [Adviseren] 4. Duiden en wegen van juridische argumenten en maatschappelijke factoren. Op basis hiervan vaststellen, verantwoorden en vastleggen van de rechtspositie van één of enkele (rechts-)personen [Beslissen]
Samenhang	Deze onderwijseenheid is bestemd voor propedeusestudenten in het B-cluster. De onderwerpen die in deze onderwijseenheid behandeld worden hangen samen met de onderwerpen die behandeld worden in de onderwijseenheden Inleiding recht en Staats- en Bestuursrecht in de praktijk (A-cluster). Verder is deze onderwijseenheid tevens bedoeld als basis voor alle overige onderwijseenheden in de hoofdfase wat betreft met name de doorwerking van internationale bepalingen en Europeesrechtelijke bepalingen in de Nederlandse rechtsorde.
Deelnameplicht onderwijs	<p>De docent noteert of de individuele student minstens 75% van de colleges aanwezig is geweest. 75% van deze lessen komt neer op 11 van de eerste 14 colleges (week 7 telt niet mee bij de beoordeling).</p> <p>Voor het bijwonen van een college dient de student op het aanvangstijdstip van het betreffende college in het collegelokaal aanwezig te zijn. Indien een student na het aanvangstijdstip (als de deur dicht zit) op een college verschijnt, zal de docent de student als afwezig registreren.</p> <p>Indien de drempel niet wordt behaald, telt alleen afwezigheid van een tijdje aan de SB'er gemelde en legitieme reden mee voor een eventuele afwijking van de drempel. Voor een legitieme reden wordt grotendeels aansluiting gezocht bij persoonlijke omstandigheden en/of een overmachtssituatie zoals opgenomen in het OER. Het is aan de student om aan te tonen dat er sprake is van persoonlijke omstandigheden en/of een overmachtssituatie die van invloed is/zijn op de aanwezigheid van colleges. Indien een student onvoldoende (minder dan 75%) aanwezig is geweest, mag deze student niet deelnemen aan het tentamen dat tijdens die periode wordt aangeboden. De student mag het tentamen wel maken tijdens een andere periode dat het tentamen wordt aangeboden.</p> <p>Indien een student in aanmerking wil komen voor een vrijstelling van de aanwezigheidsplicht, dan kan hij een verzoek indienen bij de examencommissie. De</p>

	examencommissie besluit of de student voor deze vrijstelling in aanmerking komt. In verband met deze aanwezigheidsdrempel wordt een beperkt aantal persoonsgegevens van elke student vastgelegd in een alleen daarvoor bedoelde registratie.				
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing				
Activiteiten en werkvormen	Hoorcolleges en werkcolleges				
Verplichte literatuur	Zie hieronder				
Voorgescreven en aanbevolen literatuur					
	Titel	Auteur	Opmerking	V-Verplicht A-Aanbevolen	Details
	Praktisch Europees recht	I.M. Huzen en M. Wormsbecher	Laatste druk	V	Voor details zie literatuurlijst
	Kluwer Collegebundel of Verzameling Nederlandse wetgeving		Laatste druk	V	Voor details zie literatuurlijst
	Overig lesmateriaal		Zie #OnderwijsOnline	V	Voor details zie literatuurlijst
Raadpleeg beslist ook #OnderwijsOnline voor actuele informatie. Daar kan bijvoorbeeld extra materiaal geplaatst zijn dat voor een tentamen bestudeerd moet worden.					
Verplichte software	Niet van toepassing				
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing				

TENTAMINERIG			
Toetscode	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment
IIER.1	Individueel schriftelijk tentamen (open vragen, mede n.a.v casus)	100	T4, herkansing in T5

Naam toets	Inleiding Internationaal en Europees recht
Toetscode	IIER.1
Leerdoelen	De student heeft kennis over de hieronder genoemde onderwerpen en past deze kennis toe in een eenvoudige internationaalrechtelijke en Europeesrechtelijke praktijksituatie door middel van het vierstappenplan: 1. de student analyseert de eenvoudige insolventierechtelijke praktijksituatie en de daarin aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) [Analyseren] 2. de student vindt en analyseert de toepasselijke rechtsregel(s) [Analyseren] 3. de student past de geldende rechtsregel(s) toe op de insolventierechtelijke praktijksituatie [Analyseren] 4. de student formuleert het antwoord op de in de insolventierechtelijke praktijksituatie aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) in de vorm van een juridisch onderbouwd advies of juridisch onderbouwde beslissing [Adviseren, Beslissen]. Onderwerpen: 1. Internationaal recht/ontwikkeling EU 2. Instellingen EU 3. Wetgeving, directe werking en staatsaansprakelijkheid 4. Vrij verkeer bepalingen 5. Mededinging/staatsteun
Cijfer / vink	≥ 5,5
Toegestane	- Wettenbundel (niet geannoteerd, zie deel 3 van het OS/OER; hoofdstuk 2)

<i>hulpmiddelen</i>	
<i>Duur</i>	120 min
<i>Aantal examinatoren</i>	Beoordeling door één examinator op basis van antwoordmodel (theoriedocent)
<i>Aanmelden</i>	Meld je voor dit tentamen aan via Alluris. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de toetsperiode
<i>Nabespreking en inzage</i>	Datum en tijdstip van de inzage wordt nader bekend gemaakt.

Les- / Contacturen	
<i>Onderwijsweken</i>	<i>Roostercode(s)</i>
	I I E R
Periode 3 – week 1	5 uur: 3-2
Periode 3 – week 2	5 uur: 3-2
Periode 3 – week 3	5 uur: 3-2
Periode 3 – week 4	5 uur: 3-2
Periode 3 – week 5	5 uur: 3-2
Periode 3 – week 6	5 uur: 3-2
Periode 3 – week 7	5 uur: 3-2
Periode 4 – week 8	5 uur: 3-2
Periode 4 – week 9	5 uur: 3-2
Periode 4 – week 10	5 uur: 3-2
Periode 4 – week 11	5 uur: 3-2
Periode 4 – week 12	5 uur: 3-2
Periode 4 – week 13	5 uur: 3-2
Periode 4 – week 14	5 uur: 3-2

<i>OVERIGE INFORMATIE</i>	
<i>Overige informatie</i>	Niet van toepassing
<i>Wijzigingen t.o.v. vorig jaar</i>	Niet van toepassing

Studiejaar 2019-2020

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam en code OWE	Sociale en communicatieve vaardigheden (SVCV)					
Modulen	SVCV					
Eigenaar	mevrouw C.A.H.M. van Wessel (WSLC)					
Onderwijsperiode	P3-P4					
Doelgroep	Variant	V	Cluster	B	Niveau	1
Studielast	Studiepunten	2,5 ec	Studielast in uren	70 sbu	onderwijstijd	11,25
Ingangseisen	Geen					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>Het vak Sociale en communicatieve vaardigheden is onderdeel van het B-cluster. In dit cluster staat het beroepsprofiel van de startende jurist centraal.</p> <p>In dit cluster word je voorbereid op de benodigde basiskennis en praktische vaardigheden passend bij de startende jurist. De vakkennis uit het Kennishuis wordt in het Praktijkhuis gecombineerd met niet juridische kennis én praktische vaardigheden behorend bij de startende jurist. Het vak Sociale en communicatieve vaardigheden is onderdeel van het Praktijkhuis.</p> <p>Naast het verwerven van juridische kennis en vaardigheden is het belangrijk dat studenten leren om kritisch en analytisch na te denken over zichzelf ("ik" wie ben ik, wat denk ik en waarom, wat doe ik en waarom?), over de ander ("jij": wie ben jij, wat denk jij en waarom, wat doe jij en waarom?) en vervolgens over elkaar ("wij": wie zijn wij, wat denken wij en waarom en wat doen wij en waarom?). In deze onderwijseenheid komen 'ik en jij' aan de orde.</p> <p>SMART-LEERDOEL (SVCV.5A)</p> <p>Bij Sociale en communicatieve vaardigheden is het belangrijk dat de studenten leren om na te denken over zichzelf (Wie ben ik en waarom, hoe denk ik en waarom, wat doe ik en waarom, hoe kom ik over en waarom, hoe ziet de ander mij en waarom en hoe houd ik rekening met de ander? Dit alles komt aan bod tijdens het onderdeel reflecteren en het te formuleren SMART-leerdoel (SVCV.5). Daarnaast is het belangrijk dat de student een dialoog met een ander kan aangaan en daarbij rekening houdt met: wie ben jij en waarom, hoe denk jij en waarom, wat doe jij en waarom, hoe kom jij over en waarom, hoe zie ik jou en waarom, hoe houd jij rekening met mij, hoe denk jij over mij en waarom, hoe reageer jij en waarom? Tijdens de trainingen Basisgespreksvaardigheden (Interviewtechnieken), het voeren van een intakegesprek, conflicthantering en het voeren van een conflicthanteringsgesprek zullen de studenten elkaar feedback geven.</p> <p>De student dient op het daarvoor bestemde formulier (staat in syllabus) een SMART leerdoel te formuleren waaraan hij in het desbetreffende semester gaat werken. De docent controleert of het leerdoel SMART geformuleerd is. Als de docent de formulering van het leerdoel SMART voldoende vindt dan beoordeelt de docent het formulier met een voldoende en verwerkt een vink in Alluris.</p> <p>Als de formulering niet SMART is, zal de docent de student begeleiden bij de formulering tot deze voldoende wordt bevonden.</p> <p>Verslag van interview met student die stage loopt - inclusief reflectie (SVCV5B)</p> <p>Na de trainingen 'Basisgespreksvaardigheden' (Interviewtechnieken) en 'Het voeren van een intakegesprek' zal de student in groepsverband een student interviewen die op dat moment stage loopt. De vragen moeten betrekking hebben op de werkzaamheden tijdens de stage en de competenties en vaardigheden die voor deze stageplek van belang zijn. De student zal individueel een verslag schrijven over dit</p>

	<p>interview en in dit verslag tevens reflecteren op zijn huidige competenties en vaardigheden. Waar moet hij nog aan werken qua competenties en vaardigheden voordat hij op stage gaat.</p> <p>Presentatie 'Persoonlijk Leiderschap' (SVCV.6)</p> <p>Tijdens het onderdeel Sociale en communicatieve vaardigheden zal de student, naast het werken aan sociale en communicatieve vaardigheden en het formuleren van het SMART-leerdoel, de basisgesprekstechnieken voor de jurist leren toepassen en krijgt hij inzicht in de verschillende conflicthanteringsstijlen en zijn persoonlijke conflicthanteringsstijl. Tijdens de presentatie over zijn 'Persoonlijk Leiderschap' aan het eind van de module zal de student reflecteren op zichzelf (SVCV.6). Tijdens deze presentatie zal de student reflecteren op het SMART-leerdoel waaraan hij heeft gewerkt tijdens deze module, reflecteert hij op zijn sociaal communicatieve vaardigheden als jurist op het gebied van het voeren van een intakegesprek of het voeren van een conflicthanteringsgesprek en aan de hand van materiaal verzameld in het portfolio 'Persoonlijk Leiderschap'.</p> <p><i>Inhoud (onderwerpen)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Reflecteren en SMART-leerdoel 2 Basisgespreksvaardigheden (Interviewtechnieken) en het voeren van een intakegesprek 3 Conflicthantering en het voeren van een conflicthanteringsgesprek
Beroepsproducten	<p>SMART-leerdoel (wordt opgenomen in portfolio 'Persoonlijk Leiderschap') Naar aanleiding van een reflectie op zijn sociaal communicatieve vaardigheden of zijn functioneren als student formuleert de student een SMART leerdoel, waar hij tijdens het semester aan gaat werken. (SVCV.5A)</p> <p>Verslag (inclusief reflectie) n.a.v. interview met student die stage loopt (SVCV.5B)</p> <p>Presentatie 'Persoonlijk Leiderschap' (SVCV.6)</p>
Beroepstaken	Praktijk
Eindkwalificaties	<p>3. Juridische belangen van anderen behartigen door rechtsbijstand te verlenen, te onderhandelen en te bemiddelen (Belangen behartigen)</p> <p>5. Efficiënt en effectief uitvoeren en registreren van organisatieprocessen in een juridische context, met aandacht voor legal tech, juridisch proces- en kwaliteitsmanagement, kennis- en informatiemanagement en innovatie (Organiseren)</p>
Samenhang	Deze onderwijseenheid wordt aangeboden in het tweede semester (B-cluster) van de propedeuse van de opleiding HBO-Rechten en vormt een voorbereiding op de onderwijseenheid Beroepsvaardigheden in de hoofdfase.
Deelnameplicht onderwijs	<p>De docent noteert of de individuele student minstens 75% van de colleges aanwezig is geweest. 75% van deze lessen komt neer op 4 van de eerste 5 trainingen. Daarnaast dient de student aanwezig te zijn bij de presentatie van zijn werkgroep. Als een student één training mist, dan zal hij een vervangende opdracht moeten maken. Deze staat gepubliceerd op OnderwijsOnline. Als een student meer dan één training afwezig is, dan dient de student tijdens de presentatie op een extra leerdoel te reflecteren. Hij dient dus een extra leerdoel te formuleren, te werken aan dit leerdoel en de reflectie hierop mee te nemen in de presentatie (dus reflecteren op 2 leerdoelen). De presentatie dient in dit geval minimaal 20 minuten te duren. (BPBSCV.6).</p> <p>Voor het bijwonen van een college dient de student op het aanvangstijdstip van het betreffende college in het collegelokaal aanwezig te zijn. Indien een student na het aanvangstijdstip (als de deur dicht zit) op een college verschijnt, is de docent bevoegd de student daarmee als afwezig te registreren.</p> <p>In verband met deze aanwezigheidsdrempel wordt een beperkt aantal persoonsgegevens van elke student vastgelegd in een alleen daarvoor bedoelde registratie.</p>

Maximum aantal deelnemers	30 verdeeld in 2 groepen van maximaal 15 studenten. (x-groep en y-groep)				
Activiteiten en werkvormen	Werkcolleges, opdrachten tijdens de colleges/ trainingen (individueel en in groepsverband, rollenspel) en presentatiecolleges.				
Voorgescreven en aanbevolen literatuur					
	Titel	Auteur	Opmerking	V-Verplicht A-Aanbevolen	Details
SVCV	Gespreksvoering in de juridische praktijk	Van den Doel, V, Eikelboom, J, e.a.	Laatste druk	V	Voor details zie literatuurlijst
	Materiaal op OnderwijsOnline			V	
Raadpleeg beslist ook #OnderwijsOnline voor actuele informatie. Daar kan bijvoorbeeld extra materiaal geplaatst zijn dat voor een tentamen bestudeerd moet worden.					
Verplichte software	Niet van toepassing				
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing				

TENTAMINERIG			
Toetscode	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment
SVCV.5A	Inleveropdracht	√	lesweken 1 en 2 van periode 3
SVCV.5B	Inleveropdracht	√	In periode 3 tijdens terugkomdag stagiaires
SVCV.6	presentatie	100	Tijdens les in lesweek 4, 5, 6 of 7 van periode 4. Herkansing in T4

Naam toets	Sociale en Communicatieve Vaardigheden
Toetscode	SVCV.5A - inleveropdracht
Leerdoelen	De student formuleert een SMART leerdoel
Cijfer / vink	√
Toegestane hulpmiddelen	alles, mits niet in strijd met het Reglement tentamenbureau en het Reglement Examencommissies
Duur	Niet van toepassing
Aantal examinatoren	Beoordeling door 1 examiner op basis van beoordelingsformulier (theoriedocent)
Aanmelden	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	Tijdens de les in periode 3, lesweken 1, 2 en 3

Naam toets	Sociale en Communicatieve Vaardigheden
Toetscode	SVCV.5B - inleveropdracht
Leerdoelen	De student maakt een verslag (inclusief reflectie) n.a.v. een gehouden interview met een stagiaire van HBO-Rechten.
Cijfer / vink	√
Toegestane hulpmiddelen	alles, mits niet in strijd met het Reglement tentamenbureau en het Reglement Examencommissies
Duur	Niet van toepassing
Aantal examinatoren	Beoordeling door 1 examiner op basis van beoordelingsformulier (theoriedocent)
Aanmelden	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	Tijdens de les in periode 3, lesweken 1, 2 en 3

Naam toets	Sociale en communicatieve vaardigheden
Toetscode	SVCV.6 - presentatie
Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none"> De student formuleert een SMART leerdoel; De student kent de basisgespreksvaardigheden (interviewtechnieken) als luisteren, samenvatten en doorvragen en past deze toe; De student kent de structuur van een intakegesprek; De student voert een intakegesprek in een juridische casus en oefent daar mee; interviewtechnieken; De student kent de vijf conflicthanteringsstijlen en kent hun toepassingsmomenten; De student kent zijn persoonlijke conflicthanteringsstijl en erkent op welke conflicthanteringsstijl hij zich kan ontwikkelen; De student voert volgens de van toepassing zijnde gespreksstructuur een conflicthanteringsgesprek in een samenwerkingssituatie; De student reflecteert op zijn sociaal communicatieve vaardigheden.
Cijfer / vink	<p>≥ 5.5</p> <p>Beoordelingsdrempel Het beoordelingsformulier voor de presentatie is opgenomen in het materiaal op #OnderwijsOnline. Als een student een onvoldoende heeft behaald voor de presentatie dan mag hij de presentatie herkansen tijdens tentamenperiode 4.</p> <p>Indien een student afwezig is tijdens één training, dan moet hij/zij hiervoor een vervangende opdracht maken. De vervangende opdrachten zijn opgenomen in het materiaal op #OnderwijsOnline</p> <p>De student dient - naast het voldoen aan de aanwezigheidsplicht van 75% - een kopie van het SMART-leerdoel en een kopie van het verslag n.a.v. het interview met de stagiaire van HBO-Recten opnemen in het portfolio 'Persoonlijk Leiderschap' (onderdeel van het dossier studentbegeleiding) op te nemen.</p>
Toegestane hulpmiddelen	alles, mits niet in strijd met het Reglement tentamenbureau en het Reglement Examencommissies
Duur	Minimaal 10 minuten
Aantal examinatoren	Beoordeling door 2 examinatoren op basis van beoordelingsformulier (theoriedocenten)
Aanmelden	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	Aansluitend aan de presentatie wordt feedback gegeven. De student ontvangt het beoordelingsformulier in de daaropvolgende week.

Les- / Contacturen			
Onderwijsweken	Roostercodes		
periode 3 - week 1	2 uur (S) x-groep		
periode 3 - week 2	2 uur (S) y-groep		
periode 3 - week 3	2 uur (S) x-groep		
periode 3 - week 4	2 uur (S) y-groep		
periode 3 - week 5	3 uur (S) x-groep		
periode 3 - week 6	3 uur (S) y-groep		
periode 3 - week 7	2 uur (S) x-groep		
periode 4 - week 1 (8)	2 uur (S) y-groep		
periode 4 - week 2 (9)	3 uur (S) x-groep		
periode 4 - week 3 (10)	3 uur (S) y-groep		
periode 4 - week 4 (11)	3 uur (S) Samen met SB		
periode 4 - week 5 (12)	3 uur (S) Samen met SB		

periode 4 - week 6 (13)	3 uur (S) Samen met SB
periode 4 - week 7 (14)	3 uur (S) Samen met SB
EXTRA	Studenten dienen te worden vrijgeroosterd op de terugkomdag van de stagiaires in verband met een af te nemen interview met deze stagiaires

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	Niet van toepassing
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	Er is een nieuwe opdracht opgenomen in de module, t.w. een verslag van een door de student in groepsverband te houden interview met een stagiaire van HBO-Rechten.

Studiejaar 2019-2020

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam en code OWE	Onderzoeksvaardigheden en communicatieve vaardigheden (OVCV)					
Modulen	OVCV-OV (onderzoeksvaardigheden) OVCV-CV (communicatieve vaardigheden) OVCV-OCV (onderzoeksvaardigheden en communicatieve vaardigheden)					
Eigenaar	OVCV-OV: mevr. mr. M.J.M. van Sambeek OVCV-CV: mevr. drs. M.C. van Vark OVCV-OCV: mevr. mr. M.J.M. van Sambeek en mevr. drs. M.C. van Vark					
Onderwijsperiode	P3-P4					
Doelgroep	Variante	V	Cluster	B	Niveau	1
Studielast	Studiepunten	7,5 ec	Studielast in uren	210 sbu	onderwijstijd	54,75
Ingangseisen	Geen					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>Het vak Onderzoeksvaardigheden en communicatieve vaardigheden is onderdeel van het B-cluster. In dit cluster staat het beroepsprofiel van de startende jurist centraal.</p> <p>In dit cluster word je voorbereid op de benodigde basiskennis en praktische vaardigheden passend bij de startende jurist. De vakkennis uit het Kennishuis wordt in het Praktijkhuis gecombineerd met niet juridische kennis én praktische vaardigheden behorend bij de startende jurist. Het vak Onderzoeksvaardigheden en communicatieve vaardigheden is onderdeel van het Praktijkhuis.</p> <p>Het vak onderzoeksvaardigheden en communicatieve vaardigheden wordt begeleid door een vakinhoudelijke docent en een docent Nederlands. Tijdens de lessen doorloopt de student in verschillende oefenopdrachten, die tussentijds worden voorzien van feedback, de onderzoekscyclus in zijn geheel. Daarnaast oefent de student individueel met het schrijven van verschillende (beroeps)producten.</p> <p>Bovendien doorloopt de student in een drietal de gehele onderzoekscyclus, waarbij hij/zij onderzoeksvaardigheden en communicatieve vaardigheden aanleert. De producten moeten taalkundig en juridisch inhoudelijk correct zijn.</p>
Beroepsproducten	<p>Onderdeel onderzoeksvaardigheden (OVCV-OV):</p> <ul style="list-style-type: none"> Onderzoeksverslag met literatuurlijst (OVCV.OV.5) <p>Onderdeel communicatieve vaardigheden (OVCV-CV):</p> <ul style="list-style-type: none"> Het schrijven van een advies (OVCV.CV.1A) Het schrijven van een beschouwing (OVCV.CV.1B) <p>Onderdeel onderzoeksvaardigheden en communicatieve vaardigheden (OVCV-OCV):</p> <ul style="list-style-type: none"> Schriftelijk beroepsproduct naar aanleiding van gefingeerde praktijksituatie (OVCV.OCV.5) Presentatie en verdediging van de onderzoeksbevindingen (OVCV.OCV.6) Vaardigheden Word (OVCV.OCV.2A) Vaardigheden PowerPoint (OVCV.OCV.2B)
Beroepstaken	Praktijk
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> Formuleren en oplossen van rechtsvragen, op basis van een analyse van de praktijk en van de juridisch relevante feiten en juridische bronnen [Analyseren]. Een voor de praktijk bruikbaar juridisch advies geven op basis van een analyse [Adviseren]. Juridische belangen van anderen behartigen door rechtsbijstand te verlenen, te onderhandelen en te bemiddelen [Belangen behartigen]. Duiden en wegen van juridische argumenten en maatschappelijke factoren. Op basis hiervan vaststellen, verantwoorden en vastleggen van de rechtspositie van één of enkele (rechts-)personen [Beslissen]. Efficiënt en effectief uitvoeren en regisseren van organisatieprocessen in een juridische context, met aandacht voor legal tech, juridisch proces- en

	<p>kwaliteitsmanagement, kennis- en informatiemanagement en innovatie [Organiseren].</p>
Samenhang	<p>Het vak onderzoeksvaardigheden en communicatieve vaardigheden maakt deel uit van de beroepspraktijkleerlijn. De beroepspraktijkleerlijn loopt van het A-cluster tot en met het H-cluster. De beroepspraktijkleerlijn kent verschillende accenten. Zo staan in het A-cluster de onderzoeksvaardigheden, sociale vaardigheden evenals de schrijf-, leesvaardigheden centraal. In het tweede leerjaar staan de juridische gespreksvoering, de schriftelijke vaardigheden, argumenteren, betogen en het onderzoeken centraal.</p> <p>Naast het verwerven van juridische kennis/vaardigheden is het belangrijk dat studenten leren om kritisch en analytisch na te denken over zichzelf ("ik": wie ben ik, wat denk ik en waarom, wat doe ik en waarom?), over de ander ("jij": wie ben jij, wat denk jij en waarom, wat doe jij en waarom?) en vervolgens over elkaar ("wij": wie zijn wij, wat denken wij en waarom en wat doen wij en waarom?). Bij deze module komt "wij" aan de orde. Van groot belang is dat de student in staat is om de vastgestelde taak uit te oefenen in een groep. Daarbij moet de student rekening houden met vragen zoals hoe onderzoeken wij en waarom, hoe komen wij over en waarom, hoe zien anderen ons en waarom en hoe houd ik als individu rekening met mezelf en de ander in een groep waarin ik werk, en hoe ga ik om met situaties waarin de samenwerking minder vanzelfsprekend verloopt.</p>
Deelnameplicht onderwijs	<p><u>OVCV-OV (onderzoeksvaardigheden)</u></p> <p>Aanwezigheidsdrempel. De docent noteert of de individuele student minstens 75% van de colleges aanwezig is geweest. 75% van deze lessen komt neer op 11 van de eerste 14 colleges (week 7 van periode 3 telt daarbij wel mee, evenals de twee geplande hoorcolleges over onderzoek/lectoraat en de kick-off van het B-cluster). Daarnaast moet de student aanwezig zijn bij de presentatie en verdediging van zijn onderzoeksverslag met literatuurlijst en beroepsproduct in de weken 5, 6 of 7 van periode 4. Voor het bijwonen van een college dient de student op het aanvangstijdstip van het betreffende college in het collegelokaal aanwezig te zijn. Indien een student na het aanvangstijdstip (als de deur dicht zit) op een college verschijnt, zal de docent de student als afwezig registreren.</p> <p>Indien de drempel niet wordt behaald, telt alleen afwezigheid van een tijdig aan de SB'er gemelde en legitieme reden mee voor een eventuele afwijking van de drempel. Voor een legitieme reden wordt grotendeels aansluiting gezocht bij persoonlijke omstandigheden en/of een overmachtssituatie zoals opgenomen in het OER. Het is aan de student om aan te tonen dat er sprake is van persoonlijke omstandigheden en/of een overmachtssituatie die van invloed is/zijn op de aanwezigheid van colleges. Indien een student onvoldoende (minder dan 75%) aanwezig is geweest, krijgt deze student een niet voldoende voor het onderzoeksverslag met literatuurlijst (OVCV.OV.5). De student mag wel deelnemen aan de herkansing van deze inleveropdracht. Indien een student in aanmerking wil komen voor een vrijstelling van de aanwezigheidsplicht, dan kan hij een verzoek indienen bij de examencommissie. De examencommissie besluit of de student voor deze vrijstelling in aanmerking komt. In verband met deze aanwezigheidsdrempel wordt een beperkt aantal persoonsgegevens van elke student vastgelegd in een alleen daarvoor bedoelde registratie.</p> <p><u>OVCV-CV (communicatieve vaardigheden)</u></p> <p>De docent noteert of de individuele student minstens 75% van de colleges aanwezig is geweest. 75% van deze lessen komt neer op 3 van de eerste 4 colleges in periode 3 en 3 van de eerste 4 colleges in periode 4. Daarnaast moet de student aanwezig zijn bij de presentatie en verdediging van zijn onderzoek in de weken 5, 6 of 7 van periode 4.</p> <p>Voor het bijwonen van een college dient de student op het aanvangstijdstip van het betreffende college in het collegelokaal aanwezig te zijn. Indien een student na het aanvangstijdstip (als de deur dicht zit) op een college verschijnt, zal de docent de student als afwezig registreren.</p> <p>Indien de drempel niet wordt behaald, telt alleen afwezigheid van een tijdig aan de SB'er gemelde en legitieme reden mee voor een eventuele afwijking van de drempel. Voor een legitieme reden wordt grotendeels aansluiting gezocht bij persoonlijke omstandigheden en/of een overmachtssituatie zoals opgenomen in het OER. Het is aan de student om aan te tonen dat er sprake is van persoonlijke omstandigheden en/of een overmachtssituatie die van invloed is/zijn op de aanwezigheid van colleges.</p>

	<p>Indien een student onvoldoende (minder dan 75%) aanwezig is geweest in periode 3 en/of 4, krijgt deze student geen cijfer voor de beroepsproducten (OVCV.CV.1A en/of OVCV.CV.1B). De student mag wel deelnemen aan de herkansing. Indien de student afwezig is tijdens het toetsmoment van OVCV.CV.1A en OVCV.CV.1B heeft de student de mogelijkheid om deze te herkansen in respectievelijk T4 en T5.</p> <p>Indien een student in aanmerking wil komen voor een vrijstelling van de aanwezigheidsplicht, dan kan hij een verzoek indienen bij de examencommissie. De examencommissie besluit of de student voor deze vrijstelling in aanmerking komt. In verband met deze aanwezigheidsdrempel wordt een beperkt aantal persoonsgegevens van elke student vastgelegd in een alleen daarvoor bedoelde registratie.</p> <p><u>OVCV-OCV (onderzoeksvaardigheden en communicatieve vaardigheden)</u> <u>Presentatie en verdediging</u> De student moet aanwezig zijn bij de presentatie en verdediging van zijn onderzoek in de weken 5, 6 of 7 van periode 4.</p> <p>Indien een student niet aanwezig is tijdens de presentatie en verdediging van zijn onderzoek, krijgt deze student een niet voldoende voor het onderzoeksverslag met literatuurlijst (OVCV.OV.5), voor het beroepsproduct (OVCV.OCV.5) en voor de presentatie en verdediging van zijn onderzoek (OVCV.OCV.6).</p> <p><u>OVCV-OCV (onderzoeksvaardigheden en communicatieve vaardigheden)</u> <u>Word en PowerPoint</u> Bij dit onderdeel is geen aanwezigheidsplicht. De student werkt (zelfstandig) aan vaardigheden Word en PowerPoint.</p>				
Maximum aantal deelnemers	32				
Activiteiten en werkvormen	Hoorcolleges in het doen van onderzoek en de theorie van argumenteren, werkcolleges, groepsopdrachten, individuele opdrachten, presentaties en verdedigingen.				
Voorgescreven en aanbevolen literatuur					
	Titel	Auteur	Opmerking	V-Verplicht A-Aanbevolen	Details
OVCV-OV	Juridische onderzoeksvaardigheden	Hoogewerf, mr. dr. C.L Huisjes, mr. dr. S.C	Laatste druk	V	Voor details zie literatuurlijst
	Leidraad voor juridische auteurs	Bastiaans, M.H., e.a.	Laatste druk, is gratis te downloaden van Kluwer.nl	V	Voor details zie literatuurlijst
	Kluwer collegebundel of Verzameling Nederlandse Wetgeving		Laatste druk	V	Voor details zie literatuurlijst
OVCV-CV	Met recht bepleit!	drs. D. van der WagenHuijskes en mr. D. Seegers-van Eekeren	Laatste druk	V	Voor details zie literatuurlijst
	Met recht begrepen!	mr. M. le Fèvre en drs. D. van der Wagen-Huijskes	Laatste druk Reeds in bezit (aangeschaft voor cluster A)	V	Voor details zie literatuurlijst
Raadpleeg beslist ook #OnderwijsOnline voor actuele informatie. Daar kan bijvoorbeeld extra materiaal geplaatst zijn dat voor een tentamen bestudeerd moet worden.					
Verplichte software	Word en Powerpoint				
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing				

TENTAMINERING			
Toetscode	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment
OVCV.OV.5	Onderzoeksverslag	√	L4 en reparatie in zelfde periode. Herkansing in

	met literatuurlijst		lopend semester + L2 en reparatie in zelfde periode. Herkansing in lopend semester.
OVCV.CV.1A	Tentamen	50	L3. Herkansing in T4, T1 en T2
OVCV.CV.1B	Tentamen	50	T4. Herkansing in T5, T1 en T2
OVCV.OCV.5	Inleveropdracht	√	L4 en reparatie in zelfde periode. Herkansing in lopend semester + L2 en reparatie in zelfde periode. Herkansing in lopend semester
OVCV.OCV.6	Presentatie en verdediging	√	L4 en reparatie in zelfde periode. Herkansing in lopend semester + L2 en reparatie in zelfde periode. Herkansing in lopend semester
OVCV.OCV.2A	Vaardigheden Word	√	L4. Herkansing in lopend semester + L2. Herkansing in lopend semester
OVCV.OCV.2B	Vaardigheden PowerPoint	√	L4. Herkansing in lopend semester + L2. Herkansing in lopend semester

Naam toets	Onderzoeksvaardigheden – Onderzoeksverslag met literatuurlijst
Toetscode	OVCV.OV.5– inleveropdracht (groepsverband)
Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none"> • De student doorloopt de onderzoekscyclus op niveau 1 [Analyseren] • De student stelt een plan van aanpak onderzoek op naar aanleiding van een gegeven casuspositie [Analyseren] • De student voert een deskresearch uit door het zoeken naar diverse rechtsbronnen en analyseert en verwerkt de rechtsbronnen in het onderzoeksverslag met literatuurlijst [Analyseren] • De student beantwoordt aan de hand van deelvragen de onderzoeksvraag en legt dit vast in het onderzoeksverslag met literatuurlijst [Analyseren, Beslissen] • De student stelt een onderzoeksverslag met literatuurlijst op [Analyseren]
Cijfer / vink	√ <u>Beoordelingsdrempel</u> Bovenvermeld beroepsproduct wordt gemaakt in groepsverband (in beginsel 3 personen). De bijdrage van de individuele student aan het beroepsproduct en dus het individueel beheersen van de competenties/ eindkwalificaties wordt vastgesteld aan de hand van een presentatie/verdediging. Het beoordelen van de beroepsproducten en de presentatie/verdediging vindt plaats aan de hand van een of meer beoordelingsformulieren die van tevoren aan de student ter beschikking worden gesteld.
Toegestane hulpmiddelen	Onbeperkt, mits niet in strijd met het Reglement tentamenbureau en het Reglement Examencommissies.
Duur	Niet van toepassing
Aantal examinatoren	Beoordeling door één examinator op basis van beoordelingsformulier (vakdocent).
Aanmelden	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	De docent regelt de nabespreking en inzage.

Naam toets	Communicatieve vaardigheden - advies
Toetscode	OVCV.CV.1A – tentamen
Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none"> • De student vat een tekst beknopt samen [Analyseren] • De student weet wat een standpunt en argument is en herkent deze in teksten [Analyseren] • De student weet de verhouding tussen standpunt en argument [Analyseren] • De student stelt een gestructureerd advies in goed Nederlands op [Analyseren]
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	geen
Duur	90 minuten
Aantal examinatoren	Beoordeling door 1 examinator op basis van beoordelingsformulier (vakdocent).
Aanmelden	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	De docent regelt de nabespreking en inzage.

Naam toets	Communicatieve vaardigheden - beschouwing
Toetscode	OVCV.CV.1B– tentamen
Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none"> • De student weet wat een standpunt en argument is en herkent deze in teksten [Analyseren] • De student weet de verhouding tussen standpunt en argument [Analyseren] • De student analyseert in teksten voor- en tegenargumenten bij een onderwerp/standpunten [Analyseren] • De student stelt in goed Nederlands een beschouwing op [Analyseren]
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	geen
Duur	90 minuten
Aantal examinatoren	Beoordeling door één examinator op basis van beoordelingsformulier (vakdocent).
Aanmelden	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	Centraal geregeld via tentamenorganisatie.

Naam toets	Onderzoeksvaardigheden en communicatieve vaardigheden - beroepsproduct
Toetscode	OVCV.OCV.5 – inleveropdracht (groepsverband)
Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none"> • De student vertaalt de onderzoeksbevindingen in een beroepsproduct [Analyseren, Beslissen] • De student stelt een beroepsproduct op dat bruikbaar is voor de praktijk [Analyseren, Adviseren, Belangen behartigen] • De student overtuigt de ander van zijn standpunten in het beroepsproduct [Analyseren, Belangen behartigen] • De student formuleert kort en bondig [Analyseren] • De student hanteert de juiste structuur voor het schrijven van het betoog/advies [Analyseren, Adviseren]
Cijfer / vink	<p>√</p> <p><u>Beoordelingsdrempel</u></p> <p>Bovenvermeld beroepsproduct wordt gemaakt in groepsverband (in beginsel 3 personen). De bijdrage van de individuele student aan het beroepsproduct en dus het individueel beheersen van de competenties/ eindkwalificaties wordt vastgesteld aan de hand van een presentatie/verdediging. Het beoordelen van de beroepsproducten en de presentatie/verdediging vindt plaats aan de hand van een of meer beoordelingsformulieren die van tevoren aan de student ter beschikking worden gesteld.</p>
Toegestane hulpmiddelen	Onbeperkt, mits niet in strijd met het Reglement tentamenbureau en het Reglement Examencommissies.
Duur	Niet van toepassing
Aantal examinatoren	Beoordeling door twee examinatoren op basis van een beoordelingsformulier (vakdocenten).
Aanmelden	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	De docent regelt de nabespreking en inzage.

Naam toets	Onderzoeksvaardigheden en communicatieve vaardigheden – presentatie en verdediging
Toetscode	OVCV.OCV.6– Mondelinge presentatie (tweetal)
Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none"> • De student presenteert op een goede en duidelijke wijze de belangrijkste adviezen van het onderzoek [Adviseren] • De student beantwoordt juridisch correct de vragen over het onderzoeksverslag en beroepsproduct [Analyseren] • De student is goed verstaanbaar en zijn taalgebruik is correct [Adviseren] • De student neemt een juiste houding aan en maakt voldoende contact met de aanwezigen [Adviseren]
Cijfer / vink	<p>√</p> <p><u>Beoordelingsdrempel</u></p> <p>Bovenvermeld beroepsproduct wordt gemaakt in groepsverband (in beginsel 3 personen). De</p>

	bijdrage van de individuele student aan het beroepsproduct en dus het individueel beheersen van de competenties/ eindkwalificaties wordt vastgesteld aan de hand van een presentatie/verdediging. Het beoordelen van de beroepsproducten en de presentatie/verdediging vindt plaats aan de hand van een of meer beoordelingsformulieren die van tevoren aan de student ter beschikking worden gesteld.
Toegestane hulpmiddelen	Onbeperkt, mits niet in strijd met het Reglement tentamenbureau en het Reglement Examencommissies.
Duur	Niet van toepassing
Aantal examinatoren	Beoordeling door twee examinatoren op basis van een beoordelingsformulier (vakdocenten).
Aanmelden	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	De docent regelt de nabespreking en inzage.

Naam toets	Vaardigheden Word
Toetscode	OVCV.OCV.2A
Leerdoelen	De student leert de functies van Word en kan deze toepassen [Organiseren]
Cijfer / vink	√
Toegestane hulpmiddelen	Computer
Duur	Niet van toepassing
Aantal examinatoren	Beoordeling door 1 examiner.
Aanmelden	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	Niet van toepassing

Naam toets	Vaardigheden PowerPoint
Toetscode	OVCV.OCV.2B
Leerdoelen	De student leert de functies van PowerPoint en kan deze toepassen [Organiseren]
Cijfer / vink	√
Toegestane hulpmiddelen	Computer
Duur	Niet van toepassing
Aantal examinatoren	Beoordeling door 1 examiner.
Aanmelden	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	Niet van toepassing

Les- / Contacturen			
Onderwijsweken	Roostercode(s)		
	OVCV-OV	OVCV-CV	OCV-OCV
periode 3 - week 1	Kick-off	2 uur (S)	

	3 uur, maandagochtend Nijmegen (AUD), maandagmiddag Arnhem (AUD) (FBRM + SBKM) + 2 uur op maandagmiddag Arnhem (AUD), dinsdagochtend Nijmegen (AUD) (FBRM+SBKM) + 3 uur (P) (roosteren na opstartbijeenkomst)	(roosteren na opstartbijeenkomst OCV-OV)	
periode 3 - week 2	3 uur (P)	2 uur (S)	
periode 3 - week 3	3 uur (P)	2 uur (S)	
periode 3 - week 4	3 uur (P)	2 uur (S)	
periode 3 - week 5	3 uur (P)	3 uur (S)(toets)	
periode 3 - week 6	3 uur (P)	2 uur (S)	
periode 3 - week 7	3 uur (P)	2 uur (S)	
periode 4 - week 1 (8)	3 uur (P) + 2 uur (auditorium in Arnhem én Nijmegen - lectoraat HBO-Rechten, SBKM, WFRL, DAMR)	2 uur (S)	
periode 4 - week 2 (9)	3 uur (P)	2 uur (S)	
periode 4 - week 3 (10)	3 uur (P)	2 uur (S)	
periode 4 - week 4 (11)	3 uur (P)	2 uur (S)	
periode 4 - week 5 (12)			3 uur (S)
periode 4 - week 6 (13)			3 uur (S)
periode 4 - week 7 (14)			3 uur (S)

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	Niet van toepassing
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	Er is een ander boek voor onderzoeksvaardigheden voorgeschreven. Dit was het boek praktijkgericht juridisch onderzoek van G.A.F.M. Van Schaaik. De toetscodes van het onderdeel communicatieve vaardigheden zijn aangepast aan de toetsvorm (wordt .1A en .1B in plaats van .5A en .5B, omdat die code past bij de gebruikte toetsvorm, namelijk een tentamen). Tentamen OVCV.CV.1B (voorheen .5B) wordt in T4 afgenomen i.p.v. in periode 4 – week 2.

Studietoelichting 2019-2020

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam en code OWE	Inleiding Insolventierecht (IISR)					
Modulen	IISR					
Eigenaar	De heer mr. J.P.A. Kregting					
Onderwijsperiode	p4					
Doelgroep	Variant	V	Cluster	B	Niveau	1
Studielast	Studiepunten	2,5	Studielast in uren	70	onderwijstijd	25,5
Ingangseisen	Niet van toepassing					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>Het vak Inleiding Insolventierecht is onderdeel van het B-cluster. In dit cluster staat het beroepsprofiel van de startende jurist centraal. In dit cluster wordt de student voorbereid op de benodigde basiskennis en praktische vaardigheden passend bij de startende jurist. De vakkennis uit het Kennishuis wordt in het Praktijkhuis gecombineerd met niet juridische kennis én praktische vaardigheden behorend bij de startende jurist. Het vak Inleiding Insolventierecht is onderdeel van het Kennishuis.</p> <p>Inleiding Insolventierecht geeft een summere kennismaking met het beslag en executierecht en een meer uitgebreide kennismaking met het faillissementsrecht. Daarbij worden de verschillende procedures in de faillissementswet (faillissement, surseance van betaling en de wettelijke schuldsaneringsregeling natuurlijke personen) benoemd, waarna dieper wordt ingegaan op de procedure van faillissement. Om de financiële positie van natuurlijke personen en rechtspersonen te kunnen begrijpen, is een zekere kennis van balanslezen noodzakelijk. Daarom zal ook hierbij worden stilgestaan.</p>
Beroepsproducten	Juridisch gefundeerde adviezen en beslissingen
Beroepstaken	Rechtsvinding Burgerlijk Recht
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formuleren en oplossen van rechtsvragen, op basis van een analyse van de praktijk en van de juridisch relevante feiten en juridische bronnen [Analyseren] 2. Een voor de praktijk bruikbaar juridisch advies geven op basis van een analyse [Adviseren] 4. Duiden en wegen van juridische argumenten en maatschappelijke factoren. Op basis hiervan vaststellen, verantwoorden en vastleggen van de rechtspositie van één of enkele (rechts-)personen [Beslissen]
Samenhang	<p>Deze onderwijseenheid is bestemd voor propedeusestudenten in het B-cluster. De onderwerpen die in deze onderwijseenheid behandeld worden hangen samen met de onderwerpen die behandeld worden in de onderwijseenheden Inleiding Ondernemingsrecht, Inleiding Verbintenissenrecht en Inleiding Goederenrecht. Verder is er een samenhang met civielrechtelijke vakken uit het praktijkhuis.</p> <p>Deze onderwijseenheid is tevens bedoeld als voorbereiding op het vak Schuldenproblematiek Natuurlijke Personen dat in de Hoofdphase (C-cluster) wordt aangeboden.</p>
Deelnameplicht onderwijs	<p>De docent noteert of de individuele student minstens 75% van de colleges aanwezig is geweest. 75% van deze lessen komt neer op 11 van de eerste 14 colleges (week 7 telt niet mee bij de beoordeling).</p> <p>Voor het bijwonen van een college dient de student op het aanvangstijdstip van het betreffende college in het collegelokaal aanwezig te zijn. Indien een student na het aanvangstijdstip (als de deur dicht zit) op een college verschijnt, zal de docent de student als afwezig registreren.</p> <p>Indien de drempel niet wordt behaald, telt alleen afwezigheid van een tijdje aan de SB'er gemelde en legitieme reden mee voor een eventuele afwijking van de drempel. Voor een legitieme reden wordt grotendeels aansluiting gezocht bij persoonlijke omstandigheden en/of een overmachtssituatie zoals opgenomen in het OER. Het is aan de student om aan te tonen dat er sprake is van persoonlijke omstandigheden en/of een overmachtssituatie die van invloed is/zijn op de aanwezigheid van colleges.</p> <p>Indien een student onvoldoende (minder dan 75%) aanwezig is geweest, mag deze student niet deelnemen aan het tentamen dat tijdens die periode wordt aangeboden. De student mag het tentamen wel maken tijdens een andere periode dat het tentamen</p>

	wordt aangeboden.				
	Indien een student in aanmerking wil komen voor een vrijstelling van de aanwezigheidsplicht, dan kan hij een verzoek indienen bij de examencommissie. De examencommissie besluit of de student voor deze vrijstelling in aanmerking komt. In verband met deze aanwezigheidsdrempel wordt een beperkt aantal persoonsgegevens van elke student vastgelegd in een alleen daarvoor bedoelde registratie.				
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing				
Activiteiten en werkvormen	Hoorcolleges en werkcolleges				
Verplichte literatuur	Zie hieronder				
Voorgescreven en aanbevolen literatuur					
	Titel	Auteur	Opmerking	V-Verplicht A-Aanbevolen	Details
	Monografieën Privaatrecht, Faillissement, surseance van betaling en schuldsanering	Van Buchem-Spapens, A.M.J. en Pouw, Th.A.	Laatste druk	V	Voor details zie literatuurlijst
	Jurisprudentiebundel		Syllabus	V	Voor details zie literatuurlijst
	Kluwer Collegebundel of Verzameling Nederlandse wetgeving		Laatste druk	V	Voor details zie literatuurlijst
	Overig lesmateriaal (opdrachten e.d., theorie balanslezen)		Zie #OnderwijsOnline	V	Voor details zie literatuurlijst
	Raadpleeg beslist ook #OnderwijsOnline voor actuele informatie. Daar kan bijvoorbeeld extra materiaal geplaatst zijn dat voor een tentamen bestudeerd moet worden.				
Verplichte software	Niet van toepassing				
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing				

TENTAMINERING			
Toetscode	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment
IISR.1	Individueel schriftelijk tentamen (open vragen)	100	T4, herkansing in T5

Naam toets	Inleiding Insolventierecht
Toetscode	IISR.1
Leerdoelen	<p>De student heeft kennis over de hieronder genoemde onderwerpen en past deze kennis toe in een eenvoudige insolventierechtelijke praktijksituatie door middel van het vierstappenplan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de student analyseert de eenvoudige insolventierechtelijke praktijksituatie en de daarin aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) [Analyseren] 2. de student vindt en analyseert de toepasselijke rechtsregel(s) [Analyseren] 3. de student past de geldende rechtsregel(s) toe op de insolventierechtelijke praktijksituatie [Analyseren] 4. de student formuleert het antwoord op de in de insolventierechtelijke praktijksituatie aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) in de vorm van een juridisch onderbouwd advies of juridisch onderbouwde beslissing [Adviseren, Beslissen]. <p>De onderwerpen die aan bod komen zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elementair balanslezen/financiële positie (rechts-)personen 2. Beslag en executierecht (basiskennis) 3. Faillietverklaring <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Procedure faillietverklaring 3.2 Gevolgen faillietverklaring 3.3 Positie schuldeisers

	3.4 Pauliana incl. samenloop met OD, bestuurdersaansprakelijkheid 3.5 Einde faillissement 4. Surseance en WSNP (basiskennis)
Cijfer / vink	≥ 5,5
Toegestane hulpmiddelen	- Wettenbundel (niet geannoteerd, zie deel 3 van het OS/OER; hoofdstuk 2) - Een eenvoudige, niet grafische, rekenmachine
Duur	90 min
Aantal examinatoren	Beoordeling door één examinator op basis van antwoordmodel (theoriedocent)
Aanmelden	Meld je voor dit tentamen aan via Alluris. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de toetsperiode.
Nabespreking en inzage	Datum en tijdstip van de inzage wordt nader bekend gemaakt

Les- / Contacturen	
	Roostercode(s)
Onderwijsweken	IISR
Periode 4 – week 1	5 uur: 3-2
Periode 4 – week 2	6 uur: 2-2-2
Periode 4 – week 3	6 uur: 2-2-2
Periode 4 – week 4	4 uur: 2-2
Periode 4 – week 5	4 uur: 2-2
Periode 4 – week 6	4 uur: 2-2
Periode 4 – week 7	5 uur: 2-3

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	Niet van toepassing
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	Niet van toepassing

Studiejaar 2019-2020

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam en code OWE	Inleiding Ondernemingsrecht (IONR)					
Modulen	IONR					
Eigenaar	Mevrouw mr. M. Thijssen (TSNE)					
Onderwijsperiode	P3					
Doelgroep	Variante	V	Cluster	B	Niveau	1
Studielast	Studiepunten	2,5	Studielast in uren	70	onderwijstijd	19
Ingangseisen	Niet van toepassing					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>Het vak Inleiding Ondernemingsrecht is onderdeel van het B-cluster. In dit cluster staat het beroepsprofiel van de startende jurist centraal. In dit cluster word je voorbereid op de benodigde basiskennis en praktische vaardigheden passend bij de startende jurist. De vakkennis uit het Kennishuis wordt in het Praktijkhuis gecombineerd met niet juridische kennis én praktische vaardigheden behorend bij de startende jurist. Het vak Inleiding Ondernemingsrecht is onderdeel van het Kennishuis. Deze onderwijseenheid bouwt voort op de eerste kennismaking met het ondernemingsrecht in de OWE CIVP.</p> <p>Als je als jurist werkt, krijg je vrijwel altijd direct of indirect te maken met ondernemingen. Niet alleen wanneer je als jurist in het civiele recht werkt, maar ook wanneer je werkt in een publiekrechtelijke context, kun je te maken met natuurlijke personen, met rechtspersonen of met samenwerkingsverbanden van natuurlijke en/of rechtspersonen die een onderneming drijven. Het doel van dit vak is om je uit te rusten met de juridische basisbeginselen op het gebied van het ondernemingsrecht. De student maakt kennis met en krijgt inzicht in de verschillende rechtsvormen waarin een onderneming kan worden gedreven, alleen of in samenwerking met een of meer anderen.</p>
Beroepsproducten	IONR.1 Juridisch gefundeerde adviezen en beslissingen
Beroepstaken	Rechtsvinding Burgerlijk Recht, in het bijzonder Ondernemingsrecht
Eindkwalificaties	<p>1. Formuleren en oplossen van rechtsvragen, op basis van een analyse van de praktijk en van de juridisch relevante feiten en juridische bronnen (Analyseren) op niveau 1.</p> <p>4. Duiden en wegen van juridische argumenten en maatschappelijke factoren. Op basis hiervan vaststellen, verantwoorden en vastleggen van de rechtspositie van één of enkel (rechts-)personen (Beslissen) op niveau 1.</p>
Samenhang	Deze OWE bouwt voort op de eerste kennismaking met het ondernemingsrecht in de OWE Civiel Recht in de Praktijk die wordt aangeboden in het eerste semester (A-cluster) van de propedeuse van de opleiding HBO-Rechten. Inleiding Ondernemingsrecht vormt een voorbereiding op de onderwijseenheid Ondernemingsrecht in de hoofdfase (C-cluster).
Deelnameplicht onderwijs	<p>Aanwezigheidsdrempel:</p> <p>De docent noteert of de individuele student minstens 75% van de colleges aanwezig is geweest. 75% van deze lessen komt neer op 5 van de eerste 6 colleges (week 7 telt niet mee bij de beoordeling).</p> <p>Voor het bijwonen van een college dient de student op het aanvangstijdstip van het betreffende college in het collegelokaal aanwezig te zijn. Indien een student na het aanvangstijdstip (als de deur dicht zit) op een college verschijnt, zal de docent de student als afwezig registreren.</p> <p>Indien de drempel niet wordt behaald, telt alleen afwezigheid van een tijdig aan de SB-er gemelde en legitieme reden mee voor een eventuele afwijking van de drempel.</p>

	<p>Voor een legitieme reden wordt grotendeels aansluiting gezocht bij persoonlijke omstandigheden en/of een overmachtssituatie zoals opgenomen in het OER. Het is aan de student om aan te tonen dat er sprake is van persoonlijke omstandigheden en/of een overmachtssituatie die van invloed is/zijn op de aanwezigheid van colleges. Indien een student onvoldoende (minder dan 75%) aanwezig is geweest, mag deze student niet deelnemen aan het tentamen. De student mag het tentamen wel maken tijdens een andere periode dat het tentamen wordt aangeboden.</p> <p>Indien een student in aanmerking wil komen voor een vrijstelling van de aanwezigheidsplicht, dan kan hij een verzoek indienen bij de examencommissie. De examencommissie besluit of de student voor deze vrijstelling in aanmerking komt.</p> <p>In verband met deze aanwezigheidsdrempel wordt een beperkt aantal persoonsgegevens van elke student vastgelegd in een alleen daarvoor bedoelde registratie.</p>
Maximum aantal deelnemers	32
Activiteiten en werkvormen	Hoorcolleges, werkcolleges.
Verplichte literatuur	

Voorgescreven en aanbevolen literatuur					
	<i>Titel</i>	<i>Auteur</i>	<i>Opmerking</i>	<i>V-Verplicht A-Aanbevolen</i>	<i>Details</i>
	Praktisch Ondernemingsrecht	S.S.M. Rutten	Laatste druk	V	Zie literatuurlijst
	Kluwer Collegebundel of Verzameling Nederlandse Wetgeving		Laatste druk	V	Zie literatuurlijst
Raadpleeg beslist ook #OnderwijsOnline voor actuele informatie. Daar kan bijvoorbeeld extra materiaal geplaatst zijn dat voor een tentamen bestudeerd moet worden.					
Verplichte software	Niet van toepassing				
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing				

TENTAMINERING			
<i>Toetscode</i>	<i>Toetsvorm</i>	<i>Weging</i>	<i>Tentamenmoment</i>
IONR.1	Schriftelijk tentamen (meerkeuzevragen en open (praktijk)vragen)	100	T3, Herkansing T4

Naam toets	IONR Schriftelijke toets
Toetscode	IONR.1
Leerdoelen	<p>Je hebt basiskennis over de hieronder genoemde ondernemingsrechtelijke onderwerpen. In voorkomende gevallen kun je de kennis over deze onderwerpen toepassen in een eenvoudige ondernemingsrechtelijke praktijksituatie, waarin je de volgende stappen hanteert (deels van het stappenplan):</p> <ol style="list-style-type: none"> 7) Je analyseert de ondernemingsrechtelijke praktijksituatie en de daarin aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en). (Analyseren). 8) Je zoekt, vindt en analyseert de toepasselijke rechtsregel(s) (Analyseren). 9) Je past de geldende rechtsregel(s) toe op de ondernemingsrechtelijke praktijksituatie. (Analyseren). 10) de student formuleert het antwoord op de in de ondernemingsrechtelijke praktijksituatie

	<p>aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) in de vorm van een juridisch onderbouwde beslissing [Beslissen]</p> <p>Onderwerpen waar de algemene leerdoelen betrekking op hebben:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Introductie Ondernemingsrecht 2) Eenmanszaak en personenvennootschappen (maatschap, vennootschap onder firma, commanditaire vennootschap) 3) Algemene kenmerken rechtspersonen 4) BV en NV
Cijfer / vink	≥ 5,5
Toegestane hulpmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> • Wettenbundel (niet-geannoteerd zie Deel 3 van het OS/OER, hoofdstuk 2) • Een eenvoudige (niet-grafische) rekenmachine
Duur	90 minuten
Aantal examinatoren	Beoordeling door één examinator op basis van een antwoordmodel
Aanmelden	Student dient zich aan te melden via Alluris. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de toetsperiode
Nabespreking en inzage	Datum en tijdstip van de inzage wordt nader bekend gemaakt

Les- / Contacturen	
	Roostercode(s)
Onderwijsweken	IONR
periode 3 - week 1	3 uur (S)
periode 3 - week 2	3 uur (S)
periode 3 - week 3	3 uur (S)
periode 3 - week 4	3 uur (S)
periode 3 - week 5	3 uur (S)
periode 3 - week 6	3 uur (S)
periode 3 - week 7	3 uur (S)

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	Niet van toepassing
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	Niet van toepassing

Studiejaar 2019-2020

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam en code OWE	Inleiding Strafrecht / Introduction to Dutch criminal law (ISTR)					
Modulen	ISTR					
Eigenaar	Mevrouw mr. E.L.J. Pheninckx					
Onderwijsperiode	P4					
Doelgroep	Variant	V	Cluster	B	Niveau	1
Studielast	Studiepunten	2,5 ec	Studielast in uren	70 sbu	onderwijstijd	26,25
Ingangseisen	Niet van toepassing					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>Het vak Inleiding Strafrecht is onderdeel van het B-cluster. In dit cluster staat het beroepsprofiel van de startende jurist centraal.</p> <p>In dit cluster word je voorbereid op de benodigde basiskennis en praktische vaardigheden passend bij de startende jurist. De vakkennis uit het Kennishuis wordt in het Praktijkhuis gecombineerd met niet juridische kennis én praktische vaardigheden behorend bij de startende jurist. Het vak Inleiding Strafrecht is onderdeel van het Kennishuis.</p> <p>Deze onderwijseenheid bouwt voort op de eerste kennismaking met het strafrecht in de module Praktijkvak Strafrecht en op de module Inleiding Strafprocesrecht. De student wordt ingewijd in de beginselen van het materiële strafrecht op inleidend niveau. In deze onderwijseenheid komt in de eerste plaats het commune strafrecht aan de orde. Dat wil zeggen de regeling in het Wetboek van Strafrecht en het Wetboek van Strafvordering.</p> <p>In deze onderwijseenheid wordt een aantal basisbegrippen uit het materiële strafrecht behandeld zoals: structuur van de strafbepaling, opzet en schuld, enkele strafuitsluitingsgronden, sancties, de beraadslaging en de uitspraak.</p> <p>De casuïstiek is relatief eenvoudig. Het betreft grotendeels enkelvoudige strafzaken, et één verdachte en één strafbaar feit.</p>
Beroepsproducten	Het geven van juridisch gefundeerde adviezen en beslissingen.
Beroepstaken	Rechtsvinding straf- en strafprocesrecht.
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formuleren en oplossen van rechtsvragen, op basis van een analyse van de praktijk en van de juridisch relevante feiten en juridische bronnen [Analyseren] 2. Een voor de praktijk bruikbaar juridisch advies geven op basis van een analyse [Adviseren] 4. Duiden en wegen van juridische argumenten en maatschappelijke factoren. Op basis hiervan vaststellen, verantwoorden en vastleggen van de rechtspositie van één of enkele (rechts-)personen [Beslissen]
Samenhang	De onderwijseenheid Inleiding Strafrecht bouwt voort op de eerste kennismaking met het strafrecht in de modulen Praktijkvak Strafrecht en Inleiding Strafprocesrecht. De onderwijseenheid bereidt voor op de onderwijseenheden Materieel Strafrecht en Strafprocesrecht in de hoofdfase van de opleiding.
Deelnameplicht onderwijs	<p>De docent noteert of de individuele student minstens 75% van de colleges aanwezig is geweest. 75% van deze lessen komt neer op 9 van de eerste 12 colleges (week 7 telt niet mee bij de beoordeling).</p> <p>Voor het bijwonen van een college dient de student op het aanvangstijdstip van het betreffende college in het collegelokaal aanwezig te zijn. Indien een student na het aanvangstijdstip (als de deur dicht zit) op een college verschijnt, zal de docent de student als afwezig registreren. Indien de drempel niet wordt behaald, telt alleen afwezigheid van een tijdig aan de SB'er gemelde en legitieme reden mee voor een eventuele afwijking van de drempel. Voor een legitieme reden wordt grotendeels aansluiting gezocht bij persoonlijke omstandigheden en/of een overmachtssituatie zoals opgenomen in het OER. Het is aan de student om aan te tonen dat er sprake is van persoonlijke omstandigheden en/of een overmachtssituatie die van invloed is/zijn op de aanwezigheid van colleges.</p> <p>Indien een student onvoldoende (minder dan 75%) aanwezig is geweest, mag deze student niet deelnemen aan het tentamen dat tijdens die tentamenperiode wordt aangeboden. De student mag het tentamen wel maken tijdens een andere periode dat het tentamen wordt aangeboden. Indien een student in aanmerking wil komen voor een vrijstelling van de aanwezigheidsplicht, dan kan hij een verzoek indienen bij de examencommissie. De examencommissie besluit of de student voor deze</p>

	vrijstelling in aanmerking komt. In verband met deze aanwezigheidsdrempel wordt een beperkt aantal persoonsgegevens van elke student vastgelegd in een alleen daarvoor bedoelde registratie.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en werkvormen	Hoorcolleges en werkcolleges
Verplichte literatuur	

Voorgescreven en aanbevolen literatuur					
Titel	Auteur	Opmerking	V-Verplicht A-Aanbevolen	Details	
Arresten strafrecht/strafprocesrecht	K.C.J. Vriend	laatste druk	V	Voor details zie Literatuurlijst	
Elementair Formeel Strafrecht	Rob ter Haar Gerlof Meijer Annemarie Seuters	laatste druk	V	Voor details zie Literatuurlijst	
Elementair Materieel Strafrecht	Rob ter Haar Gerlof Meijer Annemarie Seuters	laatste druk	V	Voor details zie Literatuurlijst	
Kluwer collegebundel óf Verzameling Nederlandse Wetgeving		laatste druk	V	Voor details zie Literatuurlijst	
Raadpleeg beslist ook #OnderwijsOnline voor actuele informatie. Daar kan bijvoorbeeld extra materiaal geplaatst zijn dat voor een tentamen bestudeerd moet worden.					

Verplichte software	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing

TENTAMINERING			
Toetscode	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment
ISTR.1	Schriftelijk tentamen, individueel (open vragen)	100	T4. Herkansing T5

Naam toets	Inleiding Strafrecht
Toetscode	ISTR.1 – schriftelijk tentamen
Leerdoelen	<p>De student heeft kennis over de hieronder genoemde onderwerpen en past deze kennis toe in een eenvoudige strafrechtelijke praktijksituatie door middel van het vierstappenplan:</p> <ol style="list-style-type: none"> de student analyseert de eenvoudige strafrechtelijke praktijksituatie en de daarin aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) [Analyseren]; de student vindt en analyseert de toepasselijke rechtsregel(s) [Analyseren]; de student past de geldende rechtsregel(s) toe op de strafrechtelijke praktijksituatie [Analyseren]; de student formuleert het antwoord op de in de strafrechtelijke praktijksituatie aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) in de vorm van een juridisch onderbouwd advies of juridisch onderbouwde beslissing [Adviseren, Beslissen]. <p>De onderwerpen die aan bod komen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Structuur van strafbepalingen - Bestanddelen - Elementen - Opzet - Schuld - Strafuitsluitingsgronden - Beraadslaging - Uitspraak (inhoud van het strafvonnis) - Sancties - Rechtsmiddelen
Cijfer / vink	≥ 5,5
Toegestane hulpmiddelen	niet geannoteerde wettenbundel, zie Deel 3 van het OS/OER; hoofdstuk 2.
Duur	90 minuten
Aantal	Beoordeling door 1 examiner op basis van antwoordmodel (theoriedocent).

examinatoren	
Aanmelden	Meld je voor dit tentamen aan via Alluris. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de toetsperiode.

Nabespreking en inzage	Datum en tijdstip van de inzage wordt nader bekend gemaakt
-------------------------------	--

Les- / Contacturen	
Onderwijsweken	Roostercode(s)
	ISTR
periode 3- week 1	5 uur 2-3 (S)
periode 3- week 2	5 uur 2-3 (S)
periode 3- week 3	5 uur 2-3 (S)
periode 3- week 4	5 uur 2-3 (S)
periode 3- week 5	5 uur 2-3 (S)
periode 3- week 6	5 uur 2-3 (S)
periode 3- week 7	5 uur 2-3 (S)

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	<p>Enkele onderwerpen zijn uit dit vak verschoven naar andere vakken.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rechtsmacht en interpretatiemethoden worden in het Praktijkvak Strafrecht behandeld. • De inhoudelijke behandeling van de ongeschreven strafuitsluitingsgronden, (on)bevoegd ambtelijk bevel en wettelijk voorschrift is naar Materieel Strafrecht in de hoofdfase verschoven.

OWE's van de postpropedeuse

Studiejaar 2019-2020

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam en code OWE	Burgerlijk procesrecht, goederenrecht, verbintenissenrecht en koop / Dutch civil law and procedure (CIVR1-BPR / CIVR1-GDR / CIVR1-VBR / CIVR1-VBRK)					
Modulen	CIVR1-BPR: Burgerlijk procesrecht CIVR1-GDR: Goederenrecht CIVR1-VBR: Verbintenissenrecht CIVR1-VBRK: Koopovereenkomstenrecht					
Eigenaar	CIVR1-BPR: mevrouw mr. A. Hofmeijer (HMJA) CIVR1-GDR: mevrouw M. Weijling (WLGGM) CIVR1-VBR: mevrouw mr. F.M. van der Lugt (LGTF) CIVR1-VBRK: mevrouw mr. E. van Lujtelaar (LTLE)					
Onderwijsperiode	P2 en P4: CIVR1-BPR P1 en P3: CIVR1-VBR P2 en P4: CIVR1-VBRK P1-P2 en P3-P4: CIVR1-GDR					
Doelgroep	Variant	V	Cluster	C	Niveau	2
Studielast	Studiepunten	12.5 ec	Studielast in uren	350 sbu	onderwijstijd	117,75
Ingangseisen	Niet van toepassing					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>Het vak Burgerlijk procesrecht, goederenrecht, verbintenissenrecht en koop is onderdeel van het C-cluster. In dit cluster staat het beroepsprofiel van de jurist zakelijke dienstverlening centraal.</p> <p>In dit cluster word je voorbereid op de benodigde basiskennis en praktische vaardigheden passend bij de jurist zakelijke dienstverlening. De vakkennis uit het Kennishuis wordt in het Praktijkhuis gecombineerd met niet juridische kennis én praktische vaardigheden behorend bij de jurist zakelijke dienstverlening. Het vak Burgerlijk procesrecht, goederenrecht, verbintenissenrecht en koop is onderdeel van het Kennishuis.</p> <p>CIVR1-BPR</p> <p>Dit onderdeel van de OWE richt zich op de beroepscontext van de juridisch medewerker in een civielrechtelijke werkomgeving van bijvoorbeeld een juridisch adviesbureau, de rechtbank, een advocatenkantoor of een onderneming. Niveau 2 (zie deel 1 OER voor de uitleg niveaus)</p> <p>Het Kwalificeren en analyseren van meer complexe juridische problemen op het gebied van het burgerlijk procesrecht staat in dit onderdeel van de OWE op de voorgrond. Procederen voor de sector Kanton en Civiel in volle omvang komen aan bod. Ook de rechtsmiddelen worden besproken evenals de wijze van bewijsvoering en levering. Tot slot komen een aantal alternatieven voor de civiele procedure bij de Rechtbank in eerste aanleg aan bod.</p> <p>CIVR1-GDR</p> <p>De student verkrijgt bij dit onderdeel van de OWE kennis van en verdiepend inzicht in de theorie van het goederenrecht alsmede in de toepassing hiervan in de vermogensrechtelijke praktijk. Verder verkrijgt de student kennis van en verdiepend inzicht in de systematiek van boek 3 en 5 van het BW en alle hieraan gelieerde relevante wetboeken en wetten. De student is in staat de kennis toe te passen op een praktijksituatie en is in staat jurisprudentie op het terrein van het goederenrecht te lezen. Ook leert de student relevante vermogensrechtelijke stukken te lezen en (daar waar mogelijk) op te stellen.</p>

	<p>Casusanalyse en kennistoetsing: aan de hand van een korte beschrijving wordt een praktijksituatie geschetst en wordt getoetst of de student in staat is om het vraagstuk aan de hand van geldend recht op te lossen.</p> <p>CIVR1-VBR</p> <p>Verbintenissenrecht laat de student kennis maken met een verdieping (niveau 2) van het vak verbintenissenrecht. In het eerste jaar is de student al in aanraking gekomen met het verbintenissenrecht in de module inleiding verbintenissenrecht, maar in VBR wordt verdiepend en verbredend ingegaan op de belangrijkste onderdelen van het algemene verbintenissenrecht. In VBRK wordt na het algemene verbintenissenrecht specifiek ingegaan op de bijzondere overeenkomst; de koopovereenkomst.</p> <p>In de module VBR wordt meer theoretische diepgang geboden aan de hand van de literatuur, jurisprudentie en artikelen.</p> <p>Casusanalyse en kennistoetsing: aan de hand van een korte beschrijving wordt een praktijksituatie geschetst en wordt getoetst of de student in staat is om het vraagstuk aan de hand van geldend recht op te lossen. De student geeft juridisch onderbouwde adviezen en (deel)beslissingen naar aanleiding van praktische vragen met betrekking tot verbintenisrechtelijke casus.</p> <p>CIVR1-VBRK</p> <p>Het onderdeel koopovereenkomstenrecht betreft een vervolg op het onderdeel CIVR1-VBR. In het onderdeel CIVR1-VBR heeft de student zich verdiept in het verbintenissenrecht in het algemeen. In het onderdeel koop maakt de student kennis en verkrijgt de student verdiepend inzicht (niveau 2) in de bijzondere overeenkomst 'koop'. De student is in staat de kennis toe te passen op een praktijksituatie en is in staat jurisprudentie op het terrein van het koopovereenkomstenrecht te lezen.</p>
Beroepsproducten	<p>CIVR1-BPR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juridisch gefundeerde adviezen en beslissingen <p>CIVR1-GDR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juridisch gefundeerde adviezen en beslissingen <p>CIVR1-VBR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juridisch gefundeerde adviezen en beslissingen <p>CIVR1-VBRK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juridisch gefundeerde adviezen en beslissingen
Beroepstaken	Rechtsvinding Burgerlijk recht
Eindkwalificaties	<p>CIVR1-BPR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formuleren en oplossen van rechtsvragen, op basis van een analyse van de praktijk en van de juridisch relevante feiten en juridische bronnen (Analyseren) 2. Een voor de praktijk bruikbaar juridisch advies geven op basis van een analyse (Adviseren) 4. Duiden en wegen van juridische argumenten en maatschappelijke factoren. Op basis hiervan vaststellen, verantwoorden en vastleggen van de rechtspositie van één of enkele (rechts-) personen (Beslissen) <p>CIVR1-GDR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formuleren en oplossen van rechtsvragen, op basis van een analyse van de praktijk en van de juridisch relevante feiten en juridische bronnen (Analyseren) 2. Een voor de praktijk bruikbaar juridisch advies geven op basis van een analyse (Adviseren) 4. Duiden en wegen van juridische argumenten en maatschappelijke factoren. Op basis hiervan vaststellen, verantwoorden en vastleggen van de rechtspositie van één of enkele (rechts-) personen (Beslissen) <p>CIVR1-VBR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formuleren en oplossen van rechtsvragen, op basis van een analyse van de praktijk en van de juridisch relevante feiten en juridische bronnen (Analyseren) 2. Een voor de praktijk bruikbaar juridisch advies geven op basis van een analyse

	<p>(Adviseren) 4. Duiden en wegen van juridische argumenten en maatschappelijke factoren. Op basis hiervan vaststellen, verantwoorden en vastleggen van de rechtspositie van één of enkele (rechts-) personen (Beslissen)</p> <p>CIVR1-VBRK 1. Formuleren en oplossen van rechtsvragen, op basis van een analyse van de praktijk en van de juridisch relevante feiten en juridische bronnen (Analyseren) 2. Een voor de praktijk bruikbaar juridisch advies geven op basis van een analyse (Adviseren) 4. Duiden en wegen van juridische argumenten en maatschappelijke factoren. Op basis hiervan vaststellen, verantwoorden en vastleggen van de rechtspositie van één of enkele (rechts-) personen (Beslissen)</p>
Samenhang	<p>CIVR1-BPR Burgerlijk Procesrecht wordt aangeboden in het tweede jaar (C-cluster) van de hoofdfase van de opleiding HBO rechten en bouwt voort op de eerste kennismaking met het Burgerlijk recht uit de propedeuse. De onderwijseenheid bereidt voor op het praktijkhuis van het C en E cluster. Daarnaast bereidt deze onderwijseenheid voor op een aantal civielrechterlijke minoren in het G-cluster</p> <p>CIVR1-GDR Goederenrecht krijgt de student aangeboden in het tweede jaar (C-cluster) van de hoofdfase van de opleiding HBO Rechten, aansluitend op de vakken in eerdere onderwijseenheden uit het 1e jaar op niveau 1; te weten Inleiding Recht en Inleiding Goederenrecht. Daarnaast is er een samenhang met andere vakken uit het privaatrecht zoals opgenomen in de propedeuse en het C-cluster.</p> <p>CIVR1-VBR Verbintenissenrecht wordt aangeboden in het tweede jaar (C-cluster) op niveau 2 in de hoofdfase van de opleiding HBO rechten en sluit aan op de vakken in de eerdere onderwijseenheden uit het 1e jaar op niveau 1; te weten Inleiding Recht en Inleiding Verbintenissenrecht. De onderwijseenheid bereidt voor op het praktijkhuis van het C en E cluster. Daarnaast bereidt deze onderwijseenheid voor op een civielrechtelijke minor in het G-cluster</p> <p>CIVR1-VBRK Koopovereenkomstenrecht wordt aangeboden in het tweede jaar (C-cluster) op niveau 2 in de hoofdfase van de opleiding HBO rechten en sluit aan op de vakken in de eerdere onderwijseenheden uit het 1e jaar op niveau 1; te weten Inleiding Recht en Inleiding Verbintenissenrecht. De onderwijseenheid bereidt voor op het praktijkhuis van het C en E cluster. Daarnaast bereidt deze onderwijseenheid voor op een civielrechtelijke minor in het G-cluster</p>
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en werkvormen	<p>BPR: Hoor- en werkcollege Studenten volgen na thuisstudie van het voorgeschreven materiaal hoorcolleges. Tijdens de werkcolleges gaan studenten aan de slag met casuïstiek en praktijkopdrachten die tijdens de lessen worden uitgewerkt. Studenten dienen aan de hand van verzamelde informatie, kennis van de literatuur en de wet een praktijkopdracht uit te voeren.</p> <p>GDR: Hoor- en werkcollege Studenten volgen vóór thuisstudie van het voorgeschreven lesmateriaal hoorcolleges. Bij het onderdeel werkcollege zullen de door de studenten voorafgaand aan de lessen gemaakte praktijkopdrachten worden uitgewerkt. Studenten dienen aan de hand van verzamelde informatie, kennis van de literatuur en de wet de deze opdrachten uit te werken.</p> <p>VBR: Hoor- en werkcollege Studenten volgen na thuisstudie van het voorgeschreven materiaal hoor- en</p>

	<p>werkcolleges. Tijdens de werkcolleges gaan studenten aan de slag met casuïstiek en praktijkopdrachten die tijdens de lessen worden uitgewerkt. Studenten dienen deze opdrachten aan de hand van verzamelde informatie, kennis van de literatuur en de wet uit te werken.</p> <p>VBRK: Hoor-en werkcollege Studenten volgen na thuisstudie van het voorgeschreven materiaal hoorcollege. Tijdens de werkcolleges gaan studenten aan de slag met casuïstiek en praktijkopdrachten die tijdens de lessen worden uitgewerkt. Studenten dienen deze opdrachten aan de hand van verzamelde informatie, kennis van de literatuur en de wet uit te werken.</p>
Verplichte literatuur	

Voorgeschreven en aanbevolen literatuur					
	<i>Titel</i>	<i>Auteur</i>	<i>Opmerking</i>	<i>V-Verplicht</i> <i>A-Aanbevolen</i>	<i>Details</i>
CIVR1-BPR			*****volgt asap	V	Voor details zie Literatuurlijst
	Kluwer collegebundel of verzameling Nederlandse wetgeving		laatste druk	V	Voor details zie Literatuurlijst
	Praktisch Burgerlijk Procesrecht		Syllabus	V	Voor details zie Syllabilijst
	Burgerlijk procesrecht		materiaal op #OnderwijsOnline	V	
CIVR1-GDR	Compendium Nederlands Vermogensrecht	Hijma, J., Olthof, M.M.	laatste druk	V	Voor details zie Literatuurlijst
	Goederenrecht geschetst	Bartels, S.E., e.a.	laatste druk	V	Voor details zie Literatuurlijst
	Kluwer Collegebundel óf Verzameling Nederlandse Wetgeving		laatste druk	V	Voor details zie Literatuurlijst
	Goederenrecht		Materiaal op #OnderwijsOnline	V	
	Jurisprudentie Goederenrecht		Syllabus	V	Voor details zie Syllabilijst
CIVR1-VBR	Compendium Nederlands Vermogensrecht ,	J. Hijma, M.M. Olthof.	Laatste druk	V	Voor details zie Literatuurlijst
	Kluwer Collegebundel óf Verzameling Nederlandse Wetgeving		Laatste druk	V	Voor details zie Literatuurlijst
	Verbintenissenrecht		Materiaal op #OnderwijsOnline	V	
	Jurisprudentie Verbintenissenrecht		Syllabus	V	Voor details zie OnderwijsOnline en de syllabilijst
CIVR1-VBRK	Koop en Consumentenkoop	P. Klik	Laatste druk	V	Voor details zie literatuurlijst
	Kluwer collegebundel of verzameling Nederlandse wetgeving		Laatste druk	V	Voor details zie literatuurlijst

	Jurisprudentiebundel Koop		Syllabus	V	Voor details zie syllabilijst
Raadpleeg beslist ook #OnderwijsOnline voor actuele informatie. Daar kan bijvoorbeeld extra materiaal geplaatst zijn dat voor een tentamen bestudeerd moet worden.					

Verplichte software	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing

TENTAMINERING			
Toetscode	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment
CIVR1BPR.1	Schriftelijk tentamen (open vragen nav casus; theorievr(a)ag(en))	16	T2 en T4. Herkansing T4 en T5
CIVR1GDR.1	Schriftelijk tentamen (open vragen nav casus; theorievr(a)ag(en))	36	T2 en T4. Herkansing T4 en T5
CIVR1VBR.1	Schriftelijk tentamen (open vragen nav casus; theorievr(a)ag(en))	24	T1 en T3. Herkansing T3 en T5
CIVR1VBRK.1	Schriftelijk tentamen (open vragen nav casus; theorievr(a)ag(en))	24	T2 en T4. Herkansing T4 en T5

Naam toets	Burgerlijk procesrecht
Toetscode	CIVR1BPR.1 - schriftelijk tentamen
Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none"> De student demonstreert dat hij in een burgerlijkprocesrechterlijke context een juridisch houdbaar advies kan formuleren na kwalificatie en analyse van een praktijkopdracht op basis van juridische literatuur, wetgeving en jurisprudentie (Analyseren en adviseren) De student analyseert de burgerlijk procesrechterlijke praktijksituatie en de daarin aan de orde zijnde rechtsvragen (Analyseren) De student vindt en analyseert de toepasselijke rechtsregels (analyseren) De student past de geldende rechtsregels toe op de burgerlijkprocesrechterlijke praktijksituatie (Analyseren) De student formuleert het antwoord op de in de burgerlijk procesrechterlijke praktijksituatie aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) in de vorm van een juridisch onderbouwd advies of juridisch onderbouwde beslissing (Adviseren, Beslissen) <p>Onderwerpen: 1. Algemene inleiding, uitgangspunten, hoofdbeginselen 2. Procedure bij de rechtbank in eerste aanleg met al haar complicaties 3. Rechtsmiddelen 4. Bewijsrecht 5. Alternatieve vormen van geschillenbeslechting</p>
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	Niet geannoteerde wettenbundel, zie Deel 3 hoofdstuk 3 van het OS/OER.
Duur	120 minuten
Aantal examinatoren	Beoordeling door 1 examiner op basis van een antwoordmodel (theoriedocent)
Aanmelden	Meld je voor dit tentamen aan via Alluris. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de toetsperiode.
Nabespreking en inzage	Datum en tijdstip van de inzage wordt nader bekend gemaakt

Naam toets	Goederenrecht
Toetscode	CIVR1GDR.1 - schriftelijk tentamen
Leerdoelen	<p>De student heeft kennis over de hieronder genoemde onderwerpen en past deze kennis toe in een enigszins complexe goederenrechtelijke praktijksituatie door middel van het vier-stappenplan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De student analyseert de goederenrechtelijke praktijksituatie en de daarin aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) [Analyseren]; 2. De student vindt en analyseert de toepasselijke rechtsregel(s) [Analyseren]; 3. De student past de geldende rechtsregels toe op de goederenrechtelijke praktijksituatie [Analyseren]; 4. De student formuleert het antwoord op de in de goederenrechtelijke praktijksituatie aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) in de vorm van een juridisch onderbouwd advies of juridisch onderbouwde beslissing [Analyseren, Beslissen]. <p>Onderwerpen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Algemene inleiding 2. Eigendom, waaronder gemeenschappelijke eigendom, 3. Bezit en houderschap 4. Absolute en relatieve rechten 5. Wijzen van eigendomsverkrijging, te weten originair/derivatief en onder algemene/bijzondere titel 6. Overdracht; voorwaarden 7. Derdenbescherming 8. Bijzondere vormen van overdracht, te weten voorwaardelijke overdrachten (onder opschortende voorwaarde, waaronder eigendomsvoorbehoud en onder ontbindende voorwaarde) en overdracht onder tijdsbepaling 9. Volle en beperkte rechten 10. Beslag, voorrang, retentierecht
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	Niet geannoteerde wettenbundel en syllabus jurisprudentie, zie Deel 3, hoofdstuk 3 van het OS/OER.
Duur	120 minuten
Aantal examinatoren	Beoordeling door 1 examiner op basis van een beoordelingsformulier (theoriedocent)
Aanmelden	Meld je voor dit tentamen aan via Alluris. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de toetsperiode.
Nabespreking en inzage	Datum en tijdstip van de inzage wordt nader bekend gemaakt

Naam toets	Verbintenissenrecht
Toetscode	CIVR1VBR.1- schriftelijk tentamen
Leerdoelen	<p>De student heeft kennis over de hieronder genoemde onderwerpen, en past deze kennis toe in een complexe verbintenissenrechtelijke praktijksituatie door middel van het vier- stappenplan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de student analyseert de verbintenissenrechtelijke praktijksituatie en de daarin aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) [Analyseren] 2. de student vindt en analyseert de toepasselijke rechtsregel(s) [Analyseren] 3. de student past de geldende rechtsregel(s) toe op de verbintenissenrechtelijke praktijksituatie [Analyseren] 4. de student formuleert het antwoord op de in de verbintenissenrechtelijke praktijksituatie aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) in de vorm van een juridisch onderbouwd advies of juridisch onderbouwde beslissing [Adviseren, Beslissen] <p>Onderwerpen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Begrippen verbintenissenrecht 2. Totstandkoming rechtshandeling en overeenkomst 3. Vertegenwoordiging en volmacht 4. Aantasting van de overeenkomst 5. Inhoud van de overeenkomst 6. Uitvoeringsfase van de overeenkomst; nakoming, opschorting, wanprestatie, ontbinding en verrekenen

	7. Gevolgen van nietigheid, vernietigbaarheid, ontbinding 8. Onrechtmatige daad 9. Kwalitatieve aansprakelijkheden 10. Schadevergoedingsrecht
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	niet geannoteerde Wettenbundel en jurisprudentiebundel, zie Deel 3 van het OS/OER, hoofdstuk 3.
Duur	120 minuten
Aantal examinatoren	Beoordeling door 1 examiner op basis van een antwoordmodel (theoriedocent)
Aanmelden	Meld je voor dit tentamen aan via Alluris. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de toetsperiode.
Nabespreking en inzage	Datum en tijdstip van de inzage wordt nader bekend gemaakt

Naam toets	Koopovereenkomstenrecht
Toetscode	CIVR1VBRK.1- schriftelijk tentamen
Leerdoelen	De student heeft kennis over de hieronder genoemde onderwerpen, en past deze kennis toe in een complexe verbintenisrechtelijke praktijksituatie door middel van het vier- stappenplan: 1.de student analyseert de verbintenisrechtelijke praktijksituatie en de daarin aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) [Analyseren] 2.de student vindt en analyseert de toepasselijke rechtsregel(s) [Analyseren] 3.de student past de geldende rechtsregel(s) toe op de verbintenisrechtelijke praktijksituatie [Analyseren] 4. de student formuleert het antwoord op de in de verbintenisrechtelijke praktijksituatie aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) in de vorm van een juridisch onderbouwd advies of juridisch onderbouwde beslissing [Adviseren, Beslissen] 1. Algemene voorwaarden 2. Koop algemeen en soorten koop 3. Overeenkomst op afstand 4. Onroerende zaken 5. Verplichtingen van verkoper en koper (waaronder non-conformiteit) 6. Gevolgen van niet-nakoming door de verkoper 7. Productaansprakelijkheid 8. Verplichtingen van de koper
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	niet geannoteerde Wettenbundel en jurisprudentiebundel, zie Deel 3 van het OS/OER, hoofdstuk 3.
Duur	120 minuten
Aantal examinatoren	Beoordeling door 1 examiner op basis van een antwoordmodel (theoriedocent)
Aanmelden	Meld je voor dit tentamen aan via Alluris. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de toetsperiode.
Nabespreking en inzage	Datum en tijdstip van de inzage wordt nader bekend gemaakt

Onderwijsweken	Roostercode(s)			
	BPR	GDR	VBR	VBRK
periode 1/3 - week 1		5 uur: 2-3 (S)	5 uur: 2-3 (S)	
periode 1/3 - week 2		5 uur: 2-3 (S)	5 uur: 2-3 (S)	
periode 1/3 - week 3		5 uur: 2-3 (S)	5 uur: 2-3 (S)	
periode 1/3 - week 4		5 uur: 2-3 (S)	5 uur: 2 – 3 (S)	
periode 1/3 - week 5		5 uur: 2-3 (S)	5 uur: 2 – 3 (S)	
periode 1/3- week 6		5 uur: 2-3 (S)	5 uur: 2 – 3 (S)	

periode 1/3- week 7		3 uur (S)	5 uur: 2 – 3 (S)	
periode 2/4 - week 1	4 uur: 2-2 (S)	5 uur: 2-3 (S)		4 uur: 2-2 (S)
periode 2/4 - week 2	4 uur: 2-2 (S)	5 uur: 2-3 (S)		4 uur: 2-2 (S)
periode 2/4 - week 3	4 uur: 2-2 (S)	5 uur: 2-3 (S)		4 uur: 2-2 (S)
periode 2/4 - week 4	4 uur: 2-2 (S)	5 uur: 2-3 (S)		4 uur: 2-2 (S)
periode 2/4 - week 5	4 uur: 2-2 (S)	5 uur: 2-3 (S)		4 uur: 2-2 (S)
periode 2/4 - week 6	4 uur: 2-2 (S)	5 uur: 2-3 (S)		4 uur: 2-2 (S)
periode 2/4 - week 7	4 uur: 2-2 (S)	3 uur (S)		4 uur: 2-2 (S)

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	Niet van toepassing
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	<p>CIVR1BPR: In verband met de beslissing van de Minister om het project Kei (digitaal procederen) te beëindigen wordt er met ingang van het komende schooljaar gewerkt met het alsdan geldende procesrecht bij het vak CIV1-BPR. De vierde druk van het boek "praktisch burgerlijk procesrecht" zal daarom niet meer worden gebruikt.</p> <p>CIVR1GDR: de onderwerpen 'overdracht van toekomstige goederen' en 'overdracht door middel van een tussenpersoon' zijn niet meer in het onderwijsprogramma opgenomen.</p> <p>CIVR1VBR: Het vak is veranderd, er wordt andere literatuur voorgeschreven, het aantal studiepunten is gewijzigd en ook het aantal onderwerpen en de behandelde stof zijn aangepast. Dit komt mede door de splitsing van het oude CBRVBR in CIVR1VBR en CIVR1VBRK.</p> <p>CIVR1VBRK: (koopovereenkomstenrecht) betreft een nieuw onderdeel in de OWE.</p>

Studiejaar 2019-2020

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam en code OWE	Ondernemingsrecht en Schuldenproblematiek Natuurlijke Personen (Corporate and insolvency law) (CIVR2)					
Modulen	CIVR2-ONR: Ondernemingsrecht CIVR2-SNP: Schuldenproblematiek Natuurlijke Personen					
Eigenaar	CIVR2-ONR - mevrouw mr. E.H. Lakens-van Veldhoven (VHVEH) CIVR2-SNP - de heer mr. R.F.M. Ritzen (RZNR)					
Onderwijsperiode	CIVR2-ONR: P1 CIVR2-SNP: P2					
Doelgroep	Variant	V	Cluster	C	Niveau	2
Studielast	Studiepunten	5 ec	Studielast in uren	140 sbu	onderwijstijd	35,25 uur
Ingangseisen	Niet van toepassing					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>De vakken Ondernemingsrecht en Schuldenproblematiek Natuurlijke Personen zijn onderdelen van het C-cluster. In dit cluster staat het beroepsprofiel van de jurist zakelijke dienstverlening centraal. In dit cluster word je voorbereid op de benodigde basiskennis en praktische vaardigheden passend bij de jurist zakelijke dienstverlening. De vakkennis uit het Kennishuis wordt in het Praktijkhuis gecombineerd met niet juridische kennis én praktische vaardigheden behorend bij de jurist zakelijke dienstverlening. De vakken Ondernemingsrecht en Schuldenproblematiek Natuurlijke Personen zijn onderdeel van het Kennishuis.</p> <p>CIVR2-ONR Dit onderdeel van de OWE vormt het vervolg op het vak Inleiding Ondernemingsrecht uit de propedeuse. In de propedeuse stond een kennismaking met het rechtsgebied en een inleiding in de meest voorkomende rechtsvormen centraal. Bij het onderdeel Ondernemingsrecht uit deze OWE van het tweede jaar worden de juridische aspecten van alle Nederlandse rechtsvormen behandeld en wordt ingegaan op de manieren waarop deze worden opgericht, worden gebruikt en kunnen worden beëindigd.</p> <p>Als je als jurist werkt, krijg je vrijwel altijd direct of indirect te maken met ondernemingen. Niet alleen wanneer je als jurist in het civiele recht werkt, maar ook wanneer je werkt in een publiekrechtelijke context, kun je te maken krijgen met natuurlijke personen, met rechtspersonen of met samenwerkingsverbanden van natuurlijke en/of rechtspersonen die een onderneming drijven. Het doel van dit vak is om je uit te rusten met het juiste juridische gereedschap om om te gaan met de kenmerken van deze verschillende rechtsvormen waarin ondernemingen worden gedreven.</p> <p>Het gaat er daarbij om dat je in je toekomstige werk rekening kunt houden met van wat in een concreet geval de gevolgen zijn van het feit dat je te maken hebt met een natuurlijke persoon, een rechtspersoon of een samenwerkingsverband van natuurlijke en/of rechtspersonen.</p> <p>Meer concreet betekent dit dat je kennis hebt van regels uit de wet of de rechtspraak die gelden voor organisaties met een privaatrechtelijk karakter (privaatrechtelijke rechtspersonen en personenvennootschappen). Zowel de interne relaties als de externe relaties ten opzichte van derden staan centraal.</p> <p>Je verwerft inzicht in het functioneren van organisaties en degenen die daarbij betrokken zijn en je kunt de daarvoor geldende regels uit de wet of rechtspraak toepassen. De praktijkcasus waarmee wordt geoefend en die worden getoetst, zijn meervoudig en (enigszins) complex van aard en bestaan uit meerdere ondernemingsrechtelijke onderwerpen met verschillende feiten en omstandigheden. Je verkrijgt de kennis en het inzicht om complexe casuïstiek op het gebied van het ondernemingsrecht op te lossen, waarbij je je moet inleven in de rol van (bedrijfs)jurist of juridisch adviseur die vragen voorgelegd krijgt die zowel interne als externe relevantie hebben voor ondernemingen met verschillende rechtsvormen.</p>

	<p>CIVR2-SNP</p> <p>De module Schuldenproblematiek Natuurlijke Personen vormt samen met de module Ondernemingsrecht de onderwijseenheid Ondernemingsrecht en Schuldenproblematiek Natuurlijke Personen (Corporate and insolvency law) (CIVR). Schuldenproblematiek Natuurlijke Personen beoogt de student inzicht te laten verkrijgen in de problemen die kunnen optreden als natuurlijke personen te kampen krijgen met schulden. In deze module zullen problematische schulden in het algemeen, soorten schulden, incassomogelijkheden, voorzieningen voor natuurlijke personen, de wet gemeentelijke schuldhulpverlening en tenslotte de wet schuldsanering natuurlijke personen (WSNP) worden behandeld.</p> <p>Nederland telt 1,4 miljoen huishoudens met dusdanige schulden dat na betaling van vaste lasten er te weinig overblijft voor de dagelijkse uitgaven. Dit is een groot maatschappelijk probleem omdat een groot aantal van deze mensen met schulden telkens weer in juridische procedures verwickeld raakt. Als je als jurist werkt is er een grote kans dat je te maken krijgt met deze juridische procedures. Dit kan zijn in de praktijk als bewindvoerder in de zin van boek 1, als WSNP bewindvoerder, als deurwaarder, als medewerker van een rechtsbijstandsverlener, als medewerker van de rechtbank, als jurist bij een private onderneming die te kampen heeft met wanbetalers of als gemeenteambtenaar.</p> <p>Het gaat er daarbij om dat je je in je toekomstige werk rekening kunt houden met wat in concrete gevallen de gevolgen kunnen zijn van het feit dat je te maken hebt met een natuurlijke personen met problematische schulden.</p> <p>Meer concreet betekent dit dat je kennis hebt van regels uit de wet of de rechtspraak die gelden voor natuurlijke personen met problematische schulden. Zowel het perspectief van de schuldeiser als van de schuldenaar worden behandeld.</p> <p>Je verwerft inzicht in het functioneren van organisaties en degenen die daarbij betrokken zijn en je kunt de daarvoor geldende regels uit de wet of rechtspraak toepassen. De praktijkcasus waarmee wordt geoefend zijn meervoudig en (enigszins) complex van aard en bestaan uit meerdere onderwerpen op het gebied van schuldenproblematiek en schuldhulpverlening. Je verkrijgt de kennis en het inzicht om enigszins complexe casuïstiek op het gebied van schuldhulpverlening en incasso op te lossen waarbij je je zowel moet inleven in de rol van bewindvoerder als in de rol van deurwaarder die vragen voorgelegd krijgen over enerzijds het vrij van schulden komen als anderzijds het verhaal van vorderingen.</p>
Beroepsproducten	Juridisch gefundeerde adviezen en beslissingen
Beroepstaken	Rechtsvinding Burgerlijk Recht
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formuleren en oplossen van rechtsvragen, op basis van een analyse van de praktijk en van de juridische bronnen. [Analyseren] 2. Een voor de praktijk bruikbaar juridisch advies geven op basis van een analyse. [Adviseren] 4. Duiden en wegen van juridische argumenten en maatschappelijke factoren. Op basis hiervan vaststellen, verantwoorden en vastleggen van de rechtspositie van één of enkele (rechts)personen. [Beslissen]
Samenhang	De onderdelen Ondernemingsrecht (CIVR2-ONR) en Schuldenproblematiek natuurlijke personen (CIVR2-SNP) vormen samen de onderwijseenheid CIVR2. Deze onderwijseenheid bouwt voort op de eerste kennismaking met het civiele recht die in de propedeuse aan bod kwam bij de vakken: Inleiding Verbintenissenrecht; Inleiding Goederenrecht, Inleiding Ondernemingsrecht en Inleiding Insolventierecht. Basiskennis van het Nederlandse ondernemings-, verbintenissen- en goederenrecht wordt dan ook voorondersteld.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	32
Activiteiten en werkvormen	Werkcolleges

Voorgescreven en aanbevolen literatuur					
	<i>Titel</i>	<i>Auteur</i>	<i>Opmerking</i>	<i>V-Verplicht</i> <i>A-Aanbevolen</i>	<i>Details</i>
CIVR2-ONR	Praktisch Ondernemingsrecht	Rutten, S.S.M.	laatste druk	V	Voor details zie Literatuurlijst
	Kluwer collegebundel of verzameling Nederlandse wetgeving		laatste druk	V	Voor details zie Literatuurlijst
CIVR2-SNP	Basisboek Aanpak Schulden	Jungmann, N. en Madern, T.	laatste druk	V	Voor details zie Literatuurlijst
	Kluwer collegebundel of verzameling Nederlandse wetgeving		laatste druk	V	Voor details zie Literatuurlijst
Raadpleeg beslist ook #OnderwijsOnline voor actuele informatie. Daar kan bijvoorbeeld extra materiaal geplaatst zijn dat voor een tentamen bestudeerd moet worden.					

Verplichte software	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing

TENTAMINERING			
<i>Toetscode</i>	<i>Toetsvorm</i>	<i>Weging</i>	<i>Tentamenmoment</i>
CIVR2ONR.1	Individueel schriftelijk tentamen (open vragen)	70	T1, T3
CIVR2SNP.1	Individueel schriftelijk tentamen (open vragen)	30	T2, T4

<i>Naam toets</i>	<i>Ondernemingsrecht</i>
Toetscode	CIVR2ONR.1 - schriftelijk tentamen (open vragen)
Leerdoelen	<p>Je kunt enigszins complexe ondernemingsrechtelijke praktijksituaties en praktijkvragen over de hieronder genoemde onderwerpen oplossen door het toepassen van de opgedane kennis en het verkregen inzicht. Je gebruikt bij het oplossen van de praktijkcasus het vierstappenplan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Je analyseert de ondernemingsrechtelijke praktijksituatie en de daarin aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) [Analyseren] 2. Je zoekt, vindt en analyseert de toepasselijke juridische bronnen en rechtsregel(s) [Analyseren] 3. Je past de geldende rechtsregel(s) toe op de in de ondernemingsrechtelijke praktijksituatie aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) [Analyseren] 4. Je formuleert het antwoord op de in de ondernemingsrechtelijke praktijksituatie aan de orde zijnde rechtsvr(a)g(en) in de vorm van een juridisch onderbouwd bruikbaar advies of je bepaalt aan de hand van het wegen van de verschillende juridische argumenten wat de rechtspositie van een of meerder (rechts)personen is. [Adviseren en Beslissen] <p>De onderwerpen waar de algemene leerdoelen betrekking op hebben zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Handelsregister en handelsnaam • Eenmanszaak en personenvennootschappen • Vereniging en stichting • BV en NV • Machtverdeling en conflicten binnen rechtspersonen • Fusie en splitsing • Vergelijking rechtsvormen
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	Wettenbundel (niet geannoteerd, zie deel 3 van het OS/OER; hoofdstuk 3) Een eenvoudige, niet grafische rekenmachine
Duur	120 minuten
Aantal examinatoren	Beoordeling door één examinator op basis van een antwoordmodel
Aanmelden	Meld je voor dit tentamen aan via Alluris. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de toetsperiode

Nabespreking en inzage	Datum en tijdstip van de inzage wordt nader bekend gemaakt.
Naam toets	Schuldenproblematiek natuurlijke personen
Toetscode	CIVR2SNP.1 - schriftelijk tentamen (open vragen)
Leerdoelen	<p>Je kunt enigszins complexe praktijksituaties en praktijkvragen over de hieronder genoemde onderwerpen oplossen door het toepassen van de opgedane kennis en het verkregen inzicht. Je gebruikt bij het oplossen van de praktijkcasus het vierstappenplan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Je analyseert de praktijksituatie mbt de schuldenproblematiek en de daarin aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) [Analyseren] 2. Je zoekt, vindt en analyseert de toepasselijke juridische bronnen en rechtsregel(s) [Analyseren] 3. Je past de geldende rechtsregel(s) toe op de praktijksituatie aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) [Analyseren] 4. Je formuleert het antwoord op de in praktijksituatie mbt de schuldenproblematiek aan de orde zijnde rechtsvr(a)g(en) in de vorm van een juridisch onderbouwd bruikbaar advies of je bepaalt aan de hand van het wegen van de verschillende juridische argumenten wat de rechtspositie van een of meerdere natuurlijke personen met problematische schulden is. [Adviseren en Beslissen] <p>De onderwerpen waar de algemene leerdoelen betrekking op hebben zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omvang van de schuldenproblematiek • Betalingsachterstanden, risicovolle schulden en problematische schulden • Bevoegdheden van schuldeisers, incassobureaus en deurwaarders • Schuldhulpverlening, budgetbeheer en beschermingsbewind • Gemeentelijke schuldhulpverlening • Wet schuldsanering natuurlijke personen
Cijfer / vink	≥ 5,5
Toegestane hulpmiddelen	Wettenbundel (niet geannoteerd, zie deel 3 van het OS/OER; hoofdstuk 3) Jurisprudentiebundel (niet geannoteerd, zie deel 3 van het OS/OER; hoofdstuk 3) Een eenvoudige, niet grafische rekenmachine
Duur	90 minuten
Aantal examinatoren	Beoordeling door één examinator op basis van een antwoordmodel (theoriedocent)
Aanmelden	Meld je voor dit tentamen aan via Alluris. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de toetsperiode
Nabespreking en inzage	Datum en tijdstip van de inzage wordt nader bekend gemaakt

Onderwijsweken	Roostercode(s)	
	ONR	SNP
periode 1/3- week 1	5 uur: 2 – 3 (S)	
periode 1/3- week 2	5 uur: 2 – 3 (S)	
periode 1/3 - week 3	5 uur: 2 – 3 (S)	
periode 1/3 - week 4	5 uur: 2 – 3 (S)	
periode 1/3 - week 5	5 uur: 2 – 3 (S)	
periode 1/3 - week 6	5 uur: 2 – 3 (S)	
periode 1/3 - week 7	3 uur: 3 (S)	
periode 2/4- week 1		2 uur
periode 2/4- week 2		2 uur
periode 2/4- week 3		2 uur
periode 2/4- week 4		2 uur
periode 2/4- week 5		2 uur
periode 2/4- week 6		2 uur
periode 2/4- week 7		2 uur

OVERIGE INFORMATIE	
<i>Overige informatie</i>	Geen
<i>Wijzigingen t.o.v. vorig jaar</i>	Het betreft een nieuwe module.

Studietoelichting 2019-2020

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam en code OWE	Project 1 Jurist Zakelijke dienstverlening (P1JZD)					
Module	P1JZD					
Coördinator	P1JZD.8 Mevrouw mr. E.H. Lakens-van Veldhoven (VHVEH) P1JZD.4 Mevrouw C.A.H.M. van Wessel (WSLC)					
Onderwijsperiode	1 en 2					
Doelgroep	Variant	V	Cluster	C	Niveau	2
Studielast	Studiepunten	7,5	Studielast in uren	210	onderwijstijd	84
Ingangseisen	Geen					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>In het C-cluster word je voorbereid op de benodigde basiskennis en praktische vaardigheden passend bij de jurist zakelijke dienstverlening. De vakkennis uit het Kennishuis wordt in het Praktijkhuis gecombineerd met niet juridische kennis én praktische vaardigheden behorend bij de jurist zakelijke dienstverlening. Deze module bestaat uit het groepsproject in het C-cluster. Het project valt binnen het Praktijkhuis.</p> <p>Het doel van deze module is om de student te laten ervaren hoe het is om in de juridische praktijk te werken door één dag per week geen juridisch inhoudelijke vakken te volgen, maar te werken aan praktijkvaardigheden. De student kruipt daartoe in de huid van een junior jurist van een fictieve juridische afdeling van een juridisch adviesbureau of rechtsbijstandsverlener.</p> <p>In die rol werkt de student in groepsverband (van in beginsel 4 personen) aan civielrechtelijke vraagstukken van één of meerdere opdrachtgevers. De student voert een aantal juridische gesprekken en maakt verschillende beroepsproducten waarmee een portfolio wordt opgebouwd. Met de betrokken docenten, in hun rol van senior jurist of senior communicatiedeskundige (tezamen het managementteam van de fictieve juridische afdeling) voert de student gesprekken over zijn ontwikkeling en resultaten.</p>
Beroepsproducten	P1JZD.8: portfolio P1JZD.4: gespreksvoering in juridische context
Beroepstaken	Praktijk
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formuleren en oplossen van rechtsvragen op basis van een analyse van de praktijk en van de juridisch relevante feiten en juridische bronnen. [Analyseren] 2. Een voor de praktijk bruikbaar juridisch advies geven op basis van een analyse. [Adviseren] 3. Juridische belangen van anderen behartigen door rechtsbijstand te verlenen, te onderhandelen en te bemiddelen. [Belangen Behartigen] 4. Duiden en wegen van juridische argumenten en maatschappelijke factoren. Op basis hiervan vaststellen, verantwoorden en vastleggen van de rechtspositie van één of enkele (rechts-)personen. [Beslissen] 5. Efficiënt en effectief uitvoeren en regisseren van organisatieprocessen in een juridische context, met aandacht voor legal tech, juridische proces- en kwaliteitsmanagement, kennis- en informatiemanagement en innovatie. [Organiseren]
Samenhang	<p>Dit project is het eerste (praktijk)project in het tweede jaar en wordt aangeboden in het eerste semester van het tweede jaar, in het C-cluster.</p> <p>Het project vertoont samenhang met de juridische vakken uit het C-cluster en maakt deel uit van de beroepspraktijkleerlijn. Binnen die lijn vertoont dit project samenhang met de vakken uit de module LMCO1 en bouwt het voort op de propedeusevakken van het Praktijkhuis.</p> <p>Dit project vormt daarnaast de voorbereiding op het tweede (praktijk)project dat in het tweede semester van het tweede jaar wordt aangeboden in het D-cluster. Daarnaast bereidt het project de student voor op de derdejaarsvakken van het Praktijkhuis, de stage en het afstuderen.</p> <p>Door het volgen van de twee projecten in het tweede jaar werkt de student in toenemende moeilijkheidsgraad aan de ontwikkeling van alle HBO-Rechten</p>

	competenties (eindkwalificaties). In beginsel vindt dat de ene keer in een privaatrechtelijke (PJZD) en de andere keer in een publiekrechtelijke setting (PJDCO) plaats.
Deelnameplicht onderwijs	<p>Vanwege het karakter van dit project wordt de student geacht aanwezig te zijn. De betrokken docent noteert of de student minstens 75% van de ingeroosterde dagen aanwezig is geweest. Indien de drempel niet wordt behaald, telt alleen afwezigheid van een tijdje aan de SB-er gemelde en legitieme reden mee voor een eventuele afwijking van de drempel. Voor een legitieme reden wordt grotendeels aansluiting gezocht bij persoonlijke omstandigheden en/of een overmachtssituatie zoals opgenomen in het OER. Het is aan de student om aan te tonen dat er sprake is van persoonlijke omstandigheden en/of een overmachtssituatie die van invloed is/zijn op de aanwezigheid.</p> <p>Indien een student onvoldoende (minder dan 75%) aanwezig is geweest, mag deze student niet deelnemen aan het afsluitende gesprek dat aan het einde van het semester wordt aangeboden. De student mag het eindgesprek wel tijdens een andere periode voeren.</p> <p>Indien een student in aanmerking wil komen voor een vrijstelling van de aanwezigheidsplicht, dan kan hij een verzoek indienen bij de examencommissie. De examencommissie besluit of de student voor deze vrijstelling in aanmerking komt.</p> <p>In verband met deze aanwezigheidsdrempel wordt een beperkt aantal persoonsgegevens van elke student vastgelegd in een alleen daarvoor bedoelde registratie.</p> <p>Voor het deelnemen aan het project dient de student op het aanvangstijdstip aanwezig te zijn. Indien een student na het aanvangstijdstip verschijnt, is de docent bevoegd de student de toegang te weigeren en/of de student als afwezig te registreren.</p>
Maximum aantal deelnemers	Eén klas, met dien verstande dat voor de training en toetsing van P1JZD.4 de klas wordt opgesplitst en werkt een X- en Y-groep.
Activiteiten en werkvormen	<p>Individuele opdrachten en groepsopdrachten</p> <p>Individuele opdrachten en/of groeps gesprekken</p> <p>Coaching en begeleiding</p> <p>Training</p> <p>Hoor- en werkcollege</p>
Verplichte literatuur	Zie onderstaand schema

Voorgeschreven en aanbevolen literatuur				
Titel	Auteur	Opmerking	V-Verplicht A-Aanbevolen	Details
Gespreksvoering in de juridische praktijk	Van den Doel, V., Eikelboom, J. e.a.	Laatste druk	V	Voor details, zie literatuurlijst
Met recht begrepen!	Le Fèbre, M. en Van der Wagen, D.	Eerste of tweede druk	V	Voor details, zie literatuurlijst
Alle voorgeschreven literatuur bij de vakken van het C-cluster en de vakken van LMCO1 (Legal Tech 1, ICT en recht, en onderzoeksvaardigheden worden aanbevolen.				
Raadpleeg beslist ook #OnderwijsOnline voor actuele informatie. Daar kan bijvoorbeeld extra materiaal geplaatst zijn dat voor een tentamen bestudeerd moet worden.				
Verplichte software	Niet van toepassing			
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing			

TENTAMINERING			
Toetscode	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment
P1JZD.8	Portfolio met individuele en groepsproducten	100	P2, herkansing in overleg met docent.
P1JZD.4	Mondeling tentamen, individueel	√	P1 en P2, herkansing in overleg met docent.

Naam toets	Portfolio praktijkopdrachten Jurist Zakelijke Dienstverlening
Toetscode	P1JZD.8
Leerdoelen	In zijn rol als junior jurist van een fictieve juridische afdeling van een juridisch adviesbureau of

	<p>rechtsbijstandsverlener</p> <ul style="list-style-type: none"> • draagt de student zorg voor het aanleggen, beheren, ontsluiten en overdragen van juridische dossiers en informatie. De student richt daarbij de juridische dienstverlening, processen en/of projecten efficiënt en effectief in en voert deze efficiënt en effectief uit. [Organiseren] • behartigt de student de belangen van de opdrachtgevers van de fictieve juridische afdeling door hen mondeling of schriftelijk te vertegenwoordigen. [Belangen behartigen] • behandelt de student de (advies)vragen van opdrachtgevers van de fictieve juridische afdeling en de interne vraagstukken waar de fictieve afdeling mee wordt geconfronteerd aan de hand van juridisch en feitelijk onderzoek, waarbij hij deze (advies)vragen toetst aan de relevante wettelijke vereisten. [Analyseren] • formuleert de student een antwoord op de hiervoor genoemde (advies)vragen of vraagstukken formuleren in een passend juridisch product (zoals bijvoorbeeld zoals een (advies)brief, een overeenkomst, een notitie, of een beslisboom). [Adviseren, Beslissen]
Cijfer / vink	≥5,5
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Duur	Niet van toepassing
Aantal examinatoren	Beoordeling door twee examinatoren op basis van een beoordelingsformulier.
Aanmelden	n.v.t.
Nabespreking en inzage	Niet van toepassing

Naam toets	Mondelinge gespreksvoering Jurist Zakelijke Dienstverlening
Toetscode	P1JZD.4
Leerdoelen	<p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> • voert in zijn rol als junior jurist van een fictieve juridische afdeling van een juridisch adviesbureau of rechtsbijstandsverlener student een intakegesprek met een cliënt, waarbij hij adequaat reageert op vragen, opmerkingen en houding van zijn gesprekspartner en hij onderstaande gespreksstructuur hanteert: <ol style="list-style-type: none"> 1. Inleiden van het gesprek 2. Oriënteren op het probleem 3. Verwachtingen polsen 4. Vervolgprocedure afspreken 5. Afsluiten van het gesprek [Analyseren, Belangen behartigen] • voert in zijn rol als junior jurist van een fictieve juridische afdeling van een juridisch adviesbureau of rechtsbijstandsverlener een adviesgesprek over een juridisch onderwerp, waarbij hij adequaat reageert op vragen, opmerkingen en houding van zijn gesprekspartner en hij onderstaande gespreksstructuur hanteert: <ol style="list-style-type: none"> 1. Inleiden van het gesprek 2. Formuleren van de adviesvraag 3. Bespreken van het advies 4. Afsluiten van het gesprek [Adviseren, Belangen behartigen]
Cijfer / vink	√
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Duur	Ongeveer 20 minuten. De individuele gesprekken vinden ten overstaan van de overige X-of Y-groepsleden plaats. Daarvoor worden 4 lessen ingeroosterd. De duur van het individuele juridisch gesprek is afhankelijk van de inhoud en de loop van het gesprek.
Aantal examinatoren	Beoordeling door twee examinatoren op basis van een beoordelingsformulier.
Aanmelden	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met docent.

Les- / Contacturen	
Onderwijsweken	Roostercode(s)
periode 1 - week 1	8 uren met teamleider
periode 1 - week 2	4 uren met docent mondelinge communicatie 4 uren met docent schriftelijke communicatie
periode 1 - week 3	4 uren met docent mondelinge communicatie en teamleider 4 uren zelfstandig
periode 1 - week 4	8 uren met teamleider
periode 1 - week 5	4 uren met docent mondelinge communicatie 4 uren met docent schriftelijke communicatie
periode 1 - week 6	8 uren met teamleider
periode 1 - week 7	4 uren met docent mondelinge communicatie en teamleider 4 uren zelfstandig
periode 2 - week 1 (8)	Gesprekken per deelgroepje 8 uren met teamleider
periode 2 - week 2 (9)	4 uren met docent mondelinge communicatie 4 uren met teamleider
periode 2 - week 3 (10)	8 uren met teamleider
periode 2 - week 4 (11)	8 uren met teamleider
periode 2 - week 5 (12)	8 uren met teamleider
periode 2 - week 6 (13)	8 uren met teamleider
periode 2 - week 7 (14)	Gesprekken per deelgroepje 8 uren met teamleider en eventueel met docent mondelinge communicatie
OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	Niet van toepassing
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	Dit project is een nieuwe module/onderwijseenheid.

Studiejahr 2019-2020

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam en code OWE	Legal Management Communicatie en Onderzoek 1 (LMCO1)					
Modulen	LMCO 1					
Coordinator	LMCO1-LT Mevrouw mr. E.H. Lakens-van Veldhoven (VHVEH) LMCO-ICT Mevrouw mr. F. van der Lugt (LGTF) LMCO-OND Mevrouw mr. L. van Wifferen (WFRL)					
Onderwijsperiode	1 en 2					
Doelgroep	Variant	V	Cluster	C	Niveau	2
Studielast	Studiepunten	5	Studielast in uren	140	onderwijstijd	30
Ingangseisen	Geen					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>In het C-cluster word je voorbereid op de benodigde basiskennis en praktische vaardigheden passend bij de jurist zakelijke dienstverlening. De vakkennis uit het kennishuis wordt in het praktijkhuis gecombineerd met niet juridische kennis én praktische vaardigheden behorend bij de jurist zakelijke dienstverlening.</p> <p>Deze module maakt deel uit van het praktijkhuis en bestaat uit een aantal verschillende onderdelen rondom de thema's legal management, communicatie en onderzoek.</p> <p>Het algemene leerdoel van deze module is om de opgedane juridische kennis uit het kennishuis aan te vullen met kennis van andere (ook niet juridische) terreinen. De specialistische juridische kennis blijft natuurlijk de pijler waarop de jurist zich kan onderscheiden, maar de jurist van de toekomst zal ook kennis nodig hebben van andere vakgebieden zoals bijvoorbeeld communicatie en onderzoeksvaardigheden. Daarnaast kan ook kennis van specifieke (juridische) software en het ontwerpen van simpele modellen bijdragen om de student op te leiden tot een breed inzetbare jurist van de toekomst die in staat is multidisciplinair te werken. Door het vergaren van kennis en vaardigheden uit andere vakgebieden ben je als jurist immers in staat om effectief samen te werken met andere afdelingen zoals bijvoorbeeld IT en communicatie.</p>
Beroepsproducten	LMCO1-LT: digitale beslissysteem LMCO1-ICT: juridische gefundeerde adviezen en beslissingen LMCO1-OND: plan van aanpak
Beroepstaken	Praktijk
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formuleren en oplossen van rechtsvragen op basis van een analyse van de praktijk en van de juridisch relevante feiten en juridische bronnen [Analyseren] 2. Een voor de praktijk bruikbaar juridisch advies geven op basis van een analyse. [Adviseren] 3. Juridische belangen van anderen behartigen door rechtsbijstand te verlenen, te onderhandelen en te bemiddelen. [Belangen behartigen] 4. Duiden en wegen van juridische argumenten en maatschappelijke factoren. Op basis hiervan vaststellen, verantwoorden en vastleggen van de rechtspositie van één of enkele (rechts-)personen. [Beslissen] 5. Efficiënt en effectief uitvoeren en regisseren van organisatieprocessen in een juridische context, met aandacht voor legal tech, juridische proces- en kwaliteitsmanagement, kennis- en informatiemanagement en innovatie. [Organiseren]
Samenhang	<p>Deze module is het eerste deel van de twee modules LMCO van het tweede jaar van de opleiding en wordt aangeboden in het eerste semester van het tweede jaar, in het C-cluster. De module maakt deel uit van de beroepspraktijkleerlijn. Binnen die lijn vertoont deze module samenhang met de projecten uit het tweede jaar en bouwt het voort op de propedeusevakken van het praktijkhuis.</p> <p>Deze module hangt nauw samen met de module LMCO2 die in het tweede semester van het tweede jaar wordt aangeboden (in het D-cluster). De tweede module omvat nieuw onderdelen en bouwt voort op opgedane kennis en vaardigheden uit deze</p>

	(eerste) module LMCO1. Beide modules LMCO vormen bovendien de voorbereiding op de derdejaarsvakken van het praktijkhuis, de stage en het afstuderen. Door het volgen van de twee modules LMCO1 en LMCO2 werkt de student in toenemende moeilijkheidsgraad aan de ontwikkeling juridische en niet juridische kennis en vaardigheden op het gebied van alle HBO-Rechten competenties (eindkwalificaties).				
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing				
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing				
Activiteiten en werkvormen	Individuele en groepsopdrachten Individuele en/of groepsgesprekken Coaching en begeleiding Training Hoor- en werkcollege				
Verplichte literatuur	Zie onderstaand schema				
Voorgeschreven en aanbevolen literatuur					
	Titel	Auteur	Opmerking	V-Verplicht A-Aanbevolen	Details
LMCO1-LT	Databeheer en Legal Tech	Timmer, I	Laatste druk	V	Voor details zie literatuurlijst
LMCO1-ICT	ICT en recht	Jobse, C.M. en Gellaerts, S.L.	Laatste druk	V	Voor details zie literatuurlijst
LMCO1-OND	Juridische onderzoeks-vaardigheden	Hogewerf, C.L. en Huisjes, S.C.	Laatste druk	V	Voor details zie literatuurlijst
Raadpleeg beslist ook #OnderwijsOnline voor actuele informatie. Daar kan bijvoorbeeld extra materiaal geplaatst zijn dat voor een tentamen bestudeerd moet worden.					
Verplichte software	Berkley Bridge publisher, wordt door de HAN verstrekt				
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing				

TENTAMINERING			
Toetscode	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment
LMCO1-LT.5	Inleveropdracht (groepsopdracht, individuele beoordeling)	55	P2, herkansing in overleg met docent
LMCO1-ICT.1	Schriftelijk tentamen (meerkeuzevragen), individueel	45	T2, herkansing in T3
LMCO1-OND.5	Inleveropdracht (groepsopdracht, individuele beoordeling)	√	P2, herkansing in overleg met docent

Naam toets	Legal Tech 1
Toetscode	LMCO1-LT.5
Leerdoelen	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • benoemt de belangrijkste begrippen van Legal Tech [Analyseren] • past de principes van design thinking toe [Analyseren, Organiseren] • brengt de ondersteuningsbehoefte van een doelgroep binnen een juridische context in kaart [Analyseren, Organiseren] • analyseert een juridische vraag en vertaalt deze naar een ontwerp voor een beslissysteem [Analyseren, Organiseren] • ontwerpt met behulp van daartoe bestemde software een beslissysteem over één of meerdere wetsartikelen [Organiseren, Adviseren] • kan het ontworpen beslissysteem begrijpelijk overbrengen aan de doelgroep [Organiseren, Adviseren]

	NB: De opdracht wordt gemaakt in groepjes van in beginsel vier personen, maar er wordt een individueel cijfer gegeven. Het individueel beheersen van de competenties wordt vastgesteld aan de hand van een afsluitende verplichte presentatie ten overstaan van de docent en de klas over de inhoud en de totstandkoming van de groepsopdracht.
Cijfer / vink	≥5,5
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Duur	Niet van toepassing
Aantal examinatoren	Beoordeling door één examiner op basis van beoordelingsformulier (vakdocent)
Aanmelden	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met docent

Naam toets	ICT en recht
Toetscode	LMCO1-ICT.1
Leerdoelen	De student: <ul style="list-style-type: none"> • heeft kennis van en inzicht in de volgende onderdelen van het domein van ICT en Recht: <ul style="list-style-type: none"> ○ Telecommunicatierecht ○ Intellectueel eigendomsrecht ○ E-commerce ○ ICT en Overeenkomstenrecht ○ ICT en overheid ○ Privacyrecht ○ Cybercrime [Analyseren] • herkent en benoemt belangrijke termen, verschijningsvormen, actuele trends en ontwikkelingen (op het gebied) van ICT en recht en kan hierover uitleg geven. [Analyseren] • past de opgedane kennis en inzichten toe op praktijkgerichte juridische casus en vraagstukken. [Analyseren, Beslissen]
Cijfer / vink	≥ 5,5
Toegestane hulpmiddelen	Niet geannoteerde wettenbundel
Duur	90 minuten
Aantal examinatoren	Beoordeling door één examiner op basis van antwoordmodel.
Aanmelding	Meld je voor dit tentamen aan via Alluris. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de toetsperiode.
Nabespreking en inzage	Datum en tijdstip van de inzage wordt nader bekend gemaakt.

Naam toets	Onderzoeksvaardigheden 1
Toetscode	LMCO1-OND.5
Leerdoelen	De student <ul style="list-style-type: none"> • schrijft een passend en praktisch bruikbaar plan van aanpak voor een praktijkgericht juridisch onderzoek. [Analyseren] • herkent de volgende onderdelen van een plan van aanpak en werkt die uit <ul style="list-style-type: none"> ○ Oriëntatie op het onderwerp (Aanleiding) ○ Probleemstelling ○ Doelstelling ○ Onderzoeksvraag ○ Deelvragen ○ Onderzoeksmethoden ○ Voorlopige literatuurlijst ○ Voorlopige inhoudsopgave [Analyseren] <p>NB: De opdracht wordt gemaakt in tweetallen (eventueel in drietallen), maar er wordt een</p>

	individueel cijfer gegeven. Het individueel beheersen van de competenties wordt vastgesteld aan de hand van een afsluitend verplicht vraagsprek van de docent met de groep over de inhoud van de groepsopdracht.
Cijfer / vink	V
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Duur	Niet van toepassing
Aantal examinatoren	Beoordeling door één examinator op basis van beoordelingsformulier.
Aanmelding	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met docent

Les- / Contacturen			
Onderwijsweken	Roostercodes		
	LMCO1-LT	LMCO1-ICT	LMCO1-OND
periode 1 - week 1	2 lesuren	2 lesuren	-
periode 1 - week 2	2 lesuren		2 lesuren (hoorcollege A voor alle klassen, hoorcollege N voor alle klassen)
periode 1 - week 3	2 lesuren	2 lesuren	2 lesuren
periode 1 - week 4	2 lesuren		2 lesuren
periode 1 - week 5	2 lesuren	2 lesuren	-
periode 1 - week 6	2 lesuren		-
periode 1 - week 7	2 lesuren		-
periode 2 - week 1 (8)	2 lesuren	2 lesuren	2 lesuren
periode 2 - week 2 (9)	2 lesuren		2 lesuren
periode 2 - week 3 (10)		2 lesuren	2 lesuren
periode 2 - week 4 (11)			-
periode 2 - week 5 (12)		2 lesuren	-
periode 2 - week 6 (13)			3 lesuren
periode 2 - week 7 (14)			3 lesuren

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	-
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	LMCO1 is een nieuwe module/onderwijseenheid

Studieplan 2019 - 2020

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam en code OWE	Bestuurs(proces)recht / Administrative law and procedure (DBS-BSR)					
Modulen	DBS-BSR					
Eigenaar	Dhr. mr. R.J. van Dam (DAMR)					
Onderwijsperiode	P1-P2					
Doelgroep	Variant	V	Cluster	D	Niveau	2
Studielast	Studiepunten	7,5 ec	Studielast in uren	210 sbu	onderwijstijd	48 uur
Ingangseisen	Kennis van de volgende rechtsgebieden wordt voorondersteld: Inleiding staats- en bestuursrecht. Toegang tot het vak zal niet worden geweigerd indien men het vak niet met een voldoende heeft afgesloten.					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>Het vak bestuurs(proces)recht is onderdeel van het D-cluster. In dit cluster staat het beroepsprofiel van de jurist decentrale overheid centraal. In dit cluster word je voorbereid op de benodigde basiskennis en praktische vaardigheden passend bij de jurist decentrale overheid. De vakkennis uit het Kennishuis wordt in het Praktijkhuis gecombineerd met niet juridische kennis én praktische vaardigheden behorend bij de jurist decentrale overheid. Het vak bestuurs(proces)recht is onderdeel van het Kennishuis.</p> <p>De student vindt op basis van een complexe bestuursrechtelijke praktijksituatie een oplossing. Deze oplossing zal door de student ook moeten worden bewerkt tot een schriftelijk product dat beantwoordt aan de eisen die de praktijk hier aan stelt (advies). De student dient een verdiepend inzicht te verkrijgen in de theorie van het materiële en het formele bestuursrecht, alsmede de toepassing hiervan in de bestuursrechtelijke praktijk. De student is in staat om het aanleren van enkele relevante vaardigheden, zoals het lezen en begrijpen van relevante jurisprudentie en de cliënt kunnen adviseren op het gebied van bestuurs(proces)recht.</p> <p>In deze module komen de volgende vakgebieden aan bod:</p> <p>I Materieel bestuursrecht</p> <p>Algemene wet bestuursrecht en bevoegdheden Bestuursorgaan en belanghebbende Handelingen van bestuursorganen (plus typen besluiten) Normering van handelingen van bestuursorganen (inclusief algemene beginselen van behoorlijk bestuur) Handhaving Schadevergoeding voor overheidsdaden (nadeelcompensatie en schadebesluiten) Overheid en privaatrecht</p> <p>II Bestuursprocesrecht</p> <p>Uitgangspunten en competentie bestuursrechter Bestuurlijke voorprocedures Beroep op de rechter en voorlopige voorziening Hoger beroep en rechtsbescherming bij de burgerlijke rechter</p> <p>Het tentamen is een schriftelijke casustoets. De casustoets wordt aan de hand van een beschrijving van een praktijksituaties individueel getoetst of de student in staat is om casus aan de hand van het geldend recht op te lossen. Tevens dient de student gedurende het tentamen mogelijkerwijs een bestuursrechtelijke uitspraak/arrest te lezen en de daarbij horende vragen te beantwoorden.</p>
Beroepsproducten	Juridisch gefundeerde adviezen en beslissingen
Beroepstaken	Europees recht
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het analyseren, kwalificeren en beschrijven van gevonden relevante juridische feiten en het toetsingskader [Analyseren] 2. Het vormgeven van een beslissing in een juridisch product [Adviseren] 4. Het formuleren van een antwoord op de gestelde juridische vraag [Beslissen]

Samenhang	De student krijgt dit vak in het tweede studiejaar aangeboden. Deze module is een vervolg op de onderwijseenheden Inleiding recht publiekrecht en Inleiding Staatsrecht en Inleiding Bestuursrecht op niveau 1.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en werkvormen	Individuele (casus)opdrachten, thuiswerk Werkcolleges
Verplichte literatuur	

Voorgescreven en aanbevolen literatuur					
Titel	Auteur	Opmerking	V-Verplicht A-Aanbevolen	Details	
Bestuursrecht, deel 1	H.E. Bröring, K.J. de Graaf, e.a	meest recente druk	V	Voor details zie Literatuurlijst	
Bestuursrecht, deel 2	A.T. Marseille en H.D. Tolsma, e.a	meest recente druk	V	Voor details zie Literatuurlijst	
Ars Aequi Jurisprudentie - Jurisprudentie Staats en bestuursrecht	Bots, A.M.M.M. (redactie)	meest recente druk	V	Voor details zie Literatuurlijst	
Werkboek Bestuursrecht	O.A.P. van der Roest, A. Azimi, e.a.	meest recente druk	V	Voor details zie Literatuurlijst	
Kluwer collegebundel óf Verzameling Nederlandse Wetgeving			V	Voor details zie Literatuurlijst	
Bestuursrecht		Materiaal op #OnderwijsOnline	V		
Raadpleeg beslist ook #OnderwijsOnline voor actuele informatie. Daar kan bijvoorbeeld extra materiaal geplaatst zijn dat voor een tentamen bestudeerd moet worden.					
Verplichte software	Niet van toepassing				
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing				

TENTAMINERING			
Toetscode	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment
DBSBSR1C.1	schriftelijk tentamen (casusvragen)	100	T2 herkansing T4

Naam toets	Bestuursrecht
Toetscode	DBSBSR1C.1 – schriftelijke toets
Leerdoelen	<p>De student heeft kennis over de hieronder genoemde onderwerpen, en past deze kennis toe in een enigszins complexe bestuursrechtelijke praktijksituatie door middel van het vierstappenplan:</p> <ol style="list-style-type: none"> de student analyseert de bestuursrechtelijke praktijksituatie en de daarin aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) [Analyseren] de student vindt en analyseert de toepasselijke rechtsregel(s) [Analyseren] de student past de geldende rechtsregel(s) toe op de bestuursrechtelijke praktijksituatie [Analyseren] de student formuleert het antwoord op de in de bestuursrechtelijke praktijksituatie aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) in de vorm van een juridische onderbouwde advies of juridisch onderbouwde beslissing [Adviseren, Beslissen] <p>Onderwerpen</p> <ul style="list-style-type: none"> Algemene wet bestuursrecht en bevoegdheden Bestuursorgaan en belanghebbende Handelingen van bestuursorganen (plus typen besluiten) Normering van handelingen van bestuursorganen (inclusief algemene beginselen van behoorlijk bestuur) Handhaving Schadevergoeding voor overheidsdaden

	(nadeelcompensatie en schadebesluiten) Overheid en privaatrecht <ul style="list-style-type: none"> - Uitgangspunten en competentie bestuursrechter - Bestuurlijke voorprocedures - Beroep op de rechter en voorlopige voorziening - Hoger beroep en rechtsbescherming bij de burgerlijke rechter
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	1. Wettenbundel (niet-geannoteerde. Zie deel 3 van het OS/OER; hoofdstuk 3) 2. Ars Aequi Jurisprudentie - Jurisprudentie Staats- en bestuursrecht (niet-geannoteerd. Zie deel 3 van het OS/OER; hoofdstuk 3)
Duur	180 minuten
Aantal examinatoren	Beoordeling door één examinator op basis van een antwoordmodel (theoriedocent).
Aanmelden	Meld je voor dit tentamen aan via Alluris, De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de toetsperiode
Nabespreking en inzage	Datum en tijdstip van de inzage wordt nader bekend gemaakt.

Les- / Contacturen	Roostercode(s)
Onderwijsweken	DBS-BSR
periode 1 - week 1	4 uur (S)
periode 1 - week 2	4 uur (S)
periode 1 - week 3	4 uur (S)
periode 1 - week 4	4 uur (S)
periode 1 - week 5	4 uur (S)
periode 1 - week 6	4 uur (S)
periode 1 - week 7	4 uur (S)
periode 2 - week 1 (8)	4 uur (S)
periode 2 - week 2 (9)	4 uur (S)
periode 2 - week 3 (10)	4 uur (S)
periode 2 - week 4 (11)	4 uur (S)
periode 2 - week 5 (12)	4 uur (S)
periode 2 - week 6 (13)	4 uur (S)
periode 2 - week 7 (14)	4 uur (S)

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	Niet van toepassing
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	Niet van toepassing

Studietoelichting 2019-2020

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam en code OWE	Staatsrecht / Constitutional law (DSTAV)					
Modulen	DSTAV					
Eigenaar	De heer mr G. van Keeken (KKNJG)					
Onderwijsperiode	P1-P2					
Doelgroep	Variant	V	Cluster	D	Niveau	2
Studielast	Studiepunten	5 ec	Studielast in uren	140 sbu	onderwijstijd	35,25
Ingangseisen	Vanwege de abstractie van het vak is kennis van alle propedeutische vakken noodzakelijk. Propedeuse hoeft niet afgerond te zijn.					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>Het vak Staatsrecht is onderdeel van het D-cluster. In dit cluster staat het beroepsprofiel van de jurist decentrale overheid centraal.</p> <p>In dit cluster word je voorbereid op de benodigde basiskennis en praktische vaardigheden passend bij de jurist decentrale overheid. De vakkennis uit het Kennishuis wordt in het Praktijkhuis gecombineerd met niet juridische kennis én praktische vaardigheden behorend bij de jurist decentrale overheid. Het vak staatsrecht is onderdeel van het Kennishuis.</p> <p>Analyseren, kwalificeren en oplossen van juridische problemen op het gebied van het staatsrecht.</p> <p>De student krijgt, in de onderwijseenheid staatsrecht, kennis en vaardigheden aangereikt die van belang zijn voor de rest van zijn gehele studie. Hij verwerft inzicht in de normenhiërarchie, de regelgeving, de staatsinrichting en in mindere mate in het functioneren van politiek en 'beleid'.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inleiding 2. Staatsinrichting, legaliteit, regering en parlement, parlementair stelsel, Trias Politica en rechtsstaat 3. Regelgeving, waaronder internationale regelgeving 4. Rechtspraak 5. Grondrechten 6. Decentralisatie
Beroepsproducten	Het geven van juridisch gefundeerde adviezen en beslissingen
Beroepstaken	Rechtsvinding staats- en bestuursrecht
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formuleren en oplossen van rechtsvragen, op basis van een analyse van de praktijk en van de juridisch relevante feiten en juridische bronnen (Analyseren) 2. Een voor de praktijk bruikbaar juridisch advies geven op basis van een analyse (Adviseren) 4. Duiden en wegen van juridische argumenten en maatschappelijke factoren. Op basis hiervan vaststellen, verantwoorden en vastleggen van de rechtspositie van één of enkele (rechts-) personen (Beslissen)
Samenhang	<p>De student kan op basis van een beschrijving van een praktijksituatie een oplossing vinden op het gebied van het staatsrecht. De student dient een verdiepend inzicht te verkrijgen in de theorie van het staatsrecht (o.a. normenhiërarchie en regelgeving) op het niveau van de centrale overheid alsmede op decentraal niveau. De student moet de verworven kennis kunnen toepassen in de (decentrale) praktijk en moet in staat zijn om aangeleerde relevante vaardigheden, zoals het lezen en begrijpen van toepasselijke jurisprudentie, toe te passen.</p> <p>Er is samenhang met de publiekrechtelijke vakken, met het (Europese) internationale recht (waaronder worden begrepen de rechtsbeginselen en verdragen) alsmede met wet- en regelgeving op alle terreinen, staatsinrichting en rechtsbescherming. In deze module komen de volgende vakgebieden aan bod: staatsrecht (staatsinrichting, organisatie en regelgeving) van de centrale overheid en de samenstelling, inrichting en bevoegdheden van de decentrale overheid.</p> <p>De student krijgt het vak in het tweede jaar aangeboden. Het is een vervolg op de onderwijseenheden Inleiding (recht) privaatrecht, Inleiding (recht) publiekrecht en Inleiding Staatsrecht en Inleiding Bestuursrecht op niveau 1.</p>

Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en werkvormen	Het volgen van hoorcolleges. Toepassing van de in het hoorcollege behandelde stof, onder andere d.m.v. het bespreken van de actualiteit van het staatsrecht. Van de studenten wordt verwacht dat zij de vragen en opdrachten van OnderwijsOnline maken. Daarna zullen die vragen en opdrachten klassikaal tijdens werkcolleges worden besproken. Als (niet-verplichte) extra activiteit wordt in week 7 van de eerste onderwijsperiode aan de studenten de mogelijkheid geboden van een excursie naar Den Haag.
Verplichte literatuur	

Voorgeschreven en aanbevolen literatuur					
	Titel	Auteur	Opmerking	V-Verplicht A-Aanbevolen	Details
DSTAV	Beginselen van het Nederlandse staatsrecht	Belinfante A.D., Reede, J.L. de	Met ingang van juli 2019 is er een nieuwe druk. Het vak DSTAV kan echter nog worden gevolgd met de achttiende druk.	V	Voor details zie Literatuurlijst
	Praktisch gemeenterecht	Eijkelhof, F.H. e.a.	Slechts verkrijgbaar als eboek en niet in papieren versie; gratis te bestellen via HanQuest: http://stcproxy.han.nl/han	V	Voor details zie Literatuurlijst
	Ars Aequi Jurisprudentie Staats- en bestuursrecht	Bots, A.M.M.M. (redactie)	meest recente druk	V	Voor details zie Literatuurlijst
	Staatsrecht		Materiaal op #OnderwijsOnline	V	
Raadpleeg beslist ook #OnderwijsOnline voor actuele informatie. Daar kan bijvoorbeeld extra materiaal geplaatst zijn dat voor een tentamen bestudeerd moet worden.					

Verplichte software	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing

TENTAMINERING			
Toetscode	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment
DSTAV1A.1	schriftelijk tentamen	100	T2 en T4

Naam toets	Staatsrecht
Toetscode	DSTAV1A.1 - schriftelijk tentamen
Leerdoelen	De student heeft kennis over de hieronder genoemde onderwerpen, en past deze kennis, waar mogelijk, toe in een enigszins complexe staatsrechtelijke praktijksituatie door middel van het vier-stappenplan: <ul style="list-style-type: none"> * 1.de student analyseert de staatsrechtelijke praktijksituatie en die van het recht van de lagere overheden en de daarin aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) [Analyseren] * 2.de student vindt en analyseert de toepasselijke rechtsregel(s) [Analyseren] * 3.de student past de geldende rechtsregel(s) toe op de staatsrechtelijke praktijksituatie en die van het recht van de lagere overheden[Analyseren] * 4.de student formuleert het antwoord op de in de staatsrechtelijke praktijksituatie c.q. die van het recht van de lagere overheden aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) in de vorm van een juridische onderbouwde advies of juridisch onderbouwde beslissing [Adviseren, Beslissen]

	<p><i>Onderwerpen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Staatsinrichting, legaliteit, regering en parlement, parlementair stelsel, Trias Politica en rechtsstaat • Regelgeving, waaronder internationale regelgeving • Rechtspraak • Grondrechten • Decentralisatie
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	Wettenbundel, niet geannoteerd, zie Deel 3 van het OS/OER, hoofdstuk 3.
Duur	120 minuten
Aantal examinatoren	Beoordeling door 1 examiner op basis van een antwoordmodel (theoriedocent)
Aanmelden	Meld je voor dit tentamen aan via Alluris. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de toetsperiode.
Nabespreking en inzage	Datum en tijdstip van de inzage wordt later bekend gemaakt

Les- / Contacturen		
Onderwijsweken	Roostercode(s)	
	DSTAV	
periode 1/3 - week 1	3 uur (S)	
periode 1/3 - week 2	3 uur (S)	
periode 1/3 - week 3	3 uur (S)	
periode 1/3 - week 4	3 uur (S)	
periode 1/3 - week 5	3 uur (S)	
periode 1/3- week 6	3 uur (S)	
periode 1/3- week 7	8 uur (excursie)	
periode 1/3 - week 1	3 uur (S)	
periode 2/4 - week 2	3 uur (S)	
periode 2/4 - week 3	3 uur (S)	
periode 2/4 - week 4	3 uur (S)	
periode 2/4 - week 5	3 uur (S)	
periode 2/4 - week 6	3 uur (S)	
periode 2/4 - week 7	3 uur (S)	

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	Niet van toepassing
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	Niet van toepassing

Studiejaar 2019-2020

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam en code OWE	Strafrecht/ Criminal Law (DSTRV)					
Modulen	DSTRV1AM (Materieel strafrecht) DSTRV1AF (Formeel strafrecht)					
Eigenaar	DSTRV1AM: de heer mr. D.W. de Jong DSTRV1AF: mevrouw mr. S. Westerdijk					
Onderwijsperiode	P1-P2					
Doelgroep	Variant	V	Cluster	D	Niveau	2
Studielast	Studiepunten	12,5 ec	Studielast in uren	350 sbu	onderwijstijd	84 uur
Ingangseisen	Niet van toepassing					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>Het vak Strafrecht is onderdeel van het D-cluster. In dit cluster staat het beroepsprofiel van de jurist decentrale overheid centraal. In dit cluster word je voorbereid op de benodigde basiskennis en praktische vaardigheden passend bij de jurist decentrale overheid. De vakkennis uit het Kennishuis wordt in het Praktijkhuis gecombineerd met niet juridische kennis én praktische vaardigheden behorend bij de jurist decentrale overheid. Het vak Strafrecht is onderdeel van het Kennishuis.</p> <p>In deze cursus bestudeert u na de vakken Inleiding Recht Publiekrecht en Inleiding Straf- en Strafprocesrecht voor een derde maal het straf(proces)recht. Deze cursus geeft een aanvulling op en een verdieping van de stof die in de propedeuse is behandeld.</p> <p>De casuïstiek is gecompliceerder dan in de propedeuse. Meerdere rechtsvragen, verdachten en strafbare feiten kunnen van toepassing zijn op een casus. Aan de hand van de door u bestudeerde theorie en jurisprudentie dient u een uitgebreide motivering ter onderbouwing van uw antwoord te kunnen geven. Studenten zijn na het volgen van het vak in staat complexe strafrechtelijke casus op te lossen. Zij moeten de opgedane kennis van het straf(proces)recht kunnen toepassen in praktijksituaties.</p>
Beroepsproducten	<p>DSTRV1AM</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het geven van juridisch gefundeerde adviezen en beslissingen 2. Het schrijven van een essay <p>DSTRV1AF</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het geven van juridisch gefundeerde adviezen en beslissingen
Beroepstaken	Rechtsvinding straf- en strafprocesrecht
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formuleren en oplossen van rechtsvragen, op basis van een analyse van de praktijk en van de juridische relevante feiten en juridische bronnen [analyseren] 2. Een voor de praktijk bruikbaar juridisch advies geven op basis van een analyse. [Adviseren] 4. Duiden en wegen van juridische argumenten en maatschappelijke factoren. Op basis hiervan vaststellen, verantwoorden en vastleggen van de rechtspositie van één of enkele (rechts-) personen. [Beslissen]
Samenhang	Deze onderwijseenheid wordt aangeboden in het tweede jaar (D-cluster) van de hoofdfase van de opleiding HBO-Rechten en bouwt voort op het vak Inleiding straf- en strafprocesrecht. Basiskennis van het Nederlandse straf(proces)recht wordt voorondersteld.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en werkvormen	Werkcolleges en hoorcolleges.
Verplichte literatuur	

Voorgeschreven en aanbevolen literatuur					
	<i>Titel</i>	<i>Auteur</i>	<i>Opmerking</i>	<i>V-Verplicht</i> <i>A-Aanbevolen</i>	<i>Details</i>
DSTRV1AM	Arresten strafrecht/ strafprocesrecht	Vriend, K.C.J.	laatste druk	V	Voor details zie Literatuurlijst
	Ons Strafrecht deel 1 - Het materiële strafrecht	Knigge, G & Wolswijk, H	laatste druk	V	Voor details zie Literatuurlijst
	Kluwer collegebundel of verzameling Nederlandse wetgeving		laatste druk	V	Voor details zie Literatuurlijst
	Materieel Strafrecht		Materiaal op #OnderwijsOnline	V	
DSTRV1AF	Arresten strafrecht/ strafprocesrecht	Vriend, K.C.J.	laatste druk	V	Voor details zie Literatuurlijst
	Ons Strafrecht deel 2 Strafprocesrecht	Keulen, B.F. & Knigge, G.	laatste druk	V	Voor details zie Literatuurlijst
	Kluwer collegebundel of verzameling Nederlandse wetgeving		laatste druk	V	Voor details zie Literatuurlijst
	Strafprocesrecht		Materiaal op #OnderwijsOnline	V	
Raadpleeg beslist ook #OnderwijsOnline voor actuele informatie. Daar kan bijvoorbeeld extra materiaal geplaatst zijn dat voor een tentamen bestudeerd moet worden.					

Verplichte software	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing

TENTAMINERING			
<i>Toetscode</i>	<i>Toetsvorm</i>	<i>Weging</i>	<i>Tentamenmoment</i>
DSTRV1AM.1	schriftelijk tentamen (open vragen)	50	T1. Herkansing T3
DSTRV1AM.5	Essay	0	L1 Herkansing in overleg met docent
DSTRV1AF.1	schriftelijk tentamen (open vragen)	50	T2. Herkansing T4

<i>Naam toets</i>	Materieel Strafrecht
Toetscode	DSTRV1AM.1 - schriftelijk tentamen
Leerdoelen	<p>De student heeft kennis over de hieronder genoemde onderwerpen en past deze kennis toe in een enigszins complexe strafrechtelijke praktijksituatie door middel van het vier-stappenplan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De student analyseert de strafrechtelijke praktijksituatie en de daarin aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) [Analyseren] 2. De student vindt en analyseert de toepasselijke rechtsregel(s) [Analyseren] 3. De student past de geldende rechtsregel(s) toe op de strafrechtelijke praktijksituatie [Analyseren] 4. De student formuleert het antwoord op de in de strafrechtelijke praktijksituatie aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) in de vorm van een juridische onderbouwde advies of juridisch onderbouwde beslissing [Adviseren, Beslissen] <p>Onderwerpen die aan bod komen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> Legaliteitsbeginsel Wederrechtelijkheid Opzet Schuld (culpa) Causaliteit Deelneming Functioneel daderschap Daderschap van de rechtspersoon Strafuitsluitingsgronden

	Poging Voorbereiding Sancties Samenloop Ne bis In Idem
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	niet geannoteerde Wettenbundel en jurisprudentiebundel, zie Deel 3 van het OS/OER, hoofdstuk 3.
Duur	180 minuten
Aantal examinatoren	Beoordeling door 1 examiner op basis van een antwoordmodel (theoriedocent)
Aanmelden	Meld je voor dit tentamen aan via Alluris. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de toetsperiode.
Nabespreking en inzage	Datum en tijdstip van de inzage wordt nader bekend gemaakt

Naam toets	Materieel Strafrecht
Toetscode	DSTRV1AM.5 - essay
Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none"> • De student schrijft een essay [Analyseren] • De student voert in het essay strafrechtelijke argumenten aan [Analyseren, Beslissen] • De student onderbouwt het essay met strafrechtelijke bronnen [Analyseren] • De student past in het essay de toepasselijke strafrechtelijke rechtsregels (wet- en regelgeving, jurisprudentie) toe [Analyseren]
Cijfer / vink	√
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Duur	Niet van toepassing
Aantal examinatoren	Beoordeling door 1 examiner op basis van een beoordelingsformulier (theoriedocent)
Aanmelden	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	Datum en tijdstip van de inzage wordt nader bekend gemaakt

Naam toets	Formeel Strafrecht
Toetscode	DSTRV1AF.1 - schriftelijk tentamen
Leerdoelen	<p>De student heeft kennis over de hieronder genoemde onderwerpen en past deze kennis toe in een enigszins complexe strafrechtelijke praktijksituatie door middel van het vier-stappenplan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De student analyseert de strafprocesrechtelijke praktijksituatie en de daarin aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) [Analyseren] 2. De student vindt en analyseert de toepasselijke rechtsregel(s) [Analyseren] 3. De student past de geldende rechtsregel(s) toe op de strafprocesrechtelijke praktijksituatie [Analyseren] 4. De student formuleert het antwoord op de in de strafprocesrechtelijke praktijksituatie aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) in de vorm van een juridische onderbouwde advies of juridisch onderbouwde beslissing [Adviseren, Beslissen] <p>Onderwerpen die aan bod komen zijn: Inleiding in het strafprocesrecht (o.a. bronnen en functies) Beginselen Opsporingsonderzoek Onderzoek door rechter-commissaris Vrijheidsbenemende dwangmiddelen Niet-vrijheidsbenemende dwangmiddelen (beslag, betreden en doorzoeken) Bijzondere opsporingsbevoegdheden DNA Vervolgingsbeslissing Dagvaarding Onderzoek ter terechtzitting Bewijs Beslissen en motiveren</p>

	Rechtsmiddelen
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	niet geannoteerde Wettenbundel en jurisprudentiebundel, zie Deel 3 van het OS/OER, hoofdstuk 3.
Duur	180 minuten
Aantal examinatoren	Beoordeling door 1 examiner op basis van een antwoordmodel (theorie docent)
Aanmelden	Meld je voor dit tentamen aan via Alluris. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de toetsperiode.
Nabespreking en inzage	Datum en tijdstip van de inzage wordt nader bekend gemaakt

Les- / Contacturen		
Onderwijsweken	Roostercode(s)	
	DSTRV-1AM	DSTRV-1AF
periode 1 - week 1	8 uur: 4 – 4 (S)	
periode 1 - week 2	8 uur: 4 – 4 (S)	
periode 1 - week 3	8 uur: 4 – 4 (S)	
periode 1 - week 4	8 uur: 4 – 4 (S)	
periode 1 - week 5	8 uur: 4 – 4 (S)	
periode 1 - week 6	8 uur: 4 – 4 (S)	
periode 1 - week 7	8 uur: 4 – 4 (S)	
periode 1 - week 1		8 uur: 4 – 4 (S)
periode 2 - week 2		8 uur: 4 – 4 (S)
periode 2 - week 3		8 uur: 4 – 4 (S)
periode 2 - week 4		8 uur: 4 – 4 (S)
periode 2 - week 5		8 uur: 4 – 4 (S)
periode 2 - week 6		8 uur: 4 – 4 (S)
periode 2 - week 7		8 uur: 4 – 4 (S)

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	Niet van toepassing
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	Niet van toepassing

Studietoelichting 2019-2020

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam en code OWE	Beroepspraktijkleerlijn Juridisch argumenteren - Debating (BPD-JDAV)					
Modulen	BPD-JDAV					
Eigenaar	mevrouw drs. D. van der Wagen (HKSD)					
Onderwijsperiode	P1-P2					
Doelgroep	Variant	V	Cluster	D	Niveau	2
Studielast	Studiepunten	5 ec	Studielast in uren	140 sbu	onderwijstijd	42,75
Ingangseisen	Vanwege de abstractie van het vak is kennis van alle propedeutische vakken noodzakelijk. Propedeuse hoeft niet afgerond te zijn.					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>Het vak Juridisch argumenteren is onderdeel van het D-cluster. In dit cluster staat het beroepsprofiel van de jurist decentrale overheid centraal.</p> <p>In dit cluster word je voorbereid op de benodigde basiskennis en praktische vaardigheden passend bij de jurist decentrale overheid. De vakkennis uit het Kennishuis wordt in het Praktijkhuis gecombineerd met niet juridische kennis én praktische vaardigheden behorend bij de jurist decentrale overheid. Het vak Juridisch argumenteren is onderdeel van het Praktijkhuis.</p> <p>Beschrijving en doel van dit beroepsproduct</p> <p>In deze module leert de student vaardig te beargumenteren en te betogen. Het opdoen van kennis over argumentatietheorie is cruciaal, maar voor de (aankomend) jurist is het minstens zo belangrijk te weten hoe die theorie in de juridische praktijk toegepast kan worden.</p> <p>Naast het verwerven van juridische kennis/vaardigheden is het belangrijk dat studenten leren om kritisch en analytisch na te denken over zichzelf ("ik": wie ben ik, wat denk ik en waarom, wat doe ik en waarom?), over de ander ("jij": wie ben jij, wat denk jij en waarom, wat doe jij en waarom?) en vervolgens over elkaar ("wij": wie zijn wij, wat denken wij en waarom en wat doen wij en waarom?). In deze onderwijseenheid komt "ik" / "jij" / "wij" naar voren bij het onderzoeken en beschouwen van een stelling, waarna een betoog opgesteld moet worden dat vervolgens gepresenteerd moet worden. Wie is de zender, wie is de ontvanger? Wat vindt de zender, wat vindt de ontvanger? De student moet stelling in (kunnen) nemen over ethische kwesties.</p> <p>Tijdens de module Juridisch argumenteren is het belangrijk dat de studenten leren om na te denken over zichzelf (Wie ben ik en waarom, hoe denk ik en waarom, wat doe ik en waarom, hoe kom ik over en waarom, hoe ziet de ander mij en waarom en hoe houd ik rekening met de ander? Daarnaast is het belangrijk dat de student een dialoog met een ander kan aangaan en daarbij rekening houdt met: wie ben jij en waarom, hoe denk jij en waarom, wat doe jij en waarom, hoe kom jij over en waarom, hoe zie ik jou en waarom, hoe houd jij rekening met mij, hoe denk jij over mij en waarom, hoe reageer jij en waarom?</p> <p>Tevens zal de student n.a.v. het bovenstaande een SMART geformuleerd leerdoel moeten formuleren, waaraan hij het hierop volgende semester wil gaan werken.</p> <p>Het reflectieverslag en het SMART geformuleerde leerdoel dienen opgenomen te worden in het 'lk.doc', onderdeel van het SB-dossier.</p> <p>De voortgang van het werken aan de SMART-leerdoelen wordt tijdens de SB-gesprekken besproken.</p>
Beroepsproducten	<ol style="list-style-type: none"> 1. schrijven van een beschouwing 2. schrijven van een betoog/pleitnota of requisitoir 3. houden van een betoog/pleidooi of requisitoir 4. betogen in duo's
Beroepstaken	Rechtsvinding van straf- en procesrecht/Rechtsvinding van staats- en bestuursrecht
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formuleren en oplossen van rechtsvragen, op basis van een analyse van de praktijk en van de juridisch relevante feiten en juridische bronnen [Analyseren] 4. Duiden en wegen van juridische argumenten en maatschappelijke factoren.

	Op basis hiervan vaststellen, verantwoorden en vastleggen van de rechtspositie van één of enkele (rechts-) personen [Beslissen]
Samenhang	Deze onderwijseenheid wordt aangeboden in het tweede jaar en bouwt voort op COJ en JUV en de inleidende rechtsvakken uit de propedeuse HBO-Rechten op niveau 1. Enige elementaire kennis van het Nederlandse straf(proces)recht en staatsbestuursrecht wordt verondersteld. De studenten dienen ook de vakken Bestuurs(proces)recht, Staatsrecht en Strafrecht te volgen in het D-cluster, zodat zij de theorie die zij bij deze vakken krijgen, kunnen toepassen bij de praktijkopdrachten. De onderwijseenheid bereidt voor op het procedeercollege (onderwijseenheid in jaar 3).
Deelnameplicht onderwijs	<p>Aanwezigheidsdrempel</p> <p>De docent noteert of de individuele student 80% van de colleges Juridisch argumenteren aanwezig is geweest.</p> <p>80% van deze lessen komt neer op zes van de zeven colleges (exclusief week 6 waarin het mondelinge betoog wordt afgenomen). De kick-off van het D-cluster in week 1 telt daarbij wel mee.</p> <p>Indien de drempel niet wordt behaald, telt alleen afwezigheid met een tijdig aan de SLB-er gemelde en legitieme reden mee voor een eventuele vrijstelling van de drempel. Voor een legitieme reden wordt grotendeels aansluiting gezocht bij persoonlijke omstandigheden zoals opgenomen in het OER.</p> <p>Indien een student onvoldoende aanwezig is geweest, mag deze student niet deelnemen aan het tentamen dat direct na de collegecyclus wordt aangeboden.</p> <p>Voor het bijwonen van een college dient de student op het aanvangstijdstip van het betreffende college in het collegelokaal aanwezig te zijn. Indien een student na het aanvangstijdstip op een college verschijnt, is de docent bevoegd de student de toegang tot het betreffende college te weigeren en/of de student daarmee als afwezig te registreren.</p> <p>Beoordeling</p> <p>De student betoogt in duo's, maar wordt individueel beoordeeld. Alle betogen moeten met minimaal een voldoende afgesloten worden. Haalt de student ook bij de herkansing een onvoldoende/onvoldoendes, dan dient de student alle mondelingen, in een semester dat daarop volgt, opnieuw te doen. Het gemiddelde van de vier mondelingen (mits alle voldoende) vormt het eindcijfer.</p>
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en werkvormen	<p>Trainen van het betogen individueel en in groepsverband, schriftelijk en mondeling</p> <p>Hoorcollege</p> <p>Werkcollege</p> <p>Discussiecollege</p> <p>Presentatiecollege</p> <p>Projectwerk</p> <p>Supervisie</p>
Verplichte literatuur	

Voorgeschreven en aanbevolen literatuur					
	Titel	Auteur	Opmerking	V-Verplicht A-Aanbevolen	Details
BPD-JDAV	Met recht bepleit!	drs. Daisy van der Wagen-Huijskes en mr. Diana Seegers-van Eekeren	Tweede druk	V	Voor details zie Literatuurlijst
	Praktijkgericht juridisch onderzoek	G.A.F.M. van Schaaijk	Laatste druk	V	Voor details zie Literatuurlijst
Raadpleeg beslist ook #OnderwijsOnline voor actuele informatie. Daar kan bijvoorbeeld extra materiaal geplaatst zijn dat voor een tentamen bestudeerd moet worden.					
Verplichte software	Niet van toepassing				
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing				

TENTAMINERING			
Toetscode	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment
BPDJDAV.1	schriftelijk tentamen	50	T1 Herkansing T3
BPDJDAV.6	mondeling	50	L1-L2 Herkansing in overleg met docent

Naam toets	Juridisch argumenteren
Toetscode	BPDJDAV.1- schriftelijk tentamen
Leerdoelen	De student kan de argumentatieleer bij de volgende onderwerpen correct toepassen: <ul style="list-style-type: none"> • de betekenis van standpunt en argument, • de verhouding tussen argument en standpunt en tussen argumenten onderling, • de argumentatiestructuur, • de invulling/onderbouwning van argumenten: de motivering, • het totaalbeeld van de basis: standpunt - argumentatie - conclusie, • de argumentatie in bredere context, • het betoog en het betogen, • de beschouwing en het beschouwen, eisen aan een juiste argumentatie: de juiste bron, de juiste redenering,- eisen aan een overtuigende argumentatie: de juiste structuur, de juiste formulering, mede door middel van argumentversterkers en vormen van strategie, • de juiste presentatie en • de juridische argumentatie in de context van het juridische geschil.
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Duur	120 minuten
Aantal examinatoren	Beoordeling door 1 examiner op basis van een antwoordmodel (theoriedocent).
Aanmelden	Meld je voor dit tentamen aan via Alluris. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de toetsperiode
Nabespreking en inzage	Datum en tijdstip van de inzage wordt nader bekend gemaakt.

Naam toets	Juridisch argumenteren
Toetscode	BPDJDAV.6 - mondeling (individuele en duo-opdrachten)
Leerdoelen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formuleren en oplossen van rechtsvragen, op basis van een analyse van de praktijk en van de juridisch relevante feiten en juridische bronnen [Analyseren] 2. Een voor de praktijk bruikbaar juridisch advies geven op basis van een analyse [Adviseren] 3. Juridische belangen van anderen behartigen door rechtsbijstand te verlenen, te onderhandelen en te bemiddelen [Belangen behartigen] 4. Duiden en wegen van juridische argumenten en maatschappelijke factoren. Op basis hiervan vaststellen, verantwoorden en vastleggen van de rechtspositie van één of enkele (rechts-) personen [Beslissen]
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	Alles, mits niet in strijd met het Reglement tentamenbureau en het Reglement Examencommissies
Duur	Niet van toepassing
Aantal examinatoren	Bij elk mondeling tentamen is er één vakdocent Strafrecht of Bestuursrecht aanwezig en één docent Communicatie. Bij de herkansing zijn beide vakdocenten en de docent Communicatie aanwezig.
Aanmelden	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met docent

Les- / Contacturen	
Onderwijsweken	Roostercode(s)
	BPD-JDAV
periode 1/3 - week 1	3 uur: docent COJ (S)
periode 1/3 - week 2	3 uur: docent COJ (S) & 2 uur docent Onderzoek/Lector (gezamenlijk college* met C-cluster)
periode 1/3 - week 3	3 uur (S)
periode 1/3 - week 4	3 uur: docent COJ (S)
periode 1/3 - week 5	3 uur: docent COJ (S)
periode 1/3- week 6	2 x 3 uur docent COJ + docent Recht (zittingslokaal)
periode 1/3- week 7	3 uur docent COJ (S)
periode 1/3 - week 1	2 x 3 uur docent COJ+ docent Recht (zittingslokaal)
periode 2/4 - week 2	3 uur docent Recht (S)
periode 2/4 - week 3	3 uur docent Recht (R)
periode 2/4 - week 4	2 x 3 uur docent COJ + Recht (zittingslokaal)
periode 2/4 - week 5	3 uur docent Recht (S)
periode 2/4 - week 6	3 uur docent Recht (R)
periode 2/4 - week 7	2 x 3 uur docent COJ + docent Recht (zittingslokaal)
Tentamenweek	3 uur docent COJ + docenten Recht (mag in een klein lokaal)
*Dit hoorcollege is verplicht, tenzij het reeds gevolgd is in het C-cluster.	
OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	Niet van toepassing
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	Niet van toepassing

Studiejaar 2019-2020

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam en code OWE	Overheidsrecht 1 Administrative law and procedure (OVHR1)					
Modulen	OVHR1					
Eigenaar	Dhr. mr. R.J. van Dam (DAMR)					
Onderwijsperiode	P3-P4					
Doelgroep	Variant	V	Cluster	D	Niveau	
Studielast	Studiepunten	8,75 ec	Studielast in uren	262,5 sbu	onderwijstijd	70
Ingangseisen	Kennis van de volgende rechtsgebieden wordt voorondersteld: Inleiding staatsrecht en inleiding bestuursrecht. Toegang tot het vak zal niet worden geweigerd indien men het vak niet met een voldoende heeft afgesloten.					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>Het vak bestuurs(procesrecht)recht is onderdeel van het D-cluster. In dit cluster staat het beroepsprofiel van de jurist decentrale overheid centraal.</p> <p>In dit cluster word je voorbereid op de benodigde basiskennis en praktische vaardigheden passend bij de jurist decentrale overheid. De vakkennis uit het Kennishuis wordt in het Praktijkhuis gecombineerd met niet juridische kennis én praktische vaardigheden behorend bij de jurist decentrale overheid. Het vak bestuurs(procesrecht)recht is onderdeel van het Kennishuis.</p> <p>De student vindt op basis van een complexe bestuursrechtelijke praktijksituatie een oplossing. Deze oplossing zal door de student ook moeten worden bewerkt tot een schriftelijk product dat beantwoordt aan de eisen die de praktijk hier aan stelt (advies). De student dient een verdiepend inzicht te verkrijgen in de theorie van het materiële en het formele bestuursrecht, alsmede de toepassing hiervan in de bestuursrechtelijke praktijk. De student is in staat om het aanleren van enkele relevante vaardigheden, zoals het lezen en begrijpen van relevante jurisprudentie en de cliënt kunnen adviseren op het gebied van bestuurs(proces)recht.</p> <p>In deze module komen de volgende vakgebieden aan bod:</p> <p>III Materieel bestuursrecht</p> <p>Algemene wet bestuursrecht en bevoegdheden Bestuursorgaan en belanghebbende Handelingen van bestuursorganen Normering van handelingen van bestuursorganen Handhaving Schadevergoeding voor overheidsdaden Overheid en privaatrecht</p> <p>IV Bestuursprocesrecht</p> <p>Uitgangspunten en competentie Bestuurlijke voorprocedures Beroep op de bestuursrechtrechter en voorlopige voorziening Hoger beroep en Rechtsbescherming bij de burgerlijke rechter</p> <p>Het tentamen is een schriftelijke casustoets. De casustoets wordt aan de hand van een beschrijving van een praktijksituaties individueel getoetst of de student in staat is om casus aan de hand van het geldend recht op te lossen. Tevens dient de student gedurende het tentamen mogelijkerwijs een bestuursrechtelijke uitspraak/arrest te lezen en de daarbij horende vragen te beantwoorden.</p>
Beroepsproducten	Juridisch gefundeerde adviezen en beslissingen
Beroepstaken	
Eindkwalificaties	1. Formuleren en oplossen van rechtsvragen, op basis van een analyse van de praktijk en van de juridisch relevante feiten en juridische bronnen (Analyseren) [Analyseren]

	2. Een voor de praktijk bruikbaar juridisch advies geven op basis van een analyse [Adviseren] 4. Duiden en wegen van juridische argumenten en maatschappelijke factoren. Op basis hiervan vaststellen, verantwoorden en vastleggen van de rechtspositie van één of enkele (rechts-) personen [Beslissen]
Samenhang	De student krijgt dit vak in het tweede studiejaar aangeboden. Deze module is een vervolg op de onderwijseenheden Praktijkvak Staats-en Bestuursrecht, Inleiding Staatsrecht en Inleiding Bestuursrecht op niveau 1.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en werkvormen	Werkcolleges, Individuele (casus)opdrachten, thuiswerk
Verplichte literatuur	

Voorgescreven en aanbevolen literatuur				
Titel	Auteur	Opmerking	V-Verplicht A-Aanbevolen	Details
Bestuursrecht, deel 1	H.E. Bröring, K.J. de Graaf, e.a	meest recente druk	V	Voor details zie Literatuurlijst
Bestuursrecht, deel 2	A.T. Marseille en H.D. Tolsma, e.a	meest recente druk	V	Voor details zie Literatuurlijst
Ars Aequi Jurisprudentie - Jurisprudentie Staats en bestuursrecht	Bots, A.M.M.M. (redactie)	meest recente druk	V	Voor details zie Literatuurlijst
Werkboek Bestuursrecht	O.A.P. van der Roest, A. Azimi, e.a.	meest recente druk	V	Voor details zie Literatuurlijst
Kluwer collegebundel óf Verzameling Nederlandse Wetgeving			V	Voor details zie Literatuurlijst
Bestuursrecht		Materiaal op #OnderwijsOnline	V	
Raadpleeg beslist ook #OnderwijsOnline voor actuele informatie. Daar kan bijvoorbeeld extra materiaal geplaatst zijn dat voor een tentamen bestudeerd moet worden.				
Verplichte software	Niet van toepassing			
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing			

TENTAMINERING			
Toetscode	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment
OVHR1.1	schriftelijk tentamen (casusvragen)	100	T4. Herkansing T5

Naam toets	Overheidsrecht I
Toetscode	OVHR1.1– schriftelijke toets
Leerdoelen	De student heeft kennis over de hieronder genoemde onderwerpen en past deze kennis toe in een enigszins complexe bestuursrechtelijke praktijksituatie door middel van het vierstappenplan: 1. de student analyseert de bestuursrechtelijke praktijksituatie en de daarin aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) [Analyseren] 2. de student vindt en analyseert de toepasselijke rechtsregel(s) [Analyseren] 3. de student past de geldende rechtsregel(s) toe op de bestuursrechtelijke praktijksituatie [Analyseren] 4. de student formuleert het antwoord op de in de bestuursrechtelijke praktijksituatie aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) in de vorm van een juridisch onderbouwd advies of juridisch onderbouwde beslissing [Adviseren, Beslissen]
	Onderwerpen

	<p>Algemene wet bestuursrecht en bevoegdheden Bestuursorgaan en belanghebbende Handelingen van bestuursorganen Normering van handelingen van bestuursorganen Handhaving Schadevergoeding voor overheidsdaden Overheid en privaatrecht Uitgangspunten en competentie Bestuurlijke voorprocedures Beroep op de bestuursrechtrechter en voorlopige voorziening Hoger beroep en rechtsbescherming bij de burgerlijke rechter</p>
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	<p>3. Wettenbundel (niet-geannoteerde. Zie deel 3 van het OS/OER; hoofdstuk 3) 4. Ars Aequi Jurisprudentie - Jurisprudentie Staats- en bestuursrecht (niet-geannoteerd. Zie deel 3 van het OS/OER; hoofdstuk 3)</p>
Duur	180 minuten
Aantal examinatoren	Beoordeling door één examinator op basis van een antwoordmodel (theoriedocent).
Aanmelden	Aanmelding voor dit tentamen dient te geschieden via Alluris. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de toetsperiode
Nabespreking en inzage	Datum en tijd van de inzage wordt nader bekend gemaakt

Les- / Contacturen	
Onderwijsweken	Roostercode(s)
	OVHR1
periode 3 - week 1	2 - 3 uur (S)
periode 3 - week 2	2 - 3 uur (S)
periode 3 - week 3	2 - 3 uur (S)
periode 3 - week 4	2 - 3 uur (S)
periode 3 - week 5	2 - 3 uur (S)
periode 3 - week 6	2 - 3 uur (S)
periode 3 - week 7	2 - 3 uur (S)
periode 4 - week 1 (8)	2 - 3 uur (S)
periode 4 - week 2 (9)	2 - 3 uur (S)
periode 4 - week 3 (10)	2 - 3 uur (S)
periode 4 - week 4 (11)	2 - 3 uur (S)
periode 4 - week 5 (12)	2 - 3 uur (S)
periode 4 - week 6 (13)	2 - 3 uur (S)
periode 4 - week 7 (14)	2 - 3 uur (S)

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	Niet van toepassing
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	Het aantal ec is verhoogd van 7.5 naar 8.75

Studiejaar 2019-2020

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam en code OWE	Overheid en recht 2 (OVHR2)					
Modulen	OVHR2					
Eigenaar	De heer mr. G.J.P. van Keeken (KKNJG)					
Onderwijsperiode	P3 en P4					
Doelgroep	Variante	V	Cluster	D	Niveau	2
Studielast	Studiepunten	5 ec	Studielast in uren	140	onderwijstijd	31,5 uur
Ingangseisen	Niet van toepassing					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>Het vak is onderdeel van het D-cluster. In dit cluster staat het beroepsprofiel van de jurist decentrale overheid centraal.</p> <p>In dit cluster wordt de student voorbereid op de benodigde basiskennis en praktische vaardigheden passend bij de jurist decentrale overheid. De vakkennis uit het kennishuis wordt in het praktijkhuis gecombineerd met niet juridische kennis en praktische vaardigheden behorend bij de jurist decentrale overheid. Het vak OVHR2 is onderdeel van het kennishuis.</p> <p>De student krijgt en verwerft in deze onderwijseenheid kennis en vaardigheden die van belang zijn voor de gehele studie. De student verwerft op het niveau centrale overheid inzicht in de normenhiërarchie, de regelgeving, de grondrechten, de staatsinrichting en in mindere mate het functioneren van de politiek en het beleid. Tevens zal de student op het decentrale niveau, voornamelijk op het niveau 'de gemeente', kennis en inzicht verwerven in de wijze van benoeming en ontslag van de drie gemeentelijke organen (gemeenteraad, college van burgemeester en wethouders en de burgemeester) en de bevoegdheden van deze organen. Ook de griffier en de gemeentesecretaris zullen tijdens de colleges worden behandeld. Ten slotte zal op gemeentelijk niveau aandacht besteed worden aan binnengemeentelijke organen en het financieel bestuur. Aan het einde van de collegeserie is nog aandacht voor de provinciale organen, met name voor de wijze van benoeming en ontslag en de bevoegdheden van deze organen.</p>
Beroepsproducten	Juridisch gefundeerde adviezen en beslissingen
Beroepstaken	Rechtsvinding staats- en bestuursrecht
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formuleren en oplossen van rechtsvragen, op basis van een analyse van de praktijk en van de juridisch relevante feiten en juridische bronnen (Analyseren) 2. Een voor de praktijk bruikbaar juridisch advies geven op basis van een analyse (Adviseren) 4. Duiden en wegen van juridische argumenten en maatschappelijke factoren. Op basis hiervan vaststellen, verantwoorden en vastleggen van de rechtspositie van één of enkele (rechts-) personen (Beslissen)
Samenhang	Het vak is een vervolg op het vak Inleiding staatsrecht uit de propedeuse. Er worden tevens algemene leerstukken, bijvoorbeeld (regelgevende) bevoegdheidverrijking en grondrechten, behandeld die voor vrijwel alle kennisvakken van belang zijn. Er is samenhang met de publiekrechtelijke vakken.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en werkvormen	Van de studenten wordt tijdens de colleges een actieve werkhouding verwacht. De colleges hebben de vorm van hoor- en werkcollege. Er wordt verwacht dat de studenten de stof vooraf hebben bestudeerd. De vragen die op OnderwijsOnline staan

worden door de studenten gemaakt en vervolgens klassikaal besproken.

Voorgescreven en aanbevolen literatuur

<i>Titel</i>	<i>Auteur</i>	<i>Opmerking</i>	<i>V-Verplicht</i> <i>A-Aanbevolen</i>	<i>Details</i>
Beginselen van het Nederlandse staatsrecht	Belinfante A.D., Reede J.L. de	Meest recente druk	V	Voor details, zie literatuurlijst
Gemeenterecht in de praktijk	Diepenmaat F., e.a.	Meest recente druk	V	Voor details, zie literatuurlijst
Ars Aequi jurisprudentie Staats- en bestuursrecht	Bots A.M.M.M. (redactie)	Meest recente druk	V	Voor details, zie literatuurlijst
OVHR2		Het materiaal voor dit vak op OnderwijsOnline	V	

Raadpleeg beslist ook #OnderwijsOnline voor actuele informatie. Daar kan bijvoorbeeld extra materiaal geplaatst zijn dat voor een tentamen bestudeerd moet worden.

Verplichte software	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing

TENTAMINERING

<i>Toetscode</i>	<i>Toetsvorm</i>	<i>Weging</i>	<i>Tentamenmoment</i>
OVHR2.1	Individueel schriftelijk tentamen (open vragen mede n.a.v casus en meerkeuzevragen)	100	T4 en T5

Naam toets	Overheidsrecht 2
Toetscode	OVHR2.1
Leerdoelen	De student heeft kennis over de in de studiewijzer vermelde onderwerpen en de daarbij behorende literatuur, inclusief de stof en vragen zoals gepubliceerd in OnderwijsOnline en de voorgeschreven jurisprudentie. Deze kennis wordt getoond en toegepast in een enigszins complexe op de centrale of decentrale overheid betrekking hebbende, praktijksituatie, voor zover mogelijk door middel van het vier-stappen-plan. <ol style="list-style-type: none"> 1. De student analyseert de praktijksituatie en de daarin aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) (Analyseren) 2. De student vindt en analyseert de toepasselijke rechtsregel(s) (Analyseren) 3. De student past de geldende rechtsregel(s) toe op de praktijksituatie (Analyseren) 4. De student formuleert het antwoord op de in de praktijksituatie aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) in de vorm van een juridisch onderbouwd advies of een juridisch onderbouwde beslissing (Adviseren, Beslissen)
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	Een wettenbundel, niet geannoteerd. De bundel dient te voldoen aan de voorschriften zoals door de examencommissie over wettenbundels zijn vastgesteld. Het gebruik van de jurisprudentiebundel is tijdens het tentamen nadrukkelijk niet toegestaan.
Duur	120 minuten
Aantal examinatoren	De beoordeling van het tentamen vindt plaats door 1 examinator op basis van een antwoordmodel. De examinator is een docent van het vak.
Aanmelden	Meld je voor dit tentamen aan via Alluris. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de toetsperiode.
Nabespreking en inzage	Datum en tijdstip van de inzage wordt nader bekend gemaakt

Les- / Contacturen	
<i>Onderwijsweken</i>	<i>Roostercode(s)</i>
periode 3 - week 1	3 uren
periode 3 - week 2	3 uren
periode 3 - week 3	3 uren
periode 3 - week 4	3 uren
periode 3 - week 5	3 uren
periode 3 - week 6	3 uren
periode 3 - week 7	8 uur (excursie)
periode 4 - week 1 (8)	3 uren
periode 4 - week 2 (9)	3 uren
periode 4 - week 3 (10)	3 uren
periode 4 - week 4 (11)	3 uren
periode 4 - week 5 (12)	3 uren
periode 4 - week 6 (13)	3 uren
periode 4 - week 7 (14)	3 uren

OVERIGE INFORMATIE	
<i>Overige informatie</i>	Niet van toepassing
<i>Wijzigingen t.o.v. vorig jaar</i>	Niet van toepassing

Studiejaar 2019-2020

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam en code OWE	Strafrecht / criminal law (STRR.1)					
Modulen	Strafrecht I					
Eigenaar	mevrouw mr. S. Westerdijk (WSDS)					
Onderwijsperiode	Periode 3					
Doelgroep	Variant	V	Cluster	D	Niveau	2
Studielast	Studiepunten	3,75	Studielast in uren	105 sbu	onderwijstijd	31,5
Ingangseisen	Niet van toepassing					

INHOUD EN ORGANISATIE						
Algemene omschrijving	<p>Het vak Strafrecht is onderdeel van het D-cluster. In dit cluster staat het beroepsprofiel van de jurist decentrale overheid centraal. In dit cluster word je voorbereid op de benodigde basiskennis en praktische vaardigheden passend bij de jurist decentrale overheid. De vakkennis uit het Kennishuis wordt in het Praktijkhuis gecombineerd met niet juridische kennis én praktische vaardigheden behorend bij de jurist decentrale overheid. Het vak Strafrecht is onderdeel van het Kennishuis.</p> <p>In deze cursus bestudeer je na de vakken Inleiding publiekrecht, Inleiding strafrecht en Inleiding strafprocesrecht voor een derde maal het straf(proces)recht. Deze cursus geeft een aanvulling op en een verdieping van de stof die in de propedeuse is behandeld. De casuïstiek is gecompliceerder dan in de propedeuse. Meerdere rechtsvragen, verdachten en strafbare feiten kunnen van toepassing zijn op een casus. Aan de hand van de door jou bestudeerde theorie en jurisprudentie dien je een uitgebreide motivering ter onderbouwing van je antwoord te kunnen geven.</p> <p>Je bent na het volgen van het vak in staat complexe strafrechtelijke casus op te lossen. Je moet de opgedane kennis van het straf(proces)recht kunnen toepassen in praktijksituaties.</p>					
Beroepsproducten	Het geven van juridisch gefundeerde adviezen en beslissingen					
Beroepstaken	Rechtsvinding strafprocesrecht					
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formuleren en oplossen van rechtsvragen, op basis van een analyse van de praktijk en van de juridisch relevante feiten en juridische bronnen [Analyseren] 2. Een voor de praktijk bruikbaar juridisch advies geven op basis van een analyse [Adviseren]. 4. Duiden en wegen van juridische argumenten en maatschappelijke factoren. Op basis hiervan vaststellen, verantwoorden en vastleggen van de rechtspositie van één of enkele (rechts-)personen [Beslissen] 					
Samenhang	Deze onderwijseenheid wordt aangeboden in het tweede jaar (D-cluster) van de hoofdfase van de opleiding HBO-Rechten en bouwt voort op de vakken Straf(proces)recht in de praktijk, Inleiding strafrecht en Inleiding strafprocesrecht en wordt in het E-cluster aangevuld met het vak Strafrecht II (materieel strafrecht). Basiskennis van het Nederlandse straf(proces)recht wordt voorondersteld.					
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing					
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing					
Activiteiten en werkvormen	Werkcolleges, hoorcolleges, tentamentraining					
Verplichte literatuur						
	Voorgescreven en aanbevolen literatuur					
	Titel	Auteur	Opmerking	V-Verplicht A-Aanbevolen	Details	
	Ons Strafrecht deel	Keulen, B.F. & Knigge, G.	Laatste druk	v	Voor details zie	

	2, Strafprocesrecht				literatuurlijst
	Arresten strafrecht/straf-procesrecht	K.J.C. Vriend	Laatste druk	v	Voor details, zie literatuurlijst
	Kluwer collegebundel of verzameling Nederlandse wetgeving		Laatste druk	v	
Raadpleeg beslist ook #OnderwijsOnline voor actuele informatie. Daar kan bijvoorbeeld extra materiaal geplaatst zijn dat voor een tentamen bestudeerd moet worden.					
Verplichte software		Niet van toepassing			
Eigen financiële bijdrage		Niet van toepassing			

TENTAMINERING			
Toetscode	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment
STRR.1	Schriftelijk tentamen (open vragen)	100	T3 en T4

Naam toets	Formeel Strafrecht I
Toetscode	STRR.1
Leerdoelen	<p>De student heeft kennis over de hieronder genoemde onderwerpen en past deze kennis toe in een enigszins complexe strafrechtelijke praktijksituatie door middel van het vier-stappenplan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de student analyseert de strafprocesrechtelijke praktijksituatie en de daarin aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) [Analyseren] 2. de student vindt en analyseert de toepasselijke rechtsregel(s) [Analyseren] 3. de student past de geldende rechtsregel(s) toe op de strafprocesrechtelijke praktijksituatie [Analyseren] 4. de student formuleert het antwoord op de in de strafprocesrechtelijke praktijksituatie aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) in de vorm van een juridische onderbouwde advies of juridisch onderbouwde beslissing [Adviseren, Beslissen] <p>De onderwerpen die aan bod komen zijn:</p> <p>Beginnelen strafprocesrecht (o.a. artikel 6 en 8 EVRM, beginnelen goede procesorde)</p> <p>Opsporing</p> <p>Rechter-Commissaris</p> <p>Vrijheidsbenemende dwangmiddelen</p> <p>Binnentreden & inbeslagname</p> <p>Doorzoeking</p> <p>Onderzoek lichaam & kleding</p> <p>Bijzondere opsporingsbevoegdheden</p> <p>DNA</p> <p>Vervolgingsbeslissing (o.a. art. 12 Sv, bezwaarschrift dagvaarding, ZSM)</p> <p>Slachtoffer</p> <p>Getuigen (o.a. oproepen vóór zitting en tijdens zitting, bewijs)</p> <p>Vormverzuimen (o.a. art. 359a Sv)</p> <p>Beslissen en motiveren</p>
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	Niet geannoteerde Wettenbundel en jurisprudentiebundel, zie deel 3 van het OS/OER, hoofdstuk 3.
Duur	120 minuten
Aantal examinatoren	Beoordeling door 1 examinator op basis van een antwoordmodel.
Aanmelden	Meld je voor dit tentamen aan via Alluris. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de toetsperiode.
Nabespreking en inzage	Datum en tijdstip van de inzage wordt nader bekend gemaakt

Les- / Contacturen	
Onderwijsweken	Roostercode(s)
	Formeel strafrecht I
periode 3 - week 1:	6 uur: 3:3 (S)
periode 3 - week 2	6 uur: 3:3 (S)
periode 3 - week 3	6 uur: 3:3 (S)
periode 3 - week 4	6 uur: 3:3 (S)
periode 3 - week 5	6 uur: 3:3 (S)
periode 3 - week 6	6 uur: 3:3 (S)
periode 3 - week 7	6 uur: 3:3 (S)

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	Onderwijsonline zal per periode aangevuld worden met actualiteiten/mededelingen
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	<ul style="list-style-type: none"> - Nieuwe OWE-code en naam - Studiepunten bedragen voor dit vak nu 3,75 en is nu een zelfstandig vak (voorheen samen met materieel strafrecht) - Studielast bedraagt nu 105 sbu - Onderwijstijd wordt 2 x 3 uren (voorheen 2 x 4 uren) - Tentamenduur bedraagt 120 minuten (voorheen 180 minuten) - Tussentijdse oefentoets ingevoegd - Reducering aantal onderwerpen die in de lessen behandeld worden

Studiejaar 2019-2020

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam en code OWE	Project 2 Jurist Decentrale overheid (P2JDCO)					
Modulen	P2JDCO					
Coördinator	P2JDCO.8 Mevrouw mr. E.H. Lakens-van Veldhoven (VHVEH) P2JDCO.4 Mevrouw C.A.H.M. van Wessel (WSLC)					
Onderwijsperiode	3 en 4					
Doelgroep	Variant	V	Cluster	D	Niveau	2
Studielast	Studiepunten	7,5	Studielast in uren	210	onderwijstijd	84
Ingangseisen	Geen					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>In het D-cluster word je voorbereid op de benodigde basiskennis en praktische vaardigheden passend bij de jurist decentrale overheid. De vakkennis uit het Kennishuis wordt in het Praktijkhuis gecombineerd met niet juridische kennis én praktische vaardigheden behorend bij de jurist zakelijke dienstverlening. Deze module bestaat uit het groepsproject in het D-cluster. Het project valt binnen het Praktijkhuis.</p> <p>Het doel van deze module is om de student te laten ervaren hoe het is om in de juridische praktijk te werken door één dag per week geen juridisch inhoudelijke vakken te volgen, maar te werken aan praktijkvaardigheden. De student kruipt daartoe in de huid van een junior jurist van een fictieve juridische afdeling van een overheidsinstelling.</p> <p>In die rol werkt de student in groepsverband (van in beginsel 4 personen) aan publiekrechtelijke vraagstukken. De student voert een aantal juridische gesprekken en maakt verschillende beroepsproducten waarmee een portfolio wordt opgebouwd. Met de betrokken docenten, in hun rol van senior jurist of senior communicatiedeskundige (tezamen het managementteam van de fictieve juridische afdeling) voert de student gesprekken over zijn ontwikkeling en resultaten.</p>
Beroepsproducten	P2JDCO.8 portfolio P2JDCO.4 gespreksvoering in juridische context
Beroepstaken	Praktijk
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 6. Formuleren en oplossen van rechtsvragen op basis van een analyse van de praktijk en van de juridisch relevante feiten en juridische bronnen. [Analyseren] 7. Een voor de praktijk bruikbaar juridisch advies geven op basis van een analyse. [Adviseren] 8. Juridische belangen van anderen behartigen door rechtsbijstand te verlenen, te onderhandelen en te bemiddelen. [Belangen Behartigen] 9. Duiden en wegen van juridische argumenten en maatschappelijke factoren. Op basis hiervan vaststellen, verantwoorden en vastleggen van de rechtspositie van één of enkele (rechts-)personen. [Beslissen] 10. Efficiënt en effectief uitvoeren en regisseren van organisatieprocessen in een juridische context, met aandacht voor legal tech, juridische proces- en kwaliteitsmanagement, kennis- en informatiemanagement en innovatie. [Organiseren]
Samenhang	<p>Dit project is het tweede (praktijk)project in het tweede jaar en wordt aangeboden in het tweede semester van het tweede jaar, in het D-cluster. Dit project vertoont samenhang met de juridische vakken uit het D-cluster en maakt deel uit van de beroepspraktijkleerlijn. Binnen die lijn vertoont dit project samenhang met de vakken uit de module LMCO2 en bouwt het voort op de propedeusevakken van het Praktijkhuis en het (praktijk)project P1JZD dat in het eerste semester van het tweede jaar wordt aangeboden in het C-cluster.</p> <p>Daarnaast bereidt het project de student voor op de derdejaarsvakken van het Praktijkhuis, de stage en het afstuderen. Door het volgen van de twee projecten in het tweede jaar werkt de student in toenemende moeilijkheidsgraad aan de ontwikkeling van alle HBO-Rechten competenties (eindkwalificaties). In beginsel vindt dat de ene keer in een privaatrechtelijke (PJZD) en de andere keer in een publiekrechtelijke setting (PJDCO) plaats.</p>
Deelnameplicht onderwijs	Vanwege het karakter van dit project wordt de student geacht aanwezig te zijn. De betrokken docent noteert of de student minstens 75% van de ingeroosterde dagen

	<p>aanwezig is geweest. Indien de drempel niet wordt behaald, telt alleen afwezigheid van een tijdig aan de SB-er gemelde en legitieme reden mee voor een eventuele afwijking van de drempel. Voor een legitieme reden wordt grotendeels aansluiting gezocht bij persoonlijke omstandigheden en/of een overmachtssituatie zoals opgenomen in het OER. Het is aan de student om aan te tonen dat er sprake is van persoonlijke omstandigheden en/of een overmachtssituatie die van invloed is/zijn op de aanwezigheid.</p> <p>Indien een student onvoldoende (minder dan 75%) aanwezig is geweest, mag deze student niet deelnemen aan het afsluitende gesprek dat aan het einde van het semester wordt aangeboden. De student mag het eindgesprek wel tijdens een andere periode voeren. Indien een student in aanmerking wil komen voor een vrijstelling van de aanwezigheidsplicht, dan kan hij een verzoek indienen bij de examencommissie. De examencommissie besluit of de student voor deze vrijstelling in aanmerking komt.</p> <p>In verband met deze aanwezigheidsdrempel wordt een beperkt aantal persoonsgegevens van elke student vastgelegd in een alleen daarvoor bedoelde registratie.</p> <p>Voor het deelnemen aan het project dient de student op het aanvangstijdstip aanwezig te zijn. Indien een student na het aanvangstijdstip verschijnt, is de docent bevoegd de student de toegang te weigeren en/of de student als afwezig te registreren.</p>
Maximum aantal deelnemers	Eén klas, met dien verstande dat voor de training en toetsing van P2JDCO.4 de klas wordt opgesplitst en werkt een X- en Y-groep.
Activiteiten en werkvormen	<p>Individuele en groepsopdrachten</p> <p>Individuele groeps gesprekken of presentaties</p> <p>Coaching en begeleiding</p> <p>Training</p> <p>Hoor- en werkcollege</p>
Verplichte literatuur	Zie onderstaand schema

Voorgescreven en aanbevolen literatuur				
Titel	Auteur	Opmerking	V-Verplicht A-Aanbevolen	Details
Gespreksvoering in de juridische praktijk	Van den Doel, V., Eikelboom, J. e.a.	Laatste druk	V	Voor details: zie literatuurlijst;
Alle voorgeschreven literatuur bij de vakken van het D-cluster en de vakken van LMCO2 (Legal Tech 2, Organisatiekunde; Onderzoeksvaardigheden en Juridisch Argumenteren worden aanbevolen.				
Raadpleeg beslist ook #OnderwijsOnline voor actuele informatie. Daar kan bijvoorbeeld extra materiaal geplaatst zijn dat voor een tentamen bestudeerd moet worden.				
Verplichte software	Niet van toepassing			
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing			

TENTAMINERING			
Toetscode	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment
P2JDCO.8	Portfolio met individuele en groepsproducten	100	P4, herkansing in overleg met docent.
P2JDCO.4	Mondeling tentamen	√	P 3 en 4, herkansing in overleg met docent.

Naam toets	Portfolio praktijkopdrachten Jurist Zakelijke Dienstverlening
Toetscode	P2JDCO.8
Leerdoelen	<p>In zijn rol als junior jurist van een fictieve juridische afdeling van een overheidsinstelling</p> <ul style="list-style-type: none"> draagt de student zorg voor het aanleggen, beheren, ontsluiten en overdragen van juridische dossiers en informatie. De student richt daarbij de juridische dienstverlening, processen en/of projecten efficiënt en effectief in en voert deze efficiënt en effectief uit. [Organiseren] behartigt de student de belangen de fictieve juridische afdeling; van burgers of van andere betrokkenen behartigen door deze mondeling of schriftelijk te vertegenwoordigen. [Belangen behartigen] behandelt de student de (advies)vragen van burgers of andere betrokkenen bij de fictieve juridische afdeling en de interne vraagstukken waar de fictieve afdeling mee wordt

	geconfronteerd aan de hand van juridisch en feitelijk onderzoek waarbij hij deze (advies)vragen toetst aan de relevante wettelijke vereisten. [Analyseren] <ul style="list-style-type: none"> • formuleert de student een antwoord op de hiervoor genoemde (advies)vragen of vraagstukken in een passend juridisch product (zoals bijvoorbeeld zoals bijvoorbeeld een brief, een notitie, of een blog). [Beslissen en Adviseren]
Cijfer / vink	≥5,5
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Duur	Niet van toepassing
Aantal examinatoren	Beoordeling door twee examinatoren op basis van een beoordelingsformulier.
Aanmelden	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met docent.

Naam toets	Mondelinge gespreksvoering Jurist Decentrale Overheid
Toetscode	P2JDCO.4
Leerdoelen	De student <ul style="list-style-type: none"> • voert in zijn rol als junior jurist van een juridische afdeling van een overheidsinstelling een onderhandelingsgesprek, waarbij hij adequaat reageert op vragen, opmerkingen en houding van zijn gesprekspartner en hij onderstaande gespreksstructuur hanteert: <ol style="list-style-type: none"> 1. Voorbereiden van het gesprek door het in kaart brengen van standpunten en belangen 2. Achterhalen van het gemeenschappelijk belang 3. Voorstellen doen 4. Sluiten van compromissen 5. Afsluiten van het gesprek [Analyseren, Adviseren, Belangen behartigen] • voert in zijn rol als junior jurist van een juridische afdeling van een overheidsinstelling een slechtnieuwsgesprek, waarbij hij adequaat reageert op vragen, opmerkingen en houding van zijn gesprekspartner en hij onderstaande gespreksstructuur hanteert: <ol style="list-style-type: none"> 1. Brengen van het slechte nieuws 2. Opvangen van reacties op het nieuws 3. Bespreken van eventuele vervolgacties 4. Afsluiten van het gesprek [Adviseren, Belangen behartigen]
Cijfer / vink	√
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Duur	Ongeveer 20 minuten. De individuele gesprekken vinden ten overstaan van de overige X-of Y-groepsleden plaats. Daarvoor worden 4 lessen ingeroosterd. De duur van het individuele juridisch gesprek is afhankelijk van de inhoud en de loop van het gesprek.
Aantal examinatoren	Beoordeling door twee examinatoren op basis van een beoordelingsformulier.
Aanmelden	Niet van toepassing
Nabespreken en inzage	In overleg met docent.

Les- / Contacturen	
Onderwijsweken	Roostercode(s)
	P2JDCO
	In beginsel is iedere week 8 lesuur ingeroosterd. Afwisselend vindt begeleiding/training/coaching en soms toetsing plaats door de teamleider; de schriftelijke communicatie-expert en/of de mondelinge communicatie-expert. Een nader uitgewerkte weekplanning staat op #00
periode 3 - week 1	8 lessen

periode 3 - week 2	8 uren
periode 3 - week 3	8 uren
periode 3 - week 4	8 uren
periode 3 - week 5	8 uren
periode 3 - week 6	8 uren
periode 3 - week 7	8 uren
periode 4 - week 1 (8)	8 uren
periode 4 - week 2 (9)	8 uren
periode 4 - week 3 (10)	8 uren
periode 4 - week 4 (11)	8 uren
periode 4 - week 5 (12)	8 uren
periode 4 - week 6 (13)	8 uren
periode 4 - week 7 (14)	8 uren

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	Niet van toepassing
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	Dit project is een nieuwe module/onderwijseenheid.

Studiejahr 2019-2020

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam en code OWE	Legal Management Communicatie en Onderzoek 2 (LMCO2)					
Modulen	LMCO2					
Eigenaar	LMCO2-LT Mevrouw mr. E.H. Lakens-van Veldhoven (VHVEH) LMCO2-ORG De heer mr. drs. S.P.F. Verheijen (VHJNS) LMCO2-OND Mevrouw mr. L. van Wifferen (WFRL) LMCO2-ARG Mevrouw drs. D. van der Wagen-Hujiskes (HSKD)					
Onderwijsperiode	3 en 4					
Doelgroep	Variant	V	Cluster	D	Niveau	2
Studielast	Studiepunten	5	Studielast in uren	140	onderwijstijd	42
Ingangseisen	Geen					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>In het D-cluster word je voorbereid op de benodigde basiskennis en praktische vaardigheden passend bij de jurist decentrale overheid. De vakkennis uit het kennishuis wordt in het praktijkhuis gecombineerd met niet juridische kennis én praktische vaardigheden behorend bij de jurist decentrale overheid. Deze module maakt deel uit van het praktijkhuis. Deze module maakt deel uit van het D-cluster en bestaat uit een aantal verschillende onderdelen rondom de thema's legal management, communicatie en onderzoek.</p> <p>Het algemene leerdoel van deze module is erop gericht om de opgedane juridische kennis uit het kennishuis aan te vullen met kennis van andere (ook niet juridische) terreinen. De specialistische juridische kennis blijft natuurlijk de pijler waarop de jurist zich kan onderscheiden, maar de jurist van de toekomst zal ook kennis nodig hebben van andere vakgebieden zoals bijvoorbeeld communicatie, organisatiekunde en onderzoeksvaardigheden. Daarnaast kan ook kennis van specifieke (juridische) software en het beheeren van data bijdragen aan het opleiden van de student tot een breed inzetbare jurist van de toekomst die in staat is multidisciplinair te werken. Door het vergaren van kennis en vaardigheden uit andere vakgebieden ben je als jurist immers in staat om effectief samen te werken met andere afdelingen zoals IT en communicatie.</p>
Beroepsproducten	LMCO2-LT: databeheer LMCO2-ORG: juridische analyse van een organisatie LMCO1-OND: onderzoeksverslag LMCO2-ARG: juridisch gefundeerde adviezen
Beroepstaken	Praktijk
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formuleren en oplossen van rechtsvragen op basis van een analyse van de praktijk en van de juridisch relevante feiten en juridische bronnen. [Analyseren] 2. Een voor de praktijk bruikbaar juridisch advies geven op basis van een analyse. [Adviseren] 4. Duiden en wegen van juridische argumenten en maatschappelijke factoren. Op basis hiervan vaststellen, verantwoorden en vastleggen van de rechtspositie van één of enkele (rechts-)personen. [Beslissen] 5. Efficiënt en effectief uitvoeren en regisseren van organisatieprocessen in een juridische context, met aandacht voor legal tech, juridische proces- en kwaliteitsmanagement, kennis- en informatiemanagement en innovatie. [Organiseren]
Samenhang	Deze module is het tweede deel van de twee modules LMCO van het tweede jaar van de opleiding en wordt aangeboden in het tweede semester van het tweede jaar, in het D-cluster. De module maakt deel uit van de beroepspraktijkleerlijn. Binnen die lijn vertoont deze module samenhang met de projecten uit het tweede jaar en bouwt deze voort op de propedeusevakken van het praktijkhuis. Deze samenhang tussen LMCO en het project is bij het onderdeel "juridisch argumenteren" (LMCO2-ARG) duidelijk zichtbaar omdat de lessen voor dat onderdeel worden ingeroosterd op de dag dat de lessen/bijeenkomsten van het project P2JDCO voor de betreffende roostergroep plaatsvinden en de studenten de kennis en vaardigheden die ze opdoen bij juridisch argumenteren direct toepassen bij het maken van de beroepsproducten voor het project.

	<p>Deze module hangt nauw samen met de module LMCO1 die in het eerste semester van het tweede jaar wordt aangeboden (in het C-cluster). Deze tweede module LMCO2 bevat gedeeltelijk nieuwe onderdelen en bouwt daarnaast voort op opgedane kennis en vaardigheden uit de (eerste) module LMCO1.</p> <p>Beide modules LMCO vormen bovendien de voorbereiding op de derdejaarsvakken van het praktijkhuis, de stage en het afstuderen.</p> <p>Door het volgen van de twee modules LMCO1 en LMCO2 werkt de student in toenemende moeilijkheidsgraad aan de ontwikkeling van juridische en niet juridische kennis en vaardigheden op het gebied van alle HBO-Rechten competenties (eindkwalificaties).</p>				
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing				
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing				
Activiteiten en werkvormen	<p>Individuele opdrachten en groepsopdrachten</p> <p>Individuele gesprekken en/of groepsgesprekken</p> <p>Coaching en begeleiding</p> <p>Training</p> <p>Hoor- en werkcollege</p>				
Verplichte literatuur	Zie onderstaand schema				
Voorgeschreven en aanbevolen literatuur					
	Titel	Auteur	Opmerking	V-Verplicht A-Aanbevolen	Details
LMCO2-LT2	Databeheer en Legal Tech	Timmer, I.	Laatste druk	V	Voor details, zie literatuurlijst
LMCO2-ORG	Organisatiewijs	Goudswaard, N.	Laatste druk	V	Voor details, zie literatuurlijst
LMCO2-OND	Juridische onderzoeksvaardigheden	Hogewerf, C.L. en Huisjes, S.C	Laatste druk	V	Voor details, zie literatuurlijst
LMCO2-ARG	Met recht bepleit!	Van der Wagen-Huijskes, D. en Seegers-van Eekeren, D.	Laatste druk	V	Voor details, zie literatuurlijst
Raadpleeg beslist ook #OnderwijsOnline voor actuele informatie. Daar kan bijvoorbeeld extra materiaal geplaatst zijn dat voor een tentamen bestudeerd moet worden.					
Verplichte software	Excel en Acces				
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing				

TENTAMINERING			
Toetscode	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment
LMCO2-LT.5	Inleveropdracht (individuele opdracht)	33,4	P3, herkansing in overleg met docent
LMCO2-ORG.1	Schriftelijk tentamen, individueel (meerkeuze vragen)	44,4	T4, herkansing in T5
LMCO2-OND.5	Inleveropdracht (individuele opdracht)	√	P3, herkansing in overleg met docent
LMCO2-ARG.1	Schriftelijk tentamen, individueel (open vragen)	22,2	T3, herkansing in T5

Naam toets	Legal Tech 2
Toetscode	LMCO2-LT.5
Leerdoelen	<p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> • kent belangrijke begrippen die worden gebruikt bij databeheer. [Analyseren] • weet wanneer een spreadsheetprogramma (zoals Excel) en wanneer software voor een (relationele) database (zoals Acces) moet worden gebruikt en weet wat de belangrijkste

	<ul style="list-style-type: none"> verschillen tussen beide zijn. [Organiseren] kent belangrijke begrippen van die worden gebruikt bij het werken met spreadsheet-programma's. [Organiseren] weet hoe Excel is opgebouwd en kan een aantal basisfuncties/-bewerkingen uitvoeren. [Organiseren] begrijpt hoe een database werkt en welke voor- en nadelen het werken met databases kent. [Organiseren] weet hoe Acces is opgebouwd en kan een aantal basisfuncties/-bewerkingen uitvoeren. [Organiseren]
Cijfer / vink	≥5,5
Toegestane hulpmiddelen	Excel en Acces
Duur	90 minuten
Aantal examinatoren	Beoordeling door één examinator op basis van een antwoordmodel (vakdocent)
Aanmelden	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met docent.

Naam toets	Organisatiekunde
Toetscode	LMCO2-ORG.1
Leerdoelen	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> heeft kennis van en inzicht in de hoofdgebieden van organisatiekunde: <ul style="list-style-type: none"> strategie en innovatie structuur en cultuur cultural awareness en interculturele communicatie marketing management van mensen, processen en middelen [Analyseren, Organiseren] herkent en benoemt belangrijke termen en theorieën uit de hiervoor genoemde hoofdgebieden. [Analyseren, Organiseren] heeft inzicht in het belang van organisatiekunde voor de jurist. [Organiseren]
Cijfer / vink	≥5,5
Toegestane hulpmiddelen	geen
Duur	90 minuten
Aantal examinatoren	Beoordeling door één examinator op basis van antwoordmodel (vakdocent)
Aanmelden	Meld je voor dit tentamen aan via Alluris. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de toetsperiode.
Nabespreking en inzage	Datum en tijdstip van de inzage wordt nader bekend gemaakt

Naam toets	Onderzoeksvaardigheden 2
Toetscode	LMCO2-OND.5
Leerdoelen	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> doorloopt de onderzoekscyclus op niveau 2. [Analyseren] schrijft een passend en praktisch bruikbaar plan van aanpak. [Analyseren] voert deskresearch uit door het zoeken naar rechtsbronnen en analyseert deze ten behoeve van een onderzoeksverslag. [Analyseren] kent de eisen die gesteld worden aan de verantwoording van gebruikte bronnen en past die toe in de verslaglegging. [Analyseren] beantwoordt aan de hand van deelvragen de onderzoeksvraag en legt deze beantwoording vast in een onderzoeksverslag. [Analyseren, Beslissen]
Cijfer / vink	√

Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Duur	Niet van toepassing
Aantal examinatoren	Beoordeling door één examinator op basis van een beoordelingsformulier (vakdocent)
Aanmelden	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met docent.

Naam toets	Juridisch Argumenteren
Toetscode	LMCO2-ARG.1
Leerdoelen	De student <ul style="list-style-type: none"> • kent de betekenis van standpunt, argument, motivering en conclusie, de verhouding tussen deze begrippen en past deze kennis toe bij het opbouwen van een argumentatiestructuur. [Adviseren] • herkent verschillende argumentatiestructuren in (juridische) teksten. [Adviseren] • kent belangrijke redeneervormen, argumentversterkers en vormen van strategie en herkent deze in (juridische) teksten. [Adviseren]
Cijfer / vink	≥5,5
Toegestane hulpmiddelen	geen
Duur	120 minuten
Aantal examinatoren	Beoordeling door één examinator op basis van een antwoordmodel (vakdocent).
Aanmelden	Meld je voor dit tentamen aan via Alluris. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de toetsperiode
Nabespreking en inzage	Datum en tijdstip van de inzage wordt nader bekend gemaakt.

Les- / Contacturen				
Onderwijsweken	Roostercode(s)			
	LMCO2-LT	LMCO2-ORG	LMCO2-OND	LMCO2-ARG
				Opmerking: de lessen voor Juridisch Argumenteren worden ingeroosterd op de dag dat de lessen/bijeenkomsten van de P2JDCO voor de betreffende roostergroep worden ingeroosterd.
periode 3 - week 1	3 uren	-	2 uren (hoorcollege A voor alle klassen, hoorcollege N voor alle klassen)	-
periode 3 - week 2	3 uren	-	2 uren	2 uren
periode 3 - week 3	3 uren	-	-	2 uren
periode 3 - week 4	3 uren	-	2 uren	2 uren

periode 3 - week 5	3 lesuren	-	2 lesuren	2 lesuren
periode 3 - week 6	-	-	2 lesuren	2 lesuren
periode 3 - week 7	-	-	2 lesuren	2 lesuren
periode 4 - week 1 (8)	-	2 lesuren	2 lesuren	-
periode 4 - week 2 (9)	-	2 lesuren	-	-
periode 4 - week 3 (10)	-	2 lesuren	-	-
periode 4 - week 4 (11)	-	2 lesuren	2-2 lesuren (2x2, eventueel aansluitend)	-
periode 4 - week 5 (12)	-	2 lesuren	-	-
periode 4 - week 6 (13)	-	2 lesuren	-	-
periode 4 - week 7 (14)	-	2 lesuren	2-2 lesuren (2x2, eventueel aansluitend)	-

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	-
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	LMCO2 is een nieuwe module/onderwijseenheid

Studiejaar 2019-2020

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam en code OWE	Arbeidsrecht en socialezekerheidsrecht / Labor law and social security (ESO)					
Modulen	ESO-ABR1C – Arbeidsrecht ESO-SZR1D - Socialezekerheidsrecht					
Eigenaar	ESO-ABR1C: mevrouw mr J de Nijs (DNAA) ESO-SZR1D: mevrouw mr. M.J.M. van Sambeek (SBKM)					
Onderwijsperiode	P1-P2 en P3-P4					
Doelgroep	Variant	V	Cluster	E	Niveau	2
Studielast	Studiepunten	7,5 ec	Studielast in uren	210 sbu	onderwijstijd	63
Ingangseisen	Niet van toepassing					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>Het vak Arbeidsrecht en Socialezekerheidsrecht is onderdeel van het E-cluster. In dit cluster staat het beroepsprofiel van de procederende jurist centraal. In dit cluster word je voorbereid op de benodigde basiskennis en praktische vaardigheden passend bij de procederende jurist. De vakkennis uit het Kennishuis wordt in het Praktijkhuis gecombineerd met niet juridische kennis én praktische vaardigheden behorend bij de procederende jurist. Het vak Arbeidsrecht en Socialezekerheidsrecht is onderdeel van het Kennishuis.</p> <p>ESO-ABR1C en ESO-SZR1D Deze onderwijseenheid bestaat uit twee modules: Socialezekerheidsrecht en Arbeidsrecht. Het eerste rechtsgebied wordt in een aparte module aangeboden in dezelfde onderwijseenheid. Dit duidt enerzijds op het grote belang van het sociale zekerheidsrecht voor onze samenleving, terwijl anderzijds de gelijktijdige behandeling met arbeidsrecht de mogelijkheid biedt om de samenhang en raakvlakken tussen beide sociaal rechtelijke vakken aan te geven.</p> <p>ESO-ABR1C De student wordt ingewijd in de beginselen van het arbeidsrecht op niveau 2. De volgende onderwerpen komen aan bod:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De totstandkoming, vorm en inhoud van de arbeidsovereenkomst, waaronder de verschillende bedingen in de arbeidsovereenkomst, de invloed van CAO's. ▪ De uitvoering van de arbeidsovereenkomst, waaronder de wijziging van de arbeidsovereenkomst, het beginsel van goed werkgever- en goed werknemerschap, aansprakelijkheid van werkgever en werknemer, arbeidsongeschiktheid en re-integratie van de werknemer en overgang van een onderneming; ▪ Het einde van de arbeidsovereenkomst, waaronder de ontslagroutes door opzegging en/of ontbinding, andere wijzen van beëindiging (wederzijds goedvinden, ontslag op staande voet, einde van rechtswege) en de transitievergoeding alsmede de billijke vergoeding; ▪ Arbeids(proces)recht. <p>De casuïstiek is meervoudig en redelijk complex van aard. Het bestaat uit meerdere arbeidsrechtelijke onderwerpen met verschillende feiten en omstandigheden.</p> <p>De student bezit de basiskennis, maar heeft ook inzicht in de structuur, context en de daarbij behorende leerstukken/jurisprudentie van het arbeidsrecht alsmede de toepassing hiervan in de arbeidsrechtelijke praktijk. De student kan met die kennis en door het zelf stellen van nadere vragen te stellen de praktijkopgave op te lossen aan de hand van vier stappen.</p> <p>ESO-SZR1D De student wordt ingewijd in de beginselen van het socialezekerheidsrecht op niveau 2. De volgende onderwerpen komen aan de orde:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Korte geschiedenis van sociaal zekerheidsstelsel en basisbegrippen van het

	<p>sociaal zekerheidssysteem,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ werkloosheid: WW, ▪ ziekte: loondoorbetalingsverplichting, Wet verbetering poortwachter en ZW, ▪ arbeidsongeschiktheid: Schattingsbesluit arbeidsongeschiktheidswetten, WAO en Wet WIA, ▪ ouderen: AOW, ▪ overlijden: Anw, ▪ kinderen: AKW en Wet KB, ▪ bijstand: Participatiewet, ▪ zorg: Zvw, Wlz en Wmo 2015 en ▪ Rechtsbescherming <p>Daarnaast wordt bij aanverwante regelgeving stilgestaan. De student heeft inzicht in de structuur, context en de daarbij behorende leerstukken/jurisprudentie van het socialezekerheidsrecht alsmede in de toepassing hiervan in de socialezekerheidsrechtelijke praktijk.</p> <p>De student is in staat leerstukken cq. jurisprudentie op het terrein van het socialezekerheidsrecht toe te passen op een praktijkcasus. De casuïstiek is enigszins complex van aard. Het bestaat uit meerdere sociaalzekerheidsrechtelijke onderwerpen met verschillende feiten en omstandigheden.</p>
Beroepsproducten	<p>ESOABR1C.1 Het geven van juridisch gefundeerde adviezen.</p> <p>ESO-SZR1D Het geven van juridisch gefundeerde adviezen.</p>
Beroepstaken	Rechtsvinding Sociaal Recht en Arbeidsrecht
Eindkwalificaties	<p>ESO-ABR1C</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het analyseren, kwalificeren en beschrijven van gevonden relevante juridische feiten en het toetsingskader [Analyseren] 2. Het vormgeven van een beslissing in een juridisch product [Adviseren] 4. Het formuleren van een antwoord op de gestelde juridische vraag [Beslissen] <p>ESO-SZR1D</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het analyseren, kwalificeren en beschrijven van gevonden relevante juridische feiten en het toetsingskader [Analyseren] 2. Het vormgeven van een beslissing in een juridisch product [Adviseren] 4. Het formuleren van een antwoord op de gestelde juridische vraag [Beslissen]
Samenhang	<p>ESO-ABR1C Deze onderwijseenheid wordt aangeboden in het eerste semester (E-cluster) van het derde studiejaar van de opleiding HBO-rechten en bouwt voort op de eerste kennismaking met de onderwijseenheid Burgerlijk Recht bestaande uit de modules Goederenrecht, Verbintenissenrecht en Burgerlijk procesrecht. De onderwijseenheid bereidt voor op de onderwijseenheid procedeecollege, alsmede de stage in het 3e het studiejaar.</p> <p>ESO-SZR1D Deze onderwijseenheid wordt aangeboden in het E-cluster van de opleiding HBO-Rechten en bouwt voort op de kennismaking met de onderwijseenheid Bestuursrecht, zijnde het vak Inleiding Bestuursrecht (propedeuse) en Bestuursrecht (hoofd fase) en het Arbeidsrecht (derde studiejaar). De onderwijseenheid bereidt voor op de onderwijseenheid procedeecollege, alsmede op de stage in het derde jaar en de minor overheid en recht, module socialezekerheidsrecht.</p>
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Hoor- en werkcollege • Studenten passen de opgedane kennis toe in verschillende praktijksituaties. Deze staan vermeld op #Onderwijsonline • Zelfstudie en informatie verzamelen.
Verplichte literatuur	

Voorgescreven en aanbevolen literatuur					
	<i>Titel</i>	<i>Auteur</i>	<i>Opmerking</i>	<i>V-Verplicht</i> <i>A-Aanbevolen</i>	<i>Details</i>
ESO-ABR1C	Arbeidsrecht in de praktijk	Genderen, D.M.	laatste druk	V	Voor details zie Literatuurlijst
	Arbeidswetgeving	Roozendaal	laatste druk	V	Voor details zie Literatuurlijst
	Jurisprudentie Arbeidsrecht HR			V	Voor details zie Syllabilijst
	Arbeidsrecht		Materiaal op #OnderwijsOnline	V	
ESO-SZR1D	Basisboek Socialezekerheidsrecht Editie 2019 (of 2020)	Mr. Drs. I.A.M van Boetzelaer-Gulyas	laatste druk	V	Voor details zie Literatuurlijst
	Wettenbundel VNW Socialezekerheidsrecht	Boetzelaer-Gulyas,, I.A.M. van, Keeken, G.J.P. van	laatste druk	V	Voor details zie Literatuurlijst
	Socialezekerheidsrecht		Materiaal op #OnderwijsOnline	V	
Raadpleeg beslist ook #OnderwijsOnline voor actuele informatie. Daar kan bijvoorbeeld extra materiaal geplaatst zijn dat voor een tentamen bestudeerd moet worden.					

Verplichte software	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing

TENTAMINERING			
<i>Toetscode</i>	<i>Toetsvorm</i>	<i>Weging</i>	<i>Tentamenmoment</i>
ESOABR1C.1	schriftelijk tentamen	50	T1, T2, T3, T4, T5
ESOSZR1D.1	schriftelijk tentamen	50	T1, T2, T3, T4, T5

<i>Naam toets</i>	Arbeidsrecht
Toetscode	ESOABR1C.1– schriftelijk tentamen (casusvragen)
Leerdoelen	<p>De student heeft kennis over de hieronder genoemde onderwerpen en past deze kennis toe in een enigszins complexe arbeidsrechtelijke praktijksituatie door middel van het vier-stappenplan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De student analyseert de arbeidsrechtelijke praktijksituatie en de daarin aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) [Analyseren] 2. De student vindt en analyseert de toepasselijke rechtsregel(s) [Analyseren] 3. De student past de geldende rechtsregel(s) toe op de arbeidsrechtelijke praktijksituatie [Analyseren] 4. De student formuleert het antwoord op de in de arbeidsrechtelijke praktijksituatie aan de orde zijn rechtsvra(a)g(en) in de vorm van een juridisch onderbouwd advies of juridisch onderbouwde beslissing [Adviseren, Beslissen] <p>Onderwerpen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De totstandkoming, vorm en inhoud van de arbeidsovereenkomst, waaronder de verschillende bedingen in de arbeidsovereenkomst, de invloed van CAO's. ▪ De uitvoering van de arbeidsovereenkomst, waaronder de wijziging van de arbeidsovereenkomst, het beginsel van goed werkgever- en goed werknemerschap, aansprakelijkheid van werkgever en werknemer, arbeidsongeschiktheid en re-integratie van de werknemer en overgang van een onderneming; ▪ Het einde van de arbeidsovereenkomst, waaronder de ontslagroutes door opzegging en/of ontbinding, andere wijzen van beëindiging (wederzijds goedvinden, ontslag op staande voet, einde van rechtswege) en de transitievergoeding alsmede de billijke vergoeding; ▪ Arbeids(proces)recht.
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wettenbundel (niet-geannoteerd. Zie deel 3 van het OS/OER; hoofdstuk 3) 2. Jurisprudentiesyllabus (niet-geannoteerd. Zie deel 3 van het OS/OER; hoofdstuk 3) 3. Rekenmachine (geen grafische)

Duur	120 minuten
Aantal examinatoren	Beoordeling door één examinator op basis van een antwoordmodel (theoriedocent)
Aanmelden	Meld je voor dit tentamen aan via Alluris. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de toetsperiode
Nabespreking en inzage	Datum en tijdstip van de inzage wordt nader bekend gemaakt

Naam toets	Socialezekerheidsrecht
Toetscode	ESOSZR1D.1 - schriftelijk tentamen (open vragen en casusvragen)
Leerdoelen	<p>De student heeft kennis over de hieronder genoemde onderwerpen en past deze kennis toe in een enigszins complexe socialezekerheidsrechtelijke praktijksituatie door middel van het vierstappenplan:</p> <ol style="list-style-type: none"> de student analyseert de socialezekerheidsrechtelijke praktijksituatie en de daarin aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) [Analyseren] de student vindt en analyseert de toepasselijke rechtsregel(s) [Analyseren] de student past de geldende rechtsregel(s) toe op de Sociaalzekerheidsrechtelijke praktijksituatie [Analyseren] de student formuleert het antwoord op de in de socialezekerheidsrechtelijke praktijksituatie aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) in de vorm van een juridisch onderbouwd advies of juridisch onderbouwde beslissing [Adviseren, Beslissen] <p>Onderwerpen</p> <ul style="list-style-type: none"> Korte geschiedenis van sociaal zekerheidsstelsel en basisbegrippen van het sociaal zekerheidssysteem, Werkloosheid: WW, Ziekte: loondoorbetalingsverplichting, Wet verbetering poortwachter en ZW, Arbeidsongeschiktheid: Schattingsbesluit arbeidsongeschiktheidswetten, WAO en Wet WIA, Ouderen: AOW, Overlijden: Anw, Kinderen: AKW en Wet KB, Bijstand: Participatiewet, Zorg: Zvw, Wlz en Wmo 2015 en Rechtsbescherming
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	<ol style="list-style-type: none"> Wettenbundel (niet-geannoteerd. Zie deel 3 van het OS/OER; hoofdstuk 3) Rekenmachine (geen grafische)
Duur	120 minuten
Aantal examinatoren	Beoordeling door één examinator op basis van een antwoordmodel (theoriedocent)
Aanmelden	Meld je voor dit tentamen aan via Alluris. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de toetsperiode
Nabespreking en inzage	Datum en tijdstip van de inzage wordt nader bekend gemaakt

Les- / Contacturen		
Onderwijsweken	Roostercode(s)	
	ESO-ABR1C	ESO-SZR1D
periode 1/2/3/4 - week 1	6 uur: 3 – 3 (S)	6 uur: 3 – 3 (S)
periode 1/2/3/4 - week 2	6 uur: 3 – 3 (S)	6 uur: 3 – 3 (S)
periode 1/2/3/4 - week 3	6 uur: 3 – 3 (S)	6 uur: 3 – 3 (S)
periode 1/2/3/4 - week 4	6 uur: 3 – 3 (S)	6 uur: 3 – 3 (S)
periode 1/2/3/4 - week 5	6 uur: 3 – 3 (S)	6 uur: 3 – 3 (S)
periode 1/2/3/4 - week 6	6 uur: 3 – 3 (S)	6 uur: 3 – 3 (S)
periode 1/2/3/4 - week 7	6 uur: 3 – 3 (S)	6 uur: 3 – 3 (S)

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	<ul style="list-style-type: none">• De toetsduur voor het tentamen ESOSZR1D.1 is gewijzigd naar 120 minuten in plaats van 180 minuten• Les- en contacturen zijn voor arbeidsrecht aangepast.

Studiejaar 2019 - 2020

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam en code OWE	Procedeercollege / Court practice (PRCV)					
Modulen	PRCV-1AB (bestuur) PRCV-1AC (civiel) PRCV-1ER (ethiek en rechtsvinding)					
Eigenaar	PRCV-1AB: mevrouw mr. dr. A. Bouhlali-Azimi (AZMA) PRCV-1AC: de heer mr. M. Hendriks (HDSU) PRCV-1ER: mevrouw mr. E. van Luijtelaar (LTLE)					
Onderwijsperiode	P1-P2 en P3-P4					
Doelgroep	Variant	V	Cluster	E	Niveau	
Studielast	Studiepunten	15 ec	Studielast in uren	420 sbu	onderwijstijd	75,75
Ingangseisen	Geen					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>Het vak Procedeercollege is onderdeel van het E-cluster. In dit cluster staat het beroepsprofiel van de procederende jurist centraal. In dit cluster word je voorbereid op de benodigde basiskennis en praktische vaardigheden passend bij de procederende jurist. De vakkennis uit het Kennishuis wordt in het Praktijkhuis gecombineerd met niet juridische kennis én praktische vaardigheden behorend bij de procederende jurist. Het vak Procedeercollege is onderdeel van het Praktijkhuis.</p> <p>De student behaalt de 15 studiepunten die staan voor de onderwijseenheid Procedeercollege, indien hij:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. een voldoende (> 5.5) haalt voor elk toetsonderdeel van deze onderwijseenheid, welke onderwijseenheid bestaat uit Procedeercollege bestuurs(proces)recht, Procedeercollege burgerlijk (proces)recht en Ethiek en Rechtsvinding 2. bij Procedeercollege bestuurs(proces)recht samen met een medestudent een verslag van een gezamenlijk bezoek gedurende de lopende lesperiode van een zitting van de rechtbank (sector bestuursrecht; geen voorlopige voorziening) heeft opgesteld en ingeleverd bij de docent (vinktoets) en 3. bij Procedeercollege burgerlijk (proces)recht samen met zijn medegroepsleden een verslag van een gezamenlijk bezoek gedurende de lopende lesperiode van een zitting van de rechtbank (sector kanton, geen rolzitting) heeft opgesteld en ingeleverd bij de docent (vinktoets). <p>Er is geen compensatie mogelijk tussen de toetsonderdelen van de onderwijseenheid Procedeercollege.</p> <p>PROCEDEERCOLLEGE BESTUURS(PROCES)RECHT (PRCV-AB)</p> <p>Bij Procedeercollege bestuurs(proces)recht verdiept de student zich verder in het bestuursrecht en het bestuursprocesrecht, en vergroot hij zijn mondelinge en schriftelijke vaardigheden door behandeling van een bestuursrechtelijk procesdossier.</p> <p>Studenten dienen in tweetallen een bestuursrechtelijk procesdossier op te bouwen om te komen tot de beschreven beroepsproducten/leerdoelen. Dit dossier dienen studenten te tonen tijdens het pleidooi. Tevens zal tijdens de hoorzitting bezwaarschriftencommissie de student individueel getoetst worden op kennis van het procesdossier en het bestuurs(proces)recht. Gedurende de lopende lesperiode bezoeken de studenten in tweetallen een bestuursrechtelijke zitting van de rechtbank waarbij ze een proces-verbaal opstellen van de desbetreffende zitting en vragen met betrekking tot de bestuursrechtelijke zitting beantwoorden.</p> <p>Afwijking van het hiervoor genoemde aantal van twee studenten per groep is slechts</p>

	<p>mogelijk met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de docent.</p> <p>PROCEDEERCOLLEGE BURGERLIJK (PROCES)RECHT (PRCV-AC)</p> <p>Bij Procedeercollege burgerlijk (proces)recht verdiept de student zich verder in het burgerlijk recht en het burgerlijk procesrecht, en vergroot hij zijn mondelinge en schriftelijke vaardigheden door behandeling van privaatrechtelijke procesdossiers.</p> <p>Studenten dienen in groepen twee privaatrechtelijke procesdossiers op te bouwen om te komen tot de beschreven beroepsproducten/leeruitkomsten. Dit dossier dienen studenten te overhandigen tijdens het optreden ter terechtzitting van de oefenrechtbank dan wel beschikbaar te stellen aan de docent via #OnderwijsOnline. Tevens zal tijdens de betreffende zitting de student individueel getoetst worden op kennis van het procesdossier en het burgerlijk (proces)recht. Gedurende de lopende lesperiode bezoeken de studenten in groepen een zitting van de rechtbank, sector kanton (geen rolzitting), waarbij ze een proces-verbaal opstellen van de desbetreffende zitting.</p> <p>Afwijking van het aantal van studenten per groep is slechts mogelijk met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de docent.</p> <p>ETHIEK EN RECHTSVINDING (PRCV-1ER)</p> <p>De module Ethiek en Rechtsvinding is opgebouwd uit werkcolleges en kennisclips. In de werkcolleges gaan de studenten actief aan de slag met de theorie over ethiek en rechtsvinding door middel van het maken van opdrachten. In deze opdrachten staan met name centraal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ethische vraagstukken 2) het herkennen van interpretatiemethoden in rechterlijke uitspraken en 3) het toepassen van interpretatiemethoden door het schrijven van een betoog. <p>Na het volgen van deze module heeft de student inzicht in ethische vraagstukken en de rechtsvinding en rechtsvorming. Na een juridisch relevante afweging kan de student meer gecompliceerde juridische en ethische casus beargumenteerd oplossen.</p>
Beroepsproducten	<p>PRCV-1AB: besluit in primo, bezwaarschrift, beslissing op bezwaar, hoorzitting bezwaarschriftencommissie, proces-verbaal bestuursrechtelijke zitting</p> <p>PRCV-1AC: inleidend processtuk, stuk waarin vervolgens verweer wordt gevoerd, proces-verbaal privaatrechtelijke zitting, optreden ter terechtzitting van de oefenrechtbank</p> <p>PRCV-1ER: Mondeling betoog en schriftelijk betoog</p>
Beroepstaken	<p>PRCV-1AB: Bestuursrecht en bestuursprocesrecht</p> <p>PRCV-1AC: Burgerlijk recht en burgerlijk procesrecht</p> <p>PRCV-1ER: Ethiek en Rechtsvinding, in het bijzonder met betrekking tot het burgerlijk (proces)recht, het bestuurs(proces)recht en het straf(proces)recht</p>
Eindkwalificaties	<p>Procedeercollege bestuurs(proces)recht (PRCV-1AB) en Procedeercollege burgerlijk (proces)recht (PRCV-1AC)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formuleren en oplossen van rechtsvragen, op basis van een analyse van de praktijk en van de juridisch relevante feiten en juridische bronnen [Analyseren] 2. Een voor de praktijk bruikbaar juridisch advies geven op basis van een analyse [Adviseren] 3. Juridische belangen van anderen behartigen door rechtsbijstand te verlenen, te onderhandelen en te bemiddelen [Belangen behartigen] 4. Duiden en wegen van juridische argumenten en maatschappelijke factoren. Op basis hiervan vaststellen, verantwoorden en vastleggen van de rechtspositie van één of enkele (rechts-) personen [Beslissen] 5. Efficiënt en effectief uitvoeren en regisseren van organisatieprocessen in een juridische context, met aandacht voor legal tech, juridisch proces- en

	<p>kwaliteitsmanagement, kennis- en informatiemanagement en innovatie [Organiseren]</p> <p>Ethiek en Rechtsvinding (PRCV-1ER)</p> <p>1. Formuleren en oplossen van rechtsvragen, op basis van een analyse van de praktijk en van de juridisch relevante feiten en juridische bronnen [Analyseren]</p> <p>4. Duiden en wegen van juridische argumenten en maatschappelijke factoren. Op basis hiervan vaststellen, verantwoorden en vastleggen van de rechtspositie van één of enkele (rechts-) personen [Beslissen]</p>
<p>Samenhang</p>	<p>Procedeercollege bestuurs(proces)recht (PRC1V-AB) en Procedeercollege burgerlijk (proces)recht (PRCV-1AC)</p> <p>Procedeercollege bestuurs(proces)recht en Procedeercollege burgerlijk (proces)recht worden aangeboden in het E-cluster van de opleiding HBO-Rechten aan de HAN. Het zijn semestervakken, waarbij de student gebruik moet maken van eerder in de opleiding verkregen competenties.</p> <p>Bij Procedeercollege bestuurs(proces)recht wordt voortgebouwd op hetgeen aan de orde is geweest bij de onderwijseenheden Juridische Vaardigheden (niveau 1), Inleiding Bestuursrecht, Beroepspraktijk Argumenteren (niveau 2) en Bestuursrecht (niveau 2). De student verdiept zich verder in het bestuursrecht en het bestuursprocesrecht, en vergroot zijn mondelinge en schriftelijke vaardigheden.</p> <p>Bij Procedeercollege burgerlijk (proces)recht wordt voortgebouwd op hetgeen aan de orde is geweest bij de onderwijseenheden Juridische Vaardigheden (niveau 1), Beroepspraktijk MKB (niveau 2) en Burgerlijk recht (niveau 2). De student verdiept zich verder in het burgerlijk recht en het burgerlijk procesrecht, en vergroot zijn mondelinge en schriftelijke vaardigheden.</p> <p>Ethiek en Rechtsvinding (PRCV-1ER)</p> <p>Ethiek en Rechtsvinding wordt aangeboden in het E-cluster van de opleiding HBO-Rechten van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN). Het betreft een periodevak dat voortbouwt op hetgeen aan de orde is geweest bij de onderwijseenheden Juridische Vaardigheden (niveau 1), Beroepspraktijk Argumenteren (niveau 2), en de juridisch inhoudelijke vakken uit het C- en Dcluster (niveau 2).</p> <p>Leerlijnen Beroepspraktijk en Onderzoek</p> <p>Procedeercollege bestuurs(proces)recht en Procedeercollege burgerlijk (proces)recht vormen een onderdeel van de leerlijnen Beroepspraktijk en Onderzoek. Concreet moet de student vanuit een of meer praktijkgericht dossiers vrijwel geheel zelfstandig de verschillende onderzoeksfasen doorlopen om diverse beroepsproducten te kunnen opleveren (fasen 1 tot en met 6). De nadruk ligt op het kunnen opleveren van diverse schriftelijke beroepsproducten (processtukken) en het houden van een mondelinge presentatie tijdens een zitting en verdediging op niveau 2.</p> <p>Aan de hand van een (de) door de docent verstrekt(e) procesdossier(s) formuleert de student de rechtsvraag. Vervolgens start de student met de onderzoekscyclus door op zoek te gaan naar de relevante rechtsbronnen die een bijdrage leveren aan het beantwoorden van de betreffende rechtsvraag. De te raadplegen bronnen zullen met name wetsartikelen, jurisprudentie en memories van toelichting zijn. In dit stadium doorloopt de student de fasen 1 tot en met 3 van het onderzoeksproces. Pas als het juridische beoordelingskader voldoende in beeld is gebracht, worden de relevante feiten uit het dossier geselecteerd, welke voor de beantwoording van de rechtsvraag juridisch relevant zijn. Op dit punt zal de student met behulp van de feiten en argumenten tot een uiteindelijk beantwoording van de gestelde rechtsvraag komen. Op basis van het verkregen antwoord moet de student het voorgaande omzetten in argumentaties in schriftelijke processtukken, welke zijn afgestemd op de diverse doelgroepen (rechter en procespartijen). In dit eindstadium heeft de student de fasen 4 tot en met 6 van het onderzoeksproces doorlopen.</p> <p>Bildung</p> <p>Naast het verwerven van juridische kennis/vaardigheden is het belangrijk dat</p>

	<p>studenten leren om kritisch en analytisch na te denken over zichzelf (“ik”: wie ben ik, wat denk ik en waarom, wat doe ik en waarom?), over de ander (“jij”: wie ben jij, wat denk jij en waarom, wat doe jij en waarom?) en vervolgens over elkaar (“wij”: wie zijn wij, wat denken wij en waarom en wat doen wij en waarom?).</p> <p>Bij bovenvermelde vakken komt “wij” aan de orde. Van groot belang is dat de student in staat is om de vastgestelde taak uit te oefenen in een groep. Daarbij moet de student rekening houden met vragen zoals: hoe onderzoeken wij en waarom, hoe komen wij over en waarom, hoe zien anderen ons en waarom en hoe houd ik als individu rekening met mezelf en de ander in een groep waarin ik werk, en hoe ga ik om met situaties waarin de samenwerking minder vanzelfsprekend verloopt.</p>
Deelnameplicht onderwijs	<p>De docent noteert of de individuele student minstens het eerste en tweede college van de eerste lesperiode (L1 of L3) aanwezig is geweest. De kick-off van het E-cluster in week 1 telt daarbij wel mee.</p> <p>Indien de drempel niet wordt behaald, telt alleen afwezigheid van een tijdje aan de SB-er gemelde en legitieme reden mee voor een eventuele afwijking van de drempel. Voor een legitieme reden wordt grotendeels aansluiting gezocht bij persoonlijke omstandigheden en/of een overmachtssituatie zoals opgenomen in het OER. Het is aan de student om aan te tonen dat er sprake is van persoonlijke omstandigheden en/of een overmachtssituatie die van invloed is/zijn op de aanwezigheid van colleges. Indien een student onvoldoende aanwezig is geweest, mag deze student niet deelnemen aan de toetsen die tijdens het lopende semester bij dit vak worden afgenomen.</p> <p>Indien een student in aanmerking wil komen voor een vrijstelling van de aanwezigheidsplicht, dan kan hij een verzoek indienen bij de examencommissie. De examencommissie besluit of de student voor deze vrijstelling in aanmerking komt.</p>
Maximum aantal deelnemers	32
Activiteiten en werkvormen	<p>PRCV-1AB: groepsopdrachten (processtukken), thuiswerk, bezoek rechtbank, werkcollege, zitting (standpunt presenteren en verdedigen)</p> <p>PRCV -1AC: groepsopdrachten (processtukken), thuiswerk, bezoek rechtbank, werkcollege, zitting (standpunt presenteren en verdedigen), peer feedback en peer assessment</p> <p>PRCV-1ER: werkcollege, kennisclips, thuiswerk, opdrachten.</p>

Voorgescreven en aanbevolen literatuur					
	Titel	Auteur	Opmerking	V=Verplicht A=Aanbevolen	Details
PRCV-1AB	Leidraad voor juridische auteurs	Bastiaans, M.H., e.a.	Laatste druk	V	Voor details zie literatuurlijst
	Kluwer collegebundel of Verzameling Nederlandse Wetgeving		Laatste druk	V	Voor details zie literatuurlijst
	Procedeercollege bestuurs(proces)recht		materiaal op #OnderwijOnline	V	
PRCV-1AC	Leidraad voor juridische auteurs	Bastiaans, M.H., e.a.	Laatste druk	V	Voor details zie literatuurlijst
	Kluwer collegebundel of Verzameling		Laatste druk	V	Voor details zie literatuurlijst
	Procedeercollege burgerlijk (proces)recht		materiaal op #OnderwijOnline	V	
PRCV-1ER	Recht & Interpretatie, Een korte uitleg	Mr. O.A.P. van der Roest	Laatste druk	V	Voor details zie literatuurlijst
	Met recht bepleit!	Drs. Daisy van der Wagen-Huijskes en mr. Diana Seegers-van Eekeren	Laatste druk	V	Voor details zie literatuurlijst
	Kluwer collegebundel of Verzameling		Laatste druk	V	Voor details zie literatuurlijst

	Ethiek en Rechtsvinding		materiaal op #OnderwijsOnline	V	
Raadpleeg beslist ook #OnderwijsOnline voor actuele informatie. Daar kan bijvoorbeeld extra materiaal geplaatst zijn dat voor een tentamen bestudeerd moet worden.					
Verplichte software	Niet van toepassing				
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing				

TENTAMINERING			
Toetscode	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment
PRCV-1AB.5AB	inleveropdracht	10	L1 en L3. Herkansing tijdens lesperiode
PRCV-1AB.5BB	inleveropdracht	10	L1 en L3. Herkansing tijdens lesperiode
PRCV-1AB.5CB	inleveropdracht	10	L2 en L4. Herkansing tijdens lesperiode
PRCV-1AB.5DB	inleveropdracht	0	L2 en L4. Herkansing tijdens lesperiode
PRCV-1AB.6	presentatie	20	L2 en L4. Herkansing tijdens lesperiode
PRCV1AC.5A	inleveropdracht	10	L1 en L2 / L3 en L4. Herkansing in overleg met OWE-eigenaar en docent
PRCV1AC.5B	inleveropdracht	0	L1 en L2 / L3 en L4. Herkansing in overleg met OWE-eigenaar en docent
PRCV1AC.6	presentatie	20	L1 en L2 / L3 en L4. Herkansing in overleg met OWE-eigenaar en docent
PRCV1ER.1A	schriftelijk tentamen	13	T1 en T3. Herkansing T3 en T5
PRCV1ER.6	presentatie	7	L1 en L3. Herkansing in de eerst volgende tentamenweek in T1 en T3 (+ COJ docent)

Naam toets	Procedeercollege bestuur - Besluit in primo
Toetscode	PRCV-1AB.5AB – inleveropdracht (tweetal)
Leerdoelen	<ol style="list-style-type: none"> De student stelt namens het bestuursorgaan een besluit in primo op aan de hand van het procesdossier (Belangen behartigen, Analyseren, Communiceren). Het besluit in primo wordt gemotiveerd (Analyseren, Adviseren, Beslissen). De student lost de rechtsvra(a)g(en) aan de hand van juridische bronnen (wetgeving, be Ginselen en jurisprudentie) (vierstappenplan) (Analyseren, Adviseren, Beslissen). Om het dossier eigen te maken, legt de student dwarsverbanden tussen de feiten in het procesdossier en het rechtssysteem van het bestuursrecht (Analyseren, Organiseren). <p>Als u een onvoldoende haalt voor een in te leveren stuk, kunt u dit repareren gedurende de module. U kunt dan maximaal 5.5 behalen. De docent bepaalt de uiterste inleverdatum van de reparatie.</p>
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegepaste hulpmiddelen	alles, mits niet in strijd met het Reglement tentamenbureau en het Reglement Examencommissies
Duur	Niet van toepassing
Aantal examinatoren	Beoordeling door 1 examiner op basis van beoordelingsformulier (theoriedocent)
Aanmelden	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met docent

Naam toets	Procedeercollege bestuur - bezwaarschrift
Toetscode	PRCV-1AB.5BB – inleveropdracht (tweetal)
Leerdoelen	<ol style="list-style-type: none"> De student schrijft namens cliënt een goed onderbouwd bezwaarschrift aan de hand van het originele besluit in primo (Belangen behartigen, Analyseren). In het bezwaarschrift worden juridische argumenten aangevoerd (Analyseren, Adviseren, Beslissen).

	<p>3. De student onderbouwt het bezwaarschrift met juridische bronnen (wetgeving, beginselen en jurisprudentie) (Analyseren).</p> <p>4. Om het dossier eigen te maken, legt de student dwarsverbanden tussen de feiten in het procesdossier en het rechtssysteem van het bestuursrecht (Analyseren, Organiseren).</p> <p>Als u een onvoldoende haalt voor een in te leveren stuk, kunt u dit repareren gedurende de module. U kunt dan maximaal 5.5 behalen. De docent bepaalt de uiterste inleverdatum van de reparatie.</p>
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	alles, mits niet in strijd met het Reglement tentamenbureau en het Reglement Examencommissies
Duur	Niet van toepassing
Aantal examinatoren	Beoordeling door 1 examinator op basis van beoordelingsformulier (theoriedocent)
Aanmelden	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met docent

Naam toets	Procedeecollege bestuur - beslissing op bezwaar
Toetscode	PRCV-1AB.5CB – inleveropdracht (tweetal)
Leerdoelen	<p>1. De student schrijft namens het bestuursorgaan een beslissing op bezwaar aan de hand van het originele besluit in primo, het originele bezwaarschrift en andere ingebrachte stukken in de desbetreffende zaak (Belangen behartigen, Analyseren).</p> <p>2. Het besluit op bezwaar voldoet aan de wettelijk gestelde eisen (Analyseren).</p> <p>3. De student oordeelt in hoeverre de aangevoerde argumenten door de partijen juridisch houdbaar zijn (Analyseren, Adviseren, Beslissen).</p> <p>4. De student lost de rechtsvra(a)g(en) aan de hand van juridische bronnen (wetgeving, beginselen en jurisprudentie) (vierstappenplan) (Analyseren, Adviseren, Beslissen).</p> <p>5. Om het dossier eigen te maken, legt de student dwarsverbanden tussen de feiten in het procesdossier en het rechtssysteem van het bestuursrecht (Analyseren, Organiseren).</p> <p>Als u een onvoldoende haalt voor een in te leveren stuk, kunt u dit repareren gedurende de module. U kunt dan maximaal 5.5 behalen. De docent bepaalt de uiterste inleverdatum van de reparatie.</p>
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	alles
Duur	Niet van toepassing
Aantal examinatoren	Beoordeling door 1 examinator op basis van beoordelingsformulier (theoriedocent)
Aanmelden	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met docent

Naam toets	Procedeecollege bestuur - Proces-verbaal bezoek rechtbank en vragen
Toetscode	PRCV-1AB.5DB – inleveropdracht (tweetal)
Leerdoelen	<p>1. De student stelt een proces-verbaal op van een enkelvoudige of meervoudige zitting, sector bestuursrecht Belangen behartigen)</p> <p>2. De student beantwoordt vragen uit de syllabus over het bestuursprocesrecht in een rechterlijke procedure (Beslissen)</p>
Cijfer / vink	√
Toegestane hulpmiddelen	alles, mits niet in strijd met het Reglement tentamenbureau en het Reglement Examencommissies
Duur	Niet van toepassing.
Aantal	Beoordeling door 1 examinator op basis van beoordelingsformulier (theoriedocent)

examinatoren	
Aanmelden	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met docent

Naam toets	Procedeercollege bestuur - Zitting – presentatie en verdediging bezwaarschriftencommissie
Toetscode	PRCV-1AB.6– presentatie (individueel)
Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none"> • De student presenteert op een goede en duidelijke wijze de belangrijkste adviezen van het onderzoek. • De student beantwoordt juridisch correct de vragen over het onderzoeksverslag en beroepsproduct. • De student is goed verstaanbaar en zijn taalgebruik is correct. • De student neemt een juiste houding aan en maakt voldoende contact met de aanwezigen. <p>Als u een onvoldoende behaalt, kunt u dit repareren gedurende de module. U kunt dan maximaal 5.5 behalen. De docent bepaalt de uiterste inleverdatum van de reparatie.</p>
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	alles, mits niet in strijd met het Reglement tentamenbureau en het Reglement Examencommissies
Duur	30 minuten
Aantal examinatoren	Beoordeling door 2 examinatoren op basis van beoordelingsformulier en antwoordmodel (theoriedocenten)
Aanmelden	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met docent

Naam toets	Procedeercollege burgerlijk (proces)recht
Toetscode	PRCV-1AC.5A– inleveropdracht (inleidend processtuk en stuk waarin verweer wordt gevoerd)
Leeruitkomsten	<p><i>Competenties:</i> Juridisch analyseren, Beslissen, Adviseren, Belangen Behartigen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student(e) begrijpt de betekenis van informatie en kan dit toelichten in een simulatie van kenmerkende en kritische situaties in de procespraktijk van de afgestudeerde HBO-jurist informatie in processtukken om op opleidingsniveau 2 een probleem op te lossen (cognitieve taxonomie, niveau 2, Begrijpen) • De student(e) gebruikt in een simulatie van kenmerkende en kritische situaties in de procespraktijk van de afgestudeerde HBO-jurist informatie in processtukken om op opleidingsniveau 2 een probleem op te lossen (cognitieve taxonomie, niveau 3, Toepassen) • De student(e) onderscheidt informatie in delen in relatie tot elkaar en tot een geheel om in een simulatie van kenmerkende en kritische situaties in de procespraktijk van de afgestudeerde HBO-jurist op opleidingsniveau 2 processtukken te maken (cognitieve taxonomie, niveau 4, Analyseren) • De student(e) beoordeelt informatie en neemt besluiten op grond van criteria en standaarden om in een simulatie van kenmerkende en kritische situaties in de procespraktijk van de afgestudeerde HBO-jurist op opleidingsniveau 2 processtukken te maken (cognitieve taxonomie, niveau 5, Evalueren)
Cijfer / vink	<p>≥ 5.5</p> <p>De hierboven bedoelde processtukken (PRCV-1AC.5A) hebben een gelijke wegingsfactor (1:1). De cijfers worden gemiddeld en er kan dus worden gecompenseerd. Het beoordelen van de inleveropdrachten vindt plaats aan de hand van een of meer beoordelingsformulieren die van tevoren aan de student ter beschikking worden gesteld.</p>
Toegestane hulpmiddelen	alles, mits niet in strijd met het Reglement tentamenbureau en het Reglement Examencommissies
Duur	Niet van toepassing
Aantal examinatoren	Beoordeling door 1 examinator (theoriedocent) op basis van een van tevoren aan de studenten gecommuniceerd beoordelingsformulier
Aanmelden	Niet van toepassing
Nabespreking	In overleg met docent

en inzage	
Naam toets	Procedeercollege burgerlijk (proces)recht
Toetscode	PRCV1AC.5B – inleveropdracht (proces-verbaal bezoek rechtbank)
Leerdoelen	<p><i>Competentie: Communiceren:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> De student(e) vat informatie die tijdens een zitting van de rechtbank, sector kanton, naar voren komt samen en verduidelijkt de betekenis van de betreffende informatie in een proces-verbaal, op opleidingsniveau 2 (cognitieve taxonomie, niveau 2, Begrijpen)
Cijfer / vink	<p>√</p> <p>Het beoordelen van deze inleveropdracht vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier dat van tevoren aan de student ter beschikking worden gesteld.</p>
Toegestane hulpmiddelen	alles, mits niet in strijd met het Reglement tentamenbureau en het Reglement Examencommissies
Duur	Niet van toepassing
Aantal examinatoren	Beoordeling door één docent op basis van beoordelingsformulier
Aanmelden	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met docent

Naam toets	Procedeercollege civiel - Zitting (presentatie en verdediging oefenrechtbank)
Toetscode	PRCV-1AC.6– presentatie (individueel)
Leeruitkomsten	<p><i>Competenties: Organiseren, Juridisch analyseren, Beslissen, Adviseren, Belangen Behartigen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> De student(e) begrijpt de betekenis van informatie en kan dit toelichten in een simulatie van kenmerkende en kritische situaties in de procespraktijk van de afgestudeerde HBO-jurist informatie tijdens het optreden ter terechtzitting om op opleidingsniveau 2 een probleem op te lossen (cognitieve taxonomie, niveau 2, Begrijpen) De student(e) gebruikt in een simulatie van kenmerkende en kritische situaties in de procespraktijk van de afgestudeerde HBO-jurist informatie tijdens het optreden ter terechtzitting om op opleidingsniveau 2 een probleem op te lossen (cognitieve taxonomie, niveau 3, Toepassen) De student(e) onderscheidt informatie in delen in relatie tot elkaar en tot een geheel om in een simulatie van kenmerkende en kritische situaties in de procespraktijk van de afgestudeerde HBO-jurist op opleidingsniveau 2 op te treden ter terechtzitting (cognitieve taxonomie, niveau 4, Analyseren) De student(e) beoordeelt informatie en neemt besluiten op grond van criteria en standaarden om in een simulatie van kenmerkende en kritische situaties in de procespraktijk van de afgestudeerde HBO-jurist op opleidingsniveau 2 op te treden ter terechtzitting (cognitieve taxonomie, niveau 5, Evalueren)
Cijfer / vink	<p>≥ 5.5</p> <p>Het beoordelen van het optreden ter terechtzitting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier dat van tevoren aan de student ter beschikking worden gesteld.</p> <p>Drempel</p> <p>Naast de leeruitkomsten die behoren tot de cognitieve taxonomie, zoals beschreven bij de inleveropdrachten (het inleidend processtuk, het stuk waarin vervolgens verweer wordt gevoerd en het verslag van het rechtbankbezoek) en het optreden ter terechtzitting, zijn er ook leeruitkomsten die behoren tot de affectieve taxonomie, specifiek niveaus 1 t/m 4. Concreet: het zich in een team gedragen als lerende professional in een simulatie van de procespraktijk van de afgestudeerde HBO-jurist. Hieronder is beschreven op welke manier wordt getoetst of de betreffende leeruitkomsten zijn gerealiseerd.</p> <p>De student(e) vult gedurende het semester meerdere peer feedbackformulieren in.</p>

	<p>Indien een student(e) geen peer feedback heeft gegeven en/of ontvangen dan wel een student(e) opvallend positieve en/of negatieve feedback heeft gegeven en/of ontvangen, dan kan de docent bepalen dat de betreffende student(e) en zijn (haar) medegroepsleden aanwezig moeten zijn bij een bijeenkomst in lesweken 5, 6 of 7 van de tweede lesperiode (L2 of L4).</p> <p>Is de betreffende student(e) niet aanwezig bij deze bijeenkomst, dan ontvangt de student(e) geen cijfers voor de toetsonderdelen van dit vak. De student(e) dient er vervolgens zelf voor te zorgen dat er alsnog een peer assessment plaatsvindt. Bovendien moet de student(e) een reflectieverslag schrijven van 3 tot 4 A4-tjes, Naar aanleiding van een reflectie op zijn (haar) sociaal communicatieve vaardigheden of zijn (haar) functioneren als student(e) formuleert de student(e) een SMART leerdoel, waar hij (zij) tijdens het volgende semester aan gaat werken. Dit SMART-leerdoel voegt de student(e) toe aan het portfolio 'Persoonlijk Leiderschap'.</p> <p>Is de student aanwezig bij de hiervoor bedoelde bijeenkomst, dan vindt een peer assessment plaats. Bij dit peer assessment wordt de bijdrage van de betreffende student(e) aan de beroepsproducten, en dus het individueel beheersen van de voor dit vak geldende competenties op opleidingsniveau 2 vastgesteld. Is dit niet het geval, dan geeft de docent met betrekking tot het (de) toetsonderdeel (toetsonderdelen) geen cijfer aan de betreffende student(e). De student(e) kan het (de) toetsonderdeel (toetsonderdelen) moeten herkansen. De student ontvangt vervolgens een vervangende opdracht van de docent. Ook in dit verband geldt dat de student(e) een reflectieverslag moet schrijven van 3 tot 4 A4-tjes, in dit verslag een SMART-leerdoel moet formuleren, en dit moet toevoegen aan het portfolio 'Persoonlijk Leiderschap'.</p>
Toegestane hulpmiddelen	alles, mits niet in strijd met het Reglement tentamenbureau en het Reglement Examencommissies
Duur	60 minuten
Aantal examinatoren	Beoordeling door 2 examinatoren (theorie docenten) op basis van een van tevoren aan de studenten gecommuniceerd beoordelingsformulier
Aanmelden	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met docent

Naam toets	Procedeercollege ethiek en rechtsvinding -
Toetscode	PRCV-1ER.1A– schriftelijk tentamen (open vragen)
Leerdoelen	<p>De student heeft kennis over de hieronder genoemde onderwerpen en past deze kennis toe in een enigszins complexe praktijksituatie door middel van het vier-stappenplan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De student analyseert de praktijksituatie en de daarin aan de orde zijnde rechtsvragen (Analyseren) 2. De student vindt en analyseert de toepasselijke (rechts)regel en rechtsvindings-/rechtsvormingsmethoden (Analyseren) 3. De student past de geldende regel en rechtsvindings-/rechtsvormingsmethoden toe op de situatie (Analyseren) 4. De student formuleert het antwoord op de praktijksituatie in de vorm van een juridische on derbouwde beslissing (Beslissen) <p>Onderwerpen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) De student heeft kennis over hoe een (onduidelijke) wet (tekst) dient te worden uitgelegd. In dit kader heeft de student onder meer kennis van interpretatiemethoden, redeneervormen en algemene rechtsbeginselen. 2) De student herkent in rechterlijke uitspraken hoe de rechter omgaat met interpretatievraagstukken. De student ziet wat het interpretatievraagstuk is, herkent het gebruik van interpretatiemethoden, redeneervormen en algemene rechtsbeginselen en ziet wat de uitkomst van de interpretatie is. 3) De student kan in een betoog een interpretatievraagstuk oplossen door toepassing van interpretatiemethoden.
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane	Wettenbundel (niet geannoteerd), zie Deel 3, hoofdstuk 3 van het Opleidingsstatuut.

hulpmiddelen	
Duur	120 minuten
Aantal examinatoren	Beoordeling door één examinator op basis van antwoordmodel (theoriedocent)
Aanmelden	Meld je voor dit tentamen aan via Alluris. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de toetsperiode.
Nabespreking en inzage	Datum en tijdstip van de inzage wordt nader bekend gemaakt

Naam toets	Procedeercollege ethiek en rechtsvinding -
Toetscode	PRCV1ER.6– presentatie (individueel)
Leerdoelen	1. De student houdt een mondelinge betoog met betrekking tot een ethisch onderwerp 2. De student voert in het betoog juridische en ethische argumenten aan (Analyseren en Beslissen)
Cijfer / vink	≥ 5.5 De twee toetsonderdelen (communicatievaardigheden en juridische inhoud) moeten met een voldoende worden afgerond om een voldoende voor dit OWE-onderdeel te behalen.
Toegestane hulpmiddelen	Alles, mits niet in strijd met het Reglement tentamenbureau en het Reglement Examencommissies
Duur	Niet van toepassing
Aantal examinatoren	Om de toetsing te borgen zijn twee docenten aanwezig bij het betoog. Zij bepalen gezamenlijk of de student het mondelinge betoog met een voldoende heeft afgerond. Tijdens het betoog (tijdens of na de presentatie) stellen de docenten vragen aan de student, om volledig te kunnen toetsen of de student de competenties/eindkwalificaties beheerst.
Aanmelden	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met docent

Les- / Contacturen			
Onderwijsweken	Roostercode(s)		
	PRCV-1AB	PRCV-1AC	PRCV-1ER
periode 1/3 - week 1	3 uur (S)	4 uur (S)	4 uur (AUD in Arnhem en in Nijmegen)
periode 1/3 - week 2	3 uur (S)	4 uur (S)	3 uur (S)
periode 1/3 - week 3	3 uur (P)	4 uur (S)	2 x 4 uur (S) + coj docent (presentatie)
periode 1/3 - week 4	3 uur (S)	4 uur (S)	3 uur (S)
periode 1/3 - week 5	3 uur (P)	4 uur (S)	3 uur (S)
periode 1/3 - week 6	3 uur (S)	4 uur (S)	3 uur (S)
periode 1/3 - week 7	2 uur (S)	4 uur (S)	3 uur (S)
periode 2/4 - week 1 (8)	6 uur (collegezaal procederen) + 2 docenten	4 uur (S)	
periode 2/4 - week 2 (9)	6 uur (collegezaal procederen) + 2 docenten	4 uur (S)	
periode 2/4 - week 3 (10)	3 uur (S)	4 uur (S)	
periode 2/4 - week 4 (11)	3 uur (P)	4 uur (S)	
periode 2/4 - week 5 (12)	3 uur (S)	6 uur (collegezaal procederen) + 2 docenten	
periode 2/4 - week 6 (13)	3 uur (P)	6 uur (collegezaal procederen) + 2 docenten	
periode 2/4 - week 7 (14)	2 uur (S)	6 uur (collegezaal procederen)	

	2 uur (S)	+ 2 docenten (zitting)	
		4 uur (peer assessment; alleen docent van de betreffende klas)	

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	<p>PRCV1AC:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er wordt niet meer gesproken van dagvaarding, procesinleiding, conclusie van antwoord en verweerschrift. Gebruikt worden: het inleidend processtuk en het stuk waarin vervolgens verweer wordt gevoerd. Dit gelet op de onzekerheid over de (volledige) invoering van het nieuwe burgerlijke procesrecht. • De leeruitkomsten zijn herformuleerd, zodat de koppeling met de (niveaus van de) cognitieve en affectieve taxonomieën van Bloom duidelijk is. • Peer feedback heeft – in het licht van de nieuwe visie op didactiek vanuit de opleiding - een meer concrete plek gekregen, en kan met ingang van collegejaar 2019-2020 worden gezien als een drempel. Om die reden wordt ten opzichte van het collegejaar 2018-19 een extra bijeenkomst ingeroosterd (in lesweek 7 van de tweede lesperiode). <p>PRCV1ER:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toets PRCV1ER. 5 (inleveropdracht) komt met ingang van collegejaar 2019-20 te vervallen. • Toets PRCV1ER.1 (schriftelijke toets) komt met ingang van collegejaar 2019-20 te vervallen. • Met ingang van collegejaar 2019-20 zullen de toetsen PRCV1ER.5 en PRCV1ER.1 gecombineerd worden aangeboden in één toets van 120 minuten en als tentamen in de tentamenperiode worden aangeboden. • De toets waarin de toetsen PRCV1ER.1 en PRCV1ER.5 geïntegreerd worden krijgt de toetscode PRCV1ER.1A • PRCV1ER.1 en PRCV1ER.5 worden gelijkgesteld met PRCV1ER.1A met dien verstande dat beide onderdelen (PRCV1ER.1 en PRCV1ER.5) met een voldoende zijn afgerond. Indien één van beide onderdelen onvoldoende is, geldt de nieuwe toetscode.

Studiejaar 2019-2020

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam en code OWE	Europees Recht / European Law (EURV)					
Modulen	EURV					
Eigenaar	Mevr. Mr. L. Russo (RSSL)					
Onderwijsperiode	P1-P2 en P3-P4					
Doelgroep	Variant	V	Cluster	E	Niveau	2
Studielast	Studiepunten	7,5 ec	Studielast in uren	210 sbu	onderwijstijd	48 uur
Ingangseisen	<p>Voor toegang tot het E-cluster dient door de student aan de volgende voorwaarden te zijn voldaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • propedeuse-examen hebben behaald én • minimaal 6 schriftelijke tentamens uit het tweede leerjaar (C- en D-cluster), indien 1 toets Goederenrecht in het leerplan is opgenomen. Indien 2 toetsen goederenrecht in het leerplan zijn opgenomen moeten 7 schriftelijke tentamens uit het tweede leerjaar zijn behaald. <p>Indien de student toegang tot het E-cluster wil en van mening is, dat hij aan bovenvermelde voorwaarden voldoet, dan dient de student dit kenbaar te maken aan zijn studentbegeleider ('SB'er').</p> <p>Voor toegang in het eerste semester (start september) van een bepaald studiejaar, dient de student na bekendmaking cijfers T3 contact op te nemen met de SB'er. Voor toegang in het tweede semester (start februari) van een bepaald studiejaar, dient de student na bekendmaking van cijfers T1 contact op te nemen met zijn SB'er.</p> <p>De SB'er controleert vervolgens of aan bovenvermelde voorwaarden is voldaan. Is dit het geval, of is het aannemelijk voor de SB'er (op basis van de tot dan toe behaalde resultaten) dat de student aan het einde van dat semester wel aan de voorwaarden, zoals hierboven genoemd voldoet, dan geeft de SB'er de student toestemming tot toelating tot het volgen van vakken uit het E-cluster in het daaropvolgende semester. De SB'er informeert de procescoördinator hier vervolgens over.</p> <p>Mocht aan het einde van het semester blijken, dat de student toch niet aan de hierboven vermelde voorwaarden voldoet, dan zal de toestemming tot het volgen van vakken uit het E-cluster worden ingetrokken en zal de student in een zogenaamde sleepersklas worden geplaatst.</p> <p>Slechts in zeer bijzondere gevallen kan afgeweken worden van de toelatingsvoorwaarden. Dit is ter beoordeling van de SB'er in samenspraak met de procescoördinator.</p> <p>Als de student niet voldoet aan de drempel om toegang te krijgen tot het volgen van een of meer vakken uit het E-cluster dan betekent dit dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het volgen van het E-cluster een semester vooruit schuift; - ook niet aan de drempel wordt voldaan om stage te mogen lopen. <p>Dit houdt in, dat de stage ook een half jaar later dan gepland kan worden gelopen. Beleid met betrekking tot het volgen van lessen (bijv. voor een tweede maal volgen van lessen) en responsiecolleges</p> <p>Als een student in een cluster/groep is ingedeeld dan wordt van de student verwacht, dat hij alle lessen, die voor deze groep staan ingeroosterd, ook volgt. Het is namelijk niet toegestaan om de lessen op een later tijdstip alsnog, of voor een tweede keer, te volgen bij een andere groep. Studenten die ervoor kiezen om de voor hen ingeroosterde lessen niet te volgen, of ze voor de tweede keer willen volgen, worden verwezen naar de speciaal voor hen georganiseerde responsiecolleges. Vanaf september 2017 krijgt een student geen toestemming van de docent om nogmaals de reguliere lessen te mogen volgen, tenzij de docent van de studentbegeleider ('SB'er') bevestigd heeft gekregen dat de student toestemming heeft om de lessen nogmaals te mogen volgen. Mochten er bijzondere omstandigheden spelen waar de SB'er van op de hoogte is en de student heeft naar aanleiding van deze omstandigheden samen met de SB'er een aangepast studieschema gemaakt, dan kan de student eventueel toestemming krijgen van de SB'er de reguliere lessen alsnog te mogen volgen. Zoals reeds hierboven vermeld, zal de SB'er in dat geval de docent in kwestie op de hoogte brengen. Voorwaarde is wel dat er voldoende ruimte is in de groep waar de lessen aan gegeven worden.</p>					

INHOUD EN ORGANISATIE					
Algemene omschrijving	<p>Het vak Europees recht is onderdeel van het E-cluster. In dit cluster staat het beroepsprofiel van de procederende jurist centraal.</p> <p>In dit cluster word je voorbereid op de benodigde basiskennis en praktische vaardigheden passend bij de procederende jurist. De vakkennis uit het Kennishuis wordt in het Praktijkhuis gecombineerd met niet juridische kennis én praktische vaardigheden behorend bij de procederende jurist. Het vak Europees recht is onderdeel van het Kennishuis.</p> <p><i>Analyseren, kwalificeren en oplossen van juridische problemen op het gebied van het Europees recht op niveau 2.</i></p> <p>In de module Europees recht zal de student kennis en vaardigheden worden aangereikt op het gebied van het Europees recht in alle onderdelen. Men verwerft kennis over de instellingen, hun taken en bevoegdheden alsmede over de totstandkoming van Europese primaire en secundaire regelgeving, alsmede de toepassing daarvan in het nationale recht.</p> <p>De student is in staat jurisprudentie op het terrein van het Europees recht te lezen en een enigszins complexe praktijksituatie op te lossen.</p>				
Beroepsproducten	Juridisch gefundeerde adviezen en beslissingen				
Beroepstaken	Europees recht				
Eindkwalificaties	<p>3. Formuleren en oplossen van rechtsvragen, op basis van een analyse van de praktijk en van de juridisch relevante feiten en juridische bronnen [Analyseren].</p> <p>4. Een voor de praktijk bruikbaar juridisch advies geven op basis van een analyse [Adviseren].</p> <p>4. Duiden en wegen van juridische argumenten en maatschappelijke factoren. Op basis hiervan vaststellen, verantwoorden en vastleggen van de rechtspositie van één of enkele (rechts-) personen [Beslissen].</p>				
Samenhang	Deze onderwijseenheid wordt aangeboden in het E-cluster van de opleiding HBO-Rechten en bouwt voort op de modules Staatsrecht (niveau 2), Bestuursrecht (niveau 2) van de hoofdfase en Inleiding Publiekrecht van de propedeuse. Europees recht is een verdiepende en verbredende module.				
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing				
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing				
Activiteiten en werkvormen	Thuiswerk, deelnemen aan de colleges, Hoorcolleges, werkcolleges				
Verplichte literatuur					
Voorgeschreven en aanbevolen literatuur					
	Titel	Auteur	Opmerking	V-Verplicht A-Aanbevolen	Details
	Recht van de Europese Unie	Ambtenbrink; F. Vedder H.H.B.	meest recente druk	V	Voor details zie Literatuurlijst
	Jurisprudentie Europees recht (Ars Aequi Jurisprudentie)	Sap, J.W., Smit, M.L.	meest recente druk	V	Voor details zie Literatuurlijst
	Kluwer collegebundel óf Verzameling Nederlandse Wetgeving			V	Voor details zie Literatuurlijst
	Europees recht		Materiaal op #OnderwijsOnline	V	
	Raadpleeg beslist ook #OnderwijsOnline voor actuele informatie. Daar kan bijvoorbeeld extra materiaal geplaatst zijn dat voor een tentamen bestudeerd moet worden.				
Verplichte software	Niet van toepassing				
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing				

TENTAMINERING			
Toetscode	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment
EURV1A.1	schriftelijk tentamen (casustoets)	100	T2 en T4. Herkansing T4 en T5

Naam toets	Europees Recht		
Toetscode	EURV1A.1 – schriftelijke toets		
Leerdoelen	<p>De student heeft kennis over de hieronder genoemde onderwerpen, en past deze kennis toe in een enigszins complexe Europeesrechtelijke praktijksituatie door middel van het vierstappenplan:</p> <ol style="list-style-type: none"> de student analyseert de Europeesrechtelijke praktijksituatie en de daarin aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) [Analyseren] de student vindt en analyseert de toepasselijke rechtsregel(s) [Analyseren] de student past de geldende rechtsregel(s) toe op de Europeesrechtelijke praktijksituatie [Analyseren] de student formuleert het antwoord op de in de Europeesrechtelijke praktijksituatie aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) in de vorm van een juridische onderbouwde advies of juridisch onderbouwde beslissing [Adviseren, Beslissen] <p><i>Onderwerpen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Internationaal recht/ontwikkeling EU • Instellingen EU • Besluitvorming/beginselen • Doorwerking • Grondrechten • Rechtsbescherming • Vrij verkeer-bepalingen • Mededinging/staatssteun 		
Cijfer / vink	≥ 5.5		
Toegestane hulpmiddelen	5.	Wettenbundel (niet-geannoteerd). Zie deel 3 van het OS/OER; hoofdstuk 3)	
	6.	Jurisprudentiebundel Ars Aequi (niet-geannoteerd). Zie deel 3 van het OS/OER; hoofdstuk 3	
Duur	180 minuten		
Aantal examinatoren	Beoordeling door één examinator op basis van een antwoordmodel (theoriedocent).		
Aanmelden	Meld je voor dit tentamen aan via Alluris. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de toetsperiode		
Nabespreking en inzage	Datum en tijdstip van de inzage wordt nader bekend gemaakt		

Les- / Contacturen		
Onderwijsweken	Roostercode(s)	
	EURV	
periode 1/3 - week 1	4 uur (S)	
periode 1/3 - week 2	4 uur (S)	
periode 1/3 - week 3	4 uur (S)	
periode 1/3 - week 4	4 uur (S)	
periode 1/3 - week 5	4 uur (S)	
periode 1/3 - week 6	4 uur (S)	
periode 1/3 - week 7	4 uur (S)	
periode 2/4 - week 1 (8)	4 uur (S)	
periode 2/4 - week 2 (9)	4 uur (S)	
periode 2/4 - week 3 (10)	4 uur (S)	
periode 2/4 - week 4 (11)	4 uur (S)	

periode 2/4 - week 5 (12)	4 uur (S)
periode 2/4 - week 6 (13)	4 uur (S)
periode 2/4 - week 7 (14)	4 uur (S)

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	Niet van toepassing
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	Niet van toepassing

Studiejaar 2019-2020

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam en code OWE	Stagevoorbereidingsmodule en stage / Preparation for the internship and the internship itself (STG-HR-VBR (Stagevoorbereidingsmodule) en STG-HR (Stage))					
Modulen	STG					
Eigenaar	De heer G. van Oijen (OJNGM)					
Onderwijsperiode	P1-P2 en P3-P4					
Doelgroep	Variant	V	Cluster	E / F	Niveau	2
Studielast	Studiepunten	30 EC	Studielast in uren	840 sbu	onderwijstijd	18
Ingangseisen	<p>Stagevoorbereidingsmodule Voor studenten die in februari (2020) in het E-cluster willen starten, geldt op de peildatum, 1 oktober 2019, de navolgende E-cluster toelatingsdrempel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 6 of 7 schriftelijke tentamens van het C- en D-cluster afgerond (afhankelijk van het aantal toetsen voor Goederenrecht in het leerplan); en de propedeuse behaald. <p>Voor studenten die in september (2020) in het E-cluster willen starten, geldt op de peildatum, 1 maart 2020 ook de bovenstaande E-cluster toelatingsdrempel.</p> <p>Stage Voor studenten die in februari 2020 op stage willen gaan, is 1 oktober 2019 de peildatum voor de stagedrempel.</p> <p>Voor studenten die in september 2020 op stage willen gaan, is 1 maart 2020 de peildatum voor de stagedrempel.</p> <p>Voor de peildatum dient de student schriftelijk toestemming te vragen aan de studentbegeleider om het semester daarop stage te mogen lopen. De studentbegeleider hanteert daarbij de drempel die ook geldt voor deelname aan het E-cluster met dien verstande dat de student op de peildatum in het E-cluster studeert.</p>					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>Stagevoorbereidingsmodule Het doel van de stagevoorbereidingsmodule is het voorbereiden van de student op de stage in het E-cluster. Tijdens de lessen stagevoorbereiding wordt aandacht besteed aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. het oriënteren op en het solliciteren naar een stageplek; 2. de praktische zaken die geregeld moet worden voorafgaand aan de stage; 3. hetgeen van de student verwacht wordt tijdens de stage; en 4. het vergroten van bewustzijn ten aanzien van ethiek en informatieveiligheid. <p>Stage Het doel van de stage is de student te laten ervaren hoe het is om te werken in de beroepspraktijk van de jurist; het zogeheten werkplekleren staat centraal. De opzet en de toetsing van de stage zijn daaraan gerelateerd.</p> <p>Processen Aan het begin van de stageperiode (zie stagehandleiding) levert de student een document met leerdoelen in bij de docentbegeleider en de praktijkbegeleider (plan van aanpak). De student formuleert de betreffende leerdoelen zodanig dat daarmee alle voor de stage geldende competenties zijn afgedekt op het voor de stage geldende opleidingsniveau 2, en de student past per leerdoel de SMART-methode toe. De docentbegeleider beoordeelt of de student door het behalen van de leerdoelen alle voor de stage geldende competenties op het voor de stage geldende opleidingsniveau beheerst. De praktijkbegeleider beoordeelt of de student binnen zijn organisatie werkzaamheden kan verrichten die hem in staat stellen om zijn leerdoelen te behalen.</p> <p>Halverwege de stageperiode (zie stagehandleiding) levert de student zijn</p>

stageportfolio in bij de docentbegeleider en de praktijkbegeleider. Dit stageportfolio bestaat uit:

1. het eerdergenoemde document met leerdoelen;
2. beroepsproducten gemaakt in opdracht van de stageverlenende organisatie (eerste en laatste versie); en
3. een document met reflectie op verloop van de stage tot dan toe aan de hand de stukken onder 1 en 2 en aan de hand van alle feedback en -forward die de praktijkbegeleider tot dan toe heeft gegeven, met toepassing van de STARRTT-methode

De praktijkbegeleider geeft op basis van het stageportfolio feedback en -forward aan de student. Vervolgens geeft de docentbegeleider op basis van het stageportfolio en voormelde feedback- en forward van de praktijkbegeleider, feedback- en forward aan de student. Op twee derde van de stageperiode geeft de praktijkbegeleider nogmaals feedback en -forward aan de student.

Doel van alle feedback- en forward is om aan te geven of de student goed op koers is om aan het einde van de stageperiode alle voor de stage geldende competenties op het voor de stage geldende opleidingsniveau te beheersen.

Enkele weken voor het einde van de stageperiode (zie stagehandleiding) levert de student zijn stageportfolio in bij de docentbegeleider en de praktijkbegeleider. Dit stageportfolio bestaat uit:

1. het eerdergenoemde document met leerdoelen (plan van aanpak) ;
2. beroepsproducten gemaakt in opdracht van de stageverlenende organisatie (eerste en laatste versie); en
3. een document met reflectie op het verloop van de gehele stage aan de hand de stukken onder 1 en 2 en aan de hand van alle feedback en -forward die de praktijkbegeleider en de docentbegeleider tijdens de stage hebben gegeven, met toepassing van de STAR-methode

De docentbegeleider beoordeelt – na overleg met de praktijkbegeleider – of het stageportfolio voldoende aanknopingspunten biedt om het eindgesprek te laten plaatsvinden. De docentbegeleider geeft een GO voor het eindgesprek, indien hij verwacht dat dit kan leiden tot de conclusie dat de student alle voor de stage geldende competenties op het opleidingsniveau (2) van de stage beheerst. De docentbegeleider geeft een NO GO voor het eindgesprek, indien hij verwacht dat dit niet kan leiden tot de conclusie dat de student alle voor de stage geldende competenties op het voor de stage geldende opleidingsniveau beheerst.

Levert de student geen stageportfolio in, dan krijgt de student een NO GO en geen feedback. De student krijgt een nieuwe deadline voor het inleveren van het stageportfolio. Levert de student vervolgens wederom geen stageportfolio in dan wel biedt het stageportfolio vervolgens onvoldoende aanknopingspunten voor het eindgesprek, dan geeft de docentbegeleider de student een 5,0 voor de stage. Het Praktijkbureau voert dit cijfer in in het studievoortgangstelsel van de HAN (Alluris).

Bij een GO vindt het eindgesprek plaats in de laatste twee weken van de stage. Bij een NO GO krijgt de student feedback en een nieuwe deadline voor het inleveren van het aangepaste stageportfolio. Biedt het aangepaste stageportfolio vervolgens eveneens onvoldoende aanknopingspunten voor het eindgesprek, dan geeft de docentbegeleider de student een 5,0 voor de stage.

Bij het eindgesprek zijn de student, de docentbegeleider en bij voorkeur ook de praktijkbegeleider aanwezig. Is dit laatste niet het geval, dan zorgt de docentbegeleider ervoor dat hij van tevoren beschikt over het schriftelijke advies van de praktijkbegeleider. Bovendien draagt de docentbegeleider er zorg voor dat bij het eindgesprek te allen tijde aan het 'vier ogen principe' wordt voldaan.

Doel van de het eindgesprek is om:

1. vast te stellen of de student de beroepsproducten die hij in opdracht van de stageverlenende organisatie heeft gemaakt zelf heeft gemaakt; en zo ja,

	<p>2. om te toetsen of alle voor de stage geldende competenties op het voor de stage geldende opleidingsniveau 2 beheerst.</p> <p>Tijdens het eindgesprek toont de student dit laatste aan met een presentatie van zijn stageportfolio. Daarop volgt een competentiegericht interview, uitgevoerd door de docentbegeleider en de praktijkbegeleider.</p> <p>De docentbegeleider geeft een 5,0 voor de stage, indien blijkt dat de student niet alle voor de stage geldende competenties op het voor de stage geldende opleidingsniveau 2 beheerst. De docentbegeleider geeft de student een voldoende van minimaal een 5,5 en maximaal een 10, indien blijkt dat de student wel alle voor de stage geldende competenties op het voor de stage geldende opleidingsniveau beheerst.</p> <p>Bij de beoordeling van de stage geldt dat de docentbegeleider de examinerator is en als zodanig het cijfer voor de stage bepaalt. De praktijkbegeleider heeft een adviserende stem.</p> <p><i>Aantal stage-uren</i> De student dient minimaal 32 uur per week (672 uur = 21 weken x 32 uur per week) fysiek werkzaam te zijn binnen de stageverlenende organisatie. Werkt de student 36 uur of meer per week, dan heeft hij recht op maximaal acht dagen verlof. Loopt de student minder uren stage dan de opleiding vereist, dan moet de student de betreffende tijd inhalen. Deze urennorm is nader uitgewerkt in de stagehandleiding. Met 'fysiek werkzaam' wordt hiervoor bedoeld dat de student de stagewerkzaamheden niet op een andere plek mag verrichten dan binnen het kantoorgebouw van de stageverlenende organisatie.</p> <p>Bij de bepaling van het cijfer aan het einde van de stage controleert de docentbegeleider of de student heeft voldaan aan de urennorm van de stage. Deze controle doet de docentbegeleider op basis van informatie van de praktijkbegeleider, eventuele informatie van het praktijkbureau en eventuele eigen waarneming. Blijkt daaruit dat de student (nog) niet heeft voldaan aan bedoelde urennorm, dan besluit de docentbegeleider dat hij de student geen cijfer voor de stage geeft totdat hij wel aan bedoelde urennorm heeft voldaan. Afhankelijk van de omstandigheden van het geval wordt in onderling overleg bekeken of de student de in te halen uren kan inhalen bij de stageverlenende organisatie dan wel dat een andere organisatie moet worden gezocht.</p> <p><i>Tussentijds afbreken van de stage</i> Wordt de stage tussentijds door de stageverlenende organisatie of de docentbegeleider afgebroken als gevolg van gedrag van de student (bijv. laakbaar gedrag of niet functioneren), dan wordt het cijfer 5,0 geregistreerd in het studievoortgangstelsel van de HAN (Alluris). In dit geval worden de gelopen stage-uren niet in mindering gebracht op de toekomstige stage bij een andere organisatie. De student zal dus de stage in zijn geheel bij een andere organisatie moeten lopen.</p>
Beroepsproducten	<p>Stage De student stelt een stageportfolio samen, bestaande uit:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. een document met leerdoelen die alle voor de stage geldende competenties op het voor de stage geldende opleidingsniveau 2 afdekken, met toepassing van de SMART-methode; 2. beroepsproducten gemaakt in opdracht van de stageverlenende organisatie (eerste en laatste versie); en 3. een document met reflectie op het verloop van de gehele stage aan de hand de stukken onder 1 en 2 en aan de hand van alle feedback en -forward die de praktijkbegeleider en de docentbegeleider tijdens de stage hebben gegeven, met toepassing van de STAR-methode. <p>De student levert dit stageportfolio in bij de docentbegeleider en de praktijkbegeleider, en presenteert dit tijdens het eindgesprek aan het einde van de stage.</p>
Beroepstaken	Praktijk
Eindkwalificaties	<p>Stagevoorbereidingsmodule Bij deze module wordt getoetst aan de competenties:</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het efficiënt en effectief uitvoeren en regisseren van organisatieprocessen in een juridische context, met aandacht voor legal tech, juridisch proces- en kwaliteitsmanagement, kennis- en informatiemanagement en innovatie [5. Organiseren] 2. Een voor de praktijk bruikbaar juridisch advies geven op basis van een analyse (Adviseren) <p>Stage</p> <p>Bij de stage wordt getoetst aan alle competenties van de opleiding HBO-Rechten. De algemene HBO-competenties zijn geconcretiseerd naar onderstaande competenties:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formuleren en oplossen van rechtsvragen, op basis van een analyse van de praktijk en van de juridisch relevante feiten en juridische bronnen (Analyseren) 2. Een voor de praktijk bruikbaar juridisch advies geven op basis van een analyse (Adviseren) 3. Het behartigen van juridische belangen van anderen door bijvoorbeeld rechtsbijstand te verlenen, te vertegenwoordigen, te onderhandelen en te bemiddelen [Belangen behartigen] 4. Duiden en wegen van juridische argumenten en maatschappelijke factoren. Op basis hiervan vaststellen, verantwoorden en vastleggen van de rechtspositie van één of enkele (rechts-) personen (Beslissen) 5. Het efficiënt en effectief uitvoeren en regisseren van organisatieprocessen in een juridische context, met aandacht voor legal tech, juridisch proces- en kwaliteitsmanagement, kennis- en informatiemanagement en innovatie [Organiseren]
Samenhang	<p>Stagevoorbereidingsmodule</p> <p>Tijdens de stagevoorbereidingsmodule komen alle kennis en vaardigheden aan de orde die de student tot dat moment bij het volgen van andere onderwijseenheden (en de daarin terugkomende onderdelen uit de diverse leerlijnen van de opleiding HBO-Rechten) heeft meegekregen, voor zover deze kennis en vaardigheden van belang zijn voor de voorbereiding van de student op de stage.</p> <p>Stage</p> <p>Tijdens de stage komen alle kennis en vaardigheden aan de orde die de student tot dat moment bij het volgen van andere onderwijseenheden (en de daarin terugkomende onderdelen uit de diverse leerlijnen van de opleiding HBO-Rechten) heeft meegekregen.</p>
Deelnameplicht onderwijs	<p>Stagevoorbereidingsmodule</p> <p>De docent beoordeelt of de individuele student minstens 75% van de lessen aanwezig is geweest. Concreet dient de individuele student in totaal zes lessen bij te wonen. Tot die lessen behoren in ieder geval de HBO-Rechten Bedrijvendag / Stagemarkt.</p> <p>Indien de aanwezigheidsdrempel niet wordt behaald, telt alleen afwezigheid met een tijdig aan de studentbegeleider gemelde en legitieme reden mee voor een eventuele afwijking van deze drempel. Voor een legitieme reden wordt aansluiting gezocht bij persoonlijke omstandigheden zoals opgenomen in het OER.</p> <p>Indien een student in aanmerking wil komen voor een vrijstelling van deze drempel, dan kan hij een verzoek indienen bij de examencommissie. De examencommissie besluit of de student voor deze vrijstelling in aanmerking komt.</p> <p>Indien een student onvoldoende aanwezig is geweest, maakt de student een vervangende opdracht; het aantal en de inhoud daarvan is afhankelijk van de inhoud van de gemiste lessen.</p>
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en werkvormen	Oriëntatie op beroepspraktijk, solliciteren, rapporteervaardigheden, ethiek, informatieveiligheid.

Voorgeschreven en aanbevolen literatuur				
<i>Titel</i>	<i>Auteur</i>	<i>Opmerking</i>	<i>V-Verplicht</i> <i>A-</i> <i>Aanbevolen</i>	<i>Details</i>
Stagevoorbereidingsmodule				
Gespreksvoering in de juridische praktijk	Doel, V. van den e.a	Laatste druk	A	Voor details zie Literatuurlijst
Leidraad voor juridische auteurs	M.H. Bastiaans e.a.	Laatste druk	V	Voor details zie Literatuurlijst
Diverse aanvullende bronnen in elektronisch leeromgeving van de opleiding (#OnderwijsOnline)			V	
Stage				
Gespreksvoering in de juridische praktijk	Doel, V. van den e.a.	Laatste druk	A	Voor details zie Literatuurlijst
Leidraad voor juridische auteurs	Bastiaans, M.H. e.a.	Laatste druk	V	Voor details zie Literatuurlijst
Diverse aanvullende bronnen in elektronisch leeromgeving van de opleiding (#OnderwijsOnline)			V	
Verplichte software	Niet van toepassing			
Eigen financiële bijdrage	Verplicht indien van toepassing			

TENTAMINERING			
<i>Toetscode</i>	<i>Toetsvorm</i>	<i>Weging</i>	<i>Tentamenmoment</i>
STGHR.5	inleveropdracht	100	L1 - L2 en L3 - L4. Herkansing: volledig nieuwe stage vereist
STGHRVBR.8	portfolio	0	L1, L2 en L3, L4. Vervangende opdracht per gemist college

<i>Naam toets</i>	<i>Stage</i>
Toetscode	STGHR.5
Leerdoelen	<ol style="list-style-type: none"> De student(e) beweegt zich in kenmerkende en kritische situaties in een organisatie in de beroepspraktijk van de afgestudeerde HBO-jurist op opleidingsniveau 2, door te reageren op de omgeving, actief deel te nemen aan discussies en door interesse te tonen in meningen en resultaten (affectieve taxonomie, niveau 2, Reageren) De student(e) beweegt zich in kenmerkende en kritische situaties in een organisatie in de beroepspraktijk van de afgestudeerde HBO-jurist op opleidingsniveau 2, door waarden en concepten te accepteren, eigen voorkeuren te ontwikkelen en door daar uiting aan te geven (affectieve taxonomie, niveau 3, Waarderen) De student(e) beweegt zich in kenmerkende en kritische situaties in een organisatie in de beroepspraktijk van de afgestudeerde HBO-jurist op opleidingsniveau 2, door waarden te conceptualiseren en deze te verbinden met persoonlijke waarden en concepten tot een harmonieus geheel (affectieve taxonomie, niveau 4, Organiseren) De student(e) beweegt zich in kenmerkende en kritische situaties in een organisatie in de beroepspraktijk van de afgestudeerde HBO-jurist op opleidingsniveau 2, door waarden te karakteriseren en te internaliseren in harmonie met eigen waarden wat leidt tot consistent en authentiek gedrag, en de student(e) innoveert daarmee in de uitvoering van een beroepstaak (affectieve taxonomie, niveau 5, Karakteriseren) De student(e) gebruikt in kenmerkende en kritische situaties in de beroepspraktijk van de

	<p>afgestudeerde HBO-jurist informatie in een of meer beroepsproducten om op opleidingsniveau 2 een probleem op te lossen (cognitieve taxonomie, niveau 3, Toepassen)</p> <p>6. De student(e) onderscheidt informatie in delen in relatie tot elkaar en tot een geheel om in kenmerkende en kritische situaties in de beroepspraktijk van de afgestudeerde HBO-jurist op opleidingsniveau 2 een of meer beroepsproducten te maken (cognitieve taxonomie, niveau 4, Analyseren)</p> <p>7. De student(e) beoordeelt informatie en neemt besluiten op grond van criteria en standaarden om in kenmerkende en kritische situaties in de beroepspraktijk van de afgestudeerde HBO-jurist op opleidingsniveau 2 een of meer beroepsproducten te maken (cognitieve taxonomie, niveau 5, Evalueren)</p> <p>8. De student(e) voegt in kenmerkende en kritische situaties in de beroepspraktijk van de afgestudeerde HBO-jurist op opleidingsniveau 2 informatie samen tot een of meer nieuwe beroepsproducten, en hij of zij innoveert daarmee in de uitvoering van een beroepstaak (cognitieve taxonomie, niveau 6, Creëren)</p>
<u>Cijfer / vink</u>	<p>≥ 5.5</p> <p>Voorafgaand aan de bepaling van het cijfer voor de stage controleert de docentbegeleider of de student heeft voldaan aan de urennorm van de stage. Deze urennorm is eerder in deze OWE-beschrijving toegelicht en nader uitgewerkt in de stagehandleiding. Deze controle doet de docentbegeleider op basis van onder meer informatie van de praktijkbegeleider, eventuele informatie van het praktijkbureau en eventuele eigen waarneming. Heeft de student (nog) niet voldaan aan bedoelde urennorm, dan besluit de docentbegeleider dat hij de student geen cijfer voor de stage geeft totdat hij wel aan bedoelde urennorm heeft voldaan.</p>
<u>Toegestane hulpmiddelen</u>	Niet van toepassing
<u>Duur</u>	45 minuten – criterium gericht interview
<u>Aantal examinatoren</u>	Beoordeling door 1 examinator op basis van beoordelingsformulier
<u>Aanmelden</u>	Niet van toepassing
<u>Nabespreking en inzage</u>	In overleg met docent

<u>Naam toets</u>	Stagevoorbereidingsmodule
<u>Toetscode</u>	STGHRVBR.8
<u>Leerdoelen</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. De student kan kritisch analytisch naar zichzelf zijn, zodat hij beter kan solliciteren voor een stageplaats 2. De student kan de praktische zaken voorafgaand aan zijn stage regelen en weet wat van hem wordt verwacht tijdens de stage in de beroepspraktijk van een afgestudeerde HBO-jurist 3. De student kan kritisch analytisch zijn over de betekenis van ethiek, in het bijzonder ten aanzien van het ethisch verantwoord verzamelen en bewaren van (onderzoeks)gegevens, alsook de rol en de betekenis van de geheimhoudingsplicht 4. De student kan de opgedane kennis en vaardigheden op het gebied van rapporteren tijdens de stage (met daarbij onder meer het correct formuleren van leerdoelen) toepassen
<u>Cijfer / vink</u>	√
<u>Toegestane hulpmiddelen</u>	Niet van toepassing
<u>Duur</u>	Niet van toepassing
<u>Aantal examinatoren</u>	Niet van toepassing
<u>Aanmelden</u>	Niet van toepassing
<u>Nabespreking en inzage</u>	In overleg met docent

<u>Les- / Contacturen</u>	
----------------------------------	--

Onderwijsweken	Roostercode(s)
	STG-HR-VBR
periode 1/3 - week 1	2 uur (S)
periode 1/3 - week 2	
periode 1/3 - week 3	2 uur (S)
periode 1/3 - week 4	
periode 1/3 - week 5	2 uur (S)
periode 1/3 - week 6	
periode 1/3 - week 7	P1 Bedrijvendag
periode 2/4 - week 1 (8)	2 uur (S)
periode 2/4 - week 2 (9)	
periode 2/4 - week 3 (10)	2 uur (S)
periode 2/4 - week 4 (11)	
periode 2/4 - week 5 (12)	2 uur (S)
periode 2/4 - week 6 (13)	
periode 2/4 - week 7 (14)	6 uur klassikaal (meerdere theorielokalen) (taaldag)

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	Niet van toepassing
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	Niet van toepassing

Studiejahr 2019-2020

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam en code OWE	Criminologie / Criminology (CSR-CRM)					
Modulen	CSR-CRM					
Eigenaar	de heer mr. D.W. de Jong (JNGDD)					
Onderwijsperiode	P1-P2 en P3-P4 (let op: het kan voorkomen dat vanwege te weinig aanmeldingen de cursus geen doorgang vindt)					
Doelgroep	Variante	V	Cluster	G	Niveau	3
Studielast	Studiepunten	10 ec	Studielast in uren	280 sbu	onderwijstijd	39,75 uur
Ingangseisen	1. De vakken Materieel Strafrecht en Strafprocesrecht uit de hoofdfase dienen gevolgd te zijn, maar behoeven niet afgerond te zijn. 2. Propedeuse HBO-Rechten moet zijn afgerond.					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>Het vak Criminologie is onderdeel van de minor Criminologie en Strafrecht in het G-cluster. In dit cluster staat het beroepsprofiel van de specialiserende jurist centraal. In dit cluster word je voorbereid op de benodigde basiskennis en praktische vaardigheden passend bij de specialiserende jurist. De vakkennis uit het Kennishuis wordt in het Praktijkhuis gecombineerd met niet juridische kennis én praktische vaardigheden behorend bij de specialiserende jurist. De minor Criminologie en Strafrecht is onderdeel van het Kennishuis als wel van het Praktijkhuis.</p> <p>Het minoronderdeel criminologie is overwegend verbredend van aard. In de eerdere fase van de studie hebben studenten nog niet eerder te maken gehad met dit onderwerp. Studenten hebben uitsluitend materieel strafrecht en strafprocesrecht gevolgd. Binnen het minoronderdeel criminologie wordt de plaats van het strafrecht in een breder maatschappelijk perspectief geplaatst.</p> <p>Studenten wordt geleerd dat het (zuiver juridisch) toepassen van het strafrecht slechts een onderdeel vormt van de bestrijding van de criminaliteit. Criminologie wordt, naast een sociale wetenschap, gezien als een hulpwetenschap van het strafrecht. Vanuit deze invalshoek wordt dit minoronderdeel met name benaderd. Zo behandelen we o.a. de kritische criminologie waarbij we ingaan op de vraag waarom bepaalde gedragingen (niet) strafbaar zijn of zouden moeten zijn. Ook besteden we aandacht aan de vraag naar de verschillende doeleinden (functies) van de straf en de effectiviteit van straffen. We staan ook uitgebreid stil bij de werking van het strafrechtelijk systeem. Wat zegt het aantal bij het OM binnengekomen zaken over de werkelijke omvang van de criminaliteit en hoe wordt er selectiviteit toegepast binnen de strafrechtssketen? De aandacht voor de positie van het slachtoffer binnen het strafproces is de afgelopen jaren flink toegenomen. We staan stil bij het belang en de gevolgen van deze ontwikkeling. Naast deze onderwerpen worden ook andere 'typisch criminologische' onderwerpen behandeld zoals de persoon van de dader, criminaliteitspreventie en georganiseerde misdaad.</p>
Beroepsproducten	Juridisch/criminologisch gefundeerde adviezen en beslissingen, presentatie, beschouwing
Beroepstaken	Rechtsvinding criminologie
Eindkwalificaties	1. Formuleren en oplossen van rechtsvragen, op basis van een analyse van de praktijk en van de juridisch relevante feiten en juridische bronnen [Analyseren] 2. Een voor de praktijk bruikbaar juridisch advies geven op basis van een analyse [Adviseren] 4. Duiden en wegen van juridische argumenten en maatschappelijke factoren. Op basis hiervan vaststellen, verantwoorden en vastleggen van de rechtspositie van één of enkele (rechts-)personen [Beslissen]
Samenhang	De onderwijseenheid Criminologie maakt met het onderdeel Strafrecht en de Onderzoeksopdracht (OOD) deel uit van de minor Criminologie en Strafrecht.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing

Maximum aantal deelnemers	32			
Activiteiten en werkvormen	Groepsopdracht (tweetal), informatie verzamelen en analyseren, excursie, verslag schrijven, presenteren en verdedigen. <ol style="list-style-type: none"> 1. Hoorcolleges (inclusief gastcolleges) 2. Werkcolleges 3. Discussiecolleges 4. Excursies 5. Presentatiecolleges 6. Projectwerk 			
Voorgescreven en aanbevolen literatuur				
Titel	Auteur	Opmerking	V-Verplicht A-Aanbevolen	Details
Actuele criminologie	Dijk, J. van	Laatste druk	V	Voor details zie Literatuurlijst
Criminologie		materiaal op #OnderwijsOnline	V	
Raadpleeg beslist ook #OnderwijsOnline voor actuele informatie. Daar kan bijvoorbeeld extra materiaal geplaatst zijn dat voor een tentamen bestudeerd moet worden.				
Verplichte software	Niet van toepassing			
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing			

TENTAMINERING			
Toetscode	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment
CSRCRM1A.1	schriftelijk tentamen (open vragen)	50	T2 en T4. Herkansing T4 en T5*
CSRSTR1A.5	beschouwing	30	Gedurende het semester
CSRCRM2A.6	presentatie	20	Gedurende het semester

*Het tentamen wordt uitsluitend aangeboden in T5 als het vak in semester 2 is gegeven. Wordt het vak in een collegejaar uitsluitend in semester 1 óf in zijn geheel niet aangeboden, dan zijn de tentamens in T2 en T4.

Naam toets	Strafrecht
Toetscode	CSRCRM1A.1
Leerdoelen	De student heeft kennis over de hieronder genoemde onderwerpen en past deze kennis toe in een enigszins complexe criminologische praktijksituatie door middel van het vier-stappenplan: <ol style="list-style-type: none"> 1. De student analyseert de criminologische praktijksituatie en de daarin aan de orde zijnde vraag/vragen [Analyseren] 2. De student vindt en analyseert de toepasselijke criminologische leerstukken [Analyseren] 3. De student past de geldende criminologische leerstukken toe op de criminologische praktijksituatie [Analyseren] 4. De student formuleert het antwoord op de in de criminologischepraktijksituatie aan de orde zijnde vragen in de vorm van een criminologische onderbouwd advies of criminologisch onderbouwde beslissing [Adviseren, Beslissen] De onderwerpen die aan bod komen zijn: Inleiding in de criminologie Beschrijvende criminologie Beleidsinformatie politie en justitie Criminaliteitspreventie Verklaringen voor criminaliteit Penologie en Straffen Zware criminaliteit Victimologie
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane	geen

hulpmiddelen	
Duur	180 minuten
Aantal examinatoren	Beoordeling door één examinator op basis van een antwoordmodel (theoriedocent)
Aanmelden	Meld je voor dit tentamen aan via Alluris. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de toetsperiode.
Nabespreking en inzage	Datum en tijdstip van de inzage wordt nader bekend gemaakt.

Naam toets	Criminologie
Toetscode	CSRCRM1A.5 - beschouwing
Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none"> De student schrijft een essay waarin hij criminologische argumenten aanvoert [Analyseren, Beslissen] De student onderbouwt het essay met criminologische bronnen [Analyseren] De student past in het essay de toepasselijke criminologische leerstukken toe [Analyseren, Beslissen]
Cijfer / vink	≥ 5.5
	Bij een onvoldoende kan de opdracht in hetzelfde semester gerepareerd worden. Een 5.5 is in dat geval het hoogst haalbare eindcijfer.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Duur	Niet van toepassing
Aantal examinatoren	Beoordeling door 1 examinator op basis van een beoordelingsformulier (theoriedocent)
Aanmelden	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met docent

Naam toets	Strafrecht
Toetscode	CSRCRM2A.6 - presentatie (tweetallen)
Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none"> De student presenteert op een goede en duidelijke wijze de belangrijkste bevindingen van het criminologisch onderzoek dat zij verricht heeft voor deze presentatie [Analyseren] De student beantwoordt vragen van de examinatoren over het onderzoeksverslag/de onderzoeksresultaten/het onderzoeksonderwerp juridisch correct en volledig [Analyseren, Adviseren, Beslissen] De student stelt in correct Nederlands beroepsproducten op gericht op de doelgroep en overeenkomstig de daarvoor geldende formaliteiten [Adviseren]
Cijfer / vink	≥ 5.5
	Bij een onvoldoende kan de presentatie in hetzelfde semester gerepareerd worden. Een 5.5 is in dat geval het hoogst haalbare eindcijfer.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Duur	30 minuten
Aantal examinatoren	Beoordeling per deelopdracht door één examinator op basis van beoordelingsformulier (theoriedocent).
Aanmelden	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met docent

Les- / Contacturen	
Onderwijsweken	Roostercode(s)
	CRM1A
periode 1/3 - week 1	-
periode 1/3 - week 2	2 uur (S)
periode 1/3 - week 3	3 uur (S)
periode 1/3 - week 4	-
periode 1/3 - week 5	4 uur (S)
periode 1/3 - week 6	8 uur: 4-4 (S)
periode 1/3 - week 7	7 uur: 4-3 (S)
periode 2/4 - week 1 (8)	-
periode 2/4 - week 2 (9)	6 uur: 3-3 (S)
periode 2/4 - week 3 (10)	7 uur: 3-4 (S)
periode 2/4 - week 4 (11)	7 uur: 3-4 (S)
periode 2/4 - week 5 (12)	-
periode 2/4 - week 6 (13)	8 uur: 4-4 (S)
periode 2/4 - week 7 (14)	-
OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	Niet van toepassing
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	Niet van toepassing

Studiejahr 2019-2020

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam en code OWE	Onderzoeksopdracht Criminologie / strafrecht - Essay criminology (CSR-OOD)					
Modulen	CSR-OOD					
Eigenaar	de heer mr. D.W. de Jong (JNGDD)					
Onderwijsperiode	P1-P2 en P3-P4 (let op: het kan voorkomen dat vanwege te weinig aanmeldingen de cursus geen doorgang vindt)					
Doelgroep	Variant	V	Cluster	G	Niveau	3
Studielast	Studiepunten	7,5 ec	Studielast in uren	210 sbu	onderwijstijd	8,25
Ingangseisen	Deze minor is bedoeld voor studenten uit het G cluster die, bij voorkeur, met goed gevolg de vakken uit de betrokken leerlijn(en) in de hoofdfase hebben afgerond.					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>Het vak Onderzoeksopdracht Criminologie/Strafrecht is onderdeel van de minor Criminologie en Strafrecht in het G-cluster. In dit cluster staat het beroepsprofiel van de specialiserende jurist centraal. In dit cluster word je voorbereid op de benodigde basiskennis en praktische vaardigheden passend bij de specialiserende jurist. De vakkennis uit het Kennishuis wordt in het Praktijkhuis gecombineerd met niet juridische kennis én praktische vaardigheden behorend bij de specialiserende jurist. Het vak Onderzoeksopdracht Criminologie is onderdeel van het Praktijkhuis.</p> <p>In het G-cluster dient de student een onderzoeksopdracht (OOD) uit te voeren. De OOD is een onderzoek naar aanleiding van een onderzoeksvraag en subvragen. Met de uitvoering van de OOD doorloopt de student de gehele onderzoekscyclus.</p> <p>Tijdens de OOD leert de student onder andere hoe een juridisch onderzoek uitgevoerd dient te worden, hoe juridische (digitale) bronnen op de juiste wijze gebruikt en verwerkt worden in een onderzoeksverslag en hoe de onderzoeksresultaten correct mondeling worden verdedigd.</p> <p>De student verricht samen met een medestudent een praktijkgericht onderzoek naar een actueel vraagstuk op het gebied van criminologie of straf(proces)recht. De studenten leveren in tweetallen een onderzoeksverslag in van 15 – 25 pagina's. Voor een groepje van drie studenten heeft het onderzoeksverslag een omvang van 22 – 37 pagina's. Deze omvang is exclusief voorblad, voorwoord, inhoudsopgave, literatuurlijst en bijlagen.</p> <p>De student dient eerst een plan van aanpak te maken. Dit plan van aanpak moet door de docent worden goedgekeurd, voordat de student mag starten met de uitvoering van het onderzoek. Het verrichte onderzoek leidt tot een onderzoeksverslag.</p> <p>Het onderwerp en het plan van aanpak worden ter beoordeling aangeboden aan de docent(en). Na goedkeuring mogen studenten verder gaan met hun onderzoek. In twee tussentijdse gesprekken (een in de fase van het schrijven van het plan van aanpak en een in de fase van het schrijven van het onderzoeksverslag) wordt de voortgang van het onderzoek besproken met de docent. Het eindverslag van het onderzoek wordt voor de presentatie ter beoordeling aangeboden aan de docenten en na goedkeuring gepresenteerd aan docenten.</p>
Beroepsproducten	<ol style="list-style-type: none"> 1. plan van aanpak juridisch onderzoek 2. onderzoeksverslag 3. presentatie en verdediging (onderzoek)
Beroepstaken	Juridisch onderzoek uitvoeren
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formuleren en oplossen van rechtsvragen, op basis van een analyse van de praktijk en van de juridisch relevante feiten en juridische bronnen [Analyseren] 2. Een voor de praktijk bruikbaar juridisch advies geven op basis van een analyse [Adviseren] 4. Duiden en wegen van juridische argumenten en maatschappelijke factoren. Op basis hiervan vaststellen, verantwoorden en vastleggen van de rechtspositie van één of enkele (rechts-)personen [Beslissen] 5. Efficiënt en effectief uitvoeren en regisseren van organisatieprocessen in een juridische context, met aandacht voor legal tech, juridisch proces- en

	kwaliteitsmanagement, kennis- en informatiemanagement en innovatie [Organiseren]				
Samenhang	De OOD Criminologie en Strafrecht bouwt voort op eerder opgedane kennis en vaardigheden van de onderwijseenheden: Juridische en onderzoeksvaardigheden (niveau 1), Project argumenteren (niveau 2) en Straf(proces)recht (niveau 2). De OOD is een voorbereiding op de afstudeeropdracht in het H-cluster (AOD (onderzoek)).				
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing				
Maximum aantal deelnemers	32				
Activiteiten en werkvormen	Informatie verzamelen en analyseren, thuiswerken, interviewen, onderzoekverslag schrijven, presentatie voorbereiden, presenteren/verdedigen, samenwerken 1. Hoor- en werkcolleges 2. Presentatiecollege 3. Projectwerk 4. Intervisie				
Verplichte literatuur					
Voorgescreven en aanbevolen literatuur					
	Titel	Auteur	Opmerking	V-Verplicht A-Aanbevolen	Details
	Juridische onderzoeksvaardigheden	Hoogewerf, mr. dr. C.L Huisjes, mr. dr. S.C	meest recente druk	V	Voor details zie Literatuurlijst
	Leidraad voor juridische auteurs	Schuijt, G.A.I e.a.	meest recente druk	V	Voor details zie Literatuurlijst
	Praktijkgericht Juridisch onderzoek	Schaaik van, G.A.F.M.	meest recente druk	A	Voor details zie Literatuurlijst
Verplichte software	Niet van toepassing				
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing				

TENTAMINERING			
Toetscode	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment
CSROOD1B.5	Inleveropdracht (tweetal)	100	L2 en L4. Herkansing in dezelfde periode in overleg met docent

Naam toets	Criminologie en/of strafrecht onderzoekopdracht - inleveropdracht
Toetscode	CSROOD1B.5
Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none"> De student voert zelfstandig desk research uit in tweetallen (hooguit drietallen) doordat hij op basis van een door hemzelf bedachte en goedgekeurde onderzoeksvraag de toepasselijke bronnen opspoot en analyseert en dit verwerkt in een kritische beschouwing van circa 15-25 pagina's [Analyseren, Beslissen] De student schrijft een onderzoekverslag waarin hij de juridische onderzoeksresultaten vastlegt [Analyseren] De student maakt onderscheid tussen de hoofd- en bijzaken [Analyseren] De student voert in de onderzoekopdracht juridische argumenten aan en weerlegt tegenargumenten [Analyseren, Adviseren, Beslissen] De student houdt alle deadlines zelf in de gaten, bewaakt de doorloop en beheert zijn eigen dossier [Organiseren] De student trekt conclusie(s) en beantwoordt de onderzoeksvraag met subvragen [Analyseren, Adviseren, Beslissen] De student onderbouwt het onderzoekverslag en alle daarin getrokken conclusies met juridische bronnen (wetgeving, jurisprudentie, juridische literatuur, etc.) conform Leidraad voor juridische auteurs [Analyseren] De student reflecteert op het onderzoeksproces [Organiseren] De student beantwoordt vragen van de examinatoren over het onderzoekverslag/de onderzoeksresultaten/het onderzoeksonderwerp juridisch correct en volledig [Analyseren, Adviseren, Beslissen]
Cijfer / vink	≥ 5.5

	De onderzoeksopdracht wordt in groepsverband uitgevoerd, maar er wordt een individueel cijfer gegeven. Het individueel beheersen van de competenties wordt vastgesteld aan de hand van een presentatie door de studenten en een afsluitend vraaggesprek van twee docenten met de groep over de totstandkoming en de inhoud van de onderzoeksopdracht. Indien een student geen evenredige bijdrage heeft geleverd aan het product wordt aan haar/hem een lager cijfer toegekend dan het groeps cijfer en/of onvoldoende cijfer toegekend.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Duur	Niet van toepassing
Aantal examinatoren	Beoordeling door 2 examinatoren op basis van vooraf gepubliceerd beoordelingsformulier (theoriedocenten)
Aanmelden	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met docent

Les- / Contacturen	
Onderwijsweken	Roostercode(s)
	OOD1A
periode 1/3 - week 1	6 uur 3-3 (S)
periode 1/3 - week 2	-
periode 1/3 - week 3	-
periode 1/3 - week 4	4 uur (G)
periode 1/3 - week 5	-
periode 1/3 - week 6	-
periode 1/3 - week 7	-
periode 2/4 - week 1 (8)	-
periode 2/4 - week 2 (9)	-
periode 2/4 - week 3 (10)	-
periode 2/4 - week 4 (11)	-
periode 2/4 - week 5 (12)	-
periode 2/4 - week 6 (13)	-
periode 2/4 - week 7 (14)	Docenten plannen per groep toetsmoment in

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	-
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	<p><i>Literatuur</i> Voor alle vakken in de leerlijn onderzoeks- en beroepsvaardigheden wordt vanaf dit collegejaar voor het onderdeel onderzoeksvaardigheden het boek Juridische onderzoeksvaardigheden van Hoogewerf en Huisjes voorgeschreven. Het boek Praktijkgericht Juridisch onderzoek van Van Schaaijk blijft aanbevolen voor studenten die meer handvatten nodig hebben.</p> <p><i>Toetsing</i> De toetsing van de gehele onderzoekscyclus (inclusief presenteren en mondeling verdedigen van de onderzoeksresultaten) vindt vanaf dit collegejaar plaats in één toetsvorm met de naam 'inleveropdracht (tweetal)' (CSROOD1B.5). De te toetsen competenties, leerdoelen en de uitvoering van de opdracht (schrijven van een onderzoeksverslag en dat mondeling presenteren en verdedigen) veranderen hierdoor niet. De aparte toetscode CSROOD1B.4 verval, omdat die geen toegevoegde waarde heeft.</p>

Studiejahr 2019-2020

ALGEMENE INFORMATIE studiejahr 2019-2020						
Naam en code OWE	Strafrecht / Criminal Law (CSR-STR)					
Modulen	CSR-STR					
Eigenaar	mevrouw mr. L. van Wifferen (WFRL)					
Onderwijsperiode	P1-P2 en P3-P4 (let op: het kan voorkomen dat vanwege te weinig aanmeldingen de cursus geen doorgang vindt)					
Doelgroep	Variante	V	Cluster	G	Niveau	3
Studielast	Studiepunten	12,5 ec	Studielast in uren	350 sbu	onderwijstijd	48,75 uur
Ingangseisen	3. De vakken Materieel strafrecht en Formeel strafrecht uit de hoofdfase dienen gevolgd te zijn, maar behoeven niet afgerond te zijn. 4. Propedeuse HBO-Rechten moet zijn afgerond.					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>Het vak Strafrecht is onderdeel van de minor Criminologie en Strafrecht in het G-cluster. In dit cluster staat het beroepsprofiel van de specialiserende jurist centraal. In dit cluster word je voorbereid op de benodigde basiskennis en praktische vaardigheden passend bij de specialiserende jurist . De vakkennis uit het Kennishuis wordt in het Praktijkhuis gecombineerd met niet juridische kennis én praktische vaardigheden behorend bij de specialiserende jurist. De minor Criminologie en Strafrecht is onderdeel van het Kennishuis als wel van het Praktijkhuis.</p> <p>Tijdens het minoronderdeel Strafrecht worden studenten voorbereid op de werkzaamheden van een beginnend juridisch medewerker in het strafrecht. De kennis van zowel het formele als het materiële strafrecht uit de hoofdfase wordt verdiept, maar ook verbreed.</p>
Beroepsproducten	Juridisch gefundeerde adviezen, beslissingen en andere processtukken.
Beroepstaken	Rechtsvinding strafrecht
Eindkwalificaties	1. Formuleren en oplossen van rechtsvragen, op basis van een analyse van de praktijk en van de juridisch relevante feiten en juridische bronnen. [Analyseren] 2. Een voor de praktijk bruikbaar juridisch advies geven op basis van een analyse. [Adviseren] 4. Duiden en wegen van juridische argumenten en maatschappelijke factoren. Op basis hiervan vaststellen, verantwoorden en vastleggen van de rechtspositie van één of enkele (rechts-)personen. [Beslissen]
Samenhang	Deze onderwijseenheid is, naast Criminologie en de Onderzoeksopdracht, een onderdeel van de minor Strafrecht. De onderwijseenheid bouwt voort op de vakken Formeel strafrecht en Materieel strafrecht op niveau 2. Gedegen kennis van het Nederlandse straf(proces)recht wordt voorondersteld.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	32
Activiteiten en werkvormen	Hoorcolleges, werkcolleges en opdrachten.
Verplichte literatuur	

Voorgeschreven en aanbevolen literatuur				
Titel	Auteur	Opmerking	V-Verplicht A-Aanbevolen	Details
Ons Strafrecht deel 2- Strafprocesrecht	Keulen, B.F. en Knigge, G.	Reeds in uw bezit; eerder voorgeschreven in de leerlijn strafrecht	V	Voor details zie Literatuurlijst
De dagvaarding in strafzaken	Reijntjes, J.M.	Laatste druk	V	Voor details zie Literatuurlijst
Kluwer collegebundel óf Verzameling Nederlandse Wetgeving		Laatste druk	V	Voor details zie Literatuurlijst

Arresten strafrecht en strafprocesrecht	Vriend, K.C.J.	Editie 2018 óf editie 2016 (reeds in uw bezit; eerder voorgeschreven in de leerlijn strafrecht)	V	Voor details zie Literatuurlijst
Raadpleeg beslist ook #OnderwijsOnline voor actuele informatie. Daar kan bijvoorbeeld extra materiaal geplaatst zijn dat voor een tentamen bestudeerd moet worden.				
Verplichte software	Niet van toepassing			
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing			

TENTAMINERING			
Toetscode	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment
CSRSTR1A.1	schriftelijk tentamen	70	T2 en T4. Herkansing T4 en T5*
CSRSTR1A.5	inleveropdracht (groepsopdracht)	30	L2, L4. Reparatiemogelijkheid in zelfde periode

*Het tentamen wordt uitsluitend aangeboden in T5 als het vak in semester 2 is gegeven. Wordt het vak in een collegejaar uitsluitend in semester 1 óf in zijn geheel niet aangeboden, dan zijn de tentamens in T2 en T4.

Naam toets	Strafrecht
Toetscode	CSRSTR1A.1
Leerdoelen	De student heeft kennis over de hieronder genoemde onderwerpen en past deze kennis toe in een complexe straf(proces)rechtelijke praktijksituatie door middel van het vier-stappenplan: 1. de student analyseert de straf(proces)rechtelijke praktijksituatie en de daarin aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) [Analyseren] 2. de student vindt en analyseert de toepasselijke rechtsregel(s) [Analyseren] 3. de student past de geldende rechtsregel(s) toe op de straf(proces)rechtelijke praktijksituatie [Analyseren] 4. de student formuleert het antwoord op de in de straf(proces)rechtelijke praktijksituatie aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) in de vorm van een juridische onderbouwde advies of juridisch onderbouwde beslissing [Adviseren, Beslissen] Onderwerpen: Rechtspositie verdachte Rechtspositie slachtoffer Opsporing Vervolg en afdoeningsmodaliteiten Bewijsrecht Sancties Het strafrechtelijk vonnis Bijzonder strafrecht/Bestuurlijk sanctierecht
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	Wettenbundel (niet-geannoteerd). Zie deel 3 van het OS/OER; hoofdstuk 3.
Duur	150 minuten
Aantal examinatoren	Beoordeling door één examinator op basis van een antwoordmodel (theoriedocent).
Aanmelden	Meld je voor dit tentamen aan via Alluris. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de toetsperiode.
Nabespreking en inzage	Datum en tijdstip van de inzage wordt nader bekend gemaakt

Naam toets	Strafrecht
Toetscode	CSRSTR1A.5
Leerdoelen	1. De student kan een concepttenlastelegging schrijven voor een officier van justitie volgens de daarvoor geldende (wettelijke) eisen [Analyseren, Beslissen, Adviseren]

	<p>2. De student kan een conceptpleitnotitie schrijven voor een advocaat, waarin hij een of meerdere juridisch inhoudelijk correcte verweren opstelt [Analyseren, Beslissen, Adviseren]</p> <p>3. De student kan een (deel van een) conceptvonnis schrijven voor de rechtbank volgens de daarvoor geldende (wettelijke) eisen [Analyseren, Beslissen, Adviseren]</p> <p>4. De student onderbouwt de beroepsproducten met bruikbare en valide bronnen en noteert die overeenkomstig de Leidraad voor juridische auteurs [Analyseren]</p> <p>5. De student stelt in correct Nederlands beroepsproducten op gericht op de doelgroep en overeenkomstig de daarvoor geldende formaliteiten [Adviseren]</p>
Cijfer / vink	<p>≥ 5.5</p> <p>De studenten maken voor dit OWE-onderdeel verschillende deelopdrachten. De groepsopdracht wordt gemaakt in tweetallen (in uitzonderingsgevallen in drietallen), maar er wordt een individueel cijfer gegeven. Het individueel beheersen van de competenties wordt vastgesteld aan de hand van een afsluitend vraaggesprek van twee docenten met de groep over de totstandkoming en de inhoud van de groepsopdracht. Alle deelopdrachten moeten met een voldoende (minimaal 5,5) worden afgesloten. Het gemiddelde cijfer van de deelopdrachten vormt het eindcijfer.</p>
Toegestane hulpmiddelen	Alle relevante bronnen
Duur	Niet van toepassing
Aantal examinatoren	Beoordeling per deelopdracht door één examinator op basis van beoordelingsformulier (theoriedocent). Bij het afsluitende vraaggesprek zijn twee docenten aanwezig.
Aanmelden	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met docent

Les- / Contacturen	
Onderwijsweken	Roostercode(s)
	STR1A
periode 1/3 - week 1	4 uur (S)
periode 1/3 - week 2	4 uur (S)
periode 1/3 - week 3	4 uur (S)
periode 1/3 - week 4	4 uur (S)
periode 1/3 - week 5	4 uur (S)
periode 1/3 - week 6	4 uur (S)
periode 1/3 - week 7	4 uur (S)
periode 2/4 - week 1 (8)	5 uur: 3-2 (S)
periode 2/4 - week 2 (9)	5 uur: 3-2 (S)
periode 2/4 - week 3 (10)	5 uur: 3-2 (S)
periode 2/4 - week 4 (11)	5 uur: 3-2 (S)
periode 2/4 - week 5 (12)	5 uur: 3-2 (S)
periode 2/4 - week 6 (13)	8 uur: 3-2 (S) en 3 (klein lokaal tbv vraaggesprekken groepsopdracht)
periode 2/4 - week 7 (14)	8 uur: 3-2 (S) en 3 (klein lokaal tbv vraaggesprekken groepsopdracht)
OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	<p><i>Competenties</i> De competenties zijn aangepast aan het landelijk beroepsprofiel 2025. Dit leidt niet tot inhoudelijke wijzigingen van de leerdoelen.</p> <p><i>Literatuur</i> In plaats van Het nederlands strafprocesrecht van Corstens (bewerkt door Borgers) schrijven wij vanaf dit collegejaar Ons strafrecht deel 2 – strafprocesrecht van BF Keulen en G Knigge voor, in aansluiting op het vak Formeel strafrecht uit de hoofdfase. Verder zijn de wettenbundel en het boek Arresten strafrecht en strafprocesrecht van KJC Vriend opgenomen bij de verplicht voorgeschreven literatuur. In de OWE-beschrijving van het vorige studiejaar waren die per abuis weggevallen.</p>

Toetsing en leerdoelen

De toets met de code CSRSTR1A.1 duurt vanaf dit studiejaar 150 in plaats van 180 minuten. Om in de beperktere tijd toch te zorgen voor een betrouwbare toets, is ervoor gekozen het schrijven van een tenlastelegging niet langer deel te laten uitmaken van deze toets. Het schrijven van de tenlastelegging vindt nog steeds wel plaats in het kader van de toets met de code CSRSTR1A.5. Het onderwerp 'structuur strafprocesrecht' is als apart onderwerp verwijderd, omdat het is verweven in de overige onderwerpen. Het onderwerp 'rechtspositie slachtoffer' is juist opgenomen in de lijst met onderwerpen behorend bij de leerdoelen. Dit onderwerp maakt al langer deel uit van de lesstof, maar was per abuis niet opgenomen in de lijst met toetsonderwerpen.

Studiejahr 2019-2020

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam en code OWE	Jeugdrecht - Juvenile and family law					
Modulen	JGZ-JRE					
Eigenaar	mevrouw mr. L.M.J. Leerkes (LKSL)					
Onderwijsperiode	P1-P2 en P3-P4 (let op: het kan voorkomen dat vanwege te weinig aanmeldingen de cursus geen doorgang vindt)					
Doelgroep	Variante	V	Cluster	G	Niveau	3
Studielast	Studiepunten	7,5 ec	Studielast in uren	210 sbu	onderwijstijd	48,75 uur
Ingangseisen	Deze minor wordt aangeboden in het G-cluster en is bestemd voor studenten van de opleiding HBO-Rechten en de opleiding Sociaal Juridische Dienstverlening met interesse voor het jeugd-, personen- en familierecht, jeugdstrafrecht en mediation. Kennis van materieel strafrecht en strafprocesrecht is gewenst. Verder dient men de propedeuse te hebben behaald.					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>Het vak Jeugdrecht is onderdeel van de minor Jeugd en gezin in het G-cluster. In dit cluster staat het beroepsprofiel van de specialiserende jurist centraal.</p> <p>In dit cluster word je voorbereid op de benodigde basiskennis en praktische vaardigheden passend bij de specialiserende jurist. De vakkennis uit het Kennishuis wordt in het Praktijkhuis gecombineerd met niet juridische kennis én praktische vaardigheden behorend bij de specialiserende jurist. De minor Jeugd en gezin is onderdeel van zowel het Kennishuis als het Praktijkhuis.</p> <p>In de onderwijseenheid Jeugdrecht zal de student kennis en vaardigheden worden aangereikt op het gebied van het civiele jeugdrecht, het jeugdstraf(proces)recht en het internationale jeugdrecht. Daarnaast zal een introductie worden geboden in de ontwikkelingspsychologie en orthopedagogiek.</p>
Beroepsproducten	<ul style="list-style-type: none"> • Juridisch gefundeerde adviezen en beslissingen • Schrijven van een artikel
Beroepstaken	Rechtsvinding Jeugdrecht
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formuleren en oplossen van rechtsvragen, op basis van een analyse van de praktijk en van de juridisch relevante feiten en juridische bronnen [Analyseren] 2. Een voor de praktijk bruikbaar juridisch advies geven op basis van een analyse [Adviseren] 4. Duiden en wegen van juridische argumenten en maatschappelijke factoren. Op basis hiervan vaststellen, verantwoorden en vastleggen van de rechtspositie van één of enkele (rechts-) personen [Beslissen]
Samenhang	<p>Jeugdrecht bestaat uit meerdere onderdelen. Het onderdeel internationaal jeugdrecht raakt aan het staatsrecht voor wat betreft de doorwerking van verdragen in de nationale rechtsorde (93 en 94 Grondwet). Onderwerpen als gezag, omgang en kindbeschermingsmaatregelen behoren tot het civiele c.q. privaatrecht. Gelet op de specifieke procesregels in jeugdzaken is er eveneens raakvlak met het burgerlijk procesrecht. De verleningsbesluiten op basis waarvan jeugdhulp en kindbescherming kan worden uitgevoerd, worden beheerst door het bestuursrecht. De bijzondere bepalingen met betrekking tot vervolging en berechting van jeugdigen vertonen samenhang met het straf(proces)recht.</p> <p>Gelet op deze samenhang heeft jeugdrecht een verdiepend karakter. Daarnaast heeft het vak jeugdrecht een verbredend karakter. Het is een verbreding van de kennis van de studenten, gelet op het feit dat een deel van de wetgeving die aan de orde komt, niet eerder in het curriculum wordt onderwezen.</p>
Deelnameplicht onderwijs	Niet verplicht
Maximum aantal deelnemers	32
Activiteiten en werkvormen	Bijwonen colleges, thuiswerk (zelfstudie), groepsopdracht (incl. informatie verzamelen en interview afnemen).

	Hoorcolleges en werkcolleges. Buiten de ingeroosterde uren dient de student in groepsverband te werken aan de groepsopdracht.				
Verplichte literatuur					
Voorgeschreven en aanbevolen literatuur					
	Titel	Auteur	Opmerking	V-Verplicht A-Aanbevolen	Details
	Jeugdrecht en jeugdhulp	Prof.mr.drs.M. Bruning, prof.mr. T. Liefwaard en prof.mr. P. Vlaardingerbroek	meest recente druk	V	Voor details zie Literatuurlijst
	Jeugdrecht		Materiaal op #OnderwijsOnline	V	
Raadpleeg beslist ook #OnderwijsOnline voor actuele informatie. Daar kan bijvoorbeeld extra materiaal geplaatst zijn dat voor een tentamen bestudeerd moet worden.					
Verplichte software					
	Niet van toepassing				
Eigen financiële bijdrage					
	Niet van toepassing				

TENTAMINERIG			
Toetscode	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment
JGZJRE1A.1	schriftelijk tentamen (open vragen)	80	T2 en T4. Herkansing T4 en T5*
JGZJRE1A.5	schriftelijk beroepsproduct	20	L1 en L3, week 4. Reparatie L1 en L3 week 6.

*Het tentamen wordt uitsluitend aangeboden in T5 als het vak in semester 2 is gegeven. Wordt het vak in een collegejaar uitsluitend in semester 1 óf in zijn geheel niet aangeboden, dan zijn de tentamens in T2 en T4.

Naam toets	Jeugdrecht
Toetscode	JGZJRE1A.1
Leerdoelen	De student heeft kennis over de onderwerpen die hieronder staan genoemd, en past deze kennis toe in een complexe praktijksituatie op het gebied van het jeugdrecht aan de hand van het vierstapenplan: <ol style="list-style-type: none"> de student analyseert de praktijksituatie en de daarin aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) [Analyseren] de student vindt en analyseert de toepasselijke rechtsregel(s) [Analyseren] de student past de geldende rechtsregel(s) toe op de praktijksituatie op het gebied van het jeugdrecht [Analyseren] de student formuleert het antwoord op de in de praktijksituatie aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) in de vorm van een juridisch onderbouwd advies of juridisch onderbouwde beslissing [Adviseren, Beslissen] <p><i>Onderwerpen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Internationaal jeugdrecht • Civiel jeugdrecht • Jeugd straf(proces)recht • Leerplicht • Ontwikkelingspsychologie en orthopedagogiek
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	Wettenbundel (niet-geannoteerd). Zie deel 3 van het OS/OER; hoofdstuk 3)
Duur	180 minuten
Aantal examinatoren	Beoordeling door één examinator op basis van een antwoordmodel
Aanmelden	Meld je voor dit tentamen aan via Alluris. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de toetsperiode
Nabespreking	Datum en tijdstip van de inzage wordt nader bekend gemaakt.

en inzage	
Naam toets	Jeugdrecht
Toetscode	JGZJRE1A.5
Leerdoelen	<ol style="list-style-type: none"> De student schrijft een goed leesbaar artikel (2500 tot 3000 woorden) over de juridische knelpunten die door professionals in het jeugdrecht worden ervaren [Analyseren, Adviseren] De student voert in het artikel juridische argumenten aan om de geconstateerde knelpunten op te lossen [Analyseren, Adviseren, Beslissen] De student onderbouwt het artikel met juridische bronnen (wetgeving, beginselen en jurisprudentie) [Analyseren] De student verwerkt in het artikel interviews die hij heeft gehouden met professionals uit het werkveld [Analyseren]
Cijfer / vink	≥ 5.5
	<p>*Alle onderdelen uit deze toetsmatrix (zie bijlage) moeten met een voldoende worden afgerond. Pas dan wordt een eindcijfer voor het gehele OWE-onderdeel behaald.</p> <p>**Als onderdeel van de leerlijn communicatie kan de docent een Taalalarm afgeven op een (concept)beroepsproduct. In dat geval dient de student direct contact op te nemen met een docent Nederlands om een verbetertraject in te zetten. In geval van een Taalalarm zal de opdracht niet inhoudelijk worden beoordeeld.</p> <p>De groepsopdracht dient in groepen van minimaal 3 en maximaal 4 studenten te worden gemaakt. Iedere opdracht wordt afgesloten als de student hiervoor minimaal een 5.5 scoort. Voor een reparatie van dezelfde opdracht kan maximaal een 5.5 gescoord worden.</p>
Toegestane hulpmiddelen	Geen beperking, mits niet in strijd met het Reglement tentamenbureau en het Reglement Examencommissies
Duur	n.v.t.
Aantal examinatoren	Beoordeling door één docent
Aanmelden	Verplicht indien van toepassing
Nabespreking en inzage	Verplicht indien van toepassing

Les- / Contacturen		
Onderwijsweken	Roostercode(s)	
	JRE1A-WC	JRE1A.HC
periode 1/3 - week 1		2 uur (S)
periode 1/3 - week 2		2 uur (S)
periode 1/3 - week 3	3 uur (S)	2 uur (S)
periode 1/3 - week 4	3 uur (S)	2 uur (S)
periode 1/3 - week 5	3 uur (S)	2 uur (S)
periode 1/3 - week 6	3 uur (S)	2 uur (S)
periode 1/3 - week 7	3 uur (S)	2 uur (S)
periode 2/4 - week 1 (8)	3 uur (S)	2 uur (S)
periode 2/4 - week 2 (9)	3 uur (S)	2 uur (S)
periode 2/4 - week 3 (10)	3 uur (S)	2 uur (S)
periode 2/4 - week 4 (11)	3 uur (S)	2 uur (S)
periode 2/4 - week 5 (12)	3 uur (S)	2 uur (S)
periode 2/4 - week 6 (13)	3 uur (S)	2 uur (S)
periode 2/4 - week 7 (14)	2 uur (S)	4 uur (S)
OVERIGE INFORMATIE		
Overige informatie	Geen	
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	Niet van toepassing	

Studietoelichting 2019-2020

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam en code OWE	Mediation / Legal mediator (JGZ-MED)					
Modulen	JGZ-MED					
Eigenaar	Mevrouw mr. I.C.E. Draisma (DRSMI)					
Onderwijsperiode	P1-P2 en P3-P4 (let op: het kan voorkomen dat vanwege te weinig aanmeldingen de cursus geen doorgang vindt)					
Doelgroep	Variant	V	Cluster	G	Niveau	3
Studielast	Studiepunten	7,5 ec	Studielast in uren	210 sbu	onderwijstijd	27
Ingangseisen	Geen					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>Het vak Mediation is onderdeel van de minor Jeugd en gezin in het G-cluster. In dit cluster staat het beroepsprofiel van de specialiserende jurist centraal.</p> <p>In dit cluster word je voorbereid op de benodigde basiskennis en praktische vaardigheden passend bij de specialiserende jurist . De vakkennis uit het Kennishuis wordt in het Praktijkhuis gecombineerd met niet juridische kennis én praktische vaardigheden behorend bij de specialiserende jurist. De minor Jeugd en gezin is onderdeel van het Kennishuis als well van het Praktijkhuis.</p> <p>Het doel van deze OWE is de student te laten kennismaken met een alternatieve wijze van conflictoplossing, te weten mediation en de professionele vaardigheden (zowel communicatief als ethisch als professioneel) waarover een mediator dient te beschikken.</p> <p>Naast het verwerven van juridische kennis/vaardigheden is het belangrijk dat studenten leren om kritisch en analytisch na te denken over zichzelf ("ik": wie ben ik, wat denk ik en waarom, wat doe ik en waarom?), over de ander ("jij": wie ben jij, wat denk jij en waarom, wat doe jij en waarom?) en vervolgens over elkaar ("wij": wie zijn wij, wat denken wij en waarom en wat doen wij en waarom?). Van groot belang is dat de student in staat is om de vastgestelde taak uit te oefenen in een groep. Daarbij moet de student rekening houden met vragen zoals hoe onderzoeken wij en waarom, hoe komen wij over en waarom, hoe zien anderen ons en waarom en hoe houd ik als individu rekening met mezelf en de ander in een groep waarin ik werk, en hoe ga ik om met situaties waarin de samenwerking minder vanzelfsprekend verloopt.</p>
Beroepsproducten	Opstellen van een openingsstatement, opstellen van een vaststellingsovereenkomst, schriftelijk advies over het implementeren van mediation in een gefingeerde organisatie.
Beroepstaken	Rechtsvinding Jeugd en Gezin
Eindkwalificaties	2. Een voor de praktijk bruikbaar juridisch advies geven op basis van een analyse (Adviseren) 4. Duiden en wegen van juridische argumenten en maatschappelijke factoren. Op basis hiervan vaststellen, verantwoorden en vastleggen van de rechtspositie van één of enkele (rechts-) personen (Beslissen) 5. Efficiënt en effectief uitvoeren en regisseren van organisatieprocessen in een juridische context, met aandacht voor legal tech, juridisch proces- en kwaliteitsmanagement, kennis- en informatiemanagement en innovatie (Organiseren)
Samenhang	Mediation is een manier voor het oplossen van geschillen anders dan door rechtspraak. Zeker bij rechtsgebieden zoals het personen en familierecht waar

	partijen vaak met elkaar – vaak door de kinderen – verbonden blijven, wordt veel gebruik gemaakt van deze alternatieve wijze van conflictoplossing. Uitgangspunt is hierbij dat partijen zelf tot een oplossing komen van hun conflict op basis van hun (gemeenschappelijke) belangen waarbij de mediator partijen begeleidt en helpt om de communicatie weer op gang te krijgen. Partijen zijn daarbij autonoom. Dit is een geheel andere wijze van conflictoplossing dan wanneer wordt gekozen voor een gerechtelijke procedure. In dit laatste geval beslissen immers niet de partijen zelf maar de rechter.			
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing			
Maximum aantal deelnemers	32			
Activiteiten en werkvormen	Spelen van rollenspellen, individuele opdrachten, werkcolleges			
Voorgescreven en aanbevolen literatuur				
Titel	Auteur	Opmerking	V-Verplicht A-Aanbevolen	Details
Mediation	Schonewille- van Diest, P.C.	Laatste druk	V	Voor details zie Literatuurlijst
Raadpleeg beslist ook #OnderwijsOnline voor actuele informatie. Daar kan bijvoorbeeld extra materiaal geplaatst zijn dat voor een tentamen bestudeerd moet worden.				
Verplichte software	Niet van toepassing			
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing			

TENTAMINERING			
Toetscode	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment
JGZMED1A.1	schriftelijk tentamen	10	L1 en L3. Herkansing L1 en L3*
JGZMED1A.4	mondeling	50	L2 en L4. Herkansing in overleg met docent
JGZMED1A.5A	persoonlijk dossier (individueel)	20	L2 en L4. Herkansing in overleg met docent
JGZMED1A.5B	persoonlijk dossier	20	L2 en L4. Herkansing in overleg met docent

*Het tentamen wordt uitsluitend aangeboden in L3 als het vak in semester 2 is gegeven. Wordt het vak in een collegejaar uitsluitend in semester 1 óf in zijn geheel niet aangeboden, dan zijn de tentamens in T1.

Naam toets	Mediation -schriftelijk
Toetscode	JGZMED1A.1
Leerdoelen	<ol style="list-style-type: none"> De student laat zien dat hij kennis heeft van de vier mediationfasen, de kenmerken van mediation, de bij mediation gebruikte begrippen en interventie-technieken, en de diverse conflictstijlen en past deze kennis toe [Beslissen] De student licht bij een eenvoudige casus toe welke interventietechniek passend is [Adviseren, Beslissen] De student laat in een eenvoudige casus zien dat hij kennis heeft van de professionele handelswijze waarover een mediator moet beschikken [Beslissen]
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	geen
Duur	120 minuten
Aantal examinatoren	Beoordeling door één examinator op basis van een antwoordmodel (theoriedocent)
Aanmelden	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met docent

Naam toets	Mediation - mondeling
Toetscode	JGZMED1A.4

Leerdoelen	<ol style="list-style-type: none"> 1. De student demonstreert dat hij in een gefingeerde mediation-setting communicatieve vaardigheden en interventie-technieken effectief kan toe passen [Adviseren, Beslissen] 2. De student handelt in een gefingeerde mediation-setting als een professioneel mediator [Adviseren, Beslissen, Organiseren] 3. De student stimuleert partijen in een gefingeerde mediation-setting tot een actieve houding om zo tot een oplossing van hun geschil te komen [Adviseren] 4. De student reflecteert op zijn eigen handelen als mediator [Organiseren]
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Duur	Ca 20 minuten
Aantal examinatoren	Beoordeling door twee docenten
Aanmelden	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg meet docent

Naam toets	Mediation - persoonlijk dossier (individueel)
Toetscode	JGZMED1A.5A
Leerdoelen	<ol style="list-style-type: none"> 1. De student schrijft als mediator een openingsstatement waarin alle onderwerpen die bij de intake aan bod komen, zijn opgenomen [Beslissen] 2. De student legt, in zijn hoedanigheid van mediator, de afspraken die partijen met elkaar hebben gemaakt, vast in een (vaststellings)overeenkomst [Organiseren] 3. De student laat hierbij zien dat hij een (vaststellings)overeenkomst kan opstellen, die voldoet aan het "Smart-model" [Beslissen]
Cijfer / vink	<p>≥ 5.5</p> <p>Beoordelingsdempel: Indien het portfolio niet compleet wordt ingeleverd, wordt het portfolio niet beoordeeld. Het portfolio bevat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. feedbackformulieren van medestudenten n.a.v. optreden als mediator; 2. een sterkte/zwakte analyse van het optreden als mediator; 3. een zelfreflectieverslag; 4. groepsopdracht 5. openingsstatement; 6. vaststellingsovereenkomst; 7. reflectieverslag van het vak mediation <p>Driemaal of meer afwezig / te laat betekent uitsluiten van het assessment.</p>
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Duur	Niet van toepassing.
Aantal examinatoren	Beoordeling door één examinator op basis van beoordelingsformulier (theoriedocent)
Aanmelden	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met docent

Naam toets	Mediation - persoonlijk dossier (groepsopdracht)
Toetscode	JGZMED1A.5B
Leerdoelen	De student kan advies geven over de mogelijkheden van het implementeren van mediation binnen gefingeerde organisaties (HAN en politie) en/of gemeente, daarbij rekening houdend met de cultuur en mogelijkheden binnen die organisatie en/of gemeente [Beslissen, Adviseren]
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Duur	Niet van toepassing
Aantal examinatoren	Beoordeling door één examinator op basis van beoordelingsformulier (theoriedocent)
Aanmelden	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met docent

Les- / Contacturen	
Onderwijsweken	Roostercode(s)
	MED1A
periode 1/3 - week 1	3 uur (S)
periode 1/3 - week 2	3 uur (S)
periode 1/3 - week 3	3 uur (S)
periode 1/3 - week 4	3 uur (S)
periode 1/3 - week 5	3 uur (S)
periode 1/3 - week 6	3 uur (S)
periode 1/3 - week 7	4 uur (S)
periode 2/4 - week 1 (8)	3 uur (S)
periode 2/4 - week 2 (9)	3 uur (S)
periode 2/4 - week 3 (10)	3 uur (S)
periode 2/4 - week 4 (11)	3 uur (S)
periode 2/4 - week 5 (12)	3 uur (S)
periode 2/4 - week 6 (13)	7 uur (S) (assessments)
periode 2/4 - week 7 (14)	7 uur (S) (assessments)
OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	Niet van toepassing
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	Toetsduur JGZMED1A.1 gaat terug van 180 naar 120 minuten

Studiejahr 2019-2020

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam en code OWE	Personen- en familierecht / Family law					
Modulen	JGZ-PFR					
Eigenaar	Mevrouw mr. A. Hofmeijer (HMJA)					
Onderwijsperiode	P1-P2 en P3-P4 (let op: het kan voorkomen dat vanwege te weinig aanmeldingen de cursus geen doorgang vindt)					
Doelgroep	Variant	V	Cluster	G	Niveau	3
Studielast	Studiepunten	7,5 ec	Studielast in uren	210 sbu	onderwijstijd	48 uur
Ingangseisen	Voor een deel bevat deze minor onderdelen, die voortbouwen op onderwerpen uit de beroepstaak Burgerlijk Recht uit de hoofdfase; andere onderdelen zijn nieuw. Het is noodzakelijk de vakken Inleiding Privaatrecht, Goederenrecht en Verbintenissenrecht gevolgd te hebben.					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>Het vak Personen- en familierecht is onderdeel van de minor Jeugd en gezin in het G-cluster. In dit cluster staat het beroepsprofiel van de specialiserende jurist centraal. In dit cluster word je voorbereid op de benodigde basiskennis en praktische vaardigheden passend bij de specialiserende jurist. De vakkennis uit het Kennishuis wordt in het Praktijkhuis gecombineerd met niet juridische kennis én praktische vaardigheden behorend bij de specialiserende jurist. De minor Jeugd en gezin is onderdeel van het Kennishuis als wel van het Praktijkhuis.</p> <p>Dit onderdeel van de OWE richt zich op de beroepscontext van de juridisch medewerker in een civielrechtelijke werkomgeving van bijvoorbeeld een juridisch adviesbureau, de rechtbank, het notariaat, een advocatenkantoor of een onderneming.</p> <p>De module Personen- en Familierecht introduceert de student in het personen- en familierecht. De student verkrijgt inzicht in het personen- en familierecht en maakt kennis met de praktische toepassing hiervan. Na afloop van dit onderdeel is de student in staat jurisprudentie op het gebied van personen- en familierecht te lezen en praktische vraagstukken waar te nemen, te analyseren en op te lossen.</p> <p>Naast het verwerven van juridische kennis/vaardigheden is het belangrijk dat studenten leren om kritisch en analytisch na te denken over zichzelf ("ik": wie ben ik, wat denk ik en waarom, wat doe ik en waarom?), over de ander ("jij": wie ben jij, wat denk jij en waarom, wat doe jij en waarom?) en vervolgens over elkaar ("wij": wie zijn wij, wat denken wij en waarom en wat doen wij en waarom?). Van groot belang is dat de student in staat is om de vastgestelde taak uit te oefenen in een groep. Daarbij moet de student rekening houden met vragen zoals hoe onderzoeken wij en waarom, hoe komen wij over en waarom, hoe zien anderen ons en waarom en hoe houd ik als individu rekening met mezelf en de ander in een groep waarin ik werk, en hoe ga ik om met situaties waarin de samenwerking minder vanzelfsprekend verloopt.</p>
Beroepsproducten	Juridisch gefundeerde adviezen en beslissingen, akte(n) of een vergelijkbaar/vergelijkbare document(en).
Beroepstaken	Rechtsvinding Burgerlijk Recht
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formuleren en oplossen van rechtsvragen, op basis van een analyse van de praktijk en van de juridisch relevante feiten en juridische bronnen (Analyseren) 2. Een voor de praktijk bruikbaar juridisch advies geven op basis van een analyse (Adviseren) 3. Juridische belangen van anderen behartigen door rechtsbijstand te verlenen, te onderhandelen en te bemiddelen (Belangen behartigen) 4. Duiden en wegen van juridische argumenten en maatschappelijke factoren. Op basis hiervan vaststellen, verantwoorden en vastleggen van de rechtspositie van één of enkele (rechts-) personen (Beslissen)
Samenhang	Deze module Personen- en Familierecht wordt aangeboden in het G-cluster en behoort tot de minor Jeugd en Gezin. In de overige modules komen het jeugdrecht en Mediation aan de orde. De minor en daarmee ook de module Personen en Familierecht die niet op zichzelf staat maar onderdeel uitmaakt van de gehele minor is

	bestemd voor studenten, die interesse hebben voor het personen- en familierecht. De student krijgt deze minor in het vierde jaar aangeboden. De module Personen en Familierecht is een vervolg op eerdere onderwijseenheden uit het tweede jaar op niveau 2, zoals bijvoorbeeld goederenrecht en verbintenissenrecht; deze vakken gelden dan ook als instapvoorwaarde voor dit vak.				
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing				
Maximum aantal deelnemers	32				
Activiteiten en werkvormen	Hoor- en werkcolleges, thuiswerk (zelfstudie), groepsopdrachten (incl verzamelen van informatie).				
Verplichte literatuur					
Voorgeschreven literatuur					
	Titel	Auteur	Opmerking	V-Verplicht A-Aanbevolen	Details
	Personen- en familierecht en huwelijksvermogen	Mourik, A. van Nuytinck, A.	meest recente druk	V	Voor details zie Literatuurlijst
	Personen en Familierecht		Materiaal op #OnderwijsOnline	V	
	Raadpleeg beslist ook #OnderwijsOnline voor actuele informatie. Daar kan bijvoorbeeld extra materiaal geplaatst zijn dat voor een tentamen bestudeerd moet worden.				
Verplichte software	Niet van toepassing				
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing				

TENTAMINERING			
Toetscode	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment
JGZPFR1A.1	schriftelijk tentamen (open vragen)	70	T2 en T4. Herkansing T4 en T5*
JGZPFR1A.5	schriftelijk beroepsproduct	30	Gedurende de looptijd van de OWE

*Het tentamen wordt uitsluitend aangeboden in T5 als het vak in semester 2 is gegeven. Wordt het vak in een collegejaar uitsluitend in semester 1 óf in zijn geheel niet aangeboden, dan zijn de tentamens in T2 en T4.

Naam toets	Personen- en familierecht - schriftelijk
Toetscode	JGZPFR1A.1
Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none"> De student demonstreert dat hij in een juridische beroepscontext een juridisch houdbaar advies kan formuleren na kwalificatie en analyse van een casuspositie op basis van juridische literatuur, wetgeving en jurisprudentie. De student laat zien kennis te hebben over de hieronder genoemde onderwerpen, en past deze kennis toe in een complexe personen en familierechterlijke praktijksituatie door middel van het vier-stappenplan: <ol style="list-style-type: none"> De student analyseert de praktijksituatie op het gebied van het Personen en Familierecht en de daarin aan de orde zijnde rechtsvragen (Analyseren) De student vindt en analyseert de toepasselijke rechtsregels (Analyseren) De student past de geldende rechtsregels toe op de praktijksituatie in het Personen en Familierecht (Analyseren) De student formuleert het antwoord op de in praktijksituatie van het Personen en Familierecht aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) in de vorm van een juridisch onderbouwd advies of juridisch onderbouwde beslissing (Adviseren, Beslissen) <p>Onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Algemene kennis over het Personen en Familierecht Naam, familienaam, verwantschap, burgerlijke stand, woonplaats Huwelijk en geregistreerd partnerschap Huwelijksvermogensrecht/huwelijkse voorwaarden Einde huwelijk/geregistreerd partnerschap

	<ul style="list-style-type: none"> • Onderhoudsverplichtingen • Erfrecht, wettelijk erfrecht en testamentair erfrecht, executie • Bewind, curatele en mentorschap
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	Wettenbundel (niet-geannoteerd). Zie deel 3 van het OS/OER; hoofdstuk 3)
Duur	180 minuten
Aantal examinatoren	Beoordeling door één examinator op basis van een antwoordmodel (theoriedocent).
Aanmelden	Meld je voor dit tentamen aan via Alluris. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de toetsperiode
Nabespreking en inzage	Datum en tijdstip van de inzage wordt nader bekend gemaakt.

Naam toets	Personen- en familierecht - schriftelijk beroepsproduct
Toetscode	JGZPFR1A.5
Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none"> • De student stelt voor een (fictieve) cliënt of cliënten een verklaring van erfrecht of huwelijkse voorwaarden op (Belangen behartigen) • De student onderbouwt bovengenoemde akte (n) op basis van de personen-familierechtpraktijk. De student gebruikt voor het opstellen van het advies om te komen tot huwelijkse voorwaarden of de verklaring van erfrecht juridische bronnen (wetgeving en jurisprudentie) en past deze in iedere door de cliënt gewenste situatie toe en kan op basis daarvan ook beslissingen nemen (Analyseren, Adviseren, Beslissen)
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Duur	n.v.t.
Aantal examinatoren	Beoordeling door één docent op basis van beoordelingsformulier
Aanmelden	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met docent

Les- / Contacturen	
Onderwijsweken	Roostercode(s)
	PFR1A
periode 1/3 - week 1	4 uur (S)
periode 1/3 - week 2	4 uur (S)
periode 1/3 - week 3	4 uur (S)
periode 1/3 - week 4	4 uur (S)
periode 1/3 - week 5	4 uur (S)
periode 1/3 - week 6	4 uur (S)
periode 1/3 - week 7	4 uur (S)
periode 2/4 - week 1 (8)	4 uur (S)
periode 2/4 - week 2 (9)	4 uur (S)
periode 2/4 - week 3 (10)	4 uur (S)
periode 2/4 - week 4 (11)	4 uur (S)
periode 2/4 - week 5 (12)	4 uur (S)
periode 2/4 - week 6 (13)	4 uur (S)
periode 2/4 - week 7 (14)	4 uur (S)

OVERIGE INFORMATIE

<i>Overige informatie</i>	Niet van toepassing
<i>Wijzigingen t.o.v. vorig jaar</i>	Geen wijzigingen

Studiejahr 2019-2020

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam en code OWE	Onderzoeksopdracht Personen- en familierecht / Jeugdrecht - Essay juvenile and family law (JGZ-OOD)					
Modulen	JGZ-OOD					
Eigenaar	mevrouw mr. L.M.J. Leerkes (LKSL)					
Onderwijsperiode	P1-P2 en P3-P4 (let op: het kan voorkomen dat vanwege te weinig aanmeldingen de cursus geen doorgang vindt)					
Doelgroep	Variant	V	Cluster	G	Niveau	3
Studielast	Studiepunten	7,5 ec	Studielast in uren	210 sbu	onderwijstijd	8,25 uur
Ingangseisen	Deze minor is bedoeld voor studenten uit het G cluster die, bij voorkeur, met goed gevolg de vakken uit de betrokken leerlijn(en) in de hoofdfase hebben afgerond.					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>Het vak Onderzoeksopdracht Personen- en familierecht/Jeugdrecht is onderdeel van de minor Jeugd en Gezin in het G-cluster. In dit cluster staat het beroepsprofiel van de specialiserende jurist centraal. In dit cluster word je voorbereid op de benodigde basiskennis en praktische vaardigheden passend bij de specialiserende jurist. De vakkennis uit het Kennishuis wordt in het Praktijkhuis gecombineerd met niet juridische kennis én praktische vaardigheden behorend bij de specialiserende jurist. Het vak Onderzoeksopdracht Personen- en familierecht/Jeugdrecht is onderdeel van het Praktijkhuis.</p> <p>In het G-cluster dient de student een onderzoeksopdracht (OOD) uit te voeren. De OOD is een onderzoek naar aanleiding van een onderzoeksvraag en subvragen. Met de uitvoering van de OOD doorloopt de student de gehele onderzoekscyclus.</p> <p>Tijdens de OOD leert de student onder andere hoe een juridisch onderzoek uitgevoerd dient te worden, hoe juridische (digitale) bronnen op de juiste wijze gebruikt en verwerkt worden in een onderzoeksverslag en hoe de onderzoeksresultaten correct mondeling worden verdedigd.</p> <p>De student verricht samen met een medestudent een praktijkgericht onderzoek naar een actueel vraagstuk op het gebied van het personen-, familie- of jeugdrecht. De studenten leveren in tweetallen een onderzoeksverslag in van 15 – 25 pagina's. Voor een groepje van drie studenten heeft het onderzoeksverslag een omvang van 22 – 37 pagina's. Deze omvang is exclusief voorblad, voorwoord, inhoudsopgave, literatuurlijst en bijlagen.</p> <p>De student dient eerst een plan van aanpak te maken. Dit plan van aanpak moet door de docent worden goedgekeurd, voordat de student mag starten met de uitvoering van het onderzoek. Het verrichte onderzoek leidt tot een onderzoeksverslag.</p> <p>Het onderwerp en het plan van aanpak worden ter beoordeling aangeboden aan de docent(en). Na goedkeuring mogen studenten verder gaan met hun onderzoek. In twee tussentijdse gesprekken (een in de fase van het schrijven van het plan van aanpak en een in de fase van het schrijven van het onderzoeksverslag) wordt de voortgang van het onderzoek besproken met de docent. Het eindverslag van het onderzoek wordt voor de presentatie ter beoordeling aangeboden aan de docenten en na goedkeuring gepresenteerd aan docenten.</p>
Beroepsproducten	<ol style="list-style-type: none"> 4. plan van aanpak juridisch onderzoek 5. onderzoeksverslag 6. presentatie en verdediging (onderzoek)
Beroepstaken	Juridisch onderzoek uitvoeren
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formuleren en oplossen van rechtsvragen, op basis van een analyse van de praktijk en van de juridisch relevante feiten en juridische bronnen [Analyseren] 2. Een voor de praktijk bruikbaar juridisch advies geven op basis van een analyse [Adviseren] 4. Duiden en wegen van juridische argumenten en maatschappelijke factoren. Op basis hiervan vaststellen, verantwoorden en vastleggen van de rechtspositie van één of enkele (rechts-)personen [Beslissen]

	5. Efficiënt en effectief uitvoeren en regisseren van organisatieprocessen in een juridische context, met aandacht voor legal tech, juridisch proces- en kwaliteitsmanagement, kennis- en informatiemanagement en innovatie [Organiseren]																				
Samenhang	De OOD Personen- en familierecht/Jeugdrecht bouwt voort op eerder opgedane kennis en vaardigheden van de onderwijseenheden: Juridische en onderzoeksvaardigheden (niveau 1), Project argumenteren (niveau 2), Burgerlijk procesrecht (niveau 2), en Straf(proces)recht (niveau 2). De OOD is een voorbereiding op de afstudeeropdracht in het H-cluster (AOD (onderzoek)).																				
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing																				
Maximum aantal deelnemers	32																				
Activiteiten en werkvormen	Informatie verzamelen en analyseren, thuiswerken, interviewen, onderzoekverslag schrijven, presentatie voorbereiden, presenteren/verdedigen, samenwerken 5. Hoor- en werkcolleges 6. Presentatiecollege 7. Projectwerk 8. Intervisie																				
Verplichte literatuur																					
Voorgeschreven en aanbevolen literatuur																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Titel</i></th> <th><i>Auteur</i></th> <th><i>Opmerking</i></th> <th><i>V</i>-Verplicht <i>A</i>-Aanbevolen</th> <th><i>Details</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Juridische onderzoeksvaardigheden</td> <td>Hoogewerf, mr. dr. C.L Huisjes, mr. dr. S.C</td> <td>meest recente druk</td> <td>V</td> <td>Voor details zie Literatuurlijst</td> </tr> <tr> <td>Leidraad voor juridische auteurs</td> <td>Schuijt, G.A.I e.a.</td> <td>meest recente druk</td> <td>V</td> <td>Voor details zie Literatuurlijst</td> </tr> <tr> <td>Praktijkgericht Juridisch onderzoek</td> <td>Schaaijk van, G.A.F.M.</td> <td>meest recente druk</td> <td>A</td> <td>Voor details zie Literatuurlijst</td> </tr> </tbody> </table>	<i>Titel</i>	<i>Auteur</i>	<i>Opmerking</i>	<i>V</i> -Verplicht <i>A</i> -Aanbevolen	<i>Details</i>	Juridische onderzoeksvaardigheden	Hoogewerf, mr. dr. C.L Huisjes, mr. dr. S.C	meest recente druk	V	Voor details zie Literatuurlijst	Leidraad voor juridische auteurs	Schuijt, G.A.I e.a.	meest recente druk	V	Voor details zie Literatuurlijst	Praktijkgericht Juridisch onderzoek	Schaaijk van, G.A.F.M.	meest recente druk	A	Voor details zie Literatuurlijst
<i>Titel</i>	<i>Auteur</i>	<i>Opmerking</i>	<i>V</i> -Verplicht <i>A</i> -Aanbevolen	<i>Details</i>																	
Juridische onderzoeksvaardigheden	Hoogewerf, mr. dr. C.L Huisjes, mr. dr. S.C	meest recente druk	V	Voor details zie Literatuurlijst																	
Leidraad voor juridische auteurs	Schuijt, G.A.I e.a.	meest recente druk	V	Voor details zie Literatuurlijst																	
Praktijkgericht Juridisch onderzoek	Schaaijk van, G.A.F.M.	meest recente druk	A	Voor details zie Literatuurlijst																	
Verplichte software	Niet van toepassing																				
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing																				

TENTAMINERING			
<i>Toetscode</i>	<i>Toetsvorm</i>	<i>Weging</i>	<i>Tentamenmoment</i>
JGZOOD1B.5	Inleveropdracht (tweetal)	100	L2 en L4. Herkansing in dezelfde periode in overleg met docent

<i>Naam toets</i>	Personen- en familierecht of jeugdrecht onderzoeksopdracht - inleveropdracht
<i>Toetscode</i>	JGZOOD1B.5
<i>Leerdoelen</i>	<ul style="list-style-type: none"> De student voert zelfstandig desk research uit in tweetallen (hooguit drietallen) doordat hij op basis van een door hemzelf bedachte en goedgekeurde onderzoeksvraag de toepasselijke bronnen opspoot en analyseert en dit verwerkt in een kritische beschouwing van circa 15-25 pagina's [Analyseren, Beslissen] De student schrijft een onderzoeksverslag waarin hij de juridische onderzoeksresultaten vastlegt [Analyseren] De student maakt onderscheid tussen de hoofd- en bijzaken [Analyseren] De student voert in de onderzoeksopdracht juridische argumenten aan en weerlegt tegenargumenten [Analyseren, Adviseren, Beslissen] De student houdt alle deadlines zelf in de gaten, bewaakt de doorloop en beheert zijn eigen dossier [Organiseren] De student trekt conclusie(s) en beantwoordt de onderzoeksvraag met subvragen [Analyseren, Adviseren, Beslissen] De student onderbouwt het onderzoeksverslag en alle daarin getrokken conclusies met juridische bronnen (wetgeving, jurisprudentie, juridische literatuur, etc.) conform Leidraad voor juridische auteurs [Analyseren] De student reflecteert op het onderzoeksproces [Organiseren] De student beantwoordt vragen van de examinatoren over het onderzoeksverslag/de onderzoeksresultaten/het onderzoeksonderwerp juridisch correct en volledig [Analyseren, Adviseren, Beslissen]

Cijfer / vink	≥ 5.5 De onderzoeksopdracht wordt in groepsverband uitgevoerd, maar er wordt een individueel cijfer gegeven. Het individueel beheersen van de competenties wordt vastgesteld aan de hand van een presentatie door de studenten en een afsluitend vraaggesprek van twee docenten met de groep over de totstandkoming en de inhoud van de onderzoeksopdracht. Indien een student geen evenredige bijdrage heeft geleverd aan het product wordt aan haar/hem een lager cijfer toegekend dan het groeps cijfer en/of onvoldoende cijfer toegekend.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Duur	Niet van toepassing
Aantal examinatoren	Beoordeling door 2 examinatoren op basis van vooraf gepubliceerd beoordelingsformulier (theoriedocenten)
Aanmelden	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met docent

Les- / Contacturen	
Onderwijsweken	Roostercode(s)
periode 1/3 - week 1	6 uur 3-3 (S)
periode 1/3 - week 2	-
periode 1/3 - week 3	-
periode 1/3 - week 4	4 uur (G)
periode 1/3 - week 5	-
periode 1/3 - week 6	-
periode 1/3 - week 7	-
periode 2/4 - week 1 (8)	-
periode 2/4 - week 2 (9)	-
periode 2/4 - week 3 (10)	-
periode 2/4 - week 4 (11)	-
periode 2/4 - week 5 (12)	-
periode 2/4 - week 6 (13)	-
periode 2/4 - week 7 (14)	Docenten plannen per groep toetsmoment in

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	-
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	<p><i>Literatuur</i> Voor alle vakken in de leerlijn onderzoeks- en beroepsvaardigheden wordt vanaf dit collegejaar voor het onderdeel onderzoeksvaardigheden het boek Juridische onderzoeksvaardigheden van Hoogewerf en Huisjes voorgeschreven. Het boek Praktijkgericht Juridisch onderzoek van Van Schaaijk blijft aanbevolen voor studenten die meer handvatten nodig hebben.</p> <p><i>Toetsing</i> De toetsing van de gehele onderzoekscyclus (inclusief presenteren en mondeling verdedigen van de onderzoeksresultaten) vindt vanaf dit collegejaar plaats in één toetsvorm met de naam 'inleveropdracht (tweetal)' (JGZOOD1B.5). De te toetsen competenties, leerdoelen en de uitvoering van de opdracht (schrijven van een onderzoeksverslag en dat mondeling presenteren en verdedigen) veranderen hierdoor niet. De aparte toetscode JGZOOD1B.4 vervalt, omdat die geen toegevoegde waarde heeft.</p>

Studietoelichting 2019-2020

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam en code OWE	Koop-, Huur- en Internetrecht / Consumer, tenant and internet law (COR-KHI)					
Modulen	COR-KHI1A-K COR-KHI1A-H COR-KHI1A-I					
Eigenaar	COR-KHI1A-K(oop): mevrouw mr. E.A.A.W. van Lujtelaar (LTLE) COR-KHI1A-H(uur): de heer mr. P.A.J. Koster (KSRP) COR-KHI1A-I(internetrecht): mevrouw mr. F.M. van der Lugt (LGTF)					
Onderwijsperiode	P1-P2 en P3-P4 (let op: het kan voorkomen dat vanwege te weinig aanmeldingen de cursus geen doorgang vindt)					
Doelgroep	Variant	V	Cluster	G	Niveau	3
Studielast	Studiepunten	15 ec	Studielast in uren	420 sbu	onderwijstijd	78,75 uur
Ingangseisen	Geen					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>Het vak Koop-, Huur- en Internetrecht is onderdeel van de minor Consument en Recht in het G-cluster. In dit cluster staat het beroepsprofiel van de specialiserende jurist centraal.</p> <p>In dit cluster word je voorbereid op de benodigde basiskennis en praktische vaardigheden passend bij de specialiserende jurist . De vakkennis uit het Kennishuis wordt in het Praktijkhuis gecombineerd met niet juridische kennis én praktische vaardigheden behorend bij de specialiserende jurist. De minor Consument en Recht is onderdeel van het Kennishuis alswel van het Praktijkhuis.</p> <p>COR-KHI1A-K</p> <p>De student heeft verdiepend inzicht in de theorie van het koopovereenkomstenrecht en het verbintenissenrecht, alsmede in de toepassing hiervan in de praktijk. De student is in staat jurisprudentie op het terrein van het koopovereenkomstenrecht te lezen en een ingewikkelde casus op te lossen. Daarnaast is de student in staat om als belangenbehartiger op te treden voor natuurlijke personen/consumenten. Het behartigen van deze belangen kan bestaan uit procesvertegenwoordiging, onderhandelen, bemiddelen en conflictbeheersing. De belangenbehartiging kan mondeling of schriftelijke gebeuren.</p> <p>COR-KHI1A-H</p> <p>De student heeft verdiepend inzicht in de theorie van het huurovereenkomstenrecht, alsmede in de toepassing hiervan in de praktijk. De student is in staat jurisprudentie op het terrein van het huurovereenkomstenrecht te lezen en een ingewikkelde casus op te lossen. Daarnaast is de student in staat om als belangenbehartiger op te treden. Het behartigen van deze belangen kan bestaan uit procesvertegenwoordiging, onderhandelen, bemiddelen en conflictbeheersing. De belangenbehartiging kan mondeling of schriftelijke gebeuren.</p> <p>COR-KHI1A-I</p> <p>De student krijgt inzicht in de omvang en breedte van het internetrecht door het maken van verschillende beroepsproducten op verschillende gebieden binnen dit domein. Dit kunnen bijvoorbeeld vraagstukken zijn op het gebied van het auteursrecht, het privacy recht en telecommunicatierecht. Door het oplossen van praktische vragen wordt zoveel mogelijk getracht de ontwikkelingen op het gebied van het internetrecht inzichtelijk te maken waarbij ingegaan wordt op actuele vraagstukken. Deze ontwikkelingen zijn onder andere zichtbaar bij de bestudering van wetgeving en jurisprudentie.</p>
Beroepsproducten	COR-KHI1A-K: Klachtenformulier of verweerschrift Mondeling betoog COR-KHI1A-H: Juridisch gefundeerde adviezen en beslissingen Adviesnotitie COR-KHI1A-I: Wisselende beroepsproducten.

Beroepstaken	Rechtsvinding Burgerlijk Recht
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formuleren en oplossen van rechtsvragen, op basis van een analyse van de praktijk en van de juridisch relevante feiten en juridische bronnen (Analyseren) 2. Een voor de praktijk bruikbaar juridisch advies geven op basis van een analyse (Adviseren) 3. Juridische belangen van anderen behartigen door rechtsbijstand te verlenen, te onderhandelen en te bemiddelen (Belangen behartigen) 4. Duiden en wegen van juridische argumenten en maatschappelijke factoren. Op basis hiervan vaststellen, verantwoorden en vastleggen van de rechtspositie van één of enkele (rechts-) personen (Beslissen)
Samenhang	<p>COR-KHI1A-K De onderwijseenheid Koopovereenkomstenrecht maakt deel uit van de beroepstaak burgerlijk recht. Koopovereenkomstenrecht is een verdiepende en verbredende minor. De module bouwt voort op de modules Verbintenissenrecht, Burgerlijk Procesrecht, Oefenrechtbank, project communicatief vaardig en juridisch vaardig in het MKB en juridisch argumenteren van de hoofdfase.</p> <p>COR-KHI1A-H De onderwijseenheid Huurovereenkomstenrecht maakt deel uit van de beroepstaak burgerlijk recht. Huurovereenkomstenrecht is een verdiepende en verbredende minor. De module bouwt voort op de modules Verbintenissenrecht, Burgerlijk Procesrecht en Oefenrechtbank civiel van de hoofdfase.</p> <p>COR-KHI1A-I De onderwijseenheid internetrecht maakt deel uit van de beroepstaak burgerlijk recht. Internetrecht is een verbredende en verdiepende minor en vormt een onderdeel van de minor Consument en Recht.</p>
Deelnameplicht onderwijs	Verplicht indien van toepassing
Maximum aantal deelnemers	32
Activiteiten en werkvormen	Groepsopdrachten, thuiswerk en informatie verzamelen. Hoor- en werkcolleges en projectwerk.

Voorgescreven en aanbevolen literatuur					
Titel	Auteur	Opmerking	V-Verplicht A-Aanbevolen	Details	
COR-KHI1A-K					
Handboek Consumentenrecht	Hondius, E.J. en Rijken, G.J.	Laatste druk	V	Voor details zie literatuurlijst	
Kluwer collegebundel óf Verzameling Nederlandse Wetgeving (Sdu)		Laatste druk	V	Voor details zie literatuurlijst	
Koop		materiaal op #OnderwijsOnline	V		
COR-KHI1A-H					
Hoofdlijnen Huurrecht	Kloosterman A.M. ea	laatste druk	V	Voor details zie literatuurlijst	
Kluwer collegebundel óf Verzameling Nederlandse Wetgeving (Sdu)				Voor details zie literatuurlijst	
Huurrecht		materiaal op #OnderwijsOnline	V		
Jurisprudentiebundel Huur		Syllabus		Voor details zie syllabilijst	
COR-KHI1A-I					
De wet op internet, laatste editie	Arnoud Engelfriet	laatste druk, gratis te downloaden		Voor details zie literatuurlijst	
Internetrecht		materiaal op de website rechtophetweb			

Raadpleeg beslist ook #OnderwijsOnline voor actuele informatie. Daar kan bijvoorbeeld extra materiaal geplaatst zijn dat voor een tentamen bestudeerd moet worden.	
Verplichte software	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Verplicht indien van toepassing

TENTAMINERING			
Toetscode	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment
CORKHI1AK.1	schriftelijk	30	T2 en T4. Herkansing T4 en T5*
CORKHI1AK.4	mondeling	10	L2 en L4. Herkansing in eerstvolgende periode waarin de module wordt aangeboden.
CORKHI1AK.5	Inleveropdracht	10	L2 en L4. Herkansing in eerstvolgende periode waarin de module wordt aangeboden
CORKHI1AH.1	schriftelijk	20	T1 en T3. Herkansing T3 en T5*
CORKHI1AH.5	inleveropdracht	10	L1 en L3. Herkansing tijdens L1 en L3
CORKHI1AI.5	inleveropdracht	20	L1 of L3. Herkansing in daaropvolgend semester in overleg met docent Internetrecht
CORKHI1AI.6	Mondelinge verdediging	0	L1 of L3. Herkansing in daaropvolgend semester in overleg met docent Internetrecht

*Het tentamen wordt uitsluitend aangeboden in T5 als het vak in semester 2 is gegeven. Wordt het vak in een collegejaar uitsluitend in semester 1 óf in zijn geheel niet aangeboden, dan zijn de tentamens in T2 en T4.

Naam toets	Koopovereenkomsten
Toetscode	CORKHI1AK.1 - schriftelijk tentamen (meerkeuze- en open vragen)
Leerdoelen	<p>De student heeft kennis over de hieronder genoemde consumentrechtelijke onderwerpen en past deze kennis toe in een complexe praktijksituatie door middel van het vier-stappenplan:</p> <ol style="list-style-type: none"> de student analyseert de praktijksituatie en de daarin aan de orde zijnde rechtsvragen (Analyseren) de student vindt en analyseert de toepasselijke rechtsregel(s) (Analyseren) de student past de geldende rechtsregel(s) toe op de praktijksituatie. (Analyseren) de student formuleert het antwoord op de in de praktijksituatie aan de orde zijnde rechtsvraag(en) in de vorm van een juridische onderbouwde beslissing (Beslissen) <p>Onderwerpen</p> <ol style="list-style-type: none"> algemene regels (op nationaal en Europees niveau) m.b.t. verschillende koopovereenkomsten (in het bijzonder consumentenkoop) verplichtingen van koper en verkoper algemene voorwaarden vorderingen in geval van non-conformiteit elektronisch contracteren koop van onroerende zaken geschillenbeslechting oneerlijke handelspraktijken en misleidende reclame overeenkomst van opdracht
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	Wettenbundel (niet-geannoteerd; zie Deel 3 van het OS/OER, hoofdstuk 3)
Duur	180 minuten
Aantal examinatoren	Beoordeling door één docent op basis van antwoordmodel
Aanmelden	Verplicht indien van toepassing
Nabespreking en inzage	Verplicht indien van toepassing

Naam toets	Koopovereenkomsten
Toetscode	COR-KHI1AK.4 - mondeling
Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none"> De student verdedigt de zaak namens zijn/haar cliënt ten overstaan van de (nagebootste) geschillencommissie (Belangen behartigen)

	<ul style="list-style-type: none"> De student voert gedurende zijn/haar spreektijd in de hoorzitting juridische argumenten aan (Analyseren, Beslissen)
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	Relevante literatuur, jurisprudentie en wetteksten
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	Beoordeling door één docent op basis van beoordelingsformulier
Aanmelden	Verplicht indien van toepassing
Nabespreking en inzage	Verplicht indien van toepassing

Naam toets	Koopovereenkomsten
Toetscode	CORKH1AK.5– inleveropdracht
Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none"> De student schrijft namens zijn/haar cliënt een klachtenformulier of een verweerbrief (afhankelijk van zijn/haar toebedeelde rol in het project) (Adviseren). De student voert in het klachtenformulier / verweerbrief juridische argumenten aan (Analyseren, Adviseren en Beslissen)
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	Relevante literatuur, jurisprudentie en wetteksten
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	Beoordeling door 1 examiner op basis van beoordelingsformulier (theoriedocent)
Aanmelden	Verplicht indien van toepassing
Nabespreking en inzage	Verplicht indien van toepassing

Naam toets	Huurovereenkomsten
Toetscode	CORKH1AH.1 – schriftelijk tentamen (open vragen)
Leerdoelen	<p>De student heeft kennis over de hieronder genoemde onderwerpen en past deze kennis toe in een complexe huurrechtelijke praktijksituatie door middel van het vier-stappenplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> De student analyseert de praktijksituatie en de daarin aan de orde zijnde rechtsvragen (Analyseren) De student vindt en analyseert de toepasselijke rechtsregel(s) (Analyseren) De student past de geldende rechtsregel(s) toe op de praktijksituatie. (Analyseren) De student formuleert het antwoord op de in de praktijksituatie aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) in de vorm van een juridische onderbouwde beslissing (Beslissen) <p>Onderwerpen</p> <ul style="list-style-type: none"> Gemengde huurovereenkomst Totstandkoming huurovereenkomst Huurregime woonruimte Einde huurovereenkomst woonruimte Huurregimes bedrijfsruimte Medehuur en/of onderhuur Einde huur bedrijfsruimte Capita selecta: hennepeteelt en/of huurprijzenrecht woonruimte
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> Wettenbundel (niet-geannoteerd; zie Deel 3 van het OS/OER, hoofdstuk 3) Jurisprudentiebundel (niet-geannoteerd; zie Deel 3 van het OS/OER, hoofdstuk 3)
Duur	N.v.t.
Aantal	Beoordeling door één docent op basis van antwoordmodel

examinatoren	
Aanmelden	Verplicht indien van toepassing
Nabespreking en inzage	Verplicht indien van toepassing

Naam toets	Huurovereenkomsten
Toetscode	CORKH1AH.5– inleveropdracht
Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none"> • De student kan aangeven welk(e) huurregime(s) op de praktijkcasus van toepassing zijn (Analyseren, Beslissen) • De student is in staat om de belangrijkste verplichtingen van de huurder en de verhuurder te benoemen en aan te geven welke rechtsgevolgen deze verplichtingen hebben voor de rechtspositie van huurder en verhuurder (Analyseren). • De student kan de verschillende juridische mogelijkheden voor een verhuurder om een overlastveroorzakende huurder aan te pakken analyseren en toepassen op een praktijkcasus (Analyseren, Adviseren). • De student kan aangeven aan welke criteria een lagere rechter toetst om een ontbindings- en ontruimingsvordering van een woningcorporatie als verhuurder m.b.t. overlastveroorzakende huurder toe- danwel af te wijzen (Analyseren).
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	Relevante literatuur, jurisprudentie en wetteksten
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	Beoordeling door één docent op basis van beoordelingsformulier
Aanmelden	Verplicht indien van toepassing
Nabespreking en inzage	Verplicht indien van toepassing

Naam toets	Internetrecht
Toetscode	CORKH1AI.5– Inleveropdracht
Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none"> • De student demonstreert dat hij in een juridische beroepscontext een juridisch houdbaar en middels correct taalgebruik advies kan formuleren na kwalificatie en analyse van een internetrechtelijke casuspositie op basis van juridische literatuur, wetgeving en jurisprudentie. (Adviseren, Beslissen, Analyseren en Belangen behartigen) • De student voert zelfstandig desk research uit doordat hij op basis van gegeven praktijkcasus op het gebied van het internetrecht de toepasselijke bronnen opspoot en analyseert en dit verwerkt in verschillende beroepsproducten (Beslissen, Analyseren, Adviseren, Belangen behartigen)
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	Beoordeling door één docent op basis van beoordelingsformulier
	<p>Beoordelingsdrempel</p> <p>Bovenvermelde beroepsproducten worden gemaakt in groepsverband van twee personen (bij een oneven aantal studenten drie personen). De bijdrage van de individuele student aan de beroepsproducten en dus het individueel beheersen van de competenties/ eindkwalificaties wordt vastgesteld aan de hand van een mondelinge verdediging. Het beoordelen van de beroepsproducten en de verdediging vindt plaats aan de hand van een of meer beoordelingsformulieren, die van tevoren aan de student ter beschikking worden gesteld. De docent beoordeelt of de individuele student een evenredige bijdrage levert aan de groepsopdracht. Indien een student geen evenredige bijdrage heeft geleverd aan het product, wordt aan haar/hem een lager cijfer toegekend dan het groeps cijfer en/of onvoldoende cijfer toegekend.</p>
Aanmelden	Verplicht indien van toepassing
Nabespreking en inzage	Verplicht indien van toepassing

Naam toets	Internetrecht
Toetscode	CORKHI1AI.6 – Mondelinge verdediging
Leerdoelen	1. De student beantwoordt vragen over het einddossier juridisch correct en volledig [Adviseren, Beslissen, Analyseren en Belangen behartigen]
Cijfer / vink	√
Toegestane hulpmiddelen	Hulpmiddelen naar keuze, mits niet in strijd met het Reglement tentamenbureau en het Reglement Examencommissies
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	Beoordeling door één docent op basis van beoordelingsformulier
Aanmelden	Verplicht indien van toepassing
Nabespreking en inzage	Verplicht indien van toepassing

Onderwijsweken	Roostercode(s)		
	KHI-K	KHI-H	KHI-I
periode 1/3 - week 1	4 uur (S)	4 uur (S)	3 uur (S)
periode 1/3 - week 2	4 uur (S)	4 uur (S)	3 uur (S)
periode 1/3 - week 3	4 uur (S)	4 uur (S)	3 uur (S)
periode 1/3 - week 4	4 uur (S)	4 uur (S)	3 uur (S)
periode 1/3 - week 5	4 uur (S)	4 uur (S)	3 uur (S)
periode 1/3 - week 6	4 uur (S)	4 uur (S)	3 uur (S)
periode 1/3 - week 7	4 uur (S)	4 uur (S)	3 uur (S)
periode 2/4 - week 1 (8)	4 uur (S)		
periode 2/4 - week 2 (9)	4 uur (S)		
periode 2/4 - week 3 (10)	4 uur (S)		
periode 2/4 - week 4 (11)	4 uur (S)		
periode 2/4 - week 5 (12)	4 uur (S)		
periode 2/4 - week 6 (13)	6 uur blok = hoorzitting (zittingslokaal)		
periode 2/4 - week 7 (14)	4 uur (S)		

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	

Studiejaar 2019-2020

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam en code OWE	Aansprakelijkheids- en verzekeringsrecht / Financial responsibility law (COR-AVR)					
Modulen	COR-AVR					
Eigenaar	mevrouw mr. I.C.E. Draisma (DRSMI)					
Onderwijsperiode	P1-P2 en P3-P4 (let op: het kan voorkomen dat vanwege te weinig aanmeldingen de cursus geen doorgang vindt)					
Doelgroep	Variant	V	Cluster	G	Niveau	3
Studielast	Studiepunten	7,5 ec	Studielast in uren	210 sbu	onderwijstijd	30,75
Ingangseisen	Niet van toepassing					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>Het vak Aansprakelijkheids- en verzekeringsrecht is onderdeel van de minor Consument en Recht in het G-cluster. In dit cluster staat het beroepsprofiel van de specialiserende jurist centraal.</p> <p>In dit cluster word je voorbereid op de benodigde basiskennis en praktische vaardigheden passend bij de specialiserende jurist . De vakkennis uit het Kennishuis wordt in het Praktijkhuis gecombineerd met niet juridische kennis én praktische vaardigheden behorend bij de specialiserende jurist. De minor Consument en Recht is onderdeel van het Kennishuis alswel van het Praktijkhuis.</p> <p>Het kunnen analyseren, kwalificeren en oplossen van vraagstukken op het gebied van het Aansprakelijkheids- en verzekeringsrecht, waarbij de aangeboden stof over deze twee hoofdonderwerpen verdeeld is (niveau 2). De student dient inzicht te verkrijgen in de theorie van het Aansprakelijkheids- en verzekeringsrecht alsmede deze theorie te kunnen toepassen in de juridische praktijk. De minor Aansprakelijkheids- en verzekeringsrecht doet, mede gezien de onbekendheid van de student op dit terrein, een groot beroep gedaan op de analyse en beslisvermogen van de student. De student is in staat om zelfstandig juridische bronnen op te zoeken, relevante jurisprudentie te lezen en te begrijpen en adviezen op te stellen, waarin bronnen en jurisprudentie zijn verwerkt.</p> <p>Juridisch gefundeerde adviezen en beslissingen (CORAVR1A.1) Het tentamen bestaat uit een schriftelijke toets met open vragen (theorie en casusvragen). Door middel van casusvragen wordt aan de hand van een beschrijving van een praktijksituatie getoetst of de student in staat is om casus aan de hand van het geldend recht op te lossen. Om de casus te kunnen oplossen dient de student dwarsverbanden te kunnen leggen tussen de feiten in de casus en de verschillende wetten alsmede jurisprudentie betreffende het aansprakelijkheid- en verzekeringsrecht.</p> <p>Inleveropdracht (individueel) (CORAVR1A.5) De student dient aan de hand van de wet, de literatuur en de jurisprudentie een leerstuk op het gebied van aansprakelijkheidsrecht of verzekeringsrecht diepgaand uit te werken en te analyseren en dit vervolgens gestructureerd vast te leggen in een advies .</p> <p>Als de student een onvoldoende haalt voor de individuele opdracht kan dit worden gerepareerd gedurende de lesperiode. Er kan dan maximaal een 5.5. worden behaald. De docent bepaalt de uiterste inleverdatum van de reparatie.</p> <p>Inleveropdracht (groepsopdracht) (CORAVR1A.6) De student dient aan de hand van de wet, literatuur en jurisprudentie een vooraf toegewezen leerstuk en een vooraf aangegeven te bepleiten standpunt, op het gebied van het aansprakelijkheids- of het verzekeringsrecht diepgaand uit te werken en te analyseren alsmede dit op een samenhangende wijze – inleiding, kern en conclusie - vast te leggen in een pleitnotitie.</p>

	<p>Pleiten</p> <p>In lesweek 6 (periode 2) zullen studenten hun standpunt, neergelegd in de pleitnotitie moeten bepleiten. Daarbij dienen de studenten ook in te gaan op de standpunten van de andere groep, die een tegengesteld bepleitbaar standpunt inneemt. Het pleiten duurt maximaal 10 minuten. Het eindcijfer wordt bepaald aan de hand van de inhoud van de pleitnotitie (80%) en de presentatie (20%). Het pleiten is verplicht. Indien niet wordt gepleit, wordt geen eindcijfer toegekend.</p> <p>Als de student een onvoldoende haalt voor de groepsopdracht kan dit worden gerepareerd gedurende de lesperiode. Er kan dan maximaal een 5.5. worden behaald. De docent bepaalt de uiterste inleverdatum van de reparatie.</p> <p>Deze bovenstaande inleveropdrachten (zowel de individuele als de groepsopdracht) hebben ten doel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. bevorderen van de communicatieve – verbaal en schriftelijk- vaardigheden 2. bevorderen van een juridisch kritische opstelling 3. beter leren juridisch te redeneren 4. beter leren lezen en interpreteren van wetsartikelen en jurisprudentie. 				
Beroepsproducten	<ol style="list-style-type: none"> 1. (CORAVR1A.1) Juridisch gefundeerde adviezen en beslissingen 2. (CORAVR1A.5) Juridisch gefundeerd advies 3. (CORAVR1A.6) Pleitnotitie en pleitsessie 				
Beroepstaken	Rechtsvinding Burgerlijk Recht				
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formuleren en oplossen van rechtsvragen, op basis van een analyse van de praktijk en van de juridisch relevante feiten en juridische bronnen (Analyseren) 2. Een voor de praktijk bruikbaar juridisch advies geven op basis van een analyse (Adviseren) 4. Duiden en wegen van juridische argumenten en maatschappelijke factoren. Op basis hiervan vaststellen, verantwoorden en vastleggen van de rechtspositie van één of enkele (rechts-) personen (Beslissen) 				
Samenhang	<p>De student krijgt dit vak in het vierde studiejaar aangeboden en kan op basis van een beschrijving van een redelijk complexe praktijksituatie een oplossing vinden. De student dient een juridisch advies te schrijven n.a.v. toegepast juridisch onderzoek (denk aan bijvoorbeeld jurisprudentie); De student bekleedt de rol van adviseur. Het doel van de functie is het verlenen van juridische bijstand op het gebied van het aansprakelijkheids- en verzekeringsrecht. Gezien de redelijke complexiteit van de zaken wordt een groot beroep gedaan op de analyse en beslisvermogen. De verkregen competenties zijn ook van belang voor functies zoals procesvertegenwoordiger, bedrijfsjurist en medewerker bij een verzekeringsmaatschappij.</p>				
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing				
Maximum aantal deelnemers	32				
Activiteiten en werkvormen	Individuele opdracht Groepsopdracht Hoor- en Werkcolleges. Buiten de werkcolleges dienen de studenten te werken aan de individuele opdracht en de groepsopdracht.				
Voorgeschreven en aanbevolen literatuur					
	Titel	Auteur	Opmerking	V=Verplicht A=Aanbevolen	Details
	Compendium Nederlands vermogensrecht	Jac. Hijma en M.M. Olthof	Laatste druk	V	Voor details zie Literatuurlijst
	Verzekeringsrecht praktisch belicht	Hendrikse, van Huizen en Rinkes	Laatste druk	V	Voor details zie Literatuurlijst
Raadpleeg beslist ook #OnderwijsOnline voor actuele informatie. Daar kan bijvoorbeeld extra materiaal geplaatst zijn dat voor een tentamen bestudeerd moet worden.					
Verplichte software	Niet van toepassing				
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing				

TENTAMINERING			
Toetscode	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment
CORAVR1A.1	schriftelijk tentamen	50	T2 en T4. Herkansing T4 en T5*
CORAVR1A.5	inleveropdracht	25	In overleg met docent
CORAVR1A.6	presentatie	25	L2 en L4. Herkansing in overleg met docent

*Het tentamen wordt uitsluitend aangeboden in T5 als het vak in semester 2 is gegeven. Wordt het vak in een collegejaar uitsluitend in semester 1 of in zijn geheel niet aangeboden, dan zijn de tentamens in T2 en T4.

Naam toets	Aansprakelijkheids- en verzekeringsrecht
Toetscode	CORAVR1A.1 - schriftelijk tentamen (open vragen; theorie- en casusvragen)
Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none"> • De student heeft kennis over de hieronder genoemde onderwerpen op het gebied van verzekeringsrecht en aansprakelijkheidsrecht en past deze kennis toe in een complexe praktijksituatie door middel van het vier-stappenplan: • De student analyseert de praktijksituatie en de daarin aan de orde zijnde rechtsvragen (Analyseren) • De student vindt en analyseert de toepasselijke rechtsregel(s) (Analyseren) • De student past de geldende rechtsregel(s) toe op de praktijksituatie (Analyseren) • De student formuleert het antwoord op de in de praktijksituatie aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) in de vorm van een juridische onderbouwde beslissing (Adviseren, Beslissen) <p>Onderwerpen</p> <p>Onderdeel verzekeringsrecht</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Totstandkoming van de verzekeringsovereenkomst ▪ Verplichtingen van partijen en algemene voorwaarden ▪ Uitsluitingsgronden voor dekking en risicoverzaring ▪ Vaststellen van schade, indemniteit en subrogatie ▪ Algemene aansprakelijkheidsverzekering en de verhouding verzekeraar-verzekerde/benadeelde ▪ Bijzondere aansprakelijkheidsverzekeringen <p>Onderdeel aansprakelijkheidsrecht</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ onrechtmatige daad ▪ Kwalitatieve aansprakelijkheid ▪ Schade/ Schadebegrippen ▪ Causaal verband van art. 6:98 BW
<u>Cijfer / vink</u>	≥ 5.5
<u>Toegestane hulpmiddelen</u>	Wettenbundel en jurisprudentiesyllabus, niet geannoteerd, zie Deel 3 van het OS/OER.
<u>Duur</u>	180 minuten
<u>Aantal examinatoren</u>	Beoordeling door één examinator op basis van een antwoordmodel (theoriedocent)
<u>Aanmelden</u>	Meld je voor dit tentamen aan via Alluris. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de toetsperiode
<u>Nabespreking en inzage</u>	Datum en tijdstip van de inzage wordt nader bekendgemaakt

Naam toets	Aansprakelijkheids- en verzekeringsrecht
Toetscode	CORAVR1A.5 – inleveropdracht (individueel)
Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none"> • De student demonstreert dat hij in een juridische beroepscontext een juridisch houdbaar advies kan formuleren na kwalificatie en analyse van een casuspositie op basis van juridische literatuur, wetgeving en jurisprudentie (Analyseren, Adviseren) • De student vindt en analyseert de toepasselijke rechtsregels (Analyseren) • De student past de geldende rechtsregels toe op de praktijksituatie in het aansprakelijkheidsrecht of verzekeringsrecht (Analyseren) • De student formuleert het antwoord op de in praktijksituatie van het verzekeringsrecht of aansprakelijkheidsrecht aan de orde zijnde

	rechts vra(a)g(en) in de vorm van een juridisch onderbouwd advies of juriisch onderbouwde beslissing (Adviseren, Beslissen)
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	Alles, mits niet in strijd met het Reglement tentamenbureau en het Reglement Examencommissies
Duur	Niet van toepassing
Aantal examinatoren	Beoordeling door 1 examinator op basis van een beoordelingsformulier (theoriedocent)
Aanmelden	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met docent

Naam toets	Aansprakelijkheids- en verzekeringsrecht
Toetscode	CORAVR1A.6- presentatie (groepsopdracht)
Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none"> De student schrijft namens zijn/haar cliënt een pleitnotitie (afhankelijk van zijn/haar toebedeelde rol in het project) (Analyseren) De student voert in het processtuk juridische argumenten aan (Analyseren, Adviseren en Beslissen) De student demonstreert dat hij in een gefingeerde zitting (non) verbale communicatieve vaardigheden effectief kan toepassen (Adviseren).
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	Alles, mits niet in strijd met het Reglement tentamenbureau en het Reglement Examencommissies
Duur	Niet van toepassing
Aantal examinatoren	Beoordeling door één examinator op basis van een beoordelingsformulier (theoriedocent).
Aanmelden	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met docent

Les- / Contacturen		
Onderwijsweken	Roostercode(s)	
	AVR1A-A	AVR1A-V
periode 1/3 - week 1	-	3 uur (S)
periode 1/3 - week 2	-	3 uur (S)
periode 1/3 - week 3	-	3 uur (S)
periode 1/3 - week 4	-	3 uur (S)
periode 1/3 - week 5	-	3 uur (S)
periode 1/3 - week 6	-	3 uur (S)
periode 1/3 - week 7	-	3 uur (S)
periode 2/4 - week 1 (8)	3 uur (S)	
periode 2/4 - week 2 (9)	3 uur (S)	
periode 2/4 - week 3 (10)	3 uur (S)	
periode 2/4 - week 4 (11)	-	3 uur (S)
periode 2/4 - week 5 (12)	-	3 uur (S)
periode 2/4 - week 6 (13)	-	3 uur (S)
periode 2/4 - week 7 (14)	-	2 uur (S) (responsie)

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	Niet van toepassing
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	Niet van toepassing

Studiejaar 2019-2020

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam en code OWE	Onderzoeksopdracht Consument en Recht - Essay Consumer, Tenant and Internet Law (COR-OOD)					
Modulen	COR-OOD					
Eigenaar	Mw. mr. F.M. van der Lugt (LGTF)					
Onderwijsperiode	P1-P2 en P3-P4 (let op: het kan voorkomen dat vanwege te weinig aanmeldingen de cursus geen doorgang vindt)					
Doelgroep	Variant	V	Cluster	G	Niveau	3
Studielast	Studiepunten	7,5 ec	Studielast in uren	210 sbu	onderwijstijd	8,25
Ingangseisen	Deze minor is bedoeld voor studenten uit het G cluster die, bij voorkeur, met goed gevolg de vakken uit de betrokken leerlijn(en) in de hoofdfase hebben afgerond.					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>Het vak Onderzoeksopdracht Consument en Recht is onderdeel van de minor Consument en Recht in het G-cluster. In dit cluster staat het beroepsprofiel van de specialiserende jurist onderzoekende jurist centraal. In dit cluster word je voorbereid op de benodigde basiskennis en praktische vaardigheden passend bij de specialiserende jurist. De vakkennis uit het Kennishuis wordt in het Praktijkhuis gecombineerd met niet juridische kennis én praktische vaardigheden behorend bij de specialiserende jurist. Het vak Onderzoeksopdracht Consument en Recht is onderdeel van het Praktijkhuis.</p> <p>In het G-cluster dient de student een onderzoeksopdracht (OOD) uit te voeren. De OOD is een onderzoek naar aanleiding van een onderzoeksvraag en subvragen. Met de uitvoering van de OOD doorloopt de student de gehele onderzoekscyclus.</p> <p>Tijdens de OOD leert de student onder andere hoe een juridisch onderzoek uitgevoerd dient te worden, hoe juridische (digitale) bronnen op de juiste wijze gebruikt en verwerkt worden in een onderzoeksverslag en hoe de onderzoeksresultaten correct mondeling worden verdedigd.</p> <p>De student verricht samen met een medestudent een praktijkgericht onderzoek naar een actueel vraagstuk op het gebied van het aansprakelijkheids-, verzekerings-, huur-, koop- of internetrecht. De studenten leveren in tweetallen een onderzoeksverslag in van 15 – 25 pagina's. Voor een groepje van drie studenten heeft het onderzoeksverslag een omvang van 22 – 37 pagina's. Deze omvang is exclusief voorblad, voorwoord, inhoudsopgave, literatuurlijst en bijlagen.</p> <p>De student dient eerst een plan van aanpak te maken. Dit plan van aanpak moet door de docent worden goedgekeurd, voordat de student mag starten met de uitvoering van het onderzoek. Het verrichte onderzoek leidt tot een onderzoeksverslag.</p> <p>Het onderwerp en het plan van aanpak worden ter beoordeling aangeboden aan de docent(en). Na goedkeuring mogen studenten verder gaan met hun onderzoek. In twee tussentijdse gesprekken (een in de fase van het schrijven van het plan van aanpak en een in de fase van het schrijven van het onderzoeksverslag) wordt de voortgang van het onderzoek besproken met de docent. Het eindverslag van het onderzoek wordt voor de presentatie ter beoordeling aangeboden aan de docenten en na goedkeuring gepresenteerd aan docenten.</p>
Beroepsproducten	7. plan van aanpak juridisch onderzoek 8. onderzoeksverslag 9. presentatie en verdediging (onderzoek)
Beroepstaken	Juridisch onderzoek uitvoeren
Eindkwalificaties	1. Formuleren en oplossen van rechtsvragen, op basis van een analyse van de praktijk en van de juridisch relevante feiten en juridische bronnen [Analyseren] 2. Een voor de praktijk bruikbaar juridisch advies geven op basis van een analyse [Adviseren] 4. Duiden en wegen van juridische argumenten en maatschappelijke factoren. Op basis hiervan vaststellen, verantwoorden en vastleggen van de rechtspositie van één of enkele (rechts-)personen [Beslissen]

	5. Efficiënt en effectief uitvoeren en regisseren van organisatieprocessen in een juridische context, met aandacht voor legal tech, juridisch proces- en kwaliteitsmanagement, kennis- en informatiemanagement en innovatie [Organiseren]			
Samenhang	De OOD Consument en Recht bouwt voort op eerder opgedane kennis en vaardigheden van de onderwijseenheden: Juridische en onderzoeksvaardigheden (niveau 1), Beroepspraktijk communicatief en juridisch MKB, Beroepspraktijk argumenteren (niveau 2), Verbintenissenrecht (niveau 2), Goederenrecht (niveau 2), Burgerlijkprocesrecht (niveau 2) en Procedeercollege Civiel (niveau 2). De OOD is een voorbereiding op de afstudeeropdracht in het H-cluster (AOD (onderzoek).			
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing			
Maximum aantal deelnemers	32			
Activiteiten en werkvormen	Informatie verzamelen en analyseren, thuiswerken, interviewen, onderzoekverslag schrijven, presentatie voorbereiden, presenteren/verdedigen, samenwerken 9. Hoor- en werkcolleges 10. Presentatiecollege 11. Projectwerk 12. Intervisie			
Verplichte literatuur				
Voorgescreven en aanbevolen literatuur				
Titel	Auteur	Opmerking	V=Verplicht A=Aanbevolen	Details
Juridische onderzoeksvaardigheden	Hoogewerf, mr. dr. C.L Huisjes, mr. dr. S.C	meest recente druk	V	Voor details zie Literatuurlijst
Leidraad voor juridische auteurs	Schuijt, G.A.I e.a.	meest recente druk	V	Voor details zie Literatuurlijst
Praktijkgericht Juridisch onderzoek	Schaaik van, G.A.F.M.	meest recente druk	A	Voor details zie Literatuurlijst
Verplichte software	Niet van toepassing			
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing			

TENTAMINERING			
Toetscode	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment
COROOD1B.5	Inleveropdracht (tweetal)	100	L2 en L4. Herkansing in dezelfde periode in overleg met docent

Naam toets	Consument en Recht onderzoekopdracht - inleveropdracht
Toetscode	COROOD1B.5
Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none"> De student voert zelfstandig desk research uit in tweetallen (hooguit drietallen) doordat hij op basis van een door hemzelf bedachte en goedgekeurde onderzoeksvraag de toepasselijke bronnen opspoot en analyseert en dit verwerkt in een kritische beschouwing van circa 15-25 pagina's [Analyseren, Beslissen] De student schrijft een onderzoekverslag waarin hij de juridische onderzoeksresultaten vastlegt [Analyseren] De student maakt onderscheid tussen de hoofd- en bijzaken [Analyseren] De student voert in de onderzoekopdracht juridische argumenten aan en weerlegt tegenargumenten [Analyseren, Adviseren, Beslissen] De student houdt alle deadlines zelf in de gaten, bewaakt de doorloop en beheert zijn eigen dossier [Organiseren] De student trekt conclusie(s) en beantwoordt de onderzoeksvraag met subvragen [Analyseren, Adviseren, Beslissen] De student onderbouwt het onderzoekverslag en alle daarin getrokken conclusies met juridische bronnen (wetgeving, jurisprudentie, juridische literatuur, etc.) conform Leidraad voor juridische auteurs [Analyseren] De student reflecteert op het onderzoeksproces [Organiseren] De student beantwoordt vragen van de examinatoren over het onderzoekverslag/de onderzoeksresultaten/het onderzoeksonderwerp juridisch correct en volledig [Analyseren, Adviseren, Beslissen]

Cijfer / vink	≥ 5.5 De onderzoeksopdracht wordt in groepsverband uitgevoerd, maar er wordt een individueel cijfer gegeven. Het individueel beheersen van de competenties wordt vastgesteld aan de hand van een presentatie door de studenten en een afsluitend vraaggesprek van twee docenten met de groep over de totstandkoming en de inhoud van de onderzoeksopdracht. Indien een student geen evenredige bijdrage heeft geleverd aan het product wordt aan haar/hem een lager cijfer toegekend dan het groeps cijfer en/of onvoldoende cijfer toegekend.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Duur	Niet van toepassing
Aantal examinatoren	Beoordeling door 2 examinatoren op basis van vooraf gepubliceerd beoordelingsformulier (theoriedocenten)
Aanmelden	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met docent

Les- / Contacturen	
Onderwijsweken	Roostercode(s)
	OOD1A
periode 1/3 - week 1	6 uur 3-3 (S)
periode 1/3 - week 2	-
periode 1/3 - week 3	-
periode 1/3 - week 4	4 uur (G)
periode 1/3 - week 5	-
periode 1/3 - week 6	-
periode 1/3 - week 7	-
periode 2/4 - week 1 (8)	-
periode 2/4 - week 2 (9)	-
periode 2/4 - week 3 (10)	-
periode 2/4 - week 4 (11)	-
periode 2/4 - week 5 (12)	-
periode 2/4 - week 6 (13)	-
periode 2/4 - week 7 (14)	Docenten plannen per groep toetsmoment in

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	-
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	<p><i>Literatuur</i> Voor alle vakken in de leerlijn onderzoeks- en beroepsvaardigheden wordt vanaf dit collegejaar voor het onderdeel onderzoeksvaardigheden het boek Juridische onderzoeksvaardigheden van Hoogewerf en Huisjes voorgeschreven. Het boek Praktijkgericht Juridisch onderzoek van Van Schaaijk blijft aanbevolen voor studenten die meer handvatten nodig hebben.</p> <p><i>Toetsing</i> De toetsing van de gehele onderzoekscyclus (inclusief presenteren en mondeling verdedigen van de onderzoeksresultaten) vindt vanaf dit collegejaar plaats in één toetsvorm met de naam 'inleveropdracht (tweetal)' (COROOD1B.5). De te toetsen competenties, leerdoelen en de uitvoering van de opdracht (schrijven van een onderzoeksverslag en dat mondeling presenteren en verdedigen) veranderen hierdoor niet. De aparte toetscode COROOD1B.4 vervalt, omdat die geen toegevoegde waarde heeft.</p>

Studiejaar 2019-2020

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam en code OWE	Arbeids- en socialezekerheidsrecht / Labor law and social security (OVR-ARSR)					
Modulen	OVR-ARSR					
Eigenaar	Mevrouw mr. S. Rave (RAVES)					
Onderwijsperiode	P1-P2 en P3-P4 (let op: het kan voorkomen dat vanwege te weinig aanmeldingen de cursus geen doorgang vindt)					
Doelgroep	Variante	V	Cluster	G	Niveau	3
Studielast	Studiepunten	7,5 ec	Studielast in uren	210 sbu	onderwijstijd	36
Ingangseisen	Geen					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>Het vak Arbeids- en socialezekerheidsrecht is onderdeel van de minor Overheid en Recht in het G-cluster. In dit cluster staat het beroepsprofiel van de specialiserende jurist centraal.</p> <p>In dit cluster word je voorbereid op de benodigde basiskennis en praktische vaardigheden passend bij de specialiserende jurist. De vakkennis uit het Kennishuis wordt in het Praktijkhuis gecombineerd met niet juridische kennis én praktische vaardigheden behorend bij de specialiserende jurist. De minor Overheid en Recht is onderdeel van het Kennishuis alswel van het Praktijkhuis.</p> <p>Analyseren, kwalificeren en oplossen van juridische problemen op het gebied van het ontslagrecht en de WW op niveau 3. Tevens toepassen van vaardigheden op niveau 3.</p> <p>De student krijgt een verdiepend inzicht in de praktijk van het ontslagrecht en het socialezekerheidsrecht, meer specifiek de Werkloosheidswet, alsmede de toepassing hiervan in de praktijk. De student leert hoe hij correspondeert in de beroepspraktijk en hoe een procedure bij een kantonrechter (ontbindingsverzoek) en bij het UWV (zaak in Werkloosheidswet (hierna: WW)) moet worden gevoerd. De student is in staat om enkele relevante vaardigheden aan te leren, zoals het lezen en begrijpen van relevante jurisprudentie, het ophalen van informatie bij een cliënt, het structureren en complementeren van een dossier en het luisteren en het opstellen van juridische stukken.</p> <p>Naast het verwerven van juridische kennis/vaardigheden is het belangrijk dat studenten leren om kritisch en analytisch na te denken over zichzelf ("ik": wie ben ik, wat denk ik en waarom, wat doe ik en waarom?), over de ander ("jij": wie ben jij, wat denk jij en waarom, wat doe jij en waarom?) en vervolgens over elkaar ("wij": wie zijn wij, wat denken wij en waarom en wat doen wij en waarom?). Bij dit onderdeel van de minor Overheid & Recht komt "wij" aan de orde. Van groot belang is dat de student in staat is om de vastgestelde taak uit te oefenen in een groep. Daarbij moet de student rekening houden met vragen zoals hoe onderzoeken wij en waarom, hoe komen wij over en waarom, hoe zien anderen ons en waarom en hoe houd ik als individu rekening met mezelf en de ander in een groep waarin ik werk, en hoe ga ik om met situaties waarin de samenwerking minder vanzelfsprekend verloopt.</p>
Beroepsproducten	<p>Schriftelijk (in tweetallen):</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) het maken van een brief aan de wederpartij, (2) het maken van een processtuk (procesinleiding, verzoek of vordering) (3) het samenstellen van een volledig en gestructureerd Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen (hierna: UWV-dossier), (4) het maken van een besluit op bezwaar. <p>Mondeling (in tweetallen):</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) het voeren van een telefoongesprek met een cliënt van het UWV, (2) het voorzitten van hoorzitting in de bezwaarfase.
Beroepstaken	Bestuursrecht, rechtsvinding sociaal recht
Eindkwalificaties	1. Formuleren en oplossen van rechtsvragen, op basis van een analyse van de

	<p>praktijk en van de juridisch relevante feiten en juridische bronnen (Analyseren)</p> <p>2. Een voor de praktijk bruikbaar juridisch advies geven op basis van een analyse (Adviseren)</p> <p>3. Juridische belangen van anderen behartigen door rechtsbijstand te verlenen, te onderhandelen en te bemiddelen (Belangen behartigen)</p> <p>4. Duiden en wegen van juridische argumenten en maatschappelijke factoren. Op basis hiervan vaststellen, verantwoorden en vastleggen van de rechtspositie van één of enkele (rechts-) personen (Beslissen)</p> <p>5. Efficiënt en effectief uitvoeren en regisseren van organisatieprocessen in een juridische context, met aandacht voor legal tech, juridisch proces- en kwaliteitsmanagement, kennis- en informatiemanagement en innovatie (Organiseren)</p>
Samenhang	De minor Overheid en recht bestaat uit de onderdelen vreemdelingenrecht, omgevingsrecht en socialezekerheidsrecht. Daarnaast schrijven studenten een onderzoeksopdracht in één van de drie onderdelen. Het onderdeel Arbeids- en Socialezekerheidsrecht van de minor bouwt voort op Bestuursrecht uit de hoofdfase (D-cluster) voor wat betreft de bestuursrechtelijke kennis en op Arbeidsrecht en Socialezekerheidsrecht uit de hoofdfase (E-cluster) voor wat betreft die rechtsgebieden.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	32
Activiteiten en werkvormen	Groepsopdrachten, thuiswerk en informatie verzamelen. Hoor- en werkcolleges en projectwerk.

Voorgescreven en aanbevolen literatuur				
Titel	Auteur	Opmerking	V=Verplicht A=Aanbevolen	Details
Literatuur SZR en ABR			V	Reeds in uw bezit
Gespreksvoering in de juridische praktijk	Doel van den, V	Laatste druk		Reeds in uw bezit
Raadpleeg beslist ook #OnderwijsOnline voor actuele informatie. Daar kan bijvoorbeeld extra materiaal geplaatst zijn dat voor een tentamen bestudeerd moet worden.				
Verplichte software	Niet van toepassing			
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing			

TENTAMINERING			
Toetscode	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment
OVRARSR.5	Inleveropdracht (tweetal)	0	Gedurende looptijd minor. Herkansing eveneens gedurende looptijd minor
OVRARSR.5A	Inleveropdracht (tweetal)	34	Gedurende looptijd minor. Herkansing eveneens gedurende looptijd minor.
OVRARSR.5B	Inleveropdracht (tweetal)	33	Gedurende looptijd minor. Herkansing eveneens gedurende looptijd minor.
OVRARSR.5C	Inleveropdracht (tweetal)	33	Gedurende looptijd minor. Herkansing eveneens gedurende looptijd minor.
OVRARSR.6A	Mondelinge presentatie (tweetal)	0	Gedurende looptijd minor. Herkansing eveneens gedurende looptijd minor.
OVRARSR.6B	Mondelinge presentatie (tweetal)	0	Gedurende looptijd minor. Herkansing eveneens gedurende looptijd minor.

Naam toets	Volledig en gestructureerd UWV-dossier
Toetscode	OVRARSR.5 – inleveropdracht (tweetal)

Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none"> De student analyseert de stukken in een sociaal zekerheidsrechtelijke praktijkgerichte casus en structureert een dossier van het UWV. [Analyseren, Organiseren] De student analyseert de stukken in een sociaal zekerheidsrechtelijke praktijkgerichte casus en completeert aan de hand daarvan het UWV-dossier. [Analyseren, Organiseren] De student levert tijdig een volledig en gestructureerd UWV-dossier in aan de hand waarvan de juridische analyse van de zaak kan worden gemaakt. [Organiseren] De student formuleert een voorblad en inhoudsopgave in correct Nederlands.
Cijfer / vink	√
Toegestane hulpmiddelen	Onbepikt, mits niet in strijd met het Reglement tentamenbureau en het Reglement Examencommissies
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	Beoordeling door 1 examinator op basis van beoordelingsformulier (theoriedocent)
Aanmelden	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	Verplicht indien van toepassing

Naam toets	Brief aan wederpartij
Toetscode	OVRARSR.5A –inleveropdracht (tweetal)
Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none"> De student analyseert een arbeidsrechtelijke ontslagzaak en de daarin aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en). [Analyseren] De student vindt en analyseert de toepasselijke rechtsbronnen in een arbeidsrechtelijke ontslagzaak. [Analyseren] De student past de geldende rechtsregel(s) toe op de arbeidsrechtelijke ontslagzaak. [Analyseren] De student formuleert het standpunt, het antwoord op de in de arbeidsrechtelijke ontslagzaak aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) in de vorm van een juridisch onderbouwde brief aan de wederpartij. [Belangen behartigen, Beslissen] De student schrijft een brief aan de wederpartij in correct Nederlands en aan de hand van een logische argumentatiestructuur. [Adviseren]
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	Onbepikt, mits niet in strijd met het Reglement tentamenbureau en het Reglement Examencommissies
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	Beoordeling door 1 examinator op basis van beoordelingsformulier (theoriedocent)
Aanmelden	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	Verplicht indien van toepassing

Naam toets	Processtuk bij de sector kanton
Toetscode	OVRARSR.5B – inleveropdracht (tweetal)
Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none"> De student analyseert een arbeidsrechtelijke ontslagzaak en de daarin aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en). [Analyseren] De student vindt en analyseert de toepasselijke rechtsbronnen in een arbeidsrechtelijke ontslagzaak. [Analyseren] De student past de geldende rechtsregel(s) toe op de arbeidsrechtelijke ontslagzaak. [Analyseren] De student formuleert het antwoord op de in de arbeidsrechtelijke ontslagzaak aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) in de vorm van een juridisch onderbouwde procesinleiding, een verzoek of een vordering voor de kantonrechter. [Adviseren, Belangen behartigen, Beslissen] De student schrijft een procesinleiding, een verzoek of een vordering in correct Nederlands en aan de hand van een logische argumentatiestructuur. [Adviseren]

Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	Onbeperkt, mits niet in strijd met het Reglement tentamenbureau en het Reglement Examencommissies
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	Beoordeling door 1 examinator op basis van beoordelingsformulier (theoriedocent)
Aanmelden	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	Verplicht indien van toepassing

Naam toets	Besluit op bezwaar
Toetscode	OVRARSR.5C
Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none"> De student analyseert een sociaalzekerheidsrechtelijke WW-zaak en de daarin aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en). [Analyseren] De student vindt en analyseert de toepasselijke rechtsbronnen in een sociaalzekerheidsrechtelijke WW-zaak. [Analyseren] De student past de geldende rechtsregel(s) toe op de sociaalzekerheidsrechtelijke WW-zaak. [Analyseren] De student formuleert het standpunt, het antwoord op de in de sociaalzekerheidsrechtelijke WW-zaak aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) in de vorm van een besluit op bezwaar. [Belangen behartigen, Beslissen] De student schrijft een besluit op bezwaar in correct Nederlands en aan de hand van een logische argumentatiestructuur. [Adviseren]
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	Onbeperkt, mits niet in strijd met het Reglement tentamenbureau en het Reglement Examencommissies
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	Beoordeling door 1 examinator op basis van beoordelingsformulier (theoriedocent)
Aanmelden	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	Verplicht indien van toepassing

Naam toets	Telefoongesprek met een cliënt van het UWV
Toetscode	OVRARSR.6A – Mondelinge presentatie (tweetal)
Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none"> De student analyseert het UWV-dossier en bevraagt aan de hand daarvan de cliënt naar de medische situatie in de WW-zaak. [Analyseren] – De student legt de procedure rondom de WW-aanvraag uit aan de cliënt en voorziet hem/haar van advies. [Analyseren, Adviseren] – De student voert het telefoongesprek aan de hand van de juiste structuur: starten, doel aangeven, vragen stellen, afsluiten en informatie en advies verschaffen [Adviseren] De student communiceert helder en duidelijk aan de telefoon [Adviseren]
Cijfer / vink	√
Toegestane hulpmiddelen	Onbeperkt, mits niet in strijd met het Reglement tentamenbureau en het Reglement Examencommissies
Duur	10-15 minuten
Aantal examinatoren	Beoordeling door 2 examinatoren op basis van beoordelingsformulier (theoriedocenten)
Aanmelden	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	Verplicht indien van toepassing

Naam toets	Vorzitten (en notuleren) van hoorzitting in de bezwaarfase
-------------------	---

Toetscode	OVRARSR.6B – Mondelinge presentatie (tweetal)
Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none"> De student analyseert het UWV-dossier en be vraagt aan de hand daarvan de cliënt naar de medische, de feitelijke en de juridische situatie in de WW-zaak. [Analyseren] De student legt de procedure rondom de WW-aanvraag uit aan de cliënt. [Analyseren] De student zit de hoorzitting in de bezwaarprocedure voor aan de hand van de juiste structuur: opening hoorzitting, doel aangeven, vragen stellen, afsluiten en informatie verschaffen. [Adviseren] De student communiceert helder en duidelijk tijdens de hoorzitting. [Adviseren]
Cijfer / vink	√
Toegestane hulpmiddelen	Onbeperkt, mits niet in strijd met het Reglement tentamenbureau en het Reglement Examencommissies
Duur	20 minuten
Aantal examinatoren	Beoordeling door 2 examinatoren op basis van beoordelingsformulier (theoriedocenten)
Aanmelden	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	Verplicht indien van toepassing

Les- / Contacturen	
Onderwijsweken	Roostercode(s)
	ARSR
periode 1/3 - week 1	3 uur (S)
periode 1/3 - week 2	3 uur (P)
periode 1/3 - week 3	3 uur (P)
periode 1/3 - week 4	3 uur (P)
periode 1/3 - week 5	3 uur (P)
periode 1/3 - week 6	3 uur (P)
periode 1/3 - week 7	3 uur (P)
periode 2/4 - week 1 (8)	3 uur (P)
periode 2/4 - week 2 (9)	3 uur (P)
periode 2/4 - week 3 (10)	8 uur: 4-4 (S)
periode 2/4 - week 4 (11)	3 uur (P)
periode 2/4 - week 5 (12)	8 uur: 4-4 (S)
periode 2/4 - week 6 (13)	3 uur (P)
periode 2/4 - week 7 (14)	3 uur (P)
OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	Niet van toepassing
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	Aanpassing lessen in p2/4 in lesweek 3 en 5

Studiejaar 2019-2020

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam en code OWE	Vreemdelingenrecht / Immigration Law (OVR-VRR)					
Modulen	OVR-VRR					
Eigenaar	Mevrouw dr mr Z. Bahtiyar (BTRZ)					
Doelgroep	Variant	V	Cluster	G	Niveau	2 / 3
Studielast	Studiepunten	7,5 ec	Studielast in uren	210 sbu	onderwijstijd	34 uur
Onderwijsperiode	P1-P2 en P3-P4 (let op: het kan voorkomen dat vanwege te weinig aanmeldingen de cursus geen doorgang vindt)					
Ingangseisen	Kennis van de volgende rechtsgebieden wordt voorondersteld: Inleiding staats -en bestuursrecht, Bestuursrecht hoofdfase en Europees recht. Toegang tot het vak zal niet worden geweigerd indien men de vakken niet met een voldoende heeft afgesloten.					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>Het vak Vreemdelingenrecht is onderdeel van de minor Overheid en Recht in het G-cluster. In dit cluster staat het beroepsprofiel van de specialiserende jurist centraal.</p> <p>In dit cluster word je voorbereid op de benodigde basiskennis en praktische vaardigheden passend bij de specialiserende jurist. De vakkennis uit het Kennishuis wordt in het Praktijkhuis gecombineerd met niet-juridische kennis én praktische vaardigheden behorend bij de specialiserende jurist. De minor Overheid en Recht is onderdeel van zowel het Kennishuis als van het Praktijkhuis.</p> <p>Analyseren, adviseren en oplossen van juridische problemen op het gebied van het Vreemdelingenrecht op niveau 2/3.</p> <p>De student heeft verdiepend inzicht in de theorie van het vreemdelingenrecht en het bestuurs (proces) recht, alsmede in de toepassing hiervan in de vreemdelingrechtelijke praktijk.</p> <p>De student kan jurisprudentie op het terrein van het vreemdelingenrecht lezen en een ingewikkelde casus oplossen.</p> <p>Het tentamen is een schriftelijke casustoets. Aan de hand van een beschrijving van een vreemdelingrechtelijke praktijksituatie wordt getoetst of de student de casus aan de hand van het geldend recht kan oplossen over de volgende onderwerpen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. inleiding vreemdelingenrecht en toegang 2. verblijfsvergunning regulier 3. Verblijfsrichtlijn 2004/38/EG en Associatiebesluit 1/80 EEG/Turkije 4. toelating familieleden richtlijn 2003/86/EG en artikel 8 EVRM 5. rechtsbescherming regulier 6. gastcollege IND 7. Vluchtelingenverdrag 8. EU asielrecht en refoulementverbod artikel 3 EVRM 9. asielprocedure, toelating en vergunningen 10. bezoek AC Zevenaar 11. afwijzingsgronden en rechtsbescherming 12. vreemdelingentoezicht, vreemdelingenbewaring en terugkeer (gastcollege)
Beroepsproducten	Juridisch gefundeerde adviezen en beslissingen
Beroepstaken	Rechtsvinding staats -en bestuursrecht
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formuleren en oplossen van rechtsvragen, op basis van een analyse van de praktijk en van de juridisch relevante feiten en juridische bronnen (Analyseren) 2. Een voor de praktijk bruikbaar juridisch advies geven op basis van een analyse (Adviseren) 4. Duiden en wegen van juridische argumenten en maatschappelijke factoren. Op basis hiervan vaststellen, verantwoorden en vastleggen van de rechtspositie van één of enkele (rechts-) personen (Beslissen)

Samenhang	De onderwijseenheid Vreemdelingenrecht maakt deel uit van de beroepstaak staatsrecht en bestuursrecht. Vreemdelingenrecht is een verdiepend en verbredend vak. De module bouwt voort op de modulen Staatsrecht (niveau 2), Bestuursrecht (niveau 2) en Europees recht (niveau 2) van de hoofdfase.				
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing				
Maximum aantal deelnemers	32				
Activiteiten en werkvormen	Individuele (casus)opdrachten, thuiswerk Hoor- en werkcolleges, gastcollege(s)				
Verplichte literatuur					
Voorgescreven en aanbevolen literatuur					
	Titel	Auteur	Opmerking	V-Verplicht A-Aanbevolen	Details
	Nederlands Migratierecht	K. Zwaan e.a.	meest recente druk	V	Voor details zie Literatuurlijst
	Kluwer collegebundel óf Verzameling Nederlandse Wetgeving		Laatste druk	V	Voor details zie Literatuurlijst
	Syllabus Regelgevingen en jurisprudentie		syllabus	V	Voor details zie syllabilijst
	Vreemdelingenrecht		Materiaal op #OnderwijsOnline	V	
Raadpleeg beslist ook #OnderwijsOnline voor actuele informatie. Daar kan bijvoorbeeld extra materiaal geplaatst zijn dat voor een tentamen bestudeerd moet worden.					
Verplichte software	Niet van toepassing				
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing				

TENTAMINERING			
Toetscode	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment
OVRVRR1A.1	schriftelijk tentamen (casustoets en open vragen)	100	T2 en T4. Herkansing T4 en T5*

***LET OP:** Het tentamen wordt uitsluitend aangeboden in T5 als het vak in semester 2 is gegeven. Wordt het vak in een collegejaar uitsluitend in semester 1 óf in zijn geheel niet aangeboden, dan zijn de tentamens in T2 en T4.

Naam toets	Vreemdelingenrecht		
Toetscode	OVRVRR1A.1		
Leerdoelen	De student heeft kennis over de hieronder genoemde onderwerpen, en past deze kennis toe in een enigszins complexe vreemdelingrechtelijke praktijksituatie door middel van het vier-stappenplan: <ol style="list-style-type: none"> de student analyseert de vreemdelingrechtelijke praktijksituatie en de daarin aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) [Analyseren] de student vindt en analyseert de toepasselijke rechtsregel(s) [Analyseren] de student past de geldende rechtsregel(s) toe op de vreemdelingrechtelijke praktijk situatie [Analyseren] de student formuleert het antwoord op de in de vreemdelingrechtelijke praktijksituatie aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) in de vorm van een juridische onderbouwde advies of juridisch onderbouwde beslissing [Adviseren, Beslissen] 		
Cijfer / vink	≥ 5.5		
Toegestane hulpmiddelen	1. Wettenbundel (niet-geannoteerd, zie Deel 3 van het OS/OER) 2. Syllabus Regelgevingen & jurisprudentie (niet-geannoteerd)		
Duur	180 minuten		

Aantal examinatoren	Beoordeling door één examinator op basis van een antwoordmodel (theoriedocent).
Aanmelden	Meld je voor dit tentamen aan via Alluris. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de toetsperiode
Nabespreking en inzage	Datum en tijdstip van de inzage wordt nader bekend gemaakt

Les- / Contacturen	
Onderwijsweken	Roostercode(s)
	VRR1A
periode 1/3 - week 1	3 uur (S)
periode 1/3 - week 2	3 uur (S)
periode 1/3 - week 3	3 uur (S)
periode 1/3 - week 4	3 uur (S)
periode 1/3 - week 5	3 uur (S) (gastcollege)
periode 1/3 - week 6	3 uur (S)
periode 1/3 - week 7	3 uur (S)
periode 2/4 - week 1 (8)	3 uur (S)
periode 2/4 - week 2 (9)	3 uur (S)
periode 2/4 - week 3 (10)	3 uur (S)
periode 2/4 - week 4 (11)	5 uur excursie AC Zevenaar
periode 2/4 - week 5 (12)	3 uur (S)
periode 2/4 - week 6 (13)	3 uur (S) (gastcollege)
periode 2/4 - week 7 (14)	3 uur (S)

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	Niet van toepassing
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	Niet van toepassing

Studiejaar 2019-2020

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam en code OWE	Omgevingsrecht / Environmental law (OVR-OGR)					
Modulen	OVR-OGR					
Eigenaar	De heer mr. R.J. van Dam (DAMR)					
Onderwijsperiode	P1-P2 en P3-P4 (let op: het kan voorkomen dat vanwege te weinig aanmeldingen de cursus geen doorgang vindt)					
Doelgroep	Variant	V	Cluster	G	Niveau	3
Studielast	Studiepunten	7,5 ec	Studielast in uren	210 sbu	onderwijstijd	31,5 uur
Ingangseisen	De student dient kennis te bezitten van het staatsrecht en bestuursrecht op het niveau van de modulen van de hoofdfase (de tentamens hoeven niet te zijn behaald).					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>Het vak Omgevingsrecht is onderdeel van de minor Overheid en Recht in het G-cluster. In dit cluster staat het beroepsprofiel van de specialiserende jurist centraal. In dit cluster word je voorbereid op de benodigde basiskennis en praktische vaardigheden passend bij de specialiserende jurist . De vakkennis uit het Kennishuis wordt in het Praktijkhuis gecombineerd met niet juridische kennis én praktische vaardigheden behorend bij de specialiserende jurist. De minor Overheid en Recht is onderdeel van het Kennishuis alswel van het Praktijkhuis.</p> <p>Analyseren, kwalificeren en oplossen van juridische problemen op het gebied van het Omgevingsrecht op niveau 2/3.</p> <p>De student heeft verdiepend inzicht in de theorie van het omgevingsrecht en het bestuurs(proces)recht, alsmede in de toepassing hiervan in de praktijk. De student is in staat een ingewikkelde praktijksituatie op te lossen.</p> <p>Het tentamen is een schriftelijke casustoets. Aan de hand van een beschrijving van omgevingsrechtelijke praktijksituaties wordt individueel getoetst of de student in staat is om casus aan de hand van het geldend recht op te lossen over de volgende onderwerpen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wet algemene bepalingen omgevingsrecht algemeen 2. Bouwregulering 3. Ruimtelijke plannen en ontheffingen 4. Planschadevergoeding 5. Onteigening 6. Invloed Rijk en provincie op gemeentelijk omgevingsrecht 7. Handhaving 8. Rechtsbescherming
Beroepsproducten	Juridisch gefundeerde adviezen en beslissingen
Beroepstaken	Rechtsvinding staats- en bestuursrecht
Eindkwalificaties	<p>5. Het analyseren, kwalificeren en beschrijven van gevonden relevante juridische feiten en het toetsingskader [Analyseren]</p> <p>6. Het vormgeven van een beslissing in een juridisch product [Adviseren]</p> <p>4. Het formuleren van een antwoord op de gestelde juridische vraag [Beslissen]</p>
Samenhang	De onderwijseenheid Omgevingsrecht maakt deel uit van de beroepstaak staatsrecht en bestuursrecht. Omgevingsrecht is een verdiepende en verbredende minor. De module bouwt voort op de modulen Staatsrecht en Bestuursrecht van de hoofdfase.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	32
Activiteiten en werkvormen	Thuiswerk, maken individuele (casus)opdrachten, deelnemen aan de colleges Hoorcollege en werkcollege
Verplichte literatuur	

Voorgescreven en aanbevolen literatuur				
Titel	Auteur	Opmerking	V-Verplicht A-Aanbevolen	Details
Hoofdpijnen ruimtelijk bestuursrecht	Van Buuren, e.a.	meest recente druk	V	Voor details zie Literatuurlijst
Kluwer collegebundel óf Verzameling Nederlandse Wetgeving		Laatste druk	V	Voor details zie Literatuurlijst
Omgevingsrecht		Materiaal op #OnderwijsOnline	V	
Raadpleeg beslist ook #OnderwijsOnline voor actuele informatie. Daar kan bijvoorbeeld extra materiaal geplaatst zijn dat voor een tentamen bestudeerd moet worden.				
Verplichte software	Niet van toepassing			
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing			

TENTAMINERING			
Toetscode	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment
OVROGR1A.1	schriftelijk tentamen (casusvragen)	100	T2 en T4. Herkansing T4 en T5*

***LET OP:** Het tentamen wordt uitsluitend aangeboden in T5 als het vak in semester 2 is gegeven. Wordt het vak in een collegejaar uitsluitend in semester 1 óf in zijn geheel niet aangeboden, dan zijn de tentamens in T2 en T4.

Naam toets	Omgevingsrecht
Toetscode	OVROGR1A.1
Leerdoelen	De student heeft kennis over de hieronder genoemde onderwerpen (zie toetsmatrix), en past deze kennis toe in een (enigszins) complexe omgevingsrechtelijke praktijksituatie door middel van het vier-stappenplan: <ol style="list-style-type: none"> de student analyseert de omgevingsrechtelijke praktijksituatie en de daarin aande orde zijnde rechtsvra(a)g(en) [Analyseren] de student vindt en analyseert de toepasselijke rechtsregel(s) [Analyseren] de student past de geldende rechtsregel(s) toe op de omgevingsrechtelijke praktijksituatie [Analyseren] de student formuleert het antwoord op de in de omgevingsrechtelijke praktijksituatie aan de orde zijnde rechtsvra(a)g(en) in de vorm van een juridische onderbouwde advies of juridisch onderbouwde beslissing [Adviseren, Beslissen]
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	Wettenbundel (niet-geannoteerd, zie Deel 3 van het OS/OER)
Duur	180 minuten
Aantal examinatoren	Beoordeling door één examiner op basis van een antwoordmodel (theoriedocent).
Aanmelden	Meld je voor dit tentamen aan via Alluris. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de toetsperiode.
Nabespreking en inzage	Datum en tijdstip van de inzage wordt nader bekend gemaakt

Les- / Contacturen	
Onderwijsweken	Roostercode(s)
	OGR1A
periode 1/3 - week 1	3 uur (S)
periode 1/3 - week 2	3 uur (S)

periode 1/3 - week 3	3 uur (S)
periode 1/3 - week 4	3 uur (S)
periode 1/3 - week 5	3 uur (S)
periode 1/3 - week 6	3 uur (S)
periode 1/3 - week 7	3 uur (S)
periode 2/4 - week 1 (8)	3 uur (S)
periode 2/4 - week 2 (9)	3 uur (S)
periode 2/4 - week 3 (10)	3 uur (S)
periode 2/4 - week 4 (11)	3 uur (S)
periode 2/4 - week 5 (12)	3 uur (S)
periode 2/4 - week 6 (13)	3 uur (S)
periode 2/4 - week 7 (14)	3 uur (S)

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	Niet van toepassing
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	Niet van toepassing

Studietoelichting 2019-2020

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam en code OWE	Onderzoeksopdracht Overheid en recht - Essay government and law (OVR-OOD)					
Modulen	OVR-OOD					
Eigenaar	Mevrouw mr. dr. A. Bouhlali-Azimi (AZMA)					
Onderwijsperiode	P1-P2 en P3-P4 (let op: het kan voorkomen dat vanwege te weinig aanmeldingen de cursus geen doorgang vindt)					
Doelgroep	Variant	V	Cluster	G	Niveau	3
Studielast	Studiepunten	7,5 ec	Studielast in uren	210 sbu	onderwijstijd	8,25
Ingangseisen	Deze minor is bedoeld voor studenten uit het G cluster die, bij voorkeur, met goed gevolg de vakken uit de betrokken leerlijn(en) in de hoofdfase hebben afgerond.					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>Het vak Onderzoeksopdracht Overheid en Recht is onderdeel van de minor Overheid en recht in het G-cluster. In dit cluster staat het beroepsprofiel van de specialiserende jurist centraal. In dit cluster word je voorbereid op de benodigde basiskennis en praktische vaardigheden passend bij de specialiserende jurist. De vakkennis uit het Kennishuis wordt in het Praktijkhuis gecombineerd met niet juridische kennis én praktische vaardigheden behorend bij de specialiserende jurist. Het vak Onderzoeksopdracht Overheid en Recht is onderdeel van het Praktijkhuis.</p> <p>In het G-cluster dient de student een onderzoeksopdracht (OOD) uit te voeren. De OOD is een onderzoek naar aanleiding van een onderzoeksvraag en subvragen. Met de uitvoering van de OOD doorloopt de student de gehele onderzoekscyclus.</p> <p>Tijdens de OOD leert de student onder andere hoe een juridisch onderzoek uitgevoerd dient te worden, hoe juridische (digitale) bronnen op de juiste wijze gebruikt en verwerkt worden in een onderzoeksverslag en hoe de onderzoeksresultaten correct mondeling worden verdedigd.</p> <p>De student verricht samen met een medestudent een praktijkgericht onderzoek naar een actueel vraagstuk op het gebied van het vreemdelingenrecht, het sociaalzekerheidsrecht of het omgevingsrecht. De studenten leveren in tweetallen een onderzoeksverslag in van 15 – 25 pagina's. Voor een groepje van drie studenten heeft het onderzoeksverslag een omvang van 22 – 37 pagina's. Deze omvang is exclusief voorblad, voorwoord, inhoudsopgave, literatuurlijst en bijlagen.</p> <p>De student dient eerst een plan van aanpak te maken. Dit plan van aanpak moet door de docent worden goedgekeurd, voordat de student mag starten met de uitvoering van het onderzoek. Het verrichte onderzoek leidt tot een onderzoeksverslag.</p> <p>Het onderwerp en het plan van aanpak worden ter beoordeling aangeboden aan de docent(en). Na goedkeuring mogen studenten verder gaan met hun onderzoek. In twee tussentijdse gesprekken (een in de fase van het schrijven van het plan van aanpak en een in de fase van het schrijven van het onderzoeksverslag) wordt de voortgang van het onderzoek besproken met de docent. Het eindverslag van het onderzoek wordt voor de presentatie ter beoordeling aangeboden aan de docenten en na goedkeuring gepresenteerd aan docenten.</p>
Beroepsproducten	10. plan van aanpak juridisch onderzoek 11. onderzoeksverslag 12. presentatie en verdediging (onderzoek)
Beroepstaken	Juridisch onderzoek uitvoeren
Eindkwalificaties	1. Formuleren en oplossen van rechtsvragen, op basis van een analyse van de praktijk en van de juridisch relevante feiten en juridische bronnen [Analyseren] 2. Een voor de praktijk bruikbaar juridisch advies geven op basis van een analyse [Adviseren] 4. Duiden en wegen van juridische argumenten en maatschappelijke factoren. Op basis hiervan vaststellen, verantwoorden en vastleggen van de rechtspositie van één of enkele (rechts-)personen [Beslissen] 5. Efficiënt en effectief uitvoeren en regisseren van organisatieprocessen in een juridische context, met aandacht voor legal tech, juridisch proces- en

Samenhang	kwaliteitsmanagement, kennis- en informatiemanagement en innovatie [Organiseren] De OOD Overheid en Recht bouwt voort op eerder opgedane kennis en vaardigheden van de onderwijsenheden: Juridische en onderzoeksvaardigheden (niveau 1), Project argumenteren (niveau 2), Bestuurs(proces)recht (niveau 2), Sociaalzekerheidsrecht (niveau 2), Procedurecollege Bestuursrecht (niveau 2) en Europees recht (niveau 2). De OOD is een voorbereiding op de afstudeeropdracht in het H-cluster (AOD (onderzoek)).				
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing				
Maximum aantal deelnemers	32				
Activiteiten en werkvormen	Informatie verzamelen en analyseren, thuiswerken, interviewen, onderzoekverslag schrijven, presentatie voorbereiden, presenteren/verdedigen, samenwerken 13. Hoor- en werkcolleges 14. Presentatiecollege 15. Projectwerk 16. Intervisie				
Verplichte literatuur					
Voorgescreven en aanbevolen literatuur					
	Titel	Auteur	Opmerking	V-Verplicht A-Aanbevolen	Details
	Juridische onderzoeksvaardigheden	Hoogewerf, mr. dr. C.L Huisjes, mr. dr. S.C	meest recente druk	V	Voor details zie Literatuurlijst
	Leidraad voor juridische auteurs	Schuijt, G.A.I e.a.	meest recente druk	V	Voor details zie Literatuurlijst
	Praktijkgericht Juridisch onderzoek	Schaaijk van, G.A.F.M.	meest recente druk	A	Voor details zie Literatuurlijst
Verplichte software	Niet van toepassing				
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing				

TENTAMINERING			
Toetscode	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment
OVROOD1B.5	Inleveropdracht (tweetal)	100	L2 en L4. Herkansing in dezelfde periode in overleg met docent

Naam toets	Overheid en Recht onderzoekopdracht - inleveropdracht
Toetscode	OVROOD1B.5
Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none"> De student voert zelfstandig desk research uit in tweetallen (hooguit drietallen) doordat hij op basis van een door hemzelf bedachte en goedgekeurde onderzoeksvraag de toepasselijke bronnen opspoot en analyseert en dit verwerkt in een kritische beschouwing van circa 15-25 pagina's [Analyseren, Beslissen] De student schrijft een onderzoekverslag waarin hij de juridische onderzoeksresultaten vastlegt [Analyseren] De student maakt onderscheid tussen de hoofd- en bijzaken [Analyseren] De student voert in de onderzoekopdracht juridische argumenten aan en weerlegt tegenargumenten [Analyseren, Adviseren, Beslissen] De student houdt alle deadlines zelf in de gaten, bewaakt de doorloop en beheert zijn eigen dossier [Organiseren] De student trekt conclusie(s) en beantwoordt de onderzoeksvraag met subvragen [Analyseren, Adviseren, Beslissen] De student onderbouwt het onderzoekverslag en alle daarin getrokken conclusies met juridische bronnen (wetgeving, jurisprudentie, juridische literatuur, etc.) conform Leidraad voor juridische auteurs [Analyseren] De student reflecteert op het onderzoeksproces [Organiseren] De student beantwoordt vragen van de examinatoren over het onderzoekverslag/de onderzoeksresultaten/het onderzoeksonderwerp juridisch correct en volledig [Analyseren, Adviseren, Beslissen]
Cijfer / vink	≥ 5.5

	De onderzoeksopdracht wordt in groepsverband uitgevoerd, maar er wordt een individueel cijfer gegeven. Het individueel beheersen van de competenties wordt vastgesteld aan de hand van een presentatie door de studenten en een afsluitend vraaggesprek van twee docenten met de groep over de totstandkoming en de inhoud van de onderzoeksopdracht. Indien een student geen evenredige bijdrage heeft geleverd aan het product wordt aan haar/hem een lager cijfer toegekend dan het groeps cijfer en/of onvoldoende cijfer toegekend.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Duur	Niet van toepassing
Aantal examinatoren	Beoordeling door 2 examinatoren op basis van vooraf gepubliceerd beoordelingsformulier (theoriedocenten)
Aanmelden	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met docent

Les- / Contacturen	
	Roostercode(s)
Onderwijsweken	OOD1A
periode 1/3 - week 1	6 uur 3-3 (S)
periode 1/3 - week 2	-
periode 1/3 - week 3	-
periode 1/3 - week 4	4 uur (G)
periode 1/3 - week 5	-
periode 1/3 - week 6	-
periode 1/3 - week 7	-
periode 2/4 - week 1 (8)	-
periode 2/4 - week 2 (9)	-
periode 2/4 - week 3 (10)	-
periode 2/4 - week 4 (11)	-
periode 2/4 - week 5 (12)	-
periode 2/4 - week 6 (13)	-
periode 2/4 - week 7 (14)	Docenten plannen per groep toetsmoment in

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	-
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	<p><i>Literatuur</i></p> <p>Voor alle vakken in de leerlijn onderzoeks- en beroepsvaardigheden wordt vanaf dit collegejaar voor het onderdeel onderzoeksvaardigheden het boek Juridische onderzoeksvaardigheden van Hoogewerf en Huisjes voorgeschreven. Het boek Praktijkgericht Juridisch onderzoek van Van Schaaijk blijft aanbevolen voor studenten die meer handvatten nodig hebben.</p> <p><i>Toetsing</i></p> <p>De toetsing van de gehele onderzoekscyclus (inclusief presenteren en mondeling verdedigen van de onderzoeksresultaten) vindt vanaf dit collegejaar plaats in één toetsvorm met de naam 'inleveropdracht (tweetal)' (OVROOD1B.5). De te toetsen competenties, leerdoelen en de uitvoering van de opdracht (schrijven van een onderzoeksverslag en dat mondeling presenteren en verdedigen) veranderen hierdoor niet. De aparte toetscode OVROOD1B.4 vervalt, omdat die geen toegevoegde waarde heeft.</p>

Studiejaar 2019-2020

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam en code OWE	Afstudeeropdracht / Graduation assignment (AOD)					
Modulen	AOD					
Eigenaar	Mw. mr. M.R. Ooijman (OMNM)					
Onderwijsperiode	P1-P2, P2-P3, P3-P4, P4-P1					
Doelgroep	Variant	V	Cluster	H	Niveau	3
Studielast	Studiepunten	30 ec	Studielast in uren	840 sbu	onderwijstijd	18
Ingangseisen	<p>AOD-norm voor 2019-2020 Op de navolgende peildata dient de student om te mogen starten met de AOD aan de daaronder weergegeven voorwaarden te voldoen:</p> <p>peildatum 15 mei 2019 voor start AOD P1/september 2019 peildatum 1 september 2019 voor start AOD P2/november 2019 peildatum 1 december 2020 voor start AOD P3/februari 2020 peildatum 15 maart 2020 voor start AOD P4/april 2020 peildatum 15 mei 2020 voor start AOD P1/september 2020</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Uit de clusters A, B, C, D en E gezamenlijk mag maximaal 1 tentamen nog openstaan; 2) het F-cluster (stage) moet met een voldoende zijn afgerond; 3) het G-cluster moet worden gevolgd (het G- en H-cluster mogen niet – gedeeltelijk - tegelijk worden gevolgd); 4) goedkeuring SB'er om te starten met de AOD. 					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>Tijdens het H-cluster doen alle studenten een afstudeeropdracht. In dit cluster staat het beroepsprofiel van de onderzoekende jurist centraal. In dit cluster word je voorbereid op de benodigde basiskennis en praktische vaardigheden passend bij de onderzoekende jurist. De vakkennis uit het Kennishuis wordt in het Praktijkhuis gecombineerd met niet juridische kennis en praktische vaardigheden behorend bij de onderzoekende jurist. De afstudeeropdracht is onderdeel van het Praktijkhuis.</p> <p>In de laatste fase van de opleiding doe je gedurende 21 weken in opdracht van een (juridische) organisatie praktijkgericht juridisch onderzoek naar concreet juridisch vraagstuk (de opdracht) dat binnen een (juridische) organisatie leidt tot praktijkgericht juridisch onderzoek en een in de praktijk voor de opdrachtgever bruikbaar beroepsproduct oplevert.</p> <p>Bij deze OWE is sprake van integrale toetsing. De beoordeling van de afstudeeropdracht (AOD) vindt plaats op basis van de landelijk vastgestelde competenties voor HBO-Rechten. De student wordt op vijf competenties beoordeeld, verdeeld over de toetsonderdelen onderzoeksverslag, beroepsproduct, presentatie/verdediging (afstudeerzitting) en lerende professional. De beoordeling van de toetsonderdelen bestaat uit een of meerdere beoordelingscriteria die in een of meerdere rubrics nader worden onderscheiden. De examinatoren stellen per toetsonderdeel aan de hand van die rubric(s) een score vast. Wil een student kunnen slagen, dan mag hij bij geen enkel criterium een onvoldoende scoren (< 5.5). Onderlinge compensatie is dus niet mogelijk. Voor de beoordelingscriteria wordt verwezen naar OnderwijsOnline waar het beoordelingsformulier met deze beoordelingscriteria opgenomen is.</p>
Beroepsproducten	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan van aanpak juridisch praktijkonderzoek 2. Onderzoeksverslag juridisch praktijkonderzoek 3. Beroepsproduct: het beroepsproduct wordt bepaald door de wens van de opdrachtgever en de docentbegeleider.

	4. Presentatie en verdediging juridisch praktijkonderzoek
Beroepstaken	Praktijk
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formuleren en oplossen van rechtsvragen, op basis van een analyse van de praktijk en van de juridisch relevante feiten en juridisch bronnen (Analyseren) 2. Een voor de praktijk bruikbaar juridisch advies geven op basis van een analyse (Adviseren) 3. Juridische belangen van anderen behartigen door rechtsbijstand te verlenen, te onderhandelen en te bemiddelen (Belangen behartigen) 4. Duiden en wegen van juridische argumenten en maatschappelijke factoren. Op basis hiervan vaststellen, verantwoorden en vastleggen van de rechtspositie van één of enkele (rechts-)personen (Beslissen) 5. Efficiënt en effectief uitvoeren en regisseren van organisatieprocessen in een juridische context, met aandacht voor legal tech, juridisch proces- en kwaliteitsmanagement, kennis- en informatiemanagement en innovatie (Organiseren)
Samenhang	De afstudeeropdracht is als onderzoeks- en adviesopdracht de afronding van de onderzoeksleerlijn, beroepsvaardighedenleerlijn en de communicatieleerlijn. De AOD betreft inhoudelijk een onderwerp dat voortkomt uit één van de leerlijnen Burgerlijk (proces)recht, Straf(proces)recht of Staats- en bestuurs(proces)recht.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Activiteiten en werkvormen	Opdrachtformulering, oriëntatie jurisprudentie, beschrijving en analyse casus, ontwikkelen alternatieve scenario's, keuzes formuleren en beargumenteren. Conclusie en aanbevelingen formuleren. Projectwerk, interview, supervisie.

Voorgeschreven en aanbevolen literatuur

Titel	Auteur	Opmerking	V-Verplicht A- Aanbevolen	Details
Juridische onderzoeksvaardigheden	C.L. Hoogewerf en S.C. Huijsjes	Laatste druk	V	Voor details zie Literatuurlijst
Leidraad voor juridische auteurs	M.H. Bastiaans e.a.	Laatste druk	V	Voor details zie Literatuurlijst
Onderzoeksvaardigheden – Instructie voor juristen	I. Curry-Sumner e.a.	Laatste druk	A	Voor details zie Literatuurlijst
Onderwijs Online, AOD-Handleiding en AOD-tijdpad			V	#OnderwijsOnline

Raadpleeg beslist ook #OnderwijsOnline voor actuele informatie.

Verplichte software	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing

TENTAMINERING

Toetscode	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment
AOD1A.5	Inleveropdracht / beroepsproduct	100	L1, L2, L3 en L4. Herkansing in overleg met docenten en max. 1 onderwijsperiode na eerste kans

Naam toets	Afstudeeropdracht
Toetscode	AOD1A.5 Inleveropdracht (individueel)/ beroepsproduct (individueel)
Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none"> • De student zet zelfstandig een praktijkgericht juridisch onderzoek op en voert dit uit [Analyseren] • De student beschrijft, kwalificeert en analyseert het voor de afstudeeropdracht toepasselijke juridische kader, beschrijft voorts de voor het praktijkgerichte gedeelte van het onderzoek relevante feiten en beredeneert en bepaalt tenslotte de (juridische) implicaties voor de

	<p>afstudeerorganisatie in een onderzoeksverslag van circa 45 pagina's en tenminste één beroepsproduct [Analyseren]</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student formuleert conclusies en aanbevelingen [Beslissen] • De student drukt zich in geschrift en mondeling correct uit (communiceren) • De student organiseert zijn afstudeeronderzoek [Organiseren] • De student levert een specifiek ten behoeve van de afstudeerorganisatie opgesteld beroepsproduct op, dat qua vorm en taalgebruik passend is [Adviseren] • De student presenteert en verdedigt het onderzoeksverslag en het beroepsproduct [Analyseren, Belangen behartigen]
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	45 minuten - mondelinge afstudeerzitting
Aantal examinatoren	Beoordeling door 2 examinatoren op basis van beoordelingsformulier (theoriedocenten)
Aanmelden	De student die voldoet aan de stagedrempel, dient toestemming te krijgen van de SB'er om te mogen afstuderen. Daarna dient contact te worden gelegd zoals is beschreven op OnderwijsOnline met de Praktijkcoördinator.
Nabespreking en inzage	N.v.t.

Les- / Contacturen		
<p>Elke lesperiode vindt drie plenaire bijeenkomsten plaats, te weten een voorlichtingsbijeenkomst, een opstartbijeenkomst en een terugkombijeenkomst. Deze bijeenkomsten worden verzorgd door het praktijkbureau en het lectoraat van HBO-Rechten.</p> <p>Voor studenten die in februari 2020 starten met hun AOD worden in het G-cluster twee hoorcolleges onderzoeksmethoden van 2uur georganiseerd.</p>		

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	De competenties zijn aangepast aan de landelijke wijzigingen