

HAN UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Opleidingsstatuut (deel 1) van de Bacheloropleiding HBO-Rechten

Instituut Bedrijfskunde en Rechten

Studiejaar 2019-2020

Datum laatste vaststelling faculteitsdirectie	03-07-2019
Datum laatste instemming faculteitsraad	03-09-2019
Datum vaststelling wijziging 1	-

Inhoudsopgave

1 Over het Opleidingsstatuut (OS)	1
1.1 Voor welke opleiding is dit Opleidingsstatuut?	1
1.2 Hoe lees je dit Opleidingsstatuut?	1
1.3 Hoe lang is het Opleidingsstatuut geldig?	1
1.4 Hoe komen Opleidingsstatuut en OER tot stand?	2
2 Het onderwijs bij de HAN	3
2.1 Missie	3
2.2 Visie	3
2.3 Kwaliteitscultuur	4
2.3.1 Hooggekwalificeerde medewerkers	4
2.3.2 Stimuleren van groei en een lerende houding	4
2.3.3 Verantwoordelijk voor kwaliteit	5
2.3.4 Inspirerende en interactieve omgeving	5
3 Informatie over jouw opleiding	6
3.1 Missie en visie van jouw opleiding	6
3.2 Inhoud en organisatie van jouw opleiding	8
3.3 Hoe wij opleiden en begeleiden	10
3.4 Stages	11
3.5 Hoe werkveld en beroepenveld zijn betrokken	12
3.6 Lectoraten	12
3.7 Keuzemogelijkheden in je opleiding	12
3.8 Kwaliteitszorg van de opleiding	12
3.9 Eigen bijdragen	13
4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten	14
4.1 Het werkveld	15
4.2 Beroepsvereisten	15
4.3 Afstudeerrichtingen	15
4.4 Eindkwalificaties en beroepsvereisten	15
5 De opbouw van een hbo-bacheloropleiding	19
5.1 Omvang	19
5.2 Major en minor	19
5.3 Propedeuse en postpropedeuse	19
5.4 Overzicht van de opleiding	20
6 Jaarrooster	24
6.1 Lesdagen en lestijden	24
6.2 Vakanties en lesvrije weken	24
7 Organisatie van de hogeschool	25
7.1 Faculteiten en instituten	25
7.2 Management en organisatie op faculteits- en instituutniveau	25
7.2.1 Examencommissie en examinatoren	25
7.2.2 Medezeggenschap en inspraak	26
7.3 Studentenvoorzieningen	27
7.3.1 Ondersteuning	27
7.3.2 Informatievoorziening	27
7.3.3 Overige voorzieningen	28

1 Over het Opleidingsstatuut (OS)

In de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) is in artikel 7.59 verplicht gesteld dat een hogeschool zoals de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN), een studentenstatuut vaststelt en bekendmaakt.

Bij de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen noemen we het gedeelte van dat Statuut dat voor alle studenten van de HAN gelijk is – het zogeheten instellingsspecifieke deel – het Studentenstatuut.

Je vindt het Studentenstatuut en alle bijbehorende regelingen op de website van de HAN:

<http://studentenstatuut.han.nl>.

Het opleidingsspecifieke deel heet bij de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen het Opleidingsstatuut (OS).

Het Opleidingsstatuut bestaat uit vijf delen:

- Deel 1: Algemeen deel (Opleidingsstatuut)
- Deel 2: Onderwijs en Examenregeling (OER) waarin het onderwijs, de examens en de tentamens van jouw opleiding zijn geregeld.
- Deel 3: Reglement Examencommissie
- Deel 4: Regeling Tentamenbureau
- Deel 5: Reglement Opleidingscommissies.

NB. Deel 1 is zuiver informatief. Daaraan zijn geen rechten te ontleen. Aan de overige delen worden wel rechten en verplichtingen ontleend; dat zijn juridisch geldende regelingen.

1.1 Voor welke opleiding is dit Opleidingsstatuut?

Dit is het Opleidingsstatuut van de volgende opleiding HBO-Rechten van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (BRIN-nummer: 25KB. De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling wordt hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register, het zogenoemde BRIN-nummer.)

Naam	Instituut	CROHO	Graad en titel na diplomering
B HBO - Rechten	Instituut Bedrijfskunde en Rechten	39205	Bachelor of Laws

Dit Opleidingsstatuut bevat informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs, studentenvoorzieningen, voorzieningen betreffende studiebegeleiding, de OER en opleidingsspecifieke regelingen die de rechten en plichten van studenten bundelt.

1.2 Hoe lees je dit Opleidingsstatuut?

1. We hanteren de gewone spellingsregels voor de Nederlandse taal (Het Groene Boekje).
2. Met 'je' bedoelen we vooral jou als student of extraneus, ingeschreven aan de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen voor deze opleidingen, maar ook anderen zoals aspirant-studenten.

1.3 Hoe lang is het Opleidingsstatuut geldig?

De opleidingen van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN) maken voor elk studiejaar een nieuw Opleidingsstatuut (OS) en een nieuwe Onderwijs- en Examenregeling (OER). Het OS-OER van een studiejaar geldt voor iedereen die in dat studiejaar staat ingeschreven voor de opleiding. Het maakt niet uit in welke fase van je studie je als student of extraneus zit of in welk jaar je bent gestart. Jouw OS-OER vind je hier:

https://www1.han.nl/insite/economie/hjo/onderwijsprogramma.xml?inno_gen=gen_id_80&sitedir=/insite/economie/hjo.

Dit OS geldt voor het studiejaar 2019-2020: vanaf 1 september 2019 tot en met 31 augustus 2020.

Voor studenten die per 1 februari 2020 starten met hun opleiding gelden tijdens hun "jaar" dus achtereenvolgens twee verschillende OS-OERen: deze en die van het volgende studiejaar (maar meestal zijn deze verschillen klein).

Ben je al in een eerder studiejaar ingeschreven voor de propedeuse of postpropedeuse van de opleiding en werkt de opleiding met een vernieuwd curriculum of veranderde OER-bepalingen?

Dan zullen vaak ook nog sommige OS-OER-bepalingen gelden uit een OS-OER van een eerder studiejaar.

1.4 Hoe komen Opleidingsstatuut en OER tot stand?

Het Opleidingsstatuut voor de opleiding wordt jaarlijks door de faculteitsdirectie vastgesteld op basis van het Kader OS/OER: een model dat voor de hele HAN geldt. Daarbij gaan we altijd ook uit van het Kader OS en de Kader OER van het lopende studiejaar.

De faculteitsraad oefent de medezeggenschapsrechten op de OER en het OS uit, maar alleen voor zover de Medezeggenschapsraad van de HAN deze rechten niet al via de Kader OER heeft uitgeoefend en voor zover die rechten niet aan de Opleidingscommissie zijn toegedeeld. Hoe dit precies in elkaar steekt is in het Medezeggenschapsreglement en het Reglement Opleidingscommissies geregeld.

De examencommissie van de opleiding wordt vooraf om advies gevraagd.

De hierbij betrokken organisatieonderdelen van de HAN proberen er voor te zorgen dat het nieuwe OS en de nieuwe OER jaarlijks vóór 1 juni zijn gepubliceerd.

2 Het onderwijs bij de HAN

Jouw opleiding maakt deel uit van het onderwijsaanbod van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN). De HAN heeft een overkoepelende visie op het hoger onderwijs. Jouw opleiding kleurt deze visie op haar eigen manier in. In dit hoofdstuk beschrijven we de missie, visie en cultuur van de HAN.

2.1 Missie

We richten het onderwijs van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen zo in dat je optimaal wordt voorbereid op je toekomstige beroep. Maar dat is niet het enige doel. We willen met je opleiding ook bereiken dat je je maatschappelijk bewustzijn ontwikkelt, en dat je in je latere functies kunt blijven bijdragen aan innovaties in een complexe, dynamische en internationale samenleving:

- We willen je goed **Kwalificeren** voor je toekomstige beroep.
- Als professional werk je nooit alleen, maar altijd samen met anderen. Wij noemen dat opleiden als **Netwerkprofessional**. Zo leer je hoe je samen met anderen en over grenzen heen jouw werk goed kunt doen en hoe jij je als beroepsprofessional verhoudt tot de (historische) context van je beroep. Zo krijg je inzicht in wat er nu en in de toekomst van jou wordt verwacht.
- We willen bijdragen aan je **Persoonlijke vorming**, zodat je 'groeit' als professional en je je leven lang wilt blijven leren. Immers, wat je weet en wat je kunt is de basis van je professie, maar wie jij bent, jouw kwaliteiten en je aanpak, maken het verschil.
- We willen je voor je beroep maatschappelijk verantwoordelijkheidsbesef, ethiek en burgerschap leren; dat je in je beroep iets voor andere mensen moet betekenen; vaak aangeduid met het woord **Bildung**.

2.2 Visie

Deze vier doelen bereiken we gezamenlijk. Hoe? Dat lees je hier:

- **Je leert contextrijk.** Je doet ervaring op in de praktijk. Dat helpt je om de complexiteit van je toekomstige werk goed te begrijpen. Leren doe je niet alleen. Jouw opleiding stimuleert leren van en met elkaar.
- **Je leert in de driehoek onderwijs-onderzoek-werkveld.** Je doet bijvoorbeeld onderzoek naar de kwaliteit van het werk in een werkveld dat je zelf uitkiest, of naar mogelijkheden om te innoveren. Daardoor kun je bijdragen aan de ontwikkeling van je vakgebied. Ook kun je bij nieuwe ontwikkelingen snel inspelen op wat nodig is om je werk optimaal uit te voeren.
- De Hogeschool van Arnhem en Nijmegen heeft veel **lectoraten**. Deze lectoraten vormen de onderzoekskant van het hbo-onderwijs en zij doen ook veel voor de opleidingen. Bij een lectoraat kun je bijvoorbeeld onderzoekservaring opdoen in samenwerking met het werkveld. Alle lectoraten vind je op onze website: www.han.nl/onderzoek/kennismaken/lectoraten.
- **Studiebegeleiding en Student als Partner.** Gedurende de hele opleiding heb je een studentbegeleider. Iedere opleiding heeft als doel dat jij je als student erkend, gezien en gehoord voelt. Ook betrekken we je bij de opleiding en de manier waarop we het onderwijs aanbieden. Dit noemen we 'student als partner'. Iedere opleiding is vrij om de studie in te richten op een manier die past bij jou als student en bij de opleiding. Meer hierover lees je in deel 1, hoofdstuk 3 en deel 2, hoofdstuk 7.
- **Onderwijs met keuzemogelijkheden.** Naast het reguliere onderwijsprogramma van je opleiding, geven we je mogelijkheden om keuzes te maken. Je kunt bijvoorbeeld kiezen voor een minor en je richten op specifieke vragen uit het juridisch werkveld en zo een bepaald profiel aan je getuigschrift koppelen. De mogelijkheden hangen af van de opleiding die je volgt. Over deze keuzemogelijkheden lees je meer in de OER. Daarbij stimuleren wij je om onderzoekservaring op te doen bij de lectoraten van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen, bijvoorbeeld in een innovatielab of een leerwerkplaats. Maak voor je keuzes gebruik van de adviezen van docenten en andere adviseurs bij de HAN
- **Internationalisering @home of in het buitenland.** Iedere student die aan de HAN studeert krijgt in zijn opleiding te maken met de internationale context van het vakgebied waarin hij of zij zich ontwikkelt. Hierover lees je meer in paragraaf 1 van hoofdstuk 3 deel 1.

2.3 Kwaliteitscultuur

De Hogeschool van Arnhem en Nijmegen werkt vanuit een kwaliteitscultuur waarin iedereen op zijn eigen manier verantwoordelijk is voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs en een soepele organisatie. Hieronder lees je hoe.

2.3.1 Hooggekwalificeerde medewerkers

Onze docenten zijn hoogopgeleid en komen veelal uit het werkveld waarvoor ze studenten opleiden, of ze komen uit een wetenschappelijke context die past bij dit werkveld. Meer dan 98% van de docenten die jij tegenkomt in je studie heeft een Masteropleiding en een deel van hen is gepromoveerd.

Ook beschikken de docenten over adequate didactische kwaliteiten. Daarvoor zijn ze geschoold. Dit betekent dat ze weten hoe ze je op de beste manier kunnen begeleiden bij het leren. De examinatoren hebben de juiste kwalificaties. Ook al onze medewerkers die het onderwijs ondersteunen, zijn opgeleid in hun vakgebied. Denk bijvoorbeeld aan het secretariaat, het praktijkbureau en de roosteraars. Zij doen allemaal kwalitatief hoogwaardig werk.

Doordat onze opleidingen samenwerken met onze lectoraten zijn ook onderzoekers en lectoren betrokken bij het onderwijs. Dit helpt jou bijvoorbeeld om jouw eigen onderzoekende houding verder te ontwikkelen. Via het lectoraat kun je ook kennismaken met actuele onderzoeksresultaten en innovaties in jouw werkveld.

2.3.2 Stimuleren van groei en een lerende houding

Wij willen dat jij de groei kunt doormaken die nodig is om je opleiding succesvol af te ronden. Dit doen we niet alleen door je te begeleiden. Maar ook door je uit te dagen om het beste uit jezelf te halen, en door je te leren hoe je

steeds zelfstandiger kunt studeren. We stimuleren dat je zelf initiatieven neemt, verwachten een actieve studiehouding en helpen je om een professionele beroepshouding te ontwikkelen. Je mag van je docenten verwachten dat zij bereikbaar zijn, en snel en helder reageren op jouw vragen. Ook kun je om steun vragen als je studie niet zo vlot loopt als verwacht, of als je juist meer wilt en kunt. Hierover lees je meer in de OER.

2.3.3 Verantwoordelijk voor kwaliteit

Alle opleidingen hebben een kwaliteitsplan. Hierin, maar ook in de OER, staat bijvoorbeeld hoe studenten het onderwijs evalueren en wat er verbeterd moet worden. Daarin staat ook hoe studenten, docenten en andere medewerkers direct en actief betrokken kunnen zijn bij de verbetering van hun opleiding, want studentbetrokkenheid en -participatie is belangrijk. Even belangrijk is dat iedere medewerker, iedere student en ook het direct bij de opleiding betrokken beroepen- en werkveld op eigen wijze verantwoordelijk is voor, of betrokken is bij, het reilen en zeilen van de opleiding en de hogeschool. Bijvoorbeeld voor de kwaliteit van lessen, roosters, inhoud van het onderwijs, stagebegeleiding, toetsing en andere vernieuwing en verbetering.

Wij nodigen jou, als student, uit om een betrokken rol hierin te nemen. Dat zal straks in je beroep ook een belangrijke houding zijn. Dit betekent ook dat we je regelmatig vragen wat je vindt van je opleiding. Dit gebeurt door (digitale) enquêtes en een jaarlijks landelijk studentenonderzoek. En door mondelinge evaluaties in de les aan het einde van een periode. We zullen je ook uitnodigen om actief mee te werken aan vernieuwing en kwaliteitsverbetering. Bijvoorbeeld door onderwijs of toetsing, of logistieke of organisatorische punten te verbeteren: samen met docenten en/of ondersteuners.

We reflecteren ook zelf op de manier waarop we ons onderwijs en onderzoek verzorgen, voor wie we dat doen en waarom we dat zo doen. Onze bevindingen toetsen we regelmatig bij alle betrokken partijen. Bij jou dus, maar ook bij docenten, onderzoekers en mensen uit de beroepspraktijk. Zo wordt iedere opleiding eens per zes jaar officieel beoordeeld, door de [NVAO](#) (Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie).

2.3.4 Inspirerende en interactieve omgeving

Wij willen graag dat jij je opleiding als inspirerend ervaart. Bijvoorbeeld door recente ontwikkelingen in het vakgebied snel aandacht te geven. We proberen ook altijd een open, interactieve, veilige en vertrouwde (leer-)omgeving te creëren. We stimuleren dat iedereen elkaar eerlijke feedback geeft.

3 Informatie over jouw opleiding

3.1 Missie en visie van jouw opleiding

Jouw opleiding focust op onderstaande speerpunten met een bijpassend profiel.

- Wij leiden studenten breed op en trainen ze tot juridische professionals, die in staat zijn als wendbare, kritische, zelfstandige juristen in de multidisciplinaire praktijk hun werk goed te doen.
- Wij leiden studenten op die enerzijds uitstromen naar het werkveld en anderzijds doorstromen naar de universiteit (praktijkprofiel en wo-doorstroomprofiel).

HAN-shaped lawyer

HAN-shaped staat voor gedegen juridische kennisbasis en relevante (niet-) juridische vaardigheden.

Landelijk wordt er gesproken over de **T-shaped lawyer** waarbij 'de staander' de juridische kennis en vaardigheden vertegenwoordigt en 'de ligger' vertegenwoordigt kennis en vaardigheden uit andere domeinen (bijv. communicatie, legal design thinking, project en kwaliteitsmanagement). Bij HBO-Rechten aan de HAN komen de (niet-)juridische vaardigheden er niet bovenop maar juist ernaast, en in de praktijk kan het één niet zonder het ander. Zo komen we tot een pijler ernaast en een tussenliggende verbinding/brug en dan ontstaat de letter **H** (of A, of N).

Breed & robuust

Wij kiezen ervoor om breed (uitstroom en doorstroom) en robuust (stevige basis kennis en vaardigheden van hoge kwaliteit) te zijn. We leiden op voor uitstroom naar het (regionale) werkveld en doorstroom naar de universiteit. Het niveau van het curriculum is zodanig dat het ook goed aansluit bij de eisen van de universiteit. Wij geloven dat een breed opgeleide jurist een groter aanpassingsvermogen en betere carrièremogelijkheden heeft; hij is flexibeler en wendbaarder.

Vooruitstrevend en bestendig voor de toekomst

We anticiperen op toekomstige behoeften van het (regionale) werkveld. Jouw studieprogramma is zodanig ingericht dat we flexibel nieuwe ontwikkelingen kunnen inpassen.

Profiel van de hbo-jurist

- Flexibel/wendbaar
- Brede juridische kennis en bijpassende vaardigheden
- Kritische houding/maakt bewuste keuzes
- Herkent ethische dilemma's
- Vaardig in digitale systemen en –processen
- Heeft inzicht in organisaties
- Gericht op samenwerken
- In staat om interdisciplinair te werken
- Ondernemend

Internationalisering

Organisaties krijgen vaker te maken met vraagstukken met een grensoverschrijdend karakter, waardoor internationale oriëntatie belangrijker wordt. In ons curriculum komt die internationale oriëntatie reeds in kennisvakken aan de orde (Internationaal en Europees recht), maar wij vinden het ook belangrijk dat je als student cultureel bewustzijn (ethiek en cultural awareness) verwerft. Daarnaast kun je natuurlijk ook nog voor de studie naar

het buitenland, bijvoorbeeld tijdens studiereis, stage of afstuderen.

HBO-RECHTEN

OPLEIDING HBO-RECHTEN

Hogeschool  van Arnhem en Nijmegen

Studeren in het buitenland

Minoren in het buitenland

Duitsland
Engeland
Italië
Portugal

Engeland
Portugal

Italië
Duitsland

- wil jij een minor volgen in het buitenland?
- jouw c.v. verrijken met internationale ervaring?
- en internationale contacten opdoen?
- durf jij het avontuur aan te gaan?

 HAN

Hogeschool  van Arnhem en Nijmegen

Check hier de mogelijkheden!



LIUC UNIVERSITÀ CARLO CATTANEO (LIUC)
CASTELLANZA, ITALY

Mogelijke vakken (Engelstalig):
International Business Law, European Contract Law,
White Collar Crimes, Introduction to Italian Law,
Cambridge English: Legal (ILEC),
International Business Communication,
(International) Tax Law, Merger and Acquisition Law,
Intercultural Competences, Italian level I



Studeren in Italië

Castellanza is located 20 minutes from Milan

Housing on campus possible

ATM, laundry room and canteen on campus

A small scale university with an active student network

www.liuc.it



UNIVERSIDADE CATÓLICA PORTUGUESA)
PORTO, PORTUGAL

Mogelijke vakken (Engelstalig):
European Union Law, Private International Relations - Introduction and General Theory of the Conflict of Laws, International Law Regimes, Maritime Law, Private International Law, Public Law, International and European Refugee Law, Common Law Contracts and Sales, Intellectual Property Law, Law and Life, English for Law



Studeren in Portugal

Porto is a historical city

University is 5 minutes away from the beach

Housing is not included, but easy to find and... cheap!

An active Erasmus Student Network with social activities and excursions

www.porto.ucp.pt



KINGSTON UNIVERSITY LONDON
KINGSTON UPON THAMES, UNITED KINGDOM

Mogelijke vakken (Engelstalig):
EU Law, International and Comparative Law,
Lawyers and their Clients, Commercial Law



Studeren in Engeland

30 minutes from the city centre of London

University can liaise in finding accommodation with a host-family

Restaurant, pub, Starbucks and sporting facilities on campus

www.kingston.ac.uk



HOCHSCHULE FÜR TECHNIK UND WIRTSCHAFT BERLIN (HTW BERLIN)
BERLIN, GERMANY

Mogelijke vakken (Duitstalig):
Gesellschaftsrecht, Deutsches und europäisches Staats- und Verfassungsrecht, Arbeitsrecht, Kartellrecht, Internationales Privatrecht und Internationales Kaufrecht



Studeren in Duitsland

Berlin is a multicultural city with lots of start-up companies

A compulsory two-week introduction to the city, university and German language

www.htw-berlin.de

3.2 Inhoud en organisatie van jouw opleiding

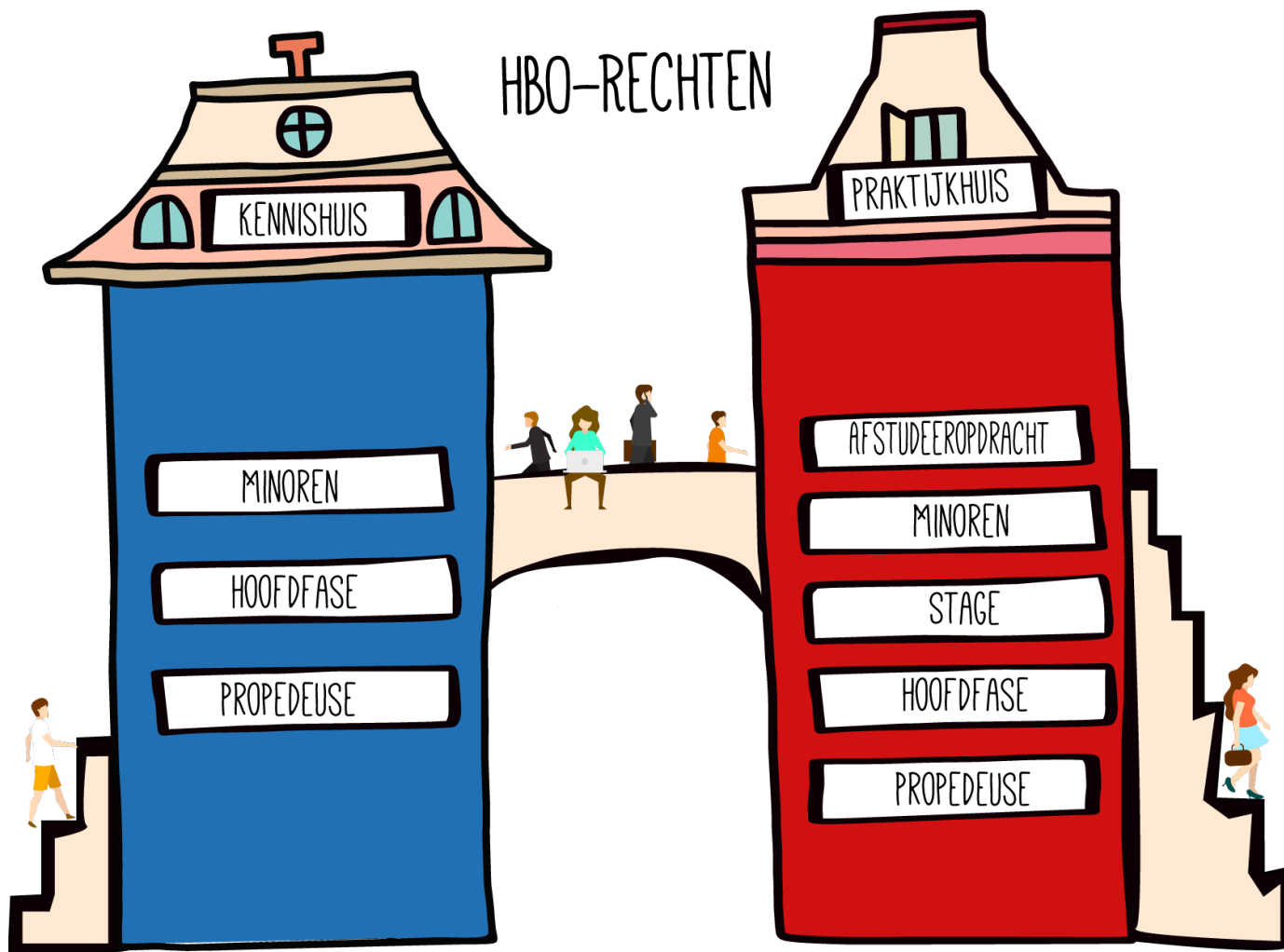
Het onderwijs is intensief en inhoudelijk van hoog niveau. De lat ligt hoog, maar je wordt als student goed begeleid. Contactonderwijs vormt de kern van de onderwijsleeromgeving.

Wij presenteren ons onderwijs aan de hand van het begrip HAN-shaped lawyer en de daaraan gekoppelde 'kennis- en praktijkhuizen'. De twee huizen staan symbool voor HBO-Rechten aan de HAN. We geven jullie inzicht in het beroepsgerichte onderwijs dat je mag verwachten. Het visualiseert dat kennis van het recht en het beschikken over (niet) juridische vaardigheden binnen de opleiding gelijkwaardige pijlers zijn en dat de 'brug' het symbool is van de verbinding/combinatie tussen kennis en vaardigheden. Bij alle praktijkvakken 'lopen' jullie als het ware heen en weer tussen de twee huizen/pijlers. Vakinhoud en vaardigheden worden zoveel mogelijk integraal aangeboden en getoetst.

Alle vakken in jouw opleiding zijn door de jaren heen met elkaar verbonden in doorlopende leerlijnen, zodat geen enkel vak op zichzelf staat. De opleiding heeft vier kennisleerlijnen (civiel, straf-, bestuurs- en staatsrecht) en twee vaardigheidsleerlijnen (beroeps- en onderzoeksvaardigheden en communicatieve vaardigheden).

De opleiding ziet de invloed van 'digitalisering' en het belang van multidisciplinair (samen)werken in het juridische werkveld voor de HBO-jurist van toekomst. We richten ons daarom op het organiseren van juridische processen onder invloed van ontwikkelingen op het gebied van *legal operations* en *legal tech* in combinatie met het multidisciplinair samenwerken en projectmatig werken.

Elk semester start met een 'kick off' waarin jullie uitleg krijgen over het programma van het betreffende semester met een toelichting op de curriculumonderdelen en de doelstelling ervan. Op deze manier krijg je goed zicht op wat je te wachten staat en wat de relatie is tussen de curriculumonderdelen en de competenties én de beroepspraktijk.



Thematisch kent de opleiding de volgende opbouw:

A/B= De startende jurist

C= De jurist zakelijke dienstverlening

D= De jurist (de)centrale overheid

E= De procederende jurist

F= De meewerkende jurist

G= De specialiserende jurist

H= De onderzoekende jurist

Het volledige curriculum is terug te vinden in hoofdstuk 5.4 en op

#OnderwijsOnline <https://onderwijsonline.han.nl/information/view/gYyJRgyQ>

3.3 Hoe wij opleiden en begeleiden

Studentbegeleiding

Een goede begeleiding tijdens jouw studieloopbaan vinden we van groot belang. Doel van deze begeleiding is dat iedere student zich tijdens de gehele studieloopbaan herkend, gezien en gehoord voelt. Deze begeleiding start al bij de studiekeuzecheck.

Uitgangspunten van de begeleiding zijn:

- jij als student staat centraal
- niet alleen begeleiding op studievoortgang maar ook op studieloopbaan
- 'Bildung' is vanzelfsprekend ook onderdeel van studieloopbaanbegeleiding door aandacht te besteden aan het bevorderen van zelfstandigheid, zelfreflectie en het werken aan leerdoelen m.b.t. vaardigheden die nodig zijn om succesvol te kunnen studeren, succesvol stage te kunnen lopen en succesvol te kunnen afstuderen.
- de sb'er heeft een coachende rol.

In het propedeusejaar wordt aan iedere klas een sb'er gekoppeld. De sb'er zal de studenten uit deze klas gedurende de gehele studie begeleiden. De sb'er is gemachtigd om extra faciliteiten toe te kennen in geval van een functiebeperking.

Tijdens het propedeusejaar organiseert de sb'er tijdens de eerste lesweek van elke periode (4x) een klassikale bijeenkomst, waarin de belangrijke praktische informatie m.b.t. de studie wordt besproken.

Naast de klassikale bijeenkomsten in het propedeusejaar heeft elke student ook minimaal 4 individuele gesprekken tijdens het eerste jaar. Naast het bespreken van de studievoortgang en de studievaardigheden, worden ook eventuele persoonlijke problemen besproken. De sb'er zal je, indien nodig, wijzen op trainingen van HAN Studiesucces en de aanwezigheid van een HAN Psycholoog. Denk aan trainingen 'Leren leren', 'Uitstelgedrag', 'Studievaardigheden voor studenten met autisme' en 'Werken met i.p.v. tegen je adhdbrein'.

Elke student (ook de goed presterende student) heeft ieder semester een gesprek met zijn sb'er. Bij een studieloopbaangesprek ligt naast de studievoortgang de nadruk op de keuzes die je moet maken als het gaat om de studie, de stageplek, de minor, de afstudeeropdracht en wel of niet doorstuderen. Wat heeft de student nodig om de juiste keuzes te maken, welke vaardigheden heeft hij nodig om succesvol te zijn, waar staat hij nu en hoe gaat hij bereiken wat hij wil bereiken. De sb'er heeft hierin een coachende rol.

Vanaf het tweede leerjaar ga je elk semester werken aan een eigen geformuleerd leerdoel. De sb'er zal tijdens het studieloopbaangesprek de voortgang m.b.t. dit leerdoel bespreken (dossier Persoonlijk Leiderschap). Extra afspraken worden gemaakt met studenten met een beperking (extra begeleiding) en studenten met persoonlijke problemen. Indien nodig wordt doorverwezen naar 'HAN Studiesucces' of studentenpsycholoog.

Toch kan het voorkomen dat je als student studieachterstand oploopt. Wij bieden daarom een speciaal sleepersprogramma aan als ook speciale tentamentrainingen, waarbij er meer tijd en aandacht is om specifieke onderwerpen en oefententamens te bespreken. Voor sommige studenten is de studieachterstand zo groot, dat het indelen in sleepersklassen niet toereikend is. In de 'back on track' trainingen (vanuit de faculteit) en onze eigen coachklas kijken we samen met deze langstudeerders wat er nodig is om de studie weer succesvol op te pakken.

Didactiek

Tijdens en buiten de lessen willen we jou zo optimaal mogelijk laten leren. Daarom hanteren we binnen de opleiding de volgende 'didactische principes': structuur, activering, zelfmanagement, samenwerking en groeigerichtheid.

1. We bieden je structuur, door focus, herhalen en voortbouwen.
2. We maken je actief, met emotie, creatie en zintuiglijk rijk onderwijs
3. We stimuleren zelfmanagement door flexibiliteit, inspraak en keuzes te bieden, maar ook door reflectie.
4. We leren van en met elkaar door samenwerkend leren, door de rol van de docent als coach en door de student te zien als partner.
5. We stimuleren groei door groeigerichte feed-up, feedback en feedforward.

Zelfstandigheid kent gedurende de opleiding een opbouwende lijn, het eerste jaar nog relatief intensieve begeleiding (veel studentbegeleiding, aanwezigheidsplicht, leren leren etc.). In de hoofdfase wordt geleidelijk steeds meer zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid verwacht. Bijvoorbeeld studentbegeleiding ook op eigen initiatief, keuzemogelijkheden stage/minor/afstudeeropdracht, meer zelfstudie.

Gedragsregels

Om het onderwijs voor iedereen prettig en uniforme manier te laten verlopen, hanteren we in de basis een aantal vanzelfsprekende gedragsregels.



Als aankomend jurist bestudeer je het recht en pas je dat vervolgens toe. Je houdt je bezig met wet- en regelgeving en bent straks een belangrijk rolmodel voor de maatschappij. Wat betekent dat eigenlijk? Hoe ga je bijvoorbeeld respectvol met elkaar om? En wat is plagiaat? Binnen de opleiding is hier veel aandacht voor. Daarom hanteren we gelijk bij de start van de opleiding al een aantal vanzelfsprekende gedragsregels.

Respectvol omgaan met elkaar

Wij gaan respectvol met elkaar om! Dat betekent dat studenten, docenten en medewerkers elkaar in hun waarde laten en dat we een veilige leer- en werkomgeving nastreven. Op deze manier kan iedereen zichzelf zijn, zich prettig en veilig voelen en tot zijn recht komen binnen de grenzen die eenieder en de opleiding en/of de HAN geeft.

Professioneel communiceren met elkaar

Wij communiceren (ook via e-mail, WhatsApp en/of sociale media) altijd professioneel met elkaar! Op die manier gaan we respectvol met elkaar om. We gebruiken daarbij altijd een zakelijke en positieve toon, een aanhef en een afsluiting. Dus: 'Beste of geachte mevrouw/meneer/student ...' en 'Met vriendelijke/hartelijke groet, ...'

Resultaten op een eerlijke manier behalen

Wij behalen onze resultaten en cijfers op een eerlijke manier! Op die manier ben je je diploma aan het einde van je studie ook echt waard. Bovendien hoort frauduleus handelen niet bij het vak van jurist. Dat betekent dat we niet frauderen door bijvoorbeeld:

- opdrachten in te leveren met daarin geleende bronnen die je niet hebt vermeld: het 'lenen' van teksten van een ander mag, mits je de oorspronkelijke bron op de juiste wijze vermeldt,
 - mee te liften op andermans werk: je levert een groepsopdracht in waaraan je zelf niets hebt bijgedragen, maar toch staat je naam eronder alsof je hebt meegewerkt,
 - gebruik te maken van spiekbriefjes in (wetten)bundels, mobiele telefoons of andere apparatuur tijdens het tentamen,
 - teksten bij te schrijven op je originele tentamen tijdens de inzage.
- Meer informatie hierover en over de sancties van de examencommissie bij fraude ontvang je van je tutor.

(Tijdig) aanwezig zijn bij colleges

Wij zijn bij (nagenoeg) alle colleges aanwezig! Interactie tijdens een groepsbijeenkomst is, naast zelfstudie, een effectieve leermethode. Er geldt voor de vakken in de propedeuse en enkele vakken in de hoofdfase een aanwezigheidsplicht van 75%. Een klaslokaal later betreden, wordt

gezien als niet aanwezig tijdens die gehele les. Wij hanteren daarbij de regel: deur dicht is te laat. Onvoldoende (tijdige) aanwezigheid betekent dat je een tentamen/toets niet mag maken. Meer informatie hierover lees je in de reader van de vakken.

Voorbereiden van en actief deelnemen aan colleges

Wij nemen voorbereid en actief deel aan onze lessen! Een goed voorbereide student én een goed voorbereide docent kan het beste uit zichzelf en uit zijn of haar klas halen. Dat betekent dat de voorgeschreven stof wordt bestudeerd, dat het huiswerk wordt gemaakt, dat alle benodigde spullen worden meegenomen naar het klaslokaal en dat de deelname in de klas actief is.

Gebruiken van mobiele telefoon en tablet/laptop

Wij gebruiken onze mobiele telefoon en tablets/laptops tijdens de colleges uitsluitend voor onderwijsgerelateerde onderdelen! Tijdens andere onderdelen blijven de mobiele telefoons in de tas. Op die manier kan iedereen zich concentreren zonder afgeleid te worden.

Eten en drinken in het klaslokaal

Wij eten uitsluitend tijdens de pauzes! Drinken mag uiteraard ook tijdens de colleges. Zo worden de colleges zo min mogelijk verstoord en kan iedereen het maximale uit de colleges halen.

3.4 Stages

In het F-cluster vindt de stage plaats. De stage is een periode (21 weken) waarin je als student leert van en in de beroepspraktijk. Deze nieuwe leeromgeving biedt vanuit onze opleiding de eerste uitvoerige kennismaking met het toekomstige werkveld. Begeleiding bij dit leerproces is nodig. De docent die begeleiding biedt vanuit de HAN (docentbegeleider) en de begeleider bij de stageverlenende organisatie (praktijkbegeleider) hebben hierbij een

belangrijke rol.

Je bent zelf verantwoordelijk voor het vinden van een stageplek. Daarbij kun je gebruik maken van de *Stageportal* (<http://praktijkaanbod.han.nl/>), van wat je geleerd hebt tijdens de *stagevoorbereidingsmodule* en kun je tips krijgen tijdens de spreekuren van het *Praktijkbureau*.

3.5 Hoe werkveld en beroepenveld zijn betrokken

Samen met het werkveld geeft de opleiding vorm aan uitwisseling van kennis en vaardigheden.

De praktijkgerichtheid van het onderwijs wordt vergroot door gastcolleges en het inbrengen van 'real life cases'.

We richten ons op duurzame samenwerkingen en verbinden strategische partners aan onze opleiding, zoals daar al zijn Rechtbank Gelderland, Slachtofferhulp, gemeente Arnhem en Nijmegen, DAS, IND, provincie Gelderland, Dirkzwager en de RU.

De opleiding heeft een uniek samenwerkingsverband: *Legal Valley*, waarvan ze mede oprichter is. Dit met als doel om de juridische infrastructuur in Gelderland zowel regionaal, nationaal als internationaal te positioneren en profileren alsmede de onderlinge verbindingen binnen de juridische infrastructuur te bevorderen (<https://legalvalleynederland.nl/>). Legal Valley biedt kenniscafés, Legal Valley Tour en juridische congressen voor zowel studenten als docenten.

De opleiding heeft structureel en periodiek overleg met de eigen beroepenveldcommissie, alumnicommissie, praktijkbegeleiders en het eigen netwerk van docenten. Vooral de beroepenveldcommissie heeft een stevige adviesfunctie richting de opleiding. In de beroepenveldcommissie zitten deskundigen vanuit het regionale werkveld. Zij komen minimaal drie keer per

Ook met onze Rechtswinkel werken we aan een stevige verbinding met de praktijk en het juridisch onderzoek (<https://specials.han.nl/themasites/han-rechtswinkel/>)

De sterke betrokkenheid van het werkveld zorgt voor betere contacten, inzicht in actualiteiten en trends in de regio, stage- en afstudeerplekken, real life-cases, gastsprekers, onderzoeksopdrachten voor het lectoraat en profilering van de hbo-juristen.

3.6 Lectoraten

Door onderzoek breiden wij als opleiding onze juridische kennis uit. We delen die expertise met jullie en onze praktijkpartners. Een belangrijke rol hierbij is weggelegd voor het lectoraat (lector en een kenniskring).

De opleiding kent een eigen lectoraat HBO-Rechten. Het lectoraat vormt een zeer belangrijke schakel in de verbinding tussen onderwijs - onderzoek - werkveld. Ook geeft het lectoraat mede invulling aan onderzoeksvaardigheden binnen de opleiding. Voor meer informatie over dit lectoraat en bijbehorend onderzoek zie <https://blog.han.nl/lectoraat-hbo-rechten/>

3.7 Keuzemogelijkheden in je opleiding

Je hebt in ieder geval 30 studiepunten vrije keuzeruimte in je opleiding om je opleiding te verbreden of te verdiepen. We noemen die keuzeruimte een minor. Hierdoor heb je de mogelijkheid je te richten op specifieke vragen van de arbeidsmarkt en je geeft vorm aan eigen profilering. Ook voor je stage en afstudeeropdracht zoek je zelf een geschikte en passende werkveldplek.

3.8 Kwaliteitszorg van de opleiding

Kwaliteit staat hoog in het vaandel en dat doen we samen met diverse gremia.

Kwaliteitszorg is een belangrijk middel om de prestaties van de opleiding en de ondersteunende diensten te monitoren en planmatig te verbeteren. Binnen de opleiding zetten we kwaliteitszorg in voor:

- een constante en hoge kwaliteit waarbij we voldoen aan kaders van binnen en buiten de opleiding
- structurele verbetering van onze opleiding

Resultaat: onderwijs van hoge kwaliteit; we worden gewaardeerd door alle betrokkenen.

- We gebruiken de 'PDCA-cyclus' (Plan - Do - Check - Act) als een vanzelfsprekend proces op alle niveaus;

1. Het niveau van de docent en de ondersteuners (bv. professionalisering van de docent)
2. Het niveau van een module of OWE (bv. het bijstellen of optimaliseren van onderwijs en toetsing, de opleiding maakt gebruik van een 'evaluatiescan')
3. Het niveau van het curriculum (bv. onderwijsontwikkeling, hierbij wijzigen meerdere OWE's)
4. Het niveau van de opleiding (bv. kwaliteitscultuur, strategische partners)
5. Het niveau van het instituut (opleiding overstijgende thema's als Bildung, roostering, archivering en begroting)

Daarnaast wordt de kwaliteit van de opleiding ook bewaakt en verbeterd in samenwerking met:

- Beroepenveldcommissie (BVC)
In de BVC geven professionals uit het vakgebied hun visie op de inrichting van het onderwijs, de aansluiting op de praktijk en trends en vragen uit de praktijk.
- Examencommissie
De examencommissie vervult een belangrijke rol bij het vaststellen of een student voldoet aan de eisen die horen bij de verleende graad. Bovendien borgt ze de kwaliteit van toetsing. Zij wordt hierbij ondersteund door de toetscommissie.
- Toetscommissie
De toetscommissie controleert toetsen, adviseert over de toetsing/toetsprogramma en ondersteunt docenten op het gebied van toetsing.
- Opleidingscommissie
De opleidingscommissie geeft gevraagd of ongevraagd advies aan de opleiding over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs. Daarnaast stemmen zij in met (bepaalde onderdelen van) de Onderwijs- en examenregeling.
- Medewerker Onderwijsbeleid & Kwaliteit
Advies kwaliteitszorg (accreditatiewaardigheid) en onderwijskundige expertise/ondersteuning.

Binnen de opleiding wordt regelmatig geëvalueerd. De jaarcoördinatoren gaan de klassen rond met een vragenlijst. Alle klassen worden één keer per jaar bevraagd. Niet bij iedere klas wordt alles gevraagd, maar per klas worden accenten gelegd. In de propedeuse wordt met 'studialogen' gewerkt. Tussentijds worden er onder meer digitale evaluaties afgenomen, waarbij je individueel en anoniem jouw vakken en docenten feedback kunt geven.

3.9 Eigen bijdragen

Niet van toepassing

4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten

De kwalificaties van de hbo-jurist vloeien voort uit het Landelijk beroeps- en opleidingsprofiel. De competentieset is uitgewerkt op basis van de beroepsbekwaamheid, het succesvol kunnen handelen van een startende hbojurist. Een competentie wordt opgevat als 'de bekwaamheid om kennis, inzicht, vaardigheden en attitude in samenhang adequaat toe te passen in relevante beroepssituaties'. Wat 'adequaat' is, kan verschillen per situatie.

1. Rechtsvragen formuleren en beantwoorden, op basis van een analyse van de praktijk en juridisch relevante feiten en juridische bronnen (**Analyseren**)

Toelichting

Voordat de hbo-jurist een beroepsproduct maakt, dient hij de praktijk te analyseren. Vervolgens formuleert hij de juridisch relevante vragen. Hij beschikt over de daarvoor benodigde onderzoeksvaardigheden: hij gaat systematisch te werk door de relevante juridische bronnen te selecteren en verzamelen, zoals wetgeving en jurisprudentie. Zijn analyse omvat onder andere het proces van verzamelen, selecteren en kwalificeren van de praktijksituatie, de daaruit voortvloeiende relevante feiten en juridische bronnen. De hbo-jurist moet dit volledige proces doorlopen om een goed beroepsproduct op te leveren.

2. Voor de praktijk bruikbare juridische adviezen geven op basis van een analyse (**Adviseren**)

Toelichting

Nadat de hbo-jurist de adviesvraag heeft verhelderd, onderzoekt hij onder andere de feiten, standpunten, belangen, rechtsbronnen en toepasselijke rechtsregels. Na een analyse brengt hij mondeling of schriftelijk in passende vorm en professionele formuleringen een onderbouwd advies uit, waarbij zijn overwegingen inzage geven in hoe het advies tot stand is gekomen en hoe hij rekening houdt met aspecten als klantvriendelijkheid, effectiviteit, bruikbaarheid en draagvlak.

3. Juridische belangen van anderen behartigen door rechtsbijstand te verlenen, te onderhandelen en te bemiddelen (**Belangen behartigen**)

Toelichting

De hbo-jurist treedt op als belangenbehartiger voor personen en organisaties. Het behartigen van belangen kan bestaan uit gerechtelijk of buitengerechtelijk vertegenwoordigen. Dit kan mondeling en schriftelijk gebeuren. De jurist maakt daarbij gebruik van een gedegen (juridische) analyse en zet op het moment dat de situatie dit vereist onderhandelings- en bemiddelingstechnieken in. De jurist onderhoudt voorts in alle fases van het vertegenwoordigen het contact met de cliënt en kan zijn keuze voor een (conflicthanterings)methode goed onderbouwen.

4. De rechtspositie van één of enkele (rechts)personen vaststellen, verantwoorden en vastleggen, na het duiden en wegen van juridische argumenten en maatschappelijke factoren (**Beslissen**)

Toelichting

De hbo-jurist neemt namens een klant of organisatie een beslissing of bereidt die voor. Bij de beslissing worden onder andere, na een gedegen (juridische) analyse, juridische argumenten en maatschappelijke factoren betrokken. De jurist kan een beslissing onderbouwen en formeel vastleggen. Beslissingen kunnen betrekking hebben op de publiekrechtelijke en op de privaatrechtelijke sfeer.

5. Organisatieprocessen efficiënt en effectief uitvoeren en regisseren in een juridische context, met aandacht voor legal tech, juridisch proces- en kwaliteitsmanagement, kennis- en informatiemanagement en innovatie (**Organiseren**)

Toelichting

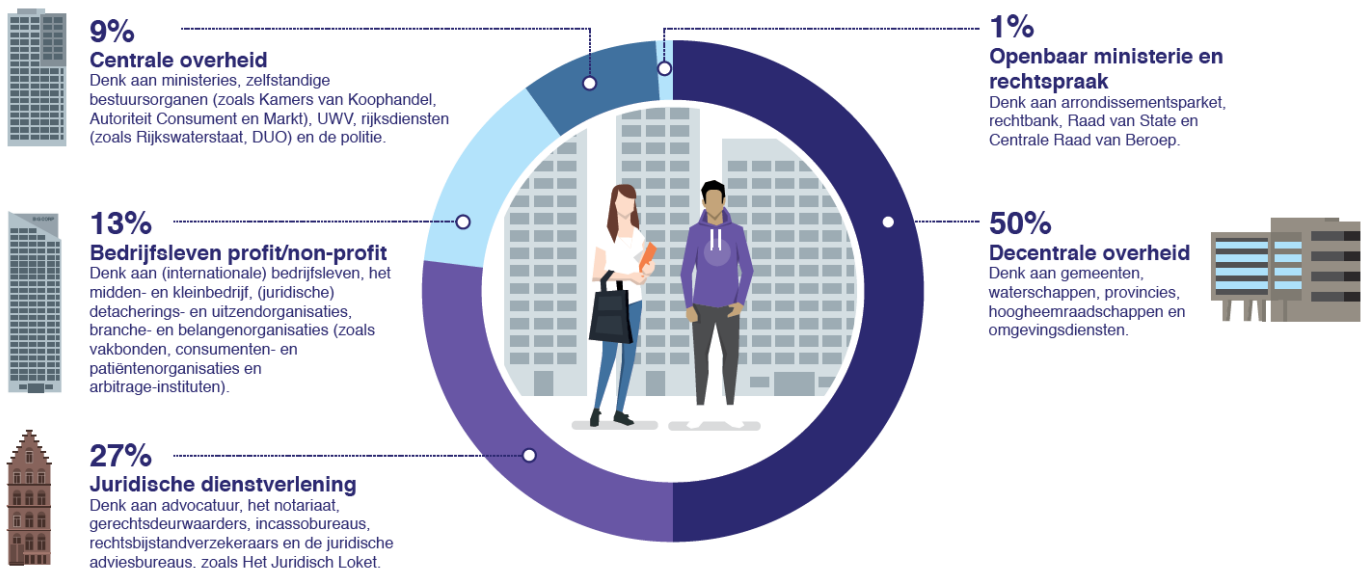
De hbo-jurist draagt in een juridische beroepsomgeving zorg voor het aanleggen, beheren, ontsluiten en overdragen van juridische dossiers en informatie in de eigen organisatie of de keten. Hij is in staat juridische dienstverlening, processen of projecten efficiënt en effectief te analyseren, in te richten en uit te voeren. Daarbij heeft hij onder andere oog voor (digitale) ontwikkelingen die kansen bieden voor vernieuwing en verbetering van juridische diensten en processen. Hij kan samenwerken met professionals van verschillende disciplines en zoekt continu naar mogelijkheden om zijn eigen functioneren en dat van de organisatie te verbeteren.

4.1 Het werkveld

Onze alumni gaan grofweg twee kanten op: de ene helft gaat aan de slag in de beroepspraktijk, de andere helft studeert verder aan de universiteit ((pre-)master rechtsgeleerdheid).

Het werkveld van de HBO-Jurist op basis van landelijk onderzoek:

Waar werkt een HBO-jurist?



4.2 Beroepsvereisten

Niet van toepassing

4.3 Afstudeerrichtingen

Niet van toepassing

4.4 Eindkwalificaties en beroepsvereisten

Wanneer je afstudeert, voldoe je aan de eindkwalificaties van de opleiding. Dat wil zeggen dat je bepaalde (verplichte) kennis, inzichten, vaardigheden en, zo aan de orde, attitude hebt om toe te passen in het beroep waarvoor je bent opgeleid. Dit zijn ook je startkwalificaties voor de beroepspraktijk. Welke eindkwalificaties bij jouw opleiding horen, lees je hieronder.

Het niveau van de eindkwalificaties is afgestemd op de Dublin-descriptoren en de hbo-bachelorstandaard. Daardoor

is gegarandeerd dat onze opleidingen op het juiste, nationaal en internationaal vastgestelde niveau zijn. De getuigschriften voldoen aan alle wettelijke vereisten en zijn daardoor vergelijkbaar met en gelijkwaardig aan (soortgelijke) getuigschriften van andere hogescholen in en buiten Nederland.

Dublin-descriptoren bachelorniveau	Hbo-bachelorstandaard	Competenties HBO-Rechten
<p>Dd 1 Kennis en inzicht Heeft aantoonbare kennis en inzicht ten aanzien van een vakgebied voortbouwend op en overtreffend ten opzichte van het niveau van het voortgezet onderwijs.</p> <p>Heeft aantoonbare kennis en inzicht die het mogelijk maken met behulp van gespecialiseerde handboeken te functioneren op een niveau waarin aspecten voorkomen waar kennis van de laatste ontwikkelingen op het vakgebied nodig is.</p>	<p>1. Gedegen theoretische basis Afgestudeerden beschikken over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - basiskennis op het gebied van Nederlands en rekenen; - de vakspecifieke kennis van het beroepsdomein; - de theoretische bagage om kritisch en creatief naar het vakgebied te kijken. <p>3. Professioneel vakmanschap Afgestudeerden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - beheersen de kennis, vaardigheden en attitude, die specifiek zijn voor kenmerkende beroepsrollen (bijlage 2); - beschikken over een ondernemende houding; - hebben een internationale oriëntatie. 	<p>Alle</p>
<p>Dd 2 Toepassen kennis en inzicht Is competent om argumentaties te ontwikkelen en verdiepen ten behoeve van probleemoplossing op het vakgebied.</p> <p>Kan het werk of beroep professioneel benaderen.</p>	<p>2. Onderzoekend vermogen Afgestudeerden hebben:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een onderzoekende houding. <p>Zij kunnen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praktijkgericht juridisch onderzoek doen; - beroepsvraagstukken analyseren; - kenniselementen integreren tot een nieuw geheel; - bruikbare oplossingen voorstellen; - communiceren over complexe praktische uitdagingen, ook in een multidisciplinaire context; - reflecteren op het handelen ten behoeve van ontwikkeling; <i>evidence based</i> werken; - bijdragen aan innovatie van de beroepspraktijk. <p>3. Professioneel vakmanschap Afgestudeerden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - beheersen de kennis, vaardigheden en attitude, die specifiek zijn voor kenmerkende beroepsrollen (bijlage 2); - beschikken over een ondernemende houding; - hebben een internationale oriëntatie. 	<p>Alle</p>
<p>Dd 3 Oordeelsvorming Kan relevante gegevens verzamelen en interpreteren (meestal op het vakgebied) ten behoeve van de oordeelsvorming.</p> <p>Weegt bij oordeelsvorming relevante sociaalmaatschappelijke, wetenschappelijke of ethische aspecten mee.</p>	<p>2. Onderzoekend vermogen Afgestudeerden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hebben een onderzoekende houding. <p>Zij kunnen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praktijkgericht juridisch onderzoek doen; - beroepsvraagstukken analyseren; - kenniselementen integreren tot een nieuw geheel; - bruikbare oplossingen voorstellen; - communiceren over complexe praktische uitdagingen, ook in een multidisciplinaire context; - reflecteren op hun handelen ten behoeve van ontwikkeling; - <i>evidence based</i> werken; - bijdragen aan innovatie van de beroepspraktijk. <p>4. Beroepsethiek en maatschappelijk bewustzijn Afgestudeerden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kunnen relaties leggen met maatschappelijke en soms ethische vraagstukken; - zijn zich bewust van de betekenis van aangeleerde kennis en vaardigheden in hun maatschappelijke context; - beschikken over het vermogen om kennis kritisch te beoordelen aan de hand van morele waarden; - kunnen relaties leggen tussen maatschappelijke, soms ethische vraagstukken en het eigen vakgebied; - beschikken over de hiervoor nodige culturele bagage; 	<p>1. Analyseren 2. Adviseren 3. Belangen behartigen 4. Beslissen</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - kunnen zich inleven in de positie van cliënten en betrokkenen. 	
<p><i>Dd 4 Communicatie</i> Is in staat om informatie, ideeën en oplossingen over te brengen.</p> <p>Kan informatie, ideeën en oplossingen overbrengen op een publiek bestaande uit specialisten of niet-specialisten.</p>	<p><i>3. Professioneel vakmanschap</i> Afgestudeerden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - beheersen de kennis, vaardigheden en attitude, die specifiek zijn voor kenmerkende beroepsrollen (bijlage 2); - hebben een internationale oriëntatie; - beschikken over een ondernemende houding. 	<p>2. Adviseren 3. Belangen behartigen 4. Beslissen 5. Organiseren</p>
<p><i>Dd 5 Leervaardigheden</i> Bezit leervaardigheden die noodzakelijk zijn om een vervolgstudie aan te gaan die een hoog niveau van autonomie veronderstelt.</p>	<p><i>2. Onderzoekend vermogen</i> Afgestudeerden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hebben een onderzoekende houding; <p>Zij kunnen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praktijkgericht juridisch onderzoek doen; - beroepsvraagstukken analyseren; - kenniselementen integreren tot een nieuw geheel; - bruikbare oplossingen voorstellen; - communiceren over complexe praktische uitdagingen, ook in een multidisciplinaire context; - reflecteren op het handelen ten behoeve van ontwikkeling; - <i>evidence based</i> werken; - bijdragen aan innovatie van de beroepspraktijk. 	Alle

5 De opbouw van een hbo-bacheloropleiding

In dit hoofdstuk lees je hoe je opleiding er in grote lijnen uitziet. In de Onderwijs- en examenregeling en andere regelingen vind je de regels en de details.

5.1 Omvang

Een hbo-bacheloropleiding bestaat uit een propedeutische fase (ook wel propedeuse) en een postpropedeutische fase (ook wel postpropedeuse).

De omvang van de opleiding is uitgedrukt in studiepunten en studielast. Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie). Dit is zo ook geregeld in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De bacheloropleidingen hebben een studielast van 240 studiepunten.

5.2 Major en minor

Bacheloropleidingen bij de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen bestaan uit een major en een minor. De major is je hoofdrichting, waarin je je beroepscompetenties ontwikkelt. De major bestaat uit 210 studiepunten. Daarnaast krijg je in een minor de ruimte om je kennis, interesses en capaciteiten te verdiepen of te verbreden. Een minor bestaat uit 30 studiepunten. Een tweede minor is mogelijk.

Indeling van de opleiding	Major	Minor	Totaal
Propedeuse	60		60
Postpropedeuse	150	30	180
Totaal	210	30	240

5.3 Propedeuse en postpropedeuse

Het eerste jaar van je studie is de propedeutische fase. Deze heeft een studielast van 60 studiepunten.

De propedeutische fase heeft drie functies: een oriënterende, een verwijzende en een selecterende. Deze drie functies hangen nauw met elkaar samen. De propedeutische fase geeft je een goed beeld van de hele studie.

1. In dit eerste jaar krijg je inzicht in de inhoud van de opleiding. In dat jaar kun je voor jezelf bepalen of de opleiding aansluit bij je capaciteiten en interesses. Dit is de *oriënterendefunctie* van de propedeutische fase.
2. In de loop van dit jaar kun je beslissen of je deze opleiding wilt blijven volgen. Studieadviezen in het midden en aan het eind van de propedeutische fase helpen bij die beslissing. Dit is de *verwijzende functie* van de propedeutische fase.
3. De propedeutische fase heeft een *selecterende functie*. Die functie is tweeledig: aan de ene kant beoordeel je zelf of je geschikt bent voor de studie of niet. Aan de andere kant beoordelen de docenten en examinatoren op basis van je studieresultaten of je geschikt bent. Daarbij wordt altijd rekening gehouden met de eisen die je toekomstige beroep aan je stelt.

Na de propedeutische fase volgt de postpropedeutische fase; ook wel hoofdfase genoemd. In de postpropedeutische fase verdiep je je verder en werk je toe naar de eindkwalificaties van jouw bacheloropleiding. Heb je ook alle tentamens van de postpropedeutische fase gehaald? Dan sluit je deze fase af en heb je je

bachelorexamen gehaald. Je krijgt dan het bachelorgetuigschrift.

5.4 Overzicht van de opleiding

Hieronder staat een schematisch overzicht waarin je in een oogopslag kunt zien hoe de opleiding in elkaar zit en welke onderwijseenheden (OWE's) bij de opleiding horen. De gedetailleerde regeling van de inhoud van het onderwijs en het onderwijsprogramma vind je in de onderwijs- en examenregeling (OER).

Naam opleiding: HBO-Rechten

CROHO^[1]-nummer: 39205

Inrichtingsvorm: Voltijd, deeltijd, duaal

^[1]CROHO is het Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs

Propedeuse

Startende jurist	A-cluster		B-cluster	
	Periode 1:	Periode 2:	Periode 3:	Periode 4:
Niveau 1	<i>Kennishuis</i>			
	Inleiding Recht IREC 3 stp.	Inleiding Staatsrecht ISTA 2,5 stp.	Inleiding Bestuursrecht IBSR 2,5 stp.	Inleiding Insolventierecht IISR 2,5 stp.
		Inleiding Verbintenissenrecht IVRV 3,75 stp.	Inleiding Goederenrecht IGRV 2,5 stp.	Inleiding Ondernemingsrecht IONR 2,5 stp.
			Inleiding Strafprocesrecht ISPR 2,5 stp.	Inleiding Strafrecht ISTR 3,75 stp.
			Inleiding Internationaal en Europees recht IIER 5 stp.	
	<i>Praktijkhuis</i>			
	Staats- en Bestuursrecht in de praktijk SBRP 3,5 stp.	Straf(proces)recht in de praktijk STRP 3,5 stp.	Sociaal communicatieve vaardigheden SVCV 2,5 stp.	
	Civiel recht in de praktijk CIVP 2,5 stp.			
	Taal & Recht A TRCA 2,5 stp.	Taal & Recht B TRCB 2,5 stp.		
	Juridische, onderzoeks- en sociale vaardigheden JOSV 7,5 stp.		Onderzoeks- en communicatieve vaardigheden OVCV 7,5 stp.	

Postpropedeuse

	C-cluster			
	Periode 1	Periode 2		
	<i>Kennishuis</i>			
Niveau 2	Civiel recht 1 CIVR1 <i>Goederenrecht</i> <i>Verbintenissenrecht en Koop</i> <i>Burgerlijk procesrecht</i> 12,5 stp.			
	Civiel recht 2 CIVR2 <i>Ondernemingsrecht</i> <i>Schuldenproblematiek natuurlijke personen</i> 5 stp.			
	<i>Praktijkhuis</i>			
	Project 1 Jurist zakelijke dienstverlening P1JZD 7,5 stp.			
	Legal Management, Communicatie & Onderzoek1 LMCO1 <i>Legal Tech I</i> <i>ICT & Recht</i> <i>Onderzoek</i> 5 stp.			
	D-cluster (oud)		D-cluster (nieuw)	
	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
	<i>Kennishuis</i>			
Niveau 2	Bestuurs(proces)recht DBS – 7,5 stp.		Overheidsrecht1 OVHR1 <i>Bestuurs(proces)recht</i> 8,75 stp.	
	Staatsrecht DSTAV – 5,0 stp.		Overheidsrecht2 OVHR2 <i>Staatsrecht incl. Gemeenterecht</i> 5 stp.	
	Strafrecht DSTRV – 12,5 stp.		Strafrecht1 STRR1 <i>Strafprocesrecht</i> 3,75 stp.	
	<i>Praktijkhuis</i>			
	Beroepspraktijkleerlijn Juridisch argumenteren BPD-JDAV – 5 stp.		Project Jurist (de)centrale overheid PJDO 7,5 stp.	
		Legal Management, Communicatie & Onderzoek2 LMCO2 <i>Legal Tech II</i> <i>Organisatiekunde</i> <i>Argumenteren</i> <i>Onderzoek</i> 5 stp.		

	E-cluster		F-cluster	
	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Niveau 2	Sociaal Recht ESO – 7,5 stp		Stage STG – 30,0 stp.	
	Procedeecollege PRCV – 15 stp.			
	Europees Recht EURV – 7,5 stp.			
	G-cluster		H-cluster	
	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Niveau 2 en 3	Minor 30 stp.		Afstudeeropdracht AOD – 30 stp.	

6 Jaarrooster

In dit hoofdstuk vind je informatie over de lesdagen en lestijden, en over de vakanties en lesvrije weken.

6.1 Lesdagen en lestijden

Voltijdopleidingen maandag t/m vrijdag:

- 09.00 - 09.45 uur
- 09.45 - 10.30 uur

Pauze 10.30 - 10.45 uur

- 10.45 - 11.30 uur
- 11.30 - 12.15 uur
- 12.15 – 13.00 uur
- 13.00 - 13.45 uur
- 13.45 - 14.30 uur
- 14.30 - 15.15 uur

Pauze 15.15 - 15.30 uur

- 15.30 - 16.15 uur
- 16.15 – 17.00 uur
- 17.00 - 17.45 uur
- 17.45 - 18.30 uur

De openingstijden verschillen per vestiging. Zie hiervoor:

Insite ► Service Bedrijf ► Facilitaire zaken ► In en om het gebouw

6.2 Vakanties en lesvrije weken

De jaarplanning van dit schooljaar staat op HAN Insite:

www.han.nl/insite/jaarplanning

In deze jaarplanning staan de lesweken en vakanties. Daarnaast is er een aantal lesvrije weken in januari, juni, juli en augustus. In de lesvrije weken kun je ook studieactiviteiten hebben, zoals themaweken en extra kansen van tentamens. Houd daar rekening mee.

7 Organisatie van de hogeschool

In dit hoofdstuk vind je informatie over de organisatie van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. Je vindt hier ook informatie over de medezeggenschap, de kwaliteitszorg en de voorzieningen van de HAN waar jij als student gebruik van kunt maken.

7.1 Faculteiten en instituten

Bij de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen zijn de opleidingen verdeeld over vier faculteiten: Economie en Management (FEM), Educatie (FE), Gezondheid, Gedrag en Maatschappij (FGGM) en Techniek (FT). Daarnaast heeft de HAN twee 'interfacultaire instituten': het Centrum voor Valorisatie en Ondernemerschap (CvVO) en het instituut HAN Masterprogramma's (HMP). Elke faculteit bestaat uit een aantal instituten, waarbinnen de verschillende opleidingen vallen.

Jouw opleiding hoort bij de faculteit Economie en Management (FEM) en het instituut Bedrijfskunde en Rechten (IBR).

Meer informatie over de [faculteiten en instituten](#) vind je op onze website.

De ondersteunende diensten van de HAN zijn ondergebracht in het [Service Bedrijf](#).

7.2 Management en organisatie op faculteits- en instituutsniveau

Op HAN Insite vind je informatie over de inrichting, organisatie en mensen van jouw opleiding en instituut, en de faculteit waarbij deze horen: www.han.nl/insite.

Op HAN Insite lees je wie deel uitmaken van de faculteitsdirectie en de instituutdirectie, wie de opleidingscoördinatoren zijn en wie er in de opleidingscommissie en de faculteitsraad zitten.

1. [Faculteitsdirectie](#)
2. [Instituutdirectie, opleidingscoördinator en overige contactpersonen binnen de opleiding](#)
3. [Opleidingscommissie](#)
4. [Faculteitsraad](#)

7.2.1 Examencommissie en examinatoren

De leden van de examencommissie vind je op HAN Insite:

https://www1.han.nl/insite/economie/Examencommissie_FEM_algemeen.xml

Je kunt de examencommissie van je opleiding bereiken via examencommissie.IBR@han.nl

De leden van de examencommissie worden benoemd door de faculteitsdirectie.

De taken en verantwoordelijkheden van onze examencommissie vind je in het Reglement Examencommissie. Daarin vind je ook aanvullende regels met betrekking tot examinering en tentaminering voor zover die tot de bevoegdheid van de examencommissie behoren. Zie Deel 3 van dit Opleidingsstatuut.

De examencommissie stelt onder andere vast of je voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld in de OER. Je moet de vereiste kennis, het juiste inzicht en de juiste vaardigheden hebben. Als dat zo is, kun je je getuigschrift krijgen.

De examencommissie wijst voor elk tentamen examinatoren aan. Een of meer aangewezen examinatoren nemen dat tentamen af en stellen de uitslag daarvan vast.

De examencommissie heeft verder onder andere de volgende taken en bevoegdheden:

- Borging toetskwaliteit
- Verlenen van vrijstellingen
- Afhandelen van verzoeken voor een extra tentamengelegenheid
- Afhandelen van verzoeken om een aangepaste tentamenvorm
- Afhandelen van aanvragen voor vrije minoren
- Afhandelen aanvragen tot toelating honoursprogramma 's
- Toekennen van uitbreiding van studielast
- Afhandelen van klachten.

Jouw opleiding heeft (een) externe toezichthouder(s) benoemd. Een externe toezichthouder beoordeelt of de kwaliteit van het bachelorexamen van de opleiding voldoende is. De externe toezichthouder is geen examinator.

Allerlei regels over tentamens en examens die voor jou gelden vind je verder in de OER. Ook vind je nog regels over de organisatie ervan in het Reglement Tentamenbureau.

7.2.2 Medezeggenschap en inspraak

Hieronder vind je een kort overzicht van de commissies en raden van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. Zij praten mee over beleid en beslissingen binnen de HAN, en hebben hier ook invloed op.

Opleidingscommissie (OC)

Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een opleidingscommissie (OC). Een opleidingscommissie bestaat uit evenveel docenten als studenten. De opleidingscommissie adviseert de opleiding over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding en beoordeelt jaarlijks hoe de opleiding de OER uitvoert. De opleidingscommissie heeft ook inspraakrechten. Via de opleidingscommissie kun je meedenken en meebeslissen over het onderwijs en de organisatie van jouw opleiding.

Wil je lid worden van de opleidingscommissie? Vraag je opleidingscoördinator dan om meer informatie. De opleidingscommissie heeft een eigen reglement (zie Deel 5).

Faculteitsraad (FR)

Elke faculteit heeft een faculteitsraad (FR). Deze raad heeft het recht om alle faculteitzaken te bespreken en vragen te stellen aan de faculteitsdirectie. De faculteitsraad heeft onder andere inspraakrechten op het beleid en de begroting van de faculteit. Een faculteitsraad bestaat uit twaalf leden: zes personeelsleden en zes studenten. In de faculteitsraad kun je meepraten en meebeslissen over het beleid van de faculteit als geheel, maar ook over het beleid van alle instituten die onder de faculteit vallen. Wil je lid worden van de faculteitsraad? Vraag bij je opleidingscoördinator meer informatie over de faculteitsraad.

Wil je meer weten over de faculteitsraad of je verkiesbaar stellen? Of wil je weten wie erin zitten? Ga dan naar: www.han.nl/insite, klik in de linker kolom op de faculteit die je zoekt, en dan op het tabblad 'Over ons'.

Medezeggenschapsraad (MR)

Via de medezeggenschapsraad hebben personeel en studenten op HAN-niveau inspraak. Deze raad heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van het beleid, de hoofdlijnen van de instellingsbegroting, het algemeen geldende deel van de onderwijs- en examenregelingen, en meer. De medezeggenschapsraad bestaat uit zestien leden: acht personeelsleden en acht studenten. In de medezeggenschapsraad gaat het over het algemene beleid van de HAN.

Wil je lid worden van de medezeggenschapsraad? Vraag bij je opleidingscoördinator dan om meer informatie. Wil je meer weten over de Medezeggenschapsraad? Ben je bijvoorbeeld benieuwd wie erin zitten? Ga dan naar HAN Insite: www.han.nl/insite, en klik in de linker kolom op 'Medezeggenschap'.

7.3 Studentenvoorzieningen

7.3.1 Ondersteuning

Als student kun je rekenen op goede begeleiding bij je studieloopbaan. Binnen jouw opleiding word je begeleid en geadviseerd bij je studie en je studievoortgang. Aanvullend daarop is er HAN Studiesucces. Dat is een team van experts dat zich samen inzet voor één doel: jouw groei als student.

Experts die voor je klaarstaan

Als student kun je voor begeleiding, advies, training en coaching terecht bij HAN Studiesucces. Dit is een netwerk van experts op het gebied van studentbegeleiding. Ze hebben expertise op het gebied van:

- Studievaardigheden, taalvaardigheden en persoonlijke ontwikkeling
- Studieswitch of vertraging
- Psychologische hulpverlening
- Studiefinanciering, financiële regelingen en ondersteuning en vragen over financiën
- Studeren met een functiebeperking of chronische ziekte
- Studiekeuze en doorstuderen
- Diverse wettelijke en hogeschoolregelingen
- Klachten, bezwaar-/beroepsprocedures
- Studeren als topsporter
- Zingeving en religie

Kijk op HAN Studiesucces voor meer informatie en contactgegevens.

I: https://www1.han.nl/insite/studiesucces/home_opl.xml?

Vertrouwenspersonen

Bij de HAN gaan we met respect met elkaar om. Helaas kan het echter ook gebeuren dat je te maken krijgt met ongewenst en/of storend gedrag. Wend je dan tot één van de vertrouwenspersonen zodat die er iets aan kan doen. Meer informatie en de contactgegevens van de vertrouwenspersonen vind je op HAN Insite.

I: https://www1.han.nl/insite/pz_new/content/Vertrouwens_personen.xml?inno_gen=gen_id_280&sitedir=/insite/studiesucces

Bureau Klachten en Geschillen

Heb je een klacht, geschil, bezwaar of beroep, dan probeer je er in eerste instantie samen uit te komen, eventueel met ondersteuning van de SB'er. Lukt dit niet, dan dien je je klacht in bij het Bureau Klachten en Geschillen. Het Bureau Klachten en Geschillen zorgt ervoor dat klachten en beroepschriften bij de juiste hogeschoolorganen terechtkomen. Het verzorgt ook het secretariaat van het College van Beroep voor de Examen.

E: Bureau klachtengeschil@han.nl

T: 026-3691504

A: Verlengde Groenestraat 75 Nijmegen / Postbus 6960, 6503 CD NIJMEGEN

I: www.han.nl/insite/bureaukeng

Ombudsman

Met klachten die niet onder een van de bestaande klachten- en beroepsprocedures vallen, kun je terecht bij een onafhankelijke ombudsman. Zijn rol is bemiddelend.

E: ombudsman@han.nl

7.3.2 Informatievoorziening

Vraagpunt Studentzaken

Heb je vragen over je studie? Bijvoorbeeld over je inschrijving, de betaling van collegegeld, tentamens, lesroosters en het studieinformatiesysteem (Alluris)? Dan kun je die stellen bij het Vraagpunt Studentzaken. Meer informatie

hierover vind je op HAN Insite:

https://www.han.nl/insite/randomdestudie/Vraagpunten.xml?a=b&sitedir=self&profiel_select=InsiteSb

Studiecentra

In de studiecentra kun je zoeken in papieren en digitale bronnen, of rustig werken. Daarnaast kun je dvd's, cd's, cd-roms, digitale informatiebronnen en online video's bekijken. Meer informatie, bijvoorbeeld over de openingstijden en telefoonnummers, vind je op de website van de studiecentra: www.han.nl/studiecentra.

HAN Voorlichtingscentrum

De medewerkers van het HAN Voorlichtingscentrum kunnen je alles vertellen over opleidingen, samenwerkingsvormen, voorlichtingsactiviteiten en de organisatie van de gehele hogeschool.

Openingstijden: maandag t/m vrijdag 9.00 – 16.30 uur (Tijdens schoolvakanties tot 15.00 uur)

T: (024) 353 05 00

E: info@han.nl

I: www.han.nl/start/bachelor-opleidingen/studie-kiezen/zoek-je-opleiding/aan-het-woord/

International Office

De HAN is ook internationaal actief. De activiteiten zijn heel divers; zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt aan internationalisering van het curriculum, het uitbouwen van een internationaal netwerk van partneruniversiteiten, studie in het buitenland voor HAN studenten en docentenuitwisselingen. Ook wordt vanuit het International Office de HAN-bijdrage aan drie belangrijke sociale stageprojecten in Zuid-Afrika, India en op Curaçao gecoördineerd. Tot slot biedt het International Office praktische ondersteuning op het gebied van beurzen (o.a. Erasmus+) en het invullen van formulieren zoals het Learning Agreement. Ook voor internationale studenten is het International Office het eerste aanspreekpunt. Het International Office is te vinden in Arnhem (Ruitenberglaan 31) en Nijmegen (Kapittelweg 33). Kom langs met je vragen of kijk op de Insite-pagina van het International Office.

I: https://www1.han.nl/insite/internationaloffice_english/home_opl.xml

7.3.3 Overige voorzieningen

Sportfaciliteiten

Als student van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen kun je een sportkaart aanschaffen. Daarmee kun je gebruikmaken van de sportfaciliteiten van HAN Seneca (het centrum voor sport en gezondheid van de HAN), de sportfaciliteiten van de gemeente Arnhem en de sportfaciliteiten van de Radboud Universiteit Nijmegen.

Zie voor meer informatie: www.han.nl/start/bachelor-opleidingen/studeren-bij-de-han/sporten-bij-de-han.

HAN Employment

HAN Employment is het arbeidsloket van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen dat bemiddelt tussen hbo/wo-afgestudeerden, studenten en werkgevers. Studenten en alumni kunnen hier vacatures vinden voor vaste banen, bijbanen en werkervaringsplaatsen. Ook kun je bij HAN Employment trainingen volgen op het gebied van solliciteren, netwerken en oriëntatie op de arbeidsmarkt. Zie voor meer informatie en de contactgegevens:

www.han.nl/start/corporate/alumni/carriereservices/hanemployment/.

HAN Centrum voor Valorisatie en Ondernemerschap (CvVO)

Bij het HAN Centrum voor Valorisatie en Ondernemerschap (CvVO) vind je meer informatie, kennis en ervaring in ondernemend onderwijs, over valorisatienetwerken en over hulp die medewerkers kunnen krijgen als ze subsidie aanvragen. CvVO draagt daarnaast bij aan het realiseren van activiteiten, projecten en financiering rondom valoriseren (circulatie van kennis), innoveren en ondernemerschap.

T: (026) 365 82 66

E: CvVO@han.nl

I: <http://specials.han.nl/themasites/cvvo>

Arbobeleid voor studenten

Wil je meer weten over de regels van veilig en gezond werken binnen de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen? Of wil je weten wat voor hulpmiddelen we op dat gebied hebben? Kijk dan op Insite Arbo op de speciale pagina voor studenten:

www.han.nl/insite/arbovoorstudenten

HAN-Talencentrum

Bij het HAN-Talencentrum kun je terecht met al je (ver)taalvragen. Ook kun je er verschillende taalcursussen, taaltrainingen en taalworkshops volgen. Als student ontvang je korting op een cursus moderne vreemde taal. Je kunt bij het HAN-Talencentrum ook cursussen schrijven en spelling volgen. Er is ook een cursus voor studenten met dyslexie. De cursussen zijn er zowel voor Nederlandstalige als anderstalige studenten.

T: (024) 353 03 04

E: talencentrum@han.nl

I: <https://www.han.nl/werken-en-leren/vakgebieden/talen/>