HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Opleidingsstatuut en Onderwijs- en Examenregeling Bacheloropleiding Finance, Tax and Advice 2022-2023 - Vastgesteld na errata

Academie Financieel Economisch Management
Studiejaar 2022-2023

Vastgesteld na errata per 19 december 2022
Instemming academieraad per 19 december 2022
Instemming opleidingscommissie per 23 november 2022
Vastgesteld eerste versie per 27 juni 2022
Instemming academieraad eerste versie per 27 juni 2022
Instemming opleidingscommissie eerste versie per 5 juni 2022

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Inhoudsopgave

DEEL 1 Algemeen deel 4

Vaststelling 5

1 Over het opleidingsstatuut 6

2 Het onderwijs bij de HAN 8

3 Informatie over jouw opleiding 9

4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten 13

5 Opbouw van een hbo-bacheloropleiding 19

6 Jaarplanning 20

7 Organisatie van de HAN 21

DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling 26

1 Over de onderwijs- en examenregeling 27

2 Regelingen rondom toelating 32

3 Beschrijving van de opleiding 34

4 Minoren 37

5 Extra onderwijs 39

6 Studieadvies 42

7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen 46

8 Tentamens en examens 48

9 Beschrijving van het onderwijs (de onderwijseenheden) 57

10 Evaluatie van het onderwijs 68

11 Overgangsregelingen 70

DEEL 3 Overige regelingen 74

1 Regeling tentamens 75

2 Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS 84

3 Reglement examencommissie 88

4 Reglement opleidingscommissie 103

Bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs 117

Bijlage 1 Onderwijseenheden Propedeuse 119

Bijlage 2 Onderwijseenheden Postpropedeuse 244

Bijlage 3 Onderwijseenheden Minoren 393

Bijlage 4 Onderwijseenheden Honoursprogramma 480

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

DEEL 1 Algemeen deel

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Vaststelling

Dit opleidingsstatuut is vastgesteld door de academiedirecteur op 27 juni 2022 na instemming van de opleidingscommissie op 5 juni 2022 en instemming van de academieraad op 27 juni 2022.

Gewijzigde versie vastgesteld door de academiedirecteur op 19 december 2022 na instemming van de opleidingscommissie 23 november 2022 en instemming van de academieraad op 19 december 2022

Gewijzigde onderdelen:
Deel 2, bijlage Onderwijseenheden Propedeuse: Literatuur wijziging in de OWE's PJIT, PMVR en TOMO.

1 Over het opleidingsstatuut

In de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) is in artikel 7.59 verplicht gesteld dat een hogeschool zoals HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN), een studentenstatuut vaststelt en bekend maakt. Het Studentenstatuut bestaat uit twee delen: het instellingsspecifieke deel (dat wij het 'Studentenstatuut' noemen) en het opleidingsspecifieke deel, dat wij het 'Opleidingsstatuut' noemen.

Het opleidingsstatuut bestaat uit drie delen:

- Deel 1: Algemeen deel
- Deel 2: Onderwijs- en examenregeling, waarin het onderwijs, de examens en de tentamens van jouw opleiding zijn geregeld
- Deel 3: Overige regelingen

Deel 1 is zuiver informatief. Daaraan zijn geen rechten te ontlenen. Aan de overige delen worden wel rechten en verplichtingen ontleend; dat zijn juridisch geldende regelingen.

1.1 Voor welke opleiding(en) geldt dit opleidingsstatuut?

Dit is het opleidingsstatuut van de volgende opleiding(en) van de HAN die zijn opgebouwd uit onderwijseenheden:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Graad na diplomering
B Finance, Tax and Advice	Voltijd	35517	Bachelor of Science

Dit opleidingsstatuut bevat informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs, studentenvoorzieningen, voorzieningen betreffende studiebegeleiding, de onderwijs- en examenregeling en andere opleidingsspecifieke regelingen die de rechten en plichten van studenten beschrijven. Waar in het vervolg van dit document gesproken wordt over 'de opleiding' bedoelen we voornoemde opleiding(en).

1.2 Hoe lees je dit opleidingsstatuut?

We hanteren de gewone spellingsregels voor de Nederlandse taal (Het Groene Boekje).
Met 'je' bedoelen we vooral jou als student of extraneus, ingeschreven aan de HAN voor deze opleiding, maar ook anderen zoals aspirant-studenten.

1.3 Hoe lang is het opleidingsstatuut geldig?

De opleidingen van de HAN maken voor elk studiejaar een nieuw opleidingsstatuut. Het opleidingsstatuut van een studiejaar geldt voor iedereen die in dat studiejaar staat ingeschreven voor de opleiding. Het maakt niet uit in welke fase van je studie je als student of extraneus zit of in welk jaar je bent gestart. De digitale versie van jouw opleidingsstatuut vind je hier: www.han.nl > Insite > opleiding Finance, Tax and Advice.

Dit opleidingsstatuut geldt voor het studiejaar 2022-2023: vanaf 1 september 2022 tot en met 31 augustus 2023. Voor studenten die per 1 februari 2023 starten met hun opleiding gelden tijdens hun 'jaar' dus achtereenvolgens twee verschillende opleidingsstatuten: dit opleidingsstatuut en dat van het volgende studiejaar.

Ben je al in een eerder studiejaar ingeschreven voor de propedeuse of postpropedeuse van de opleiding en werkt de opleiding met een vernieuwd curriculum of een veranderde onderwijs- en examenregeling?

Dan zullen sommige bepalingen in de onderwijs- en examenregeling gelden uit een opleidingsstatuut van een eerder studiejaar.

1.4 Hoe komt het opleidingsstatuut tot stand?

Het opleidingsstatuut voor de opleiding wordt jaarlijks door de academiedirecteur vastgesteld op basis van het Kader opleidingsstatuut: een model dat voor de hele HAN geldt.

De academieraad oefent de medezeggenschapsrechten op het opleidingsstatuut uit, maar alleen voor zover de medezeggenschapsraad van de HAN deze rechten niet al via het Kader opleidingsstatuut heeft uitgeoefend en voor zover die rechten niet aan de opleidingscommissie zijn toegedeeld. Hoe dit precies in elkaar steekt is in het medezeggenschapsreglement en het Reglement opleidingscommissie geregeld.

De examencommissie van de opleiding wordt vooraf om advies gevraagd.

De hierbij betrokken organisatieonderdelen van de HAN proberen er voor te zorgen dat het nieuwe opleidingsstatuut jaarlijks vóór 1 juli is gepubliceerd.

1.5 Samenhang opleidingsstatuut, studentenstatuut en inschrijvingsreglement

Het Opleidingsstatuut is een onderdeel van het Studentenstatuut. Het Studentenstatuut geldt voor de hele HAN. In het Studentenstatuut staan alle rechten en plichten van studenten en de HAN. Vindplaats Studentenstatuut: Rechten en plichten (han.nl).

De regels over aanmelding, toelating, vooropleiding, selectie en inschrijving vind je in het Inschrijvingsreglement. In het opleidingsstatuut vind je alleen enkele specifieke aanvullingen daarop. Deze aanvullingen mogen niet in strijd zijn met de regels in het inschrijvingsreglement.
Het Inschrijvingsreglement is te vinden via: www.han.nl > opleiding Finance, Tax and Advice > Toelatingsinformatie.

2 Het onderwijs bij de HAN

Jouw opleiding maakt deel uit van het onderwijsaanbod van de HAN. De HAN heeft een overkoepelende missie en visie op het hoger onderwijs. Jouw opleiding kleurt deze visie op haar eigen manier in. De missie en visie van de HAN is beschreven in het HAN Instellingsplan. Dit plan vind je op www.han.nl.

3 Informatie over jouw opleiding

3.1 Missie en visie van jouw opleiding

Missie
De opleiding Finance, Tax and Advice (FTA) is onderdeel van de academie Financieel Economisch Management. Samen met de financiële opleidingen Accountancy en Finance & Control (Bedrijfseconomie) wil de opleiding met haar docenten, medewerkers en managers bijdragen aan de talentontwikkeling en ontplooiing van studenten in het financieel-economisch domein, zodat je een waardevolle bijdrage kunt leveren aan welvaart en welzijn.

Visie
Finance, Tax and Advice is dé opleiding voor de ondernemende professional die als adviseur het verschil wil maken op financieel en fiscaal gebied in een snel veranderende wereld.

Het beroep van adviseur is van alle tijden. Een algemene definitie van een adviseur is iemand met kennis en ervaring op een bepaald gebied. Op basis van die kennis en ervaring wordt hij gevraagd (en betaald) om advies te geven. In de FTA opleiding word je opgeleid tot adviseur op het financiële en fiscale terrein van zowel de particuliere als de zakelijke klant. Het financiële en fiscale terrein heeft de afgelopen jaren een aantal nieuwe uitdagingen op zich af zien komen; de wereld verandert en daarmee verandert de manier waarop de adviseur zijn beroep uitoefent. In de opleiding FTA krijg je zicht op de actuele ontwikkelingen van het vakgebied, de manier waarop het beroep verandert en leer je hoe je jouw kwaliteiten ontwikkelt om een goede adviseur te worden.

De focus van de opleiding richt zich op de driehoek student, docent en werkveld. Studenten, docenten en het werkveld staan niet los van elkaar maar bereiken in verbinding meerwaarde. Belangrijke leidraad voor de opleiding is het principe van meervoudige waardecreatie waarbij niet alleen het economisch gewin centraal staat, maar ook aandacht wordt geschonken aan thema's als duurzaamheid en circulaire economie.

Passend bij deze focus kenmerkt ons didactisch model zich doordat je als student zo vroeg mogelijk in aanraking komt met de beroepspraktijk. Al vanaf het eerste jaar staat elke lesperiode een project op basis van de praktijk centraal. Je leert zo op een verdiepend niveau en past aangeboden theorie direct toe. Deze projecten worden aangevuld met colleges van gastsprekers uit de praktijk, excursies en bijeenkomsten van bedrijven uit de regio.

Professionele ontwikkeling
Naast kennis en vaardigheden begeleiden we je in de opleiding ook bij je professionele ontwikkeling op het gebied van ethiek en een onderzoekende houding. Kritisch denken en kunnen analyseren stellen je in staat om in je toekomstige werk om te kunnen gaan met de snel opeenvolgende veranderingen.

3.2 Inhoud en organisatie van jouw opleiding

De opleiding Finance, Tax and Advice is een financieel-economische opleiding binnen het economisch domein. De opleiding wordt in voltijdse vorm aangeboden in Arnhem.

De opleiding Finance, Tax and Advice heeft samen met de voltijd opleidingen Accountancy en Finance & Control een gezamenlijk propedeuseprogramma. Aan het einde van het 1e jaar, de propedeuse, maak je een definitieve keuze voor een van de opleidingen.

Gedetailleerde informatie over de inrichting van het opleidingsprogramma Finance, Tax and Advice vind je in hoofdstuk 9 van de Onderwijs- en Examenregeling (in deel 2 van dit opleidingsstatuut).

3.3 Hoe wij opleiden en begeleiden

De opleiding Finance, Tax and Advice aan de HAN werkt volgens een visie op leren waarbij autonomie, verbondenheid en competentie centraal staan.

Wij zijn ervan overtuigd dat je als student het best leert in een gestructureerde omgeving met duidelijke verwachtingen van de leerprocessen en leeruitkomsten. Dit betekent dat de *“omgeving”* waarbinnen je leert goed georganiseerd wordt. Binnen de omgeving zelf krijg je de ruimte (autonomie) om je te ontwikkelen. Voor iedereen, en dus ook voor jou als student, is het hebben van een gevoel van controle van belang. ‘Zelf doen’ is noodzakelijk om een model van de wereld te kunnen bouwen.

Leren is een sociaal proces. Interactie (verbondenheid) tussen studenten onderling en tussen studenten en docenten vormt een meerwaarde voor de effectiviteit van je leerproces. Je leert van en met elkaar. Kennis wordt niet individueel geconstrueerd, maar steeds gespiegeld aan opvattingen van anderen zoals van het werkveld, van medestudenten en van docenten. Je leert hierdoor kritisch te zijn en te blijven op het eigen handelen.

Ervaringen zijn noodzakelijk om kennis op te bouwen. Zo is het werken in een praktijkomgeving noodzakelijk om skills te ontwikkelen (competentie). Wij vinden het belangrijk dat je als student zo veel als mogelijk echte spanningsvelden ervaart in plaats van bezig te zijn met ‘droogzwemmen’.

Bij de opleiding Finance, Tax and Control wordt daarom gewerkt met projectonderwijs waarin het echte werk centraal staat. Je volgt daarnaast ondersteunende en aanvullende theorie- en vaardigheidsvakken. In het projectonderwijs ga je aan de slag met het oplossen van realistische praktijkproblemen. Dit betekent dat competenties waar mogelijk integraal worden getoetst. Met deze integrale aanpak bereiden we je voor op je toekomstige beroepssituatie.

In je leerproces ga je zelf op onderzoek uit. Uitgangspunt daarbij is dat de docent je vooral vragen stelt. Je wordt de gehele opleiding aangesproken op je actieve rol als beginnend professional. Gaandeweg de studie leert je steeds meer zelf de regie in handen te nemen, zelf te onderzoeken en resultaatgerichter te werken.

Tijdens de opleiding heb je elk studiejaar een vaste tutor die je aanspreekpunt is en jou (en je projectgroep) begeleid bij het werken aan opdrachten. Daarnaast heb je een vaste studentbegeleider. Met hem of haar hou je contact over je studievoortgang en bespreek je de zaken die van invloed zijn daarop.

Meer informatie over studiebegeleiding en studentvoorzieningen vind je in hoofdstuk 7 (deel 2) van dit opleidingsstatuut.

3.4 Stages en/of werkplek

De stages in de opleiding zijn bedoeld om je een goed beeld te geven van de beroepsvaardigheden en de werkzaamheden die je in de toekomst gaat verrichten. Tijdens de stages begin je met eenvoudige werkzaamheden en naarmate de opleiding en de stages vorderen neemt de complexiteit van de werkzaamheden toe.

In het 2e semester van het derde jaar ga je stage lopen. Tijdens de stage ben je circa 3 dagen per week bezig met het verrichten van werkzaamheden binnen de stage-organisatie. Circa 2 dagen per week houd je je bezig met het doen van onderzoek binnen de organisatie, het volgen van lessen en het deelnemen aan intervisiebijeenkomsten (Coaching on the Job) bij de eigen en andere stage-organisaties. Gemiddeld genomen ben je dus 4 dagen op een werkplek en 1 dag overige activiteiten ten behoeve van het werkveld/persoonlijke ontwikkeling.

Contact over de stages verloopt via de praktijkcoördinatoren van het praktijkbureau Finance Tax and Advice.

De praktijkcoördinatoren zijn:

• Mevrouw T. (Tabitha) Brusse, Tabitha.Brusse@han.nl; tel: 06-55 43 41 90
• Mevrouw E. (Elske) Dronkert, Elske.Dronkert@han.nl; tel: 06-22 74 06 86

Bij afwezigheid kun je ook een bericht achterlaten bij de ondersteuner van het praktijkbureau.

Om te kunnen starten met de stages gelden ingangseisen (stage-drempels). Je vindt deze drempels in paragraaf 8.2.1 van de OER (deel 2) en in de beschrijving van de onderwijseenheden in hoofdstuk 9 van de OER (deel 2).

3.5 Hoe werkveld en beroepenveld zijn betrokken

Het werkveld is een belangrijke stakeholder voor de opleiding Finance, Tax and Advice. Goed contact met het werkveld geeft ons waardevolle informatie over de ontwikkelingen in dat werkveld. Hiermee houden we ons onderwijs actueel en ‘rijk’; zo kunnen we ervoor zorgen dat we je opleiden tot een startbekwame professional waar de buitenwereld behoefte aan heeft.

Samenwerking met het werkveld komt op verschillende manieren tot uiting:

- In de uitvoering van het onderwijs via bijv. opdrachtgeverschap bij projecten en in minoren, gastcolleges en bedrijfsbezoeken;
- Tijdens stages en afstudeeropdrachten waarbij iemand uit het werkveld de rol van ‘bedrijfsbegeleider’ vervult;
- In werkveldbijeenkomsten gericht op onderwijsontwikkeling (actualisering en vernieuwing);
- Via de raad van advies, commissie borging eindniveau en de participatiegroep praktijk, die de opleiding adviezen geeft over de inhoud van het programma en het niveau van de afstudeeropdrachten.

3.6 Lectoraten en kenniscentra

De opleiding Finance, Tax and Advice is onderdeel van de academie Financieel Economisch Management. Aan deze academie is het lectoraat Future Proof Control verbonden.

Vanaf 2016 is door het lectoraat, samen met de academie, gewerkt aan een vernieuwende visie op het onderwijs. Het nieuwe onderwijs wordt ontwikkeld voor alle opleidingen op basis van het beroepsprofiel van de ‘adviserende professional’, zoals opgenomen in de profilering van de opleidingen. De finance professional moet steeds meer en sneller kunnen schakelen tussen verschillende rollen en gebieden en daarop kunnen reflecteren. Het lectoraat stimuleert een onderzoekende houding van studenten en docenten door te helpen om praktijkgericht onderzoek een actieve plek te geven in het gehele curriculum.

Het kennisdomein van het lectoraat Future Proof Control is management control. Organisaties in de HAN-regio willen geholpen worden met het ‘in control’ zijn en blijven van hun organisatie. Door externe ontwikkelingen wordt het voor organisaties steeds lastiger op de snelle en zelfs onvoorspelbare veranderingen in hun omgeving te anticiperen. Vanuit de circulaire economie en vanuit verschillende sectoren is er de vraag naar nieuwe businessmodellen, bijvoorbeeld in de zorg, in de bouw en maakindustrie en in de zakelijke dienstverlening. Dit roept de vraag op hoe die vormgegeven kunnen worden, maar ook welke ‘control’ daar bij hoort. Praktijkvragen worden vertaald naar onderzoeksvragen. De resultaten van het onderzoek worden op diverse wijzen teruggekoppeld aan het werkveld en het onderwijs, bijvoorbeeld via *evidence* en *best practices*.

Future proof control is gericht op meervoudige waardecreatie en bewaakt de strategische samenhang tussen de verschillende waardensoorten (Willekes en Wagensveld, 2016). In navolging van het Groene Brein is bij het ontwikkelen van een visie op meervoudige waardecreatie gekozen voor het raamwerk van de IIRC, dat uitgaat van zes waardensoorten (Gleeson-White, 2014): financieel, materieel, intellectueel, menselijk, natuurlijk en relatie- en netwerk. Het ontwerp van nieuwe businessmodellen en de bijbehorende control systemen wordt dus integraal

(holistisch) benaderd. Het lectoraat hanteert het genoemde “six capitals” model als basis. Dit geldt ook voor de minor Circulaire Economie en voor de begin 2019 goedgekeurde nieuwe master Circulaire economie. Op elk van de zes waardensoorten zijn lectoren van zowel de academie Economie als van de academie Techniek verbonden.

De aansturingsmechanismen binnen future proof control systemen zijn (vanuit de focus op meervoudige waardecreatie) met name gericht op:

1. Vertrouwen;
2. Toekomstgerichtheid, dialoog en leren;
3. Ethisch bewustzijn.

De voor de derde dimensie vereiste specifieke deskundigheid wordt vanaf augustus 2017 ingebracht door de associate lector Financial Ethics.

3.7 Keuzemogelijkheden in je opleiding

In het derde jaar van de voltijd opleiding krijg je de mogelijkheid alvast voor te sorteren op de toekomst die je voor jezelf ziet. Passend bij jouw toekomstbeeld kies je in het derde jaar een stage die daarbij aansluit. In je vierde jaar heb je in je vrije minorruimte de mogelijkheid om een schakelprogramma te volgen waarmee je de doorstroom naar een master versnelt. Zie de toelichting en voorwaarden voor dit schakelprogramma in Deel 2, hoofdstuk 5, paragraaf 5.4.

3.8 Kwaliteitszorg academie

We hechten veel waarde aan het continu in ontwikkeling zijn en de wil om te verbeteren; samen komen we tot meer kwaliteit.

We doen daarom als academie mee aan de Nationale Studentenenquete, we halen data uit de HBO- monitor waarvoor onze alumni geraadpleegd worden en we maken gebruik van de resultatenmonitor van de HAN. Twee keer per jaar analyseren we deze data om te kijken wat we beter zouden kunnen doen en om vinger aan de pols te houden.

Ten minste elk semester word je gevraagd je mening te geven over het onderwijsprogramma, de docenten en de voorzieningen van de opleiding. Dit gebeurt via verdiepende klassengespreken en in sommige gevallen via aansluitende digitale vragenlijsten.
We raadplegen de studentenraad en de opleidingscommissie voor de kwaliteitsbewaking van en door de opleiding.

4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten

4.1 Het werkveld

De opleiding Finance, Tax and Control leidt je op tot een adviseur. Dat betekent dat je als professional algemene adviseurstaken uitvoert. Dit zijn de belangrijkste:

Een adviseur:

- doet onderzoek bij de klantorganisatie
- bedenkt creatieve oplossingen en geeft advies
- helpt de klant bij het in praktijk brengen van het advies (implementeren)
- ontwikkelt zichzelf, zowel persoonlijk als qua vakkennis
- zorgt voor naamsbekendheid, doet acquisitie en schrijft offertes

Als afgestudeerde FTA-professional, heb je een brede kennisbasis. Daarnaast kun je je studierichting als student zelf vormgeven door je keuzes voor stage(s), minor(en) en onderzoeksvragen zelf te bepalen. Hierdoor kun je je specialiseren in de richting finance en/of tax. Na het afronden van de opleiding kom je vaak in het beroepsveld van een van de twee richtingen terecht:

Finance

- financieel specialist
- financieel administrateur
- (assistent-)accountant
- pensioenadviseur
- beleggingsspecialist
- compliance officer
- financieel adviseur
- consultant
- (schade-)acceptant
- financieel planner
- hypotheekadviseur
- relatiebeheerder
- schadebehandelaar
- assurantiemedewerker
- accountmanager
- employee benefits-specialist
- kredietbemiddelaar
- crowdfunding-specialist
- kredietanalist
- financieringsspecialist
- risicomanager
- financieel adviseur overheidsfinanciën
- DGA-adviseur
- beleidsmedewerker

Tax

- financieel en beleggingsadviseur
- belastingadviseur
- belastingdienstmedewerker
- tax analist
- tax manager
- managing consultant Tax Compliance
- bedrijfsfiscalist
- financieel beleidsmedewerker bij lokale overheid (lokale heffingen)
- administratief medewerker rechtbank
- senior juridisch medewerker rechtbank
- financieel planner
- adviseur gemeente, waterschap, provincie
- treasury manager
- risicomanager
- douanemedewerker
- inspecteur/medewerker toezicht
- financieel rechercheur FIOD
- vakgroepcoördinator heffingen

In het werkveld werk je regelmatig samen met andere professionals binnen het financiële domein. Als FTA-professional kun je de expertise van de andere professionals gebruiken, om een compleet beeld te vormen van de vraagstukken waar je je als financieel adviseur mee bezig houdt. Je onderscheidt je als FTA-professional van de andere professionals door je adviserende rol, gebaseerd op je generalistische kijk, je specialisatie in finance en/of tax, je analytische vermogen en vooral je adviesvaardigheid, waarbij het langetermijnbelang en de (toekomst)wensen van de klant voorop staan.

Door de gemeenschappelijke propedeuse van de academie Financieel Economisch Management, waar de opleiding Finance, Tax and Advice onderdeel van uitmaakt, krijg je in het eerste jaar intensief te maken met studenten die opgeleid worden tot accountant of business controller. Een waardevolle voorbereiding op het toekomstige werkveld.

4.2 Beroepsvereisten

Voor het beroepenveld van de FTA-professional gelden wettelijke beroepsvereisten. Deze zijn opgenomen in de Wet op financieel toezicht (Wft).

Als opleiding Finance, Tax and Advice aan de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen bereiden we je voor op de beroepsvereisten door landelijke Wft examens aan te bieden. Deze landelijke examens stellen je in staat om certificaten of diploma's te behalen die in het financiële werkveld nodig zijn.

De landelijke examens zijn afkomstig uit de Centrale Examenbank, die beheerd wordt door het CDFD. Je maakt de examens op de HAN, waardoor het afleggen van de examens laagdrempelig is. DUO draagt zorg voor de technische uitvoering van de examens.

4.3 Eindkwalificaties

In deze paragraaf lees je aan welke eindkwalificaties je voldoet aan het einde van de opleiding. Deze eindkwalificaties zijn formeel vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling en sluiten aan op de beroepsvereisten die in paragraaf 4.2 zijn omschreven.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Wanneer je afstudeert, voldoe je aan de eindkwalificaties van de opleiding. Dat wil zeggen dat je bepaalde (verplichte) kennis, inzichten, vaardigheden en, zo aan de orde, attitude hebt om toe te passen in het beroep waarvoor je bent opgeleid. Welke eindkwalificaties bij jouw opleiding horen, lees je hieronder.

Nr.	Omschrijving	Eindkwalificatie
1	De FTA-professional kan een klant adviseren over zijn financieringsbehoefte en -mogelijkheden. Hij kan financiële en fiscale risico's van de klant signaleren, hem beheersingsmaatregelen voorstellen en die bewaken en verbeteren.	Finance (niveau 2/3) - Dublin-descriptor 1, 2, 3
2	De FTA-professional kan een klant adviseren op financieel en fiscaal terrein door toepassing van kennis van zowel nationale als internationale (fiscale) wet- en regelgeving en jurisprudentie. Hij handelt daarbij altijd vanuit ethische normen en waarden en maatschappelijke verantwoordelijkheid.	Tax (Business Law and Ethics) (niveau 2/3) - Dublin-descriptor 1, 2, 3
3	De FTA-professional kan zich (vanuit zijn of haar organisatie) verplaatsen in een klant (binnen zijn of haar organisatie), met onder andere de kennis van de processen die ten grondslag liggen aan keuzegedrag en besluitvorming (behavioural finance).	Advice (Organisational behaviour) (niveau 3) - Dublin-descriptor 1, 2, 3, 4
4	De FTA-professional kan de economische principes toepassen die ten grondslag liggen aan een fiscaal en financieel advies.	Economics (niveau 2) - Dublin-descriptor 1, 2
5	De FTA-professional kan een financieel jaarverslag vanuit fiscaal en financieel oogpunt analyseren en beoordelen.	Accounting (niveau 2) - Dublin-descriptor 1, 2
6	De FTA-professional kent de ontwikkelingen in de informatietechnologie in de financiële wereld en vertaalt data naar managementinformatie. Hij kent moderne managementinformatie-systemen binnen financiële organisaties en kan ze toepassen.	Management Information Systems (niveau 2) - Dublin-descriptor 1, 2
7	De FTA-professional kent de kwantitatieve technieken die nodig zijn om relevante data te verzamelen.	Quantitative techniques (niveau 1) - Dublin-descriptor 1
8	De FTA-professional kan, onder andere met behulp van informatietechnologie, kansen en bedreigingen in de markt signaleren. Op basis daarvan kan hij de gevolgen hiervan voor de klant beschrijven.	Marketing (niveau 1) - Dublin-descriptor 1
9	De FTA-professional kent de basisconcepten van strategisch management. Hij kan zich een mening vormen over het strategisch plan van een organisatie en dat mee laten wegen in zijn fiscaal en financieel advies.	Strategic management (niveau 1) - Dublin-descriptor 1, 3, 4
10	De FTA-professional kan de verschillende fases en aspecten van besluitvormingsprocessen herkennen en beschrijven. Daarnaast kan hij verschillende methodieken van kwaliteitsmanagement herkennen en beschrijven.	Operations management (niveau 1) - Dublin-descriptor 1

Nr.	Omschrijving	Eindkwalificatie
11	De FTA-professional beschikt, zo stelt de hbo-raad, over een onderzoekend vermogen dat leidt tot reflectie, evidence based practice en innovatie. Vertaalt naar de FTA-professional betekent dit dat hij zijn advies altijd kan verantwoorden (reflectie), dat hij zijn advies altijd kan onderbouwen (evidence based practice) en dat hij bijdraagt aan nieuwe inzichten en ontwikkelingen in de beroepspraktijk (innovatie). Onderzoekend vermogen bestaat uit drie aspecten: een onderzoekende houding hebben, onderzoeksresultaten van anderen toepassen en zelf onderzoek doen.	Onderzoekend vermogen - Dublin-descriptor 3, 4
12	De FTA-professional speelt proactief in op veranderingen in het werk en de context van het werk. Hij kan omgaan met weinig structuur en onzekere factoren. De professional is in staat in een snel veranderende omgeving, en met oog voor de grote hoeveelheden beschikbare business-informatie, doelen voor de korte termijn te verbinden aan ambities voor de langere termijn. Hij neemt verantwoordelijkheid kan zelfstandig beslissingen nemen. Natuurlijk is de FTA-professional daarnaast ondernemend, initiatiefrijk, resultaatgericht en werkt hij accuraat, gestructureerd en planmatig. Hij maakt duidelijke afspraken, komt deze na en spreekt anderen erop aan.	Professioneel vakmanschap - Dublin-descriptor 3, 5
13	De FTA-professional handelt zorgvuldig. Hij heeft het vermogen om zelfstandig oordelen te vormen en beslissingen te nemen, rekening houdend met beroepsregels, de (Inter)nationale wetgeving en zijn maatschappelijke verantwoordelijkheid. Hij heeft inzicht in de relativiteit en beperkte geldigheid van theorieën en modellen. Daarbij is hij zelfkritisch en heeft hij een reflectieve houding.	Verantwoord handelen - Dublin-descriptor 3, 5

Het niveau van de eindkwalificaties is afgestemd op de Dublin Descriptoren. Daardoor is gegarandeerd dat onze opleidingen op het juiste, nationaal en internationaal vastgestelde niveau zijn. De getuigschriften voldoen aan alle wettelijke vereisten en zijn daardoor vergelijkbaar met en gelijkwaardig aan (soortgelijke) getuigschriften van andere hogescholen in en buiten Nederland.

In onderstaande tabellen zijn de Dublin Descriptoren beschreven, met een vertaling naar de generieke hbo (kern)kwalificaties en is de relatie gelegd tussen de Dublin Descriptoren en de eindkwalificaties van de opleiding Finance, Tax and Advice.

Tabel met Dublin Descriptoren, vertaald naar de generieke hbo (kern)kwalificaties:

Europese descriptoren voor de bachelor	Vertaling naar de omschrijving van generieke kwalificaties voor de hbo-bachelor	Generieke kernkwalificaties hbo-bachelor

Knowledge and understanding: have demonstrated knowledge and understanding in a field of study that builds upon and supersedes their general secondary education, and is typically at a level that, whilst supported by advanced textbooks, includes some aspects that will be informed by knowledge of the forefront of their field of study	Brede, multidisciplinaire basis: is toegerust met actuele en multidisciplinaire kennis, inzichten, houdingen en vaardigheden teneinde de taken van een beginnend beroepsbeoefenaar zelfstandig te kunnen uitvoeren	Brede professionalisering Multidisciplinaire integratie
Applying knowledge and understanding: can apply their knowledge and understanding in a manner that indicates a professional approach to their work or vocation, and have competences typically demonstrated through devising and sustaining arguments and solving problems within their field of study	Probleemgericht werken: kan relevante (wetenschappelijke) kennis, inzichten, houdingen en vaardigheden toepassen bij het definiëren, analyseren en oplossen van complexe problemen in de beroepspraktijk	Probleemgericht werken (Wetenschappelijke) toepassing Creativiteit en complexiteit in handelen
Making judgements: have the ability to gather and interpret relevant data (usually within their field of study) to inform judgements that include reflection on relevant social, scientific or ethical issues	Methodisch en reflectief denken en handelen: is in staat relevante informatie te verzamelen en analyseren teneinde projectmatig te werken en te reflecteren op het beroepsmatig handelen, mede vanuit ethische en maatschappelijke vragen	Methodisch en reflectief denken en handelen Besef van maatschappelijke verantwoordelijkheid
Communication: can communicate information, ideas, problems and solutions to both specialist and non-specialist audiences	Sociaal-communicatieve bekwaamheid: kan intern en extern communiceren, teamgericht samenwerken, en leidinggeven aan projecten in een multidisciplinaire, multiculturele en internationale arbeidsomgeving	Sociaal-communicatieve bekwaamheid Basiskwalificering voor managementfuncties
Learning skills: have developed those learning skills that are necessary for them to continue to undertake further study with a high degree of autonomy	Professionalisering: heeft de cognitieve vermogens ontwikkeld die hem/haar in staat stellen tot voortdurend professionaliseren van de eigen beroepsuitoefening en tot functioneren in uiteenlopende beroepssituaties	Transfer en brede inzetbaarheid Brede professionalisering

De eindkwalificaties van Finance, Tax and Advice zijn gekoppeld aan de Dublin-descriptoren voor het bachelorniveau:

Dublin-descriptoren	*De afgestudeerde bachelor…*
1.Kennis en inzicht	heeft aantoonbare kennis en inzicht van een vakgebied, waarbij wordt voortgebouwd op het niveau bereikt in het voortgezet onderwijs en dit wordt overtroffen; functioneert doorgaans op een niveau waarop met ondersteuning van gespecialiseerde handboeken, enige aspecten voorkomen waarvoor kennis van de laatste ontwikkelingen in het vakgebied vereist is.
2.Toepassen kennis en inzicht	is in staat om zijn/haar kennis en inzicht op dusdanige wijze toe te passen, dat dit een professionele benadering van zijn/haar werk of beroep laat zien, en beschikt verder over competenties voor het opstellen en verdiepen van argumentaties en voor het oplossen van problemen op het vakgebied.
3. Oordeelsvorming	is in staat om relevante gegevens te verzamelen en interpreteren (meestal op het vakgebied) met het doel een oordeel te vormen dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaalmaatschappelijke, wetenschappelijke of ethische aspecten.
4. Communicatie	is in staat om informatie, ideeën en oplossingen over te brengen op publiek bestaande uit specialisten of niet specialisten.
5. Leervaardigheden	bezit de leervaardigheden die noodzakelijk zijn om een vervolgstudie aan te gaan die een hoog niveau van autonomie veronderstelt.

5 Opbouw van een hbo-bacheloropleiding

In dit hoofdstuk lees je hoe je opleiding er in grote lijnen uitziet. In Deel 2 en Deel 3 vind je de regels en de details.

5.1 Omvang

Een hbo-bacheloropleiding bestaat uit een propedeutische fase (ook wel propedeuse) en een postpropedeutische fase (ook wel postpropedeuse of hoofdfase genoemd).

De omvang van de opleiding is uitgedrukt in studiepunten en studielast. Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie). Dit is zo ook geregeld in de WHW.

De bacheloropleidingen hebben een studielast van 240 studiepunten.

5.2 Major en minor

Bacheloropleidingen bij de HAN bestaan uit een major en een minor. De major is je hoofdrichting, waarin je je beroepscompetenties ontwikkelt. De major bestaat uit 210 studiepunten. Daarnaast krijg je in een minor de ruimte om je kennis, interesses en capaciteiten te verdiepen of te verbreden. Een minor bestaat uit 30 studiepunten.

Indeling van de opleiding	Major	Minor	Totaal
Propedeuse	60		60
Postpropedeuse	150	30	180
Totaal	210	30	240

5.3 Propedeuse en postpropedeuse

Het eerste jaar van je studie is de propedeutische fase. Deze heeft een studielast van 60 studiepunten.

De propedeutische fase heeft drie functies: een oriënterende, een verwijzende en een selecterende. Deze drie functies hangen nauw met elkaar samen. De propedeutische fase geeft je een goed beeld van de hele studie.

1. In dit eerste jaar krijg je inzicht in de inhoud van de opleiding. In dat jaar kun je voor jezelf bepalen of de opleiding aansluit bij je capaciteiten en interesses. Dit is de *oriënterende functie* van de propedeutische fase.
2. In de loop van dit jaar kun je beslissen of je deze opleiding wilt blijven volgen. Het studieadvies aan het eind van de propedeutische fase kan helpen bij die beslissing. Dit is de *verwijzende functie* van de propedeutische fase.
3. De propedeutische fase heeft een *selecterende functie.* Die functie is tweeledig: aan de ene kant beoordeel je zelf of je geschikt bent voor de studie of niet. Aan de andere kant beoordelen de docenten en examinatoren op basis van je studieresultaten of je geschikt bent. Daarbij wordt altijd rekening gehouden met de eisen die je toekomstige beroep aan je stelt.

Na de propedeutische fase volgt de postpropedeutische fase. In de postpropedeutische fase verdiep je je verder en werk je toe naar de eindkwalificaties van jouw bacheloropleiding. Heb je ook alle tentamens van de postpropedeutische fase behaald? Dan sluit je deze fase af en heb je je bachelorexamen behaald. Je krijgt dan het bachelorgetuigschrift.

6 Jaarplanning

In dit hoofdstuk vind je informatie over de lesdagen en lestijden, en over vakanties en lesvrije weken.

6.1 Lesdagen en lestijden

In de opleiding Finance, Tax and Advice worden de lessen ingeroosterd van maandag tot en met vrijdag van het eerste tot en met het twaalfde lesuur (9:00 tot 18:30 uur).

Per lesperiode wordt het rooster gepubliceerd op Insite en de HAN4Me app. Raadpleeg daarnaast de informatiebrochure die per semester aan de studenten van de opleiding wordt gestuurd (per e-mail) voor opleidingsspecifieke les- en tentamendagen en -tijden.

6.2 Vakanties en lesvrije weken

De jaarplanning van dit studiejaar staat op HAN Insite.

In deze jaarplanning staan de lesweken en vakanties. Daarnaast is er een aantal lesvrije weken. In de lesvrije weken kun je ook studieactiviteiten hebben, zoals themaweken en (deel)tentamens. Houd daar rekening mee.

7 Organisatie van de HAN

In dit hoofdstuk vind je informatie over de organisatie van de HAN. Je vindt hier ook informatie over de medezeggenschap, de kwaliteitszorg en de voorzieningen van de HAN waar jij als student gebruik van kunt maken.

7.1 Academies

Bij de HAN zijn de opleidingen verdeeld over 14 academies.
Jouw opleiding hoort bij Financieel Economisch Management.
Meer informatie over de academies vind je op onze website.

Hieronder vind je een overzicht van alle academies.

Afkorting	Academie (NL)	School (ENG)
ABC	Academie Business en Communicatie	School of Business and Communication
ABE	Academie Built Environment	School of Built Environment
AE	Academie Educatie	School of Education
AEA	Academie Engineering en Automotive	School of Engineering and Automotive
AFEM	Academie Financieel Economisch Management	School of Finance
AGV	Academie Gezondheid en Vitaliteit	School of Health Studies
AIM	Academie IT en Mediadesign	School of IT and Media Design
AMM	Academie Mens en Maatschappij	School of Social Studies
AOO	Academie Organisatie en Ontwikkeling	School of Organisation and Development
APS	Academie Paramedische Studies	School of Allied Health
AR	Academie Rechten	School of Law
ASB	Academie Sport en Bewegen	School of Sport and Exercise
ATBC	Academie Toegepaste Biowetenschappen en Chemie	School of Applied Biosciences and Chemistry
ISB	International School of Business	International School of Business

7.2 Management en organisatie van de academie

Op HAN Insite vind je informatie over de inrichting, organisatie en mensen van jouw opleiding, en de academie waarbij deze horen.

7.2.1 Examencommissie en examinatoren

De leden van de examencommissie vind je op: www.han.nl > Insite > opleiding Finance, Tax and Advice.

Je kunt de examencommissie van je opleiding bereiken via het secretariaat van de examencommissie via examencommissie.afem@han.nl.

De leden van de examencommissie worden benoemd door het college van bestuur van de HAN.

De taken en verantwoordelijkheden van onze examencommissie vind je in het Reglement examencommissie.

Daarin vind je ook aanvullende regels met betrekking tot examinering en tentaminering voor zover die tot de bevoegdheid van de examencommissie behoren. Je vindt het Reglement examencommissie in Deel 3 van dit opleidingsstatuut.

De examencommissie stelt onder andere vast of je voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld in de onderwijs- en examenregeling. De examencommissie wijst voor elk tentamen examinatoren aan. Een of meer aangewezen examinatoren nemen dat tentamen af en stellen de uitslag ervan vast.

De examencommissie heeft verder onder andere de volgende taken en bevoegdheden:

- borging toetskwaliteit;
- verlenen van vrijstellingen;
- afhandelen van verzoeken voor een extra tentamengelegenheid;
- afhandelen van verzoeken om een aangepaste tentamenvorm;
- afhandelen van aanvragen voor vrije minoren;
- afhandelen van klachten.

Allerlei regels over tentamens en examens die voor jou gelden vind je verder in de onderwijs- en examenregeling (zie Deel 2). Ook vind je nog regels over de organisatie ervan in de Regeling tentamens (zie Deel 3).

7.2.2 Medezeggenschap en inspraak

Hieronder vind je een kort overzicht van de commissies en raden van de HAN. Zij praten mee over beleid en beslissingen binnen de HAN, en hebben hier ook invloed op.

Opleidingscommissie

Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een opleidingscommissie. Een opleidingscommissie bestaat uit evenveel personeelsleden als studenten. De opleidingscommissie adviseert de opleiding over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding en beoordeelt jaarlijks hoe de opleiding de onderwijs- en examenregeling uitvoert. De opleidingscommissie heeft ook instemmings- en adviesrechten. Via de opleidingscommissie kun je meedenken en meebeslissen over het onderwijs en de organisatie van jouw opleiding. Wil je lid worden van de opleidingscommissie? Vraag dan om meer informatie via docent Bert Valk (bert.valk@han.nl). De opleidingscommissie heeft een eigen reglement (zie Deel 3).

Academieraad

Elke academie heeft een academieraad. Deze raad heeft het recht om alle zaken met betrekking tot de academie te bespreken en vragen te stellen aan de academiedirecteur. De raad heeft onder andere inspraakrechten op het beleid van de academie. In de academieraad kun je meepraten en meebeslissen over het beleid van de academie. Wil je meer weten over de academieraad: vraag meer informatie via het secretariaat van de academieraad: academieraad.afem@han.nl.

Medezeggenschapsraad

Via de medezeggenschapsraad hebben personeel en studenten op HAN-niveau inspraak. Deze raad heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van het beleid, de hoofdlijnen van de instellingsbegroting, het algemeen geldende deel van de onderwijs- en examenregeling en meer. De medezeggenschapsraad bestaat uit een gelijk aantal studenten en personeelsleden. In de medezeggenschapsraad gaat het over het algemene beleid van de HAN.
Wil je lid worden van de medezeggenschapsraad? Vraag bij het secretariaat van de medezeggenschapsraad om meer informatie: secretariaat.mr@han.nl. Wil je meer weten over de medezeggenschapsraad? Ga dan naar: Medezeggenschap (han.nl).

7.3 Studentenvoorzieningen

Als student kun je rekenen op goede begeleiding bij je studieloopbaan. Binnen jouw opleiding kijk je samen met je begeleider welke begeleiding nodig is bij je studie, je studievoortgang en je loopbaanontwikkeling. We kijken daarbij naar je talenten, ambities en ondersteuningsbehoefte. Aanvullend op de begeleiding die je opleiding biedt, kun je gebruik maken van het aanbod van HAN studiesucces. Dat is een team van experts dat zich samen inzet voor één doel: jouw groei als student.

Op www.han.nl vind je onder het tabblad ‘Studeren’ alle informatie over de binnen- en buitenschoolse voorzieningen die geboden worden. Het recht van studenten op de diverse voorzieningen is geregeld in paragraaf. 3.1 van het Studentenstatuut. In hoofdstuk 5 van dat statuut zijn de diverse contactgegevens opgenomen. Het Studentenstatuut kan je vinden op: Rechten en plichten (han.nl).

Hieronder worden de belangrijkste voorzieningen kort samengevat. Voor meer informatie over deze voorzieningen zie www.han.nl.

ONDERSTEUNING

HAN Studiesucces
Als student kun je voor begeleiding, advies, training en coaching terecht bij HAN Studiesucces. Dit is een netwerk van experts op het gebied van studentbegeleiding. Ze hebben expertise op het gebied van:

- Studievaardigheden, taalvaardigheden en persoonlijke ontwikkeling
- Studieswitch of vertraging
- Psychologische hulpverlening
- Studiefinanciering, financiële regelingen en ondersteuning en vragen over financiën
- Studeren met bijzondere omstandigheden, chronische ziekte en bij zwangerschap
- Studiekeuze en doorstuderen
- Diverse wettelijke en hogeschoolregelingen
- Klachten, bezwaar-/beroepsprocedures
- Studeren als topsporter
- Zingeving en religie

HAN Talencentrum
Bij het HAN Talencentrum kun je terecht met al je (ver)taalvragen. Ook kun je er verschillende taalcursussen, taaltrainingen en taalworkshops volgen. Als student ontvang je korting op een cursus moderne vreemde taal.
Je kunt bij het HAN Talencentrum ook cursussen schrijven en spelling volgen. Er is ook een cursus voor studenten met dyslexie. De cursussen zijn er zowel voor Nederlandstalige als anderstalige studenten.

Vertrouwenspersonen
Bij de HAN gaan we met respect met elkaar om. Het kan echter ook gebeuren dat je als student of medewerker te maken krijgt met ongewenst of storend gedrag. Wend je dan tot één van de vertrouwenspersonen om te bespreken wat je er aan kunt doen. Je kunt zelf kiezen met welke vertrouwenspersoon je wilt spreken. Meer informatie en de contactgegevens van de vertrouwenspersonen vind je op HAN Insite.

Bureau Klachten en Geschillen
Heb je een klacht, geschil, bezwaar of beroep, dan probeer je er in eerste instantie samen uit te komen, eventueel met ondersteuning van de studiebegeleider. Lukt dit niet, dan dien je je klacht in bij het Bureau Klachten en Geschillen. Het Bureau Klachten en Geschillen zorgt ervoor dat klachten en beroepschriften bij de juiste hogeschoolorganen terechtkomen. Het verzorgt ook het secretariaat van het College van Beroep voor de Examens.
E: Bureau.klachtengeschil@han.nl
T: 026-3691504
A: Verlengde Groenestraat 75 Nijmegen / Postbus 6960, 6503 CD NIJMEGEN
I: Klacht en bezwaar (han.nl)

INFORMATIEVOORZIENING

Vraagpunt studentzaken via ASK@han.nl
Heb je vragen over je studie? Bijvoorbeeld over je inschrijving, de betaling van collegegeld, tentamens, lesroosters en het studie-informatiesysteem (SIS)? Dan kun je die stellen bij het vraagpunt studentzaken via ASK@han.nl.

Studiecentra
De Studiecentra (bibliotheken) bieden op diverse locaties binnen de HAN een fysieke bibliotheekcollectie aan. Op de locaties zijn ook studieplekken en stilteruimtes te vinden.

Via de website HAN Studiecentra vind je de digitale collectie, die ook vanuit huis te raadplegen is. Ondersteunende lesmaterialen voor de lessen informatievaardigheden zijn hier te vinden.

Meer informatie over de dienstverlening, openingstijden en contactgegevens vind je op de website van de Studiecentra: HAN Studiecentra.

HAN Voorlichtingscentrum via ASK@han.nl
De medewerkers van het HAN Voorlichtingscentrum kunnen je alles vertellen over opleidingen, samenwerkingsvormen, voorlichtingsactiviteiten en de organisatie van de gehele HAN.
I: Contact (han.nl)

International Office
De HAN is ook internationaal actief. De activiteiten zijn heel divers; zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt aan internationalisering van het curriculum, het uitbouwen van een internationaal netwerk van partneruniversiteiten, studie in het buitenland voor HAN studenten en docentenuitwisselingen. Ook wordt vanuit het International Office de HAN-bijdrage aan drie belangrijke sociale stageprojecten in Zuid-Afrika, India en op Curaçao gecoördineerd. Tot slot biedt het International Office praktische ondersteuning op het gebied van beurzen (o.a. Erasmus+) en het invullen van formulieren zoals het Learning Agreement. Ook voor internationale studenten is het International Office het eerste aanspreekpunt. Het International Office is te vinden in Arnhem (Ruitenberglaan 31) en Nijmegen (Kapittelweg 33). Kom langs met je vragen of kijk op de Insite-pagina van het International Office.
I: International office (hanuniversity.com)

OVERIGE VOORZIENINGEN

Sportfaciliteiten
Als student van de HAN kun je een sportkaart aanschaffen. Daarmee kun je gebruikmaken van de sportfaciliteiten van HAN Seneca (het centrum voor sport en gezondheid van de HAN), de sportfaciliteiten van de gemeente Arnhem en de sportfaciliteiten van de Radboud Universiteit Nijmegen.

HAN Employment
HAN Employment bemiddelt tussen werkgevers en werkzoekenden die een duale of deeltijdse studie volgen. Daarnaast publiceert HAN Employment vacatures voor alumni.
HAN Employment biedt bedrijven de kans om vacatures te plaatsen op de vacaturebank.
Aan studenten van duale en deeltijdse opleidingen worden trainingen gegeven (SollicitatieBoost) en er worden netwerkbijeenkomsten georganiseerd (Meet & Match).

Ondernemerschap
Ondernemende studenten kunnen hier terecht voor Coaching/Startersbegeleiding, Ondernemerschapsonderwijs, begeleiding naar financiering, netwerken en ondernemerschapsevents. Hier kun je ook terecht voor stage lopen en afstuderen in je eigen bedrijf. Daarnaast biedt de HAN verschillende minoren rondom ondernemerschap.

Arbobeleid voor studenten
Wil je meer weten over de regels van veilig en gezond werken binnen de HAN? Of wil je weten wat voor hulpmiddelen we op dat gebied hebben? Kijk dan op Insite Arbo op de speciale pagina voor studenten.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling

1 Over de onderwijs- en examenregeling

Deze onderwijs- en examenregeling is opgenomen in het opleidingsstatuut dat geldt voor jouw opleiding. De onderwijs- en examenregeling wordt elk studiejaar vastgesteld. In de onderwijs- en examenregeling zijn het onderwijs, de (deel)tentamens en de examens van jouw opleiding en je rechten en plichten geregeld.

1.1 Begrippen en definities

In deze onderwijs- en examenregeling wordt verstaan onder:

Academie	Een organisatorische eenheid waarbinnen met elkaar samenhangende opleidingen, onderzoek en kennisdienstverlening zijn gegroepeerd.
Afstudeerrichting	Specialisatie binnen een opleiding zoals vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.
Beoordelingscriteria	Concreet en eenduidig te hanteren maatstaven op grond waarvan gemotiveerd beoordeeld wordt of en in welke mate aan de in een (deel)tentamen te toetsen en beoordelen kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude op het vereiste niveau wordt voldaan.
Beoordelingsdimensies	Beoordelingsdimensies geven globaal aan waarop het handelen van de student en of resulterende producten daarvan moeten worden beoordeeld. Globaal vanwege het feit dat deze beoordelingsdimensies bruikbaar moeten zijn voor elke prestatie waarmee de bekwaamheid kan worden aangetoond.
Beroepstaak	Een betekenisvolle hele taak zoals deze in alle complexiteit in de feitelijke complexiteit van de beroepscontext door de beroepsbeoefenaar wordt uitgevoerd.
Beroepsvereisten	Welomschreven kwalificaties op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken voor de uitvoering van het beroep waarvoor wordt opgeleid.
BRIN-nummer	De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling is hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register. Het BRIN-nummer van de HAN is 25KB.
College van Beroep voor de examens	Het College bedoeld in artikel 7.60 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek dat een door een student ingesteld beroep behandelt tegen een bepaald besluit van de HAN.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs.
D-Stroom	Invulling van het onderwijsprogramma waarbij dezelfde eindtermen, beoordelingsdimensies en beoordelingscriteria van de onderwijseenheden gelden als die van de reguliere stroom (A-stroom), maar een student in voortdurend overleg met examinatoren, docenten en klasgenoten gefaciliteerd wordt een eigen studieroute te volgen.

Eindkwalificaties Eindtermen	Welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken als de opleiding wordt afgerond.
Erkenning Verworven Competenties (EVC)	Erkenning van competenties (EVC) opgedaan buiten de opleiding, leidend tot een door het Nationaal Kenniscentrum EVC geregistreerd Ervaringscertificaat. Erkenning verworven competenties kunnen leiden tot vrijstelling van het afleggen van (deel)tentamen(s) die betrekking hebben op de eenheid/eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheid/onderwijseenheden waarin deze competenties centraal staan.
Extraneus	Degene die is ingeschreven aan een universiteit of hogeschool en (deel)tentamens en examens kan afleggen maar geen onderwijs mag volgen of begeleiding krijgt.
HAN	HAN University of Applied Sciences. In interne documenten wordt deze afkorting gebruikt ter vergroting van de leesbaarheid.
Honoursprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van 22,5 studiepunten of meer.
Hoofdexaminator	Door de examencommissie aangewezen voor het resultaat van de tentaminering en beoordeling eindverantwoordelijke examinator in het geval er meer examinatoren voor een (deel)tentamen zijn aangewezen.
Inrichtingsvorm	De wijze waarop een opleiding is ingericht: voltijds, deeltijds of duaal.
Intekenen	Aanmelden voor onderwijs of (deel)tentamens wordt in OSIRIS ‘intekenen’ genoemd.
Keuze-onderwijseenheid	Een onderwijseenheid die kan worden gekozen uit twee of meer keuze-onderwijseenheden waarna de gekozen onderwijseenheid voor de student tot het programma en examen behoort en de (deel)tentamens van de niet gekozen onverplichte onderwijseenheden voor het getuigschrift niet hoeven te worden afgelegd.
Leeruitkomst	Een meetbaar resultaat van leerervaringen.
Leerwegonafhankelijk tentamen	Een (deel)tentamen, dat door de student afgelegd kan worden zonder dat hij aan het onderwijs waaraan het (deel)tentamen verbonden is, deel heeft genomen.
Major	De kern van de bacheloropleiding van 210 studiepunten, waarin de student de kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, en daarmee voldoet aan de gestelde beroepsvereisten.
Minor	Het deel van de postpropedeutische fase van de bacheloropleiding dat gericht is op verbreding of verdieping van de studie met een studielast van 30 studiepunten.
Module	Een intern samenhangend en in zekere mate zelfstandig deel van de deeltijdse en van de duale opleiding, bestaande uit een of meerdere onderwijseenheden, dat is gericht op een reëel cluster van kwalificaties ontleend aan de beroepspraktijk.

Modulecertificaat	Schriftelijke verklaring van de examencommissie, dat een student een module in de deeltijdse of duale opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.
Onderwijseenheid	Basiseenheid van HAN-onderwijs gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waaraan een tentamen en studiepunten gekoppeld zijn.
Opleidingscommissie	Het wettelijke inspraakorgaan als bedoeld in art. 10.3c van de WHW, met o.a. de taak de kwaliteit van de in Deel 2, hoofdstuk 1 genoemde opleidingen te borgen.
Premaster	Mogelijkheid om tekortkomingen weg te nemen in verband met het niet voldoen aan de toelatingseisen van masteropleidingen.
Praktijkleerovereenkomst	Overeenkomst gesloten door HAN, een student en een bedrijf of organisatie met betrekking tot de beroepsuitoefening binnen een deeltijdse of duale opleiding als bedoeld artikel 7.7 lid 5 WHW.
SIS (Alluris/OSIRIS)	Het studie-informatiesysteem van de HAN. In dit studiejaar stapt de HAN over van studie-informatiesysteem Alluris naar studie-informatiesysteem OSIRIS.
Student	Degene die als student is ingeschreven aan de HAN voor een opleiding teneinde onderwijs te volgen en (deel)tentamens af te leggen.
Studentbegeleider	Een medewerker belast met studiebegeleiding van een of meer studenten.
Studiebelastingsuur	Eenheid van 60 minuten te besteden aan studie waarin de studielast van elke onderwijseenheid wordt gemeten.
Studiejaar	Het tijdvak vanaf 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studiepunt	Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie).
Studievoortgangsnorm	De norm die de opleiding stelt en waaraan de student moet voldoen om een positief studieadvies te ontvangen.
Talentenprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van minder dan 22,5 studiepunten.
Tentamen	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude in samenhang met elkaar, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, dat afsluitend onderdeel is van een onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.
Tentamengelegenheid	De door de opleiding geboden mogelijkheid om een (deel) tentamen af te leggen.
Tentamenmoment	Het moment/het tijdstip waarop een (deel)tentamen wordt afgenomen/plaatsvindt.

Traject met bijzondere eigenschap	Een opleidingstraject dat zich onderscheidt van het standaardtraject door een andere tijdsduur, intensiteit, taal of vorm, waarbij de studielast en de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student bij de beëindiging van het traject moet hebben verworven, gelijk zijn aan die van de opleiding.
Uittekenen	Wanneer de student is aangemeld (ingetekend) voor bepaald onderwijs of bepaalde (deel)tentamens, kan de student zich afmelden wanneer de student toch niet wil deelnemen. Dat wordt in OSIRIS uittekenen genoemd.
Vrijstelling	De beslissing van de examencommissie dat niet hoeft te worden deelgenomen aan het (de) tentamen(s) voor een of meer bepaalde onderwijseenheden, omdat naar het oordeel van de examencommissie, reeds over de vereiste kennis, inzicht, competenties en/of vaardigheden en, zo aan de orde, attitude wordt beschikt.
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Overige begrippen en definities hebben de betekenis zoals die in de landelijke wet- en regelgeving gelden.

1.2 Voor welke opleiding(en) geldt deze onderwijs- en examenregeling?

Dit is de onderwijs- en examenregeling, zoals bedoeld in artikel 7.13 WHW, voor de volgende bacheloropleiding(en) opgebouwd uit onderwijseenheden van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Locatie van de opleiding
B Finance, Tax and Advice	Voltijd	35517	Arnhem/Nijmegen

1.3 Wat is de voor jou geldende onderwijs- en examenregeling?

Bij de HAN wordt de onderwijs- en examenregeling elk jaar vernieuwd. Dit betekent echter niet dat elk jaar alles verandert. Meestal betreft het alleen enkele veranderingen in het onderwijsprogramma en de organisatie.

Deze onderwijs- en examenregeling geldt voor het studiejaar 2022-2023, dat wil zeggen vanaf 1 september 2022 tot en met 31 augustus 2023.

Als de onderwijs- en examenregeling wordt gewijzigd, verandert niet wat al is gedaan en geweest, maar wijzigingen gelden alleen voor het nieuwe studiejaar. Er kunnen bijzondere regels gelden om van een ‘eerdere’ onderwijs- en examenregeling naar een nieuwe onderwijs- en examenregeling om te schakelen. Die regels staan in de overgangsregelingen: Deel 2 hoofdstuk 11.

In uitzonderlijke gevallen moet de onderwijs- en examenregeling tijdens een studiejaar worden gewijzigd. Wijziging tijdens een studiejaar kan alleen indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is en indien dit niet ten nadele is voor de studenten. Ook dan kan er een overgangsregeling gelden: zie Deel 2, hoofdstuk 11. Het overzicht van vastgestelde wijzigingen wordt opgenomen in Deel 2, paragraaf 11.6.

In gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de academiedirecteur. Als het gaat om zaken die onder de bevoegdheid van de examencommissie vallen, dan beslist de voorzitter van de examencommissie. De beslissing wordt binnen vier weken bekendgemaakt aan de personen die belang hebben bij

deze beslissing.

2 Regelingen rondom toelating

De regels met betrekking tot aanmelding, toelating, vooropleidingseisen, selectie en inschrijving voor de opleiding(en) waarop dit opleidingsstatuut betrekking heeft, vind je in het Inschrijvingsreglement: www.han.nl > opleiding Finance, Tax and Advice.
In dit hoofdstuk staan regels die specifiek gelden voor de deficiëntietoetsen, het toelatingsonderzoek 21+ en de eigen bijdrage die in bepaalde gevallen gevraagd mag worden.

2.1 Je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen (deficiëntie)

2.1.1 Je hebt een havo- of vwo-diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen
Ben je wel in het bezit van een havo- of vwo-diploma maar niet met de voor de opleiding vereiste profielen, vakken of programmaonderdelen die bij ministeriële regeling zijn vastgesteld? Dan kun je deelnemen aan een of meerdere deficiëntietoets(en) op het niveau van het havo-examen. De opleiding hanteert de volgende deficiëntietoets(en):

- Wanneer je economie mist dan bestaat het toelatingsonderzoek uit een instaptoets economie/M&O/bedrijfseconomie.
- Wanneer je wiskunde mist dan bestaat het toelatingsonderzoek uit een instaptoets wiskunde.
- Wanneer je economie en wiskunde mist dan bestaat het toelatingsonderzoek uit een instaptoets economie/M&O/bedrijfseconomie en een instaptoets wiskunde.

Als aankomend student mag je alleen starten met de opleiding als je slaagt voor het toelatingsonderzoek.

2.1.1 Inschrijving op grond van een ander diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen
Ben je vrijgesteld van de vooropleidingseisen omdat je al een graad associate degree, bachelor of master hebt behaald of omdat je een diploma hebt behaald dat als ten minste gelijkwaardig is aangemerkt op grond van een ministeriële regeling of een besluit door of namens het CvB, dan ben je NIET vrijgesteld van de (bijzondere) nadere vooropleidingseisen (de vereiste profielen, vakken of programmaonderdelen die bij ministeriële regeling zijn vastgesteld). Daarom moet je alsnog een of meer deficiëntietoetsen afleggen.
Je mag pas worden ingeschreven voor de opleiding, als je de deficiëntietoets(en) hebt behaald.

- Wanneer je economie mist dan bestaat het toelatingsonderzoek uit een instaptoets economie/M&O/bedrijfseconomie.
- Wanneer je wiskunde mist dan bestaat het toelatingsonderzoek uit een instaptoets wiskunde.
- Wanneer je economie en wiskunde mist dan bestaat het toelatingsonderzoek uit een instaptoets economie/M&O/bedrijfseconomie en een instaptoets wiskunde.

Als aankomend student mag je alleen starten met de opleiding als je slaagt voor het toelatingsonderzoek.

2.2 Je voldoet niet aan de wettelijke vooropleidingseisen: toelatingsonderzoek 21+

In het Inschrijvingsreglement is opgenomen in welke gevallen je een toelatingsonderzoek 21+ mag doen, en wat de procedure rondom dit toelatingsonderzoek is.
Het toelatingsonderzoek bestaat uit de volgende onderdelen en eisen:

- Voldoende beheersing van de Nederlandse taal om met de opleiding te kunnen aanvangen.
- Beheersing van Wiskunde op het niveau van het havo-examen of mbo 4-examen.
- Beheersing van Economie op het niveau van het havo-examen of mbo 4-examen.

2.3 Eisen werkkring bij deeltijdopleiding(en)

Niet van toepassing

2.4 Praktijkleerovereenkomst bij de duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing

2.5 Eigen bijdrage

Op grond van artikel 7.50 van de WHW kan de HAN bij de inschrijving voor de opleiding, naast het collegegeld, een eigen bijdrage van je verlangen ter dekking van bepaalde kosten die rechtstreeks verband houden met het onderwijs.
In Deel 2, hoofdstuk 9 zijn ook de eigen bijdragen voor een bepaalde onderwijseenheid bepaald en is een kosteloos alternatief gegeven.

In jouw opleiding vragen we een bijdrage van jou in de volgende kosten:
Onderdeel van de hoofdfase van de opleiding is een aantal Wft-examens, zie ook paragraaf 4.2 van deel 1 van het opleidingsstatuut. Per examen geldt een eigen bijdrage van € 55,-.

Het behalen van de Wft examens levert een landelijk erkend certificaat op dat noodzakelijk is om in het financiële werkveld klanten te mogen adviseren. Een kosteloos alternatief is een hogeschooltentamen. Neem hiervoor contact op met de procescoördinator van de opleiding (Aletta.denBraber@han.nl), als je hiervan gebruik wilt maken. Belangrijk te weten is dat je in dat geval geen Wft-certificaat kunt behalen.

3 Beschrijving van de opleiding

Je leest in dit hoofdstuk over de indeling en inrichtingsvorm(en) van de opleiding. Ook kun je lezen wat de studielast is van de opleiding en welke mogelijkheden er zijn om de opleiding in een bijzonder traject te volgen. Dit hoofdstuk bevat een globale beschrijving. In Deel 2, hoofdstuk 9 is de precieze inhoud van de opleiding beschreven.

3.1 Indeling en inrichtingsvorm(en) van de opleiding

3.1.1 Indeling van de opleiding

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden.

De studielast van een opleiding is uitgedrukt in studiepunten. Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dit is een gemiddelde indicatie).
De bacheloropleiding heeft een studielast van 240 studiepunten, waarvan 60 studiepunten in de propedeutische fase en 180 studiepunten in de postpropedeutische fase.

De voltijdse opleidingen Finance, Tax and Advice, Accountancy en Finance & Control hebben een gemeenschappelijk propedeutisch examen.

De opleiding is ingedeeld in een major en een minor. Major en minor omvatten samen 240 studiepunten.
Het doel van de major is dat jij alle kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, zodat je startbekwaam bent om je beroep uit te oefenen. De kwalificaties zijn vastgelegd in de beschrijvingen van het onderwijs in Deel 2, hoofdstuk 9.
Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Zie verder Deel 2, hoofdstuk 4.

Elk studiejaar is zo ingedeeld dat dit een omvang heeft van 60 studiepunten.

3.1.2 Indeling van de duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing

3.2 Opleidingstrajecten

3.2.1 Standaardtraject

Het standaardtraject van de hbo-bacheloropleiding is Nederlandstalig en heeft 240 studiepunten, verdeeld over 4 studiejaren van 60 studiepunten.
De opleiding is samengesteld uit onderwijseenheden van minimaal 2,5 studiepunten.

3.2.2 Trajecten, onderwijseenheden, modules en minoren in een andere taal dan het Nederlands

Niet van toepassing

3.2.3 Trajecten met bijzondere eigenschap

Niet van toepassing

In onderstaande paragrafen worden deze trajecten nader beschreven. Voor de precieze inhoud, zie Deel 2, hoofdstuk 9.

3.2.3.1 Versneld traject
Niet van toepassing

3.2.3.2 Verkort traject
Niet van toepassing

3.2.3.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad
Niet van toepassing

3.2.3.4 Traject voor topsporters
Niet van toepassing

3.2.3.5 D-stroom
Niet van toepassing

3.2.3.6 Gecombineerd traject
Niet van toepassing

3.2.3.7 Overige bijzondere trajecten
Niet van toepassing

3.3 Keuzemogelijkheden binnen de opleiding

De opleiding biedt je binnen de opleiding de volgende keuzemogelijkheden:

- deelname aan de minor (zie Deel 2, hoofdstuk 4)

3.3.1 Keuze-onderwijseenheden
Niet van toepassing

3.3.2 Afstudeerrichting
Niet van toepassing

3.4 Als de inhoud of inrichting van jouw opleiding verandert

Het gebeurt regelmatig dat we onderdelen in het onderwijsprogramma wijzigen of vernieuwen om de kwaliteit van de opleiding en de waarde van jouw diploma (getuigschrift) te waarborgen. In de onderwijs- en examenregeling van een volgend studiejaar kunnen daarom wijzigingen staan in het onderwijsprogramma zoals jij dat gaat volgen.

Wijzigingen in het onderwijsprogramma kunnen consequenties hebben. Als je studievertraging hebt, moet je – soms – een ander (deel)tentamen behalen dan je eerder had gedacht. Het kan ook betekenen dat een (deel)tentamen nog wel wordt aangeboden, maar dat je geen onderwijs meer over dit onderdeel kunt volgen.

Een wijziging kan niet betekenen dat onderwijseenheden of (deel)tentamens die je al behaald hebt, niet meer meetellen voor het propedeuse- of bachelorexamen. Dat maakt de wet alleen bij hoge uitzondering mogelijk.

In de overgangsregelingen in Deel 2, hoofdstuk 11 is – voor zover nodig – voor elke wijziging van het onderwijsprogramma bepaald, hoe dit precies werkt.

3.5 Intekenen voor onderwijs aangeboden vanaf februari 2023

Voor onderwijs dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat je je moet intekenen voor het onderwijs dat je wilt volgen. In de ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ in Deel 3 van dit opleidingsstatuut is opgenomen wat van jou verwacht wordt rondom het in- en uittekenen voor onderwijs. In die regeling zijn ook uitzonderingen opgenomen voor situaties waarin het níet nodig is om je in te tekenen voor onderwijs.

4 Minoren

4.1 Minor

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Een minor heeft een studielast van 30 studiepunten en bestaat uit een of meer onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten.

De minor is onderdeel van de postpropedeuse. Dit hoofdstuk regelt hoe de minoren worden verzorgd en hoe je toestemming krijgt om een minor van je keuze te volgen.

Je kunt kiezen voor een HAN-minor of een vrije minor.

4.1.1 HAN-minoren

De HAN biedt diverse minoren aan. Een nieuwe HAN-minor wordt door de HAN minorcommissie op een aantal criteria beoordeeld. Met het advies van deze commissie neemt de academiedirecteur het besluit om deze nieuwe minor in het minoraanbod op te nemen. Niet alle minoren zijn toegankelijk voor alle studenten. De toegankelijkheid is afhankelijk van de doelgroep, de ingangseisen van de minor en het moment waarop deze wordt aangeboden.

De minoren die verzorgd worden door jouw opleiding staan beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9 van de onderwijs- en examenregeling van de inrichtingsvorm van de opleiding die de minor verzorgt.

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: www.minoren-han.nl.

Als je een HAN-minor kiest, moet de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming geven. De examencommissie beoordeelt of de minor past binnen je opleiding, past binnen het beroepsprofiel, het juiste niveau heeft (verbredend/ verdiepend in de postpropedeutische fase en of de minor geen overlap heeft met het major-gedeelte van je opleiding). Een HAN-minor aangeboden door jouw eigen opleiding of een andere HAN-opleiding is opgenomen in het minorenoverzicht op www.minoren-han.nl. Hiervoor kun je je inschrijven via het studie-informatiesysteem (SIS).

De minoren die passen binnen jouw opleiding zijn reeds door de examencommissie goedgekeurd.

Het overzicht van minoren die door de examencommissie zijn goedgekeurd voor jouw opleiding is te vinden in paragraaf 4.1.4.

Voor minoren kunnen capaciteitsbeperkingen gelden. Kijk hiervoor bij de beschrijving van de minoren in Deel 2, hoofdstuk 9 van dit statuut of het opleidingsstatuut van de (inrichtingsvorm van de) opleiding die de minor verzorgt.

4.1.2 De vrije minor

Een vrije minor is een minor die je volgt of zelf samenstelt bij de HAN of een andere instelling voor hoger onderwijs (binnen of buiten Nederland).

Minoren van andere hogescholen en van de universiteiten in Nederland vind je via ‘Kies op maat’, www.kiesopmaat.nl. Hier kun je zien welke minoren er zijn en hoe je je hiervoor kunt inschrijven.

Voor een vrije minor heb je toestemming nodig van de examencommissie van je opleiding. Je wordt bij je aanvraag begeleid door de studentbegeleider.
De examencommissie beoordeelt je aanvraag binnen maximaal 6 werkweken.
De beoordeling van je aanvraag gebeurt op grond van de volgende criteria:

- of de minor past binnen het beroepsprofiel van de opleiding;
- of de minor niet overlapt met de major;
- of de minor het juiste niveau (postpropedeutische fase) heeft;
- of de minor voldoende verdiepend en/of verbredend is;
- of de kwaliteit van de tentamens en beoordeling in de minor voldoende is;
- of de afzonderlijke onderwijseenheden onderling voldoende samenhangen;

Als de examencommissie oordeelt dat de minor aan deze criteria voldoet, geeft zij je toestemming om de minor te volgen en wijst daarmee ook de examinatoren aan.

Meer informatie vind je op HAN Insite:
https://www1.han.nl/insite/studenten/minoren-en-onderwijseenheden/inschrijven-minor/aanvragen-van-een-vrije-minor/

Je kunt er ook voor kiezen je minor in te vullen door een periode in het buitenland te studeren. Als je voor je getuigschrift een buitenland-minor kiest, geeft de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming op grond van dezelfde criteria. Heb je hier belangstelling voor? Neem dan contact op met de coördinator internationalisering van je opleiding of het International Office.

4.1.3 Vrijstelling voor de minor

Als je al eerder ergens een minor met goed gevolg hebt afgesloten, of studiepunten voor onderwijseenheden hebt behaald die samen een minor zouden kunnen vormen, of in het bezit van een EVC-verklaring bent die als minor wordt of kan worden erkend, kun je een aanvraag voor vrijstelling van de tentamens die bij de minor horen doen bij je examencommissie. De examencommissie beslist over die aanvraag binnen zes weken en op basis van de criteria die zijn genoemd in Deel 2 hoofdstuk 8.

4.1.4 Minoraanbod

Het overzicht van door de examencommissie goedgekeurde minoren vind je op www.han.nl > Insite > Minoraanbod.

5 Extra onderwijs

5.1 Mogelijkheden van extra onderwijs

Als student kun je één of meer extra programma's, modules of onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten aan de HAN volgen. Als je daarvoor kiest, breid je je totale studielast uit. Dit kun je doen door bij de HAN:

- één of meer extra onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten te volgen;
- een extra module te volgen;
- een extra minor te volgen;
- een honoursprogramma of talentenprogramma te volgen en/of;
- een (deel van een) premaster naar een bepaalde verwante masteropleiding te volgen.

Voor deelname aan een extra onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten en een extra module en een extra minor kan een capaciteitsbeperking gelden, waarbij tevens de studenten van de eigen opleiding voorrang krijgen. Als je wilt deelnemen aan extra onderwijs neem dan contact op met je studentbegeleider.

Voor deelname aan een extra onderwijseenheid of een extra module heb je geen toestemming nodig van de examencommissie.

Extra onderwijs behoort niet tot de opleiding. De resultaten van extra onderwijs worden apart vermeld op het getuigschrift.

5.2 Honoursprogramma

Jouw opleiding kent een honoursprogramma met een omvang van 30 studiepunten.
In Deel 2, hoofdstuk 9 is beschreven uit welke onderwijseenheden en welke tentamens het honoursprogramma bestaat.

Voor het kunnen deelnemen aan het honoursprogramma is goedkeuring vereist van de Talent Academy. Je krijgt alleen goedkeuring als je ten minste voldoet aan de volgende criteria:

- de student in aanmerking komt voor het honoursprogramma op basis van zijn/haar curriculum vitae, cijferlijst, motivatiebrief, een schrijfopdracht, referenties en een matchingsgesprek;
- de student op basis van bovengenoemde onderdelen geselecteerd wordt door de selectiecommissie van het honoursprogramma.

Honoursprogramma
De Talent Academy biedt talentvolle en gemotiveerde studenten de kans het beste uit zichzelf te halen. Je wordt uitgedaagd tot nieuwe inzichten en innovatieve manieren van denken. Onder begeleiding van een vaste groep ambitieuze docenten leer je in jouw eigen learning community hoe je jouw talenten optimaal kunt benutten. In studiejaar 2022-2023 is het honoursprogramma toegankelijk vanaf het tweede en/of derde studiejaar.

Goed om te weten: De Talent Academy start alleen in september.
Voor aanmelden en meer informatie, kijk op de website van de Talent Academy: http://han.nl/talentacademy.

Doorstroommogelijkheden
Het honoursprogramma van de Talent Academy (30 studiepunten) in combinatie met de Talent Academy minor van 30 studiepunten. De Talent Academy minor is een specifieke academische minor speciaal voor studenten van de Talent Academy die gevolgd wordt bij de Radboud Universiteit. Deze academische minor kent een bedrijfskundige

variant (toegankelijk in semester 2) en een economische variant (toegankelijk in zowel semester 1 als 2). De combinatie van het Talent Academy honoursprogramma en de Talent Academy minor geeft direct toegang tot verschillende masteropleidingen bij de faculteit Managementwetenschappen aan de Radboud Universiteit Nijmegen. Zie voor meer informatie http://han.nl/talentacademy.

Heb je het honoursprogramma met goed gevolg afgerond, dan wordt dit aangetekend op het bachelorgetuigschrift. De inhoud van het programma en de behaalde resultaten worden op je diplomasupplement vermeld. Heb je alleen een aantal onderdelen van het honoursprogramma met goed gevolg afgerond? Dan worden die onderdelen op je diplomasupplement vermeld.

5.3 Talentenprogramma

Niet van toepassing.

5.4 Premaster

Een premaster (ook wel een schakelprogramma genoemd) is een extra onderwijsprogramma dat je kunt volgen om te kunnen doorstromen naar een verwante masteropleiding aan een hogeschool of universiteit. In Deel 2, hoofdstuk 9 is beschreven uit welke onderwijseenheden en welke tentamens de premaster bestaat, dan wel hoe jouw opleiding deze doorstroming bevordert.

Jouw opleiding biedt het volgende schakelprogramma / de volgende schakelprogramma's aan naar de masteropleiding(en):

- Tilburg University (TiU) / Tilburg School of Economics and Management (TiSEM) via geïntegreerde schakelprogramma's gevolgd in de minorruimte van de hbo opleiding Finance, Tax and Advice:
    - Master in Finance
    - Master in Fiscale Economie
    - Master in International Business Taxation
    - Master in Information Management
    - Master in International Management
    - Master in Marketing Management
    - Master in Strategic Management
    - Master in Supply Chain Management

Het geïntegreerde schakelprogramma wordt verzorgd door en gevolgd aan de Tilburg University (TiU) / Tilburg School of Economics and Management (TiSEM). Om deel te mogen nemen aan het dit schakelprogramma moet je gemiddeld gewogen cijfer minimaal een 7,0 zijn (gemeten op het moment van instroom in het schakeltraject over jaar 2 en 3 van de hbo opleiding).

- Radboud University (RU) via de Talent Academy (TA) (honoursprogramma) zoals opgenomen in paragraaf 5.2 en een programma van vijf vakken aan de RU gevolgd in de minorruimte van de hbo opleiding Accountancy:
    - de economische masters van de Faculteit der Managementwetenschappen

De TA wordt verzorgd door en gevolgd aan de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen, de vijf vakken in de minorruimte worden verzorgd door en gevolgd aan de Radboud University.

In hoofdstuk 9 is bepaald uit welke onderwijseenheden en welke tentamens het schakelprogramma bestaat, dan wel hoe jouw opleiding deze doorstroming bevordert.

Voor eventueel benodigde financiële ondersteuning kun je contact opnemen met de directeur van de academie Financieel Economisch Management.

6 Studieadvies

In dit hoofdstuk lees je dat je een studieadvies krijgt, waarom je dat krijgt en wanneer je het krijgt. Een studieadvies kan positief of negatief zijn, maar ook bindend negatief. Als je een bindend negatief studieadvies krijgt, wordt je inschrijving voor de opleiding beëindigd en moet je met die opleiding stoppen. Je mag wel een andere opleiding gaan volgen. Je leest in dit hoofdstuk wat jouw rechten zijn bij de verschillende soorten studieadviezen.

6.1 Waarom krijg je een studieadvies?

De propedeuse van je opleiding is bedoeld om je te oriënteren op de studie en het beroep dat je kunt gaan uitoefenen. De propedeuse is ook bedoeld om een beeld te geven of je geschikt bent voor dat beroep en of je de opleiding naar verwachting succesvol kunt afronden.

De HAN is wettelijk verplicht om elke student een studieadvies te geven.
Dit mag en gebeurt slechts één keer.

Persoonlijke omstandigheden spelen een rol bij de beslissing welk studieadvies je krijgt. Dergelijke omstandigheden moet je zo snel mogelijk melden bij je studentbegeleider/tutor ter vertrouwelijke registratie.
In paragraaf 6.7 vind je meer regels over die persoonlijke omstandigheden.

6.2 Welke studieadviezen kun je krijgen?

Je kunt de volgende studieadviezen krijgen:

- Een positief studieadvies.
  Bij een positief studieadvies wordt verwacht dat je in staat bent om je opleiding succesvol af te ronden.
- Een negatief studieadvies.
  Bij een negatief studieadvies wordt verwacht dat je niet of alleen met veel moeite en inspanning in staat bent om de opleiding succesvol af te ronden.
- Een bindend negatief studieadvies.
  Bij een bindend negatief studieadvies moet je de opleiding verlaten. Dit is geregeld in paragraaf 6.8.

6.3 Wanneer krijg je een positief, een negatief of een bindend negatief studieadvies?

Je krijgt een positief studieadvies als je aan de studievoortgangsnorm voldoet. De studievoortgangsnorm is hieronder opgenomen.
Als je niet aan de studievoortgangsnorm voldoet, krijg je een (bindend) negatief studieadvies. Een bindend negatief studieadvies betekent dat je niet verder mag studeren bij de opleiding waarvoor je bent ingeschreven. Je wordt automatisch uitgeschreven. Zie hierover verder paragraaf 6.8 en 6.9.
Let op: je kunt alleen een bindend negatief studieadvies krijgen, wanneer door de opleiding is voldaan aan een aantal voorwaarden. Deze staan in paragraaf 6.6. Als hieraan niet is voldaan, kan de opleiding je wel een negatief studieadvies geven, maar geen **bindend** negatief studieadvies.

Studievoortgangsnorm

Je voldoet aan de studievoortgangsnorm als je :

45 studiepunten of meer hebt behaald in de propedeuse.

Studiepunten op basis van vrijstellingen

Studiepunten op basis van vrijstellingen tellen even zwaar mee als studiepunten op basis van tentamenresultaten aan de HAN.

Uitschrijving voor zesde maand na aanvang opleiding

Als je voor de zesde maand na aanvang van je opleiding verzoekt om je uit te schrijven, krijg je geen studieadvies. Als je je daarna weer inschrijft voor dezelfde opleiding word je voor het studieadvies behandeld zoals alle eerstejaarsstudenten van de opleiding.

Uitschrijving in de laatste vijf maanden van je eerste jaar van inschrijving
Als je in de laatste vijf maanden van je eerste jaar van inschrijving een verzoek tot uitschrijving indient, dan kan in dat studiejaar alsnog een bindend negatief studieadvies worden gegeven voordat je daadwerkelijk wordt uitgeschreven.

6.4 Van wie krijg je een studieadvies

Een bindend negatief studieadvies wordt gegeven door de academiedirecteur.
Voordat je een bindend negatief studieadvies kunt krijgen, moet je een officiële schriftelijke waarschuwing hebben ontvangen, waaruit blijkt dat je niet voldoet aan de studievoortgangsnorm op dat moment. Ook moet je voldoende tijd gekregen hebben om je resultaten te verbeteren.
In jouw opleiding wordt de waarschuwing en het positief of negatief studieadvies gegeven door de academiedirecteur.
Je mag altijd meer informatie vragen over een gegeven advies. Doe dit bij degene die je het advies heeft gegeven.
Je mag altijd informeel advies vragen aan een docent of studiebegeleider.

6.5 Moment van het studieadvies

Je krijgt je studieadvies uiterlijk aan het einde van je eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse, of in ieder geval voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd. Een studieadvies – positief, negatief, of bindend negatief – mag maar één keer en op één moment worden gegeven.

6.6 Voorwaarden voor het geven van het bindend negatief studieadvies

Een bindend negatief studieadvies is pas rechtsgeldig als het aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. De academiedirecteur moet je tijdig een officiële schriftelijke waarschuwing gegeven hebben, dit kan zijn:

Na afloop van onderwijsperiode 2 als je niet 22,5 hebt behaald.

Na afloop van onderwijsperiode 3 als je niet 30 hebt behaald.

2. De academiedirecteur houdt bij het nemen van de beslissing over het bindend negatief studieadvies niet alleen rekening met de door jou behaalde studiepunten en studieresultaten, maar ook de in paragraaf 6.7 genoemde omstandigheden.

3. Door de HAN moet voldaan zijn aan de studiebegeleiding en studievoorzieningen zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 7.

4. Voordat de academiedirecteur een bindend negatief studieadvies geeft, word je in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Dit vindt plaats in de vorm van een gesprek waarin je ook kunt aangeven of je een beroep doet op een of meer van de omstandigheden die zijn genoemd in paragraaf 6.7. Bij jouw opleiding voer je dit gesprek met

de academiedirecteur.

6.7 Persoonlijke omstandigheden en het studieadvies

De persoonlijke omstandigheden waarmee rekening gehouden wordt, zijn:

- langdurige of chronische ziekte van betrokkene;
- lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperkingen van betrokkene;
- zwangerschap van betrokkene;
- bijzondere familieomstandigheden;
- lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie;
- lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid;
- lidmaatschap van een organisatie van enige omvang, met volledige rechtsbevoegdheid bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit;
- overige omstandigheden waarin je activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de instelling, waarbij je aantoont dat je hier jaarlijks veel tijd aan besteedt;
- overige omstandigheden, waaronder de algemene indruk die je bij je docenten hebt achtergelaten (hardheidsclausule).

Krijg je te maken met persoonlijke omstandigheden die invloed hebben op jouw studieresultaten? Bespreek die dan direct met je senior studentbegeleider. Deze gaat strikt vertrouwelijk om met je informatie.
De academiedirecteur besluit of jouw persoonlijke omstandigheden maken dat een bindend negatief studieadvies wel of niet onredelijk zou zijn. Hij maakt zijn overweging op jouw verzoek of op advies van je senior studentbegeleider. Als de academiedirecteur besluit dat een negatief bindend studieadvies onredelijk is, dan stelt hij zijn studieadvies uit, maar niet langer dan één studiejaar.

6.8 Wat zijn de gevolgen als je moet stoppen met de opleiding?

Heb je een bindend negatief studieadvies gekregen? Dan beëindigt de HAN je inschrijving voor de opleiding op de wijze zoals is bepaald in het Inschrijvingsreglement.
De academiedirecteur geeft je een zoveel mogelijk passend opleidingsadvies.
Je mag je wel laten inschrijven voor een andere opleiding.

Als je uitgeschreven bent, gelden de volgende regels:

- Je kunt je gedurende drie jaar – of totdat je een verzoek indient bij de academiedirecteur om weer te worden ingeschreven en dat verzoek wordt gehonoreerd – niet meer als student of als extraneus inschrijven bij de HAN voor de opleiding waarvoor je een bindend negatief studieadvies hebt gekregen. Dit geldt voor alle inrichtingsvormen ervan: voltijd, deeltijd en duaal.
- Je kunt je gedurende drie jaar – of totdat je een verzoek indient bij de academiedirecteur om weer te worden ingeschreven en dat verzoek wordt gehonoreerd – niet meer inschrijven voor de navolgende opleidingen omdat deze dezelfde propedeuse hebben als jouw opleiding.

Finance, Tax and Advice
Accountancy

- Als je na drie jaar of binnen drie jaar opnieuw wordt ingeschreven voor dezelfde opleiding of voor een opleiding genoemd in bovenstaande tabel kun je geen studieadvies meer krijgen.

6.9 Beroep

Tegen een bindend negatief studieadvies kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.
Hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen:
https://www1.han.nl/insite/rondomdestudie/Bureau_Klachten_en_Geschillen.xml?sitedir=/insite/rondomdestudie.

7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen

Leerdoel en uitgangspunt is dat je zelf de hoofdverantwoordelijkheid draagt voor je eigen leerproces.
Wij willen ook dat je je in jouw hele studieloopbaan herkend, gezien en gehoord voelt. Je hebt recht op goede studiebegeleiding. Iedere opleiding biedt daarvoor ondersteuning. Indien nodig kan de HAN jou academische, psychologische en financiële ondersteuning bieden. Het netwerk HAN studiesucces biedt je de ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang.

7.1 Wat biedt de HAN om goed te kunnen studeren?

De HAN biedt voorzieningen aan die mogelijk maken dat jij goed kunt studeren. Dit zijn bijvoorbeeld:

1. voorzieningen voor studenten met een functiebeperking;
2. voorzieningen voor zwangeren en mantelzorgers;
3. speciale begeleiding van internationale studenten;
4. speciale begeleiding van studenten uit minderheidsgroepen.

HAN Studiesucces biedt ook ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang. Studenten die dit behoeven, kunnen extra begeleiding krijgen. Informatie over de voorzieningen die door de HAN geboden worden en de mogelijke begeleiding, kan je verkrijgen bij je studentbegeleider, of bij HAN Studiesucces. Zie ook Deel 1, hoofdstuk 7.

Behalve de algemene voorzieningen biedt jouw opleiding in ieder geval de volgende voorzieningen:

1. studiebegeleiding zoals hieronder beschreven;
2. twee tentamengelegenheden per studiejaar;
3. twee tentamengelegenheden vóórdat een bindend negatief studieadvies wordt gegeven.

7.2 Hoe is de studiebegeleiding ingericht?

De studiebegeleiding start met de kennismaking met de studentbegeleider/tutor aan het begin van het studiejaar. Jouw persoonlijke studentbegeleider/tutor nodigt je in het eerste jaar van studeren ten minste een keer uit voor een gesprek. De studiebegeleiding is voor het overige geïntegreerd in het onderwijs in de onderwijseenheden.

Vanaf de eerste dag dat je studeert krijg je een senior studentbegeleider toegewezen. De senior studentbegeleider is je eerste aanspreekpunt. Als je studievoortgang door ziekte, persoonlijke problemen of bijzondere omstandigheden in het gedrang dreigt te komen, kun je terecht bij je senior studentbegeleider. De senior studentbegeleider zal samen met jou bekijken wat er nodig is en binnen de school mogelijk is om je optimaal te kunnen laten studeren. Hierbij is het mogelijk dat je wordt doorverwezen naar het decanaat of professionele hulpverleners.

De studentbegeleiding is gebaseerd op twee pijlers:

- het volgen en bewaken van de studievoortgang;
- het helpen ontwikkelen van persoonlijke (gedrags)competenties van studenten (vakinhoudelijke en HBO-competenties).

Daarnaast word je geholpen bij de ontwikkeling van een helder beroepsbeeld. Dit is niet een expliciete taak van de studentbegeleider, maar het is de verantwoordelijkheid van de opleiding om een zodanig curriculum te ontwerpen, dat je de kans krijgt jouw beeld van het beroepenveld gaandeweg aan te scherpen. Studentbegeleiding is geen

uniform pakket voor alle studenten: de omvang en aard van de begeleiding wordt afgestemd op je competentieontwikkeling en je behoeftes.

Het studentbegeleidingsprogramma is erop gericht dat je je snel thuis voelt binnen de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen en met name binnen de opleiding. Omdat de overgang van het voortgezet onderwijs naar het hoger onderwijs erg groot is, is er in de propedeuse veel aandacht voor studentbegeleiding. In de hoofdfase is de begeleiding meer vraaggestuurd, dat wil zeggen naar behoefte van jou zelf, bijvoorbeeld bij studievertragende persoonlijke omstandigheden en planningsproblemen.

Studentbegeleiding in de propedeuse heeft als doelen:

- het wegwijs maken binnen de academie (praktische zaken);
- het informeren over het onderwijs en de studiegids;
- het stimuleren en bewaken van de competentieverwerving en het begeleiden bij reflectie hierop;
- het begeleiden van studie- en loopbaankeuzes;
- zo nodig het begeleiden van studieplanning, -aanpak en –voortgang;
- het begeleiden bij emotionele aspecten van de studie en persoonlijke problemen;
- het signaleren van en -waar nodig- doorverwijzen bij problemen;
- het voorzien in een eerste aanspreekpunt in de opleiding.

Bij aanvang van de propedeuse wordt bekend gemaakt wie jouw senior studentbegeleider is. Ook in de hoofdfase (2e, 3e en 4e studiejaar) heb je een senior studentbegeleider. Bij persoonlijke problemen die leiden tot studievertraging is het van groot belang dat je dit tijdig aangeeft bij je senior studentbegeleider, dat wil zeggen op het moment dat ze zich voordoen. Je kunt bij de senior studentbegeleider in ieder geval terecht wanneer je vragen hebt over:

- Extra faciliteiten bij tentamens;
- Bindend Negatief Studieadvies (BNSA);
- Stoppen met de studie;
- Overstappen naar een andere opleiding;
- Studiefinanciering;
- Regelingen uit het studentenstatuut;
- De combinatie van topsport en studie;
- Studeren met een handicap.

8 Tentamens en examens

In dit hoofdstuk zijn de tentamens, deeltentamens en examens van jouw opleiding algemeen geregeld.

8.1 Samenhangend geheel van onderwijseenheden

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden. Deze zijn bepaald en beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9. Bij elke onderwijseenheid hoort een tentamen.

Een tentamen kan bestaan uit twee of meer deeltentamens die, in een vooraf bepaalde weging, samen het cijfer voor het tentamen van de onderwijseenheid bepalen.

8.2 Tentamen

Met de uitslag van het tentamen dat bij een onderwijseenheid hoort, wordt vastgesteld of is voldaan aan de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude die zijn vereist om een onderwijseenheid met goed gevolg af te sluiten. De beoordelingsdimensies en de beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zijn vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9.

8.2.1 Ingangseisen

Voor sommige onderwijseenheden gelden kwalitatieve ingangseisen om aan het onderwijs en een (deel)tentamen van die onderwijseenheid te mogen deelnemen. De ingangseisen zijn bepaald in de beschrijvingen van de onderwijseenheden in Deel 2, hoofdstuk 9. Je kunt aan de examencommissie beargumenteerd toestemming vragen om van deze ingangseisen af te wijken.
Voor jouw opleiding gelden de volgende ingangseisen:

- Je moet een of meer bepaalde andere (deel)tentamens hebben behaald.
- Je moet de taal waarin de onderwijseenheid wordt verzorgd, op voldoende niveau beheersen.

Voor onderstaande onderwijseenheden gelden ingangstijden:

- **Stage in het F-cluster**
- **Afstudeeropdracht in het H-cluster**

8.2.2 Deelnameplicht onderwijs

In sommige gevallen geldt dat je alleen mag deelnemen aan een (deel)tentamen als je daadwerkelijk hebt deelgenomen aan het onderwijs van de onderwijseenheid waar het (deel)tentamen bij hoort.
In Deel 2, hoofdstuk 9 is nader bepaald voor welke onderwijseenheden of delen daarvan deze deelnameplicht geldt. De examencommissie kan deels of geheel vrijstelling verlenen van een deelnameplicht, onder oplegging van een gelijkwaardige vervangende eis.

- Voor de projectlessen geldt een actieve deelname en verplichte aanwezigheid. Je mag maximaal 1 projectles afwezig zijn, geoorloofd of ongeoorloofd. Met geoorloofd wordt bedoeld dat je je met een geldige reden hebt afgemeld, terwijl ongeoorloofd betekent niet afmelden of met een ongeldige reden afmelden. Het wordt gewaardeerd als je afwezigheid vooraf wordt doorgegeven aan de docent.
- Voor de Onderzoeksvaardigheden geldt een actieve deelname en een verplichte aanwezigheid. Deze 2 aspecten worden meegenomen als onderdeel van de eindbeoordeling. Je mag maximaal 1 les afwezig zijn, geoorloofd of ongeoorloofd.

- Voor de onderdelen Ethiek, ICT (big data) en Engels, geldt een actieve deelname en verplichte aanwezigheid.
- Voor de lessen Persoonlijke vorming geldt dat de student geen stage kan lopen als de student de voorbereidingsbijeenkomsten niet heeft bijgewoond. Daarnaast geldt voor Persoonlijke vorming een actieve deelname aan activiteiten buiten school om.
- Voor de lessen Intercultural Awareness geldt dat je maximaal 1 les afwezig mag zijn, geoorloofd of ongeoorloofd.
- Voor het project Een groeiend bedrijf geldt ook een deelnameplicht aan het uitwisselingsprogramma met de Karel de Grote-Hogeschool. Deze deelname moet met een voldoende zijn beoordeeld om te kunnen deelnemen aan het mondeling voor het project.
- Voor de stage geldt een actieve en verplichte deelname aan alle activiteiten die georganiseerd worden bij de stage-organisatie dan wel door school tijdens de stageperiode.
- Voor Juridische Vaardigheden wordt er In week 5 het onderzoeksrapport beoordeeld op punt 1 t/m 6, zie de OWE-beschrijving voor toelichting. Als het rapport voldoende is, krijgen de studenten een vink en mogen deelnemen aan het mondeling. Bij een onvoldoende, geen vink en zal het rapport verbeterd moeten worden (inleveren uiterlijk week 7). Bij een onvoldoende van de herkansing, geen vink, geen mondeling.

8.2.3 Tentamenvorm

De vorm van een (deel)tentamen is bepaald in Deel 2, hoofdstuk 9, in de beschrijving van de desbetreffende onderwijseenheid. De examencommissie kan, al of niet op verzoek, in bijzondere gevallen van deze vorm afwijken.

8.3 De examinator

Elk (deel)tentamen wordt opgesteld en beoordeeld door een of meer examinatoren, zoals bepaald en aangewezen door de examencommissie.
De examinator stelt de uitslag vast en bepaalt het resultaat van het (deel)tentamen. Indien meer dan één examinator is aangewezen, stelt de hoofdexaminator het definitieve resultaat vast.

8.3.1 Wanneer heb je een tentamen behaald?

De examinator drukt het resultaat van een tentamen uit in een cijfer.
Het resultaat van een tentamen wordt uitgedrukt in één van de volgende cijfers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10.
Je hebt het tentamen met goed gevolg afgelegd bij een 6 of hoger.
Je hebt het tentamen **niet** met goed gevolg afgelegd bij een 5 of lager.

Bij fraude wordt een F geregistreerd bij het tentamenresultaat in SIS.

8.3.2 Wanneer heb je een deeltentamen behaald?

De examinator drukt het resultaat van een deeltentamen uit in een cijfer.
Een cijfer voor een deeltentamen wordt afgerond tot een cijfer met 1 decimaal.
Cijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden afgerond naar beneden.
Cijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden afgerond naar boven.

In afwijking van bovenstaande hoofdregel, kan het resultaat van een of meer deeltentamens uitgedrukt worden in een cijfer of met de kwalificatie ‘voldaan’ of ‘niet-voldaan’. In de beschrijving van de onderwijseenheden in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald welke deeltentamens worden beoordeeld met een cijfer en welke met ‘voldaan’ of ‘niet-voldaan’.

Je hebt een deeltentamen met goed gevolg afgelegd bij een 5,5 of hoger of wanneer de kwalificatie ‘voldaan’ is gegeven.
Je hebt een deeltentamen niet met goed gevolgd afgelegd bij een 5,4 of lager of wanneer de kwalificatie ‘niet voldaan’ is gegeven.

Bij fraude wordt een F geregistreerd bij het deeltentamenresultaat in SIS.

8.3.3 Hoe komt het tentamencijfer voor een tentamen met deeltentamens tot stand?
Bij de berekening van het cijfer voor het tentamen worden de cijfers voor behaalde deeltentamens gewogen zoals dit in de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald. Daarna wordt het eindcijfer voor het tentamen als volgt afgerond:
Tentamencijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden tot hele cijfers afgerond naar beneden.
Tentamencijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden tot hele cijfers afgerond naar boven.

8.3.4 Geldend resultaat
Het hoogst behaalde resultaat voor een tentamen of deeltentamen geldt als behaald resultaat. Ook bij een voldoende resultaat mag je opnieuw deelnemen aan het (deel)tentamen.

In de beschrijving van de onderwijseenheden in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald of er compensatieregelingen voor tentamens en deeltentamens gelden.

8.3.5 Wanneer kun je de kwalificatie 'voldaan/niet voldaan' krijgen voor een tentamen?
In afwijking van paragraaf 8.3.1 kan in de volgende gevallen in plaats van een cijfer de kwalificatie voldaan/niet voldaan worden gegeven:

a. je hebt vrijstelling voor een of meer deeltentamens, waardoor het resultaat van dat tentamen niet kan worden uitgedrukt in een cijfer,
b. de omzettingstabellen van de HAN zijn niet toepasbaar,
c. je hebt een tentamen behaald dat onderdeel is van een vrije minor bij een buitenlandse onderwijsinstelling of bij een andere Nederlandse onderwijsinstelling, en het is niet mogelijk om de daar behaalde resultaten om te zetten in een resultaat zoals bedoeld in paragraaf 8.3.1.

8.4 Deelnemen aan tentamens van de postpropedeutische fase

Als je een propedeutisch getuigschrift hebt van deze opleiding of van een opleiding bij een andere hogeschool met hetzelfde CROHO-nummer, of vrijstelling hebt van het propedeutisch examen, word je ingeschreven in de postpropedeutische fase en mag je deelnemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase.

Indien je nog geen propedeuse hebt behaald, is het mogelijk om bij de examencommissie toestemming te vragen om deel te nemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase. Toestemming vragen is niet nodig wanneer je hebt voldaan aan de studievoortgangsnorm, daarmee heb je automatisch toestemming om door te stromen naar de postpropedeutische fase. Voor de studievoortgangsnorm, zie Deel 2, hoofdstuk 6. Eventuele ingangseisen zoals bedoeld in paragraaf 8.2.1 blijven onverminderd van toepassing.

8.5 Aantal tentamengelegenheden per studiejaar

Je krijgt twee maal per studiejaar de gelegenheid om een tentamen of deeltentamen af te leggen. In de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald hoeveel (deel)tentamens per studiejaar worden

afgenomen en in welke onderwijsperiode deze vallen.

Let op: als de opleiding meer dan 2 tentamengelegenheden per jaar organiseert, mag je toch maar van twee gelegenheden gebruik maken.

In de volgende uitzonderingssituaties kan in de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 9 zijn bepaald dat er één maal per studiejaar gelegenheid wordt geboden om het tentamen of deeltentamen af te leggen:

- als de aard van het onderwijs en de beoordeling daarvan een tweede gelegenheid onmogelijk maken, waarbij in dat geval altijd sprake is van een moment tijdens het verloop van de onderwijseenheid, waarin de student een indicatie krijgt of de tot dan toe geleverde prestaties voldoende zijn om het (deel)tentamen van de onderwijseenheid daadwerkelijk te kunnen behalen, of,
- als een tweede gelegenheid vanwege fysieke of logistieke redenen onmogelijk is en pas in het daarop volgende studiejaar een tentamengelegenheid kan worden aangeboden, en
- als tevens een alternatief is geboden dat verdere studievertraging voorkomt.

Deze uitzondering wordt de student bij aanmelding voor de onderwijseenheid en indien mogelijk voor aanvang van het studiejaar medegedeeld.

8.5.1 Intekenen voor (deel)tentamens

In Deel 2, hoofdstuk 9 staat beschreven of, hoe en voor welke datum je je moet intekenen voor een tentamen of deeltentamen.

Let op: Voor alle (deel)tentamens die na 31 januari 2023 worden afgenomen, geldt dat je je moet intekenen voor de (deel)tentamengelegenheden waar je gebruik van wilt maken. In de ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ in Deel 3 van dit opleidingsstatuut staat wat van jou verwacht wordt rondom het in- en uittekenen voor (deel)tentamens die na 31 januari 2023 worden afgenomen. In deze regeling zijn ook uitzonderingen opgenomen voor enkele situaties waarin het níet nodig is om je in te tekenen voor bepaalde (deel)tentamens.

8.5.2 Aanvraag extra tentamengelegenheid of andere tentamenvorm

Je kunt bij de examencommissie een extra gelegenheid aanvragen voor een tentamen of deeltentamen.
Je kunt bij de examencommissie een verzoek indienen om een (deel)tentamen in een andere vorm af te leggen.
Het verzoek is gemotiveerd en omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.
Het Reglement examencommissie (zie Deel 3) regelt de aanvraagprocedure nader.

8.6 Tentamen in aangepaste vorm vanwege een functiebeperking

Heb je een functiebeperking of chronische ziekte, of kun je om een andere reden zoals zwangerschap, niet aan de reguliere vorm van het (deel)tentamen deelnemen, dan kun je aan de examencommissie vragen om het (deel)tentamen in een vorm te doen die is aangepast aan jouw situatie.
De examencommissie bepaalt, zo nodig na overleg met jou en de examinator, in redelijkheid in welke vorm het (deel)tentamen kan worden afgelegd, welke faciliteiten worden aangeboden en welke afwijkende regels gelden.

8.7 Mondelinge (deel)tentamens

Een mondeling (deel)tentamen wordt door middel van een gesprek tussen de examinator(en) en de student afgenomen. Mondelinge (deel)tentamens zijn openbaar. De examencommissie kan in bijzondere gevallen van deze regel afwijken. Dit besluit wordt aan alle betrokkenen bekend gemaakt en gemotiveerd.

8.8 Wanneer wordt de uitslag van een tentamen bekend?

Het hangt van de tentamenvorm af wanneer de uitslag van een (deel)tentamen bekend wordt gemaakt:

- De uitslag van een schriftelijk (deel)tentamen wordt uiterlijk binnen 15 werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in het studie-informatiesysteem (SIS).
- De uitslag van een mondeling (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen vastgesteld en na maximaal vijf dagen bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in SIS.
- De uitslag van een praktisch (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen, of indien dat niet mogelijk is, binnen vijf werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in SIS.

Een resultaat dat in SIS is opgenomen, kan alleen worden gewijzigd in de volgende gevallen:

- Als een aantoonbaar onjuist resultaat in SIS is ingevoerd.
- In gevallen van fraude, bedrog of persoonsverwisseling.
- Als een examinator om gegronde en gemotiveerde redenen zijn beoordeling heeft herzien.
- Als je bij het College van Beroep voor de Examens of bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs beroep hebt ingediend tegen je beoordeling, dit beroep gegrond is verklaard en het resultaat door de examinator is herzien.

Wijzigt een resultaat nadat het al is ingevoerd in SIS? Dan krijg je daarvan bericht.

8.9 Tentamen: inzage- en nabesprekingsrechten

Je hebt recht op nadere uitleg over de beoordeling van je (deel)tentamen. Dit is geregeld in de HAN-regels over nabespreking en inzagerecht hieronder.

Bij zowel nabesprekingen als individuele inzage wordt bewaakt dat er niet kan worden gefraudeerd. Nabespreking en inzagerecht zijn als volgt ingericht:

8.9.1 Groepsgewijze nabespreking

Binnen 10 werkdagen na de uitslag van een (deel)tentamen organiseert de examinator een groepsgewijze bespreking, tenzij daaraan bij de studenten geen behoefte is gebleken.

8.9.2 Inzage in en nabespreking van eigen werk

Nadat de groepsbespreking is geweest of als er geen groepsbespreking is geweest, heb je als belanghebbende recht op inzage in en nabespreking van je eigen werk met je docent en met de examinator, tenzij je dit in redelijkheid en billijkheid al tijdens de groepsgewijze nabespreking had kunnen doen. Je mag dan alles inzien en bespreken: het beoordeelde (deel)tentamen, de vragen, opdrachten en normering. De inzage in en nabespreking van eigen werk moet binnen 6 weken na de uitslag mogelijk gemaakt worden.

8.9.3 Andere tentamenvormen

Indien er sprake is van een tentamenvorm waarop de bovenomschreven inzage- en nabesprekingsprocedure niet kan worden toegepast, wordt in de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 9 bepaald hoe inzage en nabespreking zijn ingericht. Daarbij worden dezelfde beginselen geborgd als in de paragrafen 8.9.1 en 8.9.2.

8.10 Leerwegonafhankelijk tentamen

Een leerwegonafhankelijk tentamen is een tentamen waaraan je kunt deelnemen zonder gebruik te maken van het onderwijsaanbod van de onderwijseenheid. Als je wilt deelnemen aan een leerwegonafhankelijk (deel)tentamen, kun je een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.

De examencommissie neemt op grond van het ingediende bewijsmateriaal binnen 20 werkdagen een gemotiveerd besluit.

Indien dit besluit positief is kun je aan het (deel)tentamen deelnemen. Indien het reguliere tentamen daartoe niet geschikt of passend is, wijst de examencommissie de examinatoren aan en bepaalt zij de tentamenvorm, met inachtneming van de betreffende eindkwalificaties en beoordelingscriteria vermeld in Deel 2, hoofdstuk 9.

8.11 Wanneer en hoe kun je vrijstelling vragen voor een (deel)tentamen

In Deel 2, hoofdstuk 9 staat per (deel)tentamen beschreven welke kennis, inzicht en vaardigheden en attitude je moet aantonen en hoe die getoetst en beoordeeld worden. Je kunt de examencommissie verzoeken om vrijstelling van één of meer (deel)tentamens als je aantoont dat je de bij het (deel)tentamen behorende kennis, inzicht en vaardigheden en attitude al beheerst. Dit kun je aantonen met:

- het bewijs dat je eerder een tentamen in het hoger onderwijs hebt behaald;
- een officiële rapportage Erkenning Verworven Competenties;
- bewijzen dat je elders de vereiste kennis, het vereiste inzicht en/of de vereiste vaardigheden hebt opgedaan.

De beoordelingsdimensies en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zoals vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9, vormen hierbij voor de examencommissie de richtlijn voor het verlenen van de vrijstelling.

Je krijgt voor een vrijgesteld (deel)tentamen geen cijfer of de kwalificatie ‘voldaan’, maar de kwalificatie ‘vrijstelling’.

De procedure voor het verlenen van vrijstelling vind je in het Reglement examencommissie (Deel 3).

De examencommissie kan bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, studiepunten en getuigschriften aanwijzen die recht geven op vrijstelling voor één of meer (deel)tentamens.
Deze aanwijzingen zijn opgenomen in een bijlage die onderdeel is van het Reglement examencommissies.
Deze aanwijzingen kunnen door de examencommissie tevens worden aangemerkt als grondslag voor vrijstellingen voor het afleggen van een of meer (deel)tentamens van onderwijseenheden behorend bij de verkorte trajecten als bedoeld in Deel 2, hoofdstuk 3.

8.12 De afsluitende examens

Het hoger beroepsonderwijs kent in bacheloropleidingen twee wettelijke examens. Het propedeutisch examen als afsluiting van de propedeuse, en het afsluitende bachelorexamen aan het einde van de opleiding. Je haalt deze examens als je alle tentamens behaald hebt die bij het desbetreffende examen horen. Dit is anders als de examencommissie heeft bepaald dat er een extra onderzoek nodig is naar jouw inzicht, vaardigheden en kennis. In dat geval moet je ook dat onderzoek (tentamen) met goed gevolg hebben afgelegd. Pas dan heb je het examen met goed gevolg afgelegd.

8.12.1 Cum laude

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het examen bij je eerste deelname een cijfer 8 of hoger hebt behaald, dan slaag je ‘cum laude’ voor dat examen. Tentamens uit de propedeuse tellen mee voor het propedeuse-examen en tentamens uit de postpropedeuse tellen mee voor het bachelorexamen. Hierbij gelden de tentamencijfers per onderwijseenheid; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 8 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee die bij je eerste deelname zijn behaald.

Per examen kan één uitzondering gemaakt worden op deze regel. Die uitzondering houdt in dat per examen één deeltentamen herkanst mag worden en dat het hoogst behaalde resultaat meetelt voor het bepalen van het predicaat 'cum laude'. Wanneer een tentamen niet bestaat uit meerdere deeltentamens, mag dat tentamen herkanst worden.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor toekenning van het predicaat 'cum laude'buiten beschouwing.
In de propedeuse mogen voor niet meer dan 30 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie ‘voldaan’ zijn verkregen en in de postpropedeutische fase voor niet meer dan 75 studiepunten.

8.12.2 Met genoegen

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het bachelorexamen bij je eerste deelname een cijfer 7 of hoger hebt behaald, dan slaag je ‘met genoegen’ voor dat examen. Hierbij gelden de tentamencijfers per onderwijseenheid; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 7 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee die bij je eerste deelname zijn behaald.

Er kan één uitzondering gemaakt worden op deze regel. Die uitzondering houdt in dat één deeltentamen herkanst mag worden en dat het hoogst behaalde resultaat meetelt voor het bepalen van het predicaat 'met genoegen'. Wanneer een tentamen niet bestaat uit meerdere deeltentamens, mag dat tentamen herkanst worden.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor toekenning van het predicaat 'met genoegen' buiten beschouwing.
In de postpropedeuse mogen voor niet meer dan 75 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie ‘voldaan’ zijn verkregen.

8.13 Resultatenoverzicht, bewijsstukken en verklaringen

8.13.1 Hoe kun je een – gewaarmerkt – overzicht krijgen van je studieresultaten?

Van je tentamenresultaten die in SIS staan, kun je een uitdraai maken. Als je dit overzicht van resultaten binnen de HAN of elders als officieel bewijsstuk wilt gebruiken, kun je bij het Vraagpunt Studentzaken, via ASK@han.nl een gewaarmerkt resultatenoverzicht aanvragen. De waarmerking biedt geen garantie dat de desbetreffende autoriteit dit dan ook als zodanig erkent.

8.13.2 Bewijsstuk tentamen

Van elk afgelegd (deel)tentamen ontvang je van de examinator een schriftelijk en ondertekend bewijsstuk. Dit kan een digitaal ondertekend bewijsstuk zijn. Dit bewijsstuk vermeldt de naam en code van het tentamen, de onderwijseenheid en je resultaat. De examinator is verplicht om je dat bewijs te geven.
Bewaar zelf deze bewijzen goed.

8.13.3 Verklaring
Stop je met de opleiding en heb je geen recht op een propedeutisch of bachelor getuigschrift? Als je meer dan één tentamen hebt behaald ontvang je desgevraagd van de examencommissie een verklaring waarin staat welke tentamens je hebt behaald, voor welke opleiding, hoeveel studiepunten je hiervoor hebt gekregen en, als dat van toepassing is, het programma waarvoor dit wordt uitgereikt.

8.13.4 Modulecertificaat
Niet van toepassing

8.14 Getuigschrift, graad en diplomasupplement

8.14.1 Propedeutisch getuigschrift
Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, en is vastgesteld dat je bent ingeschreven aan de HAN voor de opleiding en dat je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN, dan reikt de examencommissie je het propedeutisch getuigschrift van de opleiding uit.

Let op, vanaf het moment dat OSIRIS in gebruik wordt genomen als studie-informatiesysteem geldt het volgende:

Als je alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, kun je je getuigschrift aanvragen via OSIRIS. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie het propedeutisch getuigschrift uit.

De volgende opleidingen hebben een gemeenschappelijk propedeutisch examen: Finance, Tax and Advice, Accountancy en Finance & Control. De student van een opleiding die een propedeutisch examen gemeenschappelijk heeft met een andere opleiding ontvangt het propedeutisch getuigschrift van de opleiding waarvoor hij staat ingeschreven.

8.14.2 Bachelor getuigschrift en diplomasupplement
Nadat het college van bestuur de graad heeft verleend, reikt de examencommissie het getuigschrift van de bacheloropleiding en het bijbehorende Engelstalige diplomasupplement uit nadat door of namens het college van bestuur is vastgesteld dat je voor de opleiding bent ingeschreven aan de HAN en aan alle financiële verplichtingen jegens de HAN hebt voldaan.

Let op, vanaf het moment dat OSIRIS in gebruik wordt genomen als studie-informatiesysteem geldt het volgende:

Als je alle tentamens van de opleiding hebt behaald, kun je je getuigschrift aanvragen via OSIRIS. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de opleiding hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie het getuigschrift en het bijbehorende Engelstalige diplomasupplement uit. De officiële datum van afstuderen is de dag dat de examencommissie vaststelt dat je alle vereiste studiepunten hebt behaald.

8.14.3 Graad en graadtoevoeging
Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je het bachelorexamen met goed gevolg hebt afgelegd, verleent het college van bestuur van de HAN je de graad die hoort bij jouw opleiding. Bij deze graad hoort een officiële

bekorting die je in het binnen- en buitenland achter je achternaam mag zetten.

Je krijgt de volgende graad: Bachelor of Science.

De bij deze graad behorende afkorting is: BSc.

Deze graadtoevoeging staat ook op het getuigschrift.

8.14.4 Extra aantekeningen

Heb je met goed gevolg een honoursprogramma of talentenprogramma gevolgd zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, dan wordt de inhoud van het programma en de resultaten die je hebt behaald opgenomen in je diplomasupplement. Het honoursprogramma en talentenprogramma wordt ook vermeld op je getuigschrift.

8.14.5 Afwijking uitreikingsmoment getuigschrift bacheloropleiding

Je kunt de examencommissie verzoeken om uitstel van het uitreiken van je getuigschrift. Dit uitstel wordt voor maximaal twee jaar verleend.

Let op, vanaf het moment dat OSIRIS in gebruik wordt genomen als studie-informatiesysteem geldt het volgende: als je niet wilt afstuderen nadat je alle tentamens van je opleiding hebt behaald, moet je bij de examencommissie een aanvraag indienen tot uitstel van het uitreiken van je getuigschrift.

Je mag je afstuderen maximaal twee jaar uitstellen. Als je niet binnen twee jaar alsnog een aanvraag voor het getuigschrift indient, wordt je getuigschrift na uiterlijk twee jaar in OSIRIS automatisch uitgereikt.

Vraag je nadat je alle tentamens behaald hebt je getuigschrift niet aan, en heb je ook niet tijdig uitstel aangevraagd, dan zal de examencommissie het volgende doen:

de examencommissie gaat uiterlijk aan het eind van het studiejaar over tot het uitreiken van het getuigschrift.

8.15 Beroep

Tegen een beslissing inzake het onderwijs, de examens en de tentamens op grond van de onderwijs- en examenregeling, kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN. Tegen welke beslissingen je beroep kunt instellen en hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen: https://www.han.nl/over-de-han/klacht-en-bezwaar/

9 Beschrijving van het onderwijs (de onderwijseenheden)

In dit hoofdstuk is het onderwijs van jouw opleiding beschreven in de vorm van een curriculumoverzicht en beschrijving van de onderwijseenheden, te beginnen bij de onderwijseenheden van de propedeuse, daarna die van de postpropedeuse en de minoren.

Hieronder wordt schematisch de organisatievorm en het studieverloop van de opleiding weergegeven.

Naam opleiding: Finance, Tax and Advice			
CROHO-nummer: 35571			
Inrichtingsvorm	Voltijd		
Taal	Nederlands		
Trajecten met bijzondere eigenschap	Niet van toepassing		

Curriculum overzicht

- **Propedeuse**

Cluster A Iesperiode 1				Uitsluitend bestemd voor studenten die het A-cluster in studiejaar 2022/2023 volgen.								
Beroeps-taak	ONDERWIJSEENHEID & ONDERDELEN	ROOSTERCODE	CODES OWE & DEELTOETSEN OSIRIS (vanaf 1-2-2023)	CODES OWE & DEELTOETSEN ALLURIS	WEGING	EC	TOETSVORM	TE BEHALEN RESULTAAT	TOETS IN LES-PERIODE	REGULIERE TOETS IN TENTAMEN-PERIODE	HERKANSING	DUUR (MIN.)
Particulier adviseren	PROJECT BUDGETPLAN			PBPL		5,00						
	Budgetplan 1 Huur	PBPL-PROJ		PBHUV01.5	0		Inleveropdracht (groepsopdrach	√	L1	nee	i.o.m. docent	n.v.t.
	Budgetplan 2 Koop			PBKOV02.5	100		Inleveropdracht (groepsopdrach	≥ 5,5	L1	nee	i.o.m. docent	n.v.t.
	Project; samenwerking			PBSAV03.9	0		Continuous assessment	√	L1	nee	i.o.m. docent	n.v.t.
	Project; reflectie			PBREV04.9	0		Continuous assessment	√	L1	nee	i.o.m. docent	n.v.t.
	THEORIE BUDGETPLAN ECONOMICS & FINANCE			TBEF		2,50						
	Rekenen aan besteedbaar inkomen	TBPL-EF		TBEFV01.1	100		Schriftelijk (schrapkaart)	≥ 5,5	nee	T1	T2	120
	THEORIE BUDGETPLAN MANAGEMENT & ORGANISATION			TBMO		2,50						
	Algemeen economisch denken 1	TBMO-AEC		TBMOV01.1	100		Schriftelijk	≥ 5,5	nee	T1	T2	90
	THEORIE BUDGETPLAN TAX & LAW			TBTL		2,50						
	Aangifte Inkomstenbelasting en de overeenkomst	TBTL-IB		TBTLV01.1	100		Schriftelijk	≥ 5,5	nee	T1	T2	90
	THEORIE BUDGETPLAN TAAL EN EXCEL			TBTE		2,50						
	Engels - Hogeschooltaal toets	TBTE-ENGT		TBENGHV01.2	0		PC-tentamen	√	nee	T1	T2	60
	Professionele communicatie - Hogeschooltaal toets	TBTE-NEDT		TBNEDHV02.2	100		PC-tentamen	≥ 5,5	nee	T2	T3	60
	Excelvaardigheid	TBTE-EXCEL		TBEXV03.2	0		PC-tentamen	√	L1	T1 (voor studenten die recht hebben op extra tijd en slepers hoofdfase)	T2	90
	TOTAAL EC Iesperiode 1					15,00						

Cluster A Iesperiode 2				Uitsluitend bestemd voor studenten die het A-cluster in studiejaar 2022/2023 volgen.								
Beroeps-taak	ONDERWIJSEENHEID & ONDERDELEN	ROOSTERCODE	CODES OWE & DEELTOETSEN OSIRIS (vanaf 1-2-2023)	CODES OWE & DEELTOETSEN	WEGING	EC	TOETSVORM	TE BEHALEN RESULTAAT	TOETS IN LES-PERIODE	REGULIERE TOETS IN TENTAMEN-PERIODE	HERKANSING	DUUR (MIN.)
Opstarten onderneming	PROJECT ONDERNEMINGSPLAN			POPL		4,00						
	Het ondernemingsplan	TOMO-MO/ POPL-PROJ		POPLV01.5	100		Inleveropdracht (groepsopdrach	≥ 5,5	L2	nee	i.o.m. docent	n.v.t.
	PROJECT ONDERNEMINGSPLAN JAARREKENING			POJA		3,50						
	Jaarrekening	POPL-PROJ		POJAV01.5	100		Inleveropdracht (groepsopdrach	≥ 5,5	L2	nee	i.o.m. docent	n.v.t.
	Project; samenwerking			POSAV02.9	0		Continuous assessment	√	L2	nee	i.o.m. docent	n.v.t.
	Project; reflectie			POREV03.9	0		Continuous assessment	√	L2	nee	i.o.m. docent	n.v.t.
	Persoonlijke vorming 1	POJA-PV		POPV1V04.9	0		Continuous assessment	√	L2	nee	i.o.m. docent	n.v.t.
	THEORIE ONDERNEMINGSPLAN ECONOMICS & FINANCE			TOEF		2,50						
	Inleiding Ecomics & Finance	TOEF-EF		TOEFV01.1	100		Schriftelijk	≥ 5,5	nee	T2	T3	120
	THEORIE ONDERNEMINGSPLAN MANAGEMENT & ORGANISATION			TOMO		2,50						
	Algemeen economisch denken 2	TOMO-AEC		TOMOV01.1	100		Schriftelijk	≥ 5,5	nee	T2	T3	90
	THEORIE ONDERNEMINGSPLAN TAX & LAW			TOTL		2,50						
	Aangifte winst uit onderneming en ondernemingsrecht	TOTL-WUO		TOTLV01.1	100		Schriftelijk	≥ 5,5	nee	T2	T3	90
	TOTAAL EC Iesperiode 2					15,00						

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Cluster B lesperiode 3				Uitsluitend bestemd voor studenten die het B-cluster in studiejaar 2022/2023 volgen.								
Beroeps-taak	ONDERWIJSEENHEID & ONDERDELEN	ROOSTERCODE	CODES OWE & DEELTOETSEN OSIRIS (vanaf 1-2-2023)	CODES OWE & DEELTOETSEN	WEGING	EC	TOETSVORM	TE BEHALEN RESULTAAT	TOETS IN LES-PERIODE	REGULIERE TOETS IN TENTAMEN-PERIODE	HERKANSING	DUUR (MIN.)
Intern adviseren	PROJECT MANAGEMENTRAPPORTAGE			PMRP-NW		5						
	Managementrapportage	PMRP-PROJ		PMRPV01.5	90		Inleveropdracht (groepsopdrach	≥ 5,5	L3	nee	i.o.m. docent	n.v.t.
	Project; samenwerking			PMSAV03.9	0		Continuous assessment	√	L3	nee	i.o.m. docent	n.v.t.
	Project; reflectie			PMREV05.9	0		Continuous assessment	√	L3	nee	i.o.m. docent	n.v.t.
	Project; Engels	PMRP-EN		PMENGV06.5	0		Inleveropdracht (individueel)	√	L3	nee	i.o.m. docent	n.v.t.
	Data-analyse	PMRP-DATA		PMDAV04.5	10		Inleveropdracht (groepsopdrach	≥ 5,5	L3	nee	i.o.m. docent	n.v.t.
	PROJECT MANAGEMENTRAPPORTAGE VERDEDIGING			PMVR		2,5						
	Presentatie en verdediging Managementrapportage	TMMO-GIO		PMVRV02.6	100		Presentatie (groep) en Mondeling (individueel)	≥ 5,5	L3	nee	i.o.m. docent	45
	THEORIE MANAGEMENTRAPPORTAGE ECONOMICS & FINANCE			TMEF		2,5						
	Planning & Control	TMEF-P&C		TMEFV01.1	100		Schriftelijk	≥ 5,5	nee	T3	T4	120
	THEORIE MANAGEMENTRAPPORTAGE TAX & LAW			TMTL		2,5						
	Aangifte omzetbelasting, arbeidsrecht en ondernemingsrecht	TMTL-OB		TMTLV01.1	100		Schriftelijk	≥ 5,5	nee	T3	T4	90
	TOTAAL EC lesperiode 3					12,5						

Cluster B lesperiode 4				Uitsluitend bestemd voor studenten die het B-cluster in studiejaar 2022/2023 volgen.								
Beroeps-taak	ONDERWIJSEENHEID & ONDERDELEN	ROOSTERCODE	CODES OWE & DEELTOETSEN OSIRIS (vanaf 1-2-2023)	CODES OWE & DEELTOETSEN	WEGING	EC	TOETSVORM	TE BEHALEN RESULTAAT	TOETS IN LES-PERIODE	REGULIERE TOETS IN TENTAMEN-PERIODE	HERKANSING	DUUR (MIN.)
Extern verantwoorden	PROJECT JAARVERSLAG			PJRP		7,5						
	Rapportage Jaarverslag	PJRP-PROJ		PJRPV01.5	100		Inleveropdracht (groep)	≥ 5,5	L4	nee	i.o.m. docent	n.v.t.
	Project; samenwerking			PJSAV03.9	0		Continuous assessment	√	L4	nee	i.o.m. docent	n.v.t.
	Engels; vergadering	PJRP-ENG(t)		PJEVV02.4	0		Mondeling (groep)	√	L4	nee	T5	30
	PROJECT; JAARVERSLAG INTEGRALE TOETSING			PJIT		5						
	Eindtoets Procesmanagement (Management & Organisation)	PJIT-MO-AO		PJPMOV01.4	90		Mondeling (individueel)	≥ 5,5	nee	T4	T5	20
	Persoonlijke vorming; eindassesment	PJIT-PV(pv)		PJPEV02.4	0		Mondeling (individueel)	√	nee	T4	T5	20
	Professionele communicatie; essay	PJIT-PRC		PJPCEV04.5	10		Inleveropdracht (individueel)	≥ 5,5	L4	nee	i.o.m. docent	n.v.t.
	THEORIE JAARVERSLAG ECONOMICS & FINANCE			TJEF		2,5						
	Jaarverslag	TJEF-JRV		TJEFV01.1	100		Schriftelijk	≥ 5,5	nee	T4	T5	120
	THEORIE JAARVERSLAG TAX & LAW			TJTL		2,5						
	Aangifte vennootschapsbelasting en aanmerkelijk belang	TJTL-VPB		TJTLV01.1	100		Schriftelijk	≥ 5,5	nee	T4	T5	90
	TOTAAL EC lesperiode 4					17,5						

- **Hoofdfase**

BLOK 1 / C-cluster: PROJECT DE WERKNEMER IN EEN VERANDERDE OMGEVING (afnamecohort 2021-2022)								Dit programma is bestemd voor studenten die dit blok in studiejaar 2022-2023 volgen			
ONDERWIJSEENHEID & ONDERDELEN	ROOSTERCODE	LES IN PERIODE	CODES OWE & DEELTOETSEN OSIRIS (vanaf 1-2-2023)	CODES OWE & DEELTOETSEN ALLURIS	TE BEHALEN RESULTAAT	WEGING	STP	TOETSVORM	REGULIERE TOETS	HERKANSING	DUUR (MIN.)
PROJECT DE WERKNEMER IN EEN VERANDERDE OMGEVING				PWKN			7,5				
Project Advies & Aangifte werknemer	PWKN-PROJ	L1		PWKNAAV181.6	≥ 5,5	70		presentatie / rapport (adviesnotitie)	T1	T1 / i.om. docent	60
Peerfeedback inhoud (adviesnotitie)	PWKN-PROJ	L1		PWKNPIV181.9	√	0		continuous assessment	L1	L1 / i.om. docent	30
Vaardigheden											
Juridische vaardigheden	PWKN-JV	L1		PWKNJUV181.5	≥ 5,5	30		inleveropdracht	L1	L2 / i.om. docent	n.v.t.
Persoonlijke Vorming; Samenwerking	PWKN-PV / PWKN-AV	L1		PWKNSAV181.9	√	0		continuous assessment	L1	L2 / i.om. docent	n.v.t.
*Persoonlijke vorming (PE)		L1/L2/L3/L4		PWKNPEV181.9	√	0		portfolio (reflectieverslagen)	n.v.t.	i.o.m. docent	n.v.t.
THEORIE DE WERKNEMER IN EEN VERANDERDE OMGEVING				TWKN			7,5				
Toets Finance 1	TWKN-FIN	L1		TWKNFNV191.1	≥ 5,5	30		schriftelijk	T1	T2	60
Toets Tax 1	TWKN-TAX	L1		TWKNTXV191.1	≥ 5,5	30		schriftelijk	T1	T2	60
Wft-Basis	TWKN-WFT-BA	L1		TWKNBAV181.1	≥ 5,5	10		schriftelijk	L1	T2	120
Wft-Consumptief Krediet	TWKN-WFT-CK	L1		TWKNCKV181.1	≥ 5,5	10		schriftelijk	T1	T2	90
Wft-Schade Particulieren	TWKN-WFT-SP	L1		TWKNSPV181.1	≥ 5,5	20		schriftelijk	T1	T2	120
Totaal aantal studiepunten blok 1							15,0				

BLOK 2 / C-cluster: PROJECT DE ONDERNEMER OP ZOEK NAAR ZIJN KLANT (afnamecohort 2021-2022)								Dit programma is bestemd voor studenten die dit blok in studiejaar 2022-2023 volgen			
ONDERWIJSEENHEID & ONDERDELEN	ROOSTERCODE	LES IN PERIODE		CODES OWE & DEELTOETSEN	TE BEHALEN RESULTAAT	WEGING	STP	TOETSVORM	REGULIERE TOETS	HERKANSING	DUUR (MIN.)
PROJECT DE ONDERNEMER OP ZOEK NAAR ZIJN KLANT				**POND**			**7,5**				
Project Advies & Aangifte ondernemer	POND-PROJ	L2		PONDAAV181.5	≥ 5,5	60		inleveropdracht	L2	L2 / i.om. docent	n.v.t.
Presentatie Business Model Canvas	POND-PROJ	L2		PONDBCV181.9	√	0		presentieplicht / continous assessment	L2	L2 / i.om. docent	n.v.t.
Vaardigheden											
Mondeling advies klantgesprek	POND-AV / POND-AV-ASS	L2		PONDMAV181.4	≥ 5,5	10		mondeling	L2	i.o.m. docent	n.v.t.
Onderzoeksvaardigheden data analyse	POND-OV	L2		PONDDAV181.5	≥ 5,5	30		inleveropdracht	L2	i.o.m. docent	n.v.t.
Persoonlijke Vorming; Samenwerking		L2		PONDSAV181.9	√	0		continuous assessment	L2	L3/ i.om. docent	n.v.t.
Persoonlijke vorming (PE)		L1/L2/L3/L4		PWKNPEV181.9	zie blok 1						
THEORIE DE ONDERNEMER OP ZOEK NAAR ZIJN KLANT				**TOND**			**7,5**				
Toets Finance 2	TOND-FIN	L2		TONDFNV191.1	≥ 5,5	30		schriftelijk	T2	T3	60
Toets Tax 2	TOND-TAX	L2		TONDTXV191.1	≥ 5,5	30		schriftelijk	T2	T3	60
MO Business Model Canvas	TOND-MO-BC	L2		TONDBCV181.5	≥ 5,5	20		inleveropdracht	L2	L2 / i.om. docent	n.v.t.
Datamanagement Management Accounting	TOND-DM-MA	L2		TONDMAV181.1	≥ 5,5	20		schriftelijk	T2	T3	60
Totaal aantal studiepunten blok 2							**15,0**				

BLOK 3 / D-cluster: PROJECT EEN GROEIEND BEDRIJF (afnamecohort 2021-2022)								Dit programma is bestemd voor studenten die dit blok in studiejaar 2022-2023 volgen			
ONDERWIJSEENHEID & ONDERDELEN	ROOSTERCODE	LES IN PERIODE		CODES OWE & DEELTOETSEN	TE BEHALEN RESULTAAT	WEGING	STP	TOETSVORM	REGULIERE TOETS	HERKANSING	DUUR (MIN.)
PROJECT EEN GROEIEND BEDRIJF				**PDGA**			**7,5**				
Project Advies & Aangifte een groeiend bedrijf, mondeling Presentatie Project	PDGA-PROJ	L3		PDGAMPV182.4	≥ 5,5	70		mondeling	T3 (OW 8)	T3 (OW 9)	60
Bezoek Karel de Grote Hogeschool	PDGA-KDG	L3		PDGAKGV192.9	√	0		presentieplicht	L3	i.o.m. docent	n.v.t.
Vaardigheden											
Onderzoeksvaardigheden plan van aanpak en onderzoeksrapport	PDGA-OV	L3		PDGAOVV182.5	≥ 5,5	30		inleveropdracht	L3	L3/ i.o.m. docent	n.v.t.
HUBA - campagne (Hulp bij aangifte)	PDGA-HUBA	L3		PDGAHUV182.9	√	0		presentieplicht	L3	i.o.m. docent	n.v.t.
Persoonlijke Vorming; Samenwerking		L3		PDGASAV192.9	√	0		continuous assessment	L3	L4/ i.o.m. docent	n.v.t.
Persoonlijke vorming (PE)		L1/L2/L3/L4		PWKNPEV181.9	zie blok 1						
THEORIE EEN GROEIEND BEDRIJF				**TDGA**			**7,5**				
Toets Finance 3	TDGA-FIN	L3		TDGAFNV192.1	≥ 5,5	35		schriftelijk	T3	T4	60
Toets Tax 3	TDGA-TAX	L3		TDGATXV192.1	≥ 5,5	35		schriftelijk	T3	T4	60
MO Administratieve organisatie en management information systems	TDGA-MO-AO	L3		TDGAAOV182.1	≥ 5,5	30		schriftelijk	T3	T4	60
Totaal aantal studiepunten blok 3							**15,0**				

BLOK 4 / D-cluster: PROJECT HET BEDRIJF IN ZWAAR WEER (afnamecohort 2021-2022)								Dit programma is bestemd voor studenten die dit blok in studiejaar 2022-2023 volgen			
ONDERWIJSEENHEID & ONDERDELEN	ROOSTERCODE	LES IN PERIODE		CODES OWE & DEELTOETSEN	TE BEHALEN RESULTAAT	WEGING	STP	TOETSVORM	REGULIERE TOETS	HERKANSING	DUUR (MIN.)
PROJECT HET BEDRIJF IN ZWAAR WEER				**PBED**			**7,5**				
Project Financial Restructuring	PBED-PROJ	L4		PBEDFRV182.5	≥ 5,5	70		inleveropdracht	T4	T5	n.v.t.
Vaardigheden											
Ethiek	PBED-ETH	L4		PBEDETV182.1	≥ 5,5	20		schriftelijk	T4	T5	60
Communicatieve vaardigheden (Engels)	PBED-ENG	L4		PBEDENV202.6	≥ 5,5	10		presentatie (lessen met presentieplicht)	L4	L4/ i.om. docent	n.v.t.
ICT vaardigheden (big data)	PBED-ICT	L4						wordt getoetst in het project (PBEDFRV182.5)	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Persoonlijke Vorming; Samenwerking		L4		PBEDSAV192.9	√	0		continuous assessment	L4	i.o.m. docent	n.v.t.
Persoonlijke vorming (PE)	n.v.t.	L1/L2/L3/L4		PWKNPEV181.9	zie blok 1						
THEORIE HET BEDRIJF IN ZWAAR WEER				**TBED**			**7,5**				
Toets Finance 4	TBED-FIN	L4		TBEDFNV192.1	≥ 5,5	30		schriftelijk	T4	T5	60
Toets Tax 4	TBED-TAX	L4		TBEDTXV192.1	≥ 5,5	30		schriftelijk	T4	T5	60
Datamanagement Externe verslaggeving	TBED-DM-EV	L4		TBEDEVV182.1	≥ 5,5	20		schriftelijk	T4	T5	60
MO Meso economie	TBED-MO-ME	L4						wordt getoetst in het project (PBEDFRV182.5)	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Wft Schade Bedrijven	TBED-WFT-SB	L4		TBEDSBV182.1	≥ 5,5	20		schriftelijk	T4	T5	120
Totaal aantal studiepunten blok 4							**15,0**				

BLOK 5/E-cluster: PROJECT DUURZAME BEDRIJFSVOERING VOOR ONDERNEMING EN ADVISEUR (afnamecohort 2020-2021)								Dit programma is bestemd voor studenten die dit blok in studiejaar 2022-2023 volgen			
ONDERWIJSEENHEID & ONDERDELEN	ROOSTER-CODE	LES IN PERIODE		CODES OWE & DEELTOETSEN	TE BEHALEN RESULTAAT	WEGING	STP	TOETSVORM	REGULIER	HERKANSING	DUUR (MIN.)
PROJECT DUURZAME BEDRIJFSVOERING VOOR ONDERNEMING EN ADVISEUR				**PDUU**			**8,0**				
Project Adviesrapport Duurzame Bedrijfsvoering	PDUU-PROJ	L1		PDUUBVV201.5	≥ 5,5	70		3 inleveropdrachten en presentatie	L1	L2	n.v.t.
Vaardigheden											
Juridische Vaardigheden	PDUU-JV	L1		PDUUJUV201.6	≥ 5,5	30		presentatie	L1	T1	n.v.t.
Stagevoorbereiding	PDUU-SV	L1		PDUUSVV191.9	√	0		participatie	L1	i.o.m. docent	n.v.t.
*Persoonlijke vorming (PE)		L1/L2/L3/L4		PDUUPEV191.9	√	0		portfolio (reflectieverslagen)	n.v.t.	i.o.m. docent	n.v.t.
THEORIE DUURZAME BEDRIJFSVOERING VOOR ONDERNEMING EN ADVISEUR				**TDUU**			**8,0**				
Toets Finance 5	TDUU-FN	L1		TDUUFNV191.1	≥ 5,5	45		schriftelijk	T1	T2	90
Toets Tax 5	TDUU-TX-IB / TDUU-TX-SUCC	L1		TDUUTXV201.1	≥ 5,5	45		schriftelijk	T1	T2	90
Business Intelligence	TDUU-BI	L1		TDUUBIV221.5	≥ 5,5	10		Inleveropdracht en presentatie	L1: presentatie ow6, inlever-opdracht ow7	L2 i.o.m. docent	60
Totaal aantal studiepunten blok 5							**16,0**				

BLOK 6 / E-cluster: PROJECT DE ONDERNEMER GAAT OVER DE GRENS (afnamecohort 2020-2021)								Dit programma is bestemd voor studenten die dit blok in studiejaar 2022-2023 volgen			
ONDERWIJSEENHEID & ONDERDELEN	ROOSTER-CODE	LES IN PERIODE		CODES OWE & DEELTOETSEN	TE BEHALEN RESULTAAT	WEGING	STP	TOETSVORM	REGULIER	HERKANSING	DUUR (MIN.)
PROJECT DE ONDERNEMER GAAT OVER DE GRENS				**POOG**			**7,0**				
Project de ondernemer gaat over de grens	POOG-PROJ	L2		POOGOGV191.5	≥ 5,5	40		inleveropdracht	L2	T2	n.v.t.
Project de ondernemer gaat over de grens, presentatie	POOG-PROJ	L2		POOGOPV191.6	≥ 5,5	30		presentatie	L2	T2	n.v.t.
Vaardigheden											
Intercultural Awareness	POOG-IA	L2		POOGIAV201.5	≥ 5,5	30		inleveropdracht	L2	i.o.m. docent	n.v.t.
POP gesprek	POOG-POP	L2		POOGPOV191.4	√	0		mondeling	L2	i.o.m. docent	n.v.t.
THEORIE DE ONDERNEMER GAAT OVER DE GRENS				**TOOG**			**7,0**				
Toets Finance 6	TOOG-FN	L2		TOOGFNV191.1	≥ 5,5	50		schriftelijk	T2	T3	90
Toets Tax 6	TOOG-TX-VPB / TOOG-TX-IBR	L2		TOOGTXV201.1	≥ 5,5	50		schriftelijk	T2	T3	90
Totaal aantal studiepunten blok 6							**14,0**				

- **Stage**

BLOK 7 & 8 / F-cluster: STAGE (afnamecohort 2020-2021)								Dit programma is bestemd voor studenten die dit blok in studiejaar 2022-2023 volgen			
ONDERWIJSEENHEID & ONDERDELEN	ROOSTER-CODE	LES IN PERIODE		CODES OWE & DEELTOETSEN	TE BEHALEN RESULTAAT	WEGING	STP	TOETSVORM	REGULIER	HERKANSING	DUUR (MIN.)
STAGE				**STG**			**30,0**				
Werkplekleren	STG-WP	L3, L4		STGWPV192.5	≥ 5,5	70		inleveropdracht	L4	T5 i.o.m. docent	n.v.t.
Plan van aanpak en Onderzoeksrapport	STG-OND	L3, L4		STGPORV202.5	≥ 5,5	30		inleveropdracht	L4	T5 i.o.m. docent	n.v.t.
Presentieplicht lessen onderzoek	STG-LOND	L3, L4		STGLONDV192.9	√	0		participatie	L4	i.o.m. docent	n.v.t.
Presentieplicht begeleidingsuren onderzoek	STG-BOND	L3, L4		STGBONDV192.9	√	0		participatie	L4	i.o.m. docent	n.v.t.
Presentieplicht coaching on the job	STG-COJ	L3, L4		STGCOJV192.9	√	0		participatie	L4	i.o.m. docent	n.v.t.
Totaal aantal studiepunten blokken 7, 8							**30,0**				

- **Minoren**

BLOK 9 / G-cluster: Minor Financieel (MKB-)adviseur van de toekomst (afnamecohort 2019-2020)											
Let op: minor gaat alleen door bij voldoende aanmeldingen.								Dit programma is bestemd voor studenten die dit blok in studiejaar 2022-2023 volgen			
ONDERWIJSEENHEID & ONDERDELEN	ROOSTER-CODE	LES IN PERIODE (S1 & S2)		CODES OWE & DEELTOETSEN	TE BEHALEN RESULTAAT	WEGING	STP	TOETSVORM	REGULIER (S1 & S2)	HERKANSING (S1 & S2)	DUUR (MIN.)
ONDERNEMER EN ONDERNEMING				**ONDRG**			**15,0**				
Kennistentamen ondernemer	ONDR	L1 & L3		ONDRKTV211.1	≥ 5,5	30		schriftelijk	T1 & T3	T2 & T4	90
Inleveropdracht ondernemer	ONDR	L1 & L3		ONDRIOV211.5	√	0		inleveropdracht	L1 & L3	L2 & L4	n.v.t.
Kennistentamen onderneming	ONDG	L2 & L4		ONDGKTV211.1	≥ 5,5	30		schriftelijk	T2 & T4	T3 & T5	90
Adviesrapport ondernemer / onderneming	ONDG	L2 & L4		ONDGIOV211.5	≥ 5,5	20		inleveropdracht	L2 & L4	T2 & T4	n.v.t.
Mondeling assessment ondernemer / onderneming	ONDG	L2 & L4		ONDGASV211.9	≥ 5,5	20		assessment	T2 & T4	i.o.m. docent	45
óf i.c.m. keuzemodule APPLIED BUSINESS ANALYTICS & INNOVATION				**ABAI**			**15,0**	**Zie voor curricula keuzemodules hieropvolgend**			
óf i.c.m. keuzemodule IN GESPREK MET JE (MKB-)KLANT				**GSPR**							
Totaal aantal studiepunten blok 9							**30,0**				

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

BLOK 9 / G-cluster: keuzemodule Applied Business Analytics & Innovation (afnamecohort 2019-2020)								Dit programma is bestemd voor studenten die dit blok in studiejaar 2022-2023 volgen			
ONDERWIJSEENHEID & ONDERDELEN	ROOSTER-CODE	LES IN PERIODE (S1 & S2)		CODES OWE & DEELTOETSEN	TE BEHALEN RESULTAAT	WEGING	STP	TOETSVORM	REGULIER (S1 & S2)	HERKANSING (S1 & S2)	DUUR (MIN.)
APPLIED BUSINESS ANALYTICS & INNOVATION				**ABAI**			**15,0**				
Tentamen Applied Business Analytics	BATH / BATO	L1 & L3		ABAITTV201.1	≥ 5,5	30		schriftelijk	T1 & T3	T2 & T4	120
Praktijkopdrachten en mondeling	BATH / BATO	L1, L2 & L3, L4		ABAIPMV201.5	≥ 5,5	70		inleveropdracht en mondeling	inl.opdr. L1, mond. L2 (ow7) & inl.opdr. L3 mond. L4 (ow7)	inl.opdr. L2, mond. T2 i.o.m. doc. & inl.opdr. L4, mond T4 i.o.m. doc.	mondeling 30
Statistiek	BATH / BATO	L1 & L3		ABAISTV211.5	√	0		inleveropdracht(en), individueel	L1 (ow 5) & L3 (ow 5)	L1 (ow 7) & L3 (ow 7)	n.v.t.
Totaal aantal studiepunten							**15,0**				

BLOK 9 / G-cluster: keuzemodule in gesprek met je (MKB-)klant (afnamecohort 2019-2020)								Dit programma is bestemd voor studenten die dit blok in studiejaar 2022-2023 volgen			
ONDERWIJSEENHEID & ONDERDELEN	ROOSTER-CODE	LES IN PERIODE (S1 & S2)		CODES OWE & DEELTOETSEN	TE BEHALEN RESULTAAT	WEGING	STP	TOETSVORM	REGULIER (S1 & S2)	HERKANSING (S1 & S2)	DUUR (MIN.)
IN GESPREK MET JE (MKB-)KLANT				**GSPR**			**15,0**				
Adviesgesprek	GSPR	L1, L2 & L3, L4		GSPRAGV201.4	≥ 5,5	100		adviesgesprek	L2 & L4	i.o.m. docent	45
Portfolio deel 1	GSPR	L1 & L3		GSPRPAV201.9	√	0		portfolio	L1 & L3	i.o.m. docent	n.v.t.
Portfolio deel 2	GSPR	L2 & L4		GSPRPBV201.9	√	0		portfolio	L2 & L4	i.o.m. docent	n.v.t.
Portfolio deel 3	GSPR	L2 & L4		GSPRPCV201.9	√	0		portfolio	L2 & L4	i.o.m. docent	n.v.t.
Totaal aantal studiepunten							**15,0**				

BLOK 9 / G-cluster: Minor Fiscaal adviseur van de toekomst (afnamecohort 2019-2020)											
Let op: minor gaat alleen door bij voldoende aanmeldingen.								Dit programma is bestemd voor studenten die dit blok in studiejaar 2022-2023 volgen			
ONDERWIJSEENHEID & ONDERDELEN	ROOSTER-CODE	LES IN PERIODE (S1 & S2)		CODES OWE & DEELTOETSEN	TE BEHALEN RESULTAAT	WEGING	STP	TOETSVORM	REGULIER (S1 & S2)	HERKANSING (S1 & S2)	DUUR (MIN.)
FISCAAL ADVISEUR VAN DE TOEKOMST				**FISC**			**15,0**				
Herstructurering ondernemingen tentamen	FISC	L1 & L3		FISCHOV201.1	≥ 5,5	50		schriftelijk	T1 & T3	T2 & T4	120
Huwelijk en echtscheiding tentamen	FISC	L2 & L4		FISCHEV201.1	≥ 5,5	50		schriftelijk	T2 & T4	T3 & T5	120
óf i.c.m. keuzemodule APPLIED BUSINESS ANALYTICS & INNOVATION				**ABAI**			**15,0**	**Zie voor curricula keuzemodules hieropvolgend**			
óf i.c.m. keuzemodule IN GESPREK MET JE (MKB-)KLANT				**GSPR**							
Totaal aantal studiepunten blok 9							**30,0**				

BLOK 9 / G-cluster: keuzemodule Applied Business Analytics & Innovation (afnamecohort 2019-2020)								Dit programma is bestemd voor studenten die dit blok in studiejaar 2022-2023 volgen			
ONDERWIJSEENHEID & ONDERDELEN	ROOSTER-CODE	LES IN PERIODE (S1 & S2)		CODES OWE & DEELTOETSEN	TE BEHALEN RESULTAAT	WEGING	STP	TOETSVORM	REGULIER (S1 & S2)	HERKANSING (S1 & S2)	DUUR (MIN.)
APPLIED BUSINESS ANALYTICS & INNOVATION				**ABAI**			**15,0**				
Tentamen Applied Business Analytics	BATH / BATO	L1 & L3		ABAITTV201.1	≥ 5,5	30		schriftelijk	T1 & T3	T2 & T4	120
Praktijkopdrachten en mondeling	BATH / BATO	L1, L2 & L3, L4		ABAIPMV201.5	≥ 5,5	70		inleveropdracht en mondeling	inl.opdr. L1, mond. L2 (ow7) & inl.opdr. L3 mond. L4 (ow7)	inl.opdr. L2, mond. T2 i.o.m. docent & inl.opdr. L4, mond T4 i.o.m. docent	mondeling 30
Statistiek	BATH / BATO	L1 & L3		ABAISTV211.5	√	0		inleveropdracht(en), individueel	L1 (ow 5) & L3 (ow 5)	L1 (ow 7) & L3 (ow 7)	n.v.t.
Totaal aantal studiepunten							**15,0**				

BLOK 9 / G-cluster: keuzemodule in gesprek met je (MKB-)klant (afnamecohort 2019-2020)								Dit programma is bestemd voor studenten die dit blok in studiejaar 2022-2023 volgen			
ONDERWIJSEENHEID & ONDERDELEN	ROOSTER-CODE	LES IN PERIODE (S1 & S2)		CODES OWE & DEELTOETSEN	TE BEHALEN RESULTAAT	WEGING	STP	TOETSVORM	REGULIER (S1 & S2)	HERKANSING (S1 & S2)	DUUR (MIN.)
IN GESPREK MET JE (MKB-)KLANT				**GSPR**			**15,0**				
Adviesgesprek	GSPR	L1, L2 & L3, L4		GSPRAGV201.4	≥ 5,5	100		adviesgesprek	L2 & L4	i.o.m. docent	45
Portfolio deel 1	GSPR	L1 & L3		GSPRPAV201.9	√	0		portfolio	L1 & L3	i.o.m. docent	n.v.t.
Portfolio deel 2	GSPR	L2 & L4		GSPRPBV201.9	√	0		portfolio	L2 & L4	i.o.m. docent	n.v.t.
Portfolio deel 3	GSPR	L2 & L4		GSPRPCV201.9	√	0		portfolio	L2 & L4	i.o.m. docent	n.v.t.
Totaal aantal studiepunten							**15,0**				

- **H-cluster**

LET OP: IN HET H-CLUSTER MOET JE KIEZEN UIT 1 VAN DE 2 ROUTES; ROUTE 1 OF ROUTE 2
BLOK 10 / H-cluster: Afstuderen (afnamecohort 2019-2020)
ROUTE 1
Dit programma is bestemd voor studenten die dit blok in studiejaar 2022-2023 volgen

ONDERWIJSEENHEID & ONDERDELEN	ROOSTER-CODE	LES IN PERIODE		CODES OWE & DEELTOETSEN	TE BEHALEN RESULTAAT	WEGING	STP	TOETSVORM	REGULIER	HERKANSING	DUUR (MIN.)
STUDENT TRAINEESHIP*				STS			30,0				
Eindrapport	STS-ER	L1 en L2 / L3 en L4		STSERV202.5	≥ 5,5	50		inleveropdracht	L2 / L4	L3 / L1 i.o.m. docent	n.v.t.
Assessment: Persoonlijke ontwikkeling/Proce	STS-PO	L1 en L2 / L3 en L4		STSPOV202.4	≥ 5,5	50		mondeling, individueel	L2 / L4	L3 / L1 i.o.m. docent	60
Totaal aantal studiepunten blok 10							30,0				

BLOK 10 / H-cluster: Afstuderen (afnamecohort 2019-2020)
ROUTE 2
Dit programma is bestemd voor studenten die dit blok in studiejaar 2022-2023 volgen

ONDERWIJSEENHEID & ONDERDELEN	ROOSTER-CODE	LES IN PERIODE		CODES OWE & DEELTOETSEN	TE BEHALEN RESULTAAT	WEGING	STP	TOETSVORM	REGULIER	HERKANSING	DUUR (MIN.)
LEERGEMEENSCHAP: FUTURE PROOF FINANCIAL*				FPF			30,0				
Eindassessment POI	FPF-POI-B / FPF-POI-C / FPF-ASS	L4		POIEAV202.4	≥ 5,5	33		assessment/ mondeling, individueel	T4	i.o.m. docent	30
Eindwerk Meervoudige Waardecreatie	FPF-MWC	L3		PMWADV202.5	≥ 5,5	14		inleveropdracht (groep)	L3	i.o.m. docent	n.v.t.
Mondeling Meervoudige Waardecreatie	FPF-ASS	L3		PMWMOV202.4	≥ 5,5	20		mondeling	T3	i.o.m. docent	30
Portfolio en mondeling Project vrije keuze	FPF-ASS	L4		PVKPAV202.4	≥ 5,5	33		mondeling (o.b.v. portfolio)	T4	i.o.m. docent	30
Totaal aantal studiepunten blok 10							30,0				

9.1 Onderwijseenheden van de propedeuse

Hieronder staat een schematisch overzicht waarin je in een oogopslag kunt zien hoe de opleiding in elkaar zit en welke onderwijseenheden bij de opleiding horen.

Instroom Propedeuse vanaf september 2022

Cluster A		**Cluster B**	
Periode 1	**Periode 2**	**Periode 3**	**Periode 4**
Project Budgetplan (PBPL) 5 stp.	Project Ondernemingsplan (POPL) 4 stp.	Project Managementrapportage (PMRP-NW) 5,0 stp.	Project Jaarverslag (PJRP) 7,5 stp.
	Project Ondernemingsplan Jaarrekening (POJA) 3,5 stp	Project Managementrapportage Verdediging (PMVR) 2,5 stp.	Project Jaarverslag Integrale Toetsing (PJIT) 5,0 stp.

Theorie Budgetplan Economics & Finance (TBEF) 2,5 stp.	Theorie Ondernemingsplan Economics & Finance (TOEF) 2,5 stp.	Theorie Managementrapportage Economics & Finance (TMEF) 2,5 stp.	Theorie Jaarverslag Economics & Finance (TJEF) 2,5 stp
Theorie Budgetplan Management & Organosation (TBMO) 2,5 stp.	Theorie Ondernemingsplan Management & Organisation (TOMO) 2,5 stp.		
Theorie Budgetplan Tax & Law (TBTL) 2,5 stp	Theorie Ondernemingsplan Tax & Law (TOTL) 2,5 stp	Theorie Managementrapportage Tax & Law (TMTL) 2,5 stp	Theorie Jaarverslag Tax & Law (TJTL) 2,5 stp
Theorie Budgetplan Taal en Excel (TBTE) 2,5 stp.			

Zie bijlage onderwijseenheden Propedeuse.

9.2 Onderwijseenheden van de postpropedeuse

Instroom hoofdfase vanaf september 2018 e.v.

2e studiejaar **Afstudeer-bekwaam**	**C-cluster**		**D-cluster**	
	Periode 1 Werknemer in een veranderde omgeving	**Periode 2** Ondernemer op zoek naar zijn klant	**Periode 3** Een groeiend bedrijf	**Periode 4** Het bedrijf in zwaar weer
	Project (PWKN) 7,5 stp.	Project (POND) 7,5 stp.	Project (PDGA) 7,5 stp.	Project (PBED) 7,5 stp.
	Theorie (TWKN) 7,5 stp.	Theorie (TOND) 7,5 stp.	Theorie (TDGA) 7,5 stp.	Theorie (TBED) 7,5 stp.
3e studiejaar **Afstudeer-bekwaam**	**E-cluster**		**F-cluster**	
	Periode 5 Duurzame bedrijfs-voering voor onder-neming en adviseur	**Periode 6** De ondernemer gaat over de grens	**Periode 7** Stage	**Periode 8** Stage
	Project (PDUU) 7 stp.	Project (POOG) 8 stp.	Stage (STG) 30 stp.	
	Theorie (TDUU) 8 stp.	Theorie (TOOG) 7 stp.		

<table>
<tr><td rowspan="2">4e studiejaar

Beroeps-bekwaam</td><td colspan="2">G-cluster</td><td colspan="2">H-cluster</td></tr>
<tr><td>Periode 9</td><td>Periode 10</td><td>Periode 11</td><td>Periode 12</td></tr>
<tr><td rowspan="4"></td><td colspan="2" rowspan="4">Conform artikel 3.4 in de OER volgt de student een gecertificeerde HAN-minor of vrije minor à 30 stp.

De FTA-minoren bestaan uit 4 modules:

Financieel (MKB-) Adviseur van de toekomst (ONDRG) 15 stp.
òf
Fiscaal Adviseur van de toekomst (FISC) 15 stp.

In combinatie met:
Applied Business Analytics & Innovation
(ABAI) 15 stp.
òf
In gesprek met je (MKB-)klant (GSPR) 15 stp.</td><td colspan="2">Student moet kiezen uit 1 van de 2 routes:</td></tr>
<tr><td>Route 1:</td><td>Route 2:</td></tr>
<tr><td>Periode 1/2 en 3/4</td><td>Periode 3/4</td></tr>
<tr><td>Student Traineeship (STS) 30 stp.</td><td>Leergemeenschap Future Proof Financial (FPF)
30 stp.</td></tr>
</table>

Zie bijlage onderwijseenheden Postpropedeuse.

9.3 Minoren van de opleiding

Zie bijlage onderwijseenhedenMinoren.

9.4 Afstudeerrichtingen

Niet van toepassing.

9.5 Honours-, talentenprogramma's en premasters

9.5.1 Honoursprogramma's

Talent Academy - Jaar 1

Trimester 1	**Trimester 2**	**Trimester 3**
Keuze A: Honours Applied Business Research HABR – 5 stp.	**Keuze A:** Honours Communication, Uncertainty and Complexity HCUC – 5 stp.	**Keuze A:** Honours Innoveren in de Praktijk HINP - 5 stp.
Keuze B: Honours Business Data Analytics HBDA - 5 stp.	**Keuze B:** Honours Acting, Uncertainty and Complexity HAUC – 5 stp.	**Keuze B (nieuwe OWE):** Honours Mens en Organisatie HMEO – 5 stp.

Talent Academy - Jaar 2

G-cluster	**H-cluster**
Honours Academic Skills HACS - 7,5 stp. *of* Honours Professional Skills I HPS I - 7,5 stp.	Honours Afstudeeronderzoek HAOZ - 7,5 stp. *of* Honours Professional Skills II HPS II - 7,5 stp.

Zie bijlage onderwijseenheden Honoursprogramma.

9.5.2 Talentenprogramma's
Niet van toepassing.

9.5.3 Premasters
Niet van toepassing.

9.6 Deeltijdse en/of duale inrichtingsvorm

9.6.1 Deeltijdse inrichtingsvorm
Niet van toepassing

9.6.2 Duale inrichtingsvorm
Niet van toepassing

9.7 Trajecten met bijzondere eigenschap

9.7.1 Versneld traject
Niet van toepassing

9.7.2 Verkort traject
Niet van toepassing.

9.7.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad
Niet van toepassing.

9.7.4 Traject voor topsporters
Niet van toepassing

9.7.5 D-stroom
Niet van toepassing

9.7.6 Gecombineerd traject
Niet van toepassing.

9.7.7 Overige trajecten met bijzondere eigenschap
Niet van toepassing

10 Evaluatie van het onderwijs

10.1 Evaluatiestructuur

Voor alle opleidingen van de HAN is een Kwaliteitskader vastgesteld. Dit is afgestemd op het accreditatiekader van de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO) en het past bij het aan de HAN geformuleerde onderwijsbeleid. In dit kader is onder meer vastgelegd dat er regelmatig evaluaties onder studenten, afgestudeerden, werkveld en personeel plaatsvinden.

Ter ondersteuning van evaluaties op opleidingsniveau worden door de HAN evaluatieonderzoeken gedaan.
De HAN neemt jaarlijks met alle opleidingen deel aan de Nationale Studenten Enquête (NSE) waarin studenten aangeven hoe tevreden zij zijn over de verschillende aspecten van de opleiding.
Ieder jaar vindt een alumni-onderzoek plaats via de HBO-monitor. Hiermee wordt voor alle opleidingen onderzocht hoe alumni terugkijken op hun opleiding en hoe zij de aansluiting op de arbeidsmarkt ervaren.
HAN-studenten die de opleiding zonder getuigschrift verlaten worden benaderd met de vraag wat de reden van hun vertrek is. Verder wordt de studievoortgang en de uitval per opleiding gemonitord.

Iedere zes jaar vindt de accreditatie door de NVAO plaats, met daaraan voorafgaand een externe visitatie door een commissie van deskundigen. Halverwege deze accreditatiecyclus wordt een audit uitgevoerd door een interne commissie aangevuld met een externe domeindeskundige. Het doel van de audit is het monitoren en toetsen van de voortgang van verbeteractiviteiten naar aanleiding van de laatste externe opleidingsbeoordeling. Deze interne audit levert een rapport op met verbeteradviezen aan de inhoudsverantwoordelijken van de opleiding, de opleidingscommissie en de academiedirecteur.
De audit wordt uitgevoerd op basis van HAN-richtlijnen, waarvan de borging van de bestuurs- en onderwijsrechtelijke kwaliteit en goede uitvoering van de onderwijs- en examenregeling onderdelen zijn.

10.2 Evaluatie door de opleiding

De academiedirecteur is verantwoordelijk voor de opbouw en de kwaliteit van de opleiding.

De academiedirecteur stelt jaarlijks een jaarverslag kwaliteitszorg van de opleiding vast dat samen met het interne auditrapport of visitatierapport, dient voor de interne en externe dialoog over de kwaliteit van de opleiding. Dit verslag beschrijft welke verbeteracties voor het verslagjaar waren afgesproken, hoe deze zijn uitgevoerd en wat de resultaten daarvan zijn.

Op basis van de analyse van evaluatiegegevens over het verslagjaar is omschreven welke verbeteracties voor het lopende jaar worden uitgevoerd. De evaluatiegegevens komen tot stand door evaluaties van eenheden van leeruitkomsten, jaarevaluaties en curriculumevaluaties met docenten, studenten, alumni en beroepspraktijk, en de evaluatieonderzoeken die centraal door de HAN worden uitgevoerd.
De academiedirecteur en/of de opleidings-, curriculum- en examencommissies zijn in deze cyclus op opleidingsniveau betrokken door middel van een beknopte reactie daarop die in de bijlagen van het jaarverslag wordt opgenomen.

10.3 Rol van de opleidingscommissie

De taken, rol en verantwoordelijkheden van de opleidingscommissie bij de evaluatie zijn bepaald in het Reglement opleidingscommissie (zie Deel 3). De opleidingscommissie kan ook het initiatief nemen en een specifiek

evaluatieonderzoek uitvoeren.

10.4 Opleidingsspecifieke kwaliteitszorg

We hechten veel waarde aan het continu in ontwikkeling zijn en de wil om te verbeteren. Samen komen we tot meer kwaliteit. In deze paragraaf lees je hoe we de kwaliteitszorg ingericht hebben voor de voltijd opleiding Finance, Tax and Advice.

Als opleiding Finance, Tax and Advice geven we jou als student een actieve rol bij kwaliteitszorg. Ten minste elk semester word je gevraagd je mening te geven over het onderwijsprogramma, de docenten en de voorzieningen van de opleiding. Dit gebeurt via verdiepende klassengesprekken, via de studentenraad en in sommige gevallen via aansluitende digitale vragenlijsten.
We hanteren een 'Plan-Do-Check-Act cyclus' bij kwaliteitsmetingen; de plannen die we maken voeren we uit en vervolgens gaan we met studenten in gesprek over de uitwerking en (ervaren) kwaliteit. Aan de hand van de feedback die we ontvangen formuleren we acties om verbeteringen door te voeren of het niveau op peil te houden. De academiemanager en de curriculumcommissie spelen een belangrijke rol in beslissingen over eventuele bijstellingen aan het onderwijs.

We willen graag dat je op de hoogte bent en blijft over hoe wij dit doen, daarom communiceren we hier regelmatig over. De terugkoppeling vindt plaats tijdens de les en via de digitale nieuwsbrief (blog.han.nl/afem).

Naast de reguliere kwaliteitsmetingen vormen de adviezen van de studentenraad en de opleidingscommissie (medezeggenschapsraad voor voltijd, deeltijd en duaal, zie ook paragraaf 7.2.2, deel 1) een bron voor de kwaliteitsbewaking van en door de opleiding. Deze commissies zijn een belangrijke gesprekspartner en worden door de opleiding actief betrokken bij activiteiten, ontwikkelingen en beleidszaken.

11 Overgangsregelingen

11.1 Wijzigingsmoment

Behalve in geval van verschrijving, overmacht, voldoen aan wettelijk voorschrift of als de wijziging in jouw voordeel is, kan een wijziging van de onderwijs- en examenregeling alleen in werking treden met ingang van 1 september van een volgend studiejaar.
Dit hoofdstuk bevat de regels voor de eerbiediging van verkregen rechten en gewekt vertrouwen.

11.2 Geldigheid propedeuse

Een behaald propedeutisch examen en getuigschrift zijn onaantastbaar, behoudens in geval van bewezen fraude bij het behalen daarvan.

11.3 Behaalde studiepunten en studieresultaten

Een tentamenresultaat en de daarbij behorende studiepunten blijven geldig totdat de examencommissie gemotiveerd heeft besloten dat de getentamineerde stof zodanig sterk is verouderd dat deze niet meer bruikbaar is in het beroep en de geldigheidsduur met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum is vervallen. Behaalde resultaten van deeltentamens blijven geldig, en kunnen - als ze nog passen in het nieuwe programma - leiden tot vrijstellingen voor (deel)tentamens.

11.4 Gevolgd onderwijs, (deel)tentamen niet gedaan of niet behaald

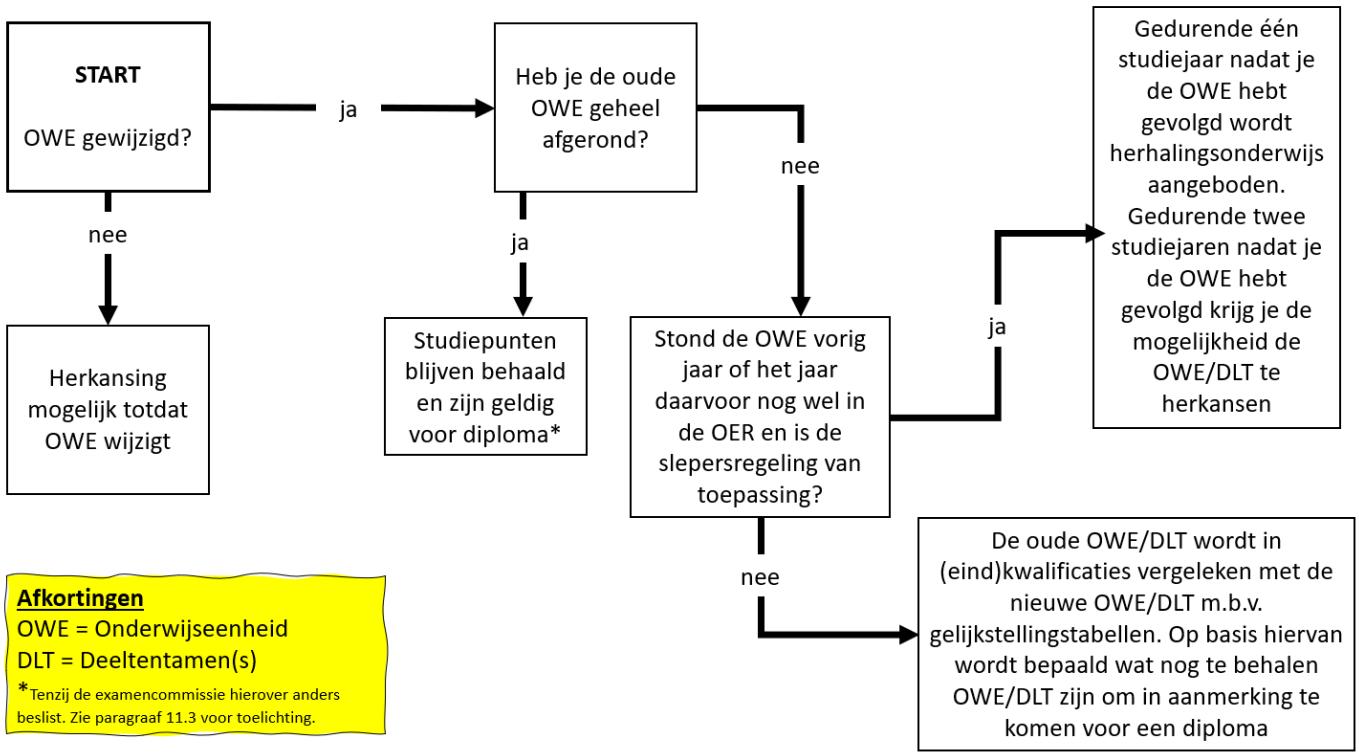
De student die het onderwijs van een onderwijseenheid in het studiejaar voorafgaande aan de programmawijziging heeft gevolgd, maar geen (deel)tentamen heeft gedaan of een (deel)tentamen niet heeft behaald, heeft recht op herhalingsonderwijs gedurende ten minste het studiejaar waarin de wijziging in werking treedt en heeft recht op ten minste twee gelegenheden voor het (deel)tentamen.
De examencommissie kan hiervan in bijzondere gevallen ten gunste van de student afwijken.
Je kunt als je dat wilt zelf direct kiezen voor de nieuwe programma-opzet en je aanmelden voor een vernieuwde of veranderde onderwijseenheid. Je doet daarmee afstand van je beroep op het overgangsrecht.

11.5 Opleidingsspecifieke overgangsregelingen

Omzetten leerplan (overgangsregeling)

Je hebt twee studiejaren de tijd om een oude OWE af te ronden. Voor een oude OWE is een overgangsregeling beschikbaar, opgenomen in de vigerende OER. Volg jouw situatie in de beslisboom in de afbeelding hieronder.

Je kunt daarnaast ook afzien van de overgangsregeling en overstappen naar het actuele leerplan (conform vigerende OER). In dit laatste geval is deze beslisboom voor jou niet van toepassing. Neem contact op met jouw studentbegeleider voor meer informatie.



De (deel)tentamens in onderstaande tabellen maken in studiejaar 2022-2023 geen onderdeel meer uit van de opleiding zoals beschreven in hoofdstuk 9. Voor deze (deel)tentamens wordt tijdens het eerste studiejaar na de programmawijziging herhalingsonderwijs aangeboden. Het herhalingsonderwijs kan anders worden vormgegeven dan eerdere studiejaren, bijvoorbeeld in de vorm van samenvattende colleges (wrap-up), vragenuurtjes of begeleiding op verzoek. Dit herhalingsonderwijs is bedoeld voor studenten die in studiejaar 2021-2022 het onderwijs van de betreffende onderwijseenheid hebben gevolgd, maar één of meerdere (deel)tentamens niet hebben behaald. Voor eerder uitgefaseerde (deel)tentamens geldt dat alleen het tentamen nog aangeboden wordt (tot twee jaar na de uitfasering).

Studenten worden in de gelegenheid gesteld de genoemde (deel)tentamens alsnog rechtsgeldig af te leggen. Indien in studiejaar 2022-2023 één of meerdere van deze (deel)tentamens met goed gevolg worden afgelegd, kan daarmee het (deel)tentamen zijn behaald zoals beschreven in de onderwijseenheden van de Onderwijs- en Examenregeling van 2021-2022.

Slepersinformatie

Sleeptentamens en onderdelen uit actuele owe's (2022-2023)
De in onderstaande tabel opgenomen (deel)tentamens maken in studiejaar 2022-2023 geen onderdeel meer uit van de tentaminering van een nog actieve onderwijseenheid. Studenten die één of meerdere van deze (deel)tentamens nog niet met goed gevolg hebben afgelegd, kunnen in deze tabel zien hoe zij dit onderdeel kunnen afronden. Inschrijven op de schriftelijke tentamens gaat op de gebruikelijke wijze.
FINANCE, TAX & ADVICE VOLTIJD

Naam en code onderwijseenheid	Naam en code (deel)tentamen	voor het laatst regulier aangeboden in studiejaar	Toetsmoment
Theorie duurzame bedrijfsvoering voor onderneming en adviseur	TDUUBIV191.1	2021-2022	Kan gedurende studiejaar 2022-2023 nog worden afgerond bij de opleiding FTA in T1 en T2.
Stage	STGKENV192.9	2021-2022	vervangende opdracht, contact opnemen met Elske Dronkert (Elske.Dronkert@han.nl).

Gelijkstellingstabel

Deeltentamen dat geen deel uitmaakt van de tentaminering van een OWE die in studiejaar 2022-2023 aangeboden wordt			Is gelijkgesteld aan deeltentamen van een OWE die in studiejaar 2022-2023 aangeboden wordt		
OWE-code	**OWE-naam**	**Deeltentamen**	**Deeltentamen**	**OWE-code**	**OWE-naam**
TWKN	Integrale Toets Finance en Tax	TWKNFTV181.1	TWKNFNV191.1	TWKN	Toets Finance
			TWKNTXV191.1	TWKN	Toets Tax
TOND	Integrale Toets Finance en Tax	TONDFTV181.1	TONDFNV191.1	TOND	Toets Finance
			TONDTXV191.1	TOND	Toets Tax
TDGA	Integrale Toets Finance en Tax	TDGAFTV182.1	TDGAFNV192.1	TDGA	Toets Finance
			TDGATXV192.1	TDGA	Toets Tax
TBED	Integrale Toets Finance en Tax	TBEDFTV182.1	TBEDFNV192.1	TBED	Toets Finance
			TBEDTXV192.1	TBED	Toets Tax
PBED	Communicatieve vaardigheden (Engels)	PBEDENV182.9	PBEDENV202.6	PBED	Communicatieve vaardigheden (Engels)
STG	Plan van aanpak	STGPVAV192.5	STGPORV202.5	STG	Plan van aanpak & onderzoeksrapport
	Onderzoeksrapport	STGORPV192.5			

PDUU	Project Adviesrapport Duurzame Bedrijfsvoering	PDUUBVV191.5	PDUUBVV201.5	PDUU	Project Adviesrapport Duurzame Bedrijfsvoering
	Project Adviesrapport Duurzame Bedrijfsvoering (LEAN)	PDUULNV191.5			
PDUU	Intercultural Awareness	PDUUIAV191.5	POOGIAV201.5	POOG	Intercultural Awareness
POOG	Juridische Vaardigheden	POOGJUV191.6	PDUUJUV201.6	PDUU	Juridische Vaardigheden

11.6 Vastgestelde wijzigingen in dit opleidingsstatuut

Niet van toepassing

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

DEEL 3 Overige regelingen

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

1 Regeling tentamens

1 Regeling tentamens

In deze regeling zijn vastgelegd:
1. De gedragsregels voor studenten bij schriftelijke en digitale tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.
2. De gedragsregels voor studenten bij de inzage en nabespreking van tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.

1 Gedragsregels voor studenten tijdens tentamenafname

De faciliteiten die de HAN biedt voor studenten in het kader van (deel)tentamens, zijn vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling en aanverwante regelingen. Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. het gedrag van studenten bij de afname van met name schriftelijke en digitale tentamens.

Gedrag

De student:
1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van de tentamenlocatie alsmede tijdens de tentamenafname. De student dient voor, gedurende en na het tentamen stilte in acht te nemen in en in de directe omgeving van de ruimte waarin het tentamen plaatsvindt;
3. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens het tentamen z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:
1. meldt zich tijdig (15 minuten voor aanvang van het tentamen) bij het tentamenlokaal;
2. wordt alleen toegelaten tot het HAN-tentamen als hij zich kan identificeren met een geldige collegekaart of een geldig identiteitsbewijs. Hieronder wordt verstaan:
   - een paspoort;
   - een Europees identiteitsbewijs;
   - een Nederlands rijbewijs;
   - een Europees rijbewijs;
   - een Nederlands vreemdelingendocument.
3. die deelneemt aan een landelijk tentamen kan zich alleen middels een identiteitsbewijs identificeren;
4. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de tentamenafname;
5. wordt door de surveillant afgevinkt op de presentielijst ter bevestiging van deelname aan het tentamen;
6. die niet op de presentielijst vermeld staat, meldt dit direct aan de surveillant. Alleen wanneer van te voren door de opleiding of academie bepaald is dat bijschrijven op de

presentielijst is toegestaan wordt de student vervolgens in de gelegenheid gesteld om aan het tentamen deel te nemen.

Diefstal/verlies legitimatie

Als de student door diefstal of verlies geen legitimatie kan tonen, kan met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot de tentamenlocatie. Deze aanvraag moet tijdig vóór het tentamen worden aangevraagd.

Voor aanvang van het tentamen

De student:

1. legt uitsluitend zaken die hij/zij nodig heeft voor het maken van een tentamen op/naast de tafel;
2. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
3. mag geen horloge dragen. In alle tentamenlocaties is een klok aanwezig;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen geen gebruik maken van de volgende hulpmiddelen: papieren versie(s) van woordenboek(en), wetboek(en), (hand)boek(en) e.d.; wanneer deze hulpmiddelen wel zijn toegestaan, kunnen deze hulpmiddelen door de surveillanten gecontroleerd worden;
5. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. dient de mobiele telefoon(s), smartphone(s) e.d. uit te zetten alvorens deze weg te leggen;
7. vermeldt bij aanvang van het tentamen op alle tentamendocumenten zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens. Bij gebruik van het kladpapier, noteert hij/zij deze gegevens ook hierop;
8. heeft na de feitelijke aanvang van het tentamen geen onmiddellijke toegang tot de tentamenlocatie. Studenten die niet in staat zijn op tijd op de tentamenlocatie aanwezig te zijn, mogen 30 minuten na de feitelijke aanvang van het tentamen de tentamenlocatie alsnog betreden en aan het tentamen voor de resterende tentamenduur deelnemen. De surveillant noteert welke studenten te laat zijn. Studenten houden zich strikt aan de aanwijzingen van de surveillanten m.b.t. de plekken waar zij plaats mogen nemen en storen de studenten die al een aanvang hebben gemaakt met het tentamen niet.

Tijdens het tentamen

De student:

1. mag tijdens een tentamenzitting van 120 minuten of korter geen gebruik maken van het toilet. Bij een tentamenzitting die langer duurt dan 120 minuten, is toiletbezoek na 120 minuten onder begeleiding van een surveillant toegestaan. Uitzonderingen bij alle tentamens in geval van fysieke ongemakken zijn mogelijk, mits uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het tentamen gemeld bij de surveillant of in geval van binnenkomst 30 minuten na aanvang van het tentamen direct bij binnenkomst;

2. mag tijdens de eerste 30 minuten na de feitelijke aanvang van een tentamen niet vertrekken of zijn werk inleveren (om onrust en/of onregelmatigheden tegen te gaan). Indien er studenten zijn die 30 minuten na aanvang alsnog de tentamenlocatie betreden, mogen de studenten die al willen vertrekken dat pas doen als de verlate studenten zijn gestart met hun tentamen;
3. die middels een onderwijsovereenkomst of een daartoe strekkend besluit van de examencommissie recht heeft op extra tentamenfaciliteiten wordt daartoe in de gelegenheid gesteld. Deze faciliteiten zijn van toepassing als de student zich tijdig heeft ingeschreven voor het tentamen;
4. mag tijdens een tentamen dat minder dan 150 minuten duurt geen etenswaren nuttigen; bij een tentamenzitting van 150 minuten of langer mag de student etenswaren nuttigen die geen onnodige hinder voor medestudenten veroorzaken;
5. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/pakje nuttigen;
6. dient het tentamen met de voorgeschreven schrijfbenodigdheden zoals vermeld op het voorblad (zwarte of blauwe pen of potlood) te maken;
7. draagt er zorg voor dat schrapformulieren op de juiste wijze en volgens de instructie van de surveillant worden ingevuld;
8. mag op geen enkele manier (delen van) een tentamen kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties brengen.

Hulpmiddelen

De student:

1. mag geen andere hulpmiddelen gebruiken dan die zijn toegestaan. De toegestane hulpmiddelen worden tijdig bekendgemaakt door de opleiding en staan tevens vermeld op het tentamenvoorblad;
2. draagt er zorg voor dat hulpmiddelen niet zijn voorzien van bijschrijvingen etc. behalve als op het tentamenvoorblad staat aangegeven dat dit toegestaan is.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

De student:

1. wordt voor de bepalingen rondom onregelmatigheden of fraude, sancties bij onregelmatigheid of fraude, inbeslagname van bewijsmateriaal verwezen naar Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie);
2. mag in geval van constatering van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude door de surveillant het tentamen afmaken, en ondertekent het door de surveillant ingevulde ‘formulier – vermoedelijke – onregelmatigheid of fraude’ voor gezien.

Inleveren tentamendocumenten

De student:

1. controleert vóór inlevering van de tentamenuitwerking en -opdracht(en) of op alle in te leveren tentamenstukken zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens (juist) zijn ingevuld;
2. levert alle tentamendocumenten inclusief gebruikt en ongebruikt kladpapier in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens de tentamenlocatie te verlaten.

2 Gedragsregels voor studenten tijdens inzage/nabespreking beoordeeld tentamenwerk

Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. de inzage van beoordeeld tentamenwerk (verder te noemen ‘inzage’).

Vooraf: Alleen studenten die hebben deelgenomen aan het tentamen waarvoor de inzage is georganiseerd mogen in het lokaal aanwezig zijn. Tijdens de inzage is een docent en een surveillant aanwezig.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van het lokaal waar de inzage plaatsvindt (verder te noemen ‘lokaal’), alsmede tijdens de inzage;
3. neemt bij onduidelijkheden tijdens de inzage z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. toont de surveillant ter identificatie zijn geldige collegekaart of een geldig identificatiebewijs:
   - een paspoort;
   - een Europees identiteitsbewijs;
   - een Nederlands rijbewijs;
   - een Europees rijbewijs;
   - een Nederlands vreemdelingendocument.

   Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt hij/zij uitgesloten van deelname aan de inzage/nabespreking.
   In het geval van diefstal of verlies van het identiteitsbewijs kan alleen met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot het lokaal.
2. noteert zijn/haar naam op de door de surveillant aangereikte presentielijst ter bevestiging van deelname aan de inzage/nabespreking;
3. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de inzage/nabespreking.

Aanvang en hulpmiddelen

De student:

1. dient bij inzage van een schrapkaarttoets zelf zorg te dragen voor een kopie van zijn/haar antwoordformulier (gele doorslag);
2. legt uitsluitend die (toegestane) hulpmiddelen op tafel die vermeld staan op het inzage voorblad of door de surveillant aan het begin van de inzage meegedeeld worden;
3. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;

4. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats; draagt er tevens zorg voor dat zijn/haar mobiele telefoon(s), smartphone(s) of andere digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) uit staan alvorens deze weg te leggen;
5. vult alle gevraagde gegevens op het protestformulier nauwkeurig in.

Tijdens de inzage/nabespreking

De student:

1. mag tijdens de inzage geen gebruik maken van het toilet;
2. mag tijdens de inzage geen etenswaren nuttigen;
3. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/ pakje nuttigen;
4. mag alleen één of meer van de volgende toegestane documenten op tafel hebben liggen:
   a. beoordelingsformulier
   b. gele doorslag (van de schrapkaart toets)
   c. tentamenuitwerkingen
5. mag geen aantekeningen of wijzigingen aanbrengen in de gemaakte tentamenuitwerking. Mocht hij/zij dit toch doen dan wordt dit als onregelmatigheid gemeld bij de examencommissie;
6. mag geen standaarduitwerkingen of opgaven meenemen of kopiëren. Ook het overschrijven van de eigen tentamenuitwerking en/of die van andere studenten is niet toegestaan;
7. is niet toegestaan op welke manier dan ook (delen van) een tentamen te kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties te brengen.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

Voor de geldende bepalingen bij onregelmatigheden of fraudes, sancties bij onregelmatigheid of fraude en inbeslagname van bewijsmateriaal wordt verwezen naar de geldende bepalingen in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie).

Inleveren ingezien (beoordeeld) tentamenwerk

De student:

1. levert alle ter inzage gekregen documenten in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
2. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens het lokaal te verlaten.

3 Slotbepalingen

Onvoorziene omstandigheden

In uitzonderlijke situaties en in gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist:

a. zo dit tot de bevoegdheid hoort van het tentamenbureau: de leidinggevende van het tentamenbureau;
b. zo dit tot haar/zijn bevoegdheid hoort: de examinator;
c. zo dit tot zijn/haar bevoegdheid hoort: de voorzitter van de examencommissie;
d. indien niet kan worden afgewacht tot één van bovenstaande bevoegden aanwezig is: de surveillant, in overleg met de coördinerend surveillant.

De beslissing wordt zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de belanghebbende(n).

Klacht en beroep betreffende beslissingen en handelswijzen van het tentamenbureau

Zie hiervoor de volgende HAN regelingen:

- ‘Klachtenregeling’;
- ‘Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)’.

4 Bijlage

Formulier geconstateerde vermoedelijke onregelmatigheid of fraude
Form for suspected irregularity/fraud

Naam surveillant *Name of supervisor*

.....
Naam student *Name of student*

.....
Studentnummer *Student number*

.....
Code/naam tentamen *Code/name of exam*

.....
Datum *Date*

.....
Tijdstip van de vermoedelijke onregelmatigheid of fraude *Time of suspected irregularity/fraud*

.....
Tentamenlokaal *Exam room*

.....
Plaats P*lace*

.....

Beknopt verslag door de surveillant van het gebeurde:
Brief written report of the events by the supervisor:

_____

_

_____

_

_____

_

_____

_

Korte reactie van de student (je bent niet verplicht dit in te vullen, je krijgt nog de kans je verhaal te doen bij de examencommissie):
Brief response by the student (you are not required to fill out this form, you will still have the opportunity to tell your story to the Board of Examiners):

_____

_

_____

_

_____

_

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

_

Handtekening surveillant *Supervisor's signature*

.....

Handtekening 'voor gezien' van student
Student's signature to confirm he/she has read the form

.....

De surveillant grijpt in geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude direct in. Hij laat de student onder voorbehoud het tentamen afmaken en neemt alle bescheiden in waarmee de vermoedelijke onregelmatigheid/fraude heeft plaatsgevonden. De surveillant vult dit formulier in en levert dit met alle bescheiden na afloop van het tentamen direct in bij de coördinator-surveillant. De student ontvangt een kopie van het ingevulde formulier. Via het Tentamenbureau gaat het formulier vervolgens naar de examencommissie. De examencommissie neemt contact op met de student.

The supervisor intervenes immediately in case of a suspected irregularity or fraud. He or she provisionally allows the student to finish the exam, and seizes all documents that he or she suspects are involved in the suspected irregularity/fraud. The supervisor fills in this form and submits it to the coordinating supervisor along with all accompanying items immediately after the exam. The student in question receives a copy of the completed form. The form is then sent to the Board of Examiners via the exams office. The Board of Examiners will contact the student.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

2 Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS

2 Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS

1. Regeling tot in- en uittekenen voor onderwijs en (deel)tentamens in OSIRIS

1. Intekenen voor onderwijs

a. Voor onderwijs[1] waaraan je van plan bent deel te nemen moet je je intekenen. Als je je niet hebt aangemeld, kan je niet deelnemen aan het onderwijs.
b. De opleiding kan bepalen dat aan bepaald onderwijs een maximum aantal studenten kan deelnemen. Indien van toepassing wordt dit in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' vermeld.
c. De opleiding kan bepalen dat intekenen voor bepaald onderwijs niet nodig is[2]. Indien van toepassing wordt dit vermeld bij de beschrijving van het specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs'.
d. Je hoeft je niet in te tekenen voor het onderwijs in de eerste onderwijsperiode van het eerste studiejaar van een voltijdse opleiding die start in september of februari.[3] Indien intekenen in de eerste onderwijsperiode voor bepaald keuze-onderwijs eventueel toch nodig is, wordt dit in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' vermeld.

2. Termijnen van intekenen voor onderwijs

a. Intekenen voor onderwijs kan vanaf 20 werkdagen voor aanvang van het onderwijs tot 10 werkdagen voor aanvang van het onderwijs. Als er voor bepaald onderwijs een afwijkende termijn is vastgesteld, is deze termijn te vinden bij de beschrijving van dat specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs'.
b. Voor het onderwijs behorend bij minoren kan een afwijkende intekentermijn gesteld zijn. Deze termijn is te vinden in de specifieke onderwijsbeschrijving in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' van de opleiding die de minor verzorgt.
c. Voor onderwijs dat start in de eerste onderwijsperiode geldt dat intekenen mogelijk is tot en met de eerste week van de onderwijsperiode.

3. Intekenen voor onderwijs na de deadline

a. Nadat de deadline is verstreken, kan je je niet meer intekenen. Tot uiterlijk de dag voor de start van het onderwijs is het mogelijk een verzoek tot na-intekenen[4] in te dienen bij ask@han.nl.
b. Je krijgt toestemming indien er geen maximumaantal studenten is beschreven zoals bedoeld in art. 1 onder b en voor zover de onderwijsvorm van het onderwijs na-intekenen toestaat.
c. Als er wel een maximumaantal studenten is beschreven krijg je toestemming indien dit maximum nog niet bereikt is en voor zover de onderwijsvorm van het onderwijs na-intekenen toestaat.
d. De opleiding kan bepalen dat voor bepaald onderwijs geldt dat na-intekenen niet mogelijk is. Indien van toepassing wordt dit bij de specifieke onderwijsbeschrijving in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' vermeld.

4. Uittekenen voor onderwijs

---

[1] Hieronder wordt ook het 'onderwijsarsenaal' van opleidingen in eenheden van leeruitkomsten verstaan.
[2] Dit kan alleen als de opleiding het intekenen verzorgt.
[3] De opleiding verzorgt het intekenen voor onderwijs in de eerste onderwijsperiode van de eerstejaars studenten.
[4] Toelichting: dit betekent het doen van een verzoek doen om alsnog aan het onderwijs te mogen deelnemen, waarbij (indien toestemming verkregen wordt) het gevolg is dat je door Studievoortgang alsnog ingetekend wordt.

a. Wanneer je niet wilt deelnemen aan onderwijs waarvoor je je hebt ingetekend, moet je je uiterlijk de dag voor de start van het onderwijs uittekenen.
b. Wanneer je je uittekent, vervalt de automatische intekening voor het eerste tentamenmoment zoals hieronder geregeld in art. 5 onder b.

5. Intekenen voor (deel)tentamens

a. Voor (deel)tentamens waaraan je wilt deelnemen moet je je intekenen. Als je niet bent ingetekend voor een (deel)tentamen, kan je daaraan niet deelnemen.
b. Er geldt één uitzondering op deze regel: wanneer je deelneemt aan onderwijs, word je door je in te tekenen voor het onderwijs, automatisch ingetekend voor het **eerste** (deel-)tentamenmoment behorend bij het onderwijs. Indien je gebruik wilt maken van een ander (deel)tentamenmoment moet je jezelf uittekenen (zie art. 8 hieronder). Vergeet dan niet om je in te tekenen voor het moment waarvoor je wel wilt deelnemen.

6. Termijnen van intekenen voor (deel)tentamens

a. Intekenen voor (deel)tentamens is mogelijk vanaf 20 werkdagen voor de tentamenperiode tot uiterlijk 10 werkdagen voor de tentamendatum.
b. Als er voor bepaalde (deel)tentamens een afwijkende termijn is vastgesteld, is deze termijn te vinden bij de beschrijving van dat specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk ‘Beschrijving van het onderwijs’.

7. Intekenen voor (deel)tentamens na de deadline

a. Nadat de deadline is verstreken, kan je je niet meer intekenen. Het is tot uiterlijk één werkdag voor het (deel)tentamenmoment mogelijk een verzoek tot na-intekenen[5] in te dienen bij ask@han.nl.
b. Je krijgt toestemming voor zover de organisatie (benodigde capaciteit en ondersteuning) van het (deel)tentamen na-intekenen toestaat. Indien gezien de reeds door de HAN geregelde voorzieningen of benodigde ondersteuning het niet mogelijk is om alsnog aan het (deel)tentamen deel te nemen, krijg je geen toestemming tot intekenen na de deadline. Indien er voor het mogelijk maken van de na-intekening geen extra voorzieningen, capaciteit of ondersteuning geregeld hoeft te worden of als deze nog niet geregeld zijn, krijg je wel toestemming tot na-intekenen.[6]

8. Uittekenen voor (deel)tentamens

a. Wanneer je besluit niet deel te nemen aan het (deel)tentamen, moet je je voorafgaand aan het (deel)tentamenmoment afmelden.
b. Uittekenen voor een (deel)tentamen kan tot uiterlijk één werkdag voor het (deel)tentamenmoment.
c. Wanneer je bent ingetekend voor een (deel)tentamen, maar niet deelneemt en je niet hebt uitgetekend, heb je een tentamengelegenheid gebruikt en wordt ‘ND’ geregistreerd bij het (deel)tentamenresultaat in SIS. Indien er bijzondere omstandigheden speelden die het uittekenen en/of het deelnemen verhinderd hebben, kun je bij de examencommissie een extra tentamengelegenheid aanvragen. Zie de paragraaf ‘Aanvraag extra tentamengelegenheid of andere tentamenvorm’ in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk ‘Tentamens en examen’.

9. Technische problemen

[5] Toelichting: dit betekent het doen van een verzoek doen om alsnog aan het (deel)tentamen te mogen deelnemen, waarbij (indien toestemming verkregen wordt) het gevolg is dat je door Studievoortgang alsnog ingetekend wordt.

[6] Na verstrijken van de deadline worden door de HAN toetslokalen (en surveillanten) geregeld voor degenen die zich hebben ingetekend. Wanneer er dan bijvoorbeeld nog één plaats vrij is in een zaal, kan een student die vlak na sluiting van de datum een verzoek doet tot na-intekenen toestemming krijgen tot deelname. Een student die als tweede een verzoek doet wordt dan afgewezen, omdat de zaal dan inmiddels ‘volgeboekt’ is. Zolang er nog geen voorzieningen zijn geregeld, kan een student dus ook niet worden afgewezen en is na-intekening nog mogelijk.

Wanneer je tijdens het in- of uittekenen voor onderwijs of (deel)tentamens problemen ondervindt en het in- of uittekenen niet lukt, meld je dan vóór sluiting van de termijn per e-mail of in persoon bij ask@han.nl.

10. Inwerkingtreding van deze regeling

Deze regeling treedt in werking met ingang van het moment waarop het studentregistratiesysteem OSIRIS in gebruik wordt genomen door de HAN en is van toepassing op onderwijs dat gegeven wordt en (deel)tentamens die afgenomen worden na 31 januari 2023. De opleiding zorgt voor goede communicatie met studenten over de datum vanaf wanneer het intekenen voor onderwijs en (deel)tentamens via OSIRIS nodig is.

3 Reglement examencommissie

3 Reglement examencommissie Academie Financieel Economisch Management 2022-2023

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Voor dit reglement gelden de definities en bepalingen die zijn opgenomen in paragraaf 1.1 van de Onderwijs en Examenregeling.

Artikel 1.2 Status en toepasselijkheid van het reglement

1. Dit reglement bevat regels over taken en bevoegdheden van de examencommissie academie Financieel Economisch Management en maatregelen die zij in dit verband kan nemen alsmede regels over de uitvoering ervan.
2. Het modelreglement wordt jaarlijks met instemming van de medezeggenschapsraad door het college van bestuur als deel van het kader opleidingsstatuut vastgesteld. De examencommissie kan leden, artikelen en paragrafen aanpassen, mits genoemde aanpassingen niet in strijd komen met de onderwijs- en examenregeling(en) van de opleiding(en), het Studentenstatuut HAN en de WHW.
3. Het reglement is vastgesteld door de examencommissie en van toepassing op (de eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, (deel)tentamens en examens van de opleiding(en):
   - Bacheloropleidingen: Accountancy, Finance & Control, Finance & Control (Engelstalig), Finance, Tax and Advice, Financial Services Management en Fiscaal Recht en Economie
   - Associate degree opleiding: Accountancy
   - Masteropleiding: Circulaire Economie

Paragraaf 2: Besluitvorming en mandaten, taken en vergaderingen

Artikel 2.1 Besluitvorming en mandaten

1. De voorzitter van de examencommissie tekent besluiten van de examencommissie, tenzij de tekenbevoegdheid is gemandateerd.
2. De examencommissie kan, voor aangelegenheden de dagelijkse gang van zaken betreffende, een dagelijkse commissie (DC) instellen. Deze commissie bestaat uit de voorzitter van de examencommissie en een ander lid en wordt - voor zover die functie wordt ingesteld - ondersteund door de ambtelijk secretaris. De dagelijkse commissie is, op basis van een algemeen mandaat, bevoegd om de lopende zaken te regelen. In geval in voorkomende situaties de DC niet tot besluitvorming komt, zal op zo kort mogelijke termijn de situatie aan de examencommissie ter besluitvorming worden voorgelegd.
3. De examencommissie kan in zijn werkzaamheden worden ondersteund door een ambtelijk secretaris.
4. Door de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in een overzicht dat kan worden opgevraagd bij het ambtelijk secretariaat van de examencommissie AFEM via Examencommissie.AFEM@han.nl. De examencommissie blijft volledig verantwoordelijk voor eventueel door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

5. Door of namens het college van bestuur aan de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in het mandaatregister van het college van bestuur dat geraadpleegd kan worden via Insite.
6. De examencommissie draagt er zorg voor dat regelmatig aan haar (schriftelijk) gerapporteerd wordt betreffende de voortgang van door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden examencommissie

De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

1. Het borgen van de kwaliteit van (deel)tentamens en examens.
2. Het in aanvulling op de OER vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om (deel)tentamens en examens objectief, betrouwbaar, valide en transparant te beoordelen en de uitslag vast te stellen.
3. Het besluiten dat de geldigheidsduur van behaalde (deel)tentamenresultaten en de daarbij behorende studiepunten is vervallen, met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum, indien gemotiveerd kan worden dat de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden zodanig sterk verouderd zijn dat deze niet meer bruikbaar zijn in het beroep.
4. Het beslissen op vrijstellingsverzoeken van studenten. Indien blijkt dat het genomen besluit is gebaseerd op door de student aangeleverd onjuist bewijsmateriaal, is de examencommissie bevoegd dit besluit in te trekken.
5. Het besluiten dat bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften recht geven op vrijstelling van het afleggen van één of meer (deel)tentamens. Een overzicht van aanwijzingsbesluiten voor groepen studenten is te raadplegen op de pagina van de Examencommissie op Insite of kunnen worden opgevraagd bij het ambtelijk secretariaat van de examencommissie AFEM via Examencommissie.AFEM@han.nl.
6. Het vaststellen van nadere regels in verband met mogelijke fraude en/of onregelmatigheden van een (aankomend) student of extraneus en de in dat verband te nemen maatregelen.
7. Het vaststellen van beleid en regels met betrekking tot de uitvoering van de taken en bevoegdheden zoals beschreven in de leden 1, 2, 3, 4 en 5.
8. Het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.
9. Bij het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in lid 2 wordt gewerkt met protocollen voor het beoordelen van (eind)werkstukken waarbij zo mogelijk wordt aangesloten bij landelijke eisen.
10. Het aanwijzen van examinatoren en hoofdexaminatoren ten behoeve van het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan. De examencommissie stelt richtlijnen op voor de aanwijzing van en opdracht aan (hoofd)examinatoren per tentamenvorm.
11. Het beëindigen van de aanwijzing als examinator.
12. Het doen van voorstellen aan het college van bestuur om de inschrijving van een student te beëindigen bij ernstige fraude.
13. Het adviseren van het college van bestuur in verband met beëindigen van de opleiding van de student als gevolg van zijn gedraging in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening.

14. Het beslissen bij verdenking van een door een student gepleegde onregelmatigheid en/of fraude en het zo nodig treffen van maatregelen ter zake, een en ander conform het reglement examencommissie zoals vastgesteld is door de examencommissie.
15. Het beslissen op het verzoek van een student om een minor te volgen conform de OER.
16. Het beslissen welke HAN-minoren worden goedgekeurd als minor voor het getuigschrift van de opleiding(en). Het overzicht van deze door de examencommissie goedgekeurde HAN-minoren kan geraadpleegd worden via de pagina van de opleiding op Insite onder Examencommissie.
17. Het beslissen op het verzoek van een student tot een extra gelegenheid voor het afleggen van een (deel)tentamen.
18. Alleen voor opleidingen opgebouwd uit onderwijseenheden: het beslissen op het verzoek van de student voor het afleggen van een leerwegonafhankelijk (deel)tentamen van een onderwijseenheid.
19. Het beslissen op het verzoek van de bachelorstudent om (deel)tentamens van het afsluitend examen af te mogen leggen voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.
20. Het beslissen op het verzoek van een student om onderwijs te mogen volgen en (deel)tentamens af te mogen leggen in afwijking van geldende ingangseisen.
21. Het beslissen op het verzoek van een student om (deel)tentamens in een andere vorm af te mogen leggen dan bepaald in de onderwijs- en examenregeling.
22. Het beslissen op het verzoek van een student om, op grond van een functiebeperking, chronische ziekte of om een andere reden zoals zwangerschap, (deel)tentamens op een aangepaste wijze af te mogen leggen.
23. Het beslissen op een verzoek van een student om een mondeling tentamen niet openbaar te laten zijn. In geval van bijzondere redenen zoals geheimhoudingsplicht bij een afstudeerzitting kan de examencommissie ook zonder verzoek van de student het (principe)besluit nemen bepaalde (deel)tentamens niet openbaar te laten zijn.
24. Het uitreiken van bewijsstukken, modulecertificaten en verklaringen.
25. Het mede vormgeven aan het examenbeleid van de opleiding of groep van opleidingen.
26. Het adviseren van de academiedirecteur over de onderwijs- en examenregelingen(en).
27. Het uitreiken van een getuigschrift ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd nadat door het college van bestuur is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan.
28. Deze eisen zijn:
    - de student dient voor het verlenen van de graad ingeschreven te staan bij de HAN;
    - het collegegeld dient betaald te zijn.
29. Het beslissen op het verzoek van de student om de uitreiking van het getuigschrift uit te stellen.
30. Het desgevraagd - aan degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.

31. Het beslissen op een verzoek tot vrijstelling van een deelnameplicht, al dan niet onder oplegging van een gelijkwaardige vervangende eis.

Artikel 2.3 Vergaderingen examencommissie

1. De examencommissie vergadert ten minste achtmaal per jaar.
2. De data van de vergaderingen van de examencommissie worden zodanig gepland dat zij aansluiten bij de planningscyclus van de opleiding(en) en de academie.
3. De examencommissie beslist bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.
4. Indien bij stemmen de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
5. Bij gelegenheid van de eerstvolgende vergadering bekrachtigt de examencommissie formeel de beslissingen de dagelijkse gang van zaken betreffende, die de dagelijkse commissie op basis van haar algemeen mandaat tussentijds heeft genomen, evenals eventuele andere beslissingen die op basis van gemandateerde taken/ bevoegdheden zijn genomen.
6. De secretarieel ondersteuner of (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat van elke vergadering een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt de eerstkomende vergadering van de examencommissie vastgesteld. Onderdeel van het verslag is een besluitenlijst.
7. De secretarieel ondersteuner of (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat de academiedirecteur en de overige leden van de examencommissie tijdig een exemplaar van het vastgestelde verslag ontvangen.
8. De secretarieel ondersteuner of (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat vastgestelde, geanonimiseerde, vergaderverslagen digitaal kunnen worden ingezien door docenten/studenten/lectoren en andere betrokkenen van de opleiding(en). De vergaderverslagen kunnen worden opgevraagd bij het ambtelijk secretariaat van de examencommissie AFEM via Examencommissie.AFEM@han.nl.

Artikel 2.4 Gezamenlijk overleg academiedirecteur en examencommissie(s)

1. De (voorzitter van de) examencommissie overlegt ten minste vier keer per studiejaar met de academiedirecteur.

Paragraaf 3: Kwaliteitsbewaking examens, tentamens en organisatie

Artikel 3.1 Het borgen van de kwaliteit van tentamens

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de (deel)tentamens.
2. De examencommissie gaat na of de richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in artikel 3.2 in de praktijk nageleefd worden en leiden tot (deel)tentamens van goede kwaliteit.
3. De examencommissie zal daar waar nodig aanwijzingen ter verbetering doen.
4. Voor het waarborgen van de validiteit, betrouwbaarheid, uitvoerbaarheid en transparantie van de tentaminering stelt de examencommissie (jaarlijks) een toezichtsplan/borgingsplan op.

Artikel 3.2 Richtlijnen en aanwijzingen t.b.v. de tentamens

1. Het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan geschiedt door (hoofd)examinatoren aangewezen door de examencommissie.

2. De (hoofd)examinatoren toetsen en beoordelen de (deel)tentamens aan de hand van de in de onderwijs- en examenregeling(en) opgenomen criteria en door de examencommissie vastgestelde richtlijnen en aanwijzingen.
3. De examencommissie stelt richtlijnen en aanwijzingen vast over:
   - de constructie van (deel)tentamens.
   - de afname van (deel)tentamens.
   - de beoordeling en vaststelling van de uitslag van (deel)tentamens.

Artikel 3.3 Het borgen van de kwaliteit van het examen

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de examens. Zij stelt hiertoe beleid vast en handelt daarnaar.
2. De examencommissie onderzoekt regelmatig of het geheel van de tentamens alle beoogde eindkwalificaties toetst.
3. De examencommissie stelt vast of de student beschikt over de kennis, inzicht en vaardigheden en eventueel attitude, zoals beschreven in de OER, die noodzakelijk zijn voor het verkrijgen van een graad. Tevens stelt de examencommissie vast of een judicium wordt toegekend. Hiervoor hanteert de examencommissie een (afstudeer) protocol dat te raadplegen is via de pagina van de opleiding op Insite onder Examencommissie.
4. De examencommissie is bevoegd ten behoeve van een zorgvuldig besluit tot vaststelling als bedoeld in het vorige lid de examinandus een eigen nader onderzoek/tentamen af te nemen.
5. De examencommissie onderzoekt periodiek het niveau van de eindwerken. De examencommissie kan dit onderzoek door andere personen laten uitvoeren, waarna door hen een rapportage aan de examencommissie wordt uitgebracht.
6. De examencommissie gaat oneigenlijke toekenning van studiepunten of onthouding ervan door examinatoren tegen.

Artikel 3.4 Het borgen van kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom (deel)tentamens en examens.
2. De examencommissie ziet toe op de naleving van de richtlijnen en aanwijzingen over de afname van (deel)tentamens zoals opgenomen in artikel 3.2 lid 3. De examencommissie heeft hiervoor periodiek overleg met het tentamenbureau en indien noodzakelijk met het college van bestuur.

Artikel 3.5. Externe validering van examenkwaliteit

De examencommissie draagt zorg voor externe validering van de examenkwaliteit door het bevorderen van:

- opleidings-/academie-overstijgende tentaminering;
- het hanteren van een gezamenlijk protocol t.b.v. de beoordeling van eindwerkstukken;
- de inzet van externe deskundigen bij het opstellen van (deel)tentamens en beoordelingsprocedures;
- de inzet van externe deskundigen bij het beoordelen van tentamenresultaten;
- de eventuele inzet van externe toezichthouders om de kwaliteit van de beoordeling van de eindwerkstukken te bewaken;

- mogelijke samenwerking met andere instellingen van (hoger) onderwijs rondom de beoordeling van (deel)tentamens en examens.

Paragraaf 4: Aanwijzen en deskundigheid examinatoren

Artikel 4.1 Aanwijzen en deskundigheid van examinatoren

1. Voor de constructie, het afnemen en de beoordeling van (deel)tentamens alsmede het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie (externe) examinatoren aan. Indien er meerdere examinatoren voor een (deel)tentamen zijn wijst de examencommissie ook hoofdexaminatoren aan.
2. (Hoofd)examinatoren zijn - afhankelijk van hun rol in het toetsproces - deskundig in het vakgebied en beschikken over onderwijskundige kennis en vaardigheden wat betreft het opstellen van (deel)tentamens, het vaststellen van beoordeelwijze en -norm, het organiseren van (deel)tentamens en het kunnen analyseren van de (deel)tentamenresultaten op basis van richtlijnen en criteria voor betrouwbare, valide en transparante toetsing en beoordeling.
3. De examencommissie ziet er op toe dat de examinatoren voldoende deskundig zijn. De examencommissie verzoekt de academiedirecteur waar nodig maatregelen te treffen om de deskundigheid van examinatoren te bevorderen.
4. Om de deskundigheid van de (hoofd)examinatoren te waarborgen, gebruikt de examencommissie een profielschets en hanteert deze bij het aanwijzen van de examinatoren.
5. Examinatoren worden aangewezen voor een of meer specifieke opleidingsonderdelen (eenheid van leeruitkomsten, onderwijseenheid, (deel) tentamen, fase, vakgebied) en voor een specifieke periode.
6. De examencommissie informeert examinatoren over hun aanwijzing en de gehanteerde profielschets.
7. Examinatoren en overige betrokkenen kunnen zo nodig door de examencommissie worden gehoord en verstrekken de commissie de gevraagde inlichtingen en/of adviezen.
8. Examinatoren moeten desgevraagd de examencommissie kunnen voorzien van materiaal aan de hand waarvan de toetskwaliteit en de beoordelingswijze en -resultaten beoordeeld kunnen worden (zoals: leerdoelen, toetsplan, toetsmatrijs, een antwoordmodel, beoordelingsschema, beoordelingscriteria bij opdrachten, het (deel)tentamen en/of de opdracht(en) zelf, de toetsresultaten en een analyse daarvan).
9. De examencommissie kan de aanwijzing van een examinator intrekken wanneer deze niet - of niet meer - aan de gestelde deskundigheidseisen voldoet.

Paragraaf 5: Nadere regels m.b.t. beslissingen aangaande individuele studenten

Artikel 5.1 OER als kaderstellend document

In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd met betrekking tot (deel)tentamens, minoren, beoordelingscriteria, vrijstellingen, leerwegonafhankelijke (deel)tentamens, beheersing van de Nederlandse taal, uitbreiding van de studielast, studieadviezen en studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap.

Artikel 5.2 Nadere regels m.b.t. vrijstelling van (deel)tentamens

1. De procedure voor de aanvraag van en verlening van vrijstelling(en), is als volgt:
   - De student dient zijn verzoek schriftelijk (en bij voorkeur per e-mail) in bij de examencommissie. De student gebruikt hiervoor het aanvraagformulier dat te vinden is op Insite onder examencommissie.
   - De student motiveert zijn verzoek en voegt het nodige bewijsmateriaal toe (in ieder geval een omschrijving van het behaalde tentamen inclusief leerdoelen, een omschrijving van het tentamen waarvoor vrijstelling wordt gevraagd, en een gewaarmerkte cijferlijst/certificaat als bewijs dat het tentamen op grond waarvan vrijstelling wordt gevraagd, is behaald).
   - De examencommissie laat zich, indien noodzakelijk, adviseren door een examinator dan wel een (externe) deskundige.
   - De beoordeling en besluitvorming vindt plaats conform het bepaalde in art. 8.11 van de OER en de richtlijnen en aanwijzingen van de examencommissie.
   - De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over het ingediende verzoek en deelt dit schriftelijk/per e-mail aan de student mee.
2. Aanwijzingsbesluiten waarin een of meer vrijstellingen in het vooruitzicht worden gesteld voor speciale doelgroepen (bijvoorbeeld in het kader van een verkorte route) zijn te vinden via de pagina van de examencommissie op Insite.

Artikel 5.3 Nadere regels m.b.t. studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap

1. De student kan zo nodig gebruik maken van extra tentamenfaciliteiten. Voor gebruik van standaardfaciliteiten (extra tijd, tentamen op A3-formaat, tentamen in aangepast lettertype, digitale aanlevering van toetsopgaven en digitale toetsuitwerking, aangepaste taaltoets, gebruik laptop van de HAN, gebruik van dyslexiesoftware) is toestemming nodig van de senior studentbegeleider. De senior studentbegeleider gaat na of er inderdaad sprake is van een functiebeperking of bijzondere gesteldheid, waarvoor de standaardtentamenfaciliteit(en) een oplossing kunnen vormen. De senior studentbegeleider kan middels mandaat de standaardfaciliteiten toekennen.
2. Voor niet-standaardtentamenfaciliteiten vraagt de student toestemming aan de examencommissie. De procedure daarvoor is als volgt:
   - De student dient zijn verzoek om de niet-standaard tentamenfaciliteit schriftelijk in (bij voorkeur per e-mail) bij de examencommissie.
   - In het verzoek is de gevraagde tentamenfaciliteit duidelijk omschreven. Het verzoek is voorzien van een motivering en waar nodig bewijs van de bijzondere gesteldheid en/of omstandigheid.
   - De examencommissie kan bij het beoordelen van het verzoek advies vragen aan de senior studentbegeleider en/of de betrokken examinator.

- De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over het ingediende verzoek en deelt dit schriftelijk mee aan de student.

Artikel 5.4 Nadere regels m.b.t. vrije minoren

De examencommissie ontvangt van de student bewijsstukken van de met goed gevolg afgelegde tentamens van de door de examencommissie goedgekeurde tentamens behorende bij een vrije minor. Deze bewijsstukken kunnen bestaan uit een certificaat, een verklaring of andere documenten waaruit blijkt dat het goedgekeurde tentamen met goed gevolg is afgelegd.

1. De bewijsstukken worden door de examencommissie gearchiveerd.
2. Nadat de bewijsstukken door de examencommissie ontvangen zijn, wordt de kwalificatie voor het tentamen of de tentamens behorende bij de vrije minor door de examencommissie vastgelegd in het studie-informatiesysteem van de HAN.
3. De student heeft toestemming nodig voor het volgen van een minor. De procedure voor het aanvragen van toestemming hangt af van de soort minor die de student wil volgen.
   - Voor minoren van de opleiding geldt dat de student zijn verzoek schriftelijk indient (bij voorkeur per e-mail) bij de senior studentbegeleider. Hij gebruikt hiervoor het aanvraagformulier minoren dat te vinden is op Insite onder Examencommissie.
   - Voor HAN minoren buiten de opleiding geldt dat de student zijn verzoek schriftelijk indient (bij voorkeur per e-mail) bij de senior studentbegeleider. Het verzoek is voorzien van een motivering. De senior studentbegeleider laat zich, indien noodzakelijk, adviseren door een examinator dan wel een (externe) deskundige. Hij gebruikt hiervoor het aanvraagformulier minoren dat te vinden is op Insite onder Examencommissie.
   - Voor vrije minoren buiten de HAN geldt dat de student zijn verzoek schriftelijk indient (bij voorkeur per e-mail) bij de examencommissie. Hij gebruikt hiervoor het aanvraagformulier vrije minoren dat te vinden is op Insite onder Examencommissie Het verzoek is voorzien van een motivering en een advies van de senior studentbegeleider. Als het gaat om een Kies-op-maat minor, stuurt de student ook de leerovereenkomst mee. Vrije minoren buiten de HAN die niet via Kies-op-maat worden aangeboden, worden op dezelfde manier aangevraagd en door de examencommissie beoordeeld. Dit geldt ook voor minoren in het buitenland, zij het dat de student dan ook contact heeft met de International Office van de HAN voorafgaand aan de aanvraag.
   - Een zelf samengestelde minor wordt bij de examencommissie aangevraagd met een speciaal aanvraagformulier, waarin ook de onderlinge samenhang van de verschillende onderdelen van de minor moet worden omschreven. Ook hierbij moet een advies van de senior studentbegeleider worden gevoegd.
   - De aanvraag voor een (vrije) minor wordt beoordeeld aan de hand van de criteria die zijn vastgelegd in de OER.
   - Het verzoek kan afgewezen worden wanneer de vrije minor wordt aangevraagd om een sanctie bij een (andere) minor te ontlopen.
   - De examinator beslist, namens de examencommissie, binnen 6 weken over het ingediende verzoek. De examencommissie deelt dit schriftelijk mee aan de student.

Artikel 5.5 Nadere regels m.b.t aanvragen extra (deel)tentamengelegenheid

In de OER is beschreven hoeveel tentamengelegenheden er worden aangeboden in het studiejaar. De student kan een verzoek indienen voor een extra tentamengelegenheid.

1. Wanneer het betreffende (deel)tentamen tijdens het studiejaar nog aangeboden wordt in één van de reguliere tentamenperiodes, dan kan de student een verzoek indienen bij de senior studentbegeleider. De student dient een gemotiveerd verzoek schriftelijk (bij voorkeur per e-mail) in bij de senior studentbegeleider. De senior studentbegeleider kan middels mandaat de extra kans toekennen.
2. Wanneer het betreffende (deel)tentamen tijdens het studiejaar niet meer wordt aangeboden in één van de reguliere tentamenperiodes, dan kan de student een verzoek indienen bij de examencommissie. De student dient een gemotiveerd verzoek schriftelijk (bij voorkeur per e-mail) in bij de examencommissie.
3. Het verzoek om een extra kans wordt enkel bij hoge uitzondering toegekend.
4. Een extra tentamengelegenheid wordt toegestaan als het gaat om het laatste (deel)tentamen dat nog openstaat voor het behalen van het getuigschrift.
5. De senior studentbegeleider of de examencommissie beslist zo spoedig mogelijk over het ingediende verzoek en deelt het besluit gemotiveerd en schriftelijk aan de student mede.

Artikel 5.6 Nadere regels m.b.t aanvragen andere tentamenvorm

1. De student dient zijn verzoek schriftelijk in (bij voorkeur per e-mail) bij de examencommissie.
2. De toelichting bij het verzoek omvat in ieder geval: de reden waarom een andere tentamenvorm volgens de student noodzakelijk is, met bewijs daarvan en een concrete omschrijving van de voorgestelde tentamenvorm.
3. Een advies van de senior studentbegeleider kan deel uitmaken van de onderbouwing.
4. De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over het ingediende verzoek en deelt dit schriftelijk mee aan de student.

Artikel 5.7 Nadere regels m.b.t aanvragen leerwegonafhankelijk tentamen

1. De procedure voor een verzoek tot het afleggen van een leerwegonafhankelijk (deel)tentamen is als volgt:
   - De student dient zijn verzoek schriftelijk (en bij voorkeur per e-mail) in bij de examencommissie.
   - De student motiveert zijn verzoek.
   - De examencommissie laat zich, indien noodzakelijk, adviseren door een senior studentbegeleider, een examinator dan wel een (externe) deskundige.
   - De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over het ingediende verzoek en deelt dit schriftelijk/per e-mail aan de student mee.

Paragraaf 6: Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens

Artikel 6.1 Definitie van onregelmatigheid en fraude

1. Onder onregelmatigheid wordt verstaan: ‘elk handelen of nalaten van een betrokkene waardoor bewust of onbewust een onjuiste indruk wordt gewekt van de kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude van zichzelf of van een of meer andere betrokkenen.’
2. Onder fraude wordt verstaan: ‘elk handelen of nalaten waarvan betrokkene wist of behoorde te weten dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt en/of het opzettelijk beïnvloeden door betrokkene van (onderdelen van) het tentamen- of vrijstellingsverleningsproces met als doel het resultaat van het (deel)tentamen of vrijstellingsbesluit te

beïnvloeden of met als doel een ander resultaat uit het (deel)tentamen of vrijstellingsverzoek te verkrijgen.'

3. Onder onregelmatigheid c.q. fraude wordt in ieder geval begrepen:
    a. het bewust of onbewust als eigen werk opnemen in een portfolio en/of als eigen (groep)werk presenteren c.q. inleveren van (groep)werk (zoals scriptie, werkstuk, opdracht, of ander ter beoordeling in te leveren schriftelijk stuk) dat geheel of gedeeltelijk is overgenomen en/of door de student ongeoorloofd met een of meer andere(n) is gemaakt. Hieronder vallen ook de volgende regels;
        i. het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
        ii. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
        iii. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk van een andere auteur is overgenomen, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
        iv. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere tentamens of deeltentamens;
        v. het indienen van of andersoortige schriftelijke stukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.
        vi. het niet of nauwelijks hebben meegewerkt aan een (groeps)opdracht, terwijl de student zelf of via een ander zijn naam onder het (groeps)werk heeft geplaatst.
    b. het bekend maken of zich in kennis stellen van vragen en/of –antwoorden van een (deel)tentamen voorafgaand aan, tijdens en/of na het afnemen van het (deel)tentamen;
    c. het op enige wijze verlenen van hulp of steun aan een medestudent als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
    d. het hulp of steun zoeken en/of verkrijgen van een medestudent of een ander als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
    e. het binnen handbereik hebben van niet- toegestane hulpmiddelen tijdens het (deel)tentamen;
    f. het tijdens het (deel)tentamen gebruiken van toegestane hulpmiddelen waarin niet-toegestane aantekeningen en/of toevoegingen voorkomen (bijgeschreven of op losse blaadjes);
    g. het zonder uitdrukkelijke toestemming verlaten van de tentamenlocatie en in die locatie terug te keren tijdens het (deel)tentamen;
    h. het verlaten van de tentamenlocatie met een (deel van het) gemaakte (deel)tentamen, ook wanneer deze uitwerking vervolgens wordt aangeboden aan de surveillant of diens plaatsvervanger;
    i. het aanbrengen van wijzigingen in de bij de examinator ingeleverde of reeds door de examinator beoordeelde schriftelijke (deel)tentamens.
    j. het maken van een (deel)tentamen onder de naam van een ander dan wel dit laten doen;

k. het overtreden van regels voor inzage in en nabespreking van beoordeeld tentamenwerk;
l. al die overige zaken of voorvallen die als zodanig door de voorzitter van de examencommissie worden benoemd.

Artikel 6.2. Inbeslagname bewijsmateriaal

In geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude zijn de examencommissie, (hoofd)examinator en degenen, die namens het college van bestuur betrokken zijn bij het (deel)tentamen, bevoegd tot inbeslagname van enig materiaal dat kan dienen als bewijs van de onregelmatigheid of fraude. Uiterlijk nadat de beslissing van de examencommissie als bedoeld in artikel 6.5 onherroepelijk is geworden, retourneert de examencommissie het materiaal aan de betrokkene.

Artikel 6.3 Maatregelen bij onregelmatigheid, respectievelijk fraude

1. Indien een student zich ten aanzien van enig deel van het (deel)tentamen aan enige onregelmatigheid of fraude heeft schuldig gemaakt, kan de examencommissie een of meer van de volgende maatregelen treffen:
   a. het geven van een schriftelijke waarschuwing;
   b. het geven van een schriftelijke berisping;
   c. het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen en het tentamenresultaat waarvan de examencommissie de kwaliteit door deze onregelmatigheid of fraude niet kan garanderen. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot het registreren van een ‘F’ bij het (deel)tentamenresultaat in SIS;
   d. het onthouden van het getuigschrift aan de student (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van het (deel)tentamen wordt ontdekt);
   e. bepalen dat het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toetsing op een door de examencommissie te bepalen wijze, datum en tijd (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van het (deel)tentamen wordt ontdekt);
   f. intrekking van het getuigschrift nadat dit is uitgereikt (indien de ernstige vorm van fraude eerst na afloop van het uitreiken van het getuigschrift wordt ontdekt).
2. Bij onregelmatigheid of fraude kan de examencommissie besluiten tot ontzegging van deelname aan één of meer (deel)tentamens voor de termijn van ten hoogste één jaar.
3. Bij een ernstige vorm van fraude kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van betrokkene definitief te beëindigen.
4. Indien een afgenomen (deel)tentamen volgens de examencommissie niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing als gevolg van een onregelmatigheid of fraude gepleegd door een ander dan de student, dan kan de examencommissie besluiten om (een deel van) het (deel)tentamen en/of het tentamenresultaat ongeldig te verklaren. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot vervallen van of het niet toekennen van een tentamenresultaat. Aan getroffen studenten wordt een vervangende gelegenheid geboden het desbetreffende (deel van het) (deel)tentamen af te leggen.

Artikel 6.4. Horen student, melder en (eventueel) een of meer relevante derden

1. De examencommissie deelt onverwijld, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk, aan de student mede dat er een melding van een onregelmatigheid of fraude bij een (deel)tentamen hem betreffende is ontvangen.
2. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens er een definitief besluit wordt genomen.
3. Indien de student wenst te worden gehoord, dient hij dit schriftelijk kenbaar te maken en wel binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen is geïnformeerd.
4. De student wordt gehoord uiterlijk 10 werkdagen nadat het verzoek daartoe is ontvangen.
5. De examencommissie kan de melder en eventueel een of meer derden horen alvorens zij een definitief besluit neemt over de onregelmatigheid of fraude.
6. Voordat het horen plaatsvindt wordt de student erop gewezen, dat hij niet verplicht is tot antwoorden op de door de examencommissie gestelde vragen.
7. Eventueel door de student meegebrachte derden mogen niet worden geweigerd. Zij mogen als toehoorder bij het horen aanwezig zijn.

Artikel 6.5 Bekendmaking besluit

1. Indien de student niet binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen werd geïnformeerd, schriftelijk heeft gereageerd, gaat de examencommissie ervan uit dat de student niet gehoord wenst te worden. De examencommissie informeert de student binnen 10 werkdagen na het verstrijken van deze termijn schriftelijk over het genomen besluit dan wel voorstel/advies aan het college van bestuur.
2. Indien de student, melder en/of een of meer relevante derden zijn gehoord, informeert de examencommissie de student binnen 10 werkdagen na het horen schriftelijk over het genomen besluit dan wel een voorstel/advies aan het college van bestuur.

Paragraaf 7: Getuigschrift en diplomasupplement

Artikel 7.1 OER als kaderstellend document

1. In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd op het gebied van eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, tentamens en getuigschriften.
2. De examencommissie maakt gebruik van de door het college van bestuur vastgelegde formats voor getuigschriften, diplomasupplementen en certificaten en gaat daarbij uit van de uitgangspunten en werkwijzen omtrent de uitreiking zoals geformuleerd in de toelichting bij dit besluit.
3. Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat het bachelorexamen met goed gevolg is afgelegd, kan een student een verzoek indienen om eerder dan op de vastgestelde momenten zijn getuigschrift overhandigd te krijgen. De examencommissie willigt dit verzoek in, waarbij een student rekening moet houden met een verwerkingstermijn van minimaal 10 werkdagen.

Artikel 7.2 Getuigschriftvertaling

Voor vertalingen kunnen afgestudeerden zich wenden tot een beëdigd tolk/vertaler (zie: www.ngtv.nl). Alle kosten voor de vertalingen zijn voor rekening van de student.

Paragraaf 8: Jaarverslag examencommissie

Artikel 8.1 Jaarlijkse rapportage examencommissie en academiedirecteur

1. De examencommissie stelt jaarlijks, in de maand november, een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande studiejaar en stuurt dit naar het college van bestuur en de academiedirecteur.
2. De examencommissie maakt gebruik van de handreiking voor het jaarverslag.

Paragraaf 9: Slotbepalingen

Artikel 9.1 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist, zo dit tot de bevoegdheden van de examencommissie behoort, de voorzitter van de examencommissie. Zijn beslissing deelt hij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.

Artikel 9.2 Klacht en beroep inzake beslissingen en handelswijzen van een examencommissie

1. Tegen een besluit van de examencommissie of een examinator kan een student binnen 6 weken na bekendmaking van dit besluit beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens. De procedure staat vermeld in de ‘Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)’ van het studentenstatuut HAN.
2. Elk besluit van de examencommissie of individuele examinator bevat een rechtsmiddelenclausule. In deze clausule is ten minste het volgende opgenomen:
   a) het is mogelijk binnen zes weken na dagtekening van het desbetreffende besluit in beroep te worden gegaan;
   b) het beroep kan worden ingediend bij het College van Beroep voor de Examens;
   c) de juiste en actuele adresgegevens van het College van Beroep voor de Examens.
   d) een verwijzing - voor meer informatie - naar de ‘regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende’ van het studentenstatuut HAN.
3. Indien een student een klacht wil indienen tegen een examinator of examencommissielid, dan wordt verwezen naar de procedure zoals vermeld in het reglement ‘Klachten’ van het studentenstatuut HAN.
4. Indien een klacht of beroep een lid van de examencommissie betreft, neemt dit examencommissielid niet namens de examencommissie deel aan de behandeling van de klacht of het beroep.

Artikel 9.3 Vaststelling, inwerkingtreding en wijziging

1. Dit reglement is vastgesteld door de examencommissie AFEM op 21 april 2022 en treedt in werking met ingang van studiejaar 2022-2023.
2. Het reglement is ter vervanging van het vorige vastgestelde reglement examencommissie AFEM.

3. Dit reglement wordt bekendgemaakt aan de studenten en de medewerkers van opleiding(en) genoemd in artikel 1.2 lid 3 van dit reglement door opname in het Opleidingsstatuut.
4. Wijzigingen van dit reglement worden door de betreffende examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Wijzigingen gedurende het lopende studiejaar vinden uitsluitend plaats indien dit noodzakelijk is voor de bescherming van de belangen van studenten.
5. Wijzigingen van dit reglement kunnen voor de student geen nadelige uitwerking hebben op eerder genomen besluiten van de examencommissie, die krachtens dit reglement zijn genomen.

Arnhem, 21 april 2022

Namens de examencommissie van de Academie Financieel Economisch Management,

de heer J.H. Jansen
voorzitter examencommissie AFEM

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

4 Reglement opleidingscommissie

4 Reglement opleidingscommissie

Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Status en begripsbepalingen

1. Dit reglement is een reglement als bedoeld in het bestuurs- en beheersreglement van HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN).
2. Dit reglement is van toepassing op de opleidingscommissie voor de opleidingen B Finance, Tax and Advice (voltijd), en de uitfaserende opleidingen B Fiscaal Recht en Economie (voltijd) en B Financial Services Management (voltijd en deeltijd).
3. De definities en bepalingen uit de begrippenlijst van bijlage 1 bij het opleidingsstatuut zijn op dit reglement van toepassing.

Hoofdstuk 2 Opleidingscommissie

Artikel 2 Instellen opleidingscommissie(s)

1. Voor elke opleiding of voor een groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld.
2. Indien een academie slechts één opleiding omvat worden de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie door de academieraad uitgeoefend.
3. In het geval een opleidingscommissie voor twee of meer opleidingen wordt ingesteld, wordt die opleidingscommissie een gemeenschappelijke opleidingscommissie genoemd. Het besluit tot instelling of opheffing van een gemeenschappelijke opleidingscommissie wordt door de academiedirecteur genomen en vereist de instemming van de academieraad van de desbetreffende academie. Bij het besluit tot instemming consulteert de desbetreffende academieraad de desbetreffende opleidingscommissies.
4. De bepalingen in dit reglement gelden ook voor de gemeenschappelijke opleidingscommissie, tenzij de aard van de bepaling zich tegen toepassing verzet.
5. Binnen een opleidingscommissie kunnen zo nodig één of meerdere kamers worden ingesteld. Een kamer kan worden ingesteld naar inrichtingsvorm, naar de bijzondere eigenschap van de opleiding (bijvoorbeeld Engelstaligheid), naar locatie van de opleiding of naar gelang een andere bijzonderheid van de opleiding daartoe noodzaakt.[1]
6. De opleidingscommissie voor de opleidingen B Finance, Tax and Advice (voltijd), Fiscaal Recht en Economie (voltijd) en Financial Services Management (voltijd en deeltijd) is voor een groep van opleidingen ingesteld. De opleidingscommissie bestaat uit 2 kamers: een kamer voor de opleiding B Finance, Tax and Advice (voltijd) en een kamer voor de uitfaserende opleidingen B Fiscaal Recht en Economie (voltijd) en B Financial Services Management (voltijd en deeltijd).

Artikel 3 Gezamenlijke vergadering

Indien de opleidingen van één academie niet een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben, vergaderen alle opleidingscommissies behorend tot de academie ten minste vier keer per jaar in een gezamenlijke vergadering over gemeenschappelijke punten, waaronder ten minste de punten genoemd in artikel 27 lid 4 van dit reglement.

[1] Zie voor de taken en bevoegdheden van een kamer de omschrijving in artikel 27 lid 3 van het reglement.

Artikel 4 Samenstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie bestaat uit vier leden. De kamers van de opleidingscommissie bestaan elk uit vier leden.
2. De helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit studenten van de desbetreffende opleiding en de andere helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit personeel van de desbetreffende opleiding
3. Zij die deel uitmaken van het academie- of opleidingsmanagement of werkzaam zijn als *onderwijsmanager* kunnen niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie.

Artikel 5 Zittingsduur

1. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door de studenten zijn benoemd, hebben 1 jaar zitting. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door het personeel zijn benoemd, hebben 4 jaar zitting.
2. De zittingstermijn vangt aan op 1 september.
3. Alle leden treden aan het einde van hun zittingsperiode tegelijk af.
4. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering kunnen aan het einde van hun zittingsperiode herbenoemd worden, met dien verstande dat de leden die uit en door het personeel zijn benoemd twee aansluitende termijnen zitting kunnen hebben en daarna eerst weer herbenoemd kunnen worden na één termijn geen zitting te hebben gehad. De leden die uit en door de studenten gekozen zijn kunnen na aftreden hernoemd worden met een maximum van vier aansluitende studiejaren.

Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een opleidingscommissie, kamer en de gezamenlijke vergadering eindigt door:
    a. het aflopen van de zittingsperiode, tenzij het lid opnieuw benoemd wordt;
    b. tussentijds:
        - in geval van overlijden;
        - indien de samenstelling van de opleidingscommissie niet meer voldoet aan de eisen zoals opgenomen in dit reglement;
        - in het geval de docent niet meer aan het academie, respectievelijk de betreffende opleiding verbonden is;
        - in geval de student de opleiding verlaten heeft.
2. Een lid van de opleidingscommissie kan te allen tijde het lidmaatschap beëindigen, door het lidmaatschap–met vermelding van reden- schriftelijk bij de desbetreffende academiedirecteur op te zeggen.

Artikel 7 Wijze van samenstellen

1. De samenstelling van de opleidingscommissie geschiedt op basis van voordracht en benoeming.
2. Jaarlijks wordt bezien of het wenselijk is de wijze van samenstelling te handhaven.

Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor verkiezingen heeft gekozen, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 3 van toepassing. Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor benoeming gekozen heeft, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 4 van toepassing. Bij een keuze voor benoeming dient jaarlijks bezien te worden of het wenselijk is deze wijze van samenstelling te handhaven.

Hoofdstuk 3 Verkiezingen

Artikel 8 Kiesrecht

1. De leden van de opleidingscommissie worden rechtstreeks gekozen door de studenten en het personeel dat op de peildatum van het maken van het kiesregister staan ingeschreven als student van desbetreffende opleiding of groep van opleidingen respectievelijk werkzaam is bij de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen. Iedere kiesgerechtigde brengt één stem uit.
2. Verkiesbaar tot lid van de opleidingscommissie zijn studenten die ingeschreven staan als student van desbetreffende opleiding of groep van opleidingen en personeel dat werkzaam is bij de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.

Artikel 9 Verkiezingen

1. De verkiezingen van de leden die uit en door het personeel worden gekozen vinden om de vier jaar plaats. De verkiezingen van de leden die uit het en door de studenten worden gekozen vinden jaarlijks plaats.
2. De verkiezingen voor alle opleidingscommissies vinden gelijktijdig plaats op een door het college van bestuur in samenspraak met de medezeggenschapsraad vast te stellen datum. Deze datum wordt in de jaarplanning van de HAN opgenomen. Afwijken van deze datum is alleen toegestaan na schriftelijke goedkeuring van het college van bestuur.
3. Verkiezingen vinden plaats op basis van een personenstelsel.
4. De verkiezingen voor de leden van een (groep van) opleiding(en) worden per (groep van) opleiding(en) georganiseerd door een door de academiedirecteur in overleg met de opleidingscommissie(s) samengestelde kiescommissie.
5. De kiescommissie heeft onder meer tot taak:
   - het vaststellen van de kiesregisters;
   - het beslissen op verzoeken tot verbetering van de kiesregisters;
   - het beslissen over de geldigheid van de kandidaatstelling;
   - het treffen van allen voorzieningen om een ordelijk verloop van de verkiezingen te verzekeren;
   - het vaststellen en bekendmaken van een tijdpad voor de verkiezingen;
   - contacten onderhouden met ondersteunende dienstverleners, zoals ICT;
   - het vaststellen van de uitslag van de verkiezingen.
6. In het geval de kiescommissie onregelmatigheden bij de verkiezingen of uitslag constateert, doet zij hiervan opgave bij de opleidingscommissie. Indien de onregelmatigheden tot beïnvloeding van het stemresultaat hebben kunnen leiden, kan de opleidingscommissie in overleg met de academiedirecteur tot nieuwe verkiezingen besluiten.

Artikel 10 Kandidaatstelling

1. Per opleidingscommissie wordt voor de verkiezingen van de desbetreffende opleidingscommissie een kandidatenlijst opgesteld. Op de lijsten staan de namen van verkiesbare personeelsleden en verkiesbare studenten.
2. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de commissie dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen door personeelsleden en door organisaties van personeel worden gesteld.
3. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de commissie dat uit en door studenten wordt gekozen, kunnen door studenten en door organisaties van studenten worden gesteld.

4. Aanmelden als kandidaat geschiedt op een daarvoor bestemd formulier bij de kiescommissie. De periode voor kandidaatstelling bedraagt ten minste 10 werkdagen en eindigt ten minste 14 dagen voor de aanvang van de verkiezingen.

Artikel 11 Stemming

1. De verkiezingen vinden per opleidingscommissie bij geheime digitale stemming plaats. Er kan gedurende vijf werkdagen gestemd worden.
2. Indien er niet meer kandidaten per opleidingscommissie zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, vinden er voor die desbetreffende opleidingscommissie geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
3. Indien er minder kandidaten zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, vinden er binnen zes weken nieuwe verkiezingen plaats. Bij de vaststelling van de zes weken worden de verplichte vrije weken conform de officiële jaarplanning van de HAN niet meegeteld.
4. Kandidaten die zich na de in het vorige lid gestelde termijn voor een niet ingevulde vacature melden, kunnen na overleg van de voorzitter van de opleidingscommissie met de academiedirecteur alsnog tot de opleidingscommissie toegelaten worden.

Artikel 12 Uitslag verkiezingen

1. Toedeling van de zetels geschiedt per opleidingscommissie en per geleding aan de kandidaten die achtereenvolgens het grootste aantal stemmen hebben behaald, behoudens het bepaalde in lid 3 van dit artikel.
2. Bij de toedeling van de zetels aan kandidaten voor een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben de kiesgerechtigde personeelsleden en studenten van elke opleiding elk het recht door ten minste één lid van zijn geleding vertegenwoordigd te zijn in de gemeenschappelijke opleidingscommissie.
3. Indien per geleding en per opleiding de zetel bedoeld in lid 2 niet wordt verworven, worden de daartoe benodigde zetels ontnomen aan hen die achtereenvolgens het kleinst aantal stemmen hebben behaald. Toedeling van de zetels bedoeld in lid 2 geschiedt vervolgens per geleding aan hen die daar, naar rato van het aantal behaalde stemmen, het eerst voor in aanmerking komen.

Artikel 13 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wordt een opengevallen plaats ingenomen door de kandidaat op de kandidatenlijst van de kiesgerechtigde geleding waar zich de vacature voordoet, die bij de laatst gehouden verkiezingen direct na de laatst gekozen kandidaat het meeste aantal stemmen heeft behaald. Indien de opengevallen plaats een garantiezetel betreft, zoals bedoeld in artikel 12 lid 2, wordt de opengevallen plaats ingenomen door de kandidaat die daar, naar rato van het aantal behaalde stemmen, het eerst voor in aanmerking komt.
2. Als een tussentijdse vacature niet meer kan worden ingevuld vanuit de lijst waaruit de opengevallen zetel afkomstig was, zijn de overgebleven leden van de desbetreffende geleding gerechtigd voor het resterende deel van de zittingsperiode zelf, met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2, een kandidaat te kiezen.

Artikel 14 Bezwaar

Iedere belanghebbende kan tegen een besluit van de opleidingscommissie of kiescommissie in het kader van de verkiezingen bezwaar maken bij de opleidingscommissie. De

opleidingscommissie treft indien nodig de nodige voorzieningen en beslist binnen vier weken op het bezwaar en deelt het besluit aan de belanghebbende mee.

Artikel 15 Kiesreglement

Ter nadere regeling van de verkiezingen kan door de academiedirecteur een kiesreglement vastgesteld worden.

Hoofdstuk 4 Benoeming

Artikel 16 Benoeming

De leden van de opleidingscommissie worden door de academiedirecteur benoemd.

Artikel 17 Procedure

1. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de studentengeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding twee studenten ter benoeming aan de academiedirecteur voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
2. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de personeelsgeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke tot (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding twee personeelsleden voor de komende zittingsperiode aan de academiedirecteur ter benoeming voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
3. Indien voor de opleidingen van een academie niet één gezamenlijke opleidingscommissie is ingesteld, kiest elke afzonderlijke opleidingscommissie behorend tot de academie jaarlijks uit haar midden een medewerker en een student, die naast de voorzitter, in de gezamenlijke vergadering worden afgevaardigd.

Artikel 18 Tussentijdse vacature bij benoeming

1. In het geval van een tussentijdse vacature bij een opleidingscommissie of kamer benoemt de academiedirecteur een opvolger. De benoemingsprocedure uit artikel 17 wordt gevolgd.
2. De benoeming van een opvolger geschiedt binnen 4 weken na het ontstaan van de tussentijdse vacature.
3. De tussentijdse opvolger treedt af op het moment dat degene wiens lidmaatschap tussentijds is geëindigd had moeten aftreden.

Hoofdstuk 5 Functies en functioneren

Artikel 19 Functies

1. De opleidingscommissie en kamer kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris, en voor elk van beide een plaatsvervanger.
2. Een (kamer van een) opleidingscommissie wordt vertegenwoordigd door de voorzitter of diens plaatsvervanger.

Artikel 20 Besluitvorming

1. De opleidingscommissie of kamer beslist met gewone meerderheid van stemmen. Een onthouding wordt niet meegerekend. Er kan alleen gestemd worden als de meerderheid van de leden bij de vergadering aanwezig is.
2. Stemming vindt plaats zonder aanwezigheid van de directie of gesprekspartner.
3. De leden van de opleidingscommissie adviseren en stemmen zonder last of ruggenspraak.
4. Bij afwezigheid kan een lid zijn stem per volmacht uitbrengen. Volmachten worden aan het begin van de vergadering schriftelijk afgegeven. Een lid kan slechts door een ander lid per keer gevolmachtigd worden. De gevolmachtigde stemt zonder last of ruggenspraak. Een volmacht telt mee bij het bepalen van het quorum van de vergadering.
5. Eenieder die bij de uitvoering van de taak van de commissie betrokken is en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding.
6. De (kamer van de) opleidingscommissie draagt er in voorkomende gevallen zorg voor dat ook het standpunt van de minderheid van de uitgebrachte stemmen aan de academiedirecteur en/of academiemanager kenbaar wordt gemaakt.
7. De opleidingscommissie draagt er zorg voor dat haar besluiten, adviezen en voorstellen ter inzage liggen op een voor de docenten en de studenten van de academie, respectievelijk de opleiding toegankelijke plaats.

Artikel 21 Vergaderingen

1. De (kamer van de) opleidingscommissie vergadert (minimaal) acht maal per jaar en voorts in het geval minstens de helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie hierom verzoekt. De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de opleidingscommissie of kamer. Op de eerste vergadering wordt in overleg met de academiedirecteur een vergaderrooster opgesteld, dat op de website van de opleiding wordt gepubliceerd.
2. De leden van de (kamer van de) opleidingscommissie ontvangen uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de vergadering een schriftelijke uitnodiging voor de vergadering. De uitnodiging is voorzien van een agenda.
3. De vergaderstukken worden uiterlijk vier werkdagen voor aanvang van de vergadering aan de leden van de opleidingscommissie gezonden. Bij latere toezending kunnen de leden ter vergadering met meerderheid van stemmen besluiten om de vergaderstukken niet te behandelen.
4. De opleidingscommissie kan zich op de vergadering door een deskundige laten voorlichten. De deskundige wordt minimaal zeven dagen voorafgaand aan de vergadering bij de secretaris aangemeld.
5. De opleidingscommissie kan uit haar midden een tijdelijke commissie samenstellen, die een onderwerp voorbereidt. Deze commissie rapporteert aan de opleidingscommissie.

Artikel 22 Openbaarheid

1. De vergaderingen van de (kamer van de) opleidingscommissie zijn openbaar, tenzij de (kamer van de) opleidingscommissie anders beslist. De (kamer van de) opleidingscommissie bepaalt zelf of zij ter voorbereiding van een openbare vergadering een besloten vergadering houdt. In besloten vergaderingen kunnen geen besluiten genomen worden.

2. De opleidingscommissie houdt ten minste twee maal per jaar een openbare vergadering. De data van de openbare vergaderingen worden, in overleg met de academiedirecteur, zodanig gepland dat zij aansluiten bij de officiële jaarplanning van de HAN.

Artikel 23 Verslaglegging

1. Van iedere vergadering wordt door de secretaris van de (kamer van de) opleidingscommissie een verslag gemaakt.
2. Dit verslag bevat ten minste:
   - de datum, tijd en plaats van de vergadering;
   - de namen van de op vergadering aanwezige en afwezige leden;
   - de agendapunten;
   - de hoofdlijnen van de discussie;
   - eventuele stemverklaringen;
   - de adviezen;
   - de besluiten over advies en instemming met vermelding van stemmingen en uitslagen van stemmingen.
3. Het verslag wordt uiterlijk 15 werkdagen na afloop van de vergadering in concept naar de leden van de opleidingscommissie gestuurd, waarna het verslag in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.
4. De verslagen van de openbare vergaderingen van de (kamer van de) opleidingscommissie worden digitaal beschikbaar gesteld opdat de docenten en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding er kennis van kunnen nemen.

Artikel 24 Contact met directies

1. De academiedirecteur van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding met een bijzondere eigenschap verstrekt de opleidingscommissie respectievelijk de kamer ongevraagd tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.
2. De opleidingscommissie is bevoegd de academiedirecteur ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
3. Bij aanvang van het studiejaar stelt de opleidingscommissie een beleidsplan op, waarin de opleidingscommissie de visie en speerpunten van de opleidingscommissie voor het komende studiejaar formuleert. Het beleidsplan wordt met de academiedirecteur gedeeld.
4. Op verzoek van de academiedirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- dan wel op verzoek van de (kamer van de) opleidingscommissie woont de academiedirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- de vergaderingen van de (kamer van de) opleidingscommissie of een gedeelte daarvan, bij.
5. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de studenten en de medewerkers van de betreffende academie voldoende op de hoogte zijn van het bestaan en het functioneren van de (kamer van de) opleidingscommissie.

Artikel 25 Jaarlijkse rapportage

1. De voorzitter van de opleidingscommissie brengt jaarlijks uiterlijk in de maand november schriftelijk verslag uit aan de academiedirecteur over de werkzaamheden en het functioneren van de opleidingscommissie in het voorgaande studiejaar. De voorzitter zendt het verslag ter kennisneming aan de academieraad.

2. De rapportage bevat in elk geval informatie over:
   - de samenstelling van opleidingscommissie;
   - de visie van de opleidingscommissie op haar taak en werkwijze;
   - het beleidsplan van de opleidingscommissie en de evaluatie daarvan;
   - de door de opleidingscommissie uitgebrachte adviezen en besluiten, waaronder de instemmingsverzoeken;
   - de reactie van het bestuur op de adviezen en besluiten;
   - conclusies en aanbevelingen.
3. Het in de leden 1 en 2 bedoelde verslag wordt in ieder geval digitaal en indien gewenst schriftelijk beschikbaar gesteld voor de medewerkers en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding(en).

Artikel 26 Contact met academieraad

De voorzitter van de opleidingscommissie draagt er zorg voor dat daar waar nodig overleg met de (voorzitter van de) academieraad plaatsvindt.

Hoofdstuk 6 Taken en bevoegdheden opleidingscommissie

Artikel 27 Taakstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. De opleidingscommissie heeft voorts als taak:
   - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding;
   - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de academieraad en de academiedirecteur over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
3. Een kamer van de opleidingscommissie heeft tot taak de opleidingscommissie te adviseren over:
   - het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding;
   - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de OER van de betreffende opleiding;
   - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de opleidingscommissie over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
4. De gezamenlijke vergadering heeft tot taak*:*
   - de afzonderlijke adviezen over de OER, van de opleidingscommissies die tot een academie behoren, te bespreken, om tot één gezamenlijk besluit of advies te komen in het geval de OER op academieniveau wordt vastgesteld.
   - de afzonderlijke beoordelingen van de opleidingen over de wijze van uitvoeren van de OER te bespreken om tot een beoordeling over de wijze van uitvoeren van de OER op academieniveau te komen.
   - het desgevraagd of op eigen initiatief advies uitbrengen aan de academiedirecteur, en/of de academieraad over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en) op academieniveau.

Artikel 28 Instemmingsrecht

1. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van het bestuurs- en beheersreglement voor zover:
   - daarin een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie wordt vastgelegd dan verkiezing;
   - het de jaarlijkse beoordeling van de wenselijkheid van deze andere wijze van samenstelling betreft.
2. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:
   - de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd;
   - de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;
   - de kwaliteit op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
   - waar nodig de inrichting van praktische oefeningen;
   - de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden en eenheden van leeruitkomsten;
   - indien van toepassing, de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding gericht op het behalen van een hoger kennisniveau van studenten plaatsvindt;
   - indien van toepassing, de regeling dat de studielast voor een versneld traject gericht op studenten met een vwo-diploma 240 in plaats van 180 studiepunten bedraagt.

Artikel 29 Adviesrecht

De opleidingscommissie heeft adviesrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:

- de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens;
- de nadere regels ter uitvoering van het studieadvies propedeutische fase bacheloropleiding of eerste studiejaar associate degree-opleiding en de nadere regels ter uitvoering van de verwijzing in propedeutische fase/het eerste studiejaar indien een opleiding na de propedeutische fase/het eerste studiejaar meer dan een afstudeerrichting omvat;
- het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden;
- de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding;
- waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van tentamens en examens;
- waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen;
- of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de wijze waarop studenten met een functiebeperking of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen;
- de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;

- de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeeld werk;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden;
- de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens;
- waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens;
- waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;
- de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding;
- de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

Artikel 30 Voorwaarden instemming en advies

1. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat:
   a. een advies op een zodanig tijdstip wordt gevraagd dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming,
   b. de commissie in de gelegenheid wordt gesteld met de directeur overleg te voeren voor dat het advies wordt uitgebracht,
   c. de commissie zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.

Artikel 31 Procedure instemming en advies

1. De opleidingscommissie deelt de academiedirecteur zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken nadat instemming of een advies is gevraagd, schriftelijk mede of de opleidingscommissie instemming verleent respectievelijk wat het advies van de opleidingscommissie is.
2. De opleidingscommissie en academiedirecteur kunnen overeen komen de in het vorige lid genoemde termijn te verlengen, dan wel te verkorten in het geval het spoedeisende karakter van het te nemen besluit dat verlangt, dan wel indien het besluit genomen dient te worden ter voldoening aan een wettelijk voorschrift.
3. Indien de opleidingscommissie het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn c.q. binnen de verlengde of verkorte termijn aan de academiedirecteur kenbaar heeft gemaakt, dan wordt de opleidingscommissie geacht van zijn bevoegdheden geen gebruik te maken.
4. De opleidingscommissie kan studenten en/of medewerkers van de betreffende opleiding raadplegen, alvorens te besluiten op het instemmingsverzoek respectievelijk een advies af te geven.

Artikel 32 Afwijken advies

1. Indien de academiedirecteur een advies van de opleidingscommissie niet of niet geheel wil volgen, deelt hij dit binnen vier weken en met redenen omkleed aan de opleidingscommissie mede.
2. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld wordt nader overleg met hem te voeren alvorens tot definitieve besluitvorming over te gaan.
3. De academiedirecteur schort de uitvoering van zijn besluit op tot 4 weken na de dag waarop hij de opleidingscommissie het besluit heeft medegedeeld, tenzij de commissie tegen onmiddellijke uitvoering geen bedenkingen heeft.
4. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissie en de academieraad schriftelijk van het definitieve besluit in kennis en vermeldt in het besluit dat wordt afgeweken van het advies van de opleidingscommissie.

Artikel 33 Initiatiefrecht

1. Indien de opleidingscommissie desgevraagd of op eigen beweging een voorstel als bedoeld in artikel 27 lid 2 van dit reglement aan de academieraad of academiedirecteur doet, reageert de academiedirecteur binnen twee maanden na ontvangst van het voorstel. De opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of desbetreffende academieraad.

Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg

Artikel 34

1. Bij aanvang van het studiejaar maken de opleidingscommissie en de *academiedirecteur* afspraken over de wijze waarop de kwaliteitszorg wordt uitgevoerd.

Hoofdstuk 8 Betrokkenheid bij accreditatie

Artikel 35

In het kader van en ten behoeve van de accreditatie van de opleiding:

- geeft de opleidingscommissie op verzoek van de academiedirecteur een advies af voor de zelfevaluatie van de opleiding;
- heeft de opleidingscommissie in voorkomende geval adviesrecht op het herstelplan.

Hoofdstuk 9 Geschillen

Artikel 36 Toegang tot de geschillenadviescommissie

De geschillencommissie medezeggenschap neemt kennis van geschillen tussen de opleidingscommissie of academiedirecteur over:

a. de toepassing van het reglement opleidingscommissies;
b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 27 tot en met 30 van dit reglement.

Artikel 37 Minnelijke schikking

Indien er een geschil is tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt de academiedirecteur of de opleidingscommissie het geschil voor aan de geschillenadviescommissie.

Artikel 38 Bindende uitspraak geschillenadviescommissie

De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen. Indien geen minnelijke schikking wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen waarbij zij toetst of:

a. de academiedirecteur zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het huishoudelijk reglement opleidingscommissies;
b. de academiedirecteur bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen en;
c. de academiedirecteur onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de opleidingscommissie.

Artikel 39 Opschorting uitvoering beslissing

Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van de opleidingscommissie, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij de opleidingscommissie geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.

Artikel 40 Toestemming bij ontbreken instemming

Indien de academiedirecteur voor de voorgenomen beslissing geen instemming van de opleidingscommissie heeft gekregen, kan de academiedirecteur de geschillencommissie, in afwijking van artikel 31, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming indien de beslissing van de opleidingscommissie om geen instemming te geven onredelijk is of indien de voorgenomen beslissing van de academiedirecteur gevergd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.

Hoofdstuk 10 Faciliteiten

Artikel 41 Faciliteiten (leden) opleidingscommissies

1. De academiedirecteur staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover de commissie kan beschikken en die de commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft, waaronder in ieder geval wordt verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning.
2. Meer in het bijzonder heeft de opleidingscommissie recht op:
   - vergaderruimte;
   - mogelijkheden tot reproductie/distributie van vergaderstukken;
   - secretariële ondersteuning;
   - restauratieve voorzieningen.
3. De academiedirecteur stelt de leden van de opleidingscommissie een scholingsbudget ter beschikking. Het scholingsbudget wordt bij aanvang van het studiejaar in onderling overleg tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur bepaald en maakt mogelijk dat de leden van de opleidingscommissie in ieder geval deel kunnen nemen aan het scholings- en professionaliseringsaanbod van de HAN Academy. Het

scholingsbudget voor de opleidingscommissie van de opleiding B Finance, Tax and Advice (voltijd), B Fiscaal Recht en Economie (voltijd) en B Financial Services Management (voltijd en deeltijd) bedraagt 2.000 inclusief btw per studiejaar.

4. De leden van de opleidingscommissie die als medewerker werkzaam zijn worden in de gelegenheid gesteld om deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
5. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissies in de gelegenheid om zoveel mogelijk tijdens werktijd te vergaderen. De studentleden en personeelsleden van de opleidingscommissie worden voor het geheel aan activiteiten van de opleidingscommissie voor 80 uur per lid per studiejaar gefaciliteerd, waarbij voor het voorzitterschap een aanvullende facilitering van 40 uur per studiejaar geldt.

Hoofdstuk 11 Slotbepalingen

Artikel 42 Rechtsbescherming

Het college van bestuur, de academiedirecteur en de academiemanager van de betreffende opleidingen dragen er zorg voor dat de leden van de opleidingscommissie, de kamer en de leden van de gezamenlijke vergadering - uit hoofde van hun lidmaatschap van de opleidingscommissie - niet worden geschaad in hun positie en/of belangen met betrekking tot de hogeschool.

Artikel 43 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing van de opleidingscommissie respectievelijk kamer respectievelijk gezamenlijke vergadering, noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de opleidingscommissie respectievelijk de voorzitter van de gezamenlijke vergadering. De voorzitter deelt zijn/haar besluit zo spoedig mogelijk mede aan de overige leden van de (kamer van de) opleidingscommissie respectievelijk de overige leden van de gezamenlijke vergadering, en aan de academiedirecteur en de betreffende academiemanager.

Artikel 44 Inwerkingtreding

Dit reglement is door de academiedirecteur vastgesteld op 1 juli 2022 en geldt met ingang van 1 september 2022.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs

Bijlage bij hoofdstuk 9

Beschrijving van het onderwijs

OWE-beschrijvingen

- Onderwijseenheden Propedeuse
- Onderwijseenheden Postpropedeuse
- Onderwijseenheden Minoren
- Onderwijseenheden Honoursprogramma

Onderwijseenheden Propedeuse

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Project Budgetplan
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Project Budget Plan
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	PBPL
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	PBPL
Naam onderwijseenheid Alluris	Project Budgetplan
Code onderwijseenheid OSIRIS	meer informatie volgt
Code onderwijseenheid Alluris	PBPL
Onderwijsperiode	1
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen (contacttijd): 36 klokuren. Projectwerken (zelfstandig): 104 klokuren
Ingangseisen onderwijseenheid	Niet van toepassing.
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	*Centrale vraag Project Budgetplan:* Hoe financieel bewust en bekwaam ben ik? De volgende onderwerpen komen aan bod in dit project: • Inkomensrisico's; • Samenlevingsvormen; • Opstellen budgetplan; • Berekeningen met betrekking tot de ontwikkeling van de financiële positie van een particulier; • Sociaal zekerheidsrecht. Naast het werken aan het project is in dit blok aandacht voor: • *Persoonlijke vorming – thema dit blok is zelfkennis* • Kennismaken en reflecteren • Feedback geven en ontvangen • Als financiële professional is het belangrijk om goed contact te onderhouden met je klanten. Communiceren is dus een belangrijke beroepsvaardigheid. Hoe stel je een advies op? Hoe breng je je gedachtes en ideeën onder woorden? En hoe stem je af op je ontvanger? In de propedeuse leer je hoe je de Nederlandse taal zowel mondeling als schriftelijk effectief en correct kan gebruiken.
Eindkwalificaties	In dit project werk je aan de ontwikkeling van de (domein)competenties 2, 3, 4, 5, 6, 7 en 8. De beschrijving van de domeincompetenties zijn te vinden op de opleidingsinformatiepagina op #OO - OnderwijsOnline (han.nl) **Niveau** 1 = hoofdfasebekwaam.
Samenhang	De onderwijseenheid Project Budgetplan vormt samen met de onderwijseenheden Theorie Budgetplan Economics & Finance, Management & Organisation , Tax & Law en Taal en Excel, lesblok 1 van de propedeuse.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing.

Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing.
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing.
Activiteiten en/of werkvormen	• Projectwerken • Werkcolleges
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	De theoretische vakken zijn met de daar bijhorende verplichte literatuur ook ondersteunend aan het Project
Verplichte software / verplicht materiaal	Excel / Digitale hoorcolleges, sheets en overig materiaal op de digitale leeromgeving
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Budgetplan 1 Huur
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Budget plan 1 Rent
Code OSIRIS (deel) tentamen	meer informatie volgt
Naam en code Alluris (deel) tentamen	Budgetplan 1 Huur / PBHUV01.5
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	• Je kan een budgetplan opstellen voor een particulier, onder andere voor de aankoop van consumptiegoederen en de aankoop van een woonhuis • Je kan uitleggen welke samenlevingsvorm voor een particulier van toepassing is. • Je kan een procesbeschrijving maken voor het verkrijgen van een hypotheek. • Je kan berekeningen maken met betrekking tot de ontwikkeling van de financiële positie van een particulier.

Beoordelingscriteria	• Indien kritiek onderdeel niet gehaald en onvoldoende punten -> cijfer = gewoon de onvoldoende die student normaal gehaald zou hebben volgens cijferberekening, dus bijv. 2,3. • Indien kritiek onderdeel niet gehaald maar wel voldoende punten -> cijfer = 5,4 (maar wel graag zichtbaar hoeveel punten student gehaald heeft en dat 5,4 tot stand is gekomen doordat kritiek onderdeel niet is gehaald) • Indien alle kritieke onderdelen zijn gehaald, maar onvoldoende punten -> cijfer = gewoon de onvoldoende die student normaal gehaald zou hebben volgens cijferberekening, dus bijv. 4,7 • Indien alle kritieke onderdelen zijn gehaald en voldoende punten -> cijfer = voldoende volgens cijferberekening • Je kan een budgetplan opstellen voor de aankoop van consumptiegoederen en de huur van een woonhuis. • Je kan berekeningen maken met betrekking tot de ontwikkeling van de financiële positie van een particulier. • Je kan een rapport opstellen en verantwoorden hoe je tot bepaalde keuzes bent gekomen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Inleveropdracht, groepsopdracht
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	√
Tentamenmomenten	L1 en herkansing i.o.m. docent
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing.

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Budgetplan 2 Koop
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Budget plan 2 Purchase
Code OSIRIS (deel) tentamen	meer informatie volgt
Naam en code Alluris (deel) tentamen	Budgetplan 2 Koop / PBKOV02.5
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	• Je kan een budgetplan opstellen voor een particulier, onder andere voor de aankoop van consumptiegoederen en de aankoop van een woonhuis. • Je kan uitleggen welke samenlevingsvorm voor een particulier van toepassing is. • Je kan een procesbeschrijving maken voor het verkrijgen van een hypotheek. • Je kan berekeningen maken met betrekking tot de ontwikkeling van de financiële positie van een particulier.

Beoordelingscriteria	• Indien kritiek onderdeel niet gehaald en onvoldoende punten -> cijfer = gewoon de onvoldoende die student normaal gehaald zou hebben volgens cijferberekening, dus bijv. 2,3. • Indien kritiek onderdeel niet gehaald maar wel voldoende punten -> cijfer = 5,4 (maar wel graag zichtbaar hoeveel punten student gehaald heeft en dat 5,4 tot stand is gekomen doordat kritiek onderdeel niet is gehaald) • Indien alle kritieke onderdelen zijn gehaald, maar onvoldoende punten -> cijfer = gewoon de onvoldoende die student normaal gehaald zou hebben volgens cijferberekening, dus bijv. 4,7 • Indien alle kritieke onderdelen zijn gehaald en voldoende punten -> cijfer = voldoende volgens cijferberekening • Je kan berekeningen maken met betrekking tot de ontwikkeling van de financiële positie van een particulier. • Je kan een procesbeschrijving maken voor het verkrijgen van een hypotheek. • Je kan een budgetplan opstellen voor de aankoop van consumptiegoederen en de aankoop van een woonhuis. • Je kan schriftelijk en mondeling in correct Nederlands communiceren waarbij jouw taalgebruik, argumentatie en inhoud afgestemd is op de doelgroep.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Inleveropdracht, groepsopdracht
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	L1 en herkansing i.o.m. docent
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Project; samenwerking
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Project; cooperation
Code OSIRIS (deel) tentamen	meer informatie volgt
Naam en code Alluris (deel) tentamen	Project; samenwerking / PBSAV03.9
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	• Student kan samenwerken met andere studenten.
Beoordelingscriteria	• Heeft voldoende samengewerkt met zijn/haar groepsgenoten in de projectgroep. • Je hebt een actieve rol in de projectgroep..
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Continuous assessment, individueel
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	√
Tentamenmomenten	L1 en herkansing i.o.m. docent
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.
Tentaminering	

Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Project; reflectie
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Project; reflection
Code OSIRIS (deel) tentamen	meer informatie volgt
Naam en code Alluris (deel) tentamen	Project; reflectie / PBREV04.9
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	• Student weet te reflecteren op zichzelf naar aanleiding van blok 1 ten aanzien van studievoortgang, studiekeuze en project.
Beoordelingscriteria	In een verslag reflecteer je op het project en je studie: • waar nodig gebruik je de onderwerpen uit de PV-trainingen; • je staat op een open wijze stil bij ervaringen die indruk hebben gemaakt en onderzoekt je gedrag, beweegredenen, onderliggende patronen, je eigen aandeel en wat je anders zou kunnen doen. • je benoemt, als het van toepassing is, ontdekte kwaliteiten en valkuilen. • je benoemt in hoeverre je het onderzochte gedrag en/of patroon herkent uit andere dagelijkse situaties. • Je hebt het coachingsgesprek gevoerd
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Continuous assessment, individueel
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	√
Tentamenmomenten	L1 en herkansing i.o.m. docent
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Theorie Budgetplan Economics & Finance
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Theory Budget Plan Economics & Finance
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	TBEF
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	TBEF
Naam onderwijseenheid Alluris	Theorie Budgetplan Economics & Finance
Code onderwijseenheid OSIRIS	meer informatie volgt
Code onderwijseenheid Alluris	TBEF
Onderwijsperiode	1
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	2,5
Studielast in uren	70
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen/trainingen: 19,5 klokuren Zelfstudie: 48,5 klokuren Toetsing: 2 klokuren
Ingangseisen onderwijseenheid	Niet van toepassing.
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	De onderwijseenheid Theorie Budgetplan bestaat uit onderdelen: • Economics & Finance In dit blok staat het netto dan wel consumptief besteedbaar inkomen voor de particulier (student, uitkeringsgerechtigde, werknemer) centraal. Het verkregen inkomen, veelal uit een loondienstverband, is onder andere afhankelijk van maatregelen en wetgeving door de overheid en kan uitgegeven worden voor diverse doeleinden. Een specifieke uitgave vormen de woonlasten, waar o.a. de hypotheeklasten toe behoren. Kan bijvoorbeeld de aankoop van je droomhuis in vervulling gaan of de al zolang gewenste auto? • Sociaal zekerheidsrecht Als een werknemer zijn baan verliest of langdurig ziek/arbeidsongeschikt is, heeft dat gevolgen voor zijn inkomen. Wat zijn de voorwaarden om in aanmerking te komen voor een uitkering? Wat is voor een particulier/werknemer geregeld met betrekking tot zijn oudedagsinkomen? Hoe ziet zijn inkomen eruit als hij met pensioen is gegaan? Welke rechten hebben nabestaanden bij overlijden? • Financiële rekenkunde Om advies uit te brengen aan klanten dient inzichtelijk gemaakt te worden wat voor baten en lasten een klant zal hebben (denk bijvoorbeeld aan een hypotheek). Welke technieken met betrekking tot financieel rekenen kunnen worden toegepast in de economische context?
Eindkwalificaties	In dit project werk je aan de ontwikkeling van de (domein)competenties 2, 3, 4, 5.De beschrijving van de domeincompetenties zijn te vinden op de opleidingsinformatiepagina op #OO - OnderwijsOnline (han.nl) **Niveau** 1 = hoofdfasebekwaam.
Samenhang	De onderwijseenheid Theorie Budgetplan Ecomics & Finance, Theorie Budgetplan Tax & Law, Theorie Budgetplan Management & Organisation en Theorie Budgetplan Taal en Excel vormen samen met de onderwijseenheid Project Budgetplan lesblok 1 van de propedeuse

Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing.
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing.
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Reader; Theorie Budgetplan Economics & Finance
Verplichte software / verplicht materiaal	Excel / Digitale hoorcolleges, sheets en overig materiaal op de digitale leeromgeving
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Economics & Finance - Rekenen aan besteedbaar inkomen
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Economics & Finance - Calculating disposable income
Code OSIRIS (deel) tentamen	meer informatie volgt
Naam en code Alluris (deel) tentamen	Economics & Finance - Rekenen aan besteedbaar inkomen / TBEFV01.1

Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	In het onderdeel **Economics & Finance** werk je aan de volgende leerdoelen: • Je kan zelfstandig een huishoudboekje maken voor een particulier. • Je kan financiële rekenkundige instrumenten toepassen: – de contante- en/of eindwaarde van één bedrag op basis van enkelvoudige en samengestelde interest (bijv. spaarbedrag) berekenen; – de contante- en/of eindwaarde van renten en annuïteiten berekenen; • Je kan een aflossings- en interestplan voor een lineaire- en annuïteitenhypotheek opstellen. • Je kan diverse soorten inkomsten noemen in verschillende levensfasen (bijv. loon, uitkeringen, toelagen). • Je kan in een concrete casus (particulier) aangeven welke bronnen van inkomsten kunnen worden onderscheiden. • Je kan diverse soorten uitgaven noemen in verschillende levensfasen (bijv. vaste en variabele uitgaven). • Je kan in een concrete casus (particulier) aangeven welke uitgaven kunnen worden onderscheiden. • Je kan met behulp van een spreadsheetprogramma (bijv. Excel) in een concrete casus verschillende prognoses (scenario's) maken voor het inkomsten- en uitgavenpatroon over een bepaalde periode van een particulier. • Je kan onderbouwde keuzes maken ten aanzien van een aankoopproces voor (consumptief) bezit (bijv. huis, auto, laptop) rekening houdend met zowel financiële als duurzaamheidsaspecten. • Je kan in een concrete casus (particulier) een analyse maken van

	de inkomensrisico's (bijv. langleven, overlijden, arbeidsongeschiktheid, werkloosheid, scheiding). • Je kan wensen en doelen van een klant inventariseren met betrekking tot het huren of kopen van een huis. • Je kan in een specifieke klantsituatie/casus, op basis van concrete wensen en doelen, een onderbouwde keuze maken tussen het huren of kopen van een huis. • Je kan beschrijven wat de consequenties van (actueel) politiek en monetair beleid (ten aanzien van bijvoorbeeld koopkracht, loonontwikkeling, inflatie, renteontwikkelingen, etc.) zijn voor financiële keuzes die een particulier kan maken. • Je kan keuzes maken in een concrete situatie waarin sprake is van een liquiditeitsoverschot (bijvoorbeeld: sparen, beleggen, crowdfunding). • Je kan bepalen of een particulier/werknemer premieplichtig is voor werknemersverzekeringen/volksverzekeringen c.q. recht heeft op een uitkering uit deze verzekeringen Na analyse van een casus. • Je kan in eigen woorden uitleggen welke pensioenregeling van toepassing is en welke rechten en plichten voortvloeien uit deze pensioenregeling aan de hand van een casus.

Beoordelingscriteria	• Je kan de verschillende categorieën inkomsten en uitgaven van een werknemer dan wel student benoemen en kwantificeren. • Je kan benoemen aan welke risico's een looninkomen bloot kan zijn gesteld en hoe je jezelf tegen deze risico's kan wapenen cq. verzekeren. • Je kan kwantificeren hoeveel een werknemer met een looninkomen kan lenen voor de aankoop van een consumptief goed dan wel een woonhuis. • Je demonstreert dat je kunt rekenen in de economische context. • Je demonstreert dat je de verschillende technieken met betrekking tot financieel rekenen kan toepassen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk (Schrapkaart), individueel - 120 minuten.
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	T1 en T2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine (niet-grafisch).
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode of de herkansings-periode. De tentamenperiodes zijn terug te vinden op OnderwijsOnline, hoofdstuk 5, Tentameninformatie
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Theorie Budgetplan Management & Organisation
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Theory Budget Plan Management & Organisation
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	TBMO
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	TBMO
Naam onderwijseenheid Alluris	Theorie Budgetplan Management & Organisation
Code onderwijseenheid OSIRIS	meer informatie volgt
Code onderwijseenheid Alluris	TBMO
Onderwijsperiode	1
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	2,5
Studielast in uren	70
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen/trainingen: 10,5 klokuren Zelfstudie: 58 klokuren Toetsing: 1,5 klokuren
Ingangseisen onderwijseenheid	Niet van toepassing.
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	In dit blok staat centraal: het door de student leren herkennen van manieren van economisch denken vanuit het kapitalisme als heersende economische orde. De student leert de ontwikkeling van de economie kennen vanaf de oudheid tot en met de 21e eeuw. De student gaat eerst aan de slag met de vraag wat kapitalisme is, hoe kapitalisme in de praktijk te herkennen is en wanneer het kapitalisme werkt en wanneer niet. Er wordt ingegaan op welvaart(stijging) / groei binnen het kapitalisme. Gaandeweg wordt de student bekend met de relatie tussen de rollen van de vrije markt en de overheid in een kapitalistische economie en het creëren van waarde buiten de vrije markt om. De student raakt vertrouwd met de meest gezichtsbepalende stromingen binnen het kapitalisme en krijgt inzicht in de voordelen en de nadelen ervan. Het doel is dat de student uiteindelijk een mening vormt over zijn positie in dit geheel en dit kan onderbouwen op basis van de behandelde lesstof.
Eindkwalificaties	In het onderdeel Management & Organisation werk je aan de ontwikkeling van de (domein)competentie(s): 3, 4, 5, 6, 7 en 8. De beschrijving van de domeincompetenties zijn te vinden op de opleidingsinformatiepagina op #OO - OnderwijsOnline (han.nl) Niveau 1 = hoofdfasebekwaam.

Samenhang	De onderwijseenheid Theorie Budgetplan Management & Organisation, Theorie Budgetplan Tax & Law, Theorie Budgetplan Economics & Finance en Theorie Budgetplan Taal en Excel vormen samen met de onderwijseenheid Project Budgetplan lesblok 1 van de propedeuse. *De onderwijseenheid Theorie Budgetplan Management & Organisation geeft inzicht in de niet direct beïnvloedbare externe omgeving van bedrijven en particulieren. Deze omgeving heeft invloed op de keuzes, beslissingen en prestaties van bedrijven (en particulieren). De onderwijsheenheid Theorie Budgetplan Management & Organisation is indirect ondersteunend aan het Project Budgetplan lesblok 1 van de propedeuse. Het is voorbereidend op het maken van een externe (macro-economische) analyse in de projecten van blok 2 en 3.*
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing.
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing.
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges
Verplichte literatuur / beschrijving ‘leerstof’	Reader Algemeen Economisch Denken Blok 1
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing.
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Management & Organisation - Algemeen economisch denken 1
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Management & Organisation - General economic thinking 1
Code OSIRIS (deel) tentamen	meer informatie volgt
Naam en code Alluris (deel) tentamen	Management & Organisation - Algemeen economisch denken 1/ TBMOV01.1

Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Algemeen: De leerdoelen hebben het bekwaamheidsniveau van niveau 1: hoofdfasebekwaam, inleidend. Er wordt getoetst op niveau 1 t/m 3 volgens de kennisniveaus van Bloom: kennis, begrip en toepassen. In het onderdeel **Management & Organisation** werk je aan de volgende leerdoelen: • De student is in staat om aan het einde van de periode te benoemen wat economie is, wat een economische orde is, welke (hoofd)vormen er zijn en wat de kenmerken en randvoorwaarden van deze (hoofd)vormen zijn. • De student kan aan het einde van de periode beschrijven hoe welvaart en economische groei kan worden gemeten (in een kapitalistische economische orde) , uitleggen wat conjunctuur is, wat de kenwerken zijn van hoog en laag conjunctuur en verklaren hoe prijsveranderingen en toe/afname van de werkgelegenheid, invloed kunnen hebben op de economisch groei. • De student is in staat om aan het einde van de periode de (hoofd)kenmerken van en verschillen tussen een aantal theoretische economische stromingen benoemen en kan de rol van de overheid beschrijven aan de hand van economisch maatschappelijk modellen en kan ook de verschillen tussen de modellen uitleggen. • De student begrijpt aan het einde van de periode de relatie tussen

	kapitalisme en marktwerking en is in staat marktwerking/voorziening als onderdeel van een breder geheel te zien (dat er ook waarde buiten de markt om wordt gecreëerd). • De student kan aan het einde van de periode in hoofdlijnen, de ontwikkeling van de economie van de oudheid tot aan de 21e eeuw beschrijven en kan verschillende vormen van het kapitalisme in de 21e eeuw beschrijven.

Beoordelingscriteria	• Je kan de ontwikkeling van de economie vanaf de oudheid tot en met de 21e eeuw beschrijven. • Je kan benoemen wat de kern van het kapitalisme is en kan uitleggen wat nodig is om een kapitalistische orde te laten werken. • Je kan de verschillen tussen kapitalisme en communisme als economische orde benoemen en kan aangeven welke vormen van kapitalisme in de leidende economieën dominant zijn. • Je kan de relatie tussen kapitalisme en economische groei benoemen en kan deze in verband brengen met conjunctuur, koopkracht, werkloosheid, inflatie. • Je kan verschillende theoretische economische stromingen herkennen en vandaaruit een koppeling maken met de rol van de overheid in de economie. • Je begrijpt de relatie tussen kapitalisme en marktwerking en je bent in staat marktwerking/voorziening als onderdeel van een breder geheel te zien (dat er ook waarde buiten de markt om wordt gecreëerd). • Je kan uit geselecteerde artikelen de visie van de schrijver op de economie herleiden en zijn mening onderbouwen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk, individueel - 90 minuten..
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	T1 en T2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode of de herkansings-periode. De tentamenperiodes zijn terug te vinden op OnderwijsOnline, hoofdstuk 5, Tentameninformatie
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Theorie Budgetplan Tax & Law
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Theory Budget Plan Tax & Law
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	TBTL
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	TBTL
Naam onderwijseenheid Alluris	Theorie Budgetplan Tax & Law
Code onderwijseenheid OSIRIS	meer informatie volgt
Code onderwijseenheid Alluris	TBTL
Onderwijsperiode	1
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	2,5
Studielast in uren	70
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen/trainingen: 15 klokuren Zelfstudie: 53,5 klokuren Toetsing: 1,5 klokuren
Ingangseisen onderwijseenheid	Niet van toepassing.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In blok 1 staat in de kennisleerlijn Tax & Law de particulier/werknemer centraal. Vanuit de context van de particulier/werknemer ga je aan de slag met de volgende onderwerpen: • Verbintenissen- en overeenkomstenrecht Aan welke voorwaarden moet worden voldaan wil sprake zijn van een geldige (koop)overeenkomst? En wat zijn de gevolgen als iemand zijn verplichtingen uit een overeenkomst niet nakomt? Welke juridische stappen kan de tegenpartij dan zetten? • Fiscaal recht Op het gebied van (formeel en materieel) belastingrecht komen inkomstenbelastingheffing in box 1 (over looninkomsten en de eigen woning) en box 3 (over spaar- en beleggingsvermogen) aan de orde.

Eindkwalificaties	In het onderdeel Tax & Law werk je aan de ontwikkeling van de (domein)competenties 3, 4, 5 en 6 . De beschrijving van de domeincompetenties zijn te vinden op de opleidingsinformatiepagina op #OO - OnderwijsOnline (han.nl) **Niveau** 1 = hoofdfasebekwaam.
Samenhang	De onderwijseenheden Theorie Budgetplan Tax & Law, Theorie Budgetplan Economics & Finance, Theorie Budgetplan Management & Organisation en Theorie Budgetplan Taal en Excel vormen samen met de onderwijseenheid Project Budgetplan lesblok 1 van de propedeuse
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing.
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing.
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges.

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	• Damen, M.P., (2022)*Praktisch Fiscaalrecht editie 2022-2023*, Groningen/Houten: Noordhoff Uitgevers digitaal of blended via www.studiemeister.nl. Je ontvangt via de informatiebrochure/onderwijsonline een toegangscode voor de online leeromgeving studiemeister waar het boek als e-book te vinden is, je rekent direct af via iDEAL. • Adriaansen, M.P.L., Burger, J.M.K.,Keizer, J.,Lemans, J.A.M., Mosselman, M.W. Ruiter, A.M., de, Ruiter, G.W. de, Scheepstra, W.,Westra, R., Zeijl, A.M.M.M. van, (2022) Wetteksten Hoger Onderwijs 2022 2023, Groningen/Houten: Noordhoff Uitgevers • Roest, O.A.P. van der, (2021). *Basisboek Recht* (17e druk), Groningen/ Houten: Noordhoff Uitgevers (3 hoofdstukken) digitaal of blended via www.studiemeister.nl Je ontvangt via de informatiebrochure/onderwijsonline een toegangscode voor de online leeromgeving Studiemeister waar het boek als e-book te vinden is, je rekent direct af via iDEAL • Cazander, L., Cornielje , S., Ganzeveld, J., Heithuis, E., Kesteren, H. van, Röben, H. (2022). Belastingwetten pocketeditie, 2022 Deventer: Wolters
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing.
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Aangifte Inkomstenbelasting en de overeenkomst
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Income tax return and the agreement
Code OSIRIS (deel) tentamen	meer informatie volgt
Naam en code Alluris (deel) tentamen	Aangifte Inkomstenbelasting en de overeenkomst / TBTLV01.1

Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	In het onderdeel **Tax & Law** werk je aan de volgende leerdoelen: • Je kan de verschuldigde inkomstenbelasting (van een particulier) berekenen, met behulp van de relevante wetsartikelen, op het gebied van de eigen woning; • Je kan de verschuldigde inkomstenbelasting (van een particulier) berekenen, met behulp van de relevante wetsartikelen, op het gebied van inkomen uit arbeid; • Je kan de verschuldigde inkomstenbelasting (van een particulier) berekenen, met behulp van de relevante wetsartikelen, op het gebied van inkomen uit sparen en beleggen; • Je kan de heffingskortingen berekenen, met behulp van de relevante wetsartikelen, waar een particulier in de inkomstenbelasting recht op heeft. • Je kan aangeven hoe en wanneer de aangifte voor box 1 en box 3 moet worden ingediend en welke procesmogelijkheden er zijn. • Je kan in eigen woorden uitleggen wat de rechten en plichten zijn bij het aangaan van een (koop)overeenkomst, met behulp van de relevante wetsartikelen; • Je kan in eigen woorden uitleggen wat de consequenties zijn van het niet voldoen aan de uit een koopovereenkomst voortkomende rechten en plichten, met behulp van de relevante wetsartikelen.

Beoordelingscriteria	Je hebt kennis van onderstaande onderwerpen en kunt deze toepassen: • Je kan de verschuldigde inkomstenbelasting (van een particulier) berekenen, met behulp van de relevante wetsartikelen, op het gebied van de eigen woning; • Je kan de verschuldigde inkomstenbelasting (van een particulier) berekenen, met behulp van de relevante wetsartikelen, op het gebied van inkomen uit arbeid; • Je kan de verschuldigde inkomstenbelasting (van een particulier) berekenen, met behulp van de relevante wetsartikelen, op het gebied van inkomen uit sparen en beleggen; • Je kan de heffingskortingen berekenen, met behulp van de relevante wetsartikelen, waar een particulier in de inkomstenbelasting recht op heeft. • Je kan aangeven hoe en wanneer de aangifte voor box 1 en box 3 moet worden ingediend en welke procesmogelijkheden er zijn. • Je kan in eigen woorden uitleggen wat de rechten en plichten zijn bij het aangaan van een (koop)overeenkomst, met behulp van de relevante wetsartikelen; • Je kan in eigen woorden uitleggen wat de consequenties zijn van het niet voldoen aan de uit een koopovereenkomst voortkomende rechten en plichten, met behulp van de relevante wetsartikelen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk, individueel - 90 minuten..
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	T1 en T2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	• Niet-geannoteerde wettenbundel (mag wel voorzien zijn van tabs van de uitgever en eigen onbeschreven en onbedrukte tabs en markeringen). • niet-grafische rekenmachine

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode of de herkansings-periode. De tentamenperiodes zijn terug te vinden op OnderwijsOnline, hoofdstuk 5, Tentameninformatie
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Theorie Budgetplan Taal en Excel
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Theory Budget Plan Language and Excel
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	TBTE
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	TBTE
Naam onderwijseenheid Alluris	Theorie Budgetplan Taal en Excel
Code onderwijseenheid OSIRIS	meer informatie volgt
Code onderwijseenheid Alluris	TBTE
Onderwijsperiode	1
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	2,5
Studielast in uren	70
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen (contacttijd): 29,25 klokuren. Zelfstudie: 37,25 klokuren. Toetsing: 3,5 klokuren
Ingangseisen onderwijseenheid	Niet van toepassing.
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	De onderwijseenheid Theorie Budgetplan Taal & Excel bestaat uit drie onderdelen: **1.Engels** We willen ervoor zorgen dat de basiskennis Engels voor iedereen op hetzelfde niveau wordt gebracht, of je nou met je MBO, havo of vwo diploma instroomt. Deze basis is vastgelegd op het havo eindniveau. In de eerste weken van dit blok maak je een formatieve toets: deze stelt vast of je het niveau al beheerst. Is je score hoog genoeg, dan hoef je in blok 3 pas weer verder te werken aan je Engelse taalvaardigheid. Is je score van de formatieve toets nog te laag, dan krijg je de tijd om het niveau op te halen. Dit kun je in je eigen tempo doen via het digitale deficiëntieprogramma Hogeschooltaal en via een aantal aanvullende lessen in blok 2. De nadruk zal hierbij liggen op een goede beheersing van de grammatica, omdat dit ook nodig is om goed te kunnen spreken en schrijven. In T1 en/of T2 neem je in ieder geval deel aan de summatieve toets Engels. **2.Professionele communicatie** Als financiële professional is het belangrijk om goed contact te onderhouden met je klanten. Communiceren is dus een belangrijke beroepsvaardigheid. Hoe stel je een advies op? Hoe breng je je gedachtes en ideeën onder woorden? En hoe stem je af op je ontvanger? In de propedeuse leer je hoe je de Nederlandse taal schriftelijk effectief en correct kan gebruiken. In het eerste semester van het collegejaar ga je aan de slag met Hogeschooltaal. Dit is een digitale leeromgeving waarin je op basis van een entreetoets je beginniveau bepaalt. Je kunt vervolgens zelfstandig oefenen met allerlei onderdelen van het Nederlands zoals stijl, spelling en interpunctie om waar nodig je niveau te verhogen. Aan het einde van periode 2 vindt een summatieve toets plaats. Aan de hand van deze toets wordt er door het

	programma aangegeven aan welke onderdelen je nog aandacht moet besteden. Om je goed te kunnen ondersteunen bij het werken aan je opdrachten van Hogeschooltaal, zijn colleges ingeroosterd waarin je van docenten Professionele Communicatie begeleiding krijgt. De bedoeling is dat je zelfstandig werkt aan je opdrachten en dat je in de colleges vragen kunt stellen en waar nodig extra oefeningen/uitleg kunt krijgen. Naast het werken aan het project is in dit blok aandacht voor: **3. ICT-vaardigheden: Excel** Via een 'hands on cursus' word je vaardig gemaakt in het gebruiken van Excel. De te leren vaardigheden geven je toegang tot de wereld van 'big data'
Eindkwalificaties	In het onderdeel **Professionele communicatie** werk je aan de ontwikkeling van de (domein) competentie 7 In het onderdeel **Engels** werk je aan de ontwikkeling van de (domein) competentie 7 De beschrijving van de domeincompetenties zijn te vinden op de opleidingsinformatiepagina op #OO - OnderwijsOnline (han.nl) **Niveau** 1 = hoofdfasebekwaam.
Samenhang	De onderwijseenheid Theorie Budgetplan Taal en Excel, Theorie Budgetplan Economics & Finance, Theorie Budgetplan Tax & Law, Theorie Budgetplan Management & Organisation vormen samen met de onderwijseenheid Project Budgetplan lesblok 1 van de propedeuse.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing.
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing.

Activiteiten en/of werkvormen	Werkcolleges.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	• Hogeschooltaal.nl. (2022). *Kies het juiste taalpakket: Nederlands – Combi - Engels.* Geraadpleegd op 12 april 2022, van https://www.hogeschooltaal.nl/ • Stoltz Hans (2020) Basis ontwerpen in Excel, druk 1. Weber Books & More BV
Verplichte software / verplicht materiaal	Excel / Digitale hoorcolleges, sheets en overig materiaal op de digitale leeromgeving
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Engels – Hogeschooltaal toets
Naam Engelstalig (deel) tentamen	English: Language of Higher Education test
Code OSIRIS (deel) tentamen	meer informatie volgt
Naam en code Alluris (deel) tentamen	Engels – Hogeschooltaal toets / TBENGHV01.2
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Niet van toepassing.
Beoordelingscriteria	Je past de grammatica op B1+/B2 niveau toe. • Onderwerpen: woordsoorten (bezitsvormen, bijvoeglijke naamwoorden, bijwoorden, lidwoorden, telbare en niet telbare zelfstandige naamwoorden, voornaamwoorden, voorzetsels), zinsstructuur (bijzinnen, ontkennende zinnen en vraagzinnen), werkwoordsvormen en tijden (inclusief lijdende vorm) en woordvolgorde
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PC tentamen, individueel – 60 minuten
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	√
Tentamenmomenten	T1 en T2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode of de herkansings-periode. De tentamenperiodes zijn terug te vinden op OnderwijsOnline, hoofdstuk 5, Tentameninformatie

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nadat de toets definitief is afgesloten krijgen de studenten alle vragen met de juiste antwoorden en de door hen gegeven antwoorden te zien. Dit blijft 24 uur open staan. Voor vragen kun je terecht bij de docent
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Professionele communicatie – Hogeschooltaal toets
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Professional communication - Language of Higher Education test
Code OSIRIS (deel) tentamen	meer informatie volgt
Naam en code Alluris (deel) tentamen	Professionele communicatie – Hogeschooltaal toets / TBNEDHV02.2
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Niet van toepassing.
Beoordelingscriteria	Om een voldoende voor de toets te kunnen halen, zal je aan het niveau B2 moeten voldoen. • Je kent de regels voor Nederlandstalige werkwoorden en Engelstalige leenwerkwoorden en weet deze toe te passen. • Je hebt kennis over algemene spelling en weet hoe je andere woorden dan werkwoorden spelt. • Je hebt de regels voor het gebruik van leestekens geleerd. • Je weet hoe je zinnen moet ontleden. • Je herkent welke stijl(fout)en zich op zinsniveau kunnen voordoen. • Je hebt kennis over algemeen taalgebruik: diverse taalkwesties, stijlen in woorden en veelvoorkomende stijlfiguren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PC tentamen, individueel - 60 minuten
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	T2 en T3
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode of de herkansings-periode. De tentamenperiodes zijn terug te vinden op OnderwijsOnline, hoofdstuk 5, Tentameninformatie
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nadat de toets definitief is afgesloten krijgen de studenten alle vragen met de juiste antwoorden en de door hen gegeven antwoorden te zien. Dit blijft 24 uur open staan. Voor vragen kun je terecht bij de docent
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Excelvaardigheid
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Excel skills
Code OSIRIS (deel) tentamen	meer informatie volgt
Naam en code Alluris (deel) tentamen	Excelvaardigheid / TBEXV03.2
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Niet van toepassing.
Beoordelingscriteria	• Je kunt basishandelingen uitvoeren en werkbladen opmaken/ordenen. • Je kunt bijzondere functies en celverwijzingen gebruiken • Je kunt werken met geneste ALS-functie. • Je kunt werken met meerdere werkbladen en deze beveiligen. • Je kunt werken met logische operatoren. • Je kunt zoeken in databases.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PC tentamen, individueel - 90 minuten
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	√
Tentamenmomenten	L1 (lesweek 7) en herkansing T2 Studenten die gebruik maken van extra tijd en de slepers hoofdfase is de reguliere kans in T1 en de herkansing in T2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode of de herkansings-periode. De tentamenperiodes zijn terug te vinden op OnderwijsOnline, hoofdstuk 5, Tentameninformatie
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Project Ondernemingsplan
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Project Business Plan
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	POPL
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	POPL
Naam onderwijseenheid Alluris	Project Ondernemingsplan
Code onderwijseenheid OSIRIS	meer informatie volgt
Code onderwijseenheid Alluris	POPL
Onderwijsperiode	1
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	4
Studielast in uren	112
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen (contacttijd) in project: 21 klokuren Projectwerken (zelfstandig): 91 klokuren
Ingangseisen onderwijseenheid	Niet van toepassing.
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	Centrale vraag project Ondernemingsplan: Wat moet er gebeuren om een handelsonderneming op te richten en waar krijg je, financieel gezien, mee te maken in het eerste jaar? De volgende onderwerpen komen aan bod in dit project: • Een omschrijving van waarom jullie je bedrijf oprichten, hoe jullie dit willen gaan uitdragen en wat jullie hiermee willen bereiken op de lange termijn. Daarnaast een omschrijving van de kernwaarden. Deze waarden geven houvast en sturing voor de onderneming en haar werknemers. • Interne analyse (Sterktes en Zwaktes uit de SWOT), de ondernemers en de onderneming: Wie zijn jullie? Wat is jullie kennis en ervaring? Wat zijn jullie motieven? Welke kwaliteiten en zwakke punten hebben jullie? Wat zijn jullie persoonlijke ambities? Wat is het idee? Waarin willen jullie je onderscheiden van de concurrentie, unique selling points (USP's)? • Externe analyse (Kansen en Bedreigingen uit de SWOT), de omgeving van de onderneming. Heeft jullie onderneming bestaansrecht (doelgroep, marktontwikkelingen etc.)?: Uitvoeren van een marktverkenning door een macro economische (DESTEP) en een meso economische analyse (vijf krachtenmodel van Porter). • De SWOT en confrontatiematrix (op basis van uitgevoerde interne en externe analyse). • Marketingplan: Welke marketingmix kiezen jullie? Hoe gaan jullie off- en online marketingtools inzetten? • De rechtsvorm, btw-tarieven, leveringsvoorwaarden, vergunningen, subsidies, startersregelingen, verzekeringen;

	• Financieel plan: investeringsbegroting, financieringsplan, resultaten begroting, liquiditeitsbegroting en privé-uitgaven (houd rekening met inkomensrisico's). Naast het werken aan het project is in dit blok aandacht voor: • Persoonlijke vorming – Assertiviteit en conflicthantering – Samenwerking • Professionele communicatie Als ondernemer wil je een ondernemingsplan opstellen dat voldoet aan de eisen en verwachtingen die het werkveld stelt. Je lezer heeft doorgaans weinig tijd, maar wil wel een goed beeld krijgen van wat jij als ondernemer voor ogen hebt. Uit welke onderdelen bestaat een ondernemingsplan? Hoe structureer je een rapport? En hoe stem je je stuk af op je lezer? In deze periode maak je kennis met rapportagetechniek. • Informatievaardigheden Als financiële professional is het belangrijk dat je snel en gericht kunt zoeken naar de juiste informatie. Er is tegenwoordig heel veel informatie beschikbaar, bijvoorbeeld in de vorm van databanken op internet. Hoe vind je de weg in deze enorme informatieberg? Hoe beoordeel je of de gevonden data precies dat is wat je nodig hebt? Daarnaast mag je niet zomaar informatie, bijvoorbeeld via sociale media, verspreiden. Hoe voorkom je dat je aangeklaagd wordt wegens schending van auteursrecht met wellicht grote financiële consequenties? Hoe pas je de APA-richtlijnen correct toe op gebruikte bronnen?

Eindkwalificaties	In dit project werk je aan de ontwikkeling van de (domein)competenties 3, 4, 5, 6, 7 en 8. De beschrijving van de domeincompetenties zijn te vinden op de opleidingsinformatiepagina op #OO - OnderwijsOnline (han.nl) **Niveau** 1 = hoofdfasebekwaam.
Samenhang	De onderwijseenheden Project Ondernemingsplan en Project Jaarrekening vormen samen met de onderwijseenheden Theorie Ondernemingsplan Economics & Finance, Management & Organisation, Tax & Law lesblok 2 van de propedeuse..
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing.
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing.
Activiteiten en/of werkvormen	• Projectwerken • Werkcolleges
Verplichte literatuur / beschrijving ‘leerstof’	De theoretische vakken zijn met de daar bijhorende verplichte literatuur ook ondersteunend aan het Project.
Verplichte software / verplicht materiaal	Digitale hoorcolleges, sheets en overig materiaal op de digitale leeromgeving.
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Het ondernemingsplan
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Business plan
Code OSIRIS (deel) tentamen	meer informatie volgt
Naam en code Alluris (deel) tentamen	Het ondernemingsplan / POPLV01.5

Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	• Jullie kunnen een eenvoudig ondernemingsplan opstellen:
	  ○ Jullie kunnen formuleren waarom jullie je onderneming hebben opgericht, hoe jullie dit (op de lange termijn) gaan uitdragen en wat jullie daarin belangrijk vinden (kernwaarden).
	  ○ Jullie kunnen in een eenvoudige casus een situatie en omgevingsanalyse (interne en externe analyse) maken.
	  ○ Jullie kunnen op basis van een situatie en omgevingsanalyse een SWOT en confrontatiematrix opstellen.
	  ○ Jullie kunnen de juiste conclusies trekken uit de opgestelde SWOT en confrontatiematrix en op basis daarvan aangeven welke marketingstrategie(ën) hierbij aansluit(en) en wat jullie onderscheidend vermogen in de markt is.
	  ○ Jullie kunnen op basis van de gekozen marketingstrategie(ën)een marketingplan opstellen met gebruik van een passende marketingmix en –tools, zowel off- als online.

	• Jullie kunnen je onderneming kort en krachtig “mondeling verkopen” via een (elevator) pitch. • Je kunt gemotiveerd adviseren omtrent rechtsvormkeuze (niet-rechtspersoon) voor een startende onderneming. • Je kunt voor een samenwerkingsverband (niet-rechtspersoon) een contract opstellen en de daarin gemaakte keuzes motiveren. • Je kunt voor een startende ondernemer inkomensrisico’s beschrijven. • Je kunt financiële gegevens in een Excel bestand verwerken en presenteren; • Je kunt benodigde informatie opzoeken en de betrouwbaarheid hiervan aantonen. • Je hebt een actieve rol gedurende de (tutor)vergaderingen van de projectgroep en kan, mede naar aanleiding van de samenwerking in de projectgroep, reflecteren op jezelf langs de verschillende thema’s.

Beoordelingscriteria	• Indien kritiek onderdeel niet gehaald en onvoldoende punten -> cijfer = gewoon de onvoldoende die student normaal gehaald zou hebben volgens cijferberekening, dus bijv. 2,3. • Indien kritiek onderdeel niet gehaald maar wel voldoende punten -> cijfer = 5,4 (maar wel graag zichtbaar hoeveel punten student gehaald heeft en dat 5,4 tot stand is gekomen doordat kritiek onderdeel niet is gehaald) • Indien alle kritieke onderdelen zijn gehaald, maar onvoldoende punten -> cijfer = gewoon de onvoldoende die student normaal gehaald zou hebben volgens cijferberekening, dus bijv. 4,7 • Indien alle kritieke onderdelen zijn gehaald en voldoende punten -> cijfer = voldoende volgens cijferberekening **T&L:** • Je kunt gemotiveerd adviseren omtrent rechtsvormkeuze (niet-rechtspersoon) voor een startende onderneming. • Je kunt voor een samenwerkingsverband (niet-rechtspersoon) een contract opstellen en de daarin gemaakte keuzes motiveren. • Je kunt voor een startende ondernemer inkomensrisico's beschrijven. **M&O:** • Jullie kunnen een eenvoudig ondernemingsplan opstellen: ○ Jullie kunnen formuleren waarom jullie je onderneming hebben opgericht, hoe jullie dit (op

	de lange termijn) gaan uitdragen en wat jullie daarin belangrijk vinden (kernwaarden). ○ Jullie kunnen in een eenvoudige casus een situatie en omgevingsanalyse (interne en externe analyse) maken. ○ Jullie kunnen op basis van een situatie en omgevingsanalyse een SWOT en confrontatiematrix opstellen. ○ Jullie kunnen de juiste conclusies trekken uit de opgestelde SWOT en confrontatiematrix en op basis daarvan aangeven welke marketingstrategie(ën) hierbij aansluit(en) en wat jullie onderscheidend vermogen in de markt is. ○ Jullie kunnen op basis van de gekozen marketingstrategie(ën)een marketingplan opstellen met gebruik van een passende marketingmix en –tools, zowel off- als online. • Jullie kunnen je onderneming kort en krachtig “mondeling verkopen” via een (elevator) pitch. **E&F:**

	Jullie kunnen in Excel financiële overzichten opstellen voor de financiële paragraaf in het ondernemingsplan: • Jullie kunnen een investeringsbegroting opstellen. • Jullie kunnen een financieringsbegroting opstellen. • Jullie kunnen een beginbalans opstellen. • Jullie kunnen een verwachte resultatenrekening opstellen. • Jullie kunnen een verwachte liquiditeitsbegroting opstellen • Jullie kunnen een geprognotiseerde eindbalans opstellen • Jullie kunnen de aansluiting maken tussen de hiervoor genoemde financiële overzichten. **Vaardigheden:** • Je kan schriftelijk en mondeling in correct Nederlands communiceren waarbij jouw taalgebruik, argumentatie en inhoud afgestemd is op de doelgroep. • Je kunt een rapport opstellen dat voldoet aan eisen zoals een goede structuur, vormgeving en inhoud. • Je kunt de APA-richtlijnen correct toepassen op de gebruikte bronnen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Inleveropdracht, groepsopdracht
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	L2 en herkansing i.o.m. docent
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Project Ondernemingsplan Jaarrekening
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Project Business Plan Financial Statement
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	POJA
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	POJA
Naam onderwijseenheid Alluris	Project Ondernemingsplan Jaarrekening
Code onderwijseenheid OSIRIS	meer informatie volgt
Code onderwijseenheid Alluris	POJA
Onderwijsperiode	1
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	3,5
Studielast in uren	98
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen (contacttijd) in project: 20 klokuren Projectwerken(zelfstandig): 78 klokuren
Ingangseisen onderwijseenheid	Niet van toepassing.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Centrale vraag project Ondernemingsplan Jaarrekening: Wat moet er gebeuren om een handelsonderneming op te richten en waar krijg je, financieel gezien, mee te maken in het eerste jaar? De volgende onderwerpen komen aan bod in dit project: • De verwerking van de financiële transacties van de eerste maand. Naast het werken aan het project is in dit blok aandacht voor: • Persoonlijke vorming - thema dit blok is samenwerken – Samenwerken – Assertiviteit en Conflicthantering

Eindkwalificaties	In dit project werk je aan de ontwikkeling van de (domein)competenties 3, 4, 5, 6, 7 en 8. De beschrijving van de domeincompetenties zijn te vinden op de opleidingsinformatiepagina op #OO - OnderwijsOnline (han.nl) **Niveau** 1 = hoofdfasebekwaam.
Samenhang	De onderwijseenheden Project Jaarrekening en Project Ondernemingsplan vormen samen met de onderwijseenheden Theorie Ondernemingsplan Economics & Finance, Management & Organisation, Tax & Law lesblok 2 van de propedeuse.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing.
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing.
Activiteiten en/of werkvormen	• Projectwerken • Werkcolleges
Verplichte literatuur / beschrijving ‘leerstof’	De theoretische vakken zijn met de daar bijhorende verplichte literatuur ook ondersteunend aan het Project.
Verplichte software / verplicht materiaal	Digitale hoorcolleges, sheets en overig materiaal op de digitale leeromgeving.
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Jaarrekening
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Financial statement
Code OSIRIS (deel) tentamen	meer informatie volgt
Naam en code Alluris (deel) tentamen	Jaarrekening / POJAV01.5

Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	• Je kunt financiële gegevens in een Excel bestand verwerken en presenteren. • Je kunt financiële feiten verwerken voor een eenvoudige boekhouding. • Je kunt een eenvoudige kolommenbalans opstellen. • Je kunt een rapport opstellen en verantwoorden hoe je tot bepaalde keuzes bent gekomen. • Je kunt benodigde informatie opzoeken en de betrouwbaarheid hiervan aantonen. • Je hebt een actieve rol gedurende de (tutor)vergaderingen van de projectgroep en kan, mede naar aanleiding van de samenwerking in de projectgroep, reflecteren op jezelf langs de verschillende thema's.
Beoordelingscriteria	• Je kunt in Excel financiële gegevens verwerken en presenteren voor een eenvoudige handelsonderneming: • Je kunt een grootboekrekeningschema aanmaken. • Je kunt de beginbalans opstellen. • Je kunt een gelimiteerd aantal voorgeschreven financiële feiten voor de eigen onderneming beschrijven. • Je kunt de financiële feiten journaliseren. • Je kunt het grootboek samenstellen en afsluiten. • Je kunt de kolommenbalans opstellen. • Je kunt een draaitabel opstellen waarmee de bedragen in de kolommenbalans kunnen worden gecontroleerd
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Inleveropdracht, groepsopdracht
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	L2 en herkansing i.o.m. docent
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Project; samenwerking
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Project; cooperation
Code OSIRIS (deel) tentamen	meer informatie volgt
Naam en code Alluris (deel) tentamen	Project; samenwerking / POSAV02.9
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	De student kan samenwerken met andere studenten.
Beoordelingscriteria	• Heeft voldoende samengewerkt met zijn/haar groepsgenoten in de projectgroep. • Je hebt een actieve rol gedurende de (tutor)vergaderingen van de projectgroep.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Continuous assessment
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	√
Tentamenmomenten	L2 en herkansing i.o.m. docent
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Project; reflectie.

Naam Engelstalig (deel) tentamen	Project; reflection
Code OSIRIS (deel) tentamen	meer informatie volgt
Naam en code Alluris (deel) tentamen	Project; reflectie./ POREV03.9
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Student weet te reflecteren op zichzelf naar aanleiding van blok 2, ten aanzien van studievoortgang, studiekeuze en project.
Beoordelingscriteria	In een verslag reflecteer je op het project en je studie: • waar nodig gebruik je de onderwerpen uit de PV-trainingen; • je staat op een open wijze stil bij ervaringen die indruk hebben gemaakt en onderzoekt je gedrag, beweegredenen, onderliggende patronen, je eigen aandeel en wat je anders zou kunnen doen. • je benoemt, als het van toepassing is, ontdekte kwaliteiten en valkuilen. • je benoemt in hoeverre je het onderzochte gedrag en/of patroon herkent uit andere dagelijkse situaties. • Je hebt het coachingsgesprek gevoerd
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Continuous assessment
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	√
Tentamenmomenten	L2 en herkansing i.o.m. docent
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Persoonlijke Vorming 1
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Personal development 1
Code OSIRIS (deel) tentamen	meer informatie volgt
Naam en code Alluris (deel) tentamen	Persoonlijke Vorming 1/ POPV1V04.9

Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	De student weet te reflecteren op zichzelf in relatie tot beroepscompetenties
Beoordelingscriteria	In een verslag reflecteer je op welk gedrag jij in relatie tot beroepscompetenties toont en welke impact dat heeft. Hierbij gebruik je de vier beroepscompetenties die in de trainingen behandeld zijn. 1. reflecteren en kernkwadranten 2. feedback geven en ontvangen 3. assertiviteit en conflicthantering 4. samenwerken • je beschrijft per competentie wat je sterke en minder sterke punten zijn. • je beschrijft een praktijkvoorbeeld waaruit dat duidelijk wordt • je beschrijft wat voor jou opvallend was ten aanzien van deze competentie, wat je mee neemt uit de training • Je scoort jezelf op competenties in een attitudeformulier en geeft daarbij toelichting
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Continuous assessment
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	√
Tentamenmomenten	L2 en herkansing i.o.m. docent
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Theorie Ondernemingsplan Economics & Finance
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Theory Business Plan Economics & Finance
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	TOEF
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	TOEF
Naam onderwijseenheid Alluris	Theorie Ondernemingsplan Economics & Finance
Code onderwijseenheid OSIRIS	meer informatie volgt
Code onderwijseenheid Alluris	TOEF
Onderwijsperiode	1
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	2,5
Studielast in uren	70
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen/trainingen: 31,5 klokuren Zelfstudie: 36,5 klokuren Toetsing: 2 klokuren
Ingangseisen onderwijseenheid	Niet van toepassing.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Binnen de kennisleerlijn van Economics & Finance leer je financieel inzicht te vergaren in bedrijfseconomische en bedrijfsadminstratieve problematiek, zodanig dat je als volwaardig gesprekspartner van financieel specialisten kunt fungeren. Meer specifiek betekent dit dat je in dit blok leert hoe je de financiële paragraaf van een ondernemingsplan inhoud kunt geven. Je krijgt ook inzicht in waar een startende ondernemer, financieel gezien, allemaal mee te maken krijgt in het eerste jaar.

Eindkwalificaties	In dit project werk je aan de ontwikkeling van de (domein)competenties 1, 2, 3, 4, 5 en 6.De beschrijving van de domeincompetenties zijn te vinden op de opleidingsinformatiepagina op #OO - OnderwijsOnline (han.nl) **Niveau** 1 = hoofdfasebekwaam.
Samenhang	De onderwijseenheden Theorie Ondernemingsplan Economics & Finance, Tax & Law, Management & Organisation vormen samen met de onderwijseenheid Project Ondernemingsplan en Jaarrekening lesblok 2 van de propedeuse.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing.
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing.
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	• Koetzier W., Brouwers M.P., Leppink O.A. (2021) *Basisboek bedrijfseconomie* (12e druk, Noordhof uitgevers) • Koetzier W., Brouwers M.P., Leppink O.A. (2021) *Basisboek bedrijfseconomie opgaven* (12e druk, Noordhof uitgevers) • Broerse, W., Heslinga, D.J., Schauten, W., (2021) *Boekhouden geboekstaafd 1* (14e druk, Noordhof uitgevers) • Broerse, W., Heslinga, D.J., Schauten, W., (2021) *Boekhouden geboekstaafd 1 opgaven* (14e druk, Noordhof uitgevers) Pilot: 1 groep gaat werken met bovenstaande literatuur in Studiemeister.nl (digitale leeromgeving van Noordhoff).
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing.
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Inleiding Economics & Finance

Naam Engelstalig (deel) tentamen	Introduction to Economics & Finance
Code OSIRIS (deel) tentamen	meer informatie volgt
Naam en code Alluris (deel) tentamen	Inleiding Economics & Finance / TOEFV01.1
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	In het onderdeel **Economics & Finance** werk je aan de volgende leerdoelen: • Je kunt een ondernemingsplan voor een eenvoudige onderneming opstellen en toelichten met tenminste de volgende onderdelen: – investeringsbegroting; financieel plan – vermogensbehoefte bepalen); – geprognotiseerde (begin)balans; – liquiditeitsbegroting; – resultatenbegroting; begrote eindbalans. • Je kunt de betekenis van de bedrijfseconomie en de doelstellingen van diverse organisaties uitleggen. • Je hebt inzicht in geldstromen binnen een organisatie en je kunt onderscheid maken tussen de diverse kosten en kostensoorten. • Je kunt een boekhouding inrichten en bijhouden voor een (kleine) handelsonderneming. • Je kunt financiële feiten op een juiste wijze journaliseren. • Je kunt de boekhoudkundige cyclus correct doorlopen voor een boekjaar. • Je kunt de boekhoudkundige cyclus afronden met het opstellen van een kolommenbalans.

Beoordelingscriteria	• Je kent de betekenis van de bedrijfseconomie en de doelstellingen van diverse organisaties. • Je kent de definitie en bepaling van de geldstromen binnen organisaties. • Je kunt de onderdelen van het ondernemingsplan beschrijven en toepassen waarbij de concrete plannen omgezet worden naar verwachte geldstromen en resultaten. • Je kunt diverse kosten en kostensoorten onderscheiden en toepassen. • Je kunt financiële feiten op een juiste wijze journaliseren. • Je kunt de boekhoudkundige cyclus correct doorlopen voor een boekjaar. • Je kunt het boekjaar afsluiten met een eenvoudige jaarrekening.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk, individueel - 120 minuten.
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	T2 en T3
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine (niet-grafisch).
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode of de herkansings-periode. De tentamenperiodes zijn terug te vinden op OnderwijsOnline, hoofdstuk 5, Tentameninformatie
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Theorie Ondernemingsplan Management & Organisation
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Theory Business Plan Management & Organisation
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	TOMO
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	TOMO
Naam onderwijseenheid Alluris	Theorie Ondernemingsplan Management & Organisation
Code onderwijseenheid OSIRIS	meer informatie volgt
Code onderwijseenheid Alluris	TOMO
Onderwijsperiode	1
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	2,5
Studielast in uren	70
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen/trainingen: 16,5 klokuren Zelfstudie: 52 klokuren Toetsing: 1,5 klokuren
Ingangseisen onderwijseenheid	Niet van toepassing.
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	In blok 1 is ingegaan op de geschiedenis van het economisch denken en de kenmerken van het (huidige) kapitalisme als economisch orde. In dit blok staat centraal het door de student leren herkennen van (toekomstige) veranderingen in het economische denken en het kapitalisme als heersende economische orde. De student gaat eerst aan de slag met de ingebedde economie; een systeem dat afhankelijk is van maatschappij en aarde. Vervolgens wordt ingegaan op de veranderende factoren binnen productie, arbeid en consumptie en met betrekking tot geld. Er wordt ingegaan op de rol van armoede, inkomens- en vermogensongelijkheid en geluk, binnen het economisch denken. We eindigen met de vraag: hoe ziet de toekomst eruit? Daarnaast leert de student de rol van de financiële markten kennen binnen het kapitalisme en de financialisatie die daardoor heeft plaatsgevonden. Het doel is dat de student uiteindelijk een mening vormt over zijn positie in dit geheel en dit kan onderbouwen op basis van de behandelde lesstof.
Eindkwalificaties	In het onderdeel **Management & Organisation** werk je aan de ontwikkeling van de (domein)competenties 3, 4, 5, 6, 7 en 8. De beschrijving van de domeincompetenties zijn te vinden op de opleidingsinformatiepagina op #OO - OnderwijsOnline (han.nl) Niveau 1 = hoofdfasebekwaam.

Samenhang	De onderwijseenheden Theorie Ondernemingsplan Management & Organisation , Economics & Finance en Tax & Law vormen samen met de onderwijseenheden Project Ondernemingsplan en Jaarrekening lesblok 2 van de propedeuse. *De onderwijseenheid Theorie Ondernemingsplan Management & Organisation geeft inzicht in de niet direct beïnvloedbare externe omgeving van een bedrijven en particulieren. Deze omgeving heeft invloed op de keuzes, beslissingen en prestaties van bedrijven (en particulieren). De onderwijsheenheid Theorie Ondernemingsplan Management & Organisation is indirect ondersteunend aan het Project Ondernemingsplan en Jaarrekening lesblok 2 van de propedeuse. Het is ondersteunend aan het maken van een externe (macro-economische) analyse in de projecten van blok 2 en 3.* *Onder de leerlijn Management & Organisation valt in dit blok ook het onderwerp Marketing. Dit gedeelte uit de leerlijn Management & Organisation is opgenomen onder de onderwijseenheid Project Ondernemingsplan.*
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing.
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing.
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges
Verplichte literatuur / beschrijving ‘leerstof’	• Reader Algemeen Economisch Denken Blok 2 • Rorink, F., & Öztürk, B. (2019). *Management en Organisatie* (2e druk). Pearson.

Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing.
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Algemeen economisch denken 2
Naam Engelstalig (deel) tentamen	General economic thinking 2
Code OSIRIS (deel) tentamen	meer informatie volgt
Naam en code Alluris (deel) tentamen	Algemeen economisch denken 2/ TOMOV01.1

Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Algemeen: De leerdoelen hebben het bekwaamheidsniveau van niveau 1: hoofdfasebekwaam, inleidend. Er wordt getoetst op niveau 1 t/m 3 volgens de kennisniveaus van Bloom: kennis, begrip en toepassen. In het onderdeel **Management & Organisation** werk je aan de volgende leerdoelen: • De student is in staat de veranderingen aan de productie / aanbodkant van de economie te benoemen. Hierbij staat groei & ontwikkeling en duurzaamheid & circulariteit centraal. Op basis hiervan ontwikkelt de student een visie op de veranderende invloed van de productiefactor kapitaal binnen het kapitalisme. • De student is in staat de veranderende rol van arbeid in de economie te benoemen, aan het einde van de periode. Hierbij staat werk & werkeloosheid centraal. Op basis hiervan ontwikkelt de student een visie op de veranderende invloed van de productiefactor arbeid binnen het kapitalisme. • De student geeft blijk van inzicht in de gevolgen van robotisering voor de verhouding tussen de productiefactoren arbeid en kapitaal in een onderneming en de gevolgen daarvan voor de inkomensvorming. • De student geeft blijk inzicht te hebben in de mogelijke gevolgen van veranderende consumptie en productie patronen die het gevolg zijn

	van het overgangsproces van een lineaire naar een circulaire economie. • De student geeft blijk inzicht te hebben in de veranderingen in de financiële markten en de rol die de financiële markten spelen binnen het kapitalisme hierin. Centraal staan de onderwerpen: banken & geldschepping, vertrouwen, crisis en financialisering van de economie. • De student geeft blijk inzicht te hebben in mogelijk invullingen van de economie in de toekomst, aan het einde van de periode, aangezien de veranderingen in de huidige economie groot zijn. Centraal staan de onderwerpen: inkomens- & vermogensongelijkheid, armoede, geluk & welzijn en een aantal theorieën over de toekomst.

Beoordelingscriteria	• Je bent in staat de veranderingen aan de productie / aanbodkant van de economie te benoemen. Je ontwikkelt een visie op de veranderende invloed van kapitaal binnen het kapitalisme. • Je bent in staat de veranderende rol van arbeid in de economie te benoemen. Je ontwikkelt een visie op de veranderende invloed van arbeid binnen het kapitalisme. • Je geeft blijk van inzicht in de gevolgen van robotisering voor de verhouding tussen arbeid en kapitaal in een onderneming en de gevolgen daarvan voor de inkomensvorming. • Je geeft blijk inzicht te hebben in de mogelijke gevolgen van veranderende consumptie en productie patronen die het gevolg zijn van het overgangsproces van een lineaire naar een circulaire economie. • Je geeft blijk inzicht te hebben in de veranderingen in de financiële markten en de rol van de financiële markten binnen het kapitalisme. • Je geeft blijk inzicht te hebben in mogelijk invullingen van de economie in de toekomst op basis van diverse onderwerpen en theorieën. • Je kan uit geselecteerde artikelen de visie van de schrijver op de economie herleiden en zijn mening onderbouwen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk, individueel - 90 minuten..
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	T2 en T3
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode of de herkansings-periode. De tentamenperiodes zijn terug te vinden op OnderwijsOnline, hoofdstuk 5, Tentameninformatie
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Theorie Ondernemingsplan Tax & Law
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Theory Business Plan Tax & Law
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	TOTL
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	TOTL
Naam onderwijseenheid Alluris	Theorie Ondernemingsplan Tax & Law
Code onderwijseenheid OSIRIS	meer informatie volgt
Code onderwijseenheid Alluris	TOTL
Onderwijsperiode	1
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	2,5
Studielast in uren	70
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen/trainingen: 10,5 klokuren Zelfstudie: 58 klokuren Toetsing: 1,5 klokuren
Ingangseisen onderwijseenheid	Niet van toepassing.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In blok 2 staat in het onderdeel Tax & Law de startende ondernemer (eenmanszaak/VOF/maatschap) centraal. Vanuit de context van deze startende ondernemer ga je aan de slag met de volgende onderwerpen: Ondernemingsrecht Welke rechtsvorm kiest een startende ondernemer, en waarom? Wat komt er op het gebied van ondernemingsrecht kijken bij het opstarten van een eigen bedrijf? Fiscaal recht Wat is de belastingheffing in de inkomstenbelasting voor een zelfstandig ondernemer? Hoe bepaal je voor een ondernemer de belastbare winst? Van welke ondernemersfaciliteiten kan de ondernemer gebruik maken om zijn belastingdruk te verlagen? Wat houdt resultaat uit overige werkzaamheid in en waarin verschilt dit van winst uit onderneming?

Eindkwalificaties	In het onderdeel **Tax & Law** werk je aan de ontwikkeling van de (domein)competenties 3, 4, 5 en 6. De beschrijving van de domeincompetenties zijn te vinden op de opleidingsinformatiepagina op #OO - OnderwijsOnline (han.nl) **Niveau** 1 = hoofdfasebekwaam.
Samenhang	De onderwijseenheden Theorie Ondernemingsplan Tax & Law, Theorie Ondernemingsplan Economics & Finance, Theorie Ondernemingsplan Management & Organisation vormen samen met de onderwijseenheden Project Ondernemingsplan en Project Ondernemingsplan Jaarrekening lesblok 2 van de propedeuse
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing.
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing.
Activiteiten en/of werkvormen	Werkcolleges.

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	• Damen, M.P., (2022)*Praktisch Fiscaalrecht editie 2022-2023*, Groningen/Houten: Noordhoff Uitgevers digitaal of blended via www.studiemeister.nl. Je ontvangt via de informatiebrochure/onderwijsonline een toegangscode voor de online leeromgeving studiemeister waar het boek als e-book te vinden is, je rekent direct af via iDEAL. • Adriaansen, M.P.L., Burger, J.M.K.,Keizer, J.,Lemans, J.A.M., Mosselman, M.W. Ruiter, A.M., de, Ruiter, G.W. de, Scheepstra, W.,Westra, R., Zeijl, A.M.M.M. van, (2022) Wetteksten Hoger Onderwijs 2022 2023, Groningen/Houten: Noordhoff Uitgevers • Roest, O.A.P. van der, (2021). *Basisboek Recht* (17e druk), Groningen/ Houten: Noordhoff Uitgevers (3 hoofdstukken) digitaal of blended via www.studiemeister.nl Je ontvangt via de informatiebrochure/onderwijsonline een toegangscode voor de online leeromgeving Studiemeister waar het boek als e-book te vinden is, je rekent direct af via iDEAL • Cazander, L., Cornielje , S., Ganzeveld, J., Heithuis, E., Kesteren, H. van, Röben, H. (2022). Belastingwetten pocketeditie, 2022 Deventer: Wolters
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing.
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Aangifte winst uit onderneming en ondernemingsrecht
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Declaration of operating profits and corporate law
Code OSIRIS (deel) tentamen	meer informatie volgt
Naam en code Alluris (deel) tentamen	Aangifte winst uit onderneming en ondernemingsrecht / TOTLV01.1

Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	In het onderdeel **Tax & Law** werk je aan de volgende leerdoelen: • Je kunt de verschuldigde inkomstenbelasting berekenen van een ondernemer met een onderneming, met behulp van relevante wetsartikelen. • Je kunt de verschuldigde inkomstenbelasting berekenen van een resultaatgenieter uit een werkzaamheid, met behulp van relevante wetsartikelen. • Je kunt de oprichting, het bestaan en beëindigen van een onderneming (niet rechtspersoon) beschrijven, met behulp van relevante wetsartikelen
Beoordelingscriteria	Je hebt kennis van onderstaande onderwerpen en kunt deze toepassen: • je kunt de verschuldigde inkomstenbelasting berekenen van een ondernemer met een onderneming, met behulp van relevante wetsartikelen. • je kunt de verschuldigde inkomstenbelasting berekenen van een resultaatgenieter uit een werkzaamheid, met behulp van relevante wetsartikelen. • je kunt de oprichting, het bestaan en beëindigen van een onderneming (niet-rechtspersoon) beschrijven, met behulp van relevante wetsartikelen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk, individueel - 90 minuten..
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	T2 en T3
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	• Niet-geannoteerde wettenbundel (mag wel voorzien zijn van tabs van de uitgever en eigen onbeschreven en onbedrukte tabs en markeringen). • niet-grafische rekenmachine
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode of de herkansings-periode. De tentamenperiodes zijn terug te vinden op OnderwijsOnline, hoofdstuk 5, Tentameninformatie

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Project Managementrapportage
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Project Management Report
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	PMRP-NW
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	PMRP-NW
Naam onderwijseenheid Alluris	Project Managementrapportage
Code onderwijseenheid OSIRIS	meer informatie volgt
Code onderwijseenheid Alluris	PMRP-NW
Onderwijsperiode	1
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen (contacttijd) in project: 43 klokuren Projectwerken (zelfstandig): 97 klokuren
Ingangseisen onderwijseenheid	Niet van toepassing.
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	Centrale vraag van het project Managementrapportage: In hoeverre ligt het bedrijf op koers om zijn doelen te halen? In dit project komen, met betrekking tot een managementrapportage, de volgende onderwerpen aan bod: • Verschillenanalyse tussen begroting aan de start van het jaar en actualiteit aan het einde van het jaar met de markt als benchmark; • Analyse van de interne en externe omgeving en daaraan gekoppeld strategie en doelen; • Management Control Systemen: balanced score card en levers of control; • Organisatiestructuur en –cultuur, groepsvorming, besluitvorming, macht, stijlen van leidinggeven en motivatie • Ondernemingsrecht, omzetbelasting en arbeidsrecht; • De omzetting van een IB-onderneming in een BV; • Het opstellen van financiële overzichten en het maken van journaalposten voor een handelsonderneming in BV-vorm. Naast het werken aan het project is in dit blok aandacht voor: • *Persoonlijke vorming – thema dit blok is presenteren* – Presenteren • *Professionele communicatie* Als financiële professional is het belangrijk dat je up-to-date kan blijven door actuele vakliteratuur te lezen en gebruiken. Over management control is een hoop geschreven. Hoe lees je deze teksten kritisch? Hoe ontdek je de kern van de boodschap? En hoe vat je die in eigen woorden samen? Ook stel je de

	managementsamenvatting in de managementrapportage op. • *Engels* Leesvaardigheid staat centraal in blok 3. Je gaat in dit blok teksten lezen over internationale aspecten die betrekking hebben op de beroepspraktijk en de inhoud van dit blok. Tijdens de lessen ga je verschillende teksten lezen en controleer je je kennis door vragen te beantwoorden en opdrachten te maken. • *ICT-vaardigheden: data-analyse* Als financiële professional is het belangrijk dat je data kunt presenteren en analyseren. Er komt steeds meer data beschikbaar, bijvoorbeeld in de vorm van uitgebreide Exceloverzichten. Hoe haal je de juiste informatie uit zo'n overzicht? Hoe presenteer je deze informatie zodat de boodschap die je wilt overbrengen goed uit de verf komt? Hoe analyseer je zo'n bestand en welke conclusies trek je uit deze data?
Eindkwalificaties	In dit project werk je aan de ontwikkeling van de (domein)competenties 2, 3, 5, 6, 7 en 8. De beschrijving van de domeincompetenties zijn te vinden op de opleidingsinformatiepagina op #OO - OnderwijsOnline (han.nl) **Niveau** 1 = hoofdfasebekwaam.
Samenhang	De onderwijseenheid Project Managementrapportage en Project Managementrapportage Verdediging vormt samen met de onderwijseenheden Theorie Managementrapportage Economics & Finance en Tax & Law lesblok 3 van de propedeuse.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing.
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing.
Activiteiten en/of werkvormen	• Projectwerken • Werkcolleges

Verplichte literatuur / beschrijving ‘leerstof’	De theoretische vakken zijn met de daar bijhorende verplichte literatuur ook ondersteunend aan het Project • Reader Engels leesvaardigheid
Verplichte software / verplicht materiaal	Digitale hoorcolleges, sheets en overig materiaal op de digitale leeromgeving
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Managementrapportage
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Management report
Code OSIRIS (deel) tentamen	meer informatie volgt
Naam en code Alluris (deel) tentamen	Managementrapportage / PMRPV01.5

Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	• Je kan de omzetting van een IB-onderneming in een BV verwerken in de boekhouding. • Je kan een liquiditeits- en exploitatiebegroting maken voor een handelsbedrijf in BV-vorm. • Je kan journaalposten maken voor een handelsbedrijf in BV-vorm. • Je kan een interne en externe analyse maken en daaraan een strategie en doelen koppelen. • Je kan suggesties geven voor een management control systeem voor het bedrijf met behulp van een balanced score card en de levers of control van Simons. • Je kan de organisatiestructuur in kaart brengen en de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden beschrijven. • Je kan de organisatiecultuur in kaart brengen, groepen binnen organisaties herkennen, • Je kan stijlen van leidinggeven en verschillen in machtsgebruik onderscheiden, niveaus van besluitvorming benoemen en motivatie van medewerkers beschrijven. • Je bent in staat om op civiel juridische en fiscale aspecten te evalueren of de overgang van de V.O.F. naar de BV een goede keuze is geweest. • Je kan voor een DGA bepalen of de DGA premieplichtig is voor werknemers-/volksverzekeringen, dan wel zelf verzekeringen moet afsluiten ter dekking van inkomensrisico's (overlijden, ziekte/arbeidsongeschiktheid, pensioen). • Je stelt je op als een goede samenwerkingspartner. • Je reflecteert op jezelf langs verschillende thema’s in een reflectieverslag en in een coachingsgesprek met je tutor.

Beoordelingscriteria	• Indien kritiek onderdeel niet gehaald en onvoldoende punten -> cijfer = gewoon de onvoldoende die student normaal gehaald zou hebben volgens cijferberekening, dus bijv. 2,3. • Indien kritiek onderdeel niet gehaald maar wel voldoende punten -> cijfer = 5,4 (maar wel graag zichtbaar hoeveel punten student gehaald heeft en dat 5,4 tot stand is gekomen doordat kritiek onderdeel niet is gehaald) • Indien alle kritieke onderdelen zijn gehaald, maar onvoldoende punten -> cijfer = gewoon de onvoldoende die student normaal gehaald zou hebben volgens cijferberekening, dus bijv. 4,7 • Indien alle kritieke onderdelen zijn gehaald en voldoende punten -> cijfer = voldoende volgens cijferberekening **M&O** • Je kan een interne en externe analyse maken en daaraan een strategie en doelen koppelen. • Je kan KSF-en, KPI's, doelen en initiatieven inzichtelijk maken via het management control systeem: de Balanced Score Card. • Je kan de organisatiestructuur in kaart brengen en de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden beschrijven. • Je kan op basis van een gedeelde visie en missie een organisatiecultuur typeren.

	• Je kan de fasen en kenmerken van groepen onderkennen (inclusief samenwerken). • Je kan besluitvormingsmodellen binnen organisaties onderkennen. • Je kan motivatietheorieën koppelen aan bedrijfsdoelstellingen. • Je kan de verschillende machtsvormen typeren en verschillende leiderschapsstijlen herkennen en beschrijven. • Je kan aan de hand van de Deming circle (PDCA) aangeven of en zo ja op welke gebieden het management moet bijsturen. • Je kan de suggesties over bijsturing geven aan de hand van het management control systeem levers of control van Simons. **E&F:** • Je kan de omzetting van een IB-onderneming in een BV verwerken in de boekhouding. • Je kan een liquiditeits- en exploitatiebegroting maken voor een handelsbedrijf in BV-vorm. • Je kan journaalposten maken voor een handelsbedrijf in BV-vorm. **T&L:** • Je bent in staat om op civiel juridische en fiscale aspecten te evalueren of de overgang van de V.O.F. naar de BV een goede keuze is geweest. • De student kan in eigen woorden gemotiveerd uit

	leggen wat de arbeidsrechtelijke gevolgen zijn van het aannemen en ontslaan van personeel. • Je kan voor een DGA bepalen of de DGA premieplichtig is voor werknemers-/volksverzekeringen, dan wel zelf verzekeringen moet afsluiten ter dekking van inkomensrisico's (overlijden, ziekte/arbeidsongeschiktheid, pensioen). PRC • Je bent in staat om relevante vakliteratuur in het Nederlands te lezen en verkort weer te geven. • Je kunt een bepaalde houding en standpunt van de schrijver begrijpen. • Je kunt vragen beantwoorden over beweringen en conclusies, definities en bewijzen, meningen en overtuigingen. • Je kunt een managementsamenvatting schrijven over een managementrapportage.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Inleveropdracht, groepsopdracht
Weging deeltentamen	90
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	L3 en herkansing i.o.m. docent
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.

Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Project; samenwerking
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Project; cooperation
Code OSIRIS (deel) tentamen	meer informatie volgt
Naam en code Alluris (deel) tentamen	Project; samenwerking / PMSAV03.9
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	• De student kan samenwerken met andere studenten.
Beoordelingscriteria	• Heeft voldoende samengewerkt met zijn/haar groepsgenoten in de projectgroep. • Je hebt een actieve rol gedurende de (tutor)vergaderingen van de projectgroep.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Continuous assessment
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	√
Tentamenmomenten	L3 en herkansing i.o.m. docent
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Project; reflectie.
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Project; reflection
Code OSIRIS (deel) tentamen	meer informatie volgt
Naam en code Alluris (deel) tentamen	Project; reflectie./ PMREV05.9
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	• Student weet te reflecteren op zichzelf naar aanleiding van blok 3, ten aanzien van studievoortgang, studiekeuze en project.

Beoordelingscriteria	In een verslag reflecteer je op het project en je studie: • waar nodig gebruik je de onderwerpen uit de PV-trainingen; • je staat op een open wijze stil bij ervaringen die indruk hebben gemaakt en onderzoekt je gedrag, beweegredenen, onderliggende patronen, je eigen aandeel en wat je anders zou kunnen doen. • je benoemt, als het van toepassing is, ontdekte kwaliteiten en valkuilen. • je benoemt in hoeverre je het onderzochte gedrag en/of patroon herkent uit andere dagelijkse situaties. • Je hebt het coachingsgesprek gevoerd
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Continuous assessment
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	√
Tentamenmomenten	L3 en herkansing i.o.m. docent
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Data-analyse
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Data analysis
Code OSIRIS (deel) tentamen	meer informatie volgt
Naam en code Alluris (deel) tentamen	Data-analyse / PMDAV04.5
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Niet van toepassing

Beoordelingscriteria	In het onderdeel data-analyse werk je aan de volgende leerdoelen: • Je kan verzamelde data uit een eenvoudig onderzoek presenteren met gebruikmaking van Excel in de vorm van tabellen en grafieken. • Je kan conclusies trekken uit geanalyseerde data. • Je kan aangeven dat de conclusies op basis van de uitgevoerde analyse antwoord geeft op een eenvoudige onderzoeksvraag. • Je kan op basis van een onderzoek relevante aanbevelingen aan de opdrachtgever doen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Inleveropdracht, groepsopdracht
Weging deeltentamen	10
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	L3 en herkansing i.o.m. docent
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Project; Engels
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Project; English
Code OSIRIS (deel) tentamen	meer informatie volgt
Naam en code Alluris (deel) tentamen	Project; Engels./ PMENGV06.5
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Niet van toepassing

Beoordelingscriteria	• De student is in staat om relevante vakliteratuur in het Engels op B2-niveau te lezen en de algemene strekking van de tekst te begrijpen. • De student laat voldoende begrip zien van het lesmateriaal. • De student is in staat om de materialen in eigen woorden samen te vatten in een samenhangende tekst. • De student is in staat om een professionele e-mail te schrijven op B2 niveau in lijn met de gegeven instructies. • De student maakt weinig tot geen taalfouten. • De student heeft een reflectieopdracht gemaakt die voldoende is uitgewerkt. • Er worden vier opdrachten ingeleverd. • De student heeft de taakinstructies opgevolgd en heeft zich gehouden aan het woordenaantal in de opdrachtomschrijving.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Inleveropdracht, individueel
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	√
Tentamenmomenten	L3 en herkansing i.o.m. docent
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Project Managementrapportage Verdediging
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Project Management Report Defense
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	PMVR
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	PMVR
Naam onderwijseenheid Alluris	Project Managementrapportage Verdediging
Code onderwijseenheid OSIRIS	meer informatie volgt
Code onderwijseenheid Alluris	PMVR
Onderwijsperiode	1
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	2,5
Studielast in uren	70
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen (contacttijd): 14 klokuren. Zelfstudie: 55,3 klokuren. Toetsing: 1 x 45 min mondeling
Ingangseisen onderwijseenheid	Niet van toepassing.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In een managementrapportage staat beschreven hoe de voortgang is ten opzichte van de ambities. Hoe zorg je als management dat je medewerkers datgene doen wat jij belangrijk vindt? En hoe richt je dan een organisatie in?
Eindkwalificaties	In het onderdeel Management & Organisation werk je aan de ontwikkeling van de (domein)competenties 1, 7 en 8. De beschrijving van de domeincompetenties zijn te vinden op de opleidingsinformatiepagina op #OO - OnderwijsOnline (han.nl) **Niveau** 1 = hoofdfasebekwaam.

Samenhang	De onderwijseenheden Theorie Economics & Finance en Tax & Law vormen samen met de onderwijseenheid Project Managementrapportage en Project Managementrapportage Verdediging lesblok 3 van de propedeuse
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing.
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing.
Activiteiten en/of werkvormen	• Projectwerken • Werkcolleges
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Rorink, F., & Öztürk, B. (2019). *Management en Organisatie* (2e druk). Pearson.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Presentatie en verdediging managementrapportage
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Presentation and defense: Management report
Code OSIRIS (deel) tentamen	meer informatie volgt
Naam en code Alluris (deel) tentamen	Presentatie en verdediging managementrapportage / PMVRV02.6

Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Algemeen: De leerdoelen hebben het bekwaamheidsniveau van niveau 1: hoofdfasebekwaam, inleidend. Er wordt getoetst op niveau 1 t/m 6 volgens de kennisniveaus van Bloom: kennis, begrip, toepassen en analyseren, evalueren en creëren. In het onderdeel Management & Organisation werk je aan de volgende leerdoelen: • Je kan een interne en externe analyse maken en daaraan een strategie en doelen koppelen. • Je kan de organisatiestructuur in kaart (IST en SOLL) brengen en de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden beschrijven. • Je kan op basis van een gedeelde visie en missie een organisatiecultuur (IST en SOLL) typeren. • Je kan de fasen en kenmerken van groepen onderkennen (inclusief samenwerken). • Je kan besluitvormingsmodellen binnen organisaties onderkennen. • Je kan motivatietheorieën koppelen aan bedrijfsdoelstellingen. • Je kan de verschillende machtsvormen typeren en verschillende leiderschapsstijlen herkennen en beschrijven. • Je kan KSF-en, KPI's, doelen en initiatieven (financieel en niet-financieel) inzichtelijk en meetbaar maken in een management dashboard.

	• Je kan aan de hand van de Deming circle (PDCA) aangeven of en zo ja op welke gebieden het management moet bijsturen. • Je kan de suggesties over bijsturing geven aan de hand van het management control systeem: Levers of Control van Simons

Beoordelingscriteria	• Je kan begrippen uit de theorie uitleggen en verbanden leggen tussen de theorie en de managementrapportage en de presentatie, zodat je instaat bent de opgeleverde managementrapportage en presentatie te verdedigen met betrekking tot onderstaande: ✓ Je kan een interne en externe analyse maken en daaraan een strategie en doelen koppelen. ✓ Je kan de organisatiestructuur in kaart (IST en SOLL) brengen en de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden beschrijven. ✓ Je kan op basis van een gedeelde visie en missie een organisatiecultuur (IST en SOLL) typeren. ✓ Je kan de fasen en kenmerken van groepen onderkennen (inclusief samenwerken). ✓ Je kan besluitvormingsmodellen binnen organisaties onderkennen. ✓ Je kan motivatietheorieën koppelen aan bedrijfsdoelstellingen. ✓ Je kan de verschillende machtsvormen typeren en verschillende leiderschapsstijlen herkennen en beschrijven. ✓ Je kan KSF-en, KPI's, doelen en initiatieven (financieel en niet-financieel) inzichtelijk en

	meetbaar maken in een management dashboard. ✓ Je kan aan de hand van de Deming circle (PDCA) aangeven of en zo ja op welke gebieden het management moet bijsturen. • Daarnaast moet de presentatie en verdediging aan het volgende voldoen: ✓ Elke student presenteert. ✓ De presentatie is van toegevoegde waarde voor opdrachtgever en is aanvullend op de rapportage. ✓ De student geeft blijk van diepgaande kennis over de casus mbt M&O en de uitwerking daarvan. ✓ De student geeft blijk van diepgaande kennis over de casus mbt de artikelen van PRC en Engels en de uitwerking daarvan. ✓ De student toont een overstijgende blik en is in staat om de output uit meerdere bronnen te verwerken tot een “overall” beeld/conclusie.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	- Groepspresentatie en individuele verdediging. - Het is een groepsopdracht met een individuele beoordeling - Duur: 5 minuten presentatie, 8 minuten per student verdedigen (totale duur 45 minuten)
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	L3 en herkansing i.o.m. docent
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.

Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Theorie Managementrapportage Economics & Finance
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Theory Management Report Economics & Finance
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	TMEF
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	TMEF
Naam onderwijseenheid Alluris	Theorie Managementrapportage Economics & Finance
Code onderwijseenheid OSIRIS	meer informatie volgt
Code onderwijseenheid Alluris	TMEF
Onderwijsperiode	1
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	2,5
Studielast in uren	70
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen (contacttijd): 21 klokuren. Zelfstudie: 47 klokuren. Toetsing: 2 klokuren
Ingangseisen onderwijseenheid	Niet van toepassing.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In dit blok leer je hoe een onderneming de (financiële) resultaten kan bijhouden om vast te kunnen stellen in hoeverre het bedrijf op koers ligt om zijn doelen te halen.
Eindkwalificaties	In het onderdeel Economics & Finance werk je aan de ontwikkeling van de (domein)competenties 2, 3 en 4. De beschrijving van de domeincompetenties zijn te vinden op de opleidingsinformatiepagina op #OO - OnderwijsOnline (han.nl) **Niveau** 1 = hoofdfasebekwaam.

Samenhang	De onderwijseenheden Theorie Managementrapportage Economics & Finance, Management & Organisation en Tax & Law vormen samen met de onderwijseenheid Project Managementrapportage lesblok 3 van de propedeuse
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing.
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing.
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	• Koetzier W., Brouwers M.P., Leppink O.A. (2021) *Basisboek bedrijfseconomie* (12e druk, Noordhof uitgevers) • Koetzier W., Brouwers M.P., Leppink O.A. (2021) *Basisboek bedrijfseconomie opgaven* (12e druk, Noordhof uitgevers) • Broerse, W., Heslinga, D.J., Schauten, W., (2021) *Boekhouden geboekstaafd 1* (14e druk, Noordhof uitgevers) • Broerse, W., Heslinga, D.J., Schauten, W., (2021) *Boekhouden geboekstaafd 1 opgaven* (14e druk, Noordhof uitgevers) Pilot: 1 groep gaat werken met bovenstaande literatuur in Studiemeister.nl (digitale leeromgeving van Noordhoff).
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing.
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Economics & Finance – Planning & Control
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Economics & Finance – Planning & Control
Code OSIRIS (deel) tentamen	meer informatie volgt
Naam en code Alluris (deel) tentamen	Economics & Finance – Planning & Control / TMEFV01.1

Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	In het onderdeel Economics & Finance werk je aan de volgende leerdoelen: • Je kan de omzetting van een IB-onderneming in een BV verwerken in de boekhouding. • Je kan de verschillende financieringsvormen (eigen en vreemd vermogen) beschrijven. • Je kan journaalposten maken voor een handelsbedrijf in BV-vorm.
Beoordelingscriteria	Je hebt kennis van onderstaande onderwerpen en kunt deze toepassen: • Journaalposten van financiële feiten bij een eenmanszaak, VOF of een BV; • Journaalposten bij een administratie van de voorraad tegen VVP en journaalposten bij ontvangst/afgifte van goederen en facturen op verschillende tijdstippen; • Journaalposten met betrekking tot incourante voorraden; • Journaalposten met betrekking tot de permanence en het perioderesultaat; • Bedrijfseconomische berekeningen en analyses met betrekking tot het eigen en vreemd vermogen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk, individueel - 120 minuten.
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	T3 en T4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine (niet-grafisch).
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode of de herkansings-periode. De tentamenperiodes zijn terug te vinden op OnderwijsOnline, hoofdstuk 5, Tentameninformatie
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.

Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Theorie Managementrapportage Tax & Law
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Theory Management Report Tax & Law
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	TMTL
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	TMTL
Naam onderwijseenheid Alluris	Theorie Ondernemingsplan Tax & Law
Code onderwijseenheid OSIRIS	meer informatie volgt
Code onderwijseenheid Alluris	TMTL
Onderwijsperiode	1
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	2,5
Studielast in uren	70
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen (contacttijd): 16 klokuren. Zelfstudie: 52,5 klokuren. Toetsing: 1,5 klokuren
Ingangseisen onderwijseenheid	Niet van toepassing.
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	In blok 3 staat in het onderdeel Tax & Law de handelsonderneming (BV) centraal. Vanuit de context van deze handelsonderneming ga je aan de slag met de volgende onderwerpen: *Privaatrecht* Wat is de rechtspersoonlijkheid in het algemeen? Wat zijn de regels met betrekking tot een BV en NV? Wat zijn de civiel juridische voor- en nadelen van deze rechtsvormen? *Arbeidsrecht, loonbelasting en sociaal zekerheidsrecht* De handelsonderneming heeft personeel in dienst genomen. Met welke rechten en plichten moet rekening gehouden worden? Wat is een arbeidsovereenkomst? Wat is loonbelasting en welke plichten heeft de werkgever hierbij? Wat is sociaal zekerheidsrecht en wat betekent dit voor de werkgever? *Vennootschapsbelasting en IB (Box 2)* De handelsonderneming (BV) is vennootschapsbelastingplichtig. Daarnaast moet de Directeur Groot Aandeelhouder (DGA) bij een dividenduitkering inkomstenbelasting Box 2 betalen. Wat zijn de regels hierbij? Hoe ziet de fiscale vergelijking met V.O.F. er uit? *Omzetbelasting* Wat houdt de Wet Omzetbelasting in? Wat zijn de fiscale gevolgen voor de omzetbelasting als de handelsonderneming (internationale) leveringen doet en diensten verricht? Hoe ziet de aangifte omzetbelasting er uit? Hoe bereken je de verschuldigde of terug te ontvangen omzetbelasting?

Eindkwalificaties	In het onderdeel Tax & Law werk je aan de ontwikkeling van de (domein)competenties 3, 4 en 5. De beschrijving van de domeincompetenties zijn te vinden op de opleidingsinformatiepagina op #OO - OnderwijsOnline (han.nl) **Niveau** 1 = hoofdfasebekwaam.
Samenhang	De onderwijseenheden Theorie Managementrapportage Tax & Law, Management & Organisation, Economics & Finance vormen samen met de onderwijseenheid Project Managementrapportage lesblok 3 van de propedeuse.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing.
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing.
Activiteiten en/of werkvormen	• Hoor- en werkcolleges.

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	• Damen, M.P., (2022)*Praktisch Fiscaalrecht editie 2022-2023*, Groningen/Houten: Noordhoff Uitgevers digitaal of blended via www.studiemeister.nl. Je ontvangt via de informatiebrochure/onderwijsonline een toegangscode voor de online leeromgeving studiemeister waar het boek als e-book te vinden is, je rekent direct af via iDEAL. • Adriaansen, M.P.L., Burger, J.M.K.,Keizer, J.,Lemans, J.A.M., Mosselman, M.W. Ruiter, A.M., de, Ruiter, G.W. de, Scheepstra, W.,Westra, R., Zeijl, A.M.M.M. van, (2022) Wetteksten Hoger Onderwijs 2022 2023, Groningen/Houten: Noordhoff Uitgevers • Roest, O.A.P. van der, (2021). *Basisboek Recht* (17e druk), Groningen/ Houten: Noordhoff Uitgevers (3 hoofdstukken) digitaal of blended via www.studiemeister.nl . Je ontvangt via de informatiebrochure/onderwijsonline een toegangscode voor de online leeromgeving Studiemeister waar het boek als e-book te vinden is, je rekent direct af via iDEAL • Cazander, L., Cornielje , S., Ganzeveld, J., Heithuis, E., Kesteren, H. van, Röben, H. (2022). Belastingwetten pocketeditie, 2022 Deventer: Wolters
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing.
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Aangifte omzetbelasting, arbeidsrecht en ondernemingsrecht
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Turnover tax return, labor law and corporate law
Code OSIRIS (deel) tentamen	meer informatie volgt
Naam en code Alluris (deel) tentamen	Aangifte omzetbelasting, arbeidsrecht en ondernemingsrecht / TMTLV01.1

Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	• Je kan in je eigen woorden gemotiveerd uit te leggen wat de civielrechtelijke en fiscaalrechtelijke vereisten zijn van de oprichting van een BV. • Je kan, door middel van een berekening, een fiscale vergelijking maken tussen de directeur groot aandeelhouders van de BV en de ondernemers van een VOF. • Je kan in je eigen woorden gemotiveerd uitleggen wat civielrechtelijk en fiscaalrechtelijk de gevolgen zijn voor het aannemen van personeel. • Je kan de verschuldigde omzetbelasting berekenen door middel van een aangifte. • Je kan in eigen woorden gemotiveerd uit leggen wat de arbeidsrechtelijke gevolgen zijn van het aannemen en ontslaan van personeel.
Beoordelingscriteria	Je hebt kennis van onderstaande onderwerpen en kunt deze toepassen: • Je kan in je eigen woorden gemotiveerd uit te leggen wat de civielrechtelijke en fiscaalrechtelijke vereisten zijn van de oprichting van een BV. • Je kan, door middel van een berekening, een fiscale vergelijking maken tussen de directeur groot aandeelhouders van de BV en de ondernemers van een VOF. • Je kan in je eigen woorden gemotiveerd uitleggen wat civielrechtelijk en fiscaalrechtelijk de gevolgen zijn voor het aannemen van personeel. • Je kan de verschuldigde omzetbelasting berekenen door middel van een aangifte. • Je kan in eigen woorden gemotiveerd uit leggen wat de arbeidsrechtelijke gevolgen zijn van het aannemen en ontslaan van personeel.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk, individueel - 90 minuten..

Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	T3 en T4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	• Niet-geannoteerde wettenbundel (mag wel voorzien zijn van tabs van de uitgever en eigen onbeschreven en onbedrukte tabs en markeringen). • niet-grafische rekenmachine
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode of de herkansings-periode. De tentamenperiodes zijn terug te vinden op OnderwijsOnline, hoofdstuk 5, Tentameninformatie
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Project Jaarverslag
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Project Annual Report
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	PJRP
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	PJRP
Naam onderwijseenheid Alluris	Project Jaarverslag
Code onderwijseenheid OSIRIS	meer informatie volgt
Code onderwijseenheid Alluris	PJRP
Onderwijsperiode	1
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	7,5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen (contacttijd) in project: 51 klokuren. Projectwerken (zelfstandig): 159 klokuren.
Ingangseisen onderwijseenheid	Niet van toepassing.
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	Zijn de processen goed ingericht voor een betrouwbare informatievoorziening en hoe legt de onderneming verantwoording af? In het project komt een aantal onderwerpen aan de orde die het gevolg zijn van productie en daarom niet in eerdere blokken (handel) aan bod zijn gekomen. De volgende onderwerpen komen aan bod in dit project: • Procesmanagement, procesmodellen, procesinrichting en soorten processen; • Primaire processen (het in-, productie- en verkoopproces); • Wat is het doel van en de trigger in processen?; • Effectiviteit en efficiëntie van/in de processen; • Risicomanagement en –analyse: risico's, beheersingsmaatregelen en automatisering; • KSF (kritische Succes Factor), KPI (Kritische Prestatie Indicator) en SMART doelstellingen; • Betrouwbaarheid van informatie; • Ethisch handelen en meervoudige waardecreatie als financieel professional en in relatie tot risicomanagement; • Financial accounting (jaarverslag, jaarrekening en kasstroomoverzichten); • Financiering (beoordeling van de financiële structuur); • Vennootschapsbelasting en box 2 inkomstenbelasting; • Vergaderen in het Engels. Naast het werken aan het project is in dit blok aandacht voor: • *Persoonlijke vorming* – Ethisch handelen • Engels Tijdens blok 4 zul je bij Engels werken aan spreekvaardigheid. Je oefent deze vaardigheid wekelijks door in groepen actief mee te doen aan vergaderingen. Hierbij wordt uitgegaan van een versimpelde

	vorm van een stakeholdersvergadering. De voertaal is Engels, aangezien één of meerdere stakeholders buitenlands is. Elke groep speelt hierin de directie van een bedrijf of een stakeholder. Tijdens de stakeholdersvergadering zullen zij verslag doen van de stand van zaken binnen het bedrijf. • Onderzoek Als je als financieel professional een procesinrichting moet beschrijven of een jaarverslag moet opstellen, zul je in een aantal stappen te werk moeten gaan. Hoe zorg je ervoor dat je de juiste dingen doet en voorkom je dat je de rode draad uit het oog verliest? Daarnaast zul je tijdens het onderzoeksproces regelmatig keuzes moeten maken. Kun je uitleggen waarom je bepaalde keuzes gemaakt hebt en waarom die leiden tot een goed eindproduct?
Eindkwalificaties	In dit project werk je aan de ontwikkeling van de (domein)competenties 1, 2, 3, 5, 7 en 8. De beschrijving van de domeincompetenties zijn te vinden op de opleidingsinformatiepagina op #OO - OnderwijsOnline (han.nl) **Niveau** 1 = hoofdfasebekwaam.
Samenhang	De onderwijseenheid Project Jaarverslag en Project Jaarverslag Integrale Toetsing vormen samen met de onderwijseenheid Theorie Jaarverslag Economics & Finance en Theorie Jaarverslag Taks & Law lesblok 4 van de propedeuse..
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing.

Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing.
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing.
Activiteiten en/of werkvormen	• Projectwerken • Werkcolleges
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	De theoretische vakken zijn met de daar bijhorende verplichte literatuur ook ondersteunend aan het Project • Reader: Engels stakeholders meeting
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Rapportage Jaarverslag
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Reporting Annual Report
Code OSIRIS (deel) tentamen	meer informatie volgt
Naam en code Alluris (deel) tentamen	Rapportage Jaarverslag / PJRPV01.5

Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	In dit project werk je aan de volgende beoordelingsdimensies: **Tax & Law** • Je kan de verschuldigde inkomstenbelasting box 2 berekenen voor een DGA met behulp van de relevante wetsartikelen. • Je kan het belastbaar bedrag en de verschuldigde VPB berekenen van een BV of een NV met behulp van de relevante wetsartikelen. **Economics & Finance** • Je kan diverse financiële ratio's berekenen met betrekking tot solvabiliteit, liquiditeit en activiteit. • Je kan de financiële gezondheid van een eenvoudige (productie)onderneming beoordelen en interpreteren op basis van de financiële ratio's. • Je kan (onderdelen van) een jaarverslag, jaarrekening en kasstroomoverzicht opstellen. • Je kan de basisbeginselen van het jaarrekeningenrecht toepassen voor het jaarverslag en de jaarrekening. **Management & Organisation** • Je kan de begrippen procesmanagement, procesmodel, procesinrichting uitleggen en soorten processen benoemen. • Je kan de primaire processen van een bedrijf benoemen (het in-, productie- en verkoopproces). • Je kan verschillende processen in een bedrijf onderscheiden en deze processen beschrijven met behulp van procesmodellen. • Je kan benoemen wat het doel is van een proces en de trigger in proces. • Je kan benoemen wat het verschil tussen effectiviteit en efficiëntie van/in een proces is. • Je kan benoemen wat risicomanagement en –analyse is. Hoe bepaal je risico's en

	beheersingsmaatregelen en wat is de rol van automatisering hierin? • Je kan bedrijfsrisico's formuleren vanuit processen en je bent in staat de rol van informatie bij het behalen van doelen en beheersen van risico's te benoemen. • Je kan beheersmaatregelen onderkennen en begrijpt waarom deze worden genomen. • Je kan KSF-en (kritische Succes Factor), KPI's (Kritische Prestatie Indicator) en SMART doelstellingen formuleren. • Je kan aangeven of en wanneer informatie betrouwbaar is en uitleggen waarom. • Je kan het belang van ethische handelen en maatschappelijk verantwoord ondernemen van een financieel professional uitleggen en een verband leggen met risico's voor een onderneming. • Je kan op andere manier dan schriftelijk of doormiddel van een presentatie informatie overbrengen. Bijvoorbeeld door middel van een filmpje. **Vaardigheden** • Je kan benodigde informatie opzoeken en de betrouwbaarheid hiervan aantonen. • Je kan schriftelijk in correct Nederlands communiceren waarbij jouw taalgebruik, argumentatie en inhoud afgestemd is op de doelgroep. • Je kan een rapport opstellen en verantwoorden hoe je tot bepaalde keuzes bent gekomen. • Je kan verbanden leggen tussen de verschillende leerlijnen binnen en tussen de beroepsproducten. • Je hebt een actieve rol gedurende de (tutor)vergaderingen van de projectgroep.

Beoordelingscriteria	• Indien kritiek onderdeel niet gehaald en onvoldoende punten -> cijfer = gewoon de onvoldoende die student normaal gehaald zou hebben volgens cijferberekening, dus bijv. 2,3. • Indien kritiek onderdeel niet gehaald maar wel voldoende punten -> cijfer = 5,4 (maar wel graag zichtbaar hoeveel punten student gehaald heeft en dat 5,4 tot stand is gekomen doordat kritiek onderdeel niet is gehaald) • Indien alle kritieke onderdelen zijn gehaald, maar onvoldoende punten -> cijfer = gewoon de onvoldoende die student normaal gehaald zou hebben volgens cijferberekening, dus bijv. 4,7 • Indien alle kritieke onderdelen zijn gehaald en voldoende punten -> cijfer = voldoende volgens cijferberekening T&L: • De te betalen/ terug te ontvangen vennootschapsbelasting kan worden berekend. • De wettelijke regels voor het omgaan met de commissarisbeloning binnen de vennootschapsbelasting kunnen in eigen woorden worden uitgelegd en toegepast. • De fiscale voorwaarden en gevolgen van een fiscale eenheid kunnen worden benoemd en toegepast. • De wettelijke regels voor het omgaan met een deelneming binnen de vennootschapsbelasting kunnen in eigen woorden worden uitgelegd en toegepast. • De wettelijke regels voor het omgaan met verliezen binnen de vennootschapsbelasting kunnen in eigen woorden worden uitgelegd en toegepast. • De verschuldigde inkomstenbelasting box 2 kan worden berekend voor een DGA. E&F:

	• Je kunt (onderdelen van) een jaarverslag, jaarrekening en kasstroomoverzicht opstellen. • Je kunt de financiële structuur van een (productie)onderneming beoordelen en vergelijken met andere ondernemingen aan de hand van te berekenen financiële kengetallen. M&O • Je kan de toegevoegde waarde van procesmanagement voor een organisatie uitleggen, je weet hoe je procesmanagement kan toepassen in de organisatieomgeving en je bent in staat om processen te beschrijven met behulp van processchema's. • Je kan de toegevoegde waarde van risicomanagement voor een organisatie uitleggen, je bent in staat om organisatie-risico's te formuleren vanuit de processen, je kan beheersmaatregelen bepalen en je kan uitleggen of en zo ja, hoe deze moeten worden genomen. • Je bent in staat de rol van informatie bij het behalen van doelen en beheersen van risico's te benoemen. • Je kan uitleggen wat meervoudige waardecreatie is en waarom dit steeds belangrijker wordt in de maatschappij. Onderzoek: • Je kunt een verkort plan van aanpak opstellen opstellen en beschrijven waarom bepaalde keuzes gemaakt worden. Dat doe je aan de hand van de behandelde stof in de lessen: • Procesmanagement, procesmodellen, procesinrichting en soorten processen; • Primaire processen (het in-, productie- en verkoopproces); • Wat is het doel van en de trigger in processen?; • Effectiviteit en efficiëntie van/in de processen;

	• Risicomanagement en –analyse: risico's, beheersingsmaatregelen en automatisering; • KSF (kritische Succes Factor), KPI (Kritische Prestatie Indicator) en SMART doelstellingen; • Betrouwbaarheid van informatie; • Ethisch handelen en meervoudige waardecreatie als financieel professional en in relatie tot risicomanagement.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Inleveropdracht, groepsopdracht
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	L4 en herkansing i.o.m. docent
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Engels; vergadering
Naam Engelstalig (deel) tentamen	English; meeting
Code OSIRIS (deel) tentamen	meer informatie volgt
Naam en code Alluris (deel) tentamen	Engels; vergadering / PJEVV02.4
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Niet van toepassing.

Beoordelingscriteria	In het onderdeel Engels werk je aan de volgende leerdoelen op B1 niveau: • Je neemt actief deel aan een vergadering in zakelijk Engels waarmee je aantoont dat je over spreekvaardigheid beschikt. • Je kan ervaringen, gebeurtenissen, verwachtingen en ambities beschrijven. • Je kan jouw meningen en plannen uitleggen en beargumenteren. • Je kan deelnemen aan een gesprek over onderwerpen die vertrouwd zijn, of persoonlijke belangstelling hebben. • Je kan binnen een vertrouwde context actief deelnemen aan een discussie en hierin jouw mening geven.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Mondeling, projectgroep - 30 minuten
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	√
Tentamenmomenten	L4 en herkansing T5
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Project; samenwerking
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Project; cooperation
Code OSIRIS (deel) tentamen	meer informatie volgt
Naam en code Alluris (deel) tentamen	Project; samenwerking / PJSAV03.9
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	• De student kan samenwerken met andere studenten.

Beoordelingscriteria	• Heeft voldoende samengewerkt met zijn/haar groepsgenoten in de projectgroep. • Je hebt een actieve rol gedurende de (tutor)vergaderingen van de projectgroep.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Continuous assessment, individueel
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	√
Tentamenmomenten	L4, herkansing i.o.m. docent.
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Project Jaarverslag Integrale Toetsing
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Project Annual Report Integral Assessment
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	PJIT
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	PJIT
Naam onderwijseenheid Alluris	Project Jaarverslag Integrale Toetsing
Code onderwijseenheid OSIRIS	meer informatie volgt
Code onderwijseenheid Alluris	PJIT
Onderwijsperiode	1
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen (contacttijd) in project: 34 klokuren. Projectwerken (zelfstandig): 105, 60 klokuren. Toetsing: 2x 20 min (mondeling)
Ingangseisen onderwijseenheid	Niet van toepassing.
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	Centraal staat een productiebedrijf. Om een betrouwbare informatievoorziening te krijgen voor het management van het bedrijf dient de inrichting van de processen beschreven te worden. Ook moet door het bedrijf externe verantwoording worden afgelegd aan de verschillende stakeholders van het productiebedrijf. Daarvoor moet een jaarverslag en een jaarrekening gemaakt worden. Centrale vraag: Zijn de processen goed ingericht voor een betrouwbare informatievoorziening en hoe legt de onderneming verantwoording af? In het project komt een aantal onderwerpen aan de orde die het gevolg zijn van productie en daarom niet in eerdere blokken (handel) aan bod zijn gekomen. De volgende onderwerpen komen aan bod in dit project: • Procesmanagement, procesmodellen, procesinrichting en soorten processen; • Primaire processen (het in-, productie- en verkoopproces); • Wat is het doel van en de trigger in processen?; • Effectiviteit en efficiëntie van/in de processen; • Risicomanagement en –analyse: risico's, beheersingsmaatregelen en automatisering; • KSF (kritische Succes Factor), KPI (Kritische Prestatie Indicator) en SMART doelstellingen; • Betrouwbaarheid van informatie; • Ethisch handelen en meervoudige waardecreatie als financieel professional en in relatie tot risicomanagement. • Financial accounting (Jaarverslag, jaarrekening en kasstroomoverzichten) • Financiering (beoordeling van de financiële structuur) • Vennootschapsbelasting en box 2 inkomstenbelasting.

	• Schrijven van een essay in het Nederlands. Naast het werken aan het project is in dit blok aandacht voor: • Professionele communicatie Als ondernemer kom je voor ethische keuzes te staan: waar komen bijvoorbeeld de grondstoffen vandaan die je voor je product gebruikt? Welk personeelsbeleid voer je? Het is belangrijk om je rug recht te kunnen houden en bewust te kiezen voor een duurzame aanpak. Bij Professionele Communicatie leer je een essay schrijven waarin je een vraagstuk vanuit verschillende invalshoeken belicht en waarbij je gebruik maakt van gedegen argumenten. De gebruikte bronnen en argumenten die het standpunt ondersteunen, leiden tot een heldere essay. • Persoonlijke Vorming - thema dit blok is beroepshouding; – Ethiek – Samenwerken 2.0
Eindkwalificaties	In dit project werk je aan de ontwikkeling van de (domein)competenties 1, 2, 3, 5, 7 en 8. De beschrijving van de domeincompetenties zijn te vinden op de opleidingsinformatiepagina op #OO - OnderwijsOnline (han.nl) **Niveau** 1 = hoofdfasebekwaam.
Samenhang	De onderwijseenheid Project Jaarverslag Integrale Toetsing en Project Jaarverslag vormen samen met de onderwijseenheid Theorie Jaarverslag Economics & Finance en Theorie Jaarverslag Taks & Law lesblok 4 van de propedeuse.

Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing.
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing.
Activiteiten en/of werkvormen	• Projectwerken • Werkcolleges
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Rorink, F., & Öztürk, B. (2019). *Management en Organisatie* (2e druk). Pearson.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Eindtoets Procesmanagement (Management & Organisations)
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Final test: Process management (Management & Organisation)
Code OSIRIS (deel) tentamen	meer informatie volgt
Naam en code Alluris (deel) tentamen	Eindtoets Procesmanagement (Management & Organisations) / PJPMOV01.4

Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	**Management & Organisation** • Je kan de begrippen procesmanagement, procesmodel, procesinrichting uitleggen en soorten processen benoemen. • Je kan de primaire processen van een bedrijf benoemen (het in-, productie- en verkoopproces). • Je kan verschillende processen in een bedrijf onderscheiden en deze processen beschrijven met behulp van procesmodellen. • Je kan benoemen wat het doel is van een proces en de trigger in proces. • Je kan benoemen wat het verschil tussen effectiviteit en efficiëntie van/in een proces is. • Je kan benoemen wat risicomanagement en –analyse is. Hoe bepaal je risico's en beheersingsmaatregelen en wat is de rol van automatisering hierin? • Je kan bedrijfsrisico's formuleren vanuit processen en je bent in staat de rol van informatie bij het behalen van doelen en beheersen van risico's te benoemen. • Je kan beheersmaatregelen onderkennen en begrijpt waarom deze worden genomen. • Je kan KSF-en (kritische Succes Factor), KPI's (Kritische Prestatie Indicator) en SMART doelstellingen formuleren. • Je kan aangeven of en wanneer informatie betrouwbaar is en uitleggen waarom. • Je kan het belang van ethische handelen en maatschappelijk verantwoord ondernemen van een financieel professional uitleggen en een verband leggen met risico's voor een onderneming. **Vaardigheden**

	• Je kan mondeling in correct Nederlands communiceren waarbij jouw taalgebruik, argumentatie en inhoud afgestemd is op de doelgroep. • Je kan verbanden leggen tussen de verschillende leerlijnen binnen en tussen de beroepsproducten. • Je kan naar aanleiding van de samenwerking in de projectgroep reflecteren op jezelf langs de verschillende thema's.

Beoordelingscriteria	• Je kan een beknopte, duidelijke en heldere presentatie geven over (een onderdeel van) procesmanagement. • Je kan de toegevoegde waarde van procesmanagement voor een organisatie uitleggen, je weet hoe je procesmanagement kan toepassen in de organisatieomgeving en je bent in staat om processen te beschrijven met behulp van processchema's. • Je kan de toegevoegde waarde van risicomanagement voor een organisatie uitleggen, je bent in staat om organisatie-risico's te formuleren vanuit de processen, je kan beheersmaatregelen bepalen en je kan uitleggen of en zo ja, hoe deze moeten worden genomen. • Je bent in staat de rol van informatie bij het behalen van doelen en beheersen van risico's te benoemen. • Je kan uitleggen wat meervoudige waardecreatie is en waarom dit steeds belangrijker wordt in de maatschappij. Dat doe je aan de hand van de behandelde stof in de lessen: • Procesmanagement, procesmodellen, procesinrichting en soorten processen; • Primaire processen (het in-, productie- en verkoopproces); • Wat is het doel van en de trigger in processen?; • Effectiviteit en efficiëntie van/in de processen; • Risicomanagement en –analyse: risico's, beheersingsmaatregelen en automatisering; • KSF (kritische Succes Factor), KPI (Kritische Prestatie Indicator) en SMART doelstellingen; • Betrouwbaarheid van informatie; • Ethisch handelen en meervoudige waardecreatie als

	financieel professional en in relatie tot risicomanagement.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	– Individueel mondeling, bestaande uit een presentatie en vragen. – Duur: 5 minuten presentatie, 15 minuten vragen - (totale duur 20 minuten).
Weging deeltentamen	90
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	T4 en herkansing T5
Aantal examinatoren	1, van de toets wordt een geluidopname gemaakt
Toegestane hulpmiddelen	De door de student gemaakte beroepsproducten.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Professionele communicatie; essay
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Professional communication; essay
Code OSIRIS (deel) tentamen	meer informatie volgt
Naam en code Alluris (deel) tentamen	Professionele communicatie; essay / PJPCEV04.5
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Niet van toepassing

Beoordelingscriteria	Een essay (beschouwende tekst) schrijven: • Je kan een essay schrijven dat een onderwerp vanuit verschillende invalshoeken bekijkt. • Je kan een essay schrijven dat voorzien is van argumenten die het standpunt ondersteunen. • Je bent in staat om een essay te schrijven dat voorzien is van een heldere afsluiting. • Je bent in staat om een essay te schrijven waarbij objectieve, relevante informatie is verzameld en weergegeven. • Je kan een essay schrijven waarbij goed is verwezen naar de gebruikte bronnen. • Je kan een essay schrijven dat afgestemd is op de doelgroep. • Je bent in staat om een essay te schrijven dat is voorzien van een heldere structuur. • Je bent in staat om een essay te schrijven dat voldoet aan de eisen die worden gesteld aan stijl, spelling en interpunctie. • Je kan gerichte feedback geven op een essay.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Inleveropdracht, individueel
Weging deeltentamen	10
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	L4 en herkansing i.o.m. docent
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.
Tentaminering	

Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Persoonlijke vorming; eindassessement
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Personal development; final assessment
Code OSIRIS (deel) tentamen	meer informatie volgt
Naam en code Alluris (deel) tentamen	Persoonlijke vorming; eindassessement./ PJPEV02.4
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	• De student weet te reflecteren op zichzelf ten aanzien van afgelopen studiejaar en beroepscompetenties.
Beoordelingscriteria	• Je kan reflecteren op je eigen handelen. • Je bent aanwezig geweest bij alle PV trainingen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Mondeling, individueel - 20 minuten
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	√
Tentamenmomenten	T4 en herkansing T5
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Theorie Jaarverslag Economics & Finance
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Theory Annual Report Economics & Finance
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	TJEF
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	TJEF
Naam onderwijseenheid Alluris	Theorie Jaarverslag Economics & Finance
Code onderwijseenheid OSIRIS	meer informatie volgt
Code onderwijseenheid Alluris	TJEF
Onderwijsperiode	1
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	2,5
Studielast in uren	70
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen (contacttijd): 24 klokuren. Zelfstudie: 44 klokuren Toetsing: 2 klokuren
Ingangseisen onderwijseenheid	Niet van toepassing.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Centraal staat een productiebedrijf. Door het bedrijf moet interne en externe verantwoording worden afgelegd aan de verschillende stakeholders van het productiebedrijf. Daarvoor moeten verschillende rapportages gemaakt worden. De volgende onderwerpen komen aan bod: • Financiering (beoordeling van de financiële structuur); • Management accounting (kostenstructuur, kostencalculaties, indirecte kosten, verschillenanalyse); • Financial accounting (Jaarverslag, jaarrekening en kasstroomoverzichten).

Eindkwalificaties	In het onderdeel Economics & Finance werk je aan de ontwikkeling van de (domein)competenties 2, 3 en 4. De beschrijving van de domeincompetenties zijn te vinden op de opleidingsinformatiepagina op #OO - OnderwijsOnline (han.nl) **Niveau** 1 = hoofdfasebekwaam.
Samenhang	De onderwijseenheid Theorie Jaarverslag Economics & Finance vormt samen met de onderwijseenheden Project Jaarverslag en Project Jaarverslag Integrale Toetsing lesblok 4 van de propedeuse.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing.
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing.
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	• Koetzier W., Brouwers M.P., Leppink O.A. (2021) *Basisboek bedrijfseconomie* (12e druk, Noordhof uitgevers) • Koetzier W., Brouwers M.P., Leppink O.A. (2021) *Basisboek bedrijfseconomie opgaven* (12e druk, Noordhof uitgevers) Pilot: 1 groep gaat werken met bovenstaande literatuur in Studiemeister.nl (digitale leeromgeving van Noordhoff).
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing.
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Jaarverslag
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Annual report
Code OSIRIS (deel) tentamen	meer informatie volgt
Naam en code Alluris (deel) tentamen	Jaarverslag / TJEFV01.1

Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	In het onderdeel **Economics & Finance** werk je aan de volgende leerdoelen: • Je kan diverse kosten- en opbrengstensoorten van een productieonderneming beschrijven. • Je kan verschillende kostencalculaties maken en de verschillen in uitkomsten uitleggen. • Je kan een extracomptabele verwerking van verschillenanalyse voor een productieonderneming toepassen. • Je kan diverse financiële ratio's berekenen met betrekking tot solvabiliteit, liquiditeit en activiteit. • Je kan de financiële gezondheid van een eenvoudige productieonderneming beoordelen en interpreteren op basis van de financiële ratio's. • Je kan (onderdelen van) een jaarverslag en jaarrekening opstellen. • Je kan de basisbeginselen van het jaarrekeningenrecht toepassen voor (onderdelen van) het jaarverslag en de jaarrekening.

Beoordelingscriteria	• Je kan diverse kosten- en opbrengstensoorten van een productieonderneming beschrijven. • Je kan verschillende kostencalculaties maken en de verschillen in uitkomsten uitleggen. • Je kan een extracomptabele verwerking van verschillenanalyse voor een productieonderneming toepassen. • Je kan diverse financiële ratio's berekenen met betrekking tot solvabiliteit, liquiditeit en activiteit. • Je kan de financiële gezondheid van een eenvoudige productieonderneming beoordelen en interpreteren op basis van de financiële ratio's. • Je kan (onderdelen van) een jaarverslag en jaarrekening opstellen. • Je kan de basisbeginselen van het jaarrekeningenrecht toepassen voor (onderdelen van) het jaarverslag en de jaarrekening.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk, individueel - 120 minuten.
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	T4 en herkansing T5
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode of de herkansings-periode. De tentamenperiodes zijn terug te vinden op OnderwijsOnline, hoofdstuk 5, Tentameninformatie
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Theorie Jaarverslag Tax & Law
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Theory Annual Report Tax & Law
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	TJTL
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	TJTL
Naam onderwijseenheid Alluris	Theorie Jaarverslag Tax & Law
Code onderwijseenheid OSIRIS	meer informatie volgt
Code onderwijseenheid Alluris	TJTL
Onderwijsperiode	1
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	2,5
Studielast in uren	70
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen (contacttijd): 12 klokuren Zelfstudie: 56,5 klokuren Toetsing: 1,5 klokuren
Ingangseisen onderwijseenheid	Niet van toepassing.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In blok 4 staat in het onderdeel Tax & Law het productiebedrijf (BV) centraal. Vanuit de context van dit productiebedrijf ga je aan de slag met de volgende onderwerpen: *Aanmerkelijk belang* Wanneer heb je een aanmerkelijk belang? Wat zijn de regels in de inkomstenbelasting? Hoe bereken je hoeveel inkomstenbelasting je moet betalen over het aanmerkelijk belang? Vennootschapsbelasting Het productiebedrijf (BV) is vennootschapsbelastingplichtig. Hoe werkt dit nationaal en internationaal. Wat houdt de Wet op de Vennootschapsbelasting in? Hoe ziet de aangifte vennootschapsbelasting eruit? Hoe bereken je de verschuldigde of terug te ontvangen vennootschapsbelasting?

Eindkwalificaties	In het onderdeel **Tax & Law** werk je aan de ontwikkeling van de (domein)competenties 3, 4 en 5. De beschrijving van de domeincompetenties zijn te vinden op de opleidingsinformatiepagina op #OO - OnderwijsOnline (han.nl) **Niveau** 1 = hoofdfasebekwaam.
Samenhang	De onderwijseenheid Theorie Jaarverslag Tax en Law vormt samen met de onderwijseenheden Theorie Jaarverslag Economics & Finance, Project Jaarverslag en Project Jaarverslag Integrale Toetsing lesblok 4 van de propedeuse.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing.
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing.
Activiteiten en/of werkvormen	• Hoor- en werkcolleges.

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	• Damen, M.P., (2022)*Praktisch Fiscaalrecht editie 2022-2023*, Groningen/Houten: Noordhoff Uitgevers digitaal of blended via www.studiemeister.nl. Je ontvangt via de informatiebrochure/onderwijsonline een toegangscode voor de online leeromgeving studiemeister waar het boek als e-book te vinden is, je rekent direct af via iDEAL. • Adriaansen, M.P.L., Burger, J.M.K.,Keizer, J.,Lemans, J.A.M., Mosselman, M.W. Ruiter, A.M., de, Ruiter, G.W. de, Scheepstra, W.,Westra, R., Zeijl, A.M.M.M. van, (2022) Wetteksten Hoger Onderwijs 2022 2023, Groningen/Houten: Noordhoff Uitgevers • Roest, O.A.P. van der, (2021). *Basisboek Recht* (17e druk), Groningen/ Houten: Noordhoff Uitgevers (3 hoofdstukken) digitaal of blended via www.studiemeister.nl . Je ontvangt via de informatiebrochure/onderwijsonline een toegangscode voor de online leeromgeving Studiemeister waar het boek als e-book te vinden is, je rekent direct af via iDEAL • Cazander, L., Cornielje , S., Ganzeveld, J., Heithuis, E., Kesteren, H. van, Röben, H. (2022). Belastingwetten pocketeditie, 2022 Deventer: Wolters
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing.
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Aangifte vennootschapsbelasting en aanmerkelijk belang
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Corporate income tax return and substantial interest
Code OSIRIS (deel) tentamen	meer informatie volgt
Naam en code Alluris (deel) tentamen	Aangifte vennootschapsbelasting en aanmerkelijk belang / TJTLV01.1.

Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	• Je kan de verschuldigde inkomstenbelasting box 2 berekenen voor een DGA met behulp van de relevante wetsartikelen. • Je kan het belastbaar bedrag en de verschuldigde VPB berekenen van een internationaal of nationaal opererende BV of NV met behulp van de relevante wetsartikelen.
Beoordelingscriteria	• De gevolgen van de inkomsten van een DGA in de inkomstenbelasting kunnen worden benoemd. • De fiscale eenheid kan worden uitgelegd en de gevolgen kunnen worden benoemd. • Alle onderwerpen in de aangifte VPB kunnen op nationaal en internationaal niveau op de juiste wijze cijfermatig worden verwerkt en beargumenteerd.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk, individueel - 90 minuten..
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	T4 en T5
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	• Niet-geannoteerde wettenbundel (mag wel voorzien zijn van tabs van de uitgever en eigen onbeschreven en onbedrukte tabs en markeringen). • niet-grafische rekenmachine
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode of de herkansings-periode. De tentamenperiodes zijn terug te vinden op OnderwijsOnline, hoofdstuk 5, Tentameninformatie
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.

Onderwijseenheden Postpropedeuse

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Project de werknemer in een veranderende omgeving
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Project the employee in a changing environment
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	PWKN
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	PWKN
Naam onderwijseenheid Alluris	Project de werknemer in een veranderende omgeving
Code onderwijseenheid OSIRIS	Meer informatie volgt
Code onderwijseenheid Alluris	PWKN
Onderwijsperiode	1
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	7,5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	*Project de werknemer in een veranderende omgeving* Lessen (contacttijd): *16 klokuren* Projectwerken (zelfstandig): *80 klokuren* (11 u per week). Toetsing: *2 klokuren*. *Vaardigheden de werknemer in een veranderende omgeving* Persoonlijke vorming Lessen/trainingen: *5 klokuren*. Zelfstudie: *8 klokuren*. Toetsing: *1 klokuur*. *Adviesvaardigheden* Lessen/trainingen: *16 klokuren*. Zelfstudie: *12 klokuren*. *Juridische vaardigheden* Lessen/trainingen: *11 klokuren*. Zelfstudie: *35 klokuren*. Toetsing (individuele schrijfopdracht): *24 klokuren*.
Ingangseisen onderwijseenheid	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	In dit project maakt de student kennis met de verschillende financiële – en fiscale aspecten, waar een werknemer in een veranderende omgeving, specifiek ontslag/reorganisatie, mee te maken krijgt. De student leert in verschillende situaties te analyseren en geeft de werknemer een goed onderbouwd financieel- en fiscaal advies. Centrale vraag: Hoe kan de FTA-student de werknemer in een veranderende omgeving adviseren op financieel- en fiscaal gebied? Naast het project wordt er ook aandacht besteed aan vaardigheden, te weten in de onderdelen: 1. Persoonlijke vorming 2. (Advice)vaardigheden 3. Juridische vaardigheden *Persoonlijke vorming* In het eerste semester van het tweede jaar leert de student zichzelf beter kennen. Kort samengevat bouwt de persoonlijke vormingsleerlijn verder op de 4 belangrijke thema's waar in jaar 1 kennis mee is gemaakt: reflecteren, vergaderen, feedback en presenteren. Deze onderwerpen worden nu in periode 1 van het tweede jaar klassikaal verdiepend behandeld. Dit alles ter ondersteuning van het werken in de projectgroepen. Daarnaast vindt binnen deze module het peerassesment plaats. Studenten worden begeleid in het beoordelen van elkaar. Dit alles ter bevordering van de onderlinge samenwerking en hun open houding naar elkaar. *PE* Naast de *lessen* persoonlijke vorming, kies je zelf *activiteiten* die gericht zijn op jouw persoonlijke vorming en jouw toekomstige beroepsontwikkeling. Jouw persoonlijke en beroepsontwikkeling leg je vast in een reflectieportfolio. Je bent hier minimaal 30 uur mee bezig. Je mag hier het hele tweede jaar voor gebruiken. Als je portfolio voldoende wordt beoordeeld, wordt deze verwerkt in het leerplan van periode 1. *(Advice)vaardigheden* De student leert het adviestraject in zijn geheel. Kort samengevat bestaat het

	adviestraject uit de volgende fasen: contact maken, inleiding, inventariseren, analyseren, presenteren en afsluiten. In dit semester ligt de focus op de fasen: contact maken, inleiding en inventariseren. Het beheersen van deze fasen is essentieel om te komen tot een goede analyse en presentatie met betrekking tot het financiële- en fiscale advies. *Juridische vaardigheden* In dit onderdeel leer je waar je het (fiscale) recht kunt vinden en hoe je dat recht moet lezen en begrijpen. Vervolgens ga je het recht vertalen naar de situatie van jouw klant.

Eindkwalificaties	In het project werk je aan de ontwikkeling van de competenties 1 t/m 3 en 11 t/m 13. • In het vaardighedenonderdeel persoonlijke vorming werk je aan de ontwikkeling van de competenties 11 en 12. • In het vaardighedenonderdeel Advice werk je aan de ontwikkeling van de competenties 11 t/m 13. • In het vaardighedenonderdeel Juridische vaardigheden werk je aan de ontwikkeling van de competenties 2, 3, 11 t/m 13. 1. Finance De FTA-professional kan een klant adviseren over zijn financieringsbehoefte en -mogelijkheden. Hij kan financiële en fiscale risico's van de klant signaleren, hem beheersingsmaatregelen voorstellen en die bewaken en verbeteren. 2. Tax (Business Law and Ethics) De FTA-professional kan een klant adviseren op financieel en fiscaal terrein door toepassing van kennis van zowel nationale als internationale (fiscale) wet- en regelgeving en jurisprudentie. Hij handelt daarbij altijd vanuit ethische normen en waarden en maatschappelijke verantwoordelijkheid 3. Advice (Organisational behaviour) De FTA-professional kan zich (vanuit zijn of haar organisatie) verplaatsen in een klant (binnen zijn of haar organisatie), met onder andere de kennis van de processen die ten grondslag liggen aan keuzegedrag en besluitvorming (behavioural finance). 11. Onderzoekend vermogen De FTA-professional kan zijn advies altijd verantwoorden (reflectie), zijn advies altijd onderbouwen (evidence based practice) en hij kan bijdragen aan nieuwe inzichten en ontwikkelingen in de beroepspraktijk (innovatie). De FTA-professional beschikt over een onderzoekend vermogen bestaande uit drie aspecten: het hebben van een onderzoekende houding, de onderzoeksresultaten van anderen toepassen en zelf onderzoek doen. 12. Professioneel vakmanschap De FTA-professional speelt proactief in op veranderingen in het werk en de context

	van het werk. Hij kan omgaan met weinig structuur en onzekere factoren. De professional is in staat in een snel veranderende omgeving, en met oog voor de grote hoeveelheden beschikbare business-informatie, doelen voor de korte termijn te verbinden aan ambities voor de langere termijn. Hij neemt verantwoordelijkheid kan zelfstandig beslissingen nemen. Natuurlijk is de FTA-professional daarnaast ondernemend, initiatiefrijk, resultaatgericht en werkt hij accuraat, gestructureerd en planmatig. Hij maakt duidelijke afspraken, komt deze na en spreekt anderen erop aan. 13. Verantwoord handelen De FTA-professional handelt zorgvuldig. Hij heeft het vermogen om zelfstandig oordelen te vormen en beslissingen te nemen, rekening houdend met beroepsregels, de (Inter-)nationale wetgeving en zijn maatschappelijke verantwoordelijkheid. Hij heeft inzicht in de relativiteit en beperkte geldigheid van theorieën en modellen. Daarbij is hij zelfkritisch en heeft hij een reflectieve houding.
Samenhang	De onderwerpen die in het project aan de orde komen, worden ondersteund met bijeenkomsten/lessen in de vaardigheden- en de theoretische leerlijn(en). Deze bijeenkomsten worden gegeven in de weken waarin de vaardigheden en de theorie(kennis) relevant zijn voor jou als student en vormen input voor het project.
Deelnameplicht onderwijs	Voor de projectlessen geldt dat je **max. 1 projectles** afwezig mag zijn, geoorloofd of ongeoorloofd. Met geoorloofd wordt bedoeld dat je je met een geldige reden hebt afgemeld, terwijl ongeoorloofd betekent niet afmelden of met een ongeldige reden afmelden. Het wordt gewaardeerd als je afwezigheid vooraf wordt doorgegeven aan de docent.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing

Activiteiten en/of werkvormen	Er wordt deze periode in groepsverband gewerkt aan een project met daarnaast (individuele) vaardighedenlessen en theorielessen ter ondersteuning aan dit project. In het project maak je kennis met de verschillende financiële – en fiscale aspecten, waar een werknemer in een veranderende omgeving, specifiek ontslag/reorganisatie, mee te maken krijgt. Je leert in verschillende situaties te analyseren en geeft de werknemer een goed onderbouwd financieel- en fiscaal advies. Je zult in groepsverband een andere projectgroep van inhoudelijke feedback voorzien en aan het einde van de periode vindt er een presentatie (in groepsverband) en een mondelinge verdediging (individueel) van het geschreven adviesrapport plaats.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Schaaijk, G.AF.M. (2019). *Praktijkgericht juridisch onderzoek* (3e druk*).* Boom juridisch: Den Haag
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Peerfeedback inhoud
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Peer feedback: content
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Peerfeedback inhoud / PWKNPIV181.9
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	

Beoordelingscriteria	• De groep studenten voorziet het deelberoepsproduct van een andere projectgroep van inhoudelijke feedback en presenteert dit zowel schriftelijk als mondeling aan die andere groep. • De student kan bijzondere overeenkomsten, zoals samenlevings-, koop-, huur-, arbeids- en vaststellingsovereenkomst inventariseren, toelichten en deze gebruiken in financiële - en/of fiscale vraagstukken. • De student berekent de hoogte en duur van de inkomsten (inkomen/ uitkering) in de scenario's arbeidsongeschiktheid, overlijden, ontslag en pensionering volgens de vier pijlers, door het toepassen van de theorie uit het sociaal recht en de loonbelasting én het onderzoeken van klantgegevens, weergegeven in een casusbeschrijving met financiële en fiscale bijlages. • De student kan het vermogen van de werknemer inventariseren, toelichten en structureren door het maken van een vermogensopstelling, herkent en gebruikt de onderdelen, die een rol spelen bij vermogensopbouw en/of vermogensafbouw, zoals klantprofiel, risicoprofiel, samenstelling portefeuille, beleggingshorizon, rendement en risico. • De student kan oplossingen beschrijven en voorstellen rekening houdend met de inkomensrisico's en het aanwezige vermogen in de scenario's arbeidsongeschiktheid, overlijden, ontslag en pensionering. • De student berekent bij de verzekeringsoplossingen het verzekerde bedrag en de duur van de verzekering en geeft een passende onderbouwing hiervoor.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Elkaar feedback geven bij inleveropdracht (adviesnotitie), groepsopdracht - 30 minuten.
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	√
Tentamenmomenten	L1 (ow 5) en L1 (ow 6)
Aantal examinatoren	1 = tutor
Toegestane hulpmiddelen	• Inkomens- en vermogensadvies • Niet-geannoteerde wettenbundel
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Project Advies & Aangifte werknemer
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Project: Advice & Income Tax Return employee
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Project Advies & Aangifte werknemer / PWKNAAV181.6
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	

Beoordelingscriteria	• De groep studenten presenteert de adviezen uit het geschreven adviesrapport gebruikmakend van digitale hulpmiddelen, in correct Nederlands, waarbij elk groepslid een gelijke bijdrage levert. • De student kan bijzondere overeenkomsten, zoals samenlevings-, koop-, financierings-, huur-, arbeids- en vaststellingsovereenkomst, zakelijke- en persoonlijke zekerheidsrechten inventariseren, toelichten en deze gebruiken in financiële - en/of fiscale vraagstukken. • De student berekent de hoogte en duur van de inkomsten (inkomen/ uitkering) in de scenario's arbeidsongeschiktheid, overlijden, ontslag en pensionering volgens de vier pijlers, door het toepassen van de theorie uit het sociaal recht en de loonbelasting én het onderzoeken van klantgegevens, weergegeven in een casusbeschrijving met financiële en fiscale bijlages. • De student kan het vermogen van de werknemer inventariseren, toelichten en structureren door het maken van een vermogensopstelling, herkent en gebruikt de onderdelen, die een rol spelen bij vermogensopbouw en/of vermogensafbouw, zoals klantprofiel, risicoprofiel, samenstelling portefeuille, beleggingshorizon, rendement en risico. • De student kan oplossingen beschrijven en voorstellen rekening houdend met de inkomensrisico's en het aanwezige vermogen in de scenario's arbeidsongeschiktheid, overlijden, ontslag en pensionering. • De student herkent de verschillende fases van het aankoop- en financieringstraject van een woning en onderscheidt voor elke fase de aspecten vanuit financieel- en fiscaal/juridisch oogpunt en vanuit de wet- en regelgeving ten aanzien van het verstrekken van een financiering. • De student analyseert de betaalbaarheid enerzijds door de verantwoorde hypotheeklasten in diverse scenario's te berekenen én anderzijds door een consumptief besteedbaar inkomen (CBI) na de aankoop- en financiering van een woning te berekenen. • De student berekent bij de verzekeringsoplossingen het verzekerde bedrag en de duur van de

	verzekering en geeft een passende onderbouwing hiervoor. • De student voert een aangifte IB/PVV uit, door het toepassen van de wetsartikelen uit de wet IB 2001 en het begrijpelijk toelichten voor een klant van deze wetsartikelen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Inleveropdracht en mondelinge presentatie, groepsopdracht - 60 minuten.
Weging deeltentamen	70
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	T1 (ow 8) en T1 (ow 9)
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	• Beroepsproduct: Advies en aangifte werknemer • Niet-geannoteerde wettenbundel
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Persoonlijke vorming; Samenwerking
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Personal development; Cooperation
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Persoonlijke vorming; Samenwerking / PWKNSAV181.9
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	
Beoordelingscriteria	• Werkhouding en inzet tijdens projecturen • Werkhouding en inzet tijdens pv lessen • Voorbereiding en Inzet tijdens peerassessment
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Peerassessment en doorlopende beoordeling inzet van de student, Continuous assessment, individueel
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	√
Tentamenmomenten	L1 (ow 5 en ow 8) en L2 (i.o.m. PV-docent)
Aantal examinatoren	1

Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Juridische vaardigheden
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Legal skills
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Juridische vaardigheden / PWKNJUV181.5
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	
Beoordelingscriteria	• Nederlands (structuur, spelling, grammatica, stijl) • Juridisch (aanleiding, geschil, standpunten, overwegingen, conclusies, gevolgen voor klant)
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Inleveropdracht, individueel
Weging deeltentamen	30
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	L1 (ow 7) en L2 (i.o.m. docent)
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat.
Tentaminering	

Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Persoonlijke vorming (PE)
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Personal development (PE)
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Persoonlijke vorming / PWKNPEV181.9
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	
Beoordelingscriteria	• Het portfolio is compleet (verantwoording van minimaal 30 uur persoonlijk vormingsactiviteiten) • Het portfolio bevat verslagen, inclusief bewijzen van deelname, die zijn opgebouwd aan de hand van vier vragen die in de studiehandleiding staan. • De verslagen geven voldoende blijk van zelfinzicht • De verslagen zijn taalkundig correct (juiste spelling en goede zinsbouw) • Het portfolio ziet er verzorgd uit (lay out)
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfolio (reflectieverslagen), individueel
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	√
Tentamenmomenten	L1, L2, L3 en L4 - dit onderdeel kan elke periode afgesloten worden
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Theorie de werknemer in een veranderende omgeving
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Theory the employee in a changing environment
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	TWKN
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	TWKN
Naam onderwijseenheid Alluris	Theorie de werknemer in een veranderende omgeving
Code onderwijseenheid OSIRIS	Meer informatie volgt
Code onderwijseenheid Alluris	TWKN
Onderwijsperiode	1
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	7,5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	*Finance* Lessen/trainingen: *16 klokuren*. Zelfstudie: *39 klokuren*. Toetsing: *1 klokuur*. *Tax (Business Law and Ethics)* Lessen/trainingen: *16 klokuren*. Zelfstudie: *39 klokuren*. Toetsing: *1 klokuur*. *Wft-Basis en Wft-Consumptief* krediet Lessen/trainingen: *10,5 klokuren* Zelfstudie: *28 klokuren* Toetsing Wft-Basis: *2 klokuren* Toetsing Wft-Consumptief: *1,5 klokuren* *Wft-Schade Particulieren* Lessen/trainingen: *10,5 klokuren* Zelfstudie: *43,5 klokuren* Toetsing Wft-Schade Particulieren: *2 klokuren*
Ingangseisen onderwijseenheid	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	De onderwijseenheid *Theorie de werknemer in een veranderende omgeving* bestaat uit vier onderdelen: 1. Finance 2. Tax (Business Law and Ethics) 3. Wft-Basis en Wft-Consumptief krediet 4. Wft-Schade Particulieren In de theorie-onderdelen Finance &Tax staat de werknemer centraal en verwerft de toekomstig FTA-professional de kennisaspecten, die nodig zijn om binnen het project een inkomens-, vermogens- en financieringsadvies en een aangifte IB/PVV op te kunnen stellen. Verder staan in de andere theorie-onderdelen een drietal Wft-modules centraal en verwerft de toekomstig FTA-professional de kennis-, toepassings- en gedragsaspecten, die nodig zijn om zijn beroep te kunnen uitoefenen. Het betreft de modules Wft-Basis, Wft-Consumptief en Wft-Schade Particulieren.

Eindkwalificaties	• In het theorieonderdeel Finance werk je aan de ontwikkeling van de competentie 1. • In het theorieonderdeel Tax werk je aan de ontwikkeling van de competentie 2. • In de theorieonderdelen Wft-Basis, Wft-Consumptief en Wft-Schade Particulieren werk je aan de ontwikkeling van de competentie 1 en 11 t/m 13. 1. Finance De FTA-professional kan een klant adviseren over zijn financieringsbehoefte en -mogelijkheden. Hij kan financiële en fiscale risico's van de klant signaleren, hem beheersingsmaatregelen voorstellen en die bewaken en verbeteren. 2. Tax (Business Law and Ethics) De FTA-professional kan een klant adviseren op financieel en fiscaal terrein door toepassing van kennis van zowel nationale als internationale (fiscale) wet- en regelgeving en jurisprudentie. Hij handelt daarbij altijd vanuit ethische normen en waarden en maatschappelijke verantwoordelijkheid 11. Onderzoekend vermogen De FTA-professional kan zijn advies altijd verantwoorden (reflectie), zijn advies altijd onderbouwen (evidence based practice) en hij kan bijdragen aan nieuwe inzichten en ontwikkelingen in de beroepspraktijk (innovatie). De FTA-professional beschikt over een onderzoekend vermogen bestaande uit drie aspecten: het hebben van een onderzoekende houding, de onderzoeksresultaten van anderen toepassen en zelf onderzoek doen. 12. Professioneel vakmanschap De FTA-professional speelt proactief in op veranderingen in het werk en de context van het werk. Hij kan omgaan met weinig structuur en onzekere factoren. De professional is in staat in een snel veranderende omgeving, en met oog voor de grote hoeveelheden beschikbare business-informatie, doelen voor de korte termijn te verbinden aan ambities voor de langere termijn. Hij neemt verantwoordelijkheid kan zelfstandig beslissingen nemen. Natuurlijk is de FTA-professional daarnaast ondernemend, initiatiefrijk, resultaatgericht en werkt hij

	accuraat, gestructureerd en planmatig. Hij maakt duidelijke afspraken, komt deze na en spreekt anderen erop aan. 13. Verantwoord handelen De FTA-professional handelt zorgvuldig. Hij heeft het vermogen om zelfstandig oordelen te vormen en beslissingen te nemen, rekening houdend met beroepsregels, de (Inter-)nationale wetgeving en zijn maatschappelijke verantwoordelijkheid. Hij heeft inzicht in de relativiteit en beperkte geldigheid van theorieën en modellen. Daarbij is hij zelfkritisch en heeft hij een reflectieve houding.
Samenhang	De theorie-onderdelen Finance en Tax zijn 2 van de 3 kernvakken binnen de hoofdfase van de FTA-opleiding. De inhoud is ondersteunend aan het project in periode 1. Finance en Tax voorzien de student van kennis en toepassingen op niveau 2 en zijn een vervolg op de leerlijnen E&F (Economics & Finance) en T&L (Tax & Law) uit de propedeuse van de Academie Financieel Economisch Management (AFEM). Daarnaast wordt er een drietal Wft's aangeboden ter voorbereiding op de beroepspraktijk van de toekomstig FTA-professional.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	De gehanteerde werkvormen zijn voornamelijk hoor- en werkcolleges.

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	• G.A.C. Aarts, (2022), Belastingrecht voor Bachelors en Masters 2022/2023 (1e druk): Theorieboek, Convoy Uitgevers BV (wordt ook aangeschaft voor POND/TOND/TWKN). • G.A.C. Aarts, (2022), Belastingrecht voor Bachelors en Masters 2022/2023 (1e druk): Opgavenboek, Convoy Uitgevers BV (wordt ook aangeschaft voor POND/TOND/TWKN). • Cazander, A.W./Cornielje, S.B./Ganzeveld, J./Heithuis, E.J.W./Van Kesteren, H.W.M./Röben, J.B.H. (2022). Belastingwetten pocketeditie 2022 (1ste druk), WoltersKluwerNederland. • Roest, O.A.P. van der, (2021), Basisboek Recht (17e druk), Groningen/Houten: Noordhoff Uitgevers (reeds in bezit vanuit propedeuse). • Lindehaeghe (2022). Wft Basis, Wft Consumptief Krediet, Wft Schade Particulieren. • Syllabus Finance
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Wft examen € 55,- per examen eigen bijdrage. Het behalen van de Wft examens levert een landelijk erkend certificaat op dat noodzakelijk is om in het financiële werkveld klanten te mogen adviseren. Een kosteloos alternatief is een hogeschooltentamen (neem hiervoor contact op met de procescoördinator van de opleiding, Aletta den Braber), als hiervan gebruik wordt gemaakt, zal de student de opleiding zonder Wft-certificaten verlaten.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Toets Finance 1
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Test Finance 1
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Toets Finance / TWKNFNV191.1
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	

Beoordelingscriteria	• De student kent de theorie uit het sociaal recht en de loonbelasting en berekent daarmee de hoogte en duur van de inkomsten (inkomen / uitkering) in de scenario's arbeidsongeschiktheid, overlijden, ontslag en pensionering volgens de vier pijlers. • De student kan het vermogen van de werknemer inventariseren, toelichten en structureren door het maken van een vermogensopstelling, herkent en gebruikt de onderdelen, die een rol spelen bij vermogensopbouw en/of vermogensafbouw, zoals klantprofiel, risicoprofiel, samenstelling portefeuille, beleggingshorizon, rendement en risico. • De student kan (verzekerings) oplossingen beschrijven en voorstellen rekening houdend met de inkomensrisico's en/of het aanwezige vermogen in de scenario's arbeidsongeschiktheid, overlijden, ontslag en pensionering en geeft een passende onderbouwing hiervoor. • De student herkent de verschillende fases van het aankoop- en financieringstraject van een woning en onderscheidt voor elke fase de aspecten vanuit financieel oogpunt en vanuit de wet- en regelgeving ten aanzien van het verstrekken/oversluiten van een financiering. • De student herkent de stappen om de betaalbaarheid van hypotheeklasten (betaalbaarheidsanalyse) vast te stellen enerzijds door de verantwoorde hypotheeklasten in diverse scenario's te berekenen én anderzijds door een consumptief besteedbaar inkomen(CBI) te berekenen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk, individueel - 60 minuten
Weging deeltentamen	30
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	T1 en T2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	• Niet-grafische rekenmachine • Niet-geannoteerde wettenbundel.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode of de herkansings-periode. De tentamenperiodes zijn terug te vinden op OnderwijsOnline, hoofdstuk 5, Tentameninformatie.

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Toets Tax 1
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Test Tax 1
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Toets Tax / TWKNTXV191.1
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	
Beoordelingscriteria	• De student is op de hoogte van de fiscale- en juridische aspecten van een arbeidscontract, een samenlevingscontract (diverse samenlevingsvormen) en een -eenvoudig- testament (huwelijksvermogensrecht). • De student is op de hoogte van de fiscale aspecten (Wet inkomstenbelasting 2001) en de juridische – successierechtelijke- aspecten bij de aankoop en financiering van een eigen woning. • De student kent de fiscale wetgeving (Wet inkomstenbelasting 2001) achter de onderdelen van een aangifte IB/PVV.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk, individueel - 60 minuten.
Weging deeltentamen	30
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	T1 en T2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	• Niet-grafische rekenmachine • Niet-geannoteerde wettenbundel.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode of de herkansings- periode. De tentamenperiodes zijn terug te vinden op OnderwijsOnline, hoofdstuk 5, Tentameninformatie.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Wft Basis
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Wft Basics

Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Wft Basis / TWKNBAV181.1
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	
Beoordelingscriteria	Let op: de beoordelingscriteria / leerdoelen zijn voor de Wft-onderdelen geclusterd in taken. • Professioneel gedrag • Taak 1: Informeren en doorverwijzen van de klant, het aangaan van de financiële relatie • Taak 2 : Beheren van de relatie en het verlenen van service met betrekking tot financiële diensten
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk, individueel - 120 minuten.
Weging deeltentamen	10
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	L1 en T2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Tijdens de tentamen inschrijfperiode ontvang je de inschrijvingsmail van een medewerker van de HAN, daar staat de link naar de HAN-webshop om de betaling te doen en zo ben je automatisch ingeschreven. Ook dient er de eerste keer een inschrijvingsformulier ingevuld te worden om je in te schrijven in het systeem van DUO.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Tijdens de tentamen inschrijfperiode ontvang je de inschrijvingsmail van een medewerker van de HAN, daar staat de link naar de HAN-webshop om de betaling te doen en zo ben je automatisch ingeschreven. Ook dient er de eerste keer een inschrijvingsformulier ingevuld te worden om je in te schrijven in het systeem van DUO.
Nabespreking en inzage	Gezakte kandidaten met een examenuitslag van minimaal een 4, kunnen het betreffende examen inzien op een locatie van DUO (Amsterdam, Eindhoven, Rijswijk, Zwolle). Binnen twee weken na ontvangst van de examenuitslag kan de kandidaat een mail sturen naar wft@duo.nl. Zie voor overige informatie en condities op www.cdfd.nl onder Publicaties -> Algemene informatie: - Kandidatenbrochure initiële examens (par. 3.3) of - Inzagerecht informatie.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Wft Consumptief Krediet

Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Wft Consumer Credit
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Wft Consumptief Krediet / TWKNCKV181.1
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	
Beoordelingscriteria	Let op: de beoordelingscriteria / leerdoelen zijn voor de Wft-onderdelen geclusterd in taken. • Algemene kennis en vaardigheden/professioneel gedrag • Taak 1 Inventariseren van de gegevens van de klant • Taak 2 Opstellen van de risicoanalyse ten behoeve van het advies • Taak 3 Adviseren (en eventueel bemiddelen) van een passende oplossing • Taak 4 Beheren en actueel houden van het advies
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk, individueel – 90 minuten
Weging deeltentamen	10
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	T1 en T2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	• Niet-grafische rekenmachine • Alle hulpmiddelen voor de Wft-examens worden door de school verstrekt.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Tijdens de tentamen inschrijfperiode ontvang je de inschrijvingsmail van een medewerker van de HAN, daar staat de link naar de HAN-webshop om de betaling te doen en zo ben je automatisch ingeschreven. Ook dient er de eerste keer een inschrijvingsformulier ingevuld te worden om je in te schrijven in het systeem van DUO.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Tijdens de tentamen inschrijfperiode ontvang je de inschrijvingsmail van een medewerker van de HAN, daar staat de link naar de HAN-webshop om de betaling te doen en zo ben je automatisch ingeschreven. Ook dient er de eerste keer een inschrijvingsformulier ingevuld te worden om je in te schrijven in het systeem van DUO

Nabespreking en inzage	Gezakte kandidaten met een examenuitslag van minimaal een 4, kunnen het betreffende examen inzien op een locatie van DUO (Amsterdam, Eindhoven, Rijswijk, Zwolle). Binnen twee weken na ontvangst van de examenuitslag kan de kandidaat een mail sturen naar wft@duo.nl. Zie voor overige informatie en condities op www.cdfd.nl onder Publicaties -> Algemene informatie: - Kandidatenbrochure initiële examens (par. 3.3) of - Inzagerecht informatie.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Wft Schadeverzekeringen particulieren
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Wft Personal Injury Insurance
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Wft Schadeverzekeringen particulieren / TWKNSPV181.1
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	
Beoordelingscriteria	Let op: de beoordelingscriteria / leerdoelen zijn voor de Wft-onderdelen geclusterd in taken. • Algemene kennis en vaardigheden / professioneel gedrag • Taak 1: Inventariseren van de gegevens van de klant • Taak 2: Het opstellen van een risicoanalyse ten behoeve van het advies • Taak 3: Adviseren (en eventueel bemiddelen) van een passende oplossing, zowel financieel als organisatorisch • Taak 4: Beheren en actueel houden van het advies • Taak 5: Begeleiden bij schadebehandeling / claim
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk, individueel – 120 minuten
Weging deeltentamen	20
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	T1 en T2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	• Niet-grafische rekenmachine • Alle hulpmiddelen voor de Wft-examens worden door de school verstrekt.

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Tijdens de tentamen inschrijfperiode ontvang je de inschrijvingsmail van een medewerker van de HAN, daar staat de link naar de HAN-webshop om de betaling te doen en zo ben je automatisch ingeschreven. Ook dient er de eerste keer een inschrijvingsformulier ingevuld te worden om je in te schrijven in het systeem van DUO.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Tijdens de tentamen inschrijfperiode ontvang je de inschrijvingsmail van een medewerker van de HAN, daar staat de link naar de HAN-webshop om de betaling te doen en zo ben je automatisch ingeschreven. Ook dient er de eerste keer een inschrijvingsformulier ingevuld te worden om je in te schrijven in het systeem van DUO.
Nabespreking en inzage	Gezakte kandidaten met een examenuitslag van minimaal een 4, kunnen het betreffende examen inzien op een locatie van DUO (Amsterdam, Eindhoven, Rijswijk, Zwolle). Binnen twee weken na ontvangst van de examenuitslag kan de kandidaat een mail sturen naar wft@duo.nl. Zie voor overige informatie en condities op www.cdfd.nl onder Publicaties -> Algemene informatie: - Kandidatenbrochure initiële examens (par. 3.3) of - Inzagerecht informatie.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Project de ondernemer op zoek naar zijn klant
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Project the entrepreneur in search of their client
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	POND
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	POND
Naam onderwijseenheid Alluris	Project de ondernemer op zoek naar zijn klant
Code onderwijseenheid OSIRIS	Meer informatie volgt
Code onderwijseenheid Alluris	POND
Onderwijsperiode	2
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	7,5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	***Project*** *de ondernemer op zoek naar zijn klant:* Lessen (contacttijd): *9 klokuren* Projectwerken (zelfstandig): *87 klokuren* Toetsing: *2 klokuren* ***Vaardigheden*** *de ondernemer op zoek naar zijn klant:* *Persoonlijke vorming* Zelfstudie: *13 klokuren* Toetsing: *1 klokuur* *(Advice)vaardigheden* Lessen/trainingen: *2 klokuren* Zelfstudie: *25,5 klokuren* Toetsing: *0,5 klokuur* *Onderzoeksvaardigheden* Lessen/trainingen: *11 klokuren* Zelfstudie: *35 klokuren* Toetsing (inleveropdracht): *24 klokuur*
Ingangseisen onderwijseenheid	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	In dit project maakt de student kennis met de verschillende financiële, en fiscaal/juridische aspecten waar een ondernemer in een veranderende omgeving (op zoek is naar zijn klant) mee te maken krijgt. De student leert in verschillende situatie oplossingen te beschrijven en voorstellen te doen in verschillende scenario's vanuit een bestaande onderneming bestaande en nieuwe activiteiten te analyseren. Tevens maakt de student kennis met het business model canvas om de ondernemer onder andere mogelijkheden te bieden om op zoek te gaan naar zijn klant. De student werkt daarbij aan de **relatie** met de klant en genereert **rendemen**t in de breedste zin van het woord. De student is zich bewust van het inschatten en omgaan met **risico's** en is **regisseur** van zijn eigen ontwikkeling. *Centrale vraag: Hoe kan de FTA-student de ondernemer, die op zoek is naar zijn klant, adviseren op financieel- en fiscaal/juridisch gebied?* Naast het project wordt er ook aandacht besteed aan vaardigheden, te weten in de onderdelen: • Persoonlijke vorming • (Advice) vaardigheden • Onderzoeksvaardigheden • Presentatie Business model canvas <u>Persoonlijke vorming</u> In de tweede periode van het tweede jaar gaan we verder vanuit periode 1 en leert de student zichzelf steeds beter kennen. Kort samengevat bouwt de persoonlijke vormingsleerlijn verder op de 4 belangrijke thema's waar in jaar 1 kennis mee is gemaakt: reflecteren, vergaderen, feedback en presenteren. Dit alles ter ondersteuning van het werken in de projectgroepen. Daarnaast vindt binnen deze module het peerassesment (werkhouding en inzet) plaats. Studenten worden begeleid in het beoordelen van elkaar. Dit alles ter bevordering van de onderlinge samenwerking en hun open houding naar elkaar. <u>PE</u> Naast de lessen persoonlijke vorming, kies je zelf activiteiten die gericht zijn op jouw persoonlijke vorming en jouw toekomstige beroepsontwikkeling. Jouw persoonlijke en beroepsontwikkeling leg je vast in een reflectieportfolio. Je bent hier minimaal 30

	uur mee bezig. Je mag hier het hele tweede jaar voor gebruiken. Als je portfolio voldoende wordt beoordeeld, wordt deze verwerkt in het leerplan van blok 1. (Advice)vaardigheden In het eerste semester leert de student over het adviestraject in zijn geheel. Kort samengevat bestaat het adviestraject uit de volgende fasen: contact maken, inleiding, inventariseren, analyseren, presenteren en afsluiten. In dit semester ligt de focus op de fasen: contact maken, inleiding en inventariseren. Het beheersen van deze fasen is essentieel om te komen tot een goede analyse en presentatie met betrekking tot het financiële- en fiscale advies. Onderzoeksvaardigheden In dit vaardighedenonderdeel leer je onderdelen van een plan van aanpak schrijven en een analyse maken van een databestand. Vervolgens ga deze analyse vertalen naar aanbevelingen voor de klant. Presentatie Business model canvas In dit onderdeel komt een presentatie naar voren Businessmodel canvas. Vandaag de dag ontstaan er talloze innovatieve businessmodellen. Er worden volledig nieuwe industrieën gevormd, terwijl oude branches afbrokkelen. Jonge succesvolle bedrijven dagen de oude garde uit, waarvan sommige koortsachtig hun best doen zichzelf opnieuw uit te vinden. Hoe zien businessmodellen er over 2, 5 of 10 jaar uit voor Financieel Fiscaal advieskantoren? Welke modellen werken nog wel en welke wellicht niet meer?

Eindkwalificaties	In het project werk je aan de ontwikkeling van de competenties 1 t/m 3, 8, 9 en 11/ t/m 13. • In het vaardighedenonderdeel Persoonlijke vorming werk je aan de ontwikkeling van de competenties 11 en 12. • In het vaardighedenonderdeel Advice werk je aan de ontwikkeling van de competenties 11 t/m 13. • In het vaardighedenonderdeel Onderzoeksvaardigheden werk je aan de ontwikkeling van de competenties 11 t/m 13. • In het vaardighedenonderdeel Presentatie Business model canvas werk je aan de ontwikkeling van de competenties 11 en 12. 1. Finance De FTA-professional kan een klant adviseren over zijn financieringsbehoefte en -mogelijkheden. Hij kan financiële en fiscale risico's van de klant signaleren, hem beheersingsmaatregelen voorstellen en die bewaken en verbeteren. 2. Tax (Business Law and Ethics) De FTA-professional kan een klant adviseren op financieel en fiscaal terrein door toepassing van kennis van zowel nationale als internationale (fiscale) wet- en regelgeving en jurisprudentie. Hij handelt daarbij altijd vanuit ethische normen en waarden en maatschappelijke verantwoordelijkheid 3. Advice (Organisational behaviour) De FTA-professional kan zich (vanuit zijn of haar organisatie) verplaatsen in een klant (binnen zijn of haar organisatie), met onder andere de kennis van de processen die ten grondslag liggen aan keuzegedrag en besluitvorming (behavioural finance). 8. Marketing De FTA-professional kan, onder andere met behulp van informatietechnologie, kansen en bedreigingen in de markt signaleren. Op basis daarvan kan hij de gevolgen hiervan voor de klant beschrijven. 9. Strategic management De FTA-professional kent de basisconcepten van strategisch management. Hij kan zich een mening

	vormen over het strategisch plan van een organisatie en dat mee laten wegen in zijn fiscaal en financieel advies. 11. Onderzoekend vermogen De FTA-professional kan zijn advies altijd verantwoorden (reflectie), zijn advies altijd onderbouwen (evidence based practice) en hij kan bijdragen aan nieuwe inzichten en ontwikkelingen in de beroepspraktijk (innovatie). De FTA-professional beschikt over een onderzoekend vermogen bestaande uit drie aspecten: het hebben van een onderzoekende houding, de onderzoeksresultaten van anderen toepassen en zelf onderzoek doen. 12. Professioneel vakmanschap De FTA-professional speelt proactief in op veranderingen in het werk en de context van het werk. Hij kan omgaan met weinig structuur en onzekere factoren. De professional is in staat in een snel veranderende omgeving, en met oog voor de grote hoeveelheden beschikbare business-informatie, doelen voor de korte termijn te verbinden aan ambities voor de langere termijn. Hij neemt verantwoordelijkheid kan zelfstandig beslissingen nemen. Natuurlijk is de FTA-professional daarnaast ondernemend, initiatiefrijk, resultaatgericht en werkt hij accuraat, gestructureerd en planmatig. Hij maakt duidelijke afspraken, komt deze na en spreekt anderen erop aan. 13. Verantwoord handelen De FTA-professional handelt zorgvuldig. Hij heeft het vermogen om zelfstandig oordelen te vormen en beslissingen te nemen, rekening houdend met beroepsregels, de (Inter-)nationale wetgeving en zijn maatschappelijke verantwoordelijkheid. Hij heeft inzicht in de relativiteit en beperkte geldigheid van theorieën en modellen. Daarbij is hij zelfkritisch en heeft hij een reflectieve houding.
Samenhang	De onderwerpen die in het project aan de orde komen, worden ondersteund met bijeenkomsten/lessen in de vaardigheden- en de theoretische leerlijn(en). Deze bijeenkomsten worden gegeven in de weken waarin de vaardigheden en de theorie(kennis) relevant zijn voor jou als student en vormen input voor het project.

Deelnameplicht onderwijs	Voor de projectlessen geldt dat je **max. 1 projectles** afwezig mag zijn, geoorloofd of ongeoorloofd. Met geoorloofd wordt bedoeld dat je je met een geldige reden hebt afgemeld, terwijl ongeoorloofd betekent niet afmelden of met een ongeldige reden afmelden. Het wordt gewaardeerd als je afwezigheid vooraf wordt doorgegeven aan de docent. Er geldt voor de lessen Onderzoeksvaardigheden een *actieve deelname* en een *verplichte aanwezigheid*. Deze 2 aspecten worden meegenomen als onderdeel van de eindbeoordeling. Voor de lessen Onderzoeksvaardigheden geldt, dat je **max. 1 les** afwezig mag zijn, geoorloofd of ongeoorloofd. Met geoorloofd wordt bedoeld dat je je met een geldige reden hebt afgemeld, terwijl ongeoorloofd betekent niet afmelden of met een ongeldige reden afmelden. Het wordt gewaardeerd als je afwezigheid vooraf wordt doorgegeven aan de docent.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Er wordt deze periode in groepsverband gewerkt aan een project met daarnaast (individuele) vaardighedenlessen en theorielessen ter ondersteuning aan dit project.

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Finance: Syllabus Finance Tax: • G.A.C. Aarts, (2022), Belastingrecht voor Bachelors en Masters 2022/2023 (1e druk): Theorieboek, Convoy Uitgevers BV (wordt ook aangeschaft voor TOND/TWKN/PWKN). • G.A.C. Aarts, (2022), Belastingrecht voor Bachelors en Masters 2022/2023 (1e druk): Opgavenboek, Convoy Uitgevers BV (wordt ook aangeschaft voor TOND/TWKN). • Cazander, A.W./Cornielje, S.B./Ganzeveld, J./Heithuis, E.J.W./Van Kesteren, H.W.M./Röben, J.B.H. (2022). Belastingwetten pocketeditie 2022 (1e druk), WoltersKluwerNederland. • Roest, O.A.P. van der, (2021), Basisboek Recht (17e druk), Groningen/Houten: Noordhoff Uitgevers (reeds in bezit: propedeuse). Management en organisatie: Alexander Osterwalder & Yves Pigneur, Business model Generatie (wordt ook aangeschaft voor TOND). Onderzoeksvaardigheden: Jan Leen & Jef Mertens, Praktijkgericht onderzoek in bedrijf, Uitgeverij Coutinho
Verplichte software / verplicht materiaal	• Statistisch pakket SPSS • Excel
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Advies en aangifte IB/PVV ondernemer
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Advice and IB/PVV declaration for entrepreneurs
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Advies en aangifte IB/PVV ondernemer / PONDAAV181.5
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	

Beoordelingscriteria	• De student kan bijzondere overeenkomsten, zoals samenlevings-, koop- en financieringsovereenkomsten, en tevens zakelijke- en persoonlijke zekerheidsrechten inventariseren, toelichten en deze gebruiken in financiële - en/of fiscale vraagstukken. • De student herkent en beschrijft de juridische aspecten van de ondernemer en zijn onderneming in de verschillende rechtsvormen en kent de gevolgen m.b.t. het vraagstuk van vermogensetikettering. • De student berekent de hoogte en duur van de inkomsten (inkomen/ uitkering) voor een (startende) ondernemer in de scenario's arbeidsongeschiktheid, overlijden, ontslag en pensionering volgens de vier pijlers, door het toepassen van de theorie uit het sociaal recht en de loonbelasting én het onderzoeken van gegevens van de ondernemer(s), weergegeven in een casusbeschrijving met financiële en fiscale bijlages. • De student kan het vermogen van een (startende) ondernemer inventariseren, toelichten en structureren door het maken van een vermogensopstelling, herkent en gebruikt de onderdelen, die een rol spelen bij vermogensopbouw en/of vermogensafbouw, zoals klantprofiel, risicoprofiel, samenstelling portefeuille, beleggingshorizon, rendement en risico. • De student herkent de verschillende fases van het aankoop- en financieringstraject van een woning voor een ondernemer en onderscheidt voor elke fase de aspecten vanuit financieel-, fiscaal- (afdeling 3.6 wet IB 2001), juridisch oogpunt en vanuit de wet- en regelgeving ten aanzien van het verstrekken van een financiering. • De student analyseert de betaalbaarheid van de hypotheeklasten voor een ondernemer enerzijds door de verantwoorde hypotheeklasten in diverse scenario's te berekenen én anderzijds door een consumptief besteedbaar inkomen(CBI), ook vanuit een vermogensvergelijking, *na* de aankoop- en financiering van een woning te berekenen.

	• De student kan passende (verzekerings)oplossingen beschrijven voor en voorstellen aan een ondernemer rekening houdend met de inkomensrisico's en het aanwezige vermogen in de scenario's arbeidsongeschiktheid, overlijden, ontslag en pensionering, indien van toepassing door het verzekerde bedrag en de duur van de verzekering vast te stellen. • De student voert een aangifte IB/PVV (specifiek onderdeel winst uit onderneming (WUO)) uit, door het toepassen van de wetsartikelen uit de wet inkomstenbelasting 2001 én het begrijpelijk toelichten voor een klant van deze wetsartikelen en vervolgens een fiscaal advies geven aan de klant. • De student kan in groepsverband de adviezen rapporteren aan de ondernemer in een schriftelijk adviesrapport volgens gestelde richtlijnen, in correct Nederlands, gebruikmakend van digitale hulpmiddelen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Inleveropdracht, groepsopdracht
Weging deeltentamen	60
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	L2 (ow 4) en L2 (ow 6)
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Presentatie Business model canvas
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Presentation: Business model canvas
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Presentatie Business model canvas / PONDBCV181.9

Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	
Beoordelingscriteria	De student kan individueel een mondelinge presentatie geven/verdediging voeren (overwegingen, conclusie en advies voor de klant) op basis van het in te leveren Business model canvas (inleveropdracht TONDBCV181.5).
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Mondelinge presentatie, groepsopdracht
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	√
Tentamenmomenten	L2 (ow 7) en herkansing L2 i.o.m. docent
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Persoonlijke vorming; Samenwerking
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Personal development; Cooperation
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Persoonlijke vorming; Samenwerking / PONDSAV181.9
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	
Beoordelingscriteria	• Werkhouding en inzet tijdens projecturen (L1 t/m L4) • Voorbereiding en inzet tijdens peerassessment
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Peerassessment en doorlopende beoordeling inzet van de student, Continuous assessment, individueel.
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	√
Tentamenmomenten	L2 (ow 5 en ow 8) en L3 i.o.m. docent
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Mondeling advies klantgesprek
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Oral advice in customer meeting
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Mondeling advies klantgesprek / PONDMAV181.4
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	
Beoordelingscriteria	• Inleiding (inclusief voorbereiding en kennismaking) • Inventarisatie • Analyse en Advies • Afsluiten en Nazorg • Klantvriendelijkheid
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Mondeling, in groep van 2 studenten.
Weging deeltentamen	10
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	L2 (ow 2 t/m ow 7) en herkansing i.o.m. docent
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat.
Tentaminering	

Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Onderzoeksvaardigheden data analyse
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Research skills: data analysis
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Onderzoeksvaardigheden data analyse / PONDDAV181.5
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	
Beoordelingscriteria	• De student kan op de juiste wijze een plan van aanpak opstellen volgens de geldende richtlijnen. • De student voert op de juiste wijze deskresearch uit, om relevante ontwikkelingen in kaart te brengen. • De student analyseert op de juiste wijze een gegeven databestand. • De student kan op de juiste wijze een onderzoeksrapport opstellen volgens de geldende richtlijnen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Inleveropdracht, groepsopdracht
Weging deeltentamen	30
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	L2 (ow 7) en L3 (i.o.m. docent).
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Theorie de ondernemer op zoek naar zijn klant
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Theory the entrepreneur in search of their client
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	TOND
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	TOND
Naam onderwijseenheid Alluris	Theorie de ondernemer op zoek naar zijn klant
Code onderwijseenheid OSIRIS	Meer informatie volgt
Code onderwijseenheid Alluris	TOND
Onderwijsperiode	2
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	7,5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	Finance Lessen/trainingen: *16 klokuren* Zelfstudie: *53 klokuren* Toetsing: *1 klokuur.* Tax Lessen/trainingen: *16 klokuren* Zelfstudie: *53 klokuren* Toetsing: *1 klokuur.* Management & organisatie Lessen/trainingen: *8 klokuren* Zelfstudie: *26 klokuren* Toetsing: *1 klokuur.* Datamanagement Lessen/trainingen: *11 klokuren* Zelfstudie: *23 klokuren* Toetsing: *1 klokuur.*
Ingangseisen onderwijseenheid	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	De onderwijseenheid Theorie de ondernemer op zoek naar zijn klant bestaat uit vier theorieonderdelen, te weten: 1. Finance 2. Tax (Business Law and Ethics) 3. Datamanagement (management accounting) 4. Management & organisatie In deze onderwijseenheid staat de ondernemer centraal en verwerft de toekomstig FTA-professional de kennisaspecten, die nodig zijn binnen het project voor de beroepsproducten Advies en Aangifte IB/PVV. In de theorieonderdelen *Finance en Tax* verwerft de toekomstig FTA-professional de kennisaspecten, die nodig zijn om binnen het project een inkomens-, vermogens- en financieringsadvies en een aangifte IB/PVV op te kunnen stellen. In het theorieonderdeel *Datamanagement (management accounting)* verwerft de toekomstig FTA-professional de kennisaspecten, die nodig zijn voor de basisconcepten en kostenbegrippen van accounting. Hij kan zich een mening vormen over kostensoorten, kostenberekeningen en kostenmodellen. De FTA-professional kan de economische principes toepassen die ten grondslag liggen aan een fiscaal en financieel advies. De FTA-professional kan een financieel jaarverslag vanuit fiscaal en financieel oogpunt analyseren en beoordelen. De FTA-professional kent de ontwikkelingen in de informatietechnologie in de financiële wereld en vertaalt data naar managementinformatie. Hij kent moderne managementinformatiesystemen binnen financiële organisaties en kan ze toepassen. In het theorieonderdeel *Management & organisatie* vraagt de FTA-professional zich af: Hoe zien businessmodellen er over 2, 5 of 10 jaar uit voor assurantiekantoren? Welke modellen werken nog wel en welke wellicht niet meer? “Vandaag de dag ontstaan er talloze innovatieve businessmodellen. Er worden volledig nieuwe industrieën gevormd, terwijl oude branches afbrokkelen. Jonge succesvolle bedrijven dagen de oude garde

	uit, waarvan sommige koortsachtig hun best doen zichzelf opnieuw uit te vinden”(Business Model Generatie, Alexander Osterwalder & Yves Pigneur).

Eindkwalificaties	• In het theorieonderdeel *Finance* werk je aan de ontwikkeling van de competentie 1. • In het theorieonderdeel *Tax* werk je aan de ontwikkeling van de competentie 2. • In het theorieonderdeel *Datamanagement* werk je aan de ontwikkeling van competenties 5 en 6. • In het theorieonderdeel *Management en organisatie* werk je aan de ontwikkeling van competenties 3, 8 en 9, waarbij je de competenties 11 en 12 in dient te zetten bij de presentatie binnen POND). 1. Finance De FTA-professional kan een klant adviseren over zijn financieringsbehoefte en -mogelijkheden. Hij kan financiële en fiscale risico's van de klant signaleren, hem beheersingsmaatregelen voorstellen en die bewaken en verbeteren. 2. Tax (Business Law and Ethics) De FTA-professional kan een klant adviseren op financieel en fiscaal terrein door toepassing van kennis van zowel nationale als internationale (fiscale) wet- en regelgeving en jurisprudentie. Hij handelt daarbij altijd vanuit ethische normen en waarden en maatschappelijke verantwoordelijkheid 3. Advice (Organisational behaviour) De FTA-professional kan zich (vanuit zijn of haar organisatie) verplaatsen in een klant (binnen zijn of haar organisatie), met onder andere de kennis van de processen die ten grondslag liggen aan keuzegedrag en besluitvorming (behavioural finance). 5. Accounting De FTA-professional kan een financieel jaarverslag vanuit fiscaal en financieel oogpunt analyseren en beoordelen. 6. Management Information Systems De FTA-professional kent de ontwikkelingen in de informatietechnologie in de financiële wereld en vertaalt data naar managementinformatie. Hij kent moderne managementinformatiesystemen binnen financiële organisaties en kan ze toepassen. 8. Marketing

	De FTA-professional kan, onder andere met behulp van informatietechnologie, kansen en bedreigingen in de markt signaleren. Op basis daarvan kan hij de gevolgen hiervan voor de klant beschrijven. 9. Strategic management De FTA-professional kent de basisconcepten van strategisch management. Hij kan zich een mening vormen over het strategisch plan van een organisatie en dat mee laten wegen in zijn fiscaal en financieel advies. 11. Onderzoekend vermogen De FTA-professional kan zijn advies altijd verantwoorden (reflectie), zijn advies altijd onderbouwen (evidence based practice) en hij kan bijdragen aan nieuwe inzichten en ontwikkelingen in de beroepspraktijk (innovatie). De FTA-professional beschikt over een onderzoekend vermogen bestaande uit drie aspecten: het hebben van een onderzoekende houding, de onderzoeksresultaten van anderen toepassen en zelf onderzoek doen. 12. Professioneel vakmanschap De FTA-professional speelt proactief in op veranderingen in het werk en de context van het werk. Hij kan omgaan met weinig structuur en onzekere factoren. De professional is in staat in een snel veranderende omgeving, en met oog voor de grote hoeveelheden beschikbare business-informatie, doelen voor de korte termijn te verbinden aan ambities voor de langere termijn. Hij neemt verantwoordelijkheid kan zelfstandig beslissingen nemen. Natuurlijk is de FTA-professional daarnaast ondernemend, initiatiefrijk, resultaatgericht en werkt hij accuraat, gestructureerd en planmatig. Hij maakt duidelijke afspraken, komt deze na en spreekt anderen erop aan.

Samenhang	De theorie-onderdelen Finance en Tax zijn 2 van de 3 kernvakken binnen de hoofdfase van de FTA-opleiding. De inhoud is ondersteunend aan het project in periode 2. Finance en Tax voorzien de student van kennis en toepassingen op niveau 2 en zijn een vervolg op de leerlijnen E&F (Economics & Finance) en T&L (Tax & Law), uit de propedeuse van de Academie Financieel Economisch Management (AFEM). Daarnaast wordt voortgeborduurd op de kennis van de kernvakken Finance en Tax zoals opgedaan in periode 1 van leerjaar 2.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	De gehanteerde werkvormen zijn voornamelijk hoor- en werkcolleges.

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	*Finance:* Syllabus Finance *Tax:* • G.A.C. Aarts, (2022), Belastingrecht voor Bachelors en Masters 2022/2023 (1e druk): Theorieboek, Convoy Uitgevers BV (wordt ook aangeschaft voor POND/PWKN/TWKN). • G.A.C. Aarts, (2022), Belastingrecht voor Bachelors en Masters 2022/2023 (1e druk): Opgavenboek, Convoy Uitgevers BV (wordt ook aangeschaft voor POND/PWKN/TWKN). • Cazander, A.W./Cornielje, S.B./Ganzeveld, J./Heithuis, E.J.W./Van Kesteren, H.W.M./Röben, J.B.H. (2022). Belastingwetten pocketeditie 2022 (1e druk), WoltersKluwerNederland. • Roest, O.A.P. van der, (2021), Basisboek Recht (17e druk), Groningen/Houten: Noordhoff Uitgevers (reeds in bezit vanuit propedeuse). *Management en organisatie* A.Osterwalder/Y. Pigneur (2010), Business Model Generatie (1e druk), Vakmedianet Management B.V.. ISBN 9789013074086 *Datamanagement* • M. Faber MBA Kostencalculatie met resultaat opgavenboek (alleen opgavenboek). Convoy Uitgevers BV • Basisboek bedrijfseconomie , Koetzier, W., Brouwers, M.P.: Noordhof uitgevers - Reeds in het bezit vanuit propedeuse • Basisboek bedrijfseconomie Opgaven, Koetzier, W., Brouwers, M.P.: Noordhof uitgevers - Reeds in het bezit vanuit propedeuse.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Toets Finance 2
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Test Finance 2
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Toets Finance 2 / TONDFNV191.1
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	

Beoordelingscriteria	• De student berekent de hoogte en duur van de inkomsten (inkomen/ uitkering) voor een (startende) ondernemer in de scenario's arbeidsongeschiktheid, overlijden, ontslag en pensionering volgens de vier pijlers, door het toepassen van de theorie uit het sociaal recht en de loonbelasting én het onderzoeken van gegevens van de ondernemer(s), weergegeven in een casusbeschrijving met financiële en fiscale bijlages. • De student kan het vermogen van een (startende) ondernemer inventariseren, toelichten en structureren door het maken van een vermogensopstelling, herkent en gebruikt de onderdelen, die een rol spelen bij vermogensopbouw en/of vermogensafbouw, zoals klantprofiel, risicoprofiel, samenstelling portefeuille, beleggingshorizon, rendement en risico. • De student herkent de verschillende fases van het aankoop- en financieringstraject van een woning voor een ondernemer en onderscheidt voor elke fase de aspecten vanuit financieel oogpunt en vanuit de wet- en regelgeving ten aanzien van het verstrekken van een financiering. • De student analyseert de betaalbaarheid van de hypotheeklasten voor een ondernemer enerzijds door de verantwoorde hypotheeklasten in diverse scenario's te berekenen én anderzijds door een consumptief besteedbaar inkomen(CBI) *na* de aankoop- en financiering van een woning te berekenen. • De student kan passende (verzekerings)oplossingen beschrijven voor en voorstellen aan een ondernemer rekening houdend met de inkomensrisico's en het aanwezige vermogen in de scenario's arbeidsongeschiktheid, overlijden, ontslag en pensionering, indien van toepassing door het verzekerde bedrag en de duur van de verzekering vast te stellen. • De student kent de regimes voor lijfrente- en kapitaalverzekeringen en beschrijft de mogelijkheden en de gevolgen op fiscaal- en financieel gebied tijdens de opbouw- en

	uitkeringsfase van deze verzekeringen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk, individueel - 60 minuten
Weging deeltentamen	30
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	T2 en T3
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	• Niet-grafische rekenmachine • Niet geannoteerde wettenbundel
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode of de herkansings-periode. De tentamenperiodes zijn terug te vinden op OnderwijsOnline, hoofdstuk 5, Tentameninformatie.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Toets Tax 2
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Test Tax 2
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Toets Tax 2 / TONDTXV191.1
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	
Beoordelingscriteria	• De student kan voor een ondernemer en resultaatgenieter een IB-aangifte IB/PVV inclusief onderdeel winst en ROW/TBS opstellen en erover adviseren. • De student kent de juridische aspecten van de ondernemer en zijn onderneming (eenmanszaak, maatschap, VOF, CV). • De student is op de hoogte van (bijzondere) overeenkomsten en kan deze toepassen in een financieel, fiscaal/juridisch vraagstuk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk, individueel - 60 minuten
Weging deeltentamen	30
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	T2 en T3
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	• Niet-grafische rekenmachine • Niet geannoteerde wettenbundel

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode of de herkansings-periode. De tentamenperiodes zijn terug te vinden op OnderwijsOnline, hoofdstuk 5, Tentameninformatie.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	MO Business Model Canvas
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	MO Business Model Canvas
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	MO Business Model Canvas / TONDBCV181.5
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	
Beoordelingscriteria	• De student kent de 9 bouwstenen van het Business model canvas en kan deze toepassen voor een specifieke organisatie (financieel en/of fiscaal advieskantoor). • De student kan onderbouwd aangeven welk business model patroon van toepassing is bij de specifieke organisatie. • De student geeft op basis het Business model canvas de organisatie een tip/advies voor de toekomst.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Inleveropdracht, groepsopdracht.
Weging deeltentamen	20
Minimaal oordeel	≥5,5
Tentamenmomenten	L2 (ow 7) en L3 (i.o.m. docent)
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.

Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Datamanagement Management Accounting
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Datamanagement Management Accounting
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Datamanagement Management Accounting / TONDMAV181.1
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	
Beoordelingscriteria	• De student kan kostprijs berekenen • De student kan kostenbegrippen toepassen • De student kan kostensoorten identificeren • De student kan kostenberekeningen maken • De student kan kostenmodellen toepassen • De student kan prestaties beoordelen • De student kan werkkapitaalbeheer toepassen • De student kan capaciteitsberekeningen maken • De student kan verschillenanalyses maken • De student kan winstberekeningen maken • De student kan de opslagmethoden toepassen • De student kan de productiecentramethode toepassen • De student kan activity based costing toepassen
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk, individueel - 60 minuten
Weging deeltentamen	20
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	T2 en T3
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet-grafische rekenmachine

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode of de herkansings-periode. De tentamenperiodes zijn terug te vinden op OnderwijsOnline, hoofdstuk 5, Tentameninformatie.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Project een groeiend bedrijf
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Project the growth of the company
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	PDGA
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	PDGA
Naam onderwijseenheid Alluris	Project een groeiend bedrijf
Code onderwijseenheid OSIRIS	Meer informatie volgt
Code onderwijseenheid Alluris	PDGA
Onderwijsperiode	3
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	7,5
Studielast in uren	210

Onderwijstijd (contacturen)	<u>Project Een groeiend bedrijf</u> Contacttijd: 7 x 3 klokuren = *21 klokuren.* Zelfstandig projectwerken: *62 klokuren.* Toetsing: *1 klokuur.* <u>Vaardigheden Een groeiend bedrijf</u> 1. *Persoonlijke vorming (PE punten)* Zelfstudie: *15 klokuren* (in periodes 3 en 4). Als je het totaal van 30 PE-uren hebt behaald, dan wordt dit in periode 1 (PWKN) afgevinkt. 2. *Onderzoeksvaardigheden* Lessen/trainingen: *11 klokuren.* Zelfstudie: *15 klokuren* Opstellen plan van aanpak, interviews afnemen en het schrijven van het onderzoeksrapport: *30 klokuren* 3. *HUBA-campagne* Voorbereiding op en uitvoering van HUBA: *55 klokuren* Inclusief toetsing: *1 klokuur.* 4. *Uitwisselingsprogramma met Karel de Grote hogeschool in Antwerpen* De samenwerking tussen Nederlandse en Belgische studenten staat centraal via het samenwerken aan een project. Contacttijd: 1 x 8 klokuren in België of Nederland (dit wisselt per jaar) en 1 x 1 klokuuur voor presentatie uitkomsten project. Tussen deze twee tijdstippen samenwerken aan presentatie. Het aantal benodigde klokuren is persoonsafhankelijk.
Ingangseisen onderwijseenheid	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	In dit blok behandelen we de aandachtspunten voor een bedrijf dat groei kent en zich in een positieve fase bevindt. Denk aan de aandachtspunten bij: de administratieve organisatie en management information systems van het bedrijf en investeringen door het bedrijf. Verder gaat het om de financiële verantwoordelijkheid voor en de financieringsaspecten van het bedrijf, het personeel en de fiscale verplichtingen. Tevens gaat het om de doorlopende controle van het groeiende bedrijf en kennis van de externe omgeving, zoals de invloed van de markt, overheid en banken. De DGA moet het bedrijf als het ware de juiste kant op sturen. Ten slotte gaat het om de continuïteit van het bedrijf. *Het project:* Je maakt kennis met de verschillende financiële – en fiscale aspecten, waar een bedrijf in groei mee te maken krijgt. Je leert in verschillende situaties oplossingen te analyseren en geeft de leiding van het bedrijf een goed onderbouwd financieel- en fiscaal advies. *Centrale vraag: Hoe kan de FTA-student een bedrijf in de groeifase adviseren op financieel- en fiscaal gebied?* Naast het project wordt ook aandacht besteed aan vaardigheden, te weten: -persoonlijke vorming;' - onderzoeksvaardigheden; - HUBA-campagne. Vaardigheid Persoonlijke vorming (PE): Naast de lessen persoonlijke vorming (in semester 1) kies je zelf activiteiten die gericht zijn op jouw persoonlijke vorming en jouw toekomstige beroepsontwikkeling. Jouw persoonlijke en beroepsontwikkeling leg je vast in een reflectieportfolio. Je bent hier minimaal 30 uur mee bezig. Je mag hier het hele tweede jaar voor gebruiken. Als je portfolio voldoende wordt beoordeeld, wordt deze verwerkt in het leerplan van periode 1. Vaardigheid Persoonlijke vorming (samenwerking): In periode 3 zal binnen het project ook moeten worden samengewerkt en alle

	leden van een projectgroep dienen ieder een goede werkhouding en inzet te tonen en een (vrijwel) gelijke bijdrage te leveren aan het beroepsproduct. Als een groepslid zich regelmatig niet aan de afspraken houdt, dan kunnen de overige leden dit - met een duidelijke onderbouwing van de feiten/beweegredenen- melden bij de tutor en kunnen zij (leden en tutor) dit groepslid een waarschuwing geven in de vorm van een gele kaart. Het melden moet tijdig gebeuren en niet op het moment dat het beroepsproduct al moet worden ingeleverd. Tegelijk met de gele kaart worden verbeterpunten afgesproken en begint de herkansing voor samenwerking voor het betreffende groepslid. Als het groepslid dat de gele kaart heeft gekregen zich niet verbetert, dan meldt de projectgroep dit tijdig bij de tutor. De tutor kan dan besluiten, na overleg met alle betrokken partijen, tot een rode kaart. Dit betekent een onvoldoende voor samenwerking voor de betreffende student en daarmee automatisch een onvoldoende voor het beroepsproduct uit het project. Het project zal dan volgend studiejaar opnieuw moeten worden gedaan. Vaardigheid Onderzoeksvaardigheden: In het kader van onderzoek is vooronderzoek doen, dataverzameling en data-analyse van groot belang. De data zijn de basis voor de onderzoeksrapportage. Deze data moeten zorgvuldig worden gekozen en daarmee betrouwbaar en valide zijn. Om dit te oefenen ga je in dit onderdeel secundaire data verzamelen zoals relevante literatuurbronnen en vacatures uit het (toekomstige) werkveld en primaire data via het afnemen van interviews. Je werkt in groepjes van vier studenten en je gaat de vier interviews afnemen bij twee verschillende advieskantoren. Dat zijn in beginsel één belastingadvieskantoor en een kantoor, die een link heeft met Finance, zoals een verzekeraar of bank. Je begint echter met het opstellen van het plan van aanpak. Daarbij heeft de docent een coachende rol. In het plan van aanpak komen de volgende onderdelen aan de orde: hoofdvraag en deelvragen, verantwoording van de onderzoekmethode, beperkingen en randvoorwaarden en de planning (wie

	doet wat en wanneer is het af?). Vaardigheid HUBA-campagne: HUBA staat voor Hulp Bij Aangifte. Je gaat aangiften inkomstenbelasting van particulieren invullen, onder begeleiding van de Belastingdienst. Je ontwikkelt daardoor tevens een professionele houding richting de particulieren waarvan je de aangifte invult en weet met hen een gesprek te voeren ook in een emotionele situatie. NB Je krijgt feedback op het functioneren na de HUBA in de vorm van een evaluatiegesprek met twee medewerkers van de Belastingdienst.

Eindkwalificaties	In het project werk je aan de ontwikkeling van de competenties 1 t/m 3, 8, 9 en 11/ t/m 13. • In het vaardighedenonderdeel Persoonlijke vorming werk je aan de ontwikkeling van de competenties 11 en 12. • In het vaardighedenonderdeel HUBA werk je aan de ontwikkeling van de competenties 2,3 en 11 t/m 13. • In het vaardighedenonderdeel Onderzoeksvaardigheden werk je aan de ontwikkeling van de competenties 6, 10 en 11 t/m 13. 1. Finance De FTA-professional kan een klant adviseren over zijn financieringsbehoefte en -mogelijkheden. Hij kan financiële en fiscale risico's van de klant signaleren, hem beheersingsmaatregelen voorstellen en die bewaken en verbeteren. 2. Tax (Business Law and Ethics) De FTA-professional kan een klant adviseren op financieel en fiscaal terrein door toepassing van kennis van zowel nationale als internationale (fiscale) wet- en regelgeving en jurisprudentie. Hij handelt daarbij altijd vanuit ethische normen en waarden en maatschappelijke verantwoordelijkheid 3. Advice (Organisational behaviour) De FTA-professional kan zich (vanuit zijn of haar organisatie) verplaatsen in een klant (binnen zijn of haar organisatie), met onder andere de kennis van de processen die ten grondslag liggen aan keuzegedrag en besluitvorming (behavioural finance). 6. Management Information Systems De FTA-professional kent de ontwikkelingen in de informatietechnologie in de financiële wereld en vertaalt data naar managementinformatie. Hij kent moderne managementinformatiesystemen binnen financiële organisaties en kan ze toepassen. 8. Marketing De FTA-professional kan, onder andere met behulp van informatietechnologie, kansen en bedreigingen in de markt signaleren. Op basis daarvan kan hij de gevolgen hiervan voor de klant beschrijven.

	9. Strategic management De FTA-professional kent de basisconcepten van strategisch management. Hij kan zich een mening vormen over het strategisch plan van een organisatie en dat mee laten wegen in zijn fiscaal en financieel advies. 10. Operations management (niveau 1) De FTA-professional kan de verschillende fases en aspecten van besluitvormingsprocessen herkennen en beschrijven. Daarnaast kan hij verschillende methodieken van kwaliteitsmanagement herkennen en beschrijven. 11. Onderzoekend vermogen De FTA-professional kan zijn advies altijd verantwoorden (reflectie), zijn advies altijd onderbouwen (evidence based practice) en hij kan bijdragen aan nieuwe inzichten en ontwikkelingen in de beroepspraktijk (innovatie). De FTA-professional beschikt over een onderzoekend vermogen bestaande uit drie aspecten: het hebben van een onderzoekende houding, de onderzoeksresultaten van anderen toepassen en zelf onderzoek doen. 12. Professioneel vakmanschap De FTA-professional speelt proactief in op veranderingen in het werk en de context van het werk. Hij kan omgaan met weinig structuur en onzekere factoren. De professional is in staat in een snel veranderende omgeving, en met oog voor de grote hoeveelheden beschikbare business-informatie, doelen voor de korte termijn te verbinden aan ambities voor de langere termijn. Hij neemt verantwoordelijkheid kan zelfstandig beslissingen nemen. Natuurlijk is de FTA-professional daarnaast ondernemend, initiatiefrijk, resultaatgericht en werkt hij accuraat, gestructureerd en planmatig. Hij maakt duidelijke afspraken, komt deze na en spreekt anderen erop aan. 13. Verantwoord handelen De FTA-professional handelt zorgvuldig. Hij heeft het vermogen om zelfstandig oordelen te vormen en beslissingen te nemen, rekening houdend met beroepsregels, de (Inter-)nationale wetgeving en zijn maatschappelijke verantwoordelijkheid. Hij heeft inzicht in de relativiteit en beperkte geldigheid van theorieën en modellen.

	Daarbij is hij zelfkritisch en heeft hij een reflectieve houding.
Samenhang	De onderwerpen die in het project aan de orde komen, worden ondersteund met bijeenkomsten/lessen in de vaardigheden- en de theoretische leerlijn(en). Deze bijeenkomsten worden gegeven in de weken waarin de vaardigheden en de theorie(kennis) relevant zijn voor jou als student en vormen input voor het project.

Deelnameplicht onderwijs	Voor de projectlessen geldt een *actieve deelname* en een *verplichte aanwezigheid*. Voor de projectlessen geldt dat je **max. 1 projectles** afwezig mag zijn, geoorloofd of ongeoorloofd. Met geoorloofd wordt bedoeld dat je je met een geldige reden hebt afgemeld, terwijl ongeoorloofd betekent niet afmelden of met een ongeldige reden afmelden. Het wordt gewaardeerd als je afwezigheid vooraf wordt doorgegeven aan de docent. Tevens moet de deelname aan het uitwisselingsprogramma met de Karel de Grote-Hogeschool met een voldoende zijn beoordeeld om te kunnen deelnemen aan het mondeling voor het Project met toetscode PDGAMPV182.4. NB Het mondeling voor het Project met toetscode PDGAMPV182.4 kan alleen plaatsvinden indien de deelopdrachten of opgaven die bij het Project horen (onderverdeeld over zes lesweken; zie de projecthandleiding) allen met een voldoende zijn beoordeeld. De deelopdrachten vormen tezamen het hiervoor onder Beroepsproducten genoemde “ondernemingsadvies”. Een deelopdracht of opgave is voldoende indien meer dan 55% van het maximaal aantal te behalen punten zijn behaald voor de desbetreffende deelopdracht of opgave. Een uitzondering geldt echter voor het onderdeel TAX in lesweek 1 en lesweek 2. De vermogensvergelijking en de aangifte vennootschapsbelasting alsmede de berekening van de verschuldigde omzetbelasting en de aangifte omzetbelasting moeten geheel correct voor de klant zijn ingevuld. Er geldt voor de lessen Onderzoeksvaardigheden een *actieve deelname* en een *verplichte aanwezigheid*. Deze twee aspecten worden meegenomen als onderdeel van de eindbeoordeling. Voor de lessen Onderzoeksvaardigheden geldt, dat je **max. 1 les afwezig** mag zijn, geoorloofd of ongeoorloofd. Met geoorloofd wordt bedoeld dat je je met een geldige reden hebt afgemeld, terwijl ongeoorloofd betekent: niet afmelden of met een ongeldige reden afmelden. Het wordt gewaardeerd als je afwezigheid vooraf wordt doorgegeven aan de docent.

	In dit vaardighedenonderdeel zal moeten worden samengewerkt en alle leden van een projectgroep dienen ieder een goede werkhouding en inzet te tonen en een (vrijwel) gelijke bijdrage te leveren aan het beroepsproduct (onderzoeksrapport).
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	De nadruk ligt op zelfstandig werken. Bijvoorbeeld zelfstandig aan het project werken en aan persoonlijke vorming. Hoor-en werkcolleges. Bij de HUBA-campagne gaat het om het invullen van aangiften inkomstenbelasting van particulieren.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	• Zakelijke kredietverlening en financieringsbeginselen: Maarten van Hasselt. Concept uitgeefgroep • Cazander, A.W./Cornielje, S.B./Ganzeveld, J./Heithuis, E.J.W./Van Kesteren, H.W.M./Röben, J.B.H. (meest recente druk). Belastingwetten pocketeditie meest recente druk, WoltersKluwerNederland . • Belastingrecht voor bachelors en masters door Aerts c.s. (Convoy) (meest recente druk) • Beginselen van de Administratieve organisatie en management information systems door Paur c.s. (Noordhoff) • Syllabus met artikelen (MIS, SBR-Standaard Business Reporting, RGS-Referentie grootboekschema, taxomomie, Big Data, typologie/risico's) Verder in syllabus een selectie uit boeken: 12 tot 15 pagina's uit het boek "succesvol studeren voor BIV/AO" en uit het boek "succesvol studeren voor leer van de accountantscontrole". • Praktijkgericht onderzoek in bedrijf door Jan Leen & Jef Mertens (Uitgeverij Coutinho).
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Project Advies & Aangifte voor een groeiend bedrijf, mondeling Presentatie Project
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Project: Advice and Tax return for a growing company, oral assessment of project presentation
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Project Advies & Aangifte voor een groeiend bedrijf, mondeling Presentatie Project / PDGAMPV182.4

Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	

Beoordelingscriteria	**Voor het onderdeel Finance zijn de volgende beoordelingscriteria van toepassing:** - Je bent in staat om een bedrijf op basis van key issues te analyseren - Je bent in staat om een onderneming in haar omgeving (macro en meso) te analyseren - Je hebt kennis van ondernemingsrisico's - Je kunt de financierings- en kredietbehoefte van een onderneming bepalen - Je kunt een financiële analyse van de jaarrekening maken op basis van de gepresenteerde overzichten alsook financiële ratio's berekenen - Je kunt een financiële analyse van de jaarrekening maken op basis van kasstromen - Je hebt kennis van zekerheden, convenanten en pricing, uitmondend in een kredietscore - Je kunt als sluitstuk een compleet kredietvoorstel opstellen **Voor het onderdeel Tax zijn de volgende beoordelingscriteria van toepassing:** - Je kan een vermogensvergelijking voor de vennootschapsbelasting opstellen. - Je kan een aangifte vennootschapsbelasting opstellen - Je kan een aangifte vennootschapsbelasting analyseren - Je kan advies geven op het gebied van de vennootschapsbelasting - Je kan een aangifte omzetbelasting opstellen - Je kan een aangifte omzetbelasting analyseren - Je kan advies geven op het gebied van de omzetbelasting Eerste en tweede kans Conform artikel 8.5 van de OER twee kansen per studiejaar voor een (deel)tentamen. In het geval van een adviesrapport c.q. beroepsproduct: 1e kans = 1e maal inleveren van het gehele adviesrapport c.q. beroepsproduct; 2e kans = 2e maal inleveren van het aangepaste gehele adviesrapport cq beroepsproduct, al dan niet naar aanleiding van feedback van de docent.

	Het mondeling voor het Project met toetscode PDGAMPV182.4 kan pas plaatsvinden indien de deelopdrachten of opgaven die bij het Project horen (onderverdeeld over zes lesweken; zie de projecthandleiding) alle met een voldoende zijn beoordeeld. De deelopdrachten vormen tezamen het reeds eerder genoemde adviesrapport c.q. beroepsproduct. Een deelopdracht of opgave is voldoende indien meer dan 55% van het maximaal aantal te behalen punten zijn behaald voor de desbetreffende deelopdracht of opgave. Een uitzondering geldt echter voor het onderdeel TAX in lesweek 1 en lesweek 2. De vermogensvergelijking en de aangifte vennootschapsbelasting alsmede de berekening van de verschuldigde omzetbelasting en de aangifte omzetbelasting moeten geheel correct voor de klant zijn ingevuld. Tevens moet de deelname aan het uitwisselingsprogramma met de Karel de Grote-Hogeschool in Antwerpen met een voldoende zijn beoordeeld om te kunnen deelnemen aan het mondeling voor het Project met toetscode PDGAMPV182.4. De samenwerking tussen de Nederlandse en Belgische studenten staat daarbij voorop. NB Het rapport moet dus met een voldoende zijn beoordeeld voordat de presentatie en het assessment kunnen plaatsvinden. Daarnaast is van groot belang, dat het cijfer voor het assessment (mondeling) doorslaggevend is voor het afronden van het project. Mocht de eerste poging bij het assessment (mondeling) geen voldoende opleveren, dan heeft de student nog recht op één(!) herkansing. Met andere woorden: tweemaal een onvoldoende voor het assessment (mondeling), betekent dat het gehele project het jaar daarop moet worden overgedaan.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Mondelinge presentatie en assessment, groepsopdracht - 60 minuten
Weging deeltentamen	70
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	T3 (ow 8) en T3 (ow 9)
Aantal examinatoren	2 (Finance- & Taxdocent)

Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Onderzoeksvaardigheden plan van aanpak en onderzoeksrapport
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Research skills: action plan and research report
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Onderzoeksvaardigheden plan van aanpak en onderzoeksrapport / PDGAOVV182.5
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	

Beoordelingscriteria	• Je maakt op een correcte wijze een plan van aanpak met de vereiste onderdelen. • Je kunt zelfstandig initiatief nemen - samen met de groepsleden- om tijdig bij twee advieskantoren een afspraak voor 2 interviews per kantoor te regelen en de interviews volgens de juiste procedure af te nemen. • Je beschrijft secundaire data (de dagelijkse werkzaamheden van een FTA-adviseur in de praktijk én technologische ontwikkelingen) na het raadplegen van diverse bronnen (vacatures/ literatuur). • Je verzamelt primaire data, door te interviewen, en beschrijft waarom de data betrouwbaar en valide zijn. • Je analyseert de interviewgegevens door het toepassen van de methodiek 'samenvattend analyseren' op de volledig uitgeschreven tekstfragmenten. • Je kunt alle data en de analyses ervan op de juiste manier rapporteren in een onderzoeksrapport. • Je schrijft het onderzoeksrapport in goed Nederlands, d.w.z. dat de taal en spelling correct moeten zijn en de zinnen grammaticaal correct moeten zijn. • Je werkt samen met de groepsleden, door een gelijke bijdrage te leveren aan de totstandkoming van het plan van aanpak én het onderzoeksrapport.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Inleveropdracht (groepsopdracht)
Weging deeltentamen	30
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	L3 en i.o.m. docent (L3)
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat.
Tentaminering	

Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Uitwisseling Karel de Grote Hogeschool
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Exchange: Karel de Grote University of Applied Sciences
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Uitwisseling Karel de Grote Hogeschool / PDGAKGV192.9
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	
Beoordelingscriteria	• Aanwezigheid en actieve deelname tijdens de uitwisseling. • De student heeft de opdracht voldoende uitgewerkt. • De student kan advies geven m.b.t. de specifieke opdracht.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Participatie
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	√
Tentamenmomenten	L3 i.o.m. docent
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	HUBA -campagne (Hulp bij aangifte)
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Help with tax returns service
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	HUBA -campagne (Hulp bij aangifte) / PDGAHUV182.9
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	
Beoordelingscriteria	• Je kan zelfstandig aangiften inkomstenbelasting van particulieren invullen. • Je hebt een professionele houding richting de particulieren waarvan je de aangifte invult en weet met hen een gesprek te voeren.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Participatie, invullen aangiften, individueel; 5 dagen.
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	✓
Tentamenmomenten	L3, herkansing via vervangende opdracht in overleg met docent.
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Persoonlijke vorming; samenwerking
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Personal development; Cooperation
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Persoonlijke vorming; samenwerking / PDGASAV192.9
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	
Beoordelingscriteria	• Werkhouding en inzet tijdens projecturen • Werkhouding en inzet buiten projecturen
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Continuous assessment, peerassessment en doorlopende beoordeling inzet van de student, individueel.
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	✓
Tentamenmomenten	L3 en i.o.m. docent (L4)
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.

Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Theorie een groeiend bedrijf
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Theory the growth of the company
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	TDGA
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	TDGA
Naam onderwijseenheid Alluris	Theorie een groeiend bedrijf
Code onderwijseenheid OSIRIS	Meer informatie volgt
Code onderwijseenheid Alluris	TDGA
Onderwijsperiode	3
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	7,5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen/trainingen: *43 klokuren* Als volgt onderverdeeld: Finance: 7 x 3 = 21 lesuren Tax: 7 x 3 = 21 lesuren Administratieve organisatie en Management information systems: 7 x 2 = 14 lesuren Zelfstudie: *164 klokuren* Toetsing: *3 klokuren*
Ingangseisen onderwijseenheid	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	Onderdeel Finance: De FTA-professional moet in staat zijn om op verzoek van de onderneming de financieringsbehoefte van een investeringsproject te bepalen en daarover te adviseren. Groeiende bedrijven hebben in dat kader veelal een aanvullende financieringsbehoefte uit hoofde van de groei van het werkkapitaal. Betekenis kunnen geven aan de 'Asset Conversion Cycle (ACC)' is in dan van essentieel belang. Groeiende bedrijven hebben dan ook met hele andere problematieken te dealen dan bedrijven in zwaar weer. Dat geldt voor de wijze waarop banken dit soort bedrijven bedienen/servicen. Samengevat komt het erop neer dat het onderwijs binnen dit Finance-onderdeel gaat over het schrijven van kredietvoorstellen door zakelijke accountmanagers werkzaam bij een bank of andere financiële instelling. Onderdeel Tax: De FTA-professional kan een klant adviseren op fiscaal terrein door toepassing van kennis van nationale (fiscale) wet- en regelgeving en jurisprudentie op het gebied van de omzetbelasting en de vennootschapsbelasting. Onderdeel Administratieve organisatie en Management Information Systems: Voor een algemene indruk van dit onderdeel wordt verwezen naar de onderstaande leerdoelen. Bij een onderneming in groei en waarbij het bedrijfsproces dus goed gaat, heeft de FTA-professional een coachende cq sturende rol. Daarbij moeten de technologische ontwikkelingen goed in het oog worden gehouden. Met andere woorden: de ondernemer moet goed zicht hebben op het interne proces van de onderneming en "bij de tijd blijven". Tevens moet de ondernemer tijdig de relevante signalen uit de markt oppikken voor de continuïteit van het groeiproces. De FTA-professional moet kennis hebben van operationele processen op financieel en fiscaal gebied. Zie ook de onderstaande leerdoelen. Deze module is ondersteunend aan de kernvakgebieden Finance en Tax.

Eindkwalificaties	• In het theorieonderdeel Finance werk je aan de ontwikkeling van de competentie 1. • In het theorieonderdeel Tax werk je aan de ontwikkeling van de competentie 2. • In het theorieonderdeel Management en organisatie werk je aan de ontwikkeling van competentie 6 1. Finance De FTA-professional kan een klant adviseren over zijn financieringsbehoefte en -mogelijkheden. Hij kan financiële en fiscale risico's van de klant signaleren, hem beheersingsmaatregelen voorstellen en die bewaken en verbeteren. 2. Tax (Business Law and Ethics) De FTA-professional kan een klant adviseren op financieel en fiscaal terrein door toepassing van kennis van zowel nationale als internationale (fiscale) wet- en regelgeving en jurisprudentie. Hij handelt daarbij altijd vanuit ethische normen en waarden en maatschappelijke verantwoordelijkheid 6. Management Information Systems De FTA-professional kent de ontwikkelingen in de informatietechnologie in de financiële wereld en vertaalt data naar managementinformatie. Hij kent moderne managementinformatiesystemen binnen financiële organisaties en kan ze toepassen.
Samenhang	De drie onderdelen vormen samen de theoretische leerlijn en zijn ondersteunend aan het Project in blok 3 met de naam "Een groeiend bedrijf".
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Hoorcollege en werkcollege

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	• Belastingwetten pocketeditie, Cazander, A.W./Cornielje, S.B./Ganzeveld, J./Heithuis, E.J.W./Van Kesteren, H.W.M./Röben, J.B.H. WoltersKluwerNederland • Zakelijke kredietverlening en financieringsbeginselen: Maarten van Hasselt. Concept uitgeefgroep • Belastingrecht voor bachelors en masters door Aerts c.s. (Convoy) • Beginselen van de administratieve organisatie, Mark Paur, Marc Mittelmeijer, Rob van Stratum en Berco Leeftink. • Syllabus MO Administratieve organisatie en management information systems • Praktijkgericht onderzoek in bedrijf door Jan Leen & Jef Mertens (Uitgeverij Coutinho)
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Toets Finance 3
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Test Finance 3
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Toets Finance 3 / TDGAFNV192.1
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	
Beoordelingscriteria	• Je bent in staat om een bedrijf op basis van key issues te analyseren • Je bent in staat om een onderneming in haar omgeving (macro en meso) te analyseren • Je hebt kennis van ondernemingsrisico's • Je kunt de financierings- en kredietbehoefte van een onderneming bepalen • Je kunt een financiële analyse van de jaarrekening maken op basis van de gepresenteerde overzichten alsook financiële ratio's berekenen • Je kunt een financiële analyse van de jaarrekening maken op basis van kasstromen • Je hebt kennis van zekerheden, convenanten en pricing, uitmondend in een kredietscore • Je kunt als sluitstuk een compleet kredietvoorstel opstellen
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	schriftelijk, individueel - 60 minuten

Weging deeltentamen	35
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	T3 en T4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode of de herkansings-periode. De tentamenperiodes zijn terug te vinden op OnderwijsOnline, hoofdstuk 5, Tentameninformatie.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Toets Tax 3
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Test Tax 3
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Toets Tax 3 / TDGATXV192.1
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	
Beoordelingscriteria	• Inventariseren, analyseren en adviseren (inclusief het verlenen nazorg) met betrekking tot de omzetbelasting • Inventariseren, analyseren en adviseren (inclusief het verlenen nazorg) met betrekking tot de vennootschapsbelasting • Inventariseren, analyseren en adviseren (inclusief het verlenen nazorg) met betrekking tot de directeur grootaandeelhouder op het gebied van de terbeschikkingstellingsregeling en het aanmerkelijk belang (box 2).
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	schriftelijk, individueel - 60 minuten
Weging deeltentamen	35
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	T3 en T4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet-grafische rekenmachine Niet-geannoteerde wettenbundel

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode of de herkansings-periode. De tentamenperiodes zijn terug te vinden op OnderwijsOnline, hoofdstuk 5, Tentameninformatie.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	MO Administratieve organisatie en management information systems
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	MO Administrative organization and management information systems
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	MO Administratieve organisatie en management information systems / TDGAAOV182.1
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	

Beoordelingscriteria	• De student heeft kennis van de (proces)begrippen: primaire - & secundaire processen, bedrijfsprocessen, procesfasen, procesactiviteiten, controle technische functiescheiding & waardenkringloop • De student kan in hoofdlijnen de administratieve organisatie & interne beheersing (AO/IB) van een organisatie omschrijven • De student kan inherente risico's beheersen & fraude voorkomen door preventieve en repressieve maatregelen toe te passen • De student kan de AO/IB, (proces)begrippen, inherente risico's, aanknopingspunten & de typologie van Starreveld toepassen bij een belastingcontrole • De student kan de AO/IB, (proces)begrippen, inherente risico's, aanknopingspunten, & de typologie van Starreveld toepassen bij de beoordeling van een organisatie • Je kent het onderscheid tussen strategische, tactische en operationele (stuur) informatie • De student heeft kennis van de volgende basisbegrippen: IT en bedrijfsstrategie, SBR/XBRL, Tax Control Framework (TCF), informatiebehoeften, kwaliteitskenmerken van informatie, cloud computing, IT-beveiliging
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	schriftelijk, individueel - 60 minuten
Weging deeltentamen	30
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	T3 en T4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet-grafische rekenmachine
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode of de herkansings-periode. De tentamenperiodes zijn terug te vinden op OnderwijsOnline, hoofdstuk 5, Tentameninformatie.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.

Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Project het bedrijf in zwaar weer
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Project the company in hard times
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	PBED
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	PBED
Naam onderwijseenheid Alluris	Project het bedrijf in zwaar weer
Code onderwijseenheid OSIRIS	Meer informatie volgt
Code onderwijseenheid Alluris	PBED
Onderwijsperiode	4
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	7,5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen (contacttijd): *41 klokuren* Projectwerken (zelfstandig): *68 klokuren* Zelfstudie: *101 klokuren.*
Ingangseisen onderwijseenheid	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In dit project (de context is een onderneming die in zwaar weer belandt) werk je aan de ontwikkeling van de competenties op het gebied van finance, tax, externe verslaggeving, ethiek en Engelse taalvaardigheid. Daarnaast worden allerlei ICT-vaardigheden opgedaan, omdat de cijfers financieel moeten worden geanalyseerd met behulp van EXCEL of een ander programma. Tot slot komen de competenties schriftelijk rapporteren, samenwerken en (presenteren) ook veelvuldig aan de orde. Naast de lessen persoonlijke vorming, kies je zelf activiteiten die gericht zijn op jouw persoonlijke vorming en jouw toekomstige beroepsontwikkeling. Jouw persoonlijke en beroepsontwikkeling leg je vast in een reflectieportfolio. Je bent hier minimaal 30 uur mee bezig. Je mag hier het hele tweede jaar voor gebruiken. Als je portfolio voldoende wordt beoordeeld, wordt deze verwerkt in het leerplan van blok 1.

Eindkwalificaties	In het project werk je aan de ontwikkeling van de competenties 1 t/m 3, 8, 9 en 11/ t/m 13. • In het vaardighedenonderdeel Persoonlijke vorming werk je aan de ontwikkeling van de competenties 11 en 12. • In de vaardighedenonderdelen Ethiek en Engels werk je aan de ontwikkeling van de competenties 3 en 11 t/m 13. • In het vaardighedenonderdeel ICT vaardigheden werk je aan de ontwikkeling van de competenties 6 en 7. 1. Finance De FTA-professional kan een klant adviseren over zijn financieringsbehoefte en -mogelijkheden. Hij kan financiële en fiscale risico's van de klant signaleren, hem beheersingsmaatregelen voorstellen en die bewaken en verbeteren. 2. Tax (Business Law and Ethics) De FTA-professional kan een klant adviseren op financieel en fiscaal terrein door toepassing van kennis van zowel nationale als internationale (fiscale) wet- en regelgeving en jurisprudentie. Hij handelt daarbij altijd vanuit ethische normen en waarden en maatschappelijke verantwoordelijkheid 3. Advice (Organisational behaviour) De FTA-professional kan zich (vanuit zijn of haar organisatie) verplaatsen in een klant (binnen zijn of haar organisatie), met onder andere de kennis van de processen die ten grondslag liggen aan keuzegedrag en besluitvorming (behavioural finance). 6. Management Information Systems De FTA-professional kent de ontwikkelingen in de informatietechnologie in de financiële wereld en vertaalt data naar managementinformatie. Hij kent moderne managementinformatiesystemen binnen financiële organisaties en kan ze toepassen. 7. Quantitative techniques De FTA-professional kent de kwantitatieve technieken die nodig zijn om relevante data te verzamelen.

	8. Marketing De FTA-professional kan, onder andere met behulp van informatietechnologie, kansen en bedreigingen in de markt signaleren. Op basis daarvan kan hij de gevolgen hiervan voor de klant beschrijven. 9. Strategic management De FTA-professional kent de basisconcepten van strategisch management. Hij kan zich een mening vormen over het strategisch plan van een organisatie en dat mee laten wegen in zijn fiscaal en financieel advies. 11. Onderzoekend vermogen De FTA-professional kan zijn advies altijd verantwoorden (reflectie), zijn advies altijd onderbouwen (evidence based practice) en hij kan bijdragen aan nieuwe inzichten en ontwikkelingen in de beroepspraktijk (innovatie). De FTA-professional beschikt over een onderzoekend vermogen bestaande uit drie aspecten: het hebben van een onderzoekende houding, de onderzoeksresultaten van anderen toepassen en zelf onderzoek doen. 12. Professioneel vakmanschap De FTA-professional speelt proactief in op veranderingen in het werk en de context van het werk. Hij kan omgaan met weinig structuur en onzekere factoren. De professional is in staat in een snel veranderende omgeving, en met oog voor de grote hoeveelheden beschikbare business-informatie, doelen voor de korte termijn te verbinden aan ambities voor de langere termijn. Hij neemt verantwoordelijkheid kan zelfstandig beslissingen nemen. Natuurlijk is de FTA-professional daarnaast ondernemend, initiatiefrijk, resultaatgericht en werkt hij accuraat, gestructureerd en planmatig. Hij maakt duidelijke afspraken, komt deze na en spreekt anderen erop aan. 13. Verantwoord handelen De FTA-professional handelt zorgvuldig. Hij heeft het vermogen om zelfstandig oordelen te vormen en beslissingen te nemen, rekening houdend met beroepsregels, de (Inter-)nationale wetgeving en zijn maatschappelijke verantwoordelijkheid. Hij heeft inzicht in de relativiteit en beperkte geldigheid van theorieën en modellen. Daarbij is hij zelfkritisch en heeft hij een reflectieve houding.

Samenhang	Gedurende de uitvoering van dit project wordt de theorie, die opgedaan wordt tijdens de parallel aan dit project lopende conceptuele leerlijn, toegepast en omgezet in beroepsproducten.
Deelnameplicht onderwijs	Voor de projectlessen geldt er een *actieve deelname* en een *verplichte aanwezigheid*. Voor de projectlessen geldt dat je **max. 1 projectles** afwezig mag zijn, geoorloofd of ongeoorloofd. Met geoorloofd wordt bedoeld dat je je met een geldige reden hebt afgemeld, terwijl ongeoorloofd betekent niet afmelden of met een ongeldige reden afmelden. Het wordt gewaardeerd als je afwezigheid vooraf wordt doorgegeven aan de docent. Ook geldt aanwezigheidsplicht voor de onderdelen Ethiek, ICT (big data) en Engels. Immers vaardigheden op deze terreinen worden actief geoefend tijdens de lessen. De spelregels die worden gehanteerd voor de aanwezigheidsplicht, zijn hetzelfde als voor de projectlessen.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Het merendeel van de activiteiten voer je zelfstandig dan wel met groepsgenoten uit in de vorm van projectonderwijs. Daarnaast is er ook sprake van zelfstudie.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	• Vos, P. (2008). Recovery management: Controlling en auditing in de praktijk. Deventer: Kluwer (aanbevolen, niet verplicht) • Onderzoeksvaardigheden: • Syllabus Onderzoeksvaardigheden - wordt ook gebruikt bij de OWE POND • Jan Leen & Jef Mertens, Praktijkgericht onderzoek in bedrijf, Uitgeverij Coutinho - wordt ook gebruikt bij de OWE POND • Ethiek voor financieel professionals, Gerard Verstegen & Aloy Soppe, uitgeverij Boom, ISBN: 9789462763630 • Syllabus Business English
Verplichte software / verplicht materiaal	Open source software
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Financial restructuring

Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Financial restructuring
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Financial restructuring / PBEDFRV182.5
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	
Beoordelingscriteria	• De student analyseert aan de hand van data zowel de interne als externe ontwikkelingen van een bedrijf in zwaar weer. • De student creëert financieringsoplossingen voor de onderneming die in zwaar weer verkeert, waarbij aandacht wordt besteed aan: 1. Management en organisatie 2. Strategische opties 3. Financiële positie en financiering 4. Bescherming van de positie van de bank • De student past de opgedane kennis over meso-ecomomie (branche-analyse) toe bij het realiseren van oplossingen voor het bedrijf in zwaar weer. • De student weet welke data er conform de AVG nodig zijn voor het uitvoeren van een bedrijfstakanalyse en kan deze analyse ook uitvoeren. • De student past de opgedane kennis over big data toe bij het realiseren van met name strategische oplossingen voor het bedrijf in zwaar weer. • De student is in staat om vragen van de belastingdienst over artikelen 52 AWR, 52a AWR en 25, lid 3 AWR alsook de artikelen 42 en 47 AWR en 10a AWR via een brief te tackelen. • De student kan de opgedane kennis over privé aansprakelijkheid en betalingsonmacht op de juiste manier toepassen voor een onderneming in zwaar weer. • De student past de opgedane kennis over winstberekening, het vormen van voorzieningen en het activeren van kosten op een juiste wijze toe voor een onderneming in zwaar weer. • De student is in staat om een adequaat bezwaarschrift gericht aan de belastingdienst te creëren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk, Inleveropdracht, viertal
Weging deeltentamen	70
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	T4 en T5
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Communicatieve vaardigheden (Engels)
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	English communication skills
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Communicatieve vaardigheden (Engels) / PBEDENV202.6
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	
Beoordelingscriteria	Je kunt op professionele wijze een inhoudelijke presentatie in het Engels verzorgen waarin je finance - en tax gerelateerde vaktermen in de juiste context toepast. Learning objectives: 1. Learning to understand and recognize English professional concepts; 2. Acquiring an English vocabulary focused on the field of finance and tax; 3. Applying professional vocabulary and speaking skills in class by preparing a presentation, giving a presentation and giving feedback to others about their presentation.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie (de lessen met presentieplicht en actieve participatie) in groepsverband, de beoordeling is individueel.
Weging deeltentamen	10
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	L4 en L4 i.o.m. docent
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Ethiek
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Ethics
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Ethiek / PBEDETV182.1
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	
Beoordelingscriteria	• Je herkent ethische kwesties en kan reflecteren op handelingsopties. • Je hebt inzicht in de kernconcepten van ethiek; • Je kent enkele belangrijke onderzoeksresultaten over het ethisch handelen van de mens in de praktijk. • Je kunt bij financiële / fiscale vraagstukken ethische en juridische kwesties signaleren, de belangen van de betrokken stakeholders daarbij afwegen en op grond daarvan professioneel handelen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk, individueel – 60 minuten
Weging deeltentamen	20
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	T4 en T5
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode of de herkansings-periode. De tentamenperiodes zijn terug te vinden op OnderwijsOnline, hoofdstuk 5, Tentameninformatie.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Persoonlijke vorming; samenwerking
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Personal development; Cooperation
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Persoonlijke vorming; samenwerking / PBEDSAV192.9
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	
Beoordelingscriteria	• Actieve deelname aan de projecturen, waarbij ook de aanwezigheid wordt geregistreerd. • Werkhouding en inzet tijdens en buiten de projecturen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Continuous assessment, individueel
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	✓
Tentamenmomenten	L4 en i.o.m. docent.
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Theorie het bedrijf in zwaar weer
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Theory the company in hard times
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	TBED
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	TBED
Naam onderwijseenheid Alluris	Theorie het bedrijf in zwaar weer
Code onderwijseenheid OSIRIS	Meer informatie volgt
Code onderwijseenheid Alluris	TBED
Onderwijsperiode	4
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	7,5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen/trainingen: *63 klokuren* Zelfstudie: *142 klokuren* Toetsing: *5 klokuren.*
Ingangseisen onderwijseenheid	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	Bedrijven in zwaar weer hebben met hele andere problematieken te dealen dan bedrijven die een gezonde groei doormaken. De organisatiedoelstellingen staan onder druk. Via een systematische en gestructureerde methode probeert men de risico's, die bepalend zijn voor het realiseren of niet realiseren van de organisatiedoelstellingen en van invloed zijn op de bedrijfsvoering in algemene zin, te herkennen en te wegen. Hierbij worden risicogebieden onderkend, die gerelateerd zijn aan de geld-goederenstroom van het bedrijf/organisatie. Ook zal een ondernemer met een onderneming in zwaar weer te maken krijgen met de mogelijkheden van verliesverrekening en zelfs verliesverdamping. Verder kan de ondernemer, die in betalingsproblemen komt, te maken krijgen met naheffingsaanslagen van de belastingdienst al dan niet met boetes. Tevens bestaat de mogelijkheid dat de ondernemer in privé aansprakelijk wordt gesteld voor schulden waaronder belastingschulden. Het accent ligt daarmee op de volgende wetten: Algemene Wet inzake Rijksbelastingen, Wet op de Invordering en Algemene Wet Bestuursrecht. Ook wordt aandacht geschonken aan de omgeving waarin de ondernemingen opereren binnen een bedrijfstak. Facetten als concurrentie, vraagzijde, aanbodzijde, de overheid, marktstructuur en marktvormen alsmede de dynamiek worden dan geanalyseerd. Uiteindelijk worden alle activiteiten van ondernemingen vertaald in de jaarcijfers. Om een jaarverslag te kunnen analyseren zal men moeten weten hoe deze is opgebouwd en welke informatie erin is vastgelegd.

Eindkwalificaties	• In de theorieonderdelen *Finance en Wft Schade Bedrijven* werk je aan de ontwikkeling van de competentie 1. • In het theorieonderdeel *Tax* werk je aan de ontwikkeling van de competentie 2. • In het theorieonderdeel *Datamanagement* werk je aan de ontwikkeling van competentie 5. • In het theorieonderdeel *Management en organisatie* werk je aan de ontwikkeling van competentie 4 en 9 1. Finance De FTA-professional kan een klant adviseren over zijn financieringsbehoefte en -mogelijkheden. Hij kan financiële en fiscale risico's van de klant signaleren, hem beheersingsmaatregelen voorstellen en die bewaken en verbeteren. 2. Tax (Business Law and Ethics) De FTA-professional kan een klant adviseren op financieel en fiscaal terrein door toepassing van kennis van zowel nationale als internationale (fiscale) wet- en regelgeving en jurisprudentie. Hij handelt daarbij altijd vanuit ethische normen en waarden en maatschappelijke verantwoordelijkheid 4. Economics De FTA-professional kan de economische principes toepassen die ten grondslag liggen aan een fiscaal en financieel advies. 5. Accounting De FTA-professional kan een financieel jaarverslag vanuit fiscaal en financieel oogpunt analyseren en beoordelen. 9. Strategic management De FTA-professional kent de basisconcepten van strategisch management. Hij kan zich een mening vormen over het strategisch plan van een organisatie en dat mee laten wegen in zijn fiscaal en financieel advies.
Samenhang	Er is een relatie met het onderwijs uit de vorige periode. Daarin stonden gezonde (groeiende) ondernemingen centraal. Nu wordt de keerzijde belicht.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing

Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Instructie- en werkcolleges, die door toepassing van diverse werkvormen worden vormgegeven.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	• Syllabus Risicomanagement. Samengesteld door André Jonker • Syllabus Datamanagement Externe verslaggeving (vernieuwd) • Lindehaeghe. Wft Schade zakelijk • Koetzier W. & Brouwers, M.P. Basisboek Bedrijfseconomie, theorie. Noordhoff, Groningen (reeds in bezit: propedeuse) • Koetzier, W. & Brouwers, M.P. Basisboek Bedrijfseconomie, opgaven. Noordhoff, Groningen (reeds in bezit: propedeuse) • Marijs, A.J., & Hulleman, W. *Meso-economie en bedrijfsomgeving*. Noordhoff uitgevers, Groningen • Belastingwetten, Wolters Kluwer (reeds in bezit) • Belastingrecht voor bachelors en masters Theorieboek, door Aarts c.s., uitgeverij Convoy (reeds in bezit) • Belastingrecht voor bachelors en masters Opgavenboek, door Aarts c.s., uitgeverij Convoy, (reeds in bezit) *Aanbevolen literatuur* • De Vries, J., & Van der Wielen, L. *Handboek corporate finance & treasury*. Castricum: Financial Markets Books • Van Hasselt, M., *Zakelijke kredietverlening en financieringsbeginselen*. Hilversum: Concept uitgeefgroep (reeds in bezit, zie blok 3).
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Wft examen € 55,- per examen eigen bijdrage. Het behalen van de Wft examens levert een landelijk erkend certificaat op dat noodzakelijk is om in het financiële werkveld klanten te mogen adviseren. Een kosteloos alternatief is een hogeschooltentamen (neem hiervoor contact op met de procescoördinator van de opleiding, Aletta den Braber), als hiervan gebruik wordt gemaakt, zal de student de opleiding zonder Wft-certificaten verlaten.
Tentaminering	

Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Toets Finance 4
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Test Finance 4
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Toets Finance 4 / TBEDFNV192.1
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	
Beoordelingscriteria	• Je kunt de verschillende soorten risico's op een correcte wijze omschrijven • Je kunt op een juiste wijze de verschillende soorten risico's onderscheiden • Je kunt beschrijven hoe risico's voor wat betreft techniek en maatregelen kunnen worden beheerst.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk, individueel – 60 minuten.
Weging deeltentamen	30
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	T4 en T5
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet-grafische rekenmachine
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode of de herkansings-periode. De tentamenperiodes zijn terug te vinden op OnderwijsOnline, hoofdstuk 5, Tentameninformatie.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Toets Tax 4
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Test Tax 4
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Toets Tax 4 / TBEDTXV192.1
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	

Beoordelingscriteria	• Je weet wat de fiscale gevolgen zijn indien de ondernemer niet aan de betalingsverplichtingen richting de belastingdienst voldoet • Je hebt kennis van de maatregelen die kunnen worden genomen om fiscale naheffingen van de belastingdienst te voorkomen • Je kent de indeling en motivering van een bezwaarschrift • Je weet welke maatregelen kunnen worden genomen om bestuurdersaansprakelijkheid te beperken dan wel te voorkomen • Je hebt kennis van de mogelijkheden tot fiscale verliesrekening.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk, individueel – 60 minuten.
Weging deeltentamen	30
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	T4 en T5
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet-grafische rekenmachine Niet-geannoteerde wettenbundel
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode of de herkansings-periode. De tentamenperiodes zijn terug te vinden op OnderwijsOnline, hoofdstuk 5, Tentameninformatie.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Datamanagement externe verslaggeving
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Data management: external reporting
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Datamanagement externe verslaggeving / TBEDEVV182.1
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	

Beoordelingscriteria	• De student kan de regelgeving m.b.t. het jaarrekeningenrecht op hoofdlijnen toepassen • De student kan de waarderingsgrondslagen toepassen • De student kan in hooflijnen de methoden van voorraadwaardering toepassen • De student kan de verslaggevingsprincipes toepassen • De student kan het verschil tussen een commerciële jaarrekening en een fiscale jaarrekening uitleggen • De student kan een jaarrekening in de Nederlandse taal analyseren • De student kan een jaarrekening in het Engels op hoofdlijnen begrijpen • De student kan de subjectieve elementen in een jaarrekening identificeren • De student kan een eenvoudig kasstroomoverzicht maken • De student kan in hoofdlijnen lease verwerken in een jaarrekening • De student kan het verschil uitleggen tussen een balans, resultatenrekening, kasstroomoverzicht en liquiditeitsbegroting.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk, individueel - 60 minuten.
Weging deeltentamen	20
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	T4 en T5
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet-grafische rekenmachine
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode of de herkansings-periode. De tentamenperiodes zijn terug te vinden op OnderwijsOnline, hoofdstuk 5, Tentameninformatie.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Wft Schade bedrijven

Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Wft Non-life Insurance Companies
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Wft Schade bedrijven / TBEDSBV182.1
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	
Beoordelingscriteria	**Let op:** de beoordelingscriteria/leerdoelen zijn voor de Wft-onderdelen geclusterd in taken. • Algemene kennis en vaardigheden / professioneel gedrag • Taak 1: Inventariseren van de gegevens van de klant • Taak 2: Het opstellen van een risicoanalyse ten behoeve van het advies • Taak 3: Adviseren (en eventueel bemiddelen) van een passende oplossing, zowel financieel als organisatorisch • Taak 4: Beheren en actueel houden van het advies • Taak 5: Begeleiden bij schadebehandeling/claim
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk, individueel - 120 minuten
Weging deeltentamen	20
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	T4 en T5
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	• Niet-grafische rekenmachine • Alle hulpmiddelen voor de Wft-examens worden door de school verstrekt.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Tijdens de tentamen inschrijfperiode ontvang je de inschrijvingsmail van een medewerker van de HAN, daar staat de link naar de HAN-webshop om de betaling te doen en zo ben je automatisch ingeschreven. Ook dient er de eerste keer een inschrijvingsformulier ingevuld te worden om je in te schrijven in het systeem van DUO.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Tijdens de tentamen inschrijfperiode ontvang je de inschrijvingsmail van een medewerker van de HAN, daar staat de link naar de HAN-webshop om de betaling te doen en zo ben je automatisch ingeschreven. Ook dient er de eerste keer een inschrijvingsformulier ingevuld te worden om je in te schrijven in het systeem van DUO.

Nabespreking en inzage	Gezakte kandidaten met een examenuitslag van minimaal een 4, kunnen het betreffende examen inzien op een locatie van DUO (Amsterdam, Eindhoven, Rijswijk, Zwolle). Binnen twee weken na ontvangst van de examenuitslag kan de kandidaat een mail sturen naar wft@duo.nl. Zie voor overige informatie en condities op www.cdfd.nl onder Publicaties -> Algemene informatie: - Kandidatenbrochure initiële examens (par. 3.3) of - Inzagerecht informatie.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Project duurzame bedrijfsvoering voor onderneming en adviseur
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Project Sustainable business for company and consultant
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	PDUU
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	PDUU
Naam onderwijseenheid Alluris	Project duurzame bedrijfsvoering voor onderneming en adviseur
Code onderwijseenheid OSIRIS	Meer informatie volgt
Code onderwijseenheid Alluris	PDUU
Onderwijsperiode	1
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	8
Studielast in uren	224
Onderwijstijd (contacturen)	Project: Lessen (contacttijd): *16 klokuren* Projectwerken (zelfstandig): *122 klokuren* Toetsing: *2 klokuren.* Vaardigheden: Stagevoorbereiding Lessen (contacttijd): *14 klokuren* Projectwerken (zelfstandig): *14 klokuren*. Juridische vaardigheden: Lessen (contacttijd): *11 klokuren* Projectwerken (zelfstandig): *45 klokuren*. Persoonlijke vorming (PE punten) Zelfstudie: 30 klokuren (buitenschoolse activiteit verspreid over semester 1)
Ingangseisen onderwijseenheid	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	Studenten gaan in groepen van 4 studenten evalueren hoe duurzaam/toekomstbestendig een onderneming is. Deze groep studenten creëert 4 à 6 oplossingen om een duurzamere bedrijfsvoering te implementeren/borgen of deze te versterken. De evaluatie wordt uitgevoerd bij door ons geselecteerde bedrijven (5 tot 7 bedrijven). Dit betekent dat uit elke roostergroep 1 bedrijf aan maximaal 1 groep wordt gekoppeld. Dit resulteert erin dat er per bedrijf 2 groepen zijn met hun eigen onderzoek evaluatie en adviezen/aanbevelingenoplossingen. Waarbij de focus zal liggen op de energie transitie. Voor de Finance wordt als leidraad het “6-kapitalen waarden model” van het IIRC gebruikt en de overige theorie die wordt aangeboden bij TDUU. Voor tax worden de fiscale regeling energietransitie en de fiscale regelingen voor bedrijfsopvolging aangeboden, Naast het project wordt er ook aandacht besteed aan vaardigheden, te weten in de onderdelen: 1. Stagevoorbereiding 2. Juridische vaardigheden 3. Persoonlijke vorming (PE Punten) Stagevoorbereiding In het F-cluster gaat de student op stage. Om de ideale stageplaats te vinden, wordt de student in het E-cluster voorbereid op de stageperiode. Er wordt een aantal bijeenkomsten georganiseerd, waarin aan de orde komt: Wie ben ik?, Wat kan ik? En Wat wil ik met betrekking tot stage? ER wordt een afsluitende bijeenkomst georganiseerd, de Meet & Match, waarin de studenten in gesprek kunnen met het werkveld ter oriëntatie op hun ideale stageplaats. Juridische vaardigheden Praktijkgericht fiscaal juridisch onderzoek, de student leert om met behulp van een juridisch onderzoekmodel een fiscaal juridisch internationaal probleem uit de praktijk te onderzoeken. Persoonlijke vorming (PE punten) Naast de lessen kiest de student zelf activiteiten die gericht zijn op zijn persoonlijke vorming en zijn toekomstige beroepsontwikkeling. Hij is hier minimaal 30 uur mee bezig in het derde jaar FTA. Het gaat om activiteiten die hij naast de studie en eventuele baan onderneemt om een betere beroepsbeoefenaar te worden.

Eindkwalificaties	In het project werk je aan de ontwikkeling van de competenties 1 t/m 3, 6, 8 t/m 10 en 11/ t/m 13. • In het vaardighedenonderdeel juridische vaardigheden werk je aan de ontwikkeling van de competenties 2,3, 11 t/m 13. • In de vaardighedenonderdelen Stagevoorbereiding werk je aan de ontwikkeling van de competenties 11 t/m 13. 1. Financiën De FTA-professional kan een klant adviseren over zijn financieringsbehoefte en -mogelijkheden. Hij kan financiële en fiscale risico's van de klant signaleren, hem beheersingsmaatregelen voorstellen en die bewaken en verbeteren. 2. Tax (Business Law and Ethics) De FTA-professional kan een klant adviseren op financieel en fiscaal terrein door toepassing van kennis van zowel nationale als internationale (fiscale) wet- en regelgeving en jurisprudentie. Hij handelt daarbij altijd vanuit ethische normen en waarden en maatschappelijke verantwoordelijkheid 3. Advice (Organisational behaviour) De FTA-professional kan zich (vanuit zijn of haar organisatie) verplaatsen in een klant (binnen zijn of haar organisatie), met onder andere de kennis van de processen die ten grondslag liggen aan keuzegedrag en besluitvorming (behavioural finance). 6. Management Information Systems (niveau 2) De FTA-professional kent de ontwikkelingen in de informatietechnologie in de financiële wereld en vertaalt data naar managementinformatie. Hij kent moderne managementinformatiesystemen binnen financiële organisaties en kan ze toepassen. 8. Marketing (niveau 1) De FTA-professional kan, onder andere met behulp van informatietechnologie, kansen en bedreigingen in de markt signaleren. Op basis daarvan kan hij de gevolgen hiervan voor de klant beschrijven. 9. Strategic management De FTA-professional kent de basisconcepten van strategisch management. Hij kan zich een mening vormen over het strategisch plan van een organisatie en dat mee laten wegen in zijn fiscaal en financieel advies. 10. Operations management (niveau 1) De FTA-professional kan de verschillende fases en aspecten van besluitvormingsprocessen herkennen en beschrijven. Daarnaast kan hij verschillende

	methodieken van kwaliteitsmanagement herkennen en beschrijven. 11. Onderzoekend vermogen De FTA-professional kan zijn advies altijd verantwoorden (reflectie), zijn advies altijd onderbouwen (evidence based practice) en hij kan bijdragen aan nieuwe inzichten en ontwikkelingen in de beroepspraktijk (innovatie). De FTA-professional beschikt over een onderzoekend vermogen bestaande uit drie aspecten: het hebben van een onderzoekende houding, de onderzoeksresultaten van anderen toepassen en zelf onderzoek doen. 12. Professioneel vakmanschap De FTA-professional speelt proactief in op veranderingen in het werk en de context van het werk. Hij kan omgaan met weinig structuur en onzekere factoren. De professional is in staat in een snel veranderende omgeving, en met oog voor de grote hoeveelheden beschikbare business-informatie, doelen voor de korte termijn te verbinden aan ambities voor de langere termijn. Hij neemt verantwoordelijkheid kan zelfstandig beslissingen nemen. Natuurlijk is de FTA-professional daarnaast ondernemend, initiatiefrijk, resultaatgericht en werkt hij accuraat, gestructureerd en planmatig. Hij maakt duidelijke afspraken, komt deze na en spreekt anderen erop aan. 13. Verantwoord handelen De FTA-professional handelt zorgvuldig. Hij heeft het vermogen om zelfstandig oordelen te vormen en beslissingen te nemen, rekening houdend met beroepsregels, de (Inter-)nationale wetgeving en zijn maatschappelijke verantwoordelijkheid. Hij heeft inzicht in de relativiteit en beperkte geldigheid van theorieën en modellen. Daarbij is hij zelfkritisch en heeft hij een reflectieve houding.
Samenhang	De onderwerpen die in het project aan de orde komen, worden ondersteund met bijeenkomsten/lessen in de vaardigheden- en de theoretische leerlijn(en). Deze bijeenkomsten worden gegeven in de weken waarin de vaardigheden en de theorie(kennis) relevant zijn voor jou als student en vormen input voor het project. Juridische vaardigheden 2 is een vervolg op Juridische vaardigheden 1 uit de eerste periode van het E-cluster.

Deelnameplicht onderwijs	Voor de projectlessen geldt dat je maximaal 1 projectles afwezig mag zijn, geoorloofd of ongeoorloofd. Met geoorloofd wordt bedoeld dat je met een geldige reden hebt afgemeld bij je tutor. Met ongeoorloofd wordt bedoeld dat je niet hebt afgemeld of dat het geen geldige reden is. Het wordt gewaardeerd als je aanwezigheid vooraf wordt doorgegeven aan de tutor/docent. Voor de lessen stagevoorbereiding geldt dat de student geen stage kan lopen als de student de voorbereidingsbijeenkomsten niet heeft bijgewoond. In het kader van de Persoonlijke Vorming neemt de student actief deel aan **activiteiten buiten school om**, vormt de student zich breder dan wanneer hij alleen de werkgroepen en colleges zou volgen. Een brede maatschappelijke ontwikkeling vergroot zijn kijk op de wereld en komt zijn beroepshouding ten goede. Voor Juridische Vaardigheden wordt er In week 5 het onderzoeksrapport beoordeeld op punt 1 t/m 6. Als het rapport voldoende is, krijgen de studenten een vink en mogen deelnemen aan het mondeling. Bij een onvoldoende, geen vink en zal het rapport verbeterd moeten worden (inleveren uiterlijk week 7). Bij een onvoldoende van de herkansing, geen vink, geen mondeling.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Er wordt deze periode in groepsverband gewerkt aan een project met daarnaast (individuele) vaardighedenlessen en theorielessen ter ondersteuning aan dit project. In het project maak je kennis met de verschillende financiële en fiscale aspecten, waar een werknemer en/of adviseur in een veranderende omgeving, specifiek duurzame bedrijfsvoering, mee te maken krijgt. Je leert in verschillende aspecten problemen te analyseren en geeft een goed en onderbouwd advies aan de onderneming. Je zult in groepsverband een presentatie geven aan de opdrachtgever. Deze opdrachtgever zal uit twee voorstellen (van twee groepen) een voorstel kiezen dat zijn/haar voorkeur heeft. Daarnaast zal deze opdrachtgever samen met de docent en een externe partij alle voorstellen beoordelen.

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	• Alblas, G/Wijsman E. Gedrag in organisaties, Groningen/Houten: Noordhoff Uitgevers (reeds in bezit vanuit propedeuse) (Finance) • Arends, A.W./De Graag, A.C.G.A.C./Van Arendonk, H.P.A.M./Van Sonderen, J.C.M. Wegwijs in de Inkomstenbelasting, Den Haag. Geraadpleegd op 24 maart 2020, van https://www-1ndfr-1nl-1000001ud006a.stcproxy.han.nl/Boeken/BoekFull?id=4584 • Cazander, A.W./Cornielje, S.B./Ganzeveld, J./Heithuis, E.J.W./Van Kesteren, H.W.M./Röben, J.B.H. Belastingwetten pocketeditie, WoltersKluwerNederland. Sonneveldt, F. Wegwijs in de Successiewet, geraadpleegd op 24 maart 2020, van: https://www-1ndfr-1nl-1000001ud006a.stcproxy.han.nl/Boeken/BoekFull?id=4655 • Van Houten, T. Duurzame Bedrijfsvoering, Groningen/Utrecht: Noordhoff Uitgevers (Finance).
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Project Adviesrapport Duurzame Bedrijfsvoering
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Project: Advisory Report Sustainable Business
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Project Adviesrapport Duurzame Bedrijfsvoering / PDUUBVV201.5
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	
Beoordelingscriteria	- De student kan een organisatie evalueren op het gebied van duurzaam/toekomstbestendig ondernemen. - De student kan relevante oplossingen creëren en dit op een professionele wijze mondeling en schriftelijk presenteren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Inleveropdracht Beroepsproduct in groepsverband en presentatie in groepsverband
Weging deeltentamen	70
Minimaal oordeel	≥ 5,5 voor beroepsproduct √ voor presentatie
Tentamenmomenten	L1 en L2
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Juridische Vaardigheden
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Legal skills
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Juridische Vaardigheden / PDUUJUV201.6
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	
Beoordelingscriteria	• Formuleert een concrete, begrijpelijke en interessante doelstelling, probleemstelling en ontleedt deze in deelvragen (oriëntatie en onderzoeksplan) • Verzamelt en maakt gebruik van de juiste informatie om de probleemstelling en deelvragen te onderbouwen en te beantwoorden (juridisch onderzoek) • Verwerkt, interpreteert en analyseert het fiscale/financiële vraagstuk (onderzoek van de casus) • Onderbouwt de getrokken conclusies en beantwoordt hiermee de probleemstelling en geeft aanbevelingen op basis van de bevindingen (analyse en conclusie) • Kan het rapport op begrijpelijke wijze presenteren en de vragen m.b.t. het rapport op juiste wijze beantwoorden.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie, in tweetallen het cijfer is individueel
Weging deeltentamen	30
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	L1 en T1
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing.

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode of de herkansings-periode. De tentamenperiodes zijn terug te vinden op OnderwijsOnline, hoofdstuk 5, Tentameninformatie.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Vaardigheden Stagevoorbereiding
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Skills Internship preparation
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Vaardigheden Stagevoorbereiding / PDUUSVV191.9
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	
Beoordelingscriteria	Je hebt een actieve rol gedurende de bijeenkomst ter voorbereiding voor de stage en je laat zien dat je open staat voor reflectie op jezelf langs de verschillende thema’s.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Participatie, individueel
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	√
Tentamenmomenten	L1 en i.o.m. docent
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode of de herkansings-periode. De tentamenperiodes zijn terug te vinden op OnderwijsOnline, hoofdstuk 5, Tentameninformatie.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Vaardigheden persoonlijke vorming (PE)
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Skills personal development (PE)
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Vaardigheden persoonlijke vorming (PE) / PDUUPEV191.9
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	
Beoordelingscriteria	- Het portfolio is compleet (verantwoording van minimaal 30 uur persoonlijk vormingsactiviteiten) - Het portfolio bevat verslagen, inclusief bewijzen van deelname, die zijn opgebouwd aan de hand van vier vragen die in de studiehandleiding staan. - De verslagen geven voldoende blijk van zelfinzicht - De verslagen zijn taalkundig correct (juiste spelling en goede zinsbouw) - Het portfolio ziet er verzorgd uit (lay out).
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfolio (reflectieverslagen), individueel
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	✓
Tentamenmomenten	L1, L2, L3 en L4. Dit onderdeel kan elke periode afgesloten worden
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode of de herkansings-periode. De tentamenperiodes zijn terug te vinden op OnderwijsOnline, hoofdstuk 5, Tentameninformatie.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Theorie duurzame bedrijfsvoering voor onderneming en adviseur
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Theory sustainable business for company and consultant
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	TDUU
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	TDUU
Naam onderwijseenheid Alluris	Theorie duurzame bedrijfsvoering voor onderneming en adviseur
Code onderwijseenheid OSIRIS	Meer informatie volgt
Code onderwijseenheid Alluris	TDUU
Onderwijsperiode	1
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	8
Studielast in uren	224
Onderwijstijd (contacturen)	Finance Lessen (contacttijd): *21 klokuren* Projectwerken (zelfstandig): *75,5 klokuren* Toetsing: *1,5 klokuren.* Tax Lessen (contacttijd): *21 klokuren* Projectwerken (zelfstandig): *75,5 klokuren* Toetsing: *1,5 klokuren.* Datamanagement (Business Intelligence) Lessen (contacttijd): *11 klokuren* Projectwerken (zelfstandig): *16 klokuren* Toetsing: *1 klokuur.*
Ingangseisen onderwijseenheid	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	De onderwijseenheid Theorie Duurzame bedrijfsvoering voor onderneming en adviseur bestaat uit drie onderdelen: 1. Finance 2. Tax 3. Business Intelligence Finance Duurzaam of toekomstbestendig ondernemen slaat volop in de belangstelling. Het van alle tijden, maar nu is er toch een bijzondere situatie, namelijk er is een transitie gaande naar een nieuwe economie. Er zal aandacht besteed worden de rol van de bedrijfseconomie en de bedrijfskunde bij het verduurzamen van organisaties. Hierbij zal aandacht besteed worden aan “integrated thinking” door middel van het zes-waarden-model van het IIRC (Gleeson-White, 2014; IIRC 2013). Tax De fiscale en juridische aspecten met betrekking tot de ondernemer c.q. DGA en haar omgeving in verschillende levensfases zijn het centrale thema. Een ondernemer en onderneming worden geconfronteerd met verschillende omstandigheden c.q. wetgeving, die van invloed zijn op de persoonlijke omstandigheden en de bedrijfsvoering. Studenten dienen een bewustzijn te creëren om de cliënt adequaat en proactief te adviseren in diverse situaties. Business Intelligence Business Intelligence is een nieuw terrein waar veel aandacht de komende jaren voor nodig is. De toekomstige FTA professional zal voornamelijk moeten kunnen omgaan met deze nieuwe technieken.

Eindkwalificaties	• In het theorieonderdeel *Finance* werk je aan de ontwikkeling van de competenties 1, 3, 6, 8 t/m 10. • In het theorieonderdeel *Tax* werk je aan de ontwikkeling van de competenties 2 en 3. • In het theorieonderdeel *Datamanagement* werk je aan de ontwikkeling van competenties 3, 6 en 7. 1. Finance De FTA-professional kan een klant adviseren over zijn financieringsbehoefte en -mogelijkheden. Hij kan financiële en fiscale risico's van de klant signaleren, hem beheersingsmaatregelen voorstellen en die bewaken en verbeteren. 2. Tax (Business Law and Ethics) De FTA-professional kan een klant adviseren op financieel en fiscaal terrein door toepassing van kennis van zowel nationale als internationale (fiscale) wet- en regelgeving en jurisprudentie. Hij handelt daarbij altijd vanuit ethische normen en waarden en maatschappelijke verantwoordelijkheid 3. Advice (Organisational behaviour) De FTA-professional kan zich (vanuit zijn of haar organisatie) verplaatsen in een klant (binnen zijn of haar organisatie), met onder andere de kennis van de processen die ten grondslag liggen aan keuzegedrag en besluitvorming (behavioural finance). 6. Management Information Systems De FTA-professional kent de ontwikkelingen in de informatietechnologie in de financiële wereld en vertaalt data naar managementinformatie. Hij kent moderne managementinformatiesystemen binnen financiële organisaties en kan ze toepassen. 7. Quantitative techniques De FTA-professional kent de kwantitatieve technieken die nodig zijn om relevante data te verzamelen. 8. Marketing De FTA-professional kan, onder andere met behulp van informatietechnologie, kansen en bedreigingen in de markt signaleren. Op basis daarvan kan hij de gevolgen hiervan voor de klant beschrijven.

	10. Operations management De FTA-professional kan de verschillende fases en aspecten van besluitvormingsprocessen herkennen en beschrijven. Daarnaast kan hij verschillende methodieken van kwaliteitsmanagement herkennen en beschrijven.
Samenhang	De theorie-onderdelen Finance en Tax zijn 2 van de 3 kernvakken binnen de hoofdfase van de FTA-opleiding. In deze periode zullen zowel Finance als Tax bezien worden vanuit het 3e kernvak Organisational Behavior (Advice). De inhoud is ondersteunend aan het project in periode 1 en 2. De opgedane kennis in de propedeuse van de Academie Financieel Economisch Management (AFEM) en de in leerjaar 2 inzake Finance, Tax en Management & Organisatie opgedane kennis wordt in leerjaar 3 opnieuw ingezet en er volgt een verdieping van de kennis in de voornoemde vakgebieden.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	De gehanteerde werkvormen zijn voornamelijk hoor- en werkcolleges.
Verplichte literatuur / beschrijving ‘leerstof’	- Alblas, G/Wijsman E. (2013). Gedrag in organisaties (6e druk), Groningen/Houten: Noordhoff Uitgevers (reeds in bezit vanuit propedeuse) (Finance) - Mr. G.A.C. Aarts MFP (2021). Belastingrecht voor Bachelors and Masters (editie 2021-2020), Utrecht: Convoy Uitgevers (reeds in bezit). (Tax). - Cazander, A.W./Cornielje, S.B./Ganzeveld, J./Heithuis, E.J.W./Van Kesteren, H.W.M./Röben, J.B.H. (2021). Belastingwetten pocketeditie 2021 (52ste druk), WoltersKluwerNederland. - Van Houten, T. (2019). Duurzame Bedrijfsvoering (1e druk), Groningen/Utrecht: Noordhoff Uitgevers (Finance). - Ter Braake, P. (2022). Leerboek Business Intelligence (3e druk), Amsterdam: Boom uitgevers.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	

Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Toets Finance 5
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Test Finance 5
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Toets Finance 5 / TDUUFNV191.1
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	
Beoordelingscriteria	- De student begrijpt wat duurzaam/toekomstig ondernemen inhoud en kan dit toepassen en een analyse mee maken. - De student begrijpt hoe organisaties investeren in duurzame/toekomstbestendige business modellen en hoe zij deze financieren en kan dit toepassen en een analyse mee maken. - De student begrijpt hoe veranderingen en procesverbeteringen werken voor organisaties die duurzaam/toekomstbestendig willen ondernemen en kan dit toepassen en een analyse mee maken. - De student begrijpt hoe er gestuurd kan worden op en gerapporteerd kan worden over duurzaamheid/toekomstbestendigheid en kan dit toepassen en een analyse mee maken. - De student kan een organisatie evalueren op het gebied van duurzaam/toekomstbestendig ondernemen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk, individueel - 90 minuten
Weging deeltentamen	45
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	T1 en T2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet-grafische rekenmachine
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode of de herkansings-periode. De tentamenperiodes zijn terug te vinden op OnderwijsOnline, hoofdstuk 5, Tentameninformatie.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.
Tentaminering	

Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Toets Tax 5
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Test Tax 5
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Toets Tax 5 / TDUUTXV201.1
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	
Beoordelingscriteria	- De student is op de hoogte van de fiscale en juridische aspecten van de ondernemer c.q. DGA met betrekking tot bedrijfsopvolging. - De student is op de hoogte van fiscale en juridische aspecten van de onderneming met betrekking tot bedrijfsopvolging. - De student kent de verschillende omstandigheden c.q. wetgeving waarmee een ondernemer en onderneming worden geconfronteerd. - De studenten dienen een bewustzijn te creëren om de cliënt adequaat en proactief te adviseren in diverse situatie waarmee een ondernemer en onderneming worden geconfronteerd - De student is op de hoogte van de fiscale aspecten inzake de inkomstenbelasting met betrekking tot bedrijfsopvolging - De student is op de hoogte van de fiscale aspecten inzake het successierecht met betrekking tot bedrijfsopvolging.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk, individueel – 90 minuten
Weging deeltentamen	45
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	T1 en T2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	• Niet-grafische rekenmachine • Niet-geannoteerde wettenbundel
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode of de herkansings-periode. De tentamenperiodes zijn terug te vinden op OnderwijsOnline, hoofdstuk 5, Tentameninformatie.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Business Intelligence praktijkopdracht

Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Business Intelligence professional assignment
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Business Intelligence praktijkopdracht / TDUUBIV221.5
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	
Beoordelingscriteria	- de student benoemt positieve - en negatieve effecten van Big Data op de financiële dienstverlening/ belastingdienst en licht deze toe. - de student benoemt kenmerken, voor- en nadelen van business intelligence (BI), BI-volwassenheidsmodel, data-analyse, (master)datamanagement, architectuur, datawarehouse, ETL en front-end én koppelt deze door middel van praktijkvoorbeelden aan een gekozen organisatie. - de student analyseert welke KPI's belangrijk zijn voor de aansturing van een organisatie/processen. - de student heeft inzicht in de stappen die leiden tot een KPI-dashboard en kan deze beschrijven in een organisatie. - de student kan **minimaal twee** van de volgende (technologische) ontwikkelingen, te weten Big Data, Robotic Accounting, Machine Learning, RPA, Blockchain, FinTech, TaxTech, PayTech en InsurTech op correcte wijze omschrijven met behulp van voldoende relevante bronnen **én** koppelen door middel van praktijkvoorbeelden aan een gekozen organisatie. - de student reflecteert op de overeenkomsten en/of verschillen tussen de aangeboden theorieën en de praktijk in een gekozen organisatie. - de student presenteert de theorie, praktijkwaarneming, conclusie (synthese) en concrete aanbevelingen gebruikmakend van digitale hulpmiddelen, in correct Nederlands, waarbij elke student een nagenoeg gelijke bijdrage levert aan de presentatie. - de student kan op de juiste wijze een rapportage van de praktijkopdracht opstellen volgens de geldende richtlijnen.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Inleveropdracht (groepsopdracht) en presentatie praktijkopdracht (groepsopdracht) – 15 min
Weging deeltentamen	10
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	Presentatie in L1 (ow6), inleveropdracht in L1 (ow 7) en begin L2 i.o.m. docent
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Project de ondernemer gaat over de grens
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Project the entrepreneur goes abroad
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	POOG
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	POOG
Naam onderwijseenheid Alluris	Project de ondernemer gaat over de grens
Code onderwijseenheid OSIRIS	Meer informatie volgt
Code onderwijseenheid Alluris	POOG
Onderwijsperiode	2
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	7
Studielast in uren	196
Onderwijstijd (contacturen)	Project: Lessen en presentaties (contacttijd): *44 klokuren* Zelfstudie: *96 klokuren* Vaardigheden: Intercultural Awareness Lessen (contacttijd): 11 klokuren Projectwerken (zelfstandig): 17 klokuren Stagevoorbereiding lessen: *1,5 klokuur* Zelfstudie: *12 klokuur* Popgesprek: *0,5 klokuur* Persoonlijke vorming (PE punten) Zelfstudie: *30 klokuren* (buitenschoolse activiteit verspreid over semester 1).
Ingangseisen onderwijseenheid	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	Project: De student leert in samenwerking met buitenlandse studenten wat de fiscale, juridische en financiele gevolgen zijn van grensoverschrijdende economische activiteiten. Bij een zoektocht naar een passende (overname-)partner is het van belang dat zowel financiele als niet-financiele aspecten worden bestudeerd. De student maakt op basis van praktijkcasussen een advies voor de cliënt op het gebied van onder andere de vennootschapsbelasting, de inkomstenbelasting, vennootschapsbelastingrecht, loonbelasting en sociale zekerheid in internationaal perspectief. De student beheerst de formele gang van zaken rond het internationaal belastingrecht (besluit voorkoming dubbele belasting, belastingverdragen en Europese richtlijnen en Europese verdragen). Eveneens komen aan de orde de financiële aspecten van internationaal zakendoen. <u>Intercultural Awareness</u> **The lessons are given in English.** After completion of this course students will have developed the knowledge, skills and behavior that will make the students more successful in intercultural interactions. This is done by knowing the intercultural theories, developing skills and by creating awareness of cultural differences and similarities inside and outside the classroom. <u>Stagevoorbereiding:</u> In het F-cluster gaat de student op stage. Om de ideale stageplaats te vinden wordt de student in het E-cluster voorbereid op de stage periode. Het POP gesprek gaat bijdrage aan de persoonlijke invulling van de stage.

Eindkwalificaties	In het project werk je aan de ontwikkeling van de competenties 1 t/m 4, 11/ t/m 13. • In het vaardighedenonderdeel intercultural awareness werk je aan de ontwikkeling van de competenties 3, 11 t/m 13. • In de vaardighedenonderdelen Popgesprek werk je aan de ontwikkeling van de competenties 11 t/m 13. 1. Finance De FTA-professional kan een klant adviseren over zijn financieringsbehoefte en -mogelijkheden. Hij kan financiële en fiscale risico's van de klant signaleren, hem beheersingsmaatregelen voorstellen en die bewaken en verbeteren. 2. Tax (Business Law and Ethics) De FTA-professional kan een klant adviseren op financieel en fiscaal terrein door toepassing van kennis van zowel nationale als internationale (fiscale) wet- en regelgeving en jurisprudentie. Hij handelt daarbij altijd vanuit ethische normen en waarden en maatschappelijke verantwoordelijkheid 3. Advice (Organisational behaviour) De FTA-professional kan zich (vanuit zijn of haar organisatie) verplaatsen in een klant (binnen zijn of haar organisatie), met onder andere de kennis van de processen die ten grondslag liggen aan keuzegedrag en besluitvorming (behavioural finance). 4. Economics De FTA-professional kan de economische principes toepassen die ten grondslag liggen aan een fiscaal en financieel advies. 11. Onderzoekend vermogen De FTA-professional kan zijn advies altijd verantwoorden (reflectie), zijn advies altijd onderbouwen (evidence based practice) en hij kan bijdragen aan nieuwe inzichten en ontwikkelingen in de beroepspraktijk (innovatie). De FTA-professional beschikt over een onderzoekend vermogen bestaande uit drie aspecten: het hebben van een onderzoekende houding, de onderzoeksresultaten van anderen toepassen en zelf onderzoek doen. 12. Professioneel vakmanschap De FTA-professional speelt proactief in op veranderingen in het werk en de context van het werk. Hij kan omgaan met weinig structuur en onzekere factoren. De professional is in staat in een snel veranderende omgeving, en met oog voor de grote hoeveelheden beschikbare business-informatie, doelen voor de korte termijn te verbinden aan ambities voor de langere termijn. Hij neemt verantwoordelijkheid kan zelfstandig beslissingen nemen. Natuurlijk is de FTA-professional daarnaast ondernemend, initiatiefrijk, resultaatgericht en werkt hij accuraat, gestructureerd en

	planmatig. Hij maakt duidelijke afspraken, komt deze na en spreekt anderen erop aan. 13. Verantwoord handelen De FTA-professional handelt zorgvuldig. Hij heeft het vermogen om zelfstandig oordelen te vormen en beslissingen te nemen, rekening houdend met beroepsregels, de (Inter-)nationale wetgeving en zijn maatschappelijke verantwoordelijkheid. Hij heeft inzicht in de relativiteit en beperkte geldigheid van theorieën en modellen. Daarbij is hij zelfkritisch en heeft hij een reflectieve houding.
Samenhang	De samenhang is als volgt: - opgedane kennis in leerjaar 1 en 2 inzake Management & Organisatie, Finance en Tax kan opnieuw worden ingezet.
Deelnameplicht onderwijs	Voor de projectlessen geldt dat je maximaal 1 projectles geoorloofd afwezig mag zijn. Met geoorloofd wordt bedoeld dat je met een geldige reden hebt afgemeld bij je tutor. Voor de lessen Intercultural Awareness geldt dat je maximaal 1 les geoorloofd afwezig mag zijn.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Hoorcolleges, werkcolleges en internationale uitwisselingsactiviteiten.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Tax - Cazander, A.W./Cornielje, S.B./Ganzeveld, J./Heithuis, E.J.W./Van Kesteren, H.W.M./Röben, J.B.H. (2019). Belastingwetten pocketeditie 2020(1ste druk), WoltersKluwerNederland Wegwijs in de vennootschapsbelasting, https://www-1ndfr-1nl-1000001ev0029.stcproxy.han.nl/Boeken/Uitgave?id=WEGWIJS&boekId=4370 (gratis online te raadplegen via NDFR of zelf aanschaffen) Intercultural Awareness - Nunez, Nunez & Popma (2017). Intercultural Sensitivity, From denial to Intercultural competence (5th edition), Van Gorcum.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Project de ondernemer gaat over de grens
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Project the entrepreneur goes abroad
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt

Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Project de ondernemer gaat over de grens / POOGOGV191.5
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	
Beoordelingscriteria	Onderzoeksrapport • De student begrijpt interculturele verschillen en handelt daarnaar • De student kan samenwerken met internationale studenten • De student analyseert, vergelijkt en past zijn/haar (internationale) fiscale kennis in een internationale context toe en stelt een kritisch Engelstalig onderzoek/ adviesrapport op. • Iedere casus dient minimaal voor 55% positief te worden beoordeeld.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Inleveropdracht, groepsopdracht
Weging deeltentamen	40
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	L2 en T2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aan meldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Project de ondernemer gaat over de grens, presentatie
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Project the entrepreneur goes abroad, presentation
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Project de ondernemer gaat over de grens, presentatie / POOGOPV191.6
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	

Beoordelingscriteria	Presenteren - De student ontwerpt een financieel-fiscaal-juridisch presentatie en presenteert deze op een aantrekkelijke en overtuigende wijze; - Hij/zij kan de vragen tijdens de presentatie, na een grondige analyse, op professionele wijze beantwoorden; - De student presenteert daadkrachtig en overtuigend in de Engelse taal. - De prestentatie moet minimaal 5,5 zijn.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele presentatie
Weging deeltentamen	30
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	L2 en T2
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Intercultural Awareness
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Intercultural Awareness
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Intercultural Awareness / POOGIAV201.5
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	

Beoordelingscriteria	• Demonstrate knowledge of Intercultural differences in models and theories • Is able to recognise own historical, political, economic, social and cultural events • Demonstrate knowledge of Intercultural differences in practices • Is able to develop an increased interest in different cultures, countries and behaviors • Is sufficiently present and active in class.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Inleveropdracht, individueel
Weging deeltentamen	30
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	L2 en i.o.m. docent
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aan meldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	POP gesprek
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	POP conversation
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	POP gesprek / POOGPOV191.4
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	
Beoordelingscriteria	Je hebt een actieve rol gedurende het POP gesprek ter voorbereiding voor de stage en je laat zien dat je open staat voor reflectie op jezelf langs de verschillende thema’s.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Persoonlijk gesprek, individueel
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	✓
Tentamenmomenten	L2 en i.o.m. docent

Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aan meldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Theorie de ondernemer gaat over de grens
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Theory the entrepreneur goes abroad
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	TOOG
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	TOOG
Naam onderwijseenheid Alluris	Theorie de ondernemer gaat over de grens
Code onderwijseenheid OSIRIS	Meer informatie volgt
Code onderwijseenheid Alluris	TOOG
Onderwijsperiode	2
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	7
Studielast in uren	196
Onderwijstijd (contacturen)	*Finance* Lessen (contacttijd): *21 klokuren* Zelfstudie: *75,5 klokuren* Toetsing: *1,5 klokuren.* *Tax* Lessen (contacttijd): 32 *klokuren* Zelfstudie: 64*,5 klokuren* Toetsing: *1,5 klokuren.*
Ingangseisen onderwijseenheid	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	De onderwijseenheid Theorie De ondernemer gaat over de grens bestaat uit twee onderdelen: 1. Finance 2. Tax Finance Studenten gaan het onderdeel Finance bestuderen vanuit de internationale context. Behandeld worden finance gerelateerde onderwerpen die van belang zijn als een onderneming over de grens zaken gaat doen. Dit kan zowel een samenwerking als een overname zijn. Het gaat hier nadrukkelijk niet om internationaal handel drijven. Bij de zoektocht naar een passende (overname-)partner is het van belang dat zowel financiële als niet-financiële aspecten worden bestudeerd. Hierbij zullen aspecten met betrekking tot internationale economische betrekkingen (landenrisico) en het internationale betalingsverkeer (grensoverschrijdende betalingen) aan de orde worden gesteld. Tax In het onderdeel Tax bestuderen de fiscale en juridische aspecten met betrekking tot de ondernemer c.q. directeur groot aandeelhouder en haar onderneming indien deze in het buitenland gaat investeren en zaken doen. Hierbij worden onder meer de navolgende onderwerpen behandeld (met gerelateerde wetgeving): 1. de juridische en fiscale aspecten van de (her)structurering (legal structuring en tax planning), nationale en internationale belastingwetgeving (vennootschapsbelasting, en internationaal belastingrecht) 2. vaststelling van juiste prijzen (transfer pricing, omzetbelasting en internationaal belastingrecht). De student wordt getraind in het analyseren van diverse klantcasussen om zodoende het internationale klantvraagstuk bloot te leggen en de klant in groepsverband van een passend advies te voorzien waarbij duurzame bedrijfsvoering en herstructurering centraal staan.

Eindkwalificaties	• In het theorieonderdeel *Finance* werk je aan de ontwikkeling van de competentie 1, 3 en 4. • In het theorieonderdeel *Tax* werk je aan de ontwikkeling van de competentie 2 en 3. 1. Finance De FTA-professional kan een klant adviseren over zijn financieringsbehoefte en -mogelijkheden. Hij kan financiële en fiscale risico's van de klant signaleren, hem beheersingsmaatregelen voorstellen en die bewaken en verbeteren. 2. Tax (Business Law and Ethics) De FTA-professional kan een klant adviseren op financieel en fiscaal terrein door toepassing van kennis van zowel nationale als internationale (fiscale) wet- en regelgeving en jurisprudentie. Hij handelt daarbij altijd vanuit ethische normen en waarden en maatschappelijke verantwoordelijkheid 3. Advice (Organisational behaviour) De FTA-professional kan zich (vanuit zijn of haar organisatie) verplaatsen in een klant (binnen zijn of haar organisatie), met onder andere de kennis van de processen die ten grondslag liggen aan keuzegedrag en besluitvorming (behavioural finance). 4. Economics De FTA-professional kan de economische principes toepassen die ten grondslag liggen aan een fiscaal en financieel advies.
Samenhang	De theorie-onderdelen Finance en Tax zijn 2 van de 3 kernvakken binnen de hoofdfase van de FTA-opleiding. In deze periode zullen zowel Finance als Tax bezien worden vanuit het 3e kernvak Organisational Behavior (Advice). De inhoud is ondersteunend aan het project in periode 1 en 2. De opgedane kennis in de propedeuse van de academie Financieel Economisch Management (AFEM) en de in leerjaar 2 inzake Finance, Tax en Management & Organisatie opgedane kennis wordt in leerjaar 3 opnieuw ingezet en er volgt een verdieping van de kennis in de voornoemde vakgebieden.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	De gehanteerde werkvormen zijn voornamelijk hoor- en werkcolleges.

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Finance - Alblas, G/Wijsman E. (2013). Gedrag in organisaties (6e druk), Groningen/Houten: Noordhoff Uitgevers (reeds in bezit vanuit de propedeuse en periode 1). - De Vries, J./van der Wielen, L. Handboek Corporate Finance & Treasury (5e druk), Financial Markets Books (eventueel reeds in bezit vanuit periode 3 van het vorige studiejaar, daar werd dit boek aanbevolen). - Mulders, M. (2018). Business- & Managementmodellen (4e druk), Groningen/Utrecht: Noordhoff Uitgevers (reeds in bezit vanuit periode 1). - Van Houten, T.(2019). Duurzame Bedrijfsvoering (1e druk), Groningen/Utrecht: Noordhoff Uitgevers (reeds in bezit vanuit periode 1). TAX - Burgers, I.J.J./Adema, R.P.C. (2020). Wegwijs in het Internationaal en Europees Belastingrecht (10e druk), Den Haag: Sdu. Geraadpleegd op 24 maart 2020, van: https://www-1ndfr-1nl-1000001ud006a.stcproxy.han.nl/Boeken/BoekFull?id=4694 - Cazander, A.W./Cornielje, S.B./Ganzeveld, J./Heithuis, E.J.W./Van Kesteren, H.W.M./Röben, J.B.H. (2021). Belastingwetten pocketeditie 2021 (52ste druk), WoltersKluwerNederland. - Bouwman, J.N. Boer, M.J. (2019). Wegwijs in de Vennootschapsbelasting (16e druk), Den Haag: Sdu. Geraadpleegd op 24 maart 2020, van: https://www-1ndfr-1nl-1000001ud006a.stcproxy.han.nl/Boeken/BoekFull?id=4613
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Toets Finance 6
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Test Finance 6
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Toets Finance 6 / TOOGFNV191.1
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	

Beoordelingscriteria	- De student kent de internationale context inzake DESTEP, Globalisering, Regio's, Landen en Ondernemingen - De student kent risicomanagement met betrekking tot regelgeving (o.a. financiële instrumenten, handelsrisico's, etc). - De student kan de financiële performance van een bedrijf beoordelen - De student kan de vermogensstructuur (wijze van financiering) van een bedrijf beoordelen - De student is in staat om een adequaat werkkapitaalbeheer voor een bedrijf in te richten, zowel met betrekking tot de posities van de voorraden, debiteuren en crediteuren als het (internationale) betalingsverkeer. - De student kan conclusies trekken, deze onderbouwen middels analyses en op basis daarvan adviezen en aanbevelingen geven - De student kent de financieringsmogelijkheden (Eigen Vermogen en Vreemd Vermogen versus traditioneel en alternatieven) - De student onderkent continuïteitsaspecten van de DGA c.q. ondernemer in internationale context van de onderneming.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	schriftelijk, individueel – 90 minuten
Weging deeltentamen	50
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	T2 en T3
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet-grafische rekenmachine
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode of de herkansings-periode. De tentamenperiodes zijn terug te vinden op OnderwijsOnline, hoofdstuk 5, Tentameninformatie.
Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Toets Tax 6
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Test Tax 6
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Toets Tax 6 / TOOGTXV201.1

Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	
Beoordelingscriteria	- De student analyseert en past de financiële/fiscale en juridische kennis van de ondernemer c.q. DGA in grensoverschrijdende situaties toe. - De student analyseert en past wetgeving m.n vennootschapsbelasting, omzetbelasting en internationaal belastingrecht, waarmee een ondernemer en onderneming in geval van grensoverschrijdende activiteiten worden geconfronteerd toe. - De student kan de cliënt adequaat en proactief te adviseren in diverse situaties waarmee een ondernemer en onderneming in geval van grensoverschrijdende activiteiten worden geconfronteerd.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk individueel – 90 minuten open vragen
Weging deeltentamen	50
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	T2 en T3
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	• Een niet grafische rekenmachine • Belastingwettenbundel (niet-geannoteerd)
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode of de herkansings-periode. De tentamenperiodes zijn terug te vinden op OnderwijsOnline, hoofdstuk 5, Tentameninformatie.
Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Stage
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Internship
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	STG
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	STG
Naam onderwijseenheid Alluris	Stage
Code onderwijseenheid OSIRIS	Meer informatie volgt
Code onderwijseenheid Alluris	STG
Onderwijsperiode	3 & 4
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	30
Studielast in uren	840
Onderwijstijd (contacturen)	Stage/werkplekleren: 804,5 klokuren Lessen (contacttijd): *38,5 klokuren onderverdeeld in:* • Opstart bijeenkomst: 1,5 klokuren • Coaching on the job: 15 klokuren • Onderzoek: 19 klokuren
Ingangseisen onderwijseenheid	• Propedeuse volledig behaald, en daarnaast tenminste 60 van de 75 studiepunten uit 2de en 3de jaar op peildatum na T1. • Vink voor voorbereiding stage blok 1 leerjaar 3 en Vink Pop gesprek blok 2 leerjaar 3. • Door de praktijkcoördinator goedgekeurde stageplaats binnen het fiscaal en/of financiële domein. • In uitzonderlijke gevallen is een buitenlandstage in overleg met de studieloopbaanbegeleider en praktijkcoördinator mogelijk.
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	De periode die de student als stagiair gaat doorbrengen is een leersituatie in een voor de student nieuwe omgeving. Deze omgeving biedt de student een uitvoerige kennismaking met het toekomstige Finance, Tax and Advice werkveld en de aard van de werkzaamheden daarin. Daarnaast gaat de student zich bezighouden met het doen van onderzoek binnen de stage-organisatie, het volgen van terugkombijeenkomsten op school én het deelnemen aan intervisiebijeenkomsten (Coaching on the Job) bij de eigen en andere stage-organisaties. De resultaten van het onderzoek worden aan het einde van de stageperiode gepresenteerd aan het werkveld.

Eindkwalificaties	• In het onderdeel werkplekleren werk je aan de ontwikkeling van de competenties 1 en/of 2, 3 en 11 t/m 13. • In het onderdeel onderzoek werk je aan de ontwikkeling van de competenties 6 en 7 en 11 t/m 13. 1. Finance De FTA-professional kan een klant adviseren over zijn financieringsbehoefte en -mogelijkheden. Hij kan financiële en fiscale risico's van de klant signaleren, hem beheersingsmaatregelen voorstellen en die bewaken en verbeteren. 2. Tax (Business Law and Ethics) De FTA-professional kan een klant adviseren op financieel en fiscaal terrein door toepassing van kennis van zowel nationale als internationale (fiscale) wet- en regelgeving en jurisprudentie. Hij handelt daarbij altijd vanuit ethische normen en waarden en maatschappelijke verantwoordelijkheid 3. Advice (Organisational behaviour) De FTA-professional kan zich (vanuit zijn of haar organisatie) verplaatsen in een klant (binnen zijn of haar organisatie), met onder andere de kennis van de processen die ten grondslag liggen aan keuzegedrag en besluitvorming (behavioural finance). 6. Management Information Systems De FTA-professional kent de ontwikkelingen in de informatietechnologie in de financiële wereld en vertaalt data naar managementinformatie. Hij kent moderne managementinformatiesystemen binnen financiële organisaties en kan ze toepassen. 7. Quantitative techniques De FTA-professional kent de kwantitatieve technieken die nodig zijn om relevante data te verzamelen. 11. Onderzoekend vermogen De FTA-professional kan zijn advies altijd verantwoorden (reflectie), zijn advies altijd onderbouwen (evidence based practice) en hij kan bijdragen aan nieuwe inzichten en ontwikkelingen in de beroepspraktijk (innovatie). De FTA-professional beschikt over een onderzoekend vermogen bestaande uit drie aspecten: het hebben

	van een onderzoekende houding, de onderzoeksresultaten van anderen toepassen en zelf onderzoek doen. 12. Professioneel vakmanschap De FTA-professional speelt proactief in op veranderingen in het werk en de context van het werk. Hij kan omgaan met weinig structuur en onzekere factoren. De professional is in staat in een snel veranderende omgeving, en met oog voor de grote hoeveelheden beschikbare business-informatie, doelen voor de korte termijn te verbinden aan ambities voor de langere termijn. Hij neemt verantwoordelijkheid kan zelfstandig beslissingen nemen. Natuurlijk is de FTA-professional daarnaast ondernemend, initiatiefrijk, resultaatgericht en werkt hij accuraat, gestructureerd en planmatig. Hij maakt duidelijke afspraken, komt deze na en spreekt anderen erop aan. 13. Verantwoord handelen De FTA-professional handelt zorgvuldig. Hij heeft het vermogen om zelfstandig oordelen te vormen en beslissingen te nemen, rekening houdend met beroepsregels, de (Inter-)nationale wetgeving en zijn maatschappelijke verantwoordelijkheid. Hij heeft inzicht in de relativiteit en beperkte geldigheid van theorieën en modellen. Daarbij is hij zelfkritisch en heeft hij een reflectieve houding.
Samenhang	Na de propedeuse en 1 ½ jaar FTA-hoofdfase, die zich met name binnen de muren van de school heeft afgespeeld, is de stage het startpunt waarop de student naar “buiten” gaat en “kleur” kan aanbrengen aan zijn eigen profiel. De student kan de kennis en vaardigheden die hij heeft opgedaan tijdens de diverse projecten en de leerlijnen Finance, Tax and Advice in de praktijk gaan brengen binnen een organisatie naar keuze. De student kan kiezen voor een stageperiode van 21 weken binnen een fiscale - of financiële adviesorganisatie. Tijdens de stage periode voert de student een onderzoek uit. Dit is een voorbereiding op het afstuderen in leerjaar 4.

Deelnameplicht onderwijs	Voor alle activiteiten die georganiseerd worden bij de stage-organisatie dan wel door school tijdens de stageperiode geldt voor de student een actieve en verplichte deelname.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Gedurende 21 weken is de student minimaal 4 dagen per week aanwezig bij de stage-organisatie en verricht werkzaamheden t.a.v. zijn persoonlijke en inhoudelijke ontwikkeling en voert een onderzoek uit. Waarbij de stage-organisatie passende werkzaamheden aanbiedt en ruimte geeft om te werken aan het onderzoek. De student voert een onderzoek uit volgens het onderzoekstappenplan, in een groep van maximaal 5 studenten. Elke groep voert samen een onderzoek uit en heeft de keuze uit bijvoorbeeld thema's uit het beroepsprofiel van FTA. Waarbij de groep een plan van aanpak en een onderzoeksrapport schrijft. Op de 5de dag in de week worden onderstaande activiteiten georganiseerd: ○ Coaching on the job: A.d.h.v. diverse intervisietechnieken gaan de studenten, in groepen van maximaal 5 studenten, aan de slag met reflecteren. Er worden 5 bijeenkomsten georganiseerd, 3 daarvan onder begeleiding van een docent en 2 waarin de studenten zelfstandig aan de slag gaan. ○ Voor onderzoek worden er 5 terugkomdagen op school georganiseerd. Tijdens deze bijeenkomsten krijgen de studenten eerst les op het gebied van onderzoek (2 lesuren per keer). Daarna gaan de studenten onder begeleiding van de docentbegeleider aan de slag met hun onderzoek (3 lesuren) in de groep van maximaal 5 studenten .

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Doorewaard, H., Kil, A., Van de Ven, A. (2019). Praktijkgericht kwalitatief onderzoek(2e druk). Amsterdam: Boom Lemma. Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. Checklist plan van aanpak (wordt verstrekt via OnderwijsOnline) Leen , J. & Mertens, J. Praktijkgericht onderzoek in bedrijf. Uitgeverij: Coutinho (reeds in uw bezit)
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Werkplekleren
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Workplace learning
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Werkplekleren / STGWPV192.5
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	

Beoordelingscriteria	Je kan mondeling en schriftelijk reflecteren op jouw ontwikkeling op het gebied van professioneel vakmanschap, verantwoord handelen en Advice m.b.t. de volgende punten: • Je kan voor jezelf ontwikkelpunten benoemen en daar SMART aan werken. • Je toont frequent procesmatige en inhoudelijke initiatieven. • Je kan een realistisch werkplan maken je hier aan houden. • Je kan effectief samenwerken en je kan zaken adequaat af stemmen met belanghebbende. • Je staat open voor verbeterpunten en past aanwijzingen toe. Je kan op grond van goede onderbouwing constructief bij dragen aan prestaties van anderen. • Je kan jouw houding af stemmen op de (werk) omgeving. Je gaat goed om vertrouwelijke informatie en je komt afspraken na. • Je kan met een analytische aanpak problemen van meerdere mogelijke (nieuwe) oplossingen voorzien. • Je durft en kan besluiten nemen door een oordeel te geven over een bepaalde kwestie of door actie te ondernemen en je stelt niet onnodig zaken uit. • Je toont oprecht belangstelling en geeft de ander ruimte om zijn verhaal te doen. Je kan indien nodig van andere op basis van argumenten en de goede aanpak instemming van andere krijgen. • Je kan ideeën en informatie, zowel mondeling als schriftelijk helder en duidelijke overbrengen, zodanig dat de essentie wordt begrepen met een effectief gebruik van de bestaande communicatiemiddelen. • Je gebruikt afhankelijk van de situatie of doel een geschikte vaardigheid of een passende wijze van communiceren (mondeling of schriftelijk).
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Inleveropdracht, individueel
Weging deeltentamen	70
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	L4 en T5 i.o.m. docent

Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Plan van aanpak en Onderzoeksrapport
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Action Plan and Research Report
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Plan van aanpak en Onderzoeksrapport / STGPORV202.5
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	

Beoordelingscriteria	• De student vindt, samen met de groep, een geschikt actueel thema/trend voor het onderzoek. • De student kan op de juiste wijze een plan van aanpak opstellen volgens de geldende richtlijnen. • De student voert op de juiste wijze deskresearch uit, om relevante theorieën te zoeken voor de kernbegrippen uit het onderzoek. • De student voert op de juiste wijze fieldresearch uit, via interviews en/of enquêtes, om de gegevens uit de praktijk te verkrijgen. • De student kan op de juiste wijze een onderzoeksrapport opstellen volgens de geldende richtlijnen. Toelichting: Het plan van aanpak wordt beoordeeld met een voldaan zonder voorbehoud (VzV), voldaan onder voorbehoud (VoV) of niet voldaan (NV). Indien na de herkansing van het plan van aanpak de beoordeling een voldoende (Vzv of VoV) is, dan kan de student het onderzoek vervolgen. Indien na de herkansing van het plan van aanpak de beoordeling een onvoldoende (NV) is, dan stopt het onderzoek en kan de student de volgende keer dat de onderwijseenheid stage weer wordt aangeboden opnieuw deelnemen aan een nieuw onderzoek. Het eindcijfer voor dit deeltentamen wordt bepaald door het cijfer voor het onderzoeksrapport, indien het plan van aanpak voldoende is beoordeeld (VoV of VzV). Als het plan van aanpak, na herkansing, onvoldoende (NV) is beoordeeld, dan is het eindcijfer voor dit deeltentamen een 4,0.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Inleveropdrachten, groepsopdracht (plan van aanpak) en individueel (onderzoeksrapport)
Weging deeltentamen	30
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	L4 en T5 i.o.m. docent
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Presentieplicht lessen onderzoek
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Mandatory attendance: research lessons
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Presentieplicht lessen onderzoek / STGLONDV192.9
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	
Beoordelingscriteria	De student toont een actieve participatie tijdens de ingeplande lessen onderzoek
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individueel, participatie
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	√
Tentamenmomenten	L4 en i.o.m. docent
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Presentieplicht begeleidingsuren onderzoek
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Mandatory attendance: research supervision hours
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Presentieplicht begeleidingsuren onderzoek / STGBONDV192.9
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	

Beoordelingscriteria	• De student toont een actieve participatie tijdens de ingeplande begeleidingsuren Onderzoek. • De student levert een gelijke bijdrage aan de totstandkoming van het plan van aanpak en het onderzoeksrapport tijdens de begeleidingsuren voor Onderzoek.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individueel, participatie
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	✓
Tentamenmomenten	L4 en i.o.m. docent
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Presentieplicht COJ bijeenkomsten
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Mandatory attendance: COJ sessions
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Presentieplicht COJ bijeenkomsten / STGCOJV192.9
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	
Beoordelingscriteria	• Intervisie • gastvrijheid • presenteren
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Continuous assessment, individueel
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	✓
Tentamenmomenten	L4 en i.o.m. docent
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Student Traineeship
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Student Traineeship
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	STS
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	STS
Naam onderwijseenheid Alluris	Student Traineeship
Code onderwijseenheid OSIRIS	*Meer informatie volgt*
Code onderwijseenheid Alluris	STS
Onderwijsperiode	1, 2, 3, 4
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	30
Studielast in uren	840
Onderwijstijd (contacturen)	56 klokuren ondersteunende colleges. Resterende tijd is werken aan de opdracht / opdrachten in het werkveld en individuele begeleiding.
Ingangseisen onderwijseenheid	Je mag starten met het laatste semester van je opleiding als de propedeuse én jaar 2 & 3 van de hoofdfase volledig zijn afgerond. Daarnaast moet er goedkeuring zijn gegeven voor de opdracht en de werkplek vanuit het praktijkbureau en de organisatie waar je afstudeert. Deze dienen aan te sluiten bij de opleiding.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Tijdens het Student Traineeship gaat de student aan de slag als beginnend beroepsprofessional in het werkveld dat past bij de opleiding, waarbij de student autonoom met een professioneel-kritische houding werkt aan een opdracht/opdrachten. Deze opdracht/opdrachten dienen voldoende complex te zijn om zo te komen tot een professionele oordeelsvorming. Het motto tijdens deze laatste fase van de studie is: “Getting things done!”.

Eindkwalificaties	**<u>Finance & Control studenten:</u>** De student werkt aan de volgende beroepsvormende aspecten en maakt de keuze uit één of meerdere van onderstaande eindkwalificaties. Beroepsvormende aspecten: Ontwikkelingsgericht vermogen: De student werkt aan de eigen ontwikkeling ten behoeve van de eigen (professionele) vaardigheden en loopbaanperspectieven. Creativiteit: De student bedenkt originele ideeën, oplossingen en methoden voor de studie- en werksituatie en durft hiermee 'oude' werkwijzen ter discussie te stellen. Verantwoord handelen: De student is eerlijk, betrouwbaar, handelt volgens zijn/haar normen en waarden en spiegelt deze aan de algemeen geldende normen in de financiële functie. Pro-activiteit: De student anticipeert op kansen en stelt, waar nodig, geplande acties in een vroeg stadium bij. Onderzoekend vermogen: De student analyseert de situatie, gebruikt nieuwe kennis om de juiste handelingen te kiezen en verbetert daarmee de beroepspraktijk. Resultaatgerichtheid: De student spant zich actief in om concrete doelstellingen en resultaten te halen. Ook als het even tegenzit, houdt de student de uitgezette lijn voor ogen. Adviseren: De student is in staat om op een professionele manier zichzelf zowel mondeling als schriftelijk uit te drukken, waarbij het perspectief van de klant niet uit het oog verloren wordt. Samenwerken: De student is in staat om samen met anderen, al dan niet in een

	multidisciplinaire context, tot een gezamenlijk resultaat te komen en hij zijn betrokkenheid toont. Eindkwalificaties: Strategic Management: De student kan inzicht faciliteren in de externe omgeving van de organisatie en hierover advies geven aan het (lijn)management met als doel het nemen van de juiste beslissingen voor de organisatie. Performance Management: De student levert een bijdrage aan het ontwerpen van een management control systeem gericht op sturing, beheersing en monitoring van de organisatie, zodanig dat de (strategische) doelen bereikt worden. Business Proces Management: De student geeft advies over de inrichting over de informatievoorziening en bedrijfsprocessen gericht op het managen van risico's in een organisatie. Financieel management: De student adviseert over financiële vraagstukken, rekening houdend met fiscale aspecten en financiële risico's. De student kan externe verantwoordingsoverzichten, opstellen en analyseren rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving. **Finance, Tax and Advice studenten** De student heeft onderzoekend vermogen, kan verantwoord handelen en laat professioneel vakmanschap zien (competenties 11 t/m 13 van het LOFTA-beroepsprofiel) en maakt de keuze uit één of meerdere van onderstaande eindkwalificaties. Waarbij de student sowieso werkt aan het registreren van de eigen ontwikkeling.

	Finance De student kan een klant adviseren over zijn financieringsbehoefte en -mogelijkheden. Hij kan financiële en fiscale risico's van de klant signaleren, hem beheersmaatregelen voorstellen en die bewaken en/of verbeteren. (kernvakgebied 1 van het LOFTA-beroepsprofiel) Tax De student kan een klant adviseren of financieel en fiscaal terrein door toepassing van kennis van zowel nationale als internationale (fiscale) wet en regelgeving en jurisprudentie. Hij handelt daarbij altijd vanuit een ethische normen en waarden en maatschappelijke verantwoordelijkheid. (kernvakgebied 2 van het LOFTA-beroepsprofiel) Advice/organisational behavior De student kan zich (vanuit zijn organisatie) verplaatsen in een klant (binnen zijn organisatie) met onder andere de kennis van processen die ten grondslag liggen aan keuzegedrag en besluitvorming (behavioral finance). (kernvakgebied 3 van het LOFTA-beroepsprofiel)
Samenhang	Het Student Traineeship is de laatste OWE van de opleiding waar de student aan werkt. Zoals ook aangegeven bij de ingangseisen heeft de student de overige OWE's uit de opleiding afgerond, waarbij deze allemaal op de één of andere manier voorbereidend zijn op deze laatste OWE Student Traineeship.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing

Activiteiten en/of werkvormen	De student is 21 weken actief in het werkveld dat past bij de door hem gekozen opleiding. Hierbij verricht hij, autonoom, werkzaamheden die passen bij de opleiding en deze werkzaamheden zijn voldoende complex. De student is op school aanwezig voor relevante vakinhoudelijke verdieping en persoonlijke ontwikkeling. Waarbij de student zelf de regisseur is van zijn eigen ontwikkeling. De student neemt in het plan van uitvoering op welke ondersteuningscolleges hij gaat volgen en gaat hierover in gesprek met zijn begeleidend docent.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Van Probleem naar Prestatie. Auteur: Jan Dick Zegel Zie voor details en aanbevolen literatuur de literatuurlijst op #OO tegel AFEM-Opleidingsinformatie Finance & Control en Finance Tax & Advice.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Eindrapport
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Final report
Code OSIRIS (deel)tentamen	*Meer informatie volgt*
Naam en code Alluris (deel)tentamen	STSERV202.5
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	Eindrapport • De student kan een advies op het gebied van de eerdergenoemde competenties opstellen en verantwoorden hoe hij tot bepaalde keuzes gekomen is; • De student kan schriftelijk en mondeling in correct Nederlands communiceren waarbij het taalgebruik, argumentatie en inhoud afgestemd is op de doelgroep.
Vorm(en) (deel)tentamen	Inleverrapport (eindrapport) , individueel
Weging (deel)tentamen	50
Minimaal oordeel	≥5,5
Tentamenmomenten	Regulier: L2 / L4. Herkansing : L3 / L1, in overleg met docent.

Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Assessment: Persoonlijke ontwikkeling / proces
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Assessment: personal development / process
Code OSIRIS (deel)tentamen	*Meer informatie volgt*
Naam en code Alluris (deel)tentamen	STSPOV202.4
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	*Niet van toepassing*
Beoordelingscriteria	Eindpresentatie bij het bedrijf, individueel, waarbij examinator aanwezig en vragen stelt over inhoud en proces. Persoonlijke ontwikkeling/Proces: De student is actief gedurende de dagen dat hij werkzaam is binnen het werkveld en kan mede naar aanleiding van de samenwerking binnen de organisatie waar hij werkzaam is, reflecteren op zichzelf langs verschillende thema's.
Vorm(en) (deel)tentamen	Mondeling assessment, individueel, 60 minuten. Input hiervoor is leerverslag over persoonlijke ontwikkeling/proces. De beoordeling van de eindpresentatie wordt hierin meegenomen.
Weging (deel)tentamen	50
Minimaal oordeel	≥5,5
Tentamenmomenten	Regulier: L2 / L4. Herkansing : L3 / L1, in overleg met docent.

Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	Leerverslag
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Leergemeenschap: Future Proof Financial
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Learning community: Future Proof Financial
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	FPF
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	FPF
Naam onderwijseenheid Alluris	Leergemeenschap: Future Proof Financial
Code onderwijseenheid OSIRIS	Meer informatie volgt
Code onderwijseenheid Alluris	FPF
Onderwijsperiode	3 & 4
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie
Studiepunten	30
Studielast in uren	840
Onderwijstijd (contacturen)	Werkplekleren (incl. contacttijd): De Future Proof Leergemeenschap is 5 dagen per week, 8 uur per dag actief. Er wordt gewerkt aan de opdrachten van de werkveld partners, de studenten worden individueel gecoacht en er worden trainingen en workshops gegeven. Future Proof Financial FPF: 840 klokuren
Ingangseisen onderwijseenheid	Je mag starten met het laatste semester van de opleiding als propedeuse en jaar 2 & 3 van de hoofdfase volledig zijn afgerond en er goedkeuring vanuit het praktijkbureau voor de opdracht en werkplek is gegeven. Deze dienen aan te sluiten bij de opleiding
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Tijdens Future Proof Financial gaat de student aan de slag binnen de leergemeenschap, waarbij de student autonoom met een professioneel- kritische houding werkt aan een opdracht/ opdrachten die in co-creatie binnen de leergemeenschap tot stand komen. Deze opdracht/opdrachten dienen voldoende complex te zijn om zo te komen tot een professionele oordeelsvorming als beginnend beroepsprofessional. Er wordt gewerkt aan de hand van drie thema’s: 1. Meervoudige waardecreatie, 2. Vrije ruimte, 3. Persoonlijke ontwikkeling en Impact

Eindkwalificaties	

Niveau
3 = beroepsbekwaam (Student Future Proof Financial).

Finance & Control
De student werkt aan de volgende beroepsvormende aspecten en maakt de keuze uit één of meerdere van onderstaande eindkwalificaties.
Beroepsvormende aspecten:
Ontwikkelingsgericht vermogen: De student werkt aan de eigen ontwikkeling ten behoeve van de eigen (professionele) vaardigheden en loopbaanperspectieven.

Creativiteit: De student bedenkt originele ideeën, oplossingen en methoden voor de studie- en werksituatie en durft hiermee 'oude' werkwijzen ter discussie te stellen.

Verantwoord handelen: De student is eerlijk, betrouwbaar, handelt volgens zijn/haar normen en waarden en spiegelt deze aan de algemeen geldende normen in de financiële functie.

Pro-activiteit: De student anticipeert op kansen en stelt, waar nodig, geplande acties in een vroeg stadium bij.

Onderzoekend vermogen: De student analyseert de situatie, gebruikt nieuwe kennis om de juiste handelingen te kiezen en verbetert daarmee de beroepspraktijk.

Resultaatgerichtheid: De student spant zich actief in om concrete doelstellingen en resultaten te halen. Ook als het even tegenzit, houdt de student de uitgezette lijn voor ogen.

Adviseren: De student is in staat om op een professionele manier zichzelf zowel mondeling als schriftelijk uit te drukken, waarbij het perspectief van de klant niet uit het oog verloren wordt.

Samenwerken: De student is in staat om samen met anderen, al dan niet in een multidisciplinaire context, tot een gezamenlijk resultaat te komen en hij zijn betrokkenheid toont.

Eindkwalificaties**:**
Strategic Management: De student kan inzicht faciliteren in de externe omgeving van de organisatie en hierover advies geven aan het (lijn)management met als doel het nemen van de juiste beslissingen voor de organisatie.

Performance Management: De student levert een bijdrage aan het ontwerpen van een management control systeem gericht op sturing, beheersing en monitoring van de organisatie, zodanig dat de (strategische) doelen bereikt worden.
Business Proces Management: De student geeft advies over de inrichting over de informatievoorziening en bedrijfsprocessen gericht op het managen van risico's in een organisatie.

Financieel management: De student adviseert over financiële vraagstukken, rekening houdend met fiscale aspecten en financiële risico's. De student kan externe verantwoordingsoverzichten, opstellen en analyseren rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving.

Finance, Tax and Advice
De student heeft onderzoekend vermogen, kan verantwoord handelen en laat professioneel vakmanschap zien (competenties 11 t/m 13 van het LOFTA-beroepsprofiel) en maakt de keuze uit één of meerdere van onderstaande eindkwalificaties. Waarbij de student sowieso werkt aan het registreren van de eigen ontwikkeling.

Finance
De student kan een klant adviseren over zijn financieringsbehoefte en -mogelijkheden. Hij kan financiële en fiscale risico's van de klant signaleren, hem beheersmaatregelen voorstellen en die bewaken en/of verbeteren. (kernvakgebied 1 van het LOFTA-beroepsprofiel)

Tax De student kan een klant adviseren of financieel en fiscaal terrein door toepassing van kennis van zowel nationale als internationale (fiscale) wet en regelgeving en jurisprudentie. Hij handelt daarbij altijd vanuit een ethische normen en waarden en maatschappelijke verantwoordelijkheid. (kernvakgebied 2 van het LOFTA-beroepsprofiel). **Advice/organisational behavior** De student kan zich (vanuit zijn organisatie) verplaatsen in een klant (binnen zijn organisatie) met onder andere de kennis van processen die ten grondslag liggen aan keuzegedrag en besluitvorming (behavioral finance). (kernvakgebied 3 van het LOFTA-beroepsprofiel)	
Samenhang	Leergemeenschap: Future Proof Financial is de laatste OWE van de opleiding waar de student aan werkt. Zoals ook aangegeven bij de ingangseisen heeft de student de overige OWE's uit de opleiding afgerond, waarbij deze allemaal op de één of andere manier voorbereidend zijn op deze laatste OWE
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	25 totaal (AC, FC en FTA studenten samen)
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	De student is 21 weken actief binnen de leergemeenschap. Hierbij verricht hij, autonoom, werkzaamheden die passen bij de leergemeenschap en deze werkzaamheden zijn voldoende complex. Tijdens meervoudige waardecreatie wordt er samengewerkt in een projectgroep, de overige activiteiten zijn grotendeels individueel. De toetsing is te allen tijde individueel. De student is aanwezig tijdens georganiseerde bijeenkomsten voor relevante vakinhoudelijke verdieping en persoonlijke ontwikkeling. Waarbij de student zelf de regisseur is van zijn eigen ontwikkeling. De student is actief, deelnemend lid van de leergemeenschap
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	• Van Probleem naar Prestatie. Auteur: Jan Dick Zegel; • Rapportagetechniek. Auteur: R. Elling
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Eindwerk Meervoudige Waardecreatie
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Final project: Multiple Value Creation
Code OSIRIS (deel)tentamen	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris (deel)tentamen	Eindwerk Meervoudige Waardecreatie / PMWADV202.5
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	

Meervoudige waardecreatie:

- De student kan een methodologisch verantwoord onderzoek uitvoeren en rapport opstellen binnen de context van de beroepstaak en verantwoorden hoe je tot bepaalde keuzes bent gekomen;
- Op basis van vakinhoudelijke kennis en vaardigheden kun de student een gestructureerd advies geven aan een organisatie door het doorlopen van een probleemanalyse tot en met de implementatiefase op het eigen deskundigheidsterrein;
- De student kan een analyse maken van het strategisch management van een organisatie op basis van de getoonde analytische vaardigheden en logisch redeneren die aansluit op de behoeften en verwachtingen van de opdrachtgever;
- De student kan zich verplaatsen in een organisatie, met onder andere de kennis van de processen die ten grondslag liggen aan keuzegedrag en besluitvorming (behavioural finance);
- De student kan belangrijke inzichten uit het vakgebied meervoudige waarde-denken toepassen in praktijksituaties;
- De student signaleert tijdig veranderingen in het vakgebied en het beroep;
- De student is in staat om in co-creatie en vanuit een proactieve houding te komen tot een gezamenlijk gedragen formulering van toekomstige doelen op het gebied van meervoudig waarde-denken voor de organisatie, deze ontstaat vanuit een nieuwsgierige en kritische houding;
- De student kan samenwerken in een multidisciplinair team, waarbij er optimaal gebruik gemaakt wordt van elkaars expertise en door communicatieve vaardigheden tot optimale samenwerking wordt gekomen;
- De student heeft een actieve rol gedurende de vergaderingen van de projectgroep en kan, mede naar aanleiding van de samenwerking in de projectgroep, reflecteren op zichzelf langs de verschillende thema's;
- Bij het uitvoeren van het onderzoek toont de student aan dat hij een boodschap duidelijk en overtuigend over kan brengen. De student kan in woord en geschrift ideeën, meningen en standpunten op (taalkundig) juiste, bondige, begrijpelijke en overtuigende wijze communiceren.

Beoordelingscriteria	Beoordelingsdimensies geformuleerd op OWE-niveau
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Inleveropdracht, groep
Weging deeltentamen	14
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	Reguliere kans: L3 Herkansing: i.o.m. docent
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'

Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Mondeling Meervoudige Waardecreatie
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Oral assessment: Multiple Value Creation
Code OSIRIS (deel)tentamen	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris (deel)tentamen	Mondeling Meervoudige Waardecreatie / PMWMOV202.4
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	
Meervoudige waardecreatie: • De student kan een methodologisch verantwoord onderzoek uitvoeren en rapport opstellen binnen de context van de beroepstaak en verantwoorden hoe je tot bepaalde keuzes bent gekomen; • Op basis van vakinhoudelijke kennis en vaardigheden kun de student een gestructureerd advies geven aan een organisatie door het doorlopen van een probleemanalyse tot en met de implementatiefase op het eigen deskundigheidsterrein; • De student kan een analyse maken van het strategisch management van een organisatie op basis van de getoonde analytische vaardigheden en logisch redeneren die aansluit op de behoeften en verwachtingen van de opdrachtgever; • De student kan zich verplaatsen in een organisatie, met onder andere de kennis van de processen die ten grondslag liggen aan keuzegedrag en besluitvorming (behavioural finance); • De student kan belangrijke inzichten uit het vakgebied meervoudige waarde-denken toepassen in praktijksituaties; • De student signaleert tijdig veranderingen in het vakgebied en het beroep; • De student is in staat om in co-creatie en vanuit een proactieve houding te komen tot een gezamenlijk gedragen formulering van toekomstige doelen op het gebied van meervoudig waarde-denken voor de organisatie, deze ontstaat vanuit een nieuwsgierige en kritische houding; • De student kan samenwerken in een multidisciplinair team, waarbij er optimaal gebruik gemaakt wordt van elkaars expertise en door communicatieve vaardigheden tot optimale samenwerking wordt gekomen; • De student heeft een actieve rol gedurende de vergaderingen van de projectgroep en kan, mede naar aanleiding van de samenwerking in de projectgroep, reflecteren op zichzelf langs de verschillende thema's; • Bij het uitvoeren van het onderzoek toont de student aan dat hij een boodschap duidelijk en overtuigend over kan brengen. De student kan in woord en geschrift ideeën, meningen en standpunten op (taalkundig) juiste, bondige, begrijpelijke en overtuigende wijze communiceren.	
Beoordelingscriteria	Beoordelingsdimensies geformuleerd op OWE-niveau
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Mondeling, groep met individuele beoordeling – 30 minuten
Weging deeltentamen	20
Minimaal oordeel	≥ 5,5

Tentamenmomenten	Reguliere kans: T3 Herkansing: i.o.m. docent
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	Eindwerk
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Portfolio en Mondeling Project vrije keuze
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Portfolio and oral assessment: Flexible project
Code OSIRIS (deel)tentamen	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris (deel)tentamen	Portfolio en Mondeling Project vrije keuze / PVKPAV202.4
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	

Vrije Ruimte:

- De student kan in co-creatie met de leergemeenschap of het werkveld één of meerdere individuele praktijkopdrachten vormgeven binnen het financieel economisch domein.
- De student kan autonoom een aantal minder routinematige (verbredende of verdiepende) praktijkopdrachten uitvoeren, die behoren bij de functie van een beginnend beroepsprofessional.
- De student kan de resultaten van de praktijkopdrachten benoemen in een portfolio en verantwoorden hoe de resultaten tot stand zijn gekomen.
- De student kan de impact/toegevoegde waarde van de uitgevoerde praktijkopdrachten voor de opdrachtgever en de maatschappij overtuigend overbrengen.
- De student kan de uitwerking van de praktijkopdrachten op (taalkundig) juiste, bondige, begrijpelijke en overtuigende wijze communiceren, zowel mondeling als schriftelijk.
- De student kan gevraagd en ongevraagd kennis en ervaringen delen met en halen uit de leergemeenschap.

Beoordelingscriteria	Beoordelingsdimensies geformuleerd op OWE-niveau **Toelichting m.b.t. deelname aan (deel)tentamen:** Voorwaarden om deel te nemen aan het mondeling is een ontvankelijk verklaard portfolio. Voor het portfolio is er één keer de mogelijkheid om te herkansen m.b.t. ontvankelijkheid. Is het portfolio, na herkansing, wederom niet ontvankelijk verklaard, dan wordt het eindcijfer voor dit deeltentamen een 4,0. Het cijfer tijdens het mondeling is tevens het eindcijfer voor dit onderdeel
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Mondeling (o.b.v. portfolio), individueel – 30 minuten
Weging deeltentamen	33
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	Reguliere kans: T4 Herkansing: i.o.m. docent
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	Het portfolio
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Eindassessment POI
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Final assessment POI
Code OSIRIS (deel)tentamen	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris (deel)tentamen	Eindassessment POI / POIEAV202.4
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	

Persoonlijke Ontwikkeling en Impact: • De student heeft zicht op zijn drijfveren en kan deze bij een ander herkennen. • De student kan zijn persoonlijke ontwikkeling concreet en doelgericht vormgeven. • De student kan reflecteren op zijn persoonlijke ontwikkeling op het niveau van gedrag (patronen), overtuigingen en drijfveren. • De student werkt aan zijn persoonlijke ontwikkeling binnen de AFEM competenties (verantwoord handelen, pro-activiteit, resultaatgerichtheid, creativiteit, samenwerken (effectief teamlid), plannen, overtuigingskracht (advieskracht)) • De student weet wat hij kan betekenen in een veranderende samenleving met betrekking tot het financieel economisch management (micro, meso en macro)	
Beoordelingscriteria	Beoordelingsdimensies geformuleerd op OWE-niveau **Toelichting m.b.t. deelname aan (deel)tentamen:** Voorwaarden om deel te nemen aan het mondeling is een ontvankelijk verklaard POI-doc Voor het POI-doc is er één keer de mogelijkheid om te herkansen m.b.t. ontvankelijkheid. Is het POI-doc, na herkansing, wederom niet ontvankelijk verklaard, dan wordt het eindcijfer voor dit deeltentamen een 4,0. Het cijfer tijdens het mondeling is tevens het eindcijfer voor dit onderdeel
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Assessment/Mondeling (mondeling obv inleveropdracht), individueel - 30 minuten
Weging deeltentamen	33
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	Reguliere kans: T4 Herkansing: i.o.m. docent
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	POI-doc
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat

Onderwijseenheden Minoren

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Financieel (MKB-)adviseur van de toekomst
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Financial (SMSEs) advisor of the future
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	ONDRG
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	ONDRG
Naam onderwijseenheid Alluris	Financieel (MKB-)adviseur van de toekomst
Code onderwijseenheid OSIRIS	Meer informatie volgt
Code onderwijseenheid Alluris	ONDRG
Onderwijsperiode	S1: periode 1 en 2, S2: periode 3 en 4
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	15
Studielast in uren	420
Onderwijstijd (contacturen)	Ondernemer periode 1 Lessen (contacttijd): 2 x 4 x 0,75 x 7 = 42 klokuren Projectwerken (zelfstandig): 75 klokuren Zelfstudie: 91,5 klokuren Toetsing: 1,5 klokuur. Onderneming periode 2: Lessen (contacttijd): 2 x 4 x 0,75 x 7 = 42 klokuren Projectwerken (zelfstandig): 75 klokuren Zelfstudie: 90,75 klokuren Toetsing: Tentamen: 1,5 klokuur Assessment: 0,75 klokuur.
Ingangseisen onderwijseenheid	Financiële -, juridische/fiscale – en/of bedrijfskundige opleiding En 120 studiepunten (inclusief propedeuse) behaald.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Na het volgen van deze minor is de student een volwaardige gesprekspartner bij het adviseren over vraagstukken aangaande de ondernemer (life events) en zijn onderneming (bedrijfscycli).

Eindkwalificaties	In het minoronderdeel Financieel Advies MKB *ondernemer* werk je aan de ontwikkeling van de competenties 1 t/m 6, 8 en 11 t/m 13. In het minoronderdeel Financieel Advies MKB *onderneming* werk je aan de ontwikkeling van de competenties 1, 3, 4, 5, 8, 9, en 11 t/m 13. 1. Finance De FTA-professional kan een klant adviseren over zijn financieringsbehoefte en -mogelijkheden. Hij kan financiële en fiscale risico's van de klant signaleren, hem beheersingsmaatregelen voorstellen en die bewaken en verbeteren. 2. Tax (Business Law and Ethics) De FTA-professional kan een klant adviseren op financieel en fiscaal terrein door toepassing van kennis van zowel nationale als internationale (fiscale) wet- en regelgeving en jurisprudentie. Hij handelt daarbij altijd vanuit ethische normen en waarden en maatschappelijke verantwoordelijkheid 3. Advice (Organisational behaviour) De FTA-professional kan zich (vanuit zijn of haar organisatie) verplaatsen in een klant (binnen zijn of haar organisatie), met onder andere de kennis van de processen die ten grondslag liggen aan keuzegedrag en besluitvorming (behavioural finance). 4. Economics De FTA-professional kan de economische principes toepassen die ten grondslag liggen aan een fiscaal en financieel advies. 5. Accounting De FTA-professional kan een financieel jaarverslag vanuit fiscaal en financieel oogpunt analyseren en beoordelen. 6. Management Information Systems De FTA-professional kent de ontwikkelingen in de informatietechnologie in de financiële wereld en vertaalt data naar managementinformatie. Hij kent moderne managementinformatiesystemen binnen financiële organisaties en kan ze toepassen. 8. Marketing De FTA-professional kan, onder andere met behulp van informatietechnologie, kansen

	en bedreigingen in de markt signaleren. Op basis daarvan kan hij de gevolgen hiervan voor de klant beschrijven. 9. Strategic management De FTA-professional kent de basisconcepten van strategisch management. Hij kan zich een mening vormen over het strategisch plan van een organisatie en dat mee laten wegen in zijn fiscaal en financieel advies. 11. Onderzoekend vermogen De FTA-professional kan zijn advies altijd verantwoorden (reflectie), zijn advies altijd onderbouwen (evidence based practice) en hij kan bijdragen aan nieuwe inzichten en ontwikkelingen in de beroepspraktijk (innovatie). De FTA-professional beschikt over een onderzoekend vermogen bestaande uit drie aspecten: het hebben van een onderzoekende houding, de onderzoeksresultaten van anderen toepassen en zelf onderzoek doen. 12. Professioneel vakmanschap De FTA-professional speelt proactief in op veranderingen in het werk en de context van het werk. Hij kan omgaan met weinig structuur en onzekere factoren. De professional is in staat in een snel veranderende omgeving, en met oog voor de grote hoeveelheden beschikbare business-informatie, doelen voor de korte termijn te verbinden aan ambities voor de langere termijn. Hij neemt verantwoordelijkheid kan zelfstandig beslissingen nemen. Natuurlijk is de FTA-professional daarnaast ondernemend, initiatiefrijk, resultaatgericht en werkt hij accuraat, gestructureerd en planmatig. Hij maakt duidelijke afspraken, komt deze na en spreekt anderen erop aan. 13. Verantwoord handelen De FTA-professional handelt zorgvuldig. Hij heeft het vermogen om zelfstandig oordelen te vormen en beslissingen te nemen, rekening houdend met beroepsregels, de (Inter-)nationale wetgeving en zijn maatschappelijke verantwoordelijkheid. Hij heeft inzicht in de relativiteit en beperkte geldigheid van theorieën en modellen. Daarbij is hij zelfkritisch en heeft hij een reflectieve houding.

Samenhang	Deze OWE volgt op de major (t/m jaar 3) van de opleiding FTA en andere economische opleidingen. Deze OWE verfrist, verdiept en verbreedt in samenhang de functie van financieel adviseur MKB-advies.
Deelnameplicht onderwijs	Er zal een adviesrapport moeten worden opgeleverd, voordat kan worden deelgenomen aan een performance assessment.
Maximum aantal deelnemers	30
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Als uitgangspunt wordt het 'actief leren' gebruikt. Het onderzoekend vermogen van de student wordt geactiveerd. Dit "actief leren" vindt plaats in de vorm van: • Hoorcolleges; • Werkcolleges (toepassen van de theorie in de beroepspraktijk door praktijkopdrachten); • Groepsopdrachten /projectopdrachten; • Gastcolleges; • Zelfstudie.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	*Ondernemer*: Er wordt voor de literatuur (syllabi, casussen) ook samengewerkt met marktpartijen zoals Dukers & Baelemans. Wettenbundel financiële dienstverlening (Wolters-Kluwer, meest recent) *Onderneming:* Bedrijf te koop (handboek voor koop, verkoop en buy-out van bedrijven (Arthur Goedkoop en Ad Veken) (meest recente versie) Discounted cashflow methode; achtergronden en uitgangspunten (Peter Schuitmaker)
Verplichte software / verplicht materiaal	• Excel • Planningssoftware (zoals Private Wealth Navigator)
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Kennistentamen Ondernemer
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Knowledge exam: Entrepreneur
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Kennistentamen Ondernemer / ONDRKTV211.1

Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Module financieel advies MKB ondernemer en onderneming (verplicht): - De student kan gebeurtenissen/events in het leven van een ondernemer (trouwen, kinderen, verhuizingen, beleggen en oude dag) en cycli van een onderneming (startup, groei en bedrijfsovername en -beëindiging) in de praktijk brengen en leert om te gaan met marktconforme vraagstukken. Ook wordt de verdere verdieping van een inkomensadvies, vermogensadvies, advies op het gebied estateplanning, oude dag en echtscheiding van de ondernemer behandeld, evenals de startup van een onderneming en de verschillende financieringsmogelijkheden, die een ondernemer kan inzetten in het kader van bedrijfsoverdracht. - Er worden verschillende beroepsproducten gemaakt, zodat de adviesactiviteiten van een MKB-adviseur kunnen worden geoefend. - De student leert inzicht te krijgen in de verschillende gebeurtenissen in het leven van een ondernemer (zoals bijvoorbeeld trouwen, woning kopen, vermogensgroei, oudedagsvoorzieningen en echtscheiding) in relatie tot zijn onderneming. - De student kan de principes van het financieren van een opstart van een onderneming via crowdfunding en andere mogelijke financieringsbronnen in de praktijk te brengen. - Ook leert de student wat groeifinanciering inhoudt, bijvoorbeeld via asset based finance. - Daarnaast zal de student inzicht krijgen in de strategie van het bedrijf als opmaat voor de bedrijfswaardering om vervolgens via de waardebepaling de koppeling te leggen met de oudedagsvoorziening van de ondernemer. - De student leert ook compliance (CDD = Customer Due Diligence en UBO = Ultimate Beneficial Owner) toe te passen.

	- De student leert inzicht te krijgen in het stappenplan van het overdrachtsproces en de daarbij behorende overnamefinanciering. - De student kan schriftelijk en mondeling in correct Nederlands communiceren, waarbij zijn/haar taalgebruik, argumentatie en inhoud is afgestemd op de doelgroep; - De student kan een rapport opstellen en verantwoorden hoe hij/zij tot bepaalde keuzes is gekomen voor de ondernemer en zijn onderneming; - De student heeft een actieve rol gedurende de vergaderingen van de projectgroep en kan, mede naar aanleiding van de samenwerking in de projectgroep, reflecteren op zichzelf langs de verschillende thema's.
Beoordelingscriteria	De student kan kennis toepassen en analyseren en toepassing geven in kennis en in adviesvorm over de financiële effecten van de verschillende gebeurtenissen in het leven van een ondernemer (zoals bijvoorbeeld trouwen, woning kopen, vermogensgroei, estate planning, oudedagsvoorzieningen en echtscheiding) in relatie tot zijn onderneming.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individueel, schriftelijk - 90 minuten
Weging deeltentamen	30
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	S1: T1 en T2, S2: T3 en T4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	• Rekenmachine (niet grafisch) • Wetteksten Financiële Dienstverlening actueel (ongeannoteerd)
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode of de herkansings-periode. De tentamenperiodes zijn terug te vinden op OnderwijsOnline, hoofdstuk 5, Tentameninformatie.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.
Tentaminering	

Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Inleveropdracht Ondernemer
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Assignment: Entrepreneur
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Inleveropdracht Ondernemer / ONDRIOV211.5
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Zie 1e blok tentaminering
Beoordelingscriteria	• De student kan een rapport opstellen en verantwoorden hoe hij/zij tot bepaalde keuzes is gekomen voor de mutaties in de levensfases van de ondernemer, waarbij vorm en taal voorwaardelijk zijn; • De student kan schriftelijk en mondeling in correct Nederlands communiceren waarbij zijn/haar taalgebruik, argumentatie en inhoud afgestemd is op de doelgroep; • De student heeft een actieve rol gedurende de vergaderingen van de projectgroep en kan, mede naar aanleiding van de samenwerking in de projectgroep, reflecteren op zichzelf langs de verschillende thema's.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Inleveropdracht groepswerk, schriftelijk
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	√
Tentamenmomenten	S1: L1 en L2, S2: L3 en L4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Kennistentamen Onderneming

Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Knowledge exam: Company
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Kennistentamen Onderneming / ONDGKTV211.1
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Zie 1e blok tentaminering
Beoordelingscriteria	
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individueel, schriftelijk – 90 minuten
Weging deeltentamen	30
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	S1: T2 en T3, S2: T4 en T5
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine (niet grafisch) + Wetteksten Financiële Dienstverlening actueel (ongeannoteerd)
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode of de herkansings-periode. De tentamenperiodes zijn terug te vinden op OnderwijsOnline, hoofdstuk 5, Tentameninformatie.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Adviesrapport Ondernemer / Onderneming
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Advisory report: Entrepreneur / Company
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Adviesrapport Ondernemer / Onderneming / ONDGIOV211.5
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Zie 1e blok tentaminering

Beoordelingscriteria	• De student kan een rapport opstellen en verantwoorden hoe hij/zij tot bepaalde keuzes is gekomen voor de verschillende levensfases en gebeurtenissen van de ondernemer en de verschillende bedrijfscycli van de onderneming, waarbij vorm en taal voorwaardelijk zijn; • De student kan schriftelijk en mondeling in correct Nederlands communiceren waarbij zijn/haar taalgebruik, argumentatie en inhoud afgestemd is op de doelgroep; • De student heeft een actieve rol gedurende de vergaderingen van de projectgroep en kan, mede naar aanleiding van de samenwerking in de projectgroep, reflecteren op zichzelf langs de verschillende thema's.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Inleveropdracht groepswerk, schriftelijk
Weging deeltentamen	20
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	S1: L2 en T2, S2: L4 en T4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Mondeling assessment Ondernemer / Onderneming
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Oral assessment: Entrepreneur / Company
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Mondeling assessment Ondernemer / Onderneming / ONDGASV211.9
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Zie 1e blok tentaminering

Beoordelingscriteria	De student kan mondeling en in correct Nederlands het gesprek aangaan met de MKB-klant over zijn levensfases en gebeurtenissen en de verschillende bedrijfscycli van de onderneming waarbij inhoud en gedrag worden getoetst en waarbij zijn/haar taalgebruik, argumentatie en inhoud afgestemd is op de MKB-klant.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individueel, 45 minuten
Weging deeltentamen	20
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	S1: T2 en i.o.m. docent, S2: T4 en i.o.m. docent
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Applied Business Analytics & Innovation
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Applied Business Analytics & Innovation
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	ABAI
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	ABAI
Naam onderwijseenheid Alluris	Applied Business Analytics & Innovation
Code onderwijseenheid OSIRIS	Meer informatie volgt
Code onderwijseenheid Alluris	ABAI
Onderwijsperiode	S1: periodes 1 en 2, S2: periodes 3 en 4
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	15
Studielast in uren	420
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen (contacttijd): *78 klokuren* Projectwerken (zelfstandig): *100 klokuren* Zelfstudie: *239,5 klokuren* Toetsing: *2,5 klokuren.*
Ingangseisen onderwijseenheid	Financiële -, juridische/fiscale – en/of bedrijfskundige opleiding En 120 studiepunten (inclusief propedeuse) behaald.
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	Wil jij kennismaken met ‘big data analytics & innovation’? Binnen deze minor zet jij fiscale- en/of financiële organisaties in beweging in het tijdperk van Big Data met de verkregen kennis van Business Analytics en IT-innovaties! De praktijktoepassingen van de nieuwste tools en technieken worden getoond, zodat er data-driven besluitvorming kan plaatsvinden in jouw toekomstige organisatie(s). De explosieve toename van data opent nieuwe deuren voor jou en voor organisaties binnen de fiscale- en/of financiële dienstverlening. De meest recente tools en technieken voor Business Analytics worden aan de orde gesteld en er wordt ingegaan op IT-innovaties, die organisaties meer data-driven maken. Jij krijgt de kans om organisaties de weg te wijzen op het gebied van data & innovatie(processen). Tevens zul je een gesprekspartner worden, voor de verschillende stakeholders binnen data-gedreven projecten, door bij te dragen aan het gebruik van data-analyse en de implementatie van de gevonden praktijkoplossingen in een brede context. In hoofdlijnen komen de volgende onderdelen aan de orde: • Datamanagement • Datapreparatie, informatie-analyse en datavisualisatie (met o.a. KPI-dashboards) • Privacy, (cyber)security en ethiek • Innovatieprocessen • Robotic Proces Automation • Fintech, Taxtech, Paytech en Insurtech • Data-driven besluitvorming • IT-innovaties • Machine Learning en blockchain

Eindkwalificaties	In dit minoronderdeel werk je aan de ontwikkeling van de competenties 3, 6, 7, 9, 10 en 11 t/m 13. 3. Advice (Organisational behaviour) De FTA-professional kan zich (vanuit zijn of haar organisatie) verplaatsen in een klant (binnen zijn of haar organisatie), met onder andere de kennis van de processen die ten grondslag liggen aan keuzegedrag en besluitvorming (behavioural finance). 6. Management Information Systems De FTA-professional kent de ontwikkelingen in de informatietechnologie in de financiële wereld en vertaalt data naar managementinformatie. Hij kent moderne managementinformatiesystemen binnen financiële organisaties en kan ze toepassen. 7. Quantitative techniques De FTA-professional kent de kwantitatieve technieken die nodig zijn om relevante data te verzamelen. 9. Strategic management De FTA-professional kent de basisconcepten van strategisch management. Hij kan zich een mening vormen over het strategisch plan van een organisatie en dat mee laten wegen in zijn fiscaal en financieel advies. 10. Operations management De FTA-professional kan de verschillende fases en aspecten van besluitvormingsprocessen herkennen en beschrijven. Daarnaast kan hij verschillende methodieken van kwaliteitsmanagement herkennen en beschrijven. 11. Onderzoekend vermogen De FTA-professional kan zijn advies altijd verantwoorden (reflectie), zijn advies altijd onderbouwen (evidence based practice) en hij kan bijdragen aan nieuwe inzichten en ontwikkelingen in de beroepspraktijk (innovatie). De FTA-professional beschikt over een onderzoekend vermogen bestaande uit drie aspecten: het hebben van een onderzoekende houding, de onderzoeksresultaten van anderen toepassen en zelf onderzoek doen. 12. Professioneel vakmanschap

	De FTA-professional speelt proactief in op veranderingen in het werk en de context van het werk. Hij kan omgaan met weinig structuur en onzekere factoren. De professional is in staat in een snel veranderende omgeving, en met oog voor de grote hoeveelheden beschikbare business-informatie, doelen voor de korte termijn te verbinden aan ambities voor de langere termijn. Hij neemt verantwoordelijkheid kan zelfstandig beslissingen nemen. Natuurlijk is de FTA-professional daarnaast ondernemend, initiatiefrijk, resultaatgericht en werkt hij accuraat, gestructureerd en planmatig. Hij maakt duidelijke afspraken, komt deze na en spreekt anderen erop aan. 13. Verantwoord handelen De FTA-professional handelt zorgvuldig. Hij heeft het vermogen om zelfstandig oordelen te vormen en beslissingen te nemen, rekening houdend met beroepsregels, de (Inter-)nationale wetgeving en zijn maatschappelijke verantwoordelijkheid. Hij heeft inzicht in de relativiteit en beperkte geldigheid van theorieën en modellen. Daarbij is hij zelfkritisch en heeft hij een reflectieve houding.
Samenhang	Deze minor is een keuzemodule van 15 ects binnen de volgende gecombineerde minoren: 1. Fiscaal adviseur van de toekomst i.c.m. Applied Business Analytics & Innovation (samen 30 ects) óf 2. Financieel (MKB-)adviseur van de toekomst i.c.m. Applied Business Analytics & Innovation (samen 30 ects). Deze minor is bestemd voor: • Studenten met interesse voor data-gedreven toepassingen van business analytics & innovatie binnen de fiscale- en/of financiële dienstverlening. • Studenten van fiscaal, financieel en/of bedrijfskundig gerelateerde opleidingen, zoals Finance,Tax & Advice (FTA), Fiscaal Recht (FRE), Financial Services Management (FSM), Finance & Control (F&C), Accountancy (AC), Bedrijfskunde (BK).
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	30
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing

Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges; In groepsverband werken aan de inleveropdrachten.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie literatuurlijst
Verplichte software / verplicht materiaal	Diverse online trainingsmaterialen
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Applied Business Analytics
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Applied Business Analytics
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Applied Business Analytics / ABAITTV201.1
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	• de student kent de aspecten, die een rol spelen bij informatiemanagement, informatiesystemen & informatievoorziening binnen een organisatie • de student kan de IT-onderdelen van een bedrijfsnetwerk beschrijven • de student kan de basishandelingen van datapreparatie en informatie-analyse beschrijven • de student kan trends en impact van (cyber)security voor een organisatie begrijpen • de student kan de kernbegrippen van de AVG benoemen en toepassen
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk, individueel - 120 minuten
Weging deeltentamen	30
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	S1: T1 en T2, S2: T3 en T4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode of de herkansings-periode. De tentamenperiodes zijn terug te vinden op OnderwijsOnline, hoofdstuk 5, Tentameninformatie.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.
Tentaminering	

Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Praktijkopdrachten en mondeling
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Professional assignments and oral assessment
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Praktijkopdrachten en mondeling / ABAIPMV201.5
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	

Beoordelingscriteria	• de student kan de aspecten, die een rol spelen bij informatiemanagement binnen een organisatie, toepassen • de student kan de relatie tussen performance management en managementbeslissingen benoemen • de student kan de risico's m.b.t. informatiebeveiliging en AVG in kaart brengen voor een organisatie • de student kan omgaan met ethische dilemma's omtrent omgang met data • de student heeft inzicht in de stappen die leiden tot een KPI-dashboard en kan deze toepassen in een organisatie. • de student analyseert welke KPI's belangrijk zijn voor de aansturing van een organisatie/processen • de student begrijpt de bouwstenen en richtlijnen van datavisualisatie en kan deze in een use-case toepassen • de student kan de voorwaarden voor een innovatieve organisatie omschrijven • de student kent de relatie tussen IT-innovatie en nieuwe verdienmodellen • de student kan een verbetervoorstel van een proces opstellen d.m.v. Robotic Proces Automation • de student reflecteert op de overeenkomsten en/of verschillen tussen de aangeboden theorieën en de praktijk • de student kan de fasen datapreparatie, informatie-analyse en datavisualisatie beschrijven in verschillende organisaties • de student kan de stappen van het gehele ETL-proces beschrijven in verschillende organisaties en toepassen • de student kan relatie tussen het crisp-dm model en het genereren van inzichten uit ruwe data omschrijven • de student kan ETL-technieken en statistische technieken uitvoeren. • de student kan een dashboard maken • de student kan de verschillende rollen in de fasen datapreparatie en informatie-analyse en datavisualisatie benoemen en onderscheiden • de student kan de technische - en softwarematige ondersteuning van het ETL proces inschatten • de student kan reflecteren op de fasen datapreparatie, informatie-analyse en datavisualisatie

	Toelichting op drempel voor het mondeling: Om toegelaten te kunnen worden tot het mondeling, moet aan de volgende voorwaarden zijn voldaan: i. alle inleveropdrachten moeten worden ingeleverd én ii. alle inleveropdrachten samen moeten **gemiddeld** met een 5,5 of hoger zijn beoordeeld én iii. van alle inleveropdrachten mag er **maximaal** 1 opdracht een beoordeling van minstens een 4,0 en lager dan een 5,5 hebben én iv. van alle inleveropdrachten mag **geen enkele** opdracht een beoordeling lager dan een 4,0 hebben én v. voor het deeltentamen Statistiek moet in L1/L3 (ow 5) of na de herkansing in L1/L3 (ow 7) een voldaan (√) zijn behaald. De inleveropdrachten op basis van de theorie én op basis van de software worden gemaakt in groepsverband. Voor elke inleveropdracht is er 1 keer de mogelijkheid om de opdracht te herkansen. Zijn er minstens 2 inleveropdrachten met een beoordeling lager dan 5,5 (na herkansing) **of** is er minstens één inleveropdracht met een beoordeling lager dan 4,0 (na herkansing), dan wordt het eindcijfer voor het totale onderdeel (ABAIPMV201.5) een 4,0 en zullen de inleveropdrachten moeten worden herkanst tijdens de volgende keer dat dit minoronderdeel wordt aangeboden. Voor het mondeling wordt als beoordeling gehanteerd: V (voldaan) of NV (Niet voldaan). Wordt het mondeling met V beoordeeld, dan is het eindcijfer voor het totale onderdeel (ABAIPMV201.5) het gemiddelde cijfer voor de inleveropdrachten. Wordt het mondeling met NV beoordeeld, dan is het eindcijfer voor het totale onderdeel (ABAIPMV201.5) een 4,0. Indien na de herkansing van het mondeling er geen V is behaald voor het mondeling, dan zullen de inleveropdrachten én het mondeling moeten worden herkanst tijdens de volgende keer dat dit minoronderdeel wordt aangeboden.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Inleveropdracht(en) (groepsopdracht) en mondeling, individueel – 30 min
Weging deeltentamen	70
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	S1: inleveropdracht L1 en L2, mondeling in L2 (ow 7) en T2 i.o.m. docent. S2: inleveropdracht L3 en L4, mondeling in L4 (ow 7) en T4 i.o.m. docent
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Statistiek
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Statistics
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Statistiek / ABAISTV211.5
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	
Beoordelingscriteria	• de student kent de centrum- en spreidingsmaten en kan deze toepassen. • de student kan de verschillende meetniveau’s benoemen en kent de verschillende geschikte tabellen en grafieken bij elk meetniveau. • de student kan de samenhang tussen twee variabelen in kaart brengen en de significantie ervan statistisch onderbouwen. • de student kent de statische analyses, die noodzakelijk zijn binnen de fasen informatie-analyse en datavisualisatie én kan deze analyses toepassen. • de student kan statistische technieken en toetsen uitvoeren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Inleveropdracht(en), individueel

Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	√
Tentamenmomenten	S1: inleveropdracht L1 (ow 5) en inleveropdracht L1 (ow 7) S2: inleveropdracht L3 (ow 5) en inleveropdracht L3 (ow 7)
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Fiscaal adviseur van de toekomst
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Fiscal advisor of the future
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	FISC
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	FISC
Naam onderwijseenheid Alluris	Fiscaal adviseur van de toekomst
Code onderwijseenheid OSIRIS	Meer informatie volgt
Code onderwijseenheid Alluris	FISC
Onderwijsperiode	S1: periodes 1 en 2, S2: periodes 3 en 4
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	15
Studielast in uren	420
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen (contacttijd): 2 x 4 x 0,75 x 14= 84 klokuren Zelfstudie: 332 klokuren Toetsing: 2 x 2 uur = 4 klokuren.
Ingangseisen onderwijseenheid	Financiële -, juridische/fiscale – en/of bedrijfskundige opleiding En 120 studiepunten (inclusief propedeuse) behaald.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Na het volgen van deze minor is de student een volwaardig fiscaal adviseur voor de klant met betrekking tot vraagstukken aangaande: 1) herstructurering van ondernemingen, 2) huwelijk en echtscheiding van particulier en ondernemer.

Eindkwalificaties	In het minoronderdeel Fiscaal Advies MKB werk je aan de ontwikkeling van de competenties 1, 2, 3, 4, en 5 1. Finance De FTA-professional kan een klant adviseren over zijn financieringsbehoefte en -mogelijkheden. Hij kan financiële en fiscale risico's van de klant signaleren, hem beheersingsmaatregelen voorstellen en die bewaken en verbeteren. 2. Tax (Business Law and Ethics) De FTA-professional kan een klant adviseren op financieel en fiscaal terrein door toepassing van kennis van zowel nationale als internationale (fiscale) wet- en regelgeving en jurisprudentie. Hij handelt daarbij altijd vanuit ethische normen en waarden en maatschappelijke verantwoordelijkheid 3. Advice (Organisational behaviour) De FTA-professional kan zich (vanuit zijn of haar organisatie) verplaatsen in een klant (binnen zijn of haar organisatie), met onder andere de kennis van de processen die ten grondslag liggen aan keuzegedrag en besluitvorming (behavioural finance). 4. Economics De FTA-professional kan de economische principes toepassen die ten grondslag liggen aan een fiscaal en financieel advies. 5. Accounting De FTA-professional kan een financieel jaarverslag vanuit fiscaal en financieel oogpunt analyseren en beoordelen.
Samenhang	Deze OWE volgt op de major (t/m jaar 3) van de opleiding FTA en verfrist, verdiept en verbreedt de kennis omtrent fiscale en juridische vraagstukken van de MKB-klant, in samenhang, ter voorbereiding op de functie van fiscaal adviseur.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	27
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing

Activiteiten en/of werkvormen	Als uitgangspunt wordt het ‘actief leren’ gebruikt. Het onderzoekend vermogen van de student wordt geactiveerd. Dit "actief leren" vindt plaats in de vorm van: • Hoorcolleges; • Werkcolleges (toepassen van de theorie in de beroepspraktijk door praktijkopdrachten); • (Eventueel) Gastcolleges; • Zelfstudie.
Verplichte literatuur / beschrijving ‘leerstof’	‘Wetteksten Financiële Dienstverlening’, meest recente versie.
Verplichte software / verplicht materiaal	Wordt op OnderwijsOnline bekend gemaakt
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Herstructurering ondernemingen
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Restructuring companies
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Herstructurering ondernemingen / FISCHOV201.1
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	
Beoordelingscriteria	De student is in staat om: • De klant inhoudelijk te adviseren op het terrein van de personenvennootschappen als rechtsvorm voor samenwerking in beroep en bedrijf (zowel civiel-juridisch als fiscaal); • De klant inhoudelijk te adviseren op het terrein van inbreng in de BV (zowel civiel-juridisch als fiscaal); • De klant inhoudelijk te adviseren over de aandelenfusie, bedrijfsfusie, juridische fusie, juridische splitsing, uitzakking binnen fiscale eenheid; • De risico’s bij bovengenoemde onderwerpen te signaleren en daarvoor oplossingen aan te dragen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individueel, schriftelijk open vragen - 120 minuten
Weging deeltentamen	50
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	S1: T1 en T2, S2: T3 en T4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Belastingwettenbundel, Wetteksten Hoger Onderwijs

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode of de herkansings-periode. De tentamenperiodes zijn terug te vinden op OnderwijsOnline, hoofdstuk 5, Tentameninformatie.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)u	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Huwelijk en echtscheidingen
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Marriage and divorce
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Huwelijk en echtscheidingen / FISCHEV201.1
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	
Beoordelingscriteria	De student is in staat om: • De klant inhoudelijk te adviseren op het terrein van huwelijk en echtscheiding voor zowel de particulier, de IB-ondernemer als de DGA (zowel op financieel, civiel als fiscaal gebied); • De risico’s bij bovengenoemde onderwerpen te signaleren en daarvoor oplossingen aan te dragen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individueel, schriftelijk open vragen - 120 minuten
Weging deeltentamen	50
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	S1: T2 en T3, S2: T4 en T5
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Belastingwettenbundel, Wetteksten Hoger Onderwijs
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode of de herkansings-periode. De tentamenperiodes zijn terug te vinden op OnderwijsOnline, hoofdstuk 5, Tentameninformatie.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.

HAN_UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	In gesprek met je MKB-klant
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	In conversation with your SMEs-client
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	GSPR
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	GSPR
Naam onderwijseenheid Alluris	In gesprek met je MKB-klant
Code onderwijseenheid OSIRIS	Meer informatie volgt
Code onderwijseenheid Alluris	GSPR
Onderwijsperiode	S1: periodes 1 en 2, S2: periodes 3 en 4
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	15
Studielast in uren	420
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen (contacttijd): 1 x 4 u per week x 14 weken x 0,75 = *42 klokuren* Workshops (contacttijd): 1 x 4 u per week x 14 weken x 0,75 = *42 klokuren* Voorbereiden workshop 1x individueel en 1x per groep (inclusief bestuderen literatuur): *335 klokuren* (ook incl. coaching en voorbereiding tentamen) Toetsing (exclusief voorbereiding en maken portfolio): *1 uur*
Ingangseisen onderwijseenheid	Financiële -, juridische/fiscale – en/of bedrijfskundige opleiding En 120 studiepunten (inclusief propedeuse) behaald.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze minor leert de student het adviseren van de ondernemer met zijn onderneming binnen het domein van met name de financiële dienstverlening. De student kan zich (vanuit zijn of haar organisatie) als volwaardig gesprekspartner verplaatsen in een klant. De student onderscheidt zich in het financiële speelveld heel nadrukkelijk in zijn adviserende rol, gebaseerd op zijn generalistische kijk en vooral zijn adviesvaardigheid: het langetermijnbelang en de (toekomst)wensen van de klant staan voorop. Met de groei van de kenniseconomie neemt de behoefte aan een goed advies toe. In de beroepspraktijk wordt steeds meer verwacht dat de student vanuit kennis en ervaring advies gaat geven. Het accent van deze OWE ligt daarbij op het aanleren van de vaardigheden. Communicatieve en sociale vaardigheden zijn essentieel op het geven van kwalitatief goede adviezen.

Eindkwalificaties	In dit minoronderdeel werk je aan de ontwikkeling van de competentie 3. 3. Advice (Organisational behaviour) De FTA-professional kan zich (vanuit zijn of haar organisatie) verplaatsen in een klant (binnen zijn of haar organisatie), met onder andere de kennis van de processen die ten grondslag liggen aan keuzegedrag en besluitvorming (behavioural finance).
Samenhang	Deze keuzeminor vormt samen met de minoren Fiscaal/ Financieel adviseur van de toekomst een geheel. De inhoud van de deze module binnen de minor is een verdieping op de adviesvaardighedenleerlijn van de opleidingen AFEM.
Deelnameplicht onderwijs	Coachlijn: verplicht Trainingslijn: verplicht Workshoplijn: verplicht
Maximum aantal deelnemers	16 (vanwege de werkvormen)
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Er zijn drie routes: 1 Individuele coaching adhv persoonlijkheidsprofiel o Wie ben ik? 2 Training (gevoelsreflectie, lastige klanten, weerstand, conflict) o Praktische gedeelte; het in-trainen v.d. gespreksvaardigheden 3 Workshop (student verzorgt zelf een workshop, afwisseling met gastdocent) Theoretische verdieping; hier komt de onderliggende lijn aan bod van de adviseur aan het MKB
Verplichte literatuur / beschrijving ‘leerstof’	David, A., Pelt, T. van, (2019). Adviseren (6e druk), Amsterdam: Pearson Benelux BV, (Wetenschappelijke) artikelen verdiepend op de thema’s
Verplichte software / verplicht materiaal	Er wordt gebruik gemaakt van een nulmeting, persoonlijkheidstest die digitaal wordt afgenomen.
Eigen financiële bijdrage	Er is een eigen financiële bijdrage voor de persoonlijkheidstest verschuldigd, deze zal rond de € 60,- bedragen. Als de student de eigen bijdrage niet kan betalen, wordt een individuele oplossing geboden.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Adviesgesprek
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Advisory meeting
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt

Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Adviesgesprek / GSPRAGV201.4
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	De student laat in een adviesgesprek zien dat hij/zij de ondergenoemde leerdoelen in praktijk kan brengen: • maakt onderscheid tussen de verschillende professionele rollen van een adviseur. • maakt onderscheid tussen de verschillende klanttypen. • schat de effecten van zijn eigen persoonlijkheid op het verloop van het adviesproces in en reflecteert hierop. • past de elementaire gespreksvaardigheden (vragen stellen, luisteren, samenvatten en doorvragen) toe in adviesgesprekken. • houdt tijdens het adviesgesprek de regie en geeft betekenis aan de verschillende fasen (inleiding, inventariseren, analyseren, presenteren en afsluiten). • neemt een professionele opstelling als adviseur in en bewaakt deze. • heeft een helder beeld van de rol, de bijdrage en de valkuilen van de adviseur en kan hierop reflecteren. • kiest een passende aanpak en een bijpassende adviesstijl en voert deze uit. • gaat effectief om met weerstand, belangentegenstelling en conflicten. • kan een onderhandeling voeren. De student reflecteert op zijn/haar eigen leercurve in het portfolio.

Beoordelingscriteria	Adviesgesprek: de student: • Heeft een helder beeld van de rol, de bijdrage en de valkuilen van *de adviseur* en kan hierop reflecteren: - Maakt onderscheidt tussen de verschillende professionele rollen van een adviseur. - Schat de effecten van zijn eigen persoonlijkheid op het verloop van het adviesproces in en reflecteert hierop. - Maakt onderscheid tussen de verschillende *klanttypen*. - Past de elementaire *gespreksvaardigheden* toe in het adviesgesprek (vragen stellen, luisteren, samenvatten en doorvragen). • Neemt een *professionele opstelling* als adviseur in en kiest *een passende aanpak*: - houdt tijdens het adviesgesprek de regie en geeft betekenis aan de verschillende fasen (inleiding, inventariseren, analyseren, presenteren en afsluiten). - Gaat effectief om met weerstand, belangentegenstelling en conflicten. **Ontvankelijkheidseisen:** • Aanwezigheid trainingen en workshops; • Portfolio, indien is voldaan aan de onderstaande criteria: *Deel 1:* Reflectie op de trainingsopdrachten en relevante workshop periode 1 *Deel 2:* Reflectie op de trainingsopdrachten en relevante workshop periode 2 *Deel 3:* Verslag van de eigen leercurve en reflectie op adviesgesprek
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Gesprek, individueel - 45 minuten
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	S1: L2 en i.o.m. docent, S2: L4 en i.o.m. docent
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Portfolio deel 1
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Portfolio part 1
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Portfolio deel 1 / GSPRPAV201.9
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Zie 1e blok tentaminering
Beoordelingscriteria	*Deel 1:* Reflectie op de trainingsopdrachten en relevante workshop periode 1.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfolio, individueel
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	√
Tentamenmomenten	S1: na periode L1 inleveren Portfolio deel 1 en herkansing i.o.m. docent, S2: na periode L3 inleveren Portfolio deel 1 en herkansing i.o.m. docent.
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Portfolio deel 2
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Portfolio part 2
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt

Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Portfolio deel 2 / GSPRPBV201.9
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Zie 1e blok tentaminering
Beoordelingscriteria	*Deel 2:* Reflectie op de trainingsopdrachten en relevante workshop periode 2
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfolio, individueel
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	√
Tentamenmomenten	S1: na periode L2 inleveren Portfolio deel 2 en herkansing i.o.m. docent, S2: na periode L4 inleveren Portfolio deel 2 en herkansing i.o.m. docent.
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Portfolio deel 3
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Portfolio part 3
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Portfolio deel 3 / GSPRPCV201.9
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Zie 1e blok tentaminering
Beoordelingscriteria	*Deel 3:* Verslag van de eigen leercurve en reflectie op adviesgesprek.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfolio, individueel
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	√
Tentamenmomenten	S1: na periode L2 inleveren Portfolio deel 2 en herkansing i.o.m. docent, S2: na periode L4 inleveren Portfolio deel 2 en herkansing i.o.m. docent.
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Beleggen
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	BG2
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	BG2
Naam onderwijseenheid Alluris	Beleggen
Code onderwijseenheid OSIRIS	Meer informatie volgt
Code onderwijseenheid Alluris	BG2
Onderwijsperiode	S1: 1 en S2:3
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	7,5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen (contacttijd): *43 klokuren.* Zelfstudie: *163 klokuren*. Toetsing: *4 klokuren*.
Ingangseisen onderwijseenheid	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	De student leert om een beleggingsadvies te schrijven voor een klant. De student leert de werking van diverse beleggingsproducten en theorieën en past de fundamentele analyse toe bij het samenstellen van een beleggingsportefeuille. Studenten leren wat risico's en rendementen inhouden op het gebied van beleggingen. Ze leren wat een cliëntprofiel is en leren om te gaan met verwachtingen van een klant en mogelijke rendementen in de toekomst. Ze berekenen verschillende scenario's en houden zich aan de eisen van de AFM. De student demonstreert dat hij in staat is macro economische indicatoren te vertalen in een beleggingsvoorstel. De student toont aan dat hij de juiste mix binnen de beleggingscategorieën kan selecteren. Inhoud (onderwerpen) 1. Analyse van kwantitatieve risico's (standaarddeviatie, correlatiecoëfficiënt e.d.) 2. Analyse van rendementen bij verschillende beleggingscategorieën 3. Analyse van macro economische indicatoren 4. Samenstellen van een beleggingsportefeuille 5. Schrijven van een beleggingsadvies

Eindkwalificaties	De volgende (landelijke) eindkwalificaties /competenties staan in deze onderwijseenheid centraal: *1. Finance* De FTA-professional kan een klant adviseren over zijn financieringsbehoefte en -mogelijkheden. Hij kan financiële en fiscale risico's van de klant signaleren, hem beheersingsmaatregelen voorstellen en die bewaken en verbeteren. *11. Onderzoekend vermogen* De FTA-professional kan zijn advies altijd verantwoorden (reflectie), zijn advies altijd onderbouwen (evidence based practice) en hij kan bijdragen aan nieuwe inzichten en ontwikkelingen in de beroepspraktijk (innovatie). De FTA-professional beschikt over een onderzoekend vermogen bestaande uit drie aspecten: het hebben van een onderzoekende houding, de onderzoeksresultaten van anderen toepassen en zelf onderzoek doen. *12. Professioneel vakmanschap* De FTA-professional speelt proactief in op veranderingen in het werk en de context van het werk. Hij kan omgaan met weinig structuur en onzekere factoren. De professional is in staat in een snel veranderende omgeving, en met oog voor de grote hoeveelheden beschikbare business-informatie, doelen voor de korte termijn te verbinden aan ambities voor de langere termijn. Hij neemt verantwoordelijkheid kan zelfstandig beslissingen nemen. Natuurlijk is de FTA-professional daarnaast ondernemend, initiatiefrijk, resultaatgericht en werkt hij accuraat, gestructureerd en planmatig. Hij maakt duidelijke afspraken, komt deze na en spreekt anderen erop aan. *13. Verantwoord handelen* De FTA-professional handelt zorgvuldig. Hij heeft het vermogen om zelfstandig oordelen te vormen en beslissingen te nemen, rekening houdend met beroepsregels, de (Inter-)nationale wetgeving en zijn maatschappelijke verantwoordelijkheid. Hij heeft inzicht in de relativiteit en beperkte geldigheid van theorieën en modellen. Daarbij is hij zelfkritisch en heeft hij een reflectieve houding.

<table>
<tr><td>Samenhang</td><td>De onderwijseenheid Beleggen maakt deel uit van de minor Financieel Advies Particulieren.
De financiële dienstverlening is continu aan veranderingen onderhevig. De afgelopen jaren heeft de AFM diverse eisen geformuleerd voor financiële dienstverleners, waarbij de bescherming van de klant centraal staat. Voorbeelden zijn de introductie van het risicoprofiel, de risicometer en de richtlijnen voor het berekenen van verwachte rendementen. Het belang voor de financiële dienstverlener is het voorkomen van claims inzake aansprakelijkheid bij onjuist advies.
De opbouw:
<table><tr><th>Onderwijseenheid</th><th>Periode</th><th>Niveau</th></tr><tr><td>Financieel Advies Particulieren 3</td><td>1 / 3</td><td>2</td></tr><tr><td>Beleggen</td><td>1 / 3</td><td>2</td></tr><tr><td>Inkomens- en Vermogensadvies</td><td>2 / 4</td><td>2</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Deelnameplicht onderwijs</td><td>Niet van toepassing</td></tr>
<tr><td>Maximum aantal deelnemers</td><td>30</td></tr>
<tr><td>Compensatiemogelijkheid</td><td>Niet van toepassing</td></tr>
<tr><td>Activiteiten en/of werkvormen</td><td>• Informatie verzamelen, groepsopdracht
• Hoorcolleges, werkcolleges
• Opdrachten individueel en in groepen
• Discussiecollege
• Intervisie</td></tr>
<tr><td>Verplichte literatuur / beschrijving ‘leerstof’</td><td>Beleggen en financiële markten Hans Buunk - Zie literatuurlijst
WFT Vermogen Hoffelijk – Digitaal (de e-learning)</td></tr>
<tr><td>Verplichte software / verplicht materiaal</td><td>Niet van toepassing</td></tr>
<tr><td>Eigen financiële bijdrage</td><td>Niet van toepassing</td></tr>
<tr><td colspan="2">Tentaminering</td></tr>
<tr><td>Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]</td><td>Investment proposal</td></tr>
<tr><td>Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]</td><td>Investment proposal</td></tr>
<tr><td>Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]</td><td>Meer informatie volgt</td></tr>
<tr><td>Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]</td><td>Investment proposal / BG206V41.5</td></tr>
<tr><td>Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten</td><td></td></tr>
</table>

Beoordelingscriteria	De student: • Bepaalt het juiste doelrisicoprofiel van een belegger • Berekent verschillende scenario's en beoordeelt deze op een correcte wijze • Bepaalt de juiste asset allocatie op basis van het risicoprofiel en macro economische indicatoren • Selecteert op correcte wijze de individuele beleggingsobjecten • Houdt rekening met de eisen die door de AFM gesteld worden • Maakt een verslag van zijn bevindingen in correct Nederlands • Het kunnen inventariseren van ter zake doende macro economische indicatoren, het kunnen abstraheren van verwachtingen deze vervolgens vertalen in een asset allocatie, het kunnen invullen van een portefeuille en deze op juiste wijze kunnen adviseren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Inleveropdracht, groepsopdracht
Weging deeltentamen	50
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	L1 en L2 i.o.m. docent & L3 en L4 i.o.m. docent
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Kennistoets
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Knowledge exam
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Kennistoets / BG203V81.1
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	

Beoordelingscriteria	De student: • Beoordeelt risico en rendement van beleggingsobjecten op een correcte wijze • Demonstreert dat hij de juiste renteproducten kan selecteren en deze op de juiste manier kan waarderen • Demonstreert dat hij de juiste aandelen kan selecteren en deze op de juiste manier kan waarderen • Berekent de effecten van verschillende derivaten voor een belegger op juiste wijze • Past de wettelijke AFM eisen met betrekking tot beleggen op juiste wijze toe, kan alternatieve beleggingscategorieën beoordelen (o.a. vastgoed) en weet de basisbeginselen van technische analyse toe te passen
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk, individueel – 120 minuten
Weging deeltentamen	50
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	S1: T1 en T2, S2: T3 en T4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet-grafische rekenmachine
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode of de herkansings-periode. De tentamenperiodes zijn terug te vinden op OnderwijsOnline, hoofdstuk 5, Tentameninformatie.
Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Financieel advies particulieren
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Financial advice general public
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	FA1
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	FA1
Naam onderwijseenheid Alluris	Financieel advies particulieren
Code onderwijseenheid OSIRIS	Meer informatie volgt
Code onderwijseenheid Alluris	FA1
Onderwijsperiode	S1: 1 en S2:3
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	7,5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen (contacttijd): *39 klokuren*. Zelfstudie: *167 klokuren*. Toetsing: *4 klokuren*.
Ingangseisen onderwijseenheid	De minor is bedoeld voor niet FTA-studenten die geïnteresseerd zijn in persoonlijke financiële planning en/of zich willen oriënteren op een werkplek in de financiële advisering. Voor de financieel adviseur particulier en zakelijk is een gedegen kennis van financiële standaardproducten essentieel voor het optimaal kunnen adviseren van zowel de particuliere als de zakelijke klant.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze onderwijseenheid wordt de basis gelegd voor het persoonlijke financiële advies. Het gaat om het vergaren en toepassen van de kennis in adviesgesprekken, aangaande sociale zekerheid en financiële standaardproducten zoals schadeverzekeringen, consumptief krediet, sparen en betalen en inkomensverzekeringen. In de minor wordt de kennis op het gebied van financiële advisering particulieren verder verdiept in de onderwijseenheden Inkomens- en vermogensadvies en Beleggen.

Eindkwalificaties	De volgende (landelijke) eindkwalificaties /competenties staan in deze onderwijseenheid centraal: *1. Finance* De FTA-professional kan een klant adviseren over zijn financieringsbehoefte en -mogelijkheden. Hij kan financiële en fiscale risico's van de klant signaleren, hem beheersingsmaatregelen voorstellen en die bewaken en verbeteren. *4. Economics* De FTA-professional kan de economische principes toepassen die ten grondslag liggen aan een fiscaal en financieel advies. *11. Onderzoekend vermogen* De FTA-professional kan zijn advies altijd verantwoorden (reflectie), zijn advies altijd onderbouwen (evidence based practice) en hij kan bijdragen aan nieuwe inzichten en ontwikkelingen in de beroepspraktijk (innovatie). De FTA-professional beschikt over een onderzoekend vermogen bestaande uit drie aspecten: het hebben van een onderzoekende houding, de onderzoeksresultaten van anderen toepassen en zelf onderzoek doen. *12. Professioneel vakmanschap* De FTA-professional speelt proactief in op veranderingen in het werk en de context van het werk. Hij kan omgaan met weinig structuur en onzekere factoren. De professional is in staat in een snel veranderende omgeving, en met oog voor de grote hoeveelheden beschikbare business-informatie, doelen voor de korte termijn te verbinden aan ambities voor de langere termijn. Hij neemt verantwoordelijkheid kan zelfstandig beslissingen nemen. Natuurlijk is de FTA-professional daarnaast ondernemend, initiatiefrijk, resultaatgericht en werkt hij accuraat, gestructureerd en planmatig. Hij maakt duidelijke afspraken, komt deze na en spreekt anderen erop aan. *13. Verantwoord handelen* De FTA-professional handelt zorgvuldig. Hij heeft het vermogen om zelfstandig oordelen te vormen en beslissingen te nemen, rekening houdend met beroepsregels, de (Inter-)nationale

	wetgeving en zijn maatschappelijke verantwoordelijkheid. Hij heeft inzicht in de relativiteit en beperkte geldigheid van theorieën en modellen. Daarbij is hij zelfkritisch en heeft hij een reflectieve houding.
Samenhang	De onderwijseenheid Financieel Advies Particulieren 3 maakt deel uit van de beroepstaak financiële advisering aan particuliere klanten.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	30
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Bij het onderdeel Sociale zekerheid en inkomensverzekeringen: hoor- en werkcolleges. Bij de onderdelen Wft-Basis, Wft Consumptief Krediet én Wft Schade Particulieren: zelfstandig doorlopen van de e-learning van Hoffelijk volgens een voorgeschreven planning. De voortgang van de studenten wordt gemonitord door de docent en indien nodig zal de docent nadere uitleg geven bij specifieke onderwerpen.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	*E-learning Wft-Basis* Hoffelijk - Digitaal *E-learning Wft-Consumptief Krediet* Hoffelijk - Digitaal *E-learning Wft-Schade Particulieren* Hoffelijk - Digitaal *E-learning Wft-Inkomen* **Lindenhaeghe** - Digitaal *De Kleine Gids voor de Nederlandse sociale zekerheid 2022.1 of 2022.2*
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	De owe FA1 bestaat uit 3 wft examens. Een wft examen bedraagt € 55,- eigen bijdrage. Het behalen van de wft examens levert een landelijk erkend certificaat op dat noodzakelijk is om in het financiële werkveld klanten te mogen adviseren. Een kosteloos alternatief voor een Wft examen is een hogeschooltentamen (neem hiervoor contact op met de procescoördinator van de opleiding, Aletta den Braber). Het gebruik maken van een kosteloos alternatief heeft niet de voorkeur, aangezien de Wft examens de essentie van de minor betreffen. Als toch van een kosteloos alternatief gebruik wordt gemaakt, zal de student de minor zonder Wft-certificaten behalen.
Tentaminering	

Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Wft Basis
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Wft Basics
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Wft Basis / FA107V81.1
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	
Beoordelingscriteria	• De student omschrijft de diverse samenlevingsvormen correct. • De student beschrijft de elementaire regelingen van het erfrecht correct. • De student omschrijft het boxenstelsel binnen de inkomstenbelasting correct. • De student benoemt de taken van de ECB, DNB, AFM correct. • De student benoemt en omschrijft de verschillende producten die verhandeld worden op de geldmarkt en de kapitaalmarkt correct. • De student omschrijft BKR-, EVA- en VIS-toetsing correct en beschrijft de juiste doelstellingen hiervan. • De student benoemt de belangrijkste betalingsmogelijkheden van koop op afstand correct.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk, individueel - 120 minuten.
Weging deeltentamen	25
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	S1: L1 en T2, S2:L3 en T4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	• Niet-grafische rekenmachine • De hulpmiddelen worden door de school verstrekt.
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Tijdens de tentamen inschrijfperiode ontvang je de inschrijvingsmail van een medewerker van de HAN, daar staat de link naar de HAN-webshop om de betaling te doen en zo ben je automatisch ingeschreven. Ook dient er de eerste keer een inschrijvingsformulier ingevuld te worden om je in te schrijven in het systeem van DUO.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Tijdens de tentamen inschrijfperiode ontvang je de inschrijvingsmail van een medewerker van de HAN, daar staat de link naar de HAN-webshop om de betaling te doen en zo ben je automatisch ingeschreven. Ook dient er de eerste keer een inschrijvingsformulier ingevuld te worden om je in te schrijven in het systeem van DUO. Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.

Nabespreking en inzage	Gezakte kandidaten met een examenuitslag van minimaal een 4, kunnen het betreffende examen inzien op een locatie van DUO (Amsterdam, Eindhoven, Rijswijk, Zwolle). Binnen twee weken na ontvangst van de examenuitslag kan de kandidaat een mail sturen naar wft@duo.nl. Zie voor overige informatie en condities op www.cdfd.nl onder Publicaties -> Algemene informatie: - Kandidatenbrochure initiële examens (par. 3.3) of - Inzagerecht informatie.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Wft Consumptief Krediet
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Wft Consumer Credit
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Wft Consumptief Krediet / FA104V71.1
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	
Beoordelingscriteria	• De student benoemt de juiste elementen die een rol kunnen spelen bij het bepalen van het cliëntprofiel. • De student beschrijft de juiste relatie tussen het kredietproduct en de wensen van de consument bij een gegeven situatie. • De student beschrijft adequaat de reikwijdte en werking van de Wet op het consumentenkrediet (WCK). • De student berekent in een gegeven situatie de leencapaciteit correct en bepaalt op correcte wijze of deze toereikend is.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk, individueel – 90 minuten
Weging deeltentamen	20
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	S1: T1 en T2, S2: T3 en T4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	• Niet-grafische rekenmachine • Alle hulpmiddelen voor de Wft-examens worden door de school verstrekt.
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Tijdens de tentamen inschrijfperiode ontvang je de inschrijvingsmail van een medewerker van de HAN, daar staat de link naar de HAN-webshop om de betaling te doen en zo ben je automatisch ingeschreven. Ook dient er de eerste keer een inschrijvingsformulier ingevuld te worden om je in te schrijven in het systeem van DUO.

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Tijdens de tentamen inschrijfperiode ontvang je de inschrijvingsmail van een medewerker van de HAN, daar staat de link naar de HAN-webshop om de betaling te doen en zo ben je automatisch ingeschreven. Ook dient er de eerste keer een inschrijvingsformulier ingevuld te worden om je in te schrijven in het systeem van DUO. Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Gezakte kandidaten met een examenuitslag van minimaal een 4, kunnen het betreffende examen inzien op een locatie van DUO (Amsterdam, Eindhoven, Rijswijk, Zwolle). Binnen twee weken na ontvangst van de examenuitslag kan de kandidaat een mail sturen naar wft@duo.nl. Zie voor overige informatie en condities op www.cdfd.nl onder Publicaties -> Algemene informatie: - Kandidatenbrochure initiële examens (par. 3.3) of - Inzagerecht informatie.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Wft Schadeverzekeringen particulieren
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Wft Personal Injury Insurance
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Wft Schadeverzekeringen particulieren / FA101V71.1
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	
Beoordelingscriteria	• De student selecteert met betrekking tot schadeverzekeringen de meest geschikte verzekeringsvoorwaarden ten behoeve van de advisering van de cliënt. • De student inventariseert en interpreteert met betrekking tot schadeverzekeringen op adequate wijze de behoefte en risico’s ten behoeve van de advisering van de cliënt. • De student verduidelijkt met betrekking tot het bemiddelen in en adviseren over de schadeverzekeringen de mogelijke risico’s en verzekeringsvormen correct. • De student adviseert adequaat met betrekking tot het bemiddelen in en over de schadeverzekeringen en berekent de juiste premie met behulp van de beschikbare informatie.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk, individueel – 120 minuten
Weging deeltentamen	25
Minimaal oordeel	≥ 5,5

Tentamenmomenten	S1: T1 en T2, S2: T3 en T4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	• Niet-grafische rekenmachine • Alle hulpmiddelen voor de Wft-examens worden door de school verstrekt.
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Tijdens de tentamen inschrijfperiode ontvang je de inschrijvingsmail van een medewerker van de HAN, daar staat de link naar de HAN-webshop om de betaling te doen en zo ben je automatisch ingeschreven. Ook dient er de eerste keer een inschrijvingsformulier ingevuld te worden om je in te schrijven in het systeem van DUO.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Tijdens de tentamen inschrijfperiode ontvang je de inschrijvingsmail van een medewerker van de HAN, daar staat de link naar de HAN-webshop om de betaling te doen en zo ben je automatisch ingeschreven. Ook dient er de eerste keer een inschrijvingsformulier ingevuld te worden om je in te schrijven in het systeem van DUO. Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Gezakte kandidaten met een examenuitslag van minimaal een 4, kunnen het betreffende examen inzien op een locatie van DUO (Amsterdam, Eindhoven, Rijswijk, Zwolle). Binnen twee weken na ontvangst van de examenuitslag kan de kandidaat een mail sturen naar wft@duo.nl. Zie voor overige informatie en condities op www.cdfd.nl onder Publicaties -> Algemene informatie: - Kandidatenbrochure initiële examens (par. 3.3) of - Inzagerecht informatie.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Sociale zekerheid en inkomensverzekeringen
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Social security and income insurance
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Sociale zekerheid en inkomensverzekeringen / FA110V51.1
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	

Beoordelingscriteria	• De student past de regelingen op het gebied van sociale zekerheid en (collectieve) inkomensverzekeringen correct toe in een klantsituatie (werkgever en diens werknemers, de ondernemer, de particulier) • De student beargumenteert in hoeverre de financiële risico's van de klant door de sociale verzekeringen afgedekt worden correct en benoemt op welke wijze deze risico's particulier afgedekt kunnen worden correct.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk, individueel – 120 minuten
Weging deeltentamen	30
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	S1: T1 en T2, S2: T3 en T4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	• Niet-grafische rekenmachine • De Kleine gids voor de Nederlandse sociale zekerheid 2022.1 of 2022.2 (zonder aantekeningen).
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode of de herkansings-periode. De tentamenperiodes zijn terug te vinden op OnderwijsOnline, hoofdstuk 5, Tentameninformatie.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Inkomens- en Vermogensadvies
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Income and Wealth Advice
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	VA2
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	VA2
Naam onderwijseenheid Alluris	Inkomens- en Vermogensadvies
Code onderwijseenheid OSIRIS	Meer informatie volgt
Code onderwijseenheid Alluris	VA2
Onderwijsperiode	S1: 2 en S2:4
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	15
Studielast in uren	420
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen: *95 klokuren*. Zelfstudie: *320 klokuren*. Toetsing: *5 klokuren*.
Ingangseisen onderwijseenheid	De onderwijseenheid Inkomens- en Vermogensadvies maakt deel uit van de beroepstaak Advies Particulieren. In deze beroepstaak wordt er gewerkt aan de relatie met de klant én het inschatten van en omgaan met risico’s. Eerder zijn in deze beroepstaak de onderwijseenheden Financieel Advies particulieren en Beleggen aan bod gekomen. Voorkennis uit deze onderwijseenheden, met name uit Beleggen, is noodzakelijk voor het goed kunnen volgen van de onderwijseenheid Inkomens- en Vermogensadvies.
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	De onderwijseenheid Inkomens- en Vermogensadvies bestaat uit twee kennisonderdelen, te weten Wft Vermogen en Wft Hypothecair Krediet en daarnaast een geïntegreerd beroepsproduct Financiële advisering. **Beschrijving en doel van kennisonderdeel 1 (Wft Vermogen):** Dit kennisonderdeel behandelt vermogensopbouwproducten en vermogensafbouwproducten. Advies over vermogensopbouwproducten (bv beleggingen, spaargeld) en vermogensafbouwproducten (lijfrentes in de uitkeringsfase, onttrekkingen uit een beleggings- of ander kapitaal), oudedagsvoorzieningen in de brede zin van het woord, middelloonstelsel, pensioenbreuk, lijfrentes , zorgplicht bij levensverzekeringen, pensioentekorten. Het zijn enkele aspecten, waar elke vermogensadviseur van tijd tot tijd mee te maken krijgt. Verder worden inkomens- en oudedagsvoorzieningen volgens het 3-pijlersysteem besproken. De eerste pijler behandelt de sociale zekerheid (overheidsvoorzieningen), zoals de AOW/ ANW en de werknemersverzekeringen WW en WIA. Bij de tweede pijler worden pensioenvoorzieningen vanuit de werkgever voor de werknemer, de pensioenvoorzieningen voor de DGA en de oudedagsvoorzieningen van de IB-ondernemer behandeld. Bij de derde pijler worden aanvullende oudedagsvoorzieningen behandeld, die men in privé kan regelen, zoals kapitaalverzekeringen en lijfrenteverzekeringen. Er zal ook veel aandacht worden besteed aan de praktische kanten van de pensioenregelingen. *Inhoud (onderwerpen)* 1. Belastingen 2. Recht 3. Sociale zekerheid (eerste pijler) 4. Pensioenen (tweede pijler) 5. Aanvullende regelingen (derde pijler) 6. Beleggen **Beschrijving en doel van kennisonderdeel 2 (Wft Hypothecair Krediet):**

	De beginnend hypotheekadviseur heeft als inhoudelijk deskundig gesprekspartner kennis van de eigen woningmarkt en de hypotheekverstrekking aan particuliere klanten. Hij beheerst de kennis en vaardigheden, die worden vereist volgens de Wft-eindtermen (zie www.cdfd.nl) voor het financieren van een woonhuis. Netto- en bruto-inkomen, hypotheekrenteaftrek, aflossingsvormen, pandrecht en schadeverzekeringen. Het zijn allemaal producten en aspecten, waar elke financieel en hypotheekadviseur van tijd tot tijd mee te maken krijgt. Of het nu gaat over de oriëntatie van een cliënt op de huizenmarkt en wat hij of zij kan besteden, het opstellen van een hypotheekofferte, het nalopen van de administratieve verplichtingen, het controleren of de cliënt zich wel verzekerd heeft voor schade aan de opstal of inboedel, iedere keer past de financieel- en hypotheekadviseur een aantal handelingen toe, die om specifieke kennis vragen. De handelingen die we voor ogen hebben, maken deel uit van het hypotheekadviesproces. Dit hypotheekadviesproces bestaat uit de volgende onderdelen: 1. Oriëntatie 2. Advies 3. Beslissing 4. Afhandeling 5. Nazorg 6. Beëindiging/oversluiten Dit kennisonderdeel is langs de lijnen van het bovenstaande hypotheekadviesproces opgebouwd. Op deze wijze komt de studerende financieel en hypotheekadviseur niet alleen in aanraking met de verschillende kennisdomeinen, die bij hypotheekadvisering aan de orde komen, maar zijn deze domeinen ook gekoppeld aan de handelingen, die in het hypotheekadviesproces centraal staan. Een proces dat, mits goed uitgevoerd, tevens alle aspecten in zich heeft, die aan een hypotheekadvies worden gesteld conform de Wet op het financieel toezicht (Wft). Verder speelt de cliënt een belangrijke rol in deze module. Immers, het doorlopen

	van het hypotheekadviesproces kan verschillen opleveren in uitkomsten. Ieder mens is verschillend en heeft een verschillende levensloop. We maken een onderscheid tussen starters en doorstromers op de woningmarkt. *Inhoud (onderwerpen)* De e-learning Wft Hypothecair Krediet vormt de basis van dit kennisonderdeel. De digitale reader bevat 21 hoofdstukken en ieder hoofdstuk weerspiegelt een deel van het hierboven beschreven hypotheekadviesproces. De hoofdstukken met bijbehorende onderwerpen zijn terug te vinden in de digitale syllabus binnen de elearning Wft Hypothecair Krediet. De onderwerpen /hoofdstukken zijn: • De hypotheekmarkt • Het aangaan van een hypothecair krediet • Verzekeren en wonen • Mutaties en Beheer • Juridische aspecten • Fiscale aspecten rondom de eigen woning • Bestaande kapitaalverzekeringen en bankspaarproducten • Reikwijdte van de wetgeving bij consumptief krediet • Product- en marktkennis bij consumptief krediet • Analyseren van de gegevens van de klant bij een consumptief krediet • Van advies naar overeenkomst bij een consumptief krediet • Beheer van het advies bij een consumptief krediet • Het adviesproces en zorgplicht • Omgaan met klanten: - Professioneel gedrag - Integriteit & Adviesvaardigheden **Beschrijving en doel van het beroepsproduct:** Het beroepsproduct (Financiële Advisering) is een “Financieel advies voor een specifieke klant, door zijn/haar klantsituatie met een gegeven volledige inventarisatie uit te werken in een schriftelijke adviesnotitie met behulp van een geautomatiseerd systeem”. Financieel advies voor een specifieke klant, door het voeren van een inhoudelijk advies voor een specifieke klant, door zijn/haar klantsituatie met een gegeven

	volledige inventarisatie uit te werken in een schriftelijke adviesnotitie met behulp van een geautomatiseerd programma (bijvoorbeeld www.berekenhet.nl). De beginnend hypotheek- en vermogensadviseur kan op zakelijke wijze zowel schriftelijk als mondeling verslag doen van zijn beroepsactiviteiten. Hij kan een financieel advies opstellen, die qua vorm correct is en de cliënt overtuigen van de juistheid van het advies door het advies te voorzien van ter zake doende argumenten. *Inhoud (onderwerpen)* Financiële adviesnotitie qua **kennis**: 1. Inventariseren van de klantsituatie, de behoeftes en wensen van de klant. 2. Analyse van de vragen/onderwerpen, die een rol spelen bij de aankoop en/of financiering van de eigen woning, waarbij tevens de betaalbaarheid van de hypotheeklasten wordt geanalyseerd in eventuele toekomstige mutatiemomenten. 3. Analyse van de inkomens- en vermogenssituatie van de oudedagsvoorzieningen. 4. Analyse van de financiële gevolgen van de aangeboden aflossingsvorm voor het Netto Besteedbaar Inkomen (NBI), vóór en ná het afsluiten van de hypotheek (alleen fiscaal bekeken). 5. Analyse van de inkomenssituatie (cijfermatig) alsmede een cijfermatige weergave van het NBI, zowel nu als in toekomstige mutatiemomenten. 6. Advisering met betrekking tot de aflossingsvorm en cross-selling. 7. Onderbouwing van alle adviezen met behulp van nagenoeg correcte berekeningen en overzichten (hypotheeksamenvatting en financieringsopzet) uit een geautomatiseerd programma. 8. Advisering ten aanzien aankoop en financiering van de woning, de betaalbaarheid, het inkomen en vermogen. 9. Advisering ten aanzien van alternatieve oplossingen in de privésfeer op het gebied van oudedagsvoorzieningen en vermogensvorming. 10. Onderbouwing van de adviezen middels relevante kennis van de diverse deelgebieden van het

	vakgebied ‘Wft Vermogen’ en ‘Wft Hypothecair Krediet’. Financiële adviesnotitie qua **vorm**: 11. Een inleiding met de wensen en behoeften van de cliënt zijn, waarin de cliënt zich herkent. 12. Indeling van de adviesnotitie volgens de voorgeschreven inhoudsopgave. 13. Beschrijving van de geraadpleegde bronnen. 14. Opmaak en vormgeving en gebruik maken van informatieve titels en koppen, een inhoudsopgave, tabellen & grafieken, een omslag & titelpagina en de bijlagen. 15. Zinsbouw, spelling en een zakelijke - en klantgerichte schrijfstijl.

Eindkwalificaties	De volgende (landelijke) eindkwalificaties /competenties staan in deze onderwijseenheid centraal: *1. Finance* De FTA-professional kan een klant adviseren over zijn financieringsbehoefte en -mogelijkheden. Hij kan financiële en fiscale risico's van de klant signaleren, hem beheersingsmaatregelen voorstellen en die bewaken en verbeteren. *2. Tax (Business Law and Ethics)* De FTA-professional kan een klant adviseren op financieel en fiscaal terrein door toepassing van kennis van zowel nationale als internationale (fiscale) wet- en regelgeving en jurisprudentie. Hij handelt daarbij altijd vanuit ethische normen en waarden en maatschappelijke verantwoordelijkheid. *4. Economics* De FTA-professional kan de economische principes toepassen die ten grondslag liggen aan een fiscaal en financieel advies. *11. Onderzoekend vermogen* De FTA-professional kan zijn advies altijd verantwoorden (reflectie), zijn advies altijd onderbouwen (evidence based practice) en hij kan bijdragen aan nieuwe inzichten en ontwikkelingen in de beroepspraktijk (innovatie). De FTA-professional beschikt over een onderzoekend vermogen bestaande uit drie aspecten: het hebben van een onderzoekende houding, de onderzoeksresultaten van anderen toepassen en zelf onderzoek doen. *12. Professioneel vakmanschap* De FTA-professional speelt proactief in op veranderingen in het werk en de context van het werk. Hij kan omgaan met weinig structuur en onzekere factoren. De professional is in staat in een snel veranderende omgeving, en met oog voor de grote hoeveelheden beschikbare business-informatie, doelen voor de korte termijn te verbinden aan ambities voor de langere termijn. Hij neemt verantwoordelijkheid kan zelfstandig beslissingen nemen. Natuurlijk is de FTA-professional daarnaast ondernemend, initiatiefrijk, resultaatgericht en werkt hij accuraat, gestructureerd en planmatig. Hij maakt duidelijke afspraken, komt deze na en spreekt anderen erop aan. *13. Verantwoord handelen*

<table>
<tr><td></td><td>De FTA-professional handelt zorgvuldig. Hij heeft het vermogen om zelfstandig oordelen te vormen en beslissingen te nemen, rekening houdend met beroepsregels, de (Inter-)nationale wetgeving en zijn maatschappelijke verantwoordelijkheid. Hij heeft inzicht in de relativiteit en beperkte geldigheid van theorieën en modellen. Daarbij is hij zelfkritisch en heeft hij een reflectieve houding.</td></tr>
<tr><td>Samenhang</td><td>De onderwijseenheid Inkomens- en Vermogensadvies is bedoeld voor 4e jaars studenten die de minor Financieel Advies Particulieren volgen. De minor kent de volgende opbouw:

<table>
<tr><th>Onderwijseenheid</th><th>Periode</th><th>Niveau</th></tr>
<tr><td>Financieel Advies Particulieren 3</td><td>1 / 3</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Beleggen</td><td>1 / 3</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Inkomens- en Vermogensadvies</td><td>2 / 4</td><td>2</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Deelnameplicht onderwijs</td><td>Niet van toepassing</td></tr>
<tr><td>Maximum aantal deelnemers</td><td>30</td></tr>
<tr><td>Compensatiemogelijkheid</td><td>Niet van toepassing</td></tr>
<tr><td>Activiteiten en/of werkvormen</td><td>Bij de onderdelen Wft-Vermogen en Wft Hypothecair Krediet:
zelfstandig doorlopen van de e-learning van Hoffelijk volgens een voor-geschreven planning.
De voortgang van de studenten wordt gemonitord door de docent en indien nodig zal de docent nadere uitleg geven bij specifieke onderwerpen.
Daarnaast worden er trainingen Adviesvaardigheden verzorgd.</td></tr>
<tr><td>Verplichte literatuur / beschrijving ‘leerstof’</td><td>E-learning Wft-Vermogen
Hoffelijk - Digitaal
E-learning Wft-Hypothecair Krediet
Hoffelijk - Digitaal</td></tr>
<tr><td>Verplichte software / verplicht materiaal</td><td>Niet van toepassing</td></tr>
</table>

Eigen financiële bijdrage	De OWE VA2 bestaat uit 2 wft examens. Per wft examen bedraagt de eigen bijdrage € 55,-. Het behalen van de wft examens levert een landelijk erkend certificaat op dat noodzakelijk is om in het financiële werkveld klanten te mogen adviseren. Een kosteloos alternatief voor een Wft examen is een hogeschooltentamen (neem hiervoor contact op met de procescoördinator van de opleiding, Aletta den Braber). Het gebruik maken van een kosteloos alternatief heeft niet de voorkeur, aangezien de Wft examens de essentie van de minor betreffen. Als toch van een kosteloos alternatief gebruik wordt gemaakt, zal de student de minor zonder Wft-certificaten behalen.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Wft Vermogen
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Wft Capital
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Wft Vermogen / VA201V61.1
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	
Beoordelingscriteria	1. De student toont aan over de juiste kennis van de diverse deelgebieden van het vakgebied 'Wft Vermogen' te beschikken; 2. De student maakt correcte, complexe fiscale berekeningen, zoals berekeningen van de inkomensbelasting, de vermogensrendementsheffing, pensioenberekeningen, lijfrenteberekeningen, stakingswinst en oudedagsreserve; 3. De student benoemt correct de consequenties van fiscale of juridische wet- en regelgeving ten aanzien van de klantsituatie en past deze toe; 4. De student verstrekt de juiste, passende adviezen t.a.v. het langleven-overlijdens- en arbeidsongeschiktheidsrisico, waarbij hij gebruik maakt van de financiële producten, die het beste aansluiten op de klantsituatie.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk, individueel - 135 minuten.
Weging deeltentamen	30
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	S1: T2 en T3, S2: T4 en T5
Aantal examinatoren	1

Toegestane hulpmiddelen	• Niet-grafische rekenmachine • Een fiscaal memo 2022 (tot 1 april 2023, daarna fiscaal memo 2023) De hulpmiddelen worden door de school verstrekt.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Tijdens de tentamen inschrijfperiode ontvang je de inschrijvingsmail van een medewerker van de HAN, daar staat de link naar de HAN-webshop om de betaling te doen en zo ben je automatisch ingeschreven. Ook dient er de eerste keer een inschrijvingsformulier ingevuld te worden om je in te schrijven in het systeem van DUO.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Tijdens de tentamen inschrijfperiode ontvang je de inschrijvingsmail van een medewerker van de HAN, daar staat de link naar de HAN-webshop om de betaling te doen en zo ben je automatisch ingeschreven. Ook dient er de eerste keer een inschrijvingsformulier ingevuld te worden om je in te schrijven in het systeem van DUO.
Nabespreking en inzage	Gezakte kandidaten met een examenuitslag van minimaal een 4, kunnen het betreffende examen inzien op een locatie van DUO (Eindhoven, Rijswijk, Zwolle). Binnen twee weken na ontvangst van de examenuitslag kan de kandidaat een mail sturen naar wft@duo.nl. Zie voor overige informatie en condities op www.cdfd.nl onder Publicaties -> Algemene informatie: - Kandidatenbrochure initiële examens (par. 3.3) of - Inzagerecht informatie.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Wft Hypothecair Krediet
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Wft Mortgage Credit
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Wft Hypothecair Krediet / VA202V61.1
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	

Beoordelingscriteria	1. De student kan op een correcte wijze de aspecten, die een rol spelen bij advisering op het gebied van hypothecaire kredieten benoemen. 2. De student kan op adequate wijze het aanvraag- en verstrekkingsproces omschrijven. 3. De student kan op juiste wijze het koopproces van een eigen woning omschrijven en op adequate wijze aangeven welke partijen hierbij een rol spelen. 4. De studenten kunnen correct de regels omtrent de financiering van de woning toepassen. 5. De studenten passen op correcte wijze de fiscale regels omtrent de (aankoop) van een (eigen) woning toe. 6. De kennisgebieden recht en regelgeving worden op adequate wijze door de student toegepast bij financieringsvraagstukken. 7. De student kan op adequate wijze verzekerings- en beleggingsaspecten integreren bij het verstrekken van hypotheken.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk, individueel – 135 minuten
Weging deeltentamen	30
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	S1: T2 en T3, S2: T4 en T5
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	• Niet-grafische rekenmachine • Een fiscaal memo 2022 (tot 1 april 2023, daarna fiscaal memo 2023) De hulpmiddelen worden door de school verstrekt.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Tijdens de tentamen inschrijfperiode ontvang je de inschrijvingsmail van een medewerker van de HAN, daar staat de link naar de HAN-webshop om de betaling te doen en zo ben je automatisch ingeschreven. Ook dient er de eerste keer een inschrijvingsformulier ingevuld te worden om je in te schrijven in het systeem van DUO.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Tijdens de tentamen inschrijfperiode ontvang je de inschrijvingsmail van een medewerker van de HAN, daar staat de link naar de HAN-webshop om de betaling te doen en zo ben je automatisch ingeschreven. Ook dient er de eerste keer een inschrijvingsformulier ingevuld te worden om je in te schrijven in het systeem van DUO

Nabespreking en inzage	Gezakte kandidaten met een examenuitslag van minimaal een 4, kunnen het betreffende examen inzien op een locatie van DUO (Amsterdam, Eindhoven, Rijswijk, Zwolle). Binnen twee weken na ontvangst van de examenuitslag kan de kandidaat een mail sturen naar wft@duo.nl. Zie voor overige informatie en condities op www.cdfd.nl onder Publicaties -> Algemene informatie: - Kandidatenbrochure initiële examens (par. 3.3) of - Inzagerecht informatie.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Adviesnotitie en mondeling / toelichting op de adviesnotitie.
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Advisory note and oral assessment / explanation of advisory note
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Adviesnotitie en mondeling / toelichting op de adviesnotitie / VA203V61.4
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	

Beoordelingscriteria	Financiële adviesnotitie qua **kennis:** Aan de hand van een ingeleverde adviesnotitie wordt bij de student kennis, inzicht, toepassing inhoudelijk getoetst. 1. De student inventariseert de klantsituatie, de behoeftes en wensen van de klant volledig en correct; 2. De student analyseert op juiste wijze de vragen/onderwerpen, die een rol spelen bij de aankoop en/of financiering van de eigen woning, waarbij tevens de betaalbaarheid van de hypotheeklasten wordt geanalyseerd in eventuele toekomstige mutatiemomenten; 3. De student analyseert op juiste wijze de inkomens- en vermogenssituatie van de oudedagsvoorzieningen, waarbij tevens rekening wordt gehouden met eventuele toekomstige mutatiemomenten; 4. De student geeft op een adequate wijze inzicht in de financiële gevolgen van de aangeboden aflossingsvorm voor het Netto Besteedbaar Inkomen (NBI), vóór en ná het afsluiten van de hypotheek (alleen fiscaal bekeken). 5. De student zet op juiste wijze de inkomenssituatie (cijfermatig) uiteen en geeft een cijfermatige weergave van het NBI, zowel nu als in toekomstige mutatiemomenten; 6. De student laat zien, op grond van een gedegen argumentatie, dat zijn advies met betrekking tot de aflossingsvorm goed passend is voor de cliënt, rekening houdend met de persoonlijke wensen en omstandigheden; 7. De student toont aan dat zijn advies met betrekking tot cross-selling op de juiste wijze op basis van de casusbeschrijving is uitgewerkt. 8. De student biedt producten aan die voor de cliënt een optimale oplossing creëren en presenteert de producten op een duidelijke wijze. 9. De student onderbouwt alle adviezen met behulp van nagenoeg correcte berekeningen en overzichten (hypotheeksamenvatting en financieringsopzet) uit een geautomatiseerd programma; 10. De student geeft correct adequate adviezen ten aanzien aankoop en financiering van de woning, de betaalbaarheid, het inkomen en vermogen.

	11. De student geeft correct adequate adviezen ten aanzien van alternatieve oplossingen in de privésfeer op het gebied van oudedagsvoorzieningen en vermogensvorming; 12. De student kan bovenstaande adviezen op een heldere en correcte wijze onderbouwen middels relevante kennis van de diverse deelgebieden van het vakgebied 'Wft Vermogen' en 'Wft Hypothecair Krediet'. Financiële adviesnotitie qua **vorm**: 13. De student beschrijft op adequate wijze in de inleiding wat de wensen en behoeften van de cliënt zijn, zodat de cliënt zich erin herkent. 14. De student maakt op een correcte wijze een indeling van de adviesnotitie volgens de voorgeschreven inhoudsopgave. 15. De student beschrijft op een correcte manier de geraadpleegde bronnen. 16. De student hanteert op een juiste wijze de opmaak en vormgeving en maakt op correcte wijze gebruik van informatieve titels en koppen, een inhoudsopgave, tabellen & grafieken, een omslag & titelpagina en de bijlagen. 17. De student past op een adequate wijze zinsbouw, spelling en een zakelijke – en klantgerichte schrijfstijl toe.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Inleveropdracht (groep) / mondeling (individueel) - 45 minuten
Weging deeltentamen	40
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	S1: L2 en T2, S2: L4 en T4
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Action Learning Opdracht (advies koper / verkoper)
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Action learning assignment
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	AL3
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	AL3
Naam onderwijseenheid Alluris	Action Learning Opdracht (advies koper/ verkoper)
Code onderwijseenheid OSIRIS	Meer informatie volgt
Code onderwijseenheid Alluris	AL3
Onderwijsperiode	S1: 1 & 2 en S2:3 & 4
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	7,5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen (contacttijd): *1 klokuur* Projectwerken (zelfstandig): *208 klokuren* Toetsing: *1 klokuur*
Ingangseisen onderwijseenheid	Kennis van en inzicht in een jaarrekening, met speciale aandacht voor de balans, de resultatenrekening en het kasstroomoverzicht. Daarnaast zullen ze vanzelfsprekend de overige onderdelen van deze minor moeten hebben gevolgd.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Het vaststellen van de waarde van het bedrijf waar jezelf of één van je groepsgenoten werkt of adviseur van is; PLUS Het bepalen van de financieringscapaciteit en de financieringswijze van het bedrijf waar jezelf of één van je groepsgenoten werkt voor het doen van een overname; PLUS Het adviseren van de eigenaar in privé als hij zijn bedrijf verkoopt. • Een onderneming analyseren (businessanalyse, financiële analyse) • Een onderneming waarderen volgens diverse methoden • Een onderneming en/of een overname financieren • Een adviesrapport opstellen en presenteren • Een koper en verkoper van een onderneming adviseren.

Eindkwalificaties	De volgende (landelijke) eindkwalificaties /competenties staan in deze onderwijseenheid centraal: 1. Finance De FTA-professional kan een klant adviseren over zijn financieringsbehoefte en -mogelijkheden. Hij kan financiële en fiscale risico's van de klant signaleren, hem beheersingsmaatregelen voorstellen en die bewaken en verbeteren. 2. Tax (Business Law and Ethics) De FTA-professional kan een klant adviseren op financieel en fiscaal terrein door toepassing van kennis van zowel nationale als internationale (fiscale) wet- en regelgeving en jurisprudentie. Hij handelt daarbij altijd vanuit ethische normen en waarden en maatschappelijke verantwoordelijkheid 3. Advice (Organisational behaviour) De FTA-professional kan zich (vanuit zijn of haar organisatie) verplaatsen in een klant (binnen zijn of haar organisatie), met onder andere de kennis van de processen die ten grondslag liggen aan keuzegedrag en besluitvorming (behavioural finance). 4. Economics De FTA-professional kan de economische principes toepassen die ten grondslag liggen aan een fiscaal en financieel advies. 5. Accounting De FTA-professional kan een financieel jaarverslag vanuit fiscaal en financieel oogpunt analyseren en beoordelen. 9. Strategic management De FTA-professional kent de basisconcepten van strategisch management. Hij kan zich een mening vormen over het strategisch plan van een organisatie en dat mee laten wegen in zijn fiscaal en financieel advies. 11. Onderzoekend vermogen De FTA-professional kan zijn advies altijd verantwoorden (reflectie), zijn advies altijd onderbouwen (evidence based practice) en hij kan bijdragen aan nieuwe inzichten en ontwikkelingen in de beroepspraktijk (innovatie). De FTA-professional beschikt over een onderzoekend vermogen bestaande uit drie aspecten: het hebben van een onderzoekende

	houding, de onderzoeksresultaten van anderen toepassen en zelf onderzoek doen. 12. Professioneel vakmanschap De FTA-professional speelt proactief in op veranderingen in het werk en de context van het werk. Hij kan omgaan met weinig structuur en onzekere factoren. De professional is in staat in een snel veranderende omgeving, en met oog voor de grote hoeveelheden beschikbare business-informatie, doelen voor de korte termijn te verbinden aan ambities voor de langere termijn. Hij neemt verantwoordelijkheid kan zelfstandig beslissingen nemen. Natuurlijk is de FTA-professional daarnaast ondernemend, initiatiefrijk, resultaatgericht en werkt hij accuraat, gestructureerd en planmatig. Hij maakt duidelijke afspraken, komt deze na en spreekt anderen erop aan. 13. Verantwoord handelen De FTA-professional handelt zorgvuldig. Hij heeft het vermogen om zelfstandig oordelen te vormen en beslissingen te nemen, rekening houdend met beroepsregels, de (Inter-)nationale wetgeving en zijn maatschappelijke verantwoordelijkheid. Hij heeft inzicht in de relativiteit en beperkte geldigheid van theorieën en modellen. Daarbij is hij zelfkritisch en heeft hij een reflectieve houding.
Samenhang	Het opstellen van een waarderingsrapport (WB1D) voor het bedrijf waar jezelf of één van de groepsgenoten werkt of adviseur van is. Het is de OWE binnen de minor Advies Bedrijfsovername waar alle vergaarde kennis en inzichten worden toegepast op een echte MKB-onderneming.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	32
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	De studenten maken in groepsverband een rapport waarin het gehele overnameproces van een echte MKB-onderneming wordt uiteengezet. Dit betekent dat de waarde van een onderneming wordt bepaald, dat vanuit de positie van de koper wordt bepaald wat de financieringscapaciteit en de financieringsstructuur is en vanuit de positie van de verkoper wordt aangegeven wat op grond van fiscaal-economische motieven de optimale aanwending is van de overnamesom. Action Learning opdracht: de opdracht wordt geheel zelfstandig in groepjes op de werkplek uitgevoerd, waarbij de studenten voor informatie en uitleg een beroep kunnen doen op de uitvoerende docenten. Kortom, projectwerk.

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	*Bedrijf te Koop* - Arthur Goedkoop & Ad Veken
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Adviesrapport Overname / Bedrijfsoverdracht
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Advisory report Acquisition / Business transfer
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Adviesrapport Overname / Bedrijfsovername / AL301V31.5
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	
Beoordelingscriteria	• Student waardeert een bedrijf op een adequate wijze • Student stelt de financieringscapaciteit van een bedrijf op de juiste wijze vast • Student stelt een doortimmerd vermogensplan op van een overdragende ondernemer • Student stelt op een logische en juiste wijze een financieringsconstructie op vaneen bedrijf door een kopende partij.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Inleveropdracht, groepsopdracht
Weging deeltentamen	80
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	S1: T2, S2: T4
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Presentatie adviesrapport
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Presentation advisory report

Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Presentatie adviesrapport / AL302V31.4
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	
Beoordelingscriteria	• Student waardeert een bedrijf op een adequate wijze • Student stelt de financieringscapaciteit van een bedrijf op de juiste wijze vast • Student stelt een doortimmerd vermogensplan op van een overdragende ondernemer • Student stelt op een logische en juiste wijze een financieringsconstructie op vaneen bedrijf door een kopende partij.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Mondeling, individueel
Weging deeltentamen	20
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	S1: T2, S2: T4
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	Presentatiehulpmiddelen
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Bedrijfsovername
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Corporate takeover
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	BO3
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	BO3
Naam onderwijseenheid Alluris	Bedrijfsovername
Code onderwijseenheid OSIRIS	Meer informatie volgt
Code onderwijseenheid Alluris	BO3
Onderwijsperiode	S1: L2 en S2: L4
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	7,5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen (contacttijd): *15 klokuren* Projectwerken (zelfstandig): *15 klokuren* Zelfstudie: *178 klokuren* Toetsing: *2 klokuren*
Ingangseisen onderwijseenheid	De OWE is relevant voor 4e jaars HBO-studenten met interesse op het gebied van bedrijfsovernames. En kennis en inzicht hebben in het lezen en interpreteren van cijfers uit de balans en winst- & verliesrekening.
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	Centraal in dit onderdeel staat het procesverloop van een bedrijfsovername alsmede de financiering daarvan. Inhoud kredietvoorstel financiering overname 1. Strategische motieven van de koper voor een overname 2. De intentieverklaring (Letter of Intent, LOI) 3. Bedrijfsprofiel (korte beschrijving van de activiteiten en kernprocessen en de wijze waarop deze worden uitgevoerd, met uitsplitsing per type activiteit en geografische verdeling, 4. Beschrijving van de eigendomsstructuur) 5. Branche-analyse en afbakening van de markt met behulp van het 5-krachtenmodel van Porter 6. Kritieke succes- en omgevingsfactoren (kansen en bedreigingen) 7. Beschrijving en beoordeling van personeelsbestand 8. Inventarisatie en evaluatie van de meest relevante risicogebieden 9. SWOT-analyse (op basis van bovenstaande punten) 10. Beoordeling kwaliteit management. 11. Basisprincipes van waardebepaling: prognose van kasstromen, rendementseis (WACC), 12. Discounted cash-flow (DCF), scenario's 13. Vermogenskostenvoet (WACC), relevante factoren bij vaststelling van de rendementseis 14. Discounted cash-flow-methode, rentabiliteitswaarde-methode, intrinsiekewaarde-methode, marktmethode, dividend-rendement methode, goodwill methode en vuistregel methode. 15. Activa-passiva-transactie en aandelentransactie 16. Juridische aspecten (o.a. flexwet) 17. Juridische fusie 18. Fiscale aspecten 19. Vrije cashflow en financieringscapaciteit 20. Financieringsvormen en looptijden 21. Zekerheden

	22. Overige bancaire voorwaarden (covenants): financieel (ratio's) enniet-financieel 23. Pricing. 24. De verschillende vormen van due-diligence 25. Contracten 26. De afronding van de transactie (de closing) 27. Wat gebeurt er na de closing 28. Actief kredietbeheer.

Eindkwalificaties	De volgende (landelijke) eindkwalificaties /competenties staan in deze onderwijseenheid centraal: 1. Finance De FTA-professional kan een klant adviseren over zijn financieringsbehoefte en -mogelijkheden. Hij kan financiële en fiscale risico's van de klant signaleren, hem beheersingsmaatregelen voorstellen en die bewaken en verbeteren. 2. Tax (Business Law and Ethics) De FTA-professional kan een klant adviseren op financieel en fiscaal terrein door toepassing van kennis van zowel nationale als internationale (fiscale) wet- en regelgeving en jurisprudentie. Hij handelt daarbij altijd vanuit ethische normen en waarden en maatschappelijke verantwoordelijkheid 3. Advice (Organisational behaviour) De FTA-professional kan zich (vanuit zijn of haar organisatie) verplaatsen in een klant (binnen zijn of haar organisatie), met onder andere de kennis van de processen die ten grondslag liggen aan keuzegedrag en besluitvorming (behavioural finance). 4. Economics De FTA-professional kan de economische principes toepassen die ten grondslag liggen aan een fiscaal en financieel advies. 5. Accounting De FTA-professional kan een financieel jaarverslag vanuit fiscaal en financieel oogpunt analyseren en beoordelen. 9. Strategic management De FTA-professional kent de basisconcepten van strategisch management. Hij kan zich een mening vormen over het strategisch plan van een organisatie en dat mee laten wegen in zijn fiscaal en financieel advies. 11. Onderzoekend vermogen De FTA-professional kan zijn advies altijd verantwoorden (reflectie), zijn advies altijd onderbouwen (evidence based practice) en hij kan bijdragen aan nieuwe inzichten en ontwikkelingen in de beroepspraktijk (innovatie). De FTA-professional beschikt

	over een onderzoekend vermogen bestaande uit drie aspecten: het hebben van een onderzoekende houding, de onderzoeksresultaten van anderen toepassen en zelf onderzoek doen. 12. Professioneel vakmanschap De FTA-professional speelt proactief in op veranderingen in het werk en de context van het werk. Hij kan omgaan met weinig structuur en onzekere factoren. De professional is in staat in een snel veranderende omgeving, en met oog voor de grote hoeveelheden beschikbare business-informatie, doelen voor de korte termijn te verbinden aan ambities voor de langere termijn. Hij neemt verantwoordelijkheid kan zelfstandig beslissingen nemen. Natuurlijk is de FTA-professional daarnaast ondernemend, initiatiefrijk, resultaatgericht en werkt hij accuraat, gestructureerd en planmatig. Hij maakt duidelijke afspraken, komt deze na en spreekt anderen erop aan. 13. Verantwoord handelen De FTA-professional handelt zorgvuldig. Hij heeft het vermogen om zelfstandig oordelen te vormen en beslissingen te nemen, rekening houdend met beroepsregels, de (Inter-)nationale wetgeving en zijn maatschappelijke verantwoordelijkheid. Hij heeft inzicht in de relativiteit en beperkte geldigheid van theorieën en modellen. Daarbij is hij zelfkritisch en heeft hij een reflectieve houding.
Samenhang	Centraal in deze beroepstaak staat het adviseren van MKB ondernemingen. In de major van deze beroepstaak zijn OWE's opgenomen op het gebied van Finance (blok 3 FTA) externe verslaggeving (blok 4 FTA) en risk-management (blok 4 FTA). De OWE Bedrijfsovername maakt deel uit van de verbredende en verdiepende minor Advies bedrijfsovername, die daarnaast nog de onderdelen Vermogensplanning (verkopende partij) en Waardebepaling omvat.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	32
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing

Activiteiten en/of werkvormen	• Studenten werken individueel en in groepsverband aan de financiering van een overname. Hiertoe berekenen zij de financieringscapaciteit van een bedrijf dat op het punt staat een ander bedrijf in te lijven c.q. over te nemen. Daarnaast wordt een passende financieringsstructuur ontworpen. Het resultaat daarvan wordt vastgelegd in een kredietvoorstel c.q. een voorstel tot een overnamefinanciering die voor een kredietcomité moet worden verdedigd en/of gepresenteerd. • 5 hoor-werkcolleges, in teamverband opstellen van een kredietvoorstel, verdediging/presentatie van het kredietvoorstel voor een kredietcommissie.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Bedrijf te koop - Veken, A.N.P. Franssen, R.G
Verplichte software / verplicht materiaal	Alle materialen die op OnderwijsOnline staan
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Kennistoets
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Knowledge exam
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Kennistoets / BO301V72.1
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	

Beoordelingscriteria	• De student beschrijft de strategische motieven van de koper voor een overname op een juiste manier. • De student stelt, op basis van een fundamentele (scenario)analyse van de financiële prognoses van de onderneming, de bancaire financieringscapaciteit van de onderneming op een juiste manier vast. • De student zet op een correcte wijze een verantwoorde financieringsstructuur op (verdeling bancair en risicodragend vermogen, holding en werkmaatschappij). • De student beschrijft en rekent de belangrijkste financieringsratio's op een juiste manier uit. • De student geeft een adequate beschrijving van de belangrijkste niet-financiële voorwaarden bij overnamefinanciering. • De student beschrijft de verschillende vormen van due-diligence onderzoek opeen juiste manier. • De student beschrijft op een verantwoorde wijze de belangrijkste aspecten uit het overnamecontract: koopsom en koopsomcorrecties, non-concurrentiebeding, garanties en zekerheden.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk, individueel – 120 minuten
Weging deeltentamen	40
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	S1: L2 en T2, S2: L4 en T4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	(Niet-grafische) rekenmachine
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode of de herkansings-periode. De tentamenperiodes zijn terug te vinden op OnderwijsOnline, hoofdstuk 5, Tentameninformatie.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Kredietvoorstel financiering overname

Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Credit proposal for financing acquisition
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Kredietvoorstel financiering overname / BO302V72.5
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	
Beoordelingscriteria	De student stelt op een adequate manier een kredietvoorstel op dat een bedrijfsanalyse omvat alsmede een onderbouwde berekening van de financieringscapaciteit en een voorstel m.b.t. de financieringsstructuur ten behoeve van de koper van een onderneming.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Inleveropdracht, groepswerk
Weging deeltentamen	30
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	S1: L2 en herkansing i.o.m. docent, S2: L4 en herkansing i.o.m. docent.
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Gesprek kredietcommissie
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Credit committee meeting
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Gesprek kredietcommissie / BO303V72.4
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	
Beoordelingscriteria	De student verdedigt en presenteert op een overtuigende en correcte wijze het kredietvoorstel ten overstaan van een kredietcommissie.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Mondeling, groepswerk – 60 minuten
Weging deeltentamen	30
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	S1: T2 en herkansing i.o.m. docent, S2: T4 en herkansing i.o.m. docent.

Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Vermogensplanning
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Capital planning
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	VE1
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	VE1
Naam onderwijseenheid Alluris	Vermogensplanning
Code onderwijseenheid OSIRIS	Meer informatie volgt
Code onderwijseenheid Alluris	VE1
Onderwijsperiode	S1: T1 en S2: T3
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	7,5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen (contacttijd): *18 klokuren* Projectwerken (zelfstandig): *18 klokuren* Zelfstudie: *171 klokuren* Toetsing: *3 klokuren*
Ingangseisen onderwijseenheid	De OWE is relevant voor 4e jaars HBO-studenten met interesse op het gebied van bedrijfsovernames. En kennis en inzicht hebben in het lezen en interpreteren van cijfers uit de balans en winst- & verliesrekening.
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	In de onderwijseenheid Vermogensplanning staat de positie van de verkoper centraal. De student leert hoe de financiële situatie van de verkoper geoptimaliseerd kan worden, zowel op particulier als op zakelijk gebied. Dit vereist deskundigheid op het terrein van juridische -, financiële - en fiscale zaken, pensioenen, beleggen, vermogens- en estate planning. 1. Om bij de voorbereiding en de overdracht van zowel een B.V., als van een IB-onderneming de juridische, financiële en fiscale aspecten in kaart te brengen en de risico's van de financiering van de overname voor de verkoper te analyseren. 2. Om te gaan met documenten, die een rol spelen bij een bedrijfsoverdracht, zoals een aandelenovereenkomst. 3. Om ná de overdracht van de onderneming een goed onderbouwd advies te geven met betrekking tot de vermogens- en estateplanning, waaronder het beleggen van vermogen. 4. Pensioenen en fiscaliteit. 5. Juridische aspecten van pensioen en lijfrenteverzekeringen. 6. Mutatiemomenten bij pensioen en lijfrenteverzekeringen.

Eindkwalificaties	De volgende (landelijke) eindkwalificaties /competenties staan in deze onderwijseenheid centraal: 2. Tax (Business Law and Ethics) De FTA-professional kan een klant adviseren op financieel en fiscaal terrein door toepassing van kennis van zowel nationale als internationale (fiscale) wet- en regelgeving en jurisprudentie. Hij handelt daarbij altijd vanuit ethische normen en waarden en maatschappelijke verantwoordelijkheid 3. Advice (Organisational behaviour) De FTA-professional kan zich (vanuit zijn of haar organisatie) verplaatsen in een klant (binnen zijn of haar organisatie), met onder andere de kennis van de processen die ten grondslag liggen aan keuzegedrag en besluitvorming (behavioural finance). 11. Onderzoekend vermogen De FTA-professional kan zijn advies altijd verantwoorden (reflectie), zijn advies altijd onderbouwen (evidence based practice) en hij kan bijdragen aan nieuwe inzichten en ontwikkelingen in de beroepspraktijk (innovatie). De FTA-professional beschikt over een onderzoekend vermogen bestaande uit drie aspecten: het hebben van een onderzoekende houding, de onderzoeksresultaten van anderen toepassen en zelf onderzoek doen. 12. Professioneel vakmanschap De FTA-professional speelt proactief in op veranderingen in het werk en de context van het werk. Hij kan omgaan met weinig structuur en onzekere factoren. De professional is in staat in een snel veranderende omgeving, en met oog voor de grote hoeveelheden beschikbare business-informatie, doelen voor de korte termijn te verbinden aan ambities voor de langere termijn. Hij neemt verantwoordelijkheid kan zelfstandig beslissingen nemen. Natuurlijk is de FTA-professional daarnaast ondernemend, initiatiefrijk, resultaatgericht en werkt hij accuraat, gestructureerd en planmatig. Hij maakt duidelijke afspraken, komt deze na en spreekt anderen erop aan.

	13. Verantwoord handelen De FTA-professional handelt zorgvuldig. Hij heeft het vermogen om zelfstandig oordelen te vormen en beslissingen te nemen, rekening houdend met beroepsregels, de (Inter-)nationale wetgeving en zijn maatschappelijke verantwoordelijkheid. Hij heeft inzicht in de relativiteit en beperkte geldigheid van theorieën en modellen. Daarbij is hij zelfkritisch en heeft hij een reflectieve houding.
Samenhang	De onderwijseenheid Vermogensplanning is onderdeel van de minor Advies Bedrijfsovername. De verdiepende minor als geheel behandelt alle aspecten van bedrijfsoverdracht, zowel vanuit de positie van de verkoper als vanuit de positie van de koper, en bestaat uit vier onderwijseenheden: Waardebepaling, Vermogensplanning, Bedrijfsovername en Advies.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	32
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	• Thuiswerk, individuele opdracht • Werk- en hoorcolleges
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	*Wetteksten financiële dienstverlening* - Berg, J.E. van den, Looze, M.L. de
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Kennistoets (open en gesloten vragen)
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Knowledge test (open and closed questions)
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Kennistoets / VE102V51.1
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	

Beoordelingscriteria	• De student kan op een juiste manier berekenen wat de netto-opbrengst voor de ondernemer is, indien de ondernemer zijn onderneming verkoopt. • De student kan correct aangeven wat de voor- en nadelen zijn van het belastingrecht bij de verkoop van een onderneming. • De student kan op een juiste manier inschatten welke financiële risico's de ondernemer loopt bij de verkoop van de onderneming. • De student is in staat om de inkomens- en vermogenspositie van een ondernemer na de verkoop van de onderneming correct te analyseren. • De student kan correct onderbouwen of de ondernemer – op langere termijn - zijn vermogen in privé of bijvoorbeeld in de BV moet beleggen. • De student kan correct aangeven wat de beleggingsmogelijkheden van een ondernemer zijn. • De student kan op een juiste manier beschrijven wat de financiële voor- en nadelen zijn van estate planning (of nalatenschapsplanning). • De student kan de verschillende pensioensystemen, lijfrenteverzekeringen ende daarbij behorende fiscale regels analyseren. • De student kan de verschillende pensioensystemen, lijfrenteverzekeringen ende daarbij behorende juridische aspecten analyseren. • De student kan de impact van diverse mutatiemomenten in de pensioensystemen en lijfrenteverzekeringen analyseren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk, individueel – 120 minuten
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	S1: T1 en T2, S2: T3 en T4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	• Wetteksten Financiële Dienstverlening (recente druk en niet-geannoteerd) • Niet-grafische rekenmachine
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode of de herkansings-periode. De tentamenperiodes zijn terug te vinden op OnderwijsOnline, hoofdstuk 5, Tentameninformatie.

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Waardebepaling
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Appraisal
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	WB1
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	WB1
Naam onderwijseenheid Alluris	Waardebepaling
Code onderwijseenheid OSIRIS	Meer informatie volgt
Code onderwijseenheid Alluris	WB1
Onderwijsperiode	S1: 1 en S2: 3
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	7,5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen (contacttijd): *21 klokuren*. Projectwerken (zelfstandig): *21 klokuren*. Zelfstudie:*166 klokuren*. Toetsing: *2 klokuren*.
Ingangseisen onderwijseenheid	De OWE is relevant voor 4e jaars HBO-studenten met interesse in bedrijfsovernames en inzicht hebben in het lezen en interpreteren van cijfers uit de balans en winst- & verliesrekening.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Centraal staat de waardebepaling van een bedrijf met behulp van een aantal waarderingsmethoden.

Eindkwalificaties	De volgende (landelijke) eindkwalificaties /competenties staan in deze onderwijseenheid centraal: 1. Finance De FTA-professional kan een klant adviseren over zijn financieringsbehoefte en -mogelijkheden. Hij kan financiële en fiscale risico's van de klant signaleren, hem beheersingsmaatregelen voorstellen en die bewaken en verbeteren. 2. Tax (Business Law and Ethics) De FTA-professional kan een klant adviseren op financieel en fiscaal terrein door toepassing van kennis van zowel nationale als internationale (fiscale) wet- en regelgeving en jurisprudentie. Hij handelt daarbij altijd vanuit ethische normen en waarden en maatschappelijke verantwoordelijkheid 3. Advice (Organisational behaviour) De FTA-professional kan zich (vanuit zijn of haar organisatie) verplaatsen in een klant (binnen zijn of haar organisatie), met onder andere de kennis van de processen die ten grondslag liggen aan keuzegedrag en besluitvorming (behavioural finance). 4. Economics De FTA-professional kan de economische principes toepassen die ten grondslag liggen aan een fiscaal en financieel advies. 5. Accounting De FTA-professional kan een financieel jaarverslag vanuit fiscaal en financieel oogpunt analyseren en beoordelen. 9. Strategic management De FTA-professional kent de basisconcepten van strategisch management. Hij kan zich een mening vormen over het strategisch plan van een organisatie en dat mee laten wegen in zijn fiscaal en financieel advies. 11. Onderzoekend vermogen De FTA-professional kan zijn advies altijd verantwoorden (reflectie), zijn advies altijd onderbouwen (evidence based practice) en hij kan bijdragen aan nieuwe

	inzichten en ontwikkelingen in de beroepspraktijk (innovatie). De FTA-professional beschikt over een onderzoekend vermogen bestaande uit drie aspecten: het hebben van een onderzoekende houding, de onderzoeksresultaten van anderen toepassen en zelf onderzoek doen. 12. Professioneel vakmanschap De FTA-professional speelt proactief in op veranderingen in het werk en de context van het werk. Hij kan omgaan met weinig structuur en onzekere factoren. De professional is in staat in een snel veranderende omgeving, en met oog voor de grote hoeveelheden beschikbare business-informatie, doelen voor de korte termijn te verbinden aan ambities voor de langere termijn. Hij neemt verantwoordelijkheid kan zelfstandig beslissingen nemen. Natuurlijk is de FTA-professional daarnaast ondernemend, initiatiefrijk, resultaatgericht en werkt hij accuraat, gestructureerd en planmatig. Hij maakt duidelijke afspraken, komt deze na en spreekt anderen erop aan. 13. Verantwoord handelen De FTA-professional handelt zorgvuldig. Hij heeft het vermogen om zelfstandig oordelen te vormen en beslissingen te nemen, rekening houdend met beroepsregels, de (Inter-)nationale wetgeving en zijn maatschappelijke verantwoordelijkheid. Hij heeft inzicht in de relativiteit en beperkte geldigheid van theorieën en modellen. Daarbij is hij zelfkritisch en heeft hij een reflectieve houding.
Samenhang	Centraal in deze beroepstaak staat het adviseren van MKB ondernemingen. In de major van deze beroepstaak zijn OWE's opgenomen op het gebied van Finance (blok 3 FTA) externe verslaggeving (blok 4 FTA) en risk-management (blok 4 FTA). De OWE Waardebepaling maakt deel uit van de verbredende en verdiepende minor Advies bedrijfsovername, die daarnaast nog de onderdelen Vermogensplanning (verkopende partij) en Bedrijfsovername (kopende partij) omvat.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	32
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing

Activiteiten en/of werkvormen	Studenten krijgen de kennis en vaardigheden aangereikt om zelfstandig en op meerdere manieren een waardering te maken van een bedrijf. Dit wordt zowel individueel als in groepsverband geoefend. Over het in groepsverband gewaardeerde bedrijf wordt gerapporteerd en een presentatie verzorgd. 6 hoor-/werkcolleges, opstellen van een waarderingsrapport van een MKB-onderneming, presentatie van het waarderingsrapport.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Discounted cashflow methode, achtergronden en aandachtspunten van Peter Schuitmaker, ISBN 978-90-826156-2-3
Verplichte software / verplicht materiaal	Speciaal EXCEL-programma Alle informatie op OnderwijsOnline
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Kennistoets
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Knowledge test
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Kennistoets / WB101V72.1
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	

Beoordelingscriteria	• De student beschrijft adequaat alle stappen die onderdeel uitmaken van het proces van de verkoop of de koop van een onderneming. • De student beschrijft op een correcte wijze het risicoprofiel van de onderneming • De student beschrijft op een realistische wijze vanuit diverse perspectieven de visie, de doelstellingen en de strategie van een onderneming. • De student beschrijft en berekent op een correcte wijze de volgende kernbegrippen: cash versus winst, kapitaal- en vermogensstructuur, werkkapitaal, diverse kasstroombegrippen, directe en indirecte methode, operationele kasstroom, investeringskasstroom, financieringskasstroom, vrije kasstroom. • De student analyseert en interpreteert op een correcte wijze de historische kasstromen van een onderneming gebaseerd op de jaarrapporten en relevante overige informatie, en stelt eventueel zelf op een juiste wijze een kasstroomoverzicht op o.b.v. deze gegevens. • De student stelt zinnige projecties op van toekomstige balansen, resultatenrekeningen, resulterend in projecties van vrije kasstromen en beoordeelt deze op een correcte wijze. • De student omschrijft op een juiste manier de belangrijkste kenmerken van diverse waarderingsmethoden (toepasbaarheid, voor- en nadelen). • De student past met behulp van een financieel waarderingsmodel de volgende waarderingsmethodes op een juiste wijze toe: de intrinsieke waarde, de genormaliseerde rentabiliteitswaarde, de discounted cash-flow waarde en de Adjusted Present Value.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk, individueel – 120 minuten
Weging deeltentamen	40
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	S1: T1 en T2, S2: T3 en T4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine (niet grafisch)

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode of de herkansings-periode. De tentamenperiodes zijn terug te vinden op OnderwijsOnline, hoofdstuk 5, Tentameninformatie.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Adviesrapport
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Advisory report
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Adviesrapport / WB102V72.5
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	
Beoordelingscriteria	De student stelt op een juiste wijze een adviesrapport op dat de bedrijfsanalyse van de onderneming omvat alsmede een onderbouwde berekening van de waarde van de onderneming op basis van verschillende waarderingsmethodes.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Inleveropdracht, groepsopdracht
Weging deeltentamen	30
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	S1: L1 en herkansing i.o.m. docent, S2: L3 en herkansing i.o.m. docent.
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Presentatie adviesrapport
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Presentation advisory report
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Meer informatie volgt

Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Presentatie adviesrapport / WB103V72.4
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	
Beoordelingscriteria	De student presenteert de uitkomsten van een waardering van een bedrijf op een overtuigende en kritische wijze. En is vervolgens in staat om op een adequate wijze vragen over het rapport te beantwoorden.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Mondeling, groepsverband – 60 minuten
Weging deeltentamen	30
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	S1: T1 en herkansing i.o.m. docent, S2: T3 en herkansing i.o.m. docent.
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.9.1 en 8.9.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Onderwijseenheden Honoursprogramma

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang & kort Nederlandstalig	Applied Business Research
Naam onderwijseenheid lang & kort Engelstalig	Applied Business Research
Naam onderwijseenheid Alluris	Honours Applied Business Research
Code onderwijseenheid OSIRIS	Osiris-codes volgen nog.
Code onderwijseenheid Alluris	HABR
Onderwijsperiode	P1-P2
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	• Voorbereiding 21u • Hoor- en werkcolleges/lessen (7x2) 14u • Praktijkopdracht (onderzoek en advies) 95u • Toetsing 3u
Ingangseisen onderwijseenheid	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER. Geen vertraging binnen het honoursprogramma bij de start van deze OWE.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Onderzoek doen is antwoorden op vragen zoeken. En vragen hebben organisaties volop: is deze innovatie kansrijk? Waarom bereiken we onze doelgroep niet? Hoe interessant zijn wij voor pas afgestudeerde professionals? Hoe zorgen we ervoor dat onze inwoners met de gemeente mee willen denken over de wijk? In deze module verdiepen we ons in verschillende manieren om antwoorden te krijgen op een praktijkvraag. Je doet ervaring op met onderzoek aan de hand van een concreet praktijkgericht onderzoeksproject dat loopt binnen het associate lectoraat Customer Insights. De precieze aard van het onderzoeksproject wordt kort voor aanvang van de module bekend gemaakt. Verschillende multidisciplinaire onderzoeksmethoden komen aan bod: wat houden de verschillende methoden in, wat zijn de voor- en nadelen, wanneer kun je ze het beste gebruiken? Ook is er aandacht voor het presenteren van de uitkomsten van onderzoek. Hoe krijg je je bevindingen op een complete, begrijpelijke en creatieve manier over de bühne? Aan het eind van de module heb je een goed gevulde gereedschapskist waarmee je elke organisatievraag te lijf kunt en klaar bent om organisaties verder te helpen.

Eindkwalificaties	• De student maakt kennis met verschillende onderzoeksmethoden die gebruikt worden in het economisch domein • De student ontwerpt op basis van verschillende onderzoeksmethoden onderzoek dat past bij een concreet praktijkgericht onderzoeksproject dat loopt binnen het associate lectoraat Customer Insights • De student analyseert de verzamelde data op correcte wijze en trekt gepaste conclusies • De student vertaalt onderzoeksuitkomsten naar haalbare adviezen voor de opdrachtgever die innovatie teweegbrengen • Het advies wordt op creatieve wijze gepresenteerd
Samenhang	Deze OWE vormt de start van het honoursprogramma en bereidt de studenten voor op het maken van de keuze voor het Professional Excellence uitstroomprofiel of het Academisch profiel, o.a. door extra aandacht te besteden aan onderzoekend vermogen.

Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	16
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Praktijkonderzoek voor externe opdrachtgever, presenteren; individueel en in duo's.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Artikelen op de elektronische leeromgeving.
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Onderzoeks- en reflectierapportage
Naam Engelstalig deeltentamen	Research report and reflection
Code OSIRIS deeltentamen	Osiris-codes volgen nog.
Naam en code Alluris deeltentamen	Onderzoeks- en reflectierapportage HABR.OND1A.5
Beoordelingscriteria	Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (**A**), begrijpen (**B**), toepassen (**C**), analyseren (**D**), evalueren (**E**) en creëren (**F**) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt). ○ **B/C/D/E** De student kan de keuze voor een bepaalde onderzoeksmethode onderbouwen en afzetten tegen andere onderzoeksmethoden. ○ **B/C/D/E** De student demonstreert analysetechniek op de verzamelde data en trekt conclusies die op basis van deze analyse goed onderbouwd zijn. ○ **B/C/D/E/F** De student demonstreert begrip en evalueert de onderzoeksuitkomsten; creëert haalbare adviezen voor de opdrachtgever die innovatie teweegbrengen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Beroepsproduct

Weging deeltentamen	70
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	Gedurende P2/i.o.m. docent
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER

Tentaminering		
Naam Nederlandstalig deeltentamen		Presentatie
Naam Engelstalig deeltentamen		Presentation
Code OSIRIS deeltentamen		Osiris-codes volgen nog.
Naam en code Alluris deeltentamen		Presentatie HABR.ADV1A.4
Beoordelingscriteria	Volgens Bloom's taxonomie: **A/B/C/F** De student demonstreert creatief vermogen in de wijze van presenteren van onderzoeksresultaten en adviezen.	
Vorm(en) tentamen en deeltentamens		Presentatie
Weging deeltentamen		30
Minimaal oordeel		≥ 5,5
Tentamenmomenten		Gedurende P2/i.o.m. docent
Aantal examinatoren		2
Toegestane hulpmiddelen		n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)		Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)		Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Nabespreking en inzage		Conform OER

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang & kort Nederlandstalig	Business Data Analytics
Naam onderwijseenheid lang & kort Engelstalig	Business Data Analytics
Naam onderwijseenheid Alluris	Honours Business Data Analytics
Code onderwijseenheid OSIRIS	Osiris-codes volgen nog.
Code onderwijseenheid Alluris	HBDA
Onderwijsperiode	P1-P2
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	• Hoor- en werkcolleges/lessen (6x3) 21 uur • Toetsing 3 uur • Praktijkopdracht (onderzoek en advies) 40 uur • Zelfstudie/voorbereiding 76 uur
Ingangseisen onderwijseenheid	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER. Geen vertraging binnen het honoursprogramma bij de start van deze OWE.

Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	De studenten doen in multidisciplinair samengestelde groepjes (bij voorkeur 2-3 studenten) praktijkgericht onderzoek voor een externe opdrachtgever (bijvoorbeeld het stagebedrijf van een van de groepsleden) op basis van (Big) Data. Tijdens de contactmomenten zal de nadruk vooral liggen op de betekenis van (Big) Data en de betekenisgeving aan (Big) Data. Hiervoor worden verschillende (statistische) technieken behandeld en toegepast op een dataset. Tijdens de praktijkgerichte onderzoekscomponent past de student de vaardigheden op het gebied van Business Analytics toe op de aanwezige (Big) Data in de praktijk.
Eindkwalificaties	• De student initieert succesvolle innovatie op basis van de analyse van (Big) Data. • De student analyseert en diagnosticeert bedrijfsactiviteiten en stakeholders op micro-, meso- en macroniveau door gebruik te maken van zijn kritisch analytisch vermogen. • De student ontwerpt onderzoek waarin kwantitatieve methodologie toegepast wordt. De student adviseert de externe opdrachtgever op basis van Business Analytics over het initiëren van een innovatie.
Samenhang	Deze OWE is een van de mogelijke starts van het honoursprogramma en bereidt de studenten voor op het maken van de keuze voor het Professional Excellence uitstroomprofiel of het Academisch profiel, o.a. door extra aandacht te besteden aan kwantitatieve methodologie.

Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	32
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.

Activiteiten en/of werkvormen	• praktijkgericht onderzoek • Bevindingen presenteren op creatieve manier
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Artikelen op de elektronische leeromgeving.
Verplichte software / verplicht materiaal	SPSS, Excel, Power BI
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Onderzoeksrapportage
Naam Engelstalig deeltentamen	Research report
Code OSIRIS deeltentamen	Osiris-codes volgen nog.
Naam en code Alluris deeltentamen	Onderzoeksrapportage HBDA.INFO1A.5
Beoordelingscriteria	Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt). De student: • beoordeelt data op bruikbaarheid en toepasbaarheid en selecteert relevante data voor het onderzoek binnen de context van de opdrachtgever; • maakt een adequate data-analyse op basis van bewerkte en gestructureerde data en gebruikt daarbij juiste kwantitatieve technieken; • creëert een informatievoorziening gericht op de informatiebehoefte van de opdrachtgever op basis van de relevante data.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Beroepsproduct
Weging deeltentamen	70
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	Gedurende periode 2 / i.o.m. docent
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Advies
Naam Engelstalig deeltentamen	Advice
Code OSIRIS deeltentamen	Osiris-codes volgen nog.
Naam en code Alluris deeltentamen	Advies HBDA.ADV1A.4
Beoordelingscriteria	Volgens Bloom's taxonomie: De student: • presenteert het advies op passende wijze voor de stakeholder (boeiend, gebruikt adequate hulpmiddelen en gebruikt de hulpmiddelen adequaat) • verdedigt het advies overtuigend op basis van concrete en correcte (op onderzoek gefundeerde) onderbouwingen; • toont aan een gelijkwaardig gesprekspartner voor de opdrachtgever te zijn. • Creëert een werkende informatievoorziening op basis van de (business) vragen van de opdrachtgever
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Informatievoorziening + presentatie
Weging deeltentamen	30
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	Gedurende periode 2 / i.o.m. docent
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig & Engelstalig	Communication, Uncertainty and Complexity
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig & Engelstalig	Commun., Uncertainty and Complexity
Naam onderwijseenheid Alluris	Honours Communication, Uncertainty and Complexity
Code onderwijseenheid OSIRIS	Osiris-codes volgen nog.
Code onderwijseenheid Alluris	HCUC
Onderwijsperiode	P2-P3
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	• Netwerkbijeenkomsten HP 28u • Toetsing 2u • Zelfstudie/voorbereiding/essay 110u
Ingangseisen onderwijseenheid	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER. Geen vertraging binnen het honoursprogramma bij de start van deze OWE.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Studenten gaan naar de kern van ‘Human Communication’. Zij leren om samen te werken in complexe situaties en hoe je daarbij in contact kunt blijven met elkaar en gedragen besluiten kunt nemen. Ook als het lastig wordt. Persoonlijk leiderschap zal hierdoor toenemen.
Eindkwalificaties	Het eindleerresultaat bij het onderdeel communiceren is bereikt als het thema ‘communiceren’ is afgerond en heeft bijgedragen aan de eindcompetenties van de afgestudeerde. De leerresultaten worden hierna in aflopende volgorde van niveau gepresenteerd (conform de Taxonomie van Bloom, zie verder). • De student signaleert, overziet en analyseert kritische communicatiesituaties. • De student herkent voorwaarden voor succesvolle communicatie. • De student legt relaties tussen de voorwaarden voor succesvolle communicatie en het eigen handelen. • De student acteert effectief op en beïnvloedt de kritische communicatiesituaties op het niveau van het zelf, de ander en de omgeving.
Samenhang	Deze OWE is verdiepend t.a.v. de competenties op het terrein van communicatie en leiderschap.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	20

Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Activiteiten: • praktijkgericht onderzoek • schrijven essay Werkvormen: • discussie presentaties en rollenspel • feedback individuele coaching • simulaties groepscoaching project
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Pool, E.M.C. van der ; Rijnja, G. 2017. Halte Ongemak, waarderend communiceren maakt het verschil
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Tentaminering		
Naam Nederlandstalig deeltentamen		Essay
Naam Engelstalig deeltentamen		Essay
Code OSIRIS deeltentamen		Osiris-codes volgen nog.
Naam en code Alluris deeltentamen		Essay HCUC.ECC1A.5
Beoordelingscriteria	Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt). (D) De student: 1. Herkent kritische communicatiesituaties en legt concreet de relatie naar onzekerheid en complexiteit. 2. Analyseert de communicatiesituatie vanuit verschillende belangen en perspectieven, gericht op leren handelen onder onzekerheid en in een complexe context. 3. Herkent voorwaarden voor effectieve communicatie.	
Vorm(en) tentamen en deeltentamens		Essay
Weging deeltentamen		70
Minimaal oordeel		≥ 5,5
Tentamenmomenten		Tijdens periode 3/ i.o.m. docent
Aantal examinatoren		2
Toegestane hulpmiddelen		n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)		Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Reflectie
Naam Engelstalig deeltentamen	Reflection
Code OSIRIS deeltentamen	Osiris-codes volgen nog.
Naam en code Alluris deeltentamen	Reflectie HCUC.REF1A.9
Beoordelingscriteria	Volgens Bloom's taxonomie: (E) De student: 1. Toont aan hoe hij zich ontwikkeld heeft in het effectief communiceren. 2. Toont aan hoe hij gereflecteerd heeft.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	reflectie
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Vink (voldaan)
Tentamenmomenten	Tijdens periode 2 en 3 (doorlopend)
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Simulatie 'Aan tafel bij Jinek'
Naam Engelstalig deeltentamen	Talkshow rollplay
Code OSIRIS deeltentamen	Osiris-codes volgen nog.
Naam en code Alluris deeltentamen	Simulatie 'Aan tafel bij Jinek' HCUC.SCC1A.2
Beoordelingscriteria	Volgens Bloom's taxonomie: (C) De student: • Acteert effectief op en beïnvloedt de kritische communicatiesituaties op het niveau van zelf, de ander en de omgeving. • Demonstreert communicatief effectief te zijn in een onzekere en complexe situatie.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Simulatie
Weging deeltentamen	30
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	Tijdens periode 3 / i.o.m. docent
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig & Engelstalig	Acting under Uncertainty & Complexity
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig & Engelstalig	Acting under Uncertainty & Complexity
Naam onderwijseenheid Alluris	Honours Acting under Uncertainty & Complexity
Code onderwijseenheid OSIRIS	Osiris-codes volgen nog.
Code onderwijseenheid Alluris	HAUC
Onderwijsperiode	P2-P3
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	Voorbereiding van de les: 2 uur x7 werkcolleges = 14 uur Duur van de les: 3 uur x 7 werkcolleges = 21 uur Voorbereiding workshop: 4 uur per week X 10 weken = 40 uur Uitvoering workshop: 4 uur Bijdrage kennisbank: 4 uur per week x 10 weken = 40 uur Toetsing rapportage: 13 uur Toetsing presentatie: 8 uur Totaal 140 uur
Ingangseisen onderwijseenheid	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER. Geen vertraging binnen het honoursprogramma bij de start van deze OWE.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze module krijg je inzicht in omgaan met onzekerheid en complexiteit in organisaties. Het programma bestaat uit theoretische verdieping en praktische toepassing aan de hand van een game. Centraal in het voorbereidingsprogramma staat het je eigen maken van het model en inzicht krijgt hoe je het model kan gebruiken om de fitheid van een organisatie te verbeteren. Dit betekent dat je weet wat de begrippen: ondernemend, alertheid, veerkracht, aanpassingsvermogen en creativiteit betekenen voor een organisatie. Aan het eind van de module heb je de kennis en vaardigheden ontwikkeld om de game te kunnen spelen en begeleiden met je medestudenten en heb je inzicht in hoe je dit instrument zou kunnen inzetten in een externe organisatie.

Eindkwalificaties	Het eindleerresultaat bij het onderdeel acting under uncertainty and complexity is afgerond en heeft bijgedragen aan de eindcompetenties van de afgestudeerde. De leerresultaten worden hierna in aflopende volgorde van niveau gepresenteerd (conform de Taxonomie van Bloom, zie verder). • De student analyseert de begrippen: ondernemend, alertheid, veerkracht, aanpassingsvermogen en creativiteit en wat deze betekenen voor een organisatie; • De student analyseert een organisatie aan de hand van het FAUC model; • De student geeft advies aan de organisatie aan de hand van het FAUC model.
Samenhang	Deze OWE is verdiepend t.a.v. de competenties op het terrein van innovatie.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Activiteiten: • praktijkgericht onderzoek • schrijven advies • begeleiden adviestraject Werkvormen: • training FAUC • discussie presentaties en gastcolleges • feedback individuele coaching • groepscoaching project
Verplichte literatuur / beschrijving ‘leerstof’	Wetenschappelijke artikelen, maar ook praktijkgerichte informatie. Alles zal beschikbaar zijn op de elektronische leeromgeving.
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Kennisbank
Naam Engelstalig deeltentamen	Knowledge database
Code OSIRIS deeltentamen	Osiris-codes volgen nog.
Naam en code Alluris deeltentamen	Kennisbank HAUC.KSB.9

Beoordelingscriteria	Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt). De student analyseert: (D) De student heeft een actieve bijdrage geleverd aan de theoretische verdieping van het FAUC model en evalueert een bol op correcte wijze.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Rapportage
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Vink (voldaan)
Tentamenmomenten	Tijdens periode 3 / i.o.m. docent
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Introductieplan
Naam Engelstalig deeltentamen	Plan of Introduction
Code OSIRIS deeltentamen	Osiris-codes volgen nog.
Naam en code Alluris deeltentamen	Introductieplan HAUC.ITP.5

Beoordelingscriteria	Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt). De student past toe: (B) De student creëert een introductieplan voor het FAUC model in een organisatie waarin de wijze van begeleiding en terugkoppeling concreet is gemaakt.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Rapport
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Vink (voldaan)
Tentamenmomenten	Tijdens periode 3 / i.o.m. docent

Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER

Tentaminering		
Naam Nederlandstalig deeltentamen		Adviesrapport
Naam Engelstalig deeltentamen		Advice report
Code OSIRIS deeltentamen		Osiris-codes volgen nog.
Naam en code Alluris deeltentamen		Adviesrapport HAUC.ADV.5.
Beoordelingscriteria	Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt). (F) creëren. De student creëert en presenteert op basis van een onderbouwde FAUC analyse/diagnose een passend advies De opbouw van het cijfer is als volgt: - Bevat een duidelijk en onderbouwde FAUC analyse/diagnose van de organisatie. 40% - Het advies past bij de analyse en de wensen van de opdrachtgever. 40% - Presentatie van het advies is op professionele wijze gedaan 20%	
Vorm(en) tentamen en deeltentamens		Rapport
Weging deeltentamen		100%
Minimaal oordeel		≥ 5,5
Tentamenmomenten		Tijdens periode 3 / i.o.m. docent
Aantal examinatoren		2
Toegestane hulpmiddelen		n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)		Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang & kort Nederlandstalig	Innoveren in de Praktijk
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Innovation in a Professional Context
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Innovation in a Professional Context
Naam onderwijseenheid Alluris	Honours Innoveren in de Praktijk
Code onderwijseenheid OSIRIS	Osiris-codes volgen nog.
Code onderwijseenheid Alluris	HINP
Onderwijsperiode	P3-P4
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	• Netwerkbijeenkomsten HP 28u • Toetsing 4u • Zelfstudie/voorbereiding/project 100u • Reflectie en coaching 8u
Ingangseisen onderwijseenheid	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER. Geen vertraging binnen het honoursprogramma bij de start van deze OWE.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Studenten worden in deze OWE uitgedaagd om een vernieuwd een innovatieproject te realiseren. De deelnemers aan het Honoursprogramma vormen samen de organisatie die het innovatieproject moeten realiseren in co-creatie met de opdrachtgever. Hierbij gaan zij zelf op zoek naar wat nodig is om dit te doen en krijgen daarbij coaching en expertise aangeboden aan de hand van hun leervragen. Studenten zijn zelf verantwoordelijk voor het realiseren van de leerresultaten/behalen van de competenties en het bewijzen hoe ze dat hebben gedaan en hoe ze er een gemeenschappelijk product van hebben gemaakt. Het eindproduct van deze module is het organiseren van een “board meeting” waarin studenten hun advies presenteren. Zij organiseren dit evenement zodanig dat de board en andere belanghebbenden overtuigd worden van het feit dat de studenten de gestelde leerresultaten bereikt hebben, zowel als groep als individueel.

Eindkwalificaties	De student evalueert voorwaarden voor succesvolle innovatie: a. De student signaleert voorwaarden voor succesvolle innovatie en analyseert de omgeving zodanig dat de voorwaarden gecreëerd kunnen worden voor een succesvolle innovatie. b. De student kent de meerwaarde van zijn persoonlijke kwaliteiten en zet deze in om voor een kritische evaluatie van voorwaarden voor een succesvolle innovatie. De student creëert een succesvolle innovatie: a. De student past persoonlijke en groepskwaliteiten toe die nodig zijn om de voorwaarden voor een succesvolle innovatie te realiseren. Deze persoonlijke kwaliteiten kunnen zijn: helicopterview, lef, proactief, communicatief, leiderschap, etc. De student integreert deze persoonlijke en groepskwaliteiten in een innovatie die door alle belanghebbenden wordt geaccepteerd.
Samenhang	Deze OWE is verdiepend t.a.v. de competenties op het terrein van (innovatie)management.

Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	32
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Activiteiten: • Praktijkgericht onderzoek Werkvormen: • discussie presentaties en gastcolleges • (groeps)coaching
Verplichte literatuur / beschrijving ‘leerstof’	Wordt geplaatst op OnderwijsOnline/Teams leeromgeving.
Verplichte software / verplicht materiaal	Wordt geplaatst op OnderwijsOnline/Teams leeromgeving.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Innovatieproject
Naam Engelstalig deeltentamen	Innovation project
Code OSIRIS deeltentamen	Osiris-codes volgen nog.
Naam en code Alluris deeltentamen	Innovatieproject HINP.PIP1A.9

Beoordelingscriteria	Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt). D/E De student: • Analyseert en signaleert voorwaarden voor succesvolle innovaties. • Analyseert de omgeving zodanig dat de voorwaarden gecreëerd kunnen worden. • Evalueert kritisch bestaande theorieën over innoveren. • Past de beste voorwaarden toe voor de specifieke innovatie. • Analyseert persoonlijke kwaliteiten in relatie tot innoveren. • Analyseert groepskwaliteiten in relatie tot innoveren. • Past persoonlijke en groepskwaliteiten toe om een succesvolle innovatie mogelijk te maken. • Observeert, begeleidt en beoordeelt zijn/haar studiegenoten in dit proces.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfolio op basis van de projectopdracht incl. monitoring
Weging deeltentamen	60
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	Tijdens periode 4 / i.o.m. docent
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Eindpresentatie
Naam Engelstalig deeltentamen	Final presentation
Code OSIRIS deeltentamen	Osiris-codes volgen nog.
Naam en code Alluris deeltentamen	Eindpresentatie HINP.PIP1A.4

Beoordelingscriteria	Volgens Bloom's taxonomie: C Studenten: • Tonen een ontworpen innovatie of innovatie-instrument • Overtuigen de belanghebbenden van de meerwaarde van de gedane innovatie. • Demonstreren leiderschap (bijv. regie).
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	40
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	Tijdens periode 4 / i.o.m. docent
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang & kort Nederlandstalig	Mens en Organisatie
Naam onderwijseenheid lang & kort Engelstalig	Organisational Behaviour
Naam onderwijseenheid Alluris	Honours Mens en Organisatie
Code onderwijseenheid OSIRIS	Osiris-codes volgen nog.
Code onderwijseenheid Alluris	HMEO
Onderwijsperiode	P3-P4
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	• Bijeenkomsten 18u • Toets 1u • Zelfstudie 3o u • Opdrachten 50 u • Workshop 10 u • Samenstellen portfolio/ Eindopdracht 30 uur
Ingangseisen onderwijseenheid	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER. Geen vertraging binnen het honoursprogramma bij de start van deze OWE.
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	**Hoofddoel van de module:** Studenten krijgen in deze module inzicht in hoe organisaties werken/functioneren, hoe je een organisatie kan beïnvloeden en ontwikkelen. De studenten maken (verder) kennis met organisatiekunde en gedrag in organisaties. Onderwerpen vanuit organisatiekunde en organisatiepsychologie staan centraal. Binnen deze module staan 3 thema's centraal: 1. Hoe werkt het (organisatie)systeem? 2. Hoe ontwikkelt een organisatie? 3. Hoe wordt het (organisatie)systeem beïnvloed ? Elk onderwerp wordt verkend door het eigen maken van theorie en het maken van opdrachten rondom een thema: de opdrachten worden toegepast op een praktijkcasus. Studenten wisselen hun kennis en ervaring uit mbt hun praktijkcasus. Hierdoor ontstaat verdieping op de 3 hoofdthema's én welke interventies men binnen een organisatie kan toepassen om tot een lerende organisatie te komen.
Eindkwalificaties	• De student heeft inzicht in de context en de factoren die een rol spelen bij een organisatie (structuur, cultuur, leiderschap, ethiek missie/visie/doel etc.) en kan deze inzichten in de praktijksituatie herkennen. • De student weet wat een lerende organisatie is en weet wat er voor nodig is om een lerende organisatie te worden. • De student weet hoe je mensen kunt binden aan een organisatie en doet voorstellen voor interventies om die binding tot stand te brengen dan wel te vergroten. • De student geeft tijdens de groepsbijeenkomsten blijk van een kritische, onderzoekende houding door vragen te stellen en eigen inzichten te delen.
Samenhang	Deze OWE is verdiepend t.a.v. de competenties op het terrein kritisch denken (onderzoekend vermogen), zelfreflectie en persoonlijke vaardigheden.

Deelnameplicht onderwijs	n.v.t
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Rode draad tijdens de module is het realiseren van een leerresultaat dat blijkt uit het opleveren van een adviesnotitie voor de casusorganisatie en een adviesgesprek. Werkvormen: • Discussies • Reflecties • Workshops • E-learning (kennisclips, podcasts)
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	boek: Thuis, P. (2017). Toegepaste Organisatiekunde. Noordhoff Uitgevers Online hoofdstukken uit boeken en artikelen in Teams, o.a: Van weerstand naar veranderbereidheid: White paper E. Metselaar Robbins, S. P., & Judge, T. A. (2015). Gedrag in organisaties (D. Hulsteijn, G. J. Kerkdijk, & R. N. Mahdi, Trans.) (12th ed.). Pearson . Simons, P.R.J. (1990). Leren leren in een lerende organisatie. In *Gaat en onderwijst*: *liber amicorum voor dr. M.C.J. Mommers* (pp. 219 – 233). Zwijsen. Geraadpleegd op 12 februari 2022, van Leren leren in een lerende organisatie (uu.nl) Wierdsma, A.F.M. & Swieringa, J. (2011). *Lerend organiseren en veranderen*. (3e druk). Wolters Noordhoff Wildschut, M. (2020). Psychologie van gedrag in organisaties**.** Boom
Verplichte software / verplicht materiaal	• Voor presentaties bijvoorbeeld Powerpoint of Prezi. • Materiaal dat gedurende de looptijd van de cursus aangeboden wordt op de digitale HAN omgeving.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig tentamen	Adviesnotitie en adviesgesprek
Naam Engelstalig tentamen	Advisory memo and talk
Code OSIRIS tentamen	Osiris-codes volgen nog.
Naam en code Alluris tentamen	Advies HMEO.PFG1A.5

Beoordelingscriteria	Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden **(A),** begrijpen **(B),** toepassen **(C),** analyseren **(D),** evalueren **(E)** en creëren **(F)** (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt). **E/F** De student: • Evalueert effectief zijn/haar gedrag m.b.t leiderschap en verbindend vermogen. • Demonstreert de meest effectieve en adequate (eigen) leiderschapsstijl in de context van het werkveld. • De student draagt actief en aantoonbaar bij aan de ontwikkeling van anderen en van de werkveld context (op basis van FAUC en THAI).
Vorm tentamen	Portfolio incl. publicatie en eindgesprek
Weging tentamen	100%
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	P4 / i.o.m. docent
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang & kort Nederlandstalig	Academic Skills
Naam onderwijseenheid lang & kort Engelstalig	Academic Skills
Naam onderwijseenheid Alluris	Honours Academic Skills
Code onderwijseenheid OSIRIS	Osiris-codes volgen nog.
Code onderwijseenheid Alluris	HACS
Onderwijsperiode	P1-P2
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Studiepunten	7.5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	• Netwerkbijeenkomsten HP 28u • Toetsing 2u • Zelfstudie/voorbereiding/essay 110u
Ingangseisen onderwijseenheid	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER. Geen vertraging binnen het honoursprogramma bij de start van deze OWE.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Het doel is dat de academische vaardigheden van de studenten verder worden versterkt. Op basis van toegepast (wetenschappelijk) onderzoek leert de student een publiceerbaar artikel te schrijven met als doel het leveren van een bijdrage aan het vakgebied en dit te kunnen presenteren aan stakeholders in het netwerk. De student wordt hierbij ondersteund door kennisclips en een aantal werkateliers op het gebied van academische vaardigheden en onderzoek. De opdrachten worden aangeboden vanuit de verschillende lectoraten binnen de FEM en kennen alle een andere inhoudelijkheid. De student mag een keuze maken uit de verschillende opdrachten die worden aangeboden. De studenten werken in groepjes van 3 deelnemers aan de onderzoeksopdrachten.
Eindkwalificaties	• Het concreet leggen van verbanden tussen ontwikkelingen op micro-, meso- en macro- niveau door het verrichten van deugdelijk onderzoek. • Het concreet richting geven aan uitvoering van innovatie in netwerken door het creëren van nieuwe ideeën, gezichtspunten en deze (wetenschappelijk verantwoord) weten te onderbouwen en te presenteren aan stakeholders.
Samenhang	De module is een voorbereiding op de AOD binnen de eigen bacheloropleiding en is een specifieke verdieping op het onderdeel onderzoek binnen de reguliere bacheloropleiding Daarnaast vormt de module een praktische toepassing van de methodologie courses die de studenten volg(d)en in hun minorfase aan de RU. Het vormt daarmee een verzwaring van deze studieonderdelen.

Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	• Introductiecollege • Werkcolleges (academische vaardigheden en onderzoek) • Intervisiebijeenkomsten • Individuele en groepscoaching • Onderzoeksopdracht
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Jong, de, J. (2011), Handboek academisch schrijven: In stappen naar een essay, paper of scriptie, 1e druk, uitgeverij Coutinho Bussum.
Verplichte software / verplicht materiaal	Voor presentatie bijvoorbeeld Powerpoint of Prezi. Voor onderzoek mogelijk SPSS.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig tentamen	Paper
Naam Engelstalig tentamen	Paper
Code OSIRIS tentamen	Osiris-codes volgen nog.
Naam en code Alluris tentamen	Paper HACS.PAP1A.5

Beoordelingscriteria	Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt). De student: F • Doet correct verslag (conform de standaard voor academic papers op bachelor niveau: duidelijk, controleerbaar en navolgbaar) van het uitgevoerde onderzoek; • Formuleert een heldere probleemstelling met maatschappelijke en wetenschappelijke relevantie; • Gebruikt beargumenteerd relevante theorie; • Kiest adequate methodes om informatie voor kwalitatief en of kwantitatief onderzoek te verzamelen; • Past de adequate methodologische vaardigheden correct toe • Analyseert verkregen onderzoeksdata op een correcte en navolgbare wijze en trekt hieruit correcte conclusies die aansluiten bij de probleemstelling; • Onderbouwt gemaakte keuzes, zowel inhoudelijk als methodisch door hierop kritisch te reflecteren; • Heeft op een zelfstandige wijze gehandeld; • Heeft een aantoonbare bijdrage aan het uitvoeren van innovatie in netwerken geleverd, mede door originaliteit. De student: D/E • Presenteert overtuigend en boeiend. • Gebruikt adequate hulpmiddelen. • Gebruikt de hulpmiddelen adequaat. Toont aan een gelijkwaardig gesprekspartner voor de toehoorders te zijn door vragen correct te beantwoorden en inhoudelijk opbouwend mee te denken of verder te denken.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Onderzoekspaper en presentatie
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	Tijdens periode 2/ i.o.m. docent
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang & kort Nederlandstalig	Professional Skills I
Naam onderwijseenheid lang & kort Engelstalig	Professional Skills I
Naam onderwijseenheid Alluris	Honours Professional Skills I
Code onderwijseenheid OSIRIS	Osiris-codes volgen nog.
Code onderwijseenheid Alluris	HPS I
Onderwijsperiode	P1-P2
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Studiepunten	7.5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	• Netwerkbijeenkomsten HP 12u • Toets 4u • Werkateliers Professionele Excellentie (o.a. intervisie en coaching) 24u • Zelfstudie/voorbereiding 130u • Samenstellen portfolio 40u
Ingangseisen onderwijseenheid	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER. Geen vertraging binnen het honoursprogramma bij de start van deze OWE.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	De studenten worden uitgedaagd om hun persoonlijk leiderschap te ontdekken en te versterken. Wat hiervoor nodig is, gaan de studenten zelf ontdekken (daarbij ondersteund door de docenten/coaches), zij zijn zelf verantwoordelijk voor het realiseren van de leerresultaten/behalen van de competenties en het bewijzen hoe ze dat hebben gedaan. Afhankelijk van de leervragen van en in samenwerking met de studenten wordt het programma verder ingevuld. Doelstelling van deze leerlijn is verdieping en verbreding van de eigen kennis, houding en vaardigheden m.b.t. persoonlijk leiderschap. De individuele student maakt een keuze op basis van persoonlijke kennis(behoeftes), ervaringen en interesses om zich verder te verdiepen. Dit bevordert commitment en eigenaarschap, waarbij de student zijn/haar eigen leerproces managet en stuurt.

Eindkwalificaties	1. De student evalueert zijn/haar persoonlijke leiderschapsstijl en ontwikkeling op dit gebied. 2. De student integreert zijn persoonlijke leiderschapsstijl met zijn inzichten in succesvol leiderschap.
Samenhang	Deze OWE is verdiepend t.a.v. de competenties op het terrein kritisch denken (onderzoekend vermogen), zelfreflectie en persoonlijke vaardigheden (op het gebied van leiderschap) binnen de verschillende bacheloropleidingen. Tevens is de OWE bedoeld voor de honours studenten die zich verder willen ontwikkelen op het gebied van leiderschap en die kiezen voor het uitstroomprofiel “Professional Excellence”.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Rode draad tijdens het semester is het realiseren van een leerresultaat dat blijkt onder andere uit een rijk samengesteld portfolio. Studenten bepalen mede de lesinhoud, omdat hun leervragen centraal staan. De werkvormen worden bepaald door de leervragen. Mogelijke werkvormen: • Werkateliers (rollenspelen) • Kennisateliers • Discussies • Reflecties • Coaching • Expert- en intervisiebijeenkomsten • E-learning (kennisclips)
Verplichte literatuur / beschrijving ‘leerstof’	Buschman ,M Verbindend vermogen: vergroot je impact op de ander, je team en je organisatie
Verplichte software / verplicht materiaal	Materiaal dat gedurende de looptijd van de cursus aangeboden wordt op de elektronische leeromgeving.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Tentaminering

Naam Nederlandstalig tentamen	Eindpresentatie & Actieve participatie &Portfolio Leiderschap
Naam Engelstalig tentamen	Final presentation, active participation, leadership portfolio
Code OSIRIS tentamen	Osiris-codes volgen nog.
Naam en code Alluris tentamen	Portfolio Leiderschap HPEG.PFG1A.5
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden **(A),** begrijpen **(B),** toepassen **(C),** analyseren **(D),** evalueren **(E)** en creëren **(F)** (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt). **E:** De student evalueert het (eigen)leiderschap op basis van inzichten in succesvol leiderschap en theorie over leiderschap in een aansprekende en passende (schriftelijke) vorm.
Beoordelingscriteria	• Presentatie over groei op het gebied van persoonlijk leiderschap • Actieve participatie tijdens de bijeenkomsten • Portfolio waarin gereflecteerd wordt op de opdrachten die tijdens de module zijn uitgevoerd.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Eindpresentatie & Actieve participatie Portfolio
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	P2 / i.o.m. docent
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang & kort Nederlandstalig	Afstudeerpaper
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Applied Research in a Business Context
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Applied Research in a Business Context
Naam onderwijseenheid Alluris	Honours Afstudeerpaper
Code onderwijseenheid OSIRIS	Osiris-codes volgen nog.
Code onderwijseenheid Alluris	HAOZ
Onderwijsperiode	P3-P4
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Studiepunten	7.5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	• Community bijeenkomsten 30u • Begeleiding 6u • Toetsing/Presentatie (niet tijdens lessen) 4u • Zelfstudie/Voorbereiding paper 85u • Onderzoek/uitwerken/schrijven paper 85u
Ingangseisen onderwijseenheid	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER. Geen vertraging binnen het honoursprogramma bij de start van deze OWE.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Op basis van onderzoek, conform de bachelor-vereisten van de RU, schrijven van een publiceerbaar artikel met als doel het leveren van een bijdrage aan het vakgebied en dit kunnen presenteren aan stakeholders in het netwerk.
Eindkwalificaties	• Het concreet leggen van verbanden tussen ontwikkelingen op micro-, meso- en macro- niveau door het verrichten van deugdelijk onderzoek. • Het concreet richting geven aan uitvoering van innovatie in netwerken door het creëren van nieuwe ideeën, gezichtspunten en deze (wetenschappelijk verantwoord) weten te onderbouwen en te presenteren aan stakeholders.
Samenhang	De Honoursmodule is een uitbreiding op de AOD binnen de eigen bacheloropleiding en is een specifieke verdieping op het onderdeel onderzoek binnen de reguliere bachelor afstudeeropdracht. Het vormt daarmee een verzwaring van dit studieonderdeel.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	• Introductiecollege • Werkcolleges (academische vaardigheden en onderzoek) • Intervisiebijeenkomsten • Individuele coaching • Onderzoeksopdracht in een organisatie

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Jong, de, J. (2011), Handboek academisch schrijven: In stappen naar een essay, paper of scriptie, 1e druk, uitgeverij Coutinho Bussum.
Verplichte software / verplicht materiaal	Voor presentatie bijvoorbeeld Powerpoint of Prezi. Voor onderzoek mogelijk SPSS.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Paper
Naam Engelstalig deeltentamen	Paper
Code OSIRIS deeltentamen	Osiris-codes volgen nog.
Naam en code Alluris deeltentamen	Paper HAOZ.PAP2A.5
Beoordelingscriteria	De student: F • Doet correct verslag (conform de standaard voor academic papers op bachelor niveau: duidelijk, controleerbaar en navolgbaar) van het uitgevoerde onderzoek; • Formuleert een heldere probleemstelling met maatschappelijke en wetenschappelijke relevantie; • Gebruikt beargumenteerd relevante theorie; • Kiest adequate methodes om informatie voor kwalitatief en of kwantitatief onderzoek te verzamelen; • Past de adequate methodologische vaardigheden correct toe; • Analyseert verkregen onderzoeksdata op een correcte en navolgbare wijze en trekt hieruit correcte conclusies die aansluiten bij de probleemstelling; • Onderbouwt gemaakte keuzes, zowel inhoudelijk als methodisch door hierop kritisch te reflecteren; • Heeft op een zelfstandige wijze gehandeld; • Heeft een aantoonbare bijdrage aan het uitvoeren van innovatie in netwerken geleverd, mede door originaliteit.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Onderzoekspaper
Weging deeltentamen	80
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	Tijdens periode 4/ i.o.m. docent
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldings-termijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Presentatie
Naam Engelstalig deeltentamen	Presentation
Code OSIRIS deeltentamen	Osiris-codes volgen nog.
Naam en code Alluris deeltentamen	Presentatie HAOZ.PPT2A.4
Beoordelingscriteria	De student: D/E • Presenteert overtuigend en boeiend. • Gebruikt adequate hulpmiddelen. • Gebruikt de hulpmiddelen adequaat. • Toont aan een gelijkwaardig gesprekspartner voor de toehoorders te zijn door vragen correct te beantwoorden en inhoudelijk opbouwend mee te denken of verder te denken.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	20
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	Tijdens periode 4/ i.o.m. docent
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang & kort Nederlandstalig	Professional Skills II
Naam onderwijseenheid lang & kort Engelstalig	Professional Skills II
Naam onderwijseenheid Alluris	Honours Professional Skills II
Code onderwijseenheid OSIRIS	Osiris-codes volgen nog.
Code onderwijseenheid Alluris	HPS II
Onderwijsperiode	P3-P4
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Studiepunten	7.5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	• Netwerkbijeenkomsten HP 12u • Toets 4u • Werkateliers Professionele Excellentie (o.a. intervisie en coaching) 24u • Zelfstudie 80u • Toepassing in werkveldcontext 50u • Samenstellen portfolio 40u
Ingangseisen onderwijseenheid	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER. Geen vertraging binnen het honoursprogramma bij de start van deze OWE. Module HPSI afgerond
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	De studenten worden uitgedaagd om hun eigen stijl van leiderschap te versterken en te evalueren op effectiviteit binnen de context van hun afstudeeropdracht. Verbindend vermogen op verschillende niveaus is daarvoor onontbeerlijk. De studenten zijn zelf verantwoordelijk voor het realiseren van de leerresultaten/ behalen van de competenties (op het gebied van leiderschap en verbindend vermogen) en het bewijzen hoe ze dat hebben gedaan. De individuele student maakt keuzes voor onderwerpen/leervragen op basis van persoonlijke kennis(behoeftes), ervaringen, interesses en de context van de afstudeeropdracht om zich verder te verdiepen. Het programma wordt mede op basis van deze input verder ingevuld.

Eindkwalificaties	1. De student evalueert effectief zijn/haar gedrag m.b.t leiderschap en verbindend vermogen 2. De student maakt kennis met diverse leiderschapsstijlen in de context van de groep. 3. De student draagt actief en aantoonbaar bij aan de ontwikkeling van anderen en aan de ontwikkeling in de werkveld context
Samenhang	Deze OWE is verdiepend t.a.v. de competenties op het terrein kritisch denken (onderzoekend vermogen), zelfreflectie en persoonlijke vaardigheden (op het gebied van leiderschap en verbindend vermogen) binnen de verschillende bacheloropleidingen en is het vervolg op de ingezette persoonlijke ontwikkellijn van de deelnemers gedurende de OWE HPS I. De Honoursmodule is tevens een uitbreiding op de AOD binnen de eigen bacheloropleiding en vormt o.a. een specifieke verdieping op het onderdeel “draagvlakcreatie” en handelen in complexe situaties binnen de reguliere afstudeeropdracht cq. afstudeercontext. Het vormt daarmee een verzwaring van dit studieonderdeel.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.

Activiteiten en/of werkvormen	Rode draad tijdens het semester is het realiseren van een leerresultaat dat blijkt uit een rijk samengesteld magazine met daarbij een persoonlijke reflectie. Studenten bepalen mede de lesinhoud, omdat hun leervragen centraal staan. De werkvormen worden bepaald door de leervragen. Mogelijke werkvormen: • Werkateliers (rollenspelen) • Kennisateliers • Discussies • Reflecties • Coaching • Expert- en intervisiebijeenkomsten • E-learning (kennisclips)
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Buschman, M Verbindend vermogen
Verplichte software / verplicht materiaal	• Voor presentaties bijvoorbeeld Powerpoint of Prezi. • Materiaal dat gedurende de looptijd van de cursus aangeboden wordt op de HAN-Scholar omgeving.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Magazine
Naam Engelstalig deeltentamen	Magazine
Code OSIRIS deeltentamen	Osiris-codes volgen nog.
Naam en code Alluris deeltentamen	Magazine HPEH.PFG2A.5

Beoordelingscriteria	Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden **(A),** begrijpen **(B),** toepassen **(C),** analyseren **(D),** evalueren **(E)** en creëren **(F)** (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt). **E/F** De student: • Evalueert effectief zijn/haar gedrag m.b.t leiderschap en verbindend vermogen. • Demonstreert de meest effectieve en adequate (eigen) leiderschapsstijl in de context van het werkveld. • De student draagt actief en aantoonbaar bij aan de ontwikkeling van anderen en van de werkveld context (op basis van FAUC en THAI).
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Magazine
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	P4 / i.o.m. docent
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Eindassessment
Naam Engelstalig deeltentamen	Final assessment
Code OSIRIS deeltentamen	Osiris-codes volgen nog.
Naam en code Alluris deeltentamen	Eindassessment HPEH.PFG2A.4

Beoordelingscriteria	Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden **(A),** begrijpen **(B),** toepassen **(C),** analyseren **(D),** evalueren **(E)** en creëren **(F)** (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt). **E/F** De student: • Evalueert effectief zijn/haar gedrag m.b.t leiderschap en verbindend vermogen. • Demonstreert de meest effectieve en adequate (eigen) leiderschapsstijl in de context van het werkveld. • De student draagt actief en aantoonbaar bij aan de ontwikkeling van anderen en van de werkveld context (op basis van FAUC en THAI).
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Eindgesprek
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	P4 / i.o.m. docent
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER