



HAN UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Opleidingsstatuut (deel 1) van de Bacheloropleiding Finance & Control

Instituut Financieel Management

Studiejaar 2019-2020

Datum laatste vaststelling faculteitsdirectie	03-07-2019
Datum laatste instemming faculteitsraad	03-07-2019
Datum vaststelling wijziging 1	-

Inhoudsopgave

1 Over het Opleidingsstatuut (OS)	1
1.1 Voor welke opleiding is dit Opleidingsstatuut?	1
1.2 Hoe lees je dit Opleidingsstatuut?	1
1.3 Hoe lang is het Opleidingsstatuut geldig?	1
1.4 Hoe komen Opleidingsstatuut en OER tot stand?	2
2 Het onderwijs bij de HAN	3
2.1 Missie	3
2.2 Visie	3
2.3 Kwaliteitscultuur	4
2.3.1 Hooggekwalificeerde medewerkers	4
2.3.2 Stimuleren van groei en een lerende houding	4
2.3.3 Verantwoordelijk voor kwaliteit	5
2.3.4 Inspirerende en interactieve omgeving	5
3 Informatie over jouw opleiding	6
3.1 Missie en visie van jouw opleiding	6
3.2 Inhoud en organisatie van jouw opleiding	6
3.3 Hoe wij opleiden en begeleiden	7
3.4 Stages	7
3.5 Hoe werkveld en beroepenveld zijn betrokken	8
3.6 Lectoraten	8
3.7 Keuzemogelijkheden in je opleiding	9
3.8 Kwaliteitszorg van de opleiding	9
3.9 Eigen bijdragen	9
4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten	10
4.1 Het werkveld	10
4.2 Beroepsvereisten	11
4.3 Afstudeerrichtingen	11
4.4 Eindkwalificaties en beroepsvereisten	11
5 De opbouw van een hbo-bacheloropleiding	15
5.1 Omvang	15
5.2 Major en minor	15
5.3 Propedeuse en postpropedeuse	15
5.4 Overzicht van de opleiding	16
6 Jaarrooster	23
6.1 Lesdagen en lestijden	23
6.2 Vakanties en lesvrije weken	23
7 Organisatie van de hogeschool	24
7.1 Faculteiten en instituten	24
7.2 Management en organisatie op faculteits- en instituutniveau	24
7.2.1 Examencommissie en examinatoren	24
7.2.2 Medezeggenschap en inspraak	25
7.3 Studentenvoorzieningen	26
7.3.1 Ondersteuning	26
7.3.2 Informatievoorziening	26
7.3.3 Overige voorzieningen	27

1 Over het Opleidingsstatuut (OS)

In de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) is in artikel 7.59 verplicht gesteld dat een hogeschool zoals de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN), een studentenstatuut vaststelt en bekendmaakt.

Bij de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen noemen we het gedeelte van dat Statuut dat voor alle studenten van de HAN gelijk is – het zogeheten instellings specifieke deel – het Studentenstatuut.

Je vindt het Studentenstatuut en alle bijbehorende regelingen op de website van de HAN:

<http://studentenstatuut.han.nl>.

Het opleidings specifieke deel heet bij de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen het Opleidingsstatuut (OS).

Het Opleidingsstatuut bestaat uit vijf delen:

- Deel 1: Algemeen deel (Opleidingsstatuut)
- Deel 2: Onderwijs en Examenregeling (OER) waarin het onderwijs, de examens en de tentamens van jouw opleiding zijn geregeld.
- Deel 3: Reglement Examencommissie
- Deel 4: Regeling Tentamenbureau
- Deel 5: Reglement Opleidingscommissies.

NB. Deel 1 is zuiver informatief. Daaraan zijn geen rechten te ontleen. Aan de overige delen worden wel rechten en verplichtingen ontleend; dat zijn juridisch geldende regelingen.

1.1 Voor welke opleiding is dit Opleidingsstatuut?

Dit is het Opleidingsstatuut van de volgende opleiding van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (BRIN-nummer: 25KB. De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling wordt hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register, het zogenoemde BRIN-nummer.)

Naam	Instituut	CROHO	Graad en titel na diplomering
B Finance & Control	Instituut Financieel Management	35520	Bachelor of Science

Dit Opleidingsstatuut bevat informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs, studentenvoorzieningen, voorzieningen betreffende studiebegeleiding, de OER en opleidings specifieke regelingen die de rechten en plichten van studenten bundelt.

1.2 Hoe lees je dit Opleidingsstatuut?

1. We hanteren de gewone spellingsregels voor de Nederlandse taal (Het Groene Boekje).
2. Met 'je' bedoelen we vooral jou als student of extraneus, ingeschreven aan de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen voor deze opleidingen, maar ook anderen zoals aspirant-studenten.

1.3 Hoe lang is het Opleidingsstatuut geldig?

De opleidingen van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN) maken voor elk studiejaar een nieuw Opleidingsstatuut (OS) en een nieuwe Onderwijs- en Examenregeling (OER). Het OS-OER van een studiejaar geldt voor iedereen die in dat studiejaar staat ingeschreven voor de opleiding. Het maakt niet uit in welke fase van je studie je als student of extraneus zit of in welk jaar je bent gestart. Jouw OS-OER vind je hier: www.han.nl >

Finance & Control > Inhoud opleiding.

Dit OS geldt voor het studiejaar 2019-2020: vanaf 1 september 2019 tot en met 31 augustus 2020.

Voor studenten die per 1 februari 2020 starten met hun opleiding gelden tijdens hun "jaar" dus achtereenvolgens twee verschillende OS-OERen: deze en die van het volgende studiejaar (maar meestal zijn deze verschillen klein).

Ben je al in een eerder studiejaar ingeschreven voor de propedeuse of postpropedeuse van de opleiding en werkt de opleiding met een vernieuwd curriculum of veranderde OER-bepalingen?

Dan zullen vaak ook nog sommige OS-OER-bepalingen gelden uit een OS-OER van een eerder studiejaar.

1.4 Hoe komen Opleidingsstatuut en OER tot stand?

Het Opleidingsstatuut voor de opleiding wordt jaarlijks door de faculteitsdirectie vastgesteld op basis van het Kader OS/OER: een model dat voor de hele HAN geldt. Daarbij gaan we altijd ook uit van het Kader OS en de Kader OER van het lopende studiejaar.

De faculteitsraad oefent de medezeggenschapsrechten op de OER en het OS uit, maar alleen voor zover de Medezeggenschapsraad van de HAN deze rechten niet al via de Kader OER heeft uitgeoefend en voor zover die rechten niet aan de Opleidingscommissie zijn toegedeeld. Hoe dit precies in elkaar steekt is in het Medezeggenschapsreglement en het Reglement Opleidingscommissies geregeld.

De examencommissie van de opleiding wordt vooraf om advies gevraagd.

De hierbij betrokken organisatieonderdelen van de HAN proberen er voor te zorgen dat het nieuwe OS en de nieuwe OER jaarlijks vóór 1 juni zijn gepubliceerd.

2 Het onderwijs bij de HAN

Jouw opleiding maakt deel uit van het onderwijsaanbod van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN). De HAN heeft een overkoepelende visie op het hoger onderwijs. Jouw opleiding kleurt deze visie op haar eigen manier in. In dit hoofdstuk beschrijven we de missie, visie en cultuur van de HAN.

2.1 Missie

We richten het onderwijs van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen zo in dat je optimaal wordt voorbereid op je toekomstige beroep. Maar dat is niet het enige doel. We willen met je opleiding ook bereiken dat je je maatschappelijk bewustzijn ontwikkelt, en dat je in je latere functies kunt blijven bijdragen aan innovaties in een complexe, dynamische en internationale samenleving:

- We willen je goed **Kwalificeren** voor je toekomstige beroep.
- Als professional werk je nooit alleen, maar altijd samen met anderen. Wij noemen dat opleiden als **Netwerkprofessional**. Zo leer je hoe je samen met anderen en over grenzen heen jouw werk goed kunt doen en hoe jij je als beroepsprofessional verhoudt tot de (historische) context van je beroep. Zo krijg je inzicht in wat er nu en in de toekomst van jou wordt verwacht.
- We willen bijdragen aan je **Persoonlijke vorming**, zodat je 'groeit' als professional en je je leven lang wilt blijven leren. Immers, wat je weet en wat je kunt is de basis van je professie, maar wie jij bent, jouw kwaliteiten en je aanpak, maken het verschil.
- We willen je voor je beroep maatschappelijk verantwoordelijkheidsbesef, ethiek en burgerschap leren; dat je in je beroep iets voor andere mensen moet betekenen; vaak aangeduid met het woord **Bildung**.

2.2 Visie

Deze vier doelen bereiken we gezamenlijk. Hoe? Dat lees je hier:

- **Je leert contextrijk.** Je doet ervaring op in de praktijk. Dat helpt je om de complexiteit van je toekomstige werk goed te begrijpen. Leren doe je niet alleen. Jouw opleiding stimuleert leren van en met elkaar.
- **Je leert in de driehoek onderwijs-onderzoek-werkveld.** Je doet bijvoorbeeld onderzoek naar de kwaliteit van het werk in een werkveld dat je zelf uitkiest, of naar mogelijkheden om te innoveren. Daardoor kun je bijdragen aan de ontwikkeling van je vakgebied. Ook kun je bij nieuwe ontwikkelingen snel inspelen op wat nodig is om je werk optimaal uit te voeren.
- De Hogeschool van Arnhem en Nijmegen heeft veel **lectoraten**. Deze lectoraten vormen de onderzoekskant van het hbo-onderwijs en zij doen ook veel voor de opleidingen. Bij een lectoraat kun je bijvoorbeeld onderzoekservaring opdoen in samenwerking met het werkveld. Alle lectoraten vind je op onze website: www.han.nl/onderzoek/kennismaken/lectoraten.
- **Studiebegeleiding en Student als Partner.** Gedurende de hele opleiding heb je een studentbegeleider / tutor. Iedere opleiding heeft als doel dat jij je als student erkend, gezien en gehoord voelt. Ook betrekken we je bij de opleiding en de manier waarop we het onderwijs aanbieden. Dit noemen we 'student als partner'. Iedere opleiding is vrij om de studie in te richten op een manier die past bij jou als student en bij de opleiding. Meer hierover lees je in deel 1, hoofdstuk 3 en deel 2, hoofdstuk 7.
- **Onderwijs met keuzemogelijkheden.** Naast het reguliere onderwijsprogramma van je opleiding, geven we je mogelijkheden om keuzes te maken. Je kunt bijvoorbeeld kiezen voor een of meer minoren of een honoursprogramma en zo een bepaald profiel aan je getuigschrift koppelen. De mogelijkheden hangen af van de opleiding die je volgt. Over deze keuzemogelijkheden lees je meer in de OER. Daarbij stimuleren wij je om onderzoekservaring op te doen bij de lectoraten van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen, bijvoorbeeld in een innovatielab of een leerwerkplaats. Maak voor je keuzes gebruik van de adviezen van docenten en andere adviseurs bij de HAN
- **Internationalisering @home of in het buitenland.** Iedere student die aan de HAN studeert krijgt in zijn opleiding te maken met de internationale context van het vakgebied waarin hij of zij zich ontwikkelt. Hierover lees je meer in paragraaf 3.2, hoofdstuk 3 van deel 1.

2.3 Kwaliteitscultuur

De Hogeschool van Arnhem en Nijmegen werkt vanuit een kwaliteitscultuur waarin iedereen op zijn eigen manier verantwoordelijk is voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs en een soepele organisatie. Hieronder lees je hoe.

2.3.1 Hooggekwalificeerde medewerkers

Onze docenten zijn hoogopgeleid en komen veelal uit het werkveld waarvoor ze studenten opleiden, of ze komen uit een wetenschappelijke context die past bij dit werkveld. Meer dan 75% van de docenten die jij tegenkomt in je studie heeft een Masteropleiding en een deel van hen is gepromoveerd.

Ook beschikken de docenten over adequate didactische kwaliteiten. Daarvoor zijn ze geschoold. Dit betekent dat ze weten hoe ze je op de beste manier kunnen begeleiden bij het leren. De examinatoren hebben de juiste kwalificaties. Ook al onze medewerkers die het onderwijs ondersteunen, zijn opgeleid in hun vakgebied. Denk bijvoorbeeld aan het secretariaat, het praktijkbureau en de roosteraars. Zij doen allemaal kwalitatief hoogwaardig werk.

Doordat onze opleidingen samenwerken met onze lectoraten zijn ook onderzoekers en lectoren betrokken bij het onderwijs. Dit helpt jou bijvoorbeeld om jouw eigen onderzoekende houding verder te ontwikkelen. Via het lectoraat kun je ook kennismaken met actuele onderzoeksresultaten en innovaties in jouw werkveld.

2.3.2 Stimuleren van groei en een lerende houding

Wij willen dat jij de groei kunt doormaken die nodig is om je opleiding succesvol af te ronden. Dit doen we niet alleen door je te begeleiden. Maar ook door je uit te dagen om het beste uit jezelf te halen, en door je te leren hoe je

steeds zelfstandiger kunt studeren. We stimuleren dat je zelf initiatieven neemt, verwachten een actieve studiehouding en helpen je om een professionele beroepshouding te ontwikkelen. Je mag van je docenten verwachten dat zij bereikbaar zijn, en snel en helder reageren op jouw vragen. Ook kun je om steun vragen als je studie niet zo vlot loopt als verwacht, of als je juist meer wilt en kunt. Hierover lees je meer in de OER.

2.3.3 Verantwoordelijk voor kwaliteit

Alle opleidingen hebben een kwaliteitsplan. Hierin, maar ook in de OER, staat bijvoorbeeld hoe studenten het onderwijs evalueren en wat er verbeterd moet worden. Daarin staat ook hoe studenten, docenten en andere medewerkers direct en actief betrokken kunnen zijn bij de verbetering van hun opleiding, want studentbetrokkenheid en -participatie is belangrijk. Even belangrijk is dat iedere medewerker, iedere student en ook het direct bij de opleiding betrokken beroepen- en werkveld op eigen wijze verantwoordelijk is voor, of betrokken is bij, het reilen en zeilen van de opleiding en de hogeschool. Bijvoorbeeld voor de kwaliteit van lessen, roosters, inhoud van het onderwijs, stagebegeleiding, toetsing en andere vernieuwing en verbetering.

Wij nodigen jou, als student, uit om een betrokken rol hierin te nemen. Dat zal straks in je beroep ook een belangrijke houding zijn. Dit betekent ook dat we je regelmatig vragen wat je vindt van je opleiding. Dit gebeurt door (digitale) enquêtes en een jaarlijks landelijk studentenonderzoek. En door mondelinge evaluaties in de les aan het einde van een periode. We zullen je ook uitnodigen om actief mee te werken aan vernieuwing en kwaliteitsverbetering. Bijvoorbeeld door onderwijs of toetsing, of logistieke of organisatorische punten te verbeteren: samen met docenten en/of ondersteuners.

We reflecteren ook zelf op de manier waarop we ons onderwijs en onderzoek verzorgen, voor wie we dat doen en waarom we dat zo doen. Onze bevindingen toetsen we regelmatig bij alle betrokken partijen. Bij jou dus, maar ook bij docenten, onderzoekers en mensen uit de beroepspraktijk. Zo wordt iedere opleiding eens per zes jaar officieel beoordeeld, door de [NVAO](#) (Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie).

2.3.4 Inspirerende en interactieve omgeving

Wij willen graag dat jij je opleiding als inspirerend ervaart. Bijvoorbeeld door recente ontwikkelingen in het vakgebied snel aandacht te geven. We proberen ook altijd een open, interactieve, veilige en vertrouwde (leer-)omgeving te creëren. We stimuleren dat iedereen elkaar eerlijke feedback geeft.

3 Informatie over jouw opleiding

3.1 Missie en visie van jouw opleiding

Missie

De opleiding Finance & Control is onderdeel van het instituut Financieel Management. Samen met de financiële opleidingen Accountancy en Finance, Tax and Advice wil de opleiding met haar docenten, medewerkers en managers bijdragen aan de talentontwikkeling en ontplooiing van studenten in het financieel-economisch domein, zodat zij een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan welvaart en welzijn.

Visie

Als Finance & Control student word je opgeleid als zelfsturende, communicatief vaardige, integer handelende, startende Business controller/Business analist om te excelleren in een dynamisch financieel economisch werkveld.

De focus van de opleiding richt zich op de driehoek student, docent en werkveld. Studenten, docenten en het werkveld staan niet los van elkaar maar bereiken in verbinding meerwaarde. Belangrijke leidraad voor de opleiding is het principe van meervoudige waardecreatie waarbij niet alleen het economisch gewin centraal staan, maar ook aandacht wordt geschonken aan thema's als duurzaamheid en circulaire economie.

Passend bij deze focus kenmerkt ons didactisch model zich doordat je als student zo vroeg mogelijk in aanraking komt met de beroepspraktijk. Al vanaf het eerste jaar staat elke lesperiode een project op basis van de praktijk centraal. Je leert zo op een verdiepend niveau en past aangeboden theorie direct toe. Deze projecten worden aangevuld met colleges van gastsprekers uit de praktijk, excursies en bijeenkomsten bedrijven uit de regio.

Professionele ontwikkeling

Naast kennis en vaardigheden begeleiden we je in de opleiding ook bij je professionele ontwikkeling op het gebied van ethiek en een onderzoekende houding. Kritisch denken en kunnen analyseren stellen je in staat om in je toekomstige werk om te kunnen gaan met de snel opeenvolgende veranderingen.

3.2 Inhoud en organisatie van jouw opleiding

De opleiding Finance & Control is een financieel-economische opleiding binnen het economisch domein. De opleiding wordt in voltijdse vorm aangeboden in Arnhem en Nijmegen.

De opleiding Finance & Control heeft samen met de voltijd opleidingen Accountancy en Finance, Tax and Advice een gezamenlijk propedeuseprogramma. Aan het einde van het 1^e jaar, de propedeuse, maak je een definitieve keuze voor een van de opleidingen.

In het tweede jaar wordt er naast de bedrijfseconomie gerelateerde vakken aandacht besteed aan internationalisering (op het gebied van Engels, cultuurverschillen en een project). Tijdens het project zoekt een Nederlands bedrijf een buitenlandse partner en duik je als student in de verschillende landen en culturen om het bedrijf te helpen met hun keuze.

In het kader van internationalisering kun je bovendien kiezen voor een Nederlandse minor met een internationaal thema en is het mogelijk om andere vreemde talen een te volgen. Daarnaast is er mogelijkheid om stage te lopen in het buitenland en je minor in het buitenland te doen. Je kunt er ook voor kiezen om af te studeren in de internationale context.

Gedetailleerde informatie over de inrichting van het opleidingsprogramma Finance & Control vind je in hoofdstuk 3

van de Onderwijs- en Examenregeling (in deel 2 van dit opleidingsstatuut).

3.3 Hoe wij opleiden en begeleiden

De opleiding Finance & Control aan de HAN werkt volgens een visie op leren waarbij autonomie, verbondenheid en competentie en centraal staan.

Wij zijn ervan overtuigd dat je als student het best leert in een gestructureerde omgeving met duidelijke verwachtingen van de leerprocessen en leeruitkomsten. Dit betekent dat de “omgeving” waarbinnen je leert goed georganiseerd wordt. Binnen de omgeving zelf krijg je de ruimte (autonomie) om je te ontwikkelen. Voor iedereen, en dus ook voor jou als student, is het hebben van een gevoel van controle van belang. ‘Zelf doen’ is noodzakelijk om een model van de wereld te kunnen bouwen.

Leren is een sociaal proces. Interactie (verbondenheid) tussen studenten onderling en tussen studenten en docenten vormt een meerwaarde voor de effectiviteit van je leerproces. Je leert van en met elkaar. Kennis wordt niet individueel geconstrueerd, maar steeds gespiegeld aan opvattingen van anderen zoals van het werkveld, van medestudenten en van docenten. Je leert hierdoor kritisch te zijn en te blijven op het eigen handelen.

Ervaringen zijn noodzakelijk om kennis op te bouwen. Zo is het werken in een praktijkomgeving noodzakelijk om skills te ontwikkelen (competentie). Wij vinden het belangrijk dat je als student zo veel als mogelijk echte spanningsvelden ervaart in plaats van bezig te zijn met ‘droogzwemmen’.

Bij de opleiding Finance & Control wordt daarom gewerkt met projectonderwijs waarin het echte werk centraal staat. Je volgt daarnaast ondersteunende en aanvullende theorie- en vaardigheidsvakken. In het projectonderwijs ga je aan de slag met het oplossen van realistische praktijkproblemen. Dit betekent dat competenties waar mogelijk integraal worden getoetst. Met deze integrale aanpak bereiden we je voor op je toekomstige beroepssituatie.

In je leerproces ga je zelf op onderzoek uit. Uitgangspunt daarbij is dat de docent je vooral vragen stelt. Je wordt de gehele opleiding aangesproken op je actieve rol als beginnend professional. Gaandeweg de studie leert je steeds meer zelf de regie in handen te nemen, zelf te onderzoeken en resultaatgericht te werken.

Tijdens de opleiding heb je elk studiejaar een vaste tutor die je aanspreekpunt is en jou (en je projectgroep) begeleid bij het werken aan opdrachten. Daarnaast heb je een vaste studentbegeleider. Met hem of haar hou je contact over je studievoortgang en bespreek je de zaken die van invloed zijn daarop.

Meer informatie over studiebegeleiding en studentvoorzieningen vind je in paragraaf 7.3 (deel 1) en in hoofdstuk 7 (deel 2) van dit opleidingsstatuut.

3.4 Stages

De stages in de voltijd opleiding zijn bedoeld om je een goed beeld te geven van de beroepsvaardigheden en de werkzaamheden die je in de toekomst gaat verrichten. Tijdens de stages begin je met eenvoudige werkzaamheden en naarmate de opleiding en de stages vorderen neemt de complexiteit van de werkzaamheden toe en stel je bijvoorbeeld een complete jaarrekening op of controleer je deze.

In het derde jaar ga je twee keer 13 weken stage lopen. Tijdens de stage kun je kennismaken met het toekomstige werkveld en de werkzaamheden die daarin centraal staan. Je gaat grotendeels zelfstandig opdrachten (verbonden met bedrijfseconomische thema's) uitvoeren en daarnaast operationeel meewerken in bedrijfseconomische taken. Een succesvolle stage is in grote mate afhankelijk van de inbreng van de student zelf: initiatief nemen, creativiteit, flexibiliteit, een positief kritische houding en arbeidsvreugde zijn sleutelvaardigheden.

Contact over de stages verloopt via de praktijkcoördinator van het praktijkbureau Finance & Control.

De praktijkcoördinator is:

- Mevrouw T. (Tabitha) Brusse, Tabitha.Brusse@han.nl; tel: 06-55 43 41 90

Bij afwezigheid kun je ook een bericht achterlaten bij de ondersteuner van het praktijkbureau: Gerda van Nieuwenhuizen, flexruimte C-vleugel 2^e etage Ruitenberglaan 31 Arnhem, tel: 06-25 70 88 89 of e-mail: Gerda.vanNieuwenhuizen@han.nl.

Om te kunnen starten met de stages gelden ingangseisen (stage-drempels). Je vindt deze drempels in paragraaf 8.2.1 van de OER (deel 2) en in de beschrijving van de onderwijseenheden in hoofdstuk 9 van de OER (deel 2).

3.5 Hoe werkveld en beroepenveld zijn betrokken

Het werkveld is een belangrijke stakeholder voor de opleiding Finance & Control. Goed contact met het werkveld geeft ons waardevolle informatie over de ontwikkelingen in dat werkveld. Hiermee houden we ons onderwijs actueel en 'rijk'; zo kunnen we ervoor zorgen dat we je opleiden tot een startbekwame professional waar de buitenwereld behoefte aan heeft.

Samenwerking met het werkveld komt op verschillende manieren tot uiting:

- In de uitvoering van het onderwijs via bijv. opdrachtgeverschap bij projecten en in minoren, gastcolleges en bedrijfsbezoeken;
- Tijdens stages en afstudeeropdrachten waarbij iemand uit het werkveld de rol van 'bedrijfsbegeleider' vervult;
- In werkveldbijeenkomsten gericht op onderwijsontwikkeling (actualisering en vernieuwing);
- Via beroepenveldcommissies die de opleiding adviezen geeft over de inhoud van het programma en het niveau van de afstudeeropdrachten.

3.6 Lectoraten

De opleiding Finance & Control is onderdeel van het instituut Financieel Management. Aan dit instituut is het lectoraat Future Proof Control verbonden.

Vanaf 2016 is door het lectoraat, samen met het instituut, gewerkt aan een vernieuwende visie op het onderwijs. Het nieuwe onderwijs wordt ontwikkeld voor alle opleidingen op basis van het beroepsprofiel van de 'adviserende professional', zoals opgenomen in de profilering van de opleidingen. De finance professional moet steeds meer en sneller kunnen schakelen tussen verschillende rollen en gebieden en daarop kunnen reflecteren. Het lectoraat stimuleert een onderzoekende houding van studenten en docenten door te helpen om praktijkgericht onderzoek een actieve plek te geven in het gehele curriculum.

Het kennisdomein van het lectoraat Future Proof Control is management control. Organisaties in de HAN-regio willen geholpen worden met het 'in control' zijn en blijven van hun organisatie. Door externe ontwikkelingen wordt het voor organisaties steeds lastiger op de snelle en zelfs onvoorspelbare veranderingen in hun omgeving te anticiperen. Vanuit de circulaire economie en vanuit verschillende sectoren is er de vraag naar nieuwe businessmodellen, bijvoorbeeld in de zorg, in de bouw en maakindustrie en in de zakelijke dienstverlening. Dit roept de vraag op hoe die vormgegeven kunnen worden, maar ook welke 'control' daar bij hoort. Praktijkvragen worden vertaald naar onderzoeksvragen. De resultaten van het onderzoek worden op diverse wijzen teruggekoppeld aan het werkveld en het onderwijs, bijvoorbeeld via *evidence* en *best practices*.

Future proof control is gericht op meervoudige waardecreatie en bewaakt de strategische samenhang tussen de verschillende waardensoorten (Willekes en Wagenveld, 2016). In navolging van het Groene Brein is bij het ontwikkelen van een visie op meervoudige waardecreatie gekozen voor het raamwerk van de IIRC, dat uitgaat van zes waardensoorten (Gleeson-White, 2014): financieel, materieel, intellectueel, menselijk, natuurlijk en relatie- en

netwerk. Het ontwerp van nieuwe businessmodellen en de bijbehorende control systemen wordt dus integraal (holistisch) benaderd. Het lectoraat hanteert het genoemde “six capitals” model als basis. Dit geldt ook voor de minor Circulaire Economie en voor de begin 2019 goedgekeurde nieuwe master Circulaire economie. Op elk van de zes waardensoorten zijn lectoren van zowel de faculteit Economie als van de faculteit Techniek verbonden.

De aansturingssystemen binnen future proof control systemen zijn (vanuit de focus op meervoudige waardecreatie) met name gericht op:

1. Vertrouwen;
2. Toekomstgerichtheid, dialoog en leren;
3. Ethisch bewustzijn.

De voor de derde dimensie vereiste specifieke deskundigheid wordt vanaf augustus 2017 ingebracht door de associate lector Financial Ethics.

3.7 Keuzemogelijkheden in je opleiding

In het derde jaar van de voltijd opleiding krijg je de mogelijkheid alvast voor te sorteren op de toekomst die je voor jezelf ziet. Passend bij jouw toekomstbeeld kies je in het derde jaar een stage die daarbij aansluit. Ook heb je in je vrije minorruimte de mogelijkheid om een schakelprogramma te volgen waarmee je de doorstroom naar een master versnelt.

3.8 Kwaliteitszorg van de opleiding

We hechten veel waarde aan het continu in ontwikkeling zijn en de wil om te verbeteren. Samen komen we tot meer kwaliteit. In deze paragraaf lees je hoe we de kwaliteitszorg hebben ingericht voor Finance & Control.

Als opleiding Finance & Control geven we jou als student een actieve rol bij kwaliteitszorg. Elke lesperiode en/of elk semester word je gevraagd via kwaliteitsmetingen je mening te geven over het onderwijsprogramma, de docenten en de voorzieningen van de opleiding. Dit gebeurt via digitale enquêtes en (aansluitende) verdiepende klassengesprekken. De Plan-Do-Check-Act cyclus is voor ons leidend bij kwaliteitsmeting- en verbeteringen; de plannen die we maken voeren we uit en vervolgens gaan we met studenten in gesprek over de uitwerking en (ervaren) kwaliteit. Aan de hand van de feedback die we ontvangen formuleren we acties om verbeteringen door te voeren of het niveau op peil te houden.

We willen graag dat je op de hoogte bent en blijft over hoe wij dit doen, daarom communiceren we hier regelmatig over. De opleiding doet dit via digitale nieuwsbrief (blog.han.nl/ifm).

Naast de reguliere kwaliteitsmetingen vormen de adviezen van de voltijd studentenraad (in oprichting) en de opleidingscommissie (medezeggenschapsraad voor voltijd en deeltijd, zie ook paragraaf 7.2.2, deel 1) een belangrijke bron voor de kwaliteitsbewaking van en door de opleiding. Deze commissies zijn een belangrijke gesprekspartner en worden door de opleiding actief betrokken bij activiteiten, ontwikkelingen en beleidszaken.

3.9 Eigen bijdragen

Niet van toepassing

4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten

De opleiding Finance & Control leidt op voor beroepen in de financieel-adviserende dienstverlening.

De opleiding Finance & Control is van oudsher één van de drie opleidingen van het HEAO (Hoger Economisch Administratief Onderwijs). Als student word je tijdens de opleiding voorbereid op het uitvoeren van taken die tot de financiële functie werden gerekend, zoals het voeren van een administratie, het maken van berekeningen als voorbereiding op besluitvorming en het opstellen van jaarstukken. Finance & Control is een brede opleiding, waarbij het vakmanschap (en daarmee de kernwaarden) van finance professionals bestaat uit de vastlegging en analyse van (financiële) gegevens (informatievoorziening) en de inrichting en optimalisering van processen gericht op de beheersing van de organisatie.

In dit hoofdstuk lees je over de verschillende functies waarin je aan de slag kunt gaan en hoe je daarvoor wordt opgeleid.

4.1 Het werkveld

Het beroepenveld voor de afgestudeerden van de opleiding Finance & Control is breed. Voorbeelden van beroepsrollen voor finance professionals (AD-, Bachelor- en (post)Masterniveau): financieel directeur, chief financial officer, controller, manager Finance & Control, management accountant, business analist en manager op het gebied van Governance, Risk & Compliance.

De opleiding Finance & Control richt zich met name op het beroep van Business Controller. De business controller wordt beschreven als de 'interface' tussen besturing en informatievoorziening. De business controller is gericht op het ondersteunen van het management bij het inrichten van besturingssystemen en informatiesystemen vanuit de besturingsvragen in de organisatie.

Als business controller moet je daarbij voortdurend balanceren tussen bijvoorbeeld hard en soft control, tussen systemen en mensen en tussen controle en vertrouwen. Je moet dus steeds meer en sneller kunnen schakelen tussen verschillende rollen en tussen verschillende gebieden. Daarbij moet je als business controller niet alleen methodisch, transparant en 'evidence-based' werken om van het verleden te leren, maar (vooral) om scenario's voor de toekomst te maken. Je zal de ontwikkelingen in de omgeving van de organisatie moeten 'scannen' om 'future proof control' mogelijk te maken.

In de opleiding wordt aandacht besteed aan drie beroepsvormende aspecten ter voorbereiding op het toekomstige beroep:

Onderzoekend vermogen

Finance professionals kunnen praktijkvraagstukken in organisaties op basis van een kritische analyse vertalen in een concrete kennisbehoefte en deze beantwoorden met praktische, haalbare adviezen of ontwerpen (bv. product, proces, model), gericht op besluitvorming die leidt tot verbetering of vernieuwing van praktijksituaties.

Je bereikt dit zelfstandig door, langs de weg van reflectie, systematisch gebruik te maken van de best beschikbare informatie en deze kritisch te wegen en samen te brengen.

Dit doe je op transparante wijze met een kritisch oog voor de betrouwbaarheid en relevantie van deze informatie en conform de regels voor het uitvoeren van praktijkonderzoek.

Professioneel vakmanschap

Finance professionals zijn adviesvaardig. Dat betekent onder andere dat ze communicatief vaardig in woord/en geschrift zijn, ook in een internationale context. Finance professionals zijn wendbaar doordat ze kunnen reflecteren op hun eigen handelen en het eigen leerproces en naar aanleiding daarvan passen ze hun handelen aan. Ze zijn

omgevings- en organisatiesensitief. Finance professionals zijn sociaal vaardig, denk hierbij aan effectief samenwerken door het aangaan van interpersoonlijke relaties in afwisselende en multiculturele werkomgevingen. Finance professionals zijn ondernemend, initiatiefrijk, resultaatgericht en werken accuraat, gestructureerd en planmatig. Ze maken duidelijke afspraken, komen deze na en spreken anderen er op aan.

Verantwoord Handelen

Finance professionals handelen zorgvuldig. Ze zorgen ervoor dat het management van een organisatie op een tijdige en adequate wijze wordt geïnformeerd. Ze zijn zich bewust van de maatschappelijke context waarbinnen ze hun financiële functie uitoefenen en houden hun rug recht als het gaat om ethische dilemma's die een rol kunnen spelen bij het oplossen van financiële vraagstukken.

Door de gemeenschappelijke propedeuse van het instituut Financieel Management, waar de opleiding Finance & Control onderdeel van uitmaakt, krijg je in het eerste jaar intensief te maken met studenten die opgeleid worden tot accountant of bedrijfseconoom. Een waardevolle voorbereiding op het toekomstige werkveld.

4.2 Beroepsvereisten

Niet van toepassing

4.3 Afstudeerrichtingen

Niet van toepassing

4.4 Eindkwalificaties en beroepsvereisten

In deze paragraaf lees je aan welke eindkwalificaties je voldoet aan het einde van de opleiding. Deze eindkwalificaties zijn formeel vastgesteld in de OER en sluiten aan op de beroepsvereisten die in paragraaf 4.2 zijn omschreven.

Wanneer je afstudeert, voldoe je aan de eindkwalificaties van de opleiding. Dat wil zeggen dat je bepaalde (verplichte) kennis, inzichten, vaardigheden en, zo aan de orde, attitude hebt om toe te passen in het beroep waarvoor je bent opgeleid. Dit zijn ook je startkwalificaties voor de beroepspraktijk. Welke eindkwalificaties bij jouw opleiding horen, lees je hieronder.

Eindkwalificatie	Omschrijving
Strategic Management	1. Faciliteren van inzicht in de externe omgeving van een organisatie en het geven van advies aan het (lijn)management met als doel het nemen van de juiste beslissingen voor de organisatie.
Performance Management	2. Leveren van een bijdrage aan het ontwerpen van het management control systeem gericht op sturing, beheersing en monitoring van een organisatie, zodanig dat de (strategische) doelen bereikt worden.
	3. Selecteren en toepassen van geschikte analysemethodes gericht op het nemen van de juiste beslissingen door een organisatie.
Governance, Risk, Compliance	4. Adviseren over de inrichting van de informatievoorziening en bedrijfsprocessen gericht op het managen van risico's in een organisatie.

Eindkwalificatie	Omschrijving
Finance, Operations en Reporting	5. Adviseren over de financiële vraagstukken, rekening houdend met fiscale aspecten en financiële risico's.
	6. Adviseren over de optimale inrichting van informatievoorziening en bedrijfsprocessen, gericht op de effectiviteit en efficiëntie van een organisatie.
	7. Opstellen en analyseren van externe verantwoordingsoverzichten, rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving.
Vertaling landelijk profiel naar HAN profiel	
Strategic Management	1. Faciliteren van inzicht in de externe omgeving van een organisatie en het geven van advies aan het (lijn)management met als doel het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie.
Performance Management	2. Leveren van een bijdrage aan het ontwerpen van het management control systeem gericht op sturing, beheersing en monitoring van een organisatie, zodanig dat de (strategische) doelen bereikt worden.
	3. Selecteren en toepassen van geschikte analysemethodes gericht op het nemen van de juiste beslissingen door een organisatie.
Business Process Management	4. Adviseren over de inrichting van de informatievoorziening en bedrijfsprocessen gericht op het managen van risico's in een organisatie.
	6. Adviseren over de optimale inrichting van informatievoorziening en bedrijfsprocessen, gericht op de effectiviteit en efficiëntie van een organisatie.
Financial Management	5. Adviseren over financiële vraagstukken, rekening houdend met fiscale aspecten en financiële risico's.
	7. Opstellen en analyseren van externe verantwoordingsoverzichten, rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving.

Het niveau van de eindkwalificaties is afgestemd op de Dublin Descriptoren. Daardoor is gegarandeerd dat onze opleidingen op het juiste, nationaal en internationaal vastgestelde niveau zijn. De getuigschriften voldoen aan alle wettelijke vereisten en zijn daardoor vergelijkbaar met en gelijkwaardig aan (soortgelijke) getuigschriften van andere hogescholen in en buiten Nederland.

In onderstaande tabellen zijn de Dublin Descriptoren beschreven, met een vertaling naar de generieke hbo (kern)kwalificaties.

Tabel met Dublin Descriptoren, vertaald naar de generieke hbo (kern)kwalificaties:

Europese descriptoren voor de bachelor	Vertaling naar de omschrijving van generieke kwalificaties voor de hbo-bachelor	Generieke kernkwalificaties hbo-bachelor
Knowledge and understanding: have demonstrated knowledge and understanding in a field of study that builds upon and supersedes their general secondary education, and is typically at a level that, whilst supported by advanced textbooks, includes some aspects that will be informed by knowledge of the forefront of their field of study	Brede, multidisciplinaire basis: is toegerust met actuele en multidisciplinaire kennis, inzichten, houdingen en vaardigheden teneinde de taken van een beginnend beroepsbeoefenaar zelfstandig te kunnen uitvoeren	Brede professionalisering Multidisciplinaire integratie

Applying knowledge and understanding: can apply their knowledge and understanding in a manner that indicates a professional approach to their work or vocation, and have competences typically demonstrated through devising and sustaining arguments and solving problems within their field of study	Probleemgericht werken: kan relevante (wetenschappelijke) kennis, inzichten, houdingen en vaardigheden toepassen bij het definiëren, analyseren en oplossen van complexe problemen in de beroepspraktijk	Probleemgericht werken (Wetenschappelijke) toepassing Creativiteit en complexiteit in handelen
Making judgements: have the ability to gather and interpret relevant data (usually within their field of study) to inform judgements that include reflection on relevant social, scientific or ethical issues	Methodisch en reflectief denken en handelen: is in staat relevante informatie te verzamelen en analyseren teneinde projectmatig te werken en te reflecteren op het beroepsmatig handelen, mede vanuit ethische en maatschappelijke vragen	Methodisch en reflectief denken en handelen Besef van maatschappelijke verantwoordelijkheid
Communication: can communicate information, ideas, problems and solutions to both specialist and non-specialist audiences	Sociaal-communicatieve bekwaamheid: kan intern en extern communiceren, teamgericht samenwerken, en leidinggeven aan projecten in een multidisciplinaire, multiculturele en internationale arbeidsomgeving	Sociaal-communicatieve bekwaamheid Basiskwalificering voor managementfuncties
Learning skills: have developed those learning skills that are necessary for them to continue to undertake further study with a high degree of autonomy	Professionalisering: heeft de cognitieve vermogens ontwikkeld die hem/haar in staat stellen tot voortdurend professionaliseren van de eigen beroepsuitoefening en tot functioneren in uiteenlopende beroepssituaties	Transfer en brede inzetbaarheid Brede professionalisering

De opleiding Finance & Control sluit, voor het verantwoorden van het hbo-niveau van de opleiding aan bij het landelijk beroeps- en opleidingsprofiel. Zoals opgenomen in dit landelijk beroeps- en opleidingsprofiel vormt de HEO-standaard (die is afgestemd op de Dublin Descriptoren) het uitgangspunt; tien kernvakgebieden die in iedere economische opleiding in meer of mindere mate te vinden zijn. De mate waarin geeft het verschil tussen opleidingen aan.

De volgende zes kernvakgebieden zijn voor de opleiding Finance & Control core business:

1. Accounting
2. Finance
3. Management Information Systems
4. Strategic Management
5. Operations Management
6. Internal control (toevoeging uit de internationale AACSB standaarden)

Finance professionals hebben daarnaast onderwijs genoten in de overige vijf kernvakgebieden uit de HEO-standaard:

1. Economics
2. Organizational Behaviour
3. Quantative Techniques
4. Marketing
5. Business Law and Ethics

In onderstaande tabel is de relatie gelegd tussen de eindkwalificaties/beroepstaken van de opleiding Finance & Control en de kernvakgebieden uit de HEO-standaard.

		Accounting	Business law & ethics	Economics	Finance	Management information systems	Marketing	Operations Management	Organizational Behaviour	Quantitative Techniques	Strategic management	Internal control
Strategic Management	LO1			X			X		X	X	X	
Performance Management	LO2	X			X	X		X	X	X	X	
	LO3	X			X					X		
Governance, Risk & Compliance	LO4		X						X	X		X
Finance	LO5			X	X					X		
Operations	LO6	X				X		X	X			
Reporting	LO7	X	X			X			X			X

5 De opbouw van een hbo-bacheloropleiding

In dit hoofdstuk lees je hoe je opleiding er in grote lijnen uitziet. In de Onderwijs- en examenregeling en andere regelingen vind je de regels en de details.

5.1 Omvang

Een hbo-bacheloropleiding bestaat uit een propedeutische fase (ook wel propedeuse) en een postpropedeutische fase (ook wel postpropedeuse).

De omvang van de opleiding is uitgedrukt in studiepunten en studielast. Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie). Dit is zo ook geregeld in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De bacheloropleidingen hebben een studielast van 240 studiepunten.

5.2 Major en minor

Bacheloropleidingen bij de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen bestaan uit een major en een minor. De major is je hoofdrichting, waarin je je beroepscompetenties ontwikkelt. De major bestaat uit 210 studiepunten. Daarnaast krijg je in een minor de ruimte om je kennis, interesses en capaciteiten te verdiepen of te verbreden. Een minor bestaat uit 30 studiepunten. Een tweede minor is mogelijk.

Indeling van de opleiding	Major	Minor	Totaal
Propedeuse	60		60
Postpropedeuse	150	30	180
Totaal	210	30	240

5.3 Propedeuse en postpropedeuse

Het eerste jaar van je studie is de propedeutische fase. Deze heeft een studielast van 60 studiepunten.

De propedeutische fase heeft drie functies: een oriënterende, een verwijzende en een selecterende. Deze drie functies hangen nauw met elkaar samen. De propedeutische fase geeft je een goed beeld van de hele studie.

1. In dit eerste jaar krijg je inzicht in de inhoud van de opleiding. In dat jaar kun je voor jezelf bepalen of de opleiding aansluit bij je capaciteiten en interesses. Dit is de *oriënterendefunctie* van de propedeutische fase.
2. In de loop van dit jaar kun je beslissen of je deze opleiding wilt blijven volgen. Studieadviezen in het midden en aan het eind van de propedeutische fase helpen bij die beslissing. Dit is de *verwijzende functie* van de propedeutische fase.
3. De propedeutische fase heeft een *selecterende functie*. Die functie is tweeledig: aan de ene kant beoordeel je zelf of je geschikt bent voor de studie of niet. Aan de andere kant beoordelen de docenten en examinatoren op basis van je studieresultaten of je geschikt bent. Daarbij wordt altijd rekening gehouden met de eisen die je toekomstige beroep aan je stelt.

Na de propedeutische fase volgt de postpropedeutische fase; ook wel hoofdfase genoemd. In de postpropedeutische fase verdiep je je verder en werk je toe naar de eindkwalificaties van jouw bacheloropleiding. Heb je ook alle tentamens van de postpropedeutische fase gehaald? Dan sluit je deze fase af en heb je je

bachelorexamen gehaald. Je krijgt dan het bachelorgetuigschrift.

5.4 Overzicht van de opleiding

Hieronder staat een schematisch overzicht waarin je in een oogopslag kunt zien hoe de opleiding in elkaar zit en welke onderwijseenheden (OWE's) bij de opleiding(en) horen. De gedetailleerde regeling van de inhoud van het onderwijs en het onderwijsprogramma vind je in de onderwijs- en examenregeling (OER).

Naam opleiding:			
CROHO[1]-nummer:			
Inrichtingsvorm	Voltijd		Deeltijd
Taal	Nederlands	Engels	Nederlands

[1] CROHO is het Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs

Curriculum overzicht instroom september 2019

Propedeuse			
A-cluster		B-cluster	
Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Project Budgetplan (PBPL) 5 stp.	Project Ondernemingsplan (POPL) 4 stp.	Project Managementrapportage (PMRP) 7,5 stp.	Project Jaarverslag (PJRP) 7,5 stp.
	Project Ondernemingsplan Jaarrekening (POJA) 3,5 stp.		Project Jaarverslag Integrale Toetsing (PJIT) 5,0 stp.
Theorie Budgetplan Economics & Finance (TBEF) 2,5 stp.	Theorie Ondernemingsplan Economics & Finance (TOEF) 2,5 stp.	Theorie Managementrapportage Economics & Finance (TMEF) 2,5 stp.	Theorie Jaarverslag Economics & Finance (TJEF) 2,5 stp.
Theorie Budgetplan Management & Organosation (TBMO) 2,5 stp.	Theorie Ondernemingsplan Management & Organisation (TOMO) 2,5 stp.	Theorie Managementrapportage Management & Organisation (TMMO) 2,5 stp.	
Theorie Budgetplan Tax & Law (TBTL) 2,5 stp.	Theorie Ondernemingsplan Tax & Law (TOTL) 2,5 stp.	Theorie Managementrapportage Tax & Law (TMTL) 2,5 stp.	
Theorie Budgetplan Taal en Excel (TBTE) 2,5 stp.			

	Hoofdfase			
	C-cluster		D-cluster	
	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
	2^e studiejaar Afstudeer- bekwaam	Project MKB en Duurzaamheid (PMKB) 5,0 stp.	Project MKB en Internationalisering (PINT) 5,0 stp.	Project Overheid en Regeldruk (POVR) 5,0 stp.
Theorie Business Process Management 1 (TBPM1) 5,0 stp.		Theorie Business Process Management 2 (TBPM2) 5,0 stp.	Theorie Business Process Management 3 (TBPM3) 5,0 stp.	Theorie Strategisch Management 4 (TSM4) 2,5 stp.
				Theorie Business Process Management 4 (TBPM4) 2,5 stp.
Theorie Financial Management 1 (TFM1) 5,0 stp.		Theorie Financial Management 2 (TFM2) 5,0 stp.	Theorie Financial Management 3 (TFM3) 2,5 stp.	Theorie Financial Management 4 (TFM4) 2,5 stp.
			Theorie Performance Management 3 (TPM3) 2,5 stp.	Theorie Performance Management 4 (TPM4) 2,5 stp.
3^e studiejaar Afstudeer- bekwaam		E-cluster		F-cluster
	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
	Stage 1 (STG1) 30,0 stp.		Stage 2 (STG2) 30,0 stp.	
4^e studiejaar Afstudeer- bekwaam/ Beroeps- bekwaam	G-cluster		H-cluster	
	<i>Conform artikel 3.4 in de OER volgt de student een gecertificeerde HAN-minor of vrije minor à 30 stp. Indien gekozen wordt voor de minor Circulaire Economie volgt de student 3 owe's:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Duurzame waardecreatie (DWC3) - 7,5 stp. - Circulariteit en transitie (CTR3) 15,0 stp. - Innovatie en ethiek (IEF3) – 7,5 stp. 		Periode 3	Periode 4
			Nog in ontwikkeling	

Curriculum overzicht instroom september 2017 en september 2018

Propedeuse			
A-cluster		B-cluster	
Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Project Budgetplan (PBUD) - 10 stp.	Project Ondernemingsplan (PONP) – 10 stp.	Project Managementrapportage (PMAN) -10 stp.	Project Jaarverslag (PJVS) – 15 stp.
Theorie Budgetplan (TBUD) – 5 stp.	Theorie Ondernemingsplan (TONP) – 5 stp.	Theorie Managementrapportage (TMAN) – 5 stp.	

	Hoofdfase			
	C-cluster		D-cluster	
	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
	2^e studiejaar Afstudeer- bekwaam	Project MKB en Duurzaamheid (PMKB) 5,0 stp.	Project MKB en Internationalisering (PINT) 5,0 stp.	Project Overheid en Regeldruk (POVR) 5,0 stp.
Theorie Business Process Management 1 (TBPM1) 5,0 stp.		Theorie Business Process Management 2 (TBPM2) 5,0 stp.	Theorie Business Process Management 3 (TBPM3) 5,0 stp.	Theorie Strategisch Management 4 (TSM4) 2,5 stp.
				Theorie Business Process Management 4 (TBPM4) 2,5 stp.
Theorie Financial Management 1 (TFM1) 5,0 stp.		Theorie Financial Management 2 (TFM2) 5,0 stp.	Theorie Financial Management 3 (TFM3) 2,5 stp.	Theorie Financial Management 4 (TFM4) 2,5 stp.
			Theorie Performance Management 3 (TPM3) 2,5 stp.	Theorie Performance Management 4 (TPM4) 2,5 stp.
3^e studiejaar Afstudeer- bekwaam		E-cluster		F-cluster
	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
	Stage 1 (STG1) 30,0 stp.		Stage 2 (STG2) 30,0 stp.	
4^e studiejaar Afstudeer- bekwaam/ Beroeps- bekwaam	G-cluster		H-cluster	
	<i>Conform artikel 3.4 in de OER volgt de student een gecertificeerde HAN-minor of vrije minor à 30 stp. Indien gekozen wordt voor de minor Circulaire Economie volgt de student 3 owe's:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Duurzame waardecreatie (DWC3) - 7,5 stp. - Circulariteit en transitie (CTR3) - 15,0 stp. - Innovatie en ethiek (IEF3) – 7,5 stp. 		Periode 3	Periode 4
			Nog in ontwikkeling	

	Hoofdphase			
	C-cluster		D-cluster	
	Periode 1/2	Periode 3/4	Periode 1/2	Periode 3/4
2^e studiejaar Afstudeer- bekwaam	Productie, salaris en voorraad (PR1) – 7,5 stp.		Bedrijfsprocessen en ERP (BN2) – 7,5 stp.	
	Bedrijfsprocessen en informatie (BN1) – 7,5 stp.		Project De praktijk (PP2) – 7,5 stp.	
	Project Management game (MG1) – 7,5 stp.		Tactical Control (TC2) – 7,5 stp.	
	Operational Control (OC1) – 7,5 stp.		Verslaggeving en belastingrecht (VB1) – 7,5 stp.	
	E-cluster		F-cluster	
	Periode 1/2	Periode 3/4	Periode 3/4	
3^e studiejaar Afstudeer- bekwaam	Stage (SA2) – 30,0 stp.		Verbetering van bedrijfsprocessen (BN3) – 7,5 stp.	
			Externe verslaggeving (EG2) – 7,5 stp.	
			Project Organisatiediagnose (OD3) – 7,5 stp.	
			Strategic Control (SC3) – 7,5 stp.	
			G-cluster	
Periode 1/2	Periode 3/4	Periode 1/2	Periode 3/4	
4^e studiejaar Afstudeer- bekwaam/ Beroeps- bekwaam	<i>Conform artikel 3.4 in de OER volgt de student een gecertificeerde HAN-minor of vrije minor à 30 stp. Indien gekozen wordt voor de minor Circulaire Economie volgt de student 3 owe's:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Duurzame waardecreatie (DWC3) - 7,5 stp. - Circulariteit en transitie (CTR3) - 15,0 stp. - Innovatie en ethiek (IEF3) – 7,5 stp. 		Afstudeeropdracht (AO3) – 30,0 stp.	

Curriculum overzicht instroom tot en met september 2016

Propedeuse			
A-cluster		B-cluster	
Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Inrichten en beheersen 1 (A1IB) – 7,5 stp.	Inrichten en beheersen 2 (A2IB) 7,5 stp.	Inrichten en beheersen 3 (B3IB) – 7,5 stp.	Inrichten en beheersen 4 (B4IB) – 7,5 stp.
Intern en Extern Analyseren 1 (A1AN) – 7,5 stp.		Intern en Extern Analyseren 2 (B2AN) – 7,5 stp.	
Onderzoeken en Adviseren 1 (A1OA) – 7,5 stp.		Onderzoeken en Adviseren 2 (B2OA) – 7,5 stp.	

	Hoofdfase			
	C-cluster		D-cluster	
	Periode 1/2	Periode 3/4	Periode 1/2	Periode 3/4
2^e studiejaar Afstudeer- bekwaam	Productie, salaris en voorraad (PR1) – 7,5 stp.		Bedrijfsprocessen en ERP (BN2) – 7,5 stp.	
	Bedrijfsprocessen en informatie (BN1) – 7,5 stp.		Project De praktijk (PP2) – 7,5 stp.	
	Project Management game (MG1) – 7,5 stp.		Tactical Control (TC2) – 7,5 stp.	
	Operational Control (OC1) – 7,5 stp.		Verslaggeving en belastingrecht (VB1) – 7,5 stp.	
	E-cluster			
	F-cluster			
3^e studiejaar Afstudeer- bekwaam	Periode 1/2	Periode 3/4	Periode 3/4	
	Stage (SA2) – 30,0 stp.		Verbetering van bedrijfsprocessen (BN3) – 7,5 stp.	
			Externe verslaggeving (EG2) – 7,5 stp.	
			Project Organisatiediagnose (OD3) – 7,5 stp.	
			Strategic Control (SC3) – 7,5 stp.	
4^e studiejaar Afstudeer- bekwaam/ Beroeps- bekwaam	G-cluster		H-cluster	
	Periode 1/2	Periode 3/4	Periode 1/2	Periode 3/4
	<i>Conform artikel 3.4 in de OER volgt de student een gecertificeerde HAN-minor of vrije minor à 30 stp. Indien gekozen wordt voor de minor Circulaire Economie volgt de student 3 owe's:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Duurzame waardecreatie (DWC3) - 7,5 stp. - Circulariteit en transitie (CTR3) - 15,0 stp. - Innovatie en ethiek (IEF3) – 7,5 stp. 		Afstudeeropdracht (AO3) – 30,0 stp.	

Honoursprogramma

Studiejaar 2019-2020

E-cluster		F-cluster	
Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Honours Business Analytics HBDA – 5 stp.		Honours Innoveren in de Praktijk HINP – 5 stp.	
Honours Communiceren en Essay HCOE – 5 stp.			

G-cluster		H-cluster	
Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Honours Academic Skills HACS – 7,5 stp.		Honours Afstudeerpapier HAOZ – 7,5 stp.	
of		of	
Honours Professional Skills I HPS I – 7,5 stp.		Honours Professional Skills II HPS II – 7,5 stp.	

6 Jaarrooster

In dit hoofdstuk vind je informatie over de lesdagen en lestijden, en over de vakanties en lesvrije weken.

6.1 Lesdagen en lestijden

In de opleiding Finance & Control opleiding worden de lessen ingeroosterd van maandag tot en met vrijdag van het eerste tot en met het twaalfde lesuur (9:00 tot 18:30 uur).

Per lesperiode wordt het rooster gepubliceerd op Insite en de HAN4Me app. Raadpleeg daarnaast de informatiebrochure die per semester aan de studenten van de opleiding wordt gestuurd (per e-mail) voor opleidings specifieke les- en tentamendagen en -tijden.

6.2 Vakanties en lesvrije weken

De jaarplanning van dit schooljaar staat op HAN Insite:

www.han.nl/insite/jaarplanning

In deze jaarplanning staan de lesweken en vakanties. Daarnaast is er een aantal lesvrije weken in januari, juni, juli en augustus. In de lesvrije weken kun je ook studieactiviteiten hebben, zoals themaweken en extra kansen van tentamens. Houd daar rekening mee.

7 Organisatie van de hogeschool

In dit hoofdstuk vind je informatie over de organisatie van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. Je vindt hier ook informatie over de medezeggenschap, de kwaliteitszorg en de voorzieningen van de HAN waar jij als student gebruik van kunt maken.

7.1 Faculteiten en instituten

Bij de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen zijn de opleidingen verdeeld over vier faculteiten: Economie en Management (FEM), Educatie (FE), Gezondheid, Gedrag en Maatschappij (FGGM) en Techniek (FT). Daarnaast heeft de HAN twee 'interfacultaire instituten': het Centrum voor Valorisatie en Ondernemerschap (CvVO) en het instituut HAN Masterprogramma's (HMP). Elke faculteit bestaat uit een aantal instituten, waarbinnen de verschillende opleidingen vallen.

Jouw opleiding hoort bij de faculteit Economie en Management en het instituut Financieel Management.

Meer informatie over de [faculteiten en instituten](#) vind je op onze website.

De ondersteunende diensten van de HAN zijn ondergebracht in het [Service Bedrijf](#).

7.2 Management en organisatie op faculteits- en instituutsniveau

Op HAN Insite vind je informatie over de inrichting, organisatie en mensen van jouw opleiding en instituut, en de faculteit waarbij deze horen: www.han.nl/insite.

Op HAN Insite lees je wie deel uitmaken van de faculteitsdirectie en de instituutdirectie, wie de opleidingscoördinatoren zijn en wie er in de opleidingscommissie en de faculteitsraad zitten.

1. [Organogram faculteit Economie en Management](#)
2. [Organogram instituut Financieel Management](#)
3. [Contactpersonen Finance & Control](#)
4. [Samenstelling opleidingscommissie](#)
5. [Samenstelling faculteitsraad](#)

7.2.1 Examencommissie en examinatoren

De leden van de examencommissie vind je op HAN Insite:

[https://www1.han.nl/insite/economie/content/Leden\)Examencommissie_IFM.xml?sitedir=/insite/economie](https://www1.han.nl/insite/economie/content/Leden)Examencommissie_IFM.xml?sitedir=/insite/economie)

Je kunt de examencommissie van je opleiding bereiken via mevrouw A. (Alexandra) Hendriks, ambtelijk secretaris, Examencommissie.IFM@han.nl.

De leden van de examencommissie worden benoemd door de faculteitsdirectie.

De taken en verantwoordelijkheden van onze examencommissie vind je in het Reglement Examencommissie. Daarin vind je ook aanvullende regels met betrekking tot examinering en tentaminering voor zover die tot de bevoegdheid van de examencommissie behoren. Zie Deel 3 van dit Opleidingsstatuut.

De examencommissie stelt onder andere vast of je voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld in de OER. Je moet de vereiste kennis, het juiste inzicht en de juiste vaardigheden hebben. Als dat zo is, kun je je getuigschrift krijgen.

De examencommissie wijst voor elk tentamen examinatoren aan. Een of meer aangewezen examinatoren nemen

dat tentamen af en stellen de uitslag daarvan vast.

De examencommissie heeft verder onder andere de volgende taken en bevoegdheden:

- Borging toetskwaliteit
- Verlenen van vrijstellingen
- Afhandelen van verzoeken voor een extra tentamengelegenheid
- Afhandelen van verzoeken om een aangepaste tentamenvorm
- Afhandelen van aanvragen voor vrije minoren
- Afhandelen aanvragen tot toelating honoursprogramma 's
- Toekennen van uitbreiding van studielast
- Afhandelen van klachten.

Jouw opleiding heeft (een) externe toezichthouder(s) benoemd. Een externe toezichthouder beoordeelt of de kwaliteit van het bachelorexamen van de opleiding voldoende is. De externe toezichthouder is geen examinator.

Allerlei regels over tentamens en examens die voor jou gelden vind je verder in de OER. Ook vind je nog regels over de organisatie ervan in het Reglement Tentamenbureau.

7.2.2 Medezeggenschap en inspraak

Hieronder vind je een kort overzicht van de commissies en raden van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. Zij praten mee over beleid en beslissingen binnen de HAN, en hebben hier ook invloed op.

Opleidingscommissie (OC)

Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een opleidingscommissie (OC). Een opleidingscommissie bestaat uit evenveel docenten als studenten. De opleidingscommissie adviseert de opleiding over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding en beoordeelt jaarlijks hoe de opleiding de OER uitvoert. De opleidingscommissie heeft ook inspraakrechten. Via de opleidingscommissie kun je meedenken en meebeslissen over het onderwijs en de organisatie van jouw opleiding.

Wil je lid worden van de opleidingscommissie? Vraag je opleidingscoördinator dan om meer informatie. De opleidingscommissie heeft een eigen reglement (zie Deel 5).

Faculteitsraad (FR)

Elke faculteit heeft een faculteitsraad (FR). Deze raad heeft het recht om alle faculteitszaken te bespreken en vragen te stellen aan de faculteitsdirectie. De faculteitsraad heeft onder andere inspraakrechten op het beleid en de begroting van de faculteit. Een faculteitsraad bestaat uit twaalf leden: zes personeelsleden en zes studenten. In de faculteitsraad kun je meepraten en meebeslissen over het beleid van de faculteit als geheel, maar ook over het beleid van alle instituten die onder de faculteit vallen. Wil je lid worden van de faculteitsraad? Vraag bij je opleidingscoördinator meer informatie over de faculteitsraad.

Wil je meer weten over de faculteitsraad of je verkiesbaar stellen? Of wil je weten wie erin zitten? Ga dan naar: www.han.nl/insite, klik in de linker kolom op de faculteit die je zoekt, en dan op het tabblad 'Over ons'.

Medezeggenschapsraad (MR)

Via de medezeggenschapsraad hebben personeel en studenten op HAN-niveau inspraak. Deze raad heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van het beleid, de hoofdlijnen van de instellingsbegroting, het algemeen geldende deel van de onderwijs- en examenregelingen, en meer. De medezeggenschapsraad bestaat uit zestien leden: acht personeelsleden en acht studenten. In de medezeggenschapsraad gaat het over het algemene beleid van de HAN.

Wil je lid worden van de medezeggenschapsraad? Vraag bij je opleidingscoördinator dan om meer informatie. Wil je meer weten over de Medezeggenschapsraad? Ben je bijvoorbeeld benieuwd wie erin zitten? Ga dan naar HAN Insite: www.han.nl/insite, en klik in de linker kolom op 'Medezeggenschap'.

7.3 Studentenvoorzieningen

7.3.1 Ondersteuning

Als student kun je rekenen op goede begeleiding bij je studieloopbaan. Binnen jouw opleiding word je begeleid en geadviseerd bij je studie en je studievoortgang. Aanvullend daarop is er HAN Studiesucces. Dat is een team van experts dat zich samen inzet voor één doel: jouw groei als student.

Experts die voor je klaarstaan

Als student kun je voor begeleiding, advies, training en coaching terecht bij HAN Studiesucces. Dit is een netwerk van experts op het gebied van studentbegeleiding. Ze hebben expertise op het gebied van:

- Studievaardigheden, taalvaardigheden en persoonlijke ontwikkeling
- Studieswitch of vertraging
- Psychologische hulpverlening
- Studiefinanciering, financiële regelingen en ondersteuning en vragen over financiën
- Studeren met een functiebeperking of chronische ziekte
- Studiekeuze en doorstuderen
- Diverse wettelijke en hogeschoolregelingen
- Klachten, bezwaar-/beroepsprocedures
- Studeren als topsporter
- Zingeving en religie

Kijk op HAN Studiesucces voor meer informatie en contactgegevens.

I: https://www1.han.nl/insite/studiesucces/home_opl.xml?

Vertrouwenspersonen

Bij de HAN gaan we met respect met elkaar om. Helaas kan het echter ook gebeuren dat je te maken krijgt met ongewenst en/of storend gedrag. Wend je dan tot één van de vertrouwenspersonen zodat die er iets aan kan doen. Meer informatie en de contactgegevens van de vertrouwenspersonen vind je op HAN Insite.

I: https://www1.han.nl/insite/pz_new/content/Vertrouwens_personen.xml?inno_gen=gen_id_280&sitedir=/insite/studiesucces

Bureau Klachten en Geschillen

Heb je een klacht, geschil, bezwaar of beroep, dan probeer je er in eerste instantie samen uit te komen, eventueel met ondersteuning van de studentbegeleider / tutor. Lukt dit niet, dan dien je je klacht in bij het Bureau Klachten en Geschillen. Het Bureau Klachten en Geschillen zorgt ervoor dat klachten en beroepschriften bij de juiste hogeschoolorganen terechtkomen. Het verzorgt ook het secretariaat van het College van Beroep voor de Examens.

E: Bureau klachtengeschil@han.nl

T: 026-3691504

A: Verlengde Groenestraat 75 Nijmegen / Postbus 6960, 6503 CD NIJMEGEN

I: www.han.nl/insite/bureaukeng

Ombudsman

Met klachten die niet onder een van de bestaande klachten- en beroepsprocedures vallen, kun je terecht bij een onafhankelijke ombudsman. Zijn rol is bemiddelend.

E: ombudsman@han.nl

7.3.2 Informatievoorziening

Vraagpunt Studentzaken

Heb je vragen over je studie? Bijvoorbeeld over je inschrijving, de betaling van collegegeld, tentamens, lesroosters en het studieinformatiesysteem (Alluris)? Dan kun je die stellen bij het Vraagpunt Studentzaken. Meer informatie

hierover vind je op HAN Insite:

https://www.han.nl/insite/randomdestudie/Vraagpunten.xml?a=b&sitedir=self&profiel_select=InsiteSb

Studiecentra

In de studiecentra kun je zoeken in papieren en digitale bronnen, of rustig werken. Daarnaast kun je dvd's, cd's, cd-roms, digitale informatiebronnen en online video's bekijken. Meer informatie, bijvoorbeeld over de openingstijden en telefoonnummers, vind je op de website van de studiecentra: www.han.nl/studiecentra.

HAN Voorlichtingscentrum

De medewerkers van het HAN Voorlichtingscentrum kunnen je alles vertellen over opleidingen, samenwerkingsvormen, voorlichtingsactiviteiten en de organisatie van de gehele hogeschool.

Openingstijden: maandag t/m vrijdag 9.00 – 16.30 uur (Tijdens schoolvakanties tot 15.00 uur)

T: (024) 353 05 00

E: info@han.nl

I: www.han.nl/start/bachelor-opleidingen/studie-kiezen/zoek-je-opleiding/aan-het-woord/

International Office

De HAN is ook internationaal actief. De activiteiten zijn heel divers; zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt aan internationalisering van het curriculum, het uitbouwen van een internationaal netwerk van partneruniversiteiten, studie in het buitenland voor HAN studenten en docentenuitwisselingen. Ook wordt vanuit het International Office de HAN-bijdrage aan drie belangrijke sociale stageprojecten in Zuid-Afrika, India en op Curaçao gecoördineerd. Tot slot biedt het International Office praktische ondersteuning op het gebied van beurzen (o.a. Erasmus+) en het invullen van formulieren zoals het Learning Agreement. Ook voor internationale studenten is het International Office het eerste aanspreekpunt. Het International Office is te vinden in Arnhem (Ruitenberglaan 31) en Nijmegen (Kapittelweg 33). Kom langs met je vragen of kijk op de Insite-pagina van het International Office.

I: https://www1.han.nl/insite/internationaloffice_english/home_opl.xml

7.3.3 Overige voorzieningen

Sportfaciliteiten

Als student van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen kun je een sportkaart aanschaffen. Daarmee kun je gebruikmaken van de sportfaciliteiten van HAN Seneca (het centrum voor sport en gezondheid van de HAN), de sportfaciliteiten van de gemeente Arnhem en de sportfaciliteiten van de Radboud Universiteit Nijmegen.

Zie voor meer informatie: www.han.nl/start/bachelor-opleidingen/studeren-bij-de-han/sporten-bij-de-han.

HAN Employment

HAN Employment is het arbeidsloket van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen dat bemiddelt tussen hbo/wo-afgestudeerden, studenten en werkgevers. Studenten en alumni kunnen hier vacatures vinden voor vaste banen, bijbanen en werkervaringsplaatsen. Ook kun je bij HAN Employment trainingen volgen op het gebied van solliciteren, netwerken en oriëntatie op de arbeidsmarkt. Zie voor meer informatie en de contactgegevens:

www.han.nl/start/corporate/alumni/carriereservices/hanemployment/.

HAN Centrum voor Valorisatie en Ondernemerschap (CvVO)

Bij het HAN Centrum voor Valorisatie en Ondernemerschap (CvVO) vind je meer informatie, kennis en ervaring in ondernemend onderwijs, over valorisatienetwerken en over hulp die medewerkers kunnen krijgen als ze subsidie aanvragen. CvVO draagt daarnaast bij aan het realiseren van activiteiten, projecten en financiering rondom valoriseren (circulatie van kennis), innoveren en ondernemerschap.

T: (026) 365 82 66

E: CvVO@han.nl

I: <http://specials.han.nl/themasites/cvvo>

Arbobeleid voor studenten

Wil je meer weten over de regels van veilig en gezond werken binnen de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen? Of wil je weten wat voor hulpmiddelen we op dat gebied hebben? Kijk dan op Insite Arbo op de speciale pagina voor studenten:

www.han.nl/insite/arbovoorstudenten

HAN-Talencentrum

Bij het HAN-Talencentrum kun je terecht met al je (ver)taalvragen. Ook kun je er verschillende taalcursussen, taaltrainingen en taalworkshops volgen. Als student ontvang je korting op een cursus moderne vreemde taal. Je kunt bij het HAN-Talencentrum ook cursussen schrijven en spelling volgen. Er is ook een cursus voor studenten met dyslexie. De cursussen zijn er zowel voor Nederlandstalige als anderstalige studenten.

T: (024) 353 03 04

E: talencentrum@han.nl

I: <https://www.han.nl/werken-en-leren/vakgebieden/talen/>