

Opleidingsstatuut

**Voor de aan het experiment vraagfinanciering
en het experiment leeruitkomsten deelnemende
deeltijdse bacheloropleiding**

Elektrotechniek

van

HAN University of Applied Sciences

Studiejaar 2020-2021

Instemming en vaststelling	
Datum laatste vaststelling academiedirecteur	19-08-2020
Datum laatste instemming academieraad	19-08-2020
Datum laatste instemming opleidingscommissie	22-06-2020
Errata / wijzigingen	
Datum vaststelling wijziging 1	niet van toepassing

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	4
INLEIDING.....	5
ALGEMENE BEPALINGEN	7
DEEL 1 ALGEMEEN DEEL	8
1. Uitgangspunten van het onderwijs van de HAN	8
2. De opbouw van de opleiding	10
3. Opleidingsspecifieke informatie	13
4. Organisatie van de hogeschool	18
5. Studentenvoorzieningen	20
6. Jaarrooster	23
DEEL 2 REGELINGEN BETREFFENDE HET ONDERWIJS EN DE TENTAMENS	26
DEEL 2A OER bacheloropleiding Elektrotechniek deeltijd – vraagfinanciering	26
Inleiding.....	26
Paragraaf 1: Algemene bepalingen.....	26
Paragraaf 2: Toelating tot de opleiding	27
Paragraaf 3: Opbouw van de opleiding.....	28
Paragraaf 4: Propedeutische fase van de opleiding	31
Paragraaf 5: Studieadvies in de propedeutische fase van de opleiding	32
Paragraaf 6: Postpropedeutische fase van de opleiding	33
Paragraaf 7: Tentamens en examens van de opleiding	33
Paragraaf 8: Studiebegeleiding.....	40
Paragraaf 9: Slotbepalingen.....	41
DEEL 2B OVERIGE REGELINGEN	42
DEEL 3 BESCHRIJVING VAN HET ONDERWIJS.....	42
DEEL 4 ONDERWIJSARSENAAAL	42
BIJLAGE 1: BEGRIPPENLIJST OPLEIDINGSSTATUUT EN STUDENTENSTATUUT.....	42

VOORWOORD

Verschillende varianten van de OER en het OS

De bacheloropleiding Elektrotechniek wordt in de voltijdvariant en de deeltijdvariant uitgevoerd. Voor deze varianten heeft de opleiding de informatie voor de Onderwijs en ExamenRegeling (OER) en het OpleidingsStatuut (OS) in verschillende documenten beschreven. In dit deel van de OER en het OS wordt de deeltijdse variant beschreven die deelneemt aan het experiment vraagfinanciering.

Pilot flexibel hoger onderwijs

Sinds 1 september 2016 participeert de HAN in een door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap gestarte pilot, genaamd de pilot Flexibilisering, waaronder twee experimenten vallen. Het eerste experiment van de pilot Flexibilisering is het experiment vraagfinanciering. Dit biedt studenten de mogelijkheid om zich niet meer voor een volledig studiejaar in te schrijven, maar voor aparte modules. Daardoor worden de mogelijkheden voor studenten om de opleidingsduur te verkorten of te verlengen, groter.

Het tweede experiment van de pilot Flexibilisering is het experiment leeruitkomsten. Hierbij bieden de opleidingen van de HAN geen standaard programma's meer aan die iedere student moet volgen. In plaats daarvan hanteren we een benadering die uitgaat van te behalen leeruitkomsten (wat moeten studenten kennen en kunnen aan het eind van hun opleiding; ongeacht waar, hoe en in hoeveel tijd iemand dat leert). Op deze manier ontstaat ruimte om opleidingstrajecten flexibeler en meer op maat in te richten. De HAN sluit hierbij nadrukkelijk aan bij wat studenten al kennen en kunnen en wat dus in hun opleidingstraject niet meer geleerd hoeft te worden, terwijl de kwaliteit en de maatschappelijke waardering van de diploma's even hoog blijft.

Om studenten goed te begeleiden tijdens de studie werkt de HAN met studiebegeleiders¹. De studiebegeleiders stellen gedurende de hele opleiding samen met de student vast welke persoonlijke leerroute een student binnen de opleiding kiest en ondersteunen bij het kiezen van de meest geschikte modules voor de leerdoelen. Tijdens de individuele gesprekken die u heeft met de studiebegeleider wordt gesproken over de studievoortgang en de wijze waarop u tijdens uw studie door de docenten en praktijkbegeleiders wordt begeleid. Ook wordt bekeken hoe u aan de verwerving van leeruitkomsten wilt werken, of op welke manier u wellicht kunt aantonen dat u bepaalde leeruitkomsten al beheerst.

Meer informatie over bovenstaande kunt u nalezen in Deel 1: Studiegids in paragraaf 1: Uitgangspunten van het onderwijs. Uiteraard kan ook de studiebegeleider van uw opleiding u meer informatie geven over de werkwijze van de opleiding binnen de twee experimenten van de pilot Flexibilisering.

De HAN heeft altijd oog voor continuïteit in het opleidingsaanbod voor studenten. Het feit dat u aan een opleiding studeert die aan een pilot deelneemt, doet hier niets aan af. De pilot Flexibilisering zegt iets over een nieuwe, flexibele aanpak. Een dergelijke ontwikkeling komt vaker voor en is doorgaans zelfs een doorlopend proces, maar de opleiding zelf blijft de stabiele factor. Mocht in uw studieperiode de ontwikkeling terug richting traditioneler onderwijs of nog verder richting flexibilisering gaan, dan voorziet zowel de regelgeving als de studiebegeleiding aan de HAN er in dat u als student in deze ontwikkeling mee kunt gaan zonder verlies aan tijd of kwaliteit.

¹ Bij de opleiding(en)/ de academie leerteamcoach genoemd

INLEIDING

In dit statuut informeren wij u over de gang van zaken tijdens uw studie aan de HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN). U treft informatie aan over de jaarplanning, uitgangspunten voor ons onderwijs, studieopbouw, ondersteunende faciliteiten, de examenregeling en de procedures met betrekking tot uw rechtsbescherming.

Volgens de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW, artikel 7.59) dient een hbo-instelling een studentenstatuut vast te stellen en aan alle studenten bekend te maken. Het studentenstatuut bestaat uit twee delen: het instellings specifieke deel (HAN) en het opleidings specifieke deel (de opleiding), zie figuur 1.

Het instellings specifieke deel - verder het studentenstatuut genoemd - bevat een beschrijving van uw rechten en plichten, zoals die voortvloeien uit de wet, en een overzicht van de regelingen die uw rechten beschermen:

- een beschrijving van de procedures voor bezwaar en beroep binnen de instelling,
- een beschrijving van de beroepsrechten die zijn ontleend aan de WHW en andere wettelijke regelingen, en;
- een beschrijving van aanvullende procedures die door de HAN zijn getroffen ter bescherming van uw rechten.

Dit instellings specifieke deel en eventuele aanvullende regelingen en informatie in verband met het experiment vraagfinanciering kunt u terugvinden op: <https://www.han.nl/studeren/succesvol-studeren/rechten-plichten/>

Het **opleidings specifieke** deel - we noemen dat verder het opleidingsstatuut (OS) - bestaat uit vier delen:

1. Algemeen deel

In het algemene deel vindt u informatie over de opbouw van de opleiding en over de beroepstaken en competenties die in uw opleiding centraal staan. Verder krijgt u informatie over de organisatie van de opleiding, de invulling van studiebegeleiding en de faciliteiten die er binnen de opleiding, de academie of de HAN voor u zijn. Ook krijgt u de algemene informatie die voor alle HAN-studenten geldt, zoals de jaarplanning, de vakantie- en de tentamen- en herkansingsperiodes.

Dit deel is zuiver informatief. Er zijn geen rechten aan te ontlenen. Aan de overige delen zijn wel rechten en plichten te ontlenen.

2. Regelingen betreffende het onderwijs en de tentamens (OER).

Hier vindt u met name de regels voor de uitvoering van het onderwijs en de tentamens en examens.

3. Beschrijving van het onderwijs.

In deel 3 vindt u onder andere informatie over het curriculum van uw opleiding, de eenheden van leeruitkomsten, de tentaminering en de minoren van uw opleiding. De informatie in dit deel maakt onlosmakelijk deel uit van de onderwijs- en examenregeling (OER) die in deel 2 van het opleidingsstatuut is gepresenteerd.

4. Onderwijsarsenaal.

Omdat in de OER alleen maar wordt beschreven hoe de leeruitkomsten en de toetsing en beoordeling binnen de eenheden van leeruitkomsten (afkorting EVL'en) er uit zien is een apart document nodig om het onderwijsaanbod te beschrijven dat wij u bieden. Deze beschrijving vindt u in het onderwijsarsenaal.

Figuur 1: Studentenstatuut en Opleidingsstatuut



Samenhang met overige HAN-regelingen

Het **Inschrijvingsreglement** beschrijft de algemene regels over aanmelding, toelating, vooropleiding, selectie en inschrijving. Deze gelden voor alle opleidingen. In de OER (deel 2A) zijn alleen de opleidings specifieke aanvulling beschreven. Deze aanvullingen mogen niet in strijd zijn met de algemene regels in het inschrijvingsreglement. Het inschrijvingsreglement is te vinden via www.han.nl.

ALGEMENE BEPALINGEN

Dit statuut is het opleidings specifieke deel van het studentenstatuut als bedoeld in artikel 7.59 lid 4 van de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), hierna te noemen opleidingsstatuut. Dit opleidingsstatuut is van toepassing op de deeltijdse bacheloropleiding Elektrotechniek, hierna te noemen de opleiding, in het studiejaar 2020-2021.

In dit opleidingsstatuut zijn uw rechten en plichten enerzijds en die van de HAN anderzijds zo goed mogelijk vastgelegd. Dit opleidingsstatuut omvat onder andere een beschrijving van de studieopbouw en de ondersteunende faciliteiten die u door de instelling worden aangeboden gedurende de tijd dat u bent ingeschreven voor een module, de vastgestelde onderwijs- en examenregeling, de procedures voor uw rechtsbescherming in aanvulling op die van de instelling en het onderwijsarsenaal dat wij u bieden.

Dit opleidingsstatuut is vastgesteld bij besluit van de academiedirecteur van 19 augustus 2020 De academieraad heeft op 19 augustus 2020 ingestemd met de tekst van het opleidingsstatuut.

Wijzigingen van dit opleidingsstatuut worden door de academiedirecteur bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Wijzigingen gedurende het lopende studiejaar vinden uitsluitend plaats indien dit noodzakelijk is voor de bescherming van de belangen van studenten. Wijzigingen kunnen al eerder genomen beslissingen op basis van het opleidingsstatuut, of één van de daarin opgenomen reglementen, niet ten nadele van studenten beïnvloeden.

De academiedirecteur draagt zorg voor een passende bekendmaking van dit opleidingsstatuut, de daarin opgenomen reglementen en van eventuele wijzigingen van deze documenten. Een belangstellende kan het opleidingsstatuut raadplegen op HAN Insite en op de website van de HAN.

DEEL 1 ALGEMEEN DEEL

Dit is het opleidingsstatuut van de volgende opleiding(en) van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Graad en titel na diplomering
Bachelor Elektrotechniek	Deeltijd	81020	Bachelor of Science

Dit statuut geldt voor iedereen die in het studiejaar 2019-2020 staat ingeschreven voor de opleiding als student of als extraneus. Het studiejaar loopt van 1 september 2020 tot en met 31 augustus 2021. De digitale versie van het opleidingsstatuut is te vinden op [Elektrotechniek](#).

1. Uitgangspunten van het onderwijs van de HAN

Visie op het onderwijs

De HAN beschrijft haar visie op het onderwijs als volgt: “Het beleid van de HAN is expliciet gericht op een leven lang gepersonaliseerd leren, onderzoeken en werken in een door technologie ondersteunde sociale en open leerwerkgeving. Samenwerking met het werkveld is hierbij essentieel. We geven ons onderwijs en onderzoek vorm in nauwe samenwerking met het werkveld en onze omgeving. Het werkveld geeft als mede-eigenaar daadwerkelijk gestalte aan onderwijs en onderzoek”.

In het deeltijdse en duale onderwijs gaan we uit van **standaardisatie op maat**², waarbij al het onderwijs wordt georganiseerd op basis van standaardcomponenten; ook wel **modules** genoemd. Modules hebben de volgende kenmerken:

1. Modules zijn opgebouwd rond herkenbare taakgebieden uit de beroepspraktijk.
2. Modules zijn als zelfstandige eenheden te volgen en worden afgesloten met een certificaat.
3. Modules hebben een omvang van 30 studiepunten³.
4. Binnen een opleiding is een deel verplicht en een deel ter keuze, om aan te sluiten op verschillen in loopbaanambities.
5. Binnen modules kunnen studenten beperkt zelf vorm geven aan hun onderwijs.
6. Blended learning (inclusief werkplekleren) biedt mogelijkheden tot personalisering binnen een module.
7. De leeropbrengsten van een module bevatten voor de beroepspraktijk relevante resultaten die bijdragen aan de ontwikkeling van de werkplek.

Het deeltijdse en duale onderwijs wordt daarnaast ook nog **verder geflexibiliseerd** door:

1. Meerdere instroommomenten: iedere opleiding heeft minimaal 2 instroommomenten per jaar.
2. Intake op moduleniveau: per module wordt gekeken, welk leerarrangement het beste past bij de student.
3. Mogelijk maken van tempoverschillen.

² Beschreven in Opmaat naar flexibel deeltijdonderwijs, Adviesrapport van de raamleerplancommissie deeltijd van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. Gepubliceerd in april 2014.

³ Op deze omvang zijn in enkele situaties uitzonderingen mogelijk. Deze uitzonderingen zijn beschreven in Artikel 3.5, lid 7 van de OER (Deel 2A van dit onderwijsstatuut)

4. Variatie in werkvormen: deeltijdstudenten moeten (deels) tijd- en plaatsafhankelijk kunnen studeren.

Door deel te nemen aan beide experimenten van de pilot Flexibilisering van het ministerie van OCW is de HAN in staat om sneller uitvoering te geven aan de gewenste flexibilisering van het deeltijdse onderwijs.

- a. In het **Experiment Leeruitkomsten** experiment wordt de opleiding volledig uitgedrukt in eenheden van leeruitkomsten. Daarbij staat in de beschrijving van de opleiding niet meer centraal staat welk onderwijs er gegeven wordt, maar welke kennis, inzicht en vaardigheden *en attitude* een student moet aantonen. Waar en hoe een student die kennis, inzicht en vaardigheden *en attitude* heeft verworven of zal verwerven wordt per student individueel afgesproken.

U kunt er in dit experiment dus voor kiezen om niet al het onderwijs dat wij u aanbieden ook daadwerkelijk te volgen. Dat kan het geval zijn als u van mening bent dat u de inhoud van bepaalde eenheden van leeruitkomsten al beheerst of beter op uw werk dan in lessen en practica op school kunt verwerven. Iedere eenheid van leeruitkomsten wordt afgesloten met een tentamen. Een tentamen kan één of meer eenheden van leeruitkomsten beslaan. Een tentamen kan bestaan uit meerdere deeltentamens.

Aan iedere eenheid van leeruitkomsten wordt een aantal studiepunten toegekend. Met studiepunten drukken wij het gewicht uit van een eenheid van leeruitkomsten ten opzichte van de hele opleiding.

- b. In het **Experiment Vraagfinanciering** schrijft de student zich niet in voor een heel studiejaar, maar telkens voor een module van 30 studiepunten. De nominale studieduur van zo'n module is een half jaar. U kunt zelf besluiten om er langer of korter over te doen.

Zelfsturing

Wij leiden op tot beroepsbeoefenaren die in staat zijn om hun beroepstaken zelfstandig uit te voeren, hun beroepshandelen continu te verbeteren en zelfstandig hun loopbaan te ontwikkelen. Bij onze studenten gaan we uit van een toenemende mate van zelfstandigheid en zelfsturing bij het vormgeven van hun leertraject.

Toetsing en beoordeling

De vorm van een opleiding kan verschillen (voltijd, deeltijd of duaal), echter de voor de opleiding geformuleerde eindkwalificaties zijn hetzelfde. Bij toetsing en beoordeling wordt gestreefd naar een maximale validiteit en betrouwbaarheid. Bij validiteit stellen we ons de vraag of het tentamen meet wat het zou moeten meten. Bij betrouwbaarheid kijken we naar de vergelijkbaarheid van de resultaten.

Modules en eenheden van leeruitkomsten

Uw opleiding is gedefinieerd als een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten. Die eenheden van leeruitkomsten zijn gegroepeerd in modules met een omvang van 30 studiepunten. Modules zijn dus vaststaande sets van eenheden van leeruitkomsten. Eenheden van leeruitkomsten hebben een omvang van 2,5 studiepunten of meer, tot een maximum van 30 studiepunten.

Alle modules worden geprogrammeerd binnen de vier onderwijsperioden van het HAN-jaarrooster. Iedere eenheid van leeruitkomsten wordt afgesloten met een tentamen, dat kan bestaan uit meerdere deeltentamens.

Studiebegeleiding

De HAN hecht eraan zorg en ondersteuning te bieden bij het studeren aan de HAN en bij het inrichten van uw studie en de modules daarbinnen. Studiebegeleiding is daarom een belangrijk aspect van ons onderwijs. De studiebegeleider, die bij onze opleiding wordt aangeduid met de term leerteamcoach, helpt u bij het ontwikkelen van de zelfsturing die u nodig heeft om uw studie te volbrengen. Tevens is hij voor u het eerste aanspreekpunt in bijzondere situaties; bijvoorbeeld als de studie niet zo verloopt als u gepland had of bij langdurige ziekte of handicap. Hij kan u dan helpen wegen te zoeken om uw resultaten bij de studievoortgang te verbeteren.

Een bijzondere taak van de studiebegeleider is het samen met u vaststellen van de leerroute die u kiest en het ondersteunen bij het kiezen van de meest geschikte modules (en waar mogelijk de volgorde daarvan) voor uw opleiding.

Onderwijsovereenkomst

De pilot flexibilisering geeft u als student meer mogelijkheden om uw eigen leerroute te bepalen, zowel qua duur als qua inhoud. Het experiment vraagfinanciering geeft u de ruimte om u als student voor een enkele module in te schrijven en om meer of minder modules (dan de normaal gebruikelijke twee) te volgen gedurende een studiejaar, waardoor u uw totale opleidingstijd kunt verkorten of verlengen. Het experiment leeruitkomsten geeft u de mogelijkheid om er voor te kiezen om niet al het onderwijs dat wij u aanbieden ook daadwerkelijk te volgen. We maken dan voorafgaand aan de module afspraken over de wijze waarop u zich gaat voorbereiden op het tentamen of de tentamens van de module en het moment waarop u dit tentamen of tentamens - of de deeltentamens waaruit een tentamen bestaat - aflegt. Deze afspraken worden vastgelegd in de onderwijsovereenkomst die wordt ondertekend door u en door de HAN.

Praktijkleerovereenkomst

In ons deeltijdonderwijs neemt werkplekleren een belangrijke plaats in. Als een deel van uw leerroute zich afspeelt op uw werkplek leggen we dat in een overeenkomst tussen u, de werkgever en de HAN vast.

Onderwijsarsenaal

Bij iedere eenheid van leeruitkomsten van de module of modules die u gaat volgen, beschrijft de opleiding hoe u kunt aantonen dat u beschikt over het inzicht en de kennis en vaardigheden en attitude die nodig zijn om het tentamen behorende bij die eenheid van leeruitkomsten te behalen. In Deel 4 van dit statuut, het onderwijsarsenaal, beschrijven wij welk onderwijsaanbod wij u doen. We beschrijven per module welk onderwijs er wordt gegeven en wanneer en hoe dat wordt gegeven.

De informatie in het onderwijsarsenaal heeft u nodig om:

- besluiten te nemen over de leerroute die u kiest (zie ook Onderwijsovereenkomst)
- samen met uw studiebegeleider een keuze te maken uit de modules waaruit de opleiding bestaat en de volgorde te bepalen waarin u deze gaat doorlopen.

2. De opbouw van de opleiding

Uw opleiding is een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten. Een eenheid van leeruitkomsten heeft een omvang van 2,5 studiepunten of meer en een maximale omvang van 30 studiepunten. De totale bacheloropleiding telt 240 studiepunten. Met studiepunten drukken wij het gewicht uit van de eenheden van leeruitkomsten ten opzichte van de hele opleiding.

Het onderwijs organiseren we in modules met een vaste omvang van 30 studiepunten⁴. U wordt telkens voor een van deze modules ingeschreven als student.

Propedeuse

De eerste twee modules van de bacheloropleiding omvatten de propedeutische fase, met een studielast van 60 studiepunten.

De propedeuse heeft een drietal functies, die door de wet zijn voorgeschreven: een oriënterende, een verwijzende en een selecterende.

Deze drie functies hangen nauw met elkaar samen.

1. Oriënterende functie. De propedeuse moet u een goed beeld geven van de hele studie.
2. Verwijzende functie. De propedeuse stelt u in staat na te gaan of de opleiding aansluit bij uw capaciteiten en interesses.
3. Selecterende functie. Deze functie is tweeledig: aan de ene kant beoordeelt u zelf of u geschikt bent voor de studie of niet. Aan de andere kant wordt u ook beoordeeld op basis van uw studieresultaten, die steeds worden gezien in het licht van motivatie, studiehouding en persoonlijke omstandigheden.

Studieadvies

Uiterlijk aan het einde van de periode van inschrijving voor de tweede module van de propedeutische fase krijgt u een schriftelijk studieadvies, gebaseerd op het aantal behaalde studiepunten. Een niet-bindend advies hoeft u niet op te volgen, maar u bent wel zelf verantwoordelijk voor de keuze die u maakt.

Basisindeling bacheloropleiding

Elke bacheloropleiding bestaat uit een major en een minor. De major is de hoofdrichting, waarin u de vereiste eindkwalificaties ontwikkelt. Dit deel omvat maximaal 210 studiepunten. Daarnaast krijgt u in een minor (30 studiepunten) de ruimte om te verdiepen of juist te verbreden. In de onderstaande tabel is de omvang van de onderdelen van de opleiding weergegeven in studielast uitgedrukt in studiepunten en aantal modules.

Indeling van de opleiding	Major	Minor	Totaal	Aantal modules
Propedeutische fase	60		60	2
Post propedeutische fase	150	30	180	6
Totaal	210	30	240	8

De minor is bedoeld als verbreding of verdieping van uw studie. U kiest zelf welke minor u wilt gaan volgen. Het totale aanbod aan HAN-minoren vindt u in de HAN-onderwijscatalogus op HAN Insite. Behalve uit de minoren in dat overzicht kunt u ook kiezen voor een zogenaamde vrije minor. Dat is een door u zelf samengestelde minor of keuzemodule die wordt aangeboden door uw eigen of een andere opleiding. Het is ook mogelijk deze minor te volgen bij een andere (onderwijs)instelling – mits die ook modules aanbiedt in het experiment vraagfinanciering.

Voordat u een minor gaat volgen, heeft u toestemming nodig van de examencommissie. Als u een minor wilt volgen uit het minorenaanbod van de HAN, heeft de examencommissie in de brochure minorinformatie op #OnderwijsOnline al aangegeven welke HAN minoren zijn goedgekeurd als

⁴ Op deze omvang zijn in enkele situaties uitzonderingen mogelijk. Deze uitzonderingen zijn beschreven in Artikel 3.5, lid 7 van de OER (Deel 2A van dit onderwijsstatuut)

minor voor uw opleiding.. De regels voor het volgen van een vrije minor zijn te vinden op <https://www.han.nl/HAN-insite/minoren/>. Kijk voor het totale minorenaanbod op www.minoren-han.nl.

Overzicht van de eindkwalificaties waaruit de opleiding bestaat

In deel 3 kunt u vinden hoe de eenheden van leeruitkomsten waaruit de opleiding bestaat, zich verhouden tot elkaar en tot de eindkwalificaties van de opleiding. Deze eindkwalificaties zijn vastgelegd in de OER en sluiten aan op de beroepsvereisten die landelijk zijn afgesproken en waaraan de opleiding zich conformeert. Deze zijn te vinden op www.hbo-engineering.nl.

In het overzicht staan de eindkwalificaties van de opleiding. Deze worden gevormd door een competentie en een niveau aanduiding. De beschrijving van de competenties en van de niveau aanduidingen zijn te vinden op www.hbo-engineering.nl.

Competenties	Niveau
1. analyseren	3
2. ontwerpen	3
3. realiseren	3
4. beheren	2
5. managen	2
6. adviseren	1
7. onderzoeken	2
8. professionaliseren	2

Het niveau van de eindkwalificaties is afgestemd op de Dublin-descriptoren, de hbo-standaard, het Europese Kwalificatiekader (EQF) en het NLQF (niveau 6). Meer informatie hierover is te vinden op www.hbo-engineering.nl (Hoofdstuk 5). Daardoor is gegarandeerd dat onze opleidingen op het juiste, nationaal en internationaal vastgestelde niveau zijn. De getuigschriften voldoen aan alle wettelijke vereisten en zijn daardoor vergelijkbaar met en gelijkwaardig aan (soortgelijke) getuigschriften van andere hogescholen in en buiten Nederland.

3. Opleidingsspecifieke informatie

Missie en visie van de opleiding

Samenwerking in de driehoek

Wij werken intensief samen in de driehoek: onderwijs - onderzoek – bedrijfsleven. Dat betekent op de eerste plaats een zeer nauwe samenwerking met het werkveld. We betrekken het werkveld zoveel als mogelijk bij het formuleren van leeruitkomsten voor onze opleidingen. Bij het werken aan deze leeruitkomsten staat de werkplek van de student centraal en zo vormt het werkplekleren een integraal onderdeel van de leerweg van de student. We hebben één tot twee keer per jaar contact met de werkplekcoaches die de studenten begeleiden bij het bedrijf. Dat doen we door de bedrijven te bezoeken en door speciale bijeenkomsten te organiseren voor de werkplekcoaches. Het bedrijfsleven faciliteert het leerproces door het beschikbaar stellen van projecten voor werkplekleren en afstuderen. En het door ons aangeboden, niet verplichte, onderwijsarsenaal is afgestemd op de beroepscontext.

Op de tweede plaats neemt onderzoek en een onderzoekende houding een belangrijke plaats in het curriculum. Veel werkplekopdrachten en projecten bevatten een onderzoekscomponent en bij de afstudeerwerken is onderzoek een verplicht onderdeel. Lectoraten spelen hierin vaak een ondersteunende, begeleidende of adviserende rol: bij (of na) een afstudeeropdracht kan een lectoraat worden ingeschakeld. Daarnaast is er de mogelijkheid voor studenten om bij een lectoraat een (afstudeer)opdracht uit te voeren en verschillende lectoraten verzorgen een minor waaraan ook deeltijd studenten deelnemen, bijvoorbeeld de Power Minor van het lectoraat Meet-en Regeltechniek of de minor World Class Performance van het lectoraat Lean.

En op de derde plaats bieden de onderwijsbijeenkomsten op school meerwaarde door studenten houvast te bieden en te inspireren. De onderwijsblend biedt ruime mogelijkheden voor samenwerkend leren door online bijeenkomsten en door het wekelijkse Deeltijdcafé (Engineering), waar studenten elkaar en hun leerteamcoaches ontmoeten. Tijdens dit Deeltijdcafé geven we ook informatie over de opleiding en de organisatie en er worden inspirerende gastcolleges verzorgd. Voor Automotive zal vanaf het nieuwe studiejaar aansluiting bij het Deeltijdcafé plaatsvinden..

Figuur – Gastcollege in het deeltijdcafé

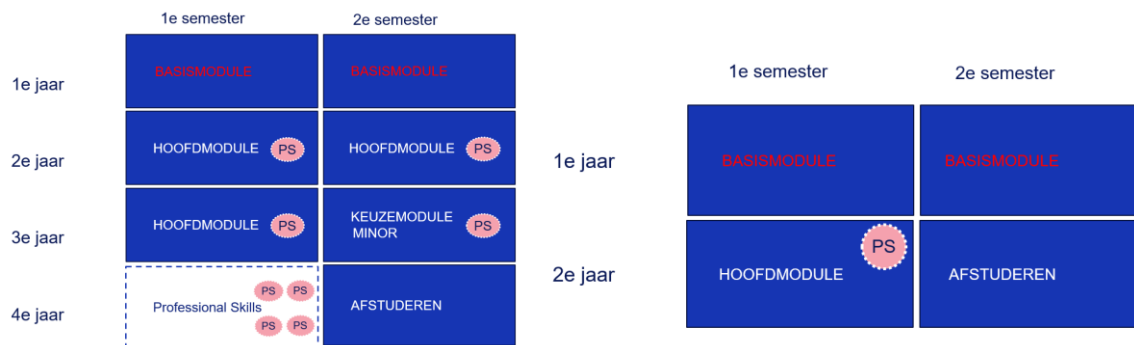


Flexibilisering

De opleidingen zijn flexibel door de mogelijkheid voor de student om het onderwijs tijd- en plaats-onafhankelijk te organiseren. De student maakt een eigen blend van contactonderwijs, werkplekleren en online-leren. Dit biedt ook mogelijkheden om te vertragen of te versnellen. De opleidingen hebben een volledig modulaire structuur waardoor flexibel maatwerk mogelijk wordt. De opleiding bestaat uit basismodules en hoofdmodules die in verschillende volgordes kunnen worden doorlopen.

Een aantal modules is vrij te kiezen, waarmee we invulling geven aan de uitgangspunten van de umbrella-shaped engineer (HTNO-Road map 2025⁵): een brede basis met meerdere dimensies en specialisatie op specifieke onderwerpen. Ook kennen we twee instroommomenten per jaar, in september en in februari.

⁵ <https://www.vereniginghogescholen.nl/kennisbank/sectoren/artikelen/actielijn-1-umbrella-shaped-engineer>



Figuur – Modulaire structuur deeltijdse bachelor en associate degree opleidingen (PS = professional skills)

Modules zijn opgebouwd uit ‘eenheden van leeruitkomsten’ (EVL-en) die weer bestaan uit één of meer leeruitkomsten (LUK’s). De leeruitkomsten zijn sturend voor het leerproces. Studenten kunnen verschillende leerroutes doorlopen en verschillende leeractiviteiten ondernemen, onder andere op hun werkplek. De toetsing is onafhankelijk van de gevolgde leerweg. Met andere woorden: de student hoeft het onderwijsaanbod van de opleiding niet per se gevolgd te hebben om de leergewonafhankelijke toets met goed gevolg af te kunnen sluiten. De eenheden van leeruitkomsten worden, zoveel als mogelijk, integraal getoetst. Studenten hebben daarnaast de mogelijkheid om te reflecteren op hun eigen studievoortgang door diagnostische tussentijdse toetsen, daarmee kunnen zij zelfstandig hun voortgang meten.

De leergewonafhankelijke toets kan ook worden gebruikt om reeds aanwezige kennis en ervaring aan te tonen. Voor kennis en ervaring die via een andere formele leerroute reeds is opgedaan kennen we een duidelijke vrijstellingsprocedure.

Verder bieden we een verkort vervolgtraject aan waarmee Ad-studenten studenten kunnen doorstromen naar de Ba-variant van Elektrotechniek. Het is bij de start van de Ad duidelijk hoe het diploma zich verhoudt tot een Ba diploma. Doorstroom naar andere vakgebieden is ook mogelijk. In die situaties wordt per student door de examencommissie bekeken welke mogelijkheden er zijn en wat dit vraagt.

Onze docenten

Onze docenten kennen de beroepspraktijk van de engineer. Zij zijn in staat om, samen met de werkplekcoaches, de studenten te begeleiden naar een hbo-waardige werkplek. Docenten zijn goed bereikbaar voor studenten, ook buiten de lesmomenten om. Het docententeam heeft de competenties om het leerproces van heterogene groepen studenten te begeleiden. Hiervoor werken we met een beperkte groep ervaren docenten die in staat is om de werkende student van mbo naar hbo-werk- en denkniveau te begeleiden binnen zijn eigen beroepscontext.

Inhoud en organisatie van de opleiding

Binnen het domein heeft de HAN de volgende opleidingen gegroepeerd in het instituut Engineering:

1. Elektrotechniek
2. Industrieel Product Ontwerpen
3. Smart Industry
4. Technische Bedrijfskunde
5. Werktuigbouwkunde

Domein Engineering

De domeincompetenties en eindkwalificaties (zie Hoofdstuk 2) maken zowel de samenhang binnen een domein als het onderscheid met andere domeinen zichtbaar. Domeincompetenties zijn geconcretiseerd in competenties per opleiding en gekoppeld aan concrete beroepstaken voor jouw eigen opleiding.

Domeinbeschrijving/-afbakening en domeincompetenties

Kenmerkend voor het instituut Engineering is dat de competenties grofweg te maken hebben met de beroepscontexten:

- **maken:** bij het maken gaat het om de ontwerper/constructeur die een technisch product of technisch proces ontwerpt, daaraan bijdraagt of onderhoudt.
- **sturen:** bij het sturen gaat het om sturing geven aan (de uitvoering van) technische processen of processen op het snijvlak van techniek en andere sectoren.
- **vertalen:** bij vertalen gaat het om vertalen van technische aspecten van producten en processen naar niet-technische toepassingen en omgekeerd (bijvoorbeeld techniek in de gezondheidszorg).

De mate waarin het accent ligt op ofwel maken, ofwel sturen, ofwel vertalen is per opleiding verschillend. Zo zijn bijvoorbeeld elektrotechnisch ingenieurs vooral 'makers', terwijl technisch bedrijfskundigen vooral 'stuurders' zijn.

Bachelors en Associate Degrees worden opgeleid met een gedegen basiskennis, gebaseerd op het competentieprofiel van de 'Bachelor of Engineering (BEng)'. Als elektrotechnisch ingenieur moet je over actuele vakkennis beschikken, maar je moet ook kunnen samenwerken, leidinggeven en organiseren. Dit leer je door met andere studenten samen te werken. Dit alles is belangrijk voor een goede positie bij je werkgever.

Wijze van opleiden en begeleiden

Wij leiden op tot beroepsbeoefenaren die in staat zijn om hun beroepstaken zelfstandig uit te voeren, hun beroepshandelen continu te verbeteren en zelfstandig hun loopbaan te ontwikkelen. Bij onze studenten gaan we uit van een toenemende mate van zelfstandigheid en zelfsturing bij het vormgeven van hun leertraject.

De HAN hecht eraan zorg en ondersteuning te bieden bij het studeren aan de HAN en bij het inrichten van je studie. **Studiebegeleiding** is daarom een belangrijk aspect van ons onderwijs. De studiebegeleider, die bij onze opleiding wordt aangeduid met de term leerteamcoach, helpt je bij het ontwikkelen van de zelfsturing die je nodig hebt om je studie te volbrengen. Tevens is hij of zij het eerste aanspreekpunt in bijzondere situaties; bijvoorbeeld als de studie niet zo verloopt als je gepland had of bij langdurige ziekte of handicap. Hij kan je dan helpen om wegen te zoeken om je resultaten bij de studievoortgang te verbeteren.

(Deel)tentamens en examens mogen alleen worden afgenomen door examinatoren die door de opleiding zijn aangewezen. Op de kwaliteit van tentamens en examens wordt toezicht gehouden door de examencommissie en door externe toezichthouders.

Stages en werkplek

Als je wilt starten met deze opleiding is het hebben van een passende werkplek of stageplek verplicht. Wij stellen deze eis, omdat we er in ons onderwijs van uitgaan dat je een groot aantal leeruitkomsten op de werkvloer moet aanleren. Als je tijdens je opleiding je werk verliest of in een andere baan gaat werken, betekent dat niet dat je de opleiding niet meer kunt volgen. We zoeken dan samen naar een oplossing, die onder andere zou kunnen bestaan uit stage lopen. Als een deel van je leerroute zich afspeelt op je werkplek leggen we dat in een overeenkomst tussen jou, je werkgever en de HAN vast. Voor je werkgever betekent deze praktijkleerovereenkomst in veel gevallen dat hij een deel van de kosten die hij maakt om je te begeleiden en te laten leren, vergoed kan krijgen via de Subsidieregeling praktijkleren.

Betrokkenheid van werkveld en beroepenveld

Het beleid van de HAN is expliciet gericht op een leven lang gepersonaliseerd leren, onderzoeken en werken in een door technologie ondersteunde sociale en open leerwerk omgeving. Samenwerking met het werkveld is hierbij essentieel. We geven ons onderwijs en onderzoek vorm in nauwe samenwerking met het werkveld en onze omgeving. Het werkveld geeft als mede-eigenaar daadwerkelijk gestalte aan onderwijs en onderzoek.

In het deeltijdse onderwijs vormt werkplekleren een belangrijk onderdeel van de onderwijsmix, die verder bestaat uit contactonderwijs en online leren. Iedere student heeft een werkplekcoach, met wie nauw contact wordt onderhouden. Het instituut Engineering verzorgt een aantal malen per jaar bijeenkomsten voor werkplekcoaches.

Naast deze samenwerking die direct betrekking heeft op de uitvoering van de opleiding, is het beroepenveld ook betrokken in de vorm van een beroepenveldcommissie, waarmee het management van de opleiding meer strategische keuzes bespreekt.

Op de kwaliteit van examinering wordt toezicht gehouden door de examencommissie en door externe toezichthouders, die per definitie afkomstig zijn uit het beroepenveld waarvoor onze studenten worden opgeleid.

Lectoraten en kenniscentra

Lectoraten die nauw samenwerken met het instituut Engineering zijn de lectoraten Meet - en Regeltechniek, Duurzame Energie, LEAN/World Class Performance en het Bijzondere Lectoraat Reliable Power Supply.

- Het Lectoraat Meet- en Regeltechniek draagt bij aan een goede balans tussen de energievraag en het energieaanbod. De onderzoeksgroep richt zich met name op Smart Grids en Energy Systems in the Built Environment.
- Het Bijzonder Lectoraat Reliable Power Supply focust op de betrouwbaarheid en betaalbaarheid van de elektrische energievoorziening. Een belangrijke uitdaging is het beheersen van energiestromen, die ontstaan door de opwekking van duurzame energie.
- Het Lectoraat Duurzame Energie werkt aan oplossingen in de duurzame energievoorziening binnen de energietransitie. De medewerkers van het lectoraat gaan problemen in de duurzame energievoorziening te lijf, samen met bedrijven en het onderwijs.
- Het Lectoraat Lean / World Class Performance heeft het HAN Lean-QRM Centrum opgericht (HLQC). Het HLQC is hét kenniscentrum op het gebied van Lean en QRM. Zij voeren samen met het bedrijfsleven en door middel van de inzet van studenten praktijkgericht onderzoek uit. De opgedane kennis wordt direct toegepast in het onderwijs en gedeeld met het (regionale) bedrijfsleven.

Keuzemogelijkheden in de opleiding

Binnen de bacheloropleiding Elektrotechniek zijn er twee afstudeerrichtingen: *Industrial and Power Systems en Embedded Systems* en je kunt zelf een minor kiezen of één extra module in de hoofdfase. Overzicht hiervan is te vinden in Deel 3 Beschrijving van het onderwijs. Op deze manier kun je de opleiding een eigen profiel geven.

Kwaliteitszorg van de opleiding

De HAN werkt voortdurend aan het verbeteren van de kwaliteit van onze opleidingen. Daarvoor hanteren we een integraal kwaliteitszorgsysteem.

Door systematische evaluatie verzamelen we gegevens over de kwaliteit van alle onderwijsaspecten:

- doelstelling en profiel van de opleiding;
- programma met onderwijsaanbod, toetsprogramma en studieloopbaanbegeleiding;
- inzet van personeel;
- voorzieningen;
- interne kwaliteitszorg;
- resultaten.

Wij betrekken alle belangengroepen actief in ons kwaliteitstraject: medewerkers, studenten, het werkveld en afgestudeerden. Om de kwaliteit van de opleiding te bewaken hechten we veel waarde aan de mening van deskundigen uit de werkvelden.

Zij komen een aantal malen per jaar bijeen in vergaderingen. Naast deze interne kwaliteitsverbeteringen worden alle opleidingen van de HAN iedere zes jaar beoordeeld door een extern panel van de Nederlands Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO). Deze accreditatie is een nationaal kwaliteitskeurmerk en is een voorwaarde voor wettelijke erkenning op nationaal en internationaal niveau van het getuigschrift van de opleiding.

Systeem van kwaliteitszorg van het instituut

Het instituut peilt regelmatig de mening van studenten over allerlei zaken die betrekking hebben op het onderwijs in de ruime zin van het woord. In de eerste plaats het feitelijke onderwijs dat je in een bepaalde periode gevolgd hebt, maar bijvoorbeeld ook het studiemateriaal, planning van de uren en studietaken. Dat doen we middels de 'HBO Spiegel', een enquêtetool die we uitbreiden met klassengesprekken en andere communicatiemiddelen.

Eigen bijdrage

Op grond van artikel 7.50 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek kan de HAN bij de inschrijving voor de opleiding, naast het collegegeld, een eigen bijdrage verlangen ter dekking van bepaalde kosten die rechtstreeks verband houden met het onderwijs. Voor deze kosten krijgt de HAN namelijk geen vergoeding van de overheid. Welke kosten dit zijn is bepaald in paragraaf 2.7 van de OER. De opleiding is verplicht om altijd een kosteloos alternatief te bieden. Dit alternatief is vermeld in het onderwijsarsenaal.

De HAN kan voor deze kosten een financiële tegemoetkoming verlenen aan de student als deze zich de eigen bijdrage niet kan permitteren, en daarom geen gebruik zou kunnen maken van het onderwijsarsenaal. Voor het aanvragen van deze financiële tegemoetkoming kunt u zich richten tot de in paragraaf 2.7 van de OER beschreven functionaris.

4. Organisatie van de hogeschool

Academies

De opleidingen van de HAN zijn verdeeld over 14 academies. Uw opleiding hoort bij de academie Engineering en Automotive. Meer informatie over de academies staat op de HAN website.

Management en organisatie op faculteits- en instituutsniveau

Op HAN Insite vindt u informatie over de inrichting, organisatie en mensen van uw opleiding en de academie waarbij deze horen: www.han.nl/insite.

Examencommissie en examinatoren

De examencommissie stelt vast of een student voldoet aan de voorwaarden die in de onderwijs- en examenregeling (OER) worden gesteld ten aanzien van de kennis, het inzicht en de vaardigheden en de attitude die nodig zijn voor het verkrijgen van de bachelorgraad. De examencommissie wijst voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan examinatoren aan.

De leden van de examencommissie worden benoemd door de het college van bestuur van de HAN.

De taken en verantwoordelijkheden van onze examencommissie staan in het Reglement Examencommissie (OER, Deel 2B). Daarin staan ook aanvullende regels met betrekking tot examinering en tentaminering voor zover die tot de bevoegdheid van de examencommissie behoren.

De examencommissie van uw opleiding is te bereiken via het secretariaat van de examencommissie: examencommissie.engineering@han.nl.

De opleiding heeft een of meer externe toezichthouders benoemd. Een externe toezichthouder beoordeelt of de kwaliteit van het bachelorexamen van de opleiding voldoende is. De externe toezichthouder is geen examinator.

De regels over tentamens en examens die voor u gelden staan in de OER. Aanvullende informatie die niet in de OER staat is opgenomen in de Regeling tentamens. (OER, Deel 2B).

Medezeggenschap en inspraak

Hieronder vindt u een kort overzicht van de commissies en raden van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. Zij praten mee over beleid en beslissingen binnen de HAN, en hebben hier ook invloed op.

Opleidingscommissie (OC)

Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een opleidingscommissie (OC). Een opleidingscommissie bestaat uit evenveel personeelsleden als studenten. De opleidingscommissie adviseert de opleiding over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding en beoordeelt jaarlijks hoe de opleiding de OER uitvoert. De opleidingscommissie heeft ook inspraakrechten. Via de opleidingscommissie kunt u meedenken en meebeslissen over het onderwijs en de organisatie van uw opleiding.

Wilt u lid worden van de opleidingscommissie? Vraag bij het secretariaat van de opleidingscommissie: opleidingscommissie.automotive@han.nl of opleidingscommissie.engineering@han.nl om meer informatie. De opleidingscommissie heeft een eigen reglement. Dit is opgenomen in de OER, deel 2B.

Academieraad

Elke academie heeft een academieraad. Deze raad heeft het recht om alle academiezaken te bespreken en vragen te stellen aan de academiedirecteur. De raad heeft onder andere inspraakrechten op het beleid van de academie. In de academieraad kunt u meepraten en meebeslissen over het beleid van de academie. Wilt u meer weten over de academieraad? Vraag informatie via het secretariaat van de academieraad: academieraad.aea@han.nl

Medezeggenschapsraad (MR)

Via de medezeggenschapsraad hebben personeel en studenten op HAN-niveau inspraak. Deze raad heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van het beleid, de hoofdlijnen van de instellingsbegroting, het algemeen geldende deel van de onderwijs- en examenregelingen, en meer. De medezeggenschapsraad bestaat een gelijk aantal studenten en personeelsleden. In de medezeggenschapsraad gaat het over het algemene beleid van de HAN.

Wilt u lid worden van de medezeggenschapsraad? Vraag bij het secretariaat van de medezeggenschapsraad om meer informatie: secretariaat.mr@han.nl. Wilt u meer weten over de medezeggenschapsraad? Ga dan naar <https://www.han.nl/over-de-han/organisatie/bestuur/medezeggenschap/index.xml>

5. Studentenvoorzieningen

Ondersteuning

Als student kunt u rekenen op goede begeleiding bij uw studieloopbaan. Binnen uw opleiding kijkt u samen met uw begeleider welke begeleiding nodig is bij uw studie, uw studievoortgang en uw loopbaanontwikkeling. We kijken daarbij naar uw talenten, ambities en ondersteuningsbehoefte. Aanvullend op de begeleiding die uw opleiding biedt, kunt u gebruik maken van het aanbod van HAN studiesucces. Dat is een team van experts dat zich samen inzet voor één doel: uw groei als student.

HAN Studiesucces

Als student kunt u voor begeleiding, advies, training en coaching terecht bij HAN Studiesucces. Dit is een netwerk van experts op het gebied van studentbegeleiding. Ze hebben expertise op het gebied van:

- Studievaardigheden, taalvaardigheden en persoonlijke ontwikkeling.
- Studieswitch of vertraging.
- Psychologische hulpverlening.
- Studiefinanciering, financiële regelingen en ondersteuning en vragen over financiën.
- Studeren met een functiebeperking, chronische ziekte en bij zwangerschap.
- Studiekeuze en doorstuderen.
- Diverse wettelijke en hogeschoolregelingen.
- Klachten, bezwaar-/beroepsprocedures.
- Studeren als topsporter.
- Zingeving en religie.

I: https://www1.han.nl/insite/studiesucces/home_opl.xml

HAN-Talencentrum

Bij het HAN-Talencentrum kun je terecht met al je (ver)taalvragen. Ook kun je er verschillende taalcursussen, taaltrainingen en taalworkshops volgen. Als student ontvang je korting op een cursus moderne vreemde taal.

Je kunt bij het HAN-Talencentrum ook cursussen schrijven en spelling volgen. Er is ook een cursus voor studenten met dyslexie. De cursussen zijn er zowel voor Nederlandstalige als anderstalige studenten.

T: (024) 353 03 04

E: talencentrum@han.nl

I: <https://www.han.nl/werken-en-leren/vakgebieden/talen/>

Vertrouwenspersonen

Bij de HAN gaan we met respect met elkaar om. Het kan echter ook gebeuren dat u als student of medewerker te maken krijgt met ongewenst of storend gedrag. Wendt u dan tot één van de vertrouwenspersonen om te bespreken wat u er aan kunt doen. U kunt zelf kiezen met welke vertrouwenspersoon u wilt spreken. Meer informatie en de contactgegevens van de [vertrouwenspersonen](#) vindt u op HAN Insite:

I: <https://www1.han.nl/insite/randomhetwerk/Vertrouwenspersonen.xml>

Bureau Klachten en Geschillen

Heeft u een klacht, geschil, bezwaar of beroep, dan probeert u er in eerste instantie samen uit te

komen, eventueel met ondersteuning van de studiebegeleider. Lukt dit niet, dan dient u uw klacht in bij het Bureau Klachten en Geschillen. Het Bureau Klachten en Geschillen zorgt ervoor dat klachten en beroepschriften bij de juiste hogeschoolorganen terechtkomen. Het verzorgt ook het secretariaat van het College van Beroep voor de Examens.

E: Bureau.klachtengeschild@han.nl

T: 026-3691504

A: Verlengde Groenestraat 75 Nijmegen / Postbus 6960, 6503 CD NIJMEGEN

I: https://www.han.nl/insite/randomdestudie/Bureau_Klachten_en_Geschillen.xml

Ombudsman

Met klachten die niet onder een van de bestaande klachten- en beroepsprocedures vallen, kunt u terecht bij een onafhankelijke ombudsman. Zijn rol is bemiddelend.

E: ombudsman@han.nl

I: https://www1.han.nl/insite/randomdestudie/Bureau_Klachten_en_Geschillen.xml?a=b&sitedir=self&profiel_select

Informatievoorziening

Vraagpunt Studentzaken

Heeft u vragen over uw studie? Bijvoorbeeld over uw inschrijving, de betaling van collegegeld, tentamens, lesroosters en het studie-informatiesysteem (SIS)? Dan kunt u die stellen bij het vraagpunt studentzaken. Meer informatie hierover vindt u op <https://www.han.nl/studeren>

Studiecentra

In de studiecentra kunt u zoeken in papieren en digitale bronnen, of rustig werken. Daarnaast kunt u dvd's, cd's, cd-roms, digitale informatiebronnen en online video's bekijken. Meer informatie, bijvoorbeeld over de openingstijden en telefoonnummers, vindt u op de website van de studiecentra:

I: www.han.nl/studiecentra

HAN Voorlichtingscentrum

De medewerkers van het HAN Voorlichtingscentrum kunnen u alles vertellen over opleidingen, samenwerkingsvormen, voorlichtingsactiviteiten en de organisatie van de gehele HAN.

Openingstijden: maandag t/m vrijdag 9.00 – 16.30 uur (tijdens schoolvakanties tot 15.00 uur)

I: www.han.nl/contact

International Office

De HAN is ook internationaal actief. De activiteiten zijn heel divers; zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt aan internationalisering van het curriculum, het uitbouwen van een internationaal netwerk van partneruniversiteiten, studie in het buitenland voor HAN studenten en docentenuitwisselingen. Ook wordt vanuit het International Office de HAN-bijdrage aan drie belangrijke sociale stageprojecten in Zuid-Afrika, India en op Curaçao gecoördineerd. Tot slot biedt het International Office praktische ondersteuning op het gebied van beurzen (o.a. Erasmus+) en het invullen van formulieren zoals het Learning Agreement. Ook voor internationale studenten is het International Office het eerste

aanspreekpunt. Het International Office is te vinden in Arnhem (Ruitenberglaan 31) en Nijmegen (Kapittelweg 33). Kom langs met uw vragen of kijk op de Insite-pagina van het International Office.

I: NL: https://www1.han.nl/insite/internationaloffice/home_opl.xml?

I: EN: https://www1.han.nl/insite/internationaloffice_english/home_opl.xml

Overige voorzieningen

Sportfaciliteiten

Als student van de HAN kunt u een sportkaart aanschaffen. Daarmee kunt u gebruikmaken van de sportfaciliteiten van HAN Seneca (het centrum voor sport en gezondheid van de HAN), de sportfaciliteiten van de gemeente Arnhem en de sportfaciliteiten van de Radboud Universiteit Nijmegen.

Zie voor meer informatie:

I: <https://www.han.nl/studeren/volgtijd/tijdens-je-studie/naast-de-studie/sporten/index.xml>

HAN Employment

HAN Employment bemiddelt tussen werkgevers en werkzoekenden die een duale of deeltijdse studie volgen. Daarnaast publiceert HAN Employment vacatures voor alumni.

HAN Employment biedt bedrijven de kans om vacatures te plaatsen op de vacaturebank.

Aan studenten van duale en deeltijdse opleidingen worden trainingen gegeven (SollicitatieBoost) en er worden netwerkbijeenkomsten georganiseerd (Meet & Match).

I: www.hanemployment.nl

Ondernemerschap (voorheen HAN Centrum voor Valorisatie en Ondernemerschap)

Ondernemende studenten kunnen hier terecht voor Coaching/Startersbegeleiding, Ondernemerschapsonderwijs, begeleiding naar financiering, netwerken en ondernemerschapsevents. Hier kunt u ook terecht voor stage lopen en afstuderen in uw eigen bedrijf. Daarnaast biedt de HAN verschillende minoren rondom ondernemerschap.

I: www.han.nl/ondernemerschap

Arbobeleid voor studenten

Wilt u meer weten over de regels van veilig en gezond werken binnen de HAN? Of wilt u weten wat voor hulpmiddelen we op dat gebied hebben? Kijk dan op Insite Arbo op de speciale pagina voor studenten:

I: https://www1.han.nl/insite/pz_new/arbo/content/Studenten.xml?sitedir=/insite/pz_new/arbo.

6. Jaarrooster

Lesdagen en lestijden

Lesuren zijn drie kwartier en zijn als volgt verdeeld:

Ochtendblok:		Middagblok:		Avondblok:	
Lesuur 01	09:00 – 09:45	Lesuur 06	13:00 – 13:45	Lesuur 12	17:45 – 18:30
Lesuur 02	09:45 – 10:30	Lesuur 07	13:45 – 14:30	Lesuur 13	18:30 – 19:15
Lesuur 03	10:45 – 11:30	Lesuur 08	14:30 – 15:15	Lesuur 14	19:15 – 20:00
Lesuur 04	11:30 – 12:15	Lesuur 09	15:30 – 16:15	Lesuur 15	20:00 – 20:45
Lesuur 05	12:15 – 13:00	Lesuur 10	16:15 – 17:00	Lesuur 16	20:45 – 21:30
		Lesuur 11	17:00 – 17:45		

Voor deeltijdonderwijs worden alleen de middag- en avondblokken op de dinsdag en de donderdag gebruikt.

Vakanties en lesvrije weken

De [jaarplanning](#) van dit schooljaar staat op HAN Insite. In deze jaarplanning staan de lesweken en vakanties. Daarnaast is er een aantal lesvrije weken in januari, juni, juli en augustus. In de lesvrije weken kunnen er ook studieactiviteiten zijn, zoals themaweken en extra kansen van tentamens. Houd daar rekening mee. Voor uw opleiding geldt de volgende aanvulling op het HAN-brede jaarrooster:

Jaarplanning studiejaar 2020-2021				
wk	datum	onderwijsweek	Bijzonderheden	Start van Semester – Start van Periode – Toetsen
34	17-aug-20	Intro 1	Herkansing/ opstart	
35	24-aug-20	Intro 2	Introductie	
36	31-aug-20	1.01	Start studiejaar 2020-2021	Start 1 ^e semester Start Periode 1
37	7-sep-20	1.02		
38	14-sep-20	1.03		
39	21-sep-20	1.04	Inschrijven toetsen	
40	28-sep-20	1.05		
41	5-okt-20	1.06		
42	12-okt-20	1.07		
43	19-okt-20	Lesvrije periode	Herfstvakantie	19 t/m 25 oktober
44	26-okt-20	1.08	Toetsweek	Toetsen P1 en P3
45	2-nov-20	1.09	Toetsweek	Toetsen P1 en P3
46	9-nov-20	2.01		Start Periode 2
47	16-nov-20	2.02		
48	23-nov-20	2.03		

49	30-nov-20	2.04	Inschrijven toetsen	
50	7-dec-20	2.05		
51	14-dec-20	2.06		
52	21-dec-20	Lesvrije periode	Kerstvakantie	21 december t/m 3 januari
53	28-dec-20	Lesvrije periode	Kerstvakantie	1e en 2e Kerstdag, 24 en 25 december en Nieuwjaarsdag, 1 januari
1	4-jan-21	2.07		
2	11-jan-21	2.08	Toetsweek	Toetsen P2 en P4
3	18-jan-21	2.09	Toetsweek	Toetsen P2 en P4
4	25-jan-21	2.10		
5	1-feb-21	3.01	Start 2e semester	Start 2 ^e semester Start Periode 3
6	8-feb-21	3.02		
7	15-feb-21	Lesvrije periode	Voorjaarsvakantie	15 t/m 21 februari
8	22-feb-21	3.03		
9	1-mrt-21	3.04	Inschrijven toetsen	
10	8-mrt-21	3.05		
11	15-mrt-21	3.06		
12	22-mrt-21	3.07		
13	29-mrt-21	3.08	Toetsweek Goede Vrijdag	Toetsen P1 en P3 2 april
14	5-apr-21	3.09	Toetsweek Tweede Paasdag	Toetsen P1 en P3 5 april
15	12-apr-21	4.01		Start Periode 4
16	19-apr-21	4.02		
17	26-apr-21	4.03	Koningsdag	27 april
18	3-mei-21	Lesvrije periode	Meivakantie	3 t/m 9 mei
19	10-mei-21	4.04	Inschrijven toetsen Hemelvaart en vrij	13 en 14 mei
20	17-mei-21	4.05		
21	24-mei-21	4.06	Tweede Pinksterdag	24 mei
22	31-mei-21	4.07		
23	7-jun-21	4.08	Toetsweek	Toetsen P2 en P4

24	14-jun-21	4.09	Toetsweek	Toetsen P2 en P4
25	21-jun-21	4.10		
26	28-jun-21	4.11		
27	5-jul-21	4.12	Jaarafsluiting	
28	12-jul-21	Lesvrije periode	Zomervakantie	12 juli t/m 15 augustus
29	19-jul-21	Lesvrije periode	Zomervakantie	
30	26-jul-21	Lesvrije periode	Zomervakantie	
31	2-aug-21	Lesvrije periode	Zomervakantie	
32	9-aug-21	Lesvrije periode	Zomervakantie	
33	16-aug-21	Intro 1	Herkansing/ opstart	
34	23-aug-21	Intro 2	Introductie	
35	30-aug-21	1.1	Maandag 30 augustus 2021	Start studiejaar 2021-2022 – Start Periode 1

DEEL 2 REGELINGEN BETREFFENDE HET ONDERWIJS EN DE TENTAMENS

DEEL 2A OER bacheloropleiding Elektrotechniek deeltijd – vraagfinanciering

Inleiding

In de tekst van onderstaande Onderwijs- en examenregeling (OER) van de opleiding staat op een aantal plaatsen “niet van toepassing” of “n.v.t.”. Dit komt doordat de OER van de opleiding gebaseerd is op een Kader-OER. De HAN stelt jaarlijks een kader voor de OER vast, dat voor alle opleidingen van de HAN geldt. In dit kader zijn zowel bepalingen opgenomen die voor iedere opleiding gelden, als bepalingen die niet voor iedere opleiding gelden. De opleiding kan ten aanzien van deze laatste bepalingen kiezen of die passend zijn voor de opleiding. Als een opleiding besluit dat een bepaling niet passend is voor de opleiding en dus niet in de OER van de opleiding wordt opgenomen, wordt bij die bepaling de tekst “niet van toepassing” of “n.v.t.” in de tekst opgenomen. Op deze manier wordt voorkomen dat de nummeringen in de OER van verschillende opleidingen van elkaar afwijken en de kans op foutieve verwijzingen toeneemt.

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1. Toepasselijkheid van de regeling

1. Deze regeling is de onderwijs- en examenregeling als bedoeld in artikel 7.13. van de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).
2. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de tentamens en de examens in het studiejaar 2019-2020 van de volledig aan de beide flexibiliseringsexperimenten, te weten het experiment vraagfinanciering en het experiment leeruitkomsten, deelnemende deeltijdse bacheloropleiding van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (BRIN-nummer 25KB):

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO nummer	Graad en titel na diplomering ⁶
Bachelor Elektrotechniek	Deeltijd	81020	Bachelor of Science

De voltijdse opleidingsvormen en de deeltijdse inrichtingsvorm die niet deelneemt aan het experiment vraagfinanciering zijn niet in deze OER geregeld, maar in de OER voor de voltijdse opleidingen de OER voor de deeltijdse opleidingen in het experiment leeruitkomsten. Deze OER geldt niet voor de Associate degree-opleidingen.

3. Van deze regeling maken onverkort deel uit:
 - a. alle hoofdstukken, opgenomen in deel 3 van het opleidingsstatuut;
 - b. de bijlagen, bijbehorend bij deze regeling.

⁶ Zie <https://www.nvao.net/actueel/publicaties/nvao-hbo-titulatuur-overzicht>

4. a. De modules en eenheden van leeruitkomsten in samenhang zijn uitgewerkt in hoofdstuk 1, 2 en 3 van deel 3 van het opleidingsstatuut. Alle (deel)tentamens die met goed gevolg zijn afgelegd blijven geldig en behorend tot het examen, behalve als de examencommissie gemotiveerd heeft bepaald dat de inhoud van het tentamen zodanig sterk verouderd is, dat deze niet meer bruikbaar is in het beroep en de geldigheidsduur met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum is vervallen.
- b. (Deel-)tentamens – die niet behoren tot eenheden van leeruitkomsten van het studiejaar waarin de student is ingeschreven voor een module, maar wél tot die van het studiejaar waarvoor de student eerder ingeschreven is geweest voor deze module en waarvan de geldigheidsduur niet is vervallen als bedoeld in sub a van dit lid – kunnen nog twee maal worden afgelegd, indien deze in de voorafgaande jaren niet met goed gevolg zijn afgelegd.
- c. De examencommissie kan in bijzondere gevallen ten gunste van de student afwijken van het bepaalde in het voorgaande lid.

Artikel 1.2. Opleidings specifieke overgangsregelingen

Niet van toepassing

Artikel 1.3. Begripsbepalingen

Bijlage 1 van het opleidingsstatuut bevat de betekenissen van de begrippen die voor deze regeling gelden.

[Paragraaf 2: Toelating tot de opleiding](#)

Artikel 2.1 Toegankelijkheid binnen de opleiding

De algemene regels van de HAN over aanmelding, toelating, vooropleidingseisen, selectie en inschrijving zijn beschreven in het Inschrijvingsreglement, dat deel uitmaakt van het HAN Studentenstatuut.

In deze paragraaf staan regels die meer specifiek gelden voor de toegankelijkheid binnen de opleidingen die zijn genoemd in 1.1 (OER).

Artikel 2.2 Opheffing tekortkomingen nadere vooropleidingseisen

Indien een aspirant-student wel in het bezit is van een havo-, vwo- of mbo4-diploma, maar niet met de voor de opleiding vereiste profielen, vakken of programmaonderdelen, dan kan de academiedirecteur besluiten dat diegene toelatingstentamens moet doen in de vakken waarin hij/zij tekortkomt. Deze toelatingstentamens zijn op het niveau van het examen havo of mbo-4. De aankomend student mag alleen starten met de opleiding als hij/zij slaagt voor de toelatingstentamens.

Artikel 2.3 Vrijstelling van vooropleidingseisen op grond van andere diploma's en getuigschriften

Zie Inschrijvingsreglement.

Artikel 2.4 Vrijstelling van de vooropleidingseis op grond van toelatingsonderzoek

In het Inschrijvingsreglement is opgenomen in welke gevallen een Toelatingsonderzoek 21+ afgelegd kan worden door de aspirant student, en wat de procedure rondom dit toelatingsonderzoek is.

1. Het toelatingsonderzoek bestaat uit de volgende onderdelen:
 - voldoende beheersing van de Nederlandse taal
 - de volgende opleidings specifieke onderdelen en eisen:

- a. Onderdeel 1: Beoordeling van je CV en motivatie, besproken wordt of uit je CV en motivatiebrief blijkt dat je voldoet aan de voorwaarden voor deelname aan het 21+ toelatingsonderzoek. Wanneer je voldoet aan de voorwaarden, dan ontvang je een uitnodiging voor deel 2 van het onderzoek; het gesprek. Voldoe je niet aan de criteria, dan word je telefonisch benaderd en ontvang je een advies over de vervolgstappen die je kunt ondernemen om op een later tijdstip eventueel wel toegelaten te worden tot het 21+ toelatingsonderzoek en/of de opleiding.
- b. Onderdeel 2: Een gesprek, aan de orde komen: je vooropleiding, cijferlijsten en diploma's, keuze en motivatie voor de opleiding, je manier van studeren, door jou opgedane voor de opleiding relevante werkervaring die het gemis van de juiste vooropleiding kan compenseren, je thuissituatie en je kansen op een succesvolle studie. Tijdens het gesprek wordt bepaald of je in aanmerking komt om door te gaan naar onderdeel 3; de schriftelijke toetsen/instaptoetsen
- c. Onderdeel 3: Schriftelijke toetsen/instaptoetsen, afhankelijk van de uitkomst van het gesprek, je vooropleiding en je opleidingskeuze krijg je toestemming om één of meer van de volgende toetsen te maken: Wiskunde, Natuurkunde en/of Nederlands. Heb je de toets(en) met een voldoende afgesloten (minimaal een 6,0), dan mag je starten met de opleiding. Bij een onvoldoende (5,9 of lager) mag je de toets één keer herkansen. Wil je deelnemen aan een opfriscursus kijk dan bij cursussen, post-hbo en maatwerk naar de mogelijkheden.

De commissie toelatingsonderzoek kan bij haar onderzoek acht slaan op bewijsstukken waaruit blijkt dat degene van 21 jaar of ouder als bedoeld in 1a. de onderdelen als bedoeld in tweede lid op het niveau van het havo-examen beheerst.

Artikel 2.5 Eisen werkring bij deeltijdopleidingen

1. Om deze deeltijdse opleiding goed te kunnen doorlopen is het hebben van een werkring waarin de werkzaamheden kunnen worden verricht als op te nemen in de onderwijsovereenkomst ten behoeve van de leeruitkomsten en of onderwijsseenheden, als beschreven bij de modules in de hoofdstukken 2 en 3 van deel 3 van het opleidingsstatuut, noodzakelijk.
2. Een student dient tijdens de opleiding bij werkzaamheden als bedoeld in het vorige lid te beschikken over een arbeids- of stageovereenkomst of een daaraan gelijk te stellen overeenkomst met betrekking tot een voor de opleiding relevante functie bij een dito organisatie. Ook voor zelfstandigen geldt, dat zij werkzaam moeten zijn in een voor de opleiding relevante functie.

Artikel 2.6 Toelating tot versneld traject gericht op studenten met een vwo-diploma

Niet van toepassing.

Artikel 2.7 Eigen bijdrage

Niet van toepassing

[Paragraaf 3: Opbouw van de opleiding](#)

Artikel 3.1 Vorm van de opleiding

1. De opleiding wordt in de inrichtingsvorm deeltijd verzorgd.
2. Niet van toepassing

3. De opleiding wordt in Arnhem verzorgd.
4. Niet van toepassing
5. In de met iedere student af te sluiten onderwijsovereenkomst wordt bepaald welke concrete opleidings- en leertrajecten ten behoeve van welke modules en eenheden van leeruitkomsten in welke inrichtingsvorm en bijzondere eigenschap worden verzorgd en gevolgd.
6. Het aanbod van opleidings- en leertrajecten bestaat op moduleniveau uit een samenhangend samenstel van contactonderwijs, online leren en leren op de werkplek.
7. De onderwijsovereenkomst voldoet aan het HAN- format zoals vastgesteld bij CvB-besluit.
8. Niet van toepassing

Artikel 3.2 Indeling en examens van de opleiding

1. De opleiding kent een propedeutische en een postpropedeutische fase.
2. Niet van toepassing
3. De propedeutische fase is het deel van de major dat is gericht op het verkrijgen van inzicht in de inhoud van en de geschiktheid voor de opleiding en het beroep.
4. De postpropedeutische fase is het gedeelte van de opleiding, dat volgt op de propedeutische fase.
5. De opleiding Elektrotechniek deeltijd twee afstudeerrichtingen: Industrial and Power Systems en Embedded Systems Engineering
6. Niet van toepassing
7. In hoofdstuk 2 en 3 van deel 3 van het opleidingsstatuut is in de eenheden van leeruitkomsten bepaald welke eenheden van leeruitkomsten, welke fase, welk niveau, welke module en welke afstudeerrichting betreffen.
8. Een student aan wie een Ad-graduaat Elektrotechniek - Energietechniek of Elektrotechniek – Embedded Systems Engineering is verleend, heeft het recht de bacheloropleiding Elektrotechniek te vervolgen in de verkorte programma's van Ad- naar bachelorgraduaat. In hoofdstuk 4 van deel 3 van het opleidingsstatuut is opgenomen welke modules en eenheden van leeruitkomsten binnen het aldus verkorte programma om de bachelorgraduaat te verkrijgen.
9. Het geheel van de opleiding bestaat uit een major en minor. De minor is een onderdeel van de postpropedeutische fase.
10. Naast de minor, kan de student ook op een aantal andere momenten in de opleiding een keuze maken uit verschillende eenheden van leeruitkomsten, tot een totaal van ten hoogste 10 studiepunten. In deel 3 is bij de beschrijving van eenheden en leeruitkomsten aangegeven waar dit aan de orde is.
11. Het geheel van de opleiding is opgebouwd uit modules.
12. Het geheel van de opleiding is opgebouwd uit modules. In de opleiding worden de volgende examens afgelegd:
 - a. het propedeutische examen;
 - b. het afsluitende examen oftewel bachelorexamen.

Artikel 3.3 Major

De major is het deel van de opleiding dat is gericht op het verwerven van de benodigde kwalificaties van de startbekwame beroepsbeoefenaar op hbo-bachelorniveau.

Artikel 3.4 Minor

1. De minor is het deel van de postpropedeutische fase van de opleiding dat is gericht op het verdiepen of verbreden van de benodigde competenties voor de voorgeschreven beroepstaken van de startbekwame beroepsbeoefenaar op hbo-bachelorniveau.
2. De minor is een gecertificeerde HAN minor of een vrije minor.
3. Van HAN-minoren heeft de examencommissie van de opleiding vooraf bepaald welke minoren geschikt zijn om te dienen als minor van de opleiding. In het overzicht van HAN-minoren, in de brochure minorinformatie op #OnderwijsOnline, is te zien welke minoren door de examencommissie zijn goedgekeurd. De student schrijft zich via Alluris in voor een HAN-minor
4. De student die een vrije minor gaat volgen dient hiervoor vooraf toestemming te vragen en te krijgen van de examencommissie. De studiebegeleider begeleidt de student bij de aanvraag tot toestemming en adviseert de examencommissie bij de beslissing op aanvraag.
5. Een vrije minor is een minor die een student:
 - a. bij een andere onderwijsinstelling volgt of
 - b. heeft samengesteld uit onderdelen van minoren of andere onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten bij verschillende instituten van de HAN of een andere onderwijsinstelling binnen of buiten Nederland, of
 - c. doet bestaan uit een module te volgen zoals aangeboden in het deeltijdse of duale onderwijs aan de HAN of een andere hogere onderwijsinstelling.
6. De examencommissie beoordeelt ter toestemming of de vrije minor past binnen het beroepsprofiel van de opleiding, niet overlapt met de major, het juiste niveau heeft om verdiepend of verbredend te zijn, of de kwaliteit van de toetsing en beoordeling in de minor voldoende naar de standaard van de opleiding is geborgd en, in geval de vrije minor door de student is samengesteld, of deze bestaat uit een onderling afdoende samenhangend geheel van onderwijseenheden en/of eenheden van leeruitkomsten.
7. Toestemming door de examencommissie als bedoeld in de leden 3, 4 en 6 van dit artikel houdt tevens in dat de aan de minor verbonden examinatoren als zodanig zijn aangewezen als examinator van de opleiding.
8. Onverkort het bepaalde in de vorige leden valt de ontwikkeling, verzorging en kwaliteitsborging van de volgende gecertificeerde HAN minoren en de daartoe behorende eenheden van leeruitkomsten onder de taakstelling en verantwoordelijkheid van de directie en examencommissie van de opleidingen. In dit studiejaar biedt de opleiding de volgende minoren aan:
 - a. Minor Power (ELT, 30 studiepunten)
 - b. Minor Embedded Vision Design (ELT, 30 studiepunten)Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: www.minoren-han.nl.
9. Voor een beschrijving van deze minoren, zie hoofdstuk 5 van het opleidingsstatuut.
10. Vrijstelling voor de (deel)tentamens behorend bij de vrije minor kan ook worden aangevraagd indien de student reeds ergens een minor met goed gevolg heeft afgesloten, studiepunten voor onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten heeft behaald die samen een minor zouden kunnen vormen, of in het bezit is van een EVC-verklaring die als minor kan worden erkend en de examencommissie voor een vrije minor als deze toestemming verleent of heeft verleend.
11. De examencommissie beslist binnen zes weken over de aanvraag tot vrijstelling, op basis van de criteria in lid 6.

Artikel 3.4A Module

1. Een module is een intern samenhangend en in zekere mate zelfstandig deel van de propedeutische of postpropedeutische fase van de deeltijdse en van de duale opleiding dat is gericht op een reëel cluster van kwalificaties, ontleend aan de beroepspraktijk.
2. Een module bestaat uit 1 of meer eenheden van leeruitkomsten.
3. Voor een beschrijving van de modules en de bijbehorende eenheden van leeruitkomsten zie hoofdstukken 1, 2 en 3 van deel 3 van het opleidingsstatuut.

Artikel 3.5 Studielast en studiepunten

1. De studielast van een opleiding en een eenheid van leeruitkomsten wordt uitgedrukt in studiepunten.
2. De opleiding heeft een studielast van 240 studiepunten.
3. De propedeutische fase van de opleiding heeft een studielast van 60 studiepunten.
4. De postpropedeutische fase van de opleiding heeft een studielast van 180 studiepunten.
5. De major heeft een studielast van 210 studiepunten.
6. De minor heeft een studielast van 30 studiepunten.
7. Een module heeft een studielast van 30 studiepunten, met uitzondering van de module die ontstaat vanwege een toegestane uitbreiding van de studielast conform Artikel 3.7, lid 1 sub b met een studielast van minder dan 30 studiepunten.
8. Een afstudeerrichting is een onderdeel van de major.

Artikel 3.6 Studielast duale opleiding

Niet van toepassing

Artikel 3.7 Uitbreiding studielast

Niet van toepassing

Artikel 3.8 Beroepstaken, modules, eenheden van leeruitkomsten en competenties

1. Een opleiding is een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten.
2. De opleiding is daarenboven een samenhangend geheel van modules.
3. In de opleiding worden beroepstaken geleerd die een startbekwame beroepsbeoefenaar moet kunnen uitvoeren. Een of meer van deze beroepstaken zijn gerelateerd aan eenheden van leeruitkomsten en bovendien aan modules.
4. De inhoud van een eenheid van leeruitkomsten en van een module richt zich op een aantal samenhangende competenties.
5. Een eenheid van leeruitkomsten heeft een studielast van ten minste 2,5 studiepunten.
6. In afwijking van lid 5 kan een eenheid van leeruitkomsten in een opleiding een andere omvang hebben indien dat volgt uit een wet in formele zin, een Algemene maatregel van bestuur, een Ministeriële regeling, een besluit van de Vereniging Hogescholen of overeenkomsten die voortvloeien uit samenwerkingen met andere hoger onderwijsinstellingen.

Paragraaf 4: Propedeutische fase van de opleiding

Artikel 4.1 Samenstelling propedeutische fase

1. In hoofdstuk 1 van deel 3 van het opleidingsstatuut is een overzicht opgenomen van de modules, de eenheden van leeruitkomsten in de propedeutische fase.
2. Hoofdstuk 2 van deel 3 van het opleidingsstatuut bevat van alle modules, eenheden van leeruitkomsten als bedoeld in het vorige lid, het overzicht van de gegevens met betrekking tot de leeruitkomsten, de tentaminering en de studiepunten.

Paragraaf 5: Studieadvies in de propedeutische fase van de opleiding

Artikel 5.1 Studieadvies propedeutische fase

1. De opleiding is wettelijk verplicht om aan elke student die deelneemt aan de propedeutische fase een studieadvies te geven;
2. Dit advies mag slechts één keer en op één moment gegeven worden;
3. De opleiding baseert het advies op de studievoortgangsnorm zoals geformuleerd in artikel 5.2, en een afweging die mede gebaseerd is op persoonlijke omstandigheden zoals geformuleerd in artikel 5.5.

Artikel 5.2 Vorm van het studieadvies

Het studieadvies kent de volgende vormen:

- a. Positief studieadvies
Dit advies wordt gegeven als de opleiding van de student verwacht dat deze is staat is om de opleiding succesvol af te ronden. Dit advies wordt verstrekt als de student 45 studiepunten of meer heeft behaald in de propedeuse,
- b. Negatief studieadvies
Dit advies wordt gegeven als de student niet voldoet aan de norm voor het positieve studieadvies, zoals geformuleerd onder a). Als de opleiding een negatief studieadvies aan een student geeft, verwacht ze dat deze de opleiding niet, of alleen met veel moeite en inspanning succesvol af zal kunnen ronden.

Artikel 5.3 Wie geeft het studieadvies

1. Het positief of negatief studieadvies wordt afgegeven door de academiemanager.
2. De student die het niet eens is met een gegeven advies kan meer informatie vragen bij de academiemanager.
3. De student mag altijd informeel advies vragen aan een docent of studiebegeleider / leerteamcoach.

Artikel 5.4. Moment van afgifte studieadvies

1. De student krijgt het advies uiterlijk aan het einde van de periode van diens recht op initieel onderwijs vanwege de inschrijving voor diens tweede module van de propedeutische fase.

Artikel 5.5 Persoonlijke omstandigheden

1. Onder persoonlijke omstandigheden als bedoeld in artikel 5.1. wordt uitsluitend verstaan:
 - langdurige of chronische ziekte van de student;
 - lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van de student;
 - zwangerschap van de studente;
 - bijzondere familie omstandigheden;
 - Lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie;
 - Het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en die daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit en overige omstandigheden waarin de student

- activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de instelling, waarbij hij aantoonst dat hij hier jaarlijks veel tijd aan besteedt;
- Overige omstandigheden, waaronder de algemene indruk die de student bij de opleiding heeft achtergelaten (hardheidsclausule)
2. Zodra één of meer persoonlijke omstandigheden als bedoeld in het vorige lid zich voordoen, stelt de student zijn studiebegeleider onverwijld hiervan in kennis.

Paragraaf 6: Postpropedeutische fase van de opleiding

Artikel 6.1. Samenstelling postpropedeutische fase

1. In hoofdstuk 1 van deel 3 van het opleidingsstatuut is een overzicht opgenomen van de modules en de eenheden van leeruitkomsten in de postpropedeutische fase.
2. Hoofdstuk 3 van deel 3 van het opleidingsstatuut bevat van alle modules en eenheden van leeruitkomsten als bedoeld in het vorige lid, het overzicht van de gegevens met betrekking tot de leeruitkomsten, de tentaminering en de studiepunten.

Paragraaf 7: Tentamens en examens van de opleiding

Artikel 7.1. (Deel)tentamen

1. Een tentamen is een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en attitude in samenhang met elkaar, die behoren bij een eenheid van leeruitkomsten. Het tentamen omvat mede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
2. Aan iedere eenheid van leeruitkomsten is een tentamen verbonden. Een tentamen kan bestaan uit deeltentamens. Een student slaagt voor een tentamen als het met goed gevolg is afgelegd. Als een tentamen bestaat uit deeltentamens, dan slaagt de student als alle deeltentamens met goed gevolg zijn afgelegd. Dit geldt niet als een compensatieregeling is opgenomen voor de resultaten van de deeltentamens (zie "tentaminering" van hoofdstuk 2, 3, 4 of 5 van deel 3 van het opleidingsstatuut bij de eenheid van leeruitkomsten waartoe het betreffende tentamen behoort).
3. Het volledige toetsprogramma van de opleiding in tentamens, is qua inhoud, vorm en samenhang beschreven in de gegevens van eenheden van leeruitkomsten in hoofdstuk 2 en 3 van deel 3 van het opleidingsstatuut.
4. De examinerator drukt de kwalificatie van een tentamen of deeltentamen uit in een cijfer of in de kwalificatie voldaan of niet voldaan.
5. Niet van toepassing.
6. De kwalificatie met een cijfer wordt uitgedrukt in een van de volgende cijfers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10. Een student slaagt bij een 6 of hoger. Een student slaagt niet bij een 5 of lager.
7. Cijfers met de decimaal: 1; 2; 3; 4 worden tot hele cijfers afgerond naar beneden. Cijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden tot hele cijfers afgerond naar boven. Een cijfer voor een deeltentamen of deoltoets wordt niet afgerond tot een heel cijfer, maar tot een cijfer met 1 decimaal. Cijfers met de tweede decimaal 1; 2; 3; 4 worden tot 1 decimaal afgerond naar beneden. Cijfers met de tweede decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden tot 1 decimaal afgerond naar boven.
8. De hoogst behaalde kwalificatie voor een (deel)tentamen geldt als definitieve kwalificatie.
9. Ook indien de student een voldoende heeft behaald voor een (deel)tentamen mag hij deelnemen aan een volgende kans voor hetzelfde (deel)tentamen.
10. Niet van toepassing.

Artikel 7.2. Volgorde (deel)tentamens

1. Een student mag deelnemen aan een tentamen van de postpropedeutische fase als hij/zij in het bezit is van:
 - a. Het propedeutisch getuigschrift van de desbetreffende opleiding van de HAN, of;
 - b. Een propedeutisch getuigschrift van de opleiding van een andere instelling voor hoger onderwijs, of;
 - c. Een vrijstelling van de academiedirecteur voor het hebben van een propedeutisch getuigschrift.
2. In afwijking van het bepaalde in het vorige lid kan de examencommissie op verzoek van de student toestemming verlenen tot het afleggen van de postpropedeutische fase nog voordat het propedeutisch examen is behaald. Deze toestemming wordt automatisch verleend indien ten minste aan de norm voor het positieve studieadvies, zoals geformuleerd in artikel 5.2 onder a. wordt voldaan.
3. Voor deelname aan sommige tentamens van een module of eenheid van leeruitkomsten is vereist dat de student geslaagd is voor bepaalde tentamens/toetsen van andere modules of eenheden van leeruitkomsten. Deze zogeheten “ingangseisen” zijn te vinden in hoofdstuk 2 en 3 van deel 3 van het opleidingsstatuut bij “ingangseisen” bij de modules en de eenheden van leeruitkomsten.

Artikel 7.2A Aanwezigheidsverplichting

Indien nadrukkelijk in de onderwijsovereenkomst bepaald kan voor deelname aan sommige (deel)tentamens/(deel)toetsen van eenheden van leeruitkomsten zijn vereist dat de student deelgenomen heeft aan het onderwijs (of bepaalde delen daarvan) zoals overeengekomen in de onderwijsovereenkomst met betrekking tot deze eenheden van leeruitkomsten.

Indien sprake is van aanwezigheidsverplichting geldt, dat de examencommissie deels of geheel vrijstelling kan verlenen van aanwezigheidsplicht, onder oplegging van een gelijkwaardige, vervangende eis.

Artikel 7.3 Frequentie van de (deel)tentamens

1. De opleiding stelt de student in de gelegenheid twee keer gedurende de looptijd van de onderwijsovereenkomst een (deel)tentamen van een eenheid van leeruitkomsten af te leggen.
2. In afwijking van het eerste lid wordt in de gevallen waarin naar de aard van het overeengekomen leertraject met betrekking tot betreffende eenheden van leeruitkomsten en de toetsing en beoordeling daarin een tweede gelegenheid niet mogelijk is, een keer gedurende de looptijd van de onderwijsovereenkomst de gelegenheid geboden het (deel)tentamen af te leggen. Indien dit het geval is, is dat opgenomen in de beschrijving van de betreffende eenheid van leeruitkomsten in hoofdstuk 2 en 3 van deel 3 van het Opleidingsstatuut.
3. In afwijking van het eerste en tweede lid kan de examencommissie beslissen dat de student een extra gelegenheid heeft tot het afleggen van een (deel)tentamen. Daartoe dient de examencommissie tijdig een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek van de student te ontvangen. De examencommissie draagt er zorg voor dat de betreffende examinatoren en student tijdig en schriftelijk geïnformeerd worden over haar besluit.
4. In geval de looptijd van de onderwijsovereenkomst stilzwijgend is verlengd, als bedoeld in artikel 2, lid 2 van de onderwijsovereenkomst, stelt de opleiding de student in afwijking van lid 1 en lid 2 nog twee keer, respectievelijk een keer, in de gelegenheid de nog niet behaalde (deel)tentamens af te leggen. In aanvulling op de onderwijsovereenkomst kunnen hiertoe zo nodig nadere afspraken over passend herhalingsonderwijs worden gemaakt.

Artikel 7.4. Vorm van de (deel)tentamens

De (deel)tentamens kunnen in verschillende vormen worden afgelegd. In hoofdstuk 2 en 3 van deel 3 van het opleidingsstatuut bij “tentaminering” van de eenheden van leeruitkomsten is te lezen in welke vorm(en) precies. De examencommissie kan in bijzondere gevallen daarvan afwijken.

Artikel 7.5. Het afleggen van (deel)tentamens door studenten met handicap of chronische ziekte

De examencommissie stelt de student met een handicap of chronische ziekte op diens verzoek in de gelegenheid (deel)tentamens af te leggen op een wijze die is aangepast aan zijn functiebeperking(en), een en ander conform wat is bepaald in het instellings specifieke deel van het studentenstatuut.

Artikel 7.6. Openbaarheid mondelinge (deel)tentamens

1. Mondelinge (deel)tentamens zijn in principe openbaar.
2. De examencommissie kan in bijzondere gevallen de openbaarheid begrenzen of niet toestaan.

Artikel 7.7. Bekendmaking uitslag tentamen

1. De uitslag van een mondeling (deel)tentamen wordt zo spoedig mogelijk bekend gemaakt aan de student, doch uiterlijk binnen vijf werkdagen.
2. De examiner stelt de uitslag van een niet mondeling afgenomen (deel)tentamen vast en draagt zorg voor de invoering in het studentinformatiesysteem van de HAN binnen 15 werkdagen na de dag waarop het (deel) tentamen is afgelegd. Indien meer dan één examiner is aangewezen stelt de hoofdexaminator het definitieve cijfer vast.
3. Op verzoek van de student deelt de examiner hem de uitslag van het (deel)tentamen schriftelijk mee.
4. De examiner die het tentamen afnam kan de uitslag van een afgenomen (deel)tentamen alleen dan nog na invoering in het studentinformatiesysteem herzien als daar gegronde redenen toe zijn. De examiner doet gemotiveerd mededeling van deze wijziging aan de student en de examencommissie.
5. Indien ondubbelzinnig en zonder voorbehoud is vastgesteld dat er in het studentinformatiesysteem van de HAN een foutief tentamenresultaat is ingevoerd waardoor de toegekende kwalificatie op het beoordelingsformulier of toetsformulier niet overeen komt met het in studentinformatiesysteem ingevoerde resultaat, kan dit resultaat door de examiner die het tentamen afnam in het studentinformatiesysteem van de HAN gewijzigd worden. De student wordt geïnformeerd.

Artikel 7.8. Inzagerecht

1. Binnen 10 werkdagen na de uitslag van een tentamen organiseert de examiner een groepsgewijze bespreking, tenzij daaraan bij studenten geen behoefte is gebleken;
2. De student heeft na de groepsgewijze bespreking of als er geen groepsbespreking is geweest, het recht op inzage en nabespreking in de schriftelijk afgelegde (deel)tentamens. Dit recht houdt in dat de student binnen 6 weken (gerekend vanaf de dag waarop de uitslag bekend werd gemaakt) zijn beoordeeld werk, vragen, opdrachten en de normering mag inzien en nabespreken. Bij de inzage zijn de docent en de examiner aanwezig;

3. Het recht op individuele inzage en nabespreking vervalt als de student in redelijkheid en billijkheid van dit recht gebruik had kunnen maken tijdens de groepsgewijze bespreking als in lid 1.

Artikel 7.9. Vrijstelling van (deel)tentamens

1. De student kan de examencommissie om vrijstelling vragen van het afleggen van een of meerdere (deel)tentamens. De examencommissie wijst dit verzoek alleen toe als de student de competenties heeft die nodig zijn voor de beroepstaken van een eenheid van leeruitkomsten. De student moet kunnen bewijzen dat hij/zij over de juiste kwalificaties beschikt. Dit doet hij/zij bijvoorbeeld door eerdere (deel)tentamens in het hoger onderwijs te hebben gehaald. De student kan het bewijs ook op een andere manier leveren.
2. Na beoordeling van het door de student ingediende verzoek en het bijbehorende bewijsmateriaal neemt de examencommissie daartoe een gemotiveerd besluit. Dit besluit deelt zij vervolgens binnen 20 werkdagen na indiening van het verzoek mee aan de betreffende student en overige direct bij het besluit betrokken medewerkers.
3. De gronden voor het besluit tot het verlenen van vrijstelling aan de individuele student kunnen zijn gelegen in eerder afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, in officiële rapportages Erkenning Verworven Competenties (EVC) en in overige in en buiten het onderwijs opgedane kennis, inzicht en vaardigheden en attitude. Bij de beoordeling van het verzoek als bedoeld in lid 1 gebruikt de examencommissie als referentie de beoordelingscriteria die zijn vastgelegd bij de gegevens van eenheden van leeruitkomsten in de hoofdstukken 2 en 3 van deel 3 van het opleidingsstatuut ten behoeve van de (deel)tentamens in de met betrekking tot de aangevraagde vrijstelling van belang zijnde eenheden van leeruitkomsten.
4. De examencommissie kan, zonder dat daar een individueel verzoek van een student aan ten grondslag ligt, gemotiveerd aanwijzen welke met goed gevolg afgelegde tentamens, getuigschriften of certificaten van andere opleidingen, officiële rapportages Erkenning Verworven Competenties (EVC) en competentiemetingen afgenomen onder de eigen verantwoordelijkheid alsook welomschreven werkervaring gelden als grond voor één of meer vrijstellingen. De tweede volzin uit het vorige lid is hierbij van overeenkomstige toepassing.
5. Vrijstellingen op basis van aanwijzingsbesluiten als bedoeld in het vorige lid leiden tot verkorte programma's voor specifieke doelgroepen, waaronder voor studenten aan wie een Ad-graad Elektrotechniek - Energietechniek of Elektrotechniek – Embedded Systems Engineering is verleend; deze programma's zijn opgenomen in hoofdstuk 4 van deel 3 van het opleidingsstatuut
6. Besluiten genomen door de examencommissie als in lid 4 gelden voor één studiejaar. Deze besluiten worden jaarlijks herzien.
7. De kwalificatie van een (deel)tentamen waarvan vrijstelling is verleend, wordt uitgedrukt als "vrijstelling" en niet als een kwalificatie zoals bedoeld in artikel 7.1.

Artikel 7.9A Afronding modules

1. Een module is afgerond indien alle tentamens met betrekking tot de eenheden van leeruitkomsten waar de module uit bestaat met goed gevolg zijn afgelegd.
2. Met "goed gevolg afleggen" (zie het vorige lid) betekent dat de student:
 - a. Een kwalificatie heeft van een 6 of hoger of
 - b. De kwalificatie 'voldaan' heeft of
 - c. Een vrijstelling heeft verkregen.

Artikel 7.10 Het propedeutisch examen

1. Het propedeutisch examen is gehaald indien alle tentamens met betrekking tot de eenheden van leeruitkomsten uit de propedeutische fase als bedoeld in hoofdstuk 2 van deel 3 van het opleidingsstatuut naar het oordeel van de examencommissie met goed gevolg zijn afgelegd.
2. 'Met goed gevolg afleggen' (zie het vorige lid) betekent dat de student:
 - Een kwalificatie heeft van een 6 of hoger;
 - De kwalificatie 'voldaan' heeft of;
 - Een vrijstelling heeft verkregen.
3. Een student slaagt 'cum laude' voor het propedeutisch examen als:
 - Hij/zij voor alle tentamens van de eenheden van leeruitkomsten uit de propedeutische fase die met een cijfer worden beoordeeld (zie hoofdstuk 2 van deel 3 van het opleidingsstatuut) een 8 of hoger haalde. Afzonderlijke cijfers voor deeltentamens blijven buiten beschouwing, en;
 - Er voor maximaal 30 studiepunten vrijstelling is verleend (hieronder valt ook het krijgen van de kwalificatie 'voldaan' als bedoeld in artikel 7.1 lid 14 sub a).
4. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 8 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee, die bij de eerste deelname zijn gehaald. Per examen kan één uitzondering worden gemaakt op deze regel: voor één deeltentamen of voor één tentamen dat niet uit deeltentamens bestaat kan het hoogste behaalde resultaat na herkansing meetellen voor het predicaat cum laude.
Eventuele extra tentamens, die horen bij de uitbreiding van de studielast (zie artikel 3.7) tellen niet mee.

Artikel 7.11 Het afsluitend examen (bachelorexamen)

1. Het afsluitend examen oftewel bachelorexamen is gehaald indien alle tentamens met betrekking tot de eenheden van leeruitkomsten uit de postpropedeutische fase als bedoeld in hoofdstuk 3 van deel 3 van het opleidingsstatuut naar het oordeel van de examencommissie met goed gevolg zijn afgelegd.
2. 'Met goed gevolg afleggen' (zie het vorige lid) betekent dat de student:
 - a. een kwalificatie heeft van een 6 of hoger of
 - b. een kwalificatie 'voldaan' heeft of
 - c. een vrijstelling heeft verkregen.
3. Een student slaagt 'met genoeg' voor het afsluitend examen als:
 - Hij/zij voor alle tentamens als bedoeld in hoofdstuk 2 van deel 3 van het opleidingsstatuut die met een cijfer worden beoordeeld een 7 of hoger haalde. Afzonderlijke cijfers voor deeltentamens blijven buiten beschouwing, en;
 - Er voor maximaal 75 studiepunten vrijstelling is verleend (hieronder valt ook het krijgen van de kwalificatie 'voldaan' zoals bedoeld in artikel 7.1. lid 14 sub a);
 - Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 7 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee, die bij de eerste deelname zijn gehaald. Per examen kan één uitzondering worden gemaakt op deze regel: voor één deeltentamen of voor één tentamen dat niet uit deeltentamens bestaat kan het hoogste behaalde resultaat na herkansing meetellen voor het predicaat met genoeg.Eventuele extra tentamens, die behoren bij de uitbreiding van de studielast (zie artikel 3.7) tellen niet mee.

4. Een student slaagt cum laude voor het afsluitend examen (bachelorexamen) als:
 - a. Hij/zij voor alle tentamens uit de postpropedeutische fase als bedoeld in hoofdstuk 3 van deel 3 van het opleidingsstatuut die met een cijfer worden beoordeeld een 8 of hoger haalde. Afzonderlijke cijfers voor deeltentamens blijven buiten beschouwing, en;
 - b. Er voor maximaal 75 studiepunten vrijstelling is verleend (hieronder valt ook het krijgen van de kwalificatie 'voldaan' zoals bedoeld in artikel 7.1. lid 14 sub a).
 - c. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 8 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee, die bij de eerste deelname zijn gehaald. Per examen kan één uitzondering worden gemaakt op deze regel: voor één deeltentamen of voor één tentamen dat niet uit deeltentamens bestaat kan het hoogste behaalde resultaat na herkansing meetellen voor het predicaat cum laude.Eventuele extra tentamens, die behoren bij de uitbreiding van de studielast (zie artikel 3.7) tellen niet mee.

Artikel 7.11A Externe toezichthouder

1. Voor elke opleiding of groep van opleidingen worden een of meerdere externe toezichthouders benoemd.
2. Een extern toezichthouder vormt zich een oordeel over en houdt toezicht op de kwaliteit van het afsluitend examen.
3. De taken, competenties en positie van de externe toezichthouders zijn verder uitgewerkt in de Regeling externe toezichthouders.

Artikel 7.12 Resultatenoverzicht, bewijsstukken, getuigschriften en verklaringen

1. Een student kan na een (deel)tentamen het resultaat van zijn (deel)tentamen inzien. Dat kan via het studentinformatiesysteem van de HAN, waarin een resultatenoverzicht wordt gepubliceerd. De student kan dit resultatenoverzicht bekijken en printen. Deze uitdraai is, na waarmerking door de examencommissie, binnen de HAN een officieel bewijsstuk. De student die het resultatenoverzicht buiten de HAN wil gebruiken, kan bij het Vraagpunt Studentzaken een gewaarmerkt resultatenoverzicht aanvragen.
2. Van elk afgelegd (deel)tentamen ontvangt de student van de examinerator een schriftelijk en ondertekend bewijsstuk. Dit kan een digitaal ondertekend bewijsstuk zijn. Op dit bewijsstuk staan:
 - De naam en de code van het tentamen;
 - De daarbij behorende eenheid van leeruitkomsten
 - Het behaalde resultaat;
 - De daarbij horende studiepunten (zie artikelen 4.1. en 6.1.).
3. Als bewijs dat een module met goed gevolg is afgerond wordt door de examencommissie een daarvan getuigende verklaring uitgereikt;
4. Als bewijs dat het examen met goed gevolg is afgelegd wordt door de examencommissie, nadat door of namens het instellingsbestuur is vastgesteld dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan, een getuigschrift uitgereikt.
5. De student die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan de examencommissie verzoeken nog niet daartoe over te gaan.
6. Het verzoek om opschorting van uitreiking van het getuigschrift geldt voor een periode van maximaal twee jaar.

7. Degene die geslaagd is voor het afsluitend examen krijgt een Engelstalig diplomasupplement uitgereikt.
8. Een student die de opleiding verlaat en die geen recht heeft op een getuigschrift (zie lid 4), maar wel meer dan één (deel)tentamen heeft gehaald, kan vragen om een verklaring. In de verklaring staat welke (deel)tentamens de student gehaald heeft, wat de kwalificatie is en het aantal studiepunten. Als het gaat om (deel)tentamens van additioneel onderwijs (zie artikel 3.7. lid 1) dan vermeldt de verklaring ook de betreffende onderwijseenheden en/of eenheden van leeruitkomsten. De student moet de verklaring zelf aanvragen bij de examencommissie.

Artikel 7.12A Extra aantekening

Niet van toepassing.

Artikel 7.12B Beroep

Tegen een beslissing inzake de examens en de tentamens op grond van de OER, kan de student binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.

Artikel 7.13 Graad en graadtoevoeging

1. De examencommissie, hiertoe gemandateerd door het college van bestuur, verleent bij vaststellingsbesluit dat de kandidaat is geslaagd voor het afsluitend examen van de bacheloropleiding als bedoeld in lid 1 van de artikelen 7.10 en 7.11 aan de geslaagde de graad Bachelor of Science;
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het afsluitend examen vermeld;
3. Het college van bestuur kan de graad en de toevoeging aanvullen met de vermelding van het vakgebied of beroepenveld waarop de graad betrekking heeft.

Artikel 7.14 Evaluatie onderwijs

De opleidingen evalueert het onderwijs door elk semester aan de studenten te vragen een aantal opleidingsonderdelen te beoordelen. Dit gebeurt via gestructureerde digitale vragenlijsten en/of middels gesprekken met studenten(panels).

De HAN participeert ook in de landelijke Studenten enquête waarin studenten door een onafhankelijke organisatie gevraagd wordt hun opleiding te beoordelen. Dit wordt georganiseerd door de Nationale Studenten Enquête (NSE). Deze vindt eenmaal per jaar plaats en wordt digitaal afgenomen. Alumni worden ook periodiek bevroegd over hun ervaringen in hun werkveld en de betekenis van de gevolgde opleiding hierin. Dat gebeurt middels een digitale vragenlijst.

De semester- en/of moduleteams stellen op basis van de uitkomsten afkomstig van de eigen onderwijsbeoordelingen en/of studenten(panels) verbeteracties op. Deze (inclusief de NSE en de enquête voor de alumni) bevindingen én de verbeteracties worden voorgelegd aan de vakteams, de opleidingscommissie, de examencommissie, het beleidsteam en het managementteam van het instituut Engineering.

Daarnaast worden de geanonimiseerde uitkomsten worden via HAN-Insite gecommuniceerd aan de studenten. De data uit de voorgenoemde onderzoeken vormen de basis van een evaluatieverslag dat door Kwaliteitszorg Engineering wordt opgesteld, met daarin opgenomen de een aantal verbeteracties.

Jaarlijks worden ook de opleidingsstatuten geëvalueerd. Dit vindt plaats op academieniveau, in opdracht van de academiedirecteur en uiteraard alleen op de onderdelen waarover de

academiedirecteur zelf besluiten kan nemen. Bij de totstandkoming van de opleidingsstatuten wordt jaarlijks gekeken naar mogelijke verbeteringen. Dit gebeurt in overleg met direct betrokkenen van de opleidingen. De input voor verbeteringen is afkomstig van een grote en diverse groep betrokkenen die gevraagd en ongevraagd feedback geven op de opleidingsstatuten.

Paragraaf 8: Studiebegeleiding

Artikel 8.1 Doel van de studiebegeleiding

Doel van de studiebegeleiding is studenten te begeleiden bij een resultaatgerichte studieloopbaan. Leerdoel en uitgangspunt daarbij is dat de student zelf de verantwoordelijkheid draagt voor zijn/haar eigen leerproces.

Artikel 8.2 Structuur en opzet studiebegeleiding

1. De instelling biedt voorzieningen aan die het de student mogelijk maken om goed te kunnen studeren. Behalve de algemene (academische, psychologische en financiële) voorzieningen zijn die bij de opleiding in ieder geval de volgende voorzieningen:
 - a. Studiebegeleiding zoals beschreven in deze onderwijs- en examenregeling;
 - b. Twee tentamengelegenheden per module;
 - c. Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking;
 - d. Voorzieningen voor zwangeren en mantelzorgers;
 - e. Speciale begeleiding van internationale studenten;
 - f. Speciale begeleiding van studenten uit minderheidsgroepen
2. De studiebegeleiding start met de kennismaking met de studiebegeleider bij de start van de module. De persoonlijke studiebegeleider nodigt de student in het eerste jaar van studeren ten minste 4 maal uit voor een gesprek. Voor het overige is de studiebegeleiding vooral geïntegreerd in de opleiding en de eenheden van leeruitkomsten.
3. Studenten die daaraan behoefte hebben, kunnen extra begeleiding vragen bij HAN Studiesucces.

Artikel 8.3 Onderwijsovereenkomst

1. Voor of bij de start van modules die zijn opgebouwd uit leeruitkomsten sluiten de student en de studiebegeleider (bij de opleiding leerteamcoach genoemd) namens de HAN schriftelijk een onderwijsovereenkomst;
2. In de onderwijsovereenkomst leggen de student en de opleiding vast:
 - a. Welke eenheden van leeruitkomsten tot het opleidingstraject van de student zullen behoren;
 - b. Welk concreet leertraject ten behoeve van welke eenheden van leeruitkomsten door de student zal worden gevolgd;
 - c. Welk concreet opleidingstraject ten behoeve van welke eenheden van leeruitkomsten door de opleiding zal worden verzorgd of gefaciliteerd;
 - d. Ten behoeve van welke eenheden van leeruitkomsten een of meerdere praktijkleerovereenkomst(en) ten behoeve van het werkplekleren worden aangegaan;
 - e. Wat de looptijd van de onderwijsovereenkomst is en;
 - f. Welke de wederzijdse rechten en plichten met betrekking tot het leer- en opleidingstraject zijn.

Paragraaf 9: Slotbepalingen

Artikel 9.1 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de instituutsdirecteur. Als het om zaken gaat die onder de bevoegdheid van de examencommissie vallen, dan beslist de voorzitter van de examencommissie. De beslissing wordt zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de belanghebbenden bij de beslissing.

Artikel 9.2 Vaststelling

Deze regeling is vastgesteld door de academiedirecteur op 19 augustus 2020, na verkregen instemming van de academieraad op 19 augustus 2020 en de verkregen instemming van de opleidingscommissie Engineering op 22 juni 2020.

Artikel 9.3 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2020 en is geldig tot en met 31 augustus 2021.

DEEL 2B OVERIGE REGELINGEN

Zie Opleidingsstatuut voor de aan het experiment leeruitkomsten deelnemende deeltijdse bacheloropleidingen Automotive, Elektrotechniek, Technische Bedrijfskunde en Werktuigbouwkunde, Deel 2B. Vindplaats van voornoemd opleidingsstatuut: <https://www.han.nl/> onder “Praktische info” bij de betreffende deeltijdse opleidingen.

DEEL 3 BESCHRIJVING VAN HET ONDERWIJS

Zie Opleidingsstatuut voor de aan het experiment leeruitkomsten deelnemende deeltijdse bacheloropleidingen Automotive, Elektrotechniek, Technische Bedrijfskunde en Werktuigbouwkunde, Deel 3. Vindplaats van voornoemd opleidingsstatuut: <https://www.han.nl/> onder “Praktische info” bij de betreffende deeltijdse opleidingen.

DEEL 4 ONDERWIJSARSENAAL

Zie Opleidingsstatuut voor de aan het experiment leeruitkomsten deelnemende deeltijdse bacheloropleidingen Automotive, Elektrotechniek, Technische Bedrijfskunde en Werktuigbouwkunde, Deel 4. Vindplaats van voornoemd opleidingsstatuut: <https://www.han.nl/> onder “Praktische info” bij de betreffende deeltijdse opleidingen.

BIJLAGE 1: BEGRIPPENLIJST OPLEIDINGSSTATUUT EN STUDENTENSTATUUT

Zie Opleidingsstatuut voor de aan het experiment leeruitkomsten deelnemende deeltijdse bacheloropleidingen Automotive, Elektrotechniek, Technische Bedrijfskunde en Werktuigbouwkunde, Bijlage 1a. Vindplaats van voornoemd opleidingsstatuut: <https://www.han.nl/> onder “Praktische info” bij de betreffende deeltijdse opleidingen.