



HAN UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

Opleidingsstatuut en Onderwijs- en Examenregeling
Bacheloropleiding Communication and Multimedia Design deeltijd
25-26

2025-2026

Vastgesteld per
Instemming academieraad per
Instemming opleidingscommissie per

Inhoudsopgave

DEEL 1 Algemeen deel	4
Vaststelling	5
1 Over het Opleidingsstatuut	6
2 Het onderwijs bij de HAN	8
3 Informatie over jouw opleiding	9
4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten	17
5 De opbouw van jouw opleiding	21
6 Jaarplanning	23
7 Organisatie van de HAN	24
DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling	29
1 Over de onderwijs- en examenregeling	30
2 Regelingen rondom toelating	35
3 Beschrijving van de opleiding	37
4 Minoren	46
5 Extra onderwijs	48
6 Studieadvies	49
7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen	52
8 (Deel)Tentamens en examens	53
9 Beschrijving van het onderwijs	63
10 Evaluatie van het onderwijs	66
11 Overgangsregelingen	68
DEEL 3 Overige regelingen	70
1 Regeling tentamens	71
2 Reglement examencommissie	78
3 Reglement opleidingscommissie	99

Bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs	113
---	------------

DEEL 1 Algemeen deel

Vaststelling

Dit Opleidingsstatuut is vastgesteld door de academiedirecteur op 24/juni/2025 na instemming van de opleidingscommissie op 24/juni/2025 en instemming van de academieraad op 24/juni/2025.

1 Over het Opleidingsstatuut

Dit Opleidingsstatuut is opgesteld volgens het kader Opleidingsstatuut voor de bacheloropleidingen van de HAN. De opleiding die we in dit Opleidingsstatuut beschrijven is opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten (evl'en).

In dit Opleidingsstatuut spreken we verder van 'cursus'.

In de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) is in artikel 7.59 verplicht gesteld dat een hogeschool zoals HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN), een studentenstatuut vaststelt en bekend maakt. Het Studentenstatuut bestaat uit twee delen: het instellingsspecifieke deel (dat wij het 'Studentenstatuut' noemen) en het opleidingsspecifieke deel, dat wij het 'Opleidingsstatuut' noemen.

Het Opleidingsstatuut bestaat uit drie delen:

- Deel 1: Algemeen deel.
- Deel 2: Onderwijs- en examenregeling, waarin het onderwijs, de examens en de tentamens van jouw opleiding zijn geregeld.
- Deel 3: Overige regelingen.

Deel 1 is zuiver informatief. Daaraan zijn geen rechten te ontleen. Aan de overige delen worden wel rechten en verplichtingen ontleend; dat zijn juridisch geldende regelingen.

1.1 Voor welke opleiding(en) geldt dit Opleidingsstatuut?

Dit is het Opleidingsstatuut van de volgende opleiding(en) van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Graad na diplomering
Communication & Multimedia Design	Deeltijd	34092	Bachelor of Science

Dit Opleidingsstatuut bevat informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van de opleiding: het onderwijs, studentenvoorzieningen, voorzieningen betreffende studiebegeleiding, de onderwijs- en examenregeling en andere opleidingsspecifieke regelingen die de rechten en plichten van studenten beschrijven. Waar in het vervolg van dit document gesproken wordt over 'de opleiding' bedoelen we voornoemde opleiding(en).

1.2 Hoe lees je dit Opleidingsstatuut?

We hanteren de gewone spellingsregels voor de Nederlandse taal (Het Groene Boekje).

Met 'je' bedoelen we vooral jou als student of extraneus, ingeschreven aan de HAN voor deze opleiding(en), maar ook anderen zoals aspirant-studenten.

Wanneer wij 'de student' schrijven, hebben we het over alle studenten: mannelijk, vrouwelijk en non-binair.

1.3 Hoe lang is het Opleidingsstatuut geldig?

De opleidingen van de HAN maken voor elk studiejaar een nieuw Opleidingsstatuut. Het Opleidingsstatuut van een studiejaar geldt voor iedereen die in dat studiejaar staat ingeschreven voor de opleiding. Het maakt niet uit in welke fase van je studie je als student of extraneus zit of in welk jaar je bent gestart.

Dit Opleidingsstatuut geldt voor het studiejaar 2025-2026: vanaf 1 september 2025 tot en met 31 augustus 2026. Voor studenten die per 1 februari 2026 starten met hun opleiding gelden tijdens hun 'jaar' dus achtereenvolgens twee verschillende Opleidingsstatuten: dit Opleidingsstatuut en dat van het volgende studiejaar.

Ben je al in een eerder studiejaar ingeschreven voor de propedeuse of postpropedeuse van de opleiding en werkt de opleiding met een vernieuwd curriculum of veranderingen in de onderwijs- en examenregeling?

Dan zullen sommige bepalingen in de onderwijs- en examenregeling gelden uit een Opleidingsstatuut van een eerder studiejaar.

1.4 Hoe komt het Opleidingsstatuut tot stand?

Het Opleidingsstatuut voor de opleiding wordt jaarlijks door de academiedirecteur vastgesteld op basis van het Kader Opleidingsstatuut: een kader dat voor de hele HAN geldt.

De academieraad oefent de medezeggenschapsrechten op het Opleidingsstatuut uit, maar alleen voor zover de medezeggenschapsraad van de HAN deze rechten niet al via het Kader Opleidingsstatuut heeft uitgeoefend en voor zover die rechten niet aan de opleidingscommissie zijn toegedeeld. Hoe dit precies in elkaar steekt is in het medezeggenschapsreglement en het reglement opleidingscommissie geregeld.

De examencommissie van de opleiding wordt vooraf om advies gevraagd.

De hierbij betrokken organisatieonderdelen van de HAN proberen ervoor te zorgen dat het nieuwe Opleidingsstatuut jaarlijks vóór 1 juli is gepubliceerd.

1.5 Samenhang Opleidingsstatuut, Studentenstatuut en inschrijvingsreglement

Het Opleidingsstatuut is een onderdeel van het Studentenstatuut. Het Studentenstatuut geldt voor de hele HAN. In het Studentenstatuut staan alle rechten en plichten van studenten en de HAN. Vindplaats Studentenstatuut: [Rechten en plichten \(han.nl\)](https://www.han.nl/opleidingen/hbo/communication-multimedia-design/voltijd/praktische-info/opleidingsstatuut-Pagina:7/145).

De regels over aanmelding, toelating, vooropleiding, selectie en inschrijving vind je in het Inschrijvingsreglement. In het Opleidingsstatuut vind je alleen enkele specifieke aanvullingen daarop. Deze aanvullingen mogen niet in strijd zijn met de regels in het inschrijvingsreglement.

Het Inschrijvingsreglement is te vinden

via: [https://www.han.nl/opleidingen/hbo/communication-multimedia-design/voltijd/praktische-info/opleidingsstatuut-Pagina: 7/145](https://www.han.nl/opleidingen/hbo/communication-multimedia-design/voltijd/praktische-info/opleidingsstatuut-Pagina:7/145) Datum: 08-06-2024 B Communication and Multimedia Design en-onderwijs-en-examenregeling-bacheloropleiding-communication-and-multimedia-design-25-26.pdf.

2 Het onderwijs bij de HAN

Jouw opleiding maakt deel uit van het onderwijsaanbod van de HAN. De HAN heeft een overkoepelende missie en visie op het hoger onderwijs. Jouw opleiding kleurt deze visie op haar eigen manier in. De missie en visie van de HAN is beschreven in het HAN Instellingsplan. Dit plan vind je op www.han.nl.

De ambities van de HAN voor de periode 2022-2028 staan beschreven in het HAN Koersbeeld: 'Voor een slimme, schone en sociale wereld van morgen.' Dit Koersbeeld vind je ook op han.nl.

3 Informatie over jouw opleiding

3.1 Missie en visie van jouw opleiding

(De tekst van deze paragraaf is volledig overgenomen van het CMD-026 Manifest, 2021.)

HIER STAAT CMD ARNHEM VOOR...

CMD Arnhem is dé CMD-opleiding van Oost-Nederland. Wij hebben regionale wortels, een nationaal netwerk en een grensoverstijgende kijk op communicatie en multimediadesign. Het landelijke CMD-beroepsprofiel biedt ons een goede inhoudelijke onderbouwing van ons programma, maar ook voldoende ruimte om accenten te leggen. We staan in voortdurend contact met onze studenten, de onderzoekers van het lectoraat en het werkveld om ons heen. Samen werken we aan digitale mediaoplossingen voor maatschappelijke vraagstukken en samen bepalen we wat onze opleiding zou kunnen en moeten bijdragen aan de wereld van de mediavormgeving. Zo staan we als regionale opleiding midden in het vakgebied én midden in de samenleving.

...ZO ZIEN WIJ ONZE STUDENTEN...

Wij willen dat onze studenten staan voor wat ze maken. Vandaar dat wij hen als opleiders willen helpen groeien tot kritische, onderzoekende en mensgerichte ontwerpers, tot professionals die hun communicatieve ontwerpvaardigheden kunnen en willen inzetten om mensen bij elkaar te brengen en de digitale wereld voor iedereen toegankelijk te maken.

Wat zijn goede ontwerpen, wat slechte? Onze studenten kunnen hierover zelf een oordeel vormen en dat oordeel helder en overtuigend communiceren. Als vakgenoten willen we samen met hen werken aan innovatieve mogelijkheden die de mediavormgever heeft. De studenten van nu zijn immers de collega- ontwerpers van morgen.

... EN DIT ZIJN ONZE PRINCIPES

1. GOEDE ONTWERPERS ZIJN ZICH BEWUST VAN HUN MAATSCHAPPELIJKE IMPACT

Wij leiden ontwerpers op die zich bewust zijn van de effecten van hun werk op mens, organisatie en maatschappij. Onze studenten leren hun kennis en vaardigheden in te zetten om tot onderbouwde keuzes te komen.

2. HET CMD-VAKGEBIED IS BREED EN ALTIJD IN BEWEGING

Wij hebben een onderwijsprogramma dat gemakkelijk kan meebewegen met veranderingen in het vak en in de markt.

3. ALLES DRAAIT OM WERKERVARING

Onze studenten werken altijd aan actuele en relevante CMD-opdrachten, met echte gebruikers, voor echte opdrachtgevers.

4. ONTWERPEN = ONDERZOEKEN

Experimenteren helpt onze studenten bij het begrijpen van de werkelijkheid en bij het ontwerpen van goed onderbouwde oplossingen.

5. WE ZIJN ALLEMAAL VAKGENOTEN

Docenten, studenten en professionals leren en werken samen in multidisciplinaire teams waarin ieder zijn specifieke kennis en talenten inbrengt en verder ontwikkelt.

6. VERANTWOORDELIJKHEID MOET KUNNEN GROEIEN

Studenten leren stapsgewijs meer verantwoordelijkheid te nemen voor hun aanpak en hun werk. Gaandeweg

dragen docenten de regie over aan hun studenten.

7. STUDENTEN ZIJN DE BAAS OVER HUN EIGEN LEERWEG

Wij bieden een omgeving waarin studenten hun interesses en talent kunnen ontdekken en uitbouwen tot een zichtbaar eigen profiel als ontwerper.

8. LEREN DOE JE SAMEN

In onze leeromgeving komen studenten, docenten, onderzoekers en het werkveld elkaar tegen. In die ruimte leren we van elkaar door samen te werken en ideeën uit te wisselen.

9. FOUTEN MAKEN MAG

Van mislukkingen leer je net zoveel als van successen. Daarom moedigen wij onze studenten aan om de grenzen van de mogelijkheden op te zoeken en te experimenteren. Fouten maken hoort daarbij.

10. GOEDE ONTWERPERS ZIJN KRITISCH EN LEERGIERIG

Onze studenten leren mensgericht te ontwerpen en daarbinnen zorgvuldig onderbouwde keuzes te maken. Stap voor stap leren zij een eigen standpunt in te nemen en dit standpunt overtuigend te communiceren.

3.2 Inhoud en organisatie van jouw opleiding

De opleiding CMD leidt op voor een dynamisch en divers werkveld. Al langere tijd is er geen sprake meer van beroepen, maar van rollen en taken die een CMD'er kan vervullen in samenwerking met andere disciplines. Die rollen en taken draaien altijd om het creatief oplossen van communicatieproblemen, door het ontwerpen van digitale media ten behoeve van communicatie en interactie tussen mensen en (computer)systemen. Dat ontwerpen kun je zowel zien als het letterlijk vormgeven van de benodigde media als het bepalen en toepassen van de in te zetten (media)technologie. Als CMD'er zul je je verdiepen in mensen, communicatie, interactie, vormgeving en technologie. En de mogelijkheden hiervoor veranderen continu, dus je bent nooit uitgeleerd. In het eerste jaar start je met de basis van het vakgebied. Denk bijvoorbeeld aan vaardigheden als creatieve technieken, digitaal vormgeven, methodisch onderzoeken en projectmatig werken. Ook de nodige media- en ontwerptheorie krijgt aandacht. Tijdens je stage, minor en afstuderen kun je zelf je stageplek, inhoudelijke verbreding/verdieping en je afstudeerproject bepalen, om je specialisatie verder te versterken. Op die manier kun je aansluiting zoeken bij dat deel van het werkveld waarin jij geïnteresseerd bent.

Communication & Multimedia Design deeltijd

Omdat de flexibele deeltijdopleiding van CMD landelijk gezien uniek is, hebben wij het werkveld specifiek gevraagd om advies en herkenbaarheid van de opzet en leeruitkomsten. In het eerste jaar start je met de basis van het vakgebied. Denk bijvoorbeeld aan vaardigheden als creatieve technieken, digitaal vormgeven, methodisch onderzoeken en projectmatig werken. Ook de nodige media- en ontwerptheorie krijgt aandacht.

Werkplekleren

Om deeltijdstudenten optimaal te laten profiteren van de combinatie van werk en studie, gaat de HAN uit van een onderwijsconcept waarin werkplekleren is opgenomen. Het werkplekleren vanuit de HAN-visie veronderstelt dat studenten een relevante werkomgeving hebben met voldoende leerpotentieel. Bij de intake wordt gekeken of er sprake is van een geschikte werkplek. Hiervoor gelden eisen. Relevante werkervaring, een stage of een zzp-setting voldoen ook.

Toetssysteem

Inhoudelijke leeruitkomsten worden getoetst aan de hand van beroepsproducten uit leerwerkgroepen en ontwerp practica. De kwalitatieve feedback die de student hierop ontvangt verzamelen we in een feedbackportfolio

en wordt gebruikt voor het beoordelen van de module. Tevens zijn de leeruitkomsten en feedbackportfolio input voor het uitbreiden van hun professionele portfolio en het afsluitende assessment van de module. Deze integrale portfoliotoets heeft een sterk ontwikkelingsgericht karakter en laat de student in gesprek met meerdere beoordelaars, eventueel vanuit het werkveld, reflecteren op zijn eigen manifesteren en doorlopende groei als ontwerper.

Leerwegonafhankelijk toetsen

Belangrijk uitgangspunt bij het ontwerp van de toetsing is de gedachte dat de deeltijdstudent zich ontwikkelt tot CMD'er binnen een beroepspraktijk en deeltijdstudenten de meeste opdrachten uitvoeren binnen de context van het eigen bedrijf. Om dit mogelijk te maken is de toetsing losgekoppeld van een specifiek leerprogramma. Dit wordt leerwegonafhankelijk toetsen genoemd. Voor elke toets kan de student kiezen hoe hij of zij aantoonbaar aan de eisen van de toets te voldoen. Een student kan gebruik maken van het onderwijsaanbod van de HAN (en dus de geplande leerwerkgroepen en het ontwerp practicum volgen), of laat bestaand werk laten zien dat aan de eisen van de toets voldoet, of maakt de toets na bijvoorbeeld zelfstudie of een cursus elders. Het leerwegonafhankelijk toetsen betekent dat studenten divers materiaal ter beoordeling kan aanbieden. De beoordeling, assessment genoemd, sluit aan op deze diversiteit en bestaat uit twee opvolgende beoordeel stappen. In de eerste stap ontvangt de student een gehaald/niet gehaald oordeel met daarbij kwalitatieve feedback van de docent op het geleverde werk (een leeruitkomst) en de bijbehorende gestelde beoordelingscriteria. De tweede stap is de module als geheel te beoordelen met een cijfer, door alle kwalitatieve feedback naast elkaar te leggen en op deze manier de kwaliteit van het werk als geheel in te schatten. Op deze manier vergroten we de intersubjectiviteit van de toetsing door de prestaties van de student in samenhang te beoordelen.

Twee studieprogramma's

In 2025-2026 werken we nog met twee studieprogramma's. Een hoofdfaseprogramma met zogenaamde afstudeerprofielen en, vanaf 204-2025, een hoofdfaseprogramma dat voor alle studenten gelijk is.

Studenten die **voor het studiejaar 2023-2024** zijn begonnen kiezen voor één van vier afstudeerprofielen, waarbij je vanuit de brede basis naar een specialisatie gaat toewerken. Inhoudelijk is er natuurlijk veel overlap tussen deze profielen, met name in hun procesmatige aanpak van ontwerpen, want ze leiden allemaal op voor hetzelfde diploma. Ze verschillen echter in de soorten oplossingen die je voor communicatieproblemen leert ontwikkelen en de daarbij behorende soorten bedrijven. Tijdens je minor en afstuderen kun je zelf je inhoudelijke verbreding/verdieping en je afstudeerproject bepalen, om je specialisatie verder te versterken. Op die manier kun je aansluiting zoeken bij dat deel van het werkveld waarin jij geïnteresseerd bent.

Inhoud en organisatie voor studenten die vóór het studiejaar 2023-2024 zijn gestart.

Afstudeerrichtingen (profielen)

- Interaction Design (IxD)
- Experience Design (ExD)
- Content Design (CD)
- Business Media Design (BMD)

Afstudeerrichting: Interaction Design (IxD)

Jaar	Semester	Semester
1	Creative Design (CreDe)	Human Centered Design (HCD)

2	Service Design and Mobile Touchpoints (SDM)	Serious & Applied Gaming (SAG)
3	Perspectives on Social and Sustainable Design (PSS)	Minor
4	Professional Skills	Afstuderen

Afstudeerrichting: Experience Design (ExD)

Jaar	Semester	Semester
1	Creative Design (CreDe)	Human Centered Design (HCD)
2	Transmedia Storytelling (TMS)	Serious & Applied Gaming (SAG)
3	Perspectives on Social and Sustainable Design (PSS)	Minor
4	Professional Skills	Afstuderen

Afstudeerrichting: Content Design (CD)

Jaar	Semester	Semester
1	Creative Design (CreDe)	Human Centered Design (HCD)
2	Transmedia Storytelling (TMS)	Service Design and Mobile Touchpoints (SDM)
3	Perspectives on Social and Sustainable Design (PSS)	Minor
4	Professional Skills	Afstuderen

Afstudeerrichting: Business Media Design (BMD)

Jaar	Semester	Semester
1	Creative Design (CreDe)	Human Centered Design (HCD)
2	Transmedia Storytelling (TMS)	Service Design and Mobile Touchpoints (SDM)
3	Perspectives on Social and Sustainable Design (PSS)	Minor
4	Professional Skills	Afstuderen

Binnen ieder profiel zoek je zelf, met ondersteuning van het praktijkbureau, een passende afstudeeropdracht.

Ook de minor is binnen je opleiding een keuze-onderdeel, waarbij je jouw inhoudelijke ontwikkeling (binnen je profiel) kunt verdiepen of (buiten je profiel) verbreden.

Meer informatie en gedetailleerde beschrijvingen van de profielen en minoren vind je in de beschrijvingen van het onderwijs in Deel 2, Bijlage bij hoofdstuk 9.

Alle studenten volgen dezelfde leerroute.

Inhoud en organisatie voor studenten die vanaf het studiejaar 2023-2024 zijn gestart

Jaar	Semester		Semester	
1	Creative Design (CreDe)	Prof. Skills 1	Human Centered Design (HCD)	Prof. Skills 2
2	Transmedia Storytelling (TMS)		Service Design and Mobile Touchpoints (SDM)	
3	Perspectives on Social and Sustainable Design (PSS)		Minor	
4	Professional Skills		Afstuderen	

Je zoekt zelf met ondersteuning van het praktijkbureau, een passende afstudeeropdracht.

Ook de minor is binnen je opleiding een keuze-onderdeel, waarbij je jouw inhoudelijke ontwikkeling (binnen je profiel) kunt verdiepen of (buiten je profiel) verbreden.

Meer informatie en gedetailleerde beschrijvingen de inhoud van de opleiding en minoren vind je in de beschrijvingen van het onderwijs in Deel 2, Bijlage bij hoofdstuk 9.

3.3 Hoe wij opleiden en begeleiden

Persoonlijke begeleiding

Studenten hebben gedurende de opleiding altijd een aanspreekpunt in de vorm van een studentbegeleider. Studenten zijn gemotiveerder en meer succesvol in een leeromgeving waarbinnen ze gekend en gestimuleerd worden. Daarom zorgt de studentbegeleider in onze opleiding voor sociale integratie en binding. De begeleiding van de student is gericht op het verwezenlijken van de leeruitkomsten (eindkwalificaties), keuzes in de persoonlijke leerroute, persoonsontwikkeling (bildung), talentontwikkeling en persoonlijke profilering. De studentbegeleider heeft goed zicht op de ontwikkeling en studievoortgang van een student, past de begeleiding aan op de wensen van de student en geeft waar nodig feedback.

Regie en eigenaarschap van de student vergroten

We willen onze studenten opleiden tot proactieve en nieuwgierige ontwerpers die zelf regie nemen over hun studie en de ontwerpactiviteiten. Daarnaast willen we dat zij zich, nadat ze onze opleiding hebben verlaten, blijven ontwikkelen en zich verdiepen in nieuwe dingen. Dit betekent dat we hen moeten leren hoe ze dat zelfstandig kunnen doen en ze hierin gericht begeleiden. Een manier om studenten te helpen bij het ontwikkelen van hun zelfregulatie is het inzetten van didactisch coachen. Deze vorm van coachen is bedoeld om het leren en de motivatie van een student te bevorderen. In onze opleiding willen we tegemoetkomen aan diversiteit en de mogelijkheden van onze studenten. We stimuleren studenten om eigenaar te worden van hun eigen leerproces.

Hiervoor geven we studenten de ruimte om binnen bepaalde grenzen een eigen invulling geven aan de beoogde leerresultaten en zich daarmee persoonlijk te profileren als ontwerper in spé. De studentbegeleider maakt hier samen met de student afspraken over.

3.4 Stages en/of werkplek

De studie bevat een buitenschools semester in de vorm van een afstudeerproject. Deze onderwijseenheid wordt ingevuld in de beroepspraktijk. Het afstudeerproject heeft een omvang van 30 studiepunten en duurt een half tot een heel studiejaar. Het afstudeerproject is altijd de afsluiting van de studie. Om met het afstudeerproject te mogen beginnen moet je alle overige onderdelen van de hoofdfase hebben gehaald. Zie voor overige informatie de Afstudeerhandleiding.

3.5 Hoe werkveld en beroepenveld zijn betrokken

Goed beroepsonderwijs is afgestemd op ontwikkelingen in de samenleving en in het beroepenveld. Continu wordt door de opleiding aansluiting gezocht in het werkveld bij wat er wordt gevraagd van afgestudeerden. Dat gebeurt door regelmatig overleg tussen vertegenwoordigers van de opleiding en vertegenwoordigers uit het werkveld in een beroepenveldcommissie.

Werkveldvertegenwoordigers worden jaarlijks meerdere malen uitgenodigd voor evenementen en zij zijn vaak als opdrachtgever of begeleider betrokken bij onderwijs-, stage- en afstudeerprojecten. Ook worden zij gevraagd om als externe toezichthouder het proces van examinering te observeren en hun bevindingen en aanbevelingen vast te leggen. Zo nemen zij kennis van de resultaten van de opleiding, zowel tussentijds als aan het eind, en geven waardevolle inhoudelijke feedback.

Daarnaast heeft de Academie voor IT en Mediadesign, waartoe de opleiding behoort, een Raad van Advies. Deze Raad van Advies, bestaande uit vertegenwoordigers uit het bedrijfsleven, heeft tot taak om de directie te adviseren en aanbevelingen te doen over de arbeidsmarkt- en bestuurlijke ontwikkelingen op het gebied van IT en Mediadesign.

Op grond van het contact met het werkveld en de feedback die daaruit wordt verkregen, zijn vorm en inhoud van het onderwijs permanent in ontwikkeling, met als doel om je zo goed mogelijk voor te bereiden op die arbeidsmarkt.

3.6 Lectoraten en kenniscentra

Praktijkgericht onderzoek bij de Academie IT en Mediadesign

Met de ontwikkeling en toepassing van innovaties draagt de Academie IT en Mediadesign bij aan het oplossen van maatschappelijke uitdagingen. Hiervoor vindt praktijkgericht onderzoek plaats bij de vier lectoraten van de academie:

1. Lectoraat Data & Knowledge Engineering (lector Stijn Hoppenbrouwers)
2. Lectoraat Media Design (lector Wouter Sluis-Thiescheffer)
3. Bijzonder Lectoraat Inclusive Digital Design & Engineering (bijzonder lector Eric Velleman)
4. Lectoraat Applied Data Science & AI (lector Erwin Folmer)

Sleuteltechnologieën

Samen met het onderwijs en het werkveld onderzoeken de lectoraten het toegepast ontwerp en de ontwikkeling van

innovatie met sleuteltechnologieën en -methodologieën. Deze komen voort uit het landelijk topsectorenbeleid en de Kennis- en Innovatieagenda (KIA) van de academie, en zijn geclusterd in de volgende thema's: Data & Knowledge Engineering, Media Design, Digital Inclusion, Applied Data Science & AI. De thema's zijn complementair, waarmee de lectoraten zich zowel op technologisch gedreven vraagstukken als op mensgerichte toepassingen kunnen richten.

De lectoraten ontsluiten sleuteltechnologieën en ontwikkelen sleutelmethodeologieën voor specifieke toepassingsdomeinen, zoals (maak)industrie, duurzame energie of fair health. Hiermee geven zij uitvoering aan de HAN-zwaartepunten Slim, Schoon en Sociaal. Binnen de HAN zijn de lectoraten aanjagers van de toepassing van deze sleuteltechnologieën. Buiten de HAN werken zij vooral aan regionale vraagstukken, maar wel vanuit een internationaal perspectief. Waar mogelijk leveren de lectoraten een bijdrage aan projecten en agenda's op nationaal, Europees en globaal niveau.

Verwevenheid met onderwijs

De lectoraten versterken de maatschappelijke rol van de HAN als kennisinstelling. In onderzoeksprojecten werken verschillende lectoren, onderzoekers, werkveldpartners, docenten en studenten dan ook nauw samen. De lectoraatsmedewerkers zijn gespecialiseerd in mensgericht ontwerpen en in kort cyclische co-creatie met het werkveld en zijn doelgroepen. Ze ontwikkelen en delen kennis onder andere via prototypes, methoden, tools en publicaties. De wisselwerking tussen lectoraten en opleidingen levert parate kennis in moderne onderzoekvaardigheden bij docenten en studenten op en een actieve inbreng in curriculumvernieuwingen. Daarnaast verzorgen de lectoraten de masteropleiding Applied Data Science. Deze verwevenheid met het onderwijs versterkt de opleiding van toekomstbestendige jonge professionals en borgt bovendien het innovatievermogen van de academie.

3.7 Keuzemogelijkheden in je opleiding

Bij een aantal cursussen is het mogelijk om zelf een keuze te maken voor specifieke opdrachten. Verder kies je zelf, met ondersteuning van de Partnerdesk, voor een passende stageplek en passende afstudeeropdracht. Ook de minor is binnen je opleiding een keuze-onderdeel, waarbij je jouw inhoudelijke ontwikkeling kunt verdiepen of verbreden.

Meer informatie en gedetailleerde beschrijvingen van cursussen, minoren en afstuderen vind je in de beschrijvingen van het onderwijs in deel 2, hoofdstuk 9 van dit Opleidingsstatuut.

Onderstaande informatie is enkel geldig voor studenten die in studiejaar 2023-2024 al zijn gestart met het tweede jaar. Studenten die zijn gestart met de opleiding in studiejaar 2023-2024 of later nemen deel aan een nieuw curriculum waarin geen afstudeerprofielen zijn opgenomen.

De hoofdfase van de opleiding CMD is ingedeeld in vier afstudeerprofielen. Na je eerste jaar kies je voor één van vier afstudeerprofielen, waarbij je vanuit de brede basis naar een specialisatie gaat toewerken. Inhoudelijk is er natuurlijk veel overlap tussen deze profielen, met name in hun procesmatige aanpak van ontwerpen, want ze leiden allemaal op voor hetzelfde diploma. Ze verschillen echter in de soorten oplossingen die je voor communicatieproblemen leert ontwikkelen en de daarbij behorende soorten bedrijven.

Je kunt kiezen uit de volgende profielen:

- Business Media Design (BMD)
- Content Design (CD)
- Experience Design (ExD)
- Interaction Design (IxD)

3.8 Overig

Niet van toepassing.

4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten

4.1 Het werkveld

CMD-opleidingen vallen onder het hbo-domein *Creative Technologies* (CT). Voor dit domein bestaat het domeinoverleg Creative Technologies, een samenwerkingsverband van opleidingen in de creatieve industrie. Eén van de producten van dit overleg is de domeinbeschrijving Creative Technologies uit 2014. De taskforce Creative Technologies beschrijft daarin een kader voor de opleidingen die zich richten op de creatieve industrie, waaronder de CMD-opleidingen. Dit kader is door het landelijk overleg van CMD-opleidingen, het *International Network of Communication & Multimedia Design* (INCMD), nader uitgewerkt in een beroeps- en competentieprofiel (2021). De algemene omschrijving van een beroepsbeoefenaar op het gebied van CMD luidt: "CMD'ers zijn ontwerpers. Mensgerichte ontwerpers die de interacties vormgeven die plaatsvinden tussen mensen, organisaties en systemen. In dat proces speelt digitale technologie vanzelfsprekend een belangrijke rol. Het is het materiaal dat CMD'ers onderzoeken en gebruiken om tot betekenisvolle ervaringen te komen. CMD'ers maken als ontwerpers gebruik van verschillende ontwerpmethoden, strategieën, processen en tools. Ze hebben daarbij oog voor de impact van hun ontwerpen op mens, maatschappij, omgeving en organisatie. Ze ontwerpen vanuit de waarden, wensen en behoeften van gebruikers, zonder daarbij de consequenties voor de samenleving uit het oog te verliezen. Zij betrekken gebruikers en andere belanghebbenden actief bij het ontwerpproces om toepassingen te kunnen ontwerpen die voor iedereen van betekenis zijn. In het ontwerpproces weten ze relevante disciplines te verbinden. CMD'ers kunnen goed omgaan met de verschillende achtergronden en treden op als initiator en organisator van het ontwerpproces. Ze geven richting, behouden het overzicht en tonen tegelijkertijd oog voor detail. CMD'ers kunnen als ontwerpers opdrachten goed doorgronden. Ze verdiepen zich in de vraag, de opdrachtgever, de gebruiker, de andere belanghebbenden en hun context. Ze durven lastige vragen te stellen, ze vragen door en blijven kritisch. Ze zijn in staat om binnen de kaders van de gegeven opdracht afgewogen en ethisch verantwoorde ontwerpkeuzes te maken. CMD'ers zijn creatief in het bedenken van toekomstgerichte oplossingen en komen met vernieuwende en prikkelende ideeën. Ze zijn ondernemend en hebben een proactieve houding. De gekozen oplossing kunnen ze verantwoorden op basis van theorie en gebruikersonderzoek. Ze ontwikkelen prototypes om inzichten op te doen, te delen, ontwerpen tot leven te brengen en ontwerpen te evalueren."

(Tekst overgenomen uit Communication & Multimedia Design → Beroeps- en competentieprofiel, INCMD (2021).)

4.2 Beroepsvereisten

Niet van toepassing.

4.3 Eindkwalificaties

In deze paragraaf lees je aan welke eindkwalificaties je voldoet aan het einde van de opleiding. Deze eindkwalificaties zijn formeel vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.

Wanneer je afstudeert, voldoe je aan de eindkwalificaties van de opleiding. Dat wil zeggen dat je bepaalde (verplichte) kennis, inzichten, vaardigheden en, zo aan de orde, attitude hebt om toe te passen in het beroep waarvoor je bent opgeleid. Welke eindkwalificaties bij jouw opleiding horen, lees je hieronder.

Nr.	Eindkwalificatie	Omschrijving

Eindkwalificaties van het onderwijsprogramma met profielen:

Nummer	Eindkwalificatie	Omschrijving
CMD-1	Ontwerpproces inrichten	Je kunt een ontwerpproces organiseren en daarbinnen verschillende theorieën, methoden en technieken toepassen voor het onderzoeken, conceptualiseren, realiseren, evalueren en verantwoorden van een ontwerp.
CMD-2	Ontwerpproces bijsturen	Je werkt iteratief: je test en evalueert voortdurend de uitkomsten van het ontwerpproces bij de doelgroep(en) en je past waar nodig het proces en je ontwerp aan.
CMD-3	Samen ontwerpen	Je bent in staat om het ontwerpproces samen met anderen te doen: met andere disciplines, de opdrachtgever(s), de doelgroep(en) en eindgebruiker(s).
CMD-4	Onderzoeken	Je doet methodisch onderzoek om tot gefundeerde oplossingen te komen in alle fasen van het ontwerpproces. Je kiest en combineert methodes die passen bij de inhoud van het onderzoek.
CMD-5	Manifesteren	Je kunt zelfstandig een beroepsopdracht uitvoeren. Je kunt gedurende het gehele ontwerpproces de uitvoering en resultaten onderbouwen, presenteren en documenteren.
CMD-6	Reflecteren	Je reflecteert op jouw beroepsmatig functioneren en je ontwikkeling. Je bent je daarbij bewust van je persoonlijke sterktes en zwaktes. Je kunt jezelf daarin sturen en neemt eigen standpunten in.
BMD-1	Bedrijfsprocessen	Je kunt digitale communicatieprocessen van en voor organisaties in kaart brengen, op waarde schatten en de benodigde media daarvoor (her)ontwerpen.
BMD-2	Bedrijfscommunicatieontwerp	Je kunt vanuit een creatief proces, samen met de opdrachtgever(s)/belanghebbenden, een breedgedragen communicatiestrategie vormgeven. Je gebruikt daarvoor onder andere creative briefings en co-creatiesessies.
BMD-3	Businessstheorie	Je baseert je oplossingen op kennis van businessprocessen, communicatieleer en projectmanagement en kan ze met behulp van deze kennis verantwoorden.
CD-1	Communicatieoplossingen	Je kunt kiezen uit verschillende communicatieoplossingen, deze op waarde schatten en de juiste kiezen voor de specifieke doelgroep.
CD-2	Mediaontwerp	Je kunt middelen ontwerpen met onder andere tekst, beeld en geluid, waarmee je een doelgroep kunt informeren, overtuigen of hun gedrag kunt beïnvloeden.

CD-3	Communicatietheorie	Je baseert je oplossingen op kennis van communicatieleer, esthetiek, retorica en/of semiotiek en kan ze met behulp van deze kennis verantwoorden.
ExD-1	Gebruikerservaringen	Je kunt gebruikerservaringen met een verhalende en interactieve component ontwerpen, vanuit inzicht in de probleemsituatie en de belanghebbenden.
ExD-2	Experienceontwerp	Je kunt interactieve prototypes van gebruikerservaringen, zoals een serious game of een fysiek of virtueel model, realiseren waarmee je een doelgroep kunt informeren, overtuigen of hun gedrag beïnvloeden.
ExD-3	Experientietheorie	Je baseert je oplossingen op kennis van sociale/cognitieve psychologie, game mechanics en/of storytelling en kan ze met behulp van deze kennis verantwoorden.
IxD-1	Interactieprincipes	Je kunt op basis van actuele gebruiksgerichte ontwerpprincipes een informatie- en interactieontwerp maken.
IxD-2	Interactieontwerp	Je kunt door middel van prototypes een interactieontwerp realiseren waarmee je een gebruiker kunt informeren, overtuigen of hun gedrag kunt beïnvloeden.
IxD-3	Interactietheorie	Je baseert je oplossingen op kennis van sociale/cognitieve psychologie en interactie-esthetiek en kan ze met behulp van deze kennis verantwoorden.

Eindkwalificaties van het onderwijsprogramma zonder profielen:

Eindkwalificaties CMD Arnhem nieuwe curriculum	Relatie tot INCMD Beroeps- en Competentieprofiel **
EK 1 - Onderzoeken Een CMD'er heeft een nieuwsgierige geest. Zij* doet mensgericht ontwerponderzoek naar de gebruikers, hun wensen en de context. Ze brengt de huidige en gewenste situatie in kaart door deze situaties te verkennen vanuit verschillende perspectieven. De CMD'er formuleert helder een probleemstelling en doelstelling die gebaseerd zijn op de verkregen inzichten. De CMD'er bepaalt aan de hand van dit doel een ontwerp vraag en stelt daarvoor (voorlopige) ontwerp eisen op. Ze onderzoekt en beoordeelt bestaande kennis en werk op relevantie en bruikbaarheid. Zij evalueert kritisch en met passende methode in alle fases de tussenresultaten. Ze bepaalt hoe de resultaten en inzichten zich verhouden tot de doelen. Op basis van de conclusies bepaalt zij adequate vervolgstappen.	A. Oriënteren en begrijpen D. Evalueren

EK 2 - Ontwerpen Een CMD'er is een creatieve maker. Zij verkent op basis van experimenten en opgestelde ontwerpeisen ideeën en oplossingsrichtingen door ze uit te werken in doelgerichte prototypes. Deze variëren afhankelijk van de context van low- tot en met highfidelity zodat ze de beoogde functionaliteit, interacties en gebruikersbeleving ervaarbaar en testbaar maken. Door de opeenvolgende prototypes maakt de CMD'er de samenhang binnen het ontwerpproces en het geheel van de onderdelen inzichtelijk.	B. Verbeelden en conceptualiseren C. Uitwerken en Prototyperen
EK 3 - Organiseren Een CMD'er is een regisseur. Een CMD'er voert haar ontwerpactiviteiten zelfstandig, proactief en planmatig uit. Zij maakt de opzet, invulling en uitvoer van het ontwerpproces inzichtelijk en navolgbaar en toont aan dat ze regie houdt op dit proces waarbij ze zo nodig bijstuurt. De gemaakte keuzes en afwegingen in het proces worden verantwoord en het tot stand komen van de oplossing is navolgbaar. Een CMD'er communiceert en presenteert het ontwerpproces en de resultaten in samenhang en doel- en doelgroepgericht.	E. Vakkundig en onderzoekend ontwerpen F. Georganiseerd en ondernemend ontwerpen
EK 4 - Samenwerken Een CMD'er is een teamspeler. Zij kan effectief relaties aangaan en onderhouden. Zij zoekt proactief contact met teamgenoten, gaat constructief om met belangenverschillen en blijft doelgericht. Zij is in staat om gebruikers, andere betrokkenen en experts structureel gedurende het hele ontwerpproces te betrekken waar dit mogelijk en relevant is. Een CMD'er zoekt diversiteit en verschillende zienswijzen op en gebruikt deze inzichten in haar werk.	G. Samen ontwerpen
EK 5 - Ontwikkelen Een CMD'er is een zelfbewuste en omgevingsbewuste beroepsbeoefenaar. Zij reflecteert vanuit haar beroepsmatige én persoonlijke visie op het eigen handelen en de toegevoegde waarde en ethische gevolgen van de ontwerpen voor mens, organisatie en samenleving en toont hiermee haar signatuur en betrokkenheid als ontwerper.	H. Persoonlijk en geëngageerd ontwerpen

* Waar in deze tabel staat geschreven zij of haar moet tevens worden gelezen hij of zijn.

** Voor een samenvatting van de bijbehorende gedragsindicatoren en verdeling ervan over de 'speelvelden', zie Communication & Multimedia Design → Beroeps- en competentieprofiel, INCMD (2021).

Het niveau van de eindkwalificaties is afgestemd op de Dublin Descriptoren en/of het NLQF-niveau 6. Uit het schema hieronder blijkt waarvoor is gekozen.

Daardoor is gegarandeerd dat onze opleidingen op het juiste, nationaal en internationaal vastgestelde niveau zijn. De getuigschriften voldoen aan alle wettelijke vereisten en zijn daardoor vergelijkbaar met en gelijkwaardig aan (soortgelijke) getuigschriften van andere hogescholen in en buiten Nederland.

Zie voor de toelichting op de NLQF-niveaus: [NLQF niveaus - waaier - NLQF](#).

5 De opbouw van jouw opleiding

In dit hoofdstuk lees je hoe je opleiding er in grote lijnen uitziet. In Deel 2 en Deel 3 vind je de regels en de details.

5.1 Omvang

Een hbo-bacheloropleiding bestaat uit een propedeutische fase (ook wel propedeuse genoemd) en een postpropedeutische fase (ook wel postpropedeuse of hoofdfase genoemd).

De studielast van de opleiding is uitgedrukt in studiepunten. Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie.

De bacheloropleidingen hebben een omvang van 240 studiepunten.

5.2 Major en minor

Major en minor

Bacheloropleidingen bij de HAN bestaan uit een major en een minor. De major is je hoofdrichting, waarin je je beroepscompetenties ontwikkelt. De major bestaat uit 210 studiepunten. Daarnaast krijg je in een minor de ruimte om je kennis, interesses en capaciteiten te verdiepen of te verbreden. Een minor bestaat uit 30 studiepunten.

Indeling van de opleiding	Major	Minor	Totaal
Propedeuse	60		60
Postpropedeuse	150	30	180
Totaal	210	30	240

5.3 Propedeuse en postpropedeuse

Het eerste jaar van je bachelorstudie is de propedeutische fase. Deze heeft een studielast van 60 studiepunten.

De propedeutische fase heeft drie functies: een oriënterende, een verwijzende en een selecterende. Deze drie functies hangen nauw met elkaar samen. De propedeutische fase geeft je een goed beeld van de hele studie.

1. In dit eerste jaar krijg je inzicht in de inhoud van de opleiding. In dat jaar kun je voor jezelf bepalen of de opleiding aansluit bij je capaciteiten en interesses. Dit is de *oriënterende functie* van de propedeutische fase.
2. In de loop van dit jaar kun je beslissen of je deze opleiding wilt blijven volgen. Het studieadvies aan het eind van de propedeutische fase kan helpen bij die beslissing. Dit is de *verwijzende functie* van de propedeutische fase.
3. De propedeutische fase heeft een *selecterende functie*. Die functie is tweeledig: aan de ene kant beoordeel je zelf of je geschikt bent voor de studie of niet. Aan de andere kant beoordelen de docenten en examinatoren op basis van je studieresultaten of je geschikt bent. Daarbij wordt altijd rekening gehouden met de eisen die je toekomstige beroep aan je stelt.

Na de propedeutische fase volgt de postpropedeutische fase, ook wel hoofdfase genoemd. In de postpropedeutische fase verdiep je je verder en werk je toe naar de eindkwalificaties van jouw bacheloropleiding.

Heb je ook alle tentamens van de postpropedeutische fase behaald? Dan sluit je deze fase af en heb je je bachelorexamen behaald. Je krijgt dan het bachelorgetuigschrift.

6 Jaarplanning

In dit hoofdstuk vind je informatie over de lesdagen en lestijden, en over de vakanties en lesvrije weken.

6.1 Lesdagen en lestijden

De lestijdentabel van de HAN staat op HAN Insite.

Voor de deeltijdopleidingen zijn binnen de Academie IT en Mediadesign de donderdagmiddagen en -avonden vanaf 15:30 uur tot uiterlijk 21:30 uur gereserveerd. De dinsdagavond kan extra gebruikt worden voor een online bijeenkomst of het afnemen van tentamens.

Indien nodig en in overleg kan incidenteel van deze tijden afgeweken worden omdat de invulling van deeltijdonderwijs flexibiliteit van alle betrokken partijen vraagt.

6.2 Vakanties en lesvrije weken

De jaarplanning van dit studiejaar staat op HAN Insite.

In deze jaarplanning staan de lesweken en vakanties. Daarnaast is er een aantal lesvrije weken. In de lesvrije weken kun je ook studieactiviteiten hebben, zoals themaweken en (deel)tentamens. Houd daar rekening mee.

Alle activiteiten van de Academie IT en Mediadesign worden via het jaarrooster gepubliceerd.

7 Organisatie van de HAN

In dit hoofdstuk vind je informatie over de organisatie van de HAN. Je vindt hier ook informatie over de medezeggenschap, de kwaliteitszorg en de voorzieningen van de HAN waar jij als student gebruik van kunt maken.

7.1 Academies

Bij de HAN zijn de opleidingen verdeeld over 13 academies.
Jouw opleiding hoort bij de Academie IT en Mediadesign (AIM).
Meer informatie over de academies vind je op onze website.

Afkorting	Academie (NL)	School (ENG)
ABC	Academie Business en Communicatie	School of Business and Communication
ABE	Academie Built Environment	School of Built Environment
AE	Academie Educatie	School of Education
AEA	Academie Engineering en Automotive	School of Engineering and Automotive
AFMR	Academie Financieel Management en Recht	School of Financial Management and Law
AGV	Academie Gezondheid en Vitaliteit	School of Health Studies
AIM	Academie IT en Mediadesign	School of IT and Media Design
AMM	Academie Mens en Maatschappij	School of Social Studies
AOO	Academie Organisatie en Ontwikkeling	School of Organisation and Development
APS	Academie Paramedische Studies	School of Allied Health
ASB	Academie Sport en Bewegen	School of Sport and Exercise
ATBC	Academie Toegepaste Biowetenschappen en Chemie	School of Applied Biosciences and Chemistry
ISB	International School of Business	International School of Business

7.2 Management en organisatie van de academie

Op HAN Insite vind je informatie over de inrichting, organisatie en mensen van jouw opleiding, en de academie waarbij deze horen.

7.2.1 Examencommissie en examinatoren

De leden van de examencommissie vind je op:

<https://www1.han.nl/insite/studenten/jouw-opleiding/hbo/communication-multimedia-design/deeltijd/rechten-en-plicht-en/index.xml#examencommissie>.

Je kunt de examencommissie van je opleiding bereiken via het secretariaat van de examencommissie Examencommissie.AIM@han.nl.

De leden van de examencommissie worden benoemd door het college van bestuur van de HAN.

De taken en verantwoordelijkheden van onze examencommissie vind je in het Reglement examencommissie. Daarin vind je ook aanvullende regels met betrekking tot examinering en tentaminering voor zover die tot de bevoegdheid van de examencommissie behoren. Je vindt het Reglement examencommissie in Deel 3 van dit Opleidingsstatuut.

De examencommissie stelt onder andere vast of je voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld in de onderwijs- en examenregeling. De examencommissie wijst voor elk (deel)tentamen examinatoren aan. Een of meer aangewezen examinatoren nemen dat (deel)tentamen af en stellen het resultaat ervan vast.

De examencommissie heeft verder onder andere de volgende taken en bevoegdheden:

- borging toetskwaliteit;
- verlenen van vrijstellingen;
- afhandelen van verzoeken voor een extra gelegenheid tot het afleggen van een (deel) tentamen;
- afhandelen van verzoeken om een aangepaste (deel)tentamenvorm;
- afhandelen van aanvragen voor vrije minoren;
- afhandelen van klachten.

Allerlei regels over (deel)tentamens en examens die voor jou gelden vind je verder in de onderwijs- en examenregeling (zie Deel 2). Ook vind je nog regels over de organisatie ervan in de regeling tentamens (zie Deel 3).

7.2.2 Medezeggenschap en inspraak

Hieronder vind je een kort overzicht van de commissies en raden van de HAN. Zij praten mee over beleid en beslissingen binnen de HAN, en hebben hier ook invloed op.

Opleidingscommissie

Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een opleidingscommissie. Een opleidingscommissie bestaat uit evenveel personeelsleden als studenten. De opleidingscommissie adviseert de opleiding over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding en beoordeelt jaarlijks hoe de opleiding de onderwijs- en examenregeling uitvoert. De opleidingscommissie heeft ook instemmings- en adviesrechten. Via de opleidingscommissie kun je meedenken en meebeslissen over het onderwijs en de organisatie van jouw opleiding. Wil je lid worden van de opleidingscommissie? Vraag dan om meer informatie via Opleidingscommissie.AIM@han.nl. De opleidingscommissie heeft een eigen reglement (zie Deel 3).

Academieraad

Elke academie heeft een academieraad. Deze raad heeft het recht om alle zaken met betrekking tot de academie te bespreken en vragen te stellen aan de academiedirecteur. De raad heeft onder andere inspraakrechten op het beleid van de academie. In de academieraad kun je meepraten en meebeslissen over het beleid van de academie. Wil je meer weten over de academieraad: vraag meer informatie via het secretariaat van de academieraad: Academieraad.AIM@han.nl.

Medezeggenschapsraad

Via de medezeggenschapsraad hebben personeel en studenten op HAN-niveau inspraak. Deze raad heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van het beleid, de hoofdlijnen van de instellingsbegroting, het algemeen geldende deel van de onderwijs- en examenregeling en meer. De medezeggenschapsraad bestaat uit een gelijk aantal studenten en personeelsleden. In de medezeggenschapsraad gaat het over het algemene beleid van de HAN.

Wil je lid worden van de medezeggenschapsraad? Vraag bij het secretariaat van de medezeggenschapsraad om meer informatie: secretariaat.mr@han.nl. Wil je meer weten over de medezeggenschapsraad? Ga dan naar: [Medezeggenschap \(han.nl\)](https://www.han.nl/medezeggenschap).

7.3 Studentenvoorzieningen

Ondersteuning

Als student kun je rekenen op goede begeleiding bij je studieloopbaan. Binnen jouw opleiding kijk je samen met je begeleider welke begeleiding nodig is bij je studie, je studievoortgang en je loopbaanontwikkeling. We kijken daarbij naar je talenten, ambities en ondersteuningsbehoefte. Aanvullend op de begeleiding die je opleiding biedt, kun je gebruik maken van het aanbod van HAN Student Support Center. Dat is een team van professionals dat zich samen inzet voor één doel: jouw groei als student.

Op [han.nl](https://www.han.nl) vind je onder het tabblad 'Studeren' alle informatie over de binnen- en buitenschoolse voorzieningen die geboden worden. Het recht van studenten op de diverse voorzieningen is geregeld in paragraaf 3.1 van het Studentenstatuut. In hoofdstuk 5 van dat statuut zijn de diverse contactgegevens opgenomen. Het Studentenstatuut kan je vinden op: [Rechten en plichten \(han.nl\)](https://www.han.nl/rechten-en-plichten).

Hieronder worden de belangrijkste voorzieningen kort samengevat. Voor meer informatie over deze voorzieningen zie [han.nl](https://www.han.nl).

ONDERSTEUNING

HAN Student Support Center

Als student kun je voor begeleiding, advies, training en coaching terecht bij HAN Student Support Center. Hier werken professionals op het gebied van studentbegeleiding. Ze hebben expertise op het gebied van:

- studievaardigheden, taalvaardigheden en persoonlijke ontwikkeling;
- studieswitch of vertraging;
- psychologische hulpverlening;
- studiefinanciering, financiële regelingen en ondersteuning en vragen over financiën;
- studeren met bijzondere omstandigheden, chronische ziekte en bij zwangerschap;
- studiekeuze en doorstuderen;
- stage en werk met bijzondere omstandigheden;
- diverse wettelijke en hogeschoolregelingen;
- klachten, bezwaar-/beroepsprocedures;
- studeren en ondernemen;
- studeren als topsporter;
- zingeving en religie;
- identiteit;
- studenten voor studenten, studentcoaching;
- HAN communities.

INFORMATIEVOORZIENING

HAN Talencentrum

Bij het HAN Talencentrum kun je terecht met al je taalvragen. Als student ontvang je 50% korting op een taalcursus Engels, Duits of Gebarentaal. Via het Student Support Center kun je bij de Taalkamer kosteloos terecht voor workshops over verschillende taalaspecten zoals spelling en zinsbouw; cursussen op het gebied van NT2

(Nederlands als tweede taal); Engelse grammatica en taalcoaching Engels. Verder kun je je aanmelden voor individuele schrijfcoaching als je vastloopt bij het schrijven.

De cursussen zijn er zowel voor Nederlandstalige als anderstalige studenten.

Vertrouwenspersonen

Bij de HAN gaan we met respect met elkaar om. Het kan echter ook gebeuren dat je als student of medewerker te maken krijgt met ongewenst of storend gedrag. Wend je dan tot één van de vertrouwenspersonen om te bespreken wat je er aan kunt doen. Je kunt zelf kiezen met welke vertrouwenspersoon je wilt spreken. Meer informatie en de contactgegevens van de vertrouwenspersonen vind je op HAN Insite.

Bureau Klachten en Geschillen

Heb je een klacht, geschil, bezwaar of beroep, dan probeer je er in eerste instantie samen uit te komen, eventueel met ondersteuning van de studentbegeleider. Lukt dit niet, dan dien je je klacht in bij het Bureau Klachten en Geschillen. Het Bureau Klachten en Geschillen zorgt ervoor dat klachten, beroepschriften en bezwaarschriften bij de juiste hogeschoolorganen terechtkomen. Het verzorgt ook het secretariaat van het College van Beroep voor de Examens en Geschillenadviescommissie.

E: Bureau.klachtengesgil@han.nl

T: (024) 353 05 29 of (024) 353 05 30

A: Verlengde Groenestraat 75 Nijmegen / Postbus 6960, 6503 CD Nijmegen

I: [Klacht en bezwaar \(han.nl\)](#)

Vraagpunt studentzaken via ASK@han.nl

Heb je vragen over je studie? Bijvoorbeeld over je inschrijving, de betaling van collegegeld, tentamens, lesroosters en Osiris? Dan kun je die stellen bij het vraagpunt studentzaken via ASK@han.nl.

Bibliotheek

De HAN bibliotheken bieden op diverse locaties binnen de HAN een bibliotheekcollectie aan. Op de locaties zijn ook studieplekken en stilteruimtes te vinden.

Via de website [Bibliotheek HAN](#) vind je de digitale collectie, die ook vanuit huis te raadplegen is. Ondersteunende lesmaterialen voor de lessen informativaardigheden zijn hier te vinden.

Meer informatie over de dienstverlening, openingstijden en contactgegevens vind je op de website van de [Bibliotheek HAN](#).

HAN Voorlichtingscentrum via ASK@han.nl

De medewerkers van het HAN Voorlichtingscentrum kunnen je alles vertellen over opleidingen, samenwerkingsvormen, voorlichtingsactiviteiten en de organisatie van de gehele HAN.

I: [Contact \(han.nl\)](#)

International Office

De HAN is ook internationaal actief. De activiteiten zijn heel divers; zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt aan internationalisering van het curriculum, het uitbouwen van een internationaal netwerk van partneruniversiteiten, studie in het buitenland voor HAN studenten en docentenuitwisselingen. Ook wordt vanuit het International Office de HAN-bijdrage aan twee belangrijke community projecten, in India en op Curaçao, gecoördineerd. Tot slot biedt het International Office praktische ondersteuning op het gebied van beurzen (o.a. Erasmus+) en het invullen van formulieren zoals het Learning Agreement. Ook voor internationale studenten is het International Office het eerste aanspreekpunt. Kom langs met je vragen of kijk op de Insite-pagina van het International Office.

I: [International.office\(hanuniversity.com\)](http://International.office(hanuniversity.com))

OVERIGE VOORZIENINGEN

Sportfaciliteiten

Als student van de HAN kun je een sportkaart aanschaffen. Daarmee kun je gebruikmaken van de sportfaciliteiten van HAN Seneca (het centrum voor sport en gezondheid van de HAN), de sportfaciliteiten van de gemeente Arnhem en de sportfaciliteiten van de Radboud Universiteit Nijmegen.

HAN Employment

HAN Employment bemiddelt tussen werkgevers en werkzoekenden die een duale of deeltijdse studie volgen.

Daarnaast publiceert HAN Employment vacatures voor alumni.

HAN Employment biedt bedrijven de kans om vacatures te plaatsen op de vacaturebank.

Aan studenten van duale en deeltijdse opleidingen worden trainingen gegeven (SollicitatieBoost) en er worden netwerkbijeenkomsten georganiseerd (Meet & Match).

Arbobeleid voor studenten

Wil je meer weten over de regels van veilig en gezond werken binnen de HAN? Of wil je weten wat voor hulpmiddelen we op dat gebied hebben? Kijk dan op Insite Arbo op de speciale pagina voor studenten.

DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling

1 Over de onderwijs- en examenregeling

Deze onderwijs- en examenregeling is opgenomen in het Opleidingsstatuut dat geldt voor jouw opleiding. De onderwijs- en examenregeling wordt elk studiejaar vastgesteld.

In de onderwijs- en examenregeling zijn de (deel)tentamens en de examens van jouw opleiding en je rechten en plichten geregeld. Ook het onderwijsarsenaal is beschreven in de onderwijs- en examenregeling.

1.1 Begrippen en definities

In deze onderwijs- en examenregeling wordt verstaan onder:

Academie	Een organisatorische eenheid waarbinnen met elkaar samenhangende opleidingen, onderzoek en kennisdienstverlening zijn gegroepeerd.
Afstudeerrichting	Specialisatie binnen een opleiding zoals vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.
Beoordelingscriteria	Concreet en eenduidig te hanteren maatstaven op grond waarvan gemotiveerd beoordeeld wordt of en in welke mate aan de in een (deel)tentamen te toetsen en beoordelen kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude op het vereiste niveau wordt voldaan.
Beroepsvereisten	Welomschreven kwalificaties op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken voor de uitvoering van het beroep waarvoor wordt opgeleid.
College van Beroep voor de examens	Het College bedoeld in artikel 7.60 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek dat een door een student ingesteld beroep behandelt tegen een bepaald besluit van de HAN.
Cursus	De term cursus verwijst naar een Eenheid van Leeruitkomsten of een Onderwijseenheid en wordt voor alle opleidingsvarianten en bijbehorende onderwijsconcepten gebruikt.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs. Vanaf 2024 wordt dit Registratie Instellingen en Opleidingen genoemd (RIO).
Eenheid van leeruitkomsten	Een onderwijseenheid waarin een samenhangend geheel van kennis, inzicht en vaardigheden is opgenomen welke een student op een leerwegonafhankelijke manier kan verwerven en waarvan de student de beheersing op een leerwegonafhankelijke manier kan aantonen.
Eindkwalificaties Eindtermen	Welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken als de opleiding wordt afgerond.

Erkenning Verworven Competenties (EVC)	Erkenning van competenties (EVC) opgedaan buiten de opleiding, leidend tot een door het Nationaal Kenniscentrum EVC geregistreerd Ervaringscertificaat. Erkenning verworven competenties kunnen leiden tot vrijstelling van het afleggen van (deel)tentamen(s) die betrekking hebben op de cursus waarin deze competenties centraal staan.
Extraneus	Degene die is ingeschreven aan een universiteit of hogeschool en (deel)tentamens en examens kan afleggen maar geen onderwijs mag volgen of begeleiding krijgt.
HAN	HAN University of Applied Sciences. In interne documenten wordt deze afkorting gebruikt ter vergroting van de leesbaarheid.
Honoursprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma.
Hoofdexaminator	Door de examencommissie aangewezen voor het resultaat van de tentaminering en beoordeling eindverantwoordelijke examinator in het geval er meer examinatoren voor een (deel)tentamen zijn aangewezen.
Inrichtingsvorm	De wijze waarop een opleiding is ingericht: voltijds, deeltijds of duaal.
Intekenen	Aanmelden voor deelname aan onderwijs of (deel)tentamens in Osiris.
Keuze-cursus	Een cursus die kan worden gekozen uit twee of meer keuze-cursussen waarna de gekozen cursus voor de student tot het programma en examen behoort en de (deel)tentamens van de niet gekozen onverplichte cursussen voor het getuigschrift niet hoeven te worden afgelegd.
Leeruitkomst	Beschrijft de meetbare leerresultaten (een samenhangend geheel van kennis, inzicht en vaardigheden) die een student dient aan te tonen. Het is een leerwegonafhankelijke weergave van wat een student heeft verworven aan kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude.
Leerwegonafhankelijk tentamen	Een (deel)tentamen, dat door de student afgelegd kan worden zonder deelname aan het onderwijs waaraan het (deel)tentamen verbonden is. Leerwegonafhankelijke tentamens zijn erop gericht dat studenten hun verworven kennis, inzicht en vaardigheden kunnen aantonen ongeacht de manier waarop en de omgeving waarin ze die hebben verworven.
Major	De kern van de bacheloropleiding van 210 studiepunten, waarin de student de kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, en daarmee voldoet aan de gestelde beroepsvereisten.

Minor	Het deel van de postpropedeutische fase van de bacheloropleiding bestaande uit één of meerdere samenhangende cursussen. De minor is gericht is op verbreding of verdieping van de studie met een studielast van 30 studiepunten.
Module	Een intern samenhangend en in zekere mate zelfstandig deel van de deeltijdse en van de duale opleiding, bestaande uit een of meerdere cursussen, dat is gericht op een reëel cluster van kwalificaties ontleend aan de beroepspraktijk.
Modulecertificaat	Schriftelijke verklaring van de examencommissie, dat een student een module in de deeltijdse of duale opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.
OER	Onderwijs- en examenregeling.
Onderwijsarsenaal	De onderwijs- en begeleidingsactiviteiten die een opleiding opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten aan de student aanbiedt ter ondersteuning van het behalen van de (deel)tentamens behorende bij de opleiding.
Onderwijseenheid	Een eenheid van een opleiding die erop gericht is welomschreven doelstellingen te verwezenlijken op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en die wordt afgesloten met een tentamen. De huidige Onderwijseenheid (OWE) en Eenheid van Leeruitkomsten (EVL) zijn beide specifieke vormen van een onderwijseenheid.
Opleiding	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden (OWE of EVL), gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken.
Opleidingscommissie	Het wettelijke inspraakorgaan als bedoeld in art. 10.3c van de WHW, met o.a. de taak de kwaliteit van de in Deel 2, hoofdstuk 1 genoemde opleidingen te borgen.
Osiris	Het student-informatiesysteem van de HAN.
Praktijkleerovereenkomst	Overeenkomst gesloten door HAN, een student en een bedrijf of organisatie met betrekking tot de beroepsuitoefening binnen een deeltijdse of duale opleiding als bedoeld in artikel 7.7 lid 5 WHW.
Premaster	Mogelijkheid om tekortkomingen weg te nemen in verband met het niet voldoen aan de toelatingseisen van masteropleidingen.
Student	Degene die als student is ingeschreven aan de HAN voor een opleiding teneinde onderwijs te volgen en (deel)tentamens af te leggen.
Studentbegeleider	Een medewerker belast met studiebegeleiding van een of meer studenten. In Osiris wordt deze medewerker Studiebegeleider genoemd.

Studentroute	Een studentroute is de route van leerwegen en tentamens van een student. De studentroute gaat zowel over de geplande route (vooruitkijkend) als de gevolgde route (daadwerkelijk gevolgd).
Studiejaar	De periode vanaf 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar.
Studielast	Aanduiding van de studiebelasting van een opleiding of een cursus.
Studieplan	Een studieplan is een plan waarin de student de studentroute plant en vastlegt.
Studiepunt	Aan elke opleiding (en elke cursus) zijn studiepunten verbonden. Een studiepunt komt bij een opleiding die is opgebouwd uit onderwijseenheden overeen met de normatieve studielast van 28 studiebelastingsuren. 60 studiepunten staat gelijk aan 1680 uren studie.
Studievoortgangsnorm	De norm die de opleiding stelt en waaraan de student moet voldoen om een positief studieadvies te ontvangen.
Tentamen	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden en van een student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Een tentamen kan bestaan uit meerdere deeltentamens.
Tentamengelegenheid	De door de opleiding geboden mogelijkheid om een (deel)tentamen af te leggen.
Tentamenmoment	Het moment/tijdstip waarop een (deel)tentamen wordt afgenomen/plaatsvindt.
Traject met bijzondere eigenschap	Een opleidingstraject dat zich onderscheidt van het standaardtraject door een andere tijdsduur, intensiteit, taal of vorm, waarbij de studielast en de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student bij de beëindiging van het traject moet hebben verworven, gelijk zijn aan die van de opleiding.
Uittekenen	Het afmelden voor deelname aan onderwijs of (deel)tentamens na intekenen in Osiris.
Vrijstelling	De beslissing van de examencommissie dat niet hoeft te worden deelgenomen aan het (de) tentamen(s) voor een of meer bepaalde cursussen, omdat naar het oordeel van de examencommissie, reeds over de vereiste kennis, inzicht, competenties en/of vaardigheden en, zo aan de orde, attitude wordt beschikt.
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Overige begrippen en definities hebben de betekenis zoals die in de landelijke wet- en regelgeving gelden.

1.2 Voor welke opleiding(en) geldt deze onderwijs- en examenregeling?

Dit is de onderwijs- en examenregeling, zoals bedoeld in artikel 7.13 WHW, voor de volgende opleiding(en) van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Locatie van de opleiding
Communication & Multimedia Design	Deeltijd	34092	Arnhem

1.3 Wat is de voor jou geldende onderwijs- en examenregeling?

Bij de HAN wordt de onderwijs- en examenregeling elk jaar vernieuwd. Dit betekent echter niet dat elk jaar alles verandert. Meestal betreft het alleen enkele veranderingen in het opleidingsprogramma en de organisatie.

Deze onderwijs- en examenregeling geldt voor het studiejaar 2025-2026, dat wil zeggen vanaf 1 september 2025 tot en met 31 augustus 2026.

Als de onderwijs- en examenregeling wordt gewijzigd, verandert niet wat al is gedaan en geweest, maar wijzigingen gelden alleen voor het nieuwe studiejaar. Er kunnen bijzondere regels gelden om van een 'eerdere' onderwijs- en examenregeling naar een nieuwe onderwijs- en examenregeling om te schakelen. Die regels staan in de overgangsregelingen: Deel 2 hoofdstuk 11.

In uitzonderlijke gevallen moet de onderwijs- en examenregeling tijdens een studiejaar worden gewijzigd. Wijziging tijdens een studiejaar kan alleen indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is en indien dit niet ten nadele is voor de studenten. Ook dan kan er een overgangsregeling gelden: zie Deel 2, hoofdstuk 11. Het overzicht van vastgestelde wijzigingen wordt opgenomen in Deel 2, paragraaf 11.7.

In gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de academiedirecteur. Als het gaat om zaken die onder de bevoegdheid van de examencommissie vallen, dan beslist de voorzitter van de examencommissie. De beslissing wordt binnen vier weken bekendgemaakt aan de personen die belang hebben bij deze beslissing.

2 Regelingen rondom toelating

De regels met betrekking tot aanmelding, toelating, vooropleidingseisen, selectie en inschrijving voor de opleiding(en) waarop dit Opleidingsstatuut betrekking heeft, vind je in het Inschrijvingsreglement: <https://www.han.nl/opleidingen/hbo/communication-multimedia-design/deeltijd/praktische-info/Inschrijvingsreglement-2025-2026-CMD.pdf>.

In dit hoofdstuk staan regels die specifiek gelden voor de deficiëntietoetsen, het toelatingsonderzoek 21+ en de eigen bijdrage die in bepaalde gevallen gevraagd mag worden.

2.1 Je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen (deficiëntie)

2.1.1 Je hebt een havo- of vwo-diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen
Niet van toepassing.

2.1.2 Inschrijving op grond van een ander diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen
Niet van toepassing.

2.2 Je voldoet niet aan de wettelijke vooropleidingseisen: toelatingsonderzoek 21+

In het Inschrijvingsreglement is opgenomen in welke gevallen je een toelatingsonderzoek 21+ mag doen, en wat de procedure rondom dit toelatingsonderzoek is.

Het toelatingsonderzoek bestaat uit de volgende onderdelen en eisen:

Voldoende beheersing van de Nederlandse taal om met de opleiding in diezelfde studietaal te kunnen starten.

Opleidingsspecifieke onderdelen en eisen, te bepalen en beoordelen door de examencommissie.

2.3 Eisen werkring bij deeltijdopleiding(en)

Als je deze opleiding in deeltijd volgt, worden er eisen gesteld aan je werkring. Die eisen gelden ook als je werkt als zelfstandige. Deze eisen zijn nader beschreven in het inschrijvingsreglement en zijn opgenomen in de beschrijvingen van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9.

2.4 Praktijkleerovereenkomst

Niet van toepassing.

2.5 Studieplan

Wanneer je kiest voor een eenheid van leeruitkomsten mag je kiezen op welke manier je gaat leren, hoe je de benodigde kennis, inzicht en vaardigheden (de leeruitkomsten) eigen gaat maken. Je kan kiezen voor de voorgeprogrammeerde leerweg, het standaard onderwijs, of je kan kiezen voor een eigen leerweg. Daarbij leg je per maximaal 30 studiepunten, of, indien de studielast van een eenheid van leeruitkomsten meer bedraagt, per eenheid van leeruitkomsten, in een studieplan tenminste het volgende vast:

a. bij welke eenheden van leeruitkomsten je kiest voor een eigen leerweg;

- b. de manier waarop je de kennis, het inzicht en de vaardigheden van een eenheid van leeruitkomsten wilt gaan verwerven; op welke manier je wilt gaan leren dus;
- c. hoe je wordt begeleid; en
- d. op welke manier de beheersing van de eenheid of eenheden van leeruitkomsten worden aangetoond en beoordeeld.

Aan het begin van iedere module wordt in overleg met de modulecoördinator welke route wordt gekozen. Het eventuele studieplan wordt besproken en vastgelegd door de studentbegeleider.

2.6 Eigen bijdrage

Niet van toepassing.

3 Beschrijving van de opleiding

Je leest in dit hoofdstuk over de opbouw, indeling en inrichtingsvorm(en) van de opleiding. Daarnaast lees je in dit hoofdstuk wat de studielast is van de opleiding en welke mogelijkheden er zijn om de opleiding in een bijzonder traject te volgen. Dit hoofdstuk bevat een globale beschrijving. In Deel 2, hoofdstuk 9 is de precieze inhoud van de opleiding beschreven, en geven we aan welk onderwijsarsenaal we daarbij aanbieden.

3.1 Indeling en inrichting van de opleiding

3.1.1 Indeling van de opleiding

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van cursussen.

In de opleiding in deeltijdse inrichtingsvorm zijn de cursussen gegroepeerd in modules.

In een schema ziet jouw opleiding er als volgt uit.

Indeling van de opleiding voor de studenten die vóór studiejaar 2023-2024 zijn gestart:

Studiejaar	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
4	Professional Skills (30 EC) CMD-5 Manifesteren CMD-6 Reflecteren		Afstuderen (30 EC) CMD-1 Ontwerpproces inrichten CMD-2 Ontwerpproces bijsturen CMD-3 Samen ontwerpen CMD-4 Onderzoeken CMD-5 Manifesteren CMD-6 Reflecteren BMD-1 Bedrijfsprocessen BMD-2 Bedrijfscommunicatieontwerp BMD-3 Businesstheorie CD-1 Communicatieoplossingen CD-2 Mediaontwerp CD-3 Communicatietheorie ExD-1 Gebruikerservaringen ExD-2 Ervaringontwerp ExD 3 Experienthetheorie IxD-1 Interactieprincipes IxD-2 Interactieontwerp IxD-3 Interactietheorie	
Studiejaar	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4

3	Perspectives on Social and Sustainable Design PROFIELEN CD, IxD, ExD, BMD (30 EC) CMD-1 Ontwerpproces inrichten CMD-2 Ontwerpproces bijsturen CMD-3 Samen ontwerpen CMD-4 Onderzoeken CMD-5 Manifesteren CMD-6 Reflecteren BMD-1 Bedrijfsprocessen BMD-2 Bedrijfscommunicatieontwerp BMD-3 Businesstheorie ExD-2 Ervaringontwerp ExD 3 Experientietheorie IxD-2 Interactieontwerp IxD 3 Interactietheorie	Minor (30 EC) Nummer eindkwalificaties: niet van toepassing.
----------	---	--

Indeling van de opleiding voor de studenten die vanaf studiejaar 2023-2024 zijn gestart:

Studiejaar	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
4	Professional Skills (30 EC) EK 1 – Onderzoeken EK 2 – Ontwerpen EK 3 – Organiseren EK 4 – Samenwerken EK 5 – Ontwikkelen		Afstuderen (30 EC) EK 1 – Onderzoeken EK 2 – Ontwerpen EK 3 – Organiseren EK 4 – Samenwerken EK 5 – Ontwikkelen	
Studiejaar	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
3	Perspectives on Social and Sustainable Design (30 EC) EK 1 – Onderzoeken EK 2 – Ontwerpen EK 3 – Organiseren EK 4 – Samenwerken EK 5 – Ontwikkelen		Minor (30 EC) Nummer eindkwalificaties: N.v.t.	
Studiejaar	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4

2	Transmedia Storytelling (30 EC) EK 1 – Onderzoeken EK 2 – Ontwerpen EK 3 – Organiseren EK 4 – Samenwerken EK 5 – Ontwikkelen		Service Design and Mobile Touchpoints (30 EC) EK 1 – Onderzoeken EK 2 – Ontwerpen EK 3 – Organiseren EK 4 – Samenwerken EK 5 – Ontwikkelen	
Studiejaar	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
1	Creative Design (25 EC) Basis Professional Skills 1 (5 EC) EK 1 – Onderzoeken EK 2 – Ontwerpen EK 3 – Organiseren EK 4 – Samenwerken EK 5 – Ontwikkelen		Human Centered Design (25 EC) Basis Professional Skills 2 (5 EC) EK 1 – Onderzoeken EK 2 – Ontwerpen EK 3 – Organiseren EK 4 – Samenwerken EK 5 – Ontwikkelen	

Zie voor de nummering van de eindkwalificaties Deel 1 Hoofdstuk 4: De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten, paragraaf 4.3.

De studielast van een opleiding is uitgedrukt in studiepunten.

De bacheloropleiding heeft een studielast van 240 studiepunten, waarvan 60 studiepunten in de propedeutische fase en 180 studiepunten in de postpropedeutische fase.

Elk studiejaar is zo ingedeeld dat dit een studielast heeft van 60 studiepunten.

De opleiding is ingedeeld in een major en een minor. Major en minor omvatten samen 240 studiepunten.

Het doel van de major is dat jij alle kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, zodat je startbekwaam bent om je beroep uit te oefenen. De kwalificaties zijn vastgelegd in Deel 2, hoofdstuk 9.

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Zie verder Deel 2, hoofdstuk 4.

3.1.2 Indeling van de duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing.

3.2 Opleidingstrajecten

3.2.1 Standaardtraject

Het standaardtraject van de hbo-bacheloropleiding is Nederlandstalig en heeft 240 studiepunten, verdeeld over 4 studiejaar van 60 studiepunten.

Jouw opleiding is samengesteld uit cursussen van minimaal 30 studiepunten.

3.2.2 Trajecten, cursussen, modules (en minoren) in een andere taal dan het Nederlands

Niet van toepassing.

3.2.3 Trajecten met bijzondere eigenschap

Niet van toepassing.

3.2.3.1 Versneld traject

Niet van toepassing.

3.2.3.2 Verkort traject

Niet van toepassing.

3.2.3.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Niet van toepassing.

3.2.3.4 Traject voor topsporters

Niet van toepassing.

Niet van toepassing.

3.2.3.5 Gecombineerd traject

Niet van toepassing.

3.2.3.6 Overige bijzondere trajecten

Niet van toepassing.

3.3 Keuzemogelijkheden binnen de opleiding

De opleiding biedt je binnen de opleiding de volgende keuzemogelijkheden:

- deelname aan de minor (zie Deel 2, hoofdstuk 4)
- deelname aan een afstudeerrichting

3.3.1 Keuze-cursussen

Niet van toepassing.

3.3.2 Afstudeerrichting

Onderstaande informatie is enkel geldig voor studenten die vóór schooljaar 2023-2024 zijn gestart met de CMD-deeltijdopleiding. Studenten die zijn gestart in schooljaar 2023-2024 of later nemen deel aan een nieuw curriculum waarin geen afstudeerprofielen zijn opgenomen.

De studenten die voor het schooljaar 2023-2024 zijn gestart hebben nog te maken met de onderstaande profielen:

- Interaction Design (IXD)
- Experience Design (ExD)
- Content Design (CD)
- Business Media Design (BMD)

Afhankelijk van het gekozen profiel worden 2 van de 3 modules uit de hoofdfase gevolgd. In onderstaand overzicht zijn de te volgen modules per profiel te zien. Meer informatie en gedetailleerde beschrijvingen van de profielen vind je in de beschrijvingen van het onderwijs in Deel 2, Bijlage bij hoofdstuk 9 van dit Opleidingsstatuut.

Profielen	Modules	Creative Design (CD)	Basis Professional Skills (BPSI)	Human Centered Design (HCD)	Basis Professional Skills (BPSII)	Transmedia Storytelling (TMS)	Serious and Applied Gaming (SAG)	Service Design and Mobile Touchpoints (SDM)	Perspectives on Social and Sustainable Design (PSS)	Minor	Professional Skills (PS)	Afstuderen (AOD)
Content Design		*	*	*	*	*		*	*	*	*	*
Business Media Design		*	*	*	*	*		*	*	*	*	*
Interaction Design		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*
Experience Design		*	*	*	*	*	*		*	*	*	*

Profiel Business Media Design (BMD)

Bij Business Media Design leer je alles over de processen rond het ontwerpen van digitale communicatievoorziening van organisaties. Je raakt bekend met de breedte van de (digitale) media en hoe zich dat in de toekomst ontwikkelt, daarnaast ligt de focus op het vormgeven, en leiden, van creatieve processen om tot goede concepten te komen. Belangrijke onderwerpen zijn onder andere: design thinking, service design, organisatie- en communicatie-analyse, strategische ontwikkelingen, online touchpoint management, crossmediale strategieën, trend-analyses, cultural probes, kansontwerp, projectmanagement, beeldtaal en design ethics.

Voorbeelden van beroepen

Campagne-ontwikkelaar, conceptontwikkelaar, digital media designer, community designer, creative designer, ebusiness ontwikkelaar, medewerker digitale communicatie.

Studieroute Business Media Design

In het onderstaande overzicht is de studieroute te zien van het profiel Business Media Design (BMD). Bij elke module volgt de student de Business Media Design (BMD) profielspecifieke toetsen.

Business Media Design (BMD)
TMS (Trans Media Storytelling) Met de profielspecifieke toets: Transmedia Storytelling theorietoets
SDM (Service Design and Mobile Touchpoints) Met de profielspecifieke toets: Service Design for Mobile Touchpoints Theorie
PSS (Perspectives on Social and Sustainable Design) Met toets: Perspectives on Social and Sustainable Design Kennistoets
PS (Professional Skills)

Afbeelding: Overzicht van de Business Media Design (BMD) leerroute

Profiel Content Design (CD)

Het profiel Content Design richt zich op het ontwerpen, realiseren en communiceren van mediacontent voor gebruik in zowel lineaire- als interactieve applicaties en multimedia campagnes. Op basis van analyses en onderzoek bedenkt je oplossingen, ideeën en concepten voor communicatieve vraagstukken, die je vervolgens visueel uitwerkt tot hi-res prototypes. Centraal hierbij staat het communiceren, ontwerpen en realiseren van digitale content als onderdeel van een productieproces in multidisciplinaire teams. Er is tijdens de courses en projecten veel aandacht voor communicatie- en mediatheorie, gebruikerscontexten en strategische en technische aspecten. Bij Content Design werk je aan het ontwerpen en realiseren van audiovisuele content, zoals animaties, motion graphics en video-items. Je werkt aan het ontwerpen en prototypen van content voor interactieve applicaties. En je onderzoekt hoe deze audiovisuele en interactieve communicatie kan worden ingezet in transmediale campagnes.

Voorbeelden van beroepen

Asset creator, visual designer, art director, editor, conceptontwikkelaar, web designer, multimedia designer, motion graphic designer.

Deeltijdroute Content Design

In het onderstaande overzicht is de leerroute te zien van het profiel Content Design. Bij elke module volgt de student de Content Design (CD) profielspecifieke toetsen.

Content Design (CD)
TMS (Trans Media Storytelling) Met toets: Transmedia Storytelling theorietoets
SDM (Service Design and Mobile Touchpoints) Met toets: Service Design for Mobile Touchpoints Theorie
PSS (Perspectives on Social and Sustainable Design) Met toets: Perspectives on Social and Sustainable Design Kennistoets
PS (Professional Skills)

Afbeelding: Overzicht van de Content Design (CD) leerroute

Profiel Experience Design (ExD)

In het profiel ExD leer je impactvolle ervaringen ontwerpen om mee te communiceren, om van te leren en om gedrag positief te sturen. Je gaat je bezig houden met concepten en prototypen voor serious games, gamification, interactieve applicaties en -installaties waar ervaringen een bijdrage kunnen leveren aan het leerdoel, communicatiedoel of gedragsverandering. Je leert in dit profiel hoe je spelen, verhalen, sociale- en cognitieve psychologie kan inzetten om de doelen van mensen te behalen. Je gaat opdrachten doen binnen de zorg, onderwijs, bedrijfsleven, culturele sector en marketing.

Voorbeelden van beroepen

Serious game designer, narrative designer, learning experience designer, user experience designer.

Deeltijd route Experience Design

In het onderstaande overzicht is de leerroute te zien van het profiel Experience Design. Bij elke module volgt de student de Experience Design (ExD) profielspecifieke toetsen.

Experience Design (ExD)
SAG (Serious & Applied Game) Met de profielspecifieke toets: Serious and Applied Gaming Theorietoets
TMS (Trans Media Storytelling): Met de profielspecifieke toets: Transmedia Storytelling theorietoets

PSS (Perspectives on Social and Sustainable Design)

Met toets: Perspectives on Social and Sustainable Design Kennistoets

PS (Professional Skills)

Afbeelding: Overzicht van de Experience Design (ExD) leerroute

Profiel Interaction Design (IxD)

Het Interaction Design programma leert je de fundamentele vaardigheden, methoden en instrumenten die je nodig hebt om alle vormen van interactie te kunnen ontwerpen. Alles draait hierbij om de behoeften, de wensen, en het gedrag van je gebruiker (Human Centered Design).

Bij het keuzeprofiel Interaction Design ontwikkel je interactieve concepten voor o.a. gebruiksvriendelijke websites, mobiele applicaties en fysieke omgevingen. Je onderzoekt, ontwerpt en test diverse vormen van interactie waarbij je gebruik maakt van de nieuwste technologieën en trends. Belangrijke onderwerpen zijn: Interaction Design, User experience, Strategie en Concepting, Prototyping en Testing, Usability, Service Design, Context (aware) design.

Voorbeelden van beroepen

Interaction designer, User experience designer (UX-designer), Web & App ontwerper, Usability tester, User Interface designer (UI-designer), Service designer, Creative consultant.

Profiel Specifieke toetsen

Bij elke module volgt de Interaction Design student (IxD) profiel specifieke toetsen. In het onderstaande overzicht zijn de toetsen gespecificeerd.

Interaction Design (IxD)
SDM (Service Design and Mobile Touchpoints)

bevat de profiel specifieke toets: Service Design for Mobile Touchpoints Theorie

SAG (Serious & Applied Game):

bevat de profiel specifieke toets: Serious and Applied Gaming Theorietoets

PSS (Perspectives on Social and Sustainable Design)

Met toets: Perspectives on Social and Sustainable Design Kennistoets

PS (Professional Skills)

Afbeelding: Overzicht van de Interaction Design (IxD) leerroute

3.4 Als de inhoud of inrichting van jouw opleiding verandert

Het gebeurt regelmatig dat we onderdelen van de opleiding wijzigen of vernieuwen om de kwaliteit van de opleiding en de waarde van jouw diploma (getuigschrift) te waarborgen. In de onderwijs- en examenregeling van een volgend studiejaar kunnen daarom wijzigingen staan in het opleidingsprogramma zoals jij dat gaat volgen.

Wijzigingen in de opleiding kunnen consequenties hebben. Als je studievertraging hebt, moet je – soms – een ander (deel)tentamen behalen dan je eerder had gedacht. Het kan ook betekenen dat een (deel)tentamen nog wel wordt aangeboden, maar dat je geen onderwijs meer over dit onderdeel kunt volgen.

Een wijziging kan niet betekenen dat cursussen of (deel)tentamens die je al behaald hebt, vervallen.

In de overgangsregelingen in Deel 2, hoofdstuk 11 is – voor zover nodig – voor elke wijziging van het curriculum bepaald wat daarvan, voor de studenten die op dat moment zijn ingeschreven voor de opleiding en te maken hebben of krijgen met de wijziging, het gevolg is.

3.5 In- en uittekenen op onderwijs

Als je aan onderwijs wil deelnemen, moet je je op het onderwijs intekenen. Het intekenen op onderwijs vindt plaats in Osiris. Als je niet bent ingetekend, kun je niet aan het onderwijs deelnemen. Dit geldt niet voor onderwijs dat bij de start van de opleiding wordt verzorgd. Op dit onderwijs word je door de opleiding ingetekend.

Intekenen op onderwijs is mogelijk vanaf 20 werkdagen tot 10 werkdagen voor aanvang van het onderwijs. Na afloop van de intekentermijn kan je je niet meer op het onderwijs intekenen. Je kan dan nog wel een verzoek tot na-intekenen indienen. Als het verzoek tot na-intekenen wordt toegewezen, word je alsnog op het onderwijs ingetekend.

Een verzoek tot na-intekening moet uiterlijk één werkdag voor de start van het onderwijs voor 9.00 uur zijn ingediend. Voor onderwijs dat start bij aanvang van het studiejaar geldt dat na-intekenen nog mogelijk is tot en met de laatste werkdag van de eerste lesweek. Een verzoek tot na-intekenen wordt toegewezen als de onderwijsvorm na-intekenen toestaat, er geen maximum aantal studenten aan het onderwijs is gesteld of als dit maximum nog niet is overgeschreden.

Uittekenen voor onderwijs kan tot uiterlijk een dag voor de start van het onderwijs.

4 Minoren

4.1 Minor

Een minor is een samenhangend, gestructureerd, afgerond en gevalideerd geheel van leeruitkomsten. De minor is onderdeel van de postpropedeuse en heeft het niveau dat daarbij hoort. Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Een minor heeft een studielast van 30 studiepunten en bestaat uit een of meer cursussen.

Dit hoofdstuk regelt hoe de minoren worden verzorgd en hoe je toestemming krijgt om een minor van je keuze te volgen.

Je kunt kiezen voor een HAN-minor of een vrije minor.

4.1.1 HAN-minoren

De HAN biedt diverse minoren aan. Een nieuwe HAN-minor wordt door de HAN minorcommissie op een aantal criteria beoordeeld. Met het advies van deze commissie neemt de academiedirecteur het besluit om deze nieuwe minor in het minoraanbod op te nemen. Niet alle minoren zijn toegankelijk voor alle studenten. De toegankelijkheid is afhankelijk van de doelgroep, de ingangseisen van de minor en het moment waarop deze wordt aangeboden.

De minoren die verzorgd worden door jouw opleiding staan beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9 van de onderwijs- en examenregeling van de inrichtingsvorm van de opleiding die de minor verzorgt.

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: www.minoren-han.nl.

Als je een HAN-minor kiest, moet de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming geven. De examencommissie beoordeelt of de minor past binnen je opleiding, past binnen het beroepsprofiel, het juiste niveau heeft (verbredend/ verdiepend in de postpropedeutische fase en of de minor geen overlap heeft met het major-gedeelte van je opleiding). Een HAN-minor aangeboden door jouw eigen opleiding of een andere HAN-opleiding is opgenomen in het minorenoverzicht op www.minoren-han.nl. Nadat je minor is goedgekeurd, kun je je via Osiris intekenen op het onderwijs en het (deel)tentamen van de minor. Hiervoor gelden dezelfde intekentermijnen als voor het in- en uittekenen op onderwijs en (deel)tentamens.

De minoren die passen binnen jouw opleiding zijn reeds door de examencommissie goedgekeurd.

Het overzicht van minoren die door de examencommissie zijn goedgekeurd voor jouw opleiding is te vinden in paragraaf 4.1.4.

Voor minoren kunnen capaciteitsbeperkingen gelden. Kijk hiervoor bij de beschrijving van de minoren in Deel 2, hoofdstuk 9 van dit statuut of het Opleidingsstatuut van de (inrichtingsvorm van de) opleiding die de minor verzorgt.

4.1.2 De vrije minor

Een vrije minor is een minor die je volgt of zelf samenstelt bij de HAN of een andere instelling voor hoger onderwijs (binnen of buiten Nederland).

Minoren van andere hogescholen en van de universiteiten in Nederland vind je via 'Kies op maat', www.kiesopmaat.nl. Hier kun je zien welke minoren er zijn en hoe je hiervoor kunt inschrijven.

Voor een vrije minor heb je toestemming nodig van de examencommissie van je opleiding. Je wordt bij je aanvraag begeleid door je Studentbegeleider.

De examencommissie beoordeelt je aanvraag binnen maximaal 6 werkweken.

De beoordeling van je aanvraag gebeurt op grond van de volgende criteria:

- of de minor past binnen het beroepsprofiel van de opleiding;
- of de minor niet overlapt met de major;
- of de minor het juiste niveau (postpropedeutische fase) heeft;
- of de minor voldoende verdiepend en/of verbredend is;
- of de kwaliteit van de tentamens en beoordeling in de minor voldoende is;
- of de afzonderlijke cursussen onderling voldoende samenhangen;

Als de examencommissie oordeelt dat de minor aan deze criteria voldoet, geeft zij je toestemming om de minor te volgen en wijst daarmee ook de examinatoren aan.

Je kunt er ook voor kiezen je minor in te vullen door een periode in het buitenland te studeren. Als je voor je getuigschrift een buitenland-minor kiest, geeft de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming op grond van dezelfde criteria. Heb je hier belangstelling voor? Neem dan contact op met de coördinator internationalisering van je opleiding of het International Office.

Niet altijd kan een resultaat van een (deel)tentamen dat onderdeel is van een vrije minor bij een buitenlandse onderwijsinstelling of bij een andere Nederlandse onderwijsinstelling omgezet worden in een van de in paragraaf 8.3.1. opgenomen resultaten. In dat geval wordt het resultaat omgezet in de kwalificatie 'voldaan'.

4.1.3 Vrijstelling voor de minor

Als je al eerder ergens een minor met goed gevolg hebt afgesloten, of studiepunten voor een of meer cursussen hebt behaald die samen een minor zouden kunnen vormen, of in het bezit van een EVC-verklaring bent die als minor wordt of kan worden erkend, kun je een aanvraag doen voor vrijstelling van de tentamens die bij de minor horen bij je examencommissie. De examencommissie beslist over die aanvraag binnen zes werkweken en op basis van de criteria die zijn genoemd in Deel 2, hoofdstuk 9.

4.1.4 Minoraanbod

Het overzicht van door de examencommissie goedgekeurde minoren vind je op [HAN-Insite](#).

5 Extra onderwijs

5.1 Mogelijkheden van extra onderwijs

Als student kun je één of meer extra programma's, modules of cursussen aan de HAN volgen. Als je daarvoor kiest, breid je je totale studielast uit. Dit kun je doen door **bij de HAN**:

- één of meer extra cursussen te volgen;
- een extra module te volgen;
- een extra minor te volgen;
- een honoursprogramma en/of;
- een (deel van een) premaster naar een bepaalde verwante masteropleiding te volgen.

Voor deelname aan een extra cursus, module of minor kan een capaciteitsbeperking gelden, waarbij tevens de studenten van de eigen opleiding voorrang krijgen.

Als je wilt deelnemen aan extra onderwijs neem dan contact op met je Studentbegeleider.

Voor deelname aan een extra cursus, module of minor heb je geen toestemming nodig van de examencommissie. Let op: dit geldt alleen voor extra onderwijs dat wordt aangeboden door de HAN.

Extra onderwijs behoort niet tot de opleiding. De resultaten van extra onderwijs worden apart vermeld op het getuigschrift.

5.2 Honoursprogramma

Als student kun je deelnemen aan een honoursprogramma. Dit kan een honoursprogramma zijn van je eigen opleiding of een honoursprogramma van een andere opleiding.

5.3 Premaster

Een premaster (ook wel een schakelprogramma genoemd) is een extra programma dat je kunt volgen om te kunnen doorstromen naar een verwante masteropleiding aan een hogeschool of universiteit. In Deel 2, hoofdstuk 9 is beschreven uit welke cursus(sen) en welke (deel)tentamens de premaster bestaat, dan wel hoe jouw opleiding deze doorstroming bevordert.

Niet van toepassing.

6 Studieadvies

In dit hoofdstuk lees je dat je een studieadvies krijgt, waarom je dat krijgt en wanneer je het krijgt. Een studieadvies kan positief of negatief zijn, maar ook bindend negatief. Als je een bindend negatief studieadvies krijgt, wordt je inschrijving voor de opleiding beëindigd en moet je met die opleiding stoppen. Je mag wel een andere opleiding gaan volgen. Je leest in dit hoofdstuk wat jouw rechten zijn bij de verschillende soorten studieadviezen.

6.1 Waarom krijg je een studieadvies?

De propedeuse van je opleiding is bedoeld om je te oriënteren op de studie en het beroep dat je kunt gaan uitoefenen. De propedeuse is ook bedoeld om een beeld te geven of je geschikt bent voor dat beroep en of je de opleiding naar verwachting succesvol kunt afronden.

De HAN is wettelijk verplicht om elke student een studieadvies te geven.

Persoonlijke omstandigheden spelen een rol bij de beslissing welk studieadvies je krijgt. Dergelijke omstandigheden moet je zo snel mogelijk melden bij je Studentbegeleider ter vertrouwelijke registratie.

In paragraaf 6.7 vind je meer regels over die persoonlijke omstandigheden.

6.2 Welke studieadviezen kun je krijgen?

Je kunt de volgende studieadviezen krijgen:

- Een positief studieadvies.
Bij een positief studieadvies wordt verwacht dat je in staat bent om je opleiding succesvol af te ronden.
- Een negatief studieadvies.
Bij een negatief studieadvies wordt verwacht dat je niet of alleen met veel moeite en inspanning in staat bent om de opleiding succesvol af te ronden.
- Een **bindend** negatief studieadvies.
Bij een bindend negatief studieadvies moet je de opleiding verlaten. Dit is geregeld in paragraaf 6.8.

6.3 Wanneer krijg je een positief, een negatief of een bindend negatief studieadvies?

Je krijgt een positief studieadvies als je aan de studievoortgangsnorm voldoet. De studievoortgangsnorm is hieronder opgenomen.

Als je niet aan de studievoortgangsnorm voldoet, krijg je een (bindend) negatief studieadvies. Een bindend negatief studieadvies betekent dat je niet verder mag studeren bij de opleiding waarvoor je bent ingeschreven. Je wordt automatisch uitgeschreven. Zie hierover verder paragraaf 6.8 en 6.9.

Let op: je kunt alleen een bindend negatief studieadvies krijgen, wanneer door de opleiding is voldaan aan een aantal voorwaarden. Deze staan in paragraaf 6.6. Als hieraan niet is voldaan, kan de opleiding je wel een negatief studieadvies geven, maar geen **bindend** negatief studieadvies.

Studievoortgangsnorm

Je voldoet aan de studievoortgangsnorm als je :

30 studiepunten of meer hebt behaald in de propedeuse, **en** ten minste de tentamens [opleiding vult in: specifieke tentamens] met goed gevolg hebt afgesloten.

Studiepunten op basis van vrijstellingen

Studiepunten op basis van vrijstellingen tellen even zwaar mee als studiepunten op basis van tentamenresultaten aan de HAN.

Uitschrijving voor zesde maand na aanvang opleiding

Als je voor de zesde maand na aanvang van je opleiding verzoekt om je uit te schrijven, krijg je geen studieadvies. Als je je daarna weer inschrijft voor dezelfde opleiding word je voor het studieadvies behandeld zoals alle eerstejaarsstudenten van de opleiding.

6.4 Van wie krijg je een studieadvies

Een bindend negatief studieadvies wordt gegeven door de academiedirecteur.

Voordat je een bindend negatief studieadvies kunt krijgen, moet je een officiële schriftelijke waarschuwing hebben ontvangen, waaruit blijkt dat je niet voldoet aan de studievoortgangsnorm op dat moment. Ook moet je voldoende tijd gekregen hebben om je resultaten te verbeteren.

In jouw opleiding wordt de waarschuwing en het positief of negatief studieadvies gegeven door de academiedirecteur. Je mag altijd meer informatie vragen over een gegeven advies. Doe dit bij degene die je het advies heeft gegeven.

Je mag altijd informeel advies vragen aan een docent of je Studentbegeleider.

6.5 Moment van het studieadvies

Je krijgt je studieadvies uiterlijk aan het einde van je eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse, of in ieder geval voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd. Een studieadvies – positief, negatief, of bindend negatief – mag maar één keer en op één moment worden gegeven.

Ben je deeltijdstudent? Dan krijg je het studieadvies uiterlijk in de 24e maand na aanvang van je opleiding.

6.6 Voorwaarden voor het geven van het bindend negatief studieadvies

Een bindend negatief studieadvies is pas rechtsgeldig als het aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. De opleiding moet je tijdig een officiële schriftelijke waarschuwing gegeven hebben. Dit gebeurt op het volgende moment of de volgende momenten:

Na afloop van onderwijsperiode 3 of 4 als je nog geen 15 studiepunten hebt behaald.

2. De academiedirecteur houdt bij het nemen van de beslissing over het bindend negatief studieadvies niet alleen rekening met de door jou behaalde studiepunten en studieresultaten, maar ook de in paragraaf 6.7 genoemde omstandigheden.

3. Door de HAN moet voldaan zijn aan de studiebegeleiding en studievoorzieningen zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 7.

4. Voordat de academiedirecteur een bindend negatief studieadvies geeft, word je in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Dit vindt plaats in de vorm van een gesprek waarin je ook kunt aangeven of je een beroep doet op een of meer van de omstandigheden die zijn genoemd in paragraaf 6.7. Bij jouw opleiding voer je dit gesprek met de examencommissie.

6.7 Persoonlijke omstandigheden en het studieadvies

De persoonlijke omstandigheden waarmee rekening gehouden wordt, zijn:

- langdurige of chronische ziekte van betrokkene;
- lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperkingen van betrokkene;
- zwangerschap van betrokkene;
- bijzondere familieomstandigheden;
- lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie;
- lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid;
- lidmaatschap van een organisatie van enige omvang, met volledige rechtsbevoegdheid bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit;
- overige omstandigheden waarin je activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de instelling, waarbij je aantoont dat je hier jaarlijks veel tijd aan besteedt;
- overige omstandigheden, waaronder de algemene indruk die je bij je docenten hebt achtergelaten (hardheidsclausule).

Krijg je te maken met persoonlijke omstandigheden die invloed hebben op jouw studieresultaten? Bespreek die dan direct met je Studentbegeleider. Deze gaat strikt vertrouwelijk om met je informatie.

De academiedirecteur besluit of jouw persoonlijke omstandigheden maken dat een bindend negatief studieadvies wel of niet onredelijk zou zijn. Hij maakt zijn overweging op jouw verzoek of op advies van je Studentbegeleider. Als de academiedirecteur besluit dat een negatief bindend studieadvies onredelijk is, dan stelt hij zijn studieadvies uit, maar niet langer dan één studiejaar.

6.8 Wat zijn de gevolgen als je moet stoppen met de opleiding?

Heb je een bindend negatief studieadvies gekregen? Dan beëindigt de HAN je inschrijving voor de opleiding op de wijze zoals is bepaald in het Inschrijvingsreglement.

De examencommissie geeft je een zoveel mogelijk passend opleidingsadvies.

Je mag je wel laten inschrijven voor een andere opleiding.

Als je uitgeschreven bent, gelden de volgende regels:

- Je kunt je gedurende drie jaar – of totdat je een verzoek indient bij de academiedirecteur om weer te worden ingeschreven en dat verzoek wordt gehonoreerd – niet meer als student of als extraneus inschrijven bij de HAN voor de opleiding waarvoor je een bindend negatief studieadvies hebt gekregen. Dit geldt voor alle inrichtingsvormen ervan: voltijd, deeltijd en dual.

Als je na drie jaar of binnen drie jaar opnieuw wordt ingeschreven voor dezelfde opleiding kun je geen studieadvies meer krijgen.

6.9 Beroep

Tegen een bindend negatief studieadvies kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.

Hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen.

7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen

Doel en uitgangspunt is dat je zelf de regie neemt op en verantwoordelijk bent voor je eigen leerproces.

Wij willen dat je je in jouw hele studieloopbaan herkend, gezien en gehoord voelt.

Je hebt recht op goede studiebegeleiding. Iedere opleiding biedt daarvoor ondersteuning. Indien nodig kan de HAN jou academische, psychologische en financiële ondersteuning bieden. Het netwerk HAN Student Support Center biedt je de ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang.

7.1 Wat biedt de HAN om goed te kunnen studeren?

De HAN biedt voorzieningen aan die mogelijk maken dat jij goed kunt studeren. Dit zijn bijvoorbeeld:

1. Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking;
2. Voorzieningen voor zwangeren en mantelzorgers;
3. Speciale begeleiding van internationale studenten;
4. Speciale begeleiding van studenten uit minderheidsgroepen.

HAN Student Support Center biedt ook ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang. Studenten die dit behoeven, kunnen extra begeleiding krijgen. Informatie over de voorzieningen die door de HAN geboden worden en de mogelijke begeleiding, kan je verkrijgen bij je Studentbegeleider, of bij HAN Student Support Center. Zie ook Deel 1, hoofdstuk 7.

7.2 Hoe is de studiebegeleiding ingericht?

De studiebegeleiding start met de kennismaking met je Studentbegeleider aan het begin van het studiejaar. Jouw persoonlijke Studentbegeleider nodigt je in het eerste jaar van studeren ten minste 2 keer uit voor een gesprek.

De studiebegeleiding is voor het overige geïntegreerd in het onderwijs in de cursussen.

In de propedeuse krijg je een vaste studentbegeleider toegewezen, die minimaal twee keer een individueel voortgangsgesprek met jou voert.

Vanaf de hoofdfase word je tijdens het ontwerp practicum van de betreffende module begeleid door een practicumdocent. Minimaal een keer per half jaar wordt een begeleidingsgesprek met jou gevoerd. Als je geen module volgt, behoud je je vorige begeleider of krijg je een begeleider voor de eindfase van je studie toegewezen.

8 (Deel)Tentamens en examens

In dit hoofdstuk zijn de tentamens, deeltentamens en examens van jouw opleiding algemeen geregeld.

8.1 Tentamens en deeltentamens

Aan elke cursus is een tentamen verbonden. Een tentamen kan bestaan uit twee of meer deeltentamens die, in een vooraf bepaalde wijziging, samen het resultaat voor het tentamen van de cursus bepalen.

8.2 Tentamen

Met het resultaat van het tentamen dat bij een cursus hoort, wordt vastgesteld of is voldaan aan de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden en, zo aan de orde, attitudes die zijn vereist om een cursus met goed gevolg af te sluiten. De leeruitkomsten en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zijn vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9.

8.2.1 Ingangseisen

Niet van toepassing.

8.2.2 Deelnameplicht onderwijs

Niet van toepassing.

8.2.3 (Deel)Tentamenvorm

De vorm van een (deel)tentamen is bepaald in de beschrijving van de desbetreffende cursus in Deel 2, hoofdstuk 9. De examencommissie kan, al of niet op verzoek, in bijzondere gevallen van deze vorm afwijken.

De volgende (deel)tentamenvormen kunnen worden gehanteerd:

(Deel)Tentamenvorm	Omschrijving
GESP	Gesprek
KENN	Kennistentamen
PART	Participatie
PERF	Performance
PORT	Portfolio
PRES	Presentatie
PROD	(Beroeps)Product

Mondelinge (deel)tentamenvormen zijn openbaar. De examencommissie kan in bijzondere gevallen van deze regel afwijken. Dit besluit wordt aan alle betrokkenen bekend gemaakt en gemotiveerd.

8.3 Resultaten van (deel)tentamens

Elk (deel)tentamen wordt beoordeeld door een of meer examinatoren, zoals bepaald en aangewezen door de examencommissie.

De examiner stelt het resultaat vast en bepaalt het resultaat van het (deel)tentamen. Indien meer dan één examiner is aangewezen, stelt de hoofdexaminator het definitieve resultaat vast.

Een (deel)tentamen wordt alleen dan beoordeeld als voldaan is aan de praktische criteria. De praktische criteria beschrijven de eisen waaraan moet worden voldaan voordat een (deel)tentamen beoordeeld kan worden (zoals instructies over tijdstip, plaats en vorm van inleveren). Als er praktische criteria gelden kun je deze terugvinden in de digitale leeromgeving van de desbetreffende cursus.

8.3.1 Wanneer heb je een tentamen behaald?

De examiner drukt het resultaat van een tentamen uit in een cijfer of in een woordkwalificatie.

Bij een **cijferbeoordeling** wordt het resultaat van een (deel)tentamen uitgedrukt in één van de volgende cijfers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10, waarbij voor de behaalde resultaten geldt dat cijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden afgerond naar beneden. Cijfers met decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden afgerond naar boven.

Bij een **woordbeoordeling** wordt het resultaat uitgedrukt in een woord. Hiervoor zijn 3 opties mogelijk.

Optie 1:

Bij een **woordbeoordeling met 7 niveaus** wordt het resultaat uitgedrukt in een van de volgende kwalificaties: excellent, goed, ruim voldoende, voldoende, onvoldoende, ruim onvoldoende of slecht.

Daarbij geldt de volgende omrekeningstabel:

Woordkwalificatie	Afkorting woordkwalificatie	Omrekening
excellent	E	10
goed	G	8
ruim voldoende	RV	7
voldoende	VD	6
onvoldoende	OV	5
ruim onvoldoende	RO	4
slecht	S	2

Optie 2:

Bij een woordbeoordeling met 3 niveaus wordt het resultaat uitgedrukt in een van de volgende kwalificaties: boven niveau (BN), op niveau (ON) of in ontwikkeling (IO). Hierbij geldt geen omrekeningstabel naar cijfers.

Optie 3:

Bij een woordbeoordeling met 2 niveaus wordt het resultaat uitgedrukt in een van de volgende kwalificaties: voldaan (V) en niet voldaan (NV). Hierbij geldt geen omrekeningstabel naar cijfers.

In deel 2, hoofdstuk 9 is in de beschrijving van de cursussen bepaald welke tentamens worden beoordeeld met een cijfer en welke tentamens met een woordkwalificatie worden beoordeeld.

Je hebt het tentamen met goed gevolg afgelegd bij een 6 of hoger, de woordkwalificatie 'voldoende' of hoger, de woordkwalificatie 'op niveau' of hoger of bij de woordkwalificatie 'voldaan'.

Je hebt het tentamen **niet** met goed gevolg afgelegd bij een 5 of lager, de woordkwalificatie 'onvoldoende' of lager, de woordkwalificatie 'in ontwikkeling' of bij de woordkwalificatie 'niet-voldaan'.

Bij fraude of onregelmatigheid wordt niet geldig (NG) geregistreerd bij het tentamenresultaat in Osiris.

8.3.2 Wanneer heb je een deeltentamen behaald?

De examinerator drukt het resultaat van een deeltentamen uit in een cijfer of in een van de woordkwalificaties, zie paragraaf 8.3.1.

Een cijfer voor een deeltentamen wordt afgerond tot een cijfer met 1 decimaal.

Cijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden afgerond naar beneden.

Cijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden afgerond naar boven.

Je hebt een deeltentamen met goed gevolg afgelegd bij een 5,5 of hoger, de woordkwalificatie 'voldoende' of hoger, de woordkwalificatie 'op niveau' of hoger of bij de woordkwalificatie 'voldaan'.

Je hebt een deeltentamen **niet** met goed gevolg afgelegd bij een 5,4 of lager, de woordkwalificatie 'onvoldoende' of lager, de woordkwalificatie 'in ontwikkeling' of bij de woordkwalificatie 'niet voldaan'.

In deel 2, hoofdstuk 9, is in de beschrijving van de cursussen bepaald welke deeltentamens worden beoordeeld met een cijfer en welke tentamens met een woordkwalificatie worden beoordeeld.

Bij fraude of onregelmatigheid wordt niet geldig (NG) geregistreerd als deeltentamenresultaat in Osiris.

8.3.3 Hoe komt het tentamencijfer voor een tentamen met deeltentamens tot stand?

Bij de berekening van het cijfer voor het tentamen worden de cijfers voor behaalde deeltentamens gewogen zoals dit in de beschrijving van de cursus in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald.

Bij deze berekening wordt een woordkwalificatie zoals omschreven onder optie 1 in paragraaf 8.3.1 omgerekend volgens de in paragraaf 8.3.1 opgenomen omreken tabel.

Binnen enkele cursussen is het mogelijk om deeltentamens te compenseren. Indien compensatie van deeltentamens mogelijk is, dan is de compensatieregeling opgenomen in de beschrijving van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9.

Het eindcijfer voor het tentamen wordt als volgt afgerond:

Tentamencijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden tot hele cijfers afgerond naar beneden.

Tentamencijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden tot hele cijfers afgerond naar boven.

8.3.4 Geldend resultaat

Het hoogst behaalde resultaat voor een tentamen of deeltentamen geldt als behaald resultaat. Ook bij een voldoende resultaat mag je opnieuw deelnemen aan het (deel)tentamen.

8.4 Deelnemen aan tentamens van de postpropedeutische fase

Als je het propedeutisch getuigschrift van deze opleiding hebt behaald kan je je inschrijven voor de postpropedeutische fase van je opleiding.

Als je het propedeutisch getuigschrift nog niet hebt behaald, is het mogelijk om bij de examencommissie toestemming te vragen om toch alvast deel te mogen nemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase.

Als je voldaan hebt aan de studievoortgangsnorm hoeft je geen toestemming te vragen. In dat geval krijg je automatisch toestemming. Voor de studievoortgangsnorm, zie Deel 2, hoofdstuk 6. Eventuele ingangseisen zoals bedoeld in paragraaf 8.2.1 blijven onverminderd van toepassing.

NB Op grond van de regels in het inschrijvingsreglement mag je ook deelnemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase als je door de academiedirecteur bent vrijgesteld van de eis dat je in het bezit moet zijn van een propedeutisch getuigschrift van de opleiding aan de HAN. Dat kan bijvoorbeeld als je een propedeutisch getuigschrift hebt gehaald van dezelfde opleiding bij een andere hogeschool of als je een ander diploma hebt behaald in binnen- of buitenland dat grond biedt voor vrijstelling van de eis van het moeten hebben van een propedeutisch getuigschrift van deze opleiding.

8.5 Hoe vaak mag je per studiejaar aan een (deel)tentamen deelnemen?

Een (deel)tentamen wordt minimaal twee keer per studiejaar aangeboden. Een (deel)tentamen kan ook vaker worden aangeboden. In de beschrijving van de cursus in Deel 2, hoofdstuk 9 staat omschreven hoe vaak en in welke onderwijsperiodes een (deel)tentamen wordt aangeboden. Indien het (deel)tentamen meerdere keren per studiejaar wordt aangeboden, mag je per studiejaar maximaal 2keer aan het (deel)tentamen deelnemen.

In de volgende gevallen mag de opleiding besluiten om een (deel)tentamen of (deel)tentamens slechts één keer aan te bieden:

- de aard van het onderwijs en de beoordeling maken vaker aanbieden onmogelijk.
- fysieke redenen (denk aan inzet van acteurs) of logistieke redenen (denk aan het niet aan kunnen bieden van een extra gelegenheid aan het einde van het studiejaar) maken het onmogelijk.

Indien het niet lukt om het (deel)tentamen minimaal twee keer aan te bieden, word je hier bij aanmelding voor de cursus en, indien mogelijk, voor aanvang van het studiejaar over geïnformeerd.

8.5.1 In- en uittekenen op (deel)tentamens

Als je aan een (deel)tentamen wil deelnemen, moet je je op het (deel)tentamen intekenen. Het intekenen vindt plaats in Osiris. Als je niet bent ingetekend, kun je niet aan het (deel)tentamen deelnemen. Dit geldt niet voor (deel)tentamens die plaatsvinden in de eerste maand na de start van de opleiding. Voor deze (deel)tentamens word je door de opleiding ingetekend.

Intekenen op een (deel)tentamen is mogelijk vanaf minimaal 20 werkdagen tot uiterlijk 10 werkdagen voor de tentamendatum.

Na afloop van de intekentermijn kan je je niet meer op het (deel)tentamen intekenen.

Je kunt dan nog wel een verzoek tot na-intekenen indienen.

Een verzoek tot na-intekening moet uiterlijk één werkdag voor de tentamendatum voor 9.00 uur zijn ingediend. Een verzoek tot na-intekenen wordt afgewezen als het niet meer mogelijk is om de benodigde voorzieningen, faciliteiten of ondersteuning te regelen. Een verzoek tot na-intekening wordt toegewezen in het geval het jouw laatste (deel)tentamen voor het behalen van een examen betreft of wanneer het (deel)tentamen vanwege een curriculumwijziging voor een laatste keer wordt aangeboden.

Als je je op een (deel)tentamen hebt ingetekend, maar toch niet wil deelnemen, dien je je op het (deel)tentamen uit

te tekenen. Uittekenen op een (deel)tentamen kan tot uiterlijk één werkdag voor de tentamendatum. Wanneer je niet uittekent en niet aan het (deel)tentamen deelneemt, wordt door de examinator 'ND' (niet deelgenomen) bij het (deel)tentamenresultaat geregistreerd en heb je een van de tentamengelegenheden gebruikt.

Indien je je door bijzondere omstandigheden niet tijdig hebt kunnen uittekenen kun je bij de examencommissie een verzoek voor een extra tentamengelegenheid indienen.

8.5.2 Aanvraag extra (deel)tentamengelegenheid

Je kunt bij de examencommissie een extra gelegenheid aanvragen voor een tentamen of een deeltentamen.

Het verzoek is gemotiveerd en omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.

In het reglement examencommissie (zie Deel 3) zijn nadere regels voor het aanvragen van een extra tentamengelegenheid opgenomen.

8.6 (Deel)tentamen in aangepaste vorm

Heb je een functiebeperking of chronische ziekte, of kun je om een andere reden niet aan de reguliere vorm van het (deel)tentamen deelnemen, dan kun je aan de examencommissie vragen om het (deel)tentamen in een vorm te doen die is aangepast aan jouw situatie.

De examencommissie bepaalt, zo nodig na overleg met jou en de examinator, in redelijkheid in welke vorm het (deel)tentamen kan worden afgelegd, welke faciliteiten worden aangeboden en welke afwijkende regels gelden.

8.7 Wanneer wordt de uitslag van een (deel)tentamen bekend?

Het resultaat van een mondeling (deel)tentamen wordt uiterlijk binnen vijf werkdagen bekendgemaakt in Osiris.

Het resultaat van een kennis (deel)tentamen, participatie, performance, portfolio of (beroeps)product wordt uiterlijk binnen 15 werkdagen bekend gemaakt in Osiris.

Een resultaat dat in Osiris is geregistreerd, kan alleen worden gewijzigd in de volgende gevallen:

- Als een aantoonbaar onjuist resultaat in Osiris is ingevoerd.
- In gevallen van fraude, bedrog of persoonsverwisseling.
- Als een examinator om gegronde en gemotiveerde redenen zijn beoordeling heeft herzien.
- Als je bij het College van Beroep voor de Examens of bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs beroep hebt ingediend tegen je beoordeling, dit beroep gegrond is verklaard en het resultaat door de examinator is herzien.

Wijzig een resultaat nadat het al is ingevoerd in Osiris dan ontvang je daarvan bericht.

8.8 Inzage, toelichting en nabespreking

8.8.1 Inzage inclusief toelichting

Binnen 15 werkdagen na bekendmaking van de resultaten van een (deel)tentamen, krijgt de student de gelegenheid tot inzage in het beoordeelde eigen werk. Tijdens deze inzage wordt de student de mogelijkheid geboden om de vragen en opdrachten van het (deel)tentamen in te zien, de criteria aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden (antwoordmodel) en de door de examinator gegeven beoordeling. Tijdens de inzage wordt aan de studenten een toelichting gegeven op de beoordeling. Deze toelichting behelst minimaal het verstrekken van een duidelijk antwoordmodel, maar kan ook uitgebreider plaatsvinden, bijvoorbeeld middels het gezamenlijk bespreken

van het (deel)tentamen.

De inzage inclusief toelichting wordt in beginsel voor alle studenten tegelijk georganiseerd (groepsgewijze inzage/toelichting). De inzage/toelichting mag indien mogelijk digitaal plaatsvinden. De toelichting mag mondeling of schriftelijk worden verstrekt. Bij de inzage/toelichting is indien mogelijk (een van) de examiner(en) aanwezig.

Plaats en tijdstip van de inzage worden bepaald door de examiner (in afstemming met de opleiding) bekendgemaakt voorafgaand aan de start van het onderwijs. Indien dat niet mogelijk is, vindt bekendmaking plaats uiterlijk voordat het (deel)tentamen plaatsvindt.

Voor (deel)tentamens die worden afgenomen in de maanden juli en augustus geldt dat de inzage inclusief toelichting zo snel mogelijk maar voor aanvang van het nieuwe studiejaar plaatsvindt.

8.8.2 Nabespreking

Naast de inzage inclusief toelichting bedoeld in paragraaf 8.8.1 kan, indien de studenten daar behoefte aan hebben, een extra toelichting aangeboden worden in de vorm van een nabespreking van de vragen en opdrachten van het (deel)tentamen, de criteria aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden (antwoordmodel) en de door de examiner gegeven beoordeling.

Als belanghebbende heb je daarbij recht op inzage in en nabespreking van je eigen werk met je docent en met de examiner. Deze nabespreking kan zowel digitaal als fysiek op een HAN-locatie plaatsvinden.

Plaats en tijdstip van de nabespreking worden bepaald door de examiner. De examiner zorgt voor tijdige bekendmaking van de plaats en tijd van de nabespreking.

Indien de examiner kiest voor het organiseren van een nabespreking, vindt deze nabespreking plaats voor de volgende mogelijkheid om deel te nemen aan het (deel)tentamen.

8.9 Leerwegonafhankelijk tentamen

Alle (deel)tentamens van de opleiding zijn leerwegonafhankelijk. De vorm waarin het (deel)tentamen wordt afgenomen is beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9. Daar staat ook op welk(e) momenten een (deel)tentamen gepland is.

8.10 Wanneer en hoe kun je vrijstelling vragen voor een (deel)tentamen?

In Deel 2, hoofdstuk 9 staat per (deel)tentamen beschreven welke kennis, inzicht, vaardigheden en attitude je moet aantonen en hoe die getoetst en beoordeeld worden. Je kunt de examencommissie verzoeken om vrijstelling van één of meer (deel)tentamens als je aantoont dat je de bij het (deel)tentamen behorende kennis, inzicht en vaardigheden en attitude al beheerst. Dit kun je aantonen met:

- het bewijs dat je eerder een tentamen in het hoger onderwijs hebt behaald;
- een officiële rapportage Erkenning Verworven Competenties;
- bewijzen dat je elders de vereiste kennis, het vereiste inzicht en/of de vereiste vaardigheden hebt opgedaan.

De leeruitkomsten en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zoals vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9, vormen hierbij voor de examencommissie de richtlijn voor het verlenen van de vrijstelling.

In het Reglement examencommissie (Deel 3) zijn nadere regels voor het aanvragen van een vrijstelling opgenomen.

De examencommissie kan bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, studiepunten en getuigschriften aanwijzen die recht geven op vrijstelling voor één of meer (deel)tentamens.

Deze aanwijzingen zijn opgenomen in een bijlage die onderdeel is van het Reglement examencommissie.

Deze aanwijzingen kunnen door de examencommissie tevens worden aangemerkt als grondslag voor vrijstellingen voor het afleggen van een of meer (deel)tentamens van cursussen, behorend bij de verkorte trajecten als bedoeld in Deel 2, hoofdstuk 3.

Je krijgt voor een vrijgesteld (deel)tentamen geen cijfer of woordkwalificatie, maar de kwalificatie 'vrijstelling'. Slechts in uitzonderlijke situaties is het mogelijk om in plaats van een vrijstelling het eerder behaalde resultaat over te laten nemen. De examencommissie beoordeelt of het resultaat kan worden overgenomen.

8.11 Het examen

Het hoger beroepsonderwijs kent in bacheloropleidingen twee wettelijke examens:

het propedeutisch examen als afsluiting van de propedeuse, en het afsluitende bachelorexamen aan het einde van de opleiding.

Je haalt deze examens als je alle tentamens behaald hebt die bij het desbetreffende examen horen. Dit is anders als de examencommissie heeft bepaald dat er een extra onderzoek nodig is naar jouw inzicht, vaardigheden en kennis. In dat geval moet je ook dat onderzoek (tentamen) met goed gevolg hebben afgelegd. Pas dan heb je het examen met goed gevolg afgelegd.

8.11.1 Cum laude voor studenten gestart in het studiejaar 2025-2026

De regelingen in deze paragraaf zijn van toepassing op studenten die voor het eerst zijn ingeschreven voor de opleiding waarvoor ze afstuderen in studiejaar 2025-2026. Voor de studenten die vóór september 2025 zijn gestart met de opleiding waarvoor ze afstuderen geldt de cum laude regeling die voor het laatst in 2024-2025 van toepassing was. Deze regeling is opgenomen bij de overgangsregelingen in hoofdstuk 11.

Judicium 'cum laude' bij het propedeutisch examen

- Cijfers-/woordbeoordeling 7 niveaus

Als je voor alle tentamens die behoren tot het propedeutisch examen het cijfer 8 of hoger hebt behaald, dan slaag je cum laude voor dat examen. Hierbij gelden de tentamencijfers per cursus; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing.

Voor tentamens die beoordeeld zijn met een woordbeoordeling met 7 niveaus geldt dat deze worden omgerekend conform de omreken tabel in paragraaf 8.3.1.

Judicium 'cum laude' bij het bachelorexamen

- Cijfers-/woordbeoordeling 7 niveaus

Als je voor alle tentamens die behoren tot het bachelorexamen het cijfer 8 of hoger hebt behaald, dan slaag je cum laude voor dat examen. Hierbij gelden de tentamencijfers per cursus; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing.

Voor tentamens die beoordeeld zijn met een woordbeoordeling met 7 niveaus geldt dat deze worden omgerekend conform de omreken tabel in paragraaf 8.3.1.

Bij de berekening van het judicium 'cum laude' gelden de tentamenresultaten per cursus; afzonderlijke resultaten voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor de berekening van het judicium 'cum laude' buiten beschouwing. Vrijstellingen en kwalificaties 'voldaan' blijven voor de berekening van het judicium 'cum laude' eveneens buiten beschouwing. Wanneer je in de

propedeutische fase voor meer dan 30, en in de postpropedeutische fase voor meer dan 75 studiepunten vrijstelling of kwalificaties 'voldaan' hebt verkregen, kan je niet meer cum laude afstuderen.

8.11.2 Met genoeg voor studenten gestart in studiejaar 2025-2026

De regelingen in deze paragraaf zijn van toepassing op studenten die zijn voor het eerst zijn ingeschreven voor de opleiding waarvoor ze afstuderen in studiejaar 2025-2026. Voor de studenten die vóór september 2025 zijn gestart met de opleiding waarvoor ze afstuderen geldt de regeling die voor het laatst in 2024-2025 van toepassing was. Deze regeling is opgenomen bij de overgangsregelingen in hoofdstuk 11.

Judicium 'met genoeg' bij het propedeutisch examen

- Cijfers-/woordbeoordeling 7 niveaus

Als je voor alle tentamens die behoren tot het propedeutisch examen het cijfer 7 of hoger hebt behaald, dan slaag je met genoeg voor dat examen. Hierbij gelden de tentamencijfers per cursus; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing.

Voor tentamens die beoordeeld zijn met een woordbeoordeling met 7 niveaus geldt dat deze worden omgerekend conform de omreken tabel in paragraaf 8.3.1.

Judicium 'met genoeg' bij het bachelorexamen

- Cijfers-/woordbeoordeling 7 niveaus

Als je voor alle tentamens die behoren tot het propedeutisch ofwel bachelorexamen het cijfer 7 of hoger hebt behaald, dan slaag je met genoeg voor dat examen. Hierbij gelden de tentamencijfers per cursus; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing.

Voor tentamens die beoordeeld zijn met een woordbeoordeling met 7 niveaus geldt dat deze worden omgerekend conform de omreken tabel in paragraaf 8.3.1.

8.12 Resultatenoverzicht, bewijsstukken en verklaringen

8.12.1 Hoe kun je een – gewaarmerkt – overzicht krijgen van je studieresultaten?

Van je tentamenresultaten die in Osiris staan, kun je een uitdraai maken. Als je dit overzicht van resultaten binnen de HAN of elders als officieel bewijsstuk wilt gebruiken, kun je bij het Vraagpunt Studentzaken, via ASK@han.nl een gewaarmerkt resultatenoverzicht aanvragen. De waarmerking biedt geen garantie dat de desbetreffende autoriteit dit dan ook als zodanig erkent.

8.12.2 Bewijsstuk tentamen

Van elk afgelegd (deel)tentamen ontvang je van de examinerator een (digitaal) bewijsstuk. Dit bewijsstuk vermeldt de naam en code van het (deel)tentamen, de cursus en je resultaat. De examinerator is verplicht om je dat bewijs te geven.

Bewaar zelf deze bewijzen goed.

8.12.3 Verklaring

Stop je met de opleiding en heb je geen recht op een propedeutisch of bachelor getuigschrift?

Als je meer dan één tentamen hebt behaald ontvang je desgevraagd van de examencommissie een verklaring waarin staat welke tentamens je hebt behaald, voor welke opleiding, hoeveel studiepunten je hiervoor hebt gekregen en, als dat van toepassing is, het programma waarvoor dit wordt uitgereikt.

8.12.4 Modulecertificaat

Voor elke met goed gevolg afgelegde module kun je bij de examencommissie een verklaring aanvragen. Deze verklaring vermeldt de naam van de module, de cursus(sen) waaruit de module bestaat, het aantal studiepunten en de resultaten die je voor de tentamens hebt behaald.

8.13 Getuigschrift, graad en diplomasupplement

Propedeutisch getuigschrift

In de maand waarin je verwacht alle tentamens van de propedeutische fase te behalen vraag je het getuigschrift aan via Osiris. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie het propedeutisch getuigschrift uit.

Bachelor getuigschrift en diplomasupplement

In de maand waarin je verwacht alle tentamens van de opleiding te behalen vraag je het getuigschrift aan via Osiris. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de opleiding hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie het getuigschrift en het bijbehorende Engelstalige diplomasupplement uit. De officiële datum van afstuderen is de dag dat de examencommissie vaststelt dat je alle vereiste studiepunten hebt behaald.

8.13.1 Graad en graadtoevoeging

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je het bachelorexamen met goed gevolg hebt afgelegd, verleent het college van bestuur van de HAN je de graad die hoort bij jouw opleiding. Bij deze graad hoort een officiële bekorting die je in het binnen- en buitenland achter je achternaam mag zetten.

Je krijgt de volgende graad: Bachelor of Science.

Deze graadtoevoeging staat ook op het getuigschrift.

De bij deze graad behorende bekorting is: BSc.

8.13.2 Extra aantekeningen

Niet van toepassing.

8.13.3 Uitstel getuigschrift

Je mag het aanvragen van je getuigschrift uitstellen. De maximale termijn van uitstel is twee jaar.

De examencommissie beoordeelt wat, gezien de reden van het uitstel, de termijn van uitstel moet zijn. Binnen de termijn die de examencommissie vaststelt, moet je je getuigschrift dan alsnog aanvragen. Als je dat niet doet, gaat de examencommissie er na afloop van die termijn zelf toe over om alsnog je getuigschrift uit te reiken, tenzij je op tijd bij de examencommissie om verlenging van de termijn hebt aangevraagd.

8.14 Beroep

Tegen een beslissing inzake het onderwijs, de examens en de tentamens op grond van de onderwijs- en examenregeling, kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN. Tegen welke beslissingen je beroep kunt instellen en hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en

Geschillen.

9 Beschrijving van het onderwijs

In dit hoofdstuk is het onderwijs van jouw opleiding beschreven.

In het onderwijsarsenaal beschrijft de opleiding welk onderwijs ze aanbiedt voor de cursussen van de opleiding. In afstemming met je opleiding bepaal je zelf of je wel of niet gebruik wilt maken van dit onderwijsaanbod. De keuze die je maakt wordt opgenomen in het studieplan.

Hieronder staat een schematisch overzicht van de inrichtingsvormen en opleidingstrajecten.

Naam opleiding: Communication & Multimedia Design	
CROHO-nummer: 34092	
Inrichtingsvorm	Deeltijd
Taal	Nederlands

Postpropedeutische fase	Verplicht	Afstudeermodule (30 studiepunten)
	Minor	Vrije keuzeminor (30 studiepunten)
	Verplicht	Verdiepende module Perspectives on Social and Sustainable Design (30 studiepunten)
		Professional Skills (30 studiepunten)
	Verplicht	Hoofdfasemodule Transmedia Storytelling (30 studiepunten)
		Hoofdfasemodule Service Design and Mobile Touchpoints (30 studiepunten)
Propedeuse	Verplicht	Propedeusemodule 2 Human Centered Design (25 studiepunten) Basis Professional Skills 2 (5 studiepunten)
		Propedeusemodule 1 Creative Design (25 studiepunten) Basis Professional Skills 1 (5 studiepunten)

9.1 Cursussen van de opleiding

Cursussen van de (post)propedeutische fase

Zie bijlage bij hoofdstuk 9.

9.2 Minoren van de opleiding

Zie Deel 3, Bijlage bij hoofdstuk 9.

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: www.minoren-han.nl.

9.3 Afstudeerrichtingen

Zie Deel 3, bijlage bij hoofdstuk 9 - Afstudeerrichtingen.

9.4 Honoursprogramma (en premasters)

9.4.1 Honoursprogramma

Niet van toepassing.

9.4.2 Premaster

Niet van toepassing.

9.5 Deeltijdse en/of duale inrichtingsvorm

9.5.1 Deeltijdse inrichtingsvorm

Zie Deel 3, bijlage bij hoofdstuk 9 - Deeltijdse inrichtingsvorm.

9.5.2 Duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing.

9.6 Trajecten met bijzondere eigenschap

9.6.1 Versneld traject

Niet van toepassing.

9.6.2 Verkort traject

Niet van toepassing.

9.6.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Niet van toepassing.

9.6.4 Traject voor topsporters

Niet van toepassing

9.6.5 Gecombineerd traject

Niet van toepassing.

9.6.6 Overige trajecten met bijzondere eigenschap

Niet van toepassing.

10 Evaluatie van het onderwijs

10.1 Evaluatiestructuur

Voor alle opleidingen van de HAN is een Kwaliteitskader vastgesteld. Dit is afgestemd op het accreditatiekader van de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO) en het past bij het aan de HAN geformuleerde onderwijsbeleid. In dit kader is onder meer vastgelegd dat er regelmatig evaluaties onder studenten, afgestudeerden, werkveld en personeel plaatsvinden.

Op HAN niveau worden diverse onderzoeken uitgevoerd:

- De startmonitor is een landelijk onderzoek waarbij het voorlichtingsgebruik en het studiekeuzeproces van de student in kaart wordt gebracht en inventariseert hoe studenten landen in hun opleiding.
- Daarnaast neemt de HAN jaarlijks met alle opleidingen deel aan de Nationale Studenten Enquête (NSE) waarin studenten aangeven hoe tevreden zij zijn over de verschillende aspecten van de opleiding.
- Ieder jaar vindt een alumni-onderzoek plaats via de hbo-monitor. Hiermee wordt voor alle opleidingen onderzocht hoe alumni terugkijken op hun opleiding en hoe zij de aansluiting op de arbeidsmarkt ervaren.
- HAN-studenten die de opleiding zonder getuigschrift verlaten worden benaderd met de vraag wat de reden van hun vertrek is (exit-onderzoek).
- Verder worden de studievoortgang en de uitval per opleiding gemonitord.

Iedere zes jaar worden opleidingen geaccrediteerd door de NVAO, met daaraan voorafgaand een externe visitatie door een panel van deskundigen. Halverwege deze accreditatiecyclus wordt bij opleidingen een interne audit of ontwikkelgesprek uitgevoerd door een panel waarin externe domeindeskundigen zitten, eventueel aangevuld met internen. De audit, of het ontwikkelgesprek, geeft input voor verdere verbeteractiviteiten. Opleidingen kunnen kiezen voor een audit op basis van de 4 standaarden (van de beperkte opleidingsbeoordeling) van de NVAO of een ontwikkelgesprek over door de opleiding zelf gekozen thema's. De borging van het gerealiseerd eindniveau (standaard 4) is altijd onderdeel van de audit of het ontwikkelgesprek.

10.2 Evaluatie door de opleiding

De academiedirecteur is verantwoordelijk voor de opbouw en de kwaliteit van de opleiding.

Input vanuit verschillende evaluaties wordt structureel meegenomen in de doorontwikkeling van het onderwijs. De academiedirecteur stelt jaarlijks een (kwaliteits-) jaarverslag van de opleiding vast, dat samen met het interne auditrapport, visitatierapport en de uitkomsten van de diverse evaluaties, dient voor de interne en externe dialoog over de kwaliteit van de opleiding. Dit (kwaliteits-) jaarverslag beschrijft welke verbeteracties voor het verslagjaar waren afgesproken, hoe deze zijn uitgevoerd en wat de resultaten daarvan zijn.

Op basis van de analyse van evaluatiegegevens over het verslagjaar is omschreven welke verbeteracties voor het lopende jaar worden uitgevoerd. De evaluatiegegevens komen tot stand door evaluaties van cursussen, jaarevaluaties en curriculumevaluaties met docenten, studenten, alumni en beroepspraktijk, en de evaluatieonderzoeken die centraal door de HAN worden uitgevoerd.

Het academiemanagement en/of de opleidings-, curriculum- en examencommissies zijn in deze cyclus op opleidingsniveau betrokken door middel van een beknopte reactie daarop die in de bijlagen van het jaarverslag wordt opgenomen.

10.3 Rol van de opleidingscommissie

De taken, rol en verantwoordelijkheden van de opleidingscommissie bij de evaluatie zijn bepaald in het Reglement opleidingscommissie (zie Deel 3). De opleidingscommissie kan ook het initiatief nemen en een specifiek evaluatieonderzoek uitvoeren.

10.4 Opleidingsspecifieke kwaliteitszorg

Om de kwaliteit van ons onderwijs voortdurend te monitoren en te verbeteren wordt met enige regelmaat de mening van studenten en andere stakeholders gevraagd. Dat gebeurt zowel mondeling als schriftelijk. De evaluatie- en verbetercyclus van de opleiding is gebaseerd op de kwaliteitscyclus van de HAN (PDCA-cyclus). Uitkomsten worden beschouwd als gesprekspunten waaraan in de dialoog betekenis wordt gegeven. De bevindingen en eventuele verbeteracties worden op een transparante manier teruggekoppeld.

11 Overgangsregelingen

11.1 Wijzigingsmoment

Behalve in geval van verschrijving, overmacht, voldoen aan wettelijk voorschrift of als de wijziging in jouw voordeel is, kan een wijziging van de onderwijs- en examenregeling alleen in werking treden met ingang van 1 september van een volgend studiejaar.

Dit hoofdstuk bevat de regels voor de eerbiediging van verkregen rechten en gewekt vertrouwen.

11.2 Geldigheid getuigschrift

Een behaald propedeutisch examen en bachelorgetuigschrift zijn onaantastbaar, behoudens in geval van bewezen fraude bij het behalen daarvan.

11.3 Behaalde studiepunten en studieresultaten

Een tentamenresultaat en de daarbij behorende studiepunten blijven geldig totdat de examencommissie gemotiveerd heeft besloten dat de getentamineerde stof zodanig sterk is verouderd dat deze niet meer bruikbaar is in het beroep en de geldigheidsduur met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum is vervallen. Behaalde (deel)tentamens blijven geldig, en kunnen – als ze nog passen in het nieuwe programma - leiden tot vrijstellingen voor (deel)tentamens. Een (deel)tentamen kan indien mogelijk, ondergebracht worden in een andere cursus ter vervanging van een ander (deel)tentamen met dezelfde leeruitkomsten of leerdoelen.

11.4 Gevolgd onderwijs, (deel)tentamen niet gedaan of niet behaald

De student die een cursus of een module in het studiejaar voorafgaande aan de programmawijziging heeft gevolgd, maar geen (deel)tentamen heeft gedaan of een (deel)tentamen niet heeft behaald, heeft recht op nog ten minste twee gelegenheden voor het (deel)tentamen.

Ook heeft de student recht op een keuze uit het (zo nodig opnieuw) aangeboden herhalingsonderwijs ter voorbereiding op het (deel)tentamen.

De examencommissie kan hiervan in bijzondere gevallen ten gunste van de student afwijken.

Je kunt als je dat wilt zelf direct kiezen voor de nieuwe programma-opzet en je aanmelden voor een vernieuwde of veranderde cursus. Je doet daarmee afstand van je beroep op het overgangsrecht.

11.5 Overgangsregeling wijziging regeling 'cum laude' en 'met genoeg'

Met genoeg

De regeling 'met genoeg' die voor het laatst in studiejaar 2024-2025 in paragraaf 8.11.2 was opgenomen, blijft van toepassing als je bent begonnen met de opleiding waarvoor je afstudeert vóór het studiejaar 2025-2026.

De geldende regeling luidt dan als volgt:

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het bachelorexamen een cijfer 7 of hoger hebt behaald, dan slaag je 'met genoeg' voor dat examen. Hierbij gelden de tentamencijfers per cursus; afzonderlijke cijfers voor de

deeltentamens blijven buiten beschouwing.

Voor tentamens die beoordeeld zijn met een woordbeoordeling geldt dat deze worden omgerekend conform de omrekeningstabel in paragraaf 8.3.1.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor de berekening van het predicaat 'met genoeg' buiten beschouwing. Vrijstellingen en kwalificaties 'voldaan' blijven voor de berekening van het predicaat 'met genoeg' eveneens buiten beschouwing.

Een student die in de postpropedeutische fase voor ten hoogste 50 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' heeft verkregen kan in aanmerking komen voor het predicaat 'met genoeg'.

11.6 Opleidingsspecifieke overgangsregelingen

Overgangsregelingen voor de opleiding Communication & Multimedia Design staan beschreven in het Reglement Examencommissie, evenals een lijst van onderwijseenheden waarvoor nog herhalingsonderwijs wordt aangeboden.

11.7 Vastgestelde wijzigingen in dit Opleidingsstatuut

Niet van toepassing.

[Beschrijf hier de wijzigingen].

In deze paragraaf vind je een beschrijving van de wijzigingen vastgesteld op [datum vaststelling wijziging(en)] zoals bedoeld in Deel 1 onder 'Vaststelling'.

[Beschrijf hier de wijzigingen].

In deze paragraaf vind je een beschrijving van de wijzigingen vastgesteld op [datum vaststelling wijziging(en)] zoals bedoeld in Deel 1 onder 'Vaststelling'.

[Beschrijf hier de wijzigingen].

DEEL 3 Overige regelingen

1 Regeling tentamens

Over de regeling tentamens

In deze regeling staat beschreven wat er van de student wordt verwacht en wat de student van de HAN kan verwachten, zodat de (deel)tentamens goed kunnen verlopen.

In deze regeling zijn vastgelegd:

1. De gedragsregels voor studenten bij afname van (deel)tentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.
2. De gedragsregels voor studenten bij de inzage en toelichting van (deel)tentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen

Waar surveillant staat, wordt bedoeld diegene die aanwezig is bij afname van het (deel)tentamen en toeziet dat deze goed verloopt.

1 Gedragsregels voor studenten tijdens tentamenafname

De faciliteiten die de HAN biedt voor studenten in het kader van (deel)tentamens, zijn vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling en aanverwante regelingen. Binnen de HAN geldt ook een algemene gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten bij de afname van met name schriftelijke en digitale (deel)tentamens.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met de surveillant om;
2. gedraagt zich zodanig dat andere studenten niet gestoord worden bij binnenkomst en bij vertrek van de tentamenlocatie alsmede tijdens de tentamenafname. De student dient voor, gedurende en na het tentamen stilte in acht te nemen in en in de directe omgeving van de ruimte waarin het tentamen plaatsvindt;
3. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens het (deel)tentamen zo spoedig mogelijk contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. meldt zich tijdig (15 minuten voor aanvang van het tentamen) bij het tentamenlokaal;
2. wordt alleen toegelaten tot het -(deel)tentamen als de student zich kan identificeren met een geldige HAN collegekaart of een geldig identiteitsdocument. Hieronder wordt verstaan:
 - een paspoort;
 - een Europees identiteitsbewijs;
 - een Nederlands rijbewijs;
 - een Europees rijbewijs;
 - een Nederlands vreemdelingendocument.
3. die deelneemt aan een landelijk (deel)tentamen kan zich alleen middels een identiteitsdocument identificeren;

4. dient – ter controle van de identiteit door de surveillant – de eigen, geldige HAN collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de tentamenafname;
5. tekent bij binnenkomst op de presentielijst ter bevestiging van deelname aan het (deel)tentamen;
6. die niet op de presentielijst vermeld staat mag niet deelnemen aan het tentamen. Wanneer een student aan kan tonen in de Osiris-app dat er een intekening is voor het (deel)tentamen wordt er contact gezocht met de academie om dit te checken.
7. Voor de identificatie mag de surveillant maatregelen nemen om mogelijk te maken dat de student zich kan identificeren.

Diefstal/verlies legitimatie

Als de student door diefstal of verlies geen legitimatie kan tonen, kan met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente deelgenomen worden aan het (deel)tentamen. Om toegang tot het tentamenlokaal te krijgen, moet de student met het document van aangifte en/of aanvraag identiteitsdocument tijdig bij CTO een aanvraag toegang tot deelname doen. De student ontvangt van CTO een formulier waarmee de surveillant de student toegang geeft tot het lokaal om het (deel)tentamen te maken. Het formulier is voor één (deel)tentamen geldig en moet volgend (deel)tentamen opnieuw worden aangevraagd.

Extra vereisten bij digitaal (deel)tentamen

1. Bij afname van een digitaal (deel)tentamen wordt van de student verwacht dat de student actief heeft deelgenomen aan het proeftentamen dat door de opleiding wordt georganiseerd en dat de student is geïnformeerd over de toetsapplicatie, de fraudepreventie applicatie en de toelichting op gebruik persoonsgegevens.

Extra vereisten bij digitaal (deel)tentamen BYOD

2. De ten behoeve van het digitale (deel)tentamen door de student meegenomen laptop dient te voldoen aan de eisen die de HAN hieraan stelt. Deze eisen zijn te vinden op HAN Insite: <https://han.nl/insite/byod>.
3. Indien de laptop van de student niet compatibel is met de tentamen- en fraudepreventiesoftware, kan de student voor deelname aan het (deel)tentamen via Osiris een aanvraag doen voor een BYOD leenlaptop. De termijn voor aanvragen is tot 11 werkdagen voorafgaand aan afname van het (deel)tentamen, met uitzondering bij een calamiteit. In geval van een calamiteit bij de opstart en tijdens het (deel)tentamen mag de student ook een BYOD leenlaptop verwachten.

Voor aanvang van het (deel)tentamen

De student:

1. legt uitsluitend zaken die de student nodig heeft voor het maken van een (deel)tentamen op/naast de tafel;
2. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het (deel)tentamen niet in het bezit zijn van andere digitale gegevensdragers dan uitdrukkelijk toegestaan en noodzakelijk voor het maken van het (deel) tentamen, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
3. mag geen horloge dragen. In alle tentamenlocaties is een klok aanwezig, die een indicatie van de tijd geeft. Surveillanten zijn leidend in het doorgeven van de correcte tijd;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het (deel)tentamen geen gebruik maken van de volgende hulpmiddelen: papieren en digitale versie(s) van woordenboek(en), wetboek(en), (hand)boek(en) e.d. In het geval deze hulpmiddelen zijn toegestaan, zijn deze digitale of papieren hulpmiddelen toegankelijk gemaakt en kunnen deze hulpmiddelen door de surveillanten gecontroleerd worden;

5. dient jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. dient de mobiele telefoon(s), smartphone(s) e.d. uit te zetten alvorens deze weg te leggen;
7. vermeldt bij aanvang van het (deel)tentamen op alle schriftelijke tentamendocumenten naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens. Bij gebruik van het kladpapier, noteert de student deze gegevens ook hierop;
8. heeft na de daadwerkelijke aanvang van het (deel)tentamen geen onmiddellijke toegang tot de tentamenlocatie. Studenten die niet in staat zijn op tijd op de tentamenlocatie aanwezig te zijn, mogen op het moment dat 30 minuten van de tentamentijd is verstreken de tentamenlocatie alsnog betreden en voor de resterende tentamenduur aan het (deel)tentamen deelnemen. De surveillant noteert welke studenten te laat zijn. Studenten houden zich strikt aan de aanwijzingen van de surveillanten met betrekking tot de plekken waar zij plaats mogen nemen en storen de studenten die al een aanvang hebben gemaakt met het (deel)tentamen niet;
9. mag voorafgaand aan een digitaal (deel)tentamen alleen inloggen bij de toetsapplicatie met de eigen persoonlijke inloggegevens. De student krijgt op het startmoment van het (deel)tentamen het wachtwoord of de toegangscode om het (deel)tentamen te starten.

Tijdens het (deel)tentamen

De student:

1. mag tijdens een tentamenzitting van 120 minuten of korter geen gebruik maken van het toilet. Bij een tentamenzitting die langer duurt dan 120 minuten, is toiletbezoek na 120 minuten onder begeleiding van een surveillant toegestaan. Uitzonderingen bij alle (deel)tentamens in geval van fysieke ongemakken zijn mogelijk, mits uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het (deel)tentamen gemeld bij de surveillant of in geval van binnenkomst 30 minuten na aanvang van het (deel)tentamen direct bij binnenkomst;
2. mag tijdens de eerste 30 minuten na de feitelijke aanvang van een (deel)tentamen niet vertrekken of het werk inleveren (om onrust en/of onregelmatigheden tegen te gaan). Indien er studenten zijn die 30 minuten na aanvang alsnog de tentamenlocatie betreden, mogen de studenten die al willen vertrekken dat pas doen als de verlate studenten zijn gestart met het maken van hun (deel)tentamen;
3. die op basis van Osiris of een daartoe strekkend besluit van de examencommissie recht heeft op extra tentamenfaciliteiten wordt daartoe in de gelegenheid gesteld. Deze faciliteiten zijn van toepassing als de student bij het intekenen op het (deel)tentamen heeft aangegeven gebruik te willen maken van deze faciliteiten;
4. mag tijdens een (deel)tentamen dat minder dan 150 minuten duurt geen etenswaren nuttigen; bij een tentamenzitting van 150 minuten of langer mag de student etenswaren nuttigen die geen onnodige hinder voor medestudenten veroorzaken;
5. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/pakje nuttigen;
6. dient het schriftelijk (deel)tentamen met de voorgeschreven schrijfbenodigdheden (zwarte of blauwe pen bij schriftelijke (deel)tentamens en potlood bij schrapkaart) te maken;
7. draagt er zorg voor dat schrapformulieren op de juiste wijze en volgens de instructie van de surveillant worden ingevuld;
8. mag op geen enkele manier (delen van) een schriftelijk of digitaal (deel)tentamen kopiëren of scannen of anderszins (de inhoud van) een (deel)tentamen buiten de tentamenlocaties brengen;
9. mag geen gebruik maken van ongeoorloofde digitale bronnen, faciliteiten of functies.

Hulpmiddelen

De student:

1. mag geen andere hulpmiddelen gebruiken dan die zijn toegestaan. De toegestane hulpmiddelen worden tijdig bekendgemaakt door de opleiding en staan tevens vermeld op het tentamenvoorblad;
2. draagt er zorg voor dat hulpmiddelen niet zijn voorzien van bijschrijvingen etc. behalve als op het tentamenvoorblad staat aangegeven dat dit toegestaan is;
3. mag gebruik maken van een muis en oordopjes. In het geval van BYOD zorgt de student dat deze voldoen aan de eisen die de HAN hieraan stelt. Deze eisen zijn te vinden op HAN Insite: <https://han.nl/insite/byod>.
4. zorgt in geval van digitale tentaminering met BYOD dat de meegenomen laptop voldoet aan de eisen die de HAN daaraan stelt. Deze eisen zijn te vinden op HAN insite: <https://han.nl/insite/byod>.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

De student:

1. wordt voor de bepalingen rondom onregelmatigheden of fraude, sancties bij onregelmatigheid of fraude, inbeslagname van bewijsmateriaal verwezen naar Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie);
2. mag in geval van constatering van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude door de surveillant het (deel)tentamen afmaken, en ondertekent het door de surveillant ingevulde formulier 'Proces-verbaal tentamen' voor gezien.

Inleveren tentamendocumenten

De student:

1. controleert vóór inlevering van de tentamenuitwerking en -opdracht(en) of op alle in te leveren tentamenstukken de eigen naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens (juist) zijn ingevuld;
2. levert alle tentamendocumenten inclusief gebruikt en ongebruikt kladpapier in bij de surveillant en plaatst ter bevestiging hiervoor de eigen handtekening op de presentielijst;
3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens de tentamenlocatie te verlaten;
4. zorgt er in geval van digitale tentaminering ervoor dat de toetsapplicatie en de fraudepreventie applicatie onder supervisie van de surveillant afgesloten worden.

2 Gedragsregels voor studenten tijdens inzage/toelichting beoordeeld tentamenwerk

Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties.

In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. de inzage van beoordeeld tentamenwerk (verder te noemen 'inzage').

Vooraf: Alleen studenten die hebben deelgenomen aan het (deel)tentamen waarvoor de inzage/toelichting is georganiseerd mogen in het lokaal aanwezig zijn. Tijdens de inzage is een docent en/of een surveillant aanwezig. Bij een toelichting is een examiner aanwezig.

Waar hieronder surveillant staat, wordt bedoeld diegene die aanwezig is bij de inzage/toelichting en toeziet dat deze goed verloopt.

Gedrag**De student:**

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met de surveillant om;
2. gedraagt zich zodanig dat andere studenten niet worden gestoord bij binnenkomst en bij vertrek van het lokaal waar de inzage plaatsvindt (verder te noemen 'lokaal'), alsmede tijdens de inzage;
3. neemt bij onduidelijkheden tijdens de inzage z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating**De student:**

1. toont de surveillant ter identificatie de eigen, geldige HAN collegekaart of een geldig identificatiebewijs:
 - een paspoort;
 - een Europees identiteitsbewijs;
 - een Nederlands rijbewijs;
 - een Europees rijbewijs;
 - een Nederlands vreemdelingendocument.Als de student geen HAN collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt de student uitgesloten van deelname aan de inzage/toelichting.
2. In het geval van diefstal of verlies van het identiteitsdocument kan alleen met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij de Centrale Tentamenorganisatie om toegelaten te worden tot het lokaal.
3. noteert de eigen naam op de door de surveillant aangereikte intekenlijst ter bevestiging van deelname aan de inzage/toelichting;
4. dient – ter controle van de eigen identiteit door de surveillant – de eigen, geldige HAN collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de inzage/toelichting;
5. wordt alleen toegelaten tot de digitale inzage wanneer de student een laptop bij zich heeft die voldoet aan de door de HAN gestelde eisen. Deze eisen zijn te vinden op HAN Insite. Voor studenten zonder geschikte laptop is het mogelijk om gebruik te maken van de beschikbare leenlaptops BYOD.

Aanvang en hulpmiddelen**De student:**

1. dient bij inzage/toelichting van een schrapkaarttentamen zelf zorg te dragen voor een kopie van het eigen antwoordformulier (gele doorslag);
2. dient bij inzage/toelichting van een digitaal (deel)tentamen alleen in de login bij de toetsapplicatie met de eigen persoonlijke inloggegevens;
3. legt uitsluitend die (toegestane) hulpmiddelen op tafel die vermeld staan op het inzage voorblad of door de surveillant aan het begin van de inzage meegedeeld worden;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
5. dient jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;

6. draagt er tevens zorg voor dat mobiele telefoon(s), smartphone(s) of andere digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) uit staan alvorens deze weg te leggen.

Tijdens de inzage/toelichting

De student:

1. mag tijdens de inzage/toelichting geen gebruik maken van het toilet;
2. mag tijdens de inzage/toelichting geen etenswaren nuttigen;
3. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/ pakje nuttigen;
4. mag in geval van schriftelijke tentaminering alleen die documenten op tafel hebben liggen waarvan de surveillant heeft aangegeven dat ze op tafel mogen liggen;
5. mag geen aantekeningen of wijzigingen aanbrengen in de gemaakte tentamenuitwerking. Mocht de student dit toch doen dan wordt dit als onregelmatigheid gemeld bij de examencommissie;
6. mag geen standaarduitwerkingen of opgaven meenemen, kopiëren of scannen. Ook het overschrijven van de eigen tentamenuitwerking en/of die van andere studenten is niet toegestaan;
7. is niet toegestaan op welke manier dan ook (delen van) een schriftelijk of digitaal (deel)tentamen te kopiëren of scannen of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een (deel)tentamen buiten de tentamenlocaties te brengen;
8. mag geen gebruik maken van ongeoorloofde digitale bronnen, faciliteiten of functies;
9. mag bij digitale inzage bij toetsapplicatie ANS in de applicatie een discussie starten bij de desbetreffende vraag.

Verzoek tot correctie van de beoordeling

De student:

1. vult alle gevraagde gegevens op het formulier Verzoek tot correctie van de beoordeling nauwkeurig in.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

Voor de geldende bepalingen bij onregelmatigheden of fraudes, sancties bij onregelmatigheid of fraude en inbeslagname van bewijsmateriaal wordt verwezen naar de geldende bepalingen in Deel 2 van het Opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het Reglement examencommissie).

Inleveren ingezien (beoordeeld) tentamenwerk

De student:

1. levert alle ter inzage/tijdens de toelichting gekregen documenten in bij de surveillant;
2. zorgt er in geval van digitale tentaminering voor dat de toetsapplicatie en de fraudepreventie applicatie onder supervisie van de surveillant afgesloten worden;
3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens het lokaal te verlaten.

3 Slotbepalingen

Onvoorziene omstandigheden

In uitzonderlijke situaties en in gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist:

- a. zo dit tot de bevoegdheid hoort van de Centrale Tentamenorganisatie de leidinggevende van de Centrale

Tentamenorganisatie

- b. zo dit tot diens bevoegdheid hoort: de examinerator;
- c. zo dit tot diens bevoegdheid hoort: de voorzitter van de examencommissie;
- d. indien niet kan worden afgewacht tot één van bovenstaande bevoegden aanwezig is: de surveillant, in overleg met de coördinerend surveillant.

De beslissing wordt zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de belanghebbende(n).

Klacht en beroep betreffende beslissingen en handelwijzen van het tentamenbureau

Zie hiervoor de volgende HAN regelingen:

- 'Klachtenregeling';
- 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)'.

De surveillant grijpt in geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude direct in. De surveillant laat de student onder voorbehoud het tentamen afmaken en neemt alle bescheiden in waarmee de vermoedelijke onregelmatigheid/fraude heeft plaatsgevonden. De surveillant vult dit formulier in en levert dit met alle bescheiden na afloop van het tentamen direct in bij de coördinator-surveillant. De student ontvangt een kopie van het ingevulde formulier. Via het Tentamenbureau gaat het formulier vervolgens naar de examencommissie. De examencommissie neemt contact op met de student.

The supervisor intervenes immediately in case of a suspected irregularity or fraud. They provisionally allow the student to finish the exam, and seizes all documents that they suspect are involved in the suspected irregularity/fraud. The supervisor fills in this form and submits it to the coordinating supervisor along with all accompanying items immediately after the exam. The student in question receives a copy of the completed form. The form is then sent to the Board of Examiners via the exams office. The Board of Examiners will contact the student.

2 Reglement examencommissie

REGLEMENT EXAMENCOMMISSIE AIM 2025-2026

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Voor dit reglement gelden de definities en bepalingen die zijn opgenomen in paragraaf 1.1 van de Onderwijs en Examenregeling.

Artikel 1.2 Status en toepasselijkheid van het reglement

1. Dit reglement bevat regels over taken en bevoegdheden van de examencommissie AIM en maatregelen die zij in dit verband kan nemen alsmede regels over de uitvoering ervan.
2. Het modelreglement wordt jaarlijks met instemming van de medezeggenschapsraad door het College van Bestuur als deel van het model opleidingsstatuut vastgesteld.
De examencommissie kan leden, artikelen en paragrafen aanpassen, mits genoemde aanpassingen niet in strijd komen met de OER(en) van de opleiding(en), het Studentenstatuut HAN en de WHW.
3. Het reglement is vastgesteld door de examencommissie en van toepassing op (de eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, tentamen en examens van) de opleiding(en):
 - Bacheloropleiding(en) HBO-ICT, CMD
 - Masteropleiding Applied Data Science (MADS)

Artikel 1.3 Publicatie richtlijnen, afstudeerprotocollen, verslagen.

Voor de publicatie van richtlijnen, afstudeerprotocollen en verslagen maakt de examencommissie voor interne documenten gebruik van de site <https://hannl.sharepoint.com/sites/AIM-ExCie> . Voor documenten bestemd voor studenten wordt gebruik gemaakt van: [Rechten en Plichten CMD DT](#) ; [Rechten en Plichten CMD VT](#) ; [Rechten en Plichten HBO-ICT DT](#) ; [Rechten en Plichten HBO-ICT VT](#)

Paragraaf 2: Besluitvorming en mandaten, taken en vergaderingen

Artikel 2.1 Besluitvorming en mandaten

1. De voorzitter van de examencommissie tekent besluiten van de examencommissie, tenzij de tekenbevoegdheid is gemandateerd.
2. De examencommissie kan, voor aangelegenheden de dagelijkse gang van zaken betreffende, een dagelijkse commissie (DC) instellen. Deze commissie bestaat uit de voorzitter van de examencommissie en een ander lid en wordt - voor zover die functie wordt ingesteld - ondersteund door de ambtelijk secretaris. De dagelijkse commissie is, op basis van een algemeen mandaat, bevoegd om de lopende zaken te regelen. In geval van voorkomende situaties de DC niet tot besluitvorming komt, zal op zo kort mogelijke termijn de situatie aan de examencommissie ter besluitvorming worden voorgelegd. Bij de Examencommissie AIM wordt de DC gevormd door de voorzitter en de secretaris.
3. De examencommissie kan in zijn werkzaamheden worden ondersteund door een ambtelijk secretaris.
4. Door de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in bijlage 1 van dit reglement. De examencommissie blijft volledig verantwoordelijk voor eventueel door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

5. Door of namens het college van bestuur aan de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in een overzicht dat geraadpleegd kan worden in bijlage 2.
6. De examencommissie draagt er zorg voor dat regelmatig aan haar (schriftelijk) gerapporteerd wordt betreffende de voortgang van door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden examencommissie

De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

1. Het borgen van de kwaliteit van (deel)tentamens en examens.
2. Het in aanvulling op de OER vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om (deel)tentamens en examens objectief, betrouwbaar, valide en transparant te beoordelen en de uitslag vast te stellen.
3. Het besluiten dat de geldigheidsduur van behaalde (deel)tentamenresultaten en de daarbij behorende studiepunten is vervallen, met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum, indien gemotiveerd kan worden dat de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden zodanig sterk verouderd zijn dat deze niet meer bruikbaar zijn in het beroep.
4. Het beslissen op vrijstellingsverzoeken van studenten. Indien blijkt dat het genomen besluit is gebaseerd op door de student aangeleverd onjuist bewijsmateriaal, is de examencommissie bevoegd dit besluit in te trekken.
5. Het besluiten dat bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften recht geven op vrijstelling van het afleggen van één of meer (deel)tentamens. Een overzicht van aanwijzingsbesluiten voor groepen studenten is opgenomen in bijlage 3 van dit reglement.
6. Het vaststellen van nadere regels in verband met mogelijke fraude en/of onregelmatigheden van een (aankomend) student of extraneus en de in dat verband te nemen maatregelen.
7. Het vaststellen van beleid en regels met betrekking tot de uitvoering van de taken en bevoegdheden zoals beschreven in de leden 1, 2, 3, 4 en 5.
8. Het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.
9. Bij het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in lid 2 wordt gewerkt met protocollen voor het beoordelen van (eind)werkstukken waarbij zo mogelijk wordt aangesloten bij landelijke eisen.
10. Het aanwijzen van examinatoren en hoofdexaminatoren ten behoeve van het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan. De examencommissie stelt richtlijnen op voor de aanwijzing van en opdracht aan (hoofd)examinatoren per tentamen(vorm).
11. Het beëindigen van de aanwijzing als examiner.
12. Het doen van voorstellen aan het college van bestuur om de inschrijving van een student te beëindigen bij ernstige fraude.
13. Het adviseren van het College van Bestuur in verband met beëindigen van de opleiding van de student als gevolg van zijn gedraging in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening.
14. Het beslissen bij verdenking van een door een student gepleegde onregelmatigheid en/of fraude en het zo nodig treffen van maatregelen ter zake, een en ander conform het reglement examencommissie zoals vastgesteld is door de examencommissie.

15. Het beslissen op het verzoek van een student om een minor te volgen conform de OER.
16. Het beslissen welke (HAN-)minoren worden goedgekeurd als minor voor het getuigschrift van de opleiding(en). Het overzicht van deze door de examencommissie goedgekeurde HAN-minoren kan geraadpleegd worden via de site van je opleiding: [Rechten en Plichten CMD DT](#) ; [Rechten en Plichten CMD VT](#) ; [Rechten en Plichten HBO-ICT DT](#) ; [Rechten en Plichten HBO-ICT VT](#) .
17. Het beslissen op het verzoek van een student tot een extra gelegenheid voor het afleggen van een (deel)tentamen.
18. Alleen voor opleidingen opgebouwd uit onderwijseenheden: het beslissen op het verzoek van de student voor het afleggen van een leerwegonafhankelijk (deel)tentamen van een onderwijseenheid.
19. Het beslissen op het verzoek van de bachelorstudent om (deel)tentamens van het afsluitend examen af te mogen leggen voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.
20. Het beslissen op het verzoek van een student om onderwijs te mogen volgen en (deel)tentamens af te mogen leggen in afwijking van geldende ingangseisen.
21. Het beslissen op het verzoek van een student om (deel)tentamens in een andere vorm af te mogen leggen dan bepaald in de Onderwijs- en Examenregeling.
22. Het beslissen op het verzoek van een student om, op grond van een functiebeperking, chronische ziekte of om een andere reden zoals zwangerschap, (deel)tentamens op een aangepaste wijze af te mogen leggen.
23. Het beslissen op een verzoek van een student om een mondeling tentamen niet openbaar te laten zijn. In geval van bijzondere redenen zoals geheimhoudingsplicht bij een afstudeerzitting kan de examencommissie ook zonder verzoek van de student het (principe)besluit nemen bepaalde (deel)tentamens niet openbaar te laten zijn.
24. Het uitreiken van bewijsstukken, modulecertificaten en verklaringen.
25. Het mede vormgeven aan het examenbeleid van de opleiding of groep van opleidingen.
26. Het adviseren van de academiedirecteur over de onderwijs- en examenregeling(en).
27. Het uitreiken van een getuigschrift ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd nadat door het college van bestuur is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan.
Deze eisen zijn:
 - a) de student dient voor het verlenen van de graad ingeschreven te staan bij de HAN;
 - b) het collegegeld dient betaald te zijn.
28. Het beslissen over de termijn van uitstel wanneer een student het getuigschrift niet aanvraagt, nadat de student alle onderdelen van het examen heeft behaald.
29. Het desgevraagd - aan degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de tentamens en/of integrale toetsen zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.
30. Nvt
31. Alleen voor opleidingen opgebouwd uit onderwijseenheden: Het beslissen op een verzoek tot vrijstelling van een deelnameplicht, al dan niet onder oplegging van een gelijkwaardige vervangende eis.

Artikel 2.3. Vergaderingen examencommissie

1. De examencommissie vergadert ten minste 8 maal per jaar.
2. De data van de vergaderingen van de examencommissie worden zodanig gepland dat zij aansluiten bij de planningscyclus van de opleiding(en) en de academie.

3. De examencommissie beslist bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.
4. Indien bij stemmen de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
5. Bij gelegenheid van de eerstvolgende vergadering bekrachtigt de examencommissie formeel de beslissingen de dagelijkse gang van zaken betreffende, die de dagelijkse commissie op basis van haar algemeen mandaat tussentijds heeft genomen, evenals eventuele andere beslissingen die op basis van gemandateerde taken/bevoegdheden zijn genomen.
6. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat van elke vergadering een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt de eerstkomende vergadering van de examencommissie vastgesteld. Onderdeel van het verslag is een besluitenlijst.
7. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat de academiedirectie, academiemanagement en de overige leden van de examencommissie tijdig een exemplaar van het vastgestelde verslag ontvangen.
8. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat vastgestelde, geanonimiseerde, vergaderverslagen digitaal kunnen worden ingezien door docenten van de betrokken opleiding(en).

Artikel 2.4 Gezamenlijk overleg examencommissie en academiedirectie

1. De voorzitter van de examencommissie overlegt 2 keer per studiejaar (gezamenlijk) met de voorzitters van alle andere examencommissies en het CvB.
2. De examencommissie overlegt 2 keer per studiejaar met de academiedirectie.
3. Nvt.

Paragraaf 3: Kwaliteitsbewaking examens, tentamens en organisatie

Artikel 3.1 Het borgen van de kwaliteit van tentamens

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de (deel)tentamens.
2. De examencommissie gaat na of de richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in artikel 3.2 in de praktijk nageleefd worden en leiden tot (deel)tentamens van goede kwaliteit.
3. De examencommissie zal daar waar nodig aanwijzingen ter verbetering doen.
4. Voor het waarborgen van de validiteit, betrouwbaarheid, uitvoerbaarheid en transparantie van de tentaminering stelt de examencommissie (jaarlijks) een borgingsplan op. Dit plan is te raadplegen via:
<https://hannl.sharepoint.com/sites/AIM-ExCie>

Artikel 3.2 Richtlijnen en aanwijzingen t.b.v. de tentamens

1. Het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan geschiedt door (hoofd)examinatoren aangewezen door de examencommissie.
2. De (hoofd)examinatoren toetsen en beoordelen de (deel)tentamens aan de hand van de in de OER(en) opgenomen criteria en door de examencommissie vastgestelde richtlijnen en aanwijzingen.
3. De examencommissie stelt richtlijnen en aanwijzingen vast over:
 - de constructie van(deel) tentamens,
 - de afname van (deel)tentamens,
 - de beoordeling en vaststelling van de uitslag van (deel)tentamens.

Deze zijn te raadplegen via de site 'TOETSEN en BEOORDELEN' op <https://hannl.sharepoint.com/sites/AIM-ExCie>

Artikel 3.3 Het borgen van de kwaliteit van het examen

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de examens. Zij stelt hiertoe beleid vast en handelt daarnaar.
2. De examencommissie onderzoekt regelmatig of het geheel van de tentamens alle beoogde eindkwalificaties toetst.
3. De examencommissie stelt vast of de student beschikt over de kennis, inzicht en vaardigheden en eventueel attitude, zoals beschreven in de OER, die noodzakelijk zijn voor het verkrijgen van een graad. Tevens stelt de examencommissie vast of een judicium wordt toegekend. Hiervoor hanteert de examencommissie een (afstudeer) protocol dat te raadplegen is via: [Rechten en Plichten CMD DT](#) ; [Rechten en Plichten CMD VT](#) ; [Rechten en Plichten HBO-ICT DT](#) ; [Rechten en Plichten HBO-ICT VT](#) (Examencommissie AIM).
4. De examencommissie is bevoegd ten behoeve van een zorgvuldig besluit tot vaststelling als bedoeld in het vorige lid de examinandus een eigen nader onderzoek/tentamen af te nemen.
5. De examencommissie onderzoekt periodiek het niveau van de eindwerken. De examencommissie kan dit onderzoek door andere personen laten uitvoeren, waarna door hen een rapportage aan de examencommissie wordt uitgebracht.
6. De examencommissie gaat oneigenlijke toekenning van studiepunten of onthouding ervan door examinatoren tegen.

Artikel 3.4 Het borgen van kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom (deel)tentamens en examens.
2. De examencommissie ziet toe op de naleving van de richtlijnen en aanwijzingen over de afname van (deel)tentamens zoals opgenomen in de regeling Tentamenbureau en in artikel 3.2 lid 3. De examencommissie heeft hiervoor periodiek overleg met het tentamenbureau en indien noodzakelijk met het college van bestuur.

Artikel 3.5. Externe validering van examenkwaliteit

De examencommissie draagt zorg voor externe validering van de examenkwaliteit door het bevorderen van:

- opleidings-/academie-overstijgende tentaminering;
- het hanteren van een gezamenlijk protocol t.b.v. de beoordeling van eindwerkstukken;
- de inzet van externe deskundigen bij het opstellen van (deel)tentamens en beoordelingsprocedures;
- de inzet van externe deskundigen bij het beoordelen van tentamenresultaten;
- de inzet van externe toezichthouders om de kwaliteit van de beoordeling van de eindwerkstukken te bewaken;

Paragraaf 4: Aanwijzen en deskundigheid examinatoren

Artikel 4.1 Aanwijzen en deskundigheid van examinatoren

1. Voor de constructie, het afnemen en de beoordeling van (deel)tentamens alsmede het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie (externe) examinatoren aan. Indien er meerdere examinatoren voor een (deel)tentamen zijn wijst de examencommissie ook hoofdexaminatoren aan.
2. (Hoofd)examinatoren zijn - afhankelijk van hun rol in het toetsproces - deskundig in het vakgebied en beschikken over onderwijskundige kennis en vaardigheden wat betreft het opstellen van (deel)tentamens, het vaststellen van beoordeelwijze en -norm, het organiseren van (deel)tentamens en het kunnen analyseren van de (deel)tentamenresultaten op basis van richtlijnen en criteria voor betrouwbare, valide en transparante toetsing en beoordeling.
3. De examencommissie ziet erop toe dat de examinatoren voldoende deskundig zijn. De examencommissie verzoekt de academiedirectie waar nodig maatregelen te treffen om de deskundigheid van examinatoren te bevorderen.
4. Om de deskundigheid van de (hoofd)examinatoren te waarborgen, gebruikt de examencommissie een profielschets en hanteert deze bij het aanwijzen van de examinatoren. Deze profielschets(en) zijn te raadplegen via <https://hannl.sharepoint.com/sites/AIM-ExCie> de site 'Examencommissie | AIM'.
5. Examinatoren worden aangewezen voor een of meer specifieke opleidingsonderdelen (eenheid van leeruitkomsten, onderwijseenheid, (deel)tentamen, fase, vakgebied) en voor een specifieke periode.
6. De examencommissie informeert examinatoren over hun aanwijzing en de gehanteerde profielschets.
7. Examinatoren en overige betrokkenen kunnen zo nodig door de examencommissie worden gehoord en verstrekken de commissie de gevraagde inlichtingen en/of adviezen.
8. Examinatoren moeten desgevraagd de examencommissie kunnen voorzien van materiaal aan de hand waarvan de toetskwaliteit en de beoordelingswijze en -resultaten beoordeeld kunnen worden (zoals: leerdoelen, toetsplan, toetsmatrijs, een antwoordmodel, beoordelingsschema, beoordelingscriteria bij opdrachten, het (deel)tentamen en/of de opdracht(en) zelf, de toetsresultaten en een analyse daarvan).
9. De examencommissie kan de aanwijzing van een examiner intrekken wanneer deze niet - of niet meer - aan de gestelde deskundigheidseisen voldoet.

Paragraaf 5: Nadere regels m.b.t. beslissingen aangaande individuele studenten

Artikel 5.1. OER als kaderstellend document

In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd met betrekking tot (deel)tentamens, minoren, integrale toetsen, beoordelingscriteria, vrijstellingen, leerwegaafhankelijke (deel)tentamens, beheersing van de Nederlandse taal, uitbreiding van de studielast, studieadviezen en studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap.

Artikel 5.2. Algemene uitgangspunten bij beslissingen aangaande individuele studenten.

1. Het aangeboden programma van toetsen is de beste garantie voor de toetskwaliteit. Er moeten dan ook zwaarwegende redenen zijn om hiervan af te wijken.
2. Afwijkingen van de reguliere toetsing mogen niet ten koste van de kwaliteit van toetsing gaan.

3. Studenten van een opleiding(sprofiel) worden zoveel mogelijk op dezelfde manier behandeld.
4. De examencommissie kan de student vragen om een medische verklaring te overleggen en/of de situatie van de student laten beoordelen door een (medisch) expert.
5. De student heeft in een vroeg stadium de omstandigheden en de problematiek aanhangig gemaakt bij zijn Studentbegeleider of de examencommissie.
6. De examencommissie kan, tenzij de student dit niet wil en het schriftelijk meldt, navraag doen bij de Studentenbegeleider van de student.

Artikel 5.3. Nadere regels m.b.t. vrijstelling van (deel)tentamens en integrale toetsen

1. De procedure voor de aanvraag van en verlening van vrijstelling(en) is beschreven op de site van de opleiding: [Rechten en Plichten CMD DT](#) ; [Rechten en Plichten CMD VT](#) ; [Rechten en Plichten HBO-ICT DT](#) ; [Rechten en Plichten HBO-ICT VT](#).
2. Aanwijzingsbesluiten waarin een of meer vrijstellingen in het vooruitzicht worden gesteld voor speciale doelgroepen (bijvoorbeeld in het kader van een verkorte route) zijn te vinden in bijlage 3 van de OSOER.

Artikel 5.4. Nadere regels m.b.t. vrije minoren

De examencommissie ontvangt van de student bewijsstukken van de met goed gevolg afgelegde tentamens van de door de examencommissie goedgekeurde tentamens behorende bij een vrije minor. Deze bewijsstukken kunnen bestaan uit een certificaat, een verklaring of andere documenten waaruit blijkt dat het goedgekeurde tentamen met goed gevolg is afgelegd.

1. De bewijsstukken worden door de examencommissie gearhiveerd.
2. Nadat de bewijsstukken door de examencommissie ontvangen zijn, wordt de kwalificatie voor het tentamen of de tentamens behorende bij de vrije minor door de examencommissie vastgelegd in studie-informatiesystemen van de HAN.
3. Studenten dienen voor de aanvraag toegang te hebben tot de hoofdfase. De ingangseisen van de minor blijven toepassing. De procedure voor goedkeuring is te vinden op de site van de opleiding: [Rechten en Plichten CMD DT](#) ; [Rechten en Plichten CMD VT](#) ; [Rechten en Plichten HBO-ICT DT](#) ; [Rechten en Plichten HBO-ICT VT](#).

Artikel 5.5. Nadere regels m.b.t. studieadviezen (indien gemandateerd door de academiedirectie)

Er zijn geen nadere regels opgesteld.

Artikel 5.6. Nadere regels m.b.t. aanvragen extra tentamenkans

Een verzoek wordt in behandeling genomen als er sprake is van beide onderstaande situaties:

- er is een dringende reden. De student loopt buiten zijn schuld of eigen keuzes om studievertraging op. Hierbij kan worden gedacht aan een langdurige ziekte;
- de student heeft onvoldoende kansen gehad.

Een verzoek wordt niet toegekend als:

- de student voldoende gelegenheid heeft gehad;

- een deeltentamen binnen drie blokken nog wordt uitgevoerd of als er een vervangende toets kan worden aangewezen. Dit laatste kan gepaard gaan met andere tentameneisen;
- een student vanwege werk, stage of afstuderen een deeltentamenmogelijkheid mist;
- een student een tentamenkans mist doordat hij (ook voor de studie) in het buitenland verbleef.
- Een student zich is vergeten in of uit te schrijven .
- Een student voldoende toetsen kan doen of op andere wijze een passende studielast.

Artikel 5.7. Nadere regels m.b.t aanvragen andere tentamenvorm

Een alternatieve tentamenvorm kan alleen worden toegekend als daarvoor een duidelijke en dringende reden is. De achterliggende gedachte is dat toetsvormen ook de kwaliteiten weerspiegelen die een student in huis moet hebben om de studie af te ronden. Toetsvormen zijn zorgvuldig gekozen door de opleiding en het zijn de gedefinieerde toetsen die door de examencommissie geborgd worden.

De belangrijkste eis aan een andere tentamenvorm is dat een alternatieve toetsvorm volledig recht doet aan de toetskwaliteit die met de oorspronkelijke toets werd beoogd. Hieronder volgen twee voorbeelden van geschikte alternatieve tentamenvormen.

Voorbeeld 1:

In plaats van een schriftelijk tentamen wordt het tentamen mondeling afgenomen. De hoeveelheid en soort vragen dienen vergelijkbaar te zijn aan de vragen van het reguliere tentamen. De antwoorden worden volgens hetzelfde beoordelingsmodel beoordeeld. Het mondelinge tentamen is niet op te vatten als een gespreksvorm waarbij de student met behulp van reacties van de examinatoren tot een antwoord komt. In verband met de validiteit en de betrouwbaarheid worden mondelinge toetsen altijd afgenomen door minimaal 2 examinatoren die de examencommissie aanwijst.

Voorbeeld 2:

De student neemt deel aan de volgende uitvoering van het reguliere tentamen en vervolgens krijgt hij daarna onder begeleiding van een docent, met tweede docent als toehoorder, de mogelijkheid krijgt om zijn tentamenuitwerking mondeling toe te lichten. Het doel hiervan is tweeledig:

- de docent krijgt van de student extra informatie over zijn uitwerking. De docent kan eventueel een vraag stellen over hoe de student een antwoord heeft bedoeld;
- de docent krijgt hiermee een extra mogelijkheid om te bepalen welke onderdelen een student nog niet beheerst en vooral wat hiervan de oorzaak is.

Artikel 5.8. Nadere regels m.b.t aanvragen leerwegaafhankelijk tentamen n.v.t.

Artikel 5.9. Een verzoek tot inschrijving voor een deeltentamen waarvan de inschrijftermijn verlopen is.

n.v.t. (na inschrijving is alleen nog mogelijk via het onderwijsbureau).

Artikel 5.10. Beslissing met betrekking tot studieprogramma's die niet meer leiden tot een diploma in verband met als verouderd verklaarde semesters en OWE's.

Verouderd onderwijs is opgenomen in bijlage 7.

In eerste instantie wordt een student geconverteerd naar het actuele studieprogramma. Hiervoor zijn vier redenen:

- Het onderwijs van het actuele studieprogramma wordt uitgevoerd en de student kan dus participeren in de lessen etc.
- De student kan deelnemen aan de (deel)tentamens en er zijn herkansingsmogelijkheden.
- Het actuele studieprogramma is gemoderniseerd, aangepast aan de eisen van het hedendaagse beroepenveld en leidt dus tot actuele kennis en vaardigheden bij de student. Het diploma blijft als gevolg hiervan dus ook relevant en actueel.
- Het voorkomt studievertraging.

Wanneer conversie niet mogelijk is en het studieprogramma van de student niet kan leiden of niet meer kan leiden tot een diploma kan de examencommissie aan de student de mogelijkheid van een individuele studieroute aanbieden. De basisregel hierbij is dat het huidige programma actueel wordt gemaakt door een nieuw stuk onderwijs aan te wijzen dat de kennis en vaardigheden van de student tot een vergelijkbaar niveau brengt aan dat van de studenten die het staande onderwijsprogramma volgen.

Artikel 5.11 Nadere regels m.b.t. bepalen van de termijn van uitstel bij het niet aanvragen van een diploma.

Het aanvragen van je getuigschrift mag je maximaal twee jaar uitstellen. Vanaf twee jaar na het behalen van het laatste examenonderdeel gaat de examencommissie over tot het uitreiken van het getuigschrift.

Paragraaf 6: Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens en integrale toetsen

Artikel 6.1. Definitie van onregelmatigheid en fraude

1. Onder onregelmatigheid wordt verstaan: "elk handelen of nalaten van een betrokkene waardoor bewust of onbewust een onjuiste indruk wordt gewekt van de kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude van zichzelf of van een of meer andere betrokkenen."
2. Onder fraude wordt verstaan: "elk handelen of nalaten waarvan betrokkene wist of behoorde te weten dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt en/of het opzettelijk beïnvloeden door betrokkene van (onderdelen van) het tentamen- of vrijstellingsverleningsproces met als doel het resultaat van het (deel)tentamen of vrijstellingsbesluit te beïnvloeden of met als doel een ander resultaat uit het (deel)tentamen of vrijstellingsverzoek te verkrijgen."
3. Onder onregelmatigheid c.q. fraude wordt in ieder geval begrepen:
 - a) het bewust of onbewust als eigen werk opnemen in een portfolio en/of als eigen (groep)werk presenteren c.q. inleveren van (groep)werk (zoals scriptie, werkstuk, opdracht, of ander ter beoordeling in te leveren schriftelijk stuk) dat geheel of gedeeltelijk is overgenomen en/of door de student ongeoorloofd met een of meer andere(n) is gemaakt. Hieronder vallen ook de volgende regels;
 - i het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;

- ii het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
 - iii het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk van een andere auteur is overgenomen, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
 - iv het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere tentamens of deeltentamens;
 - v het indienen van of andersoortige schriftelijke stukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.
 - vi het niet of nauwelijks hebben meegewerkt aan een (groeps)opdracht, terwijl de student zelf of via een ander zijn naam onder het (groeps)werk heeft geplaatst.
- b) het bekend maken of zich in kennis stellen van vragen en/of –antwoorden van een (deel)tentamen voorafgaand aan, tijdens en/of na het afnemen van het (deel)tentamen;
 - c) het op enige wijze verlenen van hulp of steun aan een medestudent als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
 - d) het hulp of steun zoeken en/of verkrijgen van een medestudent of een ander als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
 - e) het binnen handbereik hebben van niet-toegestane hulpmiddelen tijdens het tentamen;
 - f) het tijdens het (deel)tentamen gebruiken van toegestane hulpmiddelen waarin niet-toegestane aantekeningen en/of toevoegingen voorkomen (bijgeschreven of op losse blaadjes);
 - g) het zonder uitdrukkelijke toestemming verlaten van de tentamenlocatie en in die locatie terug te keren tijdens het (deel)tentamen;
 - h) het verlaten van de tentamenlocatie met een (deel van het) gemaakte (deel)tentamen, ook wanneer deze uitwerking vervolgens wordt aangeboden aan de surveillant of diens plaatsvervanger;
 - i) het aanbrengen van wijzigingen in de bij de examinerator ingeleverde of reeds door de examinerator beoordeelde schriftelijke (deel)tentamens;
 - j) het maken van een (deel)tentamen onder de naam van een ander dan wel dit laten doen;
 - k) het overtreden van regels voor inzage in en nabespreking van beoordeeld (deel)tentamenwerk;
 - l) al die overige zaken of voorvallen die als zodanig door de voorzitter van de examencommissie worden benoemd.

Artikel 6.2. Inbeslagname bewijsmateriaal

In geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude zijn de examencommissie, (hoofd)examinator en degenen, die namens het college van bestuur betrokken zijn bij het (deel)tentamen/de integrale toets, bevoegd tot inbeslagname van enig materiaal dat kan dienen als bewijs van de onregelmatigheid of fraude. Uiterlijk nadat de beslissing van de examencommissie als bedoeld in artikel

6.5 onherroepelijk is geworden, retourneert de examencommissie het materiaal aan de betrokkene.

Artikel 6.3 Maatregelen bij onregelmatigheid, respectievelijk fraude

1. Indien een student zich ten aanzien van enig deel van het (deel)tentamen aan enige onregelmatigheid of fraude heeft schuldig gemaakt, kan de examencommissie een of meer van de volgende maatregelen treffen:
 - a) het geven van een schriftelijke waarschuwing;
 - b) het geven van een schriftelijke berisping;
 - c) het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen en het (deel)tentamenresultaat waarvan de examencommissie de kwaliteit door deze onregelmatigheid of fraude niet kan garanderen. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot (deel)tentamenresultaat NG;
 - d) het onthouden van het getuigschrift aan de student (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van een toetsing wordt ontdekt);
 - e) bepalen dat het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toetsing op een door de examencommissie te bepalen wijze, datum en tijd (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van een toetsing wordt ontdekt);
 - f) intrekking van het getuigschrift nadat dit is uitgereikt (indien de ernstige vorm van fraude eerst na afloop van het uitreiken van het getuigschrift wordt ontdekt).
2. Bij onregelmatigheid of fraude kan de examencommissie besluiten tot ontzegging van deelname aan één of meer (deel)tentamens/integrale toetsen voor de termijn van ten hoogste één jaar.
3. Bij een ernstige vorm van fraude kan de examencommissie het College van bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van betrokkene definitief te beëindigen.
4. Indien een afgenomen (deel)tentamen volgens de examencommissie niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing als gevolg van een onregelmatigheid of fraude gepleegd door een ander dan de student, dan kan de examencommissie besluiten om (een deel van) het (deel)tentamen en/of het (deel)tentamenresultaat ongeldig te verklaren. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot vervallen van of het niet toekennen van een (deel)tentamenresultaat. Aan getroffen studenten wordt een vervangende gelegenheid geboden het desbetreffende (deel van het) (deel)tentamen af te leggen.

Artikel 6.4. Horen student, melder en (eventueel) een of meer relevante derden

1. De examencommissie deelt onverwijld, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk, aan de student mede dat er een melding van een onregelmatigheid of fraude bij een (deel)tentamen hem betreffende is ontvangen.
2. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens er een definitief besluit wordt genomen.
3. Indien de student wenst te worden gehoord, dient hij dit schriftelijk kenbaar te maken en wel binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen is geïnformeerd.
4. De student wordt gehoord uiterlijk 10 werkdagen nadat het verzoek daartoe is ontvangen.
5. De examencommissie kan de melder en eventueel een of meer derden horen alvorens zij een definitief besluit neemt over de onregelmatigheid of fraude.

6. Voordat het horen plaatsvindt wordt de student erop gewezen, dat hij niet verplicht is tot antwoorden op de door de examencommissie gestelde vragen.
7. Eventueel door de student meegebrachte derden mogen niet worden geweigerd. Zij mogen als toehoorder bij het horen aanwezig zijn.

Artikel 6.5 Bekendmaking besluit

1. Indien de student niet binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen werd geïnformeerd, schriftelijk heeft gereageerd, gaat de examencommissie ervan uit dat de student niet gehoord wenst te worden. De examencommissie informeert de student binnen 10 werkdagen na het verstrijken van deze termijn schriftelijk over het genomen besluit dan wel voorstel/advies aan het college van bestuur.
2. Indien de student, melder en/of een of meer relevante derden zijn gehoord, informeert de examencommissie de student binnen 10 werkdagen na het horen schriftelijk over het genomen besluit dan wel een voorstel/advies aan het college van bestuur.

Paragraaf 7: Getuigschrift en diplomasupplement

Artikel 7.1. OER als kaderstellend document

1. In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd op het gebied van eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, tentamens en getuigschriften.
2. De examencommissie maakt gebruik van de door het college van bestuur vastgelegde formats voor getuigschriften, diplomasupplementen en certificaten¹ en gaat daarbij uit van de uitgangspunten en werkwijzen omtrent de uitreiking zoals geformuleerd in de toelichting bij dit besluit.
3. Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat het bachelorexamen met goed gevolg is afgelegd, kan een student een verzoek indienen om eerder dan op de vastgestelde momenten zijn getuigschrift overhandigd te krijgen. De examencommissie willicht dit verzoek in, waarbij een student rekening moet houden met een verwerkingstermijn van minimaal 10 werkdagen.

Artikel 7.2 Getuigschriftvertaling

Voor vertalingen kunnen afgestudeerden zich wenden tot een beëdigd tolk/vertaler (zie: www.ngtv.nl). Alle kosten voor de vertalingen zijn voor rekening van de student.

Paragraaf 8: Jaarverslag examencommissie

Artikel 8.1. Jaarlijkse rapportage examencommissie en academiedirectie

1. De examencommissie stelt jaarlijks, in de maand november, een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande studiejaar en stuurt dit naar het college van bestuur en de academiedirectie.
2. De examencommissie maakt gebruik van de handreiking voor het jaarverslag.
3. De betrokken academiedirectie en academiemanager ontvangt een afschrift van het jaarverslag.

¹ Laatste vastgestelde versie: CvB-besluit 2021/1883. Controleer altijd of er een meer recente versie is vastgesteld.

Paragraaf 9: Slotbepalingen

Artikel 9.1. Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist, zo dit tot de bevoegdheden van de examencommissie behoort, de voorzitter van de examencommissie. Zijn beslissing deelt hij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.

Artikel 9.2 Klacht en beroep inzake beslissingen en handelwijzen van een examencommissie

1. Tegen een besluit van de examencommissie of een examiner kan een student binnen 6 weken na bekendmaking van dit besluit beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens. De procedure staat vermeld in de 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)' van het studentenstatuut HAN.
2. Elk besluit van de examencommissie of individuele examiner bevat een rechtsmiddelenclausule. In deze clausule is ten minste het volgende opgenomen:
 - a. het is mogelijk binnen zes weken na dagtekening van het desbetreffende besluit in beroep te worden gegaan;
 - b. het beroep kan worden ingediend bij het College van Beroep voor de Examens;
 - c. de juiste en actuele adresgegevens van het College van Beroep voor de Examens.
 - d. een verwijzing - voor meer informatie - naar de 'regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende' van het studentenstatuut HAN.
3. Indien een student een klacht wil indienen tegen een examiner of examencommissielid, dan wordt verwezen naar de procedure zoals vermeld in het reglement 'Klachten' van het studentenstatuut HAN.
4. Indien een klacht of beroep een lid van de examencommissie betreft, neemt dit examencommissielid niet namens de examencommissie deel aan de behandeling van de klacht of het beroep.

Artikel 9.3 Vaststelling, inwerkingtreding en wijziging

1. Dit reglement is vastgesteld door de examencommissie AIM op 27 maart januari 2025 en treedt in werking met ingang van 1 september 2025.
2. Het reglement is ter vervanging van het reglement examencommissie AIM 2024-2025 dat is vastgesteld op 17 januari 2024.
3. Dit reglement wordt bekendgemaakt aan de studenten en de medewerkers van opleiding(en) genoemd in artikel 1.2. lid 3 van dit reglement door opname in het Opleidingsstatuut.
4. Wijzigingen van dit reglement worden door de betreffende examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Wijzigingen gedurende het lopende studiejaar vinden uitsluitend plaats indien dit noodzakelijk is voor de bescherming van de belangen van studenten.
5. Wijzigingen van dit reglement kunnen voor de student geen nadelige uitwerking hebben op eerder genomen besluiten van de examencommissie, die krachtens dit reglement zijn genomen.

Arnhem/Nijmegen, 27 maart 2025

Namens de examencommissie AIM,

Jan-Hugo Wijbenga, voorzitter

Bijlage 1: Door examencommissie gemandateerde taken

Overzicht van de door de examencommissie gemandateerde taken (door examencommissie – mandaatgever - genomen mandaatsbesluit(en)).

	Door examencommissie gemandateerde taken	Gemandateerd orgaan ² of functie of specifieke taak van de gemandateerde medewerker ³
1	Het goedkeuren van door studenten gekozen minoren, voor zover deze minoren zich afspelen in het buitenland en de inhoud van deze minoren is afgestemd met de examencommissie.	Bureau Internationalisering AIM
2	Het goedkeuren van door studenten gekozen HAN minoren, voor zover de gekozen minor voorkomt op de lijst vooraf goedgekeurde minoren van de AIM zoals beschreven op Insite HAN van de opleiding: Rechten en Plichten CMD DT ; Rechten en Plichten CMD VT ; Rechten en Plichten HBO-ICT DT ; Rechten en Plichten HBO-ICT VT	Onderwijsbureau AIM
3	Het invoeren van de resultaten van de (deel)tentamens en het verzenden van het tentamenbewijs met betrekking tot het door de examiner afgenomen (deel)tentamen. Dit op concreet verzoek van de examiner of beoordelingen uit iSAS en waarbij in het eerste geval aantekening wordt gemaakt in het studievolsysteem.	Onderwijsbureau AIM
4	Het invoeren van behaalde cijfers voor goedgekeurde vrije minoren in het studievolsysteem, op verzoek van de student, alleen dan als het verzoek vergezeld gaat van een geldig en gearhiveerd minorcertificaat.	Onderwijsbureau AIM
5	Het uitdraaien en diplomeren op verzoek en onder controle van Examencommissie AIM.	Onderwijsbureau AIM
6	-	
7	Het invoeren van studieadviezen in het studievolsysteem, op verzoek en onder controle van Examencommissie AIM.	Onderwijsbureau AIM
8	Tekenen besluiten individuele verzoeken.	Secretaris Examencommissie AIM
10	Het invoeren van door studenten behaalde cijfers in het studievolsysteem.	Examinatoren
11	-	
12	Organiseren van een capaciteitentoets i.h.k. van de 21+ regeling inclusief het tekenen van colloquium doctum verklaringen.	Ambtelijk secretaris

Nota bene:

- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking door de examencommissie en zolang gemandateerde persoon in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Arnhem/ Nijmegen 27 maart 2025

Examencommissie AIM

² Bijvoorbeeld commissie of bureau (dagelijkse commissie, toetscommissie, taakteam toetsing, tentamenbureau).

³ De officiële functie (benaming) van een medewerker (bijv. instituutsdirecteur, docent, hogeschool hoofddocent, opleider, trainer, adviseur, secretaresse) staat o.m. vermeld op HAN Insite bij "Onze mensen". Een taak betreft specifieke werkzaamheden die door een functionaris, al dan niet middels officiële opdracht/aanwijzing, verricht worden (bijv. voorzitter examencommissie, ambtelijk secretaris, studieloopbaanbegeleider, teamleider, administratief medewerker, examiner). Het gaat in deze kolom uiteraard om de specifieke taak die relevant is in het kader van het door de examencommissie verstrekte materiaal.

Bijlage 2: Door of namens het college van bestuur aan de examencommissie gemandateerde taken

Overzicht van aan de examencommissie gemandateerde taken.

	Aan de examencommissie gemandateerde taken
1	Uitvoering studieadviezen en bijbehorende hoorzittingen
2	Toelatingscommissie

Nota bene:

- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking en zolang gemandateerde in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Bijlage 3: Voor recht op vrijstelling aangewezen eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften

Het besluiten dat bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften recht geven op vrijstelling van het afleggen van één of meer (deel)tentamens.

Op dit moment zijn er geen aanwijzingsbesluiten.

Bijlage 4: Verkorte propedeuse MBO-4 kwalificatiedossier Applicatieontwikkelaar Opgenomen in deel II.

Bijlage 5: Herhalingsonderwijs

De onderstaande semesters zijn verdwenen uit het curriculum. Onderwijs dat sinds dit studiejaar niet meer wordt gegeven wordt kan via herhalingsonderwijs nog gevolgd worden. De student dient zich hiervoor aan te melden via Osiris. Voorafgaand aan de eerste van de twee kansen wordt de student (indien aangemeld) uitgenodigd voor een herhalingsonderwijsbijeenkomst.

Verdwenen semesters	Herhalingsonderwijs 2025-2026	Worden er nog toetsen aangeboden?
CMD propedeuse profielencurriculum vanaf 2022-2023	-	Nee
CMD 2e jaar profielencurriculum vanaf 2023-2024	-	Nee,
CMD 3e jaar profielencurriculum Vanaf 2024-2025	-	Ja, Beperkt

Bijlage 6A: Overgangsregeling, vervangende toetsen semestermodel en profielenmodel.

De semesters uit het profielenmodel zijn in 2020-2021 verdwenen uit het curriculum. Conversie-informatie alsmede gelijkgestelde OWE's uit het semestermodel en profielenmodel curriculum zijn te vinden in het OSOER 2024-2025 van de opleiding.

Bijlage 6B: Overgangsregeling propedeuse en hoofdfase HBO-ICT

Opsomming van aan huidige onderwijseenheden, tentamens en integrale toetsen van de propedeutische fase gelijkgestelde oude onderwijseenheden, tentamens en integrale toetsen.

I -propedeuse HBO-ICT (Business IT & Management, Informatica, Technische Informatica, VT)

Huidige OWE's	Gelijkgestelde oude OWE's
OWE Intro-ICT (2,5 EC) en OWE FAT(5EC)	OWE SAQ (7,5 EC)

OWE SP_B (5 EC) en SP_AD(2,5 EC)	OWE SPD (7,5 EC)
OWE WT_UX (2,5 EC) en OWE WT_I_S(5 EC)	OWE Web Technology (WT – 7,5 EC))
OWE DB (5 EC) en OWE DB_Rapp (2,5 EC)	OWE Databases & Reporting (DB – 7,5 EC)

Voor oudere gelijkstelde OWE's zie OSOER 2020-2021

Gelijkgestelde toetsen bij overgang van het profiel SD naar het profiel SE

DWA	DWA CWD		FEWD
	TOETS-2 + TOETS-3	=>	TOETS-01 t/m TOETS-05
	TOETS-1 Eindopdracht		x
	TOETS-2 Module opdrachten		x
	TOETS-3 Module toetsen		x
	DWA SWD		BEWD
	TOETS-2 + TOETS-3		TOETS-01 t/m TOETS-05
	TOETS-1 Eindopdracht		x
	TOETS-2 Module opdrachten		x
	TOETS-3 Module toetsen		x
	DWA Project		Project WAC
	TOETS-1 + TOETS-2	=>	PROJECT + PVA
	TOETS-1		x
	TOETS-2		x

OOSE	OOSE DEA		BEWD
	S_JABU+PO_EAI	=>	TOETS-01 t/m TOETS-05
	S_JABU		X
	PO_EAI		X
	OndzRap_EAI		X
	OOSE OOAD		DOEX
	S_UML+S_OODESIGN	=>	TOETS-01 t/m TOETS-05
	S_OODESIGN+O_CaseStudy	=>	TOETS-01 t/m TOETS-05
	S_UML		X
	S_OODesign		X
	O_CaseStudy		X
	OOSE Project		Project WAC
	Pr_OOSE+Ind_PVB	=>	PROJECT + PVA
	Ind_PVB		X

ASD	ASD APP		ALCO
	Kennistoets Algoritmen+Implementatie van een compiler	->	ALCO
	Onderzoek Functionele Paradigma's		x
	Kennistoets Algoritmen		x
	Implementatie van een compiler		x
	ASD SWA		DISARC
	Theorietoets+SAD		DISARC

	Theorietoets		x
	SAD		x
	ASD Project		Project Integration and Collaboration
	Pr_ASd+Ind_PVB		Project
	Ind_PVB		x

NotS	NotS WIN + NotS WAPP		BEWD
	WIN Toets-01 t/m Toets-05 + WAPP Toets-01 t/m Toets-3		Toets-01 t/m Toets-05
	NotS Project		Project ExE
	TOETS-01 + TOETS-02		TOETS-01 + TOETS-02

Bijlage 6C: Overgangsregeling CMD propedeuse en hoofdfase.

Indien de cursus in de eerste kolom is behaald in het udfaserende curriculum hoeven de beoordelingscriteria bij de cursussen in kolom van het infaserende curriculum **niet** meer te worden aangetoond indien een student overstapt naar het infaserende curriculum.

Udfaserend curriculum	Infaserend curriculum					
Leerjaar 1						
Digital Campaign (7,5EC)	Cursus 1	BC 1.1.2	BC 1.2.1	BC 1.3.1		
Business Model Canvas (7,5EC)	Cursus 1	BC 1.1.1	BC 1.2.2	BC 1.3.2		
Multimedia Design (7,5EC)	Cursus 2	BC 2.1.1	BC 2.1.2	BC 2.3.1		
Web Design (7,5EC)	Cursus 2	BC 2.2.1	BC 2.2.2	BC 2.3.2		
Media Questions (7,5EC)	Cursus 3	BC 3.1.2	BC 3.1.3	BC 3.3.1		
Immersive Space (7,5EC)	Cursus 3	BC 3.1.1	BC 3.2.1	BC 3.2.2	BC 3.3.2	
CMD-project (12,5EC)	Cursus 4	BC 4.1.1	BC 4.1.2	BC 4.2.1	BC 4.2.2	BC 4.3.1
Loopbaanoriëntatie (2,5EC)	Cursus 4	BC 4.3.2				
Leerjaar 2						
SIM IMEC (7,5EC)	Cursus 5	BC 5.1.2	BC 5.2.1	BC 5.5.1	BC 5.2.3	
SIM ICD (7,5EC)	Cursus 5	BC 5.1.1	BC 5.2.2	BC 5.5.2		
IMD C (7,5EC)	Cursus 5	BC 5.1.2	BC 5.2.1	BC 5.5.1	BC 5.2.3	
IMD I (7,5EC)	Cursus 5	BC 5.1.1	BC 5.2.2	BC 5.5.2		
MDEB OTM (7,5EC)	Cursus 5	BC 5.1.2	BC 5.2.1	BC 5.5.1		
MDEB SD (7,5EC)	Cursus 5	BC 5.1.1	BC 5.2.2	BC 5.5.2	BC 5.2.3	
I4W PBDPPL (7,5EC)	Cursus 5	BC 5.1.2	BC 5.2.1	BC 5.5.1		
i4W Wlpl (7,5EC)	Cursus 5	BC 5.1.1	BC 5.2.2	BC 5.5.2	BC 5.2.3	
SIM P, IMD P, MDEB P, I4W P (15EC)	Cursus 5	BC 5.3.1	BC 5.3.2	BC 5.4.1	BC 5.4.2	
AVC MD (6EC)	Cursus 6	BC 6.1.1	BC 6.2.1			
AVC MK (5EC)	Cursus 6	BC 6.2.3	BC 6.5.1			
AVC VD (5EC)	Cursus 6	BC 6.1.2	BC 6.2.2			
I4M Mlpl (7,5EC)	Cursus 6	BC 6.1.1	BC 6.2.1	BC 6.2.3		
I4M ObDPpl (7,5EC)	Cursus 6	BC 6.1.2	BC 6.2.2	BC 6.5.1		
SG GDP (7,5EC)	Cursus 6	BC 6.1.1	BC 6.2.1	BC 6.2.3		
SG GDT (7,5EC)	Cursus 6	BC 6.1.2	BC 6.2.2	BC 6.5.1		
REMU DEPI (7,5EC)	Cursus 6	BC 6.1.1	BC 6.2.1	BC 6.2.3		
REMU SODE (7,5EC)	Cursus 6	BC 6.1.2	BC 6.2.2	BC 6.5.1		
AVC P, I4M P, SG P, REMU P (15EC)	Cursus 6	BC 6.3.1	BC 6.3.2	BC 6.4.1	BC 6.4.2	BC 6.5.2
Leerjaar 3						
DEE DBC1 (7,5EC)	Cursus 7	BC 7.1.2	BC 7.1.3	BC 7.3.1		

DEE DBC2 (7,5EC)	Cursus 7	BC 7.1.1	BC 7.2.1	BC 7.2.3	BC 7.5.1	
DEE P (15EC)	Cursus 7	BC 7.2.2	BC 7.3.2	BC 7.4.1	BC 7.4.2	BC 7.5.2
IBS CI21 (5EC)	Cursus 7	BC 7.1.1	BC 7.3.1			
IBS DaR21 (5EC)	Cursus 7	BC 7.1.2	BC 7.2.1			
IBS IntOntworp (5EC)	Cursus 7	BC 7.1.3	BC 7.2.3	BC 7.5.1		
IBS P (15EC)	Cursus 7	BC 7.2.2	BC 7.3.2	BC 7.4.1	BC 7.4.2	BC 7.5.2
STC CCR (7,5EC)	Cursus 7	BC 7.1.1	BC 7.1.3	BC 7.2.3	BC 7.3.1	
STC SCA (7,5EC)	Cursus 7	BC 7.1.2	BC 7.2.1	BC 7.5.1		
STC TPD (7,5EC)	Cursus 7	BC 7.1.2	BC 7.2.1	BC 7.5.1		
STC P (15EC)	Cursus 7	BC 7.2.2	BC 7.3.2	BC 7.4.1	BC 7.4.2	BC 7.5.2
Stage (30EC)	Stage	Alle criteria				
Leerjaar 4						
AOD CMD (30EC)	Afstudeerproject	Alle criteria				

Bijlage 7: Vervallen onderwijs dat niet meer automatisch leidt tot een diploma.

Studieprogramma's met onderstaande OWE's kunnen alleen nog door aanvullend onderwijs, om het programma te actualiseren, tot een diploma leiden. Het aanvullende onderwijs wordt vastgesteld door de examencommissie.

Oude semesters en semester OWE's van het semestermodel (uitgefaseerd in 2013)	
De hiernaast staande semesters of semester OWE's uit het semestermodel kennen geen gelijkgesteld semester of OWE uit het profielencurriculum. Er wordt voor deze semesters (of OWE's) reeds lange tijd geen onderwijs en toetsing meer aangeboden. De reden hiervoor is dat de onderwijsonderwerpen in de jaren voorafgaand aan 2013 en daarna steeds minder actueel geworden zijn. Bovendien zijn de vele tools, die in de ICT zo bepalend zijn, met de tijd sterk verouderd. De opleiding en de examencommissie hebben dan ook besloten om deze OWE's niet langer te diplomeren ingaande vanaf studiejaar 2020-2021.	ABI-R; APC; ADEB-R; CAR; DECO-L; CRIA-R; DEMO-L; DMEC; MPNA (zie OER 20152016)

3 Reglement opleidingscommissie

3. Reglement opleidingscommissie

Inhoud

<i>Hoofdstuk 1</i>	<i>Inleidende bepalingen</i>	<i>2</i>
<i>Hoofdstuk 2</i>	<i>Opleidingscommissie.....</i>	<i>2</i>
<i>Hoofdstuk 3</i>	<i>Verkiezingen</i>	<i>4</i>
<i>Hoofdstuk 4</i>	<i>Benoeming</i>	<i>4</i>
<i>Hoofdstuk 5</i>	<i>Functies en functioneren</i>	<i>4</i>
<i>Hoofdstuk 6</i>	<i>Taken en bevoegdheden opleidingscommissie.....</i>	<i>7</i>
<i>Hoofdstuk 7</i>	<i>Kwaliteitszorg</i>	<i>10</i>
<i>Hoofdstuk 8</i>	<i>Betrokkenheid bij accreditatie.....</i>	<i>10</i>
<i>Hoofdstuk 9</i>	<i>Geschillen</i>	<i>11</i>
<i>Hoofdstuk 10</i>	<i>Faciliteiten</i>	<i>12</i>
<i>Hoofdstuk 11</i>	<i>Slotbepalingen</i>	<i>12</i>

Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Status en begripsbepalingen

1. Dit reglement is een reglement als bedoeld in het bestuurs- en beheersreglement van HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN).
2. Dit reglement is van toepassing op de gemeenschappelijke opleidingscommissie voor de bacheloropleidingen HBO-ICT VT en DT, Communication & Multimedia Design VT en DT en voor de masteropleiding Applied Data Science.
3. De definities en bepalingen uit de begrippenlijst van bijlage 1 bij het Opleidingsstatuut zijn op dit reglement van toepassing.

Hoofdstuk 2 Opleidingscommissie

Artikel 2 Instellen opleidingscommissie(s)

1. Voor elke opleiding of voor een groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld.
2. Indien een academie slechts één opleiding omvat worden de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie door de academieraad uitgeoefend.
3. In het geval een opleidingscommissie voor twee of meer opleidingen wordt ingesteld, wordt die opleidingscommissie een gemeenschappelijke opleidingscommissie genoemd. Het besluit tot instelling of opheffing van een gemeenschappelijke opleidingscommissie wordt door de academiedirecteur genomen en vereist de instemming van de academieraad van de desbetreffende academie. Bij het besluit tot instemming consulteert de desbetreffende academieraad de desbetreffende opleidingscommissies.
4. De bepalingen in dit reglement gelden ook voor de gemeenschappelijke opleidingscommissie, tenzij de aard van de bepaling zich tegen toepassing verzet.
5. Binnen een opleidingscommissie kunnen zo nodig één of meerdere kamers worden ingesteld. Een kamer kan worden ingesteld naar inrichtingsvorm, naar de bijzondere eigenschap van de opleiding (bijvoorbeeld Engelstaligheid), naar locatie van de opleiding of naar gelang een andere bijzonderheid van de opleiding daartoe noodzaakt.¹
6. De gemeenschappelijke opleidingscommissie (GOC) voor de bacheloropleidingen HBO-ICT VT en DT en Communication & Multimedia Design (CMD) VT en DT en voor de masteropleiding Applied Data Science (MADS) is voor een groep van opleidingen ingesteld. De GOC bestaat uit 3 kamers: een kamer voor de opleidingen HBO ICT VT en DT, een kamer voor de opleiding CMD VT en DT en een kamer voor de opleiding MADS.

Artikel 3 Gezamenlijke vergadering

Indien de opleidingen van één academie niet een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben, vergaderen alle opleidingscommissies behorend tot de academie ten minstekeer per jaar in een gezamenlijke vergadering over gemeenschappelijke punten, waaronder ten minste de punten genoemd in artikel 27 lid 4 van dit reglement.

¹ Zie voor de taken en bevoegdheden van een kamer de omschrijving in artikel 27 lid 3 van het reglement.

Artikel 4 Samenstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie bestaat uit 14 leden. De kamers van de GOC HBO-ICT en CMD bestaan uit ieder 6 leden. De kamer van de opleiding MADS bestaat uit 2 leden.
2. De helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit studenten van de desbetreffende opleiding en de andere helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit personeel van de desbetreffende opleiding (Uitgangspunt is dat de verschillende inrichtingsvormen en -fases (voltijd, deeltijd, duaal, propedeuse, postpropedeuse e.d.) in de commissie vertegenwoordigd zijn]
3. Zij die deel uitmaken van het academie- of opleidingsmanagement of werkzaam zijn als onderwijsmanager kunnen niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie.

Artikel 5 Zittingsduur

1. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door de studenten zijn benoemd, hebben 2 jaar zitting. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door het personeel zijn gekozen/benoemd, hebben 4 jaar zitting.
2. De zittingstermijn vangt aan op 1 september.
3. Alle leden treden aan het einde van hun zittingsperiode tegelijk af.
4. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering kunnen aan het einde van hun zittingsperiode herbenoemd worden, met dien verstande dat de leden die uit en door het personeel zijn benoemd twee aansluitende termijnen zitting kunnen hebben en daarna eerst weer herkozen/herbenoemd kunnen worden na één termijn geen zitting te hebben gehad. De leden die uit en door de studenten gekozen zijn kunnen na aftreden herkozen/hernoemd worden met een maximum van vier aansluitende studie jaren.

Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een opleidingscommissie, *kamer* en de gezamenlijke vergadering eindigt door:
 - a. het aflopen van de zittingsperiode, tenzij het lid opnieuw *herkozen/benoemd* wordt;
 - b. tussentijds:
 - in geval van overlijden;
 - indien de samenstelling van de opleidingscommissie niet meer voldoet aan de eisen zoals opgenomen in dit reglement;
 - in het geval de docent niet meer aan het academie, respectievelijk de betreffende opleiding verbonden is;
 - in geval de student de opleiding verlaten heeft.
2. Een lid van de opleidingscommissie kan te allen tijde het lidmaatschap beëindigen, door het lidmaatschap—met vermelding van reden- schriftelijk bij de desbetreffende academiedirecteur op te zeggen.

Artikel 7 Wijze van samenstellen

1. De samenstelling van de opleidingscommissie geschiedt op basis van voordracht en benoeming.
 2. Jaarlijks wordt gezien of het wenselijk is de wijze van samenstelling te handhaven.
- Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor verkiezingen heeft gekozen, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 3 van toepassing. Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel

voor benoeming gekozen heeft, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 4 van toepassing. Bij een keuze voor benoeming dient jaarlijks bezien te worden of het wenselijk is deze wijze van samenstelling te handhaven.

Hoofdstuk 3 Verkiezingen

N.v.t.

Hoofdstuk 4 Benoeming

Artikel 16 Benoeming

De leden van de opleidingscommissie worden door de academiedirecteur benoemd.

Artikel 17 Procedure

1. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de studentengeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding 7 studenten ter benoeming aan de academiedirecteur voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
2. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de personeelsgeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke tot (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding 7 personeelsleden voor de komende zittingsperiode aan de academiedirecteur ter benoeming voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
3. Indien voor de opleidingen van een academie niet één gezamenlijke opleidingscommissie is ingesteld, kiest elke afzonderlijke opleidingscommissie behorend tot de academie jaarlijks uit haar midden een medewerker en een student, die naast de voorzitter, in de gezamenlijke vergadering worden afgevaardigd.

Artikel 18 Tussentijdse vacature bij benoeming

1. In het geval van een tussentijdse vacature bij een opleidingscommissie of kamer benoemt de academiedirecteur een opvolger. De benoemingsprocedure uit artikel 17 wordt gevolgd.
2. De benoeming van een opvolger geschiedt binnen 4 weken na het ontstaan van de tussentijdse vacature.
3. De tussentijdse opvolger treedt af op het moment dat degene wiens lidmaatschap tussentijds is geëindigd had moeten aftreden.

Hoofdstuk 5 Functies en functioneren

Artikel 19 Functies

1. De opleidingscommissie en kamer kiest uit haar midden een docentvoorzitter en een studentvoorzitter, en voor elk van beide een plaatsvervanger.

2. Een (kamer van een) opleidingscommissie wordt vertegenwoordigd door de voorzitter of diens plaatsvervanger.

Artikel 20 Besluitvorming

1. De opleidingscommissie of kamer beslist met gewone meerderheid van stemmen. Een onthouding wordt niet meegerekend. Er kan alleen gestemd worden als de meerderheid van de leden bij de vergadering aanwezig is.
2. Stemming vindt plaats zonder aanwezigheid van de directie of gesprekspartner.
3. De leden van de opleidingscommissie adviseren en stemmen zonder last of ruggenspraak.
4. Bij afwezigheid kan een lid zijn stem per volmacht uitbrengen. Volmachten worden aan het begin van de vergadering schriftelijk afgegeven. Een lid kan slechts door een ander lid per keer gevolmachtigd worden. De gevolmachtigde stemt zonder last of ruggenspraak. Een volmacht telt mee bij het bepalen van het quorum van de vergadering.
5. Eenieder die bij de uitvoering van de taak van de commissie betrokken is en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding.
6. De (kamer van de) opleidingscommissie draagt er in voorkomende gevallen zorg voor dat ook het standpunt van de minderheid van de uitgebrachte stemmen aan de academiedirecteur en/of academiemanager kenbaar wordt gemaakt.
7. De opleidingscommissie draagt er zorg voor dat haar besluiten, adviezen en voorstellen ter inzage liggen op een voor de docenten en de studenten van de academie, respectievelijk de opleiding toegankelijke plaats.

Artikel 21 Vergaderingen

1. De [kamer van de] opleidingscommissie vergadert (minimaal) acht maal per jaar en voorts in het geval minstens de helft van de leden van de [kamer van de] opleidingscommissie hierom verzoekt. De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de opleidingscommissie of kamer. Op de eerste vergadering wordt in overleg met de academiedirecteur een vergaderrooster opgesteld, dat op de website van de opleiding wordt gepubliceerd.
2. De leden van de [kamer van de] opleidingscommissie ontvangen uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de vergadering een schriftelijke uitnodiging voor de vergadering. De uitnodiging is voorzien van een agenda.
3. De vergaderstukken worden uiterlijk vier werkdagen voor aanvang van de vergadering aan de leden van de opleidingscommissie gezonden. Bij latere toezending kunnen de leden ter vergadering met meerderheid van stemmen besluiten om de vergaderstukken niet te behandelen.
4. De opleidingscommissie kan zich op de vergadering door een deskundige laten voorlichten. De deskundige wordt minimaal zeven dagen voorafgaand aan de vergadering bij de secretaris aangemeld.
5. De opleidingscommissie kan uit haar midden een tijdelijke commissie samenstellen, die een onderwerp voorbereidt. Deze commissie rapporteert aan de opleidingscommissie.

Artikel 22 Openbaarheid

1. De vergaderingen van de gemeenschappelijke opleidingscommissie zijn openbaar, tenzij de opleidingscommissie anders beslist. De opleidingscommissie bepaalt zelf of zij ter voorbereiding van een openbare vergadering een besloten vergadering houdt. In besloten vergaderingen kunnen geen besluiten genomen worden.

2. De opleidingscommissie houdt ten minste twee maal per jaar een openbare vergadering. De data van de openbare vergaderingen worden, in overleg met de academiedirecteur, zodanig gepland dat zij aansluiten bij de officiële jaarplanning van de HAN.

Artikel 23 Verslaglegging

1. Van iedere vergadering wordt door de secretaris van de opleidingscommissie een verslag gemaakt.
2. Dit verslag bevat ten minste:
 - de datum, tijd en plaats van de vergadering;
 - de namen van de op vergadering aanwezige en afwezige leden;
 - de agendapunten;
 - de hoofdlijnen van de discussie;
 - eventuele stemverklaringen;
 - de adviezen;
 - de besluiten over advies en instemming met vermelding van stemmingen en uitslagen van stemmingen;
 -
3. Het verslag wordt uiterlijk 15 werkdagen na afloop van de vergadering in concept naar de leden van de opleidingscommissie gestuurd, waarna het verslag in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.
4. De verslagen van de openbare vergaderingen van de gemeenschappelijke opleidingscommissie worden digitaal beschikbaar gesteld opdat de docenten en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding er kennis van kunnen nemen.

Artikel 24 Contact met directies

1. De academiedirecteur van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding met een bijzondere eigenschap verstrekt de opleidingscommissie respectievelijk de kamer ongevraagd tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.
2. De opleidingscommissie is bevoegd de academiedirecteur ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
3. Bij aanvang van het studiejaar stelt de opleidingscommissie een beleidsplan op, waarin de opleidingscommissie de visie en speerpunten van de opleidingscommissie voor het komende studiejaar formuleert. Het beleidsplan wordt met de academiedirecteur gedeeld.
4. Op verzoek van de academiedirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- dan wel op verzoek van de [kamer van de] opleidingscommissie woont de academiedirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- de vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie of een gedeelte daarvan, bij.
5. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de studenten en de medewerkers van de betreffende academie voldoende op de hoogte zijn van het bestaan en het functioneren van de [kamer van de] opleidingscommissie.

Artikel 25 Jaarlijkse rapportage

1. De voorzitter van de opleidingscommissie brengt jaarlijks uiterlijk in de maand november schriftelijk verslag uit aan de academiedirecteur over de werkzaamheden en het functioneren van de opleidingscommissie in het voorgaande studiejaar. De voorzitter zendt het verslag ter kennisneming aan de academieraad.
2. De rapportage bevat in elk geval informatie over:
 - de samenstelling van opleidingscommissie;
 - de visie van de opleidingscommissie op haar taak en werkwijze;
 - het beleidsplan van de opleidingscommissie en de evaluatie daarvan;
 - de door de opleidingscommissie uitgebrachte adviezen en besluiten, waaronder de instemmingsverzoeken;
 - de reactie van het bestuur op de adviezen en besluiten;
 - conclusies en aanbevelingen.
3. Het in de leden 1 en 2 bedoelde verslag wordt in ieder geval digitaal en indien gewenst schriftelijk beschikbaar gesteld voor de medewerkers en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding(en).

Artikel 26 Contact met academieraad

De voorzitter van de opleidingscommissie draagt er zorg voor dat daar waar nodig overleg met de (voorzitter van de) academieraad plaatsvindt.

Hoofdstuk 6 Taken en bevoegdheden opleidingscommissie

Artikel 27 Taakstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. De opleidingscommissie heeft voorts als taak:
 - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding;
 - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de academieraad en de academiedirecteur over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
3. Een kamer van de opleidingscommissie heeft tot taak de opleidingscommissie te adviseren over:
 - het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding;
 - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de OER van de betreffende opleiding;
 - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de opleidingscommissie over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
4. De gezamenlijke vergadering heeft tot taak:
 - de afzonderlijke adviezen over de OER, van de opleidingscommissies die tot een academie behoren, te bespreken, om tot één gezamenlijk besluit of advies te komen in het geval de OER op academieniveau wordt vastgesteld.

- de afzonderlijke beoordelingen van de opleidingen over de wijze van uitvoeren van de OER te bespreken om tot een beoordeling over de wijze van uitvoeren van de OER op academieniveau te komen.
- het desgevraagd of op eigen initiatief advies uitbrengen aan de academiedirecteur, en/of de academieraad over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en) op academieniveau.

Artikel 28 Instemmingsrecht

1. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van het bestuurs- en beheersreglement voor zover:
 - daarin een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie wordt vastgelegd dan verkiezing;
 - het de jaarlijkse beoordeling van de wenselijkheid van deze andere wijze van samenstelling betreft;
2. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:
 - de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd;
 - de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;
 - de kwaliteit op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
 - waar nodig de inrichting van praktische oefeningen;
 - de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden en eenheden van leeruitkomsten;
 - indien van toepassing, de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding gericht op het behalen van een hoger kennisniveau van studenten plaatsvindt;
 - indien van toepassing, de regeling dat de studielast voor een versneld traject gericht op studenten met een vwo-diploma 240 in plaats van 180 studiepunten bedraagt.
 - indien van toepassing, de wijze waarop en de termijn waarbinnen het studieplan, bedoeld in de OSOER deel 2 art. 2.5, wordt vastgesteld.

Artikel 29 Adviesrecht

De opleidingscommissie heeft adviesrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:

- de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens;
- de nadere regels ter uitvoering van het studieadvies propedeutische fase bacheloropleiding of eerste studiejaar associate degree-opleiding en de nadere regels ter uitvoering van de verwijzing in propedeutische fase/het eerste studiejaar indien een opleiding na de propedeutische fase/het eerste studiejaar meer dan een afstudeerrichting omvat;
- het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden;
- de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding;
- waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van tentamens en examens;

- waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen;
- of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de wijze waarop studenten met een functiebeperking of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen;
- de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de termijn waarbinnen het resultaat van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeeld werk;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden;
- de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens;
- waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens;
- waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;
- de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding;
- de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

Artikel 30 Voorwaarden instemming en advies

1. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat:
 - a. een advies op een zodanig tijdstip wordt gevraagd dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming,
 - b. de commissie in de gelegenheid wordt gesteld met de directeur overleg te voeren voor dat het advies wordt uitgebracht,
 - c. de commissie zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.

Artikel 31 Procedure instemming en advies

1. De opleidingscommissie deelt de academiedirecteur zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken nadat instemming of een advies is gevraagd, schriftelijk mede of de opleidingscommissie instemming verleent respectievelijk wat het advies van de opleidingscommissie is.
2. De opleidingscommissie en academiedirecteur kunnen overeen komen de in het vorige lid genoemde termijn te verlengen, dan wel te verkorten in het geval het spoedeisende karakter van het te nemen besluit dat verlangt, dan wel indien het besluit genomen dient te worden ter voldoening aan een wettelijk voorschrift.

3. Indien de opleidingscommissie het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn c.q. binnen de verlengde of verkorte termijn aan de academiedirecteur kenbaar heeft gemaakt, dan wordt de opleidingscommissie geacht van zijn bevoegdheden geen gebruik te maken.
4. De opleidingscommissie kan studenten en/of medewerkers van de betreffende opleiding raadplegen, alvorens te besluiten op het instemmingsverzoek respectievelijk een advies af te geven.

Artikel 32 Afwijken advies

1. Indien de academiedirecteur een advies van de opleidingscommissie niet of niet geheel wil volgen, deelt hij dit binnen vier weken en met redenen omkleed aan de opleidingscommissie mede.
2. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld wordt nader overleg met hem te voeren alvorens tot definitieve besluitvorming over te gaan.
3. De academiedirecteur schort de uitvoering van zijn besluit op tot 4 weken na de dag waarop hij de opleidingscommissie het besluit heeft medegedeeld, tenzij de commissie tegen onmiddellijke uitvoering geen bedenkingen heeft.
4. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissie en de academieraad schriftelijk van het definitieve besluit in kennis en vermeldt in het besluit dat wordt afgeweken van het advies van de opleidingscommissie.

Artikel 33 Initiatiefrecht

1. Indien de opleidingscommissie desgevraagd of op eigen beweging een voorstel als bedoeld in artikel 27 lid 2 van dit reglement aan de academieraad of academiedirecteur doet, reageert de academiedirecteur binnen twee maanden na ontvangst van het voorstel. De opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of desbetreffende academieraad.

Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg

Artikel 34

1. Bij aanvang van het studiejaar maken de opleidingscommissie en de *academiedirecteur* afspraken over de wijze waarop de kwaliteitszorg wordt uitgevoerd.
2. De opleidingscommissie en de beleidsadviseur kwaliteitszorg stemmen regelmatig af ter uitvoering van de taak van de GOC te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.

Hoofdstuk 8 Betrokkenheid bij accreditatie

Artikel 35

In het kader van en ten behoeve van de accreditatie van de opleiding:

- geeft de opleidingscommissie op verzoek van de academiedirecteur een advies af voor de zelfevaluatie van de opleiding;
- heeft de opleidingscommissie in voorkomende geval adviesrecht op het herstelplan.

Hoofdstuk 9 Geschillen

Artikel 36 Toegang tot de geschillencommissie

De geschillencommissie medezeggenschap neemt kennis van geschillen tussen de opleidingscommissie of academiedirecteur over:

- a. de toepassing van het reglement opleidingscommissies;
- b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 27 tot en met 30 van dit reglement.

Artikel 37 Minnelijke schikking

Indien er een geschil is tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt de academiedirecteur of de opleidingscommissie het geschil voor aan de geschillencommissie.

Artikel 38 Bindende uitspraak geschillencommissie

De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen. Indien geen minnelijke schikking wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen waarbij zij toetst of:

- a. de academiedirecteur zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het huishoudelijk reglement opleidingscommissies;
- b. de academiedirecteur bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen en;
- c. de academiedirecteur onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de opleidingscommissie.

Artikel 39 Opschorting uitvoering beslissing

Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van de opleidingscommissie, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij de opleidingscommissie geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.

Artikel 40 Toestemming bij ontbreken instemming

Indien de academiedirecteur voor de voorgenomen beslissing geen instemming van de opleidingscommissie heeft gekregen, kan de academiedirecteur de geschillencommissie, in afwijking van artikel 31, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming indien de beslissing van de opleidingscommissie om geen instemming te geven onredelijk is of indien de voorgenomen beslissing van de academiedirecteur gevegd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.

Hoofdstuk 10 Faciliteiten

Artikel 41 Faciliteiten (leden) opleidingscommissies

1. De academiedirecteur staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover de commissie kan beschikken en die de commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft, waaronder in ieder geval wordt verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning.
2. Meer in het bijzonder heeft de opleidingscommissie recht op:
 - vergaderruimte;
 - mogelijkheden tot reproductie/distributie van vergaderstukken;
 - secretariële ondersteuning;
 - restauratieve voorzieningen.
3. De academiedirecteur stelt de leden van de opleidingscommissie een scholingsbudget ter beschikking. Het scholingsbudget wordt bij aanvang van het studiejaar in onderling overleg tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur bepaald en maakt mogelijk dat de leden van de opleidingscommissie in ieder geval deel kunnen nemen aan het scholings- en professionaliseringsaanbod van de HAN Academy. Het scholingsbudget voor de gemeenschappelijke opleidingscommissie van de opleiding bedraagt minimaal 2000 euro per studiejaar.
4. De leden van de opleidingscommissie die als medewerker werkzaam zijn worden in de gelegenheid gesteld om deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
5. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissies in de gelegenheid om zoveel mogelijk tijdens werktijd te vergaderen. De studentleden en personeelsleden van de opleidingscommissie worden voor het geheel aan activiteiten van de opleidingscommissie voor 80 uur per lid per studiejaar gefaciliteerd, waarbij voor het voorzitterschap een aanvullende facilitering van 40 uur per studiejaar geldt.

Hoofdstuk 11 Slotbepalingen

Artikel 42 Rechtsbescherming

Het college van bestuur, de academiedirecteur en de academiemanagers van de opleidingen HBO-ICT, CMD en MADS dragen er zorg voor dat de leden van de gemeenschappelijke opleidingscommissie, uit hoofde van hun lidmaatschap van de opleidingscommissie - niet worden geschaad in hun positie en/of belangen met betrekking tot de hogeschool.

Artikel 43 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing van de opleidingscommissie respectievelijk kamer respectievelijk gezamenlijke vergadering, noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de opleidingscommissie respectievelijk de voorzitter van de gezamenlijke vergadering. De voorzitter deelt zijn/haar besluit zo spoedig mogelijk mede aan de overige leden van de (kamer van de) opleidingscommissie respectievelijk de overige leden van de gezamenlijke vergadering, en aan de academiedirecteur en de betreffende academiemanager.

Artikel 44 Inwerkingtreding

Dit reglement is door de academiedirecteur vastgesteld op 15 april 2025 en geldt met ingang van 1 september 2025.

Bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs

Bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs

Inhoudsopgave

Propedeutische fase	2
Module Creative Design	2
Module Human Centered Design	11
Postpropedeutische fase	20
Module Service Design and Mobile Touchpoints	20
Module Transmedia Storytelling	29
Module Perspectives on Social and Sustainable Design	37
Module Professional Skills CMD	45
Module Afstudeeropdracht mediadesign (CMD)	51
Minoren deeltijd	56
Minor Serious and Applied Gaming	56
Minor Digital Transformation & Innovation	64

Propedeutische fase

Module Creative Design

CREDES01	Osiris		
Naam module Nederlandstalig	Creative Design		
Naam module Engelstalig	Creative Design		
Naam module kort Nederlandstalig	Creative Design		
Naam module kort Engelstalig	Creative Design		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Creative Design	25
	2	Basis Professional Skills 1	5
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
Je ontwikkelt jouw eigen merk, een idee voor een eigen bedrijf, een immersive space en je voert een creatieve sessie uit. Als beginnend ontwerper ga je aan de slag met het uitoefenen van creatieve technieken, visualisaties en experimenten.			

Creative Design	
Naam cursus lang EN	Creative Design
Naam cursus kort NL	Creative Design
Naam cursus kort EN	Creative Design
Code cursus OSIRIS	CREADE03
Aantal studiepunten	25
Beschrijving van de context van deze cursus	
Deze module gaat over het begrijpen en kunnen toepassen van verbeelding, lateraal denken en het experimenteren met ideeën tijdens het ontwerp- en maakproces. Daarvoor moet je de basisprincipes en technieken van creatief denken kunnen hanteren en ideeën kunnen vertalen naar visueel en interactief werk.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	

Leeruitkomst(en)	CD CreDe-BUDE	Je kunt jouw eigen (fictieve) CMD-bedrijf ontwerpen en daarvan de value proposition bepalen. Je kunt het Business Model Canvas toepassen in je ontwerp. Je kunt een kick-starter video maken waarin je je boodschap op overtuigende en meeslepende wijze weet te brengen (Eindkwalificatie Onderzoeken en Ontwerpen).
	CD CreDe-CRTECH	Je kunt creatieve technieken inzetten om nieuwe ideeën te generen. Je kunt die ideeën visualiseren en prototypes maken van de verder uitgewerkte ontwerpen. Je kunt een creatieve sessie voor een groep mensen voorbereiden en uitvoeren, waarvan het doel is zoveel mogelijk ideeën op te doen om een probleem op te lossen (Eindkwalificatie Onderzoeken en Ontwerpen).
	CD CreDe-IMIN	Je kunt een interactieve immersive space ontwerpen waarmee je een verhaal vertelt. Je kunt de principes van immersive interaction en storytelling toepassen zodat bezoekers en gebruikers van jouw space het verhaal zelf kunnen ontdekken. Je kunt ontwerpen met gebruik van interactieve- en navigatieprincipes (Eindkwalificatie Onderzoeken en Ontwerpen).
	CD CreDe-Ontwerpproces	Je kunt vanuit de principes van divergeren, convergeren en itereren, en het 1-10-100 model, een ontwerpproces organiseren waarin de doelgroep en eventueel opdrachtgever actief betrokken worden. Dit betekent dat je een gebruikersgecentreerde, gefaseerde aanpak volgt, waarbij inzichten en kansen het uitgangspunt vormen voor het realiseren van oplossingen (concepten) en concrete ontwerpen (Eindkwalificatie Samenwerken).
	CD CreDe-PBRD	Je kunt jouw eigen merk (Merk-Ik) ontwerpen. Je kunt visueel aantrekkelijke grafische ontwerpen maken voor verschillende dragers (bv online, print), waarbij je de grondbeginselen van ontwerpprincipes kunt toepassen om jouw boodschap te communiceren. Je kunt de gemaakte visuele ontwerpkeuzes benoemen, presenteren (in een showreel) en vastleggen zodat anderen inzicht hebben in je ontwerpproces (Eindkwalificatie Onderzoeken en Ontwerpen).
	CD CreDe-Ontwerp	De student toont aan dat zij de leeruitkomsten van de leerwerkgroepen en het practicum behorend tot de module EVL Creative Design heeft behaald. (Aan de hand van je behaalde leeruitkomsten en verzamelde feedback met betrekking tot de reeds beoordeelde beroepsproducten van de module vindt er een afrondende beoordeling plaats waarbij de betrokken docenten een gewogen eindcijfer bepalen (Eindkwalificatie: Ontwikkelen).
	CD CreDe-Theorie	Je hebt begrip en kennis van methoden, technieken, theorieën, richtlijnen en trends rondom ontwerpprincipes, basisprincipes beeldtaal, business modelling, verdienmodellen, creatief en lateraal denken en film- en videotechneken (Eindkwalificatie Onderzoeken en Ontwerpen).
	CD CreDe-Manifesteren Reflecteren	Je kunt gedurende de gehele module je ontwikkeling en resultaten als ontwerper bijhouden en vertalen naar een representatief (showcase) portfolio. Dit betekent dat je ontwerpen en leeruitkomsten verzamelt en gebruikt voor het methodisch reflecteren op houding, gedrag en ontwerpresultaten. Je kunt daarbij persoonlijke sterktes en zwaktes als ontwerper benoemen en vertalen naar eigen standpunten en leerdoelen. Jouw ontwikkeling, resultaten en reflectie kun je, aan de hand van het portfolio, in een assessment presenteren en verdedigen (Eindkwalificatie: Ontwikkelen).
TENTAMINERING		
Naam (deel)tentamen NL	Business Design	
Naam (deel)tentamen EN	Business Design	
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01	
Tentamenmoment	P1A, P2A, P3A, P4A, P5A	
Toegestane hulpmiddelen	Geen	
Weging deeltentamen	0%	
Omvat de leeruitkomst(en)	CD CreDe-BUDE	
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD (Beroeps)Product	
Tentamentype	Online/digitaal	

Beoordelingscriteria	Je hebt de boodschap van jouw fictieve bedrijf vertaald naar een videopitch van maximaal twee minuten met als doel investeerders te overtuigen jouw bedrijf financieel te steunen. Je hebt de design uitgangspunten bepaald voor de te ontwerpen huisstijl van jouw eigen bedrijf en verwerkt in een briefing, je baseert de keuzes hierbij aantoonbaar op de verzamelde informatie van je onderzoeken. Je hebt in het ontwerpdocument van de videopitch aangetoond dat je weet hebt van verschillende film- en audiotechneken en dat je deze op correcte wijze kunt toepassen. Je hebt kennis van verschillende verdienmodellen en je hebt deze kennis toegepast op je eigen bedrijf en op basis daarvan conclusies getrokken. Je weet wat de bouwstenen van business modelling zijn (bv de negen van het businessmodel canvas) en je hebt deze kennis toegepast in het ontwerp van jouw eigen bedrijf waarbij de value proposition centraal staat.
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan
Naam (deel)tentamen NL	Creatieve Technieken
Naam (deel)tentamen EN	Creative Techniques
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-03
Tentamenmoment	P1A, P2A, P3A, P4A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging deeltentamen	0%
Omvat de leeruitkomst(en)	CD CreDe-CRTECH
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD (Beroeps)Product
Tentamentype	Online/digitaal
Beoordelingscriteria	Je hebt de basisprincipes van creatief en lateraal denken correct gekozen en gebruikt in een ontwerponderzoek. Je hebt de omschrijving van het idee/oplossing van de creatieve sessie vertaald naar een overdraagbaar prototype. Je hebt de verschillende belangen van verschillende mensen bij de oplossing van een probleem geïdentificeerd en geïnterpreteerd en je hebt deze inzichten gebruikt in de voorbereiding van een creatieve sessie. Je hebt een creatieve sessie opgezet en geleid waarbij je bij het probleem passende creatieve technieken hebt ingezet om tot meerdere verschillende concepten te komen.

Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan
Naam (deel)tentamen NL	Interactive Storytelling
Naam (deel)tentamen EN	Interactive Storytelling
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-04
Tentamenmoment	P1 Lesweek 8, P2 Lesweek 8, P3 Lesweek 8, P4 lesweek 8, P5 Lesweek 3. Zie toetsrooster in Osiris voor exacte momenten.
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging deeltentamen	0%
Omvat de leeruitkomst(en)	CD CreDe-IMIN
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD (Beroeps)Product
Tentamentype	Online/digitaal
Beoordelingscriteria	Je hebt de immersiveness principes op de juiste manier toegepast in de vormgeving, ruimte, perspectief, sfeer, geluid en interactie van jouw space. Je hebt de verschillen tussen non-lineaire en lineaire storytelling/narratieven beschouwd, een keuze voor één van deze gemaakt om toe te passen op jouw space, en die keuze helder onderbouwd. Je hebt een interactieve digitale animatie gemaakt waarmee je overtuigend het verhaal op de gebruiker hebt overgebracht waarbij de gebruiker zelf het verhaal kan ontdekken. Je hebt een verhaal geschreven waarin je de boodschap hebt overgebracht met juist gebruik van The Hero's Journey (reis van de held). Je hebt meerdere concepten bedacht voor een interactieve immersive space, deze heb je in verschillende stijlen geschetst, onderling vergeleken en gewaardeerd en de uitkomsten gebruikt in het uiteindelijke ontwerp van jouw space.
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan
Naam (deel)tentamen NL	Ontwerpproces
Naam (deel)tentamen EN	Design process
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-05
Tentamenmoment	P1A, P2A, P3A, P4A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging deeltentamen	0%

Omvat de leeruitkomst(en)	CD CreDe-Ontwerpproces
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD (Beroeps)Product
Tentamentype	Online/digitaal
Beoordelingscriteria	Je hebt aan de hand van het 1-10-100 model een ontwerpproces georganiseerd en daarvan de totstandkoming én toepassing van de principes van divergeren, convergeren en itereren goed beargumenteerd en helder verantwoord. Je hebt binnen de verschillende fases van het ontwerpproces je inzichten, ideeën en ontwerpen via geschikte prototypen inzichtelijk, tastbaar en concreet gemaakt, en de daarbij gemaakte afwegingen en (ontwerp-) keuzes, vanuit relevante theorie en de context van de opdracht, navolgbaar en overtuigend onderbouwd. Je hebt in het ontwerpproces doelgericht en betrokken samengewerkt met je team en participanten, je bijdrage concreet gemaakt en daarop gereflecteerd. Je reflecties laten zien dat je bewust bent van je rol en verantwoordelijkheden binnen het ontwerpproces en vanuit daar hebt gehandeld en (bij)gestuurd. Je hebt voor je ontwerpproces relevante ontwerpactiviteiten ontworpen en georganiseerd, en daarvan de totstandkoming, uitkomsten én toepassing van methoden en technieken en de onderzoekscyclus, goed beargumenteerd en helder verantwoord.
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan
Naam (deel)tentamen NL	Personal Brand Design
Naam (deel)tentamen EN	Personal Brand Design
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-06
Tentamenmoment	P1A, P2A, P3A, P4A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging deeltentamen	0%
Omvat de leeruitkomst(en)	CD CreDe-PBRD
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD-O (Beroeps)Product
Tentamentype	Online/digitaal
Beoordelingscriteria	Je hebt in de (on- en offline) uitingen jouw merkbeeld, merkbeleving en merkverhaal overtuigend vastgelegd en visueel gepresenteerd. Je hebt jouw gemaakte ontwerpkeuzen helder beschreven en onderbouwd en vastgelegd. Je hebt jouw kennis van de grondbeginselen van ontwerpprincipes en de basisprincipes die ten grondslag liggen aan esthetiek-, retorica- en semiotiektheorie overtuigend toegepast in je ontwerp.

	Je hebt jouw merkbeeld op authentieke en overtuigende wijze in een showreel gepresenteerd. Je hebt met behulp van theorie een merkmodel gemaakt voor jouw personal brand en je hebt dit model gebruikt als uitgangspunt voor het ontwerp van jouw visuele (merk-)identiteit. Je hebt op jouw ontwikkelde merk-beeld gereflecteerd, jouw sterktes en zwaktes in jouw ontwerp aangegeven en daaruit lering getrokken.
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan
Naam (deel)tentamen NL	Creative Design Ontwerp
Naam (deel)tentamen EN	Creative Design Design
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-02
Tentamenmoment	P1A, P3A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging deeltentamen	65%
Omvat de leeruitkomst(en)	CD CreDe-Ontwerp
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD (Beroeps)Product
Tentamentype	Online/digitaal
Beoordelingscriteria	Je hebt middels je gemaakte beroepsproducten alle leeruitkomsten van de module aangetoond.
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Naam (deel)tentamen NL	Media- en Communicatietheorie
Naam (deel)tentamen EN	Media and Communication Theory
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-08
Tentamenmoment	P2A, P3A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging deeltentamen	10%
Omvat de leeruitkomst(en)	CD CreDe-Theorie
Vormen tentamen en deeltentamen	KENN Kennistentamen
Tentamentype	Fysiek/schriftelijk
Beoordelingscriteria	Je toont aan te beschikken over kennis rond de bouwstenen van business modelling en de verschillende verdienmodellen.

	Je toont aan te beschikken over kennis rond de basisprincipes van creatief en lateraal denken. Je toont aan te beschikken over kennis rond de grondbeginselen van ontwerpprincipes en de basisprincipes die ten grondslag liggen aan esthetiek-, retorica- en semiotiektheorie. Je toont aan te beschikken over kennis rond de verschillende film- en audiotechnieken voor een videopitch.
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Naam (deel)tentamen NL	Reflecteren en manifesteren
Naam (deel)tentamen EN	Reflection and manifestation
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-07
Tentamenmoment	P1A, P3A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging deeltentamen	25%
Omvat de leeruitkomst(en)	CD CreDe- Manifesteren Reflecteren
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD (Beroeps)Product
Tentamentype	Online/digitaal
Beoordelingscriteria	In je assessment heb je jouw ontwikkeling, resultaten en reflectie samenhangend en met behulp van passend ondersteunend materiaal overtuigend uiteengezet en goed beargumenteerd verdedigd. Je hebt aan de hand van je ontwerpen, leeruitkomsten en ontvangen feedback methodisch gereflecteerd op je houding, gedrag en ontwikkeling als ontwerper en de daaruit getrokken conclusies goed beargumenteerd en helder verantwoord. Je hebt je ontwikkeling en resultaten in de module vertaalt naar een representatief (showcase) portfolio en daarbij de ontwerpprocessen, ontwerpen en leeruitkomsten helder uiteengezet en overtuigend gepresenteerd. Je hebt je persoonlijke sterktes en zwaktes in relatie tot je ontwikkeling als ontwerper helder uiteengezet en vertaalt naar eigen standpunten, karakteristieken (hetgeen waar jij voor staat en hoe dat tot uiting komt in je werk en werkwijze) en passende leerdoelen.
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel cursus	5,5

Basis Professional Skills 1					
Naam cursus lang EN	Introduction Professional Skills 1				
Naam cursus kort NL	Basis Professional Skills 1				
Naam cursus kort EN	Introduction Professional Skills 1				
Code cursus OSIRIS	BASPRS01				
Aantal studiepunten	5				
Ingangseisen Cursus	N.v.t.				
Beschrijving van de context van deze cursus					
Binnen de module Creative Design ga je niet alleen aan de slag als beginnend ontwerper, daarnaast leer je ook professional skills, ofwel algemene beroepsvaardigheden. In deze module gaat dat om schriftelijke communicatie en feedback.					
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd					
Leeruitkomst(en)	<table border="1"> <tr> <td>CD BPS1-1</td><td>Je schrijft zelfstandig een doelgerichte tekst met een herkenbare structuur. Je verkent het CMD-werkveld en je laat in een reflectie zien waar je staat binnen het CMD-vakgebied en schetst waar je naar toe wilt (Eindkwalificatie: Ontwikkelen).</td></tr> <tr> <td>CD BPS1-2</td><td>De student evalueert prototypes van haar peers in de vorm van bruikbare feedback, zodat zij die kunnen verwerken in volgende ontwerpstappen. De student evalueert de ontvangen feedback van peers en docenten en waardeert de inzichten van deze feedback (Eindkwalificatie: Ontwikkelen).</td></tr> </table>	CD BPS1-1	Je schrijft zelfstandig een doelgerichte tekst met een herkenbare structuur. Je verkent het CMD-werkveld en je laat in een reflectie zien waar je staat binnen het CMD-vakgebied en schetst waar je naar toe wilt (Eindkwalificatie: Ontwikkelen).	CD BPS1-2	De student evalueert prototypes van haar peers in de vorm van bruikbare feedback, zodat zij die kunnen verwerken in volgende ontwerpstappen. De student evalueert de ontvangen feedback van peers en docenten en waardeert de inzichten van deze feedback (Eindkwalificatie: Ontwikkelen).
CD BPS1-1	Je schrijft zelfstandig een doelgerichte tekst met een herkenbare structuur. Je verkent het CMD-werkveld en je laat in een reflectie zien waar je staat binnen het CMD-vakgebied en schetst waar je naar toe wilt (Eindkwalificatie: Ontwikkelen).				
CD BPS1-2	De student evalueert prototypes van haar peers in de vorm van bruikbare feedback, zodat zij die kunnen verwerken in volgende ontwerpstappen. De student evalueert de ontvangen feedback van peers en docenten en waardeert de inzichten van deze feedback (Eindkwalificatie: Ontwikkelen).				
TENTAMINERING					
Naam (deel)tentamen NL	Basis Professional Skills 1				
Naam (deel)tentamen EN	Introduction Professional Skills 1				
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01				
Tentamenmoment	Iedere periode in het jaar en inschrijven in Osiris.				
Toegestane hulpmiddelen	P1A, P2A, P3A, P4A, P5A				
Weging deeltentamen	0%				
Omvat de leeruitkomst(en)	CD BPS1-1 CD BPS1-2				
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD (Beroeps)Product				
Tentamentype	Online/digitaal				
Beoordelingscriteria	CD BPS1-1. Je hebt een gestructureerde (hoofdstuk-) indeling gemaakt (inleiding, kerntekst en conclusie). CD BPS1-1. Je hebt jouw verkenning van de het CMD-werkveld gepresenteerd. CD BPS1-1. Je hebt een reflectiemodel gebruikt om in kaart te brengen waar jij staat aan het begin van je opleiding en waar je heen wilt. CD BPS1-2. Je hebt bruikbare feedback gegeven op de prototype(s) van peers en legt uit waarom jouw feedback bruikbaar is.				

	CD BPS1-2. Je hebt laten zien hoe je de gekregen feedback hebt verwerkt in een volgende iteratie van jouw prototype(s). CD BPS1-2. Je hebt schriftelijk zichtbaar gemaakt hoe je oplossingsgericht te werk bent in de eigen beroepspraktijk en/of Ontwerppracitum.
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan
Minimaal oordeel cursus	Voldaan

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CREATIVE DESIGN	
Onderwijsperiode	P1A-P2A
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	Voor deze module worden er een ontwerppracitum en vier leerwerkgroepen aangeboden. Het ontwerpproces wordt duidelijk door het te ervaren en uit te voeren in projectteams in een ontwerppracitum op een avond op school.
	Aan de hand vaneen realistische opdracht gaat het team aan de slag met een CMD-ontwerpvragestuk. Er wordt daarnaast gewerkt volgens 'flip the classroom' filosofie in leerwerkgroepen, die onder andere onderzoek, oplossingsrepertoire en/of theorie behandelen. Studenten kunnen aan de hand van materiaal op onderwijsonline kennis tot zich nemen en a.d.h.v. een verwerkingsopdracht hun vaardigheden ontwikkelen. Er wordt hier gewerkt met video, boeken, artikelen en readers. Ook zullen hier en daar verwijzingen naar informatie op het internet worden gegeven. Op één avond in de week zijn er online contacturen waarin gemaakt werk wordt besproken, vragen gesteld kunnen worden, extra toelichting wordt gegeven en uitleg over de lesstof en beoordelingscriteria.
	Voor het deeltentamen manifesteren en reflecteren worden tijdens de module een aantal workshops gegeven.
	Literatuur, software en overig materiaal
	• Van den Broek, Jos (2023) Beeldtaal - ISBN 9789024451166 • Byttebier, Igor (2023) Creativiteit Hoe ? Zo ! - ISBN 9789401482424 • ADOBE - CC (Lidmaatschap Adobe Creative Cloud, verkrijgbaar via Surfspot.nl met studentnummer HAN.)

Module Human Centered Design

HUMCEN01	Osiris		
Naam module lang Nederlandstalig	Human Centered Design		
Naam module lang Engelstalig	Human Centered Design		
Naam module kort Nederlandstalig	Human Centered Design		
Naam module kort Engelstalig	Human Centered Design		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Human Centered Design	25
	2	Basis Professional Skill 2	5
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
Ontwerpen voor opdrachtgevers op basis van een Human Centered Design-ontwerpproces.			

Human Centered Design			
Naam cursus lang EN	Human Centered Design		
Naam cursus kort NL	Human Centered Design		
Naam cursus kort EN	Human Centered Design		
Code cursus OSIRIS	HUMCED04		
Aantal studiepunten	30		
Ingangseisen Cursus	N.v.t.		
Beschrijving van de context van deze cursus			
In Human Centered Design volg je een ontwerpproces waarbij je de wensen en behoeftes van de gebruikers onderzoekt. Deze vertaal je naar eisen voor het ontwerp. Op basis van die eisen ontwerp je iteratief prototypes. Die evalueer je steeds met gebruikers en verbeter je om tot een gebruiksvriendelijk eindresultaat te komen.			
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd			
Leeruitkomst(en)	<table> <tr> <td>HCD HuCeDe- Ontwerpproces</td><td>Je kunt vanuit de principes van Human Centered Design een ontwerpproces organiseren waarin de doelgroep en eventueel opdrachtgever actief</td></tr> </table>	HCD HuCeDe- Ontwerpproces	Je kunt vanuit de principes van Human Centered Design een ontwerpproces organiseren waarin de doelgroep en eventueel opdrachtgever actief
HCD HuCeDe- Ontwerpproces	Je kunt vanuit de principes van Human Centered Design een ontwerpproces organiseren waarin de doelgroep en eventueel opdrachtgever actief		

		betrokken worden. Dit betekent dat je een gebruikersgecentreerde, gefaseerde aanpak volgt, waarbij inzichten en kansen het uitgangspunt vormen voor het realiseren van oplossingen (concepten) en concrete ontwerpen (Eindkwalificatie Samenwerken).
	HCD HuCeDe-PROT	Je ontwikkelt prototypes waarbij je, door kennis van verschillende prototypingtechnieken toe te passen, alternatieven onderzoekt en iteratief tot ontwerp oplossingen komt (Eindkwalificatie Onderzoeken en Ontwerpen).
	HCD HuCeDe-UR	Je zet een gestructureerd en doelgericht gebruikersonderzoek op en voert dit op grondige manier uit om relevante doelen, behoeften, en frustraties van de gebruikers te achterhalen. Je analyseert de resultaten en vat die samen in voor het ontwerpproces waardevolle inzichten (Eindkwalificatie Onderzoeken en Ontwerpen).
	HCD HuCeDe-USA	Je zet een doelgerichte usability test op, bereidt de test grondig voor, voert deze effectief uit, en analyseert de resultaten diepgaand om tot relevante verbetervoorstellen te komen. Je rapporteert alles op een heldere en onderbouwde manier (Eindkwalificatie Onderzoeken en Ontwerpen).
	HCD HuCeDe-WEB	Je analyseert websites en ontwerpt verbeteringen waarbij je relevante methodes, design principes, richtlijnen en trends toepast (Eindkwalificatie Onderzoeken en Ontwerpen).
	HCD HuCeDe-Ontwerp	De student toont aan dat zij de leeruitkomsten van de leerwerkgroepen en het practicum behorend tot de module EVL Human Centered Design heeft behaald. Aan de hand van je behaalde leeruitkomsten en verzamelde feedback met betrekking tot de reeds beoordeelde beroepsproducten van de module vindt er een afrondende beoordeling plaats waarbij de betrokken docenten een gewogen eindcijfer bepalen (Eindkwalificatie: Ontwikkelen).
	HCD HuCeDe-Theorie	Je hebt begrip en kennis van methoden en technieken, theorieën, richtlijnen en trends rondom het doen van gebruikersonderzoek, prototyping, webdesign, usability testing en de Methodekaart Praktijkonderzoek (Eindkwalificatie Onderzoeken en Ontwerpen).
	HCD HuCeDe-Manifesteren Reflecteren	Je kunt gedurende de gehele module je ontwikkeling en resultaten als ontwerper bijhouden en vertalen naar een representatief (showcase) portfolio. Dit betekent dat je ontwerpen en leeruitkomsten verzamelt en gebruikt voor het methodisch reflecteren op houding, gedrag en ontwerpresultaten. Je kunt daarbij persoonlijke sterktes en zwaktes als ontwerper benoemen en vertalen naar eigen standpunten en leerdoelen. Jouw ontwikkeling, resultaten en reflectie kun je, aan de hand van het portfolio, in een assessment presenteren en verdedigen (Eindkwalificatie: Ontwikkelen).
TENTAMINERING		
Naam (deel)tentamen NL	Ontwerpproces	
Naam (deel)tentamen EN	Design Process	
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-02	
Tentamenmoment	P1A, P2A, P3A, P4A, P5A	
Toegestane hulpmiddelen	Geen	
Weging deeltentamen	0%	
Omvat de leeruitkomst(en)	HCD HuCeDe-Ontwerpproces	
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD (Beroeps)Product	
Tentamentype	Online/digitaal	
Beoordelingscriteria	Je hebt aan de hand van het Human Centered Design proces een ontwerpproces georganiseerd en daarvan de totstandkoming én toepassing van de principes van Human Centered Design goed beargumenteerd en helder verantwoord. Je hebt binnen de verschillende fases van het ontwerpproces je inzichten, ideeën en ontwerpen via geschikte prototypen	

	inzichtelijk, tastbaar en concreet gemaakt, en de daarbij gemaakte afwegingen en (ontwerp-)keuzes, vanuit relevante theorie en de context van de opdracht, navolgbaar en overtuigend onderbouwd. Je hebt in het ontwerpproces doelgericht en betrokken samengewerkt met je team en participanten, je bijdrage concreet gemaakt en daarop gereflecteerd. Je reflecties laten zien dat je bewust bent van je rol en verantwoordelijkheden binnen het ontwerpproces en vanuit daar hebt gehandeld en (bij)gestuurd. Je hebt voor je ontwerpproces relevante ontwerpactiviteiten ontworpen en georganiseerd, en daarvan de totstandkoming, uitkomsten én toepassing van methoden en technieken en de onderzoekscyclus, goed beargumenteerd en helder verantwoord.
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan
Naam (deel)tentamen NL	Prototyping
Naam (deel)tentamen EN	Prototyping
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-03
Tentamenmoment	P1A, P2A, P3A, P4A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging deeltentamen	0%
Omvat de leeruitkomst(en)	HCD HuCeDe-PROT
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD (Beroeps)Product
Tentamentype	Online/digitaal
Beoordelingscriteria	Je hebt duidelijke en doelgerichte schetsen gemaakt voor een digitale oplossing en je onderzocht daarbij alternatieve ontwerpen. Je hebt een ontwerp uitgewerkt tot een clickable mid- of high-fidelity prototype, waarbij het prototype geschikt is voor evaluaties met gebruikers, stakeholders en opdrachtgevers. Je hebt middels een rapid prototyping techniek (zoals paper prototyping) een doelgericht prototype gemaakt voor een digitale oplossing, waarbij het concept en ontwerp inzichtelijk is gemaakt. Je hebt prototypes (zelfstandig en met gebruikers, opdrachtgevers en peers) geëvalueerd, en je werkte op een iteratieve wijze middels prototypes richting ontwerp oplossingen. Je hebt storyboards voor digitale oplossingen gemaakt, waarbij je doelgericht het ontwerp en context voor gebruik hebt gepresenteerd. Je hebt wireframes gemaakt, die de lay-out en interactie van schermontwerpen duidelijk presenteren.
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan

Naam (deel)tentamen NL	User Research
Naam (deel)tentamen EN	User Research
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-05
Tentamenmoment	P1A, P2A, P3A, P4A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging deeltentamen	0%
Omvat de leeruitkomst(en)	HCD HuCeDe-UR
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD-O (Beroeps)Product
Tentamentype	Online/digitaal
Beoordelingscriteria	Je hebt de resultaten van het gebruikersonderzoek geanalyseerd en conclusies getrokken die inzicht geven in relevante doelen, behoeften en frustraties van de gebruikers. De conclusies heb je helder vastgelegd in passende stepping stones die je helpen je in te leven in de gebruiker, en waardevolle inzichten bieden voor het verdere ontwerpproces. Je hebt een opzet voor een gebruikersonderzoek gemaakt door relevante doelen en onderzoeksvragen te formuleren en daarbij passende methodes te kiezen. Je hebt het gebruikersonderzoek uitgevoerd zoals de methodes voorschrijven en bent tot relevante resultaten gekomen. Je hebt het gebruikersonderzoek voorbereid door relevante participanten te werven en de aanpak van de onderzoeksmethodes passend uit te werken.
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan
Naam (deel)tentamen NL	Usability Testing
Naam (deel)tentamen EN	Usability Testing
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-06
Tentamenmoment	P1A, P2A, P3A, P4A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging deeltentamen	0%
Omvat de leeruitkomst(en)	HCD HuCeDe-USA
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD (Beroeps)Product
Tentamentype	Online/digitaal
Beoordelingscriteria	Je hebt de usability tests geanalyseerd en daaruit conclusies getrokken die inzicht geven in relevante usabilityproblemen. Voor deze problemen heb je verbetervoorstellen geformuleerd waarmee de oorzaken van de problemen worden aangepakt.

	Je hebt een opzet voor een usability test gemaakt door relevante doelen en onderzoeksvragen te formuleren en daarbij passende methodes te kiezen. Je hebt een usability test voorbereid door relevante participanten te werven en taakscenario's op te stellen waarmee de website doelgericht getest kan worden. Je hebt op passende wijze over de tests gerapporteerd waarbij de onderzoeksvragen, de methode, resultaten en conclusies op een heldere wijze zijn gepresenteerd. Je hebt tijdens de usability test de rol van facilitator op effectieve wijze vervuld.
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan
Naam (deel)tentamen NL	Web Design
Naam (deel)tentamen EN	Web Design
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-07
Tentamenmoment	P1A, P2A, P3A, P4A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging deeltentamen	0%
Omvat de leeruitkomst(en)	HCD HuCeDe-WEB
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD (Beroeps)Product
Tentamentype	Online/digitaal
Beoordelingscriteria	Je hebt de informatie-architecturen en navigatiestructuren van websites geëvalueerd en verbeteringen ontworpen waarbij je relevante design principes en richtlijnen hebt gebruikt om je oordeel en ontwerpkeuzes te onderbouwen. Je hebt de layout en het visueel ontwerp van websites geëvalueerd en verbeteringen ontworpen waarbij je de relevante theorie, ontwerpprincipes en webdesign trends hebt gebruikt om je oordeel en ontwerpkeuzes te onderbouwen. Je hebt interactie op websites geëvalueerd en verbeteringen ontworpen waarbij je relevantie theorie en ontwerpprincipes hebt gebruikt om je oordeel en ontwerpkeuzes te onderbouwen. Je hebt meerdere alternatieven ontworpen en geëvalueerd met peers, gebruikers en/of experts. Je hebt daarbij gebruik gemaakt van relevantie evaluatiemethoden, en de uitkomsten van de evaluaties gebruikt voor verbetering en onderbouwing van het uiteindelijke ontwerp.
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan
Naam (deel)tentamen NL	Human Centered Design Ontwerp
Naam (deel)tentamen EN	Human Centered Design Design

Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Tentamenmoment	P1A, P3A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging deeltentamen	65%
Omvat de leeruitkomst(en)	HCD HuCeDe-Ontwerp
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD (Beroeps)Product
Tentamentype	Online/digitaal
Beoordelingscriteria	Je hebt middels je gemaakte beroepsproducten alle leeruitkomsten van de module aangetoond.
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Naam (deel)tentamen NL	Human Centered Design Theorietoets
Naam (deel)tentamen EN	Human Centered Design Theory
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-08
Tentamenmoment	P1A, P4A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging deeltentamen	10%
Omvat de leeruitkomst(en)	HCD HuCeDe-Theorie
Vormen tentamen en deeltentamen	KENN Kennistentamen
Tentamentype	Fysiek/schriftelijk
Beoordelingscriteria	Je toont aan over kennis te beschikken over de methoden en technieken voor het doen van gebruikersonderzoek. Je toont aan over kennis te beschikken over methoden en technieken om usability tests op te zetten, uit te voeren, te analyseren en rapporteren. Je toont aan over kennis te beschikken over methodes, design principes, richtlijnen, trends en benodigde technologie rondom webdesign. Je toont aan over kennis te beschikken over prototypingtechnieken om alternatieven te onderzoeken en iteratief tot ontwerp oplossingen te komen. Je toont aan over kennis te beschikken rond de uitgangspunten en de onderzoeksruimten van de Methodenkaart Praktijkonderzoek en de onderzoekscyclus.
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Naam (deel)tentamen NL	Reflecteren en Manifesteren

Naam (deel)tentamen EN	Reflection and Manifestation
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-04
Tentamenmoment	P1A, P3A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging deeltentamen	25%
Omvat de leeruitkomst(en)	HCD HuCeDe-Manifesteren Reflecteren
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD (Beroeps)Product
Tentamentype	Online/digitaal
Beoordelingscriteria	In je assessment heb je jouw ontwikkeling, resultaten en reflectie samenhangend en met behulp van passend ondersteunend materiaal overtuigend uiteengezet en goed beargumenteerd verdedigd. Je hebt aan de hand van je ontwerpen, leeruitkomsten en ontvangen feedback methodisch gereflecteerd op je houding, gedrag en ontwikkeling als ontwerper en de daaruit getrokken conclusies goed beargumenteerd en helder verantwoord. Je hebt je ontwikkeling en resultaten in de module vertaalt naar een representatief (showcase) portfolio en daarbij de ontwerpprocessen, ontwerpen en leeruitkomsten helder uiteengezet en overtuigend gepresenteerd. Je hebt je persoonlijke sterktes en zwaktes in relatie tot je ontwikkeling als ontwerper helder uiteengezet en vertaald naar eigen standpunten, karakteristieken (hetgeen waar jij voor staat en hoe dat tot uiting komt in je werk en werkwijze) en passende leerdoelen.
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel cursus	5,5

Basis Professional Skills 2	
Naam cursus lang EN	Introduction Professional Skills 2
Naam cursus kort NL	Basis Professional Skills 2
Naam cursus kort EN	Introduction Professional Skills 2
Code cursus OSIRIS	BASPRS02
Aantal studiepunten	5
Beschrijving van de context van deze cursus	
Binnen de module Human Centered Design ga je niet alleen aan de slag als beginnend ontwerper, daarnaast leer je ook professional skills, ofwel algemene beroepsvaardigheden. In deze module gaat dat om 'professioneel samenwerken' en 'zakelijke mondelinge communicatie'.	

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd		
Leeruitkomst(en)	HCD BPS2-1	Je kunt reflecteren op eigen handelen en de effectiviteit daarvan in een team en je kunt daarbij gebruik maken van theorie over samenwerken. Je kunt feedback ontvangen en verwerken en ten behoeve van een effectieve samenwerking jouw gedrag aanpassen en/of veranderen. Je kunt zelfstandig en resultaatgericht werken in relatie met anderen (Eindkwalificatie: Ontwikkelen).
	HCD BPS2-2	Je kunt in de/een beroepscontext oplossingsgericht denken en werken. De student toont kennis en inzicht te hebben van het probleem en dit systematisch te benaderen (middels bv plan van aanpak, iteratie canvas, mirobord). Daarbij kan de student uitleggen welke systematiek past bij welke ontwerpprobleem (Eindkwalificatie: Ontwikkelen).
TENTAMINERING		
Naam (deel)tentamen NL	Basis Professional Skills 2	
Naam (deel)tentamen EN	Introduction Professional Skills 2	
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01	
Tentamenmoment	P1A, P2A, P3A, P4A, P5A	
Toegestane hulpmiddelen	Geen	
Weging deeltentamen	0%	
Omvat de leeruitkomst(en)	HCD BPS2-1 HCD BPS2-2	
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD (Beroeps)Product	
Tentamentype	Online/digitaal	
Beoordelingscriteria	HCD BPS2-1. Je hebt doelgericht een pro-actief samengewerkt binnen de gevraagde ontwerpactiviteiten, hierbij maak je duidelijk wat jouw rol was in de groep en je legt uit hoe dit gedrag terug te zien is. HCD BPS2-1. Je hebt gereflecteerd op jouw bijdrage op de samenwerking en je hebt feedback verzameld van je groepsgenoten op de effectiviteit van je jouw samenwerking. HCD BPS2-1. Je hebt met behulp van (theoretische) samenwerkingsmodellen gereflecteerd op jouw eigen handelen en de effectiviteit daarvan in een team. HCD BPS2-1. Je hebt, met behulp van theoretische samenwerkingsmodellen, jouw ontwikkeling op het gebied van samenwerken inzichtelijk en onderbouwd beschreven. HCD BPS2-2. Je hebt jouw boodschap (mening) duidelijk verwoord en steeds afgestemd op de doelgroep. HCD BPS2-2. Je hebt kennis over heersende theorieën op het gebied van systematisch werken, waarbij je uitlegt hoe dit bijdraagt aan het proces. HCD BPS2-2. Je legt uit wat de verschillen en overeenkomsten zijn in het systematisch denken en je legt daarbij uit welk soort systematiek past bij welk ontwerpprobleem.	
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan	
Minimaal oordeel cursus	Voldaan	

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ HUMAN CENTERED DESIGN	
Onderwijsperiode	P3A, P4A
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	Voor deze module worden er een ontwerppracitum en vier leerwerkgroepen aangeboden. Het ontwerpproces wordt duidelijk door het te ervaren en uit te voeren in projectteams in een ontwerppracitum op een avond op school.
	Aan de hand van een realistische opdracht gaat het team aan de slag met een CMD-ontwerp vraagstuk. Er wordt daarnaast gewerkt volgens 'flip the classroom' filosofie in leerwerkgroepen, die onder andere onderzoek, oplossingsrepertoire en/of theorie behandelen. Studenten kunnen aan de hand van materiaal op onderwijsonline kennis tot zich nemen en a.d.h.v. een verwerkingsopdracht hun vaardigheden ontwikkelen. Er wordt hier gewerkt met video, boeken, artikelen en readers. Ook zullen hier en daar verwijzingen naar informatie op het internet worden gegeven. Op één avond in de week zijn er online contacturen waarin gemaakt werk wordt besproken, vragen gesteld kunnen worden, extra toelichting wordt gegeven en uitleg over de lesstof en beoordelingscriteria.
	Voor het deeltentamen manifesteren en reflecteren worden tijdens de module een aantal workshops gegeven.
	Literatuur, software en overig materiaal
	• Tomitsch, M. et al (2021) Design. Think. Make. Break. Repeat. A handbook of methods (tweede druk) - ISBN: 9789063695859 • Adobe CC, MIRO, Sketching (Lidmaatschap Adobe Creative Cloud, verkrijgbaar via Surfspot.nl met studentnummer HAN.)

Postpropedeutische fase

Module Service Design and Mobile Touchpoints

SDGMOB01	Osiris		
Naam module lang Nederlandstalig	Service Design and Mobile Touchpoints		
Naam module lang Engelstalig	Service Design and Mobile Touchpoints		
Naam module lang Nederlandstalig	Service Design and Mobile Touchpoints		
Naam module lang Engelstalig	Service Design and Mobile Touchpoints		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Service Design and Mobile Touchpoints	30
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
Het uitvoeren van inspiratiegericht gebruikersonderzoek en daarbij een actieve deelname van de eindgebruiker faciliteren. Een bestaande dienstverlening vanuit bedrijfs- en klantperspectief analyseren en de resultaten middels Experience Maps en Service Blueprints visualiseren. Kwalitatieve onderzoeksresultaten vertalen naar waardevolle inzichten en een set van kansen voor een concept van de dienst. Het binnen een conceptstudie verkennen van concepten en oplossingen voor een dienst waarbij een mobiel touchpoint een actieve rol speelt. Het binnen een ontwerpstudie, op basis van interactietheorie, (mobile) ontwerpprincipes en patterns, verkennen van ontwerpalternatieven en het in detail uitwerken van het interactie- en interface ontwerp. Het via een businesscase, service roadmap, evaluatie-framework en andere relevante prototypen ontwerpen en presenteren van een plan voor de implementatie van het service design. Het door het gehele ontwerpproces doelgericht ontwikkelen en inzetten van verschillende vormen van prototyping.			

Service Design and Mobile Touchpoints	
Naam cursus lang EN	Service Design and Mobile Touchpoints
Naam cursus kort NL	Service Design and Mobile Touchpoints
Naam cursus kort EN	Service Design and Mobile Touchpoints

Code cursus OSIRIS	SDGMOB01	
Aantal studiepunten	30	
Beschrijving van de context van deze cursus		
Het uitvoeren van inspiratie gericht gebruikersonderzoek en daarbij een actieve deelname van de eindgebruiker faciliteren. Een bestaande dienstverlening vanuit bedrijfs- en klantperspectief analyseren en de resultaten middels <i>Experience Maps</i> en <i>Service Blueprints</i> visualiseren. Kwalitatieve onderzoeksresultaten vertalen naar waardevolle inzichten en een set van kansen voor een concept van de dienst. Het binnen een conceptstudie verkennen van concepten en oplossingen voor een dienst waarbij een mobiel <i>touchpoint</i> een actieve rol speelt. Het binnen een ontwerpstudie, op basis van interactietheorie, (mobile) ontwerpprincipes en <i>patterns</i>, verkennen van ontwerpalternatieven en het in detail uitwerken van het interactie- en interface ontwerp. Het via een <i>businesscase</i>, <i>service roadmap</i>, <i>evaluatie-framework</i> en andere relevante prototypen ontwerpen en presenteren van een plan voor de implementatie van het <i>service design</i>. Het door het gehele ontwerpproces doelgericht ontwikkelen en inzetten van verschillende vormen van <i>prototyping</i>.		
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd		
Leeruitkomst(en)	SDM-CSP	Je kunt op basis van de gebruikscontext, relevante ontwikkelingen (actuele trends) én theorie over sociale/cognitieve psychologie, verschillende overtuigende concepten verkennen en ontwerpen voor een dienst waarin een mobiel touchpoint een actieve rol speelt. Je kunt de alternatieve concepten door middel van schetsen en prototypen tastbaar maken en kritisch evalueren (Eindkwalificatie Onderzoeken en Ontwerpen).
	SDM-IBUR	Je kunt een kwalitatief ontwerpgericht onderzoek voor het verkrijgen van waardevolle inzichten uit de beoogde gebruikers ontwerpen, organiseren en uitvoeren en hierbinnen een actieve deelname van de doelgroep faciliteren. Je kunt de kwalitatieve onderzoeksresultaten vertalen naar waardevolle inzichten en een set van kansen voor een concept van de dienst (Eindkwalificatie Onderzoeken en Ontwerpen).
	SDM-MII (IxD & CD)	Je kunt op basis van de gebruikscontext, interactietheorie, (mobile) design patterns én kennis van interactie esthetiek, alternatieve interactieontwerpen verkennen en ontwerpen voor een context-aware oplossing van een mobiel touchpoint. Je kunt de alternatieve interactieontwerpen door middel van schetsen en digitale prototypen tastbaar maken en kritisch evalueren. (Eindkwalificatie Onderzoeken en Ontwerpen).
	SDM-SI (BMD)	Je kunt een plan voor de implementatie van het service design ontwerpen en concretiseren en duidt hierbij welke rol de Business-ontwerper, vanuit de theorie over Service Design, hierin speelt. Je kunt het plan voor de implementatie met geschikte methoden, waaronder een business case en service roadmap, inzichtelijk, tastbaar en overdraagbaar maken (Eindkwalificatie Onderzoeken en Ontwerpen).
	SDM-SDT	Je kunt een bestaande dienstverlening vanuit bedrijfs- en klantperspectief analyseren en de resultaten middels typische manieren om een dienst te verbeelden en te specificeren, zoals Experience Maps en Service Blueprints, visualiseren. Je kunt de kwalitatieve onderzoeksresultaten vertalen naar waardevolle inzichten en een set van kansen voor een concept van de dienst (Eindkwalificatie Onderzoeken en Ontwerpen).
	SDM-Ontwerpproces	Je kunt vanuit de principes van Service Design een ontwerpproces organiseren waarin de doelgroep en eventueel opdrachtgever actief betrokken worden. Dit betekent dat je een gebruiker gecentreerde, gefaseerde aanpak volgt, waarbij inzichten en kansen het uitgangspunt vormen voor het realiseren van oplossingen (concepten) en concrete ontwerpen. (Eindkwalificatie Organiseren).
	SDM-Ontwerp	De student toont aan dat zij de leeruitkomsten van de leerwerkgroepen en het practicum behorend tot de module EVL Service Design and Mobile Touchpoints heeft behaald. (Aan de hand van je behaalde leeruitkomsten en verzamelde feedback met betrekking tot de reeds beoordeelde beroepsproducten van de module vindt er een afrondende beoordeling plaats waarbij de betrokken docenten een gewogen eindcijfer bepalen (Eindkwalificatie: Ontwikkelen).
	SDM-Theorie	Je hebt begrip en kennis van theorieën m.b.t. Inspiration Based User Research, Service Design Thinking en Concept en Service Prototyping. Je kunt deze theorieën toepassen binnen verschillende onderzoeks- en ontwerpcontexten. (Eindkwalificatie Onderzoeken en Ontwerpen).

	SDM-Manifesteren en Reflecteren Je kunt gedurende de gehele module je ontwikkeling en resultaten als ontwerper bijhouden en vertalen naar een representatief (showcase) portfolio. Dit betekent dat je ontwerpen en leeruitkomsten verzamelt en gebruikt voor het methodisch reflecteren op houding, gedrag en ontwerpresultaten. Je kunt daarbij persoonlijke sterktes en zwaktes als ontwerper benoemen en vertalen naar eigen standpunten en leerdoelen. Jouw ontwikkeling, resultaten en reflectie kun je, aan de hand van het portfolio, in een assessment presenteren en verdedigen (Eindkwalificatie: Ontwikkelen).
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	Inspiration Based User Research
Naam (deel)tentamen EN	Inspiration Based User Research
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Tentamenmoment	P1A, P2A, P3A, P4A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging deeltentamen	0%
Omvat de leeruitkomst(en)	SDM-IBUR
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD (Beroeps)Product
Tentamentype	Online/digitaal
Beoordelingscriteria	Je hebt binnen de verschillende fases van het onderzoek de resultaten inzichtelijk gemaakt, als input gebruikt voor het vervolg van het onderzoek en vertaald naar concrete, goed beargumenteerde (kern-) inzichten en ontwerpvragen. Je hebt een kwalitatief inspiratiegericht onderzoek georganiseerd en daarvan de totstandkoming, samenstelling van deelnemers én toepassing van de onderzoekscyclus, goed beargumenteerd en helder verantwoord. Je hebt je aanpak van, en resultaten uit het inspiratiegericht onderzoek kritisch en frequent geëvalueerd met relevante belanghebbenden en de daaruit gemaakte afwegingen en keuzes voor het vervolg van je onderzoek navolgbaar en overtuigend onderbouwd. Je hebt voor het verkrijgen van waardevolle inzichten uit de beoogde gebruikers inspiratiegerichte onderzoeksactiviteiten ontworpen en georganiseerd, en daarvan de totstandkoming en toepassing van methoden en technieken goed beargumenteerd en helder verantwoord.
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan
Naam (deel)tentamen NL	Ontwerpproces
Naam (deel)tentamen EN	Design Process
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-02

Tentamenmoment	P1A, P2A, P3A, P4A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging deeltentamen	0%
Omvat de leeruitkomst(en)	SDM-Ontwerpproces
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD (Beroeps)Product
Tentamentype	Online/digitaal
Beoordelingscriteria	SDM-Ontwerpproces. Je hebt aan de hand van het Service Design Double Diamond model een ontwerpproces georganiseerd en daarvan de totstandkoming én toepassing van de 6 / Voldaan principes van Service Design goed beargumenteerd en helder verantwoord. SDM-Ontwerpproces. Je hebt binnen de verschillende fases van het ontwerpproces je inzichten, ideeën en ontwerpen via geschikte prototypen inzichtelijk, tastbaar en concreet gemaakt, en de daarbij gemaakte afwegingen en (ontwerp-) keuzes, vanuit relevante theorie en de context van de opdracht, navolgbaar en overtuigend onderbouwd. SDM-Ontwerpproces. Je hebt in het ontwerpproces doelgericht en betrokken samengewerkt met je team en participanten, je bijdrage concreet gemaakt en daarop gereflecteerd. Je reflecties laten zien dat je bewust bent van je rol en verantwoordelijkheden binnen het ontwerpproces en vanuit daar hebt gehandeld en (bij)gestuurd. SDM-Ontwerpproces. Je hebt voor je ontwerpproces relevante ontwerpactiviteiten ontworpen en georganiseerd, en daarvan de totstandkoming, uitkomsten én toepassing van methoden en technieken en de onderzoekscyclus, goed beargumenteerd en helder verantwoord.
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan
Naam (deel)tentamen NL	Concept and Service Prototyping
Naam (deel)tentamen EN	Concept and Service Prototyping
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-03
Tentamenmoment	P1A, P2A, P3A, P4A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging deeltentamen	0%
Omvat de leeruitkomst(en)	SDM-Ontwerpproces
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD (Beroeps)Product
Tentamentype	Online/digitaal
Beoordelingscriteria	Je hebt aan de hand van het Service Design Double Diamond model een ontwerpproces georganiseerd en daarvan de totstandkoming én

	toepassing van de principes van Service Design goed beargumenteerd en helder verantwoord. Je hebt binnen de verschillende fases van het ontwerpproces je inzichten, ideeën en ontwerpen via geschikte prototypen inzichtelijk, tastbaar en concreet gemaakt, en de daarbij gemaakte afwegingen en (ontwerp-) keuzes, vanuit relevante theorie en de context van de opdracht, navolgbaar en overtuigend onderbouwd. Je hebt in het ontwerpproces doelgericht en betrokken samengewerkt met je team en participanten, je bijdrage concreet gemaakt en daarop gereflecteerd. Je reflecties laten zien dat je bewust bent van je rol en verantwoordelijkheden binnen het ontwerpproces en vanuit daar hebt gehandeld en (bij)gestuurd. Je hebt voor je ontwerpproces relevante ontwerpactiviteiten ontworpen en georganiseerd, en daarvan de totstandkoming, uitkomsten én toepassing van methoden en technieken en de onderzoekscyclus, goed beargumenteerd en helder verantwoord.
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan
Naam (deel)tentamen NL	Service Design Thinking
Naam (deel)tentamen EN	Service Design Thinking
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-06
Tentamenmoment	P1A, P2A, P3A, P4A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging deeltentamen	0%
Omvat de leeruitkomst(en)	SDM-SDT
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD (Beroeps)Product
Tentamentype	Online/digitaal
Beoordelingscriteria	Je hebt binnen een kansgestuurd ontwerpvraagstuk de principes van Service Design bewust toegepast en de daarbij gemaakte afwegingen en keuzes navolgbaar en overtuigend onderbouwd. Je hebt een bestaande dienstverlening vanuit bedrijfs- en klantperspectief geanalyseerd en de resultaten helder verwerkt in overtuigende prototypen en concrete, goed beargumenteerde (kern-) inzichten en ontwerp vragen. Je hebt je aanpak en resultaten in de analyse van de bestaande dienst kritisch en frequent geëvalueerd met relevante belanghebbenden en de daaruit gemaakte afwegingen en keuzes voor het vervolg van je onderzoek navolgbaar en overtuigend onderbouwd. Je hebt voor het verkrijgen van waardevolle inzichten uit de bestaande dienstverlening en beoogde gebruikers relevante onderzoeksactiviteiten ontworpen en georganiseerd, en daarvan de

	totstandkoming, én toepassing van methoden en technieken en de onderzoeksacyclus, goed beargumenteerd en helder verantwoord.
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan
Naam (deel)tentamen NL	Mobile Interactions & Interfaces
Naam (deel)tentamen EN	Mobile Interactions & Interfaces
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-08
Tentamenmoment	P1A, P2A, P3A, P4A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging deeltentamen	0%
Omvat de leeruitkomst(en)	SDM-MII
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD (Beroeps)Product
Tentamentype	Online/digitaal
Beoordelingscriteria	Je hebt in alternatieve interactieontwerpen relevante interactietheorie, design patterns en kennis over interactie esthetiek toegepast en daarbij de gemaakte afwegingen en (ontwerp-) keuzes vanuit de theorie en relevantie voor het ontwerp, navolgbaar en overtuigend onderbouwd. Je hebt je aanpak en resultaten in de ontwerpstudie kritisch en frequent geëvalueerd met relevante belanghebbenden en de daaruit gemaakte afwegingen en keuzes voor je ontwerp en ontwerpproces navolgbaar en overtuigend onderbouwd. Je hebt je ideeën en alternatieve interactieontwerpen via schetsen en (in detail uitgewerkte) digitale prototypen inzichtelijk, tastbaar en concreet gemaakt en middels een field trial doelgericht getest. Je hebt voor een context-aware oplossing van een mobiel touchpoint, in iteraties, alternatieve interactieontwerpen verkend en ontworpen en daarbij de manier waarop de oplossing aansluit op, en rekening houdt met, de gebruikscontext én de specifieke mogelijkheden van het mobiele device, overtuigend onderbouwd.
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan
Naam (deel)tentamen NL	Service Design and Mobile Touchpoints Ontwerp
Naam (deel)tentamen EN	Service Design and Mobile Touchpoints Design
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-05
Tentamenmoment	P1A, P3A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Geen

Weging deeltentamen	65%
Omvat de leeruitkomst(en)	SDM-Ontwerp
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD (Beroeps)Product
Tentamentype	Online/digitaal
Beoordelingscriteria	Je hebt middels je gemaakte beroepsproducten alle leeruitkomsten van de module aangetoond.
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Naam (deel)tentamen NL	Service Design for Mobile Touchpoints Theorie
Naam (deel)tentamen EN	Service Design for Mobile Touchpoints Theorie
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-07
Tentamenmoment	P1A, P4A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging deeltentamen	10%
Omvat de leeruitkomst(en)	SDM-Theorie
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD (Beroeps)Product
Tentamentype	Online/digitaal
Beoordelingscriteria	Je begrijpt het Service Design Double Diamond model en de principes van Service Design en weet hoe je deze kan toepassen binnen een kansgestuurd ontwerpvoorbeeld. Je hebt kennis van actuele trends en design patterns en weet hoe je deze kunt inzetten binnen sprekende concepten en interactieontwerpen. Je hebt kennis van methoden en technieken die je kan inzetten voor het ontwerpen en uitvoeren van inspiratie-georiënteerd gebruikersonderzoek waarin het verkrijgen van waardevolle inzichten uit de beoogde gebruikers centraal staat. Je hebt kennis van methoden en technieken die je kan inzetten voor het vanuit bedrijfs- en klantperspectief analyseren van een bestaande dienstverlening. Je hebt kennis van sociale/cognitieve psychologie en interactie-esthetiek en weet hoe je deze kunt inzetten binnen sprekende concepten en interactieontwerpen.
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Naam (deel)tentamen NL	Reflecteren en Manifesteren

Naam (deel)tentamen EN	Reflecteren en Manifesteren
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-04
Tentamenmoment	P1A, P3A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging deeltentamen	25%
Omvat de leeruitkomst(en)	SDM-Manifesteren en Reflecteren
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD (Beroeps)Product
Tentamentype	Online/digitaal
Beoordelingscriteria	In je assessment heb je jouw ontwikkeling, resultaten en reflectie samenhangend en met behulp van passend ondersteunend materiaal overtuigend uiteengezet en goed beargumenteerd verdedigd. Je hebt aan de hand van je ontwerpen, leeruitkomsten en ontvangen feedback methodisch gereflecteerd op je houding, gedrag en ontwikkeling als ontwerper en de daaruit getrokken conclusies goed beargumenteerd en helder verantwoord. Je hebt je ontwikkeling en resultaten in de module vertaald naar een representatief (showcase) portfolio en daarbij de ontwerpprocessen, ontwerpen en leeruitkomsten helder uiteengezet en overtuigend gepresenteerd. Je hebt je persoonlijke sterktes en zwaktes in relatie tot je ontwikkeling als ontwerper helder uiteengezet en vertaald naar eigen standpunten, karakteristieken (hetgeen waar jij voor staat en hoe dat tot uiting komt in je werk en werkwijze) en passende leerdoelen.
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel cursus	5,5

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ Service Design and Mobile Touchpoints

Onderwijsperiode	P3A, P4A
	Bij deze cursus biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:

Onderwijsaanbod	Voor deze module worden er een ontwerppracicum en vier leerwerkgroepen aangeboden. Het ontwerpproces wordt duidelijk door het te ervaren en uit te voeren in projectteams in een ontwerppracicum op een avond op school. Aan de hand van een realistische opdracht gaat het team aan de slag met een CMD-ontwerpvraagstuk. Er wordt daarnaast gewerkt volgens 'flip the classroom' filosofie in leerwerkgroepen, die onder andere onderzoek, oplossingsrepertoire en/of theorie behandelen. Studenten kunnen aan de hand van materiaal op onderwijsonline kennis tot zich nemen en a.d.h.v. een verwerkingsopdracht hun vaardigheden ontwikkelen. Er wordt hier gewerkt met video, boeken, artikelen en readers. Ook zullen hier en daar verwijzingen naar informatie op het internet worden gegeven. Op één avond in de week zijn er online contacturen waarin gemaakt werk wordt besproken, vragen gesteld kunnen worden, extra toelichting wordt gegeven en uitleg over de lesstof en beoordelingscriteria. Voor het deeltentamen manifesteren en reflecteren worden tijdens de module een aantal workshops gegeven.
	Literatuur, software en overig materiaal
	• Penin, Lara (2018) Designing the Invisible: An Introduction to Service Design - ISBN 9781472572585 • Stickdorn, Marc et al (2018) This is Service Design Doing - ISBN 9781491927182

Module Transmedia Storytelling

TRAMST01	Transmedia Storytelling		
Naam module Engelstalig	Transmedia Storytelling		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Transmedia Storytelling	30
Deelnameplicht onderwijs			
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
Het ontwikkelen en creëren van Transmediale concepten.			

Transmedia Storytelling		
Naam cursus lang EN	Transmedia Storytelling	
Naam cursus kort NL	Transmedia Storytelling	
Naam cursus kort EN	Transmedia Storytelling	
Code cursus OSIRIS	TRAMST01	
Aantal studiepunten	30	
Ingangseisen Cursus	N.v.t.	
Beschrijving van de context van deze cursus		
Transmedia Storytelling gaat over het overbrengen van een boodschap, een verhaal met behulp van een mix aan media, met als doel mensen te betrekken bij en deel te laten nemen aan het verhaal. De verschillende media moeten elkaar versterken, kunnen afzonderlijk van elkaar bestaan en dragen elk hun steentje bij. Er wordt dan betekenis gegeven aan het verhaal doordat fictie en realiteit samenkomen in de geest van het publiek. Het is daarom essentieel dat het publiek kan participeren in het transmediaverhaal. Participeren betekent het veranderen van of contribuieren aan de verhaalbeleving. Door het mogelijk maken van publieksparticipatie, communiceer je interactief en actief met het publiek. Digitale, fysieke en sociale aspecten worden hier gebundeld om impact te genereren. De samen gecreëerde verhalenwereld verbindt en genereert ervaringen voor een steeds groter wordend participerend publiek.		
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd		
Leeruitkomst(en)	TMS-BB	Je leert de theorie en begrippen die van belang zijn bij Transmedia Storytelling. Je kunt de diverse Transmedia Storytelling building blocks en contexten herkennen en deze vertalen naar een meetinstrument (individueel) om te verwerken in een kritische analyse en beoordeling. (Eindkwalificatie Ontwerpen).
	TMS-WCR	Je ontwerpt naar aanleiding van een Transmedia Storytelling casus diverse visualisaties en prototypen om een Transmediaal verhaal tastbaar te maken en te communiceren naar relevante stakeholders en doelgroepen. Je transmedia verhaal stimuleert de doelgroep tot activatie, participatie en co-creatie. Je voert een methodisch ontwerponderzoek uit naar de waarden en drijfveren van de doelgroep

		en stelt hiervoor een passende mediamix en vormgevingstrategie samen. (Eindkwalificaties Onderzoeken en Ontwerpen).
	TMS-CON	Je ontwerpt en ontwikkelt n.a.v. een casus een transmediaal concept. Je kunt je ontwerpproces doelbewust sturen, de resultaten ervan helder documenteren en visualiseren (Eindkwalificaties Onderzoeken en Ontwerpen).
	TMS- Ontwerpproces	Je kunt vanuit de principes en het framework van Design Thinking (IDEO) een ontwerpproces organiseren waarin de doelgroep en eventueel opdrachtgever actief betrokken worden. Dit betekent dat je een gebruikersgecentreerde, gefaseerde aanpak volgt, waarbij inzichten en kansen het uitgangspunt vormen voor het realiseren van oplossingen (concepten) en concrete ontwerpen (Eindkwalificatie Samenwerken).
	TMS-SD	Je kunt op basis van (communicatie)theorie én informatie over storytelling en esthetiek rijke oplossingen en content ontwerpen die doelgericht bijdragen aan de transmediale storyworld. Je kunt de oplossingsrichtingen door middel van schetsen en digitale prototypen maken en kritisch evalueren (Eindkwalificaties Onderzoeken en Ontwerpen).
	TMS-Ontwerp	De student toont aan dat zij de leeruitkomsten van de leerwerkgroepen en het practicum behorend tot de module EVL Transmedia Storytelling heeft behaald. Aan de hand van je behaalde leeruitkomsten en verzamelde feedback met betrekking tot de al beoordeelde beroepsproducten van de module vindt er een afrondende beoordeling plaats waarbij de betrokken docenten een gewogen eindcijfer bepalen (Eindkwalificatie: Ontwikkelen).
	TMS-Theorie	Je hebt begrip en kennis van relevante theorieën over Transmedia Storytelling die binnen de vier leerwerkgroepen zijn behandeld. (Eindkwalificaties Onderzoeken en Ontwerpen).
	TMS-Manifesteren en Reflecteren	Je kunt gedurende de gehele module je ontwikkeling en resultaten als ontwerper bijhouden en vertalen naar een representatief (showcase) portfolio. Dit betekent dat je ontwerpen en leeruitkomsten verzamelt en gebruikt voor het methodisch reflecteren op houding, gedrag en ontwerpresultaten. Je kunt daarbij persoonlijke sterktes en zwaktes als ontwerper benoemen en vertalen naar eigen standpunten en leerdoelen. Jouw ontwikkeling, resultaten en reflectie kun je, aan de hand van het portfolio, in een assessment presenteren en verdedigen (Eindkwalificatie: Ontwikkelen).

TENTAMINERING

Naam (deel)tentamen NL	Transmedia Building Blocks
Naam (deel)tentamen EN	Transmedia Building Blocks
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Tentamenmoment	P1A, P2A, P3A, P4A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging deeltentamen	0%
Omvat de leeruitkomst(en)	TMS-BB
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD (Beroeps)Product
Tentamentype	Online/digitaal
Beoordelingscriteria	Je hebt met een analyse van een transmediale campagne de principes en onderdelen van storytelling (building blocks, doelgroep, context) meetbaar gemaakt en de daarbij gemaakte afwegingen en keuzes navolgbaar en overtuigend onderbouwd. Je hebt de resultaten uit de analyse van een transmediale campagne helder verwerkt tot overdraagbare en concrete inzichten. Je hebt je aanpak en resultaten in de analyse kritisch en geëvalueerd met relevante belanghebbenden en de daaruit

	gemaakte afwegingen en keuzes voor het vervolg van je onderzoek navolgbaar en overtuigend onderbouwd. Je hebt op basis van je gevonden inzichten en uitgangspunten een overtuigende kritische beoordeling vormgegeven.
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan
Naam (deel)tentamen NL	Transmedia Concepting
Naam (deel)tentamen EN	Transmedia Concepting
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-02
Tentamenmoment	P1A, P2A, P3A, P4A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging deeltentamen	0%
Omvat de leeruitkomst(en)	TMS-CON
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD (Beroeps)Product
Tentamentype	Online/digitaal
Beoordelingscriteria	Je hebt binnen de verschillende fases van het onderzoek de resultaten inzichtelijk gemaakt, als input gebruikt voor het vervolg van het onderzoek en vertaald naar concrete, goed beargumenteerde (kern-) inzichten en ontwerp vragen. Je hebt voor het verkrijgen van waardevolle inzichten en vervolgstappen inspiratiegerichte onderzoeksactiviteiten ontworpen en georganiseerd die relevant zijn voor gebruikers en passend binnen de context van je casus. Je hebt de totstandkoming en toepassing van deze activiteiten, methoden en technieken goed beargumenteerd en helder verantwoord. Je hebt je ideeën, concepten en design uitgangspunten via schetsen en passende prototypen inzichtelijk, tastbaar en concreet gemaakt en daarbij de waarde voor je ontwerp goed beargumenteerd en helder verantwoord. Je past op inzichtelijke en herleidbare manier de methoden en technieken toe voor het ontwikkelen en ontwerpen van je transmediale verhaalconcepten. Je hebt je aanpak en resultaten in de ontwerpstudie kritisch en frequent geëvalueerd met relevante belanghebbenden en de daaruit gemaakte afwegingen en keuzes voor je ontwerp en ontwerpproces navolgbaar en overtuigend onderbouwd.
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan
Naam (deel)tentamen NL	Ontwerpproces
Naam (deel)tentamen EN	Ontwerpproces

Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-03
Tentamenmoment	P1A, P2A, P3A, P4A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging deeltentamen	0%
Omvat de leeruitkomst(en)	TMS-Ontwerpproces
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD (Beroeps)Product
Tentamentype	Online/digitaal
Beoordelingscriteria	Je hebt aan de hand van het Design Thinking framework (IDEO) een ontwerpproces georganiseerd en daarvan de totstandkoming én toepassing van de principes van Design Thinking goed beargumenteerd en helder verantwoord. Je hebt binnen de verschillende fases van het ontwerpproces je inzichten, ideeën en ontwerpen via geschikte prototypen inzichtelijk, tastbaar en concreet gemaakt, en de daarbij gemaakte afwegingen en (ontwerp-) keuzes, vanuit relevante theorie en de context van de opdracht, navolgbaar en overtuigend onderbouwd. Je hebt in het ontwerpproces doelgericht en betrokken samengewerkt met je team en participanten, je bijdrage concreet gemaakt en daarop gereflecteerd. Je reflecties laten zien dat je bewust bent van je rol en verantwoordelijkheden binnen het ontwerpproces en vanuit daar hebt gehandeld en (bij)gestuurd. Je hebt voor je ontwerpproces relevante ontwerpactiviteiten ontworpen en georganiseerd, en daarvan de totstandkoming, uitkomsten én toepassing van methoden en technieken en de onderzoekscyclus, goed beargumenteerd en helder verantwoord.
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan
Naam (deel)tentamen NL	Story Doing
Naam (deel)tentamen EN	Story Doing
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-05
Tentamenmoment	P1A, P2A, P3A, P4A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging deeltentamen	0%
Omvat de leeruitkomst(en)	TMS-SD
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD (Beroeps)Product
Tentamentype	Online/digitaal

Beoordelingscriteria	Je hebt binnen de ontwerpstudies en ontwerpen relevante theorie, content- en design patterns en kennis over esthetiek toegepast en daarbij de gemaakte afwegingen en (ontwerp-) keuzes vanuit de theorie en relevantie voor het ontwerp, navolgbaar en overtuigend onderbouwd. Je hebt je aanpak en resultaten in de ontwerpstudie kritisch en frequent geëvalueerd met relevante belanghebbenden en de daaruit gemaakte afwegingen en keuzes voor je ontwerpen navolgbaar en overtuigend onderbouwd. Je hebt binnen doelgerichte ontwerpstudies je ideeën, overwegingen en alternatieve ontwerpen voor de content oplossingen via schetsen en digitale prototypen inzichtelijk, tastbaar en concreet gemaakt. Je hebt voor de transmediale storyworld verschillende overtuigende, consistente en rijke contentoplossingen ontworpen en daarbij de manier waarop deze oplossingen aansluiten op de storyworld én bijdragen aan activatie, participatie en co-creatie overtuigend onderbouwd.
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan
Naam (deel)tentamen NL	Waardecreatie
Naam (deel)tentamen EN	Waardecreatie
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-07
Tentamenmoment	P1A, P2A, P3A, P4A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging deeltentamen	0%
Omvat de leeruitkomst(en)	TMS-WCR
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD (Beroeps)Product
Tentamentype	Online/digitaal
Beoordelingscriteria	Je hebt een verhaal/concepten vertaald naar een transmediaal verhaal vanuit je storyworld dat als basis kan dienen voor de ontwerpstudies en daarbij gemaakte keuzes overtuigend onderbouwd. Je hebt in verschillende ontwerpstudies kennis en theorie over storytelling, data visualisatie, beeldtaal en prototyping toegepast en daarbij de gemaakte (ontwerp-) keuzes vanuit de theorie en relevantie voor het ontwerp, navolgbaar en overtuigend onderbouwd met kwalitatieve bronnen. Je hebt je aanpak en resultaten in de ontwerpstudies kritisch en frequent geëvalueerd met relevante belanghebbenden en de daaruit gemaakte afwegingen en keuzes voor je ontwerp en ontwerpproces navolgbaar en overtuigend onderbouwd.

	Je hebt je ideeën, ontwerp oplossingen en iteraties van je transmediale verhalen via schetsen en passende prototypen inzichtelijk, tastbaar en concreet gemaakt en daarbij de waarde voor je ontwerp goed beargumenteerd en helder verantwoord.
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan
Naam (deel)tentamen NL	Transmedia Storytelling Ontwerp
Naam (deel)tentamen EN	Transmedia Storytelling Design
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-06
Tentamenmoment	P1A, P3A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging deeltentamen	65%
Omvat de leeruitkomst(en)	TMS-Ontwerp
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD (Beroeps)Product
Tentamentype	Online/digitaal
Beoordelingscriteria	Je hebt met je gemaakte beroepsproducten alle leeruitkomsten van de module aangetoond.
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Naam (deel)tentamen NL	Transmedia Theorie
Naam (deel)tentamen EN	Transmedia Theorie
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-08
Tentamenmoment	P2A, P3A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging deeltentamen	10%
Omvat de leeruitkomst(en)	TMS-Theorie
Vormen tentamen en deeltentamen	KENN Kennistentamen
Tentamentype	Fysiek/schriftelijk
Beoordelingscriteria	Je begrijpt het Design Thinking (IDEO) model en de principes van Transmedia Storytelling weet hoe je deze kan toepassen binnen een ontwerp vraagstuk. Je kan het vertelperspectief herkennen en op wat voor een manier deze betekenis heeft voor de beleving van het verhaal.

	Je toont aan te beschikken over kennis van methoden en technieken die je kan inzetten voor het creëren van een transmediaal verhaal met relevante (communicatie) theorie, content, design patterns en kennis over persuasive design en esthetiek Je toont aan te beschikken over kennis van methoden en technieken die je kan inzetten voor het ontwerpen en uitvoeren van een Transmedia Storytelling concept en verhaal waarin het verkrijgen van waardevolle inzichten uit de beoogde gebruikers centraal staat. Je toont aan te beschikken over kennis van methoden rond het maken van prototypes.
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Naam (deel)tentamen NL	Reflecteren en Manifesteren
Naam (deel)tentamen EN	Reflecteren en Manifesteren
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-04
Tentamenmoment	P1A, P3A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging deeltentamen	25%
Omvat de leeruitkomst(en)	TMS-Manifesteren en Reflecteren
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD (Beroeps)Product
Tentamentype	Online/digitaal
Beoordelingscriteria	In je assessment heb je jouw ontwikkeling, resultaten en reflectie samenhangend en met behulp van passend ondersteunend materiaal overtuigend uiteengezet en goed beargumenteerd verdedigd. Je hebt aan de hand van je ontwerpen, leeruitkomsten en ontvangen feedback methodisch gereflecteerd op je houding, gedrag en ontwikkeling als ontwerper en de daaruit getrokken conclusies goed beargumenteerd en helder verantwoord. Je hebt je ontwikkeling en resultaten in de module vertaald naar een representatief (showcase) portfolio en daarbij de ontwerpprocessen, ontwerpen en leeruitkomsten helder uiteengezet en overtuigend gepresenteerd. Je hebt je persoonlijke sterktes en zwaktes in relatie tot je ontwikkeling als ontwerper helder uiteengezet en vertaalt naar eigen standpunten, karakteristieken (hetgeen waar jij voor staat en hoe dat tot uiting komt in je werk en werkwijze) en passende leerdoelen.
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel cursus	5,5

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ Transmedia Storytelling	
Onderwijsperiode	P1A, P2A
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	Voor deze module worden er een ontwerppracitum en vier leerwerkgroepen aangeboden. Het ontwerpproces wordt duidelijk door het te ervaren en uit te voeren in projectteams in een ontwerppracitum op een avond op school.
	Aan de hand van een realistische opdracht gaat het team aan de slag met een CMD-ontwerpvraagstuk. Er wordt daarnaast gewerkt volgens 'flip the classroom' filosofie in leerwerkgroepen, die onder andere onderzoek, oplossingsrepertoire en/of theorie behandelen. Studenten kunnen aan de hand van materiaal op onderwijsonline kennis tot zich nemen en a.d.h.v. een verwerkingsopdracht hun vaardigheden ontwikkelen. Er wordt hier gewerkt met video, boeken, artikelen en readers. Ook zullen hier en daar verwijzingen naar informatie op het internet worden gegeven. Op één avond in de week zijn er online contacturen waarin gemaakt werk wordt besproken, vragen gesteld kunnen worden, extra toelichting wordt gegeven en uitleg over de lesstof en beoordelingscriteria.
	Voor het deeltentamen manifesteren en reflecteren worden tijdens de module een aantal workshops gegeven.
	Literatuur, software en overig materiaal
	• Van den Broek, J. et al (2023) Beeldtaal. Perspectieven voor makers en gebruikers - ISBN 9789024451166 • Rumes, Tom et al (2021) Be the story: Transmedia storytelling voor contentmakers - ISBN: 9789401474849 • Adobe CC en MIRO (Lidmaatschap Adobe Creative Cloud, verkrijgbaar via Surfspot.nl met studentnummer HAN.)

Module Perspectives on Social and Sustainable Design

PERSSD02	Osiris		
Naam module lang Nederlandstalig	Perspectives on Social and Sustainable Design		
Naam module lang Engelstalig	Perspectives on Social and Sustainable Design		
Naam module lang Nederlandstalig	Perspectives on Social and Sustainable Design		
Naam module kort Engelstalig	Perspectives on Social and Sustainable Design		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Perspectives on Social and Sustainable Design	30
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
Bijdragen aan het ontwerpen en realiseren van toekomstgerichte, sociale en duurzame systemen (producten, diensten).			

Perspectives on Social and Sustainable Design	
Naam cursus lang EN	Perspectives on Social and Sustainable Design
Naam cursus kort NL	Perspectives on Social and Sustainable Design
Naam cursus kort EN	Perspectives on Social and Sustainable Design
Code cursus OSIRIS	PERSSD02
Aantal studiepunten	30
Ingangseisen Cursus	N.v.t.
Beschrijving van de context van deze cursus	
Perspectives on Social and Sustainable design (PSS, of Designs for the Future) gaat over het ontwerpen van innovatieve systemen, waarbij digitale technologie (internet of things, ambient technology, ubiquitous computing, et cetera) is verweven in producten en diensten voor ons dagelijks leven. Het web evolueert van informatieruimte, via communicatieplatform, naar een infrastructuur die veel taken van gebruikers ondersteunt. De veranderende rol van internet maakt dat ontwerpers zich continu moeten aanpassen. Naast de bekende devices (mobiel, laptop, iPad, navigatiesystemen) worden voortdurend nieuwe, 'smart', producten en diensten ontwikkeld. Het ontwerpen van deze innovatieve, 'connected', producten en diensten vereist een	

andere blik en aanpak van ontwerpers. In deze module besteden we daarom aandacht aan praktijkgericht onderzoek, design ethics, 'big ideas for the future' en 'prototypes for the future'.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Leeruitkomst(en)	PSS-Big Ideas for the Future	Je maakt innovatieve ontwerpen waarbij je inspiratie haalt uit belangrijke trends en ontwikkelingen en je beoordeelt ontwerpen met behulp van theorie van ontwerpscholen (met hun eigen visie op wat een goed ontwerp is) en een onderbouwde, persoonlijke voorkeur voor een perspectief (Eindkwalificaties Onderzoeken en Ontwerpen).
	PSS-Design Ethics	Je voert een relevant ethisch ontwerp onderzoek uit, waarbij je ethische stromingen gebruikt om de morele aspecten van ontwerpkeuzes te onderzoeken. Door het methodisch en grondig verkennen van stakeholders, hun waarden en mogelijke ontwerpconsequenties, identificeer je diverse relevante ethische ontwerp vragen die je doelgericht en methodisch beantwoord via bieb- en werkplaatsonderzoek (Eindkwalificaties Onderzoeken en Ontwerpen).
	PSS-Design Research	Je stelt een onderzoeks dossier samen waarin systematisch en methodisch onderzoeksvragen zijn opgenomen die aansluiten bij het gewenste ontwerp, waarbij passende onderzoeksmethoden zijn gekozen, verantwoord en toegepast en waaruit een eigen, onderbouwde, visie op praktijkgericht onderzoek blijkt. (Eindkwalificatie Onderzoeken)
	PSS-Ontwerpproces	Je organiseert vanuit principes van ontwerpend onderzoek en een ontwerpaanpak naar keuze een ontwerp proces, waarin de doelgroep en eventueel opdrachtgever actief betrokken worden. Dit betekent dat je een gebruikersgecentreerde, gefaseerde aanpak volgt, waarbij inzichten en kansen het uitgangspunt vormen voor het realiseren van oplossingen (concepten) en concrete ontwerpen (Eindkwalificatie Samenwerken).
	PSS-Prototypes for the Future	Je verkent diverse oplossingsrichtingen door middel van een prototyping onderzoek, waarbij je gerichte onderzoeksvragen formuleert, en passende prototyping en evaluatiemethodes kiest, deze methodes doeltreffend uitvoert en de resultaten grondig analyseert (Eindkwalificaties Onderzoeken en Ontwerpen).
	PSS-Ontwerp	Je toont aan dat je de leeruitkomsten van de PSS-leerwerkgroepen en het PSS-practicum hebt behaald. (Aan de hand van je behaalde leeruitkomsten en verzamelde feedback bij de reeds beoordeelde beroepsproducten van de module vindt een afrondende beoordeling plaats waarbij de betrokken docenten een gewogen eindcijfer bepalen (Eindkwalificatie: Ontwikkelen).
	PSS-Theorie	Je hebt begrip en kennis van theorieën rond belangrijke nieuwe trends en ontwikkelingen, praktijkgericht onderzoek, design ethics en het maken van prototypes (Eindkwalificaties Onderzoeken en Ontwerpen).
	PSS-Manifesteren & Reflecteren	Je bent in staat gedurende de gehele module je ontwikkeling en resultaten als ontwerper bij te houden en te vertalen naar een representatief (showcase) portfolio. Dit betekent dat je ontwerpen en leeruitkomsten verzamelt en gebruikt voor het methodisch reflecteren op houding, gedrag en ontwerpresultaten. Je benoemt daarbij persoonlijke sterktes en zwaktes als ontwerper en vertaalt deze naar eigen standpunten en leerdoelen. Jouw ontwikkeling, resultaten en reflectie presenteert en verdedigt je aan de hand van een portfolio (Eindkwalificatie: Ontwikkelen).

TENTAMINERING

Naam (deel)tentamen NL	Design Research
Naam (deel)tentamen EN	Design Research
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Tentamenmoment	P1A, P2A, P3A, P4A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging deeltentamen	0%
Omvat de leeruitkomst(en)	PSS-Design Research

Vormen tentamen en deeltentamen	PROD (Beroeps)Product
Tentamentype	Online/digitaal
Beoordelingscriteria	Bij de onderzoeksvragen zijn geschikte methoden gekozen, verantwoord en toegepast. De onderzoeksvragen zijn concreet en samenhangend geformuleerd en dragen bij aan het gewenste ontwerp. Het dossier is compleet en is onderbouwd met relevante bronnen waar volgens APA-richtlijnen naar wordt verwezen. Uit het dossier blijkt een eigen, onderbouwde visie op praktijkgericht onderzoek.
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan
Naam (deel)tentamen NL	Design Ethics
Naam (deel)tentamen EN	Design Ethics
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-02
Tentamenmoment	P1A, P2A, P3A, P4A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging deeltentamen	0%
Omvat de leeruitkomst(en)	PSS-Design Ethics
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD (Beroeps)Product
Tentamentype	Online/digitaal
Beoordelingscriteria	Je hebt bij jouw ethische ontwerp vragen relevante inzichten verkregen door passende bestaande producten, design patterns en theorie te zoeken en deze te evalueren met de drie ethische perspectieven en de stakeholderwaarden. Je hebt de stakeholders en hun waarden effectief achterhaald (provocatief prototype) en volledig en helder in kaart gebracht en op basis daarvan relevante en samenhangende schurende waarden, ethische dilemma's en ethische ontwerp vragen beschreven. Je hebt je eigen waarden als ontwerper grondig onderzocht en helder in kaart gebracht en daarbij effectief en correct gebruik gemaakt van drie ethische perspectieven (beginselethiek, gevolgethiek en deugdetiek). Je hebt methodisch en vindingrijk mogelijke toekomstscenario's onderzocht en op basis daarvan relevante ethische ontwerp vragen geformuleerd.

	Je hebt op basis van de ethische ontwerp vragen en de inzichten uit je onderzoek een verscheidenheid aan alternatieven ontworpen en deze geëvalueerd met de drie ethische perspectieven en de stakeholderwaarden.
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan
Naam (deel)tentamen NL	Big ideas for the Future
Naam (deel)tentamen EN	Big ideas for the Future
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-03
Tentamenmoment	P1A, P2A, P3A, P4A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging deeltentamen	0%
Omvat de leeruitkomst(en)	PSS-Big Ideas for the Future
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD (Beroeps)Product
Tentamentype	Online/digitaal
Beoordelingscriteria	Je hebt aan de hand van het ontwerp probleem een onderbouwde keuze gemaakt voor één of meerdere Big Ideas. Je hebt innovatieve en concrete ontwerpen gemaakt binnen de CMD-beroepspraktijk waarbij je belangrijke trends en ontwikkelingen hebt toegepast. Je hebt onderzoek gedaan naar belangrijke trends en ontwikkelingen en je hebt deze op een heldere manier beschreven. Je hebt ontwerpkeuzes onderbouwd aan de hand van ontwerpprincipes uit de theorie.
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan
Naam (deel)tentamen NL	Ontwerpproces
Naam (deel)tentamen EN	Design process
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-04
Tentamenmoment	P1A, P2A, P3A, P4A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging deeltentamen	0%
Omvat de leeruitkomst(en)	PSS-Ontwerpproces
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD (Beroeps)Product

Tentamentype	Online/digitaal
Beoordelingscriteria	Je hebt aan de hand van een ontwerpaanpak naar keuze een ontwerpproces georganiseerd en daarvan de totstandkoming én toepassing van principes van ontwerpend onderzoek goed beargumenteerd en helder verantwoord. Je hebt binnen de verschillende fases van het ontwerpproces je inzichten, ideeën en ontwerpen via geschikte prototypen inzichtelijk, tastbaar en concreet gemaakt, en de daarbij gemaakte afwegingen en (ontwerp-) keuzes, vanuit relevante theorie en de context van de opdracht, navolgbaar en overtuigend onderbouwd. Je hebt in het ontwerpproces doelgericht en betrokken samengewerkt met je team en participanten, je bijdrage concreet gemaakt en daarop gereflecteerd. Je reflecties laten zien dat je bewust bent van je rol en verantwoordelijkheden binnen het ontwerpproces en vanuit daar hebt gehandeld en (bij)gestuurd. Je hebt voor je ontwerpproces relevante ontwerpactiviteiten ontworpen en georganiseerd, en daarvan de totstandkoming, uitkomsten én toepassing van methoden en technieken en de onderzoekscyclus, goed beargumenteerd en helder verantwoord.
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan
Naam (deel)tentamen NL	Prototypes for the Future
Naam (deel)tentamen EN	Prototypes for the Future
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-08
Tentamenmoment	P1A, P2A, P3A, P4A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging deeltentamen	0%
Omvat de leeruitkomst(en)	PSS-Prototypes for the Future
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD (Beroeps)Product
Tentamentype	Online/digitaal
Beoordelingscriteria	Je hebt jouw prototypes getest, je testvragen beantwoord en geconcludeerd wat de betekenis is voor je ontwerpuitdaging. Je hebt kennis over "research through design"-methoden waarop je ontwerpkeuzes voor prototypes baseert. Je hebt kennis over beschikbare prototyping tools, waaruit je een onderbouwde keuze maakt. Je hebt met deze prototyping tools werkende prototypes gerealiseerd die aansluiten bij je ontwerpuitdaging en vooraf geformuleerde testvragen.

Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan
Naam (deel)tentamen NL	Perspectives on Social and Sustainable Design Ontwerp
Naam (deel)tentamen EN	Perspectives on Social and Sustainable Design Design
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-07
Tentamenmoment	P1A, P3A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging deeltentamen	65%
Omvat de leeruitkomst(en)	PSS-Ontwerp
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD (Beroeps)Product
Tentamentype	Online/digitaal
Beoordelingscriteria	Je hebt met je gemaakte beroepsproducten alle leeruitkomsten van de module aangetoond.
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Naam (deel)tentamen NL	Perspectives on Social and Sustainable Design Kennistoets
Naam (deel)tentamen EN	Perspectives on Social and Sustainable Design Knowledge Test
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-06
Tentamenmoment	P2A, P3A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging deeltentamen	10%
Omvat de leeruitkomst(en)	PSS-Theorie
Vormen tentamen en deeltentamen	KENN Kennistentamen
Tentamentype	Fysiek/schriftelijk
Beoordelingscriteria	Je toont aan te beschikken over kennis rond de belangrijkste nieuwe trends en ontwikkelingen op het gebied van CMD. Je toont aan te beschikken over kennis rond design ethics. Je toont aan te beschikken over kennis rond het maken van prototypes. Je toont aan te beschikken over kennis rond ontwerpgericht onderzoek en onderzoeksmethoden.
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5

Naam (deel)tentamen NL	Reflecteren en Manifesteren
Naam (deel)tentamen EN	Reflection and Manifestation
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-05
Tentamenmoment	P1A, P3A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging deeltentamen	25%
Omvat de leeruitkomst(en)	PSS-Manifesteren & Reflecteren
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD (Beroeps)Product
Tentamentype	Online/digitaal
Beoordelingscriteria	In je assessment heb je jouw ontwikkeling, resultaten en reflectie samenhangend en met behulp van passend ondersteunend materiaal overtuigend uiteengezet en goed beargumenteerd verdedigd. Je hebt aan de hand van je ontwerpen, leeruitkomsten en ontvangen feedback methodisch gereflecteerd op je houding, gedrag en ontwikkeling als ontwerper en de daaruit getrokken conclusies goed beargumenteerd en helder verantwoord. Je hebt je ontwikkeling en resultaten in de module vertaald naar een representatief (showcase) portfolio en daarbij de ontwerpprocessen, ontwerpen en leeruitkomsten helder uiteengezet en overtuigend gepresenteerd. Je hebt je persoonlijke sterktes en zwaktes in relatie tot je ontwikkeling als ontwerper helder uiteengezet en vertaald naar eigen standpunten, karakteristieken (hetgeen waar jij voor staat en hoe dat tot uiting komt in je werk en werkwijze) en passende leerdoelen.
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel cursus	5,5

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ Perspectives on Social and Sustainable Design

Onderwijsperiode	P1A, P2A
	Bij deze cursus biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:

Onderwijsaanbod	Voor deze module worden een ontwerppracitum en vier leerwerkgroepen aangeboden. Het ontwerpproces wordt duidelijk door het te ervaren en uit te voeren in een projectteam in een ontwerppracitum op een avond op school. Aan de hand van een realistische opdracht gaat het team aan de slag met een CMD-ontwerpvraagstuk. Er wordt daarnaast gewerkt volgens 'flip the classroom'-filosofie in leerwerkgroepen, die onder andere onderzoek, oplossingsrepertoire en theorie behandelen. Studenten kunnen aan de hand van materiaal op onderwijsonline kennis tot zich nemen en met een verwerkingsopdracht hun vaardigheden ontwikkelen. Er wordt hier gewerkt met video, boeken, artikelen en readers. Ook zullen hier en daar verwijzingen naar informatie op het internet worden gegeven. Voor het deeltentamen manifesteren en reflecteren wordt tijdens de module een workshop gegeven.
	Literatuur, software en overig materiaal
	• Mulder, Nicoline et al (2019) Chaordisch projectmanagement voor de creatieve industrie - ISBN: 9789058753830 • Tomitsch, M. et al (2021) Design. Think. Make. Break. Repeat. A handbook of methods (tweede druk) - ISBN: 9789063695859 • Hall, Erika (2024) Just enough research (derde druk) - ISBN: 9781937557881 • Rijnboutt, J. et al (2020) Ethiek in ICT en techniek - ISBN: 9789043037075 • Adobe Creative Cloud, CMD Methods Pack

Module Professional Skills CMD

PRSKCM01	Osiris		
Naam module kort Nederlandstalig	Professional Skills CMD		
Naam module kort Engelstalig	Professional Skills CMD		
Naam module lang Nederlandstalig	Professional Skills CMD		
Naam module lang Engelstalig	Professional Skills CMD		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Professional Skills CMD	30
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
Professional skills zijn van toepassing bij alle beroepstaken.			

Professional Skills CMD			
Naam cursus lang EN	Professional Skills CMD		
Naam cursus kort NL	Professional Skills CMD		
Naam cursus kort EN	Professional Skills CMD		
Code cursus OSIRIS	PRSKCM01		
Aantal studiepunten	30		
Ingangseisen Cursus	N.v.t.		
Beschrijving van de context van deze cursus			
De module biedt vanuit de context van de eigen werkplek de mogelijkheid om professionele vaardigheden aan te tonen. Dit richt zich op bekwaam handelen als professional in (interculturele en/of multidisciplinaire) samenwerkingssituaties, toepassen van adviserende, leiderschaps, besluitvormings- en onderhandelingsvaardigheden. Daarbij is overtuigende mondelinge en schriftelijke communicatie (passend bij doel en doelgroep) de basis. Om dit aan te tonen laat de student zien dat deze in staat is te reflecteren en te evalueren.			
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd			
Leeruitkomst(en)	<table border="1"> <tr> <td>HM-PS-Adviseren</td><td>De student brengt een advies uit en hij heeft van kennis van relevante theorieën en geschikte technieken en past dit toe. Hij maakt daarbij inzichtelijk dat hij de juiste</td></tr> </table>	HM-PS-Adviseren	De student brengt een advies uit en hij heeft van kennis van relevante theorieën en geschikte technieken en past dit toe. Hij maakt daarbij inzichtelijk dat hij de juiste
HM-PS-Adviseren	De student brengt een advies uit en hij heeft van kennis van relevante theorieën en geschikte technieken en past dit toe. Hij maakt daarbij inzichtelijk dat hij de juiste		

		actoren en beslissers in beeld heeft en in kaart kan brengen en stemt zijn advies hierop af om een gedragen advies te realiseren. Ook kan hij de haalbaarheid toetsen van zijn advies, bijvoorbeeld door rekening te houden met weerstand, technische complexiteit of kosten/baten, en toont daarbij de professionele houding die nodig is voor een succesvol adviestraject (Eindkwalificatie: Ontwikkelen).
	HM-PS-Besluitvormingsvaardigheden	De student herkent de fases (beeldvorming, meerdere oplossingen en keuze maken) in een besluitvormingsproces. Hij kan zelf beslissingen nemen die het proces verder helpen. Ook laat hij zien zich bewust te zijn van meerdere vormen van beslissingen nemen (autoritair, op basis van consensus enz.) en wanneer welke vorm effectief is met het oog op resultaat. Hij reflecteert op het eigen handelen en zo tot SMART leerdoelen komen voor besluitvormingsvaardigheden (Eindkwalificatie: Ontwikkelen).
	HM-PS-Groepsdynamica	De student kan een meetbare, positieve en actieve bijdrage leveren aan het groepsproces en hij kan onderbouwen waarom hij deze rol heeft gekozen en hoe hij deze heeft ingevuld. Hij kan feedback geven, de bijdragen van anderen benoemen en waarderen en hij kan het groepsproces sturen. Hij kan groepsdynamische modellen zoals Tuckman, Belbin en de roos van Leary gebruiken om het proces te beschrijven en te beïnvloeden. Hij kan reflecteren en zo tot SMART leerdoelen komen in relatie tot groepsdynamica (Eindkwalificatie: Ontwikkelen).
	HM-PS-Interculturele communicatie	De student kan zijn werk verrichten in verschillende interculturele en/of multidisciplinaire contexten, zodat maximale effectiviteit bereikt wordt. Hij heeft kennis van relevante theorieën (zoals die van Trompenaars (Fons), Hall (Edward T.), Schein (Edgar H.) en/of Hofstede (Geert)) en kan deze toepassen in interculturele communicatie op de werkvloer. Hij kan reflecteren en zo tot SMART leerdoelen komen in relatie tot interculturele communicatie (Eindkwalificatie: Ontwikkelen).
	HM-PS-Leiderschapsstijlen	De student kent verschillende leiderschapsstijlen en weet welke stijlen bij de situatie en personen met wie hij te maken heeft passen. De student kan een leiderschapsstijl toepassen die gericht is op voortgang en resultaat van het project. Hij toont initiatief (inzet) en betrokkenheid. Hij reflecteert en komt zo tot SMART leerdoelen voor zijn ontwikkeling als leider (Eindkwalificatie: Ontwikkelen).
	HM-PS-Mondelinge communicatie	De student kan mondeling doel- en doelgroepgericht informatie overdragen in gepast Nederlands. Hij kan zijn mening verwoorden en deze verdedigen in een presentatie, tweegesprek en groepsgeprek. Hij doet dit binnen een complex belangenveld in een multidisciplinaire omgeving, op basis van in de context en beroepspraktijk geldende conventies met bijv. gelijken, specialisten en niet-specialisten, leidinggevend en cliënten. Hij kan feedback ontvangen en verwerken. Hij kan reflecteren en zo tot SMART leerdoelen komen in relatie tot mondelinge communicatie (Eindkwalificatie: Ontwikkelen).
	HM-PS-Onderhandelen	De student kan in een situatie met verschillende partijen met hun belangen tot een gedragen resultaat komen. Hij kiest daartoe een strategie, bijv. win-win, een compromis sluiten of de Harvard aanpak en voert deze uit. Hij kan argumenteren en communiceert daarbij doelgericht op basis van de in de beroepspraktijk geldende conventies met gelijken, specialisten, klanten enz. Hij toont aan een onderhandeling effectief voor te kunnen bereiden en komt door reflectie en feedback tot SMART leerdoelen (Eindkwalificatie: Ontwikkelen).
	HM-PS-Schriftelijke communicatie	De student schrijft zelfstandig een tekst met een inhoudelijke structuur op basis van een gestructureerde (hoofdstuk) indeling. De tekst is geschikt voor doel en doelgroep en voldoet aan de algemene eisen voor dit type document. De student ondersteunt de tekst met visuele inhoud. Hij toont inzicht in de kwaliteit van de tekst door een zelfbeoordeling aan de hand van relevante criteria, om zo tot SMART leerdoelen komen in relatie tot schriftelijke communicatie (Eindkwalificatie: Ontwikkelen).
TENTAMINERING		
Naam (deel)tentamen NL	Feedback Portfolio	
Naam (deel)tentamen EN	Feedback Portfolio	
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-02	
Tentamenmoment	P1A, P2A, P3A, P4A, P5A	
Toegestane hulpmiddelen	Geen	
Weging deeltentamen	0%	

Omvat de leeruitkomst(en)	HM-PS-Adviseren HM-PS-Besluitvormingsvaardigheden HM-PS-Groepsdynamica HM-PS-Interculturele communicatie HM-PS-Leiderschapsstijlen
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD (Beroeps)Product
Tentamentype	Online/digitaal
Beoordelingscriteria	HM-PS-Adviseren • Reflecteren (houding, persoonlijke groei) tav adviseren • Strategisch en effectief adviseren • Toont planmatige voorbereiding advies aan HM-PS-Besluitvormingsvaardigheden • Reflecteren (houding, persoonlijke groei) tav besluitvorming • Strategisch en effectief besluiten nemen • Toont inzicht in toepassen van besluitvorming aan HM-PS-Groepsdynamica • Feedback geven om het groepsproces te sturen • Reflecteren (houding, persoonlijke groei) tav groepsdynamica • Strategisch en effectief handelen bij groepsdynamica • Toont kennis en inzicht van groepsdynamica aan HM-PS-Interculturele communicatie • Reflecteren (houding en persoonlijke groei) tav intercultureel en/of multidisciplinair handelen • Strategisch en effectief intercultureel en/of multidisciplinair handelen • Toont kennis en inzicht van intercultureel en/of multidisciplinair handelen aan HM-PS-Leiderschapsstijlen • Reflecteren (houding en persoonlijke groei) tav leiderschap • Strategisch en effectief handelen tav leiderschap • Toont kennis en inzicht van leiderschap aan HM-PS-Mondelinge communicatie • Doel- en doelgroepgericht handelen bij gesprekken • Reflecteren op gesprekken • Toont complexiteit van de gesprekken aan • Toont planmatige voorbereiding gesprekken aan • Doel- en doelgroepgericht handelen bij presentatie • Reflecteren op presentatie • Toont complexiteit van de presentatie aan • Toont planmatige voorbereiding presentatie aan HM-PS-Onderhandelen • Reflecteren (houding, persoonlijke groei) tav onderhandelen. • Strategisch en effectief onderhandelen • Toont kennis en inzicht van onderhandelen aan HM-PS-Schriftelijke communicatie • Reflecteren op schrijfvaardigheid

	• Toont planmatige voorbereiding schriftelijke communicatie aan • Toont professionele schrijfvaardigheid aan
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan
Naam (deel)tentamen NL	Mondeling assessment
Naam (deel)tentamen EN	Mondeling assessment
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Tentamenmoment	P1A, P2, P3A, P4A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging deeltentamen	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	HM-PS-Adviseren HM-PS-Besluitvormingsvaardigheden HM-PS-Groepsdynamica HM-PS-Interculturele communicatie HM-PS-Leiderschapsstijlen HM-PS-Mondelinge communicatie HM-PS-Onderhandelen HM-PS-Schriftelijke communicatie
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD (Beroeps)Product
Tentamentype	Online/digitaal
Beoordelingscriteria	HM-PS-Adviseren • Reflecteren (houding, persoonlijke groei) tav adviseren • Strategisch en effectief adviseren • Toont planmatige voorbereiding advies aan HM-PS-Besluitvormingsvaardigheden • Reflecteren (houding, persoonlijke groei) tav besluitvorming • Strategisch en effectief besluiten nemen • Toont inzicht in toepassen van besluitvorming aan HM-PS-Groepsdynamica • Feedback geven om het groepsproces te sturen • Reflecteren (houding, persoonlijke groei) tav groepsdynamica • Strategisch en effectief handelen bij groepsdynamica • Toont kennis en inzicht van groepsdynamica aan HM-PS-Interculturele communicatie • Reflecteren (houding en persoonlijke groei) tav intercultureel en/of multidisciplinair handelen • Strategisch en effectief intercultureel en/of multidisciplinair handelen • Toont kennis en inzicht van intercultureel en/of multidisciplinair handelen aan HM-PS-Leiderschapsstijlen • Reflecteren (houding en persoonlijke groei) tav leiderschap

	• Strategisch en effectief handelen tav leiderschap • Toont kennis en inzicht van leiderschap aan HM-PS-Mondelinge communicatie • Doel- en doelgroepgericht handelen bij gesprekken • Reflecteren op gesprekken • Toont complexiteit van de gesprekken aan • Toont planmatige voorbereiding gesprekken aan • Doel- en doelgroepgericht handelen bij presentatie • Reflecteren op presentatie • Toont complexiteit van de presentatie aan • Toont planmatige voorbereiding presentatie aan HM-PS-Onderhandelen • Reflecteren (houding, persoonlijke groei) tav onderhandelen. • Strategisch en effectief onderhandelen • Toont kennis en inzicht van onderhandelen aan HM-PS-Schriftelijke communicatie • Reflecteren op schrijfvaardigheid • Toont planmatige voorbereiding schriftelijke communicatie aan • Toont professionele schrijfvaardigheid aan
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel cursus	5,5

ONDERWIJSARSENAAAL BEHOREND BIJ PROFESSIONAL SKILLS CMD	
Onderwijsperiode	P1A, P2A, P3A, P4A
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	Voor deze module bieden wij de volgende onderwijsvormen aan:
	<i>Spreekuren</i> Er zijn (online en/of offline) spreekuren over de leeruitkomsten waarvoor je je kunt aanmelden. Deze spreekuren ondersteunen in de beheersing van de leeruitkomsten en de opbouw van het portfolio. <i>Intervisie</i> Naast de inloopspreekuren doe je twee keer mee aan intervisiebijeenkomsten (3-5 deelnemers per groep, deelname verplicht). <i>Online leren</i> In deze onderwijsleeromgeving staan per leeruitkomst verwijzingen naar leerbronnen, zoals readers, instructies, literatuur, et cetera. Daarmee is deze module via zelfstudie te volgen, in een combinatie van online leren en werkplekleren.
	Literatuur, software en overig materiaal

	• Diverse bronnen, nader toegelicht op OnderwijsOnline (Per leeruitkomst is de onderwijsleeromgeving ingericht met verwijzingen naar leerbronnen zoals readers, instructies, literatuur e.d. waardoor deze module via zelfstudie te volgen is, in een combinatie van online leren en werkplekleren.)
--	---

Module Afstudeeropdracht mediadesign (CMD)

AFSPCM05	Osiris		
Naam module kort Nederlandstalig	Afstudeeropdracht mediadesign (CMD)		
Naam module kort Engelstalig	Graduation project mediadesign (CMD)		
Naam module lang Nederlandstalig	Afstudeeropdracht mediadesign (CMD)		
Naam module lang Engelstalig	Graduation project mediadesign (CMD)		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Afstudeeropdracht mediadesign (CMD)	30
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
Professional skills zijn van toepassing bij alle beroepstaken.			

Afstudeeropdracht mediadesign (CMD)	
Naam cursus lang EN	Graduation project mediadesign (CMD)
Naam cursus kort NL	Afstudeeropdracht mediadesign (CMD)
Naam cursus kort EN	Graduation project mediadesign (CMD)
Code cursus OSIRIS	AFSPCM05
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Aantal studiepunten	30
Ingangseisen Cursus	• 210 EC behaald • Het projectvoorstel is uiterlijk op de gestelde termijn (zie jaarrooster van de HAN) voor de start ingediend bij het praktijkbureau; • Het projectvoorstel is uiterlijk twee onderwijsweken (zie jaarrooster van de HAN) voor de start goedgekeurd door de praktijkcoördinator.
Beschrijving van de context van deze cursus	
Het doel van het afstuderen is om vast te stellen of je voldoende bekwaam bent om adequaat te handelen in taaksituaties die representatief zijn voor de kerntaken van het beroep waarvoor wordt opgeleid. Je demonstreert die bekwaamheid door het individueel en zelfstandig uitvoeren	

van een beroepsopdracht die leidt tot één of meer beroepsproducten, passend bij jouw opleidingsprofiel. Het niveau van die beroepsopdracht is representatief voor het niveau van de taken die een beginnend professional in de beroepspraktijk moet kunnen uitvoeren. Je verantwoordt de totstandkoming, de keuzes die je hebt gemaakt, onderbouwt deze en laat zien wat jij van het project hebt geleerd.

Het is jouw verantwoordelijkheid tijdig een geschikt project te vinden. Er worden een aantal kwaliteitseisen aan gesteld die zijn vastgelegd in de afstudeerhandleiding. De organisatie waarin het project wordt uitgevoerd moet een opdrachtgever leveren die als probleemeigenaar optreedt en een procesbegeleider op minimaal hbo-niveau.

Het afstudeerproject wordt beoordeeld op basis van:

- de/het tijdens het afstudeerproject uitgewerkte beroepsproduct(en)
- het afstudeerverslag
- het functioneren tijdens het afstudeerproject
- het mondelinge tentamen (eindpresentatie en verdediging) over het afstudeerproject en het ingeleverde werk.

Je slaagt als alle leeruitkomsten voldoende zijn (minimaal 5,5 / Voldaan). In detail: alle leeruitkomsten voldoende (minimaal 5,5 / Voldaan) én alle beoordelingscriteria minimaal cijfer 4. Je eindcijfer is het gemiddelde van de leeruitkomsten.

Je zakt als een of meer leeruitkomst(en) onvoldoende is (< 5,5 / Voldaan). In detail: een of meer van de leeruitkomsten onvoldoende (< 5,5 / Voldaan) óf een of meer beoordelingscriteria < 4. Je eindcijfer wordt dan het cijfer voor de laagst scorende leeruitkomst.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Leeruitkomst(en)	AOD CMD-1. Je kan als een beginnende professional individueel en zelfstandig een authentieke beroepsopdracht uitvoeren die leidt tot een of meer beroepsproducten en de uitvoering ervan verantwoorden en voldoen aan de eindkwalificaties van jouw opleidingsprofiel.
-------------------------	---

TENTAMINERING

Naam (deel)tentamen NL	Eindbeoordeling
Naam (deel)tentamen EN	Final assessment
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Tentamenmoment	P1A, P2A, P3A, P4A
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging deeltentamen	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	AOD CMD-1. Je kan als een beginnende professional individueel en zelfstandig een authentieke beroepsopdracht uitvoeren die leidt tot een of meer beroepsproducten en de uitvoering ervan verantwoorden en voldoen aan de eindkwalificaties van jouw opleidingsprofiel.

Vormen tentamen en deeltentamen	PROD (Beroeps)Product
Tentamentype	Online/digitaal
Beoordelingscriteria	Algemeen AOD CMD-1. [Ontwerpproces inrichten] Je kunt een ontwerpproces organiseren en daarbinnen verschillende theorieën, methoden en technieken toepassen voor het onderzoeken, conceptualiseren, realiseren, evalueren en verantwoorden van een ontwerp. AOD CMD-1. [Onderzoeken] Je doet methodisch onderzoek om tot gefundeerde oplossingen te komen in alle fasen van het ontwerpproces. Je kiest en combineert methodes die passen bij de inhoud van het onderzoek. AOD CMD-1. [Ontwerpproces bijsturen] Je werkt iteratief: je test en evalueert voortdurend de uitkomsten van het ontwerpproces bij de doelgroep(en) en je past waar nodig het proces en je ontwerp aan. AOD CMD-1. [Samen ontwerpen] Je bent in staat om het ontwerpproces samen met anderen te doen: met andere disciplines, de opdrachtgever(s), de doelgroep(en) en eindgebruiker(s). AOD CMD-1. [Reflecteren] Je reflecteert op jouw beroepsmatig functioneren en je ontwikkeling. Je bent je daarbij bewust van je persoonlijke sterktes en zwaktes. Je kunt jezelf daarin sturen en neemt eigen standpunten in. AOD CMD-1. [Manifesteren] Je kunt zelfstandig een beroepsopdracht uitvoeren. Je kunt gedurende het gehele ontwerpproces de uitvoering en resultaten onderbouwen, presenteren en documenteren. Profiel Business Media Design AOD CMD-1. [Oplossingsrepertoire] • [Bedrijfsprocessen] Je kunt digitale communicatieprocessen van en voor organisaties in kaart brengen, op waarde schatten en de benodigde media daarvoor (her)ontwerpen. • [Bedrijfscommunicatieontwerp] Je kunt vanuit een creatief proces, samen met de opdrachtgever(s)/belanghebbenden, een breed gedragen communicatiestrategie vormgeven. Je gebruikt daarvoor onder andere creative briefings en co-creatiesessies. AOD CMD-1. [Theorie/Basiskennis], businessstheorie: je baseert je oplossingen op kennis van business processen, communicatieleer en projectmanagement en kan ze met behulp van deze kennis verantwoorden. Profiel Content Design AOD CMD-1. [Oplossingsrepertoire]

	• [Communicatieoplossingen] Je kunt kiezen uit verschillende communicatieoplossingen, deze op waarde schatten en de juiste kiezen voor de specifieke doelgroep. • [Mediaontwerp] Je kunt middelen ontwerpen met onder andere tekst, beeld en geluid, waarmee je een doelgroep kunt informeren, overtuigen of hun gedrag kunt beïnvloeden. AOD CMD-1. [Theorie/Basiskennis] Content Design, communicatietheorie: je baseert je oplossingen op kennis van communicatieleer, esthetiek, retorica en/of semiotiek en kan ze met behulp van deze kennis verantwoorden. Profiel Experience Design AOD CMD-1. [Oplossingsrepertoire] • [Gebruikerservaringen] Je kunt gebruikerservaringen met een verhalende en interactieve component ontwerpen, vanuit inzicht in de probleemsituatie en de belanghebbenden. • [Ervaringontwerp] Je kunt interactieve prototypes van gebruikerservaringen, zoals een serious game of een fysiek of virtueel model, realiseren waarmee je een doelgroep kunt informeren, overtuigen of hun gedrag kunt beïnvloeden. AOD CMD-1. [Theorie/Basiskennis] Experience Design, experiencetheorie: je baseert je oplossingen op kennis van sociale/cognitieve psychologie, game mechanics en/of storytelling en kan ze met behulp van deze kennis verantwoorden. Profiel Interaction Design AOD CMD-1. [Oplossingsrepertoire] • [Interactieprincipes] Je kunt op basis van actuele gebruiksgerichte ontwerpprincipes een informatie- en interactieontwerp maken. • [Interactieontwerp] Je kunt door middel van prototypes een interactieontwerp realiseren waarmee je een gebruiker kunt informeren, overtuigen of hun gedrag kunt beïnvloeden. AOD CMD-1. [Theorie/Basiskennis] Interaction Design, interactietheorie: je baseert je oplossingen op kennis van sociale/cognitieve psychologie en interactie- esthetiek en kan ze met behulp van deze kennis verantwoorden.
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel cursus	5,5

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ Afstudeeropdracht mediadesign (CMD)	
Onderwijsperiode	P1A, P2A, P3A, P4A
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	Het is jouw verantwoordelijkheid tijdig een geschikt project te vinden. Er worden een aantal kwaliteitseisen aan gesteld die zijn vastgelegd in de afstudeerhandleiding. De organisatie waarin het project wordt uitgevoerd moet een opdrachtgever leveren die als probleemeigenaar optreedt en een procesbegeleider op minimaal hbo-niveau.
	Het afstudeerproject wordt beoordeeld op basis van: - de/het tijdens het afstudeerproject uitgewerkte beroepsproduct(en) - het afstudeerverslag - het functioneren tijdens het afstudeerproject - het mondelinge tentamen (eindpresentatie en verdediging) over het afstudeerproject en het ingeleverde werk.
	Literatuur, software en overig materiaal
	N.v.t.

Minoren deeltijd

Minor Serious and Applied Gaming

APPGAM01	Osiris		
Naam module lang Nederlandstalig	Serious and Applied Gaming		
Naam module lang Engelstalig	Serious and Applied Gaming		
Naam module kort Nederlandstalig	Serious and Applied Gaming		
Naam module lang Engelstalig	Serious and Applied Gaming		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Serious and Applied Gaming	30
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
Een game onderbouwd leren ontwerpen waarin er gespeeld wordt om te leren. Gamification gaat over het implementeren van zulke spelelementen in bestaande constellaties.			

Serious and Applied Gaming	
Naam cursus lang EN	Serious and Applied Gaming
Naam cursus kort NL	Serious and Applied Gaming
Naam cursus kort EN	Serious and Applied Gaming
Code cursus OSIRIS	APPGAM01
Aantal studiepunten	30
Beschrijving van de context van deze cursus	
Serious and Applied Gaming gaat over het ontwerpen van (digitale, mixed media) spellen, met als doel te leren van eigen gedrag in relatie met dat van anderen in een wereld met spelelementen of een spelwereld. Dit kan binnen een organisatie zijn zoals bedrijven, non-profit organisaties, welzijns- en zorginstellingen, scholen en musea, maar ook meer individueel. In deze module komen diverse spelconcepten aan de orde, zoals (spel-)regels en spelervaring. Daarbij komen begrippen uit de cognitieve psychologie van pas, bijvoorbeeld flow en beleving	

van een spel. Centraal staat de speler: deze heeft een doel in het spel, wordt geconfronteerd met uitdagingen en kan acties ondernemen om deze uitdagingen aan te gaan. De effecten van acties worden bepaald door regels. Om serious games te kunnen ontwikkelen heb je vaardigheden en kennis nodig over gebruikersonderzoek, gamedesignelementen, storytelling en kennis over technische mogelijkheden.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Leeruitkomst(en)	SAG-GEON	Je kunt mensen en hun gedrag methodisch onderzoeken en je onderzoek vastleggen in tastbare representaties die de aanpak en bevindingen communiceren aan het team en de klant .
	SAG-KVS	Je kunt een concept ontwikkelen voor een Serious Game, dat als doel heeft bij de spelers onbewust gedrag aan het licht te brengen. Daarbij pas je onderbouwde theorie toe .
	SAG-Manifesteren en Reflecteren	Je kunt gedurende de gehele module je ontwikkeling en resultaten als ontwerper bijhouden en vertalen naar een representatief (showcase) portfolio. Dit betekent dat je ontwerpen en leeruitkomsten verzamelt en gebruikt voor het methodisch reflecteren op houding, gedrag en ontwerpresultaten. Je kunt daarbij persoonlijke sterktes en zwaktes als ontwerper benoemen en vertalen naar eigen standpunten en leerdoelen. Jouw ontwikkeling, resultaten en reflectie kun je, aan de hand van het portfolio, in een assessment presenteren en verdedigen .
	SAG-MLG	Je ontwerpt op basis van motivatie- en leertheorieën/technieken een spel voor gedragsverandering. Je evalueert de kwaliteit van een spel voor gedragsverandering methodisch en past opgedane inzichten toe om het spelontwerp te verbeteren.
	SAG-Ontwerp	De student toont aan dat zij de leeruitkomsten van de leerwerkgroepen en het practicum behorend tot de module EVL Serious and Applied Gaming heeft behaald. Aan de hand van je behaalde leeruitkomsten en verzamelde feedback met betrekking tot de reeds beoordeelde beroepsproducten van de module vindt er een afrondende beoordeling plaats waarbij de betrokken docenten een gewogen eindcijfer bepalen .
	SAG-Ontwerpproces	Je kunt vanuit de principes van Agile een ontwerpproces organiseren waarin de doelgroep en eventueel opdrachtgever actief betrokken worden. Dit betekent dat je een gebruikersgecentreerde, gefaseerde aanpak volgt, waarbij inzichten en kansen het uitgangspunt vormen voor het realiseren van oplossingen (concepten) en concrete ontwerpen
	SAG-SGGA	Je verkent de inzet en invloed van serious games en bekijkt deze in het kader van samenleving, ethiek en spelontwerp. Je ontwerpt op basis van game theorieën en inzichten uit bestaande games een serious game met maatschappelijke relevantie .
	SAG-Theorie	Je hebt begrip en kennis van theorieën rond motivatie- en leertheorieën/technieken, de kaders en de relevantie van serious games binnen praktijkgericht onderzoek, tastbare representaties en de invloed van serious games in het kader van samenleving, ethiek en spelontwerp binnen praktijkgericht onderzoek

TENTAMINERING

Naam (deel)tentamen NL	Gedragsonderzoek
Naam (deel)tentamen EN	Behavioural Research
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Tentamenmoment	P1A, P2A, P3A, P4A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging deeltentamen	0%
Omvat de leeruitkomst(en)	SAG-GEON
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD (Beroeps)Product

Tentamentype	Online/digitaal
Beoordelingscriteria	Je hebt de resultaten van meerdere contextual inquiries met de affinity mapping methode effectief geanalyseerd. Je hebt heldere, haalbare, relevante en bij elkaar passende hoofd- en deelvragen bij de ontwerpdracht voor gedragsverandering geformuleerd. Je hebt meerdere effectieve contextual inquiries opgezet en uitgevoerd. Je hebt gedragstheorie effectief gebruikt om gedragsaspecten tijdens de contextual inquiry te onderzoeken. Je trekt relevante conclusies en hebt je onderzoek vastgelegd in tastbare representaties die helpen om de aanpak en bevindingen te communiceren aan het team en de klant.
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan
Naam (deel)tentamen NL	Karakter en verhalen in nieuwe spelwerelden
Naam (deel)tentamen EN	P1A, P2A, P3A, P4A, P5A
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-02
Tentamenmoment	Iedere periode in het jaar en inschrijven in Osiris.
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging deeltentamen	0%
Omvat de leeruitkomst(en)	SAG-KVS
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD (Beroeps)Product
Tentamentype	Online/digitaal
Beoordelingscriteria	De beschrijving en de grafische weergave is helder. Het concept is overdraagbaar aangeleverd. De verhaalelementen zijn correct en betekenisvol toegepast en onderbouwd vanuit theorie, best practices en jouw eigen zienswijze. Het concept houdt vanuit een navolgbare visie op ethiek, de doelgroep een spiegel voor. Het platform is verantwoord vanuit theorie m.b.t. de elementen tijd, plaats en (inter)actie.
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan
Naam (deel)tentamen NL	Motivatatie en Leergedrag
Naam (deel)tentamen EN	Motivation en Learning Behaviour
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-03

Tentamenmoment	P1A, P2A, P3A, P4A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging deeltentamen	0%
Omvat de leeruitkomst(en)	SAG-MLG
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD (Beroeps)Product
Tentamentype	Online/digitaal
Beoordelingscriteria	Je hebt een prototype uitgewerkt van jouw ontwerp voor een game voor gedragsverandering. Je hebt je prototype getest met de doelgroep en doet verbeter suggesties. Je hebt kennis van leertheorieën en hebt deze toegepast in het ontwerp van een serious game voor gedragsverandering. Je hebt weloverwogen keuzes gemaakt in de inzet van motivatiestrategieën en -theorieën om gedragsverandering te bewerkstelligen met behulp van een serious game. Je onderzoekt de aanleiding van een gewoonte (habit) aan de hand van relevante theorieën.
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan
Naam (deel)tentamen NL	Ontwerpproces
Naam (deel)tentamen EN	Design Process
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-04
Tentamenmoment	P1A, P2A, P3A, P4A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging deeltentamen	0%
Omvat de leeruitkomst(en)	SAG-Ontwerpproces
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD (Beroeps)Product
Tentamentype	Online/digitaal
Beoordelingscriteria	Je hebt aan de hand van het model van The Loop (IBM) een ontwerpproces georganiseerd en daarvan de totstandkoming én toepassing van de drie principes, drie fasen en drie procestechnieken uit The Loop (IBM) goed beargumenteerd en helder verantwoord. Je hebt binnen de verschillende fasen van het ontwerpproces je inzichten, ideeën en ontwerpen via geschikte prototypen inzichtelijk, tastbaar en concreet gemaakt, en de daarbij gemaakte afwegingen

	en (ontwerp-) keuzes, vanuit relevante theorie en de context van de opdracht, navolgbaar en overtuigend onderbouwd. Je hebt in het ontwerpproces doelgericht en betrokken samengewerkt met je team en participanten, je bijdrage concreet gemaakt en daarop gereflecteerd. Je reflecties laten zien dat je bewust bent van je rol en verantwoordelijkheden binnen het ontwerpproces en vanuit daar hebt gehandeld en (bij)gestuurd. Je hebt voor je ontwerpproces relevante ontwerpactiviteiten ontworpen en georganiseerd, en daarvan de totstandkoming, uitkomsten én toepassing van methoden en technieken en de onderzoekscyclus, goed beargumenteerd en helder verantwoord.
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan
Naam (deel)tentamen NL	Serious & Applied Gaming Ontwerp
Naam (deel)tentamen EN	Serious & Applied Gaming Design
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-06
Tentamenmoment	P1A, P3A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging deeltentamen	65%
Omvat de leeruitkomst(en)	SAG-Ontwerp
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD (Beroeps)Product
Tentamentype	Online/digitaal
Beoordelingscriteria	Je hebt middels je gemaakte beroepsproducten alle leeruitkomsten van de module aangetoond.
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Naam (deel)tentamen NL	Serious games & Game analyse
Naam (deel)tentamen EN	Serious games & Game analysis
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-07
Tentamenmoment	P1A, P2A, P3A, P4A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging deeltentamen	0%
Omvat de leeruitkomst(en)	SAG-SGGA
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD (Beroeps)Product

Tentamentype	Online/digitaal
Beoordelingscriteria	Je analyseert spellen en beschrijft deze analyse in termen van het MDA model. Je analyseert voor welke doelgroepen spellen geschikt zijn. Je beschrijft en onderbouwt jouw visie op ethiek wanneer serious game wordt ingezet voor een maatschappelijk doel. Je hebt de waarde van spellen voor de samenleving beschreven en onderbouwd met behulp van relevante theorie. Je ontwerpt een serious game met een maatschappelijk doel en maakt hierbij gebruik van de opgedane inzichten uit je analyses
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan
Naam (deel)tentamen NL	Serious and Applied Gaming Theorietoets
Naam (deel)tentamen EN	Serious and Applied Gaming Theory Test
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-08
Tentamenmoment	P1A, P4A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging deeltentamen	10%
Omvat de leeruitkomst(en)	SAG-Theorie
Vormen tentamen en deeltentamen	KENN Kennistentamen
Tentamentype	Fysiek/schriftelijk
Beoordelingscriteria	Je toont aan te beschikken over kennis over tastbare representaties die de aanpak en bevindingen communiceren aan het team en de klant. Je toont aan te beschikken over kennis van de invloed van serious games in het kader van samenleving, ethiek en spelontwerp. Je toont aan te beschikken over kennis van het IBM Loop model, ontwerpgericht onderzoek en onderzoeksmethoden. Je toont aan te beschikken over kennis van motivatie- en leertheorieën/technieken en kwaliteit van een spel voor gedragsverandering
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Naam (deel)tentamen NL	Reflecteren en Manifesteren
Naam (deel)tentamen EN	Reflection and Manifestation
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-05
Tentamenmoment	P1A, P3A, P5A

Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging deeltentamen	25%
Omvat de leeruitkomst(en)	SAG-Manifesteren en Reflecteren
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD (Beroeps)Product
Tentamentype	Online/digitaal
Beoordelingscriteria	In je assessment heb je jouw ontwikkeling, resultaten en reflectie samenhangend en met behulp van passend ondersteunend materiaal overtuigend uiteengezet en goed beargumenteerd verdedigd. Je hebt aan de hand van je ontwerpen, leeruitkomsten en ontvangen feedback methodisch gereflecteerd op je houding, gedrag en ontwikkeling als ontwerper en de daaruit getrokken conclusies goed beargumenteerd en helder verantwoord. Je hebt je ontwikkeling en resultaten in de module vertaald naar een representatief (showcase) portfolio en daarbij de ontwerpprocessen, ontwerpen en leeruitkomsten helder uiteengezet en overtuigend gepresenteerd. Je hebt je persoonlijke sterktes en zwaktes in relatie tot je ontwikkeling als ontwerper helder uiteengezet en vertaald naar eigen standpunten, karakteristieken (hetgeen waar jij voor staat en hoe dat tot uiting komt in je werk en werkwijze) en passende leerdoelen.
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel cursus	5,5

ONDERWIJSARSENAAAL BEHOREND BIJ SERIOUS AND APPLIED GAMING

Onderwijsperiode	P3A, P4A
	Bij deze cursus biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:

Onderwijsaanbod	Voor deze module worden er een ontwerp practicum en vier leerwerkgroepen aangeboden. Het ontwerpproces wordt duidelijk door het te ervaren en uit te voeren in projectteams in een ontwerp practicum op een avond op school. Aan de hand van een realistische opdracht gaat het team aan de slag met een CMD-ontwerpvraagstuk. Er wordt daarnaast gewerkt volgens 'flip the classroom' filosofie in leerwerkgroepen, die onder andere onderzoek, oplossingsrepertoire en/of theorie behandelen. Studenten kunnen aan de hand van materiaal op onderwijs online kennis tot zich nemen en a.d.h.v. een verwerkingsopdracht hun vaardigheden ontwikkelen. Er wordt hier gewerkt met video, boeken, artikelen en readers. Ook zullen hier en daar verwijzingen naar informatie op het internet worden gegeven. Op één avond in de week zijn er online contacturen waarin gemaakt werk wordt besproken, vragen gesteld kunnen worden, extra toelichting wordt gegeven en uitleg over de lesstof en beoordelingscriteria. Voor het deeltentamen manifesteren en reflecteren worden tijdens de module een aantal workshops gegeven.
	Literatuur, software en overig materiaal
	• AIM/CMD Reader gedragsonderzoek - Deze reader is kosteloos te downloaden

Minor Digital Transformation & Innovation

DITRIA01	Osiris		
Naam module lang Nederlandstalig	Digital Transformation & Innovation		
Naam module lang Engelstalig	Digital Transformation & Innovation		
Naam module kort Nederlandstalig	Digital Transformation & Innovation		
Naam module kort Engelstalig	Digital Transformation & Innovation		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Digital Transformation & Innovation	30
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De minor speelt in op het verkennen van (on)mogelijkheden van nieuwe technologie in de praktijk en het bereidt voor op het plannen en uitvoeren van praktijkonderzoek (afstuderen van een hbo-instelling).			

Digital Transformation & Innovation	
Naam cursus lang EN	Digital Transformation & Innovation
Naam cursus kort NL	Digital Transformation & Innovation
Naam cursus kort EN	Digital Transformation & Innovation
Code cursus OSIRIS	DITRIA01
Aantal studiepunten	30
Ingangseisen Cursus	N.v.t.
Beschrijving van de context van deze cursus	
Mede door de ontwikkelingen van digitale technologieën, zoals 2D en 3D visualisaties, Data-gedreven werken, Digital Twins of Machine Learning verandert er veel voor organisaties. Soms wordt gesteld dat de enige constante de verandering is. Dit betekent dat je als professional en als organisatie continu blijft ontwikkelen en innoveren om te achterhalen wat de (on)mogelijkheden van nieuwe digitale technologieën voor jouw organisatie zijn. Juist hier liggen mogelijkheden om onderwijs met gerichte praktijkvragen te combineren. Deze minor bereid je voor op een continue verkennende houding om minimaal overdraagbare kennis te leveren om de innovatieprocessen van organisaties in te vullen. We vormen een R&D-afdeling waar verschillende partijen samen kennis ontwikkelen voor relevante praktische	

vraagstukken en verkennen hoe de nieuwe technologie van waarde kan zijn voor de praktijk van de partners.

Het gaat niet om het uitvoeren van een opdracht voor deze partners, maar om het samen ontdekken van de mogelijkheden binnen een echte praktijksituatie. Deze minor is primair bedoeld voor zowel ICT-, BIM- als CMD-studenten. Maar ook andere hbo-studenten zijn welkom als ze interesse hebben in wat een bepaalde digitale innovatie kan betekenen in hun domein. Het verkennen zal ook zoveel mogelijk in multidisciplinaire teams plaatsvinden. Binnen de grenzen van de praktijksituatie en het thema, kan je zelf je interessegebied bepalen en daar mee aan de slag gaan.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Leeruitkomst(en)	DTI-1. Je hebt een 'onderzoeksplan' opgesteld voor jullie innovatievraag waarin je uitlegt welke ontwikkel- of ontwerpdoelen en -vragen je hebt, welke aanpak je kiest en hoe je daaraan invulling geeft. En je hebt daarbij inzichtelijk gemaakt hoe deze vragen voortkomen uit de analyse van reeds bestaande of verwante toepassingen. DTI-2. Je bent in staat kennis, inzicht en expertise op te bouwen in de mogelijkheden en beperkingen van relatief nieuwe IT&Media-technologie en/of platforms en je hebt de verworven expertise gedemonstreerd in de vorm van demo's, prototypes, etc. die deel zijn gaan uitmaken van de gebruikte kennisbank. DTI-3. Je kunt eerder verworven professionele competenties (zoals bijvoorbeeld agile procesmanagement) toepassen en hebt je kennis en ervaring gedeeld met andere deelnemers. DTI-4. Je kunt de resultaten intern en extern (mondeling, schriftelijk, visueel en/of in de vorm van een product) communiceren op een manier die past bij de belangen en competenties van de belanghebbenden.
-------------------------	---

TENTAMINERING

Naam (deel)tentamen NL	Onderzoeksplan
Naam (deel)tentamen EN	Research brief
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Tentamenmoment	P1A, P2A, P3A, P4A
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging deeltentamen	0%
Omvat de leeruitkomst(en)	DTI-1, DTI-3
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD (Beroeps)Product
Tentamentype	Online/digitaal
Beoordelingscriteria	DTI-1. Je kiest en verantwoordt een combinatie van verschillende passende methodes om inzichten of data te verzamelen en te analyseren a.d.h.v. een bestaande of verwante toepassing. DTI-1. Uit je plan blijkt dat je doelgericht een set van relevante en samenhangende vragen kunt formuleren. Je laat zien dat je het beantwoorden systematisch en methodisch gaat aanpakken. DTI-3. Je neemt in je plan een of meerdere relevante deelresultaten (bijv. stepping stones) op en je verantwoordt deze keuzes.
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan
Naam (deel)tentamen NL	Design Rationale
Naam (deel)tentamen EN	Design Rationale

Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-02
Tentamenmoment	P1A, P2A, P3A, P4A
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging deeltentamen	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	DTI-2 DTI-3 DTI-4
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD (Beroeps)Product
Tentamentype	Online/digitaal
Beoordelingscriteria	DTI-2. Door het systematisch doorlopen van ontwikkel-of ontwerpiteraties verken je de (on)mogelijkheden van IT&Media-technologie binnen de toepassingscontext. DTI-2. Je demonstreert, en verantwoordt ontwikkelde prototypes en maakt inzichtelijk hoe deze passen in de toepassingscontext en hoe ze geborgd zijn in beschikbaar werk. DTI-3. Je werkt in korte sprints waarbij je constructief deelneemt aan de start en afronding van deze fases en helpt anderen bij het aanscherpen van hun aanpak en resultaten. DTI-4. Je demonstreert jouw onderzoeksproces en -resultaten op een overtuigende manier en gaat professioneel om met de ontvangen feedback. Je trekt lessen uit de ontvangen feedback. DTI-4. Je geeft aan op welke manier je met verschillende stakeholders communiceert over de resultaten.
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel cursus	5,5

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ Digital Transformation & Innovation	
Onderwijsperiode	P1A, P2A, P3A, P4A
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	Ontwerpgericht onderzoek in teams, workshops, colleges en zelfstandig werk.
	Literatuur, software en overig materiaal
	Tijdens lessen verstrekt