

Opleidingsstatuut en Onderwijs- en Examenregeling Bacheloropleiding

Communication and Multimedia Design Deeltijd 23-24

Academie IT & Mediadesign

Studiejaar 2023-2024

Inhoudsopgave

DEEL 1 Algemeen deel	4
Vaststelling	5
1 Over het opleidingsstatuut	6
2 Het onderwijs bij de HAN	8
3 Informatie over jouw opleiding	9
4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten	17
5 De opbouw van jouw opleiding	23
6 Jaarplanning	25
7 Organisatie van de HAN	26
DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling	31
1 Over de onderwijs- en examenregeling	32
2 Regelingen rondom toelating	37
3 Beschrijving van de opleiding	39
4 Minoren	45
5 Extra onderwijs	47
6 Studieadvies	48
7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen	52
8 Tentamens en examens	54
9 Beschrijving van het onderwijs	63
10 Evaluatie van het onderwijs	66
11 Overgangsregelingen	68
DEEL 3 Overige regelingen	69
1 Regeling tentamens	70
2 Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS	78
3 Reglement examencommissie	81

4 Reglement opleidingscommissie	125
Bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs	137
Bijlage 6 Onderwijsarsenaal CMD deeltijd	139
Bijlage 7 Cursussen CMD Deeltijd	152
Bijlage 8 Cursussen minoren CMD deeltijd	205

DEEL 1 Algemeen deel

Vaststelling

Dit opleidingsstatuut is vastgesteld door de academiedirecteur op 23 juni 2023 na instemming van de opleidingscommissie op 20 juni 2023 en instemming van de academieraad op 20 juni 2023.

1 Over het opleidingsstatuut

Dit opleidingsstatuut is opgesteld volgens het kader OS-OER voor de bacheloropleidingen van de HAN. De opleiding die we in dit opleidingsstatuut beschrijven is opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten (evl'en).

De term 'eenheid van leeruitkomsten' is een juridische term. In dit opleidingsstatuut spreken we van 'cursus'.

In de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) is in artikel 7.59 verplicht gesteld dat een hogeschool zoals HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN), een studentenstatuut vaststelt en bekend maakt. Het Studentenstatuut bestaat uit twee delen: het instellingsspecifieke deel (dat wij het 'Studentenstatuut' noemen) en het opleidingsspecifieke deel, dat wij het 'Opleidingsstatuut' noemen.

Het opleidingsstatuut bestaat uit drie delen:

- Deel 1: Algemeen deel
- Deel 2: Onderwijs- en examenregeling, waarin het onderwijs, de examens en de tentamens van jouw opleiding zijn geregeld
- Deel 3: Overige regelingen

Deel 1 is zuiver informatief. Daaraan zijn geen rechten te ontleen. Aan de overige delen worden wel rechten en verplichtingen ontleend; dat zijn juridisch geldende regelingen.

1.1 Voor welke opleiding(en) geldt dit opleidingsstatuut?

Dit is het opleidingsstatuut van de volgende opleiding(en) van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Graad na diplomering
Communication & Multimedia Design	Deeltijd	34092	Bachelor of Science

Dit opleidingsstatuut bevat informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van de opleiding: het onderwijs, studentenvoorzieningen, voorzieningen betreffende studiebegeleiding, de onderwijs- en examenregeling en andere opleidingspecifieke regelingen die de rechten en plichten van studenten beschrijven. Waar in het vervolg van dit document gesproken wordt over 'de opleiding' bedoelen we voornoemde opleiding(en).

1.2 Hoe lees je dit opleidingsstatuut?

We hanteren de gewone spellingsregels voor de Nederlandse taal (Het Groene Boekje).

Met 'je' bedoelen we vooral jou als student of extraneus, ingeschreven aan de HAN voor deze opleiding(en), maar ook anderen zoals aspirant-studenten.

1.3 Hoe lang is het opleidingsstatuut geldig?

De opleidingen van de HAN maken voor elk studiejaar een nieuw opleidingsstatuut. Het opleidingsstatuut van een studiejaar geldt voor iedereen die in dat studiejaar staat ingeschreven voor de opleiding. Het maakt niet uit in welke fase van je studie je als student of extraneus zit of in welk jaar je bent gestart. De digitale versie van jouw opleidingsstatuut vind je

hier: <https://www.han.nl/opleidingen/hbo/communication-multimedia-design/deeltijd/praktische-info/#onderwijs-en-e>

xamenregeling-(opleidingsstatuut)

Dit opleidingsstatuut geldt voor het studiejaar 2023-2024: vanaf 1 september 2023 tot en met 31 augustus 2024. Voor studenten die per 1 februari 2024 starten met hun opleiding gelden tijdens hun 'jaar' dus achtereenvolgens twee verschillende opleidingsstatuten: dit opleidingsstatuut en dat van het volgende studiejaar.

Ben je al in een eerder studiejaar ingeschreven voor de propedeuse of postpropedeuse van de opleiding en werkt de opleiding met een vernieuwd curriculum of een veranderde onderwijs- en examenregeling?

Dan zullen sommige bepalingen in de onderwijs- en examenregeling gelden uit een opleidingsstatuut van een eerder studiejaar.

1.4 Hoe komt het opleidingsstatuut tot stand?

Het opleidingsstatuut voor de opleiding wordt jaarlijks door de academiedirecteur vastgesteld op basis van het Kader opleidingsstatuut: een model dat voor de hele HAN geldt.

De academierraad oefent de medezeggenschapsrechten op het opleidingsstatuut uit, maar alleen voor zover de medezeggenschapsraad van de HAN deze rechten niet al via het Kader opleidingsstatuut heeft uitgeoefend en voor zover die rechten niet aan de opleidingscommissie zijn toegedeeld. Hoe dit precies in elkaar steekt is in het medezeggenschapsreglement en het reglement opleidingscommissie geregeld.

De examencommissie van de opleiding wordt vooraf om advies gevraagd.

De hierbij betrokken organisatieonderdelen van de HAN proberen er voor te zorgen dat het nieuwe opleidingsstatuut jaarlijks vóór 1 juli is gepubliceerd.

1.5 Samenhang opleidingsstatuut, studentenstatuut en inschrijvingsreglement

Het Opleidingsstatuut is een onderdeel van het Studentenstatuut. Het Studentenstatuut geldt voor de hele HAN. In het Studentenstatuut staan alle rechten en plichten van studenten en de HAN. Vindplaats Studentenstatuut: [Rechten en plichten \(han.nl\)](https://www.han.nl/rechten-en-plichten).

De regels over aanmelding, toelating, vooropleiding, selectie en inschrijving vind je in het Inschrijvingsreglement. In het opleidingsstatuut vind je alleen enkele specifieke aanvullingen daarop. Deze aanvullingen mogen niet in strijd zijn met de regels in het inschrijvingsreglement.

Het Inschrijvingsreglement is te vinden

via: <https://www.han.nl/opleidingen/hbo/communication-multimedia-design/deeltijd/praktische-info/IR-2023-2024.pdf>.

2 Het onderwijs bij de HAN

Jouw opleiding maakt deel uit van het onderwijsaanbod van de HAN. De HAN heeft een overkoepelende missie en visie op het hoger onderwijs. Jouw opleiding kleurt deze visie op haar eigen manier in. De missie en visie van de HAN is beschreven in het HAN Instellingsplan. Dit plan vind je op www.han.nl.

3 Informatie over jouw opleiding

3.1 Missie en visie van jouw opleiding

Missie: kwalitatief hoogwaardige BA-studenten afleveren voor de beroepspraktijk. Voor de deeltijd willen we dit efficiënt doen door gebruik te maken van de werkplek van de student daar waar mogelijk.

Visie: professionals hebben in hun werkzame leven diverse ervaringen opgedaan. Met deze ervaringen en de juiste opleiding en begeleiding kunnen ze in deeltijd worden opgeleid tot CMD bachelors.

Communication & Multimedia

CMD'ers komen terecht in een dynamisch en divers werkveld met veel verschillende spelers. Zelfstandigen, kleine en grote ontwerp bureaus, marketingbureaus, IT-bedrijven en grote organisaties met eigen afdelingen voor marketing en media: allemaal zoeken ze vakkundige en eigentijdse ontwerpers van multimediaproducten. De ontwikkelingen in de CMD-wereld gaan snel. De technische mogelijkheden groeien en er zijn steeds meer toepassingsgebieden die om multimediaproducten vragen. Deze dynamiek vraagt van ons en onze studenten dat we midden in de beroepspraktijk staan en dat we zelf een stempel drukken op het vakgebied.

CMD'ers worden hier geschetst als radertjes in een grote machine en deze benadering staat ook bij ons centraal. Om de rollen als aanjager en verbinder te kunnen spelen moeten onze CMD'ers onderdelen van het grotere proces naar zich toe kunnen trekken én moeten ze het geheel kunnen overzien. Daarvoor hebben ze gedegen basiskennis en inzicht nodig, ervaring met het aanpakken van complexe, multidisciplinaire projecten en het vermogen om methodisch te werken.

Wij willen dat onze CMD'ers toekomstbestendig zijn. Dat betekent dat zij de nieuwe ontwikkelingen, herkennen, opzoeken en zich snel eigen maken. Ze moeten in staat zijn om de contexten waarvoor ze ontwerpen snel en goed te onderzoeken. Zij moeten zich voortdurend ontwikkelen als professional, reflecteren op hun eigen beroepsmatige handelen en zichzelf, waar nodig, bijsturen.

Communication & Multimedia Design deeltijd

Omdat de flexibele deeltijdopleiding van CMD landelijk gezien uniek is, hebben wij het werkveld specifiek gevraagd om advies en herkenbaarheid van de opzet en leeruitkomsten. In het eerste jaar start je met de basis van het vakgebied. Denk bijvoorbeeld aan vaardigheden als creatieve technieken, digitaal vormgeven, methodisch onderzoeken en projectmatig werken. Ook de nodige media- en ontwerptheorie krijgt aandacht. Na je eerste jaar kies je voor één van vier afstudeerprofielen die herkenbaar zijn voor het werkveld, waarbij je vanuit de brede basis naar een specialisatie gaat toewerken. De afstudeerrichtingen zijn:

- Business Media Design
- Content Design
- Experience Design
- Interaction Design

Werkplekieren

Om deeltijdstudenten optimaal te laten profiteren van de combinatie van werk en studie, gaat de HAN uit van een onderwijsconcept waarin werkplekieren is opgenomen. Het werkplekieren vanuit de HAN-visie veronderstelt dat studenten een relevante werkomgeving hebben met voldoende leerpotentieel. Bij de intake wordt gekeken of er

sprake is van een geschikte werkplek. Hiervoor gelden eisen. Relevante werkervaring, een stage of een zzp-setting voldoen ook (OER 2021-2022).

Toetsysteem

Inhoudelijke leeruitkomsten worden getoetst aan de hand van beroepsproducten uit leerwerkgroepen en ontwerp practica. De kwalitatieve feedback die de student hierop ontvangt verzamelen we in een feedbackportfolio en wordt gebruikt voor het beoordelen van de module. Tevens zijn de leeruitkomsten en feedbackportfolio input voor het uitbreiden van hun professionele portfolio en het afsluitende assessment van de module. Deze integrale portfolietoets heeft een sterk ontwikkelingsgericht karakter en laat de student in gesprek met meerdere beoordelaars, eventueel vanuit het werkveld, reflecteren op zijn eigen manifesteren en doorlopende groei als ontwerper.

Leerwegaafhankelijk Toetsen

Belangrijk uitgangspunt bij het ontwerp van de toetsing is de gedachte dat de deeltijdstudent zich ontwikkelt tot CMD'er binnen een beroepspraktijk en deeltijdstudenten de meeste opdrachten uitvoeren binnen de context van het eigen bedrijf. Om dit mogelijk te maken is de toetsing losgekoppeld van een specifiek leerprogramma. Dit wordt leerwegaafhankelijk toetsen genoemd.

Voor elke toets kan de student kiezen hoe hij of zij aantoont aan de eisen van de toets te voldoen. Een student kan gebruik maken van het onderwijsaanbod van de HAN (en dus de geplande leerwerkgroepen en het ontwerp practicum volgen), of laat bestaand werk laten zien dat aan de eisen van de toets voldoet, of maakt de toets na bijvoorbeeld zelfstudie of een cursus elders.

Het leerwegaafhankelijk toetsen betekent dat studenten divers materiaal ter beoordeling kan aanbieden. De beoordeling, assessment genoemd, sluit aan op deze diversiteit en bestaat uit twee opvolgende beoordeel stappen. In de eerste stap ontvangt de student een gehaald/niet gehaald oordeel met daarbij kwalitatieve feedback van de docent op het geleverde werk (een leeruitkomst) en de bijbehorende gestelde beoordelingscriteria. De tweede stap is de module als geheel te beoordelen met een cijfer, door alle kwalitatieve feedback naast elkaar te leggen en op deze manier de kwaliteit van het werk als geheel in te schatten. Op deze manier vergroten we de intersubjectiviteit van de toetsing door de prestaties van de student in samenhang te beoordelen.

3.2 Inhoud en organisatie van jouw opleiding

De deeltijdopleiding CMD biedt onderwijs aan voor een dynamische en divers werkveld. Al langere tijd is er geen sprake meer van beroepen, maar van rollen en taken die een CMD'er kan vervullen in samenwerking met andere disciplines. Die rollen en taken draaien altijd om het creatief oplossen van communicatieproblemen, door het ontwerpen van digitale media ten behoeve van communicatie en interactie tussen mensen en (computer)systemen. Dat ontwerpen kun je zowel zien als het letterlijk vormgeven van de benodigde media als het bepalen en toepassen van de in te zetten (media)technologie. Als CMD'er zul je je verdiepen in mensen, communicatie, interactie, vormgeving en technologie. En de mogelijkheden hiervoor veranderen continu, dus je bent nooit uitgeleerd. We helpen je daarom ook te "leren leren", zodat je jezelf na je diplomering zelfstandig in een professionele werkomgeving verder kunt blijven ontwikkelen.

In het eerste jaar start je met de basis van het vakgebied. Denk bijvoorbeeld aan vaardigheden als creatieve technieken, digitaal vormgeven, methodisch onderzoeken en projectmatig werken. Ook de nodige media- en ontwerptheorie krijgt aandacht. Na je eerste jaar kies je voor één van vier afstudeerprofielen, waarbij je vanuit de brede basis naar een specialisatie gaat toewerken. Inhoudelijk is er natuurlijk veel overlap tussen deze profielen,

met name in hun procesmatige aanpak van ontwerpen, want ze leiden allemaal op voor hetzelfde diploma. Ze verschillen echter in de soorten oplossingen die je voor communicatieproblemen leert ontwikkelen en de daarbij behorende soorten bedrijven. Tijdens je minor en afstuderen kun je zelf je inhoudelijke verbreding/verdieping en je afstudeerproject bepalen, om je specialisatie verder te versterken. Op die manier kun je aansluiting zoeken bij dat deel van het werkveld waarin jij geïnteresseerd bent.

De verschillende afstudeerrichting volgt een eigen leerroute.

Afstudeerrichtingen (profielen)

- Interaction Design (IxD)
- Experience Design (ExD)
- Content Design (CD)
- Business Media Design (BMD)

Afstudeerrichting: Interaction Design (IxD)

Jaar	Semester	Semester
1	Creative Design (CD)	Human Centered Design (HCD)
2	Service Design and Mobile Touchpoints (SDM)	Serious & Applied Gaming (SAG)
3	Perspectives on Social and Sustainable Design (PSS)	Minor
4	Professional Skills	Afstuderen

Afstudeerrichting: Experience Design (ExD)

Jaar	Semester	Semester
1	Creative Design (CD)	Human Centered Design (HCD)
2	Transmedia Storytelling (TMS)	Serious & Applied Gaming (SAG)
3	Perspectives on Social and Sustainable Design (PSS)	Minor
4	Professional Skills	Afstuderen

Afstudeerrichting: Content Design (CD)

Jaar	Semester	Semester
1	Creative Design (CD)	Human Centered Design (HCD)

2	Transmedia Storytelling (TMS)	Service Design and Mobile Touchpoints (SDM)
3	Perspectives on Social and Sustainable Design (PSS)	Minor
4	Professional Skills	Afstuderen

Afstudeerrichting: Business Media Design (BMD)

Jaar	Semester	Semester
1	Creative Design (CD)	Human Centered Design (HCD)
2	Transmedia Storytelling (TMS)	Service Design and Mobile Touchpoints (SDM)
3	Perspectives on Social and Sustainable Design (PSS)	Minor
4	Professional Skills	Afstuderen

Binnen ieder profiel zoek je zelf, met ondersteuning van het praktijkbureau, een passende afstudeeropdracht.

Ook de minor is binnen je opleiding een keuze-onderdeel, waarbij je jouw inhoudelijke ontwikkeling (binnen je profiel) kunt verdiepen of (buiten je profiel) verbreden.

Meer informatie en gedetailleerde beschrijvingen van de profielen en minoren vind je in de beschrijvingen van het onderwijs in deel 2, hoofdstuk 9 van dit Opleidingsstatuut.

3.3 Hoe wij opleiden en begeleiden

De opleiding CMD biedt onderwijs aan, dat voortkomt uit de centrale onderwijsvisie van de HAN uit het Instellingsplan 2016-2020, *In vertrouwen samenwerken aan leren en innoveren*. Dat onderwijs is (1) *beroepstaakgericht* is vormgegeven. Bij de opleiding CMD zien wij een beroepstaak als een zinvolle realistische eenheid die een veelheid aan taken en activiteiten kan omvatten, die een plaats vinden in het geheel en er niet los van staan. Verder staat bij ons het werken in (2) *projecten* centraal. In de beroepspraktijk maakt de beginnend beroepsbeoefenaar zich namelijk doorlopend nieuwe kennis, werkwijzen en technieken eigen, vaak op projectbasis. Daarom dien je greep te krijgen en houden op je studie. Ook moet je beschikken over vaardigheden als probleemoplossend en onderzoekend vermogen. En wij kiezen bij de opleiding CMD voor (3) *flexibilisering* van het onderwijs. Om je in staat te stellen de eindkwalificaties van de opleiding te behalen, bieden wij je een curriculum aan waarin je een profiel kiest en eigen keuzes maakt bij projecten, stage, minor en afstuderen.

In elke opleiding van de hogeschool word je opgeleid tot een startbekwame beroepsbeoefenaar. Maar je leert meer.

Je doet gedurende de opleiding niet alleen kennis op, je spiegelt deze ook aan de mening van anderen. Op die manier leer je keuzes te maken en je een mening te vormen over je vakgebied. Dat geeft je straks de mogelijkheid vakkennis en vakbekwaamheid toe te passen in nieuwe, onbekende en deels onvoorziene situaties. De maatschappij heeft behoefte aan mensen die ontwerpvraagstukken kunnen formuleren en die oplossingen bedenken voor nieuwe problemen. We leren je kennis en vaardigheden aan die je helpen om te blijven werken aan je professionele ontwikkeling.

Met ons onderwijs willen wij je leren om zelfstandig beroepstaken uit te voeren, je beroepshandelen te verbeteren en zelfstandig je loopbaan te ontwikkelen. Het gaat niet alleen om het succesvol afronden van je studie, maar ook om het blijvend succesvol functioneren in het werkveld. Voor jou zal het neerkomen op een geleidelijke ontwikkeling naar meer zelfsturing en afnemende sturing door docenten en van eenvoudige naar steeds complexere beroepstaken.

Aan het eind van de propedeuse krijg je van de opleiding een schriftelijk studieadvies of je op basis van je behaalde resultaten door mag naar de hoofdfase. Bij het bepalen van het studieadvies houdt de opleiding rekening met eventuele persoonlijke omstandigheden. Ook voor jezelf is dat een moment om te bedenken of je met de opleiding verder wilt.

Naast bovenstaande vakinhoudelijke en didactische uitgangspunten streeft de opleiding naar een veilige, kleinschalige leeromgeving. De deeltijdcoördinator is zichtbaar en aanspreekbaar. Per profiel is er een hecht team van docenten en studiebegeleiders. De profielcoördinator is zichtbaar en aanspreekbaar.

Iedere student heeft een studieloopbaanbegeleider: een docent of medewerker die is gespecialiseerd in begeleiden en coachen van studenten. Deze studiebegeleider is je eerste aanspreekpunt bij problemen die je studie beïnvloeden en kan helpen met het zoeken naar oplossingen en indien nodig doorverwijzen.

3.4 Stages en/of werkplek

De studie bevat een buitenschools semesters in de vorm van een afstudeerproject. Deze onderwijseenheid wordt ingevuld in de beroepspraktijk en sluit aan bij het door jou gekozen profiel. Het afstudeerproject heeft elk een omvang van 30 studiepunten en duurt een half studiejaar. Het afstudeerproject is altijd de afsluiting van de studie. Om met het afstudeerproject te mogen beginnen moet je alle overige onderdelen van de hoofdfase hebben gehaald. Zie voor overige informatie over stage en afstudeerproject de OWE-beschrijvingen, de Stagehandleiding en de Afstudeerhandleiding.

Het is ook mogelijk om in het kader van leerwegaafhankelijk toetsen de leeruitkomsten in het werkveld aan te tonen.

3.5 Hoe werkveld en beroepenveld zijn betrokken

Goed beroepsonderwijs is afgestemd op ontwikkelingen in de samenleving en in het beroepenveld. Continu wordt door de opleiding aansluiting gezocht in het werkveld bij wat er wordt gevraagd van afgestudeerden. Dat gebeurt door regelmatig overleg tussen vertegenwoordigers van de opleiding en vertegenwoordigers uit het werkveld in een beroepenveldcommissie.

Werkveldvertegenwoordigers worden jaarlijks meerdere malen uitgenodigd voor evenementen en zijn zij vaak als

opdrachtgever of begeleider betrokken bij onderwijs-, stage- en afstudeerprojecten. Ook worden zij gevraagd om als externe toezichthouder het proces van examinering te observeren en hun bevindingen en aanbevelingen vast te leggen. Zo nemen zij kennis van de resultaten van de opleiding, zowel tussentijds als aan het eind, en geven waardevolle inhoudelijke feedback.

Daarnaast heeft de Academie voor IT en Mediadesign, waartoe de opleiding behoort, een Raad van Advies. Deze Raad van Advies, bestaande uit vertegenwoordigers uit het bedrijfsleven, heeft tot taak om de directie te adviseren en aanbevelingen te doen over de arbeidsmarkt- en bestuurlijke ontwikkelingen op het gebied van IT en Mediadesign.

Op grond van het contact met het werkveld en de feedback die daaruit wordt verkregen, zijn vorm en inhoud van het onderwijs permanent in ontwikkeling, met als doel om je zo goed mogelijk voor te bereiden op die arbeidsmarkt.

3.6 Lectoraten en kenniscentra

Praktijkgericht onderzoek bij de Academie IT en Mediadesign

Met de ontwikkeling en toepassing van innovaties draagt de Academie IT en Mediadesign bij aan het oplossen van maatschappelijke uitdagingen. Hiervoor vindt praktijkgericht onderzoek plaats bij de 5 lectoraten van de academie:

- Lectoraat Data & Knowledge Engineering
- Lectoraat Media Design
- Bijzonder Lectoraat Inclusive Digital Design & Engineering
- Lectoraat Applied Data Science & AI (i.o.)
- Lectoraat Simulation & Virtualisation (i.o.)

Sleuteltechnologieën

Samen met het onderwijs en het werkveld onderzoeken de lectoraten het toegepast ontwerp en de ontwikkeling van innovatie met sleuteltechnologieën en -methodologieën. Deze komen voort uit het landelijk topsectorenbeleid en de Kennis- en Innovatieagenda (KIA) van de academie, en zijn geclusterd in de volgende thema's: Data & Knowledge Engineering, Media Design, Digital Inclusion, Applied Data Science & AI (i.o.) en Simulation & Virtualisation (i.o.). De thema's zijn complementair, waarmee de lectoraten zich zowel op technologisch gedreven vraagstukken als op mensgerichte toepassingen kunnen richten.

De lectoraten ontsluiten sleuteltechnologieën en ontwikkelen sleutelmethodeologieën voor specifieke toepassingsdomeinen, zoals (maak)industrie, duurzame energie of fair health. Hiermee geven zij uitvoering aan de HAN-zwaartepunten Slim, Schoon en Sociaal. Binnen de HAN zijn de lectoraten aanjagers van de toepassing van deze sleuteltechnologieën. Buiten de HAN werken zij vooral aan regionale vraagstukken, maar wel vanuit een internationaal perspectief. Waar mogelijk leveren de lectoraten een bijdrage aan projecten en agenda's op nationaal, Europees en globaal niveau.

Verwevenheid met onderwijs

De lectoraten versterken de maatschappelijke rol van de HAN als kennisinstelling. In onderzoeksprojecten werken verschillende lectoren, onderzoekers, werkveldpartners, docenten en studenten dan ook nauw samen. De

lectoraatsmedewerkers zijn gespecialiseerd in mensgericht ontwerpen en in kort cyclische co-creatie met het werkveld en zijn doelgroepen. Ze ontwikkelen en delen kennis onder andere via prototypes, methoden, tools en publicaties. De wisselwerking tussen lectoraten en opleidingen levert parate kennis in moderne onderzoekvaardigheden bij docenten en studenten op en een actieve inbreng in curriculumvernieuwingen. Daarnaast verzorgen de lectoraten de masteropleiding Applied Data Science. Deze verwevenheid met het onderwijs versterkt de opleiding van toekomstbestendige jonge professionals en borgt bovendien het innovatievermogen van de academie.

3.7 Keuzemogelijkheden in je opleiding

De hoofdfase van de opleiding CMD is ingedeeld in vier afstudeerprofielen. Na je eerste jaar kies je voor één van vier afstudeerprofielen, waarbij je vanuit de brede basis naar een specialisatie gaat toewerken. Inhoudelijk is er natuurlijk veel overlap tussen deze profielen, met name in hun procesmatige aanpak van ontwerpen, want ze leiden allemaal op voor hetzelfde diploma. Ze verschillen echter in de soorten oplossingen die je voor communicatieproblemen leert ontwikkelen en de daarbij behorende soorten bedrijven.

Afstudeerrichtingen (profielen)

- Interaction Design (IxD)
- Experience Design (ExD)
- Content Design (CD)
- Business Media Design (BMD)

In onderstaande tabel staan de EVL de daarbijbehorende profielen.

EVL	Afkorting	Profielen
Serious Applied Games	SAG	ExD/IxD
Service Design for Mobile Touchpoints	SDM	CD/BMD/IxD
Transmedia Storytelling	TMS	CD/BMD/ExD
Product Service Systems	PSS	CD/BMD/ExD/IxD

Minor

Binnen ieder profiel zoek je zelf, met ondersteuning van het praktijkbureau, een passende stageplek en passende afstudeeropdracht. Vanuit de Academie IT en Mediadesign worden er 2 deeltijdminoren aangeboden:

- Launch - a - Lot (LAT)
- Deeltijd CMD minoren intern (zie onderstaand overzicht)

EVL	Afkorting	Profielen
Serious Applied Games	SAG	BMD/CD
Service Design for Mobile Touchpoints	SDM	ExD
Transmedia Storytelling	TMS	IxD

Launch a Lot	LAT	BMD/CD/IxD/ExD
--------------	-----	----------------

Uitbreiding van studielast

- Dit is niet standaard opgenomen, maar kan door de student vrij worden ingevuld. De studieloopbaanbegeleider kan hierbij adviseren.

3.8 Overig

N.v.t.

4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten

4.1 Het werkveld

CMD-opleidingen vallen onder het hbo-domein *Creative Technologies (CT)*. Voor dit domein bestaat het domeinoverleg Creative Technologies, een samenwerkingsverband van opleidingen in de creatieve industrie.

Eén van de producten van dit overleg is de domeinbeschrijving Creative Technologies uit 2014.^[1] De taskforce Creative Technologies beschrijft daarin een kader voor de opleidingen die zich richten op de creatieve industrie, waaronder de CMD-opleiding. Dit kader is door het landelijk overleg van CMD-opleidingen, het *International Network of Communication & Multimedia Design (INCMD)*, nader uitgewerkt in een beroeps- en competentieprofiel.^[2]

De algemene omschrijving van een beroepsbeoefenaar op het gebied van CMD luidt: ontwerper voor nieuwe media. Hierbij wordt onder nieuwe media alle digitale en interactieve vormen van communicatie verstaan. Nieuwe media maken het voor iedereen mogelijk content te creëren, te modificeren en te delen met anderen.

Een ontwerper voor nieuwe media maakt voor opdrachtgevers en gebruikers toegepaste communicatie mogelijk die multimediaal en interactief verloopt. Multimediaal wil zeggen dat er, bijna altijd, gebruik wordt gemaakt van tekst, beeld en geluid. Interactief betekent dat de gebruikers keuzemogelijkheden worden aangeboden binnen een handelings- of navigatieruimte. En het is toegepaste communicatie, dus de ontwerper vraagt zich ook steeds af: werkt het, komt het over? Als door een juiste afstemming van inhoud met vorm en vormgeving, interactie en interface, techniek en systeem het communicatieproces naar wens verloopt, dan is er sprake van een goed product.

Bij deze omschrijving hoort een vakgebied met een, in de beroepspraktijk, groot aantal functies. Die lopen nogal uiteen, omdat zij over heel verschillende aspecten van het vakgebied gaan. Zo zijn er functies die gaan over ontwerpen, zoals interaction designer en beeldschermvormgever, specialiseren sommigen zich in toepassingsgebieden zoals e-business en e-learning, of kiezen weer anderen voor één van de nieuwe media en worden web designer of game-ontwikkelaar.

De ontwerper voor nieuwe media werkt als specialist aan projecten voor klanten. Dat kan vanuit een media- of een designbureau of softwarebedrijf, maar ook vanuit een gespecialiseerde afdeling binnen een grote organisatie. Het proces van het ontwerpen voor nieuwe media vertoont veel overeenkomsten met het ontwerpproces in andere disciplines. Dat loopt van het analyseren van een opdracht en het maken van schetsen, concepten, ontwerpen en prototypes, tot en met het bouwen, testen en opleveren van een product. Het gaat daarbij bijna altijd om omvangrijke en complexe projecten die worden uitgevoerd door een team van specialisten.

^[1] Taskforce domein Creative Technologies. (2014). *Domein Creative Technologies*.

^[2] International Network of Communication & Multimedia Design. (2018). *Beroeps- en Competentieprofiel*.

4.2 Beroepsvereisten

Niet van toepassing.

4.3 Eindkwalificaties

In deze paragraaf lees je aan welke eindkwalificaties je voldoet aan het einde van de opleiding. Deze eindkwalificaties zijn formeel vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.

Wanneer je afstudeert, voldoe je aan de eindkwalificaties van de opleiding. Dat wil zeggen dat je bepaalde

(verplichte) kennis, inzichten, vaardigheden en, zo aan de orde, attitude hebt om toe te passen in het beroep waarvoor je bent opgeleid. Welke eindkwalificaties bij jouw opleiding horen, lees je hieronder.

Voor de term 'eindkwalificaties' wordt bij onze opleiding ook wel de term [leeruitkomsten] gebruikt.

Nr.	Eindkwalificatie	Omschrijving
CMD-1	Ontwerpproces inrichten	Je kunt een ontwerpproces organiseren en daarbinnen verschillende theorieën, methoden en technieken toepassen voor het onderzoeken, conceptualiseren, realiseren, evalueren en verantwoorden van een ontwerp.
CMD-2	Ontwerpproces bijsturen	Je werkt iteratief: je test en evalueert voortdurend de uitkomsten van het ontwerpproces bij de doelgroep(en) en je past waar nodig het proces en je ontwerp aan.
CMD-3	Samen ontwerpen	Je bent in staat om het ontwerpproces samen met anderen te doen: met andere disciplines, de opdrachtgever(s), de doelgroep(en) en eindgebruiker(s).
CMD-4	Onderzoeken	Je doet methodisch onderzoek om tot gefundeerde oplossingen te komen in alle fasen van het ontwerpproces. Je kiest en combineert methodes die passen bij de inhoud van het onderzoek.
CMD-5	Manifesteren	Je kunt zelfstandig een beroepsopdracht uitvoeren. Je kunt gedurende het gehele ontwerpproces de uitvoering en resultaten onderbouwen, presenteren en documenteren.
CMD-6	Reflecteren	Je reflecteert op jouw beroepsmatig functioneren en je ontwikkeling. Je bent je daarbij bewust van je persoonlijke sterktes en zwaktes. Je kunt jezelf daarin sturen en neemt eigen standpunten in.
BMD-1	Bedrijfsprocessen	Je kunt digitale communicatieprocessen van en voor organisaties in kaart brengen, op waarde schatten en de benodigde media daarvoor (her)ontwerpen.
BMD-2	Bedrijfscommunicatieontwerp	Je kunt vanuit een creatief proces, samen met de opdrachtgever(s)/belanghebbenden, een breedgedragen communicatiestrategie vormgeven. Je gebruikt daarvoor onder andere creative briefings en co-creatiesessies.
BMD-3	Businessstheorie	Je baseert je oplossingen op kennis van businessprocessen, communicatieleer en projectmanagement en kan ze met behulp van deze kennis verantwoorden.
CD-1	Communicatieoplossingen	Je kunt kiezen uit verschillende communicatieoplossingen, deze op waarde schatten en de juiste kiezen voor de specifieke doelgroep.

Nr.	Eindkwalificatie	Omschrijving
CD-2	Mediaontwerp	Je kunt middelen ontwerpen met onder andere tekst, beeld en geluid, waarmee je een doelgroep kunt informeren, overtuigen of hun gedrag kunt beïnvloeden.
CD-3	Communicatietheorie	Je baseert je oplossingen op kennis van communicatieleer, esthetiek, retorica en/of semiotiek en kan ze met behulp van deze kennis verantwoorden.
ExD-1	GebruikerservaringenErvaringontwerp	Je kunt gebruikerservaringen met een verhalende en interactieve component ontwerpen, vanuit inzicht in de probleemsituatie en de belanghebbenden.
ExD-2	Ervaringontwerp	Je kunt interactieve prototypes van gebruikerservaringen, zoals een serious game of een fysiek of virtueel model, realiseren waarmee je een doelgroep kunt informeren, overtuigen of hun gedrag beïnvloeden.
ExD-3	Experiencetheorie	Je baseert je oplossingen op kennis van sociale/cognitieve psychologie, game mechanics en/of storytelling en kan ze met behulp van deze kennis verantwoorden.
IxD-1	Interactieprincipes	Je kunt op basis van actuele gebruikgerichte ontwerpprincipes een informatie- en interactieontwerp maken.
IxD-2	Interactieontwerp	Je kunt door middel van prototypes een interactieontwerp realiseren waarmee je een gebruiker kunt informeren, overtuigen of hun gedrag kunt beïnvloeden.
IxD-3	Interactietheorie	Je baseert je oplossingen op kennis van sociale/cognitieve psychologie en interactie-esthetiek en kan ze met behulp van deze kennis verantwoorden.

[gebruiken als eindkwalificaties niet in bovenstaande tabel kunnen worden opgenomen. Opleiding kan hier evt. ook extra informatie geven over de eindkwalificaties, indien gewenst]

Het niveau van de eindkwalificaties is afgestemd op het NLQF niveau 6 en de Dublin Descriptoren. Daardoor is gegarandeerd dat onze opleidingen op het juiste, nationaal en internationaal vastgestelde niveau zijn. De getuigschriften voldoen aan alle wettelijke vereisten en zijn daardoor vergelijkbaar met en gelijkwaardig aan (soortgelijke) getuigschriften van andere hogescholen in en buiten Nederland.

Zie voor de toelichting op de NLQF-niveaus: <https://www.nlqf.nl/daarom-nlqf/nlqf-niveaus>

CMD-competenties, niveau 3.	Dublin Descriptoren	INCMD-Competenties
-----------------------------	---------------------	--------------------

Ontwerpproces	CMD-1	[Ontwerpproces inrichten] Je kunt een ontwerpproces organiseren en daarbinnen verschillende theorieën, methoden en technieken toepassen voor het onderzoeken, conceptualiseren, realiseren, evalueren en verantwoorden van een ontwerp.	1, 2, 3	A, B, C, D, F
	CMD-2	[Ontwerpproces bijsturen] Je werkt iteratief: je test en evalueert voortdurend de uitkomsten van het ontwerpproces bij de doelgroep(en) en je past waar nodig het proces en je ontwerp aan.	1, 2, 3	A, B, C, D, F
	CMD-3	[Samen ontwerpen] Je bent in staat om het ontwerpproces samen met anderen te doen: met andere disciplines, de opdrachtgever(s), de doelgroep(en) en eindgebruiker(s).	3, 4	E
Ontwerp-onderzoek	CMD-4	[Onderzoeken] Je doet methodisch onderzoek om tot gefundeerde oplossingen te komen in alle fasen van het ontwerpproces. Je kiest en combineert methodes die passen bij de inhoud van het onderzoek.	1, 2, 3, 5	I

Oplossingsrepertoire		<i>Business Media Design</i>		
	BMD-1	[Bedrijfsprocessen] Je kunt digitale communicatieprocessen van en voor organisaties in kaart brengen, op waarde schatten en de benodigde media daarvoor (her)ontwerpen.	1, 2, 3	A, B, C, D
	BMD-2	[Bedrijfscommunicatieontwerp] Je kunt vanuit een creatief proces, samen met de opdrachtgever(s)/belanghebbenden, een breedgedragen communicatiestrategie vormgeven. Je gebruikt daarvoor onder andere creative briefings en co-creatiesessies.	1, 2, 3	A, B, C, D
		<i>Content Design</i>		
	CD-1	[Communicatieoplossingen] Je kunt kiezen uit verschillende communicatieoplossingen, deze op waarde schatten en de juiste kiezen voor de specifieke doelgroep.	1, 2, 3	A, B, C, D
	CD-2	[Mediaontwerp] Je kunt middelen ontwerpen met onder andere tekst, beeld en geluid, waarmee je een doelgroep kunt informeren, overtuigen of hun gedrag kunt beïnvloeden.	1, 2, 3	A, B, C, D
		<i>Experience Design</i>		
		[Gebruikerservaringen] Je kunt gebruikerservaringen met een verhalende en interactieve component ontwerpen, vanuit inzicht in de probleemsituatie en de belanghebbenden.	1, 2, 3	A, B, C, D
	ExD-1	[Ervaringontwerp] Je kunt interactieve prototypes van gebruikerservaringen, zoals een serious game of een fysiek of virtueel model, realiseren waarmee je een doelgroep kunt informeren, overtuigen of hun gedrag beïnvloeden.	1, 2, 3	A, B, C, D
		<i>Interaction Design</i>		
IxD-1	[Interactieprincipes] Je kunt op basis van actuele gebruikgerichte ontwerpprincipes een informatie- en interactieontwerp maken.	1, 2, 3	A, B, C, D	
IxD-2	[Interactieontwerp] Je kunt door middel van prototypes een interactieontwerp realiseren waarmee je een gebruiker kunt informeren, overtuigen of hun gedrag kunt beïnvloeden.	1, 2, 3	A, B, C, D	

Theorie/Basiskennis		<i>Business Media Design</i>		
	ExD-3	[Businessstheorie] Je baseert je oplossingen op kennis van business processen, communicatieleer en projectmanagement en kan ze met behulp van deze kennis verantwoorden.	1, 2, 3, 5	A, B, C, D
		<i>Content Design</i>		
	Cd-3	[Communicatietheorie] Je baseert je oplossingen op kennis van communicatieleer, esthetiek, retorica en/of semiotiek en kan ze met behulp van deze kennis verantwoorden.	1, 2, 3, 5	A, B, C, D
		<i>Experience Design</i>		
	ExD-3	[Experientietheorie] Je baseert je oplossingen op kennis van sociale/cognitieve psychologie, game mechanics en/of storytelling en kan ze met behulp van deze kennis verantwoorden.	1, 2, 3, 5	A, B, C, D
		<i>Interaction Design</i>		
	IXD-3	[Interactietheorie] Je baseert je oplossingen op kennis van sociale/cognitieve psychologie en interactie-esthetiek en kan ze met behulp van deze kennis verantwoorden.	1, 2, 3, 5	A, B, C, D
Manifesteren en Reflecteren	CMD-5	[Manifesteren] Je kunt zelfstandig een beroepsopdracht uitvoeren. Je kunt gedurende het gehele ontwerpproces de uitvoering en resultaten onderbouwen, presenteren en documenteren.	4, 5	G
	CMD-6	[Reflecteren] Je reflecteert op jouw beroepsmatig functioneren en je ontwikkeling. Je bent je daarbij bewust van je persoonlijke sterktes en zwaktes. Je kunt jezelf daarin sturen en neemt eigen standpunten in.	4, 5	H

5 De opbouw van jouw opleiding

In dit hoofdstuk lees je hoe je opleiding er in grote lijnen uitziet. In Deel 2 en Deel 3 vind je de regels en de details.

5.1 Omvang

Een hbo-bacheloropleiding bestaat uit een propedeutische fase (ook wel propedeuse genoemd) en een postpropedeutische fase (ook wel postpropedeuse of hoofdfase genoemd).

De studielast van de opleiding is uitgedrukt in studiepunten. Dit is zo geregeld in de WHW.

De bacheloropleidingen hebben een omvang van 240 studiepunten.

5.2 Major en minor

Major en minor

Bacheloropleidingen bij de HAN bestaan uit een major en een minor. De major is je hoofdrichting, waarin je je beroepscompetenties ontwikkelt. De major bestaat uit 210 studiepunten. Daarnaast krijg je in een minor de ruimte om je kennis, interesses en capaciteiten te verdiepen of te verbreden. Een minor bestaat uit 30 studiepunten.

Indeling van de opleiding	Major	Minor	Totaal
Propedeuse	60		60
Postpropedeuse	150	30	180
Totaal	210	30	240

5.3 Propedeuse en postpropedeuse

Het eerste jaar van je bachelorstudie is de propedeutische fase. Deze heeft een studielast van 60 studiepunten.

De propedeutische fase heeft drie functies: een oriënterende, een verwijzende en een selecterende. Deze drie functies hangen nauw met elkaar samen. De propedeutische fase geeft je een goed beeld van de hele studie.

1. In dit eerste jaar krijg je inzicht in de inhoud van de opleiding. In dat jaar kun je voor jezelf bepalen of de opleiding aansluit bij je capaciteiten en interesses. Dit is de *oriënterende functie* van de propedeutische fase.
2. In de loop van dit jaar kun je beslissen of je deze opleiding wilt blijven volgen. Het studieadvies aan het eind van de propedeutische fase kan helpen bij die beslissing. Dit is de *verwijzende functie* van de propedeutische fase.
3. De propedeutische fase heeft een *selecterende functie*. Die functie is tweeledig: aan de ene kant beoordeel je zelf of je geschikt bent voor de studie of niet. Aan de andere kant beoordelen de docenten en examinatoren op basis van je studieresultaten of je geschikt bent. Daarbij wordt altijd rekening gehouden met de eisen die je toekomstige beroep aan je stelt.

Na de propedeutische fase volgt de postpropedeutische fase, ook wel hoofdfase genoemd. In de postpropedeutische fase verdiep je je verder en werk je toe naar de eindkwalificaties van jouw bacheloropleiding.

Heb je ook alle tentamens van de postpropedeutische fase behaald? Dan sluit je deze fase af en heb je je bachelorexamen behaald. Je krijgt dan het bachelorgetuigschrift.

6 Jaarplanning

In dit hoofdstuk vind je informatie over de lesdagen en lestijden, en over de vakanties en lesvrije weken.

6.1 Lesdagen en lestijden

De lestijdentabel van de HAN staat op HAN Insite.

Voor de deeltijdopleidingen zijn binnen de Academie IT en Mediadesign de donderdagmiddagen en -avonden vanaf 14:30 uur tot uiterlijk 22:00 uur gereserveerd. De dinsdagavond kan extra gebruikt worden voor een online bijeenkomst of het afnemen van tentamens.

Indien nodig en in overleg kan incidenteel van deze tijden afgeweken worden omdat de invulling van deeltijdonderwijs flexibiliteit van alle betrokken partijen vraagt.

6.2 Vakanties en lesvrije weken

De jaarplanning van dit studiejaar staat op HAN Insite.

In deze jaarplanning staan de lesweken en vakanties. Daarnaast is er een aantal lesvrije weken. In de lesvrije weken kun je ook studieactiviteiten hebben, zoals themaweken en (deel)tentamens. Houd daar rekening mee.

Alle activiteiten van de Academie IT en Mediadesign worden via het jaarrooster gepubliceerd.

7 Organisatie van de HAN

In dit hoofdstuk vind je informatie over de organisatie van de HAN. Je vindt hier ook informatie over de medezeggenschap, de kwaliteitszorg en de voorzieningen van de HAN waar jij als student gebruik van kunt maken.

7.1 Academies

Bij de HAN zijn de opleidingen verdeeld over 14 academies. Jouw opleiding hoort bij de Academie IT en Mediadesign (AIM). Meer informatie over de academies vind je op onze website. Hieronder vind je een overzicht van alle academies.

Afkorting	Academie (NL)	School (ENG)
ABC	Academie Business en Communicatie	School of Business and Communication
ABE	Academie Built Environment	School of Built Environment
AE	Academie Educatie	School of Education
AEA	Academie Engineering en Automotive	School of Engineering and Automotive
AFEM	Academie Financieel Economisch Management	School of Finance
AGV	Academie Gezondheid en Vitaliteit	School of Health Studies
AIM	Academie IT en Mediadesign	School of IT and Media Design
AMM	Academie Mens en Maatschappij	School of Social Studies
AOO	Academie Organisatie en Ontwikkeling	School of Organisation and Development
APS	Academie Paramedische Studies	School of Allied Health
AR	Academie Rechten	School of Law
ASB	Academie Sport en Bewegen	School of Sport and Exercise
ATBC	Academie Toegepaste Biowetenschappen en Chemie	School of Applied Biosciences and Chemistry
ISB	International School of Business	International School of Business

7.2 Management en organisatie van de academie

Op HAN Insite vind je informatie over de inrichting, organisatie en mensen van jouw opleiding, en de academie waarbij deze horen.

7.2.1 Examencommissie en examinatoren

De leden van de examencommissie vind je op:

<https://www1.han.nl/opleidingen/hbo/communication-multimedia-design/deeltijd/rechten-en-plichten/#examencommissie>

Je kunt de examencommissie van je opleiding bereiken via het secretariaat van de

examencommissie examencommissie.aim@han.nl

De leden van de examencommissie worden benoemd door het college van bestuur van de HAN.

De taken en verantwoordelijkheden van onze examencommissie vind je in het reglement examencommissie. Daarin vind je ook aanvullende regels met betrekking tot examinering en tentaminering voor zover die tot de bevoegdheid van de examencommissie behoren. Je vindt het reglement examencommissie in Deel 3 van dit opleidingsstatuut.

De examencommissie stelt onder andere vast of je voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld in de onderwijs- en examenregeling. De examencommissie wijst voor elk tentamen examinatoren aan. Een of meer aangewezen examinatoren nemen dat tentamen af en stellen de uitslag ervan vast.

De examencommissie heeft verder onder andere de volgende taken en bevoegdheden:

- borging toetskwaliteit;
- verlenen van vrijstellingen;
- afhandelen van verzoeken voor een extra tentamengelegenheid;
- afhandelen van verzoeken om een aangepaste tentamenvorm;
- afhandelen van aanvragen voor vrije minoren;
- afhandelen van klachten.

Allerlei regels over tentamens en examens die voor jou gelden vind je verder in de onderwijs- en examenregeling (zie Deel 2). Ook vind je nog regels over de organisatie ervan in de Regeling tentamens (zie Deel 3).

7.2.2 Medezeggenschap en inspraak

Hieronder vind je een kort overzicht van de commissies en raden van de HAN. Zij praten mee over beleid en beslissingen binnen de HAN, en hebben hier ook invloed op.

Opleidingscommissie

Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een opleidingscommissie. Een opleidingscommissie bestaat uit evenveel personeelsleden als studenten. De opleidingscommissie adviseert de opleiding over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding en beoordeelt jaarlijks hoe de opleiding de onderwijs- en examenregeling uitvoert. De opleidingscommissie heeft ook instemmings- en adviesrechten. Via de opleidingscommissie kun je meedenken en meebeslissen over het onderwijs en de organisatie van jouw opleiding. Wil je lid worden van de opleidingscommissie? Vraag dan om meer informatie via opleidingscommissie.aim@han.nl. De opleidingscommissie heeft een eigen reglement (zie Deel 3).

Academieraad

Elke academie heeft een academieraad. Deze raad heeft het recht om alle zaken met betrekking tot de academie te bespreken en vragen te stellen aan de academiedirecteur. De raad heeft onder andere inspraakrechten op het beleid van de academie. In de academieraad kun je meepraten en meebeslissen over het beleid van de academie. Wil je meer weten over de academieraad: vraag meer informatie via het secretariaat van de academieraad: academieraad.aim@han.nl

Medezeggenschapsraad

Via de medezeggenschapsraad hebben personeel en studenten op HAN-niveau inspraak. Deze raad heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van het beleid, de hoofdlijnen van de instellingsbegroting, het algemeen geldende deel van de onderwijs- en examenregeling en meer. De medezeggenschapsraad bestaat uit een gelijk aantal studenten en personeelsleden. In de medezeggenschapsraad gaat het over het algemene beleid van de HAN.

Wil je lid worden van de medezeggenschapsraad? Vraag bij het secretariaat van de medezeggenschapsraad om meer informatie: secretariaat.mr@han.nl. Wil je meer weten over de medezeggenschapsraad? Ga dan naar: [Medezeggenschap \(han.nl\)](#).

7.3 Studentenvoorzieningen

Als student kun je rekenen op goede begeleiding bij je studieloopbaan. Binnen jouw opleiding kijk je samen met je begeleider welke begeleiding nodig is bij je studie, je studievoortgang en je loopbaanontwikkeling. We kijken daarbij naar je talenten, ambities en ondersteuningsbehoefte. Aanvullend op de begeleiding die je opleiding biedt, kun je gebruik maken van het aanbod van HAN Student Support Center. Dat is een team van experts dat zich samen inzet voor één doel: jouw groei als student.

Op www.han.nl vind je onder het tabblad 'Studeren' alle informatie over de binnen- en buitenschoolse voorzieningen die geboden worden. Het recht van studenten op de diverse voorzieningen is geregeld in paragraaf 3.1 van het Studentenstatuut. In hoofdstuk 5 van dat statuut zijn de diverse contactgegevens opgenomen. Het Studentenstatuut kan je vinden op: [Rechten en plichten \(han.nl\)](#).

Hieronder worden de belangrijkste voorzieningen kort samengevat. Voor meer informatie over deze voorzieningen zie www.han.nl.

ONDERSTEUNING

HAN Student Support Center

Als student kun je voor begeleiding, advies, training en coaching terecht bij HAN Student Support Center. Dit is een netwerk van experts op het gebied van studentbegeleiding. Ze hebben expertise op het gebied van:

- Studievaardigheden, taalvaardigheden en persoonlijke ontwikkeling
- Studieswitch of vertraging
- Psychologische hulpverlening
- Studiefinanciering, financiële regelingen en ondersteuning en vragen over financiën
- Studeren met bijzondere omstandigheden, chronische ziekte en bij zwangerschap
- Studiekeuze en doorstuderen
- Diverse wettelijke en hogeschoolregelingen
- Klachten, bezwaar-/beroepsprocedures
- Studeren als topsporter
- Zingeving en religie

HAN Talencentrum

Bij het HAN Talencentrum kun je terecht met al je (ver)taalvragen. Ook kun je er verschillende taalcursussen, taaltrainingen en taalworkshops volgen. Als student ontvang je korting op een cursus moderne vreemde taal. Je kunt bij het HAN Talencentrum ook cursussen schrijven en spelling volgen. Er is ook een cursus voor studenten met dyslexie. De cursussen zijn er zowel voor Nederlandstalige als anderstalige studenten.

Vertrouwenspersonen

Bij de HAN gaan we met respect met elkaar om. Het kan echter ook gebeuren dat je als student of medewerker te maken krijgt met ongewenst of storend gedrag. Wend je dan tot één van de vertrouwenspersonen om te bespreken wat je er aan kunt doen. Je kunt zelf kiezen met welke vertrouwenspersoon je wilt spreken. Meer informatie en de contactgegevens van de vertrouwenspersonen vind je op HAN Insite.

Bureau Klachten en Geschillen

Heb je een klacht, geschil, bezwaar of beroep, dan probeer je er in eerste instantie samen uit te komen, eventueel met ondersteuning van de studiebegeleider. Lukt dit niet, dan dien je je klacht in bij het Bureau Klachten en Geschillen. Het Bureau Klachten en Geschillen zorgt ervoor dat klachten, beroepschriften en bezwaarschriften bij de juiste hogeschoolorganen terechtkomen. Het verzorgt ook het secretariaat van het College van Beroep voor de Examens en Geschillenadviescommissie.

E: Bureau.klachtengeschild@han.nl

T: 026-3691504

A: Verlengde Groenestraat 75 Nijmegen / Postbus 6960, 6503 CD NIJMEGEN

I: [Klacht en bezwaar \(han.nl\)](#)

INFORMATIEVOORZIENING

Vraagpunt studentzaken via ASK@han.nl

Heb je vragen over je studie? Bijvoorbeeld over je inschrijving, de betaling van collegegeld, tentamens, lesroosters en OSIRIS? Dan kun je die stellen bij het vraagpunt studentzaken via ASK@han.nl.

Studiecentra

De Studiecentra (bibliotheken) bieden op diverse locaties binnen de HAN een fysieke bibliotheekcollectie aan. Op de locaties zijn ook studieplekken en stilleruimtes te vinden.

Via de website [HAN Studiecentra](#) vind je de digitale collectie, die ook vanuit huis te raadplegen is. Ondersteunende lesmaterialen voor de lessen informatievaardigheden zijn hier te vinden.

Meer informatie over de dienstverlening, openingstijden en contactgegevens vind je op de website van de Studiecentra: [HAN Studiecentra](#).

HAN Voorlichtingscentrum via ASK@han.nl

De medewerkers van het HAN Voorlichtingscentrum kunnen je alles vertellen over opleidingen, samenwerkingsvormen, voorlichtingsactiviteiten en de organisatie van de gehele HAN.

I: [Contact \(han.nl\)](#)

International Office

De HAN is ook internationaal actief. De activiteiten zijn heel divers; zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt aan internationalisering van het curriculum, het uitbouwen van een internationaal netwerk van partneruniversiteiten, studie in het buitenland voor HAN studenten en docentenuitwisselingen. Ook wordt vanuit het International Office de HAN-bijdrage aan drie belangrijke sociale stageprojecten in Zuid-Afrika, India en op Curaçao gecoördineerd. Tot slot biedt het International Office praktische ondersteuning op het gebied van beurzen (o.a. Erasmus+) en het invullen van formulieren zoals het Learning Agreement. Ook voor internationale studenten is het International Office het eerste aanspreekpunt. Het International Office is te vinden in Arnhem (Ruitenberglaan 31) en Nijmegen (Kapittelweg 33). Kom langs met je vragen of kijk op de Insite-pagina van het International Office.

I: [International office \(hanuniversity.com\)](http://hanuniversity.com)

OVERIGE VOORZIENINGEN

Sportfaciliteiten

Als student van de HAN kun je een sportkaart aanschaffen. Daarmee kun je gebruikmaken van de sportfaciliteiten van HAN Seneca (het centrum voor sport en gezondheid van de HAN), de sportfaciliteiten van de gemeente Arnhem en de sportfaciliteiten van de Radboud Universiteit Nijmegen.

HAN Employment

HAN Employment bemiddelt tussen werkgevers en werkzoekenden die een duale of deeltijdse studie volgen.

Daarnaast publiceert HAN Employment vacatures voor alumni.

HAN Employment biedt bedrijven de kans om vacatures te plaatsen op de vacaturebank.

Aan studenten van duale en deeltijdse opleidingen worden trainingen gegeven (SollicitatieBoost) en er worden netwerkbijeenkomsten georganiseerd (Meet & Match).

Ondernemerschap

Ondernemende studenten kunnen hier terecht voor Coaching/Startersbegeleiding, Ondernemerschapsonderwijs, begeleiding naar financiering, netwerken en ondernemerschapsevents. Hier kun je ook terecht voor stage lopen en afstuderen in je eigen bedrijf. Daarnaast biedt de HAN verschillende minoren rondom ondernemerschap.

Arbobeleid voor studenten

Wil je meer weten over de regels van veilig en gezond werken binnen de HAN? Of wil je weten wat voor hulpmiddelen we op dat gebied hebben? Kijk dan op Insite Arbo op de speciale pagina voor studenten.

DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling

1 Over de onderwijs- en examenregeling

Deze onderwijs- en examenregeling is opgenomen in het opleidingsstatuut dat geldt voor jouw opleiding. De onderwijs- en examenregeling wordt elk studiejaar vastgesteld.

In de onderwijs- en examenregeling zijn de (deel)tentamens en de examens van jouw opleiding en je rechten en plichten geregeld. Ook het onderwijsarsenaal is beschreven in de onderwijs- en examenregeling.

1.1 Begrippen en definities

In deze onderwijs- en examenregeling wordt verstaan onder:

Academie	Een organisatorische eenheid waarbinnen met elkaar samenhangende opleidingen, onderzoek en kennisdienstverlening zijn gegroepeerd.
Afstudeerrichting	Specialisatie binnen een opleiding zoals vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.
Beoordelingscriteria	Concreet en eenduidig te hanteren maatstaven op grond waarvan gemotiveerd beoordeeld wordt of en in welke mate aan de in een (deel)tentamen te toetsen en beoordelen kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude op het vereiste niveau wordt voldaan.
Beoordelingsdimensies	Beoordelingsdimensies geven globaal aan waarop het handelen van de student en of resulterende producten daarvan moeten worden beoordeeld. Globaal vanwege het feit dat deze beoordelingsdimensies bruikbaar moeten zijn voor elke prestatie waarmee de bekwaamheid kan worden aangetoond.
Beroepstaak	Een betekenisvolle hele taak zoals deze in alle complexiteit in de feitelijke complexiteit van de beroepscontext door de beroepsbeoefenaar wordt uitgevoerd.
Beroepsvereisten	Welomschreven kwalificaties op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken voor de uitvoering van het beroep waarvoor wordt opgeleid.
BRIN-nummer	De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling is hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register. Het BRIN-nummer van de HAN is 25KB.
College van Beroep voor de examens	Het College bedoeld in artikel 7.60 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek dat een door een student ingesteld beroep behandelt tegen een bepaald besluit van de HAN.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs.
Cursus	De term cursus verwijst naar een Eenheid van Leeruitkomsten of een Onderwijseenheid en wordt voor alle opleidingsvarianten en bijbehorende onderwijsconcepten gebruikt.

D-Stroom	<p>Invulling van het onderwijsprogramma waarbij dezelfde eindtermen, beoordelingsdimensies en beoordelingscriteria van de onderwijsseenheden gelden als die van de reguliere stroom (A-stroom), maar een student in voortdurend overleg met examinatoren, docenten en klasgenoten gefaciliteerd wordt een eigen studieroute te volgen.</p> <p>Niet van toepassing bij opleidingen die zijn opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten.</p>
Eenheid van leeruitkomsten	<p>Een samenhangend geheel van leeruitkomsten die een student op een leerwegaafhankelijke manier kan verwerven en waarvan de student de beheersing op een leerwegaafhankelijke manier kan aantonen.</p> <p>Aan een eenheid van leeruitkomsten is een tentamen verbonden, dat kan bestaan uit meerdere deeltentamens.</p> <p>Een eenheid van leeruitkomsten wordt cursus genoemd.</p>
Eindkwalificaties Eindtermen	<p>Welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken als de opleiding wordt afgerond.</p>
Erkenning Verworven Competenties (EVC)	<p>Erkenning van competenties (EVC) opgedaan buiten de opleiding, leidend tot een door het Nationaal Kenniscentrum EVC geregistreerd Ervaringscertificaat. Erkenning verworven competenties kunnen leiden tot vrijstelling van het afleggen van (deel)tentamen(s) die betrekking hebben op de cursus waarin deze competenties centraal staan.</p>
Extraneus	<p>Degene die is ingeschreven aan een universiteit of hogeschool en (deel)tentamens en examens kan afleggen maar geen onderwijs mag volgen of begeleiding krijgt.</p>
HAN	<p>HAN University of Applied Sciences. In interne documenten wordt deze afkorting gebruikt ter vergroting van de leesbaarheid.</p>
Honoursprogramma	<p>Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van 22,5 studiepunten of meer.</p>
Hoofdexaminator	<p>Door de examencommissie aangewezen voor het resultaat van de tentaminering en beoordeling eindverantwoordelijke examinator in het geval er meer examinatoren voor een (deel)tentamen zijn aangewezen.</p>
Inrichtingsvorm	<p>De wijze waarop een opleiding is ingericht: voltijds, deeltijds of duaal.</p>
Intekenen	<p>Aanmelden voor onderwijs of (deel)tentamens wordt in OSIRIS 'intekenen' genoemd.</p>
Keuze-cursus	<p>Een cursus die kan worden gekozen uit twee of meer keuze-cursussen waarna de gekozen cursus voor de student tot het programma en examen behoort en de (deel)tentamens van de niet gekozen onverplichte cursussen voor het getuigschrift niet hoeven te worden afgelegd.</p>
Leeruitkomst	<p>Een meetbaar resultaat van leerervaringen.</p>

Leerwegaafhankelijk tentamen	Een (deel)tentamen, dat door de student afgelegd kan worden zonder dat hij aan het onderwijs waaraan het (deel)tentamen verbonden is, deel heeft genomen.
Major	De kern van de bacheloropleiding van 210 studiepunten, waarin de student de kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, en daarmee voldoet aan de gestelde beroepsvereisten.
Minor	Het deel van de postpropedeutische fase van de bacheloropleiding dat gericht is op verbreding of verdieping van de studie met een studielast van 30 studiepunten.
Module	Een intern samenhangend en in zekere mate zelfstandig deel van de deeltijdse en van de duale opleiding, bestaande uit een of meerdere cursussen, dat is gericht op een reëel cluster van kwalificaties ontleend aan de beroepspraktijk.
Modulecertificaat	Schriftelijke verklaring van de examencommissie, dat een student een module in de deeltijdse of duale opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.
OER	Onderwijs- en examenregeling.
Onderwijsarsenaal	De onderwijs- en begeleidingsactiviteiten die een opleiding opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten aan de student aanbiedt ter ondersteuning van het behalen van de (deel)tentamens behorende bij de opleiding.
Onderwijseenheid	Een onderdeel van de opleiding dat erop gericht is de welomschreven doelstellingen te verwezenlijken op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden. Aan een onderwijseenheid is een of meerdere tentamens verbonden, die kan bestaan uit meerdere deeltentamens. Bij het behalen van het tentamen worden de studiepunten toegekend.
Opleidingscommissie	Het wettelijke inspraakorgaan als bedoeld in art. 10.3c van de WHW, met o.a. de taak de kwaliteit van de in Deel 2, hoofdstuk 1 genoemde opleidingen te borgen.
Praktijkleerovereenkomst	Overeenkomst gesloten door HAN, een student en een bedrijf of organisatie met betrekking tot de beroepsuitoefening binnen een deeltijdse of duale opleiding als bedoeld artikel 7.7 lid 5 WHW.
Premaster	Mogelijkheid om tekortkomingen weg te nemen in verband met het niet voldoen aan de toelatingseisen van masteropleidingen.
OSIRIS	Het studie-informatiesysteem van de HAN.
Student	Degene die als student is ingeschreven aan de HAN voor een opleiding teneinde onderwijs te volgen en (deel)tentamens af te leggen.
Studieloopbaanbegeleider	Een medewerker belast met studiebegeleiding van een of meer studenten.
Studiejaar	De periode vanaf 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar.

Studielast	Aanduiding van de studiebelasting van een opleiding of een cursus die is opgebouwd uit onderwijseenheden. Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie).
Studieplan	Overeenkomst tussen student en HAN bij opleidingen die zijn opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten. Ook wel onderwijsovereenkomst genoemd.
Studiepunt	Aan elke opleiding (en elke cursus) zijn studiepunten verbonden. Een studiepunt komt bij een opleiding die is opgebouwd uit onderwijseenheden overeen met de normatieve studielast van 28 studiebelastingsuren. Bij een opleiding die is opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten gaat het om de relatieve studielast, er is op grond van het experiment leeruitkomsten geen koppeling met studiebelastingsuren.
Studievoortgangsnorm	De norm die de opleiding stelt en waaraan de student moet voldoen om een positief studieadvies te ontvangen.
Talentedprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van minder dan 22,5 studiepunten.
Tentamen	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude in samenhang met elkaar, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, dat afsluitend onderdeel is van een cursus.
Tentamengelegenheid	De door de opleiding geboden mogelijkheid om een (deel) tentamen af te leggen.
Tentamenmoment	Het moment/het tijdstip waarop een (deel)tentamen wordt afgenomen/plaatsvindt.
Traject met bijzondere eigenschap	Een opleidingstraject dat zich onderscheidt van het standaardtraject door een andere tijdsduur, intensiteit, taal of vorm, waarbij de studielast en de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student bij de beëindiging van het traject moet hebben verworven, gelijk zijn aan die van de opleiding.
Uittekenen	Wanneer de student is aangemeld (ingetekend) voor bepaald onderwijs of bepaalde (deel)tentamens, kan de student zich afmelden wanneer de student toch niet wil deelnemen. Dat wordt in OSIRIS uittekenen genoemd.
Vrijstelling	De beslissing van de examencommissie dat niet hoeft te worden deelgenomen aan het (de) tentamen(s) voor een of meer bepaalde cursussen, omdat naar het oordeel van de examencommissie, reeds over de vereiste kennis, inzicht, competenties en/of vaardigheden en, zo aan de orde, attitude wordt beschikt.
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Overige begrippen en definities hebben de betekenis zoals die in de landelijke wet- en regelgeving gelden.

1.2 Voor welke opleiding(en) geldt deze onderwijs- en examenregeling?

Dit is de onderwijs- en examenregeling, zoals bedoeld in artikel 7.13 WHW, voor de volgende opleiding(en) van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Locatie van de opleiding
Communication & Multimedia Design	Deeltijd	34092	Bachelor of Science

1.3 Wat is de voor jou geldende onderwijs- en examenregeling?

Bij de HAN wordt de onderwijs- en examenregeling elk jaar vernieuwd. Dit betekent echter niet dat elk jaar alles verandert. Meestal betreft het alleen enkele veranderingen in het opleidingsprogramma en de organisatie.

Deze onderwijs- en examenregeling geldt voor het studiejaar 2023-2024, dat wil zeggen vanaf 1 september 2023 tot en met 31 augustus 2024.

Als de onderwijs- en examenregeling wordt gewijzigd, verandert niet wat al is gedaan en geweest, maar wijzigingen gelden alleen voor het nieuwe studiejaar. Er kunnen bijzondere regels gelden om van een 'eerdere' onderwijs- en examenregeling naar een nieuwe onderwijs- en examenregeling om te schakelen. Die regels staan in de overgangsregelingen: Deel 2 hoofdstuk 11.

In uitzonderlijke gevallen moet de onderwijs- en examenregeling tijdens een studiejaar worden gewijzigd. Wijziging tijdens een studiejaar kan alleen indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is en indien dit niet ten nadele is voor de studenten. Ook dan kan er een overgangsregeling gelden: zie Deel 2, hoofdstuk 11. Het overzicht van vastgestelde wijzigingen wordt opgenomen in Deel 2, paragraaf 11.6.

In gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de academiedirecteur. Als het gaat om zaken die onder de bevoegdheid van de examencommissie vallen, dan beslist de voorzitter van de examencommissie. De beslissing wordt binnen vier weken bekendgemaakt aan de personen die belang hebben bij deze beslissing.

2 Regelingen rondom toelating

De regels met betrekking tot aanmelding, toelating, vooropleidingseisen, selectie en inschrijving voor de opleiding(en) waarop dit opleidingsstatuut betrekking heeft, vind je in het Inschrijvingsreglement: <https://www.han.nl/opleidingen/hbo/communication-multimedia-design/deeltijd/praktische-info/IR-2023-2024.pdf>.

In dit hoofdstuk staan regels die specifiek gelden voor de deficiëntietoetsen, het toelatingsonderzoek 21+ en de eigen bijdrage die in bepaalde gevallen gevraagd mag worden.

2.1 Je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen (deficiëntie)

2.1.1 Je hebt een havo- of vwo-diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen Ben je wel in het bezit van een havo- of vwo-diploma maar niet met de voor de opleiding vereiste profielen, vakken of programmaonderdelen die bij ministeriële regeling zijn vastgesteld? Dan kun je deelnemen aan een of meerdere deficiëntietoets(en) op het niveau van het havo-examen. De opleiding hanteert de volgende deficiëntietoets(en):

Als je havo met profiel Cultuur + Maatschappij (C+M) hebt gevolgd, moet je kennis van wiskunde A of wiskunde B aantonen. Hiervoor kun je een instaptoets doen.

Zie www.han.nl/opleidingen/hbo/communication-multimedia-design/voltijd/praktische-info/index.xml.

2.1.2 Inschrijving op grond van een ander diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen Ben je vrijgesteld van de vooropleidingseisen omdat je al een graad associate degree, bachelor of master hebt behaald of omdat je een diploma hebt behaald dat als ten minste gelijkwaardig is aangemerkt op grond van een ministeriële regeling of een besluit door of namens het CvB, dan ben je NIET vrijgesteld van de (bijzondere) nadere vooropleidingseisen (de vereiste profielen, vakken of programmaonderdelen die bij ministeriële regeling zijn vastgesteld). Daarom moet je alsnog een of meer deficiëntietoetsen afleggen.

Je mag pas worden ingeschreven voor de opleiding, als je de deficiëntietoets(en) hebt behaald.

De opleiding hanteert de volgende deficiëntietoets(en):

Je moet kennis van wiskunde A of wiskunde B aantonen. Hiervoor kun je een instaptoets doen.

Zie www.han.nl/opleidingen/hbo/communication-multimedia-design/voltijd/praktische-info/index.xml.

2.2 Je voldoet niet aan de wettelijke vooropleidingseisen: toelatingsonderzoek 21+

In het Inschrijvingsreglement is opgenomen in welke gevallen je een toelatingsonderzoek 21+ mag doen, en wat de procedure rondom dit toelatingsonderzoek is.

Het toelatingsonderzoek bestaat uit de volgende onderdelen en eisen:

- voldoende beheersing van de *Nederlandse/Engelse* taal
- opleidingsspecifieke onderdelen en eisen, te bepalen en beoordelen door de examencommissie.

2.3 Eisen werkring bij deeltijdopleiding(en)

Als je deze opleiding in deeltijd volgt, worden er eisen gesteld aan je werkring. Die eisen gelden ook als je werkt als zelfstandige. Deze eisen zijn nader beschreven in het inschrijvingsreglement en zijn opgenomen in de beschrijvingen van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9.

2.4 Praktijkleerovereenkomst

Als een deel van je deeltijdse leerroute zich afspeelt op je werkplek leggen we dat vast in de praktijkleerovereenkomst (driepartijen-overeenkomst). Dit is een overeenkomst tussen jou, je werkgever en de HAN.

Deze overeenkomst dient te voldoen aan de vereisten zoals deze blijken uit het door de HAN vastgestelde model.

Deze eisen gelden ook als je werkt als zelfstandige.

Je moet werkzaamheden kunnen verrichten zoals deze beschreven zijn in de specifieke beschrijvingen van cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9.

2.5 Studieplan

Voordat je aan een module start maken we afspraken met je over de manier waarop je je gaat voorbereiden op het tentamen of de (deel)tentamens van de module. Deze afspraken worden vastgelegd in het studieplan. Dit wordt ondertekend door jou en door de HAN. Het studieplan dient te voldoen aan de vereisten zoals deze blijken uit het door de HAN vastgestelde model.

2.6 Eigen bijdrage

Niet van toepassing

3 Beschrijving van de opleiding

Je leest in dit hoofdstuk over de indeling en inrichtingsvorm(en) van de opleiding. Ook kun je lezen wat de studielast is van de opleiding en welke mogelijkheden er zijn om de opleiding in een bijzonder traject te volgen. Dit hoofdstuk bevat een globale beschrijving. In Deel 2, hoofdstuk 9 is de precieze inhoud van de opleiding beschreven, en geven we aan welk onderwijsarsenaal we daarbij aanbieden.

3.1 Indeling en inrichtingsvorm(en) van de opleiding

3.1.1 Indeling van de opleiding

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van cursussen.

De studielast van een opleiding is uitgedrukt in studiepunten.

De bacheloropleiding heeft een studielast van 240 studiepunten, waarvan 60 studiepunten in de propedeutische fase en 180 studiepunten in de postpropedeutische fase.

Elk studiejaar is zo ingedeeld dat dit een studielast heeft van 60 studiepunten.

De opleiding biedt deeltijdse en/of duale studenten de mogelijkheid te kiezen om minder dan het nominaal mogelijke aantal studiepunten te behalen in een studiejaar, met een minimum van 30 studiepunten.

Als je dit wilt, moet dit worden vastgelegd in het studieplan.

De opleiding is ingedeeld in een major en een minor. Major en minor omvatten samen 240 studiepunten.

Het doel van de major is dat jij alle kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, zodat je startbekwaam bent om je beroep uit te oefenen. De kwalificaties zijn vastgelegd in Deel 2, hoofdstuk 9.

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Zie verder Deel 2, hoofdstuk 4.

3.1.2 Indeling van de duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing

3.2 Opleidingstrajecten

3.2.1 Standaardtraject

Het standaardtraject van de hbo-bacheloropleiding is Nederlandstalig en heeft 240 studiepunten, verdeeld over 4 studiejaar van 60 studiepunten.

De opleiding is samengesteld uit cursussen van minimaal 2,5 studiepunten.

3.2.2 Trajecten, cursussen, modules en minoren in een andere taal dan het Nederlands

Niet van toepassing.

3.2.3 Trajecten met bijzondere eigenschap

Niet van toepassing

In onderstaande paragrafen worden deze trajecten nader beschreven. Voor de precieze inhoud, zie Deel 2, hoofdstuk 9.

3.2.3.1 Versneld traject

Niet van toepassing

3.2.3.2 Verkort traject

Niet van toepassing

3.2.3.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Niet van toepassing

3.2.3.4 Traject voor topsporters

Niet van toepassing.

3.2.3.5 D-stroom

Niet van toepassing.

3.2.3.6 Gecombineerd traject

Niet van toepassing

3.2.3.7 Overige bijzondere trajecten

Niet van toepassing

3.3 Keuzemogelijkheden binnen de opleiding

De opleiding biedt je binnen de opleiding de volgende keuzemogelijkheden:

- deelname aan de minor (zie Deel 2, hoofdstuk 4)
- deelname aan keuze-cursus(sen)
- deelname aan een afstudeerrichting

3.3.1 Keuze-cursussen

Niet van toepassing.

3.3.2 Afstudeerrichting

Om tegemoet te komen aan de diversiteit van het werkveld, kun je in de hoofdfase (jaar 2 t/m 4) van de opleiding kiezen uit vier afstudeerprofielen, te weten:

- Interaction Design (IXD)
- Experience Design (ExD)
- Content Design (CD)
- Business Media Design (BMD)

Afhankelijk van het gekozen profiel worden 2 van de 3 modules uit de hoofdfase gevolgd. In onderstaand overzicht de te volgen modules per profiel. Meer informatie en gedetailleerde beschrijvingen van de profielen vind je in de beschrijvingen van het onderwijs in deel 2, hoofdstuk 9 van dit Opleidingsstatuut (Zie uitgewerkt overzicht bijlage 9 en bijlage 3 -Beschrijving van de onderwijseenheden):



Business Media Design (BMD)

Bij Business Media Design leer je alles over de processen rond het ontwerpen van digitale communicatievoorziening van organisaties. Je raakt bekend met de breedte van de (digitale) media en hoe zich dat in de toekomst ontwikkelt, daarnaast ligt de focus op het vormgeven, en leiden, van creatieve processen om tot goede concepten te komen. Belangrijke onderwerpen zijn onder andere: design thinking, service design, organisatie- en communicatie-analyse, strategische ontwikkelingen, online touchpoint management, crossmediale strategieën, trend-analyses, cultural probes, kansontwerp, projectmanagement, beeldtaal en design ethics.

Voorbeelden van beroepen

Campagne-ontwikkelaar, conceptontwikkelaar, digital media designer, community designer, creative designer, e-business ontwikkelaar, medewerker digitale communicatie.

Studieroute Business Media Design

In het onderstaande overzicht is de studieroute te zien van het profiel Business Media Design (BMD). Bij elke module volgt de student de Business Media Design (BMD) profielspecifieke toetsen.

Business Media Design (BMD)
TMS (Trans Media Storytelling) Met de profielspecifieke toets: Campagne Management
SDM (Service Design and Mobile Touchpoints) Met de profielspecifieke toets: Service Implementation
PSS (Perspectives on Social and Sustainable Design) Met toets: Big Ideas for Interaction
PS (Professional Skills)

Overzicht van de Business Media Design (BMD) route

Profiel Content Design (CD)

Het profiel Content Design richt zich op het ontwerpen, realiseren en communiceren van mediacontent voor gebruik in zowel lineaire- als interactieve applicaties en multimedia campagnes. Op basis van analyses en onderzoek bedenk je oplossingen, ideeën en concepten voor communicatieve vraagstukken, die je vervolgens visueel uitwerkt tot hi-res prototypes. Centraal hierbij staat het communiceren, ontwerpen en realiseren van digitale content als onderdeel van een productieproces in multidisciplinaire teams. Er is tijdens de courses en projecten veel aandacht voor communicatie- en mediatheorie, gebruikerscontexten en strategische en technische aspecten. Bij Content Design werk je aan het ontwerpen en realiseren van audiovisuele content, zoals animaties, motion graphics en video-items. Je werkt aan het ontwerpen en prototypen van content voor interactieve applicaties. En je onderzoekt hoe deze audiovisuele en interactieve communicatie kan worden ingezet in transmediale campagnes.

Voorbeelden van beroepen

Asset creator, visual designer, art director, editor, conceptontwikkelaar, web designer, multimedia designer, motion graphic designer.

Deeltijdroute Content Design

In het onderstaande overzicht is de leerroute te zien van het profiel Content Design. Bij elke module volgt de student de Content Design (CD) profielspecifieke toetsen.

Content Design (CD)
TMS (Trans Media Storytelling) Met de profielspecifieke toets: Story Doing
SDM (Service Design and Mobile Touchpoints) Met de profielspecifieke toets: Mobile Interactions & Interfaces
PSS (Perspectives on Social and Sustainable Design) Met toets: Big Ideas for Interaction
PS (Professional Skills)

Profiel Experience Design (ExD)

In het profiel ExD leer je impactvolle ervaringen ontwerpen om mee te communiceren, om van te leren en om gedrag positief te sturen. Je gaat je bezig houden met concepten en prototypen voor serious games, gamification, interactieve applicaties en -installaties waar ervaringen een bijdrage kunnen leveren aan het leerdoel, communicatiedoel of gedragsverandering. Je leert in dit profiel hoe je spelen, verhalen, sociale- en cognitieve psychologie kan inzetten om de doelen van mensen te behalen. Je gaat opdrachten doen binnen de zorg, onderwijs, bedrijfsleven, culturele sector en marketing.

Voorbeelden van beroepen

Serious game designer, narrative designer, learning experience designer, user experience designer.

Deeltijd route Experience Design

In het onderstaande overzicht is de leerroute te zien van het profiel Experience Design. Bij elke module volgt de student de Experience Design (ExD) profielspecifieke toetsen.

Experience Design (ExD)
SAG (Serious & Applied Game) Met de profielspecifieke toets: Karakters in nieuwe spelwerelden
TMS (Trans Media Storytelling): Met de profielspecifieke toets: Story Doing
PSS (Perspectives on Social and Sustainable Design) Met toets: Big Ideas for Interaction
PS (Professional Skills)

Profiel Interaction Design (IxD)

Het Interaction Design programma leert je de fundamentele vaardigheden, methoden en instrumenten die je nodig hebt om alle vormen van interactie te kunnen ontwerpen. Alles draait hierbij om de behoeften, de wensen, en het gedrag van je gebruiker (Human Centered Design).

Bij het keuzeprofiel Interaction Design ontwikkel je interactieve concepten voor o.a. gebruiksvriendelijke websites, mobiele applicaties en fysieke omgevingen. Je onderzoekt, ontwerpt en test diverse vormen van interactie waarbij je gebruik maakt van de nieuwste technologieën en trends. Belangrijke onderwerpen zijn: Interaction Design, User experience, Strategie en Concepting, Prototyping en Testing, Usability, Service Design, Context (aware) design.

Voorbeelden van beroepen

Interaction designer, User experience designer (UX-designer), Web & App ontwerper, Usability tester, User Interface designer (UI-designer), Service designer, Creative consultant.

Profiel Specifieke toetsen

Bij elke module volgt de Interaction Design student (IxD) profiel specifieke toetsen. In het onderstaande overzicht zijn de toetsen gespecificeerd.

Interaction Design (IxD)
SDM (Service Design and Mobile Touchpoints) bevat de profiel specifieke toets: Mobile Interactions & Interfaces
SAG (Serious & Applied Game): bevat de profiel specifieke toets: Gameinterfaces & Onboarding

3.4 Als de inhoud of inrichting van jouw opleiding verandert

Het gebeurt regelmatig dat we onderdelen van de opleiding wijzigen of vernieuwen om de kwaliteit van de opleiding en de waarde van jouw diploma (getuigschrift) te waarborgen. In de onderwijs- en examenregeling van een volgend studiejaar kunnen daarom wijzigingen staan in het opleidingsprogramma zoals jij dat gaat volgen.

Wijzigingen in de opleiding kunnen consequenties hebben. Als je studievertraging hebt, moet je – soms – een ander (deel)tentamen behalen dan je eerder had gedacht. Het kan ook betekenen dat een (deel)tentamen nog wel wordt aangeboden, maar dat je geen onderwijs meer over dit onderdeel kunt volgen.

Een wijziging kan niet betekenen dat cursussen of (deel)tentamens die je al behaald hebt, vervallen.

In de overgangsregelingen in Deel 2, hoofdstuk 11 is – voor zover nodig – voor elke wijziging van het curriculum bepaald wat daarvan, voor de studenten die op dat moment zijn ingeschreven voor de opleiding en te maken hebben of krijgen met de wijziging, het gevolg is.

3.5 Intekenen voor onderwijs

Om onderwijs te kunnen volgen, moet je je intekenen voor dat onderwijs. In de 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' in Deel 3 van dit opleidingsstatuut is opgenomen wat van jou verwacht wordt rondom het in- en uittekenen voor onderwijs. In die regeling zijn ook uitzonderingen opgenomen voor situaties waarin het niet

nodig is om je in te tekenen voor onderwijs.

4 Minoren

4.1 Minor

4.1.1 HAN-minoren

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Een minor heeft een studielast van 30 studiepunten en bestaat uit een of meer cursussen.

De minor is onderdeel van de postpropedeuse. Dit hoofdstuk regelt hoe de minoren worden verzorgd en hoe je toestemming krijgt om een minor van je keuze te volgen.

Je kunt kiezen voor een HAN-minor of een vrije minor.

De HAN biedt diverse minoren aan. Een nieuwe HAN-minor wordt door de HAN minorcommissie op een aantal criteria beoordeeld. Met het advies van deze commissie neemt de academiecteur het besluit om deze nieuwe minor in het minoraanbod op te nemen. Niet alle minoren zijn toegankelijk voor alle studenten. De toegankelijkheid is afhankelijk van de doelgroep, de ingangseisen van de minor en het moment waarop deze wordt aangeboden.

De minoren die verzorgd worden door jouw opleiding staan beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9 van de onderwijs- en examenregeling van de inrichtingsvorm van de opleiding die de minor verzorgt.

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: www.minoren-han.nl.

Als je een HAN-minor kiest, moet de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming geven. De examencommissie beoordeelt of de minor past binnen je opleiding, past binnen het beroepsprofiel, het juiste niveau heeft (verbredend/ verdiepend in de postpropedeutische fase en of de minor geen overlap heeft met het major-gedeelte van je opleiding). Een HAN-minor aangeboden door jouw eigen opleiding of een andere HAN-opleiding is opgenomen in het minorenoverzicht op www.minoren-han.nl. Hiervoor kun je je inschrijven via OSIRIS.

De minoren die passen binnen jouw opleiding zijn reeds door de examencommissie goedgekeurd.

Het overzicht van minoren die door de examencommissie zijn goedgekeurd voor jouw opleiding is te vinden in paragraaf 4.1.4.

Voor minoren kunnen capaciteitsbeperkingen gelden. Kijk hiervoor bij de beschrijving van de minoren in Deel 2, hoofdstuk 9 van dit statuut of het opleidingsstatuut van de (inrichtingsvorm van de) opleiding die de minor verzorgt.

4.1.2 De vrije minor

Een vrije minor is een minor die je volgt of zelf samenstelt bij de HAN of een andere instelling voor hoger onderwijs (binnen of buiten Nederland).

Minoren van andere hogescholen en van de universiteiten in Nederland vind je via 'Kies op maat', www.kiesopmaat.nl. Hier kun je zien welke minoren er zijn en hoe je je hiervoor kunt inschrijven.

Voor een vrije minor heb je toestemming nodig van de examencommissie van je opleiding. Je wordt bij je aanvraag begeleid door de studieloopbaanbegeleider

De examencommissie beoordeelt je aanvraag binnen maximaal 6 werkweken.

De beoordeling van je aanvraag gebeurt op grond van de volgende criteria:

- of de minor past binnen het beroepsprofiel van de opleiding;

- of de minor niet overlapt met de major;
- of de minor het juiste niveau (postpropedeutische fase) heeft;
- of de minor voldoende verdiepend en/of verbreedend is;
- of de kwaliteit van de tentamens en beoordeling in de minor voldoende is;
- of de afzonderlijke cursussen onderling voldoende samenhangen;
-
-

Als de examencommissie oordeelt dat de minor aan deze criteria voldoet, geeft zij je toestemming om de minor te volgen en wijst daarmee ook de examinatoren aan.

Meer informatie vind je op HAN Insite:

<https://www1.han.nl/insite/studenten/minoren-en-onderrijseenheden/inschrijven-minor/aanvragen-van-een-vrije-minor/>

Je kunt er ook voor kiezen je minor in te vullen door een periode in het buitenland te studeren. Als je voor je getuigschrift een buitenland-minor kiest, geeft de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming op grond van dezelfde criteria. Heb je hier belangstelling voor? Neem dan contact op met de coördinator internationalisering van je opleiding of het International Office.

4.1.3 Vrijstelling voor de minor

Als je al eerder ergens een minor met goed gevolg hebt afgesloten, of studiepunten voor een of meer cursussen hebt behaald die samen een minor zouden kunnen vormen, of in het bezit van een EVC-verklaring bent die als minor wordt of kan worden erkend, kun je een aanvraag doen voor vrijstelling van de tentamens die bij de minor horen bij de examencommissie. De examencommissie beslist over die aanvraag binnen zes weken en op basis van de criteria die zijn genoemd in Deel 2, hoofdstuk 8.

4.1.4 Minoraanbod

Het overzicht van door de examencommissie goedgekeurde minoren vind je op [onderwijs online](#).

5 Extra onderwijs

5.1 Mogelijkheden van extra onderwijs

Als student kun je één of meer extra programma's, modules of cursussen aan de HAN volgen. Als je daarvoor kiest, breid je je totale studielast uit. Dit kun je doen door **bij de HAN**:

- één of meer extra cursussen te volgen;
- een extra module te volgen;
- een extra minor te volgen;
- een honoursprogramma of talentenprogramma te volgen en/of;
- een (deel van een) premaster naar een bepaalde verwante masteropleiding te volgen.

Voor deelname aan een extra cursus en een extra module en een extra minor kan een capaciteitsbeperking gelden, waarbij tevens de studenten van de eigen opleiding voorrang krijgen.

Als je wilt deelnemen aan extra onderwijs neem dan contact op met je studieloopbaanbegeleider

Voor deelname aan een extra cursus, een extra module of een extra minor heb je geen toestemming nodig van de examencommissie. Let op: dit geldt alleen voor extra onderwijs dat wordt aangeboden door de HAN.

Extra onderwijs behoort niet tot de opleiding. De resultaten van extra onderwijs worden apart vermeld op het getuigschrift.

5.2 Honoursprogramma

Niet van toepassing.

5.3 Talentenprogramma

Niet van toepassing.

5.4 Premaster

Een premaster (ook wel een schakelprogramma genoemd) is een extra programma dat je kunt volgen om te kunnen doorstromen naar een verwante masteropleiding aan een hogeschool of universiteit. In Deel 2, hoofdstuk 9 is beschreven uit welke cursus(sen) en welke (deel)tentamens de premaster bestaat, dan wel hoe jouw opleiding deze doorstroming bevordert.

Jouw opleiding biedt geen schakelprogramma's aan. Wil je weten of er een schakelprogramma (nodig) is voor de masteropleiding waar je naartoe wilt, neem dan contact op met de betreffende onderwijsinstelling. Je kunt dit schakelprogramma gebruiken als invulling van je vrije minor.

6 Studieadvies

In dit hoofdstuk lees je dat je een studieadvies krijgt, waarom je dat krijgt en wanneer je het krijgt. Een studieadvies kan positief of negatief zijn, maar ook bindend negatief. Als je een bindend negatief studieadvies krijgt, wordt je inschrijving voor de opleiding beëindigd en moet je met die opleiding stoppen. Je mag wel een andere opleiding gaan volgen. Je leest in dit hoofdstuk wat jouw rechten zijn bij de verschillende soorten studieadviezen.

6.1 Waarom krijg je een studieadvies?

Het eerste jaar van je opleiding is bedoeld om je te oriënteren op de studie en het beroep dat je kunt gaan uitoefenen. Het is ook bedoeld om een beeld te geven of je geschikt bent voor dat beroep en of je de opleiding naar verwachting succesvol kunt afronden.

De HAN is wettelijk verplicht om elke student een studieadvies te geven. Dit mag en gebeurt slechts één keer.

Persoonlijke omstandigheden spelen een rol bij de beslissing welk studieadvies je krijgt. Dergelijke omstandigheden moet je zo snel mogelijk melden bij je studieloopbaanbegeleider ter vertrouwelijke registratie.

In paragraaf 6.7 vind je meer regels over die persoonlijke omstandigheden.

Het eerste jaar van de bacheloropleiding noemen we de propedeutische fase.

6.2 Welke studieadviezen kun je krijgen?

Je kunt de volgende studieadviezen krijgen:

- Een positief studieadvies.
Bij een positief studieadvies wordt verwacht dat je in staat bent om je opleiding succesvol af te ronden.
- Een negatief studieadvies.
Bij een negatief studieadvies wordt verwacht dat je niet of alleen met veel moeite en inspanning in staat bent om de opleiding succesvol af te ronden.
- Een **bindend** negatief studieadvies.
Bij een bindend negatief studieadvies moet je de opleiding verlaten. Dit is geregeld in paragraaf 6.8.

6.3 Wanneer krijg je een positief, een negatief of een bindend negatief studieadvies?

Je krijgt een positief studieadvies als je aan de studievoortgangsnorm voldoet. De studievoortgangsnorm is hieronder opgenomen.

Als je niet aan de studievoortgangsnorm voldoet, krijg je een (bindend) negatief studieadvies. Een bindend negatief studieadvies betekent dat je niet verder mag studeren bij de opleiding waarvoor je bent ingeschreven. Je wordt automatisch uitgeschreven. Zie hierover verder paragraaf 6.8 en 6.9.

Let op: je kunt alleen een bindend negatief studieadvies krijgen, wanneer door de opleiding is voldaan aan een aantal voorwaarden. Deze staan in paragraaf 6.6. Als hieraan niet is voldaan, kan de opleiding je wel een negatief studieadvies geven, maar geen **bindend** negatief studieadvies.

Studievoortgangsnorm

Je voldoet aan de studievoortgangsnorm als je :

60 studiepunten binnen een profiel hebt behaald in de propedeutische fase.

Studiepunten op basis van vrijstellingen

Studiepunten op basis van vrijstellingen tellen even zwaar mee als studiepunten op basis van tentamenresultaten aan de HAN.

Uitschrijving voor zesde maand na aanvang opleiding

Als je voor de zesde maand na aanvang van je opleiding verzoekt om je uit te schrijven, krijg je geen studieadvies. Als je je daarna weer inschrijft voor dezelfde opleiding word je voor het studieadvies behandeld zoals alle eerstejaarsstudenten van de opleiding.

6.4 Van wie krijg je een studieadvies

Een bindend negatief studieadvies wordt gegeven door de academiedirecteur.

Voordat je een bindend negatief studieadvies kunt krijgen, moet je een officiële schriftelijke waarschuwing hebben ontvangen, waaruit blijkt dat je niet voldoet aan de studievoortgangsnorm op dat moment. Ook moet je voldoende tijd gekregen hebben om je resultaten te verbeteren.

In jouw opleiding wordt de waarschuwing en het positief of negatief studieadvies gegeven door de academiedirecteur.

Je mag altijd meer informatie vragen over een gegeven advies. Doe dit bij degene die je het advies heeft gegeven.

Je mag altijd informeel advies vragen aan een docent of studiebegeleider.

6.5 Moment van het studieadvies

Je krijgt je studieadvies uiterlijk aan het einde van je eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse, of in ieder geval voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd. Een studieadvies – positief, negatief, of bindend negatief – mag maar één keer en op één moment worden gegeven.

Ben je deeltijdstudent? Dan krijg je het studieadvies uiterlijk de 12e maand na aanvang van de opleiding en uiterlijk maand na aanvang van je opleiding.

Maak je als deeltijdse of duale student gebruik van de mogelijkheid om minder dan het nominaal mogelijke aantal studiepunten te behalen in het eerste jaar van inschrijving? Dan moet dit worden vastgelegd in het studieplan. Je krijgt dan het studieadvies aan het eind van je tweede studiejaar.

6.6 Voorwaarden voor het geven van het bindend negatief studieadvies

Een bindend negatief studieadvies is pas rechtsgeldig als het aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. De academiedirecteur moet je tijdig een officiële schriftelijke waarschuwing gegeven hebben. Dit gebeurt op het volgende moment of de volgende momenten:

Na afloop van onderwijsperiode 2 als je niet 22,5 studiepunten hebt behaald.

Voor deeltijdse en/of duale studenten die gebruik maken van de mogelijkheid om minder dan het nominaal mogelijke aantal studiepunten te behalen in het eerste studiejaar:

- Na afloop van onderwijsperiode 4 als je in het eerste jaar van inschrijving niet [opleiding vult in: aantal studiepunten, specifieke tentamens] hebt behaald
- Op het moment en conform de voorwaarden zoals dit is neergelegd in het studieplan.

2. De academiedirecteur houdt bij het nemen van de beslissing over het bindend negatief studieadvies niet alleen

rekening met de door jou behaalde studiepunten en studieresultaten, maar ook de in paragraaf 6.7 genoemde omstandigheden.

3. Door de HAN moet voldaan zijn aan de studiebegeleiding en studievoorzieningen zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 7.

4. Voordat de academiedirecteur een bindend negatief studieadvies geeft, word je in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Dit vindt plaats in de vorm van een gesprek waarin je ook kunt aangeven of je een beroep doet op een of meer van de omstandigheden die zijn genoemd in paragraaf 6.7. Bij jouw opleiding voer je dit gesprek met de Examencommissie.

Na afloop van onderwijsperiode 4 als je niet 45 studiepunten hebt behaald.

6.7 Persoonlijke omstandigheden en het studieadvies

De persoonlijke omstandigheden waarmee rekening gehouden wordt, zijn:

- langdurige of chronische ziekte van betrokkene;
- lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperkingen van betrokkene;
- zwangerschap van betrokkene;
- bijzondere familieomstandigheden;
- lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie;
- lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid;
- lidmaatschap van een organisatie van enige omvang, met volledige rechtsbevoegdheid bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit;
- overige omstandigheden waarin je activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de instelling, waarbij je aantoont dat je hier jaarlijks veel tijd aan besteedt;
- overige omstandigheden, waaronder de algemene indruk die je bij je docenten hebt achtergelaten (hardheidsclausule).

Krijg je te maken met persoonlijke omstandigheden die invloed hebben op jouw studieresultaten? Bespreek die dan direct met je je studieloopbaanbegeleider. Deze gaat strikt vertrouwelijk om met je informatie.

De academiedirecteur besluit of jouw persoonlijke omstandigheden maken dat een bindend negatief studieadvies wel of niet onredelijk zou zijn. Hij maakt zijn overweging op jouw verzoek of op advies van je je studieloopbaanbegeleider. Als de academiedirecteur besluit dat een negatief bindend studieadvies onredelijk is, dan stelt hij zijn studieadvies uit, maar niet langer dan één studiejaar.

6.8 Wat zijn de gevolgen als je moet stoppen met de opleiding?

Heb je een bindend negatief studieadvies gekregen? Dan beëindigt de HAN je inschrijving voor de opleiding op de wijze zoals is bepaald in het Inschrijvingsreglement.

De academiedirecteur geeft je een zoveel mogelijk passend opleidingsadvies.

Je mag je wel laten inschrijven voor een andere opleiding.

Als je uitgeschreven bent, gelden de volgende regels:

- Je kunt je gedurende drie jaar – of totdat je een verzoek indient bij de academiedirecteur om weer te worden ingeschreven en dat verzoek wordt gehonoreerd – niet meer als student of als extraneus inschrijven bij de

HAN voor de opleiding waarvoor je een bindend negatief studieadvies hebt gekregen. Dit geldt voor alle inrichtingsvormen ervan: voltijd, deeltijd en dual.

Als je na drie jaar of binnen drie jaar opnieuw wordt ingeschreven voor dezelfde opleiding kun je geen studieadvies meer krijgen.

- Je kunt je gedurende drie jaar – of totdat je een verzoek indient bij de academiedirecteur om weer te worden ingeschreven en dat verzoek wordt gehonoreerd – niet meer inschrijven voor de navolgende opleidingen omdat deze dezelfde propedeuse hebben als jouw opleiding.

Communication & Multimedia Design, alle inrichtingsvormen: Voltijd en deeltijd.

6.9 Beroep

Tegen een bindend negatief studieadvies kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.

Hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen:

https://www1.han.nl/insite/rondomdestudie/Bureau_Klachten_en_Geschillen.xml?sitedir=/insite/rondomdestudie.

7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen

Leerdoel en uitgangspunt is dat je zelf de hoofdverantwoordelijkheid draagt voor je eigen leerproces.

Wij willen ook dat je je in jouw hele studieloopbaan herkent, gezien en gehoord voelt.

Je hebt recht op goede studiebegeleiding. Iedere opleiding biedt daarvoor ondersteuning. Indien nodig kan de HAN jou academische, psychologische en financiële ondersteuning bieden. Het netwerk HAN Student Support Center biedt je de ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang.

7.1 Wat biedt de HAN om goed te kunnen studeren?

De HAN biedt voorzieningen aan die mogelijk maken dat jij goed kunt studeren. Dit zijn bijvoorbeeld:

1. Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking;
2. Voorzieningen voor zwangeren en mantelzorgers;
3. Speciale begeleiding van internationale studenten;
4. Speciale begeleiding van studenten uit minderheidsgroepen.

HAN Student Support Center biedt ook ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang. Studenten die dit behoeven, kunnen extra begeleiding krijgen. Informatie over de voorzieningen die door de HAN geboden worden en de mogelijke begeleiding, kan je verkrijgen bij je studieloopbaanbegeleider, of bij HAN Student Support Center. Zie ook Deel 1, hoofdstuk 7.

Behalve de algemene voorzieningen biedt jouw opleiding in ieder geval de volgende voorzieningen:

1. Studiebegeleiding zoals hieronder beschreven;
2. Ten minste twee tentamengelegenheden per studiejaar;
3. Ten minste twee tentamengelegenheden vóórdat een bindend negatief studieadvies wordt gegeven.

7.2 Hoe is de studiebegeleiding ingericht?

De studiebegeleiding start met de kennismaking met de studieloopbaanbegeleider aan het begin van het studiejaar. Jouw persoonlijke studieloopbaanbegeleider nodigt je in het eerste jaar van studeren ten minste twee keer uit voor een gesprek. De studiebegeleiding is voor het overige geïntegreerd in het onderwijs in de cursussen.

Na het kennismakingsgesprek, dat ook via online hulpmiddelen kan worden gehouden, kunnen vervolgesprekken via e-mail, video of in een persoonlijke ontmoeting op de HAN plaatsvinden. Voor het overige is de studiebegeleiding vooral geïntegreerd in de opleiding en de eenheden van leeruitkomsten.

De HAN heeft ook het netwerk HAN Studiesucces van waaruit ondersteuning geboden wordt voor een succesvolle studievoortgang. Studenten die dit behoeven, kunnen extra begeleiding krijgen.

Behalve de algemene (academische, psychologische en financiële) voorzieningen zijn die bij de opleiding in ieder geval de volgende voorzieningen:

- Studiebegeleiding zoals beschreven in deze onderwijs- en examenregeling;
- Twee tentamengelegenheden per studiejaar;
- Twee tentamengelegenheden voordat een bindend negatief studieadvies wordt gegeven;
- Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking;
- Voorzieningen voor zwangeren en mantelzorgers;
- Speciale begeleiding van internationale studenten;

- Speciale begeleiding van studenten uit minderheidsgroepen.

8 Tentamens en examens

In dit hoofdstuk zijn de tentamens, deeltentamens en examens van jouw opleiding algemeen geregeld.

8.1 Tentamens en deeltentamens

Aan elke cursus is een tentamen verbonden. Een tentamen kan bestaan uit twee of meer deeltentamens die, in een vooraf bepaalde weging, samen het resultaat voor het tentamen van de cursus bepalen.

8.2 Tentamen

Met de uitslag van het tentamen dat bij een cursus hoort, wordt vastgesteld of is voldaan aan de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude die zijn vereist om een cursus met goed gevolg af te sluiten. De leeruitkomsten en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zijn vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9.

8.2.1 Ingangseisen

Voor sommige cursussen gelden kwalitatieve toegangseisen om aan het onderwijs en een (deel)tentamen van die cursus te mogen deelnemen. De toegangseisen zijn bepaald in de beschrijvingen van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9.

Je kunt aan de examencommissie beargumenteerd toestemming vragen om van deze toegangseisen af te wijken.

Voor jouw opleiding kunnen de volgende toegangseisen gelden:

Onderdeel	Omschrijving
C-SDM-DT	Service Design and Mobile Touchpoints
C-TMS-DT	Transmedia Storytelling
C-SAG-DT	Serious and Applied Gaming
Ingangseisen	<ul style="list-style-type: none"> • <i>De student heeft aan beide modules van de propedeuse actief deelgenomen; dat wil zeggen dat er deeltentamens zijn ingeleverd.</i> • <i>De student heeft minimaal 30 EC behaald. De student heeft dus tenminste 1 module helemaal afgerond.</i>
C-PSS-DT	Product Service Systems
Ingangseisen	<i>Minimaal propedeuse afgerond en minimaal twee postpropedeuse ontwerpprocessen en 50% van de postpropedeutische EVL'en voldaan.</i>
t-DLT-CMD-AFS	Module CMD Afstuderen Bachelor
Ingangseisen	210 EC behaald; Het projectvoorstel is uiterlijk op de gestelde termijn (zie jaarrooster van de HAN) voor de start ingediend bij het praktijkbureau; Het projectvoorstel is uiterlijk twee onderwijsweken (zie jaarrooster van de HAN) voor de start goedgekeurd door de praktijkcoördinator.
I-PS-HM	Module Professional skills (zelfde bij HBO-ICT)
Ingangseisen	<i>Basic Skills hebben afgerond (voor HCD en CD, Basic Professional Skills I en II)</i>

M_I-M-LAT_DT	Launch-A-Lot
Ingangseisen	<ul style="list-style-type: none"> • Toegankelijk voor studenten deeltijd CMD en HBO-ICT. • Propedeuse behaald. Minimaal twee kernsemesters uit de hoofdfase met goed gevolg afgesloten.

8.2.2 Deelnameplicht onderwijs

Niet van toepassing

8.2.3 Tentamenvorm

De vorm van een (deel)tentamen is bepaald in Deel 2, hoofdstuk 9, in de beschrijving van de desbetreffende cursus. De examencommissie kan, al of niet op verzoek, in bijzondere gevallen van deze vorm afwijken.

Het is niet mogelijk meer dan één tentamenvorm te vermelden.

De volgende tentamenvormen worden gehanteerd:

Toetsvorm	Omschrijving
GESP-F	Gesprek fysiek
GESP-O	Gesprek online/digitaal
KENN-F	Kennistentamen fysiek/schriftelijk
KENN-M	Kennistentamen mondeling
KENN-O	Kennistentamen online/digitaal
PART-F	Participatie fysiek
PART-O	Participatie online/digitaal
PERF-F	Performance fysiek/schriftelijk
PERF-O	Performance online/digitaal
PORT-F	Portfolio fysiek/schriftelijk
PORT-O	Portfolio online/digitaal
PRES-F	Presentatie fysiek
PRES-O	Presentatie online/digitaal
PROD-F	(Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
PROD-O	(Beroeps)Product online/digitaal

Mondelinge tentamenvormen zijn openbaar. De examencommissie kan in bijzondere gevallen van deze regel afwijken. Dit besluit wordt aan alle betrokkenen bekend gemaakt en gemotiveerd.

8.3 De examinator

Elk (deel)tentamen wordt opgesteld en beoordeeld door een of meer examinatoren, zoals bepaald en aangewezen door de examencommissie.

De examinator stelt de uitslag vast en bepaalt het resultaat van het (deel)tentamen. Indien meer dan één examinator is aangewezen, stelt de hoofdexaminator het definitieve resultaat vast.

8.3.1 Wanneer heb je een tentamen behaald?

De examinator drukt het resultaat van een tentamen uit in een cijfer, een woord(kwalificatie) of met 'voldaan'/'niet voldaan'.

Bij een **cijferbeoordeling** wordt het resultaat van een (deel)tentamen uitgedrukt in één van de volgende cijfers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10.

Bij een **woordbeoordeling** wordt het resultaat uitgedrukt in een kwalificatie excellent, goed, ruim voldoende, voldoende, onvoldoende, ruim onvoldoende of slecht. Daarbij geldt de volgende omrekeningstabel:

Woordkwalificatie	Afkorting woordkwalificatie	Omrekening
excellent	E	10
goed	G	8
ruim voldoende	RV	7
voldoende	VD	6
onvoldoende	OV	5
ruim onvoldoende	RO	4
slecht	S	2

Je hebt het tentamen met goed gevolg afgelegd bij een 6 of hoger, de woordkwalificatie 'voldoende' of hoger of bij een 'voldaan'.

Je hebt het tentamen **niet** met goed gevolg afgelegd bij een 5 of lager, de woordkwalificatie 'onvoldoende' of lager of bij een 'niet-voldaan'.

In de beschrijving van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald welke tentamens worden beoordeeld met een cijfer, welke met een woordkwalificatie en welke met 'voldaan'/'niet voldaan'.

Bij fraude wordt een F geregistreerd bij het tentamenresultaat in OSIRIS.

8.3.2 Wanneer heb je een deeltentamen behaald?

De examinator drukt het resultaat van een deeltentamen uit in een cijfer een woordkwalificatie of met 'voldaan'/'niet-voldaan' zoals bedoeld in art. 8.3.1, waarbij voor de woordbeoordelingen ook dezelfde omrekeningstabel geldt.

Een cijfer voor een deeltentamen wordt afgerond tot een cijfer met 1 decimaal.

Cijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden afgerond naar beneden.

Cijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden afgerond naar boven.

Je hebt een deeltentamen met goed gevolg afgelegd bij een 5,5 of hoger, de woordkwalificatie 'voldoende' of hoger of wanneer de kwalificatie 'voldaan' is gegeven.

Je hebt een deeltentamen niet met goed gevolg afgelegd bij een 5,4 of lager, de woordkwalificatie 'onvoldoende' of lager of wanneer de kwalificatie 'niet voldaan' is gegeven.

In de beschrijving van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald welke deeltentamens worden beoordeeld met een cijfer, welke met een woordkwalificatie en welke met 'voldaan'/'niet voldaan'.

Bij fraude wordt een F geregistreerd bij het deeltentamenresultaat in OSIRIS.

8.3.3 Hoe komt het tentamencijfer voor een tentamen met deeltentamens tot stand?

Bij de berekening van het cijfer voor het tentamen worden de cijfers voor behaalde deeltentamens gewogen zoals dit in de beschrijving van de cursus in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald.

Bij het hanteren van een woordkwalificatie wordt bovenstaande omreken tabel gehanteerd.

Het eindcijfer voor het tentamen wordt als volgt afgerond:

Tentamencijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden tot hele cijfers afgerond naar beneden.

Tentamencijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden tot hele cijfers afgerond naar boven.

8.3.4 Geldend resultaat

Het hoogst behaalde resultaat voor een tentamen of deeltentamen geldt als behaald resultaat. Ook bij een voldoende resultaat mag je opnieuw deelnemen aan het (deel)tentamen.

In de beschrijving van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald of er compensatieregelingen voor tentamens en deeltentamens gelden.

8.4 Deelnemen aan tentamens van de postpropedeutische fase

Als je het propedeutisch getuigschrift van deze opleiding hebt behaald kan je je inschrijven voor de postpropedeutische fase van je opleiding.

Indien je nog geen propedeuse hebt behaald, is het mogelijk om bij de examencommissie toestemming te vragen om toch alvast deel te nemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase. Als je voldaan hebt aan de studievoortgangsnorm hoef je geen toestemming te vragen want dan krijg je automatisch toestemming. Voor de studievoortgangsnorm, zie Deel 2, hoofdstuk 6. Eventuele ingangseisen zoals bedoeld in paragraaf 8.2.1 blijven onverminderd van toepassing.

NB Op grond van de regels in het inschrijvingsreglement mag je ook deelnemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase als je door de academiedirecteur bent vrijgesteld van de eis dat je in het bezit moet zijn van een propedeutisch getuigschrift van de opleiding aan de HAN. Dat kan bijvoorbeeld als je een propedeutisch getuigschrift hebt gehaald van dezelfde opleiding bij een andere hogeschool of als je een ander diploma hebt behaald in binnen- of buitenland dat grond biedt voor vrijstelling van de eis van het moeten hebben van een propedeutisch getuigschrift van deze opleiding.

8.5 Aantal tentamengelegenheden per studiejaar

Alle opleidingen zijn verplicht om ten minste twee keer de gelegenheid te bieden om een (deel)tentamen af te leggen. Het is mogelijk dat een opleiding besluit een (deel)tentamen vaker dan twee keer aan te bieden. De opleiding bepaalt in dat geval hoe vaak studenten het (deel)tentamen mogen afleggen:

Voor jouw opleiding geldt dat je ieder studiejaar ieder (deel)tentamen maximaal 2 keer mag afleggen.

In de beschrijving van de cursus in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald hoeveel (deel)tentamens per studiejaar worden afgenomen en in welke onderwijsperiode deze vallen.

In de volgende uitzonderingssituaties kan in de beschrijving van de cursus in Deel 2, hoofdstuk 9 zijn bepaald dat er minder dan het hierboven genoemde aantal gelegenheden gelegenheid wordt geboden om het tentamen of deeltentamen af te leggen. Dat is mogelijk in één van de volgende situaties:

- als de aard van het onderwijs en de beoordeling daarvan het onmogelijk maken om het maximum aantal gelegenheden aan te bieden. Er moet dan elke studiejaar ten minste één gelegenheid worden geboden om het (deel)tentamen af te leggen, of,
- als het bieden van het maximum aantal gelegenheden vanwege fysieke of logistieke redenen onmogelijk is (denk aan inzet van derden zoals acteurs of het moment van afname van het tentamen een extra gelegenheid niet mogelijk maakt) en pas in het daarop volgende studiejaar een tentamengelegenheid kan worden aangeboden. en
- als tevens een alternatief is geboden dat verdere studievertraging voorkomt.

Deze uitzondering wordt de student bij aanmelding voor de cursus en indien mogelijk voor aanvang van het studiejaar medegedeeld.

8.5.1 Intekenen voor (deel)tentamens

Als je een (deel)tentamen wilt afleggen, dan dien je je voor dat (deel)tentamen in te tekenen. In Deel 2, hoofdstuk 9 staat beschreven hoe en voor welke datum je je moet intekenen voor een tentamen of deeltentamen. In enkele situaties wordt je automatisch voor een (deel)tentamen ingeschreven. Deze uitzonderingen staan beschreven in de regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS in Deel 3 van dit opleidingsstatuut. In deze regeling staat ook wat er nog meer van je verwacht wordt rondom het in- en uittekenen voor (deel)tentamens.

8.5.2 Aanvraag extra tentamengelegenheid

Je kunt bij de examencommissie een extra gelegenheid aanvragen voor een tentamen of deeltentamen.

Het verzoek is gemotiveerd en omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.

In het reglement examencommissie (zie Deel 3) is de aanvraagprocedure nader uitgewerkt.

8.6 Tentamen in aangepaste vorm

Heb je een functiebeperking of chronische ziekte, of kun je om een andere reden niet aan de reguliere vorm van het (deel)tentamen deelnemen, dan kun je aan de examencommissie vragen om het (deel)tentamen in een vorm te doen die is aangepast aan jouw situatie.

De examencommissie bepaalt, zo nodig na overleg met jou en de examinator, in redelijkheid in welke vorm het (deel)tentamen kan worden afgelegd, welke faciliteiten worden aangeboden en welke afwijkende regels gelden.

8.7 Wanneer wordt de uitslag van een tentamen bekend?

Het hangt van de tentamenvorm af wanneer de uitslag van een (deel)tentamen bekend wordt gemaakt:

- De uitslag van een schriftelijk (deel)tentamen wordt uiterlijk binnen 15 werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in OSIRIS.
- De uitslag van een mondeling (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen vastgesteld en na maximaal vijf dagen bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in OSIRIS.

- De uitslag van een praktisch (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen, of indien dat niet mogelijk is, binnen vijf werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in OSIRIS.

Een resultaat dat in OSIRIS is opgenomen, kan alleen worden gewijzigd in de volgende gevallen:

- Als een aantoonbaar onjuist resultaat in OSIRIS is ingevoerd.
- In gevallen van fraude, bedrog of persoonsverwisseling.
- Als een examiner om gegronde en gemotiveerde redenen zijn beoordeling heeft herzien.
- Als je bij het College van Beroep voor de Examens of bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs beroep hebt ingediend tegen je beoordeling, dit beroep gegrond is verklaard en het resultaat door de examiner is herzien.

Wijzigt een resultaat nadat het al is ingevoerd in OSIRIS? Dan krijg je daarvan bericht.

8.8 Tentamen: inzage- en nabesprekingsrechten

Je hebt het recht op nadere uitleg over de beoordeling van je (deel)tentamen. Dit is geregeld in de HAN-regels over nabespreking en inzagerecht hieronder.

Bij zowel nabesprekingen als individuele inzage wordt bewaakt dat er niet kan worden gefraudeerd. Nabespreking en inzagerecht zijn als volgt ingericht:

8.8.1 Groepsgewijze nabespreking

Binnen 10 werkdagen na de uitslag van een (deel)tentamen organiseert de examiner een groepsgewijze bespreking, tenzij daaraan bij de studenten geen behoefte is gebleken.

8.8.2 Inzage in en nabespreking van eigen werk

Als belanghebbende heb je recht op inzage in en nabespreking van je eigen werk met je docent en met de examiner, tenzij je van dit recht in redelijkheid en billijkheid al tijdens de groepsgewijze nabespreking gebruik had kunnen maken. Je mag dan alles inzien en bespreken: het beoordeelde (deel)tentamen, de vragen, opdrachten en normering. De inzage in en nabespreking van eigen werk moet binnen 6 weken na de uitslag mogelijk gemaakt worden.

8.8.3 Andere tentamenvormen

Indien er sprake is van een tentamenvorm waarop de bovenomschreven inzage- en nabesprekingsprocedure niet kan worden toegepast, wordt in de beschrijving van de cursus in Deel 2, hoofdstuk 9 bepaald hoe inzage en nabespreking zijn ingericht. Daarbij worden dezelfde beginselen geborgd als in de paragrafen 8.9.1 en 8.9.2.

8.9 Leerwegaafhankelijk tentamen

Alle (deel)tentamens van de opleiding zijn leerwegaafhankelijk. De vorm waarin het deeltentamen wordt afgenomen is beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9. Daar staat ook op welk(e) momenten een (deel)tentamen gepland is.

8.10 Wanneer en hoe kun je vrijstelling vragen voor een (deel)tentamen

In Deel 2, hoofdstuk 9 staat per (deel)tentamen beschreven welke kennis, inzicht en vaardigheden je moet aantonen en hoe die getoetst en beoordeeld worden. Je kunt de examencommissie verzoeken om vrijstelling van

één of meer (deel)tentamens als je aantoont dat je de bij het (deel)tentamen behorende kennis, inzicht en vaardigheden al beheerst. Dit kun je aantonen met:

- het bewijs dat je eerder een tentamen in het hoger onderwijs hebt behaald;
- een officiële rapportage Erkenning Verworven Competenties;
- bewijzen dat je elders de vereiste kennis, het vereiste inzicht en/of de vereiste vaardigheden hebt opgedaan.

Je krijgt voor een vrijgesteld (deel)tentamen geen cijfer, woordkwalificatie of de kwalificatie 'voldaan', maar de kwalificatie 'vrijstelling'.

De procedure voor het verlenen van vrijstelling vind je in het Reglement examencommissie (Deel 3).

De examencommissie kan bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, studiepunten en getuigschriften aanwijzen die recht geven op vrijstelling voor één of meer (deel)tentamens.

Deze aanwijzingen zijn opgenomen in een bijlage die onderdeel is van het Reglement examencommissies.

Deze aanwijzingen kunnen door de examencommissie tevens worden aangemerkt als grondslag voor vrijstellingen voor het afleggen van een of meer (deel)tentamens van cursussen, behorend bij de verkorte trajecten als bedoeld in Deel 2, hoofdstuk 3.

De leeruitkomsten en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zoals vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9, vormen hierbij voor de examencommissie de richtlijn voor het verlenen van de vrijstelling.

8.11 Het examen

Het hoger beroepsonderwijs kent in bacheloropleidingen **twee** wettelijke examens:

het propedeutisch examen als afsluiting van de propedeuse, en het afsluitende bachelorexamen aan het einde van de opleiding.

Je haalt deze examens als je alle tentamens behaald hebt die bij het desbetreffende examen horen. Dit is anders als de examencommissie heeft bepaald dat er een extra onderzoek nodig is naar jouw inzicht, vaardigheden en kennis. In dat geval moet je ook dat onderzoek (tentamen) met goed gevolg hebben afgelegd. Pas dan heb je het examen met goed gevolg afgelegd.

8.11.1 Cum laude

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het examen een cijfer 8 of hoger hebt behaald, dan slaag je 'cum laude' voor dat examen. Tentamens uit de propedeuse tellen mee voor het propedeuse-examen en tentamens uit de postpropedeuse tellen mee voor het bachelorexamen.

Hierbij gelden de tentamencijfers **per cursus**; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing.

Voor tentamens die beoordeeld zijn met een woordbeoordeling geldt dat deze worden omgerekend conform de omreken tabel in 8.3.1.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de berekening van het predicaat 'cum laude' buiten beschouwing.

Vrijstellingen en kwalificaties 'voldaan' blijven voor de berekening van het predicaat 'cum laude' eveneens buiten beschouwing.

Een student die in de propedeuse voor ten hoogste 30 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' heeft verkregen en in de postpropedeutische fase voor ten hoogste 75 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie

'voldaan' heeft verkregen kan in aanmerking komen voor het predicaat 'cum laude'.

8.11.2 Met genoeg

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het bachelorexamen een cijfer 7 of hoger hebt behaald, dan slaag je 'met genoeg' voor dat examen.

Hierbij gelden de tentamencijfers **per cursus**; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing.

Voor tentamens die beoordeeld zijn met een woordbeoordeling geldt dat deze worden omgerekend conform de omreken tabel in 8.3.1.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor de berekening van het predicaat 'met genoeg' buiten beschouwing.

Vrijstellingen en kwalificaties 'voldaan' blijven voor de berekening van het predicaat 'met genoeg' eveneens buiten beschouwing.

Een student die in de postpropedeutische fase voor ten hoogste 75 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' heeft verkregen kan in aanmerking komen voor het predicaat 'met genoeg'.

8.12 Resultatenoverzicht, bewijsstukken en verklaringen

8.12.1 Hoe kun je een – gewaarmerkt – overzicht krijgen van je studieresultaten?

Van je tentamenresultaten die in OSIRIS staan, kun je een uitdraai maken. Als je dit overzicht van resultaten binnen de HAN of elders als officieel bewijsstuk wilt gebruiken, kun je bij het Vraagpunt Studentzaken, via ASK@han.nl een gewaarmerkt resultatenoverzicht aanvragen. De waarmerking biedt geen garantie dat de desbetreffende autoriteit dit dan ook als zodanig erkent.

8.12.2 Bewijsstuk tentamen

Van elk afgelegd (deel)tentamen ontvang je van de examinator een (digitaal) bewijsstuk. Dit bewijsstuk vermeldt de naam en code van het (deel)tentamen, de cursus en je resultaat. De examinator is verplicht om je dat bewijs te geven.

Bewaar zelf deze bewijzen goed.

8.12.3 Verklaring

Stop je met de opleiding en heb je geen recht op een propedeutisch of bachelor getuigschrift?

Als je meer dan één tentamen hebt behaald ontvang je desgevraagd van de examencommissie een verklaring waarin staat welke tentamens je hebt behaald, voor welke opleiding, hoeveel studiepunten je hiervoor hebt gekregen en, als dat van toepassing is, het programma waarvoor dit wordt uitgereikt.

8.12.4 Modulecertificaat

Voor elke met goed gevolg afgelegde module ontvang je van de examencommissie een verklaring.

Deze verklaring vermeldt de naam van de module, de cursus(sen) waaruit de module bestaat, het aantal studiepunten en de resultaten die je voor de tentamens hebt behaald.

8.13 Getuigschrift, graad en diplomasupplement

Propedeutisch getuigschrift

In de maand waarin je verwacht alle tentamens van de propedeutische fase te behalen vraag je het getuigschrift aan via OSIRIS. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie het propedeutisch getuigschrift uit.

Bachelor getuigschrift en diplomasupplement

In de maand waarin je verwacht alle tentamens van de opleiding te behalen vraag je het getuigschrift aan via OSIRIS. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de opleiding hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie het getuigschrift en het bijbehorende Engelstalige diplomasupplement uit. De officiële datum van afstuderen is de dag dat de examencommissie vaststelt dat je alle vereiste studiepunten hebt behaald.

8.13.1 Graad en graadtoevoeging

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je het bachelorexamen met goed gevolg hebt afgelegd, verleent het college van bestuur van de HAN je de graad die hoort bij jouw opleiding. Bij deze graad hoort een officiële bekorting die je in het binnen- en buitenland achter je achternaam mag zetten.

Je krijgt de volgende graad: Bachelor of Science.

De bij deze graad behorende bekorting is: BSc

Deze graadtoevoeging staat ook op het getuigschrift.

8.13.2 Extra aantekeningen

Niet van toepassing

8.13.3 Uitstel getuigschrift

Je mag het aanvragen van je diploma uitstellen. De examencommissie beoordeelt wat, gezien de reden van het uitstel, de termijn van uitstel moet zijn. Binnen de termijn die de examencommissie vaststelt, moet je je diploma dan alsnog aanvragen. Als je dat niet doet, gaat de examencommissie er na afloop van die termijn zelf toe over om alsnog je diploma uit te reiken, tenzij je op tijd bij de examencommissie om verlenging van de termijn hebt gevraagd.

Je mag je afstuderen in totaal maximaal twee jaar uitstellen.

8.14 Beroep

Tegen een beslissing inzake het onderwijs, de examens en de tentamens op grond van de onderwijs- en examenregeling, kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN. Tegen welke beslissingen je beroep kunt instellen en hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen: <https://www.han.nl/over-de-han/klacht-en-bezwaar/>

9 Beschrijving van het onderwijs

In dit hoofdstuk is jouw opleiding beschreven in de vorm van een curriculumoverzicht en beschrijving van de cursussen, te beginnen bij de cursussen van de propedeuse, daarna die van de postpropedeuse en de minoren.

Daarbij is ook aangegeven of sprake is van extra programma's, trajecten in een andere taal dan het Nederlands of trajecten met bijzondere eigenschap. Ook wordt aangegeven of er sprake is van keuze-cursussen.

Als je opleiding in de deeltijdse of duale inrichtingsvorm wordt uitgevoerd zie je ook hoe de cursussen zijn gegroepeerd in modules.

In het onderwijsarsenaal beschrijft de opleiding welk onderwijs ze aanbiedt voor de cursussen van de opleiding. In afstemming met je opleiding bepaal je zelf of je wel of niet gebruik wilt maken van dit onderwijsaanbod. De keuze die je maakt wordt opgenomen in het studieplan.

Bij sommige cursussen is er een maximum gesteld aan het aantal mensen dat kan deelnemen aan het onderwijsarsenaal. Als dat zo is, is dat vermeld bij de betreffende cursus.

Hetzelfde geldt voor de eigen financiële bijdrage. Als daar sprake van is bij het onderwijsarsenaal van een cursus, dan staat dat vermeld bij de beschrijving van die cursus.

Als er geen maximum aantal deelnemers of een eigen bijdrage zijn vermeld, zijn die dus **niet** van toepassing.

Als je wilt deelnemen aan een deeltentamen, een tentamen of het onderwijsarsenaal moet je je daarvoor intekenen. Zie Deel 2, hoofdstukken 3 en 8.

Hierna vind je per module eerst de opbouw van de module en daarna het onderwijsarsenaal dat bij die module en de daaronder vallende cursus(sen) wordt aangeboden.

Hieronder staat een schematisch overzicht waarin je in een oogopslag kunt zien hoe de opleiding in elkaar zit en welke cursussen bij de opleiding horen.

Naam opleiding: Communication & Multimedia Design			
CROHO-nummer: 34092			
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Taal	Nederlands		

Postpropedeutische fase	Verplicht	Afstudeermodule (30 studiepunten)
	Minor	Vrije keuzeminor (30 studiepunten)
	Verplicht	Verdiepende module Perspectives on Social and Sustainable Design (30 studiepunten)
		Professional Skills (30 studiepunten)
	Verplicht 2 van de 3 modules (afhankelijk van profielkeuze)	Hoofdfasemodule Serious & Applied Gaming (30 studiepunten)
		Hoofdfasemodule Trans Media Storytelling (30 studiepunten)
Hoofdfasemodule Service Design and Mobile Touchpoints (30 studiepunten)		
Propedeuse	Verplicht	Propedeusemodule 1 Creative Design (30 studiepunten)
		Propedeusemodule 2 Human Centered Design (30 studiepunten)

9.1 Cursussen van de opleiding

Cursussen van de propedeutische fase

Zie Bijlage bij hoofdstuk 9.

Cursussen van de postpropedeutische fase

Zie Bijlage bij hoofdstuk 9.

9.2 Minoren van de opleiding

Zie Deel 3, Bijlage bij hoofdstuk 9 - Minoren.

9.3 Afstudeerrichtingen

Zie Deel 3, Bijlage bij hoofdstuk 9 - Afstudeerrichtingen.

9.4 Honours-, talentenprogramma's en premasters

9.4.1 Honoursprogramma

Niet van toepassing.

9.4.2 Talentenprogramma

Niet van toepassing.

9.4.3 Premaster

Niet van toepassing.

9.5 Deeltijdse en/of duale inrichtingsvorm

9.5.1 Deeltijdse inrichtingsvorm

Zie Deel 3, Bijlage bij hoofdstuk 9 - Deeltijdse inrichtingsvorm.

9.5.2 Duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing.

9.6 Trajecten met bijzondere eigenschap

9.6.1 Versneld traject

Niet van toepassing.

9.6.2 Verkort traject

Niet van toepassing.

9.6.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Niet van toepassing.

9.6.4 Traject voor topsporters

Niet van toepassing

9.6.5 D-stroom

Niet van toepassing.

9.6.6 Gecombineerd traject

Niet van toepassing.

9.6.7 Overige trajecten met bijzondere eigenschap

Niet van toepassing.

10 Evaluatie van het onderwijs

10.1 Evaluatiestructuur

Voor alle opleidingen van de HAN is een Kwaliteitskader vastgesteld. Dit is afgestemd op het accreditatiekader van de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO) en het past bij het aan de HAN geformuleerde onderwijsbeleid. In dit kader is onder meer vastgelegd dat er regelmatig evaluaties onder studenten, afgestudeerden, werkveld en personeel plaatsvinden.

Ter ondersteuning van evaluaties op opleidingsniveau worden door de HAN evaluatieonderzoeken gedaan.

De HAN neemt jaarlijks met alle opleidingen deel aan de Nationale Studenten Enquête (NSE) waarin studenten aangeven hoe tevreden zij zijn over de verschillende aspecten van de opleiding.

Ieder jaar vindt een alumni-onderzoek plaats via de HBO-monitor. Hiermee wordt voor alle opleidingen onderzocht hoe alumni terugkijken op hun opleiding en hoe zij de aansluiting op de arbeidsmarkt ervaren.

HAN-studenten die de opleiding zonder getuigschrift verlaten worden benaderd met de vraag wat de reden van hun vertrek is. Verder wordt de studievoortgang en de uitval per opleiding gemonitord.

Iedere zes jaar vindt de accreditatie door de NVAO plaats, met daaraan voorafgaand een externe visitatie door een commissie van deskundigen. Halverwege deze accreditatiecyclus wordt een audit uitgevoerd door een interne commissie aangevuld met een externe domeindeskundige. Het doel van de audit is het monitoren en toetsen van de voortgang van verbeteractiviteiten naar aanleiding van de laatste externe opleidingsbeoordeling. Deze interne audit levert een rapport op met verbeteradviezen aan de inhoudsverantwoordelijken van de opleiding, de opleidingscommissie en de academiedirecteur.

De audit wordt uitgevoerd op basis van HAN-richtlijnen, waarvan de borging van de bestuurs- en onderwijsrechtelijke kwaliteit en goede uitvoering van de onderwijs- en examenregeling onderdelen zijn.

10.2 Evaluatie door de opleiding

De academiedirecteur is verantwoordelijk voor de opbouw en de kwaliteit van de opleiding.

De academiedirecteur stelt jaarlijks een jaarverslag kwaliteitszorg van de opleiding vast dat samen met het interne auditrapport of visitatierapport, dient voor de interne en externe dialoog over de kwaliteit van de opleiding. Dit verslag beschrijft welke verbeteracties voor het verslagjaar waren afgesproken, hoe deze zijn uitgevoerd en wat de resultaten daarvan zijn.

Op basis van de analyse van evaluatiegegevens over het verslagjaar is omschreven welke verbeteracties voor het lopende jaar worden uitgevoerd. De evaluatiegegevens komen tot stand door evaluaties van cursussen, jaarevaluaties en curriculumevaluaties met docenten, studenten, alumni en beroepspraktijk, en de evaluatieonderzoeken die centraal door de HAN worden uitgevoerd.

Academiedirecteur en/of de opleidings-, curriculum- en examencommissies zijn in deze cyclus op opleidingsniveau betrokken door middel van een beknopte reactie daarop die in de bijlagen van het jaarverslag wordt opgenomen.

10.3 Rol van de opleidingscommissie

De taken, rol en verantwoordelijkheden van de opleidingscommissie bij de evaluatie zijn bepaald in het Reglement opleidingscommissie (zie Deel 3). De opleidingscommissie kan ook het initiatief nemen en een specifiek evaluatieonderzoek uitvoeren.

10.4 Opleidingsspecifieke kwaliteitszorg

Om de kwaliteit van ons onderwijs voortdurend te monitoren en te verbeteren wordt met enige regelmaat de mening van studenten en andere stakeholders gevraagd. Dat gebeurt zowel mondeling als schriftelijk. De evaluatie- en verbetercyclus van de opleiding is gebaseerd op de PDCA-cyclus van de HAN en vastgelegd in het kwaliteitszorgplan van de Academie IT en Mediadesign. Uitkomsten worden beschouwd als gesprekspunten waaraan in de dialoog betekenis wordt gegeven. De bevindingen en eventuele verbeteracties worden op een transparante manier teruggekoppeld.

11 Overgangsregelingen

11.1 Wijzigingsmoment

Behalve in geval van verschrijving, overmacht, voldoen aan wettelijk voorschrift of als de wijziging in jouw voordeel is, kan een wijziging van de onderwijs- en examenregeling alleen in werking treden met ingang van 1 september van een volgend studiejaar.

Dit hoofdstuk bevat de regels voor de eerbiediging van verkregen rechten en gewekt vertrouwen.

11.2 Geldigheid getuigschrift

Een behaald propedeutisch examen en bachelorgetuigschrift zijn onaantastbaar, behoudens in geval van bewezen fraude bij het behalen daarvan.

11.3 Behaalde studiepunten en studieresultaten

Een tentamenresultaat en de daarbij behorende studiepunten blijven geldig totdat de examencommissie gemotiveerd heeft besloten dat de getentamineerde stof zodanig sterk is verouderd dat deze niet meer bruikbaar is in het beroep en de geldigheidsduur met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum is vervallen. Behaalde deeltentamens blijven geldig, en kunnen – als ze nog passen in het nieuwe programma - leiden tot vrijstellingen voor (deel)tentamens. Een deeltentamen kan indien mogelijk, ondergebracht worden in een andere cursus ter vervanging van een ander deeltentamen met dezelfde leeruitkomsten of leerdoelen

11.4 Gevolgd onderwijs, (deel)tentamen niet gedaan of niet behaald

De student die een cursus of een module in het studiejaar voorafgaande aan de programmawijziging heeft gevolgd, maar geen (deel)tentamen heeft gedaan of een (deel)tentamen niet heeft behaald, heeft recht op nog ten minste twee gelegenheden voor het (deel)tentamen.

Ook heeft de student recht op een keuze uit het (zo nodig opnieuw) aangeboden herhalingsonderwijs ter voorbereiding op het (deel)tentamen.

De examencommissie kan hiervan in bijzondere gevallen ten gunste van de student afwijken.

Je kunt als je dat wilt zelf direct kiezen voor de nieuwe programma-opzet en je aanmelden voor een vernieuwde of veranderde cursus. Je doet daarmee afstand van je beroep op het overgangsrecht.

11.5 Opleidingsspecifieke overgangsregelingen

Overgangsregelingen voor de opleiding Communication & Multimedia Design staan beschreven in het Reglement Examencommissie, evenals een lijst van onderwijseenheden waarvoor nog herhalingsonderwijs wordt aangeboden.

11.6 Vastgestelde wijzigingen in dit opleidingsstatuut

Niet van toepassing

.

DEEL 3 Overige regelingen

1 Regeling tentamens

Over de regeling tentamens

In deze regeling zijn vastgelegd:

1. De gedragsregels voor studenten bij schriftelijke en digitale tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.
2. De gedragsregels voor studenten bij de inzage en nabespreking van tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.

1 Gedragsregels voor studenten tijdens tentamenafname

De faciliteiten die de HAN biedt voor studenten in het kader van (deel)tentamens, zijn vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling en aanverwante regelingen. Binnen de HAN geldt ook een algemene gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten bij de afname van met name schriftelijke en digitale tentamens.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van de tentamenlocatie alsmede tijdens de tentamenafname. De student dient voor, gedurende en na het tentamen stilte in acht te nemen in en in de directe omgeving van de ruimte waarin het tentamen plaatsvindt;
3. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens het tentamen z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. meldt zich tijdig (15 minuten voor aanvang van het tentamen) bij het tentamenlokaal;
2. wordt alleen toegelaten tot het HAN-tentamen als hij zich kan identificeren met een geldige collegekaart of een geldig identiteitsdocument. Hieronder wordt verstaan:
 - een paspoort;
 - een Europees identiteitsbewijs;
 - een Nederlands rijbewijs;
 - een Europees rijbewijs;
 - een Nederlands vreemdelingendocument.
3. die deelneemt aan een landelijk tentamen kan zich alleen middels een identiteitsdocument identificeren;
4. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de tentamenafname;
5. wordt door de surveillant afgevinkt op de presentielijst ter bevestiging van deelname aan het tentamen.

Diefstal/verlies legitimatie

Als de student door diefstal of verlies geen legitimatie kan tonen, kan met een originele aangifte van diefstal en/of

een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente deelgenomen worden aan het tentamen. De surveillant dient hiervoor contact op te nemen met de coördinator om te bepalen of dit akkoord is. Vervolgens wordt dit genoteerd op het proces-verbaal/presentielijst.

Extra vereisten bij digitaal tentamen

1. Bij afname van een digitaal tentamen wordt van de student verwacht dat hij/zij actief heeft deelgenomen aan het proeftentamen dat door de opleiding wordt georganiseerd en dat hij/zij is geïnformeerd over de tentamenapplicatie, de fraudepreventie applicatie en de toelichting op gebruik persoonsgegevens.
2. De ten behoeven van het digitale (deel)tentamen door de student meegenomen laptop dient te voldoen aan de eisen die de HAN hieraan stelt. Deze eisen zijn te vinden op HAN Insite – Voorzieningen en ICT – Applicaties/Software – Schoolyear (digitaal toetsen met fraudepreventie).
3. Indien de laptop van de student niet compatibel is met de tentamen- en fraudepreventiesoftware, kan de student voor deelname aan het (deel)tentamen een leenlaptop bij de opleiding/academie aanvragen.

Voor aanvang van het tentamen

De student:

1. legt uitsluitend zaken die hij/zij nodig heeft voor het maken van een tentamen op/naast de tafel;
2. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
3. mag geen horloge dragen. In alle tentamenlocaties is een klok aanwezig;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen geen gebruik maken van de volgende hulpmiddelen: papieren en digitale versie(s) van woordenboek(en), wetboek(en), (hand)boek(en) e.d. In het geval deze hulpmiddelen wel zijn toegestaan, kunnen deze hulpmiddelen door de surveillanten gecontroleerd worden;
5. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. dient de mobiele telefoon(s), smartphone(s) e.d. uit te zetten alvorens deze weg te leggen;
7. vermeldt bij aanvang van het tentamen op alle tentamendocumenten zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens. Bij gebruik van het kladpapier, noteert hij/zij deze gegevens ook hierop;
8. heeft na de feitelijke aanvang van het tentamen geen onmiddellijke toegang tot de tentamenlocatie. Studenten die niet in staat zijn op tijd op de tentamenlocatie aanwezig te zijn, mogen 30 minuten na de feitelijke aanvang van het tentamen de tentamenlocatie alsnog betreden en aan het tentamen voor de resterende tentamenduur deelnemen. De surveillant noteert welke studenten te laat zijn. Studenten houden zich strikt aan de aanwijzingen van de surveillanten m.b.t. de plekken waar zij plaats mogen nemen en storen de studenten die al een aanvang hebben gemaakt met het tentamen niet;
9. mag voorafgaand aan een digitaal tentamen inloggen op de tentamenapplicatie, zich identificeren via SURF-connect of Microsoft Azure en wacht bij het voorblad van het(deel)tentamen totdat de surveillant het sein geeft dat er gestart mag worden met de afname van het (deel)tentamen.

Tijdens het tentamen

De student:

1. mag tijdens een tentamenzitting van 120 minuten of korter geen gebruik maken van het toilet. Bij een

tentamenzitting die langer duurt dan 120 minuten, is toiletbezoek na 120 minuten onder begeleiding van een surveillant toegestaan. Uitzonderingen bij alle tentamens in geval van fysieke ongemakken zijn mogelijk, mits uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het tentamen gemeld bij de surveillant of in geval van binnenkomst 30 minuten na aanvang van het tentamen direct bij binnenkomst;

2. mag tijdens de eerste 30 minuten na de feitelijke aanvang van een tentamen niet vertrekken of zijn werk inleveren (om onrust en/of onregelmatigheden tegen te gaan). Indien er studenten zijn die 30 minuten na aanvang alsnog de tentamenlocatie betreden, mogen de studenten die al willen vertrekken dat pas doen als de verlate studenten zijn gestart met hun tentamen;
3. die op basis van Osiris of een daartoe strekkend besluit van de examencommissie recht heeft op extra tentamenfaciliteiten wordt daartoe in de gelegenheid gesteld. Deze faciliteiten zijn van toepassing als de student bij het intekenen op het tentamen heeft aangegeven gebruik te willen maken van deze faciliteiten;
4. mag tijdens een tentamen dat minder dan 150 minuten duurt geen etenswaren nuttigen; bij een tentamenzitting van 150 minuten of langer mag de student etenswaren nuttigen die geen onnodige hinder voor medestudenten veroorzaken;
5. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/pakje nuttigen;
6. dient het schriftelijk tentamen met de voorgeschreven schrijfbepalingen zoals vermeld op het voorblad (zwarte of blauwe pen of potlood) te maken;
7. draagt er zorg voor dat schrapformulieren op de juiste wijze en volgens de instructie van de surveillant worden ingevuld;
8. mag op geen enkele manier (delen van) een schriftelijk of digitaal tentamen kopiëren of scannen of anderszins (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties brengen;
9. mag geen gebruik maken van ongeoorloofde digitale bronnen, faciliteiten of functies.

Hulpmiddelen

De student:

1. mag geen andere hulpmiddelen gebruiken dan die zijn toegestaan. De toegestane hulpmiddelen worden tijdig bekendgemaakt door de opleiding en staan tevens vermeld op het tentamenvoorblad;
2. draagt er zorg voor dat hulpmiddelen niet zijn voorzien van bijschrijvingen etc. behalve als op het tentamenvoorblad staat aangegeven dat dit toegestaan is;
3. zorgt in geval van digitale tentaminering dat de meegenomen laptop en de daarbij behorende muis en oordopjes voldoen aan de eisen die de HAN daaraan stelt. Deze eisen zijn te vinden op HAN Insite – Voorzieningen en ICT – Applicaties/Software – Schoolyear (digitaal toetsen met fraudepreventie).

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

De student:

1. wordt voor de bepalingen rondom onregelmatigheden of fraude, sancties bij onregelmatigheid of fraude, inbeslagname van bewijsmateriaal verwezen naar Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie);
2. mag in geval van constatering van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude door de surveillant het tentamen afmaken, en ondertekent het door de surveillant ingevulde formulier 'Proces-verbaal tentamen' voor gezien. Dit formulier is als bijlage bij dit reglement gevoegd.

Inleveren tentamendocumenten

De student:

1. controleert vóór inlevering van de tentamenuitwerking en -opdracht(en) of op alle in te leveren tentamenstukken zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens (juist) zijn ingevuld;
2. levert alle tentamendocumenten inclusief gebruikt en ongebruikt kladpapier in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens de tentamenlocatie te verlaten;
4. zorgt er in geval van digitale tentaminering voor dat de tentamenapplicatie en de blokkeerssoftware is afgesloten.

2 Gedragsregels voor studenten tijdens inzage/nabespreking beoordeeld tentamenwerk

Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties.

In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. de inzage van beoordeeld tentamenwerk (verder te noemen 'inzage').

Vooraf: Alleen studenten die hebben deelgenomen aan het tentamen waarvoor de inzage is georganiseerd mogen in het lokaal aanwezig zijn. Tijdens de inzage is een docent en een surveillant aanwezig.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van het lokaal waar de inzage plaatsvindt (verder te noemen 'lokaal'), alsmede tijdens de inzage;
3. neemt bij onduidelijkheden tijdens de inzage z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. toont de surveillant ter identificatie zijn geldige collegekaart of een geldig identificatiebewijs:
 - een paspoort;
 - een Europees identiteitsbewijs;
 - een Nederlands rijbewijs;
 - een Europees rijbewijs;
 - een Nederlands vreemdelingendocument.

Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt hij/zij uitgesloten van deelname aan de inzage/nabespreking.

In het geval van diefstal of verlies van het identiteitsdocument kan alleen met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot het lokaal:

2. noteert zijn/haar naam op de door de surveillant aangereikte presentielijst ter bevestiging van deelname aan de inzage/nabespreking;
3. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de inzage/nabespreking;
4. wordt alleen toegelaten tot de digitale inzage wanneer hij/zij een laptop bij zich heeft die voldoet aan de door de HAN gestelde eisen. Deze eisen zijn te vinden op HAN Insite – Voorzieningen en ICT –

Applicaties/Software – Schoolyear (digitaal toetsen met fraudepreventie).

Aanvang en hulpmiddelen

De student:

1. dient bij inzage van een schrapkaarttentamen zelf zorg te dragen voor een kopie van zijn/haar antwoordformulier (gele doorslag);
2. dient bij inzage van een digitaal (deel)tentamen in de loggen op de tentamenapplicatie, en zich te identificeren via SURF-connext of Microsoft Azure;
3. legt uitsluitend die (toegestane) hulpmiddelen op tafel die vermeld staan op het inzage voorblad of door de surveillant aan het begin van de inzage meegedeeld worden;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
5. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. draagt er tevens zorg voor dat zijn/haar mobiele telefoon(s), smartphone(s) of andere digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) uit staan alvorens deze weg te leggen;
7. vult alle gevraagde gegevens op het protestformulier nauwkeurig in.

Tijdens de inzage/nabespreking

De student:

1. mag tijdens de inzage geen gebruik maken van het toilet;
2. mag tijdens de inzage geen etenswaren nuttigen;
3. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/ pakje nuttigen;
4. mag in geval van schriftelijke tentaminering alleen één of meer van de volgende toegestane documenten op tafel hebben liggen:
 - a. beoordelingsformulier
 - b. gele doorslag (van het schrapkaarttentamen)
 - c. tentamenuitwerkingen
5. mag geen aantekeningen of wijzigingen aanbrengen in de gemaakte tentamenuitwerking. Mocht hij/zij dit toch doen dan wordt dit als onregelmatigheid gemeld bij de examencommissie;
6. mag geen standaarduitwerkingen of opgaven meenemen of kopiëren. Ook het overschrijven van de eigen tentamenuitwerking en/of die van andere studenten is niet toegestaan;
7. is niet toegestaan op welke manier dan ook (delen van) een schriftelijk of digitaal tentamen te kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties te brengen;
8. mag geen gebruik maken van ongeoorloofde digitale bronnen, faciliteiten of functies.

Bij protest

De student:

1. vult alle gevraagde gegevens op het protestformulier nauwkeurig in.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

Voor de geldende bepalingen bij onregelmatigheden of fraudes, sancties bij onregelmatigheid of fraude en inbeslagname van bewijsmateriaal wordt verwezen naar de geldende bepalingen in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie).

Inleveren ingezien (beoordeeld) tentamenwerk

De student:

1. levert alle ter inzage gekregen documenten in bij de surveillant en plaatst ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
2. zorgt er in geval van digitale tentaminering voor dat de gehele tentamenapplicatie en blokkeersoftware is afgesloten;
3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens het lokaal te verlaten.

3 Slotbepalingen

Onvoorziene omstandigheden

In uitzonderlijke situaties en in gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist:

- a. zo dit tot de bevoegdheid hoort van het tentamenbureau: de leidinggevende van het tentamenbureau;
- b. zo dit tot haar/zijn bevoegdheid hoort: de examinator;
- c. zo dit tot zijn/haar bevoegdheid hoort: de voorzitter van de examencommissie;
- d. indien niet kan worden afgewacht tot één van bovenstaande bevoegden aanwezig is: de surveillant, in overleg met de coördinerend surveillant.

De beslissing wordt zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de belanghebbende(n).

Klacht en beroep betreffende beslissingen en handelwijzen van het tentamenbureau

Zie hiervoor de volgende HAN regelingen:

- 'Klachtenregeling';
- 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)'.

4 Bijlage: Proces-verbaal tentamen / Official report exam

Naam surveillant *Name of supervisor:*

.....

Code/naam tentamen *Code/name of exam*

.....

Tentamendatum en tentamentijdstip *Date and time of exam*

.....

Tentamenlokaal *Exam room:*

.....

Plaats Place:

.....

DEEL 1: UITREIKEN VAN HAN LAPTOPS / LOAN OF HAN LAPTOPS

Totaal aantal uitgeleende HAN laptops *Total number of loaned HAN laptops*

.....

Naam én studentnummer van de student aan wie de HAN laptop is uitgeleend en de reden van uitleen
Name and student number of the student to who the HAN laptop has been lent and the reason for lending

1. (Naam, studentnummer en reden *name, student number and reason*)

.....

.....

2.....

.....

3.

.....

4.....

.....

5.....

**DEEL 2: MELDING VAN EEN GECONSTATEERDE VERMOEDELIJKE ONREGELMATIGHEID OF FRAUDE /
NOTIFICATION OF A SUSPECTED IRREGULARITY OR FRAUD**

Naam student *Name of student*

.....

Studentnummer *Student number*

.....

Beknopt verslag door de surveillant van de geconstateerde vermoedelijke onregelmatigheid of fraude
Brief written report report of the suspected irregularity/fraud by the supervisor

.....

.....

Korte reactie van de student (je bent niet verplicht dit in te vullen, je krijgt nog de kans je verhaal te doen bij de examencommissie):

Brief response by the student (you are not required to fill out this form, you will still have the opportunity to tell your story to the Board of Examiners):

.....

.....
Handtekening surveillant *Supervisor's signature:*

.....
Handtekening 'voor gezien' van student *Student's signature to confirm he/she has read the form*

.....
De surveillant grijpt in geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude direct in. Hij laat de student onder voorbehoud het tentamen afmaken en neemt alle bescheiden in waarmee de vermoedelijke onregelmatigheid/fraude heeft plaatsgevonden. De surveillant vult dit formulier in en levert dit met alle bescheiden na afloop van het tentamen direct in bij de coördinator-surveillant. De student ontvangt een kopie van het ingevulde formulier. Via het Tentamenbureau gaat het formulier vervolgens naar de examencommissie. De examencommissie neemt contact op met de student.

.....
The supervisor intervenes immediately in case of a suspected irregularity or fraud. He or she provisionally allows the student to finish the exam, and seizes all documents that he or she suspects are involved in the suspected irregularity/fraud. The supervisor fills in this form and submits it to the coordinating supervisor along with all accompanying items immediately after the exam. The student in question receives a copy of the completed form. The form is then sent to the Board of Examiners via the exams office. The Board of Examiners will contact the student.

2 Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS

Over de regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS

In deze regeling is vastgelegd hoe en wanneer je je moet intekenen en uittekenen voor onderwijs en (deel)tentamens in OSIRIS.

In- en uittekenen voor onderwijs

1. Intekenen voor onderwijs

Voor onderwijs waaraan je van plan bent deel te nemen moet je je intekenen. Als je je niet hebt aangemeld, kan je niet deelnemen aan het onderwijs.

Afwijken van deze bepaling in de 'Beschrijving van het onderwijs' kan alleen ten voordele van de student.

- a. De opleiding kan bepalen dat aan bepaald onderwijs een maximum aantal studenten kan deelnemen. Indien van toepassing wordt dit in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' vermeld.
Afwijken van deze bepaling in de 'Beschrijving van het onderwijs' kan alleen ten voordele van de student.
- b. De opleiding kan bepalen dat intekenen voor bepaald onderwijs niet nodig is, omdat de opleiding het intekenen voor de studenten verzorgt. Indien van toepassing wordt dit vermeld bij de beschrijving van het specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 9 'De courses van de opleiding'.
- c. Je hoeft je niet in te tekenen voor het onderwijs waar je bij de start van de opleiding aan deelneemt, omdat de opleiding dan het intekenen voor eerstejaarsstudenten verzorgt. Indien intekenen voor het (keuze)onderwijs bij de start van de opleiding toch nodig is, wordt dit in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' vermeld.

2. Termijnen van intekenen voor onderwijs

- a. Intekenen voor onderwijs kan vanaf 20 werkdagen tot 10 werkdagen voor aanvang van het onderwijs. Als er voor bepaald onderwijs een afwijkende termijn is vastgesteld, is deze termijn te vinden bij de beschrijving van dat specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs'.
Een afwijkende termijn is alleen toegestaan als deze in het voordeel van de student is.
- b. Voor het onderwijs behorend bij minoren kan een afwijkende intekentermijn gesteld zijn. Deze termijn is te vinden in de specifieke onderwijsbeschrijving in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' van de opleiding die de minor verzorgt.
Een afwijkende termijn is alleen toegestaan als deze in het voordeel van de student is.

3. Intekenen voor onderwijs na de deadline

- a. Nadat de deadline voor intekenen is verstreken, kan je je niet meer intekenen. Tot uiterlijk de dag voor de start van het onderwijs is het mogelijk een verzoek tot na-intekenen voor het onderwijs in te dienen

bij <mailto:ASK@HAN.nl>

Je krijgt toestemming indien er geen maximum aantal studenten is beschreven zoals bedoeld in art. 1. onder b en voor zover de onderwijsvorm van het onderwijs na-intekenen toestaat.

- b. Als er wel een maximumaantal studenten is beschreven krijg je toestemming indien dit maximum nog niet bereikt is en voor zover de onderwijsvorm van het onderwijs na-intekenen toestaat.
- c. De opleiding kan bepalen dat voor bepaald onderwijs geldt dat na-intekenen niet mogelijk is. Indien van toepassing wordt dit bij de specifieke onderwijsbeschrijving in Deel 2 van het opleidingsstatuut vermeld.

Als toestemming wordt verkregen, zal Studievoortgang je alsnog intekenen voor het onderwijs.

4. Uittekenen voor onderwijs

- a. Wanneer je niet wilt deelnemen aan onderwijs waarvoor je je hebt ingetekend, moet je je uiterlijk de dag voor de start van het onderwijs uittekenen.
- b. Wanneer je je uittekent, vervalt de automatische intekening voor het eerste tentamenmoment zoals hieronder geregeld in art.5 onder b.

In- en uittekenen op tentamens in OSIRIS

5. Intekenen voor (deel)tentamens

- a. Voor (deel)tentamens waaraan je wilt deelnemen moet je je intekenen. Als je niet bent ingetekend voor een (deel)tentamen, kan je daaraan niet deelnemen.
- b. Er geldt één uitzondering op deze regel: wanneer je deelneemt aan onderwijs, word je door je in te tekenen voor het onderwijs, automatisch ingetekend voor het **eerste** (deel-)tentamenmoment behorend bij het onderwijs. Indien je gebruik wilt maken van een ander (deel)tentamenmoment moet je jezelf uittekenen (zie art.8 hieronder). Vergeet dan niet om je in te tekenen voor het (deel)tentamenmoment waar je wel aan wilt deelnemen.

6. Termijnen van intekenen voor (deel)tentamens

- a. Intekenen voor (deel)tentamens is mogelijk vanaf minimaal 20 werkdagen tot uiterlijk 10 werkdagen voor de tentamendatum.
- b. Als er voor bepaalde (deel)tentamens een afwijkende termijn is vastgesteld, is deze termijn te vinden bij de beschrijving van dat specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs'. Een afwijkende termijn is alleen toegestaan als deze in het voordeel van de student is.

7. Intekenen voor (deel)tentamens na de deadline

- a. Na het verstrijken van de deadline kan je je niet meer intekenen. Een verzoek tot na-intekenen kan nog tot 9.00 uur één werkdag voor het (deel)tentamenmoment worden ingediend via <mailto:ASK@HAN.nl>;
- b. Je krijgt geen toestemming voor het na-intekenen wanneer het niet meer mogelijk is om de benodigde voorzieningen, faciliteiten of ondersteuning te regelen. Een verzoek tot na-intekenen wordt toegewezen als het gaat om het laatste (deel)tentamen voor het behalen van een examen of wanneer het tentamen voor het

laatst wordt aangeboden in verband met curriculumwijzigingen.

- c. Als toestemming wordt verkregen, zal Studievoortgang je alsnog intekenen voor het (deel)tentamen.

8. Uittekenen voor (deel)tentamens

- a. Wanneer je besluit niet deel te nemen aan het (deel)tentamen, moet je je voorafgaand aan het (deel)tentamenmoment afmelden.
- b. Uittekenen voor een (deel)tentamen kan tot uiterlijk één werkdag voor het (deel)tentamenmoment.
- c. Wanneer je bent ingetekend voor een (deel)tentamen, maar niet deelneemt en je niet hebt uitgetekend, heb je een tentamengelegenheid gebruikt en wordt 'ND' (niet deelgenomen) geregistreerd bij het (deel)tentamenresultaat in OSIRIS. Indien er bijzondere omstandigheden speelden die het uittekenen en/of het deelnemen verhinderd hebben, kun je indien nodig bij de examencommissie een extra tentamengelegenheid aanvragen. Zie de paragraaf 'Aanvraag extra tentamengelegenheid of andere tentamenvorm' in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Tentamens en examen'.

9. Technische problemen

Wanneer je tijdens het in- of uittekenen voor onderwijs of (deel)tentamens problemen ondervindt en het in- of uittekenen niet lukt, meld je dan vóór sluiting van de termijn per e-mail of in persoon bij ASK@HAN.nl.

3 Reglement examencommissie

REGLEMENT EXAMENCOMMISSIE AIM 2023-2024

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

1. Voor dit reglement gelden de definities en bepalingen die zijn opgenomen in paragraaf 1.1 van de Onderwijs en Examenregeling.

Artikel 1.2 Status en toepasselijkheid van het reglement

1. Dit reglement bevat regels over taken en bevoegdheden van de examencommissie AIM en maatregelen die zij in dit verband kan nemen alsmede regels over de uitvoering ervan.
2. Het modelreglement wordt jaarlijks met instemming van de medezeggenschapsraad door het College van Bestuur als deel van het model opleidingsstatuut vastgesteld. De examencommissie kan leden, artikelen en paragrafen aanpassen, mits genoemde aanpassingen niet in strijd komen met de OER(en) van de opleiding(en), het Studentenstatuut HAN en de WHW.
3. Het reglement is vastgesteld door de examencommissie en van toepassing op (de eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, tentamen en examens van) de opleiding(en):
 - Bacheloropleiding(en) HBO-ICT, CMD
 - Masteropleiding Datascience (MADS)

Paragraaf 2: Besluitvorming en mandaten, taken en vergaderingen

Artikel 2.1 Besluitvorming en mandaten

1. De voorzitter van de examencommissie tekent besluiten van de examencommissie, tenzij de tekenbevoegdheid is gemandateerd.
2. De examencommissie kan, voor aangelegenheden de dagelijkse gang van zaken betreffende, een dagelijkse commissie (DC) instellen. Deze commissie bestaat uit de voorzitter van de examencommissie en een ander lid en wordt - voor zover die functie wordt ingesteld - ondersteund door de ambtelijk secretaris. De dagelijkse commissie is, op basis van een algemeen mandaat, bevoegd om de lopende zaken te regelen. In geval van voorkomende situaties de DC niet tot besluitvorming komt, zal op zo kort mogelijke termijn de situatie aan de examencommissie ter besluitvorming worden voorgelegd. Bij de Examencommissie AIM wordt de DC gevormd door de voorzitter en de secretaris.
3. De examencommissie kan in zijn werkzaamheden worden ondersteund door een ambtelijk secretaris.
4. Door de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in bijlage 1 van dit reglement. De examencommissie blijft volledig verantwoordelijk voor eventueel door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.
5. Door of namens het college van bestuur aan de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in een overzicht dat geraadpleegd kan worden in bijlage 2.
6. De examencommissie draagt er zorg voor dat regelmatig aan haar (schriftelijk) gerapporteerd wordt betreffende de voortgang van door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden examencommissie

De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

1. Het borgen van de kwaliteit van (deel)tentamens en examens.
2. Het in aanvulling op de OER vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om (deel)tentamens en examens objectief, betrouwbaar, valide en transparant te beoordelen en de uitslag vast te stellen.
3. Het besluiten dat de geldigheidsduur van behaalde (deel)tentamenresultaten en de daarbij behorende studiepunten is vervallen, met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum, indien gemotiveerd kan worden dat de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden zodanig sterk verouderd zijn dat deze niet meer bruikbaar zijn in het beroep.
4. Het beslissen op vrijstellingsverzoeken van studenten. Indien blijkt dat het genomen besluit is gebaseerd op door de student aangeleverd onjuist bewijsmateriaal, is de examencommissie bevoegd dit besluit in te trekken.
5. Het besluiten dat bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften recht geven op vrijstelling van het afleggen van één of meer (deel)tentamens. Een overzicht van aanwijzingsbesluiten voor groepen studenten is opgenomen in bijlage 3 van dit reglement.
6. Het vaststellen van nadere regels in verband met mogelijke fraude en/of onregelmatigheden van een (aankomend) student of extraneus en de in dat verband te nemen maatregelen.
7. Het vaststellen van beleid en regels met betrekking tot de uitvoering van de taken en bevoegdheden zoals beschreven in de leden 1, 2, 3, 4 en 5.
8. Het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.
9. Bij het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in lid 2 wordt gewerkt met protocollen voor het beoordelen van (eind)werkstukken waarbij zo mogelijk wordt aangesloten bij landelijke eisen.
10. Het aanwijzen van examinatoren en hoofdexaminatoren ten behoeve van het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan. De examencommissie stelt richtlijnen op voor de aanwijzing van en opdracht aan (hoofd)examinatoren per tentamen(vorm).
11. Het beëindigen van de aanwijzing als examinator.
12. Het doen van voorstellen aan het college van bestuur om de inschrijving van een student te beëindigen bij ernstige fraude.
13. Het adviseren van het College van Bestuur in verband met beëindigen van de opleiding van de student als gevolg van zijn gedraging in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening.
14. Het beslissen bij verdenking van een door een student gepleegde onregelmatigheid en/of fraude en het zo nodig treffen van maatregelen ter zake, een en ander conform het reglement examencommissie zoals vastgesteld is door de examencommissie.
15. Het beslissen op het verzoek van een student om een minor te volgen conform de OER.
16. Het beslissen welke (HAN-)minoren worden goedgekeurd als minor voor het getuigschrift van de opleiding(en). Het overzicht van deze door de examencommissie goedgekeurde HAN-minoren kan geraadpleegd worden via de Onderwijs Online site: 'Minoren - informatie voor AIM-studenten'.
17. Het beslissen op het verzoek van een student tot een extra gelegenheid voor het afleggen van een (deel)tentamen.

18. Alleen voor opleidingen opgebouwd uit onderwijseenheden: het beslissen op het verzoek van de student voor het afleggen van een leerwegaafhankelijk (deel)tentamen van een onderwijseenheid.
19. Het beslissen op het verzoek van de bachelorstudent om (deel)tentamens van het afsluitend examen af te mogen leggen voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.
20. Het beslissen op het verzoek van een student om onderwijs te mogen volgen en (deel)tentamens af te mogen leggen in afwijking van geldende ingangseisen.
21. Het beslissen op het verzoek van een student om (deel)tentamens in een andere vorm af te mogen leggen dan bepaald in de Onderwijs- en Examenregeling.
22. Het beslissen op het verzoek van een student om, op grond van een functiebeperking, chronische ziekte of om een andere reden zoals zwangerschap, (deel)tentamens op een aangepaste wijze af te mogen leggen.
23. Het beslissen op een verzoek van een student om een mondeling tentamen niet openbaar te laten zijn. In geval van bijzondere redenen zoals geheimhoudingsplicht bij een afstudeerzitting kan de examencommissie ook zonder verzoek van de student het (principe)besluit nemen bepaalde (deel)tentamens niet openbaar te laten zijn.
24. Het uitreiken van bewijsstukken, modulecertificaten en verklaringen.
25. Het mede vormgeven aan het examenbeleid van de opleiding of groep van opleidingen.
26. Het adviseren van de academiedirecteur over de onderwijs- en examenregeling(en).
27. Het uitreiken van een getuigschrift ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd nadat door het college van bestuur is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan.
Deze eisen zijn:
 - a) de student dient voor het verlenen van de graad ingeschreven te staan bij de HAN;
 - b) het collegegeld dient betaald te zijn.
28. Het beslissen op het verzoek van de student om de uitreiking van het getuigschrift uit te stellen.
29. Het desgevraagd - aan degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de tentamens en/of integrale toetsen zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.
30. Nvt
31. Alleen voor opleidingen opgebouwd uit onderwijseenheden: Het beslissen op een verzoek tot vrijstelling van een deelnameplicht, al dan niet onder oplegging van een gelijkwaardige vervangende eis.

Artikel 2.3. Vergaderingen examencommissie

1. De examencommissie vergadert ten minste 8 maal per jaar.
2. De data van de vergaderingen van de examencommissie worden zodanig gepland dat zij aansluiten bij de planningscyclus van de opleiding(en) en de academie.
3. De examencommissie beslist bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.
4. Indien bij stemmen de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
5. Bij gelegenheid van de eerstvolgende vergadering bekrachtigt de examencommissie formeel de beslissingen de dagelijkse gang van zaken betreffende, die de dagelijkse

commissie op basis van haar algemeen mandaat tussentijds heeft genomen, evenals eventuele andere beslissingen die op basis van gemandateerde taken/bevoegdheden zijn genomen.

6. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat van elke vergadering een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt de eerstkomende vergadering van de examencommissie vastgesteld. Onderdeel van het verslag is een besluitenlijst.
7. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat de academiectie, academiemanagement en de overige leden van de examencommissie tijdig een exemplaar van het vastgestelde verslag ontvangen.
8. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat vastgestelde, geanonimiseerde, vergaderverslagen digitaal kunnen worden ingezien door docenten van de betrokken opleiding(en).

Artikel 2.4 Gezamenlijk overleg examencommissie en academiectie

1. De voorzitter van de examencommissie overlegt 2 keer per studiejaar (gezamenlijk) met de voorzitters van alle andere examencommissies en het CvB.
2. De examencommissie overlegt 2 keer per studiejaar met de academiectie.

Paragraaf 3: Kwaliteitsbewaking examens, tentamens en organisatie

Artikel 3.1 Het borgen van de kwaliteit van tentamens

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de (deel)tentamens.
2. De examencommissie gaat na of de richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in artikel 3.2 in de praktijk nageleefd worden en leiden tot (deel)tentamens van goede kwaliteit.
3. De examencommissie zal daar waar nodig aanwijzingen ter verbetering doen.
4. Voor het waarborgen van de validiteit, betrouwbaarheid, uitvoerbaarheid en transparantie van de tentaminering stelt de examencommissie (jaarlijks) een toezichtsplan/borgingsplan op. Dit plan is te raadplegen via <https://hannl.sharepoint.com/sites/ICA-OT/Examencie/ExICA/SitePages/Introductiepagina.aspx>.

Artikel 3.2 Richtlijnen en aanwijzingen t.b.v. de tentamens

1. Het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan geschiedt door (hoofd)examinatoren aangewezen door de examencommissie.
2. De (hoofd)examinatoren toetsen en beoordelen de (deel)tentamens aan de hand van de in de OER(en) opgenomen criteria en door de examencommissie vastgestelde richtlijnen en aanwijzingen.
3. De examencommissie stelt richtlijnen en aanwijzingen vast over:
 - de constructie van(deel) tentamens. Deze zijn te raadplegen via de site 'TOETSEN en BEOORDELEN' (<https://hannl.sharepoint.com/sites/ICA-OT/Examencie/TenB/SitePages/Introductiepagina.aspx>),
 - de afname van (deel)tentamens. Deze zijn te raadplegen via de site 'TOETSEN en BEOORDELEN' (<https://hannl.sharepoint.com/sites/ICA-OT/Examencie/TenB/SitePages/Introductiepagina.aspx>),

- de beoordeling en vaststelling van de uitslag van (deel)tentamens. Deze zijn te raadplegen via de site 'TOETSEN en BEOORDELEN' (<https://hannl.sharepoint.com/sites/ICA-OT/Examencie/TenB/SitePages/Introductiepagina.aspx>),.

Artikel 3.3 Het borgen van de kwaliteit van het examen

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de examens. Zij stelt hiertoe beleid vast en handelt daarnaar.
2. De examencommissie onderzoekt regelmatig of het geheel van de tentamens alle beoogde eindkwalificaties toetst.
3. De examencommissie stelt vast of de student beschikt over de kennis, inzicht en vaardigheden en eventueel attitude, zoals beschreven in de OER, die noodzakelijk zijn voor het verkrijgen van een graad. Tevens stelt de examencommissie vast of een judicium wordt toegekend. Hiervoor hanteert de examencommissie een (afstudeer) protocol dat te raadplegen is via <https://hannl.sharepoint.com/sites/ICA-OT/Examencie/ExICA/SitePages/Introductiepagina.aspx> (Examencommissie AIM).
4. De examencommissie is bevoegd ten behoeve van een zorgvuldig besluit tot vaststelling als bedoeld in het vorige lid de examinandus een eigen nader onderzoek/tentamen af te nemen.
5. De examencommissie onderzoekt periodiek het niveau van de eindwerken. De examencommissie kan dit onderzoek door andere personen laten uitvoeren, waarna door hen een rapportage aan de examencommissie wordt uitgebracht.
6. De examencommissie gaat oneigenlijke toekenning van studiepunten of onthouding ervan door examinatoren tegen.

Artikel 3.4 Het borgen van kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom (deel)tentamens en examens.
2. De examencommissie ziet toe op de naleving van de richtlijnen en aanwijzingen over de afname van (deel)tentamens zoals opgenomen in de regeling Tentamenbureau en in artikel 3.2 lid 3. De examencommissie heeft hiervoor periodiek overleg met het tentamenbureau en indien noodzakelijk met het college van bestuur.

Artikel 3.5. Externe validering van examenkwaliteit

De examencommissie draagt zorg voor externe validering van de examenkwaliteit door het bevorderen van:

- opleidings-/academie-overstijgende tentaminering;
- het hanteren van een gezamenlijk protocol t.b.v. de beoordeling van eindwerkstukken;
- de inzet van externe deskundigen bij het opstellen van (deel)tentamens en beoordelingsprocedures;
- de inzet van externe deskundigen bij het beoordelen van tentamenresultaten;
- de inzet van externe toezichthouders om de kwaliteit van de beoordeling van de eindwerkstukken te bewaken;

Paragraaf 4: Aanwijzen en deskundigheid examinatoren

Artikel 4.1 Aanwijzen en deskundigheid van examinatoren

1. Voor de constructie, het afnemen en de beoordeling van (deel)tentamens alsmede het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie (externe) examinatoren aan. Indien er meerdere examinatoren voor een (deel)tentamen zijn wijst de examencommissie ook hoofdexaminatoren aan.
2. (Hoofd)examinatoren zijn - afhankelijk van hun rol in het toetsproces - deskundig in het vakgebied en beschikken over onderwijskundige kennis en vaardigheden wat betreft het opstellen van (deel)tentamens, het vaststellen van beoordeelwijze en -norm, het organiseren van (deel)tentamens en het kunnen analyseren van de (deel)tentamenresultaten op basis van richtlijnen en criteria voor betrouwbare, valide en transparante toetsing en beoordeling.
3. De examencommissie ziet er op toe dat de examinatoren voldoende deskundig zijn. De examencommissie verzoekt de academiectie waar nodig maatregelen te treffen om de deskundigheid van examinatoren te bevorderen.
4. Om de deskundigheid van de (hoofd)examinatoren te waarborgen, gebruikt de examencommissie een profielschets en hanteert deze bij het aanwijzen van de examinatoren. Deze profielschets(en) zijn te raadplegen via <https://hannl.sharepoint.com/sites/ICA-OT/Examencie/ExICA/SitePages/Introductiepagina.aspx> de site 'Examencommissie | AIM'.
5. Examinatoren worden aangewezen voor een of meer specifieke opleidingsonderdelen (eenheid van leeruitkomsten, onderwijseenheid, (deel)tentamen, fase, vakgebied) en voor een specifieke periode.
6. De examencommissie informeert examinatoren over hun aanwijzing en de gehanteerde profielschets.
7. Examinatoren en overige betrokkenen kunnen zo nodig door de examencommissie worden gehoord en verstrekken de commissie de gevraagde inlichtingen en/of adviezen.
8. Examinatoren moeten desgevraagd de examencommissie kunnen voorzien van materiaal aan de hand waarvan de toetskwaliteit en de beoordelingswijze en -resultaten beoordeeld kunnen worden (zoals: leerdoelen, toetsplan, toetsmatrijs, een antwoordmodel, beoordelingsschema, beoordelingscriteria bij opdrachten, het (deel)tentamen en/of de opdracht(en) zelf, de toetsresultaten en een analyse daarvan).
9. De examencommissie kan de aanwijzing van een examinator intrekken wanneer deze niet - of niet meer - aan de gestelde deskundigheidseisen voldoet.

Paragraaf 5: Nadere regels m.b.t. beslissingen aangaande individuele studenten

Artikel 5.1. OER als kaderstellend document

In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd met betrekking tot (deel)tentamens, minoren, integrale toetsen, beoordelingscriteria, vrijstellingen, leerwegaafhankelijke (deel)tentamens, beheersing van de Nederlandse taal, uitbreiding van de studielast, studieadviezen en studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap.

Artikel 5.2. Algemene uitgangspunten bij beslissingen aangaande individuele studenten.

1. Het aangeboden programma van toetsen is de beste garantie voor de toetskwaliteit. Er moeten dan ook zwaarwegende redenen zijn om hiervan af te wijken.
2. Afwijkingen van de reguliere toetsing mogen niet ten koste van de kwaliteit van toetsing gaan.
3. Studenten van een opleiding(sprofiel) worden zoveel mogelijk op dezelfde manier behandeld.
4. De examencommissie kan de student vragen om een medische verklaring te overleggen en/of de situatie van de student laten beoordelen door een (medisch) expert.
5. De student heeft in vroeg stadium de omstandigheden en de problematiek aanhangig gemaakt bij zijn SLB-er of de examencommissie.
6. De examencommissie kan, tenzij de student dit niet wil en het expliciet meldt, navraag doen bij de SLB-er van de student.

Artikel 5.3. Nadere regels m.b.t. vrijstelling van (deel)tentamens en integrale toetsen

1. De procedure voor de aanvraag van en verlening van vrijstelling(en) is beschreven op: onderwijsonline – ‘Vrijstellingen AIM’ (<https://onderwijsonline.han.nl/elearning/content/MNZxReD6>).
2. Aanwijzingsbesluiten waarin een of meer vrijstellingen in het vooruitzicht worden gesteld voor speciale doelgroepen (bijvoorbeeld in het kader van een verkorte route) zijn te vinden in bijlage 3.

Artikel 5.4. Nadere regels m.b.t. vrije minoren

De examencommissie ontvangt van de student bewijsstukken van de met goed gevolg afgelegde tentamens van de door de examencommissie goedgekeurde tentamens behorende bij een vrije minor. Deze bewijsstukken kunnen bestaan uit een certificaat, een verklaring of andere documenten waaruit blijkt dat het goedgekeurde tentamen met goed gevolg is afgelegd.

1. De bewijsstukken worden door de examencommissie gearhiveerd.
2. Nadat de bewijsstukken door de examencommissie ontvangen zijn, wordt de kwalificatie voor het tentamen of de tentamens behorende bij de vrije minor door de examencommissie vastgelegd in studie-informatiesystemen van de HAN.
3. Studenten dienen voor de aanvraag toegang te hebben tot de hoofdfase. De ingangseisen van de minor blijven van toepassing. De procedure voor de goedkeuring is te vinden op onderwijsonline.han.nl ‘Minoren - informatie voor studenten AIM’ (<https://onderwijsonline.han.nl/elearning/lesson/XNYkoOpD>).

Artikel 5.5. Nadere regels m.b.t. studieadviezen (indien gemandateerd door de academiectie)

n.v.t.

Artikel 5.6. Nadere regels m.b.t. aanvragen extra tentamenkans

Een verzoek wordt in behandeling genomen als er sprake is van beide onderstaande situaties:

- er is een dringende reden. De student loopt buiten zijn schuld of eigen keuzes om studievertraging op. Hierbij kan worden gedacht aan een langdurige ziekte;

- de student heeft onvoldoende kansen gehad.

Een verzoek wordt niet toegekend als:

- de student voldoende gelegenheid heeft gehad;
- een deeltentamen binnen drie blokken nog wordt uitgevoerd of als er een vervangende toets kan worden aangewezen. Dit laatste kan gepaard gaan met andere tentameneisen;
- een student vanwege werk, stage of afstuderen een deeltentamenmogelijkheid mist;
- een student een tentamenkans mist doordat hij (ook voor de studie) in het buitenland verbleef.
- Een student zich is vergeten in te schrijven.

Artikel 5.7. Nadere regels m.b.t aanvragen andere tentamenvorm

Een alternatieve tentamenvorm kan alleen worden toegekend als daarvoor een duidelijke en dringende reden is. De achterliggende gedachte is dat toetsvormen ook de kwaliteiten weerspiegelen die een student in huis moet hebben om de studie af te ronden. Toetsvormen zijn zorgvuldig gekozen door de opleiding en het zijn de gedefinieerde toetsen die door de examencommissie geborgd worden.

De belangrijkste eis aan een andere tentamenvorm is dat een alternatieve toetsvorm volledig rechtdoet aan de toetskwaliteit die met de oorspronkelijke toets werd beoogd. Hieronder volgen twee voorbeelden van geschikte alternatieve tentamenvormen.

Voorbeeld 1:

In plaats van een schriftelijk tentamen wordt het tentamen mondeling afgenomen. De hoeveelheid en soort vragen zullen vergelijkbaar zijn aan de vragen op het reguliere tentamen. De antwoorden worden volgens hetzelfde beoordelingsmodel beoordeeld. Het mondelinge tentamen is niet op te vatten als een gespreksvorm waarbij de student met behulp van reacties van de examinatoren tot een antwoord komt. In verband met de validiteit en de betrouwbaarheid worden mondelinge toetsen altijd afgenomen door minimaal 2 examinatoren die de examencommissie aanwijst.

Voorbeeld 2:

De student neemt deel aan de volgende uitvoering van het reguliere tentamen en vervolgens krijgt hij daarna onder begeleiding van een docent, met tweede docent als toehoorder, de mogelijkheid krijgt om zijn tentamenuitwerking mondeling toe te lichten. Het doel hiervan is tweeledig:

- de docent krijgt van de student extra informatie over zijn uitwerking. De docent kan eventueel een vraag stellen over hoe de student een antwoord heeft bedoeld;
- de docent krijgt hiermee een extra mogelijkheid om te bepalen welke onderdelen een student nog niet beheerst en vooral wat hiervan de oorzaak is.

Artikel 5.8. Nadere regels m.b.t aanvragen leerwegaafhankelijk tentamen

n.v.t.

Artikel 5.9. Een verzoek tot inschrijving voor een deeltentamen waarvan de inschrijftermijn verlopen is.

n.v.t. (na inschrijving is alleen nog mogelijk via het onderwijsbureau).

Artikel 5.10. Beslissing met betrekking tot studieprogramma's die niet meer leiden tot een diploma in verband met als verouderd verklaarde semesters en OWE's.

Verouderd onderwijs is opgenomen in bijlage 7.

In eerste instantie wordt een student geconverteerd naar het actuele studieprogramma. Hiervoor zijn vier redenen:

- Het onderwijs van het actuele studieprogramma wordt uitgevoerd en de student kan dus participeren in de lessen etc.
- De student kan deelnemen aan de (deel)tentamens en er zijn herkansingsmogelijkheden.
- Het actuele studieprogramma is gemoderniseerd, aangepast aan de eisen van het hedendaagse beroepenveld en leidt dus tot actuele kennis en vaardigheden bij de student. Het diploma is als gevolg hiervan dus ook relevant en actueel.
- Het voorkomt studievertraging.

Wanneer conversie niet mogelijk is en het studieprogramma van de student niet kan leiden of niet meer kan leiden tot een diploma kan de examencommissie aan de student de mogelijkheid van een individuele studieroute aanbieden. Dit geldt voor alle semestermodelstudenten die in studiejaar 2018-2019 nog niet zijn gestart met afstuderen.

De basisregel hierbij is dat de student zijn huidige, afgeronde programma actualiseert. Bovenop een studielast van 240 EC komt dan een nieuw stuk onderwijs dat de kennis en vaardigheden van de student tot een vergelijkbaar niveau brengt aan dat van de studenten die het staande onderwijsprogramma volgen. De werkwijze is als volgt:

- De examencommissie identificeert het actuele studieprogramma waar de behaalde studieroute van de student het meest op lijkt.
- Bovenop het afgelegde programma volgt de student courses van de semesters die hij/zij nog niet heeft gehad.
- Op basis van ervaring met semestermodelstudenten zullen dat gemiddeld 2 courses zijn.

Na 2019-2020 is starten met afstuderen voor semestermodelstudenten alleen nog mogelijk als vastgesteld is of het studieprogramma van de betreffende student nog actueel is en zo nodig is geactualiseerd (per geval).

Artikel 5.11 Nadere regels m.b.t. bepalen van de termijn van uitstel bij het niet aanvragen van een diploma.

Je mag je afstuderen maximaal twee jaar uitstellen. Als je niet binnen twee jaar alsnog een aanvraag voor het getuigschrift indient, wordt je getuigschrift na uiterlijk twee jaar in OSIRIS automatisch uitgereikt. Vraag je nadat je alle tentamens behaald hebt je getuigschrift niet aan, en heb je ook niet tijdig uitstel aangevraagd, dan zal de examencommissie het volgende doen: De examencommissie zal je, twee jaar nadat je alle tentamens van de opleiding hebt behaald, alsnog meenemen in de examenprocedure en overgaan tot uitreiking.

Paragraaf 6: Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens en integrale toetsen

Artikel 6.1. Definitie van onregelmatigheid en fraude

1. Onder onregelmatigheid wordt verstaan: “elk handelen of nalaten van een betrokkene waardoor bewust of onbewust een onjuiste indruk wordt gewekt van de kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude van zichzelf of van een of meer andere betrokkenen.”
2. Onder fraude wordt verstaan: “elk handelen of nalaten waarvan betrokkene wist of behoorde te weten dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt en/of het opzettelijk beïnvloeden door betrokkene van (onderdelen van) het tentamen- of vrijstellingsverleningsproces met als doel het resultaat van het (deel)tentamen of vrijstellingsbesluit te beïnvloeden of met als doel een ander resultaat uit het (deel)tentamen of vrijstellingsverzoek te verkrijgen.”
3. Onder onregelmatigheid c.q. fraude wordt in ieder geval begrepen:
 - a) het bewust of onbewust als eigen werk opnemen in een portfolio en/of als eigen (groep)werk presenteren c.q. inleveren van (groep)werk (zoals scriptie, werkstuk, opdracht, of ander ter beoordeling in te leveren schriftelijk stuk) dat geheel of gedeeltelijk is overgenomen en/of door de student ongeoorloofd met een of meer andere(n) is gemaakt. Hieronder vallen ook de volgende regels;
 - i het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
 - ii het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
 - iii het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk van een andere auteur is overgenomen, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
 - iv het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere tentamens of deeltentamens;
 - v het indienen van of andersoortige schriftelijke stukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.
 - vi het niet of nauwelijks hebben meegewerkt aan een (groeps)opdracht, terwijl de student zelf of via een ander zijn naam onder het (groeps)werk heeft geplaatst.
 - b) het bekend maken of zich in kennis stellen van vragen en/of –antwoorden van een (deel)tentamen voorafgaand aan, tijdens en/of na het afnemen van het (deel)tentamen;
 - c) het op enige wijze verlenen van hulp of steun aan een medestudent als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
 - d) het hulp of steun zoeken en/of verkrijgen van een medestudent of een ander als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
 - e) het binnen handbereik hebben van niet-toegestane hulpmiddelen tijdens het tentamen;

- f) het tijdens het (deel)tentamen gebruiken van toegestane hulpmiddelen waarin niet-toegestane aantekeningen en/of toevoegingen voorkomen (bijgeschreven of op losse blaadjes);
- g) het zonder uitdrukkelijke toestemming verlaten van de tentamenlocatie en in die locatie terug te keren tijdens het (deel)tentamen;
- h) het verlaten van de tentamenlocatie met een (deel van het) gemaakte (deel)tentamen, ook wanneer deze uitwerking vervolgens wordt aangeboden aan de surveillant of diens plaatsvervanger;
- i) het aanbrengen van wijzigingen in de bij de examinator ingeleverde of reeds door de examinator beoordeelde schriftelijke (deel)tentamens;
- j) het maken van een (deel)tentamen onder de naam van een ander dan wel dit laten doen;
- k) het overtreden van regels voor inzage in en nabespreking van beoordeeld (deel)tentamenwerk;
- l) al die overige zaken of voorvallen die als zodanig door de voorzitter van de examencommissie worden benoemd.

Artikel 6.2. Inbeslagname bewijsmateriaal

In geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude zijn de examencommissie, (hoofd)examinator en degenen, die namens het college van bestuur betrokken zijn bij het (deel)tentamen/de integrale toets, bevoegd tot inbeslagname van enig materiaal dat kan dienen als bewijs van de onregelmatigheid of fraude. Uiterlijk nadat de beslissing van de examencommissie als bedoeld in artikel 6.5 onherroepelijk is geworden, retourneert de examencommissie het materiaal aan de betrokkene.

Artikel 6.3 Maatregelen bij onregelmatigheid, respectievelijk fraude

1. Indien een student zich ten aanzien van enig deel van het (deel)tentamen aan enige onregelmatigheid of fraude heeft schuldig gemaakt, kan de examencommissie een of meer van de volgende maatregelen treffen:
 - a) het geven van een schriftelijke waarschuwing;
 - b) het geven van een schriftelijke berisping;
 - c) het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen en het (deel)tentamenresultaat waarvan de examencommissie de kwaliteit door deze onregelmatigheid of fraude niet kan garanderen. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot (deel)tentamenresultaat 0;
 - d) het onthouden van het getuigschrift aan de student (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van een toetsing wordt ontdekt);
 - e) bepalen dat het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toetsing op een door de examencommissie te bepalen wijze, datum en tijd (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van een toetsing wordt ontdekt);
 - f) intrekking van het getuigschrift nadat dit is uitgereikt (indien de ernstige vorm van fraude eerst na afloop van het uitreiken van het getuigschrift wordt ontdekt).

2. Bij onregelmatigheid of fraude kan de examencommissie besluiten tot ontzegging van deelname aan één of meer (deel)tentamens/integrale toetsen voor de termijn van ten hoogste één jaar.
3. Bij een ernstige vorm van fraude kan de examencommissie het College van bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van betrokkene definitief te beëindigen.
4. Indien een afgenomen (deel)tentamen volgens de examencommissie niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing als gevolg van een onregelmatigheid of fraude gepleegd door een ander dan de student, dan kan de examencommissie besluiten om (een deel van) het (deel)tentamen en/of het (deel)tentamenresultaat ongeldig te verklaren. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot vervallen van of het niet toekennen van een (deel)tentamenresultaat. Aan getroffen studenten wordt een vervangende gelegenheid geboden het desbetreffende (deel van het) (deel)tentamen af te leggen.

Artikel 6.4. Horen student, melder en (eventueel) een of meer relevante derden

1. De examencommissie deelt onverwijld, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk, aan de student mede dat er een melding van een onregelmatigheid of fraude bij een (deel)tentamen hem betreffende is ontvangen.
2. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens er een definitief besluit wordt genomen.
3. Indien de student wenst te worden gehoord, dient hij dit schriftelijk kenbaar te maken en wel binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen is geïnformeerd.
4. De student wordt gehoord uiterlijk 10 werkdagen nadat het verzoek daartoe is ontvangen.
5. De examencommissie kan de melder en eventueel een of meer derden horen alvorens zij een definitief besluit neemt over de onregelmatigheid of fraude.
6. Voordat het horen plaatsvindt wordt de student erop gewezen, dat hij niet verplicht is tot antwoorden op de door de examencommissie gestelde vragen.
7. Eventueel door de student meegebrachte derden mogen niet worden geweigerd. Zij mogen als toehoorder bij het horen aanwezig zijn.

Artikel 6.5 Bekendmaking besluit

1. Indien de student niet binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen werd geïnformeerd, schriftelijk heeft gereageerd, gaat de examencommissie ervan uit dat de student niet gehoord wenst te worden. De examencommissie informeert de student binnen 10 werkdagen na het verstrijken van deze termijn schriftelijk over het genomen besluit dan wel voorstel/advies aan het college van bestuur.
2. Indien de student, melder en/of een of meer relevante derden zijn gehoord, informeert de examencommissie de student binnen 10 werkdagen na het horen schriftelijk over het genomen besluit dan wel een voorstel/advies aan het college van bestuur.

Paragraaf 7: Getuigschrift en diplomasupplement

Artikel 7.1. OER als kaderstellend document

1. In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd op het gebied van eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, tentamens en getuigschriften.
2. De examencommissie maakt gebruik van de door het college van bestuur vastgelegde formats voor getuigschriften, diplomasupplementen en certificaten¹ en gaat daarbij uit van de uitgangspunten en werkwijzen omtrent de uitreiking zoals geformuleerd in de toelichting bij dit besluit.
3. Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat het bachelorexamen met goed gevolg is afgelegd, kan een student een verzoek indienen om eerder dan op de vastgestelde momenten zijn getuigschrift overhandigd te krijgen. De examencommissie willigt dit verzoek in, waarbij een student rekening moet houden met een verwerkingstermijn van minimaal 10 werkdagen.

Artikel 7.2 Getuigschriftvertaling

Voor vertalingen kunnen afgestudeerden zich wenden tot een beëdigd tolk/vertaler (zie: www.ngtv.nl). Alle kosten voor de vertalingen zijn voor rekening van de student.

Paragraaf 8: Jaarverslag examencommissie

Artikel 8.1. Jaarlijkse rapportage examencommissie en academiectie

1. De examencommissie stelt jaarlijks, in de maand november, een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande studiejaar en stuurt dit naar het college van bestuur en de academiectie.
2. De examencommissie maakt gebruik van de handreiking voor het jaarverslag.
3. De betrokken academiectie en academiemanager ontvangt een afschrift van het jaarverslag.

Paragraaf 9: Slotbepalingen

Artikel 9.1. Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist, zo dit tot de bevoegdheden van de examencommissie behoort, de voorzitter van de examencommissie. Zijn beslissing deelt hij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.

Artikel 9.2 Klacht en beroep inzake beslissingen en handelwijzen van een examencommissie

1. Tegen een besluit van de examencommissie of een examinator kan een student binnen 6 weken na bekendmaking van dit besluit beroep aantekenen bij het College van Beroep

¹ Laatst vastgestelde versie: CvB-besluit 2021/1883. Controleer altijd of er een meer recente versie is vastgesteld.

voor de Examens. De procedure staat vermeld in de 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)' van het studentenstatuut HAN.

2. Elk besluit van de examencommissie of individuele examinerator bevat een rechtsmiddelenclausule. In deze clausule is ten minste het volgende opgenomen:
 - a. het is mogelijk binnen zes weken na dagtekening van het desbetreffende besluit in beroep te worden gegaan;
 - b. het beroep kan worden ingediend bij het College van Beroep voor de Examens;
 - c. de juiste en actuele adresgegevens van het College van Beroep voor de Examens.
 - d. een verwijzing - voor meer informatie - naar de 'regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende' van het studentenstatuut HAN.
3. Indien een student een klacht wil indienen tegen een examinerator of examencommissielid, dan wordt verwezen naar de procedure zoals vermeld in het reglement 'Klachten' van het studentenstatuut HAN.
4. Indien een klacht of beroep een lid van de examencommissie betreft, neemt dit examencommissielid niet namens de examencommissie deel aan de behandeling van de klacht of het beroep.

Artikel 9.3 Vaststelling, inwerkingtreding en wijziging

1. Dit reglement is vastgesteld door de examencommissie AIM op 12 april 2022 en treedt in werking met ingang van 1 september 2023.
2. Het reglement is ter vervanging van het reglement examencommissie AIM dat is vastgesteld op 23 april 2022.
3. Dit reglement wordt bekendgemaakt aan de studenten en de medewerkers van opleiding(en) genoemd in artikel 1.2. lid 3 van dit reglement door opname in het Opleidingsstatuut.
4. Wijzigingen van dit reglement worden door de betreffende examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Wijzigingen gedurende het lopende studiejaar vinden uitsluitend plaats indien dit noodzakelijk is voor de bescherming van de belangen van studenten.
5. Wijzigingen van dit reglement kunnen voor de student geen nadelige uitwerking hebben op eerder genomen besluiten van de examencommissie, die krachtens dit reglement zijn genomen.

Arnhem/Nijmegen, 12 april 2023

Namens de examencommissie AIM,

Jan-Hugo Wijbenga, voorzitter

Bijlage 1: Door examencommissie gemandateerde taken

Overzicht van de door de examencommissie gemandateerde taken (door examencommissie – mandaatgever - genomen mandaatsbesluit(en)).

	Door examencommissie gemandateerde taken	Gemandateerd orgaan ² of functie of specifieke taak van de gemandateerde medewerker ³
1	Het goedkeuren van door studenten gekozen minoren, voor zover deze minoren zich afspelen in het buitenland en de inhoud van deze minoren is afgestemd met de examencommissie.	Bureau Internationalisering AIM
2	Het goedkeuren van door studenten gekozen minoren, voor zover de gekozen minor voorkomt op de lijst vooraf goedgekeurde minoren van de AIM zoals beschreven op Onderwijs Online, site 'Minoren - informatie voor AIM-studenten'.	Onderwijsbureau AIM
3	Het invoeren van de resultaten van de (deel)tentamens en het verzenden van het tentamenbewijs met betrekking tot het door de examinerator afgenomen (deel)tentamen. Dit op concreet verzoek van de examinerator of beoordelingen uit iSAS en waarbij in het eerste geval aantekening wordt gemaakt in het studievolsysteem.	Onderwijsbureau AIM
4	Het invoeren van behaalde cijfers voor goedgekeurde vrije minoren in het studievolsysteem, op verzoek van de student, alleen dan als het verzoek vergezeld gaat van een geldig en gearchiveerd minorcertificaat.	Onderwijsbureau AIM
5	Het uitdraaien en diplomeren op verzoek en onder controle van Examencommissie AIM.	Onderwijsbureau AIM
6	Het draaien van slagen in Alluris voor propedeuse en bachelor.	Onderwijsbureau AIM
7	Het invoeren van studieadviezen in het studievolsysteem, op verzoek en onder controle van Examencommissie AIM.	Onderwijsbureau AIM
8	Tekenen besluiten individuele verzoeken.	secretaris Examencommissie
10	Het invoeren van door studenten behaalde cijfers in het studievolsysteem.	Examinatoren
11	-	
12	Organiseren van een capaciteitentoets i.h.k. van de 21+ regeling inclusief het tekenen van colloquium doctum verklaringen.	Ambtelijk secretaris

Nota bene:

- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking door de examencommissie en zolang gemandateerde persoon in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Arnhem/ Nijmegen 12 april 2023

Examencommissie AIM

² Bijvoorbeeld commissie of bureau (dagelijkse commissie, toetscommissie, taakteam toetsing, tentamenbureau).

³ De officiële functie (benaming) van een medewerker (bijv. instituutsdirecteur, docent, hogeschool hoofddocent, opleider, trainer, adviseur, secretaresse) staat o.m. vermeld op HAN Insite bij "Onze mensen". Een taak betreft specifieke werkzaamheden die door een functionaris, al dan niet middels officiële opdracht/aanwijzing, verricht worden (bijv. voorzitter examencommissie, ambtelijk secretaris, studieloopbaanbegeleider, teamleider, administratief medewerker, examinerator). Het gaat in deze kolom uiteraard om de specifieke taak die relevant is in het kader van het door de examencommissie verstrekte materiaal.

Bijlage 2: Door of namens het college van bestuur aan de examencommissie gemandateerde taken

Overzicht van aan de examencommissie gemandateerde taken.

	Aan de examencommissie gemandateerde taken
1	Uitvoering studieadviezen en bijbehorende hoorzittingen
2	Toelatingscommissie
3	
4	

Nota bene:

- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking en zolang gemandateerde in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Bijlage 3: Voor recht op vrijstelling aangewezen eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften

Het besluiten dat bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften recht geven op vrijstelling van het afleggen van één of meer (deel)tentamens.

Op dit moment zijn er geen aanwijzingsbesluiten. Wel is er een verkort studieprogramma dat na succesvolle afronding vrijstelling geeft voor een aantal OWE's, zie bijlage 4.

Bijlage 4: Verkorte propedeuse MBO-4 kwalificatiedossier Applicatieontwikkelaar

Voor instroom vanuit de opleiding MBO-4 kwalificatiedossier Applicatieontwikkelaar (crebo 25604, 25187, 25188, 23088, 23243 - Applicatieontwikkelaar; Mediadeveloper; Gamedeveloper) en het kwalificatiedossier Softwaredeveloper bestaat een verkort programma. Wanneer studenten uit dit programma van twee blokken de volgende tentamens behaald hebben: IntroICTvk; FAT; PriP; OOPD; PS(vanaf 2022-2023) krijgen zij vrijstelling voor de tentamens: SPB; SPAD; EPD; WTUX; WTIS; DBSQL en DBRP.

Voorwaarde voor de vrijstellingen is naast het behalen van de tentamens dat de studenten onderdeel zijn van het verkorte programma. Studenten die wel de mogelijkheid hebben om aan dit programma deel te nemen maar voor het reguliere programma hebben gekozen kunnen geen aanspraak maken op deze vrijstellingen.

Zie voor de volledige regeling insite.han.nl onder AIM, rubriek HBO-ICT onderwijs, jaar 1.

Bijlage 5: Herhalingsonderwijs

De onderstaande semesters zijn in 2022-2023 verdwenen uit het curriculum. Tijdens het studiejaar 2022-2023 worden de deeltentamens van deze OWE nog twee keer aangeboden. De student dient zich hiervoor aan te melden via iSAS. Voorafgaand aan de eerste van de twee kansen wordt de student (indien aangemeld) uitgenodigd voor een herhalingsonderwijsbijeenkomst.

Verdwenen semesters	OWE's van deze semesters met herhalingsonderwijs
Propedeuse CMD	DICA; MDsgn; Medq; ImSp;BMC; LBO;WDsgn;C-Project

Bijlage 6A: Overgangsregeling, vervangende toetsen

Toelichting: met de komst van het nieuwe OER dient een overgangsregeling te worden opgenomen. In het verleden is dit altijd op OWE niveau gebeurd (zie bijlage 6B). Met de komst van het nieuwe OER is dit niet meer voldoende. Als een opleiding een OWE met haar deeltentamens laat vervallen dan worden in het eerste studiejaar daarna de deeltentamens d.m.v. herhalingsonderwijs nogmaals aangeboden. In het daaropvolgende studiejaar kan de student een OWE alleen nog behalen als hij geconverteerd wordt naar het nieuwe curriculum of als hij de voor een OWE, deeltentamen aangewezen vervangende toetsen uit het nieuwe curriculum behaalt. In de tabel hieronder kan de student de vervangende deeltentamens vinden. Uitgangspunt hierbij is dat de kennis van de student weer helemaal up-to-date wordt door de nieuwe stof/deeltentamen.

De onderstaande semesters zijn in 2020-2021 verdwenen uit het curriculum. Hieronder is weergegeven welke deeltentamens een student nog moet behalen als hij een of meerdere uit het curriculum verdwenen toetsen mist.

Staat je vak er niet tussen dan kun je de examencommissie AIM vragen of er een conversie beschikbaar is.

Verdwenen semesters	Verdwenen OWE's	Deeltentamen *	Vervangend deeltentamen(s) bij OWE	
Embedded Media Objects (EMO)	Design Research (DeRe)	Integratieve ontwerp opdracht 1	IBS: ontwerp opdracht 1	
		Integratieve ontwerp opdracht 2	IBS: ontwerp opdracht 2	
		IP-tentamen	IBS: DaR tentamen	
	Design for Context (DfC)	Integratieve ontwerp opdracht 1	IBS: ontwerp opdracht 1	
		Integratieve ontwerp opdracht 2	IBS: ontwerp opdracht 2	
		DfC-tentamen	IBS: CI tentamen	
	EMO Project		IBS-project	
	Redesign Media Usage (REMU)	Tooling for Creative Processes (TfCP)	Schriftelijk Tentamen 1	REMU_SODE – S_Kennistoets
			Opdracht ontwerp proces	REMU_SODE – Concept Opdracht
Opdracht Cultural Probes			REMU_SODE – Essay	
Organisation, Communication & Communities (OCCO)		Schriftelijk Tentamen 1	REMU_SODE – S_Kennistoets	
		Opdracht ontwerp proces	REMU_SODE – Concept Opdracht	
		Reflectieopdracht	REMU_DEPI - Conceptopdracht	
Advise about Media Usage (AMU)	AMU – OCA	Toets_OrgaCom	REMU_SODE – Kennistoets SODE	
Audio & Visuals for Internet (AVI)	Audio & Visuals for Internet Design (AVID)	PF_Ind1 Portfolio individuele op-dracht met opdracht-analyse, research, ontwerp en realisatie product titel	AVC: B_MGrapOnt Motion Graphic Ontwerpdokument	
		PF_Ind2	AVC: B_MGrapPro Motion Graphic Prototype	

		Portfolio individuele opdracht met opdrachtanalyse, research, ontwerp en realisatie motion graphic +	
	Audio & Visuals for Internet	Context-document	AVC: B_VItemDoc Video Item Productiedocument
		(AVID) PF_Groep Portfolio groepsopdracht met opdrachtanalyse, research, ontwerp en realisatie product Item met Inte	AVC: B_VItemPro Video Item Prototype
		S_MediaTh Schriftelijke kennistoets	AVC: S_Mtoets Media kennistoets Audiovisuele Content Mediakennis
		ProdAutRecht Productie - en auteursrecht document + Filmanalyse	AVC: B_MOpdr Media opdrachten
	Communication (AVIC) AVI Project		AVC project:
Manage and design E-Business (MDEB)	Online Touchpoint Management (OTM)	B_Strategie - Contentstrategie	B_Strategie - Contentstrategie
		B_Content -Contentproducties in verschillende vormen met toelichting.	
	Service Design (SD)	User Test – User Test B_DVoorstel - Dienstvoorstel	UserTest - Prototyping en user test uitgewerkt in een voorstel voor de opdrachtgever
	MDEB Project (I-MDEB P)	Ind-PvB Ind-TT Ind-Eind Groep-Eind	Pr-MDEB
Strategic Transmedia Concepts (STC)	Creative Concepts & Research (STC-CCR)	Opdracht BlogPost (O_Blogpost) Opdracht Prototyping (OWB) Assessment (A_Ass)	STC-CCR - Assessment (A_Ass)
	TPD	Brandbook	Campaign Book
	Project	Eindverantwoording opgeleverde beroepsproducten (Groep-Eind) Eindverantwoording individuele projectbijdrage (Ind-Eind) Individuele projectvoorbereiding (Ind-PVB) Tussentijdse verantwoording individuele projectbijdrage (Ind-TT)	STC Project (STC P / Pr_STC)
DEE	DEE-P: Design Experience Environments - Design for Behavioural Change Project	Ind-PVB: Individuele projectvoorbereiding	Pr_DEE: DEE project
		Ind-TT: Tussentijdse verantwoording individuele projectbijdrage	
		Pr_DEE: DEE project	
Create a game (GAME)	GAME Art	3D Opdracht 1 (BP_3D1)	3D Modellen (BP_3DModel)
		3D Opdracht 2 (BP_3D2)	
		3D Opdracht 3 (BP_3D3)	
		3D Opdracht 4 (BP_3D4)	
		3D Opdracht 5 (BP_3D5)	
		3D Opdracht 6 (BP_3D6)	
Serious Games (SG)	Serious Game Project (SG P)	B_PvA	A_project
		Groep-Eind	
		Ind-Eind	
Immersive Media Design (IMD)	IMD Ideate	Essay	Ontwerp Opdracht

		InterStory	Interactive Story
		Ontwerp	Ontwerp Opdracht
		Workshop	Ontwerp Opdracht
	IMD Create	Prototype versie 1	Gelijk gebleven
		Prototype versie 2	Gelijk gebleven
	IMD project	PvA	IMD Project
		Groep TT	
		Groep Eind	
		Ind. TT	
		Ind. Eind	
Propedeuse	CMD Project voltijd (PrCPvt)	Ind-TT	PrCMDprop
		Groep-TT	
		Ind-Eind	
		Groep-Eind	
	Media Questions	Research Paper (BP-1)	Poster (BP_Poster)
	Loopbaan Oriëntatie	Criterium gericht interview Individueel portfolioassessment LBO	Individueel portfolioassessment LBO
(Deeltijd)			
EM	EM_CS	CS_Verslag	RAP_Port
EM	EM_CM	CM_VP	CM_Imp CM_Ver
EM	EM_CM	CM_Ref	Geen, toets vervallen
Verdwenen, gemuteerd semester	Verdwenen, gemuteerde OWE's	Deeltentamen	Vervangende deeltentamen(s) Bij OWE
Human Centered Design	HuCeDE	Context analyse	HuCeDe: User Research
Serious & Applied Games	SAG	Gebruiker en Taakanalyse	SAG: Gedragsonderzoek (Behavioral research)
Product Service Systems Verandert (PSS) in Perspectives on Social and Sustainable Design (PSS)	PSS	Big Ideas for Interaction (ED & IxD)	PSS: Big Ideas for the Future
	PSS	Big Ideas for Communication (CD & BMD)	PSS: Big Ideas for the Future
	PSS	Design Research 2	PSS: Project Management and Writing
	PSS	Design Research 1	PSS: Design Research

Bijlage 6B: Overgangsregeling.

Opsomming van aan huidige onderwijseenheden, tentamens en integrale toetsen van de propedeutische fase gelijkgestelde oude onderwijseenheden, tentamens en integrale toetsen.

I-propedeuse HBO-ICT (Business IT & Management, Informatica, Technische Informatica, VT)

Huidige OWE's	Gelijkgestelde oude OWE's
OWE Intro-ICT (2,5 EC) en OWE FAT(5EC)	OWE SAQ (7,5 EC)
OWE SP_B (5 EC) en SP_AD(2,5 EC)	OWE SPD (7,5 EC)
OWE WT_UX (2,5 EC) en OWE WT_I_S(5 EC)	OWE Web Technology (WT – 7,5 EC))
OWE DB (5 EC) en OWE DB_Rapp (2,5 EC)	OWE Databases & Reporting (DB – 7,5 EC)

Voor oudere gelijkstelde OWE's zie OSOER 2020-2021

C propedeuse Communication & Multimedia Design

Huidige OWE's	Gelijkgestelde oude OWE's

Voor oudere gelijkstelde OWE's zie OSOER 2020-2021

Gelijkgestelde onderwijseenheden postpropedeutische fase “Semestermodel”
(studiestart VÓÓR 1 september 2013)

Nieuwe OWE's uit Profielen		Gelijkgestelde OWE's volgens SEMESTER model
AOS Organisation, Communication & Advice (OCA)	<=>	ASOM Advice Digital Communication Solutions (ADIS)
AOS Social Media (SOM)	<=>	ASOM Develop Social Media Usage (DESOM)
AOS Project	<=>	ASOM Project
MDEB Internet Marketing (IM)	<=>	ADEB L Internet Marketing & Web Analytics (IMWA)
MDEB Service Design (SD)	<=>	ADEB L E-Business Plan (Eplan)
MDEB Project	<=>	ADEB L Project
EIM Enterprise Content Management (ECM)	<=>	DECO Managing Enterprise Content (MEC)
EIM Business Intelligence (Bint)	<=>	DECO Information Delivery (ID)
EIM Project	<=>	DECO Project
ISE Requirements (REQ)	<=>	DIS Requirements Engineering (RE)
ISE Data Modeling and Database Design (DMDD)	<=>	DIS Database Design (DbD)
ISE Database Implementation (DI)	<=>	DIS Database Programming (DbPr)
ISE Project	<=>	DIS Project
IMD Concepting & Prototyping (CP)	<=>	CICA L Interactive Narrative Design (IND)
IMD Immersive Content Creation (ICC)	<=>	CICA L Interactive Content Creation (ICC)
IMD Project	<=>	CICA L Project
OOSE Distributed Enterprise Applications (DEA)	<=>	DDOA Develop a Distributed Application (DDA)
OOSE Object Oriented Analysis and Design (OOAD)	<=>	DDOA Engineer an OO Application (EOA)
OOSE Project	<=>	DDOA Project
OOSE Distributed Realtime Applications (DRA)	<=>	CAR Embedded Systems Analysis & Design (ESAD)
IOT-I Internet of IoT	<=>	DEMO R Designing Intelligence & Natural Interaction (DINI)
IOT-T Things of IoT	<=>	DEMO R Design with Technology (DWT)
IOT Project	<=>	DEMO R Project
AVI Audiovisual Communication (AVIC)	<=>	CAVI Audiovisual Communication (AVC)
AVI Audiovisual Design (AVID)	<=>	CAVI Audiovisual Design (AVD)
AVI Project	<=>	CAVI Project
BIA Change Management (CM)	<=>	ABI L Implementation (IMP)
BIA IT Advice (IA)	<=>	ABI L Advice Information Solution (AIS)
BIA Project	<=>	ABI L Project
BID Strategic Concepting & Design (SCD)	<=>	CRIA L Visual Screen Design (VSD)
BID Prototyping & Testing (PT)	<=>	CRIA L Interaction Design (IAD)
BID Project	<=>	CRIA L Project
GAME Art (minor)	<=>	GAME Art
GAME Design (minor)	<=>	GAME Design
GAME Development (minor)	<=>	GAME Development
GAME Project (minor)	<=>	GAME Project

Gelijkgestelde onderwijsseenheden postpropedeutische fase “Profielen” – CMD
(studiestart OP of NA 1 september 2013)

Huidige OWE's		Gelijkgestelde oude OWE's
AMU Organisation, Communication & Advise (OCA)	<=>	AOS Organisation, Communication & Advise (OCA)
AMU Digital assets, Reports & Communities (DARC)	<=>	AOS Social Media (SOM)
AMU Project	<=>	AOS Project
MDEB Online Touchpoint Management (OTM)	<=>	MDEB Internet Marketing (IM)
I4W Problem based Design Process (PbDP) & Portfolio	<=>	BID Prototyping & Testing (PT) & PL-1/2
I4W Web Interactions (WI) & Portfolio	<=>	BID Strategic Concepting & Design (SCD) & PL-1/2
I4W Project	<=>	BID Project
I4M Mobile Interactions (MI)	<=>	DAPS Designing Touchpoints Supporting Tasks (DTS) & PL-1/2
I4M Opportunity based Design Process (OBDP)	<=>	DAPS Opportunity Oriented Service Design (OOS) & PL-1/2
I4M Project	<=>	DAPS Project
STC Creative Concepts & Research (CCR)	<=>	SMC Concepts & Prototypes (CONPRO)
STC Strategic Campaign (SCA)	<=>	SMC Research & Strategy (REST)
STC Project	<=>	SMC Project
STC Project	<=>	BMP Project
STC Transmedia Product Design (TPD)	<=>	BMP Blended Media Production Design (BMP-D)
REMU – DEPI (7,5 EC)	<=>	REMU – OCCO (7,5 EC)
REMU – SODE (7,5 EC)	<=>	REMU – TfCP (7,5 EC)

Gelijkgestelde onderwijsseenheden postpropedeutische fase “Profielen” - ICT
(studiestart OP of NA 1 september 2013)

Huidige OWE's		Gelijkgestelde oude OWE's
BIM EIS (+Professional Skills)	<=>	ERP Bum
BIM BIT (+Professional Skills)	<=>	ERP EI
BIM Project	<=>	EIM Project

Gelijkgestelde onderwijsseenheden minoren

I4M Opportunity based Design Process (OBDP)	<=>	DAPS Opportunity Oriented Service Design (OOS)
I4M Mobile Interactions (MI)	<=>	DAPS Designing Touchpoints Supporting Tasks (DTS)

Bijlage 6C: Overgangsregeling CMD leergang 1 en 2

Zie voor toelichting OSOER CMD voltijd paragraaf 11.5 van de onderwijs- en examenregeling.

Conversietabel CMD	Digital Campaign (DICA)	Business Model Canvas (BMC)
Beoordelingscriteria Cursus 1 Ontdek CMD	7.5 EC	7.5 EC
Ontdek_CMD_1		
1.1.1 Je hebt de invloed beschreven van meerdere interactieve producten en digitale media in jouw dagelijks leven.		Hoeft niet meer te worden aangetoond
1.1.2 Je hebt gereflecteerd op jouw ervaringen met interactieve producten en digitale media en hoe jij er mee omgaat.	Hoeft niet meer te worden aangetoond	
Ontdek_CMD_2		
1.2.1 Je hebt zichtbaar veelvuldig geëxperimenteerd met het toepassen van diverse grafische ontwerpprincipes	Hoeft niet meer te worden aangetoond	
1.2.2 Je hebt gereflecteerd op het effect van de resultaten van je experimenten met diverse grafische ontwerpprincipes.	Hoeft niet meer te worden aangetoond	
1.2.3 Je hebt voorgeschreven grafische ontwerpprincipes consequent toegepast in je grafisch ontwerp.		Hoeft niet meer te worden aangetoond
1.2.4 Je hebt uitgelegd hoe jij met behulp van grafische ontwerpprincipes de boodschap effectief hebt willen overbrengen.		Hoeft niet meer te worden aangetoond
Ontdek_CMD_3		
1.3.1 Je hebt leerdoelen geformuleerd aan het begin van het blok en een actieplan opgesteld om de leerdoelen te bereiken.	Hoeft niet meer te worden aangetoond	
1.3.2 Je hebt van diverse mensen (peers en docenten) feedback verzameld over jouw leerproces.		Hoeft niet meer te worden aangetoond
1.3.3 Je hebt jouw verkenning van het CMD-vakgebied gepresenteerd en daarbij aangegeven waar jij nu staat aan het begin van je opleiding.	Hoeft niet meer te worden aangetoond	
1.3.4 Je hebt de verzamelde feedback verwerkt in een totaaloverzicht van jouw leerproces en je hebt hier conclusies aan verbonden gericht op jouw aanpak in het volgende blok.		Hoeft niet meer te worden aangetoond
Ontdek_CMD_4		
1.4.1 Je hebt bruikbare feedback gegeven op de prototype(s) van peers waarbij je gebruik maakt van de aangereikte theorie.	Hoeft niet meer te worden aangetoond	
1.4.2 Je hebt uitgelegd waarom jouw feedback bruikbaar is.		Hoeft niet meer te worden aangetoond
Ontdek_CMD_5		

1.5.1 Je hebt gericht feedback verzameld en geprioriteerd om te gebruiken in een volgende iteratie van jouw prototype(s).	Hoeft niet meer te worden aangetoond	
1.5.2 Je hebt laten zien hoe je de gekregen feedback toepast in volgende prototype(s) en legt uit wat het effect daarvan is.		Hoeft niet meer te worden aangetoond
Ontdek_CMD_6		
1.6.1 Je hebt verschillende interactieve producten en diensten verkend en je maakt zichtbaar hoe je dat als ontwerper zou kunnen verbeteren.		Hoeft niet meer te worden aangetoond
1.6.2 Je hebt verschillende ontwerpprogramma's uitprobeerde en je maakt zichtbaar wat dat heeft betekend voor de resultaten van je ontwerpactiviteit(en).	Hoeft niet meer te worden aangetoond	

Conversietabel CMD	Multimedia Design (MDsgn)	Web Design (WDsgn)
Beoordelingscriteria Cursus 2 Samen experimenteren	7.5 EC	7.5 EC
Leeruitkomst 2.1		
2.1.1 Je hebt een ontwerpprobleem omgezet naar een concrete en open ontwerpvrage, die doelgericht uitnodigt tot meerdere oplossingsmogelijkheden.	Hoeft niet meer te worden aangetoond	
Leeruitkomst 2.2		
2.2.1 Je hebt verschillende creatieve technieken toegepast om, samen met anderen, een ontwerpprobleem op te lossen en jullie zijn hiermee tot meerdere passende oplossingen gekomen waarmee jij jouw perspectief op oplossingsmogelijkheden verbreedt.	Hoeft niet meer te worden aangetoond	
2.2.2 Je hebt van de uitgekozen aangereikte creatieve technieken uitgelegd waarom je met deze technieken goede ideeën kan genereren bij je ontwerpdoelen.	Hoeft niet meer te worden aangetoond	
Leeruitkomst 2.3		
2.3.1 Je hebt duidelijk en doelgericht alternatieven geschetst voor een oplossing van een ontwerpprobleem die je evalueert met meerdere peers.	Hoeft niet meer te worden aangetoond	
2.3.2 Je hebt een ontwerp uitgewerkt tot een klikbaar mid- of high-fidelity prototype om te evalueren met peers.		Hoeft niet meer te worden aangetoond
Leeruitkomst 2.4		
2.4.1 Je hebt een aangereikte testmethode ingezet tijdens een test van jouw prototype om verbeterpunten te achterhalen.		Hoeft niet meer te worden aangetoond
2.4.2 Je hebt de test voorbereid op basis van een aangereikte methode en steeds omgezet naar een eenvoudig testplan.		Hoeft niet meer te worden aangetoond
2.4.3 Je hebt de test afgenomen en je kunt zichtbaar maken dat je daarbij weinig sturend bent geweest.		Hoeft niet meer te worden aangetoond
Leeruitkomst 2.5		
2.5.1 Je hebt je eenvoudige website van minimaal drie pagina's gemaakt met valide en betekenisvolle HTML en CSS en je kunt de werking van de gebruikte code uitleggen.		Hoeft niet meer te worden aangetoond
2.5.2 Je maakt een grafisch ontwerp voor je website en past de behandelde ontwerpprincipes toe.	Hoeft niet meer te worden aangetoond	
Leeruitkomst 2.6		
2.6.1 Je hebt feedback verzameld en overzichtelijk geprioriteerd.	Hoeft niet meer te worden aangetoond	
2.6.2 Je hebt gereflecteerd op jouw bijdrage aan experimenten.		Hoeft niet meer te worden aangetoond
2.6.3 Je maakt helder wat goed en minder goed ging van het proces en van het resultaat van		Hoeft niet meer te worden aangetoond

verschillende experimenten. Op basis hiervan bepaal wat je een volgende keer anders wil of juist wil behouden en dit vertaal je naar concrete vervolgstappen.		
---	--	--

Conversietabel CMD	Media Questions (MedQ)	Immersive Space (ImSp)
Beoordelingscriteria cursus 3 Mensgericht ontwerpen	7.5 EC	7.5 EC
Leeruitkomst 3.1		
3.1.1 Je hebt heldere en duidelijke ontwerpen en onderzoeksvragen geformuleerd die je tijdens het doorlopen van een ontwerpproces beantwoordt.		Hoeft niet meer te worden aangetoond
3.1.2 Je hebt uit aangereikte methoden en technieken relevante gekozen en toegepast voor het beantwoorden van de ontwerp- en onderzoeksvragen.	Hoeft niet meer te worden aangetoond	
Leeruitkomst 3.2		
3.2.1 Je hebt een aangereikte onderzoeksmethode voorbereid om de wensen en behoeftes van gebruikers te achterhalen.	Hoeft niet meer te worden aangetoond	
3.2.2 Je hebt een overdraagbare conclusie opgesteld die de resultaten van de analyses weergeeft en waarmee je de volgende stap in het ontwerpproces kunt bepalen.	Hoeft niet meer te worden aangetoond	
3.2.3 Je hebt een gebruikersonderzoek volgens aangereikte methoden voorbereid om relevante verbeterpunten te achterhalen voor een volgende ontwerpstep.	Hoeft niet meer te worden aangetoond	
Leeruitkomst 3.3		
3.3.1 Je hebt verschillende aangereikte fysieke prototyping technieken uitgeprobeerd en bepaald welke het best past bij jouw ontwerpprobleem.		Hoeft niet meer te worden aangetoond
3.3.2 Je hebt oplossingsrichtingen vormgegeven in een werkend fysiek prototype waar de gebruiker interactie mee heeft zodat je relevante gebruikerstests uit kunt voeren.		Hoeft niet meer te worden aangetoond
Leeruitkomst 3.4		
3.4.1 Je hebt jouw oplossing overtuigend gepresenteerd aan je opdrachtgever.	Hoeft niet meer te worden aangetoond	
3.4.2 Je hebt navolgbaar onderbouwd waarom jouw oplossing de belangen van de gebruiker centraal stelt en passend is voor het ontwerpprobleem.	Hoeft niet meer te worden aangetoond	
Leeruitkomst 3.5		
3.5.1 Je hebt een aangereikt reflectiemodel gekozen om je leerproces in kaart te brengen.		Hoeft niet meer te worden aangetoond
3.5.2 Je hebt jouw ontwikkeling als ontwerper in wording vastgelegd in woord en beeld.	Hoeft niet meer te worden aangetoond	
3.5.3 Je hebt op basis van je reflectie nieuwe leerdoelen opgesteld voor de komende periode en legt vast welke theorie je daarbij gaat gebruiken.		Hoeft niet meer te worden aangetoond
Leeruitkomst 3.6		

3.6.1 Je hebt een werkend technisch prototype ontwikkeld waarmee je de basisprincipes van programmeren kunt aantonen.		Hoeft niet meer te worden aangetoond
3.6.2 Je hebt in je uitleg navolgbaar gemaakt dat je de basisprincipes van programmeren begrijpt.		Hoeft niet meer te worden aangetoond

Conversietabel CMD	CMD-project (PrCPvt)	Loopbaanoriëntatie
Beoordelingscriteria Cursus 4 CMD & samenleving	12.5 EC	2.5 EC
Leeruitkomst 4.1		
4.1.1 Je hebt de opdrachtgever en de doelgroep betrokken bij het ontwerpproces door het organiseren en uitvoeren van een of meer creatieve sessies.	Hoeft niet meer te worden aangetoond	
4.1.2 Je hebt samen met anderen een plan opgesteld waarin je zichtbaar maakt dat je de doelgroep en de opdrachtgever blijft betrekken gedurende het hele ontwerpproces.	Hoeft niet meer te worden aangetoond	
Leeruitkomst 4.2		
4.2.1 Je hebt conclusies getrokken uit de resultaten van het gebruikersonderzoek en laat zien hoe deze conclusies je helpen bij het inleven in de gebruiker tijdens het hele ontwerpproces.	Hoeft niet meer te worden aangetoond	
4.2.2 Je hebt resultaten vastgelegd in overdraagbare conclusies die je hebt gebruikt om de voortgang van het ontwerpproces helder en duidelijk aan anderen (zoals de opdrachtgever) te laten zien.	Hoeft niet meer te worden aangetoond	
4.2.3 Je hebt uitgelegd waarom de gekozen en toegepaste methoden en technieken relevant zijn bij het inrichten van een mensgericht ontwerpproces.	Hoeft niet meer te worden aangetoond	
Leeruitkomst 4.3		
4.3.1 Je hebt bij het maken van ontwerpkeuzes zichtbaar alternatieven overwogen en bij deze overwegingen rekening gehouden met de impact van jouw keuzes op de gebruiker en de omgeving.	Hoeft niet meer te worden aangetoond	
4.3.2 Je hebt de belanghebbenden in kaart gebracht en aangetoond op welke manier zij impact ondervinden van jouw ontwerpproces.	Hoeft niet meer te worden aangetoond	
Leeruitkomst 4.4		
4.4.1 Je hebt doelgericht en pro-actief samengewerkt aan opdrachten met je ontwerpteam en je hebt jouw bijdrage daarin concreet gemaakt.	Hoeft niet meer te worden aangetoond	
4.4.2 Je hebt gereflecteerd op de uitvoer van jouw rol en verantwoordelijkheden binnen het samenwerkingsproces en hoe je van daaruit hebt gehandeld en (bij)gestuurd.	Hoeft niet meer te worden aangetoond	

Leeruitkomst 4.5		
4.5.1 Je hebt het ontwerp gepresenteerd aan de opdrachtgever en daarbij heb je onderbouwd hoe en waarom het werkt voor het doel en de doelgroep.	Hoeft niet meer te worden aangetoond	
4.5.2 Je hebt vragen van de opdrachtgever over het ontwerp overtuigend beantwoord.	Hoeft niet meer te worden aangetoond	
Leeruitkomst 4.6		
4.6.1 Je hebt een reflectiemodel gekozen en gebruikt om je leerproces van het afgelopen jaar in kaart te brengen.		Hoeft niet meer te worden aangetoond
4.6.2 Je hebt jouw ontwikkeling als ontwerper in de opleiding over het afgelopen jaar zichtbaar gemaakt in woord en beeld .		Hoeft niet meer te worden aangetoond
4.6.3 Je hebt op basis van je leerambities een aantal nieuwe leerdoelen opgesteld voor de komende periode en legt vast welke theorie je daarbij gaat gebruiken.		Hoeft niet meer te worden aangetoond
4.6.4 Je hebt op basis van je reflectie nieuwe leerambities opgesteld voor het vervolg van je studie.		Hoeft niet meer te worden aangetoond
Leeruitkomst 4.7		
4.7.1 Je hebt de ontwikkeling van 2 digitale mediaproducten zichtbaar gemaakt in een tijdslijn en laat zien hoe deze ontwikkeling nu nog merkbaar zijn in de samenleving.	Hoeft niet meer te worden aangetoond	
4.7.2 Je hebt van 1 digitaal mediaproduct weergegeven wat de invloed is op de samenleving.	Hoeft niet meer te worden aangetoond	
4.7.3 Je hebt van 1 niet meer gebruikt mediaproduct weergegeven welke producten of diensten dit vervangen hebben.	Hoeft niet meer te worden aangetoond	

Cursus 5	SIM IMEC	SIM ICD	IMD C	IMD I	MDEB OTM	MDEB SD	I4W PBDPPL	I4W Wipl	SIM P, IMD P, MDEB P, I4W P
Beoordelingscriteria Cursus 5 - Inclusive Design	7,5 EC	7,5 EC	7,5 EC	7,5 EC	7,5 EC	7,5 EC	7,5 EC	7,5 EC	15 EC
Leeruitkomst 5.1									
5.1.1 Je hebt met aangereikte methoden onderzoek gedaan naar het gebruik van het ontwerp en je hebt relevante problemen die de gebruikers daarbij ondervinden in kaart gebracht.		Hoeft niet meer te worden aangetoond	Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond		
5.1.2 Je hebt met aangereikte methoden onderzoek gedaan naar de wensen en behoeften van gebruikers met een beperking en je hebt op basis daarvan inzichten opgedaan voor jouw ontwerp.									Hoeft niet meer te worden aangetoond
5.1.3 Je hebt met aangereikte methoden onderzoek gedaan naar bestaande digitale interactiemogelijkheden en je hebt daaruit lessen getrokken voor jouw ontwerp.		Hoeft niet meer te worden aangetoond	Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond		
5.1.4 Je hebt op basis van de onderzoeksresultaten een overkoepelende ontwerp vraag met relevante deelvragen en concrete ontwerp criteria opgesteld voor een toegankelijk ontwerp.									Hoeft niet meer te worden aangetoond
Leeruitkomst 5.2									
5.2.1 Je hebt met aangereikte methoden gedurende het gehele ontwerpproces de kwaliteit van je ontwerp resultaten, met name de toegankelijkheid van je ontwerp, kritisch geëvalueerd.									Hoeft niet meer te worden aangetoond
5.2.2 Je hebt op basis van de evaluaties bepaald waar je staat ten opzichte van de opgestelde ontwerp criteria en je doel en concrete verbeterpunten voor de toegankelijkheid van je ontwerp geformuleerd.									Hoeft niet meer te worden aangetoond

Leeruitkomst 5.3									
5.3.1 Je hebt de keuze voor de ingezette creatieve technieken verantwoord.		Hoeft niet meer te worden aangetoond	Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond		
5.3.2 Je hebt een diversiteit aan relevante ideeën gegenereerd voor een toegankelijk interactief ontwerp voor gebruikers met een beperking.		Hoeft niet meer te worden aangetoond	Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond		
Leeruitkomst 5.4									
5.4.1 Je hebt op basis van gegenereerde ideeën één of meerdere concepten uitgewerkt voor een toegankelijk interactief ontwerp passend bij de opgestelde ontwerpcriteria.		Hoeft niet meer te worden aangetoond	Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond		
5.4.2 Je hebt bij de uitwerking van je ideeën tot concepten navolgbaar geëxperimenteerd met uiteenlopende relevante gebruikerservaringen, functionaliteiten, interacties en vormgevingen.	Hoeft niet meer te worden aangetoond			Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond	
Leeruitkomst 5.5									
5.5.1 Je hebt een inclusief digitaal ontwerp ontworpen volgens geaccepteerde kwaliteitsstandaarden en binnen toepasselijke wetgeving die een antwoord is op de overkoepelende ontwerp vraag.									Hoeft niet meer te worden aangetoond
5.5.2 Je hebt zichtbaar relevante theorie over interactie-ontwerp, toegankelijkheid en vormgeving voor beeldscherm toegepast in het prototype.	Hoeft niet meer te worden aangetoond			Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond	
Leeruitkomst 5.6									
5.6.1 Je hebt de strikt gescheiden code voor het structureren van een website met HTML en het vormgeven met CSS op een nette en consequente manier geschreven die de code overdraagbaar maakt.	Hoeft niet meer te worden aangetoond			Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond	
5.6.2 Je hebt de code zo geschreven dat de website responsive is en	Hoeft niet meer te			Hoeft niet meer te		Hoeft niet meer te		Hoeft niet meer te	

zich aanpast aan verschillende schermbreedtes (of devices).	worden aangetoond			worden aangetoond		worden aangetoond		worden aangetoond	
5.6.3 Je hebt de geldende standaarden en wetgeving rondom toegankelijkheid toegepast in de code.	Hoeft niet meer te worden aangetoond			Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond	
Inclusive Design 5.7									
5.7.1 Je hebt een onderbouwd Plan van Aanpak met planning opgesteld voor jouw ontwerpproces volgens een passende ontwerpmethode.									Hoeft niet meer te worden aangetoond
5.7.2 Je hebt voor de ontwerpactiviteiten rondom op mensgericht ontwerponderzoek een relevant doel opgesteld en een passende aanpak uitgewerkt.		Hoeft niet meer te worden aangetoond	Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond		
Leeruitkomst 5.8									
5.8.1 Je hebt jouw proces doel- en doelgroepgericht gecommuniceerd, waarbij je de gemaakte keuzes en resultaten hebt verantwoord.	Hoeft niet meer te worden aangetoond			Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond	
5.8.2 Je hebt jouw resultaten overdraagbaar gemaakt voor medeontwerpers.									Hoeft niet meer te worden aangetoond
Leeruitkomst 5.9									
5.9.1 Je hebt pro-actief gehandeld door taken naar je toe te trekken.									Hoeft niet meer te worden aangetoond
5.9.2 Je hebt constructief gebruik gemaakt van teamgenoten, gebruikers, belanghebbenden en experts in jouw ontwerpactiviteiten.									Hoeft niet meer te worden aangetoond
Inclusive Design 5.10									
5.10.1 Je hebt regelmatig teruggeblikt op je ontwerpactiviteiten en de resultaten die daaruit voortkwamen en benoemt de invloed van deze resultaten zijn op jouw ontwerpbeslissingen. Je hebt concreet benoemd wat goed ging en wat beter kan.									Hoeft niet meer te worden aangetoond

Cursus 6	AVC MD	AVC MK	AVC VD	I4M Mlpl	I4M ObDPpl	SG GDP	SG GDT	REMU DEPI	REMU SODE	AVC P, I4M P, SG P, REMU P
Beoordelingscriteria Cursus 6 - Ontwerpen van een ervaring	5 EC	5 EC	5 EC	7,5 EC	7,5 EC	7,5 EC	7,5 EC	7,5 EC	7,5 EC	15 EC
Leeruitkomst 6.1										
6.1.1 Je hebt met aangereikte methoden onderzoek gedaan naar doelen, wensen, en behoeften van gebruikers en de opdrachtgever en je hebt op basis daarvan inzichten opgedaan voor jouw ontwerp.										Hoeft niet meer te worden aangetoond
6.1.2 Je hebt met aangereikte methoden onderzoek gedaan naar bestaande digitale interfaces met fysieke interactiemogelijkheden en je hebt daaruit lessen getrokken voor jouw ontwerp.			Hoeft niet meer te worden aangetoond	Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond		
6.1.3 Je hebt op basis van de onderzoeksresultaten een overkoepelende ontwerpvrage met relevante deelvragen en concrete ontwerpcriteria opgesteld voor een digitale interface met fysieke interacties.										Hoeft niet meer te worden aangetoond
Leeruitkomst 6.2										
6.2.1 Je hebt met aangereikte methoden gedurende het gehele ontwerpproces de kwaliteit van je ontwerpresultaten, met name de beleving van je ontwerp, kritisch geëvalueerd.										Hoeft niet meer te worden aangetoond
6.2.2 Je hebt op basis van de evaluaties bepaald waar je staat ten opzichte van de opgestelde ontwerpcriteria en je doel en concrete verbeterpunten voor de beleving van je ontwerp geformuleerd.										Hoeft niet meer te worden aangetoond
Leeruitkomst 6.3										
6.3.1 Je hebt de keuze voor de ingezette	Hoeft niet meer te				Hoeft niet meer te		Hoeft niet meer te		Hoeft niet meer te	

creatieve technieken verantwoord.	worden aangetoond				worden aangetoond		worden aangetoond		worden aangetoond	
6.3.2 Je hebt één of meerdere ideeën zodanig uitgewerkt tot een oplossingsrichting voor een digitale interface met fysieke interacties passend bij de opgestelde ontwerpcriteria.			Hoeft niet meer te worden aangetoond	Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond		
Leeruitkomst 6.4										
6.4.1 Je hebt op basis van gegenereerde ideeën één of meerdere concepten uitgewerkt voor een digitale interface met fysieke interacties passend bij de opgestelde ontwerpcriteria.		Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond		
6.4.2 Je hebt bij de uitwerking van je ideeën tot concepten navolgbaar geëxperimenteerd met uiteenlopende relevante gebruikerservaringen, functionaliteiten, interacties en vormgevingen.	Hoeft niet meer te worden aangetoond				Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond	
Leeruitkomst 6.5										
6.5.1 Je hebt een digitale interface met fysieke interacties ontworpen volgens geaccepteerde kwaliteitsstandaarden die een antwoord is op de overkoepelende ontwerpvrage.										Hoeft niet meer te worden aangetoond
6.5.2 Je hebt zichtbaar relevante theorie over digitale en fysieke interactie-ontwerp toegepast in het prototype.		Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond		
Leeruitkomst 6.6										
6.6.1 Je hebt een prototype met een werkende interactiemogelijkheden gerealiseerd door het toepassen van microcontrollers, sensoren & actuatoren en/ of Virtual/ Augmented/ Mixed Reality.	Hoeft niet meer te worden aangetoond				Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond	
Leeruitkomst 6.7										
6.7.1 Je hebt een onderbouwd Plan van Aanpak met planning										Hoeft niet meer te

opgesteld voor jouw ontwerpproces volgens een aangereikte ontwerpmethode binnen een multidisciplinaire context.										worden aangetoond
6.7.2 Je hebt voor de ontwerpactiviteiten rondom de technische mogelijkheden een relevant doel opgesteld en een passende aanpak uitgewerkt.			Hoeft niet meer te worden aangetoond	Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond		
Leeruitkomst 6.8										
6.8.1 Je hebt jouw resultaten doel- en doelgroepgericht gecommuniceerd, waarbij je het proces en de gemaakte keuzes inzichtelijk maakt.		Hoeft niet meer te worden aangetoond			Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond	
6.8.2 Je hebt jouw resultaten overdraagbaar gemaakt voor teamgenoten in een multidisciplinaire context.										Hoeft niet meer te worden aangetoond
Leeruitkomst 6.9										
6.9.1 Je hebt rekening gehouden met de perspectieven en werkwijzen van betrokken disciplines.										Hoeft niet meer te worden aangetoond
6.9.2 Je hebt constructief gebruik gemaakt van de kwaliteiten van teamgenoten, gebruikers en experts in de samenwerking.										Hoeft niet meer te worden aangetoond
Leeruitkomst 6.10										
6.10.1 Je hebt regelmatig teruggeblikt op je ontwerpproces, je bijdrage aan de samenwerking en de resultaten die daaruit voortkwamen. Je benoemt de impact van jouw resultaten op het gezamenlijke ontwerpproces. Je hebt concreet benoemd wat goed ging en wat beter kan.										Hoeft niet meer te worden aangetoond

Cursus 6	AVC MD	AVC MK	AVC VD	I4M Mlpl	I4M ObDPpl	SG GDP	SG GDT	REMU DEPI	REMU SODE	AVC P, I4M P, SG P, REMU P
Beoordelingscriteria Cursus 6 - Ontwerpen van een ervaring	5 EC	5 EC	5 EC	7,5 EC	7,5 EC	7,5 EC	7,5 EC	7,5 EC	7,5 EC	15 EC
Leeruitkomst 6.1										
6.1.1 Je hebt met aangereikte methoden onderzoek gedaan naar de huidige digitale interface met fysieke interacties en je hebt relevante problemen die de gebruikers daarbij ondervinden in kaart gebracht.		Hoeft niet meer te worden aangetoond			Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond	
6.1.2 Je hebt met aangereikte methoden onderzoek gedaan naar doelen, wensen, en behoeften van gebruikers en de opdrachtgever en je hebt op basis daarvan inzichten opgedaan voor jouw ontwerp.										Hoeft niet meer te worden aangetoond
6.1.3 Je hebt met aangereikte methoden onderzoek gedaan naar bestaande digitale interfaces met fysieke interactiemogelijkheden en je hebt daaruit lessen getrokken voor jouw ontwerp.			Hoeft niet meer te worden aangetoond	Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond		
6.1.4 Je hebt op basis van de onderzoeksresultaten een overkoepelende ontwerpvrage met relevante deelvragen en concrete ontwerpcriteria opgesteld voor een digitale interface met fysieke interacties.										Hoeft niet meer te worden aangetoond
Leeruitkomst 6.2										
6.2.1 Je hebt met aangereikte methoden gedurende het gehele ontwerpproces de kwaliteit van je ontwerpresultaten, met name de beleving van je ontwerp, kritisch geëvalueerd.										Hoeft niet meer te worden aangetoond
6.2.2 Je hebt op basis van de evaluaties bepaald waar je staat ten opzichte van de opgestelde										Hoeft niet meer te worden aangetoond

ontwerpcriteria en je doel en concrete verbeterpunten voor de beleving van je ontwerp geformuleerd.										
Leeruitkomst 6.3										
6.3.1 Je hebt middels creatieve technieken diverse relevante ideeën en oplossingsrichtingen gegenereerd voor een digitale interface met fysieke interacties.	Hoeft niet meer te worden aangetoond				Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond	
6.3.2 Je hebt één of meerdere ideeën zodanig uitgewerkt tot een oplossingsrichting voor een digitale interface met fysieke interacties passend bij de opgestelde ontwerpcriteria.			Hoeft niet meer te worden aangetoond	Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond		
Leeruitkomst 6.4										
6.4.1 Je hebt binnen de gekozen oplossingsrichting zichtbaar geëxperimenteerd met uiteenlopende relevante digitale en fysieke technologieën, gebruikerservaringen, functionaliteiten en interacties.		Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond		
6.4.2 Je hebt concepten voor een digitale interface met fysieke interacties ontwikkeld die passen bij de opgestelde ontwerpcriteria.	Hoeft niet meer te worden aangetoond				Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond	
Leeruitkomst 6.5										
6.5.1 Je hebt een digitale interface met fysieke interacties ontworpen volgens geaccepteerde kwaliteitsstandaarden die een antwoord is op de overkoepelende ontwerp vraag.										Hoeft niet meer te worden aangetoond
6.5.2 Je hebt zichtbaar relevante theorie over digitale en fysieke interactie-ontwerp toegepast in het prototype.		Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond		
Leeruitkomst 6.6										
6.6.1 Je hebt een prototype met een werkende interactiemogelijkheden gerealiseerd door het	Hoeft niet meer te worden aangetoond				Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond	

toepassen van microcontrollers, sensoren & actuatoren en/ of Virtual/ Augmented/ Mixed Reality.										
Leeruitkomst 6.7										
6.7.1 Je hebt een onderbouwd Plan van Aanpak met planning opgesteld voor jouw ontwerpproces volgens een aangereikte ontwerpmethode binnen een multidisciplinaire context.										Hoeft niet meer te worden aangetoond
6.7.2 Je hebt voor de ontwerpactiviteiten rondom de technische mogelijkheden een relevant doel opgesteld en een passende aanpak uitgewerkt.			Hoeft niet meer te worden aangetoond	Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond		
Leeruitkomst 6.8										
6.8.1 Je hebt jouw resultaten doel- en doelgroepgericht gecommuniceerd, waarbij je het proces en de gemaakte keuzes inzichtelijk maakt.		Hoeft niet meer te worden aangetoond			Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond		Hoeft niet meer te worden aangetoond	
6.8.2 Je hebt jouw resultaten overdraagbaar gemaakt voor teamgenoten in een multidisciplinaire context.										Hoeft niet meer te worden aangetoond
Leeruitkomst 6.9										
6.9.1 Je hebt rekening gehouden met de perspectieven en werkwijzen van betrokken disciplines.										Hoeft niet meer te worden aangetoond
6.9.2 Je hebt constructief gebruik gemaakt van de kwaliteiten van teamgenoten, gebruikers en experts in de samenwerking.										Hoeft niet meer te worden aangetoond
Leeruitkomst 6.10										
6.10.1 Je hebt regelmatig teruggeblikt op je ontwerpproces, je bijdrage aan de samenwerking en de resultaten die daaruit voortkwamen. Je benoemt de impact van jouw resultaten op het gezamenlijke ontwerpproces. Je hebt concreet benoemd wat										Hoeft niet meer te worden aangetoond

goed ging en wat beter kan.										
-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Bijlage 7: Vervallen onderwijs dat niet meer automatisch leidt tot een diploma.

Studieprogramma's met onderstaande OWE's kunnen alleen nog door aanvullend onderwijs, om het programma te actualiseren, tot een diploma leiden. Het aanvullende onderwijs wordt vastgesteld door de examencommissie.

Oude semesters en semester OWE's van het semestermodel (uitgefaseerd in 2013)	
De hiernaast staande semesters of semester OWE's uit het semestermodel kennen geen gelijkgesteld semester of OWE uit het profielencurriculum. Er wordt voor deze semesters (of OWE's) reeds lange tijd geen onderwijs en toetsing meer aangeboden. De reden hiervoor is dat de onderwijsonderwerpen in de jaren voorafgaand aan 2013 en daarna steeds minder actueel geworden zijn. Bovendien zijn de vele tools, die in de ICT zo bepalend zijn, met de tijd sterk verouderd. De opleiding en de examencommissie hebben dan ook besloten om deze OWE's niet langer te diplomeren ingaande vanaf studiejaar 2020-2021.	ABI-R; APC; ADEB-R; CAR; DECO-L; CRIA-R; DEMO-L; DMEC; MPNA (zie OER 20152016)

4 Reglement opleidingscommissie

4 Reglement opleidingscommissie

Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Status en begripsbepalingen

1. Dit reglement is een reglement als bedoeld in het bestuurs- en beheersreglement van HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN).
2. Dit reglement is van toepassing op de gemeenschappelijke opleidingscommissie voor de opleidingen HBO ICT voltijd en deeltijd en CMD voltijd en deeltijd en voor de Engelstalige masteropleiding Applied Data Science (MADS)
3. De definities en bepalingen uit de begrippenlijst van bijlage 1 bij het opleidingsstatuut zijn op dit reglement van toepassing.

Hoofdstuk 2 Opleidingscommissie

Artikel 2 Instellen opleidingscommissie(s)

1. Voor elke opleiding of voor een groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld.
2. Indien een academie slechts één opleiding omvat worden de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie door de academieraad uitgeoefend.
3. In het geval een opleidingscommissie voor twee of meer opleidingen wordt ingesteld, wordt die opleidingscommissie een gemeenschappelijke opleidingscommissie genoemd. Het besluit tot instelling of opheffing van een gemeenschappelijke opleidingscommissie wordt door de academiedirecteur genomen en vereist de instemming van de academieraad van de desbetreffende academie. Bij het besluit tot instemming consulteert de desbetreffende academieraad de desbetreffende opleidingscommissies.
4. De bepalingen in dit reglement gelden ook voor de gemeenschappelijke opleidingscommissie, tenzij de aard van de bepaling zich tegen toepassing verzet.
5. Binnen een opleidingscommissie kunnen zo nodig één of meerdere kamers worden ingesteld. Een kamer kan worden ingesteld naar inrichtingsvorm, naar de bijzondere eigenschap van de opleiding (bijvoorbeeld Engelstaligheid), naar locatie van de opleiding of naar gelang een andere bijzonderheid van de opleiding daartoe noodzaakt.¹
6. De gemeenschappelijk opleidingscommissie voor de opleidingen HBO ICT, CMD en MADS is voor een groep van opleidingen ingesteld. De gemeenschappelijke opleidingscommissie bestaat uit 3 kamers: een kamer voor de inrichtingsvorm HBO ICT, een kamer voor de inrichtingsvorm CMD en een kamer voor de inrichtingsvorm MADS.

Artikel 3 Gezamenlijke vergadering

Indien de opleidingen van één academie niet een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben, vergaderen alle opleidingscommissies behorend tot de academie ten minstekeer per jaar in een gezamenlijke vergadering over gemeenschappelijke punten, waaronder ten minste de punten genoemd in artikel 27 lid 4 van dit reglement.

¹ Zie voor de taken en bevoegdheden van een kamer de omschrijving in artikel 27 lid 3 van het reglement.

Artikel 4 Samenstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie bestaat uit 14 leden. De kamer HBO-ICT bestaat uit 6 leden, de kamer CMD bestaat uit 6 leden, de kamer MADS van de opleidingscommissie bestaat uit 2 leden.
2. De helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit studenten van de desbetreffende opleiding en de andere helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit personeel van de desbetreffende opleiding
3. Zij die deel uitmaken van het academie- of opleidingsmanagement of deel uitmaken van een regieteam, kunnen niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie.

Artikel 5 Zittingsduur

1. De studentleden van gemeenschappelijke opleidingscommissie, kamer(s) en gezamenlijke vergadering die uit en door studenten zijn gekozen, hebben 2 jaar zitting. De docentleden van de gemeenschappelijke opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door het personeel zijn benoemd, hebben 4 jaar zitting.
2. De zittingstermijn vangt aan op 1 september. Voor studentleden geldt dat de nieuwe benoemingsperiode start op 1 september 2023. Deze benoemingsperiode loopt af op 31 augustus 2025. Voor de docentleden geldt dat de benoemingsperiode is gestart op 1-9-2021 en afloopt op 31 augustus 2025.
3. Alle leden treden aan het einde van hun zittingsperiode tegelijk af.
4. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering kunnen aan het einde van hun zittingsperiode herbenoemd worden, met dien verstande dat de leden die uit en door het personeel zijn benoemd twee aansluitende termijnen zitting kunnen hebben en daarna eerst weer herbenoemd kunnen worden na één termijn geen zitting te hebben gehad. De leden die uit en door de studenten gekozen zijn kunnen na aftreden herbenoemd worden met een maximum van vier aansluitende studie jaren.

Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een opleidingscommissie, kamer en de gezamenlijke vergadering eindigt door:
 - a. het aflopen van de zittingsperiode, tenzij het lid opnieuw benoemd wordt;
 - b. tussentijds:
 - in geval van overlijden;
 - indien de samenstelling van de opleidingscommissie niet meer voldoet aan de eisen zoals opgenomen in dit reglement;
 - in het geval de docent niet meer aan het academie, respectievelijk de betreffende opleiding verbonden is;
 - in geval de student de opleiding verlaten heeft.
 - in geval het lid zijn verplichtingen op grond van dit reglement in ernstige mate niet nakomt en de opleidingscommissie, het lid gehoord hebbende, zulks in een vergadering met twee derde meerderheid vaststelt. Zie hoofdstuk 6 artikel 27 en toevoeging bij artikel 27
2. Een lid van de opleidingscommissie kan te allen tijde het lidmaatschap beëindigen, door het lidmaatschap—met vermelding van reden- schriftelijk bij de desbetreffende academiedirecteur op te zeggen.

Artikel 7 Wijze van samenstellen

1. De samenstelling van de gemeenschappelijk opleidingscommissie geschiedt op basis van voordracht en benoeming.
2. Jaarlijks wordt gezien of het wenselijk is de wijze van samenstelling te handhaven. Indien de gemeenschappelijke opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor verkiezingen heeft gekozen, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 3 van toepassing. Indien de gemeenschappelijke opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor benoeming gekozen heeft, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 4 van toepassing. Bij een keuze voor benoeming dient jaarlijks gezien te worden of het wenselijk is deze wijze van samenstelling te handhaven. De gemeenschappelijke opleidingscommissie van de Academie IT en Mediadesign kiest voor benoeming, derhalve zijn de bepalingen in hoofdstuk 4 van toepassing. De bepalingen in hoofdstuk 3 zijn derhalve niet van toepassing.

Hoofdstuk 3 Verkiezingen

N.v.t.

Hoofdstuk 4 Benoeming

Artikel 16 Benoeming

De leden van de opleidingscommissie worden door de academiedirecteur benoemd.

Artikel 17 Procedure

1. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de studentengeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding 7 studenten ter benoeming aan de academiedirecteur voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
2. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de personeelsgeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke tot (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding 7 personeelsleden voor de komende zittingsperiode aan de academiedirecteur ter benoeming voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
3. Indien voor de opleidingen van een academie niet één gezamenlijke opleidingscommissie is ingesteld, kiest elke afzonderlijke opleidingscommissie behorend tot de academie jaarlijks uit haar midden een medewerker en een student, die naast de voorzitter, in de gezamenlijke vergadering worden afgevaardigd.

Artikel 18 Tussentijdse vacature bij benoeming

1. In het geval van een tussentijdse vacature bij een opleidingscommissie of kamer benoemt de academiedirecteur een opvolger. De benoemingsprocedure uit artikel 17 wordt gevolgd.
2. De benoeming van een opvolger geschiedt binnen 4 weken na het ontstaan van de tussentijdse vacature.
3. De tussentijdse opvolger treedt af op het moment dat degene wiens lidmaatschap tussentijds is geëindigd had moeten aftreden.

Hoofdstuk 5 Functies en functioneren

Artikel 19 Functies

1. De opleidingscommissie en kamer kiest uit haar midden een docentvoorzitter en een studentvoorzitter, en voor elk van beide voorzitters een plaatsvervanger.
2. Een (kamer van een) opleidingscommissie wordt vertegenwoordigd door de voorzitter of diens plaatsvervanger.

Artikel 20 Besluitvorming

1. De opleidingscommissie of kamer beslist met gewone meerderheid van stemmen. Een onthouding wordt niet meegerekend. Er kan alleen gestemd worden als de meerderheid van de leden bij de vergadering aanwezig is.
2. Stemming vindt plaats zonder aanwezigheid van de directie of gesprekspartner.
3. De leden van de opleidingscommissie adviseren en stemmen zonder last of ruggenspraak.
4. Bij afwezigheid kan een lid zijn stem per volmacht uitbrengen. Volmachten worden aan het begin van de vergadering schriftelijk afgegeven. Een lid kan slechts door een ander lid per keer gevolmachtigd worden. De gevolmachtigde stemt zonder last of ruggenspraak. Een volmacht telt mee bij het bepalen van het quorum van de vergadering.
5. Eenieder die bij de uitvoering van de taak van de commissie betrokken is en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding.
6. De (kamer van de) opleidingscommissie draagt er in voorkomende gevallen zorg voor dat ook het standpunt van de minderheid van de uitgebrachte stemmen aan de academiedirecteur en/of academiemanager kenbaar wordt gemaakt.
7. De opleidingscommissie draagt er zorg voor dat haar besluiten, adviezen en voorstellen ter inzage liggen op een voor de docenten en de studenten van de academie, respectievelijk de opleiding toegankelijke plaats.

Artikel 21 Vergaderingen

1. De [kamer van de] opleidingscommissie vergadert (minimaal) acht maal per jaar en voorts in het geval minstens de helft van de leden van de [kamer van de] opleidingscommissie hierom verzoekt. De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de opleidingscommissie of kamer. Op de eerste vergadering wordt in overleg met de academiedirecteur een vergaderrooster opgesteld, dat op de website van de opleiding wordt gepubliceerd.
2. De leden van de [kamer van de] opleidingscommissie ontvangen uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de vergadering een schriftelijke uitnodiging voor de vergadering. De uitnodiging is voorzien van een agenda.
3. De vergaderstukken worden uiterlijk vier werkdagen voor aanvang van de vergadering aan de leden van de opleidingscommissie gezonden. Bij latere toezending kunnen de leden ter vergadering met meerderheid van stemmen besluiten om de vergaderstukken niet te behandelen.
4. De opleidingscommissie kan zich op de vergadering door een deskundige laten voorlichten. De deskundige wordt minimaal zeven dagen voorafgaand aan de vergadering bij de secretaris aangemeld.
5. De opleidingscommissie kan uit haar midden een tijdelijke commissie samenstellen, die een onderwerp voorbereidt. Deze commissie rapporteert aan de opleidingscommissie.

Artikel 22 Openbaarheid

1. De vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie zijn openbaar, tenzij de [kamer van de] opleidingscommissie anders beslist. De [kamer van de] opleidingscommissie bepaalt zelf of zij ter voorbereiding van een openbare vergadering een besloten vergadering houdt. In besloten vergaderingen kunnen geen besluiten genomen worden.
2. De opleidingscommissie houdt ten minste twee maal per jaar een openbare vergadering. De data van de openbare vergaderingen worden, in overleg met de academiedirecteur, zodanig gepland dat zij aansluiten bij de officiële jaarplanning van de HAN.

Artikel 23 Verslaglegging

1. Van iedere vergadering wordt door de secretaris van de [kamer van de] opleidingscommissie een verslag gemaakt.
2. Dit verslag bevat ten minste:
 - de datum, tijd en plaats van de vergadering;
 - de namen van de op vergadering aanwezige en afwezige leden;
 - de agendapunten;
 - de hoofdlijnen van de discussie;
 - eventuele stemverklaringen;
 - de adviezen;
 - de besluiten over advies en instemming met vermelding van stemmingen en uitslagen van stemmingen;
3. Het verslag wordt uiterlijk 15 werkdagen na afloop van de vergadering in concept naar de leden van de opleidingscommissie gestuurd, waarna het verslag in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.
4. De verslagen van de openbare vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie worden digitaal beschikbaar gesteld opdat de docenten en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding er kennis van kunnen nemen.

Artikel 24 Contact met directies

1. De academiedirecteur van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding met een bijzondere eigenschap verstrekt de opleidingscommissie respectievelijk de kamer ongevraagd tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.
2. De opleidingscommissie is bevoegd de academiedirecteur ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
3. Bij aanvang van het studiejaar stelt de opleidingscommissie een beleidsplan op, waarin de opleidingscommissie de visie en speerpunten van de opleidingscommissie voor het komende studiejaar formuleert. Het beleidsplan wordt met de academiedirecteur gedeeld.
4. Op verzoek van de academiedirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- dan wel op verzoek van de [kamer van de] opleidingscommissie woont de academiedirecteur - of de door hem aangewezen plaatsvervanger- de vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie of een gedeelte daarvan, bij.

5. De academiecteur draagt er zorg voor dat de studenten en de medewerkers van de betreffende academie voldoende op de hoogte zijn van het bestaan en het functioneren van de [kamer van de] opleidingscommissie.

Artikel 25 Jaarlijkse rapportage

1. De voorzitter van de opleidingscommissie brengt jaarlijks uiterlijk in de maand november schriftelijk verslag uit aan de academiecteur over de werkzaamheden en het functioneren van de opleidingscommissie in het voorgaande studiejaar. De voorzitter zendt het verslag ter kennisneming aan de academierraad.
2. De rapportage bevat in elk geval informatie over:
 - de samenstelling van opleidingscommissie;
 - de visie van de opleidingscommissie op haar taak en werkwijze;
 - het beleidsplan van de opleidingscommissie en de evaluatie daarvan;
 - de door de opleidingscommissie uitgebrachte adviezen en besluiten, waaronder de instemmingsverzoeken;
 - de reactie van het bestuur op de adviezen en besluiten;
 - conclusies en aanbevelingen.
3. Het in de leden 1 en 2 bedoelde verslag wordt in ieder geval digitaal en indien gewenst schriftelijk beschikbaar gesteld voor de medewerkers en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding(en).

Artikel 26 Contact met academierraad

De voorzitter van de opleidingscommissie draagt er zorg voor dat daar waar nodig overleg met de (voorzitter van de) academierraad plaatsvindt.

Hoofdstuk 6 Taken en bevoegdheden opleidingscommissie

Artikel 27 Taakstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. De opleidingscommissie heeft voorts als taak:
 - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding;
 - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de academierraad en de academiecteur over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
3. Een kamer van de opleidingscommissie heeft tot taak de opleidingscommissie te adviseren over:
 - het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding;
 - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de OER van de betreffende opleiding;
 - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de opleidingscommissie over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
4. De gezamenlijke vergadering heeft tot taak:
 - de afzonderlijke adviezen over de OER, van de opleidingscommissies die tot een academie behoren, te bespreken, om tot één gezamenlijk besluit of advies te komen in het geval de OER op academieniveau wordt vastgesteld.

- de afzonderlijke beoordelingen van de opleidingen over de wijze van uitvoeren van de OER te bespreken om tot een beoordeling over de wijze van uitvoeren van de OER op academieniveau te komen.
- het desgevraagd of op eigen initiatief advies uitbrengen aan de academiedirecteur, en/of de academierraad over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en) op academieniveau.

Artikel 28 Instemmingsrecht

1. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van het bestuurs- en beheersreglement voor zover:
 - daarin een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie wordt vastgelegd dan verkiezing;
 - het de jaarlijkse beoordeling van de wenselijkheid van deze andere wijze van samenstelling betreft;
2. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:
 - de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd;
 - de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;
 - de kwaliteit op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
 - waar nodig de inrichting van praktische oefeningen;
 - de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden en eenheden van leeruitkomsten;
 - indien van toepassing, de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding gericht op het behalen van een hoger kennisniveau van studenten plaatsvindt;
 - indien van toepassing, de regeling dat de studielast voor een versneld traject gericht op studenten met een vwo-diploma 240 in plaats van 180 studiepunten bedraagt.

Artikel 29 Adviesrecht

De opleidingscommissie heeft adviesrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:

- de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens;
- de nadere regels ter uitvoering van het studieadvies propedeutische fase bacheloropleiding of eerste studiejaar associate degree-opleiding en de nadere regels ter uitvoering van de verwijzing in propedeutische fase/het eerste studiejaar indien een opleiding na de propedeutische fase/het eerste studiejaar meer dan een afstudeerrichting omvat;
- het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden;
- de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding;
- waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van tentamens en examens;
- waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen;

- of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de wijze waarop studenten met een functiebeperking of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen;
- de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeeld werk;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden;
- de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens;
- waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens;
- waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;
- de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding;
- de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

Artikel 30 Voorwaarden instemming en advies

1. De academiecteur draagt er zorg voor dat:
 - a. een advies op een zodanig tijdstip wordt gevraagd dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming,
 - b. de commissie in de gelegenheid wordt gesteld met de directeur overleg te voeren voor dat het advies wordt uitgebracht,
 - c. de commissie zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.

Artikel 31 Procedure instemming en advies

1. De opleidingscommissie deelt de academiecteur zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken nadat instemming of een advies is gevraagd, schriftelijk mede of de opleidingscommissie instemming verleent respectievelijk wat het advies van de opleidingscommissie is.
2. De opleidingscommissie en academiecteur kunnen overeen komen de in het vorige lid genoemde termijn te verlengen, dan wel te verkorten in het geval het spoedeisende karakter van het te nemen besluit dat verlangt, dan wel indien het besluit genomen dient te worden ter voldoening aan een wettelijk voorschrift.
3. Indien de opleidingscommissie het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn c.q. binnen

- de verlengde of verkorte termijn aan de academiedirecteur kenbaar heeft gemaakt, dan wordt de opleidingscommissie geacht van zijn bevoegdheden geen gebruik te maken.
4. De opleidingscommissie kan studenten en/of medewerkers van de betreffende opleiding raadplegen, alvorens te besluiten op het instemmingsverzoek respectievelijk een advies af te geven.

Artikel 32 Afwijken advies

1. Indien de academiedirecteur een advies van de opleidingscommissie niet of niet geheel wil volgen, deelt hij dit binnen vier weken en met redenen omkleed aan de opleidingscommissie mede.
2. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld wordt nader overleg met hem te voeren alvorens tot definitieve besluitvorming over te gaan.
3. De academiedirecteur schort de uitvoering van zijn besluit op tot 4 weken na de dag waarop hij de opleidingscommissie het besluit heeft medegedeeld, tenzij de commissie tegen onmiddellijke uitvoering geen bedenkingen heeft.
4. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissie en de academieraad schriftelijk van het definitieve besluit in kennis en vermeldt in het besluit dat wordt afgeweken van het advies van de opleidingscommissie.

Artikel 33 Initiatiefrecht

1. Indien de opleidingscommissie desgevraagd of op eigen beweging een voorstel als bedoeld in artikel 27 lid 2 van dit reglement aan de academieraad of academiedirecteur doet, reageert de academiedirecteur binnen twee maanden na ontvangst van het voorstel. De opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of desbetreffende academieraad.

Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg

Artikel 34

1. Bij aanvang van het studiejaar maken de opleidingscommissie en de *academiedirecteur* afspraken over de wijze waarop de kwaliteitszorg wordt uitgevoerd.
afspraken invullen]
2.

Hoofdstuk 8 Betrokkenheid bij accreditatie

Artikel 35

In het kader van en ten behoeve van de accreditatie van de opleiding:

- geeft de opleidingscommissie op verzoek van de academiedirecteur een advies af voor de zelfevaluatie van de opleiding;
- heeft de opleidingscommissie in voorkomende geval adviesrecht op het herstelplan.

Hoofdstuk 9 Geschillen

Artikel 36 Toegang tot de geschillencommissie

De geschillencommissie medezeggenschap neemt kennis van geschillen tussen de opleidingscommissie of academiedirecteur over:

- a. de toepassing van het reglement opleidingscommissies;
- b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 27 tot en met 30 van dit reglement.

Artikel 37 Minnelijke schikking

Indien er een geschil is tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt de academiedirecteur of de opleidingscommissie het geschil voor aan de geschillencommissie.

Artikel 38 Bindende uitspraak geschillencommissie

De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen. Indien geen minnelijke schikking wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen waarbij zij toetst of:

- a. de academiedirecteur zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het huishoudelijk reglement opleidingscommissies;
- b. de academiedirecteur bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen en;
- c. de academiedirecteur onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de opleidingscommissie.

Artikel 39 Opschorting uitvoering beslissing

Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van de opleidingscommissie, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij de opleidingscommissie geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.

Artikel 40 Toestemming bij ontbreken instemming

Indien de academiedirecteur voor de voorgenomen beslissing geen instemming van de opleidingscommissie heeft gekregen, kan de academiedirecteur de geschillencommissie, in afwijking van artikel 31, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming indien de beslissing van de opleidingscommissie om geen instemming te geven onredelijk is of indien de voorgenomen beslissing van de academiedirecteur gevergd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.

Hoofdstuk 10 Faciliteiten

Artikel 41 Faciliteiten (leden) opleidingscommissies

1. De academiedirecteur staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover de commissie kan beschikken en die de commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft, waaronder in ieder geval wordt verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning.
2. Meer in het bijzonder heeft de opleidingscommissie recht op:
 - vergaderruimte;
 - mogelijkheden tot reproductie/distributie van vergaderstukken;
 - secretariële ondersteuning;

- restauratieve voorzieningen;
- 3. De academiedirecteur stelt de leden van de opleidingscommissie een scholingsbudget ter beschikking. Het scholingsbudget wordt bij aanvang van het studiejaar in onderling overleg tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur bepaald en maakt mogelijk dat de leden van de opleidingscommissie in ieder geval deel kunnen nemen aan het scholings- en professionaliseringsaanbod van de HAN Academy. Het scholingsbudget voor de gemeenschappelijke opleidingscommissie van de academie IT en Mediadesign bedraagt minimaal €2000,- inclusief BTW.
- 4. De leden van de opleidingscommissie die als medewerker werkzaam zijn worden in de gelegenheid gesteld om deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
- 5. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissies in de gelegenheid om zoveel mogelijk tijdens werktijd te vergaderen. De studentleden en personeelsleden van de opleidingscommissie worden voor het geheel aan activiteiten van de opleidingscommissie voor 80 uur per lid per studiejaar gefaciliteerd, waarbij voor het voorzitterschap een aanvullende facilitering van 40 uur per studiejaar geldt

Hoofdstuk 11 Slotbepalingen

Artikel 42 Rechtsbescherming

Het college van bestuur, de academiedirecteur en de academiemanager van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding met een bijzondere eigenschap dragen er zorg voor dat de leden van de opleidingscommissie, de kamer en de leden van de gezamenlijke vergadering - uit hoofde van hun lidmaatschap van de opleidingscommissie - niet worden geschaad in hun positie en/of belangen met betrekking tot de hogeschool.

Artikel 43 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing van de opleidingscommissie respectievelijk kamer respectievelijk gezamenlijke vergadering, noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de opleidingscommissie respectievelijk de voorzitter van de gezamenlijke vergadering. De voorzitter deelt zijn/haar besluit zo spoedig mogelijk mede aan de overige leden van de (*kamer van de*) opleidingscommissie respectievelijk de overige leden van de gezamenlijke vergadering, en aan de academiedirecteur *en de betreffende academiemanager*.

Artikel 44 Inwerkingtreding

Dit reglement is door de academiedirecteur vastgesteld op 20 juni 2023 en geldt met ingang van 1 september 2023.

Bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs

CMD Deeltijd Curriculum Ontwerp

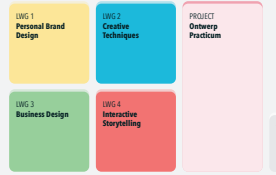
STUDIEROUTEWIJZER

IN DE PROEFDEUSE VAN DE OPLEIDING VOLGT JE TWEE MODULES. BEIDE BESTAAN UIT EEN INHOUDELIJK DEEL EN EEN DEEL VOOR BASIS PROFESSIONAL SKILLS.

PROEFDEUSE

CREATIVE DESIGN (CD)

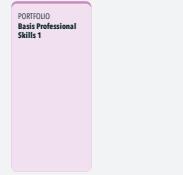
25 ECT - PROEFDEUSE MODULE - VERPLICHT
Creative Design gaat over het begrijpen en kunnen toepassen van verbeelding, lateraal denken en het experimenteren met ideeën tijdens het ontwerp- en maakproces.



AFRONDINGSMODULE
CD Ontwerp (65%)
Reflecteren en Manifesteren (25%)

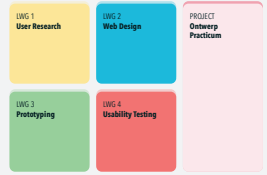
PROFESSIONAL SKILLS (CD BPS1)

5 ECT - VERPLICHT
Binnen de module Creative Design ga je niet alleen aan de slag als beginnend ontwerper, daarnaast leer je ook professional skills, d.w.z. algemene beroepsvaardigheden. In deze module gaat dat om zakelijk effectief schrijven en systematisch werken en denken.



HUMAN CENTERED DESIGN (HCD)

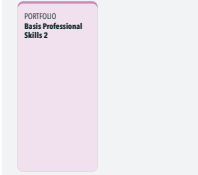
25 ECT - PROEFDEUSE MODULE - VERPLICHT
De module HCD gaat over het ontwerpen van weblocaties op basis van gebruikers onderzoek. Dit gebeurt in een continue waarbij de opschrijvingen en de gebruikers te begrijpen staalbreiden zijn.



AFRONDINGSMODULE
HCD Ontwerp (65%)
Reflecteren en Manifesteren (25%)

PROFESSIONAL SKILLS (HCD BPS2)

5 ECT - VERPLICHT
Binnen de module Human Centered Design ga je niet alleen aan de slag als beginnend ontwerper, daarnaast leer je ook professional skills, d.w.z. algemene beroepsvaardigheden. In deze module gaat dat om professioneel samenwerken en zakelijke mondelinge communicatie.



STUDIEROUTEWIJZER

AAN HET EIND VAN DE PROEFDEUSE MAAK JE DE KEUZE VOOR EEN AFSTUDEER PROFIEL. OP BASIS VAN JE KEUZE VOLGT JE IN DE HOOFDFASE TWEE PASSENDE MODULES EN SPECIEFIEKE LEERWERKGROEPEN.

POST-PROEFDEUSE / HOOFDFASE

TRANSMEDIA STORYTELLING (TMS)

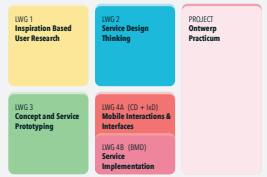
30 ECT - HOOFDFASE MODULE - AFHANKELIJK VAN PROFIELEUZE
Transmedia Storytelling gaat over het ontwikkelen van een boodschap met behulp van een mix aan media, met als doel mensen te betrekken bij de doel te laten reizen aan het verhaal. De verschillende media moeten elkaar versterken en dragen bij tot het verhaal.



AFRONDINGSMODULE
TMS Ontwerp (65%)
Reflecteren en Manifesteren (25%)

SERVICE DESIGN AND MOBILE TOUCHPOINTS (SDM)

30 ECT - HOOFDFASE MODULE - AFHANKELIJK VAN PROFIELEUZE
De module SDM leert je middelen van Service Design ontwerpproces kunnen te identificeren om bestaande diensten te verbeteren of nieuwe diensten te ontwerpen. Hierbij staan de gebruiker en een specifieke context centraal.



AFRONDINGSMODULE
SDM Ontwerp (65%)
Reflecteren en Manifesteren (25%)

SERIOUS & APPLIED GAMES (SAG)

30 ECT - HOOFDFASE MODULE - AFHANKELIJK VAN PROFIELEUZE
De module SAG gaat over het ontwerpen van (digitale, mixed media) spellen, met als doel gedragsverandering te bereiken bij een doelgroep. Dit kan binnen bedrijven, non-profitorganisatie, wetgeving en organisatiegebieden, scholen en musea, maar ook meer individueel.



AFRONDINGSMODULE
SAG Ontwerp (65%)
Reflecteren en Manifesteren (25%)

PERSPECTIVES ON SOCIAL AND SUSTAINABLE DESIGN (PSS)

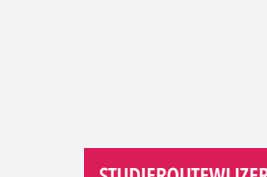
30 ECT - VERDIENDE MODULE - VERPLICHT
De module PSS gaat over het ontwerpen van innovatieve systemen, waarbij digitale technologie (Internet of Things, Ambient Computing, Ubiquitous Computing, etc.) is verweven in diensten voor ons dagelijks leven.



AFRONDINGSMODULE
PSS Ontwerp (65%)
Reflecteren en Manifesteren (25%)

MINOR (VRIJE KEUZE)

30 ECT - HOOFDFASE MODULE - VERPLICHT
De minor heeft als doel de beroepscompetenties te verdiepen en te verbreden. De student kan binnen de HAN of elders, bijvoorbeeld in andere hogescholen of geaccrediteerde opleidingen, een passende minor kiezen en volgen.



AFRONDINGSMODULE
Professional Skills (100%)

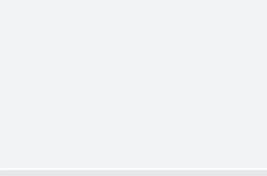
STUDIEROUTEWIJZER

IN HET TWEEDE DEEL VAN DE HOOFDFASE STAAT VERDIEPEN EN VERBREIDEN CENTRAAL, OP DIE MANIER BEREID JE GERICHT VOOR OP HET AFSTUDEREN EN JE TOEKOMST IN HET WERKVELD.

POST-PROEFDEUSE / AFSTUDEREN

AFSTUDEREN (AOD)

30 ECT - AFSTUDEER PROJECT - VERPLICHT
Het doel van het afstuderen is om vast te stellen of je voldoende bekwaam bent om adequaat te handelen in situaties die representatief zijn voor de kerntaken van het beroep waarvoor wordt opgeleid.



STUDIEROUTEWIJZER

MET HET AFRONDEN VAN JE OPLEIDING MAG JE JEZELF BACHELOR OF SCIENCE NOEMEN EN HEB JE DE JUISTE BAGAGE OM DOELBEWUST DE VOLGENDE STAPPEN IN JE CARRIERE ALS ONTWERPER OP TE ZOEKEN.

Bijlage onderwijsarsenaal

In het onderwijsarsenaal beschrijft de opleiding per module welk onderwijsaanbod ze biedt voor de modules van de opleiding.

In afstemming met de opleiding bepaalt de student of hij wel of niet gebruik wil maken van dit onderwijsaanbod. Deze keuze wordt vervolgens opgenomen in de onderwijsovereenkomst.

Als er een maximum aantal deelnemers aan het onderwijsarsenaal kan deelnemen is dat vermeld bij de opbouw van de modules. Hetzelfde geldt voor de eigen financiële bijdrage: als daarvan sprake is bij het onderwijsarsenaal behorend bij een module, wordt dat vermeld bij de opbouw van de module. Als er geen maximum aantal deelnemers of een eigen financiële bijdrage zijn vermeld, zijn die dus NIET van toepassing.

Alleen bij (eenheden van leeruitkomsten van) de minor kan ook een minimum aantal deelnemers worden vermeld. Als er geen minimum aantal is vermeld, is dat dus NIET van toepassing.

Onderwijsarsenaal voor CMD Content Design (CD), Experience Design (ExD), Interaction Design (IxD) en BusinessMedia Design (BMD)

C-CD-DT	Propedeusemodule Creative Design (CD)		
Onderwijsperiode	Semester 1		
Maximum aantal deelnemers	35		
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.		
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.		
Taal indien anders dan Nederlands	Zoals aangegeven bij modulebeschrijving		
Onderwijsperiode	Semester 1		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Creative Design	25
	2	Basis Professional Skills I	5

ONDERWIJSARSENAAAL		
De EVL Creative Design		
Alle (deel)tentamens behorende bij deze EVL		
Onderwijs aanbod	<p>Bij deze deeltentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:</p>	
	<p>Voor deze module worden er een ontwerppracticum en vier leerwerkgroepen aangeboden. Het ontwerpproces wordt duidelijk door het te ervaren en uit te voeren in projectteams in een ontwerppracticum op een avond op school. Aan de hand van een realistische opdracht gaat het team aan de slag met een CMD ontwerpvragestuk. Er wordt daarnaast gewerkt volgens 'flip the classroom' filosofie in leerwerkgroepen, die onder andere onderzoek, oplossingsrepertoire en/of theorie behandelen. Studenten kunnen aan de hand van materiaal op onderwijsonline kennis tot zich nemen en a.d.h.v. een verwerkingsopdracht hun vaardigheden ontwikkelen. Er wordt hier gewerkt met video, boeken, artikelen en readers. Ook zullen hier en daar verwijzingen naar informatie op het internet worden gegeven. Op één avond in de week zijn er online contacturen waarin gemaakt werk wordt besproken, vragen gesteld kunnen worden, extra toelichting wordt gegeven en uitleg over de lesstof en beoordelingscriteria. Voor het deeltentamen manifesteren en reflecteren worden tijdens de module een aantal workshops gegeven.</p>	
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; vertical-align: top;"> <p>Literatuur, software en overig materiaal</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>Literatuur verplicht: Beeldtaal (4e druk) Perspectieven voor makers en gebruikers Jos van den Broek, Willem Koetsenruijter, Jaap de Jong, Laetitia Smit Boom uitgevers Amsterdam</p> <p>ISBN/EAN: 978-90-2442-487-0</p> <p>Creativiteit Hoe ? Zo! Igor Byttebier, ISBN/EAN: 9789020950175</p> <p>Software ADOBE – C, Lidmaatschap Adobe Creative Cloud, verkrijgbaar via Surfspot.nl met studentnummer HAN.</p> <p>Overig materiaal Overig materiaal vermeld op en te vinden onderwijsonline</p> </td> </tr> </table>	<p>Literatuur, software en overig materiaal</p>
<p>Literatuur, software en overig materiaal</p>	<p>Literatuur verplicht: Beeldtaal (4e druk) Perspectieven voor makers en gebruikers Jos van den Broek, Willem Koetsenruijter, Jaap de Jong, Laetitia Smit Boom uitgevers Amsterdam</p> <p>ISBN/EAN: 978-90-2442-487-0</p> <p>Creativiteit Hoe ? Zo! Igor Byttebier, ISBN/EAN: 9789020950175</p> <p>Software ADOBE – C, Lidmaatschap Adobe Creative Cloud, verkrijgbaar via Surfspot.nl met studentnummer HAN.</p> <p>Overig materiaal Overig materiaal vermeld op en te vinden onderwijsonline</p>	

CD PS	EVL I – Professional Skills I
Portfolio	Portfolio met bewijsvoering professional skills
Onderwijs aanbod	Bij dit deeltentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	Er wordt gewerkt met workshops, video's, boeken en readers. Ook zullen hier en daar verwijzingen naar informatie op het internet worden gegeven. Op afgesproken momenten is de PS-docent beschikbaar voor feedback en toelichting.

C-HCD-DT	Propedeusemodule Human Centered Design (HCD)		
Onderwijsperiode	Semester 1 en 2		
Maximum aantal deelnemers	35		
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.		
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.		
Taal indien anders dan Nederlands	Zoals aangegeven bij modulebeschrijving		
Onderwijsperiode	Semester 2		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Human Centered Design	25
	2	Basis Professional Skills II	5

ONDERWIJSARSENAAAL		
De EVL Human Centered Design		
Alle (deel)tentamens behorende bij deze EVL		
Onderwijs aanbod	Bij deze deeltentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Voor deze module worden er een ontwerp practicum en vier leerwerkgroepen aangeboden. Het ontwerpproces wordt duidelijk door het te ervaren en uit te voeren in projectteams in een ontwerp practicum op een avond op school. Aan de hand van een realistische opdracht gaat het team aan de slag met een CMD ontwerp vraagstuk. Er wordt daarnaast gewerkt volgens 'flip the classroom' filosofie in leerwerkgroepen, die onder andere onderzoek, oplossingsrepertoire en/of theorie behandelen. Studenten kunnen aan de hand van materiaal op onderwijs online kennis tot zich nemen en a.d.h.v. een verwerkingsopdracht hun vaardigheden ontwikkelen. Er wordt hier gewerkt met video, boeken, artikelen en readers. Ook zullen hier en daar verwijzingen naar informatie op het internet worden gegeven. Op één avond in de week zijn er online contacturen waarin gemaakt werk wordt besproken, vragen gesteld kunnen worden, extra toelichting wordt gegeven en uitleg over de lesstof en beoordelingscriteria. Voor het deeltentamen manifesteren en reflecteren worden tijdens de module een aantal workshops gegeven.	
	<table border="1"> <tr> <td>Literatuur, software en overig materiaal</td> <td> <p>Literatuur verplicht: Reader: LWG Web Design</p> <p>Software en materiaal: MIRO, Sketching Lidmaatschap Adobe Creative Cloud, verkrijgbaar via Surfspot.nl met studentnummer HAN.</p> <p>Overig materiaal Overig materiaal vermeld en te vinden op onderwijs online</p> </td> </tr> </table>	Literatuur, software en overig materiaal
Literatuur, software en overig materiaal	<p>Literatuur verplicht: Reader: LWG Web Design</p> <p>Software en materiaal: MIRO, Sketching Lidmaatschap Adobe Creative Cloud, verkrijgbaar via Surfspot.nl met studentnummer HAN.</p> <p>Overig materiaal Overig materiaal vermeld en te vinden op onderwijs online</p>	
HCD	EVL 2 – Professional Skills II	
Portfolio	Portfolio met bewijsvoering professional skills	
Onderwijs aanbod	Bij dit deeltentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Er wordt gewerkt met workshops, video's, boeken en readers. Ook zullen hier en daar verwijzingen naar informatie op het internet worden gegeven. Op afgesproken momenten is de PS-docent beschikbaar voor feedback en toelichting.	

C-SDM-DT		Service Design and Mobile Touchpoints (SDM)	
Onderwijsperiode	Semester 1 en 2		
Maximum aantal deelnemers	35		
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.		
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.		
Taal indien anders dan Nederlands	Zoals aangegeven bij modulebeschrijving		
Onderwijsperiode	Semester 1		
De EVL waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Service Design and Mobile Touchpoints	30

ONDERWIJSARSENAAL	
De EVL Service design and Mobile Touchpoints	
Alle (deel)tentamens behorende bij deze EVL'en	
Onderwijs aanbod	Bij deze deeltentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	<p>Voor deze module worden er een ontwerppracticum en per EVL verschillende leerwerkgroepen aangeboden. Het ontwerpproces wordt duidelijk door het te ervaren en uit te voeren in projectteams in een ontwerppracticum op een avond op school. Aan de hand van een praktijkgerichte opdracht gaat het team aan de slag met een CMD-ontwerp vraagstuk.</p> <p>Er wordt daarnaast gewerkt volgens 'flip the classroom' filosofie in leerwerkgroepen, die onder andere onderzoek, oplossingsrepertoire en/of theorie behandelen. Studenten kunnen aan de hand van materiaal op onderwijs online kennis tot zich nemen en a.d.h.v. een verwerkingsopdracht hun vaardigheden ontwikkelen. Er wordt hier gewerkt met video, boeken, artikelen en readers. Ook zullen hier en daar verwijzingen naar informatie op het internet worden gegeven. Op één avond in de week zijn er online contacturen waarin gemaakt werk wordt besproken, vragen gesteld kunnen worden, extra toelichting wordt gegeven en uitleg over de lesstof en beoordelingscriteria.</p> <p>Voor het deeltentamen manifesteren en reflecteren worden tijdens de module een aantal workshops gegeven.</p>

<p>Literatuur, software en overig materiaal</p>	<p>Literatuur verplicht: Designing the Invisible: An Introduction to Service Design Lara Penin. ISBN/EAN 9781472572585</p> <p>This is Service Design Doing Marc Stickdorn, Markus Edgar Hormess, Adam Lawrence, Jakob Schneider. ISBN/EAN 9781491927182</p> <p>Software Adobe CC, MIRO, Sketching Lidmaatschap Adobe Creative Cloud, verkrijgbaar via Surfspot.nl met studentnummer HAN.</p> <p>Overig materiaal Overig materiaal vermeld en te vinden op onderwijsonline.</p>
---	--

C-TMS-DT	Trans Media Storytelling (TMS)		
Onderwijsperiode	Semester 1 en 2		
Maximum aantal deelnemers	35		
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.		
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.		
Taal indien anders dan Nederlands	Zoals aangegeven bij modulebeschrijving		
Onderwijsperiode	Semester 1 en 2		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Trans Media Storytelling	30

ONDERWIJSARSENAAAL		
De EVL Transmedia Storytelling		
Alle (deel)tentamens behorende bij deze EVL'en		
Onderwijs aanbod	Bij deze deeltentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	<p>Voor deze module worden er een ontwerppraciticum en per EVL verschillende leerwerkgroepen aangeboden. Het ontwerpproces wordt duidelijk door het te ervaren en uit te voeren in projectteams in een ontwerppraciticum op een avond op school. Aan de hand van een praktijkgerichte opdracht gaat het team aan de slag met een CMD-ontwerpvragestuk.</p> <p>Er wordt daarnaast gewerkt volgens 'flip the classroom' filosofie in leerwerkgroepen, die onder andere onderzoek, oplossingsrepertoire en/of theorie behandelen. Studenten kunnen aan de hand van materiaal op onderwijsonline kennis tot zich nemen en a.d.h.v. een verwerkingsopdracht hun vaardigheden ontwikkelen. Er wordt hier gewerkt met video, boeken, artikelen en readers. Ook zullen hier en daar verwijzingen naar informatie op het internet worden gegeven. Op één avond in de week zijn er online contacturen waarin gemaakt werk wordt besproken, vragen gesteld kunnen worden, extra toelichting wordt gegeven en uitleg over de lesstof en beoordelingscriteria.</p> <p>Voor het deeltentamen manifesteren en reflecteren worden tijdens de module een aantal workshops gegeven.</p>	
	<table border="1"> <tr> <td>Literatuur, software en</td> <td> <p>Verplicht: Beeldtaal (4e druk) Perspectieven voor makers en gebruikers Jos van den Broek, Willem Koetsenruijter, Jaap de Jong, Laetitia Smit Boom uitgevers Amsterdam ISBN/EAN: 978-90-2442-487-0</p> <p>Reader: Transmedia Storytelling</p> <p>Voor BMD studenten Reader Campagne Management</p> <p>Aanbevolen: Storytelling in 12 stappen. Mieke Bouma. ISBN/EAN: 9789045704463</p> <p>Visual Doing: Applying Visual Thinking in your Day to Day Business Applying Visual Thinking in your Day to Day Business. Willemien Brand Engels Paperback 9789063694999</p> <p>Visual Thinking Empowering People and Organisations through Visual Collaboration. Willemien Brand & Pieter Koene Engels Paperback 9789063694531 Druk: 19006 maart 2017</p> <p>Software en material:</p> </td> </tr> </table>	Literatuur, software en
Literatuur, software en	<p>Verplicht: Beeldtaal (4e druk) Perspectieven voor makers en gebruikers Jos van den Broek, Willem Koetsenruijter, Jaap de Jong, Laetitia Smit Boom uitgevers Amsterdam ISBN/EAN: 978-90-2442-487-0</p> <p>Reader: Transmedia Storytelling</p> <p>Voor BMD studenten Reader Campagne Management</p> <p>Aanbevolen: Storytelling in 12 stappen. Mieke Bouma. ISBN/EAN: 9789045704463</p> <p>Visual Doing: Applying Visual Thinking in your Day to Day Business Applying Visual Thinking in your Day to Day Business. Willemien Brand Engels Paperback 9789063694999</p> <p>Visual Thinking Empowering People and Organisations through Visual Collaboration. Willemien Brand & Pieter Koene Engels Paperback 9789063694531 Druk: 19006 maart 2017</p> <p>Software en material:</p>	

		<p>Adobe CC, MIRO, Sketching Lidmaatschap Adobe Creative Cloud, verkrijgbaar via Surfspot.nl met studentnummer HAN.</p> <p>Overig materiaal Overig materiaal vermeld en te vinden op onderwijsonline.</p>
--	--	--

C-SAG-DT		Serious & Applied Gaming (SAG)	
Onderwijsperiode	Semester 2		
Maximum aantal deelnemers	35		
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.		
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.		
Taal indien anders dan Nederlands	Zoals aangegeven bij modulebeschrijving		
Onderwijsperiode	Semester 2		
	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
Overzicht van de EVL waaruit de module is opgebouwd	1	Serious and Applied Gaming	30

ONDERWIJSARSENAAL	
De EVL SERIOUS AND APPLIED GAMES	
Alle (deel)tentamens behorende bij deze EVL	
	Bij deze deeltentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:

<p>Voor deze module worden er een ontwerp practicum en per EVL verschillende leerwerkgroepen aangeboden. Het ontwerpproces wordt duidelijk door het te ervaren en uit te voeren in projectteams in een ontwerp practicum op een avond op school. Aan de hand van een praktijkgerichte opdracht gaat het team aan de slag met een CMD-ontwerp vraagstuk.</p> <p>Er wordt daarnaast gewerkt volgens 'flip the classroom' filosofie in leerwerkgroepen, die onder andere onderzoek, oplossingsrepertoire en/of theorie behandelen. Studenten kunnen aan de hand van materiaal op onderwijs online kennis tot zich nemen en a.d.h.v. een verwerkingsopdracht hun vaardigheden ontwikkelen. Er wordt hier gewerkt met video, boeken, artikelen en readers. Ook zullen hier en daar verwijzingen naar informatie op het internet worden gegeven. Op één avond in de week zijn er online contacturen waarin gemaakt werk wordt besproken, vragen gesteld kunnen worden, extra toelichting wordt gegeven en uitleg over de lesstof en beoordelingscriteria.</p> <p>Voor het deeltentamen manifesteren en reflecteren worden tijdens de module een aantal workshops gegeven.</p>	
<p>Literatuur, software en overig materiaal</p>	<p>Verplicht: Reader gedragsonderzoek AIM/CMD ISBN/EAN: niet van toepassing</p> <p>Aanbevolen: Educational Game Design Fundamentals. A Journey to creating intrinsically motivating learning experiences. G. Kalmpourtzis ISBN/EAN: 9781138631540</p> <p>The art of Game Design, a book of lenses J. Schell ISBN/EAN: 9781466598645</p> <p>Overig materiaal Overig materiaal vermeld op onderwijs online.</p>

C-PSS-DT	Perspectives on Social and Sustainable Design (PSS)
Onderwijsperiode	Semester 1
Maximum aantal deelnemers	35

Eigen financiële bijdrage	n.v.t.		
Alternatief voor onderwijsarsenaal			
Taal indien anders dan Nederlands	Zoals aangegeven bij modulebeschrijving		
Onderwijsperiode	Semester 1		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Perspectives on Social and Sustainable Design	30

Alle profielen:

ONDERWIJSARSENAAL		
De EVL Perspectives on Social and Sustainable Design (PSS)		
Alle (deel)tentamens behorende bij deze EVL		
Onderwijs aanbod	Bij deze deeltentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Voor deze module worden er een ontwerppracitcum en per EVL verschillende leerwerkgroepen aangeboden. Het ontwerpproces wordt duidelijk door het te ervaren en uit te voeren in projectteams in een ontwerppracitcum op een avond op school. Aan de hand van een praktijkgerichte opdracht gaat het team aan de slag met een CMD-ontwerpvragestuk. Er wordt daarnaast gewerkt volgens 'flip the classroom' filosofie in leerwerkgroepen, die onder andere onderzoek, oplossingsrepertoire en/of theorie behandelen. Studenten kunnen aan de hand van materiaal op onderwijsonline kennis tot zich nemen en a.d.h.v. een verwerkingsopdracht hun vaardigheden ontwikkelen. Er wordt hier gewerkt met video, boeken, artikelen en readers. Ook zullen hier en daar verwijzingen naar informatie op het internet worden gegeven. Op één avond in de week zijn er online contacturen waarin gemaakt werk wordt besproken, vragen gesteld kunnen worden, extra toelichting wordt gegeven en uitleg over de lesstof en beoordelingscriteria. Voor het deeltentamen manifesteren en reflecteren worden tijdens de module een aantal workshops gegeven.	
	<table border="1"> <tr> <td>Literatuur, software en overig materiaal</td> <td> <p>Literatuur verplicht Just enough research Erika Hall ISBN: 978-1-937557-88-1 Alleen 2e druk</p> <p><i>Ethiek in ICT en techniek</i> Rijnbout, J., Heerink, M. & Kruijt, P. (2020). Amsterdam: Pearson Benelux.</p> </td> </tr> </table>	Literatuur, software en overig materiaal
Literatuur, software en overig materiaal	<p>Literatuur verplicht Just enough research Erika Hall ISBN: 978-1-937557-88-1 Alleen 2e druk</p> <p><i>Ethiek in ICT en techniek</i> Rijnbout, J., Heerink, M. & Kruijt, P. (2020). Amsterdam: Pearson Benelux.</p>	

		<p>Chaordisch projectmanagement Nicoline Mulder, Johan Koolsteeg ISBN/EAN: 978 905 8753830</p> <p>Design. Think. Make. Break. Repeat. A Handbook of Methods Tomisch, M., Borthwick M., Wrigley, C., et al. ISBN 978 90 6369 585 9</p>
--	--	---

I-PS-DT	Professional Skills (PS)		
Onderwijsperiode	Semester 1 en 2		
Maximum aantal deelnemers	35		
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.		
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.		
Taal indien anders dan Nederlands	Zoals aangegeven bij modulebeschrijving		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Professional skills	30

ONDERWIJSARSENAAL	
Code EVL	HM-PS
Code (deel) tentamens	D-H-PS
Onderwijs aanbod	Bij deze EVL/dit (deel)tentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	<p>De 8 leeruitkomsten zijn verdeeld in een 4-tal thema's:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schriftelijke communicatie/ Adviseren • Mondelinge communicatie • Groepsdynamica/interculturele communicatie • Besluitvormingsvaardigheden/leiderschapsstijlen/onderhandelen <p>Per thema in de onderwijsleeromgeving ingericht met verwijzingen naar leerbronnen zoals readers, instructies, literatuur e.d. waardoor deze module via zelfstudie te volgen is, in een combinatie van online leren en werkplekleren.</p> <p>Tevens worden per thema workshops aangeboden waarvoor studenten zich kunnen inschrijven (maximale groepsgrootte 15). Deze hebben als doel de theorie per leeruitkomst te behandelen en hoe deze kan worden verwerkt in een portfolio.</p> <p>Ook kunnen studenten deelnemen aan een intervisiegroep professional skills (3-5 deelnemers per groep).</p>

Literatuur, software en overig materiaal	<i>Deze zijn per leeruitkomst opgenomen op OnderwijsOnline</i>
--	--

t-DLT-HM-AFS	Afstuderen Bachelor		
Onderwijsperiode	willekeurig		
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.		
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.		
Alternatief voor onderwijsarsenaal			
Taal indien anders dan Nederlands	Zoals aangegeven bij modulebeschrijving		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Proeve van Ba-bekwaamheid	30

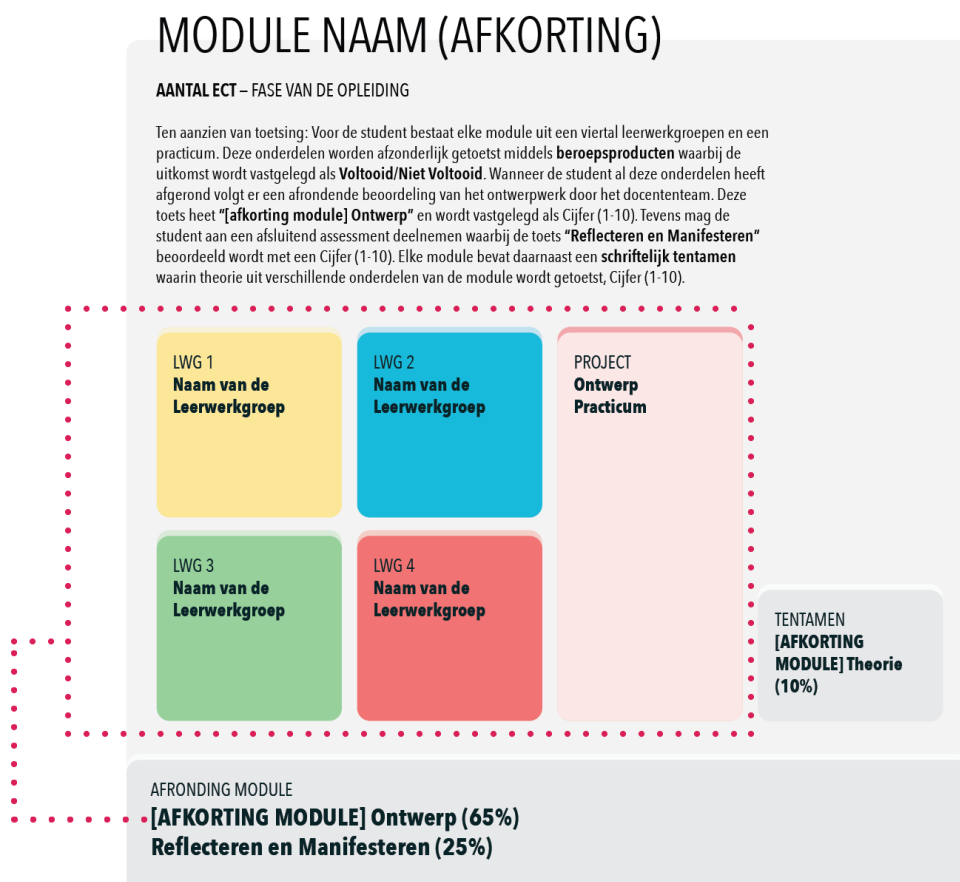
Onderwijseenheden Deeltijd CMD

SCHEMA VAN DE OPLEIDING (DE EENHEDEN VAN LEERUITKOMSTEN)	2
GEGEVENS EENHEDEN VAN LEERUITKOMSTEN PROPEDEUTISCHE FASE	5
CREATIVE DESIGN	5
<i>Business Design</i>	6
<i>Creative Design Ontwerp</i>	7
<i>Creatieve Technieken</i>	7
<i>Interactive Storytelling</i>	8
<i>Ontwerpproces</i>	8
<i>Reflecteren en Manifesteren</i>	9
<i>Media- en Communicatietheorie</i>	9
<i>Personal Brand Design</i>	10
BASIS PROFESSIONAL SKILLS 1	10
HUMAN CENTERED DESIGN	12
<i>Human Centered Design Ontwerp</i>	13
<i>Ontwerpproces</i>	13
<i>Prototyping</i>	14
<i>Reflecteren en Manifesteren</i>	14
<i>Usability Testing</i>	15
<i>Web Design</i>	16
<i>Human Centered Design Theorietoets</i>	16
<i>User Research</i>	17
BASIS PROFESSIONAL SKILLS 2	17
GEGEVENS EENHEDEN VAN LEERUITKOMSTEN POSTPROPEDEUTISCHE FASE	19
SERVICE DESIGN AND MOBILE TOUCHPOINTS	19
<i>Inspiration Based User Research</i>	21
<i>Ontwerpproces</i>	22
<i>Concept and Service Prototyping</i>	22
<i>Reflecteren en Manifesteren</i>	23
<i>Service Design and Mobile Touchpoints Ontwerp</i>	23
<i>Service Design Thinking</i>	24
<i>Service Implementation (BMD)</i>	24
<i>Service Design for Mobile Touchpoints Theorie</i>	25
<i>Mobile Interactions & Interfaces (IxD & CD)</i>	26
TRANSMEDIA STORYTELLING	26
<i>Campagnemanagement (BMD)</i>	28
<i>Design for Insights</i>	29
<i>Mixed Media</i>	29
<i>Ontwerpproces</i>	30
<i>Reflecteren en Manifesteren</i>	31
<i>Story Doing (CD & ExD)</i>	32
<i>Transmedia Storytelling Ontwerp</i>	32
<i>Waardecreatie</i>	33
<i>Transmedia Storytelling theorietoets</i>	33
SERIOUS AND APPLIED GAMING	34
<i>SAG-Ontwerpproces</i>	36
<i>Serious games & Game analyse</i>	37
<i>Gedragsonderzoek</i>	37
<i>Motivatie en Leergedrag</i>	37
<i>Karakter en verhalen in nieuwe spelwerelden (ExD)</i>	38
<i>Game interfaces en onboarding (IxD)</i>	38

<i>Serious and Applied Gaming Theorietoets</i>	39
<i>Reflecteren en Manifesteren</i>	39
<i>Serious & Applied Gaming Ontwerp</i>	40
PERSPECTIVES ON SOCIAL AND SUSTAINABLE DESIGN	40
<i>Design Research</i>	42
<i>Design Ethics</i>	42
<i>Big ideas for the Future</i>	43
<i>Ontwerpproces</i>	43
<i>Reflecteren en Manifesteren</i>	44
<i>Perspectives on Social and Sustainable Design Kennistoets</i>	44
<i>Perspectives on Social and Sustainable Design Ontwerp</i>	45
<i>Prototypes for the Future</i>	45
PROFESSIONAL SKILLS	45
<i>Mondeling assessment</i>	47
<i>Feedback Portfolio</i>	48
AOD CMD – AFSTUDEEROPDRACHT MEDIADESIGN (CMD)	49
<i>BP: Beroepsproduct (Relevante beroepsproducten. Eindverslag met verantwoording, reflectie. Presentatie en mondelinge verdediging.)</i>	53

Schema van de opleiding (de eenheden van leeruitkomsten)

Hieronder is een schematisch overzicht te zien van alle EVL'en met bijbehorende eenheden die in dit document te zien zijn met de afkortingen en profielen. Elk van de EVL'en volgt de volgende structuur ten aanzien van de onderdelen en toetsing:



PROPEDEUSE					
EVL	Afkorting				
Creative Design	CD CreDe				
Business Design	B_BusinessDes				
Creative Design Ontwerp	B_CD_Ontw				
Creatieve Technieken	B_CreaTech				
Interactive Storytelling	B_InteraStory				
Ontwerpproces	B_OntwP				
Reflecteren en Manifesteren	B_Refl_Manif				
Media en Communicatie Theorie	S_Media_Comm				
Personal Brand Design	B_BPD				
Basis Professional Skills 1	CD BPS1				
Portfolio Basis Professional Skills 1	B_Dossier				
Human Centered Design	HCD HuCeDe				
Human Centered Design Ontwerp	B_HCD_Ontw				
Ontwerpproces	B_OntwP				
Prototyping	B_Proto				
Reflecteren en Manifesteren	B_Refl_Manif				
Usability Testing	B_UsaTest				
Web Design	B_WebDes				
Human Centered Design Theorietoets	S_OnderzMeth				
User Research	B_Usares				
Basis Professional Skills 2	HCD BPS2				
Portfolio Basis Professional Skills 2	B_Dossier				
POSTPROPEDEUSE					
EVL	Afkorting	Profielen			
Service Design and Mobile Touchpoints	SDM	ExD	IxD	CD	BMD
Inspiration Based User Research	B_InsBaUserRe		✓	✓	✓
Ontwerpproces	B_OntwP		✓	✓	✓
Concept and Service Prototyping	B_Prototyping		✓	✓	✓
Reflecteren en Manifesteren	B_Refl_Manif		✓	✓	✓
Service Design and Mobile Touchpoints Ontwerp	B_SDM_Ontw		✓	✓	✓
Service Design Thinking	B_ServiceDes		✓	✓	✓
Service Implementation (BMD)	B_ServiceImpl				✓
Service Design and Mobile Touchpoints Theorie	S_SDMtheorie		✓	✓	✓
Mobile Interactions & Interfaces (IxD & CD)	B_MobInteract		✓	✓	

Transmedia Storytelling	TMS	ExD	IxD	CD	BMD
Campagnemanagement (BMD)	B_CampgnMan				✓
Design for insight	B_DesIns	✓		✓	✓
Mixed Media	B_MixedMedia	✓		✓	✓
Ontwerpproces	B_OntwP	✓		✓	✓
Reflecteren en Manifesteren	B_Refl_Manif	✓		✓	✓
Story Doing (CD & ExD)	B_StoryDoing	✓		✓	
Transmedia Storytelling Ontwerp	B_TMS_Ontw	✓		✓	✓
Waardecreatie	B_WaCrea	✓		✓	✓
Design for Insights Theorietoets	S_DesInsTh	✓		✓	✓
Serious and Applied Gaming	SAG	ExD	IxD	CD	BMD
Ontwerpproces	B_OntwP	✓	✓		
Serious games & Game analyse	B_SerGameAna	✓	✓		
Gedragsonderzoek	B_Gedragsonderzoek	✓	✓		
Motivatie en Leergedrag	B_MotLeergdrg	✓	✓		
Karakter en verhalen in nieuwe spelwerelden (ExD)	B_KaraktVerha	✓			
Game interfaces en onboarding (IxD)	B_GameIntOnb		✓		
Serious and Applied Gaming Theorietoets	S_SAGtheorie	✓	✓		
Reflecteren en Manifesteren	B_Refl_Manif	✓	✓		
Serious and Applied Gaming Ontwerp	B_SAG_Ontw	✓	✓		
Perspectives on Social and Sustainable Design	PSS	ExD	IxD	CD	BMD
Design Research	B_DesRes_1	✓	✓	✓	✓
Design Ethics	B_DesEthics	✓	✓	✓	✓
Prototypes for the Future	B_DesRes_2	✓	✓	✓	✓
Big ideas for the future	B_BigIdeasInt	✓	✓	✓	✓
Ontwerpproces	B_OntwP	✓	✓	✓	✓
Reflecteren en Manifesteren	B_Refl_Manif	✓	✓	✓	✓
Perspectives on Social and Sustainable Design Kennistoets	S_PSSTheorie	✓	✓	✓	✓
Perspectives on Social and Sustainable Design Ontwerp	B_PSS_Ontw	✓	✓	✓	✓
Professional Skills	HM-PS CMD	ExD	IxD	CD	BMD
Mondeling assessment	D-H-PS	✓	✓	✓	✓
Feedback Portfolio	B_HMPS_Feedb	✓	✓	✓	✓
AFSTUDEREN					
OWE	Afkorting	Profielen			
Afstudeeropdracht mediadesign	AOD CMD	ExD	IxD	CD	BMD
Eindbeoordeling	AOD CMD	✓	✓	✓	✓

Deze onderdelen zijn in relatie tot de leerroute gevisualiseerd in de bijlage “Deeltijd Curriculum Poster”.

Gegevens eenheden van leeruitkomsten propedeutische fase

In dit onderdeel zijn de modules van de propedeutische fase opgesomd. Voor elke module zijn de beschrijvingen van eenheden van leeruitkomsten en de bijbehorende tentaminering opgenomen.

Creative Design

EVL Creative Design	
CREADE03	Creative Design
<i>Beroepstaken</i>	Je ontwikkelt jouw eigen merk, een idee voor een eigen bedrijf, een immersive space en je voert een creatieve sessie uit. Als beginnend ontwerper ga je aan de slag met het uitoefenen van creatieve technieken, visualisaties en experimenten.
<i>Eindkwalificatie(s)</i>	BMD-1 Bedrijfsprocessen BMD-2 Bedrijfscommunicatieontwerp BMD-3 Businessstheorie CD-1 Communicatieoplossingen CD-2 Mediaontwerp CD-3 Communicatietheorie CMD-1 Ontwerpproces inrichten CMD-2 Ontwerpproces bijsturen CMD-3 Samen ontwerpen CMD-4 Onderzoeken CMD-5 Manifesteren CMD-6 Reflecteren ExD-1 Gebruikerservaringen ExD-2 Ervaringontwerp ExD-3 Theoriethorie IxD-1 Interactieprincipes IxD-2 Interactieontwerp IxD-3 Interactietheorie
<i>Aantal Studiepunten</i>	25.00
Beschrijving van de context van deze EVL	
Bij de module Creative Design sta jij als (beginnend) ontwerper, deze module gaat over het begrijpen en kunnen toepassen van verbeelding, lateraal denken en het experimenteren met ideeën tijdens het ontwerp- en maakproces daarvoor moet je de basisprincipes en technieken van creatief denken kunnen hanteren en ideeën kunnen vertalen naar visueel en interactief werk.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
CD CreDe- Manifesteren Reflecteren	Je kunt gedurende de gehele module je ontwikkeling en resultaten als ontwerper bijhouden en vertalen naar een representatief (showcase) portfolio. Dit betekent dat je ontwerpen en leeruitkomsten verzamelt en gebruikt voor het methodisch reflecteren op houding, gedrag en ontwerpresultaten. Je kunt daarbij persoonlijke sterktes en zwaktes als ontwerper benoemen en vertalen naar eigen standpunten en leerdoelen. Jouw ontwikkeling, resultaten en reflectie kun je, aan de hand van het portfolio, in een assessment presenteren en verdedigen.

CD CreDe-BUDE	Je kunt jouw eigen (fictieve) CMD-bedrijf ontwerpen en daarvan de value proposition bepalen. Je kunt het Business Model Canvas toepassen in je ontwerp. Je kunt een kick-starter video maken waarin je je boodschap op overtuigende en meeslepende wijze weet te brengen.
CD CreDe-CRTECH	Je kunt creatieve technieken inzetten om nieuwe ideeën te genereren. Je kunt die ideeën visualiseren en prototypes maken van de verder uitgewerkte ontwerpen. Je kunt een creatieve sessie voor een groep mensen voorbereiden en uitvoeren, waarvan het doel is zoveel mogelijk ideeën op te doen om een probleem op te lossen.
CD CreDe-IMIN	Je kunt een interactieve immersive space ontwerpen waarmee je een verhaal vertelt. Je kunt de principes van immersive interaction en storytelling toepassen zodat bezoekers en gebruikers van jouw space het verhaal zelf kunnen ontdekken. Je kunt ontwerpen met gebruik van interactieve- en navigatieprincipes.
CD CreDe-Ontwerp	De student toont aan dat zij de leeruitkomsten van de leerwerkgroepen en het practicum behorend tot de module EVL Creative Design heeft behaald. (Aan de hand van je behaalde leeruitkomsten en verzamelde feedback met betrekking tot de reeds beoordeelde beroepsproducten van de module vindt er een afrondende beoordeling plaats waarbij de betrokken docenten een gewogen eindcijfer bepalen.)
CD CreDe-Ontwerpproces	Je kunt vanuit de principes van divergeren, convergeren en itereren, en het 1-10-100 model, een ontwerpproces organiseren waarin de doelgroep en eventueel opdrachtgever actief betrokken worden. Dit betekent dat je een gebruikergecentreerde, gefaseerde aanpak volgt, waarbij inzichten en kansen het uitgangspunt vormen voor het realiseren van oplossingen (concepten) en concrete ontwerpen.
CD CreDe-PBRD	Je kunt jouw eigen merk (Merk-Ik) ontwerpen. Je kunt visueel aantrekkelijke grafische ontwerpen maken voor verschillende dragers (bv online, print), waarbij je de grondbeginselen van ontwerpprincipes kunt toepassen om jouw boodschap te communiceren. Je kunt de gemaakte visuele ontwerpkeuzes benoemen, presenteren (in een showreel) en vastleggen zodat anderen inzicht hebben in je ontwerpproces.
CD CreDe-Theorie	Je kunt theorieën, geschiedenis en basisbegrippen over communicatie, (digitale) media, internet en het world wide web reproduceren en toepassen.
Leermiddelen	
<i>Literatuur</i>	De verplichte literatuur staat opgenomen in de studiehandleiding op Onderwijs Online.
<i>Software & Materiaal</i>	Lidmaatschap Adobe Creative Cloud, verkrijgbaar via Surfspot.nl met studentnummer HAN.
TENTAMINERING	
TOETS-01	Business Design
Wijze van aanmelden voor tentamen	Via Osiris
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging	0.00
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenvorm	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamenmoment	Zie toetsrooster in iSAS of Osiris

Omvat de leeruitkomsten	CD CreDe-BUDE
Beoordelingscriteria	<p>CD CreDe-BUDE. Je hebt de boodschap van jouw fictieve bedrijf vertaald naar een videopitch van maximaal twee minuten met als doel investeerders te overtuigen jouw bedrijf financieel te steunen.</p> <p>CD CreDe-BUDE. Je hebt de huisstijl van jouw eigen bedrijf ontworpen en aangegeven waarom deze passend is.</p> <p>CD CreDe-BUDE. Je hebt in het ontwerpdocument van de videopitch aangetoond dat je weet hebt van verschillende film- en audiotechnieken en dat je deze op correcte wijze kunt toepassen.</p> <p>CD CreDe-BUDE. Je hebt kennis van verschillende verdienmodellen en je hebt deze kennis toegepast op je eigen bedrijf en op basis daarvan conclusies getrokken.</p> <p>CD CreDe-BUDE. Je weet wat de bouwstenen van business modelling zijn (bv de negen van het businessmodel canvas) en je hebt deze kennis toegepast in het ontwerp van jouw eigen bedrijf waarbij de value proposition centraal staat.</p>
TOETS-02	Creative Design Ontwerp
Wijze van aanmelden voor tentamen	Via Osiris
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging	65.00
Minimaal oordeel	5.50
Tentamenvorm	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamenmoment	Zie toetsrooster in iSAS of Osiris
Omvat de leeruitkomsten	CD CreDe-Ontwerp
Beoordelingscriteria	CD CreDe-Ontwerp. Je hebt middels je gemaakte beroepsproducten alle leeruitkomsten van de module aangetoond.
TOETS-03	Creatieve Technieken
Wijze van aanmelden voor tentamen	Via Osiris
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging	0.00
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenvorm	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamenmoment	Zie toetsrooster in iSAS of Osiris
Omvat de leeruitkomsten	CD CreDe-CRTECH
Beoordelingscriteria	<p>CD CreDe-CRTECH. Je hebt de basisprincipes van creatief en lateraal denken correct gekozen en gebruikt in een ontwerponderzoek.</p> <p>CD CreDe-CRTECH. Je hebt de omschrijving van het idee/oplossing van de creatieve sessie vertaald naar een overdraagbaar prototype.</p> <p>CD CreDe-CRTECH. Je hebt de verschillende belangen van verschillende mensen bij de oplossing van een probleem geïdentificeerd en geïnterpreteerd en je hebt deze inzichten gebruikt in de voorbereiding van een creatieve sessie.</p>

	CD CreDe-CRTECH. Je hebt een creatieve sessie opgezet en geleid waarbij je bij het probleem passende creatieve technieken hebt ingezet om tot meerdere verschillende concepten te komen.
TOETS-04	Interactive Storytelling
Wijze van aanmelden voor tentamen	Via Osiris
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging	0.00
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenvorm	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamenmoment	Zie toetsrooster in iSAS of Osiris
Omvat de leeruitkomsten	CD CreDe-IMIN
Beoordelingscriteria	<p>CD CreDe-IMIN. Je hebt de immersiveness principes op de juiste manier toegepast in de vormgeving, ruimte, perspectief, sfeer, geluid en interactie van jouw space.</p> <p>CD CreDe-IMIN. Je hebt de verschillen tussen non-lineaire en lineaire storytelling/narratieven beschouwd, een keuze voor één van deze gemaakt om toe te passen op jouw space, en die keuze helder onderbouwd.</p> <p>CD CreDe-IMIN. Je hebt een interactieve digitale animatie gemaakt waarmee je overtuigend het verhaal op de gebruiker hebt overgebracht waarbij de gebruiker zelf het verhaal kan ontdekken.</p> <p>CD CreDe-IMIN. Je hebt een verhaal geschreven waarin je de boodschap hebt overgebracht met juist gebruik van The Hero's Journey (reis van de held).</p> <p>CD CreDe-IMIN. Je hebt meerdere concepten bedacht voor een interactieve immersive space, deze heb je in verschillende stijlen geschetst, onderling vergeleken en gewaardeerd en de uitkomsten gebruikt in het uiteindelijke ontwerp van jouw space.</p>
TOETS-05	Ontwerpproces
Wijze van aanmelden voor tentamen	Via Osiris
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging	0.00
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenvorm	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamenmoment	Zie toetsrooster in iSAS of Osiris
Omvat de leeruitkomsten	CD CreDe-Ontwerpproces
Beoordelingscriteria	<p>CD CreDe-Ontwerpproces. Je hebt aan de hand van het 1-10-100 model een ontwerpproces georganiseerd en daarvan de totstandkoming én toepassing van de principes van divergeren, convergeren en itereren goed beargumenteerd en helder verantwoord.</p> <p>CD CreDe-Ontwerpproces. Je hebt binnen de verschillende fases van het ontwerpproces je inzichten, ideeën en ontwerpen via geschikte prototypen inzichtelijk, tastbaar en concreet gemaakt, en de daarbij gemaakte afwegingen</p>

	<p>en (ontwerp-) keuzes, vanuit relevante theorie en de context van de opdracht, navolgbaar en overtuigend onderbouwd.</p> <p>CD CreDe-Ontwerpproces. Je hebt in het ontwerpproces doelgericht en betrokken samengewerkt met je team en participanten, je bijdrage concreet gemaakt en daarop gereflecteerd. Je reflecties laten zien dat je bewust bent van je rol en verantwoordelijkheden binnen het ontwerpproces en vanuit daar hebt gehandeld en (bij)gestuurd.</p> <p>CD CreDe-Ontwerpproces. Je hebt voor je ontwerpproces relevante ontwerpprojecten ontworpen en georganiseerd, en daarvan de totstandkoming, uitkomsten én toepassing van methoden en technieken en de onderzoekscyclus, goed beargumenteerd en helder verantwoord.</p>
TOETS-07	Reflecteren en Manifesteren
Wijze van aanmelden voor tentamen	Via Osiris
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging	25.00
Minimaal oordeel	5.50
Tentamenvorm	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamenmoment	Zie toetsrooster in iSAS of Osiris
Omvat de leeruitkomsten	CD CreDe- Manifesteren Reflecteren
Beoordelingscriteria	<p>CD CreDe- Manifesteren Reflecteren. In je assessment heb je jouw ontwikkeling, resultaten en reflectie samenhangend en met behulp van passend ondersteunend materiaal overtuigend uiteengezet en goed beargumenteerd verdedigd.</p> <p>CD CreDe- Manifesteren Reflecteren. Je hebt aan de hand van je ontwerpen, leeruitkomsten en ontvangen feedback methodisch gereflecteerd op je houding, gedrag en ontwikkeling als ontwerper en de daaruit getrokken conclusies goed beargumenteerd en helder verantwoord.</p> <p>CD CreDe- Manifesteren Reflecteren. Je hebt je ontwikkeling en resultaten in de module vertaalt naar een representatief (showcase) portfolio en daarbij de ontwerpprocessen, ontwerpen en leeruitkomsten helder uiteengezet en overtuigend gepresenteerd.</p> <p>CD CreDe- Manifesteren Reflecteren. Je hebt je persoonlijke sterktes en zwaktes in relatie tot je ontwikkeling als ontwerper helder uiteengezet en vertaalt naar eigen standpunten, karakteristieken (hetgeen waar jij voor staat en hoe dat tot uiting komt in je werk en werkwijze) en passende leerdoelen.</p>
TOETS-08	Media- en Communicatietheorie
Wijze van aanmelden voor tentamen	Via Osiris
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging	10.00
Minimaal oordeel	5.50
Tentamenvorm	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk
Tentamenmoment	Zie toetsrooster in iSAS of Osiris

Omvat de leeruitkomsten	CD CreDe-Theorie
Beoordelingscriteria	<p>CD CreDe-Theorie. Je hebt de kennis correct gereproduceerd en correct toegepast op enkele theoretische casussen.</p> <p>CD CreDe-Theorie. Je toont aan te beschikken over kennis rond de basisprincipes van creatief en lateraal denken.</p> <p>CD CreDe-Theorie. Je toont aan te beschikken over kennis rond de grondbeginselen van ontwerpprincipes en de basisprincipes die ten grondslag liggen aan esthetiek-, retorica- en semiotiektheorie.</p> <p>CD CreDe-Theorie. Je toont aan te beschikken over kennis rond de verschillende film- en audiotechneken voor een videopitch.</p>
TOETS-06	Personal Brand Design
Wijze van aanmelden voor tentamen	Via Osiris
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging	0.00
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenvorm	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamenmoment	Zie toetsrooster in iSAS of Osiris
Omvat de leeruitkomsten	CD CreDe-PBRD
Beoordelingscriteria	<p>CD CreDe-PBRD. Je hebt in de (on- en offline) uitingen jouw merkbeeld, merkbeleving en merkverhaal overtuigend vastgelegd en visueel gepresenteerd.</p> <p>CD CreDe-PBRD. Je hebt jouw gemaakte ontwerpkeuzen helder beschreven en onderbouwd en vastgelegd.</p> <p>CD CreDe-PBRD. Je hebt jouw kennis van de grondbeginselen van ontwerpprincipes en de basisprincipes die ten grondslag liggen aan esthetiek-, retorica- en semiotiektheorie overtuigend toegepast in je ontwerp.</p> <p>CD CreDe-PBRD. Je hebt jouw merkbeeld op authentieke en overtuigende wijze in een showreel gepresenteerd.</p> <p>CD CreDe-PBRD. Je hebt met behulp van theorie een merkmodel gemaakt voor jouw personal brand en je hebt dit model gebruikt als uitgangspunt voor het ontwerp van jouw visuele (merk-)identiteit.</p> <p>CD CreDe-PBRD. Je hebt op jouw ontwikkelde merk-beeld gereflecteerd, jouw sterktes en zwaktes in jouw ontwerp aangegeven en daaruit lering getrokken.</p>
Minimaal oordeel EVL	6 / Voldaan

Basis Professional Skills 1

EVL Basis Professional Skills 1	
CD BPS1	Basis Professional Skills 1
<i>Beroepstaken</i>	Schrijf een zakelijke tekst en reflecteer daarop, en handel systematisch om problemen (wensen) aan te pakken en op te lossen en voorzie dat van feedback.

<i>Eindkwalificatie(s)</i>	CMD-5 Manifesteren CMD-6 Reflecteren
<i>Aantal Studiepunten</i>	5.00
Beschrijving van de context van deze EVL	
Binnen de module Creative Design ga je niet alleen aan de slag als beginnend ontwerper, daarnaast leer je ook professional skills, ofwel algemene beroepsvaardigheden. In deze module gaat dat om schriftelijke communicatie en feedback.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
CD BPS1-1	Je schrijft zelfstandig een doelgerichte tekst met een herkenbare structuur. Je verkent het CMD-werkveld en je laat in een reflectie zien waar je staat binnen het CMD-vakgebied en schetst waar je naar toe wilt.
CD BPS1-2	CD BPS1-2:De student evalueert prototypes van haar peers in de vorm van bruikbare feedback, zodat zij die kunnen verwerken in volgende ontwerpstappen. De student evalueert de ontvangen feedback van peers en docenten en waardeert de inzichten van deze feedback.
TENTAMINERING	
B_Dossier	Portfolio Basis Professional Skills 1
Wijze van aanmelden voor tentamen	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging	0.00
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenvorm	PROD-O
Tentamenmoment	Zie toetsrooster in OSIRIS
Omvat de leeruitkomsten	CD BPS1-1 CD BPS1-2
Beoordelingscriteria	CD BPS1-1. Je hebt een gestructureerde (hoofdstuk-) indeling gemaakt (inleiding, kerntekst en conclusie). CD BPS1-1. Je hebt jouw verkenning van de het CMD-werkveld gepresenteerd. CD BPS1-1. Je hebt een reflectiemodel gebruikt om in kaart te brengen waar jij staat aan het begin van je opleiding en waar je heen wilt. CD BPS1-2. Je hebt bruikbare feedback gegeven op de prototype(s) van peers en legt uit waarom jouw feedback bruikbaar is. CD BPS1-2. Je hebt laten zien hoe je de gekregen feedback hebt verwerkt in een volgende iteratie van jouw prototype(s). CD BPS1-2. Je hebt schriftelijk zichtbaar gemaakt hoe je oplossingsgericht te werk bent in de eigen beroepspraktijk en/of Ontwerppracticum.

Minimaal oordeel EVL	6 / Voldaan
---------------------------------------	--------------------

Human Centered Design

EVL Human Centered Design	
HUMCED04	Human Centered Design
<i>Beroepstaken</i>	Ontwerpen voor opdrachtgevers op basis van een Human Centered Design-ontwerpproces.
<i>Eindkwalificatie(s)</i>	BMD-1 Bedrijfsprocessen BMD-2 Bedrijfscommunicatieontwerp CD-1 Communicatieoplossingen CD-2 Mediaontwerp CD-3 Communicatietheorie CMD-1 Ontwerpproces inrichten CMD-2 Ontwerpproces bijsturen CMD-3 Samen ontwerpen CMD-4 Onderzoeken CMD-5 Manifesteren CMD-6 Reflecteren ExD-1 Gebruikerservaringen ExD-2 Ervaringontwerp IxD-1 Interactieprincipes IxD-2 Interactieontwerp IxD-3 Interactietheorie
<i>Aantal Studiepunten</i>	25.00
Beschrijving van de context van deze EVL	
<p>In Human Centered Design volg je een ontwerpproces waarbij je de wensen en behoeftes van de gebruikers onderzoekt, deze vertaalt naar eisen voor het ontwerp en op basis van die eisen iteratief prototypes ontwerpt die je steeds evalueert met gebruikers en verbetert om tot een gebruiksvriendelijk eindresultaat te komen.</p>	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
HCD HuCeDe- Manifesteren Reflecteren	<p>Je kunt gedurende de gehele module je ontwikkeling en resultaten als ontwerper bijhouden en vertalen naar een representatief (showcase) portfolio. Dit betekent dat je ontwerpen en leeruitkomsten verzamelt en gebruikt voor het methodisch reflecteren op houding, gedrag en ontwerpresultaten. Je kunt daarbij persoonlijke sterktes en zwaktes als ontwerper benoemen en vertalen naar eigen standpunten en leerdoelen. Jouw ontwikkeling, resultaten en reflectie kun je, aan de hand van het portfolio, in een assessment presenteren en verdedigen.</p>
HCD HuCeDe- Ontwerp	<p>De student toont aan dat zij de leeruitkomsten van de leerwerkgroepen en het practicum behorend tot de module EVL Human Centered Design heeft behaald. (Aan de hand van je behaalde leeruitkomsten en verzamelde feedback met betrekking tot de reeds beoordeelde beroepsproducten van de module vindt er een afrondende beoordeling plaats waarbij de betrokken docenten een gewogen eindcijfer bepalen.)</p>
HCD HuCeDe- Ontwerpproces	<p>Je kunt vanuit de principes van Human Centered Design een ontwerpproces organiseren waarin de doelgroep en eventueel opdrachtgever actief betrokken</p>

	worden. Dit betekent dat je een gebruikersgecentreerde, gefaseerde aanpak volgt, waarbij inzichten en kansen het uitgangspunt vormen voor het realiseren van oplossingen (concepten) en concrete ontwerpen.
HCD HuCeDe-PROT	Je ontwikkelt prototypes waarbij je, door kennis van verschillende prototypingtechnieken toe te passen, alternatieven onderzoekt en iteratief tot ontwerp oplossingen komt.
HCD HuCeDe-Theorie	Je hebt begrip en kennis van methoden en technieken, theorieën, richtlijnen en trends rondom het doen van gebruikersonderzoek, prototyping, webdesign, usability testing en de Methodekaart Praktijkonderzoek.
HCD HuCeDe-UR	Je zet een gestructureerd en doelgericht gebruikersonderzoek op en voert dit op grondige manier uit om relevante doelen, behoeften, en frustraties van de gebruikers te achterhalen. Je analyseert de resultaten en vat die samen in voor het ontwerpproces waardevolle inzichten.
HCD HuCeDe-USA	Je zet een doelgerichte usability test op, bereidt de test grondig voor, voert deze effectief uit, en analyseert de resultaten diepgaand om tot relevante verbetervoorstellen te komen. Je rapporteert alles op een heldere en onderbouwde manier.
HCD HuCeDe-WEB	Je analyseert websites en ontwerpt verbeteringen waarbij je relevante methodes, design principes, richtlijnen en trends toepast, en onderzoekt welke technologie voor de realisatie nodig is.
Leermiddelen	
<i>Literatuur</i>	<ul style="list-style-type: none"> De verplichte literatuur staat opgenomen in de studiehandleiding op Onderwijs Online.
<i>Software & Materiaal</i>	<ul style="list-style-type: none"> Adobe CC, MIRO, Sketching (Lidmaatschap Adobe Creative Cloud, verkrijgbaar via Surfspot.nl met studentnummer HAN.)
TENTAMINERING	
TOETS-01	Human Centered Design Ontwerp
Wijze van aanmelden voor tentamen	Via Osiris
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging	65.00
Minimaal oordeel	5.50
Tentamenvorm	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamenmoment	Zie toetsrooster in iSAS of Osiris
Omvat de leeruitkomsten	HCD HuCeDe-Ontwerp
Beoordelingscriteria	HCD HuCeDe-Ontwerp. Je hebt middels je gemaakte beroepsproducten alle leeruitkomsten van de module aangetoond.
TOETS-02	Ontwerpproces
Wijze van aanmelden voor tentamen	Via Osiris
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging	0.00
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenvorm	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal

Tentamenmoment	Zie toetsrooster in iSAS of Osiris
Omvat de leeruitkomsten	HCD HuCeDe-Ontwerpproces
Beoordelingscriteria	<p>HCD HuCeDe-Ontwerpproces. Je hebt aan de hand van het Human Centered Design proces (ISO 9241-210:2010) een ontwerpproces georganiseerd en daarvan de totstandkoming én toepassing van de principes van Human Centered Design goed beargumenteerd en helder verantwoord.</p> <p>HCD HuCeDe-Ontwerpproces. Je hebt binnen de verschillende fases van het ontwerpproces je inzichten, ideeën en ontwerpen via geschikte prototypen inzichtelijk, tastbaar en concreet gemaakt, en de daarbij gemaakte afwegingen en (ontwerp-) keuzes, vanuit relevante theorie en de context van de opdracht, navolgbaar en overtuigend onderbouwd.</p> <p>HCD HuCeDe-Ontwerpproces. Je hebt in het ontwerpproces doelgericht en betrokken samengewerkt met je team en participanten, je bijdrage concreet gemaakt en daarop gereflecteerd. Je reflecties laten zien dat je bewust bent van je rol en verantwoordelijkheden binnen het ontwerpproces en vanuit daar hebt gehandeld en (bij)gestuurd.</p> <p>HCD HuCeDe-Ontwerpproces. Je hebt voor je ontwerpproces relevante ontwerpprojecten ontworpen en georganiseerd, en daarvan de totstandkoming, uitkomsten én toepassing van methoden en technieken en de onderzoekscyclus, goed beargumenteerd en helder verantwoord.</p>
TOETS-03	Prototyping
Wijze van aanmelden voor tentamen	Via Osiris
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging	0.00
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenvorm	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamenmoment	Zie toetsrooster in iSAS of Osiris
Omvat de leeruitkomsten	HCD HuCeDe-PROT
Beoordelingscriteria	<p>HCD HuCeDe-PROT. Je hebt duidelijke en doelgerichte schetsen gemaakt voor een digitale dienst en je onderzocht daarbij alternatieve ontwerpen.</p> <p>HCD HuCeDe-PROT. Je hebt een ontwerp uitgewerkt tot een clickable mid- of high-fidelity prototype, waarbij het prototype geschikt is voor evaluaties met gebruikers, stakeholders en opdrachtgevers.</p> <p>HCD HuCeDe-PROT. Je hebt middels een rapid prototyping techniek (zoals paper prototyping) een doelgericht prototype gemaakt voor een digitale dienst, waarbij het concept en ontwerp inzichtelijk is gemaakt.</p> <p>HCD HuCeDe-PROT. Je hebt prototypes (zelfstandig en met gebruikers, opdrachtgevers en peers) geëvalueerd, en je werkte op een iteratieve wijze middels prototypes richting ontwerp oplossingen.</p> <p>HCD HuCeDe-PROT. Je hebt storyboards voor digitale diensten gemaakt, waarbij je doelgericht het ontwerp en context voor gebruik hebt gepresenteerd.</p> <p>HCD HuCeDe-PROT. Je hebt wireframes gemaakt, die de lay-out en interactie van schermontwerpen duidelijk presenteren.</p>
TOETS-04	Reflecteren en Manifesteren

Wijze van aanmelden voor tentamen	Via Osiris
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging	25.00
Minimaal oordeel	5.50
Tentamenvorm	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamenmoment	Zie toetsrooster in iSAS of Osiris
Omvat de leeruitkomsten	HCD HuCeDe-Manifesteren Reflecteren
Beoordelingscriteria	<p>HCD HuCeDe-Manifesteren Reflecteren. In je assessment heb je jouw ontwikkeling, resultaten en reflectie samenhangend en met behulp van passend ondersteunend materiaal overtuigend uiteengezet en goed beargumenteerd verdedigd.</p> <p>HCD HuCeDe-Manifesteren Reflecteren. Je hebt aan de hand van je ontwerpen, leeruitkomsten en ontvangen feedback methodisch gereflecteerd op je houding, gedrag en ontwikkeling als ontwerper en de daaruit getrokken conclusies goed beargumenteerd en helder verantwoord.</p> <p>HCD HuCeDe-Manifesteren Reflecteren. Je hebt je ontwikkeling en resultaten in de module vertaalt naar een representatief (showcase) portfolio en daarbij de ontwerpprocessen, ontwerpen en leeruitkomsten helder uiteengezet en overtuigend gepresenteerd.</p> <p>HCD HuCeDe-Manifesteren Reflecteren. Je hebt je persoonlijke sterktes en zwaktes in relatie tot je ontwikkeling als ontwerper helder uiteengezet en vertaald naar eigen standpunten, karakteristieken (hetgeen waar jij voor staat en hoe dat tot uiting komt in je werk en werkwijze) en passende leerdoelen.</p>
TOETS-06	Usability Testing
Wijze van aanmelden voor tentamen	Via Osiris
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging	0.00
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenvorm	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamenmoment	Zie toetsrooster in iSAS of Osiris
Omvat de leeruitkomsten	HCD HuCeDe-USA
Beoordelingscriteria	<p>HCD HuCeDe-USA. Je hebt de usability tests geanalyseerd en daaruit conclusies getrokken die inzicht geven in relevante usabilityproblemen. Voor deze problemen heb je verbetervoorstellen geformuleerd waarmee de oorzaken van de problemen worden aangepakt.</p> <p>HCD HuCeDe-USA. Je hebt een opzet voor een usability test gemaakt door relevante doelen en onderzoeksvragen te formuleren en daarbij passende methodes te kiezen.</p> <p>HCD HuCeDe-USA. Je hebt een usability test voorbereid door relevante participanten te werven en taakscenario's op te stellen waarmee de website doelgericht getest kan worden.</p>

	<p>HCD HuCeDe-USA. Je hebt op passende wijze over de tests gerapporteerd waarbij de onderzoeksvragen, de methode, resultaten en conclusies op een heldere wijze zijn gepresenteerd.</p> <p>HCD HuCeDe-USA. Je hebt tijdens de usability test de rol van facilitator op effectieve wijze vervuld.</p>
TOETS-07	Web Design
Wijze van aanmelden voor tentamen	Via Osiris
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging	0.00
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenvorm	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamenmoment	Zie toetsrooster in iSAS of Osiris
Omvat de leeruitkomsten	HCD HuCeDe-WEB
Beoordelingscriteria	<p>HCD HuCeDe-WEB. Je hebt de informatie-architecturen en navigatiestructuren van websites geëvalueerd en verbeteringen ontworpen waarbij je relevante design principes en richtlijnen hebt gebruikt om je oordeel en ontwerpkeuzes te onderbouwen.</p> <p>HCD HuCeDe-WEB. Je hebt de layout en het visueel ontwerp van websites geëvalueerd en verbeteringen ontworpen waarbij je de relevante theorie, ontwerpprincipes en webdesign trends hebt gebruikt om je oordeel en ontwerpkeuzes te onderbouwen.</p> <p>HCD HuCeDe-WEB. Je hebt de technische mogelijkheden voor het realiseren van websites onderzocht en hebt op basis hiervan beschreven welke technologie nodig is om een website-ontwerp te realiseren.</p> <p>HCD HuCeDe-WEB. Je hebt interactie op websites geëvalueerd en verbeteringen ontworpen waarbij je relevantie theorie en ontwerpprincipes hebt gebruikt om je oordeel en ontwerpkeuzes te onderbouwen.</p> <p>HCD HuCeDe-WEB. Je hebt meerdere alternatieven ontworpen en geëvalueerd met peers, gebruikers en/of experts. Je hebt daarbij gebruik gemaakt van relevantie evaluatiemethoden, en de uitkomsten van de evaluaties gebruikt voor verbetering en onderbouwing van het uiteindelijke ontwerp.</p>
TOETS-08	Human Centered Design Theorietoets
Wijze van aanmelden voor tentamen	Via Osiris
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging	10.00
Minimaal oordeel	5.50
Tentamenvorm	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk
Tentamenmoment	Zie toetsrooster in iSAS of Osiris
Omvat de leeruitkomsten	HCD HuCeDe-Theorie
Beoordelingscriteria	HCD HuCeDe-Theorie. Je toont aan over kennis te beschikken over de methoden en technieken voor het doen van gebruikersonderzoek.

	<p>HCD HuCeDe-Theorie. Je toont aan over kennis te beschikken over methoden en technieken om usability tests op te zetten, uit te voeren, te analyseren en rapporteren.</p> <p>HCD HuCeDe-Theorie. Je toont aan over kennis te beschikken over methodes, design principes, richtlijnen, trends en benodigde technologie rondom webdesign.</p> <p>HCD HuCeDe-Theorie. Je toont aan over kennis te beschikken over prototypingtechnieken om alternatieven te onderzoeken en iteratief tot ontwerp oplossingen te komen.</p> <p>HCD HuCeDe-Theorie. Je toont aan over kennis te beschikken rond de uitgangspunten en de onderzoeksruimten van de Methodenkaart Praktijkonderzoek en de onderzoekscyclus.</p>
TOETS-05	User Research
Wijze van aanmelden voor tentamen	Via Osiris
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging	0.00
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenvorm	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamenmoment	Zie toetsrooster in iSAS of Osiris
Omvat de leeruitkomsten	HCD HuCeDe-UR
Beoordelingscriteria	<p>HCD HuCeDe-UR. Je hebt de resultaten van het gebruikersonderzoek geanalyseerd en conclusies getrokken die inzicht geven in relevante doelen, behoeften en frustraties van de gebruikers. De conclusies heb je helder vastgelegd in passende stepping stones die je helpen je in te leven in de gebruiker, en waardevolle inzichten bieden voor het verdere ontwerpproces.</p> <p>HCD HuCeDe-UR. Je hebt een opzet voor een gebruikersonderzoek gemaakt door relevante doelen en onderzoeksvragen te formuleren en daarbij passende methodes te kiezen.</p> <p>HCD HuCeDe-UR. Je hebt het gebruikersonderzoek uitgevoerd zoals de methodes voorschrijven en bent tot relevante resultaten gekomen.</p> <p>HCD HuCeDe-UR. Je hebt het gebruikersonderzoek voorbereid door relevante participanten te werven en de aanpak van de onderzoeksmethodes passend uit te werken.</p>
Minimaal oordeel EVL	6 / Voldaan

Basis Professional Skills 2

EVL Basis Professional Skills 2	
BASPRS02	Basis Professional Skills 2
<i>Beroepstaken</i>	Je werkt in teamverband professioneel samen en je voert mondelinge gesprekken en/of presentaties.
<i>Eindkwalificatie(s)</i>	CMD-5 Manifesteren CMD-6 Reflecteren

Aantal Studiepunten	5.00
Beschrijving van de context van deze EVL	
Binnen de module Human Centered Design ga je niet alleen aan de slag als beginnend ontwerper, daarnaast leer je ook professional skills, ofwel algemene beroepsvaardigheden. In deze module gaat dat om 'professioneel samenwerken' en 'zakelijke mondelinge communicatie'.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
HCD BPS2-1	Je kunt reflecteren op eigen handelen en de effectiviteit daarvan in een team en je kunt daarbij gebruik maken van theorie over samenwerken. Je kunt feedback ontvangen en verwerken en ten behoeve van een effectieve samenwerking jouw gedrag aanpassen en/of veranderen. Je kunt zelfstandig en resultaatgericht werken in relatie met anderen.
HCD BPS2-2	Je kunt in de/een beroepscontext oplossingsgericht denken en werken. De student toont kennis en inzicht te hebben van het probleem en dit systematisch te benaderen (middels bv plan van aanpak, iteratie canvas, mirobord). Daarbij kan de student uitleggen welke systematiek past bij welke ontwerpprobleem.
TENTAMINERING	
TOETS-01	Portfolio Basis Professional Skills 2
Wijze van aanmelden voor tentamen	Via Osiris
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging	0.00
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenvorm	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamenmoment	Zie toetsrooster in iSAS of Osiris
Omvat de leeruitkomsten	HCD BPS2-1 HCD BPS2-2
Beoordelingscriteria	HCD BPS2-1. Je hebt doelgericht een pro-actief samengewerkt binnen de gevraagde ontwerpactiviteiten, hierbij maak je duidelijk wat jouw rol was in de groep en je legt uit hoe dit gedrag terug te zien is. HCD BPS2-1. Je hebt gereflecteerd op jouw bijdrage op de samenwerking en je hebt feedback verzameld van je groepsgenoten op de effectiviteit van je jouw samenwerking. HCD BPS2-1. Je hebt met behulp van (theoretische) samenwerkingsmodellen gereflecteerd op jouw eigen handelen en de effectiviteit daarvan in een team. HCD BPS2-1. Je hebt, met behulp van theoretische samenwerkingsmodellen, jouw ontwikkeling op het gebied van samenwerken inzichtelijk en onderbouwd beschreven. HCD BPS2-2. Je hebt jouw boodschap (mening) duidelijk verwoord en steeds afgestemd op de doelgroep. HCD BPS2-2. Je hebt kennis over heersende theorieën op het gebied van systematisch werken, waarbij je uitlegt hoe dit bijdraagt aan het proces. HCD BPS2-2. Je legt uit wat de verschillen en overeenkomsten zijn in het systematisch denken en je legt daarbij uit welk soort systematiek past bij welk ontwerpprobleem.
Minimaal oordeel EVL	6 / Voldaan

Gegevens eenheden van leeruitkomsten postpropedeutische fase

In dit onderdeel zijn de modules van de postpropedeutische fase opgesomd. Voor elke module zijn de ingangseisen, beschrijvingen van eenheden van leeruitkomsten en de bijbehorende tentaminering opgenomen. CMD kent vier uitstroomprofielen. Er zijn vier postpropedeutische modules. Bij elk profiel horen drie van deze vier modules en profielspecifieke toetsen. In de tabel hieronder is aangegeven welke modules (EVL'en) per profiel worden gevolgd. De mogelijke leerroutes zijn ook gevisualiseerd in de bijlage "Deeltijd Curriculum Poster".

Profiel	EVL	Verwerking in Alluris
Experience Design (ExD)	TMS (Transmedia Storytelling)	I-TMS ExD
	SAG (Serious and Applied Gaming)	I-SAG ExD
	PSS (Perspectives on Social and Sustainable Design)	I-PSS ExD
Interaction Design (IxD)	SDM (Service Design and Mobile Touchpoints)	I-SDM IxD
	SAG (Serious and Applied Gaming)	I-SAG IxD
	PSS (Perspectives on Social and Sustainable Design)	I-PSS IxD
Content Design (CD)	SDM (Service Design and Mobile Touchpoints)	I-SDM CD
	TMS (Transmedia Storytelling)	I-TMS CD
	PSS (Perspectives on Social and Sustainable Design)	I-PSS CD
Business Media Design (BMD)	SDM (Service Design and Mobile Touchpoints)	I-SDM BMD
	TMS (Transmedia Storytelling)	I-TMS BMD
	PSS (Perspectives on Social and Sustainable Design)	I-PSS BMD

Service Design and Mobile Touchpoints

EVL Service Design and Mobile Touchpoints	
BMD: SERDEF01, CD: SERDEF02, ID: SERDEF03	Service Design and Mobile Touchpoints
<i>Beroepstaken</i>	Het uitvoeren van inspiratie gericht gebruikersonderzoek en daarbij een actieve deelname van de eindgebruiker faciliteren. Een bestaande dienstverlening vanuit bedrijfs- en klantperspectief analyseren en de resultaten middels Experience Maps en Service Blueprints visualiseren. Kwalitatieve onderzoeksresultaten vertalen naar waardevolle inzichten en een set van kansen voor een concept van de dienst. Het binnen een conceptstudie verkennen van concepten en oplossingen voor een dienst waarbij een mobiel touchpoint een actieve rol speelt. Het binnen een ontwerpstudie, op basis van interactietheorie, (mobile) ontwerpprincipes en patterns, verkennen van ontwerpalternatieven en het in detail uitwerken van het interactie- en interface ontwerp. Het via een businesscase, service roadmap, evaluatie-framework en andere relevante prototypen ontwerpen en presenteren van een

	plan voor de implementatie van het service design. Het door het gehele ontwerpproces doelgericht ontwikkelen en inzetten van verschillende vormen van prototyping.
<i>Eindkwalificatie(s)</i>	BMD-1 Bedrijfsprocessen BMD-2 Bedrijfscommunicatieontwerp BMD-3 Businesstheorie CD-2 Mediaontwerp CD-3 Communicatietheorie CMD-1 Ontwerpproces inrichten CMD-2 Ontwerpproces bijsturen CMD-3 Samen ontwerpen CMD-4 Onderzoeken CMD-5 Manifesteren CMD-6 Reflecteren IxD-1 Interactieprincipes IxD-2 Interactieontwerp IxD-3 Interactietheorie
<i>Aantal Studiepunten</i>	30.00
Beschrijving van de context van deze EVL	
De module Service Design and Mobile Touchpoints (SDM) leert je middels een ‘Service Design’ ontwerpproces kansen te identificeren om bestaande diensten te verrijken of nieuwe diensten te ontwerpen. Hierbij staan de gebruiker en een specifieke context centraal. In dit proces betrek je via diverse vormen van (inspiratie-georiënteerd) gebruikersonderzoek de potentiële eindgebruiker en opdrachtgever. Op basis van inzichten ga je in een conceptstudie actief op zoek naar alternatieve oplossingen en ontwerp je voor de dienst of een mobiel touchpoint dat rekening houdt met de gebruiker en inspeelt op de gebruikscontext, óf een concreet plan voor de implementatie van het service design.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
SDM-CSP	Je kunt op basis van de gebruikscontext, relevante ontwikkelingen (actuele trends) én theorie over sociale/cognitieve psychologie, verschillende overtuigende concepten verkennen en ontwerpen voor een dienst waarin een mobiel touchpoint een actieve rol speelt. Je kunt de alternatieve concepten door middel van schetsen en prototypen tastbaar maken en kritisch evalueren.
SDM-IBUR	Je kunt een kwalitatief ontwerpgericht onderzoek voor het verkrijgen van waardevolle inzichten uit de beoogde gebruikers ontwerpen, organiseren en uitvoeren en hierbinnen een actieve deelname van de doelgroep faciliteren. Je kunt de kwalitatieve onderzoeksresultaten vertalen naar waardevolle inzichten en een set van kansen voor een concept van de dienst.
SDM-Manifesteren en Reflecteren	Je kunt gedurende de gehele module je ontwikkeling en resultaten als ontwerper bijhouden en vertalen naar een representatief (showcase) portfolio. Dit betekent dat je ontwerpen en leeruitkomsten verzamelt en gebruikt voor het methodisch reflecteren op houding, gedrag en ontwerpresultaten. Je kunt daarbij persoonlijke sterktes en zwaktes als ontwerper benoemen en vertalen naar eigen standpunten en leerdoelen. Jouw ontwikkeling, resultaten en reflectie kun je, aan de hand van het portfolio, in een assessment presenteren en verdedigen.
SDM-MII (IxD & CD)	Je kunt op basis van de gebruikscontext, interactietheorie, (mobile) design patterns én kennis van interactie esthetiek, alternatieve interactieontwerpen verkennen en ontwerpen voor een context-aware oplossing van een mobiel

	touchpoint. Je kunt de alternatieve interactieontwerpen door middel van schetsen en digitale prototypen tastbaar maken en kritisch evalueren.
SDM-Ontwerp	De student toont aan dat zij de leeruitkomsten van de leerwerkgroepen en het practicum behorend tot de module EVL Service Design and Mobile Touchpoints heeft behaald. (Aan de hand van je behaalde leeruitkomsten en verzamelde feedback met betrekking tot de reeds beoordeelde beroepsproducten van de module vindt er een afrondende beoordeling plaats waarbij de betrokken docenten een gewogen eindcijfer bepalen.)
SDM-Ontwerpproces	Je kunt vanuit de principes van Service Design een ontwerpproces organiseren waarin de doelgroep en eventueel opdrachtgever actief betrokken worden. Dit betekent dat je een gebruiker gecentreerde, gefaseerde aanpak volgt, waarbij inzichten en kansen het uitgangspunt vormen voor het realiseren van oplossingen (concepten) en concrete ontwerpen.
SDM-SDT	Je kunt een bestaande dienstverlening vanuit bedrijfs- en klantperspectief analyseren en de resultaten middels typische manieren om een dienst te verbeelden en te specificeren, zoals Experience Maps en Service Blueprints, visualiseren. Je kunt de kwalitatieve onderzoeksresultaten vertalen naar waardevolle inzichten en een set van kansen voor een concept van de dienst.
SDM-SI (BMD)	Je kunt een plan voor de implementatie van het service design ontwerpen en concretiseren en duidt hierbij welke rol de Business-ontwerper, vanuit de theorie over Service Design, hierin speelt. Je kunt het plan voor de implementatie met geschikte methoden, waaronder een business case en service roadmap, inzichtelijk, tastbaar en overdraagbaar maken.
SDM-Theorie	Je hebt begrip en kennis van theorieën m.b.t. Inspiration Based User Research, Service Design Thinking en Concept en Service Prototyping. Je kunt deze theorieën toepassen binnen verschillende onderzoeks- en ontwerpcontexten.
Leermiddelen	
<i>Literatuur</i>	De verplichte literatuur staat opgenomen in de studiehandleiding op Onderwijs Online.
TENTAMINERING	
TOETS-01	Inspiration Based User Research
Wijze van aanmelden voor tentamen	Via Osiris
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging	0.00
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenvorm	
Tentamenmoment	Zie toetsrooster in iSAS of Osiris
Omvat de leeruitkomsten	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal
Beoordelingscriteria	SDM-IBUR. Je hebt binnen de verschillende fases van het onderzoek de resultaten inzichtelijk gemaakt, als input gebruikt voor het vervolg van het onderzoek en vertaald naar concrete, goed beargumenteerde (kern-) inzichten en ontwerp vragen. SDM-IBUR. Je hebt een kwalitatief inspiratiegericht onderzoek georganiseerd en daarvan de totstandkoming, samenstelling van deelnemers én toepassing van de onderzoekscyclus, goed beargumenteerd en helder verantwoord.

	<p>SDM-IBUR. Je hebt je aanpak van, en resultaten uit het inspiratiegericht onderzoek kritisch en frequent geëvalueerd met relevante belanghebbenden en de daaruit gemaakte afwegingen en keuzes voor het vervolg van je onderzoek navolgbaar en overtuigend onderbouwd.</p> <p>SDM-IBUR. Je hebt voor het verkrijgen van waardevolle inzichten uit de beoogde gebruikers inspiratiegerichte onderzoeksactiviteiten ontworpen en georganiseerd, en daarvan de totstandkoming en toepassing van methoden en technieken goed beargumenteerd en helder verantwoord.</p>
BMD: TOETS-02, CD/ID: TOETS-03	Ontwerpproces
Wijze van aanmelden voor tentamen	Via Osiris
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging	0.00
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenvorm	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamenmoment	Zie toetsrooster in iSAS of Osiris
Omvat de leeruitkomsten	SDM-Ontwerpproces
Beoordelingscriteria	<p>SDM-Ontwerpproces. Je hebt aan de hand van het Service Design Double Diamond model een ontwerpproces georganiseerd en daarvan de totstandkoming én toepassing van de 6 principes van Service Design goed beargumenteerd en helder verantwoord.</p> <p>SDM-Ontwerpproces. Je hebt binnen de verschillende fases van het ontwerpproces je inzichten, ideeën en ontwerpen via geschikte prototypen inzichtelijk, tastbaar en concreet gemaakt, en de daarbij gemaakte afwegingen en (ontwerp-) keuzes, vanuit relevante theorie en de context van de opdracht, navolgbaar en overtuigend onderbouwd.</p> <p>SDM-Ontwerpproces. Je hebt in het ontwerpproces doelgericht en betrokken samengewerkt met je team en participanten, je bijdrage concreet gemaakt en daarop gereflecteerd. Je reflecties laten zien dat je bewust bent van je rol en verantwoordelijkheden binnen het ontwerpproces en vanuit daar hebt gehandeld en (bij)gestuurd.</p> <p>SDM-Ontwerpproces. Je hebt voor je ontwerpproces relevante ontwerpactiviteiten ontworpen en georganiseerd, en daarvan de totstandkoming, uitkomsten én toepassing van methoden en technieken en de onderzoekscyclus, goed beargumenteerd en helder verantwoord.</p>
BMD: TOETS-03, CD/ID: TOETS-04	Concept and Service Prototyping
Wijze van aanmelden voor tentamen	Via Osiris
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging	0.00
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenvorm	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamenmoment	Zie toetsrooster in iSAS of Osiris

Omvat de leeruitkomsten	SDM-CSP
Beoordelingscriteria	<p>SDM-CSP. Je hebt in verschillende concepten kennis over actuele trends en theorie over sociale/cognitieve psychologie toegepast en daarbij de gemaakte (ontwerp-) keuzes vanuit de theorie en relevantie voor het ontwerp, navolgbaar en overtuigend onderbouwd.</p> <p>SDM-CSP. Je hebt je aanpak en resultaten in de conceptstudie kritisch en frequent geëvalueerd met relevante belanghebbenden en de daaruit gemaakte afwegingen en keuzes voor je ontwerp en ontwerpproces navolgbaar en overtuigend onderbouwd.</p> <p>SDM-CSP. Je hebt je ideeën en alternatieve concepten via schetsen en passende (service) prototypen inzichtelijk, tastbaar en concreet gemaakt en daarbij de waarde voor je ontwerp goed beargumenteerd en helder verantwoord.</p> <p>SDM-CSP. Je hebt voor een dienst waarin een mobiel touchpoint een actieve rol speelt in iteraties, en op basis van inzichten, verschillende concepten verkend en ontworpen en daarbij de manier waarop de oplossing aansluit op, en rekening houdt met, de gebruikcontext overtuigend onderbouwd.</p>
BMD: TOETS-04, CD/ID: TOETS-05	Reflecteren en Manifesteren
Wijze van aanmelden voor tentamen	Via Osiris
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging	25.00
Minimaal oordeel	5.50
Tentamenvorm	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamenmoment	Zie toetsrooster in iSAS of Osiris
Omvat de leeruitkomsten	SDM-Manifesteren en Reflecteren
Beoordelingscriteria	<p>SDM-Manifesteren en Reflecteren. In je assessment heb je jouw ontwikkeling, resultaten en reflectie samenhangend en met behulp van passend ondersteunend materiaal overtuigend uiteengezet en goed beargumenteerd verdedigd.</p> <p>SDM-Manifesteren en Reflecteren. Je hebt aan de hand van je ontwerpen, leeruitkomsten en ontvangen feedback methodisch gereflecteerd op je houding, gedrag en ontwikkeling als ontwerper en de daaruit getrokken conclusies goed beargumenteerd en helder verantwoord.</p> <p>SDM-Manifesteren en Reflecteren. Je hebt je ontwikkeling en resultaten in de module vertaald naar een representatief (showcase) portfolio en daarbij de ontwerpprocessen, ontwerpen en leeruitkomsten helder uiteengezet en overtuigend gepresenteerd.</p> <p>SDM-Manifesteren en Reflecteren. Je hebt je persoonlijke sterktes en zwaktes in relatie tot je ontwikkeling als ontwerper helder uiteengezet en vertaald naar eigen standpunten, karakteristieken (hetgeen waar jij voor staat en hoe dat tot uiting komt in je werk en werkwijze) en passende leerdoelen.</p>
BMD: TOETS-05, CD/ID: TOETS-06	Service Design and Mobile Touchpoints Ontwerp

Wijze van aanmelden voor tentamen	Via Osiris
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging	65.00
Minimaal oordeel	5.50
Tentamenvorm	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamenmoment	Zie toetsrooster in iSAS of Osiris
Omvat de leeruitkomsten	SDM-Ontwerp
Beoordelingscriteria	SDM-Ontwerp. Je hebt middels je gemaakte beroepsproducten alle leeruitkomsten van de module aangetoond.
BMD: TOETS-06, CD/ID: TOETS-07	Service Design Thinking
Wijze van aanmelden voor tentamen	Via Osiris
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging	0.00
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenvorm	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamenmoment	Zie toetsrooster in iSAS of Osiris
Omvat de leeruitkomsten	SDM-SDT
Beoordelingscriteria	SDM-SDT. Je hebt binnen een kansgestuurd ontwerpvraagstuk de 6 principes van Service Design bewust toegepast en de daarbij gemaakte afwegingen en keuzes navolgbaar en overtuigend onderbouwd. SDM-SDT. Je hebt een bestaande dienstverlening vanuit bedrijfs- en klantperspectief geanalyseerd en de resultaten helder verwerkt in overtuigende prototypen en concrete, goed beargumenteerde (kern-) inzichten en ontwerp vragen. SDM-SDT. Je hebt je aanpak en resultaten in de analyse van de bestaande dienst kritisch en frequent geëvalueerd met relevante belanghebbenden en de daaruit gemaakte afwegingen en keuzes voor het vervolg van je onderzoek navolgbaar en overtuigend onderbouwd. SDM-SDT. Je hebt voor het verkrijgen van waardevolle inzichten uit de bestaande dienstverlening en beoogde gebruikers relevante onderzoeksactiviteiten ontworpen en georganiseerd, en daarvan de totstandkoming, én toepassing van methoden en technieken en de onderzoekscyclus, goed beargumenteerd en helder verantwoord.
TOETS-07	Service Implementation (BMD)
Wijze van aanmelden voor tentamen	Via Osiris
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging	0.00

Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenvorm	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamenmoment	Zie toetsrooster in iSAS of Osiris
Omvat de leeruitkomsten	SDM-SI (BMD)
Beoordelingscriteria	<p>SDM-SI (BMD). Je hebt in het implementatie ontwerp van een kansgestuurd ontwerpvragestuk de principes van Service Design bewust toegepast en de daarbij gemaakte afwegingen en keuzes navolgbaar en overtuigend onderbouwd.</p> <p>SDM-SI (BMD). Je hebt je aanpak en resultaten in het implementatie ontwerp kritisch en frequent geëvalueerd met relevante belanghebbenden en de daaruit gemaakte afwegingen en keuzes voor je ontwerp en ontwerpproces navolgbaar en overtuigend onderbouwd.</p> <p>SDM-SI (BMD). Je hebt voor de implementatie van de toekomstige dienstverlening relevante methoden en prototypen ingezet en daarvan de totstandkoming, toepassing én onderlinge relaties goed beargumenteerd en helder verantwoord.</p> <p>SDM-SI (BMD). Je hebt voor de implementatie van het service design een concreet en overtuigend plan ontworpen en dit aan de hand van een business case, een service roadmap en andere relevante prototypen in een setting met experts toegelicht en met aandacht voor de rol van de business-ontwerper onderbouwd.</p>
TOETS-08	Service Design for Mobile Touchpoints Theorie
Wijze van aanmelden voor tentamen	Via Osiris
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging	10.00
Minimaal oordeel	5.50
Tentamenvorm	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk
Tentamenmoment	Zie toetsrooster in iSAS of Osiris
Omvat de leeruitkomsten	SDM-Theorie
Beoordelingscriteria	<p>SDM-Theorie. Je begrijpt het Service Design Double Diamond model en de principes van Service Design en weet hoe je deze kan toepassen binnen een kansgestuurd ontwerpvragestuk.</p> <p>SDM-Theorie. Je hebt kennis van actuele trends en design patterns en weet hoe je deze kunt inzetten binnen sprekende concepten en interactieontwerpen.</p> <p>SDM-Theorie. Je hebt kennis van methoden en technieken die je kan inzetten voor het ontwerpen en uitvoeren van inspiratie-georiënteerd gebruikersonderzoek waarin het verkrijgen van waardevolle inzichten uit de beoogde gebruikers centraal staat.</p> <p>SDM-Theorie. Je hebt kennis van methoden en technieken die je kan inzetten voor het vanuit bedrijfs- en klantperspectief analyseren van een bestaande dienstverlening.</p> <p>SDM-Theorie. Je hebt kennis van sociale/cognitieve psychologie en interactie-esthetiek en weet hoe je deze kunt inzetten binnen sprekende concepten en interactieontwerpen.</p>

TOETS-02	Mobile Interactions & Interfaces (IxD & CD)
Wijze van aanmelden voor tentamen	Via Osiris
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging	0.00
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenvorm	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamenmoment	Zie toetsrooster in iSAS of Osiris
Omvat de leeruitkomsten	SDM-MII (IxD & CD)
Beoordelingscriteria	<p>SDM-MII (IxD & CD). Je hebt in alternatieve interactieontwerpen relevante interactietheorie, design patterns en kennis over interactie esthetiek toegepast en daarbij de gemaakte afwegingen en (ontwerp-) keuzes vanuit de theorie en relevantie voor het ontwerp, navolgbaar en overtuigend onderbouwd.</p> <p>SDM-MII (IxD & CD). Je hebt je aanpak en resultaten in de ontwerpstudie kritisch en frequent geëvalueerd met relevante belanghebbenden en de daaruit gemaakte afwegingen en keuzes voor je ontwerp en ontwerpproces navolgbaar en overtuigend onderbouwd.</p> <p>SDM-MII (IxD & CD). Je hebt je ideeën en alternatieve interactieontwerpen via schetsen en (in detail uitgewerkte) digitale prototypen inzichtelijk, tastbaar en concreet gemaakt en middels een field trial doelgericht getest.</p> <p>SDM-MII (IxD & CD). Je hebt voor een context-aware oplossing van een mobiel touchpoint, in iteraties, alternatieve interactieontwerpen verkend en ontworpen en daarbij de manier waarop de oplossing aansluit op, en rekening houdt met, de gebruikscontext én de specifieke mogelijkheden van het mobiele device, overtuigend onderbouwd.</p>
Minimaal oordeel EVL	6 / Voldaan

Transmedia Storytelling

EVL Transmedia Storytelling	
TMS	Transmedia Storytelling
<i>Beroepstaken</i>	Het ontwikkelen en creëren van Transmediale concepten.
<i>Eindkwalificatie(s)</i>	<p>BMD-1 Bedrijfsprocessen</p> <p>BMD-2 Bedrijfscommunicatieontwerp</p> <p>BMD-3 Businessstheorie</p> <p>CD-1 Communicatieoplossingen</p> <p>CD-2 Mediaontwerp</p> <p>CD-3 Communicatietheorie</p>

	<p>CMD-1 Ontwerpproces inrichten CMD-2 Ontwerpproces bijsturen CMD-3 Samen ontwerpen CMD-4 Onderzoeken CMD-5 Manifesteren CMD-6 Reflecteren</p>
<i>Aantal Studiepunten</i>	30.00
Beschrijving van de context van deze EVL	
<p>Transmedia Storytelling gaat over het overbrengen van een boodschap met behulp van een mix aan media, met als doel mensen te betrekken bij en deel te laten nemen aan het verhaal voor private of publieke partijen.</p>	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
TMS-CM	<p>Je kunt aan de hand van brandmanagement, projectmanagement en businessdesign een transmedia campagne stapsgewijs en methodisch ontwerpen, passend bij de strategie van een organisatie. Je kunt het waarom, hoe en wat van een organisatie bepalen en inzicht geven in de waardecreatie aan verschillende stakeholders. Je kunt bepalen via welke communicatiekanalen je transmediaal verhaal wordt gevormd en ontwikkelt daartoe passende communicatiemiddelen voor de organisatie. Je kunt een transmediale campagne ontwerpen waarbij je inzicht geeft in de uitkomsten en waarbij je het beoogde effect aannemelijk maakt aan de hand van een implementatieplan. Je kunt je ontwerpproces doelbewust sturen, de resultaten ervan helder documenteren, visualiseren en presenteren.</p>
TMS-DFI	<p>Je leert de theorie en begrippen die van belang zijn bij Transmedia Storytelling. Je kunt de diverse Transmedia Storytelling building blocks en contexten herkennen en deze vertalen naar schetsnotities (individueel en in samenwerking) om te verwerken in een kritische reflectie.</p>
TMS-Manifesteren en Reflecteren	<p>Je kunt gedurende de gehele module je ontwikkeling en resultaten als ontwerper bijhouden en vertalen naar een representatief (showcase) portfolio. Dit betekent dat je ontwerpen en leeruitkomsten verzamelt en gebruikt voor het methodisch reflecteren op houding, gedrag en ontwerpresultaten. Je kunt daarbij persoonlijke sterktes en zwaktes als ontwerper benoemen en vertalen naar eigen standpunten en leerdoelen. Jouw ontwikkeling, resultaten en reflectie kun je, aan de hand van het portfolio, in een assessment presenteren en verdedigen.</p>
TMS-MM	<p>Je ontwerpt en ontwikkelt n.a.v. een casus en een transmediaal concept dat de doelgroep stimuleert tot activatie, participatie en co-creatie. Je voert een methodisch ontwerponderzoek uit naar de waarden en drijfveren van de doelgroep en stelt hiervoor een passende mediamix en vormgevingstrategie samen. Je kunt je ontwerpproces doelbewust sturen, de resultaten ervan helder documenteren en visualiseren.</p>
TMS-Ontwerp	<p>De student toont aan dat zij de leeruitkomsten van de leerwerkgroepen en het practicum behorend tot de module EVL Transmedia Storytelling heeft</p>

	behaald. (Aan de hand van je behaalde leeruitkomsten en verzamelde feedback met betrekking tot de reeds beoordeelde beroepsproducten van de module vindt er een afrondende beoordeling plaats waarbij de betrokken docenten een gewogen eindcijfer bepalen.)
TMS- Ontwerproces	Je kunt vanuit de principes en het framework van Design Thinking (IDEO) een ontwerpproces organiseren waarin de doelgroep en eventueel opdrachtgever actief betrokken worden. Dit betekent dat je een gebruiker gecentreerde, gefaseerde aanpak volgt, waarbij inzichten en kansen het uitgangspunt vormen voor het realiseren van oplossingen (concepten) en concrete ontwerpen.
TMS-SD	Je kunt op basis van (communicatie)theorie én informatie over storytelling en esthetiek rijke oplossingen en content ontwerpen die doelgericht bijdragen aan de transmediale storyworld. Je kunt de oplossingrichtingen door middel van schetsen en digitale prototypen maken en kritisch evalueren.
TMS-Theorie	Je beschikt over kennis van klassieke en hedendaagse verteltheorie (verhaalstructuren, vertelperspectieven, karakters, plaats en tijd) en kunt op basis daarvan een storytelling product analyseren.
TMS-WCR	Je ontwerpt naar aanleiding van een Transmedia Storytelling casus diverse visualisaties en prototypen om een Transmediaal verhaal tastbaar te maken en te communiceren naar relevante stakeholders.
Leermiddelen	
<i>Literatuur</i>	<ul style="list-style-type: none"> De verplichte literatuur staat opgenomen in de studiehandleiding op Onderwijs Online.
<i>Software & Materiaal</i>	<ul style="list-style-type: none"> Adobe CC en MIRO (Lidmaatschap Adobe Creative Cloud, verkrijgbaar via Surfspot.nl met studentnummer HAN.)
TENTAMINERING	
B_CampgnMan	Campagnemanagement (BMD)
Wijze van aanmelden voor tentamen	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging	0.00
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenvorm	BP (Profiel specifiek voor Bussiness Media Design (BMD))
Tentamenmoment	Zie toetsrooster in OSIRIS
Omvat de leeruitkomsten	TMS-CM

Beoordelingscriteria	<p>TMS-CM. Je hebt je aanpak en resultaten van de campagne kritisch geëvalueerd met relevante belanghebbenden en de daaruit gemaakte afwegingen en keuzes voor je ontwerp en ontwerpproces navolgbaar en overtuigend onderbouwd.</p> <p>TMS-CM. Je kan een transmediale campagne ontwikkelen die gebaseerd is op de theorie gebaseerde waardepropositie met meerdere touchpoints die zich uitstrekken over tijd en ruimte.</p> <p>TMS-CM. Je kan een transmediale campagne ontwikkelen die passend is bij de business patterns van de organisatie en bij het karakter van het communicatiekanaal en lost daarbij verschillende communicatievraagstukken op.</p> <p>TMS-CM. Je kan een transmediale campagne ontwikkelen die waardevol is voor de stakeholders (bijdrage aan bedrijfsdoel en propositie) en zinvol voor je doelgroep (toegevoegde waarde aan de beleving en interactie).</p>
B_DesIns	Design for Insights
Wijze van aanmelden voor tentamen	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging	0.00
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenvorm	BP
Tentamenmoment	Zie toetsrooster in OSIRIS
Omvat de leeruitkomsten	TMS-DFI
Beoordelingscriteria	<p>TMS-DFI. Je hebt binnen een analyse van transmediale storytelling concepten de principes en onderdelen van storytelling (building blocks, doelgroep, context) middels schetsnotities tastbaar gemaakt en de daarbij gemaakte afwegingen en keuzes navolgbaar en overtuigend onderbouwd.</p> <p>TMS-DFI. Je hebt de resultaten uit de analyse van transmediale storytelling concepten helder verwerkt tot overdraagbare en concrete inzichten.</p> <p>TMS-DFI. Je hebt je aanpak en resultaten in de analyse kritisch en geëvalueerd met relevante belanghebbenden en de daaruit gemaakte afwegingen en keuzes voor het vervolg van je onderzoek navolgbaar en overtuigend onderbouwd.</p> <p>TMS-DFI. Je hebt op basis van je gevonden inzichten en uitgangspunten een overtuigende kritische reflectie vormgegeven.</p>
B_MixedMedia	Mixed Media
Wijze van aanmelden voor tentamen	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging	0.00
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenvorm	BP
Tentamenmoment	Zie toetsrooster in OSIRIS
Omvat de leeruitkomsten	TMS-MM
Beoordelingscriteria	<p>TMS-MM. De richtlijnen voor het opzetten van je Transmedia Storytelling zijn correct, inzichtelijk, systematisch toegepast en verwerkt in je concept en ontwerp naar aanleiding van je conclusies uit je ontwerponderzoek.</p> <p>TMS-MM. Je bepaalt naar aanleiding van een casus een duidelijk doel, de doelgroep en haar behoeften en je beargumenteert de mediamix op basis van kenmerken van de media en speelt optimaal in op de belevingswereld van deze doelgroep.</p> <p>TMS-MM. Je past op inzichtelijke en herleidbare manier de methoden en technieken toe voor het ontwikkelen en ontwerpen van je transmediale concept waarbij de verschillende touchpoints en interactiemomenten helder zijn gevisualiseerd, toegelicht en gekoppeld aan je transmediale verhaal</p> <p>TMS-MM. Je prototype(s) zijn geschikt voor het doel: informeren, overtuigen, beïnvloeden van de doelgroep en bevatten voldoende en overtuigende aanknopingspunten, touchpoints en interactiemomenten om de doelgroep te betrekken bij je transmediale verhaal.</p> <p>TMS-MM. Uit je documentatie en presentatie blijkt dat je zicht hebt op je eigen ontwerpproces en dat je de hierop kan reflecteren vanuit je eigen ontwerpersvisie. Je hebt je ontwerpen en keuzes inzichtelijk gedocumenteerd en consistent vormgegeven.</p>
B_OntwP	Ontwerpproces
Wijze van aanmelden voor tentamen	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging	0.00
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenvorm	BP
Tentamenmoment	Zie toetsrooster in OSIRIS
Omvat de leeruitkomsten	TMS-Ontwerpproces

Beoordelingscriteria	<p>TMS-Ontwerpproces. Je hebt aan de hand van het Design Thinking framework (IDEO) een ontwerpproces georganiseerd en daarvan de totstandkoming én toepassing van de principes van Design Thinking goed beargumenteerd en helder verantwoord.</p> <p>TMS-Ontwerpproces. Je hebt binnen de verschillende fases van het ontwerpproces je inzichten, ideeën en ontwerpen via geschikte prototypen inzichtelijk, tastbaar en concreet gemaakt, en de daarbij gemaakte afwegingen en (ontwerp-) keuzes, vanuit relevante theorie en de context van de opdracht, navolgbaar en overtuigend onderbouwd.</p> <p>TMS-Ontwerpproces. Je hebt in het ontwerpproces doelgericht en betrokken samengewerkt met je team en participanten, je bijdrage concreet gemaakt en daarop gereflecteerd. Je reflecties laten zien dat je bewust bent van je rol en verantwoordelijkheden binnen het ontwerpproces en vanuit daar hebt gehandeld en (bij)gestuurd.</p> <p>TMS-Ontwerpproces. Je hebt voor je ontwerpproces relevante ontwerpactiviteiten ontworpen en georganiseerd, en daarvan de totstandkoming, uitkomsten én toepassing van methoden en technieken en de onderzoekscyclus, goed beargumenteerd en helder verantwoord.</p>
B_Refl_Manif	Reflecteren en Manifesteren
Wijze van aanmelden voor tentamen	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging	25.00
Minimaal oordeel	5.50
Tentamenvorm	BP (Portfolio Assessment)
Tentamenmoment	Zie toetsrooster in OSIRIS
Omvat de leeruitkomsten	TMS-Manifesteren en Reflecteren
Beoordelingscriteria	<p>TMS-Manifesteren en Reflecteren. In je assessment heb je jouw ontwikkeling, resultaten en reflectie samenhangend en met behulp van passend ondersteunend materiaal overtuigend uiteengezet en goed beargumenteerd verdedigd.</p> <p>TMS-Manifesteren en Reflecteren. Je hebt aan de hand van je ontwerpen, leeruitkomsten en ontvangen feedback methodisch gereflecteerd op je houding, gedrag en ontwikkeling als ontwerper en de daaruit getrokken conclusies goed beargumenteerd en helder verantwoord.</p> <p>TMS-Manifesteren en Reflecteren. Je hebt je ontwikkeling en resultaten in de module vertaald naar een representatief (showcase) portfolio en daarbij de ontwerpproessen, ontwerpen en leeruitkomsten helder uiteengezet en overtuigend gepresenteerd.</p>

	TMS-Manifesteren en Reflecteren. Je hebt je persoonlijke sterktes en zwaktes in relatie tot je ontwikkeling als ontwerper helder uiteengezet en vertaalt naar eigen standpunten, karakteristieken (hetgeen waar jij voor staat en hoe dat tot uiting komt in je werk en werkwijze) en passende leerdoelen.
B_StoryDoing	Story Doing (CD & ExD)
Wijze van aanmelden voor tentamen	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging	0.00
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenvorm	BP (Profiel specifiek voor Content Design & Experience Design)
Tentamenmoment	Zie toetsrooster in OSIRIS
Omvat de leeruitkomsten	TMS-SD
Beoordelingscriteria	<p>TMS-SD. Je hebt in de verschillende ontwerpen relevante (communicatie)theorie, content en design patterns en kennis over persuasive design en esthetiek toegepast en daarbij de gemaakte afwegingen en (ontwerp-) keuzes vanuit de theorie en relevantie voor het ontwerp, navolgbaar en overtuigend onderbouwd.</p> <p>TMS-SD. Je hebt je aanpak en resultaten in de ontwerpstudie kritisch en frequent geëvalueerd met relevante belanghebbenden en de daaruit gemaakte afwegingen en keuzes voor je ontwerpen navolgbaar en overtuigend onderbouwd.</p> <p>TMS-SD. Je hebt voor aangereikte media oplossingen concreet gemaakt door deze oplossingen iteratief te verkennen middels schetsen en prototypen.</p> <p>TMS-SD. Je hebt voor de transmediale storyworld verschillende overtuigende en consistente oplossingen en content ontworpen en daarbij de manier waarop deze oplossingen bijdragen aan activatie, participatie en co-creatie overtuigend onderbouwd.</p>
B_TMS_Ontw	Transmedia Storytelling Ontwerp
Wijze van aanmelden voor tentamen	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging	65.00

Minimaal oordeel	5.50
Tentamenvorm	Ass
Tentamenmoment	Zie toetsrooster in OSIRIS
Omvat de leeruitkomsten	TMS-Ontwerp
Beoordelingscriteria	TMS-Ontwerp. Je hebt middels je gemaakte beroepsproducten alle leeruitkomsten van de module aangetoond.
B_WaCrea	Waardecreatie
Wijze van aanmelden voor tentamen	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging	0.00
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenvorm	BP
Tentamenmoment	Zie toetsrooster in OSIRIS
Omvat de leeruitkomsten	TMS-WCR
Beoordelingscriteria	<p>TMS-WCR. Je hebt een concept en mediamix vertaald naar een transmediaal verhaal dat als basis kan dienen voor de transmediale journey en daarbij gemaakte keuzes overtuigend onderbouwd.</p> <p>TMS-WCR. Je hebt in verschillende ontwerpen kennis en theorie over storytelling, infographics en prototyping toegepast en daarbij de gemaakte (ontwerp-) keuzes vanuit de theorie en relevantie voor het ontwerp, navolgbaar en overtuigend onderbouwd.</p> <p>TMS-WCR. Je hebt je aanpak en resultaten in de ontwerpstudie kritisch en frequent geëvalueerd met relevante belanghebbenden en de daaruit gemaakte afwegingen en keuzes voor je ontwerp en ontwerpproces navolgbaar en overtuigend onderbouwd.</p> <p>TMS-WCR. Je hebt je ideeën en iteraties van je transmediale verhaal via schetsen en passende prototypen inzichtelijk, tastbaar en concreet gemaakt en daarbij de waarde voor je ontwerp goed beargumenteerd en helder verantwoord.</p> <p>TMS-WCR. Je hebt jouw ontwerpkeuzes onderbouwd met kwalitatieve bronnen.</p>
S_DesInsTh	Transmedia Storytelling theorietoets
Wijze van aanmelden voor tentamen	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging	10.00
Minimaal oordeel	5.50
Tentamenvorm	UT
Tentamenmoment	Zie toetsrooster in OSIRIS
Omvat de leeruitkomsten	TMS-Theorie
Beoordelingscriteria	<p>TMS-Theorie. Je begrijpt het Design Thinking (IDEO) model en de principes van Transmedia Storytelling weet hoe je deze kan toepassen binnen een ontwerpvragestuk.</p> <p>TMS-Theorie. Je kan het vertelperspectief herkennen en op wat voor een manier deze betekenis heeft voor de beleving van het verhaal.</p> <p>TMS-Theorie. Je toont aan te beschikken over kennis van methoden en technieken die je kan inzetten voor het creëren van een transmediaal verhaal met relevante (communicatie) theorie, content, design patterns en kennis over persuasive design en esthetiek</p> <p>TMS-Theorie. Je toont aan te beschikken over kennis van methoden en technieken die je kan inzetten voor het ontwerpen en uitvoeren van een Transmedia Storytelling concept en verhaal waarin het verkrijgen van waardevolle inzichten uit de beoogde gebruikers centraal staat.</p> <p>TMS-Theorie. Je toont aan te beschikken over kennis van methoden rond het maken van prototypes.</p>
Minimaal oordeel EVL	6 / Voldaan

Serious and Applied Gaming

EVL Serious and Applied Gaming	
ED: SERAPG10, ID: SERAPG09	Serious and Applied Gaming
<i>Beroepstaken</i>	Een game onderbouwd leren ontwerpen waarin er gespeeld wordt om te leren. Gamification gaat over het implementeren van zulke spelelementen in bestaande constellaties.
<i>Eindkwalificatie(s)</i>	<p>CMD-1 Ontwerpproces inrichten</p> <p>CMD-2 Ontwerpproces bijsturen</p> <p>CMD-3 Samen ontwerpen</p> <p>CMD-4 Onderzoeken</p> <p>CMD-5 Manifesteren</p> <p>CMD-6 Reflecteren</p> <p>ExD-1 Gebruikerservaringen</p> <p>ExD-2 Ervaringsontwerp</p> <p>ExD-3 Ervaringstheorie</p>

	ExD-3 Theoriethorie IxD-1 Interactieprincipes IxD-2 Interactieontwerp IxD-3 Interactietheorie
<i>Aantal Studiepunte</i>	30.00
Beschrijving van de context van deze EVL	
<p>Serious and Applied Gaming gaat over het ontwerpen van (digitale, mixed media) spellen, met als doel te leren van eigen gedrag in relatie met dat van anderen in een wereld met spelelementen of een spelwereld. Dit kan binnen een organisatie zijn zoals bedrijven, non-profit organisaties, welzijns- en zorginstellingen, scholen en musea, maar ook meer individueel.</p> <p>In deze module komen diverse spelconcepten aan de orde, zoals (spel-)regels en spelervaring. Daarbij komen begrippen uit de cognitieve psychologie van pas, bijvoorbeeld flow en beleving van een spel. Centraal staat de speler: deze heeft een doel in het spel, wordt geconfronteerd met uitdagingen en kan acties ondernemen om deze uitdagingen aan te gaan. De effecten van acties worden bepaald door regels. Om serious games te kunnen ontwikkelen heb je vaardigheden en kennis nodig over gebruikersonderzoek, gamedesignelementen, storytelling en kennis over technische mogelijkheden.</p> <p>De module is toegankelijk voor Experience - en Interaction Design studenten als ook deeltijdstudenten uit de andere profielen die deze module als een minor willen volgen.</p>	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
SAG-GEON	Je kunt mensen en hun gedrag methodisch onderzoeken en je onderzoek vastleggen in tastbare representaties die de aanpak en bevindingen communiceren aan het team en de klant.
SAG-GIO (IxD)	Je kunt een ontwerp creëren voor een interface van een game-concept waarbij de interface de verbinding tussen speler en spel ondersteunt. Je kunt op basis van de mogelijkheden en regels van het spel beschrijven hoe de spelers in een spel geïntroduceerd en geboeid kunnen worden.
SAG-KVS (ExD)	Je kunt een concept ontwikkelen voor een Serious Game, dat als doel heeft bij de spelers onbewust gedrag aan het licht te brengen. Daarbij pas je onderbouwde theorie toe.
SAG-Manifesteren en Reflecteren	Je kunt gedurende de gehele module je ontwikkeling en resultaten als ontwerper bijhouden en vertalen naar een representatief (showcase) portfolio. Dit betekent dat je ontwerpen en leeruitkomsten verzamelt en gebruikt voor het methodisch reflecteren op houding, gedrag en ontwerpresultaten. Je kunt daarbij persoonlijke sterktes en zwaktes als ontwerper benoemen en vertalen naar eigen standpunten en leerdoelen. Jouw ontwikkeling, resultaten en reflectie kun je, aan de hand van het portfolio, in een assessment presenteren en verdedigen.
SAG-MLG	Je ontwerpt op basis van motivatie- en leertheorieën/technieken een spel voor gedragsverandering. Je evalueert de kwaliteit van een spel voor gedragsverandering methodisch en past opgedane inzichten toe om het spelontwerp te verbeteren.
SAG-Ontwerp	De student toont aan dat zij de leeruitkomsten van de leerwerkgroepen en het practicum behorend tot de module EVL Serious and Applied Gaming heeft behaald. (Aan de hand van je behaalde leeruitkomsten en verzamelde feedback met betrekking tot de reeds beoordeelde beroepsproducten van de module

	vindt er een afrondende beoordeling plaats waarbij de betrokken docenten een gewogen eindcijfer bepalen.)
SAG-Ontwerpproces	Je kunt vanuit de principes van Agile een ontwerpproces organiseren waarin de doelgroep en eventueel opdrachtgever actief betrokken worden. Dit betekent dat je een gebruikersgecentreerde, gefaseerde aanpak volgt, waarbij inzichten en kansen het uitgangspunt vormen voor het realiseren van oplossingen (concepten) en concrete ontwerpen.
SAG-SGGA	Je verkent de inzet en invloed van serious games en bekijkt deze in het kader van samenleving, ethiek en spelontwerp. Je ontwerpt op basis van game theorieën en inzichten uit bestaande games een serious game met maatschappelijke relevantie.
SAG-Theorie	Je hebt begrip en kennis van theorieën rond motivatie- en leertheorieën/technieken, de kaders en de relevantie van serious games binnen praktijk gericht onderzoek, tastbare representaties en de invloed van serious games in het kader van samenleving, ethiek en spelontwerp binnen praktijkgericht onderzoek.
Leermiddelen	
<i>Literatuur</i>	<ul style="list-style-type: none"> De verplichte literatuur staat opgenomen in de studiehandleiding op Onderwijs Online.
TENTAMINERING	
ED: TOETS-04, ID: TOETS-02	Ontwerpproces
Wijze van aanmelden voor tentamen	Via Osiris
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging	0.00
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenvorm	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamenmoment	Zie toetsrooster in iSAS of Osiris
Omvat de leeruitkomsten	SAG-Ontwerpproces
Beoordelingscriteria	<p>SAG-Ontwerpproces. Je hebt aan de hand van het model van The Loop (IBM) een ontwerpproces georganiseerd en daarvan de totstandkoming én toepassing van de drie principes, drie fasen en drie procestechnieken uit The Loop (IMB) goed beargumenteerd en helder verantwoord.</p> <p>SAG-Ontwerpproces. Je hebt binnen de verschillende fasen van het ontwerpproces je inzichten, ideeën en ontwerpen via geschikte prototypen inzichtelijk, tastbaar en concreet gemaakt, en de daarbij gemaakte afwegingen en (ontwerp-) keuzes, vanuit relevante theorie en de context van de opdracht, navolgbaar en overtuigend onderbouwd.</p> <p>SAG-Ontwerpproces. Je hebt in het ontwerpproces doelgericht en betrokken samengewerkt met je team en participanten, je bijdrage concreet gemaakt en daarop gereflecteerd. Je reflecties laten zien dat je bewust bent van je rol en verantwoordelijkheden binnen het ontwerpproces en vanuit daar hebt gehandeld en (bij)gestuurd.</p> <p>SAG-Ontwerpproces. Je hebt voor je ontwerpproces relevante ontwerpprojecten ontworpen en georganiseerd, en daarvan de</p>

	totstandkoming, uitkomsten én toepassing van methoden en technieken en de onderzoekscyclus, goed beargumenteerd en helder verantwoord.
TOETS-07	Serious games & Game analyse
Wijze van aanmelden voor tentamen	Via Osiris
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging	0.00
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenvorm	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamenmoment	Zie toetsrooster in iSAS of Osiris
Omvat de leeruitkomsten	SAG-SGGA
Beoordelingscriteria	<p>SAG-SGGA. Je analyseert spellen en beschrijft deze analyse in termen van het MDA model.</p> <p>SAG-SGGA. Je analyseert voor welke doelgroepen spellen geschikt zijn.</p> <p>SAG-SGGA. Je beschrijft en onderbouwt jouw visie op ethiek wanneer serious game wordt ingezet voor een maatschappelijk doel.</p> <p>SAG-SGGA. Je hebt de waarde van spellen voor de samenleving beschreven en onderbouwd met behulp van relevante theorie.</p> <p>SAG-SGGA. Je ontwerpt een serious game met een maatschappelijk doel en maakt hierbij gebruik van de opgedane inzichten uit je analyses</p>
ED: TOETS-01, ID: TOETS-02	Gedragsonderzoek
Wijze van aanmelden voor tentamen	Via Osiris
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging	0.00
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenvorm	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamenmoment	Zie toetsrooster in iSAS of Osiris
Omvat de leeruitkomsten	SAG-GEON
Beoordelingscriteria	<p>SAG-GEON. Je hebt de resultaten van meerdere contextual inquiries met de affinity mapping methode effectief geanalyseerd.</p> <p>SAG-GEON. Je hebt heldere, haalbare, relevante en bij elkaar passende hoofd- en deelvragen bij de ontwerp opdracht voor gedragsverandering geformuleerd.</p> <p>SAG-GEON. Je hebt meerdere effectieve contextual inquiries opgezet en uitgevoerd. Je hebt gedragstheorie effectief gebruikt om gedragsaspecten tijdens de contextual inquiry te onderzoeken.</p> <p>SAG-GEON. Je trekt relevante conclusies en hebt je onderzoek vastgelegd in tastbare representaties die helpen om de aanpak en bevindingen te communiceren aan het team en de klant.</p>
TOETS-03	Motivatie en Leergedrag

Wijze van aanmelden voor tentamen	Via Osiris
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging	0.00
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenvorm	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamenmoment	Zie toetsrooster in iSAS of Osiris
Omvat de leeruitkomsten	SAG-MLG
Beoordelingscriteria	<p>SAG-MLG. Je hebt een prototype uitgewerkt van jouw ontwerp voor een game voor gedragsverandering.</p> <p>SAG-MLG. Je hebt je prototype getest met de doelgroep en doet verbetersuggesties.</p> <p>SAG-MLG. Je hebt kennis van leertheorieën en hebt deze toegepast in het ontwerp van een serious game voor gedragsverandering.</p> <p>SAG-MLG. Je hebt weloverwogen keuzes gemaakt in de inzet van motivatiestrategieën en -theorieën om gedragsverandering te bewerkstelligen met behulp van een serious game.</p> <p>SAG-MLG. Je onderzoekt de aanleiding van een gewoonte (habit) aan de hand van relevante theorieën.</p>
TOETS-02	Karakter en verhalen in nieuwe spelwerelden (ExD)
Wijze van aanmelden voor tentamen	Via Osiris
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging	0.00
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenvorm	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamenmoment	Zie toetsrooster in iSAS of Osiris
Omvat de leeruitkomsten	SAG-KVS (ExD)
Beoordelingscriteria	<p>SAG-KVS (ExD). De beschrijving en de grafische weergave is helder. Het concept is overdraagbaar aangeleverd.</p> <p>SAG-KVS (ExD). De verhaalelementen zijn correct en betekenisvol toegepast en onderbouwd vanuit theorie, best practices en jouw eigen zienswijze.</p> <p>SAG-KVS (ExD). Het concept houdt vanuit een navolgbare visie op ethiek, de doelgroep een spiegel voor.</p> <p>SAG-KVS (ExD). Het platform is verantwoord vanuit theorie m.b.t. de elementen tijd, plaats en (inter)actie.</p>
TOETS-01	Game interfaces en onboarding (IxD)
Wijze van aanmelden voor tentamen	Via Osiris
Toegestane hulpmiddelen	nvt
Weging	0.00

Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenvorm	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamenmoment	Zie toetsrooster in iSAS of Osiris
Omvat de leeruitkomsten	SAG-GIO (IxD)
Beoordelingscriteria	SAG-GIO (IxD). Je hebt de ervaring of de aesthetics voor de speler benoemd. SAG-GIO (IxD). Je hebt de feedback, feed-forward en acties voor de speler benoemd in relatie tot de taak van de speler. SAG-GIO (IxD). Je hebt een onboarding-ontwerp gecreerd en gerelateerd aan de mechanics van het spel SAG-GIO (IxD). Je ontwerpt een oorspronkelijke interface op basis van een gegeven concept. Je creëert een aantal prototypen op basis van je ontwerp.
TOETS-08	Serious and Applied Gaming Theorietoets
Wijze van aanmelden voor tentamen	Via Osiris
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging	10.00
Minimaal oordeel	5.50
Tentamenvorm	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk
Tentamenmoment	Zie toetsrooster in iSAS of Osiris
Omvat de leeruitkomsten	SAG-Theorie
Beoordelingscriteria	SAG-Theorie. Je toont aan te beschikken over kennis over tastbare representaties die de aanpak en bevindingen communiceren aan het team en de klant. SAG-Theorie. Je toont aan te beschikken over kennis van de invloed van serious games in het kader van samenleving, ethiek en spelontwerp. SAG-Theorie. Je toont aan te beschikken over kennis van het IBM Loop model, ontwerpgericht onderzoek en onderzoeksmethoden . SAG-Theorie. Je toont aan te beschikken over kennis van motivatie- en leertheorieën/technieken en kwaliteit van een spel voor gedragsverandering
TOETS-05	Reflecteren en Manifesteren
Wijze van aanmelden voor tentamen	Via Osiris
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging	25.00
Minimaal oordeel	5.50
Tentamenvorm	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal)
Tentamenmoment	Zie toetsrooster in iSAS of Osiris
Omvat de leeruitkomsten	SAG-Manifesteren en Reflecteren
Beoordelingscriteria	SAG-Manifesteren en Reflecteren. In je assessment heb je jouw ontwikkeling, resultaten en reflectie samenhangend en met behulp van passend ondersteunend materiaal overtuigend uiteengezet en goed beargumenteerd verdedigd.

	<p>SAG-Manifesteren en Reflecteren. Je hebt aan de hand van je ontwerpen, leeruitkomsten en ontvangen feedback methodisch gereflecteerd op je houding, gedrag en ontwikkeling als ontwerper en de daaruit getrokken conclusies goed beargumenteerd en helder verantwoord.</p> <p>SAG-Manifesteren en Reflecteren. Je hebt je ontwikkeling en resultaten in de module vertaald naar een representatief (showcase) portfolio en daarbij de ontwerpprocessen, ontwerpen en leeruitkomsten helder uiteengezet en overtuigend gepresenteerd.</p> <p>SAG-Manifesteren en Reflecteren. Je hebt je persoonlijke sterktes en zwaktes in relatie tot je ontwikkeling als ontwerper helder uiteengezet en vertaald naar eigen standpunten, karakteristieken (hetgeen waar jij voor staat en hoe dat tot uiting komt in je werk en werkwijze) en passende leerdoelen.</p>
TOETS-06	Serious & Applied Gaming Ontwerp
Wijze van aanmelden voor tentamen	Via Osiris
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging	65.00
Minimaal oordeel	5.50
Tentamenvorm	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamenmoment	Zie toetsrooster in iSAS of Osiris
Omvat de leeruitkomsten	SAG-Ontwerp
Beoordelingscriteria	SAG-Ontwerp. Je hebt middels je gemaakte beroepsproducten alle leeruitkomsten van de module aangetoond.
Minimaal oordeel EVL	6 / Voldaan

Perspectives on Social and Sustainable Design

EVL Perspectives on Social and Sustainable Design	
PERSSD01	Perspectives on Social and Sustainable Design
<i>Beroepstaken</i>	Bijdragen aan het ontwerpen en realiseren van toekomstgerichte, sociale en duurzame systemen (producten, diensten).
<i>Eindkwalificatie(s)</i>	<p>BMD-2 Zakelijk communicatieontwerp</p> <p>BMD-3 Businessstheorie</p> <p>CD-2 Mediaontwerp</p> <p>CD-3 Communicatietheorie</p> <p>CMD-1 Ontwerpproces inrichten</p> <p>CMD-2 Ontwerpproces bijsturen</p> <p>CMD-3 Samen ontwerpen</p> <p>CMD-4 Onderzoeken</p> <p>CMD-5 Manifesteren</p> <p>CMD-6 Reflecteren</p> <p>ED-2 Ervaringsontwerp</p> <p>ED-3 Experientietheorie</p> <p>IXD-2 Interactieontwerp</p> <p>IXD-3 Interactietheorie</p>

<i>Aantal Studiepunten</i>	30.00
Beschrijving van de context van deze EVL	
<p>Perspectives on Social and Sustainable design (PSS, of Designs for the Future) gaat over het ontwerpen van innovatieve systemen, waarbij digitale technologie (internet of things, ambient technology, ubiquitous computing, et cetera.) is verweven in diensten voor ons dagelijks leven. Het web evolueert van informatieruimte, via communicatieplatform, naar een infrastructuur die vele taken van gebruikers ondersteunt. De veranderende rol van internet maakt dat ontwerpers zich continu moeten aanpassen. Naast de bekende devices (mobiel, laptop, ipad, navigatiesystemen etc.) worden voortdurend nieuwe, 'smart', producten en diensten ontwikkeld. Het ontwerpen van deze innovatieve, 'connected', producten en diensten vereist een andere blik en aanpak van ontwerpers, met aandacht voor praktijkgericht onderzoek, design ethics, 'big ideas for the future' en 'prototyping for the future'.</p>	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
PSS-Big Ideas for the Future	Je maakt innovatieve ontwerpen waarbij je inspiratie haalt uit belangrijke trends en ontwikkelingen en je beoordeelt ontwerpen met behulp van theorie van ontwerpscholen (met hun eigen visie op wat een goed ontwerp is) en een onderbouwde, persoonlijke voorkeur voor een perspectief.
PSS-Design Ethics	Je voert voor een ontwerp opdracht een relevant, methodisch en vindingrijk ethisch ontwerponderzoek uit waarbij je, op basis van het analyseren van stakeholderwaarden en mogelijke toekomstscenario's, ethische ontwerp vragen formuleert en daarvoor antwoorden zoekt in bestaand werk en door het ontwerpen en evalueren van alternatieven.
PSS-Design Research	Je stelt een onderzoeksdossier samen waarin systematisch en methodisch onderzoeksvragen zijn opgenomen die aansluiten bij het gewenste ontwerp, passende onderzoeksmethoden zijn gekozen, verantwoord en toegepast en waaruit een eigen, onderbouwde, visie op praktijkgericht onderzoek blijkt.
PSS-Manifesteren & Reflecteren	Je bent in staat gedurende de gehele module je ontwikkeling en resultaten als ontwerper bij te houden en te vertalen naar een representatief (showcase) portfolio. Dit betekent dat je ontwerpen en leeruitkomsten verzamelt en gebruikt voor het methodisch reflecteren op houding, gedrag en ontwerpresultaten. Je benoemt daarbij persoonlijke sterktes en zwaktes als ontwerper en vertaalt deze naar eigen standpunten en leerdoelen. Jouw ontwikkeling, resultaten en reflectie presenteer en verdedig je aan de hand van een portfolio.
PSS-Ontwerp	Je toont aan dat je de leeruitkomsten van de PSS-leerwerkgroepen en het PSS-practicum hebt behaald. (Aan de hand van je behaalde leeruitkomsten en verzamelde feedback bij de reeds beoordeelde beroepsproducten van de module vindt een afrondende beoordeling plaats waarbij de betrokken docenten een gewogen eindcijfer bepalen.)
PSS-Ontwerpproces	Je organiseert vanuit principes van ontwerpend onderzoek en een ontwerpaanpak naar keuze een ontwerpproces, waarin de doelgroep en eventueel opdrachtgever actief betrokken worden. Dit betekent dat je een gebruikergecentreerde, gefaseerde aanpak volgt, waarbij inzichten en kansen het uitgangspunt vormen voor het realiseren van oplossingen (concepten) en concrete ontwerpen.
PSS-Prototypes for the Future	Je realiseert en test prototypes van innovatieve en concrete ontwerpen, die aansluiten op een ontwerpuitdaging.
PSS-Theorie	Je hebt begrip en kennis van theorieën rond belangrijke nieuwe trends en ontwikkelingen, praktijkgericht onderzoek, design ethics en het maken van prototypes.

Leermiddelen	
<i>Literatuur</i>	<ul style="list-style-type: none"> De verplichte literatuur staat opgenomen in de studiehandleiding op Onderwijs Online.
<i>Software & Materiaal</i>	<ul style="list-style-type: none"> Adobe Creative Cloud CMD Methods Pack
TENTAMINERING	
TOETS-03	Design Research
Wijze van aanmelden voor tentamen	Via Osiris
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging	0.00
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenvorm	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamenmoment	Zie OSIRIS
Omvat de leeruitkomsten	PSS-Design Research
Beoordelingscriteria	<p>PSS-Design Research. Bij de onderzoeksvragen zijn geschikte methoden gekozen, verantwoord en toegepast.</p> <p>PSS-Design Research. De onderzoeksvragen zijn concreet en samenhangend geformuleerd en dragen bij aan het gewenste ontwerp.</p> <p>PSS-Design Research. Het dossier is compleet en is onderbouwd met relevante bronnen waar volgens APA-richtlijnen naar wordt verwezen.</p> <p>PSS-Design Research. Uit het dossier blijkt een eigen, onderbouwde visie op praktijkgericht onderzoek.</p>
TOETS-02	Design Ethics
Wijze van aanmelden voor tentamen	Via Osiris
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging	0.00
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenvorm	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamenmoment	Zie OSIRIS
Omvat de leeruitkomsten	PSS-Design Ethics
Beoordelingscriteria	<p>PSS-Design Ethics. Je hebt bij jouw ethische ontwerp vragen relevante inzichten verkregen door passende bestaande producten, design patterns en theorie te zoeken en deze te evalueren met de drie ethische perspectieven en de stakeholderwaarden.</p> <p>PSS-Design Ethics. Je hebt de stakeholders en hun waarden effectief achterhaald (provocatief prototype) en volledig en helder in kaart gebracht en op basis daarvan relevante en samenhangende schurende waarden, ethische dilemma's en ethische ontwerp vragen beschreven.</p> <p>PSS-Design Ethics. Je hebt je eigen waarden als ontwerper grondig onderzocht en helder in kaart gebracht en daarbij effectief en correct gebruik gemaakt van drie ethische perspectieven (beginselethiek, gevolgethiek en deugdethiek).</p>

	<p>PSS-Design Ethics. Je hebt methodisch en vindingrijk mogelijke toekomstscenario's onderzocht en op basis daarvan relevante ethische ontwerp vragen geformuleerd.</p> <p>PSS-Design Ethics. Je hebt op basis van de ethische ontwerp vragen en de inzichten uit je onderzoek een verscheidenheid aan alternatieven ontworpen en deze geëvalueerd met de drie ethische perspectieven en de stakeholderwaarden.</p>
TOETS-01	Big ideas for the Future
Wijze van aanmelden voor tentamen	Via Osiris
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging	0.00
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenvorm	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamenmoment	Zie OSIRIS
Omvat de leeruitkomsten	PSS-Big Ideas for the Future
Beoordelingscriteria	<p>PSS-Big Ideas for the Future. Je hebt aan de hand van het ontwerp probleem een onderbouwde keuze gemaakt voor één of meerdere Big Ideas</p> <p>PSS-Big Ideas for the Future. Je hebt innovatieve en concrete ontwerpen gemaakt binnen de CMD-beroepspraktijk waarbij je belangrijke trends en ontwikkelingen hebt toegepast.</p> <p>PSS-Big Ideas for the Future. Je hebt onderzoek gedaan naar belangrijke trends en ontwikkelingen en je hebt deze op een heldere manier beschreven.</p> <p>PSS-Big Ideas for the Future. Je hebt ontwerpkeuzes onderbouwd aan de hand van ontwerpprincipes uit de theorie.</p>
TOETS-04	Ontwerpproces
Wijze van aanmelden voor tentamen	Via Osiris
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging	0.00
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenvorm	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamenmoment	Zie OSIRIS
Omvat de leeruitkomsten	PSS-Ontwerpproces
Beoordelingscriteria	<p>PSS-Ontwerpproces. Je hebt aan de hand van een ontwerpaanpak naar keuze een ontwerpproces georganiseerd en daarvan de totstandkoming én toepassing van principes van ontwerpend onderzoek goed beargumenteerd en helder verantwoord.</p> <p>PSS-Ontwerpproces. Je hebt binnen de verschillende fases van het ontwerpproces je inzichten, ideeën en ontwerpen via geschikte prototypen inzichtelijk, tastbaar en concreet gemaakt, en de daarbij gemaakte afwegingen en (ontwerp-) keuzes, vanuit relevante theorie en de context van de opdracht, navolgbaar en overtuigend onderbouwd.</p>

	<p>PSS-Ontwerpproces. Je hebt in het ontwerpproces doelgericht en betrokken samengewerkt met je team en participanten, je bijdrage concreet gemaakt en daarop gereflecteerd. Je reflecties laten zien dat je bewust bent van je rol en verantwoordelijkheden binnen het ontwerpproces en vanuit daar hebt gehandeld en (bij)gestuurd.</p> <p>PSS-Ontwerpproces. Je hebt voor je ontwerpproces relevante ontwerpactiviteiten ontworpen en georganiseerd, en daarvan de totstandkoming, uitkomsten én toepassing van methoden en technieken en de onderzoekscyclus, goed beargumenteerd en helder verantwoord.</p>
TOETS-07	Reflecteren en Manifesteren
Wijze van aanmelden voor tentamen	Via Osiris
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging	25.00
Minimaal oordeel	5.50
Tentamenvorm	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamenmoment	Zie OSIRIS
Omvat de leeruitkomsten	PSS-Manifesteren & Reflecteren
Beoordelingscriteria	<p>PSS-Manifesteren & Reflecteren. In je assessment heb je jouw ontwikkeling, resultaten en reflectie samenhangend en met behulp van passend ondersteunend materiaal overtuigend uiteengezet en goed beargumenteerd verdedigd.</p> <p>PSS-Manifesteren & Reflecteren. Je hebt aan de hand van je ontwerpen, leeruitkomsten en ontvangen feedback methodisch gereflecteerd op je houding, gedrag en ontwikkeling als ontwerper en de daaruit getrokken conclusies goed beargumenteerd en helder verantwoord.</p> <p>PSS-Manifesteren & Reflecteren. Je hebt je ontwikkeling en resultaten in de module vertaald naar een representatief (showcase) portfolio en daarbij de ontwerpprocessen, ontwerpen en leeruitkomsten helder uiteengezet en overtuigend gepresenteerd.</p> <p>PSS-Manifesteren & Reflecteren. Je hebt je persoonlijke sterktes en zwaktes in relatie tot je ontwikkeling als ontwerper helder uiteengezet en vertaald naar eigen standpunten, karakteristieken (hetgeen waar jij voor staat en hoe dat tot uiting komt in je werk en werkwijze) en passende leerdoelen.</p>
TOETS-08	Perspectives on Social and Sustainable Design Kennistoets
Wijze van aanmelden voor tentamen	Via Osiris
Toegestane hulpmiddelen	Het boek Design Think Make Break Repeat.
Weging	10.00
Minimaal oordeel	5.50
Tentamenvorm	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk
Tentamenmoment	Zie OSIRIS
Omvat de leeruitkomsten	PSS-Theorie

Beoordelingscriteria	PSS-Theorie. Je toont aan te beschikken over kennis rond de belangrijkste nieuwe trends en ontwikkelingen op het gebied van CMD. PSS-Theorie. Je toont aan te beschikken over kennis rond design ethics. PSS-Theorie. Je toont aan te beschikken over kennis rond het maken van prototypes. PSS-Theorie. Je toont aan te beschikken over kennis rond ontwerpgericht onderzoek en onderzoeksmethoden.
TOETS-06	Perspectives on Social and Sustainable Design Ontwerp
Wijze van aanmelden voor tentamen	Via Osiris
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging	65.00
Minimaal oordeel	5.50
Tentamenvorm	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamenmoment	Zie OSIRIS
Omvat de leeruitkomsten	PSS-Ontwerp
Beoordelingscriteria	PSS-Ontwerp. Je hebt met je gemaakte beroepsproducten alle leeruitkomsten van de module aangetoond.
TOETS-05	Prototypes for the Future
Wijze van aanmelden voor tentamen	Toetsrooster iSAS
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging	0.00
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenvorm	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamenmoment	Zie OSIRIS
Omvat de leeruitkomsten	PSS-Prototypes for the Future
Beoordelingscriteria	PSS-Prototypes for the Future. Je hebt jouw prototypes getest, je testvragen beantwoord en geconcludeerd wat de betekenis is voor je ontwerpuitdaging. PSS-Prototypes for the Future. Je hebt kennis over "research through design"-methoden waarop je ontwerpkeuzes voor prototypes baseert. PSS-Prototypes for the Future. Je hebt kennis over beschikbare prototyping tools, waaruit je een onderbouwde keuze maakt. PSS-Prototypes for the Future. Je hebt met deze prototyping tools werkende prototypes gerealiseerd die aansluiten bij je ontwerpuitdaging en vooraf geformuleerde testvragen.
Minimaal oordeel EVL	6 / Voldaan

Professional Skills

EVL Professional Skills

PRSKCM01	Professional Skills
<i>Beroepstaken</i>	Professional skills zijn van toepassing bij alle beroepstaken
<i>Eindkwalificatie(s)</i>	CMD-5 Manifesteren CMD-6 Reflecteren
<i>Aantal Studiepunten</i>	30.00
Beschrijving van de context van deze EVL	
De module HM PS biedt vanuit de context van de eigen werkplek de mogelijkheid om professionele vaardigheden aan te tonen. Dit richt zich op bekwaam handelen als professional in (interculturele en/of multidisciplinaire) samenwerkingssituaties, toepassen van adviserende, leiderschap, besluitvormings- en onderhandelingsvaardigheden. Daarbij is overtuigende mondelinge en schriftelijke communicatie (passend bij doel en doelgroep) de basis. Om dit aan te tonen laat de student zien dat deze in staat is te reflecteren en te evalueren.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
HM-PS-Adviseren	De student brengt een advies uit en hij heeft van kennis van relevante theorieën en geschikte technieken en past dit toe. Hij maakt daarbij inzichtelijk dat hij de juiste actoren en beslissers in beeld heeft en in kaart kan brengen en stemt zijn advies hierop af om een gedragen advies te realiseren. Ook kan hij de haalbaarheid toetsen van zijn advies, bijvoorbeeld door rekening te houden met weerstand, technische complexiteit of kosten/baten, en toont daarbij de professionele houding die nodig is voor een succesvol adviestraject.
HM-PS-Besluitvormingsvaardigheden	De student herkent de fases (beeldvorming, meerdere oplossingen en keuze maken) in een besluitvormingsproces. Hij kan zelf beslissingen nemen die het proces verder helpen. Ook laat hij zien zich bewust te zijn van meerdere vormen van beslissingen nemen (autoritair, op basis van consensus enz.) en wanneer welke vorm effectief is met het oog op resultaat. Hij reflecteert op het eigen handelen en zo tot SMART leerdoelen komen voor besluitvormingsvaardigheden.
HM-PS-Groepsdynamica	De student kan een meetbare, positieve en actieve bijdrage leveren aan het groepsproces en hij kan onderbouwen waarom hij deze rol heeft gekozen en hoe hij deze heeft ingevuld. Hij kan feedback geven, de bijdragen van anderen benoemen en waarderen en hij kan het groepsproces sturen. Hij kan groepsdynamische modellen zoals Tuckman, Belbin en de roos van Leary gebruiken om het proces te beschrijven en te beïnvloeden. Hij kan reflecteren en zo tot SMART leerdoelen komen in relatie tot groepsdynamica.
HM-PS-Interculturele communicatie	De student kan zijn werk verrichten in verschillende interculturele en/of multidisciplinaire contexten, zodat maximale effectiviteit bereikt wordt. Hij heeft kennis van relevante theorieën (zoals die van Trompenaars (Fons), Hall (Edward T.), Schein (Edgar H.) en/of Hofstede (Geert)) en kan deze toepassen in interculturele communicatie op de werkvloer. Hij kan reflecteren en zo tot SMART leerdoelen komen in relatie tot interculturele communicatie.
HM-PS-Leiderschapsstijlen	De student kent verschillende leiderschapsstijlen en weet welke stijlen bij de situatie en personen met wie hij te maken heeft passen. De student kan een leiderschapsstijl toepassen die gericht is op voortgang en resultaat van het project. Hij toont initiatief (inzet) en

	betrokkenheid. Hij reflecteert en komt zo tot SMART leerdoelen voor zijn ontwikkeling als leider.
HM-PS-Mondelinge communicatie	De student kan mondeling doel- en doelgroepgericht informatie overdragen in gepast Nederlands. Hij kan zijn mening verwoorden en deze verdedigen in een presentatie, tweegesprek en groeps gesprek. Hij doet dit binnen een complex belangenveld in een multidisciplinaire omgeving, op basis van in de context en beroepspraktijk geldende conventies met bijv. gelijken, specialisten en niet-specialisten, leidinggevend en cliënten. Hij kan feedback ontvangen en verwerken. Hij kan reflecteren en zo tot SMART leerdoelen komen in relatie tot mondelinge communicatie.
HM-PS-Onderhandelen	De student kan in een situatie met verschillende partijen met hun belangen tot een gedragen resultaat komen. Hij kiest daartoe een strategie, bijv. win-win, een compromis sluiten of de Harvard aanpak en voert deze uit. Hij kan argumenteren en communiceert daarbij doelgericht op basis van de in de beroepspraktijk geldende conventies met gelijken, specialisten, klanten enz. Hij toont aan een onderhandeling effectief voor te kunnen bereiden en komt door reflectie en feedback tot SMART leerdoelen.
HM-PS-Schriftelijke communicatie	De student schrijft zelfstandig een tekst met een inhoudelijke structuur op basis van een gestructureerde (hoofdstuk) indeling. De tekst is geschikt voor doel en doelgroep en voldoet aan de algemene eisen voor dit type document. De student ondersteunt de tekst met visuele inhoud. Hij toont inzicht in de kwaliteit van de tekst door een zelfbeoordeling aan de hand van relevante criteria, om zo tot SMART leerdoelen komen in relatie tot schriftelijke communicatie.
Leermiddelen	
<i>Literatuur</i>	<ul style="list-style-type: none"> De verplichte literatuur staat opgenomen in de studiehandleiding op Onderwijs Online.
<i>Software & Materiaal</i>	<ul style="list-style-type: none"> Diverse bronnen, nader toegelicht op OnderwijsOnline (Per leeruitkomst is de onderwijsleeromgeving ingericht met verwijzingen naar leerbronnen zoals readers, instructies, literatuur e.d. waardoor deze module via zelfstudie te volgen is, in een combinatie van online leren en werkplekleren.)
TENTAMINERING	
TOETS-01 TOETS-02	Mondeling assessment
Wijze van aanmelden voor tentamen	Via Osiris
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging	100.00
Minimaal oordeel	5.50
Tentamenvorm	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamenmoment	Zie toetsrooster in iSAS of Osiris
Omvat de leeruitkomsten	HM-PS-Adviseren HM-PS-Besluitvormingsvaardigheden HM-PS-Groepsdynamica HM-PS-Interculturele communicatie HM-PS-Leiderschapstijlen

	HM-PS-Mondelinge communicatie HM-PS-Onderhandelen HM-PS-Schriftelijke communicatie
Beoordelingscriteria	HM-PS-Adviseren. zie formulier cgi HM-PS-Besluitvormingsvaardigheden. zie formulier cgi HM-PS-Groepsdynamica. zie formulier cgi HM-PS-Interculturele communicatie. zie formulier cgi HM-PS-Leiderschapsstijlen. zie formulier cgi HM-PS-Mondelinge communicatie. zie formulier cgi HM-PS-Onderhandelen. zie formulier cgi HM-PS-Schriftelijke communicatie. zie formulier cgi
TOETS-0?	Feedback Portfolio
Wijze van aanmelden voor tentamen	Via Osiris
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Weging	0.00
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenvorm	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamenmoment	Zie toetsrooster in iSAS of Osiris
Omvat de leeruitkomsten	HM-PS-Adviseren HM-PS-Besluitvormingsvaardigheden HM-PS-Groepsdynamica HM-PS-Interculturele communicatie HM-PS-Leiderschapsstijlen HM-PS-Mondelinge communicatie HM-PS-Onderhandelen HM-PS-Schriftelijke communicatie
Beoordelingscriteria	HM-PS-Adviseren. Reflecteren (houding, persoonlijke groei) tav adviseren HM-PS-Adviseren. Strategisch en effectief adviseren HM-PS-Adviseren. Toont planmatige voorbereiding advies aan HM-PS-Besluitvormingsvaardigheden. Reflecteren (houding, persoonlijke groei) tav besluitvorming HM-PS-Besluitvormingsvaardigheden. Strategisch en effectief besluiten nemen HM-PS-Besluitvormingsvaardigheden. Toont inzicht in toepassen van besluitvorming aan HM-PS-Groepsdynamica. Feedback geven om het groepsproces te sturen HM-PS-Groepsdynamica. Reflecteren (houding, persoonlijke groei) tav groepsdynamica HM-PS-Groepsdynamica. Strategisch en effectief handelen bij groepsdynamica HM-PS-Groepsdynamica. Toont kennis en inzicht van groepsdynamica aan HM-PS-Interculturele communicatie. Reflecteren (houding en persoonlijke groei) tav intercultureel en/of multidisciplinair handelen HM-PS-Interculturele communicatie. Strategisch en effectief intercultureel en/of multidisciplinair handelen

	<p>HM-PS-Interculturele communicatie. Toont kennis en inzicht van intercultureel en/of multidisciplinair handelen aan</p> <p>HM-PS-Leiderschapsstijlen. Reflecteren (houding en persoonlijke groei) tav leiderschap</p> <p>HM-PS-Leiderschapsstijlen. Strategisch en effectief handelen tav leiderschap</p> <p>HM-PS-Leiderschapsstijlen. Toont kennis en inzicht van leiderschap aan</p> <p>HM-PS-Mondelinge communicatie. Doel- en doelgroepgericht handelen bij gesprekken</p> <p>HM-PS-Mondelinge communicatie. Doel- en doelgroepgericht handelen bij presentatie</p> <p>HM-PS-Mondelinge communicatie. Reflecteren op gesprekken</p> <p>HM-PS-Mondelinge communicatie. Reflecteren op presentatie</p> <p>HM-PS-Mondelinge communicatie. Toont complexiteit van de gesprekken aan</p> <p>HM-PS-Mondelinge communicatie. Toont complexiteit van de presentatie aan</p> <p>HM-PS-Mondelinge communicatie. Toont planmatige voorbereiding gesprekken aan</p> <p>HM-PS-Mondelinge communicatie. Toont planmatige voorbereiding presentatie aan</p> <p>HM-PS-Onderhandelen. Reflecteren (houding, persoonlijke groei) tav onderhandelen.</p> <p>HM-PS-Onderhandelen. Strategisch en effectief onderhandelen</p> <p>HM-PS-Onderhandelen. Toont kennis en inzicht van onderhandelen aan</p> <p>HM-PS-Schriftelijke communicatie. Reflecteren op schrijfvaardigheid</p> <p>HM-PS-Schriftelijke communicatie. Toont planmatige voorbereiding schriftelijke communicatie aan</p> <p>HM-PS-Schriftelijke communicatie. Toont professionele schrijfvaardigheid aan</p>
Minimaal oordeel EVL	6 / Voldaan

AOD CMD – Afstudeeropdracht mediadesign (CMD)

Algemene informatie	
Naam OWE lang Nederlandstalig	Afstudeeropdracht mediadesign (CMD)
Naam OWE lang Engelstalig	Graduation project mediadesign (CMD)
Naam OWE kort Nederlandstalig	
Naam OWE kort Engelstalig	
Code OWE Alluris	AOD CMD
Code OWE OSIRIS	AFSPCMxx
Onderwijsperiode	P1, P2, P3, P4 (start week 1 en week 5)
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs

	dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	30.0
Studielast in uren	840
Onderwijstijd (contacturen)	21 uur (contacturen bestaand uit bedrijfsbezoek, feedback, voortgangsgesprekken, beoordeling en eindpresentatie met verdediging)
Ingangseisen	210 EC behaald, voor uitzonderingen zie "Voorbereiden stage en afstuderen ICT en mediadesign - praktijkbureau AIM - 2023" (hierna: afstudeerhandleiding) op onderwijsonline. Het projectvoorstel is uiterlijk op de gestelde termijn (zie jaarrooster van de HAN) voor de start ingediend bij het praktijkbureau; Het projectvoorstel is uiterlijk twee onderwijsweken (zie jaarrooster van de HAN) voor de start goedgekeurd door de praktijkcoördinator.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Het doel van het afstuderen is om vast te stellen of je voldoende bekwaam bent om adequaat te handelen in taaksituaties die representatief zijn voor de kerntaken van het beroep waarvoor wordt opgeleid. Je demonstreert die bekwaamheid door het individueel en zelfstandig uitvoeren van een beroepsopdracht die leidt tot één of meer beroepsproducten, passend bij jouw opleidingsprofiel. Het niveau van die beroepsopdracht is representatief voor het niveau van de taken die een beginnend professional in de beroepspraktijk moet kunnen uitvoeren. Je verantwoordt de totstandkoming, de keuzes die je hebt gemaakt, onderbouwt deze en laat zien wat jij van het project hebt geleerd.</p> <p>Het is jouw verantwoordelijkheid tijdig een geschikt project te vinden. Er worden een aantal kwaliteitseisen aan gesteld die zijn vastgelegd in de afstudeerhandleiding. De organisatie waarin het project wordt uitgevoerd moet een opdrachtgever leveren die als probleemeigenaar optreedt en een procesbegeleider op minimaal hbo-niveau.</p> <p>Het afstudeerproject wordt beoordeeld op basis van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de/het tijdens het afstudeerproject uitgewerkte beroepsproduct(en) - het afstudeerverslag - het functioneren tijdens het afstudeerproject - het mondelinge tentamen (eindpresentatie en verdediging) over het afstudeerproject en het ingeleverde werk. <p>Je slaagt als alle leeruitkomsten voldoende zijn (minimaal 5,5). In detail: alle leeruitkomsten voldoende (minimaal 5,5) én alle beoordelingscriteria minimaal cijfer 4 Je eindcijfer is het gemiddelde van de leeruitkomsten.</p> <p>Je zakt als een of meer leeruitkomst (en) onvoldoende is (< 5,5). In detail: een of meer van de leeruitkomsten onvoldoende (< 5,5) óf</p>

	een of meer beoordelingscriteria < 4. Je eindcijfer wordt dan het cijfer voor de laagst scorende leeruitkomst.	
Leeruitkomsten en eindkwalificaties	<i>Leeruitkomsten</i>	<i>Eindkwalificaties</i>
	AOD CMD-1. Je kan als een beginnende professional individueel en zelfstandig een authentieke beroepsopdracht uitvoeren die leidt tot een of meer beroepsproducten en de uitvoering ervan verantwoorden en voldoen aan de eindkwalificaties van jouw opleidingsprofiel.	N.v.t.
Beroepstaak	Je voert als beginnend professional individueel en zelfstandig een authentieke beroepsopdracht uit die leidt tot een of meer beroepsproducten en verantwoordt de uitvoering ervan.	
Samenhang	Gehele hoofdfase	
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.	
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.	
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.	
Activiteiten en/of werkvormen	Zelfstandig conform een zelfgeschreven projectplan een opdracht uitvoeren in de beroepspraktijk.	
Literatuur / beschrijving "leerstof"	<ul style="list-style-type: none"> De verplichte literatuur staat opgenomen in de studiehandleiding op Onderwijs Online. Verplicht 	
Verplichte software / verplicht materiaal	<ul style="list-style-type: none"> In overleg met de organisatie 	
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	N.v.t.	
VERWIJDERDE TOETSEN		
Naam en code deeltentamen	Eindbeoordeling (Eindb)	
Tentaminering		
Naam Nederlandstalig	Eindbeoordeling	
Naam Engelstalig	Final assessment	
Code OSIRIS		
Naam en code Alluris	Eindbeoordeling (AOD CMD)	
Beoordelingscriteria / Beoordelingsdimensies	<p>AOD CMD-1. [Manifesteren] Je kunt zelfstandig een beroepsopdracht uitvoeren. Je kunt gedurende het gehele ontwerpproces de uitvoering en resultaten onderbouwen, presenteren en documenteren.</p> <p>AOD CMD-1. [Onderzoeken] Je doet methodisch onderzoek om tot gefundeerde oplossingen te komen in alle fasen van het ontwerpproces. Je kiest en combineert methodes die passen bij de inhoud van het onderzoek.</p> <p>AOD CMD-1. [Ontwerpproces bijsturen] Je werkt iteratief: je test en evalueert voortdurend de uitkomsten van het ontwerpproces bij de doelgroep(en) en je past waar nodig het proces en je ontwerp aan.</p> <p>AOD CMD-1. [Ontwerpproces inrichten] Je kunt een ontwerpproces organiseren en daarbinnen verschillende theorieën, methoden en technieken toepassen voor het onderzoeken, conceptualiseren, realiseren, evalueren en verantwoorden van een ontwerp.</p> <p>AOD CMD-1. [Oplossingsrepertoire] Business Media Design [Bedrijfsprocessen] Je kunt digitale communicatieprocessen van en</p>	

voor organisaties in kaart brengen, op waarde schatten en de benodigde media daarvoor (her)ontwerpen.

[Bedrijfscommunicatieontwerp] Je kunt vanuit een creatief proces, samen met de opdrachtgever(s)/belanghebbenden, een breed gedragen communicatiestrategie vormgeven. Je gebruikt daarvoor onder andere creative briefings en co-creatiesessies.

AOD CMD-1. [Oplossingsrepertoire] Content Design
[Communicatieoplossingen] Je kunt kiezen uit verschillende communicatieoplossingen, deze op waarde schatten en de juiste kiezen voor de specifieke doelgroep. [Mediaontwerp] Je kunt middelen ontwerpen met onder andere tekst, beeld en geluid, waarmee je een doelgroep kunt informeren, overtuigen of hun gedrag kunt beïnvloeden.

AOD CMD-1. [Oplossingsrepertoire] Experience Design
[Gebruikerservaringen] Je kunt gebruikerservaringen met een verhalende en interactieve component ontwerpen, vanuit inzicht in de probleemsituatie en de belanghebbenden. [Ervaringontwerp] Je kunt interactieve prototypes van gebruikerservaringen, zoals een serious game of een fysiek of virtueel model, realiseren waarmee je een doelgroep kunt informeren, overtuigen of hun gedrag beïnvloeden.

AOD CMD-1. [Oplossingsrepertoire] Interaction Design
[Interactieprincipes] Je kunt op basis van actuele gebruikgerichte ontwerpprincipes een informatie- en interactieontwerp maken. [Interactieontwerp] Je kunt door middel van prototypes een interactieontwerp realiseren waarmee je een gebruiker kunt informeren, overtuigen of hun gedrag kunt beïnvloeden.

AOD CMD-1. [Reflecteren] Je reflecteert op jouw beroepsmatig functioneren en je ontwikkeling. Je bent je daarbij bewust van je persoonlijke sterktes en zwaktes. Je kunt jezelf daarin sturen en neemt eigen standpunten in.

AOD CMD-1. [Samen ontwerpen] Je bent in staat om het ontwerpproces samen met anderen te doen: met andere disciplines, de opdrachtgever(s), de doelgroep(en) en eindgebruiker(s).

AOD CMD-1. [Theorie/Basiskennis] Business Media Design, businessstheorie: je baseert je oplossingen op kennis van business processen, communicatieleer en projectmanagement en kan ze met behulp van deze kennis verantwoorden.

AOD CMD-1. [Theorie/Basiskennis] Content Design, communicatietheorie: je baseert je oplossingen op kennis van communicatieleer, esthetiek, retorica en/of semiotiek en kan ze met behulp van deze kennis verantwoorden.

AOD CMD-1. [Theorie/Basiskennis] Experience Design, theorie: je baseert je oplossingen op kennis van sociale/cognitieve psychologie, game mechanics en/of storytelling en kan ze met behulp van deze kennis verantwoorden.

AOD CMD-1. [Theorie/Basiskennis] Interaction Design, interactietheorie: je baseert je oplossingen op kennis van sociale/cognitieve psychologie en interactie- esthetiek en kan ze met behulp van deze kennis verantwoorden.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	BP: Beroepsproduct (Relevante beroepsproducten. Eindverslag met verantwoording, reflectie. Presentatie en mondelinge verdediging.)
Beoordeling	Cijfer - Individueel
Weging deeltentamen	100.0%
Minimaal oordeel	5.5
Tentamenmomenten	Zie startdata jaarrooster
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Toetsrooster iSAS t/m 6 december 2022, daarna via Osiris
Nabespreking en inzage	Zie iSAS protocol

Minoren CMD Deeltijd

Voor studenten van CMD Deeltijd worden verschillende interne minoren aangeboden. Naast de specifieke deeltijd minor Launch-a-Lot (LAT) is het mogelijk om een basismodule die geen onderdeel is van je profiel te volgen als minor. Voor de EVL beschrijving van die specifieke modules verwijzen we naar bijlage Onderwijseenheden Deeltijd CMD.pdf. In onderstaande tabel is weergegeven vanuit welk profiel je welke minor kan volgen:

Profiel	Mogelijke Minor en Profiel-richting	Aangeboden in Semester
CD	SAG IxD SAG ExD	2
BMD	SAG IxD SAG ExD	2
ExD	SDM BMD SDM IxD SDM CD	1 & 2
IxD	TMS BMD TMS CD TMS ExD	1 & 2

DT&I - Digital Transformation & Innovation

Algemene informatie	
Naam OWE lang Nederlandstalig	Digital Transformation & Innovation
Naam OWE lang Engelstalig	Digital Transformation & Innovation
Naam OWE kort Nederlandstalig	
Naam OWE kort Engelstalig	
Code OWE OSIRIS	DITINN01
Onderwijsperiode	P1, P2, P3, P4
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	30.0
Studielast in uren	840
Onderwijstijd (contacturen)	6-10u per week
Ingangseisen	N.v.t
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Mede door de ontwikkelingen van digitale technologieën, zoals 2D en 3D visualisaties, Data-gedreven werken, Digital Twins of Machine Learning verandert er veel voor organisaties. Soms wordt gesteld dat de enige constante de verandering

	<p>is. Dit betekent dat je als professional en als organisatie continu blijft ontwikkelen en innoveren om te achterhalen wat de (on)mogelijkheden van nieuwe digitale technologieën voor jouw organisatie zijn. Juist hier liggen mogelijkheden om onderwijs met gerichte praktijkvragen te combineren. Deze minor bereid je voor op een continue verkennende houding om minimaal overdraagbare kennis te leveren om de innovatieprocessen van organisaties in te vullen. We vormen een R&D-afdeling waar verschillende partijen samen kennis ontwikkelen voor relevante praktische vraagstukken en verkennen hoe de nieuwe technologie van waarde kan zijn voor de praktijk van de partners.</p> <p>Het gaat niet om het uitvoeren van een opdracht voor deze partners, maar om het samen ontdekken van de mogelijkheden binnen een echte praktijksituatie. Deze minor is primair bedoeld voor zowel ICT-, BIM- als CMD-studenten. Maar ook andere HBO-studenten zijn welkom als ze interesse hebben in wat een bepaalde digitale innovatie kan betekenen in hun domein. Het verkennen zal ook zoveel mogelijk in multidisciplinaire teams plaatsvinden. Binnen de grenzen van de praktijksituatie en het thema, kan je zelf je interessegebied bepalen en daar mee aan de slag gaan.</p>	
Leeruitkomsten en eindkwalificaties	<p><i>Leeruitkomsten</i></p> <p>DDI-1. Je hebt een ‘onderzoeksplan’ opgesteld voor jullie innovatievraag waarin je uitlegt welke ontwikkel- of ontwerpdoelen en -vragen je hebt, welke aanpak je kiest en hoe je daaraan invulling geeft. En je hebt daarbij inzichtelijk gemaakt hoe deze vragen voortkomen uit de analyse van reeds bestaande of verwante toepassingen.</p> <p>DDI-2. Je bent in staat kennis, inzicht en expertise op te bouwen in de mogelijkheden en beperkingen van relatief nieuwe IT&Media-technologie en/of platforms en je hebt de verworven expertise gedemonstreerd in de vorm van demo’s, prototypes, etc. die deel zijn gaan uitmaken van de gebruikte kennisbank.</p> <p>DDI-3. Je kunt eerder verworven professionele competenties (zoals bijvoorbeeld agile procesmanagement) toepassen en hebt je kennis en ervaring gedeeld met andere deelnemers.</p> <p>DDI-4. Je kunt de resultaten intern en extern (mondeling, schriftelijk, visueel en/of in de vorm van een product) communiceren op een manier die past bij de belangen en competenties van de belanghebbenden.</p>	<p><i>Eindkwalificaties</i></p> <p>n.v.t.</p> <p>n.v.t.</p> <p>n.v.t.</p> <p>n.v.t.</p>
Beroepstaak	<p>Het in teamverband uitvoeren van praktijkgericht onderzoek naar toepassingsmogelijkheden van een specifiek digitale innovatie binnen een organisatie.</p>	
Samenhang	<p>De minor speelt in op het verkennen van (on)mogelijkheden van nieuwe technologie in de praktijk en het bereidt voor op het plannen en uitvoeren van praktijkonderzoek (afstuderen van een hbo-instelling).</p>	
Deelnameplicht onderwijs	<p>Je werkt samen met professionals en experts (uit werkveld en opleiding) samen in een project, waarbij een gelijkwaardige inzet vereist is.</p>	
Maximum aantal deelnemers	<p>15-20 per werkveldpartij</p>	
Compensatiemogelijkheid	<p>N.v.t.</p>	
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Ontwerpgericht onderzoek in teams, workshops, colleges en zelfstandig werk.</p>	
Literatuur / beschrijving "leerstof"	<ul style="list-style-type: none"> • Er is geen verplichte literatuur. De literatuur hangt af van de vraagstukken die binnen de actuele uitvoering worden opgepakt. <p>Verplicht</p>	

Verplichte software / verplicht materiaal	
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	N.v.t.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig	Reframing-sessie
Naam Engelstalig	Reframing session
Code OSIRIS	TOETS-02
Beoordelingscriteria / Beoordelingsdimensies	<p>DDI-2. Door het systematisch doorlopen van ontwikkel-of ontwerpiteraties verken je de (on)mogelijkheden van IT&Media-technologiebinnen de toepassingscontext.</p> <p>DDI-2. Je demonstreert, en verantwoordt ontwikkelde prototypes en maakt inzichtelijk hoe deze passen in de toepassingscontext en hoe ze geborgd zijn in beschikbaar werk.</p> <p>DDI-3. Je werkt in korte sprints waarbij je constructief deelneemt aan de start en afronding van deze fases en helpt anderen bij het aanscherpen van hun aanpak en resultaten.</p> <p>DDI-4. Je demonstreert jouw onderzoeksproces en -resultaten op een overtuigende manier en gaat professioneel om met de ontvangen feedback. Je trekt lessen uit de ontvangen feedback.</p> <p>DDI-4. Je geeft aan op welke manier je met verschillende stakeholders communiceert over de resultaten.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	BP: Beroepsproduct (PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal)
Beoordeling	Cijfer - Individueel
Weging deeltentamen	100.0%
Minimaal oordeel	5.5
Tentamenmomenten	onderwijsweek 9 en 17
Aantal examinatoren	3
Toegestane hulpmiddelen	Alles dat bijdraagt aan het goed navolgbaar maken van jullie werkwijze.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Nabespreking en inzage	Ter plaatse - Review
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig	Onderzoeksplan
Naam Engelstalig	Research brief
Code OSIRIS	TOETS-01
Beoordelingscriteria / Beoordelingsdimensies	<p>DDI-1. Je kiest en verantwoordt een combinatie van verschillende passende methodes om inzichten of data te verzamelen en te analyseren a.d.h.v. een bestaande of verwante toepassing.</p> <p>DDI-1. Uit je plan blijkt dat je doelgericht een set van relevante en samenhangende vragen kunt formuleren. Je laat zien dat je het</p>

	beantwoorden systematisch en methodisch gaat aanpakken. DDI-3. Je neemt in je plan een of meerdere relevante deelresultaten (bijv. stepping stones) op en je verantwoordt deze keuzes.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	BP: Beroepsproduct (PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal)
Beoordeling	Vink - Individueel
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	week 3
Aantal examinatoren	3
Toegestane hulpmiddelen	alles wat bijdraagt aan een goed onderzoeksplan
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Nabespreking en inzage	Ter plaatse - Review