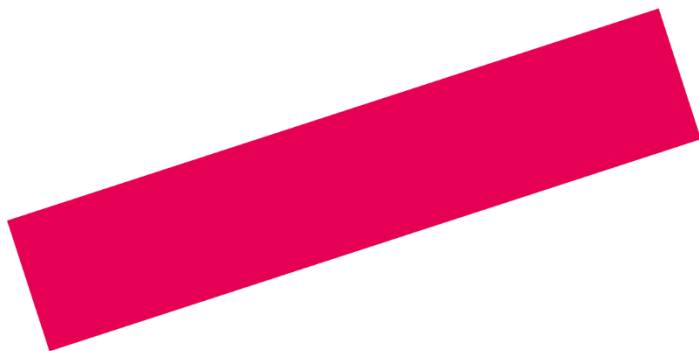




INSCHRIJVINGSREGLEMENT 2026-2027 VOOR DE OPLEIDING BA COMMERCIËLE ECONOMIE

Kader rondom aanmelding, inschrijving, herinschrijving
en uitschrijving voor het studiejaar 2026-2027

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING.....	4
BEGRIPSBEPALINGEN EN AFKORTINGEN	5
1 AANMELDING EN INSCHRIJVING: ALGEMENE BEPALINGEN.....	6
1.1 Aanmelden via Studielink.....	6
1.2 Aanmeldingsdatums.....	7
1.3 Startgarantie.....	8
1.4 Inschrijving per 1 september 2026 of 1 februari 2027	9
1.5 Tussentijdse inschrijving	9
1.6 Aanmelding door internationale studenten	10
1.7 Aanmelding als extraneus.....	10
1.8 Annulering aanmelding	10
1.9 Inschrijven na een bindend negatief studieadvies (BNSA) en switchen van opleiding	11
2 VOOROPLEIDINGSEISEN BACHELOR- OF ASSOCIATE DEGREE-OPLEIDING	12
2.1 Vooropleidingseisen bachelor- of associate degree-opleiding	12
2.2 Profiel- en vakkenpakketseisen	12
2.3 Wel een havo- of vwo-diploma, maar niet het juiste profiel- en vakkenpakket.....	13
2.4 Aanvullende eisen.....	13
2.5 Voldoende beheersing van de taal	13
2.6 Toelatingsonderzoek 21+.....	14
2.7 Eisen werkkring bij de deeltijdse en duale inrichtingsvorm.....	15
2.8 Eisen werkkring bij de deeltijdse en duale inrichtingsvorm.....	15
3 MIJN MATCH	16
3.1 Mogelijkheid tot Mijn Match voorafgaand aan de inschrijving	16
3.2 Inhoud en procedure	16
4 COLLEGEgeld	17
4.1 Algemene bepalingen	17
4.2 Wettelijk collegegeld	17
4.3 Instellingscollegegeld	18
4.4 Hoogte examengeld extranei	18
4.5 Internationale studenten	18
4.6 Betaling collegegeld en administratiekosten.....	18
4.7 Restitutie collegegeld	19

5	HERINSCHRIJVING EN BEËINDIGING INSCHRIJVING	20
5.1	Herinschrijving.....	20
5.2	Beëindiging inschrijving	20
6	KLACHTEN EN BEZWAREN.....	22
	BIJLAGE A. WERKPLEKEISEN COMMERCIEËLE ECONOMIE DEELTIJD & DUAAL	23

INLEIDING

In dit reglement staan de regels over de aanmelding, inschrijving, herinschrijving en beëindiging inschrijving die gelden voor de opleiding Ba Commerciële Economie van de HAN University of Applied Sciences voor het studiejaar 2026-2027.

Aanmelding en inschrijving

Aanmelding is niet hetzelfde als inschrijving. Een aankomend student die een opleiding wil volgen, moet zich om te beginnen *aanmelden*. Daarna volgt het proces waarbij bekeken wordt of de aanmelder toelaatbaar is – voldoet de aanmelder aan de vooropleidingseisen, zijn alle documenten in orde etc. Daarbij wordt aangeraden van de mogelijkheden aan studiekeuzeactiviteiten van Mijn Match gebruik te maken, indien van toepassing. Ook moet de aanmelder een doorlopende digitale incassomachtiging afgeven. Het collegegeld wordt geïncasseerd in de eerste maand van inschrijving. Pas als alles rond is, kan de aanmelder daadwerkelijk als student worden *ingeschreven*. Dit onderscheid is belangrijk om te weten bij het lezen van dit reglement.

Leeswijzer

In hoofdstuk 1 staan de algemene regels voor het aanmelden, in hoofdstuk 2 staan de inhoudelijke eisen waaraan de aanmelder moet voldoen voor inschrijving voor een associate degree of bacheloropleiding. In hoofdstuk 3 zijn de regels over Mijn Match te vinden en in hoofdstuk 4 en 5 de daarvan afwijkende regels voor opleidingen met een selectie- of lotingsprocedure.

In hoofdstuk 6 zijn de inhoudelijke eisen waaraan de aanmelder moet voldoen voor inschrijving voor een masteropleiding, inclusief eventuele selectieprocedures beschreven.

In hoofdstuk 7 staan de bepalingen over het collegegeld en in hoofdstuk 8 is de uitschrijving en herinschrijving geregeld. Tot slot wordt in hoofdstuk 9 duidelijk gemaakt hoe en waar klachten of bezwaren kunnen worden ingediend.

Contact

Vragen over aanmelden, (her)inschrijven en uitschrijven, kan de student stellen aan ASK HAN. Contactgegevens staan op han.nl/contact.

Contractonderwijs

Dit reglement geldt niet voor inschrijving voor post-hbo opleidingen of cursussen of onderwijs dat op andere manier geldt als contractonderwijs. De regels die daarbij wel van toepassing zijn bij inschrijving, zijn opgenomen op de overeenkomst die zij hebben gesloten met de HAN en in de algemene voorwaarden die op basis van de overeenkomst van toepassing zijn.

BEGRIPSBEPALINGEN EN AFKORTINGEN

Aanmelder	Persoon die overweegt zich in te laten schrijven voor een opleiding aan de HAN, of die zich heeft aangemeld, maar van wie de inschrijving nog niet is afgerond.
Aanmelding	Een verzoek tot inschrijving voor een opleiding aan de HAN.
Academiedirecteur	Degene als zodanig is benoemd en die leidinggeeft aan een academie van de HAN.
BNSA	De student die in het eerste studiejaar niet genoeg studiepunten haalt of bepaalde tentamens niet haalt, ontvangt een bindend negatief studieadvies (BNSA). Met als gevolg dat de student moet stoppen met de opleiding.
College van bestuur	Instellingsbestuur van de HAN.
Collegegeld	Het collegegeld bedoeld in artikel 7.43 en verder van de WHW, dat een student jaarlijks dient te betalen.
Commissie Toelatingsonderzoek	Commissie die beoordeelt (namens het College van Bestuur) of de aanmelder geschikt is om de opleiding te volgen.
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs.
Extraneus	Persoon die aan de hogeschool tentamens en examens mag afleggen maar geen hoorcolleges of vakoefening mag volgen of begeleiding ontvangt. Meer informatie is terug te vinden in het <u>Studentenstatuut</u> .
HAN	HAN University of Applied Sciences.
Herinschrijver	Een student die staat ingeschreven aan een opleiding bij de HAN of al eerder stond ingeschreven aan een opleiding van de HAN en zich opnieuw laat inschrijven bij de HAN.
Inschrijving	Een inschrijving bedoeld in artikel 7.32 van de WHW voor een opleiding aan de HAN.
Instellingscollegegeld	Het collegegeld bedoeld in artikel 7.46 van de WHW, dat een student die niet in aanmerking komt voor wettelijk collegegeld dient te betalen en is of wordt voldaan voor elk studiejaar dat de student door het instellingsbestuur voor een opleiding is ingeschreven.
Mijn Match	De studiekeuzeactiviteiten of het matchingstraject bedoeld in artikel 7.31b, eerste lid van de WHW, dat beoogt inzicht te geven in de geschiktheid van de aanmelder voor de gekozen opleiding en het daarbij te verkrijgen advies bedoeld in artikel 7.31b, derde lid van de WHW.
Opleiding	De opleiding bachelor Commerciële Economie.
Postpropedeutische fase	De hoofdfase van een bacheloropleiding; het gedeelte van de opleiding dat volgt na het propedeutisch examen.
Student	Degene die als student als bedoeld in artikel 7.34 van de WHW is ingeschreven voor een opleiding aan de HAN.
Studiejaar	Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studiekeuzeadvies	De HAN brengt ten aanzien van elke student die zich heeft aangemeld en die heeft deelgenomen aan de studiekeuzeactiviteiten (Mijn Match), een studiekeuzeadvies uit.
Studielink	De gemeenschappelijke aanmeld- en inschrijffapplicatie van de hogescholen, de universiteiten en DUO.
WHW	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.
WSF2000	Wet op de studiefinanciering 2000.

1 AANMELDING EN INSCHRIJVING: ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 Aanmelden via Studielink

Aanmelding

Degene die wil worden ingeschreven voor een associate degree, bachelor- of masteropleiding aan de HAN, meldt zich aan via Studielink (www.studielink.nl). Een student die van opleiding wil veranderen, of een student die na een onderbreking opnieuw wil starten met de opleiding, moet zich ook via Studielink aanmelden.

Aanmelder afkomstig uit Nederland

Een aanmelder met een officieel Nederlands woonadres en een burgerservicenummer (BSN) is verplicht om zich met een DigiD aan te melden in Studielink. Wanneer de aanmelder nog geen DigiD heeft, wordt geadviseerd dit tijdig aan te vragen. Het duurt minstens vijf werkdagen voordat de aanmelder zijn DigiD ontvangt.

Aanmelder afkomstig uit het buitenland

Een aanmelder met een woonadres in het buitenland kan geen gebruik maken van DigiD. De aanmelder moet zich wel via Studielink aanmelden. De aanmelder dient zelf via de website (www.studielink.nl) met het eigen e-mailadres een Studielink-account aan te maken.

Correspondentie en wijziging persoonsgegevens

Alle correspondentie over het aanmelden, inschrijven, herinschrijven, uitschrijven en een eventuele betalingsachterstand wordt gemaild naar het e-mailadres gekoppeld aan het Studielink-account. De aanmelder is er zelf verantwoordelijk voor dat deze gegevens correct zijn. Wijzigingen in de contact- en/of persoonsgegevens dient de aanmelder zelf tijdig aan te passen via Studielink. Informatie over het onderwijs wordt, nadat de aanmelder heeft voldaan aan alle inschrijfvoorwaarden, gemaild naar het HAN instellingsmailadres.

Persoonsverificatie

De persoonsgegevens van de aanmelder worden gecontroleerd op echtheid. Dit kan op de volgende twee manieren:

- De aanmelder die in Nederland woont, logt in met zijn DigiD in Studielink. Naar aanleiding hiervan worden de gegevens in de Basisregistratie Personen (BRP) geverifieerd.
- De aanmelder met een woonadres in het buitenland, moet een kopie van een geldig legitimatiebewijs (een paspoort of identiteitskaart), eventueel samen met een Nederlandse verblijfsvergunning, aanleveren via Mijn Aanmelding (OSIRIS). Een aanmelder krijgt hierover een bericht, indien van toepassing.
 - Scherm bij het toesturen van de kopie het burgerservicenummer (BSN) af, ook in de cijferreeks onderaan.
 - Vermeld in de kopie van het legitimatiebewijs dat het een kopie betreft.

- Vermeld in de kopie voor welke instantie de kopie is bedoeld.
- Vermeld in de kopie de datum waarop de kopie is afgegeven.

Internationale aanmelders en controle rechtmatig verblijf

Een aanmelder met een niet-EER nationaliteit dient, conform de Vreemdelingenwet 2000, naast een kopie van een geldig legitimatiebewijs ook een kopie van een geldig Nederlandse verblijfsvergunning aan te leveren via Mijn Aanmelding (OSIRIS). Een aanmelder krijgt hierover een bericht, indien van toepassing. De Europese Economische Ruimte (EER) bestaat uit de lidstaten van Europese Unie plus IJsland, Liechtenstein en Noorwegen.

Let op: Gedurende de inschrijving bij de HAN moet de student rechtmatig in Nederland verblijven. De Studenten InschrijfAdministratie controleert deze gegevens op grond van de beschreven richtlijnen in de WHW, de Koppelingswet en de Gedragscode Internationale Student Hoger Onderwijs.

1.2 Aanmeldingsdatums

Aanmelding voor een bachelor- of associate degree-opleiding

De aanmelder die zich voor een bachelor- of associate degree-opleiding wil aanmelden, dient via Studielink een 'Verzoek tot Inschrijving' in, uiterlijk op 1 mei om 23:59 uur voorafgaande aan het studiejaar.

Een aanmelder die zich voor de deadline heeft aangemeld, heeft het recht om mee te mogen doen aan de studiekeuzeactiviteiten (matching, zie hoofdstuk 3) die de opleiding organiseert.

Een aanmelder die zich **na** 1 mei voor de eerste keer bij een opleiding in het hoger onderwijs aanmeldt, mag zich bij de HAN aanmelden tot uiterlijk 31 augustus 23:59 uur voorafgaande aan het nieuwe studiejaar.

Sommige opleidingen kennen ook een instroommoment op 1 februari. Aanmelden voor een opleiding met een instroommoment op 1 februari kan ook na 1 september, tot uiterlijk 31 januari 23:59 uur.

Let op: de informatie in deze alinea geldt niet voor opleidingen met een selectie- of lotingsprocedure en ook niet voor opleidingen met een Onderzoek aanvullende eisen.

Aanmelding voor een opleiding met selectie- of lotingsprocedure

Voor een opleiding met Selectie- of lotingsprocedure geldt als uiterste aanmelddatum 15 januari 23:59 uur voorafgaande aan het studiejaar. De volgende opleidingen van de HAN kennen een selectie- of lotingsprocedure:

- Medische Hulpverlening
- Mondzorgkunde
- Toegepaste Psychologie

Aanmelden na 15 januari voor de propedeutische fase is niet mogelijk voor een opleiding met een selectie- of lotingsprocedure.

Aanmelding voor een opleiding met een Onderzoek aanvullende eisen

Voor een opleiding met een Onderzoek aanvullende eisen (de opleidingen Sportkunde, Leraar Lichamelijke Opvoeding (ALO), Vaktherapie en Management in de Zorg) geldt dat de aanmelder zich moet aanmelden voor het Onderzoek aanvullende eisen uiterlijk op de datum die de opleiding daarvoor vaststelt. De datum is ná 15 januari voorafgaand aan het studiejaar.

Datums aanmelding voor een masteropleiding

Voor de aanmelding voor een masteropleiding kunnen afwijkende aanmeldingsdeadlines gelden. www.han.nl/masters. De regels rondom aanmelding voor een masteropleiding zijn opgenomen in hoofdstuk 6.

Aanmelder afkomstig van een land buiten de EER

Een aanmelder die niet afkomstig is uit de EER moet zich, in verband met de visumprocedure, uiterlijk op 1 mei 23:59 uur voorafgaande aan het studiejaar 2026-2027 hebben aangemeld via Studielink. Voor de aanmelding voor een opleiding die start op 1 februari 2027 moet de aanmelder zich uiterlijk op 1 oktober 2026 (23:59 uur) hebben aangemeld.

1.3 Startgarantie

Een opleiding zonder selectie- of lotingsprocedure hanteert een datum van startgarantie. Dit houdt in dat als een aanmelder voldoet aan alle inschrijffvoorwaarden vóór de datum van startgarantie, gegarandeerd kan worden dat de aanmelder met ingang van de start van het studiejaar ingeschreven is als student en gebruik kan maken van de (online) HAN-faciliteiten.

Meldt een aanmelder zich aan ná de datum van startgarantie, dan kan het proces van inschrijven nog niet zijn afgerond bij de start van het studiejaar. De aanmelder kan op dat moment dan ook nog geen gebruik maken van de (online) HAN-faciliteiten en van de rechten die studenten hebben nadat de inschrijving afgerond is. De rechten en plichten van studenten staan vermeld in het Studentenstatuut. Het is, zolang de aanmelder nog niet definitief is ingeschreven, niet mogelijk om deel te nemen aan het onderwijs. Ook heeft de aanmelder nog geen recht op toegang tot roosters, applicaties en systemen.

Daarnaast dient de aanmelder er rekening mee te houden dat er na de datum van startgarantie mogelijk geen activiteiten meer door de opleiding worden georganiseerd voor de start van de studie, zoals een 21+ Toelatingsonderzoek of studiekeuzeactiviteiten. Dit kan ertoe leiden dat een aanmelder voor de start van de studie niet voldoet aan de inschrijffvoorwaarden en daarom niet kan worden ingeschreven voor de opleiding bij de HAN.

Voor buitenlandse aanmelders kan de aanmelddeadline afwijken.

De datum van startgarantie voor de opleiding Ba Commerciële Economie voltijd is: 15 augustus 2026.

De aanmelddeadline voor de opleiding Ba Commerciële Economie voltijd voor aanmelders afkomstig uit het buitenland binnen de EER is: 15 augustus 2026.

De datum van startgarantie voor de opleiding Ba Commerciële Economie deeltijd/duaal is: 15 augustus 2026 of 15 januari 2027.

De aanmelddeadline voor de opleiding Ba Commerciële Economie deeltijd/duaal voor aanmelders afkomstig uit het buitenland binnen de EER is: 15 augustus 2026 of 15 januari 2027.

1.4 Inschrijving per 1 september 2026 of 1 februari 2027

Voor de opleiding Ba Commerciële Economie voltijd geldt dat een aanmelder op één moment in het studiejaar kan starten: op 1 september 2026.

Voor de opleiding Ba Commerciële Economie deeltijd/duaal geldt dat een aanmelder op twee momenten in het studiejaar kan starten: op 1 september 2026 en daarnaast op 1 februari 2027.

Instroom per 1 februari 2027

Een inschrijving met instroommoment 1 februari geldt voor de rest van het studiejaar (tot en met 31 augustus). Een student die zich voor de februari-instroom heeft aangemeld en is ingeschreven, dient zich voor het daaropvolgende studiejaar dat start op 1 september, te laten herinschrijven via Studielink. In Studielink wordt de mogelijkheid tot herinschrijven opengezet in juni. Studenten krijgen hierover bericht van de HAN op het e-mailadres dat is gekoppeld aan het Studielink-account.

1.5 Tussentijdse inschrijving

Een tussentijdse inschrijving is een inschrijving met een startdatum anders dan 1 september. Heeft de opleiding ook een startmoment in februari, dan geldt de februari-inschrijving niet als tussentijdse inschrijving.

Tussentijdse inschrijving is alleen mogelijk als de academiedirecteur oordeelt dat het onderwijsprogramma studeerbaar is bij een start op het moment dat de aanmelder daadwerkelijk kan zijn ingeschreven.

Inschrijving geldt voor het gehele studiejaar

De aanmelder wordt ingeschreven op de eerste dag van de maand waarin aan alle voorwaarden voor inschrijving is voldaan. Voor elke maand dat een student staat ingeschreven is de student collegegeld verschuldigd. Een inschrijving, aan de start van het studiejaar of tussentijds, geldt voor het gehele –

resterende – studiejaar, tenzij de student verzoekt om tussentijdse uitschrijving via Studielink of de HAN deze beëindigt om een wettelijk toegestane reden.

1.6 Aanmelding door internationale studenten

Aanvullend aan de inschrijfvoorwaarden dienen aanmelders afkomstig van buiten de EER te beschikken over de in de wet vastgestelde verblijfsdocumenten. De HAN vraagt het studentenvisum aan voor de aanmelder. De aanmelder is zelf verantwoordelijk voor het bewaken van de termijnen en de geldigheidstermijn(en). De Gedragscode Internationale Student Hoger Onderwijs.is van toepassing.

1.7 Aanmelding als extraneus

Inschrijving als extraneus staat uitsluitend open indien de academiedirecteur oordeelt dat de aard of het belang van het onderwijs zich daartegen niet verzet. Een extraneus heeft alleen het recht om tentamens en examens af te leggen binnen de opleiding waarvoor de inschrijving geldt, en op toegang tot de bij de instelling behorende inrichtingen en verzamelingen, tenzij naar het oordeel van het instellingsbestuur de aard of het belang van het onderwijs zich daartegen verzet.

1.8 Annulering aanmelding

Annulering aanmelding door de aanmelder

Als de aanmelder niet wil of kan starten met de gekozen opleiding, dan kan de aanmelder het verzoek tot inschrijving annuleren via Studielink (www.studielink.nl). De annulering moet worden ingediend vóór de eerste dag van de maand waarin de opleiding start. Als de aanmelding niet voor de eerste dag van de maand waarin de opleiding start is ingetrokken via Studielink, wordt de aanmelder ingeschreven mits aan alle inschrijfvoorwaarden is voldaan en is tenminste voor deze maand het collegegeld verschuldigd.

Een eventueel door de HAN verleend 'bewijs betaald collegegeld' (BBC) in verband met een tweede inschrijving bij de andere onderwijsinstelling, vervalt bij uitschrijving bij de HAN. De HAN meldt het vervallen van het BBC bij de betreffende onderwijsinstelling. De vrijstelling voor de betaling van het wettelijk collegegeld bij de andere instelling vervalt vervolgens dus ook, waardoor de student bij de andere onderwijsinstelling alsnog collegegeld verschuldigd is.

Automatische afwijzing van de aanmelding door de HAN

Als de aanmelder niet voldoet aan de inschrijfvoorwaarden voor de opleiding, dan wordt het verzoek tot inschrijving afgewezen. Dit geldt ook voor studenten die nog betalingsachterstanden hebben over voorafgaande studiejaar, tenzij ze een betalingsregeling hebben met de HAN. De aanmelder wordt door de HAN meerdere malen – minimaal twee keer – herinnerd aan verplichtingen waar nog niet aan voldaan is. Aanmelders en studenten ontvangen herinneringen via het mailadres dat is gekoppeld aan het Studielink-account. Wanneer een aanmelder wiens inschrijving is afgewezen wegens het niet

voldoen aan de inschrijfvoorwaarden meent dat er een fout is gemaakt, of dat het anderszins niet aan hem te wijten is, kan de aanmelder contact opnemen met ASK HAN (via ask@han.nl).

1.9 Inschrijven na een bindend negatief studieadvies (BNSA) en switchen van opleiding

BNSA ontvangen in de afgelopen 3 jaar

Een student van de HAN die in de afgelopen drie jaar een BNSA heeft ontvangen, kan niet voor dezelfde bacheloropleiding of associate degree-opleiding aan de HAN worden ingeschreven. Dit geldt tevens voor de opleiding(en) waarmee de opleiding een gemeenschappelijk propedeutisch examen heeft en voor zowel voltijd, deeltijd als duaal onderwijs.

De student die zich binnen drie jaar na het BNSA opnieuw aan dezelfde opleiding wil laten inschrijven, dient daarvoor een verzoek in bij de academiedirecteur. In het verzoek dient de student te beargumenteren dat hij de opleiding met succes zal volgen. Is dit aannemelijk gemaakt, dan wordt de student opnieuw voor de opleiding ingeschreven.

Een student die met ingang van het nieuwe studiejaar ingeschreven wil worden voor een *andere* bacheloropleiding of associate degree-opleiding dan die waarvoor de student een BNSA heeft ontvangen, dient zich aan te melden volgens de geldende reguliere procedure en is verplicht te voldoen aan de daarvoor geldende inschrijfvoorwaarden.

Let op: een student die een BNSA heeft gekregen na 1 mei, heeft toelatingsrecht bij een andere opleiding dan die waarvoor een BNSA is ontvangen.¹

BNSA ontvangen meer dan 3 jaar geleden

Een aanmelder die langer dan drie jaar geleden een BNSA heeft ontvangen bij een opleiding van de HAN, kan zich wel weer aanmelden voor de opleiding waarvoor de BNSA is uitgereikt.

BNSA bij een andere instelling

Een aanmelder die van een opleiding aan een andere hogeschool of een universiteit een BNSA heeft ontvangen, en zich bij de HAN wil inschrijven, is verplicht te voldoen aan de daarvoor geldende inschrijfvoorwaarden. Als de aanmelder het BNSA heeft ontvangen na 1 mei, geldt de regel van aanmelding voor of op 1 mei niet, maar wel geldt vanuit de opleiding een deadline met betrekking tot de startgarantie. Zie paragraaf 1.3.

¹ Dit geldt niet voor opleidingen met selectie- of lotingsprocedure en opleidingen met een Onderzoek aanvullende eisen.

2 VOOROPLEIDINGSEISEN BACHELOR- OF ASSOCIATE DEGREE-OPLEIDING

2.1 Vooropleidingseisen bachelor- of associate degree-opleiding

Om ingeschreven te kunnen worden voor een bacheloropleiding of een associate degree-opleiding van de HAN, moet de aanmelder in het bezit zijn van één van volgende diploma's²:

- havo
- vwo
- mbo niveau 4
- gymnasium A oude stijl
- gymnasium B oude stijl
- associate degree getuigschrift
- bachelor getuigschrift hbo of universiteit
- master getuigschrift hbo of universiteit
- een getuigschrift dat toegang geeft tot het hoger onderwijs in een land dat het 'Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio' heeft geratificeerd
- een (Nederlands of buitenlands) diploma dat bij Verdrag of door de minister is aangewezen als tenminste gelijkwaardig aan het havodiploma
- een (Nederlands of buitenlands) diploma dat bij besluit van de academiedirecteur tenminste als gelijkwaardig aan een havo-, vwo- of mbo-diploma wordt beschouwd. De academiedirecteur baseert het besluit over het buitenlands diploma op de diplomawaardering door Nuffic.
- diploma van een TaalSchakelTraject (TST)³ met het juiste profiel van een bekostigde hogeschool met diploma-erkenning van de Inspectie van het Onderwijs.

Geen diploma

Is een aanmelder niet in het bezit van één van bovengenoemde diploma's, dan kan onder de voorwaarden bedoeld in paragraaf 2.6 een toelatingsonderzoek 21+ als bedoeld in artikel 7.29 van de WHW worden afgelegd.

2.2 Profiel- en vakkenpakketseisen

Deze paragraaf is niet van toepassing.

² Met vwo/havo en mbo diploma's worden ook bedoeld de mbo/havo/vwo-diploma's die zijn behaald op de BES eilanden (Bonaire, St. Eustatius, Saba) , en vóór 10-10-2010 behaalde diploma's op de Nederlandse Antillen.

³ Dit diploma is 'gelijkwaardig verklaard' in CvB-besluit nummer: 2023/2219 en binnen de VH is afgesproken dat hogescholen elkaars trajecten erkennen.

2.3 Wel een havo- of vwo-diploma, maar niet het juiste profiel- en vakkenpakket

Deze paragraaf is niet van toepassing.

2.4 Aanvullende eisen

Deze paragraaf is niet van toepassing.

2.5 Voldoende beheersing van de taal

Nederlandstalige opleidingen

Als het getuigschrift of diploma van de vooropleiding niet in Nederland is afgegeven, dient de aanmelder aan te tonen dat hij de Nederlandse taal zo goed beheerst, dat de aanmelder het onderwijs met succes kan volgen. Hieraan is in ieder geval voldaan door het behalen van:

- Staatsexamen Nederlands als tweede taal, programma II
- Certificaat Nederlands als Vreemde Taal van de Taalunie
- Duits vooropleidingsdiploma waar in de cijferlijst staat vermeld dat de aanmelder de Nederlandse taal heeft gevolgd op B2 niveau.
- Een door de Inspectie van het Onderwijs erkend diploma van een TaalSchakelTraject van één van de bekostigde hogescholen.

Als de aanmelder op een andere manier dan hierboven genoemd, kan aantonen dat hij de Nederlandse taal voldoende beheerst, kan de aanmelder dit aangeven in Mijn Aanmelding (Osiris). De aanvraag wordt dan voorgelegd door Bureau Toelating aan de examencommissie van de opleiding waarvoor de aanmelder zich heeft aangemeld. De examencommissie beslist dan of de aanmelder het Nederlands zo goed beheerst, dat de aanmelder het onderwijs met succes kan volgen, en informeert schriftelijk de aanmelder en Bureau Toelating hierover.

Uitstel

Indien de aanmelder kan aantonen dat hij door omstandigheden die niet voor zijn rekening dienen te komen, niet kan voldoen aan de taaleis, kan de examencommissie in uitzonderlijke gevallen uitstel verlenen voor het aanleveren van het bewijs. Wanneer uitstel wordt verleend, wordt de aanmelder ingeschreven voor de desbetreffende opleiding en kan deelnemen aan het onderwijs, maar kan totdat aan de taaleis is voldaan nog niet deelnemen aan de (deel)tentamens.

2.6 Toelatingsonderzoek 21+

Een aanmelder die niet voldoet aan de vooropleidingseisen genoemd in paragraaf 2.1 en tenminste 21 jaar oud is in de startmaand van de opleiding, kan het toelatingsonderzoek 21+ van de opleiding afleggen.

De aanmelding voor een toelatingsonderzoek 21+ is alleen mogelijk als er een inschrijfverzoek is ingediend voor een opleiding aan de HAN via Studielink én via Mijn Aanmelding (OSIRIS) is aangegeven aan het toelatingsonderzoek te willen deelnemen.

Deze twee zaken dienen minimaal 10 werkdagen voor de toetsafname te zijn gedaan. Voor deelname aan het toelatingsonderzoek 21+ is mogelijk een financiële bijdrage verschuldigd. Kijk hiervoor op de opleidingspagina op www.han.nl.

De commissie toelatingsonderzoek beoordeelt of de aanmelder geschikt is om de opleiding te volgen en of de aanmelder blijk geeft van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het met succes kunnen volgen van het onderwijs. In het besluit van de commissie zijn de eisen en resultaten van het onderzoek afgewogen. De academiedirecteur geeft bij gebleken geschiktheid vrijstelling van de vooropleidingseisen, uitsluitend voor de opleiding waarvoor de vrijstelling is afgegeven. Omdat het 21+ toelatingsonderzoek wordt aangeboden in de voertaal van de HAN-opleiding is deze, wanneer de opleiding wordt aangeboden in twee studietalen, niet geldig voor dezelfde opleiding in een andere studietaal.

Onderdelen van het Toelatingsonderzoek 21+

De inhoud van het Toelatingsonderzoek 21+ is opgenomen in de onderwijs- en examenregeling van de opleiding. De onderwijs- en examenregeling is onderdeel van het Opleidingstatuut en vindbaar als volgt: oer.han.nl.

Vrijstellingen voor onderdelen

Het is mogelijk om bij de commissie toelatingsonderzoek vrijstelling(en) aan te vragen voor onderdelen van het toelatingsonderzoek. De aanmelder dient bij de aanvraag bewijsstukken in. De commissie toelatingsonderzoek besluit op basis hiervan of vrijstelling verleend wordt voor dit onderdeel/deze onderdelen van het toelatingsonderzoek.

Uitzondering op de leeftijdsgrens van het Toelatingsonderzoek 21+

In onderstaande situaties wordt afgeweken van de leeftijdsgrens van 21+:

- De aanmelder heeft een vluchtelingenstatus en kan geen toelatend diploma laten zien;
- De aanmelder heeft een buitenlands diploma dat in het land waar het is afgegeven toegang geeft tot een gelijkwaardige opleiding, maar dit wordt door het Nuffic niet als zodanig beoordeeld; of

- Er is sprake van een bijzondere situatie waardoor de aanmelder geen diploma kan laten zien (artikel 7.29 lid 3 WHW).

Geldigheid Toelatingsonderzoek 21+

Het Toelatingsonderzoek dat met voldoende resultaat is afgesloten is geldig voor twee jaar vanaf de dagtekening van de uitslag. Het toelatingsonderzoek dat is afgelegd voor de opleiding Ba Commerciële Economie van de HAN is alleen geldig voor die opleiding.⁴

Het toelatingsonderzoek is enkel geldig voor de opleiding als het toelatingsonderzoek is afgelegd in de taal die gevoerd wordt bij de opleiding/ binnen het traject waarvoor de student zich wenst in te schrijven.

2.7 Eisen werkkring bij de deeltijdse en duale inrichtingsvorm

Voor inschrijving voor de deeltijdse en duale inrichtingsvorm van de opleiding Ba Commerciële Economie is vereist dat de aanmelder bepaalde werkzaamheden kan verrichten op zijn werk. Welke werkzaamheden dat zijn, staat in de onderwijs- en examenregeling beschreven. De aanmelder dient om te kunnen worden ingeschreven en tijdens de opleiding te beschikken over een arbeids-, stageovereenkomst of werkgeversverklaring met betrekking tot een voor de opleiding relevante functie.

In bijlage A zijn de eisen opgenomen die gelden voor de werkkring, de werkzaamheid en arbeids- of stageplek en de procedure die is vastgesteld voor het beoordelen of de functie voldoende relevant is

2.8 Eisen werkkring bij de deeltijdse en duale inrichtingsvorm

Om ingeschreven te zijn voor de hoofdfase (postpropedeutische fase) van een bacheloropleiding, moet de student in het bezit zijn van een propedeutisch getuigschrift van die opleiding. Dit kan ook zijn een propedeutisch getuigschrift van een gemeenschappelijk propedeutisch examen van die bacheloropleiding en een of meer andere bacheloropleidingen.

Een aanmelder kan door de academiedirecteur worden vrijgesteld van bovengenoemde eis, wanneer de aanmelder in het bezit is van een diploma dat ten minste gelijkwaardig is aan het vereiste propedeutisch getuigschrift. Wanneer dat diploma is afgegeven in het buitenland, zijn de bepalingen van paragraaf 2.5 van toepassing t.a.v. de beheersing van de taal waarin het onderwijs wordt verzorgd. De aanmelder kan een aanvraag voor deze vrijstelling indienen via Bureau Toelating (toelating@han.nl). Zij leggen de aanvraag voor aan de examencommissie van de betreffende opleiding.

⁴ Bij een positieve uitslag, kan het HAN-Toelatingsonderzoek bij inschrijving voor een andere HAN-opleiding wel gebruikt worden om vrijstellingen aan te vragen voor onderdelen van het HAN-Toelatingsonderzoek van die andere HAN-opleiding.

3 MIJN MATCH

3.1 Mogelijkheid tot Mijn Match voorafgaand aan de inschrijving

Mijn Match is het aanbod aan studiekeuzeactiviteiten van de HAN dat beoogt de aanmelder inzicht te geven in diens geschiktheid voor de gekozen bachelor- of associate degree-opleiding (voltijd, deeltijd en duaal) alvorens de inschrijving plaatsvindt. Aanmelders hebben het recht aan een matchingsactiviteit deel te nemen als zij dat willen. Echter, dit is geen inschrijffoorwaarde waar aan moet worden voldaan.

Tevens geldt dat de studiekeuzeactiviteiten voor aanmelders voor deeltijdse en duale opleidingen zijn opgenomen in de persoonlijke intake bij de opleiding.

De aanmelder wordt geadviseerd zich uiterlijk op 1 mei 2026 aan te melden en aan de studiekeuzeactiviteiten van de opleiding deel te nemen. Bij aanmelding na 1 mei kan dat tot uiterlijk 15 augustus of 15 januari (deeltijd/duaal) om nog van de studiekeuzeactiviteiten gebruik te kunnen maken.

3.2 Inhoud en procedure

Mijn Match voor deze opleiding bestaat uit de volgende onderdelen:

- Verplicht intakegesprek (bij de deeltijdse en duale vorm);
- Intakeformulier c.q. algemene vragenlijst;
- Proefstuderen;
- Meelopen.

Tijdens de matching kan de opleiding gevraagd en ongevraagd persoonlijke opleidingsspecifieke actieadviezen geven, bijvoorbeeld een advies om vóór de studiestart nog aandacht te besteden aan specifieke kennis of vaardigheden.

De aanmelder mag een studiekeuzeadvies aanvragen en indien gewenst laten vastleggen in Osiris.

4 COLLEGEgeld

4.1 Algemene bepalingen

Een student is voor elk studiejaar dat deze voor een opleiding is ingeschreven het wettelijk collegegeld of instellingscollegegeld verschuldigd. De hoogte van de door de HAN vastgestelde instellingscollegegeld worden voor aanvang van het studiejaar bekendgemaakt.

De aanmelder kan de hoogte van het collegegeld vinden op www.han.nl/collegegeld. Een aanmelder die in de loop van het studiejaar wordt ingeschreven voor een opleiding, betaalt voor elk resterende maand van het studiejaar een twaalfde deel van het voor hem geldende collegegeld voor een studiejaar.

4.2 Wettelijk collegegeld

Een student is het wettelijk collegegeld verschuldigd wanneer hij voldoet aan elk van onderstaande voorwaarden.

- De student staat ingeschreven voor een bekostigde opleiding aan de HAN;
- De student valt in één van de volgende categorieën:
 - De student heeft de nationaliteit van één van de EU-landen, Noorwegen, Zwitserland, IJsland, Liechtenstein of Suriname;
 - De student is een familielid van een in Nederland wonende EU-burger of
 - De student heeft een verblijfsvergunning op basis waarvan de student in aanmerking komt voor studiefinanciering.

De student heeft bij aanvang van het studiejaar nog geen ander vergelijkbaar diploma behaald aan een bekostigde opleiding in het Nederlandse hoger onderwijs.⁵

In afwijking van de vorige volzin betaalt een student eveneens het wettelijk collegegeld als:

- de student al wel een (Ad- bachelor- of master-) graad heeft behaald, maar de student voor de eerste keer een opleiding op het gebied van onderwijs of gezondheidszorg volgt.⁶
- de student de tweede opleiding is gestart tijdens de inschrijving voor een eerste opleiding en deze, ook na het behalen van een graad voor de eerste opleiding, ononderbroken heeft gevolgd.

⁵ Dit wil dus zeggen: geen bachelordiploma als de aanmelder zich laat inschrijven voor een bacheloropleiding en geen masterdiploma als de aanmelder zich laat inschrijven voor een masteropleiding. Bij een inschrijving voor een associate degree opleiding geldt tevens dat de aanmelder nog geen associate degree, bachelordiploma en/of masterdiploma heeft behaald.

⁶ Het antwoord op de vraag of een opleiding een zorg- of onderwijsopleiding is, is te vinden op www.duo.nl, in de raadpleegfunctie van RIO HO.

4.3 Instellingscollegegeld

Studenten die geen recht hebben op het wettelijk collegegeld, zijn het instellingscollegegeld verschuldigd. De hoogte van de instellingscollegegelden is bepaald in het Collegegeldbesluit van de HAN. De bedragen zijn te vinden op www.han.nl/collegegeld.

4.4 Hoogte examengeld extranei

Het examengeld dat een extraneus is verschuldigd is gelijk aan het volledig wettelijk voltijd collegegeld. Extranei hebben geen recht op restitutie van examengeld bij tussentijdse uitschrijving.

4.5 Internationale studenten

Studenten afkomstig van een land buiten de EER dienen naast betaling van het collegegeld te voldoen aan financiële vereisten gesteld door de Immigratie- en naturalisatiedienst (*de Financial Guarantee*).

4.6 Betaling collegegeld en administratiekosten

- Betaling van het collegegeld vindt plaats door betaling ineens of betaling in 10 termijnen door middel van incasso (bij een septemberinschrijving).
- Bij betaling in termijnen wordt € 24,- administratiekosten in rekening gebracht.
- Bij betaling in termijnen worden deze geïnd in de maanden september tot en met juni, rond de 25^e van de maand.
- De regeling van de incasso vindt plaats door de afgifte van een doorlopende digitale incasso machtiging in het Studielink-account van de (aankomende) student.
- Wanneer een digitale incasso machtiging niet mogelijk is, maar de student wel een bankrekening heeft bij een bank binnen het SEPA-gebied, wordt via Studielink een digitale machtiging afgegeven in het Studielink-account van de (aankomende) student.
- Bij inschrijving gedurende een studiejaar wordt het aantal maanden tussen september en de datum van inschrijving in mindering gebracht op het collegegeld. Bij betaling in termijnen is het bovenstaande van overeenkomstige toepassing.
- Wie in een studiejaar al aan een Nederlandse universiteit of andere hogeschool een bedrag aan wettelijk collegegeld heeft betaald dat hoger dan of gelijk is aan het aan de HAN verschuldigde wettelijk collegegeld, en zich laat inschrijven als student bij de HAN, betaalt in dat jaar aan de HAN geen wettelijk collegegeld, maar regelt via Studielink een Bewijs Betaald Collegegeld (BBC). Is het elders betaalde wettelijk collegegeldbedrag lager dan het aan de HAN verschuldigde wettelijke collegegeld, dan regelt de aankomende student een BBC via Studielink en betaalt aan de HAN het verschil tussen beide bedragen.

- Indien de student een betalingsachterstand heeft, moeten de schulden zijn afbetaald vóór de start van het studiejaar waarvoor de student ingeschreven wenst te worden, tenzij tussen student en de HAN een betalingsregeling is getroffen.

4.7 Restitutie collegegeld

Bij een uitschrijving per 1 juli (einddatum 30 juni) of 1 augustus (einddatum 31 juli) wordt geen collegegeld gerestitueerd en blijft de student over het gehele studiejaar collegegeld verschuldigd.

Restitutie bij betaling in één keer

Een student die zich lopende het studiejaar laat uitschrijven (tussentijdse beëindiging) heeft recht op restitutie (terugbetaling) van het collegegeld over elke maand dat het studiejaar na beëindiging van de inschrijving voortduurt. De restitutie wordt automatisch berekend door de afdeling Centrale Inning Collegegelden (CIC) en uitbetaald, zodra het verzoek tot uitschrijving uit Studielink is verwerkt door de afdeling Studenten Inschrijf Administratie (SIA).

Het bovenstaande is van overeenkomstige toepassing indien een student in de loop van het studiejaar overlijdt. De restitutie wordt uitgekeerd aan degene die het collegegeld betaald heeft.

Restitutie bij inschrijving bij meerdere instellingen

Wanneer de HAN een Bewijs Betaald Collegegeld heeft verstrekt aan een andere onderwijsinstelling, komt deze te vervallen bij tussentijdse beëindiging van de opleiding aan de HAN. De HAN meldt het vervallen van het BBC bij de betreffende onderwijsinstelling. Pas daarna kan worden overgegaan tot restitutie van te veel betaald collegegeld.

Restitutie bij betaling in termijnen

Wanneer het collegegeld in termijnen is betaald, wordt bij beëindiging van de inschrijving het deel over het te veel betaalde collegegeld gerestitueerd of verrekend.

5 HERINSCHRIJVING EN BEËINDIGING INSCHRIJVING

5.1 Herinschrijving

Begin juni ontvangt de student een uitnodiging op het bij Studielink bekende e-mailadres, om zich te laten herinschrijven voor het nieuwe studiejaar. De student dient hiervoor een herinschrijfverzoek in via Studielink

De herinschrijfvoorwaarden zijn:

- Student heeft een herinschrijfverzoek ingediend uiterlijk 31 augustus 2026, 23:59 uur.
- Er is voor de student een doorlopende machtiging aanwezig, of student heeft anderszins aan de betaalvoorwaarden voldaan.
- Student heeft geen betalingsachterstand, tenzij met de HAN een betalingsregeling is getroffen.
- Student heeft geen BNSA voor de opleiding waarvoor de student opnieuw wil worden ingeschreven.

Wanneer de student niet aan de vereisten van de herinschrijving voldoet, wordt hij niet ingeschreven voor het nieuwe studiejaar (per 1 september) voor de betreffende opleiding bij de HAN.⁷ De student kan dan per 1 september geen onderwijs volgen, niet meedoen aan tentamens en heeft geen toegang meer tot applicaties en systemen van de HAN.

Daarnaast is het van belang dat de student intekent op onderwijs en tentamens voor Periode 1 van het komende studiejaar. Dit gebeurt in Osiris student. Deze intekenperiode valt in het lopende studiejaar.

5.2 Beëindiging inschrijving

Om een inschrijving te laten beëindigen, dient de student via Studielink een verzoek tot uitschrijving in.

Beëindiging inschrijving door de HAN

Een inschrijving kan door de HAN zonder verzoek om uitschrijving worden beëindigd met ingang van de volgende maand, in de volgende gevallen:

- Wanneer aan de student een bindend negatief studieadvies wordt uitgebracht (waarbij een BNSA in juni, juli of augustus leidt tot een uitschrijving op 31 augustus);
- Door een besluit van het college van bestuur vanwege:
 - onherroepelijk vastgestelde ernstige fraude;
 - overtreding van de huisregels en ordemaatregelen;
 - het veroorzaken van ernstige overlast binnen de gebouwen en terreinen; zie art. 7.57h WHW;

⁷ Een student die zich niet wil laten herinschrijven, doet er goed aan dit via Studielink te regelen (zie de informatie 'Stappenplan niet herinschrijven'). Daarmee voorkomt de student herhaalde oproepen, aanmaningen en cetera.

- onherroepelijk oordeel van het College van Bestuur dat een student door zijn gedragingen of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt/zal opleiden, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening; zie art. 7.42a WHW en de Gedragsregeling studenten van de HAN.
- Vanwege het niet voldoen van het collegegeld of examengeld. De uitschrijving vindt plaats met ingang van de tweede maand volgend op de aanmaning.

6 KLACHTEN EN BEZWAREN

Wanneer een aanmelder het niet eens is met een genomen besluit op grond van dit reglement, kan hij hiertegen een schriftelijk bezwaar indienen bij de Geschillenadviescommissie, via Bureau klachten en geschillen. De procedure en verdere informatie is te vinden op [Klacht en bezwaar \(han.nl\)](http://han.nl).

BIJLAGE A. WERKPLEKEISEN COMMERCIËLE ECONOMIE DEELTIJD & DUAAL

Bij de opleiding Commerciële Economie deeltijd & duaal is het hebben van een passende werkplek bij het volgen van de modules B t/m H verplicht. Deze eis bestaat, omdat het onderwijs het uitgangspunt heeft dat de leeruitkomsten behorend bij de module(s) op de werkvloer worden aangeleerd. Als de student tijdens de opleiding zijn/haar werk verliest of in een andere baan gaat werken, betekent dat niet dat de student de opleiding niet kan vervolgen. We zoeken dan samen naar een oplossing, die onder andere zou kunnen bestaan uit een stage.

Algemene eisen aan het bedrijf/de organisatie

- De organisatie heeft een commerciële afdeling (Marketing en/of Sales) minimaal 10 FTE binnen de commercie, de student werkt in een commerciële omgeving (sales of marketing).
- De organisatie steunt de ontwikkeling van de werknemer-student en de keuze voor de combinatie van werken en leren.
- Er is iemand werkzaam binnen het bedrijf, die de student intensief kan begeleiden (bedrijfscoach). Hij/zij heeft minimaal hbo-denkniveau en kan een onafhankelijk oordeel geven over het functioneren van de student (bedrijfscoach mag geen familielid zijn).
- De organisatie ziet meerwaarde in de combinatie van werken en leren.
- De organisatie stelt informatie en informatiebronnen beschikbaar voor het maken van beroepsproducten/beroepsopdrachten.
- De organisatie heeft voldoende complexiteit naar mate de student vordert in de studie
- De student mag niet werken in een eigen bedrijf of familiebedrijf.

Wensen ten aanzien van de bedrijfscoach in de organisatie

- De bedrijfscoach is iemand die vakinhoudelijk ten minste het opleidingsniveau heeft waarvoor hij of zij de werknemer-student opleidt (HBO werk- en denkniveau).
- De bedrijfscoach is in staat beroepscompetenties op een goede manier over te dragen op de werknemer-student.
- De bedrijfscoach is tevens in staat om beroepscompetenties op een goede manier te beoordelen (onafhankelijk, dit mag geen familielid van de student-werknemer zijn).

Eisen ten aanzien van de functie

- De te verrichten werkzaamheden sluiten zo veel mogelijk aan bij de inhoud en het profiel van de opleiding: Sales – enkel B2B verkoop, (online) Marketing – combinatie van verschillende marketing taken zoals omschreven in het onderdeel 'Functies en functieprofielen'.
- Bij de start van de studie dient de functie minimaal op MBO/MBO+ niveau te zijn. Niveau van de taken en werkzaamheden lopen op van operationeel (1e jaar), operationeel/tactisch (2e jaar) tactisch (3e jaar) en tactisch/strategisch in het 4e leerjaar.

De eisen voor de werkplek hangen samen met de EVL's zoals per module geformuleerd in het OS/OER, hieronder kort toegelicht:

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf (met een marketing en/of sales afdeling van ten minste 10 FTE). Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting zelfstandig en zelfsturend. De situatie en taken zijn complex en (deels) gestructureerd. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt afdeling-overstijgend in verschillende projectteams.

De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op commercieel- economisch gebied, oefent en ontwikkelt de skills van de commercieel professional, verkrijgt een beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie.

Vanaf het tweede leerjaar bekleedt de student een hbo-functie in een multidisciplinaire commerciële setting. Hierbij maakt de student op basis van de externe omgeving en de interne strategie en doelstellingen, onderbouwde keuzes waarop de student verkoopinspanningen richt. De beginnend beroepsbeoefenaar selecteert op basis van onderzoek en analyse kansrijke nieuwe verkoopkanalen en/of potentiële klanten in een B2B omgeving binnen een afgebakend gebied. De beginnende beroepsbeoefenaar geeft op basis van de gestelde doelen op creatieve wijze vorm aan de operationalisering en uitvoering van de verkoopactiviteiten.

Hoe werkveld en beroepenveld zijn betrokken

Hetgeen je leert in de studie, is zo veel mogelijk direct toepasbaar in de dagelijkse praktijk. Deeltijdse en duale studenten beschikken over een werkplek die van dien aard is dat op deze werkplek ook daadwerkelijk geleerd kan worden. Iedere student is tegelijkertijd verankerd in het werkveld van de opleiding. In het onderwijsconcept beschouwen wij de student als actieve partner waarbij student uitdrukkelijk worden uitgenodigd om met hun praktijkervaringen het onderwijs voor zichzelf en anderen te verrijken. Dat vraagt om een goede afstemming van onderwijsritme op arbeidsritme en co-creatie. Op die manier draagt de opleiding niet alleen bij aan het transformationeel ontwikkelingsproces van de student zelf, maar ook aan verbetering en innovatie van de eigen praktijk.

De opleiding heeft een eigen Advisory Board (beroepenveldcommissie).

Transferopdrachten per uitstroomprofiel

Uitstroomprofiel Online marketing

De online marketeer plaatst de online klant centraal, benadert commerciële vraagstukken outside-in en werkt in B2B- en/of B2C-organisaties. De online marketeer levert toegevoegde waarde door kennis van klantgedrag en (online) marketing en vertaalt dit naar concrete marketingacties. Hij of zij maakt bewuste keuzes uit diverse marketingcommunicatiemiddelen en gebruikt de customer journey met bijbehorende touchpoints als uitgangspunt om processen te evalueren en te verbeteren.

Transferopdrachten Online Marketing

In de module Online Marketeer verdiep je je in de online communicatie middelen.

- *Je onderzoekt de effectiviteit van de website met als doel meer bezoekers te trekken en te betrekken.*
- *Je kunt de doelgroep van een website bepalen, zodat effectief leads/klanten gegenereerd kunnen worden.*
- *Je leert klanten kennen door een gebruikersonderzoek uit te voeren.*
- *Klantwaarde bepalen en advies geven op welke wijze meerwaarde voor het bedrijf kan worden gerealiseerd.*
- *Inzet van online tactieken/kanalen/programma's.*

Uitstroomprofiel Sales

De salesprofessional richt zich op B2B-sales. Sales is belangrijk voor alle markten, sectoren en organisaties. Salesprofessionals ontwikkelen vaardigheden in klant- en servicegerichtheid, relatiemanagement en het realiseren van commerciële doelen. Ze excelleren in het identificeren van klantbehoeften en het vormgeven van operationele verkooptrajecten. De salesprofessional is verantwoordelijk voor het opbouwen, onderhouden en uitbouwen van klantrelaties.

Transferopdrachten Sales

In de module Accountmanager verdiep je je in de rol van accountmanager.

- *Je schrijft een verkoopplan.*
- *Je stelt bedrijfsprofiel op van potentiële nieuwe klant.*
- *Je voert een acquisitiegesprek uit.*
- *Je achterhaalt klantbehoeften en kun je deze vertalen naar een passend aanbod met offerte.*
- *Je bent in staat een onderhandelingsgesprek te voeren waarin je laat zien dat je op de juiste wijze onderhandelings technieken kunt toepassen.*
- *Je analyseert het huidige klantenbestand en formuleert uitgewerkte bedieningsconcepten per klantgroep.*
- *Door middel van interviews onder zelfgekozen experts achterhaal je wat een effectieve benadering is voor bestaande klanten.*

- *Je stelt voor een key account een accountplan op.*

Functies en functieprofielen

De online marketeer is digi- en datavaardig, maakt gebruik van diverse onderzoekstechnieken en beschikt over uitstekende zakelijke communicatieve vaardigheden. De online marketeer onderscheidt zich door expertise in digitale analyse en dataverwerking, en door het inzetten van moderne marketingtechnologieën. Hij of zij creëert impact door bedrijven te helpen hun zichtbaarheid te vergroten en doelgroepgericht te werken.

De salesprofessional ontwikkelt sterke verkooptechnieken, beschikt over diepgaande kennis van het vermarkten van producten en diensten, CRM-systemen en uitstekende zakelijke communicatieve vaardigheden. Daarnaast handelt hij of zij marktbewust en beschikt over kennis van de markt en de werking daarvan.

Voorbeelden van passende functies

Sales medewerker, (Junior) Consultant, Customer Sales Representative, Key Accountmanager, Junior Accountmanager, Content Medewerker, Content Marketeer, Inkoper, Export Medewerker, Salesmanager, Marketing Medewerker, Marketing Manager, (junior) Online Marketeer, Junior Marketeer, Consultant, Productmanager, Sales Engineer, Accountmanager Binnendienst, Accountmanager Buitendienst, Concept manager, Commercieel medewerker, Salesmedewerker, Verkoper, Marketeer, Intercedent, Sales Consultant, Contentmarketeer, SEO/SEA-specialist, marketingadviseur en/of -assistent, Projectmedewerker.

Voorbeelden van passende werkzaamheden

Je kunt denken aan een combinatie van de volgende marketingtaken:

- Managen van paid media campagnes zoals display, SEA/Ads, socials.
- Uitvoeren van seo-technische analyses.
- Beheren en optimaliseren van campagnes.
- Doen van keyword - en audience onderzoek voor de beste mogelijke campagne-opzet.
- Beheren van budgetten om gestelde KPI's te behalen.
- Testen van nieuwe kanalen en kansen.
- Verhogen van de ROAS (return on ad spend) door het online advertising budget zo efficiënt mogelijk in te zetten.
- Schrijven van aanbevelingen o.b.v. analyse van beschikbare databronnen (Google Analytics/ERP).
- Adviseren over marketingstrategie en -planning.
- Feedmarketing
- E-commerce
- Opmaken van landingspagina's

- Contentmarketing en contentcreatie

Je kunt denken aan een combinatie van de volgende salestaken:

- Het genereren van new business.
- Het beheren van jouw eigen klantportfolio.
- Het ontwikkelen van een intensieve relatie met jouw klanten.
- Offertevoorbereiding, opvolging en afronding.
- Het maken van calculaties.
- Het aannemen van aanvragen, het inventariseren van behoeftes van je klant.
- Ontwikkelen van nieuwe producten en diensten voor jouw top opdrachtgevers.
- De nazorg en communicatie richting huidige klanten onderhouden. Hieronder vallen o.a. onder: het signaleren van behoeften. Bekijken waar kansen liggen en hoe ze benut kunnen worden.
- Het aangaan van een nauwe samenwerking met de Online Marketing afdeling waaruit nieuwe projecten voortkomen.
- Het geven van presentaties of trainingen over producten of diensten.
- Aftersales onderhouden met je klanten.

OPEN UP
NEW HAN_ UNIVERSITY
HORIZONS. OF APPLIED SCIENCES