HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

B Commerciële Economie
34402

BA EVL DT-DU Kader OSOER 22-23 DEF
Academie Business en Communicatie

Vastgesteld per 4 juli 2022
Instemming academieraad per 27 juni 2022
Instemming opleidingscommissie per 1 juni 2022

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Inhoudsopgave

DEEL 1 Algemeen deel 4

1 Over het opleidingsstatuut 5

2 Het onderwijs bij de HAN 7

3 Informatie over jouw opleiding 8

4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten 13

5 Opbouw van een hbo-bacheloropleiding 18

6 Jaarplanning 19

7 Organisatie van de HAN 20

DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling 25

1 Over de onderwijs- en examenregeling 26

2 Regelingen rondom toelating 31

3 Beschrijving van de opleiding 33

4 Minoren 37

5 Extra onderwijs 39

6 Studieadvies 40

7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen 44

8 Tentamens en examens 45

9 Beschrijving van het onderwijs (de eenheden van leeruitkomsten en het onderwijsarsenaal) 53

10 Evaluatie van de opleiding 55

11 Overgangsregelingen 57

DEEL 3 Overige regelingen 58

1 Regeling tentamens 59

2 Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS 68

3 Reglement examencommissie 72

4 Reglement opleidingscommissie 84

Bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs 96

Bijlage 1 H12 Opleidingsspecifieke overgangsregelingen 301

Bijlage 2 Aanvulling op Regeling Tentamens - digitale tentamens ABC 302

DEEL 1 Algemeen deel

Vaststelling

Dit opleidingsstatuut is vastgesteld door de academiedirecteur op 4 juli 2022 , na instemming van de opleidingscommissie op 1 juni 2022 en instemming van de academieraad op 27 juni 2022.

1 Over het opleidingsstatuut

In de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) is in artikel 7.59 verplicht gesteld dat een hogeschool zoals HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN), een studentenstatuut vaststelt en bekend maakt. Het Studentenstatuut bestaat uit twee delen: het instellingsspecifieke deel (dat wij 'het Studentenstatuut' noemen) en het opleidingsspecifieke deel, dat wij het 'Opleidingsstatuut' noemen.

Het opleidingsstatuut bestaat uit drie delen:

- Deel 1: Algemeen deel.
- Deel 2: Onderwijs- en examenregeling, waarin het onderwijs, de examens en de (deel) tentamens van jouw opleiding zijn geregeld.
- Deel 3: Overige regelingen.

Deel 1 is zuiver informatief. Daaraan zijn geen rechten te ontlenen. Aan de overige delen worden wel rechten en verplichtingen ontleend; dat zijn juridisch geldende regelingen.

1.1 Voor welke opleiding geldt dit opleidingsstatuut?

Dit is het opleidingsstatuut van de volgende opleiding(en) van de HAN die zijn opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten.

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Graad na diplomering
Commerciële Economie	deeltijd/duaal	34402	Bachelor of Science

Dit opleidingsstatuut bevat informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van de opleiding, het onderwijs, studentenvoorzieningen, voorzieningen betreffende studiebegeleiding, de onderwijs- en examenregeling en andere opleidingsspecifieke regelingen die de rechten en plichten van studenten beschrijven. Waar in het vervolg van dit document gesproken wordt over 'de opleiding' bedoelen we voornoemde opleiding(en).

1.2 Hoe lees je dit opleidingsstatuut?

We hanteren de gewone spellingsregels voor de Nederlandse taal (Het Groene Boekje).
Met 'je' bedoelen we vooral jou als student of extraneus, ingeschreven aan de HAN voor deze opleiding, maar ook anderen zoals aspirant-studenten.

1.3 Hoe lang is het opleidingsstatuut geldig?

De opleidingen van de HAN maken voor elk studiejaar een nieuw opleidingsstatuut. Het opleidingsstatuut van een studiejaar geldt voor iedereen die in dat studiejaar staat ingeschreven voor de opleiding. Het maakt niet uit in welke fase van je studie je als student of extraneus zit of in welk jaar je bent gestart. De digitale versie van jouw opleidingsstatuut vind je op: Zie www.HAN.nl/Insite > jouw opleiding

Dit opleidingsstatuut geldt voor het studiejaar 2022-2023: vanaf 1 september 2022 tot en met 31 augustus 2023. Voor studenten die per 1 februari 2023 starten met hun opleiding gelden tijdens hun 'jaar' dus achtereenvolgens twee verschillende opleidingsstatuten: dit opleidingsstatuut en dat van het volgende studiejaar.

Ben je al in een eerder studiejaar ingeschreven voor de propedeuse of postpropedeuse van de opleiding en werkt de opleiding met een vernieuwd curriculum of een veranderde onderwijs- en examenregeling?
Dan zullen sommige bepalingen in de onderwijs- en examenregeling gelden uit een opleidingsstatuut van een

eerder studiejaar.

1.4 Hoe komt het opleidingsstatuut tot stand?

Het opleidingsstatuut voor de opleiding wordt jaarlijks door de academiedirecteur vastgesteld op basis van het Kader opleidingsstatuut: een model dat voor de hele HAN geldt.

De academieraad oefent de medezeggenschapsrechten op het opleidingsstatuut uit, maar alleen voor zover de medezeggenschapsraad van de HAN deze rechten niet al via het Kader opleidingsstatuut heeft uitgeoefend en voor zover die rechten niet aan de opleidingscommissie zijn toegedeeld. Hoe dit precies in elkaar steekt is in het medezeggenschapsreglement en het reglement opleidingscommissie geregeld.

De examencommissie van de opleiding wordt vooraf om advies gevraagd.

De hierbij betrokken organisatieonderdelen van de HAN proberen er voor te zorgen dat het nieuwe opleidingsstatuut jaarlijks vóór 1 juli is gepubliceerd.

1.5 Samenhang opleidingsstatuut, studentenstatuut en inschrijvingsreglement

Het Opleidingsstatuut is een onderdeel van het Studentenstatuut. Het Studentenstatuut geldt voor de hele HAN. In het Studentenstatuut staan alle rechten en plichten van studenten en de HAN. Vindplaats Studentenstatuut: Rechten en plichten (han.nl).

De regels over aanmelding, toelating, vooropleiding, selectie en inschrijving vind je in het Inschrijvingsreglement. In het opleidingsstatuut vind je alleen enkele specifieke aanvullingen daarop. Deze aanvullingen mogen niet in strijd zijn met de regels in het inschrijvingsreglement.
Het Inschrijvingsreglement is te vinden via: www.han.nl

2 Het onderwijs bij de HAN

Jouw opleiding maakt deel uit van het onderwijsaanbod van de HAN. De HAN heeft een overkoepelende missie en visie op het hoger onderwijs. Jouw opleiding kleurt deze visie op haar eigen manier in. De missie en visie van de HAN is beschreven in het HAN Instellingsplan. Dit plan vind je op han.nl.

3 Informatie over jouw opleiding

3.1 Missie en visie van jouw opleiding

De deeltijd en duale opleiding Bachelor Commerciële Economie (Ba CE) maken deel uit van de Academie Business en Communicatie, waaronder ook de voltijdse opleiding CE geplaatst is.

Het is onze missie (young) professionals op te leiden én te begeleiden in hun persoonlijke en professionele ontwikkeling. Wij begeleiden jou, als reeds werkzame student, in dit proces.

We leiden wendbare professionals op in sales en marketing, die aantoonbaar waarde toevoegen aan (commerciële) organisaties en hun klanten. Daarvoor moet jij je kunnen aanpassen aan veranderende omstandigheden en kunnen inspelen op actuele ontwikkelingen. Als student ben je initiatiefrijk en durf je je onderbouwde mening te geven; ben je onderzoekend, ondernemend, werk je zelfstandig en ben je assertief. We streven ernaar dat je impact creëert op jouw werkplek.

Door onze intensieve contacten met het werkveld weten wij wat er speelt in de snel veranderende wereld van marketing en sales. We zorgen voor een up-to-date curriculum, zodat je de laatste inzichten in jouw vakgebied meekrijgt. Middels praktijkgerichte opdrachten breng je de opgedane kennis in de praktijk. Deze opdrachten hebben bij voorkeur betrekking op de eigen werkplek.

3.2 Inhoud en organisatie van jouw opleiding

Elk studiejaar van de vierjarige deeltijdopleiding Commerciële Economie bestaat uit vier perioden van zeven collegeweken. Een periode wordt afgesloten met twee tentamenweken. Tijdens de collegeweken volg je college op dinsdag of donderdag (afhankelijk van de module).

In overleg met jouw opdrachtgever (en opleiding) voer je praktijkgerichte opdrachten uit. Wat je leert tijdens de opleiding breng je dus direct in de praktijk. Ook zorg je zelf voor actueel casusmateriaal om in te brengen in de lessen. Als deelnemer ben je dus mede-eigenaar van het leerprogramma. Je weet wat er van je verwacht wordt en je bent op de hoogte van de strategische doelstellingen van de organisatie waarvoor je werkt.

Propedeuse

Het eerste jaar van jouw studie is de propedeuse. Hierin maak je kennis met de opleiding, vakgebieden, docenten en medestudenten. Maar ook met het combineren van deeltijd studeren, werken en een sociaal leven. Als je de propedeuse succesvol afrondt, krijg je het 'Getuigschrift Propedeutisch Examen´. In de propedeuse wordt onder andere de basis gelegd in de marketing(communicatie), online marketing, sales en onderzoek. Door middel van praktijkopdrachten wordt de verbinding met het werkveld gelegd. De propedeuse bestaat uit twee modules van 30 studiepunten: **Junior marketeer** en **Sales en Ondernemen.**

In de module **Junior Marketeer** verbreed en verdiep je jouw kennis op het gebied van marketing, marketingcommunicatie en online marketing. Daarnaast werk je verschillende opdrachten uit voor de organisatie waar je werkzaam bent. Je ontwikkelt aan de hand van onderzoek en theorie persona’s, je stelt een briefing op voor een reclamebureau en brengt de customer journey in kaart. Hierbij geef je adviezen voor het verbeteren van inzet van online communicatiemiddelen en online marketing kanalen. Ook werk je aan jouw Nederlandse taal en schrijfvaardigheid. Bij professional skills werk je op je eigen werkplek aan het verbeteren van vaardigheden waarover een commercieel professional dient te beschikken en krijg je inzicht in het businessmodel van het bedrijf waar je werkzaam bent.

In de module **Sales & Ondernemen**

In de module **Sales & Ondernemen** verbreed en verdiep je je kennis op de vakgebieden: sales en ondernemen. Je bent je in staat verschillende commerciële berekeningen uit te voeren.

Je analyseert het businessmodel van een bestaande onderneming. Aan de hand hiervan ga je aan de slag met de doorontwikkeling van het businessmodel waaruit een nieuwe start-up of doorontwikkeling van het huidige businessmodel kan ontstaan. Je bent in staat het businessmodel te valideren en aan te scherpen. Hierbij kun je de de gevolgen van dit businessmodel in kaart brengen door middel van: marketingbeleidsplan, financieel plan en salespitch.

Bij professional skills werk je op je eigen werkplek aan het verbeteren van je vaardigheden waarover een commercieel professional dient te beschikken.

Hoofdfase

Na de propedeuse volgt de hoofdfase. De hoofdfase bestaat uit vier modules van 30 studiepunten. Deze kunnen onafhankelijk van elkaar gevolgd worden. De modules zijn: **Accountmanager, Salesmanager, Online marketeer** en de **Minor**.

In de module **Accountmanager** verdiep je je in de rol van accountmanager. Je schrijft een verkoopplan en stelt bedrijfsprofiel op van potentiele nieuwe klant. Vervolgens laat je in een acquisitiegesprek zien dat je goed in staat bent klantbehoeften te achterhalen en kun je deze vertalen naar een passend aanbod met offerte. Je bent in staat een onderhandelingsgesprek te voeren waarin je laat zien dat je op de juiste wijze onderhandelingstechnieken kunt toepassen. Je analyseert het huidig klantenbestand en formuleert uitgewerkte bedieningsconcepten per klantgroep. Door middel van interviews onder zelfgekozen experts achterhaal je wat een effectieve benadering is voor bestaande klanten. Vervolgens stel je voor een key account een accountplan op. Ook verbeter je jouw communicatieve skills in Engels en Nederlands. Bij professional skills werk je op jouw eigen werkplek aan het verbeteren van vaardigheden waarover een commercieel professional dient te beschikken, verdiep je je door middel van onderzoek in een actueel salesonderwerp en verbreed je jouw netwerk.

In de module **Salesmanager** maak je voor een grote internationale onderneming een jaarbudget voor komend jaar. Daarnaast voer je onderzoek uit naar de knelpunten in de eigen salesorganisatie, kom je met een diagnose en uitgewerkte verbetervoorstellen. Je bent in staat een voortgangsgesprek met medewerkers te houden waarbij je kunt motiveren, corrigeren en/of coachen. Ook kun je een teamoverleg voeren in een internationale setting.

Je voert een evaluatieonderzoek uit naar een recent doorgevoerde maatregel in het vakgebied sales binnen het eigen bedrijf. Hierbij vergelijk je de behaalde resultaten met de doelstellingen. Je voert zowel desk- als fieldresearch uit om te achterhalen wat voor dit vraagstuk de beste aanpak was volgens moderne literatuur, experts, concurrenten en/of klanten. Op basis van de opgedane inzichten formuleer je een aanpak voor de nabije toekomst en werk je deze uit in een concreet implementatieplan.

In de module **Online Marketeer** verdiep je je in de online communicatie middelen. Je onderzoekt de effectiviteit van de website met als doel meer bezoekers te trekken en te betrekken. Hierbij vergeet je de juridische aspecten niet. Je kunt de doelgroep van een website bepalen, zodat effectief leads/klanten gegenereerd kunnen worden. Je leert klanten kennen door een gebruikersonderzoek uit te voeren. Daarbij ben je in staat de klantwaarde te bepalen en geef je advies op welke wijze meerwaarde voor het bedrijf kan worden gerealiseerd door het werven van nieuwe klanten, meer te halen uit bestaande klanten of de loyaliteit van klanten te verhogen. Hierbij richt je je vooral op de inzet van online tactieken/kanalen/programma's. Ook verbeter je jouw communicatieve skills in Engels en Nederlands. Bij professional skills werk je op jouw eigen werkplek aan het verbeteren van vaardigheden waarover een commercieel professional dient te beschikken en verdiep je je door middel van onderzoek naar de effectiviteit van de website van het bedrijf waar je werkzaam bent.

In de module **Minor** krijg je de mogelijkheid kennis en vaardigheden in een bepaalde richting te ontwikkelen. De

minor is bedoeld als verbreding of verdieping van jouw studie. Je kiest zelf welke minor je wilt gaan volgen. Het totale aanbod aan HAN-minoren vind je in de HAN-onderwijscatalogus op HAN Insite.

Afstuderen

Het vierde jaar staat in het teken van afstuderen en bestaat uit twee modules: **Afstudeerfase 1** en **Afstudeerfase 2**.

In het eerste semester **Afstudeerfase 1** verdiep je je in actuele thema's op het gebied van sales en/of marketing. Je hebt inzicht in de veranderende externe omgeving w.o. de impact op The Sustainable Development Goals en trends & ontwikkelingen binnen organisaties. Je voert onderzoek uit op een onderbouwde en transparante manier. Je ontwikkelt een implementatietool welke bruikbaar gaat zijn voor optimalisatie van processen binnen de organisatie waar je werkzaam bent. Jouw advies past binnen de commerciële strategie, sluit aan bij gegevens uit data-analyse en houdt rekening met de belangen van alle stakeholders. Je gebruikt voor het advies theoretische modellen die aansluiten bij de organisatie en vraagstuk.

In het tweede semester **Afstudeerfase 2** implementeer je zelfstandig de door jou ontwikkelde tool met bijbehorende adviezen over de marketing of sales strategie bij eigen klanten of in de eigen organisatie en ben je verantwoordelijk voor de behaalde resultaten. Je creëert draagvlak voor de beoogde veranderingen, verantwoordt de gemaakte keuzes binnen de implementatie door analyse en kennis van theorie over (digitale) marketing/sales en verandermanagement. Je beschikt over een helicopterview door rekening te houden met alle markt- en bedrijfsaspecten en het beschikbare budget.

3.3 Hoe wij opleiden en begeleiden

Binnen de HAN is een onderwijsvisie speciaal voor deeltijdopleidingen ontwikkeld welke vastgelegd is in het raamleerplan en het groene boekje (HAN, 2014, Op maat naar flexibel onderwijs). Met dit HAN-brede onderwijsconcept doet de HAN mee aan de landelijke experimenten leeruitkomsten. Dit onderwijsconcept is bij alle deeltijdopleidingen geïmplementeerd. De onderwijsvisie doet recht aan de doelgroep van werkend lerenden door de volgende basisprincipes:

- Modularisering: Het onderwijs is opgebouwd in modules;
- Flexibilisering: het curriculum is flexibel in de zin van standaardisatie op maat, de opleiding is flexibel door de manier waarop tijdens de intake rekening gehouden wordt met kennis en vaardigheden van de student door te adviseren over mogelijke leerwegonafhankelijke toetsing en validering van reeds opgedane kennis en vaardigheden;
- Blended learning: het onderwijs vindt plaats in een blend van contactonderwijs, werkplekleren en online leren. Om deze blend van werkplekleren, contactonderwijs en online leren voortdurend te kunnen optimaliseren werken wij met open, betrokken en bevlogen teams. In deze professionele leergemeenschappen werken docenten en staf samen en staan ze in open verbinding met onze werkend lerenden en het werkveld.

3.4 Werkplek en/of stages

Bij deze opleiding is het hebben van een passende werkplek of stageplek bij een of meer modules verplicht. Wij stellen deze eis, omdat we er in ons onderwijs van uitgaan dat je de leeruitkomsten behorend bij die module(s) op de werkvloer moet aanleren. Als je tijdens je opleiding je werk verliest of in een andere baan gaat werken, betekent dat niet dat je de opleiding niet meer kunt volgen. We zoeken dan samen naar een oplossing, die onder andere zou kunnen bestaan uit stage lopen. In Deel 2, hoofdstuk 8 is aangegeven voor welke module(s) deze verplichting geldt.

Als een deel van je leerroute zich afspeelt op je werkplek leggen we dat in een overeenkomst tussen jou, je

werkgever en de HAN vast.

3.5 Hoe werkveld en beroepenveld zijn betrokken

Hetgeen je leert in de studie, is zo veel mogelijk direct toepasbaar in de dagelijkse praktijk. Deeltijdse en duale studenten beschikken over een werkplek die van dien aard is dat op deze werkplek ook daadwerkelijk geleerd kan worden. Iedere student is tegelijkertijd verankerd in het werkveld van de opleiding. In het onderwijsconcept beschouwen wij de student als actieve partner waarbij student uitdrukkelijk worden uitgenodigd om met hun praktijkervaringen het onderwijs voor zichzelf en anderen te verrijken. Dat vraagt om een goede afstemming van onderwijsritme op arbeidsritme en co-creatie. Op die manier draagt de opleiding niet alleen bij aan het transformationeel ontwikkelingsproces van de student zelf, maar ook aan verbetering en innovatie van de eigen praktijk.

De opleiding kent samen met de voltijds variant een beroepenveldcommissie.

3.6 Lectoraten en kenniscentra

Economische en maatschappelijke ontwikkelingen vragen om professionals die snel en adequaat kunnen inspelen op nieuwe omstandigheden én met een onderzoekende houding naar hun vakgebied kunnen kijken. Om dergelijke professionals op te kunnen leiden bieden opleidingen actueel en responsief onderwijs aan dat in verbinding staat met het veranderende werkveld. Daarvoor is een goede relatie met het werkveld en praktijkgericht onderzoek essentieel. Daarom werken we in de driehoek: onderwijs-werkveld- onderzoek.

Het onderzoek binnen de academie richt zich op

1) het in stand houden en bevorderen van de onderwijsdoelstelling door onze studenten ***onderzoekend vermogen*** aan te leren. Dit is een essentieel aspect van de doelstelling van de HAN als University of Applied Sciences. Kennis en innoverend vermogen worden steeds belangrijker en economische en maatschappelijke ontwikkelingen vragen om professionals die snel en adequaat kunnen inspelen op omstandigheden en met een onderzoekende houding naar hun vakgebied kunnen kijken3. Het onderzoekend vermogen krijgt vorm op vraag vanuit het onderwijs. De *opleidingen* zijn eigenaar van en verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijs dat betrekking heeft op het aanleren en toepassen van het onderzoekend vermogen bij studenten.

2) ***kennisontwikkeling*** ten dienste van de driehoek. Hiermee wordt bedoeld het leveren van bijdragen aan het oplossen van praktijkvragen. Daarnaast het bijdragen aan het onderwijs door de uitkomsten van onderzoek (“kennis”) te delen met docenten en andere betrokkenen bij het onderwijs en mee te denken over de toepassing van die kennis in het onderwijs. Ook de bijdrage van onderzoekers bij het inbrengen van onderzoeksopdrachten in het onderwijs leidt tot onderwijsverbetering. Tot slot wordt ook gewerkt aan kennisontwikkeling ten behoeve van het eigen kennisdomein.

In de academie Business en Communicatie zijn twee lectoraten en een associate lectoraat actief. Het Lectoraat Human Communication Development wordt geleid door dr. Els van der Pool en het nieuwe lectoraat Kansrijk Ondernemen wordt door dr.ir. Thomas Lans aangestuurd. Het associate lectoraat Customer Insights wordt bemenst door dr. Debra Trampe. De lectoraten verenigen zich in het Kennis- en Innovatiecentrum Business & Communicatie. Meer informatie over de lectoraten en het praktijkgerichte onderzoek dat wordt uitgevoerd kun je vinden op de website: https://www.han.nl/onderzoek/lectoraten/lectoratenfinder.xml#/academie-Academie-Business-en-Communicatie

Zowel het lectoraat HCD als het lectoraat Kansrijk Ondernemen heeft een zgn. kenniskring met een aantal docent-

onderzoekers die samen met de lector en de associate lectoren helpen bij het doen van onderzoek. Behalve binnen de lectoraten wordt ook onderzoek gedaan binnen de expertisecentra Sales en Digital Marketing van de opleiding CE.

Binnen onze onze academie werken docenten, studenten, werkveld en onderzoekers samen aan projecten waarin concrete oplossingen worden bedacht om de beroepspraktijk van de business- en communicatieprofessional te innoveren, op basis van praktijkgericht onderzoek. Door intensieve samenwerking in deze 'Driehoek', blijven zowel studenten als werkveld op de hoogte van recente ontwikkelingen in het vakgebied communicatie; vakinhoudelijke standpunten worden gedeeld, waardoor de opleiding snel kan inspelen op trends.

3.7 Keuzemogelijkheden in je opleiding

Zoals uit hoofdstuk 2 van deel 1 al blijkt wordt binnen de deeltijdse en duale opleidingen gewerkt aan flexibilisering. Deze flexibilisering biedt standaardisatie op maat waarbinnen studenten tal van keuzemogelijkheden hebben. Deze keuzes worden bepaald door het onderwijsarsenaal dat door de opleiding wordt aangeboden en vastgelegd in de onderwijsovereenkomst.

Daarnaast biedt de opleiding een aantal keuzemogelijkheden in de vorm van minoren. In hoofdstuk 4 van deel 2 wordt verwezen naar de minoren die binnen de opleiding door de examencommissie zijn goedgekeurd, de werkwijze rondom vrije minoren en het totale minorenaanbod.

Het is van belang om te maken keuzes te nemen in overleg met de studieadviseur van de opleiding.

3.8 Overig

De academie peilt regelmatig de mening van studenten over zaken die betrekking hebben op het onderwijs in de ruime zin van het woord. In de eerste plaats het feitelijke onderwijs dat in een bepaalde periode wordt aangeboden, maar bijvoorbeeld ook het studiemateriaal, de planning van de contacturen en studietaken. Per semester wordt een semestermonitoring afgenomen waarin over een aantal vakken uit de voorbije twee periodes centraal staan. Gedurende twee jaar komen zo alle vakken van het curriculum aan bod. Twee keer per jaar vindt een klassengesprek plaats met de teamleider LLO of studieadviseur. Hiervan wordt verslag gedaan. Op basis van semestermonitoring en klassengesprek bepaalt het docententeam van de opleiding wat de belangrijkste aandachtspunten zijn en op welke manier waaraan gewerkt zal gaan worden. Studenten worden hierover schriftelijk geïnformeerd.

4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten

4.1 Het werkveld

Van de bachelor CE'er wordt gevraagd om breed inzetbaar te zijn, maar daarnaast wordt ook een hoog niveau op specifieke vakgebieden gewenst. Elke afgestudeerde beschikt daarom over een goed fundament op het gebied van (Online) Marketing en Sales, waarbij de aard van de werkplek/functie zorgt voor extra verdieping op een vakgebied. De studenten kunnen zich aanpassen aan veranderende omstandigheden en kunnen inspelen op toekomstige ontwikkelingen. Ze zijn initiatiefrijk en hebben het lef om hun onderbouwde mening te geven, te onderzoeken, te ondernemen, zelfstandig te werken en zijn assertief.

De keuze voor de verdieping (Online) Marketing en Sales is ingegeven door de vraag vanuit de arbeidsmarkt en ontwikkelingen in het commerciële vakgebied:

- 67% van de vacatures waarop een afgestudeerde kan solliciteren, zijn vacatures voor een salesfunctie;
- Digitalisering heeft grote gevolgen voor bedrijven, zeker omdat ontwikkelingen elkaar steeds sneller opvolgen. De vraag naar specialisten in digitale marketing is dan ook groeiende.

Sales

Hoewel salesactiviteiten steeds meer gedigitaliseerd zijn, is face-to-face contact is wel van belang. Er worden wel andere eisen gesteld dan een aantal jaar geleden: de kritischer en goed geïnformeerde afnemer doet een ander beroep op de sales professional. Hij heeft een meer adviserende rol wat inhoudt dat het face-to-face contact een duidelijk toegevoegde waarde moet hebben. Om die toegevoegde waarde te hebben moet je de klant goed kennen waarbij zowel offline als online data nodig zijn. Dit vraagt analytisch vermogen.

Daarnaast moet de afgestudeerde CE’er in de huid van de afnemer kunnen kruipen, opdat hij een duurzame relatie met de klant kan opbouwen. Hij heeft hiervoor hij gedegen bedrijfskundige kennis over de organisatie van de klant nodig, diepgaande kennis van zijn product, hij moet in staat zijn samen met de klant de markt te ontwikkelen. De persoon van de sales professional en zijn performance worden daardoor belangrijker.

De ontwikkeling van Sales verloopt langs een paar lijnen: van focus op de transactie (sales 1.0) naar focus op consultancy (sales 2.0) naar focus op het bieden van nieuwe inzichten (sales 3.0).

Van sales 1.0 naar 2.0

De huidige markt en nieuwe economie, waarin de klant zichzelf al zeer goed in kan lezen, vereisen een meer op advies gerichte aanpak binnen sales. We zien dan ook steeds vaker dat bedrijven hun consultants of strategen op pad sturen in plaats van de verkopers. Deze consultants, met veel inhoudelijke kennis, vormen een geduchte concurrent voor de verkoper. Om succesvol te blijven moet van ieder contactmoment een sales-moment worden gemaakt. Na de verkoop kan niet achterovergeleund worden, maar de organisatie moet blijven kijken naar de behoeftes van de klant om zo relevant voor de klant te blijven.

Van sales 2.0 naar 3.0

De rol van de consultant verandert van iemand die advies komt geven met betrekking tot problemen die de klant op dat moment ervaart naar iemand die in staat is om mee te denken met de klant over problemen die hij nu nog niet heeft en manieren om die mogelijke problemen te voorkomen voordat ze zich voordoen.

Dit betekent enerzijds dat de verkoper moet beschikken over sterk ontwikkelde analytische vaardigheden en anderzijds dat de verkoper steeds meer een regisseur wordt van kennis met als doel de juiste kennis op de juiste plaats op de juiste tijd te organiseren. Daarbij speelt de manier waarop de verkoper sociale platformen benut een cruciale rol in de wijze waarop de verkoper zichzelf en zijn organisatie profileert als expert. De verkoper 3.0 is min of

meer een ‘micro marketeer’ die zich via een sterke personal/professional brand weet te profileren en op die manier zijn eigen pipeline vult.

Voorbeelden van functies voor beginnend beroepsbeoefenaren

· assistent binnendienstmedewerker;

· (junior) accountmanager;

· field sales representative;

· inside sales representative;

· rayonmanager;

· accountmanager indirect sales;

· customer experience functionaris.

(Online) Marketing

Doordat een steeds groter deel van het klantproces digitaal verloopt, zijn klanten veranderd en daarmee ook de marketing. De marketeer moet zowel het offline als online koopproces door en door kennen en hierop in kunnen spelen door content via de juiste kanalen aan te bieden. Dit betekent een integrale benadering van de verschillende kanalen, zodat prospects worden benaderd met een consistente boodschap.

De nieuwe marketeer moet van twee markten thuis zijn. Natuurlijk zijn content en creativiteit nog altijd belangrijk, misschien wel belangrijker dan ooit om gevonden te worden op internet, maar naast deze vaardigheden heeft de nieuwe marketeer ook een bètakant nodig. Zonder analyse is het immers onmogelijk om trends te ontdekken of om de juiste leads te targetten met de juiste boodschap. Daarnaast eist iedere organisatie tegenwoordig accountability van zijn marketingafdeling waardoor analysevaardigheden nog belangrijker zijn geworden. De nieuwe marketeer moet derhalve balanceren tussen enerzijds kwaliteiten die hij kan inzetten bij content creatie en anderzijds kwaliteiten die hij nodig heeft voor klant- en trendanalyses en het berekenen van het resultaat van campagnes.

Datagedreven campagnes

Digitalisering van koopprocessen en marketingactiviteiten bieden veel kansen aan marketeers, omdat marketingactiviteiten en -campagnes real time gemeten kunnen worden. Op basis van deze kennis kan snel bijsturing plaatsvinden en budgetten gealloceerd worden. De digitalisering van het klantproces vraagt daarnaast nog meer dan voorheen kennis van de klant. De marketeer moet werken vanuit de psychologische en sociologische aspecten van het gedrag van klanten.

Content is KING

Omdat zo’n belangrijk deel van het koopproces online wordt doorlopen, is goede content van cruciaal belang. Goede content kenmerkt zich door een hoge engagementfactor en door relevantie voor de ontvanger. Push marketing is weinig effectief en wordt als irritant ervaren. Contentmarketing houdt rekening met het koopproces dat klanten doorlopen en maakt een onderscheid tussen emotionele en rationele content.

Technologische ontwikkelingen

Technologische ontwikkelingen, zoals machine learning, artificial intelligence, internet of things, location based marketing en virtual reality / augmented reality, beïnvloeden het werk van de marketeer ingrijpend. Deze ontwikkelingen openen een heel nieuw scala aan mogelijkheden voor de marketeer in het leggen, onderhouden en uitbouwen van relaties met klanten. De beschikbaarheid van (real time) data geeft de marketeer de mogelijkheid klantgedrag te voorspellen snel bij te sturen en te testen. Privacy en ethiek worden hierdoor nog belangrijkere aandachtspunten dan ze al zijn voor de marketeer!

Customization

Door alle data die we verzamelen over klanten en hun gedrag wordt het steeds beter mogelijk om klanten een ‘customized’ aanbieding te doen. Daar waar marketing zich voorheen nog richt op doelgroepen, is het nu mogelijk om consumenten persoonlijk te bedienen, relevantere content aan te bieden en maatwerk te bieden.

Voorbeelden van functies voor beginnend beroepsbeoefenaren

· internet marketeer

· social media marketeer

· E-commerce manager

· online productmanager

· Contentmarketeer

· Webanalist

· SEO-specialist

· SEA-marketeer

· online strateeg

· community manager

4.2 Beroepsvereisten

Voor jouw opleiding gelden wettelijke beroepsvereisten die in het landelijk opleidingsoverleg zijn voor de opleiding Commerciële Economie vier leeropbrengsten bepaald.

Daarnaast zijn vaardigheden beschreven die je als afgestudeerde CE’er moet hebben behaald, c.q. moet beheersen. Het Landelijk Opleidingsprofiel Bachelor Commerciële Economie 2018-2022 is te vinden op https://www.veniginghogescholen.nl/system/profiles/documents/000/000/219/original/commerciele_economie.lop.2017.pdf?1513870039

4.3 Eindkwalificaties

In deze paragraaf lees je aan welke eindkwalificaties je voldoet aan het einde van de opleiding. Deze eindkwalificaties zijn formeel vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling en sluiten aan op de beroepsvereisten die in paragraaf 4.2 zijn omschreven.

Wanneer je afstudeert, voldoe je aan de eindkwalificaties van de opleiding. Dat wil zeggen dat je bepaalde (verplichte) kennis, inzichten, vaardigheden en, zo aan de orde, attitude hebt om toe te passen in het beroep waarvoor je bent opgeleid. Welke eindkwalificaties bij jouw opleiding horen, lees je hieronder.

Nr.	Omschrijving	Eindkwalificatie
1	De CE’er zet de commerciële koers uit. Dit doet hij op basis van zijn visie, de kansen die hij in de markt ziet en het duurzame concurrentievoordeel van de organisatie waarin hij werkzaam is. Omdat hij niet in een vacuüm werkt is de CE’er een bruggenbouwer die zowel kennis als mensen verbindt.	Koers bepalen

Nr.	Omschrijving	Eindkwalificatie
2	De CE'er geeft invulling aan de commerciële koers door duurzame waarde te creëren voor zowel de klant, de organisatie en de maatschappij. Dit doet hij op basis van analyse van data en onderzoek, gericht op het meten van het daadwerkelijk gedrag van de klant. Hij weet deze analyse te vertalen naar een aanpak.	Waarde creëren
3	De CE'er ontwerpt in co-creatie met stakeholders onderscheidende en/of vernieuwende concepten en verdienmodellen voor de optimalisatie van waarde voor alle relevante stakeholders. Hij anticipeert op en/of initieert veranderingen en verkrijgt draagvlak van de stakeholders gedurende het ontwikkelproces.	Business development
4	De CE'er realiseert vanuit het ontwikkelde concept een duurzaam commercieel (deel)product of dienst voor bestaande- en potentiele stakeholders. De CE'er draagt creatieve oplossingen aan, faciliteert (onderdelen van) het uitvoeringsproces toont doorzettingsvermogen en neemt (financiële) verantwoordelijkheid om samen met interne- en externe partijen tot het gewenste commerciële resultaat te komen. Tijdens de realisatie draagt hij zorg voor het commitment van stakeholders.	Realiseren

Het niveau van de eindkwalificaties is afgestemd op de Dublin Descriptoren / het NLQF-niveau 6. Daardoor is gegarandeerd dat onze opleidingen op het juiste, nationaal en internationaal vastgestelde niveau zijn. De getuigschriften voldoen aan alle wettelijke vereisten en zijn daardoor vergelijkbaar met en gelijkwaardig aan (soortgelijke) getuigschriften van andere hogescholen in en buiten Nederland.

Zie voor toelichting op de NLQF-niveaus: https://www.nlqf.nl/nlqf-niveaus

Hieronder vind je het schema van de Dublin Descriptoren / het NLQF-niveau 6.

	Koers bepalen	Waarde creëren	Business development	Realiseren	Inzicht	Skills van commercieel professional
* Kennis en inzicht (DD 1) * Gedegen theoretische kennis (NK 1)	X	X	X	X	X	
* Toepassen kennis en inzicht (DD 2) * Voldoende professioneel vakmanschap (NK 3)	X	X	X	X	X	
* Oordeelsvorming (DD 3) * Onderzoekend vermogen (NK 2) * Ontwikkeling beroepsethiek en maatschappelijke oriëntatie (NK 4)	X	X	X	X	X	
* Communicatie (DD 4)						X
* Leervaardigheden (DD5)					X	X

Hieronder vind je het schema van de Dublin Descriptoren.

Dublin descriptoren	
Heeft aantoonbare kennis en inzicht van een vakgebied, waarbij wordt voortgebouwd op het niveau bereikt in het voortgezet onderwijs en dit wordt overtroffen; functioneert doorgaans op een niveau waarop met ondersteuning van gespecialiseerde handboeken, enige aspecten voorkomen waarvoor kennis van de laatste ontwikkelingen in het vakgebied vereist is.	**Kennis en inzicht**
Is in staat om zijn/haar kennis en inzicht op dusdanige wijze toe te passen, dat dit een professionele benadering van zijn/haar werk of beroep laat zien, en beschikt verder over competenties voor het opstellen en verdiepen van argumentaties en voor het oplossen van problemen op het vakgebied.	**Toepassen van kennis en inzicht**
Is in staat om relevante gegevens te verzamelen en interpreteren (meestal op het vakgebied) met het doel een oordeel te vormen dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaal-maatschappelijke, wetenschappelijke of ethische aspecten.	**Oordeels vorming**
Bezit de leervaardigheden die noodzakelijk zijn om een vervolgstudie die een hoog niveau van autonomie veronderstelt aan te gaan.	**Leer vaardigheden**
Is in staat om informatie, ideeën en oplossingen over te brengen op een publiek bestaande uit specialisten of niet-specialisten.	**Leervaardigheden**
Is in staat om informatie, ideeën en oplossingen over te brengen op een publiek bestaande uit specialisten of niet-specialisten.	**Communicatie**
Is in staat om relevante gegevens te verzamelen en interpreteren (meestal op het vakgebied) met het doel een oordeel te vormen dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaal-maatschappelijke, wetenschappelijke of ethische aspecten.	**Communicatie/Informatievaardigheden**

5 Opbouw van een hbo-bacheloropleiding

In dit hoofdstuk lees je hoe je opleiding er in grote lijnen uitziet. In Deel 2 en Deel 3 vind je de regels en de details.

5.1 Omvang

Een hbo-bacheloropleiding bestaat uit een propedeutische fase (ook wel propedeuse genoemd) en een postpropedeutische fase (ook wel postpropedeuse of hoofdfase genoemd).

De omvang van de opleiding is uitgedrukt in studiepunten. Dit is zo geregeld in de WHW en de Algemene maatregel van bestuur die het experiment leeruitkomsten regelt.
Bacheloropleidingen hebben een omvang van 240 studiepunten.

5.2 Major en minor

Bacheloropleidingen bij de HAN bestaan uit een major en een minor. De major is je hoofdrichting, waarin je je beroepscompetenties ontwikkelt. De major bestaat uit 210 studiepunten. Daarnaast krijg je in een minor de ruimte om je kennis, interesses en capaciteiten te verdiepen of te verbreden. Een minor bestaat uit 30 studiepunten.

Indeling van de opleiding	Major	Minor	Totaal
Propedeuse	60		60
Postpropedeuse	150	30	180
Totaal	210	30	240

5.3 Propedeuse en postpropedeuse

Het eerste jaar van je opleiding is de propedeutische fase. Deze heeft een omvang van 60 studiepunten.

De propedeutische fase heeft drie functies: een oriënterende, een verwijzende en een selecterende. Deze drie functies hangen nauw met elkaar samen. De propedeutische fase geeft je een goed beeld van de hele studie.

1. In dit eerste jaar krijg je inzicht in de inhoud van de opleiding. In dat jaar kun je voor jezelf bepalen of de opleiding aansluit bij je capaciteiten en interesses. Dit is de *oriënterende functie* van de propedeutische fase.
2. In de loop van dit jaar kun je beslissen of je deze opleiding wilt blijven volgen. Het studieadvies aan het eind van de propedeutische fase helpen bij die beslissing. Dit is de *verwijzende functie* van de propedeutische fase.
3. De propedeutische fase heeft een *selecterende functie.* Die functie is tweeledig: aan de ene kant beoordeel je zelf of je geschikt bent voor de studie of niet. Aan de andere kant beoordelen de docenten en examinatoren op basis van je studieresultaten of je geschikt bent. Daarbij wordt altijd rekening gehouden met de eisen die je toekomstige beroep aan je stelt.

Na de propedeutische fase volgt de postpropedeutische fase. In de postpropedeutische fase verdiep je je verder en werk je toe naar de eindkwalificaties van jouw bacheloropleiding. Heb je ook alle tentamens van de postpropedeutische fase behaald? Dan sluit je deze fase af en heb je je bachelorexamen behaald. Je krijgt dan het bachelorgetuigschrift.

6 Jaarplanning

In dit hoofdstuk vind je informatie over de lesdagen en lestijden, en over vakanties en lesvrije weken.

6.1 Lesdagen en lestijden

De lestijden voor deeltijd/duaal zijn dinsdag of donderdag (middag en avond) in Arnhem. De lesdag kan per module wisselen.

Het lesrooster is te vinden op www.HAN.nl/Insite > jouw opleiding.

6.2 Vakanties en lesvrije weken

De jaarplanning van dit studiejaar staat op HAN Insite.

In deze jaarplanning staan de lesweken en vakanties. Daarnaast is er een aantal lesvrije weken. In de lesvrije weken kun je ook studieactiviteiten hebben, zoals themaweken en (deel)tentamens. Houd daar rekening mee.

De academie Business en Communicatie heeft een afwijkende jaarplanning. Deze vind je op www.HAN.nl/Insite > jouw opleiding.

7 Organisatie van de HAN

In dit hoofdstuk vind je informatie over de organisatie van de HAN. Je vindt hier ook informatie over de medezeggenschap, de kwaliteitszorg en de voorzieningen van de HAN waar jij als student gebruik van kunt maken.

7.1 Academies

Bij de HAN zijn de opleidingen verdeeld over 14 academies.
Jouw opleiding hoort bij Business en Communicatie.

Hieronder vind je een overzicht van alle academies

Afkorting	Academie (NL)	School (ENG)
ABC	Academie Business en Communicatie	School of Business and Communication
ABE	Academie Built Environment	School of Built Environment
AE	Academie Educatie	School of Education
AEA	Academie Engineering en Automotive	School of Engineering and Automotive
AFEM	Academie Financieel Economisch Management	School of Finance
AGV	Academie Gezondheid en Vitaliteit	School of Health Studies
AIM	Academie IT en Mediadesign	School of IT and Media Design
AMM	Academie Mens en Maatschappij	School of Social Studies
AOO	Academie Organisatie en Ontwikkeling	School of Organisation and Development
APS	Academie Paramedische Studies	School of Allied Health
AR	Academie Rechten	School of Law
ASB	Academie Sport en Bewegen	School of Sport and Exercise
ATBC	Academie Toegepaste Biowetenschappen en Chemie	School of Applied Biosciences and Chemistry
ISB	International School of Business	International School of Business

7.2 Management en organisatie van de academie

Op HAN Insite vind je informatie over de inrichting, organisatie en mensen van jouw opleiding, en de academie waarbij deze horen.

7.2.1 Examencommissie en examinatoren

De leden van de examencommissie vind je op HAN Insite of OnderwijsOnline: www.HAN.nl/Insite > jouw opleiding > Rechten en Plichten

Je kunt de examencommissie van je opleiding bereiken via het secretariaat van de

examencommissieexamencommissie.abc@han.nl

De leden van de examencommissie worden benoemd door het college van bestuur van de HAN.

De taken en verantwoordelijkheden van onze examencommissie vind je in het Reglement examencommissie. Daarin vind je ook aanvullende regels met betrekking tot examinering en tentaminering voor zover die tot de bevoegdheid van de examencommissie behoren. Je vindt het Reglement examencommissie in Deel 3 van dit opleidingsstatuut.

De examencommissie stelt onder andere vast of je voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld in de onderwijs- en examenregeling. De examencommissie wijst voor elk (deel)tentamen examinatoren aan. Een of meer aangewezen examinatoren nemen dat (deel)tentamen af en stellen de uitslag ervan vast.

De examencommissie heeft verder onder andere de volgende taken en bevoegdheden:

- borging toetskwaliteit;
- verlenen van vrijstellingen;
- afhandelen van verzoeken voor een extra gelegenheid tot het afleggen van een (deel)tentamen;
- afhandelen van verzoeken om een aangepaste (deel)tentamenvorm;
- afhandelen van aanvragen voor vrije minoren;
- afhandelen van klachten.

Allerlei regels over (deel)tentamens en examens die voor jou gelden vind je verder in de onderwijs- en examenregeling (zie Deel 2). Ook vind je nog regels over de organisatie ervan in de Regeling tentamens (zie Deel 3).

7.2.2 Medezeggenschap en inspraak

Hieronder vind je een kort overzicht van de commissies en raden van de HAN. Zij praten mee over beleid en beslissingen binnen de HAN, en hebben hier ook invloed op.

Opleidingscommissie

Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een opleidingscommissie. Een opleidingscommissie bestaat uit evenveel personeelsleden als studenten. De opleidingscommissie adviseert de opleiding over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding en beoordeelt jaarlijks hoe de opleiding de onderwijs- en examenregeling uitvoert. De opleidingscommissie heeft ook instemmings- en adviesrechten. Via de opleidingscommissie kun je meedenken en meebeslissen over het onderwijs en de organisatie van jouw opleiding. Wil je lid worden van de opleidingscommissie? Vraag dan om meer informatie viade teamleider LLO. De opleidingscommissie heeft een eigen reglement (zie Deel 3).

Academieraad

Elke academie heeft een academieraad. Deze raad heeft het recht om alle zaken met betrekking tot de academie te bespreken en vragen te stellen aan de academiedirecteur. De raad heeft onder andere inspraakrechten op het beleid van de academie. In de academieraad kun je meepraten en meebeslissen over het beleid van de academie. Wil je meer weten over de academieraad: vraag meer informatie via het secretariaat van de academieraad: academieraad.abc@han.nl

Medezeggenschapsraad

Via de medezeggenschapsraad hebben personeel en studenten op HAN-niveau inspraak. Deze raad heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van het beleid, de hoofdlijnen van de instellingsbegroting, het algemeen geldende deel van de onderwijs- en examenregeling en meer. De medezeggenschapsraad bestaat uit een gelijk aantal studenten en personeelsleden. In de medezeggenschapsraad gaat het over het algemene beleid van de HAN.
Wil je lid worden van de medezeggenschapsraad? Vraag bij het secretariaat van de medezeggenschapsraad om

meer informatie: secretariaat.mr@han.nl. Wil je meer weten over de medezeggenschapsraad? Ga dan naar Medezeggenschap (han.nl).

7.3 Studentenvoorzieningen

Ondersteuning

Als student kun je rekenen op goede begeleiding bij je studieloopbaan. Binnen jouw opleiding kijk je samen met je begeleider welke begeleiding nodig is bij je studie, je studievoortgang en je loopbaanontwikkeling. We kijken daarbij naar je talenten, ambities en ondersteuningsbehoefte. Aanvullend op de begeleiding die je opleiding biedt, kun je gebruik maken van het aanbod van HAN studiesucces. Dat is een team van experts dat zich samen inzet voor één doel: jouw groei als student.

Op www.han.nl vind je onder het tabblad 'Studeren' alle informatie over de binnen- en buitenschoolse voorzieningen die geboden worden. Hert recht van studenten op de diverse voorzieningen is geregeld in paragraaf 3.1 van het Studentenstatuut. In hoofdstuk 5 van dat statuut zijn de diverse contactgegevens opgenomen. Het Studentenstatuut kan je vinden op: Rechten en plichten (www.han.nl)

Hieronder worden de belangrijkste voorzieningen kort samengevat. Voor meer informatie over deze voorzieningen zie www.han.nl.

HAN Studiesucces

Als student kun je voor begeleiding, advies, training en coaching terecht bij HAN Studiesucces. Dit is een netwerk van experts op het gebied van studentbegeleiding. Ze hebben expertise op het gebied van:

- Studievaardigheden, taalvaardigheden en persoonlijke ontwikkeling
- Studieswitch of vertraging
- Psychologische hulpverlening
- Studiefinanciering, financiële regelingen en ondersteuning en vragen over financiën
- Studeren met bijzondere omstandigheden of chronische ziekte en bij zwangerschap
- Studiekeuze en doorstuderen
- Diverse wettelijke en hogeschoolregelingen
- Klachten, bezwaar-/beroepsprocedures
- Studeren als topsporter
- Zingeving en religie.

HAN Talencentrum

Bij het HAN Talencentrum kun je terecht met al je (ver)taalvragen. Ook kun je er verschillende taalcursussen, taaltrainingen en taalworkshops volgen. Als student ontvang je korting op een cursus moderne vreemde taal.

Je kunt bij het HAN Talencentrum ook cursussen schrijven en spelling volgen. Er is ook een cursus voor studenten met dyslexie. De cursussen zijn er zowel voor Nederlandstalige als anderstalige studenten.

Vertrouwenspersonen

Bij de HAN gaan we met respect met elkaar om. Het kan echter ook gebeuren dat je als student of medewerker te maken krijgt met ongewenst of storend gedrag. Wend je dan tot één van de vertrouwenspersonen om te bespreken wat je er aan kunt doen. Je kunt zelf kiezen met welke vertrouwenspersoon je wilt spreken. Meer informatie en de contactgegevens van de vertrouwenspersonen vind je op HAN Insite.

Bureau Klachten en Geschillen
Heb je een klacht, geschil, bezwaar of beroep, dan probeer je er in eerste instantie samen uit te komen, eventueel met ondersteuning van de studiebegeleider. Lukt dit niet, dan dien je je klacht in bij het Bureau Klachten en Geschillen. Het Bureau Klachten en Geschillen zorgt ervoor dat klachten en beroepschriften bij de juiste hogeschoolorganen terechtkomen. Het verzorgt ook het secretariaat van het College van Beroep voor de Examens.
E: Bureau.klachtengeschil@han.nl
T: 026-3691504
A: Verlengde Groenestraat 75 Nijmegen / Postbus 6960, 6503 CD NIJMEGEN
I: Klacht en bezwaar (han.nl)

Ombudsman
Met klachten die niet onder een van de bestaande klachten- en beroepsprocedures vallen, kun je terecht bij een onafhankelijke ombudsman. Zijn rol is bemiddelend.

De functie is momenteel niet vervuld. Bespreek je klacht met een van de vertrouwenspersonen. Je kunt ook terecht bij Bureau klachten en geschillen.

Informatievoorziening

Vraagpunt studentzaken via ASK@han.nl

Heb je vragen over je studie? Bijvoorbeeld over je inschrijving, de betaling van collegegeld, tentamens, lesroosters en het studie-informatiesysteem (SIS)? Dan kun je die stellen bij het vraagpunt studentzaken via ASK@han.nl.

Studiecentra
De Studiecentra (bibliotheken) bieden op diverse locaties binnen de HAN een fysieke bibliotheekcollectie aan. Op de locaties zijn ook studieplekken en stilteruimtes te vinden.

Via de website HAN Studiecentra vind je de digitale collectie, die ook vanuit huis te raadplegen is. Ondersteunende lesmaterialen voor de lessen informatievaardigheden zijn hier te vinden.

Meer informatie over de dienstverlening, openingstijden en contactgegevens vind je op de website van de Studiecentra: HAN Studiecentra.

HAN Voorlichtingscentrum via ASK@han.nl
De medewerkers van het HAN Voorlichtingscentrum kunnen je alles vertellen over opleidingen, samenwerkingsvormen, voorlichtingsactiviteiten en de organisatie van de gehele HAN.
I: Contact (han.nl)

International Office
De HAN is ook internationaal actief. De activiteiten zijn heel divers; zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt aan internationalisering van het curriculum, het uitbouwen van een internationaal netwerk van partneruniversiteiten, studie in het buitenland voor HAN studenten en docentenuitwisselingen. Ook wordt vanuit het International Office de HAN-bijdrage aan drie belangrijke sociale stageprojecten in Zuid-Afrika, India en op Curaçao gecoördineerd. Tot slot

biedt het International Office praktische ondersteuning op het gebied van beurzen (o.a. Erasmus+) en het invullen van formulieren zoals het Learning Agreement. Ook voor internationale studenten is het International Office het eerste aanspreekpunt. Kom langs met je vragen of kijk op de Insite-pagina van het International Office.
I: International office (hanuniversity.com)

Overige voorzieningen

Sportfaciliteiten
Als student van de HAN kun je een sportkaart aanschaffen. Daarmee kun je gebruikmaken van de sportfaciliteiten van HAN Seneca (het centrum voor sport en gezondheid van de HAN), de sportfaciliteiten van de gemeente Arnhem en de sportfaciliteiten van de Radboud Universiteit Nijmegen.

HAN Employment
HAN Employment bemiddelt tussen werkgevers en werkzoekenden die een duale of deeltijdse studie volgen. Daarnaast publiceert HAN Employment vacatures voor alumni.

HAN Employment biedt bedrijven de kans om vacatures te plaatsen op de vacaturebank.
Aan studenten van duale en deeltijdse opleidingen worden trainingen gegeven (SollicitatieBoost) en er worden netwerkbijeenkomsten georganiseerd (Meet & Match).

Ondernemerschap
Ondernemende studenten kunnen hier terecht voor Coaching/Startersbegeleiding, Ondernemerschapsonderwijs, begeleiding naar financiering, netwerken en ondernemerschapsevents. Hier kun je ook terecht voor stage lopen en afstuderen in je eigen bedrijf. Daarnaast biedt de HAN verschillende minoren rondom ondernemerschap.

Arbobeleid voor studenten
Wil je meer weten over de regels van veilig en gezond werken binnen de HAN? Of wil je weten wat voor hulpmiddelen we op dat gebied hebben? Kijk dan op Insite Arbo op de speciale pagina voor studenten.

DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling

1 Over de onderwijs- en examenregeling

Deze onderwijs- en examenregeling is opgenomen in het opleidingsstatuut dat geldt voor jouw opleiding. De onderwijs- en examenregeling wordt elk studiejaar vastgesteld. In de onderwijs- en examenregeling zijn de (deel)tentamens en de examens van jouw opleiding en het onderwijsarsenaal van jouw opleiding en je rechten en plichten geregeld.

1.1 Begrippen en definities

In deze onderwijs- en examenregeling wordt verstaan onder:

Academie	Een organisatorische eenheid waarbinnen met elkaar samenhangende opleidingen, onderzoek en kennisdienstverlening zijn gegroepeerd.
Afstudeerrichting	Specialisatie binnen een opleiding zoals vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.
Beoordelingscriteria	Concreet en eenduidig te hanteren maatstaven op grond waarvan gemotiveerd beoordeeld wordt of en in welke mate aan de in een (deel)tentamen te toetsen en beoordelen kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude op het vereiste niveau wordt voldaan.
Beoordelingsdimensies	Beoordelingsdimensies geven globaal aan waarop het handelen van de student en of resulterende producten daarvan moeten worden beoordeeld. Globaal vanwege het feit dat deze beoordelingsdimensies bruikbaar moeten zijn voor elke prestatie waarmee de bekwaamheid kan worden aangetoond.
Beroepstaak	Een betekenisvolle hele taak zoals deze in alle complexiteit in de feitelijke complexiteit van de beroepscontext door de beroepsbeoefenaar wordt uitgevoerd.
Beroepsvereisten	Welomschreven kwalificaties op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken voor de uitvoering van het beroep waarvoor wordt opgeleid.
BRIN-nummer	De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling is hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register. Het BRIN-nummer van de HAN is 25KB.
Certificaat	Schriftelijke verklaring van de examencommissie, dat een student een module in de deeltijdse of duale opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.
College van Beroep voor de examens	Het College bedoeld in artikel 7.60 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek dat een door een student ingesteld beroep behandelt tegen een bepaald besluit van de HAN.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs.

Eenheid van leeruitkomsten	Eenheid van een geïntegreerd samenhangend geheel van kennis, inzicht en vaardigheden die een student op een leerwegonafhankelijke manier kan verwerven of waarvan de student de beheersing op een leerwegonafhankelijke manier kan aantonen. Basiseenheid van HAN-opleidingen die zijn opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten. Niet van toepassing bij opleidingen die zijn opgebouwd uit onderwijseenheden.
Eindkwalificaties Eindtermen	Welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken als de opleiding wordt afgerond.
Erkenning Verworven Competenties (EVC)	Erkenning van competenties (EVC) opgedaan buiten de opleiding, leidend tot een door het Nationaal Kenniscentrum EVC geregistreerd Ervaringscertificaat. Erkenning verworven competenties kunnen leiden tot vrijstelling van het afleggen van (deel)tentamen(s) die betrekking hebben op de eenheid/eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheid/onderwijseenheden waarin deze competenties centraal staan.
Extraneus	Degene die is ingeschreven aan een universiteit of hogeschool en (deel)tentamens en examens kan afleggen maar geen onderwijs mag volgen of begeleiding krijgt.
HAN	HAN University of Applied Sciences. In interne documenten wordt deze afkorting gebruikt ter vergroting van de leesbaarheid.
Honoursprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende omvang van 22,5 studiepunten of meer.
Hoofdexaminator	Door de examencommissie aangewezen voor het resultaat van de tentaminering en beoordeling eindverantwoordelijke examinator in het geval er meer examinatoren voor een (deel)tentamen zijn aangewezen.
Inrichtingsvorm	De wijze waarop een opleiding is ingericht: voltijds, deeltijds of duaal.
Intekenen	Aanmelden voor onderwijs of (deel)tentamens wordt in OSIRIS 'intekenen' genoemd.
Keuze-eenheid van leeruitkomsten	Een eenheid van leeruitkomsten die kan worden gekozen uit twee of meer keuze-eenheden van leeruitkomsten waarna de gekozen eenheid van leeruitkomsten voor de student tot het programma en examen behoort en de (deel)tentamens van de niet gekozen onverplichte eenheden van leeruitkomsten voor het getuigschrift niet hoeven te worden afgelegd.
Leeruitkomst	Een meetbaar resultaat van leerervaringen.
Leerwegonafhankelijk tentamen	Een (deel)tentamen, dat door de student afgelegd kan worden zonder dat hij aan het onderwijs waaraan het (deel)tentamen verbonden is, deel heeft genomen.
Major	De kern van de bacheloropleiding van 210 studiepunten, waarin de student de kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, en daarmee voldoet aan de gestelde beroepsvereisten.

Minor	Het deel van de postpropedeutische fase van de bacheloropleiding dat gericht is op verbreding of verdieping van de studie met een omvang van 30 studiepunten.
Module	Een intern samenhangend en in zekere mate zelfstandig deel van de deeltijdse en van de duale opleiding, bestaande uit een of meerdere eenheden van leeruitkomsten, dat is gericht op een reëel cluster van kwalificaties ontleend aan de beroepspraktijk.
Modulecertificaat	Schriftelijke verklaring van de examencommissie, dat een student een module in de deeltijdse of duale opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.
OER	Onderwijs- en examenregeling
Onderwijsarsenaal	De onderwijs- en begeleidingsactiviteiten die de opleiding aan de student aanbiedt ter ondersteuning van het behalen van de (deel)tentamens behorende bij de opleiding.
Onderwijseenheid	Basiseenheid van HAN-onderwijs gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waaraan een tentamen en studiepunten gekoppeld zijn. Niet van toepassing bij opleidingen die zijn opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten.
Opleidingscommissie	Het wettelijke inspraakorgaan als bedoeld in art. 10.3c van de WHW, met o.a. de taak de kwaliteit van de in Deel 2, hoofdstuk 1 genoemde opleidingen te borgen.
Praktijkleerovereenkomst	Overeenkomst gesloten door HAN, een student en een bedrijf of organisatie met betrekking tot de beroepsuitoefening binnen een deeltijdse of duale opleiding als bedoeld artikel 7.7 lid 5 WHW.
Premaster	Mogelijkheid om tekortkomingen weg te nemen in verband met het niet voldoen aan de toelatingseisen van masteropleidingen.
Student	Degene die als student is ingeschreven aan de HAN voor een opleiding teneinde onderwijs te volgen en (deel)tentamens af te leggen.
SIS (Alluris/OSIRIS)	Het studie-informatiesysteem van de HAN. In dit studiejaar stapt de HAN over van studie-informatiesysteem Alluris naar studie-informatiesysteem OSIRIS.
Studieadviseur	Een medewerker belast met studiebegeleiding van een of meer studenten.
Studiejaar	Het tijdvak vanaf 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studieplan	Overeenkomst tussen student en HAN bij opleidingen die zijn opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten. Ook wel onderwijsovereenkomst genoemd.
Studiepunt	Maat die bij opleidingen die zijn opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten uitdrukking geeft aan het belang van een eenheid van leeruitkomsten ten opzichte van het totaal van eenheden van leeruitkomsten dat leidt tot de opleidingskwalificatie.
Studievoortgangsnorm	De norm die de opleiding stelt en waaraan de student moet voldoen om een positief studieadvies te ontvangen.

Talentenprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende omvang van minder dan 22,5 studiepunten.
Tentamen	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude in samenhang met elkaar, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, dat afsluitend onderdeel is van een eenheid van leeruitkomsten of onderwijseenheid.
Tentamengelegenheid	De door de opleiding geboden mogelijkheid om een (deel)tentamen af te leggen.
Tentamenmoment	Het moment/tijdstip waarop een (deel)tentamen wordt afgenomen/plaatsvindt.
Traject met bijzondere eigenschap	Een opleidingstraject dat zich onderscheidt van het standaardtraject door een andere tijdsduur, intensiteit, taal of vorm, waarbij de omvang en de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student bij de beëindiging van het traject moet hebben verworven, gelijk zijn aan die van de opleiding.
Uittekenen	Wanneer de student is aangemeld (ingetekend) voor bepaald onderwijs of bepaalde (deel)tentamens, moet de student zich afmelden wanneer de student toch niet wil deelnemen. Dat wordt in OSIRIS 'uittekenen' genoemd.
Vrijstelling	De beslissing van de examencommissie dat niet hoeft te worden deelgenomen aan het (de) tentamen(s) voor een of meer bepaalde eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheden, omdat naar het oordeel van de examencommissie, reeds over de vereiste kennis, inzicht, competenties en/of vaardigheden en, zo aan de orde, attitude wordt beschikt.
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Overige begrippen en definities hebben de betekenis zoals die in de landelijke wet- en regelgeving gelden.

1.2 Voor welke opleiding(en) geldt deze onderwijs- en examenregeling?

Dit is de onderwijs- en examenregeling, zoals bedoeld in artikel 7.13 WHW, voor de volgende bacheloropleiding(en) opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Locatie van de opleiding
Commerciële Economie	deeltijd/duaal	34402	Bachelor of Science

De voltijdse inrichtingsvorm van de opleiding is niet in deze onderwijs- en examenregeling geregeld, maar in het opleidingsstatuut Ba Commerciële Economie voltijd 2022-2023, zie HAN > Insite > Commerciële Economie voltijd > Rechten en plichten > Opleidingsstatuut.

1.3 Wat is de voor jou geldende onderwijs- en examenregeling?

Bij de HAN wordt de onderwijs- en examenregeling elk jaar vernieuwd. Dit betekent echter niet dat elk jaar alles verandert. Meestal betreft het alleen enkele veranderingen in het opleidingsprogramma en de organisatie.

Deze onderwijs- en examenregeling geldt voor het studiejaar 2022-2023, dat wil zeggen vanaf 1 september 2022 tot en met 31 augustus 2023.

Deze onderwijs- en examenregeling geldt in diezelfde periode dus ook voor studenten die op 1 februari 2022 met hun opleiding zijn gestart, of op 1 februari 2023 met hun opleiding zullen starten. Studenten die per 1 februari starten met hun opleiding hebben dus te maken met twee verschillende onderwijs- en examenregelingen in hun eerste 'jaar'.

Als de onderwijs- en examenregeling wordt gewijzigd, verandert niet wat al is gedaan en geweest, maar wijzigingen gelden alleen voor het nieuwe studiejaar. Er kunnen bijzondere regels gelden om van een ‘eerdere’ onderwijs- en examenregeling naar een nieuwe onderwijs- en examenregeling om te schakelen. Die regels staan in de overgangsregelingen: Deel 2 hoofdstuk 11.

In uitzonderlijke gevallen moet de onderwijs- en examenregeling tijdens een studiejaar worden gewijzigd. Wijziging tijdens een studiejaar kan alleen indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is en indien dit niet ten nadele is voor de studenten. Ook dan kan er een overgangsregeling gelden: zie Deel 2, hoofdstuk 11. Het overzicht van vastgestelde wijzigingen wordt opgenomen in Deel 2, paragraaf 11.6.

In gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de academiedirecteur. Als het gaat om zaken die onder de bevoegdheid van de examencommissie vallen, dan beslist de voorzitter van de examencommissie. De beslissing wordt binnen vier weken bekendgemaakt aan de personen die belang hebben bij deze beslissing.

2 Regelingen rondom toelating

De regels met betrekking tot aanmelding, toelating, vooropleidingseisen, selectie en inschrijving voor de opleiding(en) waarop dit opleidingsstatuut betrekking heeft, vind je in het Inschrijvingsreglement zie www.han.nl
In dit hoofdstuk staan regels die specifiek gelden voor de deficiëntietoetsen, het toelatingsonderzoek 21+ en de eigen bijdrage die door sommige opleidingen gevraagd wordt.

2.1 Je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen (deficiëntie)

2.1.1 Je hebt een havo- of vwo-diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen
Ben je wel in het bezit van een havo- of vwo-diploma, maar niet met de voor de opleiding vereiste profielen, vakken of programmaonderdelen die bij ministeriële regeling zijn vastgesteld? Dan kun je deelnemen aan een of meerdere deficiëntietoets(en) op het niveau van het havo-examen.

- wanneer je economie mist dan bestaat het toelatingsonderzoek uit een instaptoets economie/M&O/bedrijfseconomie.
- wanneer je wiskunde mist dan bestaat het toelatingsonderzoek uit een instaptoets wiskunde.
- wanneer je economie en wiskunde mist dan bestaat het toelatingsonderzoek uit een instaptoets economie/M&O/bedrijfseconomie en een instaptoets wiskunde.

Als aankomend student mag je alleen starten met de opleiding als je slaagt voor het toelatingsonderzoek.

2.1.2 Inschrijving op grond van een ander diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen
Ben je vrijgesteld van de vooropleidingseisen omdat je al een graad associate degree, bachelor of master hebt behaald of omdat je een diploma hebt behaald dat als ten minste gelijkwaardig is aangemerkt op grond van een ministeriële regeling of een besluit door of namens het CvB, dan ben je NIET vrijgesteld van de (bijzondere) nadere vooropleidingseisen (de vereiste profielen, vakken of programmaonderdelen die bij ministeriële regeling zijn vastgesteld). Daarom moet je alsnog een of meer deficiëntietoetsen afleggen.
Je mag pas worden ingeschreven voor de opleiding, als je de deficiëntietoets(en) hebt behaald.

- wanneer je economie mist dan bestaat het toelatingsonderzoek uit een instaptoets economie/M&O.
- wanneer je wiskunde mist dan bestaat het toelatingsonderzoek uit een instaptoets wiskunde.
- wanneer je economie en wiskunde mist dan bestaat het toelatingsonderzoek uit een instaptoets economie/M&O/bedrijfseconomie en een instaptoets wiskunde.

Als aankomend student mag je alleen starten met de opleiding als je slaagt voor het toelatingsonderzoek.

2.2 Je voldoet niet aan de wettelijke vooropleidingseisen: toelatingsonderzoek 21+

In het Inschrijvingsreglement is opgenomen in welke gevallen je een toelatingsonderzoek 21+ mag doen, en wat de procedure rondom dit toelatingsonderzoek is.
Het toelatingsonderzoek bestaat uit de volgende onderdelen en eisen:

Voldoende beheersing van de Nederlandse taal om met de opleiding te kunnen starten.

- positieve beoordeling CV en motivatiebrief;
- positieve uitkomst gesprek
- behalen van één of meerdere van de volgende toetsen Economie/M&O/bedrijfseconomie, Wiskunde, Nederlands. In het gesprek wordt bepaald welke toetsen je moet behalen.

2.3 Eisen werkkring bij deeltijdse opleiding(en)

Als je deze opleiding in de deeltijdse inrichtingsvorm volgt, worden er bij bepaalde modules en/of eenheden van leeruitkomsten eisen gesteld aan je werkkring. Die eisen gelden ook als je werkt als zelfstandige. Deze eisen zijn nader beschreven in het inschrijvingsreglement en zijn opgenomen in de beschrijvingen van de eenheden van leeruitkomsten in Deel 2, hoofdstuk 9.

2.4 Praktijkleerovereenkomst bij de deeltijdse en duale inrichtingsvorm

Als een deel van je leerroute zich afspeelt op je werkplek leggen we dat vast in de praktijkleerovereenkomst (driepartijen-overeenkomst). Dit is een overeenkomst tussen jou, je werkgever en de HAN. Deze overeenkomst dient te voldoen aan de vereisten zoals deze blijken uit het door de HAN vastgestelde model. Deze eisen gelden ook als je werkt als zelfstandige.

Je moet werkzaamheden kunnen verrichten zoals deze beschreven zijn in de specifieke beschrijvingen van eenheden van leeruitkomsten in Deel 2, hoofdstuk 9.

2.5 Studieplan

Voordat je aan een module start maken we afspraken met je over de manier waarop je je gaat voorbereiden op het tentamen of de (deel)tentamens van de module. Deze afspraken worden vastgelegd in het studieplan. Dit wordt ondertekend door jou en door de HAN. Het studieplan dient te voldoen aan de vereisten zoals deze blijken uit het door de HAN vastgestelde model.

2.6 Eigen bijdrage

Niet van toepassing

3 Beschrijving van de opleiding

Je leest in dit hoofdstuk over de indeling en inrichtingsvorm(en) van de opleiding. Ook kun je lezen wat de omvang is van de opleiding en welke mogelijkheden er zijn om de opleiding in een bijzonder traject te volgen. Dit hoofdstuk bevat een globale beschrijving. In Deel 2, hoofdstuk 9 is de precieze inhoud van de opleiding beschreven en geven we aan welk onderwijsarsenaal we daarbij aanbieden.

3.1 Indeling en inrichtingsvorm(en) van de opleiding

3.1.1 Indeling van de opleiding

De deeltijdse of duale opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten gegroepeerd in modules.

De omvang van een opleiding is uitgedrukt in studiepunten.
De bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten, waarvan 60 studiepunten in de propedeutische fase en 180 studiepunten in de postpropedeutische fase.

De opleiding is ingedeeld in een major en een minor. Major en minor omvatten samen 240 studiepunten.
Het doel van de major is dat jij alle kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, zodat je startbekwaam bent om je beroep uit te oefenen. De kwalificaties zijn vastgelegd in de beschrijvingen van de opleiding in Deel 2, hoofdstuk 9.
Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Zie verder Deel 2, hoofdstuk 4.

Elk studiejaar is zo ingedeeld dat dit een omvang heeft van 60 studiepunten.

De opleiding biedt deeltijd en/of duale studenten de mogelijkheid om minder dan het nominaal mogelijke aantal studiepunten te behalen in een studiejaar, met een minimum van 30 studiepunten.

Als je dit wilt, moet dit worden vastgelegd in het studieplan.

3.1.2 Indeling van de duale inrichtingsvorm

De omvang bij de duale opleiding is verdeeld over:
- Minimaal 135 studiepunten voor het onderwijs in het onderwijsdeel van de opleiding; en
- ten minste 105 studiepunten voor de beroepsuitoefening en het leren in het werkveld.

De afspraken tussen student, werkgever en de HAN worden vastgelegd in een praktijkleerovereenkomst die is opgesteld volgens het model zoals dit door de HAN is vastgesteld en voldoet aan artikel 7.7 van de WHW.

3.2 Opleidingstrajecten

3.2.1 Standaardtraject

Het standaardtraject van de hbo-bacheloropleiding is Nederlandstalig en heeft 240 studiepunten, verdeeld over 4 studiejaren van 60 studiepunten.
De opleiding is samengesteld uit eenheden van leeruitkomsten van minimaal 2,5 studiepunten, die zijn gegroepeerd in modules van 30 studiepunten.

3.2.2 Trajecten, eenheden van leeruitkomsten, modules en minoren in een andere taal dan het Nederlands

Niet van toepassing.

3.2.3 Trajecten met bijzondere eigenschap

Trajecten met bijzondere eigenschap wijken af van het standaardtraject van de hbo-bacheloropleiding dat in 3.2.1 staat. Deelname aan trajecten met bijzondere eigenschap is nooit verplicht. Het is een extra mogelijkheid die de opleiding je biedt.

In onderstaande paragrafen worden deze trajecten nader beschreven. Voor de precieze inhoud, zie Deel 2, hoofdstuk 9.

Binnen jouw opleiding bestaan de volgende bijzondere opleidingstrajecten:

- Een verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

In onderstaande paragrafen worden deze trajecten nader beschreven. Voor de precieze inhoud, zie Deel 2, hoofdstuk 9.

3.2.3.1 Versneld traject

Niet van toepassing.

3.2.3.2 Verkort traject

Niet van toepassing.

3.2.3.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

De omvang van het traject van associate degree naar bachelorgraad bedraagt 240 studiepunten. Het traject wordt 'verkort' genoemd vanwege de vrijstellingen die worden verleend, waardoor de opleiding in ca. 2 jaar kan worden afgerond.

Je kunt deelnemen aan het verkorte traject van associate degree naar bachelorgraad als je een verwante associate degree hebt behaald. Op grond van deze graad kom je in aanmerking voor vrijstellingen. Het nog resterende aantal studiepunten na de verlening van vrijstellingen bedraagt 120.

De associate degrees en hun verwante bacheloropleiding(en) staan in onderstaand overzicht.

Van Ad naar Ba: Uitstroom Sales

Voor de Associate Commerciële Economie (voorheen AD Online Marketing & Sales) met uitstroom Sales moeten de volgende modules gevolgd worden voor het behalen van een bachelor getuigschrift:

Code module	**Naam module**		
Onderwijsperiode			
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Online Marketeer	30
	2	Minor	30
	3	Afstudeerfase 1	30
	4	Afstudeerfase 2	30

Van Ad naar Ba: Uitstroom Online Marketing

Voor de Associate Degree Commerciële Economie (voorheen AD Online Marketing & Sales) met uitstroom Online Marketing moeten de volgende modules gevolgd worden voor het behalen van een bachelor getuigschrift:

Code module	**Naam module**		
Onderwijsperiode			
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Accountmanager	30
	2	Salesmanager	30
	3	Afstudeerfase 1	30
	4	Afstudeerfase 2	30

3.2.3.4 Traject voor topsporters
Niet van toepassing.

3.2.3.5 Gecombineerd traject
Niet van toepassing.

3.2.3.6 Overige bijzondere trajecten
Niet van toepassing.

3.3 Keuzemogelijkheden binnen de opleiding

De opleiding biedt je binnen de opleiding de volgende keuzemogelijkheden:

- deelname aan de minor (zie Deel 2, hoofdstuk 4).

3.3.1 Keuze-eenheden van leeruitkomsten
Niet van toepassing.

3.3.2 Afstudeerrichting
Niet van toepassing.

3.4 Als de inhoud of inrichting van jouw opleiding verandert

Het gebeurt regelmatig dat we onderdelen in het opleidingsprogramma wijzigen of vernieuwen om de kwaliteit van de opleiding en de waarde van jouw diploma (getuigschrift) te waarborgen. In de onderwijs- en examenregeling van een volgend studiejaar kunnen daarom wijzigingen staan in het opleidingsprogramma zoals jij dat gaat volgen.

Wijzigingen in het opleidingsprogramma kunnen consequenties hebben. Als je studievertraging hebt, moet je – soms – een ander (deel)tentamen behalen dan je eerder had gedacht. Het kan ook betekenen dat een (deel)tentamen nog wel wordt aangeboden, maar dat er geen onderwijsarsenaal meer voor dit onderdeel wordt aangeboden.

Een wijziging kan niet betekenen dat eenheden van leeruitkomsten of (deel)tentamens die je al behaald hebt, niet

meer meetellen voor het propedeuse- of bachelorexamen. Dat maakt de wet alleen bij hoge uitzondering mogelijk.

In de overgangsregelingen in Deel 2, hoofdstuk 11 is – voor zover nodig – voor elke wijziging van het opleidingsprogramma bepaald, hoe dit precies werkt.

3.5 Intekenen voor onderwijsarsenaal aangeboden vanaf februari 2023

Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat je je moet intekenen voor het onderwijs dat je wilt volgen. In de 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' in Deel 3 van dit opleidingsstatuut is opgenomen wat van jou verwacht wordt rondom het in- en uittekenen voor onderwijs. In die regeling zijn ook uitzonderingen opgenomen voor situaties waarin het niet nodig is om je in te tekenen voor onderwijs.

4 Minoren

4.1 Minor

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Een minor heeft een omvang van 30 studiepunten en bestaat uit een of meer eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheden.

De minor is onderdeel van de postpropedeuse. Dit hoofdstuk regelt hoe de minoren worden verzorgd en hoe je toestemming krijgt om een minor van je keuze te volgen.

Je kunt kiezen voor een HAN-minor of een vrije minor.

4.1.1 HAN-minoren

De HAN biedt diverse minoren aan. Een nieuwe HAN-minor wordt door de HAN minorcommissie op een aantal criteria beoordeeld. Met het advies van deze commissie neemt de academiedirecteur het besluit om deze nieuwe minor in het minoraanbod op te nemen. Niet alle minoren zijn toegankelijk voor alle studenten. De toegankelijkheid is afhankelijk van de doelgroep, de ingangseisen van de minor en het moment waarop deze wordt aangeboden.

De minoren die verzorgd worden door jouw opleiding staan beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9 van de onderwijs- en examenregeling van de inrichtingsvorm van de opleiding die de minor verzorgt.
Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: www.minoren-han.nl.

Als je een HAN-minor kiest, moet de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming geven. De examencommissie beoordeelt of de minor past binnen je opleiding, past binnen het beroepsprofiel, het juiste niveau heeft (verbredend/ verdiepend in de postpropedeutische fase) en of de minor geen overlap heeft met het major-gedeelte van je opleiding. Een HAN-minor aangeboden door jouw eigen opleiding of een andere HAN-opleiding is opgenomen in het minorenoverzicht op www.minoren-han.nl. Hiervoor kun je je inschrijven via het studie-informatiesysteem (SIS).

De minoren die passen binnen jouw opleiding zijn reeds door de examencommissie goedgekeurd. Het overzicht van minoren die door de examencommissie zijn goedgekeurd voor jouw opleiding is te vinden in paragraaf 4.1.4.

Voor minoren kunnen capaciteitsbeperkingen gelden. Kijk hiervoor bij de beschrijving van de minoren in Deel 2, hoofdstuk 9 van deze onderwijs- en examenregeling of de onderwijs- en examenregeling van de opleiding die de minor verzorgt.

4.1.2 De vrije minor

Een vrije minor is een minor die je volgt of zelf samenstelt bij de HAN of een andere instelling voor hoger onderwijs (binnen of buiten Nederland).
Minoren van andere hogescholen en van de universiteiten in Nederland vind je via ‘Kies op maat’, www.kiesopmaat.nl. Hier kun je zien welke minoren er zijn en hoe je je hiervoor kunt inschrijven.

Voor een vrije minor heb je toestemming nodig van de examencommissie van je opleiding.
Je studieadviseur begeleidt je bij de aanvraag. De examencommissie beoordeelt je aanvraag binnen maximaal zes werkweken.
De beoordeling van je aanvraag gebeurt op grond van de volgende criteria:

- of de minor past binnen het beroepsprofiel van de opleiding;
- of de minor niet overlapt met de major;
- of de minor het juiste niveau (postpropedeutische fase) heeft;
- of de minor voldoende verdiepend en/of verbredend is;

- of de kwaliteit van de (deel)tentamens en beoordeling in de minor voldoende is;
- of de afzonderlijke eenheden van leeruitkomsten en/of onderwijseenheden onderling voldoende samenhangen.

Als de examencommissie oordeelt dat de minor aan deze criteria voldoet, geeft zij je toestemming om de minor te volgen en wijst daarmee ook de examinatoren aan.

Meer informatie vind je op HAN Insite:
https://www1.han.nl/insite/studenten/minoren-en-onderwijseenheden/inschrijven-minor/aanvragen-van-een-vrije-minor/

Je kunt er ook voor kiezen je minor in te vullen door een periode in het buitenland te studeren. Als je voor je getuigschrift een buitenland-minor kiest, geeft de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming op grond van dezelfde criteria. Heb je hier belangstelling voor? Neem dan contact op met de coördinator internationalisering van je opleiding of het International Office.

4.1.3 Vrijstelling voor de minor

Als je al eerder ergens een minor met goed gevolg hebt afgesloten, of studiepunten voor eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheden hebt behaald die samen een minor zouden kunnen vormen, of in het bezit van een EVC-verklaring bent die als minor wordt of kan worden erkend, kun je een aanvraag voor vrijstelling van de tentamens die bij de minor horen doen bij je examencommissie. De examencommissie beslist over die aanvraag binnen zes weken en op basis van de criteria die zijn genoemd in Deel 2, hoofdstuk 8.

4.1.4 Minorenaanbod

Het overzicht van door de examencommissie goedgekeurde minoren vind je op www.HAN.nl/Insite > jouw opleiding > Jaar 2 en 3 Hoofdfase.

[Opleiding voegt tabel toe met daarin:

Bij keuze 2: naam van de minor | verzorgd door opleiding

Bij keuze 3: naam van de minor | verzorgd door opleiding | goedgekeurd voor studenten van de opleidingen]

5 Extra onderwijs

5.1 Mogelijkheden van extra onderwijs

Als student kun je één of meer extra programma's, modules, eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheden aan de HAN volgen. Als je daarvoor kiest, breid je je totale studie-omvang uit. Dit kun je doen door bij de HAN:

- één of meer extra onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten te volgen;
- een extra module te volgen;
- een extra minor te volgen;
- een honoursprogramma of talentenprogramma te volgen en/of;
- een (deel van een) premaster naar een bepaalde verwante masteropleiding te volgen.

Voor deelname aan een extra eenheid van leeruitkomsten of onderwijseenheid en een extra module en een extra minor kan een capaciteitsbeperking gelden, waarbij tevens de studenten van de eigen opleiding voorrang krijgen. Als je wilt deelnemen aan extra onderwijs neem dan contact op met je studieadviseur.

Voor deelname aan een extra eenheid van leeruitkomsten, een extra module of een extra onderwijseenheid heb je geen toestemming nodig van de examencommissie.

Extra onderwijs behoort niet tot de opleiding.
De resultaten van extra onderwijs worden apart vermeld op het getuigschrift.

5.2 Honoursprogramma

Niet van toepasing

5.3 Talentenprogramma

Niet van toepassing.

5.4 Premaster

Een premaster (ook wel schakelprogramma genoemd) is een extra opleidingsprogramma dat je kunt volgen om te kunnen doorstromen naar een verwante masteropleiding aan een hogeschool of universiteit. In Deel 2, hoofdstuk 9 is beschreven uit welke eenheden van leeruitkomsten en welke tentamens de premaster bestaat, dan wel hoe jouw opleiding deze doorstroming bevordert.

In de OER van Ba Commerciële Economie voltijd staat beschreven welke doorstroommogelijkheden er zijn. Het voltijdse OS is te vinden op www.HAN.nl/Insite > Commerciële Economie.

6 Studieadvies

In dit hoofdstuk lees je dat je een studieadvies krijgt, waarom je dat krijgt en wanneer je het krijgt. Een studieadvies kan positief of negatief zijn, maar ook bindend negatief. Als je een bindend negatief studieadvies krijgt, wordt je inschrijving voor de opleiding beëindigd en moet je met die opleiding stoppen. Je mag wel een andere opleiding gaan volgen. Je leest in dit hoofdstuk wat jouw rechten zijn bij de verschillende soorten studieadviezen.

6.1 Waarom krijg je een studieadvies?

De propedeuse van je opleiding is bedoeld om je te oriënteren op de studie en het beroep dat je kunt gaan uitoefenen. De propedeuse is ook bedoeld om een beeld te geven of je geschikt bent voor dat beroep en of je de opleiding naar verwachting succesvol kunt afronden.

De HAN is wettelijk verplicht om elke student een studieadvies te geven.
Dit mag en gebeurt slechts één keer.

Persoonlijke omstandigheden spelen een rol bij de beslissing welk studieadvies je krijgt. Dergelijke omstandigheden moet je zo snel mogelijk melden bij studieadviseur ter vertrouwelijke registratie.
In paragraaf 6.7 vind je meer regels over die persoonlijke omstandigheden.

6.2 Welke studieadviezen kun je krijgen?

Je kunt de volgende studieadviezen krijgen:

- Een positief studieadvies.
  Bij een positief studieadvies wordt verwacht dat je in staat bent om je opleiding succesvol af te ronden.
- Een negatief studieadvies.
  Bij een negatief studieadvies wordt verwacht dat je niet of alleen met veel moeite en inspanning in staat bent om de opleiding succesvol af te ronden.
- Een bindend negatief studieadvies.
  Bij een bindend negatief studieadvies moet je de opleiding verlaten. Dit is geregeld in paragraaf 6.8.

6.3 Wanneer krijg je een positief, een negatief of een bindend negatief studieadvies?

Je krijgt een positief studieadvies als je aan de studievoortgangsnorm voldoet. De studievoortgangsnorm is hieronder opgenomen.
Als je niet aan de studievoortgangsnorm voldoet, krijg je een (bindend) negatief studieadvies. Een bindend negatief studieadvies betekent dat je niet verder mag studeren bij de opleiding waarvoor je bent ingeschreven. Je wordt automatisch uitgeschreven. Zie hierover verder paragraaf 6.8 en 6.9.
Let op: je kunt alleen een bindend negatief studieadvies krijgen, wanneer door de opleiding is voldaan aan een aantal voorwaarden. Deze staan in paragraaf 6.6. Als hieraan niet is voldaan, kan de opleiding je wel een negatief studieadvies geven, maar geen **bindend** negatief studieadvies.

Studievoortgangsnorm

Je voldoet aan de studievoortgangsnorm als je :

50 studiepunten of meer hebt behaald in de propedeuse.

Als je per 1 februari start met de opleiding voldoe je aan de studievoortgangsnorm als je in juli (anderhalf jaar na inschrijving) 52,5 of meer studiepunten hebt behaald in de propedeutische fase.

Studiepunten op basis van vrijstellingen

Studiepunten op basis van vrijstellingen tellen even zwaar mee als studiepunten op basis van tentamenresultaten aan de HAN.

Uitschrijving voor zesde maand na aanvang opleiding

Als je voor de zesde maand na aanvang van je opleiding verzoekt om je uit te schrijven, krijg je geen studieadvies. Als je je daarna weer inschrijft voor dezelfde opleiding word je voor het studieadvies behandeld zoals alle eerstejaarsstudenten van de opleiding.

Uitschrijving in de laatste vijf maanden van je eerste jaar van inschrijving
Als je in de laatste vijf maanden van je eerste jaar van inschrijving een verzoek tot uitschrijving indient, dan kan in dat studiejaar alsnog een bindend negatief studieadvies worden gegeven voordat je daadwerkelijk wordt uitgeschreven.

6.4 Van wie krijg je een studieadvies

Een bindend negatief studieadvies wordt gegeven door de academiedirecteur.
Voordat je een bindend negatief studieadvies kunt krijgen, moet je een officiële schriftelijke waarschuwing hebben ontvangen, waaruit blijkt dat je niet voldoet aan de studievoortgangsnorm op dat moment. Ook moet je voldoende tijd gekregen hebben om je resultaten te verbeteren.
In jouw opleiding wordt de waarschuwing en het positief of negatief studieadvies gegeven door de academiedirecteur.
Je mag altijd meer informatie vragen over een gegeven advies. Doe dit bij degene die je het advies heeft gegeven.
Je mag altijd informeel advies vragen aan een docent of studiebegeleider.

6.5 Moment van het studieadvies

Je krijgt je studieadvies uiterlijk aan het einde van je eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse, of in ieder geval voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.

Ben je per 1 februari gestart met de opleiding? Dan krijg je het studieadvies uiterlijk in de maand juli, anderhalf jaar nadat je gestart bent met de opleiding..

Maak je als deeltijdse of duale student gebruik van de mogelijkheid om minder dan het nominaal mogelijke aantal studiepunten te behalen in het eerste jaar van inschrijving? Dan moet dit worden vastgelegd in het studieplan.
Je krijgt dan het studieadvies aan het eind van je tweede studiejaar.

Een studieadvies – positief, negatief, of bindend negatief – mag maar één keer en op één moment worden gegeven.

6.6 Voorwaarden voor het geven van het bindend negatief studieadvies

Een bindend negatief studieadvies is pas rechtsgeldig als het aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. De academiedirecteur moet je tijdig een officiële schriftelijke waarschuwing gegeven hebben; dit kan zijn:

A. Voor studenten die het nominaal mogelijke aantal studiepunten gaan behalen in het eerste studiejaar:

Na afloop van onderwijsperiode 2 als je niet ten minste 25 studiepunten hebt behaald.

Als je per 1 februari start met de opleiding krijg je een officiële waarschuwing na het eerste semester (juli/augustus) van het eerste jaar van inschrijving als je niet minimaal 22,5 studiepunten hebt behaald.

Na afloop van onderwijsperiode 3 als je niet ten minste 30 studiepunten hebt behaald.

Als je per 1 februari start met de opleiding krijg je een officiële waarschuwing in februari/maart als je aan het einde van het eerste jaar van inschrijving niet minimaal 45 studiepunten hebt behaald.

B. Voor deeltijdse en/of duale studenten die gebruik maken van de mogelijkheid om minder dan het nominaal mogelijke aantal studiepunten te behalen in het eerste studiejaar:

Na afloop van onderwijsperiode 4 in het eerste jaar van inschrijving, als je niet ten minste 30 studiepunten hebt behaald.

2. De academiedirecteur houdt bij het nemen van de beslissing over het bindend negatief studieadvies niet alleen rekening met de door jou behaalde studiepunten en studieresultaten, maar ook de in paragraaf 6.7 genoemde omstandigheden.

3. Door de HAN moet voldaan zijn aan de studiebegeleiding en studievoorzieningen zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 7.

4. Voordat de academiedirecteur een bindend negatief studieadvies geeft, word je in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Dit vindt plaats in de vorm van een gesprek waarin je ook kunt aangeven of je een beroep doet op een of meer van de omstandigheden die zijn genoemd in paragraaf 6.7. Bij jouw opleiding voer je dit gesprek met de academiedirecteur/teamleider LLO.

6.7 Persoonlijke omstandigheden en het studieadvies

De persoonlijke omstandigheden waarmee rekening gehouden wordt, zijn:

- langdurige of chronische ziekte van betrokkene;
- lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperkingen van betrokkene;
- zwangerschap van betrokkene;
- bijzondere familieomstandigheden;
- lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie;
- lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid;
- lidmaatschap van een organisatie van enige omvang, met volledige rechtsbevoegdheid bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit, waarbij je aantoont dat je hier jaarlijks veel tijd aan besteedt;
- overige omstandigheden waarin je activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de instelling, waarbij je aantoont dat je hier jaarlijks veel tijd aan besteedt;
- overige omstandigheden, waaronder de algemene indruk die je bij je docenten hebt achtergelaten (hardheidsclausule).

Krijg je te maken met persoonlijke omstandigheden die invloed hebben op jouw studieresultaten? Bespreek die dan direct met je studieadviseur Deze gaat strikt vertrouwelijk om met je informatie.
De academiedirecteur besluit of jouw persoonlijke omstandigheden maken dat een bindend studieadvies wel of niet onredelijk zou zijn. Hij maakt zijn overweging op jouw verzoek of op advies van je studieadviseur. Als de academiedirecteur besluit dat een bindend studieadvies onredelijk is, dan stelt hij zijn studieadvies uit, maar niet langer dan één studiejaar.

6.8 Wat zijn de gevolgen als je moet stoppen met de opleiding

Heb je een bindend negatief studieadvies gekregen? Dan beëindigt de HAN je inschrijving voor de opleiding op de wijze zoals is bepaald in het Inschrijvingsreglement.
De studieadviseur geeft je een zoveel mogelijk passend opleidingsadvies.

Je mag je wel laten inschrijven voor een andere opleiding.

Als je uitgeschreven bent, gelden de volgende regels:

- Je kunt je gedurende drie jaar – of totdat je een verzoek indient bij de studieadviseur om weer te worden ingeschreven en dat verzoek wordt gehonoreerd – niet meer als student of als extraneus inschrijven bij de HAN voor de opleiding waarvoor je een bindend negatief studieadvies hebt gekregen. Dit geldt voor alle inrichtingsvormen ervan: voltijd, deeltijd en duaal.
- Als je na drie jaar of binnen drie jaar opnieuw wordt ingeschreven voor dezelfde opleiding kun je geen studieadvies meer krijgen.

6.9 Beroep

Tegen een bindend negatief studieadvies kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.
Hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen:
https://www1.han.nl/insite/rondomdestudie/Bureau_Klachten_en_Geschillen.xml?sitedir=/insite/rondomdestudie.

7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen

Leerdoel en uitgangspunt is dat je zelf de hoofdverantwoordelijkheid draagt voor je eigen leerproces.
Wij willen ook dat je je in jouw hele studieloopbaan herkend, gezien en gehoord voelt. Je hebt recht op goede studiebegeleiding. Iedere opleiding biedt daarvoor ondersteuning. Indien nodig kan de HAN jou academische, psychologische en financiële ondersteuning bieden. Het netwerk HAN studiesucces biedt je de ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang.

7.1 Wat biedt de HAN om goed te kunnen studeren?

De HAN biedt voorzieningen aan die mogelijk maken dat jij goed kunt studeren. Dit zijn bijvoorbeeld:

1. voorzieningen voor studenten met een functiebeperking;
2. voorzieningen voor zwangeren en mantelzorgers;
3. speciale begeleiding van internationale studenten;
4. speciale begeleiding van studenten uit minderheidsgroepen.

HAN Studiesucces biedt ook ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang. Studenten die dit behoeven, kunnen extra begeleiding krijgen. Informatie over de voorzieningen die door de HAN geboden worden en de mogelijke begeleiding, kan je verkrijgen bij je studieadviseur, of bij HAN Studiesucces. Zie ook Deel 1, hoofdstuk 7.

Behalve de algemene voorzieningen biedt jouw opleiding in ieder geval de volgende voorzieningen:

1. studiebegeleiding zoals hieronder beschreven;
2. twee tentamengelegenheden per studiejaar;
3. twee tentamengelegenheden vóórdat een bindend negatief studieadvies wordt gegeven.

7.2 Hoe is de studiebegeleiding ingericht?

De studiebegeleiding start met de kennismaking met de studieadviseur aan het begin van het studiejaar. Jouw persoonlijke studieadviseur nodigt je in het eerste jaar van studeren ten minste een keer uit voor een gesprek.

Doel van de studiebegeleiding is studenten te begeleiden bij een resultaatgerichte studieloopbaan. Leerdoel en uitgangspunt daarbij is dat de student zelf de verantwoordelijkheid draagt voor zijn/haar eigen leerproces.

De studiebegeleider, die bij onze opleiding wordt aangeduid met de term studieadviseur, helpt jou bij het ontwikkelen van de zelfsturing die je nodig heeft om jouw studie te volbrengen. Tevens is hij voor jou het eerste aanspreekpunt in bijzondere situaties; bijvoorbeeld als de studie niet zo verloopt als je gepland had of bij langdurige ziekte of handicap. Hij kan je dan helpen wegen te zoeken om jouw resultaten bij de studievoortgang te verbeteren. Een bijzondere taak van de studiebegeleider is het samen met jou vaststellen van de leerroute die je kiest en het ondersteunen bij het kiezen van de meest geschikte modules (en waar mogelijk de volgorde daarvan) in de hoofdfase van jouw opleiding.

8 Tentamens en examens

In dit hoofdstuk zijn de tentamens, deeltentamens en examens van jouw opleiding algemeen geregeld.

8.1 Samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten, die in de deeltijdse en/of duale inrichtingsvorm zijn gegroepeerd in modules. Deze zijn bepaald en beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9.
Bij elke eenheid van leeruitkomsten hoort een tentamen. Een tentamen kan eventueel bestaan uit twee of meer deeltentamens die, in een vooraf bepaalde weging, samen het cijfer voor het tentamen van de eenheid van leeruitkomsten bepalen.

8.2 Tentamen

Met de uitslag van het tentamen dat bij een eenheid van leeruitkomsten hoort, wordt vastgesteld of is voldaan aan de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude die zijn vereist om een eenheid van leeruitkomsten met goed gevolg af te sluiten. De leeruitkomsten en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zijn vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9.

8.2.1 Ingangseisen

Voor sommige eenheden van leeruitkomsten gelden kwalitatieve ingangseisen om aan een (deel)tentamen van die eenheid van leeruitkomsten te mogen deelnemen. De ingangseisen zijn bepaald in de beschrijvingen van de eenheden van leeruitkomsten in Deel 2, hoofdstuk 9. Je kunt aan de examencommissie beargumenteerd toestemming vragen om van deze ingangseisen af te wijken.

Voor jouw opleiding gelden de volgende ingangseisen:

- Je moet een of meer bepaalde andere (deel)tentamens hebben behaald.
- Je moet de taal die in de eenheid van leeruitkomsten wordt gebruikt op voldoende niveau beheersen.
- Je moet een relevante werkplek hebben voor alle modules, behalve voor de module Junior Marketeer.

8.2.2 Deelnameplicht onderwijs

Alleen in uitzonderlijke gevallen geldt dat je alleen mag deelnemen aan een (deel)tentamen als je daadwerkelijk hebt deelgenomen aan het onderwijsarsenaal dat hoort bij de eenheid van leeruitkomsten waar het (deel)tentamen bij hoort. In Deel 2, hoofdstuk 9 is nader bepaald of en voor welke eenheden van leeruitkomsten of delen daarvan de deelnameplicht aan het onderwijsarsenaal geldt.

De examencommissie kan deels of geheel vrijstelling verlenen van deze deelnameplicht, onder oplegging van een gelijkwaardige vervangende eis.

8.2.3 Tentamenvorm

De vorm van een (deel)tentamen is bepaald in Deel 2, hoofdstuk 9, in de beschrijving van de desbetreffende eenheid van leeruitkomsten. De examencommissie kan, al of niet op verzoek, in bijzondere gevallen van deze vorm afwijken.

8.3 De examinator

Elk (deel)tentamen wordt opgesteld en beoordeeld door een of meer examinatoren, zoals bepaald en aangewezen door de examencommissie.

De examinator stelt de uitslag vast en bepaalt het resultaat van het (deel)tentamen. Indien meer dan één examinator is aangewezen, stelt de hoofdexaminator het definitieve resultaat vast.

8.3.1 Wanneer heb je een tentamen behaald?
De examinator drukt het resultaat van een tentamen uit in een cijfer.
Het resultaat van een tentamen wordt uitgedrukt in één van de volgende cijfers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10 of met de kwalificatie 'voldaan' of 'niet voldaan'.
Je hebt het tentamen met goed gevolg afgelegd bij een 6 of hoger of bij de kwalificatie 'voldaan'.
Je hebt het tentamen **niet** met goed gevolg afgelegd bij een 5 of lager of bij de kwalificatie 'niet voldaan'.

Bij fraude wordt een F geregistreerd bij het tentamenresultaat in SIS.

8.3.2 Wanneer heb je een deeltentamen behaald?
De examinator drukt het resultaat van een deeltentamen uit in een cijfer of met de kwalificatie 'voldaan' of 'niet voldaan'.
Een cijfer voor een deeltentamen wordt afgerond tot een cijfer met 1 decimaal.
Cijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden afgerond naar beneden.
Cijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden afgerond naar boven.

Je hebt een deeltentamen met goed gevolg afgelegd bij een 5,5 of hoger of wanneer de kwalificatie ‘voldaan’ is gegeven.
Je hebt een deeltentamen **niet** met goed gevolg afgelegd bij een 5,4 of lager of wanneer de kwalificatie ‘niet voldaan’ is gegeven.

Bij fraude wordt een F geregistreerd bij het deeltentamenresultaat in SIS.

8.3.3 Hoe komt het tentamencijfer voor een tentamen met deeltentamens tot stand?
Bij de berekening van het cijfer voor het tentamen worden de cijfers voor behaalde deeltentamens gewogen zoals dit in de beschrijving van de eenheid van leeruitkomsten in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald. Daarna wordt het eindcijfer voor het tentamen als volgt afgerond:
Tentamencijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden tot hele cijfers afgerond naar beneden.
Tentamencijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden tot hele cijfers afgerond naar boven.

8.3.4 Geldend resultaat
Het hoogst behaalde resultaat voor een tentamen of deeltentamen geldt als behaald resultaat. Ook bij een voldoende resultaat mag je opnieuw deelnemen aan het (deel)tentamen.

8.3.5 Wanneer kun je de kwalificatie 'voldaan'/'niet voldaan' krijgen?
In aanvulling op paragraaf 8.3.1 en 8.3.2 kan in de volgende gevallen in plaats van een cijfer de kwalificatie voldaan/niet voldaan worden gegeven:

a. je hebt vrijstelling voor een of meer deeltentamens waardoor het resultaat van dat tentamen niet kan worden uitgedrukt in een cijfer,
b. de omzettingstabellen van de HAN zijn niet toepasbaar,
c. je hebt een tentamen behaald dat onderdeel is van een vrije minor bij een buitenlandse onderwijsinstelling of bij een andere Nederlandse onderwijsinstelling, en het is niet mogelijk om de daar behaalde resultaten om te zetten in een resultaat zoals bedoeld in paragraaf 8.3.1 en 8.3.2.

8.4 Deelnemen aan tentamens van de postpropedeutische fase

Als je een propedeutisch getuigschrift hebt van deze opleiding of van een opleiding bij een andere hogeschool met hetzelfde CROHO-nummer, of vrijstelling hebt van het propedeutisch examen, word je ingeschreven in de postpropedeutische fase en mag je deelnemen aan de tentamens en het onderwijsarsenaal van de postpropedeutische fase.

Indien je nog geen propedeuse hebt behaald, is het mogelijk om bij de examencommissie toestemming te vragen om deel te nemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase. Toestemming vragen is niet nodig wanneer je hebt voldaan aan de studievoortgangsnorm. Daarmee heb je automatisch toestemming om door te stromen naar de postpropedeutische fase. Voor de studievoortgangsnorm, zie Deel 2, hoofdstuk 6.
Eventuele ingangseisen, zoals bedoeld in paragraaf 8.2.1 blijven onverminderd van toepassing.

8.5 Aantal tentamengelegenheden per studiejaar

Je krijgt twee maal per studiejaar de gelegenheid om een tentamen of deeltentamen af te leggen. In de beschrijving van de eenheid van leeruitkomsten in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald hoeveel (deel)tentamens per studiejaar worden afgenomen en in welke onderwijsperiode deze vallen.

Let op: als de opleiding meer dan twee tentamengelegenheden per jaar organiseert, mag je toch maar van twee gelegenheden gebruik maken.

In de volgende uitzonderingssituaties kan in de beschrijving van de eenheid van leeruitkomsten in Deel 2, hoofdstuk 9 zijn bepaald dat er één maal per studiejaar gelegenheid wordt geboden om het tentamen of deeltentamen af te leggen:

- als de aard van de eenheid van leeruitkomsten en de beoordeling daarvan een tweede gelegenheid onmogelijk maken, waarbij in dat geval altijd sprake is van een moment tijdens het verloop van de eenheid van leeruitkomsten, waarin de student een indicatie krijgt of de tot dan toe geleverde prestaties voldoende zijn om het (deel)tentamen van de eenheid van leeruitkomsten daadwerkelijk te kunnen behalen, of,
- als een tweede gelegenheid vanwege fysieke of logistieke redenen onmogelijk is en pas in het daarop volgende studiejaar een tentamengelegenheid kan worden aangeboden, en
- als tevens een alternatief is geboden dat verdere studievertraging voorkomt.

Deze uitzondering wordt de student bij aanmelding voor de eenheid van leeruitkomsten en indien mogelijk voor aanvang van het studiejaar medegedeeld.

8.5.1 Intekenen voor (deel)tentamens

In Deel 2, hoofdstuk 9 staat beschreven of, hoe en voor welke datum je je moet intekenen voor een tentamen of deeltentamen.

Let op: Voor alle (deel)tentamens die na 31 januari 2023 worden afgenomen, geldt dat je je moet intekenen voor de (deel)tentamengelegenheden waar je gebruik van wilt maken. In de 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' in Deel 3 van dit opleidingsstatuut staat wat van jou verwacht wordt rondom het in- en uittekenen voor (deel)tentamens die na 31 januari 2023 worden afgenomen.
In deze regeling zijn ook uitzonderingen opgenomen voor enkele situaties waarin het niet nodig is om je in te tekenen voor bepaalde (deel)tentamens.

8.5.2 Aanvraag extra tentamengelegenheid of andere tentamenvorm

Je kunt bij de examencommissie een extra gelegenheid aanvragen voor een tentamen of deeltentamen.

Je kunt bij de examencommissie een verzoek indienen om een (deel)tentamen in een andere vorm af te leggen. Het verzoek is gemotiveerd en omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.
Het Reglement examencommissie (zie Deel 3) regelt de aanvraagprocedure nader.

8.6 Tentamen in aangepaste vorm

Heb je een functiebeperking of chronische ziekte, of kun je om een andere reden zoals zwangerschap, niet aan de reguliere vorm van het (deel)tentamen deelnemen, dan kun je aan de examencommissie vragen om het (deel)tentamen in een vorm te doen die is aangepast aan jouw situatie.
De examencommissie bepaalt, zo nodig na overleg met jou en de examinator, in redelijkheid in welke vorm het (deel)tentamen kan worden afgelegd, welke faciliteiten worden aangeboden en welke afwijkende regels gelden.

8.7 Mondelinge (deel)tentamens

Een mondeling (deel)tentamen wordt door middel van een gesprek tussen de examinator(en) en de student afgenomen. Mondelinge (deel)tentamens zijn openbaar. De examencommissie kan in bijzondere gevallen van deze regel afwijken. Dit besluit wordt aan alle betrokkenen bekend gemaakt en gemotiveerd.

8.8 Wanneer wordt de uitslag van een tentamen bekend?

Het hangt van de tentamenvorm af wanneer de uitslag van een (deel)tentamen bekend wordt gemaakt:

- De uitslag van een schriftelijk (deel)tentamen wordt uiterlijk binnen 15 werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in het studie-informatiesysteem (SIS).
- De uitslag van een mondeling (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen vastgesteld en na maximaal vijf werkdagen bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in SIS.
- De uitslag van een praktisch (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen, of indien dat niet mogelijk is, binnen vijf werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in SIS.

Een resultaat dat in SIS is opgenomen, kan alleen worden gewijzigd in de volgende gevallen:

- Als een aantoonbaar onjuist resultaat in SIS is ingevoerd.
- In gevallen van fraude, bedrog of persoonsverwisseling.
- Als een examinator om gegronde en gemotiveerde redenen zijn beoordeling heeft herzien.
- Als je bij het College van Beroep voor de Examens of bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs beroep hebt ingediend tegen je beoordeling, dit beroep gegrond is verklaard en het resultaat door de examinator is herzien.

Wijzigt een resultaat nadat het al is ingevoerd in SIS? Dan krijg je daarvan bericht.

8.9 Tentamen: inzage- en nabesprekingsrechten

Je hebt het recht op nadere uitleg over de beoordeling van je (deel)tentamen. Dit is geregeld in de HAN-regels over nabespreking en inzagerecht hieronder.

Bij zowel nabesprekingen als individuele inzage wordt bewaakt dat er niet kan worden gefraudeerd. Nabespreking en inzagerecht zijn als volgt ingericht:

8.9.1 Groepsgewijze nabespreking

Binnen 10 werkdagen na de uitslag van een (deel)tentamen organiseert de examinator een groepsgewijze bespreking, tenzij daaraan bij de studenten geen behoefte is gebleken.

8.9.2 Inzage in en nabespreking van eigen werk
Nadat de groepsbespreking is geweest of als er geen groepsbespreking is geweest, heb je als belanghebbende recht op inzage in en nabespreking van je eigen werk met je docent en met de examinator, tenzij je dit in redelijkheid en billijkheid al tijdens de groepsgewijze nabespreking had kunnen doen. Je mag dan alles inzien en bespreken: het beoordeelde (deel)tentamen, de vragen, opdrachten en normering. De inzage in en nabespreking van eigen werk moet binnen 6 weken na de uitslag mogelijk gemaakt worden.

8.9.3 Andere tentamenvormen
Indien er sprake is van een tentamenvorm waarop de bovenomschreven inzage- en nabesprekingsprocedure niet kan worden toegepast, wordt in de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 9 bepaald hoe inzage en nabespreking zijn ingericht. Daarbij worden dezelfde beginselen geborgd als in de paragrafen 8.9.1 en 8.9.2.

8.10 Leerwegonafhankelijk tentamen

Alle (deel)tentamens zijn leerwegonafhankelijk. De vorm waarin het deeltentamen wordt afgenomen is beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9. Daar staat ook op welk moment het (deel)tentamen gepland is.

8.11 Wanneer en hoe kun je vrijstelling vragen voor een (deel)tentamen

In Deel 2, hoofdstuk 9 staat per (deel)tentamen beschreven welke kennis, inzicht en vaardigheden en attitude je moet aantonen en hoe die getoetst en beoordeeld worden. Je kunt de examencommissie verzoeken om vrijstelling van één of meer (deel)tentamens als je aantoont dat je de bij het (deel)tentamen behorende kennis, inzicht en vaardigheden en attitude al beheerst. Dit kun je aantonen met:

- het bewijs dat je eerder een tentamen in het hoger onderwijs hebt behaald;
- een officiële rapportage Erkenning Verworven Competenties;
- bewijzen dat je elders de vereiste kennis, het vereiste inzicht en/of de vereiste vaardigheden hebt opgedaan.

De leeruitkomsten en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zoals vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9, vormen hierbij voor de examencommissie de richtlijn voor het verlenen van de vrijstelling.

Je krijgt voor een vrijgesteld (deel)tentamen geen cijfer of de kwalificatie ‘voldaan’, maar de kwalificatie ‘vrijstelling’.

De procedure voor het verlenen van vrijstelling vind je in het Reglement examencommissie (Deel 3).

De examencommissie kan bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, studiepunten en getuigschriften aanwijzen die recht geven op vrijstelling voor één of meer (deel)tentamens.
Deze aanwijzingen zijn opgenomen in een bijlage die onderdeel is van het Reglement examencommissie.
Deze aanwijzingen kunnen door de examencommissie tevens worden aangemerkt als grondslag voor vrijstellingen voor het afleggen van een of meer (deel)tentamens van eenheden van leeruitkomsten behorend bij de verkorte trajecten als bedoeld in Deel 2, hoofdstuk 3.

8.12 De afsluitende examens

Het hoger beroepsonderwijs kent in bacheloropleidingen twee wettelijke examens. Het propedeutisch examen als afsluiting van de propedeuse, en het afsluitende bachelorexamen aan het einde van de opleiding. Je haalt deze examens als je alle tentamens behaald hebt die bij het desbetreffende examen horen. Dit is anders als de examencommissie heeft bepaald dat er een extra onderzoek nodig is naar jouw inzicht, vaardigheden en kennis. In dat geval moet je ook dat onderzoek (tentamen) met goed gevolg hebben afgelegd. Pas dan heb je het examen met goed gevolg afgelegd.

8.12.1 Cum laude

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het examen bij je eerste deelname een cijfer 8 of hoger hebt behaald, dan slaag je ‘cum laude’ voor dat examen. Tentamens uit de propedeuse tellen mee voor het propedeuse-examen en tentamens uit de postpropedeuse tellen mee voor het bachelorexamen. Hierbij gelden de tentamencijfers per eenheid van leeruitkomsten; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 8 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee die bij je eerste deelname zijn behaald. Per examen kan één uitzondering gemaakt worden op deze regel. Die uitzondering houdt in dat per examen één deeltentamen herkanst mag worden en dat het hoogst behaalde resultaat meetelt voor het bepalen van het predicaat 'cum laude'. Wanneer een tentamen niet bestaat uit meerdere deeltentamens, mag dat tentamen herkanst worden.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studie-omvang, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor toekenning van het predicaat 'cum laude' buiten beschouwing.
In de propedeuse mogen voor niet meer dan 30 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie ‘voldaan’ zijn verkregen en in de postpropedeutische fase voor niet meer dan 75 studiepunten.

8.12.2 Met genoegen

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het bachelorexamen bij je eerste deelname een cijfer 7 of hoger hebt behaald, dan slaag je ‘met genoegen’ voor dat examen. Hierbij gelden de tentamencijfers per eenheid van leeruitkomsten; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 7 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee die bij je eerste deelname zijn behaald. Er kan één uitzondering gemaakt worden op deze regel. Die uitzondering houdt in dat één deeltentamen herkanst mag worden en dat het hoogst behaalde resultaat meetelt voor het bepalen van het predicaat 'met genoegen'. Wanneer een tentamen niet bestaat uit meerdere deeltentamens, mag dat tentamen herkanst worden.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studie-omvang, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor toekenning van het predicaat 'met genoegen' buiten beschouwing.
In de postpropedeuse mogen voor niet meer dan 75 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie ‘voldaan’ zijn verkregen.

8.13 Resultatenoverzicht, bewijsstukken en verklaringen

8.13.1 Hoe kun je een – gewaarmerkt – overzicht krijgen van je studieresultaten?

Van je tentamenresultaten die in SIS staan, kun je een uitdraai maken. Als je dit overzicht van resultaten binnen de HAN of elders als officieel bewijsstuk wilt gebruiken, kun je bij het Vraagpunt Studentzaken, via ASK@han.nl een gewaarmerkt resultatenoverzicht aanvragen. De waarmerking biedt geen garantie dat de desbetreffende autoriteit dit dan ook als zodanig erkent.

8.13.2 Bewijsstuk tentamen

Van elk afgelegd (deel)tentamen ontvang je van de examinator een schriftelijk en ondertekend bewijsstuk. Dit kan een digitaal ondertekend bewijsstuk zijn. Dit bewijsstuk vermeldt de naam en code van het (deel)tentamen, de eenheid van leeruitkomsten en je resultaat. De examinator is verplicht om je dat bewijs te geven.
Bewaar zelf deze bewijzen goed.

8.13.3 Verklaring

Stop je met de opleiding en heb je geen recht op een propedeutisch of bachelor getuigschrift? Als je meer dan één tentamen hebt behaald ontvang je desgevraagd van de examencommissie een verklaring waarin staat welke

tentamens je hebt gehaald, voor welke opleiding, hoeveel studiepunten je hiervoor hebt gekregen en, als dat van toepassing is, het programma waarvoor dit wordt uitgereikt.

8.13.4 Modulecertificaat
Voor elke met goed gevolg afgelegde module in de deeltijdse of duale opleiding ontvang je van de examencommissie een verklaring.
Deze verklaring vermeldt de naam van de module, de eenheden van leeruitkomsten waaruit de module bestaat, het aantal studiepunten en de resultaten die je voor de tentamens hebt behaald.

8.14 Getuigschrift, graad en diplomasupplement

8.14.1 Propedeutisch getuigschrift
Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, en is vastgesteld dat je bent ingeschreven aan de HAN voor de opleiding en dat je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN, dan reikt de examencommissie je het propedeutisch getuigschrift van de opleiding uit.

Let op, vanaf het moment dat OSIRIS in gebruik wordt genomen als studie-informatiesysteem geldt het volgende:
Als je alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, kun je je getuigschrift aanvragen via OSIRIS. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie het propedeutisch getuigschrift uit.

8.14.2 Bachelorgetuigschrift en diplomasupplement
Nadat het college van bestuur de graad heeft verleend, reikt de examencommissie het getuigschrift van de bacheloropleiding en het bijbehorende Engelstalige diplomasupplement uit nadat door of namens het college van bestuur is vastgesteld dat je voor de opleiding bent ingeschreven aan de HAN en aan alle financiële verplichtingen jegens de HAN hebt voldaan.

Let op, vanaf het moment dat OSIRIS in gebruik wordt genomen als studie-informatiesysteem geldt het volgende:
Als je alle tentamens van de opleiding hebt behaald, kun je je getuigschrift aanvragen via OSIRIS. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de opleiding hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie getuigschrift en het bijbehorende Engelstalige diplomasupplement uit. De officiële datum van afstuderen is de dag dat de examencommissie vaststelt dat je alle vereiste studiepunten hebt behaald.

8.14.3 Graad en graadtoevoeging
Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je het bachelorexamen met goed gevolg hebt afgelegd, verleent het bestuur van de HAN je de graad die hoort bij jouw opleiding. Bij deze graad hoort een officiële bekorting die je in binnen- en buitenland achter je achternaam mag zetten.

Je krijgt de volgende graad: Bachelor of Science voor de opleiding invullen conform de wet. Zie de Regeling titulatuur hoger onderwijs, vindbaar via overheid.nl].

De bij deze graad behorende bekorting is: BSc. Zie de Regeling titulatuur hoger onderwijs, vindbaar via overheid.nl.]

Deze graadtoevoeging staat ook op het getuigschrift.

8.14.4 Extra aantekeningen

Niet van toepassing

8.14.5 Afwijking uitreikingsmoment getuigschrift bacheloropleiding

In afwijking van paragraaf 8.14.2 wordt je getuigschrift uitgereikt op de geplande diplomauitreikingen, zie uitreiking getuigschriften op www.HAN.nl/Insite.

Je kunt de examencommissie verzoeken om uitstel van het uitreiken van je getuigschrift. Dit uitstel wordt voor maximaal twee jaar verleend.

Let op, vanaf het moment dat OSIRIS in gebruik wordt genomen als studie-informatiesysteem geldt het volgende:
Als je niet wilt afstuderen nadat je alle tentamens van je opleiding hebt behaald, moet je bij de examencommissie een aanvraag indienen tot uitstel van het uitreiken van je getuigschrift.
Je mag je afstuderen maximaal twee jaar uitstellen. Als je niet binnen twee jaar alsnog een aanvraag voor het getuigschrift indient, wordt je getuigschrift na uiterlijk twee jaar in OSIRIS automatisch uitgereikt.

Vraag je nadat je alle tentamens behaald hebt je getuigschrift niet aan, en heb je ook niet tijdig uitstel aangevraagd, dan zal de examencommissie het volgende doen:

De examencommissie gaat uiterlijk aan het eind van het studiejaar over tot het uitreiken van het getuigschrift.

8.15 Beroep

Tegen een beslissing inzake het onderwijs, de examens en de tentamens op grond van de onderwijs- en examenregeling, kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN. Tegen welke beslissingen je beroep kunt instellen en hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen, https://www.han.nl/over-de-han/klacht-en-bezwaar/

9 Beschrijving van het onderwijs (de eenheden van leeruitkomsten en het onderwijsarsenaal)

In dit hoofdstuk is jouw opleiding beschreven in de vorm van een curriculumoverzicht en beschrijving van eenheden van leeruitkomsten en eventueel modules. Ook vind je het onderwijsarsenaal dat je daarbij kunt volgen. Te beginnen bij de eenheden van de propedeuse, daarna die van de postpropedeuse en de minoren.

Bij deeltijdse en duale opleidingen zie je hoe de eenheden van leeruitkomsten zijn gegroepeerd in modules.

Ook de extra programma's, trajecten in een andere taal dan het Nederlands en de trajecten met bijzondere eigenschap worden beschreven. Daarbij is aangegeven of er ook sprake is van keuze-eenheden van leeruitkomsten.

In het onderwijsarsenaal beschrijft de opleiding welk onderwijs ze aanbiedt voor de eenheden van leeruitkomsten van de opleiding. In afstemming met je opleiding bepaal je zelf of je wel of niet gebruik wilt maken van dit onderwijsaanbod. De keuze die je maakt wordt opgenomen in het studieplan.

Bij sommige eenheden van leeruitkomsten is er een maximum gesteld aan het aantal mensen dat kan deelnemen aan het onderwijsarsenaal. Als dat zo is, is dat vermeld bij de betreffende eenheid van leeruitkomsten..

Hetzelfde geldt voor de eigen financiële bijdrage. Als daar sprake van is bij het onderwijsarsenaal van een eenheid van leeruitkomsten, dan staat dat vermeld bij de beschrijving van die eenheid van leeruitkomsten.

Als er geen maximum aantal deelnemers of een eigen bijdrage zijn vermeld, zijn die dus **niet** van toepassing.

Als je wilt deelnemen aan een deeltentamen, een tentamen of het onderwijsarsenaal moet je je daarvoor inschrijven. Zie Deel 2, hoofdstukken 3 en 8.

Hieronder vind je per module eerst de opbouw van de module en daarna het onderwijsarsenaal dat bij die module en de daaronder vallende eenheden van leeruitkomsten wordt aangeboden.

Hieronder staat een schematisch overzicht van de inrichtingsvormen en opleidingstrajecten van je opleiding.

Naam opleiding: Commerciële Economie		
CROHO-nummer: 34402		
Inrichtingsvorm	Deeltijd	Duaal
Taal	Nederlands	Nederlands
Varianten en trajecten	Verkort traject van Ad naar bachelorgraad	Verkort traject van Ad naar bachelorgraad

Hieronder staat een schematisch overzicht waarin je in een oogopslag kunt zien hoe de opleiding in elkaar zit en welke eenheden van leeruitkomsten en modules bij de opleiding horen.

Zie bijlage 4: H9 Beschrijving van het onderwijs.

9.1 Eenheden van leeruitkomsten van de propedeuse

Zie Bijlage bij hoofdstuk 9.

9.2 Eenheden van leeruitkomsten van de postpropedeuse

Zie Bijlage bij hoofdstuk 9.

9.3 Minoren van de opleiding

Niet van toepassing.

9.4 Afstudeerrichtingen

Niet van toepassing.

9.5 Honours- en talentenprogramma's en premasters

9.5.1 Honoursprogramma’s
Niet van toepassing.

9.5.2 Talentenprogramma’s
Niet van toepassing.

9.5.3 Premasters
Zie beschrijving van de premaster(s) in het opleidingsstatuut van de opleiding in onderwijseenheden: CE voltijd op www.han.nl/Insite.

9.6 Trajecten met bijzondere eigenschap

9.6.1 Versneld traject
Niet van toepassing.

9.6.2 Verkort traject
Niet van toepassing.

9.6.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad
Zie beschrijving van de eenheden van leeruitkomsten en onderwijsarsenaal verkort traject van associate degree naar bachelorgraad in de Bijlage bij hoofdstuk 9.

9.6.4 Traject voor topsporters
Niet van toepassing.

9.6.5 Gecombineerd traject
Niet van toepassing.

9.6.6 Overig bijzonder traject
Niet van toepassing.

10 Evaluatie van de opleiding

10.1 Evaluatiestructuur

Voor alle opleidingen van de HAN is een Kwaliteitskader vastgesteld. Dit is afgestemd op het accreditatiekader van de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO) en het past bij het aan de HAN geformuleerde onderwijsbeleid. In dit kader is onder meer vastgelegd dat er regelmatig evaluaties onder studenten, afgestudeerden, werkveld en personeel plaatsvinden.

Ter ondersteuning van evaluaties op opleidingsniveau worden door de HAN evaluatieonderzoeken gedaan.
De HAN neemt jaarlijks met alle opleidingen deel aan de Nationale Studenten Enquête (NSE) waarin studenten aangeven hoe tevreden zij zijn over de verschillende aspecten van de opleiding.
Ieder jaar vindt een alumni-onderzoek plaats via de HBO-monitor. Hiermee wordt voor alle opleidingen onderzocht hoe alumni terugkijken op hun opleiding en hoe zij de aansluiting op de arbeidsmarkt ervaren.
HAN-studenten die de opleiding zonder getuigschrift verlaten worden benaderd met de vraag wat de reden van hun vertrek is. Verder wordt de studievoortgang en de uitval per opleiding gemonitord.

Iedere zes jaar vindt de accreditatie door de NVAO plaats, met daaraan voorafgaand een externe visitatie door een commissie van deskundigen. Halverwege deze accreditatiecyclus wordt een audit uitgevoerd door een interne commissie aangevuld met een externe domeindeskundige. Het doel van de audit is het monitoren van de voortgang van verbeteractiviteiten naar aanleiding van de laatste externe opleidingsbeoordeling. Deze interne audit levert een rapport op met verbeteradviezen aan de inhoudsverantwoordelijken van de opleiding, de opleidingscommissie en de academiedirecteur.
De audit wordt uitgevoerd op basis van HAN-richtlijnen, waarvan de borging van de bestuurs- en onderwijsrechtelijke kwaliteit en goede uitvoering van de onderwijs- en examenregeling onderdelen zijn.

10.2 Evaluatie door de opleiding

De academiedirecteur is verantwoordelijk voor de opbouw en de kwaliteit van de opleiding.

De academiedirecteur stelt jaarlijks een jaarverslag kwaliteitszorg van de opleiding vast dat samen met het interne auditrapport of visitatierapport, dient voor de interne en externe dialoog over de kwaliteit van de opleiding. Dit verslag beschrijft welke verbeteracties voor het verslagjaar waren afgesproken, hoe deze zijn uitgevoerd en wat de resultaten daarvan zijn.

Op basis van de analyse van evaluatiegegevens over het verslagjaar is omschreven welke verbeteracties voor het lopende jaar worden uitgevoerd. De evaluatiegegevens komen tot stand door evaluaties van modules en eenheden van leeruitkomsten, jaarevaluaties en curriculumevaluaties met docenten, studenten, alumni en beroepspraktijk, en de evaluatieonderzoeken die centraal door de HAN worden uitgevoerd.
de academiedirecteur en/of de opleidings-, curriculum- en examencommissies zijn in deze cyclus op opleidingsniveau betrokken door middel van een beknopte reactie daarop die in de bijlagen van het jaarverslag wordt opgenomen.

10.3 Rol van de opleidingscommissie

De taken, rol en verantwoordelijkheden van de opleidingscommissie bij de evaluatie zijn bepaald in het Reglement opleidingscommissie (zie Deel 3). De opleidingscommissie kan ook het initiatief nemen en een specifiek evaluatieonderzoek uitvoeren.

10.4 Opleidingsspecifieke kwaliteitszorg

De opleiding evalueert periodiek de kwaliteit en relevantie van het onderwijs middels schriftelijke en mondelinge evaluaties. Dit gebeurt aan de hand van de Plan-Do-Check-Act-cyclus. De uitkomsten van de evaluaties worden in het kader van interne kwaliteitszorg besproken binnen de opleiding. Op basis van deze gesprekken worden eventueel maatregelen opgesteld die bijdragen aan continue ontwikkeling en verbetering van de opleiding.

Daarnaast wordt de kwaliteit van de opleiding ook bewaakt in samenwerking met:

- **Beroepenveldcommissie (BVC)**
  In de BVC geven professionals uit het vakgebied hun visie op de inrichting van het onderwijs, de aansluiting op de praktijk en trends en vragen uit de praktijk.
- **Modulecoördinatoren**
  Dit zijn docenten die verantwoordelijk zijn voor een module. Zij hebben regelmatig overleg met elkaar en met het team. Daarin bespreken zij de onderliggende EvL, de werkbaarheid/belasting daarvan voor zowel de docent als de student en de kwaliteit van de EvL en nemen suggesties van studenten en de BVC mee in hun overwegingen. Tezamen bewaken zij de kwaliteit en actualiteit van het gehele curriculum en betrekken ook daarin alle resultaten van evaluaties en externe ontwikkelingen.
- **Examencommissie**
  De examencommissie vervult een belangrijke rol bij het vaststellen of een student voldoet aan de eisen die horen bij de verleende graad. Bovendien borgt ze de kwaliteit van toetsen. Zij wordt hierbij ondersteund door de toetscommissie.
- **Toetscommissie**
  De toetscommissie adviseert over de toetsing binnen de opleiding en ondersteunt onder andere docenten op het gebied van toetsing.
- **Opleidingscommissie (OPC)**
  De OPC bestaat uit docent- en studentleden en heeft niet alleen adviesrecht, maar stemt bijvoorbeeld ook in met (bepaalde onderdelen van) de Onderwijs- en Examenregeling.
- **Kwaliteitsteam (KT)**
  Het kwaliteitsteam bewaakt de kwaliteit van het curriculum en betrekt daarin resultaten van evaluaties.

11 Overgangsregelingen

11.1 Wijzigingsmoment

Behalve in geval van verschrijving, overmacht, voldoen aan wettelijk voorschrift of als de wijziging in jouw voordeel is, kan een wijziging van de onderwijs- en examenregeling alleen in werking treden met ingang van 1 september van een volgend studiejaar.
Dit hoofdstuk bevat de regels voor de eerbiediging van verkregen rechten en gewekt vertrouwen.

11.2 Geldigheid propedeuse

Een behaald propedeutisch examen en getuigschrift zijn onaantastbaar, behoudens in geval van bewezen fraude bij het behalen daarvan.

11.3 Behaalde studiepunten en studieresultaten

Een tentamenresultaat en de daarbij behorende studiepunten blijven geldig totdat de examencommissie gemotiveerd heeft besloten dat de getentamineerde stof zodanig sterk is verouderd dat deze niet meer bruikbaar is in het beroep en de geldigheidsduur met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum is vervallen. Behaalde resultaten van deeltentamens blijven geldig, en kunnen – als ze nog passen in het nieuwe programma - leiden tot vrijstellingen voor (deel)tentamens.

11.4 Gevolgd onderwijs, (deel)tentamen niet behaald of niet gedaan

De student die een module of een eenheid van leeruitkomsten volgde in het studiejaar voorafgaande aan de programmawijziging en toen een (deel)tentamen niet heeft behaald of daaraan niet heeft deelgenomen, heeft recht op tenminste twee gelegenheden voor het (deel)tentamen. De examencommissie kan hiervan in bijzondere gevallen ten gunste van de student afwijken.

Ook heeft de student recht op deelname aan een onderwijsarsenaal behorend bij dat (deel)tentamen gedurende ten minste het studiejaar waarin de wijziging in werking treedt.

Je kunt als je dat wilt zelf direct kiezen voor de nieuwe programma-opzet en je aanmelden voor een vernieuwde of veranderde eenheid van leeruitkomsten. Je doet daarmee afstand van je beroep op het overgangsrecht.

11.5 Opleidingsspecifieke overgangsregelingen

Zie bijlage 6: H12 Opleidingsspecifieke overgangsregelingen.

11.6 Vastgestelde wijzigingen in dit opleidingsstatuut

Niet van toepassing.

DEEL 3 Overige regelingen

1 Regeling tentamens

1 Regeling tentamens

In deze regeling zijn vastgelegd:
1. De gedragsregels voor studenten bij schriftelijke en digitale tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.
2. De gedragsregels voor studenten bij de inzage en nabespreking van tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.

1 Gedragsregels voor studenten tijdens tentamenafname

De faciliteiten die de HAN biedt voor studenten in het kader van (deel)tentamens, zijn vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling en aanverwante regelingen. Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. het gedrag van studenten bij de afname van met name schriftelijke en digitale tentamens.

Gedrag

De student:
1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van de tentamenlocatie alsmede tijdens de tentamenafname. De student dient voor, gedurende en na het tentamen stilte in acht te nemen in en in de directe omgeving van de ruimte waarin het tentamen plaatsvindt;
3. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens het tentamen z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:
1. meldt zich tijdig (15 minuten voor aanvang van het tentamen) bij het tentamenlokaal;
2. wordt alleen toegelaten tot het HAN-tentamen als hij zich kan identificeren met een geldige collegekaart of een geldig identiteitsbewijs. Hieronder wordt verstaan:
   - een paspoort;
   - een Europees identiteitsbewijs;
   - een Nederlands rijbewijs;
   - een Europees rijbewijs;
   - een Nederlands vreemdelingendocument.
3. die deelneemt aan een landelijk tentamen kan zich alleen middels een identiteitsbewijs identificeren;
4. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de tentamenafname;
5. wordt door de surveillant afgevinkt op de presentielijst ter bevestiging van deelname aan het tentamen;
6. die niet op de presentielijst vermeld staat, meldt dit direct aan de surveillant. Alleen wanneer van te voren door de opleiding of academie bepaald is dat bijschrijven op de

presentielijst is toegestaan wordt de student vervolgens in de gelegenheid gesteld om aan het tentamen deel te nemen.

Diefstal/verlies legitimatie

Als de student door diefstal of verlies geen legitimatie kan tonen, kan met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot de tentamenlocatie. Deze aanvraag moet tijdig vóór het tentamen worden aangevraagd.

Voor aanvang van het tentamen

De student:

1. legt uitsluitend zaken die hij/zij nodig heeft voor het maken van een tentamen op/naast de tafel;
2. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
3. mag geen horloge dragen. In alle tentamenlocaties is een klok aanwezig;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen geen gebruik maken van de volgende hulpmiddelen: papieren versie(s) van woordenboek(en), wetboek(en), (hand)boek(en) e.d.; wanneer deze hulpmiddelen wel zijn toegestaan, kunnen deze hulpmiddelen door de surveillanten gecontroleerd worden;
5. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. dient de mobiele telefoon(s), smartphone(s) e.d. uit te zetten alvorens deze weg te leggen;
7. vermeldt bij aanvang van het tentamen op alle tentamendocumenten zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens. Bij gebruik van het kladpapier, noteert hij/zij deze gegevens ook hierop;
8. heeft na de feitelijke aanvang van het tentamen geen onmiddellijke toegang tot de tentamenlocatie. Studenten die niet in staat zijn op tijd op de tentamenlocatie aanwezig te zijn, mogen 30 minuten na de feitelijke aanvang van het tentamen de tentamenlocatie alsnog betreden en aan het tentamen voor de resterende tentamenduur deelnemen. De surveillant noteert welke studenten te laat zijn. Studenten houden zich strikt aan de aanwijzingen van de surveillanten m.b.t. de plekken waar zij plaats mogen nemen en storen de studenten die al een aanvang hebben gemaakt met het tentamen niet.

Tijdens het tentamen

De student:

1. mag tijdens een tentamenzitting van 120 minuten of korter geen gebruik maken van het toilet. Bij een tentamenzitting die langer duurt dan 120 minuten, is toiletbezoek na 120 minuten onder begeleiding van een surveillant toegestaan. Uitzonderingen bij alle tentamens in geval van fysieke ongemakken zijn mogelijk, mits uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het tentamen gemeld bij de surveillant of in geval van binnenkomst 30 minuten na aanvang van het tentamen direct bij binnenkomst;

2. mag tijdens de eerste 30 minuten na de feitelijke aanvang van een tentamen niet vertrekken of zijn werk inleveren (om onrust en/of onregelmatigheden tegen te gaan). Indien er studenten zijn die 30 minuten na aanvang alsnog de tentamenlocatie betreden, mogen de studenten die al willen vertrekken dat pas doen als de verlate studenten zijn gestart met hun tentamen;
3. die middels een onderwijsovereenkomst of een daartoe strekkend besluit van de examencommissie recht heeft op extra tentamenfaciliteiten wordt daartoe in de gelegenheid gesteld. Deze faciliteiten zijn van toepassing als de student zich tijdig heeft ingeschreven voor het tentamen;
4. mag tijdens een tentamen dat minder dan 150 minuten duurt geen etenswaren nuttigen; bij een tentamenzitting van 150 minuten of langer mag de student etenswaren nuttigen die geen onnodige hinder voor medestudenten veroorzaken;
5. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/pakje nuttigen;
6. dient het tentamen met de voorgeschreven schrijfbenodigdheden zoals vermeld op het voorblad (zwarte of blauwe pen of potlood) te maken;
7. draagt er zorg voor dat schrapformulieren op de juiste wijze en volgens de instructie van de surveillant worden ingevuld;
8. mag op geen enkele manier (delen van) een tentamen kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties brengen.

Hulpmiddelen

De student:

1. mag geen andere hulpmiddelen gebruiken dan die zijn toegestaan. De toegestane hulpmiddelen worden tijdig bekendgemaakt door de opleiding en staan tevens vermeld op het tentamenvoorblad;
2. draagt er zorg voor dat hulpmiddelen niet zijn voorzien van bijschrijvingen etc. behalve als op het tentamenvoorblad staat aangegeven dat dit toegestaan is.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

De student:

1. wordt voor de bepalingen rondom onregelmatigheden of fraude, sancties bij onregelmatigheid of fraude, inbeslagname van bewijsmateriaal verwezen naar Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie);
2. mag in geval van constatering van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude door de surveillant het tentamen afmaken, en ondertekent het door de surveillant ingevulde ‘formulier – vermoedelijke – onregelmatigheid of fraude’ voor gezien.

Inleveren tentamendocumenten

De student:

1. controleert vóór inlevering van de tentamenuitwerking en -opdracht(en) of op alle in te leveren tentamenstukken zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens (juist) zijn ingevuld;
2. levert alle tentamendocumenten inclusief gebruikt en ongebruikt kladpapier in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens de tentamenlocatie te verlaten.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

2 Gedragsregels voor studenten tijdens inzage/nabespreking beoordeeld tentamenwerk

Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. de inzage van beoordeeld tentamenwerk (verder te noemen 'inzage').

Vooraf: Alleen studenten die hebben deelgenomen aan het tentamen waarvoor de inzage is georganiseerd mogen in het lokaal aanwezig zijn. Tijdens de inzage is een docent en een surveillant aanwezig.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van het lokaal waar de inzage plaatsvindt (verder te noemen 'lokaal'), alsmede tijdens de inzage;
3. neemt bij onduidelijkheden tijdens de inzage z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. toont de surveillant ter identificatie zijn geldige collegekaart of een geldig identificatiebewijs:
   - een paspoort;
   - een Europees identiteitsbewijs;
   - een Nederlands rijbewijs;
   - een Europees rijbewijs;
   - een Nederlands vreemdelingendocument.

   Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt hij/zij uitgesloten van deelname aan de inzage/nabespreking.
   In het geval van diefstal of verlies van het identiteitsbewijs kan alleen met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot het lokaal.
2. noteert zijn/haar naam op de door de surveillant aangereikte presentielijst ter bevestiging van deelname aan de inzage/nabespreking;
3. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de inzage/nabespreking.

Aanvang en hulpmiddelen

De student:

1. dient bij inzage van een schrapkaarttoets zelf zorg te dragen voor een kopie van zijn/haar antwoordformulier (gele doorslag);
2. legt uitsluitend die (toegestane) hulpmiddelen op tafel die vermeld staan op het inzage voorblad of door de surveillant aan het begin van de inzage meegedeeld worden;
3. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;

4. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats; draagt er tevens zorg voor dat zijn/haar mobiele telefoon(s), smartphone(s) of andere digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) uit staan alvorens deze weg te leggen;
5. vult alle gevraagde gegevens op het protestformulier nauwkeurig in.

Tijdens de inzage/nabespreking

De student:

1. mag tijdens de inzage geen gebruik maken van het toilet;
2. mag tijdens de inzage geen etenswaren nuttigen;
3. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/ pakje nuttigen;
4. mag alleen één of meer van de volgende toegestane documenten op tafel hebben liggen:
   a. beoordelingsformulier
   b. gele doorslag (van de schrapkaart toets)
   c. tentamenuitwerkingen
5. mag geen aantekeningen of wijzigingen aanbrengen in de gemaakte tentamenuitwerking. Mocht hij/zij dit toch doen dan wordt dit als onregelmatigheid gemeld bij de examencommissie;
6. mag geen standaarduitwerkingen of opgaven meenemen of kopiëren. Ook het overschrijven van de eigen tentamenuitwerking en/of die van andere studenten is niet toegestaan;
7. is niet toegestaan op welke manier dan ook (delen van) een tentamen te kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties te brengen.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

Voor de geldende bepalingen bij onregelmatigheden of fraudes, sancties bij onregelmatigheid of fraude en inbeslagname van bewijsmateriaal wordt verwezen naar de geldende bepalingen in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie).

Inleveren ingezien (beoordeeld) tentamenwerk

De student:

1. levert alle ter inzage gekregen documenten in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
2. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens het lokaal te verlaten.

3 Slotbepalingen

Onvoorziene omstandigheden

In uitzonderlijke situaties en in gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist:

a. zo dit tot de bevoegdheid hoort van het tentamenbureau: de leidinggevende van het tentamenbureau;
b. zo dit tot haar/zijn bevoegdheid hoort: de examinator;
c. zo dit tot zijn/haar bevoegdheid hoort: de voorzitter van de examencommissie;
d. indien niet kan worden afgewacht tot één van bovenstaande bevoegden aanwezig is: de surveillant, in overleg met de coördinerend surveillant.

De beslissing wordt zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de belanghebbende(n).

Klacht en beroep betreffende beslissingen en handelswijzen van het tentamenbureau

Zie hiervoor de volgende HAN regelingen:

- ‘Klachtenregeling’;
- ‘Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)’.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

4 Bijlage

Formulier geconstateerde vermoedelijke onregelmatigheid of fraude
Form for suspected irregularity/fraud

Naam surveillant *Name of supervisor*

……
Naam student *Name of student*

……
Studentnummer *Student number*

……
Code/naam tentamen *Code/name of exam*

……
Datum *Date*

……
Tijdstip van de vermoedelijke onregelmatigheid of fraude *Time of suspected irregularity/fraud*

……
Tentamenlokaal *Exam room*

……
Plaats P*lace*

……

Beknopt verslag door de surveillant van het gebeurde:
Brief written report of the events by the supervisor:

_____

_

_____

_

_____

_

_____

_

Korte reactie van de student (je bent niet verplicht dit in te vullen, je krijgt nog de kans je verhaal te doen bij de examencommissie):
Brief response by the student (you are not required to fill out this form, you will still have the opportunity to tell your story to the Board of Examiners):

_____

_

_____

_

_____

_

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

_

Handtekening surveillant *Supervisor's signature*

……
Handtekening 'voor gezien' van student
Student's signature to confirm he/she has read the form

……

De surveillant grijpt in geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude direct in. Hij laat de student onder voorbehoud het tentamen afmaken en neemt alle bescheiden in waarmee de vermoedelijke onregelmatigheid/fraude heeft plaatsgevonden. De surveillant vult dit formulier in en levert dit met alle bescheiden na afloop van het tentamen direct in bij de coördinator-surveillant. De student ontvangt een kopie van het ingevulde formulier. Via het Tentamenbureau gaat het formulier vervolgens naar de examencommissie. De examencommissie neemt contact op met de student.

The supervisor intervenes immediately in case of a suspected irregularity or fraud. He or she provisionally allows the student to finish the exam, and seizes all documents that he or she suspects are involved in the suspected irregularity/fraud. The supervisor fills in this form and submits it to the coordinating supervisor along with all accompanying items immediately after the exam. The student in question receives a copy of the completed form. The form is then sent to the Board of Examiners via the exams office. The Board of Examiners will contact the student.

2 Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

2 Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS

Regeling tot in- en uittekenen voor onderwijs en (deel)tentamens in OSIRIS

1. Intekenen voor onderwijs[1]

a. Voor onderwijs waaraan je van plan bent deel te nemen moet je je intekenen. Als je je niet hebt aangemeld, kan je niet deelnemen aan het onderwijs.
b. De opleiding kan bepalen dat aan bepaald onderwijs een maximum aantal studenten kan deelnemen. Indien van toepassing wordt dit in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' vermeld.
c. De opleiding kan bepalen dat intekenen voor bepaald onderwijs niet nodig is[2]. Indien van toepassing wordt dit vermeld bij de beschrijving van het specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs'.
d. Je hoeft je niet in te tekenen voor het onderwijs in de eerste onderwijsperiode van het eerste studiejaar van een voltijdse opleiding die start in september of februari.[3] Indien intekenen in de eerste onderwijsperiode voor bepaald keuze-onderwijs eventueel toch nodig is, wordt dit in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' vermeld.

2. Termijnen van intekenen voor onderwijs

a. Intekenen voor onderwijs kan vanaf [DIT WORDT NADER BEPAALD] tot 10 werkdagen voor aanvang van het onderwijs. Als er voor bepaald onderwijs een afwijkende termijn is vastgesteld, is deze termijn te vinden bij de beschrijving van dat specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs'.
b. Voor het onderwijs behorend bij minoren kan een afwijkende intekentermijn gesteld zijn. Deze termijn is te vinden in de specifieke onderwijsbeschrijving in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' van de opleiding die de minor verzorgt.
c. Voor onderwijs dat start in de eerste onderwijsperiode geldt dat intekenen mogelijk is [tot en met de eerste week van de onderwijsperiode.]

3. Intekenen voor onderwijs na de deadline

a. Nadat de deadline is verstreken, kan je je niet meer intekenen. Tot uiterlijk de dag voor de start van het onderwijs is het mogelijk een verzoek tot na-intekenen[4] in te dienen door een mail te sturen naar ASK@han.nl.
b. Je krijgt toestemming indien er geen maximum aantal studenten is beschreven zoals bedoeld in art. 1 onder b en voor zover de onderwijsvorm van het onderwijs na-intekenen toestaat.
c. Als er wel een maximum aantal studenten is beschreven krijg je toestemming indien dit maximum nog niet bereikt is en voor zover de onderwijsvorm van het onderwijs na-intekenen toestaat.

---

[1] Hieronder wordt ook het 'onderwijsarsenaal' van opleidingen in eenheden van leeruitkomsten verstaan. Ook worden bedoeld alle mogelijke werkvormen die de opleiding aanbiedt.
[2] Dit kan alleen als de opleiding het intekenen verzorgt.
[3] De opleiding verzorgt het intekenen voor onderwijs in de eerste onderwijsperiode van de eerstejaars studenten.
[4] Toelichting: dit betekent het doen van een verzoek doen om alsnog aan het onderwijs te mogen deelnemen, waarbij (indien toestemming verkregen wordt) het gevolg is dat je door Studievoortgang alsnog ingetekend wordt.

d. De opleiding kan bepalen dat voor bepaald onderwijs geldt dat na-intekenen niet mogelijk is. Indien van toepassing wordt dit bij de specifieke onderwijsbeschrijving in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' vermeld.

4. Uittekenen voor onderwijs

a. Wanneer je niet wilt deelnemen aan onderwijs waarvoor je je hebt ingetekend, moet je je uiterlijk de dag voor de start van het onderwijs uittekenen.
b. Wanneer je je uittekent, vervalt de automatische intekening voor het eerste tentamenmoment zoals hieronder geregeld in art. 5 onder b.

5. Intekenen voor (deel)tentamens

a. Voor (deel)tentamens waaraan je wilt deelnemen moet je je intekenen. Als je niet bent ingetekend voor een (deel)tentamen, kan je daaraan niet deelnemen.
b. Er geldt één uitzondering op deze regel: wanneer je deelneemt aan onderwijs, word je door je in te tekenen voor het onderwijs, automatisch ingetekend voor het **eerste** (deel-) tentamenmoment behorend bij het onderwijs. Indien je gebruik wilt maken van een ander (deel)tentamenmoment moet je jezelf uittekenen (zie art. 8 hieronder). Vergeet dan niet om je in te tekenen voor het moment waarvoor je wel wilt deelnemen.

6. Termijnen van intekenen voor (deel)tentamens

a. Intekenen voor (deel)tentamens is mogelijk vanaf 20 werkdagen voor de tentamendatum tot uiterlijk 10 werkdagen voor de tentamendatum.
b. Als er voor bepaalde (deel)tentamens een afwijkende termijn is vastgesteld, is deze termijn te vinden bij de beschrijving van dat specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs'.

7. Intekenen voor (deel)tentamens na de deadline

a. Nadat de deadline is verstreken, kan je je niet meer intekenen. Het is tot uiterlijk één werkdag 09.00 uur voor het (deel)tentamenmoment mogelijk een verzoek tot na-intekenen[5] in te dienen door een mail te sturen naar ASK@han.nl.
b. Je krijgt toestemming voor zover de organisatie (benodigde capaciteit en ondersteuning) van het (deel)tentamen na-intekenen toestaat. Indien gezien de reeds door de HAN geregelde voorzieningen of benodigde ondersteuning het niet mogelijk is om alsnog aan het (deel)tentamen deel te nemen, krijg je geen toestemming tot intekenen na de deadline. Indien er voor het mogelijk maken van de na-intekening geen extra voorzieningen, capaciteit of ondersteuning geregeld hoeft te worden of nog niet geregeld is, krijg je wel toestemming tot na-intekenen.[6]

8. Uittekenen voor (deel)tentamens

a. Wanneer je besluit niet deel te nemen aan het (deel)tentamen, moet je je voorafgaand aan het (deel)tentamenmoment afmelden.

---

[5] Toelichting: dit betekent het doen van een verzoek doen om alsnog aan het (deel)tentamen te mogen deelnemen, waarbij (indien toestemming verkregen wordt) het gevolg is dat je door Studievoortgang alsnog ingetekend wordt.
[6] Na verstrijken van de deadline worden door de HAN toetslokalen (en surveillanten) geregeld voor degenen die zich hebben ingetekend. Wanneer er dan bijvoorbeeld nog één plaats vrij is in een zaal, kan een student die vlak na sluiting van de datum een verzoek doet tot na-intekenen toestemming krijgen tot deelname. Een student die als tweede een verzoek doet wordt dan afgewezen, omdat de zaal dan inmiddels 'volgeboekt' is. Zolang er nog geen voorzieningen zijn geregeld, kan een student dus ook niet worden afgewezen en is na-intekening nog mogelijk.

b. Uittekenen voor een (deel)tentamen kan tot uiterlijk één werkdag voor het (deel)tentamenmoment.
c. Wanneer je bent ingetekend voor een (deel)tentamen, maar niet deelneemt en je niet hebt uitgetekend, heb je een tentamengelegenheid gebruikt en wordt 'ND' geregistreerd bij het (deel)tentamenresultaat in SIS. Daarna kan je je nog maar voor één volgend (deel)tentamenmoment intekenen, ongeacht hoeveel tentamenmomenten de opleiding organiseert. Indien er bijzondere omstandigheden speelden die het uittekenen en/of het deelnemen verhinderd hebben, kun je bij de examencommissie een extra tentamengelegenheid aanvragen. Zie de paragraaf 'Aanvraag extra tentamengelegenheid of andere tentamenvorm' in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Tentamens en examen'.

9. Technische problemen

Wanneer je tijdens het in- of uittekenen voor onderwijs of (deel)tentamens problemen ondervindt en het in- of uittekenen niet lukt, meld je dan vóór sluiting van de termijn per e-mail bij ASK@han.nl.

10. Inwerkingtreding van deze regeling

Deze regeling treedt in werking met ingang van het moment waarop het studentregistratiesysteem OSIRIS in gebruik wordt genomen door de HAN en is van toepassing op onderwijs dat gegeven wordt en (deel)tentamens die afgenomen worden na 31 januari 2023. De opleiding zorgt voor goede communicatie met studenten over de datum vanaf wanneer het intekenen voor onderwijs en (deel)tentamens via OSIRIS nodig is.

3 Reglement examencommissie

Reglement examencommissie 2022-2023

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Voor dit reglement gelden de definities en bepalingen die zijn opgenomen in paragraaf 1.1 van de Onderwijs- en examenregeling.

Artikel 1.2 Status en toepasselijkheid van het reglement

1. Dit reglement bevat regels over taken en bevoegdheden van de examencommissies en maatregelen die zij in dit verband kunnen nemen alsmede regels over de uitvoering ervan:
   - de examencommissie van de Academie Business en Communicatie (ABC),
   - de examencommissie van de Academie Rechten (AR),
   - de examencommissie van de academie International School of Business (ISB).
2. Het modelreglement wordt jaarlijks met instemming van de medezeggenschapsraad door het college van bestuur als deel van het kader opleidingsstatuut vastgesteld.
   De examencommissie kan leden, artikelen en paragrafen aanpassen, mits genoemde aanpassingen niet in strijd komen met de onderwijs- en examenregeling (OER) van de opleidingen, het Studentenstatuut HAN en de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).
3. Het reglement is vastgesteld door bovengenoemde examencommissies en is van toepassing op de eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, (deel)tentamens en examens van de Associate degree-opleidingen, Bacheloropleidingen en Masteropleidingen die de academies ABC, AR en ISB aanbieden aan studenten en aan personen die van dit onderwijs gebruik maken en aan de HAN zijn ingeschreven als cursist.

Paragraaf 2: Besluitvorming en mandaten, taken en bevoegdheden, vergaderingen en overleggen

Artikel 2.1 Besluitvorming en mandaten

1. De voorzitter van de examencommissie tekent besluiten van de examencommissie, tenzij de tekenbevoegdheid is gemandateerd.
2. De examencommissie kan, voor aangelegenheden de dagelijkse gang van zaken betreffende, een dagelijkse commissie instellen. Deze commissie bestaat uit de voorzitter van de examencommissie en een ander lid en wordt ondersteund door de ambtelijk secretaris. De dagelijkse commissie is, op basis van een algemeen mandaat, bevoegd om de lopende zaken te regelen. Indien de dagelijkse commissie niet tot besluitvorming komt, zal op zo kort mogelijke termijn de situatie aan de examencommissie ter besluitvorming worden voorgelegd.
3. De examencommissie wordt in haar werkzaamheden ondersteund door een ambtelijk secretaris of meerdere ambtelijk secretarissen.
4. Door de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in een overzicht dat kan worden geraadpleegd via de pagina van de opleiding op Insite onder het kopje “Examencommissie”. De examencommissie blijft volledig verantwoordelijk voor eventueel door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.
5. De examencommissie draagt er zorg voor dat regelmatig aan haar (schriftelijk) wordt gerapporteerd betreffende de voortgang van door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden examencommissie

De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

1. Het borgen van de kwaliteit van (deel)tentamens en examens.
2. Het ongeldig verklaren van (een deel van) een afgenomen (deel)tentamen en/of het (deel)tentamenresultaat, wanneer dat afgenomen (deel)tentamen volgens de examencommissie niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot vervallen van of het niet toekennen van een (deel)tentamenresultaat. Aan getroffen studenten wordt een vervangende gelegenheid geboden het desbetreffende (deel van het) (deel)tentamen af te leggen.
3. Het in aanvulling op de OER vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen over de constructie en afname van (deel)tentamens en examens en om (deel)tentamens en examens objectief, betrouwbaar, valide en transparant te beoordelen en de uitslag vast te stellen. Deze richtlijnen en aanwijzingen zijn te raadplegen via de pagina van de opleiding op Insite onder het kopje “Examencommissie”.
4. Het besluiten dat de geldigheidsduur van behaalde tentamenresultaten en de daarbij behorende studiepunten is vervallen, met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum, indien kan worden gemotiveerd dat de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden zodanig sterk zijn verouderd dat deze niet meer bruikbaar zijn in het beroep.
5. Het beslissen op vrijstellingsverzoeken van studenten. Indien blijkt dat het genomen besluit is gebaseerd op door de student aangeleverd onjuist bewijsmateriaal, is de examencommissie bevoegd dit besluit in te trekken.
6. Het besluiten dat bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma’s en getuigschriften recht geven op vrijstelling van het afleggen van één of meer (deel)tentamens. Een overzicht van aanwijzingsbesluiten voor groepen studenten is te raadplegen via de pagina van de opleiding op Insite onder het kopje “Examencommissie”.
7. Het vaststellen van nadere regels in verband met mogelijke fraude en/of onregelmatigheden van een (aankomend) student, cursist of extraneus en de in dat verband te nemen maatregelen.
8. Het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom (deel)tentamens en examens.
9. Het aanwijzen van (hoofd)examinatoren ten behoeve van het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan. De examencommissie stelt richtlijnen op voor de aanwijzing van en opdracht aan (hoofd)examinatoren per tentamenvorm.
10. Het beëindigen van de aanwijzing als (hoofd)examinator.
11. Het doen van voorstellen aan het college van bestuur om de inschrijving van een student te beëindigen bij ernstige fraude.
12. Het adviseren van het college van bestuur in verband met beëindigen van de opleiding van de student als gevolg van zijn gedraging in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening.
13. Het beslissen bij verdenking van een door een student gepleegde onregelmatigheid en/of fraude en het zo nodig treffen van maatregelen ter zake.
14. Het beslissen op het verzoek van een student om een minor te volgen conform de OER.
15. Het beslissen welke HAN-minoren worden goedgekeurd als minor voor het getuigschrift van de opleiding. Het overzicht van deze door de examencommissie goedgekeurde HAN-minoren kan worden geraadpleegd via de pagina van de opleiding op Insite onder het kopje “Examencommissie”.
16. Het beslissen op het verzoek van een student tot een extra gelegenheid voor het afleggen van een (deel)tentamen.
17. Alleen voor opleidingen opgebouwd uit onderwijseenheden: het beslissen op het verzoek van een student voor het afleggen van een leerwegonafhankelijk (deel)tentamen van een onderwijseenheid.
18. Het beslissen op het verzoek van een student om (deel)tentamens van het afsluitend examen te mogen afleggen voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.

19. Het beslissen op het verzoek van een student om onderwijs te mogen volgen en (deel)tentamens te mogen afleggen in afwijking van geldende ingangseisen.
20. Het beslissen op het verzoek van een student om (deel)tentamens in een andere vorm te mogen afleggen dan bepaald in de OER.
21. Het beslissen op het verzoek van een student om, op grond van functiebeperking, chronische ziekte of om een andere reden zoals zwangerschap, (deel)tentamens op een aangepaste wijze te mogen afleggen.
22. Het beslissen op het verzoek van een student om een mondeling (deel)tentamen niet openbaar te laten zijn. In geval van bijzondere redenen zoals geheimhoudingsplicht bij een afstudeerzitting kan de examencommissie ook zonder verzoek van de student het (principe)besluit nemen bepaalde (deel)tentamens niet openbaar te laten zijn.
23. Alleen voor opleidingen opgebouwd uit onderwijseenheden: het beslissen op het verzoek van een student om vrijstelling van de deelnameplicht aan het onderwijs behorende bij een (deel)tentamen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen.
24. Het verstrekken van bewijsstukken, modulecertificaten en verklaringen.
25. Het mede vormgeven aan het examenbeleid van de opleiding of groep van opleidingen.
26. Het adviseren van de academiedirecteur over de OER(-en).
27. Het namens het college van bestuur van de HAN verlenen van de graad aan de student die het examen met goed gevolg heeft afgelegd.
28. Het verstrekken van een getuigschrift ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd nadat door het college van bestuur is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan.
    Deze eisen zijn:
    a) de student dient voor het verlenen van de graad ingeschreven te staan bij de HAN;
    b) het collegegeld dient te zijn betaald.
29. Het beslissen op het verzoek van een student om de uitreiking van het getuigschrift eerder plaats te laten vinden dan op de vastgestelde momenten, of uit te stellen.
30. Het desgevraagd - aan degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.

Artikel 2.3. Vergaderingen examencommissie

1. De examencommissie vergadert ten minste viermaal per jaar.
2. De data van de vergaderingen van de examencommissie worden zodanig gepland dat deze aansluiten bij de planningscyclus van de opleiding(en) en de academie.
3. De examencommissie beslist bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.
4. Indien bij stemmen de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
5. Bij gelegenheid van de eerstvolgende vergadering bekrachtigt de examencommissie formeel de beslissingen de dagelijkse gang van zaken betreffende, die de dagelijkse commissie op basis van haar algemeen mandaat tussentijds heeft genomen, evenals eventuele andere beslissingen die op basis van gemandateerde taken/bevoegdheden zijn genomen.
6. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt zorg ervoor dat van elke vergadering een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt de eerstkomende vergadering van de examencommissie vastgesteld. Onderdeel van het verslag is een besluitenlijst.
7. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt zorg ervoor dat vastgestelde, geanonimiseerde, vergaderverslagen op aanvraag digitaal kunnen worden ingezien door medewerkers van de betreffende opleiding(en).

Artikel 2.4 Gezamenlijk overleg academiedirecteur en examencommissie

1. De (voorzitters van de) examencommissies overleggen ten minste 4 keer per studiejaar met elkaar.

2. De (voorzitter van de) examencommissie overlegt ten minste 4 keer per studiejaar met de academiedirecteur.

Paragraaf 3: Kwaliteitsbewaking examens, (deel)tentamens en organisatie

Artikel 3.1 Het borgen van de kwaliteit van (deel)tentamens

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de (deel)tentamens.
2. De examencommissie gaat na of de richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in artikel 2.2 lid 3 en lid 9 van dit reglement in de praktijk worden nageleefd en leiden tot (deel)tentamens van goede kwaliteit.
3. De examencommissie zal daar waar nodig aanwijzingen ter verbetering doen.
4. Voor het waarborgen van de validiteit, betrouwbaarheid, authenticiteit, uitvoerbaarheid en transparantie van de tentaminering wordt door de academie of opleiding (jaarlijks) een toetsbeleidsplan opgesteld. Deze plannen zijn op te vragen bij de academiemanager.
5. Om te waarborgen dat de werkzaamheden van de examencommissie daadwerkelijk en doeltreffend worden uitgevoerd, stelt de examencommissie (jaarlijks) een borgingsplan op. Dit plan is op te vragen bij de ambtelijk secretaris.

Artikel 3.2 Richtlijnen en aanwijzingen t.b.v. de (deel)tentamens

1. Het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan geschiedt door (hoofd)examinatoren aangewezen door de examencommissie.
2. De (hoofd)examinatoren toetsen en beoordelen de (deel)tentamens aan de hand van de in de OER-en opgenomen criteria en door de examencommissie vastgestelde richtlijnen en aanwijzingen.

Artikel 3.3 Het borgen van de kwaliteit van het examen

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de examens.
2. De examencommissie onderzoekt regelmatig of het geheel van de (deel)tentamens alle beoogde eindkwalificaties toetst.
3. De examencommissie stelt vast of de student beschikt over kennis, inzicht en vaardigheden en eventueel attitude, zoals beschreven in de OER, die noodzakelijk zijn voor het verkrijgen van een getuigschrift en een graad. Tevens stelt de examencommissie vast of een judicium wordt toegekend. Hiervoor hanteert de examencommissie een (afstudeer)protocol/procedure dat/die te raadplegen is via de pagina van de opleiding op Insite onder het kopje “Examencommissie”.
4. De examencommissie is bevoegd ten behoeve van een zorgvuldig besluit tot vaststelling als bedoeld in het vorige lid de examinandus een eigen nader onderzoek/(deel)tentamen af te nemen. De examencommissie doet dit bij gerede twijfel.
5. De examencommissie onderzoekt periodiek het niveau van de eindwerken. De examencommissie kan dit onderzoek door andere personen laten uitvoeren, waarna door hen een rapportage aan de examencommissie wordt uitgebracht.
6. De examencommissie gaat oneigenlijke toekenning van studiepunten of onthouding ervan door examinatoren tegen.

Artikel 3.4 Het borgen van kwaliteit van de organisatie en procedures rondom (deel)tentamens en examens

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom (deel)tentamens en examens. Het college van bestuur is verantwoordelijk voor de praktische organisatie van (deel)tentamens en examens.
2. De examencommissie ziet toe op de naleving van de richtlijnen en aanwijzingen over de afname van (deel)tentamens zoals opgenomen in artikel 2.2 lid 3 van dit reglement. De examencommissie heeft hiervoor periodiek overleg met de medewerkers die belast zijn

met de organisatie van de (deel)tentamens en indien noodzakelijk met het college van bestuur.

Artikel 3.5. Externe validering van examenkwaliteit

De examencommissie borgt de externe validering van de examenkwaliteit onder andere door (het bevorderen van):

- inzet van een extern lid binnen de examencommissie;
- opleidings-/academie-overstijgende toetsing;
- aanwijzing van externe examinatoren;
- inzet van externe deskundigen;
- inzet van externe toezichthouders;
- samenwerking met andere hogescholen rondom de beoordeling van (deel)tentamens en examens.

Paragraaf 4: Aanwijzen en deskundigheid examinatoren

Artikel 4.1 Aanwijzen en deskundigheid van examinatoren

1. Voor de constructie, het afnemen en de beoordeling van (deel)tentamens alsmede het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie (externe) examinatoren aan. Indien er meerdere examinatoren voor een (deel)tentamen zijn, wijst de examencommissie ook hoofdexaminatoren aan. Zij krijgt daarvoor van het management van de academie een lijst van alle examinatoren met hun specifieke deskundigheden en stelt minimumeisen vast met betrekking tot hun deskundigheden.
2. (Hoofd)examinatoren zijn - afhankelijk van hun rol in het toetsproces - deskundig in het vakgebied en beschikken over onderwijskundige kennis en vaardigheden wat betreft het opstellen van(deel)tentamens, het vaststellen van beoordeelwijze en -norm, het organiseren van (deel)tentamens en het kunnen analyseren van de (deel)tentamenresultaten op basis van richtlijnen en criteria voor betrouwbare, valide en transparante toetsing en beoordeling.
3. De examencommissie ziet er op toe dat de examinatoren voldoende deskundig zijn. De examencommissie verzoekt de academiedirecteur waar nodig maatregelen te treffen om de deskundigheid van examinatoren te bevorderen.
4. Examinatoren worden aangewezen voor een of meer specifieke opleidingsonderdelen (eenheid van leeruitkomsten, onderwijseenheid, (deel)tentamen, fase, vakgebied) en voor een specifieke periode.
5. De examencommissie informeert examinatoren over hun aanwijzing en de gestelde minimumeisen.
6. Examinatoren en overige betrokkenen kunnen zo nodig door de examencommissie worden gehoord en verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen en/of adviezen.
7. Examinatoren moeten desgevraagd de examencommissie kunnen voorzien van materiaal aan de hand waarvan de toetskwaliteit en de beoordelingswijze en -resultaten kunnen worden beoordeeld (zoals: leerdoelen, toetsplan, toetsmatrijs, een antwoordmodel, beoordelingsschema, beoordelingscriteria bij opdrachten, het (deel)tentamen en/of de opdracht(en) zelf, de (deel)tentamenresultaten en een analyse daarvan).
8. De examencommissie kan de aanwijzing van een examinator intrekken wanneer deze niet - of niet meer - aan de gestelde deskundigheidseisen voldoet.

Paragraaf 5: Nadere regels m.b.t. beslissingen aangaande individuele studenten

Artikel 5.1. OER als kaderstellend document

In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd over beslissingen aangaande individuele studenten. De procedures en te gebruiken formulieren bij het indienen van een verzoek door de student staan op Insite op de pagina van de opleiding onder het kopje “Examencommissie”.

Artikel 5.2. Nadere regels m.b.t. vrijstelling van (deel)tentamens of het afleggen van leerwegonafhankelijk(e)(deel)tentamens

1. De student dient zijn schriftelijk verzoek inclusief het bijbehorende bewijsmateriaal rechtstreeks in bij de examencommissie.
2. De examencommissie kan zich bij haar besluitvorming over het verzoek laten adviseren door een examinator dan wel een (externe) deskundige.
3. De examencommissie legt richtlijnen en aanwijzingen vast om het verzoek te beoordelen en de uitslag vast te stellen. Deze richtlijnen en aanwijzingen zijn te raadplegen via de pagina van de opleiding op Insite onder het kopje “Examencommissie”.
4. De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over het ingediende verzoek en deelt dit gemotiveerd schriftelijk mede aan de student.
5. Voor een verzoek tot vrijstelling geldt: de examencommissie draagt zorg voor de communicatie over de verwerking van de vrijstelling in het studie-informatiesysteem.
6. Een vrijstellingsaanvraag op basis van een eerder afgelegd (deel)tentamen wordt alleen toegekend wanneer dat (deel)tentamen is behaald.
7. Aanwijzingsbesluiten waarin een of meer vrijstellingen in het vooruitzicht worden gesteld voor speciale doelgroepen (bijvoorbeeld in het kader van een verkorte route) zijn te raadplegen via de pagina van de opleiding op Insite onder het kopje “Examencommissie”.

Artikel 5.3. Nadere regels m.b.t. studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap.

1. Indien de student vraagt om standaardtentamenfaciliteiten, legt de student het gemotiveerde verzoek voor aan de (senior) studieloopbaanbegeleider die door middel van mandaat van de examencommissie de faciliteiten kan toekennen. De standaardfaciliteiten zijn te raadplegen via de pagina van de opleiding op Insite onder het kopje “Examencommissie”.
2. Indien de student vraagt om faciliteiten die niet standaard zijn, legt de student het verzoek ter goedkeuring voor aan de examencommissie. De student motiveert het verzoek.
3. De (senior) studieloopbaanbegeleider adviseert de examencommissie over de aanvraag om niet standaardfaciliteiten.
4. De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over het ingediende verzoek en deelt dit gemotiveerd schriftelijk mede aan de student. De examencommissie verhoudt zich in deze tot het HAN-beleid inzake studeren met een functiebeperking.
5. De (senior) studieloopbaanbegeleider draagt zorg voor de communicatie over en realisatie van de te treffen maatregelen.

Artikel 5.4. Nadere regels m.b.t. vrije minoren

1. De student dient zijn schriftelijk verzoek inclusief het bijbehorende bewijsmateriaal rechtstreeks in bij de examencommissie. De student motiveert het verzoek.
2. De examencommissie kan zich bij haar besluitvorming over het verzoek laten adviseren door een examinator dan wel een (externe) deskundige.
3. Het verzoek kan worden afgewezen wanneer de vrije minor wordt aangevraagd om een sanctie bij een (andere) minor te ontlopen.
4. De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over het ingediende verzoek en deelt dit gemotiveerd schriftelijk mede aan de student.
5. De examencommissie draagt zorg voor de communicatie over de verwerking van de vrije minor in het studie-informatiesysteem.
6. Een verzoek om een vrije minor op basis van een eerder afgeronde minor, eerder afgeronde (deel)tentamens of een EVC-verklaring wordt beschouwd als een aanvraag voor vrijstelling van de (deel)tentamens die bij de minor horen.

Artikel 5.5. Nadere regels m.b.t aanvragen extra (deel)tentamenkans

1. De student dient zijn schriftelijke verzoek rechtstreeks in bij de examencommissie of bij de (senior) studieloopbaanbegeleider die door middel van mandaat van de examencommissie bevoegd is over het verzoek te beslissen. De student motiveert het verzoek. De extra (deel)tentamenkans kan bij hoge uitzondering worden toegekend.
2. De examencommissie of de (senior) studieloopbaanbegeleider beslist zo spoedig mogelijk over het ingediende verzoek en deelt dit gemotiveerd schriftelijk mede aan de student.
3. De examencommissie of de (senior) studieloopbaanbegeleider draagt zorg voor de communicatie over en realisatie van de extra (deel)tentamenkans.

Artikel 5.6. Nadere regels m.b.t aanvragen andere tentamenvorm

1. De student dient zijn schriftelijk verzoek inclusief het bijbehorende bewijsmateriaal rechtstreeks in bij de examencommissie. De student motiveert het verzoek.
2. De examencommissie kan zich bij haar besluitvorming over het verzoek laten adviseren door een examinator dan wel een (externe) deskundige.
3. De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over het ingediende verzoek en deelt dit gemotiveerd schriftelijk mede aan de student.
4. De examencommissie of de (senior) studieloopbaanbegeleider draagt zorg voor de communicatie over en realisatie van de andere tentamenvorm.

Artikel 5.7. Nadere regels m.b.t. aanvragen eerder uitreiken getuigschrift of uitstel uitreiken getuigschrift

1. De student dient tijdig zijn schriftelijk verzoek rechtstreeks in bij de examencommissie. De student motiveert het verzoek.
2. De examencommissie kan zich bij haar besluitvorming over het verzoek laten adviseren door de (senior) studieloopbaanbegeleider.
3. De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over het ingediende verzoek en deelt dit gemotiveerd schriftelijk aan de student mede.
4. De examencommissie draagt zorg voor de communicatie over en realisatie van haar besluit.

Paragraaf 6: Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens

Artikel 6.1. Definitie van onregelmatigheid en fraude

1. Onder onregelmatigheid wordt verstaan: “ieder handelen of nalaten van een student in strijd met de regels, richtlijnen en aanwijzingen met betrekking tot het afleggen van tentamens.”
2. Onder fraude wordt verstaan: “elk handelen of nalaten waarvan betrokkene wist of behoorde te weten dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt en/of het opzettelijk beïnvloeden door betrokkene van (onderdelen van) het (deel)tentamen- of vrijstellingsverleningsproces met als doel het resultaat van het (deel)tentamen of vrijstellingsbesluit te beïnvloeden of met als doel een ander resultaat uit het (deel)tentamen of vrijstellingsverzoek te verkrijgen.”
3. Onder onregelmatigheid c.q. fraude wordt in ieder geval begrepen:
   a) het bewust of onbewust als eigen werk opnemen in een portfolio en/of als eigen (groeps)werk presenteren c.q. inleveren van (groeps)werk (zoals scriptie, werkstuk, opdracht, of ander ter beoordeling in te leveren schriftelijk (deel)tentamen) dat geheel of gedeeltelijk is overgenomen en/of door de student ongeoorloofd met een of meer andere(n) is gemaakt. Hieronder vallen ook de volgende regels:
      i het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
      ii het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
      iii het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk van een andere auteur is overgenomen, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;

iv het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van eerdere/andere (deel)tentamenonderdelen;

v het indienen van of andersoortige schriftelijke stukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven;

vi het niet of nauwelijks hebben meegewerkt aan een (groeps)opdracht, terwijl de student zelf of via een ander zijn naam onder het (groeps)werk heeft geplaatst;

b) het bekend maken of zich in kennis stellen van (deel)tentamenvragen en/of – antwoorden voorafgaand aan, tijdens en/of na het afnemen van het (deel)tentamen;

c) het op enige wijze verlenen van hulp of steun aan een medestudent als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van die medestudent wordt gewekt;

d) het hulp of steun zoeken en/of verkrijgen van een medestudent of een ander als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student wordt gewekt;

e) het binnen handbereik hebben van niet-toegestane hulpmiddelen tijdens het (deel)tentamen;

f) het tijdens het (deel)tentamen gebruiken van toegestane hulpmiddelen waarin niet-toegestane aantekeningen en/of toevoegingen voorkomen (bijgeschreven of op losse blaadjes);

g) het zonder uitdrukkelijke toestemming verlaten van de tentamenlocatie en in die locatie terug te keren tijdens het (deel)tentamen;

h) het verlaten van de tentamenlocatie met (een deel van) het gemaakte (deel)tentamenwerk, ook wanneer deze uitwerking vervolgens wordt aangeboden aan de surveillant of diens plaatsvervanger;

i) het aanbrengen van wijzigingen in de bij de examinator ingeleverde of reeds door de examinator beoordeelde schriftelijke (deel)tentamens;

j) het maken van een (deel)tentamen onder de naam van een ander dan wel dit laten doen;

k) het overtreden van regels voor inzage in en nabespreking van beoordeeld (deel)tentamenwerk;

l) elke andere overtreding van de regels zoals opgenomen in de OER en/of Tentamenregeling met betrekking tot het afleggen van tentamens;

m) al die overige zaken of voorvallen die als zodanig door de voorzitter van de examencommissie worden benoemd.

Artikel 6.2. Inbeslagname bewijsmateriaal

In geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude zijn de examencommissie, (hoofd)examinator en degenen, die namens het college van bestuur betrokken zijn bij het (deel)tentamen, bevoegd tot inbeslagname van enig materiaal dat kan dienen als bewijs van de onregelmatigheid of fraude. Uiterlijk nadat de beslissing van de examencommissie als bedoeld in artikel 6.5 van dit reglement onherroepelijk is geworden, retourneert de examencommissie het materiaal aan de betrokkene.

Artikel 6.3 Maatregelen bij onregelmatigheid, respectievelijk fraude

1. Indien een student zich ten aanzien van enig deel van het (deel)tentamen aan enige onregelmatigheid of fraude heeft schuldig gemaakt, kan de examencommissie een of meer van de volgende maatregelen treffen:

a) het geven van een schriftelijke waarschuwing;

b) het geven van een schriftelijke berisping;

c) het ongeldig verklaren van (een deel van) een afgenomen (deel)tentamen en het (deel)tentamenresultaat waarvan de examencommissie de kwaliteit door deze

onregelmatigheid of fraude niet kan garanderen. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot het registreren van een 'F' bij het (deel)tentamenresultaat in SIS;

d) het onthouden van het getuigschrift aan de student (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van het (deel)tentamen wordt ontdekt);

e) het bepalen dat het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toetsing op een door de examencommissie te bepalen wijze, datum en tijd (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van het (deel)tentamen wordt ontdekt);

f) het intrekken van het getuigschrift nadat dit is uitgereikt (indien de ernstige vorm van fraude eerst na afloop van het uitreiken van het getuigschrift wordt ontdekt).

De examencommissie hanteert een sanctie-overzicht voor het opleggen van maatregelen. Het sanctie-overzicht kan worden geraadpleegd via de pagina van de opleiding op Insite onder het kopje "Examencommissie".

2. Bij onregelmatigheid of fraude kan de examencommissie besluiten tot ontzegging van deelname aan (een deel van) één of meer (deel)tentamens voor de termijn van ten hoogste één jaar.
3. Bij een ernstige vorm van fraude kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van betrokkene definitief te beëindigen. In het sanctie-overzicht, dat geraadpleegd kan worden via de pagina van de opleiding op Insite onder het kopje " Examencommissie", staan voorbeelden van vormen van fraude die door de examencommissie als ernstig worden gekwalificeerd.
4. Indien een afgenomen (deel)tentamen volgens de examencommissie niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing als gevolg van een onregelmatigheid of fraude gepleegd door een ander dan de student, dan kan de examencommissie besluiten om (een deel van) het (deel)tentamen en/of het (deel)tentamenresultaat ongeldig te verklaren. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot vervallen van of het niet toekennen van een (deel)tentamenresultaat. Aan getroffen studenten wordt een vervangende gelegenheid geboden het desbetreffende (deel van het) (deel)tentamen af te leggen.

Artikel 6.4. Horen student, melder en (eventueel) een of meer relevante derden

1. De examencommissie deelt onverwijld, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk, mede aan de student dat er een melding van een onregelmatigheid of fraude bij een (deel)tentamen hem betreffende is ontvangen.
2. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens er een definitief besluit wordt genomen.
3. Indien de student wenst te worden gehoord, dient hij dit schriftelijk kenbaar te maken en wel binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen is geïnformeerd.
4. De student wordt gehoord uiterlijk 10 werkdagen nadat het verzoek daartoe is ontvangen.
5. De examencommissie kan de melder en eventueel een of meer derden horen voordat zij een definitief besluit neemt over de onregelmatigheid of fraude.
6. Voordat het horen plaatsvindt wordt de student erop gewezen, dat hij niet verplicht is tot antwoorden op de door de examencommissie gestelde vragen.
7. Eventueel door de student meegebrachte derden mogen niet worden geweigerd. Zij mogen als toehoorder bij het horen aanwezig zijn.

Artikel 6.5 Bekendmaking besluit

1. Indien de student niet binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen werd geïnformeerd, schriftelijk heeft gereageerd, gaat de examencommissie ervan uit dat de student niet wenst te worden gehoord. De examencommissie informeert de student binnen 10 werkdagen na het verstrijken van deze termijn schriftelijk over het genomen besluit dan wel een voorstel/advies aan het college van bestuur.

2. Indien de student, melder en/of een of meer relevante derden zijn gehoord, informeert de examencommissie de student binnen 10 werkdagen na het horen schriftelijk over het genomen besluit dan wel een voorstel/advies aan het college van bestuur.

Paragraaf 7: Getuigschrift en diplomasupplement

Artikel 7.1. OER als kaderstellend document

1. In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd op het gebied van eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, (deel)tentamens en getuigschriften.
2. De examencommissie maakt gebruik van de door het college van bestuur vastgelegde formats voor getuigschriften, diplomasupplementen en certificaten en gaat daarbij uit van de uitgangspunten en werkwijzen omtrent de uitreiking zoals geformuleerd in de toelichting bij dit besluit.

Artikel 7.2 Getuigschriftvertaling

Voor vertalingen kunnen afgestudeerden zich wenden tot een beëdigd tolk/vertaler (zie: www.ngtv.nl). Alle kosten voor de vertalingen zijn voor rekening van de student. Voor het legaliseren van opleidingsdocumenten kunnen afgestudeerden zich wenden tot de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

Paragraaf 8: Jaarverslag examencommissie

Artikel 8.1. Jaarlijkse rapportage examencommissie

1. De examencommissie stelt jaarlijks, in de maand november, een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande studiejaar en stuurt dit naar het college van bestuur en de academiedirecteur.
2. De examencommissie maakt gebruik van de HANdreiking voor het jaarverslag.

Paragraaf 9: Slotbepalingen

Artikel 9.1. Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist, zo dit tot de bevoegdheden van de examencommissie behoort, de voorzitter van de examencommissie. Zijn beslissing deelt hij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.

Artikel 9.2 Klacht en beroep inzake beslissingen en handelswijzen van een examencommissie[1]

1. Tegen een besluit van de examencommissie of een examinator kan een student binnen 6 weken na bekendmaking van dit besluit beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens. De procedure staat vermeld in de ‘Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)’ van het Studentenstatuut HAN.
2. Elk besluit van de examencommissie of individuele examinator bevat een rechtsmiddelenclausule. In deze clausule is ten minste het volgende opgenomen:
   a) het is mogelijk binnen 6 weken na bekendmaking van het desbetreffende besluit in beroep te gaan;
   b) het beroep kan worden ingediend bij het College van Beroep voor de Examens;
   c) de juiste en actuele adresgegevens van het College van Beroep voor de Examens;
   d) een verwijzing - voor meer informatie - naar de ‘Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)’ van het Studentenstatuut HAN.

[1] Dit artikel is niet van toepassing op cursisten zoals opgenomen in artikel 1.2 lid 3.

3. Indien een student een klacht wil indienen tegen een examinator of examencommissielid, dan wordt verwezen naar de procedure zoals vermeld in het reglement ‘Klachten’ van het Studentenstatuut HAN.
4. Indien een klacht of beroep een lid van de examencommissie betreft, neemt dit examencommissielid niet namens de examencommissie deel aan de behandeling van de klacht of het beroep.

Artikel 9.3 Vaststelling, inwerkingtreding en wijziging

1. Dit reglement is vastgesteld door de examencommissies ABC, AR en ISB op 31 mei 2022 en treedt in werking met ingang van 1 september 2022.
2. Het reglement is ter vervanging van het vorige vastgestelde reglement examencommissies.
3. Dit reglement wordt bekendgemaakt aan de studenten en de medewerkers van de academies genoemd in artikel 1.2. lid 1 van dit reglement door opname in het Opleidingsstatuut.
4. Wijzigingen van dit reglement worden door de examencommissies bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Wijzigingen gedurende het lopende studiejaar vinden uitsluitend plaats indien dit noodzakelijk is voor de bescherming van de belangen van studenten.
5. Wijzigingen van dit reglement kunnen voor de student geen nadelige uitwerking hebben op eerder genomen besluiten van de examencommissies, die krachtens dit reglement zijn genomen.

4 Reglement opleidingscommissie

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Status en begripsbepalingen

1. Dit reglement is een reglement als bedoeld in het bestuurs- en beheersreglement van HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN).
2. Dit reglement is van toepassing op de opleidingscommissie(s) voor de bacheloropleiding Commerciële Economie (voltijd en deeltijd/duaal), de specialisatie Commerciële Economie – Business Innovation (voltijd) en de Associate degree Online Marketing & Sales.
3. De definities en bepalingen uit de begrippenlijst van bijlage 1 bij het opleidingsstatuut zijn op dit reglement van toepassing.

Hoofdstuk 2 Opleidingscommissie

Artikel 2 Instellen opleidingscommissie(s)

1. Voor elke opleiding of voor een groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld.
2. Indien een academie slechts één opleiding omvat worden de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie door de academieraad uitgeoefend.
3. In het geval een opleidingscommissie voor twee of meer opleidingen wordt ingesteld, wordt die opleidingscommissie een gemeenschappelijke opleidingscommissie genoemd. Het besluit tot instelling of opheffing van een gemeenschappelijke opleidingscommissie wordt door de academiedirecteur genomen en vereist de instemming van de academieraad van de desbetreffende academie. Bij het besluit tot instemming consulteert de desbetreffende academieraad de desbetreffende opleidingscommissies.
4. De bepalingen in dit reglement gelden ook voor de gemeenschappelijke opleidingscommissie, tenzij de aard van de bepaling zich tegen toepassing verzet.
5. Binnen een opleidingscommissie kunnen zo nodig één of meerdere kamers worden ingesteld. Een kamer kan worden ingesteld naar inrichtingsvorm, naar de bijzondere eigenschap van de opleiding (bijvoorbeeld Engelstaligheid), naar locatie van de opleiding of naar gelang een andere bijzonderheid van de opleiding daartoe noodzaakt.[1]
6. De opleidingscommissie is voor meerdere opleidingen ingesteld. De opleidingscommissie bestaat uit drie kamers: een kamer voor de voltijd inrichtingsvorm (CE voltijd), een kamer voor de specialisatie CE-BI en een kamer voor de opleiding(svariant)en deelnemende aan het experiment Leeruitkomsten (CE deeltijd/duaal en Ad OMS). Wanneer in dit reglement over de opleidingscommissie wordt gesproken worden alle kamers bedoeld, tenzij specifiek één kamer wordt benoemd.

Artikel 3 Gezamenlijke vergadering

Indien de opleidingen van één academie niet een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben, vergaderen alle opleidingscommissies behorend tot het academie ten minste twee keer per jaar in een gezamenlijke vergadering over gemeenschappelijke punten, waaronder ten minste de punten genoemd in artikel 27 lid 4 van dit reglement.

Artikel 4 Samenstelling opleidingscommissie

De opleidingscommissie bestaat uit 12 leden, 8 leden maken deel uit van de voltijdkamer. CE-I is een traject van de opleiding CE en heeft om die reden geen eigen OPC of kamer. Eén van de 8 leden van de OPC is verbonden aan CE-I.

[1] Zie voor de taken en bevoegdheden van een kamer de omschrijving in artikel 27 lid 3 van het reglement.

De kamer van de opleidingen deelnemend aan het experiment Leeruitkomsten van de opleidingscommissie bestaat uit 4 leden.

1. De helft van de leden van de (kamers van de) opleidingscommissie bestaat uit studenten van de desbetreffende opleiding en de andere helft van de leden van de (kamers van de) opleidingscommissie bestaat uit personeel van de desbetreffende opleiding. Voor de kamer van de opleidingen deelnemend aan het experiment Leeruitkomsten geldt ook dat er zowel één student uit de bachelor deeltijd duaal en één student uit de Ad-traject zitting heeft in de OPC.
2. Zij die deel uitmaken van het academie- of opleidingsmanagement of werkzaam zijn als onderwijsmanager kunnen niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie.

Artikel 5 Zittingsduur

1. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door de studenten zijn benoemd, hebben 2 jaar zitting. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door het personeel zijn gekozen/benoemd, hebben 4 jaar zitting.
2. De zittingstermijn vangt aan op 1 september.
3. Alle leden treden aan het einde van hun zittingsperiode tegelijk af.
4. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering kunnen aan het einde van hun zittingsperiode herbenoemd worden, met dien verstande dat de leden die uit en door het personeel zijn benoemd twee aansluitende termijnen zitting kunnen hebben en daarna eerst weer herbenoemd kunnen worden na één termijn geen zitting te hebben gehad. De leden die uit en door de studenten gekozen zijn kunnen na aftreden hernoemd worden met een maximum van vier aansluitende studiejaren.

Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een opleidingscommissie, kamer(s) en de gezamenlijke vergadering eindigt door:
   a. het aflopen van de zittingsperiode, tenzij het lid opnieuw benoemd wordt;
   b. tussentijds:
      - in geval van overlijden;
      - indien de samenstelling van de opleidingscommissie niet meer voldoet aan de eisen zoals opgenomen in dit reglement;
      - in het geval de docent niet meer aan het academie, respectievelijk de betreffende opleiding verbonden is;
      - in geval de student de opleiding verlaten heeft.
2. Een lid van de opleidingscommissie kan te allen tijde het lidmaatschap beëindigen, door het lidmaatschap –met vermelding van reden- schriftelijk bij de desbetreffende academiedirecteur op te zeggen.

Artikel 7 Wijze van samenstellen

1. De samenstelling van de opleidingscommissie geschiedt op basis van verkiezingen/voordracht en benoeming.
2. Jaarlijks wordt bezien of het wenselijk is de wijze van samenstelling te handhaven.

Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor verkiezingen heeft gekozen, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 3 van toepassing. Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor benoeming gekozen heeft, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 4 van toepassing. Bij een keuze voor benoeming dient jaarlijks bezien te worden of het wenselijk is deze wijze van samenstelling te handhaven.

Hoofdstuk 3 Verkiezingen

Niet van toepassing.

Hoofdstuk 4 Benoeming

Artikel 16 Benoeming

De leden van de opleidingscommissie worden door de academiedirecteur benoemd.

Artikel 17 Procedure

1. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de studentengeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding vier studenten ter benoeming aan de academiedirecteur voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
2. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de personeelsgeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke tot (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding vier personeelsleden voor de komende zittingsperiode aan de academiedirecteur ter benoeming voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
3. Indien voor de opleidingen van een academie niet één gezamenlijke opleidingscommissie is ingesteld, kiest elke afzonderlijke opleidingscommissie behorend tot dat academie jaarlijks uit haar midden een medewerker en een student, die naast de voorzitter, in de gezamenlijke vergadering worden afgevaardigd.

Artikel 18 Tussentijdse vacature bij benoeming

1. In het geval van een tussentijdse vacature bij een opleidingscommissie of kamer benoemt de academiedirecteur een opvolger. De benoemingsprocedure uit artikel 17 wordt gevolgd.
2. De benoeming van een opvolger geschiedt binnen 4 weken na het ontstaan van de tussentijdse vacature.
3. De tussentijdse opvolger treedt af op het moment dat degene wiens lidmaatschap tussentijds is geëindigd had moeten aftreden.

Hoofdstuk 5 Functies en functioneren

Artikel 19 Functies

1. De opleidingscommissie en kamer(s) kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris, en voor elk van beide een plaatsvervanger.
2. Een (kamer van een) opleidingscommissie wordt vertegenwoordigd door de voorzitter of diens plaatsvervanger.

Artikel 20 Besluitvorming

1. De opleidingscommissie of kamer beslist met gewone meerderheid van stemmen. Een onthouding wordt niet meegerekend. Er kan alleen gestemd worden als de meerderheid van de leden bij de vergadering aanwezig is.
2. Stemming vindt plaats zonder aanwezigheid van de directie of gesprekspartner.

3. De leden van de opleidingscommissie adviseren en stemmen zonder last of ruggenspraak.
4. Bij afwezigheid kan een lid zijn stem per volmacht uitbrengen. Volmachten worden aan het begin van de vergadering schriftelijk afgegeven. Een lid kan slechts door een ander lid per keer gevolmachtigd worden. De gevolmachtigde stemt zonder last of ruggenspraak. Een volmacht telt mee bij het bepalen van het quorum van de vergadering.
5. Eenieder die bij de uitvoering van de taak van de commissie betrokken is en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding.
6. De (kamer van de) opleidingscommissie draagt er in voorkomende gevallen zorg voor dat ook het standpunt van de minderheid van de uitgebrachte stemmen aan de academiedirecteur en/of academiedirecteur kenbaar wordt gemaakt.
7. De opleidingscommissie draagt er zorg voor dat haar besluiten, adviezen en voorstellen ter inzage liggen op een voor de docenten en de studenten van het academie, respectievelijk de opleiding toegankelijke plaats.

Artikel 21 Vergaderingen

1. De (kamer van de) opleidingscommissie vergadert (minimaal) achtmaal per jaar en voorts in het geval minstens de helft van de leden van de kamer van de opleidingscommissie hierom verzoekt. De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de opleidingscommissie of kamer. Op de eerste vergadering wordt in overleg met de academiedirecteur een vergaderrooster opgesteld, dat op de website van de opleiding wordt gepubliceerd.
2. De leden van de kamer van de opleidingscommissie ontvangen uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de vergadering een schriftelijke uitnodiging voor de vergadering. De uitnodiging is voorzien van een agenda.
3. De vergaderstukken worden uiterlijk vier werkdagen voor aanvang van de vergadering aan de leden van de opleidingscommissie gezonden. Bij latere toezending kunnen de leden ter vergadering met meerderheid van stemmen besluiten om de vergaderstukken niet te behandelen.
4. De opleidingscommissie kan zich op de vergadering door een deskundige laten voorlichten. De deskundige wordt minimaal zeven dagen voorafgaand aan de vergadering bij de secretaris aangemeld.
5. De opleidingscommissie kan uit haar midden een tijdelijke commissie samenstellen, die een onderwerp voorbereidt. Deze commissie rapporteert aan de opleidingscommissie.

Artikel 22 Openbaarheid

1. De vergaderingen van de kamer van de opleidingscommissie zijn openbaar, tenzij de kamer van de opleidingscommissie anders beslist. De kamer van de opleidingscommissie bepaalt zelf of zij ter voorbereiding van een openbare vergadering een besloten vergadering houdt. In besloten vergaderingen kunnen geen besluiten genomen worden.
2. De opleidingscommissie houdt ten minste tweemaal per jaar een openbare vergadering. De data van de openbare vergaderingen worden, in overleg met de academiedirecteur, zodanig gepland dat zij aansluiten bij de officiële jaarplanning van de HAN.

Artikel 23 Verslaglegging

1. Van iedere vergadering wordt door de secretaris van de kamer van de opleidingscommissie een verslag gemaakt.
2. Dit verslag bevat ten minste:
   - de datum, tijd en plaats van de vergadering;
   - de namen van de op vergadering aanwezige en afwezige leden;
   - de agendapunten;

- de hoofdlijnen van de discussie;
- eventuele stemverklaringen;
- de adviezen;
- de besluiten over advies en instemming met vermelding van stemmingen en uitslagen van stemmingen;Het verslag wordt uiterlijk 15 werkdagen na afloop van de vergadering in concept naar de leden van de opleidingscommissie gestuurd, waarna het verslag in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.

3. De verslagen van de openbare vergaderingen van de kamer van de opleidingscommissie worden digitaal beschikbaar gesteld opdat de docenten en studenten van het academie, respectievelijk de betreffende opleiding er kennis van kunnen nemen.

Artikel 24 Contact met directies

1. De academiedirecteur van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding met een bijzondere eigenschap verstrekt de opleidingscommissie respectievelijk de kamer(s) ongevraagd tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.
2. De opleidingscommissie is bevoegd de academiedirecteur ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
3. Bij aanvang van het studiejaar stelt de opleidingscommissie een beleidsplan op, waarin de opleidingscommissie de visie en speerpunten van de opleidingscommissie voor het komende studiejaar formuleert. Het beleidsplan wordt met de academiedirecteur gedeeld.
4. Op verzoek van de academiedirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- dan wel op verzoek van de kamer van de opleidingscommissie woont de academiedirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- de vergaderingen van de kamer van de opleidingscommissie of een gedeelte daarvan, bij.
5. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de studenten en de medewerkers van de betreffende academie voldoende op de hoogte zijn van het bestaan en het functioneren van de kamer van de opleidingscommissie.

Artikel 25 Jaarlijkse rapportage

1. De voorzitter van de opleidingscommissie brengt jaarlijks uiterlijk in de maand november schriftelijk verslag uit aan de academiedirecteur over de werkzaamheden en het functioneren van de opleidingscommissie in het voorgaande studiejaar. De voorzitter zendt het verslag ter kennisneming aan de academieraad.
2. De rapportage bevat in elk geval informatie over:
   - de samenstelling van opleidingscommissie;
   - de visie van de opleidingscommissie op haar taak en werkwijze;
   - het beleidsplan van de opleidingscommissie en de evaluatie daarvan;
   - de door de opleidingscommissie uitgebrachte adviezen en besluiten, waaronder de instemmingsverzoeken;
   - de reactie van het bestuur op de adviezen en besluiten;
   - conclusies en aanbevelingen.

3. Het in de leden 1 en 2 bedoelde verslag wordt in ieder geval digitaal en indien gewenst schriftelijk beschikbaar gesteld voor de medewerkers en studenten van het academie, respectievelijk de betreffende opleiding(en).

Artikel 26 Contact met academieraad

De voorzitter van de opleidingscommissie draagt er zorg voor dat daar waar nodig overleg met de (voorzitter van de) academieraad plaatsvindt.

Hoofdstuk 6 Taken en bevoegdheden opleidingscommissie

Artikel 27 Taakstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. De opleidingscommissie heeft voorts als taak:
   - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding;
   - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de academieraad en de academiedirecteur over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
3. Een kamer van de opleidingscommissie heeft tot taak de opleidingscommissie te adviseren over:
   - het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding;
   - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de OER van de betreffende opleiding;
   - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de opleidingscommissie over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
4. De gezamenlijke vergadering heeft tot taak*:*
   - de afzonderlijke adviezen over de OER, van de opleidingscommissies die tot een academie behoren, te bespreken, om tot één gezamenlijk besluit of advies te komen in het geval de OER op academieniveau wordt vastgesteld.
   - de afzonderlijke beoordelingen van de opleidingen over de wijze van uitvoeren van de OER te bespreken om tot een beoordeling over de wijze van uitvoeren van de OER op academieniveau te komen.
   - het desgevraagd of op eigen initiatief advies uitbrengen aan de academiedirecteur, en/of de academieraad over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en) op academieniveau.

Artikel 28 Instemmingsrecht

1. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van het bestuurs- en beheersreglement voor zover:
   - daarin een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie wordt vastgelegd dan verkiezing;
   - het de jaarlijkse beoordeling van de wenselijkheid van deze andere wijze van samenstelling betreft;
2. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:
   - de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd;
   - de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;

- de kwaliteit op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
- waar nodig de inrichting van praktische oefeningen;
- de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden en eenheden van leeruitkomsten;
- indien van toepassing, de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding gericht op het behalen van een hoger kennisniveau van studenten plaatsvindt;
- indien van toepassing, de regeling dat de studielast voor een versneld traject gericht op studenten met een VWO-diploma 240 in plaats van 180 studiepunten bedraagt.

Artikel 29 Adviesrecht

De opleidingscommissie heeft adviesrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:

- de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens;
- de nadere regels ter uitvoering van het studieadvies propedeutische fase bacheloropleiding of eerste studiejaar associate degree-opleiding en de nadere regels ter uitvoering van de verwijzing in propedeutische fase/het eerste studiejaar indien een opleiding na de propedeutische fase/het eerste studiejaar meer dan een afstudeerrichting omvat;
- het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden;
- de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding;
- waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van tentamens en examens;
- waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen;
- of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen;
- de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeeld werk;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de boordeling heeft plaatsgevonden;
- de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens;
- waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens;
- waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;

- de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding;
- de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

Artikel 30 Voorwaarden instemming en advies

1. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat:
   a. een advies op een zodanig tijdstip wordt gevraagd dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming,
   b. de commissie in de gelegenheid wordt gesteld met de directeur overleg te voeren voor dat het advies wordt uitgebracht,
   c. de commissie zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.

Artikel 31 Procedure instemming en advies

1. De opleidingscommissie deelt de academiedirecteur zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken nadat instemming of een advies is gevraagd, schriftelijk mede of de opleidingscommissie instemming verleent respectievelijk wat het advies van de opleidingscommissie is.
2. De opleidingscommissie en academiedirecteur kunnen overeenkomen de in het vorige lid genoemde termijn te verlengen, dan wel te verkorten in het geval het spoedeisende karakter van het te nemen besluit dat verlangt, dan wel indien het besluit genomen dient te worden ter voldoening aan een wettelijk voorschrift.
3. Indien de opleidingscommissie het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn c.q. binnen de verlengde of verkorte termijn aan de academiedirecteur kenbaar heeft gemaakt, dan wordt de opleidingscommissie geacht van zijn bevoegdheden geen gebruik te maken.
4. De opleidingscommissie kan studenten en/of medewerkers van de betreffende opleiding raadplegen, alvorens te besluiten op het instemmingsverzoek respectievelijk een advies af te geven.

Artikel 32 Afwijken advies

1. Indien de academiedirecteur een advies van de opleidingscommissie niet of niet geheel wil volgen, deelt zij dit binnen vier weken en met redenen omkleed aan de opleidingscommissie mede.
2. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld wordt nader overleg met hem te voeren alvorens tot definitieve besluitvorming over te gaan.
3. De academiedirecteur schort de uitvoering van haar besluit op tot 4 weken na de dag waarop zij de opleidingscommissie het besluit heeft medegedeeld, tenzij de commissie tegen onmiddellijke uitvoering geen bedenkingen heeft.
4. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissie en de academieraad schriftelijk van het definitieve besluit in kennis en vermeldt in het besluit dat wordt afgeweken van het advies van de opleidingscommissie.

Artikel 33 Initiatiefrecht

1. Indien de opleidingscommissie desgevraagd of op eigen beweging een voorstel als bedoeld in artikel 27 lid 2 van dit reglement aan de academieraad of academiedirecteur doet, reageert de academiedirecteur binnen twee maanden na ontvangst van het voorstel. De opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of desbetreffende academieraad.

Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg

Artikel 34

1. Bij aanvang van het studiejaar maken de opleidingscommissie en de academiedirecteur afspraken over de wijze waarop de kwaliteitszorg wordt uitgevoerd.
2. De kwaliteitszorg wordt uitgevoerd door de Academiemanager CE en de teamleider LLO in samenwerking met het kwaliteitsteam en de Opleidingscommissie, waarbij de Opleidingscommissie een controlerende en adviserende rol vervult.

Hoofdstuk 8 Betrokkenheid bij accreditatie

Artikel 35

In het kader van en ten behoeve van de accreditatie van de opleiding:

- geeft de opleidingscommissie op verzoek van de academiedirecteur een advies af voor de zelfevaluatie van de opleiding;
- heeft de opleidingscommissie in voorkomende geval adviesrecht op het herstelplan.

Hoofdstuk 9 Geschillen

Artikel 36 Toegang tot de geschillenadviescommissie

De geschillencommissie medezeggenschap neemt kennis van geschillen tussen de opleidingscommissie of academiedirecteur over:

a. de toepassing van het reglement opleidingscommissies;
b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 27 tot en met 30 van dit reglement.

Artikel 37 Minnelijke schikking

Indien er een geschil is tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt de academiedirecteur of de opleidingscommissie het geschil voor aan de geschillenadviescommissie.

Artikel 38 Bindende uitspraak geschillenadviescommissie

De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen. Indien geen minnelijke schikking wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen waarbij zij toetst of:

a. de academiedirecteur zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het huishoudelijk reglement opleidingscommissies;
b. de academiedirecteur bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen en;
c. de academiedirecteur onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de opleidingscommissie.

Artikel 39 Opschorting uitvoering beslissing

Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van de opleidingscommissie, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij de opleidingscommissie geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.

Artikel 40 Toestemming bij ontbreken instemming

Indien de academiedirecteur voor de voorgenomen beslissing geen instemming van de opleidingscommissie heeft gekregen, kan de academiedirecteur de geschillencommissie, in afwijking van artikel 31, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming indien de beslissing van de opleidingscommissie om geen instemming te geven onredelijk is of indien de voorgenomen beslissing van de academiedirecteur gevergd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.

Hoofdstuk 10 Faciliteiten

Artikel 41 Faciliteiten (leden) opleidingscommissies

1. De academiedirecteur staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover de commissie kan beschikken en die de commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft, waaronder in ieder geval wordt verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning.
2. Meer in het bijzonder heeft de opleidingscommissie recht op:
   - vergaderruimte;
   - mogelijkheden tot reproductie/distributie van vergaderstukken;
   - secretariële ondersteuning;
   - restauratieve voorzieningen.
3. De academiedirecteur stelt de leden van de opleidingscommissie een scholingsbudget ter beschikking. Het scholingsbudget wordt bij aanvang van het studiejaar in onderling overleg tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur bepaald en maakt mogelijk dat de leden van de opleidingscommissie in ieder geval deel kunnen nemen aan het scholings- en professionaliseringsaanbod van de HAN Academy. Het scholingsbudget voor de opleidingscommissie van de opleiding Commerciële Economie bedraagt 2.000 euro per studiejaar.
4. De leden van de opleidingscommissie die als medewerker werkzaam zijn worden in de gelegenheid gesteld om deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
5. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissies in de gelegenheid om zoveel mogelijk tijdens werktijd te vergaderen. De studentleden en personeelsleden van de opleidingscommissie worden voor het geheel aan activiteiten van de opleidingscommissie voor 80 uur per lid per studiejaar gefaciliteerd, waarbij voor het voorzitterschap een aanvullende facilitering van 40 uur per studiejaar geldt.

Hoofdstuk 11 Slotbepalingen

Artikel 42 Rechtsbescherming

Het college van bestuur, de academiedirecteur en de academiemanager van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding met een bijzondere eigenschap dragen er zorg voor dat de leden van de opleidingscommissie, de kamer en de leden van de gezamenlijke vergadering - uit hoofde van hun lidmaatschap van de opleidingscommissie - niet worden geschaad in hun positie en/of belangen met betrekking tot de hogeschool.

Artikel 43 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing van de opleidingscommissie respectievelijk kamer respectievelijk gezamenlijke vergadering, noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de opleidingscommissie respectievelijk de voorzitter van de gezamenlijke

vergadering. De voorzitter deelt zijn/haar besluit zo spoedig mogelijk mede aan de overige leden van de (kamer van de) opleidingscommissie respectievelijk de overige leden van de gezamenlijke vergadering, en aan de academiedirecteur en de betreffende academiemanager.

Artikel 44 Inwerkingtreding

Dit reglement is door de academiedirecteur vastgesteld op ……. en geldt met ingang van 1 september 2022.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

H9 Beschrijving van de opleiding

Ba Commerciële Economie

deeltijd-duaal

2022-2023

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Inhoudsopgave

9 Beschrijving van de opleiding (de eenheden van leeruitkomsten) 5
JMMK Marketing 11
JMPB Marktsegmentatie, persona & briefing 14
JMOM Marketingcommunicatie en online marketing 16
JMCJ Online Marketing en Customer Journey 18
JMNE Nederlands taalvaardigheid 21
JMPS Professional skills Canvas 24
Business & Sales Representative 28
BSSA BS Basiskennis Sales 29
BSSP Analyse sales proces 32
BSEI Engels inleiding 35
BSBC Business en commercie 37
BSBU Scaling up businessplan 39
BSES Engels mondeling 41
BSPS BS Professional skills Cialdini 43
Sales en Ondernemen 47
SOSA BS Basiskennis Sales 49
SOBM Businessmodellen 52
Soni New business creation idea 54
SOEI Engels Inleiding 57
SOBC Business en Commercie 59
SOND New Business Development 62
SOES Engels Spreekvaardigheid 64
SOPS BS Professional skills 66
9.2 Modules en eenheden van leeruitkomsten van de postpropedeuse 70
Accountmanager 70
ACVP Verkoopplan 72
ACAG Acquisitiegesprek 75
ACOF Offerte 77
ACKP Klant portfolio analyse 79
ACAP Accountplan 81
ACOH Onderhandelingsgesprek 85
ACPS AC Professional skills Sales 87
Online Marketeer 91
OLWS Website scan 93
OLGO Gebruikersonderzoek websitegedrag 97

OLNE Nederlands Commercieel Schrijven 99
OLNC Nurture Customers 101
OLKW Klantwaarden groei 103
OLEN Engels Commercieel Schrijven en Presenteren 105
OLPS Professional skills Website Scan 108
Sales Manager 112
SAJB Jaarbudget 114
SAAR Adviesrapport 117
SAVG Voortgangsgesprek 120
SATO Teamoverleg 122
SAEV Evaluatieopdracht 124
9.3 Modules en eenheden van leeruitkomsten van het afstuderen 129
AFST1 Afstuderen 1 129
AFST1 Afstudeerfase: Ontwikkelen Tool 131
AFST2 Afstudeerfase 2 136
AFST2 Afstudeerfase: Implementeren Tool 137
9.4 Het Onderwijsarsenaal 141
Junior Marketeer 141
Business & Sales Representative 150
Business & Sales Representative (max 120 posities in OSIRIS) 150
Sales en Ondernemen 159
Sales & Ondernemen (max 120 posities in OSIRIS) 159
Accountmanager 168
Accountmanager (max 120 posities in OSIRIS) 168
Online Marketeer 178
Online Marketeer (max 120 posities in OSIRIS) 178
SA Sales Manager 188
Sales Manager (max 120 posities in OSIRIS) 188
Afstudeerfase 1 196
Afstudeerfase 2 200
9.5 Minoren van de opleiding 203
9.6 Afstudeerrichtingen 203
9.7 Honours-, talenten- en premasterprogramma's 203
9.7.1 Honoursprogramma 203
9.7.2 Talentprogramma 203
9.7.3 Premaster 203
9.8.1. Verkort traject 203

9.8.2 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad 204

9 Beschrijving van de opleiding (de eenheden van leeruitkomsten)

In dit hoofdstuk is jouw opleiding beschreven in de vorm van een curriculumoverzicht en beschrijving van de modules en eenheden van leeruitkomsten.

Hieronder staat een schematisch overzicht van de inrichtingsvormen en opleidingstrajecten

Naam opleiding: Associate Degree Commerciële Economie		
CROHO-nummer: 34402		
Inrichtingsvorm	Deeltijd	Duaal
Taal	Nederlands	Nederlands
Varianten en trajecten	n.v.t.	n.v.t.

Hieronder staat een schematisch overzicht waarin je in een oogopslag kunt zien hoe de opleiding in elkaar zit en welke eenheden van leeruitkomsten en modules bij de opleiding horen.

Opbouw van de opleiding voor studenten met startdatum september 2022 en februari 2023

Opleiding studiejaar 1	**Verplicht**	Sales & Ondernemen (30 studiepunten)
		Junior marketeer (30 studiepunten)

Opbouw van de opleiding voor studenten met startdatum september 2020, februari 2021 en september 2021, februari 2022

Postpropedeutische fase	Verplicht	Afstudeerfase 2 (30 studiepunten)
		Afstudeerfase1 (30 studiepunten)
	Minor	Naam minor (30 studiepunten)
		Salesmanager (30 studiepunten)
		Online Marketeer (30 studiepunten)
		Accountmanager (30 studiepunten)

Propedeuse	Verplicht	Business & Sales representative (30 studiepunten)
		Junior marketeer (30 studiepunten)

Opbouw van de opleiding voor studenten met startdatum februari 2020 en september 2019

Postpropedeutische fase	Verplicht	Afstudeerfase 2 (30 studiepunten)
		Afstudeerfase1 (30 studiepunten)
	Minor	Naam minor (30 studiepunten)
		Salesmanager (30 studiepunten)
		Online Marketeer (30 studiepunten)
		Accountmanager (30 studiepunten)
Propedeuse	Verplicht	Online Marketing & Sales (30 studiepunten)
		Marketing & Business (30 studiepunten)

Opbouw van de opleiding voor studenten met startdatum februari 2019

Postpropedeutische fase	Verplicht	Afstudeerfase 2 (30 studiepunten)
		Afstudeerfase 1 (30 studiepunten)
	Minor	Naam minor (30 studiepunten)
		Sales manager (30 studiepunten)
		Accountmanager (30 studiepunten)
		Advanced Marketing (30 studiepunten)

Propedeuse	Verplicht	Online Marketing & Sales (30 studiepunten)
		Marketing & Business (30 studiepunten)

Opbouw van de opleiding voor studenten met startdatum september 2018

Postpropedeutische fase	Verplicht	Afstudeerfase 2 (30 studiepunten)
		Afstudeerfase1 (30 studiepunten)
	Minor	Naam minor (30 studiepunten)
		Sales professional (30 studiepunten)
		Advanced Marketing (30 studiepunten)
		Advanced Sales (30 studiepunten)
Propedeuse	Verplicht	Online Marketing & Sales (30 studiepunten)
		Marketing & Business (30 studiepunten)

Opbouw van de opleiding voor studenten met startdatum februari 2018 en september 2017

Postpropedeutische fase	Verplicht	Afstudeerfase 2 (30 studiepunten)
		Afstudeerfase 1 (30 studiepunten)
	Minor	Naam minor (30 studiepunten)

		Sales professional (30 studiepunten)
		Advanced Marketing (30 studiepunten)
		Advanced Sales (30 studiepunten)
Propedeuse	Verplicht	Online Marketing & Sales (30 studiepunten)
		Marketing & Business (30 studiepunten)

Opbouw van de opleiding voor studenten met startdatum februari 2017 en september 2016 (en eerder)

Postpropedeutische fase	Verplicht	AOD (30 studiepunten)
	Minor	Naam minor (30 studiepunten)
		Strategie (30 studiepunten)
		Sales professional (30 studiepunten)
		Advanced Marketing (30 studiepunten)
		Advanced Sales (30 studiepunten)
Propedeuse	Verplicht	Online Marketing & Sales (30 studiepunten)
		Marketing & Business (30 studiepunten)

9.1 Modules en eenheden van leeruitkomsten van de propedeuse

Junior Marketeer

JM	Junior Marketeer (max 120 posities in OSIRIS)		
Ingangseisen	Voor de opleiding Bachelor Commerciële Economie / Associate Degree Commerciële Economie duaal/deeltijd / Associate Degree Online Marketing & Sales duaal/deeltijd is het verplicht een relevante werkplek te hebben. De werkplek wordt beoordeeld aan de hand van een werkplekscan. Voldoet de werkplek niet aan de eisen van de werkplekscan, is het niet mogelijk deze module te volgen. De opleiding beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding. Een duaal student dient te beschikken over een arbeids- of stageovereenkomst. Een deeltijd student dient te beschikken over een arbeids-, of stageovereenkomst of bewijs van vrijwilligerswerk. De professional skills worden uitgevoerd bij het bedrijf waar de duaal of deeltijd beginnend beroepsbeoefenaar werkzaam is. Naast werkzaamheden op een marketing- of salesafdeling worden een of meer relevante opdrachten zelfstandig uitgevoerd. Indien de student niet beschikt over een werkplek dan is deelname aan de sollicitatietraining verplicht. Eventuele uitzonderingen hierop zijn altijd in overleg met en na goedkeuring van de studieadviseur.		
Naam module Engelstalig	<maximaal 120 posities in OSIRIS>		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	JMMK Marketing & Dienstenmarketing	5
	2	JMPB marktsegmentatie, persona & briefing	5
	3	JMOM Marketingcommunicatie en online marketing	5
	4	JMCJ Online marketing & de Customer Journey	5
	5	JMNE Nederlands	2,5
	6	JMPS Professional skills Canvas	7,5
Deelnameplicht onderwijs	Nee		
Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing		

Inrichtingsvorm	Deeltijd / Duaal

Beschrijving van de context van deze module

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting onder supervisie. De situatie en taken zijn gestructureerd. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnende beroepsbeoefenaar werkt binnen een afdeling.

De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op commercieel- economisch gebied, oefent en ontwikkelt de skills van de commercieel professional, verkrijgt een beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie.

JMMK Marketing

EVL 1 – JMMK Marketing [maximaal 120 posities in OSIRIS]

Naam EVL lang EN	[maximaal 120 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort NL	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort EN	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL Alluris	Marketing
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld. [XXXXXnn (6 letterige code + 2 cijfers in het volgnummer)]
Code EVL Alluris	JMMK
Eindkwalificatie(s)	Opleidingsprofiel CE 2018-2022 Koers bepalen x Business Development Waarde creëren Realiseren
Aantal studiepunten	5
Ingangseisen EVL	De ingangseisen zijn op module niveau geformuleerd, niet op EVL niveau.
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel ‘intekenen’ genoemd). Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze EVL

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting onder supervisie. De situatie en taken zijn gestructureerd. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnende beroepsbeoefenaar werkt binnen een afdeling.

De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op commercieel- economisch gebied, oefent en ontwikkelt de skills van de commercieel professional, verkrijgt een

beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Kennis en inzicht in marketing vraagstukken	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft kennis van en inzicht in marketingthema's. Daarbij is hij/zij in staat om: • de basisbegrippen binnen marketing te definiëren en herkennen; • de verschillende marketingconcepten te onderscheiden; • de onderdelen die behoren tot de interne en externe omgeving van een organisatie te benoemen en herkennen; • de verschillende marketingstrategieën te onderscheiden en interpreteren; • de verschillende vormen van marktonderzoek te herkennen en interpreteren; • de verschillende vormen van marktsegmentatie te onderscheiden en interpreteren; • het koopbeslissingsproces van doelgroepen te herkennen en classificeren; • een product/dienst vanuit een marketingoptiek te definiëren; • verschillende assortimentsstrategieën te classificeren; • in te schatten welke rol de productlevenscyclus speelt in de marketingplanning; • het belang van kwaliteit, service en een goede merkenstrategie te beschrijven; • het proces van productontwikkeling en het innovatieproces te beschrijven; • verschillende prijsstrategieën te overwegen en een keuze te maken; • het belang van prijs en het verband met de rest van de marketingmix te onderscheiden; • de factoren die het distributiebeleid bepalen te onderscheiden; • verschillende detailhandelsvormen te onderscheiden; • aspecten van het mvo beleid en internationale marketingbeleid te benoemen.
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**JMMKKEN0A.2_D** Marketingkennis
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Inschrijven via Alluris, zie voor intekenperiode www.han.nl/insite
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Zie de studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Kennis en inzicht in marketing vraagstukken
Tentamenvorm/ vormen	Tentamen (digitaal): 120 minuten, individueel

Tentamenmoment	Regulier T1/T3 Herkansing T3/T4
Beoordelingscriteria	De beginnend beroepsbeoefenaar: • kan de betekenis van marketing en de taak van marketing in een bedrijf uitleggen; • onderscheidt de verschillende niveaus van marketingsystemen en kan de verschillende marketingconcepten benoemen; • weet op welke wijze marketingplanning vormgegeven dient te worden; • kan een goede marketingdoelstelling bepalen; • weet welke gegevens nodig zijn uit de omgeving om de kansen en bedreigingen voor een onderneming te kunnen beschrijven en kan deze herkennen; • kan benoemen welke gegevens deel uit maken van een sterkte/zwakte analyse van een onderneming te kunnen uitvoeren en kan sterktes en zwaktes herkennen; • kan onderwerpen uit de markering omgeving benoemen en herkennen; • kan het koopbeslissingsproces en koopgedrag classificeren; • weet de invloed van persoonlijke omstandigheden, psychologische invloeden en sociale invloeden op consumentengedrag en beslissingen te benoemen; • weet welke rol marktonderzoek en marketinginformatie speelt; • kan de verschillende marktsegmentatiecriteria, marktbewerkingsstrategieën en positioneringsstrategieën benoemen; • een product/dienst vanuit een marketingoptiek te definiëren; • verschillende assortiment strategieën te ontwikkelen; • in te schatten welke rol de productlevenscyclus speelt in de marketingplanning; • het belang van kwaliteit, service en een goede merkenstrategie te beschrijven; • het proces van productontwikkeling en het innovatieproces te beschrijven; • verschillende prijsstrategieën te overwegen en een keuze te maken; • het belang van prijs en het verband met de rest van de marketingmix te onderscheiden; • de factoren die het distributiebeleid bepalen te onderscheiden; • verschillende detailhandelsvormen te onderscheiden; • aspecten van het mvo beleid en internationale marketingbeleid te benoemen en uitleggen.
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Minimaal oordeel EVL	**6**

JMPB Marktsegmentatie, persona & briefing

EVL 2 – JMPB Marktsegmentatie, persona & briefing [maximaal 120 posities in OSIRIS]	
Naam EVL lang EN	[maximaal 120 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort NL	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort EN	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL Alluris	Marktsegmentatie, persona & briefing
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld. [XXXXXnn (6 letterige code + 2 cijfers in het volgnummer)]
Code EVL Alluris	JMPB
Eindkwalificatie(s)	Opleidingsprofiel CE 2018-2022 Koers bepalen x Business Development Waarde creëren x Realiseren
Aantal studiepunten	5
Ingangseisen EVL	De ingangseisen zijn op module niveau geformuleerd, niet op EVL niveau.
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze EVL

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting onder supervisie. De situatie en taken zijn gestructureerd. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnende beroepsbeoefenaar werkt binnen een afdeling.

De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op commercieel- economisch gebied, oefent en ontwikkelt de skills van de commercieel professional, verkrijgt een beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Marketingdoelgroep en Persona	De beginnend beroepsbeoefenaar onderscheidt specifieke doelgroepen en hun gedrag waardoor hij/zij inzicht krijgt in de eigenschappen van de doelgroepen en hoe deze met marketing/sales te benaderen. De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om doelgroepen door middel van persona's visueel vorm te geven, door voor de doelgroepen van specifieke diensten/producten: • segmenten te definiëren en beschrijven aan de hand van marktsegmentatie criteria voor de B2B en/of B2C markt; • segmenten te beoordelen op geschiktheid; • eigenschappen van persona's te formuleren naar aanleiding van aanvullend onderzoek.

Opstellen briefing	De beginnend beroepsbeoefenaar stelt een briefing op voor een marketingcommunicatie-probleem. De briefing helpt een interne of externe ontwikkelaar van marketingcommunicatie om tot een passend voorstel te komen voor een marketingcommunicatie-uiting. Hij/zij gebruikt hierbij de basistechnieken voor creatief denken. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt bij het opstellen van de briefing onderstaande processtappen: 1. Projectbeschrijving maken 2. Marketingdoelstellingen en -strategie hergebruiken 3. Bestaande merkidentiteit omschrijven 4. Marketingcommunicatiedoelgroep omschrijven 5. Marketingcommunicatie barrières benoemen 6. Consumer insights omschrijven 7. Marketingcommunicatie doelstellingen benoemen 8. Propositie omschrijven 9. Randvoorwaarden omschrijven
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**JMPB0A.5_D** Marktsegmentatie, persona's & briefing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Marketingdoelgroep en Persona Opstellen briefing
Tentamenvorm/ vormen	Inleveropdracht, individueel
Tentamenmoment	Regulier L1/L3 Herkansing iom docent
Beoordelingscriteria	De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om de principes van marktsegmentatie toe te passen en een analyse te maken van de positionering van een bedrijf met als doel het opstellen en definiëren van persona's. Op basis van de persona maakt de beginnend beroepsbeoefeaar een briefing voor een reclamebureau. *De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op #OnderwijsOnline.*
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Minimaal oordeel EVL	**6**

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

JMOM Marketingcommunicatie en online marketing

EVL 3 – JMOM Marketingcommunicatie en online marketing [maximaal 120 posities in OSIRIS]	
Naam EVL lang EN	[maximaal 120 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort NL	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort EN	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL Alluris	Marketingcommunicatie en online marketing
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld. [XXXXXnn (6 letterige code + 2 cijfers in het volgnummer)]
Code EVL Alluris	JMOM
Eindkwalificatie(s)	Opleidingsprofiel CE 2018-2022 Koers bepalen x Business Development Waarde creëren x Realiseren
Aantal studiepunten	5
Ingangseisen EVL	De ingangseisen zijn op module niveau geformuleerd, niet op EVL niveau.
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze EVL

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting onder supervisie. De situatie en taken zijn gestructureerd. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt binnen een afdeling.

De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op commercieel- economisch gebied, oefent en ontwikkelt de skills van de commercieel professional, verkrijgt een beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Inzicht in marketingcommunicatie	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft inzicht in de onderstaande elementen van het marketingcommunicatie proces en is in staat deze te evalueren en verbeteren. Hij/zij kan de relatie tussen marketing en marketingcommunicatie beschrijven. Daarbij is hij/zij in staat om: • de marketingdoelgroep en zijn behoeften te definiëren; • merkidentiteit en positionering te herkennen; • een marketingcommunicatie doelgroep te identificeren; • marketingcommunicatiebarières te benoemen; • consumer insights te definieren; • verschillende budgetteringsmethoden te herkennen; • marketingcommunicatie doelstellingen te formuleren;

Inzet van online marketing	• een marketingcommunicatie strategie te ontwerpen. Ook heeft hij kennis van: • het ontwikkelen van een creatief concept; • de inzet van marketingcommunicatiemiddelen. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft kennis van en inzicht in inzicht in de verschillende opties voor de inzet van online marketing: • opstellen van persona's en de klantreis; • ontwikkelen van online strategie; • inzet van online marketing tactieken; • ontwikkelen van online marketing actieplan.
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**JMOM0A1.2_D** Marketingcommunicatie en Online marketing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Inschrijven via Alluris, zie voor intekenperiode www.han.nl/insite
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Inzicht in marketingcommunicatie Inzet van online marketing
Tentamenvorm/ vormen	PC-tentamen: 120 minuten, individueel
Tentamenmoment	Regulier T2/T4 Herkansing T4/T5
Beoordelingscriteria	De beginnend beroepsbeoefenaar: • kan de relatie tussen marketing en marketingcommunicatie beschrijven; • kan de marketingdoelgroep en zijn behoeften definiëren; • is in staat merkidentiteit en positionering te herkennen; • kan een marketingcommunicatie doelgroep identificeren; • kan marketingcommunicatiebarrières benoemen; • is instaat consumer insights te definiëren; • herkent de verschillende budgetteringsmethoden; • is in staat een correcte marketingcommunicatie doelstelling; • kan een marketingcommunicatie strategie ontwerpen; • heeft kennis mbt het ontwikkelen van een creatief concept; • heeft kennis van de inzet van marketingcommunicatiemiddelen; • weet op welke wijze persona's en de klantreis opgesteld worden; • is in staat een online strategie te ontwikkelen; • kan online marketing tactieken inzetten; • kan een online marketing actieplan ontwikkelen.

Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Minimaal oordeel EVL	**6**

JMCJ Online Marketing en Customer Journey

EVL 4 – JMCJ Online Marketing en Customer Journey [maximaal 120 posities in OSIRIS]	
Naam EVL lang EN	[maximaal 120 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort NL	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort EN	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL Alluris	Online Marketing en Customer Journey
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld. [XXXXXnn (6 letterige code + 2 cijfers in het volgnummer)]
Code EVL Alluris	JMCJ
Eindkwalificatie(s)	Opleidingsprofiel CE 2018-2022 Koers bepalen Business Development Waarde creëren x Realiseren
Aantal studiepunten	5
Ingangseisen EVL	De ingangseisen zijn op module niveau geformuleerd, niet op EVL niveau.
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze EVL

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting onder supervisie. De situatie en taken zijn gestructureerd. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnende beroepsbeoefenaar werkt binnen een afdeling.

De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op commercieel- economisch gebied, oefent en ontwikkelt de skills van de commercieel professional, verkrijgt een beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Inzicht hebben in Online Marketing	De beginnend beroepsbeoefenaar: • kan de rol van online marketing in de customer journey uitleggen; • kan uitleggen wat de online marketingmiddelen zijn: SEO, SEA, online adverteren, display advertising, E-mail, social media en mobile marketing een marketingcommunicatie doelgroep te identificeren marketingcommunicatiebarières te benoemen.
Uitwerken en Analyseren van Online Marketingvraagstukken	Op basis van onderzoek en analyse maakt de beginnend beroepsbeoefenaar een doelgroep keuze. Hij leert deze klant en zijn customer journey te

	begrijpen door data te analyseren, onderzoek te doen naar daadwerkelijk gedrag en de achterliggende motivatie en formuleert op basis hiervan doelen, middelen en een tijdpad dat aantoonbaar leidt tot waarde creatie. De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om een advies uit te brengen over het verbeteren van de inzet van online communicatiemiddelen en online marketing kanalen, waarbij KPI's benoemd worden zodat effectief een PDCA cyclus voor de gewijzigde inzet opgezet kan worden. Om te komend tot een goed advies beschrijft en analyseert hij/zij de aanwezigheid online (internet) van een organisatie door: • de customer journey voor een koop beslissing van de doelgroep te beschrijven en analyseren (op basis van analyse van data en onderzoek, gericht op het meten van het daadwerkelijk gedrag van de klant) • aan de hand van deze customer journey en de uitvoering van web analyse de huidige inzet van online communicatiemiddelen en online marketingkanalen in de customer journey te beoordelen en knelpunten te identificeren • verbanden te leggen tussen online gedrag en offline gedrag tijdens de customer journey • verbeteringen te formuleren voor de inzet van de meest relevante van de volgende online marketing middelen: SEO, SEA/online adverteren, social media, content marketing, email marketing, mobile marketing, viral marketing, video advertising, blogging en affiliate marketing
TENTAMINERING	
Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**JMCJ0A.5_D** Basiskennis online marketing
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Zie handleiding op #OnderwijsOnline
Weging	0%
Omvat de leeruitkomst(en)	Inzicht hebben in Online Marketing
Tentamenvorm/ vormen	Inleveropdracht, individueel
Tentamenmoment	Regulier L2/L4 Herkansing i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	*De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op #OnderwijsOnline.*
Minimaal oordeel deeltentamen	*V*

Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**JMCJ0A.6_D** Analyse Customer Journey
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Zie handleiding op #OnderwijsOnline
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Uitwerken en analyseren van online marketingvraagstukken
Tentamenvorm/ vormen	Presentatie, individueel
Tentamenmoment	Regulier L2/L4 Herkansing i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	*De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op #OnderwijsOnline.*
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Minimaal oordeel EVL	**6**

JMNE Nederlands taalvaardigheid

EVL 5 – JMNE Nederlands taalvaardigheid [maximaal 120 posities in OSIRIS]	
Naam EVL lang EN	[maximaal 120 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort NL	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort EN	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL Alluris	Nederlands taalvaardigheid
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld. [XXXXXnn (6 letterige code + 2 cijfers in het volgnummer)]
Code EVL Alluris	JMNE
Eindkwalificatie(s)	Opleidingsprofiel CE 2018-2022 Koers bepalen Business Development Waarde creëren Realiseren x
Aantal studiepunten	2,5
Ingangseisen EVL	De ingangseisen zijn op module niveau geformuleerd, niet op EVL niveau.
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze EVL

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting onder supervisie. De situatie en taken zijn gestructureerd. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnende beroepsbeoefenaar werkt binnen een afdeling.

De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op commercieel- economisch gebied, oefent en ontwikkelt de skills van de commercieel professional, verkrijgt een beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Naam Leeruitkomst	**Kennen en correct toepassen van Nederlandse taalregels** De beginnend beroepsbeoefenaar is op de hoogte van Nederlandse taalregels en kan deze toepassen op het gebied van: • werkwoordspelling; • zinsbouw; • algemeen taalgebruik; • algemene spelling. Taalniveau: B2
Naam Leeruitkomst	**Schrijfvaardigheid I** De beroepsbeoefenaar is in staat om teksten met/vanuit een commercieel oogpunt:

	• te schrijven met een correcte spelling van woorden en werkwoordsvormen, met een juiste toepassing van de grammatica, waarin juiste interpuncties worden toegepast en waarin geen taal- of stijlfouten voorkomen; • te begrijpen en samen te vatten. Taalniveau: B2
TENTAMINERING	
Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**JMNE0A.2_D** Nederlands taaltoets
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Inschrijven via Alluris, zie voor intekenperiode www.han.nl/insite
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Kladpapier zie studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Kennen en correct toepassen van Nederlandse taalregels
Tentamenvorm/ vormen	PC-tentamen: 90 minuten, individueel
Tentamenmoment	Regulier T1/T3 Herkansing T3/T4
Beoordelingscriteria	De beginnend beroepsbeoefenaar past de regels van de Nederlandse taal correct toe op de volgende onderdelen: • werkwoordspelling; • zinsbouw; • algemeen taalgebruik; • algemene spelling Taalniveau: B2
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**JMNE0A.8_D** Schrijfvaardigheid I
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Niet van toepassing

(via Alluris)	
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Zie handleiding op #OnderwijsOnline
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Schrijfvaardigheid
Tentamenvorm/ vormen	Portfolio met drie samenvattingen, individueel
Tentamenmoment	Regulier L2/L4 Herkansing i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat zelfstandig teksten te schrijven en samen te vatten op niveau B2. Hierbij wordt gelet op: • werkwoordspelling; • zinsbouw; • algemeen taalgebruik; • algemene spelling
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Minimaal oordeel EVL	**6**

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

JMPS Professional skills Canvas

EVL 6 – JMPS JM Professional skills Canvas [maximaal 120 posities in OSIRIS]	
Naam EVL lang EN	[maximaal 120 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort NL	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort EN	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL Alluris	Professional skills Canvas
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld. [XXXXXnn (6 letterige code + 2 cijfers in het volgnummer)]
Code EVL Alluris	JMPS
Eindkwalificatie(s)	Opleidingsprofiel CE 2018-2022 Koers bepalen x Business Development x Waarde creëren Realiseren x
Aantal studiepunten	7,5
Ingangseisen EVL	De ingangseisen zijn op module niveau geformuleerd, niet op EVL niveau.
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze EVL

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting onder supervisie. De situatie en taken zijn gestructureerd. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnende beroepsbeoefenaar werkt binnen een afdeling.

De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op commercieel- economisch gebied, oefent en ontwikkelt de skills van de commercieel professional, verkrijgt een beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Naam Leeruitkomst	**Werken en reflecteren op de werkplek** De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf in een commerciële setting. Hierbij heeft hij/zij heeft oog voor verschillende belangen binnen het bedrijf en kan draagvlak creëren. Hij/zij communiceert goed, zowel verbaal als schriftelijk. Hij/zij heeft oog voor detail en plant zijn eigen werk zorgvuldig zodat zijn werk af is. Hij/zij is in staat onder hoge druk en binnen gestelde deadlines naar het resultaat toe te werken binnen en gestructureerde context en met voldoende begeleiding. Hij/zij is sensitief voor het maken van de verbinding op inhoud- en mensniveau binnen zijn eigen omgeving. Hij beschikt over een ondernemende houding.

	Hij/zij kan beargumenteren welke van de onderstaande skills uit het opleidingsprofiel CE het meest van toepassing zijn op de rol van junior marketeer. Het gaat hierbij om de skills: • Kritisch denken / probleemoplossend vermogen • Creativiteit • Communicatie • Samenwerken • Nieuwsgierigheid • Initiatief • Doorzettingsvermogen • aanpassingsvermogen • Leiderschap • Verantwoordelijkheidsbesef • Commercieel bewustzijn Hij/zij werkt doelbewust aan verdere ontwikkeling van deze skills en levert bewijs aan voor zijn/haar functioneren.
Business model canvas	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft het vermogen om belangen en interesses van verschillende partijen met elkaar te verbinden binnen een eenvoudige context en met voldoende begeleiding. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft inzicht in de waarde propositie en kan dit uitleggen, waarbij hij gebruik maakt van een theoretisch businessmodel. Hierbij komen de volgende onderwerpen aan bod: hij/zij heeft inzicht in de manier waarop geld verdiend wordt of welke rol en functie het wil invullen. Daarbij is hij/zij in staat om de doelgroep te identificeren, uit te leggen op welke manier er waarde wordt gecreëerd voor de doelgroep, te beschrijven op welke manier de doelgroep bereikt wordt en hoe de relatie wordt onderhouden. Hij/zij heeft inzicht in de belangrijkste middelen, de activiteiten en de cruciale partners. Daarbij kan hij/zij uitleggen op welke manier de kosten- en opbrengstenstructuur in elkaar zitten.
Business en netwerken	De beginnend beroepsbeoefenaar kan aan de hand van een casus of vraagstuk van een bedrijf in groepsverband eenvoudige creatieve concepten ontwikkelen waarbij de marktontwikkelingen gegeven zijn of op eenvoudige wijze onderzocht kunnen worden. Hij/zij is in staat deze concepten te vertalen naar de eigen werkomgeving. Hij/zij beschikt daarbij over een ondernemende houding en onderzoekt innovatieve en duurzame oplossingen met behulp van een eenvoudige analyse. Bij de uitwerking van het vraagstuk laat hij zien dat hij oog heeft voor de belangen van de verschillende stakeholders. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt actief aan het onderhouden en uitbreiden van zijn/haar netwerk. Hij/zij laat zien zelf van toegevoegde waarde te zijn voor leden uit het netwerk en waardeert de inbreng van andere leden uit het netwerk.
TENTAMINERING	
Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**JMPSWPS0A.5_D** JM Werkplekscan

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	0%
Omvat de leeruitkomst(en)	Werken en reflecteren op de werkplek
Tentamenvorm/ vormen	Inleveropdracht, individueel
Tentamenmoment	Regulier L1 / L3 Herkansing i.o.m. hogeschoolmentor/praktijkcoördinator
Beoordelingscriteria	De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over een relevante werkplek. *De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op #OnderwijsOnline.*
Minimaal oordeel deeltentamen	*V*
Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**JMPSMBP0A.8_D** JM Professional skills en Canvas
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	80%
Omvat de leeruitkomst(en)	Werken en reflecteren op de werkplek Business model canvas
Tentamenvorm/ vormen	Portfolio met criteriumgericht interview, individueel
Tentamenmoment	Regulier L2/L4 Herkansing iom docent
Beoordelingscriteria	*De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op #OnderwijsOnline.*
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.

Code en naam (deel)tentamen Alluris	**JMPSMBB0A.5_D** JM Business & netwerken
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Toegestane hulpmiddelen	Zie de studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	20%
Omvat de leeruitkomst(en)	Business en netwerken
Tentamenvorm/ vormen	Inleveropdracht, individueel
Tentamenmoment	Regulier L2/L4 Herkansing iom docent
Beoordelingscriteria	*De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op #OnderwijsOnline.*
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Minimaal oordeel EVL	*6,0*

Business & Sales Representative

BS	Business & Sales Representative (max 120 posities in OSIRIS)		
Naam module Engelstalig	<maximaal 120 posities in OSIRIS>		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	BSSA Basiskennis sales	5
	2	BSSP Analyse sales proces	5
	3	BSEI Engels inleiding	2,5
	4	BSBC Business en commercie	2,5
	5	BSBU Scaling up businessplan	5
	6	BSES Engels mondeling	2,5
	7	BSPS BS Professional skills Cialdini	7,5
Deelnameplicht onderwijs	Nee		
Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing		
Inrichtingsvorm	Deeltijd / Duaal		

Beschrijving van de context van deze module

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting onder supervisie. De situatie en taken zijn gestructureerd. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnende beroepsbeoefenaar werkt binnen een afdeling.

De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op commercieel- economisch gebied, oefent en ontwikkelt de skills van de commercieel professional, verkrijgt een beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie.

BSSA BS Basiskennis Sales

EVL 1 – BSSA BS Basiskennis sales [maximaal 120 posities in OSIRIS]	
Naam EVL lang EN	[maximaal 120 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort NL	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort EN	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL Alluris	Basiskennis sales
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld. [XXXXXnn (6 letterige code + 2 cijfers in het volgnummer)]
Code EVL Alluris	BSSA
Eindkwalificatie(s)	Opleidingsprofiel CE 2018-2022 Koers bepalen Business Development x Waarde creëren x Realiseren
Aantal studiepunten	5
Ingangseisen EVL	De ingangseisen zijn op module niveau geformuleerd, niet op EVL niveau.
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze EVL

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting onder supervisie. De situatie en taken zijn gestructureerd. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnende beroepsbeoefenaar werkt binnen een afdeling.

De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op commercieel- economisch gebied, oefent en ontwikkelt de skills van de commercieel professional, verkrijgt een beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Inzicht hebben in basisbeginselen van sales	De beginnend beroepsbeoefenaar: • heeft inzicht in de verkoopprocessen van een organisatie; • weet de relatie tussen verkoop en marketing te beschrijven en hoe deze elkaar kunnen versterken; • kan het begrip klantgerichtheid uitleggen en kan inschatten op welke manier deze te verbeteren waardoor klanten geworven en behouden kunnen worden; • kan het begrip waardepropositie toepassen en kent de beinvloedingsprincipes van Cialdini; • heeft inzicht in algemene communicatiemodellen en weet waarom communicatiestoringen ontstaan;

Toepassen salesvaardigheden	• kan aan de hand van voorbeelden illustreren hoe op non-verbale signalen gereageerd moet worden; • kan opsommen welke factoren effectieve communicatie kunnen stimuleren; • is op de hoogte van theorieën over overtuigen en beïnvloeden. De beginnend beroepsoefenaar: • is in staat een goede bedrijfspresentatie te houden; • kan overtuigend pitchen; • kan op een effectieve wijze LinkedIn inzetten voor social selling.
TENTAMINERING	
Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**BSSABKS0A.2_D** Basiskennis sales
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Inschrijven via Alluris, zie voor intekenperiode www.han.nl/insite
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Inzicht hebben in basisbeginselen van sales
Tentamenvorm/ vormen	PC- tentamen, 120 minuten, individueel
Tentamenmoment	Regulier: T1 Herkansing: T3
Beoordelingscriteria	De beginnend beroepsbeoefenaar: • heeft inzicht in de verkoopprocessen van een organisatie; • weet de relatie tussen verkoop en marketing te beschrijven en hoe deze elkaar kunnen versterken; • kan het begrip klantgerichtheid uitleggen en kan inschatten op welke manier deze te verbeteren waardoor klanten geworven en behouden kunnen worden; • kan het begrip waardepropositie toepassen en kent de beinvloedingsprincipes van Cialdini; • heeft inzicht in algemene communicatiemodellen en weet waarom communicatiestoringen ontstaan; • kan aan de hand van voorbeelden illustreren hoe op non-verbale signalen gereageerd moet worden; • kan opsommen welke factoren effectieve communicatie kunnen stimuleren; • is op de hoogte van theorieën over overtuigen en beïnvloeden.

Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**BSSAPFS0A.8_D** Portfolio salesvaardigheden
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Toepassen salesvaardigheden
Tentamenvorm/ vormen	Portfolio, individueel
Tentamenmoment	Regulier L1 Herkansing i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	De beginnen beroepsbeoefenaar: • is in staat een goede bedrijfspresentatie te houden; • kan overtuigend pitchen; • kan op een effectieve wijze LinkedIn inzetten voor social selling. *De beoordelingscriteria worden nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op #OnderwijsOnline.*
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Minimaal oordeel EVL	**6**

BSSP Analyse sales proces

EVL 2 – BSSP Analyse sales proces [maximaal 120 posities in OSIRIS]	
Naam EVL lang EN	[maximaal 120 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort NL	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort EN	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL Alluris	Analyse sales proces
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld. [XXXXXnn (6 letterige code + 2 cijfers in het volgnummer)]
Code EVL Alluris	BSSP
Eindkwalificatie(s)	Opleidingsprofiel CE 2018-2022 Koers bepalen Business Development x Waarde creëren x Realiseren
Aantal studiepunten	5
Ingangseisen EVL	De ingangseisen zijn op module niveau geformuleerd, niet op EVL niveau.
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze EVL

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting onder supervisie. De situatie en taken zijn gestructureerd. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnende beroepsbeoefenaar werkt binnen een afdeling.

De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op commercieel- economisch gebied, oefent en ontwikkelt de skills van de commercieel professional, verkrijgt een beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Analyseren bedrijfsproces Sales	De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat duurzame waarde te creëren voor zowel de klant, de organisatie en de maatschappij. Dit doet hij op basis van analyse van data en uitgevoerd onderzoek, gericht op het salesproces. Hij weet deze analyse te vertalen naar verbetervoorstel met een concreet en uitgewerkt implementatieadvies, voorzien van relevante KPI's en financiële implicaties. De beginnend beroepsoefenaar: • stelt een plan van aanpak op met een probleemstelling en onderzoeksvraag gebaseerd op een gedegen probleemanalyse; • is in staat een kwalitatief onderzoek met aanvullend deskresearch op te zetten, uit te voeren en hierover een rapport te schrijven; • kan het bedrijfsproces Sales beschrijven en analyseren;

	• weet knelpunten te benoemen; • formuleert voorstellen ter verbetering voor duurzame waardecreatie; • kan aangeven welke activiteiten en planning horen bij het implementeren van het advies; • kan aangeven wat de (financiele) gevolgen van het advies zijn; • benoemt relevante KPI's.
TENTAMINERING **Deeltentamen 1**	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**BSSPAS0A.5_D** Analyse sales proces
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Analyseren bedrijfsproces Sales
Tentamenvorm/ vormen	Inleveropdracht, individueel
Tentamenmoment	Regulier L1 Herkansing iom docent
Beoordelingscriteria	De beginnend beroepsbeoefenaar schrijft een rapport over de salesprocessen. Het rapport bevat de huidige situatie, knelpunten en verbetervoorstellen. De beoordelingscriteria: • De samenvatting bevat: aanleiding, analyse, bevindingen, doelstellingen en adviezen. • De inleiding bevat: aanleiding, doelstelling, probleemstelling, methode van onderzoek. • Het salesproces is logisch opgedeeld in subprocessen die zodanig zijn beschreven dat een indruk ontstaat van het volledig salesproces. • Per subproces is aangegeven welke knelpunten worden ondervonden in het proces, de organisatie & besturing, ICT & ondersteuning, mensen & cultuur en kennis. • Voor alle knelpunten is een concreet verbetervoorstel beschreven. • De adviezen zijn uitgewerkt in een implementatieplan waarin activiteiten, planning, kosten, opbrengsten en KPI's zijn vermeld. • Het onderzoeksrapport is qua structuur, spelling en stijl correct. *De beoordelingscriteria worden nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op #OnderwijsOnline.*

Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Minimaal oordeel EVL	**6**

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

BSEI Engels inleiding

EVL 3 – BSEI Engels Inleiding [maximaal 120 posities in OSIRIS]	
Naam EVL lang EN	[maximaal 120 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort NL	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort EN	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL Alluris	Engels Inleiding
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld. [XXXXXnn (6 letterige code + 2 cijfers in het volgnummer)]
Code EVL Alluris	BSEI
Eindkwalificatie(s)	Opleidingsprofiel CE 2018-2022 Koers bepalen Business Development Waarde creëren Realiseren x
Aantal studiepunten	2,5
Ingangseisen EVL	De ingangseisen zijn op module niveau geformuleerd, niet op EVL niveau.
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting onder supervisie. De situatie en taken zijn gestructureerd. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnende beroepsbeoefenaar werkt binnen een afdeling. De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op commercieel-economisch gebied, oefent en ontwikkelt de skills van de commercieel professional, verkrijgt een beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst	**Correct toepassen van Engels op B1 niveau (schriftelijk)** De student past de Engelse grammaticaregels schriftelijk correct toe en kan het zakelijk idioom correct gebruiken. Taalniveau: B1
TENTAMINERING	
Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**BSEI0A.1_D** Engels Inleiding
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Inschrijven via Alluris, zie voor intekenperiode www.han.nl/insite

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Correct toepassen van Engels op B1 niveau (schriftelijk)
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk tentamen (open en gesloten vragen): 90 minuten, individueel
Tentamenmoment	Regulier T1 Herkansing T3
Beoordelingscriteria	De beginnend beroepsbeoefenaar: • past de Engelse grammatica correct toe; • geeft de correcte vertaling van Engels zakelijk taakgebruik in het Nederlands en andersom bij het schrijven van Engelse teksten. Taalniveau: B1 schriftelijk
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Minimaal oordeel EVL	**6**

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

BSBC Business en commercie

EVL 4 – BSBC Business en commercie [maximaal 120 posities in OSIRIS]	
Naam EVL lang EN	[maximaal 120 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort NL	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort EN	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL Alluris	Business en commercie
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld. [XXXXXnn (6 letterige code + 2 cijfers in het volgnummer)]
Code EVL Alluris	BSBC
Eindkwalificatie(s)	Opleidingsprofiel CE 2018-2022 Koers bepalen Business Development x Waarde creëren x Realiseren
Aantal studiepunten	2,5
Ingangseisen EVL	De ingangseisen zijn op module niveau geformuleerd, niet op EVL niveau.
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting onder supervisie. De situatie en taken zijn gestructureerd. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnende beroepsbeoefenaar werkt binnen een afdeling. De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op commercieel-economisch gebied, oefent en ontwikkelt de skills van de commercieel professional, verkrijgt een beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Business en Commercie	De beginnende beroepsbeoefenaar voert bedrijfseconomische en commerciële berekeningen uit waardoor hij inzicht krijgt in de markt en de positie van het bedrijf in de markt. Hij/zij is in staat commerciële calculaties uit te voeren op het gebied van: • vraag en markt: marktomvang, marktpotentieel, penetratiegraad, marktaandeel en elasticiteit; • financiële kengetallen; • prijs: kostprijsberekening, marges en winst; • verkoop: distributiespreiding, distributiegraad; • regelgeving omtrent BTW en toepassen van BTW; • reclame en promotie: Bereik en dekking, kosten van promotionele acties, conversie en break-even analyse.
TENTAMINERING	
Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.

Code en naam (deel)tentamen Alluris	**BSBCBS0A.2_D** Business en commercie
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Inschrijven via Alluris, zie voor intekenperiode www.han.nl/insite
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine, zie studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Business en Commercie
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk tentamen (120 minuten), individueel
Tentamenmoment	Regulier: T2 Herkansing: T4
Beoordelingscriteria	De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat commerciële calculaties uit te voeren op het gebied van: • vraag en markt: marktomvang, marktpotentieel, penetratiegraad, marktaandeel en elasticiteit; • financiële kengetallen; • prijs: kostprijsberekening, marges en winst; • verkoop: distributiespreiding, distributiegraad; • regelgeving omtrent BTW en toepassen van BTW; • reclame en promotie: Bereik en dekking, kosten van promotionele acties, conversie en break-even analyse.
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Minimaal oordeel EVL	**6**

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

BSBU Scaling up businessplan

EVL 5 – BSBU Scaling up Businessplan [maximaal 120 posities in OSIRIS]	
Naam EVL lang EN	[maximaal 120 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort NL	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort EN	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL Alluris	Scaling up Businessplan
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld. [XXXXXnn (6 letterige code + 2 cijfers in het volgnummer)]
Code EVL Alluris	BSBU
Eindkwalificatie(s)	Opleidingsprofiel CE 2018-2022 Koers bepalen x Business Development x Waarde creëren x Realiseren x
Aantal studiepunten	5
Ingangseisen EVL	De ingangseisen zijn op module niveau geformuleerd, niet op EVL niveau.
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting onder supervisie. De situatie en taken zijn gestructureerd. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnende beroepsbeoefenaar werkt binnen een afdeling. De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op commercieel-economisch gebied, oefent en ontwikkelt de skills van de commercieel professional, verkrijgt een beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Businessmodellen	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft inzicht in de bestaande propositie van het bedrijf, hij/zij beschrijft de mogelijke business- en verdienmodellen en heeft inzicht in de management en organisatie aspecten. De beginnend beroepsbeoefenaar: • kan businessmodellen uitleggen/toepassen; • heeft inzicht in de waarde creatie voor businessmodellen; • weet in welke situatie de modellen het beste toe te passen; • is in staat de voor- en nadelen te benoemen van verschillende modellen; • kent de machtsbronnen van iemand in een organisatie en hoe deze aan te wenden; • onderscheid organisatiestructuren, geeft aan hoe structuur in een organisatie aan te brengen en hoe werkzaamheden te verdelen; • herkent stijlen van leidinggeven en weet welke factoren een rol spelen bij de keuze voor een leiderschapsstijl; • herkent de organisatiecultuur aan de hand van indicatoren; • kan de rol van ethiek in het dagelijks leven en in het bedrijfsleven uitleggen en kan een moreel standpunt onderbouwen.
Scaling Up	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft inzicht in organisatie aspecten voor groei en heeft kennis van organisatorische ontwikkelmodellen. De beginnend

	beroepsbeoefenaar voert een eenvoudig kwantitatief en/of kwalitatief onderzoek uit met betrekking tot klantrelaties / medewerkerrelaties en verkoopgegevens (bijvoorbeeld waardepiramide,rfm) om te kunnen bepalen op welk bedrijfsonderdeel groei gerealiseerd kan worden. Aan de hand van het gedane onderzoek stelt de beginnend beroepsbeoefenaar een groeiplan op voor een (kansrijk) bedrijfsonderdeel waarbij vier themagebieden uitgewerkt en beschreven worden. • Mensen (People): Hoe zorgen voor de juiste mensen op de juiste plek? • Strategie (Strategy): Hoe onderscheidt het bedrijf zich? • Uitvoering (Execution): Hoe zijn de processen van het bedrijf ingericht? • Kasgeld (Cash): Hoe wordt voldoende werkkapitaal geborgd? • Het groeiplan bevat een concreet advies, met implementatieplan, voorzien van KPI's en financiële consequenties? Hij/zij draagt creatieve oplossingen aan, faciliteert (onderdelen van) het uitvoeringsproces, toont doorzettingsvermogen en neemt (financiële) verantwoordelijkheid om tot het gewenste commerciële resultaat te komen.
TENTAMINERING	
Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**BSBUBP0A.5_D** Scaling up Businessplan
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Businessmodellen Scaling up
Tentamenvorm/ vormen	Inleveropdracht met presentatie, individueel
Tentamenmoment	Regulier: L2 Herkansing: in overleg met docent
Beoordelingscriteria	*De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op #OnderwijsOnline.*
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Minimaal oordeel EVL	**6**

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

BSES Engels mondeling

EVL 6 – BSES Engels Spreekvaardigheid [maximaal 120 posities in OSIRIS]	
Naam EVL lang EN	[maximaal 120 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort NL	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort EN	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL Alluris	Engels Spreekvaardigheid
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld. [XXXXXnn (6 letterige code + 2 cijfers in het volgnummer)]
Code EVL Alluris	BSES
Eindkwalificatie(s)	Opleidingsprofiel CE 2018-2022 Koers bepalen Business Development Waarde creëren Realiseren x
Aantal studiepunten	2,5
Ingangseisen EVL	De ingangseisen zijn op module niveau geformuleerd, niet op EVL niveau.
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze EVL

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting onder supervisie. De situatie en taken zijn gestructureerd. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnende beroepsbeoefenaar werkt binnen een afdeling.

De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op commercieel- economisch gebied, oefent en ontwikkelt de skills van de commercieel professional, verkrijgt een beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Gesprekken voeren in het Engels	De beginnend beroepsbeoefenaar kan een eenvoudig, zakelijk (telefonisch) gesprek in het Engels voeren waarin hij het juiste vocabulaire gebruikt, de grammaticaregels toepast, redelijk vloeiend en goed verstaanbaar spreekt en rekening houdt met sociale conventies. De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om zowel receptief als productief foutloos te spellen in het Engels. Het gaat hierbij om telefonische vaardigheden waarbij klachten of onderhandelingen aan bod komen. Taalniveau: B1

TENTAMINERING

Deeltentamen 1

Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**BSESSPR0A.4_D** Engels Spreekvaardigheid
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden bij de docent
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Hulpmiddel tijdens de toets: alleen een pen en via de computer mag gebruik gemaakt worden van een woordenboek. Zie ook studiehandleiding op #OnderwijsOnline.
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Gesprekken voeren in het Engels
Tentamenvorm/ vormen	Mondeling, individueel
Tentamenmoment	Regulier: L2 Herkansing i.o.m. docent
	De beginnend beroepsbeoefenaar voert (telefoon)gesprekken in het Engels met daarin aandacht voor de Engelse conventies in zakelijk communicatie.
Beoordelingscriteria	Taalniveau: B1 *De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op #OnderwijsOnline.*
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Minimaal oordeel EVL	**6**

BSPS BS Professional skills Cialdini

EVL 6 – BSPS BS Professional skills Cialdini [maximaal 120 posities in OSIRIS]	
Naam EVL lang EN	[maximaal 120 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort NL	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort EN	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL Alluris	BS Professional skills Cialdini
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld. [XXXXXnn (6 letterige code + 2 cijfers in het volgnummer)]
Code EVL Alluris	BSPS
Eindkwalificatie(s)	Opleidingsprofiel CE 2018-2022 Koers bepalen x Business Development Waarde creëren x Realiseren x
Aantal studiepunten	7,5
Ingangseisen EVL	De ingangseisen zijn op module niveau geformuleerd, niet op EVL niveau.
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze EVL

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting onder supervisie. De situatie en taken zijn gestructureerd. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnende beroepsbeoefenaar werkt binnen een afdeling.

De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op commercieel- economisch gebied, oefent en ontwikkelt de skills van de commercieel professional, verkrijgt een beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Werken en reflecteren op de werkplek	De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf in een commerciële setting. Hierbij heeft hij/zij heeft oog voor verschillende belangen binnen het bedrijf en kan draagvlak creëren. Hij/zij communiceert goed, zowel verbaal als schriftelijk. Hij/zij heeft oog voor detail en plant zijn eigen werk zorgvuldig zodat zijn werk af is. Hij/zij is in staat onder hoge druk en binnen gestelde deadlines naar het resultaat toe te werken binnen en gestructureerde context en met voldoende begeleiding. Hij/zij is sensitief voor het maken van de verbinding op inhoud- en mensniveau binnen zijn eigen omgeving. Hij beschikt over een ondernemende houding. Hij/zij kan beargumenteren welke van de onderstaande skills uit het opleidingsprofiel CE het meest van toepassing zijn op de rol van business & sales representative. Het gaat hierbij om de skills: • Kritisch denken / probleemoplossend vermogen

	• Creativiteit • Communicatie • Samenwerken • Nieuwsgierigheid • Initiatief • Doorzettingsvermogen • aanpassingsvermogen • Leiderschap • Verantwoordelijkheidsbesef • Commercieel bewustzijn Hij/zij werkt doelbewust aan verdere ontwikkeling van deze skills en levert bewijs aan voor zijn/haar functioneren.
Analyseren en toepassen van beinvloedingsprincipes (Cialdini)	De beginnend beroepsoefenaar: • kan het bedrijfsproces Sales beschrijven en analyseert welke Cialdini principes reeds worden toegepast; • kan advies uitbrengen over het verder inzetten van Cialdini principes; • kan het advies uitwerken in uit te voeren activiteiten met bijbehorende planning, kan kosten en opbrengsten inzichtelijk maken en benoemt relevante KPI's.
Business en netwerken	De beginnend beroepsbeoefenaar kan aan de hand van een casus of vraagstuk van een bedrijf in groepsverband eenvoudige creatieve concepten ontwikkelen waarbij de marktontwikkelingen gegeven zijn of op eenvoudige wijze onderzocht kunnen worden. Hij/zij is in staat deze concepten te vertalen naar de eigen werkomgeving. Hij/zij beschikt daarbij over een ondernemende houding en onderzoekt innovatieve en duurzame oplossingen met behulp van een eenvoudige analyse. Bij de uitwerking van het vraagstuk laat hij zien dat hij oog heeft voor de belangen van de verschillende stakeholders. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt actief aan het onderhouden en uitbreiden van zijn/haar netwerk. Hij/zij laat zien zelf van toegevoegde waarde te zijn voor leden uit het netwerk en waardeert de inbreng van andere leden uit het netwerk.
TENTAMINERING **Deeltentamen 1**	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**BSPSWPS0A.5_D** BS Werkplekscan
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op #OnderwijsOnline

Weging	0%
Omvat de leeruitkomst(en)	Werken en reflecteren op de werkplek
Tentamenvorm/ vormen	Inleveropdracht, individueel
Tentamenmoment	Regulier L2 Herkansing i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over een relevante werkplek. *De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op #OnderwijsOnline.*
Minimaal oordeel deeltentamen	*V*
Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**BSPSPR0A.8_D** BS Professional skills
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	80%
Omvat de leeruitkomst(en)	Werken en reflecteren op de werkplek Analyseren en toepassen van beïnvloedingsprincipes (Cialdini)
Tentamenvorm/ vormen	Portfolio met criteriumgericht interview, individueel
Tentamenmoment	Regulier L2 Herkansing iom docent
Beoordelingscriteria	De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over een relevante werkplek. Hij/zij kan reflecteren op de competenties, kan benoemen waar de ontwikkelpunten zitten en kan in een ontwikkelplan beschrijven hoe deze te verbeteren. Op basis van 360 gradenfeedback. Het gaat hierbij om de competenties: • Kritisch denken / probleemoplossend vermogen • Creativiteit • Communicatie • Samenwerken • Nieuwsgierigheid • Initiatief • Doorzetttingsvermogen • aanpassingsvermogen • Leiderschap • Verantwoordelijkheidsbesef • Commercieel bewustzijn De beginnend beroepsbeoefenaar schrijft een rapport over de toepassing van de beinvloedingsprincipes van Cialdini. Het rapport bevat de huidige situatie, verbetervoorstellen en een implementatieplan. De beoordelingscriteria:

	• Het salesproces is logisch opgedeeld in subprocessen die zodanig zijn beschreven dat een indruk ontstaat van het volledig salesproces. • Per fase in het salesproces is beschreven welke beïnvloedingsmechanismen van Cialdini worden toegepast en waaruit dat blijkt. • Per subprocessen is aangegeven welke Cialdiniprincipes (extra) kunnen worden toegepast en wat de gevolgen hiervan zijn. *De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op #OnderwijsOnline.*
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**BSPSBN0A.5_D** BS Business & netwerken
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	20%
Omvat de leeruitkomst(en)	Business en netwerken
Tentamenvorm/ vormen	Inleveropdracht, individueel
Tentamenmoment	Regulier L2 Herkansing iom docent
Beoordelingscriteria	*De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op #OnderwijsOnline.*
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Minimaal oordeel EVL	**6**

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Sales en Ondernemen

SO	Sales & Ondernemen (max 120 posities in OSIRIS)
Naam module Engelstalig	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Ingangseisen	Voor de opleiding Bachelor Commerciële Economie / Associate Degree Commerciële Economie duaal/deeltijd / Associate Degree Online Marketing & Sales duaal/deeltijd is het verplicht een relevante werkplek te hebben. De werkplek wordt beoordeeld aan de hand van een werkplekscan. Voldoet de werkplek niet aan de eisen van de werkplekscan, is het niet mogelijk deze module te volgen. De opleiding beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding. Een duaal student dient te beschikken over een arbeids- of stageovereenkomst. Een deeltijd student dient te beschikken over een arbeids-, of stageovereenkomst of bewijs van vrijwilligerswerk. De professional skills worden uitgevoerd bij het bedrijf waar de duaal of deeltijd beginnend beroepsbeoefenaar werkzaam is. Naast werkzaamheden op een marketing- of salesafdeling worden een of meer relevante opdrachten zelfstandig uitgevoerd. Eventuele uitzonderingen hierop zijn altijd in overleg met en na goedkeuring van de studieadviseur.
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	

	Naam EVL	Aantal studiepunten
1	SOSA Basiskennis sales	5
2	SOBM Business modellen	2,5
3	SONI New Business Creation Idea	2,5
4	SOEI Engels inleiding	2,5
5	SOBC Business & commercie	2,5
6	SOND New Business Development	5
7	SOES Engels mondeling	2,5
8	SOPS BS Professional skills Cialdini	7,5

Deelnameplicht onderwijs	Nee
Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing
Inrichtingsvorm	Deeltijd / Duaal
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	Bachelor Commerciële Economie Associate Degree Commerciële Economie / Online Marketing & Sales: uitstroomdifferentiatie Ondernemend handelen
Honoursprogramma/ talentenprogramma	Niet van toepassing

Beschrijving van de context van deze module

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting onder supervisie. De situatie en taken zijn gestructureerd. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnende beroepsbeoefenaar werkt binnen een afdeling.

De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op commercieel- economisch gebied, oefent en ontwikkelt de skills van de commercieel professional, verkrijgt een beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie.

SOSA BS Basiskennis Sales

EVL 1 – SOSA BS Basiskennis Sales [maximaal 120 posities in OSIRIS]	
Naam EVL lang EN	[maximaal 120 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort NL	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort EN	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL Alluris	BS Basiskennis Sales
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld. [XXXXXnn (6 letterige code + 2 cijfers in het volgnummer)]
Code EVL Alluris	SOSA
Eindkwalificatie(s)	Opleidingsprofiel CE 2018-2022 Koers bepalen Business Development x Waarde creëren x Realiseren
Aantal studiepunten	5
Ingangseisen EVL	De ingangseisen zijn op module niveau geformuleerd, niet op EVL niveau.
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze EVL

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting onder supervisie. De situatie en taken zijn gestructureerd. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnende beroepsbeoefenaar werkt binnen een afdeling.

De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op commercieel- economisch gebied, oefent en ontwikkelt de skills van de commercieel professional, verkrijgt een beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Inzicht hebben in basisbeginselen van sales	De beginnend beroepsbeoefenaar: • heeft inzicht in de verkoopprocessen van een organisatie; • weet de relatie tussen verkoop en marketing te beschrijven en hoe deze elkaar kunnen versterken; • kan het begrip klantgerichtheid uitleggen en kan inschatten op welke manier deze te verbeteren waardoor klanten geworven en behouden kunnen worden; • kan het begrip waardepropositie toepassen en kent de beinvloedingsprincipes van Cialdini; • heeft inzicht in algemene communicatiemodellen en weet waarom communicatiestoringen ontstaan;

	• kan aan de hand van voorbeelden illustreren hoe op non-verbale signalen gereageerd moet worden; • kan opsommen welke factoren effectieve communicatie kunnen stimuleren; • is op de hoogte van theorieën over overtuigen en beïnvloeden.
Nederlands Schrijfvaardigheid	De beginnend beroepsoefenaar: • is in staat een goede bedrijfspresentatie te houden; • kan overtuigend pitchen; • kan op een effectieve wijze LinkedIn inzetten voor social selling.
TENTAMINERING	
Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**BSSABKS0A.2_D** Basiskennis sales
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Inschrijven via Alluris, zie voor intekenperiode www.han.nl/insite
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Zie de studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Inzicht hebben in basisbeginselen van sales
Tentamenvorm/ vormen	PC- tentamen, 120 minuten, individueel
Tentamenmoment	Regulier: T3 Herkansing: T4
Beoordelingscriteria	De beginnend beroepsbeoefenaar: • heeft inzicht in de verkoopprocessen van een organisatie; • weet de relatie tussen verkoop en marketing te beschrijven en hoe deze elkaar kunnen versterken; • kan het begrip klantgerichtheid uitleggen en kan inschatten op welke manier deze te verbeteren waardoor klanten geworven en behouden kunnen worden; • kan het begrip waardepropositie toepassen en kent de beinvloedingsprincipes van Cialdini; • heeft inzicht in algemene communicatiemodellen en weet waarom communicatiestoringen ontstaan; • kan aan de hand van voorbeelden illustreren hoe op non-verbale signalen gereageerd moet worden;

	• kan opsommen welke factoren effectieve communicatie kunnen stimuleren; • is op de hoogte van theorieën over overtuigen en beïnvloeden.
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**BSSAPFS0A.8_D** Portfolio salesvaardigheden
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Zie de studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Toepassen salesvaardigheden
Tentamenvorm/ vormen	Portfolio, individueel
Tentamenmoment	Regulier L3 Herkansing i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	De beginnend beroepsbeoefenaar: • is in staat een goede bedrijfspresentatie te houden; • kan overtuigend pitchen; • kan op een effectieve wijze LinkedIn inzetten voor social selling. *De beoordelingscriteria worden nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op #OnderwijsOnline.*
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Minimaal oordeel EVL	**6**

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

SOBM Businessmodellen

EVL 2 – SOBM Businessmodellen [maximaal 120 posities in OSIRIS]	
Naam EVL lang EN	[maximaal 120 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort NL	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort EN	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL Alluris	Businessmodellen
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld. [XXXXXnn (6 letterige code + 2 cijfers in het volgnummer)]
Code EVL Alluris	SOBM
Eindkwalificatie(s)	Opleidingsprofiel CE 2018-2022 Koers bepalen Business Development x Waarde creëren x Realiseren
Aantal studiepunten	2,5
Ingangseisen EVL	De ingangseisen zijn op module niveau geformuleerd, niet op EVL niveau.
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze EVL

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting onder supervisie. De situatie en taken zijn gestructureerd. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnende beroepsbeoefenaar werkt binnen een afdeling.

De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op commercieel- economisch gebied, oefent en ontwikkelt de skills van de commercieel professional, verkrijgt een beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Inzicht hebben in businessmodellen	De beginnend beroepsbeoefenaar raakt bekend met de terminologie rondom businessmodellen, begrijpt waarom deze worden toegepast en kent het verschil met een ondernemingsplan. De beginnend beroepsbeoefenaar kent de meest relevante en toegepaste businessmodellen en leert deze toepassen op zowel bestaande als nieuw te starten ondernemingen. De beginnend beroepsbeoefenaar: • kan het businessmodel van een organisatie onderzoeken en een verbeterd businessmodel ontwikkelen; • kan de waardepropositie van een bedrijf in kaart brengen en analyseren; • is in staat om een markt te segmenteren in doelgroepen.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

TENTAMINERING	
Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**BSM1A.1** Businessmodellen
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Inschrijven via Alluris, zie voor intekenperiode www.han.nl/insite
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Zie de studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Inzicht hebben in businessmodellen
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk tentamen, 90 minuten, individueel
Tentamenmoment	Regulier: T3 Herkansing: T4
Beoordelingscriteria	De beginnend beroepsbeoefenaar: • heeft kennis van de basisbeginselen van de Lean Startup; • begrijpt het verschil tussen een ondernemingsplan en een businessmodel; • heeft kennis en begrip over de theorie van het Business Model Canvas; • heeft kennis en begrip over de theorie van het Lean Canvas; • kent en begrijpt de theorie van het Waardepropositie Canvas; • is in staat om aan hand van een casus een eenvoudige toepassing van één van de hierboven benoemde modellen aan te tonen.
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Minimaal oordeel EVL	**6**

Soni New business creation idea

EVL 3 – SONI New business creation idea [maximaal 120 posities in OSIRIS]	
Naam EVL lang EN	[maximaal 120 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort NL	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort EN	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL Alluris	New business creation idea
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld. [XXXXXnn (6 letterige code + 2 cijfers in het volgnummer)]
Code EVL Alluris	SONI
Eindkwalificatie(s)	Opleidingsprofiel CE 2018-2022 Koers bepalen x Business Development x Waarde creëren x Realiseren
Aantal studiepunten	2,5
Ingangseisen EVL	De ingangseisen zijn op module niveau geformuleerd, niet op EVL niveau.
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze EVL

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting onder supervisie. De situatie en taken zijn gestructureerd. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnende beroepsbeoefenaar werkt binnen een afdeling.

De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op commercieel- economisch gebied, oefent en ontwikkelt de skills van de commercieel professional, verkrijgt een beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Businessmodel ontwikkelen	"We kennen allemaal de voorbeelden van succesvolle Start-up, zoals Uber, Zappos, Airbnb, Dropbox, Spotify en dichterbij Peerby en Picnic." (Kerkmeijer & Zeeland, 2017, p 11). Verschillende start-ups zijn ontstaan vanuit een frustratie en/of hebben zich laten inspireren door bestaande bedrijven. Het businessmodel van Picnic is een alternatief voor de huidige supermarkt, Albert Heijn, Jumbo etc. De beginnend beroepsbeoefenaar maakt kennis met de basisbegrippen rondom het in kaart brengen en het creëren van businessmodellen, waardeproposities en gerelateerde ondernemers onderwerpen. De beginnende beroepsbeoefenaar analyseert het businessmodel van een bestaande onderneming. Aan de hand hiervan gaat de beginnend beroepsbeoefenaar aan de slag met de doorontwikkeling van het

	businessmodel waaruit een nieuwe start-up of doorontwikkeling van het huidige businessmodel kan ontstaan. De beginnend beroepsbeoefenaar: • kan het businessmodel van een organisatie onderzoeken en een verbeterd businessmodel op basis van trends/ontwikkelingen ontwikkelen; • kan de waardepropositie van een bedrijf in kaart brengen en analyseren; • is in staat om een markt te segmenteren in doelgroepen.
TENTAMINERING	
Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**NBC1A.8** New Business Creation
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Zie de studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Businessmodel ontwikkelen
Tentamenvorm/ vormen	Portfolio, individueel
Tentamenmoment	Regulier: L3 Herkansing i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	De beginnend beroepsbeoefenaar: • is in staat om een businessmodel van een bestaande onderneming in kaart te brengen; • kent de relevante trends en ontwikkelingen van de markt waarin de geanalyseerde onderneming actief is; • is in staat de waardepropositie van een bestaande onderneming in kaart te brengen. Opgenomen worden de pijnpunten en voordelen voor de onderneming vanuit het oogpunt van de klant; • kan aan de hand van een bestaand businessmodel een nieuw businessmodel creëren.
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Minimaal oordeel EVL	**6**

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

SOEI Engels Inleiding

EVL 4 – SOEI Engels Inleiding [maximaal 120 posities in OSIRIS]	
Naam EVL lang EN	[maximaal 120 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort NL	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort EN	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL Alluris	Engels Inleiding
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld. [XXXXXnn (6 letterige code + 2 cijfers in het volgnummer)]
Code EVL Alluris	SOEI
Eindkwalificatie(s)	Opleidingsprofiel CE 2018-2022 Koers bepalen Business Development Waarde creëren Realiseren x
Aantal studiepunten	2,5
Ingangseisen EVL	De ingangseisen zijn op module niveau geformuleerd, niet op EVL niveau.
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze EVL

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting onder supervisie. De situatie en taken zijn gestructureerd. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnende beroepsbeoefenaar werkt binnen een afdeling.

De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op commercieel- economisch gebied, oefent en ontwikkelt de skills van de commercieel professional, verkrijgt een beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Correct toepassen van Engels op B1 niveau (schriftelijk)	De beginnend beroepsbeoefenaar past de Engelse grammaticaregels schriftelijk correct toe en kan het zakelijk idioom correct gebruiken. Taalniveau: B1
TENTAMINERING	
Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>

Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**BSEI0A.1_D** Engels Inleiding
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Inschrijven via Alluris, zie voor intekenperiode www.han.nl/insite
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Zie de studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Correct toepassen van Engels op B1 niveau (schriftelijk)
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk tentamen (open en gesloten vragen): 90 minuten, individueel
Tentamenmoment	Regulier T3 Herkansing T4
Beoordelingscriteria	De beginnend beroepsbeoefenaar: • past de Engelse grammatica correct toe; • geeft de correcte vertaling van Engels zakelijk taakgebruik in het Nederlands en andersom bij het schrijven van Engelse teksten. Taalniveau: B1 schriftelijk
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Minimaal oordeel EVL	**6**

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

SOBC Business en Commercie

EVL 5 – SOBC Business en Commercie [maximaal 120 posities in OSIRIS]	
Naam EVL lang EN	[maximaal 120 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort NL	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort EN	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL Alluris	Business en Commercie
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld. [XXXXXnn (6 letterige code + 2 cijfers in het volgnummer)]
Code EVL Alluris	SOBC
Eindkwalificatie(s)	Opleidingsprofiel CE 2018-2022 Koers bepalen Business Development x Waarde creëren x Realiseren
Aantal studiepunten	2,5
Ingangseisen EVL	De ingangseisen zijn op module niveau geformuleerd, niet op EVL niveau.
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze EVL

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting onder supervisie. De situatie en taken zijn gestructureerd. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnende beroepsbeoefenaar werkt binnen een afdeling.

De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op commercieel- economisch gebied, oefent en ontwikkelt de skills van de commercieel professional, verkrijgt een beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Business en Commercie	De beginnende beroepsbeoefenaar voert bedrijfseconomische en commerciële berekeningen uit waardoor hij inzicht krijgt in de markt en de positie van het bedrijf in de markt. De beginnende weet een eenvoudige balans, verlies & winstrekening en investeringsbegroting op te stellen Hij/zij is in staat commerciële calculaties uit te voeren op het gebied van: • vraag en markt: marktomvang, marktpotentieel, penetratiegraad, marktaandeel en elasticiteit; • financiële kengetallen; • prijs: kostprijsberekening, marges en winst; • verkoop: distributiespreiding, distributiegraad;

	• regelgeving omtrent BTW en toepassen van BTW; • reclame en promotie: Bereik en dekking, kosten van promotionele acties, conversie en break-even analyse. Hij/zij is in staat om op te stellen: • balans; • verlies & winstrekening; • investeringsbegroting.
TENTAMINERING	
Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**BSBCBS0A.2_D** Business en commercie (blijft toetscode ongewijzigd?)
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Inschrijven via Alluris, zie voor intekenperiode www.han.nl/insite
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine, zie studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Business en Commercie
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk tentamen (120 minuten), individueel
Tentamenmoment	Regulier: T4 Herkansing: T5
Beoordelingscriteria	De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat commerciële calculaties uit te voeren op het gebied van: • vraag en markt: marktomvang, marktpotentieel, penetratiegraad, marktaandeel en elasticiteit; • financiële kengetallen; • prijs: kostprijsberekening, marges en winst; • verkoop: distributiespreiding, distributiegraad; • regelgeving omtrent BTW en toepassen van BTW; • reclame en promotie: Bereik en dekking, kosten van promotionele acties, conversie en break-even analyse; • opstellen van balans, verlies & winstrekening en investeringsbegroting.
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Toegestane hulpmiddelen	Zie de studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	20%
Omvat de leeruitkomst(en)	Business en netwerken
Tentamenvorm/ vormen	Inleveropdracht, individueel

Tentamenmoment	Regulier L2 Herkansing iom docent
Beoordelingscriteria	*De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op #OnderwijsOnline.*
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Minimaal oordeel EVL	**6**

SOND New Business Development

EVL 6 – SOND New business Development [maximaal 120 posities in OSIRIS]	
Naam EVL lang EN	[maximaal 120 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort NL	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort EN	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL Alluris	New Business Development
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld. [XXXXXnn (6 letterige code + 2 cijfers in het volgnummer)]
Code EVL Alluris	SOND
Eindkwalificatie(s)	Opleidingsprofiel CE 2018-2022 Koers bepalen Business Development x Waarde creëren x Realiseren x
Aantal studiepunten	5
Ingangseisen EVL	De ingangseisen zijn op module niveau geformuleerd, niet op EVL niveau.
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze EVL

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting onder supervisie. De situatie en taken zijn gestructureerd. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnende beroepsbeoefenaar werkt binnen een afdeling.

De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op commercieel- economisch gebied, oefent en ontwikkelt de skills van de commercieel professional, verkrijgt een beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Doorontwikkelen businessmodel	De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat een eerder ontwikkeld businessmodel te valideren en aan te scherpen. Hij/zij kan de gevolgen van dit businessmodel in kaart brengen door middel van: • marketingbeleidsplan; • financieel plan; • salespitch. De beginnend beroepsbeoefenaar: • is in staat met experts en doelgroep een concept te valideren; • is in staat om vanuit een bedrijfsidee een gevalideerd businessmodel te ontwikkelen;

	• kan het marketingbeleid dat voort komt uit het businessmodel in kaart brengen; • kan de financiële gevolgen van het businessmodel en marketingbeleid in kaart brengen; • kan de belangrijkste stakeholders het gevalideerd bedrijfsidee en de gevolgen hiervan overtuigen d.m.v. een salespitch.
TENTAMINERING	
Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**NBC1A.8** New Business Development
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Zie de studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Doorontwikkelen Businessmodel
Tentamenvorm/ vormen	Portfolio, individueel
Tentamenmoment	Regulier: L4 Herkansing i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	De beginnend beroepsbeoefenaar: • in staat het ontwikkelde businessmodel door middel van een valide en betrouwbaar onderzoek te valideren. Waarbij de focus ligt op de bouwstenen Problem, Solution, Customer Segments en Unique Value Proposition; • werkt aan de hand van het onderzoek een aangescherpt businessmodel uit; • kan het businessmodel vertalen naar een marketingbeleid; • kan in een marketingbeleid de verschillende instrumenten van de marketingmix uitwerken; • kan de financiële gevolgen uit het businessmodel en marketingbeleid uitwerken in een investeringsbegroting en een financieringsplan; • kan de belangrijkste stakeholders overtuigen door middel van een salespitch.
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Minimaal oordeel EVL	**6**

SOES Engels Spreekvaardigheid

EVL 7 – SOES Engels Spreekvaardigheid [maximaal 120 posities in OSIRIS]	
Naam EVL lang EN	[maximaal 120 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort NL	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort EN	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL Alluris	Engels Spreekvaardigheid
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld. [XXXXXnn (6 letterige code + 2 cijfers in het volgnummer)]
Code EVL Alluris	SOES
Eindkwalificatie(s)	Opleidingsprofiel CE 2018-2022 Koers bepalen Business Development Waarde creëren Realiseren x
Aantal studiepunten	2,5
Ingangseisen EVL	De ingangseisen zijn op module niveau geformuleerd, niet op EVL niveau.
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze EVL

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting onder supervisie. De situatie en taken zijn gestructureerd. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnende beroepsbeoefenaar werkt binnen een afdeling.

De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op commercieel- economisch gebied, oefent en ontwikkelt de skills van de commercieel professional, verkrijgt een beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Gesprekken voeren in het Engels	De beginnend beroepsbeoefenaar kan een eenvoudig, zakelijk (telefonisch) gesprek in het Engels voeren waarin hij het juiste vocabulaire gebruikt, de grammaticaregels toepast, redelijk vloeiend en goed verstaanbaar spreekt en rekening houdt met sociale conventies. De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om zowel receptief als productief foutloos te spellen in het Engels. Het gaat hierbij om telefonische vaardigheden waarbij klachten of onderhandelingen aan bod komen. Taalniveau: B1

TENTAMINERING

Deeltentamen 1

Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**BSESSPR0A.4_D** Engels Spreekvaardigheid
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden bij de docent
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	• een pen • via de computer mag gebruik gemaakt worden van een woordenboek. • zie de studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Gesprekken voeren in het Engels
Tentamenvorm/ vormen	Mondeling, individueel
Tentamenmoment	Regulier: L4 Herkansing i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	De beginnend beroepsbeoefenaar voert (telefoon)gesprekken in het Engels met daarin aandacht voor de Engelse conventies in zakelijk communicatie. Taalniveau: B1 *De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op #OnderwijsOnline.*
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Minimaal oordeel EVL	**6**

SOPS BS Professional skills

EVL 7 – SOPS BS Professional skills [maximaal 120 posities in OSIRIS]	
Naam EVL lang EN	[maximaal 120 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort NL	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort EN	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL Alluris	BS Professional skills Cialdini
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld. [XXXXXnn (6 letterige code + 2 cijfers in het volgnummer)]
Code EVL Alluris	SOPS
Eindkwalificatie(s)	Opleidingsprofiel CE 2018-2022 Koers bepalen x Business Development Waarde creëren x Realiseren x
Aantal studiepunten	7,5
Ingangseisen EVL	De ingangseisen zijn op module niveau geformuleerd, niet op EVL niveau.
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze EVL

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting onder supervisie. De situatie en taken zijn gestructureerd. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnende beroepsbeoefenaar werkt binnen een afdeling.

De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op commercieel- economisch gebied, oefent en ontwikkelt de skills van de commercieel professional, verkrijgt een beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Werken en reflecteren op de werkplek	De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf in een commerciële setting. Hierbij heeft hij/zij heeft oog voor verschillende belangen binnen het bedrijf en kan draagvlak creëren. Hij/zij communiceert goed, zowel verbaal als schriftelijk. Hij/zij heeft oog voor detail en plant zijn eigen werk zorgvuldig zodat zijn werk af is. Hij/zij is in staat onder hoge druk en binnen gestelde deadlines naar het resultaat toe te werken binnen en gestructureerde context en met voldoende begeleiding. Hij/zij is sensitief voor het maken van de verbinding op inhoud- en mensniveau binnen zijn eigen omgeving. Hij beschikt over een ondernemende houding. Hij/zij kan beargumenteren welke van de onderstaande skills uit het opleidingsprofiel CE het meest van toepassing zijn op de rol van business & sales representative. Het gaat hierbij om de skills:

	• Kritisch denken / probleemoplossend vermogen • Creativiteit • Communicatie • Samenwerken • Nieuwsgierigheid • Initiatief • Doorzettingsvermogen • aanpassingsvermogen • Leiderschap • Verantwoordelijkheidsbesef • Commercieel bewustzijn Hij/zij werkt doelbewust aan verdere ontwikkeling van deze skills en levert bewijs aan voor zijn/haar functioneren.
Analyseren en toepassen van beinvloedingsprincipes (Cialdini)	De beginnend beroepsoefenaar • kan het bedrijfsproces Sales beschrijven en analyseert welke Cialdini principes reeds worden toegepast; • kan advies uitbrengen over het verder inzetten van Cialdini principes; • kan het advies uitwerken in uit te voeren activiteiten met bijbehorende planning, kan kosten en opbrengsten inzichtelijk maken en benoemt relevante KPI's.
Business en netwerken	De beginnend beroepsbeoefenaar kan aan de hand van een casus of vraagstuk van een bedrijf in groepsverband eenvoudige creatieve concepten ontwikkelen waarbij de marktontwikkelingen gegeven zijn of op eenvoudige wijze onderzocht kunnen worden. Hij/zij is in staat deze concepten te vertalen naar de eigen werkomgeving. Hij/zij beschikt daarbij over een ondernemende houding en onderzoekt innovatieve en duurzame oplossingen met behulp van een eenvoudige analyse. Bij de uitwerking van het vraagstuk laat hij zien dat hij oog heeft voor de belangen van de verschillende stakeholders. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt actief aan het onderhouden en uitbreiden van zijn/haar netwerk. Hij/zij laat zien zelf van toegevoegde waarde te zijn voor leden uit het netwerk en waardeert de inbreng van andere leden uit het netwerk.
TENTAMINERING **Deeltentamen 1**	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**BSPSWPS0A.5_D** BS Werkplekscan
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Zie de studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	0%

Omvat de leeruitkomst(en)	Werken en reflecteren op de werkplek
Tentamenvorm/ vormen	Inleveropdracht, individueel
Tentamenmoment	Regulier L4 Herkansing i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over een relevante werkplek. *De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op #OnderwijsOnline.*
Minimaal oordeel deeltentamen	*V*
Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**BSPSPR0A.8_D** BS Professional skills
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Zie de studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	80%
Omvat de leeruitkomst(en)	Werken en reflecteren op de werkplek Analyseren en toepassen van beïnvloedingsprincipes (Cialdini)
Tentamenvorm/ vormen	Portfolio met criteriumgericht interview, individueel
Tentamenmoment	Regulier L4 Herkansing iom docent
Beoordelingscriteria	De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over een relevante werkplek. Hij/zij kan reflecteren op de competenties, kan benoemen waar de ontwikkelpunten zitten en kan in een ontwikkelplan beschrijven hoe deze te verbeteren. Op basis van 360 gradenfeedback. Het gaat hierbij om de competenties: • Kritisch denken / probleemoplossend vermogen • Creativiteit • Communicatie • Samenwerken • Nieuwsgierigheid • Initiatief • Doorzetttingsvermogen • aanpassingsvermogen • Leiderschap • Verantwoordelijkheidsbesef • Commercieel bewustzijn De beginnend beroepsbeoefenaar schrijft een rapport over de toepassing van de beinvloedingsprincipes van Cialdini. Het rapport bevat de huidige situatie, verbetervoorstellen en een implementatieplan. De beoordelingscriteria:

	• Het salesproces is logisch opgedeeld in subprocessen die zodanig zijn beschreven dat een indruk ontstaat van het volledig salesproces. • Per fase in het salesproces is beschreven welke beïnvloedingsmechanismen van Cialdini worden toegepast en waaruit dat blijkt. • Per subprocessen is aangegeven welke Cialdiniprincipes (extra) kunnen worden toegepast en wat de gevolgen hiervan zijn *De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op #OnderwijsOnline.*
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**BSPSBN0A.5_D** BS Business & netwerken
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Zie de studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	20%
Omvat de leeruitkomst(en)	Business en netwerken
Tentamenvorm/ vormen	Inleveropdracht, individueel
Tentamenmoment	Regulier L4 Herkansing iom docent
Beoordelingscriteria	*De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op #OnderwijsOnline.*
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Minimaal oordeel EVL	**6**

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

9.2 Modules en eenheden van leeruitkomsten van de postpropedeuse

Accountmanager

AC	Accountmanager (max 120 posities in OSIRIS)
Naam module Engelstalig	<maximaal 120 posities in OSIRIS>

Ingangseisen	Voor de opleiding Bachelor Commerciële Economie / Associate Degree Commerciële Economie duaal/deeltijd / Associate Degree Online Marketing & Sales duaal/deeltijd is het verplicht een relevante werkplek te hebben. De werkplek wordt beoordeeld aan de hand van een werkplekscan. Voldoet de werkplek niet aan de eisen van de werkplekscan, is het niet mogelijk deze module te volgen. De opleiding beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding.
	
	Een duaal student dient te beschikken over een arbeids- of stageovereenkomst.
	
	Een deeltijd student dient te beschikken over een arbeids-, of stageovereenkomst of bewijs van vrijwilligerswerk.
	
	De professional skills worden uitgevoerd bij het bedrijf waar de duaal of deeltijd beginnend beroepsbeoefenaar werkzaam is. Naast werkzaamheden op een marketing- of salesafdeling worden een of meer relevante opdrachten zelfstandig uitgevoerd.
	
	Overige ingangseisen:
	• studievoortgangsnorm behaald.
	
	Toegang 2e jaar:
	• Behaalde EvL'en:
	  ○ Professional skills van JM of BS
	  ○ BSSP
	
	Eventuele uitzonderingen hierop zijn altijd in overleg met en na goedkeuring van de studieadviseur.

Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	

	Naam EVL	Aantal studiepunten
1	ACVP Verkoopplan	5
2	ACAG Acquisitiegesprek	2,5
3	ACOF Offerte	2,5
4	ACKP Klant portfolio analyse	2,5
5	ACAP Accountplan	7,5
6	ACOH Onderhandelingsgesprek	2,5
7	ACPS AC Professional skills Sales	7,5

Deelnameplicht onderwijs	Nee

Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing
Inrichtingsvorm	Deeltijd / Duaal
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	Bachelor Commerciële Economie Associate Degree Commerciële Economie / Online Marketing & Sales: uitstroomdifferentiatie Sales
Honoursprogramma/ talentenprogramma	Niet van toepassing

Beschrijving van de context van deze module

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting zelfstandig en zelfsturend. De situatie en taken zijn complex en (deels) gestructureerd. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt afdeling overstijgend in verschillende projectteams.

De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op commercieel- economisch gebied, oefent en ontwikkelt de skills van de commercieel professional, verkrijgt een beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie.

ACVP Verkoopplan

EVL 1 – ACVP Verkoopplan [maximaal 120 posities in OSIRIS]	
Naam EVL lang EN	[maximaal 120 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort NL	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort EN	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL Alluris	Verkoopplan
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld. [XXXXXnn (6 letterige code + 2 cijfers in het volgnummer)]
Code EVL Alluris	ACVP
Eindkwalificatie(s)	Opleidingsprofiel CE 2018-2022 Koers bepalen Business Development x Waarde creëren x Realiseren
Aantal studiepunten	5
Ingangseisen EVL	De ingangseisen zijn op module niveau geformuleerd, niet op EVL niveau.
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze EVL

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting zelfstandig en zelfsturend. De situatie en taken zijn complex en (deels) gestructureerd. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt afdeling overstijgend in verschillende projectteams.

De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op commercieel- economisch gebied, oefent en ontwikkelt de skills van de commercieel professional, verkrijgt een beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Opstellen van een Verkoopplan	De beginnend beroepsbeoefenaar selecteert op basis van onderzoek en analyse kansrijke nieuwe verkoopkanalen en/of potentiële klanten in een B2B omgeving binnen een afgebakend gebied. De beginnende salesprofessional geeft op basis van de gestelde doelen op creatieve wijze vorm aan de operationalisering en uitvoering van de verkoopactiviteiten. De beginnend beroepsbeoefenaar: • vormt zich een beeld van het functioneren van een verkoopmanager in de buitendienst van een business-to-business organisatie en de rol van het verkoopplan daarin; • maakt op basis van de externe omgeving en de interne strategie en doelstellingen een onderbouwde keuze waar hij zijn verkoopinspanningen op gaat richten;

	• werkt op basis van de gemaakte keuzen in zijn verkoopgebied en de gegeven verkoopdoelen een effectieve salesaanpak uit die erop gericht is zoveel mogelijk warme leads te creëren en deze zo effectief mogelijk om te zetten in orders; • rekent daarbij de financiële consequenties door.
Nederlands Schrijfvaardigheid	De beginnend beroepsbeoefenaar kan een adviesrapport schrijven dat qua taal, structuur en stijl voldoet aan de geldende eisen.
TENTAMINERING	
Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**ACVPVER0A.5_D** Verkoopplan
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Opstellen van een Verkoopplan
Tentamenvorm/ vormen	Beroepsproduct, individueel
Tentamenmoment	Regulier L1 / L3 Herkansing i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	De beginnend beroepsbeoefenaar selecteert op basis van onderzoek en analyse kansrijke nieuwe verkoopkanalen en geeft creatieve wijze vorm aan de operationalisering en uitvoering van de verkoopactiviteiten. Om zo de gestelde doelen te realiseren. *De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op #OnderwijsOnline.* Het beroepsproduct verkoopplan wordt tevens bij Nederlands Adviesrapport beoordeeld
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**ACVPADV0A.5_D** Adviesrapport

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Nederlands Schrijfvaardigheid
Tentamenvorm/ vormen	Beroepsproduct, individueel
Tentamenmoment	Regulier L1 / L3 Herkansing i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	*De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op #OnderwijsOnline.* Het beroepsproduct verkoopplan wordt bij Verkoopplan opgesteld.
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Minimaal oordeel EVL	**6**

ACAG Acquisitiegesprek

EVL 2 – ACAG Acquisitiegesprek [maximaal 120 posities in OSIRIS]	
Naam EVL lang EN	[maximaal 120 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort NL	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort EN	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL Alluris	Acquisitiegesprek
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld. [XXXXXnn (6 letterige code + 2 cijfers in het volgnummer)]
Code EVL Alluris	ACAG
Eindkwalificatie(s)	Opleidingsprofiel CE 2018-2022 Koers bepalen Business Development Waarde creëren x Realiseren x
Aantal studiepunten	2,5
Ingangseisen EVL	De ingangseisen zijn op module niveau geformuleerd, niet op EVL niveau.
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze EVL

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting zelfstandig en zelfsturend. De situatie en taken zijn complex en (deels) gestructureerd. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnende beroepsbeoefenaar werkt afdeling overstijgend in verschillende projectteams.

De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op commercieel- economisch gebied, oefent en ontwikkelt de skills van de commercieel professional, verkrijgt een beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Voeren van een verkoopgesprek	De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat in een verkoopgesprek de behoeften van een prospect te achterhalen en daarop in te spelen. Hij/zij weet adequaat om te gaan met bezwaren en tegenwerpingen. De beginnend beroepsbeoefenaar: • zet gericht een bedrijfsprofiel op om de prospect op correcte wijze te benaderen; • voert op een correcte wijze een verkoopgesprek; • achterhaalt door middel van open en gesloten vragen de behoeften van de prospect; • vat regelmatig samen, vraagt door en gaat in op reacties; • past taal en terminologie aan de gesprekspartner aan;

	• vertaalt de klantbehoefte naar een passend voorstel; • reageert op bezwaren en tegenwerpingen en weet deze weg te nemen; • sluit het gesprek op een correcte wijze af.
TENTAMINERING	
Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**ACAGAG0A.4_D** Acquisitiegesprek
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Voeren van een verkoopgesprek
Tentamenvorm/ vormen	Assessment verkoopgesprek, individueel
Tentamenmoment	Regulier L1 / L3 Herkansing i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat in een verkoopgesprek de behoeften van een prospect te achterhalen en daarop in te spelen en kan adequaat omgaan met bezwaren en tegenwerpingen. *De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op #OnderwijsOnline.*
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Minimaal oordeel EVL	**6**

ACOF Offerte

EVL 3 – ACOF Offerte [maximaal 120 posities in OSIRIS]	
Naam EVL lang EN	[maximaal 120 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort NL	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort EN	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL Alluris	Offerte
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld. [XXXXXnn (6 letterige code + 2 cijfers in het volgnummer)]
Code EVL Alluris	ACOF
Eindkwalificatie(s)	Opleidingsprofiel CE 2018-2022 Koers bepalen Business Development Waarde creëren x Realiseren x
Aantal studiepunten	2,5
Ingangseisen EVL	De ingangseisen zijn op module niveau geformuleerd, niet op EVL niveau.
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze EVL

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting zelfstandig en zelfsturend. De situatie en taken zijn complex en (deels) gestructureerd. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnende beroepsbeoefenaar werkt afdeling overstijgend in verschillende projectteams.

De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op commercieel- economisch gebied, oefent en ontwikkelt de skills van de commercieel professional, verkrijgt een beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Opstellen van een offerte	De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om de afspraken uit het verkoopgesprek om te zetten in een wervende offerte. De beginnend beroepsbeoefenaar: • voorziet de offerte van een pakkende titel en een positieve inleiding; • formuleert de vraag van de klant duidelijk; • komt met een passend aanbod waarin de waarde voor de klant centraal staat; • vermeldt de (financiële) afspraken foutloos en overzichtelijk; • formuleert in correct Nederlands; • zorgt voor een aantrekkelijke vormgeving en opmaak.

TENTAMINERING

Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**ACOFOFF0A.5_D** Offerte
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Opstellen van een offerte
Tentamenvorm/ vormen	Beroepsproduct, individueel
Tentamenmoment	Regulier L1 / L3 Herkansing i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om de afspraken uit het verkoopgesprek om te zetten in een wervende offerte. *De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op #OnderwijsOnline.*
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Minimaal oordeel EVL	**6**

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

ACKP Klant portfolio analyse

EVL 4 – ACKP Klantportfolio analyse [maximaal 120 posities in OSIRIS]	
Naam EVL lang EN	[maximaal 120 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort NL	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort EN	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL Alluris	Klantportfolio analyse
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld. [XXXXXnn (6 letterige code + 2 cijfers in het volgnummer)]
Code EVL Alluris	ACKP
Eindkwalificatie(s)	Opleidingsprofiel CE 2018-2022 Koers bepalen Business Development x Waarde creëren x Realiseren
Aantal studiepunten	2,5
Ingangseisen EVL	De ingangseisen zijn op module niveau geformuleerd, niet op EVL niveau.
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze EVL

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting zelfstandig en zelfsturend. De situatie en taken zijn complex en (deels) gestructureerd. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnende beroepsbeoefenaar werkt afdeling overstijgend in verschillende projectteams.

De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op commercieel- economisch gebied, oefent en ontwikkelt de skills van de commercieel professional, verkrijgt een beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Klantportfolio analyse	De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om een analyse te maken van het huidig klantportfolio in een B2B omgeving vanuit een database. Op basis van deze analyse worden klanten ingedeeld in klantgroepen. De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om per klantgroep de juiste benaderingswijze te definiëren. De beginnend beroepsbeoefenaar: • kan een bestaand klantportfolio binnen een database analyseren op basis van zelf gekozen onderbouwde segmentatiecriteria; • kan het klantportfolio opdelen in verschillende klantgroepen; • kan per klantgroep aangeven op welke wijze deze klantgroep het beste bediend kan worden;

	• kan middels what if analyses de gevolgen voor de voorgestelde bedieningsconcepten doorrekenen.
TENTAMINERING	
Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**ACKPKL0A.5_D** Klantportfolio analyse
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Klantportfolio analyse
Tentamenvorm/ vormen	Inleveropdracht, individueel
Tentamenmoment	Regulier L2 / L4 Herkansing i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	De beginnend beroepsbeoefenaar kan een bestaand klantportfolio binnen een database analyseren, het klantportfolio opdelen in verschillende klantgroepen en per klantgroep aangeven op welke wijze deze klantgroep het beste bediend kan worden. *De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op #OnderwijsOnline.*
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Minimaal oordeel EVL	**6**

ACAP Accountplan

EVL 5 – ACAP Accountplan [maximaal 120 posities in OSIRIS]	
Naam EVL lang EN	[maximaal 120 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort NL	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort EN	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL Alluris	Accountplan
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld. [XXXXXnn (6 letterige code + 2 cijfers in het volgnummer)]
Code EVL Alluris	ACAP
Eindkwalificatie(s)	Opleidingsprofiel CE 2018-2022 Koers bepalen Business Development x Waarde creëren x Realiseren
Aantal studiepunten	7,5
Ingangseisen EVL	De ingangseisen zijn op module niveau geformuleerd, niet op EVL niveau.
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze EVL

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting zelfstandig en zelfsturend. De situatie en taken zijn complex en (deels) gestructureerd. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnende beroepsbeoefenaar werkt afdeling overstijgend in verschillende projectteams.

De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op commercieel- economisch gebied, oefent en ontwikkelt de skills van de commercieel professional, verkrijgt een beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Opstellen van een accountplan	Voor grote klanten is de beginnend beroepsbeoefenaar in staat om een aanpak op maat uit te werken en te vervatten in een accountplan. De beginnend beroepsbeoefenaar: • kan de huidige situatie van het betreffende account beschrijven en weet daarbij de belangrijkste uitdagingen voor de klant te achterhalen; • kan de klantbehoeften combineren met het aanbod van het eigen bedrijf; • kan op basis hiervan een passende strategie voor de benadering van het account geven; • weet deze benadering te vertalen in doelstellingen, bedieningsconcept, relatiematrix en bezoekfrequentie;

Uitvoeren onderzoek interviews experts	• voert voor deze klant een passend beleid tan aanzien van ambassadeurschap; • kan een inschatting maken van de kosten en opbrengsten voor het account. De beginnend beroepsbeoefenaar kan een kwalitatief onderzoek opzetten en uitvoeren. De beginnend beroepsbeoefenaar: • stelt een topic lijst op; • formuleert interviewvragen; • benadert te interviewen experts; • neemt het interview af; • bevestigt de resultaten van het interview aan de geïnterviewde middels een interviewverslag; • haalt middels coderingen de essentie uit de afgenomen interviews; • trekt voor het onderzoek relevante conclusies; • verwerkt die conclusies in het rapport accountplan.
Zakelijk schrijven in het Engels	De beginnende beroepsbeoefenaar schrijft verschillende teksten in grammaticaal correct Engels (B2 taalniveau) gericht op de handelscorrespondentie, waarbij gebruik gemaakt wordt van zakelijk jargon en een formele stijl. *De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op #OnderwijsOnline.*
TENTAMINERING	
Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**ACAPACP0A.5_D** Accountplan
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	34%
Omvat de leeruitkomst(en)	Opstellen Accountplan
Tentamenvorm/ vormen	Beroepsproduct, individueel
Tentamenmoment	Regulier L2 / L4 Herkansing iom docent
Beoordelingscriteria	Voor grote klanten is de beginnend beroepsbeoefenaar in staat om een aanpak op maat uit te werken en te vervatten in een accountplan.

	De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op #OnderwijsOnline.
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**ACAPKW0A.5_D** Kwalitatief onderzoek
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	33%
Omvat de leeruitkomst(en)	Uitvoeren onderzoek interviews experts
Tentamenvorm/ vormen	Beroepsproduct, individueel
Tentamenmoment	Regulier L2 / L4 Herkansing iom docent
Beoordelingscriteria	De beginnend beroepsbeoefenaar kan een kwalitatief onderzoek opzetten en uitvoeren. Daartoe formuleert hij een relevante topiclijst en interviewvragen, benadert hij de te interviewen experts, neemt het interview af en weet de essentie uit de interviews te halen middels coderingen. De relevante conclusies neemt hij op in het op te stellen accountplan. Het beroepsproduct accountplan wordt bij Accountplan opgesteld. *De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op #OnderwijsOnline.*
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**ACAPEN0A.5_D** Engels zakelijk schrijven
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	33%

Omvat de leeruitkomst(en)	Zakelijk schrijven in het Engels
Tentamenvorm/ vormen	Beroepsproduct, individueel
Tentamenmoment	Regulier L2 / L4 Herkansing iom docent
Beoordelingscriteria	De beginnende beroepsbeoefenaar voert een zakelijk rapport te schrijven in het Engels waarbij de juiste grammatica wordt toegepast en zakelijk jargon wordt gebruikt. Taalniveau B2 *De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op #OnderwijsOnline.*
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Minimaal oordeel EVL	**6**

ACOH Onderhandelingsgesprek

EVL 5 – ACOH Onderhandelingsgesprek [maximaal 120 posities in OSIRIS]	
Naam EVL lang EN	[maximaal 120 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort NL	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort EN	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL Alluris	Onderhandelingsgesprek
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld. [XXXXXnn (6 letterige code + 2 cijfers in het volgnummer)]
Code EVL Alluris	ACOH
Eindkwalificatie(s)	Opleidingsprofiel CE 2018-2022 Koers bepalen Business Development Waarde creëren x Realiseren x
Aantal studiepunten	2,5
Ingangseisen EVL	De ingangseisen zijn op module niveau geformuleerd, niet op EVL niveau.
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze EVL

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting zelfstandig en zelfsturend. De situatie en taken zijn complex en (deels) gestructureerd. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnende beroepsbeoefenaar werkt afdeling overstijgend in verschillende projectteams.

De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op commercieel- economisch gebied, oefent en ontwikkelt de skills van de commercieel professional, verkrijgt een beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Voeren van effectieve onderhandelingen	In verkoop- en accountgesprekken kan de beginnend beroepsbeoefenaar effectief onderhandelingstechnieken inzetten. Daarbij laat hij/zij zien oog te hebben voor doelen van de gesprekspartner, gaat hij actief op zoek naar creatieve oplossingen en weet hij/zij door het inzetten van de juiste technieken zijn/haar doel te bereiken. De beginnend beroepsbeoefenaar: • kan een onderhandelingsgesprek voorbereiden aan de hand van de doelstelling, diagnose en de te volgen procedure; • heeft tijdens de onderhandeling oog voor de belangen en doelen van de gesprekspartner; • gaat actief op zoek naar creatieve oplossingen; • zet onderhandelingstechnieken in om het gewenste doel te bereiken;

	• past taal en terminologie aan de gesprekspartner aan; • herkent non-verbaal gedrag en weet daar adequaat op te reageren.
TENTAMINERING	
Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**ACOH0A.4_D** Onderhandelen
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Voeren van effectieve onderhandelingen
Tentamenvorm/ vormen	Assessment, individueel
Tentamenmoment	Regulier L2 / L4 Herkansing iom docent
Beoordelingscriteria	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft oog voor de doelen van de gesprekspartner, gaat actief op zoek naar creatieve oplossingen en weet door het inzetten van de juiste technieken zijn/haar doel te bereiken. *De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op #OnderwijsOnline.*
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Minimaal oordeel EVL	**6**

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

ACPS AC Professional skills Sales

EVL 7 – ACPS AC Professional skills Sales [maximaal 120 posities in OSIRIS]	
Naam EVL lang EN	[maximaal 120 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort NL	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort EN	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL Alluris	AC Professional skills Sales
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld. [XXXXXnn (6 letterige code + 2 cijfers in het volgnummer)]
Code EVL Alluris	ACPS
Eindkwalificatie(s)	Opleidingsprofiel CE 2018-2022 Koers bepalen x Business Development Waarde creëren x Realiseren x
Aantal studiepunten	7,5
Ingangseisen EVL	De ingangseisen zijn op module niveau geformuleerd, niet op EVL niveau.
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze EVL

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting zelfstandig en zelfsturend. De situatie en taken zijn complex en (deels) gestructureerd. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnende beroepsbeoefenaar werkt afdelingsoverstijgend in verschillende projectteams.

De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op commercieel- economisch gebied, oefent en ontwikkelt de skills van de commercieel professional, verkrijgt een beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Werken en reflecteren op de werkplek	De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf in een commerciële setting. Hierbij heeft hij/zij heeft oog voor verschillende belangen binnen het bedrijf en kan draagvlak creëren. Hij/zij communiceert goed, zowel verbaal als schriftelijk. Hij/zij heeft oog voor detail en plant zijn eigen werk zorgvuldig zodat zijn werk af is. Hij/zij is in staat onder hoge druk en binnen gestelde deadlines naar het resultaat toe te werken binnen en gestructureerde context en met voldoende begeleiding. Hij/zij is sensitief voor het maken van de verbinding op inhoud- en mensniveau binnen zijn eigen omgeving. Hij beschikt over een ondernemende houding. Hij/zij kan beargumenteren welke van de onderstaande skills uit het opleidingsprofiel CE het meest van toepassing zijn op de rol van accountmanager. Het gaat hierbij om de skills:

	• Kritisch denken / probleemoplossend vermogen • Creativiteit • Communicatie • Samenwerken • Nieuwsgierigheid • Initiatief • Doorzettingsvermogen • aanpassingsvermogen • Leiderschap • Verantwoordelijkheidsbesef • Commercieel bewustzijn Hij/zij werkt doelbewust aan verdere ontwikkeling van deze skills en levert bewijs aan voor zijn/haar functioneren.
Verdiepen in actueel salesonderwerp en meelopen met sales professional	De beginnend beroepsoefenaar: • doet deskresearch naar een voor zijn/haar organisatie relevant actueel salesonderwerp; • legt contact met een salesprofessional uit een andere organisatie; • loopt een dag met deze salesprofessional mee; • verwerkt de opgedane inzichten in een artikel.
Business en netwerken	De beginnend beroepsbeoefenaar kan aan de hand van een casus of vraagstuk van een bedrijf in groepsverband eenvoudige creatieve concepten ontwikkelen waarbij de marktontwikkelingen gegeven zijn of op eenvoudige wijze onderzocht kunnen worden. Hij/zij is in staat deze concepten te vertalen naar de eigen werkomgeving. Hij/zij beschikt daarbij over een ondernemende houding en onderzoekt innovatieve en duurzame oplossingen met behulp van een eenvoudige analyse. Bij de uitwerking van het vraagstuk laat hij zien dat hij oog heeft voor de belangen van de verschillende stakeholders. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt actief aan het onderhouden en uitbreiden van zijn/haar netwerk. Hij/zij laat zien zelf van toegevoegde waarde te zijn voor leden uit het netwerk en waardeert de inbreng van andere leden uit het netwerk. .
TENTAMINERING **Deeltentamen 1**	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**ACPSWPS0A.5_D** AC Werkplekscan
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	0%

Omvat de leeruitkomst(en)	Werken en reflecteren op de werkplek
Tentamenvorm/ vormen	Inleveropdracht, individueel
Tentamenmoment	Regulier L1 en L2 / L3 en L4 Herkansing i.o.m. hogeschoolmentor/praktijkcoördinator
Beoordelingscriteria	De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over een relevante werkplek. *De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op #OnderwijsOnline.*
Minimaal oordeel deeltentamen	*V*
Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**ACPSPR0A.8_D** AC Professional skills Sales
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	80%
Omvat de leeruitkomst(en)	Werken en reflecteren op de werkplek Verdiepen in actueel salesonderwerp en meelopen met sales professional
Tentamenvorm/ vormen	Portfolio met criteriumgericht interview, individueel
Tentamenmoment	Regulier L2/L4 Herkansing iom docent
Beoordelingscriteria	De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over een relevante werkplek. *De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op #OnderwijsOnline.*
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**ACPSB0A.5_D** AC Business & netwerken
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.

Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	20%
Omvat de leeruitkomst(en)	Business en netwerken
Tentamenvorm/ vormen	Inleveropdracht, individueel
Tentamenmoment	Regulier L2/L4 Herkansing iom docent
Beoordelingscriteria	De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over een relevante werkplek. *De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op #OnderwijsOnline.*
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Minimaal oordeel EVL	**6**

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Online Marketeer

OL	Online Marketeer (max 120 posities in OSIRIS)
Naam module Engelstalig	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Ingangseisen	Voor de opleiding Bachelor Commerciële Economie / Associate Degree Commerciële Economie duaal/deeltijd / Associate Degree Online Marketing & Sales duaal/deeltijd is het verplicht een relevante werkplek te hebben. De werkplek wordt beoordeeld aan de hand van een werkplekscan. Voldoet de werkplek niet aan de eisen van de werkplekscan, is het niet mogelijk deze module te volgen. De opleiding beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding. Een duaal student dient te beschikken over een arbeids- of stageovereenkomst. Een deeltijd student dient te beschikken over een arbeids-, of stageovereenkomst of bewijs van vrijwilligerswerk. De professional skills worden uitgevoerd bij het bedrijf waar de duaal of deeltijd beginnend beroepsbeoefenaar werkzaam is. Naast werkzaamheden op een marketing- of salesafdeling worden een of meer relevante opdrachten zelfstandig uitgevoerd. Overige ingangseisen: • studievoortgangsnorm behaald. Toegang 2e jaar: • Behaalde EvL'en: • Professional skills van JM of BS • JMCJ Eventuele uitzonderingen hierop zijn altijd in overleg met en na goedkeuring van de studieadviseur.
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	

	Naam EVL	Aantal studiepunten
1	OLWS Website scan	5
2	OLGO Gebruikersonderzoek ken uw klant	5
3	OLNE Commercieel schrijven Nederlands	2,5
4	OLNC Nurture Customers	5
5	OLKW Klantwaarden ontwikkeling	2,5
6	OLEN Commercieel schrijven en presenteren Engels	2,5
7	OLPS Professional skills Online Marketeer	7,5

Deelnameplicht onderwijs	Nee

Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing
Inrichtingsvorm	Deeltijd / Duaal
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	Bachelor Commerciële Economie Associate Degree Commerciële Economie / Online Marketing & Sales: uitstroomdifferentiatie Online Marketing
Honoursprogramma/ talentenprogramma	Niet van toepassing

Beschrijving van de context van deze module

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting onder supervisie. De situatie en taken zijn gestructureerd. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnende beroepsbeoefenaar werkt binnen een afdeling.

De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op commercieel- economisch gebied, oefent en ontwikkelt de skills van de commercieel professional, verkrijgt een beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

OLWS Website scan

EVL 1 – OLWS Website scan [maximaal 120 posities in OSIRIS]	
Naam EVL lang EN	[maximaal 120 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort NL	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort EN	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL Alluris	Website scan
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld. [XXXXXnn (6 letterige code + 2 cijfers in het volgnummer)]
Code EVL Alluris	OLWS
Eindkwalificatie(s)	Opleidingsprofiel CE 2018-2022 Koers bepalen Business Development x Waarde creëren x Realiseren x
Aantal studiepunten	5
Ingangseisen EVL	De ingangseisen zijn op module niveau geformuleerd, niet op EVL niveau.
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze EVL

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting zelfstandig en zelfsturend. De situatie en taken zijn complex en (deels) gestructureerd. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnende beroepsbeoefenaar werkt afdeling overstijgend in verschillende projectteams.

De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op commercieel- economisch gebied, oefent en ontwikkelt de skills van de commercieel professional, verkrijgt een beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Websitebezoek trekken en betrekken	De beginnend beroepsbeoefenaar kan onderbouwde voorstellen ontwikkelen met betrekking tot het vergroten van het aantal bezoekers van een website en het beter betrekken van deze website bezoekers. Op grond van onderzoek en analyse kan de beginnend beroepsbeoefenaar inzicht in de klant en de organisatie vertalen naar website concepten die leiden tot duurzame groei. Hierbij zorgt hij/zij voor duurzame waarde creatie voor de klant en de organisatie. Hij/zij speelt daarbij in op veranderingen en toont initiatief om in verbinding met interne en externe partijen plannen/concepten om te zetten naar activiteiten. De beginnend beroepsbeoefenaar geeft presenteert het voorstel middels een poster presentatie waarin met name een visueel overzicht wordt gegeven van onderzoek, analyse en de meetbare verbetervoorstellen met

	betrekking tot de website en hoe deze concreet geïmplementeerd kunnen worden. Om bovenstaande leeruitkomsten te behalen: • Voert hij analyses uit voor een bestaande website met betrekking tot de effectiviteit in het trekken van bezoekers (REACH). • Voert hij analyses uit voor een bestaande website met betrekking tot de effectiviteit in het betrekken van bezoekers en het gebruik van de website (ENGAGE). • Formuleert hij doelstellingen voor een verbeterde REACH en ENGAGE performance van de website. • Onderbouwt hij deze doelstellingen met concrete- en meetbare Key Performance Indicators (KPI's). • Integreert hij – waar nodig en indien mogelijk – online instrumenten/tools die de performance van de website verbeteren en/of beter meetbaar maken. • Kan hij online instrumenten zoals Google Analytics, Keyword Research, SEO scans, Hotjar e.d. inzetten ten behoeve van onderzoek, analyse en verbetering.
Houden van een Zakelijke Presentatie	De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat een overtuigende mondelinge presentatie te geven over het plan van aanpak voor de voorgestelde vernieuwingen en verbeteringen van online tools in de eigen organisatie of de keten, waarbij de overwegingen inzage geven in hoe het plan tot stand is gekomen en hoe hij/zij rekening houdt met aspecten als klantvriendelijkheid, effectiviteit, bruikbaarheid en draagvlak. In de presentatie wordt een juiste afweging gemaakt van presentatiestijlen en inhoud gerelateerd aan het doel en publiek; wordt zichtbaar aandacht besteed aan een passende opening en een passend slot; worden de gebruikte hulpmiddelen op een juiste manier ingezet; zijn de gebruikte non-verbale en verbale communicatiemiddelen passend, zakelijk en professioneel.
Wet- en regelgeving Online Marketing	De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat een quickscan te maken van de bedrijfssituatie met betrekking tot de privacy wetgeving, speciaal op het gebied van online marketing inzet en gebruik zodat inzicht ontstaat hoe het bedrijf met deze wetgeving omgaat en welke verbeterpunten er zijn.
TENTAMINERING	
Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**OLWSWEB0A.6_D** Website scan
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op #OnderwijsOnline

Weging	60%
Omvat de leeruitkomst(en)	Websitebezoek trekken en betrekken
Tentamenvorm/ vormen	Poster Presentatie, individueel
Tentamenmoment	Regulier: L1/L3 Herkansing iom docent
Beoordelingscriteria	*De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op onderwijsonline.*
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**OLWSZPR0A.6_D** Zakelijk presenteren
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	20%
Omvat de leeruitkomst(en)	Houden van een Zakelijke Presentatie
Tentamenvorm/ vormen	Presentatie, individueel.
Tentamenmoment	Reg Regulier L1 / L3 Herkansing iom docent
Beoordelingscriteria	*De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op onderwijsonline.*
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**OLWSAVG0A.5_D** AVG Juridische aspecten
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op #OnderwijsOnline

Weging	20%
Omvat de leeruitkomst(en)	Wet- en regelgeving Online Marketing
Tentamenvorm/ vormen	Inleverdracht, individueel
Tentamenmoment	Regulier L1/L3 Herkansing i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	*De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op onderwijsonline.*
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Minimaal oordeel EVL	**6**

OLGO Gebruikersonderzoek websitegedrag

EVL 2 – OLGO Gebruikersonderzoek websitegedrag [maximaal 120 posities in OSIRIS]	
Naam EVL lang EN	[maximaal 120 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort NL	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort EN	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL Alluris	Gebruikersonderzoek websitegedrag
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld. [XXXXXnn (6 letterige code + 2 cijfers in het volgnummer)]
Code EVL Alluris	OLGO
Eindkwalificatie(s)	Opleidingsprofiel CE 2018-2022 Koers bepalen: x Business Development: Waarde creëren: x Realiseren: x
Aantal studiepunten	5
Ingangseisen EVL	De ingangseisen zijn op module niveau geformuleerd, niet op EVL niveau.
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze EVL

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting zelfstandig en zelfsturend. De situatie en taken zijn complex en (deels) gestructureerd. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnende beroepsbeoefenaar werkt afdeling overstijgend in verschillende projectteams.

De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op commercieel- economisch gebied, oefent en ontwikkelt de skills van de commercieel professional, verkrijgt een beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Kwantitatief en kwalitatief klantprofiel	De beginnend beroepsbeoefenaar doet kwantitatief en kwalitatief onderzoek naar persona's met als doel het verrijken van de beschrijving van de persona's voor het bedrijf. Hij/zij heeft inzicht in de kracht van persona's en beschikt over de kennis om de persona's te verrijken. Hij/zij leert de persona en zijn customer journey begrijpen door kwalitatief en kwantitatief onderzoek te doen naar daadwerkelijk gedrag en de achterliggende motivatie van de persona en de verzamelde data te analyseren. Hij/zij formuleert op basis hiervan een advies voorzien van doelen, middelen en een tijdpad dat aantoonbaar leidt tot waarde creatie voor het bedrijf. De beginnend beroepsbeoefenaar volgt hierbij de volgende stappen:

	• opstellen van een drop-off tabel voor de website; • maken van persona's op basis van Google analytics en MBTI; • verbeteren van engagement en activate fases van de customer journey met behulp van gedragspsychologie principes (Less=More, Cialdini); • kwalitatieve waarden en associaties identificeren bij bestaande klanten • uitvoeren van cardsorting onderzoek; • uitvoeren van klantobservaties/klantsafaries om werkelijk klantgedrag inzichtelijk te maken.
TENTAMINERING	
Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**OLGOGEB0A.5_D** Gebruikersonderzoek
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Kwalitatief en Kwantitatief klantprofiel
Tentamenvorm/ vormen	Inleveropdracht, individueel Verslag bestaande uit visuals met verantwoording van onderzoek en klantprofiel
Tentamenmoment	Regulier: L1/L3 Herkansing iom docent
Beoordelingscriteria	*De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op onderwijsonline.*
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Omvat de leeruitkomst(en)	Wet- en regelgeving Online Marketing
Tentamenvorm/ vormen	Inleverdracht, individueel
Tentamenmoment	Regulier L1/L3 Herkansing i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	*De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op onderwijsonline.*
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Minimaal oordeel EVL	**6**

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

OLNE Nederlands Commercieel Schrijven

EVL 3 – OLNE Nederlands Commercieel Schrijven [maximaal 120 posities in OSIRIS]	
Naam EVL lang EN	[maximaal 120 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort NL	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort EN	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL Alluris	Nederlands Commercieel Schrijven
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld. [XXXXXnn (6 letterige code + 2 cijfers in het volgnummer)]
Code EVL Alluris	OLNE
Eindkwalificatie(s)	Opleidingsprofiel CE 2018-2022 Koers bepalen Business Development Waarde creëren Realiseren x
Aantal studiepunten	2,5
Ingangseisen EVL	De ingangseisen zijn op module niveau geformuleerd, niet op EVL niveau.
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze EVL

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting zelfstandig en zelfsturend. De situatie en taken zijn complex en (deels) gestructureerd. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnende beroepsbeoefenaar werkt afdeling overstijgend in verschillende projectteams.

De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op commercieel- economisch gebied, oefent en ontwikkelt de skills van de commercieel professional, verkrijgt een beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Opstellen en schrijven schriftelijke producten	De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat een interne of externe marketingcommunicatie-uiting (Advertorial/Landingpage) te schrijven. Hierbij is de opbouw, de vorm, de inhoud, het taalgebruik afgestemd op het doel en de doelgroep van de betreffende uiting en de doelstelling van de organisatie. Deze uiting wordt in correct Nederlands geschreven en voldoet qua vorm, inhoud en opbouw aan de geldende eisen.
TENTAMINERING	
Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>

Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**OLNECSN0A.5_D** Commercieel schrijven Nederlands
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Opstellen en schrijven schriftelijke producten
Tentamenvorm/ vormen	Inleveropdracht (portfolio), individueel. Commercieel schrijven Nederlands wordt samen getoetst met Online Marketeer Gebruikersonderzoek.
Tentamenmoment	Regulier: L1/L3 Herkansing i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	*De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op onderwijsonline.*
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Minimaal oordeel EVL	**6**

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

OLNC Nurture Customers

EVL 4 – OLNC Nurture Customers [maximaal 120 posities in OSIRIS]	
Naam EVL lang EN	[maximaal 120 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort NL	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort EN	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL Alluris	Nurture Customers
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld. [XXXXXnn (6 letterige code + 2 cijfers in het volgnummer)]
Code EVL Alluris	OLNC
Eindkwalificatie(s)	Opleidingsprofiel CE 2018-2022 Koers bepalen: x Business Development: Waarde creëren: x Realiseren: x
Aantal studiepunten	5
Ingangseisen EVL	De ingangseisen zijn op module niveau geformuleerd, niet op EVL niveau.
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze EVL

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting zelfstandig en zelfsturend. De situatie en taken zijn complex en (deels) gestructureerd. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnende beroepsbeoefenaar werkt afdeling overstijgend in verschillende projectteams.

De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op commercieel- economisch gebied, oefent en ontwikkelt de skills van de commercieel professional, verkrijgt een beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Online Klanten Activeren en Binden	De beginnend beroepsbeoefenaar komt met een onderbouwde voorstellen om website bezoekers beter te kunnen activeren tot het verrichten van gewenste acties en deze geactiveerde bezoekers/klanten verder te binden. De beginnend beroepsbeoefenaar maakt een ontwerp en schrijft een voorstel voor de opzet van een informatieve- en wervende landingspagina, waarin online tactieken terugkomen en een voorstel voor effectieve emails die gericht zijn op het activeren en binden van klanten. Hij onderbouwt deze producten verder met relevante-, concrete- en meetbare Key Performance Indicators (KPI's). De beginnend beroepsbeoefenaar past de basistechnieken voor projectmanagement toe. Om bovenstaande leeruitkomsten te behalen:

	• Voert hij onderzoek uit voor een bestaande website met betrekking tot de effectiviteit in het activeren van bezoekers (ACTIVATE). • Voert hij onderzoek uit voor een bestaande website met betrekking tot de effectiviteit in onboarding en in het binden van bezoekers/klanten (NURTURE) . • Formuleert hij doelstellingen voor een verbeterde ACTIVATE en NURTURE performance van de website, mede aan de hand van gevonden best practices. • Kan hij relevante online tactieken zoals sales funnel design, content marketing, calls to action, email marketing, social media care, referral marketing en onboarding inzetten om deze doelstellingen te effectueren.
TENTAMINERING	
Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**OLNCNUR0A.5_D** Nurture Customers
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Online Klanten Activeren en Binden
Tentamenvorm/ vormen	Inleveropdracht, Individueel
Tentamenmoment	Regulier: L2/L4 Herkansing i.o.m docent
Beoordelingscriteria	*De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op onderwijsonline.*
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Minimaal oordeel EVL	**6**

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

OLKW Klantwaarden groei

EVL 5 – OLKW Klantwaarden groei [maximaal 120 posities in OSIRIS]	
Naam EVL lang EN	[maximaal 120 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort NL	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort EN	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL Alluris	Klantwaarden groei
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld. [XXXXXnn (6 letterige code + 2 cijfers in het volgnummer)]
Code EVL Alluris	OLKW
Eindkwalificatie(s)	Opleidingsprofiel CE 2018-2022 Koers bepalen: x Business Development: x Waarde creëren: x Realiseren:
Aantal studiepunten	2,5
Ingangseisen EVL	De ingangseisen zijn op module niveau geformuleerd, niet op EVL niveau.
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel ‘intekenen’ genoemd). Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze EVL

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting zelfstandig en zelfsturend. De situatie en taken zijn complex en (deels) gestructureerd. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnende beroepsbeoefenaar werkt afdeling overstijgend in verschillende projectteams.

De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op commercieel- economisch gebied, oefent en ontwikkelt de skills van de commercieel professional, verkrijgt een beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Klantwaarden ontwikkeling	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft inzicht in in ontwikkeling van de klantwaarde van het bedrijf en is in staat waarde te creëren voor zowel de klant, de organisatie en de maatschappij. Dit doet hij op basis van analyse van data en onderzoek, gericht op het meten van het daadwerkelijk gedrag van de klant. Hij weet deze analyse te vertalen naar een aanpak. De beginnend beroepsbeoefenaar formuleert met onderbouwde en vernieuwende voorstellen voor duurzame waarde creatie voor de klant, organisatie en maatschappij. De beginnend beroepsbeoefenaar stelt een op waarde gebaseerde voorstel op voor ontwikkelen van de klantwaarde door focus te leggen op het winnen van nieuwe klanten, terugwinnen van ex- en inactieve klanten, ontwikkelen van klanten op basis van Recency, Frequency & Monetary value (RFM) of

	vasthouden van bestaande klanten. Bij het uitwerken van het implementatie voorstel staan de inzet van online middelen centraal en de mogelijkheid tot marketing automation centraal. De beginnend beroepsbeoefenaar past de basistechnieken voor projectmanagement toe. Om bovenstaande leeruitkomsten te realiseren, zal de beginnend beroepsbeoefenaar inzicht moeten verkrijgen in de ontwikkeling van de klantwaarden. Hiervoor onderzoekt de beginnend beroepsbeoefenaar de waardeontwikkeling van de klantenportefeuille waarbij onderstaande aspecten minimaal aan bod komen: • klantwaarden van klantgroepen; • groeirichtingen van klantwaarde bepalen op basis van RFM; • marketing automation.
TENTAMINERING	
Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**OLKWONT0A.5_D** Klantwaarden Ontwikkeling
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Klantwaarden onderzoek
Tentamenvorm/ vormen	Inleveropdracht, individueel
Tentamenmoment	Regulier L2/L4 Herkansing i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	*De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op onderwijsonline.*
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Minimaal oordeel EVL	**6**

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

OLEN Engels Commercieel Schrijven en Presenteren

EVL 6 – OLEN Engels Commercieel Schrijven en Presenteren [maximaal 120 posities in OSIRIS]	
Naam EVL lang EN	[maximaal 120 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort NL	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort EN	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL Alluris	Commercieel Schrijven en Presenteren
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld. [XXXXXnn (6 letterige code + 2 cijfers in het volgnummer)]
Code EVL Alluris	OLEN
Eindkwalificatie(s)	Opleidingsprofiel CE 2018-2022 Koers bepalen Business Development Waarde creëren Realiseren x
Aantal studiepunten	2,5
Ingangseisen EVL	De ingangseisen zijn op module niveau geformuleerd, niet op EVL niveau.
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze EVL

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting zelfstandig en zelfsturend. De situatie en taken zijn complex en (deels) gestructureerd. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnende beroepsbeoefenaar werkt afdeling overstijgend in verschillende projectteams.

De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op commercieel- economisch gebied, oefent en ontwikkelt de skills van de commercieel professional, verkrijgt een beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Houden van een zakelijke presentatie in het Engels	De beginnend beroepsbeoefenaar houdt een overtuigende mondelinge presentatie in correct Engels (B2), waarbij hij / zij rekening houdt met aspecten als; positief contact maken met het publiek, effectiviteit en bruikbaarheid. De student hanteert een presentatiestijl die past bij het doel en het publiek. De inhoud wordt gerelateerd aan het doel en het publiek; de gebruikte hulpmiddelen worden op een juiste manier ingezet; De gebruikte non-verbale en verbale communicatiemiddelen zijn passend, zakelijk en professioneel en conform de eisen van zakelijke presentaties in het Engels.

Opstellen en schrijven van schriftelijke Producten in het Engels	De beginnende beroepsbeoefenaar schrijft verschillende teksten in grammaticaal correct Engels (B2 taalniveau) gericht op de handelscorrespondentie, waarbij gebruik gemaakt wordt van zakelijk jargon en een formele stijl.
TENTAMINERING	
Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**OLENZPRE0A.6_D** Zakelijk presenteren Engels
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Gebruik van visueel hulpmiddelen zoals bijvoorbeeld PPT of Prezi is verplicht. Hierbij wordt tenminste één tabel of grafiek uitgelegd. Zie studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Houden van een zakelijke presentatie in het Engels
Tentamenvorm/ vormen	Presentatie, individueel. Zakelijk Engelstalig presenteren wordt samen getoetst met Klantwaardenonderzoek.
Tentamenmoment	Regulier: L2/L4 Herkansing i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	*De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op onderwijsonline.*
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**OLENCSE0A.8_D** Commercieel schrijven Engels
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023

(via OSIRIS)	(implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Alle mogelijke hulpmiddelen zijn toegestaan (plagiaat is niet toegestaan, dit wordt gecontroleerd via Ephorus) Zie studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Opstellen en schrijven van schriftelijke producten in het Engels
Tentamenvorm/ vormen	Portfolio van beroepsproducten, individueel Engelstalige schriftelijke producten wordt getoetst samen met Nurture Customers.
Tentamenmoment	Regulier: L2/L4 Herkansing i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	*De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op onderwijsonline.*
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Minimaal oordeel EVL	**6**

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

OLPS Professional skills Website Scan

EVL 7 – OLPS OL Professional skills Website Scan [maximaal 120 posities in OSIRIS]	
Naam EVL lang EN	[maximaal 120 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort NL	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort EN	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL Alluris	Professional skills Website Scan
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld. [XXXXXnn (6 letterige code + 2 cijfers in het volgnummer)]
Code EVL Alluris	OLPS
Eindkwalificatie(s)	Opleidingsprofiel CE 2018-2022 Koers bepalen: x Business Development: x Waarde creëren: Realiseren: x
Aantal studiepunten	7,5
Ingangseisen EVL	De ingangseisen zijn op module niveau geformuleerd, niet op EVL niveau.
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze EVL

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting zelfstandig en zelfsturend. De situatie en taken zijn complex en (deels) gestructureerd. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnende beroepsbeoefenaar werkt afdeling overstijgend in verschillende projectteams.

De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op commercieel- economisch gebied, oefent en ontwikkelt de skills van de commercieel professional, verkrijgt een beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Websitebezoek trekken en betrekken	De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf in een commerciële setting. Hierbij heeft hij/zij heeft oog voor verschillende belangen binnen het bedrijf en kan draagvlak creëren. Hij/zij communiceert goed, zowel verbaal als schriftelijk. Hij/zij heeft oog voor detail en plant zijn eigen werk zorgvuldig zodat zijn werk af is. Hij/zij is in staat onder hoge druk en binnen gestelde deadlines naar het resultaat toe te werken binnen en gestructureerde context en met voldoende begeleiding. Hij/zij is sensitief voor het maken van de verbinding op inhoud- en mensniveau binnen zijn eigen omgeving. Hij beschikt over een ondernemende houding. Hij/zij kan beargumenteren welke van de onderstaande skills uit het opleidingsprofiel CE het meest van toepassing zijn op de rol van online marketeer. Het gaat hierbij om de skills:

	• Kritisch denken / probleemoplossend vermogen • Creativiteit • Communicatie • Samenwerken • Nieuwsgierigheid • Initiatief • Doorzettingsvermogen • aanpassingsvermogen • Leiderschap • Verantwoordelijkheidsbesef • Commercieel bewustzijn Hij/zij werkt doelbewust aan verdere ontwikkeling van deze skills en levert bewijs aan voor zijn/haar functioneren.

Website scan	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft inzicht in de online waardepropositie van het bedrijf. Hij/zij onderzoekt de effectiviteit van de website en formuleert een verbetervoorstel met als het vergroten van het aantal bezoekers en het meer betrekken van de bezoekers.
	
	De beginnend beroepsbeoefenaar:
	• onderzoekt de effectiviteit van de website om bezoekers te trekken, te betrekken, activeren en binden (REAN);
	• gebruikt meerdere SEO analyse tools;
	• voert een zoekwoorden onderzoek uit voor de homepage;
	• voert een usability onderzoek uit;
	• formuleert een verbetervoorstel op basis van:
	  ○ prioriteiten versus inspanning;
	  ○ plateauplanning;
	  ○ SOSTAC.

Business en netwerken	De beginnend beroepsbeoefenaar kan aan de hand van een casus of vraagstuk van een bedrijf in groepsverband eenvoudige creatieve concepten ontwikkelen waarbij de marktontwikkelingen gegeven zijn of op eenvoudige wijze onderzocht kunnen worden. Hij/zij is in staat deze concepten te vertalen naar de eigen werkomgeving. Hij/zij beschikt daarbij over een ondernemende houding en onderzoekt innovatieve en duurzame oplossingen met behulp van een eenvoudige analyse. Bij de uitwerking van het vraagstuk laat hij zien dat hij oog heeft voor de belangen van de verschillende stakeholders. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt actief aan het onderhouden en uitbreiden van zijn/haar netwerk. Hij/zij laat zien zelf van toegevoegde waarde te zijn voor leden uit het netwerk en waardeert de inbreng van andere leden uit het netwerk.
TENTAMINERING	
Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**OLPSWPS0A. 5_D** OL Werkplekscan

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	0%
Omvat de leeruitkomst(en)	Werken en reflecteren op de werkplek
Tentamenvorm/ vormen	Inleveropdracht, individueel
Tentamenmoment	Regulier L1/L3 Herkansing i.o.m. hogeschoolmentor/praktijkcoördinator
Beoordelingscriteria	De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over een relevante werkplek. *De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op onderwijsonline.*
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**OLPSPW0A.9_D** OL Professional skills Website scan
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	80%
Omvat de leeruitkomst(en)	Werken en reflecteren op de werkplek Website scan
Tentamenvorm/ vormen	Portfolio met criteriumgericht interview, individueel
Tentamenmoment	Regulier L2/L4 Herkansing iom docent
Beoordelingscriteria	*De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op onderwijsonline.*
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>

Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**OLPSBN0A.5_D** OL Business & netwerken
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	20%
Omvat de leeruitkomst(en)	Business en netwerken
Tentamenvorm/ vormen	Inleverdracht, individueel
Tentamenmoment	Regulier L2/L4 Herkansing iom docent
Beoordelingscriteria	*De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op onderwijsonline.*
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Minimaal oordeel EVL	**6**

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Sales Manager

SA	Sales Manager (max 120 posities in OSIRIS)
Naam module Engelstalig	<maximaal 120 posities in OSIRIS>

Ingangseisen	Voor de opleiding Bachelor Commerciële Economie / Associate Degree Commerciële Economie duaal/deeltijd / Associate Degree Online Marketing & Sales duaal/deeltijd is het verplicht een relevante werkplek te hebben. De werkplek wordt beoordeeld aan de hand van een werkplekscan. Voldoet de werkplek niet aan de eisen van de werkplekscan, is het niet mogelijk deze module te volgen. De opleiding beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding.
	
	Een duaal student dient te beschikken over een arbeids- of stageovereenkomst.
	
	Een deeltijd student dient te beschikken over een arbeids-, of stageovereenkomst of bewijs van vrijwilligerswerk.
	
	De professional skills worden uitgevoerd bij het bedrijf waar de duaal of deeltijd beginnend beroepsbeoefenaar werkzaam is. Naast werkzaamheden op een marketing- of salesafdeling worden een of meer relevante opdrachten zelfstandig uitgevoerd.
	
	Overige ingangseisen:
	• studievoortgangsnorm behaald,
	• minimaal 75 studiepunten behaald
	• behaalde EvL'en:
	  ○ Professional skills van JM, BS en AC en
	  ○ ACVP,
	• maximaal 3 toetsen open (openstaande toetsen moeten tijdens module afgerond kunnen worden).
	
	Eventuele uitzonderingen hierop zijn altijd in overleg met en na goedkeuring van de studieadviseur.

Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	

	Naam EVL	Aantal studiepunten
1	SAJB Jaarbudget	5
2	SAAR Adviesrapport	5
3	SAVG Voortgangsgesprek	2,5
4	SATO Teamoverleg	2,5
5	SAEV Evaluatieopdracht	15

Deelnameplicht onderwijs	Nee
Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing
Inrichtingsvorm	Deeltijd / Duaal

Afstudeerrichting/ afstudeervariant	Bachelor Commerciële Economie Associate Degree Commerciële Economie / Online Marketing & Sales: uitstroomdifferentiatie Sales
Honoursprogramma/ talentenprogramma	

Beschrijving van de context van deze module

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire

commerciële setting zelfstandig en zelfsturend. De situatie en taken zijn complex en (deels) gestructureerd. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnende beroepsbeoefenaar werkt afdelingsoverstijgend in verschillende projectteams.

De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op commercieel- economisch gebied, oefent en ontwikkelt de skills van de commercieel professional, verkrijgt een beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie.

SAJB Jaarbudget

EVL 1 – SAJB Jaarbudget [maximaal 120 posities in OSIRIS]	
Naam EVL lang EN	[maximaal 120 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort NL	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort EN	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL Alluris	Jaarbudget
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld. [XXXXXnn (6 letterige code + 2 cijfers in het volgnummer)]
Code EVL Alluris	SAJB
Eindkwalificatie(s)	Opleidingsprofiel CE 2018-2022 Koers bepalen x Business Development x Waarde creëren Realiseren
Aantal studiepunten	5
Ingangseisen EVL	De ingangseisen zijn op module niveau geformuleerd, niet op EVL niveau.
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze EVL

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting zelfstandig en zelfsturend. De situatie en taken zijn complex en (deels) gestructureerd. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk
aan. De beginnende beroepsbeoefenaar werkt afdeling overstijgend in verschillende projectteams.

De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op commercieel- economisch gebied, oefent en ontwikkelt de skills van de commercieel professional, verkrijgt een beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Opstellen van een jaarbudget	De beginnend beroepbeoefenaar: • kan een waarnemend onderzoek uitvoeren bij meerdere retailvestigingen; • kan op basis van marktonderzoek, afzetgegevens en forecast het budget voor komend jaar vaststellen; • kan de afzetgegevens vertalen in een complex Excelbestand waarin tevens kosten en opbrengsten zijn opgenomen, resulterend in een profit & loss overzicht; • kan een duidelijk verkoop- en promotiebeleid vaststellen waarmee de doelstellingen gerealiseerd kunnen worden.
Presenteren	De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat een overtuigende mondelinge presentatie te geven over het jaarbudget voor komend jaar. Hij/zij weet de senior manager ervan te overtuigen het budget voor komend jaar naar

	beneden bij te stellen en weet goed aan te geven met welk te voeren beleid de nieuwe targets kunnen worden gerealiseerd. In de presentatie wordt een juiste afweging gemaakt van presentatiestijlen en inhoud gerelateerd aan het doel en publiek; wordt zichtbaar aandacht besteed aan een passende opening en een passend slot; worden de gebruikte hulpmiddelen op een juiste manier ingezet; zijn de gebruikte non-verbale en verbale communicatiemiddelen passend, zakelijk en professioneel.
TENTAMINERING	
Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**SAJB0A.5_D** Jaarbudget
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Opstellen van een jaarbudget
Tentamenvorm/ vormen	Inleveropdracht, individueel
Tentamenmoment	Regulier L1 / L3 Herkansing i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat de bevindingen uit het waarnemend onderzoek te vertalen naar relevante conclusies voor het op te stellen jaarbudget. De beginnend beroepsbeoefenaar stelt op basis van onderzoek en analyse een verkoopbudget voor het komend jaar op. De bijbehorende Excel file is volledig en juist ingevuld. De in het budget opgenomen targets zijn voldoende onderbouwd en toegelicht. Er wordt uitgebreid toegelicht met welk sales- en promotiebeleid de doelstellingen worden gerealiseerd. *De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op #OnderwijsOnline.*
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Code en naam (deel)tentamen Alluris	**SAJBP0A.6_D** Pitch
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Presenteren
Tentamenvorm/ vormen	Presentatie, individueel
Tentamenmoment	Regulier L1 / L3 Herkansing i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	De beginnend beroepsbeoefenaar houdt een overtuigende korte presentatie waarin hij/zij de senior manager weet te overtuigen van de juiste aanpak om de doelen uit het jaarbudget voor komend jaar te realiseren. *De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op onderwijsonline.* De inhoud van de presentatie betreft het jaarbudget dat bij jaarbudget wordt opgesteld.
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Minimaal oordeel EVL	**6**

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

SAAR Adviesrapport

EVL 2 – SAAR Adviesrapport [maximaal 120 posities in OSIRIS]	
Naam EVL lang EN	[maximaal 120 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort NL	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort EN	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL Alluris	Adviesrapport
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld. [XXXXXnn (6 letterige code + 2 cijfers in het volgnummer)]
Code EVL Alluris	SAAR
Eindkwalificatie(s)	Opleidingsprofiel CE 2018-2022 Koers bepalen x Business Development Waarde creëren x Realiseren
Aantal studiepunten	5
Ingangseisen EVL	De ingangseisen zijn op module niveau geformuleerd, niet op EVL niveau.
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze EVL

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting zelfstandig en zelfsturend. De situatie en taken zijn complex en (deels) gestructureerd. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnende beroepsbeoefenaar werkt afdeling overstijgend in verschillende projectteams.

De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op commercieel- economisch gebied, oefent en ontwikkelt de skills van de commercieel professional, verkrijgt een beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Adviesrapport	De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om een advies uit te brengen over verbeteringen in het salesproces. Hierbij is de beginnend beroepsbeoefenaar in staat om: • de huidige situatie in kaart te brengen middels de salesfunnel; • de urgentie van het probleem aan te geven middels feiten en cijfers; • de problematiek kernachtig samen te vatten in een zelf gecreëerd; managementmodel; • oplossingen te formuleren voor het vraagstuk en deze uit te werken in • activiteiten, planning, kosten en opbrengsten en meetbare KPI's; • hierover duidelijk en volledig te rapporteren in ppt-format.
Rapporteren Nederlands	De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om een rapport in ppt format te maken. Dit rapport is geformuleerd in correct Nederlands, is visueel

	aantrekkelijk (vormgeving en opmaak), is zelfstandig leesbaar en de kopregels bevatten de samenvatting van de dia's.
TENTAMINERING	
Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**SAARPP0A.5_D** Advies
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Adviesrapport
Tentamenvorm/ vormen	Inleveropdracht, individueel
Tentamenmoment	Regulier L1 / L3 Herkansing i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	De beginnend beroepsbeoefenaar kan advies uitbrengen over verbeteringen in het salesproces. De beginnend beroepsbeoefenaar kan de huidige situatie in kaart brengen, knelpunten bepalen en tot creatieve oplossingen komen. Hij/zij is in staat daarover duidelijk en volledig te in ppt-format. *De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op #OnderwijsOnline.*
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**SAARRAP0A.5_D** Rapport in PPT
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Rapporteren
Tentamenvorm/ vormen	Inleveropdracht, individueel
Tentamenmoment	Regulier L1 / L3 Herkansing i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om een rapport in ppt format te maken. Dit rapport is geformuleerd in correct Nederlands, is visueel aantrekkelijk (vormgeving en opmaak), is zelfstandig leesbaar en de kopregels bevatten de samenvatting van de slides. *De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op #OnderwijsOnline.* De inhoud van het rapport wordt opgesteld bij adviesrapport in ppt.
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Minimaal oordeel EVL	**6**

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

SAVG Voortgangsgesprek

EVL 3 – SAVG Voortgangsgesprek [maximaal 120 posities in OSIRIS]	
Naam EVL lang EN	[maximaal 120 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort NL	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort EN	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL Alluris	Voortgangsgesprek
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld. [XXXXXnn (6 letterige code + 2 cijfers in het volgnummer)]
Code EVL Alluris	SAVG
Eindkwalificatie(s)	Opleidingsprofiel CE 2018-2022 Koers bepalen x Business Development Waarde creëren Realiseren x
Aantal studiepunten	2,5
Ingangseisen EVL	De ingangseisen zijn op module niveau geformuleerd, niet op EVL niveau.
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze EVL

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting zelfstandig en zelfsturend. De situatie en taken zijn complex en (deels) gestructureerd. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk
aan. De beginnende beroepsbeoefenaar werkt afdeling overstijgend in verschillende projectteams.

De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op commercieel- economisch gebied, oefent en ontwikkelt de skills van de commercieel professional, verkrijgt een beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Voeren van een voortgangsgesprek	De beginnende beroepsbeoefenaar heeft het vermogen om op een stimulerende wijze leiding te geven aan salesprofessionals. Hij/zij kan de prestaties van een salesmedewerker beoordelen aan de hand van rapportages, weet de belangen en interesses van verschillende partijen met elkaar te verbinden, weet medewerkers te stimuleren, te coachen en zo nodig te corrigeren.
TENTAMINERING	
Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**SAVGGES0A.4_D** Voortgangsgesprek
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Voeren van een voortgangsgesprek
Tentamenvorm/ vormen	Mondeling, individueel
Tentamenmoment	Regulier L2 / L4 Herkansing i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	De beginnend beroepsbeoefenaar: • kan de prestaties van een salesmedewerker beoordelen aan de hand van rapportages; • kan een voortgangsgesprek houden waarin hij/zij zowel corrigerend als motiverend tov de salesmedewerker optreedt, gebruikmakend van relevante modellen en theorieën; • kan de gemaakte afspraken op een juiste wijze schriftelijk vastleggen. *De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op #OnderwijsOnline.*
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Minimaal oordeel EVL	**6**

SATO Teamoverleg

EVL 4 – SATO Teamoverleg [maximaal 120 posities in OSIRIS]	
Naam EVL lang EN	[maximaal 120 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort NL	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort EN	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL Alluris	Teamoverleg
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld. [XXXXXnn (6 letterige code + 2 cijfers in het volgnummer)]
Code EVL Alluris	SATO
Eindkwalificatie(s)	Opleidingsprofiel CE 2018-2022 Koers bepalen Business Development x Waarde creëren Realiseren x
Aantal studiepunten	2,5
Ingangseisen EVL	De ingangseisen zijn op module niveau geformuleerd, niet op EVL niveau.
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze EVL

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting zelfstandig en zelfsturend. De situatie en taken zijn complex en (deels) gestructureerd. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnende beroepsbeoefenaar werkt afdeling overstijgend in verschillende projectteams.

De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op commercieel- economisch gebied, oefent en ontwikkelt de skills van de commercieel professional, verkrijgt een beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie. .

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Onderhandelen in het Engels	De beginnend beroepsbeoefenaar voert een effectief (onderhandelings)gesprek in het Engels met buitenlandse collega's waarbij de juiste uitspraak wordt gehanteerd, vloeiend wordt gesproken, de juiste grammatica wordt toegepast en zakelijk jargon wordt gebruikt. De beginnend beroepsbeoefenaar toont daarbij begrip voor culturele verscheidenheid. Taalniveau B2
TENTAMINERING	
Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>

Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**SATOTMO0A.4_D** Teamoverleg
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Onderhandelen in het Engels
Tentamenvorm/ vormen	Mondeling, individueel
Tentamenmoment	Regulier L2 / L4 Herkansing iom docent
Beoordelingscriteria	De beginnend beroepsbeoefenaar voert een effectief (onderhandelings)gesprek in het Engels met buitenlandse collega's waarbij de juiste uitspraak wordt gehanteerd, vloeiend wordt gesproken, de juiste grammatica wordt toegepast en zakelijk jargon wordt gebruikt. De beginnend beroepsbeoefenaar toont daarbij begrip voor culturele verscheidenheid. Taalniveau B2 *De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op #OnderwijsOnline.*
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Minimaal oordeel EVL	**6**

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

SAEV Evaluatieopdracht

EVL 5 – SAEV Evaluatieopdracht Sales [maximaal 120 posities in OSIRIS]	
Naam EVL lang EN	[maximaal 120 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort NL	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL kort EN	[maximaal 40 posities in OSIRIS]
Naam EVL Alluris	Evaluatieopdracht Sales
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld. [XXXXXnn (6 letterige code + 2 cijfers in het volgnummer)]
Code EVL Alluris	SAEV
Eindkwalificatie(s)	Opleidingsprofiel CE 2018-2022 Koers bepalen x Business Development x Waarde creëren x Realiseren x
Aantal studiepunten	15
Ingangseisen EVL	De ingangseisen zijn op module niveau geformuleerd, niet op EVL niveau.
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze EVL

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting zelfstandig en zelfsturend. De situatie en taken zijn complex en (deels) gestructureerd. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnende beroepsbeoefenaar werkt afdeling overstijgend in verschillende projectteams.

De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op commercieel- economisch gebied, oefent en ontwikkelt de skills van de commercieel professional, verkrijgt een beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Werken en reflecteren op de werkplek	De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf in een commerciële setting. Hierbij heeft hij/zij heeft oog voor verschillende belangen binnen het bedrijf en kan draagvlak creëren. Hij/zij communiceert goed, zowel verbaal als schriftelijk. Hij/zij heeft oog voor detail en plant zijn eigen werk zorgvuldig zodat zijn werk af is. Hij/zij is in staat onder hoge druk en binnen gestelde deadlines naar het resultaat toe te werken binnen en gestructureerde context en met voldoende begeleiding. Hij/zij is sensitief voor het maken van de verbinding op inhoud- en mensniveau binnen zijn eigen omgeving. Hij beschikt over een ondernemende houding. De beginnend beroepsbeoefenaar kan zijn/haar droombaan over 3 jaar beschrijven en weet daarbij aan te geven welke van de onderstaande skills

	uit het opleidingsprofiel CE het meest van toepassing zijn. Het gaat hierbij om de skills: • Kritisch denken / probleemoplossend vermogen • Creativiteit • Communicatie • Samenwerken • Nieuwsgierigheid • Initiatief • Doorzettingsvermogen • aanpassingsvermogen • Leiderschap • Verantwoordelijkheidsbesef • Commercieel bewustzijn Hij/zij werkt doelbewust aan verdere ontwikkeling van deze skills en levert bewijs aan voor zijn/haar functioneren.
Opstellen Plan van Aanpak	De beginnend beroepsbeoefenaar stelt ten behoeve van een uit te voeren onderzoek (een adviesrapport met verbetervoorstellen) een plan van aanpak (in correct Nederlands, B2) op. Het plan van aanpak geeft richting aan het uit te voeren onderzoek en heeft als doel de opdrachtgever te informeren over het uit te voeren onderzoek. Het plan van aanpak omvat: • de aanleiding en achtergrond van het onderzoek,; • de doelstelling; • de probleemstelling; • onderzoeksvraag en deelvragen; • een onderbouwde onderzoeksopzet; • geeft aan wat zijn onderzoekspopulatie is; • voegt definities toe van begrippen die behoren tot vakjargon; • geeft aan welke bronnen hij gaat gebruiken; • randvoorwaarden en beperkingen.
Opstellen van een Adviesrapport	De beginnend beroepsbeoefenaar benoemt op basis van een systematische diagnose van een (deel)commercieel proces de knelpunten en formuleert verbetervoorstellen in een adviesrapport waarin verbetervoorstellen zijn gesignaleerd en concreet uitgewerkt. De beginnend beroepsbeoefenaar voert een evaluatieonderzoek uit met betrekking tot een recent doorgevoerde maatregel binnen het bedrijf dat betrekking heeft op een sales vraagstuk, rapporteert hierover en kan de gemaakte keuzes verdedigen en toelichten. In het evaluatieonderzoek worden de volgende fasen onderscheiden: • beschrijving van recent doorgevoerde maatregel/beleid voorzien van achtergrond, de verandering en relatie met ontwikkelen van klantwaarde; • toepassen van relevante theorie het inzetten van aanvullend onderzoek met een beschrijving van de kritische succesfactoren; • uitvoeren van een GAP analyse; • opstellen van conclusies, aanbevelingen met een implementatieplan inclusief financiële onderbouwing; • reflectie op professionele ontwikkeling van het afgelopen ½ jaar. Bij de verdediging van het rapport beschikt de beginnend beroepsbeoefenaar over goede uitdrukkingsvaardigheid en professionele communicatie en is hij/zij in staat om: • de gemaakte keuzes te verdedigen en een correct afweging te maken van alternatieven; • heldere toepassing te geven op gedane inzichten; • kritisch te kunnen reflecteren op werkzaamheden en het onderzoek te plaatsen in het grotere organisatorische geheel; • voortschrijdend inzicht te onderbouwen.

	Bij de diagnose en het formuleren van verbetervoorstellen neemt de beginnend beroepsbeoefenaar de PDCA cyclus als uitgangspunt en verzamelt aanvullende en verdiepende literatuur op het thema. De nadruk voor het adviestraject ligt op de Check en Act fase van de PDCA cyclus. Voorbeelden van mogelijke Sales thema's: • ontwikkelen of verbeteren van klantsegmentatie/accountbenadering; • verbetering van de operationele ondersteuning van het salesproces; • aanpassen van het bedieningsconcept voor een klantgroep; • leadgeneratie verbeteren; • leadopvolging verbeteren; • klantportfoliomanagement invoeren/optimaliseren. De beginnend beroepsbeoefenaar reflecteert op het proces en product.
TENTAMINERING	
Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**SAEVWPS0A.5_D** SA Werkplekscan
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	0%
Omvat de leeruitkomst(en)	Werken en reflecteren op de werkplek volgens bedrijfsprotocol
Tentamenvorm/ vormen	Inleveropdracht, individueel
Tentamenmoment	Regulier L1 / L3 Herkansing i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over een relevante werkplek. *De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op #OnderwijsOnline.*
Minimaal oordeel deeltentamen	*V*
Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.

Code en naam (deel)tentamen Alluris	**SAEVPA0A.5_D** SA Plan van Aanpak Sales
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	20%
Omvat de leeruitkomst(en)	Opstellen Plan van aanpak
Tentamenvorm/ vormen	Inleveropdracht
Tentamenmoment	Reg Regulier L1 / L3 Herkansing iom docent
Beoordelingscriteria	De beginnend beroepsbeoefenaar stelt ten behoeve van een uit te voeren onderzoek (een adviesrapport met verbetervoorstellen) een plan van aanpak (in correct Nederlands, B2) op. Het plan van aanpak geeft richting aan het uit te voeren onderzoek en heeft als doel de opdrachtgever te informeren over het uit te voeren onderzoek. Het plan van aanpak omvat: • de aanleiding en achtergrond van het onderzoek; • de doelstelling; • de probleemstelling; • onderzoeksvraag en deelvragen; • een onderbouwde onderzoeksopzet; • geeft aan wat zijn onderzoekspopulatie is; • voegt definities toe van begrippen die behoren tot vakjargon; • geeft aan welke bronnen hij gaat gebruiken; • randvoorwaarden en beperkingen. *De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op #OnderwijsOnline.*
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**SAEVWR0A.8_D** SA Werken en reflecteren op de werkplek
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	30%
Omvat de leeruitkomst(en)	Werken en reflecteren op de werkplek

Tentamenvorm/ vormen	Portfolio met CGI
Tentamenmoment	Regulier L2 / L4 Herkansing iom docent
Beoordelingscriteria	*De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op #OnderwijsOnline.*
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen NL	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Naam (deel)tentamen EN	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**SAEVAR0A.5_D** SA Adviesrapport Sales
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op #OnderwijsOnline
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Opstellen van een adviesrapport
Tentamenvorm/ vormen	Adviesrapport met CGI
Tentamenmoment	Regulier: L2 / L4 Herkansing iom docent
Beoordelingscriteria	*De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op #OnderwijsOnline.*
Minimaal oordeel deeltentamen	*5,5*
Minimaal oordeel EVL	**6**

9.3 Modules en eenheden van leeruitkomsten van het afstuderen

AFST1 Afstuderen 1

AFST1	Afstudeerfase 1 (max 120 posities in OSIRIS))
Naam module Engelstalig	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Ingangseisen	Voor de opleiding Bachelor Commerciële Economie / Associate Degree Commerciële Economie duaal/deeltijd / Associate Degree Online Marketing & Sales duaal/deeltijd is het verplicht een relevante werkplek te hebben. De werkplek wordt beoordeeld aan de hand van een werkplekscan. Voldoet de werkplek niet aan de eisen van de werkplekscan, is het niet mogelijk deze module te volgen. De opleiding beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding. Een duaal student dient te beschikken over een arbeids- of stageovereenkomst. Een deeltijd student dient te beschikken over een arbeids-, of stageovereenkomst of bewijs van vrijwilligerswerk. De professional skills worden uitgevoerd bij het bedrijf waar de duaal of deeltijd beginnend beroepsbeoefenaar werkzaam is. Naast werkzaamheden op een marketing- of salesafdeling worden een of meer relevante opdrachten zelfstandig uitgevoerd. Overige ingangseisen: • minimaal 165 studiepunten behaald, • EvL'en Professional skills van JM, BS, OL, AC en SA behaald, • maximaal 3 toetsen open (openstaande toetsen moeten tijdens module afgerond kunnen worden). Eventuele uitzonderingen hierop zijn altijd in overleg met en na goedkeuring van de studieadviseur.
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	Naam EVL — Aantal studiepunten 1 AFST1 Afstudeerfase Ontwikkelen Tool — 30
Deelnameplicht onderwijs	Nee
Taal indien anders dan Nederlands	De taal van de module / de EVL …… is ……
Inrichtingsvorm	Deeltijd / Duaal
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	*Bachelor Commerciële Economie*
Honoursprogramma/ talentenprogramma	Niet van toepassing
Beschrijving van de context van deze module	De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting zelfstandig en zelfsturend en is regisseur van eigen projecten. De situatie en taken zijn complex, bevatten meerdere onderwerpen en waarbij zelf structuur aangebracht moet worden. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de

branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnende beroepsbeoefenaar werkt afdelingsoverstijgend in verschillende projectteams.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

AFST1 Afstudeerfase: Ontwikkelen Tool

EVL 1 Afstudeerfase: Ontwikkelen Tool [maximaal 120 posities in OSIRIS]

Naam EVL lang EN	**[maximaal 120 posities in OSIRIS]**
Naam EVL kort NL	**[maximaal 40 posities in OSIRIS]**
Naam EVL kort EN	**[maximaal 40 posities in OSIRIS]**
Naam EVL Alluris	**Afstudeerfase: Ontwikkelen Tool**
Code EVL OSIRIS	**Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.**
Code EVL Alluris	**AFST1**
	Opleidingsprofiel CE 2018-2022
Eindkwalificatie(s)	Koers bepalen x Business Development Waarde creëren x Realiseren
Aantal studiepunten	**30**
Ingangseisen EVL	**De ingangseisen zijn op module niveau geformuleerd, niet op EVL niveau.**
Intekenen onderwijsarsenaal	**Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.**

Beschrijving van de context van deze EVL

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting zelfstandig en zelfsturend en is regisseur van eigen projecten. De situatie en taken zijn complex, bevatten meerdere onderwerpen en waarbij zelf structuur aangebracht moet worden. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnende beroepsbeoefenaar werkt afdelingsoverstijgend in verschillende projectteams.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Werken en reflecteren op de werkplek	**De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf in een commerciële setting. Hierbij heeft hij/zij heeft oog voor verschillende belangen binnen het bedrijf en kan draagvlak creëren. Hij/zij communiceert goed, zowel verbaal als schriftelijk. Hij/zij heeft oog voor detail en plant zijn eigen werk zorgvuldig zodat zijn werk af is. Hij/zij is in staat onder hoge druk en binnen gestelde deadlines naar het resultaat toe te werken binnen en gestructureerde context en met**

	voldoende begeleiding. Hij/zij is sensitief voor het maken van de verbinding op inhoud- en mensniveau binnen zijn eigen omgeving. Hij beschikt over een ondernemende houding. **De beginnend beroepsbeoefenaar kan zijn/haar huidige werkzaamheden beschrijven en weet daarbij aan te geven welke van de onderstaande skills uit het opleidingsprofiel CE het meest van toepassing zijn. Het gaat hierbij om de skills:** • **Kritisch denken / probleemoplossend vermogen** • **Creativiteit** • **Communicatie** • **Samenwerken** • **Nieuwsgierigheid** • **Initiatief** • **Doorzettingsvermogen** • **Aanpassingsvermogen** • **Leiderschap** • **Verantwoordelijkheidsbesef** • **Commercieel bewustzijn** **Hij/zij werkt doelbewust aan verdere ontwikkeling van deze skills en levert bewijs aan voor zijn/haar functioneren.**
Ontwikkelen sales/marketingtool	**De beginnend beroepsbeoefenaar geeft zelfstandig voor een organisatie advies over de te volgen marketing of sales strategie, opdat bedrijfsresultaten worden geoptimaliseerd. Zijn advies past binnen de commerciële strategie, sluit aan bij gegevens uit data-analyse en houdt rekening met de belangen van alle stakeholders. Hij gebruikt voor zijn advies theoretische modellen die aansluiten bij de organisatie.** **De beginnend beroepsbeoefenaar vergroot de waarde voor de (interne) klant door zelfstandig (een deel van) de marketing/salesstrategie te optimaliseren op basis van onderzoek, passend bij het marketing/salesbeleid van de (interne) klant en is daarbij kritisch op door de (interne) klant gegeven input.** **De beginnend beroepsbeoefenaar heeft inzicht in de veranderende externe omgeving en trends & ontwikkelingen binnen organisaties. De beginnend beroepsbeoefenaar weet op welke wijze organisaties inspelen op deze trends en hoe strategieën geformuleerd worden aan de hand van diverse businessmodellen.** **Hij/zij ontwikkelt een herbruikbaar tool dat binnen de organisatie kan worden ingezet om sales en/of marketing activiteiten te faciliteren**
Pitchen in het Engels	**De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat een overtuigende mondelinge presentatie in correct Engels (C1) te geven, waarbij hij/zij rekening houdt met aspecten als klantvriendelijkheid, effectiviteit, bruikbaarheid en draagvlak. In de presentatie wordt een juiste afweging gemaakt van presentatiestijlen en inhoud gerelateerd aan het doel en publiek; worden de gebruikte hulpmiddelen op een juiste manier ingezet; wordt minimaal één tabel of grafiek gebruikt en uitgelegd; zijn de gebruikte non-verbale en verbale communicatiemiddelen passend,**

	zakelijk en professioneel en conform de eisen van zakelijke presentaties in het Engels.
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**<maximaal 120 posities in OSIRIS>**
Naam (deel)tentamen EN	**<maximaal 120 posities in OSIRIS>**
Code (deel)tentamen OSIRIS	**Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.**
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**AFST1SM0A.8_D** **A1 Portfolio sales/marketing Tool**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn **t/m 31 januari 2023** **(via Alluris)**	**Niet van toepassing**
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 **(via OSIRIS)**	**Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.**
Toegestane hulpmiddelen	**Zie de studiehandleiding op #OnderwijsOnline**
Weging	**60%**
Omvat de leeruitkomst(en)	**Ontwikkelen sales/marketingtool**
Tentamenvorm/ vormen	**Portfolio met CGI** **Afsluitend vindt er een assessmentgesprek plaats. Een Criterium Gericht Interview (CGI) waarin de beginnend beroepsbeoefenaar verantwoording geeft voor zijn aanpak en achterliggende denk- en beslissingsprocessen op de criteria van de competenties: koers bepalen en waarde creëren.**
Tentamenmoment	**Regulier: L2 / L4** **Herkansing i.o.m. docent**
Beoordelingscriteria	***De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op #OnderwijsOnline.***
Minimaal oordeel deeltentamen	**5,5**
Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen NL	**<maximaal 120 posities in OSIRIS>**

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Naam (deel)tentamen EN	**<maximaal 120 posities in OSIRIS>**
Code (deel)tentamen OSIRIS	**Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.**
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**AFST1WR0A.8_D** **A1 Werken en reflecteren op de werkplek**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn **t/m 31 januari 2023** **(via Alluris)**	**Niet van toepassing**
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1februari 2023 **(via OSIRIS)**	**Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.**
Toegestane hulpmiddelen	**Zie de studiehandleiding op #OnderwijsOnline**
Weging	**20%**
Omvat de leeruitkomst(en)	**Werken en reflecteren op de werkplek**
Tentamenvorm/ vormen	**Portfolio met CGI**
Tentamenmoment	**Regulier: L2 / L4** **Herkansing i.o.m. docent**
Beoordelingscriteria	***De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op #OnderwijsOnline.***
Minimaal oordeel deeltentamen	**5,5**
Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen NL	**<maximaal 120 posities in OSIRIS>**
Naam (deel)tentamen EN	**<maximaal 120 posities in OSIRIS>**
Code (deel)tentamen OSIRIS	**Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.**
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**AFST1EP0A.6_D** **A1 Engels Pitch**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn **t/m 31 januari 2023** **(via Alluris)**	**Niet van toepassing**

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1februari 2023 **(via OSIRIS)**	**Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.**
Toegestane hulpmiddelen	**Gebruik van visueel hulpmiddelen zoals bijvoorbeeld PPT of Prezi is verplicht.**
Weging	**20%**
Omvat de leeruitkomst(en)	**Pitchen in het engels**
Tentamenvorm/ vormen	**Presentatie, individueel.**
Tentamenmoment	**Regulier: L2 / L4** **Herkansing i.o.m. docent**
Beoordelingscriteria	***De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op #OnderwijsOnline.***
Minimaal oordeel deeltentamen	**5,5**
Minimaal oordeel EVL	**6**

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

AFST2 Afstudeerfase 2

AFST2	Afstudeerfase 2 (max 120 posities in OSIRIS))
Naam module Engelstalig	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Ingangseisen	Voor de opleiding Bachelor Commerciële Economie / Associate Degree Commerciële Economie duaal/deeltijd / Associate Degree Online Marketing & Sales duaal/deeltijd is het verplicht een relevante werkplek te hebben. De werkplek wordt beoordeeld aan de hand van een werkplekscan. Voldoet de werkplek niet aan de eisen van de werkplekscan, is het niet mogelijk deze module te volgen. De opleiding beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding. Een duaal student dient te beschikken over een arbeids- of stageovereenkomst. Een deeltijd student dient te beschikken over een arbeids-, of stageovereenkomst of bewijs van vrijwilligerswerk. De professional skills worden uitgevoerd bij het bedrijf waar de duaal of deeltijd beginnend beroepsbeoefenaar werkzaam is. Naast werkzaamheden op een marketing- of salesafdeling worden een of meer relevante opdrachten zelfstandig uitgevoerd. Overige ingangseisen: • minimaal 210 studiepunten behaald, • alle toetsen afgerond. Eventuele uitzonderingen hierop zijn altijd in overleg met en na goedkeuring van de studieadviseur.
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	

	Naam EVL	Aantal studiepunten
1	AFST2 Afstudeerfase Implementeren Tool	30

Deelnameplicht onderwijs	Nee
Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing
Inrichtingsvorm	Deeltijd / Duaal
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	*Bachelor Commerciële Economie*
Honoursprogramma/ talentenprogramma	Niet van toepassing

Beschrijving van de context van deze module

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting zelfstandig en zelfsturend en is regisseur van eigen projecten. De situatie en taken zijn complex, bevatten meerdere onderwerpen en waarbij zelf structuur aangebracht moet worden. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnende beroepsbeoefenaar werkt afdelingsoverstijgend in verschillende projectteams.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

AFST2 Afstudeerfase: Implementeren Tool

EVL 1 Afstudeerfase: Implementeren Tool [maximaal 120 posities in OSIRIS]	
Naam EVL lang EN	**[maximaal 120 posities in OSIRIS]**
Naam EVL kort NL	**[maximaal 40 posities in OSIRIS]**
Naam EVL kort EN	**[maximaal 40 posities in OSIRIS]**
Naam EVL Alluris	**Afstudeerfase: Implementeren Tool**
Code EVL OSIRIS	**Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.**
Code EVL Alluris	**AFST2**
	Opleidingsprofiel CE 2018-2022
Eindkwalificatie(s)	Koers bepalen Business Development x Waarde creëren Realiseren x
Aantal studiepunten	**30**
Ingangseisen EVL	**De ingangseisen zijn op module niveau geformuleerd, niet op EVL niveau.**
Intekenen onderwijsarsenaal	**Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.**

Beschrijving van de context van deze EVL

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting zelfstandig en zelfsturend en is regisseur van eigen projecten. De situatie en taken zijn complex, bevatten meerdere onderwerpen en waarbij zelf structuur aangebracht moet worden. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnende beroepsbeoefenaar werkt afdelingsoverstijgend in verschillende projectteams.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Werken en reflecteren op de werkplek	**De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf in een commerciële setting. Hierbij heeft hij/zij heeft oog voor verschillende belangen binnen het bedrijf en kan draagvlak creëren. Hij/zij communiceert goed, zowel verbaal als schriftelijk. Hij/zij heeft oog voor detail en plant zijn eigen werk zorgvuldig zodat zijn werk af is. Hij/zij is in staat onder hoge druk en binnen gestelde deadlines naar het resultaat toe te werken binnen en gestructureerde context en met**

	voldoende begeleiding. Hij/zij is sensitief voor het maken van de verbinding op inhoud- en mensniveau binnen zijn eigen omgeving. Hij beschikt over een ondernemende houding. **De beginnend beroepsbeoefenaar werkt doelbewust aan de verdere ontwikkeling van de volgende skills:** • **Kritisch denken / probleemoplossend vermogen** • **Creativiteit** • **Communicatie** • **Samenwerken** • **Nieuwsgierigheid** • **Initiatief** • **Doorzetttingsvermogen** • **aanpassingsvermogen** • **Leiderschap** • **Verantwoordelijkheidsbesef** • **Commercieel bewustzijn**
Implementeren van sales/marketingtool	**De beginnend beroepsbeoefenaar werkt actief aan het onderhouden en uitbreiden van zijn/haar netwerk. Hij/zij voert minimaal 1 keuze-opdracht uit buiten de eigen organisatie en laat daarmee zien zelf van toegevoegde waarde te zijn voor leden uit het netwerk.** **Hij/zij levert bewijs aan voor zijn/haar functioneren.** **De beginnend beroepsbeoefenaar ontwikkelt zelfstandig creatieve concepten en zoekt daarvoor actief naar actuele (markt)ontwikkelingen en past deze toe in zijn concepten, waarbij hij rekening houdt met belangen van verschillende stakeholders en de sterkten van de organisatie om groei te realiseren en zorgt voor draagvlak onder belanghebbenden. Hij/zij deelt gevonden inzichten met zijn collega's om de organisatie te versterken.** **De beginnend beroepsbeoefenaar implementeert zelfstandig zijn adviezen over de marketing of sales strategie bij eigen klanten of in de eigen organisatie en is verantwoordelijk voor de behaalde resultaten. Hij/zij creëert draagvlak voor veranderingen, verantwoordt zijn keuzes binnen de implementatie door analyse en kennis van theorie over (digitale) marketing/sales en verandermanagement. Hij laat een helicopterview zien door rekening te houden met alle markt- en bedrijfsaspecten en het beschikbare budget.** **De beginnend beroepsbeoefenaar ontwikkelt een projectplan ten behoeve van de implementatie van de ontwikkelde tool. In dit projectplan wordt een heldere planning van activiteiten en beoogde eindresultaten weergegeven. Vervolgens zal het projectplan uitgevoerd worden.**
TENTAMINERING	

Naam (deel)tentamen NL	**<maximaal 120 posities in OSIRIS>**
Naam (deel)tentamen EN	**<maximaal 120 posities in OSIRIS>**

Code (deel)tentamen OSIRIS	**Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.**
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**AFS AFST2IM0A.8_D** **A2 Portfolio implementatie sales/marketing Tool**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn **t/m 31 januari 2023** **(via Alluris)**	**Niet van toepassing**
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 **(via OSIRIS)**	**Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.**
Toegestane hulpmiddelen	**Zie handleiding op #OnderwijsOnline**
Weging	**80%**
Omvat de leeruitkomst(en)	**Implementeren van sales/marketingtool**
Tentamenvorm/ vormen	**Portfolio met CGI** **Afsluitend vindt er een assessmentgesprek plaats. Een Criterium Gericht Interview (CGI) waarin de beginnend beroepsbeoefenaar verantwoording geeft voor zijn aanpak en achterliggende denk- en beslissingsprocessen op de criteria van de competenties: business development en realiseren.**
Tentamenmoment	**Regulier: L2 / L4** **Herkansing i.o.m. docent**
Beoordelingscriteria	***De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op onderwijsonline.***
Minimaal oordeel deeltentamen	**5,5**

Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen NL	**<maximaal 120 posities in OSIRIS>**
Naam (deel)tentamen EN	**<maximaal 120 posities in OSIRIS>**
Code (deel)tentamen OSIRIS	**Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.**
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**AFST2WR0A.8_D** **A2 Werken en reflecteren op de werkplek**

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn **t/m 31 januari 2023** **(via Alluris)**	**Niet van toepassing**
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1februari 2023 **(via OSIRIS)**	**Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.**
Toegestane hulpmiddelen	**Zie studiehandleiding op #OnderwijsOnline**
Weging	**20%**
Omvat de leeruitkomst(en)	**Werken en reflecteren op de werkplek**
Tentamenvorm/ vormen	**Portfolio met CGI**
Tentamenmoment	**Regulier: L2 / L4** **Herkansing i.o.m. docent**
Beoordelingscriteria	***De beoordelingscriteria zijn nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op #OnderwijsOnline.***
Minimaal oordeel deeltentamen	**5,5**
Minimaal oordeel EVL	**6**

9.4 Het Onderwijsarsenaal

In het onderwijsarsenaal beschrijft de opleiding per module welk onderwijs ze aanbiedt voor de modules en eenheden van leeruitkomsten van de opleiding. In afstemming met je opleiding bepaal je zelf of je wel of niet gebruik wilt maken van dit onderwijsaanbod. De keuze die je maakt wordt opgenomen in de onderwijsovereenkomst.

Bij sommige modules en eenheden van leeruitkomsten is er een maximum gesteld aan het aantal mensen dat kan deelnemen aan het onderwijsarsenaal. Als dat zo is, is dat vermeld bij de opbouw van de betreffende module. Hetzelfde geldt voor de eigen financiële bijdrage. Als daar sprake van is bij het onderwijsarsenaal van een module of eenheid van leeruitkomsten, dan staat dat vermeld bij de beschrijving van die module of eenheid van leeruitkomsten. Als er geen maximum aantal deelnemers of een eigen bijdrage zijn vermeld, zijn die dus **niet** van toepassing.

Hieronder vind je per module eerst de opbouw van de module en daarna het onderwijsarsenaal dat bij die module en de daaronder vallende eenheden van leeruitkomsten wordt aangeboden.

Junior Marketeer

JM	Junior Marketeer (max 120 posities in OSIRIS)		
Naam module Engelstalig	<maximaal 120 posities in OSIRIS>		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	JMMK Marketing & Dienstenmarketing	5
	2	JMPB marktsegmentatie, persona & briefing	5
	3	JMOM Marketingcommunicatie en online marketing	5
	4	JMCJ Online marketing & de Customer Journey	5
	5	JMNE Nederlands	2,5
	6	JMPS Professional skills Canvas	7,5
Deelnameplicht onderwijs	Nee		
Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing		
Inrichtingsvorm	Deeltijd / Duaal		

Beschrijving van de context van deze module

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting onder supervisie. De situatie en taken zijn gestructureerd. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnende beroepsbeoefenaar werkt binnen een afdeling.

De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op commercieel- economisch gebied, oefent en ontwikkelt de skills van de commercieel professional, verkrijgt een beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie.

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ EVL-1 JMMK Junior Marketing		
Onderwijsperiode	Regulier: P1 / P3 Herkansing: P3 / P4	
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing	
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	Niet van toepassing	
Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing	
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
JMMKKEN0A.2_D	**EVL 1 –JMMK Marketing** **Marketingkennis** Bij deze EVL /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja (zie rooster) Werkcollege
	Online leren / online informatie	Ja (zie OnderwijsOnline) Kennisoverdracht Casussen en theorievragen maken en nakijken Studiewijzer Oefententamens
	Werkplekleren	Nee
	Individuele begeleiding	Nee
	Voertaal	Niet van toepassing
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuurlijst op #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ EVL-2 JMPB Marktsegmentatie, persona & briefing		
Onderwijsperiode	Regulier: P1 / P3 Herkansing: i.o.m. docent	
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing	
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	Niet van toepassing	
Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing	
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
JMPB0A.5_D	**EVL 2 –JMPB Marktsegmentatie, persona & briefing** **Marketingkennis** Bij deze EVL /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja (zie rooster) Werkcollege
	Online leren / Online informatie	Ja (zie OnderwijsOnline) Kennisoverdracht Casussen en theorievragen maken en nakijken Studiewijzer Oefententamens
	Werkplekleren	Nee
	Individuele begeleiding	Nee
	Voertaal	Niet van toepassing
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuurlijst op #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ EVL-3 JMOM Marketingcommunicatie en online marketing	
Onderwijsperiode	Regulier: P2 / P4 Herkansing: P4 / P5
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing

Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	Niet van toepassing	
Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing	
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
JMOM0A1.2_D	**EVL 3 –JMOM Marketingcommunicatie en online marketing** **Marketingcommunicatie en online marketing** Bij deze EVL /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja (zie rooster) Werkcollege
	Online leren / Online informatie	Ja (zie OnderwijsOnline) Kennisoverdracht Casussen en theorievragen maken en nakijken Studiewijzer Oefententamens
	Werkplekleren	Nee
	Individuele begeleiding	Nee
	Voertaal	Niet van toepassing
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuurlijst op #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ EVL-4 JMCJ Online Marketing en Customer Journey		
Onderwijsperiode	Regulier: P2 / P4 Herkansing: i.o.m. docent	
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing	
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	Niet van toepassing	
Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing	
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
	EVL 4 –JMCJ Online Marketing en Customer Journey	
JMCJ0A.5_D	**Basiskennis online marketing** Bij deze EVL /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja (zie rooster) Werkcollege
	Online leren / Online informatie	Ja (zie OnderwijsOnline) Kennisoverdracht Casussen en theorievragen maken en nakijken Studiewijzer Oefententamens
	Werkplekleren	Deels
	Individuele begeleiding	Nee
	Voertaal	Niet van toepassing
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuurlijst op #OnderwijsOnline
JMCJ0A.6_D	**Analyse Customer Journey** Bij deze EVL /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja (zie rooster) Werkcollege
	Online leren / Online Informatie	Ja (zie OnderwijsOnline) Kennisoverdracht Casussen en theorievragen maken en nakijken Studiewijzer

	Oefententamens
Werkplekleren	Deels
Individuele begeleiding	Nee
Voertaal	Niet van toepassing
Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuurlijst op #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ EVL-5 JMNE Nederlands Taalvaardigheid		
Onderwijsperiode	Regulier: P1 / P3 Herkansing: P2 / P4	
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing	
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	Niet van toepassing	
Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing	
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
JMNE0A.2_D	**EVL 5 – JMNE Nederlands Taalvaardigheid** **Nederlands Taaltoets** Bij deze EVL /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja (zie rooster) Werkcollege
	Online leren / Online informatie	Ja (zie OnderwijsOnline) Kennisoverdracht Casussen en theorievragen maken en nakijken Studiewijzer Oefententamens
	Werkplekleren	Nee
	Individuele begeleiding	Nee
	Voertaal	Niet van toepassing
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuurlijst op #OnderwijsOnline
JMNE0A.8_D	**Schrijfvaardigheid 1** Bij deze EVL /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja (zie rooster) Werkcollege
	Online leren / Online informatie	Ja (zie OnderwijsOnline) Kennisoverdracht

		Casussen en theorievragen maken en nakijken Studiewijzer Oefententamens
	Werkplekleren	Nee
	Individuele begeleiding	Nee
	Voertaal	Niet van toepassing
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuurlijst op #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ EVL-6 JMPS JM Professional skills Canvas		
Onderwijsperiode	JMPSWPS0A.5_D: P1 / P3 JMPSMBP0A.8_D & JMPSMBB0A.5_D: P2 / P4	
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing	
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	Niet van toepassing	
Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing	
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
JMPSWPS0A.5_D	**EVL 6 – JMPS JM Professional skills Canvas met baan** **JM Werkplekscan** Bij deze EVL /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja (zie rooster) Werkcollege
	Online leren / Online Informatie	Ja (zie OnderwijsOnline) Kennisoverdracht Casussen en theorievragen maken en nakijken Studiewijzer Oefententamens
	Werkplekleren	Ja
	Individuele begeleiding	Nee
	Voertaal	Opnemen voertaal indien die niet Nederlands is

	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuurlijst op #OnderwijsOnline
JMPSMBP0A.8_D	**JM Professional skills en Canvas** Bij deze EVL /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja (zie rooster) Werkcollege
	Online leren / Online informatie	Ja (zie OnderwijsOnline) Kennisoverdracht Casussen en theorievragen maken en nakijken Studiewijzer Oefententamens
	Werkplekleren	Ja
	Individuele begeleiding	Nee
	Voertaal	Niet van toepassing
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuurlijst op #OnderwijsOnline
JMPSMBB0A.5_D	**JM Business & netwerken** Bij deze EVL /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja (zie rooster) Werkcollege
	Online leren / Online informatie	Ja (zie OnderwijsOnline) Kennisoverdracht Casussen en theorievragen maken en nakijken Studiewijzer Oefententamens
	Werkplekleren	Ja
	Individuele begeleiding	Nee
	Voertaal	Niet van toepassing
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuurlijst op #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Business & Sales Representative

BS	Business & Sales Representative (max 120 posities in OSIRIS)		
Naam module Engelstalig	<maximaal 120 posities in OSIRIS>		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	BSSA Basiskennis sales	5
	2	BSSP Analyse sales proces	5
	3	BSEI Engels inleiding	2,5
	4	BSBC Business en commercie	2,5
	5	BSBU Scaling up businessplan	5
	6	BSES Engels mondeling	2,5
	7	BSPS BS Professional skills Cialdini	7,5
Deelnameplicht onderwijs	Nee		
Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing		
Inrichtingsvorm	Deeltijd / Duaal		

Beschrijving van de context van deze module

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting onder supervisie. De situatie en taken zijn gestructureerd. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnende beroepsbeoefenaar werkt binnen een afdeling.

De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op commercieel- economisch gebied, oefent en ontwikkelt de skills van de commercieel professional, verkrijgt een beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie.

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ EVL-1 BSSA Basiskennis Sales	
Onderwijsperiode	Regulier: P1 Herkansing: P3
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Alternatief voor onderwijsarsenaal	Niet van toepassing

Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing	
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
	EVL 1 –BSSA Basiskennis Sales	
BSSABKS0A.2_D	**Basiskennis Sales**	
	Bij deze EVL /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja (zie rooster)
		Werkcollege
	Online leren / Online informatie	Ja (zie OnderwijsOnline)
		Kennisoverdracht
		Casussen en theorievragen maken en nakijken Studiewijzer
		Oefententamens
	Werkplekleren	Nee
	Individuele begeleiding	Nee
	Voertaal	Niet van toepassing
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuurlijst op #OnderwijsOnline
BSSAPFSA0.8_D	**Portfolio Salesvaardigheden**	
	Bij deze EVL / dit (deel)tentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja (zie rooster)
		Werkcollege
	Online leren / Online informatie	Ja (zie OnderwijsOnline)
		Kennisoverdracht
		Casussen en theorievragen maken en nakijken Studiewijzer
		Oefententamens
	Werkplekleren	Nee
	Individuele begeleiding	Nee
	Voertaal	Niet van toepassing
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuurlijst op OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ EVL-2 BSSP Analyse Sales proces		
Onderwijsperiode	Regulier: P1 Herkansing: i.o.m. docent	
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing	
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	Niet van toepassing	
Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing	
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
BSSPAS0A.5_D	**EVL 2 – Analyse Sales proces** **Analyse sales proces** Bij deze EVL /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja (zie rooster) Werkcollege
	Online leren / Online informatie	Ja (zie OnderwijsOnline) Kennisoverdracht Casussen en theorievragen maken en nakijken Studiewijzer Oefententamens
	Werkplekleren	Nee
	Individuele begeleiding	Nee
	Voertaal	Niet van toepassing
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuurlijst op #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ EVL-3 BSEI Engels Inleiding		
Onderwijsperiode	Regulier: P1 Herkansing: P3	
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing	
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	Niet van toepassing	
Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing	
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
BSEI0A.1_D	**EVL 3 – BSEI Engels Inleiding** **Engels Inleiding** Bij deze EVL /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja (zie rooster) Werkcollege
	Online leren / Online informatie	Ja (zie OnderwijsOnline) Kennisoverdracht Casussen en theorievragen maken en nakijken Studiewijzer Oefententamens
	Werkplekleren	Nee
	Individuele begeleiding	Nee
	Voertaal	Niet van toepassing
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuurlijst op #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ EVL-4 BSBC Business en commercie	
Onderwijsperiode	Regulier: P2 Herkansing: P4

Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing	
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	Niet van toepassing	
Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing	
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
BSBCBS0A.2_D	**EVL 4 – Business en commercie** **Business en commercie** Bij deze EVL /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja (zie rooster) Werkcollege
	Online leren / Online informatie	Ja (zie OnderwijsOnline) Kennisoverdracht Casussen en theorievragen maken en nakijken Studiewijzer Oefententamens
	Werkplekleren	Nee
	Individuele begeleiding	Nee
	Voertaal	Niet van toepassing
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuurlijst op #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ EVL-5 BSBU Scaling up Businessplan	
Onderwijsperiode	Regulier: P2 Herkansing: i.o.m. docent
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Alternatief voor onderwijsarsenaal	Niet van toepassing

Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing	
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
BSBUBP0A.5_D	**EVL 5 – BSBU Scaling up Businessplan** **Scaling up Businessplan** Bij deze EVL /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja (zie rooster) Werkcollege
	Online leren /Online informatie	Ja (zie OnderwijsOnline) Kennisoverdracht Casussen en theorievragen maken en nakijken Studiewijzer Oefententamens
	Werkplekleren	Deels
	Individuele begeleiding	Nee
	Voertaal	Niet van toepassing
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuurlijst op #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ EVL-6 BSES Engels spreekvaardigheid	
Onderwijsperiode	Regulier: P2 Herkansing: i.o.m. docent
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Alternatief voor onderwijsarsenaal	Niet van toepassing
Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
	EVL 6 – BSES Engels spreekvaardigheid

BSESSPR0A.4_D	**Engels spreekvaardigheid**	
	Bij deze EVL /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja (zie rooster) Werkcollege
	Online leren / Online informatie	Ja (zie OnderwijsOnline) Kennisoverdracht Casussen en theorievragen maken en nakijken Studiewijzer Oefententamens
	Werkplekleren	Nee
	Individuele begeleiding	Nee
	Voertaal	Niet van toepassing
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuurlijst op #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ EVL-7 BSPS BS Professional skills Cialdini	
Onderwijsperiode	Regulier: P2 Herkansing: i.o.m. docent
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Alternatief voor onderwijsarsenaal	Niet van toepassing
Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

	EVL 7 – BSPS BS Professional skills Cialdini	
BSPSWPS0A.5_D	**BS Werkplekscan**	
	Bij deze EVL /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja, consultatie docent Werkcollege
	Online leren / Online informatie	Ja, zie #OnderwijsOnline

Werkplekleren	Ja
Individuele begeleiding	Ja, begeleiding door hogeschoolmentor/praktijkcoördinator
Voertaal	Niet van toepassing
Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuurlijst op #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Sales en Ondernemen

SO	Sales & Ondernemen (max 120 posities in OSIRIS)
Naam module Engelstalig	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Ingangseisen	Voor de opleiding Bachelor Commerciële Economie / Associate Degree Commerciële Economie duaal/deeltijd / Associate Degree Online Marketing & Sales duaal/deeltijd is het verplicht een relevante werkplek te hebben. De werkplek wordt beoordeeld aan de hand van een werkplekscan. Voldoet de werkplek niet aan de eisen van de werkplekscan, is het niet mogelijk deze module te volgen. De opleiding beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding. Een duaal student dient te beschikken over een arbeids- of stageovereenkomst. Een deeltijd student dient te beschikken over een arbeids-, of stageovereenkomst of bewijs van vrijwilligerswerk. De professional skills worden uitgevoerd bij het bedrijf waar de duaal of deeltijd beginnend beroepsbeoefenaar werkzaam is. Naast werkzaamheden op een marketing- of salesafdeling worden een of meer relevante opdrachten zelfstandig uitgevoerd. Eventuele uitzonderingen hierop zijn altijd in overleg met en na goedkeuring van de studieadviseur.
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	

	Naam EVL	Aantal studiepunten
1	SOSA Basiskennis sales	5
2	SOBM Business modellen	2,5
3	SONI New Business Creation Idea	2,5
4	SOEI Engels inleiding	2,5
5	SOBC Business & commercie	2,5
6	SOND New Business Development	5
7	SOES Engels mondeling	2,5
8	SOPS BS Professional skills Cialdini	7,5

Deelnameplicht onderwijs	Nee
Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing
Inrichtingsvorm	Deeltijd / Duaal
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	Bachelor Commerciële Economie Associate Degree Commerciële Economie / Online Marketing & Sales: uitstroomdifferentiatie Ondernemend handelen

Honoursprogramma/ talentenprogramma	Niet van toepassing

Beschrijving van de context van deze module

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting onder supervisie. De situatie en taken zijn gestructureerd. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnende beroepsbeoefenaar werkt binnen een afdeling.

De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op commercieel- economisch gebied, oefent en ontwikkelt de skills van de commercieel professional, verkrijgt een beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie.

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ EVL-1 SOSA Basiskennis Sales

Onderwijsperiode	Regulier: P3 Herkansing: P4 / i.o.m. docent	
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing	
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	Niet van toepassing	
Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing	
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.	
BSSABKS0A.2_D	**EVL 1 – Sosa Basiskennis Sales** **Basiskennis Sales** Bij deze EVL /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja (zie rooster) Werkcollege
	Online leren / Online informatie	Ja (zie OnderwijsOnline) Kennisoverdracht Casussen en theorievragen maken en nakijken Studiewijzer Oefententamens

	Werkplekleren	Nee
	Individuele begeleiding	Nee
	Voertaal	Niet van toepassing
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuur op #OnderwijsOnline
BSSAPFS0A.8_D	**Portfolio Salesvaardigheden**	
	Bij deze EVL / dit (deel)tentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja (zie rooster)
		Werkcollege
	Online leren / Online informatie	Ja (zie OnderwijsOnline)
		Kennisoverdracht
		Casussen en theorievragen maken en nakijken
		Studiewijzer
		Oefententamens
	Werkplekleren	Nee
	Individuele begeleiding	Nee
	Voertaal	Niet van toepassing
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuur op #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ EVL-2 SOBM Businessmodellen	
Onderwijsperiode	Regulier: P3 Herkansing: P4
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Alternatief voor onderwijsarsenaal	Niet van toepassing
Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
BSM1A.1	**EVL 2 – SOBM Businessmodellen** **Businessmodellen** Bij deze EVL /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:

Onderwijsaanbod	
Contactonderwijs	Ja (zie rooster) Werkcollege
Online leren / Online informatie	Ja (zie OnderwijsOnline) Kennisoverdracht Casussen en theorievragen maken en nakijken Studiewijzer Oefententamens
Werkplekleren	Nee
Individuele begeleiding	Nee
Voertaal	Niet van toepassing
Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuur op #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ EVL - 3 SONI New business Creation Idea	
Onderwijsperiode	Regulier: T3 Herkansing: T4

Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Alternatief voor onderwijsarsenaal	Niet van toepassing
Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

NBC1A.8	**EVL 3 – SONI New Business Creation Idea** **New Business Creation** Bij deze EVL /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja (zie rooster) Werkcollege
	Online leren / Online informatie	Ja (zie OnderwijsOnline) Kennisoverdracht Casussen en theorievragen maken en nakijken Studiewijzer Oefententamens
	Werkplekleren	Nee
	Individuele begeleiding	Nee
	Voertaal	Niet van toepassing
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuur op #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ EVL- 4 SOEI Engels Inleiding	
Onderwijsperiode	Regulier: P3 Herkansing: P4
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing

Alternatief voor onderwijsarsenaal	Niet van toepassing	
Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing	
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
BSEI0A.1_D	**EVL 4 – SOEI Engels Inleiding** **Engels Inleiding** Bij deze EVL /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja (zie rooster) Werkcollege
	Online leren / Online informatie	Ja (zie OnderwijsOnline) Kennisoverdracht Casussen en theorievragen maken en nakijken Studiewijzer Oefententamens
	Werkplekleren	Niet van toepassing
	Individuele begeleiding	Niet van toepassing
	Voertaal	Niet van toepassing
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuur op #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ EVL-5 SOBC Business en Commercie	
Onderwijsperiode	Regulier: P4 Herkansing: P5
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Alternatief voor onderwijsarsenaal	Niet van toepassing
Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing

Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
BSBCBS0A.2_D	**EVL 5 – SOBC Business en Commercie** **Business en Commercie** Bij deze EVL /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja (zie rooster) Werkcollege
	Online leren / Online informatie	Ja (zie OnderwijsOnline) Kennisoverdracht Casussen en theorievragen maken en nakijken Studiewijzer Oefententamens
	Werkplekleren	Niet van toepassing
	Individuele begeleiding	Niet van toepassing
	Voertaal	Niet van toepassing
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuur op #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ EVL- 6 SOND New Business Development	
Onderwijsperiode	Regulier: P4 Herkansing i.o.m. docent
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Alternatief voor onderwijsarsenaal	Niet van toepassing
Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
	EVL 6 – SOND New Business Development

BSESSPR0A.4_D	**Engels Spreekvaardigheid**	
	Bij deze EVL /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja (zie rooster)
		Werkcollege
	Online leren / Online informatie	Ja (zie OnderwijsOnline)
		Kennisoverdracht
		Casussen en theorievragen maken en nakijken
		Studiewijzer
		Oefententamens
	Werkplekleren	Niet van toepassing
	Individuele begeleiding	Niet van toepassing
	Voertaal	Niet van toepassing
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuur op #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ EVL- 7 SOPS Professional skills Cialdini	
Onderwijsperiode	Regulier: P4 Herkansing iom docent
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Alternatief voor onderwijsarsenaal	Niet van toepassing
Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
	EVL 1 – 7 SOPS Professional Skills Cialdini

BSPSWPS0A.5_D	**BS Werkplekscan**	
	Bij deze EVL /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja, consultatie docent
	Online leren / Online informatie	Ja, zie #OnderwijsOnline
	Werkplekleren	Ja
	Individuele begeleiding	Ja, begeleiding door hogeschoolmentor/praktijkcoördinator
	Voertaal	Niet van toepassing
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuur op #OnderwijsOnline
	EVL 1 –NAAM EENHEID VAN LEERUITKOMSTEN	
BSPSPR0A.8_D	**BS Professional skills**	
	Bij deze EVL /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja, consultatie docent
	Online leren / Online informatie	Ja, zie #OnderwijsOnline
	Werkplekleren	Ja
	Individuele begeleiding	Ja, begeleiding door hogeschoolmentor/praktijkcoördinator
	Voertaal	Niet van toepassing
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuur op #OnderwijsOnline
BSPSBN0A.5_D	**BS Business & netwerken**	
	Bij deze EVL /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja, consultatie docent
	Online leren / Online informatie	Ja, zie #OnderwijsOnline
	Werkplekleren	Ja
	Individuele begeleiding	Ja, begeleiding door hogeschoolmentor/praktijkcoördinator
	Voertaal	Niet van toepassing
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuur op #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Accountmanager

AC	Accountmanager (max 120 posities in OSIRIS)
Naam module Engelstalig	<maximaal 120 posities in OSIRIS> Voor de opleiding Bachelor Commerciële Economie / Associate Degree Commerciële Economie duaal/deeltijd / Associate Degree Online Marketing & Sales duaal/deeltijd is het verplicht een relevante werkplek te hebben. De werkplek wordt beoordeeld aan de hand van een werkplekscan. Voldoet de werkplek niet aan de eisen van de werkplekscan, is het niet mogelijk deze module te volgen. De opleiding beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding. Een duaal student dient te beschikken over een arbeids- of stageovereenkomst. Een deeltijd student dient te beschikken over een arbeids-, of stageovereenkomst of bewijs van vrijwilligerswerk. De professional skills worden uitgevoerd bij het bedrijf waar de duaal of deeltijd beginnend beroepsbeoefenaar werkzaam is. Naast werkzaamheden op een marketing- of salesafdeling worden een of meer relevante opdrachten zelfstandig uitgevoerd.

Ingangseisen	Overige ingangseisen:
	▪ studievoortgangsnorm behaald.
	
	Toegang 2e jaar:
	▪ Behaalde EvL'en:
	  ○ Professional skills van JM of BS
	  ○ BSSP
	
	Eventuele uitzonderingen hierop zijn altijd in overleg met en na goedkeuring van de studieadviseur.

Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	

	Naam EVL	Aantal studiepunten
1	ACVP Verkoopplan	5
2	ACAG Acquisitiegesprek	2,5
3	ACOF Offerte	2,5
4	ACKP Klant portfolio analyse	2,5
5	ACAP Accountplan	7,5
6	ACOH Onderhandelingsgesprek	2,5
7	ACPS AC Professional skills Sales	7,5

Deelnameplicht onderwijs	Nee
Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing

Inrichtingsvorm	Deeltijd / Duaal
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	Bachelor Commerciële Economie Associate Degree Commerciële Economie / Online Marketing & Sales: uitstroomdifferentiatie Sales
Honoursprogramma/ talentenprogramma	Niet van toepassing

Beschrijving van de context van deze module

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting zelfstandig en zelfsturend. De situatie en taken zijn complex en (deels) gestructureerd. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt afdeling overstijgend in verschillende projectteams.

De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op commercieel- economisch gebied, oefent en ontwikkelt de skills van de commercieel professional, verkrijgt een beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie.

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ EVL-1 ACVP Verkoopplan

Onderwijsperiode	Regulier: P1 / P3 Herkansing: i.o.m. docent
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Alternatief voor onderwijsarsenaal	Niet van toepassing
Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
ACVPVER0A.5_D Onderwijsaanbod	**EVL 1 –ACVP Verkoopplan** **Verkoopplan** Bij deze EVL /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
Contactonderwijs	Ja (zie rooster) Werkcollege

	Online leren / Online informatie	Ja (zie OnderwijsOnline) Kennisoverdracht Casussen en theorievragen maken en nakijken Studiewijzer Oefententamens
	Werkplekleren	Nee
	Individuele begeleiding	Nee
	Voertaal	Nee
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuurlijst op #OnderwijsOnline
ACVPADV0A.5_D	**Adviesrapport** Bij deze EVL / dit (deel)tentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja (zie rooster) Werkcollege
	Online leren / Online informatie	Ja (zie OnderwijsOnline) Kennisoverdracht Casussen en theorievragen maken en nakijken Studiewijzer Oefententamens
	Werkplekleren	Nee
	Individuele begeleiding	Nee
	Voertaal	Niet van toepassing
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuurlijst op #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ EVL-2 ACAG Acquisitiegesprek	
Onderwijsperiode	Regulier: P1 / P3 Herkansing: i.o.m. docent
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Alternatief voor onderwijsarsenaal	Niet van toepassing
Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing

Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
ACAGAG0A.4_D	**EVL 2 –ACAG Acquisitiegesprek** **Acquisitie gesprek** Bij deze EVL /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja (zie rooster) Werkcollege
	Online leren / Online informatie	Ja (zie OnderwijsOnline) Kennisoverdracht Casussen en theorievragen maken en nakijken Studiewijzer Oefententamens
	Werkplekleren	Nee
	Individuele begeleiding	Nee
	Voertaal	Niet van toepassing
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuurlijst op #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ EVL-3 ACOF Offerte	
Onderwijsperiode	Regulier: P1 / P3 Herkansing: i.o.m. docent
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Alternatief voor onderwijsarsenaal	Niet van toepassing
Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
ACOFOFF0A.5_D	**EVL 3 –ACOF Offerte** **Offerte**
Onderwijsa	Bij deze EVL /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:

	Contactonderwijs	Ja (zie rooster) Werkcollege
	Online leren / Online informatie	Ja (zie OnderwijsOnline) Kennisoverdracht Casussen en theorievragen maken en nakijken Studiewijzer Oefententamens
	Werkplekleren	Nee
	Individuele begeleiding	Nee
	Voertaal	Niet van toepassing
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuurlijst op #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ EVL-4 ACKP Klant portfolio analyse		
Onderwijsperiode	Regulier: P2 / P4 Herkansing: i.o.m. docent	
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing	
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	Niet van toepassing	
Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing	
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.	
ACKPKL0A.5_D	**EVL 4 –ACKP Klant portfolio analyse** **Klant portfolio analyse** Bij deze EVL /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja (zie rooster) Werkcollege
	Online leren / Online informatie	Ja (zie OnderwijsOnline) Kennisoverdracht Casussen en theorievragen maken en nakijken Studiewijzer Oefententamens

	Werkplekleren	Nee
	Individuele begeleiding	Nee
	Voertaal	Niet van toepassing
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuurlijst op #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ EVL-5 ACAP Accountplan		
Onderwijsperiode	Regulier: P2 / P4 Herkansing: i.o.m. docent	
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing	
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	Niet van toepassing	
Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing	
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
ACAPACP0A.5_D	**EVL 5 –ACAP Accountplan** **Accountplan** Bij deze EVL /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja (zie rooster) Werkcollege
	Online leren / Online informatie	Ja (zie OnderwijsOnline) Kennisoverdracht Casussen en theorievragen maken en nakijken Studiewijzer Oefententamens
	Werkplekleren	Nee
	Individuele begeleiding	Nee
	Voertaal	Niet van toepassing
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuurlijst op #OnderwijsOnline

ACAPKW0A.5_D	**EVL 5 –ACAP Accountplan** **Kwalitatief onderzoek** Bij deze EVL /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja (zie rooster) Werkcollege
	Online leren / Online informatie	Ja (zie OnderwijsOnline) Kennisoverdracht Casussen en theorievragen maken en nakijken Studiewijzer Oefententamens
	Werkplekleren	Nee
	Individuele begeleiding	Nee
	Voertaal	Niet van toepassing
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuurlijst op #OnderwijsOnline
ACAPEN0A.5_D	**EVL 5 –ACAP Accountplan** **Engels zakelijk schrijven** Bij deze EVL /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja (zie rooster) Werkcollege
	Online leren / Online informatie	Ja (zie OnderwijsOnline) Kennisoverdracht Casussen en theorievragen maken en nakijken Studiewijzer Oefententamens
	Werkplekleren	Nee
	Individuele begeleiding	Nee
	Voertaal	Niet van toepassing
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuurlijst op #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ EVL-6 ACOH Onderhandelingsgesprek	
Onderwijsperiode	Regulier: P2 / P4

	Herkansing: i.o.m. docent
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Alternatief voor onderwijsarsenaal	Niet van toepassing
Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

ACOH0A.4_D	**EVL 6 –ACAP Onderhandelingsgesprek** **Onderhandelen** Bij deze EVL /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja (zie rooster) Werkcollege
	Online leren / Online informatie	Ja (zie OnderwijsOnline) Kennisoverdracht Casussen en theorievragen maken en nakijken Studiewijzer Oefententamens
	Werkplekleren	Nee
	Individuele begeleiding	Nee
	Voertaal	Niet van toepassing
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuurlijst op #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ EVL-7 ACPS AC Professional Skills Sales	
Onderwijsperiode	ACPSWPS0A.5_D Regulier: P1 en P2 / P3 en P4 Herkansing: i.o.m. de hogeschoolmentor/praktijkcoördinator ACPSPR0A.8_D en ACPSB0A.5_D Regulier P2 / P4 Herkansing: i.o.m. docent

Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Alternatief voor onderwijsarsenaal	Niet van toepassing
Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

ACPSWPS0A.5_D	**EVL 7 –ACPS AC Professional Skills Sales** **AC Werkplekscan** Bij deze EVL /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja, consultatie docent Werkcollege
	Online leren / Online informatie	Ja, zie #OnderwijsOnline
	Werkplekleren	Nee
	Individuele begeleiding	Ja, begeleiding door hogeschoolmentor/praktijkcoördinator
	Voertaal	Niet van toepassing
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuurlijst op #OnderwijsOnline
ACPSPR0A.8_D	**EVL 7 – ACPS AC Professional Skills Sales** **AC Professional skills Sales** Bij deze EVL /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja, consultatie docent Werkcollege
	Online leren / Online informatie	Ja, zie #OnderwijsOnline
	Werkplekleren	Nee
	Individuele begeleiding	Ja, begeleiding door hogeschoolmentor/praktijkcoördinator
	Voertaal	Niet van toepassing
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuurlijst op #OnderwijsOnline

ACPSB0A.5_D	**EVL 7 – ACPS AC Professional Skills Sales** **AC Business & netwerken** Bij deze EVL /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja, consultatie docent Werkcollege
	Online leren / Online informatie	Ja, zie #OnderwijsOnline
	Werkplekleren	Nee
	Individuele begeleiding	Ja, begeleiding door hogeschoolmentor/praktijkcoördinator
	Voertaal	Niet van toepassing
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuurlijst op #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Online Marketeer

OL	Online Marketeer (max 120 posities in OSIRIS)
Naam module Engelstalig	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Ingangseisen	Voor de opleiding Bachelor Commerciële Economie / Associate Degree Commerciële Economie duaal/deeltijd / Associate Degree Online Marketing & Sales duaal/deeltijd is het verplicht een relevante werkplek te hebben. De werkplek wordt beoordeeld aan de hand van een werkplekscan. Voldoet de werkplek niet aan de eisen van de werkplekscan, is het niet mogelijk deze module te volgen. De opleiding beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding. Een duaal student dient te beschikken over een arbeids- of stageovereenkomst. Een deeltijd student dient te beschikken over een arbeids-, of stageovereenkomst of bewijs van vrijwilligerswerk. De professional skills worden uitgevoerd bij het bedrijf waar de duaal of deeltijd beginnend beroepsbeoefenaar werkzaam is. Naast werkzaamheden op een marketing- of salesafdeling worden een of meer relevante opdrachten zelfstandig uitgevoerd. Overige ingangseisen: • studievoortgangsnorm behaald. Toegang 2e jaar: • Behaalde EvL'en: • Professional skills van JM of BS • JMCJ Eventuele uitzonderingen hierop zijn altijd in overleg met en na goedkeuring van de studieadviseur.
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	

	Naam EVL	Aantal studiepunten
1	OLWS Website scan	5
2	OLGO Gebruikersonderzoek ken uw klant	2,5
3	OLNE Commercieel schrijven Nederlands	2,5
4	OLNC Nurture Customers	2,5
5	OLKW Klantwaarden ontwikkeling	2,5
6	OLEN Commercieel schrijven en presenteren Engels	5
7	OLPS Professional skills Online Marketeer	2,5

Deelnameplicht onderwijs	Nee

Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing
Inrichtingsvorm	Deeltijd / Duaal
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	Bachelor Commerciële Economie Associate Degree Commerciële Economie / Online Marketing & Sales: uitstroomdifferentiatie Online Marketing
Honoursprogramma/ talentenprogramma	Niet van toepassing

Beschrijving van de context van deze module

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting onder supervisie. De situatie en taken zijn gestructureerd. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnende beroepsbeoefenaar werkt binnen een afdeling.

De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op commercieel- economisch gebied, oefent en ontwikkelt de skills van de commercieel professional, verkrijgt een beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie.

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ EVL-1 OLWS Website scan	
Onderwijsperiode	Regulier: P1 / P3 Herkansing: i.o.m. docent
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Alternatief voor onderwijsarsenaal	Niet van toepassing
Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
	EVL 1 – OLWS Website scan
OLWSWEB0A.6_D	**Website scan**
Onderwijsa	Bij deze EVL /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:

	Contactonderwijs	Ja (zie rooster) Werkcollege
	Online leren / Online informatie	Ja (zie OnderwijsOnline) Kennisoverdracht Casussen en theorievragen maken en nakijken Studiewijzer Oefententamens
	Werkplekleren	Nee
	Individuele begeleiding	Nee
	Voertaal	Niet van toepassing
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuurlijst op #OnderwijsOnline
OLWSZPR0A.6_D	**Zakelijk presenteren**	
	Bij deze EVL / dit (deel)tentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja (zie rooster) Werkcollege
	Online leren / Online informatie	Ja (zie OnderwijsOnline) Kennisoverdracht Casussen en theorievragen maken en nakijken Studiewijzer Oefententamens
	Werkplekleren	Nee
	Individuele begeleiding	Nee
	Voertaal	Niet van toepassing
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie boekenlijst op #OnderwijsOnline
OLWSAVG0A.5_D	**Juridische aspectent**	
	Bij deze EVL / dit (deel)tentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja (zie rooster) Werkcollege
	Online leren / Online informatie	Ja (zie OnderwijsOnline) Kennisoverdracht Casussen en theorievragen maken en nakijken

		Studiewijzer
		Oefententamens
	Werkplekleren	Nee
	Individuele begeleiding	Nee
	Voertaal	Niet van toepassing
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie boekenlijst op #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ EVL-2 OLGO Gebruikersonderzoek websitegedrag		
Onderwijsperiode	Regulier: P1 / P3 Herkansing: i.o.m. docent	
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing	
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	Niet van toepassing	
Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing	
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.	
OLGOGEB0A.5_D	**EVL 1 – OLGO Gebruikersonderzoek websitegedrag** **Gebruikersonderzoek** Bij deze EVL /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja (zie rooster) Werkcollege
	Online leren / Online informatie	Ja (zie OnderwijsOnline) Kennisoverdracht Casussen en theorievragen maken en nakijken Studiewijzer Oefententamens
	Werkplekleren	Nee

	Individuele begeleiding	Nee
	Voertaal	Niet van toepassing
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuurlijst op #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ EVL-3 OLNE Nederlands Commercieel Schrijven		
Onderwijsperiode	Regulier: P1 / P3 Herkansing: i.o.m. docent	
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing	
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	Niet van toepassing	
Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing	
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
OLNECSN0A.5_D	**EVL 3 – OLNE Nederlands Commercieel Schrijven** **Commercieel schrijven Nederlands** Bij deze EVL /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja (zie rooster) Werkcollege
	Online leren / Online informatie	Ja (zie OnderwijsOnline) Kennisoverdracht Casussen en theorievragen maken en nakijken Studiewijzer Oefententamens
	Werkplekleren	Nee
	Individuele begeleiding	Nee
	Voertaal	Niet van toepassing

	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuurlijst op #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ EVL-4 OLNC Nurture Customers		
Onderwijsperiode	Regulier: P2 / P4 Herkansing: i.o.m. docent	
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing	
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	Niet van toepassing	
Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing	
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
OLNCNUR0A.5_D	**EVL 4 – OLNC Nurture Customers** **Nurture Customers** Bij deze EVL /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja (zie rooster) Werkcollege
	Online leren / Online informatie	Ja (zie OnderwijsOnline) Kennisoverdracht Casussen en theorievragen maken en nakijken Studiewijzer Oefententamens
	Werkplekleren	Nee
	Individuele begeleiding	Nee
	Voertaal	Niet van toepassing
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuurlijst op #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ EVL-5 OLKW Klantwaarden groei

Onderwijsperiode	Regulier: P2 / P4 Herkansing: i.o.m. docent
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Alternatief voor onderwijsarsenaal	Niet van toepassing
Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

OLKWONT0A.5_D	**EVL 5 – OLKW Klantwaarden groei** **Klantwaarden ontwikkeling** Bij deze EVL /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja (zie rooster) Werkcollege
	Online leren / Online informatie	Ja (zie OnderwijsOnline) Kennisoverdracht Casussen en theorievragen maken en nakijken Studiewijzer Oefententamens
	Werkplekleren	Nee
	Individuele begeleiding	Nee
	Voertaal	Niet van toepassing
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuurlijst op #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ EVL-6 OLEN Engels Commercieel Schrijven en Presenteren

Onderwijsperiode	Regulier: P2 / P4 Herkansing: i.o.m. docent
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing

Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Alternatief voor onderwijsarsenaal	Niet van toepassing
Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

OLENZPRE0A.6_D	**EVL 6 – OLEN Engels Commercieel Schrijven en Presenteren** **Zakelijk presenteren Engels** Bij deze EVL /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja (zie rooster) Werkcollege
	Online leren / Online informatie	Ja (zie OnderwijsOnline) Kennisoverdracht Casussen en theorievragen maken en nakijken Studiewijzer Oefententamens
	Werkplekleren	Nee
	Individuele begeleiding	Nee
	Voertaal	Niet van toepassing
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuurlijst op #OnderwijsOnline
OLENCSE0A.8_D	**EVL 6 – OLEN Engels Commercieel Schrijven en Presenteren** **Commercieel schrijven Engels** Bij deze EVL /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja (zie rooster) Werkcollege
	Online leren / Online informatie	Ja (zie OnderwijsOnline) Kennisoverdracht Casussen en theorievragen maken en nakijken Studiewijzer

		Oefententamens
	Werkplekleren	Nee
	Individuele begeleiding	Nee
	Voertaal	Niet van toepassing
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuurlijst op #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ EVL-7 OLPS OL Professional skills Website Scan	
Onderwijsperiode	OLPSWPS0A. 5_D Regulier: P1 / P3 Herkansing: i.o.m. hogeschoolmentor/praktijkcoördinator OLPSPW0A.9_D en OLPSBN0A.5_D Regulier: P2 / P4 Herkansing: i.o.m. docent
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Alternatief voor onderwijsarsenaal	Niet van toepassing
Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

OLPSWPS0A. 5_D	**EVL 7 – OLPS OL Professional skills Website Scan** **OL Werplekscan** Bij deze EVL /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja consultatie docent
	Online leren / Online informatie	Ja (zie OnderwijsOnline)
	Werkplekleren	Ja
	Individuele begeleiding	Ja, begeleiding door hogeschoolmentor/praktijkcoördinator
	Voertaal	Niet van toepassing

	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuurlijst op #OnderwijsOnline
	EVL 6 – OLEN Engels Commercieel Schrijven en Presenteren	
OLPSPW0A.9_D	**OL Professional skills Website scan**	
	Bij deze EVL /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja consultatie docent
	Online leren / Online informatie	Ja (zie OnderwijsOnline)
	Werkplekleren	Ja
	Individuele begeleiding	Ja, begeleiding door hogeschoolmentor/praktijkcoördinator
	Voertaal	Niet van toepassing
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuurlijst op #OnderwijsOnline
OLPSBN0A.5_D	**OL Business & netwerken**	
	Bij deze EVL /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja consultatie docent
	Online leren / Online informatie	Ja (zie OnderwijsOnline)
	Werkplekleren	Ja
	Individuele begeleiding	Ja, begeleiding door hogeschoolmentor/praktijkcoördinator
	Voertaal	Niet van toepassing
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuurlijst op #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

SA Sales Manager

SA	Sales Manager (max 120 posities in OSIRIS)
Naam module Engelstalig	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Ingangseisen	Voor de opleiding Bachelor Commerciële Economie / Associate Degree Commerciële Economie duaal/deeltijd / Associate Degree Online Marketing & Sales duaal/deeltijd is het verplicht een relevante werkplek te hebben. De werkplek wordt beoordeeld aan de hand van een werkplekscan. Voldoet de werkplek niet aan de eisen van de werkplekscan, is het niet mogelijk deze module te volgen. De opleiding beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding. Een duaal student dient te beschikken over een arbeids- of stageovereenkomst. Een deeltijd student dient te beschikken over een arbeids-, of stageovereenkomst of bewijs van vrijwilligerswerk. De professional skills worden uitgevoerd bij het bedrijf waar de duaal of deeltijd beginnend beroepsbeoefenaar werkzaam is. Naast werkzaamheden op een marketing- of salesafdeling worden een of meer relevante opdrachten zelfstandig uitgevoerd. Overige ingangseisen: ▪ studievoortgangsnorm behaald, ▪ minimaal 75 studiepunten behaald ▪ behaalde EvL'en: ○ Professional skills van JM, BS en AC en ○ ACVP, ▪ maximaal 3 toetsen open (openstaande toetsen moeten tijdens module afgerond kunnen worden). Eventuele uitzonderingen hierop zijn altijd in overleg met en na goedkeuring van de studieadviseur.
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	

	Naam EVL	Aantal studiepunten
1	SAJB Jaarbudget	5
2	SAAR Adviesrapport	5
3	SAVG Voortgangsgesprek	2,5
4	SATO Teamoverleg	2,5
5	SAEV Evaluatieopdracht	15

Deelnameplicht onderwijs	Nee
Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing
Inrichtingsvorm	Deeltijd / Duaal

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Afstudeerrichting/ afstudeervariant	Bachelor Commerciële Economie Associate Degree Commerciële Economie / Online Marketing & Sales: uitstroomdifferentiatie Sales
Honoursprogramma/ talentenprogramma	

Beschrijving van de context van deze module

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire

commerciële setting zelfstandig en zelfsturend. De situatie en taken zijn complex en (deels) gestructureerd. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnende beroepsbeoefenaar werkt afdelingsoverstijgend in verschillende projectteams.

De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op commercieel- economisch gebied, oefent en ontwikkelt de skills van de commercieel professional, verkrijgt een beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie.

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ EVL-1 SAJB Jaarbudget

Onderwijsperiode	Regulier: P1 / P3 Herkansing: i.o.m. docent	
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing	
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	Niet van toepassing	
Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing	
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
SAJB0A.5_D	**EVL 1 –SAJB Jaarbudget** **Jaarbudget** Bij deze EVL /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja (zie rooster) Werkcollege
	Online leren / Online informatie	Ja (zie OnderwijsOnline) Kennisoverdracht Casussen en theorievragen maken en nakijken

		Studiewijzer
		Oefententamens
	Werkplekleren	Nee
	Individuele begeleiding	Nee
	Voertaal	Niet van toepassing
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuurlijst op #OnderwijsOnline
SAJBP0A.6_D	**Pitch**	
	Bij deze EVL / dit (deel)tentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja (zie rooster)
		Werkcollege
	Online leren / Online informatie	Ja (zie OnderwijsOnline)
		Kennisoverdracht
		Casussen en theorievragen maken en nakijken
		Studiewijzer
		Oefententamens
	Werkplekleren	Nee
	Individuele begeleiding	Nee
	Voertaal	Niet van toepassing
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuur op #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ EVL-2 SAAR Adviesrapport	
Onderwijsperiode	Regulier: P1 / P3 Herkansing: i.o.m. docent
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Alternatief voor onderwijsarsenaal	Niet van toepassing
Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing

Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
	EVL 2 – SAAR Adviesrapport	
SAARPP0A.5_D	**Adviesrapport ing PPT**	
	Bij deze EVL /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja (zie rooster) Werkcollege
	Online leren / Online informatie	Ja (zie OnderwijsOnline) Kennisoverdracht Casussen en theorievragen maken en nakijken Studiewijzer Oefententamens
	Werkplekleren	Nee
	Individuele begeleiding	Nee
	Voertaal	Niet van toepassing
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuurlijst op #OnderwijsOnline
SAARRAP0A.5_D	Rapport in PPT	
	Bij deze EVL / dit (deel)tentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja (zie rooster) Werkcollege
	Online leren / Online informatie	Ja (zie OnderwijsOnline) Kennisoverdracht Casussen en theorievragen maken en nakijken Studiewijzer Oefententamens
	Werkplekleren	Nee
	Individuele begeleiding	Nee
	Voertaal	Niet van toepassing
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuur op #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ EVL-3 SAVG Voortgangsgesprek	
Onderwijsperiode	Regulier: P2 / P4 Herkansing: i.o.m. docent
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Alternatief voor onderwijsarsenaal	Niet van toepassing
Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
SAVGGES0A.4_D	**EVL 3 –SAVG Voortgangsgesprek** **Voortgangsgesprek** Bij deze EVL /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:

Onderwijsaanbod	
Contactonderwijs	Ja (zie rooster) Werkcollege
Online leren / Online informatie	Ja (zie OnderwijsOnline) Kennisoverdracht Casussen en theorievragen maken en nakijken Studiewijzer Oefententamens
Werkplekleren	Nee
Individuele begeleiding	Nee
Voertaal	Niet van toepassing
Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuurlijst op #OnderwijsOnline
Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuur op #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ EVL-4 SATO Teamoverleg	
Onderwijsperiode	Regulier: P2 / P4

	Herkansing: i.o.m. docent
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Alternatief voor onderwijsarsenaal	Niet van toepassing
Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

SATOTMO0A.4_D	**EVL 4 –SATO Teamoverleg** **Teamoverleg** Bij deze EVL /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja (zie rooster) Werkcollege
	Online leren / Online informatie	Ja (zie OnderwijsOnline) Kennisoverdracht Casussen en theorievragen maken en nakijken Studiewijzer Oefententamens
	Werkplekleren	Nee
	Individuele begeleiding	Nee
	Voertaal	Niet van toepassing
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuurlijst op #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ EVL-5 SAEV Evaluatie Sales	
Onderwijsperiode	Regulier: P1 / P3 Herkansing: i.o.m. docent Regulier: P2 / P4 Herkansing: i.o.m. docent

Maximum aantal deelnemers	[Verplicht opnemen indien van toepassing]
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Alternatief voor onderwijsarsenaal	Niet van toepassing
Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

	EVL 2 – SAEV Evaluatie Sales	
SAEVWPS0A.5_D	**SA Werkplekscan**	
	Bij deze EVL /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja consultatie docent
		Werkcollege
	Online leren / Online informatie	Ja (zie OnderwijsOnline)
		Kennisoverdracht
		Casussen en theorievragen maken en nakijken Studiewijzer
		Oefententamens
	Werkplekleren	Ja
	Individuele begeleiding	Ja, begeleiding door hogeschoolmentor/praktijkcoördinator
	Voertaal	Niet van toepassing
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuurlijst op #OnderwijsOnline
SAEVPA0A.5_D	SA Plan van Aanpak Sales	
	Bij deze EVL / dit (deel)tentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja consultatie docent
		Werkcollege
	Online leren / Online informatie	Ja (zie OnderwijsOnline)
		Kennisoverdracht
		Casussen en theorievragen maken en nakijken Studiewijzer
		Oefententamens

	Werkplekleren	Ja
	Individuele begeleiding	Ja, begeleiding door hogeschoolmentor/praktijkcoördinator
	Voertaal	Niet van toepassing
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuur op #OnderwijsOnline
SAEVWR0A.8_D	**SA Werken en reflecteren op de werkplek**	
	Bij deze EVL / dit (deel)tentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja consultatie docent
		Werkcollege
	Online leren / Online informatie	Ja (zie OnderwijsOnline)
		Kennisoverdracht
		Casussen en theorievragen maken en nakijken Studiewijzer
		Oefententamens
	Werkplekleren	Ja
	Individuele begeleiding	Ja, begeleiding door hogeschoolmentor/praktijkcoördinator
	Voertaal	Niet van toepassing
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuur op #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Afstudeerfase 1

AFST1	Afstudeerfase 1 (max 120 posities in OSIRIS))
Naam module Engelstalig	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Ingangseisen	Voor de opleiding Bachelor Commerciële Economie / Associate Degree Commerciële Economie duaal/deeltijd / Associate Degree Online Marketing & Sales duaal/deeltijd is het verplicht een relevante werkplek te hebben. De werkplek wordt beoordeeld aan de hand van een werkplekscan. Voldoet de werkplek niet aan de eisen van de werkplekscan, is het niet mogelijk deze module te volgen. De opleiding beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding. Een duaal student dient te beschikken over een arbeids- of stageovereenkomst. Een deeltijd student dient te beschikken over een arbeids-, of stageovereenkomst of bewijs van vrijwilligerswerk. De professional skills worden uitgevoerd bij het bedrijf waar de duaal of deeltijd beginnend beroepsbeoefenaar werkzaam is. Naast werkzaamheden op een marketing- of salesafdeling worden een of meer relevante opdrachten zelfstandig uitgevoerd. Overige ingangseisen: • minimaal 165 studiepunten behaald, • EvL'en Professional skills van JM, BS, OL, AC en SA behaald, • maximaal 3 toetsen open (openstaande toetsen moeten tijdens module afgerond kunnen worden). Eventuele uitzonderingen hierop zijn altijd in overleg met en na goedkeuring van de studieadviseur.
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	Naam EVL — Aantal studiepunten 1 AFST1 Afstudeerfase Ontwikkelen Tool — 30
Deelnameplicht onderwijs	Nee
Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing
Inrichtingsvorm	Deeltijd / Duaal
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	*Bachelor Commerciële Economie*
Honoursprogramma/ talentenprogramma	Niet van toepassing

Beschrijving van de context van deze module

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting zelfstandig en zelfsturend en is regisseur van eigen projecten. De situatie en taken zijn complex, bevatten meerdere onderwerpen en waarbij zelf structuur aangebracht moet worden. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnende beroepsbeoefenaar werkt afdelingsoverstijgend in verschillende projectteams.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ EVL-1 AFST1 Afstudeerfase: ontwikkelen tool		
Onderwijsperiode	Regulier: P2 / P4 Herkansing i.o.m. docent	
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing	
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	Niet van toepassing	
Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing	
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
AFST1SM0A.8_D	**EVL 1 – AFST1 Afstudeerfase: Ontwikkelen tool** **A1 Sales/marketing tool** Bij deze EVL /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsaanbod	Contactonderwijs	Ja (zie rooster) Werkcollege
	Online leren	Ja/nee Zo ja: hier beschrijven activiteiten en werkvormen
	Online informatie	Ja (zie OnderwijsOnline) Kennisoverdracht Casussen en theorievragen maken en nakijken Studiewijzer Oefententamens
	Werkplekleren	Ja
	Individuele begeleiding	Ja
	Voertaal	Niet van toepassing
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuurlijst op #OnderwijsOnline
AFST1EP0A.6_D	A1 Engels Pitch Bij deze EVL / dit (deel)tentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
Onderwijsa anbod	Contactonderwijs	Ja (zie rooster) Werkcollege

Online leren	Ja/nee
	Zo ja: hier beschrijven activiteiten en werkvormen
Online informatie	Ja (zie OnderwijsOnline)
	Kennisoverdracht
	Casussen en theorievragen maken en nakijken Studiewijzer
	Oefententamens
Werkplekleren	Ja
Individuele begeleiding	Ja
Voertaal	Niet van toepassing
Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuur op #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Afstudeerfase 2

AFST2	Afstudeerfase 2 (max 120 posities in OSIRIS))
Naam module Engelstalig	<maximaal 120 posities in OSIRIS> Voor de opleiding Bachelor Commerciële Economie / Associate Degree Commerciële Economie duaal/deeltijd / Associate Degree Online Marketing & Sales duaal/deeltijd is het verplicht een relevante werkplek te hebben. De werkplek wordt beoordeeld aan de hand van een werkplekscan. Voldoet de werkplek niet aan de eisen van de werkplekscan, is het niet mogelijk deze module te volgen. De opleiding beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding.
Ingangseisen	Een duaal student dient te beschikken over een arbeids- of stageovereenkomst. Een deeltijd student dient te beschikken over een arbeids-, of stageovereenkomst of bewijs van vrijwilligerswerk. De professional skills worden uitgevoerd bij het bedrijf waar de duaal of deeltijd beginnend beroepsbeoefenaar werkzaam is. Naast werkzaamheden op een marketing- of salesafdeling worden een of meer relevante opdrachten zelfstandig uitgevoerd. Overige ingangseisen: ▪ minimaal 210 studiepunten behaald, ▪ alle toetsen afgerond. Eventuele uitzonderingen hierop zijn altijd in overleg met en na goedkeuring van de studieadviseur.
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	Naam EVL / Aantal studiepunten 1 AFST2 Afstudeerfase Implementeren Tool — 30
Deelnameplicht onderwijs	Nee
Taal indien anders dan Nederlands	De taal van de module / de EVL …… is ……
Inrichtingsvorm	Deeltijd / Duaal
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	*Bachelor Commerciële Economie*
Honoursprogramma/ talentenprogramma	Niet van toepassing

Beschrijving van de context van deze module

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een MKB of groot bedrijf. Hij/zij werkt in een multidisciplinaire commerciële setting zelfstandig en zelfsturend en is regisseur van eigen projecten. De situatie en taken zijn complex, bevatten meerdere onderwerpen en waarbij zelf structuur aangebracht moet worden. Hij/zij past beproefde standaardmethoden toe die gebruikelijk zijn in de branche. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij theoretische kennis en vaardigheden en past deze aan de praktijk aan. De beginnende beroepsbeoefenaar werkt afdelingsoverstijgend in verschillende projectteams

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ EVL-1 AFST2 Afstudeerfase: Implementeren Tool		
Onderwijsperiode	Regulier: P2 / P4 Herkansing i.o.m. docent	
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing	
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	Niet van toepassing	
Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing	
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
	EVL 1 – AFST2 Afstudeerfase: Implementeren Tool	
AFST2IM0A.8_D	**A2 Implementeren Sales/marketing tool**	
Onderwijsaanbod	Bij deze EVL /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	Ja (zie rooster) Werkcollege
	Online leren / Online informatie	Ja (zie OnderwijsOnline) Kennisoverdracht Casussen en theorievragen maken en nakijken Studiewijzer Oefententamens
	Werkplekleren	Ja
	Individuele begeleiding	Ja
	Voertaal	Niet van toepassing
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuurlijst op #OnderwijsOnline
AFST2WR0A.8_D	**A2 Werken en reflecteren op de werkplek**	
Onderwijsaanbod	Bij deze EVL / dit (deel)tentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	Ja (zie rooster)

		Werkcollege
	Online leren / Online informatie	Ja (zie OnderwijsOnline) Kennisoverdracht Casussen en theorievragen maken en nakijken Studiewijzer Oefententamens
	Werkplekleren	Ja
	Individuele begeleiding	Ja
	Voertaal	Niet van toepassing
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie literatuur op #OnderwijsOnline

9.5 Minoren van de opleiding

In dit studiejaar biedt de opleiding de volgende minoren aan: niet van toepassing Je kunt ook een minor kiezen bij de voltijdse inrichtingsvorm van je opleiding of bij een andere HAN-opleiding . Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: www.minoren-han.nl.

9.6 Afstudeerrichtingen

Niet van toepassing

9.7 Honours-, talenten- en premasterprogramma's

9.7.1 Honoursprogramma

Niet van toepassing.

9.7.2 Talentprogramma

Niet van toepassing

9.7.3 Premaster

Je kunt deelnemen aan een premaster van de voltijdse inrichtingsvorm. Zie voor meer informatie de OER voor de voltijdse inrichtingsvorm.

9.8 Trajecten met bijzondere eigenschap

9.8.1. Verkort traject

Niet van toepassing.

9.8.2 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Conform artikel 3.2.3.3 van de OER Commerciele Economie deeltijd/duaal 2022-2023.
De uitgewerkte EVL's zijn terug te vinden in het OER hoofdstuk 8 van AD Commerciele Economie 2022-2023

SLEPERS TOETSEN BACHELOR COMMERCIELE ECONOMIE: EERSTE JAARS

Naam en code onderwijseenheid	Naam en code (deel)tentamen	Toetsmoment 1	Toetsmoment 2	voor het laatst aangeboden in	Gekoppeld aan	BA
OMDF Desk- en fieldresearch	OMDFOND9A.5_D Desk- en fieldresearch	iom docent/studieadviseur		2022-2023		X
OMMC - Marketingcommunicatie	OMMC KEN7A.1_D Marketingcommunicatie kennis	T1	T2	2022-2023		X
OMMC - Marketingcommunicatie	OMMC PRA7A.5_D Marketingcommunicatie in de praktijk	iom docent/studieadviseur		2022-2023	wordt samengevoegd met MBMKMSP8A.5_D tot 1 nieuwe opdracht ==> JMPB0A.5_D marktsegmentatie persona en briefing	X
OMON - Online Marketing	OMON TPS7A.5_D Online marketing toepassing	iom docent/studieadviseur		2022-2023		X
OMSA Sales	OMSA KDA7A.5_D Klantdatabase analyse	iom docent/studieadviseur		2022-2023		X
OMSA Sales	OMSA KEN7A.1_D Saleskennis	T1	T2	2022-2023	wordt BSSABKS0A.2_D Basiskennis sales en BSSAPFSA0.8_D Salesvaardigheden	X
ONCJ - Customer Journey mapping	ONCJDES8A.5_D Custumer journey design	i.o.m. studieadviseur/docent		2022-2023	wordt samen met ONCJOND8A.5_D Customer journey onderzoekscase en ONCJSTR8A.5_D Customer journey strategy samengevoegd tot DGCJMP0A.6_D Customer Jouney mapping en personalisatie	X
ONCJ - Customer Journey mapping	ONCJOND8A.5_D Customer journey onderzoekscase	i.o.m. studieadviseur/docent		2022-2023	wordt samen met ONCJDES8A.5_D Custumer journey design en ONCJSTR8A.5_D Customer journey strategy samengevoegd tot DGCJMP0A.6_D Customer Jouney mapping en personalisatie	X
ONCJ - Customer Journey mapping	ONCJSTR8A.5_D Customer journey strategy	i.o.m. studieadviseur/docent		2022-2023	wordt samen met ONCJOND8A.5_D Customer journey onderzoekscase en ONCJDES8A.5_D Custumer journey design samengevoegd tot DGCJMP0A.6_D Customer Jouney mapping en personalisatie	X
ONDA - Digital Advisor	ONDACON8A.5_D Consumentengedrag	i.o.m. studieadviseur/docent		2022-2023		X
ONDA - Digital Advisor	ONDAEXP8A.5_D Experimenteren en testen	i.o.m. studieadviseur/docent		2022-2023		X
ONDA - Digital Advisor	ONDAGED8A.5_D Gedragsanalyse	i.o.m. studieadviseur/docent		2022-2023		X
SPBPR - Praktijkvaardigheden	SPBPRAB8A.8_D Analyse bedrijfsproces	i.o.m. studieadviseur/docent		2022-2023		X
SPEP - Exportplan	SPEPEXP8A.5_D Exportplan	i.o.m. studieadviseur/docent		2022-2023		X
SPIB - International Business	SPIBGAM8A.9_D Game	i.o.m. studieadviseur/docent		2022-2023		X
SPIB - International Business	SPIBOND8A.4_D Onderhandelen in het Engels	i.o.m. studieadviseur/docent		2022-2023	wordt SATOTMO0A.4_D Teamoverleg	X
SPIB - International Business	SPIBTCH8A.4_D Internationaal onderhandelen technieken	i.o.m. studieadviseur/docent		2022-2023		X
SPSV - Salesvaardigheden	SPSVIMP8A.5_D Implementatievaardigheden	i.o.m. studieadviseur/docent		2022-2023	wordt SAARPP0A.5_D Adviesrapport en SAARRAP0A.5_D Rapport in ppt	X

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Tentamenregels van de Academie Business en Communicatie inzake digitaal toetsen, aanvullend op Regeling Tentamens van de HAN 22-23 (onderdeel 3 van het Opleidingsstatuut (OS)/OER).

Sinds het studiejaar 2020/2021 worden tentamens bij de ABC veelal digitaal afgenomen en dus niet schriftelijk, van papier.

Bij de meeste tentamens staat "BYOD". Dit betekent “Bring Your Own Device" en houdt in dat je, om het tentamen te kunnen maken, jouw eigen laptop mee moet nemen naar school.

Er gelden hiervoor een aantal extra spelregels:

- Je neemt jouw **eigen laptop** mee, niet een tablet of telefoon. Op deze laatste apparaten werkt de toetsapplicatie niet en je kunt dan niet het tentamen maken. Ook een laptop van je eventuele werkgever kan voor problemen zorgen, bijvoorbeeld als je gevraagd wordt om software te installeren ter voorkoming van fraude.
- Zorg ervoor dat op jouw laptop een goede browser is geïnstalleerd. De toetsapplicatie werkt het beste op Edge of Google Chrome.
- Zorg ervoor dat jouw laptop goed voorbereid is op de toets; volledig opgeladen accu (neem bij twijfel de oplader mee) en controleer de wifi verbinding.
- Lees heel goed de inloginformatie die je bij het tentamen ontvangt voordat je je aanmeldt. De keren dat er iets misgaat is vaak te herleiden naar een verkeerde manier van inloggen. Dat kost tijd en levert onnodig veel extra spanning op.
- Het maken van de proeftoets wordt sterk aangeraden omdat je hier kan oefenen met trucs in de toetsapplicatie (bijvoorbeeld het maken van een balans enz.). Deze oefentoets staat voor iedere student tijdig klaar.
- Zorg ervoor dat je jouw eigen gebruikersnaam en wachtwoord voor het HAN-netwerk weet om in te kunnen loggen. Je kunt **niet** via een gastdomein het tentamen maken.
- Tijdens het tentamen zijn er surveillanten in het lokaal aanwezig. Zij zullen vooral achter je zitten en hebben de instructie om goed op te letten of tijdens het tentamen niet van scherm wordt gewisseld/een ander scherm wordt geopend.
- **Een ander programma dan de toetsapplicatie of Hogeschooltaal open hebben staan of van scherm wisselen is niet toegestaan en als dat wel gebeurt, is dat "frauderen wegens het gebruik maken van niet toegestane hulpmiddelen tijdens een tentamen".** Zie ook paragraaf 6 van het Reglement examencommissie van je opleiding. De surveillant zal een foto maken van het scherm van de student.
- De surveillant zal bij aanvang van het tentamen expliciet vragen om alle niet-toegestane websites en applicaties te sluiten en mag daar ook op controleren.
- Als naar de mening van de examinator gebruik van een kladblok, rekenmachine of extra applicatie noodzakelijk is, ziet de surveillant erop toe dat deze functies in de toetsapplicatie aan staan en er dan ook geen rekenmachine o.i.d. nodig is.
- Het maken van screenshots tijdens en van het tentamen is niet toegestaan en wordt gezien als fraude.
- Verder zijn de regels hetzelfde als de tentamens van papier, zie paragraaf 6 van het Reglement examencommissie van je opleiding (deel 2 van het OS/OER). In het algemeen geldt dat het niet opvolgen van de instructies van de surveillant wordt beoordeeld als een onregelmatigheid en leidt tot het ongeldig verklaren van het tentamen.