

## **Opleidingsstatuut en Onderwijs- en Examenregeling Bachelor Opleiding**

### **Commerciële Economie 23-24**

Academie Business en Communicatie

Studiejaar 2023-2024

## Inhoudsopgave

<b>DEEL 1 Algemeen deel</b> .....	4
<b>Vaststelling</b> .....	5
<b>1 Over het opleidingsstatuut</b> .....	6
<b>2 Het onderwijs bij de HAN</b> .....	8
<b>3 Informatie over jouw opleiding</b> .....	9
<b>4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten</b> .....	15
<b>5 De opbouw van jouw opleiding</b> .....	18
<b>6 Jaarplanning</b> .....	20
<b>7 Organisatie van de HAN</b> .....	21
<b>DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling</b> .....	26
<b>1 Over de onderwijs- en examenregeling</b> .....	27
<b>2 Regelingen rondom toelating</b> .....	32
<b>3 Beschrijving van de opleiding</b> .....	34
<b>4 Minoren</b> .....	37
<b>5 Extra onderwijs</b> .....	39
<b>6 Studieadvies</b> .....	41
<b>7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen</b> .....	45
<b>8 Tentamens en examens</b> .....	46
<b>9 Beschrijving van het onderwijs</b> .....	55
<b>10 Evaluatie van het onderwijs</b> .....	57
<b>11 Overgangsregelingen</b> .....	59
<b>DEEL 3 Overige regelingen</b> .....	61
<b>1 Regeling tentamens</b> .....	62
<b>2 Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS</b> .....	70
<b>3 Reglement examencommissie</b> .....	73

<b>4 Reglement opleidingscommissie .....</b>	<b>86</b>
<b>Bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs .....</b>	<b>97</b>
<b>Bijlage 1 Overgangsregeling CE voltijd .....</b>	<b>300</b>

## **DEEL 1 Algemeen deel**

## Vaststelling

Dit opleidingsstatuut is vastgesteld door de academiecteur op 1 juni 2023 na instemming van de opleidingscommissie op 13 april 2023 en instemming van de academierraad op 17 mei 2023.

Gewijzigde versie vastgesteld door de academiecteur op 20 juni 2023 na instemming van de opleidingscommissie 20 juni 2023 en instemming van de academierraad op 15 juni 2023

bij het tentamen Vrije Ruimte **Portfolio** (CE Innovation) zijn beoordelingscriteria aangepast.

## 1 Over het opleidingsstatuut

Dit opleidingsstatuut is opgesteld volgens het kader OS-OER voor de bacheloropleidingen van de HAN. De opleidingen die we in dit opleidingsstatuut beschrijven zijn opgebouwd uit onderwijseenheden (owe's).

De term 'onderwijseenheid' is een juridische term. In dit opleidingsstatuut spreken we verder van 'cursus'.

In de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) is in artikel 7.59 verplicht gesteld dat een hogeschool zoals HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN), een studentenstatuut vaststelt en bekend maakt. Het Studentenstatuut bestaat uit twee delen: het instellingsspecifieke deel (dat wij het 'Studentenstatuut' noemen) en het opleidings specifieke deel, dat wij het 'Opleidingsstatuut' noemen.

Het opleidingsstatuut bestaat uit drie delen:

- Deel 1: Algemeen deel
- Deel 2: Onderwijs- en examenregeling, waarin het onderwijs, de examens en de tentamens van jouw opleiding zijn geregeld
- Deel 3: Overige regelingen

Deel 1 is zuiver informatief. Daaraan zijn geen rechten te ontleen. Aan de overige delen worden wel rechten en verplichtingen ontleend; dat zijn juridisch geldende regelingen.

### 1.1 Voor welke opleiding(en) geldt dit opleidingsstatuut?

Dit is het opleidingsstatuut van de volgende opleiding(en) van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Graad na diplomering
B Commerciële Economie	voltijd	34402	Bachelor of Science

Dit opleidingsstatuut bevat informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van de opleiding: het onderwijs, studentenvoorzieningen, voorzieningen betreffende studiebegeleiding, de onderwijs- en examenregeling en andere opleidings specifieke regelingen die de rechten en plichten van studenten beschrijven. Waar in het vervolg van dit document gesproken wordt over 'de opleiding' bedoelen we voornoemde opleiding(en).

### 1.2 Hoe lees je dit opleidingsstatuut?

We hanteren de gewone spellingsregels voor de Nederlandse taal (Het Groene Boekje).

Met 'je' bedoelen we vooral jou als student of extraneus, ingeschreven aan de HAN voor deze opleiding(en), maar ook anderen zoals aspirant-studenten.

### 1.3 Hoe lang is het opleidingsstatuut geldig?

De opleidingen van de HAN maken voor elk studiejaar een nieuw opleidingsstatuut. Het opleidingsstatuut van een studiejaar geldt voor iedereen die in dat studiejaar staat ingeschreven voor de opleiding. Het maakt niet uit in welke fase van je studie je als student of extraneus zit of in welk jaar je bent gestart. De digitale versie van jouw opleidingsstatuut vind je hier: [Zie HAN Insite > jouw opleiding](#).

Dit opleidingsstatuut geldt voor het studiejaar 2023-2024: vanaf 1 september 2023 tot en met 31 augustus 2024. Voor studenten die per 1 februari 2024 starten met hun opleiding gelden tijdens hun 'jaar' dus achtereenvolgens

twee verschillende opleidingsstatuten: dit opleidingsstatuut en dat van het volgende studiejaar.

Ben je al in een eerder studiejaar ingeschreven voor de propedeuse of postpropedeuse van de opleiding en werkt de opleiding met een vernieuwd curriculum of een veranderde onderwijs- en examenregeling?

Dan zullen sommige bepalingen in de onderwijs- en examenregeling gelden uit een opleidingsstatuut van een eerder studiejaar.

#### **1.4 Hoe komt het opleidingsstatuut tot stand?**

Het opleidingsstatuut voor de opleiding wordt jaarlijks door de academiedirecteur vastgesteld op basis van het Kader opleidingsstatuut: een model dat voor de hele HAN geldt.

De academieraad oefent de medezeggenschapsrechten op het opleidingsstatuut uit, maar alleen voor zover de medezeggenschapsraad van de HAN deze rechten niet al via het Kader opleidingsstatuut heeft uitgeoefend en voor zover die rechten niet aan de opleidingscommissie zijn toegedeeld. Hoe dit precies in elkaar steekt is in het medezeggenschapsreglement en het reglement opleidingscommissie geregeld.

De examencommissie van de opleiding wordt vooraf om advies gevraagd.

De hierbij betrokken organisatieonderdelen van de HAN proberen er voor te zorgen dat het nieuwe opleidingsstatuut jaarlijks vóór 1 juli is gepubliceerd.

#### **1.5 Samenhang opleidingsstatuut, studentenstatuut en inschrijvingsreglement**

Het Opleidingsstatuut is een onderdeel van het Studentenstatuut. Het Studentenstatuut geldt voor de hele HAN. In het Studentenstatuut staan alle rechten en plichten van studenten en de HAN. Vindplaats Studentenstatuut: [Rechten en plichten \(han.nl\)](https://www.han.nl/opleidingen/hbo/commerciële-economie/voltijd/praktische-info/#toelatingsinformatie).

De regels over aanmelding, toelating, vooropleiding, selectie en inschrijving vind je in het Inschrijvingsreglement. In het opleidingsstatuut vind je alleen enkele specifieke aanvullingen daarop. Deze aanvullingen mogen niet in strijd zijn met de regels in het inschrijvingsreglement.

Het Inschrijvingsreglement is te vinden

via: <https://www.han.nl/opleidingen/hbo/commerciële-economie/voltijd/praktische-info/#toelatingsinformatie>.

## **2 Het onderwijs bij de HAN**

Jouw opleiding maakt deel uit van het onderwijsaanbod van de HAN. De HAN heeft een overkoepelende missie en visie op het hoger onderwijs. Jouw opleiding kleurt deze visie op haar eigen manier in. De missie en visie van de HAN is beschreven in het HAN Instellingsplan. Dit plan vind je op [www.han.nl](http://www.han.nl).



## 3 Informatie over jouw opleiding

### 3.1 Missie en visie van jouw opleiding

Wij willen je opleiden -in theorie, praktijk en in samenhang- tot de beste young professional, gespecialiseerd in sales, (online) marketing of innovation in nationale en/of internationale context, zodat je aantoonbaar toegevoegde waarde kunt leveren aan (commerciële) organisaties en hun klanten. We willen je leren flexibel om te gaan met veranderende omstandigheden en in te spelen op toekomstige ontwikkelingen. We stimuleren je om initiatiefrijk te zijn met het lef om je - onderbouwde - mening te geven, te onderzoeken, te ondernemen en zelfstandig te werken. Wij noemen dat respectvol assertief. Als kennisinstelling leveren wij, samen met organisaties, een bijdrage aan jouw kennisontwikkeling en aan innovatie, zowel binnen de nationale als internationale context op het gebied van sales, (online) marketing of innovation.

### 3.2 Inhoud en organisatie van jouw opleiding

In aansluiting op onze missie en op trends en ontwikkelingen in het beroepenveld en de maatschappij, kiest de opleiding Commerciële Economie (CE) van de HAN voor een brede basis drie afstudeerrichtingen, te weten Marketing, Sales en Innovation .

#### Marketing, Sales, Innovation

Als afgestudeerde beschik je over een goed fundament op het gebied van Marketing, Sales of Innovation en heb je gekozen voor één van deze specialisaties.

Kies je voor de afstudeerrichting Marketing & Sales, dan beschik je over kennis, inzicht en vaardigheden waarmee je voorbereid bent op commerciële functies in de *marketing of sales* op operationeel/uitvoerend, tactisch/middenkader- en strategisch/managementniveau. De opleiding moet jou in staat stellen om kennis en vaardigheden te verwerven en ervoor zorgdragen dat je als pas afgestudeerde in staat bent om uiteindelijk door te groeien naar een leidinggevende functie.

Kies je voor de afstudeerrichting Innovation dan beschik je over de kennis, inzicht en vaardigheden om in de (business)*innovator*-rol in het beroepenveld aan de slag te gaan. Je beschikt over kennis, inzicht en vaardigheden waarmee je voorbereid bent om innovatie op operationeel/uitvoerend, tactisch/middenkader- en strategisch/managementniveau uit te voeren. De opleiding moet jou in staat stellen om kennis en vaardigheden te verwerven, en ervoor zorgdragen dat je als pas afgestudeerde instaat bent om uiteindelijk door te groeien naar een leidinggevende functie.

CE-Innovation is in de OER opgenomen als traject van CE.

#### **Hoe doen we dit?**

Een cursus bestaat uit 1 of meerdere lesmodules en heeft altijd een actueel thema, een probleem of project uit de realiteit als uitgangspunt. Je krijgt kennis van hoofdbegrippen, inzicht in essenties en in de samenhang en we leren je nadenken over verbanden, zodat je in de reële beroepspraktijk professioneel en zelfstandig kan handelen.

In elke cursus hebben we aandacht voor de commercieel economische context van het vraagstuk en maken we een analyse van het probleem.

Elke cursus is afwisselend qua inhoud en werkvormen. De inhoud is uitdagend. Werkvormen hebben een duidelijk doel en leiden tot snelle feedback/feedforward. Cursussen duren in beginsel niet langer dan één periode, maar

hiervan kan worden afgeweken als de inhoud daarom vraagt.

Cursussen bieden je als student de ruimte om je eigen ervaringen, onderwerpen en vraagstukken in te brengen. Eigen inbreng wordt gewaardeerd. Onze docenten zullen je op allerlei manieren uitnodigen en motiveren om zelf oplossingen te bedenken voor een vraagstuk.

Naarmate je studie vordert, zal de sturende rol van de docent kleiner worden en je eigen verantwoordelijkheid groter. Om vraagstukken zelfstandig te kunnen oplossen, heb je een onderzoekende houding nodig. Dat stimuleren wij door je uit te nodigen om zelf met vraagstukken te komen en naar de theorie op zoek te gaan. Uiteraard ondersteunen onze docenten je hierbij waar nodig.

### **3.3 Hoe wij opleiden en begeleiden**

#### **Hoe geven we uitvoering aan onze missie?**

De opleiding CE gaat ervan uit dat verandering de enige constante is. Daarom willen wij continu grenzen verleggen. Dit betekent dat studenten en docenten continu nieuwe competenties verwerven. Dat vereist een kritische, onderzoekende, flexibele en wendbare houding van onze docenten en studenten.

Omdat wij ervan overtuigd zijn dat je het beste leert in een authentieke omgeving, zoeken we de verbinding tussen werkveld en opleiding, student en opleiding en student en werkveld. Je leert dus door middel van praktijkopdrachten en in realistische beroepssituaties. Zo is ons onderwijs een samenwerking tussen student, docent en werkveld.

Ons opleidingsprofiel is sterk gericht op de wendbare professional. De kernpunten uit het landelijk opgestelde opleidingsprofiel, de zogenoemde eindkwalificaties (zie ook hoofdstuk 4), bieden voldoende flexibiliteit om een lokale kleur aan te brengen in de opleiding.

Deze eindkwalificaties zijn:

- Koers bepalen
- Waarde creëren
- Business Development
- Realiseren

Daarnaast beschik je als CE-professional over verschillende skills.

Schematisch ziet dit er als volgt uit:



## Continu leren

Je wordt als student benaderd als beginnend professional. Dat houdt in dat we vanuit jouw eigen kwaliteiten werken en jou keuzemogelijkheden bieden. Je wordt uitgedaagd, zodat je je talenten kan versterken en jezelf continu kan ontwikkelen. Er is aandacht voor persoonlijke ontwikkeling in relatie tot het beroepsprofiel. De opleiding biedt je daarvoor een veilige leeromgeving en benadert je vanuit een positieve grondhouding waarin je jezelf leert managen en ontwikkelen.

Een veilige leeromgeving betekent ook dat we je niet in het diepe gooien. Je krijgt goede begeleiding en er is sprake van een didactische opbouw vanaf leerjaar één tot en met vier, waarin we steeds meer van je vragen: (leer)taken worden complexer, er wordt meer gevraagd van je leerehouding en -vaardigheden en je zelfstandigheid. Zo word je systematisch begeleid naar het vereiste eindniveau.

Concreet betekent dit het volgende:

- we doen een steeds groter beroep op je intrinsieke motivatie en zelfstandigheid wat betreft leren, kennisontwikkeling en uitvoering van opdrachten;
- je maakt steeds meer zelf keuzes in de manier waarop je leert en qua inhoud;
- de complexiteit van de opdrachten neemt toe van meer gesimuleerde praktijksituaties naar reële praktijksituaties;
- bij opdrachten zijn steeds meer vakgebieden en / of stakeholders betrokken.

## **Leren door te doen**

'Doen' creëert een persoonlijke ervaring die op verschillende plekken in je geheugen wordt opgeslagen. Een persoonlijke ervaring gaat gepaard met emotie waardoor je die ervaring makkelijker kunt oproepen. Daarnaast zijn algemene kennis, feiten en begrippen ook van belang voor de professional. De koppeling tussen ervaring en kennis/feiten zorgt voor duurzaam leren. Door te werken aan een vraagstuk uit de praktijk (doen) raak je sneller doordrongen van nut en noodzaak van de leerinhoud en koppel je sneller ervaring aan kennis.

## **Begeleiden**

De docent treedt naarmate de opleiding vordert steeds minder sturend op. Je krijgt steeds meer ruimte en de begeleiding zal vaker bestaan uit vragen stellen in plaats van antwoorden geven. Als student ben je verantwoordelijk voor je eigen gedrag. Je zult dus een mindset moeten krijgen, waarin je (pro)actiever wordt, consequenties van je eigen gedrag leert accepteren, zelfdiscipline ontwikkelt en resultaatgericht wordt. Daarbij word je wel gecoacht en begeleid.

Je leert jezelf managen door steeds complexere lesstof, steeds minder sturing, zelf leerinhouden en vraagstukken in te brengen en zelf te bepalen wanneer je getoetst wilt worden.

## **3.4 Stages en/of werkplek**

Bij leren door te doen, horen natuurlijk stages. Het ultieme middel om kennis te maken met je toekomstige beroep en te testen of je de kennis die je in de eerste twee jaren hebt opgedaan ook kunt toepassen.

In het derde jaar van de opleiding ga je op stage. Die is gericht op de afstudeerrichtingen Marketing, Sales of Innovation en mag zowel in het binnenland als het buitenland worden gelopen.

En ten slotte ga je in het vierde (afstudeer-)jaar op afstudeerstage. Met die stage toon je aan dat je op HBO-niveau functioneert als professional. In die stage implementeer je bijvoorbeeld een eerder gemaakt advies bij het bedrijf, of werk je mee aan meerdere projecten, een andere invulling is ook mogelijk. Je hebt hierin veel vrijheid, als je maar aantoonst dat je het HBO-niveau hebt bereikt en voldoet aan de eindkwalificaties van de opleiding Commerciële Economie.

## **3.5 Hoe werkveld en beroepenveld zijn betrokken**

De Beroepenveldcommissies (BVC) van CE-Marketing & Sales en van CE-Innovation (daar wordt de BVC de Advisory Board genoemd, conform het vakjargon) zijn actief betrokken bij de opleiding. Deze commissies vergaderen drie tot vier keer per jaar, waarbij docenten van de opleiding en professionals uit het werkveld bij elkaar komen. Tijdens die vergaderingen wordt de aansluiting van de opleiding op het beroepenveld besproken. De leden van de BVC zijn als coach beschikbaar voor alle studenten, vanaf het eerste jaar en ook geven de leden gastlessen.

Het beroepenveld is betrokken bij de ontwikkeling van het curriculum en - vanzelfsprekend - de stages. We organiseren regelmatig klankbordsessie waarvoor we de BVC en andere ondernemingen uit het beroepenveld uitnodigen om mee te denken over de permanente ontwikkeling van het curriculum.

## **3.6 Lectoraten en kenniscentra**

Economische en maatschappelijke ontwikkelingen vragen om professionals die snel en adequaat kunnen inspelen op nieuwe omstandigheden én met een onderzoekende houding naar hun vakgebied kunnen kijken. Om dergelijke professionals op te kunnen leiden bieden opleidingen actueel en responsief onderwijs aan dat in verbinding staat

met het veranderende werkveld. Daarvoor is een goede relatie met het werkveld en praktijkgericht onderzoek essentieel. Daarom werken we in de driehoek: onderwijs-werkveld- onderzoek.

Het onderzoek binnen de academie richt zich op

1) het in stand houden en bevorderen van de onderwijsdoelstelling door onze studenten onderzoekend vermogen aan te leren. Dit is een essentieel aspect van de doelstelling van de HAN als University of Applied Sciences. Kennis en innoverend vermogen worden steeds belangrijker en economische en maatschappelijke ontwikkelingen vragen om professionals die snel en adequaat kunnen inspelen op omstandigheden en met een onderzoekende houding naar hun vakgebied kunnen kijken. Het onderzoekend vermogen krijgt vorm op vraag vanuit het onderwijs. De opleidingen zijn eigenaar van en verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijs dat betrekking heeft op het aanleren en toepassen van het onderzoekend vermogen bij studenten.

2) kennisontwikkeling ten dienste van de driehoek. Hiermee wordt bedoeld het leveren van bijdragen aan het oplossen van praktijkvragen. Daarnaast het bijdragen aan het onderwijs door de uitkomsten van onderzoek ("kennis") te delen met docenten en andere betrokkenen bij het onderwijs en mee te denken over de toepassing van die kennis in het onderwijs. Ook de bijdrage van onderzoekers bij het inbrengen van onderzoeksopdrachten in het onderwijs leidt tot onderwijsverbetering. Tot slot wordt ook gewerkt aan kennisontwikkeling ten behoeve van het eigen kennisdomein.

De Academie Business en Communicatie heeft twee lectoraten (Human Communication Development en Kansrijk Ondernemen) en één associate lectoraat (Customer Insights). Zij zijn verenigd in het Kennis- en Innovatiecentrum Business & Communicatie (KIC-B&C). Het Lectoraat Human Communication Development wordt geleid door dr. Els van der Pool en het lectoraat Kansrijk Ondernemen staat onder leiding van dr. Thomas Lans. Het associate lectoraat Customer Insights wordt bemenst door dr. Debra Trampe. Meer informatie over de lectoraten en het praktijkgerichte onderzoek dat wordt uitgevoerd kun je vinden op de website:

<https://www.han.nl/onderzoek/lectoraten/lectoratenfinder.xml#/academie-Academie-Business-en-Communicatie>

Het Kennis- en Innovatiecentrum Business & Communicatie (KIC-B&C) heeft als centrale ambitie: een bijdrage leveren aan brede welvaart waarvoor 'boundary crossing' een belangrijke activiteit is.

Samen met docenten, studenten, werkveld en onderzoekers (verbonden aan het lectoraat Human Communication Development als docent-onderzoeker) ondersteunt het lectoraat HCD organisaties en (toekomstige) professionals om in een dynamische omgeving impactvol te communiceren om zo bij te dragen aan de waardecreatie van een organisatie of netwerk, of voor het publieke domein. Hierbij vullen het associate lectoraat CI en HCD elkaar mooi aan: CI richt zich op het kennen van de ander terwijl HCD zich voornamelijk richt op reflectie en transformatie

Het lectoraat Kansrijk Ondernemen levert samen met docenten, studenten, werkveld en onderzoekers (verbonden aan het lectoraat Kansrijk Ondernemen), door middel van praktijkonderzoek, een bijdrage aan het stimuleren en begeleiden van zowel ondernemende studenten bij de HAN als het brede-mkb in de regio Arnhem-Nijmegen om kansen, te zien, evalueren en uit te voeren in het licht van de grote veranderopgaven en de 'nieuwe economie'.

### **3.7 Keuzemogelijkheden in je opleiding**

In de opleiding Commerciële Economie staan vier eindkwalificaties centraal: Koers bepalen, Waarde creëren, Business Development en Realiseren. Daarnaast natuurlijk het verwerven van de 21st Century Skills (zie hiervoor ook 4.2).

Binnen de CE- opleiding kun je kiezen voor drie afstudeerrichtingen: Sales, Marketing en Innovation.

Met een minor in het derde jaar en de vrije ruimte in het tweede en vierde jaar van de opleiding, heb je de mogelijkheid om je in een zelf gekozen aandachtsgebied verder te verdiepen, zoals bijvoorbeeld Persoonlijk Leiderschap, Time-management, professionalisering, enzovoorts.

Je ontvangt bij afstuderen in de afstudeerrichtingen marketing of sales een diploma Commerciële Economie, afstudeerrichting sales of marketing.

Je ontvangt bij afstuderen in de afstudeerrichting Innovation een diploma Commerciële Economie, afstudeerrichting Innovation.

CE heeft eigen minoren ontwikkeld: Sales & Key Accountmanagement, Eventmanagement, Neuromarketing in Customer Experience en Digital Marketing. Daarnaast kun je natuurlijk voor vele andere minoren kiezen die voor jou als CE-student toegankelijk zijn, ook bij andere hogescholen of in het buitenland. Als je de ambitie hebt om na de opleiding verder te studeren aan de universiteit kan je, onder voorwaarden, de minor gebruiken voor het volgen van een pré-master.

### **Talent Academy**

Ben jij ambitieus? Zoek jij extra uitdaging binnen je opleiding? Wil jij aan projecten werken met studenten uit andere opleidingen? Dan is het honoursprogramma van de Talent Academy (TA) wat voor jou! De opleiding Commerciële Economie participeert ook in dit programma.

De Talent Academy biedt talentvolle en gemotiveerde studenten de kans het beste uit zichzelf te halen. Je wordt uitgedaagd tot nieuwe inzichten en innovatieve manieren van denken. Onder begeleiding van een vaste groep ambitieuze docenten leer je in jouw eigen learning community hoe je jouw talenten optimaal kunt benutten. In studiejaar 2023-2024 is het honoursprogramma toegankelijk vanaf het tweede en/of derde studiejaar.

Voor aanmelden en meer informatie, kijk op de website van de Talent Academy: <http://han.nl/talentacademy>.

### **3.8 Overig**

## 4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten

### 4.1 Het werkveld

#### Visie op het beroep

Trends en ontwikkelingen volgen elkaar steeds sneller op. Digitalisering zal nog veel intenser worden en wellicht ingrijpender gevolgen hebben dan we nu kunnen voorspellen. Onze grootste uitdaging is om jou goed voor te bereiden op deze snel veranderende wereld.

In het persoonlijke en zakelijke leven spelen digitale netwerken een steeds grotere rol. De fysieke samenleving is een digitale samenleving geworden: we communiceren, spelen, maken (co-creatie, crowdsourcing, conversation), leren en kopen steeds meer digitaal. Om vooraan te blijven lopen in de snel veranderende markt, moet het proces van verkopen worden uitgebreid naar alle klantinteracties, van marketing tot en met levering en service centers.

Daarnaast zijn er volop marktkansen voor innovatie (regionaal, landelijk maar ook internationaal). Toch wijst onderzoek uit dat veel bedrijven maar beperkte (menselijke) capaciteit hebben om kennis te nemen van innovatiekansen. De mogelijkheden die bijvoorbeeld circulaire bedrijfsmodellen bieden, zijn onvoldoende bekend bij ondernemers.

De economie van de toekomst is een innovatieve, circulaire en internationaal georiënteerde economie die zorgt voor duurzame groei en werkgelegenheid. Multidisciplinaire samenwerking is daarbij een vereiste. Dit vraagt dan ook om professionals die hier kennis van en ervaring mee hebben.

De CE'er van nu heeft te maken met impactvolle veranderingen in de maatschappij, de economie en de arbeidsmarkt. Dit stelt eisen aan jou als professional die los staan van het beroep. Je continu kunnen aanpassen aan veranderende omstandigheden wordt cruciaal. Kwaliteiten als wendbaarheid/agility, flexibiliteit, je blijven ontwikkelen en nieuwe kennis en vaardigheden aanleren, zijn van groot belang. Daarnaast blijft een brede kennisbasis over organisaties en economie belangrijk.

#### **Gevolgen voor het beroep**

##### **Sales**

Aan verkopende organisaties worden nieuwe eisen gesteld. De manier waarop zij omgaan met hun resources zal veranderen. Maar ook de manier waarop zij invulling geven aan het leggen, onderhouden en uitbouwen van relaties met de diverse stakeholders binnen hun eigen organisatie en binnen kopende organisaties.

Bovendien ontstaan nieuwe functies vanuit de verregaande digitalisering en verdwijnen er daardoor mogelijk ook functies in de nabije toekomst. Deze ontwikkelingen betekenen ook iets voor de eindkwalificaties van de opleiding. Als professional van de toekomst zal je heel sterk moeten zijn in de 21st century skills, om ervoor te zorgen dat je de trends en ontwikkelingen bij kan houden en je gedrag daarop kan aanpassen.

##### **Marketing**

Een steeds groter deel van het klantproces verloopt digitaal. Dat heeft gevolgen voor de marketing. Je moet als marketeer het offline en online koopproces door en door kennen en hierop kunnen inspelen door content via de juiste kanalen aan te bieden.

De nieuwe marketeer moet van twee markten thuis zijn. Natuurlijk zijn content en creativiteit nog altijd belangrijk, misschien wel belangrijker dan ooit om gevonden te worden op internet. Daarnaast heeft de nieuwe marketeer ook bètakwaliteiten nodig. Want zonder analyse kun je geen trends ontdekken. Bovendien eist iedere organisatie

tegenwoordig verantwoording van zijn marketingafdeling waardoor analysevaardigheden nog belangrijker zijn geworden. Als marketeer moet je daarom balanceren tussen kwaliteiten die je kunt inzetten bij contentcreatie en kwaliteiten die je nodig hebt voor klant- en trendanalyses en het berekenen van het resultaat van campagnes.

### **Internationale Marketing en Sales (IMS)**

Globalisering betekent dat bedrijven over de hele wereld kunnen verkopen, maar ook inkopen, produceren en communiceren. Er is sprake van een verdergaande integratie: de wereld wordt steeds kleiner. Deze integratie vindt plaats op diverse terreinen: economische integratie (handelsstromen, kapitaalstromen en investeringen) en technologische integratie (toename van internetgebruik en webtransacties). Nederland is een open economie en blijft zeker niet achter bij deze toenemende integratie.

### **Innovation**

“Voor het veranderen van ingesleten routines en structuren van de lineaire economie, is sociale innovatie net zo belangrijk als technische en systeemvernieuwingen. Maatschappelijke verandering is nodig om de nieuwe technologie een plek te geven in de samenleving. Technologie is in sommige opzichten zelfs van ondergeschikt belang.” (Ministerie van Infrastructuur en Milieu en het ministerie van Economische Zaken, 2016, p.33). Business Innovators slaan een brug tussen technologie en sociale innovatie.

Om bij te dragen aan meervoudige waardecreatie, moet innovatie gezien worden als integraal onderdeel van de organisatie. Hierdoor is er behoefte aan professionals die in staat zijn om in creatieve teams samen te werken, aan leiders met een vooruitstrevende visie, aan projectmanagers en aan participatie van de gehele organisatie in het innovatieproces

## **4.2 Beroepsvereisten**

In het landelijk opleidingsoverleg zijn voor de opleiding Commerciële Economie vier leeropbrengsten bepaald.

Daarnaast zijn vaardigheden beschreven die je als afgestudeerde CE'er moet hebben behaald, c.q. moet beheersen.

Het Landelijk Opleidingsprofiel Bachelor Commerciële Economie 2018-2022 is te vinden

op [https://www.vereniginghogescholen.nl/system/profiles/documents/000/000/219/original/commerciële\\_economie.lop.2017.pdf?1513870039](https://www.vereniginghogescholen.nl/system/profiles/documents/000/000/219/original/commerciële_economie_lop.2017.pdf?1513870039)

Niet van toepassing.

## **4.3 Eindkwalificaties**

In deze paragraaf lees je aan welke eindkwalificaties je voldoet aan het einde van de opleiding. Deze eindkwalificaties zijn formeel vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.

De eindkwalificaties sluiten aan op de beroepsvereisten die in paragraaf 4.2 zijn omschreven.

Wanneer je afstudeert, voldoe je aan de eindkwalificaties van de opleiding. Dat wil zeggen dat je bepaalde (verplichte) kennis, inzichten, vaardigheden en, zo aan de orde, attitude hebt om toe te passen in het beroep waarvoor je bent opgeleid. Welke eindkwalificaties bij jouw opleiding horen, lees je hieronder.



Nr.	Eindkwalificatie	Omschrijving
	Als CE'er zet je de commerciële koers uit. Dit doe je op basis van je visie, de kansen die je in de markt ziet en het duurzame concurrentievoordeel van de organisatie waarin je werkzaam bent. Je bent als CE'er een bruggenbouwer die zowel kennis als mensen verbindt.	Koers bepalen
	Je geeft als CE'er invulling aan de commerciële koers door duurzame waarde te creëren voor zowel de klant, de organisatie en de maatschappij. Dit doe je op basis van analyse van data en onderzoek, gericht op het meten van het daadwerkelijk gedrag van de klant. Je weet deze analyse te vertalen naar een aanpak.	Waarde creëren
	Als CE'er ontwerp je in co-creatie met stakeholders onderscheidende en/of vernieuwende concepten en verdienmodellen voor de optimalisatie van waarde voor alle relevante stakeholders. Je anticipeert op en/of initieert veranderingen en verkrijgt draagvlak van de stakeholders gedurende het ontwikkelproces.	Business Development
	Als CE'er realiseer je vanuit het ontwikkelde concept een duurzaam commercieel (deel)product of een duurzaam commerciële dienst voor bestaande- en potentiële stakeholders. Je draagt creatieve oplossingen aan, faciliteert (onderdelen van) het uitvoeringsproces, toont doorzettingsvermogen en neemt (financiële) verantwoordelijkheid om samen met in- en externe partijen tot het gewenste commerciële resultaat te komen. Tijdens de realisatie draag je zorg voor het commitment van stakeholders.	Realiseren

Het niveau van de eindkwalificaties is afgestemd op het NLQF niveau 6 en de Dublin Descriptoren. Daardoor is gegarandeerd dat onze opleidingen op het juiste, nationaal en internationaal vastgestelde niveau zijn. De getuigschriften voldoen aan alle wettelijke vereisten en zijn daardoor vergelijkbaar met en gelijkwaardig aan (soortgelijke) getuigschriften van andere hogescholen in en buiten Nederland.

Zie voor de toelichting op de NLQF-niveaus: <https://www.nlqf.nl/daarom-nlqf/nlqf-niveaus>

In het landelijk opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties (die worden voor de opleiding CE leeropbrengsten genoemd) als volgt uitgeschreven. Voor een nadere toelichting per eindkwalificatie verwijzen we [https://www.vereniginghogescholen.nl/system/profiles/documents/000/000/219/original/commerciële\\_economie.1op.2017.pdf?1513870039](https://www.vereniginghogescholen.nl/system/profiles/documents/000/000/219/original/commerciële_economie.1op.2017.pdf?1513870039)

### Skills van de commercieel professional

De hieronder genoemde skills zijn geformuleerd door het World Economic Forum<sup>[1]</sup>, Chartered Institute of Marketing<sup>[2]</sup>. Voor het goed uitvoeren van elk van de vier deelgebieden van het Opleidingsprofiel CE zal je als young professional deze skills in meer of mindere mate moeten beheersen.

## 5 De opbouw van jouw opleiding

In dit hoofdstuk lees je hoe je opleiding er in grote lijnen uitziet. In Deel 2 en Deel 3 vind je de regels en de details.

### 5.1 Omvang

Een hbo-bacheloropleiding bestaat uit een propedeutische fase (ook wel propedeuse genoemd) en een postpropedeutische fase (ook wel postpropedeuse of hoofdfase genoemd).

De studielast van de opleiding is uitgedrukt in studiepunten. Eén studiepunten staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie). Dit is zo ook geregeld in de WHW.

De bacheloropleidingen hebben een omvang van 240 studiepunten.

### 5.2 Major en minor

#### Major en minor

Bacheloropleidingen bij de HAN bestaan uit een major en een minor. De major is je hoofdrichting, waarin je je beroepscompetenties ontwikkelt. De major bestaat uit 210 studiepunten. Daarnaast krijg je in een minor de ruimte om je kennis, interesses en capaciteiten te verdiepen of te verbreden. Een minor bestaat uit 30 studiepunten.

Indeling van de opleiding	Major	Minor	Totaal
Propedeuse	60		60
Postpropedeuse	150	30	180
Totaal	210	30	240

### 5.3 Propedeuse en postpropedeuse

Het eerste jaar van je bachelorstudie is de propedeutische fase. Deze heeft een studielast van 60 studiepunten.

De propedeutische fase heeft drie functies: een oriënterende, een verwijzende en een selecterende. Deze drie functies hangen nauw met elkaar samen. De propedeutische fase geeft je een goed beeld van de hele studie.

1. In dit eerste jaar krijg je inzicht in de inhoud van de opleiding. In dat jaar kun je voor jezelf bepalen of de opleiding aansluit bij je capaciteiten en interesses. Dit is de *oriënterende functie* van de propedeutische fase.
2. In de loop van dit jaar kun je beslissen of je deze opleiding wilt blijven volgen. Het studieadvies aan het eind van de propedeutische fase kan helpen bij die beslissing. Dit is de *verwijzende functie* van de propedeutische fase.
3. De propedeutische fase heeft een *selecterende functie*. Die functie is tweeledig: aan de ene kant beoordeel je zelf of je geschikt bent voor de studie of niet. Aan de andere kant beoordelen de docenten en examinatoren op basis van je studieresultaten of je geschikt bent. Daarbij wordt altijd rekening gehouden met de eisen die je toekomstige beroep aan je stelt.

Na de propedeutische fase volgt de postpropedeutische fase, ook wel hoofdfase genoemd. In de

postpropedeutische fase verdiep je je verder en werk je toe naar de eindkwalificaties van jouw bacheloropleiding. Heb je ook alle tentamens van de postpropedeutische fase behaald? Dan sluit je deze fase af en heb je je bachelorexamen behaald. Je krijgt dan het bachelorgetuigschrift.

## 6 Jaarplanning

In dit hoofdstuk vind je informatie over de lesdagen en lestijden, en over de vakanties en lesvrije weken.

### 6.1 Lesdagen en lestijden

De lestijdentabel van de HAN staat op HAN Insite.

Geroosterd onderwijs vindt plaats tussen 09.00 en 21.30 uur.

#### Arnhem:

Het gebouw op Ruitenberglaan 31 is op maandag en vrijdag geopend van 7.30 uur tot 19.00 uur, op dinsdag, woensdag en donderdag is het gebouw open van 7.30 uur tot 22.00 uur.

#### Nijmegen:

Het gebouw in Nijmegen, Laan van Scheut 10, is op maandag en woensdag geopend van 7.30 tot 18.30 uur. Op dinsdag en donderdag geopend van 7.30 uur tot 21.30 uur.. En op vrijdag van 7.30 tot 18.00 uur. Tijdens de tentamenperiode is het gebouw ook geopend in het weekend van 10.30 tot 16.30 uur.

Op welke dagen er onderwijs en activiteiten gepland zijn, is opgenomen in de HAN-jaarplanning. Op Insite worden ook de aangepaste openingstijden tijdens vakanties gepubliceerd.

### 6.2 Vakanties en lesvrije weken

De jaarplanning van dit studiejaar staat op HAN Insite.

In deze jaarplanning staan de lesweken en vakanties. Daarnaast is er een aantal lesvrije weken. In de lesvrije weken kun je ook studieactiviteiten hebben, zoals themaweken en (deel)tentamens. Houd daar rekening mee.

De academie Business en Communicatie heeft een afwijkende jaarplanning. Deze vind je op HAN Insite > jouw opleiding.

## 7 Organisatie van de HAN

In dit hoofdstuk vind je informatie over de organisatie van de HAN. Je vindt hier ook informatie over de medezeggenschap, de kwaliteitszorg en de voorzieningen van de HAN waar jij als student gebruik van kunt maken.

### 7.1 Academies

Bij de HAN zijn de opleidingen verdeeld over 14 academies.

Jouw opleiding hoort bij de Academie Business en Communicatie (ABC)..

Meer informatie over de academies vind je op onze website.

Hieronder vind je een overzicht van alle academies.

Afkorting	Academie (NL)	School (ENG)
ABC	Academie Business en Communicatie	School of Business and Communication
ABE	Academie Built Environment	School of Built Environment
AE	Academie Educatie	School of Education
AEA	Academie Engineering en Automotive	School of Engineering and Automotive
AFEM	Academie Financieel Economisch Management	School of Finance
AGV	Academie Gezondheid en Vitaliteit	School of Health Studies
AIM	Academie IT en Mediadesign	School of IT and Media Design
AMM	Academie Mens en Maatschappij	School of Social Studies
AOO	Academie Organisatie en Ontwikkeling	School of Organisation and Development
APS	Academie Paramedische Studies	School of Allied Health
AR	Academie Rechten	School of Law
ASB	Academie Sport en Bewegen	School of Sport and Exercise
ATBC	Academie Toegepaste Biowetenschappen en Chemie	School of Applied Biosciences and Chemistry
ISB	International School of Business	International School of Business

### 7.2 Management en organisatie van de academie

Op HAN Insite vind je informatie over de inrichting, organisatie en mensen van jouw opleiding, en de academie waarbij deze horen.

#### 7.2.1 Examencommissie en examinatoren

De leden van de examencommissie vind je op:

<https://www1.han.nl/insite/studenten/jouw-opleiding/hbo/commerciële-economie/voltijd/examencommissie-rechten-en-plichten/index.xml#examencommissie>

Je kunt de examencommissie van je opleiding bereiken via het secretariaat van de

examencommissie Examencommissie.ABC@han.nl

De leden van de examencommissie worden benoemd door het college van bestuur van de HAN.

De taken en verantwoordelijkheden van onze examencommissie vind je in het reglement examencommissie. Daarin vind je ook aanvullende regels met betrekking tot examinering en tentaminering voor zover die tot de bevoegdheid van de examencommissie behoren. Je vindt het reglement examencommissie in Deel 3 van dit opleidingsstatuut.

De examencommissie stelt onder andere vast of je voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld in de onderwijs- en examenregeling. De examencommissie wijst voor elk tentamen examinatoren aan. Een of meer aangewezen examinatoren nemen dat tentamen af en stellen de uitslag ervan vast.

De examencommissie heeft verder onder andere de volgende taken en bevoegdheden:

- borging toetskwaliteit;
- verlenen van vrijstellingen;
- afhandelen van verzoeken voor een extra tentamengelegenheid;
- afhandelen van verzoeken om een aangepaste tentamenvorm;
- afhandelen van aanvragen voor vrije minoren;
- afhandelen van klachten.

Allerlei regels over tentamens en examens die voor jou gelden vind je verder in de onderwijs- en examenregeling (zie Deel 2). Ook vind je nog regels over de organisatie ervan in de Regeling tentamens (zie Deel 3).

### 7.2.2 Medezeggenschap en inspraak

Hieronder vind je een kort overzicht van de commissies en raden van de HAN. Zij praten mee over beleid en beslissingen binnen de HAN, en hebben hier ook invloed op.

#### **Opleidingscommissie**

Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een opleidingscommissie. Een opleidingscommissie bestaat uit evenveel personeelsleden als studenten. De opleidingscommissie adviseert de opleiding over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding en beoordeelt jaarlijks hoe de opleiding de onderwijs- en examenregeling uitvoert. De opleidingscommissie heeft ook instemmings- en adviesrechten. Via de opleidingscommissie kun je meedenken en meebeslissen over het onderwijs en de organisatie van jouw opleiding. Wil je lid worden van de opleidingscommissie? Vraag dan om meer informatie via Henk.Groenhuis@han.nl. De opleidingscommissie heeft een eigen reglement (zie Deel 3).

#### **Academieraad**

Elke academie heeft een academieraad. Deze raad heeft het recht om alle zaken met betrekking tot de academie te bespreken en vragen te stellen aan de academiedirecteur. De raad heeft onder andere inspraakrechten op het beleid van de academie. In de academieraad kun je meepraten en meebeslissen over het beleid van de academie. Wil je meer weten over de academieraad: vraag meer informatie via het secretariaat van de academieraad: academieraad.abc@han.nl

#### **Medezeggenschapsraad**

Via de medezeggenschapsraad hebben personeel en studenten op HAN-niveau inspraak. Deze raad heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van het beleid, de hoofdlijnen van de instellingsbegroting, het algemeen geldende deel van de onderwijs- en examenregeling en meer. De medezeggenschapsraad bestaat uit een gelijk aantal studenten en personeelsleden. In de medezeggenschapsraad gaat het over het algemene beleid van de HAN.

Wil je lid worden van de medezeggenschapsraad? Vraag bij het secretariaat van de medezeggenschapsraad om meer informatie: [secretariaat.mr@han.nl](mailto:secretariaat.mr@han.nl). Wil je meer weten over de medezeggenschapsraad? Ga dan naar: [Medezeggenschap \(han.nl\)](#).

### **7.3 Studentenvoorzieningen**

Als student kun je rekenen op goede begeleiding bij je studieloopbaan. Binnen jouw opleiding kijk je samen met je begeleider welke begeleiding nodig is bij je studie, je studievoortgang en je loopbaanontwikkeling. We kijken daarbij naar je talenten, ambities en ondersteuningsbehoefte. Aanvullend op de begeleiding die je opleiding biedt, kun je gebruik maken van het aanbod van HAN Student Support Center. Dat is een team van experts dat zich samen inzet voor één doel: jouw groei als student.

Op [www.han.nl](http://www.han.nl) vind je onder het tabblad 'Studeren' alle informatie over de binnen- en buitenschoolse voorzieningen die geboden worden. Het recht van studenten op de diverse voorzieningen is geregeld in paragraaf 3.1 van het Studentenstatuut. In hoofdstuk 5 van dat statuut zijn de diverse contactgegevens opgenomen. Het Studentenstatuut kan je vinden op: [Rechten en plichten \(han.nl\)](#).

Hieronder worden de belangrijkste voorzieningen kort samengevat. Voor meer informatie over deze voorzieningen zie [www.han.nl](http://www.han.nl).

#### **ONDERSTEUNING**

##### **HAN Student Support Center**

Als student kun je voor begeleiding, advies, training en coaching terecht bij HAN Student Support Center. Dit is een netwerk van experts op het gebied van studentbegeleiding. Ze hebben expertise op het gebied van:

- Studievaardigheden, taalvaardigheden en persoonlijke ontwikkeling
- Studieswitch of vertraging
- Psychologische hulpverlening
- Studiefinanciering, financiële regelingen en ondersteuning en vragen over financiën
- Studeren met bijzondere omstandigheden, chronische ziekte en bij zwangerschap
- Studiekeuze en doorstuderen
- Diverse wettelijke en hogeschoolregelingen
- Klachten, bezwaar-/beroepsprocedures
- Studeren als topsporter
- Zingeving en religie

##### **HAN Talencentrum**

Bij het HAN Talencentrum kun je terecht met al je (ver)taalvragen. Ook kun je er verschillende taalcursussen, taaltrainingen en taalworkshops volgen. Als student ontvang je korting op een cursus moderne vreemde taal. Je kunt bij het HAN Talencentrum ook cursussen schrijven en spelling volgen. Er is ook een cursus voor studenten met dyslexie. De cursussen zijn er zowel voor Nederlandstalige als anderstalige studenten.

##### **Vertrouwenspersonen**

Bij de HAN gaan we met respect met elkaar om. Het kan echter ook gebeuren dat je als student of medewerker te maken krijgt met ongewenst of storend gedrag. Wend je dan tot één van de vertrouwenspersonen om te bespreken wat je er aan kunt doen. Je kunt zelf kiezen met welke vertrouwenspersoon je wilt spreken. Meer informatie en de contactgegevens van de vertrouwenspersonen vind je op HAN Insite.

##### **Bureau Klachten en Geschillen**

Heb je een klacht, geschil, bezwaar of beroep, dan probeer je er in eerste instantie samen uit te komen, eventueel met ondersteuning van de studiebegeleider. Lukt dit niet, dan dien je je klacht in bij het Bureau Klachten en Geschillen. Het Bureau Klachten en Geschillen zorgt ervoor dat klachten, beroepschriften en bezwaarschriften bij de juiste hogeschoolorganen terechtkomen. Het verzorgt ook het secretariaat van het College van Beroep voor de Examens en Geschillenadviescommissie.

E: [Bureau.klachtengeschild@han.nl](mailto:Bureau.klachtengeschild@han.nl)

T: 026-3691504

A: Verlengde Groenestraat 75 Nijmegen / Postbus 6960, 6503 CD NIJMEGEN

I: [Klacht en bezwaar \(han.nl\)](#)

## **INFORMATIEVOORZIENING**

### **Vraagpunt studentzaken via ASK@han.nl**

Heb je vragen over je studie? Bijvoorbeeld over je inschrijving, de betaling van collegegeld, tentamens, lesroosters en OSIRIS? Dan kun je die stellen bij het vraagpunt studentzaken via [ASK@han.nl](mailto:ASK@han.nl).

### **Studiecentra**

De Studiecentra (bibliotheken) bieden op diverse locaties binnen de HAN een fysieke bibliotheekcollectie aan. Op de locaties zijn ook studieplekken en stilleruimtes te vinden.

Via de website [HAN Studiecentra](#) vind je de digitale collectie, die ook vanuit huis te raadplegen is. Ondersteunende lesmaterialen voor de lessen informatievaardigheden zijn hier te vinden.

Meer informatie over de dienstverlening, openingstijden en contactgegevens vind je op de website van de Studiecentra: [HAN Studiecentra](#).

### **HAN Voorlichtingscentrum via ASK@han.nl**

De medewerkers van het HAN Voorlichtingscentrum kunnen je alles vertellen over opleidingen, samenwerkingsvormen, voorlichtingsactiviteiten en de organisatie van de gehele HAN.

I: [Contact \(han.nl\)](#)

### **International Office**

De HAN is ook internationaal actief. De activiteiten zijn heel divers; zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt aan internationalisering van het curriculum, het uitbouwen van een internationaal netwerk van partneruniversiteiten, studie in het buitenland voor HAN studenten en docentenuitwisselingen. Ook wordt vanuit het International Office de HAN-bijdrage aan drie belangrijke sociale stageprojecten in Zuid-Afrika, India en op Curaçao gecoördineerd. Tot slot biedt het International Office praktische ondersteuning op het gebied van beurzen (o.a. Erasmus+) en het invullen van formulieren zoals het Learning Agreement. Ook voor internationale studenten is het International Office het eerste aanspreekpunt. Het International Office is te vinden in Arnhem (Ruitenberglaan 31) en Nijmegen (Kapittelweg 33). Kom langs met je vragen of kijk op de Insite-pagina van het International Office.

I: [International office \(hanuniversity.com\)](http://hanuniversity.com)

## **OVERIGE VOORZIENINGEN**

### **Sportfaciliteiten**

Als student van de HAN kun je een sportkaart aanschaffen. Daarmee kun je gebruikmaken van de sportfaciliteiten van HAN Seneca (het centrum voor sport en gezondheid van de HAN), de sportfaciliteiten van de gemeente Arnhem en de sportfaciliteiten van de Radboud Universiteit Nijmegen.

### **HAN Employment**

HAN Employment bemiddelt tussen werkgevers en werkzoekenden die een duale of deeltijdse studie volgen. Daarnaast publiceert HAN Employment vacatures voor alumni.



HAN Employment biedt bedrijven de kans om vacatures te plaatsen op de vacaturebank.

Aan studenten van duale en deeltijdse opleidingen worden trainingen gegeven (SollicitatieBoost) en er worden netwerkbijeenkomsten georganiseerd (Meet & Match).

### **Ondernemerschap**

Ondernemende studenten kunnen hier terecht voor Coaching/Startersbegeleiding, Ondernemerschapsonderwijs, begeleiding naar financiering, netwerken en ondernemerschapsevents. Hier kun je ook terecht voor stage lopen en afstuderen in je eigen bedrijf. Daarnaast biedt de HAN verschillende minoren rondom ondernemerschap.

### **Arbobeleid voor studenten**

Wil je meer weten over de regels van veilig en gezond werken binnen de HAN? Of wil je weten wat voor hulpmiddelen we op dat gebied hebben? Kijk dan op Insite Arbo op de speciale pagina voor studenten.

## **DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling**

## 1 Over de onderwijs- en examenregeling

Deze onderwijs- en examenregeling is opgenomen in het opleidingsstatuut dat geldt voor jouw opleiding. De onderwijs- en examenregeling wordt elk studiejaar vastgesteld.

In de onderwijs- en examenregeling zijn het onderwijs, de (deel)tentamens en de examens van jouw opleiding en je rechten en plichten geregeld.

### 1.1 Begrippen en definities

In deze onderwijs- en examenregeling wordt verstaan onder:

Academie	Een organisatorische eenheid waarbinnen met elkaar samenhangende opleidingen, onderzoek en kennisdienstverlening zijn gegroepeerd.
Afstudeerrichting	Specialisatie binnen een opleiding zoals vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.
Beoordelingscriteria	Concreet en eenduidig te hanteren maatstaven op grond waarvan gemotiveerd beoordeeld wordt of en in welke mate aan de in een (deel)tentamen te toetsen en beoordelen kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude op het vereiste niveau wordt voldaan.
Beoordelingsdimensies	Beoordelingsdimensies geven globaal aan waarop het handelen van de student en of resulterende producten daarvan moeten worden beoordeeld. Globaal vanwege het feit dat deze beoordelingsdimensies bruikbaar moeten zijn voor elke prestatie waarmee de bekwaamheid kan worden aangetoond.
Beroepstaak	Een betekenisvolle hele taak zoals deze in alle complexiteit in de feitelijke complexiteit van de beroepscontext door de beroepsbeoefenaar wordt uitgevoerd.
Beroepsvereisten	Welomschreven kwalificaties op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken voor de uitvoering van het beroep waarvoor wordt opgeleid.
BRIN-nummer	De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling is hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register. Het BRIN-nummer van de HAN is 25KB.
College van Beroep voor de examens	Het College bedoeld in artikel 7.60 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek dat een door een student ingesteld beroep behandelt tegen een bepaald besluit van de HAN.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs.
Cursus	De term cursus verwijst naar een Eenheid van Leeruitkomsten of een Onderwijseenheid en wordt voor alle opleidingsvarianten en bijbehorende onderwijsconcepten gebruikt.

D-Stroom	<p>Invulling van het onderwijsprogramma waarbij dezelfde eindtermen, beoordelingsdimensies en beoordelingscriteria van de onderwijseenheden gelden als die van de reguliere stroom (A-stroom), maar een student in voortdurend overleg met examinatoren, docenten en klasgenoten gefaciliteerd wordt een eigen studieroute te volgen.</p> <p>Niet van toepassing bij opleidingen die zijn opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten.</p>
Eenheid van leeruitkomsten	<p>Een samenhangend geheel van leeruitkomsten die een student op een leerwegaafhankelijke manier kan verwerven en waarvan de student de beheersing op een leerwegaafhankelijke manier kan aantonen.</p> <p>Aan een eenheid van leeruitkomsten is een tentamen verbonden, dat kan bestaan uit meerdere deeltentamens.</p> <p>Een eenheid van leeruitkomsten wordt cursus genoemd.</p>
Eindkwalificaties Eindtermen	<p>Welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken als de opleiding wordt afgerond.</p>
Erkenning Verworven Competenties (EVC)	<p>Erkenning van competenties (EVC) opgedaan buiten de opleiding, leidend tot een door het Nationaal Kenniscentrum EVC geregistreerd Ervaringscertificaat. Erkenning verworven competenties kunnen leiden tot vrijstelling van het afleggen van (deel)tentamen(s) die betrekking hebben op de cursus waarin deze competenties centraal staan.</p>
Extraneus	<p>Degene die is ingeschreven aan een universiteit of hogeschool en (deel)tentamens en examens kan afleggen maar geen onderwijs mag volgen of begeleiding krijgt.</p>
HAN	<p>HAN University of Applied Sciences. In interne documenten wordt deze afkorting gebruikt ter vergroting van de leesbaarheid.</p>
Honoursprogramma	<p>Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van 22,5 studiepunten of meer.</p>
Hoofdexaminator	<p>Door de examencommissie aangewezen voor het resultaat van de tentaminering en beoordeling eindverantwoordelijke examinator in het geval er meer examinatoren voor een (deel)tentamen zijn aangewezen.</p>
Inrichtingsvorm	<p>De wijze waarop een opleiding is ingericht: voltijds, deeltijds of dual.</p>
Intekenen	<p>Aanmelden voor onderwijs of (deel)tentamens wordt in OSIRIS 'intekenen' genoemd.</p>
Keuze-cursus	<p>Een cursus die kan worden gekozen uit twee of meer keuze-cursussen waarna de gekozen cursus voor de student tot het programma en examen behoort en de (deel)tentamens van de niet gekozen onverplichte cursussen voor het getuigschrift niet hoeven te worden afgelegd.</p>
Leeruitkomst	<p>Een meetbaar resultaat van leerervaringen.</p>

Leerwegaafhankelijk tentamen	Een (deel)tentamen, dat door de student afgelegd kan worden zonder dat hij aan het onderwijs waaraan het (deel)tentamen verbonden is, deel heeft genomen.
Major	De kern van de bacheloropleiding van 210 studiepunten, waarin de student de kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, en daarmee voldoet aan de gestelde beroepsvereisten.
Minor	Het deel van de postpropedeutische fase van de bacheloropleiding dat gericht is op verbreding of verdieping van de studie met een studielast van 30 studiepunten.
Module	Een intern samenhangend en in zekere mate zelfstandig deel van de deeltijdse en van de duale opleiding, bestaande uit een of meerdere cursussen, dat is gericht op een reëel cluster van kwalificaties ontleend aan de beroepspraktijk.
Modulecertificaat	Schriftelijke verklaring van de examencommissie, dat een student een module in de deeltijdse of duale opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.
OER	Onderwijs- en examenregeling.
Onderwijsarsenaal	De onderwijs- en begeleidingsactiviteiten die een opleiding opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten aan de student aanbiedt ter ondersteuning van het behalen van de (deel)tentamens behorende bij de opleiding.
Onderwijseenheid	Een onderdeel van de opleiding dat erop gericht is de welomschreven doelstellingen te verwezenlijken op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden. Aan een onderwijseenheid is een of meer tentamen verbonden, die kan bestaan uit meerdere deeltentamens. Bij het behalen van het tentamen worden de studiepunten toegekend.
Opleidingscommissie	Het wettelijke inspraakorgaan als bedoeld in art. 10.3c van de WHW, met o.a. de taak de kwaliteit van de in Deel 2, hoofdstuk 1 genoemde opleidingen te borgen.
Praktijkleerovereenkomst	Overeenkomst gesloten door HAN, een student en een bedrijf of organisatie met betrekking tot de beroepsuitoefening binnen een deeltijdse of duale opleiding als bedoeld artikel 7.7 lid 5 WHW.
Premaster	Mogelijkheid om tekortkomingen weg te nemen in verband met het niet voldoen aan de toelatingseisen van masteropleidingen.
OSIRIS	Het studie-informatiesysteem van de HAN.
Student	Degene die als student is ingeschreven aan de HAN voor een opleiding teneinde onderwijs te volgen en (deel)tentamens af te leggen.
Studentcoach	Een medewerker belast met studiebegeleiding van een of meer studenten.
Studiejaar	De periode vanaf 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar.
Studielast	Aanduiding van de studiebelasting van een opleiding of een cursus die is opgebouwd uit onderwijseenheden. Eén studiepunten staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie).

Studieplan	Overeenkomst tussen student en HAN bij opleidingen die zijn opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten. Ook wel onderwijsovereenkomst genoemd.
Studiepunt	Aan elke opleiding (en elke cursus) zijn studiepunten verbonden. Een studiepunt komt bij een opleiding die is opgebouwd uit onderwijseenheden overeen met de normatieve studielast van 28 studiebelastingsuren. Bij een opleiding die is opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten gaat het om de relatieve studielast, er is op grond van het experiment leeruitkomsten geen koppeling met studiebelastingsuren.
Studievoortgangsnorm	De norm die de opleiding stelt en waaraan de student moet voldoen om een positief studieadvies te ontvangen.
Talentedprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van minder dan 22,5 studiepunten.
Tentamen	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude in samenhang met elkaar, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, dat afsluitend onderdeel is van een cursus.
Tentamengelegenheid	De door de opleiding geboden mogelijkheid om een (deel) tentamen af te leggen.
Tentamenmoment	Het moment/het tijdstip waarop een (deel)tentamen wordt afgenomen/plaatsvindt.
Traject met bijzondere eigenschap	Een opleidingstraject dat zich onderscheidt van het standaardtraject door een andere tijdsduur, intensiteit, taal of vorm, waarbij de studielast en de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student bij de beëindiging van het traject moet hebben verworven, gelijk zijn aan die van de opleiding.
Uittekenen	Wanneer de student is aangemeld (ingetekend) voor bepaald onderwijs of bepaalde (deel)tentamens, kan de student zich afmelden wanneer de student toch niet wil deelnemen. Dat wordt in OSIRIS uittekenen genoemd.
Vrijstelling	De beslissing van de examencommissie dat niet hoeft te worden deelgenomen aan het (de) tentamen(s) voor een of meer bepaalde cursussen, omdat naar het oordeel van de examencommissie, reeds over de vereiste kennis, inzicht, competenties en/of vaardigheden en, zo aan de orde, attitude wordt beschikt.
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Overige begrippen en definities hebben de betekenis zoals die in de landelijke wet- en regelgeving gelden.

## 1.2 Voor welke opleiding(en) geldt deze onderwijs- en examenregeling?

Dit is de onderwijs- en examenregeling, zoals bedoeld in artikel 7.13 WHW, voor de volgende opleiding(en) van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Locatie van de opleiding
B Commerciële Economie	voltijd	34402	Arnhem/Nijmegen

### 1.3 Wat is de voor jou geldende onderwijs- en examenregeling?

Bij de HAN wordt de onderwijs- en examenregeling elk jaar vernieuwd. Dit betekent echter niet dat elk jaar alles verandert. Meestal betreft het alleen enkele veranderingen in het opleidingsprogramma en de organisatie.

Deze onderwijs- en examenregeling geldt voor het studiejaar 2023-2024, dat wil zeggen vanaf 1 september 2023 tot en met 31 augustus 2024.

Als de onderwijs- en examenregeling wordt gewijzigd, verandert niet wat al is gedaan en geweest, maar wijzigingen gelden alleen voor het nieuwe studiejaar. Er kunnen bijzondere regels gelden om van een 'eerdere' onderwijs- en examenregeling naar een nieuwe onderwijs- en examenregeling om te schakelen. Die regels staan in de overgangsregelingen: Deel 2 hoofdstuk 11.

In uitzonderlijke gevallen moet de onderwijs- en examenregeling tijdens een studiejaar worden gewijzigd. Wijziging tijdens een studiejaar kan alleen indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is en indien dit niet ten nadele is voor de studenten. Ook dan kan er een overgangsregeling gelden: zie Deel 2, hoofdstuk 11. Het overzicht van vastgestelde wijzigingen wordt opgenomen in Deel 2, paragraaf 11.6.

In gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de academiedirecteur. Als het gaat om zaken die onder de bevoegdheid van de examencommissie vallen, dan beslist de voorzitter van de examencommissie. De beslissing wordt binnen vier weken bekendgemaakt aan de personen die belang hebben bij deze beslissing.

## 2 Regelingen rondom toelating

De regels met betrekking tot aanmelding, toelating, vooropleidingseisen, selectie en inschrijving voor de opleiding(en) waarop dit opleidingsstatuut betrekking heeft, vind je in het Inschrijvingsreglement: <https://www.han.nl/opleidingen/hbo/commerciële-economie/voltijd/praktische-info/#toelatingsinformatie>.

In dit hoofdstuk staan regels die specifiek gelden voor de deficiëntietoetsen, het toelatingsonderzoek 21+ en de eigen bijdrage die in bepaalde gevallen gevraagd mag worden.

### 2.1 Je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen (deficiëntie)

2.1.1 Je hebt een havo- of vwo-diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen Ben je wel in het bezit van een havo- of vwo-diploma maar niet met de voor de opleiding vereiste profielen, vakken of programmaonderdelen die bij ministeriële regeling zijn vastgesteld? Dan kun je deelnemen aan een of meerdere deficiëntietoets(en) op het niveau van het havo-examen. De opleiding hanteert de volgende deficiëntietoets(en):

- wanneer je economie mist dan bestaat het toelatingsonderzoek uit een instaptoets economie/M&O/bedrijfseconomie.
- wanneer je wiskunde mist dan bestaat het toelatingsonderzoek uit een instaptoets wiskunde.
- wanneer je economie en wiskunde mist dan bestaat het toelatingsonderzoek uit een instaptoets economie/M&O/bedrijfseconomie en een instaptoets wiskunde.

Als aankomend student mag je alleen starten met de opleiding als je slaagt voor het toelatingsonderzoek.[De opleiding vult hier in welke deficiëntietoetsen er zijn en welke opleidingsspecifieke onderdelen en eisen er zijn. Als er meerdere deficiëntietoetsen mogelijk zijn, dit dus invullen voor alle toetsen.]

2.1.2 Inschrijving op grond van een ander diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen Ben je vrijgesteld van de vooropleidingseisen omdat je al een graad associate degree, bachelor of master hebt behaald of omdat je een diploma hebt behaald dat als ten minste gelijkwaardig is aangemerkt op grond van een ministeriële regeling of een besluit door of namens het CvB, dan ben je NIET vrijgesteld van de (bijzondere) nadere vooropleidingseisen (de vereiste profielen, vakken of programmaonderdelen die bij ministeriële regeling zijn vastgesteld). Daarom moet je alsnog een of meer deficiëntietoetsen afleggen.

Je mag pas worden ingeschreven voor de opleiding, als je de deficiëntietoets(en) hebt behaald.

De opleiding hanteert de volgende deficiëntietoets(en):

- wanneer je economie mist dan bestaat het toelatingsonderzoek uit een instaptoets economie/M&O/bedrijfseconomie.
- wanneer je wiskunde mist dan bestaat het toelatingsonderzoek uit een instaptoets wiskunde.
- wanneer je economie en wiskunde mist dan bestaat het toelatingsonderzoek uit een instaptoets economie/M&O/bedrijfseconomie en een instaptoets wiskunde.

Als aankomend student mag je alleen starten met de opleiding als je slaagt voor het toelatingsonderzoek.

### 2.2 Je voldoet niet aan de wettelijke vooropleidingseisen: toelatingsonderzoek 21+

In het Inschrijvingsreglement is opgenomen in welke gevallen je een toelatingsonderzoek 21+ mag doen, en wat de



procedure rondom dit toelatingsonderzoek is.

Het toelatingsonderzoek bestaat uit de volgende onderdelen en eisen:

Voldoende beheersing van de Nederlandse taal om met de opleiding te kunnen starten.

- positieve beoordeling CV en motivatiebrief;
- positieve uitkomst gesprek;
- behalen van één of meerdere van de volgende toetsen Economie/M&O/bedrijfseconomie, Wiskunde, Nederlands. In het gesprek wordt bepaald welke toetsen je moet behalen.

### **2.3 Eisen werkkring bij deeltijdopleiding(en)**

Niet van toepassing

### **2.4 Praktijkleerovereenkomst**

Niet van toepassing.

### **2.5 Studieplan**

Niet van toepassing.

### **2.6 Eigen bijdrage**

Niet van toepassing

### 3 Beschrijving van de opleiding

Je leest in dit hoofdstuk over de indeling en inrichtingsvorm(en) van de opleiding. Ook kun je lezen wat de studielast is van de opleiding en welke mogelijkheden er zijn om de opleiding in een bijzonder traject te volgen. Dit hoofdstuk bevat een globale beschrijving. In Deel 2, hoofdstuk 9 is de precieze inhoud van de opleiding beschreven.

#### 3.1 Indeling en inrichtingsvorm(en) van de opleiding

##### 3.1.1 Indeling van de opleiding

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van cursussen.

De studielast van een opleiding is uitgedrukt in studiepunten.

De bacheloropleiding heeft een studielast van 240 studiepunten, waarvan 60 studiepunten in de propedeutische fase en 180 studiepunten in de postpropedeutische fase.

Elk studiejaar is zo ingedeeld dat dit een studielast heeft van 60 studiepunten.

Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dit is een gemiddelde indicatie).

De opleiding is ingedeeld in een major en een minor. Major en minor omvatten samen 240 studiepunten.

Het doel van de major is dat jij alle kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, zodat je startbekwaam bent om je beroep uit te oefenen. De kwalificaties zijn vastgelegd in Deel 2, hoofdstuk 9.

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Zie verder Deel 2, hoofdstuk 4.

##### 3.1.2 Indeling van de duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing

#### 3.2 Opleidingstrajecten

##### 3.2.1 Standaardtraject

Het standaardtraject van de hbo-bacheloropleiding is Nederlandstalig en heeft 240 studiepunten, verdeeld over 4 studiejaar van 60 studiepunten.

De opleiding is samengesteld uit cursussen van minimaal 2,5 studiepunten.

##### 3.2.2 Trajecten, cursussen, modules en minoren in een andere taal dan het Nederlands

Niet van toepassing.

##### 3.2.3 Trajecten met bijzondere eigenschap

- De opleiding CE-Innovation is een traject van de opleiding CE. In dit traject worden de kennis, inzicht en vaardigheden van Commerciële Economie aangevlogen vanuit het beroepsperspectief van de innovator. De onderwijsvorm is anders dan die van Commerciële Economie; er wordt in een Open Space gewerkt aan echte opdrachten van het bedrijven, waarbij je al werkende aan de opdracht de inhoudelijke kennis, inzicht en vaardigheden vergaart. Natuurlijk ondersteund door de steeds aanwezige docentbegeleiders en gastdocenten. Omdat in de propedeuse en de hoofdfase veel zelfstandig en in groepen wordt gewerkt, vraagt deze aanpak om zelfdiscipline en ondernemendheid van de student.
- De jaren 3 en 4 van dit traject zijn qua opbouw identiek aan die van CE, maar uiteraard ook vanuit het innovation-inzicht ingestoken.

- Inschrijven voor Commerciële Economie - Innovation kan via Studielink. Eventueel overstappen naar Commerciële Economie en vice versa is in bepaalde situaties mogelijk en gebeurt enkel met toestemming van de Examencommissie ABC. Hierbij zal sprake zijn van een intake en mogelijk ook een aansluitprogramma.

#### 3.2.3.1 Versneld traject

Niet van toepassing

#### 3.2.3.2 Verkort traject

Niet van toepassing

#### 3.2.3.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Niet van toepassing

#### 3.2.3.4 Traject voor topsporters

Niet van toepassing.

#### 3.2.3.5 D-stroom

Niet van toepassing

#### 3.2.3.6 Gecombineerd traject

Niet van toepassing

#### 3.2.3.7 Overige bijzondere trajecten

Niet van toepassing

### **3.3 Keuzemogelijkheden binnen de opleiding**

De opleiding biedt je binnen de opleiding de volgende keuzemogelijkheden:

- deelname aan de minor (zie Deel 2, hoofdstuk 4)
- deelname aan een afstudeerrichting

#### 3.3.1 Keuze-cursussen

Op een aantal momenten in de opleiding kun je een keuze maken uit verschillende cursussen tot ten hoogste 10 studiepunten in totaal. Voor jouw opleiding geldt dit voor 10 studiepunten. In Deel 2, hoofdstuk 9 is beschreven uit welke cursussen kan worden gekozen.

#### 3.3.2 Afstudeerrichting

Commerciële Economie biedt het 4-jarige traject CE-Innovation met de afstudeerrichting Innovation aan. In dit traject bekwaam je je in de CE-eindkwalificaties in de context van innovatie. Zo leer je de innovatieve koers te bepalen, innovatieve waarde te creëren, deze door te ontwikkelen en innovaties te realiseren.

Eventueel overstappen van Commerciële Economie naar de afstudeerrichting Innovation gebeurt enkel met toestemming van de Examencommissie ABC. Hierbij zal sprake zijn van een intake en mogelijk ook een aansluitprogramma.

Zie voor het programma van de afstudeerrichting Innovation paragraaf 9.4.

### **3.4 Als de inhoud of inrichting van jouw opleiding verandert**

Het gebeurt regelmatig dat we onderdelen van de opleiding wijzigen of vernieuwen om de kwaliteit van de opleiding en de waarde van jouw diploma (getuigschrift) te waarborgen. In de onderwijs- en examenregeling van een volgend studiejaar kunnen daarom wijzigingen staan in het opleidingsprogramma zoals jij dat gaat volgen.

Wijzigingen in de opleiding kunnen consequenties hebben. Als je studievertraging hebt, moet je – soms – een ander (deel)tentamen behalen dan je eerder had gedacht. Het kan ook betekenen dat een (deel)tentamen nog wel wordt aangeboden, maar dat je geen onderwijs meer over dit onderdeel kunt volgen.

Een wijziging kan niet betekenen dat cursussen of (deel)tentamens die je al behaald hebt, vervallen.

In de overgangsregelingen in Deel 2, hoofdstuk 11 is – voor zover nodig – voor elke wijziging van het curriculum bepaald wat daarvan, voor de studenten die op dat moment zijn ingeschreven voor de opleiding en te maken hebben of krijgen met de wijziging, het gevolg is.

### **3.5 Intekenen voor onderwijs**

Om onderwijs te kunnen volgen, moet je je intekenen voor dat onderwijs. In de 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' in Deel 3 van dit opleidingsstatuut is opgenomen wat van jou verwacht wordt rondom het in- en uittekenen voor onderwijs. In die regeling zijn ook uitzonderingen opgenomen voor situaties waarin het niet nodig is om je in te tekenen voor onderwijs.

## 4 Minoren

### 4.1 Minor

#### 4.1.1 HAN-minoren

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Een minor heeft een studielast van 30 studiepunten en bestaat uit een of meer cursussen.

De minor is onderdeel van de postpropedeuse. Dit hoofdstuk regelt hoe de minoren worden verzorgd en hoe je toestemming krijgt om een minor van je keuze te volgen.

Je kunt kiezen voor een HAN-minor of een vrije minor.

De HAN biedt diverse minoren aan. Een nieuwe HAN-minor wordt door de HAN minorcommissie op een aantal criteria beoordeeld. Met het advies van deze commissie neemt de academiecteur het besluit om deze nieuwe minor in het minoraanbod op te nemen. Niet alle minoren zijn toegankelijk voor alle studenten. De toegankelijkheid is afhankelijk van de doelgroep, de ingangseisen van de minor en het moment waarop deze wordt aangeboden.

De minoren die verzorgd worden door jouw opleiding staan beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9 van de onderwijs- en examenregeling van de inrichtingsvorm van de opleiding die de minor verzorgt.

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: [www.minoren-han.nl](http://www.minoren-han.nl).

Als je een HAN-minor kiest, moet de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming geven. De examencommissie beoordeelt of de minor past binnen je opleiding, past binnen het beroepsprofiel, het juiste niveau heeft (verbredend/ verdiepend in de postpropedeutische fase en of de minor geen overlap heeft met het major-gedeelte van je opleiding). Een HAN-minor aangeboden door jouw eigen opleiding of een andere HAN-opleiding is opgenomen in het minorenoverzicht op [www.minoren-han.nl](http://www.minoren-han.nl). Hiervoor kun je je inschrijven via OSIRIS.

De minoren die passen binnen jouw opleiding zijn reeds door de examencommissie goedgekeurd.

Het overzicht van minoren die door de examencommissie zijn goedgekeurd voor jouw opleiding is te vinden in paragraaf 4.1.4.

Voor minoren kunnen capaciteitsbeperkingen gelden. Kijk hiervoor bij de beschrijving van de minoren in Deel 2, hoofdstuk 9 van dit statuut of het opleidingsstatuut van de (inrichtingsvorm van de) opleiding die de minor verzorgt.

#### 4.1.2 De vrije minor

Een vrije minor is een minor die je volgt of zelf samenstelt bij de HAN of een andere instelling voor hoger onderwijs (binnen of buiten Nederland).

Minoren van andere hogescholen en van de universiteiten in Nederland vind je via 'Kies op maat', [www.kiesopmaat.nl](http://www.kiesopmaat.nl). Hier kun je zien welke minoren er zijn en hoe je je hiervoor kunt inschrijven.

Voor een vrije minor heb je toestemming nodig van de examencommissie van je opleiding. Je wordt bij je aanvraag begeleid door de studentcoach.

De examencommissie beoordeelt je aanvraag binnen maximaal 6 werkweken.

De beoordeling van je aanvraag gebeurt op grond van de volgende criteria:

- of de minor past binnen het beroepsprofiel van de opleiding;

- of de minor niet overlapt met de major;
- of de minor het juiste niveau (postpropedeutische fase) heeft;
- of de minor voldoende verdiepend en/of verbreedend is;
- of de kwaliteit van de tentamens en beoordeling in de minor voldoende is;
- of de afzonderlijke cursussen onderling voldoende samenhangen;
- ..
- ..

Als de examencommissie oordeelt dat de minor aan deze criteria voldoet, geeft zij je toestemming om de minor te volgen en wijst daarmee ook de examinatoren aan.

Meer informatie vind je op HAN Insite:

<https://www1.han.nl/insite/studenten/minoren-en-onderwijseenheden/inschrijven-minor/aanvragen-van-een-vrije-minor/>

Je kunt er ook voor kiezen je minor in te vullen door een periode in het buitenland te studeren. Als je voor je getuigschrift een buitenland-minor kiest, geeft de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming op grond van dezelfde criteria. Heb je hier belangstelling voor? Neem dan contact op met de coördinator internationalisering van je opleiding of het International Office.

#### 4.1.3 Vrijstelling voor de minor

Als je al eerder ergens een minor met goed gevolg hebt afgesloten, of studiepunten voor een of meer cursussen hebt behaald die samen een minor zouden kunnen vormen, of in het bezit van een EVC-verklaring bent die als minor wordt of kan worden erkend, kun je een aanvraag doen voor vrijstelling van de tentamens die bij de minor horen bij je examencommissie. De examencommissie beslist over die aanvraag binnen zes weken en op basis van de criteria die zijn genoemd in Deel 2, hoofdstuk 8.

#### 4.1.4 Minoraanbod

Het overzicht van door de examencommissie goedgekeurde minoren vind je op HAN Insite > Examencommissie ABC.

## 5 Extra onderwijs

### 5.1 Mogelijkheden van extra onderwijs

Als student kun je één of meer extra programma's, modules of cursussen aan de HAN volgen. Als je daarvoor kiest, breid je je totale studielast uit. Dit kun je doen door **bij de HAN**:

- één of meer extra cursussen te volgen;
- een extra module te volgen;
- een extra minor te volgen;
- een honoursprogramma of talentenprogramma te volgen en/of;
- een (deel van een) premaster naar een bepaalde verwante masteropleiding te volgen.

Voor deelname aan een extra cursus en een extra module en een extra minor kan een capaciteitsbeperking gelden, waarbij tevens de studenten van de eigen opleiding voorrang krijgen.

Als je wilt deelnemen aan extra onderwijs neem dan contact op met je Senior Studieloopbaanbegeleider

Voor deelname aan een extra cursus, een extra module of een extra minor heb je geen toestemming nodig van de examencommissie. Let op: dit geldt alleen voor extra onderwijs dat wordt aangeboden door de HAN.

Extra onderwijs behoort niet tot de opleiding. De resultaten van extra onderwijs worden apart vermeld op het getuigschrift.

### 5.2 Honoursprogramma

Jouw opleiding kent een honoursprogramma met een studielast van 30 studiepunten.

In Deel 2, hoofdstuk 9 is beschreven uit welke cursussen en welke tentamens het honoursprogramma bestaat.

Voor het kunnen deelnemen aan het honoursprogramma is goedkeuring vereist van de Talent Academy. Je krijgt alleen goedkeuring als je ten minste voldoet aan de volgende criteria:

De student is geselecteerd door de selectiecommissie van het honoursprogramma. Studenten worden geselecteerd op basis van een portfolio bestaande uit: curriculum vitae, cijferlijst, motivatiebrief, een schrijfproduct, twee aanbevelingsbrieven en een intake/selectiegesprek.

- De student staat ingeschreven voor een voltijd inrichtingsvorm van de opleiding.

### 5.3 Talentenprogramma

Niet van toepassing.

### 5.4 Premaster

Een premaster (ook wel een schakelprogramma genoemd) is een extra programma dat je kunt volgen om te kunnen doorstromen naar een verwante masteropleiding aan een hogeschool of universiteit. In Deel 2, hoofdstuk 9 is beschreven uit welke cursus(sen) en welke (deel)tentamens de premaster bestaat, dan wel hoe jouw opleiding deze doorstroming bevordert.

Een pre-master is een extra onderwijsprogramma dat je kunt volgen om te kunnen doorstromen naar een verwante masteropleiding aan een hogeschool of universiteit.

Jouw opleiding biedt zelf geen pre-master aan, maar in samenwerking met andere onderwijsinstellingen kun je wel de volgende pre-masters volgen:

- pre-masterprogramma\* aan de Radboud Universiteit Nijmegen voor de masteropleiding:
  - Business Administration;
- geïntegreerde pre-master aan de Tilburg School of Economics and Management voor de masteropleidingen:
  - Information Management;
  - International Management;
  - Marketing Management;
  - Marketing Analytics;
  - Strategic Management en
  - Supply Chain Management.

Meer informatie over de doorstroom naar de Universiteit van Tilburg kun je hier

lezen: <https://www1.han.nl/insite/studenten/minoren-en-themaroutes/minoraanbod/pre-masters/>

Voor meer informatie kun je ook contact opnemen met je SSLB'er.

Voor eventueel benodigde financiële ondersteuning kun je contact opnemen met [de Studentendecanen](#).

\* Als je het honoursprogramma van de Talent Academy (TA) hebt gevolgd, in combinatie met een specifieke academische minor speciaal voor Talent Academy studenten, genoemd TA minor (30 EC), dan kun je direct doorstromen in een aantal masteropleidingen. Zie voor meer informatie <http://han.nl/talentacademy>.



## 6 Studieadvies

In dit hoofdstuk lees je dat je een studieadvies krijgt, waarom je dat krijgt en wanneer je het krijgt. Een studieadvies kan positief of negatief zijn, maar ook bindend negatief. Als je een bindend negatief studieadvies krijgt, wordt je inschrijving voor de opleiding beëindigd en moet je met die opleiding stoppen. Je mag wel een andere opleiding gaan volgen. Je leest in dit hoofdstuk wat jouw rechten zijn bij de verschillende soorten studieadviezen.

### 6.1 Waarom krijg je een studieadvies?

Het eerste jaar van je opleiding is bedoeld om je te oriënteren op de studie en het beroep dat je kunt gaan uitoefenen. Het is ook bedoeld om een beeld te geven of je geschikt bent voor dat beroep en of je de opleiding naar verwachting succesvol kunt afronden.

De HAN is wettelijk verplicht om elke student een studieadvies te geven. Dit mag en gebeurt slechts één keer.

Persoonlijke omstandigheden spelen een rol bij de beslissing welk studieadvies je krijgt. Dergelijke omstandigheden moet je zo snel mogelijk melden bij je Senior Studieloopbaanbegeleider ter vertrouwelijke registratie. In paragraaf 6.7 vind je meer regels over die persoonlijke omstandigheden.

Het eerste jaar van de bacheloropleiding noemen we de propedeutische fase.

### 6.2 Welke studieadviezen kun je krijgen?

Je kunt de volgende studieadviezen krijgen:

- Een positief studieadvies.  
Bij een positief studieadvies wordt verwacht dat je in staat bent om je opleiding succesvol af te ronden.
- Een negatief studieadvies.  
Bij een negatief studieadvies wordt verwacht dat je niet of alleen met veel moeite en inspanning in staat bent om de opleiding succesvol af te ronden.
- Een **bindend** negatief studieadvies.  
Bij een bindend negatief studieadvies moet je de opleiding verlaten. Dit is geregeld in paragraaf 6.8.

### 6.3 Wanneer krijg je een positief, een negatief of een bindend negatief studieadvies?

Je krijgt een positief studieadvies als je aan de studievoortgangsnorm voldoet. De studievoortgangsnorm is hieronder opgenomen.

Als je niet aan de studievoortgangsnorm voldoet, krijg je een (bindend) negatief studieadvies. Een bindend negatief studieadvies betekent dat je niet verder mag studeren bij de opleiding waarvoor je bent ingeschreven. Je wordt automatisch uitgeschreven. Zie hierover verder paragraaf 6.8 en 6.9.

Let op: je kunt alleen een bindend negatief studieadvies krijgen, wanneer door de opleiding is voldaan aan een aantal voorwaarden. Deze staan in paragraaf 6.6. Als hieraan niet is voldaan, kan de opleiding je wel een negatief studieadvies geven, maar geen **bindend** negatief studieadvies.

#### Studievoortgangsnorm

Je voldoet aan de studievoortgangsnorm als je :

50 studiepunten of meer hebt behaald in de propedeuse.

## **Studiepunten op basis van vrijstellingen**

Studiepunten op basis van vrijstellingen tellen even zwaar mee als studiepunten op basis van tentamenresultaten aan de HAN.

### **Uitschrijving voor zesde maand na aanvang opleiding**

Als je voor de zesde maand na aanvang van je opleiding verzoekt om je uit te schrijven, krijg je geen studieadvies. Als je je daarna weer inschrijft voor dezelfde opleiding word je voor het studieadvies behandeld zoals alle eerstejaarsstudenten van de opleiding.

### **Uitschrijving in de laatste vijf maanden van je eerste jaar van inschrijving**

Als je in de laatste vijf maanden van je eerste jaar van inschrijving een verzoek tot uitschrijving indient, dan kan in dat studiejaar alsnog een bindend negatief studieadvies worden gegeven voordat je daadwerkelijk wordt uitgeschreven.

## **6.4 Van wie krijg je een studieadvies**

Een bindend negatief studieadvies wordt gegeven door de academiedirecteur

Voordat je een bindend negatief studieadvies kunt krijgen, moet je een officiële schriftelijke waarschuwing hebben ontvangen, waaruit blijkt dat je niet voldoet aan de studievoortgangsnorm op dat moment. Ook moet je voldoende tijd gekregen hebben om je resultaten te verbeteren.

In jouw opleiding wordt de waarschuwing en het positief of negatief studieadvies gegeven door de academiedirecteur

Je mag altijd meer informatie vragen over een gegeven advies. Doe dit bij degene die je het advies heeft gegeven.

Je mag altijd informeel advies vragen aan een docent of studiebegeleider.

## **6.5 Moment van het studieadvies**

Je krijgt je studieadvies uiterlijk aan het einde van je eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse, of in ieder geval voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd. Een studieadvies – positief, negatief, of bindend negatief – mag maar één keer en op één moment worden gegeven.

## **6.6 Voorwaarden voor het geven van het bindend negatief studieadvies**

Een bindend negatief studieadvies is pas rechtsgeldig als het aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. De academiedirecteur moet je tijdig een officiële schriftelijke waarschuwing gegeven hebben. Dit gebeurt op het volgende moment of de volgende momenten:

Na afloop van onderwijsperiode 2 als je niet 25 studiepunten hebt behaald.

Na afloop van onderwijsperiode 3 als je niet 30 studiepunten hebt behaald.

2. De academiedirecteur houdt bij het nemen van de beslissing over het bindend negatief studieadvies niet alleen rekening met de door jou behaalde studiepunten en studieresultaten, maar ook de in paragraaf 6.7 genoemde omstandigheden.

3. Door de HAN moet voldaan zijn aan de studiebegeleiding en studievoorzieningen zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 7.

4. Voordat de academiedirecteur een bindend negatief studieadvies geeft, word je in de gelegenheid gesteld te

worden gehoord. Dit vindt plaats in de vorm van een gesprek waarin je ook kunt aangeven of je een beroep doet op een of meer van de omstandigheden die zijn genoemd in paragraaf 6.7. Bij jouw opleiding voer je dit gesprek met de academiemanager/SSLB'er..

## **6.7 Persoonlijke omstandigheden en het studieadvies**

De persoonlijke omstandigheden waarmee rekening gehouden wordt, zijn:

- langdurige of chronische ziekte van betrokkene;
- lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperkingen van betrokkene;
- zwangerschap van betrokkene;
- bijzondere familieomstandigheden;
- lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie;
- lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid;
- lidmaatschap van een organisatie van enige omvang, met volledige rechtsbevoegdheid bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit;
- overige omstandigheden waarin je activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de instelling, waarbij je aantoont dat je hier jaarlijks veel tijd aan besteedt;
- overige omstandigheden, waaronder de algemene indruk die je bij je docenten hebt achtergelaten (hardheidsclausule).

Krijg je te maken met persoonlijke omstandigheden die invloed hebben op jouw studieresultaten? Bespreek die dan direct met je je Senior Studieloopbaanbegeleider. Deze gaat strikt vertrouwelijk om met je informatie. De academiemanager/SSLB'er besluit of jouw persoonlijke omstandigheden maken dat een bindend negatief studieadvies wel of niet onredelijk zou zijn. Hij maakt zijn overweging op jouw verzoek of op advies van je je Senior Studieloopbaanbegeleider. Als de academiemanager/SSLB'er besluit dat een negatief bindend studieadvies onredelijk is, dan stelt hij zijn studieadvies uit, maar niet langer dan één studiejaar.

## **6.8 Wat zijn de gevolgen als je moet stoppen met de opleiding?**

Heb je een bindend negatief studieadvies gekregen? Dan beëindigt de HAN je inschrijving voor de opleiding op de wijze zoals is bepaald in het Inschrijvingsreglement.

De academiemanager/SSLB'er geeft je een zoveel mogelijk passend opleidingsadvies.

Je mag je wel laten inschrijven voor een andere opleiding.

Als je uitgeschreven bent, gelden de volgende regels:

- Je kunt je gedurende drie jaar – of totdat je een verzoek indient bij de academiemanager/SSLB'er om weer te worden ingeschreven en dat verzoek wordt gehonoreerd – niet meer als student of als extraneus inschrijven bij de HAN voor de opleiding waarvoor je een bindend negatief studieadvies hebt gekregen. Dit geldt voor alle inrichtingsvormen ervan: voltijd, deeltijd en duaal.

**Als je na drie jaar of binnen drie jaar opnieuw wordt ingeschreven voor dezelfde opleiding kun je geen studieadvies meer krijgen.**

- Als je na drie jaar of binnen drie jaar opnieuw wordt ingeschreven voor dezelfde opleiding of voor een opleiding genoemd in bovenstaande tabel kun je geen studieadvies meer krijgen.

## 6.9 Beroep

Tegen een bindend negatief studieadvies kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.

Hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen:

[https://www1.han.nl/insite/rondomdestudie/Bureau\\_Klachten\\_en\\_Geschillen.xml?sitedir=/insite/rondomdestudie](https://www1.han.nl/insite/rondomdestudie/Bureau_Klachten_en_Geschillen.xml?sitedir=/insite/rondomdestudie).

## 7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen

Leerdoel en uitgangspunt is dat je zelf de hoofdverantwoordelijkheid draagt voor je eigen leerproces.

Wij willen ook dat je je in jouw hele studieloopbaan herkent, gezien en gehoord voelt.

Je hebt recht op goede studiebegeleiding. Iedere opleiding biedt daarvoor ondersteuning. Indien nodig kan de HAN jou academische, psychologische en financiële ondersteuning bieden. Het netwerk HAN Student Support Center biedt je de ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang.

### 7.1 Wat biedt de HAN om goed te kunnen studeren?

De HAN biedt voorzieningen aan die mogelijk maken dat jij goed kunt studeren. Dit zijn bijvoorbeeld:

1. Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking;
2. Voorzieningen voor zwangeren en mantelzorgers;
3. Speciale begeleiding van internationale studenten;
4. Speciale begeleiding van studenten uit minderheidsgroepen.

HAN Student Support Center biedt ook ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang. Studenten die dit behoeven, kunnen extra begeleiding krijgen. Informatie over de voorzieningen die door de HAN geboden worden en de mogelijke begeleiding, kan je verkrijgen bij je Studentcoach, of bij HAN Student Support Center. Zie ook Deel 1, hoofdstuk 7.

Behalve de algemene voorzieningen biedt jouw opleiding in ieder geval de volgende voorzieningen:

1. Studiebegeleiding zoals hieronder beschreven;
2. Ten minste twee tentamengelegenheden per studiejaar;
3. Ten minste twee tentamengelegenheden vóórdat een bindend negatief studieadvies wordt gegeven.

### 7.2 Hoe is de studiebegeleiding ingericht?

De studiebegeleiding start met de kennismaking met de Studentcoach aan het begin van het studiejaar. Jouw persoonlijke Studentcoach nodigt je in het eerste jaar van studeren ten minste 4 keer uit voor een gesprek. De studiebegeleiding is voor het overige geïntegreerd in het onderwijs in de cursussen.

Studentcoaching (STC) start in de propedeuse en loopt door tot en met de afstudeerfase en bestaat uit individuele gesprekken en enkele groepsbijeenkomsten. De individuele gesprekken gaan over leerdoelen, studievoortgang, en de keuzes voor de vrije ruimte, stage(s), minor en afstuderen. De bijeenkomsten staan in het teken van studieinformatie, afspraken maken, evaluatie en training.

Waar in de propedeuse veel aandacht wordt besteed aan studievoortgang van de student, neemt dit in de loop van de jaren af en komt de nadruk steeds meer te liggen op loopbaanontwikkeling. Informatie over de inhoud van de individuele en groepsbijeenkomsten is te vinden in de betreffende studiehandleidingen

Vanaf het B-cluster begeleidt de studentcoach de student ook bij zijn ontwikkeling van de skills die hem uiteindelijk tot een goede beroepsbeoefenaar maken in het commerciële domein.

## 8 Tentamens en examens

In dit hoofdstuk zijn de tentamens, deeltentamens en examens van jouw opleiding algemeen geregeld.

### 8.1 Tentamens en deeltentamens

Aan elke cursus is een tentamen verbonden. Een tentamen kan bestaan uit twee of meer deeltentamens die, in een vooraf bepaalde weging, samen het resultaat voor het tentamen van de cursus bepalen.

### 8.2 Tentamen

Met de uitslag van het tentamen dat bij een cursus hoort, wordt vastgesteld of is voldaan aan de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude die zijn vereist om een cursus met goed gevolg af te sluiten. De leeruitkomsten en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zijn vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9.

#### 8.2.1 Ingangseisen

Voor sommige cursussen gelden kwalitatieve ingangseisen om aan het onderwijs en een (deel)tentamen van die cursus te mogen deelnemen. De ingangseisen zijn bepaald in de beschrijvingen van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9.

Je kunt aan de examencommissie beargumenteerd toestemming vragen om van deze ingangseisen af te wijken.

Voor jouw opleiding kunnen de volgende ingangseisen gelden:

- Je mag pas met het afstudeerjaar (G- en H-cluster) starten als alle OWE's van de clusters C t/m F met succes zijn afgesloten en dus 180 EC's zijn behaald.
- Voor de OWE CCX geldt dat je 50 studiepunten uit de propedeuse moet hebben behaald.

#### 8.2.2 Deelnameplicht onderwijs

Niet van toepassing

#### 8.2.3 Tentamenvorm

De vorm van een (deel)tentamen is bepaald in Deel 2, hoofdstuk 9, in de beschrijving van de desbetreffende cursus. De examencommissie kan, al of niet op verzoek, in bijzondere gevallen van deze vorm afwijken.

Het is niet mogelijk meer dan één tentamenvorm te vermelden.

De volgende tentamenvormen worden gehanteerd:

Toetsvorm	Omschrijving
GESP-F	Gesprek fysiek
GESP-O	Gesprek online/digitaal
KENN-F	Kennistentamen fysiek/schriftelijk
KENN-M	Kennistentamen mondeling
KENN-O	Kennistentamen online/digitaal

PART-F	Participatie fysiek
PART-O	Participatie online/digitaal
PERF-F	Performance fysiek/schriftelijk
PERF-O	Performance online/digitaal
PORT-F	Portfolio fysiek/schriftelijk
PORT-O	Portfolio online/digitaal
PRES-F	Presentatie fysiek
PRES-O	Presentatie online/digitaal
PROD-F	(Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
PROD-O	(Beroeps)Product online/digitaal

Mondelinge tentamenvormen zijn openbaar. De examencommissie kan in bijzondere gevallen van deze regel afwijken. Dit besluit wordt aan alle betrokkenen bekend gemaakt en gemotiveerd.

### 8.3 De examinerator

Elk (deel)tentamen wordt opgesteld en beoordeeld door een of meer examinatoren, zoals bepaald en aangewezen door de examencommissie.

De examinerator stelt de uitslag vast en bepaalt het resultaat van het (deel)tentamen. Indien meer dan één examinerator is aangewezen, stelt de hoofdexaminator het definitieve resultaat vast.

#### 8.3.1 Wanneer heb je een tentamen behaald?

De examinerator drukt het resultaat van een tentamen uit in een cijfer, een woord(kwalificatie) of met 'voldaan'/'niet voldaan'.

Bij een **cijferbeoordeling** wordt het resultaat van een (deel)tentamen uitgedrukt in één van de volgende cijfers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10.

Bij een **woordbeoordeling** wordt het resultaat uitgedrukt in een kwalificatie excellent, goed, ruim voldoende, voldoende, onvoldoende, ruim onvoldoende of slecht. Daarbij geldt de volgende omrekening:

Woordkwalificatie	Afkorting woordkwalificatie	Omrekening
excellent	E	10
goed	G	8
ruim voldoende	RV	7
voldoende	VD	6

onvoldoende	OV	5
ruim onvoldoende	RO	4
slecht	S	2

Je hebt het tentamen met goed gevolg afgelegd bij een 6 of hoger, de woordkwalificatie 'voldoende' of hoger of bij een 'voldaan'.

Je hebt het tentamen **niet** met goed gevolg afgelegd bij een 5 of lager, de woordkwalificatie 'onvoldoende' of lager of bij een 'niet-voldaan'.

In de beschrijving van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald welke tentamens worden beoordeeld met een cijfer, welke met een woordkwalificatie en welke met 'voldaan'/'niet voldaan'.

Bij fraude wordt een F geregistreerd bij het tentamenresultaat in OSIRIS.

### 8.3.2 Wanneer heb je een deeltentamen behaald?

De examinerator drukt het resultaat van een deeltentamen uit in een cijfer een woordkwalificatie of met 'voldaan'/'niet-voldaan' zoals bedoeld in art. 8.3.1, waarbij voor de woordbeoordelingen ook dezelfde omreken tabel geldt.

Een cijfer voor een deeltentamen wordt afgerond tot een cijfer met 1 decimaal.

Cijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden afgerond naar beneden.

Cijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden afgerond naar boven.

Je hebt een deeltentamen met goed gevolg afgelegd bij een 5,5 of hoger, de woordkwalificatie 'voldoende' of hoger of wanneer de kwalificatie 'voldaan' is gegeven.

Je hebt een deeltentamen niet met goed gevolg afgelegd bij een 5,4 of lager, de woordkwalificatie 'onvoldoende' of lager of wanneer de kwalificatie 'niet voldaan' is gegeven.

In de beschrijving van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald welke deeltentamens worden beoordeeld met een cijfer, welke met een woordkwalificatie en welke met 'voldaan'/'niet voldaan'.

Bij fraude wordt een F geregistreerd bij het deeltentamenresultaat in OSIRIS.

### 8.3.3 Hoe komt het tentamencijfer voor een tentamen met deeltentamens tot stand?

Bij de berekening van het cijfer voor het tentamen worden de cijfers voor behaalde deeltentamens gewogen zoals dit in de beschrijving van de cursus in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald.

Bij het hanteren van een woordkwalificatie wordt bovenstaande omreken tabel gehanteerd.

Het eindcijfer voor het tentamen wordt als volgt afgerond:

Tentamencijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden tot hele cijfers afgerond naar beneden.

Tentamencijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden tot hele cijfers afgerond naar boven.

### 8.3.4 Geldend resultaat

Het hoogst behaalde resultaat voor een tentamen of deeltentamen geldt als behaald resultaat. Ook bij een voldoende resultaat mag je opnieuw deelnemen aan het (deel)tentamen.



## 8.4 Deelnemen aan tentamens van de postpropedeutische fase

Als je het propedeutisch getuigschrift van deze opleiding hebt behaald kan je je inschrijven voor de postpropedeutische fase van je opleiding.

Indien je nog geen propedeuse hebt behaald, is het mogelijk om bij de examencommissie toestemming te vragen om toch alvast deel te nemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase. Als je voldaan hebt aan de studievoortgangsnorm hoef je geen toestemming te vragen want dan krijg je automatisch toestemming. Voor de studievoortgangsnorm, zie Deel 2, hoofdstuk 6. Eventuele ingangseisen zoals bedoeld in paragraaf 8.2.1 blijven onverminderd van toepassing.

NB Op grond van de regels in het inschrijvingsreglement mag je ook deelnemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase als je door de academiecteur bent vrijgesteld van de eis dat je in het bezit moet zijn van een propedeutisch getuigschrift van de opleiding aan de HAN. Dat kan bijvoorbeeld als je een propedeutisch getuigschrift hebt gehaald van dezelfde opleiding bij een andere hogeschool of als je een ander diploma hebt behaald in binnen- of buitenland dat grond biedt voor vrijstelling van de eis van het moeten hebben van een propedeutisch getuigschrift van deze opleiding.

## 8.5 Aantal tentamengelegenheden per studiejaar

Alle opleidingen zijn verplicht om ten minste twee keer de gelegenheid te bieden om een (deel)tentamen af te leggen. Het is mogelijk dat een opleiding besluit een (deel)tentamen vaker dan twee keer aan te bieden. De opleiding bepaalt in dat geval hoe vaak studenten het (deel)tentamen mogen afleggen:

Voor jouw opleiding geldt dat je ieder studiejaar ieder (deel)tentamen maximaal 2 keer mag afleggen.

In de beschrijving van de cursus in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald hoeveel (deel)tentamens per studiejaar worden afgenomen en in welke onderwijsperiode deze vallen.

In de volgende uitzonderingssituaties kan in de beschrijving van de cursus in Deel 2, hoofdstuk 9 zijn bepaald dat er minder dan het hierboven genoemde aantal gelegenheden gelegenheid wordt geboden om het tentamen of deeltentamen af te leggen. Dat is mogelijk in één van de volgende situaties:

- als de aard van het onderwijs en de beoordeling daarvan het onmogelijk maken om het maximum aantal gelegenheden aan te bieden. Er moet dan elke studiejaar ten minste één gelegenheid worden geboden om het (deel)tentamen af te leggen, of,
- als het bieden van het maximum aantal gelegenheden vanwege fysieke of logistieke redenen onmogelijk is (denk aan inzet van derden zoals acteurs of het moment van afname van het tentamen een extra gelegenheid niet mogelijk maakt) en pas in het daarop volgende studiejaar een tentamengelegenheid kan worden aangeboden. en
- als tevens een alternatief is geboden dat verdere studievertraging voorkomt.

Deze uitzondering wordt de student bij aanmelding voor de cursus en indien mogelijk voor aanvang van het studiejaar medegedeeld.

### 8.5.1 Intekenen voor (deel)tentamens

Als je een (deel)tentamen wilt afleggen, dan dien je je voor dat (deel)tentamen in te tekenen. In Deel 2, hoofdstuk 9 staat beschreven hoe en voor welke datum je je moet intekenen voor een tentamen of deeltentamen. In enkele situaties wordt je automatisch voor een (deel)tentamen ingeschreven. Deze uitzonderingen staan beschreven in de regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS in Deel 3 van dit opleidingsstatuut. In deze regeling staat ook wat er

nog meer van je verwacht wordt rondom het in- en uittekenen voor (deel)tentamens.

#### 8.5.2 Aanvraag extra tentamengelegenheid

Je kunt bij de examencommissie een extra gelegenheid aanvragen voor een tentamen of deeltentamen.

Het verzoek is gemotiveerd en omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.

In het reglement examencommissie (zie Deel 3) is de aanvraagprocedure nader uitgewerkt.

### 8.6 Tentamen in aangepaste vorm

Heb je een functiebeperking of chronische ziekte, of kun je om een andere reden niet aan de reguliere vorm van het (deel)tentamen deelnemen, dan kun je aan de examencommissie vragen om het (deel)tentamen in een vorm te doen die is aangepast aan jouw situatie.

De examencommissie bepaalt, zo nodig na overleg met jou en de examiner, in redelijkheid in welke vorm het (deel)tentamen kan worden afgelegd, welke faciliteiten worden aangeboden en welke afwijkende regels gelden.

### 8.7 Wanneer wordt de uitslag van een tentamen bekend?

Het hangt van de tentamenvorm af wanneer de uitslag van een (deel)tentamen bekend wordt gemaakt:

- De uitslag van een schriftelijk (deel)tentamen wordt uiterlijk binnen 15 werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in OSIRIS.
- De uitslag van een mondeling (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen vastgesteld en na maximaal vijf dagen bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in OSIRIS.
- De uitslag van een praktisch (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen, of indien dat niet mogelijk is, binnen vijf werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in OSIRIS.

Een resultaat dat in OSIRIS is opgenomen, kan alleen worden gewijzigd in de volgende gevallen:

- Als een aantoonbaar onjuist resultaat in OSIRIS is ingevoerd.
- In gevallen van fraude, bedrog of persoonsverwisseling.
- Als een examiner om gegronde en gemotiveerde redenen zijn beoordeling heeft herzien.
- Als je bij het College van Beroep voor de Examens of bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs beroep hebt ingediend tegen je beoordeling, dit beroep gegrond is verklaard en het resultaat door de examiner is herzien.

Wijzig een resultaat nadat het al is ingevoerd in OSIRIS? Dan krijg je daarvan bericht.

### 8.8 Tentamen: inzage- en nabesprekingsrechten

Je hebt het recht op nadere uitleg over de beoordeling van je (deel)tentamen. Dit is geregeld in de HAN-regels over nabespreking en inzagerecht hieronder.

Bij zowel nabesprekingen als individuele inzage wordt bewaakt dat er niet kan worden gefraudeerd.

Nabespreking en inzagerecht zijn als volgt ingericht:

#### 8.8.1 Groepsgewijze nabespreking

Binnen 10 werkdagen na de uitslag van een (deel)tentamen organiseert de examiner een groepsgewijze bespreking, tenzij daaraan bij de studenten geen behoefte is gebleken.

### 8.8.2 Inzage in en nabespreking van eigen werk

Als belanghebbende heb je recht op inzage in en nabespreking van je eigen werk met je docent en met de examinator, tenzij je van dit recht in redelijkheid en billijkheid al tijdens de groepsgewijze nabespreking gebruik had kunnen maken. Je mag dan alles inzien en bespreken: het beoordeelde (deel)tentamen, de vragen, opdrachten en normering. De inzage in en nabespreking van eigen werk moet binnen 6 weken na de uitslag mogelijk gemaakt worden.

### 8.8.3 Andere tentamenvormen

Indien er sprake is van een tentamenvorm waarop de bovenomschreven inzage- en nabesprekingsprocedure niet kan worden toegepast, wordt in de beschrijving van de cursus in Deel 2, hoofdstuk 9 bepaald hoe inzage en nabespreking zijn ingericht. Daarbij worden dezelfde beginselen geborgd als in de paragrafen 8.9.1 en 8.9.2.

## 8.9 Leerwegaafhankelijk tentamen

Een leerwegaafhankelijk tentamen is een tentamen waaraan je kunt deelnemen zonder gebruik te maken van het onderwijsaanbod van de onderwijseenheid. Als je wilt deelnemen aan een leerwegaafhankelijk (deel)tentamen, kun je een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.

De examencommissie neemt op grond van het ingediende bewijsmateriaal binnen 20 werkdagen een gemotiveerd besluit.

Indien dit besluit positief is kun je aan het (deel)tentamen deelnemen. Indien het reguliere tentamen daartoe niet geschikt of passend is, wijst de examencommissie de examinatoren aan en bepaalt zij de tentamenvorm, met inachtneming van de betreffende eindkwalificaties en beoordelingscriteria vermeld in Deel 2, hoofdstuk 9.

## 8.10 Wanneer en hoe kun je vrijstelling vragen voor een (deel)tentamen

In Deel 2, hoofdstuk 9 staat per (deel)tentamen beschreven welke kennis, inzicht en vaardigheden en attitude je moet aantonen en hoe die getoetst en beoordeeld worden. Je kunt de examencommissie verzoeken om vrijstelling van één of meer (deel)tentamens als je aantoont dat je de bij het (deel)tentamen behorende kennis, inzicht en vaardigheden en attitude al beheerst. Dit kun je aantonen met:

- het bewijs dat je eerder een tentamen in het hoger onderwijs hebt behaald;
- een officiële rapportage Erkenning Verworven Competenties;
- bewijzen dat je elders de vereiste kennis, het vereiste inzicht en/of de vereiste vaardigheden hebt opgedaan.

Je krijgt voor een vrijgesteld (deel)tentamen geen cijfer, woordkwalificatie of de kwalificatie 'voldaan', maar de kwalificatie 'vrijstelling'.

De procedure voor het verlenen van vrijstelling vind je in het Reglement examencommissie (Deel 3).

De examencommissie kan bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, studiepunten en getuigschriften aanwijzen die recht geven op vrijstelling voor één of meer (deel)tentamens.

Deze aanwijzingen zijn opgenomen in een bijlage die onderdeel is van het Reglement examencommissies.

Deze aanwijzingen kunnen door de examencommissie tevens worden aangemerkt als grondslag voor vrijstellingen voor het afleggen van een of meer (deel)tentamens van cursussen, behorend bij de verkorte trajecten als bedoeld in Deel 2, hoofdstuk 3.

De leeruitkomsten beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zoals vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9, vormen

hierbij voor de examencommissie de richtlijn voor het verlenen van de vrijstelling.

## 8.11 Het examen

Het hoger beroepsonderwijs kent in bacheloropleidingen **twee** wettelijke examens: het propedeutisch examen als afsluiting van de propedeuse, en het afsluitende bachelorexamen aan het einde van de opleiding.

Je haalt deze examens als je alle tentamens behaald hebt die bij het desbetreffende examen horen. Dit is anders als de examencommissie heeft bepaald dat er een extra onderzoek nodig is naar jouw inzicht, vaardigheden en kennis. In dat geval moet je ook dat onderzoek (tentamen) met goed gevolg hebben afgelegd. Pas dan heb je het examen met goed gevolg afgelegd.

### 8.11.1 Cum laude

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het examen een cijfer 8 of hoger hebt behaald, dan slaag je 'cum laude' voor dat examen. Tentamens uit de propedeuse tellen mee voor het propedeuse-examen en tentamens uit de postpropedeuse tellen mee voor het bachelorexamen.

Hierbij gelden de tentamencijfers **per cursus**; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing.

Voor tentamens die beoordeeld zijn met een woordbeoordeling geldt dat deze worden omgerekend conform de omrekeningtabel in 8.3.1.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de berekening van het predicaat 'cum laude' buiten beschouwing.

Vrijstellingen en kwalificaties 'voldaan' blijven voor de berekening van het predicaat 'cum laude' eveneens buiten beschouwing.

Een student die in de propedeuse voor ten hoogste 30 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' heeft verkregen en in de postpropedeutische fase voor ten hoogste 75 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' heeft verkregen kan in aanmerking komen voor het predicaat 'cum laude'.

### 8.11.2 Met genoeg

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het bachelorexamen een cijfer 7 of hoger hebt behaald, dan slaag je 'met genoeg' voor dat examen.

Hierbij gelden de tentamencijfers **per cursus**; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing.

Voor tentamens die beoordeeld zijn met een woordbeoordeling geldt dat deze worden omgerekend conform de omrekeningtabel in 8.3.1.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor de berekening van het predicaat 'met genoeg' buiten beschouwing.

Vrijstellingen en kwalificaties 'voldaan' blijven voor de berekening van het predicaat 'met genoeg' eveneens buiten beschouwing.

Een student die in de postpropedeutische fase voor ten hoogste 75 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' heeft verkregen kan in aanmerking komen voor het predicaat 'met genoeg'.

## **8.12 Resultatenoverzicht, bewijsstukken en verklaringen**

### 8.12.1 Hoe kun je een – gewaarmerkt – overzicht krijgen van je studieresultaten?

Van je tentamenresultaten die in OSIRIS staan, kun je een uitdraai maken. Als je dit overzicht van resultaten binnen de HAN of elders als officieel bewijsstuk wilt gebruiken, kun je bij het Vraagpunt Studentzaken, via [ASK@han.nl](mailto:ASK@han.nl) een gewaarmerkt resultatenoverzicht aanvragen. De waarmerking biedt geen garantie dat de desbetreffende autoriteit dit dan ook als zodanig erkent.

### 8.12.2 Bewijsstuk tentamen

Van elk afgelegd (deel)tentamen ontvang je van de examinerator een (digitaal) bewijsstuk. Dit bewijsstuk vermeldt de naam en code van het (deel)tentamen, de cursus en je resultaat. De examinerator is verplicht om je dat bewijs te geven.

Bewaar zelf deze bewijzen goed.

### 8.12.3 Verklaring

Stop je met de opleiding en heb je geen recht op een propedeutisch of bachelor getuigschrift?

Als je meer dan één tentamen hebt behaald ontvang je desgevraagd van de examencommissie een verklaring waarin staat welke tentamens je hebt behaald, voor welke opleiding, hoeveel studiepunten je hiervoor hebt gekregen en, als dat van toepassing is, het programma waarvoor dit wordt uitgereikt.

### 8.12.4 Modulecertificaat

Niet van toepassing

## **8.13 Getuigschrift, graad en diplomasupplement**

### Propedeutisch getuigschrift

In de maand waarin je verwacht alle tentamens van de propedeutische fase te behalen vraag je het getuigschrift aan via OSIRIS. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie het propedeutisch getuigschrift uit.

### Bachelor getuigschrift en diplomasupplement

In de maand waarin je verwacht alle tentamens van de opleiding te behalen vraag je het getuigschrift aan via OSIRIS. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de opleiding hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie het getuigschrift en het bijbehorende Engelstalige diplomasupplement uit. De officiële datum van afstuderen is de dag dat de examencommissie vaststelt dat je alle vereiste studiepunten hebt behaald.

### 8.13.1 Graad en graadtoevoeging

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je het bachelorexamen met goed gevolg hebt afgelegd, verleent het college van bestuur van de HAN je de graad die hoort bij jouw opleiding. Bij deze graad hoort een officiële bekorting die je in het binnen- en buitenland achter je achternaam mag zetten.

Opleiding	Graad en graadtoevoeging	Officiële bekorting
Commerciële Economie	Bachelor of Science	BSc

Deze graadtoevoeging staat ook op het getuigschrift.

#### 8.13.2 Extra aantekeningen

Heb je met goed gevolg een honoursprogramma of talentenprogramma gevolgd zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, dan wordt de inhoud van het programma en de resultaten die je hebt behaald opgenomen in je diplomasupplement. Het honoursprogramma en talentenprogramma worden ook vermeld op je getuigschrift.

#### 8.13.3 Uitstel getuigschrift

Je mag het aanvragen van je diploma uitstellen. De examencommissie beoordeelt wat, gezien de reden van het uitstel, de termijn van uitstel moet zijn. Binnen de termijn die de examencommissie vaststelt, moet je je diploma dan alsnog aanvragen. Als je dat niet doet, gaat de examencommissie er na afloop van die termijn zelf toe over om alsnog je diploma uit te reiken, tenzij je op tijd bij de examencommissie om verlenging van de termijn hebt gevraagd.

Je mag je afstuderen in totaal maximaal twee jaar uitstellen.

### 8.14 Beroep

Tegen een beslissing inzake het onderwijs, de examens en de tentamens op grond van de onderwijs- en examenregeling, kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN. Tegen welke beslissingen je beroep kunt instellen en hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen: <https://www.han.nl/over-de-han/klacht-en-bezwaar/>

## 9 Beschrijving van het onderwijs

In dit hoofdstuk is jouw opleiding beschreven in de vorm van een curriculumoverzicht en beschrijving van de cursussen, te beginnen bij de cursussen van de propedeuse, daarna die van de postpropedeuse en de minoren.

Daarbij is ook aangegeven of sprake is van extra programma's, trajecten in een andere taal dan het Nederlands of trajecten met bijzondere eigenschap. Ook wordt aangegeven of er sprake is van keuze-cursussen.

Als je opleiding in de deeltijdse of duale inrichtingsvorm wordt uitgevoerd zie je ook hoe de cursussen zijn gegroepeerd in modules.

Bij sommige cursussen is er een maximum gesteld aan het aantal mensen dat kan deelnemen aan het onderwijs. Als dat zo is, is dat vermeld bij de betreffende cursus.

Hetzelfde geldt voor de eigen financiële bijdrage. Als daar sprake van is bij het een cursus, dan staat dat vermeld bij de beschrijving van die cursus.

Als er geen maximum aantal deelnemers of een eigen bijdrage zijn vermeld, zijn die dus **niet** van toepassing.

Als je wilt deelnemen aan een deeltentamen, een tentamen of het onderwijs moet je je daarvoor intekenen. Zie Deel 2, hoofdstukken 3 en 8.

Naam opleiding: Commerciële Economie			
CROHO-nummer: 34402			
Inrichtingsvorm	Voltijd	Deeltijd	Duaal
	Nederlands	Nederlands	Nederlands
Trajecten met bijzondere eigenschap	Commerciële Economie - Innovation		

### 9.1 Cursussen van de opleiding

#### Cursussen van de propedeutische fase

Zie Bijlage bij hoofdstuk 9.

#### Cursussen van de postpropedeutische fase

Zie Bijlage bij hoofdstuk 9.

### 9.2 Minoren van de opleiding

Zie Deel 3, Bijlage bij hoofdstuk 9 - Minoren.

### **9.3 Afstudeerrichtingen**

Zie Deel 3, Bijlage bij hoofdstuk 9 - Afstudeerrichtingen.

### **9.4 Honours-, talentenprogramma's en premasters**

#### 9.4.1 Honoursprogramma

Zie Deel 3, Bijlage bij hoofdstuk 9 - Honoursprogramma.

#### 9.4.2 Talentenprogramma

Zie Deel 3, Bijlage bij hoofdstuk 9 - Talentenprogramma.

#### 9.4.3 Premaster

Niet van toepassing.

### **9.5 Deeltijdse en/of duale inrichtingsvorm**

#### 9.5.1 Deeltijdse inrichtingsvorm

Niet van toepassing.

#### 9.5.2 Duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing.

### **9.6 Trajecten met bijzondere eigenschap**

#### 9.6.1 Versneld traject

Niet van toepassing.

#### 9.6.2 Verkort traject

Niet van toepassing.

#### 9.6.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Niet van toepassing.

#### 9.6.4 Traject voor topsporters

Niet van toepassing

#### 9.6.5 D-stroom

Niet van toepassing.

#### 9.6.6 Gecombineerd traject

Niet van toepassing.

#### 9.6.7 Overige trajecten met bijzondere eigenschap

Zie Bijlage bij hoofdstuk 9 - Overig traject met bijzondere eigenschap.



## **10 Evaluatie van het onderwijs**

### **10.1 Evaluatiestructuur**

Voor alle opleidingen van de HAN is een Kwaliteitskader vastgesteld. Dit is afgestemd op het accreditatiekader van de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO) en het past bij het aan de HAN geformuleerde onderwijsbeleid. In dit kader is onder meer vastgelegd dat er regelmatig evaluaties onder studenten, afgestudeerden, werkveld en personeel plaatsvinden.

Ter ondersteuning van evaluaties op opleidingsniveau worden door de HAN evaluatieonderzoeken gedaan.

De HAN neemt jaarlijks met alle opleidingen deel aan de Nationale Studenten Enquête (NSE) waarin studenten aangeven hoe tevreden zij zijn over de verschillende aspecten van de opleiding.

Ieder jaar vindt een alumni-onderzoek plaats via de HBO-monitor. Hiermee wordt voor alle opleidingen onderzocht hoe alumni terugkijken op hun opleiding en hoe zij de aansluiting op de arbeidsmarkt ervaren.

HAN-studenten die de opleiding zonder getuigschrift verlaten worden benaderd met de vraag wat de reden van hun vertrek is. Verder wordt de studievoortgang en de uitval per opleiding gemonitord.

Iedere zes jaar vindt de accreditatie door de NVAO plaats, met daaraan voorafgaand een externe visitatie door een commissie van deskundigen. Halverwege deze accreditatiecyclus wordt een audit uitgevoerd door een interne commissie aangevuld met een externe domeindeskundige. Het doel van de audit is het monitoren en toetsen van de voortgang van verbeteractiviteiten naar aanleiding van de laatste externe opleidingsbeoordeling. Deze interne audit levert een rapport op met verbeteradviezen aan de inhoudsverantwoordelijken van de opleiding, de opleidingscommissie en de academiedirecteur.

De audit wordt uitgevoerd op basis van HAN-richtlijnen, waarvan de borging van de bestuurs- en onderwijsrechtelijke kwaliteit en goede uitvoering van de onderwijs- en examenregeling onderdelen zijn.

### **10.2 Evaluatie door de opleiding**

De academiedirecteur is verantwoordelijk voor de opbouw en de kwaliteit van de opleiding.

De academiedirecteur stelt jaarlijks een jaarverslag kwaliteitszorg van de opleiding vast dat samen met het interne auditrapport of visitatierapport, dient voor de interne en externe dialoog over de kwaliteit van de opleiding. Dit verslag beschrijft welke verbeteracties voor het verslagjaar waren afgesproken, hoe deze zijn uitgevoerd en wat de resultaten daarvan zijn.

Op basis van de analyse van evaluatiegegevens over het verslagjaar is omschreven welke verbeteracties voor het lopende jaar worden uitgevoerd. De evaluatiegegevens komen tot stand door evaluaties van cursussen, jaarevaluaties en curriculumevaluaties met docenten, studenten, alumni en beroepspraktijk, en de evaluatieonderzoeken die centraal door de HAN worden uitgevoerd.

De academiedirecteur en/of de opleidings-, curriculum- en examencommissies zijn in deze cyclus op opleidingsniveau betrokken door middel van een beknopte reactie daarop die in de bijlagen van het jaarverslag wordt opgenomen.

### **10.3 Rol van de opleidingscommissie**

De taken, rol en verantwoordelijkheden van de opleidingscommissie bij de evaluatie zijn bepaald in het Reglement opleidingscommissie (zie Deel 3). De opleidingscommissie kan ook het initiatief nemen en een specifiek

evaluatieonderzoek uitvoeren.

#### **10.4 Opleidingsspecifieke kwaliteitszorg**

De opleiding evalueert periodiek de kwaliteit en relevantie van het onderwijs middels schriftelijke en mondelinge evaluaties. Dit gebeurt aan de hand van de Plan-Do-Check-Act-cyclus. De uitkomsten van de evaluaties worden in het kader van interne kwaliteitszorg besproken binnen de opleiding. Op basis van deze gesprekken worden eventueel maatregelen opgesteld die bijdragen aan continue ontwikkeling en verbetering van de opleiding.

Daarnaast wordt de kwaliteit van de opleiding ook bewaakt in samenwerking met:

- **Beroepenveldcommissie (BVC)**

In de BVC geven professionals uit het vakgebied hun visie op de inrichting van het onderwijs, de aansluiting op de praktijk en trends en vragen uit de praktijk.

- **Teamtrekkers**

Dit zijn docenten die verantwoordelijk zijn voor een onderwijseenheid (OWE), Zij hebben regelmatig overleg met elkaar en met hun team. Daarin bespreken zij ter zake de onderliggende onderwijseenheid de werkbaarheid/belasting daarvan voor zowel de docent als de student en de kwaliteit van de onderwijseenheden en nemen suggesties van studenten en de BVC mee in hun overwegingen.

- **Curriculum Commissie**

Deze commissie bewaakt de kwaliteit en actualiteit van het gehele curriculum en betreft ook daarin alle resultaten van evaluaties en externe ontwikkelingen.

- **Examencommissie**

De examencommissie vervult een belangrijke rol bij het vaststellen of een student voldoet aan de eisen die horen bij de verleende graad. Bovendien borgt ze de kwaliteit van toetsen. Zij wordt hierbij ondersteund door de toetscommissie.

- **Toetscommissie**

De toetscommissie adviseert over de toetsing binnen de opleiding en ondersteunt onder andere docenten op het gebied van toetsing.

- **Opleidingscommissie (OPC)**

De OPC bestaat uit docent- en studentleden en heeft niet alleen adviesrecht, maar stemt bijvoorbeeld ook in met (bepaalde onderdelen van) de Onderwijs- en Examenregeling.

## **11 Overgangsregelingen**

### **11.1 Wijzigingsmoment**

Behalve in geval van verschrijving, overmacht, voldoen aan wettelijk voorschrift of als de wijziging in jouw voordeel is, kan een wijziging van de onderwijs- en examenregeling alleen in werking treden met ingang van 1 september van een volgend studiejaar.

Dit hoofdstuk bevat de regels voor de eerbiediging van verkregen rechten en gewekt vertrouwen.

### **11.2 Geldigheid getuigschrift**

Een behaald propedeutisch examen en bachelorgetuigschrift zijn onaantastbaar, behoudens in geval van bewezen fraude bij het behalen daarvan.

### **11.3 Behaalde studiepunten en studieresultaten**

Een tentamenresultaat en de daarbij behorende studiepunten blijven geldig totdat de examencommissie gemotiveerd heeft besloten dat de getentamineerde stof zodanig sterk is verouderd dat deze niet meer bruikbaar is in het beroep en de geldigheidsduur met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum is vervallen. Behaalde deeltentamens blijven geldig, en kunnen – als ze nog passen in het nieuwe programma - leiden tot vrijstellingen voor (deel)tentamens. Een deeltentamen kan indien mogelijk, ondergebracht worden in een andere cursus ter vervanging van een ander deeltentamen met dezelfde leeruitkomsten of leerdoelen

### **11.4 Gevolgd onderwijs, (deel)tentamen niet gedaan of niet behaald**

De student die een cursus in het studiejaar voorafgaande aan de programmawijziging heeft gevolgd, maar geen (deel)tentamen heeft gedaan of een (deel)tentamen niet heeft behaald, heeft recht op herhalingsonderwijs gedurende ten minste het studiejaar waarin de wijziging in werking treedt en heeft recht op ten minste twee gelegenheden voor het (deel)tentamen.

De examencommissie kan hiervan in bijzondere gevallen ten gunste van de student afwijken.

Je kunt als je dat wilt zelf direct kiezen voor de nieuwe programma-opzet en je aanmelden voor een vernieuwde of veranderde cursus. Je doet daarmee afstand van je beroep op het overgangsrecht.

### **11.5 Opleidingsspecifieke overgangsregelingen**

Zie bijlage ??????? - H11 Overgangsregelingen.

### **11.6 Vastgestelde wijzigingen in dit opleidingsstatuut**

Niet van toepassing

[Beschrijf hier de wijzigingen].

In deze paragraaf vind je een beschrijving van de wijzigingen vastgesteld op [datum vaststelling wijziging(en)] zoals bedoeld in Deel 1 onder 'Vaststelling'.

[Beschrijf hier de wijzigingen].

In deze paragraaf vind je een beschrijving van de wijzigingen vastgesteld op [datum vaststelling wijziging(en)] zoals bedoeld in Deel 1 onder 'Vaststelling'.

[Beschrijf hier de wijzigingen].

## **DEEL 3 Overige regelingen**

## 1 Regeling tentamens

### Over de regeling tentamens

In deze regeling zijn vastgelegd:

1. De gedragsregels voor studenten bij schriftelijke en digitale tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.
2. De gedragsregels voor studenten bij de inzage en nabespreking van tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.

### 1 Gedragsregels voor studenten tijdens tentamenafname

De faciliteiten die de HAN biedt voor studenten in het kader van (deel)tentamens, zijn vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling en aanverwante regelingen. Binnen de HAN geldt ook een algemene gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten bij de afname van met name schriftelijke en digitale tentamens.

#### Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van de tentamenlocatie alsmede tijdens de tentamenafname. De student dient voor, gedurende en na het tentamen stilte in acht te nemen in en in de directe omgeving van de ruimte waarin het tentamen plaatsvindt;
3. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens het tentamen z.s.m. contact op met de surveillant.

#### Identificatie en toelating

De student:

1. meldt zich tijdig (15 minuten voor aanvang van het tentamen) bij het tentamenlokaal;
2. wordt alleen toegelaten tot het HAN-tentamen als hij zich kan identificeren met een geldige collegekaart of een geldig identiteitsdocument. Hieronder wordt verstaan:
  - een paspoort;
  - een Europees identiteitsbewijs;
  - een Nederlands rijbewijs;
  - een Europees rijbewijs;
  - een Nederlands vreemdelingendocument.
3. die deelneemt aan een landelijk tentamen kan zich alleen middels een identiteitsdocument identificeren;
4. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de tentamenafname;
5. wordt door de surveillant afgevinkt op de presentielijst ter bevestiging van deelname aan het tentamen.

#### Diefstal/verlies legitimatie

Als de student door diefstal of verlies geen legitimatie kan tonen, kan met een originele aangifte van diefstal en/of

een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente deelgenomen worden aan het tentamen. De surveillant dient hiervoor contact op te nemen met de coördinator om te bepalen of dit akkoord is. Vervolgens wordt dit genoteerd op het proces-verbaal/presentielijst.

#### Extra vereisten bij digitaal tentamen

1. Bij afname van een digitaal tentamen wordt van de student verwacht dat hij/zij actief heeft deelgenomen aan het proeftentamen dat door de opleiding wordt georganiseerd en dat hij/zij is geïnformeerd over de tentamenapplicatie, de fraudepreventie applicatie en de toelichting op gebruik persoonsgegevens.
2. De ten behoeven van het digitale (deel)tentamen door de student meegenomen laptop dient te voldoen aan de eisen die de HAN hieraan stelt. Deze eisen zijn te vinden op HAN Insite – Voorzieningen en ICT – Applicaties/Software – Schoolyear (digitaal toetsen met fraudepreventie).
3. Indien de laptop van de student niet compatibel is met de tentamen- en fraudepreventiesoftware, kan de student voor deelname aan het (deel)tentamen een leenlaptop bij de opleiding/academie aanvragen.

#### Voor aanvang van het tentamen

##### De student:

1. legt uitsluitend zaken die hij/zij nodig heeft voor het maken van een tentamen op/naast de tafel;
2. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
3. mag geen horloge dragen. In alle tentamenlocaties is een klok aanwezig;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen geen gebruik maken van de volgende hulpmiddelen: papieren en digitale versie(s) van woordenboek(en), wetboek(en), (hand)boek(en) e.d. In het geval deze hulpmiddelen wel zijn toegestaan, kunnen deze hulpmiddelen door de surveillanten gecontroleerd worden;
5. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. dient de mobiele telefoon(s), smartphone(s) e.d. uit te zetten alvorens deze weg te leggen;
7. vermeldt bij aanvang van het tentamen op alle tentamendocumenten zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens. Bij gebruik van het kladpapier, noteert hij/zij deze gegevens ook hierop;
8. heeft na de feitelijke aanvang van het tentamen geen onmiddellijke toegang tot de tentamenlocatie. Studenten die niet in staat zijn op tijd op de tentamenlocatie aanwezig te zijn, mogen 30 minuten na de feitelijke aanvang van het tentamen de tentamenlocatie alsnog betreden en aan het tentamen voor de resterende tentamenduur deelnemen. De surveillant noteert welke studenten te laat zijn. Studenten houden zich strikt aan de aanwijzingen van de surveillanten m.b.t. de plekken waar zij plaats mogen nemen en storen de studenten die al een aanvang hebben gemaakt met het tentamen niet;
9. mag voorafgaand aan een digitaal tentamen inloggen op de tentamenapplicatie, zich identificeren via SURF-connect of Microsoft Azure en wacht bij het voorblad van het(deel)tentamen totdat de surveillant het sein geeft dat er gestart mag worden met de afname van het (deel)tentamen.

#### Tijdens het tentamen

##### De student:

1. mag tijdens een tentamenzitting van 120 minuten of korter geen gebruik maken van het toilet. Bij een

tentamenzitting die langer duurt dan 120 minuten, is toiletbezoek na 120 minuten onder begeleiding van een surveillant toegestaan. Uitzonderingen bij alle tentamens in geval van fysieke ongemakken zijn mogelijk, mits uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het tentamen gemeld bij de surveillant of in geval van binnenkomst 30 minuten na aanvang van het tentamen direct bij binnenkomst;

2. mag tijdens de eerste 30 minuten na de feitelijke aanvang van een tentamen niet vertrekken of zijn werk inleveren (om onrust en/of onregelmatigheden tegen te gaan). Indien er studenten zijn die 30 minuten na aanvang alsnog de tentamenlocatie betreden, mogen de studenten die al willen vertrekken dat pas doen als de verlate studenten zijn gestart met hun tentamen;
3. die op basis van Osiris of een daartoe strekkend besluit van de examencommissie recht heeft op extra tentamenfaciliteiten wordt daartoe in de gelegenheid gesteld. Deze faciliteiten zijn van toepassing als de student bij het intekenen op het tentamen heeft aangegeven gebruik te willen maken van deze faciliteiten;
4. mag tijdens een tentamen dat minder dan 150 minuten duurt geen etenswaren nuttigen; bij een tentamenzitting van 150 minuten of langer mag de student etenswaren nuttigen die geen onnodige hinder voor medestudenten veroorzaken;
5. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/pakje nuttigen;
6. dient het schriftelijk tentamen met de voorgeschreven schrijfbepoedigdheden zoals vermeld op het voorblad (zwarte of blauwe pen of potlood) te maken;
7. draagt er zorg voor dat schrapformulieren op de juiste wijze en volgens de instructie van de surveillant worden ingevuld;
8. mag op geen enkele manier (delen van) een schriftelijk of digitaal tentamen kopiëren of scannen of anderszins (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties brengen;
9. mag geen gebruik maken van ongeoorloofde digitale bronnen, faciliteiten of functies.

#### Hulpmiddelen

De student:

1. mag geen andere hulpmiddelen gebruiken dan die zijn toegestaan. De toegestane hulpmiddelen worden tijdig bekendgemaakt door de opleiding en staan tevens vermeld op het tentamenvoorblad;
2. draagt er zorg voor dat hulpmiddelen niet zijn voorzien van bijschrijvingen etc. behalve als op het tentamenvoorblad staat aangegeven dat dit toegestaan is;
3. zorgt in geval van digitale tentaminering dat de meegenomen laptop en de daarbij behorende muis en oordopjes voldoen aan de eisen die de HAN daaraan stelt. Deze eisen zijn te vinden op HAN Insite – Voorzieningen en ICT – Applicaties/Software – Schoolyear (digitaal toetsen met fraudepreventie).

#### (Vermoedelijke) Onregelmatigheid

De student:

1. wordt voor de bepalingen rondom onregelmatigheden of fraude, sancties bij onregelmatigheid of fraude, inbeslagname van bewijsmateriaal verwezen naar Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie);
2. mag in geval van constatering van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude door de surveillant het tentamen afmaken, en ondertekent het door de surveillant ingevulde formulier 'Proces-verbaal tentamen' voor gezien. Dit formulier is als bijlage bij dit reglement gevoegd.

#### Inleveren tentamendocumenten

De student:



1. controleert vóór inlevering van de tentamenuitwerking en -opdracht(en) of op alle in te leveren tentamenstukken zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens (juist) zijn ingevuld;
2. levert alle tentamendocumenten inclusief gebruikt en ongebruikt kladpapier in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens de tentamenlocatie te verlaten;
4. zorgt er in geval van digitale tentaminering voor dat de tentamenapplicatie en de blokkeerssoftware is afgesloten.

## **2 Gedragsregels voor studenten tijdens inzage/nabespreking beoordeeld tentamenwerk**

Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties.

In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. de inzage van beoordeeld tentamenwerk (verder te noemen 'inzage').

Vooraf: Alleen studenten die hebben deelgenomen aan het tentamen waarvoor de inzage is georganiseerd mogen in het lokaal aanwezig zijn. Tijdens de inzage is een docent en een surveillant aanwezig.

### Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van het lokaal waar de inzage plaatsvindt (verder te noemen 'lokaal'), alsmede tijdens de inzage;
3. neemt bij onduidelijkheden tijdens de inzage z.s.m. contact op met de surveillant.

### Identificatie en toelating

De student:

1. toont de surveillant ter identificatie zijn geldige collegekaart of een geldig identificatiebewijs:
  - een paspoort;
  - een Europees identiteitsbewijs;
  - een Nederlands rijbewijs;
  - een Europees rijbewijs;
  - een Nederlands vreemdelingendocument.

Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt hij/zij uitgesloten van deelname aan de inzage/nabespreking.

In het geval van diefstal of verlies van het identiteitsdocument kan alleen met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot het lokaal:

2. noteert zijn/haar naam op de door de surveillant aangereikte presentielijst ter bevestiging van deelname aan de inzage/nabespreking;
3. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de inzage/nabespreking;
4. wordt alleen toegelaten tot de digitale inzage wanneer hij/zij een laptop bij zich heeft die voldoet aan de door de HAN gestelde eisen. Deze eisen zijn te vinden op HAN Insite – Voorzieningen en ICT –

## Applicaties/Software – Schoolyear (digitaal toetsen met fraudepreventie).

## Aanvang en hulpmiddelen

## De student:

1. dient bij inzage van een schrapkaarttentamen zelf zorg te dragen voor een kopie van zijn/haar antwoordformulier (gele doorslag);
2. dient bij inzage van een digitaal (deel)tentamen in de loggen op de tentamenapplicatie, en zich te identificeren via SURF-connext of Microsoft Azure;
3. legt uitsluitend die (toegestane) hulpmiddelen op tafel die vermeld staan op het inzage voorblad of door de surveillant aan het begin van de inzage meegedeeld worden;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
5. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. draagt er tevens zorg voor dat zijn/haar mobiele telefoon(s), smartphone(s) of andere digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) uit staan alvorens deze weg te leggen;
7. vult alle gevraagde gegevens op het protestformulier nauwkeurig in.

## Tijdens de inzage/nabespreking

## De student:

1. mag tijdens de inzage geen gebruik maken van het toilet;
2. mag tijdens de inzage geen etenswaren nuttigen;
3. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/ pakje nuttigen;
4. mag in geval van schriftelijke tentaminering alleen één of meer van de volgende toegestane documenten op tafel hebben liggen:
  - a. beoordelingsformulier
  - b. gele doorslag (van het schrapkaarttentamen)
  - c. tentamenuitwerkingen
5. mag geen aantekeningen of wijzigingen aanbrengen in de gemaakte tentamenuitwerking. Mocht hij/zij dit toch doen dan wordt dit als onregelmatigheid gemeld bij de examencommissie;
6. mag geen standaarduitwerkingen of opgaven meenemen of kopiëren. Ook het overschrijven van de eigen tentamenuitwerking en/of die van andere studenten is niet toegestaan;
7. is niet toegestaan op welke manier dan ook (delen van) een schriftelijk of digitaal tentamen te kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties te brengen;
8. mag geen gebruik maken van ongeoorloofde digitale bronnen, faciliteiten of functies.

## Bij protest

## De student:

1. vult alle gevraagde gegevens op het protestformulier nauwkeurig in.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

Voor de geldende bepalingen bij onregelmatigheden of fraudes, sancties bij onregelmatigheid of fraude en inbeslagname van bewijsmateriaal wordt verwezen naar de geldende bepalingen in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie).

Inleveren ingezien (beoordeeld) tentamenwerk

De student:

1. levert alle ter inzage gekregen documenten in bij de surveillant en plaatst ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
2. zorgt er in geval van digitale tentaminering voor dat de gehele tentamenapplicatie en blokkeerssoftware is afgesloten;
3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens het lokaal te verlaten.

### 3 Slotbepalingen

Onvoorziene omstandigheden

In uitzonderlijke situaties en in gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist:

- a. zo dit tot de bevoegdheid hoort van het tentamenbureau: de leidinggevende van het tentamenbureau;
- b. zo dit tot haar/zijn bevoegdheid hoort: de examinator;
- c. zo dit tot zijn/haar bevoegdheid hoort: de voorzitter van de examencommissie;
- d. indien niet kan worden afgewacht tot één van bovenstaande bevoegden aanwezig is: de surveillant, in overleg met de coördinerend surveillant.

De beslissing wordt zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de belanghebbende(n).

Klacht en beroep betreffende beslissingen en handelwijzen van het tentamenbureau

Zie hiervoor de volgende HAN regelingen:

- 'Klachtenregeling';
- 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)'.

### 4 Bijlage: Proces-verbaal tentamen / Official report exam

**Naam surveillant** *Name of supervisor:*

.....

**Code/naam tentamen** *Code/name of exam*

.....

**Tentamendatum en tentamentijdstip** *Date and time of exam*

.....

**Tentamenlokaal** *Exam room:*

.....

**Plaats Place:**

.....

**DEEL 1: UITREIKEN VAN HAN LAPTOPS / LOAN OF HAN LAPTOPS**

**Totaal aantal uitgeleende HAN laptops** *Total number of loaned HAN laptops*

.....

**Naam én studentnummer van de student aan wie de HAN laptop is uitgeleend en de reden van uitleen**  
*Name and student number of the student to who the HAN laptop has been lent and the reason for lending*

**1. (Naam, studentnummer en reden** *name, student number and reason*)

.....

.....

2.....

.....

3. ....

.....

4.....

.....

5.....

**DEEL 2: MELDING VAN EEN GECONSTATEERDE VERMOEDELIJKE ONREGELMATIGHEID OF FRAUDE /  
NOTIFICATION OF A SUSPECTED IRREGULARITY OR FRAUD**

**Naam student** *Name of student*

.....

**Studentnummer** *Student number*

.....

**Beknopt verslag door de surveillant van de geconstateerde vermoedelijke onregelmatigheid of fraude**  
*Brief written report report of the suspected irregularity/fraud by the supervisor*

.....

.....

**Korte reactie van de student (je bent niet verplicht dit in te vullen, je krijgt nog de kans je verhaal te doen bij de examencommissie):**

*Brief response by the student (you are not required to fill out this form, you will still have the opportunity to tell your story to the Board of Examiners):*

.....

.....  
**Handtekening surveillant** *Supervisor's signature:*

.....  
**Handtekening 'voor gezien' van student** *Student's signature to confirm he/she has read the form*

.....  
*De surveillant grijpt in geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude direct in. Hij laat de student onder voorbehoud het tentamen afmaken en neemt alle bescheiden in waarmee de vermoedelijke onregelmatigheid/fraude heeft plaatsgevonden. De surveillant vult dit formulier in en levert dit met alle bescheiden na afloop van het tentamen direct in bij de coördinator-surveillant. De student ontvangt een kopie van het ingevulde formulier. Via het Tentamenbureau gaat het formulier vervolgens naar de examencommissie. De examencommissie neemt contact op met de student.*

.....  
*The supervisor intervenes immediately in case of a suspected irregularity or fraud. He or she provisionally allows the student to finish the exam, and seizes all documents that he or she suspects are involved in the suspected irregularity/fraud. The supervisor fills in this form and submits it to the coordinating supervisor along with all accompanying items immediately after the exam. The student in question receives a copy of the completed form. The form is then sent to the Board of Examiners via the exams office. The Board of Examiners will contact the student.*

## 2 Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS

### Over de regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS

In deze regeling is vastgelegd hoe en wanneer je je moet intekenen en uittekenen voor onderwijs en (deel)tentamens in OSIRIS.

### In- en uittekenen voor onderwijs

#### 1. Intekenen voor onderwijs

Voor onderwijs waaraan je van plan bent deel te nemen moet je je intekenen. Als je je niet hebt aangemeld, kan je niet deelnemen aan het onderwijs.

Afwijken van deze bepaling in de 'Beschrijving van het onderwijs' kan alleen ten voordele van de student.

- a. De opleiding kan bepalen dat aan bepaald onderwijs een maximum aantal studenten kan deelnemen. Indien van toepassing wordt dit in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' vermeld.  
Afwijken van deze bepaling in de 'Beschrijving van het onderwijs' kan alleen ten voordele van de student.
- b. De opleiding kan bepalen dat intekenen voor bepaald onderwijs niet nodig is, omdat de opleiding het intekenen voor de studenten verzorgt. Indien van toepassing wordt dit vermeld bij de beschrijving van het specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 9 'De courses van de opleiding'.
- c. Je hoeft je niet in te tekenen voor het onderwijs waar je bij de start van de opleiding aan deelneemt, omdat de opleiding dan het intekenen voor eerstejaarsstudenten verzorgt. Indien intekenen voor het (keuze)onderwijs bij de start van de opleiding toch nodig is, wordt dit in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' vermeld.

#### 2. Termijnen van intekenen voor onderwijs

- a. Intekenen voor onderwijs kan vanaf 20 werkdagen tot 10 werkdagen voor aanvang van het onderwijs. Als er voor bepaald onderwijs een afwijkende termijn is vastgesteld, is deze termijn te vinden bij de beschrijving van dat specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs'.  
Een afwijkende termijn is alleen toegestaan als deze in het voordeel van de student is.
- b. Voor het onderwijs behorend bij minoren kan een afwijkende intekentermijn gesteld zijn. Deze termijn is te vinden in de specifieke onderwijsbeschrijving in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' van de opleiding die de minor verzorgt.  
Een afwijkende termijn is alleen toegestaan als deze in het voordeel van de student is.

Voor onderwijs dat start bij aanvang van het studiejaar geldt dat intekenen mogelijk is tot een week na aanvang van het studiejaar. .

### 3. Intekenen voor onderwijs na de deadline

- a. Nadat de deadline voor intekenen is verstreken, kan je je niet meer intekenen. Tot uiterlijk de dag voor de start van het onderwijs is het mogelijk een verzoek tot na-intekenen voor het onderwijs in te dienen bij <mailto:ASK@HAN.nl>

Je krijgt toestemming indien er geen maximum aantal studenten is beschreven zoals bedoeld in art. 1. onder b en voor zover de onderwijsvorm van het onderwijs na-intekenen toestaat.

- b. Als er wel een maximumaantal studenten is beschreven krijg je toestemming indien dit maximum nog niet bereikt is en voor zover de onderwijsvorm van het onderwijs na-intekenen toestaat.
- c. De opleiding kan bepalen dat voor bepaald onderwijs geldt dat na-intekenen niet mogelijk is. Indien van toepassing wordt dit bij de specifieke onderwijsbeschrijving in Deel 2 van het opleidingsstatuut vermeld.

Als toestemming wordt verkregen, zal Studievoortgang je alsnog intekenen voor het onderwijs.

### 4. Uittekenen voor onderwijs

- a. Wanneer je niet wilt deelnemen aan onderwijs waarvoor je je hebt ingetekend, moet je je uiterlijk de dag voor de start van het onderwijs uittekenen.
- b. Wanneer je je uittekent, vervalt de automatische intekening voor het eerste tentamenmoment zoals hieronder geregeld in art.5 onder b.

### In- en uittekenen op tentamens in OSIRIS

#### 5. Intekenen voor (deel)tentamens

- a. Voor (deel)tentamens waaraan je wilt deelnemen moet je je intekenen. Als je niet bent ingetekend voor een (deel)tentamen, kan je daaraan niet deelnemen.
- b. Er geldt één uitzondering op deze regel: wanneer je deelneemt aan onderwijs, word je door je in te tekenen voor het onderwijs, automatisch ingetekend voor het **eerste** (deel-)tentamenmoment behorend bij het onderwijs. Indien je gebruik wilt maken van een ander (deel)tentamenmoment moet je jezelf uittekenen (zie art.8 hieronder). Vergeet dan niet om je in te tekenen voor het (deel)tentamenmoment waar je wel aan wilt deelnemen.

#### 6. Termijnen van intekenen voor (deel)tentamens

- a. Intekenen voor (deel)tentamens is mogelijk vanaf minimaal 20 werkdagen tot uiterlijk 10 werkdagen voor de tentamendatum.
- b. Als er voor bepaalde (deel)tentamens een afwijkende termijn is vastgesteld, is deze termijn te vinden bij de beschrijving van dat specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs'. Een afwijkende termijn is alleen toegestaan als deze in het voordeel van de student is.

#### 7. Intekenen voor (deel)tentamens na de deadline

- a. Na het verstrijken van de deadline kan je je niet meer intekenen. Een verzoek tot na-intekenen kan nog tot

9.00 uur één werkdag voor het (deel)tentamenmoment worden ingediend via <mailto:ASK@HAN.nl>;

- b. Je krijgt geen toestemming voor het na-intekenen wanneer het niet meer mogelijk is om de benodigde voorzieningen, faciliteiten of ondersteuning te regelen. Een verzoek tot na-intekenen wordt toegewezen als het gaat om het laatste (deel)tentamen voor het behalen van een examen of wanneer het tentamen voor het laatst wordt aangeboden in verband met curriculumwijzigingen.
- c. Als toestemming wordt verkregen, zal Studievoortgang je alsnog intekenen voor het (deel)tentamen.

## **8. Uittekenen voor (deel)tentamens**

- a. Wanneer je besluit niet deel te nemen aan het (deel)tentamen, moet je je voorafgaand aan het (deel)tentamenmoment afmelden.
- b. Uittekenen voor een (deel)tentamen kan tot uiterlijk één werkdag voor het (deel)tentamenmoment.
- c. Wanneer je bent ingetekend voor een (deel)tentamen, maar niet deelneemt en je niet hebt uitgetekend, heb je een tentamengelegenheid gebruikt en wordt 'ND' (niet deelgenomen) geregistreerd bij het (deel)tentamenresultaat in OSIRIS. Indien er bijzondere omstandigheden speelden die het uittekenen en/of het deelnemen verhinderd hebben, kun je indien nodig bij de examencommissie een extra tentamengelegenheid aanvragen. Zie de paragraaf 'Aanvraag extra tentamengelegenheid of andere tentamenvorm' in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Tentamens en examen'.

## **9. Technische problemen**

Wanneer je tijdens het in- of uittekenen voor onderwijs of (deel)tentamens problemen ondervindt en het in- of uittekenen niet lukt, meld je dan vóór sluiting van de termijn per e-mail of in persoon bij [ASK@HAN.nl](mailto:ASK@HAN.nl).



### **3 Reglement examencommissie**

## Reglement examencommissie 2023-2024

### Paragraaf 1: Algemene bepalingen

#### Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Voor dit reglement gelden de definities en bepalingen die zijn opgenomen in paragraaf 1.1 van de Onderwijs- en examenregeling.

#### Artikel 1.2 Status en toepasselijkheid van het reglement

1. Dit reglement bevat regels over taken en bevoegdheden van de examencommissie van de examencommissie van de Academie Business en Communicatie (ABC) en maatregelen die zij in dit verband kan nemen alsmede regels over de uitvoering ervan.
2. Het modelreglement wordt jaarlijks met instemming van de medezeggenschapsraad door het college van bestuur als deel van het kader opleidingsstatuut vastgesteld.  
De examencommissie kan leden, artikelen en paragrafen aanpassen, mits genoemde aanpassingen niet in strijd komen met de onderwijs- en examenregeling (OER) van de opleidingen, het Studentenstatuut HAN en de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).
3. Het reglement is vastgesteld door de examencommissie ABC en is van toepassing op de cursussen, (deel)tentamens en examens van de associate-degreeopleiding, bacheloropleidingen en masteropleiding die de academie ABC aanbiedt aan studenten en aan personen die van dit onderwijs gebruik maken en aan de HAN zijn ingeschreven als cursist.

### Paragraaf 2: Besluitvorming en mandaten, taken en bevoegdheden, vergaderingen en overleggen

#### Artikel 2.1 Besluitvorming en mandaten

1. De voorzitter van de examencommissie tekent besluiten van de examencommissie, tenzij de tekenbevoegdheid is gemandateerd.
2. De examencommissie kan, voor aangelegenheden de dagelijkse gang van zaken betreffende, een dagelijkse commissie instellen. Deze commissie bestaat uit de voorzitter van de examencommissie en een ander lid en wordt ondersteund door de ambtelijk secretaris. De dagelijkse commissie is, op basis van een algemeen mandaat, bevoegd om de lopende zaken te regelen. Indien de dagelijkse commissie niet tot besluitvorming komt, zal op zo kort mogelijke termijn de situatie aan de examencommissie ter besluitvorming worden voorgelegd.
3. De examencommissie wordt in haar werkzaamheden ondersteund door een ambtelijk secretaris en medewerker ambtelijk secretariaat.
4. Door de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in een overzicht dat kan worden geraadpleegd via de pagina van de opleiding op Insite onder het kopje "Examencommissie." De examencommissie blijft volledig verantwoordelijk voor eventueel door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.
5. De examencommissie draagt er zorg voor dat regelmatig aan haar (schriftelijk) wordt gerapporteerd betreffende de voortgang van door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

## Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden examencommissie

De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

1. Het borgen van de kwaliteit van (deel)tentamens en examens.
2. Het ongeldig verklaren van (een deel van) een afgenomen (deel)tentamen en/of het (deel)tentamenresultaat, wanneer dat afgenomen (deel)tentamen volgens de examencommissie niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing dan wel wanneer er omstandigheden zijn waardoor de individuele kennis, het inzicht en de vaardigheden van studenten niet kunnen worden getoetst.. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot vervallen van of het niet toekennen van een (deel)tentamenresultaat. Aan getroffen studenten wordt een vervangende gelegenheid geboden het desbetreffende (deel van het) (deel)tentamen af te leggen.
3. Het in aanvulling op de OER vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen over de constructie en afname van (deel)tentamens en examens en om (deel)tentamens en examens objectief, betrouwbaar, valide en transparant te beoordelen en de uitslag vast te stellen. Deze richtlijnen en aanwijzingen zijn te raadplegen via de pagina van de opleiding op Insite onder het kopje "Examencommissie".
4. Het besluiten dat de geldigheidsduur van behaalde tentamenresultaten en de daarbij behorende studiepunten is vervallen, met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum, indien kan worden gemotiveerd dat de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden zodanig sterk zijn verouderd dat deze niet meer bruikbaar zijn in het beroep.
5. Het beslissen op vrijstellingsverzoeken van studenten. Indien blijkt dat het genomen besluit is gebaseerd op door de student aangeleverd onjuist bewijsmateriaal, is de examencommissie bevoegd dit besluit in te trekken.
6. Het besluiten dat bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften recht geven op vrijstelling van het afleggen van één of meer (deel)tentamens. Een overzicht van aanwijzingsbesluiten voor groepen studenten is te raadplegen via de pagina van de opleiding op Insite onder het kopje "Examencommissie".
7. Het vaststellen van nadere regels in verband met mogelijke fraude of onregelmatigheden van een (aankomend) student, cursist of extraneus en de in dat verband te nemen maatregelen.
8. Het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom (deel)tentamens en examens.
9. Het aanwijzen van (hoofd)examinatoren ten behoeve van het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan. De examencommissie stelt richtlijnen op voor de aanwijzing van en opdracht aan (hoofd)examinatoren per tentamenvorm.
10. Het beëindigen van de aanwijzing als (hoofd)examinator.
11. Het doen van voorstellen aan het college van bestuur om de inschrijving van een student te beëindigen bij ernstige fraude.
12. Het adviseren van het college van bestuur in verband met beëindigen van de opleiding van de student als gevolg van zijn gedraging in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening.
13. Het beslissen bij verdenking van een door een student gepleegde onregelmatigheid en/of fraude en het zo nodig treffen van maatregelen ter zake.
14. Het beslissen op het verzoek van een student om een minor te volgen conform de OER.
15. Het beslissen welke HAN-minoren worden goedgekeurd als minor voor het getuigschrift van de opleiding. Het overzicht van deze door de examencommissie goedgekeurde HAN-minoren kan worden geraadpleegd via de pagina van de opleiding op Insite onder het kopje "Examencommissie."
16. Het beslissen op het verzoek van een student tot een extra gelegenheid voor het afleggen van een (deel)tentamen.
17. Alleen voor opleidingen opgebouwd uit onderwijseenheden: het beslissen op het verzoek van een student voor het afleggen van een leerwegaafhankelijk (deel)tentamen van een cursus.

18. Het beslissen op het verzoek van een student om (deel)tentamens van het afsluitend examen te mogen afleggen voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.
19. Het beslissen op het verzoek van een student om onderwijs te mogen volgen en (deel)tentamens te mogen afleggen in afwijking van geldende ingangseisen.
20. Het beslissen op het verzoek van een student om (deel)tentamens in een andere vorm te mogen afleggen dan bepaald in de OER.
21. Het beslissen op het verzoek van een student om, op grond van een functiebeperking, chronische ziekte of om een andere reden, zoals zwangerschap, (deel)tentamens op een aangepaste wijze te mogen afleggen.
22. Het beslissen op het verzoek van een student om een mondeling (deel)tentamen niet openbaar te laten zijn. In geval van bijzondere redenen zoals geheimhoudingsplicht bij een afstudeerzitting kan de examencommissie ook zonder verzoek van de student het (principe)besluit nemen bepaalde (deel)tentamens niet openbaar te laten zijn.
23. Alleen voor opleidingen opgebouwd uit onderwijsenheden: het beslissen op het verzoek van een student om vrijstelling van de deelnameplicht aan het onderwijs behorende bij een (deel)tentamen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen.
24. Het verstrekken van bewijsstukken, modulecertificaten en verklaringen.
25. Het mede vormgeven aan het examenbeleid van de opleiding of groep van opleidingen.
26. Het adviseren van de academiedirecteur over de OER(-en).
27. Het namens het college van bestuur van de HAN verlenen van de graad aan de student die het examen met goed gevolg heeft afgelegd.
28. Het verstrekken van een getuigschrift ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd nadat door het college van bestuur is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan.  
Deze eisen zijn:
  - a) de student dient voor het verlenen van de graad ingeschreven te staan bij de HAN;
  - b) het collegegeld dient te zijn betaald.
29. Het beslissen over de termijn van uitstel wanneer een student het getuigschrift niet aanvraagt, nadat de student alle onderdelen van het examen heeft behaald.
30. Het desgevraagd - aan degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.

### Artikel 2.3. Vergaderingen examencommissie

1. De examencommissie vergadert ten minste viermaal per jaar.
2. De data van de vergaderingen van de examencommissie worden zodanig gepland dat deze aansluiten bij de planningscyclus van de opleiding(en) en de academie.
3. De examencommissie beslist bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.
4. Indien bij stemmen de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
5. Bij gelegenheid van de eerstvolgende vergadering bekrachtigt de examencommissie formeel de beslissingen de dagelijkse gang van zaken betreffende, die de dagelijkse commissie op basis van haar algemeen mandaat tussentijds heeft genomen, evenals eventuele andere beslissingen die op basis van gemandateerde taken/bevoegdheden zijn genomen.
6. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt zorg ervoor dat van elke vergadering een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt de eerstkomende vergadering van de examencommissie vastgesteld. Onderdeel van het verslag is een besluitenlijst.
7. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt zorg ervoor dat vastgestelde, geanonimiseerde, vergaderverslagen op aanvraag digitaal kunnen worden ingezien door medewerkers van de betreffende opleiding(en).

#### Artikel 2.4 Gezamenlijk overleg academiecteur en examencommissie

1. De (voorzitters van de) examencommissies overleggen ten minste vier keer per studiejaar met elkaar.
2. De (voorzitter van de) examencommissie overlegt ten minste vier keer per studiejaar met de academiecteur.

### Paragraaf 3: Kwaliteitsbewaking examens, (deel)tentamens en organisatie

#### Artikel 3.1 Het borgen van de kwaliteit van (deel)tentamens

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de (deel)tentamens.
2. De examencommissie gaat na of de richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in artikel 2.2 lid 3 en lid 9 van dit reglement in de praktijk worden nageleefd en leiden tot (deel)tentamens van goede kwaliteit.
3. De examencommissie zal daar waar nodig aanwijzingen ter verbetering doen.
4. Voor het waarborgen van de validiteit, betrouwbaarheid, authenticiteit, uitvoerbaarheid en transparantie van de tentaminering wordt door de academie of opleiding (jaarlijks) een toetsbeleidsplan opgesteld. Deze plannen zijn op te vragen bij de academiemanager.
5. Om te waarborgen dat de werkzaamheden van de examencommissie daadwerkelijk en doeltreffend worden uitgevoerd, stelt de examencommissie (jaarlijks) een borgingsplan op. Dit plan is op te vragen bij de ambtelijk secretaris.

#### Artikel 3.2 Richtlijnen en aanwijzingen t.b.v. de (deel)tentamens

1. Het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan geschiedt door (hoofd)examinatoren aangewezen door de examencommissie.
2. De (hoofd)examinatoren toetsen en beoordelen de (deel)tentamens aan de hand van de in de OER-en opgenomen criteria en door de examencommissie vastgestelde richtlijnen en aanwijzingen.

#### Artikel 3.3 Het borgen van de kwaliteit van het examen

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de examens.
2. De examencommissie onderzoekt regelmatig of het geheel van de (deel)tentamens alle beoogde eindkwalificaties toetst.
3. De examencommissie stelt vast of de student beschikt over kennis, inzicht en vaardigheden en eventueel attitude, zoals beschreven in de OER, die noodzakelijk zijn voor het verkrijgen van een getuigschrift en een graad. Tevens stelt de examencommissie vast of een judicium wordt toegekend. Hiervoor hanteert de examencommissie een (afstudeer) protocol dat te raadplegen is via de pagina van de opleiding op Insite onder het kopje "Afstuderen".
4. De examencommissie is bevoegd ten behoeve van een zorgvuldig besluit tot vaststelling als bedoeld in het vorige lid de examinandus een eigen nader onderzoek/(deel)tentamen af te nemen. De examencommissie doet dit bij gereede twijfel.
5. De examencommissie onderzoekt periodiek het niveau van de eindwerken. De examencommissie kan dit onderzoek door andere personen laten uitvoeren, waarna door hen een rapportage aan de examencommissie wordt uitgebracht.
6. De examencommissie gaat oneigenlijke toekenning van studiepunten of onthouding ervan door examinatoren tegen.

#### Artikel 3.4 Het borgen van kwaliteit van de organisatie en procedures rondom (deel)tentamens en examens

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom (deel)tentamens en examens.
2. De examencommissie ziet toe op de naleving van de richtlijnen en aanwijzingen over de afname van (deel)tentamens zoals opgenomen in artikel 2.2 lid 3 van dit reglement. De

examencommissie heeft hiervoor periodiek overleg met de medewerkers die belast zijn met de organisatie van de (deel)tentamens en indien noodzakelijk met het college van bestuur.

#### Artikel 3.5. Externe validering van examenkwaliteit

De examencommissie borgt de externe validering van de examenkwaliteit onder andere door (het bevorderen van):

- inzet van een extern lid binnen de examencommissie;
- opleidings-/academie-overstijgende toetsing;
- aanwijzing van externe examinatoren;
- inzet van externe deskundigen;
- samenwerking met andere hogescholen rondom de beoordeling van (deel)tentamens en examens.

### Paragraaf 4: Aanwijzen en deskundigheid examinatoren

#### Artikel 4.1 Aanwijzen en deskundigheid van examinatoren

1. Voor het construeren, het afnemen en het beoordelen van (deel)tentamens alsmede het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie (externe) examinatoren aan. Indien er meerdere examinatoren voor een (deel)tentamen zijn, wijst de examencommissie ook hoofdexaminatoren aan. Zij krijgt daarvoor van het management van de academie een lijst van alle examinatoren met hun specifieke deskundigheden en stelt minimumeisen vast met betrekking tot hun deskundigheden.
2. (Hoofd)examinatoren zijn - afhankelijk van hun rol in het toetsproces - deskundig in het vakgebied en beschikken over onderwijskundige kennis en vaardigheden wat betreft het opstellen van (deel)tentamens, het vaststellen van beoordeelwijze en -norm, het organiseren van (deel)tentamens en het kunnen analyseren van de (deel)tentamenresultaten op basis van richtlijnen en criteria voor betrouwbare, valide en transparante toetsing en beoordeling.
3. De examencommissie ziet er op toe dat de examinatoren voldoende deskundig zijn. De examencommissie verzoekt de academiedirecteur waar nodig maatregelen te treffen om de deskundigheid van examinatoren te bevorderen.
4. Examinatoren worden aangewezen voor een of meer specifieke opleidingsonderdelen (cursus, (deel)tentamen, fase, vakgebied) en voor een specifieke periode.
5. De examencommissie informeert examinatoren over hun aanwijzing en de gestelde minimumeisen.
6. Examinatoren en overige betrokkenen kunnen zo nodig door de examencommissie worden gehoord en verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen en/of adviezen.
7. Examinatoren moeten desgevraagd de examencommissie kunnen voorzien van materiaal aan de hand waarvan de toetskwaliteit en de beoordelingswijze en -resultaten kunnen worden beoordeeld (zoals: leerdoelen, toetsplan, toetsmatrijs, een antwoordmodel, beoordelingsschema, beoordelingscriteria bij opdrachten, het (deel)tentamen en/of de opdracht(en) zelf, de (deel)tentamenresultaten en een analyse daarvan).
8. De examencommissie kan de aanwijzing van een examinator intrekken wanneer deze niet - of niet meer - aan de gestelde deskundigheidseisen voldoet.

## Paragraaf 5: Nadere regels m.b.t. beslissingen aangaande individuele studenten

### Artikel 5.1. OER als kaderstellend document

In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd met betrekking tot (deel)tentamens, minoren, beoordelingscriteria, vrijstellingen, leerwegaafhankelijke (deel)tentamens, beheersing van de Nederlandse taal, uitbreiding van de studielast, studieadviezen en studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap. Voor het nemen van beslissingen aangaande individuele studenten zijn nadere regels opgesteld. De procedures en te gebruiken formulieren bij het indienen van een verzoek door de student staan op Insite op de pagina van de opleiding onder het kopje "Examencommissie".

### Artikel 5.2. Nadere regels m.b.t. vrijstelling van (deel)tentamens of het afleggen van leerwegaafhankelijke(deel)tentamens

1. De student die meent in aanmerking te komen voor vrijstelling voor het afleggen van een (deel)tentamen op grond van een eerder behaald (deel)tentamen of elders verworven kennis, inzicht en vaardigheden kan voor het desbetreffende (deel)tentamen vrijstelling aanvragen bij de examencommissie.
2. De student verzamelt bewijsmateriaal en vult in overleg met de senior studieloopbaanbegeleider het aanvraagformulier vrijstelling in (zie de opleidingspagina op Insite).
3. De student dient de aanvraag in bij de examencommissie via OSIRIS, voorzien van het bewijsmateriaal en het ingevulde aanvraagformulier.
4. De examencommissie kan zich bij haar besluitvorming over de aanvraag laten adviseren door een examiner dan wel een (externe) deskundige.
5. De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over de aanvraag.
6. De student ontvangt van de examencommissie een gemotiveerd besluit via OSIRIS.
7. De examencommissie verwerkt een toegekende vrijstellingsaanvraag in OSIRIS.
8. Een vrijstellingsaanvraag op basis van een eerder afgelegd (deel)tentamen wordt alleen toegekend wanneer dat (deel)tentamen is behaald.
9. Aanwijzingsbesluiten waarin een of meer vrijstellingen in het vooruitzicht worden gesteld voor speciale doelgroepen (bijvoorbeeld in het kader van een verkort traject) zijn te raadplegen via de pagina van de opleiding op Insite onder het kopje "Examencommissie".

### Artikel 5.3. Nadere regels m.b.t. studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid, zoals zwangerschap.

1. De student kan tentamenfaciliteiten aanvragen via OSIRIS, voorzien van een motivatie en/of bewijsmateriaal. Afhankelijk van de aanvraag wordt deze verstuurd naar de senior studieloopbaanbegeleider (dyslexie), het decanaat (taalverwervingsachterstand) of de examencommissie (overige aanvragen).
2. De senior studieloopbaanbegeleider, het decanaat of de examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over de aanvraag.
3. De student ontvangt van de senior studieloopbaanbegeleider, het decanaat of de examencommissie een gemotiveerd besluit via OSIRIS. Zij verhouden zich in deze tot het HAN-beleid inzake studeren met een functiebeperking.
4. Het tentamenbureau draagt zorg voor realisatie van de te treffen maatregelen.

### Artikel 5.4. Nadere regels m.b.t. aanvragen vrije minor

1. De student verzamelt bewijsmateriaal en vult in overleg met de senior studieloopbaanbegeleider het aanvraagformulier vrije minor in (te raadplegen op de opleidingspagina onder Jaar 3 > Minor) en de leerovereenkomst Kies op Maat.
2. De student dient de aanvraag in bij de examencommissie via OSIRIS, voorzien van het bewijsmateriaal, het ingevulde aanvraagformulier en de leerovereenkomst Kies op Maat.
3. De examencommissie kan zich bij haar besluitvorming over de aanvraag laten adviseren door een examiner dan wel een (externe) deskundige.
4. De examencommissie kan de aanvraag afwijzen wanneer de vrije minor wordt aangevraagd om een sanctie bij een (andere) minor te ontlopen.

5. De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over de aanvraag.
6. De student ontvangt van de examencommissie een gemotiveerd besluit via OSIRIS.
7. De goedgekeurde vrije minor wordt in OSIRIS verwerkt door Studievoortgang.
8. Een aanvraag voor een vrije minor op basis van een eerder afgeronde minor, eerder afgeronde (deel)tentamens of een EVC-verklaring wordt beschouwd als een aanvraag voor vrijstelling van de (deel)tentamens die bij de minor horen.

#### Artikel 5.5 Nadere regels m.b.t. verwerken resultaat vrije minor

1. De student stuurt bewijsstukken van de met goed gevolg afgelegde tentamens behorende bij de vrije minor die de student met goedkeuring van de examencommissie heeft gevolgd naar de examencommissie via OSIRIS. Deze bewijsstukken kunnen bestaan uit een certificaat, een verklaring of een ander document waaruit blijkt dat het goedgekeurde tentamen met goed gevolg is afgelegd. Dit document moet voorzien zijn van naam van de onderwijsinstelling, handtekening en stempel.
2. De examencommissie controleert de bewijsstukken en legt het resultaat voor het tentamen of de tentamens behorende bij de vrije minor vast in OSIRIS.

#### Artikel 5.6 Nadere regels m.b.t. aanvragen extra (deel)tentamenkans

1. De student die een extra (deel)tentamenkans wil, dient hiervoor een aanvraag in via OSIRIS, voorzien van een motivatie. De extra (deel)tentamenkans kan bij hoge uitzondering worden toegekend.
2. De aanvraag wordt via OSIRIS eerst naar de senior studieloopbaanbegeleider gestuurd. De senior studieloopbaanbegeleider brengt advies uit aan de examencommissie.
3. Na ontvangst van het advies van de senior studieloopbaanbegeleider beslist de examencommissie zo spoedig mogelijk over de ingediende aanvraag.
4. De student ontvangt van de examencommissie een gemotiveerd besluit via OSIRIS. De mogelijkheid om in te schrijven voor de extra kans wordt verwerkt door Studievoortgang.

#### Artikel 5.7 Nadere regels m.b.t. aanvragen andere tentamenvorm

1. De student dient de aanvraag schriftelijk in bij de examencommissie voorzien van een motivatie en bijbehorend bewijsmateriaal.
2. De examencommissie kan zich bij haar besluitvorming over de aanvraag laten adviseren door een examiner dan wel een (externe) deskundige.
3. De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over de aanvraag en deelt dit gemotiveerd schriftelijk mede aan de student.
4. De examencommissie of de senior studieloopbaanbegeleider draagt zorg voor de communicatie over en realisatie van de andere tentamenvorm.

#### Artikel 5.8 Nadere regels m.b.t. bepalen van de termijn van uitstel bij het niet aanvragen van een diploma

1. Als de student alle tentamens heeft behaald die behoren bij het propedeutisch of afsluitend examen, kan die het propedeutisch of bachelorgetuigschrift aanvragen in OSIRIS.
2. De student mag het indienen van de aanvraag van het bachelorgetuigschrift maximaal twee jaar uitstellen, bijvoorbeeld voor het volgen van extra onderwijs aan de HAN.
3. Als de student het bachelorgetuigschrift niet aanvraagt en zich ook niet heeft ingeschreven voor extra onderwijs aan de HAN zal de examencommissie aan het eind van het studiejaar overgaan tot het uitreiken van het bachelorgetuigschrift, tenzij de student uiterlijk op 31 augustus van het betreffende studiejaar uitstel heeft aangevraagd.



## Paragraaf 6: Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens

### Artikel 6.1. Definitie van onregelmatigheid en fraude

1. Onder onregelmatigheid wordt verstaan: "ieder handelen of nalaten van een student in strijd met de regels, richtlijnen en aanwijzingen met betrekking tot het afleggen van tentamens." Dit omvat mede fraude.
2. Onder fraude wordt verstaan: "elk handelen of nalaten waarvan betrokkene wist of behoorde te weten dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt en/of het opzettelijk beïnvloeden door betrokkene van (onderdelen van) het (deel)tentamen- of vrijstellingsverleningsproces met als doel het resultaat van het (deel)tentamen of vrijstellingsbesluit te beïnvloeden of met als doel een ander resultaat uit het (deel)tentamen of vrijstellingsverzoek te verkrijgen."
3. Onder onregelmatigheid wordt in ieder geval begrepen:
  - a) het zonder uitdrukkelijke toestemming verlaten van de tentamenlocatie en in die locatie terug te keren tijdens het (deel)tentamen;
  - b) het verlaten van de tentamenlocatie met (een deel van) het gemaakte (deel)tentamenwerk, ook wanneer deze uitwerking vervolgens wordt aangeboden aan de surveillant of diens plaatsvervanger;
  - c) het overtreden van regels voor inzage in en nabespreking van beoordeeld (deel)tentamenwerk;
  - d) elke andere overtreding van de regels zoals opgenomen in de OER en/of Tentamenregeling met betrekking tot het afleggen van tentamens;
  - e) al die overige zaken of voorvallen die als zodanig door de voorzitter van de examencommissie worden benoemd.
4. Onder fraude wordt in ieder geval begrepen:
  - a) het bewust of onbewust als eigen werk opnemen in een portfolio en/of als eigen (groeps)werk presenteren c.q. inleveren van (groeps)werk (zoals scriptie, werkstuk, opdracht, of ander ter beoordeling in te leveren schriftelijk (deel)tentamen) dat geheel of gedeeltelijk is overgenomen en/of door de student ongeoorloofd met een of meer andere(n) is gemaakt. Hieronder vallen ook de volgende regels:
    - i het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
    - ii het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
    - iii het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk van een andere auteur is overgenomen, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
    - iv het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van eerdere/andere (deel)tentamenonderdelen;
    - v het indienen van of andersoortige schriftelijke stukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven;
    - vi het indienen van teksten die tot stand zijn gekomen met ongeoorloofd gebruik van kunstmatige intelligentiesoftware;
    - vii het niet of nauwelijks hebben meegewerkt aan een (groeps)opdracht, terwijl de student zelf of via een ander zijn naam onder het (groeps)werk heeft geplaatst;
  - b) het op enige wijze verlenen van hulp of steun aan een medestudent als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van die medestudent wordt gewekt;
  - c) het hulp of steun zoeken en/of verkrijgen van een medestudent of een ander als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student wordt gewekt;

- d) het binnen handbereik hebben van niet-toegestane hulpmiddelen tijdens het (deel)tentamen;
  - e) het tijdens het (deel)tentamen gebruiken van toegestane hulpmiddelen waarin niet-toegestane aantekeningen en/of toevoegingen voorkomen (bijgeschreven of op losse blaadjes);
  - f) het aanbrengen van wijzigingen in de bij de examinerator ingeleverde of reeds door de examinerator beoordeelde schriftelijke (deel)tentamens;
5. Sommige vormen van fraude worden aangemerkt als ernstige fraude. Hieronder wordt in ieder geval begrepen:
- a) het onrechtmatig verkrijgen van voorkennis over (delen van) het (deel)tentamen;
  - b) het verzinnen of manipuleren van onderzoeksdata of uitgevoerd werk;
  - c) het verzinnen of manipuleren van feedback of beoordelingen en/of bijbehorende formulieren van (stage)begeleiders;
  - d) het wijzigen van resultaten;
  - e) identiteitsfraude (bijv. het maken van een (deel)tentamen onder de naam van een ander dan wel dit te laten doen);
  - f) het indienen van vervalst bewijsmateriaal (bijv. vervalste cijferlijst, diploma of inschrijfbewijs) t.b.v. bijv. vrijstellingsverzoeken of verzoek tentamenfaciliteiten.

#### Artikel 6.2. Inbeslagname bewijsmateriaal

In geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude zijn de examencommissie, (hoofd)examinator en degenen, die namens het college van bestuur betrokken zijn bij het (deel)tentamen, bevoegd tot inbeslagname van enig materiaal dat kan dienen als bewijs van de onregelmatigheid of fraude. Uiterlijk nadat de beslissing van de examencommissie als bedoeld in artikel 6.5 van dit reglement onherroepelijk is geworden, retourneert de examencommissie het materiaal aan de betrokkene.

#### Artikel 6.3 Maatregelen bij onregelmatigheid of fraude

1. Indien een student zich ten aanzien van enig deel van het (deel)tentamen aan enige onregelmatigheid of fraude heeft schuldig gemaakt, kan de examencommissie een of meer van de volgende maatregelen treffen:
  - a) het geven van een schriftelijke waarschuwing;
  - b) het geven van een schriftelijke berisping;
  - c) het ongeldig verklaren van (een deel van) een afgenomen (deel)tentamen en het (deel)tentamenresultaat waarvan de examencommissie de kwaliteit door deze onregelmatigheid of fraude niet kan garanderen. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot het registreren van een 'F' bij het (deel)tentamenresultaat in OSIRIS;
  - d) het onthouden van het getuigschrift aan de student (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van het (deel)tentamen wordt ontdekt);
  - e) het bepalen dat het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toetsing op een door de examencommissie te bepalen wijze, datum en tijd (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van het (deel)tentamen wordt ontdekt);
  - f) het intrekken van het getuigschrift nadat dit is uitgereikt (indien de ernstige vorm van fraude eerst na afloop van het uitreiken van het getuigschrift wordt ontdekt).
2. Bij onregelmatigheid of fraude kan de examencommissie besluiten tot ontzegging van deelname aan (een deel van) één of meer (deel)tentamens voor de termijn van ten hoogste één jaar.
3. Bij een ernstige vorm van fraude kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van betrokkene definitief te beëindigen.
4. Indien een afgenomen (deel)tentamen volgens de examencommissie niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing als gevolg van een onregelmatigheid of fraude gepleegd door

een ander dan de student, dan kan de examencommissie besluiten om (een deel van) het (deel)tentamen en/of het (deel)tentamenresultaat ongeldig te verklaren. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot vervallen van of het niet toekennen van een (deel)tentamenresultaat. Aan getroffen studenten wordt een vervangende gelegenheid geboden het desbetreffende (deel van het) (deel)tentamen af te leggen.

5. Een overzicht met de minimale en maximale maatregelen bij de verschillende vormen van onregelmatigheid is te raadplegen op de pagina van de opleiding op Insite onder het kopje "Examencommissie".

#### Artikel 6.4. Horen student, melder en (eventueel) een of meer relevante derden

1. De examencommissie deelt onverwijld, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk, mede aan de student dat er een melding van een onregelmatigheid of fraude bij een (deel)tentamen hem betreffende is ontvangen.
2. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens er een definitief besluit wordt genomen.
3. Indien de student wenst te worden gehoord, dient hij dit schriftelijk kenbaar te maken en wel binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen is geïnformeerd.
4. De student wordt gehoord uiterlijk 10 werkdagen nadat het verzoek daartoe is ontvangen.
5. De examencommissie kan de melder en eventueel een of meer derden horen voordat zij een definitief besluit neemt over het opleggen van een eventuele maatregel naar aanleiding van de gemelde onregelmatigheid of fraude.
6. Voordat het horen plaatsvindt wordt de student erop gewezen, dat hij niet verplicht is tot antwoorden op de door de examencommissie gestelde vragen.
7. Eventueel door de student meegebrachte derden mogen niet worden geweigerd. Zij mogen als toehoorder bij het horen aanwezig zijn.

#### Artikel 6.5 Bekendmaking besluit

1. Indien de student niet binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen werd geïnformeerd, schriftelijk heeft gereageerd, gaat de examencommissie ervan uit dat de student niet wenst te worden gehoord. De examencommissie informeert de student binnen 10 werkdagen na het verstrijken van deze termijn schriftelijk over het genomen besluit dan wel een voorstel/advies aan het college van bestuur.
2. Indien de student, melder en/of een of meer relevante derden zijn gehoord, informeert de examencommissie de student binnen 10 werkdagen na het horen schriftelijk over het genomen besluit dan wel een voorstel/advies aan het college van bestuur.

### Paragraaf 7: Getuigschrift en diplomasupplement

#### Artikel 7.1. OER als kaderstellend document

1. In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd op het gebied van eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, (deel)tentamens en getuigschriften.
2. De examencommissie maakt gebruik van de door het college van bestuur vastgelegde formats voor getuigschriften, diplomasupplementen en certificaten en gaat daarbij uit van de uitgangspunten en werkwijzen omtrent de uitreiking zoals geformuleerd in de toelichting bij dit besluit.

#### Artikel 7.2 Getuigschriftvertaling

Voor vertalingen kunnen afgestudeerden zich wenden tot een beëdigd tolk/vertaler (zie: [www.ngtv.nl](http://www.ngtv.nl)). Alle kosten voor de vertalingen zijn voor rekening van de student. Voor het legaliseren van opleidingsdocumenten kunnen afgestudeerden zich wenden tot de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

## Paragraaf 8: Jaarverslag examencommissie

### Artikel 8.1. Jaarlijkse rapportage examencommissie

1. De examencommissie stelt jaarlijks, in de maand november, een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande studiejaar en stuurt dit naar het college van bestuur en de academiecteur.
2. De examencommissie maakt gebruik van de handreiking voor het jaarverslag.

## Paragraaf 9: Slotbepalingen

### Artikel 9.1. Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist, zo dit tot de bevoegdheden van de examencommissie behoort, de voorzitter van de examencommissie. Zijn beslissing deelt hij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.

### Artikel 9.2 Klacht en beroep inzake beslissingen en handelwijzen van een examencommissie<sup>1</sup>

1. Tegen een besluit van de examencommissie of een examinator kan een student binnen 6 weken na bekendmaking van dit besluit beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens. De procedure staat vermeld in de 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)' van het Studentenstatuut HAN.
2. Elk besluit van de examencommissie of individuele examinator bevat een rechtsmiddelenclausule. In deze clausule is ten minste het volgende opgenomen:
  - a) het is mogelijk binnen 6 weken na bekendmaking van het desbetreffende besluit in beroep te gaan;
  - b) het beroep kan worden ingediend bij het College van Beroep voor de Examens;
  - c) de juiste en actuele adresgegevens van het College van Beroep voor de Examens;
  - d) een verwijzing - voor meer informatie - naar de 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)' van het Studentenstatuut HAN.
3. Indien een student een klacht wil indienen tegen een examinator of examencommissielid, dan wordt verwezen naar de procedure zoals vermeld in het reglement 'Klachten' van het Studentenstatuut HAN.
4. Indien een klacht of beroep een lid van de examencommissie betreft, neemt dit examencommissielid niet namens de examencommissie deel aan de behandeling van de klacht of het beroep.

### Artikel 9.3 Vaststelling, inwerkingtreding en wijziging

1. Dit reglement is vastgesteld door de examencommissie ABC 4 april 2023 en treedt in werking met ingang van 1 september 2023.
2. Het reglement is ter vervanging van het vorige vastgestelde reglement examencommissies.
3. Dit reglement wordt bekendgemaakt aan de studenten en de medewerkers van de academies genoemd in artikel 1.2. lid 1 van dit reglement door opname in het Opleidingsstatuut.
4. Wijzigingen van dit reglement worden door de examencommissies bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Wijzigingen gedurende het lopende studiejaar vinden uitsluitend plaats indien dit noodzakelijk is voor de bescherming van de belangen van studenten.

---

<sup>1</sup> Dit artikel is niet van toepassing op cursisten zoals opgenomen in artikel 1.2 lid 3.

5. Wijzigingen van dit reglement kunnen voor de student geen nadelige uitwerking hebben op eerder genomen besluiten van de examencommissies, die krachtens dit reglement zijn genomen.

## **4 Reglement opleidingscommissie**

## 4 Reglement opleidingscommissie

### Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

#### Artikel 1 Status en begripsbepalingen

1. Dit reglement is een reglement als bedoeld in het bestuurs- en beheersreglement van HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN).
2. Dit reglement is van toepassing op de opleidingscommissie(s) voor de bacheloropleiding Commerciële Economie (voltijd en deeltijd/duaal), de specialisatie Commerciële Economie – BI (voltijd) en de associate degree Commerciële Economie.
3. De definities en bepalingen uit de begrippenlijst van bijlage 1 bij het opleidingsstatuut zijn op dit reglement van toepassing.

### Hoofdstuk 2 Opleidingscommissie

#### Artikel 2 Instellen opleidingscommissie(s)

1. Voor elke opleiding of voor een groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld.
2. Indien een academie slechts één opleiding omvat worden de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie door de academieraad uitgeoefend.
3. In het geval een opleidingscommissie voor twee of meer opleidingen wordt ingesteld, wordt die opleidingscommissie een gemeenschappelijke opleidingscommissie genoemd. Het besluit tot instelling of opheffing van een gemeenschappelijke opleidingscommissie wordt door de academiedirecteur genomen en vereist de instemming van de academieraad van de desbetreffende academie. Bij het besluit tot instemming consulteert de desbetreffende academieraad de desbetreffende opleidingscommissies.
4. De bepalingen in dit reglement gelden ook voor de gemeenschappelijke opleidingscommissie, tenzij de aard van de bepaling zich tegen toepassing verzet.
5. Binnen een opleidingscommissie kunnen zo nodig één of meerdere kamers worden ingesteld. Een kamer kan worden ingesteld naar inrichtingsvorm, naar de bijzondere eigenschap van de opleiding (bijvoorbeeld Engelstaligheid), naar locatie van de opleiding of naar gelang een andere bijzonderheid van de opleiding daartoe noodzaakt.<sup>1</sup>
6. De opleidingscommissie voor de opleiding CE is voor meerdere opleidingen ingesteld. De opleidingscommissie bestaat uit 2 kamers: een kamer voor de voltijd inrichtingsvorm (incl CE-I) en een kamer voor de deeltijdse/duale opleiding(s)variant(en), te weten CE deeltijd/duaal en de AD Commerciële Economie (deeltijd/duaal).

#### Artikel 3 Gezamenlijke vergadering

Indien de opleidingen van één academie niet een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben, vergaderen alle opleidingscommissies behorend tot de academie ten minste twee keer per jaar in een gezamenlijke vergadering over gemeenschappelijke punten, waaronder ten minste de punten genoemd in artikel 27 lid 4 van dit reglement.

#### Artikel 4 Samenstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie bestaat uit 12 leden. Acht leden maken deel uit van de voltijdkamer. De deeltijdkamer bestaat uit 4 leden.

---

<sup>1</sup> Zie voor de taken en bevoegdheden van een kamer de omschrijving in artikel 27 lid 3 van het reglement.

2. De helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit studenten van de desbetreffende opleiding en de andere helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit personeel van de desbetreffende opleiding.
3. Zij die deel uitmaken van het academie- of opleidingsmanagement of werkzaam zijn als *onderwijsmanager* kunnen niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie.

#### Artikel 5 Zittingsduur

1. De leden van een opleidingscommissie, *kamer(s)* en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door de studenten zijn benoemd, hebben 2 jaar zitting. De leden van een opleidingscommissie, *kamer(s)* en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door het personeel zijn gekozen/benoemd, hebben 4 jaar zitting.
2. De zittingstermijn vangt aan op 1 september.
3. Alle leden treden aan het einde van hun zittingsperiode tegelijk af.
4. De leden van een opleidingscommissie, *kamer(s)* en leden van de gezamenlijke vergadering kunnen aan het einde van hun zittingsperiode *herkozen/herbenoemd* worden, met dien verstande dat de leden die uit en door het personeel zijn *gekozen/benoemd* twee aansluitende termijnen zitting kunnen hebben en daarna eerst weer *herkozen/herbenoemd* kunnen worden na één termijn geen zitting te hebben gehad. De leden die uit en door de studenten gekozen zijn kunnen na aftreden *herkozen/herbenoemd* worden met een maximum van vier aansluitende studie jaren.

#### Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een opleidingscommissie, *kamer* en de gezamenlijke vergadering eindigt door:
  - a. het aflopen van de zittingsperiode, tenzij het lid opnieuw *herkozen/benoemd* wordt;
  - b. tussentijds:
    - in geval van overlijden;
    - indien de samenstelling van de opleidingscommissie niet meer voldoet aan de eisen zoals opgenomen in dit reglement;
    - in het geval de docent niet meer aan het academie, respectievelijk de betreffende opleiding verbonden is;
    - in geval de student de opleiding verlaten heeft.
2. Een lid van de opleidingscommissie kan te allen tijde het lidmaatschap beëindigen, door het lidmaatschap—*met vermelding van reden*— schriftelijk bij de desbetreffende academiedirecteur op te zeggen.

#### Artikel 7 Wijze van samenstellen

1. De samenstelling van de opleidingscommissie geschiedt op basis van voordracht en benoeming.
2. Jaarlijks wordt bezien of het wenselijk is de wijze van samenstelling te handhaven.

Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor verkiezingen heeft gekozen, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 3 van toepassing. Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor benoeming gekozen heeft, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 4 van toepassing. Bij een keuze voor benoeming dient jaarlijks bezien te worden of het wenselijk is deze wijze van samenstelling te handhaven.

## Hoofdstuk 3 Verkiezingen

Niet van toepassing



## Hoofdstuk 4 Benoeming

### Artikel 16 Benoeming

De leden van de opleidingscommissie worden door de academiedirecteur benoemd.

### Artikel 17 Procedure

1. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de studentengeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding vier studenten ter benoeming aan de academiedirecteur voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
2. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de personeelsgeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke tot (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding vier personeelsleden voor de komende zittingsperiode aan de academiedirecteur ter benoeming voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
3. Indien voor de opleidingen van een academie niet één gezamenlijke opleidingscommissie is ingesteld, kiest elke afzonderlijke opleidingscommissie behorend tot de academie jaarlijks uit haar midden een medewerker en een student, die naast de voorzitter, in de gezamenlijke vergadering worden afgevaardigd.

### Artikel 18 Tussentijdse vacature bij benoeming

1. In het geval van een tussentijdse vacature bij een opleidingscommissie of kamer benoemt de academiedirecteur een opvolger. De benoemingsprocedure uit artikel 17 wordt gevolgd.
2. De benoeming van een opvolger geschiedt binnen 4 weken na het ontstaan van de tussentijdse vacature.
3. De tussentijdse opvolger treedt af op het moment dat degene wiens lidmaatschap tussentijds is geëindigd had moeten aftreden.

## Hoofdstuk 5 Functies en functioneren

### Artikel 19 Functies

1. De opleidingscommissie en kamer kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris, en voor elk van beide een plaatsvervanger.
2. Een (kamer van een) opleidingscommissie wordt vertegenwoordigd door de voorzitter of diens plaatsvervanger.

### Artikel 20 Besluitvorming

1. De opleidingscommissie of kamer beslist met gewone meerderheid van stemmen. Een onthouding wordt niet meegerekend. Er kan alleen gestemd worden als de meerderheid van de leden bij de vergadering aanwezig is.
2. Stemming vindt plaats zonder aanwezigheid van de directie of gesprekspartner.
3. De leden van de opleidingscommissie adviseren en stemmen zonder last of ruggenspraak.
4. Bij afwezigheid kan een lid zijn stem per volmacht uitbrengen. Volmachten worden aan het begin van de vergadering schriftelijk afgegeven. Een lid kan slechts door een ander lid per keer gevolmachtigd worden. De gevolmachtigde stemt zonder last of ruggenspraak. Een volmacht telt mee bij het bepalen van het quorum van de vergadering.

5. Eenieder die bij de uitvoering van de taak van de commissie betrokken is en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding.
6. De (kamer van de) opleidingscommissie draagt er in voorkomende gevallen zorg voor dat ook het standpunt van de minderheid van de uitgebrachte stemmen aan de academiedirecteur en/of academiemanager kenbaar wordt gemaakt.
7. De opleidingscommissie draagt er zorg voor dat haar besluiten, adviezen en voorstellen ter inzage liggen op een voor de docenten en de studenten van de academie, respectievelijk de opleiding toegankelijke plaats.

#### Artikel 21 Vergaderingen

1. De [kamer van de] opleidingscommissie vergadert (minimaal) acht maal per jaar en voorts in het geval minstens de helft van de leden van de [kamer van de] opleidingscommissie hierom verzoekt. De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de opleidingscommissie of kamer. Op de eerste vergadering wordt in overleg met de academiedirecteur een vergaderrooster opgesteld, dat op de website van de opleiding wordt gepubliceerd.
2. De leden van de [kamer van de] opleidingscommissie ontvangen uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de vergadering een schriftelijke uitnodiging voor de vergadering. De uitnodiging is voorzien van een agenda.
3. De vergaderstukken worden uiterlijk vier werkdagen voor aanvang van de vergadering aan de leden van de opleidingscommissie gezonden. Bij latere toezending kunnen de leden ter vergadering met meerderheid van stemmen besluiten om de vergaderstukken niet te behandelen.
4. De opleidingscommissie kan zich op de vergadering door een deskundige laten voorlichten. De deskundige wordt minimaal zeven dagen voorafgaand aan de vergadering bij de secretaris aangemeld.
5. De opleidingscommissie kan uit haar midden een tijdelijke commissie samenstellen, die een onderwerp voorbereidt. Deze commissie rapporteert aan de opleidingscommissie.

#### Artikel 22 Openbaarheid

1. De vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie zijn openbaar, tenzij de [kamer van de] opleidingscommissie anders beslist. De [kamer van de] opleidingscommissie bepaalt zelf of zij ter voorbereiding van een openbare vergadering een besloten vergadering houdt. In besloten vergaderingen kunnen geen besluiten genomen worden.
2. De opleidingscommissie houdt ten minste twee maal per jaar een openbare vergadering. De data van de openbare vergaderingen worden, in overleg met de academiedirecteur, zodanig gepland dat zij aansluiten bij de officiële jaarplanning van de HAN.

#### Artikel 23 Verslaglegging

1. Van iedere vergadering wordt door de secretaris van de [kamer van de] opleidingscommissie een verslag gemaakt.
2. Dit verslag bevat ten minste:
  - de datum, tijd en plaats van de vergadering;
  - de namen van de op vergadering aanwezige en afwezige leden;
  - de agendapunten;
  - de hoofdlijnen van de discussie;
  - eventuele stemverklaringen;
  - de adviezen;
  - de besluiten over advies en instemming met vermelding van stemmingen en uitslagen van stemmingen;
  -

3. Het verslag wordt uiterlijk 15 werkdagen na afloop van de vergadering in concept naar de leden van de opleidingscommissie gestuurd, waarna het verslag in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.
4. De verslagen van de openbare vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie worden digitaal beschikbaar gesteld opdat de docenten en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding er kennis van kunnen nemen.

#### Artikel 24 Contact met directies

1. De academiecteur van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding met een bijzondere eigenschap verstrekt de opleidingscommissie respectievelijk de kamer ongevraagd tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.
2. De opleidingscommissie is bevoegd de academiecteur ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
3. Bij aanvang van het studiejaar stelt de opleidingscommissie een beleidsplan op, waarin de opleidingscommissie de visie en speerpunten van de opleidingscommissie voor het komende studiejaar formuleert. Het beleidsplan wordt met de academiecteur gedeeld.
4. Op verzoek van de academiecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- dan wel op verzoek van de [kamer van de] opleidingscommissie woont de academiecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- de vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie of een gedeelte daarvan, bij.
5. De academiecteur draagt er zorg voor dat de studenten en de medewerkers van de betreffende academie voldoende op de hoogte zijn van het bestaan en het functioneren van de [kamer van de] opleidingscommissie.

#### Artikel 25 Jaarlijkse rapportage

1. De voorzitter van de opleidingscommissie brengt jaarlijks uiterlijk in de maand november schriftelijk verslag uit aan de academiecteur over de werkzaamheden en het functioneren van de opleidingscommissie in het voorgaande studiejaar. De voorzitter zendt het verslag ter kennisgeving aan de academieraad.
2. De rapportage bevat in elk geval informatie over:
  - de samenstelling van opleidingscommissie;
  - de visie van de opleidingscommissie op haar taak en werkwijze;
  - het beleidsplan van de opleidingscommissie en de evaluatie daarvan;
  - de door de opleidingscommissie uitgebrachte adviezen en besluiten, waaronder de instemmingsverzoeken;
  - de reactie van het bestuur op de adviezen en besluiten;
  - conclusies en aanbevelingen.
3. Het in de leden 1 en 2 bedoelde verslag wordt in ieder geval digitaal en indien gewenst schriftelijk beschikbaar gesteld voor de medewerkers en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding(en).

#### Artikel 26 Contact met academieraad

De voorzitter van de opleidingscommissie draagt er zorg voor dat daar waar nodig overleg met de (voorzitter van de) academieraad plaatsvindt.

## Hoofdstuk 6 Taken en bevoegdheden opleidingscommissie

### Artikel 27 Taakstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. De opleidingscommissie heeft voorts als taak:
  - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding;
  - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de academieraad en de academiedirecteur over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
3. Een kamer van de opleidingscommissie heeft tot taak de opleidingscommissie te adviseren over:
  - het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding;
  - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de OER van de betreffende opleiding;
  - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de opleidingscommissie over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
4. De gezamenlijke vergadering heeft tot taak:
  - de afzonderlijke adviezen over de OER, van de opleidingscommissies die tot een academie behoren, te bespreken, om tot één gezamenlijk besluit of advies te komen in het geval de OER op academieniveau wordt vastgesteld.
  - de afzonderlijke beoordelingen van de opleidingen over de wijze van uitvoeren van de OER te bespreken om tot een beoordeling over de wijze van uitvoeren van de OER op academieniveau te komen.
  - het desgevraagd of op eigen initiatief advies uitbrengen aan de academiedirecteur, en/of de academieraad over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en) op academieniveau.

### Artikel 28 Instemmingsrecht

1. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van het bestuurs- en beheersreglement voor zover:
  - daarin een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie wordt vastgelegd dan verkiezing;
  - het de jaarlijkse beoordeling van de wenselijkheid van deze andere wijze van samenstelling betreft;
2. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:
  - de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd;
  - de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;
  - de kwaliteit op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
  - waar nodig de inrichting van praktische oefeningen;
  - de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden en eenheden van leeruitkomsten;
  - indien van toepassing, de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding gericht op het behalen van een hoger kennisniveau van studenten plaatsvindt;
  - indien van toepassing, de regeling dat de studielast voor een versneld traject gericht op studenten met een vwo-diploma 240 in plaats van 180 studiepunten bedraagt.

### Artikel 29 Adviesrecht

De opleidingscommissie heeft adviesrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:

- de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens;
- de nadere regels ter uitvoering van het studieadvies propedeutische fase bacheloropleiding of eerste studiejaar associate degree-opleiding en de nadere regels ter uitvoering van de verwijzing in propedeutische fase/het eerste studiejaar indien een opleiding na de propedeutische fase/het eerste studiejaar meer dan een afstudeerrichting omvat;
- het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden;
- de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding;
- waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van tentamens en examens;
- waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen;
- of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de wijze waarop studenten met een functiebeperking of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen;
- de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeeld werk;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden;
- de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens;
- waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens;
- waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;
- de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding;
- de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

### Artikel 30 Voorwaarden instemming en advies

1. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat:
  - a. een advies op een zodanig tijdstip wordt gevraagd dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming,
  - b. de commissie in de gelegenheid wordt gesteld met de directeur overleg te voeren voor dat het advies wordt uitgebracht,
  - c. de commissie zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.

### Artikel 31 Procedure instemming en advies

1. De opleidingscommissie deelt de academiedirecteur zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken nadat instemming of een advies is gevraagd, schriftelijk mede of de opleidingscommissie instemming verleent respectievelijk wat het advies van de opleidingscommissie is.
2. De opleidingscommissie en academiedirecteur kunnen overeen komen de in het vorige lid genoemde termijn te verlengen, dan wel te verkorten in het geval het spoedeisende karakter van het te nemen besluit dat verlangt, dan wel indien het besluit genomen dient te worden ter voldoening aan een wettelijk voorschrift.
3. Indien de opleidingscommissie het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn c.q. binnen de verlengde of verkorte termijn aan de academiedirecteur kenbaar heeft gemaakt, dan wordt de opleidingscommissie geacht van zijn bevoegdheden geen gebruik te maken.
4. De opleidingscommissie kan studenten en/of medewerkers van de betreffende opleiding raadplegen, alvorens te besluiten op het instemmingsverzoek respectievelijk een advies af te geven.

### Artikel 32 Afwijken advies

1. Indien de academiedirecteur een advies van de opleidingscommissie niet of niet geheel wil volgen, deelt hij dit binnen vier weken en met redenen omkleed aan de opleidingscommissie mede.
2. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld wordt nader overleg met hem te voeren alvorens tot definitieve besluitvorming over te gaan.
3. De academiedirecteur schort de uitvoering van zijn besluit op tot 4 weken na de dag waarop hij de opleidingscommissie het besluit heeft medegedeeld, tenzij de commissie tegen onmiddellijke uitvoering geen bedenkingen heeft.
4. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissie en de academieraad schriftelijk van het definitieve besluit in kennis en vermeldt in het besluit dat wordt afgeweken van het advies van de opleidingscommissie.

### Artikel 33 Initiatiefrecht

1. Indien de opleidingscommissie desgevraagd of op eigen beweging een voorstel als bedoeld in artikel 27 lid 2 van dit reglement aan de academieraad of academiedirecteur doet, reageert de academiedirecteur binnen twee maanden na ontvangst van het voorstel. De opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of desbetreffende academieraad.

## Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg

### Artikel 34

1. Bij aanvang van het studiejaar maken de opleidingscommissie en de *academiedirecteur* afspraken over de wijze waarop de kwaliteitszorg wordt uitgevoerd.
2. De kwaliteitszorg wordt uitgevoerd door de Academiemanager CE en de teamleider LLO in samenwerking met het kwaliteitsteam en de Opleidingscommissie, waarbij de Opleidingscommissie een controlerende en adviserende rol vervult.

## Hoofdstuk 8 Betrokkenheid bij accreditatie

### Artikel 35

In het kader van en ten behoeve van de accreditatie van de opleiding:

- geeft de opleidingscommissie op verzoek van de academiedirecteur een advies af voor de zelfevaluatie van de opleiding;
- heeft de opleidingscommissie in voorkomende geval adviesrecht op het herstelplan.

## Hoofdstuk 9          Geschillen

### Artikel 36 Toegang tot de geschillencommissie

De geschillencommissie medezeggenschap neemt kennis van geschillen tussen de opleidingscommissie of academiedirecteur over:

- a. de toepassing van het reglement opleidingscommissies;
- b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 27 tot en met 30 van dit reglement.

### Artikel 37 Minnelijke schikking

Indien er een geschil is tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt de academiedirecteur of de opleidingscommissie het geschil voor aan de geschillencommissie.

### Artikel 38 Bindende uitspraak geschillencommissie

De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen. Indien geen minnelijke schikking wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen waarbij zij toetst of:

- a. de academiedirecteur zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het huishoudelijk reglement opleidingscommissies;
- b. de academiedirecteur bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen en;
- c. de academiedirecteur onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de opleidingscommissie.

### Artikel 39 Opschorting uitvoering beslissing

Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van de opleidingscommissie, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij de opleidingscommissie geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.

### Artikel 40 Toestemming bij ontbreken instemming

Indien de academiedirecteur voor de voorgenomen beslissing geen instemming van de opleidingscommissie heeft gekregen, kan de academiedirecteur de geschillencommissie, in afwijking van artikel 31, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming indien de beslissing van de opleidingscommissie om geen instemming te geven onredelijk is of indien de voorgenomen beslissing van de academiedirecteur gevergd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.

## Hoofdstuk 10        Faciliteiten

### Artikel 41 Faciliteiten (leden) opleidingscommissies

1. De academiedirecteur staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover de commissie kan beschikken en die de commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft, waaronder in ieder geval wordt verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning.
2. Meer in het bijzonder heeft de opleidingscommissie recht op:

- vergaderruimte;
  - mogelijkheden tot reproductie/distributie van vergaderstukken;
  - secretariële ondersteuning;
  - restauratieve voorzieningen;
3. De academiecteur stelt de leden van de opleidingscommissie een scholingsbudget ter beschikking. Het scholingsbudget wordt bij aanvang van het studiejaar in onderling overleg tussen de opleidingscommissie en de academiecteur en maakt mogelijk dat de leden van de opleidingscommissie in ieder geval deel kunnen nemen aan het scholings- en professionaliseringsaanbod van de HAN Academy. Het scholingsbudget voor de opleidingscommissie van de opleiding CE bedraagt 2.000 euro inclusief btw per studiejaar.
  4. De leden van de opleidingscommissie die als medewerker werkzaam zijn worden in de gelegenheid gesteld om deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
  5. De academiecteur stelt de opleidingscommissies in de gelegenheid om zoveel mogelijk tijdens werktijd te vergaderen. De studentleden en personeelsleden van de opleidingscommissie worden voor het geheel aan activiteiten van de opleidingscommissie voor 80 uur per lid per studiejaar gefaciliteerd, waarbij voor het voorzitterschap een aanvullende facilitering van 40 uur per studiejaar geldt.

## Hoofdstuk 11 Slotbepalingen

### Artikel 42 Rechtsbescherming

Het college van bestuur, de academiecteur *en de academiemanager* van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding *met een bijzondere eigenschap* dragen er zorg voor dat de leden van de opleidingscommissie, *de kamer* en de leden van de gezamenlijke vergadering - uit hoofde van hun lidmaatschap van de opleidingscommissie - niet worden geschaad in hun positie en/of belangen met betrekking tot de hogeschool.

### Artikel 43 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing van de opleidingscommissie respectievelijk kamer respectievelijk gezamenlijke vergadering, noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de opleidingscommissie respectievelijk de voorzitter van de gezamenlijke vergadering. De voorzitter deelt zijn/haar besluit zo spoedig mogelijk mede aan de overige leden van de (*kamer van de*) opleidingscommissie respectievelijk de overige leden van de gezamenlijke vergadering, en aan de academiecteur *en de betreffende academiemanager*.

### Artikel 44 Inwerkingtreding

Dit reglement is door de academiecteur vastgesteld op 01 juni 2023 en geldt met ingang van 1 september 2023.



## **Bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs**

## Bijlage 4

### Beschrijving van het onderwijs

# Commerciële Economie 2023-2024

(H9 uit de Onderwijs- en examenregeling voor Bacheloropleidingen)

## Inhoud

➤ <b>9 Beschrijving van het onderwijs (de cursusbeschrijvingen)</b>	<b>3</b>
Samenstelling propedeutische fase (voltijd)	3
Samenstelling post-propedeutische fase (voltijd)	5
Samenstelling Talent Academy	8
9.1 <i>Cursussen van de propedeuse</i>	9
A-cluster	9
B-cluster	27
9.2 <i>Cursussen van de postpropedeuse</i>	41
C-Cluster	41
D-Cluster	58
E-Cluster	73
G-Cluster	89
H-Cluster	97
9.3 <i>Minoren van de opleiding</i>	106
Minor Neuromarketing in Customer Experience	106
Minor Digital Marketing	112
Minor Evenementenmanagement	117
Minor Sales & Key-account management	122
9.4 <i>Afstudeerrichting Innovation</i>	129
9.4.1. Samenstelling propedeutische fase (voltijd) – Innovation	129
9.4.2. Samenstelling post-propedeutische fase (voltijd) – Innovation	130
9.4.3. Onderwijseenheden van de propedeuse Innovation	131
9.4.4. Onderwijseenheden van de postpropedeuse – Innovation	157
9.5 <i>Honours-, talent- en schakelprogramma's</i>	176
9.5.1 Honoursprogramma's	176
9.5.2 Talentprogramma's	202
9.5.3 Schakelprogramma's	202
9.6 <i>Deeltijdse en/ of duale inrichtingsvorm</i>	202
9.6.1 Deeltijdse inrichtingsvorm	202
9.7 <i>Trajecten met bijzondere eigenschap</i>	202
9.7.1 Versneld traject	202
9.7.2 Verkort traject	202
9.7.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad	202
9.7.4 Traject voor topsporters	202
9.7.5 D-stroom	202
9.7.6 Gecombineerd traject	202
9.7.7 Overig traject met bijzondere eigenschap	202

## 9 Beschrijving van het onderwijs (de cursusbeschrijvingen)

In hoofdstuk 9 (H9) is het onderwijs van jouw opleiding beschreven in de vorm van een curriculumoverzicht en beschrijving van de cursussen, te beginnen bij de cursussen van de propedeuse, daarna die van de postpropedeuse, waarbij ook is aangegeven of er sprake is van keuze cursussen, en tot slot die van de minoren. Daarna zijn de cursussen beschreven van de extra programma's.

### Samenstelling propedeutische fase (voltijd)

#### *Alleen voor studenten gestart per 1 september 2023*

Voltijd	A-cluster	B-cluster
Propedeuse Niveau 1  60 stp	<b>Welcome on Board</b> 5 studiepunten	<b>New Business Management</b> 10 studiepunten
	<b>Marketing A</b> 5 studiepunten	<b>Data Analyse</b> 5 studiepunten
	<b>Sales A</b> 5 studiepunten	<b>Marketing Sales Campagne</b> 10 studiepunten
	<b>Marketing B: de praktijk</b> 5 studiepunten	<b>Trendwatching</b> 5 studiepunten
	<b>Sales B: de praktijk</b> 5 studiepunten	
	<b>International Marketing and Sales in practice</b> 5 studiepunten	

#### *Alleen voor studenten gestart per 1 september 2018 of later*

Voltijd	A-cluster	B-cluster
Propedeuse Niveau 1  60 stp	<b>Commercieel Fundament 1</b> 2,5 studiepunten	<b>Commercieel Fundament 3</b> 2,5 studiepunten
	<b>Commercieel Fundament 2</b> 5 studiepunten	<b>De Klantadviseur</b> 2,5 studiepunten
	<b>Basic Finance for Commerce</b> 2,5 studiepunten	<b>Inside Sales Specialist</b> 5 studiepunten
	<b>Basic Business English</b> 2,5 studiepunten	<b>Internationale Oriëntatie 2</b> 2,5 studiepunten
	<b>Sales Basis</b> 2,5 studiepunten	<b>Junior Area Manager</b> 5 studiepunten
	<b>Klantportfolio Analist</b> 5 studiepunten	<b>Business &amp; Taal Duits 2 *</b> 2,5 studiepunten
	<b>Internationale Oriëntatie 1</b> 2,5 studiepunten	<b>Business &amp; Taal Spaans 2 *</b> 2,5 studiepunten
	<b>Business &amp; Taal Duits 1*</b> 2,5 studiepunten	<b>Junior Online Marketeer 2</b> 5 studiepunten

	<b>Business &amp; Taal Spaans 1*</b> 2,5 studiepunten	<b>Trendwatcher &amp; Device Expert</b> 5 studiepunten
	<b>Junior Online Marketeer 1</b> 5 studiepunten	

\* Een student kiest bij aanvang van de opleiding voor Spaans of Duits

***Alleen voor studenten gestart vóór 1 september 2018***

<b>Voltijd</b>	<b>A-cluster</b>	<b>B-cluster</b>
<b>Propedeuse Niveau 1  60 stp</b>	<b>Marketing 1 en 2</b> 5 studiepunten	<b>Marketing 3 en 4</b> 5 studiepunten
	<b>Marketingcommunicatie 1</b> 2,5 studiepunten	<b>Marketingcommunicatie 2</b> 2,5 studiepunten
	<b>Online Business</b> 2,5 studiepunten	<b>Bedrijf &amp; Omgeving 1: Internationale Economie</b> 2,5 studiepunten
	<b>Business &amp; Onderzoek 1: Bedrijfseconomie</b> 2,5 studiepunten	<b>Bedrijf &amp; Omgeving 2: Onderzoek 2</b> 2,5 studiepunten
	<b>Business &amp; Onderzoek 2: Onderzoek</b> 2,5 studiepunten	<b>Bedrijf &amp; Omgeving 3: Organisatie, personeel, management &amp; ethiek</b> 2,5 studiepunten
	<b>Algemene Economie</b> 5 studiepunten	<b>Sales 1 Inleiding Sales en klantportfoliomanagement</b> 7,5 studiepunten
	<b>Taal en Cultuur Nederlands 1 en 2</b> 2,5 studiepunten	<b>Taal en Cultuur Nederlands 3 en 4</b> 2,5 studiepunten
	<b>Taal en Cultuur Engels 1 en 2</b> 2,5 studiepunten	<b>Taal en Cultuur Engels 3 en 4</b> 2,5 studiepunten
	<b>Taal en Cultuur Duits 1 en 2</b> 2,5 studiepunten	<b>Taal en Cultuur Duits 3 en 4</b> 2,5 studiepunten
	<b>Studentbegeleiding</b> 2,5 studiepunten	<b>Integrale Toets 1 Proeve van Bekwaamheid</b>

## Samenstelling post-propedeutische fase (voltijd)

*Alleen voor studenten gestart in de hoofdfase vanaf 1 september 2022*

Voltijd			stp
<b>Jaar 2</b>	<b>C-cluster (niveau 2)</b>	<b>D-cluster (niveau 2)</b>	<b>60</b>
<b>60 stp</b>	<b>Account management</b> 12,5 studiepunten	<b>Export management</b> 12,5 studiepunten	
	<b>Customer Experience</b> 12,5 studiepunten	<b>Online Ondernemer</b> 12,5 studiepunten	
	<b>Inkopen vanuit een marketingrol</b> 2,5 studiepunten	<b>Sales ontmoet Inkoop</b> 2,5 studiepunten	
	<b>Vrije ruimte</b> 5 studiepunten		
<b>Jaar 3</b>	<b>E-cluster (niveau 2)</b>	<b>F-cluster (niveau 3)</b>	<b>60</b>
<b>60 stp</b>	<b>Stage Nederland/Stage Buitenland Sales* of Stage Nederland/Stage Buitenland Marketing *</b> <b>Stage Nederland/Stage Buitenland IMS (tot sept 2023) *</b> 30 studiepunten	<b>Minor</b> 30 studiepunten	
<b>Jaar 4</b>	<b>G-cluster (niveau 2 of 3)</b>	<b>H-cluster (niveau 3)</b>	<b>60</b>
<b>60 stp</b>	<b>Afstudeerjaar – Sales ** of Afstudeerjaar – Marketing **</b> <b>Afstudeerjaar – IMS (tot sept. 2023)**</b> 25 studiepunten	<b>Afstudeerstage – Sales ** of Afstudeerstage – Marketing **</b> <b>Afstudeerjaar – IMS (tot sept. 2023) **</b> 25 studiepunten	
	<b>Business English Speaking Advanced</b> 5 studiepunten	<b>Vrije ruimte</b> 5 studiepunten	

\* Een student kiest voor aanvang van het derde jaar voor Sales of Marketing (IMS is per februari 2023 geen keuzemogelijkheid meer).

\*\*Een student kiest voor aanvang van het vierde jaar voor Sales of Marketing (IMS is per februari 2023 geen keuzemogelijkheid meer).

**Alleen voor studenten gestart in de hoofdfase vanaf 1 september 2019**

<b>Voltijd</b>			<b>stp</b>
<b>Jaar 2</b>	<b>C-cluster (niveau 2)</b>	<b>D-cluster (niveau 2)</b>	<b>60</b>
<b>60 stp</b>	<b>Account management</b> 12,5 studiepunten	<b>Export management</b> 12,5 studiepunten	
	<b>Customer Experience</b> 12,5 studiepunten	<b>Online Ondernemer</b> 12,5 studiepunten	
	<b>Inkopen vanuit een marketingrol *</b> 2,5 studiepunten	<b>Sales ontmoet Inkoop *</b> 2,5 studiepunten	
	<b>Vrije ruimte</b> <b>5 studiepunten</b>		
	<b>Business &amp; Taal Spaans 3*</b> 2,5 studiepunten	<b>Business &amp; Taal Spaans 4 *</b> 2,5 studiepunten	
	<b>Business &amp; Taal Duits 3 *</b> 2,5 studiepunten	<b>Business &amp; Taal Duits 4 *</b> 2,5 studiepunten	
<b>Jaar 3</b>	<b>E-cluster (niveau 2)</b>	<b>F-cluster (niveau 3)</b>	<b>60</b>
<b>60 stp</b>	<b>Stage Nederland/Stage Buitenland IMS** of Stage Nederland/Stage Buitenland Sales** of Stage Nederland /Stage Buitenland Marketing**</b> 30 studiepunten	<b>Minor</b> 30 studiepunten	
<b>Jaar 4</b>	<b>G-cluster (niveau 2 of 3)</b>	<b>H-cluster (niveau 3)</b>	<b>60</b>
<b>60 stp</b>	<b>Afstudeerjaar IMS*** of Afstudeerjaar Sales*** of Afstudeerjaar Marketing***</b> 25 studiepunten	<b>Afstudeerstage IMS*** of Afstudeerstage Sales*** of Afstudeerstage Marketing ***</b> 25 studiepunten	
	<b>Business English Speaking Advanced</b> 5 studiepunten	<b>Vrije ruimte</b> 5 studiepunten	

\* Een student kiest voor aanvang van de hoofdfase voor Spaans, Duits of Inkoop.

\*\* Een student kiest voor aanvang van het derde jaar voor IMS, Sales of Marketing.

\*\*\*Een student kiest voor aanvang van het vierde jaar voor IMS, Sales of Marketing.

**Voor studenten gestart in de hoofdfase vóór 1 september 2019**

<b>Voltijd</b>			<b>stp</b>
<b>Jaar 2*</b>	<b>C-cluster (niveau 2)</b>	<b>D-cluster (niveau 2)</b>	<b>60</b>
<b>60 stp</b>	<b>Sales 2: Buitendienst</b> 7,5 studiepunten	<b>Marktonderzoek</b> 7,5 studiepunten	
	<b>Sales 3: Accountmanagement</b> 7,5 studiepunten	<b>Online Marketingplan</b> 7,5 studiepunten	
	<b>Exportmanagement</b> 7,5 studiepunten	<b>Operationeel Marketingplan</b> 7,5 studiepunten	
	<b>Taal &amp; cultuur Nederlands 5 en 6</b> 2,5 studiepunten	<b>Taal &amp; cultuur 4 Nederlands 7 en 8</b> 2,5 studiepunten	
	<b>Taal &amp; cultuur Engels 5 en 6</b> 2,5 studiepunten	<b>Taal &amp; cultuur Engels 7 en 8</b> 2,5 studiepunten	
	<b>Taal &amp; cultuur Duits 5 en 6</b> 2,5 studiepunten	<b>Taal &amp; cultuur Duits 7 en 8</b> 2,5 studiepunten <sup>1</sup>	
<b>Jaar 3</b>	<b>E-cluster (niveau 2)</b>	<b>F-cluster (niveau 3)</b>	<b>60</b>
<b>60 stp</b>	<b>Stage Nederland of Stage Buitenland</b> 30 studiepunten	<b>Strategie</b> 15 studiepunten	
		<b>Commercieel Beleidsplan</b> 10 studiepunten	
		<b>Salesvaardigheden: internationaal onderhandelen</b> 5 studiepunten	
<b>Jaar 4</b>	<b>G-cluster (niveau 2 of 3)</b>	<b>H-cluster (niveau 3)</b>	<b>60</b>
<b>60 stp</b>	<b>Minor</b> 30 studiepunten	<b>Afstudeeropdracht</b> 30 studiepunten	

of

<b>Jaar 3</b>	<b>E-cluster (niveau 2)</b>	<b>F-cluster (niveau 3)</b>	<b>60</b>
<b>60 stp</b>	<b>Stage Nederland of Stage Buitenland</b> 30 studiepunten	<b>Minor</b> 30 studiepunten	
<b>Jaar 4</b>	<b>G-cluster (niveau 2 of 3)</b>	<b>H-cluster (niveau 3)</b>	<b>60</b>
<b>60 stp</b>	<b>Vrije ruimte</b> 5 studiepunten	<b>Afstudeerstage IMS** of Afstudeerstage Sales** of Afstudeerstage – Marketing**</b> 30 studiepunten	
	<b>Afstudeerjaar IMS** of Afstudeerjaar Sales** of Afstudeerjaar Marketing**</b> 25 studiepunten		

\*Het onderwijs van het tweede jaar (C- en D-cluster) wordt per 2019-2020 niet meer aangeboden. Voor de beschrijving van het onderwijs van het tweede jaar wordt verwezen naar deel 3 van het Opleidingsstatuut 2018-2019.



## Samenstelling Talent Academy

### Jaar 1 (vindt plaats in het 2<sup>e</sup>/3<sup>e</sup> studiejaar)

Trimester 1	Trimester 2	Trimester 3
<b>Keuze A:</b> Honours Applied Business Research – 5 stp.	<b>Keuze A:</b> Honours Communication, Uncertainty and Complexity – 5 stp.	<b>Keuze A:</b> Honours Innoveren in de Praktijk - 5 stp.
<b>Keuze B:</b> Honours Business Data Analytics - 5 stp.	<b>Keuze B:</b> Honours Acting, Uncertainty and Complexity – 5 stp.	<b>Keuze B (nieuwe OWE):</b> Honours Mens en Organisatie – 5 stp.

### Jaar 2 (vindt plaats in het 3<sup>e</sup>/4<sup>e</sup> studiejaar)

G-cluster	H-cluster
Honours Academic Skills - 7,5 stp. <i>of</i> Honours Professional Skills I - 7,5 stp.	Honours Afstudeerpapier - 7,5 stp. <i>of</i> Honours Professional Skills II - 7,5 stp.

## 9.1 Cursussen van de propedeuse

### A-cluster

#### Welcome on Board

1. Algemene informatie		
Naam cursus lang Nederlandstalig	Welcome on Board	
Naam cursus lang Engelstalig	Welcome on Board	
Naam cursus kort Nederlandstalig	Welcome on Board	
Naam cursus kort Engelstalig	Welcome on Board	
Code cursus OSIRIS	WELONB01	
Opleiding / doelgroep	Propedeusefase opleiding Commerciële Economie	
Onderwijsperiode	P1A of P1N	
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
Studiepunten/ studielast	<b>Studiepunten: 5 EC</b>	
	Aantal klokuren	
	Contacturen	56
	Uren voorbereiding/zelfstudie	84
	<b>Totale studentbelasting (uren)</b>	<b>140</b>
Ingangseisen	Geen	

2. Inhoud en organisatie	
Eindkwalificaties	<p><u>Koers bepalen 1</u> Op basis van betrouwbare bronnen analyseer je, onder sturende begeleiding, relevante trends en ontwikkelingen. Je begrijpt welke keuzes een bedrijf, met betrekking tot een te kiezen koers, kan maken.</p> <p><u>Waarde creëren 1</u> Binnen een eenvoudige commerciële context onderzoek je de behoeften van stakeholders om tot waardevolle voorstellen te komen waarmee je aan de (geanalyseerde) vraag tegemoetkomt.</p>
Algemene omschrijving	<p>In de cursus WOB maak je kennis met de klas, de opleiding en de vakgebieden marketing en sales. Onderzoek, Commercieel rekenen en Communicatie zijn hierbij geïntegreerde leerlijnen. Teambuilding (skill Samenwerken) is een belangrijk onderdeel van deze cursus.</p> <p>Je gaat in groepsverband aan de hand van een bedrijfsscan de waardepropositie van een bedrijf onderzoeken. Dit resulteert in een</p>

	advies aan het bedrijf. Hierbij wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan het thema duurzaamheid. De student stelt een individueel portfolio samen waarin in ieder geval een bedrijfsscan, het advies en een individuele reflectie op de skills zijn opgenomen.
<b>Samenhang</b>	De cursus WOB is een eerste kennismaking met de vakgebieden marketing en sales. Het vormt de basis voor de overige cursussen van de propedeuse. Er worden diagnostische toetsen van Engels en Communicatie afgenomen. De uitslag van deze toetsen bepaalt welke online lessen Engels en Communicatie de student moet gaan volgen om bij de start van periode 2 het gewenste startniveau te beheersen. Verder worden er gedurende de hele eerste periode individuele STC-gesprekken met studenten gehouden en is er in OW 1.6 nog een groepsbijeenkomst van STC.
<b>Deelnameplicht onderwijs</b>	n.v.t.
<b>Maximumaantal deelnemers</b>	n.v.t.
<b>Compensatiemogelijkheid</b>	Geen
<b>Activiteiten en/of werkvormen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introductiedag</li> <li>• Teambuildingsmiddag</li> <li>• Introductiecolleges (korte inleidende hoorcolleges waarin de stof kort wordt besproken. Hierna kunnen studenten aan de slag).</li> <li>• Veldonderzoek</li> <li>• Werkcolleges</li> <li>• Feedback colleges</li> <li>• Coachingscolleges in de vorm van tutormomenten</li> <li>• Dragons den</li> </ul>
<b>Verplichte literatuur/ beschrijving "leerstof"</b>	<p><b>Studiemeister (Platform Noordhoff)</b> Een aantal hoofdstukken uit de onderstaande boeken (de boeken hoeven niet te worden aangeschaft, je schaft een aantal hoofdstukken aan in de les in het platform):</p> <p>Verhage, B. en Visser, M. (2022) <i>Grondslagen van de marketing</i>, 10<sup>e</sup> editie, Uitgeverij Noordhoff, ISBN 9789001268695 of ebook: ISBN 9789001268718</p> <p><b>Boek:</b> Renkema, R. (2023) <i>Inleiding Sales, een introductie in een veelzijdig vakgebied</i>, 3e druk, Uitgeverij Boom, ISBN 9789024452163 of ebook: ISBN 9789024452170 (reeds in je bezit)</p> <p>Sluis, M., &amp; Smal, J. (2021). <i>Commerciële calculaties: rekenen op Nima A-niveau. I.</i> ISBN 9789001749941 of E-ISBN 9789001749958</p>
<b>Verplichte software / verplicht materiaal</b>	Studiemeister (Platform Noordhoff)
<b>Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)</b>	n.v.t.

<b>3. Tentaminering</b>	
<b>Beoordelingscriteria</b>	<b>Koers bepalen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoek</li> <li>• Koers/kansen</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces/werkwijze</li> </ul> <b>Waarde creëren:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoek</li> <li>• Waardepropositie</li> <li>• Werkwijze/proces</li> <li>• Bij niet of niet op tijd voor deadline inleveren, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans.</li> <li>• Niet of niet op tijd voor de deadline inleveren, betekent dat de docent geen feedback geeft en student zonder feedback naar de (eventuele) herkansing gaat.</li> <li>• Bij een niet ontvankelijk product heeft de student 24 uur de tijd om e.e.a. aan te passen. Het product wordt van feedback voorzien als de student het product binnen 24 uur opnieuw heeft ingeleverd. Is het product na correctie wederom niet ontvankelijk, dan wordt het cijfer 1,0 ingevoerd, maar de student ontvangt dus wel feedback.</li> </ul>
<b>Naam (deel)tentamen Nederlandstalig</b>	WOB portfolio
<b>Code (deel)tentamen OSIRIS</b>	TOETS-01
<b>Tentamenvorm</b>	PORT-O
<b>Tentamentype</b>	Individueel portfolio
<b>Individueel / groep</b>	Individueel
<b>Aantal examinatoren</b>	1
<b>Tentamenmoment</b>	P1A of P1N
<b>Herkansing</b>	P1A of P1N
<b>Duur tentamen</b>	nvt
<b>Toegestane hulpmiddelen</b>	nvt
<b>(Minimaal) oordeel</b>	5,5
<b>Weging</b>	100%
<b>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS</b>	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
<b>Nabespreking en inzage</b>	Op afspraak
<b>Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar</b>	N.v.t.
<b>Datum waarop de cursus niet meer aangeboden wordt en overgangsregeling</b>	N.v.t.

## Marketing A

1. Algemene informatie		
Naam cursus lang Nederlandstalig	Marketing A	
Naam cursus lang Engelstalig	Marketing A	
Naam cursus kort Nederlandstalig	Marketing A	
Naam cursus kort Engelstalig	Marketing A	
Code cursus OSIRIS	MARKTA01	
Opleiding / doelgroep	Propedeusefase opleiding Commerciële Economie	
Onderwijsperiode	P1A of P1N	
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
Studiepunten/ studielast	<b>Studiepunten: 5 EC</b>	
	Aantal klokuren	
	Contacturen	31
	Uren voorbereiding/zelfstudie	109
	<b>Totale studentbelasting (uren)</b>	<b>140</b>
Ingangseisen	Geen	

2. Inhoud en organisatie	
Eindkwalificaties	<p><b>Koers bepalen 1</b> Op basis van betrouwbare bronnen analyseer je, onder sturende begeleiding, relevante trends en ontwikkelingen. Je begrijpt welke keuzes een bedrijf, met betrekking tot een te kiezen koers, kan maken.</p> <p><b>Realiseren 1</b> Je voert onder begeleiding en in samenwerking met anderen overzichtelijke en eenvoudige marketing en/of sales werkzaamheden uit voor een organisatie. Hierbij houd je rekening met de meest relevante interne en/of externe stakeholders.</p>
Algemene omschrijving	<p>In de cursus Marketing I maak je kennis met (online) marketing waarbij de focus ligt op het begin van de online marketingfunnel (6B's): acquisitie, het bereiken van je doelgroep(en). Communicatie en onderzoek zijn hierbij geïntegreerde leerlijnen.</p> <p>Je krijgt de basistheorie over (online) marketing. In groepsverband ga je aan de slag met social media trends en ontwikkelingen, het doen van concurrentieonderzoek en het maken van een doelgroepanalyse om vervolgens individueel de koers te bepalen voor een gegeven bedrijf. Dit doe je aan de hand van een onderbouwd acquisitieplan. In dit plan ga je naast het uitzetten van de koers ook content creëren om zowel huidige klanten (middels e-mailmarketing) als nieuwe klanten (middels social media content) aan te spreken en aan te trekken.</p>

<b>Samenhang</b>	De cursus Marketing I bouwt voort op de eerste drie weken van de Propedeuse: de cursus Welcome on Board. In die cursus heb je kennis gemaakt met een inleiding in het marketingvakgebied. Hier pakken we in de cursus Marketing I op door, door daadwerkelijk aan de slag te gaan met o.a. de marketingmix en het in kaart brengen van doelgroepen en concurrenten. De cursus bereidt voor op de marketingmodules die verder in de Propedeuse nog worden aangeboden. In verdere cursussen gaan we ook meer verdiepen in online marketing en e-commerce en daarom komt in deze cursus, Marketing I, de basistheorie aan bod.
<b>Deelnameplicht onderwijs</b>	N.v.t.
<b>Maximumaantal deelnemers</b>	N.v.t.
<b>Compensatiemogelijkheid</b>	Geen
<b>Activiteiten en/of werkvormen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introductiecolleges (korte inleidende hoorcolleges waarin de stof kort wordt besproken. Hierna kunnen studenten aan de slag).</li> <li>• Werkcolleges a.d.h.v. casuïstiek en coaching</li> <li>• Feedback colleges (zowel door student als docent)</li> </ul>
<b>Verplichte literatuur/ beschrijving "leerstof"</b>	<p><b>Studiemeester (Platform Noordhoff)</b> Een aantal hoofdstukken uit de onderstaande boeken (de boeken hoeven niet te worden aangeschaft, je schaft een aantal hoofdstukken aan in de les in het platform):</p> <p>Verhage, B. en Visser, M. (2022) <i>Grondslagen van de marketing</i>, 10<sup>e</sup> editie, Uitgeverij Noordhoff, ISBN 9789001268695 of ebook: ISBN 9789001268718</p> <p>Visser, M., &amp; Sikkenga, B. (2021). <i>Basisboek Online Marketing</i>. 4e druk, Groningen: Uitgeverij Noordhoff, ISBN 9789001752200</p>
<b>Verplichte software / verplicht materiaal</b>	Studiemeester (Platform Noordhoff)
<b>Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)</b>	N.v.t.

3. Tentaminering	
<b>Beoordelingscriteria</b>	<p><b>Koers bepalen 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoek</li> <li>• Koers/kansen</li> <li>• Proces/werkwijze</li> </ul> <p><b>Realiseren 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoering van de werkzaamheden</li> <li>• Proces/werkwijze</li> </ul> <p><b>Skill Communicatie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schrijft een tekst volgens de geldende tekstconventies die passen bij het doel, de tekstsoort en de doelgroep.</li> <li>• Je presenteert de tekst in correct Nederlands.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij niet of niet op tijd voor deadline inleveren, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans.</li> <li>• Niet of niet op tijd voor de deadline inleveren, betekent dat de docent geen feedback geeft en student zonder feedback naar de (eventuele) herkansing gaat.</li> <li>• Bij een niet ontvankelijk product heeft de student 24 uur de tijd om e.e.a. aan te passen. Het product wordt van feedback voorzien als de student het product binnen 24 uur opnieuw heeft ingeleverd. Is het product na correctie wederom niet ontvankelijk, dan wordt het cijfer 1,0 ingevoerd, maar de student ontvangt dus wel feedback.</li> </ul>
<b>Naam (deel)tentamen Nederlandstalig</b>	Acquisitieplan
<b>Code (deel)tentamen OSIRIS</b>	TOETS-01
<b>Tentamenvorm</b>	PROD-F
<b>Tentamentype</b>	(Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
<b>Individueel / groep</b>	Individueel
<b>Aantal examinatoren</b>	1
<b>Tentamenmoment</b>	P1A of P1N
<b>Herkansing</b>	P1A of P1N
<b>Duur tentamen</b>	N.v.t.
<b>Toegestane hulpmiddelen</b>	Microsoft PowerPoint
<b>(Minimaal) oordeel</b>	5,5
<b>Weging</b>	100%
<b>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS</b>	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
<b>Nabespreking en inzage</b>	Schriftelijk onderbouwde feedback met mondelinge toelichting, indien gewenst tijdens een individuele bespreking in overleg met docent
<b>Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar</b>	N.v.t.
<b>Datum waarop de cursus niet meer aangeboden wordt en overgangsregeling</b>	N.v.t.

## Sales A

1. Algemene informatie		
Naam cursus lang Nederlandstalig	Sales A	
Naam cursus lang Engelstalig	Sales A	
Naam cursus kort Nederlandstalig	Sales A	
Naam cursus kort Engelstalig	Sales A	
Code cursus OSIRIS	SALESA08	
Opleiding / doelgroep	Propedeusefase opleiding Commerciële Economie	
Onderwijsperiode	P1A of P1N	
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
Studiepunten/ studielast	<b>Studiepunten: 5 EC</b>	
	Aantal klokuren	
	Contacturen	49
	Uren voorbereiding/zelfstudie	91
	<b>Totale studentbelasting (uren)</b>	<b>140</b>
Ingangseisen	Geen	

2. Inhoud en organisatie	
Eindkwalificaties	<p><b>Koers bepalen 1</b> Op basis van betrouwbare bronnen analyseer je, onder sturende begeleiding, relevante trends en ontwikkelingen. Je begrijpt welke keuzes een bedrijf, met betrekking tot een te kiezen koers, kan maken.</p> <p><b>Business development 1</b> Je past een product / dienst / proces aan, opdat je de duurzame relatie tussen afnemer en organisatie verstevigt. Je beargumenteert welk verdienmodel daarbij passend is.</p>
Algemene omschrijving	<p>In de cursus Sales in Praktijk I maak jij je vertrouwd met belangrijke salesbegrippen en het doen van onderzoek. Commercieel rekenen is hierbij een geïntegreerde leerlijn.</p> <p>In de rol van binnendienstmedewerker doe je field- en desk research naar de buyer journey en de waardepropositie van een organisatie. Onderbouwd met berekeningen geef je de organisatie een verbeteradvies. Dit advies weet je op een pakkende wijze aan stakeholders te presenteren.</p>
Samenhang	Deze cursus bouwt voort op de cursus Welcome on Board, waarin je een eerste ervaring hebt opgedaan met salesbegrippen binnen het salesproces, het doen van onderzoek en presenteren. De kennis en



	vaardigheden die je binnen de cursus Sales I opdoet, ga je in de praktijk toepassen in de cursus Cross mediale Campagne.
<b>Deelnameplicht onderwijs</b>	n.v.t
<b>Maximumaantal deelnemers</b>	n.v.t.
<b>Compensatiemogelijkheid</b>	Geen
<b>Activiteiten en/of werkvormen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedrijfsbezoek</li> <li>• Theorocolleges</li> <li>• Werkcolleges</li> </ul>
<b>Verplichte literatuur/ beschrijving "leerstof"</b>	<p>Renkema, R. (2023) <i>Inleiding Sales, een introductie in een veelzijdig vakgebied</i>, 3e druk, Uitgeverij Boom, ISBN 9789024452163 of ebook: ISBN 9789024452170 (reeds in je bezit)</p> <p>Sluis, M., &amp; Smal, J. (2021). <i>Commerciële calculaties: rekenen op Nima A-niveau. I</i>. ISBN 9789001749941 of E-ISBN 9789001749958</p>
<b>Verplichte software / verplicht materiaal</b>	n.v.t.
<b>Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)</b>	n.v.t

3. Tentaminering	
<b>Beoordelingscriteria</b>	<p>Koers bepalen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoek</li> <li>• Koers/kansen</li> <li>• Proces/werkwijze</li> </ul> <p>Business development</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Product/dienst/proces</li> <li>• Verdienmodel</li> <li>• Proces werkwijze</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij niet of niet op tijd voor deadline presenteren, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans.</li> <li>• Niet of niet op tijd voor de deadline presenteren, betekent dat de docent geen feedback geeft en student zonder feedback naar de (eventuele) herkansing gaat.</li> </ul>
<b>Naam (deel)tentamen Nederlandstalig</b>	Presentatie advies waardepropositie
<b>Naam (deel)tentamen Engelstalig</b>	n.v.t.
<b>Code (deel)tentamen OSIRIS</b>	TOETS-01
<b>Tentamenvorm</b>	PRES-F
<b>Tentamentype</b>	Mondelinge presentatie
<b>Individueel / groep</b>	Individueel
<b>Aantal examinatoren</b>	1
<b>Tentamenmoment</b>	P1A of P1N
<b>Herkansing</b>	P1A of P1N

<b>Duur tentamen</b>	10 minuten presentatie / 10 minuten feedback
<b>Toegestane hulpmiddelen</b>	Presentatie (free format)
<b>(Minimaal) oordeel</b>	5,5
<b>Weging</b>	100%
<b>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS</b>	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
<b>Nabespreking en inzage</b>	Direct na het mondeling, indien gewenst individuele bespreking na ontvangen cijfer in overleg met de docent

<b>Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar</b>	n.v.t.
<b>Datum waarop de cursus niet meer aangeboden wordt en overgangsregeling</b>	n.v.t.

## Marketing B: de praktijk

1. Algemene informatie		
Naam cursus lang Nederlandstalig	Marketing B: de praktijk	
Naam cursus lang Engelstalig	Marketing B: in practice	
Naam cursus kort Nederlandstalig	Marketing B: de praktijk	
Naam cursus kort Engelstalig	Marketing B: in practice	
Code cursus OSIRIS	MARKTB01	
Opleiding / doelgroep	Propedeusefase opleiding Commerciële Economie	
Onderwijsperiode	P2A of P2N	
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
Studiepunten/ studielast	<b>Studiepunten: 5 EC</b>	
	Aantal klokuren	
	Contacturen	34
	Uren voorbereiding/zelfstudie	106
	<b>Totale studentbelasting (uren)</b> <span style="float: right;">140</span>	
Ingangseisen	Geen	

2. Inhoud en organisatie	
Eindkwalificaties	<p><b>Waarde creëren 1</b> Binnen een eenvoudig commerciële context onderzoek je de behoeften van stakeholders om tot waardevolle voorstellen te komen waarmee je aan de (geanalyseerde) vraag tegemoet komt.</p> <p><b>Business Development jaar 1</b> Je past een product / dienst / proces aan, opdat je de duurzame relatie tussen afnemer en organisatie verstevigt. Je beargumenteert welk verdienmodel daarbij passend is.</p>
Algemene omschrijving	<p>In de cursus Marketing II: de praktijk krijg je een verdieping op e-commerce (uit de cursus Marketing I) waarbij de focus ligt op de marketingfunnel en conversieoptimalisatie.</p> <p>Je gaat in groepsverband tijdens de lesweken aan de slag met een webshopanalyse voor een echte opdrachtgever, waarna je individueel een schriftelijk advies geeft. Tijdens een algemene kick-off geeft de opdrachtgever toelichting over de webshop en krijgt elke groep 1 productcategorie toegewezen. Elke lesweek staat in het teken van de analyse van 1 van de 6 B's uit de marketingfunnel. Je gaat je dus verdiepen in diverse aspecten van de webshop om vervolgens tot een advies te komen voor de opdrachtgever.</p>

<b>Samenhang</b>	Waar je in de cursus Marketing I kennis hebt gemaakt met de basistheorie en begrippen van online marketing, ga je je in de cursus Marketing II: de praktijk meer verdiepen in e-commerce en conversie aan de hand van de online marketingfunnel. Deze cursus bereidt voor op de cursus De Online Ondernemer in jaar 2.
<b>Deelnameplicht onderwijs</b>	N.v.t.
<b>Maximumaantal deelnemers</b>	N.v.t.
<b>Compensatiemogelijkheid</b>	Geen
<b>Activiteiten en/of werkvormen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introductiecolleges (korte inleidende hoorcolleges waarin de stof kort wordt besproken. Hierna kunnen studenten aan de slag).</li> <li>• Werkcolleges a.d.h.v. casuïstiek en coaching</li> <li>• Feedback colleges (zowel door student als docent)</li> </ul>
<b>Verplichte literatuur/ beschrijving "leerstof"</b>	<p>Sluis, M., &amp; Smal, J. (2021). <i>Commerciële calculaties: rekenen op Nima A-niveau. I</i>. ISBN 9789001749941 of E-ISBN 9789001749958</p> <p><b>Studiemeester (Platform Noordhoff)</b> Een aantal hoofdstukken uit de onderstaande boeken (de boeken hoeven niet te worden aangeschaft, je schaft een aantal hoofdstukken aan in de les in het platform):</p> <p>Verhage, B. en Visser, M. (2022) <i>Grondslagen van de marketing</i>, 10<sup>e</sup> editie, Uitgeverij Noordhoff, ISBN 9789001268695 of ebook: ISBN 9789001268718</p> <p>Visser, M., &amp; Sikkenga, B. (2021). <i>Basisboek Online Marketing</i>. 4e druk, Groningen: Uitgeverij Noordhoff, ISBN 9789001752200</p>
<b>Verplichte software / verplicht materiaal</b>	Studiemeester (Platform Noordhoff) ANS
<b>Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)</b>	N.v.t.

3. Tentaminering	
<b>Beoordelingscriteria</b>	<p><b>Waarde creëren 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoek</li> <li>• Waardepropositie</li> <li>• Werkwijze/proces</li> </ul> <p><b>Business Development 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Product/dienst/proces</li> <li>• Verdienmodel</li> <li>• Stakeholders</li> <li>• Proces/werkwijze</li> </ul>
<b>Naam (deel)tentamen Nederlandstalig</b>	Webshopadvies
<b>Code (deel)tentamen OSIRIS</b>	TOETS-01
<b>Tentamenvorm</b>	KENN-O

<b>Tentamentype</b>	Kennistentamen online/digitaal via Ans
<b>Individueel / groep</b>	Individueel
<b>Aantal examinatoren</b>	1
<b>Tentamenmoment</b>	P2A of P2N
<b>Herkansing</b>	P3A of P3N
<b>Duur tentamen</b>	120 minuten
<b>Toegestane hulpmiddelen</b>	n.v.t.
<b>(Minimaal) oordeel</b>	5,5
<b>Weging</b>	100%
<b>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS</b>	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
<b>Nabespreking en inzage</b>	Individuele inzage met surveillant

<b>Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar</b>	N.v.t.
<b>Datum waarop de cursus niet meer aangeboden wordt en overgangsregeling</b>	N.v.t.

## Sales B: de praktijk

1. Algemene informatie		
Naam cursus lang Nederlandstalig	Sales B: de praktijk	
Naam cursus lang Engelstalig	Sales B: in practice	
Naam cursus kort Nederlandstalig	Sales B: de praktijk	
Naam cursus kort Engelstalig	Sales B: in practice	
Code cursus OSIRIS	SALESB01	
Opleiding / doelgroep	Propedeusefase opleiding Commerciële Economie	
Onderwijsperiode	P2A of P2N	
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
Studiepunten/ studielast	<b>Studiepunten: 5 EC</b>	
	Aantal klokuren	
	Contacturen	26
	Uren voorbereiding/zelfstudie	114
	<b>Totale studentbelasting (uren)</b>	<b>140</b>
Ingangseisen	Geen	

2. Inhoud en organisatie	
Eindkwalificaties	<p><u>Waarde creëren 1</u> Binnen een eenvoudige commerciële context onderzoek je de behoeften van stakeholders om tot waardevolle voorstellen te komen waarmee je aan de (geanalyseerde) vraag tegemoetkomt.</p> <p><u>Realiseren 1</u> Je voert onder begeleiding en in samenwerking met anderen overzichtelijke en eenvoudige marketing en/of sales werkzaamheden uit voor een organisatie. Hierbij houd je rekening met de meest relevante interne en/of externe stakeholders.</p>
Algemene omschrijving	<p>In de cursus Sales B: de Praktijk maak jij je vertrouwd met de basiskennis rondom verkoopgesprekstechnieken. Schriftelijke communicatie is hierbij een geïntegreerde leerlijn.</p> <p>In de rol van binnendienstmedewerker van een case bedrijf word je door een B2B klant gebeld (inbound). Vervolgens bel jij deze klant (outbound) met als doel de klantbehoeften te achterhalen en te komen tot een concreet voorstel. Je vertaalt dit naar een offerte en een begeleidende mail.</p>
Samenhang	Deze cursus bouwt voort op de cursus Welcome on Board, waarin je je eerste klantgesprekken al hebt gevoerd. De kennis en vaardigheden die je binnen de cursus Sales II: de Praktijk opdoet, ga je daadwerkelijk toepassen in de cursus Crossmediale Campagne in periode 4.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximumaantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	Geen

<b>Activiteiten en/of werkvormen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kick-off college met introductie van het bedrijf</li> <li>• Introductiecolleges (korte inleidende hoorcolleges waarin de stof kort wordt besproken. Hierna kunnen studenten oefenen met gesprekstechnieken).</li> <li>• Werkcolleges</li> <li>• TrainTool</li> </ul>
<b>Verplichte literatuur/ beschrijving "leerstof"</b>	<p>Renkema, S. (2020), <i>Handboek Commerciële Vaardigheden</i>, 2e druk, Boom Amsterdam   ISBN 978-90-5875-789-0</p> <p>Sluis, M., &amp; Smal, J. (2021). <i>Commerciële calculaties: rekenen op Nima A-niveau. I</i>. ISBN 9789001749941 of E-ISBN 9789001749958</p>
<b>Verplichte software / verplicht materiaal</b>	TrainTool
<b>Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)</b>	n.v.t.

3. Tentaminering	
<b>Beoordelingscriteria</b>	<p><b>Waarde creëren</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoek</li> <li>• Waardepropositie</li> <li>• Werkwijze/proces</li> </ul> <p><b>Realiseren</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoering van de werkzaamheden</li> <li>• Proces/werkwijze</li> </ul> <p><b>Communicatie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tekstconventies</li> <li>• Taalgebruik</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij niet of niet op tijd voor deadline inleveren, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans.</li> <li>• Niet of niet op tijd voor de deadline inleveren, betekent dat de docent geen feedback geeft en student zonder feedback naar de (eventuele) herkansing gaat.</li> <li>• Bij een niet ontvankelijk product heeft de student 24 uur de tijd om e.e.a. aan te passen. Het product wordt van feedback voorzien als de student het product binnen 24 uur opnieuw heeft ingeleverd. Is het product na correctie wederom niet ontvankelijk, dan wordt het cijfer 1,0 ingevoerd, maar de student ontvangt dus wel feedback.</li> </ul>
<b>Naam (deel)tentamen Nederlandstalig</b>	Outbound verkoopgesprek + offerte
<b>Naam (deel)tentamen Engelstalig</b>	n.v.t.
<b>Code (deel)tentamen OSIRIS</b>	TOETS-01
<b>Tentamenvorm</b>	PORT-F
<b>Tentamentype</b>	Portfolio
<b>Individueel / groep</b>	Individueel
<b>Aantal examinatoren</b>	1 voor individueel verkoopgesprek, 1 voor offerte
<b>Tentamenmoment</b>	P2A en P2N
<b>Herkansing</b>	P2A en P2N
<b>Duur tentamen</b>	20 minuten voor individueel verkoopgesprek + 90 minuten voor offerte

<b>Toegestane hulpmiddelen</b>	Documentatie ten behoeve van het verkoopgesprek
<b>(Minimaal) oordeel</b>	5,5
<b>Weging</b>	100%
<b>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS</b>	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
<b>Nabespreking en inzage</b>	Direct na het mondeling wordt feedback gegeven, indien gewenst wordt het schriftelijke deel van de toets besproken na ontvangst van het cijfer, in overleg met de docent
<b>Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar</b>	n.v.t.
<b>Datum waarop de cursus niet meer aangeboden wordt en overgangsregeling</b>	n.v.t.



## International Marketing and Sales in practice

1. Algemene informatie		
<b>Naam cursus lang Nederlandstalig</b>	International Marketing and Sales in practice	
<b>Naam cursus lang Engelstalig</b>	International Marketing and Sales in practice	
<b>Naam cursus kort Nederlandstalig</b>	International Marketing and Sales	
<b>Naam cursus kort Engelstalig</b>	International Marketing and Sales	
<b>Code cursus OSIRIS</b>	INMASA01	
<b>Opleiding / doelgroep</b>	Propedeusefase opleiding Commerciële Economie	
<b>Onderwijsperiode</b>	P2A of P2N	
<b>Intekenen onderwijs</b>	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
<b>Studiepunten/ studielast</b>	<b>Studiepunten: 5 EC</b>	
	Aantal klokuren	
	Contacturen	38
	Uren voorbereiding/zelfstudie	102
	<b>Totale studentbelasting (uren)</b>	<b>140</b>
<b>Ingangseisen</b>	Niet van toepassing	

2. Inhoud en organisatie	
<b>Eindkwalificaties</b>	<p><b>Koers bepalen 1</b> Op basis van betrouwbare bronnen analyseer je, onder sturende begeleiding, relevante trends en ontwikkelingen. Je begrijpt welke keuzes een bedrijf, met betrekking tot een te kiezen koers, kan maken.</p> <p><b>Waarde creëren 1</b> Binnen een eenvoudig commerciële context onderzoek je de behoeften van stakeholders om tot waardevolle voorstellen te komen waarmee je aan de (geanalyseerde) vraag tegemoetkomt.</p> <p><b>Communicatie ENG</b> Je kunt een formele, zakelijk presentatie houden in het Engels op B2-niveau (gebaseerd op het ERK: Europees Referentie Kader Spreken).</p>
<b>Algemene omschrijving</b>	In de cursus International Marketing and Sales in practice ga je een advies uitbrengen aan een bestaand internationaal opererende opdrachtgever over de mate van geschiktheid van een nieuwe buitenlandse markt. Je geeft daarbij ook advies om al dan niet de markt te betreden, en zo ja op welke wijze. Je gaat in duo's onderzoek doen om de benodigde informatie te vergaren om dit advies te onderbouwen, zoals de trends en ontwikkelingen in de betreffende markt. Je werkt op basis van een stappenplan waarin je een planning maakt van de te vergaren informatie en welke bronnen je daarbij gaat

	<p>gebruiken. Elke week zal er in de colleges een thema worden behandeld dat nodig is om je advies voor expansie op te bouwen.</p> <p>Aan het einde van de cursus lever je een adviesrapport op voor expansie naar jouw toegewezen land en houd je hierover een professionele presentatie in het Engels.</p>
<b>Samenhang</b>	Waar je in periode 1 hebt kennisgemaakt met de basistheorie van marketing en sales, ga je in periode 2 in de cursus International Marketing en Sales in Practice aan de slag om deze theorieën toe te passen in een internationale context.
<b>Deelnameplicht onderwijs</b>	N.v.t.
<b>Maximumaantal deelnemers</b>	N.v.t.
<b>Compensatiemogelijkheid</b>	N.v.t.
<b>Activiteiten en/of werkvormen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introductiecolleges (IC) (korte inleidende hoorcolleges waarin de stof kort wordt besproken. Hierna kunnen studenten aan de slag).</li> <li>• Werkcolleges</li> <li>• Feedback colleges</li> <li>• Praktijkdagen (studenten maken kennis met de markt door het bezoeken van een bedrijf etc.)</li> </ul>
<b>Verplichte literatuur/ beschrijving "leerstof"</b>	Hendrickx, M., & Jethu-Ramsoedh, R. (2020). <i>Internationaal ondernemen</i> (3e druk). Noordhoff.
<b>Verplichte software / verplicht materiaal</b>	N.v.t.
<b>Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)</b>	N.v.t.

3. Tentaminering	
<b>Beoordelingscriteria</b>	<p><b>Koers bepalen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoek</li> <li>• Koers/kansen</li> <li>• Proces/werkwijze</li> </ul> <p><b>Waarde creëren:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoek</li> <li>• Waardepropositie</li> <li>• Werkwijze/proces</li> </ul> <p><b>Communicatie ENG</b>  <b>Spreken B2-niveau:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vloeiendheid</li> <li>• Uitspraak/intonatie</li> <li>• Woordenschat</li> <li>• Grammatica</li> <li>• Samenhang</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij niet of niet op tijd voor deadline presenteren, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans.</li> <li>• Niet of niet op tijd voor de deadline presenteren, betekent dat de docent geen feedback geeft en student zonder feedback naar de (eventuele) herkansing gaat.</li> </ul>

<b>Naam (deel)tentamen Nederlandstalig</b>	Expansie advies
<b>Code (deel)tentamen OSIRIS</b>	TOETS-01
<b>Tentamenvorm</b>	PRES-F
<b>Tentamentype</b>	Presentatie fysiek
<b>Individueel / groep</b>	Individueel
<b>Aantal examinatoren</b>	2
<b>Tentamenmoment</b>	P2A of P2N
<b>Herkansing</b>	P2A of P2N
<b>Duur tentamen</b>	30 minuten
<b>Toegestane hulpmiddelen</b>	N.v.t.
<b>(Minimaal) oordeel</b>	5,5
<b>Weging</b>	100%
<b>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS</b>	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
<b>Nabespreking en inzage</b>	Direct na het mondeling, indien gewenst individuele bespreking na ontvangen cijfer in overleg met de docent

<b>Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar</b>	N.v.t.
<b>Datum waarop de cursus niet meer aangeboden wordt en overgangsregeling</b>	N.v.t.

## B-cluster

## New Business Management

1. Algemene informatie		
Naam cursus lang Nederlandstalig	New Business Management	
Naam cursus lang Engelstalig	New Business Management	
Naam cursus kort Nederlandstalig	New Business Management	
Naam cursus kort Engelstalig	New Business Management	
Code cursus OSIRIS	NEBUMA01	
Opleiding / doelgroep	Propedeusefase opleiding Commerciële Economie	
Onderwijsperiode	P3A of P3N	
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
Studiepunten/ studielast	<b>Studiepunten: 10 EC</b>	
	Aantal klokuren	
	Contacturen	91
	Uren voorbereiding/zelfstudie	189
	<b>Totale studentbelasting (uren)</b>	<b>280</b>
Ingangseisen	Geen	

2. Inhoud en organisatie	
Eindkwalificaties	<p><u>Koers bepalen</u> Op basis van betrouwbare bronnen analyseer je, onder sturende begeleiding, relevante trends en ontwikkelingen. Je begrijpt welke keuzes een bedrijf, met betrekking tot een te kiezen koers, kan maken.</p> <p><u>Waarde creëren</u> Binnen een eenvoudige commerciële context onderzoek je de behoeften van stakeholders om tot waardevolle voorstellen te komen waarmee je aan de (geanalyseerde) vraag tegemoetkomt.</p> <p><u>Business development</u> Je past een product / dienst / proces aan, opdat je de duurzame relatie tussen afnemer en organisatie versterkt. Je beargumenteert welk verdienmodel daarbij passend is.</p>
Algemene omschrijving	<p>In de cursus NBM maak je je zich vertrouwd met de basale kennis van de vakgebieden Marketing en Sales in nationale en/of internationale context. Onderzoek, Commerciële rekenen, Engels en Communicatie zijn hierbij geïntegreerde leerlijnen.</p> <p>Je gaat in groepsverband op zoek naar nieuwe product/marktcombinaties (PMC's) in binnen- of buitenland en je</p>

	<p>creëert een marktbeperkingsplan voor een PMC naar keuze. Dit doe je voor zowel het B2C als B2B kanaal.</p> <p>Dit plan is de onderlegger voor een individueel assessment.</p> <p>Daarnaast schrijf je individueel een Engelstalige managementsamenvatting (onepager).</p> <p>In het assessment wordt gereflecteerd op inhoud en proces in relatie tot de eindkwalificaties.</p>
<b>Samenhang</b>	De cursus NBM bouwt voort op de cursussen Marketing I, Sales I en Internationalisering uit het eerste semester. In deze cursus ligt de focus op de samenhang tussen marketing en sales in een (inter-) nationale context en bereidt voor op de verdiepende onderwijseenheden in jaar 2.
<b>Deelnameplicht onderwijs</b>	n.v.t.
<b>Maximumaantal deelnemers</b>	n.v.t.
<b>Compensatiemogelijkheid</b>	Geen
<b>Activiteiten en/of werkvormen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introductiecolleges (korte inleidende hoorcolleges waarin de stof kort wordt besproken. Hierna kunnen studenten aan de slag).</li> <li>• Praktijkdagen (studenten maken kennis met de markt door het bezoeken van een beurs, bedrijf etc.)</li> <li>• Werkcolleges</li> <li>• Co-creatie dagen (studenten komen tot creatieve passende oplossingen in de vorm van een pressure cooker opzet)</li> <li>• Feedback colleges</li> <li>• Coachingscolleges in de vorm van tutormomenten</li> </ul>
<b>Verplichte literatuur/ beschrijving "leerstof"</b>	<p>Renkema, R. (2023) <i>Inleiding Sales, een introductie in een veelzijdig vakgebied</i>, 3e druk, Uitgeverij Boom, ISBN 9789024452163 of ebook: ISBN 9789024452170 (reeds in je bezit)</p> <p>Hendrickx, M. (2020). <i>Internationaal ondernemen</i>. Groningen: Noordhoff Uitgevers B.V., ISBN-9789001575427 (reeds in je bezit)</p> <p>Sluis, M., &amp; Smal, J. (2021). <i>Commerciële calculaties: rekenen op Nima A-niveau</i>. I. 8e druk. Uitgeverij: Noordhoff Uitgevers B.V., ISBN 9789001749941 of ebook: 9789001749958 (reeds in je bezit)</p> <p><b>Studiemeister (Platform Noordhoff)</b> Een aantal hoofdstukken uit de onderstaande boeken (de boeken hoeven niet te worden aangeschaft, je schaft een aantal hoofdstukken aan in de les in het platform):</p> <p>Verhage, B. en Visser, M. (2022) <i>Grondslagen van de marketing</i>, 10<sup>e</sup> editie, Uitgeverij Noordhoff, ISBN 9789001268695 of ebook: ISBN 9789001268718</p> <p>Visser, M., &amp; Sikkenga, B. (2021). <i>Basisboek Online Marketing</i>. 4e druk, Groningen: Uitgeverij Noordhoff, ISBN 9789001752200</p>
<b>Verplichte software / verplicht materiaal</b>	Studiemeister (Platform Noordhoff)
<b>Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)</b>	n.v.t.

3. Tentaminering		
Beoordelingscriteria		
TOETS-01	<p><b>Koers bepalen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoek</li> <li>• Koers/kansen</li> <li>• Proces/werkwijze</li> </ul> <p><b>Waarde creëren</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoek</li> <li>• Waardepropositie</li> <li>• Werkwijze/proces</li> </ul> <p><b>Business development</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Product/dienst/proces</li> <li>• Verdienmodel</li> <li>• Stakeholders</li> <li>• Proces/werkwijze</li> </ul> <p><b>Skill Communicatie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tekstconventies</li> <li>• Taalgebruik</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij niet of niet op tijd aanwezig zijn voor het mondelinge assessment, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans.</li> <li>• Niet of niet op tijd aanwezig zijn voor het mondelinge assessment, betekent dat de docent geen feedback geeft en student zonder feedback naar de (eventuele) herkansing gaat.</li> </ul>	
TOETS-02	<p><b>Communicatie ENG</b></p> <p>Schrijven B2-niveau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taalbeheersing</li> <li>• Woordenschat</li> <li>• Grammatica</li> <li>• Samenhang</li> <li>• Spelling, interpunctie</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij niet of niet op tijd voor deadline inleveren, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans.</li> <li>• Niet of niet op tijd voor de deadline inleveren, betekent dat de docent geen feedback geeft en student zonder feedback naar de (eventuele) herkansing gaat.</li> <li>• Bij een niet ontvankelijk product heeft de student 24 uur de tijd om e.e.a. aan te passen. Het product wordt van feedback voorzien als de student het product binnen 24 uur opnieuw heeft ingeleverd. Is het product na correctie wederom niet ontvankelijk, dan wordt het cijfer 1,0 ingevoerd, maar de student ontvangt dus wel feedback.</li> </ul>	
<b>Naam (deel)tentamen Nederlandstalig</b>	NBM assessment	Engelse one pager
<b>Code (deel)tentamen OSIRIS</b>	TOETS-01	TOETS-02
<b>Tentamenvorm</b>	GESP-F	PORT-O

<b>Tentamentype</b>	Individueel assessment	Portfolio met daarin verschillende schriftelijk opdrachten.
<b>Individueel / groep</b>	Individueel	Individueel
<b>Aantal examinatoren</b>	1	1
<b>Tentamenmoment</b>	P3A of P3N	P3A en P3N
<b>Herkansing</b>	P3A of P3N	P3A en P3N
<b>Duur tentamen</b>	20 minuten	n.v.t.
<b>Toegestane hulpmiddelen</b>	Marktbewerkingsplan	Internet en literatuur
<b>(Minimaal) oordeel</b>	5,5	5,5
<b>Weging</b>	80%	20%
<b>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS</b>	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
<b>Nabespreking en inzage</b>	Op afspraak n.a.v. individueel assessment	Op afspraak

<b>Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar</b>	N.v.t.
<b>Datum waarop de cursus niet meer aangeboden wordt en overgangsregeling</b>	N.v.t.

## Data Analyse

1. Algemene informatie									
Naam cursus lang Nederlandstalig	Data Analyse								
Naam cursus lang Engelstalig	Data Analysis								
Naam cursus kort Nederlandstalig	Data Analyse								
Naam cursus kort Engelstalig	Data Analysis								
Code cursus OSIRIS	DATAMA01								
Opleiding / doelgroep	Propedeusefase opleiding Commerciële Economie								
Onderwijsperiode	P3A of P3N								
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.								
Studiepunten/ studielast	<b>Studiepunten: 5 EC</b>								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Contacturen</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Uren voorbereiding/zelfstudie</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td><b>Totale studentbelasting (uren)</b></td> <td><b>140</b></td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Contacturen	40	Uren voorbereiding/zelfstudie	100	<b>Totale studentbelasting (uren)</b>	<b>140</b>
	Aantal klokuren								
Contacturen	40								
Uren voorbereiding/zelfstudie	100								
<b>Totale studentbelasting (uren)</b>	<b>140</b>								
Ingangseisen	Geen								

2. Inhoud en organisatie	
Eindkwalificaties	<p><b>Koers bepalen 1</b> Op basis van betrouwbare bronnen analyseer je, onder sturende begeleiding, relevante trends en ontwikkelingen. Je begrijpt welke keuzes een bedrijf, met betrekking tot een te kiezen koers, kan maken.</p> <p><b>Waarde creëren 1</b> Binnen een eenvoudige commerciële context onderzoek je de behoeften van stakeholders om tot waardevolle voorstellen te komen waarmee je aan de (geanalyseerde) vraag tegemoetkomt.</p>
Algemene omschrijving	<p>In de cursus Data Analyse leer je de basisbeginselen van data-analyse in een commerciële B2C context. Verder maak je je vertrouwd met de basis functionaliteiten van Google Analytics en Microsoft Excel.</p> <p>De data komt uit verschillende bronnen, zoals Google Analytics, het CRM, wellicht aangevuld met eigen onderzoek. Je analyseert de data uit de verschillende bronnen en brengt deze met elkaar in verband.</p> <p>Van de gemaakte analyses maak je individueel een slide deck, waarin kansen voor new business gekwantificeerd tot uiting komen en die geschikt is voor bespreking in een managementteam.</p>



<b>Samenhang</b>	De cursus Data Analyse bouwt deels voort op de cursus Marketing II: de praktijk. In die cursus heb je voor het eerst kennis gemaakt met Google Analytics. In de cursus Data Analyse ga je met deze kennis aan de slag en ga je jezelf voor het eerst bekwamen binnen Excel door analyses te maken en conclusies te trekken.
<b>Deelnameplicht onderwijs</b>	N.v.t.
<b>Maximumaantal deelnemers</b>	N.v.t.
<b>Compensatiemogelijkheid</b>	Geen
<b>Activiteiten en/of werkvormen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introductiecolleges (korte inleidende hoorcolleges waarin de stof kort wordt besproken. Hierna kunnen studenten aan de slag).</li> <li>• Werkcolleges (onder begeleiding en coaching van de docent wordt aan de hoofdopdracht gewerkt).</li> </ul>
<b>Verplichte literatuur/ beschrijving "leerstof"</b>	<p><b>Boek:</b>  Renkema, R. (2023) <i>Inleiding Sales, een introductie in een veelzijdig vakgebied</i>, 3e druk, Uitgeverij Boom, ISBN 9789024452163 of ebook: ISBN 9789024452170 (reeds in je bezit)</p> <p>Sluis, M., &amp; Smal, J. (2021). <i>Commerciële calculaties: rekenen op Nima A-niveau. 1</i>. ISBN 9789001749941 of E-ISBN 9789001749958</p> <p><b>Studiemeester (Platform Noordhoff)</b>  Een aantal hoofdstukken uit de onderstaande boeken (de boeken hoeven niet te worden aangeschaft, je schaft een aantal hoofdstukken aan in de les in het platform):</p> <p>Verhage, B. en Visser, M. (2022) <i>Grondslagen van de marketing</i>, 10<sup>e</sup> editie, Uitgeverij Noordhoff, ISBN 9789001268695 of ebook: ISBN 9789001268718</p>
<b>Verplichte software / verplicht materiaal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Excel</li> <li>• Google Analytics demo account</li> <li>• Studiemeester (Platform Noordhoff)</li> </ul>
<b>Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)</b>	N.v.t.

3. Tentaminering	
<b>Beoordelingscriteria</b>	<p><b>Koers bepalen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoek</li> <li>• Koers/kansen</li> <li>• Proces/werkwijze</li> </ul> <p><b>Waarde creëren</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoek</li> <li>• Waardepropositie</li> <li>• Werkwijze/proces</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij niet of niet op tijd voor deadline inleveren, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans.</li> <li>• Niet of niet op tijd voor de deadline inleveren, betekent dat de docent geen feedback geeft en student zonder feedback naar de (eventuele) herkansing gaat.</li> <li>• Bij een niet ontvankelijk product heeft de student 24 uur de tijd om e.e.a. aan te passen. Het product wordt van feedback voorzien als</li> </ul>

	de student het product binnen 24 uur opnieuw heeft ingeleverd. Is het product na correctie wederom niet ontvankelijk, dan wordt het cijfer 1,0 ingevoerd, maar de student ontvangt dus wel feedback.
<b>Naam (deel)tentamen Nederlandstalig</b>	MT data-analyse advies
<b>Code (deel)tentamen OSIRIS</b>	TOETS-01
<b>Tentamenvorm</b>	PROD-F
<b>Tentamentype</b>	(Beroeps)Product online/digitaal
<b>Individueel / groep</b>	Individueel
<b>Aantal examinatoren</b>	1
<b>Tentamenmoment</b>	P3A of P3N
<b>Herkansing</b>	P3A of P3N
<b>Duur tentamen</b>	N.v.t.
<b>Toegestane hulpmiddelen</b>	Microsoft PowerPoint
<b>(Minimaal) oordeel</b>	5,5
<b>Weging</b>	100%
<b>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS</b>	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
<b>Nabespreking en inzage</b>	Direct na het mondeling, indien gewenst individuele bespreking na ontvangen cijfer in overleg met de docent

<b>Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar</b>	Geen
<b>Datum waarop de cursus niet meer aangeboden wordt en overgangsregeling</b>	N.v.t.

## Marketing Sales Campagne

1. Algemene informatie		
Naam cursus lang Nederlandstalig	Marketing Sales Campagne	
Naam cursus lang Engelstalig	Marketing Sales Campaign	
Naam cursus kort Nederlandstalig	Marketing Sales Campagne	
Naam cursus kort Engelstalig	Marketing Sales Campaign	
Code cursus OSIRIS	MASACA01	
Opleiding / doelgroep	Propedeusefase opleiding Commerciële Economie	
Onderwijsperiode	P4A of P4N	
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
Studiepunten/ studielast	<b>Studiepunten: 10 EC</b>	
	Aantal klokuren	
	Contacturen	76
	Uren voorbereiding/zelfstudie	204
	<b>Totale studentbelasting (uren)</b>	<b>280</b>
Ingangseisen	Geen	

2. Inhoud en organisatie	
Eindkwalificaties	<p><b>Business development 1</b> Je past een product / dienst / proces aan, opdat je de duurzame relatie tussen afnemer en organisatie versterkt. Je beargumenteert welk verdienmodel daarbij passend is.</p> <p><b>Realiseren 1</b> Je voert onder begeleiding en in samenwerking met anderen overzichtelijke en eenvoudige marketing en/of sales werkzaamheden uit voor een organisatie. Hierbij houd je rekening met de meest relevante interne en/of externe stakeholders.</p>
Algemene omschrijving	<p>In de cursus Marketing Sales Campagne ga je je meer verdiepen op sales en marketing theorieën en vaardigheden uit de eerdere cursussen van het eerste jaar. Denk aan pitchen, de online marketingfunnel, contentcreatie etc.</p> <p>In deze cursus staan duurzame thema's centraal, waarbij je aan de slag gaat voor echte impactvolle organisaties die duurzaamheid hoog op de agenda hebben staan. In de eerste week gaan deze organisaties</p>

	<p>meer vertellen over hun werkzaamheden en de opdracht voor jullie, waarna je aan de slag gaat met het bedenken en (deels) uitvoeren van een Marketing Sales campagne voor één van de impactvolle organisaties. Hiervoor ga je enerzijds in groepsverband een campagneplan ontwerpen voor B2C klanten. Anderzijds ga je individueel aan de slag met verkoopgesprekken en pitches om leads en B2B bedrijven binnen te halen voor de betreffende organisatie. Hiervoor krijg je een target. Aan het eind van de cursus reflecteer je hierop.</p> <p><b>Project Brede Welvaart ABC</b></p> <p>Aan het eind van deze cursus werk je gedurende 3 dagen in multidisciplinaire groepen met studenten van de opleidingen Food&amp;Business, Communicatie, Commerciële Economie (MS en I) en Ondernemerschap en Retail Management aan een Brede Welvaart project. Doel is om in de samenwerking elkaars expertise en perspectief te leren kennen en deze te benutten bij het verkennen van het onderwerp. Hiermee krijg je breder begrip van het thema Brede Welvaart.</p>
<b>Samenhang</b>	<p>De cursus Marketing Sales Campagne bouwt voort op de Sales I, Sales II: de praktijk, Marketing I en Marketing II: de praktijk. Zo heb je o.a. in het eerste half jaar geleerd hoe je moet pitchen en ga je dat nu daadwerkelijk doen voor echte B2B bedrijven. Daarnaast heb je in het eerste half jaar ook content gecreëerd, passend voor bepaalde doelgroepen en kennis meegekregen over (online) marketingtechnieken die je nu gaat toepassen.</p> <p>Deze cursus bereidt voor op de cursus Accountmanagement en Inleiding in Customer Experience in jaar 2.</p>
<b>Deelnameplicht onderwijs</b>	Deelname aan Project Brede Welvaart ABC is verplicht, omdat samenwerking een belangrijk doel is van dit project.
<b>Maximumaantal deelnemers</b>	n.v.t.
<b>Compensatiemogelijkheid</b>	Geen
<b>Activiteiten en/of werkvormen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introductiecolleges (korte inleidende hoorcolleges waarin de stof kort wordt besproken. Hierna kunnen studenten aan de slag).</li> <li>• Werkcolleges</li> <li>• Feedback colleges (zowel door student als docent)</li> <li>• Theoriecolleges</li> <li>• Presentatie (pitch)</li> <li>• Praktijkleerplaats</li> <li>• Introductiecollege</li> </ul>
<b>Verplichte literatuur/ beschrijving "leerstof"</b>	<p><b>Boek</b></p> <p>Renkema, S. (2020). <i>Commerciële vaardigheden incl. TrainTool, De basis voor plezier en succes in het commerciële vak</i>, 2e druk, ISBN 9789024436514</p> <p>Sluis, M., &amp; Smal, J. (2021). <i>Commerciële calculaties: rekenen op Nima A-niveau. I</i>. ISBN 9789001749941 of E-ISBN 9789001749958</p> <p><b>Studiemeester (Platform Noordhoff)</b></p> <p><u>Literatuur uit de volgende boeken:</u></p>

	<p>Verhage, B. en Visser, M. (2022) <i>Grondslagen van de marketing</i>, 10<sup>e</sup> editie, Uitgeverij Noordhoff, ISBN 9789001268695 of ebook: ISBN 9789001268718</p> <p>Visser, M., &amp; Sikkenga, B. (2021). <i>Basisboek Online Marketing</i>. 4e druk, Groningen: Uitgeverij Noordhoff, ISBN 9789001752200</p>
<b>Verplichte software / verplicht materiaal</b>	Studiemeester (Platform Noordhoff)
<b>Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)</b>	n.v.t

3. Tentaminering		
<b>TOETS-01</b>	<p>Business development</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Product/dienst/proces</li> <li>• Verdienmodel</li> <li>• Proces werkwijze</li> </ul> <p>Realiseren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoering van de werkzaamheden</li> <li>• Proces/werkwijze</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij niet of niet op tijd voor deadline inleveren, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans.</li> <li>• Niet of niet op tijd voor de deadline inleveren, betekent dat de docent geen feedback geeft en student zonder feedback naar de (eventuele) herkansing gaat.</li> <li>• Bij een niet ontvankelijk product heeft de student 24 uur de tijd om e.e.a. aan te passen. Het product wordt van feedback voorzien als de student het product binnen 24 uur opnieuw heeft ingeleverd. Is het product na correctie wederom niet ontvankelijk, dan wordt het cijfer 1,0 ingevoerd, maar de student ontvangt dus wel feedback.</li> </ul>	
<b>TOETS-02</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samenwerken met andere disciplines</li> <li>• Kunnen verplaatsen in anderen</li> <li>• Elkaars kwaliteiten benutten</li> <li>• Bijdragen aan het groepsproduct</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij niet of niet op tijd voor deadline presenteren, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans.</li> <li>• Niet of niet op tijd voor de deadline presenteren, betekent dat de docent geen feedback geeft en student zonder feedback naar de (eventuele) herkansing gaat.</li> </ul>	
<b>Naam (deel)tentamen Nederlandstalig</b>	Marketing Sales Campagne	Presentatie project Brede Welvaart ABC
<b>Code (deel)tentamen OSIRIS</b>	TOETS-01	TOETS-02
<b>Tentamenvorm</b>	PORT-O	PRES-F
<b>Tentamentype</b>	Digitaal portfolio	Presentatie Fysiek
<b>Individueel / groep</b>	Individueel	Groep
<b>Aantal examinatoren</b>	2	1
<b>Tentamenmoment</b>	P4A of P4N	P4A of P4N

<b>Herkansing</b>	P4A of P4N	P4A of P4N
<b>Duur tentamen</b>	N.v.t.	N.v.t.
<b>Toegestane hulpmiddelen</b>	N.v.t.	N.v.t.
<b>(Minimaal) oordeel</b>	5,5	Vink
<b>Weging</b>	100%	0%
<b>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS</b>	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
<b>Nabespreking en inzage</b>	Schriftelijk onderbouwde feedback met mondelinge toelichting, indien gewenst tijdens een individuele bespreking in overleg met docent	Direct na het mondeling, indien gewenst individuele bespreking na ontvangen cijfer in overleg met de docent

<b>Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar</b>	Project Brede Welvaart ABC was voorheen: Proeve van Bekwaamheid.
<b>Datum waarop de cursus niet meer aangeboden wordt en overgangsregeling</b>	n.v.t.

## Cursus Trendwatching

1. Algemene informatie		
Naam cursus lang Nederlandstalig	Trendwatching	
Naam cursus lang Engelstalig	Trendwatching	
Naam cursus kort Nederlandstalig	Trendwatching	
Naam cursus kort Engelstalig	Trendwatching	
Code cursus OSIRIS	TRENDW01	
Opleiding / doelgroep	Propedeusefase opleiding Commerciële Economie	
Onderwijsperiode	P4A of P4N	
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
Studiepunten/ studielast	<b>Studiepunten: 5 EC</b>	
	Aantal klokuren	
	Contacturen	53
	Uren voorbereiding/zelfstudie	97
	<b>Totale studentbelasting (uren)</b>	140
Ingangseisen	Geen	

2. Inhoud en organisatie	
Eindkwalificaties	<p><u>Waarde creëren 1:</u>            Binnen een eenvoudige commerciële context onderzoek je de behoeften van stakeholders om tot waardevolle voorstellen te komen waarmee je aan de (geanalyseerde) vraag tegemoetkomt.</p>
Algemene omschrijving	<p>Je kiest een (internationale) branche en onderzoekt een trend en ontwikkeling t.a.v. duurzaamheid, innovatie en/of digitalisering binnen deze branche. Vervolgens schrijf je op basis van de gevonden informatie individueel een artikel voor een vakblad in die branche.</p> <p>Daarnaast voer je Engelse zakelijke gesprekken, waarbij je gebruikmaakt van 'politeness' en 'softening'. In dit gesprek wordt een gevonden trend en ontwikkelingen in het Engels besproken met een stakeholder.</p> <p>Je levert voor de cursus een portfolio in dat bestaat uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een certificaat Hogeschooltaaltoets Nederlands</li> <li>• Een certificaat Hogeschooltaaltoets Engels</li> <li>• Vakbladartikel Nederlands</li> <li>• Zakelijk gesprek in het Engels (15 minuten)</li> </ul> <p><b>Instaptoets Communicatie NED en ENG:</b> in periode 1 bij de cursus Welcome on Board heb je een instaptoets COM en een instaptoets</p>

	<p>ENG gedaan in Hogeschooltaal. Voor beide geldt dat als je deze toets met een voldoende hebt afgesloten, je via Hogeschooltaal een certificaat ontvangt. Je neemt dit op in het portfolio dat je inlevert in periode 4.</p> <p>Als je nog geen voldoende hebt behaald, kun je de toets tijdens de cursus Trendwatching maken en eventueel herkansen.</p>
<b>Samenhang</b>	Deze cursus bouwt voort op de verkregen kennis en vaardigheden in de cursussen Welcome on Board, Marketing I, Sales II en New Business Management (COM) en Internationalisering (ENG).
<b>Deelnameplicht onderwijs</b>	n.v.t.
<b>Maximumaantal deelnemers</b>	n.v.t.
<b>Compensatiemogelijkheid</b>	n.v.t.
<b>Activiteiten en/of werkvormen</b>	CO / TR / WC / ZS (Blended learning (kennisclips, , (peer)feedback)
<b>Verplichte literatuur/ beschrijving "leerstof"</b>	n.v.t.
<b>Verplichte software / verplicht materiaal</b>	Hogeschooltaal
<b>Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)</b>	n.v.t.

3. <b>Tentaminering</b>	
<b>Beoordelingscriteria</b>	<p>COM Nederlands</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schrijft een tekst volgens de geldende tekstconventies (vorm, lay-out, structuur, inhoud en taalgebruik) die passen bij het doel, de tekstsoort en de doelgroep.</li> <li>• Je schrijft een tekst in correct Nederlands op 3F-niveau. (SLO + Hogeschooltaal)</li> </ul> <p>COM Engels</p> <p>Gesprek voeren op B2-niveau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vloeiendheid</li> <li>• Uitspraak, intonatie</li> <li>• Grammatica</li> <li>• Woordenschat</li> <li>• Structuur</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij niet of niet op tijd voor deadline inleveren, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans.</li> <li>• Niet of niet op tijd voor de deadline inleveren, betekent dat de docent geen feedback geeft en student zonder feedback naar de (eventuele) herkansing gaat.</li> <li>• Bij een niet ontvankelijk product heeft de student 24 uur de tijd om e.e.a. aan te passen. Het product wordt van feedback voorzien als de student het product binnen 24 uur opnieuw heeft ingeleverd. Is het product na correctie wederom niet ontvankelijk, dan wordt het cijfer 1,0 ingevoerd, maar de student ontvangt dus wel feedback.</li> </ul>



<b>Naam (deel)tentamen Nederlandstalig</b>	Portfolio Trendwatcher
<b>Code (deel)tentamen OSIRIS</b>	Toets 01
<b>Tentamenvorm</b>	PORT-O
<b>Tentamentype</b>	Portfolio
<b>Individueel / groep</b>	Individueel
<b>Aantal examinatoren</b>	1
<b>Tentamenmoment</b>	P4A of P4N
<b>Herkansing</b>	P4A of P4N
<b>Duur tentamen</b>	n.v.t.
<b>Toegestane hulpmiddelen</b>	n.v.t.
<b>(Minimaal) oordeel</b>	minimaal 5,5
<b>Weging</b>	100%
<b>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS</b>	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
<b>Nabespreking en inzage</b>	Indien gewenst is een individuele bespreking in overleg met de docent mogelijk.
<b>Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar</b>	n.v.t.
<b>Datum waarop de cursus niet meer aangeboden wordt en overgangsregeling</b>	n.v.t.

## 9.2 Cursussen van de postpropedeuse

### C-Cluster

#### Accountmanagement

1. Algemene informatie		
Naam cursus lang Nederlandstalig	Accountmanagement	
Naam cursus lang Engelstalig	Accountmanagement	
Naam cursus kort Nederlandstalig	Accountmanagement	
Naam cursus kort Engelstalig	Accountmanagement	
Code cursus	ACCOUN35	
Opleiding / doelgroep	Commerciële Economie (CE), voltijd, hoofdfase	
Onderwijsperiode	P1A en P3A of P1N en P3N.	
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
Studiepunten/ studielast	<b>Studiepunten: 12,5 EC</b>	
	Aantal klokuren	
	Contacturen	75
	Uren voorbereiding/zelfstudie	275
	<b>Totale studentbelasting (uren)</b>	<b>350</b>
Ingangseisen	Geen	

2. Inhoud en organisatie	
Eindkwalificaties	<u>Koers bepalen</u> Je analyseert en combineert relevante trends en ontwikkelingen, onder begeleiding, op basis waarvan je een duurzaam concurrentievoordeel beschrijft.
	<u>Waarde creëren</u> Je doet voorstellen voor meervoudige waarde optimalisatie voor zowel de klant als de organisatie. Je formuleert je voorstellen op basis van onderzoek onder stakeholders.
	<u>Business development</u> Je ontwerpt een nieuw product / dienst / proces waarmee je de duurzame relatie tussen afnemer en organisatie verstevigt. Je beargumenteert welk verdienmodel daarbij passend is.
	<u>Realiseren</u> Je voert onder begeleiding en in samenwerking met anderen marketing en/of sales werkzaamheden uit voor een organisatie. Hierbij houd je rekening met de belangen van interne en/of externe stakeholders.
	Bij het werken aan deze beroepstaken ontwikkelt de student de volgende skills:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Initiatief</li> <li>• Commercieel bewustzijn</li> <li>• Nieuwsgierigheid</li> <li>• Probleemoplossend vermogen</li> <li>• Aanpassingsvermogen</li> <li>• Communicatie</li> <li>• Kritisch denken</li> <li>• Doorzettingsvermogen</li> </ul>
<b>Algemene omschrijving</b>	<p>De cursus accountmanagement gaat uit van een beroepsomgeving waarin de accountmanager op basis van omgevings- en klantanalyse het klantpotentieel bij een klant of suspect bepaalt. Het werkveld wordt betrokken doordat de opdracht tot het schrijven van een accountplan vanuit een bedrijf komt. Het bedrijf geeft ook de klanten of suspects aan die zij onderzocht wil hebben. Het gekozen bedrijf is actief op de Nederlandse markt en is gericht op product verkoop (eventueel incl. diensten). De context is hiermee gemiddeld complex.</p> <p>Op basis van de analyse wordt individueel een accountplan geschreven waarin klantwaarde en doelen centraal staan. De opzet en opbouw van dit accountplan staan van tevoren niet vast, er worden wel richtlijnen gegeven. Het is aan de student om de situatie te overzien en te bepalen wat er moet gebeuren (initiatief).</p> <p>Er wordt ruim aandacht besteed aan het voeren van individuele klantgesprekken. Het accountplan dient daarbij als basis. In het eerste gesprek is het doel dat informatie wordt ingewonnen bij de klant ten behoeve van het optimaliseren van het accountplan. (kritisch denken) Interview- en vraagstellingstechnieken staan hierbij centraal. Dit gesprek wordt formatief getoetst.</p> <p>Het tweede gesprek focust zich op de behoeften inventarisatie bij de klant. Hier komen vooral vraagstelling, omgaan met bezwaren en structuur van een gesprek aan de orde. (aanpassingsvermogen , commercieel bewustzijn, probleemoplossend vermogen en kritisch denken).</p> <p>In het derde gesprek gaat het om de onderhandeling en het sluiten van de deal. Het gesprek wordt vooraf gegaan door een Engelstalige pitch. De gesprekken worden inhoudelijk verwoord in een Engelstalig gespreksverslag (aanpassingsvermogen , commercieel bewustzijn, probleemoplossend vermogen en kritisch denken).</p> <p>Doorlopend vinden individuele reflectiegesprekken plaats over de eigen prestatie en het gehele proces (doorzettingsvermogen).</p> <p>Over het geheel genomen is het van belang dat de student goed onderzoek uitvoert waarbij gebruik wordt gemaakt van meerdere bronnen (desk research en klantgesprekken) en de hoofd- en bijzaken goed van elkaar kan scheiden (Nieuwsgierigheid en communicatie).</p>
<b>Samenhang</b>	<p>De cursus 'Accountmanagement' sluit aan op de sales cursussen uit de propedeuse. Analyse, klantwaarde en gespreksvaardigheden zijn onderwerpen uit het eerste jaar. Deze worden in het 2<sup>e</sup> jaar verder verdiept en toegepast.</p>

	Daarnaast heeft 'Accountmanagement' samenhang met de cursus 'Customer Experience' omdat het klantcontact een belangrijk 'touchpoint' is dat bij Customer Experience naar voren komt. Ook heeft de cursus raakvlakken met het onderwerp Exportmanagement. De cursus bereidt voor op de stage en op het aandachtsgebied Sales in het 4 <sup>e</sup> jaar. In het derde jaar is de Sales minor een verdere verdieping en verbreding m.b.t. diverse onderwerpen.
<b>Deelnameplicht onderwijs</b>	n.v.t.
<b>Maximumaantal deelnemers</b>	n.v.t.
<b>Compensatiemogelijkheid</b>	n.v.t.
<b>Activiteiten en/of werkvormen</b>	<p>De cursus bestaat uit vijf opdrachten die op elkaar aansluiten.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Accountplan: op basis van desk- en fieldresearch dient de student een potentiële klant te analyseren en te komen tot het groeipotentieel, doelstellingen en een actieplan hoe deze klant kan worden bewerkt. Gebruikte werkvormen zijn: brainstormsessies, werkcollege en groepsbijeenkomsten/intervisie.</li> <li>2. Behoeftegesprek: Het accountplan is de basis om met de klant in gesprek te gaan. De student leert hoe hij in het gesprek de daadwerkelijke klantbehoefte kan achterhalen. Werkvormen zijn: (online) rollenspellen, reflectie- en feedbackgesprekken in kleinere groepen.</li> <li>3. Engelstalige pitch: Voorafgaand aan het laatste gesprek wordt een pitch in het Engels gegeven aan de klant. De student leert in passend Engels op een enthousiasmerende wijze de kernboodschap en klantvoordelen voor de klant weer te geven. Werkvormen zijn: werkcolleges en rollenspellen.</li> <li>4. Engelstalig gespreksverslag: Na het laatste gesprek schrijft de student een gespreksverslag. Deze dient volledig en overzichtelijk te zijn en dient te worden geschreven in correcte Engelse taal. Werkvormen zijn werkcolleges.</li> <li>5. Onderhandelingsgesprek: Op basis van gespreks- en onderhandelings technieken leert de student het gesprek tot een succesvol einde te brengen. Werkvormen zijn: (online) rollenspellen, reflectie- en feedbackgesprekken in kleinere groepen.</li> </ol>
<b>Verplichte literatuur/ beschrijving "leerstof"</b>	<p>Renkema, R. (2023) <i>Inleiding Sales, een introductie in een veelzijdig vakgebied</i>, 3e druk, Uitgeverij Boom, ISBN 9789024452163 of ebook: ISBN 9789024452170 (reeds in je bezit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Renkema, S (2020). Handboek Commerciële Vaardigheden (2<sup>e</sup> druk). Boom Uitgevers Amsterdam. ISBN 9789024429370 of E-book ISBN 3009010004296</li> <li>• Pdf's op Onderwijs Online</li> <li>• Eigen materiaal (Engels en Nederlands)</li> </ul>
<b>Verplichte software / verplicht materiaal</b>	<a href="http://www.traintool.com">www.traintool.com</a>
<b>Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)</b>	n.v.t.

3. <i>Tentaminering</i>	
Beoordelingscriteria	
<b>TOETS-01</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De student heeft oog voor het perspectief en de context van de klanten en heeft inzicht in wat zijn organisatie voor klanten betekent.</li> <li>• Advies is gebaseerd op onderzoek en analyse van markten en klanten en op de toegevoegde waarde die zijn organisatie klanten kan bieden.</li> <li>• De student formuleert marktwerkings-plannen ter optimalisatie van de waarde voor de klanten en de waarde voor zijn organisatie.</li> <li>• De student is in staat om zelfstandig klanten te beheren of verder te ontwikkelen door initiatief te nemen in de benodigde activiteiten die bijdragen aan het beoogde resultaat.</li> <li>• De student is klantgericht, kan goed schriftelijk communiceren met alle stakeholders en werkt binnen gestelde deadlines naar een positief resultaat voor zowel zijn klant als eigen organisatie.</li> <li>• Bij niet of niet op tijd voor deadline inleveren, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans.</li> <li>• Niet of niet op tijd voor de deadline inleveren, betekent dat de docent geen feedback geeft en student zonder feedback naar de (eventuele) herkansing gaat.</li> <li>• Bij een niet ontvankelijk product heeft de student 24 uur de tijd om e.e.a. aan te passen. Het product wordt van feedback voorzien als de student het product binnen 24 uur opnieuw heeft ingeleverd. Is het product na correctie wederom niet ontvankelijk, dan wordt het cijfer 1,0 ingevoerd, maar de student ontvangt dus wel feedback.</li> </ul>
<b>TOETS-02</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpersoonlijke vaardigheden op het gebied van expertise, contact maken en de leiding nemen in een gesprek</li> <li>• Verkrijgen van voldoende begrip van de klantsituatie door vraagtechnieken om daarmee een passend voorstel voor de klant te kunnen maken</li> <li>• Op een overtuigende wijze de voordelen van het product koppelen aan de behoeften van de koper</li> <li>• Uit de weg ruimen van bezwaren of vragen van de koper en initiatief tonen t.a.v. het vervolgtraject</li> <li>• Contact maken, een waardepropositie presenteren en het voorstel samenvatten</li> <li>• Bij niet of niet op tijd aanwezig zijn voor het mondelinge assessment, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans.</li> <li>• Niet of niet op tijd aanwezig zijn voor het mondelinge assessment, betekent dat de docent geen feedback geeft en student zonder feedback naar de (eventuele) herkansing gaat.</li> </ul>
<b>TOETS-03</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De student kan op enthousiaste wijze de kernboodschap overbrengen.</li> <li>• De student is in staat om de boodschap vloeiend in voldoende Engels taalgebruik over te brengen.</li> <li>• De pitch is creatief en weet de aandacht te trekken.</li> <li>• De student is in staat om de toegevoegde waarde voor de klant duidelijk te maken.</li> <li>• Bij niet of niet op tijd voor deadline presenteren, wordt cijfer 1.0 ingevoerd.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Niet of niet op tijd voor de deadline presenteren, betekent dat de docent geen feedback geeft en student zonder feedback naar de (eventuele) herkansing gaat.</li> </ul>		
<b>TOETS-04</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De student is in staat om een verslag te schrijven in correct zakelijk Engels taalgebruik.</li> <li>Het verslag geeft inhoudelijk een correcte en complete weergave van het gesprek.</li> </ul>		
<b>TOETS-05</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interpersoonlijke vaardigheden op het gebied van expertise, contact maken en de leiding nemen in een gesprek</li> <li>Uit de weg ruimen van bezwaren of vragen van de koper en initiatief tonen t.a.v. het vervolgtraject</li> <li>Contact maken, een waardepropositie presenteren en het voorstel samenvatten</li> <li>Begrip krijgen van een mogelijke gap tussen beide partijen en deze op een effectieve wijze dichten en tot een deal komen.</li> <li>De mate waarin het behaalde onderhandelingsresultaat overeenkomt met de vooraf geformuleerde doelstellingen.</li> <li>Bij niet of niet op tijd aanwezig zijn voor het mondelinge assessment, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans.</li> <li>Niet of niet op tijd aanwezig zijn voor het mondelinge assessment, betekent dat de docent geen feedback geeft en student zonder feedback naar de (eventuele) herkansing gaat.</li> </ul>		
<b>Naam (deel)tentamen Nederlandstalig</b>	Accountplan	Behoeft gesprek	Engelstalige pitch
<b>Code (deel)tentamen</b>	<b>TOETS-01</b>	<b>TOETS-02</b>	<b>TOETS-03</b>
<b>Tentamenvorm</b>	PROD-O	KENN-M	PERF-F
<b>Tentamentype</b>	Inleveropdracht	Gesprek	Pitch
<b>Individueel / groep</b>	Individueel	Individueel	Individueel
<b>Aantal examinatoren</b>	1	2	1
<b>Tentamenmoment</b>	P1A en P3A of P1N en P3N	P1A en P3A of P1N en P3N	P1A en P3A of P1N en P3N
<b>Herkansing</b>	P1A en P3A of P1N en P3N	P1A en P3A of P1N en P3N	P1A en P3A of P1N en P3N
<b>Duur tentamen</b>	n.v.t.	20 minuten	5 minuten.
<b>Toegestane hulpmiddelen</b>	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
<b>(Minimaal) oordeel</b>	5,5	5,5	5,5
<b>Weging</b>	25%	25%	10%
<b>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden</b>	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
<b>Nabespreking en inzage</b>	Schriftelijk onderbouwde feedback met mondelinge toelichting, indien gewenst tijdens een individuele bespreking in overleg met docent	Direct na het mondeling, indien gewenst individuele bespreking na ontvangen cijfer in overleg met de docent	Direct na het mondeling, indien gewenst individuele bespreking na ontvangen cijfer in overleg met de docent

<b>Naam (deel)tentamen Nederlandstalig</b>	Engels gespreksverslag	Onderhandeling gesprek
<b>Code (deel)tentamen</b>	<b>TOETS-04</b>	<b>TOETS-05</b>
<b>Tentamenvorm</b>	KENN-O	KENN-M
<b>Tentamentype</b>	Pc tentamen	Gesprek
<b>Individueel / groep</b>	Individueel	Individueel
<b>Aantal examinatoren</b>	1	1
<b>Tentamenmoment</b>	T1A/T3A of T1N/T3N	P1A/P3A of P1N/P3N
<b>Herkansing</b>	T2A/T4A of T2N/T4N	P1A/P3A of P1N/P3N
<b>Duur tentamen</b>	60 minuten	20 minuten
<b>Toegestane hulpmiddelen</b>	n.v.t.	n.v.t.
<b>(Minimaal) oordeel</b>	5,5	5,5
<b>Weging</b>	15%	25%
<b>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden</b>	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
<b>Nabespreking en inzage</b>	Individuele inzage met surveillant	Direct na het mondeling, indien gewenst individuele bespreking na ontvangen cijfer in overleg met de docent

<b>Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar</b>	
<b>Datum waarop de cursus niet meer aangeboden wordt en overgangsregeling</b>	Deze module wordt in 2023-2024 voor de laatste keer in de huidige vorm aangeboden.

## Inleiding Customer Experience

1. Algemene informatie									
Naam cursus lang Nederlandstalig	Inleiding Customer Experience								
Naam cursus lang Engelstalig	Introduction of Customer Experience								
Naam cursus kort Nederlandstalig	Inleiding Customer Experience								
Naam cursus kort Engelstalig	Introduction of Customer Experience								
Code cursus OSIRIS	INLCUE01								
Opleiding / doelgroep	Commerciële Economie (CE), voltijd, hoofdfase								
Onderwijsperiode	P2A en P4A of P2N en P4N								
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.								
Studiepunten/ studielast	<b>Studiepunten: 12,5 EC</b>								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Contacturen 114x 0,75</td> <td>85,5</td> </tr> <tr> <td>Uren voorbereiding/zelfstudie</td> <td>264,50</td> </tr> <tr> <td><b>Totale studentbelasting (uren)</b></td> <td><b>350</b></td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Contacturen 114x 0,75	85,5	Uren voorbereiding/zelfstudie	264,50	<b>Totale studentbelasting (uren)</b>	<b>350</b>
		Aantal klokuren							
	Contacturen 114x 0,75	85,5							
Uren voorbereiding/zelfstudie	264,50								
<b>Totale studentbelasting (uren)</b>	<b>350</b>								
Ingangseisen	geen								

2. Inhoud en organisatie	
Eindkwalificaties	<p><u>Waarde Creëren:</u> Je doet voorstellen voor meervoudige waarde optimalisatie voor zowel de klant als de organisatie. Je formuleert je voorstellen op basis van onderzoek onder stakeholders.</p> <p><u>Business Development:</u> Je ontwerpt een nieuw product / dienst / proces waarmee je de duurzame relatie tussen afnemer en organisatie versterkt. Je beargumenteert welk verdienmodel daarbij passend is.</p> <p><u>Realiseren:</u> Je voert onder begeleiding en in samenwerking met anderen marketing en/of sales werkzaamheden uit voor een organisatie. Hierbij houd je rekening met de belangen van interne en/of externe stakeholders.</p>
Algemene omschrijving	De student geeft in de functie van Customer Experience Consultant advies aan een MKB-opdrachtgever (die door de studenten zelf wordt geworven) in een B2C en/of B2B setting over de optimalisatie van de customer journey, opdat deze journey en klantervaringen worden geoptimaliseerd. Dit doet de student in een groep van 4 of 5 studenten, waarbij ze wekelijks worden gecoacht door een tutor (vakdocent).



	<p>Door middel van onderzoek (intern en extern) en analyse worden de onderdelen van de customer journey voor een klant in kaart gebracht. Hierbij zet de student empathisch vermogen in om de customer journey in kaart te brengen én te verbeteren: customer journey 1.0 (vanuit organisatieperspectief), customer journey 2.0 (vanuit klantperspectief), customer journey 3.0 (optimalisatie customer journey).</p> <p>De cursus heeft op het gebied van complexiteit en zelfstandigheid het niveau B. De cursus sluit aan op vakken uit de propedeuse waar studenten een eerste basale kennismaking hebben gehad met het onderwerp customer journey. De cursus gaat hier veel dieper op in en behandelt het (complexe) geheel: de customer experience. Daarnaast is er veel aandacht voor zelfstandigheid in de cursus, aangezien 50% van het eindcijfer individuele toetsing is.</p>
<b>Samenhang</b>	<p><u>Samenhang met cursussen in de propedeuse:</u> Deze overkoepelende cursus sluit aan op de cursussen van de propedeuse.</p> <p><u>Samenhang met cursussen in het tweede jaar:</u> Tevens sluit deze cursus aan bij de cursus Online Ondernemer en de cursus Accountmanagement.</p> <p><u>Vooruitblik op afstudeerfase:</u> In steeds meer afstudeeropdrachten wordt onderzoek gedaan naar het optimaliseren van de customer journey m.b.t. de customer experience. De leeropbrengsten van deze cursus leggen een basis voor de afstudeerfase.</p>
<b>Deelnameplicht onderwijs</b>	n.v.t.
<b>Maximumaantal deelnemers</b>	n.v.t.
<b>Compensatiemogelijkheid</b>	n.v.t.
<b>Activiteiten en/of werkvormen</b>	<p>Deze cursus vindt grotendeels plaats in het werkveld, waar studenten onderzoek doen op basis van desk- en fieldresearch. Een gebruikte werkvorm is mystery shopping. Aan de hand van deze onderzoeksgegevens gaan studenten onder andere aan de slag met de werkvormen customer journey mapping, visuele technieken, brand activation, scenario denken, storytelling en brainstormsessies. Tijdens de tutorbijeenkomsten vindt intervisie plaats. Op basis van alle bevindingen gaan de studenten een customer journey 3.0 opleveren en (gedeeltelijk) daadwerkelijk implementeren. Informatie uit de gastcolleges wordt hierin meegenomen.</p>
<b>Verplichte literatuur/ beschrijving "leerstof"</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basisboek Customer Journey, een inleiding in het vakgebied van van Slooten, Veldhoen, Achthoven, van Rensch en van Ratingen (Noordhoff), 2e druk</li> <li>• Aanbevolen literatuur: Brand Design van Ruud Boer RM, 7e druk (Pearson)</li> </ul>
<b>Verplichte software / verplicht materiaal</b>	n.v.t.
<b>Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)</b>	n.v.t.

3. Tentaminering	
<b>Beoordelingscriteria</b>	<p><u>Groepsbeoordelingsdimensies:</u>  Merkidentiteit  Storytelling  Onderzoeksvaardigheden  Klantbewustzijn  CJ technieken  Merkactivaties</p> <p><u>Individuele beoordelingsdimensies:</u>  Klantbewustzijn  Klantbehoefte  Merkidentiteit/storytelling  Neuromarketing  Creativiteit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij niet of niet op tijd voor deadline inleveren, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans.</li> <li>• Niet of niet op tijd voor de deadline inleveren, betekent dat de docent geen feedback geeft en student zonder feedback naar de (eventuele) herkansing gaat.</li> <li>• Bij een niet ontvankelijk product heeft de student 24 uur de tijd om e.e.a. aan te passen. Het product wordt van feedback voorzien als de student het product binnen 24 uur opnieuw heeft ingeleverd. Is het product na correctie wederom niet ontvankelijk, dan wordt het cijfer 1,0 ingevoerd, maar de student ontvangt dus wel feedback.</li> </ul>
<b>Naam (deel)tentamen Nederlandstalig</b>	Individuele mondelinge verdediging + groepspresentatie
<b>Code (deel)tentamen OSIRIS</b>	TOETS-01
<b>Tentamenvorm</b>	KENN-M
<b>Tentamentype</b>	Mondeling
<b>Individueel / groep</b>	Een geïntegreerd tentamen met een groepspresentatie en een individuele verdediging
<b>Aantal examinatoren</b>	Twee examinatoren bij de individuele tentamenvorm en het groepstentamen.
<b>Tentamenmoment</b>	P2A en P4A of P2N en P4N
<b>Herkansing</b>	P2A en P4A of P2N en P4N
<b>Duur tentamen</b>	n.v.t.
<b>Toegestane hulpmiddelen</b>	n.v.t.
<b>(Minimaal) oordeel</b>	5,5
<b>Weging</b>	100%
<b>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via Osiris</b>	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS
<b>Nabespreking en inzage</b>	Direct na het mondeling, indien gewenst individuele bespreking na ontvangen cijfer in overleg met de docent
<b>Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar</b>	<u>Nieuwe druk van het volgende boek:</u>

	<p>Basisboek Customer Journey, een inleiding in het vakgebied van van Slooten, Veldhoen, Achthoven, van Rensch en van Ratingen (Noordhoff), 2e druk</p> <p><u>Het volgende boek is niet meer verplicht, maar aanbevolen:</u> Branddesign van Ruud Boer RM, 7e druk (Pearson)</p>
<b>Datum waarop de cursus niet meer aangeboden wordt en overgangsregeling</b>	Deze module wordt in 2023-2024 voor de laatste keer in de huidige vorm aangeboden.

## Vrije Ruimte 2 JR

1. Algemene informatie									
Naam cursus lang Nederlandstalig	Vrije Ruimte 2JR								
Naam cursus lang Engelstalig	Elective 2 YR								
Naam cursus kort Nederlandstalig	Vrije Ruimte 2JR								
Naam cursus kort Engelstalig	Elective 2 YR								
Code cursus OSIRIS	VRIRUJ17								
Opleiding / doelgroep	Commerciële Economie (CE) – leerjaar 2								
Onderwijsperiode	P1A, P2A, P3A en P4A of P1N, P2N, P3N, P4N								
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.								
Studiepunten/ studielast	<b>Studiepunten: 2x 2,5 EC = 5 EC</b>								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Contacturen</td> <td><i>variërend 0-140*</i></td> </tr> <tr> <td>Uren voorbereiding/zelfstudie</td> <td><i>variërend 0-140*</i></td> </tr> <tr> <td><b>Totale studentbelasting (uren)</b></td> <td><b>140</b></td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Contacturen	<i>variërend 0-140*</i>	Uren voorbereiding/zelfstudie	<i>variërend 0-140*</i>	<b>Totale studentbelasting (uren)</b>	<b>140</b>
	Aantal klokuren								
Contacturen	<i>variërend 0-140*</i>								
Uren voorbereiding/zelfstudie	<i>variërend 0-140*</i>								
<b>Totale studentbelasting (uren)</b>	<b>140</b>								
Ingangseisen	De ingangseisen kunnen verschillend zijn. Deze zijn afhankelijk van de invulling(en) en de door de student opgestelde leerdoelen.								

2. Inhoud en organisatie	
Eindkwalificaties	Een keuze uit koers bepalen, waarde creëren, business development of realiseren.
Algemene omschrijving	<p>De student stelt leerdoelen op die bijdragen aan zijn/haar ontwikkeling tot professional als commercieel econoom. De student bepaalt zelf middels welke invulling(en) deze doelen bereikt worden. De student stelt leerdoelen op die bijdragen aan zijn/haar ontwikkeling in skills. De student bepaalt zelf middels welke invulling(en) deze doelen bereikt worden.</p> <p>De vraag die de student zichzelf stelt, is: <i>waar wil ik mij verder in ontwikkelen?</i> De student krijgt de mogelijkheid om zichzelf m.b.t. de opgestelde leerdoelen te ontwikkelen door deel te nemen aan één (1) onderwijs- of praktijkonderdeel van 140 uur of twee (2) onderwijs- of praktijkonderdelen van 70 uur. De Vrije Ruimte coördinatoren bepalen het aanbod binnen deze cursus. De volgende onderdelen worden binnen deze cursus <b>onder voorbehoud</b> aangeboden:</p> <p>Onderwijsonderdelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Business &amp; Taal Duits 1 TOETS-02</li> <li>2. Business &amp; Taal Duits 2 TOETS-03</li> <li>3. Business &amp; Taal Spaans 1 TOETS-04</li> <li>4. Business &amp; Taal Spaans 2 TOETS-05</li> </ol> <p>Praktijkonderdelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Zeker presenteren/Timemanagement TOETS-06</li> </ol>

	<p>6. Praktijkopdracht 1 TOETS-07  7. Praktijkopdracht 2 TOETS-08  8. International Sales Week (ISW) TOETS-09  9. Digital Marketing Competition (DMC) TOETS-10  10. Onderzoekopdracht Nijmegen TOETS-11  11. Onderzoekopdracht Arnhem TOETS-12  12. HAN Green Office 1 TOETS-13  13. HAN Green Office 2 TOETS-14  14. CE_Innovation TOETS-15  15. Eigen invulling 1 TOETS-16  16. Eigen invulling 2 TOETS-17</p> <p>Elk bovenstaand onderwijs- en praktijkonderdeel bestaat uit 70 studiebelastingsuren (SBU). De onderwijsonderdelen kunnen alleen als 140-urige invulling worden gekozen. Dit betekent dat studenten die Business &amp; Taal Duits 1 kiezen, automatisch ook voor Business &amp; Taal Duits 2 kiezen. Ditzelfde geldt ook voor Business &amp; Taal Spaans. De student dient binnen deze cursus een tijdsinvestering van totaal 140 SBU's te realiseren. In Osiris worden alle invullingen en het uiteindelijke portfolio met een V of NV verwerkt.</p> <p>De student maakt zelfstandig een keuze m.b.t. tot de invulling VR en bespreekt de gemaakte keuze met zijn docent Vrije Ruimte. De docent vervult hierin de rol van coach en ondersteunt hiermee de student in zijn/haar leerproces. De ondersteunende en coachende rol van de docent is hier essentieel in de opbouw van zelfsturing.</p>
<b>Samenhang</b>	<p>Van een toekomstig commercieel professional wordt gevraagd dat hij/zij zijn eigen ontwikkeling in skills kan sturen. Studenten dienen te worden voorbereid om blijvend aan hun professionele ontwikkeling te werken.</p> <p>Ook in het 4<sup>e</sup> jaar wordt een cursus Vrije Ruimte aangeboden voor 5 EC.</p>
<b>Deelnameplicht onderwijs</b>	De student committeert zich aan de aanwezigheidsverplichting van de door hem gemaakte en bevestigde keuzes op de aangeboden onderdelen bij aanvang van het studiejaar. Afwijkingen op de eerder gemaakte keuzes dienen altijd te worden overlegd met de VR-docent en de Coördinatoren Vrije Ruimte.
<b>Maximumaantal deelnemers</b>	Het is mogelijk dat er bij onderdelen sprake is van een minimum en maximum aantal deelnemers en/of ingangseisen w.o. intakegesprek of eerder gevolgde cursussen. Het is aan de student om hier rekening mee te houden bij het maken van de keuze van de invullingen.
<b>Compensatiemogelijkheid</b>	n.v.t.
<b>Activiteiten en/of werkvormen</b>	De activiteiten en/of werkvormen kunnen verschillend zijn. Deze zijn afhankelijk van de invulling en de door de student opgestelde leerdoelen.
<b>Verplichte literatuur/ beschrijving "leerstof"</b>	De verplichte literatuur/beschrijving "leerstof" kan verschillend zijn. Deze zijn afhankelijk van de invulling en de door de student opgestelde leerdoelen.
<b>Verplichte software /verplicht materiaal</b>	De verplichte software/het verplicht materiaal kan verschillend zijn. Deze zijn afhankelijk van de invulling en de door de student opgestelde leerdoelen.
<b>Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)</b>	Eventuele eigen financiële bijdrage kan verschillend zijn. Deze zijn afhankelijk van de invulling en de door de student opgestelde leerdoelen.
<b>3. Tentaminering</b>	
<b>Beoordelingscriteria</b>	Hetgeen wat beoordeeld wordt, is het portfolio dat de student oplevert na het doorlopen van de invulling. De invulling zelf is een ontvankelijkheidseis en

	<p>dus geen succescriterium. Het beoordelingsformulier zal worden samengesteld op basis van de volgende punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doelgericht werken</li> <li>• Reflecteren</li> <li>• Onderbouwen</li> <li>• Persoonlijke ontwikkeling</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij niet of niet op tijd voor deadline inleveren, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans.</li> <li>• Niet of niet op tijd voor de deadline inleveren, betekent dat de docent geen feedback geeft en student zonder feedback naar de (eventuele) herkansing gaat.</li> <li>• Bij een niet ontvankelijk product heeft de student 24 uur de tijd om e.e.a. aan te passen. Het product wordt van feedback voorzien als de student het product binnen 24 uur opnieuw heeft ingeleverd. Is het product na correctie wederom niet ontvankelijk, dan wordt het cijfer 1,0 ingevoerd, maar de student ontvangt dus wel feedback.</li> </ul>
<b>Naam (deel)tentamen Nederlandstalig</b>	Vrije Ruimte portfolio
<b>Code (deel)tentamen OSIRIS</b>	TOETS-01
<b>Tentamenvorm</b>	PORT-O
<b>Tentamentype</b>	Portfolio
<b>Individueel / groep</b>	Individueel
<b>Aantal examinatoren</b>	1
<b>Tentamenmoment</b>	P1A, P2A, P3A, P4A of P1N, P2N, P3N, P4N (In overleg met beoordelaar)
<b>Herkansing</b>	P1A, P2A, P3A, P4A of P1N, P2N, P3N, P4N (In overleg met beoordelaar)
<b>Duur tentamen</b>	n.v.t.
<b>Toegestane hulpmiddelen</b>	n.v.t.
<b>(Minimaal) oordeel</b>	V
<b>Weging</b>	100%
<b>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden</b>	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
<b>Nabespreking en inzage</b>	Schriftelijke feedback in het beoordelingsformulier
<b>Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar</b>	Er zijn wijzigingen aangebracht in de verschillende onderwijs-onderdelen waaruit kan worden gekozen. Daarnaast wordt de cursus Vrije Ruimte in het 2 <sup>e</sup> jaar afgesloten met een portfolio waarvoor een V behaald dient te worden (dit was een mondeling assessment waarvoor een cijfer werd behaald).
<b>Datum waarop de cursus niet meer aangeboden wordt en overgangsregeling</b>	n.v.t.

## Inkopen vanuit een marketingrol

1. Algemene informatie		
<b>Naam cursus lang Nederlandstalig</b>	Inkopen vanuit een marketingrol	
<b>Naam cursus lang Engelstalig</b>	Purchasing from a marketing perspective	
<b>Naam cursus kort Nederlandstalig</b>	Inkopen vanuit een marketingrol	
<b>Naam cursus kort Engelstalig</b>	Purchasing from a marketing perspective	
<b>Code cursus</b>	INKVAM02	
<b>Opleiding / doelgroep</b>	Commerciële Economie (CE), voltijd, hoofdfase	
<b>Onderwijsperiode</b>	P2A of P2N	
<b>Intekenen onderwijs</b>	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
<b>Studiepunten/ studielast</b>	<i>Verplicht</i> <b>Studiepunten: 2,5 EC</b>	
	Aantal klokuren	
	Contacturen (online hoorcollege)	16
	Uren voorbereiding/zelfstudie	54
	<b>Totale studentbelasting (uren)</b>	<b>70</b>
<b>Ingangseisen</b>	Geen	

2. Inhoud en organisatie	
<b>Eindkwalificaties</b>	<p><i>Koers bepalen</i></p> <p>Je analyseert en combineert relevante trends en ontwikkelingen, onder begeleiding, op basis waarvan je een duurzaam concurrentievoordeel beschrijft.</p>
<b>Algemene omschrijving</b>	<p>De kerngedachte van deze cursus is dat samenwerken in de keten van een bedrijf cruciaal is voor goede resultaten: samenwerking met andere disciplines in het bedrijf zoals verkoop, service, distributie en marketing, maar ook met leveranciers en dienstverleners en de eindafnemers. Deze cursus richt zich op de samenwerking met leveranciers en dienstverleners en behandelt de basistheorie van inkopen vanuit een marketingrol.</p> <p>De student geeft in de functie van marketingmedewerker advies over de te volgen inkoopstrategie omtrent één productgroep en/of dienst. Hierin heeft de student een grote vrijheid van handelen bij het maken van keuzes, het kiezen van oplossingsstrategieën; het nemen van besluiten.</p> <p>Marketingmedewerkers moeten er immers zeker van zijn dat via de aanschaf van producten en diensten ten behoeve van onder andere events, campagnes &amp; advertenties, promotiemateriaal, communicatie en/of onderzoek, zij een toegevoegde waarde kunnen leveren aan het hele commerciële beleid van hun eigen organisatie. Omdat de marketingmedewerker werkzaam is in verschillende sectoren kunnen</p>

	<p>inkoopprocedures (wo. aanbestedingen) per sector verschillen. De student richt zich binnen deze cursus op één van die sectoren.</p> <p>De student is in de rol van inkoper operationeel verantwoordelijk voor de stappen van het inkoopproces; van leveranciersselectie tot en met nazorg. Hij analyseert data over één markt/sector, leveranciers, prijzen en productontwikkelingen en vertaalt resultaten naar concrete acties en inkoopstrategieën voor de betreffende product(-groep) en/of dienst. Het gaat hierbij om de verschillende stappen van het inkoopproces waarbij ook contractmanagement een belangrijke stap is.</p>
<b>Samenhang</b>	<p>De cursus 'Inkopen vanuit een marketingrol' bereidt voor op de marketing- en sales stage in het 3<sup>e</sup> jaar.</p> <p>Deze cursus sluit aan op de marketing cursussen uit de propedeuse.</p> <p>Daarnaast heeft 'Inkopen vanuit een marketingrol' samenhang met 2<sup>e</sup> jaars cursus 'Customer Experience' omdat de inzet van diverse marketingtools en de uitvoering van marketingactiviteiten belangrijke 'touchpoints' zijn bij deze cursus. Ook heeft de cursus raakvlakken met de cursus Online Ondernemer.</p> <p>De cursus 'Inkopen vanuit een marketingrol' is een voorloper op de cursus 'Sales ontmoet Inkoop'.</p>
<b>Deelnameplicht onderwijs</b>	n.v.t.
<b>Maximumaantal deelnemers</b>	n.v.t.
<b>Compensatiemogelijkheid</b>	n.v.t.
<b>Activiteiten en/of werkvormen</b>	<p>De cursus bestaat uit werkcolleges die (indien mogelijk) offline worden aangeboden. Tijdens de werkcolleges is de docent aanwezig voor coaching.</p> <p>Gedurende de werkcolleges gaan de studenten in teams een real life case uitwerken in opdracht van een bedrijf.</p> <p>De colleges zijn opgebouwd a.d.h.v. het inkoopproces. Centraal staat de leveranciersspecificatie en – selectie.</p> <p>Studenten kunnen zich voorbereiden op de werkcolleges d.m.v. kennisclips op #OO en a.d.h.v. het boek <i>Inkoop.Werken vanuit een ketenperspectief</i> (Faber, 2019). Ook kunnen studenten zelf oefenen via de website van het boek.</p> <p>In de werkcolleges gaan de studenten aan de slag met de real life case.</p>
<b>Verplichte literatuur/ beschrijving "leerstof"</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faber, B., Pieters, R. &amp; Weijers, S. (2019). <i>Inkoop.Werken vanuit een ketenperspectief</i>. (3<sup>e</sup> druk). Groningen. Noordhoff Uitgevers. ISBN 978 9001 886882</li> <li>Aanvullende materialen op Onderwijs Online (#OO)</li> </ul>
<b>Verplichte software / verplicht materiaal</b>	n.v.t.
<b>Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)</b>	n.v.t.



3. <b>Tentaminering</b>	
<b>Beoordelingscriteria</b>	<p><i>Koers bepalen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De student heeft kennis van de stappen van het inkoopproces en kan een inkoopproces inrichten</li> <li>• De student heeft op hoofdlijnen kennis van Europees aanbesteden en weet in welke situaties Europees aanbesteden verplicht is.</li> <li>• De student heeft kennis van verschillende productgroepen en/of diensten in relatie tot inkoop</li> <li>• De student kan contractmanagement vormgeven in relatie tot de uitvoering van contractafspraken</li> <li>• De student heeft inzicht in de totstandkoming van een inkoopprijs in relatie tot contractafspraken</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij niet of niet op tijd voor deadline inleveren, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans.</li> <li>• Niet of niet op tijd voor de deadline inleveren, betekent dat de docent geen feedback geeft en student zonder feedback naar de (eventuele) herkansing gaat.</li> <li>• Bij een niet ontvankelijk product heeft de student 24 uur de tijd om e.e.a. aan te passen. Het product wordt van feedback voorzien als de student het product binnen 24 uur opnieuw heeft ingeleverd. Is het product na correctie wederom niet ontvankelijk, dan wordt het cijfer 1,0 ingevoerd, maar de student ontvangt dus wel feedback.</li> </ul>
<b>Naam (deel)tentamen Nederlandstalig</b>	Uitwerking case
<b>Code (deel)tentamen OSIRIS</b>	TOETS-01
<b>Naam (deel)tentamen Osiris</b>	Inkopen vanuit marketingrol
<b>Tentamenvorm</b>	PROD-O
<b>Tentamentype</b>	Uitwerking case
<b>Individueel / groep</b>	Groepsproduct (max. 3 studenten)
<b>Aantal examinatoren</b>	1
<b>Tentamenmoment</b>	P2N of P2A (OW 2.6)
<b>Herkansing</b>	P3N of P3A
<b>Duur tentamen</b>	N.v.t.
<b>Toegestane hulpmiddelen</b>	N.v.t.
<b>(Minimaal) oordeel</b>	5.5
<b>Weging</b>	100%
<b>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via Osiris</b>	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
<b>Nabespreking en inzage</b>	Schriftelijk onderbouwde feedback met mondelinge toelichting, indien gewenst tijdens een individuele bespreking in overleg met docent

<b>Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar</b>	
<b>Datum waarop de cursus niet meer aangeboden wordt en overgangsregeling</b>	In leerjaar 2023-2024 zal deze cursus voor het laatst aangeboden worden.

## D-Cluster

## Export Management

1. Algemene informatie									
Naam cursus lang Nederlandstalig	Export Management								
Naam cursus lang Engelstalig	Export Management								
Naam cursus kort Nederlandstalig	Export Management								
Naam cursus kort Engelstalig	Export Management								
Code cursus OSIRIS	EXPOMA01								
Opleiding / doelgroep	Commerciële Economie (CE), voltijd, hoofdfase								
Onderwijsperiode	P1A en P3A of P1N en P3N.								
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.								
Studiepunten/ studielast	<b>Studiepunten: 12,5 EC</b>								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Contacturen</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Uren voorbereiding/zelfstudie</td> <td>290</td> </tr> <tr> <td><b>Totale studentbelasting (uren)</b></td> <td><b>350</b></td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Contacturen	60	Uren voorbereiding/zelfstudie	290	<b>Totale studentbelasting (uren)</b>	<b>350</b>
		Aantal klokuren							
Contacturen	60								
Uren voorbereiding/zelfstudie	290								
<b>Totale studentbelasting (uren)</b>	<b>350</b>								
Ingangseisen	Geen								

2. Inhoud en organisatie	
Eindkwalificaties	<p><u>Koers bepalen:</u> Je analyseert en combineert relevante trends en ontwikkelingen, onder begeleiding, op basis waarvan je een duurzaam concurrentievoordeel beschrijft.</p> <p><u>Business development:</u> Je ontwerpt een nieuw product / dienst / proces waarmee je de duurzame relatie tussen afnemer en organisatie versterkt. Je beargumenteert welk verdienmodel daarbij passend is.</p> <p><u>Realiseren:</u> Je voert onder begeleiding en in samenwerking met anderen marketing en/of sales werkzaamheden uit voor een organisatie. Hierbij houd je rekening met de belangen van interne en/of externe stakeholders.</p>
	<p>Binnen deze cursus zijn er 2 hoofdopdrachten/projecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• X-Culture (communicatie en rapportage in het Engels)</li> <li>• Exportplan (schriftelijk en mondeling in het Engels)</li> </ul> <p><b>X-Culture</b> X-Culture is een extra onderdeel export in een internationale context. Binnen een internationale groep (bestaande uit studenten die werken vanuit</p>
Algemene omschrijving	

	<p>verschillende universiteiten van over de hele wereld) werkt de student, rekening houdend met interculturele verschillen, mee aan een gezamenlijk uit te voeren project. Wat opgeleverd wordt is een business proposal voor een internationaal bedrijf, rekening houdend met de economische haalbaarheid en dat richtlijnen geeft voor de implementatie.</p> <p>Uiteraard wordt er binnen de groep in het Engels gecommuniceerd gebruikmakend van moderne communicatiemiddelen. Studenten dienen wekelijks deelopdrachten in te leveren en een peer assessment in te vullen.</p> <p><b>Exportplan</b> Op basis van een verstrekte praktijkcase met analyses van een bedrijf en haar internationale omgeving gaat de student binnen een HAN-projectgroep een exportplan in het Engels opstellen. De nadruk van dit beroepsproduct ligt binnen de eindrapportage op de geadviseerde entreestrategie en het implementatieplan.</p> <p>Doorpakkend op het implementatieplan stelt de student in duo's een functiebeschrijving op van een door de student geadviseerde functie. Vervolgens maakt de student individueel een GAP analysis waarbij de student reflecteert op hetgeen nog ontwikkeld moet worden om aan de functiebeschrijving te kunnen voldoen.</p> <p><b>Engelse Meetings</b> Na een instructie gaan studenten in duo's aan de slag met diverse rollenspelen waarin zij kunnen aantonen dat ze de gebruikelijke, zakelijke conventies en beleefdheidsvormen in de Engelse taal beheersen. Deze rollenspelen worden thuis voorbereid en in de lessen volgt verdere verdieping. De student wordt op deze manier voorbereid op een nieuwe casus die op het mondeling tentamen aan bod zal komen.</p> <p><b>Engels Business Writing</b> A.d.h.v. het in het Engels opgestelde exportplan gaat de student een aantal open schriftelijke vragen beantwoorden over het implementatieplan. Deze vragen dienen in correct grammaticaal Engels te worden beantwoord.</p>
<b>Samenhang</b>	De cursus sluit aan op de cursussen van Internationale Oriëntatie uit de propedeuse en Junior Area Manager, waar werd kennisgemaakt met internationaal opereren, het maken van een landenscan (meso/macro) en een bedrijfsscan (interne analyse). Deze cursus borduurt voort op deze onderwerpen en de kennis wordt verdiept en toegepast. Ook heeft de cursus raakvlakken met de cursus Accountmanagement. De cursus bereidt voor op de stage en op het aandachtsgebied IMS in het 4e jaar.
<b>Deelnameplicht onderwijs</b>	<p><b>Engels:</b> Studenten worden verondersteld aanwezig te zijn aangezien er na een korte instructie in duo's verder zal worden gewerkt.</p> <p><b>X-Culture:</b> Voor enkele (introductie-) lessen wordt zeer dringend verwacht aanwezig te zijn, omdat de gegeven instructies essentieel zijn voor deelname aan het project. (Zie studiehandleiding)</p> <p><b>Exportplan:</b> Studenten worden verondersteld aanwezig te zijn aangezien het groepswerk betreft en er wekelijkse intervisies plaatsvinden.</p>
<b>Maximumaantal deelnemers</b>	n.v.t.
<b>Compensatiemogelijkheid</b>	n.v.t.
<b>Activiteiten en/of werkvormen</b>	<b>Engels:</b> na een korte instructie gaat de student in de werkcolleges actief aan de slag met de thuis goed voorbereide meetings waarin de student op professionele wijze een gesprek gaat voeren.

	<p><b>X-Culture:</b> Instructiecolleges: Studenten worden geïnformeerd over het hoe en wat van X-C en worden geprepareerd voor de 'readiness test'. Voortgangscolleges: Studenten delen ervaringen, bespreken obstakels en kunnen beroep doen op een coach. Overig contact tussen student en coach vindt plaats via mail.</p> <p><b>Exportplan:</b> Op basis van de in de les overgedragen theoretische kennis zoekt de student de verdieping in de literatuur. In de werkcolleges en buiten de geroosterde uren werken de studenten in duo's a.d.h.v. een bedrijfscasus aan het exportplan, dat uit onderdelen bestaat: de entreestrategie en het implementatieplan. Deze worden als één beroepsproduct in het Engels opgeleverd.</p>
<b>Verplichte literatuur/ beschrijving "leerstof"</b>	<p><b>Engels:</b> Via #OO verstrekte PDF('s)</p> <p><b>X-Culture:</b> Instructie manuals (worden verstrekt)</p> <p><b>Exportplan:</b> Hollensen, S. Global Marketing (8th edition, juni 2020). Pearson (ISBN-9781292251806) (Tip: De 6th of 7th edition is ook goed, maar wacht met aanschaf tot de eerste les)</p>
<b>Verplichte software / verplicht materiaal</b>	n.v.t.
<b>Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)</b>	n.v.t.

3. Tentaminering	
Beoordelingscriteria	
<b>TOETS-01</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De student is in staat om in vloeiend Engels te vergaderen met zijn gesprekspartner op B2/C1 niveau.</li> <li>• De student kan op een overtuigende wijze zijn standpunt duidelijk maken en doet dit in grammaticaal correct Engels, gebruikmakend van zakelijk/formeel Engels.</li> <li>• Bij niet of niet op tijd aanwezig zijn voor het mondelinge assessment, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans.</li> <li>• Niet of niet op tijd aanwezig zijn voor het mondelinge assessment, betekent dat de docent geen feedback geeft en student zonder feedback naar de (eventuele) herkansing gaat.</li> </ul>
<b>TOETS-02</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De student is in staat schriftelijke vragen over het implementatieplan te beantwoorden in grammaticaal correct Engels, gebruikmakend van zakelijk / formeel Engels met de juiste spelling en interpunctie op B2 niveau.</li> </ul>
<b>TOETS-03</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Peer Assessments</b> De student beoordeelt zichzelf t.o.v. het team op: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Intellectueel en creatieve bijdrage aan project</li> <li>○ Communicatie</li> <li>○ Inzet</li> <li>○ Leiderschap en team coördinatie</li> </ul> </li> <li>• <b>Business proposal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Wekelijkse en post-project peer assessment score</li> <li>○ Punctualiteit</li> <li>○ Nauwkeurigheid</li> <li>○ Kwaliteit van de bijdragen</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kwaliteit van rapportage: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Economische haalbaarheid</li> <li>▪ Onderbouwing en sterkte van argumenten</li> <li>▪ Leesbaarheid en opmaak</li> </ul> </li> <li>• Bij niet of niet op tijd voor deadline inleveren, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans.</li> <li>• Enige weken na de deadline ontvangt student schriftelijke feedback van alle betrokken XCUL-begeleiders. Indien het werk onvoldoende is beoordeeld kan het project in het volgende semester worden herkanst.</li> </ul>		
<b>TOETS-04</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De student kan in samenwerking met een partner op basis van een bedrijfskasus (interne en externe analyse) schriftelijk onderbouwd een entreestrategie adviseren.</li> <li>• De student kan in samenwerking met een partner op basis van een bedrijfskasus (interne en externe analyse) een exportplan opstellen, compleet met doelstellingen, positionering, marketingmix, organisatorische consequenties, financieel plan, implementatie planning en controle-/stuuringsmechanismen.</li> <li>• Bij niet of niet op tijd voor deadline inleveren, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans.</li> <li>• Niet of niet op tijd voor de deadline inleveren, betekent dat de docent geen feedback geeft en student zonder feedback naar de (eventuele) herkansing gaat.</li> <li>• Bij een niet ontvankelijk product heeft de student 24 uur de tijd om e.e.a. aan te passen. Het product wordt van feedback voorzien als de student het product binnen 24 uur opnieuw heeft ingeleverd. Is het product na correctie wederom niet ontvankelijk, dan wordt het cijfer 1,0 ingevoerd, maar de student ontvangt dus wel feedback.</li> </ul>		
<b>TOETS-05</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De student kan in samenwerking met een partner op basis van de zelf gerapporteerde organisatorische consequenties één van de benodigde functies uitwerken in een functieomschrijving.</li> <li>• De student kan individueel analyseren en mondeling onderbouwen welke competenties en vaardigheden hij/zij nog moet ontwikkelen en hoe en wanneer deze ontwikkeld zullen worden, teneinde aan de samen opgestelde functieomschrijving te voldoen.</li> <li>• Bij niet of niet op tijd aanwezig zijn voor het mondelinge assessment, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans.</li> <li>• Niet of niet op tijd aanwezig zijn voor het mondelinge assessment, betekent dat de docent geen feedback geeft en student zonder feedback naar de (eventuele) herkansing gaat.</li> </ul>		
<b>Naam (deel)tentamen Nederlandstalig</b>	Engels Meetings	Engels Business Writing	X-Culture Business Proposal
<b>Code (deel)tentamen OSIRIS</b>	TOETS-01	TOETS-02	TOETS-03
<b>Tentamenvorm</b>	KENN-M	KENN-O	PROD-O
<b>Tentamentype</b>	Mondeling	Tentamen via ANS	Inlever opdracht
<b>Individueel / groep</b>	Individueel	Individueel	Individueel (soft skills) / Groep (hard skills)
<b>Aantal examinatoren</b>	1	1	1
<b>Tentamenmoment</b>	P1A en P3A of P1N en P3N	P1A en P3A of P1N en P3N	P2A en P4A of P2N en P4N
<b>Herkansing</b>	P1A en P3A of P1N en P3N	P2A en P4A of P2N en P4N	P2A en P4A of P2N en P4N

<b>Duur tentamen</b>	20 minuten	60 minuten	n.v.t.
<b>Toegestane hulpmiddelen</b>	Woordenboek E-N / N-E	Woordenboek E-N / N-E	
<b>(Minimaal) oordeel</b>	5,5	5,5	5,5
<b>Weging</b>	10%	10%	25%
<b>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden</b>	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
<b>Nabespreking en inzage</b>	Indien gewenst individuele bespreking na ontvangen cijfer in overleg met de docent.	Individuele inzage met surveillant	Schriftelijk onderbouwde feedback met mondelinge toelichting, indien gewenst tijdens een individuele bespreking in overleg met docent

<b>Naam (deel)tentamen Nederlandstalig</b>	Exportplan	Functie beschrijving / GAP analysis
<b>Code (deel)tentamen OSIRIS</b>	TOETS-04	TOETS-05
<b>Tentamenvorm</b>	PROD-O	KENN-M
<b>Tentamentype</b>	Inleveropdracht	Inleveropdracht / Mondeling
<b>Individueel / groep</b>	- Entreestrategie: Duo - Implementatieplan: Duo	- Functiebeschrijving: Duo - GAP: individueel
<b>Aantal examinatoren</b>	1	1
<b>Tentamenmoment</b>	P1A en P3A of P1N en P3N	P1A en P3A of P1N en P3N
<b>Herkansing</b>	P1A en P3A of P1N en P3N	P1A en P3A of P1N en P3N
<b>Duur tentamen</b>	n.v.t.	20 minuten
<b>Toegestane hulpmiddelen</b>	Woordenboeken	
<b>(Minimaal) oordeel</b>	5,5	5,5
<b>Weging</b>	40%	15%
<b>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden</b>	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
<b>Nabespreking en inzage</b>	Schriftelijk onderbouwde feedback met mondelinge toelichting, indien gewenst tijdens een individuele bespreking in overleg met docent	Schriftelijk onderbouwde feedback met mondelinge toelichting, indien gewenst tijdens een individuele bespreking in overleg met docent

<b>Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar</b>	De leeruitkomsten zijn geüpdatet.
--	-----------------------------------

<b>Datum waarop de cursus niet meer aangeboden wordt en overgangsregeling</b>	Deze module wordt in 2023-2024 voor de laatste keer in de huidige vorm aangeboden.
---	--



## De Online Ondernemer

1. Algemene informatie		
Naam cursus lang Nederlandstalig	De Online Ondernemer	
Naam cursus lang Engelstalig	Online Marketeer	
Naam cursus kort Nederlandstalig	De Online Ondernemer	
Naam cursus kort Engelstalig	Online Marketeer	
Code cursus OSIRIS	ONLION02	
Opleiding / doelgroep	Commerciële Economie (CE), voltijd, hoofdfase	
Onderwijsperiode	P2A en P4A of P2N en P4N	
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
Studiepunten/ studielast	<b>Studiepunten: 12,5 EC</b>	
		Aantal klokuren
	Contacturen	64,5
	Uren voorbereiding/zelfstudie	285,5
	<b>Totale studentbelasting (uren)</b>	<b>350</b>
Ingangseisen	Geen	

2. Inhoud en organisatie	
Eindkwalificaties	<u>Koers bepalen:</u> Je analyseert en combineert relevante trends en ontwikkelingen, onder begeleiding, op basis waarvan je een duurzaam concurrentievoordeel beschrijft.
	<u>Waarde Creëren:</u> Je doet voorstellen voor meervoudige waarde optimalisatie voor zowel de klant als de organisatie. Je formuleert je voorstellen op basis van onderzoek onder stakeholders.
	<u>Business Development:</u> Je ontwerpt een nieuw product / dienst / proces waarmee je de duurzame relatie tussen afnemer en organisatie versterkt. Je beargumenteert welk verdienmodel daarbij passend is.
Algemene omschrijving	De student doet beroep op zijn kritisch vermogen, zijn commercieel bewustzijn en zijn vermogen om samen te werken om <b>koers te bepalen</b> bij de oprichting van een online start-up. Hiervoor vergaart hij inzichten over het gekozen product of dienst, het platform, de markt, de doelgroep, de passende kanalen en middelen binnen de (online) marketingmix en de uiteindelijke financiële consequenties.
	Daarnaast doet een student beroep op zijn kritisch vermogen, zijn creativiteit, zijn commercieel bewustzijn en zijn vermogen om samen te werken om <b>waarde te creëren</b> bij de oprichting van een online start-up.

	<p>Hiervoor krijgt hij stakeholders en teamgenoten mee in het proces, visualiseert hij verworven inzichten op passende wijze en weet hij concrete invulling te geven aan de uitgezette koers.</p> <p>De opzet van de Online Ondernemer vergt een grote mate van <b>zelfstandigheid</b> van studenten aangezien er sprake is van een grote vrijheid van handelen bij het maken van keuzes, het kiezen van oplossingsstrategieën en het nemen van besluiten. Tevens is er sprake van een grote verantwoordelijkheid voor het eindresultaat en/of het werk- en leerproces van groepsgenoten.</p> <p>Daarnaast is de opzet van de Online Ondernemer voor studenten <b>complex qua taak</b> aangezien de omvang en inhoud van de taak groot is, standaardprocedures ontbreken en de student nieuwe kennis/ technologieën moet toepassen of bedenken en er meerdere disciplines samenkomen in de taak.</p>
<b>Samenhang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De Online Ondernemer bouwt voort op kennis en inzichten die zijn opgedaan tijdens de propedeuse.</li> <li>• De inzichten die opgedaan worden in de Online Ondernemer zijn complementair aan een deel van de inzichten uit de cursus Customer Experience.</li> <li>• De Online Ondernemer bereidt voor op het aandachtsgebied Marketing.</li> </ul>
<b>Deelnameplicht onderwijs</b>	n.v.t.
<b>Maximumaantal deelnemers</b>	n.v.t.
<b>Compensatiemogelijkheid</b>	n.v.t.
<b>Activiteiten en/of werkvormen</b>	<p><b>Groepsproduct</b></p> <p>De voltooiing van het groepsproduct vereist van studenten dat zij samenwerken, een kritische houding aannemen en dat zij commercieel bewustzijn tonen. Concreet komen deze skills tot uiting in de volgende activiteiten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ondernemingsidee en ondernemingsplan De studenten maken een keuze voor de markt, de doelgroep, de middelen uit de marketingmix en een financiële verantwoording die passend zijn bij het ondernemingsidee.</li> <li>2. Online platform De studenten maken een onderbouwde en logische keuze voor een van de drie individuele uitwerkingen van het online platform + mock-up.</li> <li>3. Campagne De studenten stellen een online campagne voor die passend is bij het ondernemingsidee en het online platform. Zij onderbouwen deze campagne met een financiële verantwoording en een wijze van monitoring.</li> <li>4. Groepsreflectie agile werken De groep logt de taskflow, verantwoord gemaakte keuzes en presenteert dit op overzichtelijke wijze.</li> </ol> <p><b>Individueel product</b></p> <p>De voltooiing van het individuele product vereist van studenten dat zij creatief denken, een kritische houding aannemen en commercieel bewustzijn tonen. Concreet komen deze skills in de volgende activiteiten tot uiting:</p>

	<p>1. Online Platform :</p> <p>De student maakt een mock-up + Engelstalig briefing voor een online platform dat passend is bij het ondernemingsidee, een goede vertaling is van het voorgestelde platform en voldoet aan de laatste inzichten omtrent conversie en marketing.</p> <p>2. Reflectie Mock-up</p> <p>De student analyseert en reflecteert op de eigen mock-up (incl. briefing).</p> <p><b>Werkvormen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agile Scrum (zie toelichting SHL)</li> <li>• Hoorcolleges</li> <li>• Werkcolleges</li> <li>• Consultancy uren</li> </ul>
<b>Verplichte literatuur/ beschrijving "leerstof"</b>	Visser, M., & Sikkenga, B. (2021). Basisboek online marketing. Groningen: Noordhoff Uitgevers BV. ISBN 9789001752200
<b>Verplichte software / verplicht materiaal</b>	<a href="#">Google Analytics Academy</a> <a href="#">Google Academy for Ads</a>
<b>Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)</b>	n.v.t.

3. Tentaminering	
Beoordelingscriteria	
<b>TOETS-01</b>	<p>Ondernemingsplan</p> <p>Criterium 1 – Opbouw:</p> <p>Consistentie:</p> <p>Consistent betekent in de logica: innerlijk samenhangend en niet tegenstrijdig.</p> <p>Argumentatie:</p> <p>Een argument is in de logica datgene wat men stelt om op grond daarvan een conclusie te trekken, iets te betogen of te bewijzen (overlapt met onderbouwing).</p> <p>Criterium 2 – Communicatie:</p> <p>Vormgeving:</p> <p>Een verzamelbegrip voor allerlei vormgerelateerde concepten zoals: compositie, design, formulering, lay-out, stijl, etc.</p> <p>Passend bij opdracht of organisatie:</p> <p>De uitvoering van de opdracht is toegespitst op- en geschikt voor alle belanghebbende partijen.</p> <p>Criterium 3 – Onderbouwing:</p> <p>Theoriegebruik/ toepassing onderzoek:</p> <p>Er wordt gebruik gemaakt van een geheel aan denkbeelden, hypothesen en verklaringen die eigen denkrichtingen valideren.</p> <p>Argumentatie:</p> <p>Een argument is in de logica datgene wat men stelt om op grond daarvan een conclusie te trekken, iets te betogen of te bewijzen (overlapt met opbouw).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij niet of niet op tijd voor deadline inleveren, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans.</li> <li>• Niet of niet op tijd voor de deadline inleveren, betekent dat de docent geen feedback geeft en student zonder feedback naar de (eventuele) herkansing gaat.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij een niet ontvankelijk product heeft de student 24 uur de tijd om e.e.a. aan te passen. Het product wordt van feedback voorzien als de student het product binnen 24 uur opnieuw heeft ingeleverd. Is het product na correctie wederom niet ontvankelijk, dan wordt het cijfer 1,0 ingevoerd, maar de student ontvangt dus wel feedback.</li> </ul>
<b>TOETS-02</b>	<p>Engelse briefing            Samenhang, spelling interpunctie en lay-out, woordenschat, grammatica en de algemene indruk.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij niet of niet op tijd voor deadline inleveren, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans.</li> <li>• Niet of niet op tijd voor de deadline inleveren, betekent dat de docent geen feedback geeft en student zonder feedback naar de (eventuele) herkansing gaat.</li> <li>• Bij een niet ontvankelijk product heeft de student 24 uur de tijd om e.e.a. aan te passen. Het product wordt van feedback voorzien als de student het product binnen 24 uur opnieuw heeft ingeleverd. Is het product na correctie wederom niet ontvankelijk, dan wordt het cijfer 1,0 ingevoerd, maar de student ontvangt dus wel feedback.</li> </ul>
<b>TOETS-03</b>	<p>Mock-up            Criterium 1 – Opbouw:            Consistentie:            Consistent betekent in de logica: innerlijk samenhangend en niet tegenstrijdig.</p> <p>Argumentatie:            Een argument is in de logica datgene wat men stelt om op grond daarvan een conclusie te trekken, iets te betogen of te bewijzen (overlapt met onderbouwing).</p> <p>Criterium 2 – Communicatie:            Vormgeving:            Een verzamelbegrip voor allerlei vormgerelateerde concepten zoals: compositie, design, formulering, lay-out, stijl, etc.</p> <p>Passend bij opdracht of organisatie:            De uitvoering van de opdracht is toegespitst op- en geschikt voor alle belanghebbende partijen.</p> <p>Criterium 3 – Onderbouwing:            Theoriegebruik/ toepassing onderzoek:            Er wordt gebruik gemaakt van een geheel aan denkbeelden, hypothesen en verklaringen die eigen denkrichtingen valideren.</p> <p>Argumentatie:            Een argument is in de logica datgene wat men stelt om op grond daarvan een conclusie te trekken, iets te betogen of te bewijzen (overlapt met opbouw).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij niet of niet op tijd voor deadline inleveren, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans.</li> <li>• Niet of niet op tijd voor de deadline inleveren, betekent dat de docent geen feedback geeft en student zonder feedback naar de (eventuele) herkansing gaat.</li> <li>• Bij een niet ontvankelijk product heeft de student 24 uur de tijd om e.e.a. aan te passen. Het product wordt van feedback voorzien als de student het product binnen 24 uur opnieuw heeft ingeleverd. Is het product na correctie wederom niet ontvankelijk, dan wordt het cijfer 1,0 ingevoerd, maar de student ontvangt dus wel feedback.</li> </ul>

<b>TOETS-04</b>	Financieel plan Investeringsbegroting, Financieel plan, Openingsbalans, Exploitatiebegroting jaar 1, Verwachte resultaten jaar 2 en jaar 3, Prognose eindbalans jaar 1, Liquiditeitsbegroting jaar 1, Break-even omzet jaar 1, 3 scenario's: worst/expected/best (cijfermatige) toelichting bij belangrijke onderdelen.			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij niet of niet op tijd voor deadline inleveren, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans.</li> <li>• Niet of niet op tijd voor de deadline inleveren, betekent dat de docent geen feedback geeft en student zonder feedback naar de (eventuele) herkansing gaat.</li> <li>• Bij een niet ontvankelijk product heeft de student 24 uur de tijd om e.e.a. aan te passen. Het product wordt van feedback voorzien als de student het product binnen 24 uur opnieuw heeft ingeleverd. Is het product na correctie wederom niet ontvankelijk, dan wordt het cijfer 1,0 ingevoerd, maar de student ontvangt dus wel feedback.</li> </ul>			
<b>Naam (deel)tentamen Nederlandstalig</b>	DOO-Groepsproduct	DOO-Engels individueel	DOO individueel	DOO-Finance
<b>Code (deel)tentamen OSIRIS</b>	TOETS-01	TOETS-02	TOETS-03	TOETS-04
<b>Tentamenvorm</b>	PROD-O	PROD-O	KENN-M	PROD-O
<b>Tentamentype</b>	Schriftelijk verslag	Inleveropdracht	Mock-up video, inleveropdrachten en certificaten	Inleveropdracht
<b>Individueel / groep</b>	Groep	Individueel	Individueel	Groep
<b>Aantal examinatoren</b>	1	1	1	1
<b>Tentamenmoment</b>	P2A en P4A of P2N en P4N	P2A en P4A of P2N en P4N	P2A en P4A of P2N en P4N	P2A en P4A of P2N en P4N
<b>Herkansing</b>	P2A en P4A of P2N en P4N	P2A en P4A of P2N en P4N	P2A en P4A of P2N en P4N	P2A en P4A of P2N en P4N
<b>Duur tentamen</b>	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
<b>Toegestane hulpmiddelen</b>	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
<b>(Minimaal) oordeel</b>	5,5	5,5	5,5	5,5
<b>Weging</b>	30%	10%	50%	10%
<b>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheid en</b>	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
<b>Nabespreking en inzage</b>	Schriftelijk onderbouwde feedback met mondelinge toelichting, indien gewenst tijdens een groeps-	Schriftelijk onderbouwde feedback met mondelinge toelichting, indien gewenst tijdens een individuele	Schriftelijk onderbouwde feedback met mondelinge toelichting, indien gewenst tijdens een individuele	Schriftelijk onderbouwde feedback met mondelinge toelichting, indien gewenst tijdens

	bespreking in overleg met docent.	bespreking in overleg met docent.	bespreking in overleg met docent.	een groepsbespreking in overleg met docent.
--	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	---

<b>Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar</b>	
<b>Datum waarop de cursus niet meer aangeboden wordt en overgangsregeling</b>	Deze module wordt in 2023-2024 voor de laatste keer in de huidige vorm aangeboden.

## Sales ontmoet Inkoop

1. Algemene informatie			
Naam cursus lang Nederlandstalig	Sales ontmoet Inkoop		
Naam cursus lang Engelstalig	Sales meets Purchasing		
Naam cursus kort Nederlandstalig	Sales ontmoet Inkoop		
Naam cursus kort Engelstalig	Sales meets Purchasing		
Code cursus	SALONI01		
Opleiding / doelgroep	Commerciële Economie (CE), voltijd, hoofdfase		
Onderwijsperiode	P3A of P3N		
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.		
Studiepunten/ studielast	<b>Studiepunten: 2,5 EC</b>		
		Aantal klokuren	
	Contacturen		16
	Uren voorbereiding/zelfstudie		54
	<b>Totale studentbelasting (uren)</b>		<b>70</b>
Ingangseisen	Geen		

2. Inhoud en organisatie	
Eindkwalificaties	<p><u>Koers bepalen</u></p> <p>Je analyseert en combineert relevante trends en ontwikkelingen, onder begeleiding, op basis waarvan je een duurzaam concurrentievoordeel beschrijft.</p> <p>In deze cursus werkt de student aan de volgende skills:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Commercieel bewustzijn</li> <li>• Kritisch denken</li> </ul>
Algemene omschrijving	<p>Inkoop kan tot op zekere hoogte als het spiegelbeeld van verkoop beschouwd worden. De inkopers van de ene organisatie zijn de klanten van een verkoopafdeling van de andere organisatie: de leverancier. Deze cursus 'Sales ontmoet inkoop', behandelt de strategieën en belangen vanuit inkopersoogpunt en is een vervolg op de basistheorie van 'Inkopen vanuit een marketingrol'. Het is een cursus waarbij de student de andere kant van de medaille gaat zien.</p> <p>De student verplaatst zich binnen deze cursus in de rol van strategische inkoper van een organisatie en heeft inzicht in het opzetten van een relatie met leveranciers in een business-to-business omgeving. De activiteiten zijn gericht op het verkennen, starten en onderhouden – en waar nodig – verder ontwikkelen van een samenwerkingsrelatie met leveranciers. Hierbij horen ook het opstellen van een leveranciersportfolio voor één productgroep en/of dienst en het bepalen van een passende sourcingstrategie per inkooppakket. Dit alles om vervolgens te komen tot een advies omtrent inrichting van een passende vorm van leveranciersmanagement.</p>

	Bij alle activiteiten houdt de student, in de rol van strategische inkoper, rekening met de belangen en behoeftes van de eigen organisatie en die van de leverancier. Daarnaast maakt de student kennis met de SDG's en neemt de student de SDG mee in het inkoopadvies. De student heeft binnen deze cursus een grote vrijheid van handelen bij het maken van keuzes, het kiezen van oplossingsstrategieën; het nemen van besluiten.
<b>Samenhang</b>	De cursus bereidt voor op de marketing- en sales stage in het 3 <sup>e</sup> jaar.  Deze cursus sluit aan op de sales onderwijseenheden uit de propedeuse. Analyse, klantwaarde en gespreksvaardigheden zijn onderwerpen uit het eerste jaar. Deze worden in het 2 <sup>e</sup> jaar verder verdiept en toegepast in de cursus Accountmanagement.  De cursus 'Sales ontmoet Inkoop' is een vervolg op de cursus 'Inkopen vanuit een marketingrol'.
<b>Deelnameplicht onderwijs</b>	n.v.t.
<b>Maximumaantal deelnemers</b>	n.v.t.
<b>Compensatiemogelijkheid</b>	n.v.t.
<b>Activiteiten en/of werkvormen</b>	De cursus bestaat uit werkcolleges die (indien mogelijk) offline worden aangeboden. Tijdens de werkcolleges is de docent aanwezig voor coaching.  Gedurende de werkcolleges gaan de studenten in teams een real life case uitwerken in opdracht van een bedrijf.  De colleges zijn opgebouwd a.d.h.v. strategische inkoopvraagstukken. In elk college staat een onderwerp centraal. Zo worden de volgende onderwerpen tijdens de colleges behandeld: Inkooporganisaties, inkoopmarktonderzoek, inkoopportfolio en leveranciersportfolio, leveranciersmanagement en strategie en duurzaam inkopen.  Studenten kunnen zich voorbereiden op de theorie voor het college a.d.h.v. het boek <i>Inkoop.Werken vanuit een ketenperspectief</i> (Faber, 2019). Ook kunnen studenten zelf oefenen via de website van het boek.  In de werkcolleges gaan de studenten aan de slag met de real life case.
<b>Verplichte literatuur/ beschrijving "leerstof"</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faber, B., Pieters, R. &amp; Weijers, S. (2019). <i>Inkoop. Werken vanuit een ketenperspectief</i>. (3<sup>e</sup> druk). Groningen. Noordhoff Uitgevers. ISBN 978 9001 886882</li> <li>Aanvullende materialen Onderwijs Online (#OO)</li> </ul>
<b>Verplichte software / verplicht materiaal</b>	n.v.t.
<b>Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)</b>	n.v.t.

<b>3. Tentaminering</b>	
<b>TOETS-01</b>	De studenten gaan aan de slag met een reallife casus en stellen een inkoopplan op.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>De student heeft kennis van verschillende inkooporganisaties en kan dit toepassen.</li> <li>De student heeft kennis van verschillende productgroepen en/of diensten in relatie tot inkoop.</li> <li>De student doet onderzoek naar leveranciers en markten.</li> <li>De student kan op basis van verschillende perspectieven de inkoopportfolio opstellen.</li> <li>De student kan op basis van inkoopportfolio een inkoopstrategie opstellen.</li> <li>De student kan een leveranciersrelatie inrichten.</li> <li>De student heeft kennis van de SDG's en kan deze toepassen in een inkoopadvies</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bij niet of niet op tijd voor deadline inleveren, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans.</li> <li>Niet of niet op tijd voor de deadline inleveren, betekent dat de docent geen feedback geeft en student zonder feedback naar de (eventuele) herkansing gaat.</li> <li>Bij een niet ontvankelijk product heeft de student 24 uur de tijd om e.e.a. aan te passen. Het product wordt van feedback voorzien als de student het product binnen 24 uur opnieuw heeft ingeleverd. Is het product na correctie wederom niet ontvankelijk, dan wordt het cijfer 1,0 ingevoerd, maar de student ontvangt dus wel feedback.</li> </ul>
<b>Naam (deel)tentamen Nederlandstalig</b>	Uitwerking case
<b>Code (deel)tentamen OSIRIS</b>	SALONI01
<b>Tentamenvorm</b>	Uitwerking case
<b>Tentamentype</b>	PROD-O
<b>Individueel / groep</b>	Groep
<b>Aantal examinatoren</b>	1
<b>Tentamenmoment</b>	P3A of P3N
<b>Herkansing</b>	P4A of P4N.
<b>Duur tentamen</b>	n.v.t.
<b>Toegestane hulpmiddelen</b>	n.v.t.
<b>(Minimaal) oordeel</b>	5.5
<b>Weging</b>	100%
<b>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden</b>	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
<b>Nabespreking en inzage</b>	Na beoordeling eerste kans, alleen op aanvraag

<b>Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar</b>	
<b>Datum waarop de cursus niet meer aangeboden wordt en overgangsregeling</b>	2023-2024 is laatste jaar dat deze cursus wordt aangeboden

## E-Cluster

## Stage Nederland Sales

1. Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Stage Nederland Sales
Naam cursus lang Engelstalig	Placement
Naam cursus kort Nederlandstalig	Stage Nederland Sales
Naam cursus kort Engelstalig	Placement
Code cursus	STANES03
Onderwijsperiode	P1A + P2A en P3A + P4A of P1N + P2N en P3N + P4N
Opleiding / doelgroep	Commerciële Economie (CE), voltijd, hoofdfase
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	30 EC
Studielast in uren	840
Onderwijstijd (contacturen)	168 uur geprogrammeerde contacttijd en 672 uur geprogrammeerde onderwijstijd voor stage.
Ingangseisen cursus	Alle cursussen van de propedeuse moeten zijn behaald.
2. Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Tijdens de stage ontwikkel jij je op zes commerciële skills: samenwerken, communicatie, initiatief, verantwoordelijkheidsbesef, commercieel bewustzijn en aanpassingsvermogen.</p> <p>Zo voer je bijvoorbeeld meerdere commerciële werkzaamheden uit waar je (deels) de verantwoordelijkheid voor draagt. Ook leer je omgaan met collega's in een professionele werkomgeving.</p> <p>Daarnaast doe je onderzoek met als doel het geven van advies aan de stage biedende organisatie.</p>
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Koersbepalen:</b> Je geeft zelfstandig aanbevelingen voor een commerciële richting voor de toekomst, die leiden tot potentieel concurrentievoordeel. Je baseert je aanbevelingen op de analyse van trends en ontwikkelingen.</li> <li>• <b>Waarde creëren:</b> Je geeft aanbevelingen voor de invulling van de meervoudige waardepropositie van een organisatie. Je doet hiervoor zelfstandig onderzoek onder de stakeholders.</li> <li>• <b>Business development:</b> Je ontwerpt onder begeleiding duurzame optimalisaties/vernieuwingen waarmee je tegemoetkomt aan behoeften van meerdere stakeholders. Je formuleert een passend verdienmodel.</li> <li>• <b>Realiseren:</b> Je voert onder begeleiding individueel optimalisaties op operationeel niveau uit voor een organisatie. Hierbij werk je samen met interne en/of externe stakeholders</li> </ul>
Samenhang	In de stage pas je de kennis en vaardigheden uit het 1e en 2e jaar toe in een commerciële context.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t
Maximum aantal deelnemers	n.v.t
Compensatiemogelijkheid	n.v.t

<b>Activiteiten en/of werkvormen</b>	<p>Je loopt vier dagen per week stage in een organisatie. Tijdens deze dagen voer je werkzaamheden uit die je samen met de bedrijfscoach bepaalt. Deze werkzaamheden moeten aansluiten bij de commerciële doelstellingen van de organisatie <i>en</i> passen bij de opleiding.</p> <p>Eén dag in de week <i>werk je aan</i> stage opdrachten, waarbij je samen kunt werken met jouw buddy-stagiair.</p> <p>Deze dag staat in het teken van intervisie, verdieping en aanscherping van je kennis en vaardigheden. Ook is er dan gelegenheid voor een persoonlijk gesprek met je studentcoach en/of tutor.</p>
<b>Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'</b>	n.v.t
<b>Verplichte software / verplicht materiaal</b>	n.v.t
<b>Eigen financiële bijdrage</b>	n.v.t
<b>3. Tentaminering</b>	
<b>Beoordelingscriteria</b>	<p><u>Koersbepalen 3:</u></p> <p>Onderzoek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je onderzoekt het vraagstuk vanuit meerdere perspectieven.</li> <li>• Je desk- en fieldresearch is betrouwbaar, valide en navolgbaar</li> <li>• Je gebruikt betrouwbare, relevante en actuele bronnen.</li> <li>• Je conclusies zijn gebaseerd op meerdere bronnen/data</li> </ul> <p>Advies / kansen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je advies sluit aan op de conclusies uit je onderzoek</li> <li>• Je advies past bij de context en is relevant voor de organisatie</li> <li>• Je adviezen hebben passend in de context van het vraagstuk en de organisatie.</li> </ul> <p>Proces / werkwijze</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je werkt met een planmatige en effectieve aanpak</li> <li>• Je gebruikt relevante modellen en theorieën</li> <li>• Je werkt zelfstandig</li> </ul> <p><u>Waarde creëren 3</u></p> <p>Onderzoek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je inventariseert de wensen en behoeften van de belangrijkste directe en indirecte stakeholders.</li> <li>• Je (veld)onderzoek is betrouwbaar, valide en transparant</li> <li>• Je conclusies leiden tot concrete aanbevelingen</li> </ul> <p>Waardepropositie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je gebruikt relevante theorie voor de oplossing van het vraagstuk.</li> <li>• Je draagt bij aan een onderbouwde vertaalslag van potentiële kansen naar meervoudige waarde.</li> <li>• Je houdt bij adviezen en voorstellen rekening met toekomstige ontwikkelingen en consequenties</li> </ul> <p>Proces / werkwijze</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je werkt met een planmatige en effectieve aanpak</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je gebruikt relevante modellen en theorieën</li> <li>• Je evalueert je plan en werkwijze en stelt dit zo nodig bij.</li> <li>• Je gebruikt relevant vakjargon.</li> </ul> <p><u>Business development 3</u> Optimalisatie / concept en/of verdienmodel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je optimalisatie en verdienmodel zijn afgeleid van de waardepropositie van de organisatie.</li> <li>• Je optimalisatie en verdienmodel sluiten aan bij de strategie van de organisatie.</li> <li>• Je optimalisatie en verdienmodel zijn gebaseerd op relevante marktontwikkelingen.</li> <li>• Je optimalisatie en verdienmodel leiden aantoonbaar tot het behalen van commerciële doelen.</li> <li>• Je optimalisatie en verdienmodel zijn duurzaam.</li> </ul> <p>Stakeholders</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je brengt de verschillende belangen van relevante stakeholders in kaart.</li> <li>• Je geeft aanbevelingen over de manier waarop de stakeholders worden betrokken.</li> <li>• Je creëert draagvlak door heldere communicatie.</li> </ul> <p>Proces / werkwijze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je werkt met een planmatige en effectieve aanpak</li> <li>• Je brengt doelen, middelen en kpi's in kaart.</li> <li>• Je evalueert planmatig je resultaten op basis van je kpi's.</li> <li>• Je stelt je plan en werkwijze bij naar aanleiding van je evaluatie.</li> </ul> <p><u>Realiseren 3</u> Uitvoering van de werkzaamheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De uitvoering van je werkzaamheden is afgeleid van de eerder geformuleerde marketing- en/of sales optimalisaties.</li> <li>• Je faciliteert bij de uitvoering van de marketing en/of sales optimalisaties.</li> <li>• Je voert zelfstandig marketing en/of sales optimalisaties binnen de vooraf gestelde commerciële doelen.</li> </ul> <p>Proces/werkwijze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je creëert draagvlak bij de stakeholders</li> <li>• Je betreft alle stakeholders bij de uitvoering van de optimalisaties</li> <li>• Je zorgt voor een goede planmatige overdracht</li> <li>• Bij niet of niet op tijd voor deadline inleveren, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans. De student heeft wel recht op een feedback.</li> <li>• Bij een niet ontvankelijk product heeft de student 24 uur de tijd om e.e.a. aan te passen. Het product wordt van feedback voorzien als de student het product binnen 24 uur opnieuw heeft ingeleverd. Is het product na correctie wederom niet ontvankelijk, dan wordt het cijfer 1,0 ingevoerd, maar de student ontvangt dus wel feedback.</li> </ul>
--	--

<b>Naam Nederlandstalig</b>	Portfolio	Onderzoek en adviesrapport
<b>Code OSIRIS</b>	TOETS-01	TOETS-02
<b>Tentamenvorm</b>	PORT-O	PROD-O
<b>Tentamentype</b>	assessment	assessment
<b>Individueel / groep</b>	Individueel	Individueel
<b>Aantal examinatoren</b>	2	2
<b>Duur tentamen</b>	30 minuten	30 minuten
<b>Weging deeltentamen</b>	60%	40%
<b>Minimaal oordeel</b>	5,5	5,5
<b>Tentamenmomenten</b>	P2A en P4A of P2N en P4N	P2A en P4A of P2N en P4N
<b>Herkansing</b>	Indien het assessment onvoldoende is, krijgt de student feedback en daarna volgt een 2 <sup>e</sup> assessment uiterlijk 2 weken na het eerste assessment.	Indien het assessment onvoldoende is, krijgt de student feedback en daarna volgt een 2 <sup>e</sup> assessment uiterlijk 2 weken na het eerste assessment.
<b>Toegestane hulpmiddelen</b>	Portfolio	Onderzoek en adviesrapport en presentatiemiddelen
<b>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden</b>	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
<b>Nabespreking en inzage</b>	Direct na afname	Direct na afname
<b>Wijzigingen t.o.v. vorig jaar</b>		
<b>Datum waarop cursus niet meer aangeboden worden en overgangsregeling</b>	n.v.t.	

## Stage buitenland Sales

4. Algemene informatie	
<b>Naam cursus lang Nederlandstalig</b>	Stage Buitenland Sales
<b>Naam cursus lang Engelstalig</b>	Placement abroad
<b>Naam cursus kort Nederlandstalig</b>	Stage Buitenland Sales
<b>Naam cursus kort Engelstalig</b>	Placement abroad
<b>Code cursus</b>	STABUS03
<b>Onderwijsperiode</b>	P1A + P2A en P3A + P4A of P1N + P2N en P3N + P4N
<b>Opleiding / doelgroep</b>	Commerciële Economie (CE), voltijd, hoofdfase
<b>Intekenen onderwijs</b>	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
<b>Studiepunten</b>	30 EC
<b>Studielast in uren</b>	840
<b>Onderwijstijd (contacturen)</b>	168 uur geprogrammeerde contacttijd en 672 uur geprogrammeerde onderwijstijd voor stage.
<b>Ingangseisen cursus</b>	Alle cursussen van de propedeuse moeten zijn behaald.
5. Inhoud en organisatie	
<b>Algemene omschrijving</b>	Tijdens de stage ontwikkel jij je op zes commerciële skills: samenwerken, communicatie, initiatief, verantwoordelijkheidsbesef, commercieel bewustzijn en aanpassingsvermogen. Zo voer je bijvoorbeeld meerdere commerciële werkzaamheden uit waar je (deels) de verantwoordelijkheid voor draagt. Ook leer je omgaan met collega's in een professionele werkomgeving. Daarnaast doe je onderzoek met als doel het geven van advies aan de stage biedende organisatie.
<b>Eindkwalificaties</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Koersbepalen:</b> Je geeft zelfstandig aanbevelingen voor een commerciële richting voor de toekomst, die leiden tot potentieel concurrentievoordeel. Je baseert je aanbevelingen op de analyse van trends en ontwikkelingen.</li> <li>• <b>Waarde creëren:</b> Je geeft aanbevelingen voor de invulling van de meervoudige waardepropositie van een organisatie. Je doet hiervoor zelfstandig onderzoek onder de stakeholders.</li> <li>• <b>Business development:</b> Je ontwerpt onder begeleiding duurzame optimalisaties/vernieuwingen waarmee je tegemoetkomt aan behoeften van meerdere stakeholders. Je formuleert een passend verdienmodel.</li> <li>• <b>Realiseren:</b> Je voert onder begeleiding individueel optimalisaties op operationeel niveau uit voor een organisatie. Hierbij werk je samen met interne en/of externe stakeholders</li> </ul>
<b>Samenhang</b>	In de stage pas je de kennis en vaardigheden uit het 1e en 2e jaar toe in een commerciële context.
<b>Deelnameplicht onderwijs</b>	n.v.t
<b>Maximum aantal deelnemers</b>	n.v.t
<b>Compensatiemogelijkheid</b>	n.v.t

<b>Activiteiten en/of werkvormen</b>	<p>Je loopt vier dagen per week stage in een organisatie. Tijdens deze dagen voer je werkzaamheden uit die je samen met de bedrijfscoach bepaalt. Deze werkzaamheden moeten aansluiten bij de commerciële doelstellingen van de organisatie <i>en</i> passen bij de opleiding.</p> <p>Eén dag in de week <i>werk je aan</i> stage opdrachten, waarbij je samen kunt werken met jouw buddy-stagiair.</p> <p>Deze dag staat in het teken van intervisie, verdieping en aanscherping van je kennis en vaardigheden. Ook is er dan gelegenheid voor een persoonlijk gesprek met je studentcoach en/of tutor.</p>
<b>Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'</b>	n.v.t
<b>Verplichte software / verplicht materiaal</b>	n.v.t
<b>Eigen financiële bijdrage</b>	n.v.t
<b>6. Tentaminering</b>	
<b>Beoordelingscriteria</b>	<p><u>Koersbepalen 3:</u> Onderzoek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je onderzoekt het vraagstuk vanuit meerdere perspectieven.</li> <li>• Je desk- en fieldresearch is betrouwbaar, valide en navolgbaar</li> <li>• Je gebruikt betrouwbare, relevante en actuele bronnen.</li> <li>• Je conclusies zijn gebaseerd op meerdere bronnen/data</li> </ul> <p>Advies / kansen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je advies sluit aan op de conclusies uit je onderzoek</li> <li>• Je advies past bij de context en is relevant voor de organisatie</li> <li>• Je adviezen hebben passend in de context van het vraagstuk en de organisatie.</li> </ul> <p>Proces / werkwijze</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je werkt met een planmatige en effectieve aanpak</li> <li>• Je gebruikt relevante modellen en theorieën</li> <li>• Je werkt zelfstandig</li> </ul> <p><u>Waarde creëren 3</u> Onderzoek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je inventariseert de wensen en behoeften van de belangrijkste directe en indirecte stakeholders.</li> <li>• Je (veld)onderzoek is betrouwbaar, valide en transparant</li> <li>• Je conclusies leiden tot concrete aanbevelingen</li> </ul> <p>Waardepropositie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je gebruikt relevante theorie voor de oplossing van het vraagstuk.</li> <li>• Je draagt bij aan een onderbouwde vertaalslag van potentiële kansen naar meervoudige waarde.</li> <li>• Je houdt bij adviezen en voorstellen rekening met toekomstige ontwikkelingen en consequenties</li> </ul> <p>Proces / werkwijze</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je werkt met een planmatige en effectieve aanpak</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je gebruikt relevante modellen en theorieën</li> <li>• Je evalueert je plan en werkwijze en stelt dit zo nodig bij.</li> <li>• Je gebruikt relevant vakjargon.</li> </ul> <p><u>Business development 3</u> Optimalisatie / concept en/of verdienmodel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je optimalisatie en verdienmodel zijn afgeleid van de waardepropositie van de organisatie.</li> <li>• Je optimalisatie en verdienmodel sluiten aan bij de strategie van de organisatie.</li> <li>• Je optimalisatie en verdienmodel zijn gebaseerd op relevante marktontwikkelingen.</li> <li>• Je optimalisatie en verdienmodel leiden aantoonbaar tot het behalen van commerciële doelen.</li> <li>• Je optimalisatie en verdienmodel zijn duurzaam.</li> </ul> <p>Stakeholders</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je brengt de verschillende belangen van relevante stakeholders in kaart.</li> <li>• Je geeft aanbevelingen over de manier waarop de stakeholders worden betrokken.</li> <li>• Je creëert draagvlak door heldere communicatie.</li> </ul> <p>Proces / werkwijze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je werkt met een planmatige en effectieve aanpak</li> <li>• Je brengt doelen, middelen en kpi's in kaart.</li> <li>• Je evalueert planmatig je resultaten op basis van je kpi's.</li> <li>• Je stelt je plan en werkwijze bij naar aanleiding van je evaluatie.</li> </ul> <p><u>Realiseren 3</u> Uitvoering van de werkzaamheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De uitvoering van je werkzaamheden is afgeleid van de eerder geformuleerde marketing- en/of sales optimalisaties.</li> <li>• Je faciliteert bij de uitvoering van de marketing en/of sales optimalisaties.</li> <li>• Je voert zelfstandig marketing en/of sales optimalisaties binnen de vooraf gestelde commerciële doelen.</li> </ul> <p>Proces/werkwijze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je creëert draagvlak bij de stakeholders</li> <li>• Je betreft alle stakeholders bij de uitvoering van de optimalisaties</li> <li>• Je zorgt voor een goede planmatige overdracht</li> <li>• Bij niet of niet op tijd voor deadline inleveren, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans. De student heeft wel recht op een feedback.</li> <li>• Bij een niet ontvankelijk product heeft de student 24 uur de tijd om e.e.a. aan te passen. Het product wordt van feedback voorzien als de student het product binnen 24 uur opnieuw heeft ingeleverd. Is het product na correctie wederom niet ontvankelijk, dan wordt het cijfer 1,0 ingevoerd, maar de student ontvangt dus wel feedback.</li> </ul>
--	--



<b>Naam Nederlandstalig</b>	Portfolio	Onderzoek en adviesrapport
<b>Code OSIRIS</b>	TOETS-01	TOETS-02
<b>Tentamenvorm</b>	PORT-O	PROD-O
<b>Tentamentype</b>	assessment	assessment
<b>Individueel / groep</b>	Individueel	Individueel
<b>Aantal examinatoren</b>	2	2
<b>Duur tentamen</b>	30 minuten	30 minuten
<b>Weging deeltentamen</b>	60%	40%
<b>Minimaal oordeel</b>	5,5	5,5
<b>Tentamenmomenten</b>	P2A en P4A of P2N en P4N	P2A en P4A of P2N en P4N
<b>Herkansing</b>	Indien het assessment onvoldoende is, krijgt de student feedback en daarna volgt een 2 <sup>e</sup> assessment uiterlijk 2 weken na het eerste assessment.	Indien het assessment onvoldoende is, krijgt de student feedback en daarna volgt een 2 <sup>e</sup> assessment uiterlijk 2 weken na het eerste assessment.
<b>Toegestane hulpmiddelen</b>	Portfolio	Onderzoek en adviesrapport en presentatiemiddelen
<b>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden</b>	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
<b>Nabespreking en inzage</b>	Direct na afname	Direct na afname
<b>Wijzigingen t.o.v. vorig jaar</b>		
<b>Datum waarop cursus niet meer aangeboden worden en overgangsregeling</b>	n.v.t.	

## Stage Nederland Marketing

7. Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Stage Nederland Marketing
Naam cursus lang Engelstalig	Placement
Naam cursus kort Nederlandstalig	Stage Nederland Marketing
Naam cursus kort Engelstalig	Placement
Code cursus	STANEM03
Onderwijsperiode	P1A + P2A en P3A + P4A of P1N + P2N en P3N + P4N
Opleiding / doelgroep	Commerciële Economie (CE), voltijd, hoofdfase
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	30 EC
Studielast in uren	840
Onderwijstijd (contacturen)	168 uur geprogrammeerde contacttijd en 672 uur geprogrammeerde onderwijstijd voor stage.
Ingangseisen cursus	Alle cursussen van de propedeuse moeten zijn behaald.
8. Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Tijdens de stage ontwikkel jij je op zes commerciële skills: samenwerken, communicatie, initiatief, verantwoordelijkheidsbesef, commercieel bewustzijn en aanpassingsvermogen.</p> <p>Zo voer je bijvoorbeeld meerdere commerciële werkzaamheden uit waar je (deels) de verantwoordelijkheid voor draagt. Ook leer je omgaan met collega's in een professionele werkomgeving. Daarnaast doe je onderzoek met als doel het geven van advies aan de stage biedende organisatie.</p>
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Koersbepalen:</b> Je geeft zelfstandig aanbevelingen voor een commerciële richting voor de toekomst, die leiden tot potentieel concurrentievoordeel. Je baseert je aanbevelingen op de analyse van trends en ontwikkelingen.</li> <li>• <b>Waarde creëren:</b> Je geeft aanbevelingen voor de invulling van de meervoudige waardepropositie van een organisatie. Je doet hiervoor zelfstandig onderzoek onder de stakeholders.</li> <li>• <b>Business development:</b> Je ontwerpt onder begeleiding duurzame optimalisaties/vernieuwingen waarmee je tegemoetkomt aan behoeften van meerdere stakeholders. Je formuleert een passend verdienmodel.</li> <li>• <b>Realiseren:</b> Je voert onder begeleiding individueel optimalisaties op operationeel niveau uit voor een organisatie. Hierbij werk je samen met interne en/of externe stakeholders</li> </ul>
Samenhang	In de stage pas je de kennis en vaardigheden uit het 1e en 2e jaar toe in een commerciële context.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t
Maximum aantal deelnemers	n.v.t
Compensatiemogelijkheid	n.v.t

<b>Activiteiten en/of werkvormen</b>	<p>Je loopt vier dagen per week stage in een organisatie. Tijdens deze dagen voer je werkzaamheden uit die je samen met de bedrijfscoach bepaalt. Deze werkzaamheden moeten aansluiten bij de commerciële doelstellingen van de organisatie <i>en</i> passen bij de opleiding.</p> <p>Eén dag in de week <i>werk je aan</i> stage opdrachten, waarbij je samen kunt werken met jouw buddy-stagiair.</p> <p>Deze dag staat in het teken van intervisie, verdieping en aanscherping van je kennis en vaardigheden. Ook is er dan gelegenheid voor een persoonlijk gesprek met je studentcoach en/of tutor.</p>
<b>Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'</b>	n.v.t
<b>Verplichte software / verplicht materiaal</b>	n.v.t
<b>Eigen financiële bijdrage</b>	n.v.t
<b>9. Tentaminering</b>	
<b>Beoordelingscriteria</b>	<p><u>Koersbepalen 3:</u> Onderzoek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je onderzoekt het vraagstuk vanuit meerdere perspectieven.</li> <li>• Je desk- en fieldresearch is betrouwbaar, valide en navolgbaar</li> <li>• Je gebruikt betrouwbare, relevante en actuele bronnen.</li> <li>• Je conclusies zijn gebaseerd op meerdere bronnen/data</li> </ul> <p>Advies / kansen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je advies sluit aan op de conclusies uit je onderzoek</li> <li>• Je advies past bij de context en is relevant voor de organisatie</li> <li>• Je adviezen hebben passend in de context van het vraagstuk en de organisatie.</li> </ul> <p>Proces / werkwijze</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je werkt met een planmatige en effectieve aanpak</li> <li>• Je gebruikt relevante modellen en theorieën</li> <li>• Je werkt zelfstandig</li> </ul> <p><u>Waarde creëren 3</u> Onderzoek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je inventariseert de wensen en behoeften van de belangrijkste directe en indirecte stakeholders.</li> <li>• Je (veld)onderzoek is betrouwbaar, valide en transparant</li> <li>• Je conclusies leiden tot concrete aanbevelingen</li> </ul> <p>Waardepropositie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je gebruikt relevante theorie voor de oplossing van het vraagstuk.</li> <li>• Je draagt bij aan een onderbouwde vertaalslag van potentiële kansen naar meervoudige waarde.</li> <li>• Je houdt bij adviezen en voorstellen rekening met toekomstige ontwikkelingen en consequenties</li> </ul> <p>Proces / werkwijze</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je werkt met een planmatige en effectieve aanpak</li> <li>• Je gebruikt relevante modellen en theorieën</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je evalueert je plan en werkwijze en stelt dit zo nodig bij.</li> <li>• Je gebruikt relevant vakjargon.</li> </ul> <p><u>Business development 3</u> Optimalisatie / concept en/of verdienmodel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je optimalisatie en verdienmodel zijn afgeleid van de waardepropositie van de organisatie.</li> <li>• Je optimalisatie en verdienmodel sluiten aan bij de strategie van de organisatie.</li> <li>• Je optimalisatie en verdienmodel zijn gebaseerd op relevante marktontwikkelingen.</li> <li>• Je optimalisatie en verdienmodel leiden aantoonbaar tot het behalen van commerciële doelen.</li> <li>• Je optimalisatie en verdienmodel zijn duurzaam.</li> </ul> <p>Stakeholders</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je brengt de verschillende belangen van relevante stakeholders in kaart.</li> <li>• Je geeft aanbevelingen over de manier waarop de stakeholders worden betrokken.</li> <li>• Je creëert draagvlak door heldere communicatie.</li> </ul> <p>Proces / werkwijze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je werkt met een planmatige en effectieve aanpak</li> <li>• Je brengt doelen, middelen en kpi's in kaart.</li> <li>• Je evalueert planmatig je resultaten op basis van je kpi's.</li> <li>• Je stelt je plan en werkwijze bij naar aanleiding van je evaluatie.</li> </ul> <p><u>Realiseren 3</u> Uitvoering van de werkzaamheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De uitvoering van je werkzaamheden is afgeleid van de eerder geformuleerde marketing- en/of salesoptimalisaties.</li> <li>• Je faciliteert bij de uitvoering van de marketing en/of sales optimalisaties.</li> <li>• Je voert zelfstandig marketing en/of sales optimalisaties binnen de vooraf gestelde commerciële doelen.</li> </ul> <p>Proces/werkwijze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je creëert draagvlak bij de stakeholders</li> <li>• Je betreft alle stakeholders bij de uitvoering van de optimalisaties</li> <li>• Je zorgt voor een goede planmatige overdracht</li> <li>• Bij niet of niet op tijd voor deadline inleveren, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans. De student heeft wel recht op een feedback.</li> <li>• Bij een niet ontvankelijk product heeft de student 24 uur de tijd om e.e.a. aan te passen. Het product wordt van feedback voorzien als de student het product binnen 24 uur opnieuw heeft ingeleverd. Is het product na correctie wederom niet ontvankelijk, dan wordt het cijfer 1,0 ingevoerd, maar de student ontvangt dus wel feedback.</li> </ul>
--	--

<b>Naam Nederlandstalig</b>	Portfolio	Onderzoek en adviesrapport
<b>Code OSIRIS</b>	TOETS-01	TOETS-02
<b>Tentamenvorm</b>	PORT-O	PROD-O
<b>Tentamentype</b>	assessment	assessment
<b>Individueel / groep</b>	Individueel	Individueel
<b>Aantal examinatoren</b>	2	2
<b>Duur tentamen</b>	30 minuten	30 minuten
<b>Weging deeltentamen</b>	60%	40%
<b>Minimaal oordeel</b>	5,5	5,5
<b>Tentamenmomenten</b>	P2A en P4A of P2N en P4N	P2A en P4A of P2N en P4N
<b>Herkansing</b>	Indien het assessment onvoldoende is, krijgt de student feedback en daarna volgt een 2 <sup>e</sup> assessment uiterlijk 2 weken na het eerste assessment.	Indien het assessment onvoldoende is, krijgt de student feedback en daarna volgt een 2 <sup>e</sup> assessment uiterlijk 2 weken na het eerste assessment.
<b>Toegestane hulpmiddelen</b>	Portfolio	Onderzoek en adviesrapport en presentatiemiddelen
<b>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden</b>	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
<b>Nabespreking en inzage</b>	Direct na afname	Direct na afname
<b>Wijzigingen t.o.v. vorig jaar</b>		
<b>Datum waarop cursus niet meer aangeboden worden en overgangsregeling</b>	n.v.t.	

## Stage buitenland Marketing

10. Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Stage Buitenland Marketing
Naam cursus lang Engelstalig	Placement abroad
Naam cursus kort Nederlandstalig	Stage Buitenland Marketing
Naam cursus kort Engelstalig	Placement abroad
Code cursus	STABUM03
Onderwijsperiode	P1A + P2A en P3A + P4A of P1N + P2N en P3N + P4N
Opleiding / doelgroep	Commerciële Economie (CE), voltijd, hoofdfase
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	30 EC
Studielast in uren	840
Onderwijstijd (contacturen)	168 uur geprogrammeerde contacttijd en 672 uur geprogrammeerde onderwijstijd voor stage.
Ingangseisen cursus	Alle cursussen van de propedeuse moeten zijn behaald.
11. Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Tijdens de stage ontwikkel jij je op zes commerciële skills: samenwerken, communicatie, initiatief, verantwoordelijkheidsbesef, commercieel bewustzijn en aanpassingsvermogen.</p> <p>Zo voer je bijvoorbeeld meerdere commerciële werkzaamheden uit waar je (deels) de verantwoordelijkheid voor draagt. Ook leer je omgaan met collega's in een professionele werkomgeving. Daarnaast doe je onderzoek met als doel het geven van advies aan de stage biedende organisatie.</p>
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Koersbepalen:</b> Je geeft zelfstandig aanbevelingen voor een commerciële richting voor de toekomst, die leiden tot potentieel concurrentievoordeel. Je baseert je aanbevelingen op de analyse van trends en ontwikkelingen.</li> <li>• <b>Waarde creëren:</b> Je geeft aanbevelingen voor de invulling van de meervoudige waardepropositie van een organisatie. Je doet hiervoor zelfstandig onderzoek onder de stakeholders.</li> <li>• <b>Business development:</b> Je ontwerpt onder begeleiding duurzame optimalisaties/vernieuwingen waarmee je tegemoetkomt aan behoeften van meerdere stakeholders. Je formuleert een passend verdienmodel.</li> <li>• <b>Realiseren:</b> Je voert onder begeleiding individueel optimalisaties op operationeel niveau uit voor een organisatie. Hierbij werk je samen met interne en/of externe stakeholders</li> </ul>
Samenhang	In de stage pas je de kennis en vaardigheden uit het 1e en 2e jaar toe in een commerciële context.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t
Maximum aantal deelnemers	n.v.t
Compensatiemogelijkheid	n.v.t

<b>Activiteiten en/of werkvormen</b>	<p>Je loopt vier dagen per week stage in een organisatie. Tijdens deze dagen voer je werkzaamheden uit die je samen met de bedrijfscoach bepaalt. Deze werkzaamheden moeten aansluiten bij de commerciële doelstellingen van de organisatie <i>en</i> passen bij de opleiding.</p> <p>Eén dag in de week <i>werk je aan</i> stage opdrachten, waarbij je samen kunt werken met jouw buddy-stagiair.</p> <p>Deze dag staat in het teken van intervisie, verdieping en aanscherping van je kennis en vaardigheden. Ook is er dan gelegenheid voor een persoonlijk gesprek met je studentcoach en/of tutor.</p>
<b>Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'</b>	n.v.t
<b>Verplichte software / verplicht materiaal</b>	n.v.t
<b>Eigen financiële bijdrage</b>	n.v.t
<b>12. Tentaminering</b>	
<b>Beoordelingscriteria</b>	<p><u>Koersbepalen 3:</u> Onderzoek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je onderzoekt het vraagstuk vanuit meerdere perspectieven.</li> <li>• Je desk- en fieldresearch is betrouwbaar, valide en navolgbaar</li> <li>• Je gebruikt betrouwbare, relevante en actuele bronnen.</li> <li>• Je conclusies zijn gebaseerd op meerdere bronnen/data</li> </ul> <p>Advies / kansen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je advies sluit aan op de conclusies uit je onderzoek</li> <li>• Je advies past bij de context en is relevant voor de organisatie</li> <li>• Je adviezen hebben passend in de context van het vraagstuk en de organisatie.</li> </ul> <p>Proces / werkwijze</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je werkt met een planmatige en effectieve aanpak</li> <li>• Je gebruikt relevante modellen en theorieën</li> <li>• Je werkt zelfstandig</li> </ul> <p><u>Waarde creëren 3</u> Onderzoek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je inventariseert de wensen en behoeften van de belangrijkste directe en indirecte stakeholders.</li> <li>• Je (veld)onderzoek is betrouwbaar, valide en transparant</li> <li>• Je conclusies leiden tot concrete aanbevelingen</li> </ul> <p>Waardepropositie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je gebruikt relevante theorie voor de oplossing van het vraagstuk.</li> <li>• Je draagt bij aan een onderbouwde vertaalslag van potentiële kansen naar meervoudige waarde.</li> <li>• Je houdt bij adviezen en voorstellen rekening met toekomstige ontwikkelingen en consequenties</li> </ul> <p>Proces / werkwijze</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je werkt met een planmatige en effectieve aanpak</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je gebruikt relevante modellen en theorieën</li> <li>• Je evalueert je plan en werkwijze en stelt dit zo nodig bij.</li> <li>• Je gebruikt relevant vakjargon.</li> </ul> <p><u>Business development 3</u> Optimalisatie / concept en/of verdienmodel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je optimalisatie en verdienmodel zijn afgeleid van de waardepropositie van de organisatie.</li> <li>• Je optimalisatie en verdienmodel sluiten aan bij de strategie van de organisatie.</li> <li>• Je optimalisatie en verdienmodel zijn gebaseerd op relevante marktontwikkelingen.</li> <li>• Je optimalisatie en verdienmodel leiden aantoonbaar tot het behalen van commerciële doelen.</li> <li>• Je optimalisatie en verdienmodel zijn duurzaam.</li> </ul> <p>Stakeholders</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je brengt de verschillende belangen van relevante stakeholders in kaart.</li> <li>• Je geeft aanbevelingen over de manier waarop de stakeholders worden betrokken.</li> <li>• Je creëert draagvlak door heldere communicatie.</li> </ul> <p>Proces / werkwijze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je werkt met een planmatige en effectieve aanpak</li> <li>• Je brengt doelen, middelen en kpi's in kaart.</li> <li>• Je evalueert planmatig je resultaten op basis van je kpi's.</li> <li>• Je stelt je plan en werkwijze bij naar aanleiding van je evaluatie.</li> </ul> <p><u>Realiseren 3</u> Uitvoering van de werkzaamheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De uitvoering van je werkzaamheden is afgeleid van de eerder geformuleerde marketing- en/of sales optimalisaties.</li> <li>• Je faciliteert bij de uitvoering van de marketing en/of sales optimalisaties.</li> <li>• Je voert zelfstandig marketing en/of sales optimalisaties binnen de vooraf gestelde commerciële doelen.</li> </ul> <p>Proces/werkwijze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je creëert draagvlak bij de stakeholders</li> <li>• Je betreft alle stakeholders bij de uitvoering van de optimalisaties</li> <li>• Je zorgt voor een goede planmatige overdracht</li> <li>• Bij niet of niet op tijd voor deadline inleveren, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans. De student heeft wel recht op een feedback.</li> <li>• Bij een niet ontvankelijk product heeft de student 24 uur de tijd om e.e.a. aan te passen. Het product wordt van feedback voorzien als de student het product binnen 24 uur opnieuw heeft ingeleverd. Is het product na correctie wederom niet ontvankelijk, dan wordt het cijfer 1,0 ingevoerd, maar de student ontvangt dus wel feedback.</li> </ul>
--	--



<b>Naam Nederlandstalig</b>	Portfolio	Onderzoek en adviesrapport
<b>Code OSIRIS</b>	TOETS-01	TOETS-02
<b>Tentamenvorm</b>	PORT-O	PROD-O
<b>Tentamentype</b>	assessment	assessment
<b>Individueel / groep</b>	Individueel	Individueel
<b>Aantal examinatoren</b>	2	2
<b>Duur tentamen</b>	30 minuten	30 minuten
<b>Weging deeltentamen</b>	60%	40%
<b>Minimaal oordeel</b>	5,5	5,5
<b>Tentamenmomenten</b>	P2A en P4A of P2N en P4N	P2A en P4A of P2N en P4N
<b>Herkansing</b>	Indien het assessment onvoldoende is, krijgt de student feedback en daarna volgt een 2 <sup>e</sup> assessment uiterlijk 2 weken na het eerste assessment.	Indien het assessment onvoldoende is, krijgt de student feedback en daarna volgt een 2 <sup>e</sup> assessment uiterlijk 2 weken na het eerste assessment.
<b>Toegestane hulpmiddelen</b>	Portfolio	Onderzoek en adviesrapport en presentatiemiddelen
<b>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden</b>	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
<b>Nabespreking en inzage</b>	Direct na afname	Direct na afname
<b>Wijzigingen t.o.v. vorig jaar</b>		
<b>Datum waarop cursus niet meer aangeboden worden en overgangsregeling</b>	n.v.t.	

## G-Cluster

## Afstudeerjaar G – Sales

1. Algemene informatie									
Naam cursus lang Nederlandstalig	Afstudeerjaar G-Sales								
Naam cursus lang Engelstalig	Graduation year G-Sales								
Naam cursus kort Nederlandstalig	Afstudeerjaar G-Sales								
Naam cursus kort Engelstalig	Graduation year G-Sales								
Code cursus OSIRIS	AFSGSA02								
Opleiding / doelgroep	Commerciële Economie (CE), voltijd, hoofdfase								
Onderwijsperiode	P1A + P2A en P3A + P4A of P1N + P2N en P3N + P4N								
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.								
Studiepunten/ studielast	<b>Studiepunten: 25 EC</b>								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Contacturen</td> <td>240</td> </tr> <tr> <td>Uren voorbereiding/zelfstudie</td> <td>460</td> </tr> <tr> <td><b>Totale studentbelasting (uren)</b></td> <td><b>700</b></td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Contacturen	240	Uren voorbereiding/zelfstudie	460	<b>Totale studentbelasting (uren)</b>	<b>700</b>
		Aantal klokuren							
	Contacturen	240							
Uren voorbereiding/zelfstudie	460								
<b>Totale studentbelasting (uren)</b>	<b>700</b>								
Ingangseisen	Gestart mag worden als er 180 studiepunten zijn behaald.								

2. Inhoud en organisatie	
Eindkwalificaties	<p><u>Koers bepalen:</u> Je bepaalt kansen in de markt en het duurzaam potentieel concurrentievoordeel van de organisatie door zelfstandig onderzoek te doen naar trends en ontwikkelingen. Je adviseert op basis hiervan over een commerciële richting voor de organisatie of afdeling.</p> <p><u>Waarde creëren:</u> Je vult de commerciële richting in door de duurzame waarde voor organisatie en klant te formuleren. Je doet hiervoor zelfstandig onderzoek onder de belangrijkste stakeholders en maakt de meervoudige waarde daarmee inzichtelijk.</p>
Algemene omschrijving	Bij de start van het G-cluster worden actuele thema's binnen Sales door (docent-) experts geïntroduceerd. Je verdiept je in de aangeboden thema's met als doel een keuze te maken voor een thema waarin je jezelf gedurende het afstudeerjaar verder gaat professionaliseren. Je vormt samen met mede studenten een HUB-team, waar je onder begeleiding van een afstudeerbegeleider informatie gaat verzamelen, analyseren en evalueren om te komen tot vernieuwde kennis en inzichten. Door elementen te combineren creëert het HUB-team uiteindelijk een eigen adviesmodel dat bruikbaar is voor optimalisatie van processen binnen diverse organisaties. Het adviesmodel is veelal een bedrijfsoplossing en kan de vorm hebben van o.a. een stappenplan, verdienmodel, een checklist, een case studie en/of een ranking van succesfactoren.

	<p>In het G-cluster ligt de focus op een bedrijfsoplossing van tactisch/strategisch niveau. Onderzoek speelt een belangrijke rol om zicht te krijgen op de veranderende omgeving, interne- en externe ontwikkelingen, impact van businessmodellen etc. Je maakt gebruik van diverse onderzoeksvormen die jij relevant vindt voor jouw onderzoeksthema. Gastsprekers, (docent-) experts en vertegenwoordigers uit het werkveld kunnen hier een rol in spelen.</p> <p>Naast wekelijkse HUB-meetings zijn er gedurende het semester enkele workshops en seminars/congressen die je op eigen initiatief kunt volgen om je verder te specialiseren in het gekozen thema.</p> <p>In de HUB-meetings en in peer-assessments evalueert en reflecteert je op de inhoud en op je eigen professionele handelen. Ook is er aandacht voor het opbouwen van je portfolio. Je verantwoordt in dit portfolio jouw aanpak en je achterliggende denk- en beslissingsprocessen. Aan de hand van het persoonlijke portfolio toon je bij het assessmentgesprek (toetsing) aan professioneel te kunnen handelen en te kunnen reflecteren volgens het vereiste gedrag en gewenste niveau.</p>
<b>Samenhang</b>	In het laatste semester van het afstudeerjaar (H-cluster) toon je de andere twee (van de vier) eindkwalificaties op het beoogd eindniveau aan: business development en realiseren.
<b>Deelnameplicht onderwijs</b>	n.v.t.
<b>Maximumaantal deelnemers</b>	n.v.t.
<b>Compensatiemogelijkheid</b>	n.v.t.
<b>Activiteiten en/of werkvormen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indiv. Begeleiding/coaching/tutoring (CO)</li> <li>• Gastcollege (GC)</li> <li>• Intervisie (IV)</li> <li>• Introductiecollege (IC)</li> <li>• Werkcollege/responsiecollege (WC)</li> <li>• Workshop/clinic (WS)</li> <li>• Zelfstudie/e-learning (ZS)</li> </ul>
<b>Verplichte literatuur/ beschrijving "leerstof"</b>	n.v.t.
<b>Verplichte software / verplicht materiaal</b>	n.v.t.
<b>Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)</b>	n.v.t.

### 3. Tentaminering

<b>Beoordelingscriteria</b>	
<b>TOETS-01</b>	<p>In de toets worden de volgende criteria beoordeeld:</p> <p><b>Koers bepalen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoek</li> <li>• Advies/kansen</li> <li>• Proces/werkwijze</li> </ul> <p><b>Waarde creëren:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoek</li> <li>• Waardepropositie</li> <li>• Proces/werkwijze</li> </ul>

	<p>In deze cursus beoordelen we het competentieniveau door middel van een mondeling assessment. Je schrijft een persoonlijk portfolio dat dient als voorwaarde voor dit assessment.</p> <p>Derde kans is mogelijk na overleg met de coördinator.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij niet of niet op tijd voor deadline inleveren, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans. De student heeft wel recht op een feedback.</li> <li>• Bij een niet ontvankelijk product heeft de student 24 uur de tijd om e.e.a. aan te passen. Het product wordt van feedback voorzien als de student het product binnen 24 uur opnieuw heeft ingeleverd. Is het product na correctie wederom niet ontvankelijk, dan wordt het cijfer 1,0 ingevoerd, maar de student ontvangt dus wel feedback.</li> </ul>
<b>Naam (deel)tentamen Nederlandstalig</b>	Portfolio-assessment GSAL
<b>Code (deel)tentamen OSIRIS</b>	TOETS-01
<b>Tentamenvorm</b>	KENN-M
<b>Tentamentype</b>	Kennistentamen mondeling
<b>Individueel / groep</b>	Individueel
<b>Aantal examinatoren</b>	2
<b>Tentamenmoment</b>	P2A en P4A of P2N en P4N
<b>Herkansing</b>	Indien binnen 21 weken geen voldoende is behaald, is er nog een herkansingsmogelijkheid binnen 2 weken.
<b>Duur tentamen</b>	60 minuten
<b>Toegestane hulpmiddelen</b>	n.v.t.
<b>(Minimaal) oordeel</b>	5,5
<b>Weging</b>	100%
<b>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden</b>	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
<b>Nabespreking en inzage</b>	Na het assessment ontvang je mondelinge en schriftelijke feedback over de toestandkoming van de eindbeoordeling.
<b>Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar</b>	Beschrijving van de leeruitkomsten en bijbehorende beoordelingscriteria
<b>Datum waarop de cursus niet meer aangeboden wordt en overgangsregeling</b>	n.v.t.

## Afstudeerjaar G - Marketing

<b>1. Algemene informatie</b>									
<b>Naam cursus lang Nederlandstalig</b>	Afstudeerjaar G-Marketing								
<b>Naam cursus lang Engelstalig</b>	Graduation year G-Marketing								
<b>Naam cursus kort Nederlandstalig</b>	Afstudeerjaar G-Marketing								
<b>Naam cursus kort Engelstalig</b>	Graduation year G-Marketing								
<b>Code cursus OSIRIS</b>	AFSGMA02								
<b>Opleiding / doelgroep</b>	Commerciële Economie (CE), voltijd, hoofdfase								
<b>Onderwijsperiode</b>	P1A + P2A en P3A + P4A of P1N + P2N en P3N + P4N								
<b>Intekenen onderwijs</b>	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.								
<b>Studiepunten/ studielast</b>	<b>Studiepunten: 25 EC</b>								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Contacturen</td> <td>240</td> </tr> <tr> <td>Uren voorbereiding/zelfstudie</td> <td>460</td> </tr> <tr> <td><b>Totale studentbelasting (uren)</b></td> <td><b>700</b></td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Contacturen	240	Uren voorbereiding/zelfstudie	460	<b>Totale studentbelasting (uren)</b>	<b>700</b>
	Aantal klokuren								
Contacturen	240								
Uren voorbereiding/zelfstudie	460								
<b>Totale studentbelasting (uren)</b>	<b>700</b>								
<b>Ingangseisen</b>	Gestart mag worden als er 180 studiepunten zijn behaald.								

<b>2. Inhoud en organisatie</b>	
<b>Eindkwalificaties</b>	<p><u>Koers bepalen (Marketing):</u> Je bepaalt kansen in de markt en het duurzaam potentieel concurrentievoordeel van de organisatie door zelfstandig onderzoek te doen naar trends en ontwikkelingen. Je adviseert op basis hiervan over een commerciële richting voor de organisatie of afdeling.</p> <p><u>Waarde creëren (Marketing):</u> Je vult de commerciële richting in door de duurzame waarde voor organisatie en klant te formuleren. Je doet hiervoor zelfstandig onderzoek onder de belangrijkste stakeholders en maakt de meervoudige waarde daarmee inzichtelijk.</p>
<b>Algemene omschrijving</b>	<p>Bij de start van het G-cluster worden actuele thema's binnen Sales door (docent-) experts geïntroduceerd. Je verdiept je in de aangeboden thema's met als doel een keuze te maken voor een thema waarin je jezelf gedurende het afstudeerjaar verder gaat professionaliseren. Je vormt samen met mede studenten een HUB-team, waar je onder begeleiding van een afstudeerbegeleider informatie gaat verzamelen, analyseren en evalueren om te komen tot vernieuwde kennis en inzichten. Door elementen te combineren creëert het HUB-team uiteindelijk een eigen adviesmodel dat bruikbaar is voor optimalisatie van processen binnen diverse organisaties. Het adviesmodel is veelal een bedrijfsoplossing en kan de vorm hebben van o.a. een stappenplan, verdienmodel, een checklist, een case studie en/of een ranking van succesfactoren.</p> <p>In het G-cluster ligt de focus op een bedrijfsoplossing van tactisch/strategisch niveau. Onderzoek speelt een belangrijke rol om zicht te krijgen op de veranderende omgeving, interne- en externe ontwikkelingen, impact van businessmodellen etc. Je maakt gebruik van diverse onderzoeksvormen die jij relevant vindt voor jouw</p>

	<p>onderzoeksthema. Gastsprekers, (docent-) experts en vertegenwoordigers uit het werkveld kunnen hier een rol in spelen.</p> <p>Naast wekelijkse HUB-meetings zijn er gedurende het semester enkele workshops en seminars/congressen die je op eigen initiatief kunt volgen om je verder te specialiseren in het gekozen thema.</p> <p>In de HUB-meetings en in peer-assessments evalueert en reflecteert je op de inhoud en op je eigen professionele handelen. Ook is er aandacht voor het opbouwen van je portfolio. Je verantwoordt in dit portfolio jouw aanpak en je achterliggende denk- en beslissingsprocessen. Aan de hand van het persoonlijke portfolio toon je bij het assessmentgesprek (toetsing) aan professioneel te kunnen handelen en te kunnen reflecteren volgens het vereiste gedrag en gewenste niveau.</p>
<b>Samenhang</b>	In het laatste semester van het afstudeerjaar (H-cluster) toont de student de andere twee (van de vier) eindkwalificaties op het beoogd eindniveau aan: business development en realiseren.
<b>Deelnameplicht onderwijs</b>	n.v.t.
<b>Maximumaantal deelnemers</b>	n.v.t.
<b>Compensatiemogelijkheid</b>	n.v.t.
<b>Activiteiten en/of werkvormen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indiv. Begeleiding/coaching/tutoring (CO)</li> <li>• Gastcollege (GC)</li> <li>• Intervisie (IV)</li> <li>• Introductiecollege (IC)</li> <li>• Werkcollege/responsiecollege (WC)</li> <li>• Workshop/clinic (WS)</li> <li>• Zelfstudie/e-learning (ZS)</li> </ul>
<b>Verplichte literatuur/ beschrijving "leerstof"</b>	n.v.t.
<b>Verplichte software / verplicht materiaal</b>	n.v.t.
<b>Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)</b>	n.v.t.

### 3. Tentaminering

<b>Beoordelingscriteria</b>	
<b>TOETS-01</b>	<p>In de toets worden de volgende criteria beoordeeld:</p> <p><b>Koers bepalen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoek</li> <li>• Advies/kansen</li> <li>• Proces/werkwijze</li> </ul> <p><b>Waarde creëren:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoek</li> <li>• Waardepropositie</li> <li>• Proces/werkwijze</li> </ul> <p>In deze cursus beoordelen we het competentieniveau door middel van een mondeling assessment. Je schrijft een persoonlijk portfolio dat dient als voorwaarde voor dit assessment.</p> <p>Derde kans is mogelijk na overleg met de coördinator.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij niet of niet op tijd voor deadline inleveren, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans. De student heeft wel recht op een feedback.</li> <li>• Bij een niet ontvankelijk product heeft de student 24 uur de tijd om e.e.a. aan te passen. Het product wordt van feedback voorzien als de student het product binnen 24 uur opnieuw heeft ingeleverd. Is het product na correctie wederom niet ontvankelijk, dan wordt het cijfer 1,0 ingevoerd, maar de student ontvangt dus wel feedback.</li> </ul>
<b>Naam (deel)tentamen Nederlandstalig</b>	Portfolio-assessment G-MAR
<b>Code (deel)tentamen OSIRIS</b>	TOETS-01
<b>Tentamenvorm</b>	KENN-M
<b>Tentamentype</b>	Kennistentamen mondeling
<b>Individueel / groep</b>	Individueel
<b>Aantal examinatoren</b>	2
<b>Tentamenmoment</b>	P2A en P4A of P2N en P4N
<b>Herkansing</b>	Indien binnen 21 weken geen voldoende is behaald, is er nog een herkansingsmogelijkheid binnen 2 weken.
<b>Duur tentamen</b>	60 minuten
<b>Toegestane hulpmiddelen</b>	n.v.t.
<b>(Minimaal) oordeel</b>	5,5
<b>Weging</b>	100%
<b>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS</b>	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
<b>Nabespreking en inzage</b>	Na het assessment ontvang je mondeling en schriftelijke feedback over de totstandkoming van de eindbeoordeling.
<b>Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar</b>	Beschrijving van de leeruitkomsten en bijbehorende beoordelingscriteria.
<b>Datum waarop de cursus niet meer aangeboden wordt en overgangsregeling</b>	n.v.t.

## Business English Speaking Advanced

1. Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Business English Speaking Advanced
Naam cursus lang Engelstalig	Business English Speaking Advanced
Naam cursus kort Nederlandstalig	Business English Speaking Advanced
Naam cursus kort Engelstalig	Business English Speaking Advanced
Code cursus	BUSENS01
Opleiding / doelgroep	Commerciële Economie (CE), voltijd, hoofdfase
Onderwijsperiode	P1A + P2A en P3A + P4A of P1N + P2N en P3N + P4N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten/ Studielast	<b>Studiepunten: 5 EC</b>
	Aantal klokuren
Contacturen	15
Uren voorbereiding/zelfstudie	125
<b>Totale studentbelasting (uren)</b>	<b>140</b>
Ingangseisen	Alle onderwijseenheden Engels spreekvaardigheid in de propedeuse en het tweede jaar zijn met een voldoende afgerond

2. Inhoud en organisatie	
Eindkwalificaties	<u>Koers bepalen:</u> De CE'er zet de commerciële koers uit. Dit doet hij op basis van zijn visie, de kansen die hij in de markt ziet en het duurzame concurrentievoordeel van de organisatie waarin hij werkzaam is. Omdat hij niet in een vacuüm werkt is de CE'er een bruggenbouwer, die zowel kennis als mensen verbindt.
Algemene omschrijving	Het ontwikkelen van de Engelse spreekvaardigheid in zakelijke context op C1 niveau (ERK) door middel van blended learning en workshops. Communication during Business games, Presenting / Pitching yourself and your products and spontaneously answering questions in a product or service- related context. The Language of Meetings and Negotiations.
Samenhang	In een zakelijke context spreken op C1 niveau sluit aan op eerdere mondelinge vaardigheden in de cursussen International Sales and Marketing in practice, Tredwatching, Accountmanagement en Export Management
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximumaantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Zie algemene omschrijving
Verplichte literatuur/ beschrijving "leerstof"	n.v.t.



<b>Verplichte software / verplicht materiaal</b>	n.v.t.
<b>Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)</b>	n.v.t.

<b>3. Tentaminering</b>	
<b>Beoordelingscriteria</b>	<p>Vloeiend en spontaan kunnen spreken en in staat zijn onverwachte (niet voorbereide) vragen te kunnen beantwoorden. Correct en flexibel (zakelijk) woordgebruik en zinsbouw. Nauwelijks grammaticale fouten. Correct gebruik van structuur en linking. Goede uitspraak en gevarieerde intonatie. Is in staat de boodschap op C1 niveau (Europees Referentie Kader) over te brengen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij niet of niet op tijd aanwezig zijn voor het mondelinge assessment, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans.</li> <li>• Niet of niet op tijd aanwezig zijn voor het mondelinge assessment, betekent dat de docent geen feedback geeft en student zonder feedback naar de (eventuele) herkansing gaat.</li> </ul>
<b>Naam (deel)tentamen Nederlandstalig</b>	Mondeling Business English Speaking Advanced
<b>Code (deel)tentamen OSIRIS</b>	TOETS-01
<b>Tentamenvorm</b>	Mondeling
<b>Tentamentype</b>	KENN-M
<b>Individueel / groep</b>	Individueel
<b>Aantal examinatoren</b>	2
<b>Tentamenmoment</b>	P2A + P4A of P2N + P4N
<b>Herkansing</b>	In overleg met docent
<b>Duur tentamen</b>	15 minuten (pitch is minimaal 5 minuten, daarnaast 3-4 minuten voor het beantwoorden van vragen)
<b>Toegestane hulpmiddelen</b>	Presentatie (PP, Prezi)
<b>(Minimaal) oordeel</b>	5,5
<b>Weging</b>	100%
<b>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden</b>	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
<b>Nabespreking en inzage</b>	In overleg met docent

<b>Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar</b>	Verplichte literatuur is eruit gehaald
<b>Datum waarop de cursus niet meer aangeboden wordt en overgangsregeling</b>	n.v.t.

## H-Cluster

### Afstudeerjaar H-Sales

(Voor studenten gestart in de hoofdfase vanaf 1 september 2019)

1. Algemene informatie									
Naam cursus lang Nederlandstalig	Afstudeerjaar H-Sales: de afstudeerstage								
Naam cursus lang Engelstalig	Graduation year H-Sales:graduate internship								
Naam cursus kort Nederlandstalig	Afstudeerjaar H-Sales: de afst stage								
Naam cursus kort Engelstalig	Graduation year H-Sales:graduate int								
Code cursus OSIRIS	AFSHA02								
Opleiding / doelgroep	Commerciële Economie (CE), voltijd, hoofdfase								
Onderwijsperiode	P1A + P2A en P3A + P4A of P1N + P2N en P3N + P4N								
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.								
Studiepunten/ studielast	<b>Studiepunten: 25 EC</b>								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Contacturen</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>Uren voorbereiding/zelfstudie</td> <td>620</td> </tr> <tr> <td><b>Totale studentbelasting (uren)</b></td> <td><b>700</b></td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Contacturen	80	Uren voorbereiding/zelfstudie	620	<b>Totale studentbelasting (uren)</b>	<b>700</b>
		Aantal klokuren							
	Contacturen	80							
Uren voorbereiding/zelfstudie	620								
<b>Totale studentbelasting (uren)</b>	<b>700</b>								
Ingangseisen	Gestart mag worden als AFSHA met een voldoende is afgesloten en het afstudeervoorstel ontvankelijk is verklaard.								

2. Inhoud en organisatie	
Eindkwalificaties	<p><u>Business Development (Sales):</u> Je ontwikkelt zelfstandig creatieve concepten en zoekt daarvoor actief naar actuele (markt)ontwikkelingen en past deze toe in zijn concepten, waarbij je rekening houdt met belangen van verschillende stakeholders en de sterkten van de organisatie om groei te realiseren. Daarbij zorg je voor draagvlak onder stakeholders.</p> <p><u>Realiseren (Sales):</u> Je implementeert zelfstandig adviezen over de Sales strategie bij eigen klanten of in de eigen organisatie en je bent verantwoordelijk voor de behaalde resultaten. Je creëert draagvlak voor veranderingen, verantwoordt je keuzes binnen de implementatie door analyse en kennis van theorie over (digitale) Sales en verandermanagement. Je laat een helicopterview zien door rekening te houden met alle markt- en bedrijfsaspecten en het beschikbare budget.</p>
Algemene omschrijving	In het H-cluster, het laatste semester van het afstudeerjaar, toont je de leeruitkomsten business development en realiseren op het beoogd eindniveau aan. Activiteiten en werkvormen vinden deels online en/of op afstand plaats.

	<p>Het H-cluster is een 4-daagse (32 uur) afstudeerstage op een commerciële afdeling (marketing of sales) van een (internationaal) bedrijf gedurende een periode van 21 weken.</p> <p>Tijdens de afstudeerstage implementeer je het in het G-cluster ontwikkelde adviesmodel en voer je zelfstandig projecten uit die bijdragen aan de leeruitkomst(-en). Het resultaat van deze implementatie wordt voor het afstudeerbedrijf uitgewerkt in een adviesplan.</p> <p>Ongeveer 8 uur per week (1 dag) is er ruimte voor overleg met de afstudeerbegeleider(s), het HUB-team, uitwerking portfolio en/of andere opleiding gerelateerde activiteiten online of op de HAN.</p> <p>Voordat je start bij het afstudeerbedrijf maak je een afstudeervoorstel. In dit voorstel beschrijf je op welke wijze het generieke adviesplan meerwaarde heeft voor het afstudeerbedrijf en haar strategie. Je geeft ook aan welke projecten je binnen de beschikbare tijd zelfstandig gaat uitvoeren. Het afstudeervoorstel moet inhoudelijk voldoende en ontvankelijk verklaard zijn door de afstudeerbegeleider(s) voordat de student bij het afstudeerbedrijf daadwerkelijk kan beginnen.</p>
<b>Samenhang</b>	In het afstudeerjaar (G-cluster + H-cluster) heeft de student alle eindkwalificaties op het beoogd eindniveau aangetoond.
<b>Deelnameplicht onderwijs</b>	n.v.t.
<b>Maximumaantal deelnemers</b>	n.v.t.
<b>Compensatiemogelijkheid</b>	n.v.t.
<b>Activiteiten en/of werkvormen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Omschrijving Code</b></li> <li>• Individuele Begeleiding / coaching / tutoring CO</li> <li>• Gastcollege GC</li> <li>• Hoorcollege HC</li> <li>• Intervisie IV</li> <li>• Introductiecollege IC</li> <li>• Stage/werkplek ST</li> <li>• Training TR</li> <li>• Workshop WS</li> <li>• Zelfstudie</li> </ul>
<b>Verplichte literatuur/ beschrijving "leerstof"</b>	n.v.t.
<b>Verplichte software / verplicht materiaal</b>	n.v.t.
<b>Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)</b>	n.v.t.

### 3. Tentaminering

<b>Beoordelingscriteria</b>	
<b>TOETS-01</b>	<p>Onderzoek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je onderzoekt het vraagstuk vanuit meerdere perspectieven.</li> <li>• Je desk- en fieldresearch is betrouwbaar, valide en navolgbaar</li> <li>• Je gebruikt betrouwbare, relevante en actuele bronnen.</li> <li>• Je conclusies zijn gebaseerd op meerdere bronnen/data</li> </ul> <p>Advies / kansen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je advies sluit aan op de conclusies uit je onderzoek</li> <li>• Je advies past bij de context en is relevant voor de organisatie</li> <li>• Je adviezen hebben realiteitszin, zijn haalbaar, passend in de context van het vraagstuk en de organisatie en worden geaccepteerd door organisatie en markt</li> </ul>

	Proces / werkwijze <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je werkt met een planmatige en effectieve aanpak</li> <li>• Je onderbouwt je keuze voor relevante modellen en theorieën</li> <li>• Je gebruikt deze modellen en theorieën correct</li> <li>• Je gebruikt het juiste vakjargon</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij niet of niet op tijd voor deadline inleveren, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans. De student heeft wel recht op een feedback.</li> <li>• Bij een niet ontvankelijk product heeft de student 24 uur de tijd om e.e.a. aan te passen. Het product wordt van feedback voorzien als de student het product binnen 24 uur opnieuw heeft ingeleverd. Is het product na correctie wederom niet ontvankelijk, dan wordt het cijfer 1,0 ingevoerd, maar de student ontvangt dus wel feedback.</li> </ul>
<b>Naam (deel)tentamen Nederlandstalig</b>	Portfolio-assessment H-SAL
<b>Code (deel)tentamen OSIRIS</b>	TOETS-01
<b>Tentamenvorm</b>	KENN-M
<b>Tentamentype</b>	Assessment
<b>Individueel / groep</b>	Individueel
<b>Aantal examinatoren</b>	2
<b>Tentamenmoment</b>	P2A en P4A of P2N en P4N
<b>Herkansing</b>	Indien binnen 21 weken geen voldoende is behaald, is er nog een herkansingsmogelijkheid binnen 2 weken.
<b>Duur tentamen</b>	60 minuten
<b>Toegestane hulpmiddelen</b>	n.v.t.
<b>(Minimaal) oordeel</b>	5,5
<b>Weging</b>	100%
<b>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via Osiris</b>	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
<b>Nabespreking en inzage</b>	Na het assessment Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' ontvang je mondelinge en schriftelijke feedback over de totstandkoming van de eindbeoordeling.

<b>Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar</b>	Beschrijving van de leeruitkomsten en de bijbehorende beoordelingscriteria.
<b>Datum waarop de CURSUS niet meer aangeboden wordt en overgangsregeling</b>	n.v.t.

## Afstudeerjaar H - Marketing

(Voor studenten gestart in de hoofdfase vanaf 1 september 2019)

4. Algemene informatie									
Naam cursus lang Nederlandstalig	Afstudeerjaar H-Marketing: de afstudeerstage								
Naam cursus lang Engelstalig	Graduation year H-Marketing:graduate internship								
Naam cursus kort Nederlandstalig	Afstudeerjaar H-Marketing: de afst stage								
Naam cursus kort Engelstalig	Graduation year H-Marketing:graduate int								
Code cursus OSIRIS	AFSHMA02								
Opleiding / doelgroep	Commerciële Economie (CE), voltijd, hoofdfase								
Onderwijsperiode	P1A + P2A en P3A + P4A of P1N + P2N en P3N + P4N								
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.								
Studiepunten/ studielast	<b>Studiepunten: 25 EC</b>								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Contacturen</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>Uren voorbereiding/zelfstudie</td> <td>620</td> </tr> <tr> <td><b>Totale studentbelasting (uren)</b></td> <td><b>700</b></td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Contacturen	80	Uren voorbereiding/zelfstudie	620	<b>Totale studentbelasting (uren)</b>	<b>700</b>
		Aantal klokuren							
	Contacturen	80							
Uren voorbereiding/zelfstudie	620								
<b>Totale studentbelasting (uren)</b>	<b>700</b>								
Ingangseisen	Gestart mag worden als AFSHMA met een voldoende is afgesloten en het afstudeervoorstel ontvankelijk is verklaard.								

5. Inhoud en organisatie	
Eindkwalificaties	<p><u>Business Development (Marketing):</u> Je ontwikkelt zelfstandig creatieve concepten en zoekt daarvoor actief naar actuele (markt)ontwikkelingen en past deze toe in zijn concepten, waarbij je rekening houdt met belangen van verschillende stakeholders en de sterkten van de organisatie om groei te realiseren. Daarbij zorg je voor draagvlak onder stakeholders.</p> <p><u>Realiseren (Marketing):</u> Je implementeert zelfstandig adviezen over de marketing strategie bij eigen klanten of in de eigen organisatie en je bent verantwoordelijk voor de behaalde resultaten. Je creëert draagvlak voor veranderingen, verantwoordt je keuzes binnen de implementatie door analyse en kennis van theorie over (digitale) marketing en verandermanagement. Je laat een helicopterview zien door rekening te houden met alle markt- en bedrijfsaspecten en het beschikbare budget.</p>
Algemene omschrijving	<p>In het H-cluster, het laatste semester van het afstudeerjaar, toont je de leeruitkomsten business development en realiseren op het beoogd eindniveau aan. Activiteiten en werkvormen vinden deels online en/of op afstand plaats.</p> <p>Het H-cluster is een 4-daagse (32 uur) afstudeerstage op een commerciële afdeling (marketing of sales) van een (internationaal) bedrijf gedurende een periode van 21 weken.</p>

	<p>Tijdens de afstudeerstage implementeer je het in het G-cluster ontwikkelde adviesmodel en voer je zelfstandig projecten uit die bijdragen aan de leeruitkomst(-en). Het resultaat van deze implementatie wordt voor het afstudeerbedrijf uitgewerkt in een adviesplan.</p> <p>Ongeveer 8 uur per week (1 dag) is er ruimte voor overleg met de afstudeerbegeleider(s), het HUB-team, uitwerking portfolio en/of andere opleiding gerelateerde activiteiten online of op de HAN.</p> <p>Voordat je start bij het afstudeerbedrijf maak je een afstudeervoorstel. In dit voorstel beschrijf je op welke wijze het generieke adviesplan meerwaarde heeft voor het afstudeerbedrijf en haar strategie. Je geeft ook aan welke projecten je binnen de beschikbare tijd zelfstandig gaat uitvoeren. Het afstudeervoorstel moet inhoudelijk voldoende en ontvankelijk verklaard zijn door de afstudeerbegeleider(s) voordat de student bij het afstudeerbedrijf daadwerkelijk kan beginnen.</p>
<b>Samenhang</b>	In het afstudeerjaar (G-cluster + H-cluster) heeft de student alle eindkwalificaties op het beoogd eindniveau aangetoond.
<b>Deelnameplicht onderwijs</b>	n.v.t.
<b>Maximumaantal deelnemers</b>	n.v.t.
<b>Compensatiemogelijkheid</b>	n.v.t.
<b>Activiteiten en/of werkvormen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Omschrijving Code</b></li> <li>• Individuele Begeleiding / coaching / tutoring CO</li> <li>• Gastcollege GC</li> <li>• Hoorcollege HC</li> <li>• Intervisie IV</li> <li>• Introductiecollege IC</li> <li>• Stage/werkplek ST</li> <li>• Training TR</li> <li>• Workshop WS</li> <li>• Zelfstudie</li> </ul>
<b>Verplichte literatuur/ beschrijving "leerstof"</b>	n.v.t.
<b>Verplichte software / verplicht materiaal</b>	n.v.t.
<b>Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)</b>	n.v.t.

## 6. Tentaminering

<b>Beoordelingscriteria</b>	
<b>TOETS-01</b>	<p>Onderzoek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je onderzoekt het vraagstuk vanuit meerdere perspectieven.</li> <li>• Je desk- en fieldresearch is betrouwbaar, valide en navolgbaar</li> <li>• Je gebruikt betrouwbare, relevante en actuele bronnen.</li> <li>• Je conclusies zijn gebaseerd op meerdere bronnen/data</li> </ul> <p>Advies / kansen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je advies sluit aan op de conclusies uit je onderzoek</li> <li>• Je advies past bij de context en is relevant voor de organisatie</li> <li>• Je adviezen hebben realiteitszin, zijn haalbaar, passend in de context van het vraagstuk en de organisatie en worden geaccepteerd door organisatie en markt</li> </ul> <p>Proces / werkwijze</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je werkt met een planmatige en effectieve aanpak</li> <li>• Je onderbouwt je keuze voor relevante modellen en theorieën</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je gebruikt deze modellen en theorieën correct</li> <li>• Je gebruikt het juiste vakjargon</li> <li>• Bij niet of niet op tijd voor deadline inleveren, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans. De student heeft wel recht op een feedback.</li> <li>• Bij een niet ontvankelijk product heeft de student 24 uur de tijd om e.e.a. aan te passen. Het product wordt van feedback voorzien als de student het product binnen 24 uur opnieuw heeft ingeleverd. Is het product na correctie wederom niet ontvankelijk, dan wordt het cijfer 1,0 ingevoerd, maar de student ontvangt dus wel feedback.</li> </ul>
<b>Naam (deel)tentamen Nederlandstalig</b>	Portfolio-assessment H-MAR
<b>Code (deel)tentamen OSIRIS</b>	TOETS-01
<b>Tentamenvorm</b>	KENN-M
<b>Tentamentype</b>	Assessment
<b>Individueel / groep</b>	Individueel
<b>Aantal examinatoren</b>	2
<b>Tentamenmoment</b>	P2A en P4A of P2N en P4N
<b>Herkansing</b>	Indien binnen 21 weken geen voldoende is behaald, is er nog een herkansingsmogelijkheid binnen 2 weken.
<b>Duur tentamen</b>	60 minuten
<b>Toegestane hulpmiddelen</b>	n.v.t.
<b>(Minimaal) oordeel</b>	5,5
<b>Weging</b>	100%
<b>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via Osiris</b>	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
<b>Nabespreking en inzage</b>	Na het assessment Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' ontvang je mondelinge en schriftelijke feedback over de totstandkoming van de eindbeoordeling.

<b>Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar</b>	Beschrijving van de leeruitkomsten en de bijbehorende beoordelingscriteria.
<b>Datum waarop de CURSUS niet meer aangeboden wordt en overgangsregeling</b>	n.v.t.

## Vrije Ruimte 4JR

(Voor studenten gestart in de hoofdfase vanaf 1 september 2019)

1. Algemene informatie		
Naam cursus lang Nederlandstalig	Vrije Ruimte 4JR	
Naam cursus lang Engelstalig	Elective 4 YR	
Naam cursus kort Nederlandstalig	Vrije Ruimte 4 JR	
Naam cursus kort Engelstalig	Elective 4 YR	
Code cursus OSIRIS	VRIRUJ18	
Opleiding / doelgroep	Commerciële Economie (CE), voltijd, hoofdfase	
Onderwijsperiode	P1A, P2A, P3A, P4A of P1N, P2N, P3N, P4N	
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
Studiepunten/ studielast	<b>Studiepunten: 5 EC</b>	
		Aantal klokuren
	Contacturen	variërend 0-140*
	Uren voorbereiding/zelfstudie	variërend 0-140*
	<b>Totale studentbelasting (uren)</b>	<b>140</b>
Ingangseisen	De ingangseisen kunnen verschillend zijn. Deze zijn afhankelijk van de invulling en de door de student opgestelde leerdoelen.	

2. Inhoud en organisatie	
Eindkwalificaties	Een keuze uit koers bepalen, waarde creëren, business development of realiseren.
Algemene omschrijving	<p>De student stelt leerdoelen op die bijdragen aan zijn/haar ontwikkeling tot professional als commercieel econoom. De student bepaalt zelf middels welke invulling deze doelen bereikt worden. De student stelt leerdoelen op die bijdragen aan zijn/haar ontwikkeling in skills. De student bepaalt zelf middels welke invulling deze doelen bereikt worden.</p> <p>De vraag die de student zichzelf stelt, is: <i>waar wil ik mij verder in ontwikkelen?</i> De student krijgt de mogelijkheid om zichzelf m.b.t. de opgestelde leerdoelen te ontwikkelen door deel te nemen aan één (1) onderwijs- of praktijkonderdeel. De Vrije Ruimte coördinatoren bepalen het aanbod binnen deze cursus. De volgende onderdelen worden binnen deze cursus onder voorbehoud aangeboden:</p> <p><b>Onderdelen:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Engels (voorbereiding op het Cambridge C1 Business Higher examen) &gt; TOETS-02 (vink)</li> <li>2. Duits &gt; TOETS-03 (vink)</li> <li>3. Spaans op 0-niveau &gt; TOETS-04 (vink)</li> <li>4. Persoonlijk leiderschap &gt; TOETS-05 (vink)</li> </ol>



	<p>5. Lid GREEN OFFICE &gt; TOETS-06 (vink)</p> <p>6. Praktijkopdracht: &gt; TOETS-07 (vink)</p> <p>7. Eigen invulling &gt; TOETS-08 (vink)</p> <p>Elk bovenstaand onderwijs- en/of praktijk onderdeel (van 1 t/m 7) bestaat uit 140 studiebelastingsuren (SBU). De student dient binnen deze cursus een tijdsinvestering van totaal 140 SBU's te realiseren. In Osiris worden alle invullingen en het uiteindelijke portfolio met een V of NV geregistreerd.</p> <p>De student maakt zelfstandig een keuze m.b.t. tot de invulling VR en bespreekt de gemaakte keuze met zijn docent Vrije Ruimte. De docent vervult hierin de rol van coach en ondersteunt hiermee de student in zijn/haar leerproces. De ondersteunende en coachende rol van de docent is hier essentieel in de opbouw van zelfsturing.</p>
<b>Samenhang</b>	<p>Van een toekomstige commercieel professional wordt gevraagd dat hij/zij zijn/haar eigen ontwikkeling in skills kan sturen. Studenten dienen te worden voorbereid om blijvend aan hun professionele ontwikkeling te werken.</p> <p>Ook in het 2<sup>e</sup> jaar wordt een cursus Vrije Ruimte aangeboden voor 5 EC.</p>
<b>Deelnameplicht onderwijs</b>	<p>De student committeert zich aan de aanwezigheidsverplichting van de door hem/haar gemaakte en bevestigde keuze op de aangeboden onderdelen. Afwijkingen op de eerder gemaakte keuze dienen altijd te worden overlegd met de VR-docent en de Coördinatoren Vrije Ruimte.</p>
<b>Maximumaantal deelnemers</b>	<p>Het is mogelijk dat er bij onderdelen sprake is van een minimum en maximum aantal deelnemers en/of ingangseisen w.o. intakegesprek of eerder gevolgde cursussen. Het is aan de student om hier rekening mee te houden bij het maken van de keuze van de invulling.</p>
<b>Compensatiemogelijkheid</b>	n.v.t.
<b>Activiteiten en/of werkvormen</b>	<p>De activiteiten en/of werkvormen kunnen verschillend zijn. Deze zijn afhankelijk van de invulling en de door de student opgestelde leerdoelen.</p>
<b>Verplichte literatuur/ beschrijving "leerstof"</b>	<p>De verplichte literatuur/beschrijving "leerstof" kan verschillend zijn. Deze zijn afhankelijk van de invulling en de door de student opgestelde leerdoelen.</p>
<b>Verplichte software /verplicht materiaal</b>	<p>De verplichte software/het verplicht materiaal kan verschillend zijn. Deze zijn afhankelijk van de invulling en de door de student opgestelde leerdoelen.</p>
<b>Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)</b>	<p>Eventuele eigen financiële bijdrage kan verschillend zijn. Deze zijn afhankelijk van de invulling en de door de student opgestelde leerdoelen.</p>

### 3. Tentaminering

<b>Beoordelings-criteria</b>	<p>Hetgeen wat beoordeeld wordt, is het portfolio dat de student oplevert na het doorlopen van de invulling. De invulling zelf is een ontvankelijkheidseis en dus geen succescriterium. Het beoordelingsformulier zal worden samengesteld op basis van de volgende punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doelgericht werken</li> <li>• Reflecteren</li> <li>• Onderbouwen</li> <li>• Persoonlijke ontwikkeling</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij niet of niet op tijd voor deadline inleveren, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans.</li> <li>• Niet of niet op tijd voor de deadline inleveren, betekent dat de docent geen feedback geeft en student zonder feedback naar de (eventuele) herkansing gaat.</li> </ul>
------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bij een niet ontvankelijk product heeft de student 24 uur de tijd om e.e.a. aan te passen. Het product wordt van feedback voorzien als de student het product binnen 24 uur opnieuw heeft ingeleverd. Is het product na correctie wederom niet ontvankelijk, dan wordt het cijfer 1,0 ingevoerd, maar de student ontvangt dus wel feedback.</li> </ul>
<b>Naam (deel)tentamen Nederlandstalig</b>	Vrije Ruimte portfolio
<b>Code (deel)tentamen OSIRIS</b>	TOETS-01
<b>Tentamenvorm</b>	PORT-O
<b>Tentamentype</b>	Portfolio
<b>Individueel / groep</b>	Individueel
<b>Aantal examinatoren</b>	2
<b>Tentamenmoment</b>	P1A, P2A, P3A, P4A of P1N, P2N, P3N, P4N (In overleg met beoordelaar)
<b>Herkansing</b>	P1A, P2A, P3A, P4A of P1N, P2N, P3N, P4N (In overleg met beoordelaar)
<b>Duur tentamen</b>	n.v.t.
<b>Toegestane hulpmiddelen</b>	n.v.t.
<b>(Minimaal) oordeel</b>	V
<b>Weging</b>	100%
<b>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden</b>	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
<b>Nabespreking en inzage</b>	Schriftelijke feedback in het beoordelingsformulier
<b>Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar</b>	Er zijn wijzigingen aangebracht in de verschillende onderwijs-onderdelen waaruit kan worden gekozen. Daarnaast wordt de cursus Vrije Ruimte in het 4 <sup>e</sup> jaar afgesloten met een portfolio waarvoor een V behaald dient te worden (dit was een mondeling assessment waarvoor een cijfer werd behaald).
<b>Datum waarop de cursus niet meer aangeboden wordt en overgangsregeling</b>	n.v.t.

## 9.3 Minoren van de opleiding

In dit studiejaar biedt de opleiding de volgende minoren aan:

### Minor Neuromarketing in Customer Experience

1. Algemene informatie	
Naam minor lang Nederlandstalig	Minor Neuromarketing in Customer Experience
Naam minor lang Engelstalig	Minor Neuromarketing in Customer Experience
Naam minor kort Nederlandstalig	Minor Neuromarketing in Customer Experience
Naam minor kort Engelstalig	Minor Neuromarketing in Customer Experience
Code minor OSIRIS	NECUEX01
Opleiding / doelgroep	Minor opleiding Commerciële Economie. Voltijd, derde en/of vierde jaars studenten, niveau 3.
Onderwijsperiode	P1N + P2N en P3N + P4N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten/ studielast	<b>Studiepunten: 30,0 EC</b>
	Aantal klokuren
Contacturen	165
Uren voorbereiding/zelfstudie	675
<b>Totale studentbelasting (uren)</b>	<b>840</b>
Ingangseisen	De student heeft de propedeuse afgerond. De student heeft de stage afgerond.  Voor deze minor verwachten we een bovengemiddelde motivatie om deel te nemen. Een toelichting van deze bovengemiddelde motivatie (uitwerking is vormvrij) maakt deel uit van de toelating.

2. Inhoud en organisatie	
Eindkwalificaties	<u>Koers bepalen</u> Je geeft zelfstandig aanbevelingen voor een commerciële richting voor de toekomst, die leiden tot potentieel concurrentievoordeel. Je baseert je aanbevelingen op de analyse van trends en ontwikkelingen.
	<u>Waarde creëren</u> Je geeft aanbevelingen voor de invulling van de meervoudige waardepropositie van een organisatie. Je doet hiervoor zelfstandig onderzoek onder de stakeholders.
	<u>Business Development</u> Je ontwerpt onder begeleiding duurzame optimalisaties/vernieuwingen waarmee je tegemoetkomt aan behoeften van meerdere stakeholders. Je formuleert een passend verdienmodel.
	<u>Realiseren</u>

	<p>Je voert onder begeleiding individueel optimalisaties op operationeel niveau uit voor een organisatie. Hierbij werk je samen met interne en/of externe stakeholders.</p> <p><u>Samenwerken</u> Bijdragen aan een gezamenlijk resultaat ook wanneer de samenwerking een onderwerp betreft dat niet direct van persoonlijk belang is.</p> <p><u>Initiatief</u> Kansen en problemen signaleren en ernaar handelen, liever uit zichzelf beginnen dan passief afwachten.</p> <p><u>Commercieel bewust</u> Het onderzoeken en kennen van de wensen en behoeften van de klant en ernaar handelen. Signaleert kansen in de markt op basis van trends en ontwikkelingen in de markt en speelt daarop in.</p> <p><u>Verantwoordelijkheidsbesef</u> Zorgt ervoor dat opdrachten of werkzaamheden van jezelf en anderen, tijdig en naar behoren worden uitgevoerd, hierbij rekening houdend met de geldende kwaliteitsnormen en verwachtingen. Investeert hierbij in eigen kennis en vaardigheden.</p> <p><u>Probleemoplossend vermogen</u> Herkent en erkent problemen en maakt een plan om tot een oplossing te komen.</p> <p><u>Nieuwsgierigheid</u> Gedrag dat getuigt van de drang om iets te kunnen, te leren of te weten te komen.</p> <p><u>Creativiteit</u> Met oorspronkelijke oplossingen of ideeën komen voor werkwijzen, problemen of kansen die met de opdracht of functie verband houden. Nieuwe werkwijzen, vormen en inhoud bedenken, al dan niet ter vervanging van bestaande.</p> <p><u>Doorzettingsvermogen</u> Realiseert doelen die hij of zij zichzelf stelt. Laat zich niet door tegenslagen weerhouden en maakt hierbij keuzes.</p>
<p><b>Algemene omschrijving</b></p>	<p>Neuromarketing en klantbeleving staan centraal in de minor Neuromarketing in Customer Experience aan de HAN. Je leert om invloed uit te oefenen op het gedrag van klanten d.m.v. neuromarketing zodat ze gaan voor het product/dienst van je opdrachtgever.</p> <p>Daarvoor is het belangrijk dat je weet wie de klant is, hoe hij zich gedraagt en waar je opdrachtgever voor staat. Je doet niet alleen kennis op van neuromarketingtechnieken, je gaat er ook in de praktijk mee aan de slag door ze toe te passen en te testen. Zo kom jij uiteindelijk tot een passend advies voor je opdrachtgever.</p> <p><u>Onderwerpen</u> De eerste week is een introductieweek waarin kennismaking en een introductie van de minor centraal staan. In de weken daarna worden colleges aangeboden in de vorm van theorie gecombineerd met praktijk, workshops en gastcolleges van experts uit het bedrijfsleven. Je gaat je o.a. verdiepen in de volgende onderwerpen:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Neuromarketing: technieken en meetinstrumenten</li> <li>- Merkidentiteit</li> <li>- Persona's</li> <li>- Klantreizen</li> <li>- Onderzoekstechnieken</li> <li>- Scrum</li> </ul>
<b>Samenhang</b>	Deze minor sluit aan bij cursussen uit de opleiding Commerciële Economie, met name Customer Experience in leerjaar 2.
<b>Deelnameplicht onderwijs</b>	n.v.t.
<b>Maximumaantal deelnemers</b>	27
<b>Compensatiemogelijkheid</b>	n.v.t.
<b>Activiteiten en/of werkvormen</b>	Deze minor vindt grotendeels plaats in het werkveld, waar studenten onderzoek doen op basis van desk- en fieldresearch. Werkvormen zijn hoorcolleges, werkcolleges, expertcolleges/gastcolleges en praktijkopdrachten. Daarnaast biedt de minor bedrijfsbezoeken en/of een workshops aan.
<b>Verplichte literatuur/ beschrijving "leerstof"</b>	Van Sloten et al. (2016). Basisboek Customer Journey, een inleiding in het vakgebied. Noordhoff Uitgevers BV, editie 1, ISBN 9789001820589  <i>EVENTUEEL AANVULLENDE LITERATUUR N.A.V.</i> <i>DOORONTWIKKELING MINOR - NEUROMARKETING</i>
<b>Verplichte software / verplicht materiaal</b>	n.v.t.
<b>Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)</b>	n.v.t.

3. Tentaminering	
Beoordelingscriteria	
<b>TOETS-01</b>	<p><b>Kennisclip neuromarketing</b> (individueel):</p> <p>Criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De student weet op begrijpelijke wijze één van de aangedragen beïnvloedingstechnieken uit te leggen</li> <li>• De student laat voorbeelden zien van cases waarin de beïnvloedingstechniek van toepassing is</li> <li>• De student levert twee kennisclips in die aan bovenstaande criteria voldoen</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij niet of niet op tijd voor de deadline inleveren, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans.</li> <li>• Niet of niet op tijd voor de deadline inleveren, betekent dat de docent geen feedback geeft en de student zonder feedback naar de (eventuele) herkansing gaat.</li> <li>• De twee ingeleverde kennisclips hebben een lengte van in totaal maximaal 15 minuten</li> <li>• De student maakt gebruik van PowerPoint, waarin hij zowel zichzelf als tekst en bronnen toont</li> <li>• De student levert de kennisclips in via <a href="https://videotoetsing.han.nl">videotoetsing.han.nl</a> ter ontvankelijkheid van het product</li> <li>• Bij een niet ontvankelijk product heeft de student 24 uur de tijd om e.e.a. aan te passen. Het product wordt van feedback voorzien als de student het product binnen 24 uur opnieuw heeft ingeleverd. Is het</li> </ul>

	product na correctie wederom niet ontvankelijk, dan wordt het cijfer 1,0 ingevoerd, maar de student ontvangt dus wel feedback.
<b>TOETS-02</b>	<p><b>Neuro-experiment</b> (groep):</p> <p>Criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De student neemt deel aan het neuro-experiment</li> <li>• De student doet onderzoek naar wensen en behoeften van de doelgroep en de locatie</li> <li>• Op basis van onderzoek formuleert de student een strategie van beïnvloedingstechnieken om verkoop te optimaliseren</li> <li>• De student presenteert de gehanteerde strategie, resultaten en evaluatie hiervan voor de opdrachtgever</li> <li>• Bij niet of niet op tijd voor deadline inleveren, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans.</li> <li>• Niet of niet op tijd voor de deadline inleveren, betekent dat de docent geen feedback geeft en student zonder feedback naar de (eventuele) herkansing gaat.</li> <li>• Bij een niet ontvankelijk product heeft de student 24 uur de tijd om e.e.a. aan te passen. Het product wordt van feedback voorzien als de student het product binnen 24 uur opnieuw heeft ingeleverd. Is het product na correctie wederom niet ontvankelijk, dan wordt het cijfer 1,0 ingevoerd, maar de student ontvangt dus wel feedback.</li> </ul>
<b>TOETS-03</b>	<p><b>Implementatieplan</b> (groep):</p> <p>Criteria implementatieplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De student werkt volgens de PDCA-cyclus en start met een testplan</li> <li>• De student onderbouwt het implementatieplan met onderzoeksresultaten (desk- en fieldresearch)</li> <li>• De student toont aan welke neuromarketingtechnieken (niet) effectief zijn voor de opdrachtgever</li> <li>• De student concludeert welke neuromarketingtechnieken het meest passend zijn, waarbij hij rekening houdt met de merkidentiteit, persona's en klantreizen.</li> </ul> <p>Criteria presentatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De student presenteert op creatieve en overtuigende wijze zijn advies en hoe hij hiertoe is gekomen</li> <li>• De student laat het effect zien van de door hem toegepaste neuromarketingtechnieken en hoe dit aansluit bij de merkidentiteit, persona's en klantreizen</li> <li>• De student betreft het publiek bij zijn presentatie</li> <li>• Bij niet of niet op tijd voor deadline inleveren, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans.</li> <li>• Niet of niet op tijd voor de deadline inleveren, betekent dat de docent geen feedback geeft en student zonder feedback naar de (eventuele) herkansing gaat.</li> <li>• Bij een niet ontvankelijk product heeft de student 24 uur de tijd om e.e.a. aan te passen. Het product wordt van feedback voorzien als de student het product binnen 24 uur opnieuw heeft ingeleverd. Is het product na correctie wederom niet ontvankelijk, dan wordt het cijfer 1,0 ingevoerd, maar de student ontvangt dus wel feedback.</li> </ul>

<b>Naam (deel)tentamen Nederlandstalig</b>	Kennisclip neuromarketing	Neuro-experiment
<b>Code (deel)tentamen OSIRIS</b>	TOETS-01	TOETS-02
<b>Tentamenvorm</b>	PROD-F	PRES-F
<b>Tentamentype</b>	Inleveropdracht	Inleveropdracht
<b>Individueel / groep</b>	Individueel	Groep
<b>Aantal examinatoren</b>	1	2
<b>Tentamenmoment</b>	P2N en P4N	P1N en P3N
<b>Herkansing</b>	P2N en P4N	P1N en P3N
<b>Duur tentamen</b>	n.v.t.	n.v.t.
<b>Toegestane hulpmiddelen</b>	n.v.t.	n.v.t.
<b>(Minimaal) oordeel</b>	5.5	5.5
<b>Weging</b>	20%	20%
<b>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden</b>	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
<b>Nabespreking en inzage</b>	Schriftelijk onderbouwde feedback. Indien gewenst, mondelinge toelichting in overleg met docent	Schriftelijk onderbouwde feedback. Indien gewenst, mondelinge individuele toelichting in overleg met docent

<b>Naam (deel)tentamen Nederlandstalig</b>	Implementatieplan
<b>Code (deel)tentamen OSIRIS</b>	TOETS-03
<b>Tentamenvorm</b>	PROD-F
<b>Tentamentype</b>	Rapport/presentatie
<b>Individueel / groep</b>	Groep
<b>Aantal examinatoren</b>	1
<b>Tentamenmoment</b>	P2 of P4
<b>Herkansing</b>	Binnen 1 week na teruggave rapport
<b>Duur tentamen</b>	n.v.t.
<b>Toegestane hulpmiddelen</b>	n.v.t.
<b>(Minimaal) oordeel</b>	5.5
<b>Weging</b>	60%
<b>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden</b>	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'

<b>Nabespreking en inzage</b>	Schriftelijk onderbouwde feedback. Indien gewenst, mondelinge toelichting in overleg met docent.
<b>Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar</b>	Het betreft hier de vernieuwde/aangepaste cursusbeschrijving van de minor Doelgroepenmarketing. Het betreft een naamswijziging met daarbij ook veel inhoudelijke wijzigingen.
<b>Datum waarop de cursus niet meer aangeboden wordt en overgangsregeling</b>	n.v.t.



## Minor Digital Marketing

1. Algemene informatie									
Naam minor lang Nederlandstalig	Digital Marketing								
Naam minor lang Engelstalig	Digital Marketing								
Naam minor kort Nederlandstalig	Digital Marketing								
Naam minor kort Engelstalig	Digital Marketing								
Code minor OSIRIS	DIGIMA04								
Opleiding / doelgroep	ABC, opleiding Commerciële Economie. Doelgroep: CE-studenten en studenten uit andere studierichtingen met voldoende commerciële / marketing basis.								
Onderwijsperiode	P1N+P2N en P3N+P4N								
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.								
Studiepunten/ studielast	<b>Studiepunten: 30,0 EC</b>								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Contacturen</td> <td>140</td> </tr> <tr> <td>Uren voorbereiding/zelfstudie</td> <td>700</td> </tr> <tr> <td><b>Totale studentbelasting (uren)</b></td> <td><b>840</b></td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Contacturen	140	Uren voorbereiding/zelfstudie	700	<b>Totale studentbelasting (uren)</b>	<b>840</b>
		Aantal klokuren							
	Contacturen	140							
Uren voorbereiding/zelfstudie	700								
<b>Totale studentbelasting (uren)</b>	<b>840</b>								
Ingangseisen	<p>De student heeft de propedeuse afgerond.</p> <p>De student heeft bij voorkeur de stage afgerond.</p> <p>Voor deze minor verwachten we een bovengemiddelde motivatie om deel te nemen. Een motivatievlog of eventueel brief maakt deel uit van de toelating.</p> <p>Er geldt voor deze cursus voor een aantal onderdelen een aanwezigheidsverplichting. Dit geldt voor workshops en werk- en instructiecolleges.</p>								

2. Inhoud en organisatie	
Eindkwalificaties	<p><u>Koers bepalen</u> Je geeft zelfstandig aanbevelingen voor de online marketing activiteiten voor de toekomst, die leiden tot potentieel concurrentievoordeel. Je baseert je aanbevelingen op de analyse van trends en ontwikkelingen, waarbij je ook rekening houdt met de aard van de organisatie.</p> <p><u>Waarde creëren</u> Je geeft aanbevelingen voor de invulling van de meervoudige waardepropositie van een organisatie, zodanig dat de online activiteiten van de organisatie verder geoptimaliseerd worden. Je doet hiervoor zelfstandig onderzoek onder de stakeholders.</p> <p><u>Business Development</u> Je ontwerpt onder begeleiding duurzame optimalisaties/vernieuwingen waarmee je tegemoetkomt aan behoeften van meerdere stakeholders.</p>

	<p>Je formuleert een passend verdienmodel of rekest de financiële consequenties zorgvuldig door.</p> <p><u>Realiseren</u> Je voert onder begeleiding in kleine groepen online optimalisaties op operationeel niveau uit voor een organisatie. Hierbij werk je samen met interne en/of externe stakeholders.</p> <p>Na het volgen van deze minor kan de student op expertniveau advies geven op het gebied van digital marketing binnen een onderneming.</p> <p>Bij het werken aan deze beroepstaken ontwikkelt de student de volgende skills:</p> <p><u>Samenwerken</u> Bijdragen aan een gezamenlijk resultaat, zowel in wisselende groepsverbanden als met opdrachtgever.</p> <p><u>Initiatief</u> Zelf opdrachtgever zoeken. Zelf kansen en problemen signaleren en ernaar handelen.</p> <p><u>Commercieel bewust</u> Het onderzoeken en kennen van de wensen en behoeften van de websitebezoeker en ernaar handelen. Signaleert kansen in de markt op basis van trends en ontwikkelingen in de markt en speelt daarop in.</p> <p><u>Verantwoordelijkheidsbesef</u> Zorgt ervoor dat opdrachten of werkzaamheden van zichzelf en anderen, tijdig en naar behoren worden uitgevoerd, hierbij rekening houdend met de geldende kwaliteitsnormen en verwachtingen. Investeert hierbij in eigen kennis en vaardigheden.</p> <p><u>Probleemoplossend vermogen</u> Herkent en erkent problemen en maakt een plan om tot een oplossing te komen.</p> <p><u>Nieuwsgierigheid</u> Gedrag dat getuigt van de drang om iets te kunnen, te leren of te weten te komen. De online wereld verandert enorm snel, dus zelf actief op zoek gaan naar nieuwe informatie is een must.</p> <p><u>Communicatie</u> Ideeën, boodschappen, feiten en meningen begrijpelijk en op heldere wijze aan anderen duidelijk maken in gesproken woord, beeld of geschrift.</p>
<p><b>Algemene omschrijving</b></p>	<p>Studenten gaan voor deze minor in een projectgroep een digital marketingadvies ontwikkelen voor een externe opdrachtgever. De opdrachtgever beschikt over een website waar conversie op plaatsvindt. De student ontwikkelt kennis van digital marketingtools waarmee gewerkt wordt in bedrijven. De student vergaart kennis en toepassen van deze tools in de praktijk. Deze minor is geschikt voor de student die gefascineerd is door de mogelijkheden van digital marketingtools en data in relatie tot onlineklantgedrag. Momenteel is er beperkt aanbod in dit domein, terwijl er veel vraag is vanuit studenten en werkveld.</p>

<b>Samenhang</b>	Verdiepende minor binnen de Online Marketing pijler, waarbij de basis is gelegd in de Online Marketeer in het eerste leerjaar en de Online Ondernemer in het tweede leerjaar.
<b>Deelnameplicht onderwijs</b>	Hoorcolleges en workshops zijn in beginsel verplicht.
<b>Maximumaantal deelnemers</b>	30
<b>Compensatiemogelijkheid</b>	n.v.t.
<b>Activiteiten en/of werkvormen</b>	Er worden wekelijks hoor- en werkcolleges ingezet, evenals coachingsuren. Daarnaast worden er regelmatig gastcolleges en workshops door professionals uit het werkveld gegeven. Studenten werken in een projectgroep aan de onderdelen van digital marketing advies en passen de geleerde kennis toe in het adviesplan. Studenten onderhouden op een professionele wijze contact met opdrachtgever.
<b>Verplichte literatuur/ beschrijving "leerstof"</b>	n.v.t.
<b>Verplichte software / verplicht materiaal</b>	Adobe XD, voor tenminste P2 of P4 (maandabonnement)
<b>Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)</b>	n.v.t.

3. Tentaminering	
Beoordelingscriteria	
<b>TOETS-01</b>	<p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• heeft kennis van en inzicht in de strategische redenen om digital marketing in te zetten, op welke manier digital marketing kan worden ingezet, en welke bijdrage dit kan leveren aan de marketing doelstellingen</li> <li>• heeft kennis van en inzicht in wat conversie optimalisatie inhoudt en kan dit praktisch inzetten voor een opdrachtgever.</li> <li>• heeft kennis van en inzicht in digital analytics, web psychologie en nieuwe technieken in het kader van digitale optimalisatie en kan dit inzetten voor een opdrachtgever.</li> <li>• heeft kennis van en inzicht in de ontwikkelingen op het gebied van de digital analytics en kan deze ontwikkelingen inzetten voor een opdrachtgever</li> <li>• heeft inzicht in de invloed van digital analytics op de conversie; en kan advies geven over verbetering van de conversie voor een opdrachtgever</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij niet of niet op tijd voor deadline inleveren, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans.</li> <li>• Niet of niet op tijd voor de deadline inleveren, betekent dat de docent geen feedback geeft en student zonder feedback naar de (eventuele) herkansing gaat.</li> <li>• Bij een niet ontvankelijk product heeft de student 24 uur de tijd om e.e.a. aan te passen. Het product wordt van feedback voorzien als de student het product binnen 24 uur opnieuw heeft ingeleverd. Is het product na correctie wederom niet ontvankelijk, dan wordt het cijfer 1,0 ingevoerd, maar de student ontvangt dus wel feedback.</li> </ul>

<b>TOETS-02</b>	<p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pitcht op een overtuigende manier aan de opdrachtgever hoe de conversie kan worden geoptimaliseerd</li> <li>• Hierbij worden de financiële aspecten op een correcte manier uitgelegd en verantwoord.</li> <li>• Hierbij worden verschillende aspecten visueel gemaakt (customer journey)</li> <li>• Werkt de verschillende aspecten van digital marketing op een correcte manier uit en verantwoordt deze;</li> <li>• Bij niet of niet op tijd aanwezig zijn voor het mondelinge assessment, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans.</li> <li>• Niet of niet op tijd aanwezig zijn voor het mondelinge assessment, betekent dat de docent geen feedback geeft en student zonder feedback naar de (eventuele) herkansing gaat.</li> </ul>
<b>TOETS-03</b>	De student behaalt de vereiste Google certificaten.

<b>Naam (deel)tentamen Nederlandstalig</b>	Adviesrapport	Pitch & verdediging	Google Certificering
<b>Code (deel)tentamen OSIRIS</b>	TOETS-01	TOETS-02	TOETS-03
<b>Tentamenvorm</b>	PROD-O	KENN-M	PART-F
<b>Tentamentype</b>	Adviesrapport	Mondeling	Individuele certificering
<b>Individueel / groep</b>	Groepsopdracht	Groepsopdracht	Individueel
<b>Aantal examinatoren</b>	2	4	n.v.t.
<b>Tentamenmoment</b>	P2N en P4N	P2N en P4N	P1N en P3N
<b>Herkansing</b>	Tenminste binnen twee weken na kans 1	Tenminste binnen twee weken na kans 1	Tenminste binnen twee weken na kans 1
<b>Duur tentamen</b>	n.v.t.	45 minuten	variërend
<b>Toegestane hulpmiddelen</b>	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
<b>(Minimaal) oordeel</b>	5.5	5.5	voldaan / niet voldaan
<b>Weging</b>	70%	30%	voorwaarde
<b>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via Osiris</b>	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
<b>Nabespreking en inzage</b>	Beoordelingsformulier met toelichting in HandIn	Direct na afname mondeling	n.v.t.

<b>Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar</b>	n.v.t.
--	--------

<b>Datum waarop de cursus niet meer aangeboden wordt en overgangsregeling</b>	n.v.t.
---	--------

## Minor Evenementenmanagement

1. Algemene informatie		
Naam minor lang Nederlandstalig	Evenementenmanagement	
Naam minor lang Engelstalig	Eventmanagement	
Naam minor kort Nederlandstalig	Evenementenmanagement	
Naam minor kort Engelstalig	Eventmanagement	
Code minor OSIRIS	EVENE40	
Opleiding / doelgroep	Academie ABC, opleiding Commerciële Economie	
Onderwijsperiode	P1N+P2N en P3N+P4N	
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
Studiepunten/ studielast	<b>Studiepunten: 30,0 EC</b>	
	Aantal klokuren	
	Contacturen	140
	Uren voorbereiding/zelfstudie	700
	<b>Totale studentbelasting (uren)</b>	<b>840</b>
Ingangseisen	Propedeuse en stage afgerond	

2. Inhoud en organisatie	
Eindkwalificaties	<u>Koers bepalen</u> Je geeft zelfstandig aanbevelingen voor een commerciële richting voor de toekomst, die leiden tot potentieel concurrentievoordeel. Je baseert je aanbevelingen op de analyse van trends en ontwikkelingen. De student kan i.s.m. de opdrachtgever een strategische doelstelling en aanbevelingen formuleren voor het te organiseren event. Hierbij is potentieel concurrentievoordeel van belang. Aanbevelingen worden gebaseerd op de analyse van trends en ontwikkelingen.
	<u>Waarde creëren</u> Je geeft aanbevelingen voor de invulling van de meervoudige waardepropositie van een organisatie. Je doet hiervoor zelfstandig onderzoek onder de stakeholders. De student creëert op basis van de strategische doelstelling een event concept op basis van onderzoek, gericht op een specifiek omschreven doelgroep en waardepropositie in nauwe samenwerking met de opdrachtgever en overige stakeholders.
	<u>Realiseren</u> Je voert onder begeleiding individueel optimalisaties op operationeel niveau uit voor een organisatie. Hierbij werk je samen met interne en/of externe stakeholders.

	<p>De student realiseert vanuit het ontwikkelde eventconcept een live event voor een opdrachtgever, waarin optimalisatie van de beleving centraal staat voor een specifiek omschreven doelgroep en waarin sponsors en overige stakeholders een plek hebben.</p> <p><u>Business Development</u></p> <p>Je ontwerpt onder begeleiding duurzame optimalisaties/vernieuwingen waarmee je tegemoetkomt aan behoeften van meerdere stakeholders. Je formuleert een passend verdienmodel.</p> <p>De student organiseert een live event om aan de behoeften van de opdrachtgever tegemoet te komen vanuit de setting van een projectgroep die zich opstelt als ware dit een echt eventbureau. Het eventbureau draagt een eigen naam, een passend logo en de projectleden hebben elk een eigen taak en verantwoordelijkheid waarvan uit wordt samengewerkt om het gezamenlijke doel te bereiken. Een passend verdienmodel wordt gerealiseerd door de strategische doelstelling van het event.</p> <p><b>SKILLS</b></p> <p>De student zal alle skills van de commercieel professional (samenwerken, initiatief nemen, doorzettingsvermogen, aanpassingsvermogen, communicatief, verantwoordelijkheidsbesef, commercieel bewustzijn, leiderschap, nieuwsgierigheid, kritisch denken en creativiteit) bewust moeten inzetten om tot een succesvol event te komen. Hij zal een aantal van deze skills kiezen om leerdoelen te formuleren en op te reflecteren.</p>
<b>Algemene omschrijving</b>	<p>Studenten gaan voor deze minor in een projectgroep een evenement organiseren voor een externe opdrachtgever.</p> <p>Binnen deze minor vallen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• concept &amp; beleving</li> <li>• communicatie</li> <li>• eventgame</li> <li>• financieel</li> <li>• hamerslag</li> <li>• kick off</li> <li>• projectmanagement &amp; logistiek</li> <li>• projecturen</li> <li>• recht</li> <li>• sponsormanagement</li> <li>• Vrijwilligersmanagement</li> <li>• Gastcolleges en workshops</li> </ul>
<b>Samenhang</b>	n.v.t.
<b>Deelnameplicht onderwijs</b>	n.v.t.
<b>Maximumaantal deelnemers</b>	n.v.t.
<b>Compensatiemogelijkheid</b>	n.v.t.
<b>Activiteiten en/of werkvormen</b>	<p>Studenten werven hun eigen opdracht</p> <p>Studenten werken in een projectgroep aan de onderdelen van projectmanagement en overige vakken en passen de geleerde kennis toe in het projectplan.</p> <p>Studenten voeren het projectplan uit.</p> <p>Studenten onderhouden op een professionele wijze contact met opdrachtgever.</p>

	Hoorcolleges Werkcolleges Workshops Eventgame Bezoeken evenement Gastcolleges
<b>Verplichte literatuur/ beschrijving "leerstof"</b>	Handboek Strategische Eventmarketing. Leon Kruitwagen. Uitgeverij Noordhoff
<b>Verplichte software / verplicht materiaal</b>	n.v.t.
<b>Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)</b>	n.v.t.

3. Tentaminering	
Beoordelingscriteria	
<b>TOETS-01</b>	<p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• heeft kennis van en inzicht in de strategische redenen om eventmarketing in te zetten, wat de plaats is van eventmarketing in de marketingmix, wanneer eventmarketing kan worden ingezet en welke typen eventmarketing kunnen worden onderscheiden;</li> <li>• heeft inzicht in de invloed van evenementen op de maatschappij;</li> <li>• heeft kennis van en inzicht in de ontwikkelingen op het gebied van de belevingseconomie (imagineering);</li> <li>• heeft kennis van en inzicht in wat projectmanagement inhoudt;</li> <li>• heeft kennis van en inzicht in wat sponsormanagement inhoudt en welke plaats het inneemt in een organisatie;</li> <li>• heeft kennis van en inzicht in communicatie, financiële, juridische en logistieke aspecten van evenementen.</li> </ul>
<b>TOETS-02</b>	<p>De student is aanwezig bij de eventgame en</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ontwikkelt het concept binnen een beperkte tijd;</li> <li>• sluit het concept aan op de wensen en behoeften van de opdrachtgever;</li> <li>• geeft een onderbouwd advies;</li> <li>• werkt de financiële aspecten op een correcte manier uit en verantwoordt deze;</li> <li>• werkt de communicatie op een correcte manier uit en verantwoordt deze;</li> <li>• presenteert op een overtuigende wijze aan de opdrachtgever.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij niet of niet op tijd voor deadline inleveren, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans.</li> <li>• Niet of niet op tijd voor de deadline inleveren, betekent dat de docent geen feedback geeft en student zonder feedback naar de (eventuele) herkansing gaat.</li> <li>• Bij een niet ontvankelijk product heeft de student 24 uur de tijd om e.e.a. aan te passen. Het product wordt van feedback voorzien als de student het product binnen 24 uur opnieuw heeft ingeleverd. Is het product na correctie wederom niet ontvankelijk, dan wordt het cijfer 1,0 ingevoerd, maar de student ontvangt dus wel feedback.</li> </ul>
<b>TOETS-03</b>	<p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maakt een realistisch projectplan waarin met alle relevante aspecten rekening is gehouden om een succesvol evenement uit te voeren. Alle onderdelen van het Projectplan moeten voldoende zijn nadat de studenten twee kansen hebben gekregen op feedback. Mochten hierna onderdelen nog steeds onvoldoende zijn, dan kan het Project niet</li> </ul>



	<p>uitgevoerd worden en zullen de studenten de Minor niet kunnen vervolgen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiseert samen met de andere projectgroepleden een evenement dat voldoet aan alle eisen</li> </ul> <p>De student is aanwezig geweest bij het event en is aanwezig bij het assessment en reflecteert</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• individueel op een methodische en systematische wijze op de persoonlijke ontwikkeling, zijn functioneren in de groep en zijn functioneren in de praktijk;</li> <li>• individueel en samen met de projectgroep methodisch en systematisch op het doorlopen proces en contact met opdrachtgever, waarbij hij met concrete voorbeelden illustreert wat goed ging of juist anders zou moeten;</li> <li>• individueel en samen met de projectgroep methodisch op de inhoudelijke onderdelen van het eigen evenement: concept &amp; beleving, hoofddoelstelling (strategie), sponsoring, eventmarketing, de invloed van het event op de maatschappij logistiek, financieel en communicatie en gebruikt daarbij de aangereikte theorie.</li> </ul> <p>De student kan individueel en samen met de projectgroep laten zien dat hij de kennis en inzicht over de inhoudelijke onderdelen op het eigen evenement heeft toegepast:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• strategische redenen om eventmarketing in te zetten (hoofddoelstellingen);</li> <li>• de invloed van het evenement op de maatschappij;</li> <li>• de belevingseconomie (imagineering, concept &amp; beleving);</li> <li>• sponsormanagement;</li> <li>• projectmanagement;</li> <li>• communicatie;</li> <li>• logistiek en planning;</li> <li>• financieel.</li> </ul> <p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gebruikt daarbij de aangereikte theorie;</li> <li>• kan deze onderdelen toelichten en kritisch reflecteren op hoe dit in het evenement en in eerdere projectplannen is meegenomen;</li> <li>• kan verbetersuggesties formuleren.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij niet of niet op tijd voor deadline inleveren, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans.</li> <li>• Niet of niet op tijd voor de deadline inleveren, betekent dat de docent geen feedback geeft en student zonder feedback naar de (eventuele) herkansing gaat.</li> <li>• Bij een niet ontvankelijk product heeft de student 24 uur de tijd om e.e.a. aan te passen. Het product wordt van feedback voorzien als de student het product binnen 24 uur opnieuw heeft ingeleverd. Is het product na correctie wederom niet ontvankelijk, dan wordt het cijfer 1,0 ingevoerd, maar de student ontvangt dus wel feedback.</li> </ul>		
<b>Naam (deel)tentamen Nederlandstalig</b>	Assessment	Eventgame	Assessment
<b>Code (deel)tentamen OSIRIS</b>	TOETS-01	TOETS-02	TOETS-03
<b>Tentamenvorm</b>	KENN-O	PRES-F	PART-F

<b>Tentamentype</b>	Schriftelijk assessment (open boek tentamen) BYOD	Rapport en presentatie	Projectplan Individuele eindreflectie, groepsevaluatie, assessment individueel
<b>Individueel / groep</b>	Individueel	Groep	Groep/individueel
<b>Aantal examinatoren</b>	1	1	2
<b>Tentamenmoment</b>	P1N en P3N	P2N en P4N	P2N en P4N
<b>Herkansing</b>	P1N en P3N	Binnen twee weken na afname eventgame.	Binnen twee weken na afname assessment.
<b>Duur tentamen</b>	90 minuten	7 uur	2 uur
<b>Toegestane hulpmiddelen</b>	Boek: Handboek Strategische Eventmarketing. Leon Kruitwagen. Uitgeverij Noordhoff	n.v.t.	n.v.t.
<b>(Minimaal) oordeel</b>	5.5	5.5	5.5
<b>Weging</b>	30%	10%	60%
<b>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden</b>	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
<b>Nabespreking en inzage</b>	Inzage in feedback	Direct na ontvangen cijfer in overleg met de docent	Indien gewenst individuele bespreking na ontvangen cijfer in overleg met de docent
<b>Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar</b>	Tentamenvorm kennistoets: wordt schriftelijk assessment		
<b>Datum waarop de minor niet meer aangeboden wordt en overgangsregeling</b>	n.v.t.		



klanten en de waarde voor zijn organisatie. Hij toont zich een volwaardige partner in het creëren van een duurzame relatie.

#### *Toelichting*

In de minor zal veel aandacht worden besteed aan literatuuronderzoek en de vertaling daarvan voor en naar het werkveld. Studenten bestuderen hedendaagse ontwikkelingen binnen het B2B sales vakgebied in (semi) wetenschappelijke literatuur en managementliteratuur en vertalen deze theorieën en modellen vervolgens in essays en presentaties naar praktische toepassingen ten behoeve van het werkveld. Deze vorm van onderzoek komt in de major niet aan bod. Daar waar mogelijk wordt samengewerkt met het Lectoraat Sales & Marketing i.o.

#### Business Development

De CE'er creëert op basis van onderzoek en analyses zelfstandig klantgroepen en ontwerpt en initieert onderscheidende en vernieuwende verdienmodellen per klantgroep. Hij weet klanten te interesseren, te behouden of te ontwikkelen tot ambassadeurs. Hij heeft oog voor verschillende belangen en veranderende omstandigheden en kan draagvlak creëren voor zijn ideeën.

#### Realiseren

De CE'er is in staat om zelfstandig klanten te beheren of verder te ontwikkelen door initiatief te nemen in de benodigde activiteiten die bijdragen aan het beoogde sales resultaat. Hij beschikt over salesvaardigheden die hem helpen om klanten aan zich te binden en hen te voorzien van alternatieve, creatieve en duurzame oplossingen en suggesties. Hij is klantgericht, kan goed verbaal en schriftelijk communiceren met alle stakeholders en werkt binnen gestelde deadlines naar een positief resultaat voor zowel zijn klant als eigen organisatie.

#### *Toelichting*

Er is meer aandacht dan in de major voor het communiceren in een sales beroepsomgeving, in het bijzonder op het niveau van Key Account Management. Communicatie met het werkveld wordt onder meer vorm gegeven d.m.v. de bedrijfservaring bij partnerbedrijven en events. De student bereidt voor/organiseert/evalueert een workshop waarin hij de opgedane kennis en inzichten overdraagt aan een groep toehoorders uit het werkveld.

Bij het werken aan deze beroepstaken ontwikkelt de student de volgende skills:

#### Samenwerken

Bijdragen aan een gezamenlijk resultaat ook wanneer de samenwerking een onderwerp betreft dat niet direct van persoonlijk belang is.

#### Initiatief

Kansen en problemen signaleren en ernaar handelen, liever uit zichzelf beginnen dan passief afwachten.

#### Aanpassingsvermogen

Doelmatig blijven handelen indien zich onverwachte omstandigheden voordoen, door zich aan te passen aan een veranderende omgeving, taken, verantwoordelijkheden of mensen.

	<p><u>Persoonlijk leiderschap</u> Richting en sturing geven aan zichzelf door besluiten te nemen en beoogde doelen en resultaten te bereiken.</p> <p><u>Commercieel bewust</u> Het onderzoeken en kennen van de wensen en behoeften van de klant en ernaar handelen. Signaleert kansen in de markt op basis van trends en ontwikkelingen in de markt en speelt daarop in.</p> <p><u>Verantwoordelijkheidsbesef</u> Zorgt ervoor dat opdrachten of werkzaamheden van jezelf en anderen, tijdig en naar behoren worden uitgevoerd, hierbij rekening houdend met de geldende kwaliteitsnormen en verwachtingen. Investeert hierbij in eigen kennis en vaardigheden.</p> <p><u>Probleemoplossend vermogen</u> Herkent en erkent problemen en maakt een plan om tot een oplossing te komen.</p> <p><u>Doorzettingsvermogen</u> Realiseert doelen die hij of zij zichzelf stelt. Laat zich niet door tegenslagen weerhouden en maakt hierbij keuzes.</p> <p><u>Nieuwsgierigheid</u> Gedrag dat getuigt van de drang om iets te kunnen, te leren of te weten te komen.</p> <p><u>Communicatie</u> Ideeën, boodschappen, feiten en meningen begrijpelijk en op heldere wijze aan anderen duidelijk maken in gesproken woord, beeld of geschrift.</p>
<b>Algemene omschrijving</b>	<p>De minor Sales- &amp; Key-account management bouwt voort op het sales curriculum van de voltijd opleiding Commerciële Economie. Het karakter is verdiepend. De minor heeft een duale vorm: studenten werken gedurende 20 weken, 3 dagen per week bij een bedrijf dat door de opleiding wordt gefaciliteerd.</p> <p>In deze minor wordt de verdieping gezocht in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het lezen, bespreken en toepassen van (nieuwe) inzichten uit de wetenschappelijke – en managementliteratuur op het vakgebied Sales. De toepassing zal gebeuren in de vorm van korte opdrachten, projecten en/of onderzoeken bij de deelnemende bedrijven. Hierbij wordt - waar mogelijk - de samenwerking gezocht met het lectoraat / kenniscentrum sales en online marketing. De deelnemende studenten vertalen de opgedane inzichten naar de dagelijkse praktijk waarin zij gedurende de minor werkzaam zijn en organiseren een kennis event, getiteld 'we read for you' waarbij ze een workshop rondom een thema moeten geven aan vertegenwoordigers uit het bedrijfsleven.</li> <li>• resultaatgerichte vaardigheidstrainingen op het gebied van onderhandelen, gesprekstechnieken, presenteren. Daarnaast zullen er participatieve workshops worden gegeven over onderwerpen als storytelling, non-verbale communicatie en klantanalyse.</li> </ul>
<b>Samenhang</b>	Onder deze cursus vallen de volgende modules: Knowledge, Skills en Personal Development.
<b>Samenhang</b>	n.v.t.

<b>Deelnameplicht onderwijs</b>	De student moet aantoonbaar 480 uur fysiek bij het bedrijf werkzaam zijn
<b>Maximumaantal deelnemers</b>	24
<b>Compensatiemogelijkheid</b>	n.v.t.
<b>Activiteiten en/of werkvormen</b>	In week 0.0 vindt de kick-off plaats. De studenten zijn 20 weken à 3 dagen (= 480 uur) fysiek bij het bedrijf aanwezig. Hiertoe dient een overeenkomst getekend te worden. Indien student niet alle uren bij het bedrijf aanwezig is, vervalt het recht op de 30 ECT's van de minor. Organiseren van een evenement in OW2.9/OW4.9: we read for you.  Hoorcolleges, Werkcolleges, coachuren, gastcolleges
<b>Verplichte literatuur/ beschrijving "leerstof"</b>	Artikelen worden op OnderwijsOnline geplaatst
<b>Verplichte software / verplicht materiaal</b>	MS Office
<b>Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)</b>	n.v.t.

3. Tentaminering	
<b>Beoordelingscriteria</b>	
<b>TOETS-01</b>	<u>Inleveropdracht: Essay/Lemma</u> De student heeft de behandelde theoretische inzichten herkenbaar toegepast in zijn actuele werkomgeving en heeft op basis daarvan concrete en toepasbare adviezen ter verbetering geformuleerd. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij niet of niet op tijd voor deadline inleveren, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans.</li> <li>• Niet of niet op tijd voor de deadline inleveren, betekent dat de docent geen feedback geeft en student zonder feedback naar de (eventuele) herkansing gaat.</li> <li>• Bij een niet ontvankelijk product heeft de student 24 uur de tijd om e.e.a. aan te passen. Het product wordt van feedback voorzien als de student het product binnen 24 uur opnieuw heeft ingeleverd. Is het product na correctie wederom niet ontvankelijk, dan wordt het cijfer 1,0 ingevoerd, maar de student ontvangt dus wel feedback.</li> </ul>
<b>TOETS-02</b>	<u>Inleveropdracht Way of selling:</u> De student heeft een eigen visie op het salesvak geformuleerd waarbij hij de behandelde theoretische inzichten herkenbaar toepast in de praktijk. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij niet of niet op tijd voor deadline inleveren, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans.</li> <li>• Niet of niet op tijd voor de deadline inleveren, betekent dat de docent geen feedback geeft en student zonder feedback naar de (eventuele) herkansing gaat.</li> <li>• Bij een niet ontvankelijk product heeft de student 24 uur de tijd om e.e.a. aan te passen. Het product wordt van feedback voorzien als de student het product binnen 24 uur opnieuw heeft ingeleverd. Is het product na correctie wederom niet ontvankelijk, dan wordt het cijfer 1,0 ingevoerd, maar de student ontvangt dus wel feedback.</li> </ul>
<b>TOETS-03</b>	<u>Assessment vraagtechnieken en argumenteren</u>

	<p>De student:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. herkent de fasen in een verkoopsgesprek en kan ze toepassen;</li> <li>3. kan juiste vraagtechniek toepassen om klantbehoeften in kaart te brengen;</li> <li>4. kan de juiste vragen stellen om zo een vooraf gesteld doel te bereiken;</li> <li>5. heeft inzicht in argumentatie techniek en past deze op de juiste wijze toe.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij niet of niet op tijd aanwezig zijn voor het mondelinge assessment, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans.</li> <li>• Niet of niet op tijd aanwezig zijn voor het mondelinge assessment, betekent dat de docent geen feedback geeft en student zonder feedback naar de (eventuele) herkansing gaat.</li> </ul>
<b>TOETS-04</b>	<p><u>Assessment onderhandelen</u></p> <p>Mondelinge toets / assessment (toetsen van kennis en vaardigheden)</p> <p>De student is in staat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het gesprek met een key-account op juiste wijze voor te bereiden;</li> <li>• tijdens het gesprek verschillende onderhandelings technieken toe te passen met het oog op een win-win- situatie;</li> <li>• weet op correcte wijze een volledige complete bevestiging van het gespreksresultaat schriftelijk weer te geven.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij niet of niet op tijd aanwezig zijn voor het mondelinge assessment, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans.</li> <li>• Niet of niet op tijd aanwezig zijn voor het mondelinge assessment, betekent dat de docent geen feedback geeft en student zonder feedback naar de (eventuele) herkansing gaat.</li> </ul>
<b>TOETS-05</b>	<p><u>Presenteren tijdens event</u></p> <p><b>Structuur/ opbouw van de presentatie</b></p> <p>De student is in staat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de presentatie in een logische volgorde op te bouwen.</li> <li>• de presentatie te starten met een heldere inleiding.</li> <li>• de presentatie te eindigen met een heldere en juiste conclusie.</li> <li>• de presentatie op een correcte wijze af te sluiten.</li> <li>• de aandacht van de toehoorders te krijgen door middel van storytelling en de aandacht vast te houden.</li> </ul> <p><b>Toepassing en inhoudelijke diepgang</b></p> <p>De student is in staat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• door middel van de presentatie en beantwoording van de vragen te laten zien dat hij boven de stof staat.</li> <li>• verbaal aan te tonen dat hij inhoudelijke kennis van zaken heeft.</li> </ul> <p><b>Overtuigingskracht / kwaliteit van argumentatie</b></p> <p>De student is in staat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• een heldere onderbouwing van zijn verhaal te geven.</li> <li>• voldoende geldige argumenten aan te dragen.</li> <li>• concreet antwoord te geven op gestelde vragen.</li> <li>• met zijn presentatie te overtuigen.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij niet of niet op tijd voor deadline presenteren, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Niet of niet op tijd voor de deadline presenteren, betekent dat de docent geen feedback geeft en student zonder feedback naar de (eventuele) herkansing gaat.</li> </ul>		
<b>TOETS-06</b>	<p><u>Schriftelijke opdracht Personal Brand Statement</u> De student analyseert aan de hand van de aangeboden LIFO methodiek, NLP, Ethiek en Etiquette en creatieve technieken zijn eigen handelen, geeft vorm aan zijn eigen professionele ontwikkeling en reflecteert op de voortgang in deze ontwikkeling.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bij niet of niet op tijd voor deadline inleveren, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans.</li> <li>Niet of niet op tijd voor de deadline inleveren, betekent dat de docent geen feedback geeft en student zonder feedback naar de (eventuele) herkansing gaat.</li> <li>Bij een niet ontvankelijk product heeft de student 24 uur de tijd om e.e.a. aan te passen. Het product wordt van feedback voorzien als de student het product binnen 24 uur opnieuw heeft ingeleverd. Is het product na correctie wederom niet ontvankelijk, dan wordt het cijfer 1,0 ingevoerd, maar de student ontvangt dus wel feedback.</li> </ul>		
<b>Naam (deel)tentamen Nederlandstalig</b>	Inleveropdracht Essay/Lemma	Inleveropdracht Way of selling	Mondeling assessment vraagtechnieken en argumenteren
<b>Code (deel)tentamen OSIRIS</b>	TOETS-01	TOETS-02	TOETS-03
<b>Tentamenvorm</b>	PROD-F	PROD-F	KENN-M
<b>Tentamentype</b>	Rapport	Schriftelijke opdracht	Vraagtechnieken en argumenteren
<b>Individueel / groep</b>	Individueel	Individueel	Individueel
<b>Aantal examinatoren</b>	1	1	1 met camera
<b>Tentamenmoment</b>	P1A en P3A	P2A en P4A	P1A en P3A
<b>Herkansing</b>	P1A en P3A	P2A en P4A	P1A en P3A
<b>Duur tentamen</b>	n.v.t	n.v.t	40 minuten
<b>Toegestane hulpmiddelen</b>	n.v.t	n.v.t	n.v.t
<b>Minimaal (oordeel)</b>	5,5	5,5	5,5
<b>Weging</b>	17%	17%	17%
<b>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheid en</b>	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
<b>Nabespreking en inzage</b>	Schriftelijk onderbouwde feedback met mondelinge toelichting, indien gewenst tijdens een individuele bespreking in overleg met docent	Schriftelijk onderbouwde feedback met mondelinge toelichting, indien gewenst tijdens een individuele bespreking in overleg met docent	Indien gewenst individuele bespreking na ontvangen cijfer in overleg met de docent

<b>Naam (deel)tentamen Nederlandstalig</b>	Mondeling assessment Onderhandelen	Mondelinge presentatie wr4u	Schriftelijke opdracht
--	------------------------------------	-----------------------------	------------------------



			Personal Brand Statement
<b>Code (deel)tentamen OSIRIS</b>	TOETS-04	TOETS-05	TOETS-06
<b>Tentamenvorm</b>	KENN-M	PRES-F	PROD-F
<b>Tentamentype</b>	Onderhandelen	Presentatie	Schriftelijke opdracht
<b>Individueel / groep</b>	Individueel	Groep	Individueel
<b>Aantal examinatoren</b>	1 met camera	2	1
<b>Tentamenmoment</b>	P2A en P4A	P2A en P4A	P2A en P4A
<b>Herkansing</b>	P2A en P4A	P2A en P4A	P2A en P4A
<b>Duur tentamen</b>	40 minuten	1,5 klokkuur	n.v.t.
<b>Toegestane hulpmiddelen</b>	n.v.t	Audio/visuele hulpmiddelen	n.v.t
<b>(Minimaal) oordeel</b>	5,5	5,5	5.5
<b>Weging</b>	17%	16%	16%
<b>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheid en</b>	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
<b>Nabespreking en inzage</b>	Indien gewenst individuele bespreking na ontvangen cijfer in overleg met de docent	Indien gewenst individuele bespreking na ontvangen cijfer in overleg met de docent	Schriftelijk onderbouwde feedback met mondelinge toelichting, indien gewenst tijdens een individuele bespreking in overleg met docent

<b>Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar</b>	n.v.t.
<b>Datum waarop de OWE niet meer aangeboden wordt en overgangsregeling</b>	n.v.t.

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: [www.minoren-han.nl](http://www.minoren-han.nl).

## 9.4 Afstudeerrichting Innovation

Commerciële Economie biedt het 4-jarige traject 'Innovation' aan. In dit vierjarige traject CE\_Innovation werkt de student toe naar dezelfde eindkwalificaties als CE (koers bepalen, waarde creëren, business development, realiseren).

De route die de student richting deze eindkwalificaties aflegt, is echter verschillend: waar studenten van CE werken aan hun leeruitkomsten via aanbodgestuurde lesmethoden, doen studenten van CE\_Innovation dit voornamelijk middels projectgestuurd onderwijs. Of anders verwoordt: waar studenten van CE werken aan commerciële kennis, inzichten en vaardigheden om zich klaar te stomen voor de beroepspraktijk, draaien ze bij CE\_Innovation deze didactische werkwijze om door het leerproces te starten vanuit een beroepssituatie en studenten vanuit daar te laten werken aan de benodigde commerciële kennis, inzichten en vaardigheden.

Studenten van CE en CE\_Innovation kunnen vrijelijk overstappen naar andere afstudeerrichtingen in de hoofdfase na het behalen van hun propedeuse. Overstappen vóór het behalen van de propedeuse is slechts in bepaalde situaties mogelijk en gebeurt enkel met toestemming van de Examencommissie ABC.

In dit hoofdstuk is het onderwijs van jouw opleiding beschreven in de vorm van een curriculumoverzicht en beschrijving van de cursussen, te beginnen bij de cursussen van de propedeuse, daarna die van de postpropedeuse en de minoren en van de extra programma's. Daarbij is aangegeven of er ook sprake is van keuze-cursussen.

### 9.4.1. Samenstelling propedeutische fase (voltijd) – Innovation

Hieronder staat een schematisch overzicht waarin je in een oogopslag kunt zien hoe de opleiding in elkaar zit en welke cursussen bij deze fase van de opleiding horen.

Aan het eind van de propedeuse zijn de volgende leeruitkomsten bereikt:

#### *Koers bepalen*

Op basis van betrouwbare bronnen formuleer je, onder sturende begeleiding, relevante trends en ontwikkelingen. Je begrijpt welke keuzes een bedrijf, met betrekking tot een te kiezen koers, kan maken.

#### *Waarde creëren*

Binnen een eenvoudige commerciële context onderzoek je de behoeften van stakeholders om tot waardevolle voorstellen te komen waarmee je aan de (geanalyseerde) vraag tegemoet komt.

#### *Business Development*

Je past een product / dienst / proces aan, opdat je de duurzame relatie tussen afnemer en organisatie versterkt. Je beargumenteert welk verdienmodel daarbij passend is.

#### *Realiseren*

Je voert onder begeleiding en in samenwerking met medestudenten overzichtelijke en eenvoudige marketing en/of sales werkzaamheden uit voor een organisatie. Hierbij houd je rekening met de meest relevante interne en/of externe stakeholders.

Jaar 1			
Cluster A		Cluster B	
Project 1 Toekomst, Trends & Innovatie	10 EC	Project 3 Prototype, Test & Improve	10 EC

Project 2 Meervoudige waardecreatie	10 EC	Project 4 Implementeren en Realiseren	10 EC
<i>Doorlopend over het jaar:</i>			
Fundament			5 EC
Engels			5 EC
Nederlands			5 EC
Vrije ruimte			5 EC

### 9.4.2. Samenstelling post-propedeutische fase (voltijd) – Innovation

Hieronder staat een schematisch overzicht waarin je in een oogopslag kunt zien hoe de opleiding in elkaar zit en welke cursussen bij deze fase van de opleiding horen.

Aan het eind van jaar 4 zijn de volgende leeruitkomsten bereikt:

#### *Koers bepalen*

Je bepaalt kansen in de markt en het duurzaam potentieel concurrentievoordeel van de organisatie door zelfstandig onderzoek te doen naar trends en ontwikkelingen. Je adviseert op basis hiervan over een commerciële richting voor de organisatie. (Of afdeling?)

#### *Waarde creëren*

Je vult de commerciële richting in door de duurzame waarde voor organisatie en klant te formuleren. Je doet hiervoor zelfstandig onderzoek onder de belangrijkste stakeholders en maakt de meervoudige waarde daarmee inzichtelijk.

#### *Business development*

Je ontwikkelt duurzame optimalisaties/vernieuwingen en verdienmodellen om de duurzame waarde te concretiseren en daarmee organisatiedoelstellingen te behalen. Je betreft hierbij alle relevante stakeholders.

#### *Realiseren*

Je implementeert en faciliteert duurzame optimalisaties/ vernieuwingen en verdienmodellen in een organisatie. Tijdens de implementatie draag je zorg voor het aangesloten houden van de (interne en eventuele externe) stakeholders.

<b>Jaar 2</b>			
Business Innovation Strategy*	15 EC	Business Concept Validation*	15 EC
Value Proposition*	15 EC	Implementation&Iteration*	15 EC

<b>Jaar 3</b>	
<b>E-cluster</b>	<b>F-cluster</b>
Stage (30 EC)	Minor (30 EC)

<b>Jaar 4</b>	
<b>G/H-cluster</b>	
Afstudeertraject (60 EC)	

### 9.4.3. Onderwijseenheden van de propedeuse Innovation

#### Module Engels

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Module Engels
Naam cursus lang Engelstalig	English
Naam cursus kort Nederlandstalig	Module Engels
Naam cursus kort Engelstalig	English
Code cursus OSIRIS	MODUEN01
Onderwijsperiode	P1A, P2A, P3A, P4A (doorlopend)
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	Door het 'Workspace-onderwijs' heeft de student doorlopend de mogelijkheid contact te hebben met docenten
Ingangseisen cursus	n.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze module lever je gedurende het jaar bewijslast aan voor jouw beheersing van de Engelse taal. Enerzijds laat je zien dat je de Engelse spreek- en schrijfvaardigheid in de juiste (business)contexten toe kunt passen, anderzijds werk je doorlopend aan de niveaus B1, B2 & C1 middels de tool Hogeschooltaal. B2-niveau is een vereiste aan het eind van het jaar.
Eindkwalificaties	Koers bepalen, Waarde creëren, Business Development of Realisatie
Samenhang	Engelse spreek- en schrijfvaardigheid heb je nodig binnen een of meerdere projecten van de propedeuse.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	<i>Student:</i> o.a. Inspiratiesessies, pitchen, samenwerking zoeken met medestudenten en

	<p>externen, projecten uitvoeren, bewijzen verzamelen, feedback verzamelen en verwerken.</p> <p><i>Innovation workspace</i>: o.a. daily stand-ups en wrap-ups, retrospectives, deep dives, coaching en intervisie en/of het werken in een organisatie, ondersteuning van peers en propedeuse studenten.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	n.v.t.
Verplichte software / verplicht materiaal	Software platform 'Hogeschooltaal'
Eigen financiële bijdrage	De student betaalt eenmalig 82.50 euro om 5 jaar lang doorlopend gebruik te kunnen maken van het platform Hogeschooltaal voor de combinatie van de talen Engels en Nederlands.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Engels
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<p>Verplichte dimensies: bewijsvoering van de vaardigheden/skill Communicatie:</p> <p>Deze skill draagt bij aan onderstaande leeruitkomsten:</p> <p>Koers bepalen Op basis van betrouwbare bronnen formuleer je, onder sturende begeleiding, relevante trends en ontwikkelingen. Je begrijpt welke keuzes een bedrijf, met betrekking tot een te kiezen koers, kan maken.</p> <p>Waarde creëren Binnen een eenvoudige commerciële context onderzoek je de behoeften van stakeholders om tot waardevolle voorstellen te komen waarmee je aan de (geanalyseerde) vraag tegemoet komt.</p> <p>Business Development Je past een product / dienst / proces aan, opdat je de duurzame relatie tussen afnemer en organisatie versterkt. Je beargumenteert welk verdienmodel daarbij passend is.</p> <p>Realiseren Je voert onder begeleiding en in samenwerking met medestudenten</p>

	overzichtelijke en eenvoudige marketing en/of sales werkzaamheden uit voor een organisatie. Hierbij houd je rekening met de meest relevante interne en/of externe stakeholders.
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De student spreekt Engels op B2 niveau in een zakelijke context; gesprek dient authentiek en spontaan te zijn (geen gescrite/voorgelezen teksten);</li> <li>• Op B2 niveau beheerst student de grammatica en uitspraak, brengt structuur aan en kan omschrijvingen geven;</li> <li>• Daarnaast kan de student ook vertalen vanuit Nederlands naar Engels en vice versa op B2 niveau;</li> <li>• Je toont je schriftelijke en verbale vaardigheden in voldoende en verschillende commerciële contexten aan;</li>   <li>• Bij niet of niet op tijd voor deadline inleveren, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans.</li> <li>• Niet of niet op tijd voor de deadline inleveren, betekent dat de docent geen feedback geeft en student zonder feedback naar de (eventuele) herkansing gaat.</li> <li>• Bij een niet ontvankelijk product heeft de student 24 uur de tijd om e.e.a. aan te passen. Het product wordt van feedback voorzien als de student het product binnen 24 uur opnieuw heeft ingeleverd. Is het product na correctie wederom niet ontvankelijk, dan wordt het cijfer 1,0 ingevoerd, maar de student ontvangt dus wel feedback.</li> <li>•</li> </ul>
Tentamenvorm	PORT-O
Tentamentype	Portfolio
Weging deeltentamen	n.v.t.
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1A, P2A, P3A, P4A
Aantal examinatoren	2

Toegestane hulpmiddelen	Geen beperkingen
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beoordelingsformulier</li><li>• Inzage/ toelichting op verzoek van de student</li></ul>

Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar	B-2 niveau als vereist niveau aan het eind van jaar 1.
Datum waarop de cursus niet meer aangeboden wordt en overgangsregeling	n.v.t.

## Fundament CE

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Fundament CE
Naam cursus lang Engelstalig	Fundament
Naam cursus kort Nederlandstalig	Fundament CE
Naam cursus kort Engelstalig	Fundament
Code cursus OSIRIS	FUNDCE01
Onderwijsperiode	P1A, P4A
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	Door het 'Workspace-onderwijs' heeft de student doorlopend de mogelijkheid contact te hebben met docenten
Ingangseisen cursus	n.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Deze cursus is zowel de opstart naar- als de afsluiting van het commerciële fundament waar je gedurende de propedeuse aan werkt.</p> <p>Opstartproject</p> <p>Tijdens de opstartweken van project 0 maak je kennis met de werkwijzen en leeruitkomsten van CE_Innovation. Project 0 geeft een inkijkje in het commerciële fundament waar je de rest van je propedeuse aan gaat werken.</p> <p>Project Brede Welvaart ABC</p> <p>Aan het eind van deze cursus werken de studenten gedurende 3 dagen in multidisciplinaire groepen met studenten van de opleidingen Food&amp;Business, Communicatie, Commerciële Economie (MS en I) en Ondernemerschap en Retail Management aan een Brede Welvaart project. Doel is om in de samenwerking elkaars expertise en perspectief te leren kennen en deze te benutten bij het verkennen van het onderwerp. Hiermee krijgen de studenten breder begrip van het thema Brede Welvaart.</p>
Eindkwalificaties	Koers bepalen, Waarde creëren, Business Development & Realisatie





	<p>Waarde creëren:</p> <p>Binnen een eenvoudige commerciële context onderzoek je de behoeften van stakeholders om tot waardevolle voorstellen te komen waarmee je aan de (geanalyseerde) vraag tegemoet komt.</p> <p>Business Development:</p> <p>De CE'er ontwikkelt in groepsverband eenvoudige creatieve concepten waarbij de marktontwikkelingen gegeven zijn of op eenvoudige wijze onderzocht worden. Om groei te realiseren houdt de CE'er rekening met de kracht van de organisatie. CE'ers delen concepten met elkaar en oefenen op die manier in collegiaal overleg.</p> <p>Realiseren:</p> <p>De CE'er stelt advies op voor een organisatie op basis van theorie over (digitale) marketing op basis van eenvoudige analyses. De CE'er kan advies verantwoorden.</p> <p>De Innovator-skills die gedurende deze cursus (in)direct benodigd zijn en o.a ontwikkeld worden zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kritisch denken</li> <li>• Probleemoplossend vermogen</li> <li>• Creativiteit</li> <li>• Nieuwsgierigheid</li> <li>• Communicatie</li> <li>• Samenwerken</li> <li>• Initiatief nemen</li> <li>• Doorzettingsvermogen</li> <li>• Aanpassingsvermogen</li> <li>• Leiderschap</li> <li>• Commercieel bewustzijn</li> <li>• Verantwoordelijkheidsbesef</li> </ul>
Beoordelingscriteria	<p><i>Project 0</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je innovatieve oplossing(en) is/ zijn passend voor de vraagstuk(ken);</li> <li>• Je communiceert en/of visualiseert je werken en werkwijze op een navolgbare en overtuigende wijze;</li> </ul>
Tentamenvorm	PORT-O
Tentamentype	Portfolio
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1A

Aantal examinatoren	2
<b>Deeltentamen 2</b>	
Naam Nederlandstalig	Presentatie project Brede Welvaart ABC
Naam Engelstalig	Presentation Broad Prosperity ABC
Code OSIRIS	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samenwerken met andere disciplines</li> <li>• Kunnen verplaatsen in anderen</li> <li>• Elkaars kwaliteiten benutten</li> <li>• Bijdragen aan het groepsproduct</li> <li>• Ontvankelijkheidseis: deelname aan het project</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PRES-F Presentatie fysiek
Weging deeltentamen	0%
Minimaal oordeel	V
Tentamenmomenten	P4A
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Geen beperkingen
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Beoordelingsformulier wordt besproken. Inzage/ toelichting op verzoek van de student
Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar	Proeve van bekwaamheid is geworden Project Brede Welvaart ABC. Opgenomen/toegevoegd als deoltoets.
Datum waarop de cursus niet meer aangeboden wordt en overgangsregeling	n.v.t.

## Nederlands

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Nederlands
Naam cursus lang Engelstalig	Dutch
Naam cursus kort Nederlandstalig	Nederlands
Naam cursus kort Engelstalig	Dutch
Code cursus OSIRIS	NEDERL47
Onderwijsperiode	P1A, P2A, P3A, P4A
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	Door het 'Workspace-onderwijs' heeft de student doorlopend de mogelijkheid contact te hebben met docenten
Ingangseisen cursus	n.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze module lever je gedurende het jaar bewijslast aan voor jouw beheersing van de Nederlandse taal. Enerzijds laat je zien dat je de Nederlandse spreek- en schrijfvaardigheid in de juiste (business)contexten toe kunt passen, anderzijds werk je doorlopend aan de niveaus 3F en 4F middels de tool Hogeschooltaal.
Eindkwalificaties	Koers bepalen, Waarde creëren, Business Development & Realisatie
Samenhang	Nederlandse spreek- en schrijfvaardigheid heb je nodig binnen alle projecten van de propedeuse.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	<p><i>Student:</i> o.a. Inspiratiesessies, pitchen, samenwerking zoeken met medestudenten en externen, projecten uitvoeren, bewijzen verzamelen, feedback verzamelen en verwerken.</p> <p><i>Innovation workspace:</i> o.a. daily stand-ups en wrap-ups, retrospectives, deep dives, coaching en intervisie en/of het werken in een organisatie, ondersteuning van peers en propedeuse studenten.</p>

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	n.v.t.
Verplichte software / verplicht materiaal	Software platform 'Hogeschooltaal'
Eigen financiële bijdrage	De student betaalt eenmalig 82.50 euro om 5 jaar lang doorlopend gebruik te kunnen maken van het platform Hogeschooltaal voor de combinatie van de talen Engels en Nederlands.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Nederlands
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<p>Verplichte dimensies: bewijsvoering van de vaardigheden/skill:Communicatie.</p> <p>Deze skill draagt bij aan onderstaande leeruitkomsten:</p> <p><b>Koers bepalen</b> Op basis van betrouwbare bronnen formuleer je, onder sturende begeleiding, relevante trends en ontwikkelingen. Je begrijpt welke keuzes een bedrijf, met betrekking tot een te kiezen koers, kan maken.</p> <p><b>Waarde creëren</b> Binnen een eenvoudige commerciële context onderzoek je de behoeften van stakeholders om tot waardevolle voorstellen te komen waarmee je aan de (geanalyseerde) vraag tegemoet komt.</p> <p><b>Business Development</b> Je past een product / dienst / proces aan, opdat je de duurzame relatie tussen afnemer en organisatie versterkt. Je beargumenteert welk verdienmodel daarbij passend is.</p> <p><b>Realiseren</b> Je voert onder begeleiding en in samenwerking met medestudenten overzichtelijke en eenvoudige marketing en/of sales werkzaamheden uit voor een organisatie. Hierbij houd je rekening met de meest relevante interne en/of externe stakeholders.</p>
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je kunt schrijven op 3F en/of 4F niveau waarbij je een passende vorm/lay-out + inhoud + stijl &amp; spelling + opbouw &amp; structuur +formulering in acht neemt;</li> <li>• Je kunt je verbaal uitdrukken op 3F en/of 4F niveau, waarbij je een passende gesprekstechniek + presentatievorm + verbale uitdrukking in acht neemt;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je toont je schriftelijke- en verbale vaardigheden in voldoende en verschillende commerciële contexten aan;</li> <li>• Bij niet of niet op tijd voor deadline inleveren, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans.</li> <li>• Niet of niet op tijd voor de deadline inleveren, betekent dat de docent geen feedback geeft en student zonder feedback naar de (eventuele) herkansing gaat.</li> <li>• Bij een niet ontvankelijk product heeft de student 24 uur de tijd om e.e.a. aan te passen. Het product wordt van feedback voorzien als de student het product binnen 24 uur opnieuw heeft ingeleverd. Is het product na correctie wederom niet ontvankelijk, dan wordt het cijfer 1,0 ingevoerd, maar de student ontvangt dus wel feedback.</li> </ul>
Tentamenvorm	PORT-O
Tentamentype	Portfolio
Weging deeltentamen	n.v.t.
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1A, P2A, P3A, P4A
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	Geen beperkingen
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordelingsformulier</li> <li>• Inzage/ toelichting op verzoek van de student</li> </ul>

Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar	
Datum waarop de cursus niet meer aangeboden wordt en overgangsregeling	n.v.t.

## Module Vrije ruimte

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Vrije Ruimte
Naam cursus lang Engelstalig	Free elective
Naam cursus kort Nederlandstalig	Vrije Ruimte
Naam cursus kort Engelstalig	Free elective
Code cursus OSIRIS	VRIJRU42
Onderwijsperiode	P1A, P2A, P3A, P4A
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	Door het 'Workspace-onderwijs' heeft de student doorlopend de mogelijkheid contact te hebben met docenten
Ingangseisen cursus	n.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>De student zet binnen deze module zelfstandig koers uit m.b.t. zijn eigen leerproces door de Innovator-skills verder te ontwikkelen waarover een afgestudeerd commercieel professional behoort te beschikken. De vraag 'waar wil ik mijzelf in ontwikkelen?' is hierin leidend.</p> <p>De student heeft de keuze om modules te volgen die jaarlijks worden aangeboden door de vrije ruimte-coördinatoren binnen de module VR2JR van CE.</p> <p>Daarnaast heeft de student ook de keuze om modules naar eigen keuze te volgen wanneer hij/zij kan onderbouwen dat er daarmee gewerkt wordt aan de Innovator-skills.</p>
Eindkwalificaties	Koers bepalen en/of Waarde creëren en/of Business Development en/of Realisatie
Samenhang	In deze module werken studenten o.a. aan dezelfde skills die ze nodig hebben binnen andere cursussen van de propedeuse.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	<i>Student:</i> o.a. Inspiratiesessies, pitchen, samenwerking zoeken met medestudenten en externen, projecten uitvoeren, bewijzen verzamelen, feedback verzamelen en verwerken.

	<p><i>Innovation workspace</i>: o.a. daily stand-ups en wrap-ups, retrospectives, deep dives, coaching en intervisie en/of het werken in een organisatie, ondersteuning van peers en propedeuse studenten.</p> <p><i>Optioneel</i>: leeractiviteiten en/of werkvormen die aangeboden worden afhankelijk van de gekozen module</p>
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	n.v.t.
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	Niet verplicht. Voor (vrijwillige) deelname aan een studiereis kan een financiële bijdrage worden gevraagd. Studiereis maakt geen onderdeel uit van het curriculum.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Vrije Ruimte Portfolio
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<p>Verplichte dimensies: bewijsvoering van een of twee van onderstaande vaardigheden/skills:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kritisch denken</li> <li>• Probleemoplossend vermogen</li> <li>• Creativiteit</li> <li>• Nieuwsgierigheid</li> <li>• Communicatie</li> <li>• Samenwerken</li> <li>• Initiatief nemen</li> <li>• Doorzettingsvermogen</li> <li>• Aanpassingsvermogen</li> <li>• Leiderschap</li> <li>• Commercieel bewustzijn</li> <li>• Verantwoordelijkheidsbesef</li> </ul>
Beoordelingscriteria	<p>Tentaminering:</p> <p>Hetgeen wat beoordeeld wordt, is het portfolio dat de student oplevert na het doorlopen van de invulling. De invulling zelf is een ontvankelijkheidseis en dus geen succescriterium. Het beoordelingsformulier zal worden samengesteld op basis van de volgende punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doelgericht werken</li> <li>• Reflecteren</li> <li>• Onderbouwen</li> <li>• Persoonlijke ontwikkeling</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij niet of niet op tijd voor deadline inleveren, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans.</li> <li>• Niet of niet op tijd voor de deadline inleveren, betekent dat de docent geen feedback geeft en student zonder feedback naar de (eventuele) herkansing gaat.</li> <li>• Bij een niet ontvankelijk product heeft de student 24 uur de tijd om e.e.a. aan te passen. Het product wordt van feedback voorzien als de student het product binnen 24 uur opnieuw heeft ingeleverd. Is het product na correctie wederom niet ontvankelijk, dan wordt het cijfer 1,0 ingevoerd, maar de student ontvangt dus wel feedback.</li> </ul>
Tentamenvorm	PORT-O
Tentamentype	Portfolio
Weging deeltentamen	n.v.t.
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1A, P2A, P3A, P4A Eigen planning van de student.
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	Geen beperkingen
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordelingsformulier</li> <li>• Inzage/ toelichting op verzoek van de student</li> </ul>

Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar	Assessment wordt Portfoliotoets
Datum waarop de cursus niet meer aangeboden wordt en overgangsregeling	n.v.t.

## Project 1: Toekomst, Trends en Innovatie

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Toekomst, Trends & Innovatie
Naam cursus lang Engelstalig	Future Trends & Innovation
Naam cursus kort Nederlandstalig	Toekomst, Trends & Innovatie
Naam cursus kort Engelstalig	Future Trends & Innovation
Code cursus OSIRIS	TOETRI01
Onderwijsperiode	P1A
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	10
Studielast in uren	280
Onderwijstijd (contacturen)	Door het 'Workspace-onderwijs' heeft de student doorlopend de mogelijkheid contact te hebben met docenten
Ingangseisen cursus	n.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In dit project ga je onderzoek doen naar de projectopdrachtgever en de toekomst waar deze organisatie zich op moet voorbereiden. Dit toekomstbeeld maak je op basis van onderzoek (desk- en fieldresearch). Op basis van de inzichten creëer een innovatief concept waarmee de organisatie in de toekomst de markt op kan.
Eindkwalificaties	Koers bepalen
Samenhang	De kennis en vaardigheden die je in dit project verwerft, heb je nodig in project 2 t/m 4 van de propedeuse.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	<p><i>Student:</i> o.a. Inspiratiesessies, pitchen, samenwerking zoeken met medestudenten en externen, projecten uitvoeren, bewijzen verzamelen, feedback verzamelen en verwerken.</p> <p><i>Innovation workspace:</i> o.a. daily stand-ups en wrap-ups, retrospectives, deep dives, coaching en intervisie en/of het werken in een organisatie, ondersteuning van peers en propedeuse studenten.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	n.v.t.

Verplichte software / verplicht materiaal	Software onderzoekstool 'Bouwstenen'
Eigen financiële bijdrage	Niet verplicht. Voor (vrijwillige) deelname aan een studiereis kan een financiële bijdrage worden gevraagd. Studiereis maakt geen onderdeel uit van het curriculum.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Project 1
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<p>Koers bepalen</p> <p>Op basis van betrouwbare bronnen formuleer je, onder sturende begeleiding, relevante trends en ontwikkelingen. Je begrijpt welke keuzes een bedrijf, met betrekking tot een te kiezen koers, kan maken.</p> <p>De Innovator-skills die in deze cursus benodigd zijn en ontwikkeld worden zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kritisch denken</li> <li>• Probleemoplossend vermogen</li> <li>• Creativiteit</li> <li>• Nieuwsgierigheid</li> <li>• Communicatie</li> <li>• Initiatief nemen</li> <li>• Commercieel bewustzijn</li> <li>• Verantwoordelijkheidsbesef</li> </ul>
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je brengt je vraagstuk(ken) voldoende in kaart;</li> <li>• Je innovatieve oplossing(en) is/ zijn passend voor de vraagstuk(ken);</li> <li>• Je betreft de juiste stakeholders;</li> <li>• Je doorloopt de juiste processen;</li> <li>• Je onderbouwt gemaakte keuzes en verworven inzichten m.b.v. passende en overtuigende bronnen;</li> <li>• Je communiceert en/of visualiseert je werken en werkwijze op een navolgbare en overtuigende wijze;</li> <li>• Je laat zien welke specifieke kennis en inzichten je hebt opgedaan en op welke wijze je dit hebt toegepast binnen en/of buiten het project;</li> <li>• Je toont aan zoveel mogelijk informatie te hebben verzameld, geïnterpreteerd en vervolgens op waarde te hebben geschat om te komen tot logische, realistische en gegronde beslissingen, conclusies en/of adviezen (oordeelsvorming);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je laat zowel zien dat je bent gegroeid in de skills die je nodig hebt als Innovator als dat je deze innovator skills op effectieve wijze hebt ingezet.</li> <li>• Bij niet of niet op tijd voor deadline inleveren, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans.</li> <li>• Niet of niet op tijd voor de deadline inleveren, betekent dat de docent geen feedback geeft en student zonder feedback naar de (eventuele) herkansing gaat.</li> <li>• Bij een niet ontvankelijk product heeft de student 24 uur de tijd om e.e.a. aan te passen. Het product wordt van feedback voorzien als de student het product binnen 24 uur opnieuw heeft ingeleverd. Is het product na correctie wederom niet ontvankelijk, dan wordt het cijfer 1,0 ingevoerd, maar de student ontvangt dus wel feedback.</li> </ul>
Tentamenvorm	PORT-O
Tentamentype	Portfolio
Weging deeltentamen	n.v.t.
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1A
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	Geen beperkingen
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assessmentgesprek</li> <li>• Beoordelingsformulier</li> <li>• Inzage/ toelichting op verzoek van de student</li> </ul>
Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar	
Datum waarop de cursus niet meer aangeboden wordt en overgangsregeling	n.v.t.

## Project 2: Meervoudige waardecreatie

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Meervoudige Waardecreatie
Naam cursus lang Engelstalig	Multiple value creation
Naam cursus kort Nederlandstalig	Meervoudige Waardecreatie
Naam cursus kort Engelstalig	Multiple value creation
Code cursus OSIRIS	MEERWA01
Onderwijsperiode	P2A
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	10
Studielast in uren	280
Onderwijstijd (contacturen)	Door het 'Workspace-onderwijs' heeft de student doorlopend de mogelijkheid contact te hebben met docenten
Ingangseisen cursus	n.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In dit project ga je analyseren waar je duurzame waarde kunt creëren door innovatie. Centraal in dit project staan de duurzame ontwikkelingsdoelen die zijn afgesproken door de landen die zijn aangesloten bij de Verenigde Naties (VN). Deze worden ook wel de Sustainable Development Goals genoemd.
Eindkwalificaties	Waarde creëren
Samenhang	De kennis en vaardigheden die je in dit project verwerft, heb je nodig in project 3 en 4 van de propedeuse.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	<p><i>Student:</i> o.a. Inspiratiesessies, pitchen, samenwerking zoeken met medestudenten en externen, projecten uitvoeren, bewijzen verzamelen, feedback verzamelen en verwerken.</p> <p><i>Innovation workspace:</i> o.a. daily stand-ups en wrap-ups, retrospectives, deep dives, coaching en intervisie en/of het werken in een organisatie, ondersteuning van peers en propedeuse studenten.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	n.v.t.

Verplichte software / verplicht materiaal	Software onderzoekstool 'Bouwstenen'
Eigen financiële bijdrage	Niet verplicht. Voor (vrijwillige) deelname aan een studiereis kan een financiële bijdrage worden gevraagd. Studiereis maakt geen onderdeel uit van het curriculum.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Project 2
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<p>Waarde creëren</p> <p>Binnen een eenvoudige commerciële context onderzoek je de behoeften van stakeholders om tot waardevolle voorstellen te komen waarmee je aan de (geanalyseerde) vraag tegemoet komt.</p> <p>De Innovator-skills die in deze cursus benodigd zijn en ontwikkeld worden zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kritisch denken</li> <li>• Probleemoplossend vermogen</li> <li>• Creativiteit</li> <li>• Nieuwsgierigheid</li> <li>• Communicatie</li> <li>• Samenwerken</li> <li>• Initiatief nemen</li> <li>• Doorzettingsvermogen</li> <li>• Aanpassingsvermogen</li> <li>• Commercieel bewustzijn</li> <li>• Verantwoordelijkheidsbesef</li> </ul>
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je brengt je vraagstuk(ken) voldoende in kaart;</li> <li>• Je innovatieve oplossing(en) is/ zijn passend voor de vraagstuk(ken);</li> <li>• Je betreft de juiste stakeholders;</li> <li>• Je doorloopt de juiste processen;</li> <li>• Je onderbouwt gemaakte keuzes en verworven inzichten m.b.v. passende en overtuigende bronnen;</li> <li>• Je communiceert en/of visualiseert je werken en werkwijze op een navolgbare en overtuigende wijze;</li> <li>• Je laat zien welke specifieke kennis en inzichten je hebt opgedaan en op welke wijze je dit hebt toegepast binnen en/of buiten het project;</li> <li>• Je toont aan zoveel mogelijk informatie te hebben verzameld, geïnterpreteerd en vervolgens op waarde te hebben geschat om te komen tot logische, realistische en</li> </ul>

	<p>gegronde beslissingen, conclusies en/of adviezen (oordeelsvorming);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je laat zowel zien dat je bent gegroeid in de skills die je nodig hebt als Innovator als dat je deze innovator skills op effectieve wijze hebt ingezet.</li> <li>• Bij niet of niet op tijd voor deadline inleveren, wordt cijfer 1.0 ingevoerd.</li> <li>• Niet of niet op tijd voor de deadline inleveren, betekent dat de docent geen feedback geeft en student zonder feedback naar de (eventuele) herkansing gaat.</li> <li>• Bij een niet ontvankelijk product heeft de student 24 uur de tijd om e.e.a. aan te passen. Het product wordt van feedback voorzien als de student het product binnen 24 uur opnieuw heeft ingeleverd. Is het product na correctie wederom niet ontvankelijk, dan wordt het cijfer 1,0 ingevoerd, maar de student ontvangt dus wel feedback.</li> </ul>
Tentamenvorm	PORT-O
Tentamentype	Portfolio
Weging deeltentamen	n.v.t.
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2A (1e en 2e kans)
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	Geen beperkingen
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assessmentgesprek</li> <li>• Beoordelingsformulier</li> <li>• Inzage/ toelichting op verzoek van de student</li> </ul>
Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar	
Datum waarop de cursus niet meer aangeboden wordt en overgangsregeling	n.v.t.

### Project 3: Prototype, Test & Improve

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Prototype, Test & Improve
Naam cursus lang Engelstalig	Prototype, Test & Improve
Naam cursus kort Nederlandstalig	Prototype, Test & Improve
Naam cursus kort Engelstalig	Prototype, Test & Improve
Code cursus OSIRIS	PROTEI01
Onderwijsperiode	P3A
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	10
Studielast in uren	280
Onderwijstijd (contacturen)	Door het 'Workspace-onderwijs' heeft de student doorlopend de mogelijkheid contact te hebben met docenten
Ingangseisen cursus	n.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Je ontwikkelt prototype(s) en/of business case(s), test de haalbaarheid én experimenteert met het verbeterpotentieel. Vanuit een iteratieve werkwijze en in samenwerking met relevante stakeholders, pas je het prototype of de business case aan.
Eindkwalificaties	Business Development
Samenhang	De kennis en vaardigheden die je in dit project verwerft, heb je nodig in project 4 van de propedeuse.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	<p><i>Student:</i> o.a. Inspiratiesessies, pitchen, samenwerking zoeken met medestudenten en externen, projecten uitvoeren, bewijzen verzamelen, feedback verzamelen en verwerken.</p> <p><i>Innovation workspace:</i> o.a. daily stand-ups en wrap-ups, retrospectives, deep dives, coaching en intervisie en/of het werken in een organisatie, ondersteuning van peers en propedeuse studenten.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	n.v.t.



Verplichte software / verplicht materiaal	Software onderzoekstool 'Bouwstenen'
Eigen financiële bijdrage	Niet verplicht. Voor (vrijwillige) deelname aan een studiereis kan een financiële bijdrage worden gevraagd. Studiereis maakt geen onderdeel uit van het curriculum.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Project 3
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<p>Business Development</p> <p>Je past een product / dienst / proces aan, opdat je de duurzame relatie tussen afnemer en organisatie verstevigt. Je beargumenteert welk verdienmodel daarbij passend is.</p> <p>De Innovator-skills die in deze cursus benodigd zijn en ontwikkeld worden zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kritisch denken</li> <li>• Probleemoplossend vermogen</li> <li>• Creativiteit</li> <li>• Nieuwsgierigheid</li> <li>• Communicatie</li> <li>• Samenwerken</li> <li>• Doorzettingsvermogen</li> <li>• Aanpassingsvermogen</li> <li>• Leiderschap</li> <li>• Commercieel bewustzijn</li> <li>• Verantwoordelijkheidsbesef</li> </ul>
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je brengt je vraagstuk(ken) voldoende in kaart;</li> <li>• Je innovatieve oplossing(en) is/ zijn passend voor de vraagstuk(ken);</li> <li>• Je betreft de juiste stakeholders;</li> <li>• Je doorloopt de juiste processen;</li> <li>• Je onderbouwt gemaakte keuzes en verworven inzichten m.b.v. passende en overtuigende bronnen;</li> <li>• Je communiceert en/of visualiseert je werken en werkwijze op een navolgbare en overtuigende wijze;</li> <li>• Je laat zien welke specifieke kennis en inzichten je hebt opgedaan en op welke wijze je dit hebt toegepast binnen en/of buiten het project;</li> <li>• Je toont aan zoveel mogelijk informatie te hebben verzameld, geïnterpreteerd en vervolgens op waarde te hebben geschat om te komen tot logische, realistische en gegronde beslissingen, conclusies en/of adviezen (oordeelsvorming);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je laat zowel zien dat je bent gegroeid in de skills die je nodig hebt als Innovator als dat je deze innovator skills op effectieve wijze hebt ingezet.</li> <li>• Bij niet of niet op tijd voor deadline inleveren, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans.</li> <li>• Niet of niet op tijd voor de deadline inleveren, betekent dat de docent geen feedback geeft en student zonder feedback naar de (eventuele) herkansing gaat.</li> <li>• Bij een niet ontvankelijk product heeft de student 24 uur de tijd om e.e.a. aan te passen. Het product wordt van feedback voorzien als de student het product binnen 24 uur opnieuw heeft ingeleverd. Is het product na correctie wederom niet ontvankelijk, dan wordt het cijfer 1,0 ingevoerd, maar de student ontvangt dus wel feedback.</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-O
Tentamentype	Portfolio
Weging deeltentamen	n.v.t.
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P3A (1 <sup>ste</sup> en 2 <sup>e</sup> kans)
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	Geen beperkingen
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assessmentgesprek</li> <li>• Beoordelingsformulier</li> <li>• Inzage/ toelichting op verzoek van de student</li> </ul>

Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar	
Datum waarop de cursus niet meer aangeboden wordt en overgangsregeling	n.v.t.

## Project 4: Implementeren & Realiseren

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Implementeren & Realiseren
Naam cursus lang Engelstalig	Implementation & Realization
Naam cursus kort Nederlandstalig	Implementeren & Realiseren
Naam cursus kort Engelstalig	Implementation & Realization
Code cursus OSIRIS	IMPLRE01
Onderwijsperiode	P4A
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	10
Studielast in uren	280
Onderwijstijd (contacturen)	Door het 'Workspace-onderwijs' heeft de student doorlopend de mogelijkheid contact te hebben met docenten
Ingangseisen cursus	n.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In dit project ga je in samenwerking met je opdrachtgever een businessconcept vermarkten. Je maakt hiervoor extensief gebruik van de nodige salesvaardigheden om klanten in de (test)markt te overtuigen van het concept van de opdrachtgever.
Eindkwalificaties	Realiseren
Samenhang	Samen met de kennis die je in project 1 t/m 3 hebt verworven, waarin je de overige stappen uit een innovatieproces doorloopt, bereid dit project je voor op het tweede studiejaar.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	<p><i>Student:</i> o.a. Inspiratiesessies, pitchen, samenwerking zoeken met medestudenten en externen, projecten uitvoeren, bewijzen verzamelen, feedback verzamelen en verwerken.</p> <p><i>Innovation workspace:</i> o.a. daily stand-ups en wrap-ups, retrospectives, deep dives, coaching en intervisie en/of het werken in een organisatie, ondersteuning van peers en propedeuse studenten.</p>

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	n.v.t.
Verplichte software / verplicht materiaal	Software onderzoekstool 'Bouwstenen'
Eigen financiële bijdrage	Niet verplicht. Voor (vrijwillige) deelname aan een studiereis kan een financiële bijdrage worden gevraagd. Studiereis maakt geen onderdeel uit van het curriculum.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Project 4
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<p>Realiseren</p> <p>Je voert onder begeleiding en in samenwerking met medestudenten overzichtelijke en eenvoudige marketing en/of sales werkzaamheden uit voor een organisatie. Hierbij houd je rekening met de meest relevante interne en/of externe stakeholders.</p> <p>De Innovator-skills die in deze cursus benodigd zijn en ontwikkeld worden zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kritisch denken</li> <li>• Probleemoplossend vermogen</li> <li>• Creativiteit</li> <li>• Nieuwsgierigheid</li> <li>• Communicatie</li> <li>• Samenwerken</li> <li>• Initiatief nemen</li> <li>• Doorzettingsvermogen</li> <li>• Aanpassingsvermogen</li> <li>• Leiderschap</li> <li>• Verantwoordelijkheidsbesef</li> </ul>
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je brengt je vraagstuk(ken) voldoende in kaart;</li> <li>• Je innovatieve oplossing(en) is/ zijn passend voor de vraagstuk(ken);</li> <li>• Je betreft de juiste stakeholders;</li> <li>• Je doorloopt de juiste processen;</li> <li>• Je onderbouwt gemaakte keuzes en verworven inzichten m.b.v. passende en overtuigende bronnen;</li> <li>• Je communiceert en/of visualiseert je werken en werkwijze op een navolgbare en overtuigende wijze;</li> <li>• Je laat zien welke specifieke kennis en inzichten je hebt opgedaan en op welke wijze je dit hebt toegepast binnen en/of buiten het project;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je toont aan zoveel mogelijk informatie te hebben verzameld, geïnterpreteerd en vervolgens op waarde te hebben geschat om te komen tot logische, realistische en gegronde beslissingen, conclusies en/of adviezen (oordeelsvorming);</li> <li>• Je laat zowel zien dat je bent gegroeid in de skills die je nodig hebt als Innovator als dat je deze innovatorskills op effectieve wijze hebt ingezet.</li> <li>• Bij niet of niet op tijd voor deadline inleveren, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans.</li> <li>• Niet of niet op tijd voor de deadline inleveren, betekent dat de docent geen feedback geeft en student zonder feedback naar de (eventuele) herkansing gaat.</li> <li>• Bij een niet ontvankelijk product heeft de student 24 uur de tijd om e.e.a. aan te passen. Het product wordt van feedback voorzien als de student het product binnen 24 uur opnieuw heeft ingeleverd. Is het product na correctie wederom niet ontvankelijk, dan wordt het cijfer 1,0 ingevoerd, maar de student ontvangt dus wel feedback.</li> </ul>
Tentamenvorm	PORT-O
Tentamentype	Portfolio
Weging deeltentamen	n.v.t.
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P4A (1 <sup>ste</sup> en 2 <sup>e</sup> kans)
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	Geen beperkingen
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via OSIRIS)	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assessmentgesprek</li> <li>• Beoordelingsformulier</li> <li>• Inzage/ toelichting op verzoek van de student</li> </ul>

Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar	
Datum waarop de cursus niet meer aangeboden wordt en overgangsregeling	n.v.t.

#### 9.4.4. Onderwijseenheden van de postpropedeuse – Innovation

##### Business Concept Validation

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Business Concept Validation
Naam cursus lang Engelstalig	Business Concept Validation
Naam cursus kort Nederlandstalig	Business Concept Validation
Naam cursus kort Engelstalig	Business Concept Validation
Code cursus OSIRIS	BUSCOV01
Onderwijsperiode	P1A, P2A, P3A, P4A (keuzevrijheid student)
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	15
Studielast in uren	420
Onderwijstijd (contacturen)	Door het 'Workspace-onderwijs' heeft de student doorlopend de mogelijkheid contact te hebben met docenten
Ingangseisen cursus	50EC behaald in propedeuse
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>In deze cursus ga je -in de context van 'business development'- aan de slag met één of meerdere zelf geïnitieerde projecten (trails) voor vraagstukken waar jij actief een bijdrage aan wilt leveren.</p> <p>Met de activiteiten voor deze trail(s) en de resultaten die daaruit voortkomen, laat je zien dat je leeruitkomsten van deze cursus beheerst.</p> <p>De activiteiten voer je (deels) samen met anderen (stakeholders, peers, collega's etc.) uit en je bent individueel verantwoordelijk voor je ontwikkeling en de beoogde resultaten.</p> <p>Vertrekpunt van de cursus is de 'trailmap', waarin je een grove aanpak, strategie en planning voor de trail(s) opneemt en aangeeft welk bewijsmateriaal voor de leeruitkomsten je gaat verzamelen.</p> <p>Je mag zelf bepalen middels welke bewijsstukken je laat zien dat je leeruitkomsten beheerst.</p>

Eindkwalificaties	Business development
Samenhang	De cursus 'Business Concept Validation' vormt samen met de cursussen 'Value Proposition', 'Business Innovation Strategy' en 'Implementation & Iteration' de invulling van het tweede collegejaar. Deze cursussen zijn direct gekoppeld aan de eindkwalificaties van het beroepsprofiel van een CE-er en vanuit het eindniveau vertaald naar het tweede studiejaar, conform het ZELCOM model niveau C.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	<p><i>Student:</i> Inspiratiesessies, trailmap opstellen, pitchen, samenwerking zoeken met medestudenten en externen, opdrachten binnen halen, projecten uitvoeren, bewijzen verzamelen, feedback verzamelen en verwerken.</p> <p><i>Innovation workspace:</i> o.a. daily stand-ups en wrap-ups, retrospectives, deep dives, coaching en intervisie en/of het werken in een organisatie, ondersteuning van peers en propedeuse studenten.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	n.v.t.
Verplichte software / verplicht materiaal	Software platform 'Hogeschooltaal' Software onderzoekstool 'Bouwstenen'
Eigen financiële bijdrage	Niet verplicht. Voor (vrijwillige) deelname aan een studiereis kan een financiële bijdrage worden gevraagd. Studiereis maakt geen onderdeel uit van het curriculum.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Business open Validation
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<p>Je ontwikkelt overwogen en onderbouwde prototype(s) en/of innovatieconcept(en), test, valideert en evalueert de haalbaarheid én experimenteert met het verbeterpotentieel. Je ontwikkelt bruikbare inzichten vanuit de testresultaten en vertaalt deze naar relevante modellen. Je organiseert samenwerking met stakeholders om tot bruikbare business modellen rondom (duurzame) meervoudige waardecreatie te komen.</p> <p>De Innovator-skills die in deze cursus benodigd zijn en ontwikkeld worden zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kritisch denken</li> <li>• Probleemoplossend vermogen</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creativiteit</li> <li>• Nieuwsgierigheid</li> <li>• Communicatie</li> <li>• Samenwerken</li> <li>• Doorzettingsvermogen</li> <li>• Aanpassingsvermogen</li> <li>• Leiderschap</li> <li>• Commercieel bewustzijn</li> <li>• Verantwoordelijkheidsbesef</li> </ul>
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je ontwikkelt overwogen en onderbouwde prototype(s) en/of innovatieconcept(en), test, valideert en evalueert de haalbaarheid én experimenteert met het verbeterpotentieel.</li> <li>• Je ontwikkelt bruikbare inzichten vanuit de testresultaten en vertaalt deze naar relevante modellen.</li> <li>• Je organiseert samenwerking met stakeholders om tot bruikbare business modellen rondom (duurzame) meervoudige waardecreatie te komen.</li> <li>• Bij niet of niet op tijd voor deadline inleveren, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans.</li> <li>• Niet of niet op tijd voor de deadline inleveren, betekent dat de docent geen feedback geeft en student zonder feedback naar de (eventuele) herkansing gaat.</li> <li>• Bij een niet ontvankelijk product heeft de student 24 uur de tijd om e.e.a. aan te passen. Het product wordt van feedback voorzien als de student het product binnen 24 uur opnieuw heeft ingeleverd. Is het product na correctie wederom niet ontvankelijk, dan wordt het cijfer 1,0 ingevoerd, maar de student ontvangt dus wel feedback.</li> </ul>
Tentamenvorm	PORT-O
Tentamentype	Portfolio
Weging deeltentamen	n.v.t.
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	<p>Jaar</p> <p>Twee toetsmomenten/kansen</p> <p>Je bepaalt zelf op welk van de inlevermomenten (in P2, P3 en P4) je het portfolio van deze cursus inlevert; er volgt dan een beslissing en cijfertoekenning door de assessoren-vergadering.</p>



	Je mag maximaal twee (2) cursus-portfolio's per semester inleveren.
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	Geen beperkingen
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Op verzoek student, per mail aan beide assessoren, binnen 10 werkdagen na beslissing van de assessoren-vergadering.

Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar	-
Datum waarop de cursus niet meer aangeboden wordt en overgangsregeling	n.v.t.

## Value Proposition

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Value Proposition
Naam cursus lang Engelstalig	Value Proposition
Naam cursus kort Nederlandstalig	Value Proposition
Naam cursus kort Engelstalig	Value Proposition
Code cursus OSIRIS	VALUPR01
Onderwijsperiode	P1A, P2A, P3A, P4A (keuzevrijheid student)
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	15
Studielast in uren	420
Onderwijstijd (contacturen)	420 (door workspace-onderwijs heeft de student doorlopend de mogelijkheid contact te hebben met workspace-docenten)
Ingangseisen cursus	50EC behaald in propedeuse
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze cursus ga je -in de context van 'meervoudige waardecreatie'- aan de slag met één of meerdere zelf geïnitieerde projecten (trails) voor vraagstukken waar jij actief een bijdrage aan wilt leveren. Met de activiteiten voor deze trail(s) en de resultaten die daaruit voortkomen, laat je zien dat je leeruitkomsten van deze cursus beheerst. De activiteiten voer je (deels) samen met anderen (stakeholders, peers, collega's etc.) uit en je bent individueel verantwoordelijk voor je ontwikkeling en de beoogde resultaten. Vertrekpunt van de cursus is de 'trailmap', waarin je een grove aanpak, strategie en planning voor de trail(s) opneemt en aangeeft welk bewijsmateriaal voor de leeruitkomsten je gaat verzamelen. Je mag zelf bepalen middels welke bewijsstukken je laat zien dat je leeruitkomsten beheerst.
Eindkwalificaties	Waarde creëren
Samenhang	De cursus 'Value Proposition' vormt samen met de cursussen 'Business Innovation Strategy', 'Business Concept Validation' en 'Implementation & Iteration' de invulling van de innovatiecyclus jaar twee. Deze cursussen zijn direct gekoppeld aan de eindkwalificaties van het beroepsprofiel van een CE-er en vanuit het eindniveau vertaald naar het tweede studiejaar, conform het ZELCOM model niveau C..
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	<i>Student:</i> Inspiratiesessies, trailmap opstellen, pitchen, samenwerking zoeken met medestudenten en externen, opdrachten binnen halen, projecten uitvoeren, bewijzen verzamelen, feedback verzamelen en verwerken. <i>Innovation workspace:</i> o.a. daily stand-ups en wrap-ups, retrospectives, deep dives, coaching en intervisie en/of het werken in een organisatie, ondersteuning van peers en propedeuse studenten.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	n.v.t.
Verplichte software / verplicht materiaal	Software platform 'Hogeschooltaal' Software onderzoekstool 'Bouwstenen'

Eigen financiële bijdrage	Niet verplicht. Voor (vrijwillige) deelname aan een studiereis kan een financiële bijdrage worden gevraagd. Studiereis maakt geen onderdeel uit van het curriculum.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Value Proposition
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<p>Op basis van een innovatievraagstuk voer je een doelgroep- en stakeholdersonderzoek uit en brengt behoeften, problemen, belangen en trends in kaart. Op basis van een afgewogen keuze vertaal je deze behoeften naar een propositie gericht op meervoudige (duurzame) waardecreatie.</p> <p>De Innovator-skills die in deze cursus benodigd zijn en ontwikkeld worden zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kritisch denken</li> <li>• Probleemoplossend vermogen</li> <li>• Creativiteit</li> <li>• Nieuwsgierigheid</li> <li>• Communicatie</li> <li>• Samenwerken</li> <li>• Initiatief nemen</li> <li>• Doorzettingsvermogen</li> <li>• Aanpassingsvermogen</li> <li>• Commercieel bewustzijn</li> <li>• Verantwoordelijkheidsbesef</li> </ul>
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Op basis van een innovatievraagstuk voer je een doelgroep- en stakeholdersonderzoek uit en brengt behoeften, problemen, belangen en trends in kaart.</li> <li>• Op basis van een afgewogen keuze vertaal je deze behoeften naar een propositie gericht op meervoudige (duurzame) waardecreatie.</li> <li>• Bij niet of niet op tijd voor deadline inleveren, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans.</li> <li>• Niet of niet op tijd voor de deadline inleveren, betekent dat de docent geen feedback geeft en student zonder feedback naar de (eventuele) herkansing gaat.</li> <li>• Bij een niet ontvankelijk product heeft de student 24 uur de tijd om e.e.a. aan te passen. Het product wordt van feedback voorzien als de student het product binnen 24 uur opnieuw heeft ingeleverd. Is het product na correctie wederom niet ontvankelijk, dan wordt het cijfer 1,0 ingevoerd, maar de student ontvangt dus wel feedback.</li> </ul>
Tentamenvorm	PORT-O
Tentamentype	Portfolio
Weging deeltentamen	n.v.t.
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Jaar Twee toetsmomenten/kansen.

	Je bepaalt zelf op welk van de inlevermomenten (in P2, P3 en P4) je het portfolio van deze cursus inlevert; er volgt dan een beslissing en cijfertoekenning door de assessoren-vergadering. Je mag maximaal twee (2) cursus-portfolio's per mester inleveren.
Aantal examinatoren	Minimaal 2
Toegestane hulpmiddelen	Geen beperkingen
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via OSIRIS)	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Op verzoek student, per mail aan beide assessoren, binnen 10 werkdagen na beslissing van de assessoren-vergadering.
Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar	
Datum waarop de cursus niet meer aangeboden wordt en overgangsregeling	n.v.t.

## Business Innovation Strategy

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Business Innovation Strategy
Naam cursus lang Engelstalig	Business Innovation Strategy
Naam cursus kort Nederlandstalig	Business Innovation Strategy
Naam cursus kort Engelstalig	Business Innovation Strategy
Code cursus OSIRIS	BUSINS02
Onderwijsperiode	P1A, P2A, P3A, P4A (keuzevrijheid student)
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	15
Studielast in uren	420
Onderwijstijd (contacturen)	Door het 'Workspace-onderwijs' heeft de student doorlopend de mogelijkheid contact te hebben met docenten
Ingangseisen cursus	50EC behaald in propedeuse
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>In deze cursus ga je -in de context van 'strategie bepaling'- aan de slag met één of meerdere zelf geïnitieerde projecten (trails) voor vraagstukken waar jij actief een bijdrage aan wilt leveren.</p> <p>Met de activiteiten voor deze trail(s) en de resultaten die daaruit voortkomen, laat je zien dat je leeruitkomsten van deze cursus beheerst.</p> <p>De activiteiten voer je (deels) samen met anderen (stakeholders, peers, collega's etc.) uit en je bent individueel verantwoordelijk voor je ontwikkeling en de beoogde resultaten.</p> <p>Vertrekpunt van de cursus is de 'trailmap', waarin je een grove aanpak, strategie en planning voor de trail(s) opneemt en aangeeft welk bewijsmateriaal voor de leeruitkomsten je gaat verzamelen.</p> <p>Je mag zelf bepalen middels welke bewijsstukken je laat zien dat je leeruitkomsten beheerst.</p>
Eindkwalificaties	Koers bepalen
Samenhang	De cursus 'Business Innovation Strategy' vormt samen met de cursussen 'Value Proposition', 'Business Concept Validation' en 'Implementation & Iteration' de invulling van het tweede collegejaar. Deze cursussen zijn direct gekoppeld aan de eindkwalificaties van het beroepsprofiel van een CE-er en vanuit het eindniveau vertaald naar het tweede studiejaar CE-Innovation, conform het ZELCOM model niveau C.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	<p><i>Student:</i> Inspiratiesessies, trailmap opstellen, pitchen, samenwerking zoeken met medestudenten en externen, opdrachten binnen halen, projecten uitvoeren, bewijzen verzamelen, feedback verzamelen en verwerken.</p> <p><i>Innovation workspace:</i> o.a. daily stand-ups en wrap-ups, retrospectives, deep dives, coaching en intervisie en/of het werken in een organisatie, ondersteuning van peers en/of propedeuse studenten.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	n.v.t.

Verplichte software / verplicht materiaal	Software platform 'Hogeschooltaal' Software onderzoekstool 'Bouwstenen'
Eigen financiële bijdrage	Niet verplicht. Voor (vrijwillige) deelname aan een studiereis kan een financiële bijdrage worden gevraagd. Studiereis maakt geen onderdeel uit van het curriculum.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Business Innovation Strategy
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<p>Je komt tot onderbouwde formulering van een innovatiestrategie voor een vraagstuk met meerdere betrokkenen en belangen. Hiertoe breng je het vraagstuk helder in kaart met behulp van passende onderzoeksmethode(n). Je brengt relevante procesmethoden in kaart en maakt een onderbouwde keuze voor de meest geschikte aanpak die aansluit bij het vraagstuk, de opdrachtgever en de stakeholders. De Innovator-skills die je in deze cursus ontwikkelt zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kritisch denken</li> <li>• Probleemoplossend vermogen</li> <li>• Creativiteit</li> <li>• Nieuwsgierigheid</li> <li>• Communicatie</li> <li>• Initiatief nemen</li> <li>• Commercieel bewustzijn</li> <li>• Verantwoordelijkheidsbesef</li> </ul>
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je komt tot onderbouwde formulering van een innovatiestrategie voor een vraagstuk met meerdere betrokkenen en belangen.</li> <li>• Hiertoe breng je het vraagstuk helder in kaart met behulp van passende onderzoeksmethode(n).</li> <li>• Je brengt relevante procesmethoden in kaart en maakt een onderbouwde keuze voor de meest geschikte aanpak die aansluit bij het vraagstuk, de opdrachtgever en de stakeholders.</li> <li>• Bij niet of niet op tijd voor deadline inleveren, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans.</li> <li>• Niet of niet op tijd voor de deadline inleveren, betekent dat de docent geen feedback geeft en student zonder feedback naar de (eventuele) herkansing gaat.</li> <li>• Bij een niet ontvankelijk product heeft de student 24 uur de tijd om e.e.a. aan te passen. Het product wordt van feedback voorzien als de student het product binnen 24 uur opnieuw heeft ingeleverd. Is het product na correctie wederom niet ontvankelijk, dan wordt het cijfer 1,0 ingevoerd, maar de student ontvangt dus wel feedback.</li> </ul>

Tentamenvorm	PORT-O
Tentamentype	Portfolio
Weging deeltentamen	n.v.t.
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Jaar Twee toetsmomenten/kansen. Je bepaalt zelf op welk van de inlevermomenten (in P2, P3 en P4) je het portfolio van deze cursus inlevert; er volgt dan een beslissing en cijfertoekenning door de assessoren-vergadering. Je mag maximaal twee (2) cursus-portfolio's per semester inleveren.
Aantal examinatoren	Minimaal 2
Toegestane hulpmiddelen	Geen beperkingen
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Op verzoek student, per mail aan de assessoren, binnen 10 werkdagen na beslissing van de assessoren-vergadering.
Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar	
Datum waarop de cursus niet meer aangeboden wordt en overgangsregeling	n.v.t.

## Implementation & Iteration

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Implementation & Iteration
Naam cursus lang Engelstalig	Implementation & Iteration
Naam cursus kort Nederlandstalig	Implementation & Iteration
Naam cursus kort Engelstalig	Implementation & Iteration
Code cursus OSIRIS	IMPLIT01
Onderwijsperiode	P1A, P2A, P3A, P4A (keuzevrijheid student)
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	15
Studielast in uren	420
Onderwijstijd (contacturen)	Door het 'Workspace-onderwijs' heeft de student doorlopend de mogelijkheid contact te hebben met docenten
Ingangseisen cursus	50EC behaald in propedeuse
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>In deze cursus ga je -in de context van 'implementeren'- aan de slag met één of meerdere zelf geïnitieerde projecten (trails) voor vraagstukken waar jij actief een bijdrage aan wilt leveren.</p> <p>Met de activiteiten voor deze trail(s) en de resultaten die daaruit voortkomen, laat je zien dat je leeruitkomsten van deze cursus beheerst.</p> <p>De activiteiten voer je (deels) samen met anderen (stakeholders, peers, collega's etc.) uit en je bent individueel verantwoordelijk voor je ontwikkeling en de beoogde resultaten.</p> <p>Vertrekpunt van de cursus is de 'trailmap', waarin je een grove aanpak, strategie en planning voor de trail(s) opneemt en aangeeft welk bewijsmateriaal voor de leeruitkomsten je gaat verzamelen.</p> <p>Je mag zelf bepalen middels welke bewijsstukken je laat zien dat je leeruitkomsten beheerst.</p>
Eindkwalificaties	Realiseren
Samenhang	De cursus 'Implementation & Iteration' vormt samen met de cursussen 'Business Innovation Strategy', 'Value Proposition' en 'Business Concept Validation' de invulling van jaar twee. Deze cursussen zijn direct gekoppeld aan de eindkwalificaties van het beroepsprofiel van een CE-er en vanuit het eindniveau vertaald naar het tweede studiejaar, conform het ZELCOM model niveau C.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	<p><i>Student:</i> Inspiratiesessies, trailmap opstellen, pitchen, samenwerking zoeken met medestudenten en externen, opdrachten binnen halen, projecten uitvoeren, bewijzen verzamelen, feedback verzamelen en verwerken.</p> <p><i>Innovation workspace:</i> o.a. daily stand-ups en wrap-ups, retrospectives, deep dives, coaching en intervisie en/of het werken in een organisatie, ondersteuning van peers en propedeuse studenten.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	n.v.t.



Verplichte software / verplicht materiaal	Software platform 'Hogeschooltaal' Software onderzoekstoel 'Bouwstenen'
Eigen financiële bijdrage	Niet verplicht. Voor (vrijwillige) deelname aan een studiereis kan een financiële bijdrage worden gevraagd. Studiereis maakt geen onderdeel uit van het curriculum.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Implementation & Iteration
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<p>Je implementeert o.b.v. een passend projectmanagement model een innovatieproces. Je organiseert, motiveert en activeert betrokkenen. Je monitort en evalueert tijdig en regelmatig de tussentijdse resultaten en lost ontstane problemen op.</p> <p>Je laat doorzettingsvermogen zien en neemt aantoonbaar verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het plan.</p> <p>De Innovator-skills die in deze cursus benodigd zijn en ontwikkeld worden zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kritisch denken</li> <li>• Probleemoplossend vermogen</li> <li>• Creativiteit</li> <li>• Nieuwsgierigheid</li> <li>• Communicatie</li> <li>• Samenwerken</li> <li>• Initiatief nemen</li> <li>• Doorzettingsvermogen</li> <li>• Aanpassingsvermogen</li> <li>• Leiderschap</li> <li>• Verantwoordelijkheidsbesef</li> </ul>
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je implementeert obv een passend projectmanagement model een innovatieproces.</li> <li>• Je organiseert, motiveert en activeert betrokkenen.</li> <li>• Je monitort en evalueert tijdig en regelmatig de tussentijdse resultaten en lost ontstane problemen op.</li> <li>• Je laat doorzettingsvermogen zien en neemt aantoonbaar verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het plan.</li> <li>• Bij niet of niet op tijd voor deadline inleveren, wordt een ND (Niet Deelgenomen) ingevoerd. Dit wordt in OSIRIS gezien als een gebruikte kans.</li> <li>• Niet of niet op tijd voor de deadline inleveren, betekent dat de docent geen feedback geeft en student zonder feedback naar de (eventuele) herkansing gaat.</li> <li>• Bij een niet ontvankelijk product heeft de student 24 uur de tijd om e.e.a. aan te passen. Het product wordt van feedback voorzien als de student het product binnen 24 uur opnieuw heeft ingeleverd. Is het product na correctie wederom niet ontvankelijk, dan wordt het cijfer</li> </ul>

	<p>1,0 ingevoerd, maar de student ontvangt dus wel feedback.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
Tentamenvorm	PORT-O
Tentamentype	Portfolio
Weging deeltentamen	n.v.t.
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	<p>Jaar</p> <p>Twee toetsmomenten/kansen.</p> <p>Je bepaalt zelf op welk van de inlevermomenten (in P2, P3 en P4) je het portfolio van deze cursus inlevert; er volgt dan een beslissing en cijfertoekenning door de assessoren-vergadering.</p> <p>Je mag maximaal twee (2) cursus-portfolio's per semester inleveren.</p>
Aantal examinatoren	Minimaal 2
Toegestane hulpmiddelen	Geen beperkingen
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Op verzoek student, per mail aan beide assessoren, binnen 10 werkdagen na beslissing van de assessoren-vergadering.
Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar	
Datum waarop de cursus niet meer aangeboden wordt en overgangsregeling	n.v.t.

## Stage Nederland jaar 3 CE-Innovation

In afwijking van de cursusbeschrijving onder 'E-cluster' met betrekking tot de stages van CE Marketing & Sales start CE Innovation in het studiejaar 2023-2024 een pilot m.b.t de stage-cursussen.

Algemene informatie Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Stage Nederland CEI
Naam cursus lang Engelstalig	Internship CE Innovation
Naam cursus kort Nederlandstalig	Stage CEI
Naam cursus kort Engelstalig	Internship CEI
Code cursus	STAINN01
Onderwijsperiode	E-cluster / F-cluster (gespiegeld) P1A + P2A (E-cluster) / P3A + P4A (F-cluster)
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	30 ECTS
Studielast in uren	840
Onderwijstijd (contacturen)	168
Ingangseisen cursus	Alle cursussen van de Propedeuse moeten zijn gehaald
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Tijdens je stage ga je bij een bedrijf of organisatie werken bij een commerciële afdeling en ga je hen helpen met het oplossen van een actueel commercieel vraagstuk rondom een innovatie thema.</p> <p><b>Stage in Nederland:</b> je werkt vier dagen per week bij het stagebedrijf/-organisatie en bent een dag per week in de Innovation Workspace op de HAN-campus voor intervisie en begeleiding van groepen van jaar 1 en 2 (peer-coaching).</p>
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Koers bepalen:</b> Je geeft zelfstandig aanbevelingen voor een commerciële richting voor de toekomst, die leiden tot potentieel concurrentievoordeel. Je baseert je aanbevelingen op de analyse van trends en ontwikkelingen.</li> <li>• <b>Waarde creëren:</b> Je geeft aanbevelingen voor de invulling van de meervoudige waardepropositie van een organisatie. Je doet hiervoor zelfstandig onderzoek onder de stakeholders.</li> <li>• <b>Business development:</b> Je ontwerpt onder begeleiding duurzame optimalisaties/vernieuwingen waarmee je tegemoetkomt aan behoeften van meerdere stakeholders. Je formuleert een passend verdienmodel.</li> <li>• <b>Realiseren:</b> Je voert onder begeleiding individueel optimalisaties op operationeel niveau uit voor een organisatie. Hierbij werk je samen met interne en/of externe stakeholders.</li> </ul>
Samenhang	In de stage in jaar 3 ontwikkel je je op een zestal specifieke vaardigheden op het niveau van jaar 3 volgens het Zelcom model, om daarmee invulling te geven aan de Dublin descriptor 'toepassen van kennis en inzicht', 'oordeelsvorming' en 'communicatie'. Door te focussen op de vaardigheden (skills) worden deze -anders dan in jaar een en twee- tijdens de stageperiode expliciet beoordeeld en dragen daarmee bij aan je ontwikkeling richting de eindkwalificaties.
Deelnameplicht onderwijs	672 uur tijdsbesteding aan stage
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.

Activiteiten en/of werkvormen	<b>Omschrijving</b> Individ. Begeleiding/coaching/tutoring Intervisie Introductiecollege Stage/werkplek/praktijkleerplaats  Hoofdactiviteit: stage Daarnaast zijn werkvormen: individuele begeleiding, intervisie en introductiecollege.	<b>Code</b> CO IV IC ST <span style="color: green;">v</span>
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	n.v.t.	
Verplichte software / verplicht materiaal	Stagehandleiding	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Tentaminering		
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Verplichte dimensies: bewijsvoering van de onderstaande vaardigheden/skills: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kritisch denken</li> <li>• Nieuwsgierigheid (onderzoekende houding)</li> <li>• Probleemoplossend vermogen</li> <li>• Samenwerking</li> </ul> Keuze-dimensies: bewijsvoering van twee (2) van onderstaande vaardigheden/skills <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creativiteit</li> <li>• Communicatie</li> <li>• Initiatief nemen</li> <li>• Doorzettingsvermogen</li> <li>• Aanpassingsvermogen</li> <li>• Leiderschap</li> <li>• Commercieel bewustzijn</li> <li>• Verantwoordelijkheidsbesef</li> </ul>	
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• APA bronvermelding</li> </ul> <u>Verplichte skills:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kritisch denken:</b> Verdiept zich in een vraagstuk en komt zelfstandig tot weloverwogen en beargumenteerde afwegingen, oordelen en beslissingen. Durft te twijfelen.</li> <li>• <b>Nieuwsgierigheid (onderzoekende houding):</b> Onderzoekende houding: gedrag dat getuigt van de drang om iets te kunnen, te leren of te weten te komen</li> <li>• <b>Probleemoplossend vermogen:</b> Herkent en erkent problemen, maakt een plan om tot een oplossing te komen en neemt initiatief tot uitvoering van het plan</li> <li>• <b>Samenwerking:</b> Bijdragen aan een gezamenlijk resultaat ook wanneer de samenwerking een onderwerp betreft dat niet direct van persoonlijk belang is.</li> </ul> <u>Keuze-skills:</u> Twee (2) van onderstaande vaardigheden/skills <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Creativiteit:</b> Met oorspronkelijke oplossingen of ideeën komen voor werkwijzen, problemen of kansen die met de opdracht of functie verband houden. Nieuwe werkwijzen, vormen en inhoud bedenken, al dan niet ter vervanging van bestaande.</li> <li>• <b>Communicatie:</b> Ideeën, boodschappen, feiten en meningen begrijpelijk en op heldere wijze aan anderen duidelijk maken in gesproken woord, beeld of geschrift.</li> <li>• <b>Initiatief nemen:</b> Handelend optreden na gesignaleerde of verwachte kansen en problemen; zelfstartend vermogen laten zien (uit zichzelf beginnen).</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Doorzettingsvermogen:</b> Realiseert doelen die hij of zij zichzelf stelt. Laat zich niet door tegenslagen weerhouden en vertoont volhardende houding en gedrag op inzet.</li> <li>• <b>Aanpassingsvermogen:</b> Doelmatig blijven handelen bij onverwachte of gewijzigde omstandigheden, door zich aan te passen aan veranderende omgeving, taken, mensen of verantwoordelijkheden.</li> <li>• <b>Leiderschap:</b> Richting en sturing geven aan een groep of individu, samenwerking stimuleren en tot stand brengen om besluiten te nemen en beoogde doelen te bereiken. Anderen faciliteren en stimuleren om hun kwaliteiten in te zetten</li> <li>• <b>Commercieel bewustzijn:</b> Onderzoeken en kennen van de wensen en behoeften van de klant en ernaar handelen. Signaleert kansen in de markt op basis van trends en ontwikkelingen in de markt en speelt daarop in.</li> <li>• <b>Verantwoordelijkheidsbesef:</b> Zorgt ervoor dat opdrachten of werkzaamheden van jezelf en anderen, tijdig en naar behoren worden uitgevoerd, hierbij rekening houdend met de geldende kwaliteitsnormen en verwachtingen. Investeert hierbij in eigen kennis en vaardigheden</li> </ul>
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Individueel portfolio Stage
Code (deel)tentamen	TOETS-01
Toetsvorm	PORT-O
Tentamentype	Digitaal portfolio in e-journal
Individueel / groep	Individueel
Duur tentamen	n.v.t.
Weging deeltentamen	n.v.t.
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2A of P4A (gespiegeld)
Toegestane hulpmiddelen	Geen beperkingen
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Feedback na beslissing door de vergadering van assessoren
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	n.v.t. (nieuwe cursus)
Datum waarop cursus niet meer aangeboden worden en overgangsregeling	n.v.t.

## Stage buitenland jaar 3 CE-Innovation

In afwijking van de cursusbeschrijving onder 'E-cluster' met betrekking tot de stages van CE Marketing & Sales start CE Innovation in het studiejaar 2023-2024 een pilot m.b.t de stage-cursussen.

Algemene informatie Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Stage Buitenland CEI
Naam cursus lang Engelstalig	Internship CE Innovation abroad
Naam cursus kort Nederlandstalig	Stage CEI
Naam cursus kort Engelstalig	Internship CEI abroad
Code cursus	STAINN02
Onderwijsperiode	E-cluster / F-cluster (gespiegeld) P1A + P2A (E-cluster) / P3A + P4A (F-cluster)
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	30 ECTS
Studielast in uren	840
Onderwijstijd (contacturen)	168
Ingangseisen cursus	Alle cursussen van de Propedeuse moeten zijn gehaald
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Tijdens je stage ga je bij een bedrijf of organisatie werken bij een commerciële afdeling en ga je hen helpen met het oplossen van een actueel commercieel vraagstuk rondom een innovatie thema.</p> <p><b>Stage in het buitenland:</b> je werkt vijf dagen per week bij het stagebedrijf/-organisatie en bent daarbinnen een halve dag per week online beschikbaar voor intervisie en voor individuele peer-coaching van studenten uit jaar 1 en 2. Wees je vooraf bewust dat je bij eventuele stages in landen met andere tijdzones soms buiten kantooruren online aanwezig dient te zijn.</p>
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Koers bepalen:</b> Je geeft zelfstandig aanbevelingen voor een commerciële richting voor de toekomst, die leiden tot potentieel concurrentievoordeel. Je baseert je aanbevelingen op de analyse van trends en ontwikkelingen.</li> <li>• <b>Waarde creëren:</b> Je geeft aanbevelingen voor de invulling van de meervoudige waardepropositie van een organisatie. Je doet hiervoor zelfstandig onderzoek onder de stakeholders.</li> <li>• <b>Business development:</b> Je ontwerpt onder begeleiding duurzame optimalisaties/vernieuwingen waarmee je tegemoetkomt aan behoeften van meerdere stakeholders. Je formuleert een passend verdienmodel.</li> <li>• <b>Realiseren:</b> Je voert onder begeleiding individueel optimalisaties op operationeel niveau uit voor een organisatie. Hierbij werk je samen met interne en/of externe stakeholders.</li> </ul>
Samenhang	In de stage in jaar 3 ontwikkel je je op een zestal specifieke vaardigheden op het niveau van jaar 3 volgens het Zelcom model, om daarmee invulling te geven aan de Dublin descriptor 'toepassen van kennis en inzicht', 'oordeelsvorming' en 'communicatie'. Door te focussen op de vaardigheden (skills) worden deze -anders dan in jaar een en twee- tijdens de stageperiode expliciet beoordeeld en dragen daarmee bij aan je ontwikkeling richting de eindkwalificaties.
Deelnameplicht onderwijs	672 uur tijdsbesteding aan stage

Maximum aantal deelnemers	n.v.t.										
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.										
Activiteiten en/of werkvormen	<table border="0"> <thead> <tr> <th>Omschrijving</th> <th>Code</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Individ. Begeleiding/coaching/tutoring</td> <td>CO</td> </tr> <tr> <td>Intervisie</td> <td>IV</td> </tr> <tr> <td>Introductiecollege</td> <td>IC</td> </tr> <tr> <td>Stage/werkplek/praktijkleerplaats</td> <td>ST ✓</td> </tr> </tbody> </table> <p>Hoofdactiviteit: stage Daarnaast zijn werkvormen: individuele begeleiding, intervisie en introductiecollege.</p>	Omschrijving	Code	Individ. Begeleiding/coaching/tutoring	CO	Intervisie	IV	Introductiecollege	IC	Stage/werkplek/praktijkleerplaats	ST ✓
Omschrijving	Code										
Individ. Begeleiding/coaching/tutoring	CO										
Intervisie	IV										
Introductiecollege	IC										
Stage/werkplek/praktijkleerplaats	ST ✓										
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	n.v.t.										
Verplichte software / verplicht materiaal	Stagehandleiding										
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.										
Tentaminering											
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<p>Verplichte dimensies: bewijsvoering van de onderstaande vaardigheden/skills:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kritisch denken</li> <li>• Nieuwsgierigheid (onderzoekende houding)</li> <li>• Probleemoplossend vermogen</li> <li>• Samenwerking</li> </ul> <p>Keuze-dimensies: bewijsvoering van twee (2) van onderstaande vaardigheden/skills</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creativiteit</li> <li>• Communicatie</li> <li>• Initiatief nemen</li> <li>• Doorzettingsvermogen</li> <li>• Aanpassingsvermogen</li> <li>• Leiderschap</li> <li>• Commercieel bewustzijn</li> <li>• Verantwoordelijkheidsbesef</li> </ul>										
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• APA bronvermelding</li> </ul> <p><u>Verplichte skills:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kritisch denken:</b> Verdiept zich in een vraagstuk en komt zelfstandig tot weloverwogen en beargumenteerde afwegingen, oordelen en beslissingen. Durft te twijfelen.</li> <li>• <b>Nieuwsgierigheid (onderzoekende houding):</b> Onderzoekende houding: gedrag dat getuigt van de drang om iets te kunnen, te leren of te weten te komen</li> <li>• <b>Probleemoplossend vermogen:</b> Herkent en erkent problemen, maakt een plan om tot een oplossing te komen en neemt initiatief tot uitvoering van het plan</li> <li>• <b>Samenwerking:</b> Bijdragen aan een gezamenlijk resultaat ook wanneer de samenwerking een onderwerp betreft dat niet direct van persoonlijk belang is.</li> </ul> <p><u>Keuze-skills:</u></p> <p>Twee (2) van onderstaande vaardigheden/skills</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Creativiteit:</b> Met oorspronkelijke oplossingen of ideeën komen voor werkwijzen, problemen of kansen die met de opdracht of functie verband houden. Nieuwe werkwijzen, vormen en inhoud bedenken, al dan niet ter vervanging van bestaande.</li> <li>• <b>Communicatie:</b> Ideeën, boodschappen, feiten en meningen begrijpelijk en op heldere wijze aan anderen duidelijk maken in gesproken woord, beeld of geschrift.</li> </ul>										

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Initiatief nemen:</b> Handelend optreden na gesignaleerde of verwachte kansen en problemen; zelfstartend vermogen laten zien (uit zichzelf beginnen).</li> <li>• <b>Doorzettingsvermogen:</b> Realiseert doelen die hij of zij zichzelf stelt. Laat zich niet door tegenslagen weerhouden en vertoont volhardende houding en gedrag op inzet.</li> <li>• <b>Aanpassingsvermogen:</b> Doelmatig blijven handelen bij onverwachte of gewijzigde omstandigheden, door zich aan te passen aan veranderende omgeving, taken, mensen of verantwoordelijkheden.</li> <li>• <b>Leiderschap:</b> Richting en sturing geven aan een groep of individu, samenwerking stimuleren en tot stand brengen om besluiten te nemen en beoogde doelen te bereiken. Anderen faciliteren en stimuleren om hun kwaliteiten in te zetten</li> <li>• <b>Commercieel bewustzijn:</b> Onderzoeken en kennen van de wensen en behoeften van de klant en ernaar handelen. Signaleert kansen in de markt op basis van trends en ontwikkelingen in de markt en speelt daarop in.</li> <li>• <b>Verantwoordelijkheidsbesef:</b> Zorgt ervoor dat opdrachten of werkzaamheden van jezelf en anderen, tijdig en naar behoren worden uitgevoerd, hierbij rekening houdend met de geldende kwaliteitsnormen en verwachtingen. Investeert hierbij in eigen kennis en vaardigheden</li> </ul>
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Individueel portfolio Stage
Code (deel)tentamen	TOETS-01
Toetsvorm	PORT-O
Tentamentype	Digitaal portfolio in e-journal
Individueel / groep	Individueel
Duur tentamen	n.v.t.
Weging deeltentamen	n.v.t.
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2A of P4A (gespiegeld)
Toegestane hulpmiddelen	Geen beperkingen
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Feedback na beslissing door de vergadering van assessoren
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	n.v.t. (nieuwe cursus)
Datum waarop cursus niet meer aangeboden worden en overgangsregeling	n.v.t.



## 9.5 Honours-, talent- en schakelprogramma's

### 9.5.1 Honoursprogramma's

Jaar 1

#### Honours Applied Business Research (APPBUR03)

Algemene informatie	
Naam cursus lang & kort Nederlandstalig	Applied Business Research
Naam cursus lang & kort Engelstalig	Applied Business Research
Code cursus OSIRIS	APPBUR03
Onderwijsperiode	Start P1N
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt intekenen van de toegelaten studenten.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	24
Ingangseisen cursus	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Onderzoek doen is antwoorden op vragen zoeken. En vragen hebben organisaties volop: is deze innovatie kansrijk? Waarom bereiken we onze doelgroep niet? Hoe interessant zijn wij voor pas afgestudeerde professionals? Hoe zorgen we ervoor dat onze inwoners met de gemeente mee willen denken over de wijk?</p> <p>In deze module verdiepen we ons in verschillende manieren om antwoorden te krijgen op een praktijkvraag. Je doet ervaring op met onderzoek aan de hand van een concreet praktijkgericht onderzoeksproject dat loopt binnen het associate lectoraat Customer Insights. De precieze aard van het onderzoeksproject wordt kort voor aanvang van de module bekend gemaakt.</p> <p>Verschillende multidisciplinaire onderzoeksmethoden komen aan bod: wat houden de verschillende methoden in, wat zijn de voor- en nadelen, wanneer kun je ze het beste gebruiken?</p> <p>Ook is er aandacht voor het presenteren van de uitkomsten van onderzoek. Hoe krijg je je bevindingen op een complete, begrijpelijke en creatieve manier over de Bühne? Aan het eind van de module heb je een goed gevulde gereedschapskist waarmee je elke organisatievraag te lijf kunt en klaar bent om organisaties verder te helpen.</p>

Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> <li>De student maakt kennis met verschillende onderzoeksmethoden die gebruikt worden in het economisch domein;</li> <li>De student ontwerpt op basis van verschillende onderzoeksmethoden onderzoek dat past bij een concreet praktijkgericht onderzoeksproject dat loopt binnen het associate lectoraat Customer Insights;</li> <li>De student analyseert de verzamelde data op correcte wijze en trekt gepaste conclusies;</li> <li>De student vertaalt onderzoeksuitkomsten naar haalbare adviezen voor de opdrachtgever die innovatie teweegbrengen;</li> <li>Het advies wordt op creatieve wijze gepresenteerd.</li> </ul>
Samenhang	Deze OWE bereidt de studenten voor op het maken van de keuze voor het Professional Excellence uitstroomprofiel of het Academisch profiel, o.a. door extra aandacht te besteden aan onderzoekend vermogen.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	16
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Indiv. begeleiding/coaching Gastcollege Hoorcollege Intervisie Presentatie Werkcolleges Zelfstudie/e-learning  Praktijkonderzoek voor externe opdrachtgever, presenteren; individueel en in duo's.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Wordt geplaatst op OnderwijsOnline/Teams leeromgeving.
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Onderzoeks- en reflectierapportage
Naam Engelstalig deeltentamen	Research report and reflection
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden ( <b>A</b> ), begrijpen ( <b>B</b> ), toepassen ( <b>C</b> ), analyseren ( <b>D</b> ), evalueren ( <b>E</b> ) en creëren ( <b>F</b> ) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt). <ul style="list-style-type: none"> <li><b>B/C/D/E</b> De student kan de keuze voor een bepaalde onderzoeksmethode onderbouwen en afzetten tegen andere onderzoeksmethoden.</li> <li><b>B/C/D/E</b> De student demonstreert analysetechniek op de verzamelde data en trekt conclusies die op basis van deze analyse goed onderbouwd zijn.</li> <li><b>B/C/D/E/F</b> De student demonstreert begrip en evalueert de onderzoeksuitkomsten; creëert haalbare adviezen voor de opdrachtgever die innovatie teweegbrengen.</li> </ul>

Vorm deeltentamen	Beroepsproduct online/digitaal
Weging deeltentamen	70
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	1 <sup>e</sup> kans in P2N, herkansen i.o.m. docent.
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden	Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	n.v.t.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Presentatie
Naam Engelstalig deeltentamen	Presentation
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (<b>A</b>), begrijpen (<b>B</b>), toepassen (<b>C</b>), analyseren (<b>D</b>), evalueren (<b>E</b>) en creëren (<b>F</b>) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (<b>A/B/C</b>) demonstreert creatief vermogen in de wijze van presenteren van onderzoeksresultaten en adviezen.</p>
Vorm deeltentamen	Presentatie fysiek
Weging deeltentamen	30
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	1 <sup>e</sup> kans in P2N, herkansen i.o.m. docent.
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden	Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	n.v.t.

#### Honours Communication, Uncertainty and Complexity (COMUNC04)

<b>Algemene informatie</b>	
Naam cursus lang Nederlandstalig & Engelstalig	Communication, Uncertainty and Complexity
Naam cursus kort Nederlandstalig & Engelstalig	Commun., Uncertainty and Complexity
Code cursus OSIRIS	COMUNC04
Onderwijsperiode	Start P2N
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt intekenen van de toegelaten studenten.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	28
Ingangseisen cursus	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER.
<b>Inhoud en organisatie</b>	
Algemene omschrijving	Studenten gaan naar de kern van 'Human Communication'. Zij leren om samen te werken in complexe situaties en hoe je daarbij in contact kunt blijven met elkaar en gedragen besluiten kunt nemen. Ook als het lastig wordt. Persoonlijk leiderschap zal hierdoor toenemen.

Eindkwalificaties	<p>Het eindleerresultaat bij het onderdeel communiceren is bereikt als het thema 'communiceren' is afgerond en heeft bijgedragen aan de eindcompetenties van de afgestudeerde. De leerresultaten worden hierna in aflopende volgorde van niveau gepresenteerd (conform de Taxonomie van Bloom, zie verder).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De student signaleert, overziet en analyseert kritische communicatiesituaties.</li> <li>• De student herkent voorwaarden voor succesvolle communicatie.</li> <li>• De student legt relaties tussen de voorwaarden voor succesvolle communicatie en het eigen handelen.</li> <li>• De student acteert effectief op en beïnvloedt de kritische communicatiesituaties op het niveau van het zelf, de ander en de omgeving.</li> </ul>
Samenhang	Deze OWE is verdiepend t.a.v. de competenties op het terrein van communicatie en leiderschap.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	20
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Indiv. begeleiding/coaching  Hoorcollege  Intervisie  Simulatie  Werkcolleges  Zelfstudie</p> <p>Activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praktijkgericht onderzoek</li> <li>• schrijven essay</li> </ul> <p>Werkvormen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• discussie presentaties en rollenspel</li> <li>• feedback individuele coaching</li> <li>• simulaties groepscoaching project</li> </ul>
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Pool, E.M.C. van der ; Rijnja, G. 2017. Halte Ongemak, waarderend communiceren maakt het verschil
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Essay
Naam Engelstalig deeltentamen	Essay
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-01

Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (D):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Herkent kritische communicatiesituaties en legt concreet de relatie naar onzekerheid en complexiteit.</li> <li>• Analyseert de communicatiesituatie vanuit verschillende belangen en perspectieven, gericht op leren handelen onder onzekerheid en in een complexe context.</li> <li>• Herkent voorwaarden voor effectieve communicatie.</li> </ul>
Vorm deeltentamen	Essay
Weging deeltentamen	70
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	1 <sup>e</sup> kans in P3N, herkansen i.o.m. docent.
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden	Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	n.v.t.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Reflectie
Naam Engelstalig deeltentamen	Reflection
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (E):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toont aan hoe hij zich ontwikkeld heeft in het effectief communiceren.</li> <li>• Toont aan hoe hij gereflecteerd heeft.</li> </ul>
Vorm deeltentamen	Performance fysiek
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Vink/voldaan
Tentamenmomenten	P2N-P3N (doorlopend)
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden	Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	n.v.t.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Simulatie 'Aan tafel bij Jinek'
Naam Engelstalig deeltentamen	Talkshow rollplay
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-03

Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (C):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acteert effectief op en beïnvloedt de kritische communicatiesituaties op het niveau van zelf, de ander en de omgeving;</li> <li>Demonstreert communicatief effectief te zijn in een onzekere en complexe situatie.</li> </ul>
Vorm deeltentamen	Simulatie
Weging deeltentamen	30
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	1 <sup>e</sup> kans in P3N, herkansen i.o.m. docent.
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden	Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	n.v.t.

### Honours Innoveren in de Praktijk (INNOPR39)

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang & kort Nederlandstalig	Innoveren in de Praktijk
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Innovation in a Professional Context
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Innovation in a Professional Context
Code onderwijseenheid OSIRIS	INNOPR39
Onderwijsperiode	Start P3N
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt intekenen van de toegelaten studenten.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	28
Ingangseisen onderwijseenheid	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER.
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	<p>Studenten worden in deze OWE uitgedaagd om een vernieuwd innovatieproject te realiseren. De deelnemers aan het Honoursprogramma vormen samen de organisatie die het innovatieproject moeten realiseren in co-creatie met de opdrachtgever. Hierbij gaan zij zelf op zoek naar wat nodig is om dit te doen en krijgen daarbij coaching en expertise aangeboden aan de hand van hun leervragen. Studenten zijn zelf verantwoordelijk voor het realiseren van de leerresultaten/behalen van de competenties en het bewijzen hoe ze dat hebben gedaan en hoe ze er een gemeenschappelijk product van hebben gemaakt. Het eindproduct van deze module is het organiseren van een “board meeting” waarin studenten hun advies presenteren. Zij organiseren dit evenement zodanig dat de board en andere belanghebbenden overtuigd worden van het feit dat de studenten de gestelde leerresultaten bereikt hebben, zowel als groep als individueel.</p>
Eindkwalificaties	<p>De student evalueert voorwaarden voor succesvolle innovatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De student signaleert voorwaarden voor succesvolle innovatie en analyseert de omgeving zodanig dat de voorwaarden gecreëerd kunnen worden voor een succesvolle innovatie.</li> <li>• De student kent de meerwaarde van zijn persoonlijke kwaliteiten en zet deze in om voor een kritische evaluatie van voorwaarden voor een succesvolle innovatie.</li> </ul> <p>De student creëert een succesvolle innovatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De student past persoonlijke en groepskwaliteiten toe die nodig zijn om de voorwaarden voor een succesvolle innovatie te realiseren. Deze persoonlijke kwaliteiten kunnen zijn: helicopterview, lef, proactief, communicatief, leiderschap, etc.</li> <li>• De student integreert deze persoonlijke en groepskwaliteiten in een innovatie die door alle belanghebbenden wordt geaccepteerd.</li> </ul>
Samenhang	Deze OWE is verdiepend t.a.v. de competenties op het terrein van (innovatie)management.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	32
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.

Activiteiten en/of werkvormen	Indiv. begeleiding/coaching Gastcollege Hoorcollege Intervisie Presentatie Werkcolleges Zelfstudie Workshop  Activiteiten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktijkgericht onderzoek</li> </ul> Werkvormen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• discussie presentaties en gastcolleges</li> <li>• (groeps)coaching</li> </ul>
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Wordt geplaatst op OnderwijsOnline/Teams leeromgeving.
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Innovatieproject
Naam Engelstalig deeltentamen	Innovation project
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (<b>A</b>), begrijpen (<b>B</b>), toepassen (<b>C</b>), analyseren (<b>D</b>), evalueren (<b>E</b>) en creëren (<b>F</b>) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (<b>D/E</b>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyseert en signaleert voorwaarden voor succesvolle innovaties;</li> <li>• Analyseert de omgeving zodanig dat de voorwaarden gecreëerd kunnen worden;</li> <li>• Evalueert kritisch bestaande theorieën over innoveren;</li> <li>• Past de beste voorwaarden toe voor de specifieke innovatie;</li> <li>• Analyseert persoonlijke kwaliteiten in relatie tot innoveren;</li> <li>• Analyseert groepskwaliteiten in relatie tot innoveren;</li> <li>• Past persoonlijke en groepskwaliteiten toe om een succesvolle innovatie mogelijk te maken;</li> <li>• Observeert, begeleidt en beoordeelt zijn/haar studiegenoten in dit proces.</li> </ul>
Vorm deeltentamen	Portfolio online/digitaal
Weging deeltentamen	60
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	1 <sup>e</sup> kans in P4N, herkansen i.o.m. docent



Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden	Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	n.v.t.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Eindpresentatie
Naam Engelstalig deeltentamen	Final presentation
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (<b>A</b>), begrijpen (<b>B</b>), toepassen (<b>C</b>), analyseren (<b>D</b>), evalueren (<b>E</b>) en creëren (<b>F</b>) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (<b>C</b>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toont een ontworpen innovatie of innovatie-instrument;</li> <li>• Overtuigt de belanghebbenden van de meerwaarde van de gedane innovatie;</li> <li>• Demonstreert leiderschap (bijv. regie).</li> </ul>
Vorm deeltentamen	Presentatie fysiek
Weging deeltentamen	40
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	1 <sup>e</sup> kans in P4N, herkansen i.o.m. docent
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden	Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	n.v.t.

### Honours Business Data Analytics (BUSDAA04)

<b>Algemene informatie</b>	
Naam cursus lang & kort Nederlandstalig	Business Data Analytics
Naam cursus lang & kort Engelstalig	Business Data Analytics
Code cursus OSIRIS	BUSDAA04
Onderwijsperiode	Start P1N
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt intekenen van de toegelaten studenten.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	21

Ingangseisen cursus	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	De studenten doen in multidisciplinair samengestelde groepjes (bij voorkeur 2-3 studenten) praktijkgericht onderzoek voor een externe opdrachtgever (bijvoorbeeld het stagebedrijf van een van de groepsleden) op basis van (Big) Data. Tijdens de contactmomenten zal de nadruk vooral liggen op de betekenis van (Big) Data en de betekenisgeving aan (Big) Data. Hiervoor worden verschillende (statistische) technieken behandeld en toegepast op een dataset. Tijdens de praktijkgerichte onderzoekscomponent past de student de vaardigheden op het gebied van Business Analytics toe op de aanwezige (Big) Data in de praktijk.
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De student initieert succesvolle innovatie op basis van de analyse van (Big) Data.</li> <li>• De student analyseert en diagnosticeert bedrijfsactiviteiten en stakeholders op micro-, meso- en macroniveau door gebruik te maken van zijn kritisch analytisch vermogen.</li> <li>• De student ontwerpt onderzoek waarin kwantitatieve methodologie toegepast wordt.</li> <li>• De student adviseert de externe opdrachtgever op basis van Business Analytics over het initiëren van een innovatie.</li> </ul>
Samenhang	Deze OWE bereidt de studenten voor op het maken van de keuze voor het Professional Excellence uitstroomprofiel of het Academisch profiel, o.a. door extra aandacht te besteden aan kwantitatieve methodologie.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	32
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Indiv. begeleiding/coaching Gastcollege Hoorcollege Intervisie Presentatie Werkcolleges Zelfstudie <ul style="list-style-type: none"> <li>• praktijkgericht onderzoek</li> <li>• Bevindingen presenteren op creatieve manier</li> </ul>
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Wordt geplaatst op OnderwijsOnline/Teams leeromgeving.
Verplichte software / verplicht materiaal	SPSS, Excel, Power BI
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Tentaminering
---------------

Naam Nederlandstalig deeltentamen	Onderzoeksrapportage
Naam Engelstalig deeltentamen	Research report
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (<b>A</b>), begrijpen (<b>B</b>), toepassen (<b>C</b>), analyseren (<b>D</b>), evalueren (<b>E</b>) en creëren (<b>F</b>) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (<b>D/E/F</b>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beoordeelt data op bruikbaarheid en toepasbaarheid en selecteert relevante data voor het onderzoek binnen de context van de opdrachtgever;</li> <li>• maakt een adequate data-analyse op basis van bewerkte en gestructureerde data en gebruikt daarbij juiste kwantitatieve technieken;</li> <li>• creëert een informatievoorziening gericht op de informatiebehoefte van de opdrachtgever op basis van de relevante data.</li> </ul>
Vorm deeltentamen	Beroepsproduct online/digitaal
Weging deeltentamen	70
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	1 <sup>e</sup> kans in P2N, herkansen i.o.m. docent.
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden	Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	n.v.t.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Advies
Naam Engelstalig deeltentamen	Advice
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (<b>A</b>), begrijpen (<b>B</b>), toepassen (<b>C</b>), analyseren (<b>D</b>), evalueren (<b>E</b>) en creëren (<b>F</b>) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (<b>C/D/E/F</b>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• presenteert het advies op passende wijze voor de stakeholder (boeiend, gebruikt adequate hulpmiddelen en gebruikt de hulpmiddelen adequaat);</li> <li>• verdedigt het advies overtuigend op basis van concrete en correcte (op onderzoek gefundeerde) onderbouwingen;</li> <li>• toont aan een gelijkwaardig gesprekspartner voor de opdrachtgever te zijn;</li> <li>• Creëert een werkende informatievoorziening op basis van de (business) vragen van de opdrachtgever.</li> </ul>

Vorm deeltentamen	Presentatie fysiek
Weging deeltentamen	30
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	1 <sup>e</sup> kans in P2N, herkansen i.o.m. docent.
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden	Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	n.v.t.

### Honours Acting under Uncertainty & Complexity (ACTUNU03)

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig & Engelstalig	Acting under Uncertainty & Complexity
Naam cursus kort Nederlandstalig & Engelstalig	Acting under Uncertainty & Complexity
Code cursus OSIRIS	ACTUNU03
Onderwijsperiode	Start P2N
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt intekenen van de toegelaten studenten.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	24
Ingangseisen cursus	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze module krijg je inzicht in omgaan met onzekerheid en complexiteit in organisaties. Het programma bestaat uit theoretische verdieping en praktische toepassing aan de hand van een game. Centraal in het voorbereidingsprogramma staat het je eigen maken van het model en inzicht krijgt hoe je het model kan gebruiken om de fitheid van een organisatie te verbeteren. Dit betekent dat je weet wat de begrippen: ondernemend, alertheid, veerkracht, aanpassingsvermogen en creativiteit betekenen voor een organisatie. Aan het eind van de module heb je de kennis en vaardigheden ontwikkeld om de game te kunnen spelen en begeleiden met je medestudenten en heb je inzicht in hoe je dit instrument zou kunnen inzetten in een externe organisatie.
Eindkwalificaties	<p>Het eindleerresultaat bij het onderdeel acting under uncertainty and complexity is afgerond en heeft bijgedragen aan de eindcompetenties van de afgestudeerde. De leerresultaten worden hierna in aflopende volgorde van niveau gepresenteerd (conform de Taxonomie van Bloom, zie verder).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De student analyseert de begrippen: ondernemend, alertheid, veerkracht, aanpassingsvermogen en creativiteit en wat deze betekenen voor een organisatie;</li> <li>• De student analyseert een organisatie aan de hand van het FAUC model;</li> <li>• De student geeft advies aan de organisatie aan de hand van het FAUC model.</li> </ul>

Samenhang	Deze OWE is verdiepend t.a.v. de competenties op het terrein van innovatie.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Indiv. begeleiding/coaching            Gastcollege            Hoorcollege            Intervisie            Presentatie            Werkcolleges            Zelfstudie            Training            Workshop</p> <p>Activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praktijkgericht onderzoek</li> <li>• schrijven advies</li> <li>• begeleiden adviestraject</li> </ul> <p>Werkvormen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• training FAUC</li> <li>• discussie presentaties en gastcolleges</li> <li>• feedback individuele coaching</li> <li>• groepscoaching project</li> </ul>
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Wordt geplaatst op OnderwijsOnline/Teams leeromgeving.
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Kennisbank
Naam Engelstalig deeltentamen	Knowledge database
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (<b>A</b>), begrijpen (<b>B</b>), toepassen (<b>C</b>), analyseren (<b>D</b>), evalueren (<b>E</b>) en creëren (<b>F</b>) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De student (<b>D</b>) analyseert;</li> <li>• De student heeft (<b>E/F</b>) een actieve bijdrage geleverd aan de theoretische verdieping van het FAUC model en evalueert een bol op correcte wijze.</li> </ul>
Vorm deeltentamen	Beroepsproduct online/digitaal
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Vink/voldaan
Tentamenmomenten	1 <sup>e</sup> kans in P3N, herkansen i.o.m. docent
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden	Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Introductieplan
Naam Engelstalig deeltentamen	Plan of Introduction
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (<b>A</b>), begrijpen (<b>B</b>), toepassen (<b>C</b>), analyseren (<b>D</b>), evalueren (<b>E</b>) en creëren (<b>F</b>) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De student (<b>B</b>) past toe;</li> <li>De student (<b>F</b>) creëert een introductieplan voor het FAUC model in een organisatie waarin de wijze van begeleiding en terugkoppeling concreet is gemaakt.</li> </ul>
Vorm deeltentamen	Beroepsproduct online/digitaal
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Vink/voldaan
Tentamenmomenten	1 <sup>e</sup> kans in P3N, herkansen i.o.m. docent
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden	Talent Academy regelt intekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	n.v.t.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Adviesrapport
Naam Engelstalig deeltentamen	Advisory report
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-03
Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (<b>A</b>), begrijpen (<b>B</b>), toepassen (<b>C</b>), analyseren (<b>D</b>), evalueren (<b>E</b>) en creëren (<b>F</b>) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (<b>F</b>) creëert en presenteert op basis van een onderbouwde FAUC analyse/diagnose een passend advies.</p> <p>De opbouw van het cijfer is als volgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bevat een duidelijk en onderbouwde FAUC analyse/diagnose van de organisatie. 40%</li> <li>Het advies past bij de analyse en de wensen van de opdrachtgever. 40%</li> <li>Presentatie van het advies is op professionele wijze gedaan 20%</li> </ul>
Vorm deeltentamen	Beroepsproduct online/digitaal

Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	1 <sup>e</sup> kans in P3N, herkansen i.o.m. docent
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden	Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	Engelse toetstitel is gewijzigd

### Honours Mens en Organisatie (MENSOR01)

Algemene informatie	
Naam cursus lang & kort Nederlandstalig	Mens en Organisatie
Naam cursus lang & kort Engelstalig	Organisational Behaviour
Code cursus OSIRIS	MENSOR01
Onderwijsperiode	Start in P3N
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt intekenen van de toegelaten studenten.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	28
Ingangseisen cursus	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Studenten krijgen in deze module inzicht in hoe organisaties werken/functioneren, hoe je een organisatie kan beïnvloeden en ontwikkelen.</p> <p>De studenten maken (verder) kennis met organisatiekunde en gedrag in organisaties. Onderwerpen vanuit organisatiekunde en organisatiepsychologie staan centraal.</p> <p>Binnen deze module staan 3 thema's centraal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoe werkt het (organisatie)systeem?</li> <li>• Hoe ontwikkelt een organisatie?</li> <li>• Hoe wordt het (organisatie)systeem beïnvloed ?</li> </ul> <p>Elk onderwerp wordt verkend door het eigen maken van theorie en het maken van opdrachten rondom een thema: de opdrachten worden toegepast op een praktijkcasus. Studenten wisselen hun kennis en ervaring uit mbt hun praktijkcasus.</p> <p>Hierdoor ontstaat verdieping op de 3 hoofdthema's én welke interventies men binnen een organisatie kan toepassen om tot een lerende organisatie te komen.</p>
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De student heeft inzicht in de context en de factoren die een rol spelen bij een organisatie (structuur, cultuur, leiderschap, ethiek missie/visie/doel etc.) en kan deze inzichten in de praktijksituatie herkennen.</li> <li>• De student weet wat een lerende organisatie is en weet wat er voor nodig is om een lerende organisatie te worden.</li> <li>• De student weet hoe je mensen kunt binden aan een organisatie en doet voorstellen voor interventies om die binding tot stand te brengen dan wel te vergroten.</li> <li>• De student geeft tijdens de groepsbijeenkomsten blijk van een kritische, onderzoekende houding door vragen te stellen en eigen inzichten te delen.</li> </ul>

Samenhang	Deze OWE is verdiepend t.a.v. de competenties op het terrein kritisch denken (onderzoekend vermogen), zelfreflectie en persoonlijke vaardigheden.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Indiv. Begeleiding/coaching            Intervisie            Werkcollege            Workshop            Zelfstudie/e-learning</p> <p>Rode draad tijdens de module is het realiseren van een leerresultaat dat blijkt uit het opleveren van een adviesnotitie voor de casusorganisatie en een adviesgesprek.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<p>boek: Thuis, P. (2017). Toegepaste Organiseatiekunde. Noordhoff Uitgevers</p> <p>Online hoofdstukken uit boeken en artikelen in Teams, o.a:            Van weerstand naar veranderbereidheid: White paper E. Metselaar            Robbins, S. P., &amp; Judge, T. A. (2015). Gedrag in organisaties (D. Hulsteijn, G. J. Kerkdijk, &amp; R. N. Mahdi, Trans.) (12th ed.). Pearson .            Simons, P.R.J. (1990). Leren leren in een lerende organisatie. In <i>Gaat en onderwijst. liber amicorum voor dr. M.C.J. Mommers</i> (pp. 219 – 233).            Zwijsen. Geraadpleegd op 12 februari 2022, van <a href="https://www.uu.nl">Leren leren in een lerende organisatie (uu.nl)</a>            Wierdsma, A.F.M. &amp; Swieringa, J. (2011). <i>Lerend organiseren en veranderen</i>. (3<sup>e</sup> druk). Wolters Noordhoff            Wildschut, M. (2020). Psychologie van gedrag in organisaties. Boom</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voor presentaties bijvoorbeeld Powerpoint of Prezi.</li> <li>Materiaal dat gedurende de looptijd van de cursus aangeboden wordt op de digitale HAN omgeving.</li> </ul>
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig tentamen	Adviesnotitie en adviesgesprek
Naam Engelstalig tentamen	Advisory memo and talk
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden <b>(A)</b>, begrijpen <b>(B)</b>, toepassen <b>(C)</b>, analyseren <b>(D)</b>, evalueren <b>(E)</b> en creëren <b>(F)</b> (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student <b>(E/F)</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Evalueert effectief zijn/haar gedrag m.b.t leiderschap en verbindend vermogen;</li> <li>Demonstreert de meest effectieve en adequate (eigen) leiderschapsstijl in de context van het werkveld;</li> <li>De student draagt actief en aantoonbaar bij aan de ontwikkeling van anderen en van de werkveld context (op basis van FAUC en THAI).</li> </ul>
Vorm tentamen	Portfolio online/digitaal
Weging tentamen	100
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	1 <sup>e</sup> kans in P4N, herkansen i.o.m. docent.
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.



Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden	Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	n.v.t.

## Jaar 2

### Honours Academic Skills (ACADSK05)

Algemene informatie	
Naam cursus lang & kort Nederlandstalig	Academic Skills
Naam cursus lang & kort Engelstalig	Academic Skills
Code cursus OSIRIS	ACADSK05
Onderwijsperiode	Start P1N
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt intekenen van de toegelaten studenten.
Studiepunten	7.5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	28
Ingangseisen cursus	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Het doel is dat de academische vaardigheden van de studenten verder worden versterkt. Op basis van toegepast (wetenschappelijk) onderzoek leert de student een publiceerbaar artikel te schrijven met als doel het leveren van een bijdrage aan het vakgebied en dit te kunnen presenteren aan stakeholders in het netwerk. De student wordt hierbij ondersteund door kennisclips en een aantal werkateliers op het gebied van academische vaardigheden en onderzoek. De studenten werken in groepjes van 3 deelnemers aan de onderzoeksopdrachten.
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het concreet leggen van verbanden tussen ontwikkelingen op micro-, meso- en macro- niveau door het verrichten van deugdelijk onderzoek.</li> <li>Het concreet richting geven aan uitvoering van innovatie in netwerken door het creëren van nieuwe ideeën, gezichtspunten en deze (wetenschappelijk verantwoord) weten te onderbouwen en te presenteren aan stakeholders.</li> </ul>
Samenhang	De module is een voorbereiding op de AOD binnen de eigen bacheloropleiding en is een specifieke verdieping op het onderdeel onderzoek binnen de reguliere bacheloropleiding. Daarnaast vormt de module een praktische toepassing van de methodologie courses die de studenten volg(d)en in hun minorfase aan de RU. Het vormt daarmee een verzwaring van deze studieonderdelen.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.

Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introductiecollege</li> <li>• Werkcolleges</li> <li>• Intervisie</li> <li>• Individuele en groepscoaching</li> <li>• Zelfstudie/e-learning</li> <li>• Presentatie</li> </ul> Academische schrijf- en onderzoeksvaardigheden op basis van een onderzoeksopdracht.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Jong, de, J. (2011), Handboek academisch schrijven: In stappen naar een essay, paper of scriptie, 1e druk, uitgeverij Coutinho Bussum.
Verplichte software / verplicht materiaal	Voor presentatie bijvoorbeeld Powerpoint of Prezi. Voor onderzoek mogelijk SPSS.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig tentamen	Paper
Naam Engelstalig tentamen	Paper
Code OSIRIS tentamen	TOETS-01

Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (<b>A</b>), begrijpen (<b>B</b>), toepassen (<b>C</b>), analyseren (<b>D</b>), evalueren (<b>E</b>) en creëren (<b>F</b>) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (<b>F</b>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doet correct verslag (conform de standaard voor academic papers op bachelor niveau: duidelijk, controleerbaar en navolgbaar) van het uitgevoerde onderzoek;</li> <li>• Formuleert een heldere probleemstelling met maatschappelijke en wetenschappelijke relevantie;</li> <li>• Gebruikt beargumenteerd relevante theorie;</li> <li>• Kiest adequate methodes om informatie voor kwalitatief en of kwantitatief onderzoek te verzamelen;</li> <li>• Past de adequate methodologische vaardigheden correct toe;</li> <li>• Analyseert verkregen onderzoeksdata op een correcte en navolgbare wijze en trekt hieruit correcte conclusies die aansluiten bij de probleemstelling;</li> <li>• Onderbouwt gemaakte keuzes, zowel inhoudelijk als methodisch door hierop kritisch te reflecteren;</li> <li>• Heeft op een zelfstandige wijze gehandeld;</li> <li>• Heeft een aantoonbare bijdrage aan het uitvoeren van innovatie in netwerken geleverd, mede door originaliteit.</li> </ul> <p>De student (<b>D/E</b>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presenteert overtuigend en boeiend.</li> <li>• Gebruikt adequate hulpmiddelen.</li> <li>• Gebruikt de hulpmiddelen adequaat.</li> </ul> <p>De student (<b>F</b>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toont aan een gelijkwaardig gesprekspartner voor de toehoorders te zijn door vragen correct te beantwoorden en inhoudelijk opbouwend mee te denken of verder te denken.</li> </ul>
Vorm tentamen	Beroepsproduct digitaal/online
Weging tentamen	100
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N, herkansen i.o.m. docent
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden	Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	n.v.t.

### Honours Afstudeerpaper (AFSPAP05)

Algemene informatie	
Naam cursus lang & kort Nederlandstalig	Honours Afstudeerpaper
Naam cursus lang & kort Engelstalig	Honours Academic Paper
Code cursus OSIRIS	AFSPAP05
Onderwijsperiode	Start P3N
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt intekenen van de toegelaten studenten.
Studiepunten	7.5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	30
Ingangseisen cursus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER.</li> <li>Module HACS afgerond.</li> </ul>
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Op basis van onderzoek, conform de bachelor-vereisten van de RU, schrijven van een publiceerbaar artikel met als doel het leveren van een bijdrage aan het vakgebied en dit kunnen presenteren aan stakeholders in het netwerk.
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het concreet leggen van verbanden tussen ontwikkelingen op micro-, meso- en macro- niveau door het verrichten van deugdelijk onderzoek.</li> <li>Het concreet richting geven aan uitvoering van innovatie in netwerken door het creëren van nieuwe ideeën, gezichtspunten en deze (wetenschappelijk verantwoord) weten te onderbouwen en te presenteren aan stakeholders.</li> </ul>
Samenhang	De Honoursmodule is een uitbreiding op de AOD binnen de eigen bacheloropleiding en is een specifieke verdieping op het onderdeel onderzoek binnen de reguliere bachelor afstudeeropdracht. Het vormt daarmee een verzwaring van dit studieonderdeel.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Introductiecollege</li> <li>Werkcolleges</li> <li>Intervisie</li> <li>Individuele en groepscoaching</li> <li>Zelfstudie/e-learning</li> <li>Presentatie</li> </ul> Academische schrijf- en onderzoeksvaardigheden op basis van onderzoeksopdracht.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Jong, de, J. (2011), Handboek academisch schrijven: In stappen naar een essay, paper of scriptie, 1e druk, uitgeverij Coutinho Bussum.

Verplichte software / verplicht materiaal	Voor presentatie bijvoorbeeld Powerpoint of Prezi. Voor onderzoek mogelijk SPSS.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Paper
Naam Engelstalig deeltentamen	Paper
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (<b>A</b>), begrijpen (<b>B</b>), toepassen (<b>C</b>), analyseren (<b>D</b>), evalueren (<b>E</b>) en creëren (<b>F</b>) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (<b>F</b>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doet correct verslag (conform de standaard voor academic papers op bachelor niveau: duidelijk, controleerbaar en navolgbaar) van het uitgevoerde onderzoek;</li> <li>• Formuleert een heldere probleemstelling met maatschappelijke en wetenschappelijke relevantie;</li> <li>• Gebruikt beargumenteerd relevante theorie;</li> <li>• Kiest adequate methodes om informatie voor kwalitatief en of kwantitatief onderzoek te verzamelen;</li> <li>• Past de adequate methodologische vaardigheden correct toe;</li> <li>• Analyseert verkregen onderzoeksdata op een correcte en navolgbare wijze en trekt hieruit correcte conclusies die aansluiten bij de probleemstelling;</li> <li>• Onderbouwt gemaakte keuzes, zowel inhoudelijk als methodisch door hierop kritisch te reflecteren;</li> <li>• Heeft op een zelfstandige wijze gehandeld;</li> <li>• Heeft een aantoonbare bijdrage aan het uitvoeren van innovatie in netwerken geleverd, mede door originaliteit.</li> </ul>
Vorm deeltentamen	Beroepsproduct online/digitaal
Weging deeltentamen	80
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P4N, herkansen i.o.m. docent
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden	Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	n.v.t.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Presentatie
Naam Engelstalig deeltentamen	Presentation
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-02

Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (<b>A</b>), begrijpen (<b>B</b>), toepassen (<b>C</b>), analyseren (<b>D</b>), evalueren (<b>E</b>) en creëren (<b>F</b>) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (<b>D/E</b>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presenteert overtuigend en boeiend.</li> <li>• Gebruikt adequate hulpmiddelen.</li> <li>• Gebruikt de hulpmiddelen adequaat.</li> <li>• Toont aan een gelijkwaardig gesprekspartner voor de toehoorders te zijn door vragen correct te beantwoorden en inhoudelijk opbouwend mee te denken of verder te denken.</li> </ul>
Vorm deeltentamen	Presentatie fysiek
Weging deeltentamen	20
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P4N, herkansen in overleg met docent
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden	Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	Engelse toetstitel is gewijzigd.

### Honours Professional Skills I (PROSKI07)

Algemene informatie	
Naam cursus lang & kort Nederlandstalig	Professional Skills I
Naam cursus lang & kort Engelstalig	Professional Skills I
Code cursus OSIRIS	PROSKI07
Onderwijsperiode	Start P1A
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt intekenen van de toegelaten studenten.
Studiepunten	7.5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	36
Ingangseisen cursus	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER.
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	De studenten worden uitgedaagd om hun persoonlijk leiderschap te ontdekken en te versterken. Wat hiervoor nodig is, gaan de studenten zelf ontdekken (daarbij ondersteund door de docenten/coaches), zij zijn zelf verantwoordelijk voor het realiseren van de leerresultaten/behalen van de competenties en het bewijzen hoe ze dat hebben gedaan. Afhankelijk van de leervragen van en in samenwerking met de studenten wordt het programma verder ingevuld. Doelstelling van deze leerlijn is verdieping en verbreding van de eigen kennis, houding en vaardigheden m.b.t. persoonlijk leiderschap. De individuele student maakt een keuze op basis van persoonlijke kennis(behoefte), ervaringen en interesses om zich verder te verdiepen. Dit bevordert commitment en eigenaarschap, waarbij de student zijn/haar eigen leerproces managet en stuurt.
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> <li>De student evalueert zijn/haar persoonlijke leiderschapsstijl en ontwikkeling op dit gebied.</li> <li>De student integreert zijn persoonlijke leiderschapsstijl met zijn inzichten in succesvol leiderschap.</li> </ul>
Samenhang	Deze OWE is verdiepend t.a.v. de competenties op het terrein kritisch denken (onderzoekend vermogen), zelfreflectie en persoonlijke vaardigheden (op het gebied van leiderschap) binnen de verschillende bacheloropleidingen. Tevens is de OWE bedoeld voor de honours studenten die zich verder willen ontwikkelen op het gebied van leiderschap en die kiezen voor het uitstroomprofiel "Professional Excellence".
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Mogelijke werkvormen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Simulatie</li> <li>Workshop/clinic</li> <li>Intervisie</li> <li>Masterclass</li> <li>Indiv. Begeleiding/coaching</li> <li>Presentatie</li> <li>Zelfstudie/e-learning</li> </ul> <p>Rode draad tijdens het semester is het realiseren van een leerresultaat dat blijkt onder andere uit een rijk samengesteld portfolio.</p> <p>Studenten bepalen mede de lesinhoud, omdat hun leervragen centraal staan. De werkvormen worden bepaald door de leervragen.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Buschman ,M Verbindend vermogen: vergroot je impact op de ander, je team en je organisatie.
Verplichte software / verplicht materiaal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voor presentaties bijvoorbeeld Powerpoint of Prezi.</li> <li>Materiaal dat gedurende de looptijd van de cursus aangeboden wordt op de digitale HAN-omgeving.</li> </ul>
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig tentamen	Portfolio Leiderschap
Naam Engelstalig tentamen	Leadership Portfolio
Code OSIRIS tentamen	TOETS-01

Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden <b>(A)</b>, begrijpen <b>(B)</b>, toepassen <b>(C)</b>, analyseren <b>(D)</b>, evalueren <b>(E)</b> en creëren <b>(F)</b> (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student <b>(E)</b>evalueert het (eigen)leiderschap op basis van inzichten in succesvol leiderschap en theorie over leiderschap in een aansprekende en passende (schriftelijke) vorm.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentatie over groei op het gebied van persoonlijk leiderschap;</li> <li>• Actieve participatie tijdens de bijeenkomsten;</li> <li>• Portfolio waarin gereflecteerd wordt op de opdrachten die tijdens de module zijn uitgevoerd.</li> </ul>
Vorm tentamen	Portfolio online/digitaal
Weging tentamen	100
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	1 <sup>e</sup> kans in P2A, herkansen i.o.m. docent.
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden	Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	Engelse tentamentitel is gewijzigd t.o.v. vorig jaar.

### Honours Professional Skills II (PROSKI08)

Algemene informatie	
Naam onderwijsseenheid lang & kort Nederlandstalig	Professional Skills II
Naam onderwijsseenheid lang & kort Engelstalig	Professional Skills II
Code onderwijsseenheid OSIRIS	PROSKI08
Onderwijsperiode	Start P3A
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt intekenen van de toegelaten studenten.
Studiepunten	7.5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	36
Ingangseisen onderwijsseenheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER.</li> <li>• Module HPSI afgerond.</li> </ul>
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>De studenten worden uitgedaagd om hun eigen stijl van leiderschap te versterken en te evalueren op effectiviteit binnen de context van hun afstudeeropdracht. Verbindend vermogen op verschillende niveaus is daarvoor onontbeerlijk. De studenten zijn zelf verantwoordelijk voor het realiseren van de leerresultaten/ behalen van de competenties (op het gebied van leiderschap en verbindend vermogen) en het bewijzen hoe ze dat hebben gedaan. De individuele student maakt keuzes voor onderwerpen/leervragen op basis van persoonlijke kennis(behoefte), ervaringen, interesses en de context van de afstudeeropdracht om zich verder te verdiepen. Het programma wordt mede op basis van deze input verder ingevuld.</p>



Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> <li>De student evalueert effectief zijn/haar gedrag m.b.t leiderschap en verbindend vermogen.</li> <li>De student maakt kennis met diverse leiderschapsstijlen in de context van de groep.</li> <li>De student draagt actief en aantoonbaar bij aan de ontwikkeling van anderen en aan de ontwikkeling in de werkveld context.</li> </ul>
Samenhang	Deze OWE is verdiepend t.a.v. de competenties op het terrein kritisch denken (onderzoekend vermogen), zelfreflectie en persoonlijke vaardigheden (op het gebied van leiderschap en verbindend vermogen) binnen de verschillende bacheloropleidingen en is het vervolg op de ingezette persoonlijke ontwikkellijn van de deelnemers gedurende de OWE HPS I. De honoursmodule is tevens een uitbreiding op de AOD binnen de eigen bacheloropleiding en vormt o.a. een specifieke verdieping op het onderdeel "draagvlakcreatie" en handelen in complexe situaties binnen de reguliere afstudeeropdracht c.q. afstudeercontext. Het vormt daarmee een verzwaring van dit studieonderdeel.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Mogelijke werkvormen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Simulatie</li> <li>Workshop/clinic</li> <li>Intervisie</li> <li>Masterclass</li> <li>Indiv. Begeleiding/coaching</li> <li>Presentatie</li> <li>Zelfstudie/e-learning</li> </ul> <p>Rode draad tijdens het semester is het realiseren van een leerresultaat dat blijkt onder andere uit een rijk samengesteld portfolio. Studenten bepalen mede de lesinhoud, omdat hun leervragen centraal staan. De werkvormen worden bepaald door de leervragen.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Buschman ,M Verbindend vermogen: vergroot je impact op de ander, je team en je organisatie.
Verplichte software / verplicht materiaal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voor presentaties bijvoorbeeld Powerpoint of Prezi.</li> <li>Materiaal dat gedurende de looptijd van de cursus aangeboden wordt op de digitale HAN-omgeving.</li> </ul>
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Magazine
Naam Engelstalig deeltentamen	Magazine
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-01

Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden <b>(A)</b>, begrijpen <b>(B)</b>, toepassen <b>(C)</b>, analyseren <b>(D)</b>, evalueren <b>(E)</b> en creëren <b>(F)</b> (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student <b>(E/F)</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evalueert effectief zijn/haar gedrag m.b.t leiderschap en verbindend vermogen;</li> <li>• Demonstreert de meest effectieve en adequate (eigen) leiderschapsstijl in de context van het werkveld;</li> <li>• Draagt actief en aantoonbaar bij aan de ontwikkeling van anderen en van de werkveld context (op basis van FAUC en THAI).</li> </ul>
Vorm deeltentamen	Beroepsproduct online/digitaal
Weging deeltentamen	50
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	1 <sup>e</sup> kans in P4A, herkansen i.o.m. docent
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden	Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	n.v.t.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Eindassessment
Naam Engelstalig deeltentamen	Final Assessment
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden <b>(A)</b>, begrijpen <b>(B)</b>, toepassen <b>(C)</b>, analyseren <b>(D)</b>, evalueren <b>(E)</b> en creëren <b>(F)</b> (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student <b>(E/F)</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evalueert effectief zijn/haar gedrag m.b.t leiderschap en verbindend vermogen;</li> <li>• Demonstreert de meest effectieve en adequate (eigen) leiderschapsstijl in de context van het werkveld;</li> <li>• De student draagt actief en aantoonbaar bij aan de ontwikkeling van anderen en van de werkveld context (op basis van FAUC en THAI).</li> </ul>
Vorm deeltentamen	Performance fysiek
Weging deeltentamen	50
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	1 <sup>e</sup> kans in P4A, herkansen i.o.m. docent
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden	Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	Engelse toetstitel is gewijzigd t.o.v. vorig jaar.

### 9.5.2 Talentprogramma's

Niet van toepassing.

### 9.5.3 Schakelprogramma's

Niet van toepassing.

## 9.6 Deeltijdse en/ of duale inrichtingsvorm

### 9.6.1 Deeltijdse inrichtingsvorm

Niet van toepassing

### 9.6.2 Duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing

## 9.7 Trajecten met bijzondere eigenschap

Niet van toepassing

### 9.7.1 Versneld traject

Niet van toepassing

### 9.7.2 Verkort traject

Niet van toepassing

### 9.7.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Niet van toepassing

### 9.7.4 Traject voor topsporters

Niet van toepassing

### 9.7.5 D-stroom

Niet van toepassing

### 9.7.6 Gecombineerd traject

Niet van toepassing

### 9.7.7 Overig traject met bijzondere eigenschap

Niet van toepassing

## Slepersinformatie Propedeuse Commerciële Economie voltijd 2023-2024

Rij nr	Cursusnaam	Slepers deeltentamencode	Oude Alluris toetscode	Laatste studiejaar om slepers deeltentamen af te ronden.	Koppeling aan inhoudelijk gelijk deeltentamen, maar met andere code	Toets momenten	Verwijzing  <i>Voor OWE-beschrijving zie OER opleiding CE</i>	Opmerkingen/herhalingsonderwijs
1.	BASBUE01	TOETS-01	ABBEENG1A.1	2023-2024		P1A en P2A of P1N en P2N	2022-2023	De toets komt te vervallen
2.	COMFUA01	TOETS-01	ACF1FUN1A.1	2023-2024		P1A en P2A of P1N en P2N	2022-2023	De toets komt te vervallen
3.	COMFUA02	TOETS-01	ACF2FUN1A.1	2023-2024		P2A en P3A of P2N en P3N	2022-2023	De toets komt te vervallen
4.	COMFUA02	TOETS-02	ACF2FUN1A.6	2023-2024		Herkansen: Neem vóór de eerste week van periode 1 contact op met Maurits Cosijn	2022-2023	De toets komt te vervallen
5.	INTORA01	TOETS-01	AIO1IEM1A.4	2023-2024		Herkansen: Neem vóór de eerste week van periode 1 contact op met Pieter de Jong	2022-2023	De toets komt te vervallen
6.	BASFIF01	TOETS-01	ABFCBCE1A.1	2023-2024		P1A en P2A of P1N en P2N	2022-2023	De toets komt te vervallen
7.	BUSTAD07	TOETS-01	ABTD1DU1A.1	2023-2024		P1A en P2A of P1N en P2N	2022-2023	De toets komt te vervallen
8.	BUSTAS07	TOETS-01	ABTS1SP1A.2	2023-2024		P1A en P2A of P1N en P2N	2022-2023	De toets komt te vervallen
9.	KLAANA01	TOETS-01	AKPASO1A.5	2023-2024		Herkansen: Neem vóór de eerste week van periode 1 contact op met Jeanet Castel	2022-2023	De toets komt te vervallen
10.	KLAANA01	TOETS-02	AKPASAL1A.6	2023-2024		Herkansen: Neem vóór de eerste	2022-2023	De toets komt te vervallen

						week van periode 1 contact op met Jeanet Castel		
11.	SALBAA20	TOETS-01	ASBSAL1A.8	2023-2024		Herkansen: Neem vóór de eerste week van periode 1 contact op met Nico Melkert	2022-2023	De toets komt te vervallen
12.	JUNONM01	TOETS-01	AJOM1DIM1A.1	2023-2024		P2A en P3A of P2N en P3N	2022-2023	De toets komt te vervallen
13.	JUNONM01	TOETS-02	AJOM1DN2A.6	2023-2024		Herkansen: Neem vóór de eerste week van periode 1 contact op met Michelle Spierings	2022-2023	De toets komt te vervallen
14.	BUSTAD08	TOETS-01	BBTD2DU1A.1	2023-2024		P2A en P3A of P2N en P3N	2022-2023	De toets komt te vervallen
15.	BUSTAS08	TOETS-01	BBTS2SP1A.4	2023-2024		Herkansen: Neem vóór de eerste week van periode 1 contact op met Winny Goldman	2022-2023	De toets komt te vervallen
16.	COMFUP01	TOETS-01	BCF3FMN1A.7	2023-2024		Herkansen: Neem vóór de eerste week van periode 1 contact op met Maurits Cosijn	2022-2023	De toets komt te vervallen
17.	COMFUP01	TOETS-02	BCF3COM1A.2	2023-2024		Herkansen: Neem vóór de eerste week van periode 1 contact op met Monique Bekker	2022-2023	De toets komt te vervallen
18.	INTORB01	TOETS-01	BIO2IE1B.1	2023-2024		P2A en P3A of P2N en P3N	2022-2023	De toets komt te vervallen
19.	INSSAS01	TOETS-01	BISSSE1A.4	2023-2024		Herkansen: Neem vóór de eerste week van periode 1 contact op met Nico Melkert	2022-2023	De toets komt te vervallen
20.	INSSAS01	TOETS-02	BISSCSV1A.5	2023-2024		Herkansen: Neem vóór de eerste week van periode	2022-2023	De toets komt te vervallen

						1 contact op met Monique Bekker		
21.	JUNARM01	TOETS-01	BJAMII1A.1	2023-2024		P2A en P3A of P2N en P3N	2022-2023	De toets komt te vervallen
22.	JUNARM01	TOETS-02	BJAMIMS1A.5	2023-2024		Herkansen: Neem vóór de eerste week van periode 1 contact op met Carl Dahmen	2022-2023	De toets komt te vervallen
23.	JUNONM02	TOETS-01	BJOM2DIM1A.1	2023-2024		P2A en P3A of P2N en P3N	2022-2023	De toets komt te vervallen
24.	JUNONM02	TOETS-02	BJOM2DN2A.5	2023-2024		Herkansen: Neem vóór de eerste week van periode 1 contact op met Monique Bekker.	2022-2023	De toets komt te vervallen
25.	KLANKB01	TOETS-01	BKASOC1A.5	2023-2024		Herkansen: Neem vóór de eerste week van periode 1 contact op met Nico Melkert	2022-2023	De toets komt te vervallen
26.	TREDEE02	TOETS-01	BTDETD1A.6	2023-2024		Herkansen: Neem vóór de eerste week van periode 1 contact op met Robert de Cloet	2022-2023	De toets komt te vervallen
27.	TREDEE02	TOETS-02	BTDETD01A.5	2023-2024		Herkansen: Neem vóór de eerste week van periode 1 contact op met Robert de Cloet	2022-2023	De toets komt te vervallen
28.	FUNCEP01	TOETS-01	INFUN.8	2023-2024		Herkansen: Neem vóór de eerste week van periode 1 contact op met Marc Langen	2022-2023	De toets komt te vervallen

## Slepersinformatie hoofdfase Commerciële Economie voltijd

Rij nr	Cursusnaam	Slepers deeltentamencode	Oude Alluris Toetscode	Laatste studiejaar om slepers deeltentamen af te ronden.	Koppeling aan inhoudelijk gelijk deeltentamen, maar met andere code	Toets momenten	Verwijzing  <i>Voor OWE-beschrijving zie OER opleiding CE</i>	Opmerkingen/herhalingsonderwijs
1.	ACCOUN12	TOETS-02	CAMTSAL1A.4	2023-2024		Herkansen: Neem uiterlijk de eerste week van periode 1 contact op met Jaap Feijen	2021-2022 <sub>2</sub>	De toets komt te vervallen
2.	TAACUH33	TOETS-01	TCN4NED7A.1	2023-2024		P1A en P2A of P1N en P2N	2019-2020	De toets komt te vervallen <sub>2</sub>
3.	VRIRUJ06	TOETS-01	VR2JR1A.4	2023-2024		Herkansen: Neem uiterlijk de eerste week van periode 1 contact op met je STC'er van leerjaar 2.	2022-2023	De toets komt te vervallen <sub>2</sub>
4.	VRIRUJ07	TOETS-01	VR4JR1A.4	2023-2024		Herkansen: Neem uiterlijk de eerste week van periode 1 contact op met je STC'er / afstudeerbegeleider van leerjaar 4.	2022-2023	De toets komt te vervallen <sub>2</sub>

5.	AFSGIA02	TOETS-01	GIMS1A.4	2022-2023		In plaats van de richting IMS kan er voor Marketing en Sales worden gekozen.	2022-2023	De toets is vervallen. In het afstudeerjaar kan niet meer gekozen worden voor de richting IMS, alleen voor Marketing en Sales.
6.	AFSHIA02	TOETS-01	HIMS1A.4	2022-2023		In plaats van de richting IMS kan er voor Marketing en Sales worden gekozen.	2022-2023	De toets is vervallen. In het afstudeerjaar kan niet meer gekozen worden voor de richting IMS, alleen voor Marketing en Sales.
7.	AFSOPE12	TOETS-01	HAOAOD1A.7	2022-2023			2022-2023	De toets is vervallen.
8.	MINDIM04	TOETS-01	MDMCG1A.5	2023-2024		Herkansen: Neem uiterlijk de eerste week van periode 1 contact op met Kartini Slaats.	2022-2023	De toets komt te vervallen.
9.	MINDIM04	TOETS-02	MDMDM1A.5	2023-2024		Herkansen: Neem uiterlijk de eerste week van periode 1 contact op met Kartini Slaats.	2022-2023	De toets komt te vervallen.
10.	MINDIM04	TOETS-03	MDMOPD1B.5	2023-2024		Herkansen: Neem uiterlijk de eerste week van periode 1 contact op met Kartini Slaats.	2022-2023	De toets komt te vervallen.
11.	EVENEB13	TOETS-01	MEVEV1B.1	2023-2024		Herkansen: Neem uiterlijk de eerste week van periode 1 contact op met Monique Bekker.	2022-2023	De toets komt te vervallen.
12.	STANEI03	TOETS-01	ESTREF1A.4	2022-2023		In plaats van de richting IMS kan er voor Marketing en Sales worden gekozen.	2022-2023	De toets is vervallen. In het afstudeerjaar kan niet meer gekozen worden voor de richting IMS, alleen voor Marketing en Sales.
13.	STANEI03	TOETS-02	ESTREF1A.4	2022-2023		In plaats van de richting IMS kan er voor Marketing en Sales worden gekozen.	2022-2023	De toets is vervallen. In het afstudeerjaar kan niet meer gekozen worden voor de richting IMS, alleen voor Marketing en Sales.



14.	STABUI03	TOETS-01	ESBREF1A.4	2022-2023		In plaats van de richting IMS kan er voor Marketing en Sales worden gekozen.	2022-2023	De toets is vervallen. In het afstudeerjaar kan niet meer gekozen worden voor de richting IMS, alleen voor Marketing en Sales.
15.	STABUI03	TOETS-02	ESBREF1A.4	2022-2023		In plaats van de richting IMS kan er voor Marketing en Sales worden gekozen.	2022-2023	De toets is vervallen. In het afstudeerjaar kan niet meer gekozen worden voor de richting IMS, alleen voor Marketing en Sales.