

HAN UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

Opleidingsstatuut

(inclusief Onderwijs- en Examenregeling)

Bacheloropleiding Civiele Techniek voltijd

Academie Built Environment

2026-2027

Vastgesteld per 29 mei 2026

Inhoudsopgave

DEEL 1 Algemeen deel	4
Vaststelling	5
1 Over het Opleidingsstatuut	6
2 Het onderwijs bij de HAN	8
3 Informatie over jouw opleiding	9
4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten	15
5 De opbouw van jouw opleiding	22
6 Jaarplanning	24
7 Organisatie van de HAN	25
DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling	31
1 Over de onderwijs- en examenregeling	32
2 Regelingen rondom toelating	37
3 Beschrijving van de opleiding	40
4 Minoren	45
5 Extra onderwijs	47
6 Studieadvies	48
7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen	52
8 (Deel)Tentamens en examens	54
9 Beschrijving van het onderwijs	64
10 Evaluatie van het onderwijs	66
11 Overgangsregelingen	69
DEEL 3 Overige regelingen	71
1 Regeling schriftelijke en digitale (deel)tentamens	72
2 Reglement examencommissie	79
3 Reglement opleidingscommissie	96

Bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs	112
Bijlage 1 Bijlage Internationalisering & Duurzaamheid	210

DEEL 1 Algemeen deel

Vaststelling

Dit Opleidingsstatuut is vastgesteld door de academiedirecteur op 29 mei 2026 na instemming van de opleidingscommissie op 29 mei 2026 en instemming van de academieraad op 29 mei 2026.

1 Over het Opleidingsstatuut

Dit Opleidingsstatuut is volgens het Kader Opleidingsstatuut opgesteld voor de bacheloropleidingen van de HAN.

In de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) is in artikel 7.59 verplicht gesteld dat een hogeschool zoals HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN), een studentenstatuut vaststelt en bekend maakt. Het Studentenstatuut bestaat uit twee delen: het instellingsspecifieke deel (dat wij het 'Studentenstatuut' noemen) en het opleidingsspecifieke deel, dat wij het 'Opleidingsstatuut' noemen.

Het Opleidingsstatuut bestaat uit drie delen:

- Deel 1: Algemeen deel.
- Deel 2: Onderwijs- en examenregeling, waarin het onderwijs, de examens en de tentamens van jouw opleiding zijn geregeld.
- Deel 3: Overige regelingen.

Deel 1 is zuiver informatief. Daaraan zijn geen rechten te ontleen. Aan de overige delen kunnen wel rechten en verplichtingen worden ontleend; dat zijn juridisch geldende regelingen.

Het Opleidingsstatuut maakt deel uit van het Studentenstatuut. Het andere deel van het Studentenstatuut is het instellingsspecifieke deel, dat we bij de HAN simpelweg 'Het Studentenstatuut' noemen. Daarin zijn alle regelingen opgenomen die jouw rechten beschermen. Ook is in het Studentenstatuut beschreven wat de verplichtingen zijn die aan een inschrijving voor een opleiding zijn gekoppeld. Je vindt het Studentenstatuut op de site van de HAN, maar het wordt aan het begin van je opleiding ook digitaal toegezonden.

1.1 Voor welke opleiding(en) geldt dit Opleidingsstatuut?

Dit is het Opleidingsstatuut van de volgende opleiding(en) van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Graad na diplomering
Civiele Techniek	Voltijd	34279	Bachelor of Science, BSc

Dit Opleidingsstatuut bevat informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van de opleiding: het onderwijs, studentenvoorzieningen, voorzieningen betreffende studiebegeleiding, de onderwijs- en examenregeling en andere opleidingsspecifieke regelingen die de rechten en plichten van studenten beschrijven. Waar in het vervolg van dit document gesproken wordt over 'de opleiding' bedoelen we voornoemde opleiding(en).

1.2 Hoe lees je dit Opleidingsstatuut?

We hanteren de gewone spellingsregels voor de Nederlandse taal (Het Groene Boekje).

Met 'je' bedoelen we vooral jou als student of extraneus, ingeschreven aan de HAN voor deze opleiding(en), maar ook anderen zoals aspirant-studenten.

Wanneer wij 'de student' schrijven, hebben we het over alle studenten: mannelijk, vrouwelijk en non-binair.

1.3 Hoe lang is het Opleidingsstatuut geldig?

De opleidingen van de HAN maken voor elk studiejaar een nieuw Opleidingsstatuut. Het Opleidingsstatuut van een studiejaar geldt voor iedereen die in dat studiejaar staat ingeschreven voor de opleiding. Het maakt niet uit in welke

fase van je studie je als student of extraneus zit of in welk jaar je bent gestart.

Dit Opleidingsstatuut geldt voor het studiejaar 2026-2027: vanaf 1 september 2026 tot en met 31 augustus 2027. Voor studenten die per 1 februari 2027 starten met hun opleiding gelden tijdens hun 'jaar' dus achtereenvolgens twee verschillende Opleidingsstatuten: dit Opleidingsstatuut en dat van het volgende studiejaar.

Ben je al in een eerder studiejaar ingeschreven voor de propedeuse of postpropedeuse van de opleiding en werkt de opleiding met een vernieuwd curriculum of een veranderde onderwijs- en examenregeling?

Dan zullen sommige bepalingen in de onderwijs- en examenregeling gelden uit een Opleidingsstatuut van een eerder studiejaar.

1.4 Hoe komt het Opleidingsstatuut tot stand?

Het Opleidingsstatuut voor de opleiding wordt jaarlijks door de academiedirecteur vastgesteld op basis van het Kader Opleidingsstatuut: een kader dat voor de hele HAN geldt.

De academieraad oefent de medezeggenschapsrechten op het Opleidingsstatuut uit, maar alleen voor zover de medezeggenschapsraad van de HAN deze rechten niet al via het Kader Opleidingsstatuut heeft uitgeoefend en voor zover die rechten niet aan de opleidingscommissie zijn toegedeeld. Hoe dit precies in elkaar steekt is in het medezeggenschapsreglement en het reglement opleidingscommissie geregeld.

De examencommissie van de opleiding wordt vooraf om advies gevraagd.

De hierbij betrokken organisatieonderdelen van de HAN proberen ervoor te zorgen dat het nieuwe Opleidingsstatuut jaarlijks vóór 1 juli is gepubliceerd.

1.5 Samenhang Opleidingsstatuut, Studentenstatuut en inschrijvingsreglement

Het Opleidingsstatuut is een onderdeel van het Studentenstatuut. Het Studentenstatuut geldt voor de hele HAN. In het Studentenstatuut staan alle rechten en plichten van studenten en de HAN. Vindplaats Studentenstatuut: [Rechten en plichten \(han.nl\)](https://www.han.nl/rechten-en-plichten).

De regels over aanmelding, toelating, vooropleiding, selectie en inschrijving vind je in het Inschrijvingsreglement. In het Opleidingsstatuut vind je alleen enkele specifieke aanvullingen daarop. Deze aanvullingen mogen niet in strijd zijn met de regels in het inschrijvingsreglement.

Het Inschrijvingsreglement is te vinden via: Hbo Civiele Techniek | Wat je voor de start moet weten..

2 Het onderwijs bij de HAN

Jouw opleiding maakt deel uit van het onderwijsaanbod van de HAN. De HAN heeft een overkoepelende missie en visie op het hoger onderwijs. Jouw opleiding kleurt deze visie op haar eigen manier in. De missie en visie van de HAN is beschreven in het HAN Instellingsplan. Dit plan vind je op [han.nl](https://www.han.nl).

De ambities van de HAN voor de periode 2022-2028 staan beschreven in het HAN Koersbeeld: 'Voor een slimme, schone en sociale wereld van morgen.' Dit Koersbeeld vind je op [han.nl](https://www.han.nl).

3 Informatie over jouw opleiding

3.1 Missie en visie van jouw opleiding

We leiden studenten op tot flexibele, toekomstbestendige professionals die kunnen werken in een snel veranderende omgeving. We ontwikkelen kennis met en voor het werkveld.

We willen een innovatieve Academie zijn, die met actuele, integrale kennis en vaardigheden op Bouwkundig en Civieltechnisch gebied een belangrijke schakel is in de realisering van een duurzame leefomgeving, zoals vastgelegd in het Klimaatakkoord en de Bouwagenda in Nederland.

Als topopleider zetten we in op kennisontwikkeling en innovatief, toonaangevend onderzoek. In co-creatie met het werkveld leiden we zowel (jong)volwassenen als werknemers op tot toekomstbestendige maatschappelijk betrokken professionals. Waardoor zij een bijdrage leveren aan innovatie op onze kennisgebieden met een integrale en grens overstijgende blik. We zien ons werkveld niet alleen regionaal, maar opereren ook nationaal en internationaal in multidisciplinaire projecten.

De Academie streeft naar een cultuur en werkklimaat waarin samenwerken en ruimte geven aan diversiteit in talent en kunde centraal staan met als basis vertrouwen, veiligheid, verbinding en verantwoordelijkheid. In onze uitingen laten zien wie we zijn.

3.2 Inhoud en organisatie van jouw opleiding

De opleiding Civiele Techniek valt onder het domein Built Environment. Binnen dit domein biedt de HAN de volgende opleidingen aan, gegroepeerd in de Academie Built Environment:

- Bacheloropleiding Bouwkunde (B); zowel voltijd als deeltijd;
- Bacheloropleiding Civiele Techniek (CT); zowel voltijd als deeltijd;
- Associate Degree Bouwkunde - Bouwtechnisch medewerker (BM); in deeltijd;
- Associate Degree Civiele Techniek - Projectvoorbereiding en - realisatie (PVR); in deeltijd;
- Associate Degree Gebouwgebonden installatietechniek (GGIT); in deeltijd. Dit is een samenwerking met de domeinen Engineering en ICT.

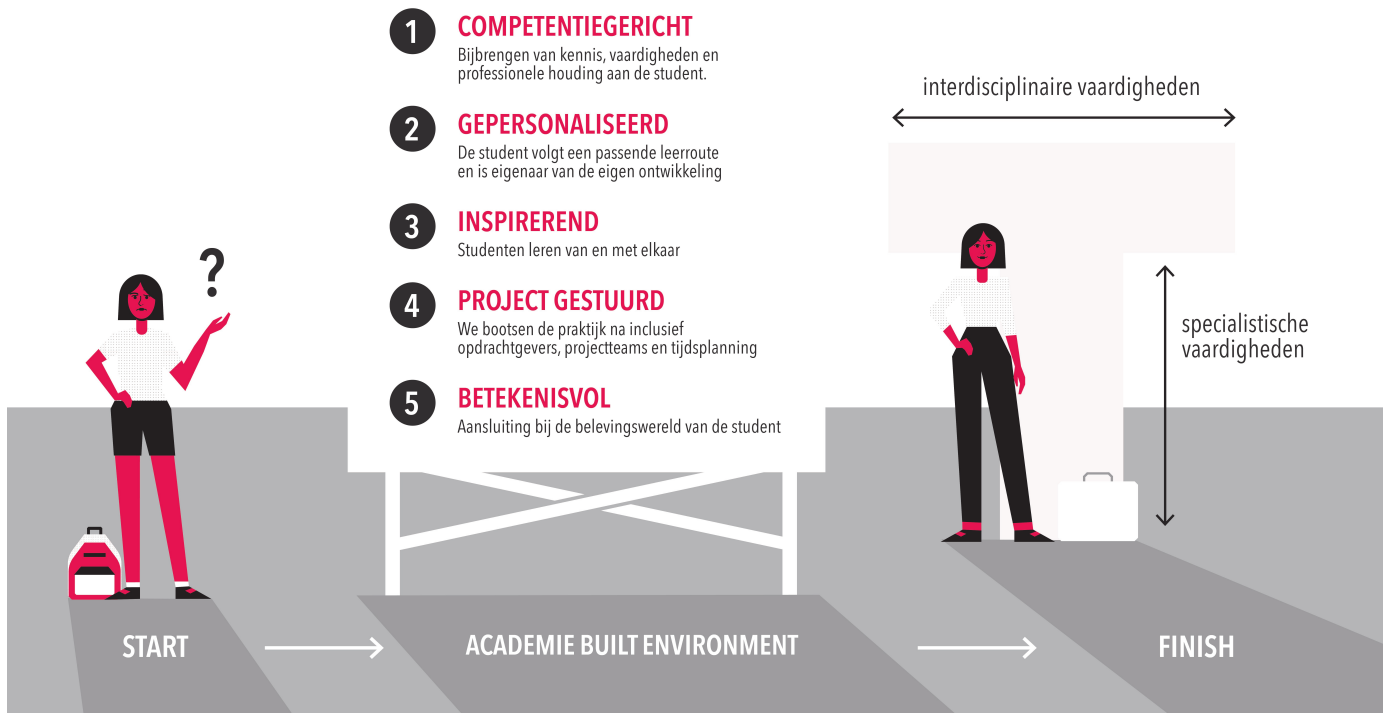
3.3 Hoe wij opleiden en begeleiden

Binnen de Academie Built Environment werken we met competentiegericht onderwijs, dat gestoeld is op het sociaal constructivisme. Hoe wij opleiden en begeleiden staat beschreven in de didactische visie. Deze didactische visie beschrijft op welke wijze wij als docenten binnen de Academie Built Environment onze studenten onderwijzen, motiveren en elkaar inspireren.

Het doel van deze didactische visie is onze studenten op te leiden tot een T-shaped professional.

DIDACTISCHE VISIE ACADEMIE BUILT ENVIRONMENT

Ons onderwijs leidt studenten op tot T-shaped professionals



Onderwijs

Middels ons onderwijs helpen we onze studenten het beste uit zichzelf naar boven te halen en uiteindelijk die T-shaped professional te worden. Hiervoor zetten we de volgende didactische middelen in:

1. Competentiegericht onderwijs

Hiermee wordt de basis van kennis, vaardigheden en professionele houding aan de studenten bijgebracht op verschillende niveaus (onder gestuurde begeleiding, coachende begeleiding en zelfstandig)

2. Gepersonaliseerd leren

De student is eigenaar van zijn eigen ontwikkeling. In de opleiding wordt hij geactiveerd, gemotiveerd en uitgedaagd om zich te ontwikkelen tot een wendbare, reflectieve professional.

3. Project gestuurd onderwijs

De kennis en vaardigheden worden studenten aangeleerd in projecten, vraagstukken en problemen met een realistische en authentieke context. Hierin wordt de praktijk zo goed mogelijk nagebootst compleet met opdrachtgevers, projectteams, tijdsplanning en producten en is er aandacht voor toekomstige ontwikkelingen, innovatie en vernieuwing. Alle projecten worden interdisciplinair samenwerking uitgevoerd.

4. Inspirerend onderwijs

Het onderwijs is inspirerend voor zowel studenten als docenten, studenten leren van zichzelf en met elkaar. Nieuwsgierigheid wordt gewekt kennis gecreëerd met een kritische open blik. Een variatie aan kennis wordt flexibel aangeboden met waar mogelijk input vanuit de beroepspraktijk.

5. Betekenisvol onderwijs

Het onderwijs is betekenisvol door bijdrage vanuit het bedrijfsleven, maatschappelijke vraagstukken en het bieden van een eigen leerroute voor de student die goed aansluit op hun belevingswereld.

T-shaped professional

De T-shaped professional is iemand die zowel specialistische kennis en vaardigheden bezit als vaardigheden om zijn kennis in andere vakgebieden toe te passen zodat multidisciplinair samengewerkt kan worden met andere professionals. Naast inhoudelijke deskundigheid en vaardigheid op onze eigen vakgebieden Bouwkunde (B) en Civiele Techniek (CT), zijn samenwerken en goede sociaal-communicatieve vaardigheden in multidisciplinair verband voorwaardelijke competenties om goed te kunnen functioneren in het werkveld.

Uiteindelijk levert dit wendbare, reflectieve en duurzaam innovatieve professionals op.

3.4 Stages en/of werkplek

Stages vormen een belangrijk onderdeel binnen onze beroepsopleiding. Gedurende de opleiding loop je op twee momenten stage. Tijdens de inleidende stage loop je twee keer gedurende 9 à 10 weken stage, één keer in de uitvoering en één keer in de voorbereiding. Tijdens de verdiepende stage loop je gedurende 19 à 20 weken een langere stage bij één bedrijf. Tijdens je stage wordt je vanuit de opleiding begeleid door je stagedocent en vanuit hetbedrijf door je bedrijfsbegeleider. De stagecoördinator is verantwoordelijk voor de organisatie en coördinatie van de stages in de opleiding. Een verdiepende stage kan ook worden uitgevoerd in het buitenland. Zowel via HAN als door eigen initiatief kan een student een stageplek vinden in het buitenland. De coördinator Internationalisering is verantwoordelijk voor de voorlichtingen en begeleiding bij het vormgeven van een internationale stage. Meer informatie over de stages is te bij de betreffende beschrijvingen van deze cursussen in de bijlage bij hoofdstuk 9 "Beschrijving van het onderwijs".

3.5 Hoe werkveld en beroepenveld zijn betrokken

Iedere opleiding leidt op voor een toekomstig beroepenveld. Het is daarom belangrijk om contact met dit werkveld te houden om zo te waarborgen dat de opleiding hierop aansluit. De opleidingen binnen BE onderhouden nauwe contacten met de professionals in de beroepspraktijk. Op verschillende manieren hebben zij invloed op het onderwijs. Ook heeft de opleiding praktiserende bouwkundig en civieltechnisch ingenieurs binnen haar geledingen, en docenten die tot voor kort in de praktijk werkzaam waren. Bij de totstandkoming van het landelijk competentieprofiel van het domein built environment is het werkveld eveneens nauw betrokken geweest ([Domein Built Environment, 2022](#)).

De verbinding met het werkveld krijgt op verschillende manieren vorm. Hieronder wordt elk van deze middelen en actoren die worden ingezet om de binding met het werkveld te bewaken toegelicht.

Beroepenveldcommissie

Om ontwikkelingen binnen de professie nauwlettend te volgen en in het onderwijs hierop aan te sluiten, bestaat er binnen de opleidingen een beroepenveldcommissie bestaande uit leden vanuit het werkveld. Deze adviesraad (de beroepenveldcommissie) vertegenwoordigt de diverse werkterreinen van bouwkundig en civieltechnisch ingenieurs. De beroepenveldcommissie komt minimaal twee keer per jaar bij elkaar.

Docenten

Bij BE vinden we het belangrijk dat docenten goed op de hoogte zijn van het huidige werkveld. Om deze reden is een aantal docenten nog gedeeltelijk werkzaam in de beroepspraktijk, waardoor zij actuele kennis en ontwikkelingen uit de beroepspraktijk via de curriculumcommissie inbrengen in de organisatie. Docenten die niet meer werkzaam zijn in de beroepspraktijk kunnen eventuele werkstages doen om up-to-date te blijven.

Daarnaast nemen medewerkers zowel op individueel niveau als op team- en organisatieniveau deel aan diverse studiedagen, lezingen en workshops met betrekking tot (actuele ontwikkelingen in) hun vakgebied. Ook zijn er docenten die deelnemen in netwerken. Tot slot komen docenten tijdens het begeleiden van stages of afstudeerprojecten eveneens in aanraking met recente ontwikkelingen die in afstudeerprojecten en afstudeerbedrijven aan de orde zijn.

Excursies

In een course kan een excursie of bedrijfsbezoek plaats vinden.

In het tweede leerjaar wordt er een studiereis naar land binnen Europa georganiseerd en in het derde leerjaar is er de mogelijkheid om deel te nemen aan een excursie binnen of buiten Europa.

Externe examinatoren

Externe examinatoren worden ingezet om vanuit hun specifieke expertise, opgedaan in het werkveld, mede een oordeel te geven over het toetsniveau. Externe examinatoren worden ingezet bij integrale toetsen en het afstuderen.

Gastdocenten

De opleiding maakt regelmatig gebruik van gastdocenten uit binnen- en buitenland. Zij geven bijvoorbeeld hoorcolleges of verzorgen werkgroepen. In elke course vinden er één of meer colleges plaats van gastsprekers uit de praktijk.

Lectoraten en expertisecentra

Lectoraten en expertisecentra werken, zoals eerder vermeld, bij voorkeur met externe opdrachtgevers.

Vanuit de Academie zijn er diverse studenten (afstudeerders) en docenten betrokken bij het expertisecentrum en het lectoraat. Deze lectoraten hebben ook een duidelijke internationale component. Zo zijn er contacten en onderzoeksprojecten gaande in onder andere Indonesië, Vietnam en Mexico.

Stages

De stagecoördinator is verantwoordelijk voor de coördinatie van de stages en wordt hierbij ondersteunt door het academiebureau. De docentbegeleider van een student heeft contact met de praktijkbegeleider uit het bedrijf.

Opdrachten vanuit de praktijk

Voor sommige courses wordt gebruik gemaakt van actuele opdrachten in het werkveld. Hiervoor worden afspraken gemaakt met bedrijven over het leveren van onderwijsmateriaal en het verzorgen van lessen.

3.6 Lectoraten en kenniscentra

Lectoraat Architecture in Health

Wij staan voor een slimme, meevoelende en toekomstgerichte woonomgeving ontwikkelen voor (oudere) mensen in onze samenleving. Deze empathische woonomgeving ondersteunt mensen in dagelijkse activiteiten. Het waarborgt autonomie en zorgt voor een waardige manier van wonen en ouder worden.

Voor het ontwikkelen van een empathische woonomgeving combineren we inzichten uit de sociale wetenschap, bouwkunde en techniek. Deze multidisciplinaire aanpak is essentieel. Alleen zo slaan we een brug tussen wat mensen willen en nodig hebben en wat er ruimtelijk en technologisch mogelijk is.

Lectoraat Sustainable River Management

Zo staan de straten blank. En zo liggen de akkers juist droog. Klimaatverandering veroorzaakt steeds meer uitdagingen in grond-, weg- en waterbouw. Rivieren zijn van grote ecologische waarde. We voeren praktijkgericht onderzoek uit om het rivierengebied veilig én aantrekkelijk te houden.

Ons lectoraat richt zich op de vraag hoe het rivierengebied tegelijk veilig en aantrekkelijk kan blijven. Voor mensen, bedrijven en de natuur. En zowel op korte termijn als in de verre toekomst.

We kijken vooral naar:

- 'nature based' benaderingen
- adaptief delta management
- asset management
- meerlaagsveiligheid

Het lectoraat 'Architecture in Health' en het lectoraat 'Sustainable River Management' zijn specifiek verbonden aan de Academie Built Environment. Daarnaast werkt het Academie samen met het lectoraat Duurzame Energie en de expertisecentra SEECE en Energieneutraal bouwen. In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van deze samenwerkingen.

Tabel Samenwerking met lectoraten/expertisecentra

Lectoraat/Expertisecentrum	Verbinding/samenwerking
Lectoraat Architecture in Health	Verbonden aan opleiding bouwkunde
	Gastcolleges in course 7 en 8
	Stage en afstudeerprojecten
	Minor Low Ec High Tec, Bouwtechniek
	Minor Smart Healthy Environments
	Workshops onderzoeksvaardigheden
Lectoraat Sustainable River Management	Verbonden aan opleiding Civiele Techniek
	Gastcolleges in course 7 en 8
	Stage en afstudeerprojecten
	Onderzoeksplek voor docenten
	Minor Sustainable River Management

Expertisecentrum SEECE: sustainable Electrical Energy Centre of Expertise	(Onderzoeks)projecten docenten en studenten
Sustainable Energy & Environment (SEE), waarbinnen wijkgerichte Energietransitie (SEE-WE)	(Onderzoeks)projecten docenten en studenten

3.7 Keuzemogelijkheden in je opleiding

We vinden het belangrijk dat we studenten zoveel mogelijk vrijheid bieden om hun opleiding vorm te geven op basis van hun interesses en kwaliteiten. In het programma zijn vele keuzemogelijkheden ingebouwd:

- Tijdens de projecten kunnen studenten gedeeltelijk zelf bepalen op welke onderdelen zij zich richten. Tijdens de tentamens en integrale toets laten ze zien dat ze alle onderdelen van het project beheersen.
- De invulling van de stages is grotendeels afhankelijk van de richting waarin de student zich wil ontwikkelen; ze bepalen hun eigen leerdoelen.
- Door de keuze van de minor (binnen of buiten de Academie /de HAN of in het buitenland).
- Door de keuze voor een afstudeerrichting. Deze keuze heeft gevolgen voor de invulling van course 9 en 10, de verdiepende stage en het afstudeerproject.
- Door de keuze van de competenties bij het afstuderen.
- Door de keuze van het afstudeerproject.

Bij het maken van keuzes worden studenten geholpen door de studentbegeleiders en docenten. Daarnaast dragen de stages, het POP, de bedrijvenmarkt en voorlichtingen ten aanzien van minoren, buitenlandmogelijkheden en afstudeerrichtingen bij tot het maken van gedegen keuzes gedurende de opleiding.

3.8 ABE en Artificial Intelligence (AI)

Ons AI-proces

Binnen onze academie hebben we diverse stappen gezet om AI-bestendig te kunnen werken, onder meer bij het afstudeertraject (afstudeerateliers, authenticiteitsdialoog tijdens verdediging, verzwarende beoordeling proces en verdediging). Bij het herontwerp van verschillende cursussen en modules wordt ook rekening gehouden met het AI-bestendig werken.

AI en toetsing

Het gebruik van AI heeft invloed op de manier van toetsing. HAN breed zijn er programma's en procedures om in beeld te krijgen wat het risico is van het gebruik van AI binnen het huidige toetsprogramma.

Bij ABE omarmen we de inzet van AI, als het maar transparant en open wordt gebruikt. Hierbij staat het vast kunnen stellen en vastleggen van de authenticiteit van het resultaat van de student centraal.

Ons AI-kader

Zie [Integraal AI Kader HAN](#) en de pagina op Insite:

<https://www1.han.nl/insite/medewerkers/leren-werken-met-ict/artificial-intelligence/han-framework-ai/>

4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten

4.1 Het werkveld

In het [landelijk domeinprofiel](#) (Domein Built Environment, 2022) wordt de Bachelor Civiele Techniek als volgt beschreven:

De bacheloropleiding Civiele Techniek leidt ingenieurs op, die integrale oplossingen zoeken voor complexe technische vraagstukken waarbij diverse disciplines betrokken zijn. Het gaat om projecten met een belangrijke functie in de maatschappij en die bijdragen aan de leefbaarheid en economische ontwikkeling zoals grootschalige infrastructuur, systemen om water te keren, af te voeren en te behouden.

De opleiding richt zich op de ontwikkeling, het ontwerp, de uitvoering en het beheer van deze systemen in de openbare ruimte. Studenten kunnen zich specialiseren en profileren in de richtingen waterbouw, watermanagement, infrastructuur, geotechniek, bouworganisatie & uitvoeringstechniek, en constructies of een mix hiervan. Een civiel ingenieur werkt bij een overheidsorganisatie, een advies- en ingenieursbureau of een aannemer.

Beroepsrollen | Ontwerper, constructeur, werkvoorbereider, uitvoerder, contract-bestekschrijver, geotechnisch adviseur, wegebouwer, waterbouwer, boezembeheerder, systems engineer, BIM-coördinator.

Beroepsproducten | Eisenspecificatie, Ontwerp, model, simulatie, constructie, plan, bestek, verkeersplan, funderingsplan, beheer & onderhoudsplan, wegininspectie, risicosessie.

4.2 Beroepsvereisten

Niet van toepassing.

4.3 Eindkwalificaties

Voor de term 'eindkwalificaties' wordt bij onze opleiding ook wel de term competenties gebruikt.

Wanneer je afstudeert, voldoe je aan de eindkwalificaties van de opleiding. Dat wil zeggen dat je bepaalde (verplichte) kennis, inzichten, vaardigheden en, zo aan de orde, attitude hebt om toe te passen in het beroep waarvoor je bent opgeleid. Welke eindkwalificaties bij jouw opleiding horen, lees je hieronder.

Nr.	Eindkwalificatie	Omschrijving
1.	Initiëren	Je identificeert, analyseert en definieert een voor de maatschappij en/of het beroep relevant vraagstuk of opgave. Je formuleert de context, de randvoorwaarden, de eisen en de doelstelling, zodat een onderbouwd en omkaderd besluit genomen of een actie in gang gezet kan worden.
2.	Ontwerpen	Je ontwikkelt een toekomstbestendige oplossing op basis van diverse invalshoeken en een projectdefinitie, een proces, kaders, richtlijnen en/of eisen. Je verantwoordt jouw aanpak, weegt alternatieven af en onderbouwt keuzes. Je houdt daarbij steeds rekening met de wensen van de stakeholder(s), de maatschappelijke ontwikkelingen en de gevolgen tijdens de realisatie, het gebruik, het beheer en de sloop.

Nr.	Eindkwalificatie	Omschrijving
3.	Specificeren	Je werkt de gekozen oplossing vanuit een integrale benadering in detail uit en houdt daarbij rekening met randvoorwaarden en andere disciplines. Jouw oplossing voldoet aan de eisen en is technisch, juridisch en economisch haalbaar, alsook maatschappelijk verantwoord en sociaal inclusief. Jouw oplossing is klaar om gerealiseerd te worden en de verhouding tussen de betrokken partijen is gespecificeerd.
4.	Realiseren	Je treft de benodigde voorbereidingen voor de uitvoering van de beoogde oplossing. Je voert alle voor de realisatie benodigde handelingen uit en zorgt ervoor dat het resultaat aantoonbaar aan de specificatie voldoet.
5.	Beheren	Je houdt de kwaliteit van objecten op, aan, in en onder de leefomgeving in stand en houdt daarbij rekening met de maatschappelijke gevolgen ervan op korte en lange termijn. Je stelt richtlijnen en eisen op voor efficiënt beheer van deze objecten. Je verwerft digitale en analoge, onderzoeks-, ontwerp- en monitoringsgegevens, je verwerkt deze en archiveert deze zodanig duurzaam, toegankelijk en conform (inter)nationale standaarden dat de prestaties van de objecten kunnen worden bijgestuurd.
6.	Managen	Je stuurt en faciliteert het proces/project met het doel waarde te creëren. Je zorgt hierbij voor actieve communicatie en relevante stuurinformatie. Je overziet de complexiteit van het proces en interenieert zo nodig. Je gaat adequaat om met risico's en maakt de belangen van alle betrokken mensen en partijen inzichtelijk en bewaakt deze. Je toetst bij oplevering of het eindresultaat voldoet en start zo nodig een volgende cyclus.
7.	Onderzoeken	Je formuleert en valideert een onderzoeksvraag op basis van een voor de maatschappij en/of het beroep relevante opgave. Je kiest een of meer methoden, verzamelt gegevens en analyseert deze om zo een onderbouwd antwoord te geven op de vraag. Je doet van het geheel aan activiteiten, gegevens en bevindingen zodanig verslag dat deze reproduceerbaar zijn.
8.	Communiceren	Je communiceert doelbewust en doelgroepgericht. Je bent je bewust van de omgeving en jouw rol en positie daarin. Je bent gericht op interactie en samenwerking, en draagt bij aan kennisvorming, meningsvorming en/of besluitvorming.
9.	Professionaliseren	Je beschouwt jouw eigen handelen en de resultaten daarvan en laat zien dat je ervan leert. Je verhoudt je kritisch tot de professionele cultuur en de ethische en sociale standaarden van de beroepsgroep en ontwikkelt een goed beeld van jouw persoonlijke en professionele identiteit. Je bent je bewust van het effect van jouw handelen op jouw professionele omgeving. Je wordt als professional gewaardeerd.

De student Bouwkunde of Civiele Techniek sluit de opleiding af met een proeve van bekwaamheid, waarmee in totaal minimaal 23 competentiepunten zijn behaald bij een voltijd- of deeltijdopleiding en minimaal 12 competentiepunten bij een Associate Degreeopleiding.

Tijdens de proeve van bekwaamheid stel je naar aanleiding van een voor het vakgebied en voor de maatschappij relevant vraagstuk de probleemstelling vast met daarbij een bijpassende aanpak en het gewenste resultaat. Je hebt daarbij oog voor duurzaamheid in de breedste zin van het woord en de maatschappelijke context. Je stelt de aannames ter discussie en schakelt zo tussen probleemoplossing en het herdefiniëren van problemen. Hierin speelt

het zichtbaar maken en vastleggen van je kritische reflectie op het doel, de context, de aanpak en het resultaat van de taak een belangrijke rol.

Je kan een oordeel vormen en conclusies trekken, waarmee je het handelen, de oplossing en de generaliseerbaarheid ervan kan verantwoorden. De oplossing kan een nieuw of verbeterd product of werkwijze zijn. Je bezit vaardigheden om actief nieuwe kennis eigen te maken en hiervoor hulpmiddelen in te zetten die ook in de praktijk gangbaar zijn. Je weet de oplossing en onderbouwing over te brengen op een publiek van specialisten of niet-specialisten.

Je werkt alleen of in groepsverband methodisch en resultaatgericht aan het praktijkvraagstuk, gericht op werkende oplossingen. Hiervoor verzamel en interpreteer je relevante gegevens. Bij het samenwerken maak je gebruik van je analyserend vermogen, oplossingsgerichtheid, organisatie van het werk, ondernemerschap, respect/ openheid/ teamgeest/ integriteit. Je bent in staat inhoudelijke feedback te geven en te ontvangen, en je weet dit op de juiste wijze in te zetten.

Gedurende dit praktijkgerichte onderzoek bouw je de bestaande kennis uit ten opzichte van wat je tot dan toe hebt geleerd. In dit proces stuur je het eigen leerproces aan, je bent regisseur van je eigen werk en je verantwoordt de gemaakte keuzes in het gehele traject. Je hebt voor de opleiding en de opdrachtgever het eindresultaat vastgelegd in een heldere schriftelijke en mondelinge presentatie. In deze mondelinge presentatie verdedig je de uitkomsten van je afstudeeronderzoek. Aan het eind van je afstudeertraject reflecteer je vanuit je kritisch analytische houding die past bij een HBO professional op je eigen handelen, de methodiek en de eindresultaten van je afstudeeronderzoek. Je bent tevens in staat om te reflecteren op de uitkomsten van het samenwerkingsproces van je afstuderen.

Een afgestudeerde bouwkundige of civieltechnische HBO-er is kritisch, analytisch, betrouwbaar, kan goed samenwerken, kan adequaat praktische problemen onderzoeken, analyseren en oplossen, beschikt over de benodigde basiskennis voor de beginnende beroepsbeoefenaar, heeft zijn proeve van bekwaamheid met succes behaald (het afstuderen) waarmee is aangetoond over de nodige competenties te beschikken op niveau 3.

Beroepsproducten tijdens het afstuderen zijn:

- Afstudeerverslag
- Analyserapport
- Adviesrapport
- Literatuurstudie
- Aanvullende relevante studies
- Plan van Aanpak
- Procesverslag
- Verdediging afstudeeronderzoek
- Competentielijst

Het eindniveau wordt uitgedrukt in zogenoemde competentiepunten. Niveau 1 levert studenten één, niveau 2 twee en niveau 3 drie competentiepunten op. Studenten kunnen dus op de negen domeincompetenties tezamen maximaal 27 competentiepunten behalen (9 competenties * 3 niveaus). Om het bachelordiploma te kunnen ontvangen, moeten studenten ten minste 23 competentiepunten over alle negen domeincompetenties behaald hebben. Zij kunnen een domeincompetentie dus niet weglaten. Het minimumeindniveau is dan ook telkens niveau 1.

Tabel 3. Definities van de drie niveaus[1]

[1] Tabel met niveaubeschrijvingen is afkomstig uit [Eindkwalificaties domein Built Environment](#)

Niveau	Aard van de taak	Aard van de context	Mate van zelfstandigheid
1.	<ul style="list-style-type: none"> Eenvoudig Gestructureerd Past bekende methoden toe 	<ul style="list-style-type: none"> Bekend Eenvoudig Monodisciplinair 	<ul style="list-style-type: none"> Sturende begeleiding
2.	<ul style="list-style-type: none"> Complex Gestructureerd Hanteert bekende methoden in wisselende situaties 	<ul style="list-style-type: none"> Bekend Complex Monodisciplinair In de praktijk 	<ul style="list-style-type: none"> Coachende begeleiding
3.	<ul style="list-style-type: none"> Complex Ongestructureerd Hanteert methoden bij nieuwe situaties 	<ul style="list-style-type: none"> Onbekend Complex Multidisciplinair In de praktijk 	<ul style="list-style-type: none"> Zelfstandig Begeleiding indien nodig

Het niveau van de eindkwalificaties is afgestemd op de Dublin Descriptoren en/of het NLQF-niveau 6. (Zie voor de toelichting op de NLQF-niveaus: [NLQF niveaus - waaier - NLQF](#)). Uit het schema hieronder blijkt waarvoor is gekozen.

Daardoor is gegarandeerd dat de opleidingen op het juiste, nationaal en internationaal vastgestelde niveau zijn. De getuigschriften voldoen aan alle wettelijke vereisten en zijn daardoor vergelijkbaar met en gelijkwaardig aan (soortgelijke) getuigschriften van andere hogescholen in en buiten Nederland.

In Tabel 4 wordt toegelicht hoe en waar de Dublin descriptoren en het NLQF niveau 6 zijn terug te vinden in de competenties en activiteiten van de opleiding. Daarbij zijn steeds de competenties weergegeven waarin de betreffende descriptor het meest tot uiting komt. Te bedenken is dat dit geenszins betekent dat hetgeen de betreffende descriptor uitdrukt enkel in die competenties naar voren komt. Integendeel, in alle gevallen is het zo dat de eisen in heel veel competenties terug komen. Voor de overzichtelijkheid zijn echter alleen die competenties genoemd waarin de eisen het sterkst naar voren komen.

Tabel 4. Dublin descriptoren en NLQF-6 versus competenties en activiteiten opleiding

NLQF 6	Dublin (Europese) descriptoren Bachelor	Competenties (eindkwalificaties) en activiteiten van de opleiding in relatie tot Dublin descriptoren en NLQF 6
Context Een onbekende, maar wisselende leef- en/of werkomgeving, ook internationaal		Competentieniveau 3 Op HBO Bachelor niveau wordt er gewerkt richting het beheersen van domeincompetenties op niveau 3. Bij complexe, ongestructureerde (Leer)activiteiten wordt gebruik gemaakt van methoden bij nieuwe situaties. Dit doet de student in de praktijk, een onbekende, complexe en multidisciplinaire context. Met een hoge mate van zelfstandigheid en enkel begeleiding wanneer nodig.

<p>Kennis</p> <p>Bezit gevorderde, gespecialiseerde kennis van, en kritisch inzicht in, theorieën, en concepten van een beroep, kennisdomein en/of breed wetenschapsgebied.</p> <p>Bezit brede, geïntegreerde kennis en begrip van de omvang van de belangrijkste gebieden en grenzen van een beroep, kennisdomein en/of breed wetenschapsgebied.</p> <p>Bezit kennis en begrip van enkele belangrijke actuele problemen, onderwerpen en specialismen gerelateerd aan een beroep, kennisdomein en/of breed wetenschapsgebied.</p>	<p>Kennis en inzicht</p> <p>Heeft aantoonbare kennis en inzicht van het vakgebied waarbij wordt voortgebouwd op het niveau bereikt in het Voortgezet onderwijs en dit wordt overtroffen. Functioneert doorgaans op een niveau waarop met ondersteuning van gespecialiseerde handboeken, enige aspecten voorkomen waarvoor kennis van de laatste ontwikkelingen in het vakgebied vereist is.</p>	<p>De opleiding kiest voor een competentiegerichte benadering, daarbij vormen kennis en inzicht een geïntegreerd onderdeel van de domeincompetenties 1 t/m 9.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kennis (op verschillende manieren aangeboden) maakt een belangrijk onderdeel uit van de courses. De kenniscomponenten staan weergegeven in de omschrijving van de cursus in deel 2 hoofdstuk 9 'Beschrijving van het onderwijs'; • De thema's die in de courses centraal staan zijn veelzijdig, breed en spelen in op actuele ontwikkelingen; • (beoordeling) afstudeeropdrachten en de tevredenheid hiervan bij werkveld; • Personeelsbeleid: professionalisering personeel (bij blijven m.b.t. ontwikkelingen in het werkveld) + opleidingsniveau van de docenten; • Opbouw stageprogramma voltijd: 2e jaar + 3e + 4e jaar doen studenten in de praktijk kennis op (en toepassen).
<p>Vaardigheden (toepassen van kennis)</p> <p>Reproduceert en analyseert de kennis en past deze toe, ook in andere contexten zodanig dat dit een professionele en of wetenschappelijke benadering in beroep en/of kennisdomein laat zien.</p> <p>Past gespecialiseerde, waaronder kritisch/analytische, vaardigheden, toe op de uitkomsten van toegepast onderzoek.</p> <p>Brengt, met begeleiding, een toegepast onderzoek op basis van methodologische kennis tot een goed einde.</p> <p>Stelt argumentaties op en verdiept die.</p> <p>Evalueert en combineert kennis en inzichten uit een specifiek domein kritisch.</p> <p>Signaleert beperkingen van eigen kennis van de beroepspraktijk en/of bestaande kennis in het kennisdomein en onderneemt actie.</p> <p>Analyseert kritisch, complexe beroeps- en/of wetenschappelijke taken en voert deze uit.</p>	<p>Toepassing kennis en inzicht</p> <p>Is in staat om zijn kennis en inzicht op dusdanige wijze toe te passen, dat dit een professionele benadering van zijn werk of beroep laat zien, en beschikt verder over competenties voor het opstellen en verdiepen van argumentaties en voor het oplossen van problemen op het vakgebied</p>	<p>De student laat zien dat hij/zij kennis en inzichten kan toepassen in verschillende beroep specifieke situaties. Dit maakt onderdeel uit van <u>alle domeincompetenties 1 t/m 9</u>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gedurende de gehele studie werken studenten aan actuele opdrachten die uit de beroepspraktijk komen. Voor het uitvoeren van de opdracht moet geïntegreerd kennis en vaardigheden worden toegepast; • Studenten onderbouwen keuzes met behulp van relevant bronmateriaal; • Studenten krijgen zoveel mogelijk feedback op hun werk tijdens de uitvoering van het project; • Beroepsproducten worden mede beoordeeld door mensen uit de beroepspraktijk. Studenten krijgen dan direct informatie of het product aansluit bij wensen en eisen uit de praktijk.(en/of ze op de juiste wijze de kennis en vaardigheden hebben toegepast); • Deeltijdstudenten werken altijd aan 'echte' probleemsituaties uit de praktijk; • Lectoraat: studenten (kunnen) deelnemen aan onderzoeksopdracht lectoraat; • Een aantal docenten heeft een wetenschappelijke achtergrond; • De problemen die studenten op stage tegen komen zijn niet altijd standaardproblemen. Regelmatig zal van de student verwacht worden om met creatieve oplossingen te komen; • Stageprogramma (studenten lopen stage bij verschillende typen bedrijven) zodat ze uitgedaagd worden om verschillende kennis toe te passen; • Studenten worden goed getraind in projectmatig een opdracht aanpakken; • Al vroeg in de opleiding leren studenten beroepsvraagstukken professioneel aan te pakken;

<p>Probleemoplossende vaardigheden</p> <p>Identificeert en analyseert complexe en onvoorspelbare problemen in de beroepspraktijk en/of in het kennisdomein en lost deze op tactische, strategische en creatieve wijze op door gegevens te identificeren en te gebruiken.</p>	<p>Oordeelsvorming</p> <p>Is in staat om relevante gegevens te verzamelen en interpreteren (meestal op het vakgebied) met het doel een oordeel te vormen dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaal maatschappelijke, wetenschappelijke of ethische aspecten.</p>	<p>In <u>alle domeincompetenties 1 t/m 9</u> wordt van student gevraagd te laten zien hoe hij aan zijn informatie is gekomen en hoe hij tot een verantwoorde keuze is gekomen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • In elke course werken studenten aan een project. Verwacht wordt dat een plan van aanpak voor elk project wordt opgesteld. In het plan dienen studenten duidelijk hun aanpak te motiveren; • Er zijn meerdere oplossingen mogelijk voor de problemen die zich in de aangereikte projectopdrachten voordoen (in de courses). Van studenten wordt verwacht dat ze een (creatieve) keuze maken voor een oplossing en de keuze verantwoorden.
<p>Communicatievaardigheden</p> <p>Communiqueert doelgericht op basis van in de context en beroepspraktijk geldende conventies met gelijken, collega's, specialisten, niet/specialisten, leidinggevenden en of relevante derden in de wetenschappelijke en of beroepsmatige gemeenschap.</p> <p>Past de communicatie aan het doel en de doelgroep aan</p>	<p>Communicatie</p> <p>Is in staat om informatie, ideeën en oplossingen over te brengen op een publiek bestaande uit specialisten of niet-specialisten</p>	<p>Dit komt expliciet terug in de competentie: <u>Communiceren</u> (8)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veel aandacht wordt besteed aan sociaal communicatieve vaardigheden; • De student krijgt in elk project informatie over zijn of haar functioneren d.m.v. feedback; • Het sociaal communicatief functioneren is onderwerp van gesprek tijdens SLB-bijeenkomsten; • De sociaal communicatieve vaardigheden maken ook een belangrijk onderdeel uit van stage; • Er worden verbredende minoren aangeboden waarin de studenten leren om multidisciplinair samen te werken met studenten uit andere disciplines. Zo leren ze ook elkaars vakgebied kennen.
<p>Leer en ontwikkelvaardigheden</p> <p>Ontwikkelt zich op eigen initiatief door middel van zelfreflectie en zelfbeoordeling van eigen (leer)resultaten.</p>	<p>Leervaardigheden</p> <p>Bezit de leervaardigheden die noodzakelijk zijn om een vervolgstudie die een hoog niveau van autonomie veronderstelt aan te gaan.</p>	<p>Dit komt expliciet terug in de competentie: <u>Professionaliseren</u> (9)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Van studenten wordt verwacht dat ze kunnen reflecteren op beroepssituaties en dat ze kunnen aangeven hoe in nieuwe situaties deze ervaring kan worden toegepast (reflecteren is een vast onderdeel van elke course); • Studenten moeten in verschillende situaties hun competenties aantonen, zoals in de courses (=groepswerk), in stage (onder supervisie van bedrijfscoach) en in de afstudeeropdracht (zelfstandig) en laten zien dat ze in verschillende situaties hun eigen leerproces kunnen sturen; • In het studieloopbaanprogramma is er aandacht voor reflectie
<p>Informatievaardigheden</p> <p>Verzamelt en analyseert op een verantwoorde, kritische manier</p> <p>brede, verdiepte en gedetailleerde beroeps gerelateerde en/of wetenschappelijke informatie over een beperkte reeks van basistheorieën, principes en concepten van en gerelateerd aan een beroep en/of kennisdomein</p> <p>Beperkte informatie over belangrijke huidige problemen, onderwerpen en specialiteiten gerelateerd aan het beroep en/of kennisdomein</p> <p>Geeft deze informatie weer.</p>		<p>Dit komt expliciet terug in de competenties: 5 <u>Beheren</u> en 7 <u>Onderzoeken</u></p> <p>-</p> <ul style="list-style-type: none"> • In de onderzoeksleerlijn van de opleidingen wordt aandacht besteed aan het analyseren, interpreteren en verwerken van informatie. • Lectoraat: studenten (kunnen) deelnemen aan onderzoeksopdracht lectoraat;

Verantwoordelijk en zelfstandigheid

Werkt samen in onbekende wisselende leefen/of werkomgeving, ook internationaal met gelijken, collega's, specialisten, nietspecialisten, leidinggevend en relevante derden.

Draagt verantwoordelijkheid voor resultaten van eigen activiteiten, werk en/ of studie en voor het resultaat van het werk van anderen.

Draagt gedeelde verantwoordelijkheid voor het aansturen van onvoorspelbare processen en de professionele ontwikkeling van personen en groepen.

Verzamelt en interpreteert relevante gegevens met het doel een oordeel te vormen dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaal-maatschappelijk, beroepsmatige, wetenschappelijke of ethische aspecten

Dit komt expliciet terug in de competenties: 6 managen en 8 communiceren.

-

- In de meeste courses en modules en afstuderen wordt van de student verwacht dat deze samenwerkt met gelijken, collega's, leidinggevend en derden.

- Tijdens stage werkt de student in een onbekende werkomgeving, deze kan ook internationaal zijn.

- Gedurende de gehele opleiding draagt de student de verantwoordelijkheid voor resultaten van de eigen activiteiten.

Door de grote hoeveelheid aan samenwerkingsopdrachten, bijvoorbeeld tijdens de IPV in de opleiding draagt de student gedeelde verantwoordelijkheid, ook voor het resultaat en werk van anderen.

5 De opbouw van jouw opleiding

In dit hoofdstuk lees je hoe je opleiding er in grote lijnen uitziet. In Deel 2 en Deel 3 vind je de regels en de details.

5.1 Omvang

Een hbo-bacheloropleiding bestaat uit een propedeutische fase (ook wel propedeuse genoemd) en een postpropedeutische fase (ook wel postpropedeuse of hoofdfase genoemd).

De studielast van de opleiding is uitgedrukt in studiepunten. Eén studiepunten staat gelijk aan 28 uren studie.

De bacheloropleidingen hebben een omvang van 240 studiepunten.

Een verkort traject heeft ook 240 studiepunten, maar de totale tijdsduur van de opleiding wordt korter omdat er voor een specifieke groep studenten vrijstellingen gelden. De opleiding biedt een verkort traject aan voor studenten met een relevante mbo-vooropleiding. Zie voor meer informatie paragraaf 3.2.3.2 in deel 2 van dit opleidingsstatuut (de Onderwijs- en examenregeling).

5.2 Major en minor

Major en minor

Bacheloropleidingen bij de HAN bestaan uit een major en een minor. De major is je hoofdrichting, waarin je je beroepscompetenties ontwikkelt. De major bestaat uit 210 studiepunten. Daarnaast krijg je in een minor de ruimte om je kennis, interesses en capaciteiten te verdiepen of te verbreden. Een minor bestaat uit 30 studiepunten.

Indeling van de opleiding	Major	Minor	Totaal
Propedeuse	60		60
Postpropedeuse	150	30	180
Totaal	210	30	240

5.3 Propedeuse en postpropedeuse

Het eerste jaar van je bachelorstudie is de propedeutische fase. Deze heeft een studielast van 60 studiepunten.

De propedeutische fase heeft drie functies: een oriënterende, een verwijzende en een selecterende. Deze drie functies hangen nauw met elkaar samen. De propedeutische fase geeft je een goed beeld van de hele studie.

1. In dit eerste jaar krijg je inzicht in de inhoud van de opleiding. In dat jaar kun je voor jezelf bepalen of de opleiding aansluit bij je capaciteiten en interesses. Dit is de *oriënterende functie* van de propedeutische fase.
2. In de loop van dit jaar kun je beslissen of je deze opleiding wilt blijven volgen. Het studieadvies aan het eind van de propedeutische fase helpt je bij die beslissing. Dit is de *verwijzende functie* van de propedeutische fase.
3. De propedeutische fase heeft een *selecterende functie*. Die functie is tweeledig: aan de ene kant beoordeel je zelf of je geschikt bent voor de studie of niet. Aan de andere kant beoordelen de docenten en examinatoren op basis van je studieresultaten of je geschikt bent. Daarbij wordt altijd rekening gehouden met de eisen die

je toekomstige beroep aan je stelt.

Heb je alle tentamens van de propedeutische fase behaald, dan heb je het propedeutisch examen gehaald en ontvang je je propedeuse getuigschrift. Na de propedeutische fase volgt de postpropedeutische fase, ook wel hoofdfase genoemd. In de postpropedeutische fase verdiep je je verder en werk je toe naar de eindkwalificaties van jouw bacheloropleiding. Heb je ook alle tentamens van de postpropedeutische fase behaald? Dan sluit je deze fase af en heb je je bachelorexamen behaald. Je krijgt dan het bachelorgetuigschrift.

6 Jaarplanning

In dit hoofdstuk vind je informatie over de lesdagen en lestijden, en over de vakanties en lesvrije weken.

6.1 Lesdagen en lestijden

De lestijdentabel van de HAN staat op HAN Insite.

De opleiding verzorgt het onderwijs op maandag tot en met vrijdag. In onderstaand overzicht worden de lestijden per lesuur weergegeven. Voor de precieze les- en tentamenroosters zie [HAN Insite > 'Roosters'](#).

Lesuur	Lestijden
1	09.00 - 09.45 uur
2	09.45 - 10.30 uur
Pauze	10.30 - 10.45 uur
3	10.45 - 11.30 uur
4	11.30 - 12.15 uur
5	12.15 - 13.00 uur
6	13.00 - 13.45 uur
7	13.45 - 14.30 uur
8	14.30 - 15.15 uur
Pauze	15.15 - 15.30 uur
9	15.30 - 16.15 uur
10	16.15 - 17.00 uur
11	17.00 - 17.45 uur
12	17.45 - 18.30 uur
13	18.30 - 19.15 uur
14	19.15 - 20.00 uur
15	20.00 - 20.45 uur
16	20.45 - 21.30 uur
17	21.30 - 22.15 uur

6.2 Vakanties en lesvrije weken

De jaarplanning van dit studiejaar staat op HAN Insite.

In deze jaarplanning staan de lesweken en vakanties. Daarnaast is er een aantal lesvrije weken. In de lesvrije weken kun je ook studieactiviteiten hebben, zoals themaweken en (deel)tentamens. Houd daar rekening mee.

De 'International week' in mei.

7 Organisatie van de HAN

In dit hoofdstuk vind je informatie over de organisatie van de HAN. Je vindt hier ook informatie over de medezeggenschap, de kwaliteitszorg en de voorzieningen van de HAN waar jij als student gebruik van kunt maken.

7.1 Academies

Bij de HAN zijn de opleidingen verdeeld over 12 academies. Jouw opleiding hoort bij de Academie Built Environment (ABE)..

Hieronder vind je een overzicht van alle academies.

Afkorting	Academie (NL)	School (ENG)
ABE	Academie Built Environment	School of Built Environment
ABOC	Academie Business, Ondernemerschap en Communicatie	School of Business, Entrepreneurship and Communication
AE	Academie Educatie	School of Education
AEA	Academie Engineering en Automotive	School of Engineering and Automotive
AFMR	Academie Financieel Management en Recht	School of Financial Management and Law
AGV	Academie Gezondheid en Vitaliteit	School of Health Studies
AIM	Academie IT en Mediadesign	School of IT and Media Design
AMM	Academie Mens en Maatschappij	School of Social Studies
AOO	Academie Organisatie en Ontwikkeling	School of Organisation and Development
APS	Academie Paramedische Studies	School of Allied Health
ASB	Academie Sport en Bewegen	School of Sport and Exercise
ATBC	Academie Toegepaste Biowetenschappen en Chemie	School of Applied Biosciences and Chemistry

7.2 Management en organisatie van de academie

Op HAN Insite vind je informatie over de inrichting, organisatie en mensen van jouw opleiding, en de academie waarbij deze horen.

7.2.1 Examencommissie en examinatoren

De leden van de examencommissie vind je op:

<https://www1.han.nl/insite/studenten/jouw-opleiding/hbo/bouwkunde/voltijd/examencommissie-en-os-oer/index.xml>.

Je kunt de examencommissie van jouw opleiding bereiken via het secretariaat van de examencommissie examencommissie.ABE@han.nl.

De leden van de examencommissie worden benoemd door het college van bestuur van de HAN.

De taken en verantwoordelijkheden van onze examencommissie vind je in het Reglement examencommissie. Daarin vind je ook aanvullende regels met betrekking tot examinering en tentaminering voor zover die tot de bevoegdheid van de examencommissie behoren. Je vindt het Reglement examencommissie in Deel 3 van dit Opleidingsstatuut.

De examencommissie stelt onder andere vast of je voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld in de onderwijs- en examenregeling. De examencommissie wijst voor elk (deel)tentamen examinatoren aan. Een of meer aangewezen examinatoren nemen dat (deel)tentamen af en stellen het resultaat ervan vast.

De examencommissie heeft verder onder andere de volgende taken en bevoegdheden:

- borging toetskwaliteit;
- verlenen van vrijstellingen;
- afhandelen van verzoeken voor een extra gelegenheid tot het afleggen van een (deel) tentamen;
- afhandelen van verzoeken om een aangepaste (deel)tentamenvorm;
- afhandelen van aanvragen voor vrije minoren;
- afhandelen van klachten.

Allerlei regels over (deel)tentamens en examens die voor jou gelden vind je verder in de onderwijs- en examenregeling (zie Deel 2). Ook vind je nog regels over de organisatie ervan in de Regeling schriftelijke en digitale (deel)tentamens (zie Deel 3).

7.2.2 Medezeggenschap en inspraak

Hieronder vind je een kort overzicht van de commissies en raden van de HAN. Zij praten mee over beleid en beslissingen binnen de HAN, en hebben hier ook invloed op.

Opleidingscommissie

Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een opleidingscommissie. Een opleidingscommissie bestaat uit evenveel personeelsleden als studenten. De opleidingscommissie adviseert de opleiding over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding en beoordeelt jaarlijks hoe de opleiding de onderwijs- en examenregeling uitvoert. De opleidingscommissie heeft ook instemmings- en adviesrechten. Via de opleidingscommissie kun je meedenken en meebeslissen over het onderwijs en de organisatie van jouw opleiding. Wil je lid worden van de opleidingscommissie? Vraag dan om meer informatie via opleidingscommissie.BE@han.nl. De opleidingscommissie heeft een eigen reglement (zie Deel 3).

Academieraad

Elke academie heeft een academieraad. Een academieraad bestaat uit evenveel personeelsleden als studenten. Deze raad heeft het recht om alle zaken met betrekking tot de academie te bespreken en vragen te stellen aan de academiedirecteur. De raad heeft onder andere inspraakrechten op het beleid van de academie. In de academieraad kun je meepraten en meebeslissen over het beleid van de academie.

Wil je meer weten over de academieraad: vraag meer informatie via het secretariaat van de academieraad: Academieraad.ABE@han.nl.

Medezeggenschapsraad

Via de medezeggenschapsraad hebben personeel en studenten op HAN-niveau inspraak. Deze raad heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van het beleid, de hoofdlijnen van de instellingsbegroting, het algemeen geldende deel van de onderwijs- en examenregeling en meer. De medezeggenschapsraad bestaat uit een gelijk aantal studenten en personeelsleden. In de medezeggenschapsraad gaat het over het algemene beleid van de HAN.

Wil je lid worden van de medezeggenschapsraad? Vraag bij het secretariaat van de medezeggenschapsraad om meer informatie: secretariaat.mr@han.nl. Wil je meer weten over de medezeggenschapsraad? Ga dan naar: [Medezeggenschap \(han.nl\)](#).

7.3 Succesvol studeren

Op [han.nl](https://www.han.nl), onder het tabblad 'Succesvol studeren' (<https://www.han.nl/studeren/succesvol-studeren/>) vind je informatie over jouw rechten en plichten als student binnen de HAN, zoals studentbegeleiding en -ondersteuning. Het recht van studenten op de diverse voorzieningen is geregeld in paragraaf 3.1 van het Studentenstatuut. In hoofdstuk 5 van dat statuut is opgenomen waar je als student nog meer terecht kunt. Het Studentenstatuut kan je vinden op: [Rechten en plichten \(han.nl\)](#).

7.3.1 Studentenwelzijn

Bij de HAN staat de student centraal. We zien, horen en kennen onze studenten. Samen werken we aan studentenwelzijn via de thema's in het studentenwelzijnswiel. Het gaat om de thema's binding, zelfregie en veerkracht, inclusieve en veilige hogeschool, betekenisvolle (leer)ervaringen, gezonde leefstijl, flexibel onderwijs en ondersteuning op maat.

Wat verstaan we onder studentenwelzijn? Plezier hebben in leren en studieactiviteiten en tevreden zijn over jezelf. Je fysiek, sociaal en mentaal goed voelen, niet alleen op de HAN maar ook daarbuiten.

Werk maken van studentenwelzijn is niet alleen aan de studentbegeleiders, maar vraagt om inzet van iedereen bij de HAN. Op HAN Insite lees je meer over studentenwelzijn binnen de HAN.

I: www1.han.nl/insite/medewerkers/onderwijs/studentenwelzijn/wiel-van-studentenwelzijn

7.3.2 Studentenbegeleiding en ondersteuning

Studeren bij de HAN is veel meer dan het leren van een vak. Bij de HAN gaat het vooral over groeien. Over ontdekken wie je bent, wat je talenten zijn, waar je passie ligt en waar je je verder in wilt ontwikkelen. Uitgangspunt is dat je gedurende de opleiding steeds meer zelf de regie neemt over en verantwoordelijk bent voor je eigen leerproces. Bij jouw professionele en persoonlijke ontwikkeling word je ondersteund door verschillende mensen in de opleiding. Door de juiste mensen te betrekken passend bij jouw leer- en ontwikkelbehoefte, in overleg met je studentbegeleider, bouw je aan een netwerk van begeleiding. Om op deze manier de voor jou best passende studentroute te kiezen.

De HAN heeft naast de studentbegeleiding ook extra voorzieningen voor studenten die belemmeringen ervaren bij het studeren, bijvoorbeeld vanwege (fysieke) toegankelijkheid van de HAN of de manier waarop het onderwijs is vormgegeven.

Na verwijzing door je studentbegeleider kun je met een senior studentbegeleider verkennen wat je ervaart en welke voorzieningen jou het beste kunnen helpen. In paragraaf 7.4 lees je meer over de extra voorzieningen.

Heb je buiten de opleiding specialistische ondersteuning nodig dan is deze beschikbaar binnen het Student Support Center.

7.3.3 Student Support Center

Als student kun je rekenen op goede begeleiding bij je studieloopbaan. Binnen jouw opleiding kijk je samen met je begeleider welke begeleiding nodig is bij je studie, je studievoortgang en je loopbaanontwikkeling. We kijken daarbij naar je talenten, ambities en ondersteuningsbehoefte. Aanvullend op de begeleiding die je opleiding biedt, kun je gebruik maken van het aanbod van het Student Support Center. Dat is een team van experts dat zich samen inzet

voor één doel: jouw groei als student.

Op HAN Insite/Studenten (www1.han.nl/insite/studenten) vind je meer informatie over de volgende onderwerpen:

Training & coaching (inclusief Studenten voor Studenten),

Studentendecanen,

Studenten-psychologen,

Studiekeuze- en loopbaancoaching,

Stage- en werkcoaching bij bijzondere omstandigheden,

Centrum voor Ondernemerschap,

HAN Topsport Academie,

Zingeving en identiteit,

HAN Talencentrum (De Taalkamer).

7.4 Overige studentenvoorzieningen

7.4.1 HAN Talencentrum

Bij het HAN Talencentrum kun je terecht voor taalondersteuning. Via het Student Support Center kun je bij de Taalkamer kosteloos terecht voor workshops over verschillende taalaspecten zoals spelling en zinsbouw; cursussen op het gebied van NT2 (Nederlands als tweede taal); Engelse grammatica en taalcoaching Engels. Verder kun je je aanmelden voor individuele schrijfcoaching als je vastloopt bij het schrijven. Ook kun je als student tegen betaling avondcursussen Engels en Duits volgen om je taal een niveau verder te brengen.

7.4.2 Bibliotheek

De HAN bibliotheken bieden op diverse locaties binnen de HAN een bibliotheekcollectie aan. Op de locaties zijn ook studieplekken en stilleruimtes te vinden. Via de website Bibliotheek HAN vind je de digitale collectie, die ook vanuit huis te raadplegen is. Hier staan ook ondersteunende lesmaterialen voor de lessen informatievaardigheden, evenals informatie over de dienstverlening, openingstijden en contactgegevens.

I: www.han.nl/over-de-han/organisatie/bedrijfsonderdelen/bibliotheek/diensten

7.4.3 Vertrouwenspersonen

Bij de HAN gaan we met respect met elkaar om. Het kan echter ook gebeuren dat je als student of medewerker te maken krijgt met ongewenst of grensoverschrijdend gedrag. Wend je dan tot één van de vertrouwenspersonen om te bespreken wat je eraan kunt doen. Je kunt zelf kiezen met welke vertrouwenspersoon je wilt spreken. Meer informatie en de contactgegevens van de vertrouwenspersonen vind je op HAN Insite.

7.4.4 Bureau Klachten en Geschillen

Heb je een klacht, bezwaar of beroep, dan probeer je er in eerste instantie samen uit te komen, eventueel met ondersteuning van de studiebegeleider. Lukt dit niet, dan kan je bij Bureau Klachten en Geschillen terecht. Let hierbij wel op de termijnen die gelden. Het Bureau Klachten en Geschillen zorgt ervoor dat klachten, beroepschriften en bezwaarschriften bij de juiste hogeschoolorganen terechtkomen. Daarnaast verzorgt het Bureau ook het secretariaat van het College van Beroep voor de Examens en de Geschillenadviescommissie.

I: www1.han.nl/insite/studenten/panelnav.xml/contact/klachten-geschillen-ongewenst-gedrag/

T: 024 – 353 05 30

A: Verlengde Groenestraat 75 Nijmegen / Postbus 6960, 6503 CD Nijmegen

7.4.5 International Office

De HAN is ook internationaal actief. De activiteiten zijn heel divers; zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt aan internationalisering van het curriculum, het uitbouwen van een internationaal netwerk van partneruniversiteiten, studie in het buitenland voor HAN studenten en docentenuitwisselingen. Het International Office zorgt ervoor dat de activiteiten uitgevoerd kunnen worden. Zo beheert het International Office twee grote beursprogramma's, Europees en nationaal (Erasmus+ en de NL Scholarship) en biedt hiervoor praktische ondersteuning. Ook worden internationale studenten door het International Office begeleid en is dit hun eerste aanspreekpunt. Kom langs met je vragen of kijk op de HAN Insite-pagina van het International Office.

I: www1.han.nl/insite/studenten/naar-het-buitenland/international-office

7.4.6 Sportfaciliteiten

Als student van de HAN kun je een sportkaart aanschaffen. Daarmee kun je gebruikmaken van de sportfaciliteiten van HAN Seneca (het centrum dat zich richt op verbetering in gezondheid, welzijn en leefstijl van de HAN), de sportfaciliteiten van de gemeente Arnhem en de sportfaciliteiten van de Radboud Universiteit Nijmegen.

7.4.7 HAN Employment

HAN Employment ondersteunt de student tijdens de zoektocht naar een passende werkplek die verplicht is bij een duale of deeltijdse studie. HAN Employment heeft een online vacaturebank waar organisaties en bedrijven vacatures voor deeltijdstudenten kunnen plaatsen. Ook worden er jaarlijks diverse netwerkbijeenkomsten/trainingen georganiseerd. Wanneer je als student staat ingeschreven bij HAN Employment word je automatisch op de hoogte gehouden van deze evenementen.

7.4.8 HAN Centrum voor Ondernemerschap

Het Centrum voor Ondernemerschap (CvO) van de HAN helpt ambitieuze studenten hun ondernemersdroom en hiermee een carrièreperspectief als ondernemer te realiseren. Ze bieden hen Business Coaching, BusinessClasses, het startersprogramma: de BusinessBooster, Financiering (startersvoucher/leningen), de TopOndernemersRegeling (TOR), inspirerende BusinessEvents en een groot regionaal Netwerk. Het aanbod is extra-curriculair en kosteloos voor studenten. Voor een minor over ondernemen kun je terecht bij de opleiding Ondernemerschap & Retailmanagement. Kijk voor meer informatie op:

I: www1.han.nl/insite/studenten/hulp-ondersteuning-training/studentbegeleiding-en-student-support-center/het-centrum-voor-ondernemerschap

7.4.9 Arbobeleid voor studenten

Wil je meer weten over de regels die betrekking hebben op jouw welzijn en op het veilig en gezond werken binnen de HAN? Of wil je weten wat voor hulpmiddelen we op dat gebied hebben? Kijk dan op HAN Insite Arbo op de speciale pagina voor studenten.

Alhoewel studenten geen arbeid verrichten, zoals bedoeld in de wetgeving, is er wel degelijk beleid binnen de HAN om de gezondheid, veiligheid en het welzijn van de student te ondersteunen.

7.4.10 HAN Voorlichtingscentrum via ASK@han.nl

ASK HAN bestaat uit medewerkers met uitgebreide kennis over de HAN. Zij kunnen niet alleen algemene vragen beantwoorden, maar ook helpen bij specifieke vragen over bijvoorbeeld studievoortgang, aanmelden en inschrijven, voorlichting over opleidingen, bewijs van inschrijving, facilitaire en gebouw-gerelateerde zaken, onderwijsapplicaties en ICT-zaken.

Je kunt ASK HAN bereiken via:

Han.nl/ASKHAN

ASK@HAN.NL

(024) 353 05 00

Je kunt ook langsgaan bij een van de balies op Kapittelweg 33 in Nijmegen of Ruitenberglaan 31 in Arnhem.

DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling

1 Over de onderwijs- en examenregeling

In de onderwijs- en examenregeling zijn het onderwijs, de (deel)tentamens en de examens van jouw opleiding en je rechten en plichten geregeld.

De onderwijs- en examenregeling is opgenomen in het Opleidingsstatuut dat geldt voor jouw opleiding en wordt elk studiejaar vastgesteld.

1.1 Begrippen en definities

In deze onderwijs- en examenregeling wordt verstaan onder:

Academie	Een organisatorische eenheid waarbinnen met elkaar samenhangende opleidingen, onderzoek en kennisdienstverlening zijn gegroepeerd.
Afstudeerrichting	Specialisatie binnen een opleiding zoals vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.
Beoordelingscriteria	Concreet en eenduidig te hanteren maatstaven op grond waarvan gemotiveerd beoordeeld wordt of en in welke mate aan de in een (deel)tentamen te toetsen en beoordelen kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude op het vereiste niveau wordt voldaan.
Beroepsvereisten	Welomschreven kwalificaties op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken voor de uitvoering van het beroep waarvoor wordt opgeleid.
College van Beroep voor de examens	Het College bedoeld in artikel 7.60 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek dat een door een student ingesteld beroep behandelt tegen een bepaald besluit van de HAN.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs. Vanaf 2024 wordt dit Registratie Instellingen en Opleidingen genoemd (RIO).
Cursus	De term cursus verwijst naar een Eenheid van Leeruitkomsten of een Onderwijseenheid en wordt voor alle opleidingsvarianten en bijbehorende onderwijsconcepten gebruikt.
Doorstroomnorm	De doorstroomnorm is het minimaal aantal studiepunten en/of bepaalde cursussen die je moet hebben behaald voor je kan beginnen met het onderwijs en de toetsing van het tweede jaar.
Eenheid van leeruitkomsten	Een onderwijseenheid waarin een samenhangend geheel van kennis, inzicht en vaardigheden is opgenomen welke een student op een leerwegaafhankelijke manier kan verwerven en waarvan de student de beheersing op een leerwegaafhankelijke manier kan aantonen.

Eindkwalificaties Eindtermen	Welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken als de opleiding wordt afgerond.
Erkenning Verworven Competenties (EVC)	Erkenning van competenties (EVC) opgedaan buiten de opleiding, leidend tot een door het Nationaal Kenniscentrum EVC geregistreerd Ervaringscertificaat. Erkenning verworven competenties kunnen leiden tot vrijstelling van het afleggen van (deel)tentamen(s) die betrekking hebben op de eenheid/eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheid/onderwijs-eenheden waarin deze competenties centraal staan.
Examinator	Door de examencommissie aangewezen voor het afnemen van het (deel)tentamen en het vaststellen van het resultaat.
Extraneus	Degene die is ingeschreven aan een universiteit of hogeschool en (deel)tentamens en examens kan afleggen maar geen onderwijs mag volgen of begeleiding krijgt.
HAN	HAN University of Applied Sciences. In interne documenten wordt deze afkorting gebruikt ter vergroting van de leesbaarheid.
Hoofdexaminator	Eindverantwoordelijke examinator in het geval er meer examinatoren voor een (deel)tentamen zijn aangewezen.
Inrichtingsvorm	De wijze waarop een opleiding is ingericht: voltijds, deeltijds of dual.
Intekenen	Aanmelden voor deelname aan onderwijs of (deel)tentamens in Osiris.
Keuze-cursus	Een cursus die kan worden gekozen uit twee of meer keuze-cursussen waarna de gekozen cursus voor de student tot het programma en examen behoort en de (deel)tentamens van de niet gekozen onverplichte cursussen voor het getuigschrift niet hoeven te worden afgelegd.
Leeruitkomst	Beschrijft de meetbare leerresultaten (een samenhangend geheel van kennis, inzicht en vaardigheden) die een student dient aan te tonen. Het is een leerwegaafhankelijke weergave van wat een student heeft verworven aan kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude.
Leerwegplan	Het plan waarin de student een eigen leerweg kan vastleggen, waarbij afspraken worden gemaakt over de invulling van die eigen leerweg inclusief toetsing en begeleiding. In de wet heet dit plan het Studieplan. Zie verder onder <i>Studieplan</i> verderop in deze begrippenlijst.

Leerwegaafhankelijk tentamen	Een (deel)tentamen, dat door de student afgelegd kan worden zonder deelname aan het onderwijs waaraan het (deel)tentamen verbonden is. Leerwegaafhankelijke tentamens zijn erop gericht dat studenten hun verworven kennis, inzicht en vaardigheden kunnen aantonen ongeacht de manier waarop en de omgeving waarin ze die hebben verworven.
Major	De kern van de bacheloropleiding van 210 studiepunten, waarin de student de kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, en daarmee voldoet aan de gestelde beroepsvereisten.
Minor	Het deel van de postpropedeutische fase van de bacheloropleiding bestaande uit één of meerdere samenhangende cursussen. De minor is gericht op verbreding of verdieping van de studie met een studielast van 30 studiepunten.
Module	Een intern samenhangend en in zekere mate zelfstandig deel van de deeltijdse en van de duale opleiding, bestaande uit een of meerdere cursussen, dat is gericht op een reëel cluster van kwalificaties ontleend aan de beroepspraktijk.
Modulecertificaat	Schriftelijke verklaring van de examencommissie, dat een student een module in de deeltijdse of duale opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.
OER	Onderwijs- en examenregeling.
Onderwijsarsenaal	De onderwijs- en begeleidingsactiviteiten die een opleiding opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten aan de student aanbiedt ter ondersteuning van het behalen van de (deel)tentamens behorende bij de opleiding.
Onderwijseenheid	Een eenheid van een opleiding die erop gericht is welomschreven doelstellingen te verwezenlijken op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en die wordt afgesloten met een tentamen. De huidige Onderwijseenheid (OWE) en Eenheid van Leeruitkomsten (EVL) zijn beide specifieke vormen van een onderwijseenheid.
Opleiding	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden (OWE of EVL), gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken.
Opleidingscommissie	Het wettelijke inspraakorgaan als bedoeld in art. 10.3c van de WHW, met o.a. de taak de kwaliteit van de in Deel 2, hoofdstuk 1 genoemde opleidingen te borgen.
Osiris	Het student-informatiesysteem van de HAN.

Praktijkleerovereenkomst	Overeenkomst gesloten door HAN, een student en een bedrijf of organisatie met betrekking tot de beroepsuitoefening binnen een deeltijdse of duale opleiding als bedoeld in artikel 7.7 lid 5 WHW.
Premaster	Mogelijkheid om tekortkomingen weg te nemen in verband met het niet voldoen aan de toelatingseisen van masteropleidingen.
Student	Degene die als student is ingeschreven aan de HAN voor een opleiding teneinde onderwijs te volgen en (deel)tentamens af te leggen.
Studentbegeleider	Een medewerker belast met studiebegeleiding van een of meer studenten. In Osiris wordt deze medewerker Studiebegeleider genoemd.
Studentroute	Een studentroute is de route van leerwegen en tentamens van een student. De studentroute gaat zowel over de geplande route (vooruitkijkend) als de gevolgde route (daadwerkelijk gevolgd).
Studiejaar	De periode vanaf 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar.
Studielast	Aanduiding van de studiebelasting van een opleiding of een cursus.
Studieplan	Een studieplan is een plan waarin de student de studentroute plant en vastlegt.
Studiepunt	Aan elke opleiding (en elke cursus) zijn studiepunten verbonden. Een studiepunt komt bij een opleiding die is opgebouwd uit onderwijseenheden overeen met de normatieve studielast van 28 studiebelastingsuren. 60 studiepunten staat gelijk aan 1680 uren studie.
Studievoortgangsnorm	De norm die de opleiding stelt en waaraan de student moet voldoen om een positief studieadvies te ontvangen.
Tentamen	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden en van een student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Een tentamen kan bestaan uit meerdere deeltentamens.
Tentamengelegenheid	De door de opleiding geboden mogelijkheid om een (deel)tentamen af te leggen.
Tentamenmoment	Het moment/tijdstip waarop een (deel)tentamen wordt afgenomen/plaatsvindt.
Traject met bijzondere eigenschap	Een opleidingstraject dat zich onderscheidt van het standaardtraject door een andere tijdsduur, intensiteit, taal of vorm, waarbij de studielast en de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student bij de beëindiging van het traject moet hebben verworven, gelijk zijn aan die van de opleiding.
Uittekenen	Het afmelden voor deelname aan onderwijs of (deel)tentamens na intekenen in Osiris.

Vrijstelling	De beslissing van de examencommissie dat niet hoeft te worden deelgenomen aan het (de) (deel)tentamen(s) voor een of meer bepaalde cursussen, omdat naar het oordeel van de examencommissie, reeds over de vereiste kennis, inzicht, competenties en/of vaardigheden en, zo aan de orde, attitude wordt beschikt.
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Overige begrippen en definities hebben de betekenis zoals die in de landelijke wet- en regelgeving gelden.

1.2 Voor welke opleiding(en) geldt deze onderwijs- en examenregeling?

Dit is de onderwijs- en examenregeling, zoals bedoeld in artikel 7.13 WHW, voor de volgende opleiding(en) van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Locatie van de opleiding
Civiele Techniek	voltijd	34279	Arnhem

1.3 Wat is de voor jou geldende onderwijs- en examenregeling?

Bij de HAN wordt de onderwijs- en examenregeling elk jaar vernieuwd. Dit betekent echter niet dat elk jaar alles verandert. Meestal betreft het alleen enkele veranderingen in het opleidingsprogramma en de organisatie.

Deze onderwijs- en examenregeling geldt voor het studiejaar 2026-2027, dat wil zeggen vanaf 1 september 2026 tot en met 31 augustus 2027.

Als de onderwijs- en examenregeling wordt gewijzigd, verandert niet wat al is gedaan en geweest, maar wijzigingen gelden alleen voor het nieuwe studiejaar. Er kunnen bijzondere regels gelden om van een 'eerdere' onderwijs- en examenregeling naar een nieuwe onderwijs- en examenregeling om te schakelen. Die regels staan in de overgangsregelingen: Deel 2 hoofdstuk 11.

In uitzonderlijke gevallen moet de onderwijs- en examenregeling tijdens een studiejaar worden gewijzigd. Wijziging tijdens een studiejaar kan alleen indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is en indien dit niet ten nadele is voor de studenten. Ook dan kan er een overgangsregeling gelden: zie Deel 2, hoofdstuk 11. Het overzicht van vastgestelde wijzigingen wordt opgenomen in Deel 2, paragraaf 11.7.

In gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de academiedirecteur. Als het gaat om zaken die onder de bevoegdheid van de examencommissie vallen, dan beslist de voorzitter van de examencommissie. De beslissing wordt binnen vier werkweken bekendgemaakt aan de personen die belang hebben bij deze beslissing.

2 Regelingen rondom toelating

De regels met betrekking tot aanmelding, toelating, vooropleidingseisen, selectie en inschrijving voor de opleiding(en) waarop dit Opleidingsstatuut betrekking heeft, vind je in het Inschrijvingsreglement, zoals aangegeven in Deel 1, hoofdstuk 1.5.

In dit hoofdstuk staan regels die specifiek gelden voor de deficiëntietoetsen, het toelatingsonderzoek 21+ en de eigen bijdrage die in bepaalde gevallen gevraagd mag worden.

2.1 Je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen (deficiëntie)

2.1.1 Je hebt een havo- of vwo-diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen

Ben je wel in het bezit van een havo- of vwo-diploma maar niet met de voor de opleiding vereiste profielen, vakken of programmaonderdelen die bij ministeriële regeling zijn vastgesteld? Dan kun je deelnemen aan een of meerdere deficiëntietoets(en) op het niveau van het havo-examen. De opleiding hanteert de volgende deficiëntietoets(en):

Gebrek (deficiënt) voor het onderdeel Wiskunde één van de volgende bewijsstukken:

- certificaat HAVO Wiskunde B;
- certificaat VWO Wiskunde A;
- certificaat VWO Wiskunde B;
- certificaat Wiskunde uit de voorbereidende cursus Wiskunde die wordt verzorgd door HAN;
- ieder ander certificaat Wiskunde dat wordt goedgekeurd door de Examencommissie Built Environment. Denk hierbij aan bijvoorbeeld het James Boswell Academie.

Gebrek (deficiënt) voor het onderdeel Natuurkunde één van de volgende bewijsstukken:

- certificaat HAVO Natuurkunde;
- certificaat VWO Natuurkunde;
- certificaat Natuurkunde uit de voorbereidende cursus Natuurkunde die wordt verzorgd door de HAN;
- ieder ander certificaat Natuurkunde dat wordt goedgekeurd door de Examencommissie Built Environment. Denk hierbij aan bijvoorbeeld Wismon.

Gebrek (deficiënt) voor het onderdeel Nederlands één van de volgende bewijsstukken

- certificaat HAVO Nederlands;
- certificaat VWO Nederlands;
- certificaat Nederlands uit de voorbereidende cursus Nederlands die wordt verzorgd door de HAN;
- voor niet-Nederlandstaligen: diploma Nederlands als tweede taal (NT2) - programma II;
- Duitse studenten die tijdens hun middelbare school in Duitsland voor hun examen een voldoende hebben behaald voor het vak Nederlands.

2.1.2 Inschrijving op grond van een ander diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen

Je mag pas worden ingeschreven voor de opleiding, als je de deficiëntietoets(en) hebt behaald.

De opleiding hanteert de volgende deficiëntietoets(en):

Gebrek (deficiënt) voor het onderdeel Wiskunde één van de volgende bewijsstukken:

- certificaat HAVO Wiskunde B;
- certificaat VWO Wiskunde A;

- certificaat VWO Wiskunde B;
- certificaat Wiskunde uit de voorbereidende cursus Wiskunde die wordt verzorgd door HAN;
- ieder ander certificaat Wiskunde dat wordt goedgekeurd door de Examencommissie Built Environment. Denk hierbij aan bijvoorbeeld het James Boswell Academie.

Gebrek (deficiënt) voor het onderdeel Natuurkunde één van de volgende bewijsstukken:

- certificaat HAVO Natuurkunde;
- certificaat VWO Natuurkunde;
- certificaat Natuurkunde uit de voorbereidende cursus Natuurkunde die wordt verzorgd door de HAN;
- ieder ander certificaat Natuurkunde dat wordt goedgekeurd door de Examencommissie Built Environment. Denk hierbij aan bijvoorbeeld Wismon.

Gebrek (deficiënt) voor het onderdeel Nederlands één van de volgende bewijsstukken

- certificaat HAVO Nederlands;
- certificaat VWO Nederlands;
- certificaat Nederlands uit de voorbereidende cursus Nederlands die wordt verzorgd door de HAN;
- voor niet-Nederlandstaligen: diploma Nederlands als tweede taal (NT2) - programma II;
- Duitse studenten die tijdens hun middelbare school in Duitsland voor hun examen een voldoende hebben behaald voor het vak Nederlands.

2.2 Je voldoet niet aan de wettelijke vooropleidingseisen: toelatingsonderzoek 21+

In het Inschrijvingsreglement is opgenomen in welke gevallen je een toelatingsonderzoek 21+ mag doen, en wat de procedure rondom dit toelatingsonderzoek is.

Het toelatingsonderzoek bestaat uit de volgende onderdelen en eisen:

Voldoende beheersing van de Nederlandse taal om met de opleiding te kunnen starten.

2.3 Eisen werkring bij deeltijdopleiding(en)

Niet van toepassing.

2.4 Leren op de werkplek

Als je wilt leren op de werkplek moet je beoogde werkplek voldoen aan een aantal voorwaarden. De voorwaarden zijn vastgesteld door de opleiding die je volgt. Op de werkplek moet je namelijk de werkzaamheden kunnen verrichten zoals deze beschreven zijn in de specifieke beschrijving van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9.

Met leren op de werkplek wordt bedoeld dat je een deel van je opleiding vormgeeft door de benodigde kennis, inzicht en ervaring op te doen in de context van de beroepsuitoefening. Dat kan zijn op jouw eigen werkplek, tijdens een stage of op een andere plek.

Leren op de werkplek kan alleen op basis van een driepartijovereenkomst tussen jou, de werkplek en de HAN waarin duidelijke afspraken zijn gemaakt over wat je leert, de manier waarop je leert en de begeleiding vanuit de HAN en de werkplek.

De overeenkomst die je sluit moet voldoen aan de vereisten die blijken uit de modelovereenkomst van de HAN die past op jouw situatie. Deze eisen gelden ook als je werkt als zelfstandige.

2.5 Studieplan en leerwegplan

2.5.1 Studieplan

Voor het vormgeven van je opleiding kan je een studieplan opstellen. Je maakt dan een overzicht voor een bepaalde periode van de cursussen die je wenst te volgen en de (deel) tentamens die je voornemens bent af te leggen. Je Studentbegeleider kan je hierin begeleiden.

2.5.2 Leerwegplan

Niet van toepassing.

2.6 Eigen bijdrage

Niet van toepassing.

3 Beschrijving van de opleiding

Je leest in dit hoofdstuk over de opbouw, indeling en inrichtingsvorm(en) van de opleiding. Daarnaast lees je in dit hoofdstuk wat de studielast is van de opleiding en welke mogelijkheden er zijn om de opleiding in een bijzonder traject te volgen. Dit hoofdstuk bevat een globale beschrijving. In Deel 2, hoofdstuk 9 is de precieze inhoud van de opleiding beschreven.

3.1 Indeling en inrichting van de opleiding

3.1.1 Indeling van de opleiding

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden (OWE) of eenheden van leeruitkomsten (EVL). We noemen een OWE of EVL, bij de HAN beiden ondergebracht in de noemer 'cursus'. Omdat het onderscheid wel relevant is, kan je in het schema hieronder zien of de cursussen zijn opgebouwd uit onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten.

De schematische weergave van jouw opleiding ziet er als volgt uit:

Civiele Techniek		
Semester 1		Semester 2
Jaar 1	Inleiding Civiele Techniek en Geotechniek S1 – 5 EC • Inleiding Civiele techniek • Geotechniek	C3 Gelderland bereikbaar – 5 EC • Beroepsproducten Infrastructuur
	C1 Nattigheid voelen – 5 EC • Beroepsproducten Water	C4 Integraal project – 5EC • Beroepsproducten Integraal Project
	C2 Over Bruggen – 5 EC • Beroepsproducten Constructie	Infrastructuur en Vloeistofmechanica S2 – 5 EC • Thematotoets Infrastructuur • Vloeistofmechanica 3 • Vloeistofmechanica 4
	Wiskunde en Mechanica S1 – 5 EC • Wiskunde 1 • Wiskunde 2 • Mechanica 1 • Mechanica 2	Integraal casusproject S2 – 5EC • Thematotoets Integraal • Integrale Toets Propedeuse
	Thematotoetsen Water en Constructie S1 – 5 EC • Thematotoets water • Thematotoets constructie	Wiskunde en Mechanica S2 – 5 EC • Wiskunde 3 • Statistiek 4 • Mechanica 3 • Mechanica 4
	Inner Development S1 – 5 EC • Beroepsproducten Inner Development	Inner Development S2 – 5 EC • Beroepsproducten Inner Development

Jaar 2	C5 Inleidende stage – 15 EC • Inleidende stage (bedrijfsbeoordeling, portfolio en presentatie)	C7 De schutsluis – 7,5 EC • Deelopdrachten • Thematoots Organisatie • Thematoots Waterbouw • Geohydrologie en vloeistofmechanica • Staalconstructies • Lab vloeistofmechanica • Werkplaatsoefening • Individuele Projectvaardigheden
	C6 Inleidende stage – 15 EC • Inleidende stage (bedrijfsbeoordeling, portfolio en presentatie)	C8 Revitalisatie bedrijventerrein – 7,5 EC • Deelopdrachten • Thematoots infra • Geohydrologie opdracht • Thematoots constructie • Mechanica • Laboratorium vloeistofmechanica • Werkplaatsoefening • Laboratorium beton • Individuele projectvaardigheden • Studentbegeleiding
Jaar 3	C9/10 Kruising weg en vaarweg – 30 EC • Deelopdrachten • Thematoots algemeen • Probabilistisch ontwerpen • Tutor en IPV beoordeling • Constructie: • Thematoots constructie • Betonconstructies • Mechanica • Staalconstructies Laboratorium Beton Waterbouw: • Thematoots Waterbouw • Waterbouwkunde • Baggeren • Vloeistofmechanica • Laboratorium vloeistofmechanica Laboratorium grondmechanica Infrastructuur: • Thematoots Infra • Wegontwerp • Wegenbouw • Verkeerstechniek • Laboratorium grondmechanica -	C11/12 Verdiepende stage – 30 EC • Verdiepende stage (bedrijfsbeoordeling, portfolio en presentatie)
Jaar 4	C13/14 Minoren – 30 EC • Creatief construeren • Ruimtemakers	C15/16 Afstuderen – 30 EC • Afstudeerproces, afstudeerrapport, mondelinge verdediging afstudeeronderzoek

De schematische weergave van het verkorte traject ziet er als volgt uit:

Verkorte route Civiele Techniek	
Semester 1	Semester 2

Inleiding Civiele Techniek en Geotechniek S1 – 5 EC <ul style="list-style-type: none"> • Inleiding Civiele techniek • Geotechniek 	Vervolg opleiding regulier traject met C7 De schutsluis – 7,5 EC <ul style="list-style-type: none"> • Deelopdrachten • Thematotoets Organisatie • Thematotoets Waterbouw • Geohydrologie en vloeistofmechanica • Staalconstructies • Lab vloeistofmechanica • Werkplaatsoefening • Individuele Projectvaardigheden
C1 Nattigheid voelen – 5 EC <ul style="list-style-type: none"> • Beroepsproducten Water 	
C2 Over Bruggen – 5 EC <ul style="list-style-type: none"> • Beroepsproducten Constructie 	
Wiskunde en Mechanica S1 – 5 EC <ul style="list-style-type: none"> • Wiskunde 1 • Wiskunde 2 • Mechanica 1 • Mechanica 2 	C8 Revitalisatie bedrijventerrein – 7,5 EC <ul style="list-style-type: none"> • Deelopdrachten • Thematotoets infra • Geohydrologie opdracht • Thematotoets constructie • Mechanica • Laboratorium vloeistofmechanica • Werkplaatsoefening • Laboratorium beton • Individuele projectvaardigheden • Studentbegeleiding
Thematotoetsen Water en Constructie S1 – 5 EC <ul style="list-style-type: none"> • Thematotoets water • Thematotoets constructie 	
Inner Development S1 – 5 EC <ul style="list-style-type: none"> • Beroepsproducten Inner Development 	

De studielast van een opleiding is uitgedrukt in studiepunten.

De bacheloropleiding heeft een studielast van 240 studiepunten, waarvan 60 studiepunten in de propedeutische fase en 180 studiepunten in de postpropedeutische fase.

Elk studiejaar is zo ingedeeld dat dit een studielast heeft van 60 studiepunten.

De opleiding is ingedeeld in een major en een minor. Major en minor omvatten samen 240 studiepunten.

Het doel van de major is dat jij alle kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, zodat je startbekwaam bent om je beroep uit te oefenen. De kwalificaties zijn vastgelegd in Deel 2, hoofdstuk 9.

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Zie verder Deel 2, hoofdstuk 4.

3.1.2 Indeling van de duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing.

3.2 Opleidingstrajecten

3.2.1 Standaardtraject

Het standaardtraject van de hbo-bacheloropleiding is Nederlandstalig en heeft 240 studiepunten, verdeeld over 4 studiejaar van 60 studiepunten.

Jouw opleiding is samengesteld uit cursussen van minimaal 5 studiepunten.

3.2.2 Onderwijs in een andere taal dan het Nederlands

De opleiding Civiele Techniek wordt verzorgd in het Nederlands.

3.2.3 Trajecten met bijzondere eigenschap

Trajecten met bijzondere eigenschap wijken af van het standaardtraject van de hbo-bacheloropleiding dat in paragraaf 3.2.1 staat. Deelname aan trajecten met bijzondere eigenschap is nooit verplicht. Het is een extra mogelijkheid die de opleiding je biedt.

Binnen jouw opleiding bestaan de volgende bijzondere opleidingstrajecten:

- Een verkort traject.

3.2.3.1 Versneld traject

Niet van toepassing.

3.2.3.2 Verkort traject

De studielast van het verkorte traject bedraagt 240 studiepunten.

Het traject wordt 'verkort' genoemd vanwege de vrijstellingen die worden verleend of resultaten die kunnen worden overgenomen, waardoor de opleiding in minder dan 4 jaar kan worden afgerond.

Je kunt deelnemen aan een verkort traject als je voldoet aan een van onderstaande voorwaarden:

- een verwant mbo 4-diploma,
- een verwante associate-degree (zie paragraaf 3.2.3.3),
- een hbo- of wo-getuigschrift of een verklaring van verwante hbo- of wo-tentamens.

Hiervoor gelden tevens de volgende voorwaarden:

- een mbo-opleiding niveau 4, beroepsopleidende leerweg (BOL), opleidingsdomein Bouw en Infrastructuur, sector Techniek en beroepssector Bouw;
- alle vakken met een voldoende zijn afgesloten;
- het getuigschrift niet ouder dan 2 jaar dan deze vrijstellingsaanvraag is.

3.2.3.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Niet van toepassing.

3.2.3.4 Traject voor topsporters

Niet van toepassing.

3.2.3.5 Gecombineerd traject

Niet van toepassing.

3.2.3.6 Overige bijzondere trajecten

Niet van toepassing.

3.3 Keuzemogelijkheden binnen de opleiding

De opleiding biedt je binnen de opleiding de volgende keuzemogelijkheden:

- deelname aan de minor (zie Deel 2, hoofdstuk 4);
- deelname aan een afstudeerrichting.

3.3.1 Keuze-cursussen

Niet van toepassing.

3.3.2 Afstudeerrichting

Je kunt kiezen voor één van de volgende afstudeerrichtingen:

In Deel 2, hoofdstuk 9 zijn de afstudeerrichtingen beschreven, met de bijbehorende cursussen, (deel)tentamens en - indien van toepassing - modules. Daarin zijn ook de 'toelatingseisen' tot de afstudeerrichting vastgesteld.

Voorafgaand aan de keuze voor de afstudeerrichting vindt de afstudeerkeuzeochtend (AKO) plaats. Daarnaast organiseert de studievereniging (Trifonius) een bijeenkomst met het bedrijfsleven. Voor de zomervakantie geef je de keuze aan bij de coursecoördinator van course 9. Na de zomervakantie, bij het starten van course 9, is jouw keuze definitief. Vlak voor de start heb je nog een mogelijkheid om te wisselen.

In Deel 2, hoofdstuk 9 zijn de afstudeerrichtingen beschreven, met de bijbehorende onderwijseenheden, (deel)tentamens en modules. Daarin zijn ook de 'toelatingseisen' tot de afstudeerrichting vastgesteld.

3.4 Als de inhoud of inrichting van jouw opleiding verandert

Het gebeurt regelmatig dat we onderdelen van de opleiding wijzigen of vernieuwen om de kwaliteit van de opleiding en de waarde van jouw diploma (getuigschrift) te waarborgen. In de onderwijs- en examenregeling van een volgend studiejaar kunnen daarom wijzigingen staan in het opleidingsprogramma zoals jij dat gaat volgen.

Wijzigingen in de opleiding kunnen consequenties hebben. Als je studievertraging hebt, moet je – soms – een ander (deel)tentamen behalen dan je eerder had gedacht. Het kan ook betekenen dat een (deel)tentamen nog wel wordt aangeboden, maar dat je geen onderwijs meer over dit onderdeel kunt volgen.

Een wijziging kan niet betekenen dat cursussen of (deel)tentamens die je al behaald hebt, vervallen.

In de overgangsregelingen in Deel 2, hoofdstuk 11 is – voor zover nodig – voor elke wijziging van het curriculum bepaald wat daarvan, voor de studenten die op dat moment zijn ingeschreven voor de opleiding en te maken hebben of krijgen met de wijziging, het gevolg is.

3.5 In- en uittekenen op onderwijs

Als je aan onderwijs wil deelnemen, moet je je op het onderwijs intekenen. Het intekenen op onderwijs vindt plaats in Osiris. Als je niet bent ingetekend, kun je niet aan het onderwijs deelnemen. Dit geldt niet voor onderwijs dat bij de start van de opleiding wordt verzorgd. Op dit onderwijs word je door de opleiding ingetekend.

Intekenen op onderwijs is mogelijk vanaf 20 werkdagen tot 10 werkdagen voor aanvang van het onderwijs. Na afloop van de intekentermijn kan je je niet meer op het onderwijs intekenen.

Je kan dan nog wel een verzoek tot na-intekenen indienen. Een verzoek tot na-intekenen wordt toegewezen als de onderwijsvorm na-intekenen toestaat, er geen maximum aantal studenten aan het onderwijs is gesteld of als dit maximum nog niet is overschreden.

Als het verzoek tot na-intekenen wordt toegewezen, word je alsnog op het onderwijs ingetekend.

Een verzoek tot na-intekening moet uiterlijk één werkdag voor de start van het onderwijs voor 9.00 uur zijn ingediend. Voor onderwijs dat start bij aanvang van het studiejaar geldt dat na-intekenen nog mogelijk is tot en met de laatste werkdag van de eerste lesweek.

Uittekenen voor onderwijs kan tot uiterlijk een dag voor de start van het onderwijs.

4 Minoren

4.1 Minor

Een minor is een samenhangend, gestructureerd, afgerond en gevalideerd geheel van leeruitkomsten. De minor is onderdeel van de postpropedeuse en heeft het niveau dat daarbij hoort. Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Een minor heeft een studielast van 30 studiepunten en bestaat uit een of meer cursussen.

Dit hoofdstuk regelt hoe de minoren worden verzorgd en hoe je toestemming krijgt om een minor van je keuze te volgen.

Je kunt kiezen voor een HAN-minor of een vrije minor.

4.1.1 HAN-minoren

De HAN biedt diverse minoren aan. Een nieuwe HAN-minor wordt door de HAN minorcommissie op een aantal criteria beoordeeld. Met het advies van deze commissie neemt de academiecteur het besluit om deze nieuwe minor in het minoraanbod op te nemen. Niet alle minoren zijn toegankelijk voor alle studenten. De toegankelijkheid is afhankelijk van de doelgroep, de ingangseisen van de minor en het moment waarop deze wordt aangeboden.

De minoren die verzorgd worden door jouw opleiding staan beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9 van de onderwijs- en examenregeling van de inrichtingsvorm van de opleiding die de minor verzorgt.

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: www.minoren-han.nl.

Als je een HAN-minor kiest, moet de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming geven. De examencommissie beoordeelt of de minor past binnen je opleiding, past binnen het beroepsprofiel, het juiste niveau heeft (verbredend/ verdiepend in de postpropedeutische fase en of de minor geen overlap heeft met het major-gedeelte van je opleiding). Een HAN-minor aangeboden door jouw eigen opleiding of een andere HAN-opleiding is opgenomen in het minorenoverzicht op www.minoren-han.nl. Nadat je minor is goedgekeurd, kun je je via Osiris intekenen op het onderwijs en het (deel)tentamen van de minor. Hiervoor gelden dezelfde intekentermijnen als voor het in- en uittekenen op onderwijs en (deel)tentamens.

De minoren die passen binnen jouw opleiding zijn reeds door de examencommissie goedgekeurd.

Het overzicht van minoren die door de examencommissie zijn goedgekeurd voor jouw opleiding is te vinden in paragraaf 4.1.4.

Voor minoren kunnen capaciteitsbeperkingen gelden. Kijk hiervoor bij de beschrijving van de minoren in Deel 2, hoofdstuk 9 van dit statuut of het Opleidingsstatuut van de (inrichtingsvorm van de) opleiding die de minor verzorgt.

4.1.2 De vrije minor

Een vrije minor is een minor die je volgt of zelf samenstelt bij de HAN of een andere instelling voor hoger onderwijs (binnen of buiten Nederland).

Minoren van andere hogescholen en van de universiteiten in Nederland vind je via 'Kies op maat', www.kiesopmaat.nl. Hier kun je zien welke minoren er zijn en hoe je hiervoor kunt inschrijven.

Voor een vrije minor heb je toestemming nodig van de examencommissie van je opleiding. Je wordt bij je aanvraag begeleid door je Studentbegeleider.

De examencommissie beoordeelt je aanvraag binnen maximaal 6 werkweken.

De beoordeling van je aanvraag gebeurt op grond van de volgende criteria:

- of de minor past binnen het beroepsprofiel van de opleiding;
- of de minor niet overlapt met de major;
- of de minor het juiste niveau (postpropedeutische fase) heeft;
- of de minor voldoende verdiepend en/of verbreedend is;
- of de kwaliteit van de tentamens en beoordeling in de minor voldoende is;
- of de afzonderlijke cursussen onderling voldoende samenhangen;
- Je bent in het bezit van een propedeutisch getuigschrift Civiele Techniek of gelijkwaardig.

Als de examencommissie oordeelt dat de minor aan deze criteria voldoet, geeft zij je toestemming om de minor te volgen en wijst daarmee ook de examinatoren aan.

Je kunt er ook voor kiezen je minor in te vullen door een periode in het buitenland te studeren. Als je voor je getuigschrift een buitenland-minor kiest, geeft de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming op grond van dezelfde criteria. Heb je hier belangstelling voor? Neem dan contact op met de coördinator internationalisering van je opleiding of het International Office.

Niet altijd kan een resultaat van een (deel)tentamen dat onderdeel is van een vrije minor bij een buitenlandse onderwijsinstelling of bij een andere Nederlandse onderwijsinstelling omgezet worden in een van de in paragraaf 8.3.1 opgenomen resultaten. In dat geval wordt het resultaat omgezet in de kwalificatie 'voldaan'.

4.1.3 Vrijstelling voor de minor

Als je al eerder ergens een minor met goed gevolg hebt afgesloten, of studiepunten voor een of meer cursussen hebt behaald die samen een minor zouden kunnen vormen, of in het bezit van een EVC-verklaring bent die als minor wordt of kan worden erkend, kun je een aanvraag doen voor vrijstelling van de tentamens die bij de minor horen bij je examencommissie. De examencommissie beslist over die aanvraag binnen zes werkweken en op basis van de criteria die zijn genoemd in Deel 2, hoofdstuk 9.

4.1.4 Minoraanbod

Het overzicht van door de examencommissie goedgekeurde minoren vind je op [Minoren Bouw en Infra \(han.nl\)](#) in H9 van dit OS-OER en op [Kiesopmaat.nl](#). Wil je weten welke minoren nog meer zijn goedgekeurd check dit dan bij Examencommissie Built Environment. (examencommissie.abe@han.nl)

5 Extra onderwijs

5.1 Mogelijkheden van extra onderwijs

Als student kun je extra onderwijs volgen bij de HAN. Als je daarvoor kiest, breid je je totale studielast uit. De studielast van de *opleiding* wordt nooit meer 240 EC, maar jij kan wel meer studiepunten dan dat behalen door extra onderwijs te volgen.

Dit kun je doen door bij de HAN:

- één of meer extra cursussen te volgen;
- een extra module te volgen;
- een extra minor te volgen en/of;
- een (deel van een) premaster naar een bepaalde verwante masteropleiding te volgen.

Voor deelname aan een extra cursus, module of minor kan een capaciteitsbeperking gelden, waarbij tevens de studenten van de eigen opleiding voorrang krijgen. Als je wilt deelnemen aan extra onderwijs neem dan contact op met je Studentbegeleider.

Voor deelname aan een extra cursus, module of minor heb je geen toestemming nodig van de examencommissie. Let op: dit geldt alleen voor extra onderwijs dat wordt aangeboden door de HAN.

Extra onderwijs behoort niet tot de opleiding. De resultaten van extra onderwijs worden apart vermeld op het getuigschrift. Op het getuigschrift wordt alleen onderwijs vermeld dat je hebt gevolgd tijdens jouw inschrijving voor de opleiding waarvan je je examen hebt behaald.

5.2 Premaster

Een premaster (ook wel een schakelprogramma genoemd) is een extra programma dat je kunt volgen om te kunnen doorstromen naar een verwante masteropleiding aan een hogeschool of universiteit. In Deel 2, hoofdstuk 9 is beschreven uit welke cursus(sen) en welke (deel)tentamens de premaster bestaat, dan wel hoe jouw opleiding deze doorstroming bevordert.

Jouw opleiding biedt geen premaster aan.

6 Studieadvies

In dit hoofdstuk lees je dat je een studieadvies krijgt, waarom je dat krijgt en wanneer je het krijgt. Een studieadvies kan positief of negatief zijn, maar ook bindend negatief. Als je een bindend negatief studieadvies krijgt, wordt je inschrijving voor de opleiding beëindigd en moet je met die opleiding stoppen. Je mag wel een andere opleiding gaan volgen. Je leest in dit hoofdstuk wat jouw rechten zijn bij de verschillende soorten studieadviezen.

6.1 Waarom krijg je een studieadvies?

De propedeuse van je opleiding is bedoeld om je te oriënteren op de studie en het beroep dat je kunt gaan uitoefenen. De propedeuse is ook bedoeld om een beeld te geven of je geschikt bent voor dat beroep en of je de opleiding naar verwachting succesvol kunt afronden.

De HAN is wettelijk verplicht om elke student een studieadvies te geven. Persoonlijke omstandigheden spelen een rol bij de beslissing welk studieadvies je krijgt. Dergelijke omstandigheden moet je zo snel mogelijk melden bij je Studentbegeleider ter vertrouwelijke registratie. In paragraaf 6.7 vind je meer regels over die persoonlijke omstandigheden.

6.2 Welke studieadviezen kun je krijgen?

Je kunt de volgende studieadviezen krijgen:

- Een positief studieadvies.
Bij een positief studieadvies wordt verwacht dat je in staat bent om je opleiding succesvol af te ronden.
- Een negatief studieadvies.
Bij een negatief studieadvies wordt verwacht dat je niet of alleen met veel moeite en inspanning in staat bent om de opleiding succesvol af te ronden.
- Een **bindend** negatief studieadvies.
Bij een bindend negatief studieadvies moet je de opleiding verlaten. Dit is geregeld in paragraaf 6.8.

6.3 Wanneer krijg je een positief, een negatief of een bindend negatief studieadvies?

Je krijgt een positief studieadvies als je aan de studievoortgangsnorm voldoet. De studievoortgangsnorm is hieronder opgenomen.

Als je niet aan de studievoortgangsnorm voldoet, krijg je een (bindend) negatief studieadvies. Een bindend negatief studieadvies betekent dat je niet verder mag studeren bij de opleiding waarvoor je bent ingeschreven. Je wordt automatisch uitgeschreven. Zie hierover verder paragraaf 6.8 en 6.9.

Let op: je kunt alleen een bindend negatief studieadvies krijgen, wanneer door de opleiding is voldaan aan een aantal voorwaarden. Deze staan in paragraaf 6.6. Als hieraan niet is voldaan, kan de opleiding je wel een negatief studieadvies geven, maar geen **bindend** negatief studieadvies.

Studievoortgangsnorm

Je voldoet aan de studievoortgangsnorm als je:

45 studiepunten of meer hebt behaald in de propedeuse.

Studiepunten op basis van vrijstellingen

Studiepunten op basis van vrijstellingen tellen even zwaar mee als studiepunten op basis van tentamenresultaten aan de HAN.

Uitschrijving voor zesde maand na aanvang opleiding

Als je voor de zesde maand na aanvang van je opleiding verzoekt om je uit te schrijven, krijg je geen studieadvies. Als je je daarna weer inschrijft voor dezelfde opleiding word je voor het studieadvies behandeld zoals alle eerstejaarsstudenten van de opleiding.

Uitschrijving in de laatste vijf maanden van je eerste jaar van inschrijving

Als je in de laatste vijf maanden van je eerste jaar van inschrijving een verzoek tot uitschrijving indient, dan kan in dat studiejaar alsnog een bindend negatief studieadvies worden gegeven voordat je daadwerkelijk wordt uitgeschreven.

6.4 Van wie krijg je een studieadvies?

Een bindend negatief studieadvies wordt gegeven door de academiecteur.

Voordat je een bindend negatief studieadvies kunt krijgen, moet je een officiële schriftelijke waarschuwing hebben ontvangen, waaruit blijkt dat je niet voldoet aan de studievoortgangsnorm op dat moment. Ook moet je voldoende tijd gekregen hebben om je resultaten te verbeteren.

In jouw opleiding wordt de waarschuwing en het positief of negatief studieadvies gegeven door de academiecteur.

Je mag altijd meer informatie vragen over een gegeven advies. Doe dit bij degene die je het advies heeft gegeven. Je mag daarnaast altijd informeel advies vragen aan een docent of Studentbegeleider.

6.5 Moment van het studieadvies

Je krijgt je studieadvies uiterlijk aan het einde van je eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse, of in ieder geval voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd. Een studieadvies – positief, negatief, of bindend negatief – mag maar één keer en op één moment worden gegeven.

6.6 Voorwaarden voor het geven van het bindend negatief studieadvies

Een bindend negatief studieadvies is pas rechtsgeldig als het aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. De academiecteur moet je tijdig een officiële schriftelijke waarschuwing gegeven hebben. Dit gebeurt op het volgende moment of de volgende momenten:

Na afloop van onderwijsperiode 2 als je niet 20 studiepunten hebt behaald.

2. De academiecteur houdt bij het nemen van de beslissing over het bindend negatief studieadvies niet alleen rekening met de door jou behaalde studiepunten en studieresultaten, maar ook de in paragraaf 6.7 genoemde omstandigheden.

3. Door de HAN moet voldaan zijn aan de studiebegeleiding en studievoorzieningen zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 7.

4. Voordat de academiecteur een bindend negatief studieadvies geeft, word je in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Dit vindt plaats in de vorm van een gesprek waarin je ook kunt aangeven of je een beroep doet op een of meer van de omstandigheden die zijn genoemd in paragraaf 6.7. Bij jouw opleiding voer je dit gesprek met de academiecteur.

6.7 Persoonlijke omstandigheden en het studieadvies

De persoonlijke omstandigheden waarmee rekening gehouden wordt, zijn:

- langdurige of chronische ziekte van betrokkene;
- lichamelijke, zintuiglijke, psychische of andere functiebeperkingen van betrokkene;
- zwangerschap van betrokkene;
- jong ouderschap;
- taalverwervingsachterstand;
- gendertransitie;
- bijzondere familieomstandigheden, zoals mantelzorg;
- combinatie studie met topsport of topondernemerschap;
- lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie;
- lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid;
- lidmaatschap van een organisatie van enige omvang, met volledige rechtsbevoegdheid bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit;
- overige omstandigheden waarin je activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de instelling, waarbij je aantoont dat je hier jaarlijks veel tijd aan besteedt;
- overige omstandigheden, waaronder de algemene indruk die je bij je docenten hebt achtergelaten;
- overige omstandigheden waar de academiedirecteur rekening mee wil houden in de afweging om tot een besluit te komen.

Krijg je te maken met persoonlijke omstandigheden die invloed hebben op jouw studieresultaten? Bespreek die dan direct met je Studentbegeleider. Deze gaat strikt vertrouwelijk om met je informatie.

De academiedirecteur besluit of jouw persoonlijke omstandigheden maken dat een bindend negatief studieadvies wel of niet onredelijk zou zijn. Hij maakt zijn overweging op jouw verzoek of op advies van je Studentbegeleider. Als de academiedirecteur besluit dat een negatief bindend studieadvies onredelijk is, dan stelt hij zijn studieadvies uit, maar niet langer dan één studiejaar. Het volgende jaar wordt opnieuw bekeken welk advies moet worden gegeven.

6.8 Wat zijn de gevolgen als je moet stoppen met de opleiding?

Heb je een bindend negatief studieadvies gekregen? Dan beëindigt de HAN je inschrijving voor de opleiding op de wijze zoals is bepaald in het Inschrijvingsreglement.

De academiedirecteur geeft je een zoveel mogelijk passend opleidingsadvies.

Je mag je wel laten inschrijven voor een andere opleiding.

Als je uitgeschreven wordt op basis van een bindend negatief studieadvies, gelden de volgende regels:

- Je kunt je gedurende een studiejaar – of totdat je een verzoek indient bij de academiedirecteur om weer te worden ingeschreven en dat verzoek wordt gehonoreerd – niet meer als student of als extraneus inschrijven bij de HAN voor de opleiding waarvoor je een bindend negatief studieadvies hebt gekregen. Dit geldt voor alle inrichtingsvormen van de opleiding: voltijd, deeltijd en dual.

Als je na het ontvangen van een bindend negatief studieadvies opnieuw wordt ingeschreven voor dezelfde opleiding kun je geen bindend negatief studieadvies meer krijgen.

6.9 Doorstroom naar het tweede jaar van de opleiding

Als je voldaan hebt aan de studievoortgangsnorm die is opgenomen in paragraaf 6.3 hierboven, mag je starten met de cursussen in het tweede jaar van je opleiding. Eventuele ingangseisen die voor cursussen in het tweede jaar gelden, zoals bedoeld in paragraaf 8.2.1, blijven wel gewoon van toepassing. Dat betekent dat je misschien nog niet aan alle cursussen en (deel)tentamens kan deelnemen.

6.10 Beroep

Tegen het besluit omtrent het bindend negatief studieadvies en de doorstroomnorm kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN. Hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen.

Daarnaast kan je bij de examencommissie terecht om toestemming te vragen om toch alvast met één of meer cursussen uit het tweede jaar te mogen starten. Bespreek dit altijd eerst met je Studentbegeleider die kan je helpen een goed plan te maken en meedenken waar je je vragen en eventueel je bezwaren, kan neerleggen.

7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen

Doel en uitgangspunt is dat je zelf de regie neemt op en verantwoordelijk bent voor je eigen leerproces.

Wij willen dat je je in jouw hele studieloopbaan herkend, gezien en gehoord voelt.

Je hebt recht op goede studiebegeleiding. Iedere opleiding biedt daarvoor ondersteuning. Indien nodig kan de HAN jou academische, psychologische en financiële ondersteuning bieden. HAN Student Support Center biedt je de ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang.

7.1 Wat biedt de HAN om goed te kunnen studeren?

De HAN biedt voorzieningen aan die mogelijk maken dat jij goed kunt studeren. Dit zijn onder andere voorzieningen voor studenten die vanwege bijzondere omstandigheden extra ondersteuning nodig hebben tijdens hun studie. Bijvoorbeeld studenten met een functiebeperking, zwangerschap, mantelzorgtaken, taalverwervingsachterstand, een topsportcarrière of bij topondernemerschap.

Daarnaast biedt de HAN speciale begeleiding aan internationale studenten en studenten uit minderheidsgroepen.

HAN Student Support Center biedt ook ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang en loopbaanontwikkeling. Dit omvat bijvoorbeeld begeleiding door studentendecanen, studentenpsychologen, studiekeuze- en loopbaancoaches en trainingen op het gebied van persoonlijke ontwikkeling, studievaardigheden en taalvaardigheden. Studenten die dit nodig hebben kunnen extra begeleiding krijgen. Informatie over de voorzieningen die door de HAN geboden worden en de mogelijke begeleiding, kan je verkrijgen bij je Studentbegeleider, of bij HAN Student Support Center. Zie ook Deel 1, hoofdstuk 7.

7.2 Hoe is de studiebegeleiding ingericht?

De studiebegeleiding start met de kennismaking met je Studentbegeleider aan het begin van het studiejaar. Jouw persoonlijke Studentbegeleider nodigt je in het eerste jaar van studeren ten minste drie keer uit voor een gesprek.

De studiebegeleiding is voor het overige geïntegreerd in het onderwijs in de cursussen.

Studentbegeleiding ABE - overzicht voor studenten	
1. Studentbegeleider	<p>Jouw eerste aanspreekpunt!</p> <p>De coach vanuit de opleiding die je ondersteunt bij jouw studievoortgang, meedenkt met vragen, lessen verzorgt over persoonlijke ontwikkeling en je kan doorverwijzen!</p>
2. Senior Studentbegeleider	<p>Seniorsb.abe@han.nl</p> <p>Contactpersonen:</p> <p>Rianne van Ruller & Cynthia Woudt</p> <p>Zijn er Persoonlijke Omstandigheden waardoor studeren niet meer goed lukt? De Senior Studentbegeleiders denken met je mee in maatwerkoplossingen</p>

3. Examencommissie	<p>Examencommissie.abe@han.nl</p> <p>Contactpersoon: Bernadette Spruijt</p> <p>Beoordelen verzoeken voor maatwerkoplossingen. Zij kijken naar de aanvraag, de reden, jouw plan en planning, het advies van jouw studentbegeleider en de senior studentbegeleider.</p>
4. Faciliteiten	<p><u>HAN</u></p> <p>Via de Senior studentbegeleider, jouw studentbegeleider of helemaal zelfstandig kun je extra ondersteuning inschakelen van:</p> <p>Decaan: studentendecanen@han.nl Studentenpsycholoog: studentenpsychologen@han.nl Student Support Center: studentsupportcenter@han.nl HAN Talencentrum: talencentrum@han.nl Vertrouwenspersoon: ton.ammerlaan@han.nl Bureau klachten en geschil: bureau.klachtengeschil@han.nl Vraagpunt: ask@han.nl Studiecentrum R31: studiecentrum.r31@han.nl</p> <p><u>ABE</u></p> <p>Academie bureau: academiebureau.abe@han.nl Opleidingscommissie: opleidingscommissie.be@han.nl Academieraad: academieraad.abe@han.nl Studievereniging Trifonius: overspannend@svtrifonius.nl Vertrouwenspersoon Trifonius: vertrouwenspersoon@svtrifonius.nl Internationalisering: be-global@han.nl</p>
5. Management	<p>Academiedirecteur: Frank Spuij</p> <p>Geeft studieadviezen uit (B(N)SA). Voert hoorgesprekken wanneer je in aanmerking komt voor een bindend negatief studieadvies.</p> <p>Academiemanagers: Annemiek Delissen, Dave Mateman</p> <p>Geven akkoord op jouw inschrijving, overstap of studieadvies.</p>

8 (Deel)Tentamens en examens

In dit hoofdstuk zijn de tentamens, deeltentamens en examens van jouw opleiding algemeen geregeld.

8.1 Tentamens en deeltentamens

Aan elke cursus is een tentamen verbonden. Een tentamen kan bestaan uit twee of meer deeltentamens die, in een vooraf bepaalde wijziging, samen het resultaat voor het tentamen van de cursus bepalen.

8.2 Tentamen

Met het resultaat van het tentamen dat bij een cursus hoort, wordt vastgesteld of is voldaan aan de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden en, zo aan de orde, attitudes die zijn vereist om een cursus met goed gevolg af te sluiten. De leeruitkomsten en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zijn vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9.

8.2.1 Ingangseisen voor cursussen of (deel)tentamens

Voor sommige cursussen en/of (deel)tentamens gelden kwalitatieve ingangseisen. Dat zijn voorwaarden waaraan je moet voldoen om aan het onderwijs en/of (deel)tentamen(s) te mogen deelnemen. De ingangseisen zijn bepaald in de beschrijvingen van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9.

Je kunt aan de examencommissie beargumenteerd toestemming vragen om van deze ingangseisen af te wijken.

- Je moet een of meer bepaalde andere (deel)tentamens hebben behaald.
- Zie de bijlage behorend bij hoofdstuk 9 'Beschrijving van het onderwijs' voor de ingangseisen per cursus.
- Je moet de taal waarin de cursus wordt verzorgd, op voldoende niveau beheersen.

8.2.2 Deelnameplicht onderwijs

In sommige gevallen geldt dat je alleen mag deelnemen aan een (deel)tentamen als je daadwerkelijk hebt deelgenomen aan het onderwijs van de cursus waar het (deel)tentamen bij hoort.

In Deel 2, hoofdstuk 9 is nader bepaald voor welke cursussen of delen daarvan een deelnameplicht geldt.

De examencommissie kan deels of geheel vrijstelling verlenen van een deelnameplicht, onder oplegging van een gelijkwaardige vervangende eis.

Voor bijvoorbeeld practica is een deelnameplicht ingesteld, omdat de les onderdeel uitmaakt van de toetsing.

8.2.3 (Deel)Tentamenvorm

De vorm van een (deel)tentamen is bepaald in de beschrijving van de desbetreffende cursus in Deel 2, hoofdstuk 9. De examencommissie kan, al of niet op verzoek, in bijzondere gevallen van deze vorm afwijken.

De volgende (deel)tentamenvormen kunnen worden gehanteerd:

(Deel)Tentamenvorm	Omschrijving
GESP	Gesprek
KENN	Kennistentamen
PART	Participatie
PERF	Performance
PORT	Portfolio

PRES	Presentatie
PROD	(Beroeps)Product

Mondelinge (deel)tentamenvormen zijn openbaar. De examencommissie kan in bijzondere gevallen van deze regel afwijken. Dit besluit wordt aan alle betrokkenen bekend gemaakt en gemotiveerd.

8.3 Resultaten van (deel)tentamens

Elk (deel)tentamen wordt beoordeeld door een of meer examinatoren, zoals bepaald en aangewezen door de examencommissie.

De examinerator stelt het resultaat vast en bepaalt het resultaat van het (deel)tentamen. Indien meer dan één examinerator is aangewezen, stelt de hoofdexaminator het definitieve resultaat vast.

Een (deel)tentamen wordt alleen dan beoordeeld als voldaan is aan de praktische criteria. De praktische criteria beschrijven de eisen waaraan moet worden voldaan voordat een (deel)tentamen beoordeeld kan worden (zoals instructies over tijdstip, plaats en vorm van inleveren). Als er praktische criteria gelden kun je deze terugvinden in de digitale leeromgeving van de desbetreffende cursus.

8.3.1 Wanneer heb je een tentamen behaald?

De examinerator drukt het resultaat van een tentamen uit in een cijfer of in een woordkwalificatie.

Bij een **cijferbeoordeling** wordt het resultaat van een (deel)tentamen uitgedrukt in één van de volgende cijfers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10, waarbij voor de behaalde resultaten geldt dat cijfers met een decimaal 1; 2; 3; 4 worden afgerond naar beneden. Cijfers met een decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden afgerond naar boven.

Bij een **woordbeoordeling** wordt het resultaat uitgedrukt in een woord. Hiervoor zijn 3 opties mogelijk.

Optie 1:

Bij een **woordbeoordeling met 7 niveaus** wordt het resultaat uitgedrukt in een van de volgende kwalificaties: excellent, goed, ruim voldoende, voldoende, onvoldoende, ruim onvoldoende of slecht.

Daarbij geldt de volgende omrekeningstabel:

Woordkwalificatie	Afkorting woordkwalificatie	Omrekening
excellent	E	10
goed	G	8
ruim voldoende	RV	7
voldoende	VD	6
onvoldoende	OV	5
ruim onvoldoende	RO	4
slecht	S	2

Optie 2:

Bij een **woordbeoordeling met 3 niveaus** wordt het resultaat uitgedrukt in een van de volgende kwalificaties:

boven niveau (BN), op niveau (ON) of in ontwikkeling (IO). Hierbij geldt geen omreken tabel naar cijfers.

Optie 3:

Bij een **woordbeoordeling met 2 niveaus** wordt het resultaat uitgedrukt in een van de volgende kwalificaties: voldaan (V) en niet voldaan (NV). Hierbij geldt geen omreken tabel naar cijfers.

In deel 2, hoofdstuk 9 is in de beschrijving van de cursussen bepaald welke tentamens worden beoordeeld met een cijfer en welke tentamens met een woordkwalificatie worden beoordeeld.

Je hebt het tentamen met goed gevolg afgelegd bij een 6 of hoger, de woordkwalificatie 'voldoende' of hoger, de woordkwalificatie 'op niveau' of hoger of bij de woordkwalificatie 'voldaan'.

Je hebt het tentamen **niet** met goed gevolg afgelegd bij een 5 of lager, de woordkwalificatie 'onvoldoende' of lager, de woordkwalificatie 'in ontwikkeling' of bij de woordkwalificatie 'niet-voldaan'.

Bij fraude of onregelmatigheid wordt 'NG' (niet geldig) als tentamenresultaat in Osiris geregistreerd.

8.3.2 Wanneer heb je een deeltentamen behaald?

De examiner drukt het resultaat van een deeltentamen uit in een cijfer of in een van de woordkwalificaties, zie paragraaf 8.3.1.

Een cijfer voor een deeltentamen wordt afgerond tot een cijfer met 1 decimaal. Bij de afronding naar een cijfer met 1 decimaal, worden cijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 afgerond naar beneden.

Cijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8 of 9 worden afgerond naar boven.

Je hebt een deeltentamen met goed gevolg afgelegd bij een 5,5 of hoger, de woordkwalificatie 'voldoende' of hoger, de woordkwalificatie 'op niveau' of hoger of bij de woordkwalificatie 'voldaan'.

Je hebt een deeltentamen **niet** met goed gevolg afgelegd bij een 5,4 of lager, de woordkwalificatie 'onvoldoende' of lager, de woordkwalificatie 'in ontwikkeling' of bij de woordkwalificatie 'niet voldaan'.

In deel 2, hoofdstuk 9, is in de beschrijving van de cursussen bepaald welke deeltentamens worden beoordeeld met een cijfer en welke tentamens met een woordkwalificatie worden beoordeeld.

Bij fraude of onregelmatigheid wordt 'NG' (niet geldig) als tentamenresultaat in Osiris geregistreerd.

8.3.3 Hoe komt het tentamencijfer voor een tentamen met deeltentamens tot stand?

Bij de berekening van het cijfer voor het tentamen worden de cijfers voor behaalde deeltentamens gewogen zoals dit in de beschrijving van de cursus in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald.

Bij deze berekening wordt een woordkwalificatie zoals omschreven onder optie 1 in paragraaf 8.3.1 omgerekend volgens de in paragraaf 8.3.1 opgenomen omreken tabel.

Binnen enkele cursussen is het mogelijk om deeltentamens te compenseren. Indien compensatie van deeltentamens mogelijk is, dan is de compensatieregeling opgenomen in de beschrijving van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9.

Het eindcijfer voor het tentamen wordt als volgt afgerond:

Tentamencijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden tot hele cijfers afgerond naar beneden.

Tentamencijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden tot hele cijfers afgerond naar boven.

8.3.4 Geldend resultaat

Het hoogst behaalde resultaat voor een tentamen of deeltentamen geldt als behaald resultaat. Ook bij een voldoende resultaat mag je opnieuw deelnemen aan het (deel)tentamen.

8.3.5 Gewogen gemiddelde

Het gewogen gemiddelde is het gemiddelde resultaat van alle afgeronde tentamens binnen het examenprogramma, met uitzondering van extra curriculaire onderwijs. Resultaten met een woordbeoordeling, waarvoor een numeriek equivalent is ingericht worden meegenomen in de berekening.

8.4 Deelnemen aan tentamens van de postpropedeutische fase

8.4.1 Propedeutisch getuigschrift

Als je het propedeutisch getuigschrift van deze opleiding hebt behaald kan je je inschrijven voor de postpropedeutische fase van je opleiding. Zoals in hoofdstuk 6 is geregeld, kan je, als je hebt voldaan aan de studievoortgangsnorm en/of de doorstroomnorm, al wel vast deelnemen aan cursussen en (deel)tentamens van de postpropedeutische fase.

Als je het propedeutisch getuigschrift nog niet hebt behaald en ook nog niet voldoet aan de studievoortgangsnorm of de doorstroomnorm, is het mogelijk om bij de examencommissie toestemming te vragen om in bijzondere omstandigheden toch alvast deel te mogen nemen aan het onderwijs en de (deel)tentamens van de postpropedeutische fase.

8.4.2 Vrijstelling van het propedeutisch getuigschrift

Als je door de academiedirecteur bent vrijgesteld van de eis dat je in het bezit moet zijn van een propedeutisch getuigschrift van de opleiding aan de HAN, mag je je inschrijven voor de postpropedeutische fase van de opleiding. Dat kan bijvoorbeeld als je een propedeutisch getuigschrift hebt behaald van dezelfde opleiding bij een andere hogeschool of als je een ander diploma hebt behaald in binnen- of buitenland dat grond biedt voor vrijstelling van de eis van het moeten hebben van een propedeutisch getuigschrift van deze opleiding.

8.5 Hoe vaak mag je per studiejaar aan een (deel)tentamen deelnemen?

Een (deel)tentamen wordt minimaal twee keer per studiejaar aangeboden. In de beschrijving van de cursus in Deel 2, hoofdstuk 9 staat omschreven hoe vaak en in welke onderwijsperiodes een (deel)tentamen wordt aangeboden.

Enkele (deel)tentamens worden slechts een keer per studiejaar aangeboden. De opleiding kan besluiten om een (deel)tentamen slechts één keer per studiejaar aan te bieden als:

- de aard van het onderwijs en de beoordeling het vaker aanbieden onmogelijk maken;
- fysieke redenen (denk aan inzet van acteurs) of logistieke redenen (bijvoorbeeld het niet kunnen aanbieden van een extra gelegenheid aan het einde van het studiejaar) het vaker aanbieden onmogelijk maken.

Indien het niet mogelijk is om het (deel)tentamen minimaal twee keer per studiejaar aan te bieden, word je hier bij aanmelding voor de cursus en, indien mogelijk, voor aanvang van het studiejaar over geïnformeerd.

Als het (deel)tentamen meer dan twee keer per studiejaar wordt aangeboden, mag je niet altijd aan elk (deel)tentamenmoment deelnemen. Voor jouw opleiding geldt dat je maximaal 2 keer per studiejaar aan een (deel)tentamen mag deelnemen.

8.5.1 In- en uittekenen op (deel)tentamens

Als je aan een (deel)tentamen wil deelnemen, moet je je op het (deel)tentamen intekenen. Het intekenen vindt plaats in Osiris. Als je niet bent ingetekend, kun je niet aan het (deel)tentamen deelnemen. Dit geldt niet voor (deel)tentamens die plaatsvinden in de eerste maand na de start van de opleiding. Voor deze (deel)tentamens word

je door de opleiding ingetekend.

Intekenen op een (deel)tentamen is mogelijk vanaf minimaal 20 werkdagen tot uiterlijk 10 werkdagen voor de tentamendatum.

Na afloop van de intekentermijn kan je je niet meer op het (deel)tentamen intekenen.

Je kunt dan nog wel een verzoek tot na-intekenen indienen.

Een verzoek tot na-intekening moet uiterlijk één werkdag voor de tentamendatum voor 9.00 uur zijn ingediend. Een verzoek tot na-intekenen wordt afgewezen als het niet meer mogelijk is om de benodigde voorzieningen, faciliteiten of ondersteuning te regelen. Een verzoek tot na-intekening wordt toegewezen in het geval het je laatste (deel)tentamen voor het behalen van een examen betreft of wanneer het (deel)tentamen vanwege een curriculumwijziging voor een laatste keer wordt aangeboden.

Als je je op een (deel)tentamen hebt ingetekend, maar toch niet wil deelnemen, dien je je op het (deel)tentamen uit te tekenen. Uittekenen op een (deel)tentamen kan tot uiterlijk één werkdag voor de tentamendatum. Wanneer je niet uittekent en niet aan het (deel)tentamen deelneemt, wordt door de examinator 'ND' (niet deelgenomen) bij het (deel)tentamenresultaat geregistreerd en heb je een van de tentamengelegenheden gebruikt.

Indien je je door bijzondere omstandigheden niet tijdig hebt kunnen uittekenen, kun je bij de examencommissie een verzoek voor een extra tentamengelegenheid indienen.

8.5.2 Aanvraag extra (deel)tentamengelegenheid

Je kunt bij de examencommissie een extra gelegenheid aanvragen voor een tentamen of een deeltentamen.

Het verzoek is gemotiveerd en omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.

In het reglement examencommissie (zie Deel 3) zijn nadere regels voor het aanvragen van een extra tentamengelegenheid opgenomen.

8.6 (Deel)tentamen in aangepaste vorm

Heb je een functiebeperking of chronische ziekte, of kan je om een andere reden niet aan de reguliere vorm van het (deel)tentamen deelnemen, dan kan je aan de examencommissie vragen om het (deel)tentamen in een vorm te doen die is aangepast aan jouw situatie.

De examencommissie bepaalt, zo nodig na overleg met jou en de examinator, in redelijkheid in welke vorm het (deel)tentamen kan worden afgelegd, welke faciliteiten worden aangeboden en welke afwijkende regels gelden.

8.7 Wanneer wordt de uitslag van een (deel)tentamen bekend?

Het resultaat van een mondeling (deel)tentamen wordt uiterlijk binnen vijf werkdagen bekendgemaakt in Osiris.

Het resultaat van een kennis (deel)tentamen, participatie, performance, portfolio of (beroeps)product wordt uiterlijk binnen 15 werkdagen bekend gemaakt in Osiris.

Een resultaat dat in Osiris is geregistreerd, kan alleen worden gewijzigd in de volgende gevallen:

- Als een aantoonbaar onjuist resultaat in Osiris is ingevoerd.
- In gevallen van fraude, bedrog of persoonsverwisseling.
- Als een examinator om gegronde en gemotiveerde redenen zijn beoordeling heeft herzien.
- Als je bij het College van Beroep voor de Examens of bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs beroep hebt ingediend tegen je beoordeling, dit beroep gegrond is verklaard en het resultaat door de

examinator is herzien.

Wijzig een resultaat nadat het al is ingevoerd in Osiris dan ontvang je daarvan bericht.

8.8 Inzage, toelichting en nabespreking

8.8.1 Inzage inclusief toelichting

Binnen vijftien werkdagen na bekendmaking van de resultaten van een (deel)tentamen, krijgt de student de gelegenheid tot inzage in het beoordeelde eigen werk. Tijdens deze inzage wordt de student de mogelijkheid geboden om de vragen en opdrachten van het (deel)tentamen in te zien, de criteria aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden (antwoordmodel) en de door de examinator gegeven beoordeling. Tijdens de inzage wordt aan de studenten een toelichting gegeven op de beoordeling. Deze toelichting behelst minimaal het verstrekken van een duidelijk antwoordmodel, maar kan ook uitgebreider plaatsvinden, bijvoorbeeld middels het gezamenlijk bespreken van het (deel)tentamen.

De inzage inclusief toelichting wordt in beginsel voor alle studenten tegelijk georganiseerd (groepsgewijze inzage/toelichting). De inzage/toelichting mag indien mogelijk digitaal plaatsvinden. De toelichting mag mondeling of schriftelijk worden verstrekt. Bij de inzage/toelichting is indien mogelijk (een van) de examinator(en) aanwezig.

Plaats en tijdstip van de inzage worden bepaald door de examinator (in afstemming met de opleiding) bekendgemaakt voorafgaand aan de start van het onderwijs. Indien dat niet mogelijk is, vindt bekendmaking plaats uiterlijk voordat het (deel)tentamen plaatsvindt.

Voor (deel)tentamens die worden afgenomen in de maanden juli en augustus geldt dat de inzage inclusief toelichting zo snel mogelijk maar voor aanvang van het nieuwe studiejaar plaatsvindt.

8.8.2 Nabespreking

Naast de inzage inclusief toelichting bedoeld in paragraaf 8.8.1 kan, indien de studenten daar behoefte aan hebben, een extra toelichting aangeboden worden in de vorm van een nabespreking van de vragen en opdrachten van het (deel)tentamen, de criteria aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden (antwoordmodel) en de door de examinator gegeven beoordeling.

Als belanghebbende heb je daarbij recht op inzage in en nabespreking van je eigen werk met je docent en met de examinator. Deze nabespreking kan zowel digitaal als fysiek op een HAN-locatie plaatsvinden.

Plaats en tijdstip van de nabespreking worden bepaald door de examinator. De examinator zorgt voor tijdige bekendmaking van de plaats en tijd van de nabespreking.

Indien de examinator kiest voor het organiseren van een nabespreking, vindt deze nabespreking plaats voorafgaand aan de volgende mogelijkheid om deel te nemen aan het (deel)tentamen.

8.9 Leerwegaafhankelijk tentamen

Een leerwegaafhankelijk (deel)tentamen is een (deel)tentamen waaraan je kunt deelnemen zonder gebruik te maken van het onderwijsaanbod van de cursus. Als de cursus geen leerwegaafhankelijk (deel)tentamen heeft, kun je een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie om in plaats van het reguliere (deel)tentamen aan een leerwegaafhankelijk (deel)tentamen te mogen deelnemen. Dit verzoek omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.

De examencommissie neemt op grond van het ingediende bewijsmateriaal binnen 20 werkdagen een gemotiveerd

besluit. Indien dit besluit positief is, wijst de examencommissie de examinatoren aan en bepaalt zij de tentamenvorm, met inachtneming van de betreffende leeruitkomsten, eindkwalificaties en/of beoordelingscriteria vermeld in Deel 2, hoofdstuk 9.

8.10 Wanneer en hoe kun je vrijstelling vragen voor een (deel)tentamen?

In Deel 2, hoofdstuk 9 staat per (deel)tentamen beschreven welke kennis, inzicht, vaardigheden en attitude je moet aantonen en hoe die getoetst en beoordeeld worden. Je kunt de examencommissie verzoeken om vrijstelling van één of meer (deel)tentamens als je aantoont dat je de bij het (deel)tentamen behorende kennis, inzicht en vaardigheden en attitude al beheerst. Dit kun je aantonen met:

- het bewijs dat je eerder een tentamen in het hoger onderwijs hebt behaald;
- een officiële rapportage Erkenning Verworven Competenties;
- bewijzen dat je elders de vereiste kennis, het vereiste inzicht en/of de vereiste vaardigheden hebt opgedaan.

De leeruitkomsten en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zoals vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9, vormen hierbij voor de examencommissie de richtlijn voor het verlenen van de vrijstelling.

In het Reglement examencommissie (Deel 3) zijn nadere regels voor het aanvragen van een vrijstelling opgenomen.

De examencommissie kan bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, studiepunten en getuigschriften aanwijzen die recht geven op vrijstelling voor één of meer (deel)tentamens.

Deze aanwijzingen zijn opgenomen in een bijlage die onderdeel is van het Reglement examencommissie.

Deze aanwijzingen kunnen door de examencommissie tevens worden aangemerkt als grondslag voor vrijstellingen voor het afleggen van een of meer (deel)tentamens van cursussen, behorend bij de verkorte trajecten als bedoeld in Deel 2, hoofdstuk 3.

Je krijgt voor een vrijgesteld (deel)tentamen geen cijfer of woordkwalificatie, maar de kwalificatie 'vrijstelling'. Slechts in uitzonderlijke situaties is het mogelijk om in plaats van een vrijstelling het eerder behaalde resultaat over te laten nemen. De examencommissie beoordeelt of het resultaat kan worden overgenomen.

8.11 Het examen

Het hoger beroepsonderwijs kent in bacheloropleidingen **twee** wettelijke examens:

het propedeutisch examen als afsluiting van de propedeuse, en het afsluitende bachelorexamen aan het einde van de opleiding.

Je haalt deze examens als je alle tentamens behaald hebt die bij het desbetreffende examen horen. Dit is anders als de examencommissie heeft bepaald dat er een extra onderzoek nodig is naar jouw inzicht, vaardigheden en kennis. In dat geval moet je ook dat onderzoek (tentamen) met goed gevolg hebben afgelegd. Pas dan heb je het examen met goed gevolg afgelegd.

8.11.1 Cum laude regeling

Judicium 'cum laude' bij het propedeutisch examen

De opleiding geeft het judicium 'cum laude' uit op basis van één van de volgende opties.

- Cijferbeoordeling of woordbeoordeling met 7 niveaus

Als je voor alle tentamens die behoren tot het propedeutisch examen het cijfer 8 of hoger hebt behaald, dan slaag je cum laude voor dat examen. Hierbij gelden de tentamencijfers per cursus; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing.

Voor tentamens die beoordeeld zijn met een woordbeoordeling met 7 niveaus geldt dat deze worden omgerekend conform de omreken tabel in paragraaf 8.3.1.

Judicium 'cum laude' bij het bachelorexamen

De opleiding geeft het judicium 'cum laude' uit op basis van één van de volgende opties.

- Cijferbeoordeling of woordbeoordeling 7 niveaus

Als je voor alle tentamens die behoren tot het propedeutisch ofwel bachelorexamen het cijfer 8 of hoger hebt behaald, dan slaag je cum laude voor dat examen. Hierbij gelden de tentamencijfers per cursus; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing.

Voor tentamens die beoordeeld zijn met een woordbeoordeling met 7 niveaus geldt dat deze worden omgerekend conform de omreken tabel in paragraaf 8.3.1.

8.11.2 Met genoeg regeling

Judicium 'met genoeg' bij het propedeutisch examen

De opleiding geeft het judicium 'met genoeg' uit op basis van:

- Cijferbeoordeling of woordbeoordeling met 7 niveaus

Als je voor alle tentamens van het propedeutisch examen het cijfer 7 of hoger hebt behaald, dan slaag je met genoeg voor het propedeutisch examen. Voor tentamens die beoordeeld zijn met een woordbeoordeling met 7 niveaus geldt dat deze worden omgerekend conform de omreken tabel in paragraaf 8.3.1.

Judicium 'met genoeg' bij het bachelorexamen

De opleiding geeft het judicium 'met genoeg' uit op basis van één van de volgende opties.

- Cijferbeoordeling of woordbeoordeling 7 niveaus

Als je voor alle tentamens die behoren tot het propedeutisch ofwel bachelorexamen het cijfer 7 of hoger hebt behaald, dan slaag je met genoeg voor dat examen. Hierbij gelden de tentamencijfers per cursus; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing.

Voor tentamens die beoordeeld zijn met een woordbeoordeling met 7 niveaus geldt dat deze worden omgerekend conform de omreken tabel in paragraaf 8.3.1.

8.12 Resultatenoverzicht, bewijsstukken en verklaringen

8.12.1 Hoe kun je een – gewaarmerkt – overzicht krijgen van je studieresultaten?

Van je tentamenresultaten die in Osiris staan, kun je een uitdraai maken. Als je dit overzicht van resultaten binnen de HAN of elders als officieel bewijsstuk wilt gebruiken, kun je via ASK@han.nl een gewaarmerkt resultatenoverzicht aanvragen. De waarmerking biedt geen garantie dat de desbetreffende autoriteit dit dan ook als zodanig erkent.

8.12.2 Bewijsstuk (deel)tentamen

Van elk afgelegd (deel)tentamen ontvang je van de examinerator een (digitaal) bewijsstuk. Dit bewijsstuk vermeldt de naam en code van het (deel)tentamen, de cursus en je resultaat. De examinerator is verplicht om je dat bewijs te geven.

Bewaar deze bewijzen zelf goed.

8.12.3 Verklaring

Stop je met de opleiding en heb je geen recht op een propedeutisch of bachelor getuigschrift?

Als je meer dan één tentamen hebt behaald ontvang je desgevraagd van de examencommissie een verklaring waarin staat welke tentamens je hebt behaald, voor welke opleiding, hoeveel studiepunten je hiervoor hebt gekregen en, als dat van toepassing is, het programma waarvoor dit wordt uitgereikt.

8.12.4 Modulecertificaat

Niet van toepassing.

8.13 Getuigschrift, graad en diplomasupplement

Propedeutisch getuigschrift

In de maand waarin je verwacht alle tentamens van de propedeutische fase te behalen vraag je het getuigschrift aan via Osiris. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie het propedeutisch getuigschrift uit.

Bachelor getuigschrift en diplomasupplement

In de maand waarin je verwacht alle tentamens van de opleiding te behalen vraag je het getuigschrift aan via Osiris. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de opleiding hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie het getuigschrift en het bijbehorende Engelstalige diplomasupplement uit. De officiële datum van afstuderen is de dag dat de examencommissie vaststelt dat je alle vereiste studiepunten hebt behaald.

8.13.1 Graad en graadtoevoeging

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je het bachelorexamen met goed gevolg hebt afgelegd, verleent het college van bestuur van de HAN je de graad die hoort bij jouw opleiding. Bij deze graad hoort een officiële bekorting die je in het binnen- en buitenland achter je achternaam mag zetten.

Je krijgt de volgende graad: Bachelor of Science.

Deze graadtoevoeging staat ook op het getuigschrift.

De bij deze graad behorende bekorting is: BSc.

8.13.2 Uitstel getuigschrift

Je mag het aanvragen van je getuigschrift uitstellen. De maximale termijn van uitstel is twee jaar.

De examencommissie beoordeelt wat, gezien de reden van het uitstel, de termijn van uitstel moet zijn. Binnen de termijn die de examencommissie vaststelt, moet je je getuigschrift dan alsnog aanvragen. Als je dat niet doet, gaat de examencommissie er na afloop van die termijn zelf toe over om alsnog je getuigschrift uit te reiken, tenzij je op tijd bij de examencommissie om verlenging van de termijn hebt aangevraagd.

8.14 Beroep

Tegen een beslissing inzake het onderwijs, de examens en de tentamens op grond van de onderwijs- en examenregeling, kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.

Tegen welke beslissingen je beroep kunt instellen en hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen.

9 Beschrijving van het onderwijs

In dit hoofdstuk is het onderwijs van jouw opleiding beschreven.

Hieronder staat een schematisch overzicht van de inrichtingsvormen en opleidingstrajecten.

Naam opleiding:	Civiele Techniek
CROHO-nummer	34279
Inrichtingsvorm	Voltijd
Taal	Nederlands
Varianten en trajecten	Verkort

9.1 Cursussen van de opleiding

Cursussen van de (post)propedeutische fase

Zie bijlage bij hoofdstuk 9.

9.2 Minoren van de opleiding

Alle hier genoemde minoren zijn in voltijd te volgen, tenzij anders vermeld.

In dit studiejaar biedt de opleiding de volgende minoren aan:

- Creatief Construeren
- Ruimtemakers (voltijd/deeltijd)
- Vrije minor

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: www.minoren-han.nl.

9.3 Afstudeerrichtingen

Zie Deel 3, bijlage bij hoofdstuk 9 - Afstudeerrichtingen.

9.4 Premasters

Niet van toepassing.

9.5 Deeltijdse en/of duale inrichtingsvorm

9.5.1 Deeltijdse inrichtingsvorm

Niet van toepassing.

9.5.2 Duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing.

9.6 Trajecten met bijzondere eigenschap

9.6.1 Versneld traject

Niet van toepassing.

9.6.2 Verkort traject

Zie Deel 3, bij hoofdstuk 9 - Verkort traject.

9.6.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Niet van toepassing.

9.6.4 Traject voor topsporters

Niet van toepassing

9.6.5 Gecombineerd traject

Niet van toepassing.

9.6.6 Overige trajecten met bijzondere eigenschap

Niet van toepassing.

10 Evaluatie van het onderwijs

10.1 Evaluatiestructuur

Voor alle opleidingen van de HAN is een Kwaliteitskader vastgesteld. Dit is afgestemd op het accreditatiekader van de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO) en het past bij het aan de HAN geformuleerde onderwijsbeleid. In dit kader is onder meer vastgelegd dat er regelmatig evaluaties onder studenten, afgestudeerden, werkveld en personeel plaatsvinden.

Op HAN niveau worden diverse onderzoeken uitgevoerd:

- De startmonitor is een landelijk onderzoek waarbij het voorlichtingsgebruik en het studiekeuzeproces van de student in kaart wordt gebracht en inventariseert hoe studenten landen in hun opleiding.
- Daarnaast neemt de HAN jaarlijks met alle opleidingen deel aan de Nationale Studenten Enquête (NSE) waarin studenten aangeven hoe tevreden zij zijn over de verschillende aspecten van de opleiding.
- Ieder jaar vindt een alumni-onderzoek plaats via de hbo-monitor. Hiermee wordt voor alle opleidingen onderzocht hoe alumni terugkijken op hun opleiding en hoe zij de aansluiting op de arbeidsmarkt ervaren.
- HAN-studenten die de opleiding zonder getuigschrift verlaten worden benaderd met de vraag wat de reden van hun vertrek is (exit-onderzoek).
- Verder worden de studievoortgang en de uitval per opleiding gemonitord.

Iedere zes jaar worden opleidingen geaccrediteerd door de NVAO, met daaraan voorafgaand een externe visitatie door een panel van deskundigen. Halverwege deze accreditatiecyclus wordt bij opleidingen een interne audit of ontwikkelgesprek uitgevoerd door een panel waarin externe domeindeskundigen zitten, eventueel aangevuld met internen. De audit, of het ontwikkelgesprek, geeft input voor verdere verbeteractiviteiten. Opleidingen kunnen kiezen voor een audit op basis van de 4 standaarden (van de beperkte opleidingsbeoordeling) van de NVAO of een ontwikkelgesprek over door de opleiding zelf gekozen thema's. De borging van het gerealiseerd eindniveau (standaard 4) is altijd onderdeel van de audit of het ontwikkelgesprek.

10.2 Evaluatie door de opleiding

De academiecteur is verantwoordelijk voor de opbouw en de kwaliteit van de opleiding.

Input vanuit verschillende evaluaties wordt structureel meegenomen in de doorontwikkeling van het onderwijs. De academiecteur stelt jaarlijks een (kwaliteits-) jaarverslag van de opleiding vast, dat samen met het interne auditrapport, visitatierapport en de uitkomsten van de diverse evaluaties, dient voor de interne en externe dialoog over de kwaliteit van de opleiding. Dit (kwaliteits-) jaarverslag beschrijft welke verbeteracties voor het verslagjaar waren afgesproken, hoe deze zijn uitgevoerd en wat de resultaten daarvan zijn.

Op basis van de analyse van evaluatiegegevens over het verslagjaar is omschreven welke verbeteracties voor het lopende jaar worden uitgevoerd. De evaluatiegegevens komen tot stand door evaluaties van cursussen, jaarevaluaties en curriculumevaluaties met docenten, studenten, alumni en beroepspraktijk, en de evaluatieonderzoeken die centraal door de HAN worden uitgevoerd.

Het academiemanagement en/of de opleidings-, curriculum- en examencommissies zijn in deze cyclus op opleidingsniveau betrokken door middel van een beknopte reactie daarop die in de bijlagen van het jaarverslag wordt opgenomen.

10.3 Rol van de opleidingscommissie

De taken, rol en verantwoordelijkheden van de opleidingscommissie bij de evaluatie zijn bepaald in het Reglement opleidingscommissie (zie Deel 3). De opleidingscommissie kan ook het initiatief nemen en een specifiek evaluatieonderzoek uitvoeren.

10.4 Opleidingsspecifieke kwaliteitszorg

Systeem van kwaliteitszorg van de Academie Built Environment

De Academie peilt regelmatig de mening van studenten over allerlei zaken die betrekking hebben op het onderwijs in de ruime zin van het woord. In de eerste plaats het feitelijke onderwijs dat je in een bepaalde periode gevolgd hebt, maar bijvoorbeeld ook het studiemateriaal, planning van de uren en studietaken.

We werken voortdurend aan het verbeteren van de kwaliteit van onze opleidingen. Daarvoor hanteren we een integraal kwaliteitszorgsysteem. Door systematische evaluatie verzamelen we gegevens over de kwaliteit van alle onderwijsaspecten:

- doelstelling en profiel van de opleiding;
- programma met onderwijsaanbod, toetsprogramma en studieloopbaanbegeleiding;
- inzet van personeel;
- voorzieningen;
- interne kwaliteitszorg;
- resultaten.

Wij betrekken alle belangengroepen actief in ons kwaliteitstraject: medewerkers, studenten, het werkveld en afgestudeerden. Interne commissies zoals de opleidingscommissie, Academieraad, curriculumcommissie, examencommissie en toetscommissie leveren allen een actieve bijdrage om de kwaliteit van de opleiding te bewaken.

Naast deze interne kwaliteitsverbeteringen worden alle opleidingen van de HAN iedere zes jaar beoordeeld door een extern panel van de Nederlands Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO). Deze accreditatie is een nationaal kwaliteitskeurmerk en is een voorwaarde voor wettelijke erkenning op nationaal en internationaal niveau van het getuigschrift van de opleiding.

Beroepenveldcommissie(s)

Om de kwaliteit van de opleiding te kunnen bewaken, hecht de HAN groot belang aan de mening van deskundigen uit de werkvelden waarvoor opgeleid wordt. Deze deskundigen komen minstens 2 maal per jaar bijeen in de vergaderingen van de beroepenveldcommissie.

Externe toezichthouder

Om een oordeel over de kwaliteit van het examen te vormen, wordt er toezicht gehouden door externe toezichthouders.

De beoordeling van de kwaliteit van het examen betreft in het bijzonder:

- de kwaliteit van toetsing en beoordeling;
- de kwaliteit van studenten (realisatie van de beoogde (eind)kwalificaties);

- de organisatorische kwaliteit van het examen.

De externe toezichthouder is dhr. A. (Alex) van der Kemp.

11 Overgangsregelingen

11.1 Wijzigingsmoment

Behalve in geval van verschrijving, overmacht, voldoen aan wettelijk voorschrift of als de wijziging in jouw voordeel is, kan een wijziging van de onderwijs- en examenregeling alleen in werking treden met ingang van 1 september van een volgend studiejaar.

Dit hoofdstuk bevat de regels voor de eerbiediging van verkregen rechten en gewekt vertrouwen.

11.2 Geldigheid examens

Een behaald propedeutisch examen en een behaald bachelorexamen zijn onaantastbaar, behoudens in geval van bewezen fraude bij het behalen daarvan.

11.3 Behaalde studiepunten en studieresultaten

Een tentamenresultaat en de daarbij behorende studiepunten blijven geldig totdat de examencommissie gemotiveerd heeft besloten dat de getentamineerde stof zodanig sterk is verouderd dat deze niet meer bruikbaar is in het beroep en de geldigheidsduur met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum is vervallen. Behaalde (deel)tentamens blijven geldig, en kunnen – als ze nog passen in het nieuwe programma - leiden tot vrijstellingen voor (deel)tentamens. Een (deel)tentamen kan indien mogelijk, ondergebracht worden in een andere cursus ter vervanging van een ander (deel)tentamen met dezelfde leeruitkomsten of leerdoelen.

11.4 Gevolgd onderwijs, (deel)tentamen niet gedaan of niet behaald

De student die een cursus in het studiejaar voorafgaande aan een curriculumwijziging heeft gevolgd, maar geen (deel)tentamen heeft gedaan of een (deel)tentamen niet heeft behaald, heeft recht op nog ten minste twee gelegenheden voor het (deel)tentamen.

Ook heeft de student recht op herhalingsonderwijs ter voorbereiding op het (deel)tentamen.

De examencommissie kan hiervan in bijzondere gevallen ten gunste van de student afwijken.

Je kunt als je dat wilt zelf direct kiezen voor de nieuwe programma-opzet en je aanmelden voor een vernieuwde of veranderde cursus. Je doet daarmee afstand van je beroep op het overgangsrecht.

11.5 Overgangsregeling wijziging regeling 'cum laude' en/of 'met genoeg'

Niet van toepassing.

11.6 Overgangsregeling nieuw persoonlijk studieadvies

Niet van toepassing.

11.7 Opleidingsspecifieke overgangsregelingen

- Cursussen 1 tot en met 4 zijn volledig herzien en hernoemd

Oud	Nieuw
C1 Het fundament	Inleiding Civiele Techniek en Geotechniek
C2 De wijk achter de dijk	C1 Nattigheid voelen
C3 Gebiedsontsluitingsweg	C2 Over bruggen
C4 De jachthaven	C3 Gelderland bereikbaar
	C4 Integraal project
	Integraal casusproject S2
	Wiskunde en mechanica S1 en S2
	Inner Development S1 en S2

Studenten die nog deeltentamens uit de oorspronkelijke opzet van de cursussen uit studiejaar 25-26 moeten herkansen hebben hiervoor nog twee gelegenheden.

- De minor 'rivieren van de toekomst' is verwijderd uit dit opleidingsstatuut.

11.8 Vastgestelde wijzigingen in dit Opleidingsstatuut

Niet van toepassing.

In deze paragraaf vind je een beschrijving van de wijzigingen vastgesteld op [datum vaststelling wijziging(en)] zoals bedoeld in Deel 1 onder 'Vaststelling'.

[Beschrijf hier de wijzigingen].

In deze paragraaf vind je een beschrijving van de wijzigingen vastgesteld op [datum vaststelling wijziging(en)] zoals bedoeld in Deel 1 onder 'Vaststelling'.

[Beschrijf hier de wijzigingen].

DEEL 3 Overige regelingen

1 Regeling schriftelijke en digitale (deel)tentamens

In deze regeling staat beschreven wat er van de student wordt verwacht en wat de student van de HAN kan verwachten bij schriftelijke en digitale (deel)tentamens onder begeleiding van surveillanten, zodat deze (deel)tentamens goed kunnen verlopen.

In deze regeling zijn vastgelegd:

1. De gedragsregels voor studenten bij afname van schriftelijke en digitale (deel)tentamens en, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.
2. De gedragsregels voor studenten bij de inzage en toelichting van schriftelijke en digitale (deel)tentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen

Waar surveillant staat, wordt bedoeld diegene die aanwezig is bij afname van het schriftelijke en/of digitale (deel)tentamen en toeziet dat deze goed verloopt.

1 Gedragsregels voor studenten tijdens tentamenafname

De faciliteiten die de HAN biedt voor studenten in het kader van schriftelijk en digitale (deel)tentamens, zijn vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling en aanverwante regelingen. Binnen de HAN geldt ook een algemene gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten bij de afname van met name schriftelijk en digitale (deel)tentamens.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met de surveillant om;
2. gedraagt zich zodanig dat andere studenten niet gestoord worden bij binnenkomst en bij vertrek van de tentamenlocatie alsmede tijdens de tentamenafname. De student dient voor, gedurende en na het tentamen stilte in acht te nemen in en in de directe omgeving van de ruimte waarin het tentamen plaatsvindt;
3. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens het (deel)tentamen zo spoedig mogelijk contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. meldt zich tijdig (15 minuten voor aanvang van het tentamen) bij het tentamenlokaal;
2. wordt alleen toegelaten tot het (deel)tentamen als de student zich kan identificeren met een geldige HAN collegekaart of een geldig identiteitsdocument. Hieronder wordt verstaan:
 - o een paspoort;
 - o een Europees identiteitsbewijs;
 - o een Nederlands rijbewijs;
 - o een Europees rijbewijs;
 - o een Nederlands vreemdelingendocument.
3. die deelneemt aan een landelijk (deel)tentamen kan zich alleen middels een identiteitsdocument identificeren;

4. dient – ter controle van de identiteit door de surveillant – de eigen, geldige HAN collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de tentamenafname;
5. tekent bij binnenkomst op de presentielijst ter bevestiging van deelname aan het (deel)tentamen;
6. die niet op de presentielijst vermeld staat mag niet deelnemen aan het tentamen. Wanneer een student aan kan tonen in de Osiris-app dat er een intekening is voor het (deel)tentamen wordt er contact gezocht met de academie om dit te checken.
7. Voor de identificatie mag de surveillant redelijke maatregelen nemen om mogelijk te maken dat de student zich kan identificeren.

Diefstal/verlies legitimatie

Als de student door diefstal of verlies geen geldig legitimatie kan tonen, kan met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente deelgenomen worden aan het (deel)tentamen. Om toegang tot het tentamenlokaal te krijgen, moet de student met het document van aangifte en/of aanvraag identiteitsdocument tijdig bij CTO een aanvraag toegang tot deelname doen. De student ontvangt van CTO een formulier waarmee de surveillant de student toegang geeft tot het lokaal om het (deel)tentamen te maken. Het formulier is voor één (deel)tentamen geldig en moet volgend schriftelijk of digitale (deel)tentamen opnieuw worden aangevraagd.

Extra vereisten bij digitaal (deel)tentamen

1. Bij afname van een digitaal (deel)tentamen wordt van een student vereist dat de student actief heeft deelgenomen aan een proeftentamen dat door de opleiding wordt georganiseerd en dat de student is geïnformeerd over de toetsapplicatie, de fraudepreventie applicatie en de toelichting op gebruik persoonsgegevens.

Extra vereisen bij digitaal (deel)tentamen BYOD

2. De ten behoeve van het digitale (deel)tentamen door de student meegenomen laptop dient te voldoen aan de eisen die de HAN hieraan stelt. Deze eisen zijn te vinden op HAN Insite: <https://han.nl/insite/byod>.
3. Indien de laptop van de student niet compatibel is met de tentamen- en fraudepreventiesoftware of de software niet wil/kan installeren, kan de student voor deelname aan het digitale (deel)tentamen via Osiris een aanvraag doen voor een BYOD leenlaptop. Termijn voor aanvragen is tot 11 werkdagen voorafgaand aan afname van het (deel)tentamen, met uitzondering bij een calamiteit. In geval van een calamiteit kan de student binnen 11 werkdagen voor de afname van het (deel)tentamen, bij de opstart en/of tijdens het (deel)tentamen een BYOD leenlaptop verwachten.

Voor aanvang van het schriftelijke en digitale (deel)tentamen

De student:

1. legt uitsluitend zaken die de student nodig heeft voor het maken van een schriftelijk of digitaal (deel)tentamen op/naast de tafel;
2. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het schriftelijke of digitale (deel)tentamen niet in het bezit zijn van andere digitale gegevensdragers dan uitdrukkelijk toegestaan en noodzakelijk voor het maken van het (deel)tentamen, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
3. mag geen horloge dragen. In alle tentamenlocaties is een klok aanwezig, die een indicatie van de tijd geeft. Surveillanten zijn leidend in het doorgeven van de correcte tijd;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het schriftelijke of digitale (deel)tentamen geen gebruik

maken van de volgende hulpmiddelen: papieren en digitale versie(s) van woordenboek(en), wetboek(en), (hand)boek(en) e.d. In het geval deze hulpmiddelen zijn toegestaan, zijn deze digitale of papieren hulpmiddelen toegankelijk gemaakt en kunnen deze hulpmiddelen door de surveillanten gecontroleerd worden;

5. dient jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. dient de mobiele telefoon(s), smartphone(s) e.d. uit te zetten alvorens deze weg te leggen tenzij de Multi-Factor Authenticatie en/of wachtwoordmanager/reset nodig zijn. De telefoons zijn dan toegestaan totdat het wachtwoord om (deel)tentamen te starten is gecommuniceerd;
7. vermeldt bij aanvang van het schriftelijke of digitale (deel)tentamen op alle schriftelijke tentamendocumenten naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens. Bij gebruik van het kladpapier, noteert de student deze gegevens ook hierop;
8. heeft na de daadwerkelijke aanvang van het schriftelijke of digitale (deel)tentamen geen onmiddellijke toegang tot de tentamenlocatie. Studenten die niet in staat zijn op tijd op de tentamenlocatie aanwezig te zijn, mogen op het moment dat 30 minuten van de tentamentijd is verstreken de tentamenlocatie alsnog betreden en voor de resterende tentamenduur aan het (deel)tentamen deelnemen. De surveillant noteert welke studenten te laat zijn. Studenten houden zich strikt aan de aanwijzingen van de surveillanten met betrekking tot de plekken waar zij plaats mogen nemen en storen de studenten die al een aanvang hebben gemaakt met het (deel)tentamen niet;
9. mag voorafgaand aan een digitaal (deel)tentamen alleen inloggen bij de toetsapplicatie met de eigen persoonlijke inloggegevens. De student krijgt op het startmoment van het digitale (deel)tentamen het wachtwoord of de toegangscode om het digitale (deel)tentamen te starten.

Tijdens het schriftelijke en digitale (deel)tentamen

De student:

1. mag tijdens een tentamenzitting van 120 minuten of korter geen gebruik maken van het toilet. Bij een tentamenzitting die langer duurt dan 120 minuten, is toiletbezoek na 120 minuten onder begeleiding van een surveillant toegestaan. Uitzonderingen bij alle schriftelijke en digitale (deel)tentamens in geval van fysieke ongemakken zijn mogelijk, mits uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het (deel)tentamen gemeld bij de surveillant of in geval van binnenkomst 30 minuten na aanvang van het (deel)tentamen direct bij binnenkomst;
2. mag tijdens de eerste 30 minuten na de feitelijke aanvang van een schriftelijk of digitaal (deel)tentamen niet vertrekken of het werk inleveren (om onrust en/of onregelmatigheden tegen te gaan). Indien er studenten zijn die 30 minuten na aanvang alsnog de tentamenlocatie betreden, mogen de studenten die al willen vertrekken dat pas doen als de verlate studenten zijn gestart met het maken van hun (deel)tentamen;
3. die op basis van Osiris of een daartoe strekkend besluit van de examencommissie recht heeft op extra tentamenfaciliteiten wordt daartoe in de gelegenheid gesteld. Deze faciliteiten zijn van toepassing als de student bij het intekenen op het schriftelijke of digitale (deel)tentamen heeft aangegeven gebruik te willen maken van deze faciliteiten;
4. mag tijdens een schriftelijk en digitaal (deel)tentamen dat minder dan 150 minuten duurt geen etenswaren nuttigen; bij een tentamenzitting van 150 minuten of langer mag de student etenswaren nuttigen die geen onnodige hinder voor medestudenten veroorzaken;
5. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/pakje nuttigen;

6. dient het schriftelijk (deel)tentamen met de voorgeschreven schrijfbenodigdheden (zwarte of blauwe pen bij schriftelijke (deel)tentamens en potlood bij schrapkaart) te maken;
7. draagt er zorg voor dat schrapformulieren op de juiste wijze en volgens de instructie van de surveillant worden ingevuld;
8. mag op geen enkele manier (delen van) een schriftelijk of digitaal (deel)tentamen kopiëren of scannen of anderszins (de inhoud van) een (deel)tentamen buiten de tentamenlocaties brengen;
9. mag geen gebruik maken van ongeoorloofde digitale bronnen, faciliteiten of functies.

Hulpmiddelen

De student:

1. mag geen andere hulpmiddelen gebruiken dan die zijn toegestaan. De toegestane hulpmiddelen worden tijdig bekendgemaakt door de opleiding en staan tevens vermeld op het tentamenvoorblad;
2. draagt er zorg voor dat hulpmiddelen niet zijn voorzien van bijschrijvingen etc. behalve als op het tentamenvoorblad staat aangegeven dat dit toegestaan is;
3. mag gebruik maken van een muis en oordopjes. In het geval van BYOD zorgt de student dat deze voldoen aan de eisen die de HAN hieraan stelt. Deze eisen zijn te vinden op HAN Insite: Digitaal toetsen en inleveren.
4. zorgt in geval van digitale tentaminering met BYOD dat de meegenomen laptop voldoet aan de eisen die de HAN daaraan stelt. Deze eisen zijn te vinden op HAN Insite: <https://han.nl/insite/byod>.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid of fraude

1. De student wordt voor de bepalingen rondom onregelmatigheden of fraude, sancties bij onregelmatigheid of fraude, inbeslagname van bewijsmateriaal verwezen naar Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie);
2. Wanneer de surveillant een vermoeden van een onregelmatigheid of fraude heeft geconstateerd, mag de student het schriftelijke of digitale (deel)tentamen afmaken, en ondertekent de student het door de surveillant ingevulde formulier 'Proces-verbaal tentamen' voor 'gezien'.

Inleveren tentamendocumenten

De student:

1. controleert vóór inlevering van de tentamenuitwerking en -opdracht(en) of op alle in te leveren tentamenstukken de eigen naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens (juist) zijn ingevuld;
2. levert alle tentamendocumenten inclusief gebruikt en ongebruikt kladpapier in bij de surveillant;
3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens de tentamenlocatie te verlaten;
4. zorgt er in geval van digitale tentaminering ervoor dat de toetsapplicatie en de fraudepreventie applicatie onder supervisie van de surveillant worden afgesloten.

2 Gedragsregels voor studenten tijdens inzage/toelichting beoordeeld tentamenwerk

Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties.

In deze regeling schriftelijke en digitale (deel)tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. de inzage van beoordeeld tentamenwerk (verder te noemen 'inzage').

Vooraf: Alleen studenten die hebben deelgenomen aan het schriftelijke of digitale (deel)tentamen waarvoor de inzage/toelichting is georganiseerd mogen in het lokaal aanwezig zijn. Tijdens de inzage is een docent en/of een surveillant aanwezig. Bij een toelichting is een examiner aanwezig.

Waar hieronder surveillant staat, wordt bedoeld diegene die aanwezig is bij de inzage/toelichting en toeziet dat deze goed verloopt.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met de surveillant om;
2. gedraagt zich zodanig dat andere studenten niet worden gestoord bij binnenkomst en bij vertrek van het lokaal waar de inzage plaatsvindt (verder te noemen 'lokaal'), alsmede tijdens de inzage;
3. neemt bij onduidelijkheden tijdens de inzage z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. toont de surveillant ter identificatie de eigen, geldige HAN collegekaart of een geldig identificatiebewijs:

-een paspoort;

-een Europees identiteitsbewijs;

-een Nederlands rijbewijs;

-een Europees rijbewijs;

-een Nederlands vreemdelingendocument.

Als de student geen HAN collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt de student uitgesloten van deelname aan de inzage/toelichting.

2. In het geval van diefstal of verlies van het identiteitsdocument kan alleen met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij de Centrale Tentamenorganisatie om toegelaten te worden tot het lokaal.
3. noteert de eigen naam op de door de surveillant aangereikte intekenlijst ter bevestiging van deelname aan de inzage/toelichting;
4. dient – ter controle van de eigen identiteit door de surveillant – de eigen, geldige HAN collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de inzage/toelichting;
5. wordt alleen toegelaten tot de digitale inzage wanneer de student een laptop bij zich heeft die voldoet aan de door de HAN gestelde eisen. Deze eisen zijn te vinden op HAN Insite. Voor studenten zonder geschikte laptop is het mogelijk om gebruik te maken van de beschikbare leenlaptops BYOD.

Aanvang en hulpmiddelen

De student:

1. dient bij inzage/toelichting van een schrapkaarttentamen zelf zorg te dragen voor een kopie van het eigen antwoordformulier (gele doorslag);
2. dient bij inzage/toelichting van een digitaal (deel)tentamen alleen in de loggen bij de toetsapplicatie met de eigen persoonlijke inloggegevens;
3. legt uitsluitend die (toegestane) hulpmiddelen op tafel die vermeld staan op het inzage voorblad of door de surveillant aan het begin van de inzage meegedeeld worden;

4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
5. dient jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. draagt er tevens zorg voor dat mobiele telefoon(s), smartphone(s) of andere digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) uit staan alvorens deze weg te leggen.

Tijdens de inzage/toelichting

De student:

1. mag tijdens de inzage/toelichting geen gebruik maken van het toilet;
2. mag tijdens de inzage/toelichting geen etenswaren nuttigen;
3. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/ pakje nuttigen;
4. mag in geval van schriftelijke tentaminering alleen die documenten op tafel hebben liggen waarvan de surveillant heeft aangegeven dat ze op tafel mogen liggen;
5. mag geen aantekeningen of wijzigingen aanbrengen in de gemaakte tentamenuitwerking. Mocht de student dit toch doen dan wordt dit als onregelmatigheid gemeld bij de examencommissie;
6. mag geen standaarduitwerkingen of opgaven meenemen, kopiëren of scannen. Ook het overschrijven van de eigen tentamenuitwerking en/of die van andere studenten is niet toegestaan;
7. is niet toegestaan op welke manier dan ook (delen van) een schriftelijk of digitaal (deel)tentamen te kopiëren of scannen of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een schriftelijk of digitaal (deel)tentamen buiten de tentamenlocaties te brengen;
8. mag geen gebruik maken van ongeoorloofde digitale bronnen, faciliteiten of functies;
9. mag bij digitale inzage bij toetsapplicatie ANS in de applicatie een discussie starten bij de desbetreffende vraag.

Verzoek tot correctie van de beoordeling

De student:

1. vult alle gevraagde gegevens op het formulier Verzoek tot correctie van de beoordeling nauwkeurig in.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

Voor de geldende bepalingen bij onregelmatigheden of fraudes, sancties bij onregelmatigheid of fraude en inbeslagname van bewijsmateriaal wordt verwezen naar de geldende bepalingen in Deel 2 van het Opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het Reglement examencommissie).

Inleveren ingezien (beoordeeld) tentamenwerk

De student:

1. levert alle ter inzage/tijdens de toelichting gekregen documenten in bij de surveillant;
2. zorgt er in geval van digitale tentaminering voor dat de toetsapplicatie en de fraudepreventie applicatie onder supervisie van de surveillant afgesloten worden;
3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens het lokaal te verlaten.

3 Slotbepalingen

Onvoorziene omstandigheden

In uitzonderlijke situaties en in gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist:

- a. zo dit tot de bevoegdheid hoort van de Centrale Tentamenorganisatie de leidinggevende van de Centrale Tentamenorganisatie
- b. zo dit tot diens bevoegdheid hoort: de examinator;
- c. zo dit tot diens bevoegdheid hoort: de voorzitter van de examencommissie;
- d. indien niet kan worden afgewacht tot één van bovenstaande bevoegden aanwezig is: de surveillant, in overleg met de coördinerend surveillant.

De beslissing wordt zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de belanghebbende(n).

Klacht en beroep betreffende beslissingen en handelwijzen van het tentamenbureau

Zie hiervoor de volgende HAN regelingen:

- 'Klachtenregeling';
- 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)'.

De surveillant grijpt in geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude direct in. De surveillant laat de student onder voorbehoud het (deel)tentamen afmaken en neemt alle bescheiden in waarmee de vermoedelijke onregelmatigheid/fraude heeft plaatsgevonden. De surveillant vult dit formulier in en levert dit met alle bescheiden na afloop van het (deel)tentamen direct in bij de coördinator-surveillant. De student ontvangt een kopie van het ingevulde formulier. Via het Tentamenbureau gaat het formulier vervolgens naar de examencommissie. De examencommissie neemt contact op met de student.

The supervisor intervenes immediately in case of a suspected irregularity or fraud. They provisionally allow the student to finish the (modular)exam, and seizes all documents that they suspect are involved in the suspected irregularity/fraud. The supervisor fills in this form and submits it to the coordinating supervisor along with all accompanying items immediately after the (modular)exam. The student in question receives a copy of the completed form. The form is then sent to the Board of Examiners via the exams office. The Board of Examiners will contact the student.

2 Reglement examencommissie

2 Reglement examencommissie

Inhoudsopgave

<i>Paragraaf 1: Algemene bepalingen</i>	2
<i>Paragraaf 2: Besluitvorming en mandaten, taken en vergaderingen</i>	2
<i>Paragraaf 3: Kwaliteitsbewaking examens, tentamens en organisatie</i>	5
<i>Paragraaf 4: Aanwijzen en deskundigheid examinatoren</i>	6
<i>Paragraaf 5: Nadere regels m.b.t. beslissingen aangaande individuele studenten</i>	7
<i>Paragraaf 6: Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens</i>	8
<i>Paragraaf 7: Getuigschrift en diplomasupplement</i>	11
<i>Paragraaf 8: Jaarverslag examencommissie</i>	12
<i>Bijlage 1: Door examencommissie gemandateerde taken</i>	14
<i>Bijlage 2: Door of namens het college van bestuur aan de examencommissie gemandateerde taken</i>	15
<i>Bijlage 3: Voor recht op specifieke vrijstelling(en) aangewezen eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften</i>	16

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Voor dit reglement gelden de definities en bepalingen die zijn opgenomen in paragraaf 1.1 van de Onderwijs en Examenregeling.

Artikel 1.2 Status en toepasselijkheid van het reglement

1. Dit reglement bevat regels over taken en bevoegdheden van de examencommissie Academie Built Environment en maatregelen die zij in dit verband kan nemen alsmede regels over de uitvoering ervan.
2. Het modelreglement wordt jaarlijks met instemming van de medezeggenschapsraad door het college van bestuur als deel van het kader Opleidingsstatuut vastgesteld. De examencommissie kan leden, artikelen en paragrafen aanpassen, mits genoemde aanpassingen niet in strijd komen met de onderwijs- en examenregeling(en) van de opleiding(en), het Studentenstatuut HAN en de WHW.
3. Het reglement is vastgesteld door de examencommissie en van toepassing op (de cursussen, (deel)tentamens en examens van de opleiding(en):
 - Bacheloropleidingen Bouwkunde en Civiele Techniek
 - Ad-opleidingen Bouwtechnisch medewerker, Civiele Techniek projectvoorbereiding en -realisatie en Gebouw Gebonden Installatietechniek.

Paragraaf 2: Besluitvorming en mandaten, taken en vergaderingen

Artikel 2.1 Besluitvorming en mandaten

1. De voorzitter van de examencommissie tekent besluiten van de examencommissie, tenzij de tekenbevoegdheid is gemandateerd.
2. De examencommissie kan, voor aangelegenheden de dagelijkse gang van zaken betreffende, een dagelijkse commissie (DC) instellen. Deze commissie bestaat uit de voorzitter van de examencommissie en een ander lid en wordt - voor zover die functie wordt ingesteld - ondersteund door de ambtelijk secretaris. De dagelijkse commissie is, op basis van een algemeen mandaat, bevoegd om de lopende zaken te regelen. In geval in voorkomende situaties de DC niet tot besluitvorming komt, zal op zo kort mogelijke termijn de situatie aan de examencommissie ter besluitvorming worden voorgelegd.
3. De examencommissie kan in zijn werkzaamheden worden ondersteund door een ambtelijk secretaris.
4. Door de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in bijlage 1 van dit reglement. De examencommissie blijft volledig verantwoordelijk voor eventueel door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.
5. Door of namens het college van bestuur aan de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in een overzicht dat geraadpleegd kan worden in bijlage 2.
6. De examencommissie draagt er zorg voor dat regelmatig aan haar (schriftelijk) gerapporteerd wordt betreffende de voortgang van door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden examencommissie

De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

1. Het borgen van de kwaliteit van (deel)tentamens en examens.
2. Het in aanvulling op de OER vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om (deel)tentamens en examens objectief, betrouwbaar, valide en transparant te beoordelen en het resultaat vast te stellen.
3. Het besluiten dat de geldigheidsduur van behaalde (deel)tentamenresultaten en de daarbij behorende studiepunten is vervallen, met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum, indien gemotiveerd kan worden dat de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden zodanig sterk verouderd zijn dat deze niet meer bruikbaar zijn in het beroep.
4. Het beslissen op vrijstellingsverzoeken van studenten. Indien blijkt dat het genomen besluit is gebaseerd op door de student aangeleverd onjuist bewijsmateriaal, is de examencommissie bevoegd dit besluit in te trekken.
5. Het besluiten dat bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften recht geven op vrijstelling van het afleggen van één of meer (deel)tentamens. Een overzicht van aanwijzingsbesluiten voor groepen studenten is opgenomen in bijlage 3 van dit reglement.
6. Het vaststellen van nadere regels in verband met mogelijke fraude en/of onregelmatigheden van een (aankomend) student of extraneus en de in dat verband te nemen maatregelen.
7. Het vaststellen van beleid en regels met betrekking tot de uitvoering van de taken en bevoegdheden zoals beschreven in de leden 1, 2, 3, 4 en 5.
8. Het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.
9. Bij het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in lid 2 wordt gewerkt met protocollen voor het beoordelen van (eind)werkstukken waarbij zo mogelijk wordt aangesloten bij landelijke eisen.
10. Het aanwijzen van examinatoren en hoofdexaminatoren ten behoeve van het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van het resultaat daarvan. De examencommissie stelt richtlijnen op voor de aanwijzing van en opdracht aan (hoofd)examinatoren per tentamenvorm.
11. Het beëindigen van de aanwijzing als examinator.
12. Het doen van voorstellen aan het college van bestuur om de inschrijving van een student te beëindigen bij ernstige fraude.
13. Het adviseren van het college van bestuur in verband met beëindigen van de opleiding van de student als gevolg van zijn gedraging in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening.
14. Het beslissen bij verdenking van een door een student gepleegde onregelmatigheid en/of fraude en het zo nodig treffen van maatregelen ter zake, een en ander conform het reglement examencommissie zoals vastgesteld is door de examencommissie.
15. Het beslissen op het verzoek van een student om een minor te volgen conform de OER.
16. Het beslissen welke HAN-minoren worden goedgekeurd als minor voor het getuigschrift van de opleiding(en). Het overzicht van deze door de examencommissie goedgekeurde HAN-minoren kan geraadpleegd worden via
17. Het beslissen op het verzoek van een student tot een extra gelegenheid voor het afleggen van een (deel)tentamen.
18. Alleen voor opleidingen opgebouwd uit onderwijseenheden: het beslissen op het verzoek van de student voor het afleggen van een leerwegaafhankelijk (deel)tentamen van een cursus.

19. Het beslissen op het verzoek van de bachelorstudent om (deel)tentamens van het afsluitend examen af te mogen leggen voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.
20. Het beslissen op het verzoek van een student om onderwijs te mogen volgen en (deel)tentamens af te mogen leggen in afwijking van geldende ingangseisen.
21. Het beslissen op het verzoek van een student om (deel)tentamens in een andere vorm af te mogen leggen dan bepaald in de onderwijs- en examenregeling.
22. Het beslissen op het verzoek van een student om, op grond van een functiebeperking, chronische ziekte of om een andere reden zoals zwangerschap, (deel)tentamens op een aangepaste wijze af te mogen leggen.
23. Het beslissen op een verzoek van een student om een mondeling tentamen niet openbaar te laten zijn. In geval van bijzondere redenen zoals geheimhoudingsplicht bij een afstudeerzitting kan de examencommissie ook zonder verzoek van de student het (principe)besluit nemen bepaalde (deel)tentamens niet openbaar te laten zijn.
24. Het uitreiken van bewijsstukken, modulecertificaten en verklaringen.
25. Het mede vormgeven aan het examenbeleid van de opleiding of groep van opleidingen.
26. Het adviseren van de academiecteur over de onderwijs- en examenregelingen(en).
27. Het uitreiken van een getuigschrift ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd nadat door het college van bestuur is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan.
28. Deze eisen zijn:
 - de student dient voor het verlenen van de graad ingeschreven te staan bij de HAN;
 - het collegegeld dient betaald te zijn.
29. Het beslissen over de termijn van uitstel wanneer een student het getuigschrift niet aanvraagt, nadat de student alle onderdelen van het examen heeft behaald.
30. Het desgevraagd - aan degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.
31. Het uitreiken van een getuigschrift bekwaamheidsonderzoek als bewijs dat het bekwaamheidsonderzoek met goed gevolg is afgesloten in het kader van de zij-instroom in het beroep van leraar en docent.
32. Alleen voor opleidingen opgebouwd uit onderwijseenheden: Het beslissen op een verzoek tot vrijstelling van een deelnameplicht, al dan niet onder oplegging van een gelijkwaardige vervangende eis.

Artikel 2.3 Vergaderingen examencommissie

1. De examencommissie vergadert ten minste 12 maal per jaar.
2. De data van de vergaderingen van de examencommissie worden zodanig gepland dat zij aansluiten bij de planningscyclus van de opleiding(en) en de academie.
3. De examencommissie beslist bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.
4. Indien bij stemmen de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
5. Bij gelegenheid van de eerstvolgende vergadering bekrachtigt de examencommissie formeel de beslissingen de dagelijkse gang van zaken betreffende, die de dagelijkse commissie op basis

van haar algemeen mandaat tussentijds heeft genomen, evenals eventuele andere beslissingen die op basis van gemandateerde taken/ bevoegdheden zijn genomen.

6. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat van elke vergadering een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt de eerstkomende vergadering van de examencommissie vastgesteld. Onderdeel van het verslag is een besluitenlijst.

7. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat de academiedirecteur¹ en de overige leden van de examencommissie tijdig een exemplaar van het vastgestelde verslag ontvangen.

8. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat vastgestelde, geanonimiseerde, vergaderverslagen digitaal kunnen worden ingezien door docenten/studenten/lectoren en andere betrokkenen van de opleiding(en).

Artikel 2.4 Gezamenlijk overleg academiedirecteur en examencommissie(s)

1. De voorzitter van de examencommissie overlegt 2 keer per studiejaar (gezamenlijk) met de voorzitters van alle andere examencommissies binnen de academie.
2. De examencommissie overlegt 4 keer per studiejaar met de academiedirecteur.
3. De examencommissie overlegt 4 keer per studiejaar (gezamenlijk) met alle voorzitters van de examencommissies van de betreffende academie en de academiedirecteur.

Paragraaf 3: Kwaliteitsbewaking examens, tentamens en organisatie

Artikel 3.1 Het borgen van de kwaliteit van tentamens

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de (deel)tentamens.
2. De examencommissie gaat na of de richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in artikel 3.2 in de praktijk nageleefd worden en leiden tot (deel)tentamens van goede kwaliteit.
3. De examencommissie zal daar waar nodig aanwijzingen ter verbetering doen.
4. Voor het waarborgen van de validiteit, betrouwbaarheid, uitvoerbaarheid en transparantie van de tentaminering stelt de examencommissie (jaarlijks) een toezichtsplan/borgingsplan op. Dit plan is te raadplegen via Brightspace.

Artikel 3.2 Richtlijnen en aanwijzingen t.b.v. de tentamens

1. Het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van het resultaat daarvan geschiedt door (hoofd)examinatoren aangewezen door de examencommissie.
2. De (hoofd)examinatoren toetsen en beoordelen de (deel)tentamens aan de hand van de in de onderwijs- en examenregeling(en) opgenomen criteria en door de examencommissie vastgestelde richtlijnen en aanwijzingen.
3. De examencommissie stelt richtlijnen en aanwijzingen vast over:
 - de constructie van (deel)tentamens.
 - de afname van (deel)tentamens.
 - de beoordeling en vaststelling van het resultaat van (deel)tentamens.Deze zijn te raadplegen via Brightspace.

¹ Hiermee wordt bedoeld: degene die zeggenschap heeft over de opleiding en de directe gesprekspartner is van de examencommissie. In verband met HAN2020 is in dit model niet aan te geven welke functionaris hier moet worden opgenomen. Dit kan de examencommissie in haar reglement zelf aanpassen.

Artikel 3.3 Het borgen van de kwaliteit van het examen

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de examens. Zij stelt hiertoe beleid vast en handelt daarnaar.
2. De examencommissie onderzoekt regelmatig of het geheel van de tentamens alle beoogde eindkwalificaties toetst.
3. De examencommissie stelt vast of de student beschikt over de kennis, inzicht en vaardigheden en eventueel attitude, zoals beschreven in de OER, die noodzakelijk zijn voor het verkrijgen van een graad. Tevens stelt de examencommissie vast of een judicium wordt toegekend. Hiervoor hanteert de examencommissie een (afstudeer) protocol dat te raadplegen is via Brightspace.
4. De examencommissie is bevoegd ten behoeve van een zorgvuldig besluit tot vaststelling als bedoeld in het vorige lid de examinandus een eigen nader onderzoek/tentamen af te nemen.
5. De examencommissie onderzoekt periodiek het niveau van de eindwerken. De examencommissie kan dit onderzoek door andere personen laten uitvoeren, waarna door hen een rapportage aan de examencommissie wordt uitgebracht.
6. De examencommissie gaat oneigenlijke toekenning van studiepunten of onthouding ervan door examinatoren tegen.

Artikel 3.4 Het borgen van kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom (deel)tentamens en examens.
2. De examencommissie ziet toe op de naleving van de richtlijnen en aanwijzingen over de afname van (deel)tentamens zoals opgenomen in artikel 3.2 lid 3. De examencommissie heeft hiervoor periodiek overleg met het tentamenbureau en indien noodzakelijk met het college van bestuur.

Artikel 3.5. Externe validering van examenkwaliteit

De examencommissie draagt zorg voor externe validering van de examenkwaliteit door het bevorderen van:

- opleidings-/academie-overstijgende tentaminering;
- het hanteren van een gezamenlijk protocol t.b.v. de beoordeling van eindwerkstukken;
- de inzet van externe deskundigen bij het opstellen van (deel)tentamens en beoordelingsprocedures;
- de inzet van externe deskundigen bij het beoordelen van tentamenresultaten;
- de eventuele inzet van externe toezichthouders om de kwaliteit van de beoordeling van de eindwerkstukken te bewaken;

Paragraaf 4: Aanwijzen en deskundigheid examinatoren

Artikel 4.1 Aanwijzen en deskundigheid van examinatoren

1. Voor de constructie, het afnemen en de beoordeling van (deel)tentamens alsmede het vaststellen van het resultaat daarvan wijst de examencommissie (externe) examinatoren aan. Indien er meerdere examinatoren voor een (deel)tentamen zijn wijst de examencommissie ook hoofdexaminatoren aan.

2. (Hoofd)examinatoren zijn - afhankelijk van hun rol in het toetsproces - deskundig in het vakgebied en beschikken over onderwijskundige kennis en vaardigheden wat betreft het opstellen van (deel)tentamens, het vaststellen van beoordeelwijze en -norm, het organiseren van (deel)tentamens en het kunnen analyseren van de (deel)tentamenresultaten op basis van richtlijnen en criteria voor betrouwbare, valide en transparante toetsing en beoordeling.
3. De examencommissie ziet er op toe dat de examinatoren voldoende deskundig zijn. De examencommissie verzoekt de academiedirecteur waar nodig maatregelen te treffen om de deskundigheid van examinatoren te bevorderen.
4. Om de deskundigheid van de (hoofd)examinatoren te waarborgen, gebruikt de examencommissie een profielschets en hanteert deze bij het aanwijzen van de examinatoren. Deze profielschets(en) zijn te raadplegen via examencommissie.ABE@han.nl.
5. Examinatoren worden aangewezen voor een of meer specifieke opleidingsonderdelen (cursus, (deel) tentamen, fase, vakgebied) en voor een specifieke periode.
6. De examencommissie informeert examinatoren over hun aanwijzing en de gehanteerde profielschets.
7. Examinatoren en overige betrokkenen kunnen zo nodig door de examencommissie worden gehoord en verstrekken de commissie de gevraagde inlichtingen en/of adviezen.
8. Examinatoren moeten desgevraagd de examencommissie kunnen voorzien van materiaal aan de hand waarvan de toetskwaliteit en de beoordelingswijze en -resultaten beoordeeld kunnen worden (zoals: leerdoelen, toetsplan, toetsmatrijs, een antwoordmodel, beoordelingsschema, beoordelingscriteria bij opdrachten, het (deel)tentamen en/of de opdracht(en) zelf, de toetsresultaten en een analyse daarvan).
9. De examencommissie kan de aanwijzing van een examiner intrekken wanneer deze niet - of niet meer - aan de gestelde deskundigheidseisen voldoet.

Paragraaf 5: Nadere regels m.b.t. beslissingen aangaande individuele studenten

Artikel 5.1 OER als kaderstellend document

In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd met betrekking tot (deel)tentamens, minoren, beoordelingscriteria, vrijstellingen, leerwegaafhankelijke (deel)tentamens, beheersing van de Nederlandse taal, uitbreiding van de studielast, studieadviezen en studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap.

Artikel 5.2 Nadere regels m.b.t. vrijstelling van (deel)tentamens

1. De procedure voor de aanvraag van en verlening van vrijstelling(en) is als volgt:
 - Niet van toepassing.
2. Aanwijzingsbesluiten waarin een of meer vrijstellingen in het vooruitzicht worden gesteld voor speciale doelgroepen (bijvoorbeeld in het kader van een verkorte route) zijn te vinden in bijlage 3.

Artikel 5.3 Nadere regels m.b.t. studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap

Niet van toepassing.

Artikel 5.4 Nadere regels m.b.t. vrije minoren

De examencommissie ontvangt van de student bewijsstukken van de met goed gevolg afgelegde tentamens van de door de examencommissie goedgekeurde tentamens behorende bij een vrije minor. Deze bewijsstukken kunnen bestaan uit een certificaat, een verklaring of andere documenten waaruit blijkt dat het goedgekeurde tentamen met goed gevolg is afgelegd.

1. De bewijsstukken worden door de examencommissie gearchiveerd.
2. Nadat de bewijsstukken door de examencommissie ontvangen zijn, wordt de kwalificatie voor het tentamen of de tentamens behorende bij de vrije minor door de examencommissie vastgelegd in het Osiris van de HAN.

Artikel 5.5 Nadere regels m.b.t. studieadviezen (indien gemandateerd door de academiedirecteur)

Niet van toepassing.

Artikel 5.6 Nadere regels m.b.t. aanvragen extra tentamengelegenheid

Niet van toepassing.

Artikel 5.7 Nadere regels m.b.t. aanvragen andere tentamenvorm

Niet van toepassing.

Artikel 5.8 Nadere regels m.b.t. aanvragen leerwegaafhankelijk tentamen

Niet van toepassing.

Artikel 5.9 Nadere regels m.b.t. bepalen van de termijn van uitstel bij het niet aanvragen van een diploma.

Niet van toepassing.

Paragraaf 6: Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens

Artikel 6.1 Definitie van onregelmatigheid en fraude

1. Onder onregelmatigheid wordt verstaan: 'elk handelen of nalaten van een betrokkene waardoor bewust of onbewust een onjuiste indruk wordt gewekt van de kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude van zichzelf of van een of meer andere betrokkenen.'
2. Onder fraude wordt verstaan: 'elk handelen of nalaten waarvan betrokkene wist of behoorde te weten dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt en/of het opzettelijk beïnvloeden door betrokkene van (onderdelen van) het tentamen- of vrijstellingsverleningsproces met als doel het resultaat van het (deel)tentamen of vrijstellingsbesluit te beïnvloeden of met als doel een ander resultaat uit het (deel)tentamen of vrijstellingsverzoek te verkrijgen.'
3. Onder onregelmatigheid c.q. fraude wordt in ieder geval begrepen:

- a. het bewust of onbewust als eigen werk opnemen in een portfolio en/of als eigen (groep)werk presenteren c.q. inleveren van (groep)werk (zoals scriptie, werkstuk, opdracht, of ander ter beoordeling in te leveren schriftelijk stuk) dat geheel of gedeeltelijk is overgenomen en/of door de student ongeoorloofd met een of meer andere(n) is gemaakt. Hieronder vallen ook de volgende regels;
 - i. het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
 - ii. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
 - iii. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk van een andere auteur is overgenomen, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
 - iv. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere tentamens of deeltentamens;
 - v. het indienen van of andersoortige schriftelijke stukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.
 - vi. het niet of nauwelijks hebben meegewerkt aan een (groeps)opdracht, terwijl de student zelf of via een ander zijn naam onder het (groeps)werk heeft geplaatst.
- b. het bekend maken of zich in kennis stellen van vragen en/of –antwoorden van een (deel)tentamen voorafgaand aan, tijdens en/of na het afnemen van het (deel)tentamen;
- c. het op enige wijze verlenen van hulp of steun aan een medestudent als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
- d. het hulp of steun zoeken en/of verkrijgen van een medestudent of een ander als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
- e. het binnen handbereik hebben van niet- toegestane hulpmiddelen tijdens het (deel)tentamen;
- f. het tijdens het (deel)tentamen gebruiken van toegestane hulpmiddelen waarin niet-toegestane aantekeningen en/of toevoegingen voorkomen (bijgeschreven of op losse blaadjes);
- g. het zonder uitdrukkelijke toestemming verlaten van de tentamenlocatie en in die locatie terug te keren tijdens het (deel)tentamen;
- h. het verlaten van de tentamenlocatie met een (deel van het) gemaakte (deel)tentamen, ook wanneer deze uitwerking vervolgens wordt aangeboden aan de surveillant of diens plaatsvervanger;
- i. het aanbrengen van wijzigingen in de bij de examinerator ingeleverde of reeds door de examinerator beoordeelde schriftelijke (deel)tentamens.
- j. het maken van een (deel)tentamen onder de naam van een ander dan wel dit laten doen;
- k. het overtreden van regels voor inzage in en nabespreking van beoordeeld tentamenwerk;

- I. al die overige zaken of voorvallen die als zodanig door de voorzitter van de examencommissie worden benoemd.

Artikel 6.2. Inbeslagname bewijsmateriaal

In geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude zijn de examencommissie, (hoofd)examinator en degenen, die namens het college van bestuur betrokken zijn bij het (deel)tentamen, bevoegd tot inbeslagname van enig materiaal dat kan dienen als bewijs van de onregelmatigheid of fraude. Uiterlijk nadat de beslissing van de examencommissie als bedoeld in artikel 6.5 onherroepelijk is geworden, retourneert de examencommissie het materiaal aan de betrokkene.

Artikel 6.3 Maatregelen bij onregelmatigheid, respectievelijk fraude

1. Indien een student zich ten aanzien van enig deel van het (deel)tentamen aan enige onregelmatigheid of fraude heeft schuldig gemaakt, kan de examencommissie een of meer van de volgende maatregelen treffen:
 - a. het geven van een schriftelijke waarschuwing;
 - b. het geven van een schriftelijke berisping;
 - c. het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen en het tentamenresultaat waarvan de examencommissie de kwaliteit door deze onregelmatigheid of fraude niet kan garanderen. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot het registreren van een 'NG' bij het (deel)tentamenresultaat in Osiris;
 - d. het onthouden van het getuigschrift aan de student (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van het (deel)tentamen wordt ontdekt);
 - e. bepalen dat het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toetsing op een door de examencommissie te bepalen wijze, datum en tijd (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van het (deel)tentamen wordt ontdekt);
 - f. intrekking van het getuigschrift nadat dit is uitgereikt (indien de ernstige vorm van fraude eerst na afloop van het uitreiken van het getuigschrift wordt ontdekt).
2. Bij onregelmatigheid of fraude kan de examencommissie besluiten tot ontzegging van deelname aan één of meer (deel)tentamens voor de termijn van ten hoogste één jaar.
3. Bij een ernstige vorm van fraude kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van betrokkene definitief te beëindigen.
4. Indien een afgenomen (deel)tentamen volgens de examencommissie niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing als gevolg van een onregelmatigheid of fraude gepleegd door een ander dan de student, dan kan de examencommissie besluiten om (een deel van) het (deel)tentamen en/of het tentamenresultaat ongeldig te verklaren. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot vervallen van of het niet toekennen van een tentamenresultaat. Aan getroffen studenten wordt een vervangende gelegenheid geboden het desbetreffende (deel van het) (deel)tentamen af te leggen.

Artikel 6.4. Horen student, melder en (eventueel) een of meer relevante derden

1. De examencommissie deelt onverwijld, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk, aan de student mede dat er een melding van een onregelmatigheid of fraude bij een (deel)tentamen hem betreffende is ontvangen.

2. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens er een definitief besluit wordt genomen.
3. Indien de student wenst te worden gehoord, dient hij dit schriftelijk kenbaar te maken en wel binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen is geïnformeerd.
4. De student wordt gehoord uiterlijk 10 werkdagen nadat het verzoek daartoe is ontvangen.
5. De examencommissie kan de melder en eventueel een of meer derden horen alvorens zij een definitief besluit neemt over de onregelmatigheid of fraude.
6. Voordat het horen plaatsvindt wordt de student erop gewezen, dat hij niet verplicht is tot antwoorden op de door de examencommissie gestelde vragen.
7. Eventueel door de student meegebrachte derden mogen niet worden geweigerd. Zij mogen als toehoorder bij het horen aanwezig zijn.

Artikel 6.5 Bekendmaking besluit

1. Indien de student niet binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen werd geïnformeerd, schriftelijk heeft gereageerd, gaat de examencommissie ervan uit dat de student niet gehoord wenst te worden. De examencommissie informeert de student binnen 10 werkdagen na het verstrijken van deze termijn schriftelijk over het genomen besluit dan wel voorstel/advies aan het college van bestuur.
2. Indien de student, melder en/of een of meer relevante derden zijn gehoord, informeert de examencommissie de student binnen 10 werkdagen na het horen schriftelijk over het genomen besluit dan wel een voorstel/advies aan het college van bestuur.

Paragraaf 7: Getuigschrift en diplomasupplement

Artikel 7.1 OER als kaderstellend document

1. In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd op het gebied van eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, tentamens en getuigschriften.
2. De examencommissie maakt gebruik van de door het college van bestuur vastgelegde formats voor getuigschriften, diplomasupplementen en certificaten² en gaat daarbij uit van de uitgangspunten en werkwijzen omtrent de uitreiking zoals geformuleerd in de toelichting bij dit besluit.
3. Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat het bachelorexamen met goed gevolg is afgelegd, kan een student een verzoek indienen om eerder dan op de vastgestelde momenten zijn getuigschrift overhandigd te krijgen. De examencommissie willigt dit verzoek in, waarbij een student rekening moet houden met een verwerkingstermijn van minimaal 10 werkdagen.

Artikel 7.2 Getuigschriftvertaling

Voor vertalingen kunnen afgestudeerden zich wenden tot een beëdigd tolk/vertaler (zie: www.ngtv.nl).

² Laatst vastgestelde versie: CvB-besluit 2021/1883. Controleer altijd of er een meer recente versie is vastgesteld.

Alle kosten voor de vertalingen zijn voor rekening van de student.

Paragraaf 8: Jaarverslag examencommissie

Artikel 8.1 Jaarlijkse rapportage examencommissie en academiecteur

1. De examencommissie stelt jaarlijks, in de maand november, een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande studiejaar en stuurt dit naar het college van bestuur en de academiecteur.
2. De examencommissie maakt gebruik van de handreiking voor het jaarverslag.
3. Indien van toepassing: De betrokken academiemanager³ ontvangt een afschrift van het jaarverslag.

Paragraaf 9: Slotbepalingen

Artikel 9.1 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist, zo dit tot de bevoegdheden van de examencommissie behoort, de voorzitter van de examencommissie. Zijn beslissing deelt hij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.

Artikel 9.2 Klacht en beroep inzake beslissingen en handelwijzen van een examencommissie

1. Tegen een besluit van de examencommissie of een examinator kan een student binnen 6 weken na bekendmaking van dit besluit beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens. De procedure staat vermeld in de 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)' van het studentenstatuut HAN.
2. Elk besluit van de examencommissie of individuele examinator bevat een rechtsmiddelenclausule. In deze clausule is ten minste het volgende opgenomen:
 - a) het is mogelijk binnen zes weken na dagtekening van het desbetreffende besluit in beroep te worden gegaan;
 - b) het beroep kan worden ingediend bij het College van Beroep voor de Examens;
 - c) de juiste en actuele adresgegevens van het College van Beroep voor de Examens.
 - d) een verwijzing - voor meer informatie - naar de 'regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende' van het studentenstatuut HAN.
3. Indien een student een klacht wil indienen tegen een examinator of examencommissielid, dan wordt verwezen naar de procedure zoals vermeld in het reglement 'Klachten' van het studentenstatuut HAN.

³ Hier gaat het erom dat degenen die het dichtst bij het onderwijs zijn betrokken een afschrift ontvangen van het jaarverslag. Als er een academiemanager is die verantwoordelijk is voor (de kwaliteit van) de opleiding, dient hij/zij dat verslag te ontvangen. Hier het dus zo regelen dat het recht doet aan de organisatie van de opleiding/academie.

4. Indien een klacht of beroep een lid van de examencommissie betreft, neemt dit examencommissielid niet namens de examencommissie deel aan de behandeling van de klacht of het beroep.

Artikel 9.3 Vaststelling, inwerkingtreding en wijziging

1. Dit reglement is vastgesteld door de examencommissie op 29 mei 2026 en treedt in werking met ingang van 31 augustus 2026.
2. Het reglement is ter vervanging van het reglement examencommissie Academie Built Environment dat is vastgesteld op 31 mei 2025.
3. Dit reglement wordt bekendgemaakt aan de studenten en de medewerkers van opleiding(en) genoemd in artikel 1.2 lid 3 van dit reglement door opname in het Opleidingsstatuut.
4. Wijzigingen van dit reglement worden door de betreffende examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Wijzigingen gedurende het lopende studiejaar vinden uitsluitend plaats indien dit noodzakelijk is voor de bescherming van de belangen van studenten.
5. Wijzigingen van dit reglement kunnen voor de student geen nadelige uitwerking hebben op eerder genomen besluiten van de examencommissie, die krachtens dit reglement zijn genomen.

Arnhem, 29 mei 2026

Namens de examencommissie Academie Built Environment,
Ir. Ing. A.A.M. van Vliet, secretaris

Bijlage 1: Door examencommissie gemandateerde taken

Overzicht van de door de examencommissie gemandateerde taken (door examencommissie – mandaatgever - genomen mandaatsbesluit(en)).

	Door examencommissie gemandateerde taken	Gemandateerd orgaan ⁴ of functie of specifieke taak van de gemandateerde medewerker ⁵
1	Het borgen van de kwaliteit van tentamens, integrale toetsen en (propedeutische en bachelor) examens en het vaststellen van nadere (uitvoerings)regels ter zake	Toetscommissie
2	Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de OER om de tentamens, integrale toetsen en examens te beoordelen en de uitslag vast te stellen, inclusief het vaststellen van nadere (uitvoerings) regels ter zake	Toetscommissie
3	Het organiseren en faciliteren van het afnemen van tentamens met o.a. surveillanten	Tentamenbureau
4	Het invoeren van de cijfers in Osiris (vrijstellingen, Minoren)	Hiertoe bevoegde medewerker Tentamenorganisatie en/ of ambtelijk secretaris examencommissie

Nota bene:

- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking door de examencommissie en zolang gemandateerde persoon in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Arnhem, 29 mei 2026

Namens de examencommissie Academie Built Environment,
Ir. Ing. A.A.M. van Vliet, secretaris

⁴ Bijvoorbeeld commissie of bureau (dagelijkse commissie, toetscommissie, taakteam toetsing, tentamenbureau).

⁵ De officiële functie (benaming) van een medewerker (bijv. academiedirecteur, docent, hogeschool hoofddocent, opleider, trainer, adviseur, secretaresse) staat o.m. vermeld op HAN Insite bij 'Onze mensen'. Een taak betreft specifieke werkzaamheden die door een functionaris, al dan niet middels officiële opdracht/aanwijzing, verricht worden (bijv. voorzitter examencommissie, ambtelijk secretaris, studieloopbaanbegeleider, teamleider, administratief medewerker, examiner).

Het gaat in deze kolom uiteraard om de specifieke taak die relevant is in het kader van het door de examencommissie verstrekte materiaal.

Bijlage 2: Door of namens het college van bestuur aan de examencommissie gemandateerde taken

Overzicht van aan de examencommissie gemandateerde taken.

	Aan de examencommissie gemandateerde taken
1	Niet van toepassing

Nota bene:

- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking en zolang gemandateerde in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Bijlage 3: Voor recht op specifieke vrijstelling(en) aangewezen eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften

3 Reglement opleidingscommissie

3 Reglement opleidingscommissie

Inhoud

3	Reglement opleidingscommissie	1
<i>Hoofdstuk 1</i>	<i>Inleidende bepalingen</i>	<i>2</i>
<i>Hoofdstuk 2</i>	<i>Opleidingscommissie</i>	<i>2</i>
<i>Hoofdstuk 3</i>	<i>Verkiezingen</i>	<i>4</i>
<i>Hoofdstuk 4</i>	<i>Benoeming</i>	<i>6</i>
<i>Hoofdstuk 5</i>	<i>Functies en functioneren</i>	<i>7</i>
<i>Hoofdstuk 6</i>	<i>Taken en bevoegdheden opleidingscommissie</i>	<i>9</i>
<i>Hoofdstuk 7</i>	<i>Kwaliteitszorg</i>	<i>13</i>
<i>Hoofdstuk 8</i>	<i>Betrokkenheid bij accreditatie</i>	<i>13</i>
<i>Hoofdstuk 9</i>	<i>Geschillen</i>	<i>13</i>
<i>Hoofdstuk 10</i>	<i>Faciliteiten</i>	<i>14</i>
<i>Hoofdstuk 11</i>	<i>Slotbepalingen</i>	<i>15</i>

Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Status en begripsbepalingen

1. Dit reglement is een reglement als bedoeld in het bestuurs- en beheersreglement van HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN).
2. Dit reglement is van toepassing op de opleidingscommissie(s) voor de opleiding(en) Bouwkunde voltijd, Bouwkunde deeltijd, Civiele Techniek voltijd, Civiele Techniek deeltijd, de Associate degree opleiding Bouwtechnisch medewerker, de Associate degree-opleiding Gebouw gebonden installatie techniek en de Associate degree-opleiding Civiele Techniek Projectvoorbereiding en –realisatie; hierna te noemen de opleidingen Bouwkunde en Civiele Techniek.
3. De definities en bepalingen uit de begrippenlijst van bijlage 1 bij het Opleidingsstatuut zijn op dit reglement van toepassing.

Hoofdstuk 2 Opleidingscommissie

Artikel 2 Instellen opleidingscommissie(s)

1. Voor elke opleiding of voor een groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld.
2. Indien een academie slechts één opleiding omvat worden de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie door de academieraad uitgeoefend.
3. In het geval een opleidingscommissie voor twee of meer opleidingen wordt ingesteld, wordt die opleidingscommissie een gemeenschappelijke opleidingscommissie genoemd. Het besluit tot instelling of opheffing van een gemeenschappelijke opleidingscommissie wordt door de academiedirecteur genomen en vereist de instemming van de academieraad van de desbetreffende academie. Bij het besluit tot instemming consulteert de desbetreffende academieraad de desbetreffende opleidingscommissies.
4. De bepalingen in dit reglement gelden ook voor de gemeenschappelijke opleidingscommissie, tenzij de aard van de bepaling zich tegen toepassing verzet.
5. Binnen een opleidingscommissie kunnen zo nodig één of meerdere kamers worden ingesteld. Een kamer kan worden ingesteld naar inrichtingsvorm, naar de bijzondere eigenschap van de opleiding (bijvoorbeeld Engelstaligheid), naar locatie van de opleiding of naar gelang een andere bijzonderheid van de opleiding daartoe noodzaakt.¹
6. De opleidingscommissie voor de opleiding(en) Bouwkunde en Civiele Techniek is voor een groep van opleidingen ingesteld.

Artikel 3 Gezamenlijke vergadering

n.v.t.

¹ Zie voor de taken en bevoegdheden van een kamer de omschrijving in artikel 27 lid 3 van het reglement.

Artikel 4 Samenstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie bestaat uit tenminste 4 leden.
2. De helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit studenten van de desbetreffende opleiding en de andere helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit personeel van de desbetreffende opleiding.
3. Zij die deel uitmaken van het academie- of opleidingsmanagement of werkzaam zijn als *onderwijsmanager* kunnen niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie.

Artikel 5 Zittingsduur

1. De leden van een opleidingscommissie, die uit en door de studenten zijn benoemd, hebben 1 jaar zitting. De leden van een opleidingscommissie, die uit en door het personeel zijn benoemd, hebben 4 jaar zitting.
2. De zittingstermijn vangt aan op 1 september.
3. Alle leden treden aan het einde van hun zittingsperiode tegelijk af.
4. De leden van een opleidingscommissie, kunnen aan het einde van hun zittingsperiode herbenoemd worden, met dien verstande dat de leden die uit en door het personeel zijn benoemd twee aansluitende termijnen zitting kunnen hebben en daarna eerst weer herbenoemd kunnen worden na één termijn geen zitting te hebben gehad. De leden die uit en door de studenten gekozen zijn kunnen na aftreden hernoemd worden met een maximum van vier aansluitende studie jaren.

Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een opleidingscommissie eindigt door:
 - a. het aflopen van de zittingsperiode, tenzij het lid opnieuw *herkozen/benoemd* wordt;
 - b. tussentijds:
 - in geval van overlijden;
 - indien de samenstelling van de opleidingscommissie niet meer voldoet aan de eisen zoals opgenomen in dit reglement;
 - in het geval de docent niet meer aan het academie, respectievelijk de betreffende opleiding verbonden is;
 - in geval de student de opleiding verlaten heeft.
2. Een lid van de opleidingscommissie kan te allen tijde het lidmaatschap beëindigen, door het lidmaatschap *met vermelding van reden*- schriftelijk bij de desbetreffende academiedirecteur op te zeggen.

Artikel 7 Wijze van samenstellen

1. De samenstelling van de opleidingscommissie geschiedt op basis van voordracht en benoeming.
2. Jaarlijks wordt gezien of het wenselijk is de wijze van samenstelling te handhaven.

Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor verkiezingen heeft gekozen, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 3 van toepassing. Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor benoeming gekozen heeft, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 4 van toepassing. Bij een keuze voor benoeming dient jaarlijks gezien te worden of het wenselijk is deze wijze van samenstelling te handhaven.

Hoofdstuk 3 Verkiezingen

n.v.t.

Artikel 8 Kiesrecht

1. De leden van de opleidingscommissie worden rechtstreeks gekozen door de studenten en het personeel dat op de peildatum van het maken van het kiesregister staan ingeschreven als student van desbetreffende opleiding of groep van opleidingen respectievelijk werkzaam is bij de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen. Iedere kiesgerechtigde brengt één stem uit.
2. Verkiesbaar tot lid van de opleidingscommissie zijn studenten die ingeschreven staan als student van desbetreffende opleiding of groep van opleidingen en personeel dat werkzaam is bij de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.

Artikel 9 Verkiezingen

1. De verkiezingen van de leden die uit en door het personeel worden gekozen vinden om de vier jaar plaats. De verkiezingen van de leden die uit het en door de studenten worden gekozen vinden *jaarlijks/om de 2 jaar* plaats. [afhankelijk van de gekozen zittingsduur in artikel 5 lid 1]
2. De verkiezingen voor alle opleidingscommissies vinden gelijktijdig plaats op een door het college van bestuur in samenspraak met de medezeggenschapsraad vast te stellen datum. Deze datum wordt in de jaarplanning van de HAN opgenomen. Afwijken van deze datum is alleen toegestaan na schriftelijke goedkeuring van het college van bestuur.
3. Verkiezingen vinden plaats op basis van een personenstelsel.
4. De verkiezingen voor de leden van een (groep van) opleiding(en) worden per (groep van) opleiding(en) georganiseerd door een door de academiedirecteur in overleg met de opleidingscommissie(s) samengestelde kiescommissie.
5. De kiescommissie heeft onder meer tot taak:
 - het vaststellen van de kiesregisters;
 - het beslissen op verzoeken tot verbetering van de kiesregisters;
 - het beslissen over de geldigheid van de kandidaatstelling;
 - het treffen van allen voorzieningen om een ordelijk verloop van de verkiezingen te verzekeren;
 - het vaststellen en bekendmaken van een tijdpad voor de verkiezingen;
 - contacten onderhouden met ondersteunende dienstverleners, zoals ICT;
 - het vaststellen van de uitslag van de verkiezingen.
6. In het geval de kiescommissie onregelmatigheden bij de verkiezingen of uitslag constateert, doet zij hiervan opgave bij de opleidingscommissie. Indien de onregelmatigheden tot beïnvloeding van het stemresultaat hebben kunnen leiden, kan de opleidingscommissie in overleg met de academiedirecteur tot nieuwe verkiezingen besluiten.

Artikel 10 Kandidaatstelling

1. Per opleidingscommissie wordt voor de verkiezingen van de desbetreffende opleidingscommissie een kandidatenlijst opgesteld. Op de lijsten staan de namen van verkiesbare personeelsleden en verkiesbare studenten.

2. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de commissie dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen door personeelsleden en door organisaties van personeel worden gesteld.
3. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de commissie dat uit en door studenten wordt gekozen, kunnen door studenten en door organisaties van studenten worden gesteld.
4. Aanmelden als kandidaat geschiedt op een daarvoor bestemd formulier bij de kiescommissie. De periode voor kandidaatstelling bedraagt ten minste 10 werkdagen en eindigt ten minste 14 dagen voor de aanvang van de verkiezingen.

Artikel 11 Stemming

1. De verkiezingen vinden per opleidingscommissie bij geheime digitale stemming plaats. Er kan gedurende vijf werkdagen gestemd worden.
2. Indien er niet meer kandidaten per opleidingscommissie zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, vinden er voor die desbetreffende opleidingscommissie geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
3. Indien er minder kandidaten zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, vinden er binnen zes weken nieuwe verkiezingen plaats. Bij de vaststelling van de zes weken worden de verplichte vrije weken conform de officiële jaarplanning van de HAN niet meegeteld.
4. Kandidaten die zich na de in het vorige lid gestelde termijn voor een niet ingevulde vacature melden, kunnen na overleg van de voorzitter van de opleidingscommissie met de academiedirecteur alsnog tot de opleidingscommissie toegelaten worden.

Artikel 12 Uitslag verkiezingen

1. Toedeling van de zetels geschiedt per opleidingscommissie en per geleding aan de kandidaten die achtereenvolgens het grootste aantal stemmen hebben behaald, behoudens het bepaalde in lid 3 van dit artikel.
2. Bij de toedeling van de zetels aan kandidaten voor een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben de kiesgerechtigde personeelsleden en studenten van elke opleiding elk het recht door ten minste één lid van zijn geleding vertegenwoordigd te zijn in de gemeenschappelijke opleidingscommissie.
3. Indien per geleding en per opleiding de zetel bedoeld in lid 2 niet wordt verworven, worden de daartoe benodigde zetels ontnomen aan hen die achtereenvolgens het kleinst aantal stemmen hebben behaald. Toedeling van de zetels bedoeld in lid 2 geschiedt vervolgens per geleding aan hen die daar, naar rato van het aantal behaalde stemmen, het eerst voor in aanmerking komen.

Artikel 13 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wordt een opengevallen plaats ingenomen door de kandidaat op de kandidatenlijst van de kiesgerechtigde geleding waar zich de vacature voordoet, die bij de laatst gehouden verkiezingen direct na de laatst gekozen kandidaat het meeste aantal stemmen heeft behaald. Indien de opengevallen plaats een garantiezetel betreft, zoals bedoeld in artikel 12 lid 2, wordt de opengevallen plaats ingenomen door de kandidaat die daar, naar rato van het aantal behaalde stemmen, het eerst voor in aanmerking komt.
2. Als een tussentijdse vacature niet meer kan worden ingevuld vanuit de lijst waaruit de opengevallen zetel afkomstig was, zijn de overgebleven leden van de desbetreffende geleding

gerechtigd voor het resterende deel van de zittingsperiode zelf, met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2, een kandidaat te kiezen.

Artikel 14 Bezwaar

Iedere belanghebbende kan tegen een besluit van de opleidingscommissie of kiescommissie in het kader van de verkiezingen bezwaar maken bij de opleidingscommissie. De opleidingscommissie treft indien nodig de nodige voorzieningen en beslist binnen vier weken op het bezwaar en deelt het besluit aan de belanghebbende mee.

Artikel 15 Kiesreglement

Ter nadere regeling van de verkiezingen kan door de academiedirecteur een kiesreglement vastgesteld worden.

Hoofdstuk 4 Benoeming

Artikel 16 Benoeming

De leden van de opleidingscommissie worden door de academiedirecteur benoemd.

Artikel 17 Procedure

1. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de studentengeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding Bouwkunde en Civiele Techniek studenten ter benoeming aan de academiedirecteur voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
2. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de personeelsgeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke tot (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding Bouwkunde en Civiele Techniek personeelsleden voor de komende zittingsperiode aan de academiedirecteur ter benoeming voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
3. Indien voor de opleidingen van een academie niet één gezamenlijke opleidingscommissie is ingesteld, kiest elke afzonderlijke opleidingscommissie behorend tot de academie jaarlijks uit haar midden een medewerker en een student, die naast de voorzitter, in de gezamenlijke vergadering worden afgevaardigd.

Artikel 18 Tussentijdse vacature bij benoeming

1. In het geval van een tussentijdse vacature bij een opleidingscommissie of kamer benoemt de academiedirecteur een opvolger. De benoemingsprocedure uit artikel 17 wordt gevolgd.
2. De benoeming van een opvolger geschiedt binnen 4 weken na het ontstaan van de tussentijdse vacature.
3. De tussentijdse opvolger treedt af op het moment dat degene wiens lidmaatschap tussentijds is geëindigd had moeten aftreden.

Hoofdstuk 5 Functies en functioneren

Artikel 19 Functies

1. De opleidingscommissie en kamer kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris, en voor elk van beide een plaatsvervanger.
2. Een opleidingscommissie wordt vertegenwoordigd door de voorzitter of diens plaatsvervanger.

Artikel 20 Besluitvorming

1. De opleidingscommissie of kamer beslist met gewone meerderheid van stemmen. Een onthouding wordt niet meegerekend. Er kan alleen gestemd worden als de meerderheid van de leden bij de vergadering aanwezig is.
2. Stemming vindt plaats zonder aanwezigheid van de directie of gesprekspartner.
3. De leden van de opleidingscommissie adviseren en stemmen zonder last of ruggenspraak.
4. Bij afwezigheid kan een lid zijn stem per volmacht uitbrengen. Volmachten worden aan het begin van de vergadering schriftelijk afgegeven. Een lid kan slechts door een ander lid per keer gevolmachtigd worden. De gevolmachtigde stemt zonder last of ruggenspraak. Een volmacht telt mee bij het bepalen van het quorum van de vergadering.
5. Eenieder die bij de uitvoering van de taak van de commissie betrokken is en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding.
6. De opleidingscommissie draagt er in voorkomende gevallen zorg voor dat ook het standpunt van de minderheid van de uitgebrachte stemmen aan de academiecteur en/of academiemanager kenbaar wordt gemaakt.
7. De opleidingscommissie draagt er zorg voor dat haar besluiten, adviezen en voorstellen ter inzage liggen op een voor de docenten en de studenten van de academie, respectievelijk de opleiding toegankelijke plaats.

Artikel 21 Vergaderingen

1. De opleidingscommissie vergadert (minimaal) acht maal per jaar en voorts in het geval minstens de helft van de leden van de [kamer van de] opleidingscommissie hierom verzoekt. De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de opleidingscommissie of kamer. Op de eerste vergadering wordt in overleg met de academiecteur een vergaderrooster opgesteld, dat op de website van de opleiding wordt gepubliceerd.
2. De leden van opleidingscommissie ontvangen uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de vergadering een schriftelijke uitnodiging voor de vergadering. De uitnodiging is voorzien van een agenda.
3. De vergaderstukken worden uiterlijk vier werkdagen voor aanvang van de vergadering aan de leden van de opleidingscommissie gezonden. Bij latere toezending kunnen de leden ter vergadering met meerderheid van stemmen besluiten om de vergaderstukken niet te behandelen.
4. De opleidingscommissie kan zich op de vergadering door een deskundige laten voorlichten. De deskundige wordt minimaal zeven dagen voorafgaand aan de vergadering bij de secretaris aangemeld.

5. De opleidingscommissie kan uit haar midden een tijdelijke commissie samenstellen, die een onderwerp voorbereidt. Deze commissie rapporteert aan de opleidingscommissie.

Artikel 22 Openbaarheid

1. De vergaderingen van de opleidingscommissie zijn openbaar, tenzij opleidingscommissie anders beslist. De opleidingscommissie bepaalt zelf of zij ter voorbereiding van een openbare vergadering een besloten vergadering houdt. In besloten vergaderingen kunnen geen besluiten genomen worden.
2. De opleidingscommissie houdt ten minste twee maal per jaar een openbare vergadering. De data van de openbare vergaderingen worden, in overleg met de academiedirecteur, zodanig gepland dat zij aansluiten bij de officiële jaarplanning van de HAN.

Artikel 23 Verslaglegging

1. Van iedere vergadering wordt door de secretaris van de opleidingscommissie een verslag gemaakt.
2. Dit verslag bevat ten minste:
 - de datum, tijd en plaats van de vergadering;
 - de namen van de op vergadering aanwezige en afwezige leden;
 - de agendapunten;
 - de hoofdlijnen van de discussie;
 - eventuele stemverklaringen;
 - de adviezen;
 - de besluiten over advies en instemming met vermelding van stemmingen en uitslagen van stemmingen;
 -
3. Het verslag wordt uiterlijk 15 werkdagen na afloop van de vergadering in concept naar de leden van de opleidingscommissie gestuurd, waarna het verslag in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.
4. De verslagen van de openbare vergaderingen van de opleidingscommissie worden digitaal beschikbaar gesteld opdat de docenten en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding er kennis van kunnen nemen.

Artikel 24 Contact met directies

1. De academiedirecteur van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding met een bijzondere eigenschap verstrekt de opleidingscommissie respectievelijk de kamer ongevraagd tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.
2. De opleidingscommissie is bevoegd de academiedirecteur ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
3. Bij aanvang van het studiejaar stelt de opleidingscommissie een beleidsplan op, waarin de opleidingscommissie de visie en speerpunten van de opleidingscommissie voor het komende studiejaar formuleert. Het beleidsplan wordt met de academiedirecteur gedeeld.
4. Op verzoek van de academiedirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- dan wel op verzoek van de [kamer van de] opleidingscommissie woont de academiedirecteur -of de door

hem aangewezen plaatsvervanger- de vergaderingen van de opleidingscommissie of een gedeelte daarvan, bij.

5. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de studenten en de medewerkers van de betreffende academie voldoende op de hoogte zijn van het bestaan en het functioneren van de [kamer van de] opleidingscommissie.

Artikel 25 Jaarlijkse rapportage

1. De voorzitter van de opleidingscommissie brengt jaarlijks uiterlijk in de maand november schriftelijk verslag uit aan de academiedirecteur over de werkzaamheden en het functioneren van de opleidingscommissie in het voorgaande studiejaar. De voorzitter zendt het verslag ter kennisneming aan de academieraad.
2. De rapportage bevat in elk geval informatie over:
 - de samenstelling van opleidingscommissie;
 - de visie van de opleidingscommissie op haar taak en werkwijze;
 - het beleidsplan van de opleidingscommissie en de evaluatie daarvan;
 - de door de opleidingscommissie uitgebrachte adviezen en besluiten, waaronder de instemmingsverzoeken;
 - de reactie van het bestuur op de adviezen en besluiten;
 - conclusies en aanbevelingen.
3. Het in de leden 1 en 2 bedoelde verslag wordt in ieder geval digitaal en indien gewenst schriftelijk beschikbaar gesteld voor de medewerkers en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding(en).

Artikel 26 Contact met academieraad

De voorzitter van de opleidingscommissie draagt er zorg voor dat daar waar nodig overleg met de (voorzitter van de) academieraad plaatsvindt.

Hoofdstuk 6 Taken en bevoegdheden opleidingscommissie

Artikel 27 Taakstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. De opleidingscommissie heeft voorts als taak:
 - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding;
 - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de academieraad en de academiedirecteur over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
3. Een kamer van de opleidingscommissie heeft tot taak de opleidingscommissie te adviseren over:
 - het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding;
 - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de OER van de betreffende opleiding;

- het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de opleidingscommissie over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
4. De gezamenlijke vergadering heeft tot taak:
- de afzonderlijke adviezen over de OER, van de opleidingscommissies die tot een academie behoren, te bespreken, om tot één gezamenlijk besluit of advies te komen in het geval de OER op academieniveau wordt vastgesteld.
 - de afzonderlijke beoordelingen van de opleidingen over de wijze van uitvoeren van de OER te bespreken om tot een beoordeling over de wijze van uitvoeren van de OER op academieniveau te komen.
 - het desgevraagd of op eigen initiatief advies uitbrengen aan de academiecteur, en/of de academierraad over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en) op academieniveau.

Artikel 28 Instemmingsrecht

1. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van het bestuurs- en beheersreglement voor zover:
 - daarin een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie wordt vastgelegd dan verkiezing;
 - het de jaarlijkse beoordeling van de wenselijkheid van deze andere wijze van samenstelling betreft;
2. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:
 - de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd;
 - de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;
 - de kwaliteit op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
 - waar nodig de inrichting van praktische oefeningen;
 - de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden en eenheden van leeruitkomsten;
 - indien van toepassing, de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding gericht op het behalen van een hoger kennisniveau van studenten plaatsvindt;
 - indien van toepassing, de regeling dat de studielast voor een versneld traject gericht op studenten met een vwo-diploma 240 in plaats van 180 studiepunten bedraagt.
 - indien van toepassing, de wijze waarop en de termijn waarbinnen het leerwagplan, bedoeld in de OSOER deel 2 art. 2.5, wordt vastgesteld.

Artikel 29 Adviesrecht

De opleidingscommissie heeft adviesrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:

- de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens;
- de nadere regels ter uitvoering van het studieadvies propedeutische fase bacheloropleiding of eerste studiejaar associate degree-opleiding en de nadere

- regels ter uitvoering van de verwijzing in propedeutische fase/het eerste studiejaar indien een opleiding na de propedeutische fase/het eerste studiejaar meer dan een afstudeerrichting omvat;
- het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden;
 - de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding;
 - waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van tentamens en examens alsmede de wijze waarop intekenen hiervoor plaatsvindt en de reguliere intekenperiode die van toepassing is;
 - waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen;
 - of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
 - de wijze waarop studenten met een functiebeperking of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen;
 - de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
 - de termijn waarbinnen het resultaat van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken;
 - de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeeld werk;
 - de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden;
 - de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens;
 - waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens;
 - waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;
 - de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding;
 - de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

Artikel 30 Voorwaarden instemming en advies

De academiedirecteur draagt er zorg voor dat:

- a. een advies op een zodanig tijdstip wordt gevraagd dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming,

- b. de commissie in de gelegenheid wordt gesteld met de directeur overleg te voeren voor dat het advies wordt uitgebracht,
- c. de commissie zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.

Artikel 31 Procedure instemming en advies

1. De opleidingscommissie deelt de academiecteur zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken nadat instemming of een advies is gevraagd, schriftelijk mede of de opleidingscommissie instemming verleent respectievelijk wat het advies van de opleidingscommissie is.
2. De opleidingscommissie en academiecteur kunnen overeen komen de in het vorige lid genoemde termijn te verlengen, dan wel te verkorten in het geval het spoedeisende karakter van het te nemen besluit dat verlangt, dan wel indien het besluit genomen dient te worden ter voldoening aan een wettelijk voorschrift.
3. Indien de opleidingscommissie het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn c.q. binnen de verlengde of verkorte termijn aan de academiecteur kenbaar heeft gemaakt, dan wordt de opleidingscommissie geacht van zijn bevoegdheden geen gebruik te maken.
4. De opleidingscommissie kan studenten en/of medewerkers van de betreffende opleiding raadplegen, alvorens te besluiten op het instemmingsverzoek respectievelijk een advies af te geven.

Artikel 32 Afwijken advies

1. Indien de academiecteur een advies van de opleidingscommissie niet of niet geheel wil volgen, deelt hij dit binnen vier weken en met redenen omkleed aan de opleidingscommissie mede.
2. De academiecteur draagt er zorg voor dat de opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld wordt nader overleg met hem te voeren alvorens tot definitieve besluitvorming over te gaan.
3. De academiecteur schort de uitvoering van zijn besluit op tot 4 weken na de dag waarop hij de opleidingscommissie het besluit heeft medegedeeld, tenzij de commissie tegen onmiddellijke uitvoering geen bedenkingen heeft.
4. De academiecteur stelt de opleidingscommissie en de academierraad schriftelijk van het definitieve besluit in kennis en vermeldt in het besluit dat wordt afgeweken van het advies van de opleidingscommissie.

Artikel 33 Initiatiefrecht

1. Indien de opleidingscommissie desgevraagd of op eigen beweging een voorstel als bedoeld in artikel 27 lid 2 van dit reglement aan de academierraad of academiecteur doet, reageert de academiecteur binnen twee maanden na ontvangst van het voorstel. De opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of desbetreffende academierraad.

Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg

Artikel 34

1. Bij aanvang van het studiejaar maken de opleidingscommissie en de *academiedirecteur* afspraken over de wijze waarop de kwaliteitszorg wordt uitgevoerd.
2. Afspraken:
 - a. de opleidingscommissie heeft inzicht in de documentatie m.b.t. kwaliteitszorg.
 - b. de opleidingscommissie wordt op de hoogte gesteld van de data waarop klassengesprekken plaatsvinden.
 - c. de klassengesprekken mogen, op verzoek van de opleidingscommissie, worden bijgewoond door een lid van de opleidingscommissie. Bijwoning is alleen mogelijk indien het lid geen docent is die mogelijk onderwerp van gesprek kan zijn.

Hoofdstuk 8 Betrokkenheid bij accreditatie

Artikel 35

In het kader van en ten behoeve van de accreditatie van de opleiding:

- geeft de opleidingscommissie op verzoek van de *academiedirecteur* een advies af voor de zelfevaluatie van de opleiding;
- heeft de opleidingscommissie in voorkomende geval adviesrecht op het herstelplan.

Hoofdstuk 9 Geschillen

Artikel 36 Toegang tot de geschillencommissie

De geschillencommissie medezeggenschap neemt kennis van geschillen tussen de opleidingscommissie of *academiedirecteur* over:

- a. de toepassing van het reglement opleidingscommissies;
- b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 27 tot en met 30 van dit reglement.

Artikel 37 Minnelijke schikking

Indien er een geschil is tussen de opleidingscommissie en de *academiedirecteur* onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt de *academiedirecteur* of de opleidingscommissie het geschil voor aan de geschillencommissie.

Artikel 38 Bindende uitspraak geschillencommissie

De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen. Indien geen minnelijke schikking wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen waarbij zij toetst of:

- a. de academiecteur zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het huishoudelijk reglement opleidingscommissies;
- b. de academiecteur bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen en;
- c. de academiecteur onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de opleidingscommissie.

Artikel 39 Opschorting uitvoering beslissing

Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van de opleidingscommissie, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij de opleidingscommissie geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.

Artikel 40 Toestemming bij ontbreken instemming

Indien de academiecteur voor de voorgenomen beslissing geen instemming van de opleidingscommissie heeft gekregen, kan de academiecteur de geschillencommissie, in afwijking van artikel 31, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming indien de beslissing van de opleidingscommissie om geen instemming te geven onredelijk is of indien de voorgenomen beslissing van de academiecteur geveerd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.

Hoofdstuk 10 Faciliteiten

Artikel 41 Faciliteiten (leden) opleidingscommissies

1. De academiecteur staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover de commissie kan beschikken en die de commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft, waaronder in ieder geval wordt verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning.
2. Meer in het bijzonder heeft de opleidingscommissie recht op:
 - vergaderruimte;
 - mogelijkheden tot reproductie/distributie van vergaderstukken;
 - secretariële ondersteuning;
 - restauratieve voorzieningen;
3. De academiecteur stelt de leden van de opleidingscommissie een scholingsbudget ter beschikking. Het scholingsbudget wordt bij aanvang van het studiejaar in onderling overleg tussen de opleidingscommissie en de academiecteur bepaald en maakt mogelijk dat de leden van de opleidingscommissie in ieder geval deel kunnen nemen aan het scholings- en professionaliseringsaanbod van de HAN Academy. Het scholingsbudget voor de opleidingscommissie van de opleidingen Bouwkunde en Civiele Techniek bedraagt tenminste 2.000 euro per studiejaar..
4. De leden van de opleidingscommissie die als medewerker werkzaam zijn worden in de gelegenheid gesteld om deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
5. De academiecteur stelt de opleidingscommissies in de gelegenheid om zoveel mogelijk tijdens werktijd te vergaderen. De studentleden en personeelsleden van de

opleidingscommissie worden voor het geheel aan activiteiten van de opleidingscommissie voor 80 uur per lid per studiejaar gefaciliteerd, waaronder 16 scholingsuren, waarbij voor het voorzitterschap een aanvullende facilitering van 40uur per studiejaar geldt.

Hoofdstuk 11 Slotbepalingen

Artikel 42 Rechtsbescherming

Het college van bestuur, de academiecteur *en de academiecteur* van de betreffende opleidingen dragen er zorg voor dat de leden van de opleidingscommissie, - uit hoofde van hun lidmaatschap van de opleidingscommissie - niet worden geschaad in hun positie en/of belangen met betrekking tot de hogeschool.

Artikel 43 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing van de opleidingscommissie respectievelijk kamer respectievelijk gezamenlijke vergadering, noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de opleidingscommissie respectievelijk de voorzitter van de gezamenlijke vergadering. De voorzitter deelt zijn/haar besluit zo spoedig mogelijk mede aan de overige leden van de opleidingscommissie en aan de academiecteur *en de betreffende academiecteur*.

Artikel 44 Inwerkingtreding

Dit reglement is door de academiecteur vastgesteld op 29 mei 2026 en geldt met ingang van 1 september 2026.

Bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs

Semester 1

Binnen dit semester wordt gestart met Inleiding CT. Daarna wordt de rest van het blok gewerkt aan de watercursus 'Nattigheid'. In blok 2 wordt gewerkt aan de constructiecursus 'Over Bruggen'. De cursus Water en de cursus Constructie worden getoetst d.m.v. thematoetsen Water in blok 1 en Constructie in blok 2. Gedurende de blokken wordt gewerkt aan opdrachten. Dit kan individueel, in tweetallen of in groepsverband. Deze opdrachten worden in E-journal in het portfolio geüpload.

Algemene omschrijving	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Inleiding Civiele Techniek en Geotechniek S1
Naam cursus lang Engelstalig	Introduction Civil Engineering and Geotechnical Engineering S1
Naam cursus kort Nederlandstalig	Inleiding CT en Geo S1
Naam cursus kort Engelstalig	Introduction CE and Geo S1
Code cursus	INTRCT26
Onderwijsperiode	P1A + P2A
Studiepunten	5
Algemene omschrijving	<p>Inleiding CT De eerste drie weken staan in het teken van kennismaking met je medestudenten, met de opleiding en met het vakgebied. Dat doen we door per week een thema (maatschappelijk vraagstuk) centraal te stellen binnen ons vakgebied. Binnen dat thema gaan we in op theorie en praktijk (lessen, excursies, praktijkopdrachten).</p> <p>Geotechniek Bij geotechniek maak je kennis met het materiaal grond en zijn eigenschappen. Je leert onder andere rekenen aan spanningen in de grond, op basis van de sterkte en maakt kennis met grondonderzoek.</p>
Leeruitkomsten	<p>Aan het einde van de cursus kent/ kan de student: Inleiding CT</p> <ul style="list-style-type: none"> - de context waarin de civiel ingenieurs acteren; - begrippen uit het civiele vakgebied beschrijven; - eenvoudige vraagstukken oplossen bij de verschillende maatschappelijke vraagstukken, in de vorm van een beschrijving, een berekening of een tekening; <p>Geotechniek</p> <ul style="list-style-type: none"> - werken met indexparameters van grond; - verticale en horizontale spanningen in de grond bepalen; - zettingen berekenen voor eenvoudige gevallen (inclusief bepaling van de spanningstoename in de ondergrond).
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid en actieve deelname is tijdens de eerste drie weken verplicht.
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	Onderwijs
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	De leerstof zal via Brightspace worden aangeboden.
Verplichte software / verplicht materiaal	Voor excursies is het verplicht <i>hoge</i> veiligheidsschoenen te hebben, klasse S3.

Tentaminering 1/2	
Naam Nederlandstalig tentamen	Inleiding Civiele Techniek
Naam Engelstalig tentamen	Introduction to Civil Engineering
Code Osiris tentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - Door het uitvoeren van de opdrachten laat de student zien dat hij voldoende motivatie voor de opleiding en inzicht in de civiele techniek heeft. - De opdrachten laten zien dat de student de aangereikte informatie heeft verwerkt en is gekomen tot realistische uitwerkingen van de aangereikte vraagstukken. - De resultaten van de opdrachten zijn uitgewerkt en weergegeven op het niveau dat past bij een startende student. - De kleine toetsen laat de student zien voldoende kennis te hebben opgedaan.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN (Kennistoets)
Tentamentype	Schriftelijk Open & Meerkeuze
Weging deeltentamen	50
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1A, herkansing P1A
Tentaminering 2/2	
Naam Nederlandstalig tentamen	Geotechniek
Naam Engelstalig tentamen	Geotechnical Engineering
Code Osiris tentamen	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student berekent fysische eigenschappen van grond, zoals volumiek gewicht, watergehalte, verzadigingsgraad en poriëgehalte. - De student classificeert grond op basis van de Atterbergse grenzen en kent de bepaling ervan. - De student maakt eenvoudige grondwaterstromingsberekeningen met de methode Darcy. - De student bepaalt en tekent op juiste wijze verticale en horizontale grond-, water- en korrelspanningen voor een gegeven grondprofiel, met verschillende stijghoogten. - De student berekent de toename van de verticale korrelspanning in de ondergrond als gevolg van een maaiveldbelasting. - De student berekent zettingen met de methode Koppejan (zonder consolidatie en zonder grensspanning).
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN (Kennistoets)
Tentamentype	Schriftelijke/geprinte Ans Toets
Weging deeltentamen	50
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2A, herkansing P3A

Algemene omschrijving	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Nattigheid Voelen C1
Naam cursus lang Engelstalig	Feeling the Rain C1
Naam cursus kort Nederlandstalig	Nattigheid Voelen C1
Naam cursus kort Engelstalig	Feeling the Rain C1
Code cursus	NATTBP26
Onderwijsperiode	P1A + P2A
Studiepunten	5
Algemene omschrijving	Je maakt een waterhuishoudkundig ontwerp voor een (deel van een) woonwijk. Je doet dat om wateroverlast te voorkomen, maar ook om uitdroging van de bodem tegen te gaan.
Leeruitkomsten	Aan het einde van de cursus kent/ kan de student: <ul style="list-style-type: none"> - hydrologische begrippen (neerslag, infiltratie, verdamping, waterbalans) en kan deze toepassen voor het ontwerp; - een straat in de wijk ontwerpen, inclusief de benodigde voorzieningen (zoals wadi's, bermen, trottoir riolering, groen); - hoogteverschillen in de wijk betrekken in het ontwerp; - een (rond)waterpassing uitvoeren en uitwerken; De student kan een bouwwerk uitzetten (met een <i>totalstation</i>).
Deelnameplicht onderwijs	Practica (landmeten) zijn verplicht (deelname en uitwerking)
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	Onderwijs
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Leerstof wordt via Brightspace gedeeld of bekendgemaakt.
Verplichte software / verplicht materiaal	Voor excursies is het verplicht <i>hoge</i> veiligheidsschoenen te hebben, klasse S3.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Beroepsproducten Water
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Professional Products Water
Code Osiris [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - Het gemaakte ontwerp is realistisch en voldoet aan de verstrekte eisen; - De waterpassing en de uitzetting zijn voldoende nauwkeurig; - Alle opdrachten die vanuit de vakken worden gegeven zijn voldoende uitgewerkt en opgenomen in het portfolio.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD (Beroepsproducten)
Tentamentype	Portfolio in <i>EJournal</i>
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	JAAR, 2 kansen

Algemene omschrijving	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Over Bruggen C2
Naam cursus lang Engelstalig	Over the Bridge C2
Naam cursus kort Nederlandstalig	Over Bruggen C2
Naam cursus kort Engelstalig	Over the Bridge C2
Code cursus	BRUGBP26
Onderwijsperiode	P1A + P2A
Studiepunten	5
Algemene omschrijving	Je maakt een ontwerp van een betonnen verkeersbrug. De brug past in een woonwijk en heeft een overspanning van maximaal 20 m.
Leeruitkomsten	<p>Aan het einde van de cursus kent/ kan de student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een brug ontwerpen in een gegeven situatie en op basis van vuistregels de dimensies bepalen; - belastingen bepalen die op de brug werken; - de functie van wapening in beton en deze berekenen (op basis van mechanicamodellen); - het ontwerp van de brug uitwerken in technische tekeningen (bovenaanzicht, langs- en dwarsdoorsnede) in een CAD omgeving; - een palenplan ontwerpen op basis van het paal–draagvermogen; - een mechanische sondering uitvoeren en classificatieproeven uitvoeren op samenhangende grond.
Deelnameplicht onderwijs	Practica (geotechniek/ funderingstechniek) zijn verplicht (deelname en uitwerking)
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	Onderwijs
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Leerstof wordt via Brightspace gedeeld of bekendgemaakt.
Verplichte software / verplicht materiaal	Voor excursies is het verplicht <i>hoge</i> veiligheidsschoenen te hebben, klasse S3.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Beroepsproducten Constructie
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Professional Products Structural Design
Code Osiris [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - Het gemaakte ontwerp is realistisch en voldoet aan de aan de verstrekte eisen; - De technische tekeningen zijn tot voldoende niveau uitgewerkt; - De sondering en proeven zijn compleet uitgewerkt en leiden tot realistische resultaten; - Alle opdrachten die vanuit de vakken worden gegeven zijn voldoende uitgewerkt en opgenomen in het portfolio.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD (Beroepsproducten)
Tentamentype	Portfolio in <i>EJournal</i>
WWeging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	JAAR, 2 kansen

Algemene omschrijving	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Wiskunde en Mechanica S1
Naam cursus lang Engelstalig	Math and Mechanics S1
Naam cursus kort Nederlandstalig	Wiskunde en Mechanica S1
Naam cursus kort Engelstalig	Math and Mechanics S1
Code cursus	WSMCTA26
Onderwijsperiode	P1A + P2A
Studiepunten	5
Algemene omschrijving	Wiskunde richt zich op de basisbegrippen en -vaardigheden. Mechanica richt zich op de beginselen van de constructieleer.
Leeruitkomsten	Aan het einde van de cursus kent/ kan de student: Wiskunde: - werken met getallen, functies en formules; - stelsels lineaire vergelijkingen oplossen; - functies differentiëren; - meetkundige vraagstukken oplossen en werken met goniometrische functies. Mechanica: - krachten ontbinden en samenstellen; - oplegreacties bepalen in statisch bepaalde constructies; - dwarskrachten- en momentenlijnen bepalen en tekenen van statisch bepaalde constructies.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	De leerstof zal via Brightspace worden aangeboden.
Tentaminering 1/4	
Naam Nederlandstalig tentamen	Wiskunde 1
Naam Engelstalig tentamen	Mathematics 1
Code Osiris tentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	- De student kan werken met getallen, functies en formules; - De student kan stelsels lineaire vergelijkingen oplossen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN (Kennistoets)
Tentamentype	Schriftelijke/geprinte Ans Toets
Weging deeltentamen	25
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1A (P2A, P3A, P4A) 2 kansen per jaar
Tentaminering 2/4	
Naam Nederlandstalig tentamen	Wiskunde 2
Naam Engelstalig tentamen	Mathematics 2
Code Osiris tentamen	TOETS-02
Beoordelingscriteria	- De student kan functies differentiëren; - De student kan meetkundige vraagstukken oplossen en werken met goniometrische functies.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN (Kennistoets)
Tentamentype	Schriftelijke/geprinte Ans Toets
Weging deeltentamen	25
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2A (P3A, P4A) 2 kansen per jaar

Tentaminering 3/4	
Naam Nederlandstalig tentamen	Mechanica 1
Naam Engelstalig tentamen	Structural mechanics 1
Code Osiris tentamen	TOETS-03
Beoordelingscriteria	- De student kan krachten ontbinden en samenstellen; - De student kan oplegreacties bepalen in statisch bepaalde constructies.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN (Kennistoets)
Tentamentype	Schriftelijke/geprinte Ans Toets
Weging deeltentamen	25
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1A (P2A, P3A, P4A) 2 kansen per jaar
Tentaminering 4/4	
Naam Nederlandstalig tentamen	Mechanica 2
Naam Engelstalig tentamen	Structural mechanics 2
Code Osiris tentamen	TOETS-04
Beoordelingscriteria	- De student kan dwarskrachten- en momentenlijnen bepalen en tekenen van statisch bepaalde constructies.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN (Kennistoets)
Tentamentype	Schriftelijke/geprinte Ans Toets
Weging deeltentamen	25
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2A (P3A, P4A) 2 kansen per jaar

Algemene omschrijving	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Thematoetsen Water en Constructie - semester 1
Naam cursus lang Engelstalig	Thematic test Water and Structural design- semester 1
Naam cursus kort Nederlandstalig	Thematoetsen Water en Constructie – s1
Naam cursus kort Engelstalig	Thematic test Water & Structural design
Code cursus	THMTOA26
Onderwijsperiode	P1A + P2A
Studiepunten	5
Algemene omschrijving	Deze cursus richt zich op de inhoudelijke aspecten van de waterbouwkunde en de constructie. Waterbouwkunde gaat vooral over het water in Nederland (hydrologie en watersystemen). Constructie richt zich op het ontwerp van een eenvoudige betonnen brug.
Leeruitkomsten	Aan het einde van de cursus kent/ kan de student: Waterbouwkunde - begrippen uit de hydrologie, waarbij het gaat om neerslag, verdamping etc.; - het kunnen opstellen van en rekenen aan waterbalansen. - kennis hebben van watersystemen, zoals rivieren, zee, meren, kanalen; - principes van hoogwaterveiligheid en waterkeringen.

	<p>Constructie</p> <ul style="list-style-type: none"> - bepalen van belastingen op een constructie en het opstellen van D- en M-lijnen - berekenen en detailleren van buigwapening in een betonnen doorsnede (brugdek); - het kennen van paalsystemen, berekenen van draagvermogen van paalfunderingen en van funderingen op staal.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	De leerstof zal via Brightspace worden aangeboden.
Tentaminering 1/2	
Naam Nederlandstalig tentamen	Thematoets Water
Naam Engelstalig tentamen	thematic test Water
Code Osiris tentamen	Toets-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De waterbalans is correct bepaald; - De begrippen worden juist gebruikt of omschreven; - De watersystemen worden juist herkend en beschreven; - De begrippen behorend bij hoogwaterveiligheid (inclusief faal- en bezwijkmechanismen en ontwerp- of noodmaatregelen) worden juist beschreven.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN
Tentamentype	Schriftelijke / geprinte ANS toets
Weging deeltentamen	50
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1A, herkansing P2A
Tentaminering 2/2	
Naam Nederlandstalig tentamen	Thematoets Constructie
Naam Engelstalig tentamen	Thematic test Structural design
Code Osiris tentamen	Toets-02
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De belastingen op de brug en daaruitvolgende momenten zijn juist bepaald; - De bepaalde wapening is realistisch; - De paalbelastingen zijn correct berekend; - Het berekende paal draagvermogen is correct; - De mechanismen bij funderingen worden correct beschreven of toegepast.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN
Tentamentype	Schriftelijke / geprinte ANS toets
Weging deeltentamen	50
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2A, herkansing P3A

Algemene omschrijving	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Inner Development S1
Naam cursus lang Engelstalig	Inner Development S1
Naam cursus kort Nederlandstalig	Inner Development S1
Naam cursus kort Engelstalig	Inner Development S1
Code cursus	INDBPA26
Onderwijsperiode	P1A + P2A
Studiepunten	5
Algemene omschrijving	De student ontwikkelt zelfbewustzijn en leerbereidheid. De student toetst en onderbouwt zijn talenten, valkuilen en ontwikkelpunten en reflecteert op zijn eigen handelen en samenwerking. De student is nieuwsgierig naar het vakgebied. De student identificeert leermomenten en formuleert nieuwe leerdoelen om gericht stappen te zetten in zijn verdere studie, op weg naar een startende onderzoekende beroepsprofessional.
Leeruitkomsten	Aan het einde van de cursus heeft de student het volgende ontwikkeld/ontdekt: <ul style="list-style-type: none"> - zelfbewustzijn en leerbereidheid; - zijn talenten, valkuilen en ontwikkelpunten en reflecteert op zijn eigen handelen en samenwerking; - nieuwsgierigheid naar het vakgebied; - samenwerken (in projectgroepen).
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	Onderwijs
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Leerstof wordt via Brightspace gedeeld of bekendgemaakt.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Beroepsproducten Inner Development
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Professional Products Inner Development
Code Osiris [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De zelfanalyse is compleet en bevat producten die naar waarheid en ontwikkelingsgericht zijn geformuleerd. - De student reflecteert op zijn ontwikkeling, individueel en in groepsverband.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD (Beroepsproducten)
Tentamentype	Portfolio in <i>EJournal</i>
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	V
Tentamenmomenten	JAAR, 2 kansen

Semester 2

Binnen dit semester wordt in blok 3 gewerkt aan de infracursus 'Gelderland bereikbaar'. In dit blok komen wegontwerp, wegenbouwkunde en het opstellen van bestekken aan de orde. In blok 4 wordt gewerkt aan integrale projecten. Hierbij is kennis van twee of meer beroepstaken vereist. Het semester wordt afgesloten met een Integrale Toets Propedeuse.

Algemene omschrijving	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Gelderland Bereikbaar C3
Naam cursus lang Engelstalig	Gelderland Mobility C3
Naam cursus kort Nederlandstalig	Gelderland Bereikbaar C3
Naam cursus kort Engelstalig	Gelderland Mobility C3
Code cursus	GELDBP26
Onderwijsperiode	P3A + P4A
Studiepunten	5
Algemene omschrijving	Centraal in de cursus "Bereikbaar Gelderland" staan de bereikbaarheids- en mobiliteitsvraagstukken van de Provincie Gelderland. Uiteindelijk kunnen deze leiden tot reconstructies van infrastructuur. Hierbij wordt gekeken naar het technische ontwerp en de contractvorming.
Leeruitkomsten	<p>Aan het einde van de cursus beschrijft, herkent of ontwerpt de student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asfaltsoorten en innovaties in de wegenbouw; - Wegverhardingsconstructies; - Beheer- en onderhoudsplannen en rationeel wegbeheer. - Wegcategorieën; - Toepassen van de CROW ontwerprichtlijnen; - Reconstructies van gebiedsontsluitingswegen; - Horizontale, verticale alignementen en dwarsprofielen mbv 3D software. - Aanbestedingsvormen; - RAW-bestekken; - Kostenramingen.
Deelnameplicht onderwijs	Practica (asfaltlab) zijn verplicht (deelname en uitwerking)
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	Onderwijs
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Leerstof wordt via Brightspace gedeeld of bekendgemaakt.
Verplichte software / verplicht materiaal	Voor excursies is het verplicht <i>hoge</i> veiligheidsschoenen te hebben, klasse S3.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Beroepsproducten Infrastructuur
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Professional Products Infra Structural Design
Code Osiris [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student past de RAW-systematiek van deel 2.2 toe op een gegeven situatie; - De student stelt een kostenraming op, op basis van een werkschrijving in de vorm van een deel 2.2 van een RAW-bestek; - De student past kennis toe over asfaltmengsel- ingrediënten, functies en eigenschappen; - De student past kennis toe over wegenbouwmaterieel; - De student past kennis toe over wegbeheer en -inspecties; - De student past kennis toe over wegen schadebeelden; - De student past kennis erftoegangswegen toe op een gegeven situatie m.b.v. (CROW) ontwerprichtlijnen; - De student past kennis gebiedsontsluitingswegen toe op een gegeven situatie m.b.v. (CROW) ontwerprichtlijnen; - De student past kennis toe m.b.t. weg-alignementen en dwarsprofielen; - Alle opdrachten die vanuit de vakken worden gegeven zijn voldoende uitgewerkt en opgenomen in het portfolio.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD (Beroepsproducten)
Tentamentype	Portfolio in <i>EJournal</i>
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	JAAR, 2 kansen

Algemene omschrijving	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Integraal project C4
Naam cursus lang Engelstalig	Integrated project C4
Naam cursus kort Nederlandstalig	Integraal project C4
Naam cursus kort Engelstalig	Integrated project C4
Code cursus	INTEBP26
Onderwijsperiode	P3A + P4A
Studiepunten	5
Algemene omschrijving	In groepsverband wordt een civieltechnisch project uitgewerkt waarbij kennis van twee of meer disciplines vereist is.
Leeruitkomsten	Aan het einde van de cursus kan de student: <ul style="list-style-type: none"> - specifieke kennis van twee of meer disciplines combineren in een civieltechnisch project; - een multidisciplinair civieltechnisch project uitwerken, inclusief uitvoeringsaspecten.
Deelnameplicht onderwijs	Practica (vloeistofmechnica, werkplaats) zijn verplicht (deelname en uitwerking)
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	Onderwijs
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Leerstof wordt via Brightspace gedeeld of bekendgemaakt.
Verplichte software / verplicht materiaal	Voor excursies is het verplicht <i>hoge</i> veiligheidsschoenen te hebben, klasse S3.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Beroepsproducten Integraal Project
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Professional Products Integrated Project
Code Osiris [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student combineert opgedane kennis uit de eerdere cursussen en past dit toe in een integraal civieltechnisch project; - De gemaakte analyses en ontwerpen zijn realistisch en passend bij competentieniveau 1 (eenvoudig en onder begeleiding); - Alle opdrachten die vanuit de vakken worden gegeven zijn voldoende uitgewerkt en opgenomen in het portfolio.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD (Beroepsproducten)
Tentamentype	Portfolio in <i>EJournal</i>
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	JAAR, 2 kansen

Algemene omschrijving	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Infrastructuur en Vloeistofmechanica S2
Naam cursus lang Engelstalig	Infrastructural Design and Fluid Mechanics S2
Naam cursus kort Nederlandstalig	Infrastructuur en Vloeistofmechanica S2
Naam cursus kort Engelstalig	Infrastructure and Fluid Mechanics S2
Code cursus	INFVME26
Onderwijsperiode	P3A + P4A
Studiepunten	5
Algemene omschrijving	<p>Infrastructuur Je maakt kennis met wegverhardingsconstructies en bijbehorende materialen. Je maakt ook kennis met verschillende wegcategorieën, hun ontwerp en onderhoud. Bovendien leer je hoe (wegenbouw)projecten in de markt worden gezet.</p> <p>Vloeistofmechanica Je leert het evenwicht van drijvende lichamen te bepalen en de beginselen van de hydrostatica en hydrodynamica.</p>
Leeruitkomsten	<p>Aan het einde van de cursus kent/ kan de student:</p> <p>Infrastructuur</p> <ul style="list-style-type: none"> - verschillende verhardingstypen herkennen en dimensioneren volgens vigerende richtlijnen; - dwarsprofielen en verhardingsconstructies van verschillende wegtypen ontwerpen en tekenen; - een beheer- en onderhoudsplan opstellen voor een GOW; - horizontale, verticale alignementen en dwarsprofielen ontwerpen en beoordelen conform CROW-richtlijnen; - opstellen aanbestedingsdocumenten,(oa. RAW-bestek). <p>Vloeistofmechanica</p> <ul style="list-style-type: none"> - waterdrukken en krachten bepalen op 'willekeurig' gevormde vlakken; - het evenwicht beoordelen van ondergedompelde en drijvende voorwerpen; - eenvoudige grondwaterstroming berekenen met methode Darcy; - De student berekent debieten, stijghoogten etc. met Bernoulli en de continuïteits- en impulsvergelijking. - De student kent begrippen bij laminaire en turbulente stroming en legt deze uit. - De student rekt met diverse formules voor turbulente stroming (Chézy, Manning, Manning-Strickler etc.).
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	De leerstof zal via Brightspace worden aangeboden.

Tentaminering 1/3	
Naam Nederlandstalig tentamen	Thematoets Infrastructuur
Naam Engelstalig tentamen	Thematic Test Infrastructural Design
Code Osiris tentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student past kennis toe over asfaltmengsel- ingrediënten, functies en eigenschappen. - De student past kennis toe over wegenbouwmaterieel. - De student past kennis toe over wegbeheer en -inspecties. - De student past kennis toe over wegen schadebeelden. - De student past kennis erftoegangswegen toe op een gegeven situatie m.b.v. (CROW) ontwerprichtlijnen. - De student past kennis gebiedsontsluitingswegen toe op een gegeven situatie m.b.v. (CROW) ontwerprichtlijnen. - De student past kennis toe m.b.t. weg-alignementen en dwarsprofielen. - De student past de RAW-systematiek van deel 2.2 toe op een gegeven situatie. - De student stelt een kostenraming op, op basis van een werkomschrijving in de vorm van een deel 2.2 van een RAW-bestek.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN
Tentamentype	Schriftelijke / geprinte ANS toets
Weging deeltentamen	50
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P3A, herkansing P4A
Tentaminering 2/3	
Naam Nederlandstalig tentamen	Vloeistofmechanica 3
Naam Engelstalig tentamen	Fluid mechanics 3
Code Osiris tentamen	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student kent de basisbegrippen van hydrostatica. - De student schematiseert de waterdruk op een 'willekeurig' gevormd vlak en berekent de resulterende kracht. - De student bepaalt de evenwichtsstand van een drijvend voorwerp (metacentrische hoogte). - De student maakt eenvoudige grondwaterberekeningen volgens Darcy.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN
Tentamentype	Schriftelijke / geprinte ANS toets
Weging deeltentamen	25
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P3A, herkansing P4A

Tentaminering 3/3	
Naam Nederlandstalig tentamen	Vloeistofmechanica 4
Naam Engelstalig tentamen	Fluid mechanics 4
Code Osiris tentamen	TOETS-03
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student berekent debieten, stijghoogten etc. met Bernoulli en de continuïteits- en impulsvergelijking. - De student kent begrippen bij laminaire en turbulente stroming en legt deze uit. - De student rekt met diverse formules voor turbulente stroming (Chézy, Manning, Manning-Strickler etc.).
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN
Tentamentype	Schriftelijke / geprinte ANS toets
Weging deeltentamen	25
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P4A, herkansing P5A

Algemene omschrijving	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Integraal Casus Project S2
Naam cursus lang Engelstalig	Integrated Case Project S2
Naam cursus kort Nederlandstalig	Integraal Casus Project S2
Naam cursus kort Engelstalig	Integrated Case Project S2
Code cursus	INTCAP26
Onderwijsperiode	P4A, P5A
Studiepunten	5
Algemene omschrijving	<p>In deze cursus ligt de nadruk op het combineren van opgedane kennis en vaardigheden. De eerder opgedane kennis en vaardigheden worden gecombineerd met specifieke kennis, die voortborduurt op de eerder gevolgde cursussen.</p> <p>Thematoets integraal (oefening voor itp) Aan de hand van een casus (bijvoorbeeld rioolrenovatie, recreatiepark of jachthaven of een stationsgebouw/-gebied) worden diverse aspecten van de civiele techniek samengebracht.</p> <p>Integrale toets propedeuse De student bedenkt in korte tijd een (integrale) oplossing voor een gegeven casus en licht deze toe.</p>
Leeruitkomsten	<p>Aan het einde van de cursus laat de student zien dat hij het volgende kan of (her)kent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - constructieve berekeningen maken voor eenvoudige hout- en staalconstructies; - eenvoudige grondkeringen (damwand, gewichtsconstructie) berekenen; - uitvoeringsaspecten in bebouwde (stedelijke) omgevingen; - riolering in stedelijk gebied ontwerpen; - klimaatbestendigheid in ontwerpen betrekken; - voor een gegeven casus relevante informatie verzamelen, realistische (integrale) oplossingen bedenken en deze toelichten.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	De leerstof zal via Brightspace worden aangeboden.
Tentaminering ½	
Naam Nederlandstalig tentamen	Thematoets Integraal
Naam Engelstalig tentamen	Integrated Thematic Test Integrated
Code Osiris tentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De gevraagde constructies worden correct geschematiseerd, berekend en gedetailleerd. - De gevraagde grondkeringen worden correct geschematiseerd en berekend. - De uitvoeringsaspecten zijn correct beschreven/ uitgewerkt. - De gegeven casus wordt voldoende integraal uitgewerkt.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN
Tentamentype	Schriftelijke / geprinte ANS toets
Weging deeltentamen	50
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P4A, herkansing P5A

Tentaminering 2/2	
Naam Nederlandstalig tentamen	Integrale Toets Propedeuse
Naam Engelstalig tentamen	Integrated Propedeutical Exam
Code Osiris tentamen	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student kan in korte tijd een integrale oplossing bedenken voor een civieltechnisch vraagstuk, op niveau 1; - De student kan zijn oplossing toelichten en onderbouwen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF
Tentamentype	Mondeling assessment
Weging deeltentamen	50
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P4A, herkansing P5A
Algemene omschrijving	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Wiskunde en Mechanica S2
Naam cursus lang Engelstalig	Math and Mechanics S2
Naam cursus kort Nederlandstalig	Wiskunde en Mechanica S2
Naam cursus kort Engelstalig	Math and Mechanics S2
Code cursus	WSMCTC26
Onderwijsperiode	P3A, P4A
Studiepunten	5
Algemene omschrijving	Wiskunde richt zich op de basisbegrippen en -vaardigheden. Mechanica richt zich op de beginselen van de constructieleer.
Leeruitkomsten	<p>Aan het einde van de cursus kan de student:</p> <p>Wiskunde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - integreren. - kansen, verdelingen en fouten (statistiek). <p>Mechanica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - normaalspanningen in een constructie. - schuifspanningen in een constructie; - vakwerken.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	De leerstof zal via Brightspace worden aangeboden.
Tentaminering 1/4	
Naam Nederlandstalig tentamen	Wiskunde 3
Naam Engelstalig tentamen	Mathematics 3
Code Osiris tentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	- De student kan integreren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN
Tentamentype	Schriftelijke / geprinte ANS toets
Weging deeltentamen	25
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P3A (P1A, P2A, P4A) 2 kansen per jaar

Tentaminering 2/4	
Naam Nederlandstalig tentamen	Statistiek 4
Naam Engelstalig tentamen	Statistics 4
Code Osiris tentamen	TOETS-02
Beoordelingscriteria	- De student kan werken met kansen, kansen en fouten.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN
Tentamentype	Schriftelijke / geprinte ANS toets
Weging deeltentamen	25
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P4A (P1A, P2A, P3A) 2 kansen per jaar
Tentaminering $\frac{3}{4}$	
Naam Nederlandstalig tentamen	Mechanica 3
Naam Engelstalig tentamen	Structural Mechanics 3
Code Osiris tentamen	TOETS-03
Beoordelingscriteria	- De student kan normaalspanningen in een constructie bepalen (incl. buigspanningen).
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN
Tentamentype	Schriftelijke / geprinte ANS toets
Weging deeltentamen	25
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P3A (P1A, P2A, P4A) 2 kansen per jaar
Tentaminering 4/4	
Naam Nederlandstalig tentamen	Mechanica 4
Naam Engelstalig tentamen	Structural Mechanics 4
Code Osiris tentamen	TOETS-04
Beoordelingscriteria	- De student kan schuifspanningen in een constructie bepalen; - De student kan krachten in een vakwerk bepalen..
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN
Tentamentype	Schriftelijke / geprinte ANS toets
Weging deeltentamen	25
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P4A (P2A, P3A, P5A) 2 kansen per jaar

Algemene omschrijving	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Inner Development S2
Naam cursus lang Engelstalig	Inner Development S2
Naam cursus kort Nederlandstalig	Inner Development S2
Naam cursus kort Engelstalig	Inner Development S2
Code cursus	INDBPB26
Onderwijsperiode	P3A, P4A
Studiepunten	5
Algemene omschrijving	De student ontwikkelt zelfbewustzijn en leerbereidheid. De student toetst en onderbouwt zijn talenten, valkuilen en ontwikkelpunten en reflecteert op zijn eigen handelen en samenwerking. De student is nieuwsgierig naar het vakgebied. De student identificeert leermomenten en formuleert nieuwe leerdoelen om gericht stappen te zetten in zijn verdere studie, op weg naar een startende onderzoekende beroepsprofessional.
Leeruitkomsten	Aan het einde van de cursus kan de student: <ul style="list-style-type: none"> - leermomenten identificeren en nieuwe leerdoelen formuleren om gericht stappen te zetten in zijn verdere studie, op weg naar een startende onderzoekende beroepsprofessional; - zijn tweedejaars stage voorbereiden, door het opstellen van leerdoelen in een stage-POP.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	Onderwijs
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Leerstof wordt via Brightspace gedeeld of bekendgemaakt.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Beroepsproducten Inner Development
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Professional Products Inner Development
Code Osiris [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De gevraagde opdrachten zijn compleet en serieus uitgevoerd en opgenomen in het portfolio; - Het Inner Development Plan bevat persoonlijke leerdoelen in lijn met ontwikkeling van de student. - Het stage-POP bevat relevante en – bij de student – passende leerdoelen - De student reflecteert op zijn ontwikkeling, individueel en in groepsverband.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD (Beroepsproducten)
Tentamentype	Portfolio in <i>eJournal</i>
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	V
Tentamenmomenten	JAAR, 2 kansen

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Course CT-05-ST Inleidende stage
Naam cursus lang Engelstalig	Course CT-05-ST Introductory Internship
Naam cursus kort Nederlandstalig	Inleidende stage ST
Naam cursus kort Engelstalig	Introductory Internship ST
Code cursus	INLSTS40
Onderwijsperiode	P1A of P3A
Studiepunten	15
Ingangseisen cursus	Alle beroepsproducten uit het eerste leerjaar behaald.
Algemene omschrijving	Tijdens deze inleidende stage loopt de student gedurende 10 weken stage bij één bedrijf.
Leeruitkomsten	Aan het einde van de stage heeft de student: <ul style="list-style-type: none"> - zijn/haar visie op de beroepspraktijk ontwikkeld; - aan zelf geformuleerde leerdoelen gewerkt; De leerdoelen zijn breed opgezet binnen de context van de werkzaamheden op het stagebedrijf. - een positieve bijdrage kunnen leveren aan de activiteiten van het bedrijf op het gebied van duurzaamheid.
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	Onderwijs
Verplicht materiaal	Voor uitvoerende stages: VCA diploma, veiligheidsschoenen (categorie S3)

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-05-CT_ST Inleidende Stage
Naam Engelstalig tentamen	V-05-ST Introductory Internship
Code Osiris	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Bedrijfsbeoordeling (40%) Op basis van een advies van de bedrijfsbegeleider is vastgesteld:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wat de aard van de bijdrage van de student bij de opgevoerde producten/activiteiten is geweest; - Wat de aard van de opgevoerde producten/activiteiten is ten aanzien van de complexiteit en de context; - Op welke manier de student inzet, belangstelling, initiatief en verantwoordelijkheidsgevoel heeft getoond. <p>Portfolio (40%) De student levert een overzichtelijk en volledig portfolio op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ondertekende weekstaten conform opgave; - StagePOP conform opgave; - Procesverslagen; - (Verslag van) de duurzaamheidsopdracht; - Authentieke producten of activiteitenverslagen met evaluaties; - Eindreflectie. <p>Presentatie (20%) De student presenteert met verve over zijn/haar activiteiten tijdens de stage.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD
Tentamentype	Handin
Weging deeltentamen	100 het cijfer is opgebouwd uit de onderdelen bedrijfsbeoordeling (40%), portfolio (40%) en presentatie (20%).
Minimaal oordeel	5,5 Elk onderdeel (zie hierboven moet voldoende zijn ($\geq 5,5$))
Tentamenmomenten	Afname in P1A of P3A, herkansing P2A of P4A, ingericht als JAAR (2 gelegenheden)

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Course CT-06-ST Inleidende stage
Naam cursus lang Engelstalig	Course CT-06-ST Introductory Internship
Naam cursus kort Nederlandstalig	Inleidende stage ST
Naam cursus kort Engelstalig	Introductory Internship ST
Code cursus	INLSTS41
Onderwijsperiode	P2A of P4A
Studiepunten	15
Ingangseisen cursus	Alle beroepsproducten uit het eerste leerjaar behaald.
Algemene omschrijving	Tijdens deze inleidende stage loopt de student gedurende 10 weken stage bij één bedrijf.
Leeruitkomsten	Aan het einde van de stage heeft de student: <ul style="list-style-type: none"> - zijn/haar visie op de beroepspraktijk ontwikkeld; - aan zelf geformuleerde leerdoelen gewerkt; De leerdoelen zijn breed opgezet binnen de context van de werkzaamheden op het stagebedrijf. - een positieve bijdrage kunnen leveren aan de activiteiten van het bedrijf op het gebied van duurzaamheid.
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	Onderwijs
Verplicht materiaal	Voor uitvoerende stages: VCA diploma, veiligheidsschoenen (categorie S3)

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-06-CT_ST Inleidende Stage
Naam Engelstalig tentamen	V-06-ST Introductory Internship
Code Osiris	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Bedrijfsbeoordeling (40%) Op basis van een advies van de bedrijfsbegeleider is vastgesteld:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wat de aard van de bijdrage van de student bij de opgevoerde producten/activiteiten is geweest; - Wat de aard van de opgevoerde producten/activiteiten is ten aanzien van de complexiteit en de context; - Op welke manier de student inzet, belangstelling, initiatief en verantwoordelijkheidsgevoel heeft getoond. <p>Portfolio (40%) De student levert een overzichtelijk en volledig portfolio op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ondertekende weekstaten conform opgave; - StagePOP conform opgave; - Procesverslagen; - (Verslag van) de duurzaamheidsopdracht; - Authentieke producten of activiteitenverslagen met evaluaties; - Eindreflectie. <p>Presentatie (20%) De student presenteert met verve over zijn/haar activiteiten tijdens de stage.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD
Tentamentype	Handin
Weging deeltentamen	100 het cijfer is opgebouwd uit de onderdelen bedrijfs-beoordeling (40%), portfolio (40%) en presentatie (20%).
Minimaal oordeel	5,5 Elk onderdeel (zie hierboven moet voldoende zijn ($\geq 5,5$))
Tentamenmomenten	Afname in P2A of P4A, herkansing P3A of P4A, ingericht als JAAR (2 gelegenheden)

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Course CT-07-OR De Schutsluis
Naam cursus lang Engelstalig	Course CT-07-OR The Navigation Lock
Naam cursus kort Nederlandstalig	De Schutsluis OR
Naam cursus kort Engelstalig	The Navigation Lock OR
Code cursus	SCHUOR03
Onderwijsperiode	P3A
Studiepunten	7,5
Ingangseisen cursus	<p>Regulier traject:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stage C5 en C6 behaald - Deelopdrachten van course 2 t/m 4 behaald - Individuele ProjectVaardigheden van course 2 t/m 4 behaald <p>Verkort traject:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deelopdrachten van course 2 behaald - Individuele ProjectVaardigheden 2 behaald - SB 1 en SB 2 behaald
Algemene omschrijving	Het thema van deze periode is het ontwerp van een schutsluis met achterliggende containerhaven. Tijdens deze cursus wordt er gewerkt aan de organisatorische aspecten.
Leeruitkomsten	<p>Aan het einde van de cursus kan de student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een plan van aanpak opstellen voor een project; - een stakeholder analyse uitvoeren en op basis daarvan een oplossingsvrije vraagspecificatie; - een klein civiel werk voorbereiden; - een probleemanalyse uitvoeren; - functioneren in een projectteam.
Verplicht materiaal	Veiligheidsschoenen (categorie S3)

Tentaminering 1/3	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-07-OR_OPDR Deelopdrachten
Naam Engelstalig tentamen	V-07-OR_OPDR Group Assignments
Code Osiris	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student stelt een logisch opgebouwd plan van aanpak op, dat voldoet aan de vormtechnische eisen. Het plan bevat een realistische planning, projectorganisatie, projectopdracht, projectactiviteiten, producten, kwaliteit en risico's. - De student stelt, op basis van een stakeholderanalyse en wensen-inventarisatie, een oplossingsvrije vraagspecificatie (programma van eisen) op. De vraagspecificatie is opgesteld conform het sjabloon van RWS en bevat een functieboom en oplossingsvrije eisen op functie-, object- aspect- en raakvlak niveau conform systems engineering methodiek.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD; (Beroeps)Product
Tentamentype	Handin
Weging deeltentamen	50
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Afname in P3A, ingericht als JAAR (2 gelegenheden)

Tentaminering 2/3	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-07-OR_THM Thematotoets organisatie
Naam Engelstalig tentamen	V-07-OR_THM Assignment Building Management
Code Osiris	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student stelt de werkvoorbereiding voor een kleinschalig civiel project (Schutsluis in de tuin) zodanig op dat een aannemer het werk kan uitvoeren op basis van het plan. - Aanvullend wordt een verbetervoorstel opgesteld (in duo's) waarin probleemstelling, doelstelling, theoretisch kader, conclusie en reflectie zijn opgenomen om de praktijkopdracht "schutsluis in de tuin <i>challenge</i>" een volgende keer succesvoller voor te bereiden.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD; (Beroeps)Product
Tentamentype	Handin
Weging deeltentamen	50
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Afname in P3A, ingericht als JAAR (2 gelegenheden)

Tentaminering 3/3	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-07-OR_IPV Individuele projectvaardigheden
Naam Engelstalig tentamen	V-07-OR_IPV Skills in Project Work
Code Osiris	TOETS-03
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student toont voldoende inzet door houding en betrokkenheid bij het projectwerk. - De student besteedt voldoende tijd aan het project, wat blijkt uit de bijdragen aan het groepsresultaat. - De student draagt op een positieve manier bij aan het groepsproces door het geven van feedback, het tonen van initiatief.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF; Performance
Tentamentype	Handin
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Afname in P3A, ingericht als JAAR (2 gelegenheden)

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Course CT-07-WA De Schutsluis
Naam cursus lang Engelstalig	Course CT-07-WA The Navigation Lock
Naam cursus kort Nederlandstalig	De Schutsluis WA
Naam cursus kort Engelstalig	The Navigation Lock WA
Code cursus	SCHUWA03
Onderwijsperiode	P3A
Studiepunten	7,5
Ingangseisen cursus	<p>Regulier traject:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stage C5 en C6 behaald - Deelopdrachten van course 2 t/m 4 behaald - Individuele ProjectVaardigheden van course 2 t/m 4 behaald <p>Verkort traject:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deelopdrachten van course 2 behaald - Individuele ProjectVaardigheden 2 behaald - SB 1 en SB 2 behaald
Algemene omschrijving	Het thema van deze periode is het ontwerp van een schutsluis met achterliggende containerhaven. Tijdens deze course wordt er gewerkt aan het waterbouwkundige ontwerpen van een toegangseul, haven en schutsluis. Dit ontwerp moet gericht zijn op duurzaamheid.
Leeruitkomsten	<p>Aan het einde van de cursus kan de student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een programma van eisen opstellen voor een schutsluis; - een ontwerp maken van de sluis en achterliggende haven en dit vastleggen in 2D tekeningen en 3D modellen; - scheepvaartwegen ontwerpen; - de hydraulische effecten van scheepvaart berekenen; - bodem- en oeverbescherming dimensioneren; - een damwandconstructie ontwerpen en dimensioneren (met Dsheetpiling); - afvoerberekeningen maken aan open en gesloten leidingen; - afvoerberekeningen maken voor overlagen en hier metingen aan verrichten in een lab; - eenvoudige bemalingen dimensioneren; - functioneren in een projectteam; - een stalen sluisdeur dimensioneren en tekenen; - een bekisting met wapeningskorf maken.
Verplicht materiaal	Veiligheidsschoenen (categorie S3)

Tentaminering 1/7	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-07-WA_OPDR Deelopdrachten
Naam Engelstalig tentamen	V-07-WA_OPDR Group Assignments
Code Osiris	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student voert een locatieanalyse uit. - De student stelt een programma van eisen op. - De student stelt voor de toegangsheuvel, voorhaven, sluis en haven(terrein) schetsontwerpen op en voert globale berekeningen uit. - De student bepaalt voor de onderdelen de voorkeursalternatieven - De student ontwikkelt duurzame maatregelen voor het peilbeheer in de haven. - De student dimensioneert de toegangsheuvel, voorhaven, sluis en haven(terrein) en de kolkwand en havendamwand. - De student dimensioneert de bodem- en oeeververdediging aan de hand van de schroefstraal en/of haalgolf. - De student dimensioneert het omloopriool van de sluis. - De student legt het detailontwerp vast in technische 2D en 3D tekeningen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD; (Beroeps)Product
Tentamentype	Handin
Weging deeltentamen	50
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Afname in P3A, ingericht als JAAR (2 gelegenheden)

Tentaminering 2/7	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-07-WA_THM Thematotoets waterbouw
Naam Engelstalig tentamen	V-07-WA_THM Written Assignment Hydraulic Engineering
Code Osiris	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student dimensioneert (delen van) een vaarweg, op basis van de klassenindeling voor de scheepvaart. - De student berekent op- en afwaaiing. - De student berekent retourstroom, spiegeldaling, translatiegolf en haalgolf. - De student berekent (analytisch) de nivelleringsdij van een sluis. - De student ontwerpt de voorhaven van een sluis, inclusief voorzieningen. - De student dimensioneert bodem- en oeververdediging. - De student kent de onderdelen van een sluis en maakt een keuze uit afsluitmiddelen. - De student berekent de geotechnische stabiliteit van een sluishoofd. - De student kan de invoer voor een damwandberekening (DSheetpiling) voorbereiden. - De student kent verankeringsystemen voor damwandconstructies.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN; Kennistentamen
Tentamentype	Schriftelijk
Weging deeltentamen	50
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P3A, herkansing P4A
Toegestane hulpmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> - Wetenschappelijke (gewone) rekenmachine - Tekengerei

Tentaminering 3/7	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-07-WA_HYDRO Geohydrologie en vloeistofmechanica
Naam Engelstalig tentamen	V-07-WA_HYDRO Hydrogeology and Fluid Mechanics
Code Osiris	TOETS-03
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student voert afvoerberekeningen uit voor open en gesloten leidingen. - De student maakt berekeningen voor volkomen en onvolkomen overlaten. - De student kent de belangrijkste geohydrologische begrippen en kan eenvoudige bemalingen (analytisch) ontwerpen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN; Kennistentamen
Tentamentype	Schriftelijk
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P3A, herkansing P4A
Toegestane hulpmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> - Wetenschappelijke (gewone) rekenmachine - Tekengerei

Tentaminering 4/7	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-07-WA_IPV Individuele projectvaardigheden
Naam Engelstalig tentamen	V-07-OR_IPV Skills in Project Work
Code Osiris	TOETS-04
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student toont voldoende inzet door houding en betrokkenheid bij het projectwerk. - De student besteedt voldoende tijd aan het project, wat blijkt uit de bijdragen aan het groepsresultaat. - De student draagt op een positieve manier bij aan het groepsproces door het geven van feedback, het tonen van initiatief.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF; Performance
Tentamentype	Handin
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Afname in P3A, ingericht als JAAR (2 gelegenheden)

Tentaminering 5/7	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-07-WA_STC Staalconstructies
Naam Engelstalig tentamen	V-07-WA_STC Steel Structures
Code Osiris	TOETS-05
Beoordelingscriteria	- De student schematiseert de constructie van een sluisdeur en voert een sterkteberekening uit van de deur. - De student maakt een ontwerptekening van de sluisdeur.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD; (Beroeps)Product
Tentamentype	Handin
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Afname in P3A, ingericht als JAAR (2 gelegenheden)

Tentaminering 6/7	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-07-WA_VME-L Laboratorium vloeistofmechanica
Naam Engelstalig tentamen	V-07-WA_VME-L Practicum Fluid Mechanics
Code Osiris	TOETS-06
Beoordelingscriteria	- De student berekent het debiet over de korte en/of lange overlaat, op basis metingen. - De student berekent de afvoercoëfficiënt van een overlaat op basis van metingen. - De student verwerkt de metingen en analyses in een rapportage.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD; (Beroeps)Product
Tentamentype	Handin
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Afname in P3A, ingericht als JAAR (2 gelegenheden)

Tentaminering 7/7	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-07-WA_WPL Werkplaatsoefening
Naam Engelstalig tentamen	V-07-WA_WPL Workshop
Code Osiris	TOETS-07
Beoordelingscriteria	De student maakt een wapeningskorf en een bekisting (voor een sluis op schaal)
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD; (Beroeps)Product
Tentamentype	Handin
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	Afname in P3A, ingericht als JAAR (2 gelegenheden)

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Course CT-08-IN Revitalisatie bedrijventerrein
Naam cursus lang Engelstalig	Course CT-08-IN Revitalisation of business park)
Naam cursus kort Nederlandstalig	Revitalisatie bedrijventerrein IN
Naam cursus kort Engelstalig	Revitalisation business park IN
Code cursus	REVBIN24
Onderwijsperiode	P4A
Studiepunten	7,5
Ingangseisen cursus	Regulier traject: <ul style="list-style-type: none"> - Deelname Course 7 - Deelopdrachten van course 2 t/m 4 behaald - Individuele ProjectVaardigheden van course 2 t/m 4 behaald Verkort traject: <ul style="list-style-type: none"> - Ingangseisen van Course 7 - Deelname Course 7
Algemene omschrijving	Tijdens deze course wordt er gewerkt aan het revitaliseren van een industrie- of bedrijvenpark in de provincie Gelderland. Er wordt gezocht naar een optimum tussen economische-, duurzame- en klimaatbestendige aspecten (SDG's). In deze cursus wordt gewerkt aan de infrastructurele aspecten.
Leeruitkomsten	Aan het einde van de cursus kan de student: <ul style="list-style-type: none"> - een indelingsplan maken voor ene bedrijventerrein; - een rioleringsplan maken van het bedrijventerrein; - een ontwerp maken van de spooronderdelen op en bij het terrein; - verschillende typen verhardingen dimensioneren met gangbare software; - een bemalingsplan ontwerpen met software; - functioneren in een projectgroep; - zijn persoonlijke en professionele ontwikkeling vastleggen in een portfolio.
Verplicht materiaal	Veiligheidsschoenen (categorie S3)

Tentaminering 1/5	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-08-IN_OPDR Deelopdrachten
Naam Engelstalig tentamen	V-08-IN_OPDR Group Assignments
Code Osiris	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student maakt een ontwerp van een bedrijventerrein, waarbij rekening is gehouden met de locatiekenmerken, belanghebbenden, SDG's en vigerende (CROW) richtlijnen. - De student houdt bij het ontwerp rekening met de volgende vervoersfuncties: lopen, fietsen, verplaatsing van goederen (weg en spoor), verplaatsing van personen (OV en auto/motor). - De student ontwerpt en dimensioneert globaal een rioleringsplan voor het terrein. - De student maakt een ontwerp van (het alignment) van het spoor op basis van de OVS. - De student past in Nederland gangbare programmatuur toe (OIA, FLOOR, VENCON ed.) voor de dimensionering van asfalt- en betonverhardingen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD; (Beroeps)Product
Tentamentype	Handin
Weging deeltentamen	50
Minimaal oordeel	5,5 De beoordeling van elk van de deelopdrachten moet voldoende zijn (5,5 of hoger).
Tentamenmomenten	Afname in P4A, ingericht als JAAR (2 gelegenheden)

Tentaminering 2/5	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-08-IN_THM Thematoets infra
Naam Engelstalig tentamen	V-08-IN_THM Written Assignment Infrastructural Engineering
Code Osiris	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student past de principes van "Duurzaam veilige inrichting voor bedrijventerreinen" toe. - De student begrijpt de inhoud van de OVS en past deze toe. - De student licht de (stappen in de) dimensionering van asfalt- en betonverhardingen toe. - De student dimensioneert een eenvoudig rioleringsstelsel (volgens de RIONED richtlijnen).
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN; Kennistentamen
Tentamentype	Schriftelijk
Weging deeltentamen	50
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P4A herkansing P5A
Toegestane hulpmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> - Wetenschappelijke (gewone) rekenmachine - Tekengerei

Tentaminering 3/5	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-08-IN_GHYD Geohydrologie opdracht
Naam Engelstalig tentamen	V-08-IN_GHYD Assignment Hydrogeology
Code Osiris	TOETS-03
Beoordelingscriteria	De student ontwerpt een bemaling met MicroFEM (of vergelijkbaar pakket), waarbij de verlaging in de omgeving als randvoorwaarde wordt meegenomen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD; (Beroeps)Product
Tentamentype	Handin
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	Afname in P4A, ingericht als JAAR (2 gelegenheden)

Tentaminering 4/5	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-08-IN_IPV Individuele projectvaardigheden
Naam Engelstalig tentamen	V-08-IN_IPV Skills in Project Work
Code Osiris	TOETS-04
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student toont voldoende inzet door houding en betrokkenheid bij het projectwerk. - De student besteedt voldoende tijd aan het project, wat blijkt uit de bijdragen aan het groepsresultaat. - De student draagt op een positieve manier bij aan het groepsproces door het geven van feedback, het tonen van initiatief.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF; Performance
Tentamentype	Handin
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Afname in P4A, ingericht als JAAR (2 gelegenheden)

Tentaminering 5/5	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-08-IN_SB Studentbegeleiding
Naam Engelstalig tentamen	V-08-IN_SB Student Support
Code Osiris	TOETS-05
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student legt zijn ontwikkeling in course 7 en 8 vast in een portfolio. - De student maakt een POP voor course 9 en 10. - De student organiseert een SB-gesprek en maakt hiervan een verslag.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD; (Beroeps)Product
Tentamentype	E-journal
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	Afname in P4A, ingericht als JAAR (2 gelegenheden)

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Course CT-08-CO Revitalisatie bedrijventerrein
Naam cursus lang Engelstalig	Course CT-08-CO Revitalisation of business park
Naam cursus kort Nederlandstalig	Revitalisatie bedrijventerrein CO
Naam cursus kort Engelstalig	Revitalisation of business park CO
Code cursus	REVBCO24
Onderwijsperiode	P4A
Studiepunten	7,5
Ingangseisen cursus	Regulier traject: <ul style="list-style-type: none"> - Deelname Course 7 - Deelopdrachten van course 2 t/m 4 behaald - Individuele ProjectVaardigheden van course 2 t/m 4 behaald Verkort traject: <ul style="list-style-type: none"> - Ingangseisen van Course 7 - Deelname Course 7
Algemene omschrijving	Tijdens deze course wordt er gewerkt aan het revitaliseren van een industrie- of bedrijvenpark in de provincie Gelderland. Er wordt gezocht naar een optimum tussen economische-, duurzame- en klimaatbestendige aspecten (SDG's).
Leeruitkomsten	Aan het einde van de cursus kan de student: <ul style="list-style-type: none"> - een constructief ontwerp maken van een spooronderdoorgang en de uitvoeringsfasering bepalen; - vervormingen bepalen met 'vergeet-me-nietjes' en met de momentvlakmethode; - oplegreacties bepalen van enkelvoudig statisch onbepaalde constructies; - doorlatendheid van grond bepalen in een laboratoriumsetting; - een betonbekisting stellen en hier beton in storten; - een betonmengsel ontwerpen, hiermee een proefstuk maken en dit beproeven; - in een projectgroep functioneren.
Verplicht materiaal	Veiligheidsschoenen (categorie S3)

Tentaminering 1/7	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-08-CO_OPDR Deelopdrachten
Naam Engelstalig tentamen	V-08-CO_OPDR Group Assignments
Code Osiris	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student maakt een constructief ontwerp voor een spooronderdoorgang, waarbij wordt aangesloten op het sporenplan en op de indeling van het overslagterrein. - De student houdt rekening met belastingen in de aanleg- en in de gebruiksfase. De student legt het ontwerp vast in tekeningen en berekeningsrapporten (dimensies, wapening). - De student werkt de fasering voor de realisatie van de onderdoorgang visueel uit in technische tekeningen (2D of 3D). -De student maakt verbanden tussen de UN SDG's (economische-, duurzame- en klimaatbestendige aspecten) en ontwerpkeuzes ter voorkoming van schade aan (beton) constructies in de beheer- en onderhoudsfase zichtbaar en werkt deze uit.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD; (Beroeps)Product
Tentamentype	Handin
Weging deeltentamen	50
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Afname in P4A, ingericht als JAAR (2 gelegenheden)

Tentaminering 2/7	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-08-CO_THM Themattoets constructie
Naam Engelstalig tentamen	V-08-CO_THM Written Assignment Structural Engineering
Code Osiris	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student maakt berekeningen voor buiging en dwarskracht volgens EC2 voor onderdelen van de spooronderdoorgang (of een vergelijkbaar object). - De student bepaalt buigende momenten in meerszijdig opgelegde betonen platen. - De student beschrijft de krachtswerking in een massief dek en/of in een (prefab) liggerdek.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN; Kennistentamen
Tentamentype	Schriftelijk
Weging deeltentamen	30
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P4A herkansing P5A
Toegestane hulpmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> - Wetenschappelijke (gewone) rekenmachine - Tekengerei - Tabellenboek

Tentaminering 3/7	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-08-CO_MEC Mechanica
Naam Engelstalig tentamen	V-08-CO_MEC Structural Mechanics
Code Osiris	TOETS-03
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student bepaalt vervormingen met behulp van vergeet-me-nietjes. - De student bepaalt vervormingen met de momentvlak-methode. - De student bepaalt de krachtswerking in enkelvoudig statisch onbepaalde constructies, door gebruik te maken van vormveranderingsvergelijkingen
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN; Kennistentamen
Tentamentype	Schriftelijk
Weging deeltentamen	20
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P4A, herkansing P5A
Toegestane hulpmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> - Wetenschappelijke (gewone) rekenmachine - Tekengerei

Tentaminering 4/7	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-08-CO_IPV Individuele projectvaardigheden
Naam Engelstalig tentamen	V-08-CO_IPV Skills in Project Work
Code Osiris	TOETS-04
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student toont voldoende inzet door houding en betrokkenheid bij het projectwerk. - De student besteedt voldoende tijd aan het project, wat blijkt uit de bijdragen aan het groepsresultaat. - De student draagt op een positieve manier bij aan het groepsproces door het geven van feedback, het tonen van initiatief.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF; Performance
Tentamentype	Handin
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Afname in P4A, ingericht als JAAR (2 gelegenheden)

Tentaminering 5/7	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-08-CO_VME-L Laboratorium vloeistofmechanica
Naam Engelstalig tentamen	V-08-CO_VME-L Laboratory Fluid Mechanics
Code Osiris	TOETS-05
Beoordelingscriteria	De student bepaalt de doorlatendheid van grof en fijn zand en rapporteert zijn bevindingen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF; Performance
Tentamentype	Handin
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Afname in P4A, ingericht als JAAR (2 gelegenheden)

Tentaminering 6/7	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-08-CO_WPL Werkplaatsoefening
Naam Engelstalig tentamen	V-08-CO_WPL Workshop
Code Osiris	TOETS-06
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student is aanwezig en toont inzet bij het plaatsen en stellen van een bekisting voor een deel van de modelsluis. - De student maakt een betonmengsel en stort hiermee een deel van de modelsluis.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF; Performance
Tentamentype	Werkplaats
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	Afname in P4A, ingericht als JAAR (2 gelegenheden)

Tentaminering 7/7	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-08-CO_BTC-L Laboratorium beton
Naam Engelstalig tentamen	V-08-CO_BTC-L Concrete Laboratory
Code Osiris	TOETS-07
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student laat zien dat hij de relatie snapt tussen betontechnologie en betonconstructie. - De student laat zien dat hij begrijpt wat het effect is van verdichting. - De student ontwerpt een betonmengsel, waarbij gestreefd wordt naar een druksterkte > 60 N/mm². - De student wapent (theoretisch en praktisch) een betonbalk. - De student voert een drukproef uit en kan beredeneren waardoor verschillen (in sterkte) ontstaan tussen theorie en praktijk (meting)
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF; Performance
Tentamentype	LAB
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	Afname in P4A, ingericht als JAAR (2 gelegenheden)

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Course CT-09-CO Kruising weg en vaarweg
Naam cursus lang Engelstalig	Course CT-09-CO Crossings of Roads and Waterways
Naam cursus kort Nederlandstalig	Kruising weg en vaarweg CO
Naam cursus kort Engelstalig	Crossings of Roads and Waterways CO
Code cursus	KRUVCO26
Onderwijsperiode	P1A
Studiepunten	15
Ingangseisen cursus	Keuze voor afstudeerrichting Constructie Regulier traject: <ul style="list-style-type: none"> - Propedeuse behaald - Deelopdrachten van course 7 en 8 behaald - Individuele ProjectVaardigheden van course 7 en 8 behaald - SB 7 en SB 8 behaald Verkort traject: <ul style="list-style-type: none"> - Deelopdrachten van course 7 en 8 behaald - Individuele ProjectVaardigheden van course 7 en 8 behaald - SB 7 en SB 8 behaald
Algemene omschrijving	Tijdens deze course wordt gewerkt aan het ontwerpen van een nevengeul, stroomweg en een tunnel in de fase voorontwerp.
Leeruitkomsten	Aan het einde van de cursus kan de student: <ul style="list-style-type: none"> - een probleemanalyse uitvoeren, die resulteert in een programma van eisen; - een alternatievenstudie uitvoeren (inclusief knelpuntenanalyse, globale kostenraming en systematische bepaling van het voorkeursalternatief); - het voorkeursalternatief uitwerken tot een voorontwerp.

Tentaminering 1/9	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-09-CO_OPDR Deelopdrachten
Naam Engelstalig tentamen	V-09-CO_OPDR Group Assignments
Code Osiris	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student definieert een probleemstelling voor de opgaven op waterbouwkundig en infrastructureel. - De student stelt voor het oplossen van het waterbouwkundig probleem en het infrastructureel probleem een Programma van Eisen (ontwerpbasis) op inclusief randvoorwaarden en uitgangspunten. - De student voert een alternatievenstudie uit t.b.v. het waterbouwkundig- en infrastructurele probleem. - De student stelt een globale kostenraming op voor de gegenereerde alternatieven. - De student stelt een keuzematrix op. - De student maakt een gefundeerde keuze van de voorkeursoplossing. - De student inventariseert de knelpunten die zich voordoen bij de voorkeursoplossing. - De student werkt de voorkeursoplossingen uit op het niveau van voorontwerp. -De student rapporteert op een overzichtelijke, gestructureerde, correcte en verzorgde manier. - De student presenteert het project mondeling.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD; (Beroeps)Product
Tentamentype	Handin
Weging deeltentamen	50
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Afname in P1A, ingericht als JAAR (2 gelegenheden)

Tentaminering 2/9	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-09-CO_THMA Thematoets algemeen
Naam Engelstalig tentamen	V-09-CO_THMA General Written Assignment
Code Osiris	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student licht de verschillen en samenhang tussen de verschillende vervoerssystemen; - De student licht de theorie van glijvlakberekeningen toe; - De student toetst de taludstabiliteit met behulp van een berekening, inclusief bepaling van de waterspanningen in en onder dijken; - De student beschrijft de aanlegwijze van: constructies in verdiepte ligging en van afgezonken en geboorde tunnels; - De student voert voor een casus een probleemanalyse uit en definieert een hoofdvraag; - De student omschrijft het begrip vraagspecificatie; - De student voert een stakeholderanalyse uit.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN; Kennistentamen
Tentamentype	Schriftelijk
Weging deeltentamen	25
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1A, herkansing P2A
Toegestane hulpmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> - Wetenschappelijke (gewone) rekenmachine - Tekengerei

Tentaminering 3/9	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-09-CO_THMCO Thematoets constructie
Naam Engelstalig tentamen	V-09-CO_THMCO Written Assignment Structural Engineering
Code Osiris	N.v.t. Dit is een samengestelde toets. Het resultaat wordt automatisch genereerd in OSIRIS zodra aan de beoordelingscriteria en het minimale oordeel is voldaan.
Beoordelingscriteria	V-09-CO_THMCO is het rekenkundige gemiddelde van de tentamens: V-09-CO_BTC, V-09-CO_MEC, V-09-CO_STC .
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	N.v.t.
Tentamentype	n.v.t.
Weging deeltentamen	25% Thematoets 9 is het rekenkundig gemiddelde van de vakken MEC9, STC9 en BTC9 en wegen elk voor een gelijk deel mee in het eindcijfer van deze Thematoets.
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	N.v.t.

Tentaminering 4/9	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-09-CO_BTC Betonconstructies
Naam Engelstalig tentamen	V-09-CO_BTC Concrete Structures
Code Osiris	TOETS-04
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student berekent de minimaal benodigde wapening en controleert deze met een scheurwijdteberekening; - De student benoemt de effecten van brand op betonconstructies en welke invloed dit heeft op het ontwerp; - De student bepaalt de momentverdeling in een plaat die in twee richtingen overspant en bepaalt de benodigde wapening.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN; Kennistentamen
Tentamentype	Schriftelijk
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	4,0
Tentamenmomenten	P1A, herkansing P2A
Toegestane hulpmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> - Wetenschappelijke (gewone) rekenmachine - Tekengerei - Bundel tabellen en grafieken (bij tentamen uitgereikt.)

Tentaminering 5/9	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-09-CO_MEC Mechanica
Naam Engelstalig tentamen	V-09-CO_MEC Structural Mechanics
Code Osiris	TOETS-05
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student bepaalt de verplaatsing en de hoekverdraaiing van een doorgaande ligger met vergeet-me-nietjes; - De student bepaalt de verplaatsing en de hoekverdraaiing van een doorgaande ligger met de momentvlakmethode; - De student bepaalt de momentlijn van een statisch onbepaalde constructie met methode CROSS; - De student bepaalt van een spantconstructie de trek- en druklijnen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN; Kennistentamen
Tentamentype	Schriftelijk
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	4,0
Tentamenmomenten	P1A, herkansing P2A
Toegestane hulpmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> - Wetenschappelijke (gewone) rekenmachine - Tekengerei

Tentaminering 6/9	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-09-CO_STC Staalconstructies
Naam Engelstalig tentamen	V-09-CO_STC Steel Structures
Code Osiris	TOETS-06
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student bepaalt de krachtswerking in een geboute verbinding; - De student toetst de krachten in het moedermateriaal en de boutkrachten op basis van de vigerende normen; - De student bepaalt de krachtswerking in een gelaste verbinding. - De student bepaalt en toetst de lasspanningen op basis van de vigerende normen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN; Kennistentamen
Tentamentype	Schriftelijk
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	4,0
Tentamenmomenten	P1A, herkansing P2A
Toegestane hulpmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> - Wetenschappelijke (gewone) rekenmachine - Tekengerei

Tentaminering 7/9	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-09-CO_PROB Probabilistisch ontwerpen
Naam Engelstalig tentamen	V-09-CO_PROB Probabilistic Design
Code Osiris	TOETS-07
Beoordelingscriteria	De student voert een risicoanalyse uit voor zijn project.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD; (Beroeps)Product
Tentamentype	Handin
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Afname in P1A, ingericht als JAAR (2 gelegenheden)

Tentaminering 8/9	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-09-CO_BTC-L Laboratorium beton
Naam Engelstalig tentamen	V-09-CO_BTC-L Concrete Laboratory
Code Osiris	TOETS-08
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student maakt een berekening van milieuschaduwkosten; - De student ontwerpt een betonmengsel; - De student kent de begrippen zetmaat, luchtgehalte, verdichtingsproef en schudmaat en bepaalt deze voor onverhard materiaal - De student achterhaalt achtergronden en bepalingmethoden om mechanische eigenschappen te bepalen (trekproef, buigproef, elasticiteitsmodulus, rijpheid) en voert de bepalingen uit. - De student verwerkt de proefresultaten statistisch. - De student vergaart praktijkkennis door een bezoek aan een betonfabriek.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF; Performance
Tentamentype	Handin
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Afname in P1A, ingericht als JAAR (2 gelegenheden)P1A, herkansing P1A of P2A

Tentaminering 9/9	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-09-CO_IPV Tutor en IPV beoordeling
Naam Engelstalig tentamen	V-09-CO_IPV Professional Skills
Code Osiris	TOETS-09
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student toont voldoende inzet door houding en betrokkenheid bij het projectwerk. - De student besteedt voldoende tijd aan het project, wat blijkt uit de bijdragen aan het groepsresultaat. - De student draagt op een positieve manier bij aan het groepsproces door het geven van feedback, het tonen van initiatief.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF; Performance
Tentamentype	Handin
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Afname in P1A, ingericht als JAAR (2 gelegenheden)P1A, herkansing P1A of P2A

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Course CT-09-WA Kruising weg en vaarweg
Naam cursus lang Engelstalig	Course CT-09-WA Crossings of Roads and Waterways
Naam cursus kort Nederlandstalig	Kruising weg en vaarweg WA
Naam cursus kort Engelstalig	Crossings of Roads and Waterways WA
Code cursus	KRUVWA26
Onderwijsperiode	P1A
Studiepunten	15
Ingangseisen cursus	Keuze voor afstudeerrichting Waterbouw Regulier traject: <ul style="list-style-type: none"> - Propedeuse behaald - Deelopdrachten van course 7 en 8 behaald - Individuele ProjectVaardigheden van course 7 en 8 behaald - SB 7 en SB 8 behaald Verkort traject: <ul style="list-style-type: none"> - Deelopdrachten van course 7 en 8 behaald - Individuele ProjectVaardigheden van course 7 en 8 behaald - SB 7 en SB 8 behaald
Algemene omschrijving	Tijdens deze course wordt gewerkt aan het ontwerpen van een nevengeul, stroomweg en een tunnel in de fase voorontwerp.
Leeruitkomsten	Aan het einde van de cursus kan de student: <ul style="list-style-type: none"> - een probleemanalyse uitvoeren, die resulteert in een programma van eisen; - een alternatievenstudie uitvoeren (inclusief knelpuntenanalyse, globale kostenraming en systematische bepaling van het voorkeursalternatief); - het voorkeursalternatief uitwerken tot een voorontwerp.

Tentaminering 1/7	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-09-WA_OPDR Deelopdrachten
Naam Engelstalig tentamen	V-09-WA_OPDR Group Assignments
Code Osiris	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student definieert een probleemstelling voor de opgaven op waterbouwkundig en infrastructureel. - De student stelt voor het oplossen van het waterbouwkundig probleem en het infrastructureel probleem een Programma van Eisen (ontwerpbasis) op inclusief randvoorwaarden en uitgangspunten. - De student voert een alternatievenstudie uit t.b.v. het waterbouwkundig- en infrastructurele probleem. - De student stelt een globale kostenraming op voor de gegenereerde alternatieven. - De student stelt een keuzematrix op. - De student maakt een gefundeerde keuze van de voorkeursoplossing. - De student inventariseert de knelpunten die zich voordoen bij de voorkeursoplossing. - De student werkt de voorkeursoplossingen uit op het niveau van voorontwerp. - De student rapporteert op een overzichtelijke, gestructureerde, correcte en verzorgde manier. - De student presenteert het project mondeling.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD; (Beroeps)Product
Tentamentype	Handin
Weging deeltentamen	50
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Afname in P1A, ingericht als JAAR (2 gelegenheden)P1A, herkansing P1A of P2A

Tentaminering 2/7	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-09-WA_THMA Thematoets algemeen
Naam Engelstalig tentamen	V-09-WA_THMA General Written Assignment
Code Osiris	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student licht de verschillen en samenhang tussen de verschillende vervoerssystemen; - De student licht de theorie van glijvlakberekeningen toe; - De student toetst de taludstabiliteit met behulp van een berekening, inclusief bepaling van de waterspanningen in en onder dijken; - De student beschrijft de aanlegwijze van: constructies in verdiepte ligging en van afgezonken en geboorde tunnels; - De student voert voor een casus een probleemanalyse uit en definieert een hoofdvraag; - De student omschrijft het begrip vraagspecificatie; - De student voert een stakeholderanalyse uit.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN; Kennistentamen
Tentamentype	Schriftelijk
Weging deeltentamen	25
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1A, herkansing P2A
Toegestane hulpmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> - Wetenschappelijke (gewone) rekenmachine - Tekengerei

Tentaminering 3/7	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-09-WA_THMWA Thematoets waterbouw
Naam Engelstalig tentamen	V-09-WA_THMWA Written Assignment Hydraulic Engineering
Code Osiris	N.v.t. Dit is een samengestelde toets. Het resultaat wordt automatisch genereerd in OSIRIS zodra aan de beoordelingscriteria en het minimale oordeel is voldaan.
Beoordelingscriteria	V-09-WA_THMWA is het rekenkundige gemiddelde van de tentamens: V-09-WA_WBK1, V-09-WA_WBK2
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	N.v.t.
Tentamentype	n.v.t.
Weging deeltentamen	25% Thematoets 09-WA is het rekenkundig gemiddelde van de vakken V-09-WA_WBK1, V-09-WA_WBK2 en wegen elk voor een gelijk deel mee in het eindcijfer van de Thematoets.
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	N.v.t.

Tentaminering 4/7	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-09-WA_WBK1 Waterbouw 1
Naam Engelstalig tentamen	V-09-WA_WBK1 Hydraulic Engineering 1
Code Osiris	TOETS-04
Beoordelingscriteria	- De student beschrijft riviersystemen ten aanzien van lage en hoge afvoer, sedimenttransport. - De student beredeneert en berekent de gevolgen van ingrepen in de riviersystemen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN; Kennistentamen
Tentamentype	Schriftelijk
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	4,0
Tentamenmomenten	P1A, herkansing P2A

Tentaminering 5/7	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-09-WA_WBK2 Waterbouw 2
Naam Engelstalig tentamen	V-09-WA_WBK2 Hydraulic Engineering 1
Code Osiris	TOETS-05
Beoordelingscriteria	- De student licht faalmechanismen van waterkeringen toe en benoemt invloedsfactoren. - Instabiliteit van de vooroever van de waterkering wordt berekend voor een gegeven casus.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD; (Beroeps)Product
Tentamentype	Handin
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	4,0
Tentamenmomenten	P1A, herkansing P2A

Tentaminering 6/7	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-09-WA_PROB Probabilistisch ontwerpen
Naam Engelstalig tentamen	V-09-WA_PROB Probabilistic Design
Code Osiris	TOETS-06
Beoordelingscriteria	De student voert een risicoanalyse uit voor zijn project.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD; (Beroeps)Product
Tentamentype	Handin
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Afname in P1A, ingericht als JAAR (2 gelegenheden)P1A, herkansing P1A of P2A

Tentaminering 7/7	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-09-WA_IPV Tutor en IPV beoordeling
Naam Engelstalig tentamen	V-09-WA_IPV Professional Skills
Code Osiris	TOETS-07
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student toont voldoende inzet door houding en betrokkenheid bij het projectwerk. - De student besteedt voldoende tijd aan het project, wat blijkt uit de bijdragen aan het groepsresultaat. - De student draagt op een positieve manier bij aan het groepsproces door het geven van feedback, het tonen van initiatief.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF; Performance
Tentamentype	Handin
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Afname in P1A, ingericht als JAAR (2 gelegenheden)P1A, herkansing P1A of P2A

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Course CT-09-IN Kruising weg en vaarweg
Naam cursus lang Engelstalig	Course CT-09-IN Crossings of Roads and Waterways
Naam cursus kort Nederlandstalig	Kruising weg en vaarweg IN
Naam cursus kort Engelstalig	Crossings of Roads and Waterways IN
Code cursus	KRUVIN24
Onderwijsperiode	P1A
Studiepunten	15
Ingangseisen cursus	Keuze voor afstudeerrichting Infrastructuur Regulier traject: <ul style="list-style-type: none"> - Propedeuse behaald - Deelopdrachten van course 7 en 8 behaald - Individuele ProjectVaardigheden van course 7 en 8 behaald - SB 7 en SB 8 behaald Verkort traject: <ul style="list-style-type: none"> - Deelopdrachten van course 7 en 8 behaald - Individuele ProjectVaardigheden van course 7 en 8 behaald - SB 7 en SB 8 behaald
Algemene omschrijving	Tijdens deze course wordt gewerkt aan het ontwerpen van een nevengeul, stroomweg en een tunnel in de fase voorontwerp.
Leeruitkomsten	Aan het einde van de cursus kan de student: <ul style="list-style-type: none"> - een probleemanalyse uitvoeren, die resulteert in een programma van eisen; - een alternatievenstudie uitvoeren (inclusief knelpuntenanalyse, globale kostenraming en systematische bepaling van het voorkeursalternatief); - het voorkeursalternatief uitwerken tot een voorontwerp.

Tentaminering 1/6	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-09-IN_OPDR Deelopdrachten
Naam Engelstalig tentamen	V-09-IN_OPDR Group Assignments
Code Osiris	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student definieert op basis van een gegeven context op gebied van waterbouw en op gebied van infrastructuur een probleemstelling. - De student voert op basis van de probleemstelling een probleemanalyse uit. - De student stelt voor het oplossen van het waterbouwkundig probleem en het infrastructureel probleem een Programma van Eisen (ontwerpbasis) op inclusief randvoorwaarden en uitgangspunten. - De student voert een alternatievenstudie uit t.b.v. het waterbouwkundig- en infrastructurele probleem. - De student stelt een globale kostenraming op voor de gegenereerde alternatieven. - De student stelt een keuzematrix op. - De student maakt een gefundeerde keuze van de voorkeursoplossing. - De student inventariseert de knelpunten die zich voordoen bij de voorkeursoplossing. - De student werkt de voorkeursoplossingen uit op het niveau van voorontwerp. - De student rapporteert op een overzichtelijke, gestructureerde, correcte en verzorgde manier. - De student presenteert het project mondeling.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD; (Beroeps)Product
Tentamentype	Handin
Weging deeltentamen	50
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Afname in P1A, ingericht als JAAR (2 gelegenheden)P1A, herkansing P1A of P2A

Tentaminering 2/6	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-09-IN_THMA Thematoots algemeen
Naam Engelstalig tentamen	V-09-IN_THMA General Written Assignment
Code Osiris	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student licht de verschillen en samenhang tussen de verschillende vervoerssystemen; - De student licht de theorie van glijvlakberekeningen toe; - De student toetst de taludstabiliteit met behulp van een berekening, inclusief bepaling van de waterspanningen in en onder dijken; - De student beschrijft de aanlegwijze van: constructies in verdiepte ligging en van afgezonken en geboorde tunnels; - De student voert voor een casus een probleemanalyse uit en definieert een hoofdvraag; - De student omschrijft het begrip vraagspecificatie; - De student voert een stakeholderanalyse uit.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN; Kennistentamen
Tentamentype	Schriftelijk
Weging deeltentamen	25
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1A, herkansing P2A
Toegestane hulpmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> - Wetenschappelijke (gewone) rekenmachine - Tekengerei

Tentaminering 3/6	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-09-IN_THMIN Thematoets infra
Naam Engelstalig tentamen	V-09-IN_THMIN Written Assignment Infrastructural Design
Code Osiris	TOETS-03
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student past materialenkennis met betrekking tot verhardingen toe; - De student past (kennis van) de richtlijnen van regionale stroomwegen toe; - De student hanteert de rekenregels die vanuit de richtlijnen regionale stroomwegen van toepassing zijn. - De student duidt in eigen woorden het Openbaar Vervoer systeem in NL. Hij geeft een overzicht van het Nederlandse overheidssysteem en beschrijft de onderlinge verantwoordelijkheden op verkeerskundig gebied. - De student analyseert voor een compacte(woon)gebied een verkeerskundig probleem en ontwerpt voor dit probleem een geschikt verkeersonderzoek.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN; Kennistentamen
Tentamentype	Schriftelijk
Weging deeltentamen	25
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1A, herkansing P2A

Tentaminering 4/6	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-09-IN_PROB Probabilistisch ontwerpen
Naam Engelstalig tentamen	V-09-IN_PROB Probabilistic Design
Code Osiris	TOETS-04
Beoordelingscriteria	De student voert een risicoanalyse uit voor zijn project.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD; (Beroeps)Product
Tentamentype	Handin
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1A herkansing P2A

Tentaminering 5/6	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-09-IN_WGB-L Laboratorium wegenbouw
Naam Engelstalig tentamen	V-09-IN_WGB-L Asphalt Laboratory
Code Osiris	TOETS-05
Beoordelingscriteria	De student bepaalt eigenschappen (bitumengehalte en de korrelverdeling en holle ruimte) van zelf gemaakt asfalt.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF; Performance
Tentamentype	LAB
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	Afname in P1A, ingericht als JAAR (2 gelegenheden)P1A, herkansing P1A of P2A

Tentaminering 6/6	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-09-IN_IPV Tutor en IPV beoordeling
Naam Engelstalig tentamen	V-09-IN_IPV Professional Skills
Code Osiris	TOETS-06
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student toont voldoende inzet door houding en betrokkenheid bij het projectwerk. - De student besteedt voldoende tijd aan het project, wat blijkt uit de bijdragen aan het groepsresultaat. - De student draagt op een positieve manier bij aan het groepsproces door het geven van feedback, het tonen van initiatief.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF; Performance
Tentamentype	Handin
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Afname in P1A, ingericht als JAAR (2 gelegenheden)P1A, herkansing P1A of P2A

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Course CT-10-CO Kruising weg en vaarweg
Naam cursus lang Engelstalig	Course CT-10-CO Crossings of Roads and Waterways
Naam cursus kort Nederlandstalig	Kruising weg en vaarweg CO
Naam cursus kort Engelstalig	Crossings of Roads and Waterways CO
Code cursus	KRUWCO26
Onderwijsperiode	P2A
Studiepunten	15
Ingangseisen cursus	Keuze voor afstudeerrichting Constructie Regulier traject: <ul style="list-style-type: none"> - Propedeuse behaald - Deelopdrachten van course 7 en 8 behaald - Individuele ProjectVaardigheden van course 7 en 8 behaald - SB 7 en SB 8 behaald Verkort traject: <ul style="list-style-type: none"> - Deelopdrachten van course 7 en 8 behaald - Individuele ProjectVaardigheden van course 7 en 8 behaald - SB 7 en SB 8 behaald
Algemene omschrijving	Tijdens deze course wordt er in multidisciplinaire projectgroepen gewerkt aan het ontwerpen van een nevengeul, stroomweg en een tunnel. Studenten met de afstudeerrichting CO gaan hierbij voornamelijk in op het ontwerpen van een tunnelconstructie onder de nevengeul en vaarweg.
Leeruitkomsten	Aan het einde van de cursus kan de student: <ul style="list-style-type: none"> - een zinktunnel constructief ontwerpen (afgezonken deel en toeritten) - de fasering van een zinktunnel uitwerken; - een 3D model maken van de tunnel - een damwandconstructie voor de aanleg van de tunnel dimensioneren; - zettingsberekeningen uitvoeren met de abc methode en consolidatieberekeningen maken met de theorie van Terzaghi; - dwarskrachtwapening dimensioneren; - de maximale normaalkracht bepalen op een kolom (met ontwerpgrafieken) en kolomwapening dimensioneren; - buigwapening tekenen (op basis van momentendekkinglijnen, inclusief verschuiving), volgens vigerende detailleringsregels; - de begrippen symmetrie, asymmetrie en antimetrie toepassen bij portaalconstructies. - de rekstijfheid van een constructie bepalen; - eenvoudige plastische berekeningen maken van statisch onbepaalde constructies;

	<ul style="list-style-type: none"> - eenvoudige berekeningen maken met de arbeidsmethode; - samenwerken in een projectteam; - zijn verdiepende stage voorbereiden.
--	---

Tentaminering 1/7	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-10-CO_OPDR Deelopdrachten
Naam Engelstalig tentamen	V-10-CO_OPDR Group Assignments
Code Osiris	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student bepaalt de hoofdafmetingen van een afgezonken tunnel inclusief toeritconstructies. - De student bepaalt de relevante belastingen op dwarsdoorsneden van een tunnel en maakt hiervan een rekenmodel in een eenvoudig rekenpakket. - De student maakt wapeningsberekeningen van de dwarsdoorsneden van tunnel- en toeritconstructies. - De student definieert de fasering van de bouw van tunnelelementen en van de aansluiting tussen insitu- en zinktunnel. - De student maakt een digitaal 3D model van het tunnelontwerp, dat aansluit op de modellen van de andere disciplines. - De student maakt een damwandontwerp, inclusief stempels/ankers en gordingen. - De student voorziet de ontwerpen van medestudenten van relevante feedback.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD; (Beroeps)Product
Tentamentype	Handin
Weging deeltentamen	50
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Afname in P2A, ingericht als JAAR (2 gelegenheden)

Tentaminering 2/7	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-10-CO_THMA Thematoets algemeen
Naam Engelstalig tentamen	V-10-CO_THMA General Written Assignment
Code Osiris	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student legt de principes uit achter verschillende zettingsmodellen. - De student kan zettingversnellende of -reducerende maatregelen beschrijven en voorstellen. - De student berekent de consolidatiegraad met en zonder verticale drains. - De student leidt parameters (a, b, c, σ'_{vc}, cv) af uit een samendrukkingsproef. - De student maakt eenvoudige berekeningen met het abc-isotachemodel. - De student verwerkt kennis uit thema- of gastcolleges.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN; Kennistentamen
Tentamentype	Schriftelijk
Weging deeltentamen	25
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2A, herkansing P3A
Toegestane hulpmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> - Wetenschappelijke (gewone) rekenmachine - Tekengerei

Tentaminering 3/7	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-10-CO_THMCO Thematoets constructie
Naam Engelstalig tentamen	V-10-CO_THMCO Assignment Structural Engineering
Code Osiris	N.v.t. Dit is een samengestelde toets. Het resultaat wordt automatisch genereerd in OSIRIS zodra aan de beoordelingscriteria en het minimale oordeel is voldaan.
Beoordelingscriteria	V-10-CO_THMCO is het rekenkundige gemiddelde van de tentamens: V-10-CO_BTC en V-10-CO_MEC
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	n.v.t.
Tentamentype	n.v.t.
Weging deeltentamen	25% Thematoets 10 is het rekenkundig gemiddelde van de vakken BTC10 en MEC10 en wegen elk voor een gelijk deel mee in het eindcijfer van de Thematoets 10.
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	n.v.t.

Tentaminering 4/7	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-10-CO_BTC Betonconstructies
Naam Engelstalig tentamen	V-10-CO_BTC Concrete Structures
Code Osiris	TOETS-04
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student berekent de benodigde dwarskrachtwapening. - De student bepaalt de maximale normaalkracht op een kolom met behulp van ontwerpgrafieken en bepaalt de wapening in de kolom; - De student tekent buigwapening op basis van momentendekkinglijnen (inclusief verschuiving), volgens vigerende detailleringsregels.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN; Kennistentamen
Tentamentype	Schriftelijk
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	4,0
Tentamenmomenten	P2A, herkansing P3A
Toegestane hulpmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> - Wetenschappelijke (gewone) rekenmachine - Tekengerei Bundel tabellen en grafieken (bij tentamen uitgereikt.)

Tentaminering 5/7	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-10-CO_MEC Mechanica
Naam Engelstalig tentamen	V-10-CO_MEC Structural Mechanics
Code Osiris	TOETS-05
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student past de begrippen symmetrie, asymmetrie en antimetrie toe in relatie met portaalconstructies. - De student bepaalt de rektijfheid van een constructie. - De student maakt een eenvoudige plastische berekening van een statisch onbepaalde constructie. - De student maakt eenvoudige berekeningen op basis van de arbeidsmethode.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN; Kennistentamen
Tentamentype	Schriftelijk
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	4,0
Tentamenmomenten	P2A, herkansing P3A
Toegestane hulpmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> - Wetenschappelijke (gewone) rekenmachine - Tekengerei

Tentaminering 6/7	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-10-CO_IPV Tutor en IPV beoordeling
Naam Engelstalig tentamen	V-10-CO_IPV Professional Skills
Code Osiris	TOETS-06
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student toont voldoende inzet door houding en betrokkenheid bij het projectwerk. - De student besteedt voldoende tijd aan het project, wat blijkt uit de bijdragen aan het groepsresultaat. - De student draagt op een positieve manier bij aan het groepsproces door het geven van feedback, het tonen van initiatief.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF; Performance
Tentamentype	Handin
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Afname in P2A, ingericht als JAAR (2 gelegenheden)

Tentaminering 7/7	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-10-CO_SB Studentbegeleiding
Naam Engelstalig tentamen	V-10-CO_SB Student Support
Code Osiris	TOETS-07
Beoordelingscriteria	<p>De student laat in een podcast horen een nieuwsgierige houding te hebben naar de innovatie uit de praktijk. De student kan een interessant gesprek voeren en laat zijn visie op de innovatie horen.</p> <p>De student is in staat een ontmoeting in de podcaststudio te organiseren met de expert uit de praktijk. De student schrijft een script voor de podcast en bereidt deze voor in co-creatie met de expert.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD; (Beroeps)Product fysiek (mp4)
Tentamentype	Handin
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	Afname in P2A, ingericht als JAAR (2 gelegenheden)

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Course CT-10-WA Kruising weg en vaarweg
Naam cursus lang Engelstalig	Course CT-10-WA Crossings of Roads and Waterways
Naam cursus kort Nederlandstalig	Kruising weg en vaarweg WA
Naam cursus kort Engelstalig	Crossings of Roads and Waterways WA
Code cursus	KRUWWA26
Onderwijsperiode	P2A
Studiepunten	15
Ingangseisen cursus	Keuze voor afstudeerrichting Waterbouw Regulier traject: - Propedeuse behaald - Deelopdrachten van course 7 en 8 behaald - Individuele ProjectVaardigheden van course 7 en 8 behaald - SB 7 en SB 8 behaald Verkort traject: - Deelopdrachten van course 7 en 8 behaald - Individuele ProjectVaardigheden van course 7 en 8 behaald - SB 7 en SB 8 behaald
Algemene omschrijving	Tijdens deze course wordt er in multidisciplinaire projectgroepen gewerkt aan het ontwerpen van een nevengeul, stroomweg en een tunnel. Studenten met de afstudeerrichting WA gaan hierbij voornamelijk in op het ontwerpen van een nevengeul of bypass.

Leeruitkomsten	<p>Aan het einde van de cursus kan de student:</p> <ul style="list-style-type: none">- een waterbouwkundige ingreep (nevengeul, bypass etc.) in een rivier ontwerpen met Sobek of een vergelijkbaar softwarepakket;- benodigde oever- en bodembescherming dimensioneren;- een bouwdok ontwerpen voor een zinktunnel;- een 3D model maken van de ingreep en van de zinksleuf en bouwdok voor de zinktunnel;- zettingsberekeningen uitvoeren met de abc methode en consolidatieberekeningen maken met de theorie van Terzaghi;- een vooroever(verdediging) ontwerpen;- een pipingtoets uitvoeren volgens methode Sellmeijer;- mengseldichtheden en verliezen berekenen bij baggerprocessen;- relevante factoren in het baggerproces toelichten en optimaliseren;- de erosiesnelheid, bezinksnelheid en zandtransport meten en berekenen;- de stromingskracht op een object bepalen;- een samendrukkingsproef uitvoeren en uitwerken;- functioneren in een projectteam;- zijn verdiepende stage voorbereiden.
----------------	---

Tentaminering 1/10	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-10-WA_OPDR Deelopdrachten
Naam Engelstalig tentamen	V-10-WA_OPDR Group Assignments
Code Osiris	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student bepaalt de hoofdafmetingen van een nevengeul/bypass en bepaalt de hydraulische effecten van de nevengeul/bypass bepalen met een eenvoudige handberekening en een computermodel (Sobek of gelijkwaardig). - De student dimensioneert de bodembescherming en oeverbekleding. - De student maakt een functioneel ontwerp voor een in- en uitlaat constructie. - De student ontwerpt en dimensioneert een bouwdok voor een zinktunnel. - De student definieert de bouwfasering van de zinksleuf. - De student maakt een virtueel 3D-model van de nevengeul/bypass, de zinksleuf en het bouwdok, dat aansluit op de modellen van de andere disciplines. - De student voorziet de ontwerpen en berekeningen van medestudenten van relevante feedback.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD; (Beroeps)Product
Tentamentype	Handin
Weging deeltentamen	50
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Afname in P2A, ingericht als JAAR (2 gelegenheden)

Tentaminering 2/10	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-10-WA_THMA Thematoets algemeen
Naam Engelstalig tentamen	V-10-WA_THMA General Written Assignment
Code Osiris	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student legt de principes uit achter verschillende zettingsmodellen. - De student kan zettingversnellende of -reducerende maatregelen beschrijven en voorstellen. - De student berekent de consolidatiegraad met en zonder verticale drains. - De student leidt parameters (a, b, c, σ'_{vc}, c_v) af uit een samendrukkingsproef. - De student maakt eenvoudige berekeningen met het abc-isotachemodel. <p>De student verwerkt kennis uit thema- of gastcolleges.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN; Kennistentamen type
Tentamentype	Schriftelijke / geprinte ANS toets
Weging deeltentamen	25
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2A, herkansing P3A
Toegestane hulpmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> - Wetenschappelijke (gewone) rekenmachine - Tekengerei

Tentaminering 3/10	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-10-WA_THMWA Thematoets waterbouw
Naam Engelstalig tentamen	V-10-WA_THMWA Assignment Hydraulic Engineering
Code Osiris	N.v.t. Dit is een samengestelde toets. Het resultaat wordt automatisch genereerd in OSIRIS zodra aan de beoordelingscriteria en het minimale oordeel is voldaan.
Beoordelingscriteria	<p>25%</p> <p>Thematoets 10 WA is het rekenkundig gemiddelde van de vakken WBK, BAG en VME en wegen elk voor een gelijk deel mee in het eindcijfer van deze Thematoets 10.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	N.v.t.
Tentamentype	n.v.t.
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	N.v.t.

Tentaminering 4/10	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-10-WA_WBK Waterbouwkunde
Naam Engelstalig tentamen	V-10-WA_WBK Written Assignment Hydraulic Engineering
Code Osiris	TOETS-04
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student bepaalt voor de bodembescherming die uit breuksteen bestaat de laagdikte, filteropbouw en lengte. - De student toetst het mechanisme piping volgens Sellmeijer. - De student dimensioneert een vooroeververdediging op basis van golftransmissie. - De student maakt een ontwerp voor een natuurvriendelijke (voor)oever inclusief afslagprofielen en lengte van o.a. rietbermen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN; Kennistentamen
Tentamentype	Schriftelijk
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	4,0
Tentamenmomenten	P2A, herkansing P3A
Toegestane hulpmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> - Wetenschappelijke (gewone) rekenmachine - Tekengerei Bundel tabellen en grafieken (bij tentamen uitgereikt.)

Tentaminering 5/10	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-10-WA_BAG Baggeren
Naam Engelstalig tentamen	V-10-WA_BAG Dredging Technology
Code Osiris	TOETS-05
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student berekent de optimale mengseldichtheid met behulp van de vacuümmethode. - De student berekent leidingverliezen in het zuig- en persproces. - De student licht rendement, cavitatie en pompcapaciteit toe en geeft aan wat de samenhang is. - De student licht de maatgevende factoren toe die van invloed zijn op het baggerproces. - De student analyseert een debiet-druk diagram en licht dit toe. - De student bepaalt het netto of bruto zanddebiet met behulp van de volumeconcentratie.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN; Kennistentamen
Tentamentype	Schriftelijk
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	4,0
Tentamenmomenten	P2A, herkansing P3A
Toegestane hulpmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> - Wetenschappelijke (gewone) rekenmachine - Tekengerei - Bundel tabellen en grafieken (bij tentamen uitgereikt.)

Tentaminering 6/10	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-10-WA_VME Vloeistofmechanica
Naam Engelstalig tentamen	V-10-WA_VME Fluid Mechanics
Code Osiris	TOETS-06
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student berekent de erosiesnelheid van zand; - De student bepaalt zandtransport op basis van verschillende theorieën; - De student bepaalt de bezinksnelheid van zand; - De student bepaalt de stomingsdruk/kracht op een vaste constructie;
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN; Kennistentamen
Tentamentype	Schriftelijk
Weging deeltentamen	<i>V-10-WA_VME weegt voor 9% mee en is 1/3 deel van V-10-WA_THMWA en telt dus voor 1/12 mee in het eindcijfer van de cursus.</i>
Minimaal oordeel	4,0
Tentamenmomenten	P2A, herkansing P3A
Toegestane hulpmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> - Wetenschappelijke (gewone) rekenmachine - Tekengerei

Tentaminering 7/10	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-10-WA_VME-L Laboratorium vloeistofmechanica
Naam Engelstalig tentamen	V-10-WA_VME-L Fluid Mechanics Laboratory
Code Osiris	TOETS-07
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student meet en berekent de erosiesnelheid; - De student meet en berekent het zandtransport; - De student stelt een practicumverslag op.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD; (Beroeps)Product
Tentamentype	Handin
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Afname in P2A, ingericht als JAAR (2 gelegenheden)

Tentaminering 8/10	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-10-WA_GEO-L Laboratorium grondmechanica
Naam Engelstalig tentamen	V-10-WA_GEO-L Geotechnical Laboratory
Code Osiris	TOETS-08
Beoordelingscriteria	De student voert een samendrukkingsproef uit en bepaalt de samendrukkings- en consolidatie-eigenschappen van de grond op basis van de resultaten.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD; (Beroeps)Product
Tentamentype	Handin
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Afname in P2A, ingericht als JAAR (2 gelegenheden)

Tentaminering 9/10	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-10-WA_IPV Tutor en IPV beoordeling
Naam Engelstalig tentamen	V-10-WA_IPV Professional Skills
Code Osiris	TOETS-09
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student toont voldoende inzet door houding en betrokkenheid bij het projectwerk. - De student besteedt voldoende tijd aan het project, wat blijkt uit de bijdragen aan het groepsresultaat. - De student draagt op een positieve manier bij aan het groepsproces door het geven van feedback, het tonen van initiatief.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF; Performance
Tentamentype	Handin
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Afname in P2A, ingericht als JAAR (2 gelegenheden)

Tentaminering 10/10	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-10-WA_SB Studentbegeleiding
Naam Engelstalig tentamen	V-10-WA_SB Student Support
Code Osiris	TOETS-10
Beoordelingscriteria	<p>De student laat in een podcast horen een nieuwsgierige houding te hebben naar de innovatie uit de praktijk. De student kan een interessant gesprek voeren en laat zijn visie op de innovatie horen.</p> <p>De student is in staat een ontmoeting in de podcaststudio te organiseren met de expert uit de praktijk. De student schrijft een script voor de podcast en bereidt deze voor in co-creatie met de expert.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD; (Beroeps)Product fysiek (mp4)
Tentamentype	Handin
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	Afname in P2A, ingericht als JAAR (2 gelegenheden)

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Course CT-10-IN Kruising weg en vaarweg
Naam cursus lang Engelstalig	Course CT-10-IN Crossings of Roads and Waterways
Naam cursus kort Nederlandstalig	Kruising weg en vaarweg IN
Naam cursus kort Engelstalig	Crossings of Roads and Waterways IN
Code cursus	KRUWIN26
Onderwijsperiode	Periode 2, Semester 1
Studiepunten	15
Ingangseisen cursus	Keuze voor afstudeerrichting Infrastructuur Regulier traject: - Propedeuse behaald - Deelopdrachten van course 7 en 8 behaald - Individuele ProjectVaardigheden van course 7 en 8 behaald - SB 7 en SB 8 behaald Verkort traject: - Deelopdrachten van course 7 en 8 behaald - Individuele ProjectVaardigheden van course 7 en 8 behaald - SB 7 en SB 8 behaald
Algemene omschrijving	Tijdens deze course wordt er in multidisciplinaire projectgroepen gewerkt aan het ontwerpen van een nevengeul, stroomweg en een tunnel. Studenten met de afstudeerrichting IN gaan hierbij voornamelijk in op het ontwerpen van een regionale stroomweg.
Leeruitkomsten	Aan het einde van de cursus kan de student: - een stroomweg ontwerpen, inclusief tracé, dwarsprofiel, verharding, tijdelijke omleidingen, aansluitingen en uitwerking in een 3D model; - zettingsberekeningen uitvoeren met de abc methode en consolidatieberekeningen maken met de theorie van Terzaghi; - een samendrukkingsproef uitvoeren en uitwerken; - functioneren in een projectteam; - zijn verdiepende stage voorbereiden. - een onderhoudsadvies voor asfaltverhardingen opstellen; - de principes beschrijven van het Nederlandse verkeersbeleid en van het verkeersveiligheidsbeleid; - zijn verdiepende stage voorbereiden.

Tentaminering 1/9	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-10-IN_OPDR Deelopdrachten
Naam Engelstalig tentamen	V-10-IN_OPDR Group Assignments
Code Osiris	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student stelt van het gekozen tracé de hoofdafmetingen van de weg vast volgens vigerende richtlijnen. - De student ontwerpt de aansluiting van de stroomweg aan de oostzijde met het bestaande wegennet. - De student ontwerpt de aansluiting van de stroomweg met een gebiedsontsluitingsweg. - De student ontwerpt logische omleidingsroutes inclusief bebording. - De student maakt een verkeerstechnisch ontwerp van een stroomweg. - De student stelt een verhardingsadvies op voor tijdelijke en definitieve verhardingsconstructies, met gebruikmaking van computerprogramma's. - De student maakt een virtueel 3D-model van de stroomweg, inclusief de aansluitingen met onderliggend wegennet. - De student voorziet ontwerpen en adviezen van medestudenten van relevante feedback. - De student rapporteert de resultaten.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD; (Beroeps)Product
Tentamentype	Handin
Weging deeltentamen	50
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Afname in P2A, ingericht als JAAR (2 gelegenheden)

Tentaminering 2/9	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-10-IN_THMA Thematoots algemeen
Naam Engelstalig tentamen	V-10-IN_THMA General Written Assignment
Code Osiris	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student legt de principes uit achter verschillende zettingsmodellen. - De student kan zettingversnellende of -reducerende maatregelen beschrijven en voorstellen. - De student berekent de consolidatiegraad met en zonder verticale drains. - De student leidt parameters (a, b, c, σ'_{vc}, cv) af uit een samendrukkingsproef. - De student maakt eenvoudige berekeningen met het abc-isotachemodel. - De student verwerkt kennis uit thema- of gastcolleges.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN; Kennitentamen
Tentamentype	Schriftelijk
Weging deeltentamen	25
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2A herkansing P3A
Toegestane hulpmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> - Wetenschappelijke (gewone) rekenmachine - Tekengerei

Tentaminering 3/9	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-10-IN_THMIN Thematoots infratechniek
Naam Engelstalig tentamen	V-10-IN_THMIN Assignment Infrastructural Design
Code Osiris	N.v.t. Dit is een samengestelde toets. Het resultaat wordt automatisch genereerd in OSIRIS zodra aan de beoordelingscriteria en het minimale oordeel is voldaan.
Beoordelingscriteria	V-10-IN_THMIN is het rekenkundige gemiddelde van de tentamens: V-10-IN_WGO, V-10-IN_WGB en V-10-IN_VTK
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	n.v.t.
Tentamentype	n.v.t.
Weging deeltentamen	25% Thematoots 10-IN is het rekenkundig gemiddelde van de vakken: V-10-IN_WGO, V-10-IN_WGB en V-10-IN_VTK en wegen elk voor een gelijk deel mee in het eindcijfer van de Thematoots.
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	n.v.t.

Tentaminering 4/9	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-10-IN_WGO Wegontwerp
Naam Engelstalig tentamen	V-10-IN_WGO Road Design
Code Osiris	TOETS-04
Beoordelingscriteria	- De student past de richtlijnen toe voor de inrichting van regionale stroomwegen (verlichting, vluchthavens, bermbeveiliging en bebording etc.); - De student berekent op basis van de rekenregels in- en uitvoegers ter plaatse van een kruispunt van een stroomweg met een gebiedsontsluitingsweg.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN; Kennistentamen
Tentamentype	Schriftelijk
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	4,0
Tentamenmomenten	P2A, herkansing P3A
Toegestane hulpmiddelen	- Wetenschappelijke (gewone) rekenmachine - Tekengerei Bundel tabellen en grafieken (bij tentamen uitgereikt.)

Tentaminering 5/9	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-10-IN_WGB Wegenbouw
Naam Engelstalig tentamen	V-10-IN_WGB Road Construction
Code Osiris	TOETS-05
Beoordelingscriteria	De student stelt voor een casus een onderhoudsadvies op voor asfaltverhardingen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN; Kennistentamen
Tentamentype	Schriftelijk
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	4,0
Tentamenmomenten	P2A, herkansing P3A
Toegestane hulpmiddelen	- Wetenschappelijke (gewone) rekenmachine - Tekengerei Bundel tabellen en grafieken (bij tentamen uitgereikt.)

Tentaminering 6/9	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-10-IN_VTK Verkeerstechniek
Naam Engelstalig tentamen	V-10-IN_VTK Traffic Engineering
Code Osiris	TOETS-06
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student beschrijft het verkeersbeleid in Nederland, geeft een overzicht van methoden voor parkeerregulering en verkeersbeheersing en ontwerpt een parkeerterrein op basis van voorschriften. - De student beschrijft de principes van verkeersveiligheidsbeleid in Nederland en beschrijft de uitgangspunten voor het inrichten van verkeersruimten en verblijfsgebieden. - De student beschrijft welke middelen op en om wegen worden aangebracht om de verkeerdeelnemer te sturen op gewenste rijgedrag, de positie van de verkeersdeelnemer te bepalen en om de herkenbaarheid van beslistmomenten aan te geven.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN; Kennistentamen
Tentamentype	Schriftelijk
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	4,0
Tentamenmomenten	P2A, herkansing P3A
Toegestane hulpmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> - Wetenschappelijke (gewone) rekenmachine - Tekengerei

Tentaminering 7/9	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-10-IN_GEO-L Laboratorium grondmechanica
Naam Engelstalig tentamen	V-10-IN_GEO-L Geotechnical Laboratory
Code Osiris	TOETS-07
Beoordelingscriteria	De student voert een samendrukkingsproef uit en bepaalt de samendrukkings- en consolidatie-eigenschappen van de grond op basis van de resultaten.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD; (Beroeps)Product
Tentamentype	Handin
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Afname in P2A, ingericht als JAAR (2 gelegenheden)

Tentaminering 8/9	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-10-IN_IPV Tutor en IPV beoordeling
Naam Engelstalig tentamen	V-10-IN_IPV Professional Skills
Code Osiris	TOETS-08
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De getoonde inzet geeft blijk van een enthousiaste houding en van voldoende tijdbesteding aan het projectresultaat; - De bijdrage aan de overleggen is herkenbaar, constructief en draagt bij aan een goede sfeer; - De bijdrage aan het groepsproces blijkt uit het - op correcte wijze- geven van feedback aan de groep en/of aan groepsleden.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF; Performance
Tentamentype	Handin
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Afname in P2A, ingericht als JAAR (2 gelegenheden)

Tentaminering 9/9	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-10-IN_SB - Studentbegeleiding
Naam Engelstalig tentamen	V-10-IN_SB - Student Support
Code Osiris	TOETS-09
Beoordelingscriteria	<p>De student laat in een podcast horen een nieuwsgierige houding te hebben naar de innovatie uit de praktijk. De student kan een interessant gesprek voeren en laat zijn visie op de innovatie horen.</p> <p>De student is in staat een ontmoeting in de podcaststudio te organiseren met de expert uit de praktijk. De student schrijft een script voor de podcast en bereidt deze voor in co-creatie met de expert.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD; (Beroeps)product fysiek (mp4)
Tentamentype	Handin
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	Afname in P2A, ingericht als JAAR (2 gelegenheden)

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Verdiepende stage
Naam cursus lang Engelstalig	Advanced Internship
Naam cursus kort Nederlandstalig	Verdiepende stage
Naam cursus kort Engelstalig	Advanced Internship
Code cursus	STGVCT25
Onderwijsperiode	P3A (of P1A)
Studiepunten	30
Ingangseisen cursus	<ul style="list-style-type: none"> - Deelname aan course 9 en 10 - SB 9 en 10 behaald - Individuele ProjectVaardigheden 9 en 10 behaald
Algemene omschrijving	In de verdiepende stage ontwikkelt de student zich in de praktijk. De student loopt gedurende 20 weken stage bij een bedrijf of instantie in de civiele techniek.
Leeruitkomsten	<p>Aan het einde van de cursus kan de student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - beroepstaken uitvoeren (onder coachende begeleiding); - zijn ontwikkelingen vastleggen in een portfolio en dit presenteren.
Verplicht materiaal	Veiligheidsschoenen (categorie S3) en VCA (bij uitvoerende stage)

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig tentamen	Stagebeoordeling
Naam Engelstalig tentamen	Internship
Code Osiris	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Bedrijfsbeoordeling (40%)</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student voert taken uit, passend bij niveau 2 (complex en gestructureerd met coachende begeleiding). <p>De student toont inzet, belangstelling, initiatief en verantwoordelijkheidsgevoel.</p> <p>Portfolio (40%)</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student levert een volledig portfolio op. <p>De student levert een overzichtelijk portfolio op.</p> <p>De student legt zijn leerproces vast in een portfolio en onderbouwt het leerproces met producten en/of activiteiten inclusief reflecties.</p> <p>Presentatie (20%)</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student presenteert werkzaamheden en leeropbrengst van de stage.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD; (Beroeps)Product
Tentamentype	Handin
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	5,5 per onderdeel (Bedrijfsbeoordeling, Portfolio en Presentatie).
Tentamenmomenten	Afname in P2A of P4A, ingericht als JAAR (2 gelegenheden)

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Minor CT-13 14-CO Creatief Construeren
Naam cursus lang Engelstalig	Minor CT-13 14-CO Creative Construction
Naam cursus kort Nederlandstalig	Creatief Construeren CO
Naam cursus kort Engelstalig	Creative Construction CO
Code cursus	MINCRC26
Onderwijsperiode	P1A + P2A
Studiepunten	30
Ingangseisen cursus	<ul style="list-style-type: none"> - Propedeuse behaald. - Course 5 tot en met 12 van de major Bouwkunde/ Civiele Techniek met specialisatie Constructie gevolgd (dat wil zeggen: de major exclusief het afstuderen). - Indien hier niet aan wordt voldaan wordt toelaatbaarheid door de coördinator van de minor bepaald. - HAN studenten mogen maximaal 15 studiepunten achterstand hebben.

Algemene omschrijving	Tijdens deze minor kiest een groep studenten zelf een project met een constructieve uitdaging (een gebouw of een brug). Dit project wordt uitgewerkt, waardoor het constructief inzicht vergroot. Er wordt in het project gewerkt met software uit de beroepspraktijk.
Leeruitkomsten	<p>Aan het einde van de cursus kan de student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een ontwerpbasis opstellen voor een constructief ontwerp; - een constructie ontwerpen (met een eindige elementenmodel), inclusief afweging tussen een beton- en staalconstructie en detaillering en uitvoeringsaspecten; - een fundering ontwerpen, inclusief de afweging tussen een paalfundering en een fundering op staal; - verschillende betonnen bouwdelen gedetailleerd berekenen; - de stabiliteit van de kern van een gebouw berekenen; - plastische berekeningen maken van een raamwerk; - rekenen aan statisch bepaalde en onbepaalde vakwerken en vakwerken; - gecompliceerde staalconstructies controleren en bijbehorende verbindingen detailleren; - een globale MKI berekening maken voor het ontwerp; - voorgespannen betonconstructies ontwerpen; - een fundering van trekpalen ontwerpen; - invloedslijnen bepalen van liggers met (maximaal) twee scharnieren; - op het niveau van een startende constructeur inzicht tonen in een gesprek; - op niveau in een projectteam functioneren.
Deelnameplicht onderwijs	Voor THM14ASS dient minimaal 80% van de themacolleges en gastlessen (niet zijnde vakinhoudelijke hoorcolleges) te zijn bijgewoond. Voor excursies en business course geldt een aanwezigheidsplicht van 100%.
Maximum aantal deelnemers Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	33 Onderwijs

Tentaminering 1/15	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-13-CO_OPDR Deelopdracht
Naam Engelstalig tentamen	V-13-CO_OPDR Group Assignment
Code Osiris	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student stelt een ontwerpbasis op met daarin Algemene bepalingen, Programma van Eisen, randvoorwaarden en uitgangspunten. - De student ontwerpt - in groepsverband - een zelf gekozen constructief project. Dit doet hij op basis van de constructieve eisen qua sterkte, stabiliteit en stijfheid, volgens de vigerende normen en richtlijnen. - De student bepaalt de globale dimensies met grove ontwerpberekeningen en het maken van afweging van varianten waarin zowel staal als beton is verwerkt. - De student past zijn mechanicakennis toen in het project. - De student kan een variantenonderzoek uitvoeren, -De student maakt een afgewogen keus uit de varianten (voor de verdere uitwerking in course 14), waarbij een MCA methode gebruikt wordt. - De student legt het ontwerp vast in een rapportage en in tekeningen. - De student houdt een presentatie in groepsverband over het project, waaruit het niveau van het verrichte werk blijkt.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD; (Beroeps)Product
Tentamentype	Handin
Weging deeltentamen	15
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Afname in P1A, ingericht als JAAR (2 gelegenheden)

Tentaminering 2/15	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-13-CO_THM Thematoets constructie
Naam Engelstalig tentamen	V-13-CO_THM Assignment Structural Design
Code Osiris	N.v.t. Dit is een samengestelde toets. Het resultaat wordt automatisch genereerd in OSIRIS zodra aan de beoordelingscriteria en het minimale oordeel is voldaan.
Beoordelingscriteria	THM13CO is het rekenkundige gemiddelde van de tentamens: BTC13, FTK13, MEC13, STC13.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	N.v.t.
Tentamentype	n.v.t.
Weging deeltentamen	16% Thematoets 13 is het rekenkundig gemiddelde van de vakken MEC13, STC13, BTC13 en FTK13 en wegen elk voor een gelijk deel mee in het eindcijfer van de Thematoets 13.
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	N.v.t.

Tentaminering 3/15	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-13-CO_BTC Betonconstructies
Naam Engelstalig tentamen	V-13-CO_BTC Concrete Structures
Code Osiris	TOETS-03
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student berekent een poer op palen met staafmodellen. - De student berekent een nokverbinding (van een nok aan een kolom en een nok aan een balk). - De student berekent een vloer op (centrische) pons. - De student past versterkte stroken in een vloer toe. - De student berekent wringing van een balk. - De student berekent een wandligger op twee of drie palen of kolommen. - De student berekent de stabiliteit van een kern volgens de n-methode. - De student maakt een brandberekening van een vloer.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN; Kennistentamen
Tentamentype	Schriftelijk
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	4,0
Tentamenmomenten	P1A, herkansing P2A
Toegestane hulpmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> - Wetenschappelijke (gewone) rekenmachine - Tekengerei - Verstrekte bijlagen - tabellenboek

Tentaminering 4/15	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-13-CO_FTK Funderingstechniek
Naam Engelstalig tentamen	V-13-CO_FTK Foundation Engineering
Code Osiris	TOETS-04
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student berekent een fundering op drukpalen, zowel qua draagkracht als qua vervormingen, inclusief negatieve kleeft. - De student berekent een fundering op staal (gedraineerd en ongedraineerd). Daarnaast legt de student uit welke mechanismen een rol spelen en hoe deze in de berekeningen worden verwerkt. - De student heeft een globaal inzicht in de kenmerken van verschillende paalsystemen en kan dit inzicht toepassen bij de keuze van een paalsysteem.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN; Kennistentamen
Tentamentype	Schriftelijk
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	4,0
Tentamenmomenten	P1A, herkansing P2A
Toegestane hulpmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> - Wetenschappelijke (gewone) rekenmachine - Tekengerei - Tabellenboek

Tentaminering 5/15	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-13-CO_MEC Mechanica
Naam Engelstalig tentamen	V-13-CO_MEC Structural Mechanics
Code Osiris	TOETS-05
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student bepaalt de benodigde afmetingen van een staaf, aan de hand van een moment, een drukkracht en een kniklengte ($n > 4$). - De student bepaalt de optimale constructievorm (met optimale afmetingen) met eenvoudige staafmodellen. - De student bepaalt het tweede orde effect (de n-factor) van een constructie met behulp van een eenvoudig rekenprogramma. - De student maakt een plasticiteitsberekening van een raamwerk met behulp van de arbeidsmethode. - De student bepaalt de volgorde waarin vloeimomenten ontstaan in een raamwerk, totdat het raamwerk bezwijkt. - De student berekent van een statisch bepaald vakwerk de krachten en de verplaatsingen, of van een statisch onbepaald vakwerk de staafkrachten.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN; Kennistentamen
Tentamentype	Schriftelijk
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	4,0
Tentamenmomenten	P1A, herkansing P2A
Toegestane hulpmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> - Wetenschappelijke (gewone) rekenmachine - Tekengerei - Verstreckte bijlagen

Tentaminering 6/15	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-13-CO_STC Staalconstructies
Naam Engelstalig tentamen	V-13-CO_STC Steel Structures
Code Osiris	TOETS-06
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student dimensioneert gecompliceerde stalen constructies op normaalkracht en buiging en controleert deze op plooi. - Student berekent eenvoudige staal-betonliggers op positieve buiging. - De student bepaalt hoofdspanningen en past de Von Mises spanningsleer toe. - De student bepaalt het dwarskrachtencentrum van een doorsnede.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN; Kennistentamen
Tentamentype	Schriftelijk
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	4,0
Tentamenmomenten	P1A, herkansing P2A
Toegestane hulpmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> - Wetenschappelijke (gewone) rekenmachine - Tekengerei - Tabellenboek

Tentaminering 7/15	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-13-CO_IPV Tutor en IPV beoordeling
Naam Engelstalig tentamen	V-13-CO_IPV Professional Skills
Code Osiris	TOETS-07
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student toont in de samenwerking analyserend en analytisch vermogen. - De student toont in de samenwerking oplossingsgerichtheid en onderscheidt hoofd- en bijzaken. - De student toont in de samenwerking organisatievermogen door plan- en projectmatig te werken. - De student toont in de samenwerking ondernemerschap door te streven naar een goed groepsresultaat en daar aan bij te dragen. - De student toont in de samenwerking respect, openheid, teamgeest en integriteit en draagt zo bij aan het groepsproces.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF; Performance
Tentamentype	Handin
Weging deeltentamen	12 V-13-CO_IPV weegt voor 12% mee in het eindcijfer van de cursus.
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Afname in P1A, ingericht als JAAR (2 gelegenheden)

Tentaminering 8/15	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-14-CO_OPDR Deelopdracht
Naam Engelstalig tentamen	V-14-CO_OPDR Group Assignment
Code Osiris	TOETS-08
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student stelt een ontwerpbasis op met daarin Algemene bepalingen, Programma van Eisen, randvoorwaarden en uitgangspunten. Tevens zijn de verwerkte aanbevelingen van course 13 overzichtelijk weergegeven. - De student werkt de gekozen variant uit in SCIA Engineer of RFEM, op basis van de constructieve eisen qua sterkte, stabiliteit en stijfheid (beton - staal – fundering). - De student berekent en toetst in detail de sterkte, stabiliteit (UGT) en vervorming (BGT). - De student hanteert in het project principedetails voor verbindingen. - De student werkt de uitvoeringsmethode uit voor het project en heeft oog voor de uitvoerbaarheid. - De student maakt een globale begroting van het project. - De student legt de ontwerpen vast in een rapportage en in tekeningen. - De student presenteert (in groepsverband) het project, waarbij het niveau van het verrichte werk wordt aangetoond.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD; (Beroeps)Product
Tentamentype	Handin
Weging deeltentamen	15
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Afname in P2A, ingericht als JAAR (2 gelegenheden)

Tentaminering 9/15	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-14-CO_THM Thematoets constructie
Naam Engelstalig tentamen	V-14-CO_THM Assignment Structural Engineering
Code Osiris	N.v.t. Dit is een samengestelde toets. Het resultaat wordt automatisch genereerd in OSIRIS zodra aan de beoordelingscriteria en het minimale oordeel is voldaan.
Beoordelingscriteria	16% Thematoets 14 is het rekenkundig gemiddelde van de vakken MEC14, STC14, BTC14 en FTK14 en wegen elk voor een gelijk deel mee in het eindcijfer van de Thematoets 14.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	n.v.t.
Tentamentype	n.v.t.
Weging deeltentamen	n.v.t.
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	n.v.t.

Tentaminering 10/ 15	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-14-CO_BTC Betonconstructies
Naam Engelstalig tentamen	V-14-CO_BTC Concrete Structures
Code Osiris	TOETS-10
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student dimensioneert voorgespannen betonconstructies (statisch bepaald of statisch onbepaald) volgens de evenwichtsmethode. - De student dimensioneert voorgespannen betonconstructies volgens de doorsnedemethode. - De student kent voorspanverliezen en hun effecten op de constructie. - De student bepaalt dwarskrachtcapaciteit van een voorgespannen betonconstructie (met voor- of nagerekt staal). - De student bepaalt het bezwijkmoment van een voorgespannen betonconstructie met de eenvoudige en de uitgebreide methode. - De student detailleert de spleetwapening op basis van de vakwerkanalogie.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN; Kennistentamen
Tentamentype	Schriftelijk
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	4,0
Tentamenmomenten	P2A, herkansing P3A
Toegestane hulpmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> - Wetenschappelijke (gewone) rekenmachine - Tekengerei - Verstrekte bijlagen

Tentaminering 11/15	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-14-CO_FTK Funderingstechniek
Naam Engelstalig tentamen	V-14-CO_FTK Foundation Engineering
Code Osiris	TOETS-11
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student berekent de draagkracht van een trekpaal in een paalgroep berekenen conform de vigerende normen (NEN9997) en kent de optredende mechanismen die optreden bij trekpalen (alleenstaand of in een groep). - De student kan een kalenderberekening uitvoeren en kent de principes van de analytische methoden. Daarnaast kent de student maatregelen ter voorkoming van heischade. - De student kan paalkrachten berekenen bij horizontaal belaste palen. en kent de achterliggende principes van de berekeningen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN; Kennistentamen
Tentamentype	Schriftelijk
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	4,0
Tentamenmomenten	P2A, herkansing P3A
Toegestane hulpmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> - Wetenschappelijke (gewone) rekenmachine - Tekengerei - Verstrekte bijlagen - Tabellenboek

Tentaminering 12/ 15	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-14-CO_MEC Mechanica
Naam Engelstalig tentamen	V-14-CO_MEC Structural Mechanics
Code Osiris	TOETS-12
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student berekent de stabiliteit van een constructie op verschillende manieren. - De student bepaalt van een stalen hal met een schief dak, het aanvullende krachterspel bij de spanten waarin de stabiliteitsvoorzieningen zitten. - De student bepaalt de invloedslijnen van liggers met maximaal twee scharnieren. - De student kent voorbeelden van 'Constructieve Valkuilen' en vertaalt deze naar praktische situaties.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN; Kennistentamen
Tentamentype	Schriftelijk
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	4,0
Tentamenmomenten	P2A, herkansing P3A
Toegestane hulpmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> - Wetenschappelijke (gewone) rekenmachine - Tekengerei - Verstrekte bijlagen

Tentaminering 13/ 15	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-14-CO_STC Staalconstructies
Naam Engelstalig tentamen	V-14-CO_STC Steel Structures
Code Osiris	TOETS-13
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student dimensioneert een ligger-kolomverbinding en kent de relevante bezwijkmechanismen. - De student dimensioneert buisverbindingen (2D/3D). - De student dimensioneert voorspanbouten en verbindingen. - Student rekent met profielkwalificaties en beheerst de fundamentele berekeningsprincipes.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN; Kennistentamen
Tentamentype	Schriftelijk
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	4,0
Tentamenmomenten	P2A, herkansing P3A
Toegestane hulpmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> - Wetenschappelijke (gewone) rekenmachine - Tekengerei - Tabellenboek

Tentaminering 14/15	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-14-CO_ASS Assessment
Naam Engelstalig tentamen	V-14-CO_ASS Assessment
Code Osiris	TOETS-14
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student voert een soort sollicitatiegesprek als constructeur op het vereiste niveau aan de hand van portfolio (zelf minimaals drie onderwerpen voordragen). De student laat zien dat hij beschikt over voldoende constructieve kennis en inzichten. - Student is aanwezig bij extra ingeplande lesactiviteiten; Minimaal 80 % van de themacolleges en gastlessen is bijgewoond. Business Course en excursies zijn voor 100 % bijgewoond.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD; (Beroeps)Product
Tentamentype	Handin
Weging deeltentamen	14
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Afname in P2A, ingericht als JAAR (2 gelegenheden)

Tentaminering 15/15	
Naam Nederlandstalig tentamen	V-14-CO_IPV Tutor en IPV beoordeling
Naam Engelstalig tentamen	V-14-CO_IPV Professional Skills
Code Osiris	TOETS-15
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student toont in de samenwerking analyserend en analytisch vermogen. - De student toont in de samenwerking oplossingsgerichtheid en onderscheidt hoofd- en bijzaken. - De student toont in de samenwerking organisatievermogen door plan- en projectmatig te werken. - De student toont in de samenwerking ondernemerschap door te streven naar een goed groepsresultaat en daar aan bij te dragen. - De student toont in de samenwerking respect, openheid, teamgeest en integriteit en draagt zo bij aan het groepsproces.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF; Performance
Tentamentype	Handin
Weging deeltentamen	12
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Afname in P2A, ingericht als JAAR (2 gelegenheden)

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Afstuderen
Naam cursus lang Engelstalig	Graduation project
Naam cursus kort Nederlandstalig	Afstuderen CT
Naam cursus kort Engelstalig	Graduation project CT
Code cursus	AFSTCT25
Onderwijsperiode	P1A, P2A, P3A en P4A
Studiepunten	30
Ingangseisen cursus	<p>Aangezien het afstuderen een proeve van bekwaamheid is, wordt de student geacht de eerder opgedane kennis en vaardigheden te combineren in het afstudeerwerk. Daarom wordt van de student verwacht dat deze alle toetsen tot aan het afstuderen heeft behaald.</p> <p>Wordt hier niet aan voldaan, dan kan er een onderbouwd verzoek worden ingediend bij de examencommissie om alsnog deel te nemen.</p> <p>Voor de tussenpeiling (Peiling 1/ Moment 1) moeten alle toets-achterstanden zijn weggewerkt, om het afstudeerproces met de begeleiding voort te mogen zetten.</p>
Algemene omschrijving	Het afstudeerproject vormt de afsluiting van de bacheloropleiding Built Environment. De studenten voeren in groepen van twee (of drie) een bedrijfsopdracht uit. De groep kan samengesteld zijn uit verschillende afstudeerrichtingen van het Academie. Ook is het mogelijk een combinatie te vormen met studenten van een andere Academie.
Eindkwalificaties	<p>De student wordt geacht minimaal vijf van de negen competenties op niveau drie af te ronden, waarvan ten minste twee op niveau 3 (zelfstandig) van de generieke HBO-competenties. Onderstaand de bijbehorende competentielijst.</p> <p>Zes technische competenties: C1, C2, C3, C4, C5, C6.</p> <p>Drie generieke competenties: C7, C8, C9.</p>
Deelnameplicht onderwijs	Verantwoording van gewerkte uren
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	Onderwijs

Tentaminering 1/1	
Naam Nederlandstalig tentamen	Afstuderen
Naam Engelstalig tentamen	Graduation
Code OSIRIS	TOETS-01
Leeruitkomsten	De student kan een probleemstelling formuleren. De student kan de probleemstelling omzetten in een hoofdvraag. De student kan een onderzoek opzetten en uitvoeren, waarmee de hoofdvraag beantwoord wordt. De student kan aan de hand van een onderzoek conclusies formuleren. De student kan zijn afstudeerwerk schriftelijk presenteren en mondeling verdedigen.
Beoordelingscriteria	<p>1. <u>Afstudeerproces</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - De student werkt efficiënt en planmatig. - De student werkt probleemoplossend. - De student communiceert adequaat met de afstudeerexaminateurs en neemt hierin initiatief. <p>2. <u>Schriftelijke uitwerking / afstudeerrapport</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - De student formuleert zelfstandig en op authentieke wijze duidelijk en helder een probleemdefinitie en – analyse. - De student formuleert een duidelijke doel- of vraagstelling die aansluit bij het probleem en de deelvragen sluiten aan bij de analyse. - De student hanteert een logische volgorde van stappen in de onderzoeksopzet/probleemaanpak en de stappen zijn onderbouwd, geven antwoord op (deel)vragen. - De student voert literatuuronderzoek uit naar een relevant onderwerp waarbij de doelstelling vooraf is geformuleerd en het onderzoek levert nuttige informatie en resultaten op. - De student scheidt hoofd- en bijzaken. - De student hanteert afwegingscriteria en weegt methodisch af. - De student genereert realistische alternatieven t.a.v. de opgestelde criteria. - De student beargumenteert de gekozen oplossingen, werkt deze tot in detail uit, en ondersteunt deze met schetsen, tekeningen, berekeningen etc. - De student geeft conclusies en aanbevelingen en onderbouwt deze.

	<p>De student toont nieuwe kennis en vaardigheden aan en past kennis toe die niet in het curriculum van de opleiding is aangereikt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student maakt gebruik van relevante, actuele en betrouwbare bronnen. - De student schrijft in leesbaar en correct Nederlands/Engels en hanteert een heldere structuur. <p>3. <u>Verdediging afstudeeronderzoek (mondeling)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - De student kan mondeling kort en bondig zijn afstudeerproces toelichten, evalueren en er op reflecteren. - De student maakt bij de zitting gebruik van passende middelen, materiaal dat gestructureerd is opgezet en de rode draad komt goed over. - De student verwoord gewogen standpunten en alternatieven en overtuigd met de meest geschikte keuze. - De student draagt nieuwe perspectieven aan. - De student toont een professionele houding aan. - De student weet zijn gedachten en ideeën duidelijk en helder te verwoorden. - De student geeft goed antwoord op de vragen. - De student vertelt over het gebruik van actuele, relevante en betrouwbare bronnen.
Vorm tentamen	PROD
Tentamentype	Handin
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	5,5 per criterium
Tentamenmomenten	JAAR, 2

Bijlage internationalisering & Duurzaamheid

Onderwijs in internationale context

De studenten aan de Academie Built Environment krijgen de mogelijkheid zich zowel op technisch als op persoonlijk vlak te ontwikkelen in een internationale beroepscontext. Door te kiezen voor een verdiepende stage of minor in het buitenland, deel te nemen aan excursies en studiereizen, het volgen van lessen of themacolleges. We laten de studenten ook graag zien dat we ons verantwoordelijk voelen om kennis te delen met de buitenlandse relaties. Jaarlijks wordt door Built Environment een International Week georganiseerd waarin de onderwijsvorm "Problem Based Learning" een belangrijke component is. De groepen worden gedurende deze week aangevuld met internationale studenten. Onze studenten worden dan "leraar" voor deze internationale studenten op het gebied van project gestuurd onderwijs. Een verrijking voor de internationale studenten en een verdieping van bewustwording bij onze eigen studenten.

Duurzaamheid

In de maatschappij is sprake van een toenemende vraag naar duurzame oplossingen in de gebouwde omgeving, dit geldt zowel voor nieuw- als bestaande bouw. De Academie zet zich actief in voor duurzame ontwikkeling, zowel in zijn onderzoek, bedrijfsvoering en personeelsbeleid als in het onderwijs zelf. Techniekonderwijs aanbieden is volgens ons geen doel op zich, maar zou een bijdrage moeten leveren aan duurzame ontwikkeling in de breedste zin van het woord. Dat maakt ons techniekonderwijs 'duurzaam techniekonderwijs'. Hiermee volgen wij de definitie van de VN-commissie Brundtland ten aanzien van duurzame ontwikkeling ('Duurzame ontwikkeling is ontwikkeling die aansluit op de behoeften van het heden zonder het vermogen van toekomstige generaties om in hun eigen behoeften te voorzien in gevaar te brengen').

Duurzame ontwikkeling is ontwikkeling die erop gericht is de huidige wereldproblemen op te lossen. Door studenten op te leiden in een omgeving waarin duurzaamheid een vanzelfsprekendheid is, dragen we bij aan een duurzame leefomgeving in de toekomst. Daarbij heeft de Academie aandacht voor de 3 P's: People, Planet en Prosperity en de Sustainable Development Goals (SDG). Sinds 2014 heeft de Academie het 4-sterrenkeurmerk van de Stichting Duurzaam Hoger Onderwijs (DHO). HOBEON wil met dit DHO-Keurmerk stimuleren dat afgestudeerden in het hoger onderwijs competenties bezitten om bij te dragen aan duurzame ontwikkeling.

Studenten die afstuderen bij de opleidingen van Built Environment ontvangen naast hun diploma een certificaat waarmee zij kunnen aantonen dat duurzame ontwikkeling in de opleiding is geïntegreerd. In het onderwijs is duurzaamheid geïntegreerd, dit betekent dat het niet hier en daar wordt behandeld maar dat het onderdeel is van alles wat de studenten tijdens de opleiding doen. Onderwerpen als duurzaam materiaalgebruik, circulair bouwen, energie neutrale concepten, nul-op-de-meter en DCBA-methodiek zijn dan ook onderdeel van de opdrachten, het portfolio en afstudeerprojecten van de opleiding.