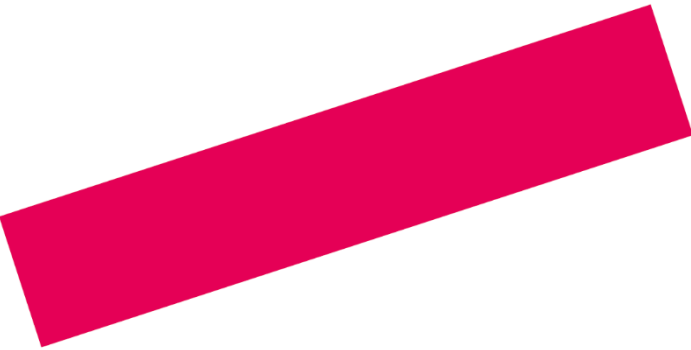




INSCHRIJVINGSREGLEMENT 2021-2022 VOOR DE BACHELOROPLEIDING BEDRIJFSKUNDE

Regeling rondom aanmelding, inschrijving,
herinschrijving en uitschrijving voor het studiejaar 2021-
2022

Vastgesteld d.d. 22 juni 2021

INHOUDSOPGAVE

	INLEIDING	4
1	BEGRIPSBEPALINGEN.....	5
2	VOOROPLEIDINGSEISEN BACHELOR- OF ASSOCIATE DEGREE-OPLEIDING	7
2.1	Vooropleidingseisen bachelor- of associate degree-opleiding	7
2.2	Profiel- en vakkenpakketeisen	7
2.3	Wel een havo- of vwo-diploma, maar niet het juiste profiel- en vakkenpakket	8
2.4	Aanvullende eisen.....	8
2.5	Voldoende beheersing van de taal	8
2.6	Toelatingsonderzoek 21+.....	9
2.7	Eisen werkkring bij deeltijdopleidingen	10
2.8	Toelating tot de hoofdfase van de bacheloropleiding	11
3	STUDIEKEUZE CHECK	11
3.1	Verplichting studiekeuzecheck.....	11
3.2	Aanmelden tot en met 1 mei 2021 of ná 1 mei 2021	12
3.3	Procedure.....	13
4	BACHELOROPLEIDINGEN MET DECENTRALE SELECTIE (NUMERUS FIXUS).....	14
5	BACHELOROPLEIDINGEN MET AANVULLENDE EISEN	15
6	TOELATING TOT EEN MASTEROPLEIDING.....	15
7	AANMELDING EN INSCHRIJVING	16
7.1	Aanmelden via Studielink.....	16
7.2	Aanmelding data	17
7.3	Inschrijving per 1 september of 1 februari	18
7.4	Tussentijdse inschrijving	18
7.5	Aanmelding als extraneus.....	19
7.6	Aanmelding als internationale student.....	20
7.7	Startgarantie.....	20
7.8	Annulering aanmelding	20
8	INSCHRIJVEN NA EEN BINDEND NEGATIEF STUDIEADVIES (BNSA) EN SWITCHEN VAN OPLEIDING	21

9	COLLEGEGELD	22
9.1	Algemene bepalingen	22
9.2	Wettelijk collegegeld	22
9.3	Instellingscollegegeld	23
9.4	Hoogte examengeld extranei	23
9.5	Halvering Collegegeld	23
9.6	Internationale studenten	24
9.7	Betaling collegegelden en administratiekosten.....	24
9.8	Restitutie collegegelden	25
10	HERINSCHRIJVING	26
11	BEËINDIGING INSCHRIJVING.....	27
	BIJLAGE E.....	29
	Procedure Studiekeuzecheck	29

INLEIDING

In dit reglement staan regels over de aanmelding, inschrijving, herinschrijving en beëindiging inschrijving die gelden voor de bacheloropleiding Bedrijfskunde van de HAN University of Applied Sciences voor het studiejaar 2021-2022.

Dit reglement geldt niet voor aanmelders van post-hbo opleidingen, cursussen en onbekostigde masters. Deze laatstgenoemde groep aanmelders kunnen de regels die op hen van toepassing zijn, vinden in de algemene voorwaarden die van toepassing zijn op de overeenkomst die zij hebben gesloten met betreffende post-hbo opleiding, cursus of onbekostigde masteropleiding.

Belangrijke uitgangspunten bij deze regeling zijn:

- Verzoeken voor Aanmelding, herinschrijving en beëindiging voor een opleiding verlopen altijd via Studielink (www.studielink.nl).
- Om ingeschreven te kunnen worden voor een opleiding aan de HAN, dient aan de gestelde vooropleidingseisen te worden voldaan. (Zie hoofdstuk 2)
- Bij aanmelding voor het eerste jaar van een bacheloropleiding of een associate degree-opleiding uiterlijk op 1 mei, is deelname aan de studiekeuzecheck verplicht. Het resultaat van de studiekeuzecheck heeft geen invloed op de mogelijkheid om in te schrijven.
- Bij aanmelding voor het eerste jaar van een bacheloropleiding of een associate degree-opleiding na 1 mei, tot uiterlijk 15 augustus 2021, is deelname aan de studiekeuzecheck ook verplicht. Dit geldt óók voor aanmelders die starten per februari. Wanneer het studiekeuzeadvies negatief is, is inschrijving vervolgens niet mogelijk. (Zie hoofdstuk 3.1)
- Voor opleidingen met numerus fixus en opleidingen met aanvullende eisen gelden bijzondere regels voor toelating. (Zie hoofdstuk 4 en 5)
- Een aanmelder die start per september moet in alle gevallen uiterlijk op 31 augustus aan alle inschrijf- en toelatingsvoorwaarden (dit is inclusief de betalingsvoorwaarden) hebben voldaan. Voor februari- instromers is 31 januari de uiterste datum.

Algemene regels en invulling per opleiding

Dit Inschrijvingsreglement bestaat uit regels die gelden voor álle opleidingen van de HAN en regels die enkel gelden voor de bacheloropleiding Bedrijfskunde. De basistekst, de regeling die voor alle opleidingen geldt, moet op verschillende punten per opleiding worden ingevuld. De opleidingen mogen niet afwijken van de algemeen geldende regels. Wel mogen regels die niet van toepassing zijn op de opleiding, worden weggelaten. Daarom kan het zijn dat onder verschillende hoofdstukken of paragrafen 'niet van toepassing' is opgenomen. De hoofdstuktitels paragraaftitels zijn dan toch opgenomen, om de nummering niet te laten verspringen.

1 BEGRIPSBEPALINGEN

Aanmelder	Persoon die overweegt zich aan te melden voor een opleiding aan de HAN, of die zich heeft aangemeld, maar van wie de inschrijving nog niet rond is, aspirant-student of aanstaande/aankomende student.
Aanmelding	Een verzoek tot inschrijving voor een opleiding aan de HAN,
Academiedirecteur	Degene als zodanig is benoemd en die leiding geeft aan een academie van de HAN.
College van bestuur	Instellingsbestuur van de HAN.
College van beroep voor de examens	College zoals bedoeld in art. 7.60 WHW, dat bevoegd is te besluiten op beroepen ingesteld door aanmelders en studenten tegen beslissingen die hen aangaan. Het gaat dan om de beslissingen die zijn opgesomd in art. 7.61 lid 1 WHW.
Collegegeld (wettelijk collegegeld)	Het collegegeld zoals bedoeld in artikel 7.43 van de WHW, dat een student dient te betalen voor elk studiejaar dat hij door het instellingsbestuur voor een opleiding is ingeschreven.
Commissie Toelatingsonderzoek	Commissie die beoordeelt (namens het College van Bestuur) of de aanmelder geschikt is om de opleiding te volgen.
Deeltijdopleiding	Opleiding waarbij het onderwijs op een beperkt aantal dagdelen is gepositioneerd.
Deelname aan de studiekeuzecheck	Het deelnemen aan en het afronden van de studiekeuzecheck, inclusief ontvangst van het studiekeuzeadvies.
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs.
Extraneus	Degene die als extraneus als bedoeld in artikel 7.32 van de WHW is ingeschreven bij de HAN.
Geschillenadviescommissie	De commissie (bedoeld in art. 7.63a WHW) die adviseert over bezwaren met betrekking tot geschillen tussen een (aankomend) student en het College van Bestuur. Het gaat dan om geschillen die niet door het College van Beroep voor de Examens worden behandeld.
HAN	HAN University of Applied Sciences
Herinschrijver	Een student die staat ingeschreven aan een opleiding bij de HAN en die met ingang van het nieuwe studiejaar zijn huidige bacheloropleiding, associate degree-opleiding of master-opleiding direct aansluitend wil voortzetten.
Herinschrijving	Hernieuwde inschrijving van een student die het studiejaar voorafgaand aan de herinschrijving ook stond ingeschreven voor de desbetreffende opleiding aan de HAN.
Inschrijving	Een inschrijving voor een opleiding aan de HAN.
Instellingscollegegeld	Het collegegeld zoals bedoeld in de artikelen 7.46 van de WHW, dat een student die niet in aanmerking komt voor wettelijk collegegeld dient te betalen voor elk studiejaar dat hij door het instellingsbestuur voor een opleiding is ingeschreven.
Opleiding	De bacheloropleiding Bedrijfskunde.
Postpropedeutische fase	De hoofdfase van een bacheloropleiding; het gedeelte van de opleiding die volgt na het propedeutisch examen.
Student	Degene die als student als bedoeld in artikel 7.32 van de WHW is ingeschreven bij een opleiding van de HAN.
Studiejaar	Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studiekeuzeadvies	Het advies dat een aanmelder krijgt na deelname aan de studiekeuzecheck met betrekking tot de geschiktheid van de aanmelder voor de gekozen opleiding.

Studiekeuzecheck	Een matchingstraject dat beoogt inzicht te geven in de geschiktheid van de aankomende student voor de gekozen studie.
Studielink	De gemeenschappelijke aanmeld- en inschrijffapplicatie van de hogescholen, de universiteiten en DUO .
Voltijdopleiding	Opleiding waarbij rekening wordt gehouden met een voltijdse beschikbaarheid van de student en onderwijs op alle daarvoor beschikbare dagdelen kan worden gepositioneerd.
WHW	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.
WSF2000	Wet op de studiefinanciering 2000.

2 VOOROPLEIDINGSEISEN BACHELOR- OF ASSOCIATE DEGREE-OPLEIDING

2.1 Vooropleidingseisen bachelor- of associate degree-opleiding

Om ingeschreven te kunnen worden bij een bacheloropleiding of een associate degree-opleiding van de HAN, moet de aanmelder minimaal in het bezit zijn van één van volgende diploma's:

- havo
- vwo
- mbo niveau 4
- gymnasium A oude stijl
- gymnasium B oude stijl
- associate degree getuigschrift
- Bachelor getuigschrift hbo of universiteit
- Master getuigschrift hbo of universiteit
- Buitenlands diploma (dat gewaardeerd is als zijnde voldoende niveau door Nuffic)¹
- Een getuigschrift dat toegang geeft tot het hoger onderwijs in een land dat het 'Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio' heeft geratificeerd.
- Een (Nederlands of buitenlands) diploma dat door de minister is aangewezen als tenminste gelijkwaardig aan het havodiploma.
- Een (Nederlands of buitenlands) diploma dat bij besluit van de academiedirecteur tenminste gelijkwaardig aan een havo-, vwo- of mbo-diploma wordt beschouwd.

Geen diploma

Is een aanmelder niet in het bezit van één van bovengenoemde diploma's, dan kan onder bepaalde omstandigheden een toelatingsexamen worden afgelegd. Meer informatie is te vinden in paragraaf 2.5.

2.2 Profiel- en vakkenpakketeisen

Voor sommige bacheloropleidingen en associate degree-opleidingen binnen de HAN geldt naast het diploma van paragraaf 2.1 een profiel- of vakkenpakketeis. In de wet worden dit '(bijzondere) nadere vooropleidingseisen genoemd'. Welke profiel- of vakkenpakketeisen gelden, is te vinden in de Regeling aanmelding en toelating hoger onderwijs².

¹ Zie de informatie op de website van het Nuffic: <https://www.nuffic.nl/onderwerpen/jouw-buitenlandse-diploma-in-nederland/>

² Te vinden via <https://wetten.overheid.nl/zoeken>. In het zoekveld vul je in: Regeling aanmelding en toelating hoger onderwijs, dan vind je de meest recente regeling. Op deze plek kan geen directe link worden ingevoegd, aangezien dan het risico bestaat dat niet wordt verwezen naar de meest recente regeling.

Welke profiel- en/of vakkenpakketeisen gelden voor de opleiding is hieronder te vinden en op de website van de opleiding.

Voor de bacheloropleiding Bedrijfskunde gelden geen profiel- en/of vakkenpakketeisen. Voor zowel de instroom met havo- als vwo-diploma geven de profielen NT, NG, EM en CM toegang tot de opleiding zonder bepaalde vakkenpakketeisen.

2.3 Wel een havo- of vwo-diploma, maar niet het juiste profiel- en vakkenpakket

Niet van toepassing.

2.4 Aanvullende eisen

Voor sommige opleidingen gelden naast de profiel- en vakkenpakketeisen ook aanvullende eisen. Dit zijn eisen aan kennis, vaardigheden of eigenschappen van de student, die nodig zijn om succesvol te kunnen zijn tijdens de studie en in het beroep. Voor de bacheloropleiding Bedrijfskunde gelden geen aanvullende eisen.

Indien voor deze opleiding aanvullende eisen gelden, vind je de informatie die je nodig hebt in hoofdstuk 5 van dit reglement.

2.5 Voldoende beheersing van de taal

Nederlandstalige opleidingen

Als het getuigschrift of diploma van de vooropleiding niet in Nederland is afgegeven, moet de aankomende student aantonen dat hij de Nederlandse taal zo goed beheerst, dat hij het onderwijs goed kan volgen. Dit is de zogeheten taaleis. Hieraan kan worden voldaan door het behalen van het Staatsexamen Nederlands als tweede taal, programma II of de HAN NT2 taaltoets.

Als de aanmelder op een andere manier dan hierboven genoemd, kan aantonen dat hij de Nederlandse taal voldoende beheerst, dient hij contact op te nemen met Bureau Toelating via toelating@han.nl. De aanvraag wordt dan voorgelegd door Bureau Toelating aan de examencommissie. De examencommissie beoordeelt dan of de aanmelder voldoet aan de taaleis.

De academiedirecteur neemt op basis van het oordeel van de examencommissie zoals hierboven bedoeld het besluit of de (aankomende) student wel of niet kan worden ingeschreven.

In uitzonderlijke gevallen kan de academiedirecteur uitstel verlenen voor het behalen van de taaleis. Wanneer uitstel wordt verleend, kan de aanmelder worden ingeschreven voor de desbetreffende opleiding (mits uiteraard voldaan aan de overige inschrijf- en toelatingsvoorwaarden). Let op: de

ingeschreven student met verleend uitstel voor het behalen van de taaleis kan in dit geval niet deelnemen aan de (deel)tentamens, totdat aan de taaleis is voldaan..

Engelstalige opleidingen

Voor de opleiding is vastgesteld dat deze niet in het Engels wordt verzorgd.

2.6 Toelatingsonderzoek 21+

Een aanmelder die niet voldoet aan de vooropleidingseisen zoals genoemd in paragraaf 2.1, en tenminste 21 jaar oud is bij aanvang van de opleiding van het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft, kan het toelatingsonderzoek 21+ van de opleiding afleggen.

De aanmelding voor een toelatingsonderzoek 21+ is alleen mogelijk als er een inschrijfverzoek is ingediend voor een opleiding aan de HAN via Studielink (www.studielink.nl) en de aanmelder tijdig bij het Bureau Toelating van de opleiding heeft aangegeven aan een toelatingsonderzoek te willen deelnemen. Voor deelname aan het toelatingsonderzoek 21+ kan een financiële bijdrage zijn verschuldigd.

De commissie toelatingsonderzoek beoordeelt of de aanmelder geschikt is om de opleiding te volgen. In het besluit van de commissie zijn de eisen en resultaten van het onderzoek afgewogen. De academiedirecteur geeft bij gebleken geschiktheid vrijstelling van de vooropleidingseisen, uitsluitend voor de opleiding waarvoor de vrijstelling is afgegeven.

Let op: als er voor de opleiding nadere vooropleidingseisen gelden, is het met succes afleggen van het toelatingsonderzoek niet voldoende; het kan nog steeds nodig zijn om een deficiëntietoets te moeten doen.

Meer informatie over het toelatingsonderzoek 21+ staat beschreven bij de betreffende opleidingspagina op www.han.nl en in de onderwijs- en examenregeling (OER) van de opleiding.

Vrijstellingen voor onderdelen

Het is mogelijk om bij de commissie toelatingsonderzoek vrijstelling(en) aan te vragen voor onderdelen van het toelatingsonderzoek. De aanmelder dient bij de aanvraag bewijsstukken in, waaruit blijkt dat hij/zij onderdelen van het toelatingsonderzoek beheerst op het niveau van het havo-examen. De commissie toelatingsonderzoek besluit op basis hiervan of vrijstelling verleend wordt voor dit onderdeel/deze onderdelen van het toelatingsonderzoek.

Uitzondering op de leeftijdsgrens van het Toelatingsonderzoek 21+

In onderstaande uitzonderlijke situaties is het mogelijk om af te wijken van de leeftijdsgrens van 21+:

- De aanmelder heeft een vluchtelingenstatus en kan geen toelatend diploma laten zien;
- De aanmelder heeft een buitenlands diploma dat in het land waar het is afgegeven toegang geeft tot een gelijkwaardige opleiding, maar dit wordt door het Nuffic niet als zodanig beoordeeld³; of
- Er is sprake van een bijzondere situatie waardoor de aanmelder geen diploma kan laten zien (artikel 7.29 lid 3 WHW).

Let op: voor een anderstalige aanmelder blijven de taaleisen, zoals vermeld onder paragraaf 2.4 van toepassing.

Geldigheid Toelatingsonderzoek 21+

Het toelatingsonderzoek van de HAN is alleen geldig bij de HAN en voor de specifieke opleiding waarvoor de toets is afgelegd.⁴

Het Toelatingsonderzoek dat met voldoende resultaat is afgesloten is geldig voor één jaar vanaf het moment dat de student de uitslag ontvangt.

2.7 Eisen werkring bij deeltijdopleidingen

Om toegelaten te kunnen worden tot een deeltijdse opleiding, geldt als eis het hebben van een werkring waarin de werkzaamheden kunnen worden verricht als beschreven bij de onderwijseenheden in de desbetreffende onderwijs- en examenregeling.

De bacheloropleiding Bedrijfskunde wordt in deeltijd aangeboden.

De aanmelder dient bij de start en tijdens de opleiding te beschikken over een arbeids-, stageovereenkomst of werkgeversverklaring met betrekking tot een voor de opleiding relevante functie.

Zelfstandigen dienen een door de Belastingdienst beoordeelde overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer te overleggen waaruit blijkt dat de werkzaamheden van de student niet als dienstbetrekking kunnen worden aangemerkt.

Hieronder zijn de eisen opgenomen die gelden voor de arbeids- of stageplek en de procedure die is vastgesteld voor het beoordelen of de functie voldoende relevant is. De informatie is ook te vinden op de website van de opleiding.

³ Zie de informatie over diplomawaardering via www.nuffic.nl.

⁴ Bij een positieve uitslag, kan het Toelatingsonderzoek bij inschrijving voor een andere opleiding wel gebruikt worden om vrijstellingen aan te vragen voor onderdelen van het Toelatingsonderzoek van die andere opleiding.

Eisen werkplek:

De werkplek moet voldoen aan een bepaalde mate van complexiteit. Deze complexiteit is vertaald in een omvang van minimaal 30 fte en minimaal 3 hiërarchische lagen. Bij de intake wordt de werkplek met de studieadviseur besproken. De studieadviseur bepaalt of de werkplek passend is en voldoet aan de eisen. Het niveau van de betreffende functie moet MBO+ niveau zijn.

2.8 Toelating tot de hoofdfase van de bacheloropleiding

Om ingeschreven te worden voor de hoofdfase (postpropedeutische fase) van een bacheloropleiding (het tweede, derde of vierde jaar) moet de aanmelder in het bezit zijn van een propedeutisch getuigschrift van die opleiding. Dit kan ook zijn een propedeutisch getuigschrift van een gemeenschappelijk propedeutisch examen van die bacheloropleiding en een of meer andere bacheloropleidingen. Of een getuigschrift dat (minimaal) gelijkwaardig is aan het bedoelde propedeutisch getuigschrift. Wanneer het daarbij gaat om een buitenlands diploma, zijn de bepalingen van paragraaf 2.4 van toepassing.

De examencommissie kan toestemming geven om toegelaten te worden tot de hoofdfase zonder bovengenoemd getuigschrift. De examencommissie is hierbij gebonden aan wat hierover in de onderwijs- en examenregeling is bepaald.

Let op: bij een opleiding met decentrale selectie (numerus fixus) geldt soms de eis dat de propedeuse bij de HAN behaald moet zijn, om te kunnen worden ingeschreven voor de hoofdfase. Zie hiervoor hoofdstuk 4.1.

3 STUDIEKEUZECHECK

3.1 Verplichting studiekeuzecheck

De HAN ziet de studiekeuzecheck als een matchingstraject dat beoogt de aanmelders inzicht te geven in de geschiktheid voor de gekozen opleiding. De studiekeuzecheck is onderdeel van het aanmeldproces. Na aanmelding voor een bachelor- of associate degree-opleiding is de aanmelder verplicht deel te nemen aan de studiekeuzecheck van de opleiding. Uitzondering op de verplichte studiekeuzecheck geldt voor:

- Aanmelders bij opleidingen met selectie en plaatsing;
- Aanmelders bij opleidingen met aanvullende eisen, zoals vermeld in hoofdstuk 5;
- Aanmelders met een hbo-diploma, masterdiploma of WO-propedeuse;
- Aanmelders die reeds eerder werden ingeschreven voor de propedeutische fase van dezelfde opleiding. Zij zijn wel verplicht voor de start van de opleiding een gesprek te hebben met de

opleidingscoördinator of (senior) studentbegeleider. De opleiding nodigt aanmelders uit voor zo'n gesprek;

- Aanmelders die reeds eerder waren ingeschreven voor een opleiding die het propedeutisch examen gemeen heeft met de opleiding.

Om zeker te weten of de HAN Studiekeuzecheck verplicht is voor de aanmelder, wordt geadviseerd om dit te controleren via de webpagina Studiekeuzecheck⁵.

Na de studiekeuzecheck volgt altijd een studiekeuzeadvies. Het advies kent drie vormen: positief, negatief of tips voor verdere actie⁶. In deze regeling wordt met 'deelname aan de studiekeuzecheck' dan ook bedoeld: het hebben afgerond van die keuzecheck, en het hebben ontvangen van het studiekeuzeadvies.

3.2 Aanmelden tot en met 1 mei 2021 of ná 1 mei 2021

Voor een bacheloropleiding of associate degree-opleiding geldt dat aanmelding dient te gebeuren via Studielink (www.studielink.nl).

Daarbij gelden de volgende regels:

Aanmelding uiterlijk op 1 mei 2021

Voor degenen die zich uiterlijk op 1 mei 2021 hebben aangemeld bij de HAN voor een opleiding geldt dat deelname aan een studiekeuzecheck voor de desbetreffende opleiding een vereiste is voor inschrijving (met uitzondering van de benoemde groepen bij paragraaf 3.1). Het opvolgen van het advies wordt aanbevolen, maar is niet bindend.

Aanmelding na 1 mei 2021

Voor degenen die zich na 1 mei 2021 en met uiterste aanmelddatum 15 augustus 2021 voor de eerste keer aanmelden voor een opleiding bij de HAN, geldt dat deelname aan de studiekeuzecheck verplicht is. Het studiekeuzeadvies is niet bindend. Dit betekent dat de aanmelder ook bij een negatief studiekeuzeadvies kan worden ingeschreven.

Switchen van opleiding na 1 mei 2021

Voor degenen die zich uiterlijk op 1 mei 2021 hebben aangemeld bij de HAN voor een opleiding en na 1 mei 2021 de aanmelding omzetten naar een andere opleiding, geldt dat deelname aan een

⁵ Mocht de link naar de website het niet doen, kopieer dan de volgende url naar je browser: <https://www.han.nl/studeren/voltijd/aanmelden/check-je-keuze/studiekeuzecheck/>

⁶ De aanmelder kan bijvoorbeeld het advies krijgen om voor aanvang van de studie nog iets uit zoeken, of krijgt bv een waarschuwing dat het zwaar kan worden omdat de vooropleiding niet passend is. Dit staat toelaatbaarheid niet in de weg.

studiekeuzecheck voor de desbetreffende opleiding een vereiste is voor inschrijving. Het studiekeuzeadvies is niet bindend.

Switchen van hogeschool na 1 mei 2021

Voor degenen die zich uiterlijk op 1 mei 2021 bij een andere hogeschool hebben aangemeld en zich vervolgens na 1 mei 2021 aanmelden bij de HAN, is de studiekeuzecheck verplicht om voor inschrijving in aanmerking te komen. Het studiekeuzeadvies is niet bindend.

Aanmelden na een BNSA

Een aanmelder die was ingeschreven voor een andere opleiding (al dan niet bij de HAN), daar een bindend negatief studieadvies heeft ontvangen en zich daarom niet vóór 1 mei heeft aangemeld, is verplicht deel te nemen aan de studiekeuzecheck. Het studiekeuzeadvies is niet bindend.

Aanmelden voor een opleiding met startdatum 1 februari 2022

Bij aanmelding voor een opleiding met startdatum 1 februari 2022, is een studiekeuzecheck verplicht en is het studiekeuzeadvies bindend.

3.3 Procedure

De studiekeuzecheck bestaat voor elke bacheloropleiding of associate degree-opleiding aan de HAN uit:

- Een online vragenlijst. In deze vragenlijst geeft de aanmelder aan wat hij heeft gedaan om te komen tot zijn keuze voor deze studie. Ook kan hij hier beschrijven waarom hij denkt dat deze studie bij hem past.
- Een of meerdere opleidingsspecifieke vragenlijst(en) of opdracht(en).
- Persoonlijk contact in de vorm van een gesprek of een bijeenkomst.
- Een Studiekeuzeadvies van de opleiding.

Nadere informatie over de inhoud en procedure van de studiekeuzecheck is beschreven in bijlage E.

Deze informatie is ook opgenomen op de website van de opleiding en in de persoonlijke mails die de aanmelder ontvangt bij aanmelding voor de opleiding.

Geen deelname aan studiekeuzecheck

De studiekeuzecheck is een verplicht onderdeel van het aanmeldproces. Indien een aanmelder na een herhaalde oproep niet deelneemt aan de verplichte studiekeuzecheck, dan wordt de student niet ingeschreven.

Indien de aanmelder kan aantonen dat hij wegens persoonlijke omstandigheden niet kan deelnemen aan de verplichte studiekeuzecheck op de datum die daarvoor is vastgesteld, wordt in overleg met de academiedirecteur bezien wanneer de aanmelder alsnog moet deelnemen aan de verplichte studiekeuzecheck en, wanneer daartoe noodzaak bestaat, of er een alternatieve vorm mogelijk is. De academiedirecteur kan zich bij dit besluit laten adviseren door de betrokkenen vanuit de opleiding. Met persoonlijke omstandigheden worden bedoeld de omstandigheden die zijn opgesomd in artikel 2.1 van de uitvoeringsregeling WHW 2008. Daaronder vallen bijvoorbeeld:

- ziekte;
- lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van betrokkene;
- een ongeval;
- een onverwachte herkansing voor het eindexamen;
- begrafenis of crematie.

De aanmelder moet bovenstaande kunnen aantonen. De student moet vóór de hierboven bedoelde datum (moment van persoonlijk contact) van de studiekeuzecheck melding maken van de omstandigheden waarvan hij weet dat het deelname aan de studiekeuzecheck bemoeilijkt/onmogelijk maakt. Omstandigheden die zich pas op de dag van de studiekeuzecheck voordoen (ongeval, ziekte) kunnen achteraf worden gemeld. Indien deelnemen op een ander tijdstip niet mogelijk is, noch het deelnemen op alternatieve wijze, dan kan de academiedirecteur besluiten dat de aanmelder wordt vrijgesteld van deelname.

Aanmelders met afstand tussen woonplaats in het buitenland en de HAN

Indien een aanmelder niet aanwezig kan zijn bij de studiekeuzecheck omdat de afstand tussen woonplaats in het buitenland en de plaats waar de studiekeuzecheck plaatsvindt te groot is, zal het persoonlijk contact dat onderdeel is van de studiekeuzecheck, plaatsvinden via Skype of een andere digitale voorziening.

4 BACHELOROPLEIDINGEN MET DECENTRALE SELECTIE (NUMERUS FIXUS)

Voor een aantal voltijdopleidingen is er een beperkt aantal plaatsen beschikbaar. Dit zijn zogenaamde numerus fixusopleidingen, waarvoor een aparte Selectie & Plaatsing procedure geldt. Voor een numerus fixusopleiding is een vastgesteld aantal plaatsen beschikbaar. Onderwijsinstellingen met numerus fixus zijn volledig verantwoordelijk voor het selecteren en toekennen van opleidingsplaatsen van studenten bij opleidingen met numerus fixus. De HAN is daarmee zelf verantwoordelijk voor het inrichten en uitvoeren van de Selectie & Plaatsing procedure.

De HAN kent voor het studiejaar 2021-2022 de volgende numerus fixusopleidingen:

Naam opleiding

Fysiotherapie

Medische Hulpverlening
Mondzorgkunde
Toegepaste Psychologie

De bacheloropleiding Bedrijfskunde kent zodoende geen Selectie & Plaatsingsprocedure.

5 BACHELOROPLEIDINGEN MET AANVULLENDE EISEN

Voor een aantal opleidingen worden naast de algemene toelatingseisen ook aanvullende eisen gesteld.⁷ Dit zijn eisen aan kennis, vaardigheden of eigenschappen van de student, die nodig zijn om succesvol te kunnen zijn tijdens de studie en in het beroep.

Voor studiejaar 2021-2022 zijn aanvullende eisen opgesteld voor de opleidingen:

Opleiding
Leraar Lichamelijke Opvoeding (ALO)
Management in de Zorg
Sportkunde
Vaktherapie

Voor de bacheloropleiding Bedrijfskunde gelden geen aanvullende eisen.

6 TOELATING TOT EEN MASTEROPLEIDING

Niet van toepassing.

⁷ Aanvullende eisen mogen alléén gesteld worden wanneer hiertoe in de Regeling aanmelding en toelating hoger onderwijs ruimte voor wordt geboden. Deze regeling is te vinden via <https://wetten.overheid.nl/BWBR0035059/2019-09-01>, of <https://wetten.overheid.nl/zoeken>, zoek op 'Regeling aanmelding en toelating hoger onderwijs'.

7 AANMELDING EN INSCHRIJVING

7.1 Aanmelden via Studielink

Aanmelding

Degene die wil worden ingeschreven voor een associate degree, bachelor- of masteropleiding aan de HAN, kan zich vanaf 1 oktober voorafgaande aan het studiejaar aanmelden via Studielink (www.studielink.nl). Een student die van opleiding wil veranderen, of een student die na een onderbreking opnieuw wil starten met de opleiding, moet zich ook via Studielink aanmelden.

De HAN hanteert onderstaande aanmelddeadlines om in september van het studiejaar 2021-2022 aan een opleiding te kunnen beginnen:

Opleiding	Aanmelddeadline
Bachelor en associate degree, Voltijd	15 augustus
Bachelor en associate degree, Deeltijd/Duaal	1 september
Master, Voltijd/Deeltijd/Duaal	1 september

Aanmelder afkomstig uit Nederland

Een aanmelder met een officieel Nederlands woonadres en een Burger Service Nummer (BSN) is verplicht om zich met een DigiD aan te melden in Studielink. Wanneer de aanmelder nog geen DigiD heeft, wordt geadviseerd dit tijdig aan te vragen. Het duurt minstens vijf werkdagen voordat de aanmelder zijn DigiD ontvangt.

Aanmelder afkomstig van een land buiten de EU

Een aanmelder met een woonadres in het buitenland kan geen gebruik maken van DigiD. Hij moet zich wel via Studielink aanmelden. De aanmelder dient zelf via de website (www.studielink.nl) met het eigen e-mailadres een Studielink account aan te maken. Bij vragen kan de aanmelder contact opnemen met Admissions Office via admission@han.nl.

Correspondentie en wijziging persoonsgegevens

Alle correspondentie over het aanmelden, inschrijven, herinschrijven en uitschrijven worden gemaild naar het e-mailadres gekoppeld aan het Studielink-account. De aanmelder is er zelf verantwoordelijk voor dat deze gegevens correct zijn. Als er wijzigingen zijn in de contact- en /of persoonsgegevens dient de aanmelder dit zelf tijdig aan te passen via Studielink. Informatie omtrent het onderwijs worden, nadat de aanmelder heeft voldaan aan alle inschrijf- en toelatingsvoorwaarden, gemaild naar het e-mailadres gekoppeld aan het HANaccount.

Persoonsverificatie

De persoonsgegevens van de aanmelder moeten worden gecontroleerd op echtheid. Dit kan op de volgende twee manieren:

- De aanmelder die in Nederland woont, logt in met zijn DigiD in Studielink. Naar aanleiding hiervan worden de gegevens in de Basisregistratie Personen (BRP) geverifieerd.
- De aanmelder met een woonadres in het buitenland, moet een kopie van een geldig legitimatiebewijs (een paspoort of identiteitskaart) eventueel samen met een Nederlandse verblijfsvergunning aanleveren bij de Studenten Inschrijf Administratie (sia@han.nl).
 - Scherm bij het toesturen van de kopie het Burger Service Nummer (BSN) af, ook in de cijferreeks onderaan.
 - Vermeld in de kopie van het legitimatiebewijs dat het een kopie betreft.
 - Vermeld in de kopie voor welke instantie de kopie is bedoeld.
 - Vermeld in de kopie de datum waarop de kopie is afgegeven.

Internationale studenten en controle rechtmatig verblijf

Een aanmelder met een niet-EER nationaliteit dient, conform de Vreemdelingwet, naast een kopie van een geldig legitimatiebewijs ook een kopie van een geldig Nederlandse verblijfsvergunning aan te leveren bij de Studenten Inschrijf Administratie (sia@han.nl).

Gedurende de inschrijving bij de HAN moet de student rechtmatig verblijf in Nederland hebben. De Studenten Inschrijf Administratie controleert deze gegevens op grond van de beschreven richtlijnen in de WHW en de Koppelingswet.

7.2 Aanmelding data

Aanmelding voor een bachelor- of associate degree-opleiding

Voor een bacheloropleiding of een associate degree-opleiding moet een verzoek tot inschrijving bij Studielink zijn ingediend op uiterlijk 1 mei voorafgaande aan het studiejaar.

Bij een aanmelding op uiterlijk 1 mei, heeft de aanmelder recht op toelating tot de opleiding wanneer hij voldoet aan de toelatingsvereisten. Bij aanmelding na 1 mei is daarnaast een positief studiekeuzeadvies vereist voor toelating. Aanmelding na 1 mei is voor een voltijd opleiding met startmoment 1 september, mogelijk tot en met 15 augustus.

Ook voor aanmelding bij een opleiding met een instroommoment op 1 februari geldt dat bij inschrijving vóór 1 mei voorafgaand aan het studiejaar, recht op toelating bestaat (mits voldaan aan alle toelatingsvereisten). Na 1 mei bestaat geen recht op toelating, maar is toelating daarnaast afhankelijk van de inhoud van het studiekeuzeadvies. Aanmelding voor een 'februari-opleiding' is mogelijk tot

uiterlijk 1 februari. De opleiding kan ervoor hebben gekozen aanmelding slechts tot 15 januari toe te staan, de aanmelder kan dit nakijken op de website van de opleiding.

Aanmelding voor een opleiding met numerus fixus

Bovenstaande geldt niet voor een opleiding met Selectie & Plaatsing procedure (numerus fixusopleidingen). Voor deze opleidingen geldt als uiterste aanmelddatum 15 januari (23:59) voorafgaande aan het studiejaar. Lees hier meer over in hoofdstuk 4. Aanmelden na 15 januari voor de propedeutische fase is niet mogelijk voor een fixus-opleiding.

Data aanmelding voor een masteropleiding

Voor de aanmelding voor een masteropleiding kunnen afwijkende aanmeldingsdata gelden. Zie voor meer informatie de desbetreffende opleidingspagina op www.han.nl/masters.

Aanmelder afkomstig van een land buiten de EU

Een aanmelder die niet afkomstig is uit de EU moet zich, in verband met de visumprocedure, uiterlijk op 1 juni voorafgaande aan het studiejaar hebben aangemeld via Studielink. Voor de aanmelding voor een opleiding die start op 1 februari 2022 moet de aanmelder zich uiterlijk op 1 november 2021 hebben aangemeld.

7.3 Inschrijving per 1 september of 1 februari

Instroom per 1 september

Een inschrijving geldt in principe voor het gehele studiejaar. Een aanmelder kan een verzoek doen tot tussentijdse inschrijving, zie hiervoor paragraaf 7.4.

Instroom per 1 februari

Voor een aantal opleidingen is er een instroommoment op 1 februari. Voor welke opleidingen dit van toepassing is, wordt gepubliceerd op de opleidingspagina van de HAN. Aanmelden voor een opleiding met februari-instroom kan tot uiterlijk 1 februari, tenzij de opleiding anders heeft bepaald.

Een inschrijving met instroommoment 1 februari geldt voor de rest van het studiejaar (tot en met 31 augustus). Een student die zich voor de februari-instroom heeft aangemeld en is ingeschreven, dient zich voor het daaropvolgende studiejaar (vanaf 1 september) te laten herinschrijven via Studielink. In Studielink wordt de mogelijkheid tot herinschrijven opengezet in juni. Studenten krijgen hierover per mail (naar mailadres gekoppeld aan Studielink account) bericht vanuit de HAN.

7.4 Tussentijdse inschrijving

Een tussentijdse inschrijving betekent: een inschrijving met een startdatum anders dan 1 september. Bij de deeltijdse en duale variant van de bacheloropleiding Bedrijfskunde kunnen studenten ook in februari

met de opleiding starten. Deze februari-instroom geldt niet als tussentijdse instroom. Voor deze opleiding(en) geldt daarom dat inschrijvingen met een startdatum anders dan 1 september of 1 februari worden gezien als een tussentijdse inschrijving.

Studeerbaarheid

Tussentijdse inschrijving is alleen mogelijk als de academiedirecteur oordeelt dat het onderwijsprogramma studeerbaar is bij een start op het moment dat de student daadwerkelijk zou kunnen worden ingeschreven, hierbij rekening houdend met de studiekeuzecheck. Uiteraard gelden ook bij een verzoek tot tussentijdse inschrijving alle overige toelatingseisen uit deze regeling die gelden rondom inschrijving.

Studiekeuzecheck

Als de studiekeuzecheck verplicht is voor de aanmelder, is het alleen mogelijk om zich tussentijds in te laten schrijven als de studiekeuzecheck is doorlopen en als deze niet tot een afwijzing heeft geleid. Zie voor meer informatie hoofdstuk 3.

Inschrijven en herinschrijven

De aanmelder wordt ingeschreven op de eerste dag van de maand waarin aan alle voorwaarden voor inschrijving is voldaan. Een uitzondering hierop is de maand oktober: de aanmelder wordt bij inschrijving in oktober pas daadwerkelijk ingeschreven op de dag waarop aan alle voorwaarden voor inschrijving is voldaan. Dit heeft gevolgen voor het eventuele recht op studiefinanciering en OV-reisproduct. Daarbij is wel het collegegeld over de gehele maand verschuldigd.

Bij tussentijdse inschrijving geldt de inschrijving voor de rest van het studiejaar (tot en met 31 augustus), tenzij er op een eerder tijdstip een verzoek tot beëindiging van de opleiding via Studielink wordt gedaan. Een student die tussentijds wordt ingeschreven en vervolgens na 31 augustus verder wil studeren, moet zich laten herinschrijven voor het nieuwe studiejaar via Studielink. In Studielink wordt de mogelijkheid tot herinschrijven opengezet in juni. Studenten krijgen hierover per mail (bericht vanuit de HAN. Hiervoor wordt het mailadres gebruikt dat is gekoppeld aan Studielink account.

7.5 Aanmelding als extraneus

Inschrijving als extraneus staat uitsluitend open indien de academiedirecteur oordeelt dat de aard of het belang van het onderwijs zich daartegen niet verzet. Een extraneus heeft het recht om tentamens en examens af te leggen in de opleiding waarvoor de inschrijving geldt, maar heeft geen recht om tentamens en examens van andere opleidingen af te leggen. De extraneus laat zich alleen inschrijven voor het afleggen van tentamens en examens, en heeft dus geen recht op onderwijs, onderwijsfaciliteiten of begeleiding. Ook heeft een extraneus geen kiesrecht en mag zich niet verkiesbaar stellen. Hij mag dus niet stemmen als er verkiezingen zijn voor bijvoorbeeld de

medezeggenschapsraad en hij mag ook niet gekozen worden in een medezeggenschapsraad, of een ander orgaan waar verkiezingen voor worden georganiseerd. Meer informatie over de hoogte van het collegegeld voor extranei, zie artikel 9.4 van dit reglement.

Inschrijven als extraneus bij een duale opleiding is niet mogelijk.

7.6 Aanmelding als internationale student

Aanvullend aan de inschrijfvereisten dienen aanmelders afkomstig van buiten de EER te beschikken over de in de wet vastgestelde verblijfsdocumenten. De HAN vraagt het studentenvisum aan voor de aanmelder. De aanmelder dient wel zelf de termijn(en) te bewaken. Meer informatie is te vinden via de website voor internationale studenten van de HAN of te verkrijgen via het Admissions Office (admission@han.nl).

7.7 Startgarantie

Wanneer de aanmelder voldoet aan alle verplichtingen in relatie tot de inschrijving, dan wordt hij als student ingeschreven. Als de aanmelder minimaal 10 werkdagen voor de officiële start van de studie voldoet aan alle inschrijfvoorwaarden, dan wordt gegarandeerd dat de student met ingang van de start van de studie ingeschreven is en van alle faciliteiten binnen de HAN gebruik kan maken. Voor de ingeschreven student gelden de rechten, zoals deze zijn opgenomen in het Studentenstatuut.

7.8 Annulering aanmelding

Annulering aanmelding door de aanmelder

Als de aanmelder toch niet wil of kan starten met de opleiding waarvoor hij zich heeft aangemeld, dan kan de aanmelder de aanmelding (het verzoek tot inschrijving) intrekken via Studielink (www.studielink.nl). Dit moet worden ingediend vóór de eerste dag van de maand waarin de opleiding start. Een eventueel ontvangen bewijs van betaald collegegeld moet dan per post worden teruggezonden naar de Studenten Inschrijf Administratie: Postbus 5375, 6802 EJ Arnhem.

Als de aanmelding niet voor de eerste dag van de maand waarin de opleiding start wordt ingetrokken via Studielink, wordt de student wel ingeschreven (mits aan alle toelatings- en inschrijvingvoorwaarden is voldaan) en is tenminste voor deze maand het collegegeld verschuldigd.

Annulering aanmelding door de HAN

Als de aanmelder voor de start van de studie niet voldoet aan de inschrijfvoorwaarden voor de opleiding, dan wordt de student niet ingeschreven. Het verzoek tot inschrijving wordt dan afgewezen. Dit geldt ook voor de studenten die nog betalingsachterstanden hebben betreffende voorgaande studiejaar.

8 INSCHRIJVEN NA EEN BINDEND NEGATIEF STUDIEADVIES (BNSA) EN SWITCHEN VAN OPLEIDING

BNSA ontvangen in de afgelopen 3 jaar

Een student van de HAN die in de afgelopen drie jaar een BNSA heeft ontvangen, kan niet meer voor dezelfde bacheloropleiding of associate degree-opleiding worden ingeschreven bij dezelfde opleiding van de HAN. Dit geldt tevens voor de opleiding(en) waarmee de opleiding een gemeenschappelijk propedeutisch examen heeft. Dit geldt voor zowel voltijd, deeltijd als duaal onderwijs.

De student die toch binnen de drie jaar na het BNSA wil worden toegelaten, moet een verzoek indienen bij de academiedirecteur. De student moet dan ten genoegen van de academiedirecteur aantonen dat hij de opleiding succesvol zal kunnen volgen. Meer informatie hierover is verkrijgbaar bij Bureau Toelating. (toelating@han.nl).

Een aanmelder die met ingang van het nieuwe studiejaar ingeschreven wil worden voor een *andere* bacheloropleiding of associate degree-opleiding, dan die waarvoor hij een BNSA heeft ontvangen, dient zich aan te melden volgens de geldende procedure en is verplicht deel te nemen aan de studiekeuzecheck.

BNSA ontvangen meer dan 3 jaar geleden

Een aanmelder die langer dan drie jaar geleden een BNSA heeft ontvangen, kan zich weer aanmelden bij dezelfde opleiding. Dit houdt in dat studenten die in augustus 2018 of eerder een BNSA hebben ontvangen, zich weer voor dezelfde opleiding aan de HAN mogen laten inschrijven voor studiejaar 2021-2022.

Een aanmelder die met ingang van het nieuwe studiejaar ingeschreven wil worden voor dezelfde of een andere bacheloropleiding of associate degree-opleiding, dient zich aan te melden volgens de geldende procedure en is verplicht deel te nemen aan de studiekeuzecheck.

BNSA bij een andere instelling

Een aanmelder die van een opleiding aan een andere hogeschool of een universiteit een BNSA heeft ontvangen, en zich bij de HAN wil inschrijven, moet zich vóór 15 augustus hebben aangemeld. De student is verplicht deel te nemen aan de studiekeuzecheck. De uitkomst van de studiekeuzecheck hoeft niet positief te zijn om toegelaten te kunnen worden.

Wanneer de aanmelder zich door het late tijdstip van een BNSA bij de andere instelling niet vóór 15 augustus kon aanmelden bij de HAN, is aanmelding na 15 augustus mogelijk, indien de academiedirecteur oordeelt dat het onderwijsprogramma studeerbaar is bij een start op het moment dat de student daadwerkelijk zou kunnen worden ingeschreven, hierbij rekening houdend met de

studiekeuzecheck. Het is daarbij aan de student om aan te tonen dat de late aanmelding het gevolg is van een BNSA.

9 COLLEGEgeld

9.1 Algemene bepalingen

Een student is voor elk studiejaar dat hij voor een opleiding is ingeschreven het wettelijk collegegeld of instellingscollegegeld verschuldigd. De door de HAN vast te stellen bedragen worden tijdig, voor aanvang van het studiejaar bekendgemaakt. De aanmelder kan de bedragen die hij als student verschuldigd zal zijn, vinden op de website van de HAN (via www.han.nl) in het Studentenstatuut studiejaar 2021-2022. Een aanmelder die in de loop van het studiejaar wordt ingeschreven voor een opleiding, betaalt voor elk resterende maand van het studiejaar een twaalfde deel van het voor hem geldende collegegeld voor een studiejaar.

9.2 Wettelijk collegegeld

Een student is het wettelijk collegegeld verschuldigd wanneer hij voldoet aan elk van onderstaande voorwaarden.

- De student staat ingeschreven voor een bekostigde opleiding aan de HAN;
- De student valt in één van de volgende categorieën:
 - De student heeft de nationaliteit van één van de EU-landen, Noorwegen, Zwitserland, IJsland, Liechtenstein of Suriname;
 - De student is een familielid van een in Nederland wonende EU-burger of
 - De student heeft een verblijfsvergunning op basis waarvan hij in aanmerking komt voor studiefinanciering.

De student heeft bij aanvang van het studiejaar nog geen ander vergelijkbaar diploma behaald aan een bekostigde opleiding. Dus geen associate degree diploma als hij zich laat inschrijven voor een Ad opleiding, geen bachelordiploma als hij zich laat inschrijven voor een Ad of bacheloropleiding en geen masterdiploma als hij zich laat inschrijven voor een masteropleiding. Tevens heeft de aankomende student geen bachelor of master diploma behaald als hij zich laat inschrijven voor een associate degree opleiding.

Er zijn uitzonderingen op deze laatste regel. Een student betaalt alsnog het wettelijk collegegeld als:

- hij al wel een (bachelor- of master) graad heeft behaald, maar hij voor de eerste keer een opleiding op het gebied van onderwijs of gezondheidszorg volgt. Het antwoord op de vraag of

een opleiding een zorg- of onderwijsopleiding is, is te vinden in het centraal register opleidingen hoger onderwijs (CROHO) bij DUO.⁸

- hij de tweede opleiding is gestart tijdens een eerste opleiding en deze, ook na het behalen van een graad voor de eerste opleiding, ononderbroken heeft gevolgd.

De student die voldoet aan de voorwaarden zoals hierboven genoemd en staat ingeschreven voor een deeltijdse of duale opleiding, is het gedeeltelijk wettelijk collegegeld verschuldigd, dat is gelijk gesteld aan het voltijd bedrag (volledig wettelijk tarief).

De bedragen van de collegegelden zijn te vinden in het Studentenstatuut en op de website van de HAN.

9.3 Instellingscollegegeld

Studenten die geen recht hebben op het wettelijk collegegeld, zijn het instellingscollegegeld verschuldigd. De hoogte van het instellingscollegegeld is terug te vinden in het Studentenstatuut 2020-2021 en de HAN Collegegeldwijzer.⁹

9.4 Hoogte examengeld extranei

Het examengeld dat een extranei is verschuldigd is gelijk aan het wettelijk voltijd collegegeld. Daarbij geldt dat de extranei geen recht op restitutie heeft van het betaalde examengeld bij tussentijdse uitschrijving en bij het niet behalen van het examen.

9.5 Halvering Collegegeld

De halvering van het eerste jaar collegegeld geldt voor elke aanmelder die:

- voor het eerst begint met een opleiding aan een door de overheid gefinancierde bekostigde hogeschool of universiteit (en dus niet eerder ingeschreven heeft gestaan in het Nederlands hoger onderwijs); en
- een bacheloropleiding of associate degree-opleiding gaat doen; en
- het wettelijk collegegeld betaalt. Dit geldt voor voltijdstudenten, duale studenten, en deeltijdstudenten.

⁸ Zie de app van DUO, of de link <https://apps.duo.nl/MCROHO/pages/zoeken.jsf>. Voer de BRINcode van de HAN in, 25KB, of zoek op 'Hogeschool van Arnhem en Nijmegen', en/of op de opleidingsnaam. Na het aanklikken van de juiste opleiding (klik op 'details') verschijnt een informatie kader, waarbij onder het kopje 'opleiding' is vermeld onder welk 'onderdeel' de opleiding is geregistreerd.

⁹ Mocht de link naar de Collegegeldwijzer het niet doen, kopieer dan het volgende adres naar je browser: <https://www.han.nl/collegegeld>.

Sommige aanmelders betalen nog steeds het volledig wettelijk collegegeld (of instellingscollegegeld als niet aan de voorwaarden voor wettelijk collegegeld is voldaan). Het collegegeld wordt niet verlaagd voor studenten die:

- voorafgaand aan het studiejaar 2020-2021 al ingeschreven hebben gestaan bij een opleiding in het hoger onderwijs.
- een masteropleiding volgen.
- het instellingscollegegeld betalen.
- een opleiding volgen in het niet-bekostigd hoger onderwijs.
- aan het experiment vraagfinanciering meedoen.

Lerarenopleiding

Voldoet de aanmelder aan de voorwaarden en heeft hij zich aangemeld voor een lerarenopleiding? Dan geldt een extra jaar halvering van het collegegeld.

Via een infographic kan een aanmelder zien of hij recht heeft op halvering van het collegegeld. Meer informatie is terug te vinden op de website van de HAN.

9.6 Internationale studenten

Studenten afkomstig van een land buiten de EER dienen naast betaling van het collegegeld te voldoen aan financiële vereisten gesteld door de Immigratie- en naturalisatiedienst. Dit wordt de *Financial Guarantee* genoemd. Informatie hierover is te vinden op de website voor internationale studenten van de HAN¹⁰ of via het Admissions Office.

9.7 Betaling collegegelden en administratiekosten

- Betaling van het collegegeld vindt plaats door betaling ineens of betaling in 10 termijnen door middel van incasso(bij een septemberinschrijving).
- Bij betaling in termijnen wordt € 24,- administratiekosten in rekening gebracht.
- Bij betaling in termijnen worden de 10 termijnen geïnd in de maanden september tot en met juni, rond de 25^e van de maand.
- De betaling vindt plaats door de afgifte van een Digitale Incasso Machtiging (DIM) in het Studielink-account van de (aankomende) student.
- Wanneer een Digitale Incasso Machtiging niet mogelijk is, maar de student wel een bankrekening heeft bij een bank binnen het SEPA-gebied, kan via Studielink een digitale machtiging worden afgegeven in het Studielink-account van de (aankomende) student.

¹⁰ Mocht de link naar de website het niet doen, kopieer dan het volgende adres naar je browser:
<https://www.han.nl/international/english/information-for-international-students/visa/financial-guarantee/>.

- Wanneer zowel een Digitale Incasso Machtiging als een Digitale Machtiging niet mogelijk zijn, moet de aankomende student contact opnemen met de afdeling Centrale Inning Collegegelden om geïnformeerd te worden over een alternatieve betaalprocedure; tijdige en rechtstreekse overboeking van het totale collegegeldbedrag wat geldt voor het betreffende studiejaar, waarbij het niet mogelijk is te betalen in termijnen.
- Bij inschrijving gedurende een studiejaar wordt het aantal maanden tussen september en de datum van inschrijving in mindering gebracht op het collegegeld. Indien gekozen wordt voor betaling in termijnen, gelden de resterende termijnmomenten zoals bij een septemberinschrijving.
- Wie in een studiejaar al aan een universiteit of andere hogeschool een bedrag aan wettelijk collegegeld heeft betaald dat hoger dan of gelijk is aan het aan de HAN verschuldigde wettelijk collegegeld, en zich laat inschrijven als student bij de HAN, betaalt in dat jaar aan de HAN geen wettelijk collegegeld. Deze student voldoet aan de collegegeldvoorwaarde door het afgeven van een Bewijs Betaald Collegegeld (BBC) afgegeven door de andere onderwijsinstelling. Is het elders betaalde bedrag lager dan het aan de HAN verschuldigde wettelijke collegegeld, dan overhandigt de aankomende student een BBC van de andere onderwijsinstelling en betaalt aan de HAN het verschil tussen beide bedragen.
- Indien de student een betalingsachterstand heeft, dient hij deze te hebben voldaan voor 1 september 2021; de datum voordat hij (her)ingeschreven kan worden voor het studiejaar 2021-2022.

9.8 Restitutie collegegelden

Restitutie bij betaling in één keer

Een student die zich lopende het studiejaar voor de opleiding laat uitschrijven (tussentijdse beëindiging) heeft recht op restitutie (terugbetaling) van het collegegeld over elke maand dat het studiejaar na beëindiging van de inschrijving voortduurt. Dit betekent dat een student die zich per 1 februari (einddatum 28 februari) laat uitschrijven, 6 maanden van het studiejaar ingeschreven heeft gestaan. Over zes maanden heeft hij dan recht op terugbetaling. De student heeft dus recht op terugbetaling van 6/12e deel van het collegegeld van dat studiejaar.

Bij een uitschrijving per 1 juli (einddatum 30 juni) of 1 augustus (einddatum 31 juli) bestaat geen recht op restitutie van het collegegeld en is de student over het gehele studiejaar collegegeld verschuldigd. De student kan er in dat geval voor kiezen om het gehele studiejaar (tot 31 augustus) ingeschreven te blijven staan.

De restitutie hoeft de student niet aan te vragen. Dit wordt automatisch berekend door de afdeling Centrale Inning Collegegelden (CIC), zodra het verzoek tot uitschrijving uit Studielink is verwerkt door de afdeling Studenten Inschrijf Administratie (SIA).

Indien een Bewijs Betaald Collegegeld (BBC) van de HAN is uitgegeven aan de student, dient eerst de originele HAN BBC geretourneerd te worden door de student aan de HAN, voordat overgegaan kan worden tot restitutie van collegegeld.

Indien een student in de loop van het studiejaar overlijdt, wordt voor elke daaropvolgende maand van het studiejaar na diens overlijden, een twaalfde gedeelte van het collegegeld terugbetaald. Dit geldt niet voor beëindiging van de inschrijving met ingang van juli of augustus.

Restitutie bij betaling in termijnen

Wanneer het collegegeld in termijnen wordt betaald, ontstaat bij beëindiging van de inschrijving mogelijk recht op terugbetaling van een termijn die al voldaan is. Neem hiervoor contact op met de afdeling Centrale Inning Collegegelden, via CICdesk@han.nl.

Extranei

Extranei hebben geen recht op restitutie van examengeld bij (tussentijdse) uitschrijving.

10 HERINSCHRIJVING

Eind mei/begin juni van het studiejaar 2021-2022 krijgt de student via het bij Studielink bekende e-mailadres het verzoek om via Studielink een verzoek tot herinschrijving in te dienen voor het nieuwe studiejaar. Wanneer een student heeft aangegeven zich te willen laten herinschrijven voor het volgende studiejaar, dient vervolgens een Digitale IncassoMachtiging afgegeven te worden via Studielink. Heeft de student een betalingsachterstand, dan dient aan de betalingsachterstand te zijn voldaan, voordat hij heringeschreven kan worden voor het studiejaar 2021-2022.

Wanneer de student niet (tijdig) aan de vereisten van de hernieuwde inschrijving voldoet, wordt hij per het einde van het voorafgaande studiejaar (31 augustus 2021) uitgeschreven voor de betreffende opleiding bij de HAN.

Een student die zich niet wil laten herinschrijven, doet er goed aan dit via Studielink te regelen (zie de informatie 'Stappenplan niet herinschrijven', op www.studielink.nl). Daarmee voorkomt de student herhaalde oproepen, aanmaningen et cetera.

11 BEËINDIGING INSCHRIJVING

Een student die is ingeschreven, maar de opleiding toch niet wil volgen, kan deze inschrijving annuleren. Annulering via Studielink vóór 1 september is kosteloos. Na de start van de opleiding kan de student zijn inschrijving ook laten beëindigen via een verzoek tot uitschrijving in Studielink, maar dan moet voor die maand(en) dat de student ingeschreven heeft gestaan, wel collegegeld worden betaald.

Uitschrijfverzoek

Om een inschrijving te laten beëindigen, voor of na aanvang van de opleiding, dient de student via Studielink een verzoek tot uitschrijving in (www.studielink.nl).

De inschrijving wordt beëindigd met ingang van de maand volgend op die waarin het verzoek door de HAN is ontvangen. Voorbeeld: verzoek tot uitschrijving in Studielink is ingediend op 15 april; de inschrijving wordt op de eerste werkdag in mei beëindigd per 1 mei (dus met einddatum 30 april).

Uitschrijving met terugwerkende kracht is niet mogelijk. Een verzoek tot uitschrijving dat wordt ingediend in juni, juli of augustus, leidt in beginsel tot een uitschrijving per 31 augustus. De student kan in juni of juli in Studielink voor een andere uitschrijfdatum dan 31 augustus kiezen, maar er geldt hierbij geen restitutie van collegegeld.

Wanneer de student al een bewijs van inschrijving en/of bewijs betaald collegegeld had ontvangen van de HAN, moet dit bewijs worden teruggestuurd naar de HAN, nadat het uitschrijfverzoek in Studielink is ingediend. Eventueel teveel betaald collegegeld kan worden gerestitueerd. Zie hiervoor de informatie onder paragraaf 9.8.

Beëindiging inschrijving door de HAN

Een inschrijving kan, zonder uitschrijfverzoek van de student, door de HAN worden beëindigd met ingang van de volgende maand, in de volgende gevallen:

- Wanneer aan de student een bindend negatief studieadvies wordt uitgebracht (waarbij een BNSA in juni, juli of augustus leidt tot een uitschrijving op 31 augustus);
- Door een besluit van het college van bestuur vanwege:
 - vastgestelde ernstige fraude;
 - overtreding van de huisregels en ordemaatregelen
 - het veroorzaken van ernstige overlast binnen de gebouwen en terreinen (Zie art. 7.57h WHW);
 - een Judicium Abeundi (een oordeel van het college van bestuur dat een student door zijn gedragingen of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt/zal opleiden, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening. Zie 7.42a WHW).

- Vanwege het niet voldoen van het collegegeld of examengeld. De uitschrijving vindt plaats met ingang van de maand volgend op de laatste aanmaning.

BIJLAGE E

Procedure Studiekeuzecheck

De voltijd bacheloropleiding Bedrijfskunde kent een studiekeuzecheck zoals in dit reglement omschreven. De deeltijdse en duale bacheloropleiding Bedrijfskunde hanteert als studiekeuzecheck een intake. Beide procedures zijn in deze bijlage omschreven.

Studiekeuzecheck voltijd

Hieronder is de procedure met betrekking tot de studiekeuzecheck voor de voltijd bacheloropleiding Bedrijfskunde opgenomen zoals op www.han.nl vermeld.

BEKIJK DE STUDIEKEUZECHECK VOOR BEDRIJFSKUNDE_

Heb je een e-mail ontvangen met een link naar jouw studiekeuzecheck? Dan kun je meteen starten. Je vult online vragenlijsten in en hebt een afspraak met de opleiding. Vervolgens rolt daar een studiekeuzeadvies uit.

1. Maak de online vragenlijst 'oriëntatie en verwachtingen'

Je ontvangt per mail een uitnodiging om te starten met jouw studiekeuzecheck. Hoe eerder je deze afrondt, hoe fijner voor jezelf. Zijn we een match? Dan mag je je inschrijving verder afronden en zien we je graag bij de intro. Toch geen match? Dan heb je nog voldoende tijd om je te verdiepen in een andere opleiding. Start dus zo snel mogelijk met deze online vragenlijst waarin je aangeeft wat je hebt gedaan om te komen tot je keuze voor deze studie en waarom je denkt dat deze studie bij jou past.

2. Maak de online vragenlijst van Bedrijfskunde

Een online vragenlijst waarin je vier casussen krijgt voorgelegd die allemaal bestaan uit een of meer opdrachten. De casussen hebben onderwerpen die je ook tijdens de opleiding Bedrijfskunde gaat tegenkomen, zodat je een goed beeld krijgt bij de inhoud van de opleiding. Hoewel je de opdrachten zo goed mogelijk moet uitvoeren is het NIET het doel om te toetsen hoeveel goede antwoorden je kunt geven. In totaal ben je tussen de 30 en 40 minuten bezig.

3. Afspraak met de HAN

Als je de vragenlijsten hebt afgerond, maak je een afspraak met de opleiding. Deze afspraak kan op de campus of online zijn. Daarna krijg je een overzicht van mogelijke data voor jouw afspraak bij de HAN. Kies de datum die past in jouw agenda. Je afspraak bestaat uit een bijeenkomst waar je kennis maakt met studiegenoten. Daarnaast bespreken we in groepen van vier jouw uitwerkingen van de casussen en kun je - bijvoorbeeld aan ouderejaars studenten - de vragen stellen die je nog hebt. Het doel van de bijeenkomst is jouw kennis over de opleiding nog verder te verdiepen, zodat je daarna een definitieve keuze kan maken.

4. Studiekeuzeadvies

Na je afspraak met de opleiding krijg je een mailtje met jouw studiekeuzeadvies. Er zijn normaal gesproken 3 adviezen mogelijk: positief, nadere actie of negatief.

Het negatieve advies is voor komend studiejaar echter komen te vervallen omdat jij je door de coronamaatregelen minder goed hebt kunnen oriënteren. Wel kun je nog onderstaande 2 adviezen krijgen:

- Positief advies: Yes, er is een match tussen jou en deze opleiding.
- Nadere actie advies: Het kan zijn dat we je nog wat tips meegeven om je kans op succes te vergroten. Misschien is het bijvoorbeeld verstandig om je nog wat verder in de opleiding verdiepen, een instapcursus te volgen of bijzondere omstandigheden melden. Je kunt je inschrijving wel al definitief gaan maken.

5. Maak je inschrijving definitief

Dat doe je door een HANaccount aan te maken via www.han.nl/mijnaanmelding. Je hebt dan ook je studentnummer nodig. Hierna kan je aan de slag. Log in en controleer de checklist. Je bent definitief ingeschreven als alles in jouw checklist 'op groen' staat. Zorg er dus voor dat alles in orde is, uiterlijk 31 augustus 2021, zodat je kunt starten met je opleiding.

Heb je nog vragen, neem dan contact op met het HAN VoorlichtingsCentrum.

Intake deeltijd/duaal

De intake bestaat uit een verkennend gesprek met de studieadviseur van de opleiding. Het intakegesprek is adviserend, er volgt geen bindend positief of negatief advies. Wel moeten alle studenten een intakegesprek hebben gehad voor toelating tot de opleiding.

In dit gesprek wordt besproken welke leerroute de student gaat kiezen, of er vrijstellingen te verkrijgen zijn, of de werkplek en functie passend is en wanneer de student gaat starten met de opleiding.

OPEN UP
NEW HAN_ UNIVERSITY
HORIZONS. OF APPLIED SCIENCES