



# **INSCHRIJVINGSREGLEMENT 2022-2023 VOOR DE BACHELOROPLEIDING BEDRIJFSKUNDE\_**

Regeling rondom aanmelding, inschrijving,  
herinschrijving en uitschrijving voor het studiejaar 2022-  
2023

Vastgesteld op 16 december 2021

## INHOUDSOPGAVE

|  |           |
|--|-----------|
| <b>INLEIDING.....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>BEGRIPSBEPALINGEN EN AFKORTINGEN .....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>1 AANMELDING EN INSCHRIJVING: ALGEMENE BEPALINGEN.....</b>                              | <b>6</b>  |
| 1.1 Aanmelden via Studielink.....  | 6         |
| 1.2 Aanmeldingsdata .....  | 7         |
| 1.3 Inschrijving per 1 september of 1 februari .....                                       | 8         |
| 1.4 Tussentijdse inschrijving .....  | 8         |
| 1.5 Aanmelding als extraneus.....  | 9         |
| 1.6 Aanmelding door internationale studenten .....   | 9         |
| 1.7 Startgarantie.....   | 9         |
| 1.8 Annulering aanmelding .....  | 10        |
| 1.9 Inschrijven na een bindend negatief studieadvies (BNSA) en switchen van opleiding .... | 10        |
| <b>2 VOOROPLEIDINGSEISEN BACHELOR- OF ASSOCIATE DEGREE-OPLEIDING .....</b>                 | <b>12</b> |
| 2.1 Vooropleidingseisen bachelor- of associate degree-opleiding .....                      | 12        |
| 2.2 Profiel- en vakkenpakketseisen .....   | 12        |
| 2.3 Wel een havo- of vwo-diploma, maar niet het juiste profiel- en vakkenpakket.....       | 13        |
| 2.4 Aanvullende eisen.....   | 13        |
| 2.5 Voldoende beheersing van de taal .....   | 13        |
| 2.6 Toelatingsonderzoek 21+.....   | 14        |
| 2.7 Eisen werkkring bij deeltijdopleidingen .....  | 15        |
| 2.8 Toelating tot de hoofdfase van de bacheloropleiding .....                              | 16        |
| <b>3 STUDIEKEUZECHECK .....</b>  | <b>17</b> |
| 3.1 Verplichte studiekeuzecheck voorafgaand aan de inschrijving .....                      | 17        |
| 3.2 Aanmelden tot en met 1 mei 2022 of ná 1 mei 2022 .....                                 | 17        |
| 3.3 Inhoud en procedure .....  | 18        |
| <b>4 BACHELOROPLEIDINGEN MET NUMERUS FIXUS EN DECENTRALE SELECTIE .....</b>                | <b>21</b> |
| <b>5 BACHELOROPLEIDINGEN MET AANVULLENDE EISEN .....</b>                                   | <b>21</b> |
| <b>6 TOELATING TOT EEN MASTEROPLEIDING.....</b>  | <b>21</b> |
| <b>7 COLLEGE GELD .....</b>  | <b>22</b> |
| 7.1 Algemene bepalingen .....  | 22        |
| 7.2 Wettelijk collegegeld .....  | 22        |

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| 7.3      | Instellingscollegegeld .....                             | 23        |
| 7.4      | Hoogte examengeld extranei .....                         | 23        |
| 7.5      | Verlaagd wettelijk collegegeld.....                      | 23        |
| 7.6      | Internationale studenten .....                           | 23        |
| 7.7      | Betaling collegegeld en administratiekosten.....         | 24        |
| 7.8      | Restitutie collegegeld .....                             | 24        |
| <b>8</b> | <b>HERINSCHRIJVING EN BEËINDIGING INSCHRIJVING .....</b> | <b>26</b> |
| 8.1      | Herinschrijving.....                                     | 26        |
| 8.2      | Beëindiging inschrijving .....                           | 26        |
| <b>9</b> | <b>KLACHTEN EN BEZWAREN.....</b>                         | <b>28</b> |

## **INLEIDING**

In dit reglement staan de regels over de aanmelding, inschrijving, herinschrijving en beëindiging inschrijving die gelden voor de bacheloropleiding Bedrijfskunde van de HAN University of Applied Sciences voor het studiejaar 2022-2023.

Dit reglement geldt niet voor inschrijving voor post-hbo opleidingen, cursussen en niet-bekostigde masteropleidingen. Deze groepen aankomend studenten kunnen de regels die op hen van toepassing zijn, vinden in de algemene voorwaarden die van toepassing zijn op de overeenkomst die zij hebben gesloten met betreffende post-hbo opleiding, cursus of niet-bekostigde masteropleiding.

## BEGRIPSBEPALINGEN EN AFKORTINGEN

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Aankomend student             | Persoon die overweegt zich in te laten schrijven voor een opleiding aan de HAN, of die zich heeft aangemeld, maar van wie de inschrijving nog niet is afgerond.  |
| Aanmelding                    | Een verzoek tot inschrijving voor een opleiding aan de HAN.  |
| Academiedirecteur             | Degene als zodanig is benoemd en die leiding geeft aan een academie van de HAN.  |
| College van bestuur           | Instellingsbestuur van de HAN.   |
| Collegegeld                   | Het collegegeld bedoeld in artikel 7.43 en verder van de WHW, dat een student jaarlijks dient te betalen.  |
| Commissie Toelatingsonderzoek | Commissie die beoordeelt (namens het College van Bestuur) of de aankomend student geschikt is om de opleiding te volgen.   |
| DUO                           | Dienst Uitvoering Onderwijs.   |
| Extraneus                     | Degene die als extraneus als bedoeld in artikel 7.36 van de WHW is ingeschreven bij de HAN.  |
| HAN                           | Hogeschool van Arnhem en Nijmegen University of Applied Sciences.  |
| Herinschrijver                | Een student die staat ingeschreven aan een opleiding bij de HAN of al eerder stond ingeschreven aan een opleiding van de HAN en zich opnieuw inschrijft bij de HAN.  |
| Inschrijving                  | Een inschrijving bedoeld in artikel 7.32 van de WHW voor een opleiding aan de HAN.   |
| Instellingscollegegeld        | Het collegegeld bedoeld in artikel 7.46 van de WHW, dat een student die niet in aanmerking komt voor wettelijk collegegeld dient te betalen en is of wordt voldaan voor elk studiejaar dat hij door het instellingsbestuur voor een opleiding is ingeschreven. |
| Opleiding                     | De bacheloropleiding Bedrijfskunde.  |
| Postpropedeutische fase       | De hoofdfase van een bacheloropleiding; het gedeelte van de opleiding die volgt na het propedeutisch examen.   |
| Student                       | Degene die als student als bedoeld in artikel 7.34 van de WHW is ingeschreven voor een opleiding aan de HAN.   |
| Studiejaar                    | Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.   |
| Studiekeuzeadvies             | Het advies bedoeld in artikel 7.31b, derde lid, van de WHW dat een aankomend student krijgt na deelname aan de studiekeuzecheck.   |
| Studiekeuzecheck              | De studiekeuzeactiviteiten of het matchingtraject bedoeld in artikel 7.31b, eerste lid, van de WHW, dat beoogt inzicht te geven in de geschiktheid van de aankomend student voor de gekozen opleiding.   |
| Studielink                    | De gemeenschappelijke aanmeld- en inschrijfapplicatie van de hogescholen, de universiteiten en DUO.  |
| WHW                           | Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.  |
| WSF2000                       | Wet op de studiefinanciering 2000.   |

# 1 AANMELDING EN INSCHRIJVING: ALGEMENE BEPALINGEN

## 1.1 Aanmelden via Studielink

### Aanmelding

Degene die wil worden ingeschreven voor een associate degree, bachelor- of masteropleiding aan de HAN, kan zich vanaf 1 oktober voorafgaande aan het studiejaar aanmelden via Studielink ([www.studielink.nl](http://www.studielink.nl)). Een student die van opleiding wil veranderen, of een student die na een onderbreking opnieuw wil starten met de opleiding, moet zich ook via Studielink aanmelden.

De HAN hanteert onderstaande aanmelddeadlines om in september van het volgende studiejaar aan een opleiding te kunnen beginnen:

| Opleiding                                    | Aanmelddeadline        |
|--|------------------------|
| Bachelor en associate degree, Voltijd        | 15 augustus, 24:00 uur |
| Bachelor en associate degree, Deeltijd/Duaal | 31 augustus, 24:00 uur |
| Master, Voltijd/Deeltijd/Duaal               | 31 augustus, 24:00 uur |

### Aankomend student afkomstig uit Nederland

Een aankomend student met een officieel Nederlands woonadres en een Burger Service Nummer (BSN) is verplicht om zich met een DigiD aan te melden in Studielink. Wanneer de aankomend student nog geen DigiD heeft, wordt geadviseerd dit tijdig aan te vragen. Het duurt minstens vijf werkdagen voordat de aankomend student zijn DigiD ontvangt.

### Aankomend student afkomstig van een land buiten de EU

Een aankomend student met een woonadres in het buitenland kan geen gebruik maken van DigiD. Hij moet zich wel via Studielink aanmelden. De aankomend student dient zelf via de website ([www.studielink.nl](http://www.studielink.nl)) met het eigen e-mailadres een Studielink-account aan te maken. Bij vragen kan de aankomend student contact opnemen met Admissions Office via [admission@han.nl](mailto:admission@han.nl).

### Correspondentie en wijziging persoonsgegevens

Alle correspondentie over het aanmelden, inschrijven, herinschrijven en uitschrijven dient te worden gemaïld naar het e-mailadres gekoppeld aan het Studielink-account. De aankomend student is er zelf verantwoordelijk voor dat deze gegevens correct zijn. Wijzigingen in de contact- en /of persoonsgegevens dient de aankomend student zelf tijdig aan te passen via Studielink. Informatie omtrent het onderwijs wordt, nadat de aankomend student heeft voldaan aan alle inschrijf- en toelatingsvoorwaarden, gemaïld naar het e-mailadres gekoppeld aan het HANaccount.

### Persoonsverificatie

De persoonsgegevens van de aankomend student worden gecontroleerd op echtheid. Dit kan op de volgende twee manieren:

- De aankomend student die in Nederland woont, logt in met zijn DigiD in Studielink. Naar aanleiding hiervan worden de gegevens in de Basisregistratie Personen (BRP) geverifieerd.
- De aankomend student met een woonadres in het buitenland, moet een kopie van een geldig legitimatiebewijs (een paspoort of identiteitskaart) eventueel samen met een Nederlandse verblijfsvergunning aanleveren bij de Studenten Inschrijf Administratie ([sia@han.nl](mailto:sia@han.nl)).
  - Scherm bij het toesturen van de kopie het Burger Service Nummer (BSN) af, ook in de cijferreeks onderaan.
  - Vermeld in de kopie van het legitimatiebewijs dat het een kopie betreft.
  - Vermeld in de kopie voor welke instantie de kopie is bedoeld.
  - Vermeld in de kopie de datum waarop de kopie is afgegeven.

#### Internationale studenten en controle rechtmatig verblijf

Een aankomend student met een niet-EER nationaliteit dient, conform de Vreemdelingswet, naast een kopie van een geldig legitimatiebewijs ook een kopie van een geldig Nederlandse verblijfsvergunning aan te leveren bij de Studenten Inschrijf Administratie ([sia@han.nl](mailto:sia@han.nl)).

Gedurende de inschrijving bij de HAN moet de student rechtmatig in Nederland verblijven. De Studenten Inschrijf Administratie controleert deze gegevens op grond van de beschreven richtlijnen in de WHW, de Koppelingswet en de Gedragcode Internationale Student Hoger Onderwijs.

## **1.2 Aanmeldingsdata**

#### Aanmelding voor een bachelor- of associate degree-opleiding

Voor een bacheloropleiding of een associate degree-opleiding moet een verzoek tot inschrijving bij Studielink zijn ingediend op uiterlijk 1 mei om 24:00 uur voorafgaande aan het studiejaar.

Bij een aanmelding uiterlijk op 1 mei in het hoger onderwijs, heeft de aankomend student recht op toelating tot de opleiding wanneer hij voldoet aan de toelatingsvereisten. Bij aanmelding na 1 mei is daarnaast een positief of neutraal studiekeuzeadvies vereist om te worden toegelaten.

Ook voor aanmelding bij een opleiding met een instroommoment op 1 februari geldt dat bij inschrijving vóór 1 mei voorafgaand aan het studiejaar, recht op toelating bestaat mits is voldaan aan alle gestelde toelatingsvereisten).

In afwijking van het hiervoor bepaalde, kan de academiedirecteur in individuele gevallen op grond van overwegingen van redelijkheid en billijkheid afwijken van een negatief studiekeuzeadvies indien er voor desbetreffende opleiding nog open studieplaatsen resteren.

Aanmelding voor een opleiding met een instroommoment op 1 februari is mogelijk tot uiterlijk 31 januari 24:00 uur.

#### Aanmelding voor een opleiding met numerus fixus

De aanmelddata genoemd in 1.2 gelden niet voor een opleiding met Selectie & Plaatsing procedure (numerus fixusopleidingen). Voor deze opleidingen geldt als uiterste aanmelddatum 15 januari (24:00 uur.) voorafgaande aan het studiejaar. Aanmelden na 15 januari voor de propedeutische fase is niet mogelijk voor een fixus-opleiding.

#### Data aanmelding voor een masteropleiding

Voor de aanmelding voor een masteropleiding kunnen afwijkende aanmeldingsdata gelden. [www.han.nl/masters](http://www.han.nl/masters). De regels rondom aanmelding voor een masteropleiding zijn opgenomen in hoofdstuk 6.

#### Aankomend student afkomstig van een land buiten de EU

Een aankomend student die niet afkomstig is uit de EU moet zich, in verband met de visumprocedure, uiterlijk op 1 juni voorafgaande aan het studiejaar hebben aangemeld via Studielink. Voor de aanmelding voor een opleiding die start op 1 februari 2023 moet de aankomend student zich uiterlijk op 1 november 2022 hebben aangemeld.

### **1.3 Inschrijving per 1 september of 1 februari**

Voor de deeltijdse en duale variant van de opleiding Bedrijfskunde geldt dat een aankomend student op twee momenten in het studiejaar kan starten: op 1 september en daarnaast op 1 februari. Voor de voltijdse variant van de opleiding Bedrijfskunde geldt dat een aankomend student alleen op 1 september kan starten.

#### Instroom per 1 februari

Een inschrijving met instroommoment 1 februari geldt voor de rest van het studiejaar (tot en met 31 augustus). Een student die zich voor de februari-instroom heeft aangemeld en is ingeschreven, dient zich voor het daaropvolgende studiejaar dat start op 1 september, te laten herinschrijven via Studielink. In Studielink wordt de mogelijkheid tot herinschrijven opengezet in juni. Studenten krijgen hierover bericht van de HAN naar het e-mailadres gekoppeld aan Studielink-account.

### **1.4 Tussentijdse inschrijving**

Een tussentijdse inschrijving is een inschrijving met een startdatum anders dan 1 september. Een februari-instroom geldt niet als tussentijdse instroom.

Tussentijdse inschrijving is alleen mogelijk als de academiedirecteur oordeelt dat het onderwijsprogramma studeerbaar is bij een start op het moment dat de student daadwerkelijk kan zijn ingeschreven. Bij een tussentijdse inschrijving of een verzoek daartoe, is dit reglement van overeenkomstige toepassing.



### Studiekeuzecheck

Als de studiekeuzecheck verplicht is, is tussentijdse inschrijving alleen mogelijk na een studiekeuzecheck dat met positief of neutraal advies is afgerond.

### Inschrijven

De aankomend student wordt ingeschreven op de eerste dag van de maand waarin aan alle voorwaarden voor inschrijving is voldaan, met uitzondering van de maand oktober. De aankomend student wordt na een verzoek tot inschrijving in oktober pas ingeschreven op de dag waarop aan alle voorwaarden voor inschrijving is voldaan.<sup>1</sup> In deze gevallen is steeds het collegegeld over de gehele maand verschuldigd.

### Inschrijving geldt voor het gehele studiejaar

Een inschrijving, voorafgaand aan het studiejaar of tussentijds, geldt voor het gehele – resterende – studiejaar, tenzij de student verzoekt om tussentijdse uitschrijving of de HAN deze beëindigt om een wettelijk toegestane reden.

## **1.5 Aanmelding als extraneus**

Inschrijving als extraneus staat uitsluitend open indien de academiedirecteur oordeelt dat de aard of het belang van het onderwijs zich daartegen niet verzet. Een extraneus heeft alleen het recht om tentamens en examens af te leggen in de opleiding waarvoor de inschrijving geldt, en op toegang tot de bij de instelling behorende inrichtingen en verzamelingen, tenzij naar het oordeel van het instellingsbestuur de aard of het belang van het onderwijs zich daartegen verzet.

## **1.6 Aanmelding door internationale studenten**

Aanvullend aan de inschrijfvereisten dienen aankomend studenten afkomstig van buiten de EER te beschikken over de in de wet vastgestelde verblijfsdocumenten. De HAN vraagt het studentenvisum aan voor de aankomend student. De aankomend student is zelf verantwoordelijk voor de termijnen en de geldigheidstermijn(en) te bewaken. De Gedragscode Internationale Student is van toepassing.<sup>2</sup>

## **1.7 Startgarantie**

Wanneer de aankomend student voldoet aan alle verplichtingen voor en eisen aan inschrijving, wordt hij als student ingeschreven. Als de aankomend student minimaal 10 werkdagen voor de start van het studiejaar voldoet aan alle inschrijfvoorwaarden, dan wordt gegarandeerd dat de student met ingang

---

<sup>1</sup> Dit heeft gevolgen voor het eventuele recht op studiefinanciering en OV-reisproduct.

<sup>2</sup> Voor vragen kan de aankomend student contact opnemen met Admissions Office (admission@han.nl).

van de start van het studiejaar ingeschreven is en van alle studentfaciliteiten binnen de HAN gebruik kan maken.

## **1.8 Annulering aanmelding**

### Annulering aanmelding door de aankomend student

Als de aankomend student niet wil of kan starten met de opleiding waarvoor hij zich heeft aangemeld, dan kan hij de aanmelding intrekken via Studielink ([www.studielink.nl](http://www.studielink.nl)). De intrekking moet worden ingediend vóór de eerste dag van de maand waarin de opleiding start. Een eventueel ontvangen bewijs van betaald collegegeld moet dan worden teruggestuurd naar de HAN.

Als de aanmelding niet voor de eerste dag van de maand waarin de opleiding start is ingetrokken via Studielink, wordt de student ingeschreven mits aan alle toelatings- en inschrijfvoorwaarden is voldaan en is tenminste voor deze maand het collegegeld verschuldigd.

### Automatische afwijzing van de aanmelding door de HAN

Als de aankomend student niet voldoet aan de inschrijfvoorwaarden voor de opleiding, dan is het verzoek tot inschrijving automatisch afgewezen. Dit geldt ook voor de studenten die nog betalingsachterstanden hebben betreffende voorafgaande studie jaren. De aankomend student wordt door de HAN meerdere malen – minimaal twee keer – herinnerd aan verplichtingen waar nog niet aan voldaan is. Aankomend studenten ontvangen herinneringen via het mailadres dat is gekoppeld aan het Studielink-account. Studenten die het voorafgaande studiejaar al ingeschreven stonden, ontvangen herinneringen in ieder geval via het studentenmailadres dat hen is toegewezen door de HAN. Wanneer een student wiens inschrijving is afgewezen wegens het niet voldoen aan de inschrijfvoorwaarden meent dat er toch een fout is gemaakt, of dat het anderszins niet aan hem te wijten is, kan hij contact opnemen met Bureau Toelating. Indien het niet voldoen aan de inschrijfvoorwaarden niet voor rekening van de student dient te komen, kan de student alsnog worden ingeschreven, mits hij alsnog voldoet aan de inschrijfvoorwaarden.

## **1.9 Inschrijven na een bindend negatief studieadvies (BNSA) en switchen van opleiding**

### BNSA ontvangen in de afgelopen 3 jaar

Een student van de HAN die in de afgelopen drie jaar een BNSA heeft ontvangen, wordt niet voor dezelfde bacheloropleiding of associate degree-opleiding aan de HAN ingeschreven. Dit geldt tevens voor de opleiding(en) waarmee de opleiding een gemeenschappelijk propedeutisch examen heeft en voor zowel voltijd, deeltijd als duaal onderwijs.

Degene die zich binnen drie jaar na het BNSA opnieuw aan dezelfde opleiding wil laten inschrijven, dient een verzoek daartoe in bij de academiedirecteur en maakt ten genoegen van de

academiedirecteur aannemelijk dat hij die opleiding met vrucht zal kunnen volgen<sup>3</sup>. Is dit aannemelijk gemaakt, dan wordt de betrokkene opnieuw voor de opleiding ingeschreven.

Een aankomend student die met ingang van het nieuwe studiejaar ingeschreven wil worden voor een *andere* bacheloropleiding of associate degree-opleiding dan die waarvoor hij een BNSA heeft ontvangen, dient zich aan te melden volgens de geldende reguliere procedure en is verplicht deel te nemen aan de studiekeuzecheck.

#### BNSA ontvangen meer dan 3 jaar geleden

Een aankomend student die langer dan drie jaar geleden een BNSA heeft ontvangen bij een opleiding van de HAN, kan zich weer aanmelden bij dezelfde opleiding. Hij is verplicht deel te nemen aan de studiekeuzecheck.

#### BNSA bij een andere instelling

Een aankomend student die van een opleiding aan een andere hogeschool of een universiteit een BNSA heeft ontvangen, en zich bij de HAN wil inschrijven, moet zich vóór 15 augustus hebben aangemeld. De aankomend student is verplicht deel te nemen aan de studiekeuzecheck. De uitkomst van de studiekeuzecheck is in dit geval niet bindend.

#### Aanmelding na 15 augustus door laat BNSA

Wanneer de aankomend student zich door het late tijdstip van een BNSA niet vóór 15 augustus kon aanmelden voor de opleiding (bij de HAN), is aanmelding na 15 augustus mogelijk, indien de academiedirecteur oordeelt dat het onderwijsprogramma studeerbaar is bij een start op het moment dat de student daadwerkelijk zou kunnen worden ingeschreven, hierbij rekening houdend met de studiekeuzecheck. Het is daarbij aan de student om aan te tonen dat de late aanmelding het gevolg is van een BNSA.

---

<sup>3</sup> Voor vragen kan de aankomend student contact opnemen met Bureau Toelating (toelating@han.nl).

## **2 VOOROPLEIDINGSEISEN BACHELOR- OF ASSOCIATE DEGREE-OPLEIDING**

### **2.1 Vooropleidingseisen bachelor- of associate degree-opleiding**

Om ingeschreven te kunnen worden voor een bacheloropleiding of een associate degree-opleiding van de HAN, moet de aankomend student in het bezit zijn van één van volgende diploma's<sup>4</sup>:

- havo
- vwo
- mbo niveau 4
- gymnasium A oude stijl
- gymnasium B oude stijl
- associate degree getuigschrift
- Bachelor getuigschrift hbo of universiteit
- Master getuigschrift hbo of universiteit
- Een getuigschrift dat toegang geeft tot het hoger onderwijs in een land dat het 'Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio' heeft geratificeerd.
- Een (Nederlands of buitenlands) diploma dat bij Verdrag of door de minister is aangewezen als tenminste gelijkwaardig aan het havodiploma.
- Een (Nederlands of buitenlands) diploma dat bij besluit van de academiedirecteur tenminste als gelijkwaardig aan een havo-, vwo- of mbo-diploma wordt beschouwd. De academiedirecteur baseert het besluit over het buitenlands diploma op de diplomawaardering door Nuffic.<sup>5</sup>

#### Geen diploma

Is een aankomend student niet in het bezit van één van bovengenoemde diploma's, dan kan onder de voorwaarden bedoeld in paragraaf 2.6 een toelatingsonderzoek 21+ als bedoeld in artikel 7.29 van de WHW worden afgelegd.

### **2.2 Profiel- en vakkenpakketeisen**

Voor de opleiding gelden naast het diploma van paragraaf 2.1 ook de volgende (bijzondere) nadere vooropleidingseisen:

Voor de opleiding Bedrijfskunde gelden geen profiel- en/of vakkenpakketeisen. Voor zowel de instroom met havo- als vwo-diploma geven de profielen NT, NG, EM en CM toegang tot de opleiding zonder bepaalde vakkenpakketeisen.

---

<sup>4</sup> Onder vwo/havo en mbo diploma's vallen ook de diploma's als bedoeld in de wetten die van toepassing zijn op de BES eilanden (Bonaire, St. Eustatius, Saba), en vóór 10-10-2010 behaalde diploma's op de Nederlandse Antillen.

<sup>5</sup> Zie de informatie op de website van het Nuffic: <https://www.nuffic.nl/onderwerpen/jouw-buitenlandse-diploma-in-nederland/>.

Wanneer de aankomend student niet aan de profiel- en/of vakkenpakket eis voldoet, moet dit tekort worden ingehaald, voordat inschrijving mogelijk is. De aankomend student kan alsnog aan de eisen voldoen door, voor elk vak waarin hij/zij geen examen heeft gedaan, met goed gevolg een deficiëntietoets zoals bedoeld in paragraaf 2.3 af te leggen.

### **2.3 Wel een havo- of vwo-diploma, maar niet het juiste profiel- en vakkenpakket**

Een aankomend student die een bacheloropleiding of associate degree-opleiding wil gaan volgen, een havo- of vwo-diploma heeft, maar niet het juiste profiel- en vakkenpakket heeft, en daardoor niet rechtstreeks toelaatbaar is, moet een deficiëntietoets afleggen. De aankomend student wordt ingeschreven voor de opleiding nadat hij de deficiëntietoets(en) met goed gevolg heeft afgelegd en voldaan heeft aan de overige inschrijf- en toelatingsvoorwaarden.

De Academiedirecteur kan aan de hand van andere diploma's dan hierboven genoemd en/of werkervaring bepalen dat de aankomend student toch toelaatbaar is. De aankomend student dient een verzoek hiertoe in bij Bureau Toelating (toelating@han.nl) of rechtstreeks bij de opleiding.

De aanmelding voor een deficiëntietoets is alleen mogelijk als er via Studielink een inschrijfverzoek is ingediend voor een bachelor-, associate degree-opleiding aan de HAN ([www.studielink.nl](http://www.studielink.nl)). Voor deelname aan een deficiëntietoets is een financiële bijdrage verschuldigd. Meer informatie over de deficiëntietoetsen staat beschreven bij de betreffende opleidingspagina's te bereiken via [www.han.nl](http://www.han.nl)<sup>6</sup>.

### **2.4 Aanvullende eisen**

N.v.t.

### **2.5 Voldoende beheersing van de taal**

#### Nederlandstalige opleidingen

Als het getuigschrift of diploma van de vooropleiding niet in Nederland is afgegeven, dient de aankomende student aan te tonen dat hij de Nederlandse taal zo goed beheerst, dat hij het onderwijs met succes kan volgen. Hieraan is voldaan door het behalen van het Staatsexamen Nederlands als tweede taal, programma II.

---

<sup>6</sup> Meer informatie over de deficiëntietoetsen staat beschreven bij de betreffende opleidingspagina's te bereiken via [www.han.nl](http://www.han.nl).

Als de aankomend student op een andere manier dan hierboven genoemd, kan aantonen dat hij de Nederlandse taal voldoende beheerst, dient hij contact op te nemen met Bureau Toelating via [toelating@han.nl](mailto:toelating@han.nl). De aanvraag wordt dan voorgelegd door Bureau Toelating voorgelegd aan de examencommissie van de opleiding waarvoor de aankomend student zich heeft aangemeld. De examencommissie beslist dan of de aankomend student het Nederlands zo goed beheerst, dat hij het onderwijs met succes kan volgen. Indien de aankomend student kan aantonen dat hij door omstandigheden die niet voor zijn rekening dienen te komen, niet kan voldoen aan de taaleis, kan de examencommissie in uitzonderlijke gevallen uitstel verlenen voor het behalen van de taaleis. Wanneer uitstel wordt verleend, wordt de aankomend student ingeschreven voor de desbetreffende opleiding en kan deelnemen aan het onderwijs, maar kan totdat aan de taaleis is voldaan nog niet deelnemen aan de (deel)tentamens.

#### Engelstalige opleidingen

N.v.t.

## **2.6 Toelatingsonderzoek 21+**

Een aankomend student die niet voldoet aan de vooropleidingseisen genoemd in paragraaf 2.1, daarvan niet is vrijgesteld op grond van artikel 7.28 WHW en tenminste 21 jaar oud is bij aanvang van de opleiding van het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft, kan het toelatingsonderzoek 21+ van de opleiding afleggen.

De aanmelding voor een toelatingsonderzoek 21+ is alleen mogelijk als er een inschrijfverzoek is ingediend voor een opleiding aan de HAN via Studielink én de aankomend student bij Bureau Toelating ([toelating@han.nl](mailto:toelating@han.nl)) heeft aangegeven aan een toelatingsonderzoek te willen deelnemen. Deze twee zaken dienen minimaal 10 werkdagen voor de toetsafname te zijn gedaan. Voor deelname aan het toelatingsonderzoek 21+ is een financiële bijdrage verschuldigd. Kijk hiervoor op de opleidingspagina op [www.han.nl](http://www.han.nl).

De commissie toelatingsonderzoek beoordeelt of de aankomend student geschikt is om de opleiding te volgen en of de aankomend student blijkt geeft van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het met succes kunnen volgen van het onderwijs. In het besluit van de commissie zijn de eisen en resultaten van het onderzoek afgewogen. De academiedirecteur geeft bij gebleken geschiktheid vrijstelling van de vooropleidingseisen, uitsluitend voor de opleiding waarvoor de vrijstelling is afgegeven.

#### Onderdelen van het Toelatingsonderzoek 21+

De inhoud van het Toelatingsonderzoek 21+ is opgenomen in de onderwijs- en examenregeling van de opleiding. De onderwijs- en examenregeling is onderdeel van het Opleidingsstatuut en vindbaar als

volgt: Insite studenten > Regelingen en medezeggenschap > Rechten en Plichten > Opleidingsstatuut OS-OER.

### Vrijstellingen voor onderdelen

Het is mogelijk om bij de commissie toelatingsonderzoek vrijstelling(en) aan te vragen voor onderdelen van het toelatingsonderzoek. De aankomend student dient bij de aanvraag bewijsstukken in. De commissie toelatingsonderzoek besluit op basis hiervan of vrijstelling verleend wordt voor dit onderdeel/deze onderdelen van het toelatingsonderzoek.

### Uitzondering op de leeftijdsgrens van het Toelatingsonderzoek 21+

In onderstaande situaties wordt afgeweken van de leeftijdsgrens van 21+:

- De aankomend student heeft een vluchtelingenstatus en kan geen toelatend diploma laten zien;
- De aankomend student heeft een buitenlands diploma dat in het land waar het is afgegeven toegang geeft tot een gelijkwaardige opleiding, maar dit wordt door het Nuffic niet als zodanig beoordeeld<sup>7</sup>; of
- Er is sprake van een bijzondere situatie waardoor de aankomend student geen diploma kan laten zien (artikel 7.29 lid 3 WHW).

### Geldigheid Toelatingsonderzoek 21+

Het toelatingsonderzoek van de HAN is geldig voor de HAN-opleiding waarvoor de toets is afgelegd.<sup>8</sup> Het Toelatingsonderzoek dat met voldoende resultaat is afgesloten is geldig voor één jaar vanaf de dagtekening van de uitslag.

## **2.7 Eisen werkring bij deeltijdopleidingen**

Voor inschrijving voor de deeltijdse inrichtingsvorm van de opleiding Bedrijfskunde is vereist dat de aankomend student bepaalde werkzaamheden kan verrichten op zijn werk. Welke werkzaamheden dat zijn, staat in de onderwijs- en examenregeling beschreven. De aankomend student dient bij inschrijving en tijdens de opleiding te beschikken over een arbeids-, stageovereenkomst of werkgeversverklaring met betrekking tot een voor de opleiding relevante functie.

Hieronder zijn de eisen opgenomen die gelden voor de werkring, de werkzaamheid en arbeids- of stageplek en de procedure die is vastgesteld voor het beoordelen of de functie voldoende relevant is.

---

<sup>7</sup> Zie de informatie over diplomawaardering via [www.nuffic.nl](http://www.nuffic.nl).

<sup>8</sup> Bij een positieve uitslag, kan het HAN-Toelatingsonderzoek bij inschrijving voor een andere HAN-opleiding wel gebruikt worden om vrijstellingen aan te vragen voor onderdelen van het HAN-Toelatingsonderzoek van die andere HAN-opleiding.

De werkplek moet voldoen aan een bepaalde mate van complexiteit. Deze complexiteit is vertaald in een omvang van minimaal 20 fte en minimaal 3 hiërarchische lagen. Bij de intake wordt de werkplek met de studieadviseur besproken. De studieadviseur bepaalt of de werkplek passend is en voldoet aan de eisen. Het niveau van de betreffende functie moet MBO+ niveau zijn.

## **2.8 Toelating tot de hoofdfase van de bacheloropleiding**

Om ingeschreven te zijn voor de hoofdfase (postpropedeutische fase) van een bacheloropleiding, moet de student in het bezit zijn van een propedeutisch getuigschrift van die opleiding. Dit kan ook zijn een propedeutisch getuigschrift van een gemeenschappelijk propedeutisch examen van die bacheloropleiding en een of meer andere bacheloropleidingen, of een getuigschrift dat (minimaal) gelijkwaardig is aan het bedoelde propedeutisch getuigschrift. Op een buitenlands diploma, zijn de bepalingen van paragraaf 2.1 van toepassing.

De examencommissie kan toestemming geven om toegelaten te worden tot de hoofdfase zonder bovengenoemd getuigschrift. De examencommissie neemt hierbij in acht hetgeen hierover in de onderwijs- en examenregeling is bepaald.

Voor een opleiding met decentrale selectie (numerus fixus) kan de academiedirecteur op grond van paragraaf 4.1 besluiten dat de propedeuse bij de HAN behaald moet zijn, om te kunnen worden ingeschreven voor de hoofdfase. Zie hiervoor paragraaf 4.1.



## **3 STUDIEKEUZECHECK**

### **3.1 Verplichte studiekeuzecheck voorafgaand aan de inschrijving**

De studiekeuzecheck is het matchingtraject van de HAN dat beoogt de aankomend student inzicht te geven in diens geschiktheid voor de gekozen bachelor- of associate degree-opleiding alvorens de inschrijving plaatsvindt.

Deze bepalingen over de studiekeuzecheck zijn niet van toepassing op:

- Aankomend studenten voor de bacheloropleidingen vermeld in hoofdstuk 4, waarvoor een numerus fixus is ingesteld;
- Aankomend studenten voor de opleidingen vermeld in hoofdstuk 5, waarvoor aanvullende eisen gelden;
- Aankomend studenten met een hbo-diploma, wo- of hbo-masterdiploma of wo-propedeuse-getuigschrift;
- Aankomend studenten die reeds eerder werden ingeschreven voor de propedeutische fase van dezelfde opleiding. Zij zijn wel verplicht voor de start van de opleiding een gesprek te hebben met de opleidingscoördinator of (senior) studentbegeleider. De opleiding nodigt aankomend studenten uit voor zo'n gesprek;
- Aankomend studenten die eerder waren ingeschreven voor een opleiding die het propedeutisch examen gemeen heeft met de opleiding.

Om zeker te weten of de HAN Studiekeuzecheck verplicht is voor de aankomend student, wordt geadviseerd om dit te controleren via de webpagina [Studiekeuzecheck](#)<sup>9</sup>.

Het HAN studiekeuzeadvies wordt binnen twee werkweken na deelname aan de studiekeuzecheck gegeven. Dit advies kent drie vormen: positief, negatief en tips voor verdere actie<sup>10</sup>.

### **3.2 Aanmelden tot en met 1 mei 2022 of ná 1 mei 2022**

#### Aanmelding uiterlijk op 1 mei 2022

Voor degenen die zich uiterlijk op 1 mei 2022 hebben aangemeld bij de HAN voor een opleiding geldt, met uitzondering van de groepen genoemd in paragraaf 3.1, dat deelname aan een studiekeuzecheck voor de desbetreffende opleiding een vereiste is voor inschrijving. Het studiekeuzeadvies is voor hen niet bindend.

---

<sup>9</sup> Mocht de link naar de website het niet doen, kopieer dan de volgende url naar je browser:

<https://www.han.nl/studeren/voltijd/aanmelden/check-je-keuze/studiekeuzecheck/>

<sup>10</sup> De aanmelder kan bijvoorbeeld het advies krijgen om voor aanvang van de studie nog iets uit zoeken, of krijgt bv een waarschuwing dat het zwaar kan worden omdat de vooropleiding niet passend is. Dit staat toelaatbaarheid niet in de weg.

#### Aanmelding na 1 mei 2022

Voor degenen die zich na 1 mei 2022 voor de eerste keer aanmelden voor een opleiding bij de HAN, geldt dat deelname aan de studiekeuzecheck verplicht is. Het studiekeuzeadvies is voor hen bindend.

#### Wijziging van de aanmelding na 1 mei 2022

Voor degenen die zich uiterlijk op 1 mei 2022 voor het eerst voor een opleiding bij de HAN hebben aangemeld en na 1 mei 2022 de aanmelding laten omzetten naar een aanmelding voor een andere opleiding, geldt dat deelname aan de studiekeuzecheck voor de laatstbedoelde opleiding verplicht is. Het studiekeuzeadvies is voor hen bindend.

#### Switchen van hogeschool na 1 mei 2022

Voor degenen die zich uiterlijk op 1 mei 2022 bij een andere hogeschool hebben aangemeld en zich na 1 mei 2022 aanmelden bij de HAN, is de studiekeuzecheck verplicht. Het studiekeuzeadvies is voor hen niet bindend.

#### Aanmelden na een BNSA

Een aankomend student die was ingeschreven voor een andere opleiding, al dan niet bij de HAN, en daarvoor een bindend negatief studieadvies heeft ontvangen en zich niet vóór 1 mei heeft aangemeld, is verplicht deel te nemen aan de studiekeuzecheck. Het studiekeuzeadvies is voor hen niet bindend.

#### Aanmelden voor een opleiding met startdatum 1 februari 2023

Bij aanmelding voor een opleiding met startdatum 1 februari 2023, is een studiekeuzecheck verplicht. Het studiekeuzeadvies is voor hen bindend als de aanmelding is gedaan na 1 mei 2022 en niet bindend als de aanmelding is gedaan voor 1 mei 2022.

### **3.3 Inhoud en procedure**

#### Studiekeuzecheck voltijdse variant opleiding Bedrijfskunde

Een paar dagen na aanmelding via Studielink krijgt een aankomend student een e-mail met een link naar de studiekeuzecheck. De studiekeuzecheck voor deze opleiding bestaat uit de volgende onderdelen:

- Online vragenlijst 'oriëntatie en verwachtingen';
- Online vragenlijst van Bedrijfskunde;

De aankomend student krijgt een online vragenlijst waarin vier casussen worden voorgelegd die allemaal bestaan uit een of meer opdrachten. De casussen hebben onderwerpen die een student ook tijdens de opleiding Bedrijfskunde gaat tegenkomen, zodat de aankomend student een goed beeld krijgt bij de inhoud van de opleiding. Hoewel de opdrachten zo goed mogelijk uitgevoerd moeten worden is het NIET het doel om te toetsen hoeveel goede antwoorden de aankomend student kan geven. In totaal is de aankomend student tussen de 30 en 40 minuten bezig.

- Afspraak met de HAN;  
Als de vragenlijsten zijn afgerond, maakt de aankomend student een afspraak met de opleiding. Deze afspraak bestaat uit een bijeenkomst met ouderejaars studenten en een afspraak met een docent van de opleiding.
- Studiekeuzeadvies;  
Na de afspraak met de opleiding krijgt de aankomend student een mail met het studiekeuzeadvies. Er zijn 3 adviezen mogelijk:
  - Positief advies; of
  - Tips voor verdere actie; of
  - Negatief advies.

#### Intake deeltijdse en duale variant opleiding Bedrijfskunde

De deeltijdse en duale variant van de opleiding Bedrijfskunde hanteert onderstaande intake als studiekeuzecheck.

De intake bestaat uit een verkennend gesprek met de studieadviseur van de opleiding. Het intakegesprek is adviserend, er volgt geen bindend positief of negatief advies. Wel moeten alle aankomend studenten een intakegesprek hebben gehad voor toelating tot de opleiding. In dit gesprek wordt besproken welke leerroute de aankomend student gaat kiezen, of er vrijstellingen te verkrijgen zijn, of de werkplek en functie passend is en wanneer de aankomend student gaat starten met de opleiding.

#### Geen deelname aan studiekeuzecheck

Indien een aankomend student na een herhaalde oproep en zonder geldige reden niet deelneemt aan de verplichte studiekeuzecheck, dan wordt hij niet als student ingeschreven.

Indien de aankomend student aantoont dat hij wegens persoonlijke omstandigheden niet kan deelnemen aan de verplichte studiekeuzecheck op de datum die daarvoor is vastgesteld, wordt door de academiedirecteur besloten wanneer de aankomend student alsnog moet deelnemen aan de verplichte studiekeuzecheck en, wanneer daartoe noodzaak bestaat, of er een alternatieve vorm mogelijk is.

Met persoonlijke omstandigheden worden bedoeld de omstandigheden die zijn opgesomd in artikel 2.1, eerste lid, van de Uitvoeringsbesluit WHW 2008:

- langdurige of chronische ziekte van betrokkene;
- lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperkingen van betrokkene;
- zwangerschap van betrokkene;
- bijzondere familieomstandigheden;
- lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie;
- lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de

behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit en overige omstandigheden waarin je activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de instelling, waarbij je aantoont dat je hier jaarlijks veel tijd aan besteedt;

- andere persoonlijke omstandigheden die, indien zij door het instellingsbestuur niet in de beoordeling zouden worden betrokken, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

De student moet voorafgaand aan het moment van de studiekeuzecheck per mail melding maken bij de studiekeuzecheck-contactpersoon van de opleiding van de omstandigheden waarvan hij weet dat het deelname aan de studiekeuzecheck bemoeilijkt/onmogelijk maakt. Omstandigheden die zich pas op de dag van de studiekeuzecheck voordoen (ongeval, ziekte) worden zo spoedig mogelijk gemeld. Indien deelnemen op een ander tijdstip, noch het deelnemen op alternatieve wijze mogelijk is, dan wordt de aankomend student door de academiedirecteur vrijgesteld van deelname.

#### Aankomend studenten met afstand tussen woonplaats in het buitenland en de HAN

Indien een aankomend student niet aanwezig kan zijn bij de studiekeuzecheck de aankomende student afkomstig is van de openbare lichamen Bonaire, Sint Eustatius en Saba onderscheidenlijk Aruba, Curaçao en Sint Maarten en nog geen woonplaats heeft in Nederland, kan het persoonlijk contact dat onderdeel is van de studiekeuzecheck, plaatsvinden via de door de HAN bepaalde digitale voorziening.

## **4 BACHELOROPLEIDINGEN MET NUMERUS FIXUS EN DECENTRALE SELECTIE**

Voor opleidingen met een numerus fixusopleidingen vindt een Selectie & Plaatsing procedure plaats. De HAN kent voor het studiejaar 2022-2023 de volgende numerus fixusopleidingen:

| <b>Naam opleiding</b>  |
|------------------------|
| Fysiotherapie          |
| Medische Hulpverlening |
| Mondzorgkunde          |
| Toegepaste Psychologie |

De opleiding Bedrijfskunde kent zodoende geen Selectie & Plaatsingsprocedure.

## **5 BACHELOROPLEIDINGEN MET AANVULLENDE EISEN**

Voor de volgende opleidingen zijn aanvullende eisen gesteld. Dit zijn eisen aan kennis, vaardigheden of eigenschappen van de aankomend student, die nodig zijn om succesvol te kunnen zijn tijdens de studie en in het beroep.

Leraar Lichamelijke Opvoeding (ALO)

Management in de Zorg

Sportkunde

Vaktherapie

### Selectieonderzoek en criteria

Voor de opleiding Bedrijfskunde gelden geen aanvullende eisen.

## **6 TOELATING TOT EEN MASTEROPLEIDING**

Dit hoofdstuk is niet van toepassing voor de opleiding Bedrijfskunde.

## 7 COLLEGEGELD

### 7.1 Algemene bepalingen

Een student is voor elk studiejaar dat hij voor een opleiding is ingeschreven het wettelijk collegegeld of instellingscollegegeld verschuldigd. De hoogte van de door de HAN vastgestelde instellingscollegegelden worden voor aanvang van het studiejaar bekendgemaakt.

De aankomend student kan de bedragen die hij als student verschuldigd zal zijn, vinden op [www.han.nl/collegegeld](http://www.han.nl/collegegeld).

Een aankomend student die in de loop van het studiejaar wordt ingeschreven voor een opleiding, betaalt voor elk resterende maand van het studiejaar een twaalfde deel van het voor hem geldende collegegeld voor een studiejaar.

### 7.2 Wettelijk collegegeld

Een student is het wettelijk collegegeld verschuldigd wanneer hij voldoet aan elk van onderstaande voorwaarden.

- De student staat ingeschreven voor een bekostigde opleiding aan de HAN;
- De student valt in één van de volgende categorieën:
  - De student heeft de nationaliteit van één van de EU-landen, Noorwegen, Zwitserland, IJsland, Liechtenstein of Suriname;
  - De student is een familielid van een in Nederland wonende EU-burger of
  - De student heeft een verblijfsvergunning op basis waarvan hij in aanmerking komt voor studiefinanciering.

De student heeft bij aanvang van het studiejaar nog geen ander vergelijkbaar diploma behaald aan een bekostigde opleiding in het hoger onderwijs.<sup>11</sup>

In afwijking van de vorige volzin betaalt een student eveneens het wettelijk collegegeld als:

- hij al wel een (bachelor- of master-) graad heeft behaald, maar hij voor de eerste keer een opleiding op het gebied van onderwijs of gezondheidszorg volgt.<sup>12</sup>
- hij de tweede opleiding is gestart tijdens de inschrijving voor een eerste opleiding en deze, ook na het behalen van een graad voor de eerste opleiding, ononderbroken heeft gevolgd.

---

<sup>11</sup> Dus geen associate degree diploma als hij zich laat inschrijven voor een Ad opleiding, geen bachelordiploma als hij zich laat inschrijven voor een Ad of bacheloropleiding en geen masterdiploma als hij zich laat inschrijven voor een masteropleiding. Tevens heeft de aankomende student geen bachelor of master diploma behaald als hij zich laat inschrijven voor een associate degree opleiding.

<sup>12</sup> Het antwoord op de vraag of een opleiding een zorg- of onderwijsopleiding is, is te vinden in het centraal register opleidingen hoger onderwijs (CROHO) bij DUO. Zie de [app van DUO](https://apps.duo.nl/MCROHO/pages/zoeken.jsf), of <https://apps.duo.nl/MCROHO/pages/zoeken.jsf>. Voer de BRINcode van de HAN in, 25KB, of zoek op 'Hogeschool van Arnhem en Nijmegen', en/of op de opleidingsnaam. Na het aanklikken van de juiste opleiding (klik op 'details') verschijnt een informatie kader, waarbij onder het kopje 'opleiding' is vermeld onder welk 'onderdeel' de opleiding is geregistreerd.

De student die voldoet aan de voorwaarden zoals hierboven genoemd en staat ingeschreven voor een deeltijdse of duale opleiding, is het gedeeltelijk wettelijk collegegeld verschuldigd, dat is gelijk gesteld aan het voltijd bedrag (volledig wettelijk tarief).

### **7.3 Instellingscollegegeld**

Studenten die geen recht hebben op het wettelijk collegegeld, zijn het instellingscollegegeld verschuldigd. De hoogte van de instellingscollegegeden is bepaald in het Collegegeldbesluit van de HAN en is te vinden op [www.han.nl/collegegeld](http://www.han.nl/collegegeld).

### **7.4 Hoogte examengeld extranei**

Het examengeld dat een extraneus is verschuldigd is gelijk aan het wettelijk voltijd collegegeld. Extranei hebben geen recht op restitutie van examengeld bij tussentijdse uitschrijving.

### **7.5 Verlaagd wettelijk collegegeld**

De halvering van het eerste jaar collegegeld geldt voor ieder die:

- zich voor het eerst als student laat inschrijven voor een bacheloropleiding of associate degree-opleiding in voltijdse, deeltijdse of duale vorm aan een door de overheid bekostigde hogeschool of universiteit en niet eerder ingeschreven heeft gestaan in het Nederlands hoger onderwijs; en
- het wettelijk collegegeld betaalt.

Het collegegeld wordt niet verlaagd voor studenten die:

- voorafgaand aan het studiejaar 2022-2023 al ingeschreven hebben gestaan bij een opleiding in het hoger onderwijs;
- een masteropleiding volgen;
- het instellingscollegegeld betalen;
- aan het experiment vraagfinanciering van de HAN meedoen.

### **7.6 Internationale studenten**

Studenten afkomstig van een land buiten de EER dienen naast betaling van het collegegeld te voldoen aan financiële vereisten gesteld door de Immigratie- en naturalisatiedienst (de *Financial Guarantee*).<sup>13</sup>

---

<sup>13</sup> Informatie hierover is te vinden op [de website voor internationale studenten van de HAN](https://hanuniversity.com/international/en/study-and-living/admissions/residence-visa-info/financial-guarantee/#financial-guarantee) of via het Admissions Office. Mocht de link naar de website het niet doen, kopieer dan het volgende adres naar je browser: <https://hanuniversity.com/international/en/study-and-living/admissions/residence-visa-info/financial-guarantee/#financial-guarantee>.

## **7.7 Betaling collegegeld en administratiekosten**

- Betaling van het collegegeld vindt plaats door betaling ineens of betaling in 10 termijnen door middel van incasso (bij een septemberinschrijving).
- Bij betaling in termijnen wordt € 24,- administratiekosten in rekening gebracht.
- Bij betaling in termijnen worden deze geïnd in de maanden september tot en met juni, rond de 25<sup>e</sup> van de maand.
- De regeling van de incasso vindt plaats door de afgifte van een Digitale Incasso Machtiging (DIM) in het Studielink-account van de (aankomende) student.
- Wanneer een Digitale Incasso Machtiging niet mogelijk is, maar de student wel een bankrekening heeft bij een bank binnen het SEPA-gebied, wordt via Studielink een digitale machtiging afgegeven in het Studielink-account van de (aankomende) student.
- Wanneer zowel een Digitale Incasso Machtiging als een Digitale Machtiging niet mogelijk zijn, kan niet in termijnen worden betaald.
- Bij inschrijving gedurende een studiejaar wordt het aantal maanden tussen september en de datum van inschrijving in mindering gebracht op het collegegeld. Bij betaling in termijnen is het bovenstaande van overeenkomstige toepassing.
- Wie in een studiejaar al aan een universiteit of andere hogeschool een bedrag aan wettelijk collegegeld heeft betaald dat hoger dan of gelijk is aan het aan de HAN verschuldigde wettelijk collegegeld, en zich laat inschrijven als student bij de HAN, betaalt in dat jaar aan de HAN geen wettelijk collegegeld en overlegt een Bewijs Betaald Collegegeld (BBC) dat is afgegeven door de andere onderwijsinstelling. Is het elders betaalde bedrag lager dan het aan de HAN verschuldigde wettelijke collegegeld, dan overhandigt de aankomende student een BBC van de andere onderwijsinstelling en betaalt aan de HAN het verschil tussen beide bedragen.
- Indien de student een betalingsachterstand heeft, dient hij deze te hebben voldaan voor 1 september 2022, tenzij tussen student en de HAN een betalingsregeling is getroffen.

## **7.8 Restitutie collegegeld**

### Restitutie bij betaling in één keer

Een student die zich lopende het studiejaar laat uitschrijven (tussentijdse beëindiging) heeft recht op restitutie (terugbetaling) van het collegegeld over elke maand dat het studiejaar na beëindiging van de inschrijving voortduurt. De restitutie wordt automatisch berekend door de afdeling Centrale Inning Collegegelden (CIC) en uitbetaald, zodra het verzoek tot uitschrijving uit Studielink is verwerkt door de afdeling Studenten Inschrijf Administratie (SIA).

Bij een uitschrijving per 1 juli (einddatum 30 juni) of 1 augustus (einddatum 31 juli) wordt geen collegegeld gerestitueerd en blijft de student over het gehele studiejaar collegegeld verschuldigd.

Het bovenstaande is van overeenkomstige toepassing indien een student in de loop van het studiejaar overlijdt. De restitutie wordt uitgekeerd aan de boedel.



Indien een Bewijs Betaald Collegegeld (BBC) van de HAN is uitgegeven aan de student, dient eerst de originele HAN BBC geretourneerd te worden aan de HAN, voordat overgegaan kan worden tot restitutie van collegegeld.

Restitutie bij betaling in termijnen

Wanneer het collegegeld in termijnen wordt betaald, ontstaat bij beëindiging van de inschrijving geen recht op terugbetaling van een termijn die al voldaan is.

## 8 HERINSCHRIJVING EN BEËINDIGING INSCHRIJVING

### 8.1 Herinschrijving

Wanneer een student, na ontvangst op het bij Studielink bekende e-mailadres om via Studielink een verzoek tot herinschrijving in te dienen voor het nieuwe studiejaar, heeft aangegeven zich te willen laten herinschrijven, dient een Digitale IncassoMachtiging afgegeven te worden via Studielink.

Heeft de student een betalingsachterstand, dan dient aan de betalingsachterstand te zijn voldaan voordat hij heringeschreven kan worden voor het studiejaar 2022-2023, tenzij met de HAN een andersluidende betalingsregeling is getroffen.

Wanneer de student niet aan de vereisten van de herinschrijving voldoet, wordt hij met ingang van het einde van het voorafgaande studiejaar (31 augustus) uitgeschreven voor de betreffende opleiding bij de HAN.<sup>14</sup>

### 8.2 Beëindiging inschrijving

Om een inschrijving te laten beëindigen, voor of na aanvang van de opleiding, dient de student via Studielink ([www.studielink.nl](http://www.studielink.nl)) een verzoek tot uitschrijving in.

Wanneer de student al een bewijs van inschrijving en/of bewijs betaald collegegeld had ontvangen van de HAN, moet dit bewijs worden teruggestuurd naar de HAN, nadat het uitschrijfverzoek in Studielink is ingediend.

De inschrijving wordt beëindigd met ingang van de maand volgend op die waarin het verzoek door de HAN is ontvangen. Uitschrijving met terugwerkende kracht is niet mogelijk. Een verzoek tot uitschrijving dat wordt ingediend in juni, juli of augustus, leidt tot een uitschrijving per 31 augustus. De student kan in juni of juli in Studielink voor een andere uitschrijfdatum dan 31 augustus kiezen.

#### Beëindiging inschrijving door de HAN

Een inschrijving kan door de HAN zonder verzoek om uitschrijving worden beëindigd met ingang van de volgende maand, in de volgende gevallen:

- Wanneer aan de student een bindend negatief studieadvies wordt uitgebracht (waarbij een BNSA in juni, juli of augustus leidt tot een uitschrijving op 31 augustus);
- Door een besluit van het college van bestuur vanwege:
  - onherroepelijk vastgestelde ernstige fraude;

---

<sup>14</sup> Een student die zich niet wil laten herinschrijven, doet er goed aan dit via Studielink te regelen (zie de informatie 'Stappenplan niet herinschrijven', op [www.studielink.nl](http://www.studielink.nl)). Daarmee voorkomt de student herhaalde oproepen, aanmaningen et cetera.

- overtreding van de huisregels en ordemaatregelen;
  - het veroorzaken van ernstige overlast binnen de gebouwen en terreinen; zie art. 7.57h WHW;
  - onherroepelijk oordeel van het college van bestuur dat een student door zijn gedragingen of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt/zal opleiden, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening; zie art. 7.42a WHW en de Gedragsregeling studenten van de HAN.
- Vanwege het niet voldoen van het collegegeld of examengeld. De uitschrijving vindt plaats met ingang van de maand volgend op de laatste aanmaning.

#### Restitutie collegegeld

Een student wiens inschrijving lopende het studiejaar beëindigd wordt heeft recht op restitutie (terugbetaling) van het collegegeld over elke maand dat het studiejaar na beëindiging van de inschrijving voortduurt, tenzij de student het collegegeld in termijnen betaalt (heeft betaald).

Indien de inschrijving van de student wordt beëindigd vanwege het niet voldoen van het college- of examengeld, ontstaat geen recht op terugbetaling van collegegeld.

Voor het overige is hetgeen in par. 7.8 is bepaald over restitutie van het collegegeld van overeenkomstige toepassing.

#### Verrekening

De HAN is bevoegd om bij beëindiging van de inschrijving, hetgeen de student aan de HAN is verschuldigd te verrekenen met hetgeen de HAN aan de student verschuldigd mocht zijn.

## **9 KLACHTEN EN BEZWAREN**

Wanneer een aankomend student het niet eens is met een genomen besluit op grond van dit reglement, kan hij hiertegen een schriftelijk bezwaar indienen bij de Geschillenadviescommissie, via Bureau klachten en geschillen, [bureauklachtengeschil@han.nl](mailto:bureauklachtengeschil@han.nl). De procedure en verdere informatie is te vinden op [Klacht en bezwaar \(han.nl\)](#).

**OPEN UP**  
**NEW** **HAN\_** UNIVERSITY  
OF APPLIED SCIENCES  
**HORIZONS.**